

Leonardo Tuluxán Tiño

Cartilla pedagógica sobre el aprovechamiento adecuado de la leña, a través de las estufas ahorradoras de leña para disminuir la deforestación excesiva en el cantón Xatinap V, sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché.

MA. Gregorio Lol Hernández

Asesor



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2014

Este informe es presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2014

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
CAPÍTULO I	1
Diagnóstico Institucional	1
1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica:	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	1
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	2
1.1.9. Estructura Organizacional	3
1.1.9.1. Organigrama de la Municipalidad del municipio de Santa Cruz del Quiché	3
1.1.10. Recursos	4
1.1.10.1. Humanos:	4
1.1.10.2. Materiales	5
1.1.10.3. Financieros	5
1.2 Técnicas empleadas en el proceso del diagnóstico	6
1.2.1. Técnicas	6
1.2.1.1 Técnica DAFO	6
1.2.1.2 Observación	6
1.2.1.3 Entrevista	7
1.2.1.4 Lluvia de ideas	7
1.2.1.5 Análisis documental	7
1.3 Lista de carencias de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché	8
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas da la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	8

ÍNDICE

Contenido	Página
1.5 Datos de la comunidad beneficiada	10
1.5.1. Nombre de la comunidad	10
1.5.2. Tipo de Institución	10
1.5.3. Ubicación geográfica	10
1.5.4. Visión	10
1.5.5. Misión	10
1.5.6. Políticas	10
1.5.7. Objetivo	11
1.5.8. Metas	11
1.5.9. Estructura organizacional del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché.	11
1.5.10. Recursos	12
1.5.10.1 Humanos	12
1.5.10.2 Materiales	12
1.6. Lista de carencias del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista	13
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.7.1 Matriz de priorización de problemas	15
1.8 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.9 Problema seleccionado	19
1.10. Solución propuesta como viable y factible	19
CAPÍTULO II	20
Perfil Del Proyecto	20
2.1 Aspectos Generales	20
2.1.1. Nombre del proyecto	20
2.1.2. Problema	20
2.1.3. Localización	20
2.1.4. Unidad ejecutora	20
2.1.5. Tipo de proyecto	20
2.2 Descripción del proyecto	20
2.3 Justificación	21

ÍNDICE

Contenido	Página
2.4 Objetivos del proyecto	22
2.4.1. Objetivo general	22
2.4.2. Objetivos específicos	22
2.5 Metas	22
2.6. Beneficiarios	23
2.6.1. Directos	23
2.6.2. Indirectos	23
2.7. Presupuesto y financiamiento	23
2.7.1. Presupuesto	23
2.7.2. Financiamiento	24
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	26
2.9. Recursos para la ejecución del proyecto	27
2.9.1. Humanos	27
2.9.2. Materiales	28
2.9.3. Físicos	28
CAPÍTULO III	29
Proceso De Ejecución Del Proyecto	29
3.1 Actividades y resultados	29
3.2 Productos y logros	31
3.3. Aporte pedagógico	32
3.4. Plan de sostenibilidad del proyecto	53
CAPÍTULO IV	55
Proceso De Evaluación	56
4.1 Evaluación del diagnóstico	56
4.2 Evaluación del perfil	56
4.3 Evaluación de la ejecución	56
4.4 Evaluación final	56
Conclusiones generales	57
Recomendaciones generales	58
Bibliografía general	59

Introducción

El presente informe es el resultado del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se documenta el proceso que se llevó a cabo en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché como institución patrocinante durante los meses de marzo a julio del año 2014, se logró como producto del proyecto una “Cartilla pedagógica sobre el aprovechamiento adecuado de la leña a través de las estufas ahorradoras de leña, dirigida a los habitantes del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, del municipio Santa Cruz del Quiché, Quiché.” Dicho informe contiene cuatro capítulos, siendo los siguientes: Capítulo I diagnóstico institucional, Capítulo II Perfil del proyecto, Capítulo III ejecución del proyecto y Capítulo IV evaluación del proyecto.

En el Capítulo I Diagnóstico institucional: contiene los datos generales de la institución, la misión, visión, los objetivos, las políticas, además se identificaron los factores que dificultan el desarrollo de la institución, así mismo los factores que provocan el desequilibrio ambiental en Santa Cruz del Quiché. También Se visualiza la situación interna y externa de la institución, detectando las necesidades, factores negativos y positivos las mismas ayudan a iniciar un camino para la solución de un determinado problema.

El Capítulo II Perfil del proyecto: Se realiza con el fin de elaborar un diseño del proyecto así mismo contiene y describe el proyecto a realizar, donde se definen claramente los elementos que tipifican el proyecto y los elementos fundamentales para su ejecución, haciendo énfasis en un presupuesto tanto materiales y financieros, como también un cronograma de actividades que permiten visualizar el tiempo a ejecutar cada una de ellas.

En el Capítulo III Ejecución del Proyecto: se desarrolla la etapa de ejecución, la cual se describe, ordenada y cronológicamente cada una de las actividades para le ejecución del proyecto. Se establecieron actividades, tiempo, costos, resultados, productos y logros obtenidos.

El Capítulo IV Evaluación del Proyecto: se orienta a realizar una comparación entre los logros alcanzados en la ejecución del proyecto, sus metas y objetivos preestablecidos, así mismo visualizar los esfuerzos invertidos, lo realizado, la efectividad y la eficiencia utilizada en cada uno de los capítulos o fases del proyecto, ya que es un proceso permanente en la elaboración y realización del proyecto.

Así mismo se complementa con las conclusiones que indican las metas alcanzadas con el proyecto; las recomendaciones como aspectos que le competen a las instituciones o personas en general a cumplirlas; la bibliografía como fundamento teórico que le da soporte al proyecto realizado; el apéndice como un apartado donde se incluyen documentos elaborados por el epesista y por último los anexos como un apartado de los documentos obtenidos.

CAPÍTULO I

Diagnóstico Institucional

1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1. Nombre de la institución:

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché

1.1.2. Tipo de institución:

Autónoma y de servicios.

1.1.3. Ubicación geográfica:

1ra. Avenida 4-33 Zona 1, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

1.1.4. Visión

“Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad, procurando el orden y la convivencia a través de la coordinación y concertación con organismos públicos y sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población.”¹

1.1.5. Misión

“La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población para el desarrollo sostenible, líder en la región.”²

1.1.6. Políticas

1. "Prestar los servicios sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes.

¹ Plan estratégico de desarrollo municipal 2012, Oficina de planificación municipal, (OMP) Santa Cruz del Quiché pág. 4.

² IBID

2. Equidad e igualdad de género, desarrollo municipal.
3. Fortalecimiento del gobierno local, Educación, Salud.
4. Fomento del medio ambiente y de turismo con promoción de las áreas del municipio, tratamiento de los desechos (tren de aseo) y las formas eficientes de comunicación”.³

1.1.7. Objetivos

1. “Prestación de servicios públicos municipales y administrativos de calidad. Tal y como lo define la Constitución Política de la República, persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste.
2. Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia.”⁴

1.1.8. Metas

De acuerdo con los ideales de cada gobierno electo, se hace una planificación anual y se proponen diferentes metas, las cuales en ésta oportunidad se tiene las siguientes:

1. “Reducción de la pobreza rural, a través de proyectos productivos y fomento a la microempresa.
2. Modernización de la administración municipal.
3. Mejoramiento de los servicios públicos municipales.
4. Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación.
5. Gestión de recursos para la ejecución de proyectos.
6. Fomento a la participación ciudadana organizada.
7. Conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales.”⁵

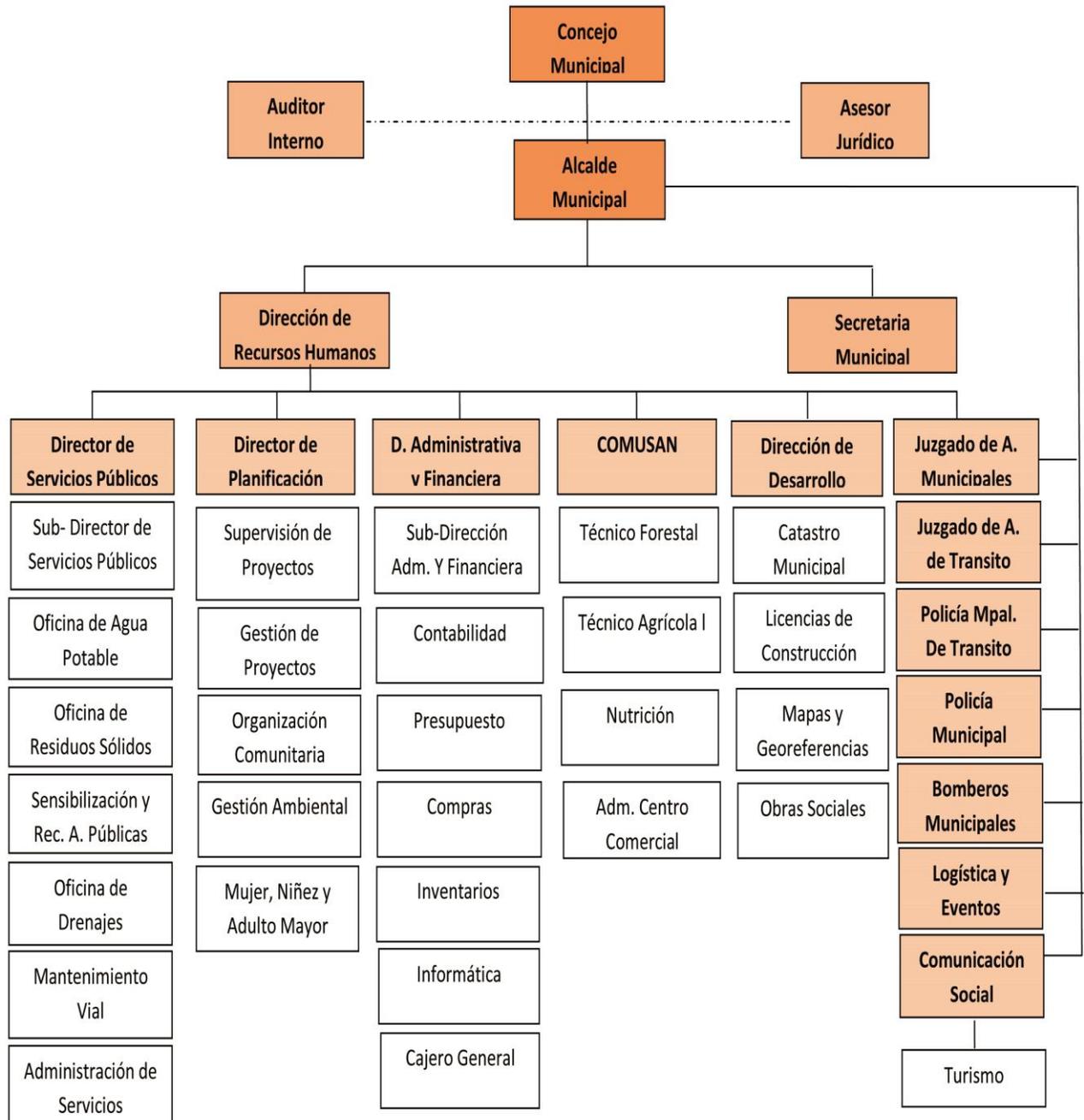
³ Plan estratégico de desarrollo municipal 2012, Oficina de planificación municipal, (OMP) Santa Cruz del Quiché pág. 4.

⁴ IBID

⁵ IBID

1.1.9. Estructura Organizacional

1.1.9.1. Organigrama de la Municipalidad del municipio de Santa Cruz del Quiché.⁶



Fuente: Oficina Municipal de Planificación (OMP) Santa Cruz del Quiché, Quiché.

⁶ Plan estratégico de desarrollo municipal 2012, Oficina de planificación municipal, (OMP) Santa Cruz del Quiché pág. 5.

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos:

La municipalidad del municipio de Santa Cruz del Quiché, cuenta con el siguiente personal:⁷

Personal municipal	
Unidad	Cantidad de empleados
Alcaldía Municipal	2
Recursos Humanos	5
Comunicación Social	10
Secretaria Municipal	3
Dirección Administrativa Financiera Integrada Municipal	15
Unidad De Logística Y Eventos	8
Juzgado De Asuntos Municipales	4
Juzgado De Asuntos Municipales De Tránsito	2
Dirección Municipal De Planificación	10
Oficina Municipal De La Mujer	2
Dirección Del Desarrollo Territorial Sostenible	3
Oficina Municipal Del Agua	7
Servicios Públicos Municipales	26
Policía Municipal De Tránsito	18
Personal De Limpieza	20
Centro Comercial	12
Seguridad Ciudadana	13
Bomberos Municipales	6
Personal De Campo	112
Total	278

⁷ Nómina de empleados municipales 2014, Recursos Humanos, pág. 10

1.1.10.2. Materiales:

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché cuenta con el siguiente material, que a continuación se detalla.⁸

Descripción	Cantidad
Camiones	2
Motocicletas	4
Pickup	1
Inmuebles	
Equipo de Oficina	
Edificio Propio	
Instalaciones Deportivas	
Salones de Usos Múltiples	2
Mercados Municipales	2
Centro Comercial	1
Balneario	1
Parques	3
Terminal de Buses	1
Estadio Municipal	1

1.1.10.3. Financieros:

El aporte financiero de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché para el presente año (ingreso anual) es el siguiente:⁹

Descripción	Total
Aporte constitucional contemplado en presupuesto de la nación	Q. 11,894,200.00
Ingresos por venta y renta de productos y servicios	Q. 2,000,000.00
Otros ingresos	Q. 249,000.00
Total de Ingresos	Q. 14,143,200.00

⁸ Libro de inventario No. 8, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, 2014. Folios 33-35

⁹ Presupuesto Municipal, Ejercicio Fiscal 2014, Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM)

1.2 Técnicas empleadas en el proceso del diagnóstico

Para realizar el diagnóstico en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché localizado en 1ra. Avenida 4-33 Zona 1 y en Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché; se utilizaron diferentes instrumentos acordes a técnicas, que permiten la obtención de información pertinente y apta para la toma de decisiones. Entre ellas se pueden mencionar:

1.2.1. Técnicas

1.2.1.1 Técnica DAFO

El análisis DAFO, permitió la valoración y diagnóstico institucional y comunitario por medio de sus condicionantes internos, que explican fortalezas y debilidades, condicionantes del entorno, que explican amenazas y oportunidades. Esta técnica permitió conocer a profundidad los condicionantes institucionales que permiten o no el avance y la distinción de servicio que brinda a la población quichelense. El objetivo de su aplicación, es llegar a una visión sintética de las variables que intervienen en el diagnóstico, a partir de una matriz que combina los factores incontrolables del exterior (oportunidades y amenazas) con los puntos fuertes (fortalezas) y débiles (debilidades) de la Municipalidad y del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.

1.2.1.2 Observación

Actividad realizada con la finalidad de detectar y asimilar la información de la institución patrocinante y la comunidad beneficiada. La recolección de datos se realizó por medio de un esquema general que contempla aspectos globales sobre los agentes municipales, personal comunitario y entidades que interactúan con la institución y comunidad.

Los instrumentos utilizados en la aplicación de esta técnica fueron: Lista de cotejo y el cuaderno de notas. Al conseguir la información necesaria fue estudiada, analizada, y clasificada en cada uno de los sectores que conforman la guía con la cual se detectaron carencias, que a su vez dieron como resultado algunos problemas, a los cuales se les brindan posibles soluciones

1.2.1.3 Entrevista

Se elaboraron diferentes cuestionarios dirigidos a personas que visitan la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, los que sirvieron para entrevistar a los usuarios al momento de su visita para la realización de algún trámite en alguna de las varias oficinas que están al servicio de la población quichelense, mediante la colaboración de los entrevistados se obtuvo la información requerida.

Se utilizó un cuaderno de notas, en donde se registraron datos importantes que no se encontraban anotados en los cuestionarios, los cuales fueron de gran utilidad para la elaboración del diagnóstico institucional de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

1.2.1.4 Lluvia de ideas

Se utilizó el trabajo grupal para concebir ideas generales en un ambiente relajado, con la finalidad de proporcionar la mayor cantidad de agravantes institucionales y posibles soluciones.

La colaboración de los funcionarios municipales, personal administrativo de ambas instituciones y usuarios dependientes, para darle vida a los problemas que aquejan tanto en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché como en la comunidad patrocinada, gracias a la participación y la opinión pertinente se logró una lista de problemas, los cuales se detallan sus causas y efectos visibles.

1.2.1.5 Análisis documental

La operación de seleccionar ideas informativas relevantes en reglamento de funciones, salario y listado de funcionarios en forma digital, libros de actas, nómina de personal e inventarios en forma digital se logró obtener información sin ambigüedades para recuperar la información. Se realizó el estudio en todos aquellos textos que posibilitaron la obtención de datos divergentes relacionados con la institución, de la misma forma, se visitó las instalaciones de cada dependencia institucional para corroborar que los datos fuesen específicos, mediante la aplicación de fichas elaboradas en su oportunidad.

1.3 Lista de carencias de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché

1. No se cuenta con el espacio suficiente para la ampliación de cada una de las oficinas municipales.
2. Las instalaciones son muy antiguas y presentan deterioro en su infraestructura.
3. Insuficiente presupuesto para la remodelación de las instalaciones
4. Tala inmoderada de los bosques para el consumo diario en el hogar.
5. Inexistencia de programas de educación ambiental.
6. Despreocupación de parte de la comunidad para conservar los árboles.
7. No existe material enfocado al aprovechamiento de los recursos naturales.
8. Poco control de la proliferación de basureros clandestinos.
9. Ausencia de material informativo que hable sobre el reciclaje.
10. Desinterés por reciclar basura orgánica e inorgánica.
11. Escasez de agua potable en el casco urbano, a causa de la demografía.
12. Insuficientes nacimientos de agua para surtir a la población.
13. Desinterés para el tratamiento de las aguas residuales.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas da la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

Problemas	Factores que la producen	Posibles soluciones
Inapropiada infraestructura de la municipalidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con el espacio suficiente para la ampliación de cada una de las oficinas municipales. 2. Las instalaciones son muy antiguas y presentan deterioro en su infraestructura 3. Insuficiente presupuesto para la remodelación de las instalaciones. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar fondos para la ampliación de la infraestructura de la municipalidad. 2. Remodelar las instalaciones. 3. Solicitar la ampliación del presupuesto en el congreso.

Problemas	Factores de lo producen	Posibles Soluciones
Ausencia de un programa de educación ambiental. (Deforestación)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tala inmoderada de los bosques para el consumo diario en el hogar. 2. Inexistencia de programas de educación ambiental. 3. Despreocupación de parte de la comunidad para conservar los árboles. 4. No existe material enfocado al aprovechamiento de los recursos naturales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cultivar distintas especies de árboles. 2. Crear programas de educación ambiental 3. Realizar plantaciones de árboles para su conservación. 4. Concientizar sobre el aprovechamiento de los recursos naturales.
Proliferación de la contaminación ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poco control de la proliferación de basureros clandestinos. 2. Ausencia de material informativo que hable sobre el reciclaje. 3. Desinterés por reciclar basura orgánica e inorgánica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear programas de reducción de la contaminación del medio ambiente. 2. Elaborar módulos educativos sobre el reciclaje. 3. Realizar talleres para reciclar la basura.
Aumento de enfermedades gastrointestinales (Insalubridad)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escasez de agua potable en el casco urbano, a causa de la demografía. 2. Insuficientes nacimientos de agua para surtir a la población. 3. Desinterés para el tratamiento de las aguas residuales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar canalizaciones para recoger el agua de la lluvia. 2. Comprar más nacimientos 3. Arreglar el sistema de drenajes.

1.5 Datos de la comunidad beneficiada

1.5.1. Nombre de la comunidad

Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, Santa Cruz del Quiché, Quiché

1.5.2. Tipo de Institución

Estatal

1.5.3. Ubicación geográfica

Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

1.5.4. Visión

“Obtener el desarrollo de la comunidad a través de la gestión de diversos proyectos para el desarrollo integral, mediante la unidad, la cooperación y la mutua colaboración en solución de las necesidades de la comunidad”¹⁰.

1.5.5. Misión

“Ser una comunidad de proyección, organizada y desarrollada integralmente para la convivencia básica de cada uno de los vecinos y con ello propiciar una calidad de vida estable”¹¹.

1.5.6. Políticas

1. “Gestionar diversidad de proyectos de acuerdo a las necesidades de la comunidad.
2. Ser una comunidad próspera integralmente.
3. Trabajar en pro de la comunidad para erradicar cada una de los problemas que presenta.
4. Buscar el bien común ante el interés personal”.¹²

¹⁰ Plan Comunitario para el Desarrollo del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, Santa Cruz del Quiché, Quiché, 2013, pág. 8

¹¹ IBID pág. 9

¹² IBID pág. 9

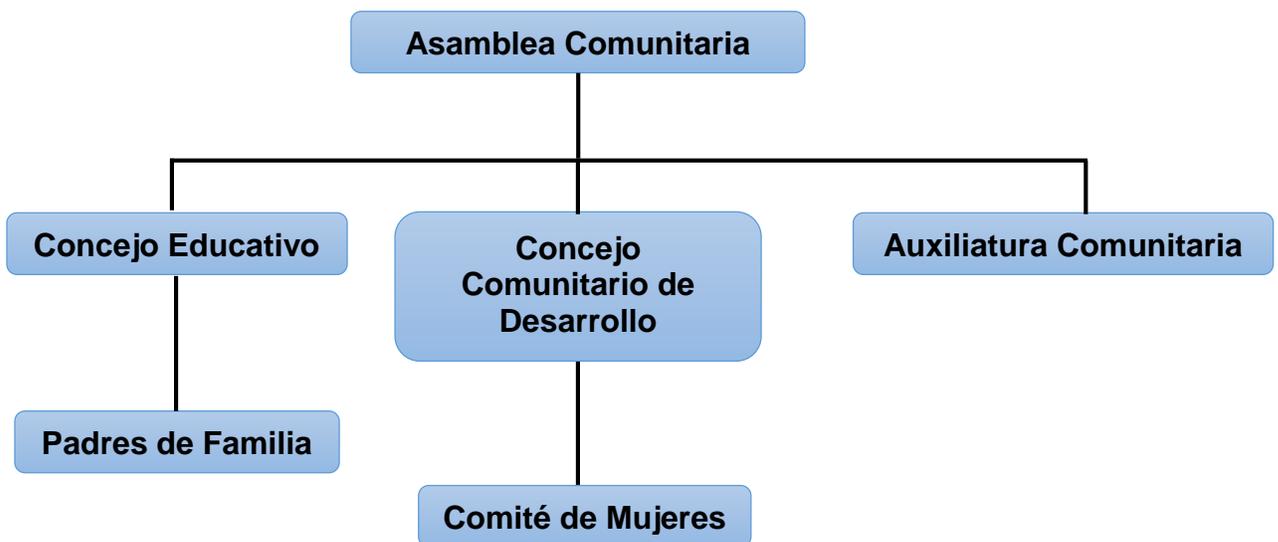
1.5.7. Objetivo

“Incrementar el nivel de vida de cada uno de los vecinos del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, mediante la erradicación de los problemas que aquejan los vecinos de la comunidad”¹³.

1.5.8. Metas

1. “Disminuir la pobreza en la comunidad en un diez por ciento por medio de proyectos fructíferos.
2. Conservar y mejorar el medio ambiente de la comunidad en un veinticinco por ciento.
3. Mantener la paz en un noventa y cinco por ciento en la comunidad para la convivencia agradable entre los vecinos.
4. Apoyar en un cincuenta por ciento en el proceso educativo para elevar la calidad de educación impartida en la comunidad”.¹⁴

1.5.9. Estructura organizacional del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché.¹⁵



¹³Plan Comunitario para el Desarrollo del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, Santa Cruz del Quiché, Quiché, 2013, pág. 9

¹⁴ IBID pág. 9

¹⁵ IBID pág. 10

1.5.10. Recursos

1.5.10.1 Humanos

El Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, cuenta con los siguientes recursos humanos.¹⁶

Líderes Comunitarios	
Unidad	Cantidad
Concejo de Desarrollo Comunitario	11
Concejo educativo	5
Auxiliatura comunitaria	4
Comité de mujeres	7
Total	27

1.5.10.2 Materiales

El cantón de Xatinap V, Sector Buena Vista, cuenta con los siguientes materiales¹⁷.

Descripción	Cantidad
Salón comunal	1
Carretas	5
Alcaldía comunitaria	1
Barretas	5
Palas	6
Azadones	4
Sillas plásticas	100
Pizarrón	1
Archivero	1
Escritorio	1

¹⁶ Plan Comunitario para el Desarrollo del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, Santa Cruz del Quiché, Quiché, 2013, pág. 11

¹⁷ IBID pág. 11

1.6. Lista de carencias del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista

1. Ausencia de una cultura al depositar la basura en el lugar adecuado.
2. Poco control de la proliferación de basureros clandestinos.
3. Desinterés por cuidar el medio ambiente.
4. Escasez de agua potable para el consumo de la comunidad.
5. Malos hábitos de higiene.
6. Insuficientes ingresos económicos en la familia para consumir los alimentos básicos.
7. Inexistencia de centros educativos del nivel medio para formarse profesionalmente.
8. Escasez de líderes con visión de pertinencia cultural.
9. Analfabetismo en la comunidad.
10. Ausencia de programas que ayuden a cuidar los bosques
11. Descontrol en el consumo de leña.
12. Desinterés por reforestar los bosques consumados

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Posibles soluciones
Contaminación ambiental en la comunidad	<ol style="list-style-type: none">1. Ausencia de una cultura al depositar la basura en el lugar adecuado.2. Poco control de la proliferación de basureros clandestinos.3. Desinterés por cuidar el medio ambiente.	<ol style="list-style-type: none">1. Crear módulos para fomentar el hábito de depositar la basura en su lugar2. Gestionar fondo para comprar terreno, donde se pueda clasificar la basura y darle un tratamiento.3. Crear talleres para el cuidado del medio ambiente

Problemas	Factores que lo producen	Posibles soluciones
Desequilibrio nutricional en las familias de la comunidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escasez de agua potable para el consumo de la comunidad. 2. Malos hábitos de higiene al consumir los alimentos 3. Insuficientes ingresos económicos en la familia para consumir alimentos básicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar fondo para comprar terreno nacimientos para abastecer de agua a la comunidad. 2. Elaborar una guía para fomentar el hábito de higiene. 3. Crear huertos familiares.
Analfabetismo de los habitantes de la comunidad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de centros educativos del nivel medio para formarse profesionalmente. 2. Escasez de líderes con visión de pertinencia cultural. 3. Analfabetismo en la comunidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar y crear centros educativos de nivel medio. 2. Realizar talleres para capacitar a nuevos líderes. 3. Gestionar en Conalfa docentes para impartir clases en la comunidad.
Inadecuado aprovechamiento y protección de los bosques en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de programas que ayuden a cuidar los bosques 2. Descontrol en el consumo de leña. 3. Falta de interés en cuidar las áreas verdes dentro de la comunidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un programa para el cuidado de los bosques. 2. Elaborar una cartilla pedagógica para aprovechar y disminuir el consumo de leña a través del uso de estufas ahorradoras de leña. 3. Construir un parque ecológico con flora y fauna habitable en la región.

1.7.1 Matriz de priorización de problemas

Problemas	Necesario reducirlo	Urgente eliminarlo	Es posible solucionarlo	Suma de Votos
1. Contaminación ambiental en la comunidad	2	2	1	5
2. Desequilibrio nutricional en las familias de la comunidad	1	2	1	4
3. Analfabetismo de los habitantes de la comunidad	2	1	2	4
4. Inadecuado aprovechamiento y protección de los bosques en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista	3	3	3	9
Total de votos				22

A través de una reunión en la cual se hicieron presentes los once integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo, cinco integrantes del Comité de Mujeres, cinco integrantes de la asamblea y el epesista. Durante la reunión se tomó la decisión de verificar que problema se solucionaría por medio de votos, los cuales cada uno de los presentes en un papel escribió de acuerdo a su punto de vista el problema a resolver en la comunidad. Cada uno de los integrantes presentes en la reunión tomo su decisión plasmándolo en una hoja, previo a la presentación de los problemas que el epesista realizó. Se finalizó todo el proceso con la presentación del problema ganador, el cual obtuvo nueve votos a favor, siendo el siguiente: **Inadecuado aprovechamiento y protección de los bosques**. Luego de realizar la votación, cada uno de los integrantes quedaron satisfechos por el resultado obtenido y que desde luego será de gran beneficio para la comunidad de Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

1.8 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

A continuación se presenta las tres opciones para la búsqueda de soluciones al problema.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Crear un programa para el cuidado de los bosques.	Elaborar una cartilla pedagógica para aprovechar y disminuir el consumo de leña a través del uso de estufas ahorradoras de leña.	Construir un parque ecológico con flora y fauna habitable en la región			
Financiero		SI	NO	SI	NO	SI	NO
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?		X	X		X	
2.	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X	X		X	
3.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X	X		X	
4.	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X	X			X
5.	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?		X	X			X
6.	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?		X	X			X
Administrativo legal							
7.	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X			X
8.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X			X
9.	¿Se tiene representación legal?		X	X			X
10.	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?		X	X			X

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Crear un programa para el cuidado de los bosques.	Elaborar una cartilla pedagógica para aprovechar y disminuir el consumo de leña a través del uso de estufas ahorradoras de leña.	Construir un parque ecológico con flora y fauna habitable en la región			
	Técnico	SI	NO	SI	NO	SI	NO
11.	¿Se tiene el diagnóstico para realizar el proyecto?		X	X			X
12.	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?		X	X			X
13.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X			X
14.	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X			X
15.	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?		X	X			X
16.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X		X	
17.	¿Se han definido claramente las metas?		X	X		X	
18.	¿Se tienen la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?		X	X			X
	Mercado						
19.	¿El proyecto tiene aceptación de la región?		X	X		X	
20.	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X		X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Crear un programa para el cuidado de los bosques.		Elaborar una cartilla pedagógica para aprovechar y disminuir el consumo de leña a través del uso de estufas ahorradoras de leña.		Construir un parque ecológico con flora y fauna habitable en la región	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
21.	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X	
22.	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X			X
	Político						
23.	¿La institución será la responsable del proyecto?	X		X			X
24.	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X			X
	Cultural						
25.	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto cultural de la región?		X	X			X
26.	¿El proyecto responde a las expectativas ecológicas del a región?	X		X		X	
27.	¿El proyecto impulsa la conservación del medio ambiente?	X		X		X	
	Social						
28.	¿El proyecto incide en la calidad de vida de la población?	X		X		X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
		Crear un programa para el cuidado de los bosques.		Elaborar una cartilla pedagógica para aprovechar y disminuir el consumo de leña a través del uso de estufas ahorradoras de leña.		Construir un parque ecológico con flora y fauna habitable en la región	
29.	¿El proyecto beneficia la mayoría de la población?	X		X		X	
30.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X		X	
Resultados		14	16	30	0	13	17

1.9 Problema seleccionado

Se realizó una reunión con los miembros del consejo comunitario de desarrollo, comité de mujeres y un grupo en representación de la asamblea, mediante la cual se seleccionó el problema: **“Inadecuado aprovechamiento y protección de los bosques en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista”**.

1.10. Solución propuesta como viable y factible

De acuerdo al análisis exhaustivo realizado y basado en las necesidades que presenta la comunidad patrocinada y basado en el cuadro de viabilidad y factibilidad con las opciones de soluciones del proyecto a ejecutarse, se presenta la solución más congruente a las necesidades de la comunidad es: **Elaboración de una cartilla pedagógica para aprovechar y disminuir el consumo de leña a través del uso de estufas ahorradoras de leña en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.**

CAPÍTULO II

Perfil Del Proyecto

2.1 Aspectos Generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Cartilla pedagógica sobre el aprovechamiento adecuado de la leña a través de las estufas ahorradoras de leña para disminuir la deforestación excesiva en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché.

2.1.2. Problema

Inadecuado aprovechamiento y protección de los bosques en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.

2.1.3. Localización

Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

2.1.4. Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

2.1.5. Tipo de proyecto

Educativo ambiental

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en proporcionar a la comunidad del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché, una cartilla sobre el aprovechamiento adecuado de la leña a través del uso de las estufas ahorradoras de leña, para disminuir la deforestación excesiva, por medio de una inducción pedagógica a los líderes y lideresas de la comuna. Adjunto a esta actividad, se proporcionó a tres familias de escasos recursos económicos, una estufa ahorradora de leña para enfatizar el ahorro de leñas en los hogares de la comunidad. Ésta construcción será modelo piloto para

promover una cultura que optimiza los recursos energéticos no renovables y prevenir los desastres naturales debido a la exagerada tala de árboles.

Como una muestra de las riquezas naturales en decadencia, se procede a plantar un mil plántulas de pino (1,000) en un terreno comunal, para prevenir la desaparición completa de bosques; ésta actividad se coordinó con la participación de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Consejo Comunitario de Desarrollo, padres de familia de la comunidad y estudiante epesista.

2.3 Justificación

El crecimiento de los habitantes del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, ha generado la tala inmoderada de los árboles y por ende ya no se cuenta con suficientes bosques en donde puedan extraer la leña para el uso en el hogar, por otra parte no se cuenta con una proyección de reforestar sus bosques consumados, lo que ha provocado la pérdida en su totalidad de las áreas verdes. Para contribuir a minimizar el problema se contempló la realización de estufas ahorradoras de leña para erradicar la tala inmoderada de los bosques del Cantón Xatinap V, municipio de Santa Cruz del Quiché.

Por otra parte no se tiene la visión de reforestar los espacios en los cuales se han cortado muchos árboles para el uso doméstico, lo que ha provocado la tala inmoderada, como también tiene un gran impacto en las familias que ya no poseen bosques para la extracción de la leña e induce a la compra excesiva del mismo, que afecta grandemente en la economía de los habitantes debido al alto costo para adquirir la leña.

Se realizará el proyecto con el objetivo de contribuir con las familias del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, sobre el aprovechamiento adecuado de la leña y con ello erradicar la tala inmoderada de los bosques, a raíz que la mayoría de los habitantes ya no cuentan con suficiente bosque para la obtener la fuente principal de energía que es la leña, como también son de escasos recursos económicos para que puedan comprar la leña. Por medio del proyecto se concientizará al comité de desarrollo comunitario, las lideresas y los socios que integran dicha comunidad para que utilicen adecuadamente la estufa ahorradora de leña, que gracias a ella se utilizará menos leña, les permitirá economizar y lo más importante disminuir la deforestación excesiva.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1. Objetivo general

Contribuir en el aprovechamiento adecuado de los recursos naturales y la conservación del medio ambiente a través de talleres e inducciones por medio de la cartilla pedagógica, como también en la realización de estufas ahorradoras de leña en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

2.4.2. Objetivos específicos

1. Elaborar una cartilla pedagógica sobre el aprovechamiento adecuado de la leña a través de las estufas ahorradoras de leña para disminuir la deforestación excesiva en el Cantón Xatinap V, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.
2. Capacitar al comité de desarrollo comunitario, comité de mujeres y los socios para la aplicación correcta de la cartilla pedagógica sobre el aprovechamiento adecuado de los recursos naturales existentes en la comunidad.
3. Dotar de estufas ahorradoras de leña a familias de escasos recursos económicos del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.
4. Reforestar un área comunal del Cantón Xatinap, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

2.5 Metas

1. Realizar tres talleres abordando el tema de educación ambiental, sobre el aprovechamiento adecuado de la leña y por ende la disminución de la deforestación excesiva en el Cantón Xatinap V, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.
2. Realizar tres talleres con el comité de desarrollo comunitario, comité de mujeres y los socios para la aplicación correcta de la cartilla pedagógica sobre el aprovechamiento adecuado de los recursos naturales existentes en la comunidad.
3. Dotar tres estufas ahorradoras de leña a tres familias de escasos recursos económicos del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.
4. Plantar mil pilones de pino en el área comunal de diez cuerdas del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Directos

20 personas integrantes de las tres familias beneficiadas con la dotación de las estufas mejoradas en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.

2.6.2. Indirectos

Todos los habitantes del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché en donde se realizarán las estufas ahorradoras de leña, siendo un total de mil personas.

2.7. Presupuesto y financiamiento

2.7.1. Presupuesto

No.	Clasificación	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
1	Diseño de la cartilla pedagógica	2 resmas de hojas de papel bond tamaño carta	Q. 45.00	Q. 90.00
		2 cartuchos de impresora	Q. 150.00	Q. 300.00
		3 Empastados del manual pedagógico	Q. 50.00	Q. 150.00
		300 fotocopias	Q. 0.25	Q. 75.00
2	Socialización de la cartilla pedagógica	Enseres de oficina para los capacitadores (marcadores, papel bond, masking tape, impresiones, fotocopias)	Q. 200.00	Q. 200.00
		Alquiler de proyector multimedia para dos días	Q. 200.00	Q. 400.00
		Refacción para 15 participantes en la capacitación	Q. 10.00	Q. 150.00

No.	Clasificación	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
3	Materiales para la realización de las estufas ahorradoras de leña	93 Block	Q. 4.75	Q. 441.75
		336 ladrillos	Q. 2.00	Q. 732.00
		3 Plancha de acero	Q. 400.00	Q. 1,200.00
		3 Chimenea	Q. 150.00	Q. 450.00
		3 Saco de cemento	Q. 80.00	Q. 240.00
		3 Saco de cal	Q. 30.00	Q. 90.00
		6 Sacos de arena	Q. 10.00	Q. 60.00
		60 Unidades de piso	Q. 8.00	Q. 480.00
		3 puerta de metal	Q. 25.00	Q. 75.00
		Mano de obra	Q. 300.00	Q. 900.00
4	Reforestación del área en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista	Taller impartido por el capacitador del INAB	Q. 150.00	Q. 150.00
		Almuerzo para el capacitador	Q. 50.00	Q. 50.00
		1000 pilones de pino	Q. 2.00	Q. 2000.00
		Transporte de los pilones hacia la comunidad	Q. 150.00	Q. 150.00
5.	Imprevistos	Se le agrega el cinco por ciento sobre el monto total	Q. 374.20	Q. 374.20
Total			Q. 2243.95	Q 8,757.95

2.7.2. Financiamiento

No.	Institución	Descripción del aporte	Costo total
1	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	2 resmas de hojas de papel bond carta	Q. 90.00
		2 cartuchos de impresora	Q. 300.00
		3 Empastados del manual pedagógico	Q. 150.00
		300 fotocopias	Q. 75.00

No.	Institución	Descripción del aporte	Costo total
1	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Enseres de oficina para los capacitadores (marcadores, papel bond, masking tape, impresiones, fotocopias)	Q. 200.00
		Alquiler de proyector multimedia para dos días	Q. 400.00
		Refacción para 15 participantes en la capacitación	Q. 150.00
		93 Block	Q. 441.75
		336 ladrillos	Q. 732.00
		3 Plancha de acero	Q. 1,200.00
		3 Chimenea	Q. 450.00
		3 Saco de cemento	Q. 240.00
		3 Saco de cal	Q. 90.00
		6 Sacos de arena	Q. 60.00
		60 Unidades de piso	Q. 480.00
		3 puerta de metal	Q. 75.00
		Mano de obra	Q. 900.00
		Taller impartido por el capacitador del INAB	Q. 150.00
		Almuerzo para el capacitador	Q. 50.00
		1000 pilones de pino	Q. 2000.00
		Transporte de los pilones hacia la comunidad	Q. 150.00
		Se le agrega el cinco por ciento sobre el monto total	Q. 374.20
Total			Q 8,757.95

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	Responsable	Año 2,014											
			Marzo				Abril				Mayo			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigación de contenidos para la elaboración de la cartilla pedagógica	Epesista	■											
2	Clasificación del contenido recopilado	Epesista	■											
3	Ordenar los temas por capítulos	Epesista		■										
4	Diseño de la cartilla pedagógica	Epesista		■	■									
5	Redacción de la cartilla pedagógica	Epesista			■	■								
6	Impresión y empastado de la cartilla pedagógica	Epesista			■	■								
7	Socialización de la cartilla pedagógica	Epesista			■	■								
8	Girar solicitud al alcalde de Santa Cruz del Quiché para reforestar	Epesista				■								
9	Visitar la comunidad beneficiada	Epesista					■							
10	Visita al área a reforestar	Epesista					■							
11	Solicitar asesoría técnica forestal	Epesista						■						
12	Limpieza del terreno a reforestar	Epesista y líderes comunitarios						■						

No.	Actividades	Responsable	Año 2,014											
			Marzo				Abril				Mayo			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
13	Traslado de las plántulas y plantación de los mismos	Epesista												
16	Realización de las estufas	Albañil												
17	Monitoreo del área reforestado	Epesista												
18	Evaluación del proyecto	Asesor EPS, autoridades municipales y locales, epesista												
19	Inauguración y entrega del proyecto	Asesor EPS, autoridades municipales y locales, epesista												

2.9. Recursos para la ejecución del proyecto

2.9.1. Humanos

El personal administrativo, técnico de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, líderes y grupo de mujeres del Cantón Xatinap V, entre otras personalidades, fueron los recursos humanos valiosos para la gestión, desarrollo y ejecución del proyecto. En su mayoría se solicitó apoyo a las distintas personalidades para que el proyecto sea trabajado tal y como estaba plasmado en el plan y cronograma, de esta manera se llegó alcanzar los objetivos trazados y lo más importante el beneficio que obtuvieron el grupo de mujeres del Cantón Xatinap V, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

2.9.2. Materiales

Entre los recursos materiales que se utilizó para la ejecución exitosa del proyecto podemos mencionar: Block, ladrillos, cemento, equipo de cómputo, cámara digital, proyector multimedia, resmas de hojas de papel bond, impresora, engrapadora, piochas, azadones, palas, barretas, saca tierra, cinta métrica.

2.9.3. Físicos

Las instalaciones de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, instalaciones de la escuela del Cantón Xatinap V, el terreno de la comunidad en donde se plantaron los pilones de pino, fueron los principales recursos físicos que se utilizó para el desarrollo del proyecto.

CAPÍTULO III

Proceso De Ejecución Del Proyecto

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Investigación de contenidos y referencias bibliográficas para la elaboración de la cartilla pedagógica	Contenidos y referencias bibliográficas recopilados
2	Seleccionar y clasificar el contenido recopilado	Contenidos seleccionados y clasificados de acuerdo a su importancia
3	Ordenar los temas por capítulos, partes, unidades	Integración de cuatro partes la cartilla pedagógica
4	Diseño de la cartilla pedagógica	Un diseño estructurado e ilustrado bien fundamentado
5	Redacción de la cartilla pedagógica	Informe redactado de la cartilla pedagógica
6	Impresión y empastado de la cartilla pedagógica	Informe impreso y empastado de la cartilla pedagógica
7	Socialización de la cartilla pedagógica	Capacitación con líderes y grupos de señora del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista
8	Girar solicitud al alcalde de Santa Cruz del Quiché para reforestar	Solicitud elaborado y autorizado por el alcalde

No.	Actividades	Resultados
9	Visitar la comunidad beneficiada	Reunión con los líderes comunitarios y aceptación para la ejecución del proyecto
10	Visita al área a reforestar	Área comunal (10 cuerdas) disponibles para la reforestación
11	Solicitar asesoría técnica forestal	Capacitación sobre las técnicas para la plantación de pilones de pino
12	Limpieza del terreno a reforestar	Terreno limpio y apto para la plantación de los pilones de pino
13	Traslado de las plántulas y plantación de los mismos	Mil pilones de pino disponibles para su plantación en la comunidad
14	Plantación de los pilones de pino	Mil pilones de pino plantados en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché
15	Traslado de los materiales para la estufa	Materiales disponibles para la realización de las estufas en cada una de las casas de las señoras beneficiadas
16	Realización de las estufas	Estufas finalizados exitosamente
17	Monitoreo del área reforestado	Visitas periódicas a la comunidad para verificar la reforestación sea satisfactoria
18	Evaluación del proyecto	Cuestionario expresado por líderes comunitarios y grupo de señoras satisfactoriamente
19	Inauguración y entrega del proyecto	Cartilla pedagógica entregado a líderes comunitarios

3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1	Cartilla pedagógica para el aprovechamiento y disminuir el uso desmedido de leña a través de estufas ahorradoras de leña	Familias instruidas sobre la importancia de disminuir la tala inmoderada de los bosques a través de la estufas ahorradoras de leña
2	Tres estufas ahorradoras de leña	Familias en vías de la disminución de la tala inmoderada de bosques
3	Mil pilones de pino plantados en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché	Concientización del uso racional de los recursos naturales de la comunidad
4	Dos capacitaciones de tala inmoderada de árboles y la importancia de las estufas ahorradoras de leña	El manejo de los conocimientos básicos sobre la tala inmoderada de los bosques y el uso correcto de las estufas ahorradoras de leña

3.3. Aporte pedagógico

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sección Quiché

Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Cartilla pedagógica sobre el aprovechamiento adecuado de la leña, a través del uso de estufas ahorradoras de leña para disminuir la deforestación excesiva en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché.



Epesita: Leonardo Tuluxán Tiño

Carne: 201019920

Santa Cruz del Quiché, julio de 2014

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
Objetivo general	ii
Objetivos específicos	ii
I Parte	1
¿Qué es una estufa ahorradora de leña?	1
¿Por qué usar una estufa ahorradora de leña?	2
II Parte	6
Componentes de una estufa ahorradora de leña	6
III Parte	9
¿Cómo construir una estufa ahorradora de leña?	9
Paso 1	9
Paso 2	9
Paso 3	10
Paso 4	10
Paso 5	11
Paso 6	12
Paso 7	12
IV Parte	14
¿Cómo usar mi estufa ahorradora de leña?	14
Conclusiones	15
Recomendaciones	16
Bibliografía	17



INTRODUCCIÓN

En el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, se estima que anualmente se talan una diversidad de bosques, principalmente arboles de pino y encino para consumo de leña. El uso excesivo de leña en la cocina, es una de las causas de la deforestación, ya que estos recursos se extraen de los bosques y selvas, originando con esta actividad presión sobre los recursos naturales, provocando impacto en el suelo, agua, la salud humana y los ecosistemas existentes en la región modificando el medio ambiente.

Alrededor del 90% de los habitantes de la comunidad utilizan leña para cocinar y calentarse. Debido que es la principal fuente de combustible en el sector rural del departamento.

La implementación de estufas ahorradoras de leña en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, es una actividad que conlleva la mejora de la calidad de vida de los habitantes y convertirse en uno de los mejores aliados en la reducción del consumo de leña, disminuyendo con ello la presión a los bosques naturales de la comunidad. De esta manera se logra beneficios tales como: Disminuir el corte de árboles para leña a la mitad, multiplicando los beneficios ambientales, disminuye también a la mitad el tiempo y la mano de obra utilizada para la recolección de leña, reduce el consumo de leña hasta un 50%, ya que se aprovecha más el calor, y si la leña se compra se reducirán, además, los gastos familiares y algo lo más importante provoca mayor conciencia entre la población sobre el uso racional del monte y propicia la idea de sembrar árboles leñables, para disponer siempre de leña, sin que se acabe nunca.

En este prospecto educativo está integrado de cuatro partes, la primera parte se define que es una estufa ahorradora de leña y cuáles son sus beneficios, la segunda parte podemos encontrar que materiales se necesita para la construcción, la tercera para tenemos las indicaciones necesarias de cómo construir paso a paso una estufa ahorradora de leña y la cuarta parte hace énfasis en la utilización correcta del mismo.

Objetivo General

Disponer de la herramienta necesaria sobre el aprovechamiento adecuado de los recursos naturales a través de la construcción de estufas ahorradoras de leña y con ello disminuir el excesivo uso de la leña como fuente de energía en los hogares del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché.

Objetivos Específicos

1. Promover, mediante la construcción de estufas de leña, el uso racional y eficiente de los recursos forestales.
2. Adquirir los conocimientos y las herramientas necesarias para implementar las estufas ahorradoras de leña en las comunidades rurales.
3. Disminuir la incidencia de la excesiva tala inmoderada de árboles a través de la implementación de estufas ahorradoras de leña.

I Parte

¿Qué es una estufa ahorradora de leña?

Una estufa mejorada es el equipo para cocinar alimentos, que funciona con leña como combustible principal, está conformado de diferentes piezas organizadas entre sí, que permiten encerrar el fuego para administrarlo de acuerdo a los requerimientos, ubicarlo a diferentes alturas y trasladar los gases de combustión, al exterior de la cocina luego de aprovechar al máximo su calor. “Entre los aspectos más importantes de las estufas mejoradas están los siguientes: El diseño de la caja de fuego (o cámara de combustión). En las estufas ahorradoras de leña, lo más importante es la caja de fuego (cámara de combustión) a medida que han pasado los años esta ha mejorado y cada vez es más pequeña, con el objetivo de disminuir el consumo de leña en la preparación de los alimentos”.¹



Fuente Leonardo Tuluxán, vista lateral de una estufa construida en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, Santa Cruz del Quiché. Quiché.



Fuente Ing. César Chum, Diseño de la estufa a construirse en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista

¹ Moline, Barry y Wiaz, June. Estufa “Chefina” Mejorada. Manual de Construcción y Operación. Cuerpo de Paz/Guatemala, 1990

¿Por qué usar una estufa ahorradora de leña?

El aspecto más importante es la reducción de la tala de inmoderada de los bosques a través de la recolecta y la compra de leña.

La estufa mejorada permite cocinar los alimentos en menor tiempo, por las siguientes razones: se aprovecha el calor utilizando las cuatro hornillas, calienta rápido la plancha, se cocinan varias cosas al mismo tiempo.



Fuente Leonardo Tuluxán, árboles que las familias cortan para obtener leña en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.

La implementación de las estufas ahorradoras de leña beneficia el equilibrio del recurso bosque, ya que reducirá considerablemente el consumo de leña ahorrando aproximadamente una tarea de leña al mes.



Fuente Leonardo Tuluxán, leña almacenada y bosque en donde consiguen dichos recursos las familias del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.

Se tiene un significativo ahorro de leña, tanto en la recolección y en la compra del mismo. Gracias a la estufa ahorradora de leña, el fuego está encerrado, el espacio donde se quema la leña es reducido, tiene desnivel, calienta rápido la plancha y se utilizan varias hornillas para el aprovechamiento al máximo de la energía.



Fuente Leonardo Tuluxán, familias que tienen almacenada gran cantidad de leña en sus hogares, como fuente principal de energía.

Disminuye también a la mitad el tiempo y la mano de obra utilizada para la recolección de leña.

Los habitantes que todavía poseen parcelas propias con cobertura boscosa se aprovechan racionalmente.



Fuentes Leonardo Tuluxán, habitantes del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista que cargan la leña para almacenarlos en sus hogares.

Provoca mayor conciencia entre la población sobre el uso racional del monte y propicia la idea de sembrar árboles leñables, para disponer siempre de leña, sin que se acabe nunca.



Fuente Leonardo Tuluxán, pobladores del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, apoyando en la reforestación.



Fuente Leonardo Tuluxán, albañiles en proceso de construcción de las estufas ahorradoras de leña en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.

La construcción es sencilla y no requiere de mano de obra especializada. Incluso, quien la aprende a construir puede tener una fuente de trabajo.

El sistema abierto tradicional, como el fogón de tres piedras empleado por las poblaciones pobres, ocasiona un gran desperdicio de calor, es una fuente importante de contaminación y, por ende, de enfermedades, sobre todo para las mujeres, los niños y ancianos que desarrollan actividades familiares alrededor del fogón.²



Fuente Leonardo Tuluxán, familias del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista que utilizan el fogón abierto.

Se contribuye asimismo con la reducción del riesgo de desastres al minimizar la extracción de árboles del bosque, sobre todo los arboles de encino y pino.



Fuente Leonardo Tuluxán, área boscosa que aún existe en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista

² Blanco Rodríguez, José María, 2013, Estufas mejoradas de leña en Centroamérica: Detonando los Mercados, pág. 10

II Parte

Componentes de una estufa ahorradora de leña

A continuación se presentan los principales materiales que se necesitan para la construcción de esta unidad.

Block de cemento

Material que se utiliza para elaborar el cajón de la estufa ahorradora de leña y son necesarios treinta y un piezas.



Fuente Leonardo Tuluxán

Ladrillos de barro cocido

El ladrillo se utiliza para realizar las hiladas, el cual servirá para armar la cámara de combustión. Se necesitan ciento veintidós.



Fuente Leonardo Tuluxán

Cemento

Se necesita un saco (un quintal) que servirá para unir cada una de las piezas de la estufa ahorradora de leña.



Fuente Leonardo Tuluxán

Arena

La arena es indispensable durante la construcción de la estufa, debido a que es material necesario para la mezcla.



Fuente Leonardo Tuluxán

Cal

Se necesita un quintal para la realización de la mezcla, conjuntamente con el cemento y arena.



Fuente Leonardo Tuluxán



Fuente Leonardo Tuluxán

Plancha metálica y puerta

Dos piezas importantes para la terminación de la estufa ahorradora de leña, una plancha de acero y su respectiva puerta, en donde se introducirán la leña.

Chimenea de lámina y sombrero protector

Se necesitan tres piezas de tubo galvanizado, que servirán para sacar el humo hacia afuera de la cocina y el sombrero protector que servirá la caída del agua hacia los tubos.

Fuente Leonardo Tuluxán



Piso de cemento

Se utilizará para el acabado de la estufa ahorradora de leña, el cual servirá como mesa de comedor y para ello se necesita veinte pisos.



Fuente Leonardo Tuluxán

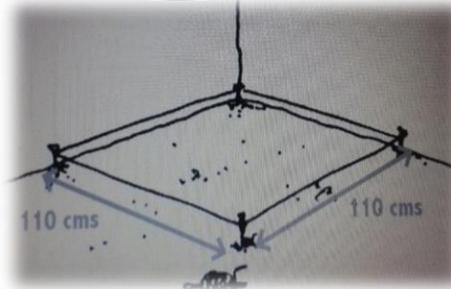
III Parte

¿Cómo construir una estufa ahorradora de leña?³

Paso 1

¡Construye tu estufa!

Marque en el suelo un cuadrado de 110 x 110 centímetros. Coloque en cada esquina un clavo y tienda una pita entre los cuatro clavos.



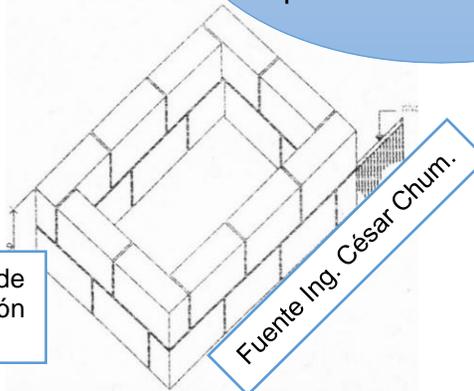
Fuente Leonardo Tuluxán, proceso de construcción de la estufa en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.

Paso 2

Coloque dos hiladas de block, pegados con cemento. La base quedará como un cajón.



Fuente Leonardo Tuluxán, proceso de construcción de la estufa en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.



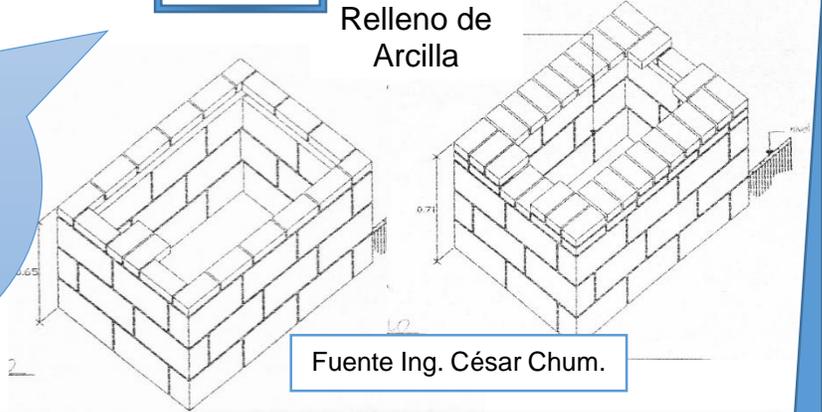
Fuente Ing. César Chum.

³ Manuales de Buenas Prácticas, Estufas Mejoradas, 2010, Fundación Soros Guatemala. Pág. 27, 28, 29, 30 y 3

Paso 3

Coloque una hilada de ladrillos en línea en forma vertical, la segunda hilada es colocada en forma

Relleno de Arcilla



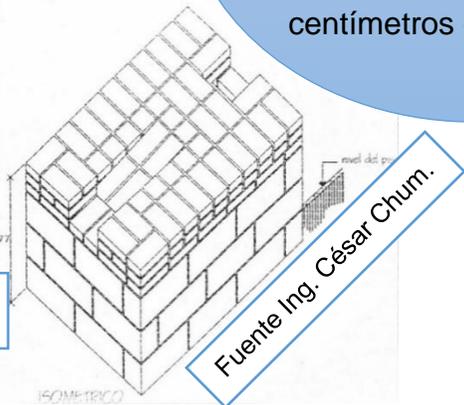
Fuente Leonardo Tuluxán, proceso de construcción de la estufa en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.

Paso 4

Colocación de la tercera hilada de ladrillos de la entrada de la cámara de combustión con una separación de 1.5 centímetros entre ladrillos.



Fuente Leonardo Tuluxán, Cantón Xatinap V. Sector Buena Vista.

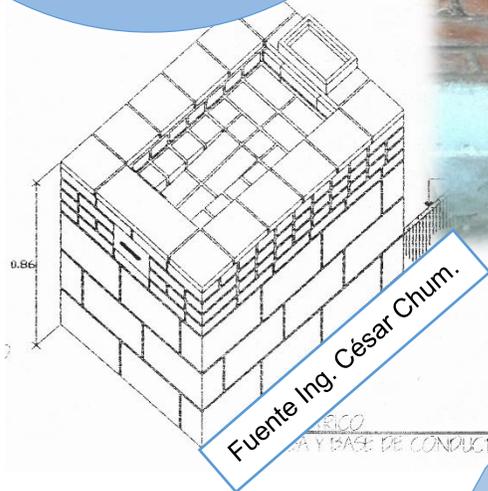


Paso 5

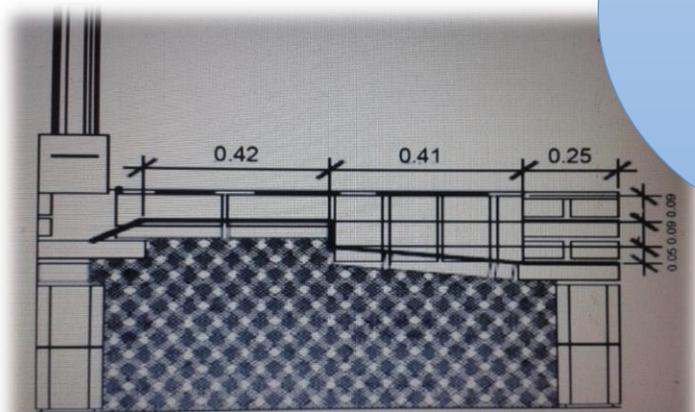
Armado de la cámara de combustión. Se colocan los ladrillos de las aristas en forma vertical. Los ladrillos de la cámara de combustión van en forma horizontal; en estas hiladas los ladrillos se unen con barro.



Fuente Leonardo Tuluxán, Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.



La cámara de combustión lleva las siguientes medidas: 0.42 metros en la parte superior y 0.45 en la parte inferior. Adentro del cajón está lleno de



Fuente Ing. César Chum.

Paso 6



Fuente Leonardo Tuluxán, Cantón Xatinap V. Sector Buena Vista.

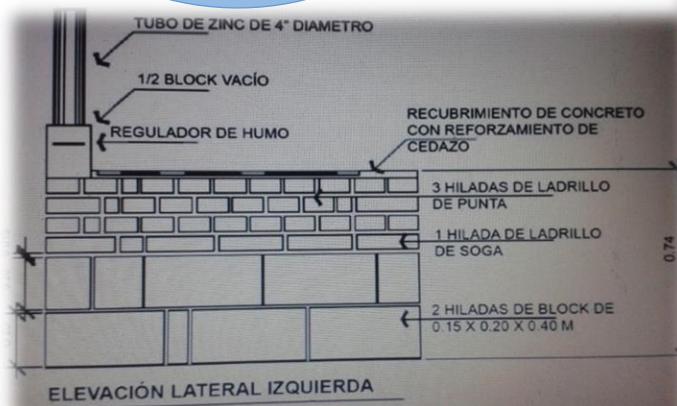
Coloque una línea de piso, servirá como mesa y base de conducto y la plancha de acero de cuatro hornilla.

Paso 7

Coloque el regulador de humo, tubos de zinc y el recubrimiento de concreto con reforzamiento de cedazo.

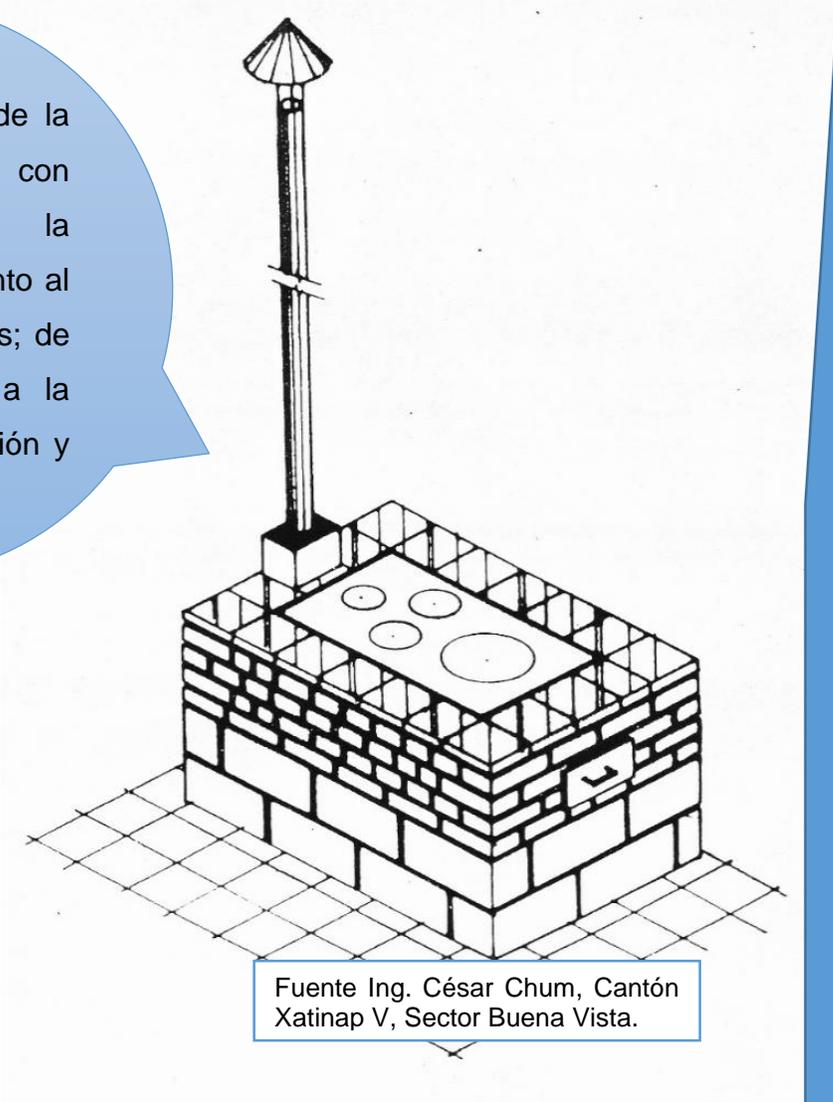


Fuente Leonardo Tuluxán, Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.



Fuente Ing. César Chum.

Esta vista general de la estufa nos muestra con mejor detalle la disposición en cuanto al orden de los ladrillos; de frente, la entrada a la cámara de combustión y



Fuente Ing. César Chum, Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.

IV Parte

¿Cómo usar mi estufa ahorradora de leña?⁴

1. Al terminar la estufa deberá barnizarse en interior con mezcla

2. Cuatro días después de haber terminado la estufa, colocar brasas sobrantes en el fondo de la hornilla principal durante cuatro días, con esto se logrará que los materiales sequen totalmente y que las hornillas se acomoden en su lugar, sin rajarse

3. Después de los cuatro días de utilizar brasas, encender dos leños pequeños y mantener el fuego encendido durante dos días, teniendo cuidado de mantener un fuego.

4. Después de este tiempo podrá usar la estufa con fuego normal, para comprobar que no exista ninguna rajadura que permita fuga de calor.

5. Se debe evitar el calentamiento o enfriamiento brusco a fin de evitar rajaduras.

7. Limpiar el ducto de humo periódicamente.

6. No colocar cosas pesadas sobre el piso de cemento líquido.

8. No usar leños de longitud mayor de 30 centímetros.

⁴ Manual de Construcción de Estufas Rurales Ahorradoras de Leña, Grupo Mesófilo A.C.
Pág. 21

CONCLUSIONES DE LA CARTILLA PEDAGÓGICA

- ✓ Por medio de la presente cartilla se concientizará a la autoridad comunitaria para aprovechar adecuadamente los recursos que aún posee la comunidad y con ello evitar la tala inmoderada de árboles.

- ✓ La estufa ahorradora de leña, es una herramienta efectiva mediante el cual se aprovecha el uso racional y eficiente de los recursos forestales, contribuyendo a la disminución de la deforestación excesiva en la comunidad.

- ✓ Mediante la cartilla pedagógica se aplicarán los conocimientos y las herramientas necesarias para la implementación de las estufas ahorradoras de leña en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

- ✓ La implementación de la estufa ahorradora de leña en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, evita el uso excesivo de leña y con ello disminuir la incidencia en la tala inmoderada de árboles.

RECOMENDACIONES DE LA CARTILLA PEDAGÓGICA

- ✓ Conocer y aplicar los conocimientos de la cartilla pedagógica para socializar con todos los socios de la comunidad y de esta manera concientizar el uso adecuado de los recursos que aún posee la comunidad y con ello evitar la tala immoderada de árboles.

- ✓ Invitar a las autoridades del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista para motivar a los demás vecinos y con ello construir sus estufas, para que los recursos naturales aun existentes en la comunidad sean aprovechados adecuadamente.

- ✓ Compartir los conocimientos plasmados en la presente cartilla para que los demás habitantes aledañas al Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista puedan implementar sus estufas ahorradoras de leña.

- ✓ Usar adecuadamente la estufa ahorradora de leña y darle su mantenimiento para que tenga una vida útil durante un largo tiempo, el cual contribuirá a no recaer en el problema del uso excesivo de leña en el fogón abierto en la comunidad y por ende la eliminación del poco recurso natural que aún existe.

BIBLIOGRAFÍA DE LA CARTILLA PEDAGÓGICA

Moline, Barry y Wiaz, June. Estufa “Chefina” Mejorada. Manual de Construcción Operación. Cuerpo de Paz/Guatemala, segunda edición 1990

Manuales de Buenas Prácticas, Estufas Mejoradas. Fundación Soros. 2010

Manual de Construcción de Estufas Rurales Ahorradoras de Leña, Grupo Mesófilo A.C

Blanco Rodríguez, José María, Estufas mejoradas de leña en Centroamérica: Detonando los Mercados, 2013



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

3.4. Plan de sostenibilidad del proyecto

1. Localización del proyecto

Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

2. Descripción

El plan de sostenibilidad tiene como objetivo resguardar, proteger y el darle seguimiento a la cartilla pedagógica, el cual fue implementado en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, el cual contribuye al aprovechamiento adecuado de la leña, a través de las estufas ahorradoras de leña y con ello disminuir la deforestación excesiva que se da en la comunidad.

3. Justificación

Como proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se elaboró una cartilla pedagógica sobre el aprovechamiento adecuado de la leña a través de las estufas ahorradoras de leña para disminuir la deforestación excesiva en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

Basado en el diagnóstico comunitario y la aplicación de los instrumentos de evaluación, se detectó el problema de **Inadecuado aprovechamiento y protección de los bosques**, debido al consumo excesivo de leña como fuente principal de energía y por ende ocurre la tala inmoderada de árboles, por tal motivo se realizó como proyecto la dotación de estufas ahorradoras de leña, medio que contribuirá al uso adecuado de leña

y lo más importante la disminución de la deforestación. Por lo tanto, la cartilla pedagógica constituye una herramienta de suma importancia para los líderes comunitarios y a los habitantes en general del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, como medio para la construcción de estufas ahorradoras de leña, mediante el cual se logrará el aprovechamiento adecuado de la leña y disminuir la deforestación en la comunidad.

4. Responsables

Líderes comunitarios y habitantes del Cantón Xatina V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

5. Objetivos

5.1 Objetivo General

Conservar y aplicar la cartilla pedagógica como medio que garantiza el uso adecuado y aprovechamiento de los recursos naturales, a través de las estufas ahorradoras de leña en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

5.2. Objetivos específicos

5.2.1 Formar una organización entre los habitantes y líderes del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, para la socialización y poner en práctica la cartilla pedagógica como medio para la disminución de la deforestación.

5.2.2. Concientizar a la población del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, sobre la importancia de la protección y uso adecuado de los recursos naturales.

5.2.3. Dar a conocer el plan de sostenibilidad a todos los habitantes del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.

6. Actividades

6.1. Organizar con líderes comunitarios y habitantes de la comunidad, un comité para que velen por el aprovechamiento de la cartilla pedagógica.

6.2. Reproducir copias de la cartilla pedagógica para que los habitantes conozcan su contenido.

6.3. Capacitar a los habitantes de la comunidad sobre la importancia de tener una estufa ahorradora de leña y con ello disminuir el consumo excesivo de la leña.

6.4. Socializar con los docentes la cartilla pedagógica, para inculcarles a los niños el uso adecuado de la leña, a través de las estufas ahorradoras de leña.

6.5 Elaborar un cronograma de reuniones para la realización de talleres con los habitantes de la comunidad.

6.6. Reproducir copias de la cartilla pedagógica para que los habitantes conozcan su contenido.

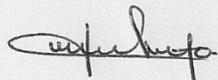
7. Recursos

7.1. Humanos

- ✓ Comité de Desarrollo Comunitario (COCODE)
- ✓ Alcalde Auxiliar
- ✓ Comité de Mujeres
- ✓ Comunidad en general
- ✓ Epesista

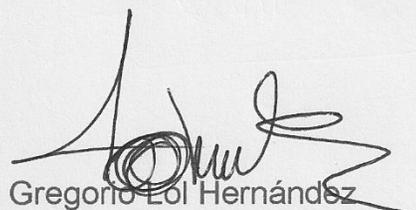
8. Evaluación

Se realizará a través de la observación directa por el Comité de Desarrollo Comunitario (COCODE) del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, en coordinación con todos los habitantes que conforman la comunidad, para verificar el estricto control del uso adecuado de las estufas ahorradoras de leña y con ello lograr una larga vida útil de los mismos.



P.E.M. Leonardo Tuluxán Tiño

Epesista



M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor de EPS

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

CAPÍTULO IV

Proceso De Evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico

Luego de la aplicación de la entrevista con cada director de unidad de trabajo de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se puede decir que en base a los resultados que arrojó la aplicación del instrumento, se puede decir que uno de los problemas más urgentes a resolver es la insalubridad que existe en el municipio, asimismo nos muestra los factores que lo producen y las opciones de solución que tiene.

4.2 Evaluación del perfil

En esta etapa se utilizó una lista de cotejo que permitió obtener información para verificar cuales son las fortalezas que tiene el proyectista, con que elementos materiales y humanos cuenta para poder ejecutar el proyecto. Además le permitió determinar qué clase de apoyo institucional tiene. Esto también permitió medir cuantitativa y cualitativamente el alcance de los objetivos, metas y actividades propuestos.

4.3 Evaluación de la ejecución

Se llevó a cabo por medio del cronograma de actividades, verificando así el cumplimiento de los objetivos. Esto nos indica que se obtuvo una ejecución con mucho éxito, ya que se ejecutó en un cien por ciento el proyecto denominado “Cartilla pedagógica sobre el aprovechamiento adecuado de la leña, a través del uso de estufas ahorradoras de leña para disminuir la deforestación excesiva en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.”

4.4 Evaluación final

Esta fase se desarrolló al evaluar cada uno de los instrumentos aplicados en las fases anteriores del proyecto. De la misma forma se aplicó una encuesta a líderes comunitarios que permitió cuantificar el impacto que tiene el proyecto de reforestación y se socializó con ellos el producto obtenido al ejecutar el proyecto.

Conclusiones generales

1. Se contribuyó a la disminución del uso desmedido de leña y el inadecuado aprovechamiento y conservación de los bosques, específicamente a la aplicación de normas que permiten a conservar los recursos naturales en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, Santa Cruz del Quiché, Quiché.
2. Se elaboró una cartilla pedagógica sobre estufas ahorradoras de leña para aprovechar y disminuir el consumo de leña, de esta manera se contribuye al aprovechamiento y conservación de los recursos naturales en la comunidad.
3. Se socializó el material elaborado a todos los vecinos de la comunidad, proceso por el cual se logró la transferencia del contenido de la cartilla a cada uno de las familias que conforma el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.
4. Se dotó de estufas ahorradoras de leña a tres familias necesitadas del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, medio por el cual se contribuye al uso adecuado de la leña y disminuir la deforestación excesiva.
5. Se contribuyó con el medio ambiente y la comunidad por medio de la siembra de plántulas de pino, el cual permitirá la regeneración de los bosques deforestados y con ello concientizar a la población el uso adecuado de la leña a través de las estufas ahorradoras de leña.

Recomendaciones generales

1. Fortalecer y dar continuidad a los proyectos ambientales que permitirán el uso adecuado de la leña y aprovechar adecuadamente los recursos naturales en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, Santa Cruz del Quiché, Quiché
2. Aplicar adecuadamente la cartilla pedagógica como medio para aprovechar y disminuir el consumo de leña, a través de las estufas ahorradoras de leña y de esta manera se contribuye al aprovechamiento y conservación de los recursos naturales en la comunidad.
3. Compartir el contenido de la cartilla pedagógica con las personas, líderes de distintas comunidades aledañas al Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.
4. Utilizar de manera adecuada las estufas ahorradoras de leña, propiciando el cuidado del ambiente y el aprovechamiento adecuado de los bosques.
5. Velar y cuidar las plántulas sembradas en el área comunal del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, el cual permitirá la regeneración de los bosques deforestados y con ello concientizar a la población el uso adecuado de la leña a través de las estufas ahorradoras de leña.

Bibliografía general

Constitución Política de la República de Guatemala. Capítulo VII, Artículo 257. Asignación para las municipalidades

Derechos y deberes cívicos y políticos. Capítulo III artículo 135.

Franklin Enrique, Mc Graw Hill 2004, Organización de empresas, Segunda Edición, págs. 79 al 86.

Ley de Servicio Civil, Capítulo I, Título único.

Manual de funciones, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché

Méndez Pérez José Bidel. 2011. Elementos Propedéuticos. Proyectos, edición 9

Nómina de salarios a empleados municipales (Documento digital)

Plan Operativo Anual 2012, COCODE de Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.

Reformas al código Municipal, Decreto 12-2002. Artículo 23.

Egrafía general

Inforpressca.com. Directorio Electrónico de Guatemala (de.GUATE.com). Consultado el 8 de junio de 2014 (en línea)

Wikipedia la enciclopedia libre. Artículo Quiché (Guatemala). Consultado en 15 de junio de 2014 (en línea)

APÉNDICE

Guía de análisis Institucional del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

I. Sector comunidad

1. Geográfica

1.1. Localización

“Santa Cruz del Quiché es un departamento que se encuentra situado en la región noroccidental a 164 kilómetros de Guatemala. Colinda al Norte con el municipio de San Pedro Jocopilas; al Este con los municipios de Chinique y Chiché; al Sur con Chichicastenango y Patzité y al Oeste con San Antonio Ilostenango; todos del departamento de Quiché. Limita al norte con la república de México, al sur con los departamentos de Sololá y Chimaltenango, al oeste con Huehuetenango y Totonicapán, y al este con Alta y Baja Verapaz. La ciudad de Santa Cruz del Quiché se encuentra conectada a través de carretera asfaltada transitable todo el año, con una latitud norte de 15° 62’34” y una longitud oeste de la ciudad de 91° 07’56”. A su interior cuenta con aproximadamente 750 kilómetros de carreteras y caminos de acceso hacia sus comunidades rurales, de los que alrededor de 15 son asfaltados y el resto de terracería.

1.2. Tamaño

El municipio de Santa Cruz del Quiché ocupa una extensión territorial aproximada de 128 kilómetros cuadrados y está ubicado a una altitud de 2,021 metros sobre el nivel del mar. El territorio está integrado por 63 centros poblados, distribuidos en una ciudad (cabecera departamental), un barrio, 42 cantones, 6 aldeas y 13 caseríos. Con una población de 32,488 mujeres y 29,881 hombres, haciendo un total de habitantes del Municipio 62,369, según censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) realizado en el año 2002.

1.3. Clima, suelo, principales accidentes

El territorio de Santa Cruz del Quiché corresponde a las tierras cristalinas del altiplano occidental, con montañas bajas y colinas fuertemente escarpadas, que determina relativa variedad climática que va desde templado a frío. La unidad bioclimática que cubre el territorio y los suelos correspondientes, poseen las características siguientes:

1. Bosque húmedo montano bajo subtropical (BHMBS)
2. Altitud: 1,500 a 2,500 metros sobre el nivel del mar.
3. Precipitación Pluvial Anual: 1,000 a 2000 milímetros.
4. Temperatura Media Anual: 12 a 18 grados centígrados.

Suelos: Por lo general son profundos; la textura guarda una proporción del 50% entre pesada y mediana; el drenaje va de bueno a moderadamente bien drenado, aunque existen pequeñas áreas de formación de lagunas en la época de lluvias; el color es gris o café pardo.”¹⁸

1.4. Recursos naturales

El municipio posee varios ríos y lagunas que proporcionan agua para necesidades familiares y de recreación. Entre los ríos más importantes están: Las Ruinas, Pachitac, Canchó, La Estancia, Tabil, Chajbal, El Chorillo Chujuyub y otros de menor importancia.” Conserva tres lagunas permanentes: Lemoa, La Estancia y El Potrero. La mayoría de las comunidades tiene uno o varios

¹⁸ Inforpressca.com. Directorio Electrónico de Guatemala (de.GUATE.com)

nacimientos y riachuelos que no logran cubrir la necesidad total de las comunidades debido a que, la mayoría mantienen agua solamente durante la época de lluvia.

2. História

2.1. Primeros pobladores

El territorio de Santa Cruz del Quiché en su parte central estuvo habitado por pueblos a los que les llamaban Wuk Amak alrededor del siglo XIII. Los habitantes mencionados, después fueron conquistados por grupos guerreros de origen Tolteca que llegaron procedentes del área de Tabasco y Veracruz por el Golfo de México. Estos se impusieron sobre los habitantes originales, hablantes de k'iche', de quienes tomaron su idioma y estaban integrados en cuatro grupos encabezados por cuatro caudillos: Balam Quitze, Balam Acab, Iqui Balam y Majucutaj, y de este último se origina lo que después fue la nación Quiché; El primer asentamiento de los quichés se llamó Jacawitz y estaba ubicado en las cercanías de la actual aldea Chujuyub. Aproximadamente en el año de 1,325 llegaron a las cercanías de la actual Santa Cruz, en donde fundaron la ciudad fortificada de Chiizmachí o Pizmachí Cajol. En esta ciudad los principales grupos confederados quichés (Nima Quiché, Tamub e Ilocab), vivieron durante algún tiempo en armonía hasta que por conflictos intergrupales entre los años 1,400 y 1,425, los Nimá Quiché fundaron Gumarkaah y los Ilocab se trasladaron a un lugar cercano que denominaron Mukwitz Picolab. La Fundación de Gumarkaah sucedió durante el reinado de Kucumatz, padre del gran Quikab. Con Quikab, quien gobernó entre 1,425 y 1,475, el poderío k'iche' alcanzó su mayor esplendor, llegando a zonas tan distantes cómo Cobán, Ocos, Huehuetenango, Antigua y Escuintla. Entre 1,470 y 1,475 se produjeron dos revueltas que afectaron grandemente la fortaleza de la nación k'iche'. La segunda de esas revueltas tuvo como consecuencia la separación de los Cakchiqueles, quienes abandonaron su asentamiento de Chiavar (hoy Chichicastenango) y se trasladaron a Iximché. En los años siguientes a la muerte de Quikab, los quichés se enfrascaron en una serie de guerras con los Tzutuhiles y los cakchiqueles. Estos últimos les causaron una seria derrota en tiempos del Rey k'iche' Tepepul. Las guerras debilitaron a la nación k'iche' y provocaron un vacío de poder que comenzaba a llenar la influencia Azteca, cuando en 1,524 llegaron los españoles.¹⁹

Los quichés dirigidos por el cacique Tecún Umán se enfrentaron a los españoles y después de varias batallas, entre ellas la del Pinal, donde murió el cacique Tecún Umán, invitaron a los españoles a llegar a Gumarkaah, para hacer la paz, pero con la intención de tenderles una trampa. Pedro de Alvarado llegó a Gumarkaah en Abril de 1,524 y fue informado del plan por lo que apresó a los dos Señores de Gumarkaah y los quemó vivos. Luego incendió la ciudad y en los días siguientes con la ayuda de los guerreros cakchiqueles y mexicanos, terminó con la resistencia organizada de los quichés.

2.2. Sucesos históricos importantes

En el año 1,539 fue fundada Santa Cruz del Quiché, aunque se desconoce el día y el mes exacto, con la población trasladada de Utatlán (nombre que dieron a Gumarkaah los mexicanos que acompañaban a Alvarado). Lo cierto es que la Semana Santa de ese año fue visitado el pueblo por el Obispo Francisco Marroquín, quién le puso el nombre que tiene en la actualidad. Santa

¹⁹ IBID. De Guate.com

Cruz del Quiché al igual que el resto del territorio del departamento fue asignado a los misioneros dominicos para realizar el trabajo de evangelización y de reducción de la población en pueblos. A mediados del siglo XVII el convento dominico de Santa Cruz del Quiché sustituyó al de Santo Domingo Sacapulas como el principal centro de actividad religiosa del territorio, al extremo que en 1,659 el convento de Sacapulas pasó a depender de Santa Cruz. En su "Recordación Florida" el cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán (1,690) relata que el pueblo de Utatlán, llamado Santa Cruz del Quiché, estaba ubicado en un terreno de gran fecundidad, pero que su población había sido reducida enormemente más que todo por las plagas que trajeron los españoles, alcanzando solamente a 928 personas. El Arzobispo Pedro Cortés y Larraz anota en la relación de su visita pastoral de 1,769 que "Santa Cruz del Quiché estaba en una llanura inmensa no aprovechada ya que era tierra muy fértil". Durante el período colonial, Santa Cruz del Quiché perteneció al corregimiento de Tecpán-Atitlán que después se convirtió en la Alcaldía Mayor de Sololá. El 4 de noviembre de 1,825 la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala decretó la organización del territorio del Estado en siete departamentos uno de los cuales era el de Suchitepéquez-Sololá. Este departamento tenía entre sus distritos al de Santa Cruz del Quiché. El 12 de noviembre de 1,825 la misma asamblea otorgó al título de Villa al pueblo de Santa Cruz del Quiché. Por Acuerdo Gubernativo del 17 de noviembre de 1,904 se conformó el municipio de Santa Rosa Chujuyub, agregando esta aldea a otras comunidades de Santa Cruz del Quiché. Entre esa fecha y 1,935, Santa Rosa Chujuyub fue suprimido como municipio y vuelto a crear en dos ocasiones, hasta que fue anexado definitivamente a Santa Cruz del Quiché, por acuerdo del 10 de noviembre de 1,935. Tiempo después, mediante acuerdo del 26 de Agosto de 1,936, fue también suprimido el municipio de San Sebastián Lemoa y anexado a Santa Cruz del Quiché. El Hospital Nacional fue establecido oficialmente en el año 1,943. En 1,958 inició actividades el Instituto Juan de León, atendiendo el nivel básico. Durante los años 1,942 a 1,955, el movimiento de Acción Católica se extendió por todo el departamento de El Quiché. Este movimiento tuvo consecuencias no sólo religiosas sino también representó un gran esfuerzo en materia de desarrollo social y económico, que se vio reforzado con la llegada del año 1,955 de los Misioneros del Sagrado Corazón y de las Hermanas Dominicas de la Anunciata. Entre los logros de la Acción Católica de Santa Cruz del Quiché se pueden mencionar la organización de cuatro Cooperativas, que llegaron a tener 3,000 socios; la primera de éstas fue la "Parroquial Santa Cruz, R. L." fundada en 1,963. Otros logros fueron la construcción de 33 escuelas, de caminos para 33 cantones, 48 campos de fútbol y la fundación de Radio Quiché en 1,969 que todavía existe. El 27 de abril de 1,967 el Papa Pablo VI creó la Diócesis del Quiché, nombrando como primer Obispo al Monseñor Humberto Lara Mejía quién tomó posesión el día 30 de agosto de 1,967. Tras la muerte de éste, fue nombrado Obispo Monseñor Juan Gerardi Conedera asesinado tras la presentación del informe del Proyecto de Recuperación de la Memoria Histórica: "Guatemala Nunca Más". Luego del traslado de Monseñor Julio Cabrera, actualmente funge como Administrador el Padre Axel Mencos. Esta organización social de naturaleza político reivindicativa se fortalece después del terremoto de 1974 que puso al descubierto las grandes desigualdades de la sociedad guatemalteca. Surgen organizaciones como el Comité de Unidad Campesina que en Santa Cruz del Quiché tuvo bases sociales amplias. En la década del 80 empieza la actividad insurgente del Ejército Guerrillero de los Pobres en el municipio. Ante la reacción del Estado, se cerraron los espacios de participación política, se desintegró el tejido social, el terror se adueñó de la organización social y comunitaria, la autonomía municipal se

debilitó con la militarización del poder nacional. Podría decirse que actualmente está más desarrollada la organización y la participación cívica en las comunidades del área rural, lo cual se refleja en la calidad de organización y la calidad de los servicios de los que cuentan. El Departamento de El Quiché y el municipio de Santa Cruz del Quiché están asentadas en territorio del pueblo K'iche'. Aunque esta categoría ha existido históricamente, es hasta después de la firma de los Acuerdos de Paz que se está rescatando esta nomenclatura. De hecho la capital del reino k'iche' antes de la invasión española era la ciudad de Gumarkaah a la orilla de la presente comunidad Las Ruinas del municipio. El reino k'iche' abarcaba territorios que actualmente corresponden a El Quiché, Totonicapán, Quetzaltenango, Sololá y áreas de la costa sur. En testimonio a su historia mayoritariamente Maya Quiché, se puede ver que el municipio cuenta con varios sitios arqueológicos. Entre ellos Izmachí, Paculbut, Pa-Naxit, Chisalín, Chujuyub, La Quinta Patohil, Chicorral y Gumarcaah. Las ruinas de Gumarcaah siendo las únicas que habían sido desarrollados para visitas de turistas. Pero, la tradición Maya todavía se practica en muchas partes del departamento y del municipio.

2.3. Personalidades presentes y pasadas

El historiador Fray Francisco Ximenes, relata que el nombre de Santa Cruz del Quiché le fue puesto por el Obispo Francisco Marroquín. Fue el Viernes Santo del año 1,539, que se lo dejó como recuerdo a la Santa Cruz de Cristo, ya que también los españoles ocuparon el pueblo en esa fecha. Esta selección de celebridades se da con fin de conocer a algunos personajes que han llevado muy en alto el nombre de Quiché, tanto a nivel departamental, internacional, y en algunos países del mundo. Entre ellos se puede mencionar, personalidades pasadas: Fray Francisco Jimenez, Juan Gerardi Conedera, (Obispo de Quiché)²⁰, Diego López. (Atleta), Augusto Alonso Samayoa. (Empresario).

Personalidades presentes podemos mencionar: Luís Medrano. (Pesista), Rosita Collado, Alfredo Arévalo. (Atleta), Arnoldo Núñez y Echeverría. (Periodista), Avelino Osorio Us (Pintor) y Álvaro Rogelio Gómez Estrada. (Escritor)

2.4. Lugares de orgullo local

El municipio de Santa Cruz del Quiché es privilegiado por poseer atractivos turísticos, que le dan gran relevancia a nivel municipal, entre el orgullo local y nacional se mencionan: La Catedral que fue construida en el año 1,768, la torre de piedra que fue construida 1,895, las Ruinas de Gumarkaah o Uatlán, Balneario Pachitac, Laguna de Lemoa y el Parque infantil resorts Quiché, ubicado en colonia Gumarkaaj

3. Política

3.1. Gobierno local

La administración de Santa Cruz del Quiché lo representa el Gobernador Departamental Ever Cabrera, el Licenciado José Francisco Pérez Reyes, alcalde municipal y una corporación comunal integrada por 2 síndicos, 7 concejales y 1 secretario municipal.

²⁰ Wikipedia.org. Wikipedia la enciclopedia libre. Artículo Quiché (Guatemala)

3.2. Organización administrativa

La estructura la organiza el alcalde y corporación comunal, quienes tienen a su cargo la distribución de 63 centros poblados distribuidos en una ciudad (cabecera departamental) que posee 7 zonas, 42 cantones, 6 aldeas y 13 caseríos.²¹ Todos los centros poblados del municipio se organizan por medio de Alcaldes auxiliares, COCODES (Comités Comunitarios de Desarrollo), COMUDE (Consejo Municipal de Desarrollo) y en el menor de los casos solo Consejos de Padres de Familia.

3.3. Organizaciones políticas

Existen diversas organizaciones políticas funcionales en Santa Cruz del Quiché, que pretenden prestar servicios públicos municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala.²² Persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste y vela por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia armónica. Entre las organizaciones políticas funcionales en Santa Cruz del Quiché están: GANA, UNE, TODOS, LÍDER, CREO, etc.

4. Social

4.1. Ocupación de los habitantes

Los habitantes del departamento de El Quiché, laboran en diferentes actividades, desde el trabajo más humilde de campesino, labrador de la tierra, hasta lo que es un alto puesto en una oficina en la sociedad. La principal actividad del municipio lo constituye la producción industrial y artesanal, existe diversidad de comercios, transporte urbano y extra urbano, diferentes servicios bancarios, radio emisoras, oficinas profesionales, centros educativos, farmacias, gasolineras, librerías, tiendas con ventas de consumo diario, así como también algunos se ocupan en trabajos de albañilería, Herrería, hojalatería, elaboración de trajes típicos, carpintería, electricistas, mecánicos, agricultura, etc.

4.2. Producción, distribución de productos

En el departamento de Quiché, la mayor parte de la población cultiva arroz, maíz y trigo y en menor cantidad el café, se produce en los municipios de Chajul, Nebaj, e Ixcán. Otro potencial productivo de Santa Cruz de El Quiché está representado por frutas entre las que se puede mencionar: la manzana, pera, ciruela, membrillo, durazno prisco y blanco, melocotón, mora, fresa y el aguacate.

4.3. Agencias sociales de salud y otros

Los centros de atención públicos y privados de salud para todo el departamento, reconocen que la salud es prioridad ante otras áreas, por lo que debe darse mejor atención, mencionando entre ellas: Hospital Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. IGSS, Hospital Nacional "Santa Elena", Centro de Salud, Jefatura de Área de Salud, Centros asistenciales o clínicas médicas privadas, Centro de Bienestar Social, Bomberos Voluntarios, Cruz Roja Guatemalteca, Fundabien, Club de Leones, APROFAM, Comedor solidario, Programa del adulto mayor, Asilos.

²¹ Reformas al código Municipal, Decreto 12-2002. Artículo 23.

²² IBID. Artículo 135.

4.4. Vivienda (tipos)

El departamento de Quiché cuenta con diferentes tipos de viviendas, desde paredes que son de adobe, de tabla, de ladrillo, de block, de concreto y techos de paja, teja, lámina y de concreto. Se cuenta con viviendas construidas por concreto para su mayor seguridad y lo que hace que se pueda construir más techos en forma vertical ascendente.

Área Urbana: Las viviendas del área urbana en un 75 % son de adobe con techo de teja, un 5 % son de adobe y techo de lámina, y otro 20 % son de Block con techo de terraza. Dentro de estas construcciones se encuentran en una minoría hasta de cuatro niveles. Área Rural: En el área rural predominan, las casas de adobe con techo de teja de uno o dos ambientes con servicio sanitario de fosa séptica, en su mayoría por carecer de drenajes.

4.5. Transporte

El transporte que se utiliza en el departamento de El Quiché es apto para las personas que desean transportarse a las diferentes zonas urbanas, centros universitarios, hospitales y hacia sus hogares en los diferentes municipios. El transporte va desde una motocicleta, moto taxis, microbuses y camionetas para el servicio urbano y personal. Este servicio lo prestan varias empresas de autobuses, extra urbanos que se conducen de esta ciudad hacia la ciudad Capital de Guatemala, Quetzaltenango y San Marcos. Como también a los distintos municipios y microbuses urbanos que comunican las diferentes zonas de esta ciudad.

4.6. Comunicaciones

El departamento de El Quiché se encuentra ubicado en el noroccidente de Guatemala a una distancia de 150 kilómetros en las tierras altas del país, fronterizo al norte con el estado mexicano de Chiapas, mientras que el río Negro es su frontera por el este respecto al departamento de Alta Verapaz y Baja Verapaz, al sur con Chimaltenango y Sololá y al oeste con los de Totonicapán y Huehuetenango. En Santa Cruz del Quiché existen empresas de comunicación de servicio nacional e internacional, podemos mencionar: El Correo, Cargo Express, GUATEX, King Express, MEGATEL, TIGO, CLARO, MOVISTAR y TELGUA²³

4.7. Composición étnica

La composición étnica de Santa Cruz del Quiché es: La maya y la Ladina, sobresaliendo la población maya. De acuerdo al XI Censo Nacional de Población 2002, la población del municipio es del 78% indígena y el 22 % no indígena. La composición étnica está compuesta por los pueblos mayas y se dividen en cuatro grupos bien identificados que son:

1. k'iche': Es el mayoritario, se ubica en el reto de los municipios del departamento.
2. Ixil: Ubicado en la región norte del departamento, que recientemente se le ha denominado Triángulo Ixil, comprendiendo los municipios de Nebaj, Cotzal y Chajul.
3. Poqomchí: Se localiza en los municipios de Uspantán y Chicamán a donde llegaron después de buscar tierras.

²³ Inforpresca. OP CIT (de.GUATE.com)

4. Q'eqchi: Originarios de Alta Verapaz, ocupan el área conocida como Zona Reyna. Además de estas comunidades encontramos a los Sacapultekos (Sacapulas) y uspantekos (Uspantán). Cada municipio se identifica con sus coloridos trajes típicos, costumbres, tradiciones, etc.

Carencias del Sector
1. Escasos lugares turísticos y de recreación.
2. Insuficiente servicio de agua potable para la cantidad de pobladores.
3. Escasas áreas verdes debido a la urbanización.
4. Instalaciones inadecuadas respecto al mercado municipal.

II. Sector institución

1. Localización geográfica

1.1. Ubicación de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

1.1.1. Dirección: 1ra. Avenida 4-33 Zona 1, Santa Cruz del Quiché.

1.1.2. Administrador: Licenciado José Francisco Pérez Reyes.

1.1.3. Ubicación geográfica: Municipio de Santa Cruz del Quiché (cabecera departamental), Departamento de El Quiché.

1.1.4. TELÉFONOS: 77-55-15-48

1.2. Vías de acceso

La municipalidad está ubicada en el foco del Santa Cruz del Quiché, frente al parque central y contiguo a la iglesia católica. Tiene acceso peatonal al poniente frontal del parque central y por el lateral sur donde se localizan los centros comerciales y calles pavimentadas.

2. Localización administrativa

2.1. Tipo de institución

La municipalidad es una institución Autónoma y de Servicio, con principios éticos, culturales, morales, cívicos y sociales que se organiza para buscar el desarrollo socioeconómico de sus habitantes.

2.2. Región, área, distrito

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, pertenece a la región VII Noroccidente. Quiché-Huehuetenango. Se localiza en el área urbana y en el distrito 14-01.

3. Historia de la institución

3.1. Origen y fundación

Fue fundada durante la Época Colonial, fecha en que se instauró este tipo de administración. De acuerdo a las archivos generales de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se ha podido constatar que fue fundada en 1,851, pues existen actas sin número y de fechas 3, 5 y 7 de enero de 1,851, en ese entonces se eligió a un grupo de señores a los cuales se les nombró como Alcaldes Auxiliares de Barrio entre los que se mencionan: José Cruz Rivera, Cleto Rodríguez, Florencio Mota, José Lucas, Víctor Azañón, Leonel Samayoa, Rodrigo Urrutia.

Estas actas fueron suscritas en una casa particular pues aún no se contaba con el edificio propio para la municipalidad. Fue hasta el año 1,920 cuando se inició la construcción de actual palacio municipal en un terreno que anteriormente servía de cementerio. Al principio las corporaciones municipales se formaban con los cargos siguientes: Alcalde primero, decano, sub.-decano y regidores, estructura que se comprobó en actas municipales de fechas 2 de julio de 1,871 y 9 de diciembre de 1,877.²⁴

3.2. Sucesos o épocas especiales

En la esquina sur poniente del edificio que ocupa la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché se encuentra enterrada un botella que en su interior contienen datos valiosos y concretos sobre la edificación del ayuntamiento. Otro de los sucesos más importantes es la muerte de don Avelino Zapeta, asesinado durante su administración como Alcalde Municipal por instaurar cambios de Intendencia en la municipalidad.

4. Edificio

4.1. Área construida

El edificio que ocupa la municipalidad mide 999 en su extensión, esta construcción pertenece a la iglesia católica, localizado al costado derecho y se utiliza en calidad de préstamo desde hace muchos años.

4.2. Área descubierta

La totalidad del predio municipal, está construido y por ser una propiedad prestada no se puede realizar ninguna construcción o modificación a los locales sin previo estudio y aprobación de la hermandad católica.

4.3. Estado de conservación

El local que utiliza la municipalidad es muy antiguo y fue construido en conjunto con el resto del convento católico. En sus inicios sirvió como refugio para la diócesis que precedía la misión, posteriormente la necesidad de tener la municipalidad cercana al parque central del municipio, se acordó prestar las instalaciones para usos corporativos y en beneficio de la población quichelense. Este hecho fundamenta que las instalaciones están deterioradas, en estado no apto para albergar la cantidad de oficinas ni la totalidad del personal municipal e ineficiente lugar para atender a la población en general. Se han ejecutado reparaciones mínimas y construcciones internas muy esporádicas, para mantener la imagen y estructura de la Municipalidad en óptimas condiciones y fines de servicios de calidad.²⁵

4.4. Locales disponibles

Actualmente se sitúan 12 oficinas dentro de la municipalidad, con sus respectivos coordinadores o directores. A cada oficina se les proporciona las herramientas, equipo y material básico para desempeñar su eficiente función. La reciente Administración Municipal se vio en la necesidad de incorporar un administrador de personal para supervisar y acompañar el desempeño de los

²⁴ Modelo de Desarrollo Territorial. Pág. 15

²⁵ Ibíd. Pág. 18

funcionarios hacia la población quichelense que demanda un servicio integral. Actualmente el área construida consta de 11 oficinas, 1 corredor amplio, pasillos con sillas acolchonadas para el público. El reducido espacio de la infraestructura limita la capacidad de albergar solamente doce oficinas públicas, tres de ellas hospedan en su segundo nivel a otras instancias municipales con el fin de disponer espacio suficiente al servicio público. Cada instancia define su labor y sus expectativas de servicio poblacional.

4.5. Condiciones y usos

El transcurrir de los años y la escasa reparación al edificio, refleja la necesidad de obtener una infraestructura nueva y propia de la comunidad quichelense. Los espacios que ocupan las oficinas administrativas no son aptos para los muebles, inmuebles, equipo y personal de servicio, esto se evidencia con el congestionamiento de usuarios en 2 oficinas que comparten 1 local, algunos en la parte superior y otros en el mismo perímetro. El uso de la estructura municipal se desarrolla de lunes a viernes en horarios de 8:00am a 17:00pm, razón de desgaste gradual del edificio. Constantemente las asociaciones y comités necesitan reunirse con la corporación municipal, este evento se dificulta por la escasa capacidad de instalaciones para agrupaciones masivas. Sin embargo la nueva corporación tiene pronosticado la adquisición de un local amplio y propio dentro de 1 año, para satisfacer las necesidades constantes de la población Santacruzana.

5. Ambientes y equipamiento

5.1. Salones específicos

Despacho municipal: Contiguo al televisor pantalla plana, lado izquierdo del edificio se localiza la oficina del actual alcalde Municipal, quien funge como principal administrador de la ciudad de los eternos celajes. Este salón es moderadamente amplio y con capacidad de 20 personas. En su interior existe 1 refrigeradora pequeña que contiene refrescos India Quiché para ofrecer a los visitantes un ambiente cálido; 5 sillas acolchonadas, 2 sillones cómodos; un amueblado completo de oficina para uso del alcalde; 1 dispensador para agua de garrafón, 1 cafetera y 1 vitrina para almacenar libros y trofeos adquiridos en anteriores y reciente administración. El despacho municipal, al igual que el resto de las oficinas en su exterior están dotados de sillas plásticas y acolchonadas para uso de los usuarios en espera de servicios técnicos y administrativos. Características de las oficinas: Todas las oficinas poseen iluminación solar y eléctrica, mobiliario y equipo necesario para efectuar las labores encomendadas. Solo el 40% de ellas poseen ventanas grandes cortinadas y el otro 60% una ventana superior pequeña sin descortinadas y con escasa iluminación solar. El techo en su mayoría es de teja, el centro del local es laminado, la estructura de cada oficina se compone de adobe y repello liso, puertas de metal, el piso de las dependencias y pasillo es liso con colores corinto y amarillo. Laboratorio de comunicación social y diseño gráfico: Gracias a la informática y los avances tecnológicos la municipalidad sustenta un centro de comunicación social para dar a conocer los avances del actual alcalde y los diseños de proyectos realizados. En cada período el membrete municipal es corregido y actualizado por lo que la documentación requerida lo contiene. En ella se albergan cámaras de video y fotográficas, computadoras para procesar la información obtenida, un salón interno para diseño gráfico y equipo audiovisual.

5.2. Oficinas LOCALES INTERNOS:

1. Recepción e información
2. Despacho Municipal
3. Tesorería Municipal
4. Juzgado de Asuntos Municipales
5. Dirección Municipal de Planificación
6. Secretaría Municipal
7. Oficina de Recursos Humanos
8. Oficina de logística y eventos
9. Oficina municipal de la mujer
10. Policía Municipal de Tránsito
11. Comunicación Social y Diseño Gráfico
12. Oficina de Limpieza Municipal
13. Seguridad Ciudadana Municipal
14. Oficina de servicios Públicos: Entre ellas desfilan: Administración de Centro Comercial, Peones Municipales, Oficina Municipal de Agua, Servicio de Electricidad Municipal

LOCALES EXTERNOS:

1. Biblioteca
2. Gimnasio municipal
3. Oficina de Catastro
4. Oficina de Bomberos Municipales
5. Administración de Mercados
6. Oficina Forestal

5.3. Cocina y comedor

Por ser una institución municipal, con edificio prestado y espacio limitado, no posee cocina ni comedor formal. Los accesorios de este ambiente son: una mesa rectangular, una cafetera y sillas plásticas. El personal de las diferentes dependencias que laboran dentro de la municipalidad, utiliza la sede de trabajo para refaccionar, adherido a este local existe un dispensador de agua pura para consumo de funcionarios y usuarios.

5.4. Servicios sanitarios

Al servicio de personal administrativo y usuarios, se localiza 1 salón con 3 sanitarios cada uno. Al lado derecho se encuentra el sanitario para mujeres y de lado izquierdo el sanitario para hombres. Cada servicio sanitario posee 1 lavamanos, 1 espejo mediano, 1 basurero y un dispensador para papel higiénico. El espacio es totalmente reducido y es compartido con el resto de las personas que visitan las instalaciones.

5.5. Biblioteca

Instituciones extranjeras en conjunto de corporaciones municipales han colaborado con proporcionar textos educativos a la población y brindar oportunidades de superación a los que así lo requieran. Hace 2 décadas, la biblioteca funcionaba dentro de la municipalidad y sus servicios se realizaban durante jornadas laborales. Debido al limitado espacio e incremento de

textos, fue necesario trasladar ésta, a la 5ta. Avenida 3 – 45 Zona 5, más conocida como “La Sirena”. Actualmente tiene al servicio de internet para el uso de toda la población educativa.

5.6. Bodega

Dentro de la dependencia municipal se localiza una bodega administrativa y fuera de ella, el gimnasio municipal que sirve para bodega al personal de servicio. Ambos tienen personal específico dedicado al cuidado y mantenimiento de enseres.

5.7. Gimnasio, salón multiusos

En tiempos pasados las actividades culturales, sociales y políticas se realizaban en el corredor del edificio municipal, en otras acciones se arrendaba un local para las reuniones y en otros casos se procedía a utilizar salones comunales. Después de 1972, el Instituto Normal Mixto “Juan de León” abandonó el centro educativo adquirido legalmente, debido a los grandes destrozos producidos por el terremoto que afectó en gran parte a la ciudad de Guatemala y sus alrededores. Fue entonces cuando la municipalidad se adueñó de la propiedad y edificó un salón municipal al cual se le conoce como gimnasio “El tonelón”, éste, es amplio y con capacidad para 1000 personas, dispone de sillas plásticas, armazón de madera para escenario, servicios sanitarios, una bodega y 2 habitaciones que funciona como camerinos.

5.8. Salón de proyecciones y Centro de producción o reproducción

El área de Comunicación Social y diseño gráfico funciona como salón de proyecciones, creación y reproducción de material audiovisual. Este material es reproducido en pantalla gigante dentro de la municipalidad y fuera de él, por medio de canales televisivos funcionales dentro del municipio de Santa Cruz del Quiché. El personal que labora en este ámbito, es conocedor en el área de comunicación social y producción artística, razón por la que el trabajo municipal y departamental se ha expandido en diferentes municipios de Quiché.

5.9. Canchas

El deporte juega un papel importante en la salud integral de los santacruzanos, lastimosamente la ciudad se ha urbanizado de forma considerable y los espacios municipales escasean. De modo que el único salón público deportivo es la Casa del Deportista y el CDAG, localizadas a un costado de la terminal de buses en la Zona 1.

Carencias del Sector
1. Carencia de áreas verdes aledañas al municipio en escasas.
2. Sistematización de funciones en las diferentes dependencias.
3. No existen suficientes proyectos ambientalistas, útiles a la población quichelense.

III. Sector finanzas

1. Fuentes de financiamiento

1.1. Presupuesto de la nación

El gobierno central por medio del organismo ejecutivo incluye anualmente en el Presupuesto general de ingresos ordinarios del Estado, un 10% que deberá ser destinado en un 90% para programas y proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos en beneficio de la población. Solo el diez por ciento será utilizado para gastos de funcionamiento municipal.²⁶ Los municipios de la República de Guatemala son autónomos y deben obtener y disponer de sus recursos para atender las necesidades de la población. La recaudación de ella no debe alterar las disposiciones enmarcadas en la Constitución política y deberán ajustarse al contexto del municipio. Es tarea de la municipalidad velar por el desarrollo comunitario y procurar el bien común sin sobrepasar los límites constitucionales durante su gobierno.²⁷

1.2. Iniciativa privada

La institución municipal es autónoma y debe agenciarse de ingresos económicos para su sostenibilidad, por ello se sustenta de: alquiler de locales para comercio, sanitarios públicos, parques, mínima cantidad de financiamiento por el derecho a perímetro territorial en los días de plaza, venta de boletos de ornato, certificaciones domiciliarias, certificación de cargas familiares, venta de predios en el cementerio municipal, agua potable, drenajes y venta de plántulas en el vivero municipal. Los ingresos obtenidos por medio de los impuestos se utilizan para mejorar los servicios que presta la municipalidad al público y, para buscar el desarrollo en todos sus ámbitos, éstas actividades las coordina y ejecuta el alcalde municipal.

1.3. Venta de productos y/o servicios

Por ser una institución gubernamental todos los servicios brindados son gratuitos, únicamente se cobran las asignaciones, cuotas de impuestos y avales que en ley y en código municipal se prescriben. Este acto se realiza con el objetivo de satisfacer las necesidades comunes de todos los ciudadanos, como infraestructura, salud, educación, seguridad, etc.

1.4. Rentas

Existen dependencias municipales que requieren constante mantenimiento y generadores de ganancias para luego invertirlos en proyectos municipales. Entre estos se mencionan: arrendamiento de locales comerciales en el mercado municipal y en el edificio “Mario Rivera”, sanitarios públicos, salón municipal, piscinas de Pachitac.

1.5. Donaciones

La municipalidad trabaja coordinadamente con Organizaciones no Gubernamentales –ONGS- nacionales e internacionales, miembros que ejecutan diferentes proyectos benéficos para la comunidad quichelense.

²⁶ Constitución Política. Artículo 257.

²⁷ IBID. Artículo 239 y Artículo 255.

2. Costos

2.1. Salarios

El salario a empleados públicos y consejo municipal se distribuye por departamentos, unidades o gerencias. La presente tabla salarial demuestra cada uno de los sectores en los que se subdivide la organización, la cantidad de laborantes, el presupuesto asignado a cada una de ellas y el total global de los laborantes y presupuesto general.

Cantidad de personal	Reglón presupuestario	Oficina	Asignación salarial mensual	
11	63	CONCEJO MUNICIPAL	Q73.370,00	
5	11	Alcaldía municipal	Q24.450,00	
3	11	Departamento de recursos humanos	Q10.300,00	
14	11	Gerencia municipal	Q37,250.00	
1	189		Q2.975,00	
1	189		Secretario Municipal	Q4,150.00
3	11		Q7.650,00	
14	11	Departamento de Administración Financiera Municipal (DAFIM)	Q46.300,00	
6	11	Unidad de logística y eventos	Q14,350.00	
2	189		Q5.400,00	
1	189	Juzgado de asuntos municipales	Q5,300.00	
3	11		Q5.300,00	
8	11	Dirección municipal de planificación	Q24,150.00	
1	22		Q11,000.00	
1	189		Q2,700.00	
2	11	Oficina municipal de la mujer	Q6.300,00	
5	11	Dirección de desarrollo territorial sostenible	Q16.250,00	
3	11	Departamento de recursos humanos	Q10.300,00	
3	11	Oficina municipal de agua	Q7.050,00	
21	11	Policía municipal de tránsito	Q56,500.00	
1	189		Q3,550.00	
14	11	Seguridad Ciudadana	Q32,450.00	
16	11	Servicios Públicos	Q48,200.00	
1	22		Q9.500,00	
2	189		Q6,750.00	
8	22	Bomberos Municipales	Q18.900,00	
1	189	Centro Comercial	Q2,900.00	
9	22		Q20.700,00	
1	189	Juzgado de asuntos municipales	Q5,300.00	
3	11		Q5.300,00	
21	22	Personal de Limpieza	Q31,000.00	

Cantidad de personal	Renglón presupuestario	Oficina	Asignación salarial mensual
90	31	Peón Municipal	Q198,250.00
60	55	Clases Pasivas	Q48,000.00
Total de Laborantes 328		Total Gasto Mensual	Q620.995,00 ²⁸

2.2. Materiales y suministros

Al igual que el resto de las instituciones que prestan servicio público se generan ciertos gastos básicos que permiten el desempeño laboral. Se efectúa un gasto anual de aproximadamente Q.474, 281.89 para el abastecimiento de suministros, estas cuotas se cubren gracias a actividades económicas autónomas municipales.

2.3. Servicios profesionales

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché posee equipo tecnológico y materiales que necesitan constante mantenimiento técnico, por ello existe un auditor interno quien lleva y un abogado que sustenta la legalidad de los ingresos, egresos, inversiones y saldos disponibles, por ello el monto asignado a este área es de Q.10, 000.00.

2.4. Reparaciones, mantenimiento y/o construcciones

Aunque el edificio no le es propio a la institución municipal, se requiere de remozamiento y mantenimiento del local para mantener en buen estado el edificio y las diversas oficinas públicas. Para este acto se contempla un total de Q.5, 050,000.00.

2.5. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua)

Para gastos de energía eléctrica, servicio de agua, telefonía y gasolina vehicular, se posee un presupuesto anual de Q. 78,500.00. Esta cuota debe ser racionada entre los doce meses que tiene el año.

2.6. Otros servicios

En el transcurso de las administraciones pasadas y presentes, se realizan actividades sociales en calles principales de la ciudad, parques y gimnasio municipal. Este motivo le permite a la institución, agenciarse de fondos para sufragar gastos con el pueblo, adjunto a ello se asigna un aproximado de Q.80, 000.00.

3. Control de finanzas

3.1. Estado de cuentas

El Departamento de Administración Financiera Municipal (DAFIM) es la entidad encargada de suministrar los ingresos y egresos en cada una de las dependencias sin rebasar el presupuesto asignado.

²⁸ Recursos Humanos, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Asignación de Salarios 2014.

3.2. Disponibilidad de fondos

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché departamento de Quiché, dispone anualmente ingresos del presupuesto de la nación y de forma mensual, las atribuciones que el código municipal le permita.

3.3. Auditoría interna y externa

El DAFIM se encarga de detallar por medio de auditoría interna los ingresos del presupuesto de la nación y los obtenidos por servicios municipales, paralelo a esta entidad, la Contraloría General de Cuentas de la nación mantiene un control bimestral en el presupuesto municipal.

3.4. Manejo de libros contables

Para contabilizar los ingresos de la organización municipal se utiliza un libro de bancos para realizar arqueos de caja chica, conciliaciones bancarias e integración. La entidad encargada de mantener en orden estos y otros libros requeridos dentro de la contabilidad es secretaría municipal.

Carencias del sector
1. Discrepancia de presupuesto para gestiones ambientales y comunitarios
2. Escaso personal para el cuidado ambiental urbano y rural
3. Presupuesto financiero desigual destinado a diferentes rubros

IV. Recursos humanos

1. Personal operativo

1.1. Total de laborantes

Las personas que ejercen función en este ámbito municipal son 80, algunos nominados por corporaciones anteriores y otros integrados en el reciente consejo municipal. Las 10 oficinas requieren de suficiente personal para atender cada una de las arterias, razón por la que en estas últimas corporaciones se ha incrementado el número de empleados.

1.2. Total de laborantes fijos e interinos

El total de empleados se ubican bajo el presupuesto municipal y en diferentes renglones. Lo que los diversos grupos comparten, es el respeto a sus derechos laborales y las prestaciones de ley. Algunos de ellos son contratados por tiempo indefinido debido a su capacidad laboral, o solo el tiempo que dura una administración (4 años), todo el personal es subsidiado bajo el renglón presupuestario municipal.

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Por ser una institución municipal el ingreso y retiro de personal administrativo se suscita a cada 4 años, según la oficina de recursos humanos.²⁹ En ella se comprueba que 2 terceras partes no

²⁹ Nómina de salarios. (Documento digital)

tienen presupuesto municipal fijo y solo 1 tercera parte trabaja por tiempo indefinido y con prestaciones de ley según lo demanda el decreto No. 1784 del Congreso de la República.³⁰

1.4. Antigüedad del personal

El tiempo laboral de los oficinistas es muy complejo, sin embargo, los trabajadores con más antigüedad dentro de la institución, oscilan entre los 8 a 10 años de servicio. El resto del personal permanece entre 1 a 2 años o según capacidad profesional en el área de desempeño.

1.5. Tipo de laborantes (profesional, técnico)

Cada una de las funciones administrativas, operacionales, técnicas y de servicio que ofrece la municipalidad, son evaluadas con anterioridad por medio de un perfil operacional, logrando demostrar eficiencia y eficacia en el trabajo. Las áreas de servicio requieren de diversas personalidades, por lo que se incorpora a laborantes profesionales como técnicos.

1.6. Asistencia del personal

El personal posee reloj con pantalla óptica que registra el ingreso y egreso de los funcionarios con solo colocar el pulgar derecho o en su defecto el izquierdo. En cada oficina existe una hoja de control de salidas donde se registra el lugar y la hora que se ausentará el oficinista de la municipalidad con motivos administrativos.

1.7. Residencia del personal

El 80% del personal que presta sus servicios en la municipalidad pertenece al casco urbano y el 20% habita en el área rural o en municipios aledaños donde es factible el transporte vehicular.

1.8. Horarios

El horario de atención al público es de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas con la disponibilidad de una 60 minutos para almorzar; sin embargo, las instalaciones no cierran a medio día, son los funcionarios los que coordinan cada término. En caso de masiva demanda laboral, algunos empleados municipales trabajan a puerta cerrada horas extras con la finalidad de brindar mejor servicio a los usuarios quichelenses.

2. Personal administrativo

2.1. Total de laborantes

El personal encargado del área administrativa, lo integran 11 personas, nominados como Consejo Municipal liderado por el Licenciado José Francisco Pérez Reyes, actual alcalde municipal. Adherido a ellos, aparecen los administradores de cada oficina para coordinar y apoyar las actividades aprobadas con anterioridad por el alcalde y corporación municipal.

2.2. Total de laborantes fijos e interinos

Entre el personal administrativo se desglosan tres grupos, el renglón 011 (Personal permanente: Comprende las remuneraciones en forma de sueldo a los funcionarios, empleados y trabajadores estatales cuyos cargos aparezcan detallados en los diferentes presupuestos analíticos de

³⁰ Ley de Servicio Civil, Capítulo I, Título único.

sueldos), el otro grupo de administradores pertenecen al renglón 022 (Personal por contrato: contempla los egresos por concepto de sueldo base a trabajadores públicos, contratados para servicios, obras y construcciones de carácter temporal en los cuales en ningún caso los contratos deberán sobrepasar el periodo que dura el servicio.

2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Según el código municipal, las corporaciones municipales permanecen durante 4 años, con la oportunidad de ser reelectos por el pueblo y por medio de sufragio universal y secreto. Esto demuestra que los principales motores que dirigen al pueblo se retiran e incorporan en un intervalo de 4 años.³¹

2.4. Antigüedad del personal

El mayor porcentaje de los administradores municipales perduran 4 años en sus labores administrativas y en las diferentes dependencias, una menor proporción prevalecen entre 8 a 10 años. El resto de los funcionarios, en su mayoría pertenecen al renglón 011 (personal permanente). El personal que logra mantenerse dentro de la institución está más propenso a formar parte de los cargos del renglón 011.

2.5. Tipo de laborantes (profesional, técnico)

Estos puestos administrativos en su mayoría no requieren de un título profesional, basta con que el pueblo los proponga y los elija para fungir funciones municipales. Toda persona ciudadana y residente del municipio al que aplica puede pertenecer a la lista de los aspirantes. La historia de la municipalidad quichelense demuestra que un 70% de los alcaldes son profesionales y conedores del trabajo que realizan en la municipalidad.

2.6. Asistencia del personal

Solo un 60% de administradores municipales y dependencias de oficina proporcionan asesoría al personal, para supervisar y acompañar la labor que prestan a la ciudad quichelense. El 30% de ellos se encarga de fiscalizar para uso individual. No existe una sistematización de funciones y eso hace que el proceso de asignación de puestos sea lento, debido a la falta de preparación al personal que se incorpora sucesivamente.

2.7. Residencia del personal

El cargo de administrador requiere disponibilidad en tiempo y servicio, por ello es indispensable su residencia dentro del municipio al que aplica, debido a las demandas poblacionales, trámite y ejecución de proyectos, auditorías externas y atención primordial a usuarios.

2.8. Horarios, otros

El horario de atención al público es semejante al resto del personal que labora dentro de tan digna institución. De lunes a viernes en doble jornada iniciando de 8:00 a 13:00 horas – 14:00 a 16:30.

³¹ Constitución dela República. Artículo 254.

Algunos de ellos reconocen la importancia de un servicio de calidad y aportan sus servicios en horas extras a la población, a entidades nacionales y extranjeras.

3. Usuarios

3.1. Cantidad de usuario

Los usuarios que requieren de servicios municipales en jornada matutina oscilan entre 300 y en jornada vespertina un estimado de 200 personas. La mayoría de las personas que requieren servicios matutinos pertenecen al área rural debido a la poca disponibilidad de transporte en horario vespertino. El resto de los usuarios pertenecen al área urbana debido a horarios laborales particulares.

3.2. Comportamiento anual de usuarios

Servicios: Al no identificarse con la oficina que se requiere, el usuario procede a retirarse, llevarse una mala imagen de la institución y desconfianza en el trabajo que allí se realiza. Viabilidad: La jerarquía administrativa genera mala reputación de los usuarios hacia los funcionarios públicos, dando por sentado que la resolución de trámites es un total fracaso. Es importante la descentralización de funciones para agilizar de forma considerable las exigencias de la población. Relaciones interpersonales: Este último aspecto es el más mencionado entre los pobladores, porque el lenguaje utilizado por los oficinistas no es semejante al grado de escolaridad de las personas ni al idioma del solicitante.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

La cantidad de personas que solicitan atención administrativa, es muy compleja, pero se puede deducir que el porcentaje mayoritario de visitas en horario diurno, lo realizan personas del área rural y en su mayoría mujeres, por el escaso transporte y la dificultad de llegar tarde a sus hogares. En horarios vespertinos las oficinas de la municipalidad es visitada por personas del sector urbano y sin especificación de género, debido a horarios de laborales.³²

3.4. Situación socioeconómica

Las personas que visitan y requieren servicios municipales pertenecen a varios estratos sociales, entre ellos se puede mencionar: Comerciantes, pequeños, medianos y grandes empresarios, dependientes de mostrador, agricultores, ganaderos, empleados públicos y privados, comunicadores sociales, entre otros.

4. Personal de servicio

4.1. Total de laborantes

El total de trabajadores en este sector es de 268, divididos en renglones mencionados con anterioridad dentro del personal operativo y administrativo. La única diferencia con el resto del personal, es que en su contratación difiere en las necesidades que vayan surgiendo dentro de la organización.

³² Modelo de desarrollo Pág. 2

4.2. Total de laborantes fijos e interinos

El total de personas que trabajan en este sector se subdividen de la forma siguiente: 11 personas bajo el renglón presupuestario fijo (011), 35 bajo el renglón 022, 90 en el renglón 031, y 2 en el renglón 189, por lo que se puede deducir que solo un 10%, de las plazas son fijas y el 90% son plazas por contratos.

4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Según la tasa de personal con plazas fijas, la mayor parte de los ellos puede ser sometido a corte de personal a cada 4 años durante el cambio de administración. Aparte de contar con las prestaciones de ley tienen la desventaja de quedarse sin trabajo y deberán aplicar a nuevas convocatorias cuando se solicite.

4.4. Antigüedad del personal

Este aspecto es menos sobresaliente con las personas que laboran dentro del personal de servicio y la antigüedad es menos notorio debido a que su contratación es asorde a necesidades y no estable.

4.5. Tipos de laborantes

Este tipo de trabajo únicamente lo realizan personas no profesionales o personas de escasos recursos económicos y los contratos son por tiempo indefinido. Tienen menos disponibilidad de tener una plaza fija.

4.6. Asistencia de personal

La supervisión hacia el personal de servicio es menor que en el personal operativo y administrativo. Esto porque es un servicio muy variante y porque la administración considera que no lo necesita tanto.

4.7. Residencia del personal

Al igual que el resto del personal en las diferentes instancias municipales, la residencia del personal de servicio es: 60% del área rural cercana al municipio y 40% pertenece al área urbana.

4.8. Horarios

El horario de ingreso diurno y egreso vespertino para el personal de servicio es diferente y variante al resto del personal porque el servicio que demanda es indispensable aun en horario nocturno. Entre el personal de servicio podemos mencionar a guardianes, policías, conserjes y bodegueros entre otros.³³

Carencias del sector
1. Desfase administrativo debido a la inestabilidad laboral de los funcionarios
2. Escasa promoción y fomento para la forestación y conservación de bosques
3. Comunicación desigual entre funcionarios y usuarios ante la decadente situación de proyectos.

³³ Modelo de desarrollo Pág. 2

V. Sector administrativo

1. Planeamiento

1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

El tipo de planificación utilizado en la municipalidad dispone de un tiempo estipulado en sus diversas formas. Entre la planificación a largo plazo tiene un alcance de 1 año, los planes a corto plazo tienen un alcance de 4 meses, en relación a las necesidades de la comuna. En agronomía se utiliza un plan cuatrimestral, semanal de módulos y proyectos empresariales. En cuanto a planes institucionales existen planes contra incendios, desastres naturales etc.

1.2. Elementos de los planes

Lo esencial en toda planificación es: Identificación, justificación, objetivo general, objetivos específicos, metas, actividades con su respectivo cronograma, cálculo de costos, recursos y evaluación. La municipalidad se rige ante estas normas de redacción para lograr eficiencia en las actividades programadas y cubrir las expectativas de los pobladores.

1.3. Forma de implementar los planes

La implementación de planes depende en gran manera de los agentes beneficiados tales como administradores, COCODES, COMUDES, asociaciones e instituciones como el MAGA y CONRED.

1.4. Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos y actividades

Toda planificación debe normarse a características esenciales y funcionales en el campo de acción, para ello se consideran cuatro puntos de vista en la planeación estratégica: El porvenir de las decisiones actuales La planeación observa la cadena de consecuencias de causas y efectos durante un tiempo, relacionada con un futuro deseado e identificar las formas para lograrlo. Proceso Inicia con el establecimiento de metas organizacionales, define estrategias y políticas para lograr estas metas, y desarrolla planes detallados para asegurar la implantación de las estrategias y así obtener los fines buscados. Filosofía La planeación es una actitud, una forma de vida; requiere de dedicación para actuar con base en la observación del futuro, y una determinación para planear contante y sistemáticamente como una parte integral de la dirección. Estructura Un sistema de planeación estratégica formal une tres tipos de planes fundamentales: planes estratégicos, programas a mediano plazo, a corto plazo y planes operativos.³⁴

1.5. Planes de contingencia

La función principal de un Plan de Contingencia es la continuidad de las operaciones de la empresa, su elaboración se divide en cuatro etapas:

1. Evaluación.
2. Planificación.
3. Pruebas de viabilidad.
4. Ejecución.³⁵

³⁴ Monografías.com. Políticas administrativa.

³⁵ Web de Belt Ibèrica, www.belt.es. Artículos sobre Planes de contingencia.

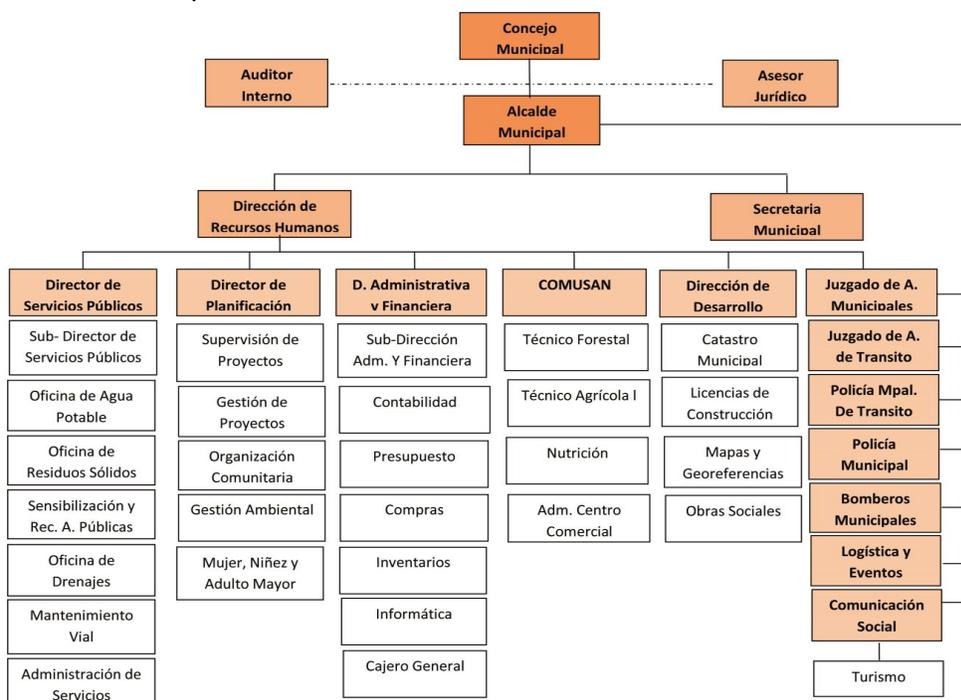
La municipalidad de Santa Cruz del Quiché posee un plan de CONRED que se encarga del Riesgo Ambiental. Se tienen dos salones grandes que pueden ser utilizados como albergues en caso de emergencias por desastres (El gimnasio municipal (Tonelon), El Mercado Municipal de la zona 3, camiones que pueden brindar servicio de trasladar a personas en peligro, a los albergues.

2. Organización

2.1. Niveles jerárquicos de organización

En toda estructura organizacional conviven dos criterios que se utilizan para dividirla, organizarla y comprender mejor las relaciones laborales entre sus miembros. Estos criterios son la división vertical y la división horizontal. La Especialización vertical ocurre cuando se observa la necesidad de aumentar la calidad de la supervisión o dirección, agregando niveles jerárquicos en la estructura. Este desdoblamiento de autoridad se denomina proceso escalar, pues se refiere al crecimiento de la cadena de mando. El criterio de división horizontal indica la variedad y los tipos de departamentos en que se distribuyen las funciones definidas. La Especialización horizontal ocurre cuando se observa la necesidad de aumentar la eficiencia y calidad del trabajo en sí mismo. Se denomina proceso funcional y se produce un crecimiento horizontal, denominado Departamentalización.³⁶

2.2. Estructura organizacional Municipal. Por ser una entidad autónoma y con gran demanda de servicios, la presentación gráfica estructural de la organización es mixta (horizontal y vertical). Organigrama de la municipalidad de Santa cruz del Quiché, Quiché.³⁷



³⁶ Sites.google.com/sites/209/ Artículos sobre organización y niveles jerárquicos.

³⁷ Plan Estratégico de Desarrollo Municipal 2012, Oficina de Planificación Municipal, Santa Cruz del Quiché

2.3. Manual de funciones

Todos los municipios deben emitir su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, así como las ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, del personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal.³⁸ El reglamento está regido a las disposiciones que se enuncian en la Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de servicio civil, Código de Trabajo y Código Municipal, entre otras. Toda institución que pretenda satisfacer las necesidades de sus usuarios necesario crear estrategias de compromiso por parte de los funcionarios, de lo contrario.

2.4. Régimen de trabajo

Cada trabajador de oficina cuenta con un reglamento para regirse de acuerdo a sus funciones y obligaciones. La fuente primordial para el ejercicio laboral es el Código de Trabajo y el reglamento interno de funciones. Adicional a ello, el encargado de personal verifica por medio de los jefes de oficina la calidad de servicio que brinda el oficinista a la población.

2.5. Manuales de procedimiento

La Ley de Servicio Civil y sus reglamentos establece la clasificación del servidor público, las condiciones de ingreso laboral, nombramientos, períodos de prueba, derechos, obligaciones y prohibiciones, jornadas de descanso, régimen salarial, régimen de despido, impugnación de resoluciones, etc.³⁹ El manual de funciones y procedimientos no altera las disposiciones enmarcadas dentro de las leyes y reglamentos aprobadas por el Congreso de la República de Guatemala.

3. Coordinación

3.1. Informativos internos y/o carteleras

Toda gestión administrativa procura mantener una comunicación de doble vía entre gerente, subordinados y usuarios. Las carteleras o pizarras informativas son visibles dentro del edificio para que la población conozca el trabajo y las nuevas disposiciones del consejo municipal, y en cada una de las dependencias para dar aviso a los funcionarios sobre la ruta que conlleva a la eficiencia y eficacia laboral.

3.2. Formularios para las comunicaciones escritas

Los canales de comunicación entre el personal de servicio y ciudadanos quichelenses son diversos, y van desde actas, conocimiento, oficio, memorándum y providencia resolutive. Todo esto con el fin de lograr un mejor desempeño laboral sin agravios a terceras personas que intervienen en el proceso administrativo.

3.3. Tipos de comunicación

La comunicación entre los integrantes del proceso administrativo se desarrolla en forma oral (instrucciones de forma personal o grupal, vía telefónica) y de forma escrita (circulares, oficios, memorando, correo electrónico, fax).

³⁸ Código Municipal Artículo 34, Reglamentos internos.

³⁹ Ley de Servicio Civil. Pág. 1 al 93

3.4. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Por ser una institución con gran demanda poblacional, es difícil realizar reuniones sobre logros y alcances en cada departamento, por lo que éstas son escasas y más frecuentes con gerentes de oficina. El personal que mantiene una estrecha relación por cuestiones de trabajo son los integrantes del consejo y principalmente alcaldía municipal, reuniéndose los días lunes.

3.5. Reuniones de reprogramación

Las reuniones de orden reprogramable se suscitan entre las organizaciones comunales como COCODES, COMUDES, asociaciones de la mujer, magisteriales etc. Para atender necesidades imperantes y de carácter especial.

4. Control

4.1. Normas de control

En administraciones anteriores no existía un Jefe de personal, lo que hacía más difícil el control laboral de los oficinistas. Actualmente existe una persona encargada de velar por el fiel cumplimiento de las funciones administrativas y acompañar el proceso administrativo, éste es nombrado Jefe de personal, lo que permite un mejor servicio a la población quichelense.

4.2. Registros de asistencia

Todos los funcionarios manejan un solo horario de ingreso y egreso que se controla por medio de un reloj digital que registra cada acción con la huella digital del servidor público. Para la jornada de alimentación (1 hora), los oficinistas se turnan y evitan cerrar las dependencias a medio día. En ocasiones especiales los trabajadores brindan horarios extras y solventar sus tareas pendientes aunque las puertas de la institución estén cerradas.

4.3. Evaluación del personal

El Jefe de oficina debe entregar un informe mensual hacia el consejo municipal sobre el rendimiento laboral de sus subordinados, al finalizar cualquier actividad o proyecto, para detectar la calidad de servicio y productos obtenidos. En caso de deficiencia se deberá implementar un plan de reformas aplicado al personal oficinista, usuarios y jefe de dependencia, apegado a los intereses y necesidades de los involucrados.

4.4. Inventario de actividades realizadas

El jefe de bodega es el encargado de mantener al día los libros de inventario y almacén, con la asesoría del auditor interno y externo. Su fin primordial es velar por la disponibilidad de los recursos, accesorios, mobiliario y equipo útil para brindar a los pobladores de Santa Cruz del Quiché un servicio a sus expectativas.

4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución

El jefe de almacén procura realizar inventario de enseres, material y equipo de forma trimestral para sufragios administrativos y de forma anual ante la corporación municipal para agregar deficiencias al presupuesto institucional. Existe un formato de control de enseres para los oficinistas que requieran implementos administrativos, éste contiene los datos del requirente, el

total de producto solicitado, el nombre de la dependencia que representa y la firma para constancia de lo proporcionado.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

Este acto es realizado por el departamento administrativo y todas las dependencias municipales por medio de un folder actualizado respecto a años, meses y gestiones solventadas. Adicional a los folders documentales, se operan libros contables y de gestión donde se suscriben los servicios que presta la dependencia pública, las solicitudes aprobadas, denegadas y en proceso de resolución. Todo servicio requerido ante las instancias municipales debe ser presentado por medio de una solicitud, copia de documento personal de identificación, y pago de boleta de ornato.

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

El jefe de oficina realiza supervisión y acompañamiento laboral de diferente forma y a criterio personal, no existe un formato específico aplicado en todas las dependencias, sin embargo periódicamente se le solicita al encargado de oficina reportes sobre anomalías y triunfos respecto al personal asignado. Los integrantes del consejo municipal realizan visitas periódicas a las dependencias, para verificar el cumplimiento de las normas establecidas por medio de listas de cotejo, fichas prediseñadas y observación física.⁴⁰

5.2. Periodicidad de supervisores

Al igual que las reuniones técnicas de personal, es difícil realizar supervisiones constantes a subordinados debido al constante servicio requerido por los pobladores hacia la institución municipal. Los jefes de dependencia de forma esporádica, solicitan requerimientos a los funcionarios para verificar la calidad de servicio ofrecido a la comuna quichelense. En relación a la supervisión institucional se realiza de forma jerárquica en todos los niveles e instancias.

5.3. Personal encargado de la supervisión

Los jefes de dependencias son los encargados de velar por el buen desempeño laboral del personal asignado, así como también velar por los derechos laborales de cada asignado. Agregado a ellos existe la figura de jefe de personal quien monitorea cada oficina para rendir informe ante las entidades competentes.

5.4. Tipos de instrumentos para la supervisión

Se realiza por medio de la observación y visitas casuales, utilizando herramientas como: lista de cotejo, fichas de observación o entrevistas dirigidas a los dirigentes encargados.

Carencias del sector
1. Escaso plan de contingencia ante catástrofes naturales
2. Reuniones esporádicas para tratar asuntos forestales comunitarios y de sector
3. Inexistencia de plan sostenible ante proyectos

⁴⁰ Modelo de desarrollo Territorial. Pág. 13

VI. Sector relaciones

1. Institución - usuarios

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios

Se procura atender de la mejor manera a los usuarios y acorde a las necesidades de los requirentes. Existe un kiosko informativo, para ubicar a las personas en las dependencias y ubicación de personas. El sistema administrativo es el que se interpone al asistir a las personas con inmediatez en sus requerimientos, también la falta de descentralización de funciones y/o mandos en cada dependencia municipal. Para cualquier servicio o trámite que los ciudadanos requieran ante la municipalidad, es necesario presentar la copia del documento personal de identificación, copia de boleto de ornato actualizada y solicitud dirigida al jefe de cada dependencia. La forma de atención al público es personal y no vía telefónica. En el exterior de cada dependencia se localizan sillas plásticas y acolchonadas para uso de los solicitantes. En el despacho municipal se atiende por medio de numeración grabada en tickets, repartidos en horario matutino.

1.2. Intercambios deportivos

El horario a doble jornada impide los encuentros deportivos entre el personal y cuando se realizan, participan en ella solo los hombres. Cuando se suscitan estos encuentros deportivos se invitan a otras instituciones privadas tales como: tales como PNC, BANRURAL, SAT, etc. Las únicas actividades deportivas donde se integra el personal femenino, son las que se programan en el mes de agosto, durante la fiesta titular en el municipio de Santa Cruz del Quiché con un equipo invitado.

1.3. Actividades culturales

Todas las actividades culturales, se realizan en diferentes fechas del año, entre ellos podemos mencionar, exposiciones de fotografías de Santa Cruz del Quiché, exposiciones de trabajos manuales con material reciclable, concurso de pintura, concurso de bandas escolares, exposiciones de billetes de Centro América. Todas estas actividades que se programan son de mucha aceptación por la población de Santa Cruz del Quiché, ya ayuda a recordar el pasado y a revivir aspectos sobresalientes, aun así ayuda a la población a desarrollar muchas habilidades como la pintura, la tejeduría de trajes típicos entre otros.

1.4. Actividades académicas

El personal municipal recibe muy poca preparación académica por medio de talleres, seminarios o conferencias. Los únicos que reciben esta clase de preparación son: Consejos de desarrollo y consejos de padres de familia, personal de servicio, etc. La falta de esta preparación podría llevarse ante las autoridades como una propuesta para mejorar el nivel de servicio en las dependencias a las cuales aplica.

2. Institución con otras instituciones

La relación con otras instituciones es positiva porque a través de ellas se lleva a cabo las comisiones asignadas por la municipalidad dentro de las que se pueden mencionar: comisión de educación, salud, seguridad, medio ambiente, género, etc.

2.1. Cooperación

Durante el desarrollo de diversos proyectos, se tiene el apoyo de instituciones interesadas en el mejoramiento local, como por ejemplo Water For People, quien brinda grandes aportes en cuanto a proyectos medioambientales ejecutados en el municipio de Santa Cruz del Quiché.

2.2. Culturales

Por medio de instituciones que promueven el arte, se han creado lazos de amistad con países extranjeros donde les dan continuidad a talentosas personas que día a día se preocupan para triunfar. Entre las actividades a realizar están: Exposiciones, Concursos e inauguraciones.

3. Institución con la comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales

La relación que tiene la municipalidad con agencias locales y nacionales son muchas, porque son las que patrocinan algunas actividades que la municipalidad realiza, en beneficio de la comuna quichelense. Las agencias son, el banco de desarrollo rural, banco de los trabajadores, agencia comercial elektra, entre otras.

3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)

Las asociaciones locales promueven el desarrollo del municipio por medio de organización de proyectos y liderazgo con personas de las comunidades. Entre ellos figuran: Consejos Comunitario de Desarrollo (COCODES), Wather for people (agua para la gente), Programa municipal de mejora continua (PREMACA), Asociación de damas leonas, etc.

3.3. Proyección

Para lograr el desarrollo del municipio será indispensable organizar de forma adecuada a la población y nombrar a líderes con visión amplia, para ejecutar proyectos benéficos a la población y sobresalientes a nivel departamental y para cualquier nivel social, cultural y económico.

3.4. Extensión

El campo de relaciones que tiene la municipalidad de Santa Cruz del Quiché es muy extenso, ya que participa en diversas actividades por lo que no se tiene preferencia en cuanto a relaciones se refiere. En total la extensión territorial del municipio es de 8,378 km².

Carencias del sector
1. Falta de proyección hacia recursos naturales
2. Inconsistencia económica de ONGs para la preeminencia de bosques
3. Promoción de trabajo en equipo

VII. Sector filosófico político legal

1. Filosofía de la institución

1.1. Principio filosófico de la institución

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché se caracteriza primordialmente por sus relaciones permanentes de vecindad, multiétnicidad, pluriculturalidad, multilingüismo organizado para realizar el bien común de todos los habitantes. Es una institución con principios éticos, culturales, morales, cívicos y sociales, que busca responder las necesidades de la población.

1.2. Visión

Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad, procurando el orden y la convivencia a través de la coordinación y concertación con organismos públicos y la sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población.

1.3. Misión

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población para el desarrollo sostenible líder en la región.⁴¹

2. Políticas de la institución

2.1. Políticas institucionales

1. Prestar el servicio sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes.
2. Promocionar e impulsar la conservación y el mejoramiento de los recursos naturales del municipio.
3. Propiciar tranquilidad a la población a través de seguridad, creando condiciones de confianza y participación de autoridades, instituciones y la población misma.

2.2. Estrategias

Para lograr una organización completa y eficiente, será necesaria la participación comunitaria, en capacitación, monitoreo, implementación de programas, aprovechamiento de sitios turísticos y evaluación de los resultados.

2.3. Objetivos

1. Prestar servicios públicos, municipales y administrativos de calidad.
2. Perseguir el bien común en todas sus actividades tomando como referencia la Constitución Política de Guatemala y el código municipal.
3. Velar por el ordenamiento territorial procurando el orden y la convivencia.

2.4. Metas

1. Reducción de la pobreza rural en un 70%, por medio de proyectos y fomento a la microempresa
2. Innovación de los 11 administradores municipales

⁴¹ Modelo de Desarrollo Territorial. Pág. 3

3. Mejoramiento de los 13 servicios públicos municipales.
4. Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación en un lapso de 2 años.
5. Gestión de recursos para la ejecución de proyectos durante los 4 años de administración.
6. Conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales en las 7 zonas de Santa Cruz del Quiché.
7. Fomento a la participación ciudadana organizada por medio de 5 talleres sobre la convivencia en armonía.

3. Aspectos legales

3.1. Personería jurídica

La personería jurídica está sustentada legalmente por el decreto legislativo No 12-2002, Código Municipal, que en su artículo 7 expresa: El Municipio en el Sistema Jurídico: La institución municipal tiene personalidad jurídica, capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones, y en general para el cumplimiento de sus fines en los términos legalmente establecidos y de conformidad con sus características multiétnicas, pluriculturales y multilingües.⁴²

3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos)

1. Constitución Política de la República de Guatemala.
2. Código Municipal. Decreto Legislativo No. 12 – 2002.
3. Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Decreto Legislativo No. 12 – 2002.
4. Ley General de Descentralización. Decreto Legislativo No. 14 – 2002.
5. Ley Orgánica del INFOM.
6. Ley Orgánica de la Contraloría de Cuentas.
7. Ley de Servicio Municipal.

3.3. Reglamentos internos

Tiene un reglamento que establece las normas de regulación mínimas requeridas, para mejorar las relaciones laborales y la prestación de servicios. El Reglamento se fundamenta en las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, Decreto Número 12-2002 y la Ley de Servicio Municipal, Decreto 1- 87. Consta de 56 artículos, los cuales se refieren a sus disposiciones generales, organización administrativa, clasificación del servicio municipal, integración del personal, Período de prueba y ascensos, permutas y traslados, derechos, obligaciones y prohibiciones, jornadas de trabajo y licencias, régimen de salarios, régimen de sanciones y remoción, y sus disposiciones finales y transitorias.

Carencias del sector
1. Deficiente conocimiento público sobre la filosofía institucional
2. Estrategias claras para alcanzar objetivos
3. Asesoría limitada en la planificación de acciones con gran impacto social

⁴² Modelo de Desarrollo Territorial. Pág. 3



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

1. Identificación

- 1.1 Estudiante epesista: Leonardo Tuluxán Tiño
- 1.2 Número de carné: 201019920
- 1.3 Profesión: Profesor de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
- 1.4 Institución para la ejecución del EPS: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.
- 1.5 Dirección: Cantón Pakiacaj, Santa Cruz del Quiché, Quiché.
- 1.6 Número de celular: 49854279
- 1.7 Fecha: del 11 de marzo al 31 de julio de 2014

2. Justificación

El estudiante epesista combina su preparación académica con la realidad práctica de su contexto, proponiendo soluciones a problemas que limitan el desarrollo comunitario por medio de una investigación exhaustiva. La resolución del problema deberá plantearse en forma clara, precisa y de manera lógica para verificar su viabilidad institucional, ambiental y del estudiante universitario.

3. Objetivo general

Planificar y ejecutar acciones tanto en materia administrativa, como en la formulación y ejecución de proyectos ecológicos que coadyuven a la solución de los problemas prioritarios en las comunidades de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

4. Objetivos específicos

4.1. Coadyuvar en la formación integral del estudiante, proporcionándole la oportunidad de relacionarse directamente con la realidad del país, por medio de la ejecución del proyecto supervisado.

4.2. Proyectar en las comunidades beneficiadas, la capacidad de acción y profesión al implementar soluciones que producen desarrollo social.

4.3. Elaborar un plan de sostenibilidad aplicado por el COCODE y comunidad beneficiada con el acompañamiento del estudiante proyectista.

5. Metas

5.1. Proyectar la investigación diagnóstica institucional hacia la resolución eficiente de problemas comunitarios, en un lapso menor de dos meses.

5.2. Identificar y solucionar un problema ambientalista que mayor impacto social produzca en la comunidad de aplicación y que genere expansión metodológica.

5.3. Socializar con el COCODE y habitantes de la comunidad beneficiada el contenido del plan de sostenibilidad.

6. Actividades y tareas para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado

Meta	Actividad	Producto	Técnica
Proyectar la investigación diagnóstica institucional hacia la resolución eficiente de problemas comunitarios, en un lapso menor de dos meses.	Detección de condicionantes internas y externas de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Diagnóstico y análisis contextual institucional	Matriz DAFO Observación interna
Identificar y solucionar un problema ambientalista que mayor impacto social produzca en la comunidad de aplicación y que genere expansión metodológica.	Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto	Perfil y ejecución del proyecto ambientalista	Lista de cotejo Escala de rango

Meta	Actividad	Producto	Técnica
Socializar con el COCODE y habitantes de la comunidad beneficiada el contenido del plan de sostenibilidad.	Planificación de acciones sostenibles del proyecto ejecutado	Control y evaluación del proyecto	Lista de cotejo Parámetros de calidad Encuesta a involucrados y usuarios

7. Cronograma de actividades secuenciales en la ejecución del Proyecto Supervisado

No.	Actividades	Año 2,014				
		Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
1	Solicitar autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché					
2	Ejecución de la etapa diagnóstica institucional					
3	Elaboración y aplicación de instrumentos para la documentación institucional y comunitaria.					
4	Perfil del proyecto por medio del estudio contextual de factibilidad y viabilidad					
5	Consecución de plántulas y terreno comunitario para la plantación.					
6	Análisis y clasificación de la información obtenida para la toma de decisiones respecto al proyecto requerido					
7	Organizar conferencias sobre la importancia de sostenibilidad antes, durante y al final de la reforestación					
8	Redacción y entrega de informes en las diferentes etapas y producto final					

Referencias: Compréndase cada mes, conformado por cuatro semanas.

8. Recursos

8.1 Humanos

Personal Técnico y administrativo de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Epesista, Asesor asignado para la Ejecución de Proyecto Supervisado, Ingeniero agrónomo y forestal, COCODE, Comunidad beneficiada.

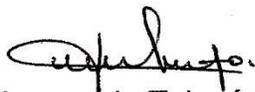
8.2 Materiales

Libros y documentos administrativos pertenecientes a la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché, hojas de papel bond, lápices y lapiceros, dispositivo USB, computadora, medio de transporte liviano, textos y guías sobre los lineamientos del Ejercicio profesional Supervisado.

10. Evaluación

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, se realizará durante el Diagnóstico Institucional, Perfil y Ejecución del Proyecto. La adopción de un sistema de control como: el plan de sostenibilidad, entrevistas, cronograma de actividades y visitas reciprocas en la institución patrocinante, como también en la comunidad patrocinada. Mediante el cual se promoverá la obtención de resultados verídicos y a la utilidad de ambas instituciones.

Por medio de la utilización de los materiales audiovisuales permite la valoración del impacto negativo del problema seleccionado y con el cual se contribuirá para su disminución en la comunidad.

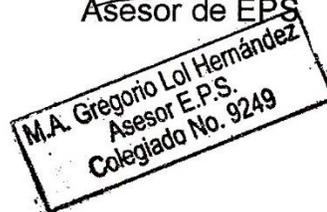


P.E.M. Leonardo Tuluxán Tiño



Vo.Bo. M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor de EPS





Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Plan general de diagnóstico institucional

I. Parte Informativa

Datos Personales

Nombre del Epesista: Leonardo Tuluxán Tiño

Carné: 201019920

Datos de la Institución: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché

Dirección: 1ra. Avenida 4-33 Zona 1

Datos de la Comunidad: Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

II. Información Básica del Plan

Nombre del Plan: Diagnóstico Institucional de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché y del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.

Descripción del Plan

El diagnóstico se realiza con el fin de recabar información real en el cual se encentra la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, como también la comunidad patrocinada. Por medio del diagnóstico se lograra determinar las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades de ambas instituciones, mediante el cual se realiza un análisis exhaustivo con el objetivo de establecer una solución y contribuir a disminuir a los diferentes problemáticas que se presenta en la comunidad.

Objetivos del Diagnóstico

Objetivo General

1. Investigar la situación real de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché donde se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado y también de la comunidad patrocinada, para el amplio conocimiento de las debilidades, amenazas, fortalezas y las oportunidades mediante información fidedigna de ambas instituciones.

Objetivos Específicos

1. Establecer un vínculo entre la institución patrocinante y patrocinada para recabar la información necesaria durante el proceso del diagnóstico.
2. Aplicar la metodología y diseñar las técnicas eficientemente que se utilizará en el proceso del diagnóstico para determinar las debilidades y fortalezas de ambas instituciones.
3. Sistematizar la información recolectada en la institución patrocinante y patrocinada

Principales Líneas de Acción

1. Visitar periódicamente la institución patrocinante y patrocinada para verificar las características generales.
2. Encuestar, entrevistar al personal que labora dentro de la institución patrocinante, como también a los líderes de la comunidad patrocinada.
3. Elaborar un informe con los datos recolectados al momento de la realización del diagnóstico de la institución patrocinante y patrocinada.

III. Marco Conceptual de Diagnóstico

Diagnóstico Institucional: Es proceso de reflexión y análisis que tiene por objetivo identificar las principales debilidades y fortalezas, con el propósito de mejorar los servicios que presenta una institución.

A partir de las necesidades que se detectan en conjunto en la institución como también de la comunidad patrocinada durante el diagnóstico, se busca aportar a la definición de un plan o un proyecto orientado a la mejora de los resultados.

Durante un diagnóstico se desarrollan varias actividades para recoger información y se incorpora la participación de los distintos estamentos de la institución patrocinada con el fin de obtener una visión integral del mismo.

Para que sirve un Diagnóstico

La utilidad de aplicar un diagnóstico en una institución es que se identifican y solucionan los principales problemas organizacionales, logrando con esto una operación más eficiente de la organización, lo cual repercute en una reducción de las debilidades, incrementando con esto las fortalezas y por ende las oportunidades. Por medio de un diagnóstico se hace un levantamiento de información e indicadores para obtener el estado actual de la institución y con base a ello establecer las medidas que permitan reducir los problemas que aquejan la institución patrocinada.

El diagnóstico institucional, no solo resuelve los problemas que ya se tienen identificados, sino aquellos que pasaban desapercibidos a los ojos de aquellos que están en el día a día en la organización.

Métodos de Diagnóstico

Participativo: Cuando los involucrados en la institución o comunidad participan opinando y accionando para entender y transformar su realidad.

No participativa: Cuando el investigador toma o recolecta los datos de manera particular, los involucrados solo son informantes.

La Observación: Método que aporta valiosa información para los fines de cualquier investigación que se haga y que la requiera. La observación, dependiendo de la posición del observador puede ser clasificada en:

Externa o no participante: Cuando se hace desde fuera del objeto de estudio, es decir, no se involucra del investigador con lo que observa y a su juicio anota los datos que le interesan.

Interna o participante: El observador se involucra con el objeto de estudio; es muy propia cuando se hacen observaciones de comportamientos.

Técnicas aplicables en el diagnóstico

La entrevista: Esta técnica se complementa con el cuestionario y permite recoger información que puede ser investigada hasta en sus mínimos detalles en una conversación personal con los miembros de una organización.

Cuestionario: Permite recoger mayor cantidad de información y de una manera más rápida, más económica que otras técnicas y facilita el análisis estadístico.

La Encuesta: La información recogida por medio de esta técnica puede emplearse para un análisis cuantitativo con el fin de identificar y conocer la magnitud de los problemas que se suponen o se conocen en forma parcial o imprecisa.

Análisis documental: Consiste en hacer el estudio detenido de cualquier documento que posibilite la obtención de datos de diversa naturaleza y relacionados con la institución o comunidad de estudio. Entre los documentos susceptibles de estudio pueden mencionarse: libro de actas, de conocimientos, inventarios, fotografías, videos, películas, cintas magnéticas, disquetes, discos compactos, disco de acetato, plaquetas, memorias, pinturas, etc. Para cada documento se requiere que el investigador elabore un instrumento en el cual consten los datos obtenidos, se sugiere que sean fichas de observación, fichas de análisis, fichas de registros específicos.

IV. Recursos

Humano:

Personal administrativo y de servicio de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, líderes comunitarios, epesista, asesor asignado para el Ejercicio Profesional Supervisado, usuarios de la oficina de catastro municipal, profesional técnico, ingeniero civil, personal de recursos humanos.

Institucionales:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché y municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Físicos: Computadora, impresora, material de oficina, fotocopias, USB, hojas de papel bond, engrapadora, perforador, fólder, entre otros.

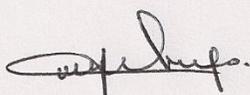
V. Matriz de la Planificación

1. Establecer un cronograma de actividades para llevar un estricto control del mismo y realizarlos en el tiempo estipulado.
2. Desarrollar cada una de las actividades en el tiempo estipulado, para aprovechar al máximo el tiempo para el desarrollo del diagnóstico.
3. Analizar la información obtenida a través de los instrumentos aplicados durante el proceso de diagnóstico.

Actividad	Producto	Responsable	Cronograma por semana durante marzo			
			1	2	3	4
Diseñar herramientas de investigación	Cuestionarios, entrevistas, encuestas elaborados	Epesista				
Indagación de las dependencias que tiene la municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Un listado de cada uno de las dependencias que conforma la municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Epesista				
Visitar el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista	Reunión con los líderes comunitarios extrayendo información fidedigna	Epesista				
Aplicación de los instrumentos	Información veraz y actual tanto de la institución patrocinante y patrocinada	Epesista				
Análisis de la información obtenida	Lista de carencias de la institución patrocinante y patrocinada	Epesista				
Interpretación de la información obtenida	Cuadro de priorización de problemas	Epesista				
Elaboración del informe	Capítulo I del informe redactado	Epesista				

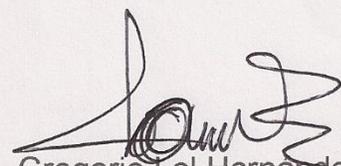
VI. Evaluación

Se realizará la evaluación mediante una reunión con el personal de recursos humanos de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, como también con los líderes comunitarios del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, en donde se presentó la información recabada y por consenso se verificó que la información presentada son los principales problemas que aquejan tanto en la municipalidad y en la comunidad, por lo que la autoridades municipales y líderes comunitarios aprobaron el trabajo real, veraz y actual que se verificó en este capítulo.



PEM. Leonardo Tuluxán Tiño

Epesista



M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor EPS

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249



Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sección Quiché

Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Plan de reforestación

1. Identificación

1.1 Nombre del Epesista: Leonardo Tuluxán Tino

1.2 No. Carné: 201019920

1.3 Período de Ejecución: del 20 al 31 de mayo

1.4. Lugar de Reforestación: Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché

2. Objetivo general

Contribuir con el medio ambiente, a través de desarrollo de talleres a los líderes comunitarios del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché, sobre temas de reforestación, protección y aprovechamiento adecuado de los recursos naturales con el que cuenta la comunidad.

3. Objetivos específicos

3.1. Plantar mil (1,000) pilones de pino en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

3.2. Concientizar a líderes comunitarios del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, sobre el cuidado y mantenimiento del área reforestada.

3.3. Desarrollar capacitaciones con líderes comunitarios sobre temas ambientales.

4. Actividades

4.1. Capacitación sobre tema de reforestación.

4.2. Localización y verificación del terreno a reforestar.

4.3. Limpieza del terreno.

4.4. Traslado de los mil pilones de pino del vivero hacia la comunidad.

4.5. Plantación de los mil pilones de pino.

4.6. Evaluación de la plantación de los pilones.

5. Recursos

5.1. Humanos

Técnico Forestal de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché, líderes comunitarios y epesista.

5.2. Materiales

Azadón, piocha, machete, pita, cinta métrica, saca tierra, pilones, cestos, vehículo, entre otros.

6. Fuentes de presupuesto y financiamiento

6.1. Presupuesto

Clasificación	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
Solicitudes	Impresión de las solicitudes	Q. 1.00	Q. 4.00
Capacitador, Técnico Forestal	Honorarios del capacitador	Q. 100.00	Q. 400.00
Reforestación del área	Transporte de los pilones de pino	Q.100.00	Q.100.00
	Refacción para 10 personas	Q. 20.00	Q. 200.00
	1,000 pilones de pino	Q. 2.00	Q. 2,000.00
Imprevistos			Q. 100.00
Total			Q. 2,804.00

6.2. Fuente de financiamiento

Clasificación	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
Epesista	Impresión de las solicitudes	Q. 1.00	Q. 4.00
Imprevistos		Q. 100.00	Q. 100.00
Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché	Honorarios del capacitador	Q. 100.00	Q. 400.00
	Transporte de los pilones de pino	Q.100.00	Q.100.00

Clasificación	Descripción	Costo Unitario	Costo Total
	Refacción para 10 personas	Q. 20.00	Q. 200.00
	1,000 pilones de pino	Q. 2.00	Q. 2,000.00
Total			Q. 2,804.00

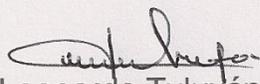
7. Tiempo

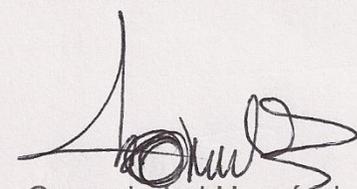
7.1. Cronograma de actividades

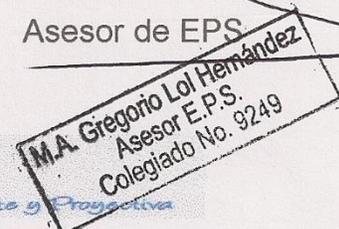
No.	Descripción	Fecha	Producto
		Día/Mes/Año	
1	Visita con los líderes comunitarios	22/05/2014	Mil pilones de pino plantados en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, Santa Cruz del Quiché, Quiché
2	Visita y verificación del terreno a reforestar	23/05/2014	
3	Solicitud dirigida a la municipalidad para los pilones de pino	24/05/2014	
4	Traslado de los pilones del vivero hacia la comunidad	30/05/2014	
5	Plantación de los mil pilones de pino	30 y 31/05/2014	

8. Evaluación

La evaluación se realizará por medio de una lista de cotejo, aplicado en el momento de la plantación de los pilones de pino, misma que se aplicará en la última semana de mayo del presente año, el cual culminará con la orientación que se les proporcionara a los líderes comunitarios del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.


 P.E.M. Leonardo Tuluxán Tiño
 Epesista


 M.A. Gregorio Lol Hernández
 Asesor de EPS


 M.A. Gregorio Lol Hernández
 Asesor E.P.S.
 Colegiado No. 9249



Departamento de Pedagogía
 Facultad de Humanidades
 Sección Quiché
 Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

Instrumento utilizado para la evaluación del diagnóstico

Epesista: Leonardo Tuluxán Tiño
 Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández
 Sede de aplicación: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
 Municipio: Santa Cruz del Quiché Departamento: Quiché
 Fecha de ejecución: 30 de marzo de 2014

Objetivo: Contar con un marco de referencia para la orientación de la aplicación de las acciones realizadas en la elaboración del diagnóstico institucional.

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una X (S=si, N=No, S/E=Sin evidencia) en la columna correspondiente, en cada uno de los indicadores propuestos.

No.	Indicadores	Apreciación		
		S	N	S/E
1	¿Desarrolló actividades diagnósticas acordes al cronograma general?	X		
2	¿Tiene misión y visión la institución?	X		
3	¿Fue de utilidad los instrumentos aplicados para recabar información pertinente	X		
4	¿Existió un diagnóstico institucional estructurado?	X		
5	¿Adoptó una actitud de funcionario público dentro de la institución de aplicación?	X		
6	¿Existió profesionalismo por parte del estudiante epesista en las tareas administrativas adoptadas?	X		
7	¿Realizó un diagnóstico apegado a la realidad histórica y presente de la municipalidad?	X		
8	¿Existió cooperación institucional en las actividades realizadas por el epesista?	X		
9	¿Evidenció innovación informativa escrita?	X		
10	¿Cumplió satisfactoriamente las actividades programadas?	X		

Departamento de Pedagogía
Facultad de Humanidades
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

Instrumento utilizado para la evaluación de ejecución del proyecto

Epesista: Leonardo Tuluxán Tiño
Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández
Sede de aplicación: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
Municipio: Santa Cruz del Quiché Departamento: Quiché
Fecha de ejecución: 30 de junio de 2014

Objetivo: Contar con un marco de referencia para la orientación de la aplicación de las acciones realizadas en la elaboración de la ejecución del proyecto.

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una X (S=si, N=No, S/E=sin evidencia) en la columna correspondiente, en cada uno de los indicadores propuestos.

No.	Indicadores	Apreciación		
		S	N	S/E
1	¿Planificó de forma adecuada y técnica el proyecto?	X		
2	¿Cumplió satisfactoriamente las actividades acorde al cronograma general de actividades?	X		
3	¿Se obtuvo los insumos necesarios requeridos?	X		
4	¿Existió cooperación por parte de líderes comunitarios y comuna en la realización de las diferentes actividades?	X		
5	¿Se involucró a las autoridades municipales y comunitarias en la ejecución del proyecto?	X		
6	¿Prevaleció la voluntad política institucional para la donación de las estufas ahorradoras de leña?		X	
7	¿Fueron suficientes todos los recursos para la ejecución y culminación del proyecto establecido?	X		
8	¿Fue apropiada la cantidad de recurso humano en la realización de las actividades de promoción social?	X		
9	¿Existió transparencia en los gastos generados en la ejecución de actividades?	X		
10	¿Cumplió satisfactoriamente las actividades en el tiempo estipulado?	X		

Departamento de Pedagogía

Facultad de Humanidades

Sección Quiché

Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

Instrumento utilizado para la evaluación final

Epesista: Leonardo Tuluxán Tiño

Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Sede de aplicación: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

Municipio: Santa Cruz del Quiché Departamento: Quiché

Fecha de ejecución: 31 de julio de 2014

Objetivo: Contar con un marco de referencia para la orientación de la aplicación de las acciones realizadas en la elaboración de la evaluación final.

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una X (S=si, N=No, S/E=sin evidencia) en la columna correspondiente, en cada uno de los aspectos e indicadores propuestos.

Aspecto técnico	Indicadores	Apreciación		
		S	N	S/E
1. Diagnóstico	¿Se desarrolló para determinar la problemática institucional y comunitaria?	X		
2. Perfil del proyecto	¿Existió presupuesto financiero acorde a las necesidades?	X		
3. Ejecución del proyecto	¿Los aportes agilizaron la ejecución del proyecto?	X		
4. Diseño de acciones de investigación y solución	¿Se cumplió satisfactoriamente los planes de trabajo propuestos?	X		
5. Correcta actitud ante empleados públicos	¿Actitud profesional en el desempeño de actividades institucionales?	X		
6. Trabajo eficiente	¿El proyecto ejecutado mejoró la calidad de vida de los habitantes del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista?	X		
7. Respaldo institucional	¿Existió colaboración por parte de los administradores de la institución?	X		
8. Actualización administrativa	¿Se procuró indagar información adicional respecto a las labores administrativas?	X		
9. Aplica a cabalidad acciones diseñadas	¿Existió evaluación inicial, procesal y final en cada fase del proyecto	X		
10. Responsabilidad	¿Prevaleció el compromiso administrativo en todo el proceso?	X		



Departamento de Pedagogía
 Facultad de Humanidades
 Sección Quiché
 Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

Instrumento utilizado para la evaluación del perfil del proyecto

Epesista: _____ Leonardo Tuluxán Tiño _____
 Asesor: _____ M.A. Gregorio Lol Hernández _____
 Sede de aplicación: _____ Municipalidad de Santa Cruz del Quiché _____
 Municipio: _____ Santa Cruz del Quiché _____ Departamento: _____ Quiché _____
 Fecha de ejecución: _____ 09 de mayo de 2014 _____

Objetivo: Contar con un marco de referencia para la orientación de la aplicación de las acciones realizadas en la elaboración de la evaluación final.

Instrucciones: Según su apreciación, marque con una X (S=si, N=No, S/E=sin evidencia) en la columna correspondiente, en cada uno de los aspectos e indicadores propuestos.

No.	Indicadores	Apreciación		
		S	N	S/E
1.	¿El problema surge del listado de carencias de la comunidad detectado en el proceso de diagnóstico?	X		
2	¿El proyecto fue perfilado adecuadamente?	X		
3.	¿Se evidencia que el proyecto fue priorizado a través de un proceso de análisis de viabilidad y factibilidad?	X		
4.	¿La institución y líderes del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista apoyan el desarrollo del proyecto?	X		
5.	¿Se evidencia que se socializó el proyecto con los líderes de la comunidad?	X		
6.	¿El objetivo del proyecto responde a las necesidades de la comunidad?	X		
7.	¿El proyecto involucra a la comunidad en general?	X		
8.	¿Las metas son cuantificables y se evidencia que se han alcanzado?	X		
9.	¿El perfil del proyecto es una estructura de acuerdo a la proporcionada por la Universidad de San Carlos de Guatemala?	X		
10.	¿Se cumplió satisfactoriamente con el proyecto?	X		



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Lista de cotejo

Modelo de la lista de cotejo aplicado en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, dirigido a 20 funcionarios de las diferentes oficinas.

No.	Concepto	1	2	3
1	Existe puntualidad en la entrega de tareas asignadas			
2	El personal oficinista asiste con puntualidad a sus labores			
3	Posee conocimientos específicos en el área de desempeño			
4	Disponibilidad de horario			
5	Muestra satisfacción por el trabajo riguroso y bien hecho			
6	Promueve la conservación, sostenibilidad y buen uso del patrimonio natural			
7	Es crítico ante la información que recibe			
8	Cuida los recursos que utiliza (instalaciones, equipo, libros, etc.)			
9	Es constante en sus tareas			
10	Es solidario con las decisiones de grupo			
11	Se integra bien en los diferentes equipos de trabajo			
12	Participa e actividades que minimizan el deterioro ambiental			
13	Autoevalúa las actividades realizadas con sentido crítico			
Total				

Referencias. 1. Nunca 2. A veces 3. Siempre

P.E.M. Loenardo Tuluxán Tiño

Epesista

Vo.Bo. M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor de EPS



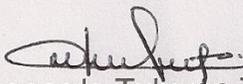
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

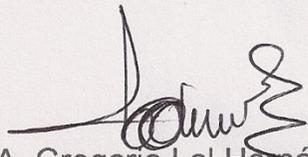
Lista de cotejo

Modelo de la lista de cotejo aplicado en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, dirigido 50 ciudadanos quichelenses, que solicitan servicios técnicos y administrativos.

No.	Concepto	1	2	3
1	Localiza con exactitud la oficina requerida			
2	Se comunica de manera clara			
3	Los usuarios poseen un nivel académico nivelado			
4	Interpreta las instrucciones brindadas por el personal de la municipalidad			
5	Solicita proyectos que contribuyen al mejoramiento ambiental			
6	Respeto las normativas de orden institucional			
7	Considera adecuado el recurso y mobiliario administrativo			
8	La resolución requerida llena sus expectativas			
9	Propone la creación de productos reciclables			
10	Las funcionarios administran efectivamente los recursos			
11	Respeto y valora la interculturalidad de su contexto			
12	Solicita consejo o ayuda antes de solicitar un servicio			
Total				

Referencias. 1. Nunca 2. A veces 3. Siempre


P.E.M. Leonardo Tuluxán Tiño
Epesista


Vo.Bo. M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández



Modelo de entrevista utilizada para la recopilación de información concerniente al diagnóstico institucional

Nombre del entrevistado _____

Lugar y fecha: _____

1. ¿Cuál es la misión y visión de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché?

2. ¿Quiénes fueron los primeros fundadores de la institución? _____

3. ¿Cuáles son los recursos que tiene la institución? _____

4. ¿Conoce cuáles son los servicios que presta la municipalidad al pueblo quichelense?

5. ¿Sabe usted cómo están organizados los miembros de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché? _____

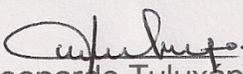
6. ¿Recibe constante actualización laboral el personal administrativo? _____

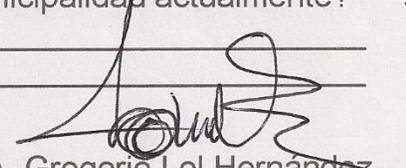
7. ¿Tiene la municipalidad estrecha relación con ONGs. y OGs.? _____

8. ¿Existe supervisión constante en cada dependencia pública de la municipalidad?

9. ¿Qué tipo de planificación de actividades y servicios utilizan las dependencias públicas? _____

10. ¿Cuáles son los principales problemas que enfrenta la municipalidad actualmente?


P.E.M. Leonardo Tuluxán Tiño
Epesista


Vo.Bo. M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Sección Quiché

Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández



Modelo de una entrevista utilizada en la comunidad patrocinada

Nombre del entrevistado _____

Lugar y fecha: _____

INSTRUCCIONES responder con toda sinceridad la siguientes preguntas

1.Cuál es el nombre de la comunidad? _____

2. ¿Cuál es la historia de su comunidad? _____

3. ¿Qué accidentes geográficos presenta la comunidad? _____

4. ¿Cuál es la extensión territorial de la comunidad? _____

5. ¿Cuál es idioma predominante en la comunidad? _____

6. ¿Conoce usted áreas protegidas o de orgullo en la comunidad?

Si___No___¿Cuáles?_____

7. ¿Cuál es la principal ocupación de los habitantes de la comunidad? _____

8. ¿Qué tipo de infraestructura predomina en las viviendas? _____

9. ¿Qué grupos religiosos están presentes en la comunidad? _____

10. ¿Existen bosques municipales en su comunidad? Si___ No ¿Cuáles?_____

11. ¿Por lo que genera o por su naturaleza a qué tipo de comunidad pertenece?

12. ¿Cuántas y cuáles son las vías de acceso a la comunidad? _____

13. ¿A qué distancia de la cabecera departamental está su comunidad?

Kms. Terracería_____ Kms Asfalto_____ Total_____

14. ¿Que se cultiva o se produce en su comunidad? _____

15. ¿Cuál es el clima de su comunidad? _____

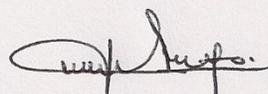
16. ¿Cree usted que el clima de su comunidad favorece los diferentes cultivos:
Si__ No_¿Por qué? _____

17. ¿Qué tipo de organización comunitaria poseen? ¿Quiénes la integran?

18. ¿Qué instituciones, realizan o fomentan proyectos en la comunidad? _____

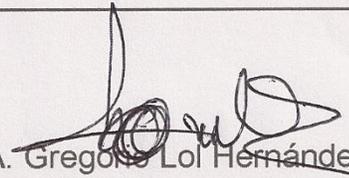
19. ¿Qué necesidades presentan los habitantes de la comunidad? _____

20. ¿Con que recursos cuenta la comunidad? _____



P.E.M. Leonardo Tuluxán Tiño

Epesista



Vo.Bo. M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor de FPS

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché



Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-
Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Modelo de la Ficha de Observación aplicado en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

Nombre de la Institución. _____
Dirección. _____
Nombre de la Oficina. _____
Número de Oficina. _____
Fecha. _____ Hora. _____
Lugar. _____

Acontecimientos importantes. _____

Datos relevantes. _____

Datos necesarios de mencionar. _____

Evidencias del todo el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché



Fuente Leonardo Tuluxán, municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché

Jornada de actualización con el ingeniero agrónomo Byron R.del Valle Alvarado



Fuente Mario Tuluxan, Sala de reuniones, municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché

Adquisición de plántulas en el vivero municipal de Santa Cruz del Quiché.



Fuente Mario Tuluxan, viveros municipales de Santa Cruz del Quiché, Quiché

Traslado de plántulas del vivero municipal al área a reforestar en el Cantón Xatinap V,
Sector Buena Vista



Fuente Mario Tuluxan, Santa Cruz del Quiché, Quiché

Ahoyado del terreno donde se realizó el proceso de plantación en el Cantón Xatinap V,
Sector Buna Vista, Santa Cruz del Quiché



Fuente Mario Tuluxan, Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista

Proceso de plantación del nuevo árbol en el Cantón Xatinap V, Sector Buena Vsita, con
el apoyo de los habitantes de la región.



Fuente Mario Tuluxan, Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista

Socialización de la cartilla educativa con Habitantes del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.



Fuente Mario Tuluxan, Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista

Entrega de los materiales para la realización de las estufas mejoradas a familias del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.



Fuente Mario Tuluxan, Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista

Entrega de estufas ahorradoras de leña a familias necesitadas del Cantón Xatinap V,
Sector Buena Vista



Fuente Mario Tuluxan, Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista

Entrega de las estufas ahorradoras de leña en presencia del Alcalde Municipal y las
personas beneficiadas del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista.



Fuente Mario Tuluxan, Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista

ANEXOS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 03 de marzo de 2014.

Licenciado:
José Francisco Pérez Reyes.
Alcalde Municipal.
Santa Cruz del Quiché.
Presente.

Estimado Alcalde:

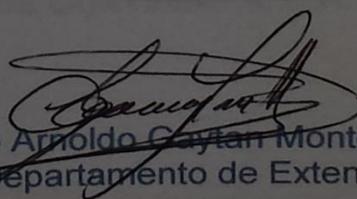
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

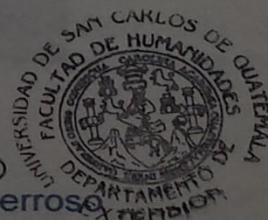
Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante **Leonardo Tuluxán Tiño**, carné No. **201019920**. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Guillermo Arnaldo Caytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.



Municipalidad de: Santa Cruz del Quiché



GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A.:-----

CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGAJOS DE ACTAS DE SESIONES DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL QUE SE LLEVA EN ESTA DEPENDENCIA, EL CUAL SE ENCUENTRA EL PUNTO VIGÉSIMO PRIMERO DEL ACTA No. 24-2014 DESESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA ONCE DE MARZO DE DOS MIL CATORCE, QUE LITERALMENTE DICE:-----

VIGÉSIMO PRIMERO: Se tiene a la vista la solicitud presentada por los (las) estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché: **Loida Carina González Tzoc**, con carné: **200050797**, **Aurelio Celestino Jorge Ventura** con carné: **200052385**, **María Antonieta Rivera Cano**, con carné: **200351050**, **Margarita Argentina Tzoy Batencion** con carné : **200351057**, **Alicia Tol Mejiacon** carné **200716581**, **Angel Rogelio Trujillo Alvarado** con carné **201017817**, **Juan Miguel Zacarías Toño** con carné : **201017816**, **José Saúl Venancio Morales Sac** con carné: **201019739**, **Ricardo García López** con carné **201019740**, **María Isabel Vicente Poncio** con carné: **201019758**, **Vicenta Nohemi Vicente Ordoñez** con carné: **201019761**, **Edgar Waldemar Acevedo Benito** con carné: **201019762**, **Leonardo Tuluxán Tiño** con carné: **201019920**, **Wilson Esteban Poncio Grijalva** con carné: **201019922**, **Mario Tuluxan Tiño** con carné: **201019924**,., **Mirsa Nohemí Arriola Junaycon** carné **201019932**, **María Albertina Tzunux Pérez** con carné: **201019927**, **Carlos Salvador Zapeta Reynoso** con carné: **201025057**, **Rafael Tiu Morales** con carné: **201025091**, por medio de la cual requieren autorización para realizar su ejercicio profesional supervisado –EPS– en esta municipalidad a partir del once de marzo al treinta y uno de julio de dos mil catorce. Los integrantes del Concejo Municipal sesionante, después de las deliberaciones respectivas, **ACUERDAN:** I. **APROBAR A LOS ESTUDIANTES YA IDENTIFICADOS, LA REALIZACIÓN DE SU EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS– EN LA MUNICIPALIDAD, ASIGNANDO A LOS EPESISTAS A VARIAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.** II. Transcríbase a donde corresponde para los efectos legales consiguientes.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, IDENTIFICADA CON EL LOGOTIPO DE ESTA MUNICIPALIDAD, EN LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A. A DOCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE.---

Otto Ernesto Lang Rodas.
Secretario Municipal



Vo.Bo.

Lic. José Francisco Pérez Reyes.
Alcalde Municipal

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
1a Av 4-33 Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.
municipalidadquiche@gmail.com
Tel. 77551106

 Municipalidad Santa Cruz Quiche



Municipalidad de:
Santa Cruz del Quiché

GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES



La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, por medio de la Oficina Forestal de la Dirección de Planificación Municipal, extiende la presente

Constancia

A: Leonardo Tuluxán Tiño

En virtud de haber participado en el Taller de Capacitación sobre "plantación efectiva de árboles", del 22 al 26 de abril, en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.


P. Ag. Byron R. del Valle Alvarado
Regencia Forestal 1,008



Santa Cruz del Quiché, 29 de abril de 2014.

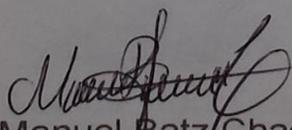


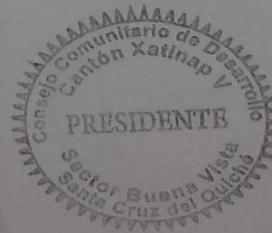
EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL CONCEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO DEL CANTÓN XATINAP V, SECTOR BUENA VISTA, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ. ---

HACE CONSTAR:

Que: **Leonardo Tuluxán Tiño**, epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, Sección Quiché, con fecha treinta de abril del año dos mil catorce, realizó en este lugar una actividad de reforestación, con mil (1,000) plántulas de pino, en una extensión territorial de diez cuerdas de terreno, promovió la participación de la comunidad en general, mediante jornadas educativas, donde se sensibilizó el impacto ambiental, que provoca la plantación de pilones y la conservación de la naturaleza, para la subsistencia de los seres vivos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, EN EL CANTÓN XATINAP V, SECTOR BUENA VISTA, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE JULIO DE DOS MIL CATORCE. ----


Manuel Batz Chaclán
Presidente COCODE
Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista
Santa Cruz del Quiché, Quiché

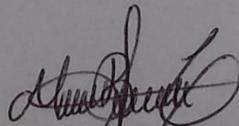


EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO DEL CANTÓN XATINAP V, SECTOR BUENA VISTA, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ. ---

HACE CONSTAR:

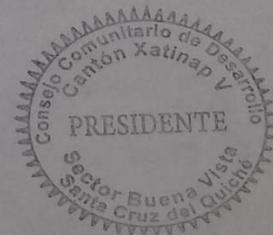
Que: **Leonardo Tuluxán Tiño**, epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, departamento de Pedagogía, Sección Quiché, con fecha veinticinco de julio del dos mil catorce, realizó en esta comunidad la entrega de tres estufas mejoras, ahorradoras de leña, a familias necesitadas de la comunidad, promoviendo la participación de los vecinos de la comunidad, mediante jornadas educativas sobre el uso correcto de la estufa mejorada, y el impacto ambiental que provoca el aprovechamiento de los recursos naturales y la subsistencia de los seres vivos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, EN EL CANTÓN XATINAP V, SECTOR BUENA VISTA, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE. --



Manuel Batz Chaclán
Presidente COCODE

Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista
Santa Cruz del Quiché, Quiché





Municipalidad de:
Santa Cruz del Quiché



GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A.:-----

CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGAJOS DE ACTAS DE SESIONES DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL QUE SE LLEVA EN ESTA DEPENDENCIA, EL CUAL SE ENCUENTRA EL PUNTO DÉCIMO OCTAVO DEL ACTA No. 65-2014 DESESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA DOS DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE, QUE LITERALMENTE DICE:-----

DÉCIMO OCTAVO: En cumplimiento a la solicitud presentada por los (las) Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades, Sección Quiché: **Loida Carina González Tzoc**, con carné: **200050797**, **Aurelio Celestino Jorge Ventura** con carné: **200052385**, **María Antonieta Rivera Cano**, con carné: **200351050**, **Margarita Argentina Tzoy Baten** con carné : **200351057**, **Alicia Tol Mejía** con carné **200716581**, **Angel Rogelio Trujillo Alvarado** con carné **201017817**, **Juan Miguel Zacarías Toño** con carné : **201017816**, **José Saúl Venancio Morales Sac** con carné: **201019739**, **Ricardo García López** con carné **201019740**, **María Isabel Vicente Poncio** con carné: **201019758**, **Vicenta Nohemi Vicente Ordoñez** con carné: **201019761**, **Edgar Waldemar Acevedo Benito** con carné: **201019762**, **Leonardo Tuluxán Tiño** con carné: **201019920**, **Wilson Esteban Poncio Grijalva** con carné: **201019922**, **Mario Tuluxan Tiño** con carné: **201019924**, **Mirsa Nohemí Arriola Junay** con carné **201019932**, **María Albertina Tzunux Pérez** con carné: **201019927**, **Carlos Salvador Zapeta Reynoso** con carné: **201025057**, **Rafael Tiu Morales** con carné: **201025091**, a quienes se les autorizó realizar su ejercicio profesional supervisado –EPS– en esta Municipalidad a partir del once de marzo al treinta y uno de julio de dos mil catorce en esta municipalidad, se deja constancia que el mismo ha sido finalizado satisfactoriamente por los estudiantes descritos. Los integrantes del Concejo Municipal sesionante, después de las consultas respectivas, Acuerdan. I. APROBAR LA FINALIZACIÓN DE MANERA SATISFATORIA, EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS- QUE REALIZARON LOS ESTUDIANTES YA IDENTIFICADOS EN ESTA MUNICIPALIDAD, EN EL PERÍODO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE JULIO DE DOS MIL CATORCE. II. Transcribese a donde corresponde para los efectos consiguientes.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, IDENTIFICADA CON EL LOGOTIPO DE ESTA MUNICIPALIDAD, EN LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A. A DOCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE.---

Otto Ernesto Lang Rodas.
Secretario Municipal



Vo.Bo.

Lic. José Francisco Pérez Reyes.
Alcalde Municipal

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
1a Av 4-33 Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.
municipalidadquiche@gmail.com
Tel. 77551106

 Municipalidad Santa Cruz Quiche





Municipalidad de: Santa Cruz del Quiché



GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES

FINIQUITO.

El presente hace constar que el estudiante epesista: **Leonardo Tuluxán Tiño**, quien se identifica con número de carné: **201019920**, inscrito en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades del Departamento de Pedagogía, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, del departamento de Quiché, estando bajo mi responsabilidad durante un periodo comprendido de cinco meses contados a partir de marzo a julio del presente año, cumpliendo con las fases de EPS, con las actividades que se le asignó, así como el proyecto ejecutado en beneficio de esta institución y del Cantón Xatinap V, Sector Buena Vista, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Y A SOLICITUD DEL INTERESADO, Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.


Lic. José Francisco Pérez Reyes
Alcalde Municipal

