

Zonia Maritza Lemus Sandoval

Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente, dirigida a los alumnos y docentes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Altupe Jalapa.

Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



**Universidad de san Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, Noviembre 2014

Este informe es presentado por la autora, como resultado del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre 2014

ÍNDICE

INTRIDUCCION	I
CAPITULO I	
DIAGNÓSTICO	1
a. Datos De La Institución	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos generales	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos (humanos y materiales)	5
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	7
1.3 Listado de carencias	9
1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas	10
1.5 Datos de la comunidad beneficiada	12
1.5.1 Nombre de la institución	12
1.5.6 Tipo de institución	12
1.5.3 Ubicación geográfica	12
1.5.4 Visión	12
1.5.5 Misión	12
1.5.6 Políticas	13
1.5.7 Objetivos	13
1.5.8 Metas	14
1.5.9 Estructura Organizacional	14
1.5.10 Recursos	15
1.6 Lista de carencias o factores que los producen	15
1.7 Cuadro de Análisis y priorización de problemas	16
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.9 Problema seleccionado	18
1.10 Solución propuesta como viable y factible	18
CAPÍTULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	
2.1 Aspectos generales	19
2.1.1 Nombre del Proyecto	19
	19

2.1.2	Problema	19
2.1.3	Localización	19
2.1.4	Unidad Ejecutora	19
2.2	Descripción del proyecto	19
2.3	Justificación	20
2.4	Objetivos del proyecto	21
2.4.1	Objetivo general	21
2.4.2	Objetivos específicos	21
2.5	Metas	22
2.6	Beneficiarios	22
2.7	Fuentes de financiamiento	22
2.7.1	Presupuesto	23
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	24
2.9	Recursos	25
CAPÍTULO III		
3.	PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	26
3.1	Actividades y resultados	26
3.2	Productos y logros	29
3.3	Aporte pedagógico	31
CAPÍTULO IV		69
4.	PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO	69
4.1	Evaluación del diagnóstico	69
4.2	Evaluación del perfil	69
4.3	Evaluación de la ejecución	69
4.4	Evaluación final	69
Conclusiones		70
Recomendaciones		71
Bibliografía		72
Apéndice		73
Anexos		102

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado, tiene como fin preparar al estudiante en todos los procesos para la determinación y solución de problemas, que surjan en determinada institución, permitiéndole adquirir experiencias, conocimientos para un desenvolvimiento de éxito en el campo del ejercicio profesional supervisado para la solución de problemas a nivel nacional se debe de trabajar con proyectos que beneficien al universo dando inicio con el macro proyecto que consiste en la plantación de árboles de diferentes especies, así mismo se realizó el micro proyecto con la guía pedagógica de reciclaje para mejorar el ambiente en donde los alumnos deben llevar a la práctica el proceso de enseñanza aprendizaje, este proceso proporciona una experiencia constructiva para realizar con eficiencia las actividades necesarias y tener conocimiento de la importancia de un excelente ambiente educativo para beneficio de la población estudiantil. Si se toma en cuenta lo anterior se logrará alcanzar metas y propósitos propuestos por la institución.. El informe del Ejercicio Profesional Supervisado, está estructurado en cuatro capítulos que deben cumplir con la información requerida por el mismo siendo los siguientes: capítulo I Diagnóstico, Capítulo II Perfil del proyecto, Capítulo III Ejecución y Capítulo IV Evaluación.

En el capítulo I de Diagnóstico: se describen datos de la Municipalidad de Jalapa, como Institución Patrocinante, identificándose la problemática estructural y funcional de la misma, de igual manera se realizó el diagnóstico en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Altupe, Jalapa, departamento de Jalapa, dando como resultado una lista de problemas, que permitió aplicar el análisis de viabilidad y factibilidad, reflejando como prioridad uno, el problema sobre la Deficiente Educación Ambiental en la comunidad educativa.

En el Capítulo II del Perfil del Proyecto: En el se encuentra en forma detallada los datos y descripción del mismo. Presupuesto y cronograma para su consecución u determinar la viabilidad y factibilidad del proyecto.

El Capítulo III de Ejecución: Consta de la realización detallada y ordenada cronológicamente de las actividades previstas en el diseño del proyecto; obteniéndose productos y logros.

En el Capítulo IV de evaluación: En el capítulo de Evaluación se describen las técnicas e instrumentos de evaluación del capítulo del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación, avalúa cada uno de los capítulos anteriores, así como la evaluación final, lo que permite identificar el alcance de los objetivos y metas propuestas en el proyecto. Se agregan conclusiones y recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos, los que pueden ser utilizados para proyectos posteriores. Contribuyendo de esta manera en la concientización de docentes y estudiantes del referido establecimiento, para que formen parte activa en la conservación del Ambiente por medio del reciclaje.

CAPOTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Jalapa, Jalapa

1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera.

Autónoma, servicios público.

1.1.3 Ubicación geográfica

Al Oriente del país a 100 km. de la capital de Guatemala vía Sanarate y a 170 km. De la capital del país vía Jutiapa.

1.1.4 Visión

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las Políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal, conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal. Asimismo, la Municipalidad de Jalapa, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural, sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.(p.4:7)

1.1.5 Misión

La Municipalidad de Jalapa es una Institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.(p.4:8)

1.1.6 Políticas

1.1.6. 1 Políticas institucionales

- Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal y logra al máximo las distintas actividades que se realizan.
- Crear fuentes de trabajo con el empoderamiento de las mujeres en relación a las manualidades para generar sus propios ingresos.
- Apoyar a la comunidad en el desarrollo económico social y cultural, contribuyendo a la política general del gobierno central con el apoyo al deporte y la cultura del departamento.
- Ampliar las nuevas directrices de renovación que estén dirigidas a la concentración del estado y el fortalecimiento del poder local en las mujeres, niñez adolescencia y adulto mayor de nuestro Pueblo.

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivos Generales

- Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio.
- Resguardar su integridad territorial.
- Fortalecer su patrimonio económico.
- Preservar su patrimonio natural y cultural.
- Promover la participación efectiva, voluntaria y

organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.

1.1.7.2 Objetivos Específicos

-Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto en el área urbana, como del área rural.

-Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.

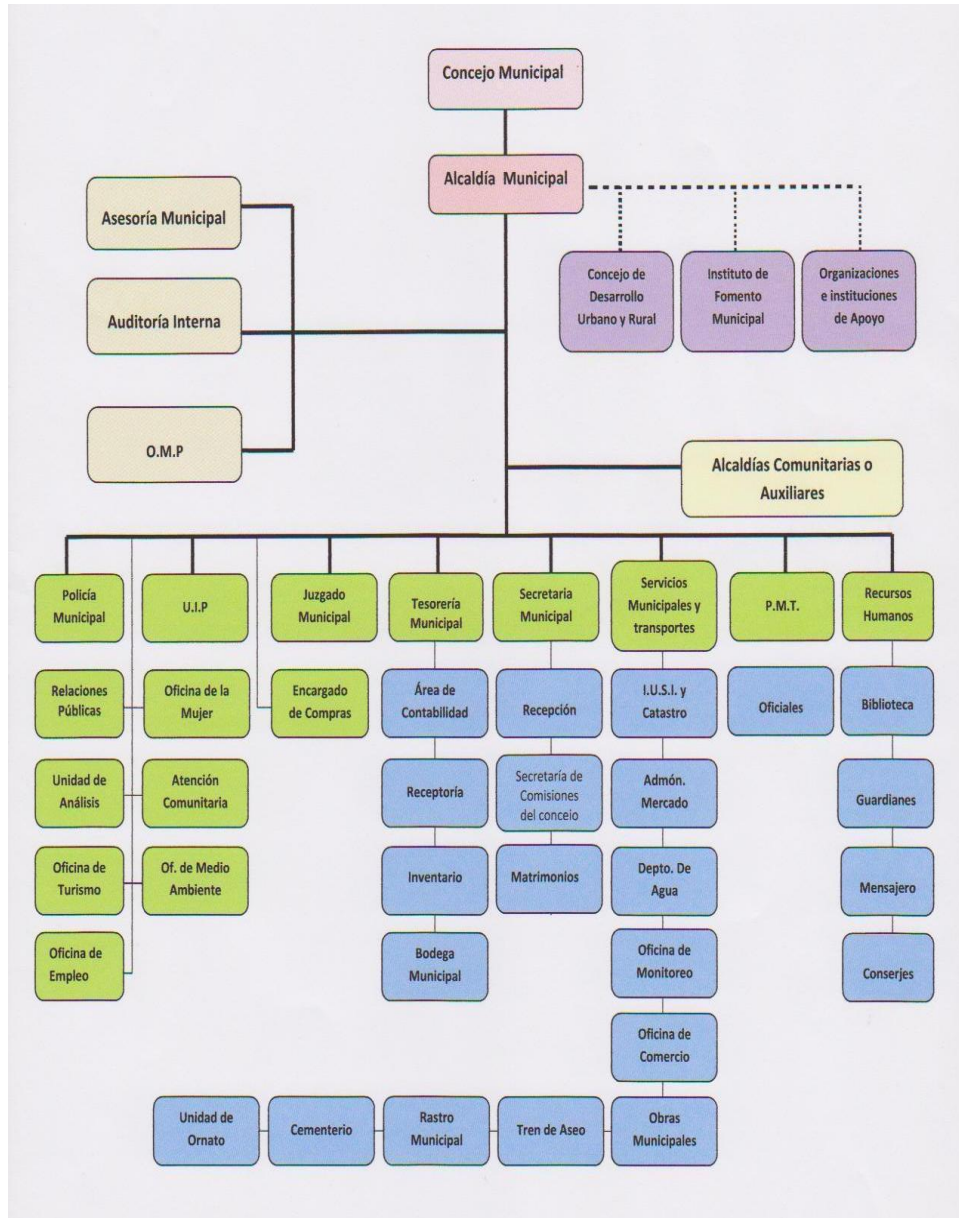
-Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.(p.4:7)

1.1.8 Metas

- Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.
- Proporcionar en un 100% el bienestar y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.
- Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento.
- Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.”(Municipalidad de Jalapa, Oficina

Municipal de Planificación 2011 pág. 6

1.1.9 Estructura Organizacional de la Municipalidad de Jalapa



Fuente: Manual de funciones de la municipalidad de Jalapa.

1.1.10 Recursos

Humanos

El personal que labora en la institución, está dividido en áreas, se clasifica de la forma siguiente:

- 1 Alcalde
- 1 Secretaria
- 12 Concejales
- 4 Oficiales
- 8 Auxiliares de secretaria

Tesorería

- 4 Oficiales
- 12 Auxiliares de tesorería

Servicios Públicos

- 1 Jefe de servicios públicos
- 6 Auxiliares de oficina

Oficina IUSI

- 1 Jefe
- 1 Secretario
- 5 Auxiliares

Oficina de Comercio

- 1 Jefe
- 4 Auxiliares

Oficina de COCODE

- 1 Jefe
- 4 Auxiliares

Oficina Municipal de Planificación (DMP)

- 1 Jefe
- 1 Secretaria
- 8 Auxiliares

Oficina de Medio Ambiente

- 1 jefe
- 1 secretaria

Materiales

La institución patrocinante posee los siguientes recursos:

- 72 Escritorios
- 5 Motocicletas
- 46 Sillas tipo secretarial
- 8 Libreras
- 49 Archivos
- 2 Fotocopiadoras
- 1 Pizarrón
- 2 Calculadoras
- 3 Sillas sofás
- 1 Pick up 1
- 4 Dispensador de agua
- 1 Fax
- 48 Computadoras
- 1 Atril de madera
- 34 Silla tipo gerencial
- 1 Televisor
- 1 Platera
- 10 Estantes de metal
- 2 Papeleras
- 11 Mesas
- 2 Mesas tipo modular
- 2 Computadoras portátiles
- 1 Scanner
- 6 Ventiladores
- 2 Procesadores Intel

- 15 Máquinas de escribir
- 11 Sillas tipo recepción
- 1 Banco de metal
- 1 Microondas
- 4 Cámaras digitales
- 1 Cámara de video
- 25 Impresora
- 4 Teléfonos
- 2 Patch panel
- 6 Sillas plásticas
- 5 Gabinetes
- 2 Regulador de voltaje

Financieros

La municipalidad de Jalapa percibe fondos a través de:

- Aportes Institucionales del 10% de IVAPAZ
- Impuestos propios de la municipalidad:
- Arbitrios
- Tazas
- Licencias de construcción
- Boletos de ornato
- IUSI
- Registros de agua potable
- Drenajes
- Rastro Municipal
- Inquilinos del mercado municipal.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnóstico

Las técnicas que se aplicaron para efectuar el diagnóstico de la institución patrocinante y patrocinada fueron:

- **Guía de Análisis Contextual e Institucional.**

A través de la utilización de esta guía también denominada Guía de Ocho Sectores se obtuvo una amplia información de las Instituciones involucradas en el Diagnóstico, por medio del conocimiento de sectores que permitieron dicha investigación, siendo ellos: Sector I Comunidad, Sector II de la Institución, Sector III de Finanzas, Sector IV Recursos Humanos, Sector V Currículum, Sector VI Administrativo, Sector VII de Relaciones, Sector VIII Filosófico y Político, Legal.

- **FODA.**

Técnica que permitió realizar un análisis de la situación actual, de la Institución Patrocinante y Patrocinada, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso para poder tomar decisiones acordes con los objetivos formulados.

Dentro de las cuatro variables que conforman el FODA, tanto fortalezas como debilidades son internas de la Institución, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio las oportunidades y las amenazas son externas, por lo que en general resulta muy difícil poder modificarlas.

- **Análisis Documental.**

La Técnica del Análisis documental, se utilizó a través de la consulta de fuentes bibliográficas, que permitieron el conocimiento de datos importantes de la Institución Patrocinante y Patrocinada.

- **Observación.**

Para realizar la Técnica de Observación fue necesario determinar un objetivo a razón de la investigación, utilizándola de manera natural, a través de la observación de la infraestructura de las Instituciones, personal que labora en ellas, servicios que prestan, procesos que realizan, etc.

- **Fichas de Observación.**

Es el instrumento que se utilizó en la Técnica de la Observación, el cual fue de suma importancia para la recolección de los datos obtenidos en la investigación realizada en cada Institución.

- **Encuesta.**

La encuesta sirvió como un instrumento para la recolección de datos formulados específicamente, siendo realizada con miembros de la comunidad Educativa del instituto técnico Albert Einstein de Jalapa, departamento de Jalapa, así mismo a trabajadores y usuarios de la Municipalidad de Jalapa.

Todas estas Técnicas e Instrumentos fueron de suma importancia para recabar datos necesarios para realizar con éxito la fase del Diagnóstico.

1.3 Lista de carencias

- No hay área de información al usuario.
- Contaminación del Medio ambiente por inadecuado mantenimiento del basurero municipal.
- Riesgo de ingreso de personas discapacitadas al segundo nivel.
- No existen guías Pedagógicas que tengan como objetivo la enseñanza de la Conservación del Medio Ambiente y sean donados a

los Centros Educativos por la Comisión de Educación de la Municipalidad.

- Inadecuada atención a los usuarios.
- Basureros clandestinos en la población.
- No existe reglamento interno.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Administración deficiente 	<ul style="list-style-type: none"> • No hay área de información al usuario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar y colocar informadores visibles a los usuarios. • Elaborar trifoliales informativos.
<ul style="list-style-type: none"> • Insalubridad 	<ul style="list-style-type: none"> • Contaminación del Medio ambiente por inadecuado mantenimiento del basurero municipal. • Basureros clandestinos en la población. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a empleados sobre el adecuado mantenimiento del basurero municipal. • Colocar colectores de basura en puntos estratégicos.

<ul style="list-style-type: none"> • Dificultad de ingreso a personas discapacitadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Riesgo de ingreso de personas discapacitadas al segundo nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de rampa. • Atención especial de parte del personal municipal.
<ul style="list-style-type: none"> • Descuido de relaciones educativas con Escuelas e Institutos del municipio de Jalapa. 	<ul style="list-style-type: none"> • No existen guías Pedagógicas que tengan como objetivo la enseñanza de la Conservación del Medio Ambiente y sean donados a los Centros Educativos por la Comisión de Educación de la Municipalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar guías Pedagógicas para la conservación del Medio Ambiente. • Gestionar ante Instituciones ambientalistas talleres para el conocimiento de la conservación del Medio Ambiente en Centros Educativos.
<ul style="list-style-type: none"> • Inadecuadas relaciones humanas. 	<ul style="list-style-type: none"> • No se atiende adecuadamente a los usuarios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar cursos intensivos de relaciones humanas.
<ul style="list-style-type: none"> • Inconsistencia Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • No existe reglamento interno 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar Reglamento interno.

1.5 Datos De La Comunidad Educativa Beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución.

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, Municipio y Departamento de Jalapa.

1.5.2 Tipo de Institución.

Servicios Educativos.

1.5.3 Ubicación Geográfica.

La Escuela Oficial Rural Mixta, se encuentra ubicada en la comunidad Ladinos Pardos, aldea Altupe del municipio y departamento de Jalapa, a 17 kilómetros de distancia de la cabecera departamental, cuenta con una vía de acceso con carretera de terracería, la cual en la época de invierno es de difícil acceso.

1.5.4 Visión:

“Ser una institución educativa, que contribuye a la formación integral de niños, como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad, con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz.

1.5.5 Misión

- “Somos una Institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Jalapa.

1.5.6 Políticas

- Formar integralmente a los alumnos para capacitarlos, garantizando el éxito en su vida laboral.
- Como ciudadanos proporcionarles a los alumnos una formación integral, moral espiritual y cívica, fomentando los valores éticos, profesionales que fortalezcan con amor y respeto a Dios y a la patria, su familia y a su prójimo, desarrollando su personalidad para la práctica solidaria democrática, de tolerancia, respeto a los derechos humanos y ser un elemento positivo en la sociedad del futuro.
- Proporcionar una oferta educativa que promueva a los alumnos habilidades, conocimientos, destrezas en la práctica de las tecnologías y valores del pleno desarrollo personal, productivo y social.
- En la estructura de esta oferta tenemos una visión en la que coexisten diferentes formas entrelazadas, permitiendo rutas flexibles y creando puentes entre las distintas oportunidades de trabajo.

1.5.7 Objetivos

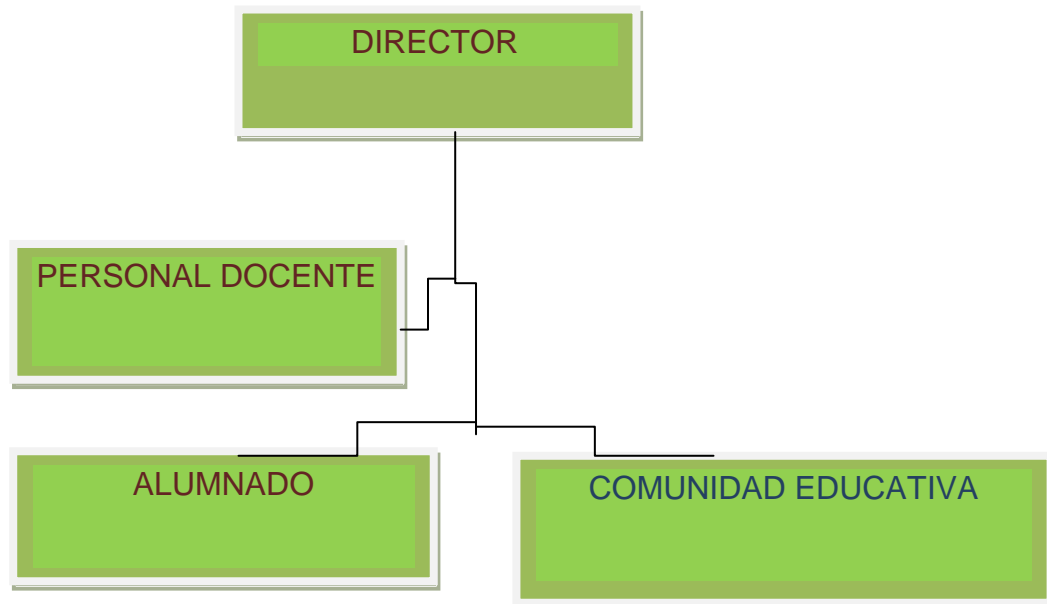
- “Brindar a la población educación técnica científica de calidad.
- Que sea en un ambiente adecuado.
- Que sus egresados sean capaces de aplicar, y emplear sus conocimientos adquiridos en beneficio personal y de la sociedad.
- Fortalecer los mecanismos que permiten ampliar la cobertura educativa.
- Fomentar políticas administrativas que fortalezcan la calidad docente.

1.5.8 Metas

- Formar personas útiles en un 100% para la sociedad.
- Administrar y dirigir en un 100% acertadamente los recursos humanos y económicos de la institución educativa.
- Fomentar en la comunidad estudiantil en un 100% la práctica de todos los conocimientos adquiridos durante el proceso enseñanza-aprendiza. (PEI-2012 Pág. 13).

1.5.9 Estructura organizacional

Organigrama de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe.



Fuente (PEI-2012)

1.5.10 Recursos

Humano:

- Director.
- Docentes.
- Alumnos.
- Consejo de Padres de familia.
- Padres de familia.

Materiales:

- Pizarrones
- Almohadillas
- Marcadores.
- Biblioteca escolar.
- Cuadernos de trabajo
- Libros de aprendizaje.
- Materiales didácticos.

Financieros:

- Fondos designados por el programa de Gratuidad del Ministerio de Educación.

1.6 Lista de Carencias o factores que los producen

- Inexistencia de guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente.
- No cuenta con suficiente área reforestada
- Carencia de trabajo loca
- No existe depósitos para la basura orgánica y plástica dentro y fuera del establecimiento.
- Insuficiencia de cátedras
- Falta de biblioteca

Cuadro de Análisis y priorización de Problemas:

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Deficiente educación ambiental	Inexistencia de guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar guía de reciclaje para el cuidado del ambiente. • Gestionar con entidades ambientalistas capacitaciones para conservar el ambiente.
2. Insalubridad.	No existe depósitos para la basura orgánica y plástica dentro y fuera del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar colectores de basura • Capacitar sobre higiene ambiental.
. 3 Deterioro ambiental	Falta de área reforestada	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer gestiones para reforestar. • Capacitaciones Para los alumnos y docentes
4. Insuficiencia de fondos económicos	Falta de bus escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades para obtener fondos.
5. Inmobiliario	Insuficiencia de cátedras	<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar para obtener fondos
6. Infraestructura	Falta de biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades para recolectar libros

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1. Elaborar Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente.

Opción 2. Gestionar con entidades ambientalistas capacitaciones para la conservación del ambiente.

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
VIABILIDAD					
Administrativo legal		SI	NO	SI	NO
01.	¿Se cuenta con la autorización para realizar el proyecto?	x		x	
02.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		X		x
FACTIBILIDAD					
Técnico					
03.	¿Se tiene definido la cobertura del proyecto?	x			x
04.	¿La programación del tiempo es suficiente para la ejecución del proyecto?	x		x	
05.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	x			x
06.	¿Se cuenta con las tecnología apropiada para el proyecto	x			x
Financiero					
07.	¿Se cuenta con los insumos necesarios para la realización del proyecto?	x			x
08.	¿Se contempló un posible incremento en los precios?	x		x	
Social					
09.	¿Beneficiará el proyecto	x		x	

10.	¿Se cuenta con el apoyo de la Institución o comunidad?	x		x	
11.	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	x		x	
Mercado					
12.	¿El proyecto satisface las necesidades de las comunidades?	x		x	
13.	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	x			X
14.	¿El proyecto tiene la aceptación de la región?	x		x	
TOTAL		13	01	08	06

1.9 Problema Seleccionado:

Deficiente educación ambiental

1.10 La solución propuesta como viable y factible para el problema que se seleccionó:

Para darle una solución viable y factible al problema de la deficiente Educación ambiental, es necesario gestionar ante las autoridades educativas y gubernamentales, para que brinden el apoyo necesario, contribuyendo con la plantación de árboles, elaborando guías que brinden la asesoría profesional de especialistas en el ramo, para realizar con éxito el proyecto de elaborar una Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a los alumnos y docentes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, Municipio y Departamento de Jalapa.

CAPÍTULO II

PERFIL DE PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente, dirigida a los alumnos y docentes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, Municipio y Departamento de Jalapa.

2.1.2 Problema

Deficiente educación ambiental

2.1.3 Localización

La Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, municipalidad de Jalapa.

2.1.5 Tipo de Proyecto:

Proceso, producto educativo.

2.2 Descripción del Proyecto:

El recurso didáctico de la elaboración de la Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigida los alumnos y docentes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, Municipio y Departamento de Jalapa, está estructurada por 4 unidades con temas relacionados con el reciclaje.

Dicha guía contempla educar con metodología participativa, activa y dinámica en la cual el estudiante se sienta colaborador directo. El proyecto de elaboración de la Guía, será financiada por la alumna epesista, la cual posteriormente será entregada al Director y docentes de dicho establecimiento como una herramienta pedagógica útil. Así mismo se realizó el macro proyecto que consiste en la plantación 600 árboles los cuales fueron donados por la municipalidad de Jalapa, por lo que se procede a reforestar el área que ocupa la Aldea el Ingenio del municipio de San Pedro pínula del departamento de Jalapa con el propósito de beneficiar el departamento de Jalapa.

2.3 Justificación

En todos los medios y ámbitos se habla mucho sobre el cuidado y conservación del ambiente, los problemas globales que acarrea su maltrato... Pero estos problemas globales deben empezar a prevenirse desde el entorno más cercano. Desde la escuela debe haber una educación ambiental que ayude a prevenir y corregir las futuras secuelas que se podrán apreciar si no empezamos a cuidar nuestro entorno. Si cada localidad, Establecimiento Educativo o individuo fuese consciente de cómo sus actos influyen en el entorno, trataría de modificar sus actitudes para disminuir estos problemas. Por tal razón se promueve la elaboración de Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido los alumnos y docentes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, Municipio y Departamento de Jalapa., para hacer conciencia en los alumnos que el ser humano no es un ser aislado en este planeta, sino por el contrario interactúa con otros seres vivos, que tienen la misma necesidad de subsistir, razón por la cual es necesario poder innovar medios eficientes para poder aprovechar los desechos que a simple vista se ven inservibles pero que aún se pueden reutilizar y así poder mejorar el Ambiente, por tal razón se hace necesario reforesta las áreas de terrenos baldíos, plantando árboles de diferentes especies,

con el propósito de mejorar el ambiente y respirar un aire más puro, es por ello que se realizó la plantación de 600 árboles en el lugar que ocupa la Aldea el Ingenio del municipio de San Pedro pínula del departamento de Jalapa.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 Objetivo General

Contribuir al mejoramiento del ambiente, conservando la naturaleza y la salubridad de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, Municipio y Departamento de Jalapa.

2.4.2 Objetivos Específicos

- Capacitar a alumnos y docentes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, Municipio y Departamento de Jalapa, sobre el reciclaje.

- Socializar Guía pedagógica de reciclaje, para el mejoramiento del ambiente, con alumnos, docentes y padres de familia sobre la importancia del reciclaje y sus beneficios.

Reforestar terreno municipal que ocupa la Aldea el Ingenio del municipio de San Pedro pínula del departamento de Jalapa

Metas

- Realización de taller de capacitación a 3 docentes y 15 estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, Municipio y Departamento de Jalapa.
- Reproducción de 25 ejemplares de la Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, Municipio y Departamento de Jalapa.
- Reforestación de área que ocupa el terreno municipal ocupa la Aldea el Ingenio del municipio de San Pedro pínula del departamento de Jalapa plantando 600 árboles..

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Director, Docentes y estudiantes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, Municipio y Departamento de Jalapa.

2.6.2 Indirectos

- Comunidad local
- Comunidad municipal

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Institución	Actividad
Municipalidad de Jalapa	Árboles
Epesista	Resmas de papel, tinta para impresora y folletos.

2.7.1 Presupuesto

Materiales y Suministros

DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
600 arbolitos	Q. 3.00	Q.1,800.00
5 galones de combustible súper.	Q 35.00	Q. 175.00
Impresión de 25 guías.	Q. 25.00	Q. 375.00
Encuadernado de 25 guías.	Q. 20.00	Q. 300.00
30 gaseosas	Q. 3.00	Q. 90.00
30 refacciones	Q 8.00	Q. 240.00
TOTAL		Q. 2,980.00

**2.8 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA.**

No.	ACTIVIDADES	AÑO/MES/SEMANA																				
		marzo 2014				abril 2014				Mayo 2014				junio 2014				julio 2014				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Reunión con el Alcalde Municipal de Jalapa	■																				
2	Reunión con la Mesa de Concertación Forestal de la Municipalidad de Jalapa	■																				
3	Asesoría con Técnicos Forestales de INAB JALAPA.		■																			
4	Trámites para la donación de 600 árboles, lo que serán plantados en aldea el ingenio San Pedro Pinula, Jalapa.		■																			
5	Plantación de árboles.		■																			
6	Selección y elección del Tema para el Micro Proyecto.		■	■																		
7	Selección del Establecimiento Educativo para la aplicación de la Guía reciclaje para el mejoramiento del ambiente		■	■	■																	
8	Presentación de solicitud de aplicación de la Guía.		■	■	■	■																
9	Autorización de la solicitud.		■	■	■	■	■															
10	Selección de los contenidos del Tema.		■	■	■	■	■															
11	Investigación bibliográfica		■	■	■	■	■															
12	Selección de la información.		■	■	■	■	■	■														
13	Redacción de Temas.		■	■	■	■	■	■	■													
14	Primera revisión del Aporte Pedagógico de la Guía, por el Asesor de EPS.		■	■	■	■	■	■	■	■												
15	Correcciones del Aporte Pedagógico.		■	■	■	■	■	■	■	■	■											
16	Segunda revisión del aporte Pedagógico de la Guía.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■										
17	Impresión de la Guía.		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■									
18	Socialización de la Guía con Docentes y Estudiantes del Establecimiento Educativo		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
19	Entrega de Guías Pedagógicas		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Asesor de EPS
- Epesista
- Donantes
- Personal docente
- Personal administrativo

2.9.2 Materiales

- Tijeras
- Resistol
- Cartón de huevos
- Revistas reciclables
- Hojas papel bond
- Fotocopias
- Impresora
- Cámara fotográfica
- Tinta para impresora

2.9.3 Físicos

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, Municipio y Departamento de Jalapa.

2.9.4 Financieros

Municipalidad de Jalapa

Epesista.

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
3.1.1	Reunión con el Alcalde Municipal de Jalapa.	Se obtuvo la colaboración del Alcalde Municipal, para la Ejecución del Proyecto.
3.1.2	Reunión con la Mesa de Concertación Forestal de la Municipalidad de Jalapa.	A través de esta reunión se seleccionó el terreno municipal ubicado en Aldea el Ingenio del municipio de San Pedro pínula del departamento de Jalapa, para la reforestación del área.
3.1.3	Asesoría con Técnicos Forestales de INAB (Instituto Nacional de bosques)	Se obtuvo información técnica y practica necesaria para la Ejecución del Proyecto.
3.1.4	Trámites para la donación de 600 árboles, lo que serán sembrados en Aldea el Ingenio del municipio de San Pedro pínula del departamento de Jalapa.	La Municipalidad de Jalapa donó 600 árboles de pino maximinoi
3.1.5	Plantación de árboles.	Fueron plantados 600 árboles donados por la Municipalidad de Jalapa, en el área que ocupa la Aldea el Ingenio del municipio de San Pedro pínula del departamento de Jalapa.
3.1.6	Selección y elección del Tema para el Micro Proyecto.	Se definió el Tema a realizar en el Micro Proyecto, el cual fue: Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente

3.1.7	Selección del Establecimiento Educativo para la aplicación de la Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente.	El Establecimiento Educativo seleccionado para la aplicación de dicha Guía fue: La Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.
3.1.8	Presentación de solicitud de aplicación de la Guía.	Se presentó al Director del Establecimiento Educativo, la solicitud respectiva para la aplicación de la Guía en el Centro de Estudio.
3.1.19	Autorización de la solicitud.	Después de analizada la solicitud, el Director, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa, autorizó la aplicación de la Guía en el Establecimiento.
3.1.20	Selección de los contenidos del Tema.	Se seleccionó los contenidos necesarios para fundamentar la Guía.
3.1.21	Investigación bibliográfica.	Se obtuvieron documentos necesarios para la conformación teórica del tema.
3.1.22	Selección de la información.	Por su importancia, la información fue seleccionada, para la redacción de la Guía de reciclaje para mejoramiento del ambiente.
3.1.23	Redacción de Temas.	Se redactaron los temas de una forma clara, para facilitar su comprensión.
3.1.24	Primera revisión del Aporte Pedagógico de la Guía, por el Asesor de EPS.	El Asesor del EPS, revisó la redacción de los temas, haciendo las correcciones respectivas.

3.1.25	Correcciones del Aporte Pedagógico.	Se realizaron las correcciones indicadas.
3.1.26	Segunda revisión del aporte Pedagógico de la Guía.	Con las correcciones realizadas, es revisado nuevamente por el Asesor de EPS, obteniendo como resultado la aprobación del mismo.
3.1.27	Impresión de la Guía.	Fueron impresas Guías de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a alumnos y docentes de sexto grado primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.
3.1.28	Socialización de la Guía con alumnos y docentes del establecimiento educativo.	Se socializó la temática recapitulada en la Guía con docentes y estudiantes del establecimiento educativo.
3.1.29	Entrega de Guías Pedagógicas.	Se hizo entrega de Guías de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a los alumnos y docentes de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.

3.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
3.2.1	Reforestación de área municipal que ocupa la Aldea el Ingenio del municipio de San Pedro Pínula del departamento de Jalapa.	Se ejecutó con la participación de las autoridades municipales encargados de INAB y colaboración de la comunidad educativa obteniendo seguimiento en relación a la sostenibilidad de la reforestación, produciendo a largo plazo un aporte a la conservación del ambiente, en el área que ocupa la Aldea el Ingenio del municipio de San Pedro pínula del departamento de Jalapa y áreas circunvecinas, habiéndose reforestado 600 árboles de Pino maximinoi.
3.2.2	Elaboración de Guía pedagógica de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a los alumnos y docentes de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa.	Reproducción de Guías de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a los docentes y alumnos de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa
3.2.3	Socialización sobre la importancia de la Guía de reciclaje.	Se contó con la participación de Director, Docentes y Estudiantes de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa

SOCIALIZACIÓN DE GUÍA PEDAGÓGICA A ALUMNOS DE SEXTO GRADO DE PRIMARIA EN ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALTUPE JALAPA



EPESISTA PLANTANDO ARBOLES

3.3 Aporte Pedagógico

**GUÍA PEDAGÓGICA DE RECICLAJE PARA EL
MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE
DIRIGIDA A LOS ALUMNOS Y DOCENTES DE SEXTO GRADO PRIMARIA
DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALTUPE JALAPA.**



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Epesista
Zonia Maritza Lemus Sandoval
USAC 2014

ÍNDICE

Introducción	I
Orientación Metodológica	II
CAPITULO I	1
Competencia e instrucciones	2
Contaminación Ambiental	3
1. contaminación ambiental	4
1.2 Medio Ambiente	4
1.2.1 Contaminación Ambiental	4
1.3 Tipos De Contaminación	4
1.3.1 contaminación del aire	4
1.3.2 contaminación del agua	4
1.3.3 contaminación del suelo	5
1.3.4 contaminación visual	5
1.3.5 Contaminación Sonora	5
1.3.6 Contaminación Térmica	6
1.3.7 Contaminación Por Basura	6
Actividad práctica y evaluación	7
CAPITULO II	
2. Que es reciclar?	8
2.1 ¿Qué se puede reciclar?	8
2.2. El reciclaje permite	8
2.3 Los objetivos del reciclaje	8
2.4 La cadena del reciclaje posee varios eslabones	9
2.5 Regla de las 3 R	9
Actividad Practica y Evaluación	11
CAPITULO III	12
Competencia e instrucciones	13
3. Consecuencias	14
3.1 ¿Qué beneficios existen cuando reciclamos?	14
3.2 datos interesantes sobre reciclaje	16
Actividad practica y evaluación	17
CAPITULO Lv	18
Competencia e instrucciones	19
4. ¿Cómo reciclar?	20
• Etapa 1	20
• Etapa 2	20

• Etapa 3	20
Actividad practica y evaluación	21
CAPITULO V	22
Competencia e instrucciones	23
5. Manualidades Pasito a pasito	24
5.1 pulpo con tubo de papel	24
5.2 Alfileres	24
5.3 Monedero ecológico	25
5.4 Ramo de flores de fieltro y botones	25
5.5. Una oruga de papel	26
5.6 Papelera ecológica con revistas recicladas	27
5.7 Portarretrato de cartón y monedas	27
5.8 Reloj de pared con revistas recicladas	27
5.9 Elefante estudioso	27
5.10 Canasta de adorno con periódico	28
5.11 Alcancía	28
5.12 Mariposa	29
Actividad practica y evaluación	30
Conclusiones	31
Recomendaciones	32
Egrafía	33



INTRODUCCIÓN

El presente documento sobre reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a los alumnos Y docentes de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, municipio y departamento de Jalapa, está elaborado para ser utilizado como recurso de aprendizaje, y está estructurado en cinco capítulos.

Esta Guía está dirigida muy especialmente a todos los docentes de establecimientos educativos que imparten el sexto grado de primaria , con el interés de que incorporen estrategias metodológicas innovadoras, de manera que los y las estudiantes puedan investigar y realizar experiencias utilizando materiales que se pueden reciclar , a la vez que le permite potenciar el desarrollo de actitudes y valores que conducen a comportamientos más comprometidos con el ambiente y poder realizar manualidades con su propia creatividad.

El reciclaje con como recurso de enseñanza- aprendizaje está organizado siguiendo una secuencia que le permite al maestro y la maestra planificar y desarrollar actividades integradas en todas las disciplinas, tomando en cuenta los contenidos relacionados con el reciclaje presente en las asignaturas que comprenden el currículo oficial de la República de Guatemala, constituyéndose en un fortalecimiento y reforzamiento de estas temáticas en lugar de adicionar más contenidos y actividades.

ORIENTACIONES METODOLÓGICAS GENERALES

La metodología que se sugiere para implementar esta Guía en el aula, es a través de estrategias que integren actividades promotoras de situaciones de aprendizaje significativas que faciliten a los y las estudiantes no solo a conocer los procesos del reciclaje, sino a incorporar nuevos aprendizajes a su vida cotidiana que se van adquiriendo durante todo el desarrollo de la Guía.

Las actividades propuestas están diseñadas para ser trabajadas de manera interdisciplinaria en todas las áreas del conocimiento del currículo guatemalteco, desarrollando actividades que fortalezcan y refuercen los temas relacionados con el reciclaje para mejorar el ambiente; adecuándolas al nivel, grado y capacidad de percepción de los y las estudiantes.

El recurso por excelencia para facilitar y enriquecer el aprendizaje de los educandos debe ser el reciclaje, el cual se constituye en un laboratorio de manualidades; de manera que los y las estudiantes tengan la oportunidad de aplicar de una manera sus destrezas y establecer relación entre la teoría y la práctica de un modo vivencial al investigar, indagar y trabajar como un verdadero artista. A la vez aprenden haciendo y tienen la oportunidad de adquirir mayor destreza y técnicas para mejorar su calidad de vida, la de su familia, su comunidad y el ambiente que lo rodea.

Este documento está diseñado por unidades temáticas de acuerdo al contenido curricular relacionado con la temática central del reciclaje”, propuesto en cada grado en Ciencias de la Naturaleza, Artes plásticas y las demás áreas. El material se desarrolla siguiendo una secuencia metodológica que contiene: actividades prácticas, de desarrollo y evaluación.

Las actividades de desarrollo comprenden experiencias de aprendizaje propuestas en cada tema de acuerdo al objetivo perseguido; las cuales llevan secuencia para facilitar su comprensión y asegurar el proceso de aprendizaje de los/as estudiantes.

CAPÍTULO I

TEMA

CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

Competencias

- Identifica las causas que están provocando la contaminación ambiental.
- Contribuye a la conservación del medio ambiente no contaminando el planeta.

Instrucciones

- explicar el tema del medio ambiente.
- Pedir a los estudiantes que copien algunas palabras del pizarrón sobre los tipos de contaminación.
- Argumenta con los alumnos sobre las consecuencias de la contaminación

1. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL



“CUIDEMOS NUESTRO PLANETA”

1. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

1.2 Medio Ambiente: Es el conjunto de seres vivos (personas, plantas, animales), su espacio físico y las relaciones entre ellos.



Fuente: Imágenes <http://www.google.com.g>



Fuente: Imágenes <http://www.google.com.g>

1.2.1 Contaminación Ambiental:

Es cambio indeseable en el ambiente y que afecta negativamente a los vivos.

1.3 Tipos de Contaminación

1.3.1 Contaminación del Aire: Es la que produce como consecuencia de la emisión de sustancias tóxicas y afecta a los seres vivos, también ha reducido el espesor de la capa de ozono. Que actualmente se ha convertido un problema preocupante para los seres vivos. Causantes: humo de escapes carros, quema de basura, incendios forestales, humo de chimeneas de las fábricas, polvos industriales (cemento, yeso) etc.



Fuente: Imágenes <http://www.google.com.g>

1.3.2 Contaminación del Agua:

A la acción o el efecto de introducir materiales, o inducir condiciones sobre el agua que, de modo directo o indirecto, impliquen una alteración perjudicial de su calidad en relación a sus usos posteriores o sus servicios ambientales. Causantes: Arrojo de



aceites usados, arrojados de residuos sólidos domésticos e industriales, descarga de desagües domésticos e industriales etc.

Fuente: Imágenes <http://www.google.com>.

1.3.3 Contaminación del suelo:

Es el desequilibrio físico, químico y biológico del suelo que afecta negativamente a los seres vivos. Causantes: deforestación, arrojados de aceites usados, uso indiscriminado de agroquímicos, relevantes tóxicos etc.



Fuente: Imágenes <http://www.google.com>.

1.3.4 Contaminación Visual: Es un tipo de contaminación que aparte de todo aquello que afecte o perturbe la visualización de sitio alguno o rompa la estética de una zona o paisaje, y que puede incluso llegar a afectar a la salud de los individuos o zona donde se produzca el impacto ambiental, causantes: Luces y colores intensos, exceso de aviso publicitarios, cambio de paisajes natural por actividades humanas (campamentos petroleros, mineros, crecimiento de las ciudades etc.



Fuente: Imágenes <http://www.google.com>.

1.3.5 Contaminación Sonora:

Consiste en los ruidos molestos provocados por los seres humanos que afecta la tranquilidad y la salud de los seres vivos, causantes: ruido de los carros, aviones ruido de motores y máquinas industriales, ruido de equipos electrónicos como música a alto volumen etc.



Fuente: Imágenes <http://www.google.com>.



1.3.6 Contaminación térmica:
Consiste en el constante aumento de la temperatura promedio de la tierra que está produciendo cambios en el clima, inundaciones, sequías, incendios, tormentas etc.

1.3.7 Contaminación por basura Se denomina contaminación ambiental por basura a la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una combinación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población, o bien, que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal, o impidan el uso normal de las propiedades y lugares de recreación y goce de los mismos.



Fuente: Imágenes <http://www.google.com.g>

CAPITULO II

Actividad práctica y evaluación

- En el aula el docente debe de explicar el tema del medio ambiente
- Argumenta con los alumnos sobre las consecuencias de la contaminación
- Motivar a los estudiantes para que aprendan a reciclar y reúsen los desechos en sus hogares.
- Pedir a los estudiantes que copien algunas palabras del pizarrón sobre el los tipos de contaminación.

Evaluación

Se sugiere evaluar las actividades con las siguientes preguntas:

- Identifica los lugares especiales para colocar la basura
- Argumenta sobre las consecuencias al no reciclar.
- Reconoce que si no reciclamos no se mejorará el ambiente.
- Muestra interés por reciclar.

2. ¿QUÉ ES RECICLAR?

“Reciclar es el proceso mediante el cual productos de desecho son nuevamente utilizados. La recolección es sólo el principio del proceso de reciclaje. Reciclar es cualquier “proceso donde materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos materiales que pueden ser utilizados o vendidos como nuevos productos o materias primas”.(<http://www.ambilamp.es>)



Recipientes mostrando como separar la basura

2.1 ¿Qué se puede reciclar?

Papel Revistas, cuadernos, libros, folletos, volantes, periódicos, cajas de cereales, cajas de medicina, cartón, etc.

Tetra Pak Envases de leche, jugos, entre otros. Este material debe lavarse, escurrirse y aplastarse antes de reciclarlo. **Plástico** PET (Tereftalato de Polietileno). Incluye a todos los envases plásticos de bebidas, jugos y agua mineral que tengan en su base este símbolo: **Vidrio** El reciclaje de vidrio ahorra energía, ya que éste siempre se puede reciclar.

Aluminio Latas debidamente enjuagadas y aplastadas.

2.2 El reciclaje permite:

- Tratar de no producir toneladas de basura diariamente que terminan sepultadas en rellenos sanitarios.
 - Vivir en un mundo más limpio
 - Ahorrar recursos
 - Disminuir la contaminación.
 - Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos.
 - Ahorrar energía.
 - Evitar la deforestación.
- Reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.
- Ayudar a que sea más fácil la recolección de basura”

Recipientes para basura reciclable
Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>



2.3 Los objetivos del reciclaje son:

- “Conservación o ahorro de energía.

- Conservación o ahorro de recursos naturales.
- Disminución del volumen de residuos que hay que eliminar.
- Protección del medio ambiente.

2.4 La cadena de reciclado posee varios eslabones:

- **Origen:** que puede ser doméstico o industrial.
- **Recuperación:** que puede ser realizada por empresas públicas o privadas. Consiste únicamente en la recolección y transporte de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena.
- **Plantas de transferencia:** se trata de un eslabón voluntario o que no siempre se usa. Aquí se mezclan los residuos para realizar transportes mayores a menor costo (usando contenedores más grandes o compactadores más potentes)
- **Plantas de clasificación (o separación):** donde se clasifican los residuos y se separan los valorizables.
- **Reciclador final (o planta de valorización):** donde finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plásticos, etc.), se almacenan (vertederos) o se usan para producción de energía (cementeras, etc.)” (: Idem pag. 3)

Recicladora



Fuente: Imágenes <http://www.google.com.g>

2.5 La regla de las 3 "R"

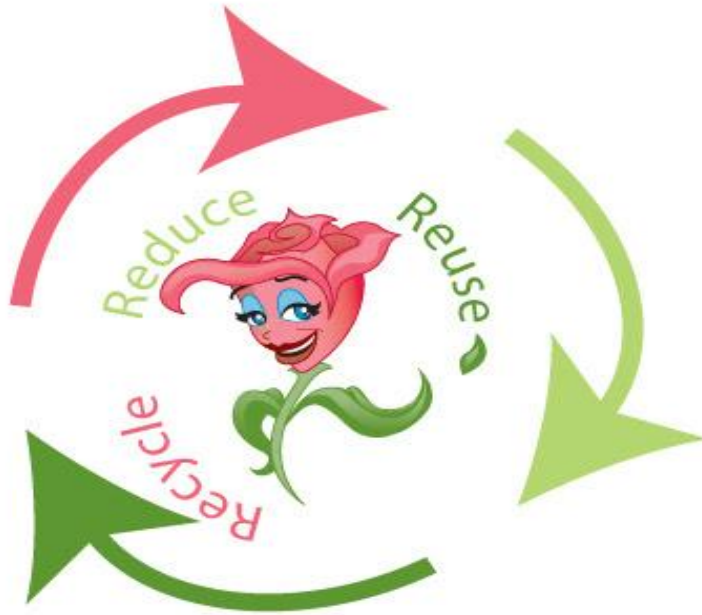
“Regla de las tres erres

El reciclaje corresponde a una estrategia de tratamiento de los denominado “de las tres R”:

- Reducir, acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.
- Reusar, acciones que permiten el volver a usar un producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.



- Reciclar, el conjunto de operaciones de recolección y tratamiento de residuos sólidos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.”(Idem. Pag. 4)



Imágenes <http://www.google.com.gt>

Actividad práctica

- En el aula el docente debe de explicar el tema hablándoles de que es reciclar y la importancia del reciclaje para el ambiente.
- Motivar a los estudiantes para que aprendan a reciclar y reúsen los desechos en sus hogares.
- Mostrar algunos materiales que se pueden reciclar.
- Realizar algunos adornos con reciclaje.

Evaluación

- Pedir a los estudiantes que copien algunas palabras del pizarrón sobre el reciclaje como reusar, reciclar reutilizar y leer en alta voz.

CAPITULO III

TEMA

**CONSECUENCIAS DE LA
DESORGANIZACIÓN
DE LOS DESECHOS Y SU BENEFICIO
AL RECICLARLOS.**

Competencias

- ✓ Identificar las consecuencias que produce el no reciclar y las consecuencias en el ambiente.

- ✓ Ejemplificar los beneficios del reciclar y la contribución para mejorar el ambiente.

Instrucciones

- Que los estudiantes conozcan algunos lugares especiales para colocar la basura.

- Analizar sobre las consecuencias al no reciclar.

3. Consecuencias

El reciclaje tiene tres consecuencias ecológicas principales:

- “Reducción del volumen de residuos, y por lo tanto de la contaminación que causarían (algunas materias tardan decenas de años e incluso siglos en degradarse).
- Preservación de los recursos naturales, pues la materia reciclada se reutiliza.
- Reducción de costos asociados a la producción de nuevos bienes, ya que muchas veces el empleo de material reciclado reporta un costo menor que el material virgen.” (<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)



Carrito de alcancía para ahorrar reciclando
Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

3.1 ¿Qué beneficios existen cuando Reciclamos?

- ✓ Ahorrar recursos.
- ✓ Disminuir la contaminación.
- ✓ Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos.
- ✓ Reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.
- ✓ Tratar de no producir los 90 millones de toneladas de basura que cada uno de nosotros acumula en su vida y hereda a sus hijos.
- ✓ Disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura.
- ✓ Si se recicla el vidrio, se ahorra un 90% de la energía a la hora de generar vidrio nuevo.
- ✓ Se disminuye el volumen de residuos que hay que eliminar, por lo que no hay tanta basura en el mundo.

- ✓ Por cada dos toneladas de plástico que se recicle, se ahorra una tonelada de petróleo.
- ✓ Por cada tonelada de papel que se recicle se salvan 17 árboles
- ✓ Dar dos minutos diarios de tu tiempo para vivir en un mundo más limpio.
(idem. Pag 2)



Envases de vidrio para reciclar
: Imágenes <http://www.google.com>.

“Actualmente, cerca de 2,000 toneladas de policarbonato se forman de 1,400 millones de discos compactos que se preparan para el reciclaje cada año. Esto normalmente implica a los artículos rechazados y al exceso de producción de los fabricantes de CD.

Si tienes CDS o Dvd's que no uses o están en mal estado, rayados, rajados, etc. no los tires sácales provecho y ayuda al ambiente, recuerda no desperdicies.



Discos CD para reciclar
Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

3.2 Datos Interesantes sobre Reciclaje:

- ✓ Por cada tonelada de papel o cartón que se fabrica, se cortan 150 árboles.
- ✓ En los últimos 47 años se ha producido más basura que en la historia del hombre.
- ✓ Un mismo papel se puede reciclar hasta quince veces.
- ✓ El papel reciclado es perfecto visto desde un punto de vista ecológico



Basureros solo para papel

Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

Actividad práctica

Se sugiere evaluar las actividades con las siguientes preguntas:

- Identifica los lugares especiales para colocar la basura
- Argumenta sobre las consecuencias al no reciclar.
- Reconoce que si no reciclamos no se mejorará el ambiente.

Evaluación

- Muestra interés por reciclar.
- Realiza manualidad con desecho reciclable.

CAPITULO IV

TEMA

**¿CÓMO RECICLAR? ETAPA A ETAPA
Y PASO A PASO.**

Competencias

- ✓ Diferenciar los distintos tipos de materiales a reciclar, utilizando recipientes con nombre para diferenciarlos.

- ✓ Ejemplificar correctamente los pasos para un buen proceso de reciclaje.

Instrucciones

- Identificar los pasos para poder separar los desechos.
- Analizar sobre la importancia de ahorrar reciclando
- Establece diferencias entre reciclar y no reciclar.

4. ¿Cómo reciclar?

“La cadena de reciclaje está dividida en tres etapas:

- Etapa 1:

Recolección de residuos:

Las operaciones de reciclaje de residuos comienzan con la recolección de los residuos. Los residuos no reciclables son incinerados o enterrados en vertederos. Los residuos recolectados para el reciclaje, se preparan para su posterior transformación. La recolección se organiza con ese fin. Como resultado de la recolección, los residuos, ordenados o no, son enviados a un centro de clasificación en el que, mediante diferentes operaciones, son ordenados para optimizar su procesamiento. Una de esas operaciones es la manual.

- Etap 2:

Transformación:

Una vez clasificados, los residuos pasan a las fábricas que serán las encargadas de su transformación. Están integrados en la cadena de procesamiento que les es específica. Entran en la cadena en forma de residuos y salen en forma de material listo para usar.”(Fuente: <http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)

- Etapa 3:

“Comercialización y consumo:

Una vez transformados, los productos acabados del reciclado se usan para la fabricación de productos nuevos que, a su vez, serán ofrecidos a los consumidores y consumidos. ser arrojados, recuperados y reciclados nuevamente.”



(Fuente: <http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)

Actividad práctica

Se sugiere evaluar las actividades con lo siguiente:

Explicar con claridad que es reciclar.

Identificar los pasos para poder separar los desechos.

Argumenta sobre la importancia de ahorrar reciclando

Establece diferencias entre reciclar y no reciclar.

Valora y conoce la importancia del aprovechamiento de los desechos.

Reúsa los desechos con una mentalidad creativa y productiva.

Evaluación

Realiza una caminata, por las áreas del establecimiento la escuela Altupe del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, y con bolsas, logra recolectar basura, luego clasifica según su tipo, y utiliza lo que se pueda en manualidades, y lo demás envíala a los lugares que recolectan estos residuos sólido.

CAPITULO V

TEMA

**UTILIZACIÓN DE MATERIALES RECICLADOS Y
LA TRANSFORMACIÓN EN MANUALIDADES.**

Competencias

- Utiliza Materiales reciclados para la realización de manualidades.
- Desarrolla habilidades y destrezas manuales en la elaboración de artículos reciclados.

Instrucciones

- visita con los alumnos a lugares donde reciclan los desechos.
- En la visita debe incluir una guía de observación y algunos recursos como cuadernos, lápices, lapiceros para obtener alguna información importante.
- Pedir a los estudiantes que observen y describan el lugar.
- Argumenta con los estudiantes lo que observaron y que aprendieron.

5. MANUALIDADES PASITO A PASITO

“No hace falta ser muy hábil para realizar manualidades, lo importante es la creatividad, entusiasmo y utilizar materiales que muchas de las veces ya no son útiles.

5.1 PULPO CON TUBO DE PAPEL

Realmente queda muy bonito y atractivo visualmente, por lo que deberías de intentar hacerlo, no pierdes nada y ganas mucho, además de que al crear este pulpo con tubo de papel higiénico estás salvando al planeta.

Materiales a usar:

- Pistola de pegamento caliente o pegamento textil.
- Papel Higiénico
- Tubo de papel higiénico
- Pincel
- Pintura (Morada o Blanca)
- Ojitos móviles
- Marcador negro”



Pulpo con tubo de papel

Barrios, Educación para el Hogar, Guatemala pág. 114

5.2 Alfiletero

“Materiales:

- ✓ Vaso plástico desechable
- ✓ Algodón
- ✓ Género (tela)
- ✓ Silicón
- ✓ Tijeras

Pasos:

1. Se recorta en forma de fleco dejando 4 centímetros para llegar a la base
2. Cada tira doblarla para atrás y detenerla en el otro fleco hasta cerrar la vuelta
3. Envolver un pedazo de algodón con la tela y colocarlo pegado en el centro de la canasta.” (Barrios, Educación para el Hogar, Guatemala pag 115,).



Barrios, Educación para el Hogar, Guatemala pág. 114

5.3 Monedero ecológico

“Fácil y práctico un monedero, es otra manualidad de material reciclado, que puedes realizar con las bases de las botellas de refresco, solo necesitas córtalas, lavarlas y colocarle un cierre.” (Barrios, Educación para el Hogar, Guatemala pag 116,).



Fuente: Imágenes <http://www.google>.

5.4 Un ramo de flores de fieltro y botones

“Materiales:

- Palillos de pincho
- Feltro de colores
- Botones variados
- Cinta verde
- Hilo
- Aguja



Flores de fieltro botones

Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

5.5 Una oruga de cartón

Materiales:

1 huevera tamaño docena
 1 pajita de plástico
 Témperas
 Pinceles
 Pegamento
 Tijeras



Oruga de cartón

Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

Procedimiento:

1. Cortar la huevera a la mitad tal y como se muestra en la fotografía.
2. Pintar la huevera de verde porque será el cuerpo de la oruga.
3. Decorar con formas y colores la huevera.
4. Pintar en la parte delantera dos ojos grandes de color blanco.
5. Cortar dos trozos de la pajita, de unos 5 cm. de largo. Hacer dos agujeros pequeños sobre los dos ojos e introducir las pajitas para hacer las antenas

5.6 Papelera ecológica con revistas recicladas

“Simplemente hay que cortar en tiras las revistas, enrollarlas haciendo diferentes tamaños de círculos y pegar uno con otro, hasta formar la papelera ecológica para decorar la oficina de papá.”

(<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)



Papelera ecológica de revistas
 Fuente: greatgreengoods.com

5.7 Portarretratos de cartón y monedas

Materiales

- Marcos de cartón
- Monedas
- Tornillos, tuercas
- Pintura de color marrón y roja (acrílica)
- Cola y
Cuter o tijeras para cortar el cartón



Portarretratos de cartón y monedas
Fuente: portaldemanualidades.blogspot.com

- (aquí mejor que tengan ayuda para cortar los marcos)

Procedimiento:

Recortar los marcos de cartón a la medida que se quiera realizar los portarretratos, y después pintarlos. Una vez de que estén secos, ir pegando en el de color marrón las monedas en desuso que tengas por casa con la cola y lo mismo con el de tornillos.”

(<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)

5.8 Reloj de pared con revistas recicladas

“Reciclar revistas usadas: reloj de pared con revistas recicladas. La imagen la hemos sacado de aquí que nos explica de forma muy sencilla, como realizar este reloj de pared para regalar el día del padre, o para manualidades el día de la madre, ya que lo pueden hacer los peques de la casa con la ayuda de alguno de los padres. No hay más que enrollar trozos de revista y colocar una maquinaria de reloj . Y ya tenemos listo un original reloj de pared para regalar a quien queramos.”

(<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)



Reloj de partes de revistas
Fuente: portaldemanualidades.blogspot.com

5.9 El Elefante estudioso

“Materiales:

- Un envase plástico con asa (un bidón)
- Pinturas
- Pinceles
- Cartón
- Tijeras
- Cinta adhesiva
- Marcador negro (rotulador)



El elefante estudioso
Fuente: portaldemanualidades.blogspot.com

5.10 Canasta de Adorno de Periódico

Material:

- ✓ Periódico
- ✓ Resistol
- ✓ Café instantáneo
- ✓ Agua
- ✓ Pincel
- ✓ Tijera

Pasos:

1. Un periódico se recorta por mitad en forma atravesada.
 2. Cada mitad se recorta en tres partes atravesadas.
 3. Se hace trenza con tres de esas tiras, las necesarias para la canasta.
 4. Se va pegando la trenza en círculo para la base de la canasta.
 5. Se continúa pegando la trenza para arriba, dándole la altura que queramos.
 6. Se hace una agarradera y se le pega a cada extremo.
 7. Se barniza con el pincel (barniz de resistol, café instantáneo y agua).”
- (<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)



Canasta de adorno de periódico

Fuente: portaldemanualidades.blogspot.com

5.11 Alcancía

“Material:

- ✓ Botella de plástico pequeña de agua gaseosa o agua pura.
- ✓ Papel china
- ✓ Silicón
- ✓ Marcador
- ✓ Papel bond
- ✓ Tijeras



Alcancía de cochinito

Fuente: Imágenes <http://www.google.com.gt>

pasos

1. Se le hace una abertura a la botella en un lado, ese será el lado superior.
2. Se coloca un rectángulo de papel china a lo largo de la abertura sin taparla.
3. Se cortan tiras de 3 centímetros por el largo de la hoja de papel china y dividirlo en dos pedazos, esto se realiza dos veces.
4. Las tiras ya cortadas se enrolla poniéndole silicón para que quede pegado, formando así lo que sirve de patas (hacer cuatro).
5. Pegar las patas a la botella en forma horizontal, a cada lado.
6. Forrar con papel china el contorno de la boca de la botella y tapar con un círculo sobre la tapadera.
7. Hacer con papel bond los ojos y pegarlos, así como pintar la nariz y boca con el marcador.”(<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

5.12 Mariposa

“Materiales

1 botella plástica con tapón

Fomi de diferentes colores (anaranjado, verde, celeste, amarillo rojo Morado)

1 limpia pipas negro

ojos móviles

1 pistola con silicón

Procedimiento:

Se limpia la botella. Luego se corta el fomi para las alas utilizando los diferentes colores recorta todos los adornos que tiene las alas, recorta una ruedita para la boca y para las antenas de la mariposa pega todo como se muestra en el dibujo y listo. ”
(<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>)



Mariposa con botella plástica
Fuente: portaldemanualidades.blogspot.com

Actividad práctica

Organiza una visita con los alumnos a lugares donde reciclan los desechos.

En la organización de la visita debe incluir una guía de observación y algunos recursos como cuadernos, lápices, lapiceros para obtener alguna información importante.

Ubica los lugares donde reciben o compran los desechos para reciclar.

Pedir a los estudiantes que observen y describan el lugar

En el aula invite a los estudiantes que reflexionen y comenten lo que observaron y que aprendieron.

Crea con imaginación variedad de manualidades que pueden realizar con los materiales reciclados que tienen a su alrededor y la reutilización que se les puede dar, con una mentalidad creativa y productiva, utilizando los desechos.

Evaluación

Realiza una manualidad como parte de esta evaluación

Reconoce la necesidad de reciclar y reutilizar los recursos en la elaboración de artículos creativos conservando de esta manera un mejor ambiente.

CONCLUSIONES

1. Con la elaboración de la Guía pedagógica se inculcó en el estudiante los valores indispensables para la conservación del Ambiente mediante el reciclaje.
2. Se fortaleció el proceso de enseñanza – aprendizaje sobre la conservación del Ambiente a través del desarrollo de los contenidos de la Guía Pedagógica.
3. Se logró que el estudiante se involucrara como participante directo en la conservación del Ambiente, a través del estudio, análisis y concientización de cada uno de los temas de la Guía Pedagógica.

RECOMENDACIONES

- Que el estudiante aproveche y ponga en práctica los valores aprendidos en la conservación del Ambiente por medio del reciclaje con productos que se pueden reutilizar.
- Que el Docente utilice la Guía Pedagógica sobre el reciclaje para mejoramiento del ambiente, como una herramienta didáctica esencial en el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- Que el estudiante como participante directo, de reciclaje para mejoramiento del ambiente transmita lo aprendido del tema a familiares y amigos, para que ellos aprendan a valorar el Ambiente por medio del mismo.

Egrafía

<http://www.ambilamp.es>

<http://es.wikipedia.org/wiki/Reciclaje>

portaldemanualidades.blogspot.com

[http://contaminacionambien.galeon.com/\)](http://contaminacionambien.galeon.com/)

CAPITULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Mediante el proceso de evaluación ejecutado, es importante analizar y tener conocimiento de los objetivos alcanzados y metas del proyecto, con el fin de determinar si existieron fallas y basarse en ello para efectuar correcciones para lograr el éxito plenamente.

La evaluación se realizó por fases:

- Evaluación del Diagnóstico
- Evaluación del Perfil
- Evaluación de Ejecución
- Evaluación Final

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Permitió evidenciar el alcance de los objetivos en la aplicación de la Guía de análisis contextual e institucional, detectándose las necesidades con base de datos y hechos investigados que permiten mejorar lo que esta mal detectándose la necesidad de aplicar una lista de cotejo para obtener resultados satisfactorios de esta fase durante el proceso de investigación, que proyectó resultados satisfactorios para los datos requeridos en esta fase.

4.2 Evaluación del Perfil

Se plantean los fundamentos teóricos sobre la ejecución del Proyecto, partiendo de los objetivos, metas, hasta el diseño del presupuesto de inversión total que se necesitará .El Perfil es una descripción simplificada del Proyecto, En esta fase se obtuvieron resultados indispensables para el Proyecto, como la designación del nombre, el cual fue: “ Guía de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a alumnos y docentes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Mixta, Aldea Altupe, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.“, utilizando una lista de cotejo para verificar los logros obtenidos en esta fase.

4.3 Evaluación de Ejecución

Es el proceso necesario para dirigir con las diferentes técnicas el proyecto a fin de ejecutar el trabajo definido con anterioridad, la que consistió en la realización de actividades, evidenciando sus resultados y logros, obteniendo como resultado la elaboración de la Guía de reciclaje para el cuidado del ambiente. Esta fase se evaluó por medio de una lista de cotejo, la cual permitió verificar el resultado obtenido en la ejecución del Proyecto.

4.4 Evaluación Final

Es el proceso que comprueba el impacto que ha tenido el Proyecto, siendo la evaluación un proceso continuo entre las diferentes fases en que está estructurado el proyecto, permitiendo de esta manera verificar si los objetivos propuestos fueron alcanzados al 100% en todas las fases realizadas.

CONCLUSIONES

Se desarrollaron capacitaciones para el uso adecuado de la Guía de reciclaje para mejorar el ambiente y poder concientizar a los alumnos y docentes en la conservación del Ambiente por medio del reciclaje.

Se contribuyó con una guía de reciclaje para el mejoramiento del ambiente dirigido a alumnos y docentes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Mixta, Aldea Altupe, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa la cual le servirá al docente como una herramienta Pedagógica en el Proceso enseñanza-aprendizaje.

Se reforestó el terreno municipal plantando 600 árboles de pino Maximinoi, como parte del macro proyecto realizado en el terreno que se encuentra situado en aldea el Ingenio San Pedro Pínula municipio de Jalapa, departamento de jalapa.

RECOMENDACIONES

Que los docentes, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Altupe, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa adquieran responsabilidad de hacer uso adecuado de la Guía de Reciclaje para el mejoramiento del ambiente y el beneficio de toda la comunidad educativa.

Concientizar a los estudiantes en la conservación del ambiente reciclando.

Que los habitantes del departamento de Jalapa se sientan participantes directos como beneficiarios con la plantación de los 600 árboles y les den el cuidado y mantenimiento necesario.

BIBLIOGRAFÍA

- Cartelera Informativa. Municipalidad de Jalapa.
 - García, Edwin Roberto y otros. Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado. Facultad de Humanidades, USAC.
 - Mentor Interactivo, Enciclopedia Temática Estudiantil, Editorial Océano
 - Mineduc ,Herramientas de Evaluación en el Aula, 1ra . Edición 2006.
 - Pérez Gómez, Juan Antonio. Historia y Cultura Jalapaneca. Impresos, Guatemala, C. A. 1990.
 - Municipalidad de Jalapa, oficina Municipal de Planificación 2011 (pág. 64y65)
 - Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Métodos y Técnicas de Investigación
- Barrios de Natareno, Elizabeth Beatriz, Educacion para el Hogar, primer curso básico, Guatemala, ediciones escolares S.A.

APENDICE

PLAN DE DIAGNÓSTICO

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Altupe, Jalapa
 Dirección: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Altupe, Jalapa
 Fecha de Aplicación: 3 al 31 de marzo del año 2014.
 Nombre del Epesista: Zonia Maritza Lemus Sandoval

OBJETIVOS	ACTIVIDADES	METODOLOGIA	RECURSOS	EVALUACION
<p>-Identificar, describir y analizar la situación actual Escuela Oficial Mixta Aldea Altupe, Jalapa</p> <p>-Establecer los antecedentes históricos de la Institución.</p> <p>-Aplicar Técnicas de Investigación en el proceso de realización del Diagnóstico Institucional.</p>	<p>-Conocer lineamientos y directrices para la realización del EPS.</p> <p>-Enumerar lista de posibles comunidades para la realización del proyecto.</p> <p>-Elección de sede de realización del Proyecto.</p> <p>-Redactar solicitud de autorización de realización del proyecto a la institución beneficiada.</p> <p>-Presentar solicitud a Director del Establecimiento beneficiado.</p> <p>-Recibo de solicitud de autorización.</p> <p>-Elaborar Plan de Diagnóstico.</p> <p>-Elaborar cronograma.</p> <p>-Aplicar Técnica de observación a la Institución beneficiada.</p>	<p>- En la realización del diagnóstico se utilizaron las siguientes Técnicas e Instrumentos:</p> <p>-Guía de análisis Contextual e Institucional.</p> <p>-FODA.</p> <p>-Encuesta.</p> <p>-Observación.</p> <p>-Fichas de Observación.</p> <p>Los cuales fueron de suma importancia para recabar los datos necesarios para la realización del diagnóstico.</p>	<p>-Humanos:</p> <p>- Miembros de la Comunidad</p> <p>- Alumnos.</p> <p>- Docentes.</p> <p>- Epesista</p> <p>- Materiales:</p> <p>-</p> <p>Fotocopiadora</p> <p>- Lapicero</p> <p>- Hojas de papel en bond.</p> <p>-</p> <p>Computadora</p> <p>- Impresora</p> <p>- Lápiz</p> <p>- Engrapadora</p> <p>- Fólder</p> <p>- Perforadora</p>	<p>En el proceso de evaluación, se utilizó una lista de cotejo, los datos obtenidos en dicha lista, reflejan los resultados deseados, comprobando que el Diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas.</p>

	<p>-Aplicar encuesta a Docentes, alumnos y miembros de la comunidad de la Institución beneficiada.</p> <p>-Realizar Guía de Análisis Contextual e Institucional.</p> <p>-Realizar FODA con los datos obtenidos de la encuesta. Realizar cuadro de análisis y priorización de problemas.</p> <p>-Realizar análisis de viabilidad y factibilidad.</p> <p>-Seleccionar problema para realización del proyecto.</p> <p>-Elaborar informe de Módulo de Diagnóstico.</p>			
--	--	--	--	--

(F) _____
Zonia Maritza Lemus Sandoval
Epesista.

Vo.Bo. _____
Lic. Santos Davila
Asesor

VIII. CRONOGRAMA:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 DIAGNÓSTICO
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 SECCIÓN JALAPA.

CRONOGRAMA DE
 PARTE INFORMATIVA

INSTITUCIÓN: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Altupe, Jalapa
 DIRECCIÓN: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Altupe, Jalapa
 FECHA DE APLICACIÓN: 3 al 31 de marzo del año 2014.
 NOMBRE DEL EPESISTA: Zonia Maritza Lemus Sandoval

N o.	ACTIVIDA D	MARZO DE 2014 DÍA																			
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
		3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	7	8	9	0	1	4	5	6	7	8
1	Conocer lineamientos y directrices para la realización del EPS.																				
2	-Enumerar lista de posibles comunidades para la realización del proyecto.																				
3	-Elección de sede de realización																				
4	-Redactar solicitud de autorización de realización del proyecto a la institución beneficiada.																				
5	-Presentar solicitud a Director del Establecimiento beneficiado.																				
6	-Recibo de solicitud de autorización.																				

N o.	ACTIVIDAD	MARZO DE 2014/DIA																			
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
		3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27

7	- Elaborar Plan de Diagnóstico.																				
8	-Elaborar cronograma.																				
9	-Aplicar Técnica de observación a la Institución beneficiada.																				
10	-Aplicar encuesta a Docentes, alumnos y miembros de la comunidad de la Institución beneficiada.																				
11	-Realizar Guía de Análisis Contextual e Institucional.																				
12	-Realizar FODA con los datos obtenidos de la encuesta.																				
13	Realizar cuadro de análisis y priorización de problemas.																				
14	-Realizar análisis de viabilidad y factibilidad.																				

N o.	ACTIVIDAD	MARZO DE 2014/DIA																			
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
		3	4	5	6	7	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27

15	-Seleccionar problema para realización del proyecto																				
16	-Elaborar informe del Módulo de Diagnóstico.																				

FODA DEL DE ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA ALTUPE, DEL MUNICIPIO DEPARTAMENTO DE JALAPA

Se utilizó la Técnica del FODA, herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual de Escuela Oficial Mixta Aldea Altupe, de jalapa, departamento de Jalapa, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos. Dentro de las cuatro variables que conforman el FODA, tanto fortalezas como debilidades son internas de la Institución, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas. En cambio las oportunidades y las amenazas son externas, por lo que en general resulta muy difícil poder modificarlas.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>Contar con instalaciones propias.</p> <p>Infraestructura adecuada y eficiente para brindarle mejor atención al alumno.</p> <p>Personal administrativo competente.</p> <p>Condiciones ambientales agradables</p>	<p>Brindar servicios educativos en los alumnos de primaria.</p> <p>. Ampliar las instalaciones para brindar mejores servicios a la población estudiantil de aldea Altupe.</p> <p>Brindar oportunidad a los alumnos para que puedan incorporarse con mayor facilidad a la computación y contribuir a su formación académica y personal.</p>	<p>Poca participación de padres de familia en el proceso educativo.</p> <p>Falta de transporte.</p> <p>Falta de docentes por falta de presupuesto.</p> <p>Deserción del alumno por falta de recursos económicos.</p>	<p>Mala situación económica a nivel nacional, debido a ello la mayoría de la población estudiantil opta por seguir sus estudios en escuelas oficiales en las cuales no tienen acceso a carreras técnicas.</p> <p>Desconocimiento de la conservación del Medio Ambiente.</p> <p>Cercanía de las instalaciones a un basurero clandestino.</p> <p>Falta de capacitaciones por parte del Ministerio de Educación, en cuanto a la implementación de programas y proyectos.</p> <p>.</p>

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA.**



La siguiente encuesta tiene como finalidad, la identificación de la situación actual del Establecimiento Educativo denominado: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Altupe, departamento de jalapa, con una investigación amplia, como parte del aporte al Modulo de Diagnóstico de la Práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. La cual va dirigida a Docentes, alumnos y miembros de la Comunidad. Solicito su apoyo para responder las siguientes interrogantes las cuales serán de mucha utilidad para la realización de la misma.

SECTOR I
COMUNIDAD

¿Cuál es la ubicación geográfica de la comunidad? _____

¿Cuáles son las medidas de extensión territorial de la comunidad? _____

¿Cuáles son los principales accidentes geográficos de la comunidad? _____

¿Cuáles son los principales recursos naturales con que cuenta la comunidad? _____

¿Quiénes fueron los primeros pobladores de la comunidad? _____

¿Qué sucesos históricos importantes han acontecido en la comunidad? _____

¿Qué personalidades presentes y pasadas se han destacado en la comunidad? _____

¿Cuáles son los lugares de orgullo local? _____

¿Cuenta la localidad con Gobierno local? _____

Escriba el nombre de la organización administrativa del Gobierno local:

Presidente: _____

Vicepresidente: _____

Secretario: _____

Tesorero: _____

Vocales: _____

¿Cuáles son las organizaciones políticas existentes en la comunidad? _____

¿Cuáles son las organizaciones apolíticas existentes en la comunidad? _____

¿A qué se dedican los habitantes de la comunidad? _____

¿Qué productos cultivan y producen en la comunidad? _____

¿Qué agencias Educativas existen en la comunidad? _____

¿Con qué agencias sociales y de salud cuenta la comunidad? _____

¿De qué material están construidas las casas en la comunidad? _____

¿Cuáles son los medio de transporte con que cuenta la comunidad? _____

¿Qué grupos religiosos existen en la comunidad? _____

SECTOR II

DE LA INSTITUCIÓN

¿Cuál es el nombre del Establecimiento? _____

¿A qué tipo de Institución pertenece el Establecimiento?

Oficial _____ Privada _____ Municipal _____ Cooperativa _____

¿A qué Distrito Educativo pertenece el Establecimiento? _____

¿Cómo se originó el Establecimiento? _____

¿Quiénes fueron sus fundadores? _____

¿Qué sucesos históricos importantes han ocurrido en el Establecimiento? _____

¿En qué estado se encuentra el Establecimiento? _____

¿Con cuántos salones de clase cuenta el Establecimiento? _____

¿En qué condiciones se encuentran los salones de clases? _____

¿Con qué salones especiales cuenta el Establecimiento?

Oficinas _____ Cocina _____ Comedor _____ Servicios sanitarios _____ Biblioteca _____
Bodega _____ Gimnasio _____ Talleres _____ Canchas _____ Centro de Producciones _____

SECTOR III

FINANZAS

¿Qué fuentes de financiamiento posee el Establecimiento? _____

¿Quién paga el salario de los Docentes? _____

¿Qué materiales y suministros utilizan los Docentes del Establecimiento? _____

¿Con qué financiamiento se realizan las reparaciones, construcciones y mantenimiento del Establecimiento? _____

¿El Establecimiento posee servicios generales (agua, electricidad, teléfono, internet, otros)? _____

¿Qué servicio bancario utiliza el Establecimiento? _____

¿Qué auditorías internas y externas se realizan en el Establecimiento? _____

¿Qué libros contables se utilizan en el Establecimiento? _____

SECTOR IV

RECURSOS HUMANOS

Datos del personal que labora en el Establecimiento:

No.	Nombre del Docente	Grado que atiende	Por contrato o presupuestado	Tiempo de laborar en el Establecimiento
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

¿Cuál es el horario de trabajo en el Establecimiento? _____

¿Cuál es la cantidad de alumnos inscritos en el presente ciclo escolar? _____

Escriba la cantidad de alumnos inscritos en el establecimiento por sexo:

Masculino: _____ Femenino: _____

¿Cuál es la situación Socioeconómica de los estudiantes? _____

¿Con cuanto personal de servicio cuenta el Establecimiento? _____

SECTOR V

CURRÍCULUM

¿Qué nivel se atiende en el Establecimiento? _____

¿Qué áreas se cubren en el Establecimiento? _____

¿El Establecimiento cubre algún Programa Especial de Educación? _____

¿Qué tipo de servicio presta el Establecimiento? _____

¿Cómo se elabora el horario de clases en el Establecimiento? _____

¿Qué jornada se labora en el Establecimiento? _____

¿Qué tipo de texto utilizan los docentes para impartir sus clases? _____

¿Participan los alumnos en la elaboración del material didáctico? _____

¿Qué materiales usan para elaborar el material didáctico? _____

¿Todos los docentes utilizan material didáctico al impartir sus clases? _____

¿Qué metodología utilizan los Docentes para impartir sus clases? _____

¿Aplican el Plan Operativo Anual en el Establecimiento? _____

¿Qué clase de capacitaciones recibe el Docente? _____

¿Qué tipo de evaluación utiliza el Docente para medir el rendimiento de los alumnos? _____

SECTOR VI

ADMINISTRATIVO

¿Qué tipo de planes elaboran en el Establecimiento? _____

¿Qué planes de Contingencia elaboran en el Establecimiento? _____

¿Cuenta el Establecimiento con un Organigrama? _____

¿Cuál es la base legal del Establecimiento? _____

¿Cuál es el régimen de trabajo en el Establecimiento? _____

¿Con qué clase de manuales cuenta el Establecimiento? _____

¿Con que frecuencia tienen reuniones de trabajo los Docentes? _____

¿Con que registro de asistencia cuentan los Docentes? _____

¿Cada cuánto tiempo es evaluado el Docente? _____

¿Qué inventario de actividades realiza el Docente? _____

¿Con que periodicidad realiza el Director supervisiones a los Docentes? _____

¿Qué tipos de supervisión se realizan en el Establecimiento? _____

SECTOR VII

DE RELACIONES

¿De qué forma se atiende a los usuarios? _____

¿Qué tipos de intercambios deportivos se realizan dentro del Establecimiento? _____

¿Qué actividades socioculturales se realizan en el Establecimiento? _____

¿Qué actividades de cooperación y socioculturales se realizan con otros Establecimientos? _____

¿Qué actividades socioculturales realiza con la comunidad? _____

SECTOR VIII

FILOSÒFICO, POLÌTICO, LEGAL.

¿Cuál es la Filosofía del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Visión del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Misión del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las Políticas Institucionales del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las Estrategias del Establecimiento? _____

¿Cuál es el Objetivo del Establecimiento? _____

¿Cuál es el Marco Legal con que cuenta el Establecimiento? _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA.**



La siguiente encuesta tiene como finalidad, la identificación de la situación actual del Establecimiento Educativo denominado: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Altupe, del departamento de jalapa, con una investigación amplia, como parte del aporte al Módulo de Diagnóstico de la Práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. La cual va dirigida a Docentes, alumnos y miembros de la Comunidad. Solicito su apoyo para responder las siguientes interrogantes las cuales serán de mucha utilidad para la realización de la misma.

SECTOR I

COMUNIDAD

¿Cuál es la ubicación geográfica de la comunidad? _____

¿Cuáles son las medidas de extensión territorial de la comunidad? _____

¿Cuáles son los principales accidentes geográficos de la comunidad? _____

¿Cuáles son los principales recursos naturales con que cuenta la comunidad? _____

¿Quiénes fueron los primeros pobladores de la comunidad? _____

¿Qué sucesos históricos importantes han acontecido en la comunidad? _____

¿Qué personalidades presentes y pasadas se han destacado en la comunidad? _____

¿Cuáles son los lugares de orgullo local? _____

¿Cuenta la localidad con Gobierno local? _____

Escriba el nombre de la organización administrativa del Gobierno local:

Presidente: _____

Vicepresidente: _____

Secretario: _____

Tesorero: _____

Vocales: _____

¿Cuáles son las organizaciones políticas existentes en la comunidad? _____

¿Cuáles son las organizaciones apolíticas existentes en la comunidad? _____

¿A qué se dedican los habitantes de la comunidad? _____

¿Qué productos cultivan y producen en la comunidad? _____

¿Qué agencias Educativas existen en la comunidad? _____

¿Con qué agencias sociales y de salud cuenta la comunidad? _____

¿De qué material están construidas las casas en la comunidad? _____

¿Cuáles son los medio de transporte con que cuenta la comunidad? _____

¿Qué grupos religiosos existen en la comunidad? _____

SECTOR II

DE LA INSTITUCIÓN

¿Cuál es el nombre del Establecimiento? _____

¿A qué tipo de Institución pertenece el Establecimiento?

Oficial _____ Privada _____ Municipal _____ Cooperativa _____

¿A qué Distrito Educativo pertenece el Establecimiento? _____

¿Cómo se originó el Establecimiento? _____

¿Quiénes fueron sus fundadores? _____

¿Qué sucesos históricos importantes han ocurrido en el Establecimiento? _____

¿En qué estado se encuentra el Establecimiento? _____

¿Con cuántos salones de clase cuenta el Establecimiento? _____

¿En qué condiciones se encuentran los salones de clases? _____

¿Con qué salones especiales cuenta el Establecimiento?

Oficinas _____ Cocina _____ Comedor _____ Servicios sanitarios _____ Biblioteca _____

Bodega _____ Gimnasio _____ Talleres _____ Canchas _____ Centro de Producciones _____

SECTOR III

FINANZAS

¿Qué fuentes de financiamiento posee el Establecimiento? _____

¿Quién paga el salario de los Docentes? _____

¿Qué materiales y suministros utilizan los Docentes del Establecimiento? _____

¿Con qué financiamiento se realizan las reparaciones, construcciones y mantenimiento del Establecimiento? _____

¿El Establecimiento posee servicios generales (agua, electricidad, teléfono, internet, otros)? _____

¿Qué servicio bancario utiliza el Establecimiento? _____

¿Qué auditorías internas y externas se realizan en el Establecimiento? _____

¿Qué libros contables se utilizan en el Establecimiento? _____

SECTOR IV

RECURSOS HUMANOS

Datos del personal que labora en el Establecimiento:

No.	Nombre del Docente	Grado que atiende	Por contrato o presupuestado	Tiempo de laborar en el Establecimiento
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

¿Cuál es el horario de trabajo en el Establecimiento? _____

¿Cuál es la cantidad de alumnos inscritos en el presente ciclo escolar? _____

Escriba la cantidad de alumnos inscritos en el establecimiento por sexo:

Masculino: _____ Femenino: _____

¿Cuál es la situación Socioeconómica de los estudiantes? _____

¿Con cuanto personal de servicio cuenta el Establecimiento? _____

SECTOR V

CURRÍCULUM

¿Qué nivel se atiende en el Establecimiento? _____

¿Qué áreas se cubren en el Establecimiento? _____

¿El Establecimiento cubre algún Programa Especial de Educación? _____

¿Qué tipo de servicio presta el Establecimiento? _____

¿Cómo se elabora el horario de clases en el Establecimiento? _____

¿Qué jornada se labora en el Establecimiento? _____

¿Qué tipo de texto utilizan los docentes para impartir sus clases? _____

¿Participan los alumnos en la elaboración del material didáctico? _____

¿Qué materiales usan para elaborar el material didáctico? _____

¿Todos los docentes utilizan material didáctico al impartir sus clases? _____

¿Qué metodología utilizan los Docentes para impartir sus clases? _____

¿Aplican el Plan Operativo Anual en el Establecimiento? _____

¿Qué clase de capacitaciones recibe el Docente? _____

¿Qué tipo de evaluación utiliza el Docente para medir el rendimiento de los alumnos?

SECTOR VI

ADMINISTRATIVO

¿Qué tipo de planes elaboran en el Establecimiento? _____

¿Qué planes de Contingencia elaboran en el Establecimiento? _____

¿Cuenta el Establecimiento con un Organigrama? _____

¿Cuál es la base legal del Establecimiento? _____

¿Cuál es el régimen de trabajo en el Establecimiento? _____

¿Con qué clase de manuales cuenta el Establecimiento? _____

¿Con que frecuencia tienen reuniones de trabajo los Docentes? _____

¿Con que registro de asistencia cuentan los Docentes? _____

¿Cada cuánto tiempo es evaluado el Docente? _____

¿Qué inventario de actividades realiza el Docente? _____

¿Con que periodicidad realiza el Director supervisiones a los Docentes? _____

¿Qué tipos de supervisión se realizan en el Establecimiento? _____

SECTOR VII

DE RELACIONES

¿De qué forma se atiende a los usuarios? _____

¿Qué tipos de intercambios deportivos se realizan dentro del Establecimiento? _____

¿Qué actividades socioculturales se realizan en el Establecimiento? _____

¿Qué actividades de cooperación y socioculturales se realizan con otros Establecimientos?

¿Qué actividades socioculturales realiza con la comunidad? _____

SECTOR VIII

FILOSÒFICO, POLÌTICO, LEGAL.

¿Cuál es la Filosofía del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Visión del Establecimiento? _____

¿Cuál es la Misión del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las Políticas Institucionales del Establecimiento? _____

¿Cuáles son las estrategias del Establecimiento?

¿Cuál es el objetivo del Establecimiento?

¿Cuál es el Marco Legal con que cuenta el Establecimiento?

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Identificación

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Altupe, del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

Justificación

El proyecto se realizó por las necesidades inherentes de la comunidad por la proliferación de focos infecciosos contaminantes del ambiente y es por ello que surgió la necesidad de erradicar los focos contaminantes, reciclando los desechos.

La Epesista con el fin de efectuar y normar el cuidado y sostenibilidad del Proyecto, elabora la Guía y Plan de Sostenibilidad que se pone en práctica inmediatamente.

2. Objetivos

- Avalar el cuidado y sostenibilidad del Proyecto de reciclaje para mejorar el ambiente.
- Establecer responsabilidades del mantenimiento del Proyecto ejecutado.
- Organizar a los integrantes inmersos en el cuidado del Proyecto para el mantenimiento del ornato e higiene.

3. Organización

La sostenibilidad del reciclaje de desechos para el mejoramiento del ambiente se garantizará por medio de la organización siguiente:

- El director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Altupe, Jalapa
 - Tiene a su cargo la coordinación, de la protección del Proyecto de Reciclaje para el mejoramiento del ambiente.
- Los integrantes de la Comunidad Educativa tendrán a su cargo:
 - Velar porque se utilice la Guía de reciclaje para el mejoramiento del ambiente.
- Alumnos:
 - Reciclar sus desechos

4. Recursos

- Humanos: Municipalidad de Jalapa y Comunidad Educativa.
- Materiales: Todos los elementos necesarios para el buen funcionamiento.
- Financieros: Municipalidad de Jalapa con la Comunidad Educativa.

5. Actividades

- Organización administrativa.
- Mantenimiento del Proyecto de red de desechos.
- Concejo Comunitario de Desarrollo, Comunidad Educativa y vecinos velarán por mantener el Proyecto.

6. Evaluación

Se verificará su funcionamiento, basándose en la observación.

Director

Jalapa, mayo de 2014

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
Instrumento del Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades	X	
2	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución.	X	
3	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas	X	
4	Se contó con suficiente información por parte del Personal de la Institución	X	
5	Autoridades municipales, Personal Administrativo y Pedagógico del instituto aportaron la información que se les solicitó.	X	
6	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada	X	
7	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.	X	
8	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa	X	
9	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico.	X	
10	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico	X	
11	Hubo buena planificación para la realización del diagnóstico	X	
12	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto	X	
13	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad	X	

Interpretación:

Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
Instrumento del Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteadas por la institución	X	
2	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución	X	
3	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente	X	
4	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades	X	
5	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que sé priorizó	X	
6	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma	X	
7	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado	X	
8	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito	X	
9	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado	X	
10	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios	X	

Interpretación:

Los resultados que aparecen en la lista de cotejo, es una muestra positiva de la ejecución de etapa del perfil del proyecto, donde se pudo establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
Instrumento del Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de la guía pedagógica de acuerdo al perfil.	X	
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la institución, para la reproducción de la guía.	X	
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
4	La elaboración de guía contribuyo a las necesidades de contar con material didáctico para el cuidado del medio ambiente.	X	
5	Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y divulgación de la guía, fueron acertadas.	X	
6	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	X	
7	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la guía.	X	
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía.	X	
9	Se evaluó con los docentes la aplicación de la guía en el Instituto Albert Einstein.	X	
10	El cronograma establecido se cumplió según la programación de la etapa de ejecución	X	
11	Se obtuvieron las ideas claras para elaboración de la guía.	X	

Interpretación:

La guía fue elaborada con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución patrocinante, de las autoridades educativas para su divulgación. A si mismo los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al tema ambiental.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
Instrumento del Proceso de Evaluación

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	X	
2	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado	X	
3	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	X	
4	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente.	X	
6	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
7	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante.	X	
8	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
9	Contribuye la guía a minimizar el problema que se priorizó	X	
10	La institución patrocinadora aportó los recursos necesarios	X	
11	Fueron desarrollados las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto	X	
12	Los docentes están convencidos de la utilidad de la guía a trabajar.	X	
13	La guía pedagógica elaborada contribuye a docentes y alumnos acerca del problema del medio ambiente.	X	
14	Se elaboró un plan de sostenibilidad del proyecto.	X	

Interpretación: Cada uno de los pasos de las diferentes etapas fueron desarrolladas satisfactoriamente, además se enlazaron cada una de las etapas. Se evaluaron sistemáticamente para el éxito de las mismas, logrando el producto esperado.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN JALAPA



Cuestionario 1

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

1. ¿Se formulan los antecedentes de la Institución?

SI_____

NO_____

2. ¿ se integra la guía de análisis contextual e institucional?

SI_____

NO_____

3. ¿Se cuenta con apoyo de Instituciones Estatales y Privadas para recabar la información?

SI_____

NO_____

4. ¿Los datos analizados son suficientes para detectar los problemas?

SI_____

NO_____

5. ¿El problema priorizado es de impacto y tendrá sostenibilidad?

SI_____

NO_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN JALAPA



Cuestionario 2

EVALUACIÓN DEL PERFIL

6. ¿Se formulan los antecedentes de la Institución?

SI_____

NO_____

7. ¿ se integra la guía de análisis contextual e institucional?

SI_____

NO_____

8. ¿Se cuenta con apoyo de Instituciones Estatales y Privadas para recabar la información?

SI_____

NO_____

9. ¿Los datos analizados son suficientes para detectar los problemas?

SI_____

NO_____

10. ¿El problema priorizado es de impacto y tendrá sostenibilidad?

SI_____

NO_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN JALAPA



Cuestionario 3

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

6. ¿Se formulan los antecedentes de la Institución?

SI _____

NO _____

7. ¿ se integra la guía de análisis contextual e institucional?

SI _____

NO _____

8. ¿Se cuenta con apoyo de Instituciones Estatales y Privadas para recabar la información?

SI _____

NO _____

9. ¿Los datos analizados son suficientes para detectar los problemas?

SI _____

NO _____

10. ¿El problema priorizado es de impacto y tendrá sostenibilidad?

SI _____

NO _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EPS. LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SECCIÓN JALAPA



Cuestionario 4

EVALUACIÓN FINAL

6. ¿Se formulan los antecedentes de la Institución?

SI _____

NO _____

7. ¿ se integra la guía de análisis contextual e institucional?

SI _____

NO _____

8. ¿Se cuenta con apoyo de Instituciones Estatales y Privadas para recabar la información?

SI _____

NO _____

9. ¿Los datos analizados son suficientes para detectar los problemas?

SI _____

NO _____

10. ¿El problema priorizado es de impacto y tendrá sostenibilidad?

SI _____

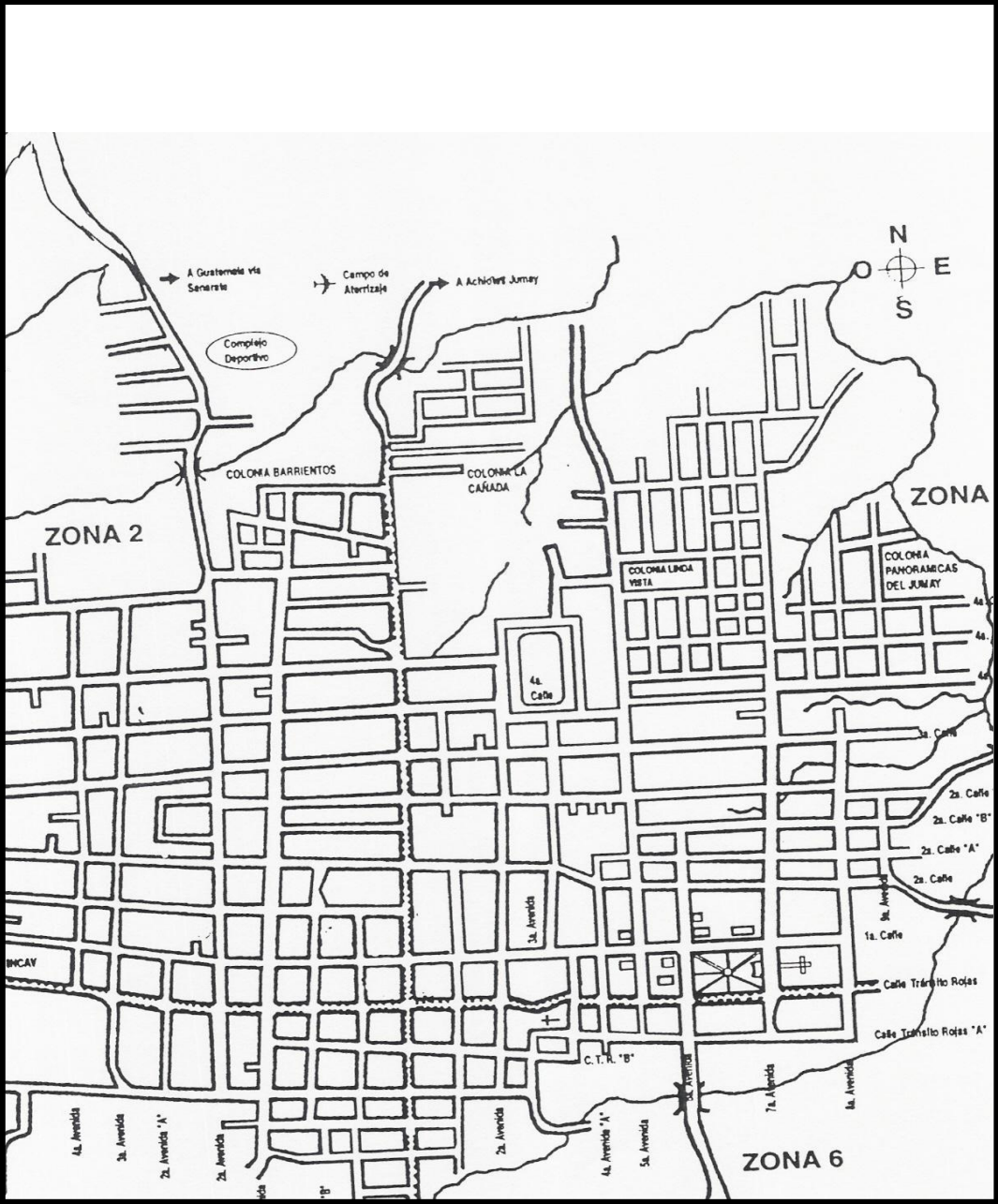
NO _____

ANEXOS

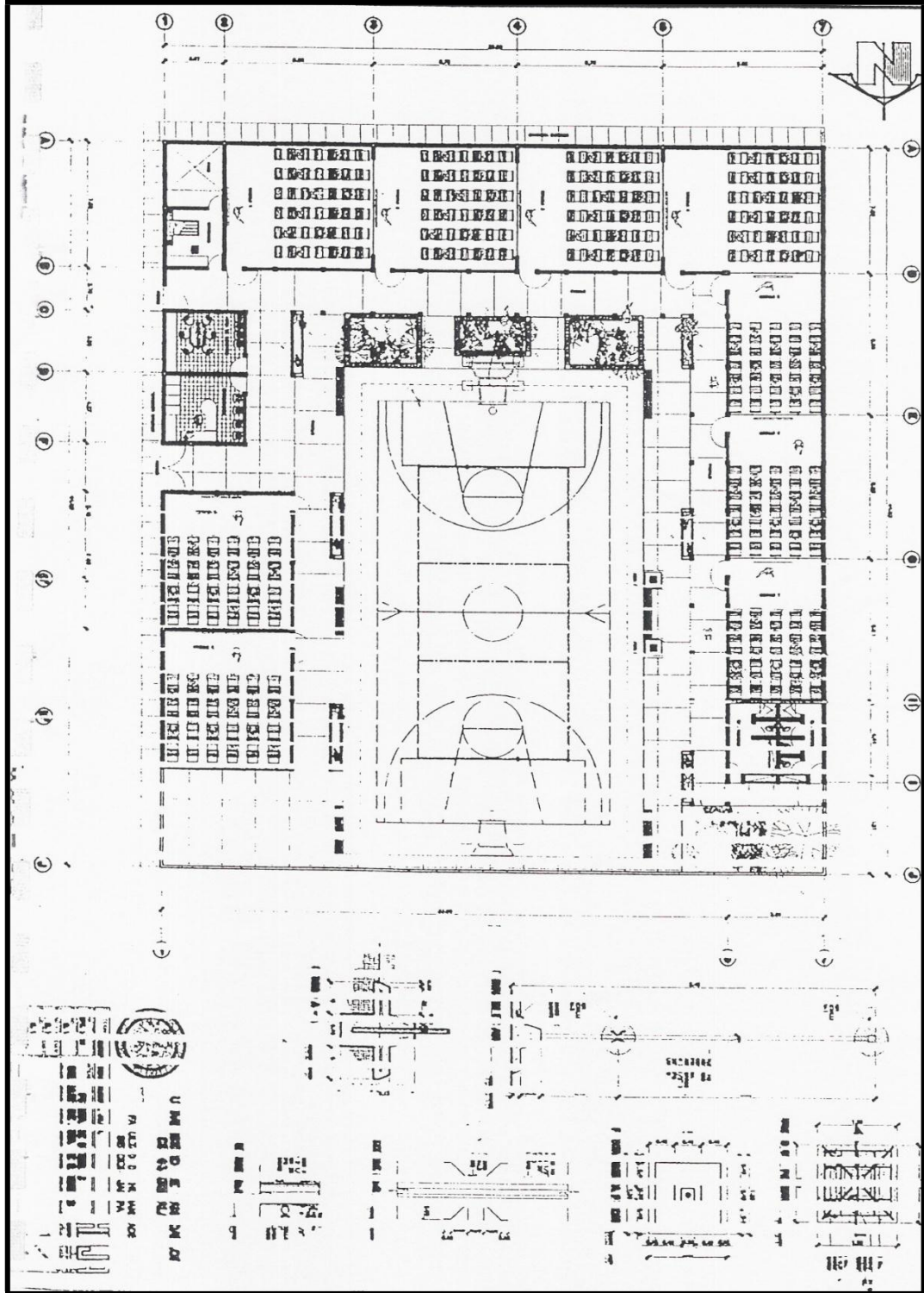
MAPA DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA



CROQUIS DEL MUNICIPIO DE JALAPA



PLANO DE LAS INSTALACIONES DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,
SECCIÓN JALAPA



**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA ALTUPE, MUNICIPIO Y
DEPARTAMENTO DE JALAPA**

CONSTANCIA:

El Infrascrito Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Altupe, del departamento de Jalapa, después de recibir los beneficios brindados por la epesista **Zonia Maritza Lemus Sandoval** de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa, da fé de lo realizado en la entrega de 25 manuales pedagógicos titulado “Guía Pedagógica de Reciclaje Para el Mejoramiento del Medio Ambiente Dirigida a los Alumnos y Docentes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Mixta Aldea Altupe, del departamento de Jalapa, por lo que agradece a la epesista en mención por su voluntad, esmero y dedicación a su proyecto que hoy finaliza, exhortándole seguir adelante en beneficio de la educación de la juventud. Y para los usos legales que al interesado convengan, extiende sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta. Dado en departamento de Jalapa, a los 28 días del mes de marzo de 2014.

f. _____
Prof. Luis Rivas Cante
Director.

**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA ALTUPE, MUNICIPIO Y
DEPARTAMENTO DE JALAPA**

CONSTANCIA

El Infrascrito Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Altupe, del departamento de Jalapa, después de darle lectura a la solicitud presentada por la Epesista **Zonia Maritza Lemus Sandoval** de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, autoriza al solicitante el desarrollo de su actividad o proyecto pedagógico en este centro educativo, brindándole la colaboración que el solicitante necesite.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta. Dado en el departamento de Jalapa, a los 3 días del mes de marzo de 2014.

f. _____
Prof. Luis Rivas Cante
Director.

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA
ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO
I SECTOR COMUNIDAD**

AREAS	INDICADORES
1. Área Geográfica	<p>1.1 Localización El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballo, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
1 Histórica	<p>2.1 Primeros Pobladores Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p>

2.2 Sucesos históricos importantes

Importantes:

Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.

Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.

Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

2.4 Lugares de orgullo local

El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.

<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 organización administrativa Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otros. Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de</p>

	<p>Ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz”, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.</p> <p>4.5 Viviendas (tipos) En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.</p> <p>4.6 Centros de recreación La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.</p> <p>4.7 transporte En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.</p> <p>4.8 Comunicaciones El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos religiosos Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p>4.11 Composiciones étnicas La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	---

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección) La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores:. El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
4 Edificio	<p>4.1 Área construida (aproximadamente) 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta 10 metros</p> <p>4.3 Estado de conservación El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p>4.4 Locales disponibles 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples</p>

	<p>1 Bodega 4 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y usos Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p>5.1 Salones específicos La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad</p> <p>5.2 Oficinas: dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p>Salones Interno: cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal. Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.</p> <p>5.3 Cocina Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios sanitarios Cuenta con 10 sanitarios</p> <p>5.6 Biblioteca Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p>5.7 Bodegas Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p>5.8 Gimnasio (salón multiusos) Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.11 Cancha Deportiva: cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p>

	5.12 Centro de producciones o reproducciones Sin evidencia
--	--

III SECTOR DE FINANZAS

1 Fuente de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación. Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones, otros No se cuenta con donaciones.</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p>1.2 Materiales y suministros Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>1.3 Servicios Profesionales Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos</p>

	<p>obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros.. Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
3. Control de Finanzas	<p>3.1 Estado de cuentas A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoria interna y externa Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1 Personal Operativo	<p>1.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</p> <table> <tr> <td>Presupuestados</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td>21</td> </tr> </table> <p>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente 2%</p> <p>1.4. Antigüedad del personal: 20 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes: Técnicos</p> <p>1.6. Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.7 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8. Horarios 8 horas</p>	Presupuestados	50	Planilla	33	Contrato	21
Presupuestados	50						
Planilla	33						
Contrato	21						
	2.1 Total de laborante						

<p>2. Personal Operativo</p> <p>3 .usuarios</p>	<p>Cuenta con 104 laborantes</p> <p>3.1 Cantidad de usuarios En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>3.4 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p>

V SECTOR CURRICULUM

(para el caso de una institución de servicio educativo)

SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

<p>1 Plan de estudios / servicios</p>	<p>1.1. Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2. Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3. Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4. Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5. Currículum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6. Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7. Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2 Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.3 Maneras de elaborar el horario:</p>

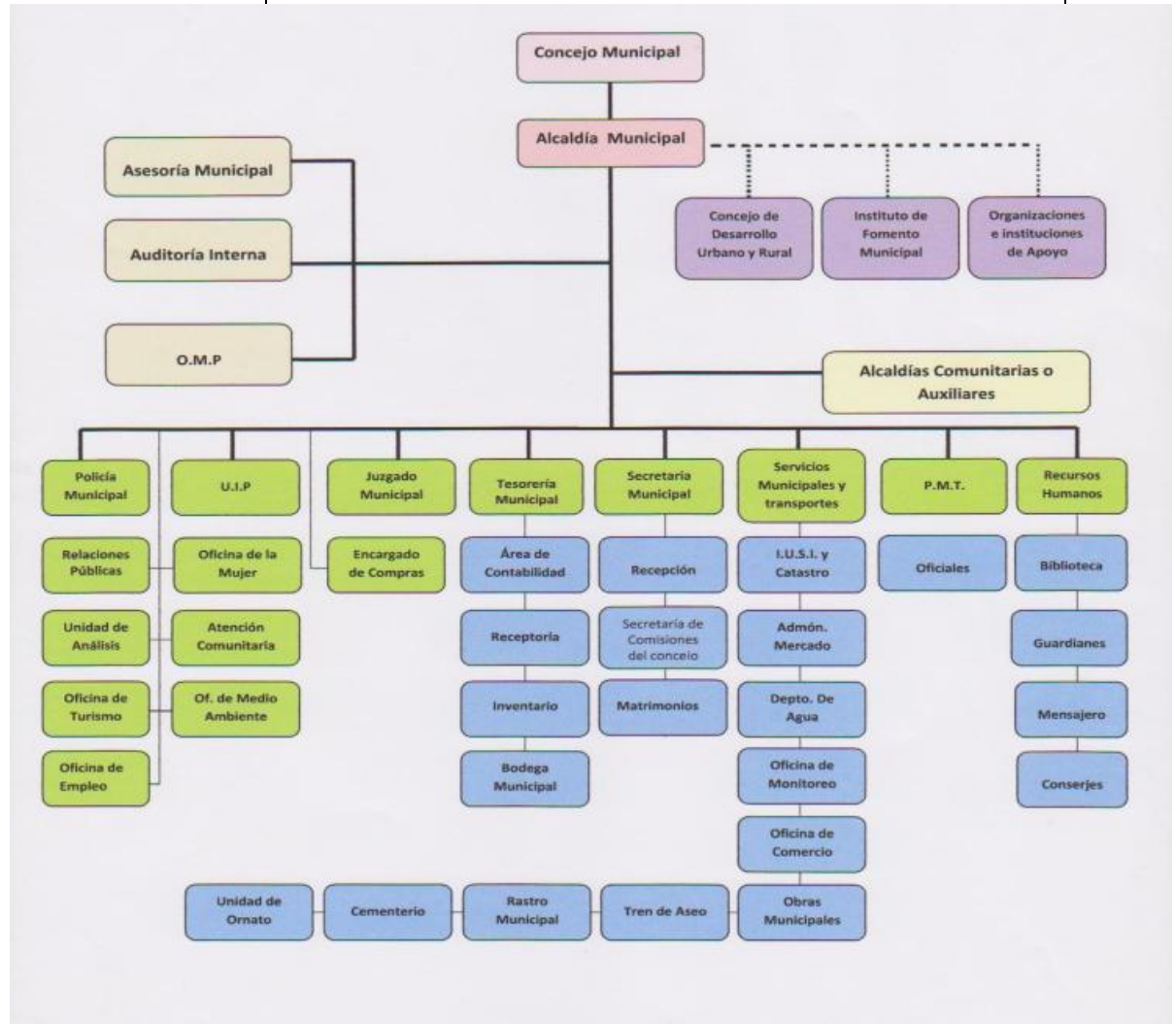
	<p>No existe</p> <p>2.4 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales: de 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.6 Tipo de jornada: (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p>3 Métodos y técnicas</p> <p>Procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
4 Evaluación	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1 Planeamiento	<p>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p>1.2. Elemento de los planes:</p>
-----------------------	--

	<p>Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes: La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.4. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización: La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales Dirección de oficina municipal de planificación Dirección de recursos humanos Dirección de relaciones públicas Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma: Administración financiera integrada municipal Asistencia de selección y contratación Asistencia de modernización e informática Empresa eléctrica Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal Administración de mercado Administración de transporte</p>

2.2. organigrama



2.5 Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos:

No existe

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos:

A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.

3.2 Existencia o no de carteleras:

Existe una cartelera.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:

Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.

	<p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control: No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
5. Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5. Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de cuestionarios o entrevistas. notas y</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

1 Institución- usuarios	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias):</p>
------------------------------------	--

	Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.
2 cooperación con otras instituciones	<p>2.1. Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2. Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3. Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
3 Relación con la comunidad	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca</p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1 Filosofía de la Institución	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p>1.3 Misión: La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho</p>
--------------------------------------	---

	<p>público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p>2 Políticas de la institución</p>	<p>2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.2. Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.3. Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p>3 Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal</p> <p>3.3. Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>

Informe de macro-proyecto



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de Guatemala
Facultad de humanidades
Sección Jalapa

**INFORME PLANTACION DE ARBOLES NUEVO RASTRO
MUNICIPAL**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
“Reverdeciendo la climatológica de oriente, Jalapa”**

PLANIFICACIÓN MACROPROYECTO

**Aldea El Ingenio San Pedro Pinula, Departamento
de Jalapa.**

“Id y Enseñad a Todos”

Jalapa, mayo de 201

I. PARTE INFORMATIVA

NOMBRE DEL PROYECTO:

Reverdeciendo la climatológica de oriente, jalapa

LUGAR DE EJECUCIÓN:

Aldea el ingenio municipio de San Pedro Pinula Jalapa, departamento de Jalapa.

FECHA DE INICIO:

Mayo

INSTITUCIÓN PATROCINADORA:

Municipalidad del municipio y departamento de Jalapa.

INVOLUCRADOS:

Personal de la Municipalidad, INAB.
Epesistas, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa

EPESISTA RESPONSABLE:

Zonia Maritza Lemus Sandoval

OBJETIVOS:

GENERAL:

- Contribuir con el mejoramiento del medio ambiente del municipio y departamento de Jalapa.

ESPECÍFICOS:

- Sensibilizar al personal de trabajo de aldea el ingenio municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa.
- Ejecutar plantando los pilones (arbolitos), en el área específica

ACTIVIDADES:

- Reuniones constantes con epesistas.
- Reuniones con el Alcalde Municipal de Jalapa, Sr. Elmer Guerra.
- Reuniones con trabajadores de aldea el Ingenio.
- Visitas al terreno para la plantación de árboles.
- Selección del terreno donde se realizará la plantación de árboles.

- Limpieza del terreno.
- Marcación y medición del terreno.
- Organización previa a la inauguración del proyecto.
- Inauguración del Proyecto.
- Plantación de 600 pilones. (1 epesista)
- Entrega del proyecto a las autoridades de la Municipalidad de Jalapa.

RECURSOS:

HUMANOS:

- Epesistas
- Alcalde Municipal
- Trabajadores Municipales

MATERIALES:

- Transporte
- Palanganas
- Arbolitos
- Fertilizante (urea)
- Barretones
- Piochas
- Machetes
- Pita
- Cal
- Oz
- Azadones

FINANCIEROS:

- Gasolina
- Alimentación
- Útiles de Oficina
- Correspondencia
- Varios

EVALUACIÓN:

Las actividades realizadas por los epesistas se evalúan al finalizar cada una de las etapas del proyecto.

LA INFRASCRITA SECRETARIA, DELA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA DE LA ALDEA ALTUPE, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA, **CERTIFICA:** HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS DE ALDEA ALTUPE DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA NO. 02 EN EL QUE AL FOLIO 36 APARECE LA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE:- - - -

ACTA 35/2014.- En la Aldea Altupe Municipio y Departamento de Jalapa, siendo las trece horas con treinta minutos del día veintiocho de marzo del año dos mil catorce, reunidos en el local que ocupa la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta de la comunidad antes mencionada el director del establecimiento, la Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Zonia Maritza Lemus Sandoval, carné: 201024039; y quien suscribe la presente para dejar constancia de lo siguiente. **PRIMERO:** Se deja constancia que el día veintiocho de marzo del año dos mil catorce hizo acto de presencia en la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Altupe, la Epesista Zonia Maritza Lemus Sandoval, portando una solicitud de permiso para realizar la socialización y entrega de la Guía Pedagógica para la enseñanza de la conservación del medio ambiente, dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Altupe, del Municipio y Departamento de Jalapa. **SEGUNDO:** En esa fecha se autorizó la solicitud de la socialización de la guía pedagógica, iniciando ese mismo día sin ningún inconveniente con la Socialización de la Guía con Docentes y Estudiantes del Establecimiento Educativo de la aldea antes mencionada. **TERCERO:** No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las dieciséis horas con treinta minutos, firmando para mayor legalidad quienes en ella intervenimos. Damos fe:

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE CERTIFICA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN LA ALDEA LOS LÓPEZ DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA A LOS VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.- - - - -

Director del Establecimiento

**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA ALTUPE, MUNICIPIO Y
DEPARTAMENTO DE JALAPA**

CONSTANCIA:

El Infrascrito Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Altupe, del departamento de Jalapa, después de recibir los beneficios brindados por la epesista **Zonia Maritza Lemus Sandoval** de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa, da fé de lo realizado en la entrega de 25 manuales pedagógicos titulado “Guía Pedagógica de Reciclaje Para el Mejoramiento del Medio Ambiente Dirigida a los Alumnos y Docentes de sexto grado de primaria de la Escuela Oficial Mixta Aldea Altupe, del departamento de Jalapa, por lo que agradece a la epesista en mención por su voluntad, esmero y dedicación a su proyecto que hoy finaliza, exhortándole seguir adelante en beneficio de la educación de la juventud. Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta. Dado en departamento de Jalapa, a los 28 días del mes de marzo de 2014.

f. _____
Prof. Luis Rivas Cante
Director.

**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA ALTUPE, MUNICIPIO Y
DEPARTAMENTO DE JALAPA**

CONSTANCIA

El Infrascrito Director **de la** Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Altupe, del departamento de Jalapa, después de darle lectura a la solicitud presentada por la Epesista **Zonia Maritza Lemus Sandoval** de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, autoriza al solicitante el desarrollo de su actividad o proyecto pedagógico en este centro educativo, brindándole la colaboración que el solicitante necesite.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta. Dado en el departamento de Jalapa, a los 3 días del mes de marzo de 2014.

f. _____
Prof. Luis Rivas Cante
Director

LA INFRASCrita SECRETARIA DEL CONSEJO DE DESARROLLO DE LA ALDEA EL INGENIO, DEL MUNICIPIO DESAN PEDRO PINULA, DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN ESTE CONSEJO, DONDE A FOLIOS NUMEROS DIECIOCHO Y DIECINUEVE SE ENCUENTRA INSCRITA EL ACTA NUMERO CUATRO LA CUAL LITERALMENTE DICE

Acta no. 04-1014

En la aldea el ingenio del municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa, a los veinticinco días del mes de junio del año dos mil catorce, siendo las nueve horas con treinta y cinco minutos, en el lugar que ocupa el salón comunal ubicado en la calle principal de la aldea El Ingenio del municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa. El presidente del COCODE el señor Víctor Manuel Ochoa, el Coordinador departamental del INAB en Jalapa, ingeniero Lonixxx el encargado de la finca de plantación FEDECOVERA el ingeniero Marlon Rodríguez, el Coordinador departamental de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Licenciado Santos de Jesús Dávila y los epesista de la facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Elda Amarilis Marroquín Valdez secretaria quien interviene en este acto para dar fe de lo actuado: PRIMERO: El presidente del Cocode tiene a la vista la solicitud para realizar en terreno comunal el cercado del terreno con estacado, circulado, limpieza y siembra de árboles en fechas establecidas, el cual fue autorizado. SEGUNDO: El Cocode hace constar que los epesistas

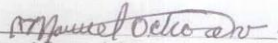
Aracely Elizabeth Cervantes Osorio.....	201024049
Silvia Lorena Solís Lima.....	201024187
José Manolo Coguox Hernández.....	201024118
Bianca Yesbely Palma Vásquez.....	201025161
Silvia Maribel Lorenzo Pérez.....	201024147
Nery Ricardo Argueta Flores.....	201024082
Elder Adolfo Cruz Rivera.....	201024092
Daniel Humberto López Gómez.....	201024087
Fervin Adán Polanco Cisneros.....	201024091
Maylen Arana Ramírez.....	201024
Ligia María Orellana Ruano.....	201024186
Adriana Nataly Ordoñez Polanco.....	201024196
Irma Nineth Gudiel Gurigutia.....	201023982
Doris Angelita Sandoval Roca.....	201024140
Wendy Julieta Lemus Sandoval.....	201023918
Rosa Lidia Castrillo Ramírez.....	201024
Melfy Armando de León Ruano.....	201024048
Jonathan Marroquín Zuleta.....	20102478
Carmen Siomara Cerna Pérez.....	200923302
Gilmer Rodolfo Rodríguez Lima.....	201024193
Erick Alexander Miranda Cisneros.....	201024088
Sara Esperanza Arana Marroquín.....	201024
José Roberto Florián Lima.....	201024
Astrid Julissa Jiménez Quiñonez.....	200940456
Mirsa Karina Mendez Nájera.....	201024
Madelin Sayurí Arevalo Recinos.....	201024
Ruth Alejandrina López Ciramagua.....	201024631
Hellen Yubikssa Portillo Salazar.....	201023919
Nora Mariselda de Leon Reyes.....	201024097
Ana Rebeca Herrera Jacobo.....	201025306
Zonia Maritza Lemus Sandoval.....	201024039
Adinai Rodríguez Sánchez.....	201024108
Felipe Romeo de la Cruz Jiménez.....	201025158

Culminaron satisfactoriamente todo el proceso de Reforestación, felicitándoles por su esmero y dedicación, esfuerzo y colaboración con el medio ambiente. TERCERO:

El presidente del Cocode se compromete a darle sostenibilidad al proyecto antes mencionado. CUARTO: No habiendo nada más que hacer constar se da por terminada la sesión en el mismo lugar y fecha de su inicio media hora más tarde la que leída fue por los que intervinieron la aceptan ratifican y firman por los que en ella intervenimos, Doy fe. Aparecen dos firmas ilegibles y abajo se lee el nombre de la secretaria Elda Amarilis Marroquín Valdez y Víctor Manuel Ochoa presidente del Cocode y los sellos respectivos.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, A LOS VEINTISEIS DIAS DEL MES DE JUNIO DEL DOS MIL CATORCE.-----

F. 
Secretaria

Vo.Bo. 
Presidente del Cocode





Municipalidad de Jalapa
6ª. Av. 0-91 Zona 1, Edificio Municipal. Jalapa, Guatemala. Tel.: 7956-9292 / 7922 -4150

**EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA,
DEPARTAMENTO DE JALAPA.**

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole, las funciones normativas y fiscalizadoras y a la alcaldía las funciones ejecutivas,

HACE CONSTAR

Que de conformidad a convenios pactados con entidades Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa.

NO.	NOMBRE	NO. DE CARNE
1	Aracely Elizabeth Cervantes Osorio	201024049
2	Silvia Lorena Solís Lima	201024187
3	Ligia María Orellana Ruano	201024186
4	Zonia Maritza Lemus Sandoval	201024039

Con quien se coordinó y ejecuto el proyecto de reforestación en Aldea El Ingenio del Municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa,

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN EL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA A LOS TRES DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.



Prof. Elmer Leonidas Guerra Calderón
Alcalde Municipal Jalapa

elmermunijalapa@hotmail.com
www.municipalidaddejalapa.com

el cambio empieza por
nosotros
Administración Elmer Guerra

GRUPO DE EPESISTAS PREPARADOS PARA PLANTAR ÁRBOLES EN ÁREA COMUNAL REFORESTADA



EPELISTAS TRASLADANDO ÁRBOLES PARA REFORESTACIÓN





EPESISTA PLANTANDO ÁRBOLES