

**Isliá Judith Cujá Cujá**

**Módulo para la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos dirigido a alumnos y docentes de cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Chiticoy, Rabinal, Baja Verapaz.**

**Asesor: Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila**



**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, Noviembre 2014**

Este Informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre 2014

## INDICE

Contenido	Página
Introducción	i
<b>Capítulo I</b>	
<b>Diagnóstico Institucional</b>	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Política institucional	1
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	2
1.1.9. Estructura organizacional	3
1.1.10. Recursos	4
1.1.10.1. Humanos	4
1.1.10.2. Materiales	4
1.1.10.3. Financieros	5
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3. Lista de carencias	6
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5. Datos de la institución beneficiada	9
1.5.1. Nombre de la institución	9
1.5.2. Tipo de institución según su naturaleza	9
1.5.3. Ubicación geográfica	9
1.5.4. Visión	9
1.5.5. Misión	9
1.5.6. Política institucional	9
1.5.7. Objetivos	9

1.5.8. Metas	9
1.5.9. Estructura organizacional	10
1.5.10. Recursos	11
1.5.10.1. Humanos	11
1.5.10.2. Materiales	11
1.5.10.3. Financieros	11
1.6. Lista de carencias	11
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	12
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.9. Problema seleccionado	15
1.10. Solución de la propuesta como viable y factible	15

## **Capítulo II**

### **Perfil del Proyecto**

2.1. Aspectos generales	16
2.1.1. Nombre del proyecto	16
2.1.2. Problema	16
2.1.3. Localización	16
2.1.4. Unidad ejecutora	16
2.1.5. Tipo de proyecto	16
2.2. Descripción del proyecto	16
2.3. Justificación	17
2.4. Objetivos del proyecto	17
2.4.1. General	17
2.4.2. Específicos	18
2.5. Metas	18
2.6. Beneficiarios	18
2.6.1. Directos	18
2.6.2. Indirectos	18
2.7. Fuente de financiamiento y presupuesto	19
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20

2.9. Recursos	21
2.9.1. Humanos	21
2.9.2. Materiales	21
2.9.3. Financieros	21

### **Capítulo III**

#### **Proceso de Ejecución del Proyecto**

3.1. Actividades y resultados	22
3.2. Productos y logros	23
3.3. Aporte pedagógico	25
3.4. Plan de sostenibilidad	97

### **Capítulo IV**

#### **Proceso de Evaluación del Proyecto**

4.1. Evaluación del diagnóstico	101
4.2. Evaluación del perfil	101
4.3. Evaluación de la ejecución	101
4.4. Evaluación final	101
Conclusiones	102
Recomendaciones	103
Bibliografía	104
Apéndice	
Anexos	

## INTRODUCCIÓN

El siguiente documento contiene el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chiticoy municipio de Rabinal Baja Verapaz, elaborando un Módulo Pedagógico para la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos dirigido a estudiantes y docente para contribuir a la educación y conservación del medio ambiente. Divididos en cuatro capítulos siendo:

**El capítulo I Diagnostico Institucional:** contiene información de la institución del cual se obtuvo con la encuesta, análisis documental y la entrevista; para conocer el contexto situacional de la institución la visión, misión, los objetivos, metas, la estructura organizacional, las fuentes de financiamiento; y determinar los problemas, carencias y sus posibles soluciones, luego seleccionar uno de ellos para su ejecución.

**El capítulo II Perfil del Proyecto:** Concierno a la información del proyecto a realizar, en los cuales se obtuvieron los elementos básicos del proyecto, donde la Oficial Rural Mixta, aldea Chiticoy municipio de Rabinal, Baja Verapaz fue elegida para la aplicación del Módulo Pedagógico para la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos, con el apoyo de la municipalidad para cubrir el presupuesto. , donde no se cuenta con un material educativo.

**El Capítulo III Ejecución Del Proyecto:** consiste en la realización detallada y ordenada de todas las actividades que fueron previstas en el proyecto, realizando la investigación de bibliografías, temas pedagógicos, redacción, levantado de texto, impresión del módulo, entregando un módulo pedagógico a los estudiantes beneficiados y docente.

**Capítulo IV Evaluación:** se refiere al proceso de evaluación; donde se dan a conocer los resultados directos e indirectos de las etapas anteriores. Para la realización de esta etapa se realizaron escalas de valores, las cuales permitieron ver los alcances y logros del proyecto.

# **CAPÍTULO I**

## **DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

### **1.1. Datos generales de la institución**

#### **1.1.1. Nombre de la Institución**

Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.

#### **1.1.2. Tipo de Institución**

Autónoma (Según artículo 253, capítulo VII de la Constitución Política de la República de Guatemala)

#### **1.1.3. Ubicación Geográfica**

La municipalidad se encuentra ubicada en la 1ª. Avenida 2-15 Zona 3 Rabinal, Baja Verapaz.

#### **1.1.4. Visión**

“Ser el ente principal eficiente, transparente y honesto que brinde servicios oportunos y de calidad a los habitantes rabinalense por medio de la gestión y ejecución de planes, programas y proyectos”.

#### **1.1.5. Misión**

Administrar y optimizar los bienes y servicios del municipio, logrando la integración participativa de las comunidades para brindar servicios de calidad al ciudadano.

#### **1.1.6. Políticas**

##### **Político institucional, paz y seguridad ciudadana e identidad cultural:**

“Con el objetivo de restaurar el espacio de paz y seguridad en el municipio, es importante la promoción y coordinación de actividades donde todos lo que participen deben tener presente la construcción del desarrollo humano basado en la tolerancia, principios y valorización de las diferentes prácticas culturales buscando la unidad en la diversidad e identidad”.

### **1.1.7. Objetivo general**

“Que a través de la planificación municipal se prioricen los proyectos, actividades y acciones que se implementen en las comunidades del municipio en función de mejorar a corto, mediano y largo plazo la calidad de vida de los habitantes, bajo los principios de equidad de género, étnico, político, religioso, para que el municipio de Rabinal, Baja Verapaz alcance el desarrollo sostenible y sustentable, respetando su cultura, identidad y ambiente; fomentando la coordinación con instituciones públicas y privadas, para lograr la optimización de los recursos existentes, tanto financieros, humanos y materiales”.

### **1.1.8. Metas**

“Elaboración de estudios de pre inversión de proyectos municipales, Rabinal, Baja Verapaz.”

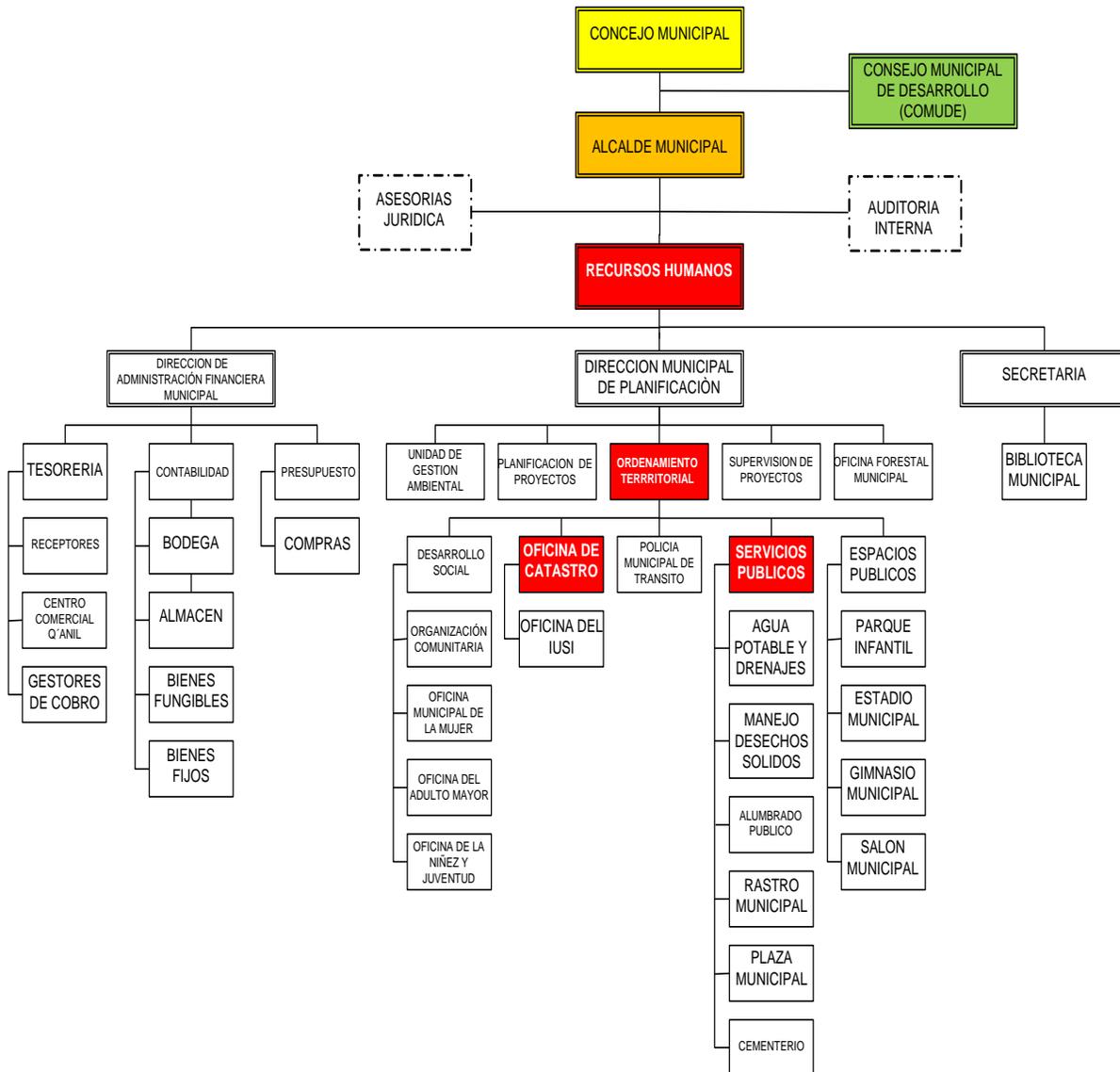
- ✓ Asistencia y supervisión de obras y/o proyectos municipales, Rabinal, Baja Verapaz.
- ✓ Aportes para actividades educativas del área urbana y rural.
- ✓ Manejo y mantenimiento de la planta de tratamiento de desechos sólidos, aldea Pachalum.
- ✓ Servicio de tren de aseo y mantenimiento del mercado municipal, Rabinal, Baja Verapaz.
- ✓ Asistencia técnica y capacitación en la protección de bosques naturales, sistemas agroforestales y plantaciones forestales.
- ✓ Mantenimiento y conservación de áreas verdes e instalaciones deportivas, (parque infantil y estadio municipal), Rabinal, Baja Verapaz.
- ✓ Mantenimiento de calles y avenidas de terracería del área urbana.
- ✓ Mantenimiento de carreteras de terracería, del área rural.
- ✓ Aportes al fortalecimiento de actividades culturales, área urbana y rural.

### 1.1.9 Estructura organizacional

## ORGANIGRAMA MUNICIPAL

ADMINISTRACION 2012-2016

LUIS ALBERTO MORALES OSORIO



Proporcionado por la secretaria de la oficina municipal Ángela Virginia López Arévalo.

### 1.1.10. Recursos

#### ✓ Humanos:

El total de personal que labora en la Municipalidad de Rabinal es de 130 que son:

<b>TIPO DE PERSONAL</b>	<b>CANTIDAD</b>
Personal Operativo	60
Personal Administrativo	40
Personal de Servicio	30
<b>TOTAL</b>	<b>130</b>

#### ✓ Materiales

- ✓ Equipo tecnológico de oficina (computadoras, impresoras, Cañoneras, Sistema GPS, fotocopiadoras)
- ✓ Mobiliario ( mesas, escritorios, sillas)
- ✓ Útiles de oficina (engrapadoras, perforadoras, archivos, anaqueles, papel)
- ✓ Medios de comunicación (teléfono, telefax, internet)
- ✓ Vehículos (camión, picop, motocicletas)”

#### Bienes Inmuebles

- ✓ Edificio municipal
- ✓ Finca Las Cañas
- ✓ Finca San Pablo
- ✓ Estadio municipal
- ✓ Salón municipal “Antonio Chacón Gómez”
- ✓ Parque infantil
- ✓ Plaza Municipal

- ✓ Centro Comercial Municipal Q´anil
- ✓ Gimnasio Municipal
- ✓ Ludoteca Municipal
- ✓ Biblioteca Municipal
- ✓ Rastro Municipal
- ✓ Planta de Tratamiento
- ✓ Incinerador
- ✓ Asilo de Ancianos

## **Financieros**

- ✓ Ingresos ordinarios percibidos localmente de arbitrios.
- ✓ Ingreso aporte constitucional.
- ✓ Transferencias de Organizaciones No Gubernamentales.

## **1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico**

- ✓ Observaciones  
Se utilizó esta técnica para verificar el funcionamiento y la estructura de la municipalidad.
- ✓ Entrevistas  
Se utilizó con el entrevistado para obtener datos para realizar el diagnóstico.
- ✓ Análisis Documental  
Por el cual se obtuvo apoyo documentado, como lo son los archivos.
- ✓ FODA  
Es una evaluación de la institución y ver la realidad luego tomar acciones a sus necesidades.

### **1.3 Lista de carencias:**

1. Poca cobertura de tren de aseo de parte de la municipalidad, para el saneamiento ambiental.
2. No existe un proyecto de reforestación por medio de la municipalidad de la finca San Pablo.
3. No existe un tren de aseo en los caudales del municipio
4. Falta de equipo adecuado para el personal del tren de aseo.
5. Insuficiente personal para el mantenimiento de las carreteras.
6. Poca atención de parte de los trabajadores de la municipalidad
7. No cuenta con equipo adecuado para el personal que labora en la planta de tratamiento.
8. No se cumple a cabalidad el reglamento que regule la higiene de la plaza pública del municipio de Rabinal Baja Verapaz.
9. Falta de modernización de los depósitos de basura en el parque "15 DE SEPTIEMBRE".
10. Falta de un plan estratégico para la distribución y mantenimiento del agua entubada que beneficia a la población.
11. Falta de tratamiento a los sistemas de aguas negras.

#### 1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Escasez en la educación ambiental, con orientación para el uso y manejo de los residuos sólidos.	1. No existen módulos pedagógicos para el uso y manejo de residuos sólidos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar un Módulo pedagógico para la enseñanza del uso y manejo de residuos sólidos.</li> <li>2. Capacitar e informar al personal docente y alumnos acerca del uso y manejo de residuos sólidos.</li> </ol>
Deforestación en la finca San Pablo	No existe un programa de reforestación por medio de la municipalidad de la finca San Pablo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar un programa para la protección de las áreas verde.</li> <li>2. Sembrar arbolitos en la finca San Pablo.</li> </ol>
Carencia de equipo.	No cuenta con suficiente equipo de trabajo el personal del tren de aseo.	Agenciar equipo adecuado para el personal del tren de aseo.
Insalubridad	No cuenta con equipo adecuado para el personal que labora en la planta de tratamiento.	Gestionar equipo adecuado para los trabajadores de la planta de tratamiento que los proteja de las bacterias.
Insalubridad ambiental	Falta de modernización de los depósitos de basura en el parque "15 DE SEPTIEMBRE".	Contratar personal para que verifique los depósitos si ya están llenos.

<b>PROBLEMA</b>	<b>FACTORES QUE LO PRODUCEN</b>	<b>SOLUCIONES</b>
Contaminación y enfermedades	Falta de tratamiento a los sistemas de aguas negras	Elaborar un proyecto para la protección de las fuentes hídricas.
Insuficiente Presupuesto	Falta de proyectos para la protección de fuentes hídricas de abastecimiento tanto del área urbana y rural	Solicitar ante instituciones no gubernamentales, apoyo financiero, para obtención de equipo tecnológico de tratamiento de agua potable.
Enfermedades digestivos a los consumidores.	No se cumple a cabalidad el reglamento que regule la higiene de la plaza pública del municipio de Rabinal Baja Verapaz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar ante instituciones no Gubernamentales las fuentes de financiamiento para la implementación de programas de capacitación para la higiene.</li> <li>2. Cobrar multas a personas que no cumplen el reglamento.</li> </ol>
Carencia de atención al público.	Poca atención de parte de los trabajadores de la municipalidad.	Organizar charlas y reuniones sobre cómo tratar a las personas que asisten a la municipalidad.
Negligencia de servicio.	Insuficiente personal para el mantenimiento de las carreteras.	Arreglar las carreteras de las comunidades de Rabinal que se encuentran en mal estado.
Disminución del caudal de agua para abastecer a la población.	Carencia de planes de financiamiento para el área de agua.	Elaborar un plan integral para la protección de fuentes hídricas.

## **1.5. Datos generales de la institución beneficiada**

### **1.5.1. Nombre de la Institución**

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chiticoy, municipio de Rabinal, Baja Verapaz.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Es una institución pública educativa

### **1.5.3 Ubicación geográfica de la institución**

La Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Chiticoy, está ubicada a 2.5 Kms.

### **1.5.4 Visión**

“Formar niños que desarrollen su destreza en lecto/aprendizaje, para que sirvan a la sociedad como personas capaces de desenvolverse integralmente”

### **1.5.5 Misión**

“Somos un equipo de trabajo que de manera continua y permanente se esfuerza por Formar niños y niñas con énfasis en destrezas del área de lecto/aprendizaje para que sean analíticos creativos y participativos a través de actividades psi cognitivas con enfoque critico-constructivo para lograr una educación con calidad”.

### **1.5.6 Políticas**

Se recibe apoyo de las autoridades municipales en las actividades recreativas cívicas y culturales.

### **1.5.7 Objetivos**

Desarrollar y perfeccionar de manera integral la educación con excelencia.

Presentar alternativas mediante el análisis

Enfatizar la calidad educativa desde una perspectiva de valores

### **1.5.8 Metas**

- Participación de los y las alumnas y personal docente en 8 actividades extracurriculares.

---

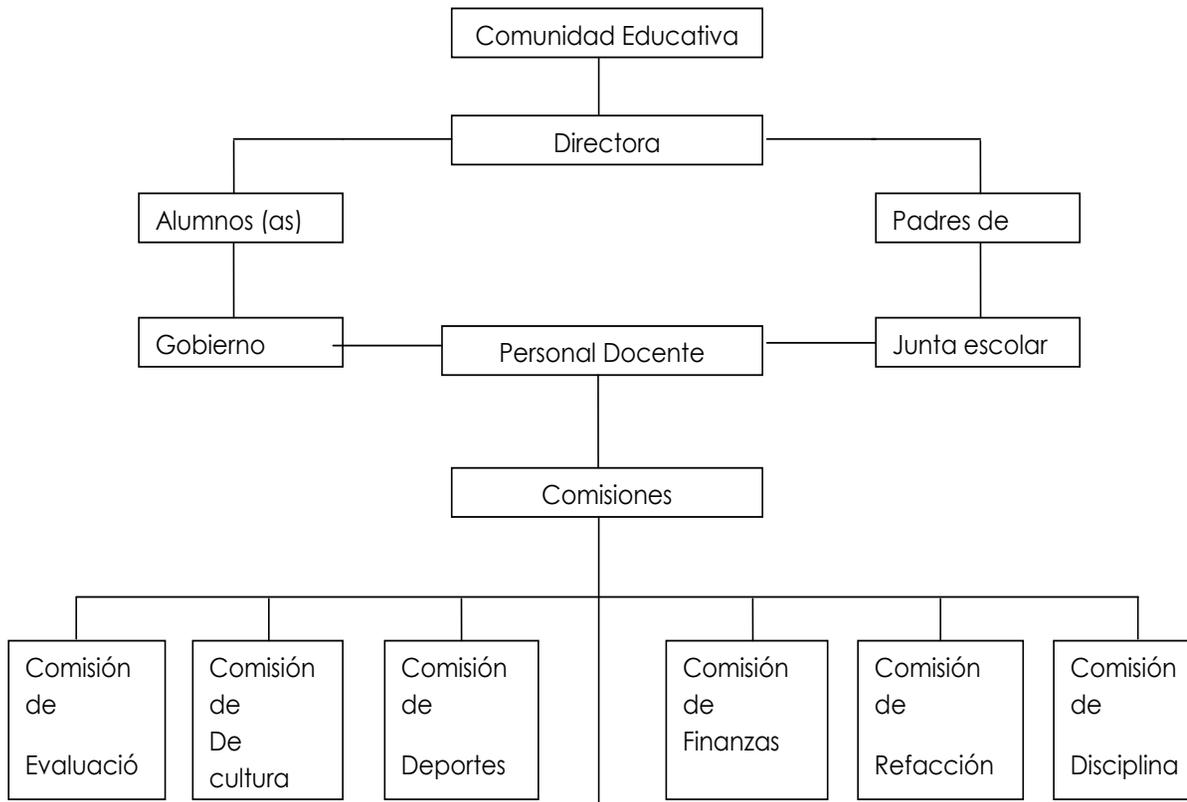
EORM, Aldea Chiticoy, Proyecto Educativo Institucional (PEI).

### 1.5.9 Estructura organizacional

#### ORGANIGRAMA DE GESTIÓN

Escuela Oficial Rural Mixta

Aldea Chiticoy, Rabinal, B.V.



Proporcionado por el director del establecimiento: Fredy Fernando González Morales.

## **1.5.10 Recursos**

### **1.5.10.1 Humanos**

Directora
Docentes
Estudiantes
Organización de padres de familia

### **1.5.10.2 Materiales**

Mobiliario (mesas bipersonales con dos sillas, pupitres, archivos, estantes, cátedras) Útiles de oficina (engrapadoras, perforadoras, papel)

### **Bienes Inmuebles**

Centro Educativo

### **Financieros**

Junta escolar

Comisión de finanzas

## **1.6 Lista de Carencias**

1. No existen módulos pedagógicos para la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos.
2. No existe áreas verdes.
3. No hay recipientes para el depósito de la basura
4. limpieza al pozo séptico.
5. servicios sanitarios no higiénicos.

### 1.7 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

<b>PROBLEMA</b>	<b>FACTORES QUE LO PRODUCEN</b>	<b>SOLUCIONES</b>
1. deficiencia en la educación ambiental, con orientación para el uso y manejo de residuos sólidos.	1. No existen módulos pedagógicos para el uso y manejo de residuos sólidos.	1. Elaborar un Módulo pedagógico para el uso y manejo de residuos sólidos.  2. Capacitar e informar al personal docente y alumnos acerca del uso y manejo de residuos sólidos.
2. Inexistencia de áreas verdes.	1. No existe un programa de reforestación en el centro educativo	1. Sembrar plantas ornamentales en el establecimiento con ayuda de los alumnos.
3. Insalubridad en el centro educativo.	1. No hay recipientes para el depósito de la basura.	1. Construir depósitos de basura con recursos de la comunidad.
4. Insalubridad ambiental en el centro educativo.	1. No existe mantenimiento del pozo séptico.	1. Gestionar servicios lavables.
5. Escasez de presupuesto.	1. No existe mantenimiento a los servicios sanitarios.	1. Construir nuevos servicios sanitarios.

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

### Opción 1

Elaborar un Módulo pedagógico para la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos.

### Opción 2

Capacitar e informar al personal docente y alumnos acerca de la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	<b>Financiero</b>				
1.	¿El Epesista cuenta con el recurso económico suficiente para la realización del módulo pedagógico?	X			X
2.	¿Se tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?	X			X
3.	¿Se dispone de fondos para la solución de eventualidades?	X			X
4.	¿Cuenta la institución con la disponibilidad de los recursos para el desarrollo del módulo pedagógico?	X			X
	<b>Administrativo legal</b>				
5.	¿Se cuenta con la documentación legal del establecimiento para ejecutar el módulo pedagógico?	X			X
6.	¿Se tiene estudio de impacto del módulo pedagógico?	X			X
7.	¿Se cuenta con representación y respaldo legal ante la cooperación externa?	X		X	
8.	¿Se tiene el apoyo de las instancias necesarias para realizar el módulo pedagógico?	X		X	
9.	¿Se cuenta con personería jurídica?	X		X	
10.	¿Existen leyes o acuerdos que amparen la realización del módulo pedagógico?	X			X
	<b>Técnico</b>				
11.	¿Posee la institución experiencia para realizar este tipo de proyecto?	X			X

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
12.	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases de desarrollo del módulo pedagógico?	X			X
13.	¿Se dispone de un área adecuada para la ejecución del módulo pedagógico?	X		X	
14.	¿Se cuenta con los recursos materiales e insumos adecuados para la ejecución del módulo pedagógico?	X			X
15.	¿Se tienen definidos los propósitos a alcanzar con la aplicación del módulo pedagógico?	X			X
16.	¿Se cuenta con los instrumentos tecnológicos para la realización del módulo pedagógico?	X		X	
17.	¿Existen procedimientos de control de calidad para la ejecución del módulo pedagógico?	X			X
18.	¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución del módulo pedagógico?	X			X
19.	¿Se orientó anticipadamente sobre técnicas pedagógicas para la realización del módulo pedagógico?	X			X
	<b>Mercado</b>				
20.	¿Se hizo un estudio de aceptación del módulo pedagógico al establecimiento educativo?	X			X
21.	¿El módulo pedagógico tiene aceptación del personal docente de la escuela?	X		X	
22.	¿El módulo pedagógico es de beneficio socioeconómico para los niños y las niñas?	X		X	
23.	¿Cuenta el módulo pedagógico con insumo de abastecimiento?	X			X
24.	¿Se cuenta con los medios adecuados para la distribución de los insumos a utilizar en el módulo pedagógico?	X		X	
25.	¿El módulo pedagógico es accesible a los niños y niñas?	X		X	
	<b>Político</b>				
26.	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad del módulo pedagógico?	X			X
27.	¿El módulo pedagógico es de importancia para el establecimiento?	X		X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
28	¿El módulo pedagógico se adapta a las políticas de la institución?	X		X	
29	¿El módulo pedagógico responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		X	
30	¿El módulo pedagógico responde las políticas de la Facultad de Humanidades?	X		X	
	<b>Cultural</b>				
31.	¿El módulo responde a las expectativas culturales del establecimiento?	X		X	
32.	¿El módulo promueve la participación activa y participativa de la comunidad educativa?	X			X
	<b>Social</b>				
33.	¿Existen discrepancias entre los docentes para la adecuación del módulo?		X		X
34.	¿El módulo beneficia a toda la comunidad educativa?	X			X
35.	¿La concientización en los alumnos en el uso y manejo de los residuos sólidos?	X		X	
		<b>34</b>	<b>01</b>	<b>16</b>	<b>19</b>

### 1.9 Problema seleccionado

Deficiencia en la educación ambiental, con orientación para la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos.

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar un Módulo pedagógico para el uso y manejo de residuos sólidos.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Elaborar un Módulo pedagógico para la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos, dirigido a alumnos y docente de cuarto grado Primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chiticoy del municipio de Rabinal departamento de Baja Verapaz.

##### **2.1.2 Problema**

Deficiencia en la educación ambiental, con orientación para la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos.

##### **2.1.3 Localización**

La Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chiticoy se encuentra ubicada en el área sur del municipio de Rabinal, Baja Verapaz.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Pedagógico

#### **2.2 Descripción del proyecto**

Con este proyecto se estará dando a conocer al docente y alumnos sobre la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos que es uno de los factores que evita la contaminación del medio ambiente. Esta investigación será la base para promover acciones de concientización sobre la enseñanza del uso y

manejo correcto de los residuos sólidos. Para conservar el ambiente, cuidando la salud de las personas.

Proyecto que consiste en la elaboración de material educativo, con teorías sobre la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos, con el propósito de facilitar herramienta de apoyo al docente y alumnos con el fin de concientizar a la comunidad educativa sobre la importancia del problema ambiental que enfrenta actualmente nuestro medio.

### **2.3 Justificación**

Como consecuencia de la falta de conocimiento y la deficiente educación ambiental que se recibe tanto en el hogar como en los centros educativos, sobre la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos se ha provocado la contaminación del medio ambiente, que está causando gran impacto sobre la flora, la fauna, el suelo y el agua, afectado la salud de las personas, con numerosas muertes en la sociedad.

El presente proyecto se proyecta la disminución del impacto ambiental que ocasionan los residuos sólidos, motivos que induce a realizar la siguiente labor con el fin de controlar y minimizar la contaminación ambiental, que se causa por un mal manejo de los residuos provenientes de las actividades diarias de las personas. La elaboración de un módulo pedagógico para la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos ayudará a que los estudiantes y docentes se orienten sobre la importancia de este tema.

### **2.4 Objetivos del proyecto**

#### **2.4.1 Generales**

Colaborar con la protección del medio ambiente, a través de la elaboración de un módulo pedagógico relacionado sobre la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos.

### **2.4.1.1 Específicos**

Elaborar un módulo pedagógico sobre la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos.

Capacitar al docente y alumnos sobre la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos.

Entregar módulos pedagógicos a docente y alumnos de cuarto grado primario.

### **2.5 Metas**

- ✓ Reproducir 11 módulos pedagógicos para la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos.
- ✓ Socializar el módulo con 5 docentes del establecimiento.
- ✓ Validar con 5 docentes el módulo pedagógico.

### **2.6 Beneficiarios**

#### **2.6.1 Directos**

- ✓ 1 docente y 10 alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chiticoy municipio de Rabinal, Baja Verapaz.

#### **2.6.2 Indirectos**

- ✓ Docentes y alumnos de los grados restantes
- ✓ Padres de familia
- ✓ Habitantes de la comunidad

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

La municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz

### Presupuesto detallado

No.	Descripción	Canti- dad	Precio Unitario	Valor	Fuentes de financiamiento	
					Munici- palidad	Comu- nidad/ Escue la
1	Redacción y levantado del texto	1	Q. 250.00	Q. 250.00	X	
2	Revisión y aprobación		Q 2,000.00	Q 2,000.00	X	
3	Impresión	67	Q 0.75	Q. 50.25	X	
4	Reproducción	11	Q 50.25	Q. 552.75	X	
5	Encuadernación	11	Q 15.00	Q. 165.00	X	
6	Socialización del módulo	1	Q 150.00	Q. 150.00	X	
7	Internet para investigar	2 GB	Q 250.00	Q 250.00	X	
8	Memoria USB	1	Q 95.00	Q 95.00	X	
<b>Total</b>				<b>Q 3,513.00</b>		

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución

No.	Actividad	Responsables	Mayo				Junio				Julio						
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Elección del tema de la Guía Didáctica, la información bibliográfica y se plantea la estructura de la misma.	Epesista															
2	Organización de los contenidos de la Guía Didáctica.	Epesista															
3	Redacción de los contenidos de la Guía Didáctica.	Epesista															
4	Primera revisión de la Guía Didáctica.	Asesor de EPS															

No.	Actividad	Responsables	Agosto				Septiembre										
			1	2	3	4	1	2	3	4							
	Corrección de la Guía en base a las sugerencias dadas por el Asesor.	Epesista															
	Revisión final de la Guía Didáctica.	Asesor Institución financiera															
	Validación del Módulo Pedagógico	Institución financiera															
	Socialización a docentes sobre la aplicación del módulo Pedagógico.	Epesista															
	Entrega de módulos pedagógicos al establecimiento educativo	Epesista															
	Constancia de entrega del aporte pedagógico	Institución beneficiada															

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- ✓ Directora de la escuela
- ✓ Estudiante Epesista
- ✓ Docente de la Escuela
- ✓ Asesor
- ✓ Comunidad

### **2.9.2 Materiales**

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Lapiceros
- ✓ Computadoras
- ✓ Impresoras
- ✓ CNB Ciencias naturales y Tecnología
- ✓ Libros de Medio Ambiente
- ✓ Recursos de Internet
- ✓ Discos compactos

### **2.9.3 Físicos**

Salón de clases del establecimiento Educativo

### **2.9.4 Financieros**

Aporte institución patrocinante Q 3,513.00

## **CAPÍTULO III**

### **EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

#### **3.1. Actividades y resultados**

##### **3.1.1. Elección del tema, de la información bibliográfica y la estructura del Módulo Pedagógico.**

En la tercera semana de mayo, se eligió el tema con base al plan de estudios del curso de Ciencias se buscó información bibliográfica como base para estructurar el diseño del Módulo Pedagógico.

##### **3.1.2. Organización de los contenidos del Módulo Pedagógico.**

La primera y segunda semana de junio, se procedió a organizar los contenidos del Módulo Pedagógico en cuatro unidades, conformadas a su vez, por subtemas.

##### **3.1.3. Redacción de los contenidos del Módulo Pedagógico.**

En la segunda y tercera semana de junio y la primera segunda semana de Julio se procedió a redactar los contenidos de las 4 unidades que conforman el Módulo Pedagógico. Se elaboraron actividades prácticas.

##### **3.1.4. Primera revisión del Módulo Pedagógico..**

En la última semana de julio, el Asesor de EPS procedió a revisar el Módulo Pedagógico brindando sugerencias para mejorar la estructura y los contenidos.

##### **3.1.5. Corrección del Módulo Pedagógico en base a las sugerencias dadas por el Asesor.**

Primera a tercera semana de agosto, se procedió a corregir el Módulo Pedagógico en base a las sugerencias dadas por el Asesor, logrando mejorar el diseño gráfico para una mejor comprensión de los contenidos.

### **3.1.6. Revisión final del Módulo Pedagógico.**

Cuarta semana de agosto el asesor revisó las últimas correcciones dadas.

### **3.1.7. Validación del Módulo Pedagógico.**

La primera semana de septiembre, el asesor autorizó el Módulo Pedagógico para su pronta reproducción.

### **3.1.8. Capacitación a docentes sobre el uso del Módulo Pedagógico.**

En la tercera semana de septiembre, la Epesista brindó una capacitación a los docentes de la institución beneficiada, sobre el uso y manejo correcto del Módulo Pedagógico, sensibilizándolos a cuidar el medio ambiente.

### **3.1.9. Entrega de los ejemplares del Módulo Pedagógico al director del establecimiento educativo.**

En la tercera semana de septiembre, la Epesista procedió a hacer entrega de los 11 Módulos Pedagógicos al director del establecimiento.

### **3.1.10. Constancia de entrega del Módulo Pedagógico.**

En la tercera semana de septiembre, el director del establecimiento educativo, procedió a entregar a la Epesista la constancia de entrega del aporte pedagógico.

## **3.2 Productos y logros**

### **Productos**

- ✓ Se elaboró un Módulo pedagógico para el uso y manejo adecuado de residuos sólidos, para la Escuela oficial Rural Mixta Aldea Chiticoy, Rabinal, Baja Verapaz.

### **Logros**

- ✓ Se hizo una reproducción de 11 módulos pedagógicos para el uso y manejo adecuado de residuos sólidos en el establecimiento educativo.

- ✓ Se capacitó y sensibilizó a 5 docentes sobre el uso y manejo del módulo pedagógico
  
- ✓ Fortalecimiento en el curso de Ciencias Naturales y Tecnología.
  
- ✓ Se benefició a 104 estudiantes del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Chiticoy, Rabinal, B.V.

# MODULO PEDAGOGICO

USO

Y

MANEJO



CORRECTO DE LOS  
RESIDUOS SOLIDOS

## CUARTO GRADO PRIMARIA

## INDICE

Contenido	Pág.
Introducción	i
Competencia	ii
<b>PRIMERA UNIDAD</b>	
Contenido	2
¿Qué son los residuos sólidos?	3
Origen de los residuos solidos	4
Clasificación residuos solidos	6
Clasificación por el tipo de manejo	7
La basura	9
Tipos de basura	10
Impactos ambientales que causan los residuos solidos	11
Alternativas de solución	16
Actividades Sugeridas	18
<b>SEGUNDA UNIDAD</b>	
Contenido	22
¿Qué es el reciclaje?	23
¿Qué es reciclar?	23
¿Qué permite el reciclaje?	24
¿Qué objetivo tiene el reciclaje?	24
¿Por qué reciclar?	25
Regla de las tres R	25
¿Qué podemos reciclar?	26
¿Cómo separar los residuos?	27
Reciclado de papel	28
Reciclado de vidrio	29
Reciclado de metal y plástico	30
Actividades Sugeridas	31
<b>TERCERA UNIDAD</b>	
Contenido	35
¿Qué es el Compostaje?	36
¿Qué es un Compost?	36
¿Quién realiza el proceso?	37
¿Cómo emplear el compost?	37
Material empleado para hacer el compostaje	37
Factores importantes en el proceso de compostaje	40
Pasos a seguir para la elaboración de compostaje	41
¿Cuándo está mi composta?	44

<b>Beneficios del compostaje o abono orgánico</b>	<b>44</b>
<b>Actividades Sugeridas</b>	<b>45</b>
<b>CUARTA UNIDAD</b>	
<b>Contenido</b>	<b>48</b>
¿Cómo reducir los residuos al consumir?	49
¿Cómo reducir basura al comprar?	49
¿Cómo reducir residuos en la alimentación?	51
¿Cómo reducir residuos en la limpieza?	52
¿Cómo reducir residuos en el aseo personal?	53
¿Cómo reducir residuos con baterías?	54
¿Cómo reducir residuos de insecticidas y herbicidas?	55
¿Cómo reducir residuos en la ropa?	56
¿Cómo reconocer un producto ecológico a la hora de comprar?	57
<b>Actividades Sugeridas</b>	<b>58</b>
<b>Conclusiones</b>	<b>60</b>
<b>Recomendaiones</b>	<b>61</b>
<b>Glosario</b>	<b>62</b>
<b>Bibliografía</b>	<b>66</b>
<b>E-Grafía</b>	<b>67</b>

## INTRODUCCION

Viendo la necesidad de la falta de tratamiento a los residuos sólidos en las escuelas colegios e instituciones de carácter privado del Municipio de Rabinal Baja Verapaz el aporte Pedagógico es uno de los medios para concientizar y capacitar a los educandos para tomar acciones de conciencia, por tal razón la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chiticoy es una de las escuelas que carece de tratamiento de los residuos sólidos, por esta misma causa y problemas se tomó la iniciativa de crear un Módulo Pedagógico que va dirigido a alumnos y maestro de cuarto grado primaria, en el área de Ciencias Naturales y tecnología. De acuerdo al listado de carencias encontradas se le dio prioridad al Módulo Pedagógico para la Enseñanza del Uso y Manejo Correcto de los Residuos Sólidos en dicha escuela, la cual está dividida en cuatro unidades que son:

**Primera Unidad:** Residuos Sólidos: restos de actividades humanas, considerados como inútiles, la clasificación de los mismos, según su naturalidad y origen, tipos de basura, el problema de los residuos, algunas alternativas de soluciones generales al problema, se realizarán actividades, de acuerdo al tema para medir y fortalecer el aprendizaje del educando en la comunidad.

**Segunda unidad:** Reciclaje es una de las alternativas utilizadas en la reducción del volumen de los residuos sólidos, se pueden reciclar el vidrio, el plástico, el papel o las pilas, bolsas de nailon. Con esto se ahorran recursos, disminuye la contaminación, se logra ahorrar energía, se genera empleo, realizando actividades de aprendizaje para verificar lo asimilado por los alumnos.

**Tercera unidad:** Compostaje, en este procedimiento se utilizan los residuos orgánicos, el material empleado para hacer el abono orgánico, factores importantes en el proceso del compostaje, que pasos se deben de seguir para la elaboración de la composta realizando actividades adecuadas al contenido del texto.

**Cuarta Unidad:** Trata sobre la reducción del acumulación de los residuos sólidos y el aprovechamiento del mismo.

## COMPETENCIAS

- Conoce los residuos sólidos como elemento de contaminación ambiental.
- Diferencia los residuos sólidos orgánicos e inorgánicos que producimos los seres humanos
- Usa y maneja adecuadamente los residuos sólidos para mejorar y evitar la contaminación ambiental.
- Selecciona los residuos según su clasificación en cada una de las áreas donde convive.
- Participa en actividades de seguridad, protección y conservación de un ambiente sano

# PRIMERA UNIDAD



# RESIDUOS SOLIDOS

## CONTENIDO

- ✓ ¿Qué son los residuos sólidos?
- ✓ Origen de los residuos solidos
- ✓ Clasificación residuos solidos
- ✓ Clasificación por el tipo de manejo
- ✓ La basura
- ✓ Tipos de basura
- ✓ Impactos ambientales que causan los residuos solidos
- ✓ Alternativas de solución
- ✓ Actividades Sugeridas

## ¿Qué son los residuos sólidos?

Es un material que se desecha después de que haya realizado un trabajo o cumplido con su misión. Se trata, por lo tanto, de algo inservible que se convierte en basura y que, para el común de la gente, no tiene valor económico.



<http://www.google.com.gt/residuossolido>



<http://www.google.com.gt/residuos>

Un residuo sólido es cualquier objeto, material, sustancia o elemento el cual consumimos y utilizamos en la casa, y la escuela que es abandonado, rechazado o entregado para ser aprovechado o transformado en un nuevo objeto.

## Origen de los residuos sólidos

Los residuos sólidos por el origen: tienen varias fuentes de generación, tales como: Domiciliario, mercados, centros educativos, comercios, fábricas, vías públicas, restaurantes, empresas agroindustriales, hospitales, etc.



<http://www.taringa.net/posts/ecologia//Basura-No-lo-creo.html>

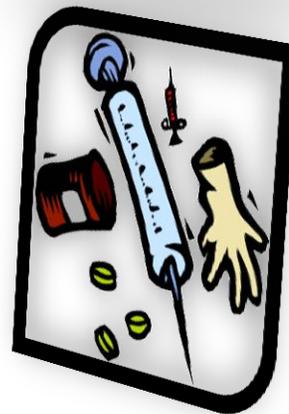
**Residuo domiciliario:** basura proveniente de los hogares y/o comunidades.

**Residuo industrial:** su origen es producto de la manufactura o proceso de transformación de la materia prima.



<http://www.google.comgt/residuos>

**Residuo hospitalario:** desechos que son catalogados por lo general como residuos peligrosos y pueden ser orgánicos e inorgánicos.



<http://www.google.comgt/residuo/hospitalario>

**Residuo comercial:** proveniente de ferias, oficinas, tiendas, etc., y cuya composición es orgánica, tales como restos de frutas, verduras, cartones, papeles, etc.



<https://www.google.com.gt/residuo+comercial>

**Residuo urbano:** correspondiente a las poblaciones, como desechos de parques y jardines, mobiliario urbano inservible, etc.



<http://www.google.comgt/residuosurbano>



**Residuo espacial:** objetos y fragmentos artificiales de origen humano que ya no tienen ninguna utilidad y se encuentran en órbita terrestre.

[Laflecha.net/japon-retirara-la-basura-espacial-con-un-cable-magnetico](http://Laflecha.net/japon-retirara-la-basura-espacial-con-un-cable-magnetico)

## Residuos

**Agrícolas:** aquellos generados por la crianza de animales y la producción, cosecha y segado de cultivos y árboles, que no se utilizan para fertilizar los suelos.



<https://www.google.com.gt/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&docid=ATLAKlnKN86upM&tbnid=Tt5J1ohPEs2ciM:&ved=&url=http%3A%2F%2Fwww.innovaticias.>



## Residuos de Construcción o Demolición

**Demolición:** aquellos que resultan de la construcción, remodelación y reparación de edificios o de la demolición de pavimentos, casas, edificios comerciales y otras estructuras.

<https://www.google.com.gt/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&docid=ATLAKlnKN86upM&tbnid.>

Los residuos sólidos se clasifican en:

**Residuo orgánico:** Son sustancias que se pueden descomponer en un tiempo relativamente corto. Por ejemplo, cáscaras de frutas, verduras, residuos de comida, hierbas, hojas y raíces; vegetales, madera, papeles, cartón y telas entre otros.



<http://www.google.comgt/imagenes> de residuos inorgánicos



<http://www.google.comgt/imagenes> de residuos inorgánicos

**Residuo inorgánico:** Son aquellos materiales y elementos que, no se descomponen fácilmente y sufren ciclos de degradabilidad muy largos. Entre ellos están los plásticos, loza, vidrio, hojalata, hierro, latas, desechos de construcción. Son los mayores generadores de impacto ambiental por su difícil degradación.

### Clasificación por tipo de manejo



Residuos Peligrosos

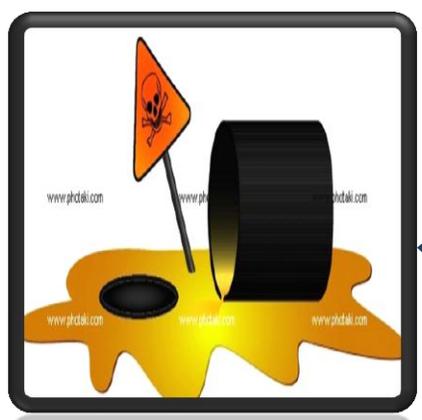
[www.elecologista.com.mx/index.php?option=com\\_content...id](http://www.elecologista.com.mx/index.php?option=com_content...id)

**Residuo peligroso:** Son residuos que por su naturaleza son inherentemente peligrosos de manejar y/o disponer y pueden causar muerte, enfermedad; o que son peligrosos para la salud o el medio ambiente cuando son manejados en forma inapropiada.

**Residuo Sólido Patógeno:** residuo que por sus características y composición puede ser reservorio o vehículo de infección a los seres humano.



[www.eleecologista.com.mx/index.php?option=com\\_content...id](http://www.eleecologista.com.mx/index.php?option=com_content...id)



[www.eleecologista.com.mx/index.php?option=com\\_content...id](http://www.eleecologista.com.mx/index.php?option=com_content...id)

**Residuo Sólido Tóxico:** residuo que por sus características físicas o químicas, dependiendo de su concentración y tiempo de exposición, puede causar daño y aun la muerte a los seres vivos o puede provocar contaminación ambiental

**Residuo inerte:** Residuo estable en el tiempo, el cual no producirá efectos ambientales apreciables al interactuar en el medio ambiente.



[www.eleecologista.com.mx/index.php?option=com\\_content...id](http://www.eleecologista.com.mx/index.php?option=com_content...id)

## LA BASURA

La basura es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es un producto de las actividades humanas al cual se le considera de valor igual a cero por el desechado. No necesariamente debe ser odorífica, repugnante e indeseable; eso depende del origen y composición de ésta.



[http://www.google.comgt// imágenes de basura](http://www.google.comgt//imágenes+de+basura)

Normalmente se la coloca en lugares predestinados para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar.



[todosobreelmedioambiente.jimdo.com/residuos-sólidos](http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/residuos-sólidos)

## Tipos de basura

### Basura orgánica:

Basura que proviene de los seres vivos, de plantas o de animales, es decir, de los organismos. Como restos de alimentos, partes de plantas, materia fecal, estiércol y otros subproductos puede reutilizarse en la fabricación de abono orgánico y en procesos de compostaje.



<http://www.planetica.org/clasificacion-de-los-residuos>

### Basura inorgánica

Se pueden distinguir seis grupos de basura inorgánica producida en el hogar:

1. Papel, cartón, envases de leche, periódico.



<http://www.google.com/gt//imágenes+de+basura+inorgánica>

2. Metal y latas.



<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+basura+inorganica>

### 3. Bolsas Plásticas.



<http://www.google.comgt//> imágenes de basura inorgánica

### 4. Botellas de vidrio.



<http://www.google.comgt//> imágenes de basura inorgánica

### 5. Envases y botellas de plástico.



<http://www.google.comgt//> imágenes de basura

### 6. Ropa vieja y trapos.



<http://www.google.comgt//> imágenes de basura

## Impactos ambientales que causan los residuos sólidos

El problema de los residuos sólidos se debe a que se producen en grandes cantidades, tienen difícil eliminación y muchos de ellos no se descomponen o tardan mucho tiempo en hacerlo.

Los residuos no aprovechables constituyen un problema para muchas sociedades, debido a las actividades humanas modernas y el consumismo han aumentado mucho la cantidad de basura que se genera; lo anterior junto con el ineficiente manejo que se hace con dichos residuos (quemados a cielo abierto, disposición en tiraderos o vertederos de basura ineficientes)

Como consecuencia los residuos se acumulan en el medio ambiente y generan importantes impactos como: Impactos sobre la atmósfera por los residuos sólidos, Impactos sobre la hidrosfera, Impactos sobre el suelo, La degradación del paisaje natural, Impactos sobre la biodiversidad, riesgos para la salud.

## Impactos sobre la atmósfera por los residuos solidos

La contaminación atmosférica es la modificación de las propiedades naturales del aire debido al aporte y a la permanencia de sustancias nocivas que son emitidas por el ser humano.

La contaminación atmosférica tiene una gran importancia debido a las grandes cantidades de contaminantes que se emiten a la atmósfera, la complejidad y larga vida de algunos de ellos, las reacciones que se pueden dar entre ellos y a que pueden afectar a lugares muy alejados del punto en que se emiten.

### Efectos de las actividades humanas afectan a la atmosfera en:

#### ✚ La capa de ozono

Por encima de nuestras cabezas existe una capa frágil e invisible de ozono, un gas que protege la Tierra de las radiaciones ultravioletas de la energía solar. Debido a la contaminación por los CFC (Clorofluorcarbonos) algunos seres humanos están destruyendo esta capa protectora.

Estas sustancias están presentes en los aerosoles, algunos refrigeradores y en los residuos gaseosos de algunas industrias. Los gases suben a la atmósfera, de 10 a 15 kilómetros por encima de nosotros y dañan la capa. Debido a la combustión de carburantes, se vierten a la atmósfera mil millones de toneladas de dióxido de carbono al año.

#### ✚ Contaminantes atmosféricos

Tiene su origen en la utilización de los combustibles fósiles como consecuencia de su uso en los medios de transporte, las calefacciones, las industrias y la incineración de residuos.



<http://www.monografias.com/trabajos93/taller-desechos-solidos/taller-desechos->

## Impactos sobre la hidrósfera

Por el vertido directo de las basuras a los ríos y quebradas y por la mala disposición de líquido percolado (lixiviado), producto de los botaderos a cielo abierto estas descargas provocan el incremento de la carga orgánica y disminuyen el oxígeno disuelto, aumentando los niveles de nutrientes y algas que dan lugar al fenómeno de eutrofización causando la muerte de peces, la generación de malos olores, el deterioro del aspecto estético y la pérdida del recurso agua como fuente de abastecimiento a poblados.

Por otro lado, las descargas de basura a las corrientes de agua en el vertido a las vías públicas trae consigo la disminución de los cauces naturales, los canales y la obstrucción de las alcantarillas, provocando inundaciones y, con ello, pérdida de bienes e inclusive vidas humanas.

- **Aguas Superficiales:** Entre estas se encuentran los ríos, Lagos, Lagunas, Quebradas, Océanos.
- **Aguas Subsuperficiales:** Pozos, Manantiales.

## Contaminantes del agua

- ✓ Agente físico: Calor.
- ✓ Metales.
- ✓ Jabones y detergentes
- ✓ Pesticidas. (Insecticidas, fungicidas, herbicidas, antibióticos)
- ✓ Bionutrientes: Compuestos nitrogenados y fosforados.
- ✓ Microorganismos. Bacterias, virus, hongos y algas.
- ✓ Metales pesados: Plomo, cadmio, mercurio.
- ✓ Hidrocarburos y otros derivados del petróleo.



<http://www.monografias.com/trabajos93/taller-desechos-solidos/taller-desechos-solidos.shtml>

### **Impactos sobre el suelo**

El suelo es una estructura compleja que tarda centenares de años en formarse. Es importante porque en él se cierran los ciclos de la materia y se producen los procesos de descomposición de la materia orgánica por la acción de bacterias y hongos.

El suelo se ve afectado por diversos procesos antrópicos que conducen a su deterioro, perdiendo su estructura, su fertilidad y su estabilidad. Su contaminación ocurre a través de diferentes elementos como son los lixiviados, que se filtran a través del suelo, afectando la productividad del mismo y acabando con la micro fauna que habita en él (lombrices, bacterias, hongos, musgos, entre otros.), lo cual lleva a la pérdida de productividad del suelo, aportando así a incrementar el proceso de desertificación del suelo. La presencia constante de basuras en el suelo evita la recuperación de la flora de la zona afectada e incrementa la presencia de plagas y animales que causan enfermedades como son las ratas, las cucarachas, las moscas y zancudos.

#### **Conservación del suelo:**

- ✓ Evitar los incendios de bosques.
- ✓ Mantener fertilidad del suelo.
- ✓ Enterrar la basura.
- ✓ Coger las aguas negras.

### **La degradación del paisaje natural**

El efecto ambiental más obvio del manejo inadecuado de los residuos sólidos municipales lo constituye el deterioro estético de las ciudades, así como del paisaje natural, tanto urbano como rural. La degradación del paisaje natural, ocasionada por la basura arrojada sin ningún control, va en aumento; es cada vez más común observar botaderos a cielo abierto o basura amontonada en cualquier lugar

### **Impactos sobre la biodiversidad**

La biodiversidad es la abundancia de diferentes especies originadas por el proceso de evolución como consecuencia de su adaptación a los diferentes ecosistemas de la Tierra.

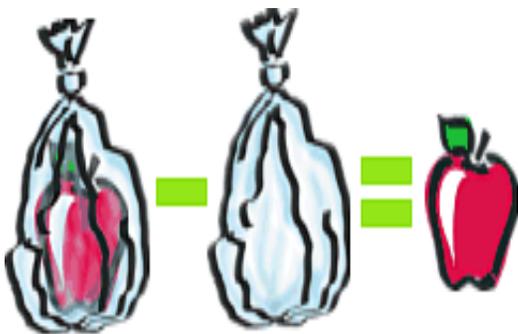
Es la mayor riqueza de nuestro planeta, ya que ha asegurado el mantenimiento de la vida en los diferentes procesos catastróficos que han acontecido en la Tierra a lo largo de su historia.

## Riesgos Para La Salud

Los residuos sólidos han afectado la salud humana ya que el riesgo más importante se refiere a la proliferación de animales, portadores de microorganismos que transmiten enfermedades a toda la población, conocidos como vectores siendo las moscas, las ratas y las cucarachas. La acumulación de los residuos urbanos, puede causar más de 40 enfermedades que producen desde una simple colitis pasajera hasta infecciones de todo tipo que podrían ocasionar la muerte.

En este sentido, los más vulnerables a sufrir cualquier tipo de enfermedades infecciosas, parasitarias o respiratorias son los niños menores de 5 años, los bebés recién nacidos y las personas de mayor edad, siendo mayor el riesgo para la población de muy bajos recursos (sobre todo los más pobres que residen en los asentamientos marginales y los considerados indigentes).

## Alternativas de soluciones de la basura



1 .Reducir la cantidad de residuos generada.

**Entonces, no necesito la bolsa**

<http://www.google.com//imagenes-por-el-dia-mundial-del-medio>

2. Reintegración de los residuos al ciclo productivo.



<http://www.google.com//imagenes-por-el-dia-mundial-del-medio>

3. Canalización adecuada de residuos finales



<http://www.google.comgt> canalización adecuada de la basura



<http://www.google.comgt//> reciclar basura

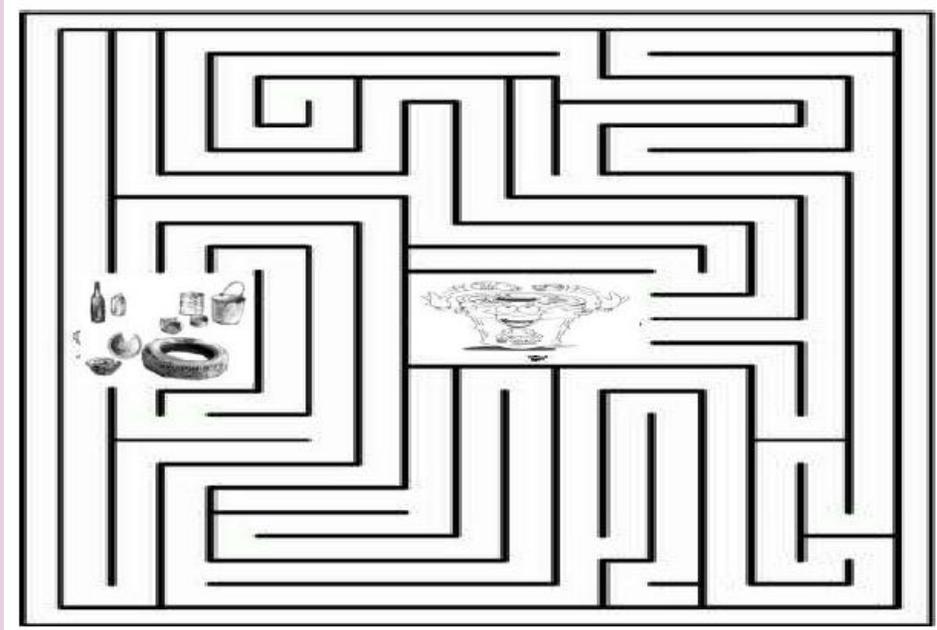
4. Poder reciclar una parte de la basura.

## Actividades

1. Recolectar la basura dentro y fuera de las aulas, acompañados del docente de grado.
2. Descubre en este dibujo diez cosas que son **basura orgánica**, basura que proviene de los organismos vivos, Y también diez cosas que son **basura inorgánica**, o sea, basura que no sale de ningún ser vivo, de ningún organismo.



3. Ayuda a los residuos a encontrar su lugar.



4. En la sopa de letras encuentra 10 palabras relacionadas con el tema de los residuos sólidos.

Q	W	E	R	S	D	D	F	G	H	J	K	K	H	S	A	S	R
B	O	T	E	L	L	A	S	D	F	N	A	S	A	S	D	S	E
Q	X	C	V	B	N	M	Z	M	O	A	S	C	D	C	V	Q	S
G	H	J	K	L	Z	X	C	I	V	T	I	D	H	U	I	W	I
D	F	H	X	Z	C	R	C	E	U	T	W	E	R	T	Y	E	D
A	P	A	P	E	L	I	S	E	S	B	V	E	E	T	T	R	U
A	S	D	F	G	S	V	G	A	J	C	A	R	T	O	N	T	O
P	S	A	V	O	H	D	L	H	K	G	V	B	Y	B	K	Y	U
Y	D	F	P	H	D	P	F	G	H	H	M	L	T	A	D	U	R
Q	W	M	G	H	S	D	D	G	Y	D	E	D	T	S	G	U	B
T	O	E	E	A	E	E	T	Q	A	T	T	Q	E	U	H	I	A
C	E	E	S	E	E	D	Y	W	S	D	A	D	Y	R	B	O	N
V	E	L	D	S	F	F	U	E	D	G	L	H	R	A	N	P	O
V	O	A	P	A	S	F	I	R	F	F	T	J	P		M	K	T
B	X	R	E	S	I	D	U	O	I	N	E	R	T	E	V	J	Y
F	Q	R	H	S	S	D	G	E	H	O	O	C	B	F	C	H	G
F	C	A	N	A	L	I	Z	A	C	I	O	N	B	G	C	G	J

5. ¿A dónde van?

Une cada elemento al cesto que le corresponde.



Orgánico.



Inorgánico.



# SEGUNDA UNIDAD



# RECICLAJE

# CONTENIDO

¿Qué es el reciclaje?

¿Qué es reciclar?

¿Qué permite el reciclaje?

¿Qué objetivo tiene el reciclaje?

¿Por qué reciclar?

Regla de las tres R

¿Qué podemos reciclar?

¿Cómo separar los residuos?

Reciclado de papel

Reciclado de vidrio

Reciclado de metal y plástico

Actividades Sugeridas

## ¿Qué es Reciclaje?



[http://www.google.com/gt/imagenes de reciclaje](http://www.google.com/gt/imagenes%20de%20reciclaje)

El reciclaje consiste en aprovechar los materiales u objetos que la sociedad de consumo ha descartado. Por considerarlos inútiles, es decir, darle un nuevo valor a lo descartado a fin de que pueda ser reutilizado en la fabricación o preparación de nuevos productos, que no tienen por qué parecerse ni en forma ni aplicación al producto original.

## ¿Qué es Reciclar?

Es el proceso donde materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos materiales que pueden ser utilizados o vendidos como nuevos productos o materias primas.



[Http://www.google.com.gt/iel reciclaje](Http://www.google.com.gt/iel%20reciclaje)

### ¿Qué Permite el reciclaje?

- ❖ Ahorran recursos.
- ❖ Se disminuye la contaminación.
- ❖ Se alarga la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos
- ❖ Se logra ahorrar energía
- ❖ Se evita la deforestación
- ❖ Se reduce el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura
- ❖ Sor cada tonelada de papel que se recicla, se salvan 5 arboles
- ❖ Se genera empleo y riqueza.
- ❖ Reciclando prolongamos la vida útil de los materiales
- ❖ Combatir el calentamiento global

### ¿Qué objetivo tiene el reciclar?

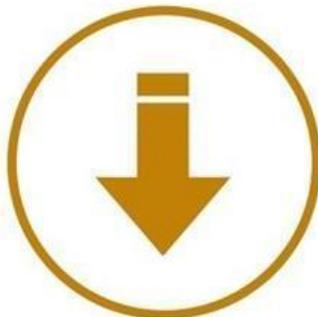
- ❖ Conservación o ahorro de energía.
- ❖ Conservación o ahorro de recursos naturales.
- ❖ Disminución del volumen de residuos que hay que eliminar.
- ❖ Protección del medio ambiente.

## ¿Por qué Reciclar?



Se ha convertido en una de las actividades que están ayudando a solucionar problemas de contaminación ocasionados por los millones de toneladas de desechos sólidos producidos a diarios por los seres humanos. Es importante tener conciencia del daño que se le hace al planeta cuando no reducimos, reutilizamos o reciclamos, estos 3 elementos muy importantes que comienzan en el hogar. Una vez que sepa la manera de reciclar, reutilizar y reducir, podrá ayudar al medio ambiente

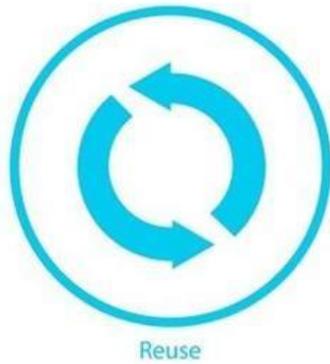
## Regla de las tres R.



Reduce

**Reducir:** disminuir la generación de basura. Podemos usar menos bolsas plásticas, menos papel, gastar menos agua. Es una forma de evitar que se genere la basura comprando más sabiamente y utilizando los productos de la manera correcta.

<https://www.google.com.gt/search?q=residuos+solidos>



**Rehusar:** volver a utilizar algo con uso distinto al original. Como aprovechar un envase de agua gaseosa como florero.

<https://www.google.com.gt/search?q=residuos+solidos>



**Reciclar:** es saber cómo seleccionar la basura y dónde depositarla. Los residuos pueden ser separados en grupos: papel y cartón, vidrio, plástico, restos de comida y otros. Usar los residuos como materia prima para elaborar nuevos productos. En algunos casos, las estrategias de las tres erres llamada las seis erres agregando repensar, reestructurar, y redistribuir

<https://www.google.com.gt/search?q=residuos+solidos>

¿Qué podemos Reciclar?

Papel, cartón, libretas, sobres, carpetas, cajas, vidrio envases de alimentos, aluminio, latas de jugos, latas de gaseosa, latas de cerveza, plástico, materiales plásticos.

## ¿Cómo separar los residuos?

Separando los diferentes tipos de residuos y tirándolos a los contenedores adecuados que representan un color diferente.

**PAPEL Y CARTÓN:** Libretas, periódico, revistas, hojas, sobres, carpetas, cajas, folletos, invitaciones, envolturas de papel y cartón.



<http://reciclajescolar.blogspot.com/2007/11/qu-podemos-reciclar.html>

**VIDRIO** Envases de alimentos (conserva, aceites, salsas, etc.) ,envases de bebidas (jugos, cervezas, refrescos no retornables, vineras, etc.) .Pero no debes depositar cerámica, porcelana, espejos rotos, tapaderas o corchos de botellas.



<http://reciclajescolar.blogspot.com/2007/11/qu-podemos-reciclar.html>

**ALUMINIO:** Latas de jugos, latas de gaseosa, latas de cerveza.

**PLÁSTICO:** Existen muchas clases de plástico que vienen en diferentes presentaciones por lo cual es necesario tener en cuenta ciertas indicaciones para seleccionar efectiva y adecuadamente los diferentes materiales plásticos.



<http://reciclajescolar.blogspot.com/2007/11/qu-podemos-reciclar.html>

# Tipos de reciclaje

## Reciclado de papel

Para fabricar una tonelada de papel es necesario utilizar entre 10 y 15 árboles, 7800 kilovatios / hora de energía eléctrica y una gran cantidad de agua. Al reciclar el papel, se reducirá el corte de los árboles, se ahorrará energía eléctrica y agua. Además, estarás protegiendo a animales como los insectos y los pájaros, que dependen mucho de los árboles para vivir

Todos sabemos que para la fabricación de papel es necesario el uso de madera y al crecer la demanda de este material se necesita más y más madera para fabricarlo con el grave problema que esto representa para los bosques de nuestro planeta.

Esta es una de las muchas razones por las que debemos tomar conciencia de lo importante que es el reciclado de papel. Las fases del proceso del reciclaje del papel son las siguientes:

- **Recolección:** recolección en zonas urbanas de papeles y cartones usados
- **Clasificación:** las empresas clasifican el papel y cartón recolectado; papeles blancos de escritura, cajas de cartón, papeles de color café para embalaje, etc.
- **Enfardado:** los papeles ya clasificados son prensados en fardos
- **Almacenamiento:** fardos guardados en empresas clasificadoras a la espera de ser enviados a empresas de papeles específicos.
- **Tratamiento:** se limpia el papel de impurezas pesadas, como metales, alambres, etc. y son enviadas a otras industrias para ser reprocesadas.



<http://reciclajescolar.blogspot.com/2007/11/qu-podemos-mreciclar.ht>

## Reciclado de vidrio

El vidrio de un envase puede ser reutilizado, creando uno exactamente igual al original. El vidrio para reciclar se deposita en contenedores generalmente de color verde; este tipo de recogida ya está implantado en muchos países.

Litros de petróleo y sustituye a 1,2 toneladas de materias primas como sílice (arena), caliza y ceniza de sosa que se emplean para fabricar vidrio nuevo, siendo la extracción de estos componentes la que además provoca un impacto importante en el paisaje y los ecosistemas. Una cantidad de 3.000 botellas recicladas supone una reducción de unos 1.000 kg de basura y se puede ahorrar hasta un 50% de un recurso tan escaso y valioso como el agua. Una cantidad de 3.000 botellas recicladas supone una reducción de unos 1.000 kg de basura y se puede ahorrar hasta un 50% de un recurso tan escaso y valioso como el agua. Los pasos para llevar a cabo el proceso son:

- Limpieza inicial y separación por colores
- Rotura y trituración del vidrio
- Almacenamiento y transporte: el vidrio roto es muy denso, por lo tanto se requieren de grandes contenedores para su almacenamiento.
- Procesamiento final: se realiza un lavado final en la fábrica, donde se separa residuos como plásticos, etiquetas, etc. Se funde el vidrio en un horno a altas temperaturas hasta que caen en una máquina moldeadora para que tomen la forma de un recipiente. Los recipientes enfriados son despachados a las fábricas o embotelladoras de alguna marca en particular.



## Reciclado de metal y plástico

Los envases de metal (hojalata y aluminio), los bricks y los plásticos se depositan en los mismos contenedores, generalmente de color amarillo.

En la actualidad se reciclan en España unas 181.000 toneladas de residuos plásticos al año. Proceden fundamentalmente del sector industrial y en menor medida de otros sectores como el agrícola, el comercial, el doméstico o el de la automoción. El plástico que más se recicla es el polietileno, tanto de alta densidad (botellas de leche, cajas) como de baja densidad (bolsas, películas, bidones), que supone cerca del 75% del total reciclado, seguido por el policloruro de vinilo o PVC (botellas de agua y aceite, blíster). En menor medida se reciclan polipropileno (tapones, películas) y poliestireno (vasos, tarrinas); el reciclado de polietilentereftalato o PET (botellas de bebidas carbónicas) todavía es pequeño.

Por cada tonelada de hojalata se ahorra 1,5 de mineral de hierro y por cada tonelada recuperada de aluminio se ahorra el 95% de la energía necesaria para producir la misma cantidad de aluminio a partir del mineral, la bauxita. De hecho, por cada kilogramo de latas de aluminio que se recicla, no se necesitan extraer 5 kg de bauxita. Por último, reciclar 1 tonelada de bricks ahorra 0,5 toneladas de petróleo

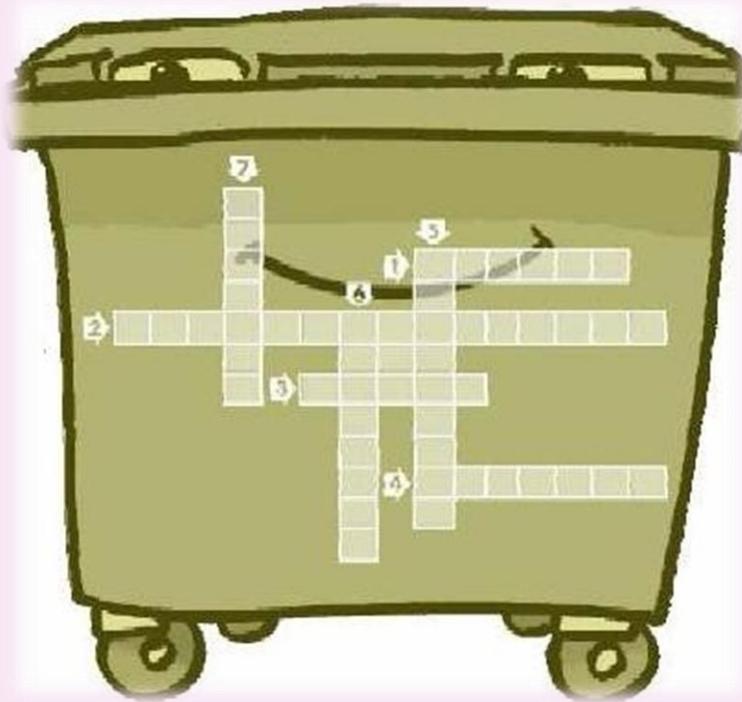


<http://reciclajescolar.blogspot.com/2007/11/qu-podemos-reciclar.htm>

## Actividades sugeridas

### 1. Descifra el crucigrama de los residuos

1. Material transparente que se deposita en el iglú verde.
2. Residuo que se deposita en el contenedor gris/verde oscuro y proviene principalmente de la comida (dos palabras)
3. Material del que están hechos los libros y cuadernos.
4. Material que carece de valor para nosotros y que por lo tanto queremos deshacernos de él.
5. Lugar al que van los residuos que no son separados
6. Color del contenedor donde deben depositarse las bandejas de corcho blanco.
7. cosas con las que se juega y que no van al contenedor amarillo



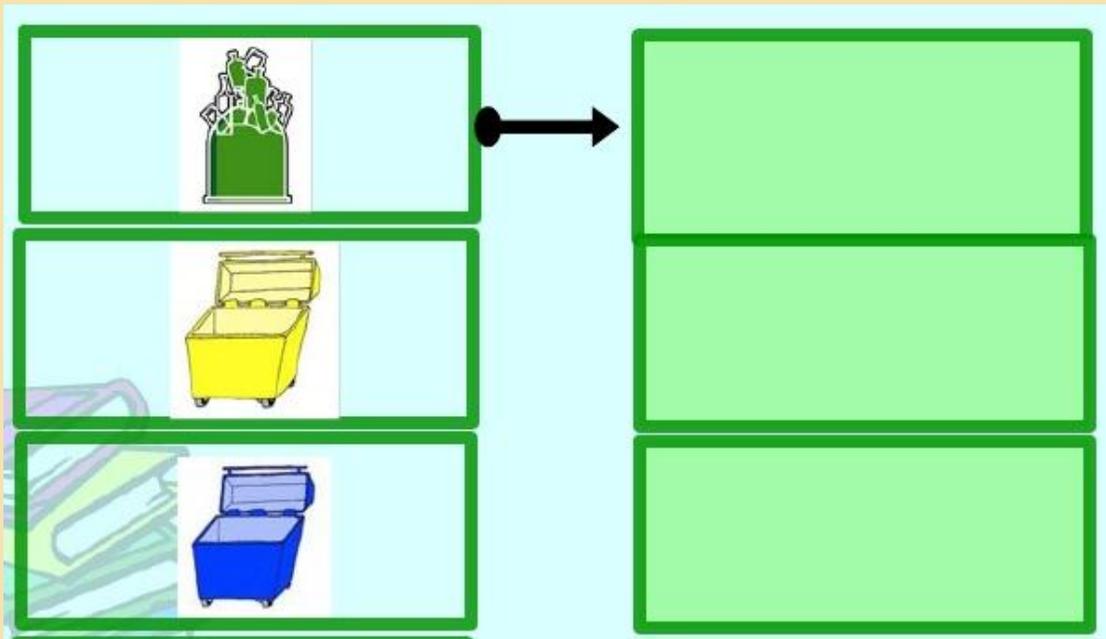
### 2. Elaborar una manualidad del material reciclado de pape



3. Mira cuantas veces puedes encontrar la palabra "RECICLAR".

R	E	C	I	C	L	A	R	C	R	L	I	R	C	R
E	E	R	L	I	R	I	A	L	C	R	L	E	R	I
C	I	C	R	A	L	R	C	E	R	I	E	C	E	L
I	R	L	I	A	E	C	L	R	E	C	R	I	A	I
C	E	A	E	C	I	L	R	A	L	C	I	C	E	R
L	C	E	C	A	L	R	A	L	A	E	A	L	C	A
A	R	I	A	L	A	A	R	C	E	I	E	A	L	C
R	C	R	L	R	C	A	R	E	I	L	C	R	A	R
L	A	L	E	A	L	E	L	A	C	R	L	R	E	A
R	C	I	L	C	R	A	R	I	L	E	E	C	R	L
I	L	R	I	L	I	L	C	L	A	C	A	L	I	C
C	I	C	A	C	E	C	E	R	I	L	I	E	C	I
L	E	I	R	E	L	I	L	C	L	A	R	C	L	C
R	I	L	A	R	C	E	A	A	E	R	E	R	E	E
I	R	E	L	C	A	R	I	E	R	I	L	A	I	R

4. Escribe al lado de cada contenedor los productos que debemos recoger en cada uno de ellos.



5. Encuentra las palabras escondidas en esta sopa de letras

W	E	K	X	K	B	S	M	U	X	K	N	P	V	A	X	A	N
Y	T	M	W	U	X	W	Y	Z	B	U	Ñ	A	X	E	C	S	L
H	I	G	I	E	N	E	U	Z	O	L	F	B	R	L	R	E	R
J	Q	X	Y	O	S	C	D	V	Y	J	Q	V	N	A	Q	D	F
W	U	V	H	Z	R	Y	Q	I	B	T	C	M	O	P	N	G	E
V	E	U	M	B	M	G	X	R	Z	U	K	H	Y	A	J	J	F
C	T	V	K	U	J	H	A	G	P	C	A	R	U	S	A	B	A
T	A	N	F	T	D	Q	J	N	B	S	H	W	S	H	Y	Z	G
K	R	Y	L	O	Y	C	T	S	I	R	A	L	C	I	C	E	R
K	T	J	F	O	T	D	N	E	Ñ	C	H	E	N	Z	K	I	O
S	E	P	A	R	A	R	Z	X	R	U	O	I	U	K	B	I	L
Y	W	G	N	L	F	B	J	G	C	L	Q	C	J	Ñ	R	N	M
I	N	O	R	G	A	N	I	C	O	A	D	U	L	A	X	Z	Y
K	T	F	D	L	O	O	D	X	Y	Z	W	K	T	S	B	P	I
S	V	W	U	H	I	K	A	K	T	N	V	I	T	Q	C	L	X
I	G	A	L	X	Ñ	C	W	S	X	O	N	E	N	Y	U	B	T
S	P	Ñ	A	I	U	E	V	I	Q	A	W	L	U	Z	J	F	N
C	X	V	S	Q	K	N	O	N	S	A	G	L	A	K	Z	I	Y

SEPARAR  
 RECICLAR  
 BASURA  
 SALUD  
 HIGIENE  
 ETIQUETAR  
 NARANJA  
 VERDE  
 AZUL  
 ORGANICO  
 INORGANICO  
 SANITARIO

# TERCERA UNIDAD



# COMPOSTAJE

# CONTENIDO

¿Qué es el Compostaje?

¿Qué es un Compost?

¿Quién realiza el proceso?

¿Cómo emplear el compost?

¿Qué materiales se necesitan para el compostaje?

¿Qué factores son importantes en el proceso de compostaje?

pasos a seguir para la elaboración de compostaje

¿Cuándo está mi composta?

Beneficios del compostaje o abono orgánico

Actividades Sugeridas

## El compostaje

Es un proceso de transformación de la materia orgánica para obtener compost, un abono natural.

Esta transformación se lleva a cabo en cualquier casa mediante un compostador, sin ningún tipo de mecanismo, ningún motor ningún gasto de mantenimiento.

La basura diaria que se genera en los hogares contiene un 40% de materia orgánica, que puede ser reciclada y retornada a la tierra en forma de humus para las plantas y cultivos.

De cada 100kg de basura orgánica se obtienen 30 kg de compost.



<http://www.google.com.gt/> imágenes de compostaje

### ¿Qué es un Compost?

El compost es un nutriente para el suelo que mejora la estructura y ayuda a reducir la erosión y ayuda a la absorción de agua y nutrientes por parte de las plantas.

### ¿Quién realiza el proceso?

Los microorganismos (bacterias y hongos)  
Nuestra intervención para proporcionar las condiciones adecuadas al proceso para que se realice con la máxima rapidez y eficacia.

### ¿Cómo emplear el compost?

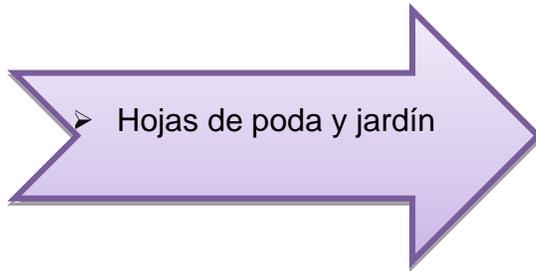
El compost se puede utilizar en cualquier momento de su elaboración. Otra cuestión es qué aporta a la tierra en cada fase de su proceso de descomposición y dónde y cómo aportárselo.

Para dosificar su distribución además de diferenciar entre su uso en huertos, árboles o arbustos y césped, hemos de conocer un poco la salud y el vigor del suelo y fundamentalmente su estado de actividad biológica y su contenido en materia orgánica y por tanto en humus.

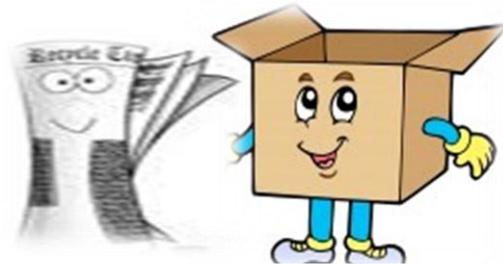
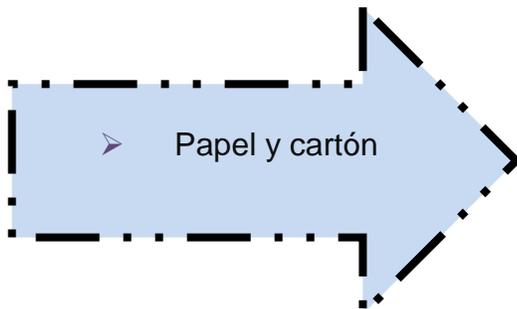
### ¿Qué materiales se necesitan para el compostaje?



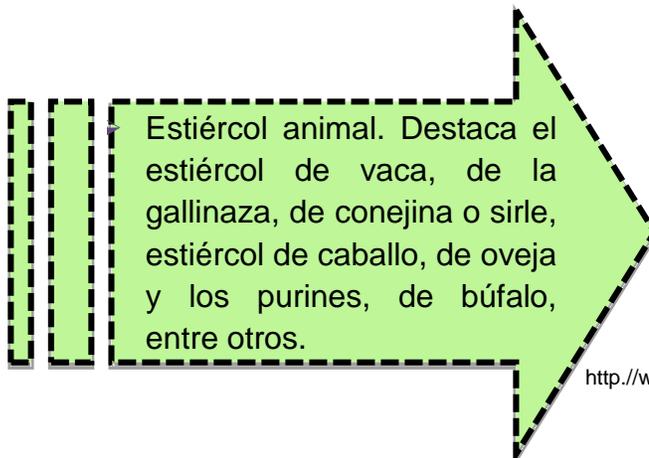
<http://www.google.com.gt/> imágenes de los residuos sólidos



<http://www.google.com.gt/> imágenes de hojas y resto vegetales



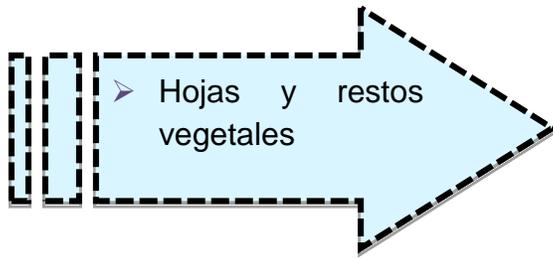
<http://www.google.com.gt/> imágenes basura orgánica



<http://www.google.com.gt/> imágenes de estiércol de animales



<http://www.google.com.gt/> imágenes de paja



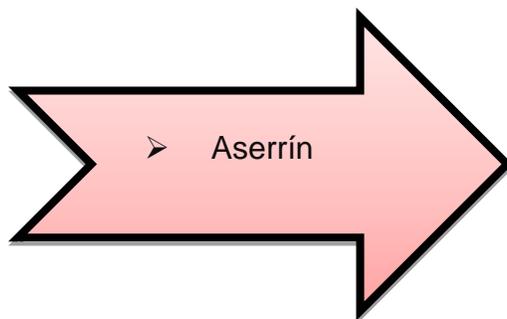
<http://www.google.com.gt/> imágenes de hojas y resto vegetales



<http://www.google.com.gt/> imágenes de ceniza



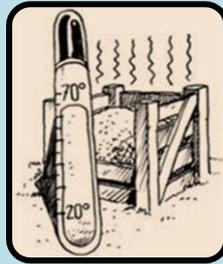
<http://www.google.com.gt/> imágenes de arena y lodo



<http://www.google.com.gt/> imágenes de aserrín

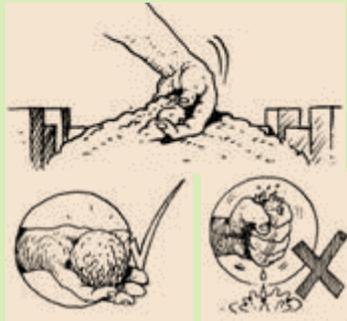
## ¿Qué factores son importantes en el proceso de compostaje?

**Temperatura:** Dependiendo de los materiales y la frecuencia del mezclado, la temperatura aumentará por acción de los microorganismos. Esta temperatura puede percibirse con la mano, si metemos la mano en el montón debemos comprobar que está caliente o con ayuda de un termómetro de bayoneta.



[todosobreelmedioambiente.jimdo.com/compostaje](http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/compostaje)

**Humedad.** Para medir la humedad, coloque en la mano un puñado del material que se encuentra hacia el centro de la pila y apriete. La humedad es adecuada si es posible formar una pelota del material sin que éste gotee, y que tenga la textura de una esponja húmeda. Si está muy mojada la mezcla, agregue un poco de material café. Si está seca, puede agregar agua o material verde.



[todosobreelmedioambiente.jimdo.com/compostaje](http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/compostaje)

**pH.** Influye en el proceso debido a su acción sobre microorganismos. En general los hongos toleran un margen de pH entre 5-8, mientras que las bacterias tienen menor capacidad de tolerancia ( pH= 6-7,5 ).



<http://www.google.com.gt/> imagen de compostaje

**Oxígeno.** El compostaje es un proceso aeróbico, por lo que la presencia de oxígeno es esencial. La concentración de oxígeno dependerá del tipo de material, textura, humedad, frecuencia de volteo y de la presencia o ausencia de aireación forzada.



<http://www.google.com.gt/> imagen de compostaje

## Pasos a seguir para la elaboración de la Composta

1. Hacer un hoyo de 1m por 1m y de 30 a 50cm de profundidad (en la tierra), también puedes utilizar un contenedor de madera



<http://www.google.com.gt/> imágenes de contenedor de madera

2. Coloca en el fondo una capa de aserrín para evitar malos olores y conservar la humedad



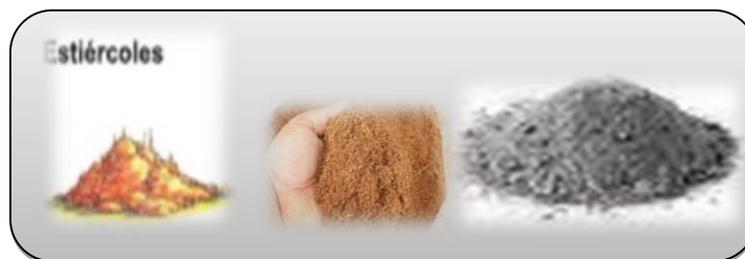
<http://www.google.com.gt/> imágenes de capa de aserrín

3. Coloca productos orgánicos como pedazos de fruta, verduras, cáscaras de huevo, restos de alimentos, hojas secas y ramitas. Si está muy seca agrega un poco de agua para conservar la humedad.



<http://www.google.com.gt/> imágenes de productos orgánicos

4. Cubre los desperdicios con una capa, de 5 cm de espesor, de estiércol de animal, preferentemente, de vacas o caballos. una de aserrín y una de ceniza.



<http://www.google.com.gt/> imágenes de aserrín

5. Cubre el hoyo con una capa de tierra



<http://www.google.com.gt/> imágenes de capa de tierra

6. Riegue semanalmente la pila y realice un primer volteo aproximadamente un mes después de haberla construido.



<http://www.google.com.gt/> imágenes riego de composta

7. Cada 8 o 10 días debes remover la composta con una varilla para oxigenarla.



<http://www.google.com.gt/> imágenes de compostaje

### ¿Cuándo está mi composta?:

Después de 6 a 8 semanas tu composta esta lista pero antes de usarla tienes que quitarle todas las piedras que se formaron y si quieres más composta puedes usar las piedritas



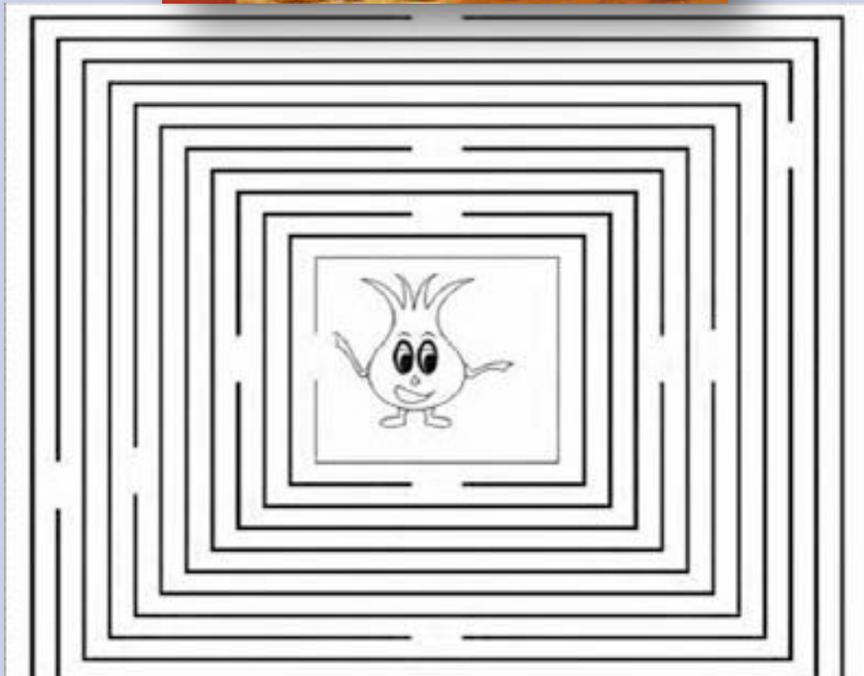
<http://www.google.com.gt/> imágenes de compostaje

### Beneficios del compostaje o Abono orgánico

- ✓ Es un sistema de reciclaje, con una útil revalorización del residuo.
- ✓ Produce un impacto ambiental positivo.
- ✓ Mejora las propiedades físicas del suelo. La materia orgánica aumenta la porosidad de la tierra e incrementa su capacidad de retención de agua.
- ✓ Mejora las propiedades químicas. Aumenta el contenido en micronutrientes
- ✓ Mejora la actividad biológica del suelo.
- ✓ La población microbiana es un indicador de la fertilidad del suelo.
- ✓ Es un abono económico frente al abono químico y reduce la contaminación

## Actividades sugeridas

1. Recolectar residuos orgánicos como cáscaras de vegetales o frutas, restos de animales, estiércol de animales con la ayuda del docente.
2. Elaborar una compostera siguiendo los pasos del texto leído, en un terreno o en un contenedor del establecimiento con la ayuda del docente.
3. Elabore un huerto o un jardín escolar con la ayuda del docente utilizando el abono orgánico obtenido del compostaje.
4. Indícale a Manchitas cómo salir del laberinto para llegar al huerto.



5. Encuentra las siguientes palabras escondidas en esta sopa de letras.

Hojas, humedad, compostaje, estiércol, cartón, desperdicios, suelo, humus, oxígeno y orgánico

Q	W	E	R	S	D	D	F	G	H	J	K	K	H	S	A	S	C
H	O	J	A	S	X	A	S	D	F	N	D	S	A	S	D	S	O
Q	X	C	V	B	N	M	Z	M	O	A	S	C	D	C	V	Q	M
G	H	J	K	L	Z	X	C	I	D	T	I	D	H	U	I	W	P
D	F	H	X	Z	C	R	C	E	U	T	W	E	R	T	Y	E	O
E	S	T	I	E	R	C	M	L	S	B	V	E	E	T	T	R	S
A	S	D	F	G	S	U	G	A	J	C	A	R	T	O	N	T	T
P	S	A	V	O	H	D	L	H	K	G	O	B	Y	B	K	Y	A
Y	D	F	P	H	D	P	F	G	H	H	M	X	T	A	D	U	J
Q	W	M	G	H	S	D	D	G	Y	D	E	D	I	S	G	U	E
T	D	E	S	P	E	R	D	I	C	I	O	S	E	G	H	I	A
C	E	E	S	E	E	D	Y	W	S	D	A	D	Y	R	E	O	N
V	E	L	D	S	F	F	U	E	D	G	L	H	R	A	H	N	O
V	O	A	P	A	S	F	I	R	F	F	T	J	P		U	K	O
B	X	S	U	E	L	O	U	O	I	N	E	R	T	E	M	J	Y
F	Q	R	H	S	S	D	G	E	H	O	O	C	B	F	U	H	G
U	O	R	G	A	N	I	C	O	C	I	O	N	B	G	S	G	J

# CUARTA UNIDAD



## CÓMO DISMINUIR LOS RESIDUOS AL CONSUMIR

# CONTENIDO

## Contenido

¿Cómo reducir los residuos al consumir?

¿Cómo reducir basura al comprar?

¿Cómo reducir residuos en la alimentación?

¿Cómo reducir residuos en la limpieza?

¿Cómo reducir residuos en el aseo personal?

¿Cómo reducir residuos con baterías?

¿Cómo reducir residuos de insecticidas y herbicidas?

¿Cómo reducir residuos en la ropa?

¿Cómo reconocer un producto ecológico a la hora de comprar?

## Actividades Sugeridas

### ¿Cómo disminuir los residuos al consumir?

La idea es adoptar algunas de las siguientes propuestas para disminuir la cantidad de residuos que generamos cuando nos alimentamos, hacemos las compras, limpiamos la casa o nos aseptamos etc. Con poco que hagamos, podremos disminuir de manera notable la cantidad de residuos que nuestro hogar produce.

### ¿Cómo reducir residuos al comprar?

- Evite el consumo de los productos excesivamente empaquetados.
- Por regla general los envoltorios de cartón o papel y los envases de vidrio son los menos dañinos.
- Cuando vayas a comprar no olvides llevar tu bolsa de compra, de lona o malla. En última instancia, reutiliza las bolsas que ya te han dado.



<http://www.google.com.gt/> imágenes de cómo reducir basura al comprar

- Los productos en tamaño familiar, generan menos residuos por unidad de producto.
- Antes de comprar algo, atiende bien al etiquetado, donde se advierte de algunos riesgos y precauciones al tomar.



<http://www.google.com.gt/> imágenes de cómo reducir basura al comprar

- Evitemos el consumo innecesario de papel y cartón reutilicemos para otros usos los papeles y cartones que tengamos y, sólo cuando ya no nos sirva para absolutamente nada, será cuando debemos llevarlos a un contenedor para reciclar.



<http://www.google.com.gt/> imágenes de cómo reducir basura al comprar

- Rechaza la publicidad que se te ofrece por la calle o invaden tu buzón.
- Desde zapatos hasta aparatos para el hogar elige aquellos que vayan a tener más larga duración y que puedan ser reparados en caso de avería o ruptura.
- Los medicamentos caducados o que ya no vayas a necesitar entrégalos en la farmacia.



<http://www.google.com.gt/> imágenes de cómo reducir basura al comprar

## ¿Cómo reducir residuos en la alimentación?

- ✓ Siempre que puedas, compra los alimentos producidos lo más cerca posible a tu localidad. Ahorrarás embalajes y transporte.
- ✓ Cuando te sea posible, compra a granel. Así evitas embalajes innecesarios y decides la cantidad del producto que mejor se adecúe a tus necesidades
- ✓ Rechaza los alimentos presentados en bandejas.
- ✓ No consumas sin necesidad agua embotellada.
- ✓ En las bebidas y líquidos opta por envases grandes y, cuando sea posible de vidrio; cuida que sea retornable



<http://www.google.com.gt/> imágenes de cómo reducir residuos en la alimentación

- ✓ Evita en lo posible los envases de plástico. No compres nada que venga embotellado.
- ✓ Rechaza los alimentos que vienen en bolsitas individuales dentro de un paquete más grande.

- ✓ Declara la guerra a los alimentos de diseño: no son nutricionales Buenos y por lo general vienen sobre-empaquetados.
- ✓ Compra alimentos frescos, además de evitar envoltorios y envases, tu salud, tu paladar y tu bolsillo lo agradecerán.
- ✓ Evita en lo posible la comida, lista para calentar en el microondas.



<http://www.google.com.gt/> imágenes de cómo reducir residuos en la alimentación

### ¿Cómo reducir residuos en la limpieza?

- + Emplea detergentes sin fosfatos, ni tenso activos.
- + La limpieza y la blancura no mejoran por usar más detergente del mínimo necesario.
- + Para la limpieza de muchas superficies y tejidos los jabones naturales o neutros dan óptimos resultados.
- + Los suavizantes son muy impactantes, reducen la vida de la ropa y pueden afectar a la piel. No los uses o empléalos sólo de vez en cuando.
- + El vinagre sirve como detergente, fregasuelos, fijador del color de las prendas de lana y desengrasantes.
- + El bicarbonato sódico y el bórax son detergentes universales y sirven para blanquear.



- ✚ bicarbonato sódico y el bórax son detergentes universales y sirven para blanquear.
- ✚ Evita comprar ambientadores. Lo mejor es ventilar las habitaciones y, si acaso, colocar plantas aromáticas, popurrís o vaporizadores de aceites esenciales.

### ¿Cómo reducir residuos en el aseo Personal?

- ✚ Elige las presentaciones en barra (desodorante, crema de afeitarse) y los pulverizadores manuales.
- ✚ Para el cabello utiliza champús suaves basados en hierbas o jabones neutros.
- ✚ No uses anticaspas a partir del sulfuro de selenio.
- ✚ Para la limpieza de los dientes usa gel basado en plantas medicinales o, aún mejor perborato dental
- ✚ Para el cuidado de la piel emplea jabones naturales o neutros por lo general son más sanos. Pero no compres jabón líquido, si no en pastilla.

## ¿Cómo minimizar residuos con baterías?

- Si puedes evitarlo no uses aparatos con batería. Los relojes mejor que sean automáticos y las calculadoras solares.
- Los aparatos mixtos (baterías y red) conéctalos a la red siempre que puedas. Ten en cuenta que la energía de baterías cuesta hasta 450 veces más que la que suministra la red.
- Utiliza baterías recargables. Cuestan más pero a medio plazo son mucho más rentables.
- Para deshacerte de las pilas, deposítalas siempre en contenedores o en puntos en donde las recogen



[http://www.google.com.gt/ecología cómo reducir residuos con baterías](http://www.google.com.gt/ecología%20c%C3%B3mo%20reducir%20residuos%20con%20bater%C3%ADas)

## ¿Cómo reducir residuos de insecticidas y herbicidas?

- Para plagas de tus plantas del hogar hay muchos remedios caseros específicos tanto más eficaces ahuyenta-insectos.
- Los repelentes de insectos para untarse en el cuerpo pueden provocar problemas cutáneos y otros daños a la salud. Es mejor darse friegas de vinagre rebajado o, si prefieres, aceite de escancias de limón y lavanda mezclado con aceite de cocina.
- Los aerosoles desperdician mucho producto



<http://www.google.com.gt/> imágenes de cómo reducir residuos de insecticidas y herbicidas

## ¿Cómo reducir residuos en la ropa?

- ❖ Recuerda que los tejidos naturales (lana, algodón, lino...) son mucho más fáciles de reciclar y menos contaminantes, tanto en su producción como en su conversión en residuo, que los sintéticos.
- ❖ Compra ropa de segunda mano.
- ❖ No tires ropa o calzado en buen estado simplemente porque ya no está de moda.
- ❖ La ropa que ya no te vale puede venirle bien a otra gente. Regálala o entrégala a entidades benéficas.
- ❖ Reutiliza tu ropa inservible para otros usos, como trapos de cocina u otras mil cosas que se pueden hacer con los retales



<http://www.google.com.gt/> imágenes de cómo reducir residuos en la ropa



<http://www.google.com.gt/> imágenes de cómo reducir residuos en la ropa

### **¿Cómo reconocer un producto ecológico a la hora de comprar?**

Los criterios ambientales en la compra de determinados productos deben tener en cuenta el enfoque del ciclo de vida, que analiza los impactos ambientales de un producto desde la utilización de las materias primas de las que está compuesto hasta la gestión de los residuos, con el objetivo de minimizar sus impactos negativos para el medio ambiente.

“Un producto ecológico es aquel que tiene un menor impacto en el medio ambiente durante todo su ciclo de vida, que cumple la misma o mejor función que un producto no ecológico y que alcanza las mismas o mejores cuotas de calidad y de satisfacción para el usuario”.

Las etiquetas y certificados ecológicos sirven para que el consumidor distinga los productos que cumplen mayores exigencias ambientales.

# Actividades sugeridas

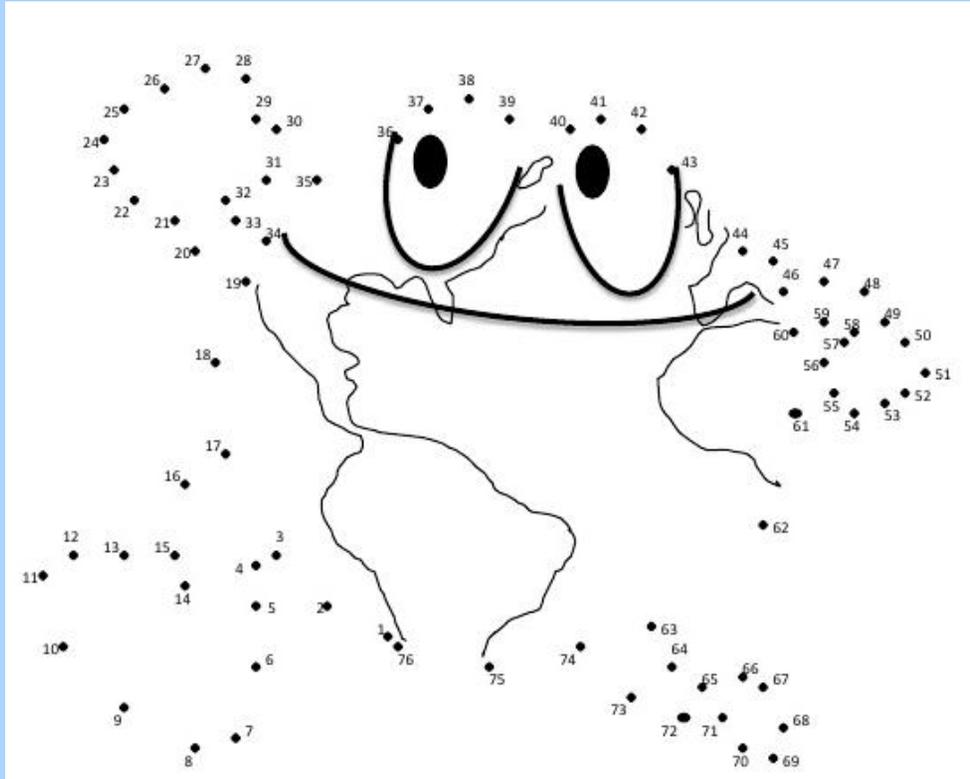
1. En la sopa de letras encuentra 10 palabras relacionadas con el tema ¿cómo disminuir los residuos al consumir?

R	E	S	I	D	U	O	S	Q	E	W
O	E	W	D	Z	Z	O	G	A	M	S
P	M	A	F	I	G	L	Z	E	P	A
A	B	X	P	K	J	I	J	R	A	L
Q	A	W	E	R	L	M	T	O	Q	U
G	L	H	J	I	K	P	L	S	U	D
P	A	I	T	U	D	I	D	O	E	I
G	J	U	F	D	S	E	N	L	T	T
G	E	H	J	K	K	Z	J	D	A	C
R	S	T	T	G	H	A	N	N	D	E
R	B	A	T	E	R	I	A	S	O	S
T	T	H	I	I	O	U	B	K	Z	N
R	E	C	I	C	L	A	R	Z	V	I

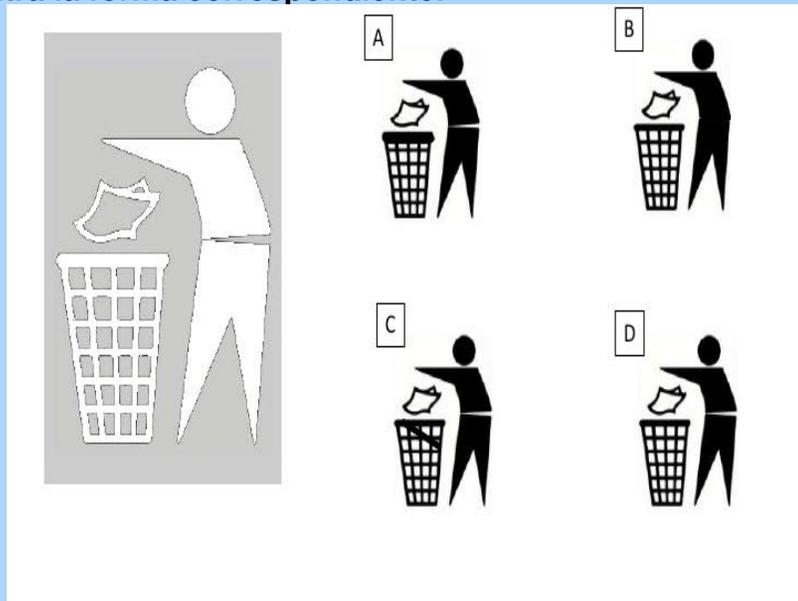
2. Marque con una x los productos contaminantes al medio ambiente.



3. Une los puntos para descubrir la figura escondida.



4. Encuentra la forma correspondiente.



5. En grupos de 5 integrantes exponer el tema ¿cómo disminuir los residuos al consumir?

# Conclusiones

1. El módulo pedagógico, es un medio de concientización sobre uso y manejo de los residuos sólidos como parte de las actividades de aprendizaje del alumno en el área de Ciencias Naturales y Tecnología.
2. Implementación de estrategias participativas que brinden alternativas de solución al comportamiento y actitud social del estudiantado en la valorización de cambios conductuales hacia la contaminación
3. El módulo Pedagógico presenta alternativas para obtener una mejor calidad de vida, poniendo en práctica la regla de las tres Eres el reducir el rehusar y el reciclar como opción alternativa de solución de la contaminación ambiental.
4. Facilita e implementa la enseñanza en los conocimientos que se puedan transmitir a la población estudiantil y sociedad sobre uso y manejo de residuos.

# Recomendaciones

Implementar en el pensum de estudio como una herramienta prioritaria para el conocimiento sobre los temas propuestos en el uso y manejo de residuos sólidos

Concientizar al estudiantado sobre el comportamiento de no contaminar el medio ambiente, a través de normas conductuales eficientes para un ambiente sano.

Promover actividades de recolección de residuos sólidos dentro y fuera del establecimiento, para luego reciclarlos con el fin de minimizar la contaminación ambiental, y lograr un ambiente saludable.

Motivar al estudiantado en el uso de materiales de reciclaje y compostaje para la promoción de una cultura ambiental.

# GLOSARIO

**Ácidos:** Son sustancias puras que, en disolución acuosa, poseen un sabor característico. Este sabor nos es familiar por tres ácidos orgánicos que nos son bien conocidos: el ácido acético, presente en el vinagre; el ácido cítrico, presente en los frutos cítricos (limón, naranja, pomelo), y el ácido málico, presente en las manzanas.

**Biológico:** Los productos biológicos son también llamados orgánicos o ecológicos y básicamente son todos aquellos “productos de consumo” que no se han visto alterados por procesos o productos.

**Canalización:** La **canalización** es una medida de la capacidad de un genotipo de producir el mismo fenotipo a pesar de la variabilidad de su entorno.

**Descomposición:** es un proceso común en biología y química. En biología, el término descomposición refiere a la reducción del cuerpo de un organismo vivo a formas más simples de materia.

**Desechos:** El desecho es todo aquello que resta de lo que utiliza el ser humano para su beneficio propio. El desecho puede ser contaminante de dos maneras diferentes: primero, si cuenta con elementos o sustancias artificiales que contaminan y polucionan recursos como el suelo, el aire o el agua.

**Embalajes:** El embalaje son todos los materiales, procedimientos y métodos que sirven para acondicionar, presentar, manipular, almacenar, conservar y transportar una mercancía..

**Extracción:** la extracción es un procedimiento de separación de una sustancia que puede disolverse en dos disolventes no miscibles entre sí, con distinto grado de solubilidad y que están en contacto a través de una interface.

**Fisicoquímico:** La fisicoquímica representa una rama donde ocurre un cambio de diversas ciencias, como la química, la física, termodinámica, electroquímica y la mecánica cuántica donde funciones matemáticas pueden representar interpretaciones a nivel molecular y atómico estructural.

**Fosfatos:** Son las sales o los esteres del ácido fosfórico. Tienen en común un átomo de fósforo rodeado por cuatro átomos de oxígeno en forma tetraédrica.

**Hojalata:** Es un producto laminado plano, constituido por acero (con un contenido en carbono entre 0,03% y 0,13%), recubierto por una capa de estaño. Se trata de un material ideal para la fabricación de envases metálicos debido a que combina la resistencia mecánica.

**Inorgánico:** Se aplica al elemento que no tiene vida ni puede tenerla: los minerales son inorgánicos. Orgánico.

**Materia:** Es todo aquello que ocupa un lugar en el espacio, tiene una energía medible y está sujeto a cambios en el tiempo y a interacciones con aparatos de medida.

**Metano:** El metano es un gas de efecto invernadero relativamente potente que contribuye al calentamiento global del planeta Tierra ya que tiene un potencial de calentamiento global.

**Orgánico:** es una sustancia química que contiene carbono, formando enlaces carbono-carbono y carbono-hidrógeno. En muchos casos contienen oxígeno, nitrógeno, azufre, fósforo, boro, halógenos y otros elementos menos frecuentes en su estado natural.

**Pelentes:** Son aquellos productos cuyo objetivo principal es el de repeler o evitar el acercamiento de insectos de diverso tipo a la piel o a la ropa de los seres humanos.

**Policloruro:** Se presenta como un material blanco que comienza a reblandecer alrededor de los 80 °C y se descompone sobre 140 °C. Es un polímero por adición y además una resina que resulta de la polimerización del cloruro de vinilo o cloroetano.

**Poliestireno:** Se obtiene de la polimerización del estireno. Existen cuatro tipos principales: el PS cristal, que es transparente, rígido y quebradizo; el poliestireno de alto impacto, resistente y opaco, el poliestireno expandido, muy ligero, y el poliestireno

**Polietilentereftalato:** es un plástico del grupo de los poliésteres. Se le produce a partir de petróleo o de gas natural. El PET es ligero, irrompible y reciclable a 100%.

**Rellenos:** Relleno a la sustancia o mezcla comestible usada para llenar una cavidad en otro alimento. Se rellenan muchos alimentos, incluyendo carnes, verduras y frutas.

**Residuos:** Se definen como aquellas materias generadas en las actividades de producción y consumo que no han alcanzado un valor económico en el contexto en que son producidas.

**Sílice:** Combinación de silicio con oxígeno que constituye un sólido vítreo, incoloro o blanco, insoluble en agua y que se encuentra en ciertos minerales:

**Tiradero:** Lugar o paraje donde el cazador se pone para tirar.

**Tritura:** moler una materia sólida sin convertirla en polvo

**Urbes:** Ciudad, especialmente la que es grande y tiene un gran número de habitantes.

**Vertederos:** también conocidos en algunos países como hispanohablantes como basurales), son aquellos lugares donde se deposita finalmente la basura. Estos pueden ser oficiales o clandestinos.

# BIBLIOGRAFÍA

Agencia española de Internacional. Medio Ambiente y Salud. Guatemala 2009.

Microsoft Encarta 2009

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales MARN, Guatemala, C. A. Guía sobre residuos sólidos, Editorial M.A.

# E-GRAFÍA

<http://definicion.de/residuo-solido>

[todosobreelmedioambiente.jimdo.com/residuos-sólidos/](http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/residuos-sólidos/)

<http://www.planetica.org/clasificacion-de-los-residuos>

[www.planetica.org/clasificacion-de-los-residuos](http://www.planetica.org/clasificacion-de-los-residuos)

[www.ecocomunidad.org.uy/ecosur/txt/compost.htm](http://www.ecocomunidad.org.uy/ecosur/txt/compost.htm)

[www.huertodeurbano.com/consejos-mr-urbano/como-hacer-compost](http://www.huertodeurbano.com/consejos-mr-urbano/como-hacer-compost)

[www.ecologistasenaccion.org](http://www.ecologistasenaccion.org) › Áreas › Residuos

<http://www.google.com.gt/ambientejor12.blogspot.com>

**Plan de sostenibilidad del Módulo Pedagógico Para la Enseñanza del Uso y Manejo Correcto de los Residuos Sólidos Dirigido a Alumnos y Docente de Cuarto Grado Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chiticoy, Rabinal, Baja Verapaz.**

**DESCRIPCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO**

1. Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta
2. Dirección: Aldea Chiticoy Rabinal, B.V.
3. Propietario: Ministerio de Educación
4. Responsable: Fredy Fernando González Morales
5. Área: 75 metros cuadrados

**MECANISMO DE SOSTENIBILIDAD**

**I. Datos generales**

1. Nombre del propietario: Ministerio de Educación
2. Dirección para recibir notificaciones: EORM Aldea Chiticoy Rabinal, B.V
3. Nombre del representante legal: Fredy Fernando González Morales
4. DPI 245717129-1503
5. Ocupación: Maestro de Educación Primaria
6. Estado Civil: Casado
7. Edad: 45 años

**II. Objetivo**

Establecer un mecanismo para promover el uso correcto del módulo pedagógico en el establecimiento educativo y brindar una educación integral sobre temas del cuidado de nuestro medio ambiente.

**III. Justificación** Se dispuso elaborar un módulo pedagógico con metodología enfocada al conocimiento sobre la enseñanza del uso y manejo correcto de los

residuos sólidos, ya que en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chiticoy, no cuenta con ese recurso por tal motivo se proporcionó en calidad de donación los aportes pedagógicos justificando la utilización del módulo ya que se recomienda y se adapta a las condiciones del grado elegido.

#### IV. Descripción de los métodos de planeamiento.

**Cronograma de plan de sostenibilidad año 2015.**

Actividad	febrero y marzo	Abril y mayo	Junio y julio	Agosto y octubre
<b>I UNIDAD</b> Residuos Sólidos				
<b>II UNIDAD</b> El reciclaje				
<b>III UNIDAD</b> Compostaje				
<b>IV UNIDAD</b> ¿Cómo disminuir los residuos al consumir?				
Evaluación de los logros				
Ejecución de actividades				

**Cronograma de plan de sostenibilidad año 2016.**

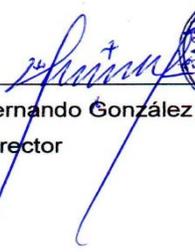
Actividad	febrero y marzo	Abril y mayo	Junio y julio	Agosto y octubre
<b>I UNIDAD</b> Residuos Sólidos	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■			
<b>II UNIDAD</b> El reciclaje		■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■		
<b>III UNIDAD</b> Compostaje			■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
<b>IV UNIDAD</b> ¿Cómo disminuir los residuos al consumir?				■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
Evaluación de los logros	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■
Ejecución de actividades		■	■	■

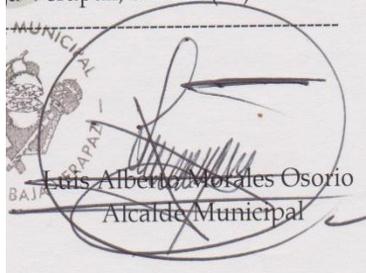
### Cronograma de plan de sostenibilidad año 2017.

Actividad	febrero y marzo	Abril y mayo	Junio y julio	Agosto y octubre
<b>I UNIDAD</b> Residuos Sólidos				
<b>II UNIDAD</b> El reciclaje				
<b>III UNIDAD</b> Compostaje				
<b>IV UNIDAD</b> ¿Cómo disminuir los residuos al consumir?				
Evaluación				
Ejecución de actividades				

**NOTA:**

Los cronogramas anteriores son flexibles, por lo que el docente está en libertad de modificar las fechas para realizar las actividades propuestas en el Modulo Pedagógico de acuerdo al proceso de participación que realicen los niños y las niñas. A través de la siguiente firma certifico, que la información consignada es correcta y verídica.

f.   
 Prof. Fredy Fernando González  
 Director


  
 Luis Alberto Morales Osorio  
 Alcalde Municipal


## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

#### **4.1. Evaluación del diagnóstico.**

El diagnóstico se realizó mediante una lista de cotejo, tomando como base cada una de los instrumentos utilizados, que admitió recabar información precisa para organizarla. Con la observación y las entrevistas, se logró recabar el resto de la información que no pudo obtenerse con la lista de cotejo.

El Diagnóstico se evaluó constantemente, de acuerdo al cronograma de actividades, para comprobar los logros obtenidos.

#### **4.2. Evaluación del perfil.**

El perfil del proyecto fue evaluado a través de una lista de cotejo y su aplicación permitió verificar el logro de resultados. Tomando en cuenta los recursos disponibles que permitieron obtener las metas contempladas en el proyecto.

#### **4.3. Evaluación de la ejecución**

Para la evaluación de la ejecución del proyecto se utilizó una lista de cotejo con lo cual se verificó que cada actividad se llevara a cabo en forma secuencial y progresiva de acuerdo al tiempo establecido, La evaluación constante de esta etapa permitió que el producto del proyecto fuera aprobado.

#### **4.4. Evaluación final**

Esta evaluación se hizo por medio de una lista de cotejo practicada a la comunidad educativa, llevando una amplia percepción del Ejercicio Profesional Supervisado, enfocado en el aporte pedagógico, obteniendo resultados y logros satisfactorios.

## **CONCLUSIONES**

1. El desarrollo del proyecto educativo fue elaborado de acuerdo al Módulo de Propedéutica. Que establece los capítulos siguientes. Diagnostico Institucional, Perfil del Proyecto, Proceso de la ejecución y la evaluación.
2. Se solicitó la ayuda de Instituciones que velan por el Medio Ambiente logrando la parte financiera de la misma, obteniendo la reproducción de 11 módulos pedagógicos.
3. Establecer un plan de sostenibilidad del proyecto, que garantice la aplicación de la misma en años posteriores. Dándole seguimiento para optar a nuevos métodos.
4. Herramienta de vital importancia para cada uno del maestro y de los alumnos en el curso de ciencias naturales y tecnología por la facilidad de su aplicación.

## RECOMENDACIONES

1. Que el Módulo pedagógico elaborado sea utilizada, tomando en cuenta los procesos de investigación que la Facultad de Humanidades de San Carlos de Guatemala solicita.
2. Que el gobierno local gestione asistencia técnica para la sostenibilidad del proyecto ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales.
3. Que instituciones de Medio Ambiente impulsen capacitaciones a docentes relacionados con Medio Ambiente, para el mejoramiento del mismo.
4. Que los docentes promuevan y coordinen acciones con los alumnos para contribuir en el desarrollo sostenible en cuanto al medio ambiente al mejoramiento de los recursos naturales.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Centro Nacional de Análisis y Documentación Judicial –CENADOJ–. Código Municipal. Guatemala, 2010.
2. Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Chiticoy ,Proyecto Educativo Institucional –PEI– Rabinal, Baja Verapaz, 2010.
3. Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, 2011.Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– Guatemala: USAC,
4. Municipalidad de Rabinal B. V, Oficina Municipal de Planificación –OMP–Baja Verapaz, 2012.

# APÉNDICE

## **Plan de capacitación para la correcta utilización del Módulo Pedagógico.**

### **I. PARTE INFORMATIVA:**

Institución patrocinante:	Municipalidad de Rabinal Baja Verapaz.
Institución beneficiada:	Escuela Oficial Rural Mixta aldea de Chiticoy, Rabinal, Baja Verapaz.
Temática a capacitar:	Uso y Manejo Correcto de los Residuos Sólidos.
Dirección:	Aldea de Chiticoy Rabinal, Baja Verapaz
Fecha:	18 de septiembre de 2014.
Duración:	1 hora
Lugar:	Establecimiento educativo.
Hora:	8:00 a 9:00 a.m.
Responsable:	Epesista: Islia Judith Cujá Cujá.

### **II. OBJETIVOS:**

#### **General:**

Capacitar a docentes del establecimiento educativo sobre el uso y manejo correcto del Módulo Pedagógico.

#### **Específicos:**

Explicar el contenido y las actividades sugeridas del Módulo Pedagógico.

Orientar a los docentes sobre el aprovechamiento del Módulo Pedagógico.

### **III. JUSTIFICACIÓN:**

Como consecuencia de la falta de conocimiento y la deficiente educación ambiental que se recibe tanto en el hogar como en los centros educativos, sobre la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos se ha provocado la contaminación del medio ambiente. El Módulo Pedagógico. Contribuirá a la generación de enseñanzas significativas relacionado con el cuidado del medio ambiente. El presente plan a desarrollar consiste en orientar y sensibilizar al personal docente de

la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Chiticoy utilizar con la propósito de utilizar el aporte pedagógico ya que es un excelente apoyo para su labor docente.

#### **IV. CONTENIDOS:**

- Uso del Módulo Pedagógico.
- Unidades Módulo Pedagógico.
- Actividades sugeridas

#### **V. RECURSOS:**

##### **Humanos:**

- Epesista
- Docentes

##### **Materiales:**

- Módulos
- Computadora
- Cañonera
- Cartulina
- Marcadores
- Pizarrón

##### **Financieros:**

- Municipalidad
- Institución beneficiada.

#### **VI. EVALUACIÓN:**

Se suscribe un documento de compromiso entre el director del establecimiento y Epesista para la sostenibilidad del aporte pedagógico.

## **VII. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN**

### **a) Lineamientos generales del Módulo Pedagógico.**

- Leer la introducción, competencia.
- Conocer la estructura del Módulo Pedagógico.

### **b) Uso del Módulo Pedagógico.**

El Módulo Pedagógico puede ser utilizada como apoyo para las clases de Ciencias Naturales y Tecnología.

### **c) Actividades del Módulo Pedagógico.**

Explicar que el Módulo Pedagógico varias actividades que los alumnos deben realizar ya sea grupal, en pareja e individual como un recurso didáctico dentro y fuera del aula en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

### **d) Proceso de evaluación de los aprendizajes significativos**

El Módulo Pedagógico cuenta con actividades prácticas que el docente puede llevar un registro de calificación a través de los instrumentos de evaluación que sean adecuados para medir el grado de aprendizaje de los alumnos y alumnas de los contenidos desarrollados.

### **e) Resultado final**

Al ejecutarse las actividades que se sugieren en el Módulo Pedagógico, se estará apreciando la riqueza de los recursos naturales disminuyendo la contaminación de los residuos sólidos que provoca contaminación ambiental.

## **3.5. Plan de sostenibilidad**

### **I. Datos generales**

1. Nombre del propietario: Ministerio de Educación
2. Nombre del representante legal: Fredy Fernando González Morales.
3. Lugar y fecha de nacimiento: Rabinal, B.V. 30 de mayo 1969

4. Dirección: 2da. calle 5-60 zona 2
5. Municipio: Rabinal
6. Departamento: Baja Verapaz
7. Teléfono:

## II. Datos de la escuela

1. Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta
2. Ubicación: Aldea Chiticoy Rabinal, B.V.
3. Propietario: Ministerio de Educación
4. Área total: 75 Metros

## III. Declaración del propietario

Como representante legal ante el Ministerio de Educación, DECLARO bajo juramento que los datos consignados en la presente son verídicos y estoy dispuesto a responder jurídicamente en caso se hallare falsedad en cualquier información solicitada.

f. \_\_\_\_\_

Prof. Fredy Fernando González  
Director





5	Entrega de solicitudes a centros educativos públicos y privados.																										
6	Programa televisivo en el parque 15 de septiembre de Rabinal B.V. Con enfoque a la protección del medio ambiente.																										
7	Presentación del I Festival por el Medio Ambiente con el lema "Miremos hacia el futuro".																										
8	Solicitud a la Municipalidad de Rabinal como institución patrocinante del aporte pedagógico.																										
9	Respuesta a la solicitud presentada a Municipalidad.																										

10	Solicitud a institución beneficiada del aporte pedagógico.																												
11	Respuesta a la solicitud presentada a la institución beneficiada.																												
12	Diagnósticos Institucionales.																												
13	Selección del tema.																												
14	Elaboración del módulo pedagógico.																												
15	Primera, segunda y tercera revisión por asesor y revisores autorizados por la facultad de humanidades.																												
16	Autorización del módulo pedagógico.																												
17	Socialización a docentes del uso y manejo del módulo pedagógico.																												

18	Pacto de sostenibilidad del aporte pedagógico.																										
19	Entrega de ejemplares del módulo pedagógico en la institución patrocinante y beneficiada.																										
20	Constancia de finalización del aporte pedagógico.																										



INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo al lineamiento y directrices del EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2.	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución.	X	
3.	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas	X	
4.	Se obtuvo suficiente información por parte del personal de la institución.	X	
5.	Las autoridades municipales, líderes comunitarios y miembros de la población aportaron la información que se les solicitó.	X	
6.	El trabajo de diagnóstico se finalizó en el tiempo estipulado	X	
7.	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado	X	
8.	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa.	X	
9.	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico.	X	
10.	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico.	X	
11.	Se obtuvo buena planificación para la realización del diagnóstico	X	
12.	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X	
13.	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad.	X	

**Interpretación:**

Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para priorización de los problemas, para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

### INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

#### LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteadas por la institución	X	
2.	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución	X	
3.	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente	X	
4.	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades	X	
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó	X	
6.	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma	X	
7.	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado	X	
8.	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito	X	
9.	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado	X	
10.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financiero necesario.	X	

#### **Interpretación:**

Los resultados que aparecen en la lista de cotejo, es una muestra positiva de la ejecución de la etapa del perfil del proyecto, donde se pudo establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado.



INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION  
LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCION

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Las gestiones que se realizaron ante la institución fueron Acertadas	X	
2.	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la institución, para la reproducción del módulo pedagógico	X	
3.	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
4.	Fue viable el financiamiento de parte de la institución, para la reproducción del módulo.	X	
5.	Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y divulgación del módulo, fueron acertadas	X	
6.	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración del módulo	X	
7.	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración del módulo pedagógico.	X	
8.	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación del módulo pedagógico	X	
9.	Se evaluó con los docentes la aplicación del módulo pedagógico en la escuela de Aldea Chiticoy del municipio de Rabinal.	X	
10.	El cronograma establecido se cumplió según la programación de la etapa de ejecución	X	
11.	Se obtuvo ideas claras para la elaboración del módulo	X	
12.	Existió interés de parte de los docentes capacitados para la aplicación de los módulos pedagógicos	X	
13.	Existieron sugerencias, para modificar o implementar el módulo pedagógico.	X	
14.	Se tiene registro por escrito el desarrollo de ésta etapa	X	

**Interpretación:**

El módulo fue elaborado con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución patrocinante, de las autoridades educativas para su divulgación. Así mismo los docentes capacitados mostraron interés en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, las cuales reúne las expectativas referentes al tema ambiental.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EJECUCIÓN

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El perfil de proyecto respondió al problema detectado	X	
2.	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
3.	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico	X	
4.	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto	X	
5.	El tiempo programado para las fases del proyecto fue suficiente	X	
6.	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas	X	
7.	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante.	X	
8.	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
9.	Contribuye el módulo pedagógico el minimizar el problema que se priorizó	X	
10.	La institución patrocinante aportó los recursos necesarios	X	
11.	Fueron desarrollados las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto.	X	
12.	Los docentes están convencidos de la utilidad del módulo pedagógico a trabajar	X	
13.	El módulo pedagógico elaborado contribuye a socializar a docentes y alumnos acerca del problema ambiental y conservar el mismo.	X	
14.	Se elaboró un plan de sostenibilidad del proyecto	X	

**Interpretación:**

Cada uno de los pasos de las diferentes etapas fueron desarrollados satisfactoriamente, además hubo secuencia de una fase con otra. Se evaluaron sistemáticamente para el éxito de las mismas, logrando el producto esperado.



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

LISTA DE COTEJO DE VALIDACIÓN DEL MÓDULO PEDAGÓGICO, USO Y  
MANEJO CORRECTO DE RESIDUOS SÓLIDOS

No	CONTENIDO DEL MÓDULO PEDAGÓGICO	SI	NO
1.1	Concuerda con los objetivos del currículum	X	
1.2	Contiene información actualizada	X	
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura	X	
1.4	Está tratado con amplitud	X	
1.5	Cubre el programa de la asignatura	X	
1.6	Presenta secuencia adecuada	X	
1.7	Es coherente	X	
1.8	Es atractivo para el estudiante	X	
1.9	Es innovador	X	
2	<b>LENGUAJE USADO</b>		
2.1	Es claro y preciso	X	
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura	X	
2.3	Es correcto en el uso del lenguaje	X	
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes	X	
3	<b>PRESENTACIÓN</b>		
3.1	Tiene un formato apropiado	X	
3.2	Tiene un tipo de letra legible	X	
3.3	Tiene una diagramación apropiada	X	
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos	X	
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad	X	
4	<b>DISEÑO INSTRUCCIONAL</b>		
4.1	Orienta al logro de los objetivos	X	
4.2	Responde a un plan curricular general	X	
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas	X	
4.4	Permite transferir los aprendizajes hacia actividades fuera del aula	X	
4.5	Propicia el trabajo creativo	X	
4.6	Incluye guía práctica de ejercicios	X	

**Interpretación:** Cada uno de los ítems en los diferentes pasos de las etapas del módulo pedagógico, fue desarrollado satisfactoriamente

**LISTA DE COTEJO  
VALIDACIÓN DEL MODULO PEDAGOGICO**

No.	ASPECTOS A EVALUAR	1	2	3	4
<b>1</b>	<b>CONTENIDO DE LA GUÍA</b>				
1..1	Concuerta con los objetivos del CNB				X
1.2	Contiene información actualizada				X
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura				X
1.4	Está tratado con amplitud			x	
1.5	Cubre el programa de la asignatura			x	
1.6	Presenta secuencia adecuada				X
1.7	Es coherente				X
1.8	Es atractivo para el estudiante				X
1.9	Es innovador				X
<b>2</b>	<b>LENGUAJE USADO</b>				
2.1	Es claro y preciso				X
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura				X
2.3	Es correcto en el uso del lenguaje				X
2.4	Está acorde a la capacidad de los estudiantes				X
2.5	Contiene la explicación de términos nuevos				X
<b>3</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>				
3.1	Tiene un formato apropiado				X
3.2	Tiene un tipo de letra legible			x	
3.3	Tiene una diagramación apropiada				X
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos				X
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad				X
<b>4</b>	<b>DISEÑO INSTRUCCIONAL</b>				
4.1	Orienta al logro de los objetivos				X
4.2	Responde a un plan curricular general			x	
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas				X
4.4	Permite trasferir los aprendizajes hacia actividades fuera del aula				X
4.5	Propicia el trabajo creativo				X
4.6	Incluye guía práctica de ejercicios				X

**INTERPRETACIÓN:** Los aspectos evaluados según la lista de cotejo aplicada a la validación del Módulo Pedagógico, se interpreta que el 96% validó el modulo con el criterio No. 4 que señalaron estar completamente de acuerdo.

## **Plan del Diagnóstico Institución Patrocinante**

### **I. IDENTIFICACIÓN**

Nombre de la Institución: Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.  
Nombre del alcalde Municipal: Sr. Luis Morales Osorio.

### **II. TÍTULO:**

Diagnóstico Institucional de la Municipalidad de Rabinal.

### **III. OBJETIVOS:**

- Investigar la estructura de la institución.
- Identificar los problemas de la institución.
- Sugerir posibles soluciones a las problemáticas de la institución.

### **IV. ACTIVIDADES:**

- ✓ Solicitar autorización al director de la institución para realizar un diagnóstico institucional.
- ✓ Diseñar los instrumentos para realizar la investigación.
- ✓ Aplicar los instrumentos.
- ✓ Listar las carencias.
- ✓ Analizar y priorizar los problemas.
- ✓ Evaluar el diagnóstico.

### **V. RECURSOS:**

#### **Humanos:**

- Epesistas
- Personal de la institución.

**Materiales:**

- Computadora
- USB
- Impresora
- Hojas de papel bond

**Financieros:**

- Aporte de la Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.

**VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No.	ACTIVIDADES	ABRIL de 2014					
		SEMANA DEL 7 AL12					
		L	M	M	J	V	S
1	Solicitar autorización al director de la institución para realizar un diagnóstico institucional.	■					
2	Diseñar los instrumentos para realizar la investigación.		■				
3	Aplicar los instrumentos			■			
4	Lista de las carencias.				■		
5	Analizar y priorizar los problemas					■	
6	Evaluar el diagnóstico						■

## INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA RECABAR INFORMACION

Observación

Entrevista

FODA

### I SECTOR COMUNIDAD

#### 1. Área geográfica:

1. **Localización.** Se encuentra localizado en el departamento de Baja Verapaz.
2. **Tamaño.** El área de Rabinal tiene una superficie territorial de 504 kilómetros cuadrados, a una altura de 973 metros sobre el nivel del mar. El municipio de Rabinal tiene una superficie territorial de 504 kilómetros cuadrados, a una altura de 973 metros sobre el nivel del mar. Cuenta con varias comunidades al hacerse el trazo en el sitio actual se dividió en 4 barrios (Barrio San Sebastián, Barrio San Pedro Apóstol, Barrio Santo Domingo, Barrio San Pedro Mártir) tomando como centro la Iglesia Católica y se construyeron 4 capillas para el patrono de cada barrio. En 1965 se determinó una nueva nomenclatura convirtiéndose los 4 barrios en zona.
3. **Clima y Suelo.** El clima de Rabinal es cálido y se encuentra rodeado de grandes cerros, su suelo es mediantemente fértil por las escasas lluvias.
4. **Principales Accidentes.** Entre sus principales accidentes geográficos, se encuentran las ruinas de Kaj-yup, chuitinamit, Xococ y El Tablón, entre sus ríos se encuentra el afluente río Rabinal, el cual nace de Patixlan y se une a los cauces de la hidroeléctrica Chixoy y la Sierra de los Chuacus, además de Río Negro y Sajcap.

5. **Recursos Naturales.** Suelo semifértil que da vida a las grandes y famosas naranjas de Rabinal y la palma. Los cerros dan albergue a la flora y fauna propia del municipio. Los ríos en vías de extinción que bañan su territorio: Rabinal, Negro, Sajcap y Chiac.

## 2. Área Histórica

1. **Primeros Pobladores.** Rabinal fue fundado por los españoles, principalmente religiosos, bautizaron al nuevo poblado con el nombre de un santo y después un vocablo indígena: San Pedro Jocopilas, San Miguel Chicaj, San Juan Chamelco. Quizá visto desde ese punto de vista nuestra tierra debe llamarse: San Pablo Rabinal, quizá Fray Bartolomé de las Casas no le llamo así pero los misioneros le agregaron el nombre del patrón del pueblo.
2. **Sucesos históricos importantes.** Las fuentes arqueológicas nos dicen que el territorio actual de Rabinal estuvo ocupado aproximadamente desde el año 1,600 A.C. sin embargo, los datos arqueológicos que existen para el periodo preclásico y clásico, “ son vagos e inconsistentes debido a que aun no se han estudiado”, en palabras del investigador Alan Breto. Para el periodo pots-clásico (900 a 1500 D.C.).
3. **Lugares de orgullo local.** Sitios arqueológicos del post-clásico en la cuenca de Rabinal nombre del sitio.

Arqueológico y rango 22 alrededor del sitio saqkijel:

### Rango 1

Chisaliyá, chakyukabaj.

Ukukabaj, kakja-chisaliyá.

Toloxkok-la laguna.

## **Rango 2**

Belejk´ache´

## **Rango 3**

Kaj-yub.

**Rango 1** la picota-mumu, la piedra baleada.

K´amba (Nimajuyub).

**Rango 3** Chwitinamitl-Chawasuj.

**Rango 1** Kakja-Xokok Alto, Kakja-Xokok Bajo. Chilul.

**Rango 2** Pichek-chiprosion.

**Rango 2** Chiwi´anakal, chwitz´aq, Chwitor, Chwa´inup Chwitz´aq- San Antonio.

**Rango 2** Konkulito.

### 3. Área Política

- 1. Gobierno Local.** El gobierno local fue electo democráticamente durante el periodo de 2011. Cuenta con una corporación Municipal, liderada por el Señor Julio Roberto Solano actual Alcalde Municipal.

## Organización Administrativa.

<b>ALCALDE MUNICIPAL</b>	Sr. Luis Alberto Morales Osorio
<b>SINDICO PRIMERO</b>	Celso Catalán Catalán
<b>SINDICO SEGUNO</b>	Abrahan Chen de Paz
<b>SINDICO SUPLENTE</b>	Rodrigo Alba Xitumul
<b>CONSEJAL PRIMERO</b>	Valentín Camó Ixpancoc
<b>CONSEJAL SEGUNDO</b>	Pedro Piox López
<b>CONSEJAL TERCERO</b>	Martin Mulul Cac
<b>CONSEJAL CUARTO</b>	José Leonardo Tahuico Camó
<b>PRIMER CONSEJAL SUPLENTE</b>	Ricardo Vargas Xitumul
<b>SECRETARIA</b>	Ángela Virginia López Alvarado
<b>TESORERO</b>	Hugo Flores

### 1. Organizaciones políticas

- Partido de Avanzada Nacional (PAN)
- Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca (URNG)
- Gran Alianza Nacional (GANA)
- Frente Republicano Guatemalteco (FRG)
- Partido Patriota (PP)
- Unidad Nacional de la Esperanza (UNE)
- Partido Unionista (PU)
- Acción de Desarrollo Nacional (ADN)
- Partido de Desarrollo Integral Autentico (DIA)
- Unión Democrática (UD)

## **2. Organizaciones civiles apolíticas**

- Cámara de Comercio
- Plan Internacional
- Taxistas rabinalences
- Hogar Rural (HR)
- Asociación de Servicio Comunitarios de Salud (Asecsa)
- Proyecto Flor del Naranja
- Coordinadora Nacional de Alfabetización (CONALFA)
- Caritas (CARITAS)
- Coordinación Técnica Administrativa (CTAS)
- Academia de Lenguas Mayas de Guatemala (ALMG)
- Centro de Atención Permanente (CAP)
- Instituto Nacional de Bosques (INAB)
- Asociación Ayoq Ajaw
- Programa Nacional de Resarcimiento (PNR)
- Promotor Ambiental
- Proyecto de Desarrollo de las Verapaces (PRODEVER)
- Museo Comunitario Rabinal Achi
- Asociación de Microbuses Rabinalence Sociedad Anónima (AMIRSA)
- Asociación Rabinalense de Maestros Jubilados (ARAMJU)
- Coordinadora de Derechos Humanos (CALDH)
- Asociación de Viudas (ADIVIMA)
- Asociación de Profesionales
- Dispensario Elizabeth Zetón
- Parroquia San Pablo
- Fundación Becaria Nueva Esperanza
- Empresarios Juveniles
- Bufete Jurídico Popular
- Salud Mental
- Génesis Empresarial
- Procuraduría de los Derechos Humanos (PDH)

- Junta Municipal de Fútbol
- Policía Nacional Civil
- Grupo Gestor de Desarrollo Turístico y Artesanal
- Tercera División de Fútbol
- Mayordomos
- Biblioteca Fondo de Inversión Social (FIS)
- Proyecto Reconciliación
- Médicos Rabinalences
- Mujeres Guatemaltecas
- Asociación Magisterial Rabinalence (AMAR)
- Iglesias Evangélicas
- Hacienda Chitucán
- Asociación Uk'ú'x Tinamit

## **Área Social**

### **3. Ocupaciones de los habitantes.**

- Asociación de criaderos de nij (cochinilla), procesamiento y elaboración de tintes y lacas (brillo natural).
- Talleres de Cerámica de torno: como uno de los principales bastiones de la economía y orgullo nacional como producto de exportación.
- Asociación de picoteros de Rabinal
- Talleres de elaboración de chinchines, guacales y alcancillas de moros.
- Granjas de crianza de conejos
- Carpinterías
- Panaderías
- Vidrierías
- Ventas de comida
- Cancelerías
- Comercio en general

#### **4. Producción y distribución de los productos**

La mayor parte de la producción de da en las artesanías las cuales se han vuelto famosas a nivel nacional e internacional. Se destaca también la producción de tejidos y artesanías hechas con palma. Así mismo la producción de cítricos, destacándose entre ellos la famosa naranja de Rabinal.

**5. Transporte.** Existe una asociación de taxistas, moto taxistas y una de microbuses, los cuales brindan sus servicios a nivel local y fuera del municipio.

## **II SECTOR INSTITUCIONAL**

### **Áreas**

#### **1. Localización geográfica**

**Nombre de la institución:** Municipalidad de Rabinal B. V.

**¿Cuál es la dirección exacta de la municipalidad?**

1ra. Ave. 2-15 zona 1, Rabinal, Baja Verapaz

**¿Cuáles son las vías de acceso a la Municipalidad?**

Por la calle principal que viene de San Miguel Chicaj

#### **2. Localización administrativa**

**¿Qué tipo de institución considera que es la municipalidad?**

Estatal \_\_\_\_\_ Privada \_\_\_\_\_ Autónoma   X   Otras \_\_\_\_\_

**La Municipalidad se encuentra ubicada en:**

Región:   Norte   Área:   Municipal Urbana

**¿Cuál es el Código de la Municipalidad?**

15-03

### **3. Historia de la institución:**

**¿En qué año fue fundada la Municipalidad?**

El primer alcalde electo democráticamente fue el ciudadano Manuel Antonio León López durante su periodo del año 1980 al año 1984.

**¿Quién fue el primer alcalde Municipal?**

El ciudadano Manuel Antonio León López

**¿Cómo estuvo organizada la Municipalidad en sus inicios?**

Era administrado por personas honorables, propuestas por los vecinos, por su participación en el desarrollo social con la figura de intendentes municipales.

Luego a través de la participación democrática, se eligen a las autoridades por el voto popular.

**¿Cuáles son los sucesos más relevantes dentro del proceso administrativo de la Municipalidad?**

La ejecución de proyectos productivos para el municipio

### **4. Edificio**

**Área/Edificio:**

**¿Cuál es el área construida que ocupa la Municipalidad?**

150 mts<sup>2</sup>

**¿Cuál es el área descubierta que posee la Municipalidad?**

200mts.2

**¿Cuáles son las condiciones en las que se encuentra el edificio de la Municipalidad?**

Mala \_\_\_\_\_ Regular \_\_\_\_\_ Buena  X  Excelente \_\_\_\_\_

**¿Con cuántos locales disponibles cuenta el edificio municipal?**

12

### **5. Ambientes y equipamiento**

Despacho Municipal:  X

Salón para actos especiales:  X

Secretaría:  X

Tesorería:  X

Oficinas:  X

Otras:  X

**¿Cuáles?**  Biblioteca, OMP de la Mujer, Oficina de la Niñez y la Adolescencia, Oficina del adulta mayor, comisaria.

**¿Con qué tipo y materiales cuenta la Municipalidad para equipar sus oficinas?**

Equipo de cómputo, con el programa XPVISTA, escritorios, archivos eléctricos, anaqueles, sillas, mesas, pizarrón, cañonera, fotocopiadora, teléfono, fax, mostradores, calculadora, cajas registradoras.

## **III SECTOR FINANCIERO**

### **1. Fuentes financieras**

**¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?**

Gobierno:  70%

**Arbitrios municipales:** 20%

**Servicios:** 10%

**¿Cuáles?**

- Boleto de ornato
- Licencias forestales
- IUSI Impuesto sobre Infraestructura
- Impuesto de construcción
- Autorización de líneas de transporte
- Pago de infracciones de tránsito impuestas por PMT
- Pago de servicio de agua
- Recolección de basura
- Extensión de documentos

**¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra?**

SI \_\_\_\_\_ NO X

**¿Cuáles?** \_\_\_\_\_

## **2. Costos**

**¿A cuánto asciende el mantenimiento mensual de la Municipalidad?**

Salarios: \_\_\_\_\_

Materiales y suministros: \_\_\_\_\_

Servicios profesionales: \_\_\_\_\_

Reparaciones y construcciones: \_\_\_\_\_

Mantenimiento: \_\_\_\_\_

Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros: \_\_\_\_\_

### 3. Control de finanzas

**¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?**

- Libro de caja fiscal
- Cuentas corrientes
- Caja chica

**¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?**

- El Consejo Municipal
- El Consejo de Desarrollo Municipal
- Auditoria
- El tesorero
- El alcalde

**¿Existe auditoría interna y externa en la Municipalidad?**

SI   X   NO           

**¿Por qué?** Velar para que en la ejecución y utilización de los recursos financieros sea un proceso transparente.

**¿Qué otro tipo de control financiero maneja la Municipalidad?**

Tarjeta de cardes, tarjeta de responsabilidad, inventario.

## IV RECURSOS HUMANOS

### 1. Personal operativo

**¿Con cuánto personal operativo cuenta la Municipalidad?**

Presupuestados:   30   Por contrato   9  

Internos:            Otros:

**¿Qué porcentaje de personal operativo se incorpora o se retiran anualmente?**

Se incorpora: 3 se retira: 3

**¿Cuál es el tiempo de personal operativo en años?**

1-3 8 3-6 15 6-9 15 10 o más 7

**¿Qué título posee el personal operativo de la Municipalidad?**

- Maestros
- Bachilleres
- Arquitectos
- Ingenieros
- Peritos agrónomos
- Contadores

**¿El personal operativo asiste regularmente a sus labores?**

SI x NO \_\_\_\_\_

**¿Cuál es la residencia el personal operativo?**

Cabecera municipal X Aldeas X Otros municipios X

**¿Cuál es el horario de labores del personal operativo?**

8:00 a 17:00 horas.

## **2. Personal administrativo**

**¿Con cuánto personal administrativo cuenta la municipalidad?**

Presupuestados 43 Por contrato 5 Internos \_\_\_ Otros\_\_\_

**¿Qué porcentaje de personal administrativo se incorpora y/o se retiran anualmente?**

Se incorpora 5% Se retira 5%

**¿Cuál es el tiempo de servicio del personal administrativo, en años?**

1-3 10 3-6 13 6-9 11 10 o más 12

**¿Qué título posee el personal administrativo de la Municipalidad?**

- Maestros
- Bachilleres
- Secretarias
- Peritos contadores
- Licenciados en informática

**¿El personal operativo asiste regularmente a sus labores?**

SI x NO \_\_\_\_\_

**¿Cuál es la residencia el personal operativo?**

Cabecera municipal X Aldeas X Otros municipios \_\_\_\_\_

**¿Cuál es el horario de labores del personal operativo?**

8:00 a 17:00 horas.

### **3. Personal Técnico (OMP)**

4.

**¿Con cuanto personal técnico cuenta la Municipalidad?**

Presupuestados: \_\_\_\_ Por contrato: 20 Internos: \_\_\_\_ Otros \_\_\_\_

**¿Qué porcentaje de personal técnico se incorpora y/o se retiran anualmente?**

Se incorpora 3 Se retira 3

**¿Cuál es el tiempo de servicio del personal técnico, en años?**

1-3 8 3-6 8 6-9 2 10 o más 2

**¿Qué título posee el personal técnico de la Municipalidad?**

- Ingenieros
- Arquitectos
- Maestros
- Bachilleres
- Peritos agrónomos

**¿El personal técnico asiste regularmente a sus labores?**

SI   x   NO           

**¿Cuál es la residencia el personal operativo?**

Cabecera municipal   x   Aldeas   x   Otros municipios           

**¿Cuál es el horario de labores del personal operativo?**

Sin horario

## **5. Personal de servicio**

**¿Con cuánto personal de servicio cuenta la Municipalidad?**

Presupuestados:   2   Por contrato   3  

Internos:                    Otros:                   

**¿Qué porcentaje de personal de servicio se incorpora o se retiran anualmente?**

Se incorpora:   1   se retira:   1  

**¿Cuál es el tiempo de personal de servicio en años?**

1-3   1   3-6   2   6-9   2   10 o más           

**¿Qué nivel de escolaridad posee el personal de servicio de la Municipalidad?**

Primaria:   x   Básico:                    Diversificado:

**¿El personal de servicio asiste regularmente a sus labores?**

SI   x   NO           

**¿Cuál es la residencia el personal de servicio?**

Cabecera municipal   X   Aldeas   X   Otros municipios       

**¿Cuál es el horario de labores del personal de servicio?**

8:00 a 17:00 horas. y 17:00 p.m. a 6:00 horas.

## **6. Usuarios**

**¿Cuántas personas aproximadamente utilizan los servicios los municipales diariamente?**

Mencione un porcentaje aproximadamente utilizan los servicios municipales diariamente:

Hombres:   50%   Mujeres:   50%  

Edades 8-17 años Hombres:   5%   Mujeres:   5%  

Edades 18-35 años Hombres:   30%   Mujeres:   30%  

Edades 36-50 años Hombres:   15%   Mujeres:   15%  

**Mencione la procedencia de las personas que visitan la municipalidad:**

Urbana:   40%   Rural:   60%  

## **V SECTOR CURRICULAR**

### **1. Plan de estudios y servicios**

**¿Qué áreas educativas apoya la Municipalidad?**

- Apoyo logístico para programas de protección a la mujer, a la niñez y la adolescencia.
- El apoyo a Comité Nacional de Alfabetización.

- Subvención a los Institutos por Cooperativa.
- Contrataciones de maestros.
- Apoyo en construcción de escuelas.
- Contratación de técnicos de computación
- Apoyo a organizaciones magisteriales y estudiantes.

**¿Qué tipo de programas especiales apoya la Municipalidad?**

- Programa de valores
- Centros de educación especial

**¿Apoya la Municipalidad actividades curriculares?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Qué acciones realiza la Municipalidad en beneficio de la educación?**

- Contratación de maestros
- Capacitación a maestros
- Becas a estudiantes del área rural
- Homenaje anual a alumnos y maestros distinguidos

**2. Horario institucional**

**¿Existe un horario específico para atender educativamente a la población?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**3. Material didáctico (materias primas)**

**¿Apoya la Municipalidad con material didáctico en los programas educativos que lo requieren?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Cuenta la municipalidad con un presupuesto para apoyar a los programas educativos?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

#### **4. Métodos y técnicas de procedimientos**

**¿Apoya la Municipalidad programas a capacitación a docentes?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Apoya la municipalidad con la contratación de docentes en establecimientos donde se requiera?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

#### **5. Evaluación**

**¿De qué forma evalúa la municipalidad el personal por contratado?**

Con instrumentos de evaluación de desempeño.

**¿Evalúa la municipalidad el apoyo que da a los programas educativos?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Qué estrategias utiliza la Municipalidad para evaluar los programas que apoya?**

Monitoreo, a través de los informes presentados por cada encargado de los programas.

### **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

#### **1. Planeamiento**

**¿Qué tipo de planificación se utiliza en la Municipalidad?**

Corto plazo   X   Mediano plazo:   X   Largo plazo:   X

**¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la Municipalidad?**

Sociocultural   X   Económico   X   Político   X  

Administrativo   X   Comunitario   X  

**¿De qué forma implementa los planes la Municipalidad?**

Comisión	Organización Municipal
Comisión de salud	X
Comisión de educación	X
Comisión de ambiente	X
Comisión de infraestructuras	X
Comisión de cultura y deporte	X
Comisión de la mujer	X
Comisión de la niñez y adolescencia	X

**Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:**

Políticas       X      

Estrategias       X      

Objetivos       X      

Actividades       X      

**¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

## **2. Organización**

**¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Cuenta Municipalidad con organigrama?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles jerárquicos específicos?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

### **3. Coordinación**

**¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades municipales?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Con qué periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal?**

Mensualmente

**¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

#### **4. Control**

**¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia personal?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

#### **5. Supervisión**

**¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Con que periodicidad se realizan las supervisiones den la Municipalidad?**

Cada 15 días

**¿Quién es el encargado de realizar las supervisiones en la Municipalidad?**

El alcalde y el consejo

**¿Qué tipo de instrumentos de supervisión utiliza la Municipalidad?**

Informe mensual de labores realizadas, formulario de entrevista.

## **VII SECTOR RELACIONES**

### **1. Institución/usuarios**

**¿Existe alguna oficina de información y atención al usuario?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Existe un programa de apoyo al deporte, dentro de la Municipalidad?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Cuál es la proyección social de la Municipalidad?**

A través de la participación en actividades culturales y sociales, ferias, apoyo a festividades religiosas, colaboración con el área de cultura viva.

**¿Promueve y apoya actividades culturales la municipalidad?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Cuáles?** El festival de danzas folclóricas, actividades religiosas, actividades de tipo educativa, juegos florales apoyo a cofradías y elección de reinas.

**¿Realiza actividades académicas la Municipalidad (seminarios, conferencias y capacitaciones)?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Cuáles?** a través de conferencias apoyo técnico, logístico en seminarios y capacitaciones, para instituciones a fines.

## 2. Institución Municipal con otras instituciones

¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones para la realización de las actividades?

SI   X   NO \_\_\_\_\_

¿Con quiénes?

- Plan Internacional
- Sistema Nacional de Prevención y Control de Incendios Forestales (SIPECIF)
- Proyecto Flor del Naranja
- Academia de Lenguas Mayas
- Caritas Diocesana
- Ministerio de Educación
- Ministerio de Salud
- Instituto Guatemalteco de Turismo
- Centro de Integración (CIF)
- Centro de Formación de Artesanos
- Asociación de Viudas y Huérfanos de la Masacre (ADIVIMA)
- Oficina de Programa Nacional de Resarcimiento
- SHARE de Guatemala
- Cámara de Comercio
- Dispensario Santa Elizabeth Zetón
- Museo Comunitario de Rabinal
- Asociación Ixok Ajau
- ASECSA
- Radios Locales
- Iglesias Católicas y Evangélicas

**¿Cooperan otras instituciones con la Municipalidad para la realización de sus actividades?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

### **3. Institución con la comunidad**

**¿Con que organizaciones comunitarias coordina la Municipalidad?**

Consejo Comunitario de Desarrollo (CODEDES), (COMUDES), programas de apoyo comunitario

**¿La municipalidad participa en actividades y proyectos en beneficio de la comunidad?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

**¿Cuáles?** Proyecto de infraestructura en las diferentes comunidades, capacitaciones a COCODES, proyectos educativos, culturales, sociales y deportivos.

## **VIII SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO LEGAL**

### **1. Filosofía de la institución**

**¿Cuáles son los principios filosóficos de la Municipalidad?**

- La ética
- El compromiso La lealtad
- La responsabilidad

**¿Cuál es la misión de municipalidad**

Promover una verdadera entidad de servicios.

**¿Cuál es la visión de municipalidad**

Promover un desarrollo integral a través de la coordinación interinstitucional y organizaciones comunitarias, todo visto desde la participación ciudadana.

## **2. Políticas de la institución**

### **¿Cuáles son las políticas de la Municipalidad?**

De servicio a la población

### **¿Cuáles son las estrategias de trabajo de la Municipalidad?**

Demanda, servicios, y servicio de calidad

### **¿Cuáles son los objetivos que persigue la Municipalidad como institución?**

Utilizar de la mejor manera los recursos técnicos, financieros y organizacionales existentes en el municipio.

### **¿Cuáles son las metas de la Municipalidad y a que tiempo están proyectadas?**

No tiene

## **3. Aspectos legales**

### **¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica?**

SI   X   NO \_\_\_\_\_

### **¿Cuál es el marco legal en que está fundamentada la municipalidad?**

Contiene un marco legal fomentado con leyes, acuerdos, reglamentos internos, basados en las bases y reglas que rigen a las municipalidades.

- La Constitución Política de la República de Guatemala.
- El Código Municipal.
- Ley de Consejo de Desarrollo Urbano y Rural.

### **¿Cuenta la Municipalidad con reglamento interno?**

Posee un reglamento interno, con faltas leves y graves.

## Plan del Diagnóstico Institución Beneficiada

### I. IDENTIFICACIÓN

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chiticoy  
Rabinal, Baja Verapaz.

Nombre del director: Fredy Fernando González Morales.

### II. TÍTULO:

Diagnóstico Institucional de EORM Aldea Chiticoy

### V. OBJETIVOS:

- Investigar la estructura de la institución.
- Identificar los problemas de la institución.
- Sugerir posibles soluciones a las problemáticas de la institución.

### VI. ACTIVIDADES:

- ✓ Solicitar autorización al director de la institución para realizar un diagnóstico institucional.
- ✓ Diseñar los instrumentos para realizar la investigación.
- ✓ Aplicar los instrumentos.
- ✓ Listar las carencias.
- ✓ Analizar y priorizar los problemas.
- ✓ Evaluar el diagnóstico.

### V. RECURSOS:

#### Humanos:

- Epesistas
- Director del establecimiento..

#### Materiales:

- Computadora
- USB

- Impresora
- Hojas de papel bond

**Financieros:**

- Aporte de la Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.

**VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No.	ACTIVIDADES	JUNIO de 2014					
		SEMANA DEL 9 AL 13					
		L	M	M	J	V	S
1	Solicitar autorización al director de la institución para realizar un diagnóstico institucional.						
2	Diseñar los instrumentos para realizar la investigación.						
3	Aplicar los instrumentos						
4	Listar las carencias.						
5	Analizar y priorizar los problemas						
6	Evaluar el diagnóstico						

# HERRAMIENTA PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

## I SECTOR COMUNIDAD

### 1. ¿Cuál es la ubicación geográfica del establecimiento educativo?

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chiticoy, Rabinal, Baja Verapaz.

### 2. ¿Cuáles son las vías de acceso a la comunidad?

Cuenta con carretera de terracería por la que se puede transitar en carro, moto, bicicleta o a pié.

### 3. ¿Qué organizaciones existen en la comunidad?

En la comunidad existen organizaciones civiles como el Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) y Comité de Agua Potable. En los establecimientos educativos de la comunidad también existen organizaciones educativas como los Consejos Educativos de los niveles pre-primario, primario.

### 4. ¿Qué tipo de actividades económicas se practican en la comunidad?

Los habitantes de la aldea Chiticoy, Rabinal, Baja Verapaz, son personas trabajadoras, humildes, de escasos recursos económicos, pertenecen en su mayoría a la etnia Achí, se dedican a la agricultura cultivando primordialmente Maíz, frijol, lorocos y maní, sin faltar en su época la cosecha de mangos de leche, naranjas y jocotes. En artesanía se dedican a la elaboración de tejidos y guacales, algunos, se dedican también al comercio.

### 5. ¿Qué instituciones funcionan en la comunidad?

En la comunidad funciona un puesto de salud que cuenta con dos enfermeros comunitarios pagados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social. La comunidad cuenta con un PAIN, Hogar Comunitario, Instituto de Telesecundaria Básico, Instituto Básico Fundación Nueva Esperanza, una academia de mecanografía y un laboratorio de computación. Y la escuela Chiticoy que cuenta con una pre/primaria Bilingüe Anexa.

## **II SECTOR INSTITUCIÓN**

### **1. ¿Qué tipo de institución es?**

La Escuela Oficial Rural Mixta es una institución estatal, pública y educativa.

### **2. ¿Qué ambientes tiene el edificio escolar?**

La escuela cuenta con:

7 aulas construidas con block, cemento y hierro, techo de costanera y lámina. Un salón de usos múltiples, cuenta con un corredor, la dirección y otra para bodega, cocina, pila y la letrina.

### **2. ¿Qué carencias tiene el establecimiento educativo?**

- No existen módulos pedagógicos para la enseñanza del uso y manejo correcto de los residuos sólidos.
- No existe áreas verdes.
- No hay recipientes para el depósito de la basura
- limpieza al pozo séptico.
- servicios sanitarios no higiénicos.

## **III SECTOR FINANZAS**

### **1. ¿Qué programas de apoyo tiene el establecimiento educativo?**

Programa de alimentación escolar, de útiles escolares, valija didáctica y gratuidad a través de la DIDEDUC de Baja Verapaz con los fondos rotativos.

### **2. ¿Quién paga los salarios mensuales de los docentes?**

Los salarios son pagados por el MINEDUC.

#### **IV SECTOR RECURSOS HUMANOS**

##### **1. ¿Qué tipo de personal labora en el establecimiento?**

- 1 docentes 021
- 6 docentes 011

##### **2. ¿Cuál es la matrícula estudiantil que atiende el establecimiento?**

El establecimiento atiende 104 alumnos de nivel primario.

#### **V SECTOR CURRICULUM**

##### **1. ¿Cuál es el horario de atención del establecimiento educativo?**

- Pre primario atiende de 8:00 a 12:00 a.m.
- Primario atiende de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

##### **2. ¿Cuenta con materiales didácticos o materias primas?**

Con el fondo rotativo se dota a los docentes una valija didáctica que suple las necesidades básicas para elaborar materiales didácticos, pero no suficiente para satisfacer las necesidades.

#### **VI SECTOR ADMINISTRATIVO**

##### **1. ¿Se planifican los contenidos pedagógicos en el establecimiento?**

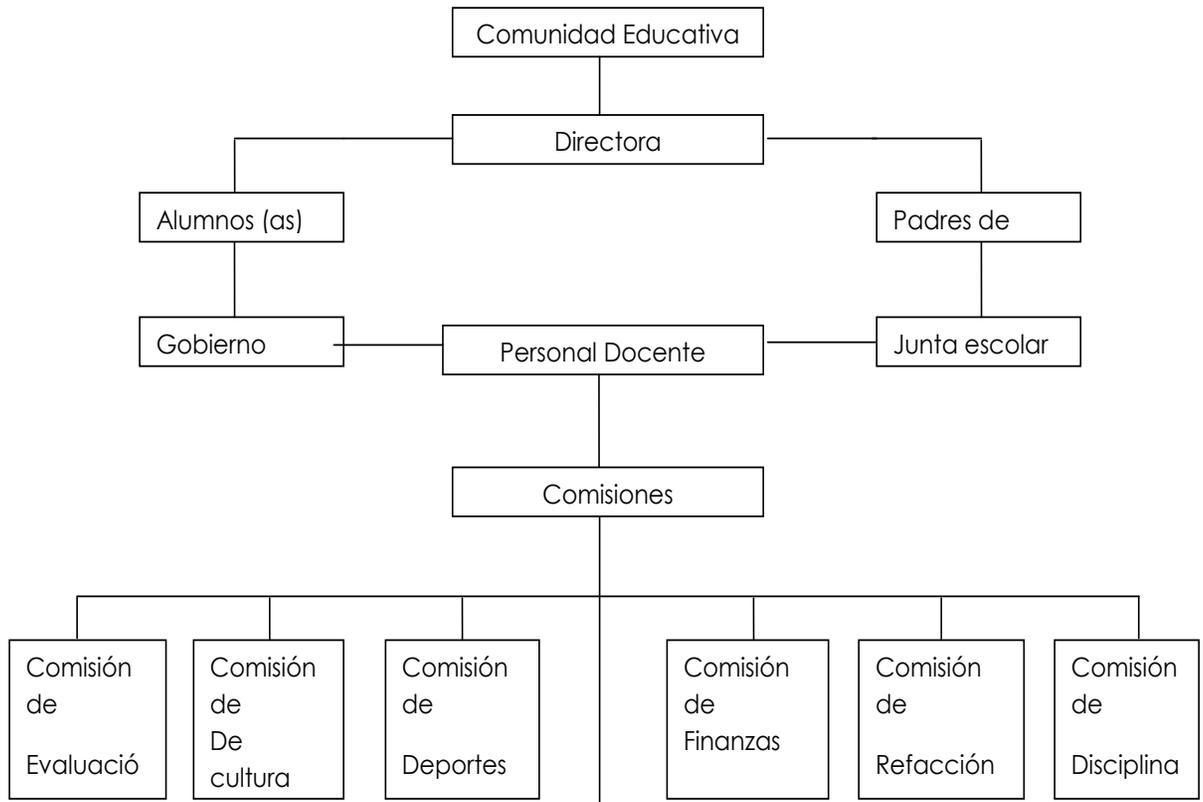
Se planifican en base al Currículo Nacional Base -CNB-, que establece los contenidos declarativos, procedimentales y actitudinales, así como las competencias e indicadores de logro para cada área curricular.

### 3. ¿Cuál es el organigrama de la institución?

#### ORGANIGRAMA DE GESTIÓN

Escuela Oficial Rural Mixta

Aldea Chiticoy, Rabinal, B.V.



Proporcionado por el director del establecimiento: Fredy Fernando González Morales.

## **VII SECTOR RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES**

### **1. ¿Qué tipo de actividades realiza en conjunto con otras instituciones?**

- Censos escolares cuando es requerido por la DIDEDUC de Baja Verapaz.
  - Campañas de salubridad coordinados con el Puesto de Salud de la comunidad.
- Participa en todas la actividades que ejecutan los comités aliados a la Escuela. Ejemplo: Cocode, Junta Escolar, Comité de Padres de familia y otros, apoya a las Instituciones que benefician a la niñez como Plan Internacional SHARE y otros.

### **2. ¿Qué tipo de actividades culturales y/o cívicas realiza la institución?**

- Celebración del día de la madre.
- Celebración del 15 de septiembre.
- Celebración del día del niño.

## **VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL**

### **1. ¿Cuál es la visión del establecimiento?**

Formar niños que desarrollen su destreza en lecto/aprendizaje, para que sirvan a la sociedad como personas capaces de desenvolverse integralmente.

### **2. ¿Cuál es la misión del establecimiento?**

Somos un equipo de trabajo que de manera continua y permanente se esfuerza por Formar niños y niñas con énfasis en destrezas del área de lecto/aprendizaje para que sean analíticos creativos y participativos a través de actividades psi cognitivas con enfoque critico-constructivo para lograr una educación con calidad

### **3. ¿Cuáles son los objetivos de la institución?**

- Ayudar a organizar el tiempo y espacio-temporal de niños y niñas
- Obtener información sobre un determinado tema situación y/o acontecimiento
- Desarrollar el pensamiento lógico de los niños y las niñas
- Fomentar el trabajo cooperativo

- Desarrollar las habilidades comunicativas: Leer y escribir
- Desarrollar la expresión artística y deportiva
- Desarrollar los valores y actitudes positivas en forma individual y/o grupal

#### **4. ¿Cuáles son las metas de la institución?**

- Participación de los y las alumnas y personal docente en 8 actividades extracurriculares.
- Involucrar a los padres de familia en el proceso de enseñanza y aprendizaje para beneficio de la niñez estudiantil.
- Comunicación permanente y armoniosa entre docentes, estudiantes y padres de familia que incida positivamente en el rendimiento escolar.

#### **5. ¿Cuál es la política de la institución educativa?**

Se recibe apoyo de las autoridades municipales en las actividades recreativas cívicas y culturales.

	<b>F</b>	<b>O</b>	<b>D</b>	<b>A</b>
Escuela	<p>Edificio</p> <p>Maestros permanentes</p> <p>Inscripción de niños</p> <p>Profesor de física</p> <p>Mini biblioteca</p>	<p>Apoyo de ONG´s</p> <p>Colaboración de madres</p> <p>Almuerzos escolares.</p> <p>Acceso a medios de comunicación.</p>	<p>Falta de libros de texto.</p> <p>Aéreas recreativas</p> <p>Mala comunicación(Docentes)</p>	<p>Líderes negativos</p> <p>Poca participación de padres</p> <p>Falta de profesionalización y actualización del docente</p> <p>Falta de equipo audiovisual</p>
Niños	<p>Tener un hogar</p> <p>Contar con educación.</p> <p>Interés</p> <p>Activos</p> <p>Asimilativos</p> <p>Liderazgo</p> <p>Creativos</p> <p>Responsables</p> <p>Anuentes</p>	<p>Apoyo de los padres.</p> <p>Alimentación escolar.</p> <p>Convivencia.</p> <p>Material didáctico</p> <p>Maestros por grado.</p> <p>Apoyo en salud(SHARE Y PLAN)</p>	<p>No cumplen con sus tareas.</p> <p>Falta de apoyo en el hogar con respecto a sus tareas escolares.</p> <p>Impuntualidad</p>	<p>Pandillas juveniles.</p> <p>Poca supervisión de los padres en uso de la tecnología.</p> <p>Imitación de culturas extranjeras.</p>
Padres	<p>Empleados</p> <p>Vivienda propia.</p> <p>Alfabetos</p> <p>Responsables</p> <p>Colaboradores</p> <p>Liderazgo</p>	<p>Acceso a la tecnología, educación y salud.</p> <p>Apoyo de OG y ONG's</p>	<p>Emigración por trabajo. La madre es responsable directa de la formación de los hijos.</p> <p>Madres solteras</p>	<p>Pobreza</p> <p>Liderazgo negativo</p> <p>Imitación de otras culturas.</p> <p>Poca producción agrícola.</p>

**ANEXOS**



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

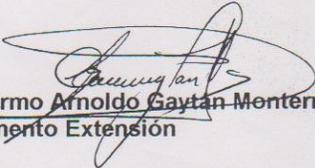
Guatemala, 07 de Abril de 2014

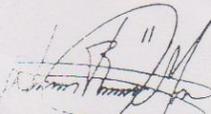
Licenciado (a)  
EVERARDO ANTONIO GODOY  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

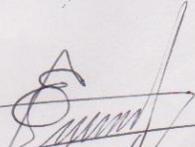
ILSIA JUDITH CUJA CUJA  
200719670

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

  
27/04/2014



**MUNICIPALIDAD DE RABINAL**  
**DEPARTAMENTO DE BAJA VERA PAZ**  
**GUATEMALA, C. A.**

**LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD  
DE RABINAL, MUNICIPIO DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ**

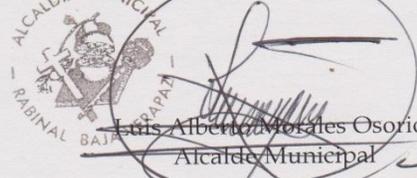
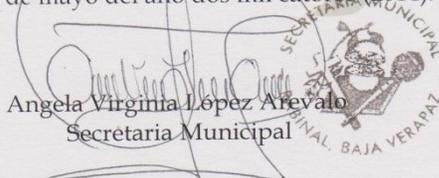
**CERTIFICA:**

Que, para el efecto ha tenido a la vista el libro de Actas de Sesiones del Concejo Municipal debidamente autorizado en el cual se encuentra el punto tercero del Acta número treinta y ocho guión dos mil catorce (38-2014) de fecha doce (12) de mayo del año dos mil catorce (2014) que transcrito establece:-----

“**TERCERO:** Se tuvo la presencia de los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, sección Salamá, quienes manifestaron que para cumplir con el proceso de formación de la carrera es necesario desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado en el cual realizaran el proyecto “Primer Festival por el Medio Ambiente” con el lema “Miremos hacia el futuro”, el que consiste en concientizar a la población estudiantil del nivel medio (básico y diversificado) del área urbana de Rabinal sobre el cuidado y conservación del medio natural. Por tal motivo solicitan al pleno del Concejo Municipal sirvan como institución patrocinante para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) implicando el apoyo económico y material para la realización del aporte pedagógico a entidades educativas. Enterado el Concejo Municipal de lo expuesto por los Epesistas de la Universidad de San Carlos sección Salamá al resolver por unanimidad **ACUERDAN:** a) Apoyar a los estudiantes de la Universidad San Carlos de Guatemala sección Salamá a ejecutar su proyecto “Primer Festival por el Medio Ambiente” con el lema “Miremos hacia el futuro”, con el fin de que desarrollen su Ejercicio Profesional Supervisado. b) Que se certifique el presente punto de acta a donde corresponde para efectos de rigor”.

Y, para entregar a la parte interesada, para los usos legales que le convengan, extendiendo, sello y firma la presente, en Rabinal, Baja Verapaz, a trece (13) días del mes de mayo del año dos mil catorce (2014).-----

Angela Virginia López Arevalo  
Secretaria Municipal





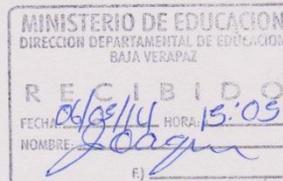
**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Educación Superior, Investigación y Proyección  
Edificio S-4, Ciudad Universitaria zona 12  
Teléfono: 2418 8000, 24188002, 24188020  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Salamá, Baja Verapaz, 05 de mayo del 2014.

A: Lic. Jorge Augusto Hernández Ruíz  
Director Departamental de Educación  
Baja Verapaz



Apreciable Licenciado:

Es un gusto poder saludarle, deseándole éxitos en sus actividades administrativas y que Dios todopoderoso derrame bendiciones sobre usted y familia.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, estando en la fase final que es el Ejercicio Profesional Supervisado, en el cual debemos realizar un proyecto que consiste en el **Primer Festival del Medio Ambiente** con el lema "Miremos hacia el futuro". Ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental para nuestro municipio por una vida saludable, por lo tanto: **SOLICITAMOS:**

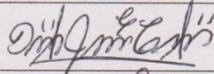
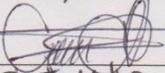
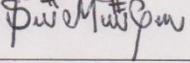
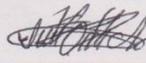
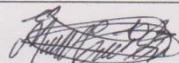
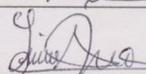
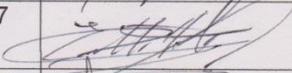
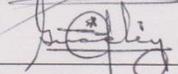
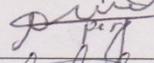
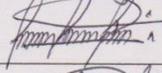
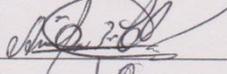
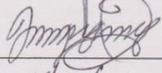
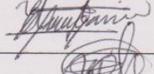
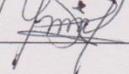
Su autorización para que estudiantes de centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana de Rabinal, participen en esta actividad en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Que se realizará el día viernes 30 de mayo del año en curso, en el área urbana del municipio de Rabinal del Departamento de Baja Verapaz, para el cual adjuntamos la planificación de las actividades a realizar.

Conociendo su buen espíritu colaborador hacia la educación con todo respeto agradecemos su fina comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios le Bendiga.

**Atentamente:**

Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Salamá, B. V.

LISTADO DE EPESISTAS 2014

No.	Nombre	No. De Carné	Firma
1	Islia Judith Cujá Cujá	200719670	
2	Aracely Amparo Ivoy Ampérez	200721015	
3	Saray Mishel Corazón Teletor	200918615	
4	Alejandra Ismalej Osorio	200922794	
5	Angela Maribel Cojom Sic	201019129	
6	Lidia Susana Osorio Valey	201019135	
7	Ervin Hernaldo Ismalej Sic	201019137	
8	Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché	201019142	
9	Lidya Aricelia Alvarado Pérez	201019146	
10	Félix Enmanuel Gomez Sucup	201019148	
11	Ángel Alfonso Ajeatás Chén	201019154	
12	Fredy Otoniel Raymundo Rodríguez	201019155	
13	Jorge García y García	201023931	
14	Edgar Rolando García Cajbón	201023935	
15	Valerio Aniceto Tista Sic	201023938	
16	Israel Grave Sis	201023948	

Salamá, Baja Verapaz 20 de mayo de 2014

Prof:  
Fredy González  
Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chiticoy, Rabinal, Baja Verapaz.  
Presente

Yo Islia Judith Cujá Cujá, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Actualmente estoy en la fase de realización del Eejercicio Profesional Supervisado (EPS).

**EXPONGO**

Que actualmente culminando la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la cual estamos realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), según las políticas de la Universidad de San Carlos de Guatemala consiste en gestionar apoyo financiero logístico y técnico ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales para la ejecución de un proyecto social en beneficio de alguna comunidad.

Como Epesista debemos de contribuir a un establecimiento educativo con un aporte pedagógico.

En virtud de lo anterior expuesto, respetuosamente.

**SOLICITO**

El apoyo para brindar mi aporte pedagógico en el establecimiento que usted dirige comprometiéndome a realizarlo con esmero y dedicación y así contribuir aq la educación de los estudiantes.

En espera de una respuesta positiva me es orato quedar a usted.

Atentamente.

f.

*Islia Judith Cujá Cujá*

PEM. Islia Judith Cujá Cujá  
Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades



*Recibido  
20/05/2014  
9:30 hrs.  
[Signature]*



OFICIO No. 088-2014 DAF  
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014  
REF. MRSR/IIH

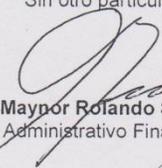
Señores Estudiantes Epesistas  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y  
Administración Educativa  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Ciudad

Estimados Señores:

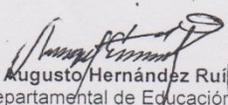
Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

  
Lic. Maynor Rolando Santiago Ramírez  
Jefe Administrativo Financiero

Atentamente,

  
Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz  
Director Departamental de Educación de  
Baja Verapaz

c.c. archivo

Ministerio de Educación  
Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz  
Departamento Administrativo Financiero  
Sección Administrativa  
11 Avenida 1-99, Zona 6 Tel. 7940-0043 Ext. 106  
Salamá, Baja Verapaz

  
  
  
20 MAY 2014



Rabinal, Baja Verapaz 19 de mayo de 2014

A: Jefe de P.N.C  
Rabinal, Baja Verapaz

Reciba un cordial saludo deseando que el creador del cielo y la tierra derrame bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

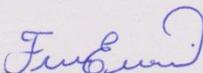
El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nos encontramos en la fase final del Ejercicio Profesional Supervisado debemos de llevar a cabo un proyecto el cual consiste en el Primer Festival del Medio Ambiente con el tema "**Miremos hacia el futuro**" ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental en nuestro municipio para una vida saludable y conociendo de su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense, con todo respeto.

#### SOLICITAMOS

- Apoyo de ordenamiento vial el día 30 de mayo del año en curso en las siguientes actividades.
- Caminata 7:30 hrs iniciando del calvario hacia el parque 15 de septiembre
- Carrera iniciando a las 14:00 hrs dando inicio frente al cabildo municipal recorriendo toda la estación.

Desde ya agradecemos su fina y amable comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

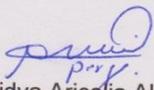
Atentamente:

  
P.E.M. Félix Enmanuel Gómez Sucup  
SECRETARIO

  
P.E.M. Angela Maribel Cojom Sic  
TESORERA

08:57  
19-05-2014



  
P.E.M Lidya Aricelia Alvarado Pérez  
COORDINADORA

Rabinal, Baja Verapaz, 19 de mayo de 2014

A: Técnicos Municipales  
Saneamiento Ambiental  
Rabinal, B. V.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo deseando que el Creador del cielo y de la tierra derrame abundantes bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y nos encontramos en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por lo cual tenemos contemplado la realización de la actividad "I Festival por el Medio Ambiente" con el tema "Miremos hacia el futuro" el día 30 de mayo en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Esta actividad se realizará en conjunto con estudiantes del nivel medio del área urbana de Rabinal. Es propicio considerar que dicha actividad está avalada por la Dirección Departamental de Educación y por la Municipalidad de Rabinal, B. V. Dentro de las actividades contempladas se encuentra planificada una caminata a partir de las 7:30hrs, la cual iniciará en la 1ra Av. Final zona 2 (Calvario) y finaliza en el parque central. Por lo anteriormente expuesto,

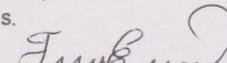
**SOLICITAMOS:**

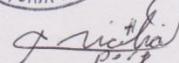
- La presencia de un representante de la institución que ustedes dirigen para encabezar la caminata.
- La presentación de un *quiosco* informativo (stand) que refleje las acciones que como organización realizan a favor del medio ambiente y/o la manera en que aprovechan con sostenibilidad los recursos naturales.

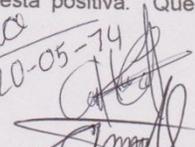
Para efectos de lo anterior se les proporcionará dos mesas plásticas y un toldo. Rogamos que por favor confirmen su presencia a los teléfonos 42894058 o al 58432668 o bien al correo electrónico [otuch5@yahoo.com](mailto:otuch5@yahoo.com) a más tardar el día viernes 23 de mayo.

La presencia de su Institución en esta actividad le dará mayor realce a la misma. Desde ya agradecemos su comprensión y estamos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente,  
Epesistas.

  
P.E.M. Felix Enmanuel Gómez Sucup  
SECRETARIO

  
P.E.M. Lidya Aricella Avarado Pérez  
COORDINADORA

  
P.E.M. Ángela Marcel Cojom Sic  
TESORERA



Recibido  
70:04 20-05-14



Rabinal, Baja Verapaz 05 de mayo de 2014

**A. Luis Morales Osorio**  
**Alcalde Municipal**  
**Rabinal, Baja Verapaz**

Reciba un cordial saludo deseando que el Creador del cielo y la tierra derrame bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice en bienestar común de la población rabinalense.

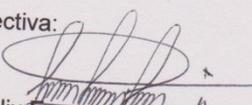
El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, estando en la fase final que es el Ejercicio Profesional Supervisado, y debemos de llevar a cabo un proyecto el cual consiste en el Primer Festival del medio ambiente con el lema "Miremos hacia el futuro" Ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental para nuestro municipio para una vida saludable. Conociendo de su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense con todo respeto. **SOLICITAMOS**

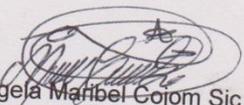
- Una reunión para darle a conocer la planificación de las actividades a realizarse.
- Financiamiento para el desarrollo de las actividades.

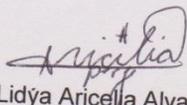
Nos suscribimos de usted en espera de una respuesta positiva a nuestra petición.

Atentamente:

Junta directiva:

  
P.E.M. Félix Emmanuel Gómez Sucup  
**SECRETARIO**

  
P.E.M. Angela Maribel Cojóm Sic  
**TESORERA**

  
P.E.M Lidya Aricella Alvarado Pérez  
**COORDINADORA**

**SECRETARIA MUNICIPAL**

Recibido hoy a las: 9:06  
Horas del: 13/05/14  
Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.



Rabinal, Baja Verapaz 19 de mayo de 2014

A: Bomberos Voluntarios  
Rabinal, Baja Verapaz

Reciba un cordial saludo deseando que el creador del cielo y la tierra derrame bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

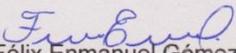
El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nos encontramos en la fase final del Ejercicio Profesional Supervisado debemos de llevar a cabo un proyecto el cual consiste en el Primer Festival del Medio Ambiente con el tema "**Miremos hacia el futuro**" ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental en nuestro municipio para una vida saludable y conociendo de su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense, con todo respeto.

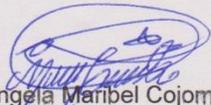
#### SOLICITAMOS

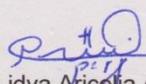
- Apoyo en el acompañamiento en las siguientes actividades a realizarse el día viernes 30 de mayo del año en curso.
- Caminata 7:30 hrs iniciando del calvario hacia el parque 15 de septiembre
- Carrera iniciando a las 14:00 hrs dando inicio frente al cabildo municipal recorriendo toda la estación.

Desde ya agradecemos su fina y amable comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente:

  
P.E.M. Félix Enmanuel Gómez Sucup  
SECRETARIO

  
P.E.M. Angela Maribel Cojom Sic  
TESORERA

  
P.E.M Lidya Aracelia Alvarado Pérez  
COORDINADORA

  
Recibido  
15:20 hrs  
20/05/2014



OFICIO No. 088-2014 DAF  
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014  
REF MRSR/ih

Señores Estudiantes Epesistas  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y  
Administración Educativa  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Ciudad

Estimados Señores:

Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

*[Signature]*  
Lic. Maynor Rolando Santiago Ramírez  
Jefe Administrativo Financiero



Atentamente,

*[Signature]*  
Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz  
Director Departamental de Educación de  
Baja Verapaz



c.c. archivo

*[Handwritten signature]*  
2014



Ministerio de Educación  
Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz  
Departamento Administrativo Financiero  
Sección Administrativa  
11 Avenida 1-99, Zona 6 Tel. 7940-0043 Ext. 106  
Salamá, Baja Verapaz

*[Handwritten signature]*  
19/05/14





OFICIO No. 088-2014 DAF  
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014  
REF. MRSR/IIH

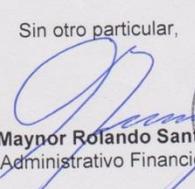
Señores Estudiantes Epesistas  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y  
Administración Educativa  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Ciudad

Estimados Señores:

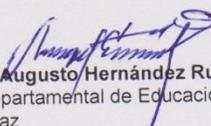
Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

  
Lic. Maynor Rolando Santiago Ramírez  
Jefe Administrativo Financiero

Atentamente,

  
Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz  
Director Departamental de Educación de  
Baja Verapaz

c.c. archivo

Ministerio de Educación  
Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz  
Departamento Administrativo Financiero  
Sección Administrativa  
11 Avenida 1-99, Zona 6 Tel. 7940-0043 Ext. 106  
Salamá, Baja Verapaz



OFICIO No. 088-2014 DAF  
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014  
REF. MRSR/llh

Señores Estudiantes Epesistas  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y  
Administración Educativa  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Ciudad

Estimados Señores:

Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

Lic. Maynor Rolando Santiago Ramírez  
Jefe Administrativo Financiero



Atentamente,

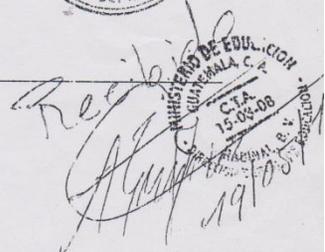
Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz  
Director Departamental de Educación de  
Baja Verapaz



c.c. a: archivo



Ministerio de Educación  
Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz  
Departamento Administrativo Financiero  
Sección Administrativa  
11 Avenida 1-99, Zona 6 Tel. 7940-0043 Ext. 106  
Salamá, Baja Verapaz





OFICIO No. 088-2014 DAF  
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014  
REF. MRSR/lh

Señores Estudiantes Epesistas  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y  
Administración Educativa  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Ciudad

Estimados Señores:

Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

Atentamente,

Lic. Maynor Rolando Santiago Ramírez  
Jefe Administrativo Financiero



Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz  
Director Departamental de Educación de  
Baja Verapaz



*Recibido en el Centro Educativo de Rabinal el día 23/05/2014 a las 18:00 hrs.*

c.c. archivo

Ministerio de Educación  
Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz  
Departamento Administrativo Financiero  
Sección Administrativa  
11 Avenida 1-99, Zona 6 Tel. 7940-0043 Ext. 106  
Salamá, Baja Verapaz

Rabinal, Baja Verapaz, 19 de mayo de 2014

A: Señores Encargados  
Cáritas  
Rabinal, B. V.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo deseando que el Creador del cielo y de la tierra derrame abundantes bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y nos encontramos en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por lo cual tenemos contemplado la realización de la actividad "I Festival por el Medio Ambiente" con el tema "Miremos hacia el futuro" el día 30 de mayo en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Esta actividad se realizará en conjunto con estudiantes del nivel medio del área urbana de Rabinal. Es propicio considerar que dicha actividad está avalada por la Dirección Departamental de Educación y por la Municipalidad de Rabinal, B. V. Dentro de las actividades contempladas se encuentra planificada una caminata a partir de las 7:30hrs, la cual iniciará en la 1ra Av. Final zona 2 (Calvario) y finaliza en el parque central. Por lo anteriormente expuesto,

**SOLICITAMOS:**

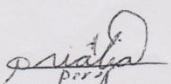
- La presencia de un representante de la institución que ustedes dirigen para encabezar la caminata.
- La presentación de un *quiosco* informativo (stand) que refleje las acciones que como organización realizan a favor del medio ambiente y/o la manera en que aprovechan con sostenibilidad los recursos naturales.

Para efectos de lo anterior se les proporcionará dos mesas plásticas y un toldo. Rogamos que por favor confirmen su presencia a los teléfonos 42894058 o al 58432668 o bien al correo electrónico [otuch5@yahoo.com](mailto:otuch5@yahoo.com) a más tardar el día viernes 23 de mayo.

La presencia de su Institución en esta actividad le dará mayor realce a la misma. Desde ya agradecemos su comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente,  
Epesistas.

  
P.E. Emanuel Gómez Sucup  
SECRETARIO  
RABINAL, BAJA VERAPAZ

  
P.E.M. Lidya Aricelia Alvarado Pérez  
COORDINADORA

  
P.E.M. Ángela Maribel Cojom Sic  
TESORERA



Rabinal, Baja Verapaz 19 de mayo de 2014

A: Jefe de Artillería  
Rabinal, Baja Verapaz

Reciba un cordial saludo deseando que el creador del cielo y la tierra derrame bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

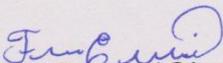
El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nos encontramos en la fase final del Ejercicio Profesional Supervisado debemos de llevar a cabo un proyecto el cual consiste en el Primer Festival del Medio Ambiente con el tema "**Miremos hacia el futuro**" ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental en nuestro municipio para una vida saludable y conociendo de su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense, con todo respeto.

**SOLICITAMOS**

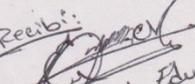
- Apoyo en el acompañamiento en las siguientes actividades a realizarse el día viernes 30 de mayo del año en curso.
- Caminata a las 7:30 hrs iniciando del calvario hacia el parque 15 de septiembre
- Portación con el Ingreso del Pabellón Nacional en el acto protocolario después de la caminata.

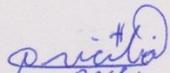
Desde ya agradecemos su fina y amable comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente:

  
P.E.M. Félix Enmanuel Gómez Sucup  
**SECRETARIO**

  
P.E.M. Angela Maribel Cojom Sic  
**TESORERA**

Recibí:  
  
Subte. Art. Edwin Macario

  
P.E.M Lidya Aricelia Alvarado Pérez  
**COORDINADORA**

Rabinal, Baja Verapaz, 19 de mayo de 2014

A: Señores Encargados  
ASECSA  
Rabinal, B. V.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo deseando que el Creador del cielo y de la tierra derrame abundantes bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y nos encontramos en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por lo cual tenemos contemplado la realización de la actividad "I Festival por el Medio Ambiente" con el tema "Miremos hacia el futuro" el día 30 de mayo en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Esta actividad se realizará en conjunto con estudiantes del nivel medio del área urbana de Rabinal. Es propicio considerar que dicha actividad está avalada por la Dirección Departamental de Educación y por la Municipalidad de Rabinal, B. V. Dentro de las actividades contempladas se encuentra planificada una caminata a partir de las 7:30hrs, la cual iniciará en la 1ra Av. Final zona 2 (Calvario) y finaliza en el parque central. Por lo anteriormente expuesto,

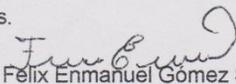
**SOLICITAMOS:**

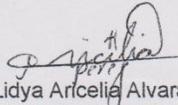
- La presencia de un representante de la institución que ustedes dirigen para encabezar la caminata.
- La presentación de un *quiosco* informativo (stand) que refleje las acciones que como organización realizan a favor del medio ambiente y/o la manera en que aprovechan con sostenibilidad los recursos naturales.

Para efectos de lo anterior se les proporcionará dos mesas plásticas y un toldo. Rogamos que por favor confirmen su presencia a los teléfonos 42894058 o al 58432668 o bien al correo electrónico [otuch5@yahoo.com](mailto:otuch5@yahoo.com) a más tardar el día viernes 23 de mayo.

La presencia de su Institución en esta actividad le dará mayor realce a la misma. Desde ya agradecemos su comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente,  
Epesistas.

  
P.E.M. Felix Enmanuel Gómez Sucup  
SECRETARIO

  
P.E.M. Lidya Arcelia Alvarado Pérez  
COORDINADORA

  
P.E.M. Ángela Maribel Cojom Sic  
TESORERA

RECIBIDO  
20/05/2014  
ASECSA  




**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Educación Superior, Incluyente y Progresista  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfono: 2418 8601 - 24186602 - 24186620  
2418 8600 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Rabinal, Baja Verapaz 19 de mayo de 2014

A: Licda. Ángela Cortez Sic  
Directora E.O.U.N  
Rabinal B.V.

Reciba un cordial saludo deseando que el creador del cielo y la tierra derrame bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

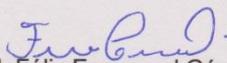
El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nos encontramos en la fase final del Ejercicio Profesional Supervisado y debemos llevar a cabo un proyecto el cual consiste en el Primer Festival del Medio Ambiente con el tema "**Miremos hacia el futuro**", ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental para nuestro municipio para una vida saludable y conociendo su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense, con todo respeto.

#### SOLICITAMOS

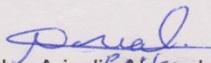
- Espacio para realizar murales relacionados al rescate y conservación del medio ambiente, en la parte exterior del muro perimetral del establecimiento que usted dirige.

Desde ya agradecemos su fina y amable comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios la Bendiga.

Atentamente:

  
P.E.M. Félix Enmanuel Gómez Sucup  
SECRETARIO

  
P.E.M. Ángela Maribel Cojom Sic  
TESORERA

  
P.E.M Lidya Aricelia Alvarado Pérez  
COORDINADORA



Rabinal, Baja Verapaz, 19 de mayo de 2014

A: Técnicos Municipales  
Oficina Ambiental  
Rabinal, B. V.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo deseando que el Creador del cielo y de la tierra derrame abundantes bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y nos encontramos en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por lo cual tenemos contemplado la realización de la actividad "1 Festival por el Medio Ambiente" con el tema "Miremos hacia el futuro" el día 30 de mayo en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Esta actividad se realizará en conjunto con estudiantes del nivel medio del área urbana de Rabinal. Es propicio considerar que dicha actividad está avalada por la Dirección Departamental de Educación y por la Municipalidad de Rabinal, B. V. Dentro de las actividades contempladas se encuentra planificada una caminata a partir de las 7:30hrs, la cual iniciará en la 1ra Av. Final zona 2 (Calvario) y finaliza en el parque central. Por lo anteriormente expuesto,

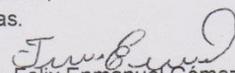
**SOLICITAMOS:**

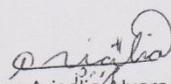
- La presencia de un representante de la institución que ustedes dirigen para encabezar la caminata.
- La presentación de un *quiosco* informativo (stand) que refleje las acciones que como organización realizan a favor del medio ambiente y/o la manera en que aprovechan con sostenibilidad los recursos naturales.

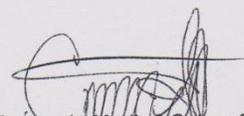
Para efectos de lo anterior se les proporcionará dos mesas plásticas y un toldo. Rogamos que por favor confirmen su presencia a los teléfonos 42894058 o al 58432668 o bien al correo electrónico [otuch5@yahoo.com](mailto:otuch5@yahoo.com) a más tardar el día viernes 23 de mayo.

La presencia de su Institución en esta actividad le dará mayor realce a la misma. Desde ya agradecemos su comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente,  
Epesistas.

  
P.E.M. Felix Enmanuel Gómez Sucup  
SECRETARIO

  
P.E.M. Lidya Aricelia Alvarado Pérez  
COORDINADORA

  
P.E.M. Ángela Maribel Cojóm Sic  
TESORERA

Recibido:  
10:03 A.M.  
20-05-14



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 30 de agosto de 2014.

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Islia Judith Cujá Cujá de Osorio.

Con carné: 200719670

Dirección para recibir notificaciones: 6ta. Av. 3era. Calle esquina zona 1, Rabinal,  
Baja Verapaz

No. de Teléfono: 59236100

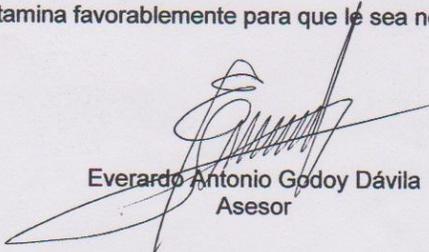
Correo Electrónico: isliacuja@yahoo.es

Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa:

Ha realizado informe final de EPS ( X ) Tesis ( )

Titulado: Módulo pedagógico uso y manejo de los residuos sólidos, dirigido a  
alumnos de cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chiticoy,  
Rabinal, Baja Verapaz.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN  
REVISORA.

  
Everardo Antonio Godoy Dávila  
Asesor

meog/gagm

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

## Evidencias del Ejercicio Profesional Supervisado





Socializando el Modulo Pedagógico con el Director y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chiticoy Rabinal, Baja Verapaz.

