

Rosa Lidia Castrillo Ramírez

Guía Pedagógica Sobre Materiales de Reciclaje y Reutilización para Diversas Manualidades dirigido a la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles”, Aldea los Laureles Jalapa, Jalapa

Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Noviembre de 2,014

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre de 2014

Índice

No.	Contenido	Página
	Introducción	i
1.1	Capítulo I Diagnostico	1
1.1	Datos Generales de La institución patrocinate	1
1.1.1	Nombre de la institución o comunidad	1
1.1.2	Tipo de institución	1
1.1.3	Ubicación geográfica	1
1.1.4	Visión	1
1.1.5	Misión	1
1.1.6	políticas	2
1.1.7	Objetivos	2
1.1.8	Metas	3
1.1.9	Estructura Organizacional	4
1.1.10	Recursos	5
1.2	Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostica	6
1.3	Lista de Carencia	7
1.4	Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas	8
1.5	Datos de la Institución o Comunidad beneficiada	10
1.5.1	Nombre de la Institución o comunidad	10

1.5.2	Tipo de Institución	10
1.5.3	Ubicación Geográfica	10
1.5.4	Visión	10
1.5.5	Misión	11
1.5.6	políticas	11
1.5.7	Objetivos	12
1.5.8	Metas	12
1.5.9	Estructura organizacional	13
1.5.10	Recursos	14
1.6	Lista de Carencia	15
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones de problemas	16
1.9	Problema seleccionado	18
1.10	Solución propuesta como viable y factible	18
	Capitulo II Perfil del Proyecto	
2.1	Aspectos generales	19
2.1.1	Nombre del proyecto	19
2.1.2	Problema	19
2.1.3	Localización	19
2.1.4	Unidad Ejecutiva	19

2.1.5	Tipo de proyecto	19
2.2	Descripción del proyecto	20
2.3	Justificación	20
2.4	Objetivos del proyecto	21
2.4.1	Generales	21
2.4.2	Específicos	21
2.5	Metas	21
2.6	Beneficiarios	22
2.6.1	Directos	22
2.6.2	Indirectos	22
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	22
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.	23
2.9	Recursos	25
	Capitulo III Proceso de Ejecución del Proyecto	26
3.1	Actividades y resultado	26
3.2	Productos y logros	27
3.3	Evidencia fotográfica del proyecto de forestación y entrega de la Guía Pedagógica	28
	Documento pedagógico	34
	Capitulo IV Proceso de Evaluación	96
4.1	Evaluación del diagnostico	96

4.2	Evaluación del perfil	96
4.3	Evaluación de la ejecución	99
4.4	Evaluación final	100
	Conclusiones	101
	Recomendaciones	102
	Bibliografía	103
	Apéndice	104
	anexos	159

Introducción

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Contiene información del proyecto de Reforestación y el Aporte Pedagógico que consiste en: una Guía Pedagógica sobre materiales de Reciclaje y Reutilización para diversas manualidades, siendo esta una guía en la cual está estructurada con temas sobre cómo debemos reciclar la basura, los daños que causa la basura para el ambiente y el ser humano incluyendo los cuidados que deben de tener para evitar el deterioro del medio ambiente, la actividad fue dirigida a los alumnos y docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Laureles, Aldea Los Laureles, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, el informe está estructurado a través de cuatro capítulos

Siendo el **primero** el diagnóstico Institucional, el cual plasma, la ubicación, misión, visión, políticas, metas, la estructura organizacional en el diagnóstico se define la técnica a utilizar para la realización del proyecto, en el perfil se determina el nombre, tipo del proyecto, el problema detectado, la localización y define la unidad ejecutora al mismo tiempo que se describe y justifica el porqué de su ejecución. **Capítulo II** encontramos el perfil también donde se establecen recursos con los que se contaron, el financiamiento y el cronograma de actividades a realizarse, las cuales se desarrollaron de manera favorable. En el **Capítulo III** encontramos la ejecución en sí la realización del proyecto en esta fase se establecen los productos y sus resultados como también los productos y logros, **La última fase** complementan las diferentes evaluaciones que se hacen de los diferentes capítulos que conforman el informe, las cuales se utilizaron constantemente durante el proceso utilizando para ello los instrumentos respectivos los cuales se encuentran en apéndice para describir lo realizado.

CAPITULO I

DIAGNOSTICO

1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad del Municipio de Jalapa departamento de Jalapa.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma y de servicios comunitarios.

1.1.3 Ubicación geográfica

“La Municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Av. 0-91 Zona 1, Barrio La Democracia, frente al Parque Central de Jalapa.

1.1.4 Visión

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal. (Fuente: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación pàg. 5)

1.1.5 Misión

La Municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.

Fuente: Municipal de Jalapa. Oficina Municipal de Planificación Pàg.5

1.1.6 Políticas

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su concejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan”. (Autor: SIAF-MUNI, 568 Orientación estratégica 2010 pàg. 1-8).

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivos Generales

La Municipalidad de Jalapa tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos y financieros.

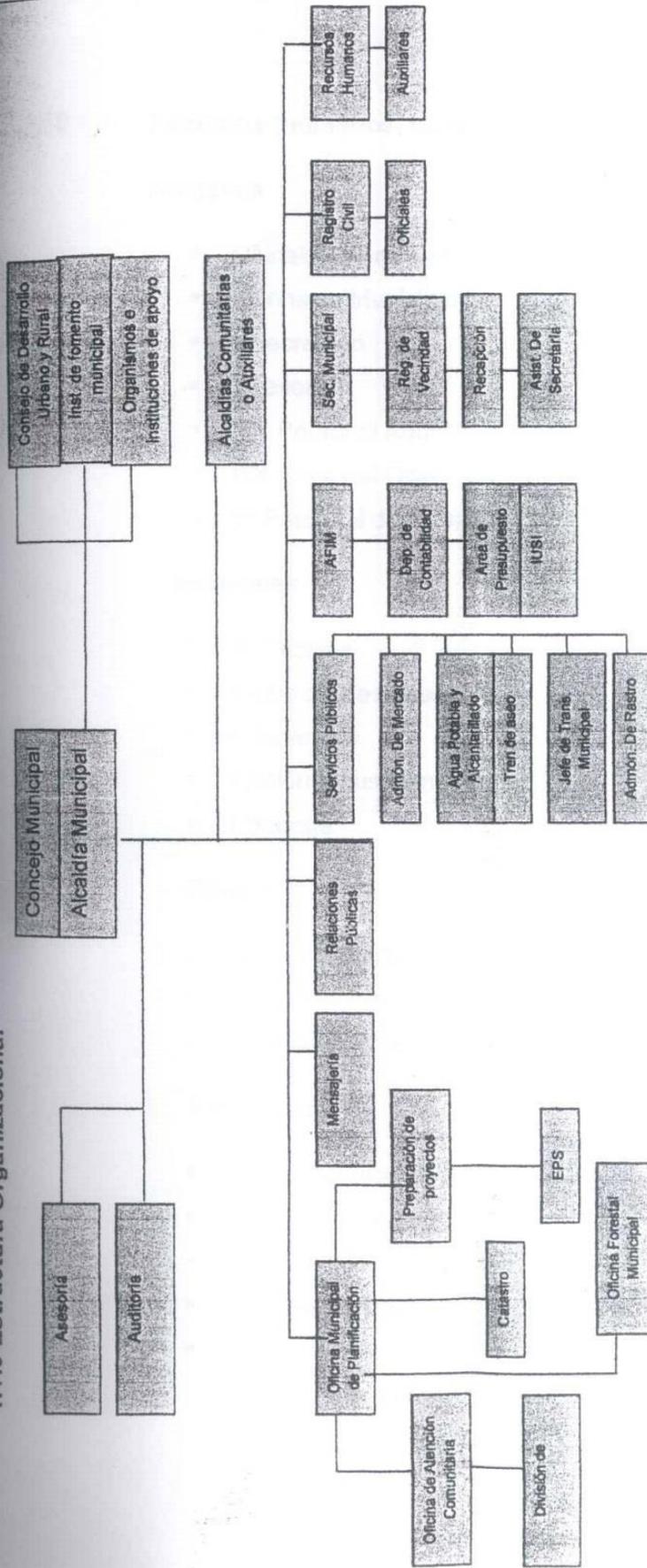
1.1.7.2 Objetivos Específicos

- Velar por la integridad territorial, al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.
- Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios

1.1.8 Metas

- Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos materiales y financieros.
- Proporcionar en un 100% el bienestar y mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar servicios.
- Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento.
- Proporcionar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. (Autor. SIAF-MUNI, 568 orientación estratégica 2010 pàg. 9-11)

1.1.9 Estructura Organizacional



FUENTE: secretaria de la municipalidad de Jalapa, 2009pag. 1 - 7.

1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

Humanos

- 1 Alcalde Municipal
- 1 Consejo Municipal
- 1 Secretario
- 1 Tesorero
- 144 Personal Administrativo
- 104 Personal Operativo
- 96 Personal de servicio

Materiales

- 14 Oficinas
- 1 Sala de Sesiones
- 4 Sanitarios
- 1 Salón de usos múltiples
- 1 Bodega

Físicos

- Edificio Municipal
- Estadio Municipal
- Salón Municipal

Financieros

- Fondos Municipales
- Presupuesto de la nación
- Subsidio por parte del Gobierno Central.
- Ingresos de impuestos de vehículos
- Ingresos de alquileres Municipales. (derecho de plaza, puestos de mercado, salones) “Autor: SIAF-MUNI, 568 orientación estratégica 2010, pàg. 15-20”

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Para poder efectuar el diagnóstico de la institución patrocinante de una forma satisfactoria y eficaz se realizaron distintas técnicas, de las cuales se describir a continuación:

- **Observación:** Se realizó la observación de los recursos materiales, físicos y humanos para poder detectar los problemas de la institución, es por ello que se utilizó fichas y libretas de apuntes para tomar nota de todo lo necesario.
- **Guía de Análisis Contextual e Institucional;** la cual facilitó el proceso de formulación del proyecto, así como evaluar sus fuentes adecuadamente, para ello se diseñaron y se aplicaron instrumentos de investigación, como: cuestionarios, fichas, entre otras, en las cuales se recopiló información detallada de las diferentes condiciones de la Municipalidad del departamento de Jalapa.
- **Entrevista:** esta técnica fue muy oportuna para poder conocer más a cada una de las necesidades detectadas para poder obtener una solución más viable y factible.
- **Observación:** técnica en la cual se pudo observar la necesidad de la Escuela Oficial Rural Mixta “ Los Laureles”, del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa. De conocer más el mantenimiento adecuado de letrinas que se encuentran en el centro educativo

1.3 Lista de Carencias

Para analizar el problema encontrado en el centro educativo fue necesario priorizar y tomar de las carencias encontradas en la Guía para el Análisis Contextual e Institucional, sus causas y propuestas de solución que se darán a conocer para cada uno de las dificultades encontradas.

- Deforestación de áreas comunitarias
- Poca participación en eventos deportivos
- Poca participación con otras instituciones locales
- Poca asignación del presupuesto municipal para proyectos comunitarios.
- Falta de información para el cuidado del medio ambiente
- Desinformación del buen mantenimiento de letrinas en dicho centro
- Escases de presupuestos para materiales y suministros
- Poca asignación estatal del presupuesto para la municipalidad
- No se encuentra información en la institución
- Desorganización de archivos
- Falta de promoción para promover el desarrollo sociocultural
- Falta de comunicación entre el personal
- No se atiende cordialmente a los usuarios
- Poca asignación del presupuesto municipal para el mantenimiento del edificio
- Poca participación con la comunidad

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
<p>1. Desinformación Ambiental</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deforestación de áreas comunitarias. 2. Desinformación del cuidado del medio ambiente 3. Desinformación del Mantenimiento adecuado de letrinas en los centros educativos 4. Desinformación del reciclado. Desinformación de cómo reutilizar el material de desecho para diversas manualidades 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reforestar áreas despobladas 2. Capacitar a personal de la comunidad para que se informen sobre el medio ambiente 3. Elaborar una guía pedagógica para el mantenimiento adecuado de letrinas sanitarias 4. Guía de reciclaje Manual de reutilización del material reciclable. Para decoraciones.
<p>2. Deficiencia Institucional</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desorganización de archivos 2. Poca asignación estatal de presupuesto para la municipalidad 3. Poca asignación del presupuesto Municipal para el mantenimiento del edificio 4. Poca asignación del 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar archivos 2. Pedir aumento para la asignación estatal para la municipalidad 3. Asignar más presupuesto para mantener el edificio municipal

	<p>Presupuesto Municipal para Proyectos comunitarios</p> <p>5. Escases de presupuesto para materiales y suministros</p>	<p>4. Aportar al departamento de Jalapa proyectos Rurales y Urbanos</p> <p>5. Gestionar a través de Instituciones materiales de oficina</p>
<p>3. Desinterés Administrativo</p>	<p>1. Poca participación con otras instituciones locales</p> <p>2. Poca participación con la comunidad</p> <p>3. Poca programación que promueven el desarrollo sociocultural</p> <p>4. Poca participación en eventos deportivos</p> <p>5. Falta de comunicación entre el personal</p> <p>6. No se atiende Adecuadamente a los usuarios</p>	<p>1. Organizar actividades con otras instituciones para que se relacionen entre sí.</p> <p>2. Realizar más eventos Culturales para lograr convivencia en la comunidad</p> <p>3. Desarrollar actividades para promover lo sociocultural</p> <p>4. Incitar a diversas instituciones para realizar mañanas deportivas</p> <p>5. Lograr buena comunicación entre empleados</p>

		6. Capacitaciones para el buen trato a personas
--	--	---

1.5 Datos de la Institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución o Comunidad

Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles”

1.5.2 Tipo de Institución por lo que genera

Servicio Educativo

1.5.3 Ubicación Geográfica

Aldea Los Laureles, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa

“La Aldea Los Laureles se encuentra localizada en el municipio y departamento de Jalapa, limita al Norte con el Río de Jalapa, al Sur con el puente de Urchila; al Este con el Cerro de Alcoba, Balam y Aldea Lazareto; al Oeste con el Cerro Urlanta. Entre los lugares de orgullo local se encuentra el Parque Centenario, el cual posee el monumento a la madre y un área libre que permite disfrutar un ambiente agradable.

1.5.4 Visión

“Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de los niños y niñas, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una Educación de calidad, con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de la paz. Que todos los niños y niñas tengan una mejor formación educativa.¹

1(“Brenda Maritza Ortega Gómez” Escuela Oficial Rural Mixta Los Laureles, Jalapa Proyecto Educativo Institucional PEI pag.7)

1.5.5 Misión

“Somos una institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños y niñas, que brinda Educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala. Y lo haremos aplicando metodología activa. Nuestra misión es promover un cambio y nos distinguimos en la formación de los valores espirituales, morales cívicas, contribuir a que las niñas y niños adopten formas de conducta con los valores y principios para una mejor Guatemala. Nuestra razón de ser una institución educativa es promover un cambio en el alumno.

(Fuente “Brenda Maritza Ortega Gómez” Escuela Oficial Rural Mixta Los Laureles, Jalapa Proyecto Educativo Institucional PEI pag. 8)

1.5.6 Políticas

- Respeto la multiculturalidad y se promueve la interculturalidad
- Fomentar la evaluación en las diversas áreas del niño
- Promover el desarrollo integral del niño
- Respetar libertad de expresión oral y escrita
- Se emplean métodos y técnicas efectivas y el proceso de enseñanza aprendizaje
- Practicar valores morales y espirituales
- Aprovechar las habilidades y destrezas que poseen los niños y niñas
- Fomentar la expresión corporal
- Implementar la dinámica participativa en el aula

1.5.7 Objetivos

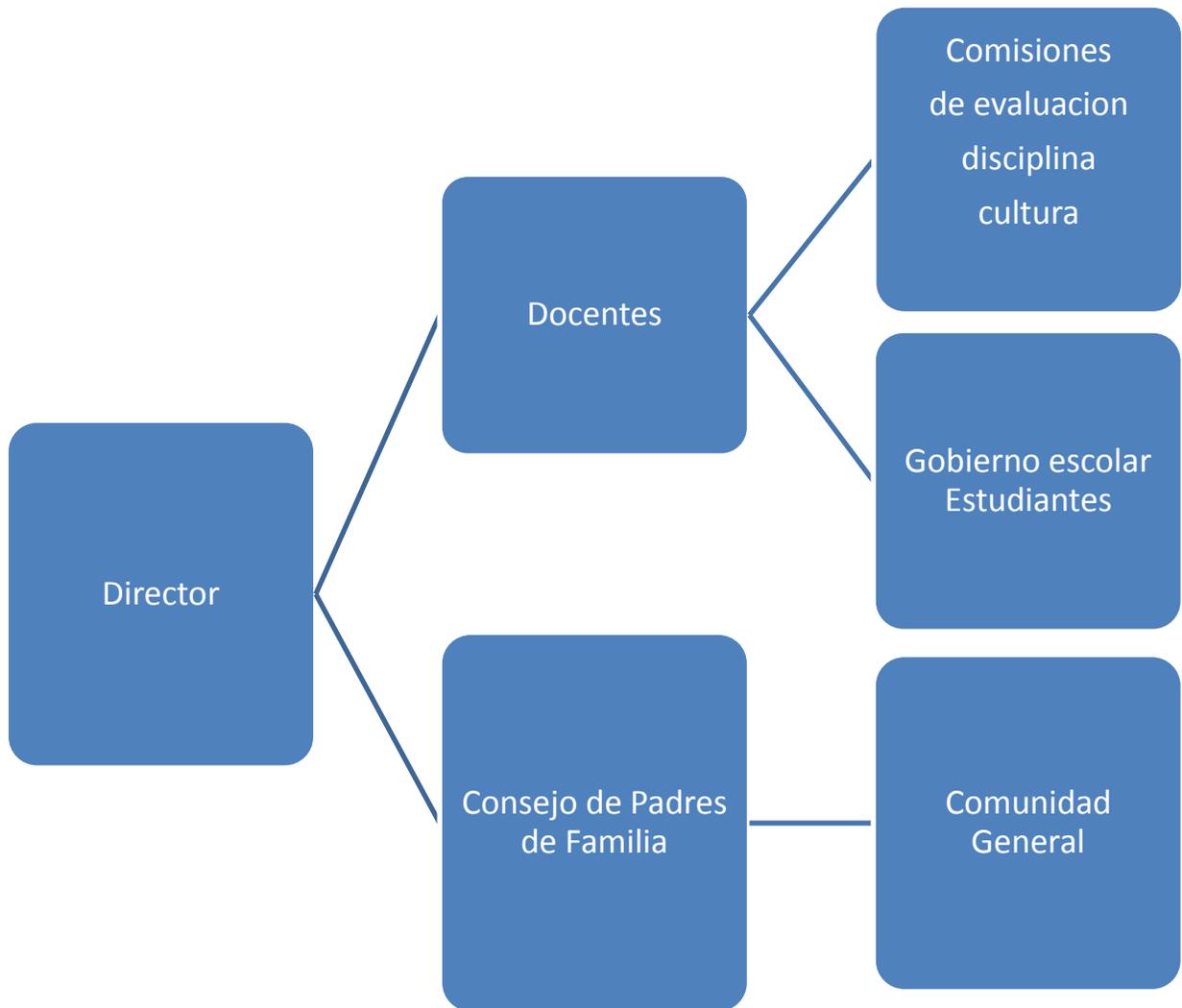
- Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.
- Desarrollo de las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanista.
- Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica.
- Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona.

(Fuente “ Brenda Maritza Ortega Gómez” Escuela Oficial Rural Mixta Los Laureles, Jalapa Proyecto Educativo Institucional PEI pag. 9)

1.5.8 Metas

- ✚ Lograr la cobertura total del nivel primario y pre-primario en la comunidad
- ✚ Mejorar en un 100% la calidad educativa
- ✚ Realizar proyectos educativos en un 80% a beneficio de los niños y niñas del centro educativo.

1.5.9 Estructura Organizacional



Fuente; Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” Proyecto Educativo Institucional PEI 2009 pag. 35

1.5.10 Recursos (humanos, materiales, físicos , financieros)

Humanos

- ❖ Director
- ❖ Docentes
- ❖ Alumnado
- ❖ Epesista

Materiales

45 mesas bipersonales
250 escritorios o pupitres
90 sillas
8 cátedras
8 pizarrones
Archivo
Librera
Estufa
Cafetera
Sillones

Físicos

- ❖ Edificio Escolar

Financieros

- ❖ Aporte por parte del MINEDUC
- ❖ Fondo de gratuidad
- ❖ Consejo de Padres de Familia
- ❖ Comisión de finanza

1.6 Lista de Carencias

Para obtener un listado de carencias se utilizaron diversas técnicas de las cuales se obtuvo la siguiente información.

- ✚ Falta de depósitos de basura
- ✚ Se carece de información para el mantenimiento adecuado de letrinas.
- ✚ No hay equipo para la reproducción de material.
- ✚ Carencia de Material pedagógico enfocado a la conservación del medio ambiente
- ✚ Carencia de proyectos de mejoramiento y reconstrucción de edificio
- ✚ No se cuenta con mantenimiento en el servicio eléctrico
- ✚ No hay biblioteca.
- ✚ Carencia de vital líquido

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas (con base a las carencias detectadas en la institución).

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
1. Contaminación Ambiental	1. Se carece de información para el mantenimiento adecuado de letrinas 2. Se carece de depósito de basura	1. Elaborar una Guía para el buen mantenimiento de letrinas 2. Colocar o construir un depósito de basura en lugar adecuado
2. Insalubridad	1. Falta del vital líquido	1. hacer conciencia y solicitar a la municipalidad de Jalapa el agua potable
3. Inexistencia de	1. Falta de biblioteca	1. Construir una biblioteca,

Infraestructura		utilizando un lugar dentro del establecimiento
4. Deterioro de bienes e inmuebles	<ol style="list-style-type: none"> 1 Carencia de proyectos para la reparación 2 Carencia de proyectos para el mejoramiento y reconstrucción de edificio 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reparar el mobiliario existentes y comprar el faltante 2. Reconstruir con padres de familia el edificio escolar
5. Desinformación ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de capacitación a los alumnos, sobre medio ambiente 2. Formas de Reciclaje, Manualidades y otros 3. Desconocimiento de cómo reutilizar el material de desecho para diversas manualidades 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar a estudiantes y docentes sobre el medio ambiente 2. Elaborar un manual de reutilización del material reciclable para diversas manualidades. 3. Talleres de capacitaciones para formar una conciencia ambientalista al alumno desde una perspectiva diferente

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1: Elaboración de una guía pedagógica sobre material de reciclado y reutilización para diversas manualidades para la Escuela Oficial Rural Mixta Los Laureles, Jalapa.

Opción 2: Gestionar ante Instituciones que se dediquen al cuidado del medio ambiente, y así obtener una cantidad de guías para el reciclaje de basura en la escuela Oficial Rural Mixta Los Laureles, Jalapa

Opciones de solución		Opción 1		OPCIÓN 2	
Indicadores para hacer análisis de cada estudiante		SI	NO	SI	NO
	FINANCIERO				
1.	¿Se cuenta con suficiente recursos financieros?		X		X
2	¿Cuenta la institución con la disponibilidad de los recursos para el desarrollo del proyecto?		X		X
	ADMINISTRATIVO LEGAL				
3.	¿Se tiene la autorización legal para la realización del proyecto?	X		X	
4	¿Se tiene un estudio de impacto ambiental?	X		X	
5	¿Existen leyes, o acuerdos que amparen la realización del proyecto?		X	X	
	TECNICO				
6	¿Posee la institución, experiencia para realizar este tipo de proyectos?	X		X	
7	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases del proyecto?	X		X	
8	¿Se tienen los recursos materiales necesarios para el proyecto?	X		X	
9	¿Se tiene bien definidos los alcances del proyecto?	X		X	
	CULTURAL				
10	¿El proyecto responde a las expectativas del establecimiento educativo?	X		X	
	SOCIAL				
11	El proyecto genera conflictos entre los		X		X

	grupos sociales				
12	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes del establecimiento educativo?	X		X	
13	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico	X		X	
	POLITICA				
14	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
15	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X		X	
	TOTALES	11	4	12	3

1.9 Problema seleccionado:

Falta de información del personal docente, alumnado y comunidad de la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles”, del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa; para reconocer la importancia del reciclar y los beneficios que se pueden obtener de estos materiales al ser reutilizados para la elaboración de manualidades.

1.10 Solución Propuesta como viable y factible:

Elaboración de una Guía pedagógica sobre material de reciclaje y reutilización para diversas manualidades y evitar la contaminación del medio ambiente

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía pedagógica sobre Material de Reciclaje y Reutilización para diversas Manualidades dirigida a los alumnos y maestros de la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

2.1.2 Problema

Falta de información del personal docente, alumnado y comunidad de la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles”, del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa; para reconocer la importancia del reciclar y los beneficios que se pueden obtener de estos materiales al ser reutilizados para la elaboración de manualidades.

2.1.3 Localización

Aldea Los Laureles, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa

2.1.4 Unidad Ejecutora

- ❖ Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ❖ Municipalidad de Jalapa

2.1.5 Tipo de Proyecto

De Impacto Ambiental

2.2 Descripción del Proyecto:

El proyecto consiste en la realización de una guía Pedagógica de impacto ambiental sobre Material de Reciclaje y Reutilización para diversas Manualidades dirigida a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “los Laureles”, sobre el manejo de los mismos y las causas del por qué genera contaminación ambiental, con esta socialización se pretende concientizar a los alumnos para que sean ellos los promotores de proteger el medio ambiente que nos rodea y que es parte de nuestra vida para poderla conservar. Está estructurada de la manera siguiente: Carátula, índice, introducción, objetivos, temas relacionados con manualidades con material reciclable, actividades para comprensión de los temas, conclusiones, recomendaciones y bibliografía.

2.3 Justificación:

Guatemala país de la eterna primavera, por su belleza y riqueza natural, basta ver a nuestro alrededor para darnos cuenta. Este proyecto se lleva a cabo en vista de que no existe un conocimiento amplio sobre el reciclaje de basura en nuestro Municipio. Durante este siglo se ha venido implementando muchas formas para poder ayudar a nuestro planeta para que no se siga deteriorando cada día más de diversas maneras, entre ellos el reciclaje y basado en este lema que es proteger nuestro medio ambiente surge la necesidad de elaborar una Guía pedagógica sobre material reciclable y reutilizar para diversas Manualidades, en la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, para beneficio de los estudiantes con el fin de reutilizar el material de desecho y a la vez fomentar una conciencia ambientalista para que se reduzca la tasa de contaminación ambiental en el planeta, estamos seguros que si educamos a los niños sobre este tema ellos podrán ser la diferencia para que nuestro planeta no se siga contaminando.

2.4 Objetivos del Proyecto:

2.4.1 Generales

Proporcionar al centro Educativo un instrumento pedagógico sobre materiales de reciclaje y reutilización para diversas manualidades dirigida a los alumnos y docente de la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” Municipio y Departamento de Jalapa.

Contribuir para que nuestro planeta no se siga deteriorando, fomentando en los alumnos que son el futuro del mañana una conciencia ambientalista, reconociendo la conservación del medio ambiente y la necesidad del reciclaje.

2.4.2 Específicos:

- ✓ Elaborar una Guía Pedagógica sobre Materiales de Reciclaje y Reutilización para diversas Manualidades dirigida a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.
- ✓ Capacitar a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa; para que conozcan los diferentes materiales que se pueden reutilizar para la elaboración de manualidades.
- ✓ Concientizar a los alumnos, docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, sobre la importancia de cuidar nuestro medio ambiente, para la conservación de la vida.

2.5 Metas:

- ✓ Realización y reproducción de 10 Guías pedagógicas que lleven las recomendaciones de cómo hacer manualidades con materiales de reciclaje en la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” Departamento y Municipio de Jalapa.

- ✚ Capacitar a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, sobre como reciclar basura en el establecimiento.

- ✚ Plantación de 600 árboles de la especie pinabete, como parte del proyecto realizado en un área verde en aldea El Ingenio Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

09 docentes y 273 alumnos, de la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

2.6.2 Indirectos

Padres de familia y comunidad de Aldea Los Laureles, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, debido a lo acontecido los alumnos podrán poner en práctica lo aprendido en cada uno de sus hogares.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto:

Instituciones u organismos	Descripción del aporte financiero	Total
Municipalidad de Jalapa	Económico	Q.700.00
Imprenta Jumay	Económico	Q.120.00
Librería Paper	Económico	Q100.00
Gasolinera Quetzal	Económico	Q.150.00
	TOTAL	Q.1,070.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2014

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	Abril			Mayo				Junio					Julio			
			1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1.	Audiencia con el señor Alcalde Municipal de la Municipalidad de Jalapa	Epesista																
2.	Entrevista con miembros de COCODE de la comunidad de Aldea Los Laureles, del municipio de Jalapa	Epesista																
3.	Localización de área a reforestar, guiados por miembros del COCODE de la comunidad	Epesista																
4.	Estructura del Cronograma de trabajo	Epesista																
5.	Validación de la Ejecución del Proyecto de Reforestación a miembros del COCODE de la comunidad con aval del señor Decano Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis	Epesista																
6.	Visita al terreno de aldea El Ingenio, San Pedro Pinula, Jalapa por el grupo de estudiantes Epesistas	Epesista																
7.	Estudio Topográfico y calidad del suelo	Epesista																
8.	Información para realizar gestiones de apoyo forestal y árboles	Epesista																
9.	Análisis sobre la capacitación, costos y clases de árboles que se pueden sembrar	Epesista																
10.	Gestión y Coordinación sobre los árboles de pinabete	Epesista																
11.	Planteamiento de ideas para la coordinación de	Epesista																

2.9 RECURSOS

Humanos

- Asesor de EPS
- Epesista
- Alcalde Municipal
- Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Los Laureles” Aldea los Laureles municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.
- Alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Los Laureles” Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.
- Capacitadores

Materiales

- Hoja de papel bond
- Computadora
- Impresora
- Accesorios de computo
- Cámara digital
- U.S.B
- Lápiz
- Lapiceros
- Empastados
- Fotografías
- Vehículo
- Cartulinas
- Marcadores
- Envases plásticos
- Tubos de papel higiénico
- Encaje

Financieros:

Municipalidad de Jalapa, Departamento de Jalapa

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La ejecución del proyecto es la puesta en marcha del mismo, describiendo en forma detallada y ordenada cronológicamente las secuencias de actividades previstas en el diseño que se realiza a continuación

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Presentación de la solicitud para la investigación al señor Alcalde Municipal.	Autorización obtenida
2.	Orientación para realizar el proyecto	Asesoría por el licenciado encargado
3.	Se obtuvo información necesaria, para realizar la guía	Investigación bibliográfica.
4.	Investigación Bibliográfica	Fundamento pedagógico obtenido
5	Elaboración de Guía para la realización de manualidades con producto reciclable	Guía elaborada completa
6.	Capacitación a los estudiantes de la Escuela Oficial rural Mixta Aldea “Los Laureles” Departamento y Municipio de Jalapa.	Alumnos capacitados satisfactoriamente sobre manualidades con material reciclable.
7.	Entrega de la Guía	Se entrega guía y ejemplares a la directora de la Escuela Oficial rural Mixta Aldea “Los Laureles” Departamento de Jalapa, Municipio de Jalapa.

3.2 Productos y Logros del proyecto

PRODUCTOS	LOGROS
<p data-bbox="272 470 797 663">✚ Guía Pedagógica sobre Materiales de Reciclaje y Reutilización para diversas Manualidades.</p> <p data-bbox="272 1016 797 1209">✚ Capacitar a los docentes y alumnos de la Institución Educativa para el uso de material reciclable</p>	<p data-bbox="865 470 1390 663">✚ Se Entregó satisfactoriamente la guía a las autoridades encargadas de la Institución Educativa</p> <p data-bbox="865 743 1390 936">✚ Se cuenta con una fuente de consulta para obtener conocimientos sobre temas relacionados.</p> <p data-bbox="865 999 1390 1192">✚ Se logra concientizar a los alumnos y docentes para reciclar material dentro del Establecimiento Educativo.</p>

3.3 Evidencia fotográfica del proyecto de Forestación y Guía Pedagógica.



Todos los epesistas reunidos en Aldea el Ingenio, Municipio de San Pedro pínula, Departamento de Jalapa



Epesista con el asesor en aldea el Ingenio, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa

EPESISTA PLANTANO SU ARBOL Y EL ASESOR OBSERVANDO

ASESOR



ENTREGANDO LA GUIA PEDAGÒGICA A LA DIRECTORA



EPESISTA ENTREGANDO EL PROYECTO EN LA ESCUELA A LA DIRECTORA DEL ESTABLECIMIENTO



EPESISTA Y LOS NIÑOS REALIZANDO LA MANUALIDAD DE UNA FLOR DE BOTELLAS PLASTICA



EPESISTA REALIZANDO UNA MANUALIDAD



EPESISTA REALIZANDO UNA FLOR DE BOTELLA PLASTICA



EPESISTA DANDO CHARLA SOBRE CÒMO REALIZAR MANUALIDADES

EPETISTA DANDO LA CAPACITACIÓN



NIÑOS MOSTRANDO SU MANUALIDAD REALIZADA POR ELLOS MISMOS



3.3 APORTE PEDAGOGICO



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



Guía Pedagógica sobre Materiales de Reciclaje y Reutilización para Diversas Manualidades Realizado para la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” Municipio y Departamento de Jalapa.

Jalapa, 2014

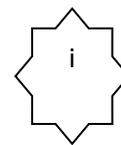
Índice

No.	Contenido	Página
	Introducción	i
	Objetivo General	1
	Capítulo I	2
	Objetivo Especifico	3
	Instrucción	4
	Contenido Dosificado	5
	Actividades	6
	Evaluación	7
1	El medio Ambiente	8
1.1	Concepto de Medio Ambiente	8
1.3	¿Qué es el ambiente?	9
1.3	¿Por qué cuidarlos?	10
1.4	El día mundial del Medio Ambiente	11
	Capitulo I Contaminación Ambiental	12
	Objetivos Especificos	13
	Instrucción	14
	Contenido Dosificado	15
	Actividades	16

	Evaluación	17
2.1	¿Qué es la Contaminación Ambiental?	18
2.2	Fuentes que generan Contaminación	19
2.2.1	Contaminación del agua	20
2.2.3	¿Qué sucede si tiramos basura a los ríos?	20
2.2.3	¿Por qué se contamina el agua?	21
2.2.4	Contaminación del suelo	21
2.2.5	Contaminación del Aire	22
2.2.6	Causas de la contaminación ambiental	22
2.3	Contaminación ambiental según contaminante	22
2.3.1	Contaminación química	22
2.3.2	Contaminación radiactiva	22
2.3.3	Contaminación térmica	23
2.3.4	Contaminación Acústica	23
2.3.5	Contaminación Electromagnética	24
2.3.6	Contaminación Lumínica	24
2.3.7	Contaminación Visual	24
2.4	Prevención de la contaminación ambiental	25
	CAPITULO III EL RECICLAJE	26
	Objetivos específicos	27
	Instrucción	28

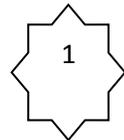
	Contenido Dosificado	29
	Actividades	30
	Evaluación	31
3.	Reciclaje	32
3.1	Cadena de Reciclado	32
3.2	Las tres r	33
3.2.1	Reglas de las tres erres	33
3.	¿Qué es Reciclar	34
3.3.1	¿Reciclar es?	34
3.3.2	¿Qué se puede reciclar?	35
3.4	Recomendaciones que el consumidor debe de tener	36
3.4.1	Organización y participación ciudadana	36
3.4.2	Educación y Sensibilización	37
3.4.3	¿Porqué necesitamos reciclar?	37
3.5	Mejoras en el tiempo si reciclamos	38
	Capitulo IV Manualidades con plástico	39
	Objetivos Especificos	40
	Instrucción	41
	Contenido Dosificado	42
	Actividades	43
	Evaluación	44

4.1	¿Qué es el plástico	45
4.2	Proceso de reciclado de plástico	47
4.2.1	¿De qué está hecho el plástico	47
4.2.2	Códigos de Identificación de Plástico	48
4.3	Reutilización al material reciclado	48
4.3.1	Reutilizar el Material Reciclado	49
4.4	Manualidades con Material Reciclable	50
	Conclusiones	56
	Recomendaciones	57
	Bibliografía	58



Introducción

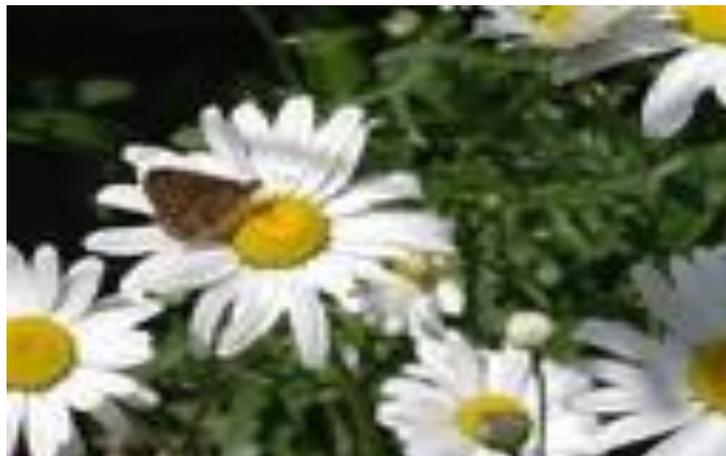
El enfoque del EPS nos da la oportunidad de abordar temas de interés social, como por ejemplo el tema de la basura que no solamente lo relacionamos social sino involucrar aspectos como lo son culturales, económicos, sanitarios, físicos y otros, problema que forma parte del hacer cotidiano de las personas, es uno de los problemas ambientales más serios a los que se enfrenta la sociedad, ya que se ha perdido la cultura, la educación, valores que se han olvidado en generación y generación y que vale la pena retomarlos para que los niños que son el futuro del mañana puedan todavía salvar parte de nuestro planeta. La presente guía es un instrumento que permite organizar las acciones de las diferentes instituciones en el tema del reciclaje que permite que la comunidad educativa asuma su responsabilidad, como coordinadora en la competencia ambiental del manejo de los materiales que se pueden reciclar. Esta guía nos llena de satisfacción ya que con ello estamos contribuyendo a mejorar la calidad de vida de todos los guatemaltecos y por ende a la comunidad educativa en general ya que de sobra sabemos que debemos cuidar nuestro medio ambiente, y esto nos enseña cómo reciclar material que ya no utilizamos y poder reutilizar para elaborar manualidades y por que no decirlo, ayudar al bolsillo de cada familia ya que con los materiales reciclables podemos realizar diferentes tareas para la escuela solo falta la iniciativa y deseos de hacerlo y realizar un cambio para el bienestar de todos.



Objetivo General

- ✚ Reducir los niveles de contaminación ambiental que producen los residuos de basura a través de la elaboración de una guía Pedagógica sobre Materiales de Reciclaje y Reutilización para diversas manualidades..

CAPITULO I



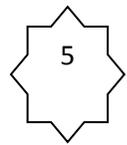
Fuente: [google.com](https://www.google.com)

Objetivo Especifico

- ✚ Reconocer el contexto en el cual se desenvuelve como el medio ambiente y promueve formas de cuidar a nuestro planeta.
- ✚ Diferenciar los conceptos importantes sobre el cuidado del medio ambiente y la necesidad de cuidar su lugar de origen.
- ✚ Mejorar la situación del medio ambiente en su comunidad a través de diversas actividades.

INSTRUCCIÒN

- ❖ Realiza una charla con los alumnos y docentes para hacer conciencia sobre la importancia del Medio ambiente



CONTENIDO DOSIFICADO

Capítulo I (Medio Ambiente)

Introducción

Objetivos

Objetivos Específicos

Actividades

Instrucción

Evaluación

Medio Ambiente

Concepto del Medio Ambiente

¿Qué es Medio Ambiente

¿Por qué Cuidarlo?

El día Mundial del Medio Ambiente no es un día más.

Actividades

- Realizar un diagnóstico previo sobre el tema de medio ambiente
- Utilizar la técnica de lluvia de ideas para conocer lo que los estudiantes piensan sobre su medio ambiente
- Presentar ante sus compañeros una idea de cómo cuidar el planeta.

EVALUACIÓN

Que cada alumno comente sobre lo importante que es el Medio Ambiente.

1. EL MEDIO AMBIENTE

1.1 Concepto de Medio Ambiente

Se entiende por **medio ambiente** a todo lo que rodea a un ser vivo.

Desde el punto de vista humano, se refiere al entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su conjunto.^[1] Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura



Fuente: www.google.com

1.2 ¿QUÈ ES EL AMBIENTE?

El Ambiente es el conjunto de elementos naturales y sociales que se relacionan estrechamente en las cuales se desarrolla la vida de los organismo y está constituida por los seres vivos, es el sistema global constituido por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química, biológica, sociocultural y de sus interrelaciones en permanente modificación por la acción humana o natural que rige y condiciona la existencia o desarrollo de la vida. Esta constituido por elementos naturales como los animales, las plantas, el agua, el aire y artificiales como las casas, las autopista los puentes etc.



Fuente: www.google.com

1.3 ¿Por qué cuidarlos?

Debemos cuidar el medio ambiente porque la belleza del mundo es inmensa y que la sola idea de ir perdiéndola poco a poco es terrible. Amar la naturaleza es lo que nos da fuerzas para defenderla día a día. Mirar el cielo limpio, observar un río claro y lleno de vida, sentir el aroma especial que tiene un bosque después de la lluvia contemplar a un pájaro construyendo delicadamente su nido, y porque sencillamente si no hay medio ambiente no hay vida definitivamente.



Fuente: www.google.com

El Día Mundial del Medio Ambiente No es sólo un día más

El día 5 de Junio, es el día Mundial del Medio Ambiente, día de mucha importancia ya que con ello se fomenta la importancia de cuidarlo para la conservación de la vida.

Día dedicado a la Ecología, donde participan todos los medio de difusión y que inspira a miles de periodistas, escritores a escribir e informar con alegría todo lo relacionado con el Medio Ambiente.



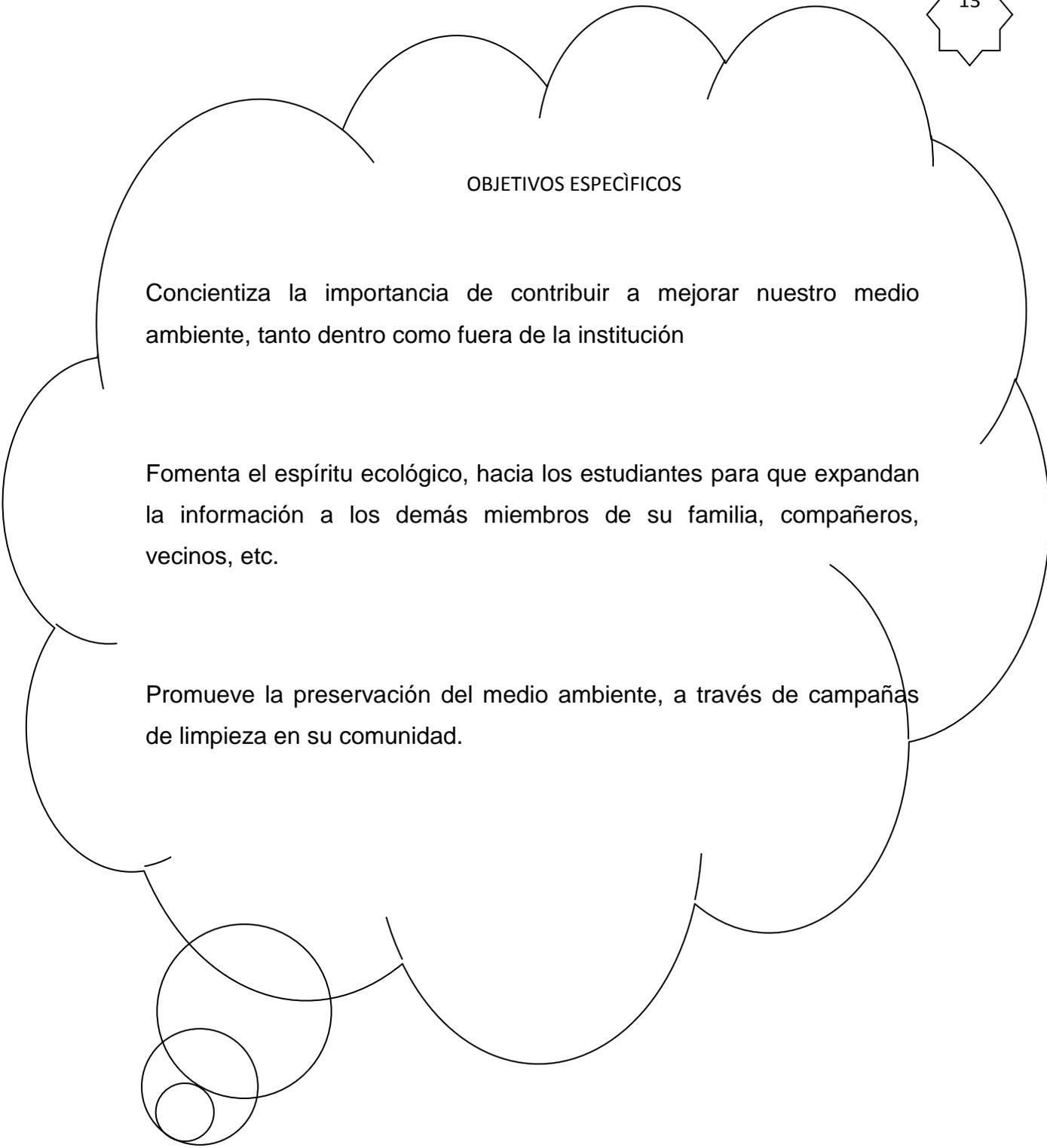
Fuente: www.google.com
Wikipedia.com

CAPITULO I

CONTAMINACIÓN AMBIENTAL



Imágenes extraídas de [google.com](https://www.google.com)

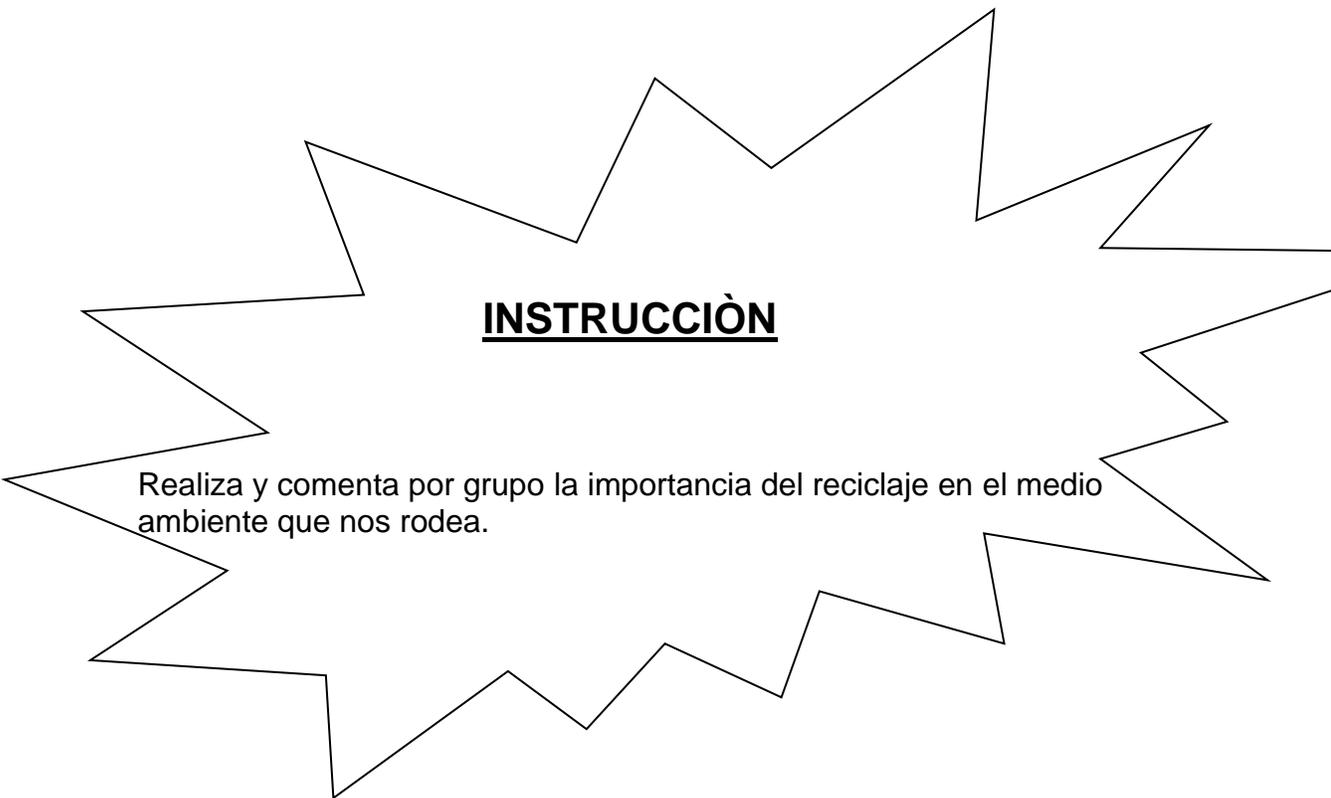


OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Concientiza la importancia de contribuir a mejorar nuestro medio ambiente, tanto dentro como fuera de la institución

Fomenta el espíritu ecológico, hacia los estudiantes para que expandan la información a los demás miembros de su familia, compañeros, vecinos, etc.

Promueve la preservación del medio ambiente, a través de campañas de limpieza en su comunidad.



INSTRUCCIÓN

Realiza y comenta por grupo la importancia del reciclaje en el medio ambiente que nos rodea.

CONTENIDO DOSFICIADO

CAPITULO II

Objetivos Específicos

Actividades

Instrucción

Evaluación

¿Qué es Contaminación Ambiental?

Fuentes que genera la Contaminación

Tipos de Contaminación Ambiental

Qué sucede sí contaminamos lo Ríos

Porqué se contamina el Agua

Contaminación del Suelo

Contaminación del Aire

Causas de Contaminación Ambiental

Contaminación ambiental según Contaminantes

Contaminación Química

Contaminación Radiactiva

Contaminación Térmica

Contaminación Acústica

Contaminación Electromagnética

Contaminación Luminosa

Contaminación Visual

Prevención de la Contaminación Ambiental.

ACTIVIDADES

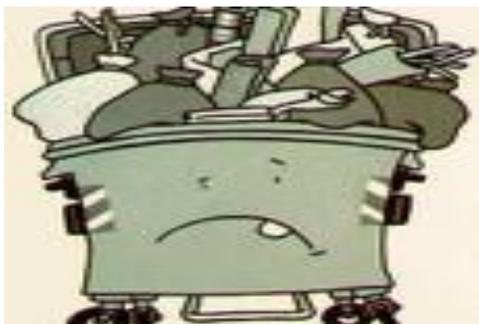
- Realizar talleres que enseñen a los alumnos a reutilizar el material reciclable.
- A través del diálogo discute las fuentes que generan contaminación en su comunidad.
- Organizar campañas de limpieza en la comunidad.

Evaluación

Que en grupo exponga lo interesante de utilizar los materiales que ya han sido utilizados.

2.1 ¿Qué es la Contaminación Ambiental?

Es todo cambio indeseable en el ambiente y que afecta negativamente a los seres vivos. Es la incorporación al agua de materias extrañas, como microorganismos, productos químicos, residuos y de otros tipos o agua residuales. Estas materias deterioran la calidad del agua. La contaminación puede clasificarse según el tipo de fuente de donde proviene, o por la forma de contaminante que emite o medio que contamina. Existen muchos agentes contaminantes entre ellos las sustancias químicas (como plaguicidas, cianuro, herbicidas y otros.), los residuos urbanos, el petróleo, o las radiaciones ionizantes. Todos estos pueden producir enfermedades, daños en los ecosistemas o el medioambiente. Además existen muchos contaminantes gaseosos que juegan un papel importante en diferentes fenómenos atmosféricos, como la generación de lluvia ácida, el debilitamiento de la capa de ozono, y el cambio climático. Hay muchas formas de combatir la contaminación, y legislaciones internacionales que regulan las emisiones contaminantes de los países que adhieren estas políticas. La contaminación esta generalmente ligada al desarrollo económico y social. Actualmente muchas organizaciones internacionales como la ONU ubican al desarrollo sostenible como una de las formas de proteger al medioambiente para las actuales y futuras generaciones.



Fuente: www.google.com

2.2 Fuentes que generan contaminación

Las fuentes que generan contaminación de origen antropogénico mas importantes son:

- Industrias (frigoríficos, mataderos y curtiembres, actividad minera y petrolera)
- Comerciales (envolturas y empaques)
- Agrícolas (agroquímicos)
- Domiciliares (envases, pañales, restos de jardinería)
- Fuentes móviles (gases de combustión de vehículos)



Fuente: www.google.com

2.2 Tipos de Contaminación Ambiental

2.2.1 Contaminación del agua

A la acción o el efecto de introducir materiales, o inducir condiciones sobre el agua que, de modo directo o indirecto, impliquen una alteración perjudicial de su calidad en relación a sus usos posteriores o sus servicios ambientales. Causantes: Arrojo de aceites usados, arrojo de residuos sólidos domésticos e industriales, descarga de desagües domésticos e industriales etc.

2.2.2 ¿Qué sucede si tiramos la basura a los ríos?

Los ríos por su capacidad de arrastre y el movimiento de las aguas, son capaces de soportar mayor cantidad de contaminantes. Sin embargo la presencia de tantos residuos domésticos, fertilizantes, pesticidas y desechos industriales altera la flora y fauna acuáticas. En las aguas no contaminadas existe cierto equilibrio entre los animales y los vegetales, que se rompe por la presencia de materiales extraños, además el agua adquiere apariencia y olor desagradable.



Fuente: www.google.com

2.2.3 ¿Por qué se contamina el agua?

Por culpa de la actividad humana, ya que el hombre se multiplica y necesita cada vez más de comida, agua, vestuario, transporte, remedios, entretenimientos. La carga sobre la biosfera va aumentando y se produce:

- Emisión de gases tóxicos contaminación por pesticidas, metales, desechos cloacales
- Accidentes, como los derrames de petróleo
- Descarga de desechos químicos y material radiactivo.



Fuente: www.google.com

2.2.4 Contaminación del suelo

Es el desequilibrio físico, químico y biológico del suelo que afecta negativamente a los seres vivos. Causantes: deforestación, arrojado de aceites usados, uso indiscriminado de agroquímicos, relevantes residuos tóxicos. La basura son los materiales que no nos sirve, incluye desechos industriales, agrícolas y domésticos. La acumulación de basura favorece el desarrollo de moscas, cucarachas, ratas y otras plagas que transmiten enfermedades además de producir malos olores.



Fuente: www.google.com

2.2.5 Contaminación del Aire

Es la que se produce como consecuencia de la emisión de sustancias tóxicas y que afecta a los seres vivos, también ha reducido el espesor de la capa de ozono, que actualmente se ha convertido en un problema preocupante para los seres vivos. Causantes: humo de escapes de carros, quema de basura, incendios forestales, humo de chimeneas de las fábricas, polvos industriales (cemento, yeso) etc-

2.2.6 Causas de la contaminación ambiental

- Desechos sólidos domésticos
- Desechos sólidos industriales
- Exceso de fertilizantes y productos químicos
- Tala
- Quema de Basura
- El monóxido de carbono de los vehículos
- Desagües de aguas negras o contaminantes al mar o ríos.

2.3 Contaminación ambiental según contaminante

2.3.1 Contaminación química:

Se refiere a cualquiera de las comentadas en los apartados anteriores, en las que determinado compuesto químico se introduce en el medio

2.3.2 Contaminación radiactiva

Es aquella derivada de la dispersión de materiales radioactivos, como el Urano, enriquecido, usados en instalaciones médicas o de investigación, reactores nucleares de centrales energéticas, munición blindada con metal aleado con uranio, submarinos, satélites, artificiales etc.



2.3.3 Contaminación térmica

Se refiere a la emisión de fluidos a elevada temperatura, se puede producir en el agua ya que esta se disipa. El incremento de la temperatura del medio disminuye la solubilidad de oxígeno.

2.3.4 Contaminación Acústica

Es la contaminación debida al ruido provocado por las actividades industriales, sociales y de transporte que puede provocar malestar irritabilidad, insomnio, sordera parcial etc.



Fuente: www.google.com
Wikipedia.com

2.3.5 Contaminación Electromagnética

Es producida por las radiaciones del aspecto electromagnético que afectan a los equipos electrónicos y a los seres vivos.

2.3.6 Contaminación Lumínica

Se refiere al brillo o resplandor de luz en el cielo nocturno producido por la reflexión y la difusión de la luz artificial en los gases y en las partículas del aire por el usos de luminarias o excesos de iluminación.



Fuente: www.google.com

2.2.6 Contaminación Visual:

Es un tipo de contaminación que aparte de todo aquello que afecte o perturbe la visualización de sitio alguno o rompa la estética de una zona o paisaje, y que puede incluso llegar a afectar a la salud de los individuos o zona donde se produzca el impacto ambiental, causantes: Luces y colores intensos, exceso de aviso publicitarios, cambio de paisajes natural por actividades humanas (campamentos petroleros, mineros, crecimiento de las ciudades

2.4 Prevención de la contaminación Ambiental

Podemos prevenir la contaminación ambiental poniendo en práctica estos consejos

No talar ni quemar plantas

Controlar los usos de fertilizantes y pesticidas

No botar basura en lugares inapropiados

Regular los servicios de aseo urbano

Crear conciencia ciudadana

Crear vías de desagües para las industrias que no lleguen a los mares ni ríos utilizados para el servicio o consumo humano o animal.

Controlar los derramamientos accidentales de petróleo

Controlar los relaves mineros.

CAPITULO II



Fuente: www.google.com

EL RECICLAJE

Objetivos Específicos

- ✚ Disminuye el volumen de consumo de residuos que hay que eliminar tanto dentro como fuera del establecimiento.
- ✚ Reconoce la necesidad de reciclar y la practica como una actividad diaria en su vida cotidiana.
- ✚ Practica las reglas de las tres eres, y las das a conocer a las personas de su entorno.



Fuente: www.google.com

Instrucción

Que los alumnos aprendan a utilizar los contenedores de acuerdo al color que posee.



Fuente: www.google.com

CONTENIDO DOSIFICADO

Capitulo III

Objetivo específico

Actividades

Instrucción

Evaluación

Cadena de Reciclaje

Las Tres R

Reducir

Reutilizar

Reciclar

¿Qué es reciclar?

¿Qué se puede Reciclar

Recomendaciones que al consumir debe tener conciencia
como una persona informada

Organización Participación Ciudadana

Educación y Civilización

¿Por qué necesitamos Reciclar?

Mejora en el tiempo Si Reciclamos

ACTIVIDADES

Aprende a utilizar los contenedores de acuerdo al color que posee

Dialogar sobre la cadena del reciclado y los procesos de los

Cuales ya conocía.

Realizar un diagnóstico sobre los materiales que se pueden

Reciclar y ampliar información.

Evaluación

Grupo de trabajo en el cual se realiza diferentes dibujos de reciclaje.

3. **RECICLAJE**

El reciclaje es un proceso fisicoquímico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto. También se define como la obtención de materias primas a partir de desechos, introduciéndolos a un nuevo ciclo de vida.

3.1 **Cadena de Reciclado**

Su origen puede ser

Doméstico o industrial. Recuperación que puede ser realizada por empresas públicas o privadas. Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente paso.

Plantas de transferencia: se trata de un eslabón voluntario o que no siempre se usa. Aquí se mezclan los residuos para realizar transportes mayores a menor costa (usando contenedores más grandes.)

Plantas de clasificación o separación: donde se clasifican los residuos y se separan los valorizables.

Reciclado Final: donde finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plásticos etc.). se almacenan o se usan para producción de energía.

Para la separación en origen doméstico se usan contenedores de distintos colores ubicados en entornos urbanos o rurales: Contenedor amarillo (envases). En éste se deben depositar todo tipo de envases. ligeros como los envases de plásticos (botellas, bolsas, bandejas etc), de latas (bebidas, conservas etc.)

Contenedor azul (papel y cartón). En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas etc) así como los

periódicos, revistas papeles de envolver, propaganda, etc. lo aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor.

Contenedor verde (vidrio). En este contenedor se depositan envases de vidrio.

Contenedor gris (orgánico). En él se depositan el resto de residuos que no tienen cabida en los grupos anteriores, fundamentalmente materia biodegradable.

Contenedor rojo (desechos peligrosos) como celulares, insecticidas, pilas o baterías, aceite comestibles de autos, jeringas, latas de aerosol etc.

3.2 Las tres “r”

3.2.1 Reglas de las tres erres

El reciclaje se inscribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las Tres R.

3.2.2 Reducir

Acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.

3.2.3 Reutilizar

Acciones que permiten el volver a usar un determinado producto para darle una segunda vida, con el mismo uso y otro diferente.

34



Fuente: www.kipedia.com
www.google.com

3.2.4 Reciclar

El conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.

3.3 ¿Qué es Reciclar?

Es el proceso mediante el cual productos de desecho son nuevamente utilizados sin embargo la recolección es sólo el principio del proceso de reciclaje en otro concepto podemos decir que reciclar es cualquier proceso donde materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos materiales que pueden ser utilizados o vendido como nuevos productos.

3.3.1 ¿Reciclar es?

- Separar el papel, aluminio, plástico, vidrio y materia orgánica para ser reutilizado.
- Ahorrar recursos
- Disminuir la contaminación

- Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos
- Reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura
- Tratar de no producir los 90 millones de toneladas de basura que cada uno de nosotros acumula en su vida y hereda a sus hijos.
- Disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura

Por cada tonelada de vidrio reciclado se salva un tonelada de recursos naturales. El uso de botellas rellenables o retornables reduciría la contaminación en un 20% ya que el vidrio nuevo es 100% reciclable. El vidrio se clasifica según su color, entre los más comunes se encuentran el transparente, el verde y el azul, Una tonelada de vidrio reutilizada varias veces como frascos ahorra 117 barriles de petróleo.

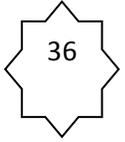
3.3.2 ¿Qué se puede reciclar?

El 90% de la basura doméstica es reciclable, por eso es importante que separemos en nuestra casa la basura y los depositemos en los contenedores adecuados. Hay contenedores de papel y cartón, materias orgánicas, vidrio, latón, latas de aluminio, latas de hojalata .



Fuente: www.google.com
Wikipedia.com

3.4 Recomendaciones que el consumidor debe de tener consciencia como una persona informada.



- ✚ Escoge productos reutilizables, reciclados y reciclables
- ✚ Prefiere productos orgánicos que no utilizan plaguicidas
- ✚ Escoge productos como cosméticas y de cuidado personal que no han sido probados en animales.
- ✚ Favorece la separación el reciclaje de desechos orgánicos desde su hogar.
- ✚ Di no a los plásticos y prefiere bolsas de papel reciclado o reciclable, envase de vidrio y evita los objetos desechables.
- ✚ Evita los aerosoles que destruyen la capa de ozono.
- ✚ Prefiere alimentos con menor cantidad de colorantes, perseverantes y edulcorantes.
- ✚ Hace conciencia en otros para no verter desechos en terrenos baldíos, carreteras, cuerpos de agua y para no incinerar los desechos al aire libre.

3.4.1 Organización y participación ciudadana

Los desechos sólidos requieren de amplia participación de todas las artes interesadas. Todos producimos basura y todos debemos de responsabilizarnos por nuestros desechos.

El Gobierno no solo no puede resolver el problema, se requiere de la participación inter-institucional a nivel del gobierno como lo san municipalidades, autoridades legislativas del medio ambiente, salud, educación, economía, comercios deben de trabajar unidos en la planificación y ejecución de programas destinados a resolver el problema

de la basura. Además el gobierno debe de trabajar junto con los sectores privados y académicos, organizaciones no gubernamentales y medio de comunicación así como comités de vecinos y grupos étnicos. Esta gestión debe ser democratizado para asegurar un amplia participación del público deben ser compartidas por todas las partes afectadas. Este sería un reto que el gobierno deberá asumir por el bienestar de nuestro planeta.

3.4.2 Educación y Sensibilización

La participación comunitaria a través de la información adecuada (acceso y derecho a la información) y la inclusión de la misma en los programas respectivos, juega un papel importante o primordial su objetivo principal debe ser promover una ética de manejo de residuos de basura, llevando a la comunidad no solo el conocimiento o información acerca del tema, sin que el trabajo educativo sea orientado hacia un cambio de conducta.

El impulso de campañas de sensibilización ciudadana propone que las administraciones públicas e iniciativas privadas y organizaciones sociales tomen iniciativas e incorporen en sus políticas, acciones destinadas a educar y sensibilizar el manejo de los desechos de basura.

3.4.3 ¿Por qué necesitamos reciclar?

La reciclabilidad está en función de algunas características importantes entre ellas: valor agregado de chatarra (valor de venta), menos tiempo en el proceso de reciclado y aplicabilidad de la materia prima obtenida tecnología del proceso, técnica de recolección y volumen a ser recuperado. Teniendo en cuenta las características señaladas deben hacerse las siguientes consideraciones: sobre la reciclabilidad de estos materiales en términos de valor agregado que es un importante factor para optimizar el volumen a ser reciclado, la chatarra de aluminio tiene un valor de venta más atrayente en dólares con una diferencia muy amplia con respecto a otros materiales.

Simplemente porque ayuda a que nuestro planeta no se siga deteriorando y con esto asegurarnos de que siempre tengamos agua, y aire en otros términos nos ayuda a conservar la vida.

38

3.5 Mejoras en el tiempo si reciclamos

Se ha determinado que al usar productos reciclados nos ayuda a economizar y se obtiene beneficio en cuanto al tiempo que se invierte en el proceso de recolección, clasificación, compactar y traslado del material reciclado hacia la fundidora, versus el tiempo que llevaría fabricar desde el material original, ya que esto último requiere la extracción del mineral de las capas terrestres, en este caso la bauxita como materia prima, lo cual lleva semanas de perforación y extracción adicionándole el costo del tiempo la maquinaria y horas que esto representa.



Fuente: www.google.com
Wikipedia.com

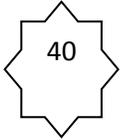
CAPITULO IV



Fuente: www.google.com

MANUALIDADES CON PLASTICO

Objetivos Específicos



- ❖ Fomenta una conciencia y calidad ambiental, sobre la necesidad de reutilizar el material plástico dentro y fuera del centro educativo
- ❖ Implementa la utilización del material plástico en diversas manualidades para decoraciones, fuera y dentro del salón de clase.
- ❖ Desarrolla un concepto amplio sobre el término plástico, al involucrarse en varias capacitaciones.



Fuente: www.google.com

Instrucción

Realiza una campaña para recolectar
plástico en el establecimiento



Fuente: www.google.com

CONTENIDO DOSIFICADO

Capitulo IV

Objetivos Específicos

Actividades

Instrucción

Evaluación ¿Qué es el Plástico?

Proceso de Reciclaje de plástico

De que se hace el plástico

Código de identidad de plástico

Reutilización al material de Reciclaje

Reutilizar el material de reciclaje

Manualidades con Materiales de Reciclaje

Flor de Botella

Instrucciones

Como hacer Gelatineros

Instrucciones

Como hacer copas

Instrucciones

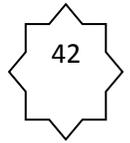
Cómo hacer una escoba

Instrucciones

Conclusión

Recomendación

Bibliografía



ACTIVIDADES

Definir el concepto de plástico

Realizar una campaña para recolectar material plástico dentro del establecimiento

Utilizar el material plástico recaudado para realizar manualidades.



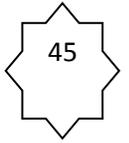
Fuente: www.google.com

EVALUACIÓN

Realiza diferentes manualidades de reciclaje para la habilidad de lo aprendido

44

4.1 ¿QUÈ ES EL PLASTICO?



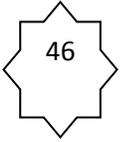
El término **plástico** en su significación más general, se aplica a las sustancias de similares estructuras que carecen de un punto fijo de evaporación y poseen, durante un intervalo de temperaturas, propiedades de elasticidad y flexibilidad que permiten moldearlas y adaptarlas a diferentes formas y aplicaciones. Sin embargo, en sentido concreto, nombra ciertos tipos de materiales sintéticos obtenidos mediante fenómenos de polimerización o multiplicación semi-natural de los átomos de carbono en las largas cadenas moleculares de compuestos orgánicos derivados del petróleo y otras sustancias naturales.

La palabra plástico se usó originalmente como adjetivo para denotar un escaso grado de movilidad y facilidad para adquirir cierta forma, sentido que se conserva en el término plasticidad.

Los plásticos son sustancias químicas sintéticas denominadas polímeros, de estructura macromolecular que puede ser moldeada mediante calor o presión y cuyo componente principal es el carbono. Estos polímeros son grandes agrupaciones de monómeros unidos mediante un proceso químico llamado polimerización. Los plásticos proporcionan el balance necesario de propiedades que no pueden lograrse con otros materiales por ejemplo: color, poco peso, tacto agradable y resistencia a la degradación ambiental y biológica.

De hecho, plástico se refiere a un estado del material, pero no al material en sí: los polímeros sintéticos habitualmente llamados plásticos, son en realidad materiales sintéticos que pueden alcanzar el estado plástico, esto es cuando el material se encuentra viscoso o fluido, y no tiene propiedades de resistencia a esfuerzos mecánicos. Este estado se alcanza cuando el material en estado sólido se transforma en estado plástico generalmente por calentamiento, y es ideal para los diferentes procesos productivos ya que en este estado es cuando el material puede manipularse de las distintas formas que existen en la actualidad. Así que la palabra plástico es una forma de referirse a materiales sintéticos capaces de entrar en un estado plástico, pero plástico no es necesariamente el grupo de materiales a los que cotidianamente hace referencia esta palabra.

Las propiedades y características de la mayoría de los plásticos (aunque no siempre se cumplen en determinados plásticos especiales) son estas:



- fáciles de trabajar y moldear,
- tienen un bajo costo de producción,
- poseen baja densidad,
- suelen ser impermeables,
- buenos aislantes eléctricos,
- aceptables aislantes acústicos,
- buenos aislantes térmicos, aunque la mayoría no resisten temperaturas muy elevadas,
- resistentes a la corrosión y a muchos factores químicos;
- algunos no son biodegradables ni fáciles de reciclar, y si se queman, son muy contaminantes.



Fuente: www.google.com

4.2 Proceso de reciclado de plástico

La mayoría de plástico tirado a la basura es termoplástico, y estos son materiales combustibles con un alto valor energético el cual moverá turbinas y generara electricidad. Su reciclaje es una alternativa para ahorrar materiales y energía. La única ventaja es que de la combustión de los plásticos se desprenden gases tóxicos que deben ser tratados antes de salir libremente a la atmosfera. El producto final que se obtendrá será por ejemplo vasos ligeros, platos ligeros, platos sencillos, utensilio para cocinar.



Fuente: www.google.com

4.2.1 De qué está hecho el plástico

La mayoría de los plásticos que utilizamos hoy en día están hechos a partir de sustancias químicas derivadas del petróleo. También existen plásticos elaborados con materias primas naturales, como el látex, o la celulosa, de

origen vegetal. Pero lo más característico de la composición de los plásticos es su estructura: están formados por largas cadenas, llamadas polímeros, en las que los eslabones, todos iguales, son unidades más pequeñas del material de partida

4.2.2 Códigos de identificación de plásticos

A nivel mundial se utilizan en la industria de embalaje y contenedores cinco tipos de grupos de polímeros plásticos, cada uno de ellos posee propiedades específicas. Cada grupo de polímero plástico se identifica por su Código de Identificación Plástico o PIC (por sus siglas en idioma inglés) –por lo general un número o una abreviatura. Por ejemplo el Polietileno de Baja Densidad, (Low-Density Polyethylene) se identifica por el número "4" o las letras "LDPE". El PIC se presenta contenido dentro de un símbolo triangular de tres flechas sucesivas. El símbolo indica si un tipo de plástico puede ser reciclado para obtener nuevos productos.

El PIC fue creado por la Sociedad de la Industria del Plástico, de manera de disponer de un sistema uniforme para la identificación de diferentes tipos de polímeros y ayudar a las empresas de reciclado a separar los diferentes tipos de plástico para su reprocesamiento. En algunos países es obligatorio que los fabricantes de productos plásticos coloquen identificaciones PIC.

4.3 Reutilización al material reciclado

El reciclado de un material es la única alternativa que existe para dañar lo menos posible el medio ambiente, y no vernos rodeados de montones de chatarra y residuos.

La producción de aluminio reciclado consume solo un 5% de la energía necesaria para la producción de la industria primaria. Además se obtienen las ventajas medioambientales de este menor consumo energético. Las empresas de reciclado contribuyen a la limpieza del medioambiente, retirando chatarras y residuos que afectan a la calidad medioambiental. También se contribuyen con el ahorro de la energía correspondiente.

4.3.1 Reutilizar el Material Reciclado

Hoy en día existen muchas empresas que se dedican a la reutilización de residuos, como es el caso de los neumáticos. Las pistas de atletismo, filtros de suelo para los árboles urbanos y el filme de los parques infantiles se elabora con los materiales extraídos de los neumáticos viejos. En lugar de contaminar en la extracción del petróleo y en su transformación en la goma específica de los neumáticos, el reciclado permite utilizar lo que considerábamos basura y transformarlo en nuevo material útil.



Fuente: www.google.com

4.4 Manualidades con material reciclable

Como hacer flores con botellas plásticas

Necesitas

- Botella de plástico
- Tijeras
- Cúter
- Pinturas de colores

Instrucciones

1



Para empezar a hacer la flor con una botella de plástico debes cortar la botella de plástico como se muestra en la imagen.

2



Corta los pétalos de la flor como se muestra en la imagen.



3

Abre y aplasta los cortes que has hecho en la **botella de plástico**.

4



Con las tijeras redondea los pétalos de la flor. Si quieres puedes dar una forma más puntiaguda a los pétalos.

5



Ya puedes empezar a pintar la flor. En la imagen se empieza a pintar por el centro. Puedes utilizar el color que quieras pero te recomendamos que uses colores vivos y alegres para dar más vistosidad a la flor de plástico hecha con una botella.

6



Sigue pintando toda la flor con los colores que más te gusten.

7



COMO HACER GELATINEROS



Instrucciones

1

Para empezar, primero de todo se cortan las bases de las botellas a una altura de 4 cm. Tienes que procurar que el borde quede bien liso.

2

A continuación

n se lavan las bases de las botellas y luego se secan bien. Es importante que estén bien secas.

3

Una vez las bases de las botellas están bien seca servirán de moldes para preparar la gelatina!!

Necesitas

- 6 botellas de plástico

Como hacer copas



Instrucciones

1

Primero de todo se corta las dos botellas por la parte superior del pico de unos 5 a 10 cm. A una de ellas se corta con el serrucho o tijera el pico.

2

Luego a este vacío se introduce el pico de la otra botella enroscando el pico con la tapa asegurándolo bien.

3

De este modo te habrá quedando un copón o copitas según el tamaño de las botellas que te servirán para guardar objetos o de bomboneras.

4

Para finalizar se adornan con grecas doradas, blondas delgadas y lazos de diversas formas y colores esto ya depende de tu gusto y lo que prefieras.

- 2 botellas descartables
- Silicona
- Blondas

Como hacer una escoba



Lo que necesitas:

20 botellas de bebida de plástico de 2 litros

Palo de escoba

Tijera

corta-cartón

algopa hacer hoyos; perforador o taladro

Alambre

Martillo

Clavos

Instrucciones:

1. saque la etiqueta de la botella
2. saque el fondo de la botella cortando con el cortacartón
3. hágale cortes a la botella hasta la parte mas curva. La botella va a quedar con tiras de cerca de 0,5 cm.
4. Retire la boquilla con la tijera.
5. Haga 18 botellas sin boquilla y deje una con boquilla.
6. Encaje las piezas sin boquilla, una a una, por sobre la botella con boquilla. Está así lista la base de la escoba.
7. Corte la parte superior de otra botella y encájela por encima de la base de la escoba que acabas de preparar.
8. Haga dos hoyos y encaje el alambre atravesando todas las capas de botellas.
9. Tire el alambra hasta el otro lado y doble las puntas para terminar.
10. Asegure las piezas con la ayuda de dos clavos
11. Está lista su escoba. Y puedes confiar que ella barre de verdad!



Fuente: www.google.com

92

Conclusiones

- Se elaboró una Guía Pedagógica sobre Material de Reciclaje y Reutilización para diversas manualidades dirigida a los alumnos y docentes de la escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” Municipio y Departamento de Jalapa.
- Se llevo a cabo la siembra de arboles en la comunidad de la Aldea El Ingenio, Municipio de San Pedro Pinula y Departamento de Jalapa
- Los valores es el tesoro más grande que puede tener una persona, y esto lo aprendemos en casa, pero la educación es muy fundamental para todo ser humano para seguir fomentando dichos valores que lamentablemente se han perdido ya que si tuviéramos amor por nuestra tierra la cuidaríamos más, pero sin duda en este caso que es la contaminación que esta afectando al planeta la escuela debe de organizar actividades donde se recicle y enseñar a los niños las diferentes formas que hay para volver a reutilizar ya que con ello se puede aprender un oficio.

Recomendaciones

- ✓ A los alumnos que sean ellos los agentes de cambio que contribuyan a preservar el medio ambiente, socializando con vecinos de la comunidad para que poco a poco se haga la diferencia.

- ✓ A la comunidad que cuiden los arboles ya que ellos son los pulmones de la tierra, atraen el agua que es la fuente de la vida.

- ✓ A la escuela que utilice los medios que se tengan a su alcance para poder seguir concientizando a los alumnos y comunidad para el reciclaje e invitarlos para hacer actividades de reciclaje y mostrarles que se puede hacer manualidades como fuente económico además de conservar la vida de los seres vivos en el planeta.

Bibliografía

- ✓ GonzálezFernandezAdrián Medina, Lòpez Norah Julieta La ecología, Editorial miembros de la cámara de la industria. Edición 19995

- ✓ Vasquez Torres, Guadalupe Ana María, Ecología y Educación Ambiental 1996

- ✓ Marrero, Levi, La tierra y sus Recursos. Publicaciones Culturales S.a.

Egrafia

www.wikipedia.com

[www.buenas](http://www.buenas tareas.com) tareas.com

[www.e!](http://www.e! reciclaje.com) reciclaje.com

CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

La evaluación del Capítulo del Diagnóstico institucional se realizó por medio de la guía de análisis contextual de los ocho sectores, la cual permitió evidenciar el alcance de los objetivos en la aplicación de técnica de los ocho sectores detectando varias necesidades dentro de la institución, a la vez permitió recopilar la información necesaria para determinar la problemática de la Municipalidad y Departamento de Jalapa, así también la problemática existente en la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” Laureles, del Municipio y Departamento de Jalapa, analizando los problemas; detectándolos y priorizándolos se pudo determinar uno de ellos de manera positiva considerando la factibilidad y disponibilidad de los componentes y materiales necesarios para su ejecución, con el afán de3 mejorar la situación ambiental en dicha comunidad y a la vez priorizando la problemática existente de la comunidad.

4.2. Evaluación del Perfil

La Evaluación del Capítulo del perfil del proyecto se realizó por medio de la elaboración de la Guía Pedagógica se desarrolló en base a las investigaciones que se llevaron a cabo durante la etapa de diagnóstico, uno de los problemas priorizados en la comunidad educativa fue la de abordar los temas de educación ambiental y siendo de Materiales de Reciclaje y Reutilización para diversas Manualidades, se dedujo el impacto que cambio para cuidar el medio ambiente que nos rodea. El Perfil o plan de trabajo consistió en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto los

cuales están integrados, siendo fundamentales para proceder a la ejecución del manejo del Medio en que vivimos.

4.3 Evaluación de la Ejecución

El proyecto de reforestación y la elaboración de la Guía Pedagógica fue un aporte muy valioso en beneficio de la comunidad, pues en un futuro contarán con un área reforestada la cual les dará muchos beneficios para el ser humano tanto como para la fauna del área y de las demás aldeas circunvecinas. La Socialización de la Guía sobre Materiales de Reciclaje y Reutilización para diversas Manualidades dirigida para alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles”, Municipio y Departamento de Jalapa, la cual como beneficiada enriquecer los conocimientos adquiridos para la transmisión de hábitos ecológicos ambientales para beneficio de su comunidad y establecimiento educativo, todo esto se pudo llevar a cabo debido a la aceptación participación de los estudiantes del establecimiento educativo. La ejecución del proyecto tuvo un excelente impacto dentro de la comunidad educativa, pues no solo se socializó la Guía sobre Materiales de Reciclaje y Reutilización para diversas Manualidades, sino también se foresto el área disponible con el propósito de mejorar el ambiente para que la comunidad viva en un ambiente sano libre de contaminantes y los mismo alumnos sean los beneficiados y ellos como líderes del cuidado del medio ambiente en su comunidad.

4.4 Evaluación Final

Los objetivos previstos en dicho informe se alcanzaron satisfactoriamente. Se presentó con anterioridad la solicitud al señor Alcalde del Departamento y Municipio de Jalapa, para que se nos brindara el espacio para ejecutar un proyecto, siendo aprobada la solicitud y brindando el área necesitada para ejecutar el proyecto, se procedió a realizar el diagnóstico institucional, para evaluar las

necesidades de la institución y proceder a seleccionar el problema y darle la respectiva solución, siendo la tala inmoderada de árboles uno de los problemas priorizado se procedió a reforestar con la implementación de 600 arbolitos de la especie pino, en la comunidad El Ingenio, así mismo se presentó la solicitud a la Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” Municipio y Departamento de Jalapa, para socializar un tema de impacto ambiental con los alumnos y docentes a su cargo; se realizó el estudio debido para determinar el problema de mayor necesidad para el establecimiento, concluyendo en la socialización de una guía pedagógica sobre Materiales de Reciclaje y Reutilización para diversas Manualidades, a los alumnos y docentes para concientizar la importancia de reciclar y no tener contaminado el ambiente en que vivimos y seamos ejemplo para un futuro libre de contaminación en nuestro medio social y natural.

Conclusiones

- Se proporcionó al centro Educativo un instrumento Pedagógico sobre materiales de reciclaje y reutilización para diversas manualidades dirigida a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles”, Municipio y de Departamento de Jalapa.
- Se contribuyó para que nuestro planeta no se siga deteriorando, fomentando en los niños y jóvenes una conciencia ambientalista, reconociendo la necesidad del reciclaje
- Se elaboró una guía Pedagógica sobre materiales de reciclaje y reutilización para diversas manualidades dirigida para alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles”, Municipio y de Departamento de Jalapa.
- Se capacitó a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” Municipio y de Departamento de Jalapa. Para que conozcan los diferentes materiales que pueden reutilizar para la elaboración de manualidades.

Recomendaciones

- Se recomienda a los docentes y alumnado de la escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles”, la importancia del instrumento pedagógico que se les fue entregado sobre el reciclaje y reutilización para que puedan realizar manualidades.

- Se recomienda que la directora y los docentes sigan exhortando al alumnado acerca de realizar trabajos con material de reciclaje.

- Se recomienda tener capacitaciones a los alumnos del establecimiento para que conozcan los diferentes tipos de material y toda la variedad de manualidades que se pueden realizar con ello.

- Se recomienda fomentar en los alumnos el cuidado del medio ambiente para que ellos como el futuro de nuestro país puedan llevar a cabo campañas en su comunidad acerca del cuidado del medio ambiente

Bibliografía

Castañeda, Oscar, Polly de Castañeda

Plaguicidas en Guatemala, uso impacto ambiental y alternativas

Guatemala 1993

Marrero, Levi

La tierra y sus recursos

Publicaciones Culturales S.A.

Sorhuet, Hernàn L.

Cuidar el Medio Ambiente Y Proteger la Sociedad.

Editorial Monte Video, República Oriental.

Edición 2007

Vásquez Torres, Guadalupe Ana María,

Ecología y Educación ambiental 1996

Sorhuet, Hernàn L.

Cuidar el Medio Ambiente y Proteger la Sociedad.

Egrafía

WWW.KIPEDIA.COM

WWW.BUENAS TAREAS.COM

APÉNDICE

GUIA PARA EL ANALISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL, LA ELABORACION DE DIAGNÒSTICO.

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
<p>1. Área Geográfica</p>	<p>1.1 Localización El departamento de Jalapa està situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 Kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y Vía Sanarate, 97 Kilómetros.</p> <p>1.1 Extensión Geográfica. El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparròn, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 Kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hace un total de 2063 Kilómetros cuadrados.</p> <p>1.2 Clima, Suelo Principales accidentes. El clima del departamento de Jalapa està registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p>1.4 Recursos Naturales 1.4.1 Flora</p>

	<p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro , ciprés, pinabete, pino, caoba, flores ornamentales como : quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna</p> <p>El departamento de municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores Los primeros pobladores fueron de la raza Pocomàn en la época prehispánica</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes.</p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la Iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas del gobierno de turno.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas</p> <p>Entre las personalidades presentes y pasadas se puede mencionar orgullosamente al profesor José María Bonilla Ruano, quien dio a conocer como poeta y maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publicaron en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue hijo ilustre de Jalapa dentro de sus obras puede mencionarse “El Paradigma inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p> <p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y compositor, jefe de Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como “La Jalapaneca”. “Cofradía”, “Chaparronera” y</p>

	<p>“El Corrido del Jumay”.</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carias Recinos, Medico y Cirujano desempeñó el cargo de Director General de Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como hijo predilecto por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los profesores Martinez Mont, al profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.,</p> <p>2.4 Lugares de Orgullo Local</p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carias Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, La Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo. Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones que actualmente fue reconstruido.</p>
<p>3.Política</p>	<p>3.1 Gobierno Local</p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el Departamento para coordina ayuda institucional, así también existe las corporaciones Municipales que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 Organización Administrativa</p> <p>Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar. Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros que por su naturaleza juega un papel importante en la sociedad.</p>

<p>4.Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los Habitantes</p> <p>La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centro educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballo y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción, Distribución de Productos</p> <p>Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: Perulero, ejote, repollo, aguacate, gûisquil, remolacha, pepino, brócoli, coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino comercializa para el deslance en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema mantequilla y queso seco.</p> <p>4.3 Agencias Educativas: Escuelas, Colegios, otras</p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel inicial, Preprimaria, Primaria Diversificada Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Culturas de Belleza</p> <p>4.4 Agencias Sociales de Salud y otros.</p> <p>Jalapa, cuenta con el Centro de bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité pro-Construcción de la Casa de Ancianos, Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM clínicas del IGSS que atienden a las personas afiliadas de dicha entidad y clínicas médicas particulares</p> <p>4.5 Viviendas (tipos)</p> <p>En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.</p> <p>4.6 Centros de Recreación</p>
------------------------	---

	<p>La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, café Internet, Discotecas, Cancha de voleibol.</p> <p>4.7 Transporte</p> <p>En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local, como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.</p> <p>4.8 Comunicaciones</p> <p>En el Departamento de Jalapa se cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CVLARO y telefonía celular, Servicios de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos religiosos</p> <p>Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigo de Jehová, Adventistas, Del Séptimo día.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones Sociales</p> <p>Se pueden mencionar: Comité Pro-Construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y Jóvenes de la calle, Cclub de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico</p> <p>4.11 Composiciones étnicas</p> <p>La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos; ladinos, Mestiza y de raza indígena.</p>
--	---

Carencias del sector

No existen oficinas adecuadas para la atención al público.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

AREAS	INDICADORES
<p>1. Localización Geográfica</p>	<p>1.1 Ubicación (dirección) La Municipalidad se encuentra ubicada en la 6ta. Avenida 0-91 zona 1, Barrio La Democracia Frente al Parque Central de Jalapa</p> <p>1.2 Vías de acceso Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el Municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Avila Ayala, estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín</p>
<p>2. Localización Administrativa</p>	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, Código: Región sur-oriente, área oriental, distrito 21</p>
<p>3. Historial de la Institución</p>	<p>3.1 Origen Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de Fecha 24 de noviembre de 1873</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores:</p>

	<p>El primer intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseño la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877 del libro 1 ka partida pertenece a la señora Ana Cornelio Elias. El primer matrimonio se se realizó el 10 octubre de 1877 Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba periodo de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los intendentes municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Aérea Construida (aproximadamente) 200 metros cuadras</p> <p>4.2 Área descubierta 10 metros</p> <p>4.3 Estadio de Conservación El Estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables</p>

	<p>para el servicio de los usuarios.</p> <p>4.4 Locales disponibles</p> <p>18 oficinas disponibles para los usuarios</p> <p>1 sala de sesiones</p> <p>1 salón de usos múltiples</p> <p>1 bodega</p> <p>10 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y su uso</p> <p>Son suficientes</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (Incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p>5.1 Salones específicos</p> <p>La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención a su población cuenta con distintos ambientes y equipamiento.</p> <p>5.2 entre ellas (computadores, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos)</p> <p>Salones</p> <p>Interno: un salón ubicado en la segunda planta del edificio, el cual está utilizado para reuniones de consejo municipal</p> <p>Externo: cuenta con un salón de usos múltiples al servicio de población Jalapaneca.</p> <p>5.2 Cocina</p> <p>Sin evidencia</p>

	<p>5.2 Comedor Sin evidencia</p> <p>5.3 Servicios sanitarios Cuenta con 10</p> <p>5.4 Biblioteca Cuenta con una para el servicio de la comunidad educativa en la cual se encuentra diversidad de asignaturas para mejorar la calidad académica.</p> <p>5.5 Bodegas Dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p>5.6 Gimnasio (salòn multiusos) Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población.</p> <p>5.7 Salón de proyecciones sin evidencias</p> <p>5.8 Talleres Sin evidencias</p> <p>5.9 Cancha deportiva: cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad.</p> <p>5.10 Centro de producciones o reproducciones Sin evidencia</p>
--	---

Carencia del sector

1. No se cuenta con una guía pedagógica enfocada al buen mantenimiento de letrinas sanitarias.
2. No se cuenta con informador en la institución
3. No se atiende adecuadamente a los usuarios.

III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuente de Financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación</p> <p>Según decreto no. 101-97 del Congreso de la República, Ley orgánica del presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privado</p> <p>1.3 No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 1.3 Cooperativa</p> <p>1.5 No se cuenta con aporte</p> <p>1.6 1.4 Venta de productos y servicios</p> <p>1.7 Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable</p>
-----------------------------	---

	<p>y energía eléctrica, el servicio de drenaje se obtiene una cuota por aparte. las constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario para al momento de solicitarlo, el impuesto único sobre inmuebles IUSI) SE PAGA POR EL USUARIO ANUALMENTE</p> <p>1.5 Rentas Locales del mercado municipal, el rastro, salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones otros No se cuenta con donaciones</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios Esta distribuido por renglón Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal con contrato</p> <p>2.2 Materiales y suministros Se compran materiales para uso de oficial y combustible</p> <p>2.3 Servicios profesionales Se cuenta con persona profesionales como el tesorero municipal, licenciado en economía, abogados, contadores, maestros bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones:</p>

	<p>Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad</p> <p>2.6 agua otros</p> <p>2.7 Electricidad, teléfono, agua servicio de fax, internet.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuenta A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Cerdito Hipotecario Nacional</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados ala población.</p> <p>3.3 Auditoria interna y externa Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables</p> <p>Otros controles Registro de llamadas, agenda de reuniones, con horarios, recibos</p>

	contables.
--	------------

CARENCIA DEL SECTOR

Poca Asignación estatal del presupuesto la municipalidad
Poca asignación del presupuesto municipal para el mantenimiento del edificio.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo	1.1 Total de laborantes 104 laborantes 1.2 Total de laborantes fijos e interinos Presupuestados 144 Planilla 104 Contrato 96 1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 2%. 1.4. Antigüedad del personal 20 años 1.5. Tipo de laborantes Técnicos 1.6 Asistencia de personal 99% 1.7 Residencia de personal:
------------------------------	--

	<p>Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8 Horarios</p> <p>8 horas diarias</p>
2. Usuarios	<p>2.1 Total de laborante</p> <p>244 laborantes</p> <p>2.2 Cantidad de usuarios</p> <p>En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios</p> <p>2.3 Comportamiento anual de usuarios</p> <p>65% no entran en morosidad</p> <p>2.3 Clasificación de usuarios:</p> <p>Están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>2.5. Situación socioeconómica:</p> <p>Los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad</p>
3. Personal de servicio.	<p>3.1 Total de laborante</p> <p>Tiene 244 laborantes</p>

LISTADO DE CARENCIAS DEL SECTOR

Poca asignación del presupuesto municipal para proyectos de comunidad

V SECTOR CURRICULUM
(PARA EL CASO DE UNA INSTITUCIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO)
SECTOR DE OPERACIONES /ACCIONES

<p>1. Plan de estudios /servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende Urbano y rural</p> <p>1.2 Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3 Programas especiales: Programa anual de las comunidades</p> <p>1.4 Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencias para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5 Curriculum oculto: Atención de las demandas de las comunidades.</p> <p>1.6 Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal</p> <p>1.7 Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, tramites administrativos, cobros</p> <p>1.8 Procesos productivos: Estudios, planificación ejecución de proyectos</p>
<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Rígido de 08.00 horas a 17:00</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el</p>

	<p>horario</p> <p>No existe</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios:</p> <p>8 horas</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades</p> <p>De 08:00 a 17:00 horas</p> <p>2.5 Tipo de Jornada: (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p>3. Métodos y técnicas procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes</p> <p>No existe</p> <p>3.2 Tipo de técnicas utilizadas</p> <p>Motivación laboral</p> <p>3.3 Planeamiento;</p> <p>A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4. Capacitaciones</p> <p>Se hace de forma anual</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías</p> <p>Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad:</p> <p>Poner en práctica los conocimientos adquiridos</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de</p>

	<p>cada institución)</p> <p>Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4. Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general</p> <p>Mejoramiento en el desempeño de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación</p> <p>La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación</p> <p>Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad:</p> <p>La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar:</p> <p>Revisión y observación del trabajo.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

No cuenta con Módulos y/o guías para orientas a las personas sobre los beneficios de la preservación del medio ambiente.

<p>1. Planeamiento</p>	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo)</p>
-------------------------------	---

	<p>Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Objetivo estratégico: es a medio plazo b) Objetivo operativo: es a corto plazo, <p>1.2 Elemento de los planes</p> <p>Dentro de cada plan se toma en cuenta principalmente las necesidades de los vecinos</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes:</p> <p>La implementación se da por programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado, se involucra dentro de ellos los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos basado en los que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.4 Base de los planes</p> <p>Se base en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5 Planes de contingencia:</p> <p>Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se</p>
--	--

	<p>presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles Jerárquicos de la organización:</p> <p>La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal. Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma</p> <p>Secretaría, tesorería, dirección de servicios públicos municipales, dirección de oficina municipal de planificación, dirección de recursos humanos</p> <p>Dirección de relaciones públicas. Así como un nivel medio constituido de la siguiente forma:</p> <p>Administración financiera integrada municipal, asistencia de selección y contratación, Asistencia de modernización e informática, Empresa Eléctrica</p> <p>2.2 Organigrama</p> <p>Fuente: Municipalidad de Jalapa, Dirección municipal de planificación</p> <p>2.3 :</p> <p>Presupuestados y por contrato</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos:</p>

	No existe .
3. Coordinación	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipo de comunicación Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Constantes de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias</p>
4. Control	<p>4.1 Nominas de control: No existe</p> <p>4.2 Registro de asistencia Tarjetero de entrada y salida</p> <p>4.3 Evaluación de personal De acuerdo a su desempeño</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas Se realiza anualmente</p> <p>4.5 Actualización de inventarios</p>

	<p>Físicos de la institución: Se realiza anualmente</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4 Tipo de supervisión: Se hace a través de la observancia, conducta y diálogo</p> <p>5.5. Instrumentos de Supervisión: Ficha de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas</p>

Carencia del sector

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución -Usuarios	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público</p>
---------------------------------	---

	<p>1.2 Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas y ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5 Actividades Académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y recursos humano para distintos grupos de empleados</p>
<p>2. Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: Coopera con Escuelas Primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2 Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3 Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>

<p>3. Instituciones con la Comunidad</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</p> <p>La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con Gobernación, Plan Internacional, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros):</p> <p>La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3 Proyección</p> <p>Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad Jalapaneca.</p> <p>3.4 Extensión:</p> <p>Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
---	---

Carencias del sector

VIII SECTOR FILOSÒFICO, POLÌTICO, LEGAL

<p>1. Filosofía de la institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución:</p> <p>Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión:</p> <p>Velas y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución de la República y el Código Municipal</p> <p>1.3 Misión:</p> <p>La Municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p>2. Políticas de La Institución</p>	<p>2.1 Políticas Institucionales:</p> <p>Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p>

	<p>2.2 Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.3 Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficiente su eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p>3. Aspectos Legales</p>	<p>3.1 Personería Jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</p>

	<p>Constitución Política de la República, Ley de Consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3 Reglamentos internos:</p> <p>Reglamento interno de personal</p> <p>Reglamento de agua potable</p> <p>Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses</p> <p>Reglamento de recaudación</p> <p>Reglamento de urbanismo</p> <p>Reglamento de gasto de viáticos</p>
--	--

Carencia del sector

IX SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

<p>AREA</p> <p>1. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA (indicadores</p> <p>1.1 Ubicación (dirección)</p>	<p>1.1 Escuela Oficial Rural Mixta “Los Laureles” Municipio y departamento de Jalapa</p>
<p>1.2 Vías de acceso</p>	<p>1.2 Sobre la carretera que conduce a Sanarate</p>
<p>AREA</p> <p>2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA indicadores</p> <p>2.1 Tipo de institución</p>	<p>2.1 Oficial</p>
<p>2.2 Región, Área, Distrito.</p> <p>2.2.1 Región</p>	<p>2.2.1 4</p>
<p>2.2.2 Área</p>	<p>2.2.2. Rural</p>

2.2.3 Distrito	2.2.3. 21-01
<p>AREA</p> <p>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN indicadores</p> <p>3.1 Origen</p>	<p>3.1 En los años 1955 inicia esta escuela a funcionar en la Aldea Los Laureles, contando únicamente con un aula de paredes de adobe, siendo la primera maestra que llegara a tomar posesión, la profesora María Luisa Sandoval Aguilar, transcurridos dos años inicia las gestiones para solicitarle a obra públicas la construcción formal de la escuela, la comunidad en agradecimiento por las gestiones hechas por la profesora, la declaran como maestra distinguida</p>
3.2 Fundadores u Organizadores	3.2 Profa. María Luisa Sandoval Aguilar
3.3 Sucesores o Épocas Especiales	3.3 el 11 de abril de 1968 toma posesión la profesora Sonia Vásquez de Gómez contando ésta escuela con dos maestros. En el transcurso del tiempo los diferentes directores hacen gestiones para mejorar el edificio escolar en 1978 con el terremoto, la escuela fue descrita, siendo el club de leones quienes lo construyeron de nuevo, por el maltrato sufrido por persona.
<p>AREA</p> <p>4. EDIFICIO</p> <p>Indicadores</p>	<p>4.1 El área construida es de una 60% aproximadamente</p> <p>4.2 El área descubierta es</p>

4.1 `	equivalente a un 40%
4.2 Area Construida	
4.3 4.2 Àrea Descubierta	
4.3 Estado de Conservación	4.3 El estado actual de la Escuela es excelente en cuando a la cobertura de la demanda del estudiante.
4.4 Locales Disponibles	4.4 Se dispone de 2 aulas un corredor para las distintas actividades de los Estudiante
4.4 Condiciones de usos	4.5.2 La escuela cuenta solamente con dos aulas reales y un espacio del corredor adecuado a manera de aula, cada aula esta separada por madera
4.5 4.5.1 Condiciones	
4.5.2 Usos	4.5.2 Para formación educativa, en la jornada matutina
AREA	4.5.2 Cuenta con 10 salones para impartir clases.
5. AMBIENTALES Y EQUIPAMIENTO (INCLUYE MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES INDICADORES	
5.2. Salones específicos (clases, sesiones)	Cuenta con 10 salones
5.2.1 Salones de Clases	
5.3 Oficinas	5.2 En la dirección, es un aula donde se imparten clases.
5.4 Biblioteca	5.4 No cuenta con biblioteca
5.5 Bodega	5.5 No cuenta con bodega
5.6 Gimnasio, salón multiusos	5.6 no cuenta
5.7 Salón de proyecciones	5.7 no cuenta con un salón

5.8 Talleres	5.8 no cuenta con taller
5.9 Canchas	5.9 No cuenta con canchas
5.10 Centro de producciones o reproducciones	5.10 La escuela no cuenta con ello
5.11 Otros 5.12 Auditoría interna y externa	5.12 La escuela está sujeta a una auditoría interna y externa por parte del Ministerio de Educación y Dirección Departamental
5.13 Manejo de Libros Contables	5.13 La directora es la encargada de llevar todos lo registros contables de la Escuela

X SECTOR FINANZAS

<p>ÁREA</p> <p>1. Fuentes de Financiamiento</p> <p>Indicadores</p> <p>1.1 Presupuesto de la Nación</p>	<p>1.1 La Escuela por ser una entidad educativa oficial recibe una asignación después de haber elaborado una programación de los gastos la cual presentan a la UPAF, en la Dirección Departamental de Educación</p>
<p>ÁREA</p> <p>1. Costos</p> <p>Indicadores</p> <p>2.1 Salarios</p> <p>2.1.1 Al personal Docente</p>	<p>2.1.1 El personal docente recibe un salario mensual según la clase escalonaría Adicional al sueldo base</p>
<p>2.1.2 Al Personal Administrativo</p> <p>2.2 Material y Suministros</p>	<p>2.2 La Escuela no cuenta con el suficiente recurso económico para cubrir el material y suministros.</p>
<p>ÁREA</p> <p>2. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 La directora de la Escuela es la encargada de presentarlo.</p>

Indicador	
3.1 Estado de Cuentas	
3.2 Disponibilidad de Fondos	3.2 La Escuela solo cuenta con los fondos necesarios para las refacciones de los estudiante

XI SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREA	1. La Escuela cuenta con un total de 10 docentes
1. Total de laborantes	
1.2 Antigüedad del Personal	1.2 Cuenta con un personal que ha venido laborando desde hace 5 años aproximadamente
1.3 Tipos de Laborantes 1.4 (profesional, Técnico)	1.3 Maestros de Educación Primaria Urbana PEM. En Pedagogía y Técnico en Administración Educativa
1.4 Asistencia del Personal	1.4 Es verídica por el libro de asistencia de entrada y salida que se tiene registrado en la escuela
1.5 residencia del Personal	1.5 Todos residen en el departamento de Jalapa
1.5 Horarios, otros. 1.6 1.6.1 Horarios	1.6.1 Jornada Matutina de 7:30 am a 12:30 pm
ÁREA	2.1 La Escuela cuenta con 10 laborantes
1. Personal Administrativo Indicadores 2.1 Total de laborantes	
2.2 Antigüedad del personal	2.1. 12 años de experiencia en educación
2.3 Tipos de l	2.3 Profesor de Enseñanza Media y

	Pedagogía y Técnico en Administración educativa
2.4 Asistencia del personal	2.4 Frecuente ya que existe supervisión de parte del MINEDUC
2.5 Residencia del personal	2.5 Cabecera Departamental de Jalapa
2.6 Horarios	2.6 de 7:30 a 12:30
AREA 2. Usuarios Indicadores 3.1 Cantidad de usuarios	3.1 273 alumnos inscritos donde cada año aumenta la población escolar
3.2 Comportamiento Anual de Usuarios	3.2 Los estudiantes asisten a la Escuela regularmente
3.3 Clasificación de Usuarios por sexo edad y procedencia	3.3 173 niños y 100 niñas entre la edad de 5 a 15 años

XII SECTOR CURRICULUM SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

AREA 1. Plan de estudios SERVICIOS 1.1 nivel que atiende	1.1 preprimaria 1.1.2 primario
1.2 Áreas que cubre	1.2 Todas
1.3 Programas especiales	1.3 no se cuenta con programas especiales
1.4 Actividades curriculares	1.4 Actividades Deportivas, religiosas y socioculturales
1.5 Currículo	1.5 Currículo que se maneja a nivel nacional
1.6 Tipo de acciones que realiza	1.6 Reuniones con padres de familia,. Personal docente y directiva de alumnos

1.7 Tipo de Servicios	1.7 Técnico Pedagógico
3.4 Situación Económica	3.4 Baja, ya que no se cuenta con los suficientes recursos económicos para la sostenibilidad, gran parte de la población se mantiene de la agricultura.
AREA 4. Personal de servicios materias primas Indicadores 3.7 Número de docentes que confeccionan su material	4. No cuenta con un personal de servicio.
3.2 Números de docentes que utilizan textos	3.2 todos y también utilizan textos
3.3 Tipos de texto que se utilizan	4.3 Se utilizan textos en base a la guía oficial
3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración de material didáctico	3.4 Los alumnos participan en forma activa en la elaboración de material didáctico
3.5 Materiales utilizados	3.5 Papel, marcadores, lapiceros, cuadernos de trabajos, folletos
3.6 Fuentes de obtención de las materias	3.6 las materias se obtienen de acuerdo a las guías programadas
3.7 Elaboración de productos	3.7 Cuadros sinópticos y mapas
AREA 6. METODOS Y TECNICAS	5.1 Dictado, analítico, deductivo, inductivo expositivo
PROCEDIMIENTOS Indicadores 4.1 Metodología utilizada por los docentes 4.2 criterios para agrupar a los	4.2 existe una comisión de distribuye los alumnos por sección

alumnos	
4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos	4.3 En el establecimiento se planifica una excursión por año
4.4 Tipos de técnicas utilizadas	4.5 Clase magistral y expositiva
4.5 Planeamiento	4.5 Planeamiento
4.6 Capacitación	4.6 Los maestros participan en capacitaciones programadas por la Dirección Departamental de Educación
4.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución)	4.7 Existen maestros presupuestados
AREA 5. EVALUACIÓN Indicadores 5.1 Criterios utilizados para evaluar en general	5.1 Lista de cotejo, porcentaje de asistencia, puntualidad, afectivo, psicomotriz y cognoscitivo
5.2 Tipo de evaluación	5.2 los tipos de evaluación que se utilizan son de criterio del docente
5.3 características de los criterios de evaluación	5.3 lista de cotejo, pruebas objetivas pruebas orales
5.4 cuadros de calificación	5.5 Cuadros sencillos, por unidad, de aspecto a calificar, cuadros finales

XIII SECTOR ADMINISTRATIVO

AREA 1.PLANEAMIENTO Indicadores 1.1 Tipo de planes	1.1 Plan por bimestre y plan anual
---	------------------------------------

1.2 Elementos de los planes	1.2 Competencias, indicadores de logro, contenidos actividades, recursos evaluación
1.3 Forma de implementar los planes	1.3 Cumplir con el formato de lo planificado de acuerdo a cada curso y criterio del docente
1.4 Base de los planes 1.5 Políticas o estrategias u objetivos o actividades	1.4 planes objetivos, actividades educativas, políticas, como ejecutar el plan auxiliándose de la libertad de cátedra. Las estrategias varían de acuerdo al curso tomando en cuenta que son las adecuadas para alcanzar los objetivos planteados.
AREA 2. ORGANIZACIÓN	2.1 Se rige por un organigrama nominal y uno funcional

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDGOGIA

Nombre de la Institución: Municipalidad de Jalapa

Dirección: 6ta. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa

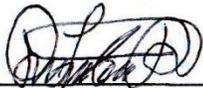
Nombre del Epesista: Rosa Lidia Castrillo Ramírez

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
GENERALES	ESPECIFICOS			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ -Investigar la problemática que afecta el normal desenvolvimiento de la municipalidad de Jalapa, a través de la Guía contextual de institucional 	<ul style="list-style-type: none"> -Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa de diagnóstico -Cronograma del tiempo en que se van a desarrollar las actividades de la etapa de 	<ul style="list-style-type: none"> -Presentación de solicitud para llevar a cabo la investigación al Alcalde Municipal. -Aprobación del proyecto por Alcalde Municipal de Jalapa -Realización del plan de etapa de diagnóstico -Realización del cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico 	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesor del EPS • Alcalde Municipal de Jalapa • Empleados de la Municipalidad de Jalapa • Cocode • Epesista • Materiales. • Computadora • Fotocopiadora • Papel 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se presentó la solicitud al Alcalde Municipal de Jalapa, para realizar el proyecto ▪ Se aprobó la realización del proyecto por parte del Alcalde Municipal de Jalapa ▪ Se hizo el plan de

	<p>diagnóstico</p> <ul style="list-style-type: none"> -Formular las preguntas de la información que se desea obtener por medio de la guía contextual e institucional -Resumir la información obtenida a través de las encuestas de la guía contextual e institucional -Plantear la pregunta viable y factible de solución 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ -Realización del diseño de las encuestas ▪ -Recopilación de datos de encuesta de Guía contextual e institucional. ▪ -Análisis de las encuestas. ▪ -Detección de problemas a través de la guía contextual e institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • Impresoras ▪ Tinta negra y de color ▪ Lapiceros ▪ Escritorio ▪ Vehículo ▪ Cámara fotográfica 	<p>la etapa de diagnóstico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se cronogramaron las actividades de la etapa de diagnóstico ▪ Se formularon las preguntas de las encuestas de la guía contextual e institucional ▪ Se realizaron las encuestas de la guía contextual e institucional con empleados de la Municipalidad de Jalapa. ▪ Se recopilaron los datos de las encuestas realizadas. ▪ Se priorizaron las necesidades y problemas que se detectaron a través de la encuesta de la Guía contextual e institucional.
--	--	---	---	---

				<ul style="list-style-type: none">▪ Se seleccionó el problema urgente a seleccionar.▪ Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado
--	--	--	--	---



Rosa Lidia Castrillo Ramirez
Epesista



Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Asesor

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ETAPA DIAGNOSTICO MUNICIPALIDAD DE JALAPA

ACTIVIDADES	MES DE ABRIL 2014												
	1ra. Semana			2da. Semana			3ra. Semana			4ta. semana			
1. Presentación de solicitud para realizar la investigación al Alcalde Municipal													
2. Aprobación de realización del proyecto													
3. Autorización del plan de etapa de diagnóstico													
4. Realización del cronograma de actividades etapa de diagnóstico													
5. Realización de diseño de encuestas de Guía contextual e institucional													
6. Recopilación de datos de las encuestas realizadas													
7. Análisis de las encuestas realizadas													
8. Detección de problemas a través de la guía contextual e institucional													
9. Análisis de los problemas detectados													
10. Priorización de necesidades y problemas													
11. Selección del problema a solucionar													
12. Presentación de propuesta viable y factible de solución													


 Rosa Lidia Castrillo Ramirez
 Epesista


 Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
 Asesor

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA EJERCICIO PROFESIONAL
SUPERVISADO EPS**

**PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA ETAPA DEL DIAGNOSTICO
INSTITUCIONAL**

I. IDENTIFICACIÓN

INSTITUCIÓN

Escuela Oficial Rural Mixta Los Laureles, Municipio y departamento de Jalapa

UBICACIÓN

Aldea Los Laureles, Municipio y Departamento de Jalapa

PROYECTO

Guía Pedagógica sobre Materiales de Reciclaje y Reutilización para Diversas Manualidades Realizado para la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Laureles, del Municipio y Departamento de Jalapa

PROYECTISTA

Rosa Lidia Castrillo Ramírez Carné No. 201024048

II. JUSTIFICACIÓN

La etapa del diagnóstico permite al Epesista conocer a la Institución en la cual realizará su proyecto, y de esa forma establecer las necesidades de las cuales se priorizará los problemas y a su vez se le dará la solución que contribuirá al mejoramiento del problema de mayor densidad e impacto.

III. DESCRIPCIÓN

Consiste en realizar un reconocimiento de la Institución, a través de diversas técnicas e instrumentos de investigación los cuales ayudarán a la obtención de datos necesarios para la realización del proyecto.

IV. TITULO

Diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Laureles del Municipio y Departamento de Jalapa.

V. OBJETIVOS

GENERAL

Identificar los problemas que afectan a los Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta los Laureles, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa..

ESPECÍFICOS

- Recabar información que permita conocer el área geográfica y administrativa de la Institución.

Identificar la estructura organizacional de la Institución beneficiada.

VI. ACTIVIDADES

- Identificación de la institución beneficiada.
- Presentación de la solicitud de autorización de proyecto
- Aplicación de técnicas y métodos de investigación.
- Análisis de información
- Organización de la información obtenida para el diagnóstico
- Presentación del diagnóstico (asesor)

VII. METODOLOGÍA

TECNICAS DE INVESTIGACIÓN

TÉCNICAS

- Observación
- Encuestas
- Investigación Documental y de campo

Instrumentos

- Libretas de notas
- Agendas
- Cuestionarios

VIII. HUMANOS

- Docentes, la Escuela Oficial Rural Mixta Los Laureles, Municipio y Departamento de Jalapa
- Epesista
- Asesor

MATERIALES

- Hojas de papel bond
- Cuaderno de notas
- Computadora
- Tinta de Impresora
- Impresora
- Lapiceros
- Cámara fotográfica.

—
R



Rosa Lidia Castrillo Ramirez
Epesista



Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
Asesor

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio profesional Supervisado

Hoja de Trabajo

1.Nombre de la Institución_____

2.Dirección:_____

3.Estado de la Institución

Bueno_____Regular_____Malo_____otros_____

4.Locales con que se cuenta la institución:_____

5.Uso y condiciones de los locales:_____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio profesional Supervisado

Instrucción: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por la respuesta de los siguientes planteamientos.

Informe General

1. ¿Qué tipo de entidad es la Municipalidad?

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen sucesos y época

3. ¿Cuándo mide el área completa del edificio? _____

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad? _____

5. La Municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte _____ Sur _____ Oeste _____ Este _____

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la Municipalidad _____

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas.

Personal operativo_____

Personal administrativo_____

8.¿Cuánto mide el área del edificio municipal?_____

9.¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la
Municipalidad._____

10.¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la Municipalidad?

Presupuestados_____Por contrato_____Interiores_____Otros_____

11 ¿Cuál es el horario del personal operativo._____

12.¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la
Municipalidad._____

13.¿Cuál es el horario del personal administrativo en la
Municipalidad_____

14.¿Cuál es la cantidad de personal Técnico que labora en la Municipalidad

Presupuestados_____por contrato_____interiores_____otros_____

15.¿Cuál es el horario del personal técnico?_____

16¿Cuál es la cantidad de personal de servicio que labora en la Municipalidad

Presupuestados_____Por contrato____Interiores_____otros_____

17.¿Cuál es la visión de la Institución?_____

18.¿Cuál es la misión de la institución?_____

19.¿Cuales son los objetivos y metas de la institución?_____

20.¿Cuáles son las políticas de la Municipalidad'_____

21. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad.

Gobierno _____ % Arbitrios Municipales _____ % Servicios unicipales _____ %

22. ¿Percibe a la Municipalidad algún ingreso extra? Si _____ No _____

23. ¿A cuánto asciende el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios _____ Materiales suministrados _____

Reparaciones _____ y

Construcciones _____ Mantenimiento _____ Servicios

(agua, electricidad, teléfono e internet) y otros. _____

24. ¿qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad? _____

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad? _____

26. ¿Existen auditorias internas y externas en la Municipalidad? } Si _____ No _____

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la Municipalidad?

28. ¿Recibe donaciones para emplear su presupuesto? _____

29. Si su respuesta es positiva ¿Qué tipo de donaciones son? _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio profesional Supervisado

Instrucción: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planeamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la Municipalidad?

Corto Plazo _____ Mediano Plazo _____ Largo Plazo _____

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la Municipalidad?

Sociocultural _____ Económico _____ Político _____

3. ¿Las comisiones que funcionan en la Municipalidad son?

a) Comisión de Salud _____

b) Comisión de Educación _____

c) Comisión de ambiente _____

d) Comisión de infraestructura _____

e) Comisión de cultura y deportes _____

f) Comisión de la mujer _____

f) Comisión de la niñez y la adolescencia _____

4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:

Estrategias _____ Objetivos _____ Políticas _____ Actividades _____.

5. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?

Si _____ NO _____

6.¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?

Si_____ No_____

7.¿Evalua la Municipalidad con registro de asistencia del personal?

Si_____ No_____

8.¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal?

Si_____ No_____

9.¿Cuenta la municipalidad con normas de control hacia el personal?

Si_____ No_____

10.¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?

Si_____ No_____

11.¿Con que periodicidad se realiza las reuniones técnicas con el

Personal municipal? Si_____ No_____

12.¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal con

Las autoridades superiores?

Si_____ No_____

13.¿Cuenta la municipalidad con formularios para solicitar información?

Si_____ No_____

14.¿Cuenta la municipalidad con una cartelera de información?

Si_____ No_____

15.¿Elabora la municipalidad documentos informativos internas?

Si_____ No_____

16.¿Existe en la un manual de procedimientos?

Si_____ No_____

17¿Cuenta la Municipalidad con peroneria jurídica?

Si_____ No_____

18¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?

Si_____ No_____

19.¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?

Si_____ No_____

20.¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?

Si_____ No_____

21.¿Cuenta la Municipalidad con un organismo?

Si_____ No_____

22.¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversas para la realización de las actividades?

Si_____ No_____

23.¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivos la Municipalidad?

Si_____ No_____

24.¿Existe alguna oficina al usuario?

Si_____ No_____

25.¿El Alcalde y Consejo realizan supervisiones en la Municipalidad?

Si_____ No_____

26.¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad?

Si_____ NO_____

27.¿Cuenta la Municipalidad con mecanismo de supervisión

Si_____ No_____

28.¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?

Si_____ No_____

29.¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios Físicos?

Si_____ No_____

30.¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?

Si_____ No_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDGOGIA

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Los Laureles

Dirección: Aldea Los Laureles, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa

Nombre del Epesista: Rosa Lidia Castrillo Ramírez

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
GENERALES	ESPECIFICOS			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investigar los problemas que afectan el desenvolvimiento de la escuela OFICIAL Rural Mixta Aldea Los Laureles, Municipio de Jalapa, Departament 	<ul style="list-style-type: none"> -Redactar la solicitud para realizar la investigación y el proyecto. -Hacer un plan de la etapa de diagnóstico. -Realizar el cronograma de las actividades de 	<ul style="list-style-type: none"> - presentación de solicitud para llevar a cabo la investigación y realizar el proyecto ante el Director de la Escuela. - Realización del plan de la etapa de diagnóstico. - Realización del cronograma de actividades de la 	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directora de la Escuela. • Docentes • Alumnos • Epesista <p>Materiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel bond ▪ Lapiceros ▪ Lápices ▪ Escritorio ▪ pizarròn ▪ marcadores 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se autorizò la realización de la investigación para ejecutar el proyecto por parte del Director de la escuela. ▪ Se hizo el plan de la etapa de diagnóstico ▪ Se cronograma las actividades de la etapa de diagnóstico

o de Jalapa	la etapa de diagnóstico. -Seleccionar y priorizar el problema que es urgente solucionar	etapa de diagnóstico. - Selección y priorización del problema más urgente a solucionar con la participación de docentes y alumnado de la Escuela. - Presentación de propuesta viable de solución para el problema seleccionado.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ impresora ▪ Tinta Negra ▪ Fotocopias 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se seleccionó y priorizó el problema urgente a solucionar con la directora y docentes. ▪ Se planeo la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.
-------------	--	---	--	--



Rosa Lidia Castrillo Ramirez
Epesista



Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar
Asesor

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ETAPA DIAGNOSTICO DE EORM LOS LAURELES, JALAPA

MES DE ABRIL DEL AÑO 2014

No.	ACTIVIDADES	1ra. semana			2da. Semana				3ra. Semana					4ta. semana			
		1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1.	Presentación de solicitud para realizar la investigación a la directora	■															
2.	Elaboración de plan de diagnóstico		■	■													
3.	Elaboración de cronograma de la etapa de diagnóstico		■	■													
4.	Aplicación de la guía de análisis contextual e institucional			■	■	■											
5.	Detección de problemas y sus carencias					■	■	■									
6.	Priorización de problemas detectados					■	■	■									
7.	Priorización de las carencias					■	■	■									
8.	Descripción de problema priorizado							■	■	■							
9.	Elaboración del informe							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
10.	Entrega del informe de diagnóstico													■	■	■	■


 Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
 Asesor


 Rosa Lidia Castrillo Ramirez
 Epesista

DEPARTAMENTO DE JALAPA

Nombre oficial _____

Nombre de la Directora _____

Dirección del Domicilio _____

Teléfono _____

Ubicación Geográfica de la Escuela

Vías de acceso

Visión de la Escuela

Misión de la Escuela

Políticas de la Escuela

Objetivos de la Escuela

Metas de la Escuela

Tipo de Institución_____

Distrito a que pertenece_____

Àrea_____

Sector_____

Recursos

Humanos

Personal administrativo: Cantidad por renglón y sexo.

Personal docente: cantidad por renglón y sexo.

Inventario Si _____ No _____
Asistencia Si _____ No _____
Almacén Si _____ No _____
Bancos Si _____ No _____
Manual de inducción Si _____ No _____
Reglamento interno Si _____ No _____
Otros _____

Mobiliario de la escuela

Escritorios Universales _____ Bipersoales _____ de paleta _____
Otros _____ Estantes y anaqueles _____ Càtedras _____
Sillas de docentes _____ Libretas _____ Pizarones _____

Financieros

Carencias y necesidades del establecimiento

Quién paga los salarios del personal: administrtrivo, docente y operativo

Cómo se cubre el presupuesto de la escuela

Infraestructura: Cantidades

Dirección _____

No. De Aulas _____

Bodegas _____

Laboratorios: _____

Cocinas _____

Sanitarios

Niños _____ Niñas _____ Docentes _____

Canchas deportivas _____

Salòn de usos multiples _____

Áreas verdes

Si _____ No _____

Condiciones en que se encuentra el edificio

Techo Bueno _____ Regular _____ Malo _____

Paredes Bueno _____ Regular _____ Malo _____

Piso Bueno _____ Regular _____ Malo _____

Puertas Bueno _____ Regular _____ Malo _____

Ventanas Bueno _____ Regular _____ Malo _____

Servicios con que cuenta el establecimiento

Agua potable Si _____ No _____

Energía Eléctrica Si _____ No _____

Línea Telefónica Si _____ No _____

Programas que se maneja en el establecimiento

1. Dirctiva de docentes Si _____ No _____

2. Gobierno escolar Si _____ No _____

3. Comitè de padres Si _____ No _____

4. Escuelas abiertas Si _____ No _____

5. Escuela 100 puntos Si _____ No _____

6. Vamos a leer Si _____ No _____

7. Viveros y deforestación Si _____ No _____

8. Viveros y deforestación Si _____ No _____

9. Refacciòn Escolar Si _____ No _____

10. Gratuidad Si _____ No _____

11. Junta Escolar Si _____ No _____

12. Otros

Adjuntar

- Organigrama de la Escuela
- Breve historia de la fundación escuela (fundadores, origen, sucesos o épocas especiales).

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDGOGIA

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Los Laureles

Dirección: Aldea Los Laureles, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa

Nombre del Epesista: Rosa Lidia Castrillo Ramírez

PLAN DE LA ETAPA DE EJECUCIÓN

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
GENERALES	ESPECIFICOS			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contribuir al mejoramiento del medio ambiente por medio del reciclaje 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solicitar apoyo económico en la municipalidad de Jalapa ▪ Elaborar una Guía pedagógica sobre materiales de reciclaje y reutilización para diversas 	<p>Realización de gestiones para obtener fondos económicos para la ejecución de proyecto</p> <p>Elaboración de la Guía pedagógica</p> <p>Aprobación del plan de la etapa de ejecución del proyecto por el asesor del EPS.</p> <p>Presentación de la propuesta viable de solución para el problema</p>	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directora de la Escuela. • Docentes • Alumnos • Epesista • Alcalde Municipal <p>Materiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Papel bond ▪ Lapiceros ▪ Lápices ▪ Escritorio ▪ pizarròn ▪ marcadores 	<ul style="list-style-type: none"> • Se obtuvo el apoyo económico del alcalde del municipio de Jalapa • Se imprimieron 10 ejemplares de la Guía Pedagógica sobre materiales de reciclaje y reutilización para diversas manualidades

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ manualidades ▪ Realizar capacitaciones sobre reciclaje y la forma de hacer manualidades ▪ Socializar la guía pedagógica con la directora, docentes y alumnado de la escuela ▪ Reforestar con árboles de pinabete el aldea el Ingenio Municipio de San Pedro Pinula Jalapa 	seleccionado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ impresora ▪ Tinta Negra ▪ Fotocopias ▪ Regla ▪ Computadora 	<ul style="list-style-type: none"> • Se sembraron 600 árboles en Aldea El Ingenio Municipio de San Pedro Pinula Departamento de Jalapa. • Se socializó la guía pedagógica y se entregó a la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Laureles, Municipio y Departamento de Jalapa. • Se elaboró el plan de mantenimiento y sostenibilidad del proyecto
--	--	--------------	--	--



Rosa Lidia Castrillo Ramirez
Epesista



Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar
Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDGAGOGÌA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Identificación

Escuela Oficial Rural Mixta, Los Laureles, Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa

2. Nombre del Proyecto

Guía Pedagógica sobre Materiales y Reutilización para diversas manualidades, dirigida a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Los Laureles, Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa

3. Justificación

La finalidad del presente plan es evitar que el proyecto ejecutado de desvanezca y que puedan aprovechar al máximo los conocimientos adquiridos con socialización de la Guía Pedagógica sobre Materiales de Reciclaje y Reutilización para Diversas Manualidades, dirigido a los alumnos, y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Los Laureles, Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa

4. Objetivos

- Garantizar el uso y sostenibilidad del proyecto ejecutado
- Proporcionar a los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Los Laureles, Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa sobre como reciclar la basura para no contaminar el ambiente

6. Organización

La sostenibilidad del proyecto ejecutado se garantiza a través de la concientización a:

- Los alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Los Laureles, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa sobre la clasificación de materiales de reciclaje.

4. Recursos

Humanos

- Alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Los Laureles, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa
- Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Los Laureles, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa
- Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades

7. Actividades

- Socialización a la comunidad educativa con temáticas relacionadas al reciclaje y reutilización para diversas manualidades y cuidado del medio ambiente.
- Visita al proyectista para verificar la contaminación del medio ambiente

8. Evaluación

Se verifica a través de visita del Epesista durante las capacitaciones que programe la dirección del establecimiento, para observar la utilización de los temas que contiene la Guía Pedagógica sobre Materiales de Reciclaje y Reutilización para diversas Manualidades.

ANEXOS



Municipalidad de Jalapa

6ª. Av. 0-91 Zona 1, Edificio Municipal. Jalapa, Guatemala. Tel.: 7956-9292 / 7922 -4150

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA,
DEPARTAMENTO DE JALAPA, -----

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de competencia, correspondiéndole, las funciones normativas y fiscalizadoras a la alcaldía las funciones ejecutivas.

HACE CONTAR

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesitas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa.

No.	Nombre	Carné
01	Madelin Sayuri Arevalo Recinos	201024063
02	Mirsa Karina Mendez Najera	201024057
03	Rosa Lidia Castrillo Ramirez	201024048
04	Daniel Humberto Lopez Gomez	201024087
05	Elder Adolfo Cruz Rivera	201024092
06	Fervin Adán Polanco Cisneros	201024091

Con quienes se coordino y se ejecuto el proyecto de reforestación en la Aldea el Ingenio del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa

Y, para los usos legales que al interesado convengan extiendo firma y sello la presente en una hoja de papel membreada, a los siete dias del mes de julio del dos mil catorce.

Prof. Elmer Leonidas Guerra Calderón
Alcalde Municipal
Jalapa



elmermunijalapa@hotmail.com
www.municipalidaddejalapa.com

el cambio empieza por

no sostra

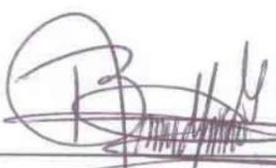
LA INFRAESCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA LOS LAURELES JALAPA, **HACE CONSTAR:** QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS NUMERO UNO EN DONDE APARECE EL ACTA NUMERO DIEZ DEL AÑO DOS MIL CATORCE EN LOS QUE A FOLIOS SETENTA Y UNO Y SETENTA Y DOS LITERALMENTE DICE: _____

Acta No. 10-2014

En la aldea los Laureles del municipio y departamento de Jalapa, siendo las nueve horas del día miércoles treinta de abril de dos mil catorce reunidos en el local que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Laureles Jalapa Profesora Brenda Maritza Ortega Gómez, la PEM Rosa Lidia Castrillo Ramírez Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala, sección Jalapa, Carné No. 201024048 para dejar constancia de lo siguiente: _____

Primero: La directora tiene a la vista la solicitud para la realización del Ejercicio profesional supervisado (EPS) de fecha tres de abril de dos mil catorce, donde la Epesista Rosa Lidia Castrillo Ramírez realiza en las fechas comprendidas del tres de abril al treinta de abril del año dos mil catorce el proyecto, el cual consistió en la realización de diez guías pedagógicas orientadas a dar a conocer el tema sobre MATERIALES DE RECICLAJE Y REUTILIZACION PARA DIVERSAS MANUALIDADES dirigida a los alumnos de primero a sexto grado de nivel primario y docentes el cual fue aceptado y valorado su esfuerzo. Así mismo la PEM Rosa Lidia Castrillo Ramírez agradece a Dios y también a la autoridad del establecimiento por el apoyo de dicho proyecto. Segundo. No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha siendo las diez horas con treinta minutos, firmando para su constancia quienes intervenimos. Damos fe. _____

F


Licda. Brenda Maritza Ortega Gómez

Directora



CONSTANCIA

La infrascrita Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta "Los Laureles, Aldea Los Laureles, Municipio y Departamento de Jalapa, después de darle lectura a la solicitud presentada por la estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Rosa Lidia Castrillo Ramírez, tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, autoriza a la solicitante el desarrollo de su actividad o proyecto pedagógico en este centro educativo brindándole la colaboración que la solicitante necesita.

Y por los usos legales que a la interesada convenga extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel tamaño carta.

Dado en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Laureles, Jalapa a los tres días del mes de Abril de dos mil catorce



Licda. Brenda Maritza Ortega Gómez
Directora

CONSTANCIA

La infrascrita directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Los Laureles, aldea Los Laureles, Municipio y Departamento de Jalapa. Hace constar que la Profesora de Enseñanza Media ROSA LIDIA CASTRILLO RAMIREZ, Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, en la Carrera de Licenciatura en Pedagogía de Administración se ha constituido a este Centro Educativo para hacer entrega de 10 Guías Pedagógicas sobre materiales de reciclaje y reutilización para diversas manualidades, en la cual realizó una inducción, sobre el uso de la guía a docentes y alumnos de esta Escuela dando una demostración de cómo elaborar manualidades con botellas de plástico, finalizando satisfactoriamente.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGA, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTISIETE DIAS DEL MES DE JUNIO


Licda. Brenda Maritza Ortega Gómez
Directora del Establecimiento



LA INFRASCRITA SECRETARIA DEL CONSEJO DE DESARROLLO DE LA ALDEA EL INGENIO, DEL MUNICIPIO DESAN PEDRO PINULA, DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN ESTE CONSEJO, DONDE A FOLIOS NUMEROS DIECIOCHO Y DIECINUEVE SE ENCUENTRA INSCRITA EL ACTA NUMERO CUATRO LA CUAL LITERALMENTE DICE

Acta no. 04-1014

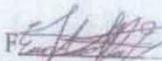
En la aldea el ingenio del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa, a los veinticinco días del mes de junio del año dos mil catorce, siendo las nueve horas con treinta y cinco minutos, en el lugar que ocupa el salón comunal ubicado en la calle principal de la aldea El Ingenio del municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa. El presidente del COCODE el señor Víctor Manuel Ochoa, el Coordinador departamental del INAB en Jalapa, ingeniero Lonixxx el encargado de la finca de plantación FEDECOVERA el ingeniero Marlon Rodríguez, el Coordinador departamental de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Licenciado Santos de Jesús Dávila y los epesista de la facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Elda Amarillis Marroquín Valdez secretaria quien interviene en este acto para dar fe de lo actuado: PRIMERO: El presidente del Cocode tiene a la vista la solicitud para realizar en terreno comunal el cercado del terreno con estacado, circulado, limpieza y siembra de árboles en fechas establecidas, el cual fue autorizado. SEGUNDO: El Cocode hace constar que los epesistas

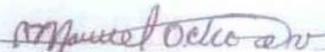
Aracely Elizabeth Cervantes Osorio.....	201024049
Silvia Lorena Solís Lima.....	201024187
José Manolo Coguox Hernández.....	201024118
Bianca Yesbely Palma Vásquez.....	201025161
Silvia Maribel Lorenzo Pérez.....	201024147
Nery Ricardo Argueta Flores.....	201024082
Elder Adolfo Cruz Rivera.....	201024092
Daniel Humberto López Gómez.....	201024087
Fervin Adán Polanco Cisneros.....	201024091
Maylen Arana Ramírez.....	201024
Ligia María Orellana Ruano.....	201024186
Adriana Nataly Ordoñez Polanco.....	201024196
Irma Nineth Gudiel Gurigutía.....	201023982
Doris Angelita Sandoval Roca.....	201024140
Wendy Julieta Lemus Sandoval.....	201023918
Rosa Lidia Castrillo Ramírez.....	201024
Melfy Armando de León Ruano.....	201024048
Jonathan Marroquín Zuleta.....	20102478
Carmen Siomara Cerna Pérez.....	200923302
Gilmer Rodolfo Rodríguez Lima.....	201024193
Erick Alexander Miranda Cisneros.....	201024088
Sara Esperanza Arana Marroquín.....	201024
José Roberto Florián Lima.....	201024
Astrid Julissa Jiménez Quiñonez.....	200940456
Mirsa Karina Mendez Nájera.....	201024
Madelin Sayurí Arevalo Recinos.....	201024
Ruth Alejandrina López Ciramagua.....	201024631
Hellen Yubikssa Portillo Salazar.....	201023919
Nora Mariselda de Leon Reyes.....	201024097
Ana Rebeca Herrera Jacobo.....	201025306
Zonia Maritza Lemus Sandoval.....	201024039
Adinai Rodríguez Sánchez.....	201024108
Felipe Romeo de la Cruz Jiménez.....	201025158

Culminaron satisfactoriamente todo el proceso de Reforestación, felicitándoles por su esmero y dedicación, esfuerzo y colaboración con el medio ambiente. TERCERO:

El presidente del Cocode se compromete a darle sostenibilidad al proyecto antes mencionado. CUARTO: No habiendo nada más que hacer constar se da por terminada la sesión en el mismo lugar y fecha de su inicio media hora más tarde la que leída fue por los que intervinieron la aceptan ratifican y firman por los que en ella intervenimos, Doy fe. Aparecen dos firmas ilegibles y abajo se lee el nombre de la secretaria Elda Amarilis Marroquín Valdez y Víctor Manuel Ochoa presidente del Cocode y los sellos respectivos. -----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, A LOS VEINTISEIS DIAS DEL MES DE JUNIO DEL DOS MIL CATORCE.-----


Secretaria

Vo.Bo. 
Presidente del Cocode

