

**Sofía Amanda Agustín Mateo**

**“Guía para la construcción de huertos escolares, dirigido a estudiantes de sexto primaria de la escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa”.**

**Asesor:** Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre de 2014**

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo de informe final del Ejercicio Profesional Supervisado previo a Optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2014

## ÍNDICE

Introducción	i
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>1. DIAGNÓSTICO</b>	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	
1.1.2 Tipo de institución	
1.1.3 Ubicación geográfica	
1.1.4 Visión	
1.1.5 Misión	
1.1.6 Políticas institucionales	
1.1.7 Objetivos	
1.1.8 Metas de la institución	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos Humanos	
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	5
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5 Datos de la institución beneficiada	8
1.5.1 Nombre de la Institución beneficiada	
1.5.2 Tipo de Institución	
1.5.3 Ubicación geográfica	
1. 5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	
1.5.6 Políticas institucionales	
1.5.7 Objetivos	10
1.5.8 Metas	
1.5.9 Estructura organizacional	12
1.5.10 Recursos	

1.5.10.1 Humanos	
1.5.10.2 Materiales	
1.5.10.3 Financieros	13
1.6 Lista de carencias	
1.7 Cuadro de análisis de problemas	15
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.9 Problema seleccionado	18
1.10 Solución propuesta como viable y factible	

## **CAPÍTULO II**

### **2. PERFIL DEL PROYECTO**

2.1 Aspectos generales del proyecto	19
2.1.1 Nombre del proyecto	
2.1.2 Problema	
2.1.3 Localización	
2.1.4 Unidad ejecutora	
2.1.5 Tipo de proyecto	
2.2 Descripción del proyecto	
2.3 Justificación	20
2.4 Objetivos del proyecto	21
2.5 Metas del proyecto	
2.6 Beneficiarios	22
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	23
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	
2.9 Recursos	25

## **CAPÍTULO III**

### **3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

3.1 Actividades y resultados	27
3.2 Productos, logros	29
3.3 Guía	30

## **CAPÍTULO IV**

### **4. PROCESOS DE EVALUACIÓN**

4.1 Evaluación del diagnóstico	91
4.2 Evaluación del perfil	92
4.3 Evaluación de la ejecución	93
4.4 Evaluación final del proyecto	94
Conclusiones	95
Recomendaciones	96
Bibliografía	97
Apéndice	
Anexos	

## INTRODUCCIÓN

El proyecto que se presenta corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Jalapa. Uno de los problemas más grandes que actualmente afectan a nuestro Planeta Tierra es el deterioro ambiental, situación que obliga a tomar medidas que ayuden a mejorar las condiciones ambientales, y regular el uso de los recursos naturales. Donde se realizó el proyecto: “Guía para la construcción de huertos escolares, dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa”, contando con el apoyo de las autoridades municipales y del centro educativo beneficiado.

El informe se encuentra dividido en cuatro capítulos, que permiten el desenvolvimiento del estudiante en el área pedagógica, al detectar problemas y establecer soluciones para resolverlos, los cuales se describen a continuación.

### **Capítulo I Diagnóstico institucional**

Constituye la investigación de dos instituciones, la patrocinante y la beneficiada, las cuales se llevan a cabo de forma sistemática determinando la situación interna y externa, se describe el nombre del proyecto que se ejecutará, justificación, objetivos, metas, los beneficiarios, el presupuesto, fuentes de financiamiento y los recursos que se necesitan para ejecutar el proyecto.

Por medio de las técnicas de observación, entrevistas y el apoyo de la Guía de Análisis Contextual e Institucional, realizadas posibilitaron la obtención de datos específicos. Con la investigación realizada se descubren las necesidades de cada institución, priorizando el problema de Inseguridad Alimentaria en usuarios y la solución como viable y factible.

## **Capítulo II Perfil del proyecto**

Presenta una proyección de los elementos que definen el proyecto, el cual consiste en la elaboración de una Guía para la construcción de huertos escolares. Para el diseño del proyecto se utilizó una metodología específica, haciendo uso de recursos humanos, materiales y físicos. La guía se presenta en cuatro unidades de aprendizaje. En el capítulo en mención se establecen los beneficiarios directos e indirectos, fuentes de financiamiento y el presupuesto para su ejecución, consignando todas las actividades realizadas en un cronograma para alcanzar los objetivos propuestos.

## **Capítulo III Ejecución del proyecto**

Consiste en llevar a la práctica la planificación plasmada en el perfil del proyecto, estableciendo las actividades y resultados, los productos y logros alcanzados. Como evidencia se tiene el registro fotográfico.

## **Capítulo IV Evaluación del proyecto**

Contiene el procedimiento de análisis y verificación de los resultados por medio de una lista de cotejo para cada una de las fases. La evaluación del diagnóstico refleja que los instrumentos aplicados contribuyen a recopilar información necesaria de las instituciones, las técnicas utilizadas son adecuadas y la solución propuesta es viable y factible. El perfil enfoca los objetivos que se pretenden alcanzar, se establecen los recursos para la realización del proyecto. En el proceso de ejecución se evidencian los resultados de la realización del mismo. Finalmente se registran en el apéndice y anexos los documentos de respaldo del proyecto.

## **CAPÍTULO I**

### **1. DIAGNÓSTICO**

#### **1.1. Datos generales de la institución**

##### **1.1.1. Nombre de la institución**

Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

##### **1.1.2. Tipo de institución**

Semiautónoma

##### **1.1.3. Ubicación geográfica**

6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa

##### **1.1.4. Visión**

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas de Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la Republica y el Código Municipal. “Trifoliar informativo de Unidad de Información Municipal de Jalapa, UIPMM.”

##### **1.1.5. Misión**

Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos. “Trifoliar informativo de Unidad de Información Municipal de Jalapa, UIPMM.”

##### **1.1.6. Políticas institucionales**

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal y logra al máximo las distintas actividades que se realizan.

##### **1.1.7. Objetivos**

###### **1.1.7.1 Objetivo general**

- “La municipalidad de Jalapa tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la



población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad el eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos y financieros.

#### **1.1.7.2 Objetivos específicos**

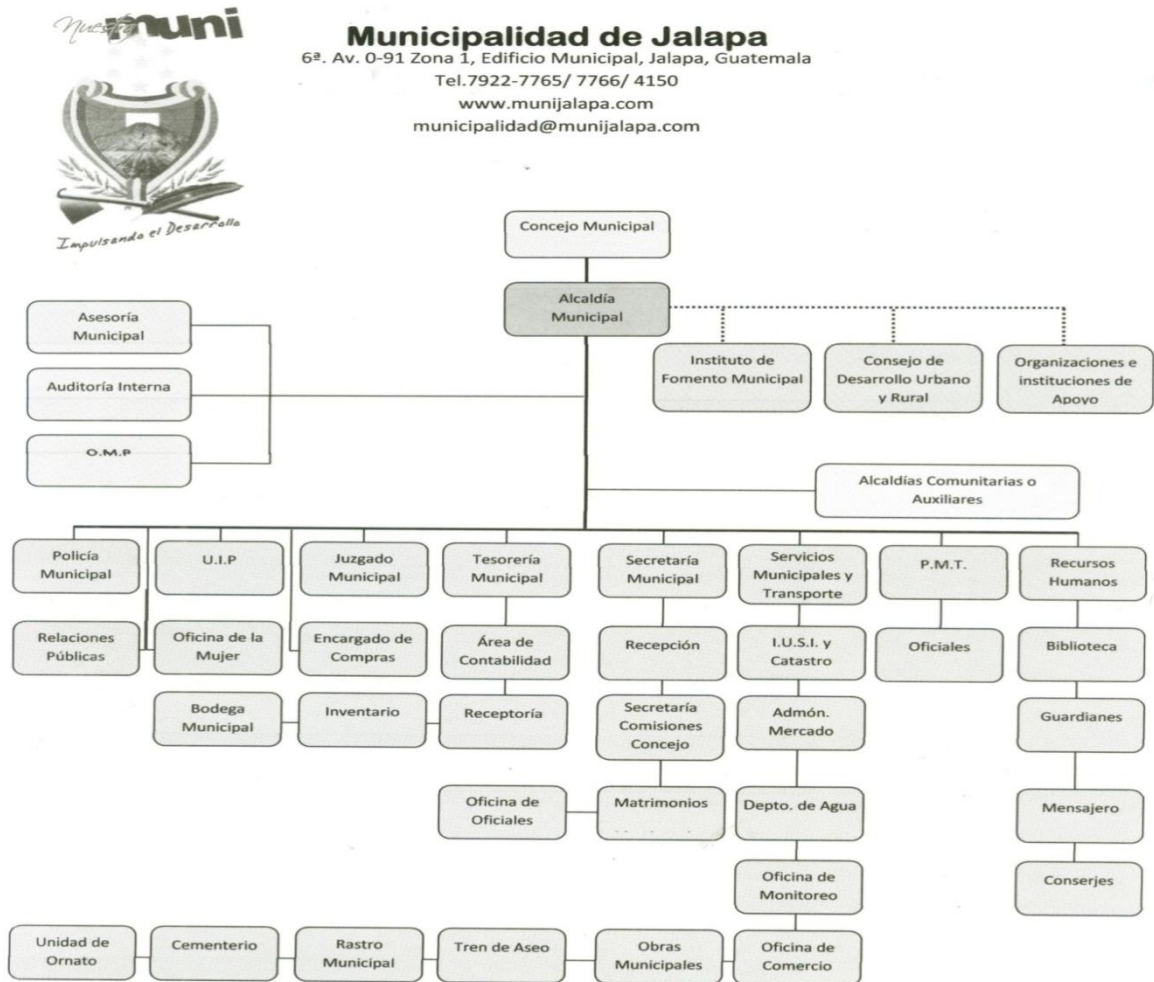
- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio del área urbana y rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades desprotegidas.
- Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que mantenga el equilibrio ecológico.” Municipalidad de Jalapa, Estatutos Municipales. 2012.”

#### **1.1.8 Metas de la institución**

- “Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.
- Proporcionar en un 100% el bienestar y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.
- Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento
- Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico” Municipalidad de Jalapa, Estatutos Municipales. 2012.”

## 1.1.9 Estructura organizacional

### ORGANIGRAMA MUNICIPAL



**FUENTE: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación**

### 1.1.10 Recursos Humanos

#### 1.1.10.1 Humanos

- Alcalde Municipal
- Consejo Municipal
- Secretario
- Tesorero
- 170 Personal Administrativo
- 358 Personal Operativo
- 26 Personal de Servicio

- Peritos contadores
- Bachilleres en electricidad
- Peritos en Administración Pública
- Maestros de Educación Primaria Intercultural
- Maestros de Educación Primaria Urbana
- Técnicos en Auditoria
- Abogado y Notario
- Personal Operativo
- Personal de guardianía

#### **1.1.10.2 Materiales**

- Equipo de tecnología de oficina
- Mobiliario
- Útiles de oficina
- Medios de comunicación
- Vehículos
- Cinco motocicletas

#### **1.1.10.3 Físicos**

- Despacho municipal
- Secretaria
- Tesorería
- Oficina municipal de planificación
- Empresa eléctrica
- Oficinas específicas de atención al cliente
- Salón de reuniones
- Salón de usos múltiples

#### **1.1.10.4 Financieros** (no se pueden divulgar por situación de privacidad)

Según lo que establece la Constitución Política de la República de Guatemala en su Capítulo VII Régimen Municipal, Arto. 257 Asignaciones para las Municipalidades, funcionan con el 10% de los fondos provenientes del Estado.

Según el Arto 119 de la CPRG. Criterios para la Distribución de la asignación constitucional. Los recursos financieros a los que se refieren este capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto realice la comisión.

- Fondos municipales
- Presupuesto de la Nación
- Subsidio por parte del gobierno central
- Ingresos de impuestos de vehículos
- Ingresos de alquileres municipales, (derecho de plaza, puestos de mercado, salones )
- Ingresos de impuestos personales (ornato y otros de ingresos)

## 1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico institucional se utilizaron las diferentes técnicas:

- ✓ **Observación:** Externa e interna para recabar información necesaria y conocer la realidad actual de la institución patrocinante y patrocinada a través de instrumentos como fichas de apuntes y listas de cotejo.
- ✓ **Entrevista:** Se recabo información con el alcalde municipal de Jalapa a través de un cuestionario.
- ✓ **Guía de análisis contextual e institucional:** Se aplico para conocer aspectos importantes de la institución de los sectores: comunidad, institución municipal, finanzas, recursos humanos, curriculum, administrativo, relaciones y filosófico, para obtener información interna y externa a través de entrevistas directas al Alcalde Municipal, Secretaría y Tesorería Municipal. Después de haber analizado y sintetizado la información se detectaron los problemas que se presentan en el cuadro de viabilidad y factibilidad.
- ✓ **FODA:** Se analizó la situación actual de la institución Municipal de Jalapa, con el fin de obtener conclusiones basadas en las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, las cuales permitirán resolver esa situación en el futuro.

### 1.3 Lista de carencias

No.	Carencias
1	Hace falta depósitos para basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal.
2	Inexistencia de bosques en las zonas aledañas del casco urbano de Jalapa.
3	Se carece de suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio.
4	No existe espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza.
5	Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas.
6	No existe un sistema de alarma en el edificio.
7	No se cuenta con equipo necesario para la detección de armas de fuego.
8	No se cuenta con balcones en las ventanas principales.
9	Falta de comunicación en la realización de reuniones de trabajo.
10	Se necesita brindar la información contable ampliamente al público.
11	No se cuenta con exposición de recurso folklórico Jalapaneco.
12	Deficiencias con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura.
13	No existen registros de los usuarios que visitan la institución.
14	Se necesita personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente.
15	Desconocimiento del marco filosófico de la municipalidad.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los originan	Soluciones
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de depósitos para Basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal.</li> <li>2. Falta de programas relacionados con educación ambiental.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Colocar depósitos de basura en todas las áreas de la municipalidad.</li> <li>2. Implementar talleres para poder crear programas de educación ambiental.</li> </ol>
Deforestación	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de bosques en las zonas aledañas al casco urbano del municipio de Jalapa.</li> <li>2. No se cuenta con programas ambientales donde exista la inclusión de voluntarios Jalapanecos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reforestar zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa.</li> <li>2. Implementar programas ambientales donde exista inclusión de voluntarios Jalapanecos.</li> </ol>
Deficiencia en la infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se carece de suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio.</li> <li>2. No existe espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza.</li> <li>3. Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descentralizar algunas dependencias de la municipalidad.</li> <li>2. Construir un área específica para la ubicación de pilas y materiales de limpieza.</li> <li>3. Implementar un sistema de aire acondicionado.</li> </ol>
Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe un sistema de alarma en el edificio.</li> <li>2. No se cuenta con equipo necesario para la detección de armas de fuego.</li> <li>3. No se cuenta con balcones en las ventanas principales.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar un sistema de alarma.</li> <li>2. Instalar un equipo de detector de metales.</li> <li>3. Colocar balcones adecuadas en las ventanas principales.</li> </ol>

Incomunicación	1. Falta de comunicación en la realización de reuniones de trabajo	1. Calendarizar las reuniones de trabajo.
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe obtención de donaciones nacionales y extranjeras.</li> <li>2. No se cuenta con exposición de recurso folklórico Jalapaneco.</li> <li>3. Deficiencias con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura.</li> <li>4. No existen registros de los usuarios que visitan la institución.</li> <li>5. Se necesita personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente.</li> <li>6. Desconocimiento del marco filosófico de la municipalidad.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar a los jefes municipales sobre gestión administrativa.</li> <li>2. Crear un museo municipal que promueva el turismo y las obras artísticas de la población.</li> <li>3. Contratar personal técnico, capacitado para la supervisión de proyectos.</li> <li>4. Implementación de un sistema de registro de usuarios.</li> <li>5. Contratar personal interno auxiliar.</li> <li>6. Implementar carteleras para dar a conocer el marco filosófico de la Institución.</li> </ol>

### 1.5 Datos de la institución beneficiada:

Reunión con Epesista para beneficiar con Proyecto para la construcción de huertos escolares.

#### 1.5.1 Nombre de la institución beneficiada:

Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada.

#### 1.5.2 Tipo de institución

Servicios Educativos

#### 1.5.3 Ubicación geográfica

La Escuela se encuentra ubicada en el centro de la aldea Granada del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa; se encuentra a 5 kilómetros al oriente de la cabecera municipal. Colinda al oriente con

la Aldea de Cushapa, al sur con la Comunidad de Palo Blanco y al Oeste y Norte con la cabecera municipal de San Luis Jilotepeque, el clima es cálido.

#### **1.5.4 Visión**

Ser una institución educativa comprometida, con la nación guatemalteca, que coadyuve a desarrollar el carácter, la inteligencia y la personalidad de las nuevas generaciones, de manera que se integren en la vida social como factores positivos de bienestar y progreso humano para nuestra nación, a través de una educación de calidad donde se promueva la participación, la igualdad y la equidad, implementando las nuevas tecnologías que respondan a las demandas de un mundo competitivo. (Plan Operativo Anual 2,013 Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Granada)

#### **1.5.5 Misión**

Somos un establecimiento educativo, comprometidos con la formación de ciudadanos y ciudadanas competentes en los diferentes ámbitos de la vida cotidiana, a través de metodologías educativas actualizadas y con personal docente calificado para satisfacer las necesidades educativas actuales orientando nuestra educación hacia un mundo competitivo. (Plan Operativo Anual 2,013 Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Granada)

#### **1.5.6 Políticas institucionales**

- Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- Promoción del bilingüismo y del multilingüismo a favor del diálogo intercultural en la escuela y la comunidad.
- Fomento de la igualdad de oportunidades de las y los niños.



- Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad de los y las estudiantes.
- Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.
- Énfasis en la calidad educativa.
- Atención a la población con necesidades educativas especiales. (Plan Operativo Anual 2,013 Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Granada)

### **1.5.7 Objetivos**

- Preparar a las y los estudiantes con capacidad técnica cultural y científica para su desenvolvimiento en el contexto multicultural de Guatemala.
- Promover las capacidades didáctico - pedagógicas de los docentes, para que desarrollen con eficiencia su papel de intermediario en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Actualizar contenidos metodológicos en base a los avances de la Reforma Educativa.
- Fomentar la convivencia pacífica, promoviendo en las y los estudiantes valores morales, cívicos, culturales y sociales. (Plan Operativo Anual 2,013 Escuela Oficial Rural Mita, aldea Granada)

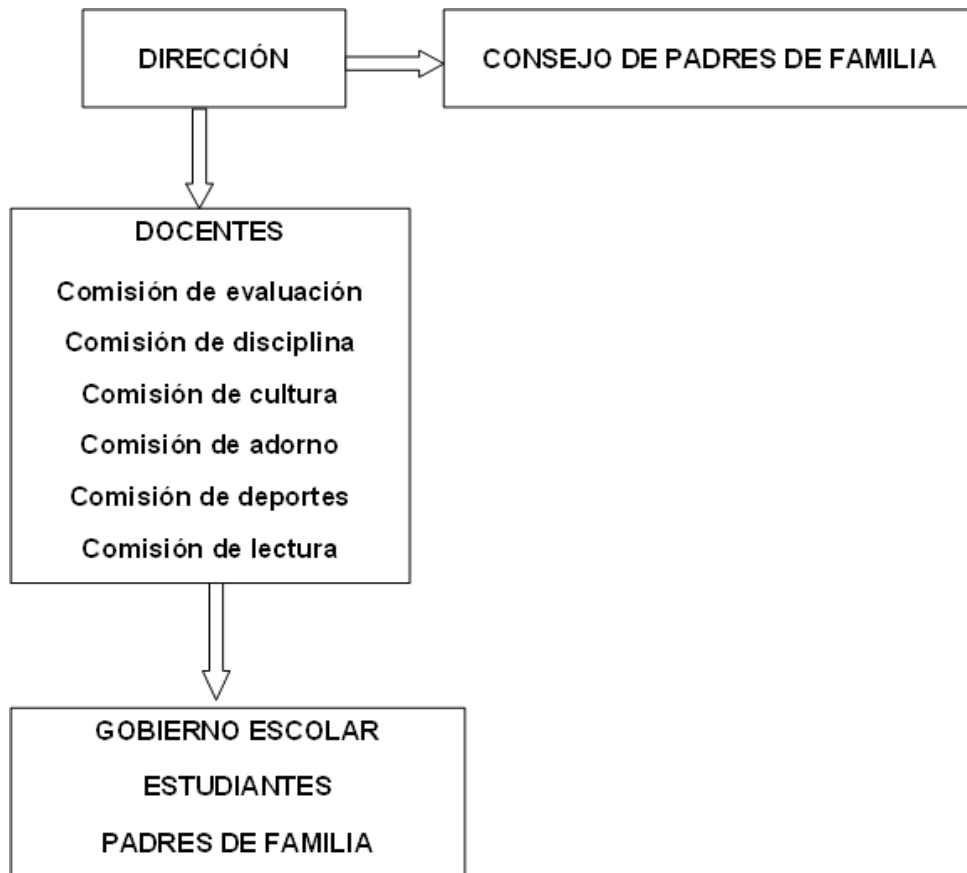
### **1.5.8 Metas**

Las metas de la institución se basan en los fines que persigue el Ministerio de Educación con la actual Reforma Educativa, manifestadas en el Curriculum Nacional Base, siendo estas:

- El perfeccionamiento y desarrollo integral de la persona y de los pueblos del país.
- El conocimiento, la valoración y el desarrollo de las culturas del país y del mundo.
- El fortalecimiento de la identidad y de la autoestima personal, étnica, cultural y nacional.

- El fomento de la convivencia pacífica entre los Pueblos con base en la inclusión, la solidaridad, el respeto, el enriquecimiento mutuo y la eliminación de la discriminación.
- El reconocimiento de la familia como génesis primario y fundamental de los valores espirituales y morales de la sociedad, como primera y permanente instancia educativa.
- La formación para la participación y el ejercicio democrático, la cultura de paz, el respeto y la defensa de la democracia, el estado de derecho y los Derechos Humanos.
- La transformación, resolución y prevención de problemas mediante el análisis crítico de la realidad y el desarrollo del conocimiento científico, técnico y tecnológico.
- La interiorización de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros y el desarrollo de actitudes y comportamientos éticos para la interacción responsable con el medio natural, social y cultural.
- El mejoramiento de la calidad de vida y el abatimiento de la pobreza mediante el desarrollo de los Recursos Humanos.

### 1.5.9 Estructura organizacional



Fuente: Dirección Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Granada.

### 1.5.10 Recursos

#### 1.5.10.1 Humanos

13 estudiantes

1 Directora con grados

#### 1.5.10.2 Materiales

##### Didácticos:

46 libros de texto

115 libros de Lectura

1 archivo

1 libro de acta

1 libro auxiliar de actas

1 libro de asistencia

1 libro de Almacén de caja  
1 libro de inscripciones  
1 libro de asistencia de personal  
1 libro de visitas  
1 libro de almacén de gratuidad  
1 libro de inventario  
Material didáctico variado

**Mobiliario:**

30 mesa bipersonales  
60 sillas pequeñas  
2 cátedras  
1 silla grande  
4 pizarrones  
1 estante

**Bienes inmuebles:**

1 edificio escolar con dos aulas, un corredor, una cocina, dos letrinas y un espacio pequeño para la recreación.

**Varios:**

1 Pila de cemento  
3 botes de plástico para almacenar agua  
3 ollas de peltre  
2 recipientes plásticos

Fuente: Libro de Inventario 2012, folios 40 y 41.

**1.5.10.3 Financieros**

Presupuesto del Ministerio de Educación,  
Acuerdo Ministerial 73-2011 Arto. 4. Cuota asignada por gratuidad para el nivel primario de manera anual.

**1.6 Lista de carencias**

- Se carece de agua potable.
- No existe una guía sobre el cuidado de los suelos.

- Deficiencia de purificación del agua potable.
- No existen áreas recreativas.
- No existen fuentes de trabajo.
- Hace falta áreas reforestadas.
- Deficiencia en información sobre una nutrición adecuada por malos hábitos alimenticios en sus habitantes.
- Se necesita apoyo de las dependencias del estado para capacitar a pobladores de la comunidad en el manejo adecuado de sus recursos naturales.
- No existe un lugar específico para basurero comunitario.
- Hace falta una biblioteca.
- Carencia de espacio recreativo.
- No existen local adecuado para dirección.
- No existe energía eléctrica.
- No existen áreas verdes.
- Inexistencia de jardín.
- Hace falta espacio para recreación de los estudiantes.
- No existen mecanismos de reciclaje de desechos sólidos.
- Hace falta presupuesto para servicios varios en la institución.
- Hace falta presupuesto para implementos deportivos.
- Deficiencia en recursos asignados a la refacción escolar para proporcionar una refacción nutritiva y de calidad.
- Se necesita que los recursos para los programas de Gratuidad, valija didáctica y refacción escolar sean asignados puntualmente.
- Se necesitan más recursos asignados a refacción escolar ya que es muy difícil comprar alimentos naturales a los niños.
- Inexistencia de personal laborante que no vive en la comunidad.
  - Hace falta personal operativo de un guardián en las instalaciones.
- Hace falta una guía para producir o elaborar productos.
- No existen manuales para el manejo de la basura.

- Deficiencia de actividades curriculares que apoyen significativamente los aprendizajes de los estudiantes.
- Inexistencia de recursos para materiales didácticos.
- Hace falta mecanismos para la orientación de consumo de alimentos naturales y nutritivos.
- Carencia de un lugar específico para informaciones, ni cartelera.
- No existen manuales de procedimientos administrativos.
- Hace falta un documento especial que registre el inventario de actividades.
- Hace falta la colaboración de Miembros del COCODE, cuando la institución solicita ayuda.
- Se carece de apoyo de algunos padres de familia cuando la Escuela solicita colaboración en realizar proyectos de beneficio escolar.
- Carencia de recursos económicos en usuarios de la institución.
- Inexistencia de políticas, metas ni principios filosóficos propios del establecimiento.

### 1.7. Cuadro de análisis de problemas

<b>Problemas</b>	<b>Carencias</b>	<b>Soluciones</b>
1 Desconocimiento en educación ambiental	1. Falta de nutrición adecuada por malos hábitos alimenticios y escasos recursos en los estudiantes. 2. Hace falta una guía para producir o elaborar productos. 3. Deficiencia en recursos asignados a la refacción escolar para proporcionar una refacción nutritiva y de	1. Brindar charlas a docente y estudiantes sobre el consumo de alimentos naturales y nutritivos. 2. Elaborar una guía para producir ó elaborar productos. 3. Concientizar a padres de familia para proporcionar una adecuada alimentación

	calidad.	de sus hijos.
2. Deforestación por el avance de las fronteras agrícolas y ganadera	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existen áreas verdes.</li> <li>2. No existe una guía sobre el cuidado de los Suelos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concientizar a la comunidad sobre la importancia de los árboles.</li> <li>2. Diseñar un programa de capacitación sobre el cuidado de los suelos.</li> </ol>
3. Desempleo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existen fuentes de trabajo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar un programa de cooperativa comunitaria.</li> </ol>
4. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deficiencia de purificación del agua potable.</li> <li>2. No existe un lugar específico para basurero comunitario.</li> <li>3. No existen mecanismos de reciclaje de desechos sólidos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar un módulo de estrategias para purificar agua.</li> <li>2. Capacitar a la población sobre mecanismos de reciclaje de desechos domiciliarios.</li> <li>3. Elaborar una guía sobre mecanismos de reciclaje de desechos sólidos.</li> </ol>

Entre los problemas planteados, se analizaron y mediante un consenso se priorizo uno, llegando a la determinación que el problema que más sobresale es el Desconocimiento en educación ambiental en usuarios por la inexistencia de mecanismos para la construcción de huertos escolares.

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

OPCIÓN 1: Elaboración de una Guía para la construcción de un huerto escolar.

OPCIÓN 2: Concientizar a padres de familia para proporcionar una adecuada alimentación de sus hijos.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		si	no	si	no
<b>Financieros</b>					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo a la institución?	X			X
3	¿El proyecto es auto sostenible?	X			X
4	¿Generará a largo plazo ganancias para la institución beneficiada?	X			X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
<b>Administrativo legal</b>					
6	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
7	¿Existe algún reglamento que ampara el proyecto?	X			X
8	¿Se tiene estudio de Impacto Ambiental?		X		X
<b>Técnico</b>					
9	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
10	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?		X		X
11	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
12	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
13	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
14	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
15	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
<b>Mercado</b>					
16	¿El proyecto tiene aceptación?	X		X	
17	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
18	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X
<b>Político</b>					



19	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
20	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
<b>Cultural</b>					
21	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X			X
22	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
<b>Social</b>					
23	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
24	¿El proyecto toma en cuenta a todos los integrantes de la institución?	X		X	
<b>Físico natural</b>					
25	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
26	¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X			X
27	¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	X			X
28	¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X	
29	¿Se tiene recursos naturales renovables en el área para ejecutar el proyecto?	X			X
30	¿Existen riesgos naturales?	X			X
	<b>Total</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>18</b>

### 1.9 Problema seleccionado

Desconocimiento en educación ambiental.

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar una guía para la construcción de huertos escolares, dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, para aprovechar los recursos naturales para una alimentación nutritiva y combatir los problemas de desnutrición.

## **CAPÍTULO II**

### **2. PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales del proyecto**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía para la construcción de huertos escolares, dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

##### **2.1.2 Problema**

Desconocimiento en educación ambiental de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

##### **2.1.3 Localización**

Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Granada, municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Municipalidad de San Luis Jilotepeque.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Producto educativo ambiental

#### **2.2. Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en realizar una Guía para la construcción de huertos escolares, servirá para orientar a docentes y alumnos sobre el cultivo de plantas alimenticias, con fertilización orgánica. Se pretende implementar el proyecto en un área de terreno que esté disponible en el predio de la escuela o en un lugar de la comunidad de aldea Granada, municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa. A mediano y largo plazo se espera mejorar la nutrición, economía, y

salud de los estudiantes, así como la conservación de nuestro medio ambiente concientizando a la población escolar sobre las consecuencias de la mala alimentación y la sobre explotación de los recursos naturales. Este proyecto se hace con el propósito de favorecer a los alumnos y familias del lugar. La guía que se realizara como proyecto está estructurada con diversidad de temas sobre cultivo de diferentes plantas alimenticias, actividades de aprendizaje, evidencias fotográficas, conclusiones, recomendaciones, bibliografía. Dicho contenido temático presentado como unidades para trabajar con niños de distintos grados de primaria.

### **2.3 Justificación**

Guatemala es un país de producción agrícola, en todos los departamentos se cosechan diferentes productos, los cuales son utilizados principalmente para el consumo diario y en un mínimo porcentaje para el comercio. Sin embargo las malas prácticas agrícolas y el consumo masivo de abonos, insecticidas y fungicidas químicos, han causado erosión y pérdida de nutrientes de los suelos, así como la contaminación, propagación de enfermedades y plagas en el ambiente, los cuales provocan pérdidas económicas e inseguridad en la obtención de cosechas para alimentos. La Comunidad de aldea Granada es parte de este suceso. De esta manera, la protección y mejoramiento del medio ambiente y de los recursos naturales es fundamental para el logro de un desarrollo social y económico de la comunidad. Se ha considerado impulsar un proyecto que a largo plazo permita el desarrollo económico, la prevención, mejorar el medio ambiente y la calidad de vida de los alumnos y sus familias, por lo cual después de conocer toda la problemática se procederá a elaborar, una **Guía para la construcción de huertos escolares, dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.** Se convierte en un proceso permanente con orientación hacia el futuro, hace conciencia de preservar los recursos naturales, involucrando a docentes, alumnas, y alumnos. Con esta intervención, los beneficios a corto plazo son la implementación de un huerto escolar y a largo

plazo la incidencia de mantener y enriquecer el potencial de los suelos agrícolas, con abonos orgánicos, Es primordial que la comunidad estudiantil obtenga la capacidad administrativa, técnica educativa y financiera que incida en la correcta utilización de recursos ambientales, **mejorando así su nivel de vida, la economía de las familias, realizando actividades de producción de huertos y aprovechar los recursos naturales para una alimentación nutritiva y combatir el problema de desnutrición, mejorando la salud de todos los habitantes de esa comunidad.**

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 Objetivo general**

- Orientar para mejorar la Nutrición de los alumnos y sus familias de la aldea Granada, usando y cultivando plantas alimenticias.

### **2.4.2 Objetivos específicos**

- Elaborar una guía para la construcción de Huertos escolares socializándola con directora y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Granada, San Luis Jilotepeque, departamento Jalapa.
- Informar y motivar sobre los beneficios del cultivo y consumo de plantas alimenticias.
- Contribuir con la reforestación de aldea El Bosque, Jalapa.

## **2.5 Metas**

- Elaborar 1 ejemplar de la guía que contiene información sobre la construcción de huertos escolares y entregarlo a docente para que lleven a la práctica todo su contenido con los estudiantes de sexto primaria de la Escuela de aldea Granada, municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

- Cosechar mínimo 6 variedades de hortalizas en un espacio demostrativo con 13 estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.
- Plantación de 600 árboles en aldea El Bosque, Jalapa.
- Realizar 02 talleres de capacitación con 13 estudiantes 01 Directora con grados de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Granada, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

13 estudiantes y 1 Directora con grado de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea Granada del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

### **2.6.2 Indirectos**

Serán beneficiados indirectamente las familias de los estudiantes de la Escuela de la aldea Granada y todos aquellos docentes de los diferentes establecimientos del municipio de San Luis Jilotepeque que deseen construir un huerto escolar en sus escuelas.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total	Fuentes de Financiamiento		
				Municipalidad de San Luis Jilotepeque	Comunidad / Escuela	Otros
59	Redacción y Levantado de texto	Q.0.60	Q. 35.40	X		
2	Revisión y aprobación	Q.35.40	Q. 70.80	X		
2	Impresiones	Q.59.00	Q. 118.00	X		
2	Reproducciones	Q. 59.00	Q. 118.00	X		
2	Empastado	Q. 25.00	Q. 50.00	X		
1	Socialización de la Guía	Q. 240.00	Q. 240.00	X		
1	Implementación de modelo de huerto escolar	Q. 340.00	Q. 340.00	X		
<b>Total</b>			Q. 972.20	Q.972.20		

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto año 2014

No	Actividad	Responsable	mayo				junio				julio				agosto			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reforestar en Comunidad El Bosque	Proyectista																
2	Selección del tema para el	Proyectista																

	módulo																		
<b>3</b>	Búsqueda de bibliografías y e-grafías	<b>Proyectista</b>																	
<b>4</b>	Clasificación de bibliografías	<b>Proyectista</b>																	
<b>5</b>	Elaboración de un bosquejo y temas	<b>Proyectista</b>																	
<b>6</b>	Elaboración de un diseño	<b>Proyectista</b>																	
<b>7</b>	Clasificación de actividades e imágenes	<b>Proyectista</b>																	
<b>8</b>	Redacción del módulo	<b>Proyectista</b>																	
<b>9</b>	Primera revisión del módulo	<b>Proyectista</b>																	
<b>10</b>	Segunda revisión del módulo	<b>Proyectista</b>																	
<b>11</b>	Tercera revisión del módulo	<b>Proyectista</b>																	
<b>12</b>	Aprobación y	<b>Proyectista</b>																	

	reproducción del módulo																		
<b>13</b>	Socializar el módulo con Docentes	<b>Proyectista</b>																	
<b>14</b>	Capacitar a docentes sobre el uso y manejo del módulo.	<b>Proyectista</b>																	
<b>15</b>	Entrega del proyecto	<b>Proyectista</b>																	

## 2.9 Recursos

### 2.9.1 Humanos

- Directora con grados
- Estudiantes

### 2.9.2 Materiales

- Material bibliográfico
- Hojas bond
- Impresora
- Escaner
- Computadora
- Fotocopias
- Impresiones
- Útiles de oficina
- Memoria USB
- Cámara fotográfica
- Insumos agrícolas



### **2.9.3 Físicos**

- Municipalidad del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Escuela Oficial Rural Mixta, de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

### **2.9.4 Financieros**

- Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa, con un aporte de Q. 972.20 y gestión de proyectista.

## CAPÍTULO III

### 3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Seleccionar el tema para la guía	Se seleccionó el nombre para la Guía, siendo esta: "Guía para la construcción de huertos escolares, dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.
2	Investigar bibliografía	Obtención de información variada sobre protección del medio ambiente, a través de elaboración de sustratos, abonos orgánicos e implementación de huertos familiares y escolares.
3	Clasificar bibliografía	Información clasificada de Huertos escolares, así como elaboración de abonos y sustratos orgánicos.
4	Elaborar un bosquejo y clasificación	Clasificación de temas en unidades de aprendizaje.
5	Elaborar el diseño	Se obtuvo la estructura de la Guía, la cual quedó clasificada en cuatro unidades, cada una con sus competencias y actividades de aprendizaje, así como sus respectivas evaluaciones.
6	Clasificar actividades e imágenes	Banco de imágenes acordes a la edad de los estudiantes, relacionadas a la elaboración y mantenimiento de huertos escolares, sustratos y abonos orgánicos.

7	Redacción de la guía pedagógica	Guía redactada, ilustrada y lista para la primera revisión de asesor.
8	Primera revisión de la guía	Sugerencias de corrección en la estructura de la guía, así como modificación de tipos de letra.
9	Readecuación de la guía	Guía corregida según sugerencias dadas en la primera revisión.
10	Segunda revisión de la guía	Correcciones en orden temas de unidades didácticas.
11	Readecuación de la guía	Corrección de ordenamiento de temas en las unidades didácticas correspondientes.
12	Tercera revisión de la guía	Sugerencias de corrección en la portada de la guía, la elaboración de una introducción y la modificación de márgenes del documento.
13	Readecuación de la guía	Corrección de la portada de la guía, se elaboró una introducción y se modificaron los márgenes al documento.
14	Aprobación y reproducción de la guía	Guía aprobada para su reproducción y empastado.
15	Entrega del proyecto	Guía entregada a personal docente y dirección de la escuela para su revisión y validación.
16	Socialización y validación de la guía	Reunión de capacitación con docente y alumnos del establecimiento, dando como resultado la aclaración de dudas, y la validación del material elaborado.
17	Implementar modelo de huerto escolar	Elaboración de camas para implementar huerto escolar, así como la elaboración de sustratos y abonos orgánicos.

### 3.2 Productos y logros

Productos	Logros
<ul style="list-style-type: none"><li>• Por medio de la elaboración de la guía para la construcción de huertos escolares, se beneficiará directamente a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa; brindando la oportunidad de informarse, adquirir conocimientos y técnicas de proceso para cultivar huertos y así poder aplicarlos en mejoras a la comunidad y el medio ambiente.</li><li>• Socialización sobre el contenido de la guía.</li><li>• Plantación de seiscientos árboles.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se benefició a la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, de municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, con la entrega de 01 ejemplar de la Guía para la construcción de huertos escolares, el cuál será aplicado a todos los grados del establecimiento.</li><li>• Se llevaron a cabo dos capacitación sobre el contenido de la guía con directora y estudiantes.</li><li>• Se plantaron seis cientos árboles en aldea El Bosque, Jalapa.</li></ul>

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Asesor: Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso

# Guía para la construcción de huertos escolares



Dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la aldea Granada, municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

Epesista: Sofía Amanda Agustín Mateo  
No de carné: 200414433

Jalapa, noviembre de 2014

## ÍNDICE

Introducción	i
Objetivo general	iii
Objetivos específicos	

### UNIDAD I

Concepto, importancia y organización de un huerto escolar

Competencias

Actividades de aprendizaje	1
1.1 ¿Qué es un huerto escolar?	2
1.2 Importancia de implementar un huerto escolar	3
1.3 El huerto escolar como un instrumento educativo	
1.4 Destino de la producción del huerto escolar	4
1.5 Organización para implementar un huerto escolar	
Evaluación de los aprendizajes	8

### UNIDAD II

Implementación del huerto escolar, elaboración de sustratos y abonos orgánicos

Competencias

Actividades de aprendizaje	9
2.1 Implementación del huerto escolar	10
2.2 Elaboración de sustrato y abonos orgánicos	13
2.3 ¿Qué es el abono orgánico?	15
Evaluación de los aprendizajes	19

### UNIDAD III

Selección de plantas y semillas, métodos de siembra y preparación para la siembra

Competencias

Actividades de aprendizaje	20
----------------------------	----

3.1 Selección de plantas y semillas para establecer en el huerto escolar	21
3.2 Selección de las semillas	23
3.3 Métodos de siembra	25
3.4 Preparación de áreas de siembra	27
Evaluación de los aprendizajes	28

#### UNIDAD IV

##### Mantenimiento, cosecha y sostenibilidad del huerto escolar

##### Competencias

Actividades de aprendizaje	29
4.1 Labores de mantenimiento del huerto	30
4.2 Cosecha de productos del huerto escolar	40
4.3 Sostenibilidad del huerto escolar	41
Evaluación de los aprendizajes	42
Glosario	43
Bibliografía	iv
Conclusiones	v
Recomendaciones	vi

## INTRODUCCIÓN

La Guía de huertos escolares tiene como propósito, facilitar la enseñanza aprendizaje por medio de la implementación y desarrollo del huerto escolar para mejorar la educación en nutrición y seguridad alimentaria de los estudiantes y sus familias de la aldea Granada, municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa. Las actividades sugeridas en esta guía se plantean como un proceso didáctico de enseñanza, como una herramienta para que los docentes orienten a los estudiantes el desarrollo y manejo de cultivos saludables, como un refuerzo al refrigerio escolar. Se busca generar habilidades prácticas de producción de alimentos nutritivos en los estudiantes, para que sean ellos quienes apliquen estas experiencias en sus hogares y así contribuir a una alimentación sana y nutritiva.

La Guía está organizada en unidades y su estructura es la siguiente:

### **Unidad I: Concepto, importancia y organización de un huerto escolar**

Se presenta la definición general del huerto escolar, la importancia de implementarlo; además de los alcances que se persiguen con la implementación y desarrollo del huerto, también el proceso para la conformación de un comité de huerto escolar.

### **Unidad II: Implementación del huerto escolar, elaboración de sustratos y abonos orgánicos**

Se describe la preparación del terreno donde se va a implementar el huerto, las herramientas, insumos a utilizar en el huerto; así como la elaboración de sustrato y técnicas para la elaboración de abonos orgánicos.



**Unidad III: Selección de plantas y semillas, métodos de siembra y preparación para la siembra**

Presenta la descripción de la selección de plantas y semillas a sembrar en el huerto escolar, además describe métodos para la selección de semillas y métodos de siembra, según las características de las plantas.

**Unidad IV. Mantenimiento, cosecha y sostenibilidad del huerto escolar**

Describe cuales son las actividades para dar el mantenimiento adecuado a un huerto plantado, como: la limpieza de maleza, la irrigación, poda, tutorado y elaboración de insecticidas y fungicidas orgánicos, finalizando con la descripción de actividades de sostenibilidad y continuidad del huerto escolar.

## **Objetivos generales**

Implementar el cultivo de plantas alimenticias en un huerto escolar, utilizando para su fertilización abonos de origen orgánico en la escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa. Como una experiencia significativa que estimule el espíritu investigativo y se convierta en un medio facilitador para forjar la paz y la convivencia social, el aprendizaje e intercambio de habilidades y destrezas, la conservación del medio ambiente que consoliden la voluntad de participación de los miembros de la comunidad para un fortalecimiento nutricional.

## **Objetivos específicos**

- Vincular a los estudiantes de los diferentes grados en el uso y cultivo de plantas alimenticias, como alternativa para el aprendizaje e intercambio de habilidades y destrezas que consoliden la voluntad de participación de los estudiantes.
- Desarrollar acciones y experiencias significativas en pro del mejoramiento de la calidad de la economía, por medio del cultivo de plantas alimenticias.
- Promover el espíritu de colaboración entre los compañeros de clase para inculcar el trabajo en equipo.
- Participar activamente en actividades de conservación de los recursos naturales como medio de protección de los suelos y el ambiente.

## UNIDAD I

### Concepto, importancia y organización de un huerto escolar

#### Competencias

- Identifica las prácticas alimentarias y de salud que le permiten la prevención de enfermedades. (CNB. Comp. 5 4to. Prim. Medio Social y Natural)
- Emite juicio crítico acerca del impacto de la actividad humana y el crecimiento poblacional en el deterioro ambiental. (CNB. Comp. 6. 6to. Prim. Medio Social y Natural)
- Aplica saberes y procesos de investigación social en la adquisición de conocimientos, en los diferentes ámbitos en que se desenvuelve. (CNB. Comp. 5 6to. Prim. Productividad y Desarrollo)
- Participa democráticamente en la organización de actividades de estudio, recreativas y culturales impulsadas en el aula por el gobierno escolar para una cultura de paz. (CNB. Comp. 3. 3ro. Prim. Formación Ciudadana)

#### Actividades de aprendizaje

- Explicar por medio de una clase expositiva el concepto y la importancia de los huertos escolares.
- Motivar al personal docente para utilizar como un instrumento de aprendizaje significativo el implementar un huerto escolar con abonos orgánicos.
- Organizar el comité de huerto escolar con alumnos de diferentes grados y docentes de la escuela.
- Indicar a los estudiantes miembros del comité de huerto escolar, las funciones de cada uno de los miembros dentro de la organización.
- Coordinar el proceso de planificación, evaluación de los recursos y el registro de actividades durante la implementación del huerto escolar.

### 1.1 ¿Qué es un huerto escolar?

Es un lugar donde se cultivan hortalizas, granos básicos, frutas, plantas medicinales, hierbas comestibles, ornamentales y se da la cría de animales de corral. Está ubicado dentro del centro escolar e involucra a la comunidad educativa en la implementación.

Además, es un recurso y un medio para que los docentes orienten mediante el proceso de enseñanza aprendizaje a los estudiantes, en todo lo relacionado con la implementación, desarrollo y manejo de cultivos saludables, con el fin alimenticio, educativo y recreativo.



<https://nuestrosrecursosnaturales>

El huerto se puede hacer en terreno disponible dentro de la escuela. Si no hay suficiente terreno se pueden utilizar macetas, canastas, cajas, envases, bambú, y otros recipientes.

En el huerto escolar se cultivan plantas cuyas semillas, raíces, hojas, flores y frutos son comestibles.

## 1.2 Importancia de implementar un huerto escolar

El huerto escolar presenta oportunidades para el desarrollo del trabajo en grupo, permitiendo a los y las estudiantes la práctica de los conceptos de sociabilidad, cooperación y responsabilidad. Constituye una fuente de motivación para la preparación de exposiciones de productos a las que se invita a los padres de familia, a los dirigentes de las entidades agropecuarias y a las autoridades locales. Él y la estudiante tiene la oportunidad de comunicarse con el resto de la comunidad a la que pertenece, comunicación que lo prepara para un mejor desarrollo de la vida adulta, le crea conciencia de su derechos y sus deberes y lo impulsa precozmente a integrarse al grupo social del cual forma parte.

La importancia del huerto escolar se fundamenta en que es un lugar donde se realizan experiencias educativas, pero no solo las experiencias sobre el crecimiento de las plantas que servirán de alimento, sino las experiencias múltiples ligadas a la enseñanza, aprendizaje que se desarrolla en la educación diaria. El valor del huerto escolar depende de la habilidad con que se le maneje y emplee con un fin determinado.

## 1.3 El huerto escolar como un instrumento educativo

El mejor método pedagógico es el que logra que los estudiantes aprendan. Es importante que los niños (as), desarrollen una actitud positiva hacia la agricultura; la capacidad de comprender relaciones de causa y efecto y en especial practicar y aplicar lo que se aprende; con una actitud crítica y de investigación.

Entre algunas cualidades que se deben generar están:

- Reconocer los alimentos saludables.
- Mejorar los hábitos alimentarios de los estudiantes.
- Aprender a cultivar sus propios alimentos.



Ilustracion1www.google.imagenes.com

- Desarrollo del espíritu de cooperación entre los participantes del huerto escolar,

#### 1.4 Destino de la producción del huerto escolar

Los productos obtenidos de la cosecha del huerto escolar, pueden ser utilizados para reforzar el refrigerio escolar, con el propósito de mejorar la nutrición de los/as estudiantes; el cual ayuda en beneficio de un mejor desempeño en el rendimiento escolar.



Fotografía de huerto escolar aldea Granada

#### 1.5 Organización para implementar un huerto escolar



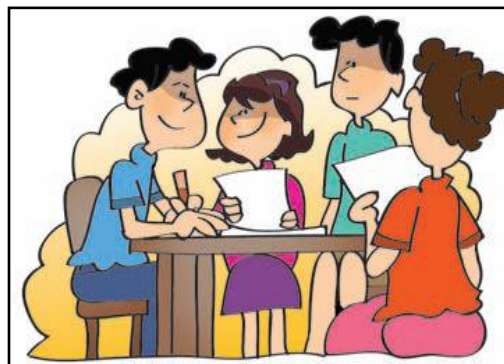
Para iniciar con la implementación del huerto escolar, el primer paso que se debe realizar es coordinar con la comunidad educativa el proyecto; por lo que se debe considerar la disponibilidad de tiempo y la voluntad de los participantes.

## Pasos para la implementación de un huerto escolar

- a) Reunión con la comunidad educativa
- b) Conformación del comité de huerto escolar
- c) Planificación y elaboración del plan de trabajo
- d) Evaluación de recursos existen en la institución
- e) Registro de actividades

### a) Reunión con la comunidad educativa

- Se convocan a una reunión a toda la comunidad educativa con el fin de informar sobre la creación del huerto dentro del centro escolar. En la reunión se presentan los objetivos y la importancia que representa la creación de un huerto escolar, la cual debe estar



enfocada a reforzar el refrigerio escolar para una mejor nutrición de los/as estudiantes.

Ilustracion1 www.google.imagenes.com

Se debe solicitar el apoyo de cada uno de los asistentes, en las diferentes actividades a desarrollar para la implementación y manejo del huerto escolar.

### b) Conformación del comité de huerto escolar



El Comité de huerto escolar es un equipo de trabajo, cuya función se fundamenta en participar en el establecimiento, manejo y sostenibilidad del huerto escolar, puede estar formado por:

- Docentes

www.google.com

- Estudiantes de diferentes grados
- Padres y madres de familia
- Vecinos de la escuela



- Representantes de instituciones u organizaciones de la comunidad preferiblemente se debe conformar al inicio del año escolar o al momento de tomar la decisión del establecimiento del huerto escolar.

La dirección del comité de huerto escolar es en común acuerdo y por lo tanto, las decisiones se toman en conjunto; en él hay un responsable de huerto escolar (presidente), quien es el que preside las reuniones; teniendo todos los miembros, derecho a voz y voto para las decisiones que se tomen en consenso.

### c) Elaboración del plan de trabajo



El comité de huerto escolar, realiza una reunión donde definen que es lo que se quiere lograr, cómo, cuándo y con qué va a establecerse el huerto escolar y el nombre que llevará el huerto. El plan de trabajo comprenderá:

- Objetivos
- Actividades
- Organización
- Recursos
- Cronograma

Ilustracion1www.google.imagenes.com

### d) Evaluación de recursos existentes en el centro educativo

El comité de huerto será el responsable de hacer un inventario y analizar cuáles son los recursos con los que el centro educativo cuenta, y aquellos que se necesitan para establecer y manejar el huerto escolar.



Entre algunos recursos necesarios pueden ser los siguientes:

- Terreno disponible para establecer el huerto en el centro educativo y el establecimiento.
- Una bodega para guardar los insumos, herramientas y materiales.
- Disponibilidad de agua.
- Herramientas: cumas, azadón, palas, mangueras, chuzos, entre otros.
- Materiales: tierra negra, materia orgánica, arena.
- Insumos: semillas, insecticidas orgánicos y abonos orgánicos, otros.



<http://www.wikihow.com/Image>

#### e) Registro de actividades

Se debe llevar registro de las actividades desarrolladas en la implementación y manejo del huerto escolar. Se tiene que sistematizar todas las lecciones aprendidas; para lograr que el proceso sea fácil y ayude a determinar o verificar ciertos problemas ocurridos en el huerto escolar.

Los registros favorecen el desarrollo de nuevos huertos porque permite conocer cada uno de los pasos realizados, se conocen los resultados obtenidos ya sean favorables o desfavorables.



[www.google.com](http://www.google.com)

## EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES UNIDAD I

### SERIE I.

**INSTRUCCIONES:** Sobre las líneas en blanco responda a las siguientes interrogantes.

1. ¿Cuáles son las características de un huerto escolar?

---

2. ¿En que parte de la comunidad puede implementarse un huerto escolar?

---

3. ¿Quiénes pueden integrar el comité de huerto escolar?

---

4. ¿Para qué sirve un plan de trabajo en el comité de huerto escolar?

---

5. ¿Para qué se utiliza el registro de actividades en el huerto escolar?

---

### SERIE II

**INSTRUCCIONES:** Sobre las líneas en blanco escriba lo que se le indica.

1. Escriba dos pasos fundamentales para la implementación de un huerto escolar:

---

2. Escriba dos beneficios que se obtienen al implementar un huerto en la escuela:

---

3. Escriba el nombre de dos aspectos que debe llevar un plan de trabajo:

---

4. Escriba el nombre de dos integrantes del comité de huerto escolar:

---

5. Escriba el nombre de dos recursos necesarios en la implementación de un huerto en la escuela:

---

### SERIE III

**INSTRUCCIONES:** Sobre las líneas siguientes escriba un comentario personal acerca de si es benéfico o no la implementación de un huerto en su escuela.

---



---



---



---

## UNIDAD II

### Implementación del huerto escolar, elaboración de sustratos y abonos orgánicos

#### competencias

- Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación y el uso racional de los recursos naturales. (CNB. Comp. 6 4to. Prim. Medio Social y Natural)
- Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico. (CNB. Comp. 6 5to. Prim. Medio Social y Natural)
- Explica los cambios en la materia y energía y el impacto de su uso desmedido por los seres humanos. (CNB. Comp. 7 4to. Prim. Medio Social y Natural)

#### Actividades de aprendizaje

- Motivar a los estudiantes para que establezcan dentro del establecimiento educativo el área adecuada para implementar el huerto escolar.
- Explicar las diferencias entre los abonos orgánicos y químicos, así como los beneficios ambientales que se obtienen al utilizar abonos de origen orgánico.
- Elaborar en grupos sustratos con diferentes tipos de materiales.
- Elaborar abono orgánico con materiales existentes en los hogares de los estudiantes.

## 2.1 Implementación del huerto escolar

### 2.1.1 Selección y preparación del terreno

Se debe de realizar un recorrido por el centro educativo, para determinar áreas y espacios disponibles donde se pueden establecer ciertos cultivos, los cuales serán parte del huerto



escolar. Las áreas y espacios, no necesariamente tiene que ser con grandes dimensiones de tierra; sino lugares donde las plantas se puedan desarrollar en óptimas condiciones. Ilustracion1www.google.imagenes.com

Si dichos espacios o áreas no cuentan con tierra para la siembra de cultivos, se pueden utilizar diferentes medios como: llantas, botes, bolsas, canastas, macetas, recipientes plásticos, entre otros, teniendo en cuenta el cuidado de no permitir la cría de zancudos y, con ello, la proliferación de enfermedades.

Durante el recorrido realizado en el centro educativo se deben observar ciertas características que debe poseer el terreno para establecer el huerto. Entre ellas están:

- Agua disponible para el riego de los cultivos (la fuente de agua puede ser potable, de pozo o de río).
- Fácil acceso para los/as estudiantes.
- Protegida del ingreso de animales y personas ajenas al centro educativo. Fotografía huerto escolar aldea Granada
- Poca pendiente; si el terreno presenta cierta inclinación se recomienda realizar obras de conservación de suelos. Entre algunas obras de conservación que se pueden realizar: terrazas, curvas a nivel, siembra de barreras vivas y colocación de barreras muertas, etc. con esto se logra evitar la erosión de suelo.



- Libre de cualquier fuente de contaminación como: basureros, derrames de productos químicos, envases de plaguicidas y herbicidas, etc.
- Libre de cualquier peligro como zonas electrificadas, evitar atravesar vías de acceso para llegar a la parcela, si ésta se encuentra fuera del centro escolar.



www.gogle.com

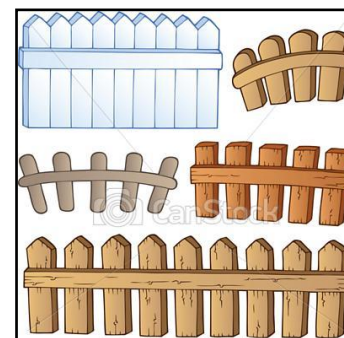
### 2.1.2 Preparación del terreno

Entre las actividades de preparación del suelo están:

#### a) Cercado del huerto escolar

Para evitar el ingreso de animales y personas ajenas al huerto escolar se deben cercar las áreas de los cultivos.

La forma de hacerlo es utilizando postes de bambú, cemento o madera; los cuales serán sembrados al contorno del huerto escolar y protegidos con tela de gallinero o con materiales disponibles como: palmas de coco, varas de bambú, plástico entre otros.



Ilustraciones1www.google.imagenes.com

#### b) Limpieza del terreno

Consiste en eliminar malezas y objetos que afectan el desarrollo de los cultivos. Las malezas compiten con los cultivos por obtener los nutrientes del suelo y además sirven de hospederos para ciertas plagas. Estas malezas se pueden eliminar con azadones o cumas.

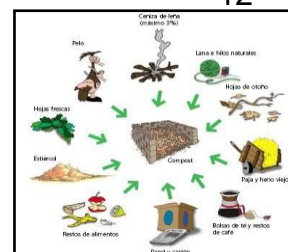


Fotografía huerto escolar aldea Ganada

#### c) Incorporación de la materia orgánica

La materia orgánica es muy importante para la salud del suelo, necesaria para mantener los nutrientes disponibles para las plantas y organismos del suelo, retener la humedad, permitir que el suelo este suave y fácil de trabajar. Esta práctica favorece una mejor fertilidad y textura del suelo. La materia orgánica puede provenir de rastrojos de cultivos, hojas secas, estiércol seco de ganado,

cerdo, vacas y otros desperdicios de comidas y vegetales, los cuales deben ser incorporados en el suelo donde se establecerán los cultivos del huerto escolar.



#### d) Desinfección del suelo

www.google.com



Se debe incorporar cal o ceniza al suelo para evitar la presencia de enfermedades (hongos, bacterias y virus) y plagas (orugas, babosas o ligosas, gusanos de alambre, otros). El Huerto Escolar, orientaciones para su orientación, 2009. Pp 16.

### 2.1.3 Herramientas, insumos y materiales para el establecimiento del huerto escolar

El tipo de herramientas a utilizar debe tener ciertas características de forma, peso, tamaño considerando la estatura y características físicas de los/as estudiantes.

Entre algunas herramientas y su uso en el huerto están:

- Cumas: eliminación de malezas en los cultivos.
- Corvos: poda de ramas, corte de varas y tutores.
- Palas: mezcla de sustratos (tierra, arena y materia orgánica).
- Azadones: limpieza y aporco de cultivos.
- Piochas: para romper y cavar en suelos duros.



www.google.com

- Palas dúplex: para abrir hoyos para la siembra de plantas y tutores.
- Chuzos: para siembra de semillas en el terreno.
- Palines: llenado de bolsas y arranque de plantas en semilleros.
- Tijera de podar: eliminación de ramas y dar forma a los cultivos.

- Regaderas: riego de semilleros y plántulas.
- Mangueras: riego de cultivos establecidos.
- Bombas mochilas: aplicación de productos orgánicos en los cultivos (insecticidas, fungicidas, herbicidas, abonos y fertilizantes foliares o diluidos).
- Alambre de amarre: sostén de cultivos de guía como loroco, güisquil y otros.
- Varas de bambú: como tutores para cultivos de guías.
- Clavos: armado de semilleros de madera.
- Martillo: clavar y golpear los tutores.
- Cubetas: para traslado de agua, sustratos y fertilizantes granulados.
- Rastrillos y escobas: limpieza del huerto.
- Javas: para la cosecha de productos del huerto.
- Carretillas: acarreo de equipos, materiales e insumos.

Los Insumos más utilizados en el establecimiento y manejo del huerto escolar:

- Semillas (hortalizas, granos básicos, frutales, aromáticas, otras).
- Productos orgánicos (insecticida, fungicida, abonos, foliares, otros).

Los materiales más utilizados son:

- Arena
- Tierra
- Materia orgánica



Escutia A. 2009 pp. 24

## 2.2 Elaboración de sustrato y abonos orgánicos

### 2.2.1 ¿Qué es el sustrato?

Es el medio en el cual las plantas se desarrollan en óptimas condiciones, el cual consiste en la mezcla de diferentes componentes que ayudan a mejorar la





textura y estructura del suelo.

Escutia A. 2009 pp. 244

Existen diferentes tipos de sustratos de suelo, cada uno elaborado de acuerdo al tipo de cultivo o a la disponibilidad de materiales.

Materiales y herramientas a utilizarse para la preparación del sustrato para la siembra de hortalizas:

- Arena
- Tierra negra
- Materia orgánica
- Cal o ceniza
- Palas
- Azadones



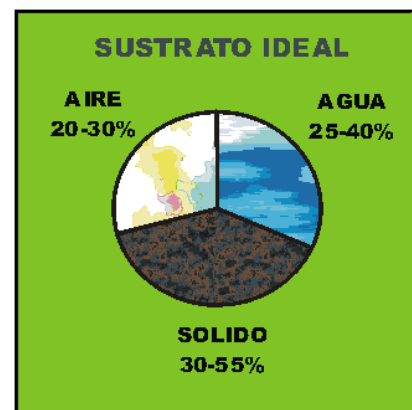
El Mejor Regalo, colección aprende y progresa, pp. 12

### 2.2.2 ¿Cómo elaborar el sustrato de tierra?

Se utilizan tres carretillas de tierra negra, una de arena y una de materia orgánica (hojas secas, desperdicios vegetales, estiércol de animal, otros), una libra de cal o ceniza; dichos materiales se mezclan hasta obtener el sustrato. La cal o ceniza ayudan a evitar la acidez, desarrollo de hongos, bacterias y algunos insectos dañinos presentes en los suelos.

### 2.2.3 Beneficios del uso del sustrato

- Se logra mejorar la fertilidad del suelo
- Aireación del suelo
- Buen desarrollo de las raíces
- Buena retención de agua sin causar encharcamiento



El Mejor Regalo, colección aprende y progresa, pp. 12



## 2.3 ¿Qué es el abono orgánico?

Es un producto obtenido de la transformación de residuos orgánicos, por acción de diferentes microorganismos (hongos, bacterias, lombrices, otros) y factores ambientales (aire, agua y temperatura), los cuales pasan por un proceso de fermentación y descomposición antes de ser utilizados.



ICTA-CIAL. Manual Técnico Agrícola. pp 13

### 2.3.1 Tipos de abonos orgánicos



Son varios los tipos de abonos orgánicos que podemos utilizar en la producción orgánica: algunos ejemplos son los bio fermentos, y los abonos verdes, en todos; la acción de los

El Mejor Regalo, colección aprende y progresa, pp. 12

microorganismos es necesario para su preparación y funcionamiento. Lo interesante es que el uso de los abonos orgánicos no es una práctica tecnológica nueva, por el contrario tiene su origen desde que nació la agricultura, nuestros antepasados les daban uso pues era lo que existía.

### 2.3.2 Importancia de los abonos orgánicos

Poseen una gran importancia Económica, Social y Ambiental; ya que reducen los costos de producción de los diferentes rubros con los cuáles se trabajó, en la cual asegura una producción de buena calidad para la población y disminuyen la contaminación de los recursos naturales en general.



ICTA-CIAL. Manual Técnico Agrícola. pp 18

Por otra parte ayudan a que el recurso suelo produzca más y se recupere paulatinamente; su elaboración es fácil, ya que se hace con insumos o desperdicios locales que usted tiene a disposición.

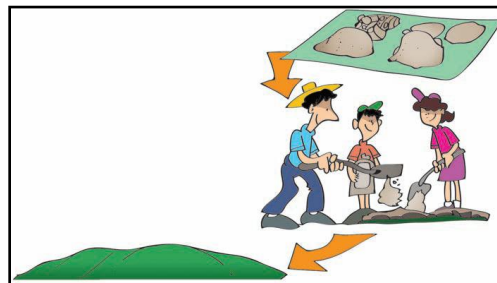
### 2.3.3 Materiales utilizados en la elaboración de abonos orgánicos

- Estiércol: pueden ser de origen animal como vacas, caballos, conejos, aves, cerdos, cabras. Estos materiales deben poseer por lo menos tres meses de descomposición antes de incorporarlos al suelo o antes de elaborar el abono.
- Pulpa de café: es la cascarilla del café en proceso de descomposición.
- Gallinaza: compuesta de estiércol de gallinas o pollos de granjas, residuos de concentrado, plumas y viruta de madera los cuales son utilizados como camas en las galeras. La gallinaza es buena fuente de nitrógeno.
- Hojarasca: restos de hojas de plantas esta pueden ser frescas o secas.
- Restos de cocina: hortalizas y/o frutas.
- Rastrojos: son restos de plantas de cultivos anteriores estos también pueden ser incorporados al suelos o utilizados en la elaboración de abonos orgánicos.
- Aserrín de madera: utilizar la mayoría de maderas a excepción de las que poseen grandes porcentajes de acidez como los árboles de pino; ya que de lo contrario pueden volver los suelos ácidos.
- La mayoría de cultivos alimenticios se desarrollan en suelos con PH neutros o básicos que van desde 6.0 a 7.0 en lugares húmedos y en lugares áridos o secos de 7.0 a 8.5. (ICTA-CIAL. Manual Técnico Agrícola. pp 19)



### 2.3.4 ¿Cómo elaborar el abono orgánico?

- Escoger el lugar donde se preparara el abono orgánico, el cual puede ser en un recipiente, hoyo cavado o en la superficie del suelo.



El Mejor Regalo, colección aprende y progresa, pp. 12

- Reunir los materiales o ingredientes (estiércol, gallinaza, desperdicios de comidas y vegetales, cascarilla de arroz, tierra negra, cal, rastrojos).

- Agregar los materiales en capas de forma intercalada colocando primero los restos vegetales, seguidos de el estiércol de animal, restos de cocina y tierra negra, y luego se riega.



- Repetir el proceso hasta alcanzar la altura deseada.

El Mejor Regalo, colección aprende y progresa, pp. 12

- Tapar los materiales y dejar en reposo.
- Mezclar los materiales cada tres días (Este paso aplica solo para abonera en la superficie del suelo).

- Si la mezcla esta muy caliente, se agrega agua para regular la temperatura.

- Utilizar el abono cuando presenta un olor agradable, color oscuro (parecido a la tierra) y los materiales no se pueden diferenciar ya que se han combinado.



- El proceso de descomposición para su uso puede variar de acuerdo al tipo o tipos de materiales utilizados y a las condiciones de humedad, temperatura y aireación.

El Mejor Regalo, Colección Aprende y Progresa, pp 9.

### 2.3.5 Beneficios del uso del abono orgánico

- Se logra mejorar la fertilidad del suelo.
- Provee elementos nutritivos a los cultivos.
- Mejora la estructura, porosidad, retención de agua y aireación del suelo.

### 2.3.6 ¿Cómo utilizar el abono orgánico?

- Incorporar superficialmente al suelo.
- Mezclar con la tierra, cuando se han hecho hoyos para la siembra de plantas.
- Colocar en círculos alrededor de las plantas.
- Incorporar en surcos o en el suelo previo a la siembra.



El Mejor Regalo, Colección Aprende y Progresa, pp 14

## EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES UNIDAD II

### SERIE I

**INSTRUCCIONES:** De acuerdo a lo explicado, defina con sus propias palabras las siguientes expresiones.

1. Desinfección de suelos. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Materia orgánica. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Sustrato. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Abono orgánico. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Rastrojos. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Gallinaza. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### SERIE II

**INSTRUCCIONES:** Con relación a la elaboración de abono orgánico, responda las siguientes interrogantes:

1. ¿Qué herramientas son necesarias para su elaboración? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. ¿Cuáles son los tipos de abonos que conoce? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. ¿Qué insumos se mezclan para lograr el abono? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. ¿Cómo se utiliza? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### SERIE III

**INSTRUCCIONES:** Durante la elaboración de sustrato, aplique la siguiente lista de cotejo, asignando posteriormente el punteo correspondiente al porcentaje.

Nombre del alumno (a)	Colabora activamente en la actividad		Sigue las instrucciones descritas		Aplica las medidas indicadas de insumos.		Apoya orientando a sus compañeros cuando surjan dudas.		Propone soluciones a los problemas que se presentan durante el proceso.		% Si	Observaciones
	si	no	si	no	si	no	si	no	si	no		

## UNIDAD III

### Selección de plantas y semillas, métodos de siembra y preparación para la siembra

#### Competencias

- Explica el mejoramiento de los resultados de la investigación científica en función del uso de tecnología apropiada. (CNB. Comp. 8 5to. Prim. Medio Social y Natural)
- Realiza la experimentación a partir del uso de la tecnología a su alcance, dentro de un proceso de investigación. (CNB. Comp. 8 6to. Prim. Medio Social y Natural)
- Utiliza, sistemáticamente, controles en el proceso permanente de mejora de la calidad en los resultados de sus actividades productivas. (CNB. Comp. 2 5to. Prim. Productividad y Desarrollo)
- Aplica los principios de la ciencia y la tecnología relacionados con los saberes de su cultura, en la realización de actividades productivas. (CNB. Comp. 3 5to. Prim. Productividad y Desarrollo)

#### Actividades de aprendizaje

- Ejemplificar por medio de carteles los diferentes tipos de plantas que existen, así como su clasificación por las características de sus raíces, tallos, hojas, flores y frutos.
- Explicar los procesos de selección de semillas adecuadas para sembrar en un huerto escolar.
- Ejemplificar los diferentes tipos de siembra que existen, clasificando los tipos de plantas que necesitan un tipo especial de siembra.
- Realizar todo el proceso de preparación para la siembra de las semillas para el huerto escolar.

### 3.1 Selección de plantas y semillas para establecer en el huerto escolar

#### 3.1.1 Tipos de plantas

Un aspecto importante es determinar los tipos de cultivos a establecer; los cuales deben de ser adaptables a la zona, nutritivos y resistentes a plagas y enfermedades. Hoy en día se cuentan con variedades de semillas que presentan estas características y son distribuidas en agro servicios en todo el país. Además los cultivos criollos de la zona donde vivimos cumplen también con estas características.



Ilustracion1www.google.imagenes.com

Dentro del huerto se pueden establecer una gran diversidad de cultivos como:

- Hortalizas: pepino, tomate, lechuga, repollo, zanahoria, etc.
- Granos básicos: maíz y frijol, arroz, etc.
- Hierbas aromáticas y comestibles: apio, cilantro, perejil, etc.
- Medicinales: zacate limón, ruda, altamira, salvia, sábila, etc.
- Frutales: naranja, maracuyá, papaya, jocote, etc.
- Ornamentales: flor de las once, hortensias, claveles,





### 3.1.2 Clases de plantas alimenticias

Sabemos que los vegetales son los únicos seres capaces de elaborar los alimentos, el hombre para su beneficio los ha clasificado en cinco grupos según su consumo, y son:

1.- Cereales: son la base de la alimentación mundial, sus frutos producen harinas, se disuelven en agua y contienen gran cantidad de azúcares, también se conocen como Gramíneas; trigo, maíz, avena, cebada, arroz.

2.-Leguminosas: también se llaman legumbres, sus frutos se desarrollan dentro de una vaina y contienen una gran cantidad de proteínas y minerales. Chícharo, ejote, tamarindo, haba, frijol.

3.- Frutas: contienen vitaminas y agua, se clasifican en:

a) Cítricas: contienen "C" naranja, limón, toronja.

b) Azucaradas: contienen una azúcar llamada fructuosa, manzana, mango, ciruela.

c) Oleaginosas: producen grasas o aceites coco, nuez, almendra.

4.-Hortalizas: también se llaman verduras, contienen azúcares y proteínas, se cultivan en huertos o viveros, espinacas, chayote, betabel, lechuga, papa.

5.-Condimenticias: producen sustancias especiales que dan un sabor específico a los alimentos. Su uso inadecuado produce irritaciones en el aparato digestivo. Chile, epazote, pimienta, canela, ajo. [www.anth.org.uk/biodynamic/Report.doc](http://www.anth.org.uk/biodynamic/Report.doc) -Tít. orig. en inglés *Plant Diversity, Sustainable Plant Breeding and Rural Development'* (trad. para uso interno: Monica M. Bravo)

### 3.1.3 Características de los cultivos

Para una mejor producción es necesario conocer las características y cualidades de los cultivos a sembrar:

- Forma de siembra (directa, semillero, trasplante).
- Distanciamiento de siembra (de acuerdo al tamaño y variedad del cultivo).
- Periodo de producción (varias veces al año, anuales, bianuales, perennes).
- Forma de la planta (matocho, guías, árboles o arbustos).



Fotografía huerto escolar aldea Granada



- Forma de frutos.

### 3.2 Selección de las semillas



De la calidad de la semilla depende una buena planta, por lo que estas deben de ser certificadas, como las que son distribuidas en agro servicios. Si no se cuenta con recursos para la compra de éstas, se pueden utilizar semillas producidas en la zona, que deben cumplir

www.google.com

con ciertas características:

- Buen tamaño: de eso depende el tamaño del fruto o del grano que se desea cosechar.
- Sanas: de eso depende el buen desarrollo de la planta.
- Buen peso: nos indica una buena germinación.

Existen maneras sencillas y prácticas para determinar estas características:

**3.2.1 Prueba de flote:** En un recipiente con agua se colocan las semillas y se remueven. Posteriormente, se dejan en reposo por un minuto. Pasado el tiempo de espera se observan cuáles semillas se van al fondo y cuáles flotan. Las semillas que floten no poseen buen peso, lo que indica que no serán buenas para la germinación. Esta práctica se utiliza generalmente con semillas y granos de tamaño mediano y grande.



es.wikipedia.org

**3.2.2 Prueba de selección:** hay que observar las semillas y seleccionar las que posean buen tamaño, color, que estén sanas y tengan buen peso. Se eliminan aquellas que no cumplan con estas



características.

es.wikipedia.org

### 3.2.3 Prueba de germinación:

Consiste en seleccionar cierta cantidad de semillas que posean buen peso, tamaño y que estén sanas. Se envuelven en papel periódico humedecido. Se colocan en un lugar seguro, libre de animales, roedores y posteriormente se observan cada 3 y 5 días para detectar la cantidad de semilla germinada. El Mejor aprende y progresa, pp. 12



Regalo, colección

La fórmula para determinar el porcentaje de germinación es la siguiente:

$$\% \text{ de germinación} = \frac{\text{Total de semillas germinadas} \times 100}{\text{Total de semillas puestas a germinar}}$$

Tabla de ponderación de calidad de germinación:

Porcentaje de germinación	Calidad
100 – 90	Excelente
89 – 70	Muy Buena
69 – 59	Regular
49 – 0	Mala

[www.anth.org.uk/biodynamic/Report.doc](http://www.anth.org.uk/biodynamic/Report.doc) -Tít. orig. en inglés *Plant Diversity, Sustainable Plant Breeding and Rural Development*' (trad. para uso interno: Monica M. Bravo)

La prueba de germinación también se puede realizar en vasos desechables, cartones de huevos que contengan sustrato y allí se siembran las semillas y se realiza el mismo proceso de observación para determinar la cantidad de germinadas.



### 3.3 Métodos de siembra

Existen dos métodos de siembra:

#### 3.3.1 Siembra directa

Consiste en sembrar las semillas en surcos, eras o en el terreno donde queremos tener nuestros cultivos.



Pasos para la siembra directa:

- Preparar el lugar de siembra
- Siembra de semillas
- Regar el área donde se sembró la semilla



[es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n\\_de\\_cultivos/](https://es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n_de_cultivos/)

#### 3.3.2 Siembra por trasplante

Consiste en el desarrollo de las plantas en semillero, para luego seleccionar las mejores (sanas y con buen desarrollo de tallos y hojas), las cuales irán en el terreno definido para el huerto escolar.



[es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n\\_de\\_cultivos/](https://es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n_de_cultivos/)

Pasos para el trasplante:

- Regar el área donde se sembrará la planta.
- Preparar los hoyos dónde se sembrarán las plantas.
- Seleccionar que la planta tenga una altura adecuada (10 a15 cm) y esté sana.
- Siembra de las plantas seleccionadas.
- Riego de las plantas sembradas o trasplantadas. (Diversidad de plantas alimenticias, el cultivo de plantas sustentables y el desarrollo rural' por Bernard Jarman)

### 3.3.3 Características, formas de siembra y tiempo de cosecha de algunos cultivos

Cultivo	Sistema de Siembra	Distanciamiento (en cm)		Altura msnm	Días de cosecha
		entre planta	entre surco o hilera		
Lechuga de hoja	Trasplante	25 -30	40 – 45	400-2000	110-135
Repollo	Trasplante	30 – 40	45 – 50	300-2000	70-90
Cebolla	Trasplante	10 – 15	15 – 20	400-2000	100-120
Cebollín	Trasplante	5 – 7	7 – 10	300-2000	90-100
Espinaca	Trasplante	15	45	300-1500	
Tomate	Trasplante	25 – 30	100 – 120	200-1500	80-120
Brócoli	Trasplante	30 – 60	60 – 70	400-2000	110-140
Chile verde	Trasplante	30 – 40	60 – 80	300-800	70-90
Zanahoria	Directa o Trasplante	8 – 10	20 – 25	300-2000	75-80
Cilantro	Directa o trasplante	20	30	80-2000	60-80
Remolacha	Directa	10	40	400-1500	65-90
Rábano	Directa	5 – 10	10 – 25	30-1500	22-30
Pepino	Directa	30 – 40	120	0-1500	45-70
Apio	Directa o trasplante	10	30 – 40	800-2000	110-150
Berenjena	Directa o trasplante	40 – 60	80 – 120	300-800	80-120
Pipián	Directa	100 – 120	50	0-1000	35-40
Chipilín	Directa o trasplante	Chorro seguido o 20	40 – 50	-	15-25

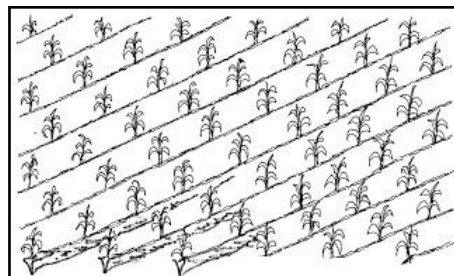
El huerto escolar, El Salvador 2009. pp. 29

### 3.4 Preparación de áreas de siembra

Las áreas de siembra se definen según el tipo de cultivo que se quiere establecer y al espacio disponible.

Estas áreas son conocidas como camas de siembra, las cuales favorecen al buen drenaje y aireación del suelo, reduciendo las condiciones para el desarrollo de enfermedades. Las más utilizadas cuando se cuenta con espacio son los surcos y las eras. (Jarman, B. pp.27)

**3.4.1 Surcos:** son medios de siembra con elevaciones de tierra suave entre 20 a 30 centímetros y de forma lineal sobre el terreno. Entre algunos cultivos que se pueden establecer de esta manera están: maíz, pepino, tomate, berenjena, frijol, chile verde, otros.



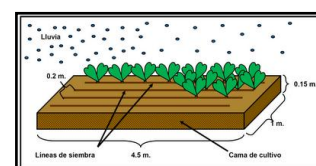
**3.4.2 Eras:** son medios de siembra con elevaciones de tierra suave sobre el terreno entre 20 a 30 centímetros y un metro de ancho, por lo largo que se quiera o se disponga de terreno. Entre algunos cultivos que se pueden establecer así están: rábano, cebolla, cebollín, cilantro, zanahoria, otros.



[es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n\\_de\\_cultivos/](https://es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n_de_cultivos/)

Pasos para la preparación de las camas de siembra:

- Picado del suelo, para favorecer al buen desarrollo de cultivos.
- Nivelado del suelo, para eliminar irregularidades del terreno.
- Mediciones de las áreas donde se establecerán las eras o surcos.
- Elaboración de las eras o surcos.
- El objetivo principal es mejorar la estructura del área de siembra, aflojar la tierra, mejorar la capacidad de retención de agua. (Jarman, B. pp.28)



[Eswikipedia.org/wiki/Rotaci3n\\_de\\_culivos/](https://es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n_de_culivos/)

## EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES UNIDAD III

### SERIE I

**INSTRUCCIONES:** De acuerdo a lo explicado, defina con sus propias palabras las siguientes expresiones.

1. Fungicida. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Eras. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Germinación. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Trasplante. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Período de producción. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### SERIE II.

**INSTRUCCIONES:** Sobre las líneas en blanco, escriba lo que se le pide.

1. Escriba los dos tipos de siembra que existen:  
\_\_\_\_\_
2. Escriba el nombre de las áreas de siembra que se pueden emplear en un huerto:  
\_\_\_\_\_
3. Escriba el nombre de dos cultivos que se pueden sembrar directamente:  
\_\_\_\_\_
4. Escriba el nombre de dos cultivos que se pueden sembrar por trasplante:  
\_\_\_\_\_
5. Escriba el nombre de dos pruebas que existen para seleccionar semillas:  
\_\_\_\_\_

### SERIE III

**INSTRUCCIONES:** Durante la ejecución de siembras, aplique la siguiente lista de cotejo, asignando posteriormente el puntaje correspondiente al porcentaje.

Nombre del alumno (a)	Colabora activamente en la actividad		Sigue las instrucciones descritas		Da participación a sus compañeros durante el proceso.		Apoya orientando a sus compañeros cuando surjan dudas.		Propone soluciones a los problemas que se presentan durante el proceso.		% Si	Observaciones
	si	no	si	no	si	no	si	no	si	no		

## UNIDAD IV

### Mantenimiento, cosecha y sostenibilidad del huerto escolar

#### Competencias

- Participa responsablemente en la organización del aula y del hogar para propiciar la convivencia y el beneficio de todos (as). (CNB. Comp. 2, 2do. Prim. Formación Ciudadana)
- Utiliza, sistemáticamente, controles en el proceso permanente de mejora de la calidad en los resultados de sus actividades productivas. (CNB. Comp. 2 5to. Prim. Productividad y Desarrollo)
- Impulsa el desarrollo sustentable de su cultura y de la comunidad. (CNB. Comp. 5, 5to. Prim. Productividad y Desarrollo)

#### Actividades de aprendizaje

- Explicar cada uno de los procesos necesarios para dar mantenimiento a las siembras en un huerto escolar, indicando la correcta aplicación de cada proceso.
- En grupos de 5 estudiantes organizarse para realizar las actividades de mantenimiento del huerto escolar, utilizando en todo proceso recursos de origen natural.
- Integrar al personal docente en el proceso de mantenimiento del huerto escolar, colaborando en la observación y evaluación de cada estudiante participante.
- Elaborar en grupos los diferentes insecticidas y fungicidas de origen orgánico.
- Participar activamente en grupos en el proceso de cosecha, utilizando las normas higiénicas indicadas en esta guía.
- Establecer un proceso de organización para dar sostenibilidad al proyecto en los años futuros, estableciendo sistemáticamente las actividades para la reorganización de los estudiantes.



## 4.1 Labores de mantenimiento del huerto

Para que los cultivos se desarrollen en buenas condiciones y libres de plagas y enfermedades se les debe de dar un buen mantenimiento.

### 4.1.1 Fertilización de los cultivos

Todo cultivo necesita nutrientes, los cuales son absorbidos por las raíces a través del suelo. Cuando dichos suelos no poseen los nutrientes que ellas necesitan, es indispensable proporcionárselos. Los abonos orgánicos son la forma más sencilla para suplir esos requerimientos. Con ello se logrará un buen desarrollo de los cultivos y una producción saludable. Los abonos orgánicos no dañan el medio ambiente, no son tóxicos y mejoran la textura y estructura de los suelos.



[www.google.com](http://www.google.com)

### 4.1.2 Riego de los cultivos

De un adecuado riego (mojar bien el suelo sin causar encharcamientos) y en tiempo oportuno (de 8 a 10 de la mañana y de 4 a 5 de la tarde) depende el buen desarrollo de los cultivos. Es por eso que el agua a utilizarse debe cumplir con ciertas características:

- Libre de contaminantes.
- Libre de malos olores, sabores y colores.

El agua es utilizada para diferentes actividades dentro del centro escolar:

- Riego de cultivos.
- Lavado de equipo.
- Lavado y desinfección de productos cosechados en el huerto.

[es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n\\_de\\_cultivos/](http://es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n_de_cultivos/)





- Fumigación de cultivos.
- Higiene del personal.
- Manual del huerto escolar (Escutia A.M. El Huerto Escolar 2009)

Existen diferentes tipos de riego. Los más utilizados son:

- Goteo
- Gravedad
- Aspersión

#### a) Riego por goteo



El agua se conduce a presión por tuberías y luego por mangueras de riego que recorren las hileras hacia los cultivos, proporcionando la humedad necesaria por medio de gotas que se van infiltrando en el suelo y que posteriormente la planta absorbe.

Ventajas del riego por goteo:

[www.google.com](http://www.google.com)

- No moja la totalidad del terreno.
- Proporciona el agua necesaria, por lo que no hay desperdicio.
- No moja las hojas, por lo que reduce el riesgo de enfermedades.
- No tiene piezas móviles y es de fácil mantenimiento.

#### b) Riego por gravedad

Consiste en distribuir el agua a través de la pendiente del suelo mediante surcos, hasta llegar a los cultivos y provocar inundación. Este sistema no es muy útil en huertos, ya que se requiere mucha agua, lo que genera desperdicio de la misma.



[es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n\\_de\\_cultivo/](http://es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n_de_cultivo/)

### c) Riego por aspersión

Simula, de alguna manera, el aporte de agua que realizan las lluvias. Consiste en distribuir el agua por tuberías a presión y aplicarla a través de aspersores en forma de lluvia. Se busca aplicarla en forma de una lámina que sea capaz de infiltrarse en el suelo, pero sin producir encharcamiento o lavado del suelo.



(Escutia A.M. El huerto escolar 2009)

Ventajas del uso del riego por aspersión:

- La conducción fuera del cuadro de cultivo se hace por tuberías y sin pérdidas.
- Si el sistema está bien diseñado, la aplicación es muy uniforme.
- Se pueden hacer riegos por zonas.

#### 4.1.3 Rotulación de cultivos

Cuando los cultivos estén establecidos, se recomienda colocar un rótulo con sus datos de identificación, fecha de siembra y otros que se estimen convenientes. Además, hay que llevar los registros de actividades desarrolladas en el huerto escolar.



[es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n\\_de\\_cultivos/](https://es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n_de_cultivos/)

#### 4.1.4 Control de malezas en el huerto escolar



Fotografía huerto escolar aldea Granada

Las malezas compiten con los cultivos del huerto por nutrientes, espacio, luz solar, agua, además de ser el medio donde las plagas y enfermedades se encuentran; por lo que es indispensable eliminarlas. Se deben eliminar de forma manual con el uso de azadones y cumas.

#### 4.1.5 Aporco de los cultivos

Después de realizar la limpieza del huerto y eliminar las malezas se deben aporcar los cultivos, el cual consiste en colocar tierra en el pie del tallo o tronco de la planta para darle fijeza y buen desarrollo de las raíces.



es.wikipedia.org/wiki/Rotación\_de\_cultivos/

#### 4.1.6 Poda de los cultivos

Es una práctica de corte de ramas para favorecer el buen desarrollo de la planta, lo que permite una mayor aireación y una mejor distribución de la producción.



www.google.com

Existen tres tipos de podas:

a) **Poda de formación:** se hace con el fin de dar mayor aireación a la planta, para una mejor distribución de la producción.

b) **Poda de rejuvenecimiento:** se cortan ramas viejas y enfermas para solamente dejar los troncos y ramas principales sanas. El objetivo es obtener un nuevo brote sano y vigoroso.

c) **Poda sanitaria:** consiste en eliminar partes dañadas y enfermas de la planta, con el fin de disminuir ataques de plagas y enfermedades.

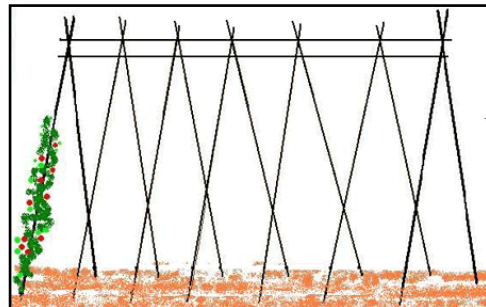
#### 4.1.7 Tutorado de los cultivos



Proporciona un medio de sostenimiento a la planta, por medio de espalderas o ramadas.

**Espalderas:** es un sistema de conducción, hecho de alambres paralelos y horizontales, el cual va sostenido por postes verticales, como varas de bambú u otro material. Este sistema se distribuye en forma de líneas o surcos.

**Ramada:** es un sistema de conducción elevado, hecho de alambres paralelos y horizontales, el cual va sostenido por postes verticales, como varas de bambú u otro material. Este sistema simula un techo donde el cultivo crece en forma guiada. Estos medios de sostenimiento son utilizados en cultivos de guías o en aquellos en que la planta no logra soportar el peso de la producción, tales como tomate, pepino, loroco, güisquil, frijol de vara, espinaca, entre otros. (Diversidad de plantas alimenticias, el cultivo de plantas sustentables y el desarrollo rural' por Bernard Jarman)



Estos medios de sostenimiento son utilizados en cultivos de guías o en aquellos en que la planta no logra soportar el peso de la producción, tales como tomate, pepino, loroco, güisquil, frijol de vara, espinaca, entre otros. (Diversidad de plantas alimenticias, el cultivo de plantas sustentables y el desarrollo rural' por Bernard Jarman)

#### 4.1.8 Control de plagas y enfermedades

En el huerto escolar habita una serie de organismos dañinos, ya sea en el suelo (dañando las raíces) o en la planta (alimentándose de los tallos, hojas, flores y frutos). Por eso, es necesario hacer observaciones de los cultivos todos los días. Para tratar, controlar y eliminar a esas amenazas se deben utilizar métodos de control y prácticas de manejo integrado de plagas, conocidas comúnmente como MIP. El MIP es un sistema de control



www.google.com

y manejo de plagas en el que se utilizan técnicas y métodos alternativos para una producción sana, ecológica y que no implica costos.

#### 4.1.9 ¿Qué son las plagas?

Son todos aquellos organismos que causan daño a los cultivos del huerto, provocando pérdidas y disminución de la cosecha.

#### 4.1.10 ¿Cuáles son las enfermedades?

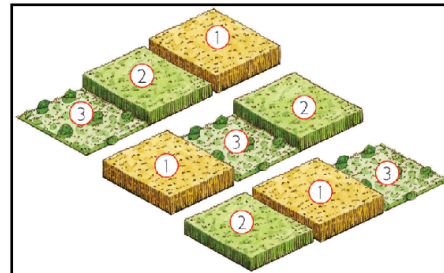
Son causadas por microorganismos como hongos, bacterias, virus o daño de insectos, los cuales limitan el desarrollo y vigor de la planta, provocando pérdidas o disminución de la cosecha.



Entre algunas técnicas de control de plagas y enfermedades están:

a) **Rotación de cultivos**

No se deben sembrar los mismos cultivos de años anteriores en un mismo lugar por periodos largos o constantes, ya que esto favorece a que las plagas y enfermedades se mantengan en el mismo lugar y aumenten con cada siembra que se realice. Caso contrario sucede si se hacen siembras en asocio o en lugares diferentes, con cultivos de diferentes especies.



es.wikipedia.org/wiki/Rotación\_de\_cultivos

b) **Eliminación o incorporación de rastrojos o desperdicios de cosecha**



Si se dejan al aire libre o expuestos los residuos de cosecha, se vuelven un medio donde las plagas y enfermedades pueden habitar, por lo que se recomienda eliminarlos o incorporarlos al suelo. La mejor manera es utilizarlos para

elaborar abonos orgánicos.

es.wikipedia.org/wiki/Rotación\_de\_cultivos

c) **Uso de semillas sanas**



Esta es una técnica que permite reducir costos, porque al utilizar semillas de calidad se logran plantas sanas y fuertes. Un material de mala calidad nos dará resultados de mala calidad.

es.wikipedia.org/wiki/Rotación\_de\_cultivos

d) **Uso de variedades de plantas resistentes a las plagas y enfermedades**

Estas variedades pueden ser criollas o mejoradas, pero de preferencia aquéllas que mejor se hayan adaptado al país, a la zona del huerto escolar o a su vecindario. En agro servicios venden semillas que son resistentes a plagas y enfermedades, pero se debe tomar en cuenta las condiciones del centro educativo antes de sembrarlas.

### e) Limpieza del huerto

Este es un factor importante, ya que si el huerto se mantiene libre de malezas habrá menos posibilidades de que las plagas y enfermedades lleguen. ¡Hay que evitar el refugio de las plagas y de las enfermedades!.



### f) Construcción de canales de drenaje de aguas

Esta práctica ayuda a evitar encharcamientos o inundaciones en períodos de lluvias prolongadas. Además de evitar pudrición de raíces y presencia de enfermedades.



[es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n\\_de\\_cultivos](https://es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n_de_cultivos)

### g) Preservaci3n de organismos ben3ficos

Al cuidar las arañas, mariquitas, mantis religiosas, libélulas, estamos controlando las plagas, ya que estos insectos se alimentan de aquellos que se alimentan de los cultivos del huerto. También las ranas, sapos, lagartijas se alimentan de grillos y otros insectos dañinos.



[es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n\\_de\\_cultivos](https://es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n_de_cultivos)

### h) Uso adecuado de productos orgánicos

Es indispensable conocer las dosis de los productos que se van a aplicar en los cultivos, ya que una mala dosis nos puede hacer perder nuestros cultivos. Se deben tomar las precauciones necesarias cuando se aplica, usando gafas, guantes, protector de boca, entre otros. Los productos orgánicos se deben aplicar en horas frescas del día, para evitar que se evaporen por el sol. No hay que aplicarlos cuando haya fuertes vientos. (El Huerto Escolar, Orientaciones para su implementación pp 36)

#### 4.1.11 Formas de elaboración de productos orgánicos para el control de plagas y enfermedades y elaboración de abonos foliares orgánicos para las plantas

##### a) Insecticida y fungicida orgánico a base de cal, ceniza, gallinaza, jabón de lavar o aceite vegetal

Proceso de elaboración:

- Poner al fuego dos galones de agua.
- Agregar una libra de los siguientes ingredientes: gallinaza, cal, ceniza y mezclar.
- Añadir una cucharada de jabón o aceite vegetal y mezclar.
- Remover constantemente hasta que hierva.
- Dejar en reposo por un día y luego colar.
- Utilizar medio litro del extracto por bomba de 4 galones y aplicar asperjado en la planta.



[www.google.com](http://www.google.com)

Plagas que controla: orugas, tortuguitas, áfidos o pulgones, gusanos alambre, mosca blanca, gusanos peludos, chacuatetes, etc.

Entre las enfermedades, la mayoría de hongos. Es importante destacar que el preparado actúa de 3 formas: como insecticida, fungicida y abono foliar.

##### b) Insecticida a base de chile picante, ajo y cebolla

Proceso de elaboración:

- Poner al fuego un galón de agua y 25 chiles picantes hasta que hierva el agua.
- Agregar media libra de ajos machacados.
- Remover constantemente hasta que hierva.
- Dejar en reposo por un día y luego colar.

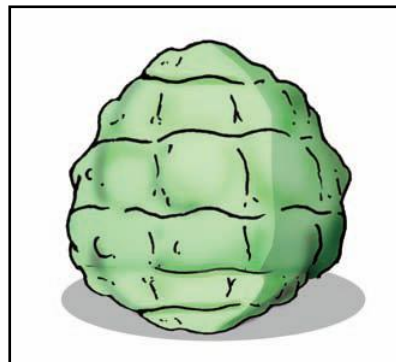
- Utilizar un litro del extracto por bomba de 4 galones y aplicar asperjado en el suelo.

Plagas que controla: gallina ciega, pulgones y babosas o ligosas.

### c) Insecticida a base de semillas de anona

Proceso de elaboración:

- Machacar una libra de semillas de anona y agregar un litro de alcohol 90°.
- Guardar la mezcla en un envase plástico o de vidrio.
- Dejar en reposo por 15 días.
- Colar la mezcla.



[es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n\\_de\\_cultivos](https://es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n_de_cultivos)

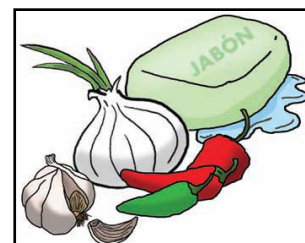
- Utilizar medio litro del extracto por bomba de 4 galones y aplicar asperjado al suelo o a la planta.

Plagas que controla: gallina ciega, pulgones, gusano de alambre, gusano hachero, gusano cortador y tortuguilla.

### d) Insecticida a base de ajo, cebolla, chile picante, aceite o jab3n

Proceso de elaboración:

- Machacar una cabeza de ajo, una cebolla roja y 3 chiles picantes y poner a hervir en dos litros de agua.
- Agregar el aceite o jab3n y mezclar hasta que hierva.
- Dejar enfriar y colar.
- Utilizar medio litro del extracto por bomba de 4 galones y aplicar asperjado a las plantas o al suelo.



[es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n\\_de\\_cultivos](https://es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n_de_cultivos)

**Plagas que controla:** hormigas, zompopos, 3fidos o pulgones, orugas o gallina ciegas, gusanos cortadores, tortuguillas, chacuatetes, moscas blancas.

**Enfermedades que controla:** hongos.



**e) Insecticida a base vinagre, ajo y jabón**

Proceso de elaboración:

- Machacar una cabeza de ajo y agregar en dos galones de agua.
- Agregar media taza de vinagre y una cucharada de jabón.



[es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n\\_de\\_cultivos/](https://es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n_de_cultivos/)

- Mezclar hasta que se disuelvan y colar.
- Aplicar el sustrato al cultivo.

Plagas que controla: hormigas, zompopos, escarabajos, picudo del arroz, mariposa del repollo.

**f) Fungicida a base de cebolla, sal y cal**

- Proceso de elaboración:
- Moler dos cebollas rojas grandes y mezclar 4 litros de agua.
- Hervir a fuego lento por 30 minutos.
- Esperar a que enfríe y colar la mezcla.



[es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n\\_de\\_cultivos/](https://es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n_de_cultivos/)

- Diluir en la mezcla media libra de cal apagada y dos cucharadas de sal.
- Aplicar la mezcla al cultivo.

Enfermedades que controla: mal del talluelo, roya, tiz3n temprano y tiz3n tardío.

**g) Fungicida a base de hojas de papaya, detergente y agua**

Proceso de elaboración:

- Moler dos libras de hojas de papaya y agregar en 4 litros de agua.
- Agregar el detergente, mezclar y colar.
- Aplicar la mezcla al cultivo.



Enfermedades que controla: hongos como mildiu y roya.

[es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n\\_de\\_cultivos/](https://es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n_de_cultivos/)

## h) Foliar a base de hojas de nim o mora o madre cacao

Proceso de elaboración:

- Moler dos libras de hojas ya sea de papaya, mora o madre cacao y agregar 2 litros de agua.
- Mezclar y colar.
- Utilizar un litro por bomba de 4 galones. (El Huerto escolar, orientaciones para su implementación pp 39)



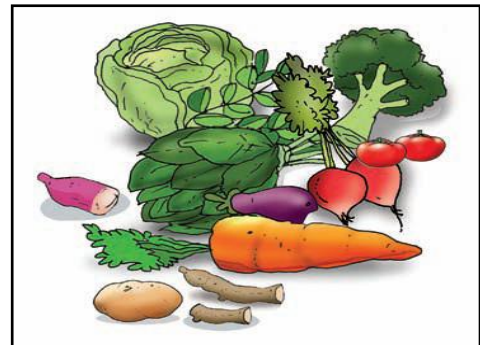
## 4.2 Cosecha de productos del huerto escolar

Al momento de cosechar hojas, las manos deben estar limpias, para evitar la contaminación por bacterias. Además, las frutas y verduras que se consumen frescas deben lavarse bien con agua y jabón. Las que no sean frescas deben estar bien cocidas antes de consumirlas.

Los productos cosechados en el huerto deben servir para reforzar el refrigerio escolar.

### 4.2.1 La cosecha en el huerto escolar se hace de acuerdo con el tipo o tipos de cultivos:

- Granos o semillas como maíz, frijol.
- Bulbos o tubérculos como la papa, camote, yuca, cebolla.
- Follaje como chipilín, mora, espinaca, acapate, cilantro, otros.
- Flores: loroco, pacaya, chufle, flor de izote.
- Frutos: tomate, pepino, chile verde, güisquil, berenjena.



[es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n\\_de\\_cultivos/](https://es.wikipedia.org/wiki/Rotaci3n_de_cultivos/)

**De acuerdo con el sistema de escalonamiento que se ha implementado**

- El caso de la rotación de cultivos y la siembra de cultivos en asocio.
- La demanda de la población escolar.
- Según la época de siembra o cosecha.

**De acuerdo con el tiempo de desarrollo y producción de los cultivos**

- Cultivos de periodos largos como tomate, chile, repollo.
- Cultivos de periodos cortos como rábano, pepino, chipilín, mora.

**4.3 Sostenibilidad del huerto escolar**

Para que un huerto escolar sea sostenible, se deben considerar los siguientes aspectos:

- Crear o mantener el comité de huerto escolar
- Participación de toda la comunidad educativa
- Llevar registros
- Planificar los cultivos a sembrar
- Buscar estrategias de gestión de insumos
- Seleccionar un lugar de producción de semillas para nuevas siembras
- Almacenar semillas para el próximo año
- Tener la voluntad de seguir con el huerto escolar
- Promover huertos familiares, los cuales pueden proveer de semillas
- Producir sus propios insumos de forma orgánica



Fotografía huerto escolar aldea Granada

## EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES UNIDAD IV

### SERIE I

**INSTRUCCIONES:** Sobre la línea en blanco escriba la palabra o palabras que completan cada una de las siguientes expresiones relacionadas al mantenimiento de huertos escolares.

1. \_\_\_\_\_ ayuda a evitar encharcamientos o inundaciones en períodos de lluvias prolongadas.
2. \_\_\_\_\_ es una técnica que permite reducir costos, porque al utilizar semillas de calidad se logran plantas sanas y fuertes.
3. \_\_\_\_\_ al cuidar las arañas, mariquitas, mantis religiosas, libélulas, estamos controlando las plagas.
4. \_\_\_\_\_ no se deben sembrar los mismos cultivos de años anteriores en un mismo lugar por periodos largos o constantes.
5. \_\_\_\_\_ es una práctica de corte de ramas para favorecer el buen desarrollo de la planta, lo que permite una mayor aireación y una mejor distribución de la producción.

### SERIE II.

**INSTRUCCIONES:** Sobre las líneas en blanco escriba con sus propias palabras las actividades que se deben realizar para mantener las siembras en un huerto escolar.

---



---



---

### SERIE III.

**INSTRUCCIONES:** En forma grupal, construyan y organicen una línea de tiempo que describa cada paso a realizar para implementar un huerto escolar.

### SERIE IV

**INSTRUCCIONES:** Escriba un comentario personal sobre las siguientes expresiones.

1. Huerto escolar
2. Abonos orgánicos
3. ¿Cómo seguir con el proyecto de huerto escolar en los próximos años?
4. ¿Servirá para mi formación la implementación de un huerto escolar?

## GLOSARIO

**Abono:** mezcla de diferentes tipos de materias orgánicas diseñada para proporcionar a la planta aquellos nutrientes que necesita para su desarrollo.

**Acaricida:** producto utilizado para matar ácaros.

**Ácaro:** parásito que se alimenta de plantas y animales.

**Agromercado:** lugar donde se dan a conocer diferentes productos agrícolas.

**Almácigo:** sitio en el cual se siembran las semillas antes de hacer la plantación en el lugar definitivo.

**Aporco:** cubrir con tierra la base del tallo de las plantas (granos, hortalizas, tubérculos, vegetales, otros) para que se pongan más consistentes y así evitar la caída de ellos.

**Barreras muertas:** sistemas de conservación de suelo en forma lineal, hechos de materiales sin vida como rocas, troncos, llantas, entre otros, los cuales evitan la erosión.

**Barreras vivas:** siembra en línea de tallos, plantas, arbustos y árboles de crecimiento denso, que en tiempo corto forman un obstáculo efectivo para evitar la erosión del suelo.

**Camas de siembra:** son áreas o espacios preparados y definidos para la siembra de cultivos.

**Chapoda** práctica de limpieza y consiste en la eliminación de malezas desde la base del tronco.

**Colar:** hacer pasar un líquido o extracto por un colador o filtro para separarle las partículas sólidas que contiene.

**Cosecha:** práctica que consiste en recolectar los productos obtenidos del huerto escolar, con el fin de utilizarlos para la alimentación.

**Cultivos en asocio:** sistema en el cual dos o más especies vegetales se plantan suficientemente cerca para conseguir determinados beneficios.

**Curvas a nivel:** son obras de conservación de suelo en forma de líneas, en sentido contrario a la pendiente.

**Deshijar:** práctica que consiste en eliminar los brotes tiernos de una planta madre, para que ésta se desarrolle sin competencia.

**Deshierbar:** consiste en la eliminación de malezas, zacates, montes o hierbas que son perjudiciales para los cultivos.

**Desinfección del suelo:** eliminación de organismos (insectos, hongos, virus y bacterias) presentes en el suelo y que causan daño a los cultivos.

**Días de logros:** son días definidos para dar a conocer los éxitos o resultados de las actividades desarrolladas en el huerto escolar.

**Diluir:** convertir una sustancia de mayor concentración a una de menor concentración.

**Dosis:** se refiere a la cantidad recomendada a utilizar de cierto producto.

**Encharcamiento:** acumulación de agua por falta de infiltración, hasta formar lodo.

**Época:** período o tiempo definido.

**Eras:** áreas de siembra con elevaciones de tierra suave sobre el terreno entre 20 a 30 centímetros y un metro de ancho, por lo largo que se quiera o se disponga de terreno.

**Erosión:** arrastre o desprendimiento de diferentes partículas del suelo, que causan el desgaste de la capa fértil.

**Espalderas:** sistema de conducción, hecho de alambres paralelos y horizontales, el cual está sostenido por postes verticales de varas de bambú u otro material.

**Especies:** conjuntos de individuos de descendencia comunes, capaces de reproducirse entre sí y de dar lugar a una descendencia fértil.

**Estructura suelo:** composición de las partículas individuales de arena, limo y arcilla que posee el suelo.

**Extracto vegetal:** concentración de una solución obtenida por maceración de una parte vegetal en agua o alcohol.

**Fermentación:** transformación de sustancias orgánicas por medio de bacterias y levaduras, para la producción de varios compuestos.

**Fertilidad:** característica de suministro apropiado de agua y elementos nutritivos que posee un suelo para el desarrollo adecuado de las plantas.

**Fertilizante:** sustancia o mezcla química natural o sintética utilizada para enriquecer el suelo y favorecer el crecimiento vegetal.

**Foliar líquido:** es abono líquido elaborado de vegetales o restos de animales, el cual se aplica sobre el follaje de los cultivos.

**Fumigación:** aplicación de ciertos productos al suelo o a la planta para eliminar o controlar organismos que causan daño a los cultivos.

**Fungicida:** sustancia utilizada para controlar determinados hongos que representan daños para cultivos.

**Germinación:** proceso por el cual una semilla da origen a una planta.

**Herbicida:** sustancia utilizada para eliminar malezas en campos de producción agrícola.

**Híbrido:** cruce de dos especies distintas, para dar origen a una especie mejorada.

**Hilera de cultivos:** distribución de plantas en forma lineal sobre el terreno.

**Hospedero de plagas:** medio o lugar ideal para el desarrollo de organismos, capaces de causar daño a los cultivos.

**Injerto:** método de propagación artificial de los vegetales en el que una porción de tejido procedente de una planta es unido a otra ya asentada, de tal modo que el conjunto de ambos crezca como una sola planta.

**Insecticida:** sustancia utilizada para controlar determinados insectos que representan plagas para plantas, animales o seres humanos y que pueden causar daños para cultivos o transmitiendo enfermedades.

**Limpia:** actividad que se realiza en el terreno, para eliminar malezas, monte o zacate.

**Malezas:** plantas que crecen en el terreno y que compiten por agua, luz y nutrientes con los cultivos establecidos.

**Nutrientes del suelo:** elementos necesarios en el suelo para proveer un buen desarrollo de las plantas.

**Obras de conservación:** técnicas y prácticas desarrolladas para evitar el desgaste o erosión del suelo.

**Orgánico:** aquello que proviene de restos de plantas y animales.

**Peina:** actividad agrícola, la cual consiste en la limpieza del terreno.

**Poda:** corte o eliminación de hojas y ramas de las plantas.

**Plagas:** organismos vivos que causa daño a los cultivos del huerto, provocando pérdidas y disminución de la cosecha.

**Ramadas:** sistema de conducción elevado, hechos de alambres paralelos y horizontales, el cual va sostenido por postes verticales de varas de bambú u otro material. Este sistema simula un techo donde el cultivo crece en forma guiada.

**Rastrojos:** restos vegetales, los cuales quedan en el terreno después de la cosecha de los cultivos.

**Recursos renovables:** bienes que existen y tienen la capacidad de regenerarse, formarse o transformarse de forma natural.

**Riego por aspersión:** distribución de gotas de agua en forma de lluvia.

**Rotación de cultivos:** siembra de cultivo en lugares y tiempos diferentes.

**Semilla certificada:** aquella que se obtiene de la selección genética y cumple con los requisitos mínimos establecidos en el reglamento específico de la especie o grupo de especies y ha sido sometida al proceso de registro.

**Surcos:** medios de siembra con elevaciones de tierra suave entre 20 a 30 centímetros y de forma lineal sobre el terreno, en el que se establecen los cultivos.

**Sustrato:** material obtenido de la mezcla de tierra con otros elementos, los cuales permiten una buena germinación y desarrollo de las plantas.

**Textura de suelo:** cantidad relativa expresada en porcentaje de arena, limo y arcilla contenida en una porción de suelo.

**Tubérculo:** parte de un tallo subterráneo o de una raíz que se desarrolla considerablemente al acumularse en sus células una gran cantidad de sustancias de reserva, y que sirve de alimento. Ejemplo la papa.

**Tutor:** sistema de sostenimiento de cultivos, para evitar la caída de las plantas o frutos.

**Variedad:** modificación de una especie vegetal, para mejorar ciertas características deseadas.



## BIBLIOGRAFÍA

1. Manual del huerto escolar FAO, Ministerio de Educación, El Salvador, Primera Edición 2009.
2. Aprende y Progresa, Cuida tu suelo, Programa de Educación Integral, Guatemala, Guatemala, Asociación de Amigos del País, s.f.
3. Escutia Acedo, Montse, El huerto escolar Ecológico, Serie Comunidad Educativa, Editorial GRAÖ, España, 2009.
4. Curriculum Nacional Base, Cuarto Primaria, Segunda Edición 2008.
5. ICTA-CIAL. Manual Técnico Agrícola. Elaboración de abonos orgánicos Sólidos tipo compost. Quetzaltenango.
6. Bueno, Mariano. Cómo hacer un buen compost. La fertilidad de la tierra Ediciones 2003.
7. Instituto de agricultura, Recursos Naturales y ambiente. Guía sobre el establecimiento, manejo y aplicación de abonos orgánicos, Guatemala 2006.
8. Instituto de Agricultura, Recursos Naturales y ambiente. Síntesis del perfil ambiental de Guatemala. Enero 2006.
9. Diversidad de plantas alimenticias, el cultivo de plantas sustentables y el desarrollo rural' por Bernard Jarman”

### E - grafías

[www.anth.org.uk/biodynamic/Report.doc](http://www.anth.org.uk/biodynamic/Report.doc)

[es.wikipedia.org/wiki/Rotacion\\_de\\_cultivos/](http://es.wikipedia.org/wiki/Rotacion_de_cultivos/)

[ecosiembra.blogspot.com](http://ecosiembra.blogspot.com)

[www.google.com](http://www.google.com)

ilustración1 [www.google.imagenes.com](http://www.google.imagenes.com)

## CONCLUSIONES

- Los productos de origen natural son de gran valor nutricional, al cosecharlos en un huerto escolar, representan un gran valor formativo para los estudiantes y también para su familia.
- La implementación de un huerto escolar permitió a los estudiantes a desarrollar acciones y experiencias significativas, también a realizar un trabajo en equipo.
- Al planificar y desarrollar las actividades de implementación de huerto escolar los estudiantes mostraron espíritu de colaboración y satisfacción.
- Con Implementar abonos orgánicos a los huertos escolares los alumnos y docente aprendieron que los desechos orgánicos representan un gran valor para la cosecha de productos alimenticios y son desechos que se pueden encontrar en nuestro alrededor.

## RECOMENDACIONES

- Utilizar la guía que se proporciona para llevar a la práctica los pasos fundamentales para implementar y mantener un huerto escolar.
- Procurar que en cada acción a realizar en un huerto escolar, que los estudiantes sean protagonistas de su propio aprendizaje, dejar que ellos descubran procesos naturales que suceden con cada paso del proyecto.
- Motivar a los estudiantes a no desperdiciar los desechos orgánicos que se producen en sus hogares, sino que los apliquen a huertos en sus hogares o en la escuela.
- Es recomendable que todos y todas los miembros de la comunidad educativa se involucren en los procesos de implementación de mejoras ambientales.

## FOTOS DE LA REFORESTACIÓN

Registro fotográfico de la plantación de árboles en aldea El bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.



arbolitos a plantar



Epesista recibiendo arbolitos a plantar





**Epesistas durante el recorrido al lugar a la plantación de árboles**



**Epesista plantando arbolito**

## Fotos proyecto individual



**Escuela dónde se realiza el proyecto individual**



**Epesista capacitando a estudiantes y Directora con grados de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Granada sobre la importancia de la construcción de un huerto escolar**





**Entrega de Guía a Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Granada**



**Estudiantes en el terreno seleccionado para implementar modelo de huerto escolar**



**Clasificando con nombres según la clase de hortalizas a cultivar en el terreno seleccionado**



**Verificando la cosecha con estudiante de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Granada**





**Estudiantes con la cosecha de pepino, producto de la construcción del huerto escolar en la escuela Oficial Rural Mixta, aldea Granada.**



**Estudiantes con la cosecha de rábano**

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

Para evaluar esta fase se aplicó la escala porcentual, la que permitió observar con claridad los niveles de realización o limitaciones en la ejecución del proyecto. Los resultados fueron los siguientes: La técnica utilizada para el diagnóstico se aplicó en un 100% la cual proporciona información básica conocer a fondo la institución y para detectar las carencias que posee, permitiendo seleccionar y priorizar los problemas para darles solución.

Durante este proceso se analizó cada uno de los problemas, seleccionando de esta manera la que se encontrara al alcance del proyectista llevándolo a la realización. Fue esta la base para poder iniciar el proceso del informe.

#### **Instrumentos**

- Lista de cotejo
- Guía de los 8 sectores
- Observación

#### **Encargado de la evaluación**

Epesista

#### **¿Qué se evaluó?**

- Las carencias del establecimiento que al unirlos por sus características dan como resultado los problemas de la institución.
- Los problemas que afectan a alumnado de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la aldea Granada, municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

#### **Resultados**

- Detección de carencias las cuales crean los problemas de la institución, las cuales necesitan priorización para sus soluciones.
- Información necesaria para llevar al desenvolvimiento la etapa del diagnóstico.

## **4.2 Evaluación del perfil**

Por medio de la aplicación de evaluación del perfil se pudo constatar que la el proyecto priorizado cumplía con los requisitos y era necesario en la institución beneficiada, los involucrados alumnos y docentes de la escuela oficial Rural Mixta, de la aldea Granada, San Luis Jilotepeque, Jalapa, participaron activamente en la formación del proyecto.

El tiempo se adecuó en un 100% tomando como base el cronograma de actividades que se distribuyó, meses y semanas establecidos.

### **Instrumento:**

- Lista de Cotejo

### **Encargado de la evaluación**

Epesista

### **¿Qué se evaluó?**

- El proceso de actividades del cronograma
- Financiamiento

### **Resultados**

- Se estableció la viabilidad y factibilidad del proyecto, así como las posibles soluciones al problema priorizado que consiste en elaborar una “Guía para la construcción de huertos escolares”.

### **4.3 Evaluación de la ejecución**

Las actividades propuestas en el cronograma se realizaron en coordinación con asesor, directora del establecimiento y la estudiante de EPS, quien en conjunto se le dio vida al proyecto así también se dio la colaboración de algunos padres de familia dando información de la comunidad.

La institución de la municipalidad a través del representante legal contribuyeron económicamente en un 90% y el otro 10% estuvo cargo del epesista, para lograr en el tiempo planificado la ejecución del proyecto: Guía para la construcción de huertos escolares dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

#### **Instrumento**

- Lista de cotejo

#### **Encargado de la evaluación**

Epesista

#### **¿Qué se evaluó?**

- Los pasos de cada etapa del proyecto

#### **Resultados**

- Elaboración de una Guía para la construcción de huertos escolares dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Reproducción de 1 ejemplar de la Guía para la construcción de huertos escolares.

#### 4.4 Evaluación final del proyecto

Los resultados fueron los siguientes:

Utilizando diferentes técnicas se logró elaborar el diagnóstico y generar la información básica de la comunidad en la cual se detectaron las carencias generadoras de problemas, permitiendo seleccionar y priorizar la problemática interna de la institución, se ordenaron las necesidades según causa y efecto, para hacer un análisis de viabilidad y factibilidad, dando como resultado el problema seleccionado: Desconocimiento en educación ambiental.

Con la participación del 100% del personal involucrado y ameritando la institución se logró la formulación y el nombre del proyecto: **Guía para la construcción de huertos escolares, dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.** Permitiendo que las metas estuvieran acordes al planteamiento del problema y de los recursos; los cuales dieron como respuesta la sensibilización de los alumnos y docentes, a fin de contribuir a la protección del medio ambiente en un proyecto a corto plazo.

La fase de ejecución del proyecto se realizó en un 100% al tomar en cuenta el cronograma de actividades que permitió desarrollar con calidad, cantidad, costos y tiempo cada una de las actividades propuestas.

El proyecto finalizado se logró por medio de la participación de autoridades educativas, Municipalidad de San Luis Jilotepeque, personal docente y alumnos de la Escuela de la aldea Granada con las gestiones del Epesista.

El proyecto concluye finalmente con la realización de todas las actividades programadas que dieron origen a que se ejecutara el proyecto: **Guía para la construcción de huertos escolares, dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.** El cual benefició directamente a los alumnos de la escuela de Primaria de la mencionada comunidad.

## **CONCLUSIONES**

- Se orientó para mejorar la alimentacion en los y las estudiantes.
- Se elaboró una guía para la construcción de huertos escolares.
- Se informó y motivó sobre el cultivo de plantas.
- Se contribuyó con la reforestación de árboles en aldea el Bosque, departamento de Jalapa.

## RECOMENDACIONES

- Se recomienda a la Directora de la escuela Oficial Rural Mixta aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, que realice talleres con los y las estudiantes en relación con la guía.
- Se recomienda a la docente de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, continuar creando acciones pedagógicas para el cuidado del medio ambiente.
- Se recomienda a la Directora que el proceso de enseñanza aprendizaje continúe brindando a los estudiantes acciones sencillas a realizar en su escuela y comunidad para producción de alimentos naturales.
- A la Directora se recomienda preservar la guía pedagógica ya que puede servir a generaciones futuras dentro del marco educativo ambiental.

## BIBLIOGRAFÍA

- Gillin John, The Culture of Security in San Carlos, pp. 10 acerca de los Ladinos. 1958.
- Contreras, Marco, Formulación y Elaboración de Proyectos, Bogotá: Unad 1,995.
- Oficina Municipal de Planificación, San Luis Jilotepeque, Jalapa. 2,013.
- Sandoval, Víctor O. Poqomam monografía de San Luis Jilotepeque, pp 17-18.
- Memoria de Labores 2,012, Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Plan Operativo Anual, 2013. Escuela Oficial Rural Mixta aldea Granada, San Luis Jilotepeque, Jalapa
- Curriculum Nacional Base, Quinto Primaria. DIGECADE/DIGEACE, Segunda Impresión, Guatemala 2,008. pp 249.
- Diagnóstico Comunitario 2011, Aldea Granada, San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Instituto Geográfico Nacional/diccionario geográfico nacional, Tomo I, Pág. 33.
- Plan de Prevención de Desastres 2,012. Escuela Oficial Rural Mixta aldea Granada, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

E-grafías:

[es.wikipedia.org/wiki](http://es.wikipedia.org/wiki)

<http://www.munisanluisjilotepeque.gob.gt>



# Apéndice



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Plan de la etapa de diagnóstico**

**I Parte informativa**

**Nombre de la Institución:** Escuela Oficial Rural Mixta aldea Granada.

**Dirección:** Aldea Granada, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

**Responsable:** Epesista

**Título:** Diagnóstico Institucional de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

**II Justificación**

Se realizara el diagnostico con el objetivo de obtener la información que define la situación interna de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa, determinando así las carencias, problemas y la posible solución a dichos problemas.

**III Objetivo general**

Identificar carencias estructurales y funcionales de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

**IV Objetivos específicos**

- Priorizar y delimitar los problemas del establecimiento.
- Aplicar instrumento de viabilidad y factibilidad a posibles soluciones.

## V Actividades

- Solicitar Autorización
- Elaboración de instrumentos
- Aplicación de instrumentos
- Procesamientos de datos
- Lista de análisis de problemas priorizados
- Análisis de viabilidad y factibilidad
- Elaboración de informe de Diagnostico.
- Revisión del Informe

## VI Recursos

- **Humanos:** Epesista, directora con grados, comunidad.
- **Materiales:** lapiceros, hojas, papel bond, documentos existentes.

---

Estudiante Epesista



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

## **Plan de la etapa de Perfil**

### **I Parte informativa**

**Nombre de la Institución:** Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Granada.

**Dirección:** Aldea Granada, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

**Responsable:** Epesista

**Título:** Perfil del Proyecto Elaboración de una “Guía para la construcción de huertos escolares, dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa”

### **II Justificación**

Se realizara el perfil con el objetivo de establecer fechas, actividades y horas en que se ejecutarán los procesos para la construccion de huertos escolar, en la aldea Granada del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

### **III Objetivo general**

Planificar las actividades para la elaboración de una Guía para la construcción de huertos escolares.

### **IV Objetivos específicos**

- Organizar las actividades para elaborar la guía.
- Coordinar con asesora el proceso de revisión y corrección
- Justificar los beneficios de elaboración del proyecto.
- Coordinar con personal docente y administrativo la ejecución del proyecto.

## **V Actividades**

- Investigar información relacionada al tema.
- Coordinar con personal docente y administrativo.
- Elaborar cronograma de actividades.
- Lista de análisis de problemas priorizados.
- Análisis de viabilidad y factibilidad.
- Evaluación de las actividades de perfil.

## **VI Recursos**

- **Humanos:** Epesista, directora con grados, comunidad.
- **Materiales:** Computadora, impresora, lapiceros, hojas, papel bond.

---

Estudiante Epesista



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Plan de la etapa de ejecución**

**I Parte informativa**

**Nombre de la Institución:** Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Granada.

**Dirección:** Aldea Granada, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

**Responsable:** Epesista

**Título:** “Guía para la construcción de huertos escolares, dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa”

**II Justificación**

Se estructurará una guía que permita a docente y estudiantes la implementación de huertos escolares, la redacción e ilustración se hará acorde a la edad y al medio de la comunidad.

**III Objetivo general**

Elaborar una “Guía para la construcción de huertos escolares, dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa”

**IV Objetivos específicos**

- Ejecutar las actividades según la planificación en el cronograma del perfil.
- Elaborar el diseño y estructura para imprimir y reproducir la guía.
- Socializar con alumnos y docentes el contenido de la guía.

- Elaborar un modelo de huerto escolar en la escuela.

## V Actividades

- Ejecutar las actividades según la planificación en el cronograma del perfil.
- Investigar información relacionada al tema.
- Elaboración del diseño y estructura de la guía.
- Coordinar con asesora el proceso de revisión y corrección de la guía
- Coordinar con personal docente y administrativo la ejecución del proyecto.
- Entrega y socialización con alumnos y docente el contenido de la guía.
- Elaborar un modelo de huerto escolar en la escuela.

## VI Recursos

- **Humanos:** Epesista, directora con grados, comunidad.
- **Materiales:** Computadora, impresora, lapiceros, hojas, papel bond.

---

Estudiante Epesista

## Plan de sostenibilidad del aporte pedagógico

### I Datos generales

1. Nombre del Propietario: Ministerio de Educación
2. Nombre del representante legal: Aura Liliana Agustín Pérez
3. Número de DPI: 2500 76640 2103 extendida en Luis Jilotepeque, Jalapa.
4. Lugar y Fecha de Nacimiento: Barrio Santa Cruz, San Luis Jilotepeque, 2 de abril de 1984.
5. Dirección: Barrio los Izotes, San Luis Jilotepeque
6. Departamento: Jalapa
7. No. de Celular: 46620529
8. Correo Electrónico: [www.lilianaddamian@hotmail.com](mailto:www.lilianaddamian@hotmail.com)

### II Datos de la institución

1. Nombre de la Escuela: Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina
2. Ubicación: Aldea Granada, San Luis Jilotepeque, Jalapa.
3. Nombre del Propietario: Ministerio de Educación.
4. Documento que lo acredita: Pública.
5. Área Total: 400 metros cuadrados
6. Estudiantes Beneficiados: 13
7. Nombre del Titular del Terreno: Ministerio de Educación.
8. El Terreno está libre de Gravámenes, enajenaciones o hipotecas: **Si**



### III Declaración del propietario

Como representante Legal ante el Ministerio de Educación, inmueble que se describe a continuación, **DECLARO**, bajo juramento que los datos consignados en la presente solicitud son verídicos y estoy dispuesta a responder judicialmente en caso se hallare falsedad en cualquier información solicitada.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Profra. Aura Liliana Agustín Pérez  
Directora

**Plan de sostenibilidad de la Guía para la implementación de huerto escolar, dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.**

### **3.5 Descripción del centro educativo**

- 1.1. Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina
- 1.2. Municipio: San Luis Jilotepeque
- 1.3. Departamento: Jalapa.
- 1.4. Propietario: Ministerio de Educación.
- 1.5. Superficie. 400 metros cuadrados

### **3.6 Acceso**

El acceso es de asfalto durante 3 kilómetros al Este de la cabecera Municipal, sobre la carretera que conduce a Ipala, Chiquimula, al llegar a la aldea de Cushapa, existe un cruce, denominado “Cruce de la Escuela”, por el cual existe un camino que se vuelve de terracería, se debe avanzar 1 kilómetro al suroeste del cruce en mención.

### **Objetivos**

Entregar 1 ejemplar de la Guía para la construcción de huertos escolares, dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada del Municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

Apoyar a los docentes con capacitación sobre el manejo de la Guía, para enriquecer el proceso de enseñanza y el aprendizaje de los alumnos, con actividades que consolidan la Reforma Educativa y el aprendizaje constructivista.

### **IV Metodología**

**Fase de gabinete:** Se recopiló toda la información de la Institución utilizando para ello, diferentes técnicas de investigación, descritas en el diagnóstico.

**Fase de Campo:** Se realizó una recopilación de ideas en la escuela con alumnos y docente, para definir la problemática a investigar, así mismo poder determinar las posibles soluciones.

#### **V Conclusiones de sostenibilidad**

- Se entregó 01 ejemplar de la Guía para la construcción de huertos escolares, dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada del Municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.
- Se Apoyó a los docentes con capacitación sobre el manejo de la Guía, para enriquecer el proceso de enseñanza y el aprendizaje de los alumnos, con actividades que consolidan la Reforma Educativa y el aprendizaje constructivista.

#### **VI Recomendaciones de sostenibilidad**

- Organizar al inicio de cada ciclo escolar el comité de huerto escolar.
- Ejecutar los contenidos y actividades indicadas en cada módulo de la guía.
- Gestionar por medio del comité de huerto escolar los insumos necesarios para implementar año con año el proyecto descrito.
- Que el personal docente coordine con el comité existente la promoción y divulgación de la Guía.

#### **VII Referencia del profesional responsable**

Aura Liliana Agustín Pérez, Maestra de Educación Primaria Urbana; directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, a través de la siguiente firma certifico, que la información anteriormente consignada es veraz.

Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Profra. Aura Liliana Agustín Pérez  
Directora

## Mecanismo de sostenibilidad

### I Datos generales

1. Nombre del Propietario: Ministerio de Educación
- 1.1 Dirección para Recibir Notificaciones: Barrio los Izotes, San Luis Jilotepeque, Jalapa
- 1.2 Número de Teléfono: 46620529
- 1.3 Nombre del Representante Legal: Aura Liliana Agustín Pérez
- 1.4 Número de DPI: 2500 76640 2103, Extendida en San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- 1.5 Ocupación: Directora con grados de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque.
- 1.6 Estado Civil: Soltera
- 1.7 Edad: 30 años

### II Datos de la escuela

1. Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina.
2. Ubicación: Aldea Granada, San Luis Jilotepeque, Jalapa.
3. Nombre del Propietario: Ministerio de Educación
4. Área Total: 400 metros cuadrados

### III Objetivos del módulo pedagógico

#### Objetivo general:

Promover la organización participativa de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, para dar sostenibilidad y continuidad al proyecto de huertos escolares, durante un período de cuatro años.

## **Objetivos específicos**

- Promover la participación de alumnos de la Escuela de la aldea Granada, en actividades de mejoramiento del medio ambiente mediante conocimientos prácticos, dinámicos y adaptables al entorno de su comunidad.
- Sistematizar el proceso de organización para dar sostenibilidad al proyecto de construcción de huertos escolares.
- Motivar a los estudiantes en actividades de fortalecimiento ambiental al utilizar los desechos orgánicos para la elaboración de abonos naturales.

## **IV Justificación**

Mediante este proyecto de proceso basado en el trabajo cooperativo que tiene como esencia el aprender en grupo, es decir, en comunidad, se busca inducir y dirigir el trabajo en equipo, motivar al alumno, implementar una enseñanza vivencial, como forma de apropiación de conocimientos, desarrollo de habilidades, actitudes y valores, evitando al máximo la educación tradicional, donde el maestro trabaja solo en su salón de clases, sin solicitar opinión y ayuda de sus estudiantes y compañeros.

La implementación de un pequeño huerto escolar con abonos orgánicos, no solo fortalecerá el trabajo en equipo, sino que motivará al estudiante hacia el aprendizaje vivencial y contribuirá a que los alumnos aprendan sobre la producción de alimentos, la nutrición y sobre todo a la protección del medio ambiente al reutilizar los desechos orgánicos para la elaboración de abonos de origen natural.

Para que los niños puedan crecer y convertirse en ciudadanos saludables, con medios de subsistencia seguros, una de las necesidades más urgentes es hacer posible que los niños permanezcan en la escuela y adquieran los conocimientos teóricos y prácticos importantes para su vida y su medio ambiente. Al aprender a preparar un huerto para que produzca hortalizas, y otros alimentos; conservar el agua y otros recursos naturales; plantar, procesar y preparar alimentos para obtener el mayor

valor nutricional posible y los mayores ingresos, así como la higiene personal y saneamiento; aprender a trabajar en grupo y a resolver problemas; aprender a seguir un régimen alimentario y un estilo de vida saludables desarrollará aptitudes que ayudarán a los niños a manejarse con eficacia en el futuro, frente a las distintas situaciones que les planteen la vida, lo que se puede lograr introduciendo una enseñanza basada en los huertos como pequeño proyecto de investigación dirigida, cooperativa y de desarrollo sostenible.

#### **V. Descripción de los métodos de planeamiento**

La Guía para la construcción de huertos escolares, puede ser aplicada a lo largo de los siguientes ciclos escolares, ya que la estructuración del mismo fue elaborada acorde a las competencias pedagógicas sugeridas en el Curriculum Nacional Base, la planeación se adapta a cada una de las unidades didácticas. Esta herramienta que le servirá al docente para la aplicación de temas relacionados a los recursos naturales, la cual se podrá adecuar al área curricular de Medio Social y Natural, Ciencias Naturales, curricular Formación Ciudadana y principalmente en los grados del segundo ciclo en Productividad y Desarrollo, puede aplicarse en el horario convenido para el docente y puede integrar en el mismo otras áreas del curriculum, ya que, la naturaleza es un todo maravilloso, por lo cual existe relación en todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.









**Cronograma de actividades año 2017**  
**Plan de sostenibilidad**

No	Actividades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
1	Organización de Comité de Huerto Escolar	■									
2	Visita para brindar Indicaciones de Uso de la Guía		■								
3	Capacitación de Alumnos nuevos		■								
4	Planificación		■								
5	Gestión y compra de semillas.		■	■							
6	Implementación del Huerto, elaboración de sustratos y abonos.		■	■	■	■	■	■	■	■	■
7	Visita en Proceso de siembra			■	■	■	■	■	■	■	■
8	Mantenimiento del Huerto Escolar			■	■	■	■	■	■	■	■
9	Cosecha			■	■	■	■	■	■	■	■
10	Control de Productos										
11	Visita en evaluación del proceso										



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**Lista de cotejo para la evaluación la etapa de diagnóstico**

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe de diagnóstico fue realizado siguiendo las indicaciones de EPS de la Facultad de Humanidades?	X	
2	A través del diagnóstico se logró identificar un problema y proponer una solución?	X	
3	Se contó con la información necesaria para la redacción del informe de diagnóstico?	X	
4	Las técnicas utilizadas en la recopilación de información fueron las adecuadas?	X	
5	El problema seleccionado es factible y viable?	X	
6	La información bibliográfica permitió obtener información sobre el municipio e institución beneficiada?	X	
7	La realización del diagnóstico se efectuó en el tiempo estipulado?	X	
8	El problema seleccionado fue el prioritario de la institución patrocinada?	X	
9	Cuenta la Institución patrocinante con el recurso económico suficiente para proporcionar financiamiento del proyecto?	X	
10	Dentro de los objetivos de las instituciones patrocinante y patrocinada se contempla el tema ambiental?	X	
11	Hubo buena planificación para la realización del diagnóstico?	X	
12	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto?	X	
13	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad?	X	

**Interpretación**

Según los datos obtenidos en la lista de cotejo se refleja que los resultados del diagnóstico fueron útiles para la detección de los problemas y priorización de los mismos. Para luego perfilar las actividades de acuerdo a la necesidad fundamental.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**Lista de cotejo para la evaluación la etapa de perfil**

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Existe relación entre los objetivos, metas y el problema seleccionado?	X	
2	Las metas establecidas pueden ser desarrolladas?	X	
3	El recurso económico es suficiente para la realización del proyecto?	X	
4	Existen personas beneficiadas con el desarrollo del proyecto?	X	
5	El proyecto a realizar contribuye al mejoramiento de actividades educativas en la institución patrocinada?	X	
6	Existe fuente de financiamiento para la realización del proyecto?	X	
7	El proyecto planificado se representa como una solución al problema seleccionado?	X	
8	El proyecto planificado tiene posibilidad de éxito?	X	
9	Se determinaron suficientes recursos humano, materiales y financieros en la planificación del perfil?	X	
10	El perfil del proyecto fue revisado y aprobado?	X	

**Interpretación**

Según los resultados de la lista de cotejo, las actividades planificadas en el perfil, fueron viables y factibles, para poder ejecutar el proyecto de guía para la construcción de huertos escolares.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**Lista de cotejo evaluación de la ejecución**

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados, para la elaboración de la guía de acuerdo al perfil?	X	
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la institución, para la reproducción de la guía?	X	
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas?	X	
4	La selección de temas a desarrollar se realizó utilizando como base los contenidos establecidos en el Currículo Nacional Base?	X	
5	Las actividades fueron seleccionadas, teniendo en cuenta las edades de los alumnos de 1º. a 6º. Primaria del establecimiento?	X	
6	El diseño de la guía pedagógica, se desarrolló con el propósito de facilitar su aplicación en un salón de clases?	X	
7	La redacción del contenido fue realiza, cuidando la ortografía y la claridad de los contenidos?	X	
8	Se seleccionaron imágenes llamativas para los alumnos de 1º. a 6º. Primaria?	X	
9	El cronograma establecido, se cumplió según la programación de la etapa de ejecución?	X	
10	Se obtuvieron las ideas claras, para elaboración del módulo pedagógico?	X	
11	Se realizó la aprobación y reproducción de la guía pedagógica?	X	
12	Se realizó la entrega, socialización y verificación de la guía pedagógica con los docentes de la institución patrocinada?	X	
13	Existió interés de parte de los docentes capacitados, para la aplicación de las actividades de la guía?	X	
14	Hubo compromiso de docente, para la aplicación dela guía?	X	

**Interpretación:**

Según la lista de cotejo, la Guía fue elaborada acorde a las competencias establecidas en el CNB, se contó con el apoyo de la institución patrocinante, de las autoridades educativas para su divulgación. Asi mismo la docente capacitada mostró interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al tema ambiental.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**Lista de cotejo de la evaluación final**

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico?	X	
2	El perfil del proyecto respondió al problema detectado?	X	
3	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado?	X	
4	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto?	X	
5	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente?	X	
6	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas?	X	
7	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante?	X	
8	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas?	X	
9	Contribuye la guía de Huertos Escolares a minimizar el problema que se priorizó?	X	
10	La institución patrocinante, aportó los recursos necesarios?	X	
11	Fueron desarrollados las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto?	X	
12	Los docentes están convencidos de la utilidad de la guía a trabajar?	X	
13	La guía elaborada, contribuye a sensibilizar a docentes y alumnos acerca del problema de la sobre explotación de los recursos naturales y la protección del medio ambiente a través de la reutilización de rastrojos orgánicos?	X	
14	Se elaboró un plan de sostenibilidad del proyecto?	X	

**Interpretación:**

Cada uno de los pasos de las diferentes etapas fueron desarrolladas satisfactoriamente, además se enlazaron cada una de las etapas. Se evaluaron sistemáticamente para el éxito de las mismas, logrando el producto esperado.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Guía para la observación de la planta física del establecimiento donde se realizará el EPS**

**PARTE INFORMATIVA:**

1. Nombre del Establecimiento: Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina.
2. Dirección: Aldea Granada, San Luis Jilotepeque, Jalapa.
3. Sector: Oficial
4. Nivel: Primario
5. Tipo: Mixto
6. Área: Rural

**Especificaciones**

1. Cupo pedagógico de alumnos a que está destinado: 13
2. Número de profesores que atienden: Una profesora
3. Grados que atienden: Primero a sexto
4. Número de aulas que posee: 2 aulas
5. ¿Cuenta con salón de usos múltiples? SI  NO
6. ¿cuenta con laboratorio? SI  NO
7. Tiene corredores amplios? SI  NO
8. ¿Hay patios para deportes y recreación?  SI NO
9. ¿hay tienda escolar? SI  NO

**Funcionalidad**

1. ¿Se utiliza en forma adecuada las formas de recreo?  SI NO
2. ¿Respetan los alumnos las zonas de recreo?  SI NO
3. ¿El personal se distribuye adecuadamente para vigilar los recreos?  SI NO

4. ¿Son adecuados los juegos que realizan los alumnos?  SI  NO
5. ¿se respeta el toque de campana para salir y entrar con orden y disciplina a recreo?  SI  NO

**De las aulas:**

1. ¿Las aulas son adecuadas al número de alumnos?  SI  NO
2. ¿Tienen las aulas buena ventilación?  SI  NO
3. ¿Tienen las aulas buena iluminación?  SI  NO
4. ¿Los pizarrones están en buenas condiciones y en el lugar adecuado?  SI  NO
5. ¿El ornato y presentación de las aulas es agradable?  SI  NO
6. ¿Hay en las aulas recipientes para basura?  SI  NO
7. ¿Hay en el aula carteles, recortes, calendarios, periódicos?  SI  NO
8. ¿Las paredes y piso están limpios?  SI  NO

**Administración y servicios**

El establecimiento educativo cuenta con salas especiales para:

- Dirección  SI  NO
- Subdirección  SI  NO
- Secretaría  SI  NO
- Usos múltiples  SI  NO
- Laboratorios  SI  NO
- Biblioteca  SI  NO
- Enfermería  SI  NO
- Ayudas audiovisuales  SI  NO
- Equipo de computo  SI  NO
- Cañonera  SI  NO
- Archivo  SI  NO





**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Cuestionario dirigido a docente que labora en la Escuela Oficial Rural Mixta,  
aldea Granada, para recabar información sobre la institución.**

Instrucción: lea y conteste la pregunta correspondiente.

1. ¿En qué fecha fue creado la escuela?
2. ¿Quiénes fueron los primeros docentes del establecimiento?
3. ¿Cómo se encuentra la planta física de la escuela?
4. ¿Cuáles son los servicios básicos de la Institución para su buen funcionamiento?
5. ¿Existe documentación que registra la historia de la escuela?
6. ¿Ha observado problemas de aprendizaje en sus estudiantes?
7. ¿Considera que los estudiantes tienen buenos hábitos alimenticios en sus hogares?
8. ¿Cuál es la importancia que tiene consumir productos de origen natural?
9. ¿Por qué es necesario implementar un huerto escolar?
10. ¿Por qué cree que es competente el equipo existente en la Institución?

“Gracias por su colaboración”



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Encuesta dirigida a personal administrativo de municipalidad de jalapa, departamento de Jalapa.**

**INSTRUCCIONES:** Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

**Información general**

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad?

---

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

---

---

---

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

---

---

4. ¿Cuáles son las vías de acceso a la municipalidad?

---

---

---

5. La municipalidad se encuentra ubicada en: Norte:\_\_\_\_ Sur:\_\_\_\_ Este:\_\_\_\_  
Oeste:\_\_\_\_ del centro de la población.

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?

---

---

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo \_\_\_\_\_

Personal administrativo \_\_\_\_\_

Personal de servicio \_\_\_\_\_

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

---

---

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la municipalidad?

\_\_\_\_\_

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?  
Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

11. ¿Cuál es el horario del personal Operativo? \_\_\_\_\_

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?  
Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

13. ¿Cuál es el horario del Personal administrativo en la municipalidad?

\_\_\_\_\_

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la municipalidad?  
Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

15. ¿Cuál es el horario del personal Técnico? \_\_\_\_\_

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la municipalidad?  
Presupuestados : \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

\_\_\_\_\_

18. ¿Cuál es la misión de la institución? -

\_\_\_\_\_

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución?

\_\_\_\_\_

20. ¿Cuál son las políticas de la municipalidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Encuesta dirigida a personal financiero de municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.**

**INSTRUCCIONES:** Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la municipalidad?

Gobierno \_\_\_\_\_ % Arbitrios municipales: \_\_\_\_\_ % Servicios municipales: \_\_\_\_\_  
% Cuáles \_\_\_\_\_

2. ¿Percibe la municipalidad algún ingreso extra? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
¿Cuáles? \_\_\_\_\_

3. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la municipalidad?

Salario: \_\_\_\_\_ Materiales Suministro: \_\_\_\_\_

Servicios profesionales: \_\_\_\_\_ Reparaciones y construcciones: \_\_\_\_\_

Mantenimiento \_\_\_\_\_ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros: \_\_\_\_\_

4. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la municipalidad?

\_\_\_\_\_ 5.

¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la municipalidad?

\_\_\_\_\_

6. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la municipalidad? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

7. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

\_\_\_\_\_

8. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

\_\_\_\_\_

9. Si su respuesta es positiva que tipo de donaciones son?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Entrevista a directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la aldea Granada, del Municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.**

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

1. Considera usted que los alumnos de la escuela, tienen malos hábitos alimenticios.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. Cuenta el establecimiento con algún material de apoyo para el cultivo productos alimenticios naturales.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. Existe algún programa dentro del sistema educativo que exige la implementación de huertos escolares.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. Considera usted de mucha la implementación de un huerto escolar en su establecimiento.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. Cree usted que el personal docente de la escuela apoya con la aplicación de una Guía para implementar un huerto escolar.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. Le gustaría que en la escuela se aplicara algún material relacionado con la implementación de un huerto escolar.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. Cree usted que los alumnos de la escuela participarían de forma activa en implementación de un huerto escolar.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. Si en el futuro se llevara a cabo otro proyecto educativo en la escuela, estaría usted en las condiciones de apoyar.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Entrevista a docente de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.**

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

1. Considera que los estudiantes consumen alimentos no nutritivos en sus hogares y fuera de estos.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. Cree usted que los estudiantes colaborarían en realizar un proyecto de conservación y protección ambiental.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. Está usted de acuerdo en aplicar contenidos relacionados a la implementación de un huerto en la escuela.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. Cree usted que los estudiantes colaborarían en proporcionar materiales de desechos orgánicos para realizar aboneras orgánicas.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. Ha recibido apoyo de autoridades educativas con materiales aplicables a educación ambiental.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. Ha recibido algún tipo de capacitación para la implementación de huertos escolares.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. Existe dentro del Curriculum Nacional Base, algún contenido relacionado a la siembra y cultivo de hortalizas.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. Considera que la implementación de un huerto escolar posee un valor educativo que permitirá la asimilación de aprendizajes significativos.

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

## PLAN DE SOCIALIZACION

**Institución Patrocinante:** Municipalidad del municipio de San Luis Jilotepeque, de departamento de Jalapa.

**Institución Beneficiada:** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina, de la aldea Granada, de municipio de San Luis Jilotepeque, del Departamento de Jalapa.

**Temática a Socializar:** Utilización de la “La Guía para la construcción de huertos escolares, dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa”.

**Dirección:** Aldea Granada, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

**Duración:** 04 horas

**Lugar donde se socializará:** Escuela Oficial Rural Mixta, Jornada Matutina, aldea Granada, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

**Hora:** 08:00 a 12:00 am.

**Responsable:** Epesista, **Sofía Amanda Agustín Mateo**

### **Justificación:**

Observando la problemática del Desconocimiento en educación ambiental en estudiantes de primaria de la aldea Granada, el poco conocimiento e el cultivo de plantas alimenticias y las consecuencias adquiridas por el desinterés de desarrollar huertos de beneficio alimentario. Se ha considerado importante brindar una orientación a los niños y docentes de la escuela Oficial Rural Mixta de la citada comunidad, en el conocimiento de la importancia que tiene el ser humano en desarrollar y aplicar los huertos alimenticios para así contribuir con una mejor alimentación de las personas que residen en la aldea.

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
INSTITUCIÓN PATROCINANTE**

**I Sector comunidad**

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Área geográfica</b>	<p><b>1.1 Localización</b></p> <p>El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de La República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p><b>1.2 Extensión geográfica</b></p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p><b>1.3 Clima, suelo.</b></p> <p><b>Principales accidente</b></p> <p>El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p>



	<p><b>1.4 Recursos Naturales</b></p> <p><b>1.4.1 Flora</b></p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p><b>1.4.2 Fauna</b></p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p><b>2 Histórica</b></p>	<p><b>2.1 Primeros Pobladores</b></p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza Pocomán en la época prehispánica.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos importantes</b></p> <p><b>Importantes:</b></p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas</b></p> <p>Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dió a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma</p>

Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.

Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.

Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

#### **2.4 Lugares de orgullo local**

El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.

<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno local</b></p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.2 organización administrativa</b></p> <p>Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.3 Organizaciones políticas</b></p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p><b>4. Social</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes</b></p> <p>La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas y otros. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p>

## **4.2 Producción, distribución de productos**

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor.

El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

## **4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras**

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

## **4.4 Agencias sociales de salud y otros**

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Childrens, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

## **4.5 Viviendas (Tipos)**

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza,

pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

#### **4.6 Centros de recreación**

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

#### **4.7 transporte**

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

#### **4.8 Comunicaciones**

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

#### **4.9 Grupos religiosos**

Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.

#### **4.10 Clubes o asociaciones sociales**

Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.

	<p><b>4.11 Composiciones étnicas</b></p> <p>La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	---

<b>Carencias del sector</b>
No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio.

## II Sector de la institución

Áreas	Indicadores
<b>1. Localización geográfica</b>	<p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b> La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso</b> Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>

<p><b>2. Localización Administrativa</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra):</b> Autónoma</p> <p><b>2.2 Región, Área, Distrito, código</b> Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
<p><b>3. Historia de la Institución</b></p>	<p><b>3.1 Origen</b> Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p><b>3.2 Fundadores y Organizadores</b> El primer Intendente municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal.</p> <p>La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías.</p> <p>El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa.</p> <p>A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge</p>

	<p>Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p><b>4. Edificio</b></p>	<p><b>4.1 Área construida (aproximadamente)</b> 200 metros cuadrados</p> <p><b>4.2 Área descubierta</b> 10 metros</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b> El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p> <p><b>4.4 Locales disponibles</b> 18 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 10 Sanitarios para uso personal</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos</b> Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>



<p><b>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</b></p>	<p><b>5.1 Salones específicos</b></p> <p>La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b> dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p><b>Salones</b></p> <p><b>Interno:</b> cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.</p> <p><b>Externo:</b> cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.</p> <p><b>5.3 Cocina</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>5.4 Comedor</b></p>
---	--

	<p>Sin evidencia</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios</b></p> <p>Cuenta con 10 sanitarios</p> <p><b>5.6 Biblioteca</b></p> <p>Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p><b>5.7 Bodegas</b></p> <p>Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p><b>5.8 Gimnasio ( salón multiusos)</b></p> <p>Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b></p> <p>Sin evidencia</p> <p><b>5.10 Talleres</b></p>
--	--

	<p>Sin evidencia</p> <p><b>5.11 Cancha Deportiva:</b> cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones</b></p> <p>Sin evidencia</p>
--	--

<b>Carencias del sector</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con una guía pedagógica enfocada a la buena utilización de los Bosques.</li> <li>2. No se cuenta con una oficina que brinde información a los usuarios que visitan a la institución.</li> <li>3. No existe una biblioteca municipal para brindar información a la población sobre la historia y sucesos actuales.</li> </ol>

### III Sector de finanzas

<p><b>1. Fuente de financiamiento</b></p>	<p><b>1.1 Presupuesto de la nación</b></p> <p>Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del</p>
---	--

	<p>Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios</b> Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.</p> <p>Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.</p> <p>Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio.</p> <p>El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p><b>1.5 Rentas</b> Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p>
--	---

	<p><b>1.6 Donaciones, otros</b></p> <p>No se cuenta con donaciones.</p>
<p><b>2. Costos</b></p>	<p><b>2.1 Salarios</b></p> <p>Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado.</p> <p>Renglón 011 personal presupuestado</p> <p>Renglón 031 personal por planilla</p> <p>Renglón 029 personal por contrato</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros</b></p> <p>Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p><b>2.3 Servicios Profesionales</b></p> <p>Se cuenta con personas profesionales como la tesorera municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p><b>2.4 Reparación y construcciones</b></p> <p>Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p>

	<p><b>2.5 Mantenimiento</b></p> <p>Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p><b>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros</b></p> <p>Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p><b>3. Control de finanzas</b></p>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b></p> <p>A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b></p> <p>La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa</b></p> <p>Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b></p> <p><b>Otros controles:</b></p> <p>Registro de llamadas, agenda de reuniones</p>

	con horarios, recibos contables.
--	----------------------------------

<b>Carencias del sector</b>
No existe una partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente.
No cuenta con un presupuesto para cubrir necesidades de los diferentes barrios del municipio.

#### IV Sector recursos humanos

<b>1 Personal Operativo</b>	<p><b>1.1 Total de laborante</b> Cuenta con 104 laborantes</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> Presupuestados      144  Planilla                      104  Contrato                      96</p> <p><b>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente</b> 2%</p> <p><b>1.4. Antigüedad del personal</b>  20 años</p> <p><b>1.5. Tipos de laborantes</b>  Técnicos</p> <p><b>1.6. Asistencia de personal</b>  99%</p> <p><b>1.7 Residencia de personal</b></p>
-----------------------------	---

	<p>Jalapa, Guatemala</p> <p><b>1.8. Horarios</b></p> <p>8 horas</p>
<p><b>2. Personal</b></p> <p><b>3. Usuarios</b></p>	<p><b>2.1 Total de laborante</b></p> <p>Cuenta con 244 laborantes</p> <p><b>3.1 Cantidad de usuarios</b>  En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios</b>  Un 65% no entran en morosidad</p> <p><b>3.3 Clasificación de usuarios</b>  Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p><b>3.4 Situación socioeconómica</b>  La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
<p><b>4. Personal de servicio</b></p>	<p><b>4.1 Total de laborante</b></p> <p>Cuenta con 244 laborantes</p>



<b>Carencias del sector</b>
No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales

**V Sector Curriculum**  
(Para el caso de una institución de servicio educativo)  
**Sector de operaciones/ acciones**

<b>1. Plan de estudios / servicios</b>	<p><b>1.1. Nivel que atiende</b> Urbano y Rural</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre</b> Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p><b>1.3. Programas especiales</b> Programa anual de las comunidades.</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares</b> Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p><b>1.5. Curriculum oculto</b> Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p><b>1.6. Tipo de acciones que realiza</b> Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p>
--	--

	<p><b>1.7. Tipo de servicios</b> Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p><b>1.8. Procesos productivos</b> Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p><b>2 Horario Institucional</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de horario</b> Rígido</p> <p>Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.3 Maneras de elaborar el horario</b> No existe</p> <p><b>2.4 Horas de atención para los usuarios</b> 8 horas diarias</p> <p><b>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales</b> de 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada</b> (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p><b>3 Métodos y técnicas Procedimientos</b></p>	<p><b>3.1 Metodología utilizada por los docentes</b></p>

	<p>No existe.</p> <p><b>3.2 Tipos de técnicas utilizadas</b> Motivación laboral.</p> <p><b>3.3 Planeamiento</b> A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p><b>3.4 Capacitaciones</b> Se hace de forma anual</p> <p><b>3.5 Inscripciones o membrecías</b> Organización a cargo de cada oficina.</p> <p><b>3.6 Ejecución de diversa finalidad</b> Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p><b>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución)</b> Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p><b>4 Evaluación</b></p>	<p><b>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general</b></p> <p>Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p>

	<p><b>4.2 Tipos de evaluación</b> La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p><b>4.3 Características de los criterios de evaluación</b> Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p><b>4.4 Controles de calidad</b> La revisión del trabajo efectuado.</p> <p><b>4.5 Instrumentos para evaluar</b> Revisión y observación del trabajo</p>
--	---

<b>Carencias del sector</b>	
No se cuenta con Módulos y/o Guías para orientar a las personas sobre los beneficios de la preservación del medio ambiente.	

### VI Sector administrativo

<b>1. Planeamiento</b>	<p><b>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo)</b> Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida</p>
------------------------	---

	<p>de la población.</p> <p>b) <b>Objetivo operativo:</b> Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p><b>1.2. Elemento de los planes</b> Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p><b>1.3. Forma de implementar los planes</b> La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p><b>1.4. Base de los planes</b> Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p><b>1.5. Planes de contingencia</b> Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de la organización</b></p> <p>La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p> <p>Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:</p>

Secretaría

Tesorería

Dirección de servicios públicos municipales

Dirección de oficina municipal de planificación

Dirección de recursos humanos

Dirección de relaciones públicas

Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

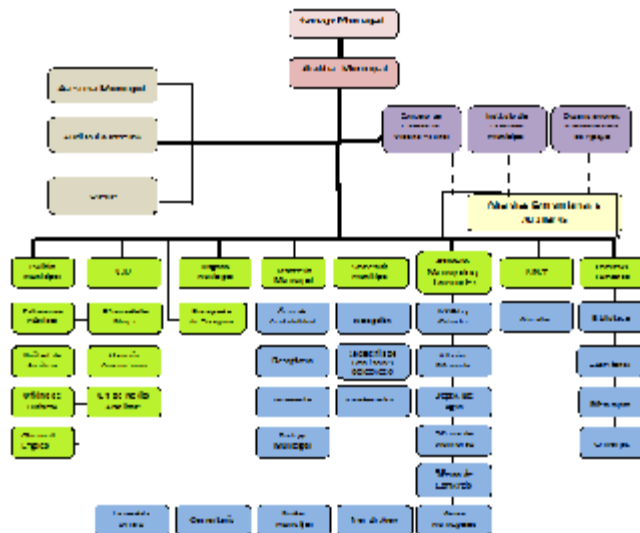
Administración financiera integrada municipal

Asistencia de selección y contratación

Asistencia de modernización e informática

Empresa eléctrica

**2.2. organigrama**



Fuente: Municipalidad de Jalapa, Dirección municipal de Planificación.

	<p><b>2.5 Régimen de trabajo</b> Presupuestados y por contrato.</p> <p><b>2.6 Existencia de manuales de procedimientos</b> No existe</p>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos</b> A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p><b>3.2 Existencia o no de carteleras</b> Existe una cartelera</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas</b> Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación</b> Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal</b> Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1 Normas de control</b> No existe</p> <p><b>4.2 Registro de asistencia</b> Tarjetero de entrada y salida</p> <p><b>4.3 Evaluaciones de personal</b></p>

	<p>De acuerdo a su desempeño.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas</b> Se realiza anualmente</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución</b> Se realiza anualmente</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</b> Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p><b>5. Supervisión</b></p>	<p><b>5.1. Mecanismos de supervisión</b> A través de jefes de superintendencia</p> <p><b>5.2. Periodicidad de supervisiones</b> Semanal y mensual</p> <p><b>5.3. Personal encargado de la supervisión</b> Los jefes de dependencias</p> <p><b>5.4. Tipo de supervisión</b> A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p><b>5.5. Instrumentos de Supervisión</b> Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

<p><b>Carencias del sector</b></p>
<p>No se cuenta con la estructura organizacional adecuada o ideonea.</p>



## VII Sector de relaciones

<p><b>1 Institución- usuarios</b></p>	<p><b>1. Estado/forma de atención a los usuarios</b> Atención normal al público</p> <p><b>2. Intercambios deportivos</b> Se realizan en nivel interno</p> <p><b>3. Actividades sociales (fiestas, ferias)</b> Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p><b>4. Actividades culturales (concursos, exposiciones)</b> La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p><b>5. Actividades académicas (seminarios, conferencias)</b> Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p><b>2 Institución con otras instituciones</b></p>	<p><b>2.1. Cooperación</b> Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p><b>2.2. Culturales</b> La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p><b>2.3. Sociales</b> Donación de mobiliario  Donación de alimentos  Donaciones económicas</p>
<p><b>3 Instituciones con la comunidad</b></p>	<p><b>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</b> La municipalidad de Jalapa se relaciona</p>

	<p>mutuamente con gobernación, Plan Internacional, Consejos de Desarrollo.</p> <p><b>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)</b> La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p><b>3.3. Proyección</b> Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p><b>3.4. Extensión</b> Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	---

### VIII Sector filosófico, político, legal

<p><b>1 Filosofía de la Institución</b></p>	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución</b> Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p><b>1.2 Visión</b> Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código municipal.</p>
---	--

	<p><b>1.3 Misión</b>  La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p><b>2 Políticas de la institución</b></p>	<p><b>2.1. Políticas institucionales</b>  Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p><b>2.2. Estrategias</b>  Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p><b>2.3. Objetivos o metas</b>  Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.</p> <p>Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas</p>

	<p>locales.</p> <p>Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.</p> <p>Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p><b>3 Aspectos legales</b></p>	<p><b>3.1 Personería jurídica</b></p> <p>Trabaja con aspectos legales</p> <p><b>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)</b></p> <p>Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p><b>3.3. Reglamentos internos</b></p> <p>Reglamento interno de personal</p> <p>Reglamento de agua potable</p> <p>Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses</p> <p>Reglamento de recaudación</p> <p>Reglamento de urbanismo</p> <p>Reglamento de gasto de viáticos</p>



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

Nombre de la Institución: Municipalidad de Jalapa

Dirección: 6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa

Nombre del Epesista: Sofía Amanda Agustín Mateo

**PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO**

OBJETIVOS		ACTIVIDADES	RECURSOS	EVIDENCIAS DE LOGRO
<b>GENERAL</b>	<b>ESPECIFICOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigar la problemática que afecta el normal desenvolvimiento de la municipalidad de Jalapa, a través de la Guía Contextual e Institucional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa de diagnóstico.</li> <li>Cronogramar el tiempo en que se van a desarrollar las actividades de la etapa de diagnóstico</li> <li>Formular las</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de solicitud para llevar a cabo la investigación al Alcalde municipal.</li> <li>Aprobación de realización del proyecto por Alcalde municipal de Jalapa.</li> </ul>	<b>HUMANOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesor del “EPS”</li> <li>Alcalde municipal de Jalapa.</li> <li>Empleados de la municipalidad de Jalapa.</li> <li>Cocodes</li> <li>Epesista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó la solicitud al Alcalde municipal de Jalapa, para realizar el Proyecto.</li> <li>Se aprobó la realización del proyecto por parte del Alcalde municipal de Jalapa.</li> </ul>

	<p>preguntas de la información que se desea obtener por medio de la Guía Contextual e Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir la información obtenida a través de las encuestas de la Guía contextual e Institucional.</li> <li>• Priorizar las necesidades que se detectan al aplicar las encuestas.</li> <li>• Plantear la propuesta viable y factible de solución</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización del plan de etapa de diagnóstico.</li> <li>• Realización del cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico.</li> <li>• Realización del diseño de las encuestas.</li> <li>• Recopilación de datos de encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</li> <li>• Análisis de las encuestas.</li> <li>• Detección de problemas a través de la Guía Contextual e Institucional.</li> <li>• Enlistar los problemas detectados por medio de las</li> </ul>	<p><b>MATERIALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Computadora</li> <li>• Fotocopiadora</li> <li>• Papel</li> <li>• Impresoras</li> <li>• Tinta negra y de color</li> <li>• Lápices</li> <li>• Escritorios</li> <li>• Vehículos</li> <li>• Cámaras fotográfica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se hizo el plan de la etapa de diagnóstico.</li> <li>• Se cronogramaron las actividades de la etapa de diagnóstico.</li> <li>• Se formularon las preguntas de las encuestas de la Guía Contextual e Institucional.</li> <li>• Se realizaron las encuestas de la Guía Contextual e Institucional con empleados de la municipalidad de Jalapa.</li> <li>• Se recopilaron los datos de las encuestas realizadas.</li> <li>• Se priorizó las necesidades y problemas que se detectaron a través de las encuestas de la Guía Contextual</li> </ul>
--	---	---	--	--

		<p>encuestas realizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Priorización de necesidades y problemas detectados.</b></li> <li>• <b>Presentación de propuesta viable y factible.</b></li> </ul>		<p><b>e Institucional.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Se seleccionó el problema urgente a solucionar.</b></li> <li>• <b>Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.</b></li> </ul>
--	--	--	--	---

Sofía Amanda Agustín Mateo  
EPESISTA

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
ASESOR



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Cronograma de actividades etapa diagnóstico municipalidad de Jalapa**

	ACTIVIDADES	MES																
		Mayo 2014																
		1ra. SEMANA				2da. SEMANA				3ra. SEMANA				4ra. SEMANA				
Fechas	1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	
1	Presentación de solicitud para realizar la investigación al Alcalde municipal	■																
2	Aprobación de realización del proyecto por Alcalde municipal		■															
3	Autorización del Plan de etapa de diagnóstico			■														
4	Realización del cronograma de actividades etapa de diagnóstico				■													
5	Realización de diseño de encuestas de Guía Contextual e Institucional					■	■											
6	Recopilación de datos de las encuestas realizadas							■	■	■								
7	Análisis de las encuestas realizadas										■	■	■					
8	Detección de problemas a través de la Guía Contextual e Institucional												■	■				



<b>9</b>	Análisis de los problemas detectados																		
<b>10</b>	Priorización de necesidades y problemas																		
<b>11</b>	Selección del problema a solucionar																		
<b>12</b>	Presentación de propuesta viable y factible de solución																		

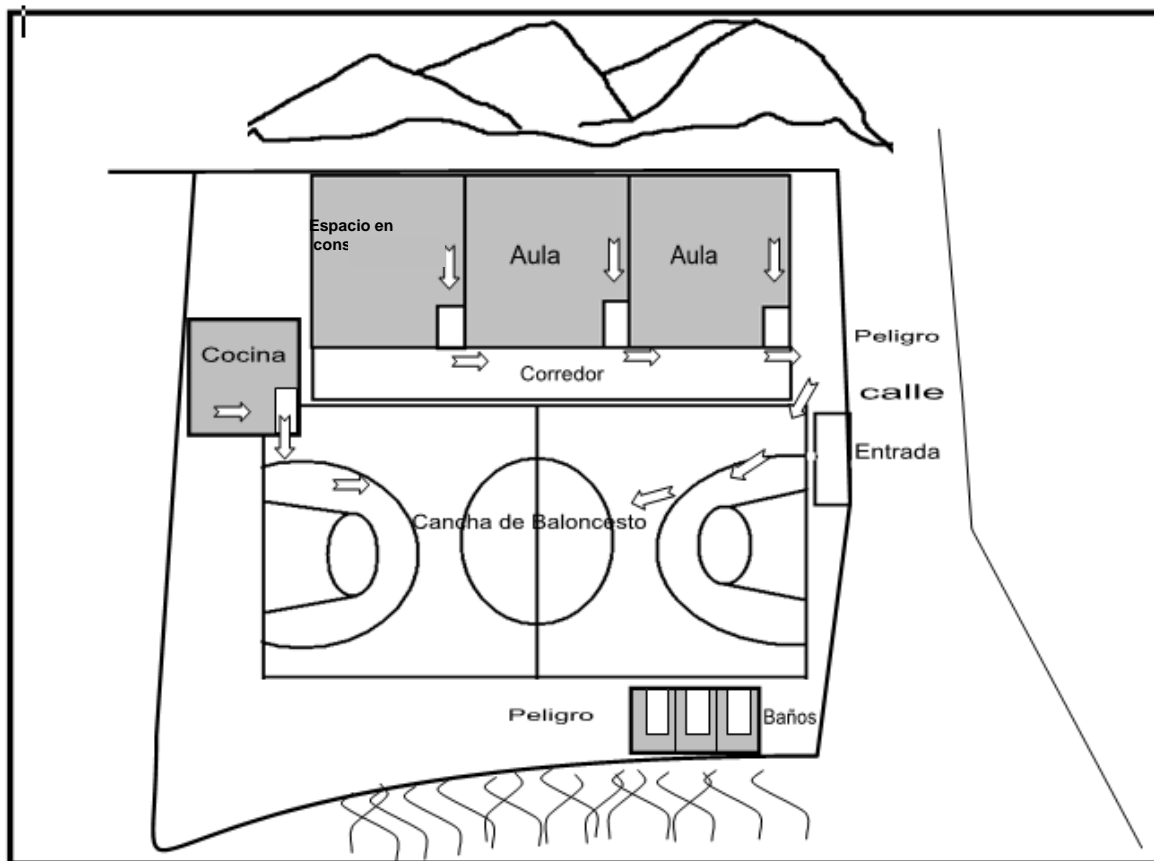
Sofía Amanda Agustín Mateo  
EPESISTA

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
ASESOR

**Anexos**

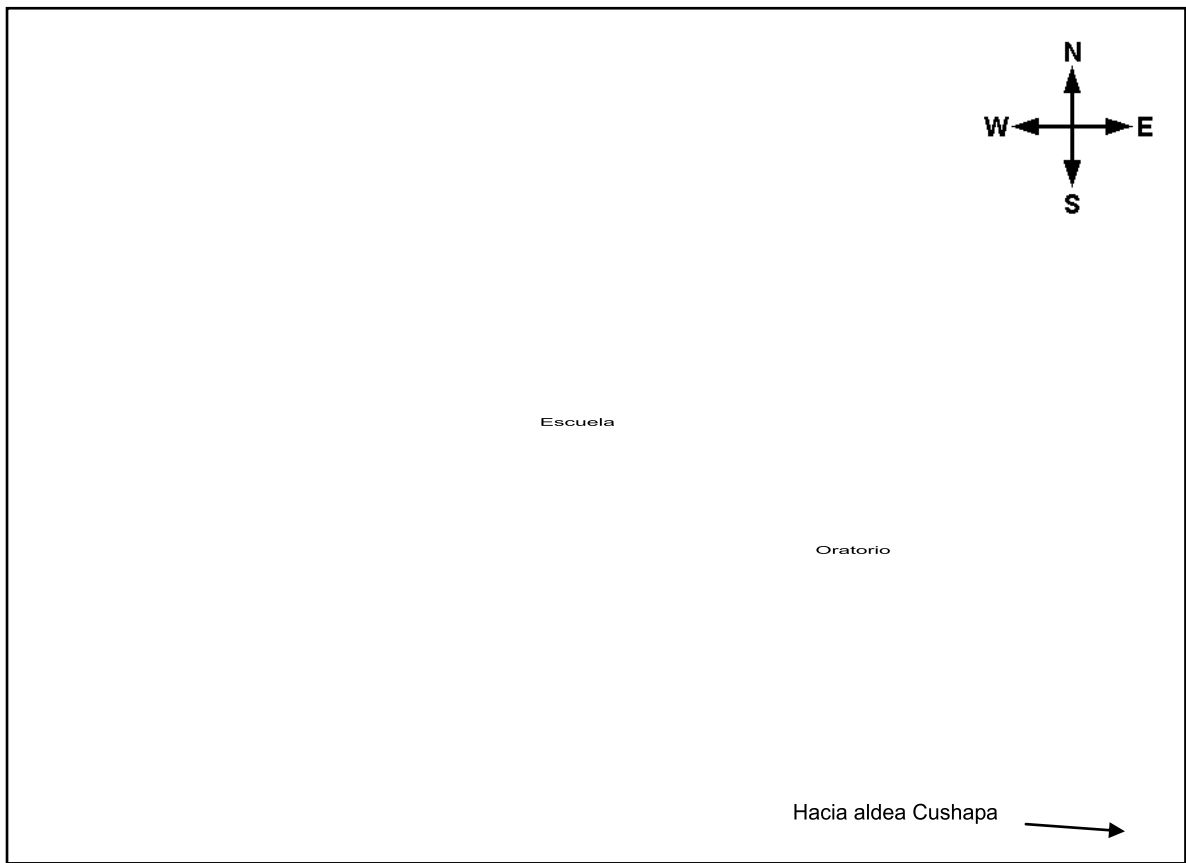
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA GRANANA, SAN LUIS JILOTEPEQUE, JALAPA.

CROQUIS DE LA INFRAESTRUCTURA Y EL TERRENO DEL CENTRO EDUCATIVO



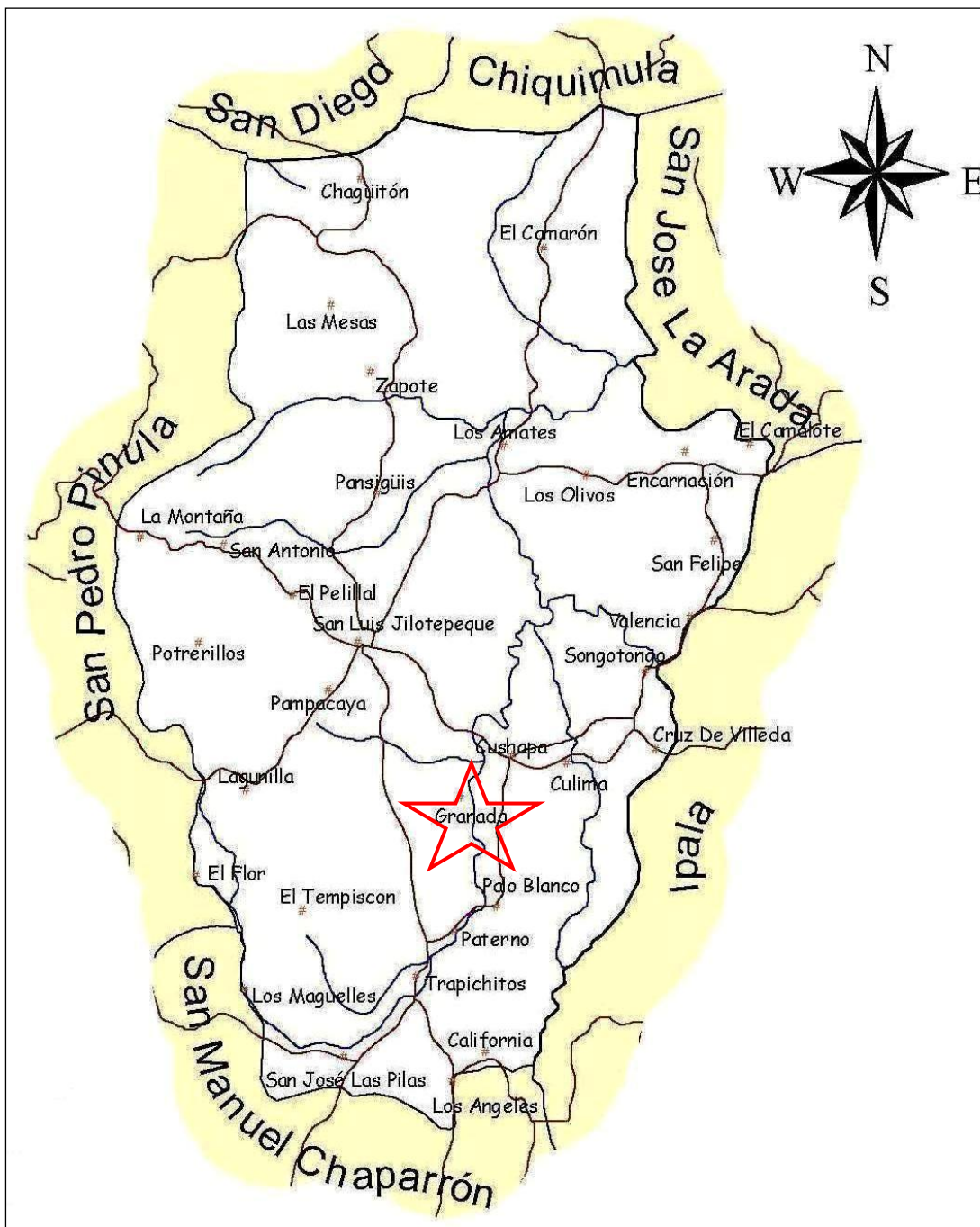
Tomado de: Plan de Prevención de Desastres Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Granada 2012.

**CROQUIS DE LA ALDEA GRANADA, MUNICIPIO DE SAN LUIS JILOTEPEQUE, DEPARTAMENTO DE JALAPA**



Tomado de: Plan de Prevención de Desastres Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Granada 2012.

### MAPA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS JILOTEPEQUE



<http://www.munisanluisjilotepeque.gob.gt>

**NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-  
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**ACUERDO DE:  
JUNTA DIRECTIVA, FACULTAD DE HUMANIDADES, PUNTO SEPTIMO  
ACTA 25-2006, SESION EXTRAORDINARIA DEL 08 DE AGOSTO DE 2006.**

**Capítulo I**

**DEFINICIÓN Y OBJETIVOS**

**ARTICULO 1º. Definición.** *El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos y prácticas contenidas en el pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.*

**ARTICULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-**

- 2.1 *Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.*
- 2.2 *Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.*
- 2.3 *Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.*

## **Capítulo II**

### **ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

**ARTICULO 3º. El EPS.** La estructura organizacional del EPS, está conformada por:

- 3.1 Junta Directiva
- 3.2 Decano de la Facultad de Humanidades
- 3.3 Director(a) del Departamento de Extensión
- 3.4 Directores(as) de Departamentos
- 3.5 Coordinador(a) General de EPS
- 3.6 Supervisores(as) de EPS
- 3.7 Asesores(as) de EPS
- 3.8 Revisores(as) de EPS
- 3.9 Estudiantes

**ARTICULO 4º. Junta Directiva.** Autoridad nominadora y resolutive

- 4.1 Nombra a propuesta del Decano al Director de extensión, Director de Departamento y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.
- 4.2 Resolver casos no previstos

**ARTICULO 5º. Decano de la Facultad de Humanidades.** Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.

**ARTICULO 6º. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.**

- 6.1 Establece políticas del EPS.
- 6.2 Propone ante Junta Directiva al Director de extensión, Director de Departamento; y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores
- 6.3 Autorizar con el Vo. Bo. los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los epesistas a propuesta del Director(a) del Departamento de Extensión.
- 6.4 Firma de convenios y cartas de entendimiento.

**ARTICULO 7º. Director(a) del Departamento de Extensión.** Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

**ARTICULO 8º. Funciones del director (a) del Departamento de Extensión:**

- 8.1 *Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.*
- 8.2 *Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.*
- 8.3 *Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.*
- 8.4 *Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.*
- 8.5 *Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.*
- 8.6 *Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.*
- 8.7 *Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.*
- 8.8 *Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.*
- 8.9 *Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.*
- 8.10 *Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.*

**ARTICULO 9º.DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS.** *Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.*

**ARTICULO 10º. Funciones de los Directores de Departamentos**

- 10.1 *Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.*
- 10.2 *Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo.*
- 10.3 *Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.*

**ARTICULO 11º.Coordinador General de EPS.** *Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.*



**ARTICULO 12º. Funciones del Coordinador General de EPS.**

- 12.1 Realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.
- 12.2 Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.
- 12.3 Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.
- 12.4 Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.
- 12.5 Coordinar áreas de trabajo de los supervisores del EPS, conjuntamente con el Director de Extensión.
- 12.6 Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de la Facultad de Humanidades.
- 12.7 Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.
- 12.8 Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el Director de Extensión.
- 12.9 Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.

**ARTICULO 13º. SUPERVISORES DEL ESP.** Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.

**ARTICULO 14º. Funciones de los Supervisores de EPS.**

- 14.1 Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.
- 14.2 Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.
- 14.3 Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.
- 14.4 Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.
- 14.5 Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.

**ARTICULO 15º.ASESORES DEL EPS.** Son los profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.

**ARTICULO 16º.Funciones de los Asesores**

- 16.1 Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.
- 16.2 Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.
- 16.3 Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentado.
- 16.4 Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.
- 16.5 Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.
- 16.6 Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.
- 16.7 Presentar sugerencias al Coordinador General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados EPS.
- 16.8 Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.
- 16.9 Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.
- 16.10 Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción de los informes finales.
- 16.11 Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.
- 16.12 Emitir dictamen de aprobación del informe final par solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.
- 16.13 Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.
- 16.14 Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases de EPS.

**ARTICULO 17º. Los Revisores.** Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.

**ARTICULO 18º. Funciones de los Revisores de informe final del EPS.** Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con o requerido.

- 18.1 Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.
- 18.2 Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.
- 18.3 Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.
- 18.4 El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apegue a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.

### **Capítulo III**

#### **EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**ARTICULO 19º. Requisitos del estudiante para realizar el EPS**

- 19.1 Estar legalmente inscrito en la USAC
- 19.2 Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.
- 19.3 Haber aprobado los cursos hasta el 8º. Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.
- 19.4 Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.
- 19.5 Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.

**ARTICULO 20º. Funciones y responsabilidades del estudiante.**

- 20.1 El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.
- 20.2 El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.
- 20.3 El estudiante no podrá abandonar la práctica del EPS, salvo motivo debidamente justificados.
- 20.4 El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el

- trámite de nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.*
- 20.5 *El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.*
  - 20.6 *Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.*
  - 20.7 *Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.*
  - 20.8 *El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS par obtener la probación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.*
  - 20.9 *El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.*
  - 20.10 *El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.*

#### **ARTICULO 21º. Causas para invalidar el EPS**

- 21.1 *Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.*
- 21.2 *Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.*
- 21.3 *Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.*
- 21.4 *Cuando se comprueben faltas a la ética profesional*
- 21.5 *Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.*
- 21.6 *Cuando el estudiante realice su EPS en la institución donde labora.*
- 21.7 *Cuando el estudiante realice su EPS en instituciones privadas lucrativas.*

#### **ARTÍCULO 22º. Fases del EPS**

*El período del EPS será dividido en las siguientes fases:*

- 22.1 *La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para todas las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo, el estudiante deberá actualizar la propedéutica.*
- 22.2 *La fase de Investigación, Diagnóstico o Estudio Contextual de la institución y/o comunidad en la cual el estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cuál será presentado al Asesor para su aprobación.*

- 22.3 *La fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, la cual es afín para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Arte, Bibliotecología, Filosofía y Leras. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para la respectiva aprobación.*
- 22.4 *La fase de elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.*
- 22.5 *La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá se aprobado por el Asesor.*
- 22.6 *La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.*
- 22.7 *La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre pensum el informe es requerido para aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.*

**ARTICULO 23º. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.**

- 23.1 *Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.*
- 23.2 *El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.*
- 23.3 *Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, considerada Patrocinadas para efectos de este normativo, cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultural.*

## **Capítulo IV EVALUACIÓN**

**ARTICULO 24º. Evaluación,** para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.

**ARTICULO 25º. Características de la evaluación.**

- 25.1 La evaluación de las fases del EPS la realizará el supervisor asignado.
- 25.2 Una vez validado el EPS, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.
- 25.3 El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.
- 25.4 La evaluación será de acuerdo al expediente que se lleve de cada estudiante.
- 25.5 La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.
- 25.6 Se evalúan las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.
- 25.7 Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.
- 25.8 Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.

## **Capítulo V DISPOSICIONES VARIAS**

**ARTICULO 26º.** Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.

**ARTÍCULO 27º.** Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y Coordinador General de EPS.

**ARTÍCULO 28º.** El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.

**ARTÍCULO 29º.** Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.

**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA GRANADA  
SAN LUIS JILOTEPEEQUE, JALAPA  
NÓMINA GENERAL DE ESTUDIANTES**

**Primero Primaria:**

**Nombres:**

	<b>Sexo</b>
1. Andrea Suleymi Gómez Méndez	F
2. Kevin Enrique Nájera Miguel	M

**Segundo Primaria**

**Nombres:**

1. Wilden Fabricio Lorenzo Esteban	M
------------------------------------	---

**Cuarto Primaria**

**Nombres:**

1. Manuel David Gómez Gómez	M
2. Angela Marianet Méndez Cervantes	F

**Quinto Primaria**

**Nombres:**

1. Jesús Gabriel Gómez Gómez	M
2. Wilson Enrique Nájera Gómez	M

**Sexto Primaria**

**Nombres:**

1. Darwin Josué Gómez González	M
2. Cyndi Paola Lorenzo Bautista	F
3. Ludvin Toribio Lorenzo Martínez	M
4. Juan Cristian Lorenzo Méndez	M
5. Rudy Everaldo Nájera Portela	M
6. Dony Omar Pérez Lorenzo	M

**Hombres: 10**

**Mujeres: 03**

Fuente: Censo rápido, agosto de 2014.



Municipalidad de Jalapa  
6ª. Av. 0-91 Zona 1, Edificio Municipal, Jalapa, Guatemala. Tel.: 7956-9292 / 7922 -4150.

**INFRASCRIPTO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA**

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole, las funciones normativas y fiscalizadoras y a la alcaldía las funciones ejecutivas,

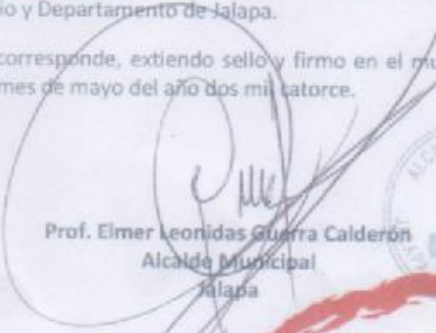
**HACE CONSTAR:**

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesistas de la Carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades del Plan Domingo Central, Sección Jalapa;

No.	No. Carné	Nombre del Estudiante
1	199941205	Hunzelmann Vásquez, Claudia María
2	200041017	Abadio Escobar, Abner Abiel
3	200241286	Salazar Linares, Deisy Lorena
4	200272273	Cruz Alfaro, Mirian Judith
5	200277569	Trinidad Chacón, Israel
6	200340535	Lima Cruz, Keila Eunice
7	200414433	Agustín Mateo, Sofía Amanda
8	200441709	Martínez Hernández, Karen Edith
9	200617336	Hernández Escobar, Mirna Yolanda
10	200719690	Pérez Ramos, Sandra Jeaneth
11	200743577	Cabrera Grajeda, Luis Roberto
12	200822012	López Gálvez, Julio Gilberto
13	200843864	Martínez Aquino, Ana Yanira
14	200923260	Mateo, Aura Patricia
15	200919061	Barrientos Ramírez, Zuany Raquel
16	200919452	Hernández Trinidad, Delmy Bersali
17	200919513	Méndez Aquino Mirna Ada Ruth
18	200919514	Monzón Parada, Jennifer Karina
19	200919520	Gómez Lorenzo, Sandra Julieta
20	200919539	Pérez Salguero, Delia Lisbeth Dannira
21	200919543	Cruz Lima Virginia Marisol
22	200923266	Ramos Portillo, Edna Eunice del Carmen
23	200923324	Alfaro Cruz, Esly Marinely
24	200923343	Ordoñez Muralles, Marta Udía
25	200923492	Recinos Bonilla, Jessica María
26	200924388	Escalante Gómez, Alejandra María

Con quienes se coordinó y ejecutó el Proyecto de reforestación, en la Comunidad de Buena Vista, Aldea El Bosque, Municipio y Departamento de Jalapa.

Y, para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firma en el municipio y departamento de Jalapa, a los tres días del mes de mayo del año dos mil tatorce.

  
Prof. Elmer Leonidas Guerra Calderón  
Alcalde Municipal  
Jalapa



[elmermunijalapa@hotmail.com](mailto:elmermunijalapa@hotmail.com)  
[www.municipalidaddejalapa.com](http://www.municipalidaddejalapa.com)

el cambio empieza por

**nosotros**





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

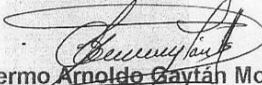
Guatemala, 21 de mayo de 2014


Licenciado (a)  
GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

SOFIA AMANDA AGUSTIN MATEO  
200414433

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

**RECIBIDO**  
06 AGO 2014  
  
LIC. GUILLERMO GAYTAN  
Cel: 43297087

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades*

Guatemala, 22 de mayo de 2014

Directora:  
PEM Aura Lilibiana Agustín Pérez  
EORM Aldea Granada  
Presente

Estimada Profesora:

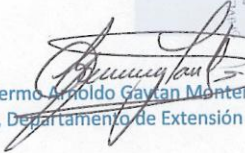
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- a la estudiante Sofía Amanda Agustín Mateo, carné 200414433, En la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión



*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES, JALAPA  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA



Jalapa, 09 de junio de 2,014

Profa. Aura Liliana Agustín Pérez  
Directora de la EORM  
Aldea Granada, San Luis Jilotepeque,  
Jalapa.

**Respetable Directora:**

En esta oportunidad me es grato saludarle y desearle éxitos en sus labores educativas.

En calidad de estudiante del grado de EPS del Departamento de Pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, atentamente solicito me autorice realizar el diagnóstico al establecimiento en base a las necesidades del mismo y presentar un manual ó guía con los resultados, para que pueda servirle de apoyo tanto a docentes, padres de familia y estudiantes.

La oportunidad que usted brinde, permitirá que se aplique metodología, actividades y procedimientos pedagógicos adecuados al nivel educativo.

Agradeciendo su colaboración, me despido de usted.

Atentamente,

**Sofia Amanda Agustín Mateo**  
**Estudiante Epesista**  
**Carné 200414433**





Acta No. 8 - 2014

En la aldea Granada, Municipio de San Luis Jotepeque, Guatemala, siendo las ocho horas en punto del día veintinueve de agosto del año dos mil catorce, constituidas en el local que ocupa la escuela de la comunidad antes mencionada, la profesora Julia Liliana Agustín Pérez, y la estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sofía Amanda Agustín Mateo para dejar constancia de lo siguiente:

PRIMERO: Con la presente fecha la estudiante Espirita Sofía Amanda Agustín Mateo se presentó al establecimiento para hacer entrega del proyecto realizado en este establecimiento, Dirigido al Estudiante de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Granada, del municipio de San Luis Jotepeque, que consiste en una Guía para la construcción de Huertos Escolares;

Dicha guía fue entregada a la directora pedagoga la estudiante la revisión correspondiente del material para validarlo, se comprometió la estudiante a brindar un taller de socialización del material donde se involucrarán a los alumnos del establecimiento.

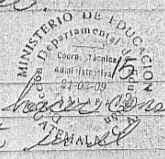
SEGUNDO: La Directora agradeció al estudiante comprometiéndolos a realizar el proyecto de Huerto Escolar en cada aula escolar.

TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente Acta en el mismo lugar y fecha de su inicio, cuando son las diez horas en punto, firmando para constar los que en ella intervinimos damos fe - - - - -

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 28 de septiembre de 2014

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: Sofía Amanda Agustín Mateo

Con carné: 200414433 Dirección para recibir notificaciones: Barrio El Clavario, San Luis Jilotepeque, Jalapa

No. de Teléfono: 58093332 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa.

Ha realizado informe final de EPS ( X ) Tesis ( )  
Titulado: Guía para la construcción de huertos escolares dirigido a docentes y alumnos de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Granada , San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso

Asesor

meog/gagm

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



HORA: \_\_\_\_\_





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala 1 Octubre 2014

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

SOFIA AMANDA AGUSTIN MATEO  
200414433

previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

*Titulo del trabajo:*

GUIA PARA LA CONSTRUCCION DE HUERTOS ESCOLARES DIRIGIDO A DOCENTES Y ALUMNOS DE SEXTO GRADO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA GRANADA, SAN LUIS JILOTEPEQUE, JALAPA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO  
Revisor 1 LICDA. ARLIN JANETH MAZARIEGOS ROSIL  
Revisor 2 LICDA. ZOILA ISABEL AQUINO

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Departamento de Extensión

C.c. expediente

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECAÑO

Educación Superior, Incluyente y Proactiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 13 de octubre de 2014

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Sofía Amanda Agustín Mateo

Con carne No. 200414433 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS X TESIS

TITULADO: Guía para la Construcción de Huertos Escolares, dirigido a estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Granada, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Asesor

Licda. Arlin Janeth Mazariegos Rosil  
Revisor

Licda. Sofia Isabel Aquino  
Revisor

meog/mtgs.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades