

**Bacilia Modesta Mateo Gregorio**

**Guía Pedagógica de Normas de Conservación y Protección de Áreas verdes  
Dirigida a los Alumnos y Docentes del Colegio Núcleo Familiar Educativo para  
el Desarrollo NUFED 662 aldea San Juancito, del municipio de Monjas,  
departamento de Jalapa**

**Asesora: Licda. Ruth Magdalena Aguilar Lemus**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre de 2014.**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, EPS previo a optar el grado de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2014

## ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
<b>INTRODUCCIÓN</b>	i
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	
1.1.2 Tipo de institución	
1.1.3 Ubicación geográfica	
1.1.4 Visión	
1.1.5 Misión	
1.1.6 Políticas	
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico	6
1.3 Lista de carencias	7
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.5 Datos de la institución patrocinada	10
1.5.1 Nombre de la institución	
1.5.2 Tipo de institución	
1.5.3 Ubicación geográfica	
1.5.4 Visión	
1.5.5 Misión	
1.5.6 Políticas	11
1.5.7 Objetivos	
1.5.8 Metas	
1.5.9 Estructura organizacional	12
1.5.10 Recursos	13
1.6 Lista de carencias	14
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	16
1.9 Problema seleccionado	18
1.10 Solución propuesta como viable y factible	

## **CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO**

2.1	Aspectos generales	19
2.1.1	Nombre del proyecto	
2.1.2	Problema	
2.1.3	Localización	
2.1.4	Unidad ejecutora	
2.1.5	Tipo de proyecto	
2.2	Descripción del proyecto	20
2.3	Justificación	
2.4	Objetivo del proyecto	
2.4.1	Generales	
2.4.2	Específicos	
2.5	Metas	
2.6	Beneficiarios	21
2.7	Fuentes de financiamiento	22
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	23
2.9	Recursos	24

## **CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1	Actividades y resultados	25
3.2	Productos y logros	
3.3	Aporte Pedagógico	29

## **CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN**

4.1	Evaluación del diagnóstico	66
4.2	Evaluación del perfil	
4.3	Evaluación de la ejecución	
4.4	Evaluación final	67

CONCLUSIONES	68
RECOMENDACIONES	69
BIBLIOGRAFÍA	70
E GRAFÍA	71
APÉNDICE	
ANEXOS	

## INTRODUCCIÓN

El informe final del Ejercicio Profesional Supervisado, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, describe el proceso delo realizado del proyecto el cual consistente en la elaboración de una guía pedagógica de normas de conservación y protección de áreas verdes en alumnos y docentes del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

El informe se encuentra dividido en cuatro capítulos, que permiten el desenvolvimiento del estudiante en el área pedagógica, al detectar problemas y establecer soluciones para resolverlos, los cuales se describen a continuación.

**Capítulo I Diagnóstico:** consiste en la realización de estudios que permiten determinar información de la institución patrocinante como de la institución beneficiada. Además contiene listas de carencias, análisis y priorización resultados, cuadro de viabilidad y factibilidad, estableciendo posteriormente el problema seleccionado, siendo éste la falta de áreas verdes y así como una guía sobre normas de conservación y protección de áreas verdes.

**Capítulo II Perfil del proyecto:** consiste en dar a conocer claramente los elementos que permiten la realización del proyecto, siendo incluido en éste capítulo el nombre del proyecto Guía pedagógica de normas de conservación y protección de áreas verdes dirigida a los alumnos y docentes del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa. Además se encuentra la justificación, los objetivos, las metas, beneficiarios, financiamiento, cronograma y recursos a ser utilizados para el éxito del proyecto.

**Capítulo III:** se define la ejecución del proyecto, en él se plasman todas las actividades y los resultados obtenidos, así como los productos y logros.

**El capítulo IV:** describe el proceso de evaluación que es la descripción de la forma e instrumentos con los cuales se verifica la realización del EPS en sus distintas fases.

Se incluyen recomendaciones y conclusiones, referencias bibliográficas, apéndice y anexos que pueden ser utilizados para posteriores proyectos a realizarse.

# CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

## 1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

### 1.1.1 Nombre de la institución Patrocinante

Municipalidad de Monjas, Jalapa.

### 1.1.2 Tipo de institución

Servicios públicos

### 1.1.3 Ubicación geográfica

7ª. Calle 5ª avenida Barrio La Libertad, Monjas, Jalapa se encuentra limitando territorialmente con el municipio de jalapa al norte con los municipios de Jutiapa y Progreso Jutiapa, al sur. Al este con los municipios de santa Catarina Mita y el progreso Jutiapa y el oeste con los municipios de Jalapa y San Carlos Alzatate Jalapa.

### 1.1.4 Visión

Ser una institución líder en la presentación de servicios públicos de calidad a beneficio de la población, empeñados en el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del Municipio, comprometidas en brindar servicios de alta calidad con transparencia, credibilidad y confianza.<sup>1</sup>

### 1.1.5 Misión

Somos la entidad autónoma eficiente y moderna que presta, abastece, gestiona, facilita y administra servicios que promueven el desarrollo del Municipio a través de actividades económicas, sociales, culturales y ambientales, lo que contribuye a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población.

### 1.1.6 Políticas Institucionales

-Determinar las necesidades de las comunidades (barrios, Aldeas y Caseríos).

-Participación de COCODES en la formulación del presupuesto municipal.

-Priorizar las necesidades de la población en base a los criterios establecidos en la ley de descentralización:

 Educación.

 Salud y Asistencia Social.

---

<sup>1</sup> Trifoliar de la Municipalidad de Monjas, Pág. 4,5

- ✚ Seguridad Ciudadana.
- ✚ Ambiente y Recursos Naturales.
- ✚ Agricultura.
- ✚ Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- ✚ Economía.
- ✚ Cultura, Recreación y Deportes.

### **1.1.7 Objetivos**

Brindar servicios de calidad, con elevado nivel de desempeño de nuestro personal para satisfacer la demanda de la población con sinergia de los recursos adquiridos para la prestación de bienes y servicios, en la gestión institucional para mejorar la calidad de vida de la población y la obtención del desarrollo del Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.

#### **1.1.7.1 Objetivos específicos**

- Obtener la integración óptima de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros, mejorando con ello la prestación de servicios en cada una de las dependencias municipales.
- Utilizar los recursos de forma eficiente, operativa y controlada en el presupuesto municipal para alcanzar el desarrollo en el área urbana y rural.<sup>2</sup>

### **1.1.8 Metas**

- ✚ Establecer programas de participación ciudadana, obteniendo resultados positivos en el área de comunicación y el trabajo en equipo entre municipalidad y población.

---

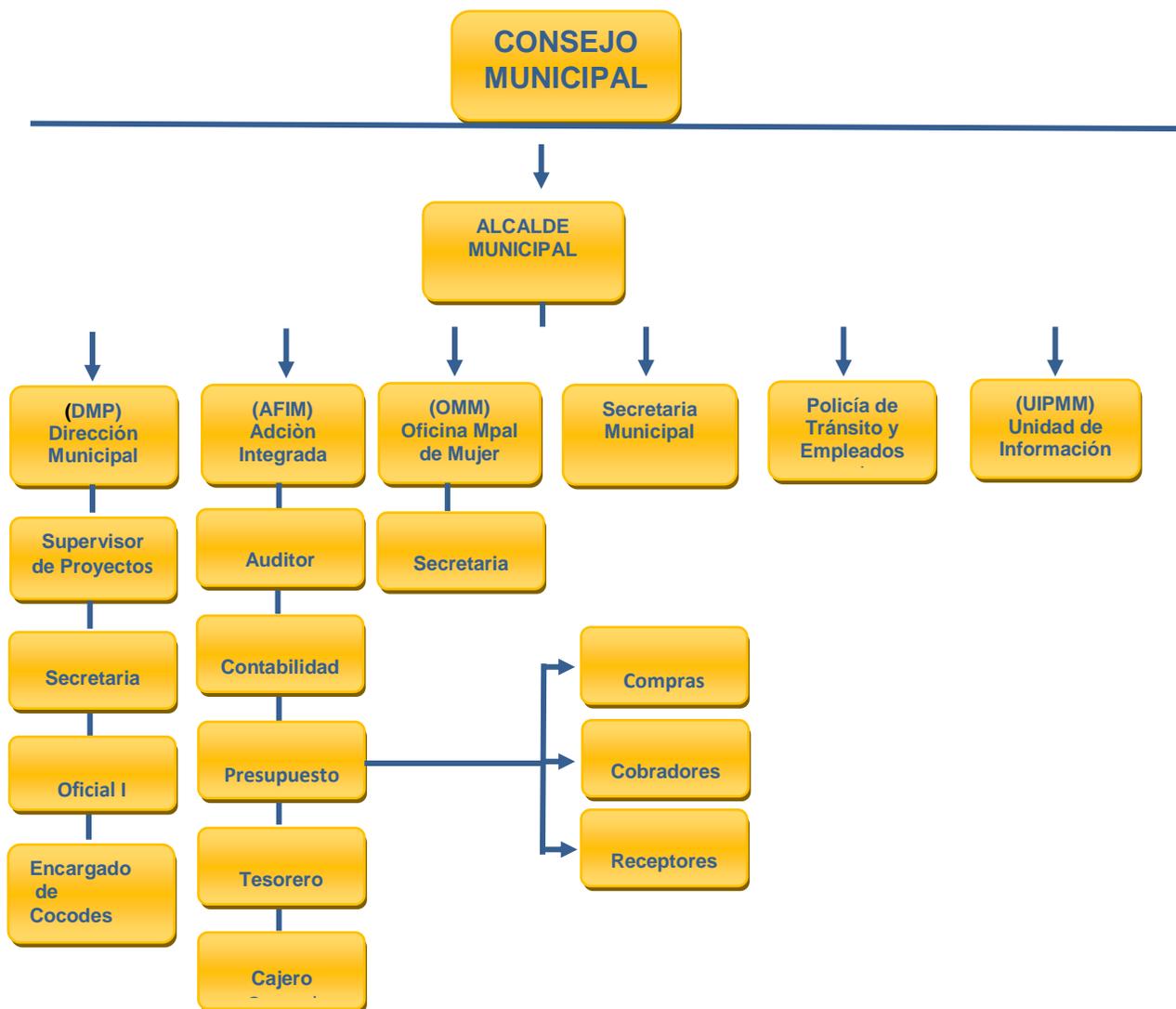
<sup>2</sup> Ibid. Pág. 4,5

- ✚ Desarrollo social sostenible, se pretende a través de programas de formación ciudadana; la creación de una sociedad donde cada uno sus habitantes sea capaz de promover su propio desarrollo y que sus acciones no comprometan o dañen a las generaciones futuras.
- ✚ Promoción humana, sin distinción de género, raza y religión, promoviendo la igualdad de género y de culto, donde cada ciudadano sea libre de elegir su propia ideología.
- ✚ Gestión de riesgos, se pretende a través de programas de emergencia, la atención y prevención de desastres naturales, a la vez la concientización de la ciudadanía ante tales fenómenos naturales.
- ✚ Descentralización, se establece como una estrategia política, social y cultural, donde cada institución pública preste los servicios delegados de una forma directa y eficaz a la ciudadanía, dando lineamientos de participación social a la población.<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Ibid. Pág. 5,6

### 1.1.9 Estructura organizacional



Fuente: Municipalidad de Monjas, Dirección Municipal de Planificación.

### **1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)**

#### **1.1.10.1 Recursos Humanos**

- 12 Miembros de la corporación municipal.
- 1 Alcalde municipal.
- 1 Secretario.
- 1 Tesorero.
- 1 Oficina municipal de Planificación.
- 1 Auxiliar de secretaría.
- 1 Oficial 1º.
- 1 Guardián.
- 1 Conserje.
- 1 Auxiliar tesorería.

#### **1.1.10.2 Materiales**

- 1 Oficina de Despacho Municipal.
- 1 Oficina de Secretariado Municipal.
- 1 Oficina de Tesorero Municipal.
- 1 Oficina de Tesorería AFIM.
- 1 Oficina de Registro de Vecindad.
- 2 Servicios Sanitarios. (Damas, Caballeros).
- 1 Oficina Municipal de Planificación.
- 1 Oficina de Técnico I de Planificación Municipal.
- 1 Oficina de Secretaría de Planificación Municipal.
- 2 Oficinas de Jefe de Personal.
- 1 Oficina de Recepcionista.

#### **1.1.10.3 Financieros**

Cuenta con el presupuesto asignado por el Estado y los impuestos propios de la Municipalidad.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Ibid. Pág. 6,7,8

## 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Con base a la guía para el análisis contextual e institucional se permite la recopilación y conocimiento de la Municipalidad de Monjas, Jalapa.

Utilizando las siguientes Técnicas e Instrumentos:

- ✚ **Observación:** para realizar la técnica de observación fue necesario determinar un objetivo a razón de la investigación a realizar, utilizándola de manera natural, a través de la observación de la infraestructura de las instituciones, personal que labora en ellas, servicios que prestan, que realizan, etc.
- ✚ **Fichas de Observación:** instrumento que se utilizó en la Técnica de la Observación, muy importante para la recolección de los datos obtenidos en la investigación realizada.
- ✚ **Encuesta:** instrumento escrito y oral que consistió en algunas preguntas que se les hicieron a los trabajadores y usuarios de la Municipalidad de Monjas, Jalapa asimismo a los alumnos y personal de la Institución Educativa del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- ✚ **Análisis Documental:** La Técnica del Análisis documental, se utilizó a través de la consulta de fuentes bibliográficas, que permitieron el conocimiento de datos importantes de la Institución Patrocinante y patrocinada.
- ✚ **Guía de Análisis Contextual e Institucional:** permitió recabar todo tipo de información, de las instituciones que se involucraron en el Diagnóstico por medio del conocimiento de sectores que permitieron dicha investigación, siendo estos: Sector I, comunidad, Sector II, de la Institución, Sector III, de Finanzas, Sector IV, Recursos Humanos, Sector V, Curriculum, Sector VI, Administrativo, Sector VII, de Relaciones, Sector VIII, Filosófico, Político, Legal.
- ✚ **FODA:** permitió verificar la situación actual de la Institución Patrocinante y patrocinada, de esta manera obtener un diagnóstico que permitió en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos propuestos dentro de las cuatro variables que conforman el FODA,

tanto fortalezas como debilidades son internas de la Institución, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. Y las oportunidades y amenazas son externas, que en general resulta difícil modificarlas.

Técnicas e instrumentos que fueron de suma importancia para recabar datos vitales y así realizar la lista de carencias con que cuenta cada institución al realizarle el diagnóstico, y tratar de darle la posible solución, trabajando la priorización de problemas junto al consejo municipal y miembros de la Institución Educativa.

### **1.3 Lista de carencias**

1. Las instalaciones no cuenta con sistema de alarma.
2. Poco caudal de agua en los servicios sanitarios.
3. No se tiene depósitos de agua para garantizar el uso humano.
4. Poca relación con la comunidad.
5. Falta ampliación de drenajes, para desagües de aguas negras.
6. Inexistencia de ríos limpios, por drenajes expuestos al ambiente.
7. No hay informes financieros de la inversión de fondos Municipales.
8. No se cuenta con equipo audiovisual para el desarrollo de actividades.
9. No hay albergues si se presenta un desastre natural.
10. Basureros clandestinos en la población.
11. Inexistencia de puentes en carreteras de aldeas.

## 1.4 CUADRO DE ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCE	SOLUCIONES
<b>1. INSALUBRIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ No hay basureros municipales.</li> <li>✚ Falta de ampliación de drenajes para desagües de aguas negras.</li> <li>✚ Basureros clandestinos en la población.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Habilitar basureros en distintas partes del municipio.</li> <li>✚ Ampliación de drenajes para desagües de aguas negras.</li> </ul>
<b>2. INSEGURIDAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Ausencia de guardianes en las escuelas públicas.</li> <li>✚ Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Contratar guardianes para las escuelas públicas.</li> <li>✚ Instalar sistema de alarma por seguridad en la municipalidad.</li> </ul>

<p><b>3. INSUFICIENTE PRESUPUESTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ No hay albergue si se presenta un desastre natural.</li> <li>✚ Inexistencia de puentes en carreteras de aldeas de municipio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Habitar edificios para utilizarlos como albergues.</li> <li>✚ Solicitar la construcción de puentes y carreteras de aldeas del municipio.</li> </ul>
<p><b>4. DESCONFIANZA ECONÓMICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ No hay informe financiero de la inversión de fondos Municipales.</li> <li>✚ Falta de información a la población sobre el presupuesto para creación de obras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Obtener a través de auditorías, información financiera de la municipalidad.</li> <li>✚ Brindar información sobre el presupuesto de obras.</li> </ul>

## **CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO**

### **1.5 Datos Generales de la Institución Patrocinada**

#### **1.5.1 Nombre de la institución**

Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

#### **1.5.2 Tipo de institución**

Educativa.

#### **1.5.3 Ubicación geográfica**

El Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, se encuentra ubicado en la aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa

#### **1.5.4 Visión**

Ciudadanos con carácter, capaces de aprender por si mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, cuya conducta se fundamenta siempre en principios, valores y convicciones.

#### **1.5.5 Misión**

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz generadora de oportunidades de enseñanza, orientada a resultados, comprometida con una Guatemala mejor, y que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Proyecto Educativo Institucional PEI 2011. Pág. 1,2

### 1.5.6 Políticas

- ✚ Socializar e implementar criterios institucionales de la evaluación.
- ✚ Otorgar becas de estudio a jóvenes de alto rendimiento académico que buscan la superación personal.
- ✚ Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana

### 1.5.7 Objetivos

- ✚ Incrementar la escolaridad en la población mediante la aplicación de la cobertura de la educación formal tomando como parámetro los criterios éticos, de género social y geográfico, orientada hacia la excelencia técnica, científica y humanista.
- ✚ Contribuir al mejoramiento de la educación, mediante la puesta en práctica de los programas oficiales de estudio.
- ✚ Formar jóvenes con una cultura general amplia y con criterios firmes.

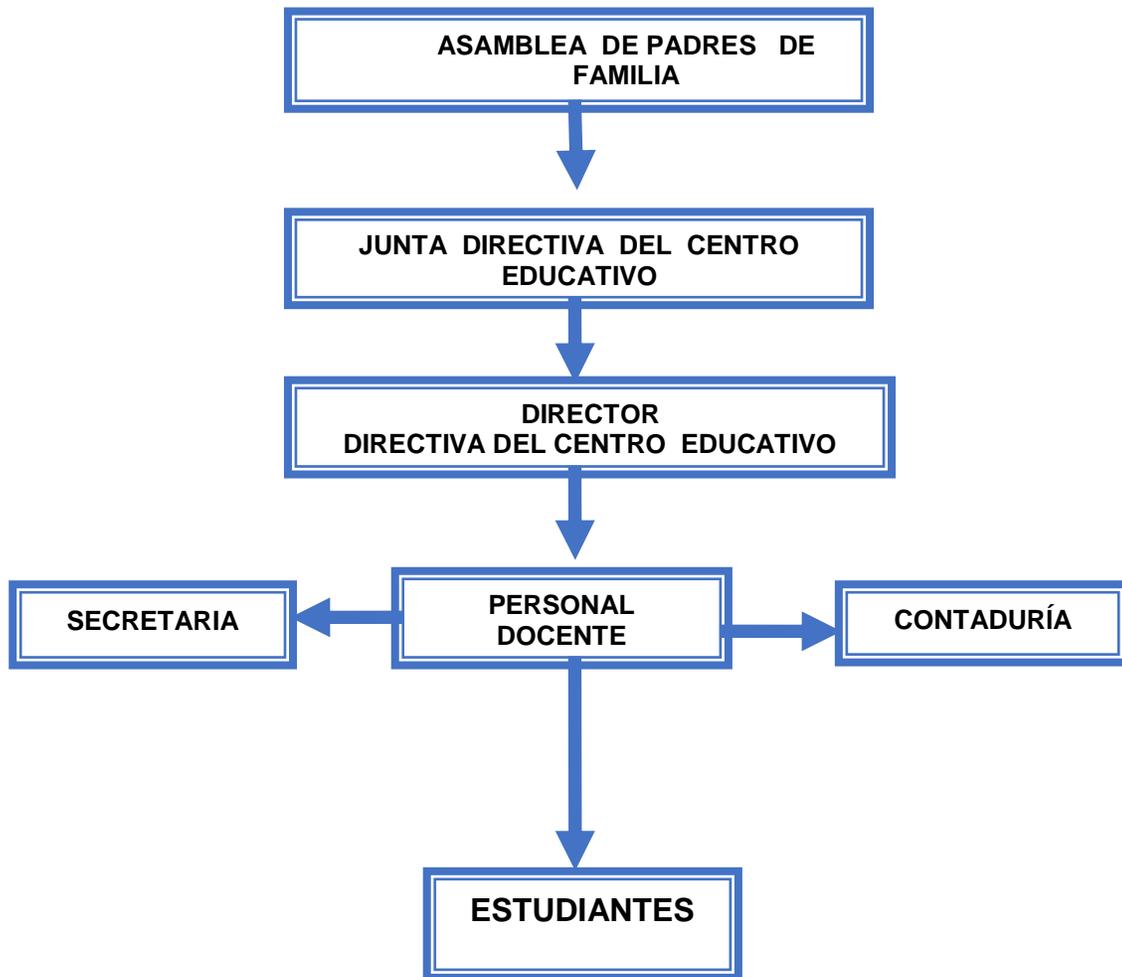
### 1.5.8 Metas

- ✚ Ser una institución educativa que ofrezca un servicio educativo de calidad para el país.
- ✚ Contribuir en la afirmación y difusión de los valores personales, sociales y cívicos, étnicos, espirituales, culturales y ecológicos.
- ✚ Ayudar a cada estudiante a desarrollarse y a aprender de acuerdo a sus capacidades.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Ibid. Pág. 3

**1.5.9 Estructura organizacional del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, Monjas, Jalapa ORGANIGRAMA**



Fuente: Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, Monjas, Jalapa.

## **1.5.10 Recursos**

### **1.5.19.1 Humanos**

Directora  
Maestros  
Secretaria  
Contadora  
Padres de familias  
Supervisores del EPS

### **1.5.10.2 Materiales**

Cañonera  
Computadora  
Equipo de Sonido  
Videograbadora  
Videos Educativos  
Libros de aprendizaje  
Materiales didácticos  
Edificio Escolar

### **1.5.10.3 Financieros**

Fondos designados por el programa de Gratuidad del Ministerio de Educación.<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Proyecto Educativo Institucional. Pág. 50

## **1.6 Lista de carencias**

1. Falta de áreas verdes.
2. Falta de basureros.
3. Falta de depósito de agua.
4. Sanitarios en mal estado.
5. Falta de cancha de básquet-boll.
7. Falta de mobiliario.
8. Falta de otra biblioteca.
9. Falta de normas higiénicas en área perimetral del establecimiento.
10. Falta de saneamiento del agua potable.

## 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

**Problema:** Deficiente Educación Ambiental

**Opción 1:** Elaborar una guía pedagógica de normas de conservación y  
Protección de áreas verdes

**Opción 2:** Forestar un área del Establecimiento

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PROVOCAN	SOLUCIONES
<p><b>1. Deficiente educación ambiental</b></p>	<p>1. Falta de una guía sobre normas de conservación y protección de áreas verdes.</p> <p>2. Falta de áreas verdes.</p>	<p>1. Elaborar una guía pedagógica de normas de conservación y protección de áreas verdes</p> <p>2. Forestar un área del establecimiento</p>
<p><b>2. Insalubridad</b></p>	<p>1. Falta de depósito de agua.</p> <p>2. Sanitarios en mal estado.</p> <p>3. Falta de normas higiénicas en área perimetral del establecimiento.</p> <p>4. Falta de saneamiento del agua potable.</p> <p>5. Falta de basureros</p>	<p>1. Redactar solicitudes a diferentes comercios para agenciarse de depósito de agua.</p> <p>2. Colocar depósitos en condiciones idóneas para el usuario.</p> <p>3. Solicitar a la comuna la disponibilidad de tren de aseo.</p> <p>4. Implementar programas de purificación.</p> <p>5. Colocación de receptores en áreas estratégicas</p>

<b>3. Desorganización institucional</b>	1. Falta de cancha de básquet- boll.  2. Falta de pavimentación de la carretera hacia el Colegio.  3. Falta de mobiliario.  4. Falta otra biblioteca.	1. Solicitar a la municipalidad la construcción de cancha de básquet- boll.  2. Solicitar a la municipalidad la realización de pavimentación en la carretera hacia el establecimiento  3. Solicitar al MINEDUC la implementación del mobiliario 4. Solicitar al MINEDUC la implementación de fuentes bibliográficas.
---	---	---

### 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

**Problema:** Deficiente Educación Ambiental

**Opción 1:** Elaborar una Guía Pedagógica de Normas de Conservación y Protección de áreas verdes

**Opción 2:** Forestar un área del Establecimiento

INDICADORES PARA HACER UN ANÁLISIS DE ESTUDIO		OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
<b>FINANCIEROS</b>					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	<b>X</b>		<b>X</b>	
2	¿Se puede obtener financiamiento interno?	<b>X</b>		<b>X</b>	

3	¿Se previeron fondos extras para imprevistos?	X		X	
4	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>					
5	¿Se tiene definido el impacto ambiental del proyecto?	X		X	
6.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
7	¿Se obtuvieron los insumos necesarios?	X		X	
8.	¿El tiempo programado es suficiente para su ejecución?	X		X	
<b>POLÍTICO</b>					
9	¿La comunidad será responsable del proyecto?	X			X
10	¿El proyecto es de importancia para la comunidad?	X		X	
<b>TÉCNICO</b>					
11	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
12	¿Se tiene la tecnología necesaria para el proyecto?		X		X
13	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
<b>CULTURAL</b>					
14	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
15	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X	

<b>16</b>	¿El proyecto promueve una cultura educativa en los comunitarios .	<b>X</b>		<b>X</b>	
<b>17</b>	¿El proyecto inculca valores en la juventud de la comunidad?	<b>X</b>		<b>X</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>	<b>01</b>	<b>15</b>	<b>02</b>

### **1.9 Problema seleccionado**

Según el cuadro de viabilidad y factibilidad aplicado de acuerdo a la lista de carencias, y posibles soluciones al problema de Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa. Se le dará solución al problema de Deficiente Educación Ambiental, que en la actualidad está afectando por falta de orientación de normas de conservación y protección de áreas verdes.

### **1.10 Solución propuesta como viable y factible**

La solución propuesta al problema detectado según el diagnóstico ejecutado es: Elaborar una guía pedagógica de “Normas de conservación y protección de áreas verdes, dirigida a los alumnos del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.”

## **CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO**

### **2.1 Aspectos generales**

#### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía Pedagógica de Normas de Conservación y Protección de Áreas verdes, dirigida a los alumnos y docentes del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

#### **2.1.2 Problema**

Deficiente educación ambiental por carencia de una guía de contenidos y actividades para el alcance de competencias sobre normas de conservación y protección de áreas verdes.

#### **2.1.3 Localización**

Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

#### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, Oficina del Medio Ambiente de la Municipalidad del Municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

#### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

Educativo Ambiental

### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de una Guía Pedagógica que permitirá conocer las normas a seguir por docentes y estudiantes para la conservación y protección de áreas verdes, será un apoyo en el alcance de las competencias establecidas en el Currículo Nacional Base de Nivel Básico del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa. La guía está estructurada de la siguiente forma: Portada, introducción, índice, temas enfocados a la conservación y protección de áreas verdes, cada unidad contiene actividades sugeridas y la evaluación respectiva, así como conclusiones, recomendaciones, bibliografía y un glosario.

También el proyecto de plantación de árboles, se realizó para la contribución de reforestar áreas que se encontraban deforestadas, se plantaron 600 árboles de una especie llamada “Cedro y Café” en el municipio de Monjas, del departamento de Jalapa.

### **2.3 Justificación**

El Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, no cuenta con áreas verdes que brinden un entorno educativo ambiental, generado por el desconocimiento y despreocupación del manejo adecuado que debe dársele.

La ejecución del proyecto ayuda al docente a poder integrar el tema ambiental como parte de la vida y promover soluciones para prevenir los problemas ambientales y así fomentar valores para soluciones dentro de la comunidad educativa. Así también permite un proceso de enseñanza aprendizaje consistente en una contribución al desarrollo de una conciencia colectiva en torno a problemáticas y soluciones específicas que afectan a una comunidad determinada.

Por lo que la implementación de la guía pedagógica de normas de conservación y protección de áreas verdes, ayuda los docentes de educación básica alcanzar las competencias establecidas en el Currículo Nacional Base en la asignatura de ciencias naturales y tecnología, con el propósito de promover el sentido de conciencia en los estudiantes del nivel básico del colegio antes mencionado, sobre la conservación y protección de las áreas verdes.

El proyecto de la plantación de árboles se dio viendo la necesidad de reforestar un área en el municipio de Monjas y se contribuyó a la plantación de 600 árboles de la especie llamada “Cedro y Café”.

### **2.4 Objetivos del Proyecto**

#### **2.4.1 Objetivo General**

- Proporcionar a los docentes una herramienta didáctica para el desarrollo de educación ambiental en los estudiantes del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

#### **2.4.2 Objetivo Específicos**

- Elaborar una Guía Pedagógica de Normas de Conservación y Protección de Áreas Verdes, dirigida a los alumnos y docentes del Colegio Núcleo

Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

- Socializar la guía con los miembros de la Institución educativa, para darle un mejor conocimiento de su estructura.
- Capacitar a Docentes y Estudiantes del Colegio Núcleo Familiar Educativo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa., sobre la conservación del Medio Ambiente.
- Reforestar terreno comunal en el municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

## **2.5 Metas**

- Realización de taller de capacitación dirigida a 10 Docentes y 75 estudiantes del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo del NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, sobre las Normas de Conservación y Protección de las Áreas Verdes.
- Reproducción de 10 Guías de Normas de Conservación y Protección de las Áreas Verdes, dirigida a alumnos y docentes del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- Reforestación del municipio de Monjas, departamento de Jalapa con 600 plantas de la especie cedro y café.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos:**

10 docentes y 75 estudiantes del Colegio Núcleo Familiar Educativo Para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

### **2.6.2 Indirectos:**

Comunidad local, municipal, nacional y mundial

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Municipalidad de Monjas, Jalapa.

### Presupuesto

Cantidad	Descripción	Costo		FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
		Unitario	Total	Municipalidad	Instituto	Otros
600	Arboles de la Especie llamada Cedro y Café.	Q 3.00	Q1,800.00	X		
500	Hojas papel bond	Q 0.10	Q 50.00	X		
180	Impresiones	Q 1.00	Q 180.00	X		
540	Fotocopias	Q 0.25	Q 135.00	X		
12	Empastados	Q25.00	Q 300.00	X		
30	Afiches	Q 4.00	Q 120.00	X		
2	Horas de alquiler de cañonera	Q100.00 por hora	Q200.00	X		
4	Bióticos para capacitadores de MARN	Q100.00	Q400.00	X		
<b>Total</b>			<b>Q3,185.00</b>			

## 2.8 Cronograma de las actividades de ejecución del Proyecto 2014

MES		Enero 2014				Febrero 2014				Marzo 2014				Abril 2014				Mayo 2014			
Semanas		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
No.	ACTIVIDADES																				
1	Plantación de 600 árboles de la especie "cedro" en el Municipio de Monjas.																				
2	Presentación de solicitud de aplicación de la guía pedagógica.																				
3	Selección de los contenidos del tema.																				
4	Búsqueda de bibliografía y selección de la información.																				
5	Clasificación de la información.																				
6	Elaboración de un bosquejo.																				
7	Elaboración del diseño.																				
8	Clasificación de actividades e imágenes																				
9	Redacción de la guía pedagógica																				
10	Primera revisión del Aporte Pedagógico de la Guía.																				
11	Readecuación de la guía.																				
12	Segunda revisión de la guía.																				
13	Readecuación de contenidos.																				



## **CAPITULO III**

### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

#### **3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS**

##### **Plantación de Árboles.**

Se obtuvo la colaboración con el Alcalde Municipal, con una Donación de 600 árboles de la especie llamada: "Cedro y Café", así mismo la selección del tema a realizar en el Micro Proyecto, el cual fue: Medio Ambiente y Áreas Verdes. Se hicieron las respectivas solicitudes a las autoridades correspondientes para la autorización del terreno. Fueron sembrados 600 árboles en el municipio de Monjas.

##### **Presentación de solicitud de aplicación de la guía pedagógica.**

Se presentó a la Directora del Establecimiento Educativo, la solicitud para la aplicación de la Guía Pedagógica.

##### **Selección de los contenidos del tema.**

Después de determinar la competencia, se seleccionaron los contenidos necesarios para fundamentar la Guía Pedagógica.

##### **Búsqueda de bibliografía y selección de la información.**

Se obtuvieron documentos necesarios para la conformación teórica del tema, asimismo la redacción de información recopilada.

##### **Clasificación de la información.**

Posteriormente a la búsqueda de la bibliografía, se procedió a su clasificación dando como resultado la bibliografía que se utilizaría en la elaboración de la guía pedagógica.

##### **Elaboración de un bosquejo.**

Se clasificaron los temas a desarrollar en la guía pedagógica a través de un bosquejo, en el cual se determinaron los temas que pertenecerían a cada una de las unidades. Dando como resultado la clasificación de temas según la unidad correspondiente, siendo en total cuatro unidades.

### **Elaboración del diseño.**

Se estableció el diseño de la guía, constituida en cuatro unidades, cada una formada por sus competencias, contenidos, actividades y evaluación, resultado de la Guía Pedagógica.

### **Clasificación actividades e imágenes**

Se procedió con la selección de actividades para la guía pedagógica, pretendiendo actividades acordes a los estudiantes del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, de igual manera también se seleccionaron las ilustraciones, con el propósito de darle vida a la guía pedagógica.

### **Redacción de la guía pedagógica.**

Se realizó la redacción de contenidos de la guía pedagógica, siguiendo el diseño establecido y cuidando la ortografía.

### **Primera revisión del Aporte Pedagógico de la Guía.**

Se realizó la primera revisión de la guía, de manera que la asesora realizó observaciones, con el propósito de mejorar cada aspecto de la guía pedagógica.

### **Readecuación de la guía.**

Se realizaron cambios en la guía pedagógica sugeridos por la asesora.

### **Segunda revisión de la guía**

Se llevó a cabo la segunda revisión de la guía pedagógica, en la que se hicieron otros cambios, en vías de mejoramiento del proyecto.

### **Readecuación de contenidos.**

Los cambios sugeridos por la asesora se realizaron modificando imágenes, objetivos, índice, bibliografía y algunos contenidos.

### **Tercera revisión de la guía.**

Se realizó la tercera revisión de la guía pedagógica, en la que se realizaron algunas modificaciones, con el propósito de mejorar el proyecto,

### **Readecuaciones de contenidos.**

Todos los cambios sugeridos por el asesor se modificaron.

### **Aprobación de la guía pedagógica.**

Se realizó la aprobación de la guía pedagógica por la asesora correspondiente.

### **Reproducción de la guía.**

Se realizó la reproducción de la guía pedagógica de normas de conservación y protección de las áreas verdes. Como resultado se obtuvieron diez guías.

### **Entrega de Proyecto.**

Se hizo entrega oficialmente de la guía pedagógica de normas de conservación y protección de áreas verdes a la profesora Berta María Garrido Alfaro, del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED No.662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

### **Socialización y validación de la guía pedagógica.**

Seguidamente al momento de la entrega de la guía pedagógica, se procedió a socializar con todos alumnos y docentes, dándoles una descripción de la guía indicándole sus finalidades y la forma en que se debe ser utilizada, con el propósito de que si el próximo año tiene la oportunidad de darles educación a los alumnos del ciclo básico tengan conocimiento de la existencia y utilización de la guía pedagógica, De igual forma se realizó el proceso de validación, en la que a través de un cuestionario, los docentes calificaron la guía pedagógica.

Posteriormente a la entrega y socialización de la guía pedagógica, la directora del Colegio agradeció la actividad efectuada y elaboró el acta correspondiente, donde se determina el proceso y actividad realizada.

## **3.2 PRODUCTO Y LOGROS.**

### **3.2.1 Producto**

- ✚ El proyecto permitió la elaboración de un documento titulado Guía Pedagógica de normas de Conservación y Protección de Áreas verdes, aplicada a alumnos del ciclo básico del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

- ✚ Socializar con los alumnos y docentes la Guía con los temas relacionados con las normas de conservación y protección de Áreas Verde y su importancia en el Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- ✚ Talleres de capacitación a docentes y alumnos del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- ✚ 600 árboles de la especie llamada: cedro y café sembrados en área deforestada.

### 3.2.2 LOGROS

- ✚ Promoción de la educación ambiental en alumnos del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUDED 662 a través de la utilización de la Guía Pedagógica.
- ✚ Socialización del contenido de la guía pedagógica con docentes, del Colegio Núcleo Familiar para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- ✚ Se realizó talleres con docentes y alumnos para que puedan utilizar la Guía Pedagógica de Normas de Conservación y protección de las Áreas Verdes.
- ✚ Se reforesto un área en el municipio de Monjas del departamento de Jalapa, para mejorar el medio ambiente.

### 3.3 APORTE PEDAGÓGICO

COLEGIO NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 662  
ALDEA SAN JUANCITO, MUNICIPIO DE MONJAS, DEPARTAMENTO DE  
JALAPA.



**TALLER DE CAPACITACIÓN REALIZADO EN EL COLEGIO NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 662, ALDEA SAN JUANCITO, MUNICIPIO DE MONJAS, DEPARTAMENTO DE JALAPA.**



**ENTREGA DE GUÍA PEDAGÓGICA A DIRECTORA Y ALUMNOS DEL COLEGIO NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 662, ALDEA SAN JUANCITO, MUNICIPIO DE MONJAS, DEPARTAMENTO DE JALAPA.**



**ALUMNOS DEL COLEGIO NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL  
DESARROLLO NUFED 662, ALDEA SAN JUANCITO, MUNICIPIO DE MONJAS,  
DEPARTAMENTO DE JALAPA.**



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía



**Guía Pedagógica de Normas de Conservación y Protección de las Áreas Verdes, dirigida a los Alumnos y Docentes del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.**

<b>CONTENIDO</b>	<b>INDICE</b>	<b>PÁGINA</b>
Introducción		I
Justificación		II
Objetivos		III
<b>Unidad I Tema 1 El medio Ambiente</b>		<b>1</b>
1. Medio Ambiente		2
1.1 Definición de medio ambiente		
1.2 Factores extrínsecos		
1.2.1 Ambiente físico		
1.2.2 Ambiente biológico		3
1.3 Población humana		
1.4 Flora		
1.5 Fauna		4
1.6 Agua		
1.7 Cadena alimenticia		
1.7.1 Importancia de la cadena alimenticia		
1.8 El equilibrio de la naturaleza		5
1.8.1 Importancia del sol en el equilibrio de la naturaleza		
1.8.2 Importancia del agua en la naturaleza		
1.9 Ecosistema		6
Actividades sugeridas		7
Evaluación		8
<b>Unidad II El árbol y su estructura</b>		<b>9</b>
2. El árbol		10
2.1 Diferencia entre arbusto y hierba		
2.3 Partes de un árbol y sus funciones		11
2.3.1 Copa		
2.3.2 Ramas		
2.3.3 Hojas		
2.3.4 Flores		
2.3.5 Fruto		
2.4 Beneficios obtenidos del árbol		12
2.5 Beneficios directos o productos		
2.5.1 Madera		
2.5.2 Combustible		
2.5.3 Alimentos		13
2.5.4 Medicinas		
2.5.5 Resinas		
2.6 Beneficios indirectos		
Actividades sugeridas		14
Evaluación		15

<b>Unidad III Viveros Forestales</b>	16
3.    Qué es un vivero forestal	17
3.1    Tipos de viveros	
3.1.1    Permanencia	
3.1.1.1    Viveros volantes	
3.1.1.2    Viveros Fijos	
3.1.2    Régimen de propiedad	
3.1.2.1    Viveros nacionales	
3.1.2.2    Viveros municipales	
3.1.2.3    Viveros comunitarios	
3.1.2.4    Viveros escolares	
3.1.2.5    Viveros BOPAZ	
3.2    Etapas para el establecimiento de viveros forestales	18
3.2.1    Selección de especies	
3.2.2    Recolección de frutos o semillas	
3.2.3    Épocas de instalación del vivero forestal	
3.2.4    Ubicación del vivero forestal	
3.2.4.1    Disponibilidad de agua	
3.2.4.2    Accesibilidad	
3.2.4.3    Topografía del área	
3.2.4.4    Condición del suelo	
Actividades sugeridas	19
Evaluación	20
<b>Unidad IV Plantaciones forestales</b>	21
4.    Plantaciones forestales	22
4.1    Plantando a un amigo (árbol)	
4.2    Qué árboles plantar	23
4.3    Dónde plantar los árboles	
4.4    Épocas para realizar la plantación	24
4.5    Métodos para sembrar y plantar árboles	
4.5.1    Siembra directa	
4.5.2    Plantación a raíz desnuda	
4.5.3    Plantación en pilón	
4.5.4    Por estacas	
4.5.5    Recipiente biodegradable BOPAZ	
4.6    Cómo distribuir las plantas en un terreno definitivo	25
4.7    Pasos para el establecimiento de la plantación	
4.7.1    Limpieza del área	
4.7.2    Marcar el terreno	

4.8	Siembra en pilón	
4.9	Cuidados para la plantación forestal	26
4.9.1	Cercado	
4.9.2	Chapeo	
4.9.3	Plateo	27
	Actividades sugeridas	28
	Evaluación	29
	Conclusión	30
	Recomendaciones	31
	Glosario	32
	Bibliografía	33

## Introducción

El presente documento, va dirigido a los alumnos del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, ya que en ella se integran herramientas básicas de normas de conservación y protección de las áreas verdes, está estructurado en cuatro unidades importantes que son: Unidad I, los temas importantes del Medio Ambiente; Unidad II El árbol y su estructura, Unidad III Viveros Forestales, Unidad IV Plantaciones forestales, unidades que están relacionadas con el valor que posee el área verde dentro de la institución.

Los árboles son imprescindibles para la vida en la tierra, ellos nos proporcionan oxígeno que todos los seres vivos respiramos, sujetan el suelo que pisamos evitando que este se erosione, proporcionando sombra, sirven de cobijo y refugio a numerosos animales, refrescan el entorno, retienen el agua de lluvia a modo de esponja evitando que esta se pierda en escorrentías.

Sin embargo en las últimas décadas, el hombre ha alterado aceleradamente el equilibrio de la Naturaleza por medio del poder que tiene para transformar su entorno. Como consecuencia muchas especies están expuestas a peligros que pueden ser irreversibles. Pero como seres humanos debemos poner en práctica técnicas que ayuden y eviten que nuestro ambiente se siga deteriorando.

Sin embargo, cada día, el reconocimiento hacia el medio ambiente se desvanece por el cambio de una sociedad consciente, a una totalmente materialista, a la que no le interesa destruir el recurso natural a cambio de lo económico, puesto que cada vez desconoce que los recursos naturales deben ser aprovechados de forma responsable.

Por consiguiente medio ambiente, el árbol y su estructura, viveros forestales, y plantaciones forestales, son algunos de los temas contenidos en la Guía pedagógica, de normas de conservación y protección del medio ambiente, que como un aporte pedagógico a los docentes en el alcance de las competencias establecidas en el Curriculum Nacional Base, busca promover la participación de los estudiantes del nivel Básico en las distintas actividades contenidas y a la vez educar en la temática ambiental.



## Justificación

El deterioro ambiental que está sufriendo nuestro planeta tierra por el aumento de la población se ve en la necesidad de tomar medidas de hecho, donde el objetivo primordial es educar a las nuevas generaciones sobre el uso y manejo de los bosques en una forma adecuada la cual permita tener una buena calidad de vida sin problemas ni enfermedades, debido al mal uso de los recursos naturales se ha suscitado la elaboración de una guía pedagógica la cual es una herramienta importante para el docente en la se contempla temas en cuanto al entorno natural y de la importancia que estos tienen para tener un ecosistema apropiado no solo para los seres humanos sino también para los animales que en ella habitan los cuales se están extinguiendo debido a que ya no encuentran donde habitar.

Y para darle solución al problemática, se elabora la Guía Pedagógica Sobre la Educación para el medio Ambiente, la misma servirá al docente como una alternativa de reforzamiento y entretenimiento a los diferentes temas impartidos dentro y fuera del aula, a la vez la aplicación de los conocimientos que el joven a alcanzado en su entorno llevando esto a la práctica de una educación forestal. La aplicación correcta de la Guía conllevará a obtener resultados satisfactorios en los cambios conductuales de los jóvenes, la valoración de todos los recursos que le rodean entre ellos: la importancia y conservación del ambiente.

Asimismo, en los establecimientos educativos se deben inculcar a los alumnos no sólo actitudes, sino sobre todo profundos valores de cuidado, respeto y defensa de las variadas y numerosas riquezas naturales que afortunadamente poseemos. Ésa debe ser nuestra mínima contribución a las generaciones venideras, ya que los jóvenes en edad escolar son la mejor vía y recurso para hacer llegar los mensajes de sensibilización a los padres de familia, recurso latente para la formación de sociedades futuras con cultura ambientalista por lo que es necesario, de acuerdo a un programa, fortalecer sus conocimientos a través de bibliografías y en esta oportunidad de una Guía Pedagógica. Para el Ejercicio Profesional Supervisado, es necesaria la implementación de un proyecto como aporte al sistema educativo y desarrollo del país y en esta oportunidad al fortalecimiento ambiental por medio de la siembra de árboles, por lo que se hace imprescindible la elaboración de un aporte pedagógico que incluye una Guía Pedagógica sobre la conservación de áreas verdes.



## OBJETIVOS

### General

- Contribuir al fortalecimiento de la Educación Ambiental a través de la aplicación de la guía pedagógica de normas de conservación y protección de áreas verdes a los alumnos y docentes, del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

### Específicos

- Identificar la importancia que tiene la conservación de las áreas verdes
- Explicar los beneficios obtenidos de los árboles
- Practicar hábitos para el cuidado de las áreas verdes
- Jardinizar un área específica en el establecimiento.



# UNIDAD I



MEDIO AMBIENTE

## TEMA I

### EL MEDIO AMBIENTE

#### COMPETENCIAS

Relaciona las formas de conservación y uso adecuado de los recursos naturales para gozar de una vida saludable. (4: 68)

#### CONTENIDO

1. Medio Ambiente
  - 1.1 Definición de medio ambiente
  - 1.2 Factores extrínsecos
    - 1.2.1 Ambiente físico
    - 1.2.2 Ambiente biológico
  - 1.3 Población humana
  - 1.4 Flora
  - 1.5 Fauna
  - 1.6 Agua
  - 1.7 Cadena alimenticia
    - 1.7.1 Importancia de la cadena alimenticia
  - 1.8 El equilibrio de la naturaleza
    - 1.8.1 Importancia del sol en el equilibrio de la naturaleza
    - 1.8.2 Importancia del agua en la naturaleza

## MEDIO AMBIENTE

### 1.1 Definición

Se entiende por medio ambiente al entorno que nos afecta y condiciona, especialmente las circunstancias de vida de las personas o sociedad en su conjunto. Es decir, no se trata solamente del espacio en el que se desarrolla la vida sino también abarca seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones que existen entre ellos, así como los elementos tan intangibles como la cultura.

“En sí, medio ambiente es todo lo que nos rodea, son los lugares en donde vivimos y pasamos gran parte de nuestro tiempo. El medio ambiente es diferente dependiendo de las regiones. En nuestro país existen diferentes ambientes naturales. Todas las regiones son diferentes en clima, plantas o vegetación, los animales, la clase de tierra, la cantidad de agua, el paisaje y muchas otras cosas más”.

“Según Decreto No. 36-96 de fecha 28/05/1996, se declara el día 5 de junio de cada año como El Día Mundial del Medio Ambiente, así también que el mes de junio de cada año como el Mes de Medio Ambiente”.



**Medio Ambiente**  
www.google.com

### 1.2 Factores extrínsecos

El ambiente es el conjunto de factores llamados extrínsecos, que influyen sobre la existencia, exposición y susceptibilidad lo que puede provocar una enfermedad o desequilibrio. Los factores extrínsecos se entienden por ambiente el entorno o suma total de aquello que nos rodea y que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o la sociedad. Estos factores son:

### 1.2.1 Ambiente físico

El medio ambiente físico incluye la luz y el calor o radiación solar, la humedad, el viento, el oxígeno, el dióxido de carbono y los nutrientes del suelo, agua y atmósfera.



**Medio Ambiente**  
www.google.com

### 1.2.2 Ambiente biológico

Incluye a todos los seres vivos, plantas, animales y los indeterminados, entre los que, por su singular importancia para la salud en el hombre, se incluye a los parásitos patógenos.



**Medio Ambiente**  
www.google.com

### 1.3 Población humana:

Una población es un grupo de personas u organismos de una especie en particular, que viven en un área geográfica o espacio y cuyo número se determina normalmente por un censo, es decir, es el conjunto de organismos o individuos que coexisten en un mismo espacio y tiempo, comparte ciertas propiedades biológicas, las cuales producen una alta cohesión reproductiva y ecológica del grupo. La cohesión ecológica se refiere a la presencia de interacciones entre ellos, resultantes de poseer requerimientos similares para la supervivencia y la reproducción, ocupando un espacio generalmente heterogéneo en cuanto a la disponibilidad de recursos

La Demografía es la ciencia que tiene como objetivo el estudio de las poblaciones humanas y que trata de su dimensión, estructura, evolución y características generales, considerados desde un punto de vista cuantitativo. Por tanto la Demografía estudia estadísticamente la estructura y la dinámica de las poblaciones humanas y las leyes que rigen estos fenómenos.

**1.4 Flora:** Fuente de alimentos, influye sobre los vertebrados y artrópodos como fuente de agentes. Es el conjunto de plantas que pueblan un país, es decir, el conjunto de especies vegetales que se pueden encontrar en una región geográfica, que son propias de un periodo geológico o que habitan en un ecosistema determinado. La flora atiende al número de especies mientras que la vegetación hace referencia a la distribución de las especies y a la importancia relativa, por número de individuos y tamaño, cada una de ellas.



**Medio Ambiente**  
www.google.com

**1.5 Fauna:** Fuente de alimentos, huéspedes vertebrados, artrópodos vectores. Es el conjunto de especies animales que habitan en una región geográfica, que son propias de un período geológico o que se pueden encontrar en un ecosistema determinado. Los animales suelen ser muy sensibles a las perturbaciones que alteran su hábitat; por ello, un cambio en la fauna de un ecosistema indica una alteración en uno o varios de los factores de éste.<sup>8</sup>



**Fauna**  
www.google.com

<sup>8</sup> Conoce Sobre el Manejo de Bosques, Guatemala: MARN. (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales). Trifoliar 8 p

**1.6 Agua:** “Es un compuesto formado por dos átomos de hidrógeno y uno de oxígeno. Su fórmula es H<sub>2</sub>O. Se halla en forma líquida en los mares, ríos, lagos y océanos; en forma sólida, en la nieve o hielo; y en forma gaseosa se halla formando parte de la atmósfera terrestre como vapor de agua. Es el origen de la vida, todo lo que tiene vida necesita del agua, para mantenerse vivo, crecer y desarrollarse”.



**Medio Ambiente**  
[www.google.com](http://www.google.com)

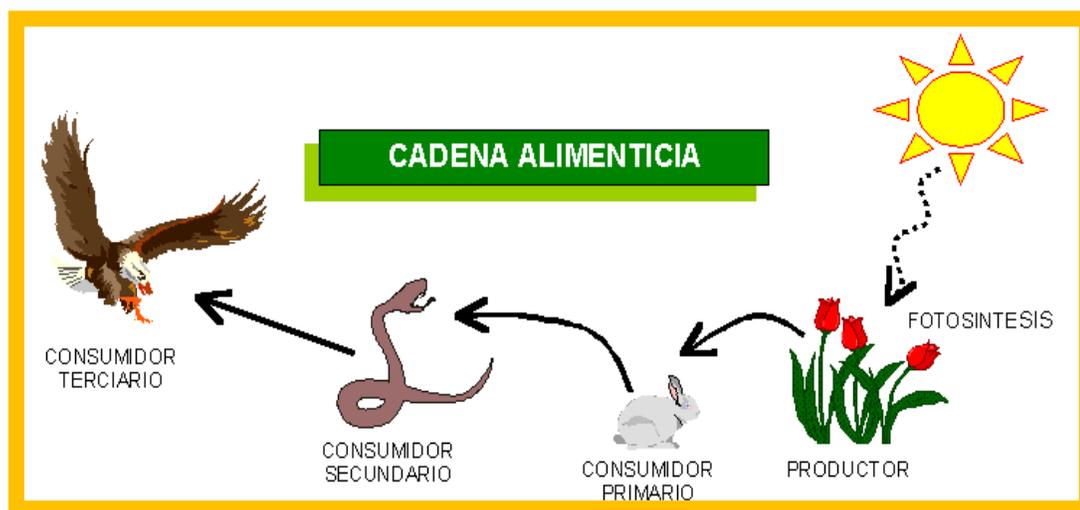
### **1.7 Cadena Alimenticia:**

“En la naturaleza las plantas y los árboles (vegetación) crecen gracias al sol, el agua, el aire y los nutrientes o alimentos que hay en el suelo. Muchos animales se alimentan de plantas, como por ejemplo: los pájaros, ardillas, conejos, venados, vacas y otros. Hay animales que se alimentan a su vez de otros animales, por ejemplo: la rana come insectos, la serpiente come sapos, el águila come conejos, el tigre come venados, los peces grandes se comen a los pequeños”

#### **1.7.1 Importancia de la Cadena alimenticia:**

La cadena alimenticia es el balance alimenticio natural y perfecto de los seres vivos, en donde se encuentran también involucrados los vegetales y por supuesto el hombre. Romper una cadena, eliminando una especie, pudiera traer graves consecuencias, como las plagas. A veces el hombre se convierte en plaga. En ocasiones una especie extinguida puede ser sustituida por otra, pero requiere de un periodo de ajuste, que pudiera sensiblemente modificar la cadena alimenticia de que se trate.

El ser humano es el último eslabón de la cadena alimenticia, pues nos alimentamos de plantas y animales. A esta necesidad o dependencia de unos seres vivos de otros Para alimentarse y poder sobrevivir es lo que se llaman CADENAS ALIMENTICIAS.



**Cadena Alimenticia**  
www.google.com

### 1.8 El equilibrio de la Naturaleza

“En la naturaleza todas sus partes son necesarias; el sol, el agua, el aire, la tierra, las plantas, los animales. Si en la naturaleza se altera o se pierde alguna de sus partes, se rompe el equilibrio y todo lo demás se verá alterado”.

#### 1.8.1 Importancia del Sol en el equilibrio de la Naturaleza

“Muchas cadenas alimenticias comienzan por las plantas. Pero las plantas para poder crecer y dar frutos, necesitan de los nutrientes o alimentos que hay en el suelo, del agua, el aire y el sol. Así como las plantas necesitan energía para trabajar, que obtenemos de los alimentos o un caballo necesita energía para tirar de una carreta. El sol da a las plantas la energía que necesitan para poder aprovechar los nutrientes del suelo, el aire y el agua, y transformarlos en alimentos”.

#### 1.8.2 Importancia del agua en la naturaleza.

“El agua en la naturaleza está en continuo movimiento. El agua del mar, ríos, lagos y de las hojas de los árboles, por acción del calor del sol se evapora hacia el cielo y forma las nubes. Cuando las nubes están muy cargadas de gotas de agua caen a la tierra en forma de lluvia. Al caer la lluvia sobre la tierra da origen a los ríos, lagos, lagunas y otros. Parte del agua que cae al suelo se filtra y forma las aguas subterráneas. A este movimiento continuo del agua es lo que llamamos el Ciclo del agua.<sup>9</sup>

<sup>9</sup> Conoce Sobre el Manejo de Bosques, Guatemala: MARN. (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales). Trifoliar 8 p

## Actividad 1

Objetivo: Conocer su propia hábitat y sus problemas y mantener su comunidad limpia y bella.

Técnica: Investigación y discusión.

Materiales: Cuaderno y lapicero.

Tiempo: Dos días-



Cuestionamientos: El profesor dará a los alumnos y alumnas la tarea consistente en buscar información de acuerdo a los cuestionamientos dados. En grupos de tres o cuatro alumnos buscarán lo solicitado.

1. ¿Cuál es el origen del agua en la comunidad?
2. ¿Hay un sistema para limpiar y filtrar el agua?
3. ¿Qué se hace con la basura en su comunidad?
4. ¿Qué cosechas hay?
5. ¿Cuál es la historia del uso de la tierra de la comunidad?

Después de recopilar la información, en el salón de clases se discutirá y se llevará a cabo lo siguiente:

1. Modos de mejorar la cantidad y calidad de los recursos naturales de la comunidad.
2. Posibles soluciones a los problemas de la comunidad.
3. Elaborar un proyecto productivo para conservar y proteger los recursos de la comunidad.
4. Elaborar un mapa de la comunidad, incluyendo el establecimiento educativo, escuelas existentes, casas, calles, bosques, ríos, entre otros aspectos importantes. Trate de hacerlo lo más detallado posible.

**UNIDAD I  
EVALUACIÓN**

Nombre: \_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Punteo: \_\_\_\_\_

Instrucción: Responda correctamente lo que se le pide.

1. ¿Qué se entiende por medio ambiente?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. ¿Cuáles son los factores extrínsecos que influyen en el ambiente?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. ¿Qué factores incluye el medio ambiente físico y biológico?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ¿Qué es una Población Humana?

\_\_\_\_\_

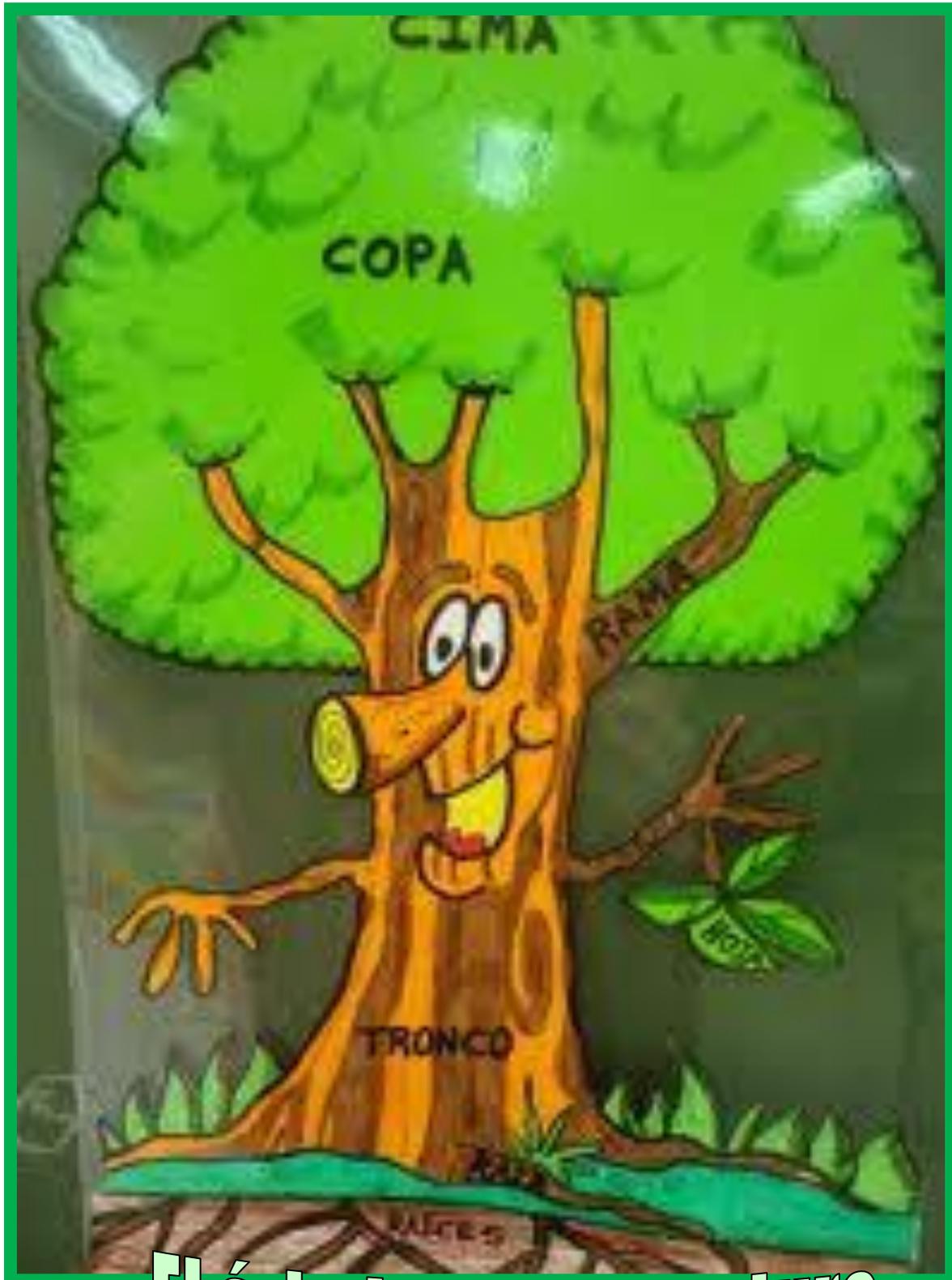
\_\_\_\_\_

5. ¿A qué se refiere la cohesión ecológica?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# UNIDAD II



El árbol y su estructura

## **UNIDAD II EL ÁRBOL Y SU ESTRUCTURA**

### **COMPETENCIA**

Diferencia características y propiedades árbol (4: 69)

### **CONTENIDOS**

- 2. El árbol
- 2.1 Diferencia entre arbusto y hierba
- 2.3 Partes de un árbol y sus funciones
  - 2.3.1 Copa
  - 2.3.2 Ramas
  - 2.3.3 Hojas
  - 2.3.4 Flores
  - 2.3.5 Fruto
- 2.4 Beneficios obtenidos del árbol
- 2.5 Beneficios directos o productos
  - 2.5.1 Madera
  - 2.5.2 Combustible
  - 2.5.3 Alimentos
  - 2.5.4 Medicinas
  - 2.5.5 Resinas
- 2.6 Beneficios indirectos



## 2. El Árbol:

-Vegetal leñoso, por lo menos, de 5 metros de altura en su estado máximo de crecimiento, con el tallo simple, en este caso, denominado tronco hasta el inicio de la copa.

-Es un ser vivo perteneciente al reino vegetal, con altura mayor de 5 metros en su estado máximo de crecimiento con tronco y copa definida. El árbol se diferencia entre arbustos y hiervas en cuanto se desarrolla más alto y no se ramifica, hasta cierta altura, en su estado natural.



**Árbol**

[www.google.com](http://www.google.com)

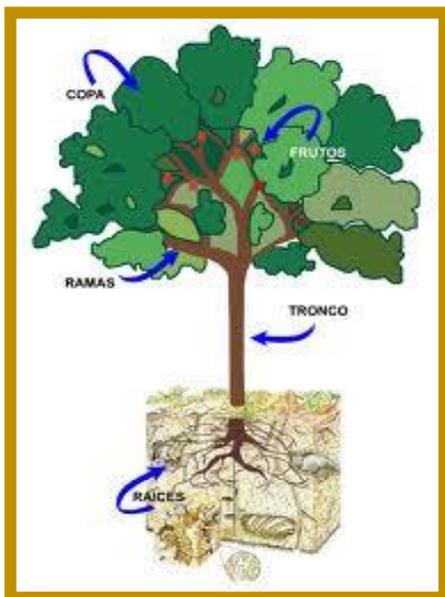
### 2.1 Diferencia entre arbusto y hierba:

-Arbusto: Planta perenne de ramas leñosas, desde la base, con no más de cinco metros de altura.

-Hierba: Planta blanca cuyas partes aéreas mueren en un periodo máximo de dos años.<sup>10</sup>

<sup>10</sup> Explorando la Ecología. Cementos Progreso, Guatemala. Trifoliar 19 p

## 2.3 Partes de un árbol y sus



El árbol como todo ser vivo, está formado por varias partes, las cuales tienen funciones específicas en el desarrollo, crecimiento y reproducción de los mismos. Para comprender lo que es un árbol, se debe conocer inicialmente, de donde se origina y las partes que lo componen, las cuales son: raíz, semilla, tallo, tronco o fuste y copa.

**2.3.1 Copa:** Es la parte superior del árbol, donde se encuentra el conjunto de ramas y el follaje o, sean, las hojas. Allí se agrupan las flores y frutos, la copa le da forma al árbol y, generalmente, sirve de albergue y proporciona alimento a muchos animales. Las partes de la copa son:

### Árbol y su Estructura

[www.google.com](http://www.google.com)

**2.3.2 Ramas:** Son todas las prolongaciones en que se divide el tallo o tronco de los árboles. Su función es similar a las del tallo, en lo que a transporte de agua y minerales se refiere.

**2.3.3 Hojas:** Es la estructura de forma laminar que se desarrolla a partir de las ramas. Generalmente, su color es verde. La función principal de la hoja es procesar los alimentos necesarios para la nutrición de los árboles. Consta de: pecíolo, limbo, base, borde y venas o nervadura.

**2.3.4 Flores:** Son las que contienen los órganos reproductores de los árboles. A partir de éstas, se desarrollan los frutos. Las partes de la flor son: pedúnculo, cáliz, corola, estambres y pistilo.

**2.3.5 Fruto:** Es el producto de la fecundación del pistilo por el polen de los estambres. El crecimiento del pistilo fecundado, forma el fruto que contiene en su interior las semillas. Existen frutos comestibles y no comestibles. El fruto está formado de cáscara, carnoza o pulpa y semilla o semillas.

## 2.4 Beneficios obtenidos del árbol.

12



### Beneficios del árbol

[www.google.com](http://www.google.com)

Los beneficios que el árbol proporciona a los demás seres vivos, se han dividido en: beneficios directos o productos y beneficios indirectos o servicios.

**2.5 beneficios directos o productos.** Son todos aquellos que se obtienen de la utilización directa del árbol.

**2.5.1 Madera:** Esta se obtiene, directamente, del aprovechamiento del tallo, tronco o fuste de los árboles. La madera es utilizada para construcción de vivienda, muebles, cercos, pisos y otros. En Guatemala los árboles más utilizados para este fin son: ciprés, caoba, cedro, conacaste, palo blanco, entre otros.

**2.5.2 Combustible:** Se obtiene la leña, utilizada para cocinar alimentos y dar calor a la vivienda rural. Los árboles más utilizados para esta finalidad son: encino, pino, cuje, y otros.

**2.5.3 Alimentos:** Algunos árboles que proporcionan alimento son: zapote, chico, mango, palmito, madrecaao, canela, pimienta, palo de pito, entre otros.

**2.5.4 Medicinas:** Algunos árboles utilizados para este fin son: eucalipto, bálsamo, alcanfor, quina, tilo, palo de sangre, morro, entre otros.

**2.5.5 Resinas:** Son sustancias producidas por los árboles. De su extracción se fabrica: llantas, guantes, productos de caucho, chicles. Entre los árboles que proporcionan estos beneficios están: palo de hule, pino, chicozapote y otros.

**2.6 Beneficios indirectos:** Aunque estos beneficios no proporcionan ingresos económicos son de valiosa utilidad, en vista de que colaboran en la conservación de otros recursos naturales tales como; el agua y el suelo, refugio de animales, purificador del ambiente, producen sombra para la ganadería y áreas de recreo.<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup> Explorando la Ecología. Cementos Progreso, Guatemala. Trifoliar 19 p

## Actividad 2

Objetivo: Identificar los tipos de árboles existentes en su comunidad.

Técnica: Investigación y discusión.

Materiales: Cuaderno, lapicero y cámara fotográfica.

Tiempo: un día

Cuestionamientos: El profesor dará a los alumnos y alumnas la tarea consistente en buscar información de acuerdo a los cuestionamientos dados. En grupos de tres o cuatro alumnos buscarán lo solicitado.

1. Recolectar, como mínimo 5 semillas de diferentes árboles.
2. Arrancar cuidadosamente, una planta, de cualquier especie arbórea de su comunidad y mostrar la raíz y comentar sus funciones.
3. Recolectar hojas, flores, frutos, semillas y ramas.
4. Identificar sus partes y explicar la función de cada estructura



**UNIDAD II  
EVALUACIÓN**

Nombre: \_\_\_\_\_  
Sección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Punteo: \_\_\_\_\_

Instrucción: Responda correctamente lo que se le pide:

1. ¿Cuál es la diferencia entre un árbol, arbusto y arbusto?

\_\_\_\_\_

2. ¿Cuál es la función que desempeñan las ramas de los árboles?

\_\_\_\_\_

3. ¿Cuál es la función que desempeñan las hojas de los árboles?

\_\_\_\_\_

4. ¿Cuál es la función que desempeñan las flores hojas de los árboles?

\_\_\_\_\_

5. ¿Cuál es la función que desempeñan las hojas de los árboles?

\_\_\_\_\_

# UNIDAD III



VIVEROS FORESTALES

## UNIDAD III

### VIVEROS FORESTALES

#### COMPETENCIA

Promueve prácticas de conservación y uso adecuado de los viveros forestales  
(4: 67)

#### CONTENIDOS

- 3. Qué es un vivero forestal
- 3.1 Tipos de viveros
  - 3.1.1 Permanencia
    - 3.1.1.1 Viveros volantes
    - 3.1.1.2 Viveros Fijos
  - 3.1.2 Régimen de propiedad
    - 3.1.2.1 Viveros nacionales
    - 3.1.2.2 Viveros municipales
    - 3.1.2.3 Viveros comunitarios
    - 3.1.2.4 Viveros escolares
    - 3.1.2.5 Viveros BOPAZ
- 3.2 Etapas para el establecimiento de viveros forestales
  - 3.2.1 Selección de especies
  - 3.2.2 Recolección de frutos o semillas
  - 3.2.3 Épocas de instalación del vivero forestal
  - 3.2.4 Ubicación del vivero forestal
    - 3.2.4.1 Disponibilidad de agua
    - 3.2.4.2 Accesibilidad
    - 3.2.4.3 Topografía del área
    - 3.2.4.4 Condición del suelo.

### 3. QUE ES UN VIVERO FORESTAL

Es un área destinada a la producción de plantas, bajo condiciones controladas. Espacio físico que se destina para llevar a cabo labores de producción de árboles, los cuales servirán para ser plantados en un área determinada.

#### 3.1 Tipos de Viveros:

Los viveros se clasifican por su permanencia y por el régimen de propiedad.

##### 3.1.1 Permanencia:

**3.1.1.1 Viveros Volantes:** Son los que se establecen en forma temporal y cercana al área que se plantará.

**3.1.1.2 Viveros Fijos:** Son los que permanecen en forma constante en un lugar específico. Sirven para suministrar plantas a una vasta región todos los años.

##### 3.1.2 Régimen de propiedad:

**3.1.2.1 Viveros Nacionales:** Son los que producen plantas a través de instituciones gubernamentales, para construir al abastecimiento de la población en general.

**3.1.2.2 Viveros municipales:** Son aquellos cuyo funcionamiento está administrado por la corporación municipal y la producción está destinada para las necesidades locales.

**3.1.2.3 Viveros comunitarios:** Estos viveros se hacen con la participación de los miembros de la comunidad para responder a sus necesidades.

**3.1.2.4 Viveros escolares:** Es la producción de plantas con la participación de alumnos o alumnas, maestros de los establecimientos escolares con fines educativos.

**3.1.2.5 Vivero BOPAZ:** Este vivero introduce una técnica innovadora dentro del proceso de incorporación de la cultura forestal. Esta modalidad consiste en que toda persona tiene la capacidad de producir uno o más árboles sin la necesidad de contar con un área determinada o herramienta especializada, además, este tipo de vivero contribuye a la conservación del entorno ambiental al utilizar material reciclable biodegradable.



**Vivero Forestal**  
www.google.com

## 3.2 Etapas para el establecimiento del vivero forestal

**3.2.1 Selección de Especies:** La selección de la o las especies que se producirán en el vivero forestal estarán en función de las condiciones naturales, influidas por la temperatura, la lluvia y las características de los suelos.

**3.2.2 Recolección de frutos o semillas:** La recolección es realizada directamente en el campo, por medio de semillas caídas, sacudimiento de las ramas, árboles talados o árboles en pie, siendo esta última técnica la más recomendable.

**3.2.3 Época de instalación del vivero forestal:** Se realiza en el inicio de la época seca (octubre-diciembre) para que las plantas estén disponibles cuando se establezca el período lluvioso. El tiempo de permanencia de las plantas en el vivero dependerá de la especie y del clima, ya que al momento de su plantación en el campo definido, es necesario que éstas hayan alcanzado una altura promedio de 30 cms.

### 3.2.4 Ubicación del vivero forestal:

Para la ubicación del vivero forestal es necesario considerar los siguientes factores:

**3.2.4.1 Disponibilidad de agua:** como los viveros se establecen al inicio de la época seca, se debe prever que exista la cantidad de agua necesaria para el riego de las plantas y que ésta sea de buena calidad. El abastecimiento de agua puede ser: ríos, quebradas, nacimientos, pozos, entre otros.

**3.2.4.2 Accesibilidad:** Es necesario que el vivero cuente con caminos que faciliten la entrada de materiales y la salida de la planta al momento de su distribución.

**3.2.4.3 Topografía del área:** La condición ideal para el sitio que se utilizara para establecer el vivero forestal es que sea de naturaleza plana. Cuando no se da esta condición es necesario realizar estructura de conservación de suelos tales como: terraza, curvas a nivel o desnivel, acequias, barreras vivas o muertas, entre otras.

**3.2.4.4 Condición del suelo:** Es conveniente que el sitio donde se ubique el vivero, presente condiciones apropiadas de suelo para obtener los materiales o sustratos necesarios para el llenado de las bolsas o recipientes a utilizar. En otro caso, habrá que transportar los materiales para este llenado. Asimismo, el suelo del área debe facilitar el drenaje en el vivero, para evitar exceso de humedad y posibles inundaciones.<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Modulo I Educación Forestal Proyecto Cívico Educativo: Guatemala: MAEA. MINEDUC, INAB 119 P

### Actividad 3

Objetivo: Identificar los tipos de viveros existentes en la comunidad.

Técnica: Investigación y discusión.

Materiales: Cuaderno, lapicero y cámara fotográfica.

Tiempo: un día

Cuestionamientos: El profesor dará a los alumnos y alumnas la tarea consistente en buscar información de acuerdo a los cuestionamientos dados. En grupos de tres o cuatro alumnos buscarán lo solicitado.

1. Dar un recorrido en la comunidad y verificar si existen viveros
2. Identificar los tipos de viveros, de acuerdo a la información obtenida.
3. Elaborar un vivero BOPAZ



**UNIDAD III  
EVALUACIÓN**

Nombre: \_\_\_\_\_  
Sección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Punteo: \_\_\_\_\_

Instrucción: Responda correctamente lo que se le pide.

1. ¿Qué es un vivero?

---

---

2. ¿Qué es un vivero volante?

---

---

3. ¿Cuál es el vivero fijo?

---

---

4. ¿Cuál es el vivero BOPAZ?

---

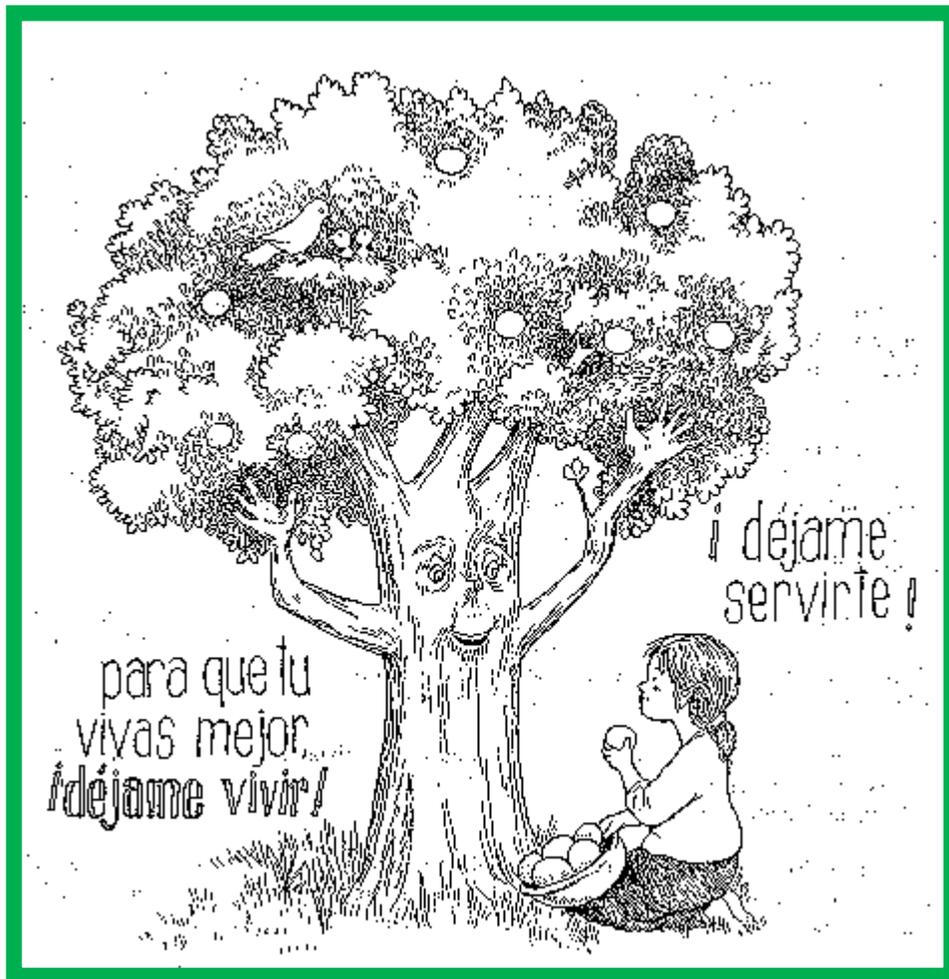
---

5. Escribe el nombre de dos viveros con régimen de propiedad:

---

---

# UNIDAD IV



## PLANTACIONES FORESTALES

## UNIDAD IV

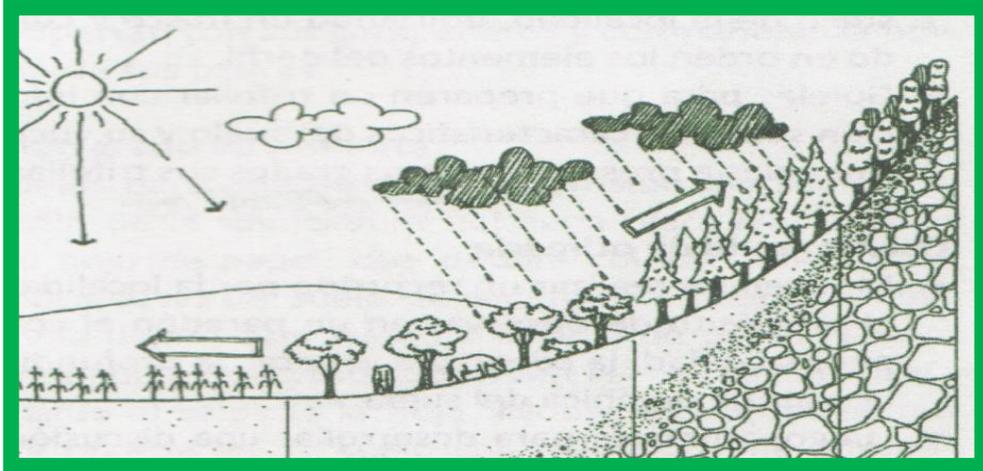
### PLANTACIONES FORESTALES

**COMPETENCIA:** Participa en acciones de jardinería dentro de su entorno educativo. (4: 67) **CONTENIDO**

- 4. Plantaciones forestales
  - 4.1 Plantando a un amigo (árbol)
  - 4.2 Qué árboles plantar
  - 4.3 Dónde plantar los árboles
  - 4.5 Métodos para sembrar y plantar árboles
    - 4.4 Épocas para realizar la plantación
      - 4.5.1 Siembra directa
      - 4.5.2 Plantación a raíz desnuda
      - 4.5.3 Plantación en pilón
      - 4.5.4 Por estacas
      - 4.5.5 Recipiente biodegradable BOPAZ
    - 4.6 Cómo distribuir las plantas en un terreno definitivo
    - 4.7 Pasos para el establecimiento de la plantación
      - 4.7.1 Limpieza del área
      - 4.7.2 Marcar el terreno
    - 4.8 Siembra en pilón
    - 4.9 Cuidados para la plantación forestal
      - 4.9.1 Cercado
      - 4.9.2 Chapeo
      - 4.9.3 Plateo

#### 4. Plantaciones Forestales

Es la acción de plantar árboles en un sitio con un objetivo previamente establecido. Tanto las condiciones del suelo, como el clima, la vegetación existente y la fragilidad del ecosistema son factores críticos al considerar lo que es factible para el manejo de árboles, y en la selección de especies de árboles para cada sitio en particular.



#### Plantación Forestal

[www.google.com](http://www.google.com)

##### 4.1 Plantando a un amigo (Árbol)



Los seres humanos tenemos cada día más dificultades para conseguir los bienes y servicios que los árboles y los bosques nos proporcionan. Frente a esta situación es necesario que todos los que nos beneficiamos de ellos contribuyamos de una u otra manera a producir y conservar el recurso forestal.<sup>13</sup>

#### Áreas Verdes

[www.google.com](http://www.google.com)

Algunas de las razones por las cuales se deben plantar árboles son las siguientes:

- Recuperar zonas deforestadas y con suelos degradados
- Proporcionar belleza al paisaje y sirven para la recreación de las personas

<sup>13</sup> ¿Cómo y Porque Plantar Árboles? Más Bosques para el Desarrollo de Guatemala: INAB Trifoliar 6 p

- Contribuyen a descontaminar el ambiente (producen oxígeno, absorben dióxido de carbono y ayudan a reducir el calentamiento global)
- Contribuir a la reforestación del país
- Preservar el entorno familiar
- Preservar los caudales de agua
- Proteger el suelo
- Conservar el hábitat de los animales silvestres

#### 4.2 ¿Qué árboles plantar?

Toda plantación, previo a su establecimiento, debe tener un objetivo bien definido y de ello dependerá la selección de la especie. Este objetivo debe responder a las condiciones naturales del área y las necesidades del usuario. En Guatemala las especies más utilizadas son:

- a) Para leña: encino, ilamo, eucalipto, madre cacao, aripín, bajo, mangle y guachipilín, entre otros.
- b) Madera: pino, cedro, caoba, palo blanco, conacaste.

#### 4.3 ¿Dónde plantar los árboles?

La elección del área para plantar árboles depende del objetivo de la plantación, por ejemplo:

- a. a la orilla de caminos si es con fines estéticos.
- b. en el jardín o patio de la casa
- c. al borde de los cultivos si los árboles son para cortinas de romper vientos.
- d. como cercas vivas, en laderas para proteger el suelo o fuentes de agua, intercalados con cultivos como el frijol, maíz, hortalizas, piña, yuca, flores u otros.



**Forestar Arboles**  
www.google.com

#### 4.4 Época para realizar la plantación:

La época más adecuada para realizar la plantación es cuando ya está establecida la época lluviosa. En caso de no contar con los medios, el tiempo y acceso fácil al lugar donde se siembran los árboles, se puede plantar cuando inicia la lluvia, pero dependiendo del clima, se deberá regar una o dos veces por semana de forma individual, para evitar que se marchiten y asegurar que la planta se enraíce en el suelo.



#### Plantar Arboles

[www.google.com](http://www.google.com)

#### 4.5 Métodos para sembrar y plantar árboles:

**4.5.1 Siembra directa:** Consiste en introducir la semilla de una especie forestal directamente en el lugar donde crecerá y desarrollará la planta, este método se utiliza cuando se trata de semillas grandes como; aguacate, mando, conacaste, etc.

**4.5.2 Plantación a raíz desnuda:** Esta forma de plantación consiste en extraer la planta del vivero con las raíces completas y sin suelo.

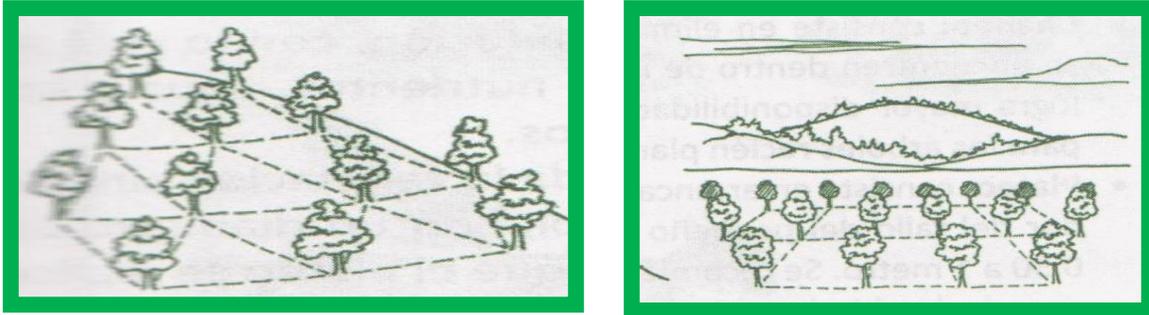
**4.5.3 Plantación en pilón:** Se llama pilón al pan de tierra que se forma dentro de la bolsa a donde la planta fue trasplantada. Para la plantación definitiva se saca el mismo de la bolsa de tal manera que la raíz no se descubra. El pilón se deposita en el agujero previamente hecho.

**4.5.4 Por estaca:** Este método se aplica con especies brotones como: madre cacao, jocote, pito, amate, palo jiote y otros. Consiste en cortar secciones de ramas ni muy jóvenes ni muy viejas, para que den origen a una nueva planta.

**4.5.5 recipiente biodegradable BOPAZ:** Este método innovador permite que la planta sea depositada en el agujero previamente hecho sin necesidad de eliminar el recipiente para su plantación. Este método de plantación presenta las siguientes ventajas: facilita el transporte de la planta, la planta se adapta con mayor facilidad al ambiente, pues, el recipiente se incorpora al suelo sin necesidad de destruirlo y contribuye a la incorporación de materia orgánica al suelo mediante la desintegración del recipiente.

#### 4.6 ¿Cómo distribuir las plantas en un terreno definitivo?

La distribución de las plantas en el terreno definitivo está en función del diseño y el espaciamiento. Diseño: se refiere a la forma de trazar los puntos donde se plantarán los árboles, estos pueden ser; en cuadro, rectángulo y en triángulo. Espaciamiento: Es la distancia que se da entre los diferentes puntos del diseño donde se plantarán los árboles.



**Plantación de arboles**

[www.google.com](http://www.google.com)

#### 4.7 Pasos para el establecimiento de la plantación

**4.7.1 Limpieza del área:** Previo a marcar el área, de debe eliminar las hierbas, arbustos y basura.

**4.7.2 Marcar el terreno:** Consiste en señalar el punto donde se hará cada agujero para depositar la planta. Estas marcas deben ubicarse de acuerdo con el diseño y espaciamiento que se utilizara según la topografía del terreno.

#### 4.8 Siembra en pilón:

1. Hacer un hoyo lo bastante grande donde quepa el pilón. Los hoyos más apropiados tienen 30 cms. De hondo por 30 cms de ancho.
2. Quitar la bolsa teniendo cuidado, de no quebrar el pilón
3. Colocar el pilón dentro del hoyo. Debe procurarse que la parte superior quede a ras del terrero, al centro del hoyo y en forma vertical.
4. Luego se rellena el agujero con el suelo que se dejó a un lado. Este se apisona alrededor de la planta.

## 4.9 Cuidados para la plantación forestal



**4.9.1 Cercado:** dentro de los cuidados culturales está la construcción de cercas con las cuales se persigue evitar daños a la plantación. Ocasionalmente por personas y animales, las cercas pueden ser individuales o al contorno de la plantación.

**Cercado para la Plantación**  
www.google.com



**4.9.2 Chapeo:** Consiste en eliminar hierbas y arbustos que se encuentren dentro de la plantación, con lo cual se logra mayor disponibilidad de nutrientes, agua y luz para los árboles recién plantados. La época para realizar los chapeos regularmente se llevan a cabo durante el invierno (julio-agosto) y cuando este finaliza (septiembre-octubre).

**Chapeo para la Plantación**  
www.google.com



**4.9.3 Plateo:** Consiste en un raspado total de la vegetación alrededor del tallo del arbolito, con un diámetro de 20 o 30 cms. Se recomienda que el plateo se realice cuando las hierbas y arbustos obstaculicen el crecimiento y desarrollo de las plantas.<sup>14</sup>

**Plantación Forestal**  
www.google.com

<sup>14</sup> ¿Cómo y Porque Plantar Árboles? Más Bosques para el Desarrollo de Guatemala: INAB Trifoliar 6 p

### Actividad 4

Objetivo: Construir un área de jardinería con fines educativos

Técnica: ejecución

Materiales: plantas ornamentales, block, cemento, tierra abonada, agua, azadón, piocha.

Tiempo: cinco días

Cuestionamientos: El profesor dará a los alumnos y alumnas la tarea de construir un área que servirá como jardín en el espacio seleccionada del establecimiento educativo.

1. limpiar el área seleccionada
2. circular con block el área
3. rellenar el espacio circulado
4. seleccionar las plantas ornamentales en el vivero
5. trasladar las plantas del vivero al establecimiento
6. sembrar las plantas siguiendo las instrucciones de sembrado



**UNIDAD IV  
EVALUACIÓN**

Nombre: \_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Punteo: \_\_\_\_\_

Instrucción: Responda correctamente a los siguientes cuestionamientos.

1. ¿Qué entiende por plantación forestal?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Por qué se deben de plantar árboles?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Dónde plantar los árboles?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿Cuándo plantar los árboles?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Cómo distribuir las plantas en el terreno?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## CONCLUSIÓN

Se contribuyó al fortalecimiento de la Educación Ambiental a través de la aplicación de la guía pedagógica orientada a las normas de conservación de las áreas verdes a los alumnos del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.



## RECOMENDACIONES

Se recomienda a los alumnos y docentes que informen a las demás personas sobre la importancia que tienen las áreas verdes.

Se recomienda a los alumnos que expliquen a los padres de familia sobre los beneficios que nos brindan los árboles, por lo tanto debemos cuidarlos.

Es recomendable practicar hábitos en beneficio de las áreas verdes, respetando el medio ambiente y promoviendo actividades para la preservación y cuidado de recursos de los cuales la humanidad satisface sus necesidades.

Es recomendable promover la jardinería en los establecimientos educativos con el fin de preservar las áreas verdes del entorno educativo.



## GLOSARIO

## A



**ADAPTACIÓN:** Proceso por el cual los seres vivientes se adecuan a su medio ambiente.

**ÁREA PROTEGIDA:** Área Declarada legalmente como protegida para su conservación y manejo dependiendo de su categoría de manejo y un plan maestro a corto, mediano y largo plazo.

**ARBÓREA:** con característica de árbol

**ARBUSTO:** vegetal leñoso menor de 5 metros de altura, sin un tronco dominante.

**ATMÓSFERA:** Mezcla de gases que forman el aire que rodean la tierra.

## B

**BIOSFERA:** Conjunto de la tierra y la atmósfera donde se dan las condiciones para que se desarrollen los seres vivos.

## C

**COPA:** Conjunto de ramas de un árbol.



**D**

**DEFORESTAR:** Eliminar o cortar el bosque de forma irracional.



**E**

**ECOSISTEMA:** Lugar donde los factores bióticos interactúan con los factores abióticos que los rodean.

**ESPECIE:** Es el conjunto de individuos con características semejantes que pueden cruzarse entre sí pero que están aislados reproductivamente de otros grupos afines.

**F**

**FLORA:** Especies vegetales que subsisten a los procesos de selección natural y que se desarrollan libremente en la naturaleza.

**FOLLAJE:** Conjunto de hojas en la copa del árbol.

**P**



**POLEN:** Polvillo fino que se encuentran en los estambres y que se depositan en el pistilo para fecundarlo e iniciar la formación del fruto.

## BIBLIOGRAFÍA

- ¿Cómo y por qué Plantar Árboles? Más Bosques para el Desarrollo de Guatemala: INAB. Trifoliar 6 p.
- Conoce sobre el Manejo de Bosques, Guatemala: MARN (Ministerios de Ambiente y Recursos Naturales. Trifoliar 8 p.
- Explorando la Ecología. Cementos Progreso, Guatemala. Trifoliar 19 p.
- Modulo I Educación Forestal. Proyecto Cívico Educativo: Guatemala: MAGA, MINEDUC, INAB, 119 p.



## **CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN**

### **4.1 Evaluación del diagnóstico.**

A través de métodos, técnicas e instrumentos, se realizó el informe de la etapa de diagnóstico tanto de la institución patrocinante como de la patrocinada, siguiendo las directrices establecidas por la Facultad de Humanidades del Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Por medio de técnicas como la observación, consultas bibliográficas y entrevistas. También aplicando instrumentos como por ejemplo la lista de cotejo. Además de análisis contextual e institucional, se recopiló información general y específica en las instituciones patrocinante y patrocinada, obteniéndose de la última, carencias y posteriormente el problema prioritario, con el cuadro de análisis y priorización de problemas. Seguidamente el problema seleccionado, se le aplicó una lista de cotejo con preguntas sobre aspectos financieros, administrativos legales, técnicos, mercado, político cultural y social, para poder determinar la solución viable y factible al problema seleccionado. Distinguiéndose la opción de elaborar una guía pedagógica de normas de conservación y protección de áreas verdes.

### **4.2 Evaluación del perfil.**

Con el apoyo de una lista de cotejo, se determinó que durante la realización del perfil se estableció relación entre los objetivos, metas y el problema seleccionado, de igual forma se verificó que el recurso económico fue suficiente para la realización del proyecto, que contribuye con el mejoramiento de actividades educativas de la institución patrocinada, existiendo así personas beneficiadas.

Los recursos humanos, materiales y financieros fueron suficientes para el éxito del proyecto de implementación de una guía pedagógica de normas de conservación y protección de áreas verdes, en estudiantes del ciclo básico, del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

### **4.3 Evaluación de la ejecución.**

Por medio de una serie de preguntas se pudo constatar que la gestión sobre el financiamiento del proyecto, fue aceptado por el Alcalde municipal del municipio de Mojas, Jalapa. Quien contribuyó de forma económica con el proyecto. Al momento de la elaboración de las guías pedagógicas se seleccionó el tema sobre el que trataría la guía. Seguidamente se consultaron diferentes fuentes bibliográficas, posteriormente se clasificaron las bibliografías a utilizarse, luego se elaboró un bosquejo, utilizando como base el currículo Nacional Base de la asignatura de Ciencias naturales y tecnología seguidamente se establecen las actividades, imágenes y diseño, se seleccionaron teniendo en cuenta las edades y la factibilidad de aplicación en un salón de clases.

La redacción se elaboró cuidando la claridad y ortografía de los contenidos. Seguidamente se realizaron revisiones, contando con la asistencia técnica de la asesora y de docentes especializados en la enseñanza de los alumnos del ciclo básico, seguidamente se procedió a la aprobación y reproducción de 10 guías. Que luego se entregaron y socializaron con los docentes del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED, 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

#### **4.4 Evaluación final.**

Después de la realización de cada una de las etapas que conformaron el Ejercicio Profesional Supervisado, siguiendo las directrices establecidas por Facultad de Humanidades y utilizando una lista de cotejo con indicadores generales, se determina que se contó con suficiente información en la redacción del informe, cumpliendo así con los objetivos y metas establecidas, además de la efectiva aplicación del aporte pedagógico como resultado del problema seleccionado en el cuadro de análisis y priorización de problemas, obteniendo de este modo satisfactorios resultados.

## CONCLUSIÓN

- Se proporcionó a los docentes una herramienta didáctica para el desarrollo de educación ambiental en los estudiantes del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- Se elaboró una guía pedagógica orientada a las normas de conservación y protección de las áreas verdes dirigida a los alumnos y docentes del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, del departamento de Jalapa.
- Se sembraron 600 árboles de la especie cedro y café como parte del macro proyecto realizado en el municipio de Monjas, departamento de Jalapa.
- Se realizó la socialización del contenido de la guía pedagógica con los docentes del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda la utilización de la herramienta pedagógica proporcionada a los docentes del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, con el propósito de fomentar cada vez más la educación ambiental en los estudiantes de dicho establecimiento.
- Es de suma importancia la promoción de educación ambiental en los alumnos del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, correctamente las guías proporcionadas, y aplicando las actividades sugeridas.
- Es recomendable que después de haber realizado la socialización pertinente, los docentes pueden aplicar con los alumnos los conocimientos que en la guía se establecen, además el proceso con mayor participación, por parte del alumno al realizar las actividades que en ella se encuentran.
- Que los habitantes del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, se sientan participantes directos como beneficiados en la siembra de los 600 árboles y sean capacitados a través de talleres teóricos y prácticos para que les den el cuidado y mantenimiento necesario a dichos árboles.

## BIBLIOGRAFÍA

Barrientos, Ana Luisa y otros. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-. Facultad de Humanidades. USAC. Guatemala. Ediciones Superación 2010. 94 p.

Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito del municipio de Monjas, departamento de Jalapa. Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2011, Monjas, Jalapa.

Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos. Elementos Propedéuticos. Novena edición. Guatemala 2009. 115 p.

Municipalidad de Monjas, Jalapa. Dirección Municipal de Planificación 2011. 4,5, p.

Municipalidad de Monjas, Plan Operativo Anual (POA) 2011 28 p.

Océano, Diccionario Enciclopédico. Barcelona. España. Grupo Editorial Océano. S.A. 2005. 1584 p.

Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Guía Práctica sobre Métodos y técnicas de investigación documental y de campo. Octava Edición. Guatemala GP Editores. 2010. 305 p.

Trifoliar de la municipalidad de Monjas 2014. 10 p.

## E-GRAFÍAS

 [www. Cursos de medio ambiente.com](http://www.Cursos de medio ambiente.com). enciclopedia libre.

 [www.marm.es/Ministerio de medio ambiente Rural y Marino](http://www.marm.es/Ministerio de medio ambiente Rural y Marino).

 [munimonjas.gob.gt](http://munimonjas.gob.gt)

# APÉNDICE



Monjas, enero de 2014

Señor Alcalde

Juan Antonio Orellana Cardona

Su Despacho.

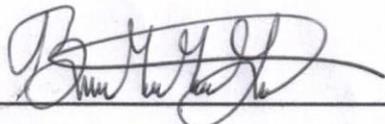
Respetable Señor Alcalde Municipal:

Por medio de la presente deseo bienestar al frente de las actividades que realiza en pro de la población monjeña.

Al mismo tiempo solicito su autorización y apoyo para realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en cuanto a ser la Institución Patrocinante de mi proyecto, consiste en la siembra de 600 árboles en el municipio de Monjas, del departamento de Jalapa.

Sin otro particular y en espera de su respuesta positiva, me suscribo,

Atentamente,

(f) 

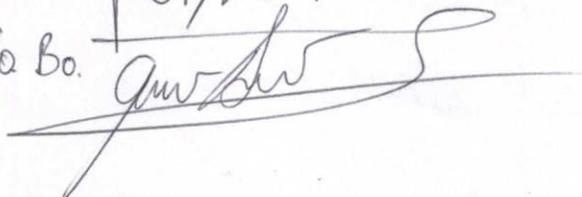
PEM. Bacilia Modesta Mateo Gregorio

Carne. 201024159



Recibido  
01/2014

Vo Bo.





Monjas, enero de 2014

Profesora

Berta María Garrido Alfaro

Director NUFED No. 662

Monjas, Jalapa.

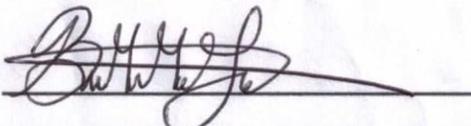
Respetable Profesora:

Por medio de la presente deseo bienestar al frente de las actividades que realiza en pro de la población monjeña.

Al mismo tiempo solicito su autorización y apoyo para realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, consiste en la elaboración de una guía pedagógica.

Sin otro particular y en espera de su respuesta positiva, me suscribo,

Atentamente,

(f) 

PEM. Bacilia Modesta Mateo Gregorio

Carne. 201024159



LA INFRASCRITA DIRECTORA DEL CENTRO EDUCATIVO NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 662 DE LA ALDEA SAN JUANCITO DEL MUNICIPIO DE MONJAS, JALAPA. CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS DE LA MUNICIPALIDAD EN LA CUAL A FOLIOS 110-111 APARECE ASENTADA LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE

ACTA No. 07- 2014

En el municipio de Monjas, departamento de Jalapa, el día viernes treinta de mayo del año dos mil catorce , siendo las catorce horas en punto , reunidos en las instalaciones del centro educativo NUFED 662 , las siguientes personas Berta María Garrido Alfaro Directora, Mario Gabriel Figueroa Chinchilla técnico, Carlos Norberto Pérez López Docente, Bacilia Modesta Mateo Gregorio carné 201024159 estudiante de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, sección Jalapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** De conformidad con la solicitud remitida de fecha enero de dos mil catorce, a este centro Educativo donde la estudiante antes descrita, presenta su Guía Pedagógica que se enfoca en las normas de conservación y protección de las áreas verdades dirigida a los alumnos y docentes del centro Educativo Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662 de la aldea San Juancito del municipio de Monjas, Jalapa **SEGUNDO:** En virtud de lo anterior expuesto a través de la presente, a partir de la actual fecha la estudiante Bacilia Modesta Mateo Gregorio la carrera de Licenciatura en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, hacen entrega de la guía pedagógica, la cual será distribuida en el centro Educativo Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, para que desarrollen de manera satisfactoria dicha práctica, esperando que logren cumplir con los objetivos trazados. De acuerdo a lo establecido, los estudiantes deberán para el efecto dejar copia del informe realizado. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha, una hora después de su inicio, leída y ratificada por los que en ella intervenimos. Damos fe.-----  
-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTENSADO CONVenga, EXTIENDO Y SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

## PLAN DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL

**Nombre de la institución:** Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662

**Ubicación:** aldea San Juancito, Monjas, Jalapa **Nombre de Epesista:** PEM. Bacilia Modesta Mateo Gregorio.

**Objetivo General:** Recabar información de la institución mediante la aplicación de diversas técnicas de investigación

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METODOLOGÍA	LOGROS
1. Recopilar información bibliográfica y documental acerca de la institución	1.1 Ubicación de la institución 1.2 Autorización para la realización de investigación 1.3 Presentación a la institución. 1.4 elaboración del plan de la etapa del diagnostico	HUMANOS Epesistas Autoridades Estudiantes  FÍSICOS Institución  ESCRITOS Documentos	Método Analítico Técnica Análisis documental Instrumentos  Fichas bibliográficas, de trabajo.	Resumen de la información escrita
2, Observar y obtener información oral sobre la situación actual	1.5 Preparar fichas bibliográficas y de trabajo.	-Monografías -Recurso tecnológico	Método inductivo  Técnica -entrevista	Resumen de la información oral

de la Institución	<p>1.6 Consultar documentos</p> <p>1.7 Redactar las fichas</p> <p>1.8 Análisis de la información recabada</p> <p>2.1 Preparar instrumentos de recopilación de datos</p> <p>2.2 Aplicar los instrumentos</p> <p>2.3 Recopilar y analizar la información</p>	-POA		
3. Detectar carencias o deficiencias de la institución	<p>3.1 Elaborar lista de carencias</p> <p>3.2 Priorizar las carencias</p> <p>3.3 Elaborar cuadro de análisis de problemas</p> <p>3.4 Estudio de viabilidad y factibilidad</p>		<p>Método</p> <p>-Analítico</p> <p>-Deductivo</p> <p>Técnicas</p> <p>-Análisis e interpretación de datos</p> <p>-Técnica de priorización</p>	<p>Solución propuesta como viable y factible</p>

---

PEM. Bacilia Modesta Mateo Gregorio  
Estudiante Epesista

---

PEM. Berta María Garrido Alfaro  
Directora

---

Licda. Ruth Aguilar de Portillo  
Asesora



	recopilar la información																
10	Analizar y resumir lista de carencias						X										
11	Priorizar las carencias							X									
12	Elaborar cuadro de análisis de problemas								X								
13	Estudio de viabilidad de factibilidad de las soluciones								X								
14	Elaboración de informe									X	x						
15	Entrega de etapa del diagnostico											x					

---

PEM. Bacilia Modesta Mateo Gregorio  
Epesista

---

PEM. Berta María Garrido Alfaro  
Directora

---

Licda. Ruth Aguilar de Portillo  
Asesora



## PLAN DE SOCIALIZACIÓN

### I parte informativa

**Institución Patrocinante:**

Municipalidad de Monjas, Jalapa

**Institución Beneficiada:**

Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo “NUFED” 662.

**Temática a Socializar:**

Utilización de la Guía Pedagógica de normas de conservación y protección de áreas verdes aplicada a docentes y alumnos del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

**Dirección:**

Aldea San Juancito, Monjas, Jalapa.

**Fecha:**

Mayo de 2014

**Duración:**

2 Horas

**Lugar donde se socializará:**

Aula de Segundo Básico

**Hora:**

1:15 PM a 3:15 PM.

**Responsable:**

Bacilia Modesta Mateo Gregorio

### II Justificación

El deterioro ambiental que está sufriendo nuestro planeta tierra por el aumento de la población se ve en la necesidad de tomar medidas de hecho, donde el objetivo primordial es educar a las nuevas generaciones sobre el uso y manejo de los materiales en una forma adecuada la cual permita tener una buena calidad de vida sin problemas ni enfermedades, debido al mal uso de los recursos naturales se ha suscitado la elaboración de una guía de aprendizaje la cual es una herramienta importante para el docente en la se contempla temas en cuanto al entorno natural y de la importancia que estos tienen para tener un ecosistema apropiado no solo para los seres humanos sino también para los animales que en ella habitan los cuales se están extinguiendo debido a que ya no encuentran donde habitar.

Y para darle solución la problemática se ha considerado importante brindar una orientación en el cuidado de las áreas verdes y a la vez indicar la aplicación de la Utilización de la Guía Pedagógica de Normas de conservación y protección de áreas verdes. Aplicada a docentes y alumnos, del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

Los docentes con los que se realizará la socialización, tendrán conocimiento de los componentes de la guía, además de actividades sugeridas para aplicarlas con los estudiantes, mejorando de esa manera el proceso enseñanza-aprendizaje en el área de Ciencias naturales y Tecnología.

### III Objetivo general

Socializar el contenido de la guía pedagógica en la orientación de normas de conservación y protección de áreas verdes, aplicada a docentes y alumnos del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDOS	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a los docentes sobre el contenido de la guía pedagógica</li> <li>• Explicar la utilización de las actividades sugeridas en la guía</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lineamientos generales de la guía</li> <li>2. utilización de la guía</li> <li>3. Unidades de la guía</li> <li>4. Actividades sugeridas en la guía</li> <li>5. Evaluación de las unidades</li> </ol>	Humanos Epesista Docentes Alumnos Ingenieros de MARN Materiales Guía pedagógica Cañonera Folletos del medio ambiente Laptop Cuaderno de apuntes Cámara fotográfica	Realización de validaciones a docentes sobre la guía pedagógica

f. \_\_\_\_\_  
 Bacilia Modesta Mateo Gregorio  
 Estudiante Epesista

f. \_\_\_\_\_  
 PEM Berta María Garrido Alfaro  
 Directora



## PLAN DE SOSTENIBILIDAD PEDAGÓGICO

### I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

**1.1. NOMBRE DEL PROPIETARIO:** Municipalidad de Monjas, Jalapa.

**1.1.1 Dirección:** Barrio el Porvenir Monjas, Jalapa.

**1.1.2 Número de Teléfono:** 7924 73 23 7924 73 17

**1.1.3 Departamento:** Jalapa

**1.2 Nombre del representante legal:** Sr. Juan Antonio Orellana Cardona

### II. DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

**2.1 Nombre:** Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662 Aldea San Juancito, Monjas, Jalapa.

**2.2 Municipio:** Monjas

**2.3 Departamento:** Jalapa

**2.4 Propietario:** Ministerio de Educación

**2.5 Representante legal:** PEM Berta María Garrido Alfaro

### III OBJETIVOS

-Proporcionar a los docentes una herramienta didáctica, para el cuidado de áreas verdes, en el Colegio NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

- Elaborar y reproducir 10 guías pedagógicas con temática ambiental para docentes y alumnos del nivel básico.

### IV METODOLOGÍA

Fase de gabinete: Al momento de realizar la investigación documental para recopilar información general sobre la institución educativa.

Fase de campo. Al momento de realizar las gestiones necesarias para la elaboración de la guía pedagógica y alcanzar la sostenibilidad por parte de la institución patrocinante, siendo responsable la municipalidad de Monjas.

## **V CONCLUSIONES**

-La guía pedagógica es una herramienta didáctica con la que el docente podrá impartir con mayor facilidad la asignatura de Ciencias Naturales y Tecnología, al realizar actividades sugeridas por cada unidad de desarrollo, al mismo tiempo que estará alcanzando competencias sobre temática ambiental.

-Los y las alumnas utilizarán la guía pedagógica para el reforzamiento y conocimientos ambientales, impartidos en el salón de clases por el docente correspondiente.

## **VI RECOMENDACIONES**

-Es recomendable que la guía pedagógica orientada a las normas de conservación y protección de las áreas verdes, aplicada docentes y alumnos sea utilizada con el propósito de educar sobre la importancia del ambiente y el valor que representan los recursos naturales para el ser humano.

-Se recomienda la correcta utilización de la guía siguiendo las actividades programadas para cada unidad, además el cuidado y conservación del documento que se logrará forrándolo con papel adhesivo y colocándolo en la biblioteca del establecimiento.

## **VII REFERENCIAS DEL PERSONAL TÉCNICO RESPONSABLE**

PEM Berta María Garrido Alfaro.

Directora del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa.



**FODA DEL COLEGIO NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO  
NUFED 662, ALDEA SAN JUANCITO, DEL MUNICIPIO DE MONJAS,  
DEPARTAMENTO DE JALAPA.**

Se utilizó la Técnica del FODA, herramienta que permite conformar un cuadro de situación actual de la Institución Educativa de la aldea San Juancito, municipio de Monjas, departamento de Jalapa, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico que permita tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formuladas. Dentro de las cuatro variables que conforman el FODA, tanto fortalezas como debilidades son internas de la Institución, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio las oportunidades y las amenazas son externas, por lo que en general resulta muy difícil poder modificarlas.

**ASPECTO SOCIAL**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunidad pequeña.</li> <li>- La gente se conoce.</li> <li>- Están organizados en asociaciones (COCODES).</li> <li>- El núcleo familiar es grande.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al estar asociados gestionan proyectos.</li> <li>- Por ser una comunidad pequeña pueden ejecutarse proyectos a corto plazo y en menos tiempo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por ser esta comunidad de población pequeña a veces son retardados los proyectos.</li> <li>- Al ser pequeña causa poco interés a las instituciones que las miran políticamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Que un mal líder pueda convencer con facilidad a un comité para encausarlos a su conveniencia.</li> <li>- Que a la hora de salir un proyecto no se puedan poner de acuerdo al hacer una votación.</li> <li>- Que la población pueda ser manipulada por</li> </ul>

			autoridades.
--	--	--	--------------

**ASPECTO RELIGIOSO**

<b>FORTALEZA</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al estar una comunidad formada por una pequeña población, tiende a identificarse una sola religión o creencia.</li> <li>- Al pertenecer a una religión o secta, la mayoría se encamina hacia el mismo objetivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos pueden formar una sola iglesia.</li> <li>- Al construir su templo unidos pueden realizarlo o construirlo solos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por ser una pequeña feligresía, muchas veces no son visitados por autoridades religiosas.</li> <li>- Al retirarse una familia puede quedar inestable o desaparecer la religión a la que pertenecían.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por ser una congregación pequeña se infiltran sectas diferentes a la que ellos profesan.</li> <li>- Que ninguna de las familias quieran participar de actividades de tipo religioso.</li> </ul>

**ASPECTO DEPORTIVO**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Área Verdes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enviar solicitudes a instituciones para adquirir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No hay implementos deportivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al no haber deporte aumenta la</li> </ul>

- Terrenos Propios.	implementos deportivos.	- No hay personas para motivar el deporte.	delincuencia en los jóvenes.
- Campo de Futbol.	- Enviar solicitudes a instituciones a personas para el motivar el deporte.	- Falta de iniciativa por parte de los docentes.	
- Ambiente Adecuado.	- Hay jóvenes con destrezas deportivas.	- Falta de liderazgo.	

### ASPECTO CULTURAL

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
- Se practican las diferentes tradiciones de la comunidad.	- Practica de cultivos de la región.	- Perdida de tradiciones.	- Invasión de terrenos.
- Practicas culturales en el colegio.	- Fomentar las tradiciones.	- Pérdida de valores éticos, morales y cívicos.	- No se practica en los hogares los diferentes valores.
- Competencias deportivas, artísticas y religiosas.	- Llevar a cabo actividades que sean de beneficio a la comunidad.	- Perdida de valores espirituales.	- Falta de motivación para utilizar las tierras.

### ASPECTO ADMINISTRATIVO

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
- Cuenta con personal capacitado.	- Capacitaciones cada fin de mes.	- Falta de supervisión por CTA.	- Inseguridad.
			- Falta de

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuenta con un espacio adecuado.</li> <li>- Cuenta con suficiente mobiliario.</li> <li>- Cuenta con equipo especial de trabajo.</li> <li>- Cuenta con línea telefónica.</li> <li>- Construcción nueva.</li> <li>- Equipo de computación.</li> <li>- Secretaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Internet para maestros y alumnos.</li> <li>- Cuenta con fax.</li> <li>- Cuenta biblioteca escolar.</li> <li>- Existe relación con otras instituciones.</li> <li>- Supervisión y control de la educación.</li> <li>- Manual de funciones.</li> <li>- Se cumple con los procedimientos educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de recursos económicos.</li> <li>- Mobiliario de oficina inadecuado.</li> <li>- Desinterés del gobierno estatal.</li> <li>- Coordinación no organizada.</li> <li>- Falta de actualización de planos del establecimiento.</li> <li>- Falta de fotocopidora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilancia.</li> <li>- Desorden de papelería.</li> <li>- Desorden en el establecimiento para obtener información.</li> </ul>
--	--	---	---

**ASPECTO DOCENTE**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambia relaciones con respeto y ética profesional.</li> <li>- Capacitaciones constantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones con los padres de familia.</li> <li>- Imparten conocimientos relacionados con la computación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No cuenta con sala de maestros específicos.</li> <li>- Falta de organigrama nominal y funcional a la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de organigrama.</li> <li>- Los maestros viven lejos del centro educativo.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planeación organizada.</li> <li>- Incentivos para el personal.</li> <li>- Cuenta con cátedra individual.</li> <li>- Preparación académica.</li> <li>- Cuenta con el apoyo del CTA.</li> <li>- Apoyo del director en diferentes reuniones.</li> <li>- Puntualidad al presentarse al establecimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imparten clases de asignatura de cultura general.</li> <li>- Imparten clases de ingles.</li> <li>- Cuenta con una cartelera para informar a los alumnos y docentes.</li> <li>- Obtiene información de lo interno y lo externo del centro educativo.</li> <li>- Reciben material del nivel básico.</li> <li>- Cuenta con libros especiales para cada materia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vista de los estudiantes.</li> <li>- Falta de reuniones de maestros.</li> <li>- Falta de apoyo entre los docentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de transporte.</li> <li>- Falta de comunicación con los padres de familia.</li> <li>- No cuenta con los padres de familia para mantener una educación firme.</li> <li>- Falta de agua potable.</li> <li>- Los padres de familia no apoyan en el mantenimiento de la escuela.</li> </ul>
---	--	--	--

**ASPECTO PADRES DE FAMILIA**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asociación de padres</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los maestros proporcionan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de recursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No cuenta con capacitaciones.</li> </ul>

<p>de familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los padres de familia dan sus opiniones en las reuniones.</li> <li>- Todos los padres de familia son residentes en San Juancito Monjas, Jalapa.</li> </ul>	<p>atención a los padres de familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejan de una manera responsable y eficiente las actividades asignadas por el director.</li> <li>- Reuniones con los maestros del centro educativo.</li> </ul>	<p>económicos por parte de los padres de familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No cuenta con salón de reuniones de padres de familia.</li> <li>- Falta de atención por parte de los padres de familia.</li> <li>- Desinterés por parte de los padres de familia en la educación de sus hijos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No apoyan a sus hijos.</li> <li>- Los padres de familia no apoyan a los estudiantes en la elaboración de material didáctico.</li> <li>- Falta de motivación hacia sus hijos.</li> </ul>
--	---	--	--

## **PRIORIZACIÓN DE LAS DEBILIDADES**

### **a.. DEBILIDADES PRIMER AÑO 2013**

1. Los servicios sanitarios no cuentan con agua permanente.
2. No hay equipo didáctico.
3. No se cuenta con servicio de internet.

### **b. DEBILIDADES SEGUNDO AÑO 2014**

1. No se cuenta con salón de reuniones.
2. Falta de recursos económicos por parte de los padres de familia.
3. No se cuenta con ningún tipo de Guía, Manual sobre el cuidado del Áreas Verdes.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Con el fin de elaborar un diagnóstico del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo “NUFED” 662, aldea San Juancito, municipio de Monjas, departamento de Jalapa, se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR COMUNIDAD**

1. ¿Existe en el municipio de Monjas recursos naturales?

---

2. ¿Tiene conocimientos de algunos sucesos históricos que han marcado la historia del municipio de Monjas?

---

3. ¿Conoce la organización política del municipio de Monjas?

---

4. ¿Cuenta el municipio de Monjas con accidentes geográficos?

---

5. ¿Tiene idea de quienes fueron los primeros pobladores del municipio de Monjas?

---

6. ¿Existe en el municipio de Monjas un gobierno local?

---

7. ¿Existe en el municipio de Monjas transporte urbano y extra urbano?

---

8. ¿Tiene idea de cuantos grupos religiosos existen en el municipio de Monjas?

---

---

9. ¿Tiene conocimiento de algunos grupos sociales de beneficencia en el municipio?

---

---

10. ¿Existen centros recreativos en el municipio de Monjas?

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Con el fin de elaborar un diagnóstico del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo “NUFED” 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR INSTITUCIÓN**

1. ¿Existe una celebración especial para conmemorar la fundación del Establecimiento?

---

---

2. ¿El Colegio Núcleo Familiar para el Desarrollo NUFED 662 funciona con edificio propio?

---

---

3. ¿Se encuentra en buen estado los servicios sanitarios del Establecimiento?

---

---

4. ¿El alumnado tiene conocimiento de la historia del Establecimiento?

---

---

5. ¿Existen suficientes salones para la labor docente en el Establecimiento?

---

---

6. ¿Las vías de acceso a la institución se encuentran en buen estado?

---

---

7. ¿En qué estado se encuentra el Establecimiento?

---

---

8. ¿El Establecimiento es el adecuado para la armonía del estudiante?

---

---

9. ¿Existen suficientes salones para la labor docente en el Establecimiento?

---

---

10. ¿Existe área verde en el Establecimiento?

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Con el fin de elaborar un diagnóstico en colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo “NUFED” 662 , aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR FINANZAS**

1. ¿Existen actividades en el Establecimiento para agenciarse de fondos económicos

---

---

2. ¿Se ha manejado algún tipo de auditoría externa en el Establecimiento?

---

---

3. ¿En el Establecimiento se tiene un control adecuado para las finanzas?

---

---

4. ¿En el Establecimiento se cuenta con los servicios de energía eléctrica y agua potable?

---

---

5. ¿Le proporciona suministros el MINEDUC al colegio NUFED No. 662?

---

---

6. ¿Cuenta el Establecimiento con mantenimiento de los servicios básicos?

---

---

7. ¿Tiene conocimiento si el Establecimiento a recibido algún tipo de donaciones en los últimos dos año?

---

---

8. ¿Tiene conocimiento si el Establecimiento lleva un registro para la asistencia del personal docente?

---

---

9. ¿Tiene conocimiento de la subvención que recibe anualmente el Establecimiento?

---

---

10. ¿Ha tenido la necesidad el Establecimiento de alguna reparación en su infraestructura?

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Con el fin de elaborar un diagnóstico del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo “NUFED” 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR RECURSOS HUMANOS**

1. ¿Existe suficiente personal docente en el Establecimiento?

---

---

2. ¿El Establecimiento cuenta con personal docente presupuestado?

---

---

3. ¿El Establecimiento cuenta con personal reubicado?

---

---

4. ¿Existe un buen número de estudiantes de sexo femenino en el Establecimiento?

---

---

5. ¿Existe en el Establecimiento docentes que residen en el municipio de Jalapa?

---

---

6. ¿Cuenta el Establecimiento con personal de servicio?

---

---

7. ¿Cuenta el Establecimiento con personal técnico?

---

---

8. ¿Es aceptable el comportamiento del usuario en el Establecimiento?

---

---

9. ¿Existe en el alumnado del Establecimiento usuarios que residan en otro municipio del departamento de Jalapa?

---

---

10. ¿Incremento el número de usuarios en el presente año con relación a años anteriores?

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Con el fin de elaborar un diagnóstico del Colegio Núcleo Familiar para el Desarrollo “NUFED” 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR CURRICULUM**

1. ¿El horario de clases para el alumnado en el colegio es flexible?

---

---

2. ¿El claustro de catedráticos del colegio se encarga de elaborar el horario de clases?

---

---

3. ¿Existe un horario específico para la realización de actividades extra aulas?

---

---

4. ¿En el presente ciclo escolar se maneja la posibilidad de realizar una excursión?

---

---

5. ¿Los catedráticos del Establecimiento realizan sus actividades educativas en la jornada vespertina?

---

---

6. ¿El Establecimiento presta sus servicios educativos en el nivel básico?

---

---

7. ¿Existe alguna ayuda por parte del alumnado para la elaboración del material didáctico?

---

---

8. ¿El MINEDUC ha proporcionado al colegio algún tipo de textos para la actividad laboral?

---

---

9. ¿El alumnado del Establecimiento en sus actividades educativas elabora algún tipo de producto?

---

---

10. ¿Al Claustro de catedráticos se le proporciona algún tipo de capacitación por parte de autoridades educativas?

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Con el fin de elaborar un diagnóstico del Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo "NUFED" 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR ADMINISTRATIVO**

1. ¿Existe un organigrama en el Establecimiento?

---

---

2. ¿En el Establecimiento docentes están organizados en alguna comisión?

---

---

3. ¿Se dan periódicamente reuniones internas de parte de la directora del Establecimiento?

---

---

4. ¿Existe algún tipo de sanción a docentes del Establecimiento?

---

---

5. ¿Tiene conocimiento si existe en el Establecimiento manual de funciones?

---

---

6. ¿En el Establecimiento se planifica a corto plazo?

---

---

7. ¿Existe alguna forma para la implementación de planes en el Establecimiento?

---

---

8. ¿Existe alguna evaluación para el personal administrativo?

---

---

9. ¿En el Establecimiento existe una cartelera para información al personal docente?

---

---

10. ¿Existe algún mecanismo de supervisión en el Establecimiento?

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Con el fin de elaborar un diagnóstico del Colegio Núcleo Familiar para el Desarrollo “NUFED” 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR DE RELACIONES**

1. ¿Realizan actividades extra aulas los alumnos del Establecimiento?

---

---

2. ¿El colegio desarrolla actividades culturales con otros centros educativos?

---

---

3. ¿Ha existido algún tipo de proyección por parte de los alumnos del Establecimiento?

---

---

4. ¿Se realizan por parte del alumnado internamente actividades culturales?

---

---

5. ¿Ha recibido el Establecimiento cooperación de otras instituciones para el montaje de sus actividades?

---

---

6. ¿Existe una organización benéfica en el Establecimiento?

---

---

7. ¿Existe una buena relación armoniosa de parte de los docentes a los usuarios?

---

---

8. ¿Existe alguna institución nacional que contribuya con el Establecimiento?

---

---

9. ¿Se realizan actividades académicas Inter - aulas en el Establecimiento?

---

---

10. ¿Se realizan por parte de los alumnos eventos sociales?

---

---



Con el fin de elaborar un diagnóstico en el Colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo “NUFED” 662, aldea San Juancito, del municipio de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO LEGAL**

1. ¿Existe en el Establecimiento un reglamento interno?

---

---

2. ¿Cuenta con personería jurídica el Establecimiento?

---

---

3. ¿Sabe usted cual es la filosofía educativa del Establecimiento?

---

---

4. ¿Sabe usted cual es la misión del Establecimiento?

---

---

5. ¿Cuenta el Establecimiento con principios filosóficos?

---

---

6. ¿Sabe usted cual es la visión del Establecimiento?

---

---

7. ¿Cuenta el Establecimiento con políticas institucionales?

---

---

8. ¿Existe algún reglamento, acuerdo o ley general para el funcionamiento del Establecimiento?

---

---

9. ¿Existen estrategias definidas en el Establecimiento?

---

---

10. ¿Entre las políticas existen objetivos definidos?

---

---



o Ambelis Donis, Pedro, Luciano, Rodrigo Aguirre y la Familia Valenzuela

#### 1.2.2 Sucesos históricos importantes:

El 26 de Agosto se decretó como municipio, debido a que se llamaba “Concepción las Monjas”. Durante el gobierno de José María Orellana fueron compradas por el estado 42 caballerías que conformaban el valle de monjas.

Se han hecho en la hacienda ensayos de cultivos de algodón, que habrían producido los mejores resultados. El salón de usos múltiples del mismo municipio ocupa el lugar de la llamada por las longevas “ La Casona” que era la casa donde vivían los dueños de la hacienda y también se encuentra aún en pie el oratorio; para cuya construcción se gastaron los 3,000 pesos moneda que circulaba antes en Guatemala.

#### 1.2.3 Personalidades presentes y pasadas:

El actual Alcalde del municipio de Monjas es el Sr. Juan Antonio Orellana Cardona.

Fredy Orellana y Amílcar Lemus que son los actuales y famosos escritores de este municipio.

Entre sus personalidades pasadas se encuentran los primeros pobladores como los señores Pedro, Luciano y Rodrigo Aguirre y la familia Valenzuela. El ingeniero Leopoldo Orellana, Lisandro Sandoval, Santiago Romero, que se ocuparon del trazo de la nueva población.

Entre sus Autoridades pasadas se contó con el primer alcalde municipal llamado Ubaldo García Aguirre, José León Hernández fue el segundo alcalde del municipio, Hernán Mejía fue uno de los alcaldes que dio realce a su nombre con la construcción del salón municipal.

Entre sus Deportistas pasados: Edin Roberto Nova que con su espíritu deportista represento a éste municipio poniendo en alto su nombre marcando así la historia monjeña y siendo llamado a nivel nacional e internacional como “el quetzalito de oro”.

	<p><b>1.2.4 Lugares turísticos</b>  Se mencionan los lugares de orgullo del municipio, y centros turísticos del mismo: Salón Municipal, Balneario agua tibia, Polígono de tiro, Coliseo, Parque central, balneario Mana (la recta), Laguna del hoyo, lugar, El Estadio deportivo, Los templos de oración Cristiana (evangélico, católico).</p>
<p><b>1. 3. POLÍTICA:</b></p>	<p><b>1. 3.1 Gobierno Local:</b>  Cuenta con el Alcalde y las organizaciones sindicales.</p> <p><b>1. 3.2 Organizaciones Administrativas:</b>  Cuenta con orden jerárquico que a continuación se describe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alcalde</li> <li>Vice alcalde</li> <li>Secretario</li> <li>Sindico</li> <li>Tesorero</li> <li>Regidor I, II, y III</li> </ul> <p><b>1. 3.3 Organizaciones Políticas:</b>  Cuenta con diferentes extensiones de partidos políticos en los que se pueden mencionar: UCN, VIVA, GANA, PP y otros</p> <p><b>1. 3.4 Organizaciones civiles apolíticas:</b>  Entre éstas se encuentran las Iglesias, Casa Hogar, Asilo de Ancianos</p>
<p><b>1. 4. SOCIAL:</b></p>	<p><b>1.4.1 Ocupaciones de los habitantes:</b>  El desempeño de los habitantes se ubica en comercios, compra y ventas de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidados de ganado bovino, caballar y aves de corral.</p> <p><b>1.4.2 Producción, distribución de productos:</b>  Se produce pepino, brócoli, tomate, cebolla, maíz, frijol, elotin, jocote, mango, y se distribuye: elotin empacado, se exportan semillas y productos agrícolas a la capital y Departamentos, exportables tanto para el interior del país como el exterior. El ganado bovino se comercializa para el destace en el municipio de Monjas, así como la leche, y sus</p>

derivados.

**1.4.3 Agencias educacionales:**

Escuela oficial Regional Urbana Mixta, Jornada Matutina y Jornada Vespertina; Escuelas del área rural: Agua Tibia I y II, Barrio la Reforma Área marginal, La Libertad, el Campeche. Colegios: Instituto de Educación Básica y Diversificada por Cooperativa, Liceo Minerva, Liceo Monjas, INTECFORI, IGER, Academia de Corte y Confección, academias de Computación e Internet, Colegio Evangélico “la Palabra”, Albert Einstein, Escuela Nacional Regional de Oriente (E.N.R.O), Academias de Belleza y los institutos nacionales.

**1.4 4 Agencias sociales de salud y otros:**

Centros de salud, Centro medico, Centros Odontológicos, Puesto de Salud, Veterinaria, Oficina Municipal de Planificación y Laboratorio de Entomología

**1.4.5 Viviendas:**

Cuenta con la construcción de block, adobe y ladrillo con techados de teja, terraza, y lámina.

**1.4 6 Centros de recreación:**

El municipio de Monjas cuenta con el Balneario agua tibia, Balneario Mana, Parque central, Laguna del hoyo, Estadio, Turicentro Balneario Santa Marta, Turicentro En Jocote Dulce y El Coliseo.

**1.4.7 Transporte:**

Existe transporte urbano local como: taxis, microtaxis, microbuses, moto taxis y transportes Extraurbanos.

**1.4.8 Comunicaciones:**

Se cuenta con el cable de la localidad, agencias telefónicas, internet.

**1.4.9 Grupos religiosos:**

Católicos, evangélicos, mormones, Testigos de

	<p>Jehová, adventistas y otros</p> <p><b>1.4.10 Clubes o asociaciones sociales:</b> Cuenta con asociaciones Deportivas y ganaderas, Alcohólicos Anónimos.</p> <p><b>1.4.11 Composición étnica:</b> Ladinos e indígenas.</p>
--	---

De la información obtenida, señale lo siguiente:

<b>CARENCIAS DEL SECTOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desconocimiento de sucesos históricos del establecimiento.</li> <li>2. No existen basureros estratégicos para evitar la contaminación.</li> <li>3. Escasez de centros recreativos.</li> <li>4. Falta de área verde en establecimiento.</li> </ol>

## II SECTOR INSTITUCIÓN

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<p><b>2.1 Localización Geográfica</b></p>	<p><b>2.1.1 Ubicación (dirección)</b> La municipalidad del Municipio de Monjas, Jalapa, se encuentra ubicada sobre la calzada Edin Roberto Nova, Barrio El Porvenir.</p> <p><b>2.1.2 Vías de Acceso</b> El acceso a la Municipalidad de Monjas se puede realizar a través de la calle principal, Calzada Edin Roberto Nova, y cualquiera de las calles que conducen hacia el Centro del Municipio, frente al Parque y Mercado Municipal.</p>

<p><b>2.2. Localización Administrativa</b></p>	<p><b>2.2 .1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra)</b> La Municipalidad de Monjas es una institución de servicios públicos.</p> <p><b>2.2.2 Región, Área, Distrito, Código</b> La región a la que pertenece la municipalidad de Monjas, es la IV, Área Urbana, distrito 21-06</p>
<p><b>2.3. Historia de la Institución</b></p>	<p><b>2.3.1 Origen</b> La municipalidad de Monjas, fue fundada en tiempo de Don Beto Sandoval (alcalde de ese entonces). La municipalidad de Monjas, fue creada por decreto municipal 26 de agosto de 1911. Primeras autoridades:</p> <p><b>2.3.2 Fundadores u Organizadores</b> Primeras autoridades: En esa época se nombraron El alcalde primero, alcalde segundo, con un sindico y cuatro regidores, con servicio obligatorio por un año. Siendo así que el primer alcalde fue Ubaldo García Aguirre, hijo de Luciano Aguirre y el alcalde segundo José León Hernández. Además del Consejo, trabajaba un secretario y un tesorero. El primer Secretario fue Don Francisco Aragón, y el primer tesorero fue Don Manuel Guabas.</p> <p><b>2.3.3 Sucesos Importantes</b> La primera municipalidad fue ubicada en la Casona, donde funciona actualmente el Salón de Usos Múltiples, propiedad de Don Atahualpa.</p>

<p><b>2.4. Edificio</b></p>	<p><b>2.4.1 Área Construida (aproximada)</b>  El área construida es de 70% y un 30% descubierta.</p> <p><b>2.4.2 Área descubierta 30%</b></p> <p><b>2.4.3 Estado de Conservación</b>  Es aceptable, ya que las instalaciones reciben el mantenimiento adecuado.</p> <p><b>2.4.4 Locales Disponibles</b>  No cuenta con locales disponibles</p> <p><b>2.4.5 Condiciones y Usos</b>  Las instalaciones de la Municipalidad de Monjas no son adecuadas para su funcionamiento, ya que no están acordes al trabajo que se realiza internamente.</p>
<p><b>2. 5. Ambientes y equipamientos</b></p>	<p><b>2. 5.1 Salones específicos:</b>  10 salones</p> <p><b>2.5.2 Oficinas:</b>  Cuenta con 2 oficinas, secretaria y despacho municipal.</p> <p><b>2.5.3 Cocina:</b>  No cuenta con este servicio.</p> <p><b>2.5.4 Comedor:</b>  No cuenta con este servicio.</p> <p><b>2.5.5 Servicios sanitarios:</b>  Cuenta con 2 sanitarios.</p> <p><b>2.5.6 Biblioteca:</b>  Inexistente.</p> <p><b>2.5.7 Bodega:</b></p>

	<p>Inexistente</p> <p><b>2.5.8 Gimnasio, salón multiusos:</b> Inexistente</p> <p><b>2.5.9 Salón de proyecciones:</b> Inexistente</p> <p><b>2.5.10 Talleres:</b> Inexistentes</p> <p><b>2.5.11 Canchas:</b> Inexistentes</p> <p><b>2.5.12 Centro de producciones o reproducciones:</b> Inexistentes</p>
--	--

De la información obtenida, señale lo siguiente:

<b>CARENCIAS DEL SECTOR</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Insuficientes servicios sanitarios</li><li>2. Edificio en mal estado.</li><li>3. Escasez de oficinas para la correcta atención al usuario.</li><li>4. No cuenta con biblioteca</li><li>5. No existe salón de proyecciones.</li></ol>

### III SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
<b>3.1 FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>	<p><b>3.1.1 Presupuesto de la Nación</b> El Presupuesto para la Municipalidad de Monjas, asciende a un millón doscientos mil quetzales (Q. 1, 200,000.00), asignados bimestralmente por parte de la nación.</p> <p><b>3.1.2 Iniciativa privada</b> Inexistentes</p> <p><b>3.1.3 Cooperativo</b> Inexistentes</p> <p><b>3.1.4 Ventas de productos y servicios</b> Inexistentes</p> <p><b>3.1.5 Rentas</b> Inexistentes</p> <p><b>3.1.6 Otros</b> La Municipalidad también cuenta con fondos propios, generados a través de los servicios y pagos que realizan los pobladores.</p>
<b>3.2. Costos</b>	<p><b>3.2.1 Salarios</b> Parte de la asignación del presupuesto es invertido en salarios a empleados que laboran en la institución y para proyectos de mejoramiento comunitario.</p> <p><b>3.2.2 Materiales y suministros</b> Parte del presupuesto que asciende a un 10% constitucional es utilizado para mantenimiento y funcionamiento.</p>

	<p><b>3.2.3 Servicios profesionales</b> La institución paga un 15%</p> <p><b>3.2.4 Reparación y construcción</b> La institución paga un 10%</p> <p><b>3.2.5 Mantenimiento</b> La institución paga un 15%</p> <p><b>3.2.6 Servicios generales (electricidad, agua, teléfono, otros)</b> La Municipalidad de Monjas utiliza un 10% del presupuesto para servicios generales y otros.</p>
<p><b>3. 3. Control de Finanzas</b></p>	<p><b>3.3.1 Estado de cuenta</b> Inexistente</p> <p><b>3.3.2 Disponibilidad de Fondos</b> Para el funcionamiento de la Municipalidad, se dispone de la asignación del presupuesto que le corresponde.</p> <p><b>3.3.3 Auditoria</b> Se realiza dos tipos de auditoria: Externa, realizada anualmente por la Contraloría General de Cuentas de la Nación, y la auditoria Interna, realizada por un encargado, llevándose a cabo mensualmente.</p> <p><b>3.3.4 Manejo de libros contables</b> Cuenta con libros contables</p> <p><b>3.3.5 Otros controles</b> Inexistentes</p>

De la información obtenida, señale lo siguiente:

## CARENCIAS DEL SECTOR

1. Escaso presupuesto de parte del Estado.
2. Falta de presupuesto para el mantenimiento y funcionamiento.
3. Incumplimiento en el pago de servicios por parte de los habitantes.

## IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<b>4.1. Personal Operativo</b>	<p><b>4.1.1 Total de Laborantes</b> El personal que labora en la Municipalidad de Monjas consta de 1 Alcalde municipal, 12 Consejeros municipales, 3 Laborantes de personal administrativo, 13 Laborantes de personal operativo, 3 Laborantes de personal de servicio, haciendo un total de 30 laborantes, más 12 docentes que trabajan por contrato.</p> <p><b>4.1.2 Total de Laborantes fijos e interinos</b> 30 laborantes, nombrados durante un periodo de 4 años. 12 docentes laborando por contrato</p> <p><b>4.1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b> Anualmente se incorpora 2% de personal.</p> <p><b>4.1.4 Antigüedad del personal</b> 20 años laborados</p>

**4.1.5 Tipos de Laborantes (profesionales, técnico)**

El personal que labora en la Municipalidad de Monjas, esta constituido por profesores de enseñanza Media y Primaria, Peritos Contadores, Secretarias y personal de servicio

**4.1.6 Asistencia de Personal**

El control de asistencia se realiza mediante inscripción diaria de los laborantes, de entrada y salida de sus labores.

**4.1.7 Residencia de Personal**

El personal que labora en la municipalidad de Monjas, tiene su residencia en el municipio, y en aldeas cercanas a la misma.

**4.1.8 Horarios otros**

El horario de labores es de 8 de la mañana a 4 de la tarde, y el mismo para atención al público y población del municipio.

<p><b>4.2 Personal Administrativo</b></p>	<p><b>4.2.1 Total de Laborantes</b> 3 laborantes</p> <p><b>4.2.2 Total de Laborantes fijos e interinos</b> 3 laborantes, nombrados durante un periodo de 4 años.</p> <p><b>4.2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b> Anualmente se incorpora 2% de personal.</p> <p><b>4.2.4 Antigüedad del personal</b> 5 años laborados</p> <p><b>4.2.5 Tipos de Laborantes (profesionales, técnico)</b> El personal que labora en la Municipalidad de Monjas, esta constituido por profesores de enseñanza Media, Peritos Contadores, Secretarias</p> <p><b>4.2.6 Asistencia de Personal</b> El control de asistencia se realiza mediante inscripción diaria de los laborantes, de entrada y salida de sus labores.</p> <p><b>4.2.7 Residencia de Personal</b> El personal que labora en la municipalidad de Monjas, tiene su residencia en el municipio, y en aldeas cercanas a la misma.</p> <p><b>4.2.8 Horarios otros</b> El horario de labores es de 8 de la mañana a 4 de la tarde, y el mismo para atención al público y población del municipio</p>
<p><b>4.3. Usuarios</b></p>	<p><b>4.3.1 Cantidad de Usuarios</b> La Municipalidad de Monjas, Jalapa, tiene la cobertura del municipio completo, por lo cual la cantidad de usuarios corresponde al total de habitantes del municipio.</p> <p><b>4.3.2 Comportamiento de Usuarios</b> Se manifiesta colaboración y participación por parte de los usuarios de la Municipalidad de Monjas, Jalapa.</p> <p><b>4.3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia.</b></p>

	<p><b>4.3.4 Situación Socioeconómica</b> La condición socioeconómica de los usuarios a veces no es la adecuada.</p>
<p><b>4. 4. Personal de Servicio</b></p>	<p><b>4.4.1 Total de Laborantes</b> 3 laborantes</p> <p><b>4.4.2 Total de Laborantes fijos e interinos</b> 3 laborantes, nombrados durante un periodo de 4 años.</p> <p><b>4.4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b> Anualmente se incorpora 2% de personal.</p> <p><b>4.4.4 Antigüedad del personal</b> 6 años laborados</p> <p><b>4.4.5 Tipos de Laborantes (profesionales, técnico)</b> El personal que labora en la Municipalidad de Monjas, está constituido por padres de familia</p> <p><b>4.4.6 Asistencia de Personal</b> El control de asistencia se realiza mediante inscripción diaria de los laborantes, de entrada y salida de sus labores.</p> <p><b>4.4.7 Residencia de Personal</b> El personal que labora en la municipalidad de Monjas, tiene su residencia en el municipio, y en aldeas cercanas a la misma.</p> <p><b>4.4.8 Horarios otros</b> El horario de labores es de 8 de la mañana a 4 de la tarde, y el mismo para atención al público y población del municipio</p>

De la información obtenida, señale lo siguiente:

**CARENCIAS DEL SECTOR**

1. Falta de personal de servicio.
2. Carece de personal especializado para el mantenimiento de equipo tecnológico.
3. Falta de capacitación para el desempeño de sus funciones.
4. Inexistencia de personal presupuestado.

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
<b>6.1 .PLANEAMIENTO:</b>	<p><b>6.1.1 Tipo de planes:</b></p> <p>La municipalidad de Monjas, Jalapa basa su trabajo en un Plan Operativo anual (POA), el cual constituye una herramienta administrativa, que contiene los lineamientos y orientaciones operativas que desarrollaran y ejecutaran durante la administración municipal de un año calendario, en donde autoridades y funcionarios de la municipalidad de Monjas, con el fin de contribuir al desarrollo integral de las áreas urbano y rural de este municipio establecen las actividades y proyectos a desarrollar.</p> <p><b>6.1.2 Elementos de los planes:</b></p> <p>El plan anual cuenta con los siguientes elementos. Competencias, Contenido, Actividades, Recursos, Evidencia de Logros</p> <p><b>6.1.3 Forma de implementar los planes:</b></p> <p>Se implementan a largo plazo.</p>
<b>6.2 ORGANIZACIÓN:</b>	<p><b>6.2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</b></p> <p>La municipalidad de Monjas cuenta con un organigrama funcional vertical en donde se encuentra descrito el orden de cada uno de los laborantes.</p>

	<p><b>6.2.2 Organigrama:</b>  <b>6.2.3 Funciones cargo / nivel</b>  Alcalde Municipal  Vice-alcalde  Sindico I  Sindico II  Sindico III  <b>6.2.4 Inexistencia o no de manuales de funcionamiento</b>  Inexistentes  <b>6.2.5 Régimen de trabajo</b>  Regular, diario  <b>6.2.6 Existencia de manuales de procedimiento</b>  <b>Inexistentes</b></p>
<p><b>6.3. COORDINACIÓN</b></p>	<p><b>6.3.1 Existencia o no de informativos internos:</b>  No cuenta con informativos internos.</p> <p><b>6.3.2 Existencia o no de carteles:</b>  Si cuenta con carteles de información hacia la población.</p> <p><b>6.3.3 Formularios para las comunicaciones escritas.</b>  Inexistentes</p> <p><b>6.3.4 Tipos de comunicaciones</b>  Orales y escritas</p> <p><b>6.3.5 Periodicidad de reuniones técnicas del personal</b>  Mensual</p> <p><b>6.3.6 Reuniones de reprogramación</b>  Mensual</p>
<p><b>6.4. CONTROL</b></p>	<p><b>6.4.1 NORMAS DE CONTROL:</b>  La municipalidad cuenta con reglamento interno de Disciplina el cual se cumple a cabalidad.</p> <p><b>6.4.2 REGISTROS DE ASISTENCIA:</b>  La municipalidad cuenta con un Libro de asistencia de personal el cual firma cada trabajador y personal administrativo al momento de ingresar a la</p>

	<p>Institución y al momento de salir</p> <p><b>6.4.3 Evaluación del personal</b> Se realiza cada fin de año</p> <p><b>6.4.4 Inventario de actividades realizadas.</b> No cuentan con un inventario para el registro de actividades realizadas</p>
--	---

De la información obtenida, señale lo siguiente:

<b>CARENCIAS DEL SECTOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe cartelera para proporcionar información al empleado municipal.</li> <li>2. Inexistencia de planes a corto plazo.</li> <li>3. Carece de manual de funciones.</li> <li>4. Insuficientes comisiones.</li> <li>5. No se realizan reuniones periódicas.</li> </ol>

## VII SECTOR DE RELACIONES

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<p><b>7.1. INSTITUCIÓN-USUARIOS:</b></p>	<p><b>7.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios:</b> Los usuarios que se acercan a la municipalidad de Monjas, son atendidos por el personal administrativo, quienes brindan los servicios que se necesiten.</p>

	<p><b>7.1.2 Intercambio deportivos.</b> No se realizan</p> <p><b>7.1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias...):</b> La Municipalidad de Monjas participa enérgicamente en la realización de la Feria titular, y juntamente con otros sectores de la sociedad participan en la planificación y ejecución de fiestas, desfiles y programas especiales para toda la población del municipio.</p> <p><b>7.1.4 Actividades Culturales (Concursos, Exposiciones):</b> La Municipalidad de Monjas trabaja conjuntamente con la Directiva Magisterial del municipio, en la programación de actividades culturales y concursos para los estudiantes de los distintos niveles educativos.</p> <p><b>7.1.5 Actividades académicas (Seminarios, conferencias, Capacitaciones):</b> De parte de la municipalidad de Monjas, se llevan a cabo conferencias que benefician a la población, con distintos temas de apoyo.</p>
<p><b>7.2. Institución con otras Instituciones:</b></p>	<p><b>7.2.1 Cooperación:</b> Existe cooperación entre la Municipalidad de Monjas y otras instituciones y organizaciones del municipio de Monjas, mediante el apoyo económico y material, para la ejecución de actividades y proyectos de beneficio social.</p> <p><b>7.2.2 Culturales:</b> Se trabaja conjuntamente con otras instituciones o asociaciones para la ejecución de actividades culturales, como conferencias, charlas, etc.</p> <p><b>7.2.3 Sociales:</b> Se realizan actividades sociales con otras instituciones, por ejemplo educativas, proyectos de salud, de agricultura, etc.</p>
<p><b>7.3. Institución con la Comunidad:</b></p>	<p><b>7.3.1 Con agencias locales y nacionales</b> Banrural, G/T continental, BANTRAB entre otros</p> <p><b>7.3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)</b> Inexistentes</p> <p><b>7.3.3 Proyección</b> En actividades culturales</p> <p><b>7.3.4 Extensión:</b> La municipalidad de Monjas</p>

	<p>mantiene una relación constante con toda la comunidad, ya que se trabaja en beneficio de todos, con la finalidad de satisfacer necesidades y carencias que surgen a diario dentro del municipio; por lo tanto la municipalidad debe velar por la solución de estas necesidades comunitarias.</p>
--	---

De la información obtenida, señale lo siguiente:

<b>CARENCIAS DEL SECTOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de proyección a la sociedad.</li> <li>2. No existen actividades deportivas, dentro y fuera de la institución.</li> <li>3. Escasa proyección cultural con otras comunas.</li> <li>4. Escasez de eventos sociales</li> </ol>

### **VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<p><b>8.1 FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN:</b></p>	<p><b>8.1.1 Principios filosóficos de la institución.</b>            Obtener la integración óptima de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros, mejorando con ello la prestación de servicios en cada una de las dependencias municipales.</p> <p>Utilizar los recursos de forma eficiente, operativa y controlada en el presupuesto municipal para alcanzar el desarrollo en el área urbana y rural.</p> <p><b>8.1.2 Visión</b>            Ser una institución líder en la presentación de</p>

	<p>servicios públicos de calidad a beneficio de la población, empeñados en el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del Municipio, comprometidas en brindar servicios de alta calidad con transparencia, credibilidad y confianza.</p> <p><b>8.1.3 Misión</b></p> <p>Somos la entidad autónoma eficiente y moderna que presta, abastece, gestiona, facilita y administra servicios que promueven el desarrollo del Municipio a través de actividades económicas, sociales, culturales y ambientales, lo que contribuye a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población.</p>
<p><b>8.2 Políticas de la Institución:</b></p>	<p><b>8.2.1 Políticas institucionales</b></p> <p>Las políticas de la municipalidad de Monjas, están orientadas a:</p> <p>-Determinar las necesidades de las comunidades (barrios, Aldeas y Caseríos). Participación de COCODES en la formulación del presupuesto municipal.</p> <p><b>8.2.2 Estrategias</b></p> <p>Priorizar las necesidades de la población en base a los criterios establecidos en la ley de descentralización:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Educación.</li> <li>b) Salud y Asistencia Social.</li> <li>c) Seguridad Ciudadana.</li> <li>d) Ambiente y Recursos Naturales.</li> </ul>

	<p>e) Agricultura.</p> <p>f) Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.</p> <p>g) Economía.</p> <p>h) Cultura, recreación y deportes</p> <p><b>8.2. Objetivos de la Municipalidad de Monjas, Jalapa</b></p> <p>Brindar servicios de calidad, con elevado nivel de desempeño de nuestro personal para satisfacer la demanda de la población con sinergia de los recursos adquiridos para la prestación de bienes y servicios, en la gestión institucional para mejorar la calidad de vida de la población y la obtención del desarrollo del Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.</p> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtener la integración óptima de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros, mejorando con ello la prestación de servicios en cada una de las dependencias municipales.</li> <li>• Utilizar los recursos de forma eficiente, operativa y controlada en el presupuesto municipal para alcanzar el desarrollo en el área urbana y rural.</li> </ul>
<p><b>8.3. Aspectos Legales:</b></p>	<p><b>8.3.1 Personería jurídica</b> (inexistente)</p> <p>8.3.2 Marco legal que abarca la institución</p> <p>Los aspectos legales por los cuales se rige la Municipalidad de Monjas son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución Política de la República de</li> </ul>

	<p>Guatemala.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Código Municipal</li><li>• Código Civil</li><li>• Decreto Gubernativo No. 12 – 2002.</li></ul> <p><b>8.3.3 Reglamentos:</b> Existe un reglamento que norma las obligaciones y derechos de los trabajadores dentro de la institución</p>
--	---

De la información obtenida, señale lo siguiente:

<b>CARENCIAS DEL SECTOR</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Desconocimiento de aspectos legales.</li><li>2. No tienen conocimiento de la misión y visión de la institución.</li><li>3. Carencia de material bibliográfico para el conocimiento de las políticas de la institución.</li></ol>

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DEL COLEGIO NUFED  
662, ALDEA SAN JUANCITO, DEL MUNICIPIO DE MONJAS, DEPARTAMENTO  
DE JALAPA.**

**II SECTOR INSTITUCIÓN**

<b>ÁREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1. Localización geográfica</b>	<p><b>1.1 Ubicación</b> Aldea San Juancito, Monjas, Jalapa.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso</b> Al norte por la aldea Mojarrita, al sur por la aldea el Obraje y al Oeste por la aldea San Juan Sálamo al Este por aldea Santo Domingo.</p>
<b>2. Localización administrativa</b>	<p><b>2.1 Tipo de institución</b> Mixto.</p> <p><b>2.2 Región, área, distrito</b> Región No. 21 al Nororiente del país, Área Urbana Distrito 21-06-13</p>
<b>3. Historia de la institución</b>	<p><b>3.1 Origen</b></p> <p>Desde hace mucho tiempo se tenía la necesidad de un centro Educativo Nivel Básico en la aldea de San Juancito Monjas a pesar de dar gestiones, que se realizaban con los diferentes líderes de la comunidad no se había logrado un centro de nivel básico en la comunidad.</p> <p>Luego la profesora Griselda Rodríguez Directora de la Escuela de Primaria y la profesora Heidy Santiago que trabajaba en dicha Escuela decidieron gestionar para un centro pero por falta de apoyo de los padres de familia ya no se abrió el centro educativo a principios del año 2008. La profesora Griselda Rodríguez directora de dicho establecimiento hablo con la profesora Doris Edivina Orellana y Orellana para que le ayudara a hacer todas las gestiones de un centro básico en la comunidad y fue así como empezaron a trabajar para llevar toda la papelería que les pidieron y gracias a la colaboración del señor alcalde Juan Antonio Orellana Cardona , al comité del</p>

	<p>COCODE, a los padre y a la oficina de DIGEEX, a la profesora Griselda Rodríguez y a la profesora Doris Eduvina Orellana y Orellana Directora y Técnico del centro Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED, así fue como se abrió el centro en la comunidad donde muchos jóvenes que no tenían la posibilidad de ir a estudiar a otro lugar, se están superando hoy ya que es el segundo año que está funcionando NUFED en nuestra comunidad.</p> <p><b>3.2 Fundadores u organizadores</b> El gobierno, ministerio de educación, padres de familia y municipalidad</p> <p><b>3.3 Sucesos o épocas especiales</b> Marzo de cada año, aniversario NUFED</p>
<p><b>4. Edificio</b></p>	<p><b>4.1 Áreas construidas</b> El 99% de la institución se encuentra construida.</p> <p><b>4.2 Áreas descubiertas</b> EL 11% se encuentra descubierto.</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b> Se encuentra en muy buen estado, debido a que es una construcción de block y enlaminado con infraestructura metálica. Cuenta con todas las condiciones adecuadas a las necesidades de los alumnos.</p> <p><b>4.4 Locales disponibles</b> NO se cuenta con locales disponible, ya que todos se encuentran en uso por la población estudiantil.</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos</b> Las instalaciones se encuentran en buenas condiciones motivo por el cual son utilizadas a diario por la comunidad educativa.</p>

<p><b>5. Ambientes y equipamientos</b></p>	<p><b>5.1 Salones específicos</b> 6 salones de clases</p> <p><b>5.2 Oficinas</b> Cuenta con 1 oficina, secretaria, dirección, contabilidad.</p> <p><b>5.3 Cocina</b> Si cuenta con este servicio.</p> <p><b>5.4 Comedor</b></p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios</b> Cuenta con 1 sanitario para señoritas, 1 sanitario para caballeros y 1 para docentes.</p> <p><b>5.6 Biblioteca</b></p> <p><b>5.7 Bodega</b> 1 bodega.</p> <p><b>5.8 Gimnasio, salón multiusos</b></p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b></p> <p><b>5.10 Talleres</b></p> <p><b>5.11 Canchas</b></p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones</b></p> <p><b>5.13 Otros</b> La Institución no cuenta con colectores de basura.</p>
--	--

De la información obtenida, señale lo siguiente:

**CARENCIAS DEL SECTOR**

1. Insuficiencia de salones para la labor docente.
2. No existe una cafetera para que refaccionen en la hora del recreo.
3. Insuficiencia de sanitarios.
4. No existe un salón para la obtención de información de fuentes bibliográficas.
5. No existe un área idónea para la materias de Mecánica (taller)
6. No cuenta con recolectores de basura.
7. Carece de un parque recreativo.

### III SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>1.1 Presupuesto de la nación</b> EL asignado por el Ministerio de Educación, municipalidad y padres de familia. <b>1.2 iniciativa privada</b>  <b>1.3 Cooperativa</b>  <b>1.4 Ventas de productos y servicios</b>  <b>1.5 Rentas</b>  <b>1.6 Donaciones</b>
	<b>2.1 Salarios</b> Cada persona que labora en la institución cuenta con salario diferentes.

<p><b>2. COSTOS</b></p>	<p><b>2.2 Materiales y suministros</b> Proviene del MINEDUC.</p> <p><b>2.3 Servicios profesionales</b></p> <p><b>2.4 Reparaciones y construcciones</b> Presupuesto proporcionado por parte del MINEDUC, a través del Programa de Gratuidad.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento</b> La Institución cuenta con el servicio de mantenimiento dentro de la misma como la limpieza y aseo.</p> <p><b>2.6 Servicios generales</b> Electricidad y agua potable</p>
<p><b>3. CONTROL DE FINANZAS</b></p>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b> Contraloría General de Cuentas de la Nación.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b> El establecimiento recibe fondos del MINEDUC y fondos que entran de la tienda escolar.</p> <p><b>3.3 Auditoria interna y externa</b></p> <p><b>3.3.1 Interna</b> Realizada por la oficina de contabilidad de la institución por medio de libros contables.</p> <p><b>3.3.2 Externa</b> La realiza la Supervisión Educativa de la comunidad, Ministerio de Educación y Contraloría General de Cuentas de la Nación.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b> Se cuenta con 3 libros: inventario, caja y de almacén los cuales sirven para un mejor manejo de lo habido dentro del Instituto.</p> <p><b>3.5 Otros controles</b> Se puede mencionar los libros de asistencia de personal, de actas y conocimientos.</p>

De la información obtenida, señale lo siguiente:

## CARENCIAS DEL SECTOR

1. Falta de apoyo por parte de ONG,
2. Bajo presupuesto para la alimentación de los estudiantes.
3. Inexistencia de suministros.
4. Falta de mantenimiento a servicios básicos.

## IV RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. PERSONAL OPERATIVO</b>	<p><b>1.1 Total de laborantes</b> 6 laborantes</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interno</b> El personal contratado dentro del establecimiento se efectúa mediante una forma tripartita, entre la Municipalidad.</p> <p><b>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b> 0%</p> <p><b>1.4 Antigüedad de personal</b> 04 Docente 4 años 02 Docentes 2 años</p> <p><b>1.5 Tipos de laborantes</b> Profesionales y técnicos</p> <p><b>1.6 Asistencia del personal</b> Diaria ( lunes a viernes)</p> <p><b>1.7 Residencia del personal</b> 6 en el municipio</p> <p><b>1.8 Horarios</b> 13:00 pm a 6:00 pm</p>

<p><b>2 PERSONAL ADMINISTRATIVO</b></p>	<p><b>2.1 Total de laborantes</b> Se cuenta con un total de tres laborantes administrativos.</p> <p><b>2.2 Total de laborantes fijos e internos</b> 1 director, 1 secretaria.</p> <p><b>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</b> El 0% se retira anualmente.</p> <p><b>2.4 Antigüedad del personal:</b> 7 años</p> <p><b>2.5 Tipos de laborantes:</b> Se cuenta con un Directora que es PEM. En Pedagogía y Técnico en Administración Educativa. Una secretaria con el grado de Secretaria Bilingüe.</p> <p><b>2.6 Asistencia del personal:</b> Su asistencia es diaria, para lo cual se emplea un libro de asistencia diaria del personal.</p> <p><b>2.7 Residencia del personal:</b> Los laborantes de la Institución residen tanto dentro y fuera de la comunidad.</p> <p><b>2.8 Horarios:</b> Se labora en los horarios de 13:00 pm a 18:00 pm. De lunes a viernes</p>
<p><b>3 USUARIOS:</b></p>	<p><b>3.1 Cantidad de usuarios:</b> En la actualidad se cuenta con un total de 75 alumnos divididos en los grados de primero, segundo y tercero.</p> <p><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios:</b> Los alumnos del colegio Núcleo Familiar Educativo para el Desarrollo NUFED. 662, son de comportamiento como de todo estudiante que se encuentra en la edad de los educandos de éste nivel.</p> <p><b>3.3 Clasificación de usuarios por sexo:</b> Cuenta con una cantidad de 38 alumnos de</p>

<p><b>4. Personal de servicio:</b></p>	<p>sexo masculino y 37 femeninos.</p> <p><b>4.1 Situación socioeconómica:</b> El Colegio NUFED por la situación económica de cada estudiante ya que cuenta con pocos recursos financieros por parte MINEDUC</p> <p><b>4.2 Total de laborantes:</b> (Inexistentes)</p> <p><b>4.3 Total de laborantes fijos e interinos:</b> (Inexistentes)</p> <p><b>4.4 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</b> (Inexistentes)</p> <p><b>4.5 Antigüedad del personal:</b> (Inexistentes)</p> <p><b>4.6 Tipos de laborantes:</b> (Inexistentes)</p> <p><b>4.7 Asistencia del personal:</b> (Inexistentes)</p> <p><b>4.8 Residencia del personal:</b> (Inexistentes)</p> <p><b>4.9 Horarios:</b> (Inexistentes)</p>
--	--

De la información obtenida, señale lo siguiente:

<b>CARENCIAS DEL SECTOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de personal de servicio.</li> <li>2. Insuficiente personal docente.</li> <li>3. insuficiente personal operativo.</li> <li>4. La situación socioeconómica del usuario es inestable.</li> </ol>

## V SECTOR CURRICULUM

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Plan de estudios</b>	<p><b>1.1 Nivel que atiende:</b> Nivel Básico</p> <p><b>1.2 Áreas que cubre:</b> Áreas Curriculares del CNB.</p> <p><b>1.3 Programas especiales:</b></p> <p><b>1.4 Actividades Curriculares:</b> Si se realizan actividades curriculares dentro de las cuales se mencionan las Excursiones.</p> <p><b>1.5 Curriculum oculto.</b></p> <p><b>1.6 Tipos de acciones que realiza:</b> Acciones Educativas.</p> <p><b>1.7 Tipo de servicios:</b> Social – Educativo.</p> <p><b>1.8 Procesos productivos</b> Educativos.</p>
<b>2. Horarios Institucionales:</b>	<p><b>2.1 Tipo de horario:</b> Rígido de 13:00 a 18:00 hrs.</p> <p><b>2.2 Maneras de elaborar el horario:</b> La directora del establecimiento lo realiza.</p> <p><b>2.3 Hora de atención para los usuarios:</b> El horario de atención en el Establecimiento es de 13:00 a 18:00 p.m. de lunes a viernes.</p> <p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales:</b> 5 horas diarias de lunes a viernes.</p>

	<p><b>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales:</b> 12 horas al mes.</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada:</b> Vespertina.</p>
<p><b>3. MATERIAL DIDÁCTICO:</b></p>	<p><b>3.1 Número de docentes que confeccionan su material:</b> 6 docentes confeccionan su propio material.</p> <p><b>3.2 Número de docentes que utilizan textos:</b> 4 docentes.</p> <p><b>3.3 Tipos de texto que se utilizan:</b> Los textos que se utilizan dentro de la Institución son basados al Currículo Nacional Base- Editora educativa.</p> <p><b>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:</b> Dos veces por semana.</p> <p><b>3.5 Materias / materiales utilizados:</b> Cartulinas, masking tape, papel china, láminas ilustrativas, mapas, tijeras, marcadores, pegamento, crayones, tela, lápices, lapiceros, borradores, reglas, etc.</p> <p><b>3.6 Fuentes de obtención de las materias:</b> La fuente es El Ministerio de Educación.</p> <p><b>3.7 Elaboración de productos:</b> En el área de productividad y desarrollo, sub-área: Educación para el Hogar, las alumnas realizan diferentes clases de productos como: delantales, adornos, comida, canastos y manualidades.</p>

**4. MÉTODOS Y  
TÉCNICAS  
PROCEDIMIENTOS.**

**4.1 Metodología utilizada por los docentes:**

Los docentes utilizan el método Inductivo y deductivo para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.

**4.2 Criterio para agrupar a los alumnos:**

Agrupan a los alumnos por afinidad.

**4.3 Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos:**

Una vez al año se da una excursión debido a que los alumnos son de escasos recursos.

**4.4 Tipos de técnicas utilizadas:**

Las técnicas que los docentes utilizan son: Expositiva, Investigativa, Demostrativa entre otras.

**4.5 Planeamiento:**

Los docentes realizan plan bimensual y anual.

**4.6 Capacitación:**

Los docentes y directora del establecimiento reciben dos o tres capacitaciones por año, por parte de representantes del MINEDUC.

**4.7 Inscripciones o membresía:**

Los docentes no tienen el derecho de contar con los servicios del IGSS y la tarjeta de solidaridad.

**4.8 Ejecución de diversa finalidad:**

A ejecución de labor docente tiene siempre la misma finalidad que es la de formar jóvenes educandos para el futuro.

**4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución):**

Cada año se realiza la contratación de personal

	siempre y cuando exista el espacio disponible.
<b>5. EVALUACIÓN.</b>	<p><b>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</b> Los criterios que se evalúan son: Dominio Actitudinales, Procedimentales y declarativos.</p> <p><b>5.2 Tipos de evaluación:</b> Evaluación diagnóstica o inicial, Evaluación formativa o de proceso y Evaluación sumativa, final, integradora o de resultado.</p> <p><b>5.3 Características de los criterios de evaluación:</b> Son utilizados de acuerdo a los componentes que se van a evaluar.</p> <p><b>5.4 Controles de calidad (eficiencia y eficacia):</b> Uno de los controles que se utilizan son las listas de cotejo; porque permite calificar cada uno de los aspectos que se quieren evaluar en el alumno.</p>

De la información obtenida, señale lo siguiente:

<b>CARENCIAS DEL SECTOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escasa realización a excursiones.</li> <li>2. Escasez de textos proporcionados a la institución para la labor docente.</li> <li>3. Minias capacitaciones a docentes del instituto por parte del MINEDUC u otras.</li> <li>4. Carece de curriculum oculto.</li> </ol>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
	<b>1.1 Tipo de planes:</b>

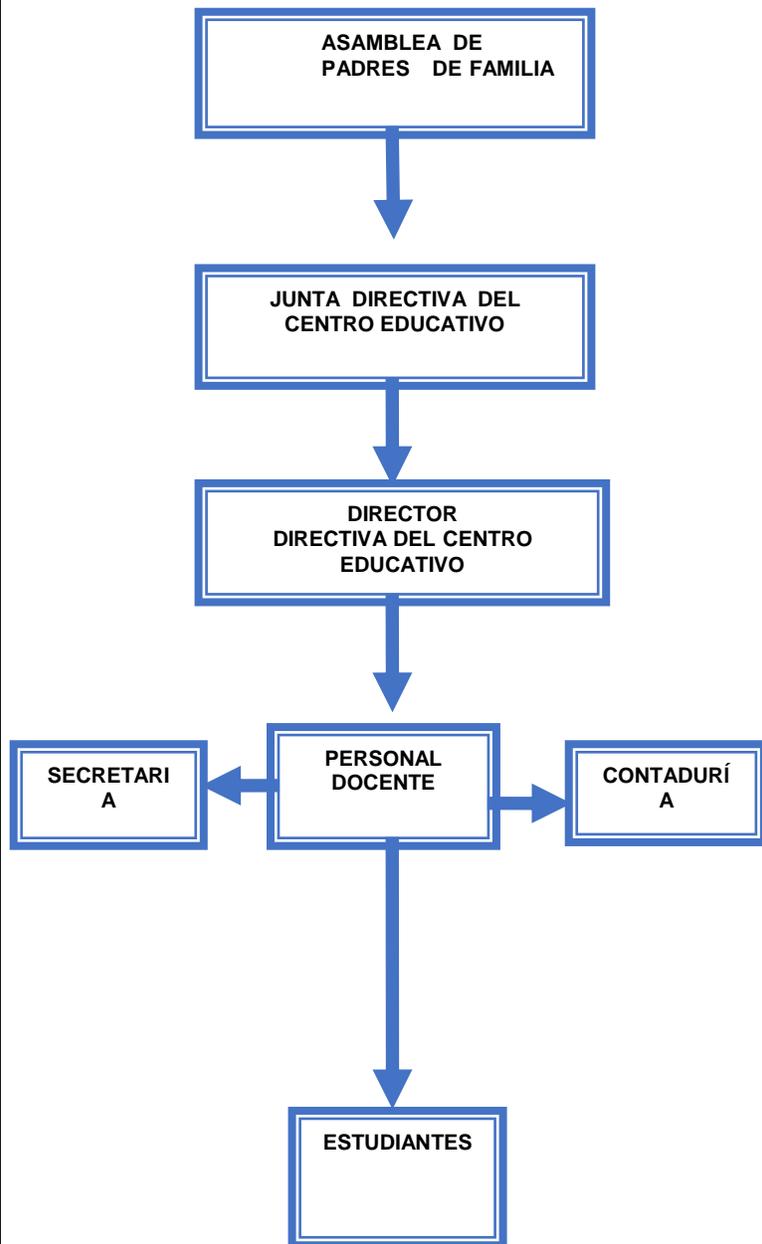
<p><b>1. PLANEAMIENTO:</b></p>	<p>Mediano plazo</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes</b></p> <p>Los planes utilizados dentro del Colegio NUFED. 662 son a mediano plazo, pues se trabajan por unidad bimensuales.</p> <p>Cada plan de unidad cuenta con los siguientes elementos.</p> <p>Competencias</p> <p>Contenidos</p> <p>Actividades</p> <p>Recursos</p> <p>Evidencia de Logros</p> <p><b>1.3 Forma de implementar los planes:</b> Se implementan a mediano plazo debido a que se trabaja por unidad.</p> <p><b>1.4 Base de los planes: políticas, estrategias u objetivos o actividades:</b> La base de los planes del Colegio NUFED 662 es la parte Informativa y la parte técnica o Descriptiva que es donde se encuentra cada uno de los elementos descritos.</p> <p><b>1.5 Planes de contingencia:</b> Se realizan cuando son solicitados por las autoridades como: Planes de desastre que se trabajan entre otros.</p>
--------------------------------	--

**2 ORGANIZACIÓN:**

**2.1 Niveles jerárquicos de la organización:**

El Colegio NUFED 662 cuenta con un organigrama en donde se encuentra descrito el orden de cada uno de los laborantes del Centro Educativo.

**2.2. Organigrama:**



	<p><b>2.3 Funciones cargo / nivel</b> Cada persona que labora dentro del éste establecimiento cumple con sus respectivas funciones.</p> <p><b>2.4 Existencia o no de un manual de funciones:</b> El Colegio NUFED 662, cuenta con un manual de funciones que describe a cada una de las personas y actividades que se realizan dentro del mismo.</p> <p><b>2.5 Régimen de trabajo:</b> Cada docente cuenta con treinta periodos de clases a la semana.</p> <p><b>2.6 Existencia de un manual de procedimientos:</b> Si cuenta con manual de procedimiento.</p>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos:</b> No cuenta con informativos internos.</p> <p><b>3.2 Existencia o no de carteles:</b> Si cuenta con carteles de información hacia la población estudiantil.</p> <p><b>3.3 Formularios para la comunicación escrita:</b> El Colegio cuenta con formularios de llenado para la comunicación con el personal que labora dentro del mismo.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación:</b> La comunicación dentro del Establecimiento se lleva a cabo de una manera verbal y escrita, la Directora es la encargada de pasar la información a la secretaria la cual comunica la información al personal docente cuando ésta es escrita encargándose de que todos los docente firmen la hoja que lleva la información para un mejor reporte.</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas del personal:</b> Cada cierto tiempo y cuando es necesario el</p>

	<p>director realiza reuniones con el personal docente para estar en contacto constante y realiza charlas a cerca del desempeño y de la labor.</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación.</b> Cada cierto tiempo se programan las reuniones como las de padres de familia, de alumnos y del personal docente dentro del establecimiento.</p>
<p><b>4. CONTROL</b></p>	<p><b>4.1 Normas de control:</b> El centro Educativo cuenta con reglamento interno de Disciplina el cual se cumple a cabalidad, para ello es necesario integrar la comisión de disciplina del Centro Educativo que vela por el orden de los estudiantes.</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia:</b> El Colegio NUFED 662 cuenta con un Libro de asistencia de personal el cual firma cada docente y personal administrativo al momento de ingresar a la Institución y al momento de salir.</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal:</b> La directora es la encargada de realizar la respectiva evaluación al personal que tiene a su cargo; haciéndoles ver sus habilidades y debilidades al momento de sus actividades con los alumnos y velar por mantener buenas relaciones humanas.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas:</b> No se cuenta con un inventario de actividades realizadas.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> La Directora del Establecimiento es el encargada de velar por que los libros de inventario permanezcan al día, ésta actividad la realiza la secretaria de la Institución.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b> Dentro de la Institución se lleva a cabo la elaboración de expedientes en el área</p>

	administrativa, como los de los estudiantes para llevar un control formal.
<b>5. SUPERVISIÓN</b>	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión:</b> Cada cierto tiempo dentro del centro Educativo la Directora del Establecimiento realiza una supervisión tanto al personal como al alumnado velando porque se realice el trabajo durante la jornada.</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisiones:</b> La supervisión en éste Centro Educativo es constante.</p> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión:</b> La Directora es la encargada de realizar la supervisión dentro del establecimiento.</p> <p><b>5.4 Tipo de supervisión:</b> La supervisión es llamada de Personal.</p> <p><b>5.5 Instrumento de supervisión:</b> Se cuenta con diferentes instrumentos de supervisión dentro de éste Centro Educativo.</p>

De la información obtenida, señale lo siguiente:

<b>CARENCIAS DEL SECTOR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las reuniones de los docentes no se realizan con frecuencia.</li> <li>2. No se cuenta con un inventario de actividades realizadas.</li> <li>3. Insuficientes comisiones.</li> <li>4. No existe una coordinación adecuada del usuario para algún evento Natural.</li> </ol>

## VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>1. INSTITUCIÓN</b></p>	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a usuarios:</b> La forma de atención a los usuarios del Colegio NUFED 662 es de todos los días en horarios de la jornada de trabajo.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos:</b> Se realizan dentro del ciclo escolar diversidad de juegos deportivos con otras Instituciones Educativas.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales:</b> Se realizan Kermés dentro del ciclo escolar para tener una convivencia social.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales:</b> Se realizan diferentes actividades culturales como Concursos, exposiciones, entre otros.</p> <p><b>1.5 Actividades académicas:</b> Se realizan diferentes capacitaciones dentro del Establecimiento por parte de diferentes Instituciones.</p>
<p><b>2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</b></p>	<p><b>2.1 Cooperación:</b> El Colegio NUFED 662 cuenta con la cooperación de la municipalidad de la localidad, así mismo con los padres de familia, y Ministerio de Educación.</p> <p><b>2.2 Culturales:</b> Se realizan actividades culturales dentro del establecimiento y con otras instituciones educativas.</p> <p><b>2.3 Sociales:</b>  Se realizan actividades de carácter social en relación al establecimiento y otras Instituciones.</p>

<p><b>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</b></p>	<p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otras)</b> Con la municipalidad de la localidad, escuelas públicas, Centro de Salud y otras.</p> <p><b>3.2 Asociaciones locales nacionales (municipales y locales)</b> Cuenta con el apoyo de la Municipalidad, padres de familia, y Ministerio de Educación.</p> <p><b>3.3 Proyección:</b> Es amplia llevando información a diferentes comunidades de la localidad.</p> <p><b>3.4 Extensión:</b></p>

De la información obtenida, señale lo siguiente:

<p><b>CARENCIAS DEL SECTOR</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carece de cooperación cultural por parte de instituciones sociales.</li> <li>2. Escasa realización de actividades socioculturales.</li> <li>3. Falta de proyección a la sociedad.</li> <li>4. Escasez de actividades deportivas extra aulas.</li> </ol>

**VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>1. FILOSOFÍAS DE LA INSTITUCIÓN:</b></p>	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la Institución:</b> El Colegio NUFED 662, pretende inculcar en los alumnos el conocimiento necesario para sobrevivir paso a paso en el camino de la vida.</p>

	<p><b>1.2 Visión:</b></p> <p>Ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, cuya conducta se fundamenta siempre en principios, valores y convicciones.</p> <p><b>1.3 Misión:</b></p> <p>Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz generadora de oportunidades de enseñanza, orientada a resultados, comprometida con una Guatemala mejor, y que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda.</p>
<p><b>2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN:</b></p>	<p><b>2.1 Políticas Institucionales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar una oportunidad de superación a la población de escasos recursos.</li> <li>2. Otorgar becas de estudio a jóvenes de alto rendimiento académico que buscan la superación personal.</li> <li>3. Atención a la población con necesidades educativas especiales.</li> <li>4. Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana</li> </ol>

	<p>5. Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, Culturales y étnicas.</p> <p><b>2.3 ESTRATEGIAS:</b> Mejorar la Educación cada año.</p> <p><b>2.4 OBJETIVOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover en los jóvenes la enseñanza aprendizaje de acuerdo a las necesidades y aspiraciones que le permitan una superación personal, y colectiva dentro de la sociedad</li> <li>2. Estimular por medio de becas de estudio, a aquellos estudiantes que por sus méritos, conducta, capacidad y comprobada insolvencia económica se hagan acreedores de las mismas.</li> <li>3. Contribuir al mejoramiento de la educación, mediante la puesta en práctica de los programas oficiales de estudio.</li> </ol>
<p><b>3 ASPECTOS LEGALES.</b></p>	<p><b>3.1 PERSONERÍA JURÍDICA:</b> No cuenta con personería jurídica.</p> <p><b>3.2 Marco legal que abarca a la Institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros).</b> Ley de Educación Nacional, Ley de Servicio civil, Constitución Política de la República de Guatemala.</p> <p><b>3.3 REGLAMENTOS INTERNOS:</b> Reglamento de Disciplina, Reglamento de evaluación.</p>

De la información obtenida, señale lo siguiente:

## **CARENCIAS DEL SECTOR**

1. La filosofía de la institución se desconoce.
2. Nos promueve la misión y la visión.
3. Carece de personería jurídica.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO**

<b>No.</b>	<b>ASPECTO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico.	X	
2	Se presentó cronograma de la etapa diagnóstico.	X	
3	Se utilizó instrumentos para realizar la investigación.	X	
4	Las técnicas utilizadas en la recopilación de información fueron las adecuadas.	X	
5	Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad.	X	
6	La información bibliográfica permite obtener información sobre el municipio e institución beneficiada.	X	
7	La realización del diagnóstico se efectuó en el tiempo estipulado.	X	
8	El problema seleccionado fue el prioritario de la institución patrocinada.	X	
9	Cuenta la institución patrocinante con el recurso económico suficiente para proporcionar el financiamiento del proyecto.	X	
10	Dentro de los objetivos de la institución patrocinante y patrocinada se contempla el tema del ambiente.	X	

**Interpretación:**

Los datos obtenidos en la Lista de Cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas. Para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL**

<b>No.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos.	X	
2.	Se estableció metas en esta fase.	X	
3.	Se estableció los beneficios en este proyecto.	X	
4.	Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto.	X	
5.	Se eligió el recurso material para realizar el proyecto.	X	
6.	Se cuenta con instituciones que apoyan el proyecto.	X	
7.	Se elaboró un presupuesto general del proyecto.	X	
8.	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito	X	
9.	El proyecto representa una solución al problema priorizado	X	
10.	Se presentó el informe de la fase del perfil.	X	

**Interpretación:**

Los resultados que aparecen en la lista de cotejo, es una muestra positiva de la ejecución de fase del perfil del proyecto, donde se pudo establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN**

<b>No.</b>	<b>ASPECTO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Se gestionó el financiamiento del proyecto.	X	
2	La selección de temas a desarrollar, se realizó utilizando como base los contenidos establecidos en el Currículo Nacional Base de Ciencias Naturales y Tecnología.	X	
3	Se consultaron diversas fuentes bibliográficas.	X	
4	Las actividades fueron seleccionadas, teniendo en cuenta las edades de los estudiantes del colegio NUFED 662.	X	
5	El diseño de la guía pedagógica, se desarrolló con el propósito de facilitar su aplicación en un salón de clases.	X	
6	La redacción del contenido fue realizada cuidando la ortografía y la claridad de los contenidos.	X	
7	Se seleccionaron imágenes llamativas para los estudiantes del Colegio NUFED 662.	X	
8	Se verifico los logros alcanzados con el proyecto.	X	
9	Se realizó la aprobación y reproducción de la guía pedagógica	X	
10	Se realizó la entrega, socialización y evaluación de la guía pedagógica con alumnos y docentes de la institución patrocinada.	X	

**Interpretación:**

La Guía Pedagógica fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución Patrocinante y de las autoridades educativas para su ejecución. Asimismo la directora y los docentes del Colegio NUFED 662 mostraron interés en el conocimiento y aplicación, ya que reúne las expectativas referentes al tema ambiental



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN FINAL**

<b>No.</b>	<b>ASPECTO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	El proyecto ejecutado fue de impacto.	X	
2	Se cuenta con suficiente información para la redacción del informe de EPS.	X	
3	Se realizaron formas de evaluación en cada capítulo del informe.	X	
4	El proyecto ejecutado cumplió con los objetivos y metas propuestos.	X	
5	Se realizaron las directrices establecidas por la Facultad de Humanidades en el EPS.	X	
6	Es efectiva la aplicación del aporte pedagógico.	X	
7	El problema seleccionado en el cuadro de priorización disminuye con la aplicación de la guía.	X	
8	Se desarrolló cada uno de los capítulos del informe de EPS cumpliendo las expectativas del tiempo y dinero.	X	
9	Existió disponibilidad en la proporción de información por parte de la institución patrocinante y patrocinada, durante todo el proceso.	X	
10	Se utilizaron métodos y técnicas en la realización del informe.	X	

**Interpretación:**

Cada una de las fases de las diferentes etapas fueron desarrolladas satisfactoriamente, además hubo secuencia de una fase con otra. Se evaluaron sistemáticamente para el éxito de las mismas, logrando el producto esperado.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Instrucciones:**

A continuación se le presenta una serie de interrogantes las cuales servirán para encontrar las necesidades prioritarias, colocando una X como alternativa de respuesta.

1. ¿Tiene usted conocimiento del origen de la Municipalidad de Monjas?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
2. ¿Cree usted que las instalaciones actuales de la Municipalidad de Monjas se encuentran en estado aceptable?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
3. ¿Sabe usted si la Municipalidad de Monjas cuenta con un instrumento de supervisión para evaluar a sus trabajadores?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
4. ¿Considera usted que la Municipalidad de Monjas cuenta con mobiliario adecuado y en buen estado en las oficinas?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
5. ¿Cree usted que el personal presupuestado que labora en la Municipalidad de Monjas es suficiente?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
6. ¿Sabe usted si la Municipalidad de Monjas cuenta con un manual de funciones para sus trabajadores?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
7. ¿La Municipalidad de Monjas cuenta con servicio telefónico?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
8. ¿Sabe usted si tienen control de saneamiento de las aguas residuales de los ríos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
9. ¿Sabe usted si las instalaciones actuales de la Municipalidad de Jalapa cuenta con cámaras de circuito cerrado?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
10. ¿Considera usted que el presupuesto adjudicado a la Municipalidad de Monjas es suficiente para cubrir las obras de infraestructura?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**ENCUESTA APLICADA AL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE MONJAS**

**INSTRUCCIONES:** Responda las preguntas de acuerdo a su criterio y conocimiento.

1. ¿Cuáles considera que sean las necesidades más urgentes de la Municipalidad?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. ¿Cómo considera que se encuentran las vías de acceso a la Municipalidad?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. ¿Qué problemas más comunes se dan en la administración municipal?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ¿Se encuentra la Municipalidad afiliada a alguna entidad de administración?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. ¿Cuáles considera que pueden ser las fuentes más acordes para recabar datos con relación a la historia de la institución?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. ¿Conoce a los fundadores históricos del municipio?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. ¿Qué sucesos de relevancia se podrían mencionar en la historia de la municipalidad?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. ¿Históricamente que épocas especiales celebra el municipio?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. ¿Cómo considera las condiciones en que se atienden actualmente a los usuarios de la Municipalidad?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. ¿Qué tipos de servicio presta la Municipalidad?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**CUESTIONARIO APLICADO A LA SECRETARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE MONJAS**

1. ¿En qué dirección se encuentra ubicada la municipalidad?

---

---

2. ¿Cuál es la Misión de la Municipalidad?

---

---

3. ¿Cuál es la Visión de la Municipalidad?

---

---

4. ¿Cuáles son los objetivos generales de la Municipalidad?

---

---

5. ¿Cuáles son los objetivos específicos de la Municipalidad?

---

---

6. ¿Qué tipos de servicio presta la Municipalidad?

---

---

7. ¿A qué región pertenece el municipio de Monjas?

---

---

8. ¿Cuál es el código que maneja la Municipalidad?

---

---

9. ¿En qué condiciones de infraestructura se encuentra el edificio municipal?

---

---

10. ¿Con cuántos ambientes cuenta la Municipalidad?

---

---

11. ¿Cuál es la extensión territorial de la Municipalidad?

---

---

12. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que maneja la Municipalidad?

---

---

- 13. ¿Qué fuentes se utilizan para cancelar los salarios de los empleados municipales?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- 14. ¿Son suficientes los fondos que se utilizan para construcciones y reparaciones?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- 15. ¿Qué tipos de servicio presta la municipalidad?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- 16. ¿Qué clase de libros contables se manejan?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- 17. Enumere el tipo de personal administrativo que trabaja en la Municipalidad:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- 18. ¿Qué control se lleva para la asistencia del personal?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- 19. ¿Cuál es el horario de los trabajadores?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- 20. ¿Aproximadamente que cantidad de usuarios se atiende diariamente?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- 21. ¿Qué clase de servicio social realiza la Municipalidad?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- 22. ¿Socialmente cómo se proyecta la Municipalidad en la comunidad?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- 23. ¿Qué clases de fiestas se organizan con las organizaciones del municipio?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- 24. ¿Socialmente cómo se proyecta la m Municipalidad en la comunidad?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  
- 25. ¿Qué clase de fiestas se organizan con las organizaciones del municipio?  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA A LA MUNICIPALIDAD DE MONJAS

1. ¿Con cuántos ambientes cuenta la Municipalidad?

---

---

---

---

---

2. Cantidad de mobiliario, equipo y materiales con que cuenta la Municipalidad:

<b>SALONES</b>	<b>CANTIDAD</b>
Oficinas	
Comedor	
Servicios Sanitarios	
Biblioteca	
Bodega	
Salón de usos múltiples	
Salón de proyecciones	

<b>MATERIALES</b>	<b>CANTIDAD</b>
Escritorios	
Pizarrones	
Archivadores	
Computadoras	
Computadores portátiles	
Sillas plásticas	
Sillas secretariales	
Impresoras	
Fax	
Fotocopiadoras	

Sillas secretariales	
Impresoras	
Fax	
Fotocopiadoras	



**ENTREVISTA APLICADA A DIRECTORA DEL COLEGIO NÚCLEO FAMILIAR  
EDUCATIVO PARA EL DESARROLLO NUFED 662, ALDEA SAN JUANCITO DEL  
MUNICIPIO DE MONJAS, DEPARTAMENTO DE JALAPA**

**INSTRUCCIONES:** Marque con una X la opción que considere correcta

1. ¿Existen entre el alumnado conocimientos acerca del cuidado del Medio Ambiente?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
2. ¿El alumnado recibe talleres o charlas acerca del cuidado del Medio Ambiente?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
3. ¿Los docentes imparten información acerca del cuidado del Medio Ambiente?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
4. ¿Cuenta el Colegio con una guía sobre el cuidado de áreas verdes?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
5. ¿La calidad del agua potable es buena?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
6. ¿Es utilizada el agua de forma correcta por los estudiantes del Colegio NUFED?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
7. ¿Existen recipientes de basura en las aulas, para que los alumnos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
8. ¿Los alumnos utilizan los recipientes de basura en forma adecuada?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
9. ¿Existe dentro del establecimiento algún mecanismo para reforestar un área?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
10. ¿Está de acuerdo en que se realicen una reforestación de área verde en el colegio?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**ENTREVISTA A ESTUDIANTE DEL COLEGIO NÚCLEO FAMILIAR EDUCATIVO  
PARA EL DESARROLLO NUFED 662, ALDEA SAN JUANCITO, DEL MUNICIPIO  
DE MONJAS, DEPARTAMENTO DE JALAPA**

**INSTRUCCIONES:** Marque con una X la opción que considere correcta.

1. ¿Sabe que es el Medio Ambiente?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
2. ¿Cree que es importante el cuidado del Medio Ambiente?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
3. ¿Sabe que es Educación Ambiental?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
4. ¿Sabe qué es un área verde?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
5. ¿Sabe que es reforestación?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
6. ¿Sabe que es un vivero forestal?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
7. ¿Considera que es importante cuidar el agua?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
8. ¿Le gustaría tener un área verde en su colegio?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
9. ¿Sabe que es plantación forestal?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
10. ¿Cree que es importante plantar árboles?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**ANEXOS**



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Sección Jalapa**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado EPS**

## **PLAN GENERAL DE LA PLANTACIÓN**

### **JUSTIFICACIÓN**

Los estudiantes Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades del departamento de Jalapa, como parte del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, a través de un proceso sistemático diagnosticaron un área que necesita ser reforestada la cual se encuentra ubicada en el Municipio de Monja del departamento de Jalapa.

Se procedió a realizar el Proyecto de Plantación estableciendo un acuerdo de seguimiento y sostenibilidad con el Alcalde del municipio de Monjas.

### **COMPETENCIAS:**

- Participa en acciones que permiten el rescate, conservación y producción del recurso forestal del municipio.
- Contribuye al mejoramiento del medio ambiente fomentando la sostenibilidad forestal y la conciencia ecológica de su entorno.
- Proporciona medios que permiten crear un ambiente saludable y armónico entre las personas y la naturaleza.
- Reflexiona sobre el impacto de la actividad humana sobre los recursos forestales y formas para su conservación y rescate.
- Concientiza al municipio de Monjas sobre la importancia que tiene el recurso forestal y los cuidados que son necesarios para que brinde beneficios a los seres vivos.

### **MÉTODOS:**

- Método de Investigación
- Método Analítico
- Método de Organización
- Método Descriptivo

### **TÉCNICAS:**

- Técnica del Diálogo
- Técnica de Observación

### **ACTIVIDADES:**

- Elaboración de plan general y cronograma de actividades

- Selección del área a reforestar
- Estudio de suelo
- Selección del árbol según el tipo de suelo
- Redacción de solicitud
- Entrega de solicitud
- Concientización de la población de la comunidad seleccionada
- Plantación de árboles en la comunidad seleccionada
- Redacción del Acta
- Seguimiento del Proyecto de Plantación de Árboles
- Sostenibilidad de Plantación de árboles
- Conformación de Expediente concerniente a la Plantación de árboles
- Entrega de Expediente al Coordinador Académico de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Jalapa.

## **RECURSOS:**

### **Humanos:**

- Alumnos Epesistas
- Coordinador Académico de la Facultad de Humanidades
- Alcalde del municipio de Monjas
- Pobladores del municipio de Monjas del departamento de Jalapa

### **Materiales:**

- Útiles de oficina
- Equipo de cómputo
- Medios de transporte
- Cámaras digitales
- Árboles en pilón
- Herramientas agrícolas

## **LOGROS ESPERADOS**

- Creación de zonas forestales en el municipio de Monjas.
- Mejoramiento del ecosistema y calidad de vida de la población.
- Promoción de una cultura medioambientalista.
- Descontaminación del ambiente.
- Creación de ambientes agradables y recreativos.
- Establecimiento de relaciones armónicas entre las personas y el ambiente.
- Producción de beneficios para la comunidad.

- Aumento de la fertilidad del suelo.
- Conciencia social sobre el cuidado y preservación del recurso forestal.

---

Bacilia Modesta Mateo Gregorio

201024159

---

Miriam Morales Hernández

201024156

---

Sonia Maricela Morales Hernández

201024163

---

María Emilia Cárcamo Figueroa

201024151

---

Heidy Marilena Nájera Molina

201024160

---

Julia Vidalia Godoy Molina

201024183

---

Jelin Roxana Ramírez Recinos

201044178

---

Obil Jesús Godoy Molina

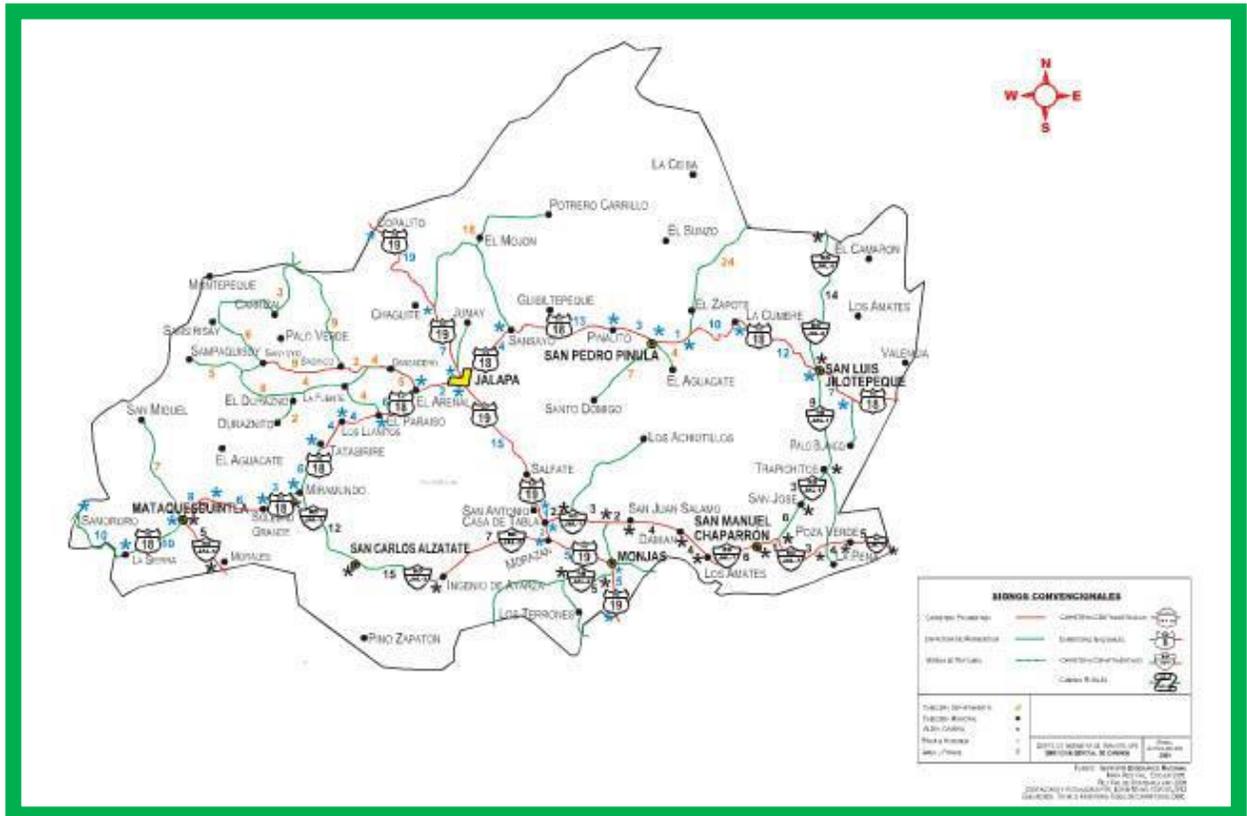
201024180

---

Karen Paola Marcos Cruz

201024155

# MAPA DEL MUNICIPIO DE JALAPA



## MAPA DEL MUNICIPIO DE MONJAS



**TERRENO PARA LA PLANTACIÓN DE ARBOLES DE LA ESPECIE  
CEDRO Y CAFÉ.**



**EPESISTAS BAJANDO ARBOLES DE LA ESPECIE “CEDRO”**



**EPESISTAS LLEVANDO ARBOLES DE LA ESPECIE “CEDRO”.**



**ARBOLES DE LA ESPECIE CAFÉ PLANTADOS**



**EPESISTA EN EL ÁREA DE SIEMBRA DE LA ESPECIE “CAFÉ”**



**GRUPO DE EPESISTAS EN EL ÁREA DE SIEMBRA.**



## EPESISTA EN EL AHOYADO



## EPESISTA SEMBRANDO UN ÁRBOL



**NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-  
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**ACUERDO DE:  
JUNTA DIRECTIVA, FACULTAD DE HUMANIDADES, PUNTO SEPTIMO  
ACTA 25-2006, SESION EXTRAORDINARIA DEL 08 DE AGOSTO DE 2006.**

*Capítulo I*

**DEFINICIÓN Y OBJETIVOS**

**ARTICULO 1º. Definición.** *El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos y prácticas contenidas en el pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.*

**ARTICULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-**

- 2.1 *Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.*
- 2.2 *Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.*
- 2.3 *Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.*

## Capítulo II

### **ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

**ARTICULO 3º. EI EPS.** *La estructura organizacional del EPS, está conformada po*

- 3.1 *Junta Directiva*
- 3.2 *Decano de la Facultad de Humanidades*
- 3.3 *Director(a) del Departamento de Extensión*
- 3.4 *Directores(as) de Departamentos*
- 3.5 *Coordinador(a) General de EPS*
- 3.6 *Supervisores(as) de EPS*
- 3.7 *Asesores(as) de EPS*
- 3.8 *Revisores(as) de EPS*
- 3.9 *Estudiantes*

**ARTICULO 4º. Junta Directiva.** *Autoridad nominadora y resolutive*

- 4.1 *Nombra a propuesta del Decano al Director de extensión, Director de Departamento y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.*
- 4.2 *Resolver casos no previstos*

**ARTICULO 5º. Decano de la Facultad de Humanidades.** *Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.*

**ARTICULO 6º. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.**

- 6.1 *Establece políticas del EPS.*
- 6.2 *Propone ante Junta Directiva al Director de extensión, Director de Departamento; y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores*
- 6.3 *Autorizar con el Vo. Bo. los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los Epesistas a propuesta del Director(a) del Departamento de Extensión.*
- 6.4 *Firma de convenios y cartas de entendimiento.*

**ARTICULO 7º. Director(a) del Departamento de Extensión.** *Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.*

**ARTICULO 8º. Funciones del director (a) del Departamento de Extensión:**

- 8.1 *Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.*

- 8.2 *Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.*
- 8.3 *Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.*
- 8.4 *Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.*
- 8.5 *Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.*
- 8.6 *Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.*
- 8.7 *Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.*
- 8.8 *Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.*
- 8.9 *Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.*
- 8.10 *Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.*

**ARTICULO 9º. DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS.** *Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.*

**ARTICULO 10º. Funciones de los Directores de Departamentos**

- 10.1 *Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.*
- 10.2 *Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo.*
- 10.3 *Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.*

**ARTICULO 11º. Coordinador General de EPS.** *Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.*

**ARTICULO 12º. Funciones del Coordinador General de EPS.**

- 12.1 *Realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.*

- 12.2 Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.
- 12.3 Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.
- 12.4 Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.
- 12.5 Coordinar áreas de trabajo de los supervisores del EPS, conjuntamente con el Director de Extensión.
- 12.6 Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de la Facultad de Humanidades.
- 12.7 Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.
- 12.8 Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el Director de Extensión.
- 12.9 Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.

**ARTICULO 13º. SUPERVISORES DEL ESP.** Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.

**ARTICULO 14º. Funciones de los Supervisores de EPS.**

- 14.1 Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.
- 14.2 Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.
- 14.3 Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.
- 14.4 Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.
- 14.5 Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.

**ARTICULO 15º. ASESORES DEL EPS.** Son los profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.

**ARTICULO 16º. Funciones de los Asesores**

- 16.1 *Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.*
- 16.2 *Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.*
- 16.3 *Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentado.*
- 16.4 *Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.*
- 16.5 *Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.*
- 16.6 *Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.*
- 16.7 *Presentar sugerencias al Coordinador General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados EPS.*
- 16.8 *Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.*
- 16.9 *Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.*
- 16.10 *Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción de los informes finales.*
- 16.11 *Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.*
- 16.12 *Emitir dictamen de aprobación del informe final par solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.*
- 16.13 *Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.*
- 16.14 *Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases de EPS.*

**ARTICULO 17º. Los Revisores.** *Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.*

**ARTICULO 18º. Funciones de los Revisores de informe final del EPS.** *Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con o requerido.*

- 18.1 *Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.*
- 18.2 *Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.*
- 18.3 *Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.*

- 18.4** *El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apegue a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.*

### Capítulo III

#### **EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

##### **ARTICULO 19º. Requisitos del estudiante para realizar el EPS**

- 19.1 *Estar legalmente inscrito en la USAC*
- 19.2 *Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.*
- 19.3 *Haber aprobado los cursos hasta el 8º. Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.*
- 19.4 *Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.*
- 19.5 *Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.*

##### **ARTICULO 20º. Funciones y responsabilidades del estudiante.**

- 20.1 *El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.*
- 20.2 *El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.*
- 20.3 *El estudiante no podrá abandonar la práctica del EPS, salvo motivo debidamente justificados.*
- 20.4 *El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite de nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.*
- 20.5 *El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.*
- 20.6 *Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.*
- 20.7 *Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.*
- 20.8 *El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS para obtener la probación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.*

- 20.9 *El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.*
- 20.10 *El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.*

#### **ARTÍCULO 21º. Causas para invalidar el EPS**

- 21.1 *Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.*
- 21.2 *Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.*
- 21.3 *Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.*
- 21.4 *Cuando se comprueben faltas a la ética profesional*
- 21.5 *Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.*
- 21.6 *Cuando el estudiante realice su EPS en la institución donde labora.*
- 21.7 *Cuando el estudiante realice su EPS en instituciones privadas lucrativas.*

#### **ARTÍCULO 22º. Fases del EPS**

*El período del EPS será dividido en las siguientes fases:*

- 22.1 *La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para todas las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo, el estudiante deberá actualizar la propedéutica.*
- 22.2 *La fase de Investigación, Diagnóstico o Estudio Contextual de la institución y/o comunidad en la cual el estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cuál será presentado al Asesor para su aprobación.*
- 22.3 *La fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, la cual es afín para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Arte, Bibliotecología, Filosofía y Leras. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para la respectiva aprobación.*
- 22.4 *La fase de elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.*
- 22.5 *La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá ser aprobado por el Asesor.*

- 22.6 *La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.*
- 22.7 *La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre pensum el informe es requerido para aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.*

**ARTICULO 23º. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.**

- 23.1 *Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.*
- 23.2 *El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.*
- 23.3 *Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, considerada Patrocinadas para efectos de este normativo, cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultural.*

## **Capítulo IV**

### **EVALUACIÓN**

**ARTICULO 24º. Evaluación,** para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.

**ARTICULO 25º. Características de la evaluación.**

- 25.1 *La evaluación de las fases del EPS la realizará el supervisor asignado.*
- 25.2 *Una vez validado el EPS, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.*
- 25.3 *El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.*
- 25.4 *La evaluación será de acuerdo al expediente que se lleve de cada estudiante.*
- 25.5 *La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.*
- 25.6 *Se evalúan las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.*
- 25.7 *Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.*
- 25.8 *Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.*

## **Capítulo V**

### **DISPOSICIONES VARIAS**

**ARTICULO 26º.** *Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.*

**ARTÍCULO 27º.** *Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y Coordinador General de EPS.*

**ARTÍCULO 28º.** *El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.*

**ARTÍCULO 29º.** *Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.*

