

María Isabel Vicente Poncio

Manual pedagógico para la sensibilización a madres de familia en relación al ahorro de leña y disminución de la deforestación por medio del uso de estufas mejoradas en el cantón Xesic III, del municipio de Santa Cruz del Quiché.

M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2014

Este informe fue presentado por la autora como informe final del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. Guatemala, noviembre 2014.

Índice

Introducción	i
Capítulo I	
DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	
1.1 Datos de la Institución	01
1.1.1 Nombre de la Institución	01
1.1.2 Tipo de Institución	01
1.1.3 Ubicación Geográfica	01
1.1.4 Visión	01
1.1.5 Misión	01
1.1.6 Políticas de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché	02
1.1.7 Objetivos	02
1.1.8 Metas	02
1.9 Estructura organizacional	02
Organigrama de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	03
1.1.10 Recursos que posee la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	04
1.1.10.1 Humanos	04
1.1.10.2 Materiales	05
1.1.10.3 Financieros	05
1.2 Metodologías y Técnicas utilizadas para recabar información del diagnóstico institucional de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	06
1.2.1. Técnicas	06
1.2.1.1 Observación	06
1.2.1.2 Entrevista	06

1.2.1.3 Análisis Documental	06
1.3.1. Lista de Carencias de la Municipalidad de Santa Cruz Del Quiché	07
1.4 Cuadro de análisis y priorización de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	08
1.4.1 Priorización del Problema	12
1.5 Datos de la comunidad con el proyecto ambiental beneficiada	14
1.5.1 Nombre de la comunidad	14
1.5.2 Tipo de Institución	14
1.5.3 Ubicación Geográfica	14
1.5.4 Visión	14
1.5.5 Misión	14
1.5.6 Políticas	14
1.5.7 Objetivos	14
1.5.8 Metas	14
1.5.9 Estructura organizacional del cantón Xesic III	15
1.6 Recursos	16
1.6.1 Humanos	16
1.6.2 Financieros	16
1.6.3 Materiales	16
1.7 Lista de carencias del cantón Xesic III	16
1.8 Cuadro de análisis y priorización de problemas en base al listado de carencias del cantón Xesic III	17
1.8.1 Priorización de problema	18
1.9 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	20
1.10 Problema seleccionado	25

1.11 Solución propuesta como viable y factible	25
--	----

Capítulo II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales	26
2.1.1 Nombre del Proyecto	26
2.1.2 Problema	26
2.1.3 Localización	26
2.1.4 Unidad Ejecutora	26
2.1.5 Tipo de Proyecto	26
2.2 Descripción del Proyecto	26
2.3 Justificación	26
2.4 Objetivos	27
2.4.1 General	27
2.4.2 Específicos	27
2.5 Metas	27
2.6 Beneficiarios	28
2.6.1 Directos	28
2.6.2 Indirectos	28
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	28
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	29
2.9 Recursos utilizados para la ejecución del proyectos	31
2.9.1 Humanos	31
2.9.2 Materiales	32

2.9.3 Físicos	32
---------------	----

Capítulo III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados	33
3.2 Productos y Logros	35
3.3 “Manual pedagógico”	36
Plan de sostenibilidad	50

Capítulo IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación de Diagnóstico	54
4.2 Evaluación de la Ejecución	54
4.3 Evaluación Final	55
Conclusiones generales	56
Recomendaciones generales	57
Bibliografía general	58
Apéndice	59
Anexo	127

INTRODUCCIÓN

En el presente informe de Ejercicio Profesional Supervisado, -EPS-, se da a conocer los cuatro capítulos desarrollados para la elaboración del aporte pedagógico llamado Manual pedagógico para la sensibilización a madres de familia en relación al ahorro de leña y disminución de la deforestación por medio del uso de estufas mejoradas en el cantón Xesic III, del municipio de Santa Cruz del Quiché. Colaborando de esta manera a mejorar la calidad del medio ambiente de la comunidad mencionada por medio de visitas continuas.

En el primer capítulo se detalla la información de la institución, en el que se identificaron las necesidades, a través de una observación, análisis, cuya investigación se logró gracias a la colaboración de las diferentes instancias como: oficina de servicios públicos quienes respondieron a una serie de entrevistas, También se utilizaron fichas de observación en donde se anotaron datos importantes que se pudieron encontrar en algunos documentos para enriquecer la investigación realizada. En la encuesta también participaron el Coordinador de la oficina de servicios públicos municipal y también se realizaron encuestas a usuarios de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché dicha actividad dio como resultado una serie de carencias, las cuales se agruparon por su naturaleza para poder identificar los problema que de ella se originan por lo que la epesista sugiere a cada problema tres posibles soluciones para que sean analizadas por las autoridades municipales para que sean tomadas en cuenta y mejorar los servicios que en la institución se prestan.

En el segundo capítulo se presenta el perfil del proyecto, en que se definen aspectos generales de la institución y se describe el mismo. Además, contiene la descripción, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, presupuesto, financiamiento, actividades y recursos que concretan el proyecto.

Seguidamente, en el tercer capítulo, se desarrolla la etapa de ejecución, la cual se describe detalladamente y se materializó la realización del proyecto con dos talleres sobre alternativas para minimizar el uso de la leña y una actividad de reforestación con mil plántulas ciprés y pino. Posteriormente el cuarto capítulo contiene la evaluación que abarcó las tres etapas anteriores, la cual se realizó con la participación de la epesista, el asesor del -EPS-, el coordinador de la oficina de servicios públicos municipal de Santa Cruz del Quiché para determinar conjuntamente el logro de los objetivos establecidos.

La epesista, aporta como solución viable y factible del problema seleccionado en una lluvia de ideas que se celebró en uno de los salones que ocupa la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, un — Manual pedagógico para la sensibilización a madres de familia en relación al ahorro de leña y disminución de la deforestación por medio del uso de estufas mejoradas en el cantón Xesic III, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché constituyéndose así esta comunidad como beneficiada y la institución mencionada como patrocinante.

CAPÍTULO I

Etapas de diagnóstico

Datos Generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

1.1.2 Tipo de institución

La municipalidad es una institución Autónoma y de Servicio.

1.1.3 Ubicación geográfica

Se localiza en la 1ra. Avenida 4-33, Zona 1, Santa Cruz del Quiché. La municipalidad está ubicada al frente del parque central y contiguo a la iglesia católica Santa Cruz Catedral de Santa Cruz del Quiché. Tiene acceso peatonal al poniente frontal del parque central y por el lateral sur donde se localizan los centros comerciales y calles pavimentadas.

Colinda al norte con el municipio de San Pedro Jocopilas, al sur con el municipio de Chichicastenango, al este con Chiché y al oeste con San Antonio Ilotenango. Santa Cruz del Quiché, es la cabecera departamental de Quiché. Se ingresa por diferentes vías de acceso. De la ciudad de Guatemala, vía Chichicastenango, por la carretera interamericana a 164 kilómetros. De Guatemala vía Joyabaj, 148 kms. De Totonicapán, vía San Antonio Ilotenango, 55 kms. Y de Huehuetenango vía a San Pedro Jocopilas, a 75 kms.

La ciudad de Santa Cruz del Quiché se encuentra conectada a través de carretera asfaltada transitable todo el año, con una latitud norte de 15° 62'34" y una longitud oeste de la ciudad de 91° 07'56". A su interior cuenta con aproximadamente 750 kilómetros de carreteras y caminos de acceso hacia sus comunidades rurales, de los que alrededor de 15 son asfaltados y el resto de terracería.

1.1.4 Visión¹

Es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población para el desarrollo sostenible, líder en la región.

1.1.5 Misión

Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad, procurando el orden y la convivencia a través de la coordinación y concertación con organismos públicos y sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población.

¹ Plan de desarrollo, pág. 18 Municipal 2012-2016

1.1.6 Políticas ²

- 1.1.6.1 Prestar el servicio sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes.
- 1.1.6.2 Promocionar e impulsar la conservación y el mejoramiento de los recursos naturales del municipio.
- 1.1.6.3 Propiciar tranquilidad a la población a través de seguridad, creando condiciones de confianza y participación de autoridades, instituciones y la población misma.

1.1.7 Objetivos

- 1.1.7.1 Prestación de servicios públicos municipales y administrativos de calidad.
- 1.1.7.2 Implementar programas de trabajo que persigan el bien común tal como lo define la constitución Política de la Republica.
- 1.1.7.3 Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia.

1.1.8 Metas

- 1.1.8.1 Reducción de la pobreza rural en 80%, a través de proyectos productivos y fomento a la microempresa.
- 1.1.8.2 Modernización de la Administración Municipal en un 100%.
- 1.1.8.3 Mejoramiento de los Servicios Públicos Municipales logrado en un 60%.
- 1.1.8.4 Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación en 75%
- 1.1.8.5 Gestión de Recursos para la ejecución de proyectos 65%
- 1.1.8.6 Fomento a la participación ciudadana organizada en todas las comunidades y zonas de la cabecera.
- 1.1.8.7 Conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales 75%

1.1.9 Estructura organizacional

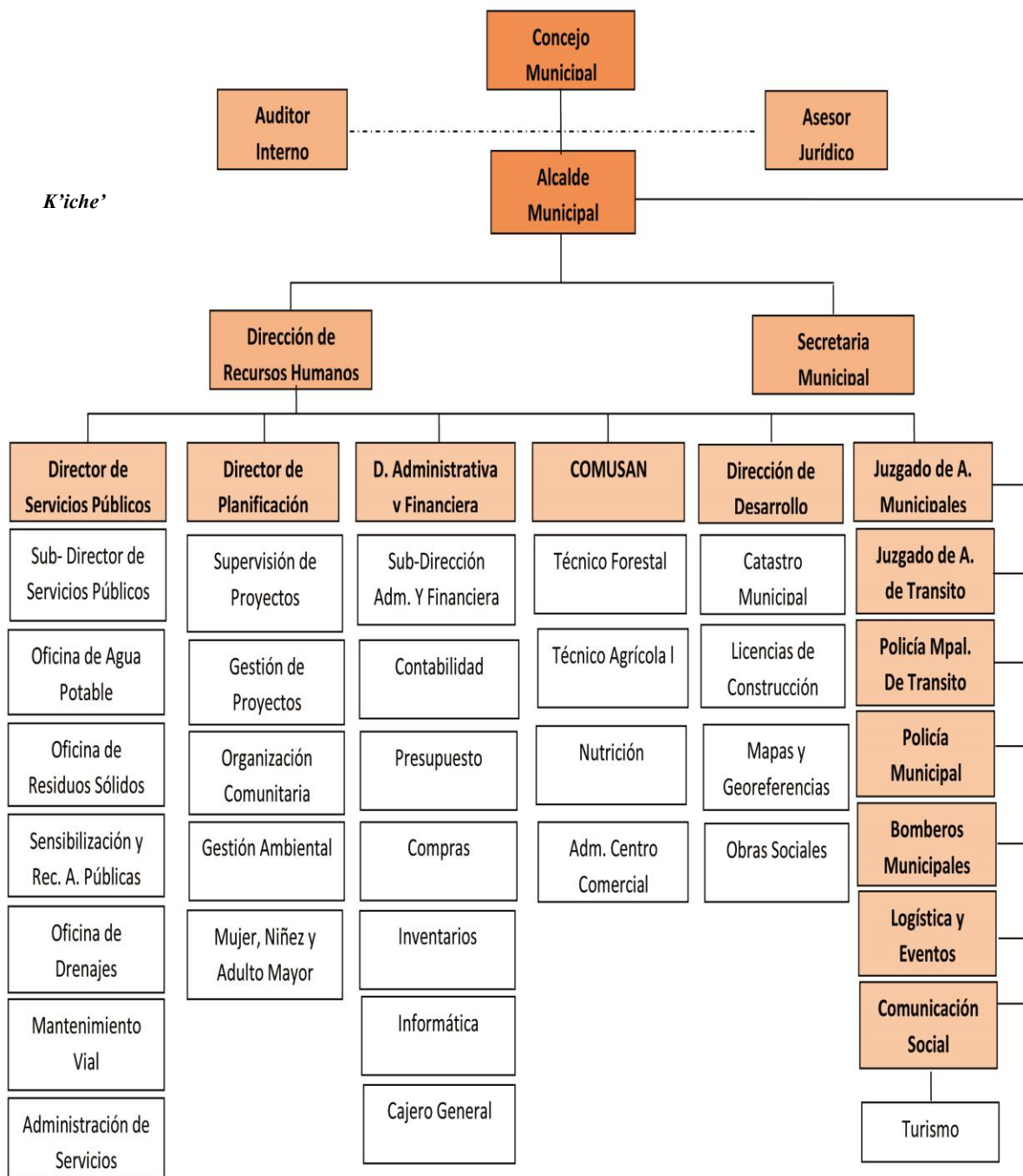
Por ser una entidad autónoma, la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, mantiene una presentación organizacional gráfica de forma mixta (horizontal y vertical). La línea jerárquica va en sentido vertical y horizontal para reconocer las diversas autoridades ante las diligencias establecidas.

La estructura orgánica de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, refleja los niveles jerárquicos y las líneas de autoridad que trabajan en armonía para perseguir el bien común de los habitantes quichelenses. Cada módulo del organigrama esta concatenado elocuentemente con las diferencias dependencias municipales para demostrar una distribución equitativa y eficiente a beneficio de la

² Plan de desarrollo, pág. 18 Municipal 2012-2016

población quichelense y demás personas que visitan la institución. Por su presentación o disposición gráfica, la organización municipal combina los niveles en forma vertical (parten del nivel superior y el resto en forma escalonada) y horizontal (coloca a los titulares en el extremo izquierdo) debido a la gran cantidad de dependencias y funcionarios en cada oficina.

Organigrama de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.³



³ Loc cit

1.1.10 Recursos⁴

1.1.10.1 Humanos

La organización municipal según su infraestructura alberga un total de 278 personas distribuidas entre las diferentes dependencias públicas. Distribuidas en las siguientes oficinas.

No	Personal Municipal	
	Unidad	Cantidad de dependientes
1	Alcaldía municipal	2
2	Recursos humanos	5
3	Comunicación social	10
4	Secretaria municipal	3
5	Dirección administrativa financiera integrada municipal	15
6	Unidad de logística y eventos	8
7	Juzgado de asuntos municipales	4
8	Juzgado de asuntos municipales de tránsito	2
9	Dirección municipal de planificación	10
10	Oficina municipal de la mujer	2
11	Dirección del desarrollo territorial sostenible	3
12	Oficina municipal del agua	7
13	Servicios públicos municipales	26
14	Policía municipal de tránsito	18
15	Personal de limpieza	20
16	Centro comercial	12
17	Seguridad ciudadana	13
18	Bomberos municipales	6
19	Personal de campo	112
TOTAL		278

⁴ Loc cit

1.1.10.2 Materiales ⁵

La municipalidad dispone de varios enseres como las siguientes.

No.	Descripción	Cantidad
1	Camiones	2
2	Motocicletas	4
3	Pick Up	1
4	Salones de usos múltiples	2
5	Mercados	2
6	Centro comercial	1
7	Balneario	1
8	Parques	3
9	Terminal de autobuses	1
10	Estadio Municipal	1
11	Vivero municipal	3
12	Relleno sanitario	1

1.1.10.3 Financieros ⁶

La municipalidad es generadora de sus recursos económicos para sufragar los gastos que se requieran sin violentar el derecho ajeno y los márgenes del régimen disciplinario municipal. Rubros financieros municipales.

No	Descripción	Cantidad
1	Aporte constitucional contemplado en presupuesto de la Nación.	Q 11,894,200.00
2	Ingresos por venta y renta de productos y servicios.	Q 2,000,000.00
3	Otros ingresos.	Q 249,000.00
Total		Q 14,143,200.00

⁵ Libro de inventarios No. 8, Municipalidad de Santa Cruz de Quiché, 2012-2016 Folios 33-35

⁶ Presupuesto Municipal, Ejercicio Fiscal 2012-2016 Dirección Financiera Municipal (DAFIN)

1.2 Técnicas utilizadas

Para realizar el diagnóstico en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché municipio de Santa Cruz del Quiché, se utilizaron diferentes instrumentos como:

1.2.1 Técnicas:

1.2.1.1 Observación

Técnica aplicada con la finalidad de detectar y asimilar la información de la institución patrocinante y la comunidad beneficiada. La recolección de datos se realizó por medio de un esquema general que contempla aspectos generales sobre los agentes municipales, personales, comunitario y entidades que interactúan con la institución y comunidad seleccionada.

Esta técnica se realizó visitando constantemente las instalaciones de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché para averiguar sus carencias tanto de los usuarios de los servicios que presta como de los trabajadores.

1.2.1.2 Entrevista

Técnica realizada a los coordinadores de las unidades que funcionan en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, para lo cual se utilizó un cuestionario.

Aplicación de la observación para completar la información necesaria, datos que se fueron anotando en un cuaderno de notas.

Se realizaron preguntas a los usuarios durante las tardes en los días en que se hacía presencia en la municipalidad para descubrir deficiencias de los trabajadores de esta institución.

1.2.1.3 Análisis Documental

El análisis documental se realizó al consultar documentos proporcionados por la institución como el plan institucional encontrados en la biblioteca municipal, entre ellos el reglamento interno, actas y revistas, también se consultó la página web lo que contribuyó a obtener información para enriquecer los sectores, de la guía contextual, se visitó también las instalaciones de cada dependencia institucional para corroborar que los datos fuesen específicos y actualizados.

Para obtener información auténtica se solicitó a la institución datos de inventario, libros de actas entre otros luego se leyó y a la vez se sintetizó la información para complementar el proceso de diagnóstico esto con la ayuda del personal de la oficina de servicios públicos quien brindo información confiable.

1.3 Lista de carencias

Después de analizar todos los documentos en donde se recabo la información necesaria las cuales son entrevistas, encuestas y cuestionarios, se detecta una serie de carencias que afectan el buen funcionamiento de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, y que se son enlistadas, agrupadas para detectar los problemas y proponer soluciones a los mismos.

1.3.1 Escasa relación con las comunidades.

1.3.2 Falta de agua potable para la cantidad de habitantes de la localidad.

1.3.3 Se necesita instalaciones específicas de los puestos en el mercado municipal

1.3.4 Carece de promoción y fomento en idioma k'iche' y español sobre la conservación de bosques.

1.3.5 Deficiencia de reuniones con el equipo del área forestal para tratar asuntos forestales comunitarios y de sector.

1.3.6 Carencia económica de ONGs para la protección de bosques.

1.3.7 No existen proyectos ambientalistas, útiles a la población quichelense.

1.3.8 Hace falta de plan de contingencia ante catástrofes naturales.

1.3.9 Hay necesidad de proyectos hacia recursos naturales.

1.3.10 Inexistencia de proyectos asía los recursos naturales.

1.3.11 Se necesita de amabilidad para atención al público que solicita los diferentes servicios municipales.

1.3.12 Falta de depósitos para basura en el edificio municipal.

1.3.13 Salón de reuniones pequeño para la demanda de personal.

1.3.14 Carecen de mantenimiento adecuado a los drenajes de manera adecuada.

1.3.15 No hay distribución adecuada de los fondos para cada comunidad basada en las necesidades.

1.3.16 Control inadecuado de entrada y salida del personal.

1.3.17 Poca iluminación en las calles y comunidades de Santa Cruz del Quiché.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problema de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

Problema	Factores que lo originan	Soluciones
<p>1. Privación en beneficios y atención al público del municipio.</p>	<p>1.1 Escasa relación con las comunidades.</p> <p>1.2 Falta de agua potable para la cantidad de habitantes de la localidad.</p> <p>1.3 Carecen de mantenimiento adecuado a los drenajes de manera adecuada.</p>	<p>1.1.1 Programar visitas a las comunidades cercanas y lejanas.</p> <p>1.1.2 Tener líderes comunitarios constructivos cercanos a la alcaldía.</p> <p>1.2.1 Censar las comunidades para conocer específicamente cual es la cantidad exacta de población sin este servicio.</p> <p>1.2.2 Gestionar fuentes o ingresos para cubrir esta asistencia a la localidad.</p> <p>1.4.1 Permitir la ampliación de los drenajes de las zonas y aldeas cercanas.</p> <p>1.4.2 Mantener limpieza general de las zonas y avenidas para evitar que los drenajes se saturen.</p> <p>1.4.1 Planificar junto líderes comunitarios los</p>

Problema	Factores que lo originan	Soluciones
	<p>1.4 No hay distribución adecuada de los fondos para cada comunidad basada en las necesidades.</p> <p>1.5 Poca iluminación en las calles y comunidades de Santa Cruz del Quiché.</p>	<p>proyectos a realizar para hacer distribución de los fondos económicos de la municipalidad.</p> <p>1.4.2 solicitar apoyo a instituciones internacionales y nacionales para la realización de proyectos.</p> <p>1.5.1 Ampliar la instalación de alumbrado público en las zonas más necesitadas.</p> <p>1.5.2 Priorizar las necesidades de las comunidades más olvidadas.</p>
<p>2. Fragilidad en plan ambiental municipal de Santa Cruz del Quiché.</p>	<p>2.1 Se necesita instalaciones específicas de los puestos en el mercado municipal</p> <p>2.2. Carece de promoción y fomento en idioma k'iche' y español sobre la conservación de bosques.</p>	<p>2.1.1 Asignar personal para la verificación y control de los lugares asignados del comercio.</p> <p>2.1.2 Construcción de un edificio adecuado para los comerciantes.</p> <p>2.2.1 Seleccionar la personal con capacidades y dominio en distintos idiomas.</p> <p>2.2.2 Capacitar al personal para la promoción de los otros lenguajes.</p>

Problema	Factores que lo originan	Soluciones
	<p>2.3 Deficiencia de reuniones con el equipo del área forestal para tratar asuntos forestales comunitarios y de sector.</p> <p>2.4 Carencia económica de ONGs para la protección de bosques.</p> <p>2.5 No existen proyectos ambientalistas, útiles a la población quichelense.</p> <p>2.6 Hace falta de plan de contingencia ante catástrofes naturales.</p> <p>2.7 Hay necesidad de proyectos hacia recursos naturales.</p>	<p>2.3.1 Contratar al personal adecuado en relación al área forestal.</p> <p>2.3.2 Contar con recursos adecuados para la forestación.</p> <p>2.4.1 Gestionar a través de instituciones benefactoras del medio ambiente proyectos para su conservación.</p> <p>2.4.2 Crear más viveros para la cosecha de plántulas.</p> <p>2.5.1 Programar actividades con las comunidades en relación a la siembra y plantación de plántulas los bosques.</p> <p>2.5.2 Sensibilizar a la población acerca de la contaminación ambiental.</p> <p>2.6.1 Elaborar un plan que cumpla con las necesidades para las comunidades.</p> <p>2.6.2 Programar simulacros y talleres que preparen a la población</p>

Problema	Factores que lo originan	Soluciones
		<p>en caso de desastres.</p> <p>2.7.1 Enseñar a la población como aprovechar los recursos de medio para mantener un mejor ambiente.</p> <p>2.7.2 Capacitar a la comunidad educativa para fortalecer los cuidados y aprovechamientos de los recursos naturales.</p>
<p>3. Escaso avance de la educación ambiental hacia los pobladores de la jurisdicción.</p>	<p>3.1 Inexistencia del uso de desechos sólidos.</p> <p>3.2 Se necesita de amabilidad para atención al público que solicita los diferentes servicios municipales.</p> <p>3.3 Falta de depósitos para basura en el edificio municipal.</p>	<p>3.1.1 Gestión y asignación de Recursos Económicos específicamente para el mejoramiento del Medio Ambiente.</p> <p>3.1.2 Ubicar señalizaciones para la clasificación de los desechos.</p> <p>3.2.1 Solicitar al personal que atienda con generosidad y alegría a las personas.</p> <p>3.3.1 Crear cursos para sensibilizar a las personas para clasificar los desechos sólidos.</p> <p>3.3.2 Colocar suficientes basureros dentro y fuera</p>

Problema	Factores que lo originan	Soluciones
	<p>3.4 Salón de reuniones pequeño para la demanda de personal.</p> <p>3.5 Control inadecuado de entrada y salida del personal.</p>	<p>la institución.</p> <p>3.4.1 Asignar otro lugar adecuado para las sesiones de la municipalidad.</p> <p>3.5.1 Velar por que se cumpla el horario de trabajo.</p>

1.4.1 Priorización del Problema

Con base en el análisis contextual, lista de carencias, posibles soluciones, en reunión consejo municipal, y estudiante Epesista que asciende a un total de 12 personas, se procedió a priorizar cada uno de los principales problemas que aquejan a la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Para conocer cuál es el problema más importante se procedió a darle lectura a cada una de las opciones, seguidamente los participantes emitió su voto a la asamblea en general. En el siguiente cuadro aparecen los tres problemas detectados para ponerlos a consideración con las personas participantes y por medio de preguntas lanzadas por la epesista a los participantes, se determina con mayoría de votos cual es el problema prioritario a solucionar.

No.	Votos	Problemas	¿Es posible solucionarlo?	¿Es urgente solucionarlo?	¿Es necesario solucionarlo?	Sub Total	Total
1	15	Privación en beneficios y atención al público del municipio.	1	3	5	9	15
			2	2	2	6	

2	15	Fragilidad en el plan ambiental municipal de Santa Cruz del Quiché.	1	8	2		15
			2	1	1		
3	15	Escaso avance de la educación ambiental hacia los pobladores de la jurisdicción	4	4	2		15
			1	1	3		

Se realizó una votación con los miembros de la municipalidad entre ellos el perito forestal y miembros del consejo municipal exponiéndoles los tres problemas y cada uno de ellos votó según su criterio. Unos a favor y otros en contra teniendo como resultado que es urgente reforzar el plan ambiental como también realizar proyectos para la recuperación de bosques del municipio de Santa Cruz del Quiché.

Datos de la comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la comunidad

El Cantón Xesic III del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

1.5.2 Tipo de institución por lo que genera su naturaleza

Por ser una comunidad del área rural de Santa Cruz del Quiché, se le denomina de tipo Comunitario

1.5.3 Ubicación geográfica

El Cantón Xesic III se ubica a 9 Kilómetros de la cabecera.

1.5.4 Visión⁷

Mejorar la calidad de vida de los vecinos por medio de la gestión y elaboración de proyectos financiados por la municipalidad así como también los miembros de la comunidad en general, para disminuir el analfabetismo.

1.5.5 Misión

Brindar un servicio adecuado a la comunidad gestionando proyectos en beneficio de los vecinos de Xesic III de acorde a sus valores, tradiciones y costumbres de la población.

1.5.6 Políticas

1.5.6.1 Establecer una comunicación agradable entre los miembros de la comunidad y el personal de la alcaldía municipal.

1.5.6.1 Garantizar un desarrollo comunitario en beneficio de los nuevos pobladores de Xesic III a través de los proyectos gestionados

1.5.6.2 Practicar valores comunitarios para resolver problemas.

1.5.6.3 Ser una aldea modelo para las comunidades vecinas.

1.5.7 Objetivos

1.5.7.1 Velar por la calidad educativa en los centros escolares de la comunidad.

1.5.7.2 Fortalecer el desarrollo comunitario capacitando a los líderes.

1.5.8 Metas

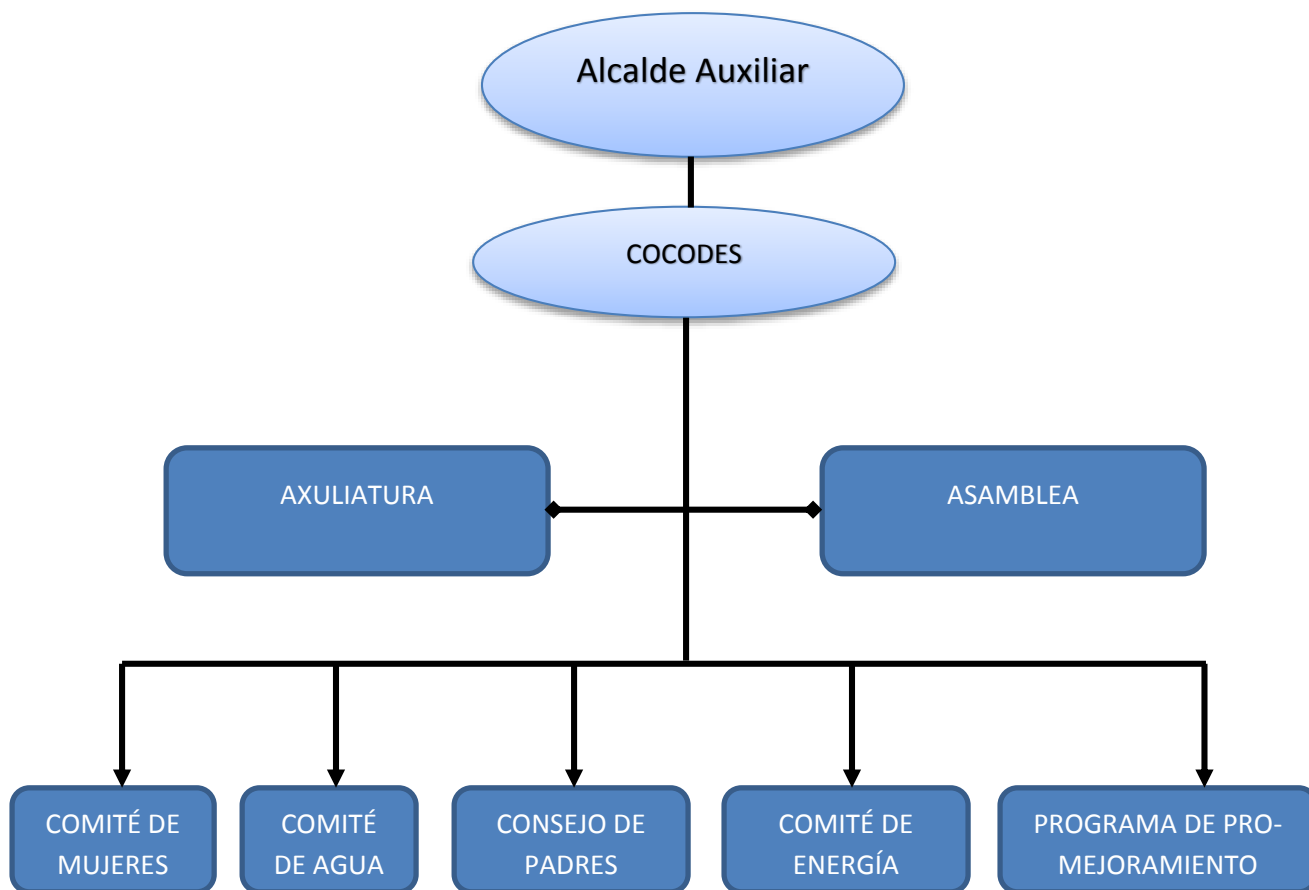
1.5.8.1 Mejoramiento de la tecnología en los servicios comunitarios para el año 2016.

1.5.8.2 Erradicar la pobreza comunitaria en un 70% para el 2016.

⁷ Plan comunitario para el desarrollo del cantón Xesic III, pág. 8

1.5.9 Estructura organizacional⁸

El Cantón Xesic III del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, está organizado de la siguiente manera para su funcionamiento y gestión de proyectos en beneficio de la comunidad.



⁸ Loc Cit

1.6 Recursos (humanos, materiales, financieros)

1.6. Recursos

1.6.1 Humanos ⁹

En el cantón Xesic III, los ochocientos cincuenta y siete habitantes son los que colaboran y participan en la diversidad de actividades que se realizan en beneficio de la comunidad aportando mano de obra y aporte económico

1.6.2 Financieros

Se obtienen los recursos financieros por medio de gestiones ante la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché y otras instituciones contando con el aporte de sus habitantes variando de acuerdo al tipo de proyecto.

1.6.3 Materiales

En el cantón Xesic III, se encuentra un edificio escolar oficial del nivel primario con un anexo de párvulos, campo de balón pié, salón de usos múltiples.

1.7 Lista de carencias del, Cantón Xesic III.

1.7.1 Carencia de tecnología actualizada.

1.7.2 Deficiencia en el compromiso al momento de talar árboles.

1.7.3. Falta de materiales educativos para la conservación de bosques.

1.7.4. La población no tiene interés por plantar árboles.

1.7.5. Inexistencia de circulación del área escolar

1.7.6. Escasez de balcones en el edificio escolar

1.7.7. Se carece de programas de reciclaje.

1.7.8. Desconocimiento sobre el uso adecuado de estufa mejorada.

1.7.9. Hace falta de campañas sobre el uso moderado de leños en los hogares.

1.7.10 Se necesita conciencia de ahorro de leña.

1.7.11 No hay un puesto de salud.

1.7.12 Falta de latrinización en las casas de la comunidad.

1.7.13 No existe un lugar para el reciclaje de la basura.

⁹ Plan comunitario para el desarrollo del cantón Xesic III, pág. 15

1.8 Cuadro de análisis y priorizaciones de problemas (en base al listado de carencias)

Problema	Factores que lo provocan	Soluciones
<p>1. Excesiva deforestación por la falta de información ambiental en la comunidad Xesic III.</p>	<p>1.1 Carencia de tecnología actualizada.</p> <p>1.2 Falta de materiales educativos para la conservación de bosques.</p> <p>1.3 La población no tiene interés por plantar árboles.</p> <p>1.4 Deficiencia en el compromiso al momento de talar árboles.</p> <p>1.5 Se carece de programas de reciclaje.</p> <p>1.6 Se necesita conciencia de ahorro de leña.</p> <p>1.7 Desconocimiento sobre el uso adecuado de estufa mejorada.</p> <p>1.8 Hace falta de campañas sobre el uso moderado de leños en los hogares.</p>	<p>1.1.1 Comprometer a la comunidad a la siembra de más árboles.</p> <p>1.1.2 Proporcionar información a los docentes sobre el uso de recursos no renovables.</p> <p>1.1.3 Motivar a la comunidad por medio de talleres incentivándolos con más proyectos comunitarios.</p> <p>1.1.4 Elaborar proyectos como implementación de estufas mejoradas para economizar los egresos en relación al uso de leña.</p>
<p>2. Inseguridad en edificio escolar tanto para los alumnos como enseres del mismo.</p>	<p>2.1 Escasez de balcones en el edificio escolar.</p> <p>2.2 Falta de circulación del área escolar.</p>	<p>2.1.1 Solicitar apoyo a la municipalidad juntamente con ayuda de los padres familia.</p> <p>2.2.1 Solicitar ayuda en instituciones.</p>

Problema	Factores que lo provocan	Soluciones
3. Enfermedades por ausencia de los servicios básicos del Cantón Xesic III.	3.1 No hay un puesto de salud. 3.2 Falta de letrización en las casas de la comunidad. 3.3 No existe un lugar para el reciclaje de la basura. 3.2 Se carece de programas de reciclaje.	3.1.1 Gestionar un puesto de salud. 3.2.1 Introducir el servicio de drenaje. 3.3.1 Implementar el servicio de camiones compactadores y recolectores de desechos sólidos.

1.8.1 Priorizaciones de problemas

Conjuntamente con los que conforman el Consejo de Desarrollo Comunitario del Cantón Xesic III, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché, COCODE y padres de familia, se priorizó el problema de —Desinformación ambiental ocasionadas por la tala inmoderada de árboles y es de vital importancia, buscarle solución urgente.

No.	Votos	Problemas	¿Es posible solucionarlo?	¿Es urgente solucionarlo?	¿Es necesario solucionarlo?	Sub Total	Total
1	12	Excesiva deforestación por la falta de información ambiental en la comunidad Xesic III.	1	1	5	7	12
			2	1	2	5	

No.	Votos	Problemas	¿Es posible solucionarlo?	¿Es urgente solucionarlo?	¿Es necesario solucionarlo?	Sub Total	Total
2	12	Inseguridad en edificio escolar tanto para los alumnos como enseres del mismo.	2	1	2	5	12
			2	3	2	7	
3	12	Enfermedades por ausencia de los servicios básicos del Cantón Xesic III.	3	1	1	5	12
			2	4	1	7	

En una reunión con doce miembros del consejo comunitario se procedió a la elección del problema teniendo como resultados los votos que en el cuadro anterior se detallan.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

A continuación se presentan las opciones de solución al problema Excesiva deforestación por la falta de información ambiental en el Cantón Xesic III, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Opción 1. Elaborar un manual pedagógico, para la conservación de los recursos naturales. Por medio de estufas mejoradas.

Opción 2. Organizar a la comunidad para la conservación de los recursos naturales para evitar enfermedades.

Opción 3. Concientizar a la comunidad para ampliar sus conocimientos acerca de la tecnología en beneficio del ambiente.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Elaborar un manual pedagógico, para la conservación de los recursos naturales por medio de estufas mejoradas.		Organizar a la comunidad para la conservación de los recursos naturales para evitar enfermedades.		Concientizar a la comunidad para ampliar sus conocimientos acerca de la tecnología en beneficio del ambiente.	
		SI	NO	SI	NO	SI	No
Financiero							
1	¿Se cuenta con recursos financieros?	X		X		X	
2	¿El proyecto se ejecutara con recursos propio?	X		X		X	
3	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X		X	
Administrativo Legal							
4	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X		X	
5	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X		X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Elaborar un manual pedagógico, para la conservación de los recursos naturales por medio de estufas mejoradas.		Organizar a la comunidad para la conservación de los recursos naturales para evitar enfermedades.		Concientizar a la comunidad para ampliar sus conocimientos acerca de la tecnología en beneficio del ambiente.	
		SI	NO	SI	NO	SI	No
6	¿Se tiene representación legal?	X		X		X	
7	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X		X	
Técnico							
8	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X	
9	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X		X		X	
10	¿Se tiene las herramientas apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
11	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X		X	
12	¿El tiempo programado es	X		X		X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Elaborar un manual pedagógico, para la conservación de los recursos naturales por medio de estufas mejoradas.		Organizar a la comunidad para la conservación de los recursos naturales para evitar enfermedades.		Concientizar a la comunidad para ampliar sus conocimientos acerca de la tecnología en beneficio del ambiente.	
		SI	NO	SI	NO	SI	No
	suficiente para ejecutar el proyecto?						
13	¿Se han definido claramente las metas?	X		X		X	
Mercado							
14	¿El Proyecto tiene aceptación de la región?	X		X		X	
15	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X		X	
16	¿El proyecto genera salud a los habitantes?	X		X		X	
17	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X	
18	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
Político							
19	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X		X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Elaborar un manual pedagógico, para la conservación de los recursos naturales por medio de estufas mejoradas.		Organizar a la comunidad para la conservación de los recursos naturales para evitar enfermedades.		Concientizar a la comunidad para ampliar sus conocimientos acerca de la tecnología en beneficio del ambiente.	
		SI	NO	SI	NO	SI	No
20	¿El proyecto es de vital importancia para la población?	X		X		X	
Cultural							
21	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X		X	
Social							
22	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X	
23	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X		X	
24	¿El Clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X		X	
25	¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	X		X		X	
26	¿El área del terreno es	X		X		X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Elaborar un manual pedagógico, para la conservación de los recursos naturales por medio de estufas mejoradas.		Organizar a la comunidad para la conservación de los recursos naturales para evitar enfermedades.		Concientizar a la comunidad para ampliar sus conocimientos acerca de la tecnología en beneficio del ambiente.	
		SI	NO	SI	NO	SI	No
	apropiada para la ejecución del proyecto?						
27	¿Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto?	X		X		X	
28	¿Existen riesgos naturales?		X	X			
Económico							
29	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X		X		X	
30	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X		X		X	
31	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	X		X		X	
32	¿El proyecto es rentable a corto plazo?	X		X		X	
33	¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?	X		X		X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
		Elaborar un manual pedagógico, para la conservación de los recursos naturales por medio de estufas mejoradas.		Organizar a la comunidad para la conservación de los recursos naturales para evitar enfermedades.		Concientizar a la comunidad para ampliar sus conocimientos acerca de la tecnología en beneficio del ambiente.	
		SI	NO	SI	NO	SI	No
34	¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?	X		X		X	
TOTAL							

1.10 Problema seleccionado

Excesiva deforestación por la falta de información ambiental en el Cantón Xesic III, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

1.11 Solución propuesta como viable y factible

1.11.1 Elaborar un manual Pedagógico, para la conservación de los recursos naturales en el cantón Xesic III, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché, por medio de las estufas mejoradas.

CAPÍTULO II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Manual pedagógico para la sensibilización a madres de familia en relación al ahorro de leña y disminución de la deforestación por medio del uso de estufas mejoradas en el cantón Xesic III, del municipio de Santa Cruz del Quiché.

2.1.2 Problema

Excesiva deforestación por la falta de información ambiental en el Cantón Xesic III, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

2.1.3 Localización

Este proyecto se elabora en el cantón Xesic III del municipio de Santa Cruz del Quiché departamento de Quiché, comunidad ubicada a 9 kilómetros de la cabecera municipal y 175 kilómetros de la capital de Guatemala.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

2.1.5 Tipo de Proyecto

La ejecución de un manual pedagógico de producto educativo ambiental, provoca mejoras permitiendo el desarrollo en la comunidad, del cantón Xesic III del municipio de Santa Cruz del Quiché.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en proporcionar a toda la comunidad del cantón Xesic III, un manual pedagógico por medio de dos charlas con mujeres de dicha comunidad, como también una estufa ahorradora de leña familiar, con el cual se hace eficiente el uso del recurso forestal maderable que es sobre explotado para la elaboración de alimentos a horno abierto, así mismo se llevará a cabo la actividad de plantar un mil arbolitos de la especie de ciprés y pino en una hectárea de terreno, en coordinación con la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, autoridades locales del cantón Xesic III, Santa Cruz del Quiché, Quiché. Se elaborará un aporte pedagógico dirigido a mujeres de la comunidad.

2.3 Justificación

Los ecologistas han determinado que un gran grupo de personas necesitan un total de un kilómetro cuadrado de bosque al año para satisfacer sus necesidades en el uso de leña para la preparación de los alimentos. El promedio anual de consumo de leña para una familia es de entre 1200 a 1400 libras. Los expertos concluyen que

esto tiene un impacto directo en el deterioro del medio ambiente, incidiendo en la contaminación y el calentamiento global del planeta. Las instituciones ambientales coinciden que solamente con un proyecto de reforestación manejado adecuadamente puede contribuir en el mejoramiento del ambiente, la renovación y recuperación de nuestros recursos naturales como los bosques, nacimientos de agua, la fauna e ir minimizando los efectos negativos de las estaciones cálidas en los seres vivos y la producción agrícola. Ante esta problemática es necesario impulsar programas educativos en las escuelas y en la población con un enfoque ambiental para contribuir de ese modo en ir ampliando áreas verdes para minimizar los efectos del calentamiento global en nuestro planeta.

2.4. Objetivo del Proyecto

2.4.1 General

Contribuir de manera adecuada en la reducción del porcentaje de desinformación ambiental que existe en el Cantón Xesic III, Santa Cruz del Quiché, Quiché, mediante la implementación de acciones diversas en cuanto al aprovechamiento adecuado de nuestros recursos naturales y la reforestación.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Elaborar un manual pedagógico a través de capacitación sobre el uso adecuado de las estufas mejoradas para disminuir el uso exagerado de leña y tala de árboles.

2.4.2.2 Brindar información por medio de dos talleres a las mujeres de la comunidad para sensibilizar acerca del tema del uso de la leña y otros recursos del medio ambiente.

2.4.2.3 Explicar a través del manual pedagógico el uso de la estufa mejorada para disminuir la contaminación y uso de leña.

2.4.2.4 Reforestar área del Cantón Xesic III, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché, con un mil pilones. Plantación de pilones, en relación de las áreas verdes con el agua y conservación de los demás recursos naturales. Para conservar área reforestadas y garantizar su sostenibilidad y sustentabilidad.

2.5 Metas

2.5.1. Reproducir tres Manuales Pedagógicos Informativos.

2.5.2 Desarrollar dos talleres para las mujeres de la comunidad.

2.5.3. Dotación de tres estufas mejoradas para el aprovechamiento de los recursos naturales. Realizando dos talleres sobre la protección y cuidado del medio a madres de familia del Cantón Xesic III, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

2.5.4. Plantar mil plántulas en la especie de Ciprés y pino en el cantón Xesic III.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Ochenta y ocho personas beneficiadas con estufas mejoradas para la cocción de alimentos.

2.6.2 Indirectos

Ochocientas cincuenta y siete personas y vecinos cercanos a la comunidad del Cantón Xesic III del municipio de Santa Cruz del Quiché.

2.7 Presupuesto y fuentes de financiamiento

Por medio de la construcción de estufas ahorradoras de leña, en el Cantón Xesic III, permite enlistar un presupuesto cubriendo las actividades. (de estufas mejoradas, y plantación de pilones.

Aporte de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché					
No.	Rubros	Cantidad	Costo Unitario	Total Proyectado	Total a ejecutarse
1	Compra de un mil pilones	1000	Q. 1.50	Q. 1,500	Q. 1,500
2	Traslado de pilones	2	Q. 100	Q. 200	Q. 200
3	Plantación de pilones	1	Q. 750	Q. 750	Q. 750
4	Capacitación a las mujeres de la comunidad	2	Q. 150	Q. 300	Q. 300
5	Alquiler de equipo de cómputo	1	Q. 250	Q. 250	Q. 250
6	Manual pedagógico	40	Q. 50	Q.2,000	Q.2,000
7	Estufa ahorradora de leña	3	Q. 2600	Q. 7,800	Q. 7,800
8	Alimentación	120	Q. 8.00	Q. 960	Q. 960
9	Herramientas	3	Q. 125	Q.425	Q.425
10	Capacitación y asesoría Técnica	1	Q. 250	Q.250	Q.250

Aporte total de la municipalidad

Fuentes de financiamiento		
No.	Descripción	Monto asignado
1	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Q. 14,435
Total		

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

N o.	Actividad	Responsables	Año 2014															
			Abril				Mayo				Junio				Julio			
			Semana				Semana				Semana				Semana			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Analizar documentación sobre el proyecto a realizar	Epesista																
2	Estructurar temas por unidades y capítulos	Epesista																
3	Entrevistar y analizar con los miembros del consejo municipal para delimitar el área de acción	Epesista																
4	Convocar a autoridades para dar a conocer el apoyo sobre el medio ambiente.	Epesista y COCODES																
5	Capacitar con madres de familia del Cantón Xesic III, para solicitar colaboración y sostenibilidad en las dos fases del proyecto.	Epesista																

N o.	Actividad	Responsa bles	Año 2014															
			Abril				Mayo				Junio				Julio			
			Semana				Semana				Semana				Semana			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
6	Asignar fechas para el estudio técnico de los suelos y asesoría forestal, por medio de talleres educativos	Epesista																
8	Delimitar área a plantar	Epesista																
9	Solicitar plántulas para la reforestación del terreno seleccionado	Epesista																
10	Plantar pinos y ciprés	Epesista																
11	Manejo de plántulas respecto a su aprovechamiento y utilidad	Epesista																
12	Realización de monitoreo y mantenimiento de plántulas	Epesista																
13	Gestionar materiales para la elaboración de estufas ahorradoras de leña	Epesista																
14	Aprovisionar 3 estufas ahorradoras de leña.	Epesista																

N o.	Actividad	Responsa bles	Año 2014															
			Abril				Mayo				Junio				Julio			
			Semana				Semana				Semana				Semana			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
15	Socializar sobre el uso correcto de la estufa mejorada con las madres de familia.	Epesista																
16	Coordinar con autoridades el plan de sostenibilidad del proyecto ejecutado.	Epesista																
17	Imprimir y socializar el manual pedagógico para mejorar la calidad de vida humana en la comuna.	Epesista																

2.9 Recursos utilizados para la ejecución del proyecto

2.9.1 Humanos

1. Comisión del Medio Ambiente
2. Beneficiarios del proyecto
3. Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.
4. Vecinos de la Comunidad
5. Técnico forestal
6. Personal forestal de la municipalidad
7. Estudiante Epesista
8. Alcalde Municipal

2.9.2 Materiales

1. Computadora
2. Proyector multimedia
3. Impresora
4. Material y equipo de oficina
5. Cámara digital
6. Fotocopias
7. Engrapadora
8. Perforador
9. Viajes
10. Plantas
11. Piocha
12. Azadón
13. Barreta
14. Machete
15. Saca tierra
16. Cinta métrica
17. Salón de reuniones
18. Alimentación

2.9.3 Físicos

1. Oficina administrativa
2. Mobiliario y mantelería
3. Vehículos automovilísticos
4. Terreno
5. Salón de sesiones
6. Planta eléctrica

CAPÍTULO III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades ejecutadas	Resultados
1	Analizar documentos sobre el proyecto a realizar	La elaboración documental del proyecto seleccionado, permitió una mejor visión sobre lo deseado y el impacto social que busca.
2	Estructurar temas por unidades y capítulos	Localización de causas primeras y secundarias que produce un problema sin solución pronta y exacta.
3	Entrevistar y analizar con los miembros del consejo municipal para delimitar el área de acción	Con los miembros del COCODE y mujeres se delimitó el área a reforestar y a las beneficiadas con las estufas ahorradoras de leña.
4	Convocar de autoridades para dar a conocer el apoyo sobre el medio ambiente.	Se presenta la propuesta de solución, ante las autoridades municipales, quienes en un porcentaje serán patrocinadores de la mencionada acción.
5	Analizar documentos sobre el proyecto a realizar	La elaboración documental del proyecto seleccionado, permitió una mejor visión sobre lo deseado y el impacto social que busca.
6	Capacitar a 150 padres y madres de familia del Cantón Xesic III, al mismo tiempo entrega de los Manuales Pedagógicos facilitado por la epesista de la USAC, sobre el buen uso de las estufas mejoradas.	Reproducción y empaste de instructivos ambientales, para propagar resultados y sustentar los recursos naturales no renovables.
7	Asignar de fechas para el estudio técnico de los suelos y asesoría forestal, por medio de talleres educativos	Asignación de fechas para realizar talleres educativos ambientalistas, con el fin de sustentar el proyecto y confirmar el compromiso de los involucrados
8	Delimitar el área a plantar	Los representantes del COCODE proponen reforestar suelos que presentan mayor pérdida agrícola.

9	Solicitar plántulas para la reforestación del terreno seleccionado	Ante la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se presenta la solicitud de 1000 plántulas para poblar suelos con exagerada erosión
10	Plantar de pinos y ciprés	Participación directa de los beneficios en la plantación de plántulas, con el acompañamiento de la epesista en la plantación de 1000 pinos y ciprés.
11	Manejar plántulas respecto a su aprovechamiento y utilidad	Clasificación de plántulas acorde al tipo de suelos para su mejor aprovechamiento en la plantación de pinos y ciprés en un total de mil plántulas.
12	Realizar monitoreo y mantenimiento de plántulas	Constantes visitas, a los lugares reforestados para elegir, aprovechar el clima y el terreno
13	Gestionar materiales para la elaboración de estufas mejoradas	De 3 ferreterías utilizadas son una proporción presupuesto del material que se necesita para elaborar la estufa mejorada.
14	Entregar 3 estufas ahorradoras de leña.	Se elaboró y entrego las estufas mejoradas a tres familias del Cantón Xesic III.
15	Socializar sobre el correcto uso de la estufa mejorada con las madres de familia.	Socialización del producto adquirido en la comunidad y el impacto que produce en el ambiente natural.
16	Coordinar con autoridades el plan de sostenibilidad del proyecto ejecutado.	Posterior a la población de plántulas y entrega de estufas, se adoptó un compromiso de sostenibilidad para ambas actividades por medio de un plan estratégico y funcional en la comunidad.
17	Impresión y socializar el Manual Pedagógico.	Reproducción y empaste del Manual Pedagógico para propagar resultados naturales y renovables.

3.2 Productos y logros

Productos	Logros ganancias beneficio
Área de 20 cuerdas reforestadas con 1000 plántulas en la especie ciprés y pino.	Conservación del ecosistema al fortalecer el pulmón ambiental que garantiza la súper vivencia de áreas boscosas, en beneficio a las nuevas generaciones
Entrega de 3 estufas ahorradoras de leña para tres familias con un total de 21 personas en el Cantón Xesic III	Optimización de recursos naturales no renovables que mejoran el uso inmoderado de leños en la cocción de alimentos en los hogares
Impresión y entrega de 40 manuales pedagógicos para el buen uso de las estufas mejoras y conservación de los recursos naturales. Otorgado a padres de familia, beneficiados con el proyecto, Consejo Municipal de Santa Cruz del Quiché, COCOCE, Comité de mujeres y autoridades de la comuna.	Sensibilización de conciencia en padres de familia, organizaciones comunitarias y pobladores en general en el fortalecimiento de la enseñanza sobre el cuidado y conservación del ecosistema, Compromiso funcional legal por parte del Cantón Xesic III, en la protección y mantenimiento del proyecto para su conservación a largo plazo.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS
Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández



MANUAL PEDAGÓGICO PARA LA SENSIBILIZACIÓN A MADRES DE FAMILIA EN
RELACIÓN AL AHORRO DE LEÑA Y DISMINUCIÓN DE LA DEFORESTACIÓN
POR MEDIO DEL USO DE ESTUFAS MEJORADAS EN EL CANTÓN XESIC III,
DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ.

María Isabel Vicente Poncio

201019758

Facultad de  **humanidades**

Índice

Introducción	i
Objetivos	1
Capítulo I	
Objetivo del capítulo	2
Medio Ambiente	
¿Qué es un Bosque?	4
¿Cómo cuidar un bosque?	5
Capitulo II	
Objetivo del capítulo	7
La Reforestación	7
Deforestación	7
Capitulo III	9
Objetivo del capítulo	
¿Cómo plantar un árbol?	9
Capitulo IV	
Objetivo del capítulo	11
Estufas Ahorradoras de leña	11
Bibliografía	13

INTRODUCCIÓN

El municipio de Santa Cruz del Quiché, significa lugar de muchos árboles. El Ambiente es todo lo que nos rodea he allí el interés y la importancia de su protección que van enfocados y centrados en la salud y el bienestar del ser humano, el cual se le considera el ente principal y causante de la progresiva degradación de su propio ambiente, pero al mismo tiempo también es su principal víctima.

Desde el hogar y desde pequeños se le debe inculcar al niño y niña el cuidado de todo cuanto le rodea: la flora, la fauna y todos los componentes del ambiente para que vaya tomando conciencia de cuán importante es su participación en la conservación de todos los recursos naturales.

Es por eso que se desarrolla el presente manual pedagógico, con la cual se pretende concientizar sobre la educación ambiental para conservar, aprovechar y usar adecuadamente los recursos que nos provee la naturaleza, específicamente el bosque; para ello es importante dar a conocer a los habitantes, Consejo Comunitario de Desarrollo y estudiantes de comunidades aledañas al Cantón Xesic tercer Centro, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Con relación a las investigaciones realizadas sobre el tema “conservación, aprovechamiento y uso adecuado de los recursos proveídos por la naturaleza, mediante el uso de la estufa mejorada,” se establece que existe un gran porcentaje de ilegalidad en el uso de los recursos naturales por las personas particulares y empresas; por tal razón surge el presente manual pedagógico con el fin de disminuir el desconocimiento en dicho tema. Las normas en conservación del ambiente son muy importantes para aquellas personas y empresas que trabajan directamente con los recursos naturales, ya que de ellas proviene un sostenimiento económico familiar, vista dicha necesidad humana es importante aprovechar los bienes que los recursos naturales proveen; pero debemos evitar que se dé una tala ilegal e inmoderada, deforestación y contaminación del ambiente. Reforestar las áreas utilizadas es responsabilidad de todos, para ello se debe de conocer los aspectos técnicos para la plantación de nuevos árboles que conlleva un proceso completo en su realización para la preservación de bosques y del ambiente en el municipio de Santa Cruz del Quiché.

OBJETIVOS

General

Inculcar en estudiantes, autoridades comunitarias y población del Cantón Xesic III, del municipio de Santa Cruz del Quiché, el aprovechamiento, protección y manejo adecuado de los bosques, para mantener un ambiente saludable, así mismo la utilización de estufas ahorradoras de leña como medida de disminución en la tala de árboles.

Específicos

1. Informar por medio del presente manual pedagógico como surge la deforestación en nuestro medio.
2. Sensibilizar al ser humano sobre el cuidado de los recursos naturales y áreas verdes para una vida saludable.
3. Instruir sobre los pasos técnicos a seguir para la plantación de nuevos árboles, para la implementación de proyectos de reforestación y forestación en el municipio de Santa Cruz del Quiché.
4. Contribuir en la disminución del consumo de leña mediante el uso adecuado de estufas ahorradoras de leña.

¿Para quién es el manual?

Este manual es dirigido a las mujeres amas de casa de la comunidad de Xesic III, que utilizan diariamente leña para el cocimiento de los alimentos de su familia permitiéndoles información sobre el uso adecuado de la leña.

¿Para qué es el manual?

Sera utilizado para explicar a las amas de casa de la comunidad para darles a conocer como reducir el uso de la leña en la elaboración de las estufas ahorradoras ya que reducen la tala de árboles y benefician su contexto ambiental.

CAPÍTULO I MEDIO AMBIENTE

Objetivo:

Descubrir los beneficios que brindan la naturaleza y sus recursos vitales para el hombre.

Instrucciones:

El tema se desarrolla a través de una charla y lectura del resumen del contenido seguidamente con la observación de fotografías para reflexión acerca del cuidado del medio ambiente.

Contenido: Medio ambiente

Desde el punto de vista humano, se refiere al entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su conjunto. Ambiente se trata del espacio en el que se desarrolla la vida, también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos. El ambiente está en constante modificación, positiva o negativa, por la acción del hombre o natural.





Cuidemos nuestro medio ambiente.

Recordemos que nosotros dependemos del ambiente y el ambiente depende de nosotros. Cuando tamos un bosque o contaminamos el agua de un río, perjudicamos a los seres que viven allí. Nosotros, los seres humanos, somos responsables de numerosas acciones que destruyen y alteran el medio en que vivimos.

Cuando tiramos papeles al suelo, cuando arrancamos una planta, cuando las industrias o los automóviles expulsan humo a la atmósfera o cuando usamos algunos aerosoles, perjudicamos el medio ambiente, y también nos perjudicamos a nosotros mismos.

¿Qué es un bosque?

Es un sitio poblado de árboles y matas. Puede decirse que "bosque es toda aquella superficie de tierra en donde crecen vegetales, predominan árboles de diferentes tamaños que han sido explotados o no, capaces de producir madera u otros productos además brindan protección a la vida silvestre. Las variables como clima, luz solar, lluvia, suelo y elevación determina las características de un bosque esto es, si está constituido por árboles que crecen sobre los troncos y ramas, son más comunes en los bosques lluviosos donde no hay una estación seca pronunciada.

Alrededor del municipio de Santa Cruz del Quiché, las condiciones generalmente son favorables para el desarrollo de bosques debido a las frecuentes lluvias, y tipos diferentes de suelos que permiten el desarrollo de los bosques y la vegetación se desarrolla de la misma manera.



¿Cómo cuidar un bosque?

Nos dan hermosos paisajes, lugares de descanso, y espacios para llevar a cabo actividades educativas, recreativas y turísticas. Disminuyen los efectos de fenómenos naturales como huracanes, ciclones o tormentas que pueden causar inundaciones, deslaves u otros desastres. Proporcionan frutos, madera y diversas materias primas para fabricar medicinas, papel, cartón y dulces, entre otros.

- Recicla papel
- Compra madera con sello de garantía
- Planta un árbol: Los árboles y las plantas capturan el dióxido de carbono del aire y liberan oxígeno al ambiente.
- Sé un consumidor responsable: Adquiere sólo lo que vas a usar y necesitas.
- Enseña a tus hijos y amigos a cuidar los bosques: Háblales sobre el respeto que debemos tener hacia las especies que habitan en los bosques y por qué su cuidado es importante.



Actividad 1

Instrucciones: en parejas resolver la siguiente sopa de letras. Identificar 10 palabras clave del texto anterior, las cuales están incluidas de forma diagonal, vertical y horizontal.

M	E	D	I	O	A	M	B	I	E	N	T	E	Ñ	H	L	O	S	U	N	A	P
Q	U	I	M	I	C	A	A	S	R	C	A	G	L	U	M	E	S	E	G	U	R
V	I	D	A	O	F	I	G	O	A	C	T	R	T	M	E	M	I	U	O	C	O
P	A	S	A	R	B	O	L	N	D	Q	E	F	Y	O	C	E	A	E	F	O	N
E	N	F	E	R	M	E	D	A	D	A	D	H	N	F	A	R	L	R	I	L	A
W	E	N	D	A	M	I	C	O	L	E	Ñ	A	H	O	N	U	C	L	E	A	D
M	A	D	E	R	A	M	A	S	N	F	T	R	Y	S	I	C	Ñ	A	G	O	E
G	A	A	R	C	E	S	J	K	T	I	U	U	O	A	C	E	P	D	O	T	I
M	E	R	M	I	C	A	B	V	N	O	I	C	A	N	I	M	A	T	N	O	C
E	S	T	U	F	A	M	E	J	O	R	A	D	A	L	L	B	A	S	C	K	A

CAPÍTULO II LA REFORESTACIÓN

Objetivo:

Informar a la comunidad acerca del tema reforestación y deforestación logrando eficacia en el cuidado de los bosques de su comunidad.

Instrucciones:

El tema se desarrolla a través de una charla y lectura del resumen del contenido seguidamente con la observación de fotografías de bosques dañados causados por incendios y tala de árboles para luego hacer preguntas directas a las personas participantes con reflexión acerca del cuidado de los árboles.

Contenido:

Reforestación y deforestación

Reforestar es establecer vegetación arbórea en terrenos con aptitud forestal. Consiste en plantar árboles donde ya no existen o quedan pocos; así como su cuidado para que se desarrollen adecuadamente. Para recuperar la superficie en donde la vegetación natural se ha perdido, se creó el Programa Nacional de Reforestación (PRONADE) que depende de la CONAFOR. El PRONADE ha significado un cambio importante en las estrategias de reforestación anteriormente implementadas, dando mayor énfasis al uso de especies nativas y al incremento en la supervivencia de los árboles plantados.



DEFORESTACIÓN

Es el cambio de una cubierta dominada por árboles a una que carece de ellos. Es la eliminación de la vegetación natural.

¿Cuáles son las causas de la deforestación?

1. Tala inmoderada para extraer la madera.
2. Generación de mayores extensiones de tierra para la agricultura y la ganadería.

3. Incendios.
4. Construcción de más espacios urbanos y rurales.
5. Plagas y enfermedades de los árboles.

¿Cuáles son las consecuencias de la deforestación?

- Erosión del suelo y desestabilización de las capas freáticas, lo que a su vez provoca las inundaciones o sequías.
- Alteraciones climáticas.
- Reducción de la biodiversidad, de las diferentes especies de plantas y animales.
- Calentamiento global de la tierra: porque al estar deforestados los bosques, no pueden eliminar el exceso de dióxido de carbono en la atmósfera.

Actividad:

Completa las siguientes oraciones con las siguientes palabras.

El hombre árboles leña vida aire

1. Los incendios son provocados por _____
2. Los árboles sirven para _____
3. La madera sale de los _____
4. Los arboles limpian el _____
5. Donde hay árboles hay _____

CAPÍTULO III

Objetivo:

Explicar la siembra de árboles a través de la charla con los miembros de la comunidad para luego practicarla plantando pilones.

Instrucciones:

El tema se desarrolla a través de un taller y ejemplificación de la siembra de árboles y lectura del resumen del contenido para luego hacer preguntas directas a las personas participantes con reflexión acerca del cuidado de plántulas recién sembradas.

Contenido:

¿Cómo plantar un árbol?

1. Selección del terreno.
 Consiste en seleccionar el lugar adecuado para plantar los árboles. Esto depende de los objetivos para los que se necesite la plantación y requerimientos de la especie. La selección del terreno también depende de: fertilidad, profundidad y drenaje de suelos, así como las condiciones de clima, que incluyen cantidad de lluvia.

2. Selección de la especie.
 Se deben seleccionar principalmente árboles que sean nativos del lugar, sin embargo en algunos casos pueden elegirse árboles de otras regiones que se adapten a las condiciones del lugar, hay diferentes usos, entre los cuales están.

1. Producción de leña o madera
2. Protección de nacimiento de agua
3. Conservación de suelos
4. Sombra para cultivos



3. Preparación del Terreno
 Limpieza del terreno,
 Cercado,
 Trazo,
 Ahoyado,
 Ahorcado,
 Plantación.





4. Limpieza del terreno

Se debe de limpiar de hierbas y matorrales, se limpia únicamente un área circular alrededor del sitio de plantación de $\frac{1}{2}$ a 2 metros de ancho.

5. Cercado

Colocar alambre de púa y postes alrededor del área a plantar

6. Trazo y Marcación

Cuadrada: para terrenos con poca pendiente.

Tresbolillo. Para terrenos con pendientes fuertes. Se marcan las líneas de los surcos donde se va a plantar de acuerdo a los objetivos de la plantación.

7. Ahoyado:

Abrir agujeros en el terreno, utilizando piochas, pala doble. Los hoyos se hacen de 30 centímetros de profundidad.”



El cuello de la planta, es decir la parte del tallo que corresponde con el nivel del suelo, debajo del cual empiezan las raíces debe de mantenerse encima de la superficie del suelo.

Se corta el fondo de la bolsa a unos $2 \frac{1}{2}$ centímetros y se quita con cuidado la bolsa.



CAPÍTULO IV ESTUFAS AHORRADORAS DE LEÑA

Objetivo:

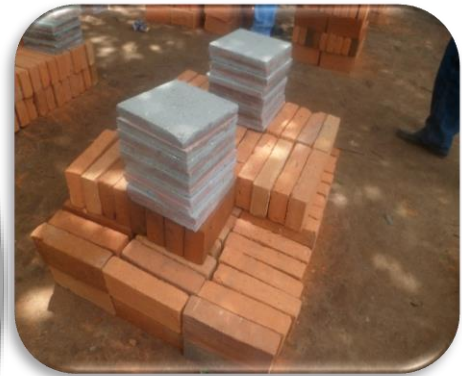
Enseñar a la personas la forma correcta en el uso de la estufa ahorradora de leña para disminuir enfermedades en las familias de dicha comunidad.

Instrucciones:

El desarrollo del tema será a través de una explicación de cómo se debe utilizar las estufas así también deben de limpiar para que tengan duración por bastante tiempo favorecer la salud de los habitantes.

Contenido: Estufas ahorradoras de leña

En los últimos años las estufas ahorradoras vienen evolucionando de acuerdo a las necesidades, la optimización de los recursos naturales y sobre todo, la mejora en la calidad de vida de los beneficiarios. Estas estructuras surgen con el fin de mejorar la eficiencia en la disminución del uso de leña, basándose en la facilidad de su mantenimiento, en la disminución de los costos de Construcción y en la durabilidad.



Las estufas ahorradoras de leña de plancha mejoradas, contribuyen a disminuir el humo dentro de la vivienda, Múltiples evidencias demuestran la relación entre la exposición al humo de leña con las infecciones respiratorias en la infancia, así como con casos de enfermedad Pulmonar obstructiva crónica y de cáncer de pulmón. El humo de carbón o leña ocupa el cuarto lugar entre los factores de riesgo para la salud.

Otros aspectos importantes a considerar en el uso de estas es la notable mejoría en la higiene del hogar, los diseños de las estufas tipo plancha son utilizadas como mesa de comedor lo cual brinda un espacio para reuniones familiares a la hora de las comidas y en lugares fríos, las estufas son un calefactor del ambiente.

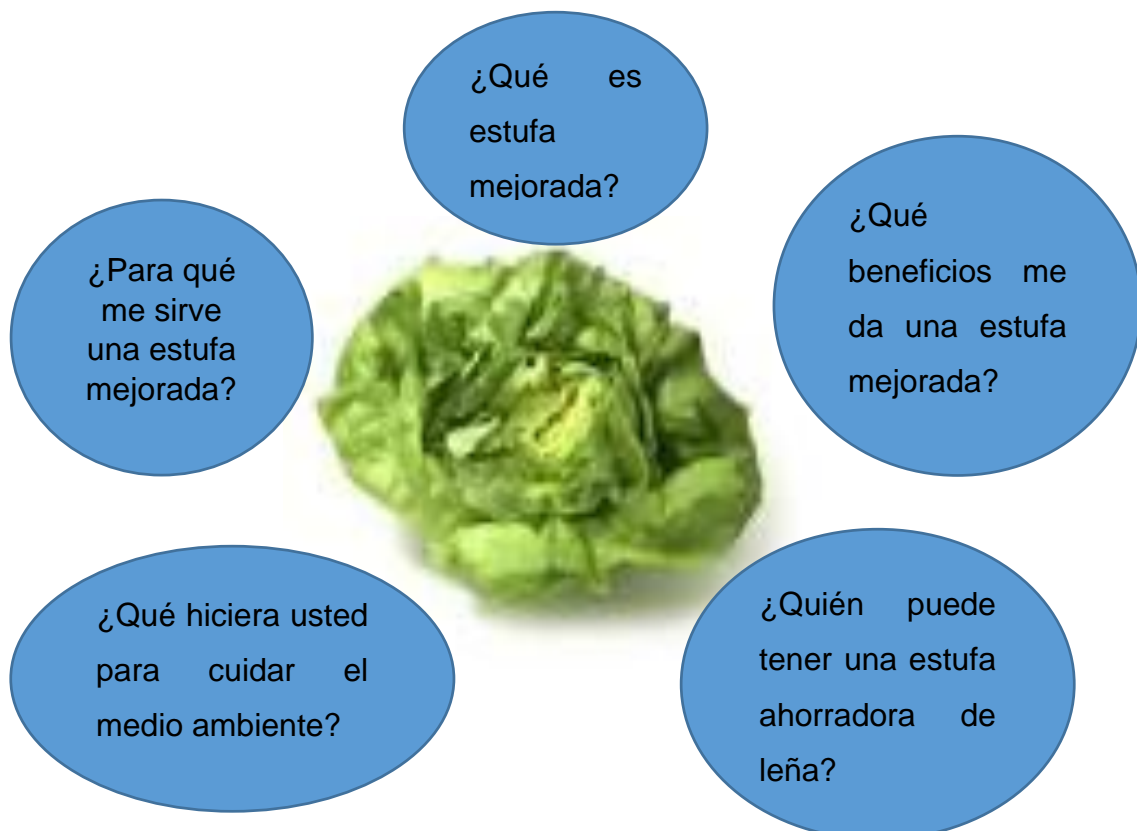


Lechuga preguntona

Instrucciones:

Cada participante toma la lechuga echa de hojas de papel en cada hoja lleva una interrogante que debe contestar, la persona que se quede con la lechuga, se va corriendo rápidamente la lechuga de manera que todas participen.

Que las participantes respondan de manera individual las siguientes preguntas



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
ASESOR: M.A. Gregorio Lol Hernández**

Plan de sostenibilidad

1. Identificación

1.1. Nombre de la institución	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.
1.2. Dirección	1ª. Avenida 4-33, Zona 1, Santa Cruz del Quiché.
1.3. Número de teléfono de la institución	7755 1106
1.4. Jefe de la práctica	Ing. Carlos Enrique Lux Tigüila
1.5. Asesor del –EPS-	M.A. Gregorio Lol Hernández.
1.6. Nombre de la Epesista	María Isabel Vicente Poncio
1.7. Localización del Proyecto	Cantón Xesic III, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

2. Justificación

El plan de sostenibilidad tiene como objetivo primordial el resguardo, protección y cuidados necesarios del proyecto: — Manual pedagógico para la sensibilización a madres de familia en relación al ahorro de leña y disminución de la deforestación por medio del uso de estufas mejoradas en el cantón Xesic III, del municipio de Santa Cruz del Quiché. También tiene como propósito continuar con la reforestación para poder conservar los recursos naturales, en el Cantón Xesic III, asegurando la práctica y la plantación correcta de los pilones; a la vez es necesario resguardar los pilones plantados con anterioridad.

3. Objetivo

3.1. Objetivo general

Velar por la aplicación correcta de las estrategias para el cultivo manejo y conservación de los recursos naturales a través del uso adecuado de las estufas mejoradas, y el cuidado del área reforestada a través de la comunidad beneficiada del Cantón Xesic III, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

3.2. Objetivos específicos

3.2.1 Utilizar de forma adecuada el Manual Pedagógico sobre la implementación de entrega de estufas mejoradas y fortalecer los cultivos para la conservación de los suelos.

3.2.2. Recorrer de forma continua el desarrollo de los pilones plantados y evitar daños a los mismos

4. Actividades

4.1. Jornadas de limpieza

Las jornadas de limpieza son un mecanismo para mejorar la calidad de vida de los habitantes del Departamento de Quiché, y que esta acción de mejorar el medio ambiente repercuta en el desarrollo integral de cada habitante del Cantón Xesic III, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Actividades	Tiempo	Responsables
1. Planificación, para la ejecución de las jornadas de limpieza.	Mayo y junio 2014.	COCODE del Cantón Xesic III.
2. Ejecución de 8 jornadas de limpieza en el área central del Cantón Xesic III.	Julio 2014 a Marzo 2015.	COCODE del Cantón Xesic III.

4.2 Capacitaciones sobre el medio ambiente

Es necesario que los estudiantes de los diferentes centros educativos tengan conocimiento de todo lo relacionado al medio ambiente, para que de esta forma contribuyan al cuidado del mismo y mejorar la calidad de vida.

Actividades	Tiempo	Responsables
1. Planificación de capacitaciones sobre el medio ambiente.	Junio 2014	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.
2. Capacitaciones sobre el medio ambiente en los diferentes centros educativos del municipio.	Agosto 2014 a febrero 2015.	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

4.3 Monitoreo de los pilones plantados en el área comunal Cantón Xesic III

Para el crecimiento correcto de los pilones de la especie Ciprés y pino, se deben realizar visitas periódicas para poder realizar jornadas de limpieza de maleza y rondas.

Actividades	Tiempo	Responsables
Visitas periódicas del crecimiento de los pilones plantados en el CANTÓN Xesic III.	Septiembre 2014 a Septiembre 2015	Municipalidad Santa Cruz del Quiché, Quiché y COCODE del Cantón Xesic III

4.4 Reproducción del Manual Pedagógico

En todos los centros educativos es indispensable que exista un Periódico didáctico, para reducir los suelos erosionados y conservar el medio ambiente, para que de esta forma los alumnos adquieran hábitos alimenticios de mejorar calidad y a la vez colaborar con el medio ambiente.

Actividades	Tiempo	Responsables
Reproducción de 40 manuales pedagógicos proporcionadas a las diferentes familias beneficiadas y no beneficiadas Cantón Xesic III.	Enero 2014 a febrero 2015	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

4.5 Conservación de las estufas ahorradora de leña

La implementación de estufas ahorradoras de leña es una actividad de utilidad para las familias de escasos recursos económicos y poder contribuir con la economía del hogar.

Actividades	Tiempo	Responsables
Verificar el buen uso de las estufas ahorradoras de leña y cada familia	Junio 2014 a junio 2016.	Familias beneficiadas en el Cantón Xesic III

Recursos

5.1. Humanos

5.1.1. Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

5.1.2. Integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) del Cantón Xesic III.

5.1.3. Familias beneficiadas del Cantón Xesic III. Del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

5.1.4. Población del Cantón Xesic III.

5.1.5. Comunidad del Cantón Xesic III, y comunidades vecinas del área rural.

5.1.6. Padres de familia, docentes y alumnos del Cantón Xesic III.

5.1.7. Docentes y directores de los centros educativos del área urbana y rural.


PEM: María Isabel Vicente Poncio
Epesista


Presidente del -COCODE-
Cantón Xesic III, Santa Cruz del Quiché.




M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor EPS.

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

CAPÍTULO IV

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación de Diagnóstico

4.1.1 Elaboración del plan para realizar el diagnóstico. Se tuvo como dificultad establecer el tiempo y los recursos necesarios para realizar el diagnóstico. Para solucionarlo se analizó detenidamente las situaciones, y se consultó con el asesor de EPS hasta que se obtuvo el visto bueno de la planificación.

4.1.2 Selección de la técnica para la investigación. Existen muchas técnicas para realizar diagnósticos, lo que ocasionaba confusión para elegir la indicada. Se consultó manual de propedéutica y asesora por lo que se decidió utilizar la Técnica del Análisis Documental y la Guía de Análisis Contextual e Institucional.

4.1.3 Elaboración de instrumentos para recabar información de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché. Se tuvo como dificultad elegir y estructurar los instrumentos así como seleccionar las personas a quienes se les iba a solicitar información. Se elaboraron cédulas de entrevista y listas de cotejo (técnica de observación), y se respondieron con la ayuda del Ingeniero encargado de la oficina de servicios públicos.

4.1.4 Aplicación de los instrumentos. El contratiempo que se presentó fue establecer un horario con los encargados para realizar las entrevistas, puesto que a menudo se les presentaban reuniones las cuales excedían su horario laboral. Para contrarrestar esta situación se insistió hasta que ellos estuvieron en la disponibilidad.

4.1.5 Redactar el Resultado de la Aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional. Dificultó ordenar y clasificar la información. Se consultó constantemente el módulo de EPS de la Facultad de Humanidades y el asesor para obtener el informe.

4.1.6 Listar necesidades detectadas en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché. Se tuvo como problema ordenar y agrupar los problemas según su naturaleza. Se estudiaron y clasificaron.

4.1.7 Análisis de problemas. Se dificultó priorizar y proponer soluciones a los problemas detectados. Se organizaron, clasificaron y establecieron propuestas para los problemas seleccionados.

4.2 Evaluación de la Ejecución

4.2.1 Investigación bibliográfica para el manual pedagógico. La dificultad más relevante para esta actividad fue la carencia de material en relación al tema, que por lo general es solo un apartado. La solución fue la recopilación de temas referente al medio ambiente y uso correcto de estufas mejoradas y consultar en la Internet.

4.2.2 Dosificación de temas a incluir el tema de medio ambiente. Se tuvo el problema de adaptar los temas con las señoras del Cantón Xesic III, y que las actividades fueran acordes a las necesidades de las señoras participantes. La forma en que se solucionó fue a través de entrevista con las señoras y sugerencias del asesor de EPS.

4.2.3 Diseñar la estructura del manual pedagógico. Se dificultó ordenar los temas, agruparlos, darles secuencia y que respondieran a las necesidades de las señoras. Para solucionarlo se elaboraron varias versiones preliminares para revisarlos.

4.2.4 Revisión del Manual Pedagógico por parte del asesor.

4.2.5 Planear y organizar socialización el manual pedagógico. El inconveniente que se tenía era fijar una fecha para el desarrollo de la misma y enviar las invitaciones a las personas participantes a un tiempo prudencial. Se buscó una fecha que diera tiempo necesario para incluir los temas necesarios y tener el visto bueno del asesor.

4.3 Evaluación Final

4.3.1 Evaluación del Presidente del COCODE del Cantón Xesic III.

4.3.2 Evaluación de Asesor, que comprende todo el proceso del EPS y el instrumento se encuentra en Anexos.

4.3.4 Autoevaluación. El proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) es muy completo y exigente, por lo que se necesita mucha preparación, en sí más de la que se recibe en las aulas. Mas con dedicación, esfuerzo y esmero es una experiencia que propicia el desarrollo de la capacidad humana y promueve a que el estudiante Epesista sea autodidacta.

Conclusiones generales

1. Se Contribuyó a la disminución del inadecuado aprovechamiento y conservación, de los bosques, específicamente a la aplicación de normas que son las que contribuyen a conservar los recursos naturales, por medio de talleres de actualización dirigidas a personas que habitan el Cantón Xesic III, Santa Cruz del Quiché.
2. Se elaboró un manual pedagógico sobre educación ambiental para la conservación, aprovechamiento y uso adecuado de los recursos proveídos por la naturaleza. Promoviendo en el sector familiar y educativo valores que permitan cuidados del medio.
3. Se socializó con líderes comunitarios, vecinos y alumnos el material elaborado, en beneficio del ambiente. Permitiendo la ampliación y conocimientos acerca del tema de la conservación de bosques comunitarios.
4. Se dotó de estufas mejoradas a familias necesitadas del Cantón Xesic III. Para mejorar la economía de las familias y reducir la contaminación de su contexto y disminuir la cantidad de leña utilizada en cada hogar.
5. Se Elaboró un plan de seguimiento con autoridades municipales y comunitarias, que garantice la sostenibilidad del proyecto para largo plazo y así garantizar el fruto y objetivos de la ejecución del proyecto.

Recomendaciones generales

1. Aprovechar de manera correcta y conservar los recursos naturales, aplicando normas que beneficien la naturaleza y las comunidades aledañas de la población de Santa Cruz del Quiché.
2. Aplicar el manual pedagógico sobre educación ambiental, para conservar los recursos naturales con que contamos en nuestro entorno, comprometiendo a la comunidad de Sexic III logrando que ellos le den seguimiento al proyecto ejecutado.
3. Compartir con personas de distintas comunidades vecinas, la información recibida en los distintos talleres elaborados con autoridades y habitantes del Cantón Xesic III.
4. Utilizar de manera adecuada las estufas, que benefician a familias en la cocción de alimentos, propiciando el cuidado del ambiente.
5. Cumplir y velar por el cumplimiento del plan de sostenibilidad del proyecto para que tenga una larga duración, en beneficio de nuestro ambiente y de las personas que habitan el Cantón Xesic III.

Bibliografía general

- ✓ Cabrera, Alfonso. Ciencias, Enciclopedia Everest Internacional. Segunda edición, 1999
 - ✓ Costa Pau, Rosa. La protección del bosque, Biblioteca juvenil de Ecología. Editorial Parramón S.A. tercera edición 1993.
 - ✓ Diccionario Municipal de Guatemala, Edición Especial. 2002
 - ✓ Libro de inventario municipal, Dirección de Administración Financiera Municipal (DAFIM), Santa Cruz del Quiché, 2014.
 - ✓ Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos elementos propedéuticos, novena edición, Guatemala 2009.
 - ✓ Módulo “Lineamientos generales del EPS” 10ª. Edición 7. Moline, Barry y Wiaz, June. Estufa “Chefina” Mejorada. Manual de Construcción y Operación. Cuerpo de Paz/Guatemala, segunda edición 1990
 - ✓ Nómina de empleados municipales, Dirección de Administración Financiera Municipal (DAFIM) Santa Cruz del Quiché, 2014
 - ✓ Plan comunitario para el desarrollo del Cantón Xesic III, Santa Cruz del Quiché, Quiché, 2014
 - ✓ Plan estratégico de desarrollo municipal 2014, Comisión de planificación municipal (Santa Cruz del Quiché) Pág. 4.
 - ✓ Presupuesto municipal, ejercicio fiscal, Dirección de Administración Financiera Municipal (DAFIM) Santa Cruz del Quiché, 2014.
 - ✓ Reglamento Interno de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, 2014.
 - ✓ Reyes, Enrique Virgilio, Poder Local y Bosques Comunales. Debate 43. 2002
- ✓ **E-grafía.**
- ✓ (En línea), (Consultado el 04 de abril de 2014), disponible en <http://www.materialesdidacticos-natura-medioambiental.com/2009/html>.

(En línea), (Consultado el 06 de abril de 2014), disponible en <http://www.google./imagenes-basureros-contaminación.com>

Apéndice

Guía de análisis contextual e institucional del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

1. Sector comunidad

1.1 Área Geográfica

1.1.1 Ubicación geográfica.

“Santa Cruz del Quiché es un departamento que se encuentra situado en la región noroccidental a 164 kilómetros de Guatemala. Colinda al Norte con el municipio de San Pedro Jocopilas; al Este con los municipios de Chinique y Chiché; al Sur con Chichicastenango y Patzité y al Oeste con San Antonio Ilotenango; todos del departamento de Quiché. Limita al norte con la república de México, al sur con los departamentos de Sololá y Chimaltenango, al oeste con Huehuetenango y Totonicapán, y al este con Alta y Baja Verapaz. La ciudad de Santa Cruz del Quiché se encuentra conectada a través de carretera asfaltada transitable todo el año, con una latitud norte de 15° 62’34” y una longitud oeste de la ciudad de 91° 07’56”. A su interior cuenta con aproximadamente 750 kilómetros de carreteras y caminos de acceso hacia sus comunidades rurales, de los que alrededor de 15 son asfaltados y el resto de terracería.”¹

1.1.2 Extensión territorial

El municipio de Santa Cruz del Quiché ocupa una extensión territorial aproximada de 128 kilómetros cuadrados y está ubicado a una altitud de 2,021 metros sobre el nivel del mar. El territorio está integrado por 63 centros poblados, distribuidos en una ciudad (cabecera departamental), un barrio, 42 cantones, 6 aldeas y 13 caseríos. Con una población de 32,488 mujeres y 29,881 hombres, haciendo un total de habitantes del Municipio 62,369, según censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) realizado en el año 2002.

1.1.3 Principales accidentes geográficos, clima y clases de suelo.

El territorio de Santa Cruz del Quiché corresponde a las tierras cristalinas del altiplano occidental, con montañas bajas y colinas fuertemente escarpadas, que determina relativa variedad climática que va desde templado a frío.

¹ · (En línea), Consultado el 2 de mayo de 2014), disponible en: <http://www.inforpressca.com/directorio-electronico-de-guatemala/2010>.

1.14 Recursos naturales

El municipio posee varios ríos y lagunas que proporcionan agua para necesidades familiares y de recreación. Entre los ríos más importantes están: Las Ruinas, Pachitac, Canchó, La Estancia, Tabil, Chajbal, El Chorrillo Chujuyub y otros de menor importancia. Conserva tres lagunas permanentes: Lemoa, La Estancia y El Potrero. La mayoría de las comunidades tiene uno o varios nacimientos y riachuelos que no logran cubrir la necesidad total de las comunidades debido a que, la mayoría mantienen agua solamente durante la época de lluvia.

1.2 Histórica

1.2.1. Primeros pobladores

“El territorio de Santa Cruz del Quiché en su parte central estuvo habitado por pueblos a los que les llamaban Wuk Amak alrededor del siglo XIII. Los habitantes mencionados, después fueron conquistados por grupos guerreros de origen Tolteca que llegaron procedentes del área de Tabasco y Veracruz por el Golfo de México. Estos se impusieron sobre los habitantes originales, hablantes de k'iche', de quienes tomaron su idioma y estaban integrados en cuatro grupos encabezados por cuatro caudillos: Balam Quitze, Balam Acab, Iqui Balam y Majucutaj, y de este último se origina lo que después fue la nación Quiché; El primer asentamiento de los quichés se llamó Jacawitz y estaba ubicado en las cercanías de la actual aldea Chujuyub. Aproximadamente en el año de 1,325 llegaron a las cercanías de la actual Santa Cruz, en donde fundaron la ciudad fortificada de Chiizmachí o PizmachíCajol. En esta ciudad los principales grupos confederados quichés (Nima Quiché, Tamub e Ilocab), vivieron durante algún tiempo en armonía hasta que por conflictos intergrupales entre los años 1,400 y 1,425, los Nimá Quiché fundaron Gumarkaah y los Ilocab se trasladaron a un lugar cercano que denominaron MukwitzPicolab.

La Fundación de Gumarkaah sucedió durante el reinado de Kucumatz, padre del gran Quikab. Con Quikab, quien gobernó entre 1,425 y 1,475, el poderío k'iche' alcanzó su mayor esplendor, llegando a zonas tan distantes como Cobán, Ocos,

Huehuetenango, Antigua y Escuintla. Entre 1,470 y 1,475 se produjeron dos revueltas que afectaron grandemente la fortaleza de la nación k'iche'. La segunda de esas revueltas tuvo como consecuencia la separación de los Cakchiqueles, quienes abandonaron su asentamiento de Chiavar (hoy Chichicastenango) y se trasladaron a Iximché. En los años siguientes a la muerte de Quikab, los quichés se enfrascaron en una serie de guerras con los Tzutuhiles y los cakchiqueles. Estos últimos les causaron una seria derrota en tiempos del Rey k'iche' Tepepul. Las guerras debilitaron a la nación k'iche' y provocaron un vacío de poder que comenzaba a llenar la influencia Azteca, cuando en 1,524 llegaron los españoles. Los quichés dirigidos por el cacique Tecún Umán se enfrentaron a los españoles y después de varias batallas, entre ellas la del Pinal, donde murió el cacique Tecún Umán, invitaron a los españoles a llegar a Gumarkaah, para hacer la paz, pero con la intención de tenderles una trampa. Pedro de Alvarado llegó a Gumarkaah en Abril de 1,524 y fue informado del plan por lo que apresó a los dos Señores de Gumarkaah y los quemó vivos. Luego incendió la ciudad y en los días siguientes con la ayuda de los guerreros cakchiqueles y mexicanos, terminó con la resistencia organizada de los K'ichés's"²

1.2.2 Sucesos históricos importantes

“En el año 1,539 fue fundada Santa Cruz del Quiché, aunque se desconoce el día y el mes exacto, con la población trasladada de Uatlán (nombre que dieron a Gumarkaah los mexicanos que acompañaban a Alvarado). Lo cierto es que la Semana Santa de ese año fue visitado el pueblo por el Obispo Francisco Marroquín, quién le puso el nombre que tiene en la actualidad. Santa Cruz del Quiché al igual que el resto del territorio del departamento fue asignado a los misioneros dominicos para realizar el trabajo de evangelización y de reducción de la población en pueblos. El proceso de reducción cobró fuerza a partir de 1,549. Las reducciones fueron concentraciones de población indígena en pueblos de indios para facilitar la evangelización, controlar su producción, asegurar que habría

² . (En línea), (Consultado el 2 de mayo de 2014) disponible en <http://wikipedia.org/> / Artículo/Quiché/Guatemala.

mano de obra disponible y permitir el control fiscal a través del levantamiento de impuestos. A mediados del siglo XVII el convento dominico de Santa Cruz del Quiché sustituyó al de Santo Domingo Sacapulas como el principal centro de actividad religiosa del territorio, al extremo que en 1,659 el convento de Sacapulas pasó a depender de Santa Cruz. En su —Recordación Floridall el cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán (1,690) relata que el pueblo de Uatlán, llamado Santa Cruz del Quiché, estaba ubicado en un terreno de gran fecundidad, pero que su población había sido reducida enormemente más que todo por las plagas que trajeron los españoles, alcanzando solamente a 928 personas. El Arzobispo Pedro Cortés y Larraza nota en la relación de su visita pastoral de 1,769 que —Santa Cruz del Quiché estaba en una llanura inmensa no aprovechada ya que era tierra muy fértil. Durante el período colonial, Santa Cruz del Quiché perteneció al corregimiento de Tecpán-Atitlán que después se convirtió en la Alcaldía Mayor de Sololá. El 4 de noviembre de 1,825 la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala decretó la organización del territorio del Estado en siete departamentos uno de los cuales era el de Suchitepéquez-Sololá. Este departamento tenía entre sus distritos al de Santa Cruz del Quiché. El 12 de noviembre de 1,825 la misma asamblea otorgó al título de Villa al pueblo de Santa Cruz del Quiché.

Por Acuerdo Gubernativo del 17 de noviembre de 1,904 se conformó el municipio de Santa Rosa Chujuyub, agregando esta aldea a otras comunidades de Santa Cruz del Quiché. Entre esa fecha y 1,935, Santa Rosa Chujuyub fue suprimido como municipio y vuelto a crear en dos ocasiones, hasta que fue anexado definitivamente a Santa Cruz del Quiché, por acuerdo del 10 de noviembre de 1,935. Tiempo después, mediante acuerdo del 26 de Agosto de 1,936, fue también suprimido el municipio de San Sebastián Lemoa y anexado a Santa Cruz del Quiché. El Hospital Nacional fue establecido oficialmente en el año 1,943. En 1,958 inició actividades el Instituto Juan de León, atendiendo el nivel básico. Durante los años 1,942 a 1,955, el movimiento de Acción Católica se extendió por todo el departamento de El Quiché. Este movimiento tuvo consecuencias no sólo religiosas sino también representó un gran esfuerzo en materia de desarrollo

social y económico, que se vio reforzado con la llegada del año 1,955 de los Misioneros del Sagrado Corazón y de las Hermanas Dominicanas de la Anunciata. Entre los logros de la Acción Católica de Santa Cruz del Quiché se pueden mencionar la organización de cuatro Cooperativas, que llegaron a tener 3,000 socios; la primera de éstas fue la —Parroquial Santa Cruz, R. L. fundada en 1,963. Otros logros fueron la construcción de 33 escuelas, de caminos para 33 cantones, 48 campos de fútbol y la fundación de Radio Quiché en 1,969 que todavía existe. El 27 de abril de 1,967 el Papa Pablo VI creó la Diócesis del Quiché, nombrando como primer Obispo al Monseñor Humberto Lara Mejía quién tomó posesión el día 30 de agosto de 1,967. Tras la muerte de éste, fue nombrado Obispo Monseñor Juan Gerardi Conedera asesinado tras la presentación del informe del Proyecto de Recuperación de la Memoria Histórica: —Guatemala Nunca Más. Luego del traslado de Monseñor Julio Cabrera, actualmente funge como Administrador el Padre Axel Mencos. El trabajo de concientización y organización realizado por la Iglesia Católica, y en especial de curas jesuitas en El Quiché, en confluencia con el trabajo de organizaciones con reivindicaciones indígenas, dan un matiz distinto a la organización social. Esta organización social de naturaleza político reivindicativa se fortalece después del terremoto de 1974 que puso al descubierto las grandes desigualdades de la sociedad guatemalteca. Surgen organizaciones como el Comité de Unidad Campesina que en Santa Cruz del Quiché tuvo bases sociales amplias. En la década del 80 empieza la actividad insurgente del Ejército Guerrillero de los Pobres en el municipio. Ante la reacción del Estado, se cerraron los espacios de participación política, se desintegró el tejido social, el terror se adueñó de la organización social y comunitaria, la autonomía municipal se debilitó con la militarización del poder nacional. Podría decirse que actualmente está más desarrollada la organización y la participación cívica en las comunidades del área rural, lo cual se refleja en la calidad de organización y la calidad de los servicios de los que cuentan. El Departamento de El Quiché y el municipio de Santa Cruz del Quiché están asentadas en territorio del pueblo K'iche'. Aunque esta categoría ha existido históricamente, es hasta después de la firma de los Acuerdos de Paz que se está rescatando esta

nomenclatura. De hecho la capital del reino k'iche' antes de la invasión española era la ciudad de Gumarkaah a la orilla de la presente comunidad Las Ruinas del municipio. El reino k'iche' abarcaba territorios que actualmente corresponden a El Quiché, Totonicapán, Quetzaltenango, Sololá y áreas de la costa sur.

En testimonio a su historia mayoritariamente Maya Quiché, se puede ver que el municipio cuenta con varios sitios arqueológicos. Entre ellos Izmachí, Paculbut, Pa-Naxit, Chisalín, Chujuyub, La Quinta Patohil, Chicorral y Gumarkaah. Las ruinas de Gumarkaah siendo las únicas que habían sido desarrollados para visitas de turistas. Pero, la tradición Maya todavía se practica en muchas partes del departamento y del municipio”³

1.2.3 Personalidades pasadas y presentes

“El historiador Fray Francisco Ximénes, relata que el nombre de Santa Cruz del Quiché le fue puesto por el Obispo Francisco Marroquín. Fue el Viernes Santo del año 1,539, que se lo dejó como recuerdo a la Santa Cruz de Cristo, ya que también los españoles ocuparon el pueblo en esa fecha. Esta selección de celebridades se da con fin de conocer a algunos personajes que han llevado muy en alto el nombre de Quiché, tanto a nivel departamental, internacional, y en algunos países del mundo. Entre ellos se puede mencionar:

1.2.3.1 Personajes han que situado en alto el nombre de Quiché

1.2.3.1.1 Personalidades pasadas

1.2.3.1.1.1 Fray Francisco Jiménez

1.2.3.1.1.2 Juan Gerardi Conedera. (Obispo de Quiché)

1.2.3.1.1.3 Diego López. (Atleta)

1.2.3.1.1.4 Augusto Alonso Samayoa. (Empresario)

1.2.3.2 Personalidades presentes

1.2.3.2.1 Luís Medrano. (Pesista)

1.2.3.2.2 Rosita Collado.

1.2.3.2.3 Alfredo Arévalo. (Atleta)

1.2.3.2.4 Arnoldo Núñez y Echeverría. (Periodista)

³ Ib

1.2.3.2.5 Avelino Osorio Us. (Pintor)

1.2.3.2.6 Álvaro Rogelio Gómez Estrada. (Escritor)”⁴

1.2.4. Lugares de orgullo local

El municipio de Santa Cruz del Quiché es privilegiado por poseer atractivos turísticos, que le dan gran relevancia a nivel municipal, entre el orgullo local y nacional se mencionan:

1.2.4.1 La Catedral que fue construida en el año 1,768

1.2.4.2 La torre de piedra que fue construida 1,895.

1.2.4.3 Las Ruinas de Gumarkaah o Uatatlán

1.2.4.4 Balneario Pachitac.

1.2.4.5 Laguna de Lemoa

1.2.4.6 Parque infantil resortes Quiché, ubicado en colonia Gumarkaah

3. Política

1.3 Gobierno local

“La administración de Santa Cruz del Quiché lo representa el Gobernador Departamental Ever Cabrera, Licenciado José Francisco Pérez Reyes, Alcalde municipal y una corporación comunal integrada por 2 síndicos, 7 concejales y 1 secretario municipal.

1.3.2 Organización administrativa

La estructura la organiza el alcalde y corporación comunal, quienes tienen a su cargo la distribución de 63 centros poblados distribuidos en una ciudad (cabecera departamental) que posee 7 zonas, 42 cantones, 6 aldeas y 13 caseríos. Todos los centros poblados del municipio se organizan por medio de Alcaldes auxiliares, COCODES (Comités Comunitarios de Desarrollo), COMUDE (Consejo Municipal de Desarrollo) y en el menor de los casos solo Consejos de Padres de Familia”⁵

1.3.3. Organizaciones políticas

Existen diversas organizaciones políticas funcionales en Santa Cruz del Quiché, que pretenden prestar servicios públicos municipales y administrativos de calidad,

⁴ (En línea), (Consultado el 2 de mayo de 2014) disponible en <http://wikipedia.org./Artículo/Quiché/Guatemala>.

⁵ Reformas al código Municipal, Decreto 12-2002. Artículo 23.

tal y como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala.²¹ Persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste y vela por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia armónica. Entre las organizaciones políticas funcionales en Santa Cruz del Quiché están: GANA, UNE, PAN, FRG, CASA, VIVA, LÍDER, CREO, etc.

1.3.4. Organizaciones civiles apolíticas

Entre la distribución de personas que no intervienen en los negocios del Estado, se pueden mencionar las siguientes:

1.3.4.1 Salud Sin Límites

1.3.4.2 Comité de Desarrollo Local

1.3.4.3 Asociación Aj' Batz', Enlace Quiché

1.3.4.4 Proyecto Maya para la Salud Alimentaria (PROMASA)

1.3.4.5 Save the Children

1.3.4.6 Verde y azul

1.3.4.7 Whaterfor for People

1.3.4.8 Alcohólicos Anónimos, etc.

1. 4 Social

1.4.1 Ocupación de los habitantes

La principal actividad del municipio lo constituye la producción industrial y artesanal, existe diversidad de comercios, transporte urbano y extra urbano, diferentes servicios bancarios, radio emisoras, Oficinas profesionales, Centros Educativos, farmacias, gasolineras, librerías, tiendas con ventas de consumo diario, así como también algunos se ocupan en trabajos de albañilería, Herrería, hojalatería, elaboración de trajes típicos, carpintería, electricistas, mecánicos, agricultura, etc.

1.4.2 Producción de productos

En el departamento de Quiché, la mayor parte de la población cultiva arroz, maíz y trigo y en menor cantidad el café, se produce en los municipios de Chajul, Nebaj, e Ixcán.. Otro potencial productivo de Santa Cruz de El Quiché está representado por frutas entre las que se puede mencionar: la manzana, pera, ciruela, membrillo, durazno prisco y blanco, melocotón, mora, fresa y el aguacate.

1.4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otros.

“El departamento de El Quiché, cuenta con varias agencias educativas, los cuales en alto porcentaje son brindados por el sector privado contando desde pre-kínder y hasta el nivel superior. En la actualidad hay varias universidades que brindan la preparación superior, siendo éstas: Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, Universidad Rafael Landívar, Universidad Galileo y Universidad Rural. Los centros educativos que se encuentran en este municipio se dividen en dos grandes grupos, el sector Privado y sector Oficial. Sector Público

1.4.3.1 Sector Público

1.4.3.1.1 Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Los Chorecales

1.4.3.1.2 Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federal “Tecún Umán”

1.4.3.1.3 Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Ángel Alvarado López”

1.4.3.1.4 Escuela Oficial Urbana Mixta “Gumarkaah” Jornada Matutina y Vespertina.

1.4.3.1.5 Escuela Oficial Urbana Mixta “Barrio Norte” Jornada Matutina y Vespertina.

1.4.3.1.6 Escuela Oficial de Párvulos “María Montessori”

1.4.3.1.7 Escuela Oficial Urbana Mixta “Nuestra Señora del Rosario”

1.4.3.1.8 Instituto Normal Mixto “Juan de León”. Jornada Matutina y Vespertina

1.4.3.1.9 Instituto Cívico Militar “Adolfo V. Hall”

1.4.3.1.10 Instituto Básico Experimental “Fray Francisco Jiménez”

1.4.3.1.11 Instituto Nacional de Educación Básica “INEB”

1.4.3.1.12 Instituto Nacional “Tecnológico Industrial”

1.4.3.1.13 Escuela Normal de “Educación Bilingüe Intercultural”

1.4.3.1.14 Escuela de “Educación Física”

1.4.3.1.15 Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED)

1.4.3.1.16 Universidad San Carlos de Guatemala, Extensión Quiché.

1.4.3.1.17 Centro Universitario de San Carlos de Guatemala (CUSACQ).

1.4.3.2 Sector Privado.

- 1.4.3.2.1 Liceo Cristiano “Sinaí”.
- 1.4.3.2.2 Liceo Mixto “Quiché”.
- 1.4.3.2.3 Colegio A. B. C.
- 1.4.3.2.4 Colegio Evangélico Metodista “Uatlán”.
- 1.4.3.2.5 Colegio Adventista “Dr. Braulio Pérez Marcio”.
- 1.4.3.2.6 Colegio Católico “Nuestra Señora del Rosario”.
- 1.4.3.2.7 Centro Educativo Santo Hermano Pedro.
- 1.4.3.2.8 Colegio Pre – Universitario “Clase”.
- 1.4.3.2.9 Colegio Académico “La Preparatoria”.
- 1.4.3.2.10 Colegio Preuniversitario “La Reforma”.
- 1.4.3.2.11 Colegio Científico Integral “Einstein”.
- 1.4.3.2.12 Academias de computación.
- 1.4.3.2.13 Instituto Mixto Privado “Ciencia y Cultura”.
- 1.4.3.2.14 Instituto Mixto por Cooperativa “Barrio Norte”.
- 1.4.3.2.15 Universidad Mariano Gálvez.
- 1.4.3.2.16 Universidad Rafael Landívar.
- 1.4.3.2.17 Universidad del Istmo.
- 1.4.3.2.18 Universidad Panamericana.
- 1.4.3.2.19 Universidad Galileo”⁶

4.4. Centro de salud y otros

Los centros de atención públicos y privados de salud para todo el departamento, reconocen que la salud es prioridad ante otras áreas, por lo que debe darse mejor atención, mencionando entre ellas:

- 1.4.4.1 Hospital Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. IGSS.
- 1.4.4.2 Hospital Nacional “Santa Elena”
- 1.4.4.3 Centro de Salud.
- 1.4.4.4 Jefatura de Área de Salud

⁶ · Memoria de Labores, Coordinación Técnica Administrativa Distrito 14-01-01, Santa Cruz del Quiché

1.4.4.5 Centros asistenciales o clínicas médicas privadas

1.4.4.6 Centro de Bienestar Social

1.4.4.7 Bomberos Voluntarios.

1.4.4.8 Cruz Roja Guatemalteca.

1.4.4.9 FUNDABIEN.

1.4.4.10 Club de Leones

1.4.4.11 APROFAM

1.4.4.12 Comedor solidario

1.4.4.13 Programa del adulto mayor

1.4.4.14 Asilos

1.4.5. Tipos de viviendas.

El departamento de Quiché cuenta con diferentes tipos de viviendas, desde paredes que son de adobe, de tabla, de ladrillo, de block, de concreto y techos de paja, teja, lámina y de concreto. Se cuenta con viviendas construidas por concreto para su mayor seguridad y lo que hace que se pueda construir más techos en forma vertical ascendente.

1.4.5.1 Área Urbana: Las viviendas del área urbana en un 75 % son de adobe con techo de teja, un 5 % son de adobe y techo de lámina, y otro 20 % son de Block con techo de terraza. Dentro de estas construcciones se encuentran en una minoría hasta de cuatro niveles.

1.4.5.2 Área Rural: En el área rural predominan, las casas de adobe con techo de teja de uno o dos ambientes con servicio sanitario de fosa séptica, en su mayoría por carecer de drenajes.

1.4.6. Centros de recreación

Entre los centros recreativos más importantes que posee Santa Cruz del Quiché se pueden mencionar:

1.4.6.1 Laguna de Lemoa

1.4.6.2 Balneario de Pachitac

1.4.6.3 C.D.A.G.

1.4.6.4 Estadio municipal

1.4.6.5 Club de Leones

1.4.6.6 Campos de fútbol

1.4.6.7 Canchas de básquetbol

1.4.6.8 Ruinas de Gumarkaah

1.4.6.9 Parque infantil Resortes Quiché. Ubicada en Colonia Gumarkaah.

1.4.6.10 Parque ecológico Xol che'

1.4.6.11 Parque ecológico El Bosque

1.4.7. Transporte

El transporte que se utiliza en el departamento de El Quiché es apto para las personas que desean transportarse a las diferentes zonas urbanas, centros universitarios, hospitales y hacia sus hogares en los diferentes municipios. El transporte va desde una motocicleta, moto taxis, microbuses y camionetas para el servicio urbano y personal. Este servicio lo prestan varias empresas de autobuses, extra urbanos que se conducen de esta ciudad hacia la ciudad Capital de Guatemala, Quetzaltenango y San Marcos. Como también a los distintos municipios y microbuses urbanos que comunican las diferentes zonas de esta ciudad.

1.4.8. Comunicaciones

El departamento de El Quiché se encuentra ubicado en el noroccidente de Guatemala a una distancia de 150 kilómetros en las tierras altas del país, fronterizo al norte con el estado mexicano de Chiapas, mientras que el río Negro es su frontera por el este respecto al departamento de Alta Verapaz y Baja Verapaz, al sur con Chimaltenango y Sololá y al oeste con los de Totonicapán y Huehuetenango. En Santa Cruz del Quiché existen empresas de comunicación de servicio nacional e internacional.

1.4.8.1 El Correo

1.4.8.2 Cargo Express

1.4.8.3 GUATEX

1.4.8.4 King Express

4.8.5 MEGATEL

1.4.8.6 TIGO

1.4.8.7 CLARO/TELGUA

1.4.8.8 MOVISTAR

1.4.9 Grupos religiosos

En esta ciudad se pueden visualizar dos grupos mayoritarios siendo ellos la iglesia católica y la iglesia evangélica, aunque en el último tiempo ha cobrado un repunte importante la denominada religión maya. Además existen otras asociaciones religiosas entre las que sobresalen:

1.4.9.1 Iglesia Mormona.

1.4.9.2 Iglesia Bahai.

1.4.9.3 Iglesia Adventista.

1.4.9.4 Iglesia Testigos de Jehová.

1.4.9.5 Iglesia Evangélica.

1.4.9.6 Iglesia católica

1.4.10. Clubes y asociaciones sociales

Entre las asociaciones se pueden mencionar a grupos que se dedican a la preparación académica y física de las personas, entre ellas:

1.4.10.1 Hermandad de Santa Elena de la Cruz

1.4.10.2 Asociación Boys Scout

1.4.10.3 Grupo social de las Damas Leonas.

1.4.11. Composición étnica

La composición étnica de Santa Cruz del Quiché es: La maya y la Ladina, sobresaliendo la población maya. De acuerdo al XI Censo Nacional de Población 2002, la población del municipio es del 78% indígena y el 22 % no indígena. La composición étnica está compuesta por los pueblos mayas y se dividen en cuatro grupos bien identificados que son:

1.4.11.1 K'iche': Es el mayoritario, se ubica en el reto de los municipios del departamento.

1.4.11.2. Ixil: Ubicado en la región norte del departamento, que recientemente se le ha denominado Triángulo Ixil, comprendiendo los municipios de Nebaj, Cotzal y Chajul.

1.4.11.3 Poqomchí: Se localiza en los municipios de Uspantán y Chicamán a donde llegaron después de buscar tierras.

1.4.11.4 Q'eqchi: Originarios de Alta Verapaz, ocupan el área conocida como Zona Reyna.

Además de estas comunidades encontramos a los Sacapultekos (Sacapulas) y uspantekos (Uspantán). Cada municipio se identifica con sus coloridos trajes típicos, costumbres, tradiciones, etc.

1.4.12 Carencias del sector

1.4.12.1 Escasos lugares turísticos y de recreación
--

1.4.12.2 Insuficiente servicio de agua potable para la cantidad de pobladores
--

1.4.12.3 Escasas áreas verdes debido a urbanización
--

1.4.12.4 Instalaciones inadecuadas respecto al mercado municipal

2. Sector de la institución

2.1 Localización geográfica

2.1.1 Ubicación

2.1.1.1 Institución: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

2.1.1.2 Dirección: 1ra. Avenida 4-33 Zona 1, Santa Cruz del Quiché.

2.1.1.3 Administrador: Licenciado José Francisco Pérez Reyes

2.1.1.4 Ubicación Geográfica: Municipio de Santa Cruz del Quiché (cabecera departamental), Departamento de Quiché.

2.1.1.5 Teléfono: 77-55-15-48

2.2. Localización administrativa.

2.2.1 Tipo de institución.

La municipalidad es una institución Autónoma y de Servicio, con principios éticos, culturales, morales, cívicos y sociales

2.2.2. Región, área, distrito

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, pertenece a la región VII Noroccidente. Quiché-Huehuetenango. Se localiza en el área urbana y en el distrito 14-01.

2.3 Historia de la institución

2.3.1 Origen y fundación

“Fue fundada durante la Época Colonial, fecha en que se instauró este tipo de administración. De acuerdo a las archivos generales de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se ha podido constatar que fue fundada en 1,851, pues existen actas sin número y de fechas 3, 5 y 7 de enero de 1,851, en ese entonces se eligió a un grupo de señores a los cuales se les nombró como Alcaldes Auxiliares de Barrio entre los que se mencionan:

2.3.1.1 José Cruz Rivera.

2.3.1.2 Cleto Rodríguez.

2.3.1.3 Florencio Mota.

2.3.1.4 José Lucas.

2.3.1.5 Víctor Azañón.

2.3.1.6 Leonel Samayoa.

2.3.1.7 Rodrigo Urrutia.

Estas actas fueron suscritas en una casa particular pues aún no se contaba con el edificio propio para la municipalidad. Fue hasta el año 1,920 cuando se inició la construcción de actual palacio municipal en un terreno que anteriormente servía de cementerio.

Al principio las corporaciones municipales se formaban con los cargos siguientes: Alcalde primero, decano, sub.-decano y regidores, estructura que se comprobó en actas municipales de fechas 2 de julio de 1,871 y 9 de diciembre de 1,877”⁷

2.3.2 Sucesos o épocas especiales

En la esquina sur poniente del edificio que ocupa la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché se encuentra enterrada un botella que en su interior contienen datos valiosos y concretos sobre la edificación del ayuntamiento. Otro de los sucesos más importantes es la muerte de don Avelino Zapeta, asesinado durante su administración como Alcalde Municipal por instaurar cambios de Intendencia en la municipalidad.

⁷ Reglamento interno de oficina de recursos humanos

2.4 Edificio

2.4.1 Área construida

El edificio que ocupa la municipalidad mide 999 en su extensión, esta construcción pertenece a la iglesia católica, localizado al costado derecho y se utiliza en calidad de préstamo desde hace muchos años.

2.4.2 Área descubierta

La totalidad del predio municipal, está construido y por ser una propiedad prestada no se puede realizar ninguna construcción o modificación a los locales sin previo estudio y aprobación de la hermandad católica.

2.4.3 Estado de conservación

El local que utiliza la municipalidad es muy antiguo y fue construido en conjunto con el resto del convento católico. En sus inicios sirvió como refugio para la diócesis que precedía la misión, posteriormente la necesidad de tener la municipalidad cercana al parque central del municipio, se acordó prestar las instalaciones para usos corporativos y en beneficio de la población quichelense. “Este hecho fundamenta que las instalaciones están deterioradas, en estado no apto para albergar la cantidad de oficinas ni la totalidad del personal municipal e ineficiente lugar para atender a la población en general. Se han ejecutado reparaciones mínimas y construcciones internas muy esporádicas, para mantener la imagen y estructura de la Municipalidad en óptimas condiciones y fines de servicios de calidad.”⁸

2.4.4 Locales disponibles

Actualmente se sitúan 12 oficinas dentro de la municipalidad, con sus respectivos coordinadores o directores. A cada oficina se les proporciona las herramientas, equipo y material básico para desempeñar su eficiente función. La reciente Administración Municipal se vio en la necesidad de incorporar un administrador de personal para supervisar y acompañar el desempeño de los funcionarios hacia la población quichelense que demanda un servicio integral. Actualmente el área construida consta de 11 oficinas, 1 corredor amplio, pasillos con sillas

⁸ Ibid.

acolchonadas para el público, locales para servicios de el reducido espacio de la infraestructura limita la capacidad de albergar solamente doce oficinas públicas, tres de ellas hospedan en su segundo nivel a otras instancias municipales con el fin de disponer espacio suficiente al servicio público. Cada instancia define su labor y sus expectativas de servicio poblacional, entre ellas se pueden mencionar:

2.4.5 Condiciones y usos

El transcurrir de los años y la escasa reparación al edificio, refleja la necesidad de obtener una infraestructura nueva y propia de la comunidad quichelense. Los espacios que ocupan las oficinas administrativas no son aptos para los muebles, inmuebles, equipo y personal de servicio, esto se evidencia con el congestionamiento de usuarios en 2 oficinas que comparten 1 local, algunos en la parte superior y otros en el mismo perímetro. El uso de la estructura municipal se desarrolla de lunes a viernes en horarios de 8:00am a 16:30pm, razón de desgaste gradual del edificio. Constantemente las asociaciones y comités necesitan reunirse con la corporación municipal, este evento se dificulta por la escasa capacidad de instalaciones para agrupaciones masivas. Sin embargo la nueva corporación tiene pronosticado la adquisición de un local amplio y propio dentro de 1 año, para satisfacer las necesidades constantes de la población Santacruzana.

2.6 Ambientes y equipamiento

2.6.1. Salones específicos

2.6.1.1 Despacho municipal

Despacho municipal: Contiguo al televisor pantalla plana, lado izquierdo del edificio se localiza la oficina del actual alcalde Municipal Lic. Francisco Pérez Reyes, quien funge como principal administrador de la ciudad de los eternos celajes. Este salón es moderadamente amplio y con capacidad de 20 personas. En su interior existe 1 refrigeradora pequeña que contiene refrescos India Quiché para ofrecer a los visitantes un ambiente cálido; 5 sillas acolchonadas, 2 sillones cómodos; un amueblado completo de oficina para uso del alcalde; 1 dispensador para agua de garrafón, 1 cafetera y 1 vitrina para almacenar libros y trofeos adquiridos en anteriores y reciente administración. El despacho municipal, al igual

que el resto de las oficinas en su exterior están dotados de sillas plásticas y acolchonadas para uso de los usuarios en espera de servicios técnicos y administrativos.

2.4.6.1.2 Laboratorio de comunicación social y diseño gráfico.

Gracias a la informática y los avances tecnológicos la municipalidad sustenta un centro de comunicación social para dar a conocer los avances del actual alcalde y los diseños de proyectos realizados. En cada período el membrete municipal es corregido y actualizado por lo que la documentación requerida lo contiene. En ella se albergan cámaras de video y fotográficas, computadoras para procesar la información obtenida, un salón interno para diseño gráfico y equipo audiovisual.

2.4.7 Oficinas

2.4.7.1 Locales Internos.

2.4.7.1.1 Recepción e información.

2.4.7.1.2 Despacho municipal.

2.4.7.1.3 Tesorería municipal.

2.4.7.1.4 Juzgado de asuntos municipales.

2.4.7.1.5 Dirección municipal de planificación.

2.4.7.1.6 Secretaría municipal.

2.4.7.1.7 Oficina de recursos humanos.

2.4.7.1.8 Oficina de logística y eventos.

2.4.7.1.9 Oficina municipal de la mujer.

2.4.7.1.10 Policía municipal de tránsito.

2.4.7.1.11 Comunicación social y diseño gráfico.

2.4.7.1.12 Oficina de limpieza municipal.

2.4.7.1.13 Seguridad ciudadana municipal.

2.4.7.1.14 Oficina de servicios públicos.

2.4.7.2 Locales Externos.

2.4.7.2.1 Biblioteca

2.4.7.2.2 Gimnasio municipal

2.4.7.2.3 Oficina de catastro

2.4.7.2.4 Oficina de bomberos municipales

2.4.7.2.5 Administración de mercados

2.4.7.2.6 Oficina forestal

2.4.8 Servicios sanitarios.

Al servicio de personal administrativo y usuarios, se localiza 1 salón con 3 sanitarios cada uno. Al lado derecho se encuentra el sanitario para mujeres y de lado izquierdo el sanitario para hombres. Cada servicio sanitario posee 1 lavamanos, 1 espejo mediano, 1 basurero y 1 dispensador para papel higiénico.

2.4.9 Biblioteca.

Instituciones extranjeras en conjunto de corporaciones municipales han colaborado con proporcionar textos educativos a la población y brindar oportunidades de superación a los que así lo requieran. Hace 2 décadas, la biblioteca funcionaba dentro de la municipalidad y sus servicios se realizaban durante jornadas laborales. Debido al limitado espacio e incremento de textos, fue necesario trasladar ésta, a la 5ta. Avenida 3 – 45 Zona 5, más conocida como “La Sirena”.

2.4.10 Bodegas.

Dentro de la dependencia municipal se localiza una bodega administrativa y fuera de ella, el gimnasio municipal que sirve para bodega al personal de servicio. Ambos tienen personal específico dedicado al cuidado y mantenimiento de enseres.

2.4.11 Gimnasio, salón multiusos

En tiempos pasados las actividades culturales, sociales y políticas se realizaban en el corredor del edificio municipal, en otras acciones se arrendaba un local para las reuniones o salones comunales. Después de 1972, el Instituto Normal Mixto “Juan de León” abandonó el terreno adquirido legalmente, debido a los destrozos producidos por el terremoto que afectó al país. Fue entonces cuando la municipalidad se adueñó de la propiedad y edificó un salón municipal al cual se le conoce como gimnasio “El tonelón”, éste, es amplio y con capacidad para 1000 personas, dispone de sillas plásticas, armazón de madera para escenario, servicios sanitarios, 1 bodega y 2 habitaciones que funciona como camerinos.

2.4.12 Canchas

El deporte juega un papel importante en la salud integral de los santacruzanos, lastimosamente la ciudad se ha urbanizado de forma considerable y los espacios municipales escasean. La historia demuestra la existencia de un parque infantil donde existían canchas de baloncesto, de balompié y juegos infantiles, sin embargo ésta, fue abolida y en su lugar se edificó el actual edificio comercial municipal “Mario Rivera”. De modo que el único salón público deportivo es la Casa del Deportista y el CDAG, localizadas a un costado de la terminal de buses en la Zona 1.

2.4.13 Carencias del sector

Carencias
2.4.13.1 Áreas verdes aledañas al municipio en escasas
2.4.13.2 Sistematización de funciones en las diferentes dependencias
2.4.13.3 No existen suficientes proyectos ambientalistas, útiles a la población quichelense

3. Sector finanzas

3.1 Fuentes de financiamiento

3.1.1. Presupuesto de la nación

“El gobierno central por medio del organismo ejecutivo incluye anualmente en el Presupuesto general de ingresos ordinarios del Estado, un 10% que deberá ser destinado en un 90% para programas y proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos en beneficio de la población. Solo el diez por ciento será utilizado para gastos de funcionamiento municipal.

Los municipios de la República de Guatemala son autónomos y deben obtener y disponer de sus recursos para atender las necesidades de la población. La recaudación de ella no debe alterar las disposiciones enmarcadas en la Constitución política y deberán ajustarse al contexto del municipio. Es tarea de la

municipalidad velar por el desarrollo comunitario y procurar el bien común sin sobrepasar los límites constitucionales durante su gobierno”.⁹

3.1.2. Iniciativa privada

La institución municipal es autónoma y debe agenciarse de ingresos económicos para su sostenibilidad, por ello se sustenta de: alquiler de locales para comercio, sanitarios públicos, parqueos, mínima cantidad de financiamiento por el derecho a perímetro territorial en los días de plaza, venta de boletos de ornato, certificaciones domiciliarias, certificación de cargas familiares, venta de predios en el cementerio municipal, agua potable, drenajes y venta de plántulas en el vivero municipal. Los ingresos obtenidos por medio de los impuestos se utilizan para mejorar los servicios que presta la municipalidad al público y, para buscar el desarrollo en todos sus ámbitos, éstas actividades las coordina y ejecuta el alcalde municipal.

3.1.3 Rentas

Existen dependencias municipales que requieren constante mantenimiento y generadores de ganancias para luego invertirlos en proyectos municipales. Entre estos se mencionan: arrendamiento de locales comerciales en el mercado municipal y en el edificio “Multiservicios”, sanitarios públicos, salón municipal, piscinas de Pachitac y cementerios.

3.1.4 Donaciones

La municipalidad trabaja coordinadamente con Organizaciones no Gubernamentales –ONGS- nacionales e internacionales, miembros que ejecutan diferentes proyectos benéficos para la comunidad quichelense.

3.2 Costos

3.2.1. Salarios

“El salario a empleados públicos y consejo municipal se distribuye por departamentos, unidades o gerencias”¹⁰. “La presente tabla salarial demuestra cada uno de los sectores en los que se subdivide la organización, la cantidad de

⁹ CCR. Capítulo VII, Artículo 257. Asignación para las municipalidades.

¹⁰ CCR. Capítulo VII, Artículo 239, principio de legalidad y Artículo 255. Recursos económicos del municipio.

laborantes, el presupuesto asignado a cada una de ellas y el total global de los laborantes y presupuesto general”.¹¹

Cantidad de personal	Reglón presupuestario	Oficina	Asignación salarial mensual
11	63	Concejo Municipal	Q73.370,00
5	11	Alcaldía Municipal	Q24.450,00
3	11	Departamento de Recursos Humanos	Q10.300,00
14	11	Gerencia Municipal	Q37.250,00
1	189		Q2.975,00
1	189	Secretario Municipal	Q4.150,00
3	11		Q7.650,00
14	11	Departamento de Administración Financiera Municipal(DAFIM)	Q46.300,00
6	11	Unidad de logística y eventos	Q14.350,00
2	189		Q5.400,00
1	189	Juzgado de asuntos municipales	Q5.300,00
3	11		Q5.300,00
8	11	Dirección municipal de planificación	Q24.150,00
1	22		Q11.000,00
3	189		Q2.700,00
2	11	Oficina municipal de la mujer	Q6.300,00
5	11	Dirección de desarrollo territorial sostenible	Q16.250,00
3	11	Oficina municipal de agua	Q7.050,00

¹¹ · Oficina de Recursos Humanos. Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

Cantidad de personal	Reglón presupuestario	Oficina	Asignación salarial mensual
21	11	Policía municipal de transito	Q56.500,00
1	189		Q3.550,00
14	11	Seguridad ciudadana	Q32.450,00
16	11	Servicio públicos	Q48.200,00
1	22		Q9.500,00
2	189		Q6.750,00
8	22	Bomberos municipales	Q18.900,00
1	189	Centro comercial	Q2.900,00
9	22		Q20.700,00
21	22	Personal de limpieza	Q31.000,00
90	31	Peón municipal	Q198.250,00
60	55	Clases pasivas	Q48.000,00
Total de laborantes 328			Q620.995,00

3.2.2. Materiales y suministros

Al igual que el resto de las instituciones que prestan servicio público se generan ciertos gastos básicos que permiten el desempeño laboral. Se efectúa un gasto anual de aproximadamente Q.474, 281.89 para el abastecimiento de suministros, estas cuotas se cubren gracias a actividades económicas autónomas municipales.

3.2.3. Servicios profesionales

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché posee equipo tecnológico y materiales que necesitan constante mantenimiento técnico, por ello existe un auditor interno quien lleva y un abogado que sustenta la legalidad de los ingresos, egresos, inversiones y saldos disponibles, por ello el monto asignado a este área es de Q.10, 000.00.

3.2.4. Reparaciones, mantenimiento y/o construcciones

Aunque el edificio no le es propio a la institución municipal, se requiere de remozamiento y mantenimiento del local para mantener en buen estado el edificio y las diversas oficinas públicas. Para este acto se contempla un total de Q.5,050,000.00.

3.2.5. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua)

Para gastos de energía eléctrica, servicio de agua, telefonía y gasolina vehicular, se posee un presupuesto anual de Q. 78,500.00. Esta cuota debe ser racionada entre los doce meses que tiene el año.

3.2.6. Otros servicios

En el transcurso de las administraciones pasadas y presentes, se realizan actividades sociales en calles principales de la ciudad, parques y gimnasio municipal. Este motivo le permite a la institución, agenciarse de fondos para sufragar gastos con el pueblo, adjunto a ello se asigna un aproximado de Q.80,000.00.

3.3 Control de finanzas

3.3.1. Estado de cuentas

El Departamento de Administración Financiera Municipal (DAFIM) es la entidad encargada de suministrar los ingresos y egresos en cada una de las dependencias sin rebasar el presupuesto asignado.

3.3.2 Disponibilidad de fondos

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché departamento de Quiché, dispone anualmente ingresos del presupuesto de la nación y de forma mensual, las atribuciones que el código municipal le permita.

3.3.3 Auditoría interna y externa

El DAFIM se encarga de detallar por medio de auditoría interna los ingresos del presupuesto de la nación y los obtenidos por servicios municipales, paralelo a esta entidad, la Contraloría General de Cuentas de la nación mantiene un control bimestral en el presupuesto municipal.

3.3.4 Manejo de libros contables

Para contabilizar los ingresos de la organización municipal se utiliza un libro de bancos para realizar arquezos de caja chica, conciliaciones bancarias e integración. La entidad encargada de mantener en orden estos y otros libros requeridos dentro de la contabilidad es secretaría municipal.

3.3.5 Carencias del sector

Carencias
3.3.5.1. Diferencia de presupuesto para gestiones ambientales y comunitarios.
3.3.5.2 Escaso personal para el cuidado ambiental urbano y rural.
3.3.5.3 Presupuesto financiero desigual destinado a diferentes rubros.

4. Recursos humanos

4.1 Personal operativo

4.1.1 Total de laborantes

Las personas que ejercen función en este ámbito municipal son 80, algunos nominados por corporaciones anteriores y otros integrados en el reciente consejo municipal. Las 10 oficinas requieren de suficiente personal para atender cada una de las arterias, razón por la que en estas últimas corporaciones se ha incrementado el número de empleados.

4.1.2. Total de laborantes fijos e interinos

El total de empleados se ubican bajo el presupuesto municipal y en diferentes renglones. El mayor porcentaje de personas que laboran por contrato supera a la cantidad de personas con plazas fijas. Lo que ambos grupos comparten, es el respeto a sus derechos laborales y las prestaciones de ley. Algunos de ellos son contratados por tiempo indefinido debido a su capacidad laboral, o solo el tiempo que dura una administración (4 años), todo el personal es subsidiado bajo el renglón presupuestario municipal.

4.1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

“Por ser una institución municipal el ingreso y retiro de personal administrativo se suscita a cada 4 años, según la oficina de recursos humano”¹².

En ella se comprueba que 2 terceras partes no tienen presupuesto municipal fijo y solo 1 tercera parte trabaja por tiempo indefinido y con prestaciones de ley según lo demanda el decreto No. 1784 del Congreso de la República”.¹³

4.1.4 Antigüedad del personal

El tiempo laboral de los oficinistas es muy complejo, sin embargo, los trabajadores con más antigüedad dentro de la institución, oscilan entre los 8 a 10 años de servicio. El resto del personal permanece entre 1 a 2 años o según capacidad profesional en el área de desempeño.

4.1.5 Tipo de laborantes (profesional, técnico)

Cada una de las funciones administrativas, operacionales, técnicas y de servicio que ofrece la municipalidad, son evaluadas con anterioridad por medio de un perfil operacional, logrando demostrar eficiencia y eficacia en el trabajo. Las áreas de servicio requieren de diversas personalidades, por lo que se incorpora a laborantes profesionales como técnicos.

4.1.6 Asistencia del personal

El personal posee reloj con pantalla óptica que registra el ingreso y egreso de los funcionarios con solo colocar el pulgar derecho o en su defecto el izquierdo. En cada oficina existe una hoja de control de salidas donde se registra el lugar y la hora que se ausentará el oficinista de la municipalidad con motivos administrativos.

4.1.7 Residencia del personal

El 80% del personal que presta sus servicios en la municipalidad pertenece al casco urbano y el 20% habita en el área rural o en municipios aledaños donde es factible el transporte vehicular. Por estrategia institucional y por seguridad del ciudadano, la municipalidad restringe el acceso cierta información de sus empleados.

¹² . **Nómina de salarios a empleados municipales (CD ROM).- Santa Cruz del Quiché del 22-25 de noviembre 2013.**

¹³ **Ley de Servicio Civil, Capítulo I, Título único.**

4.1.8 Horarios

El horario de atención al público es de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 horas con la disponibilidad de una 60 minutos para almorzar; sin embargo, las instalaciones no cierran a medio día, son los funcionarios los que coordinan cada término. En caso de masiva demanda laboral, algunos empleados municipales trabajan a puerta cerrada horas extras con la finalidad de brindar mejor servicio a los usuarios quichelenses.

4.2 Personal administrativo

4.2.1 Total de laborantes

El personal encargado del área administrativa, lo integran 11 personas, nominados como Consejo Municipal liderado por el Ingeniero Estuardo Castro, actual alcalde municipal. Adherido a ellos, aparecen los administradores de cada oficina para coordinar y apoyar las actividades aprobadas con anterioridad por el alcalde y corporación municipal.

4.2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Entre el personal administrativo se desglosan tres grupos, el renglón 011 (Personal permanente: Comprende las remuneraciones en forma de sueldo a los funcionarios, empleados y trabajadores estatales cuyos cargos aparezcan detallados en los diferentes presupuestos analíticos de sueldos), el otro grupo de administradores pertenecen al renglón 022 (Personal por contrato: contempla los egresos por concepto de sueldo base a trabajadores públicos, contratados para servicios, obras y construcciones de carácter temporal en los cuales en ningún caso los contratos deberán sobrepasar el periodo que dura el servicio. Si un proyecto abarca más de un ejercicio fiscal, los contratos deberán renovarse para el nuevo ejercicio.), y el último grupo son los contratados para servicios temporales o mientras dure un proyecto (Comprende el pago por servicios técnicos, administrativos y profesionales no contemplados en los renglones anteriores).

4.2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

“Según el código municipal, las corporaciones municipales permanecen durante 4 años, con la oportunidad de ser reelectos por el pueblo y por medio de sufragio

universal y secreto. Esto demuestra que los principales motores que dirigen al pueblo se retiran e incorporan en un intervalo de 4 años”¹⁴

4.2.4 Antigüedad del personal

El mayor porcentaje de los administradores municipales perduran 4 años en sus labores administrativas y en las diferentes dependencias, una menor proporción prevalecen entre 8 a 10 años. El resto de los funcionarios, en su mayoría pertenecen al renglón 011 (personal permanente). El personal que logra mantenerse dentro de la institución está más propenso a formar parte de los cargos del renglón 011.

4.2.5 Tipo de laborantes (profesional, técnico)

Estos puestos administrativos en su mayoría no requieren de un título profesional, basta con que el pueblo los proponga y los elija para fungir funciones municipales. Toda persona ciudadana y residente del municipio al que aplica puede pertenecer a la lista de los aspirantes. La historia de la municipalidad quichelense demuestra que un 70% de los alcaldes son profesionales y conocedores del trabajo que realizan en la municipalidad.

4.2.6 Asistencia del personal

Solo un 60% de administradores municipales y dependencias de oficina proporcionan asesoría al personal, para supervisar y acompañar la labor que prestan a la ciudad quichelense. El 30% de ellos se encarga de fiscalizar para uso individual. No existe una sistematización de funciones y eso hace que el proceso de asignación de puestos sea lento, debido a la falta de preparación al personal que se incorpora sucesivamente.

4.2.7 Residencia del personal

El cargo de administrador requiere disponibilidad en tiempo y servicio, por ello es indispensable su residencia dentro del municipio al que aplica, debido a las demandas poblacionales, trámite y ejecución de proyectos, auditorías externas y atención primordial a usuarios.

¹⁴ Constitución política de la república de Guatemala. Capítulo VII, Artículo 254.

4.2.8 Horarios, otros

El horario de atención al público es semejante al resto del personal que labora dentro de tan dicha institución. De lunes a viernes en doble jornada iniciando de 8:00 a 13:00 horas – 14:00 a 16:30. Algunos de ellos reconocen la importancia de un servicio de calidad y aportan sus servicios en horas extras a la población, a entidades nacionales y extranjeras.

4.3 Usuarios

4.3.1 Cantidad de usuario

Los usuarios que requieren de servicios municipales en jornada matutina oscilan entre 300 y en jornada vespertina un estimado de 200 personas. La mayoría de las personas que requieren servicios matutinos pertenecen al área rural debido a la poca disponibilidad de transporte en horario vespertino. El resto de los usuarios pertenecen al área urbana debido a horarios laborales particulares.

4.3.2 “Comportamiento anual de usuarios”¹⁵

Este aspecto importante y escasamente integrado a materia de estudio, responde a diversas necesidades del solicitante, de las que pueden mencionarse 3 razones relevantes, entre ellas:

Servicios: Al no identificarse con la oficina que se requiere, el usuario procede a retirarse, llevarse una mala imagen de la institución y desconfianza en el trabajo que allí se realiza.

Viabilidad: La jerarquía administrativa genera mala reputación de los usuarios hacia los funcionarios públicos, dando por sentado que la resolución de trámites es un total fracaso. Es importante la descentralización de funciones para agilizar de forma considerable las exigencias de la población.

Relaciones interpersonales: Este último aspecto es el más mencionado entre los pobladores, porque el lenguaje utilizado por los oficinistas no es semejante al grado de escolaridad de las personas ni al idioma del solicitante.

4.3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

¹⁵ Reglamento Interno, oficina de recursos humanos, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

La cantidad de personas que solicitan atención administrativa, es muy compleja, pero se puede deducir que el porcentaje mayoritario de visitas en horario diurno, lo realizan personas del área rural y en su mayoría mujeres, por el escaso transporte y la dificultad de llegar tarde a sus hogares. En horarios vespertinos las oficinas de la municipalidad es visitada por personas del sector urbano y sin especificación de género, debido a horarios de laborales.

4.3.4 Situación socioeconómica

Las personas que visitan y requieren servicios municipales pertenecen a varios estratos sociales, entre ellos se puede mencionar: Comerciantes, pequeños, medianos y grandes empresarios, dependientes de mostrador, agricultores, ganaderos, empleados públicos y privados, comunicadores sociales, entre otros.

4.4 Personal de servicio

4.4.1 Total de laborantes

El total de trabajadores en este sector es de 138, divididos en renglones mencionados con anterioridad dentro del personal operativo y administrativo. La única diferencia con el resto del personal, es que en su contratación difiere en las necesidades que vayan surgiendo dentro de la organización. Tal es el caso de los peones municipales y personal de limpieza.

4.4.2 Total de laborantes fijos e interinos

El total de personas que trabajan en este sector se subdividen de la forma siguiente: 11 personas bajo el renglón presupuestario fijo (011), 35 bajo el renglón 022, 90 en el renglón 031, y 2 en el renglón 189, por lo que se puede deducir que solo un 10%, de las plazas son fijas y el 90% son plazas por contratos.

4.4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Según la tasa de personal con plazas fijas, la mayor parte de los ellos puede ser sometido a corte de personal a cada 4 años durante el cambio de administración. Aparte de contar con las prestaciones de ley tienen la desventaja de quedarse sin trabajo y deberán aplicar a nuevas convocatorias cuando se solicite.

4.4.4. Antigüedad del personal

Este aspecto es menos sobresaliente con las personas que laboran dentro del personal de servicio y la antigüedad es menos notorio debido a que su

contratación es asorde a necesidades y no estable. El tiempo laboral mayoritario para las personas por contrato es de 3 a 4 meses.

4.4.5 Tipos de laborantes

Este tipo de trabajo únicamente lo realizan personas no profesionales o personas de escasos recursos económicos y los contratos son por tiempo indefinido. Tienen menos disponibilidad de tener una plaza fija.

4.4.6 Asistencia de personal

La supervisión hacia el personal de servicio es menor que en el personal operativo y administrativo. Esto porque es un servicio muy variante y porque la administración considera que no lo necesita tanto.

4.4.7 Residencia del personal

Al igual que el resto del personal en las diferentes instancias municipales, la residencia del personal de servicio es: 60% del área rural cercana al municipio y 40% pertenece al área urbana. Esto da como resultado el acceso inmediato de los trabajadores en su horario laboral.

4.4.8 Horarios

“El horario de ingreso diurno y egreso vespertino para el personal de servicio es diferente y variante al resto del personal porque el servicio que demanda es indispensable aun en horario nocturno. Entre el personal de servicio podemos mencionar a guardianes, policías, conserjes y bodegueros entre otros”.¹⁶

4.4.9 Carencias del sector

Carencias
4.4.9.1. Desfase administrativo debido a la inestabilidad laboral de los funcionarios.
4.4.9.2 Escasa promoción y fomento para la forestación y conservación de bosques.
4.4.9.3 Comunicación desigual entre funcionarios y usuarios ante la decadente situación de proyectos.

¹⁶ Ibid

5. Sector administrativo

5.1 Planeamiento

5.1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

El tipo de planificación utilizado en la municipalidad dispone de un tiempo estipulado en sus diversas formas. Entre la planificación a largo plazo tiene un alcance de 1 año, los planes a corto plazo tienen un alcance de 4 meses, en relación a las necesidades de la comuna. En agronomía se utiliza un plan cuatrimestral, semanal de módulos y proyectos empresariales. En cuanto a planes institucionales existen planes contra incendios, desastres naturales etc.

5.1.2 Elementos de los planes

Lo esencial en toda planificación es: Identificación, justificación, objetivo general, objetivos específicos, metas, actividades con su respectivo cronograma, cálculo de costos, recursos y evaluación. La municipalidad se rige ante estas normas de redacción para lograr eficiencia en las actividades programadas y cubrir las expectativas de los pobladores.

5.1.3 Forma de implementar los planes

La implementación de planes depende en gran manera de los agentes beneficiados tales como administradores, COCODES, COMUDES, asociaciones e instituciones como el MAGA y CONRED.

5.1.4 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos y actividades

“Toda planificación debe normarse a características esenciales y funcionales en el campo de acción, para ello se consideran cuatro puntos de vista en la planeación estratégica:

5.1.4.1 El porvenir de las decisiones actuales: la planeación observa la cadena de consecuencias de causas y efectos durante un tiempo, relacionada con un futuro deseado e identificar las formas para lograrlo.

5.1.4.2 Proceso: inicia con el establecimiento de metas organizacionales, define estrategias y políticas para lograr estas metas, y desarrolla planes detallados para asegurar la implantación de las estrategias y así obtener los fines buscados”.¹⁷

5.1.4.3 Filosofía: la planeación es una actitud, una forma de vida; requiere de dedicación para actuar con base en la observación del futuro, y una determinación para planear contante y sistemáticamente como una parte integral de la dirección.

5.1.4.4 Estructura: un sistema de planeación estratégica formal une tres tipos de planes fundamentales: planes estratégicos, programas a mediano plazo, presupuestos a corto plazo y planes operativos.

5.1.5. Planes de contingencia

“La función principal de un Plan de Contingencia es la continuidad de las operaciones de la empresa, su elaboración se divide en cuatro etapas:

5.1.5.1 Evaluación.

5.1.5.2 Planificación.

5.1.5.3 Pruebas de viabilidad.

5.1.5.4 Ejecución”¹⁸

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché posee un plan de CONRED que se encarga del Riesgo Ambiental. Se tienen dos salones grandes que pueden ser utilizados como albergues en caso de emergencias por desastres (El gimnasio municipal (Tonelón), El Mercado Municipal de la zona 3, camiones que pueden brindar servicio de trasladar a personas en peligro, a los albergues.

5.2 Organización

5.2.1. Niveles jerárquicos de organización

“En toda estructura organizacional conviven dos criterios que se utilizan para dividirla, organizarla y comprender mejor las relaciones laborales entre sus miembros. Estos criterios son la división vertical y la división horizontal.

¹⁷ (En línea) (Consultado el 2 de mayo de 2014) <http://Monografías.com./Artículos sobre bases políticas para la planificación administrativa>.

¹⁸ (En línea) (Consultado el 2 de mayo de 2014) [http:// www.belt.es/ Artículos sobre Planes de contingencia](http://www.belt.es/ Artículos sobre Planes de contingencia).

La Especialización vertical ocurre cuando se observa la necesidad de aumentar la calidad de la supervisión o dirección, agregando niveles jerárquicos en la estructura. Este desdoblamiento de autoridad se denomina proceso escalar, pues se refiere al crecimiento de la cadena de mando.

El criterio de división horizontal indica la variedad y los tipos de departamentos en que se distribuyen las funciones definidas. La Especialización horizontal ocurre cuando se observa la necesidad de aumentar la eficiencia y calidad del trabajo en sí mismo. Se denomina proceso funcional y se produce un crecimiento horizontal, denominado Departamentalización”¹⁹

5.2.2 Organigrama

Por ser una entidad autónoma y con gran demanda de servicios, la presentación gráfica estructural de la organización es mixta (horizontal y vertical), para mantener buenas relaciones interpersonales entre todo el personal que lo conforma.

5.2.3 Manual de funciones

“Todos los municipios deben emitir su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, así como las ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, del personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal”.²⁰ El reglamento está regido a las disposiciones que se enuncian en la Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de servicio civil, Código de Trabajo y Código Municipal, entre otras. Toda institución que pretenda satisfacer las necesidades de sus usuarios necesario crear estrategias de compromiso por parte de los funcionarios, de lo contrario

5.2.4 Régimen de trabajo

Cada trabajador de oficina cuenta con un reglamento para regirse de acuerdo a sus funciones y obligaciones. La fuente primordial para el ejercicio laboral es el Código de Trabajo y el reglamento interno de funciones. Adicional a ello, el

¹⁹ (En línea) (Consultado el 5 de mayo de 2014) [Sites.google.com/sites/209/](https://sites.google.com/sites/209/) Artículos sobre organización y niveles jerárquicos.

²⁰ Código Municipal, Artículo 34, Reglamentos internos.

encargado de personal verifica por medio de los jefes de oficina la calidad de servicio que brinda el oficinista a la población.

5.2.5 Manuales de procedimiento

“La Ley de Servicio Civil y sus reglamentos establece la clasificación del servidor público, las condiciones de ingreso laboral, nombramientos, períodos de prueba, derechos, obligaciones y prohibiciones, jornadas de descanso, régimen salarial, régimen de despido, impugnación de resoluciones, etc.” ²¹El manual de funciones y procedimientos no altera las disposiciones enmarcadas dentro de las leyes y reglamentos aprobadas por el Congreso de la República de Guatemala.

5.3 Coordinación

5.3.1 Informativos internos y/o carteleras

Toda gestión administrativa procura mantener una comunicación de doble vía entre gerente, subordinados y usuarios. Esta acción es primordial para la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, debido a que es una entidad que brinda sus servicios a toda una población. Las carteleras o pizarras informativas son visibles dentro del edificio para que la población conozca el trabajo y las nuevas disposiciones del consejo municipal, y en cada una de las dependencias para dar aviso a los funcionarios sobre la ruta que conlleva a la eficiencia y eficacia laboral.

5.3.2 Formularios para las comunicaciones escritas

Los canales de comunicación entre el personal de servicio y ciudadanos quichelenses son diversos, y van desde actas, conocimiento, oficio, memorándum y providencia resolutive. Todo esto con el fin de lograr un mejor desempeño laboral sin agravios a terceras personas que intervienen en el proceso administrativo.

5.3.3 Tipos de comunicación

La comunicación entre los integrantes del proceso administrativo se desarrolla en forma oral (instrucciones de forma personal o grupal, vía telefónica) y de forma escrita (circulares, oficios, memorando, correo electrónico, fax).

²¹ Ley de Servicio Civil Artículo 1 al 93. Ley de Servicio Civil artículo 1 al 87.

5.3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Por ser una institución con gran demanda poblacional, es difícil realizar reuniones sobre logros y alcances en cada departamento, por lo que éstas son escasas y más frecuentes con gerentes de oficina. El personal que mantiene una estrecha relación por cuestiones de trabajo son los integrantes del consejo y alcaldía municipal, reuniéndose principalmente los días lunes.

5.3.6. Reuniones de reprogramación

Las reuniones de orden reprogramable se suscita entre las organizaciones comunales como COCODES, COMUDES, asociaciones de la mujer, magisteriales etc. Para atender necesidades imperantes y de carácter especial.

5.4 Control

5.4.1 Normas de control

En administraciones anteriores no existía un Jefe de personal, lo que hacía más difícil el control laboral de los oficinistas. Actualmente existe una persona encargada de velar por el fiel cumplimiento de las funciones administrativas y acompañar el proceso administrativo, éste es nombrado Jefe de personal, lo que permite un mejor servicio a la población quichelense.

5.4.2 Registros de asistencia

Todos los funcionarios manejan un solo horario de ingreso y egreso que se controla por medio de un reloj digital que registra cada acción con la huella digital del servidor público. Para la jornada de alimentación (1 hora), los oficinistas se turnan y evitan cerrar las dependencias a medio día. En ocasiones especiales los trabajadores brindan horarios extras y solventar sus tareas pendientes aunque las puestas de la institución estén cerradas.

5.4.3 Evaluación del personal

El Jefe de oficina debe entregar un informe mensual hacia el consejo municipal sobre el rendimiento laboral de sus subordinados, al finalizar cualquier actividad o proyecto, para detectar la calidad de servicio y productos obtenidos. En caso de deficiencia se deberá implementar un plan de reformas aplicado al personal oficinista, usuarios y jefe de dependencia, apegado a los intereses y necesidades de los involucrados.

5.4.4 Inventario de actividades realizadas

El jefe de bodega es el encargado de mantener al día los libros de inventario y almacén, con la asesoría del auditor interno y externo. Su fin primordial es velar por la disponibilidad de los recursos, accesorios, mobiliario y equipo útil para brindar a los pobladores de Santa Cruz del Quiché un servicio a sus expectativas.

5.4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

El jefe de almacén procura realizar inventario de enseres, material y equipo de forma trimestral para sufragios administrativos y de forma anual ante la corporación municipal para agregar deficiencias al presupuesto institucional. Existe un formato de control de enseres para los oficinistas que requieran implementos administrativos, éste contiene los datos del requirente, el total de producto solicitado, el nombre de la dependencia que representa y la firma para constancia de lo proporcionado. Lo anterior sirve como base legal para el jefe de almacén y oficinistas.

5.4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Este acto es realizado por el departamento administrativo y todas las dependencias municipales por medio de un folder actualizado respecto a años, meses y gestiones solventadas. Adicional a los folders documentales, se operan libros contables y de gestión donde se suscriben los servicios que presta la dependencia pública, las solicitudes aprobadas, denegadas y en proceso de resolución. Todo servicio requerido ante las instancias municipales debe ser presentado por medio de una solicitud, copia de documento personal de identificación, y pago de boleta de ornato.

5.5. Supervisión

5.5.1 Mecanismos de supervisión

El jefe de oficina realiza supervisión y acompañamiento laboral de diferente forma y a criterio personal, no existe un formato específico aplicado en todas las dependencias, sin embargo periódicamente se le solicita al encargado de oficina reportes sobre anomalías y triunfos respecto al personal asignado. Los integrantes del consejo municipal realizan visitas periódicas a las dependencias, para verificar

el cumplimiento de las normas establecidas por medio de listas de cotejo, fichas prediseñadas y observación física.40

5.5.2 Periodicidad de supervisores

Al igual que las reuniones técnicas de personal, es difícil realizar supervisiones constantes a subordinados debido al constante servicio requerido por los pobladores hacia la institución municipal. Los jefes de dependencia de forma esporádica, solicitan requerimientos a los funcionarios para verificar la calidad de servicio ofrecido a la comuna quichelense. En relación a la supervisión institucional se realiza de forma jerárquica en todos los niveles e instancias.

5.5.3 Personal encargado de la supervisión

Los jefes de dependencias son los encargados de velar por el buen desempeño laboral del personal asignado, así como también velar por los derechos laborales de cada asignado. Agregado a ellos existe la figura de jefe de personal quien monitorea cada oficina para rendir informe ante las entidades competentes.

5.5.4 Tipos de instrumentos para la supervisión

La supervisión se realiza por medio de la observación y visitas casuales a los jefes de dependencias utilizando herramientas como: lista de cotejo, fichas de observación o por medio de entrevistas dirigidas a los dirigentes encargados.

5.5.5 Carencias del sector

Carencias
5.5.5.1 Escaso plan de contingencia ante catástrofes naturales
5.5.5.2 Reuniones esporádicas para tratar asuntos forestales comunitarios y de sector
5.5.5.3 Inexistencia de plan sostenible ante proyectos

6. Sector relaciones

6.1 Institución - usuarios

6.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

Se procura atender de la mejor manera a los usuarios y acorde a las necesidades de los requirentes. El sistema administrativo es el que se interpone al asistir a las personas con inmediatez en sus requerimientos, también la falta de descentralización de funciones y/o mandos en cada dependencia municipal.

Para cualquier servicio o trámite que los ciudadanos requieran ante la municipalidad, es necesario presentar la copia del documento personal de identificación, copia de boleto de ornato actualizada y solicitud dirigida al jefe de cada dependencia. La forma de atención al público es personal y no vía telefónica. En el exterior de cada dependencia se localizan sillas plásticas y acolchonadas para uso de los solicitantes. En el despacho municipal se atiende por medio de numeración grabada en tickets, repartidos en horario matutino.

6.1.2 Intercambios deportivos

El horario a doble jornada impide los encuentros deportivos entre el personal y cuando se realizan, participan en ella solo los hombres. Cuando se suscitan estos encuentros deportivos se invitan a otras instituciones privadas tales como: tales como PNC, BANRURAL, SAT, etc. Las únicas actividades deportivas donde se integra el personal femenino, son las que se programan en el mes de agosto, durante la fiesta titular en el municipio de Santa Cruz del Quiché con un equipo invitado.

6.1.3 Actividades sociales

Las actividades sociales se suscitan en el mes de julio y agosto, para la feria municipal y departamental. A este evento suelen participar otros municipios y departamentos. Otro de estos eventos sociales para compartir con todo el personal son: 1 de enero para año nuevo, el 14 de febrero día del cariño, 10 de mayo día de la madre, 24 de diciembre navidad.

6.1.4 Actividades culturales

Todas las actividades culturales, se realizan en diferentes fechas del año, entre ellos podemos mencionar, exposiciones de fotografías de santa Cruz del Quiché, exposiciones de trabajos manuales con material reciclable, concurso de pintura, concurso de bandas escolares, exposiciones de billetes de Centro América. Todas estas actividades que se programan son de mucha aceptación por la población de Santa Cruz del Quiché, ya ayuda a recordar el pasado y a revivir aspectos sobresalientes, aun así ayuda a la población a desarrollar muchas habilidades como la pintura, la tejeduría de trajes típicos entre otros.

6.1.5. Actividades académicas

El personal municipal recibe muy poca preparación académica por medio de talleres, seminarios o conferencias. Los únicos que reciben esta clase de preparación son: Consejos de desarrollo y consejos de padres de familia, personal de servicio, etc. La falta de esta preparación podría llevarse ante las autoridades como una propuesta para mejorar el nivel de servicio en las dependencias a las cuales aplica.

6.2 Institución con otras instituciones

La relación con otras instituciones es positiva porque a través de ellas se lleva a cabo las comisiones asignadas por la municipalidad dentro de las que se pueden mencionar: comisión de educación, salud, seguridad, medio ambiente, género, etc.

6.2.1 Cooperación

Durante el desarrollo de diversos proyectos, se cuenta con el apoyo de instituciones interesadas en el mejoramiento local, un claro ejemplo es el apoyo proporcionado por Waterfor People, quien brinda grandes aportes en cuanto a proyectos medioambientales ejecutados en el municipio de Santa Cruz del Quiché. Es indispensable contar con la participación de diferentes instituciones que promuevan presupuesto en beneficio a lugares con escasos recursos.

6.2.2 Culturales

Por medio de instituciones que promueven el arte, se han creado lazos de amistad con países extranjeros donde les dan continuidad a talentosas personas que día a día se preocupan para triunfar. Entre las actividades a realizar están: Exposiciones, Concursos e inauguraciones.

6.2.3. Sociales

La participación del personal en Aniversarios de las agencias patrocinadoras de fiestas Elenas, les permite a los trabajadores reconocerse en diferentes instancias y conocer a personajes de diferentes países.

6.3 Institución con la comunidad

6.3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

La relación que tiene la municipalidad con agencias locales y nacionales son muchas, porque son las que patrocinan algunas actividades que la municipalidad

realiza, en beneficio de la comuna quichelense. Las agencias son, el banco de desarrollo rural, banco de los trabajadores, agencia comercial elektra, entre otras.

6.3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)

Las asociaciones locales promueven el desarrollo del municipio por medio de organización de proyectos y liderazgo con personas de las comunidades. Entre ellos figuran: Consejos Comunitario de Desarrollo (COCODES), Watherforpeople (agua para la gente), Programa municipal de mejora continua (PREMACA), Asociación de damas leonas, etc.

6.3.3 Proyección

Para lograr el desarrollo del municipio será indispensable organizar de forma adecuada a la población y nombrar a líderes con visión amplia, para ejecutar proyectos benéficos a la población y sobresalientes a nivel departamental y para cualquier nivel social, cultural y económico.

6.3.4 Extensión

El campo de relaciones que tiene la municipalidad de Santa Cruz del Quiché es muy extenso, ya que participa en diversas actividades por lo que no se tiene preferencia en cuanto a relaciones se refiere. En total la extensión territorial del municipio es de 8,378 km².

6.3.5 Carencias del sector

Carencias
6.3.5.1. Falta de proyección hacia recursos naturales
6.3.5.2 Inconsistencia económica de ONGS para la preeminencia de bosques
6.3.5.3 Promoción de trabajo en equipo

7. Sector filosófico político legal

7.1 Filosofía de la institución

7.1.1 Principio filosófico de la institución

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché se caracteriza primordialmente por sus relaciones permanentes de vecindad, multiétnicidad, pluriculturalidad, multilingüismo organizado para realizar el bien común de todos los habitantes. Es una institución con principios éticos, culturales, morales, cívicos y sociales, que busca responder las necesidades de la población.

7.1.2 Visión

“Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad, procurando el orden y la convivencia a través de la coordinación y concertación con organismos públicos y la sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población”.²²

7.1.3 Misión

“La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población para el desarrollo sostenible líder en la región”.²³

7.2 Políticas de la institución

7.2.1 Políticas institucionales

7.2.1.1 “Prestar el servicio sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes.

7.2.1.2 Promocionar e impulsar la conservación y el mejoramiento de los recursos naturales del municipio.

7.2.1.3 Propiciar tranquilidad a la población a través de seguridad, creando condiciones de confianza y participación de autoridades, instituciones y la población misma”.²⁴

7.2.2 Estrategias

Para lograr una organización completa y eficiente, será necesaria la participación comunitaria, en capacitación, monitoreo, implementación de programas, aprovechamiento de sitios turísticos y evaluación de los resultados.

7.2.3 Objetivos

7.2.3.1 Perseguir el bien común en todas sus actividades lleva como referencia la Constitución Política de la República de Guatemala y el código municipal.

7.2.3.2 Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia.

²² Plan de desarrollo Municipal 2012-2016, Pág. 2

²³ Loc. Cit.

²⁴ Ibid

7.2.3.3 Promover constantemente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la resolución de los problemas locales.

7.2.4. Metas

Se realiza una planificación anual y conforme los gobiernos son electos se proponen diferentes metas, las cuales en esta oportunidad son:

7.2.4.1 “Reducción de la pobreza en todas las comunidades, a través de proyectos productivos y fomento a la microempresa.

7.2.4.2 Modernización de la Administración municipal en el 100%.

7.2.4.3 Mejoramiento de los Servicios Públicos Municipales en el 80%.

7.2.4.4 Mejoramiento en todos los caminos vecinales y vías de comunicación.

7.2.4.5 Gestión de Recursos para la ejecución de proyectos para las siete zonas del área urbana, también para todas las comunidades del área rural.

7.2.4.6 Conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales, en todas las áreas rurales.

7.2.4.7 Fomento a la participación ciudadana organizada en el 100% de las comunidades”.²⁵

7.3 Aspectos legales

7.3.1 Personería jurídica:

La personería jurídica está sustentada legalmente por el decreto legislativo No 12-2002, Código Municipal, que en su artículo 7 expresa:

7.3.1.1 El Municipio en el Sistema Jurídico:

El municipio, como institución autónoma y de servicio, tiene personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones, y en general para el cumplimiento de sus fines en los términos legalmente establecidos y de conformidad con sus características multiétnicas, pluriculturales y multilingües. Su representación la ejercen los órganos determinados en este código.⁴²

7.3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos)

3.3. Reglamentos internos.

7.3.2.1 Constitución Política de la República de Guatemala.

7.3.2.2 Código Municipal. Decreto Legislativo No. 12 – 2002.

²⁵ Loc. Cit.

7.3.2.3 Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Decreto Legislativo No. 12 – 2002.

7.3.2.4 Ley General de Descentralización. Decreto Legislativo No. 14 – 2002.

7.3.2.5 Ley Orgánica del INFOM.

7.3.2.6 Ley Orgánica de la Contraloría de Cuentas.

7.3.2.7 Ley de Servicio Municipal.

7.3.3 Reglamentos internos.

Tiene un reglamento que establece las normas de regulación mínimas requeridas, para mejorar las relaciones laborales y la prestación de servicios. El Reglamento se fundamenta en las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, Decreto Número 12-2002 y la Ley de Servicio Municipal, Decreto 1-87. Consta de 56 artículos, los cuales se refieren a sus disposiciones generales, organización administrativa, clasificación del servicio municipal, integración del personal, Período de prueba y ascensos, permutas y traslados, derechos, obligaciones y prohibiciones, jornadas de trabajo y licencias, régimen de salarios, régimen de sanciones y remoción, y sus disposiciones finales y transitorias.

7.3.4 Carencias del sector

Carencias
7.3.4.1 Deficiente conocimiento público sobre la filosofía institucional
7.3.4.2 Estrategias claras para alcanzar objetivos
7.3.4.3 Asesoría limitada en la planificación de acciones con gran impacto social

8. Sector Comunitario

Nombre de la comunidad: Cantón Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Departamento de Quiché.

8.1 Área Geográfica,

8.1.1 Localización:

El cantón Xatinap Primero se encuentra ubicado a 3 kms de la cabecera municipal de Santa Cruz del Quiché, Quiché, que se dirige hacia el municipio de Patzité. Colinda al Norte: con Santa Cruz del Quiché, al Sur: con el cantón Xatinap

Cuarto, al Este con la comunidad la Estancia y la comunidad las Ruinas, al Oeste con la comunidad Chitalté Lemoa.

8.1.2 Tamaño:

El cantón Xatinap Primero, cuenta con una extensión territorial que abarca 6,000 metros cuadrados.

8.1.3 Clima y suelo:

Cuenta con un clima templado, con suelos predominantemente fértiles.

8.1.4 Recursos naturales:

El cantón cuenta con pequeños bosques como colindancias y terrenos comunales por lo mismo tiene pocos recursos naturales, las tierras son de propiedad privadas, la mayoría la utilizan para cultivar maíz y frijol.

8.2 Área histórica

8.2.1 Primeros pobladores:

El nombre de Xatinap, se deriva de la palabra en K'iché, Xetak que significa cerca de los tines, derivado de una familia que sus nombres terminaban en tin, por ejemplo: Valentín, Agustín, Martín. El centro del cantón es del tiempo de la colonia, aproximadamente quinientos años o más.

Xatinap era una sola comunidad donde habitaban mucho de los apellidos Martín y los habitantes del municipio de Chichicastenango fueron los que les llamaron Xetak.

Años después se fueron dividiendo en comunidades con el nombre de Xatinap I, Xatinap II, Xatinap III, Xatinap IV y Xatinap V.

El traje antiguo de las mujeres se caracterizaba por portar una blusa blanca con mangas largas el corte era de color negro y sandalias, los hombres portaban una camisa blanca y pantalón blanco, en la cintura usaban una faja de color rojo, utilizaban sombreros y caites.

8.2.2 Sucesos históricos importantes:

Entre los principales acontecimientos que han marcado la historia del Cantón se distinguen: La del Cantón como “Cantón Xatinap Primero”, construcción de una iglesia católica que se conoció como oratorio de Nuestra Señora de Guadalupe, fundada en el año de 1944, fundada por las siguiente personas: Luciano Xiquín,

Gregorio Zapeta, Manuel Zapeta y Juliá Canil, otro suceso importante la construcción de la escuela, introducción de agua potable y energía eléctrica.

8.2.3 personalidades pasadas y presentes:

8.2.3.1 personalidades pasadas:

8.2.3.1.1 Rufino Zapeta:

Fue Alcalde Municipal del municipio de Santa Cruz del Quiché, gestionó la introducción de agua potable a la cabecera municipal favoreciendo a lugares intermedio entre ello el cantón Xatinap Primero, con pilas en la orilla de la carretera y algunos llena cántaros, otra obra importante fue la construcción del actual Mercado Municipal.

8.2.3.1.2 Avelino Zapeta:

Se destacó como Alcalde Municipal del municipio de Santa Cruz del Quiché, su periodo fue de poco tiempo, su interés fue por el desarrollo del municipio y las comunidades por tal motivo lo asesinaron.

8.2.3.1.3 Luis Yat Zapeta:

Su servicio fue como Alcalde Municipal del municipio de Santa Cruz del Quiché, colaboró con la remodelación de la escuela del cantón Xatinap Primero, por el interés del desarrollo del municipio y las comunidades fue asesinado.

8.2.4 Personalidades presentes:

8.2.4.1 Julián León Zacarías:

Sirvió a los habitantes de Xatinap Primero, como Alcalde Comunitario durante seis años, se establece que el periodo del alcalde comunitario se debe servir por un año, pero en reuniones comunitarias, los vecinos le pidieron que continuara con el servicio. Uno de sus logros importantes fue dejar sin efecto el desvío del agua de Chimente a otro sector, gestionó el proyecto de transporte Guadalupana, en su periodo se creó el Instituto Básico por Cooperativa, también gestionó el pavimento de Chimente a Santa Cruz del Quiché, actualmente es el presidente del Consejo Educativo, luchó y logró el remozamiento de la escuela del Cantón con el apoyo del Ministerio de Educación.

8.3 Área política

8.3.1 Gobierno local

En el cantón Xatinap Primero, existen los grupos sociales en donde prevalece el poder como el COCODE, encargados de velar por la buena ejecución cumplimiento y financiamiento de los proyectos, Alcaldes Comunitarios, encargados de velar por la seguridad predominando los valores en el cantón, de igual manera existen El Comité de Agua potable, con el objetivo de velar porque el vital liquido no haga falta en los hogares, organizándose y cumpliendo con los proyectos y reuniones que se realicen. Otras organizaciones: Asociación de Agricultores, Mujeres Organizadas, Expatrulleros, Acción Católica y Grupos de Iglesias Evangélicas, Consejo Educativo y grupo de Alcohólicos Anónimos.

8.3.2 Organizaciones civiles políticas:

Existe la organización de mujeres liderada por la señora Elena Laynes y la organización de capitanes de equipos de futbol.

8.4 Área: Social

8.4.1 Ocupación de los habitantes:

La principal actividad del cantón lo constituye la agricultura, por lo tanto los habitantes se dedican a ello, actualmente se está produciendo productos textiles como cortes, delantales, y blusas típicas de la región.

8.4.2 Producción, distribución de productos:

La producción agrícola que predomina en la comunidad es el maíz, frijol, haba, güicoyes y se destina en su totalidad para el autoconsumo de las familias. También existe la crianza de ganado vacuno, lanar, caprino y aviar.

8.4.3 Agencias educacionales:

Actualmente cuenta con una escuela primaria, con veinte docentes, el establecimiento tiene dieciocho aulas. El instituto Básico Intercultural, funciona diariamente en jornada vespertina en el mismo establecimiento de la primaria con catorce docentes. En este cantón funciona el instituto de Educación Radiofónica (IGER) que trabaja con primaria acelerada para adolescentes y adultos, en plan fin de semana.

8.4.4 Agencias sociales de salud y otros:

El cantón no cuenta con ningún puesto de salud, los habitantes acuden al centro de salud del municipio de Santa Cruz del Quiché, cuando necesitan ser atendidos y por cualquier emergencia acuden al hospital Regional Santa Elena de Santa Cruz de Quiché.

8.4.5 Vivienda:

En la fabricación de viviendas predomina el 75% el uso del adobe, blok en las paredes con techo de teja o lámina y piso de barro, siendo la construcción más económica para el ingreso de las familias y el 25% es de ladrillo y terraza, porque sus ingresos económicos son más accesibles.

8.4.6 Centros de Recreación:

Existe una área privada con cancha sintética para la recreación de los niños y niñas.

8.4.7 Transporte:

Los habitantes del cantón de Xatinap Primero se movilizan a pie con un tiempo de 45 minutos, y si abordan microbuses necesitan 20 minutos para llegar a la cabecera municipal de Santa Cruz del Quiché.

8.4.8 Comunicaciones:

Únicamente se cuenta con el servicio de telefonía celular de varias empresas.

8.4.9 Grupos religiosos:

En cuanto a religión en este cantón se practican tres clases de religiones, la católica, la Evangélica y la espiritualidad maya. Predominando la religión Católica Un 55% de los habitantes profesan la religión católica, 30% son cristianos evangélicos y 15% espiritualidad maya. .

8.4.10 Clubes o asociaciones sociales:

Hay presencia de la Organización de mujeres, Consejo escolar de padres de familia y equipos deportivos de futbol.

8.4.11 Composición étnica:

En el cantón Xatinap Primero, domina la etnia K'iche' en su totalidad

Plan General de Diagnóstico Institucional

I. Parte Informativa

1.1 Datos Personales:

1.1.1 Nombre de la ejecutora del diagnóstico: María Isabel Vicente Poncio

1.1.2 No. de carné: 201019758

1.1.3 Profesión: PEM en Pedagogía y Técnica en Administración Educativa

1.2 Datos de la Institución:

1.2.1 Nombre de la Institución: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

1.2.2 Dirección: 1ª. Avenida 4-33, Zona 1, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

1.2.3 No. telefónico: 7755-1106

1.2.4 Oficina: Servicios Públicos

II. Información del Diagnóstico

2.1 Nombre del plan: Elaboración del diagnóstico en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

2.2 Justificación

Es una investigación a realizar dentro del contexto de la institución que permita conocer características, como debilidades, fortalezas, amenazas, oportunidades para recopilar datos y hacer un análisis más objetivo del servicio que brinda a las distintas comunidades del municipio como también conocer la calidad de personal que labora en la municipalidad de esta cabecera obtener resultados útiles y de beneficio a quienes intervienen en el proceso.

2.3 Objetivo General:

Recopilar información cualitativa que permita diferenciar características negativas y positivas para conocer la situación actual de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché y listar los principales problemas y potencialidades que puedan convertirse en un proyecto ambiental y productivo para los beneficiarios.

2.4 Objetivos Específicos:

2.4.1 Establecer una comunicación agradable con el personal de las distintas unidades de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

2.4.2 Diseñar instrumentos, herramientas de investigación para la realización del diagnóstico.

2.4.3 Registrar resultados adquiridos por medio de las encuestas y entrevistas realizadas a miembros del personal.

2.5 Líneas de acción para realizar el diagnóstico:

2.5.1 Tener comunicación y buenas relaciones humanas con el personal de la institución para realizar el diagnóstico.

2.5.2 Ejecutar las herramientas de evaluación para su análisis.

2.5.3 Comparar las respuestas para la recolección de datos cualitativos y obtener resultados reales.

III. Marco Conceptual del Diagnóstico

3.1 ¿Que es un Diagnóstico?

Es una investigación que tiene como finalidad clarificar, al máximo posible la situación o estado de la institución o comunidad, con la intención de determinar problemas que requieren atención y solución.

3.2 ¿Para qué sirve un Diagnóstico?

El propósito fundamental del diagnóstico es responder a las siguientes cuestiones del investigador ¿Qué es la institución?, ¿cómo está la situación?, ¿cómo funciona?, ¿en dónde está la institución?, ¿a quiénes sirve y cómo? En esencia, es llevar a cabo una descripción interna y externa de la institución o comunidad.

3.3 Tipos de Diagnósticos:

3.3.1 Participativo: Consiste específicamente en involucrar a la sociedad en estudio, en la realización del mismo, facilitando la obtención de resultados.

3.3.3 Cultural: Es un proceso que permite descubrir los valores y principios básicos de la institución, el grado en que éstos son conocidos y compartidos por sus miembros.

3.3.1 Pedagógico: Su objeto de estudio es la realidad educativa, para prevenir orientar, ayudar en los procesos de aprendizaje y todo lo que afecte a este proceso.

3.3.2 Psicopedagógico: Su objeto de estudio es el perfil psicológico del sujeto, considerando a este en situaciones escolares, y en procesos de aprendizaje.

3.3.3 Psicológico: Conocimiento de las capacidades, personalidad, intereses y adaptación del sujeto.

3.4 Instrumentos para el diagnóstico institucional

3.5.1 La observación:

Permitirá comprender la realidad sociocultural de la institución y comunidad, por medio de la ficha de observación.

3.5.2 La entrevista:

Servirá para interpretar opiniones y la forma en que piensan las personas, a través de un cuestionario.

IV. Matriz de Planificación

4.1 Obtener información física histórica, administrativa y laboral de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, mediante técnicas de investigación para proponer posibles soluciones.

4.2 Recabar información verídica de la comunidad beneficiada, para coordinar con ella las actividades de mejora y por consiguiente aumentar las capacidades productivas de sus habitantes.

4.3 Elaborar detalladamente el informe sobre la fase del diagnóstico, tomando en cuenta información acertada y real de la situación en la que se encuentra la institución y la comunidad beneficiada.

V. Cronograma de actividades del diagnóstico:

No.	Actividad	Producto	Responsable	Cronograma por semana durante el mes de marzo 2014			
				1	2	3	4
1.	Entrega de solicitud para hacer el Ejercicio Profesional Supervisado en la municipalidad.	Autorización por parte del Alcalde municipal para realizar el EPS en la municipalidad.	Epesista				
2.	Elaboración del plan de diagnóstico institucional.	Un plan conciso de lo que se quiere hacer y alcanzar.	Epesista				
3.	Elaboración y aplicación de herramientas que permitan obtener la	Instrumentos útiles a la aplicación del diagnóstico.	Epesista				

	información necesaria.						
4.	Visitas periódicas al juzgado de asuntos municipales y a la comunidad beneficiada para priorizar las carencias y fortalezas.	Información actualizada de la institución y comunidad para concretizar actividades de mejora.	Epesista				
5.	Análisis y redacción de la información recabada.	Información verídica y concreta de las debilidades y fortalezas de la institución y comunidad.	Epesista				
6.	Elaboración del informe	Información detallada de la situación de la Municipalidad y comunidad beneficiada.	Epesista				
7.	Aprobación del diagnóstico.	Estudio e investigación sistematizada.	Asesor de EPS				

VI. Recursos:

6.1 Humanos

6.1.1 Asesor.

6.1.2 Epesista.

6.1.3 Miembros de la comunidad beneficiada.

6.2 Tecnológicos

6.2.1 Computadora e impresora.

6.2.2 Cámara fotográfica.

6.2.3 Dispositivo de almacenamiento USB.

6.3 Materiales

6.3.1 Hojas de papel bond.

6.3.2 Fotocopias.

6.3.3 Mobiliario.

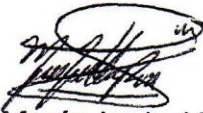
6.3.4 Útiles y enseres.

6.4 Financieros

6.4.1 El plan de diagnóstico por su bajo costo económico, lo cubrirá la alumna epesista.

VII Evaluación:

Cada etapa será evaluada por medio de la verificación del cronograma de actividades, fichas de observación y una lista de cotejo que permitirá determinar si los objetivos fueron alcanzados.



PEM. María Isabel Vicente Poncio
Epesista

Vo. Bo.



M. A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

Encuesta sobre la situación actual de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

Esta encuesta se realizara al personal de la unidad de Servicios Públicos con el propósito de conocer el servicio y funciones que presta a la sociedad del municipio de Santa Cruz del Quiché.

1. ¿Cuáles son las políticas de la Municipalidad?

2. ¿Cuál es el nombre de esta oficina?

3. ¿Qué objetivos persigue la administración y el equipo de trabajo de la municipalidad?

4. Como jefe inmediato de la oficina de servicios públicos ¿Cuáles son sus funciones?

5. ¿En qué consiste el servicio que da esta oficina a las personas?

6. ¿Hay afluencia de personas en este servicio?

7. ¿Es visitado por personas del área urbana o rural?

8. ¿Pagan alguna cuota por los servicios brindados?

9. ¿Cuál es el horario de atención?

10. ¿Qué comunidades son beneficiadas con los servicios de esta oficina?

Lista de cotejo para la evaluación de la etapa de diagnóstico

Instrucciones: a continuación se presenta un listado de indicadores relacionados con la etapa del diagnóstico institucional, cada uno con dos opciones, marque el que usted considere adecuado.

No.	Criterio de evaluación	Sí	No
1	¿Se dispuso el contexto general para la elaboración del diagnóstico?	X	
2	¿Se elaboró el plan de diagnóstico institucional y comunitario?	X	
3	¿Se diseñaron instrumentos de investigación para conseguir información institucional y comunitaria?	X	
4	¿Se identificó la situación actual de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché y del cantón Xesic III, del municipio de Santa Cruz del Quiché?	X	
5	¿Se reunió información escrita de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché y del cantón Xesic III del municipio de Santa Cruz del Quiché?	X	
6	¿Se elaboró el análisis para identificar posibles problemas de la institución y de la comunidad para plantear posibles soluciones?	X	
7	¿Se priorizó el problema?	X	
8	¿Se concretó la opción de solución más viable y factible?	X	
Total:		8	


 PEM. María Isabel Vicente Poncio
 Epesista

Vo. Bo. 
 M. A. Gregorio Lol Hernández
 Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

M.A. Gregorio Lol Hernández
 Asesor E.P.S.
 Colegiado No. 9249

Lista de cotejo para la evaluación del perfil del proyecto

Instrucciones: a continuación se presenta un listado de indicadores relacionados con la etapa del perfil del proyecto, cada uno con dos opciones, marque el que usted considere adecuado.

No.	Criterio de evaluación	Sí	No
1	¿El objetivo general incluye la solución del problema?	X	
2	¿Los objetivos específicos tienen relación con el objetivo general?	X	
3	¿Las metas responden a los objetivos específicos?	X	
4	¿Las actividades del cronograma describe el cumplimiento de las metas?	X	
5	¿Los objetivos, metas y actividades del perfil tienen coherencia lógica?	X	
Total:		5	



PEM. María Isabel Vicente Poncio
Epesista

Vo. Bo. 
M. A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

Lista de cotejo para la evaluación de la etapa de ejecución del proyecto

Instrucciones: a continuación se presenta un listado de indicadores relacionados con la etapa del proceso de ejecución del proyecto, cada uno con dos opciones, marque el que usted considere adecuado.

No.	Criterio de evaluación	Sí	No
1	¿Se reunió información sobre el proyecto a ejecutar?	X	
2	¿Se clasificó la información sobre el proyecto a ejecutar?	X	
3	¿Se ejecutó el proyecto según el cronograma establecido en el perfil del proyecto?	X	
4	¿Se diseñó y redactó el documento pedagógico en base al proyecto ejecutado?	X	
5	¿Se inauguró el proyecto en la fecha establecida en el perfil?	X	
6	¿Se capacitó a las beneficiarias y persona involucradas con el proyecto?	X	
Total:		6	


 PEM. María Isabel Vicente Poncio
 Epesista

Vo. Bo. 
 M. A. Gregorio Lol Hernández
 Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

M.A. Gregorio Lol Hernández
 Asesor E.P.S.
 Colegiado No. 9249

Lista de cotejo para la evaluación final

Instrucciones: a continuación se presenta un listado de indicadores relacionados con la etapa de la evaluación final del proceso, cada uno con dos opciones, marque el que usted considere adecuado.

No.	Criterio de evaluación	Sí	No
1	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos?	X	
2	¿Se puntualizaron claramente los objetivos, metas y actividades del perfil del proyecto?	X	
3	¿Se lograron las metas establecidas?	X	
4	¿Se llevaron a cabo las actividades de la ejecución del proyecto en la fecha convenida?	X	
5	¿El proyecto llenó las expectativas de la comunidad?	X	
6	¿Se logró la participación activa de los habitantes del cantón donde se realizó el proyecto?	X	
7	¿Se optimizaron los recursos en la ejecución del proyecto?	X	
8	¿Se editó los instructivos para aplicarlos en las capacitaciones?	X	
9	¿Se elaboró algún plan de sostenibilidad del proyecto?	X	
Total:		9	



PEM. María Isabel Vicente Poncio
Epesista

Vo. Bo.

M. A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–
ASESOR: M.A. GREGORIO LOL HERNÁNDEZ

Plan General de Ejercicio Profesional Supervisado.

1. Parte informativa:

- 1.1 Nombre del estudiante epesista: María Isabel Vicente Poncio
- 1.2 Número de carné: 201019758
- 1.3 Profesión: PEM en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
- 1.4 Universidad: San Carlos de Guatemala
- 1.5 Facultad: Humanidades
- 1.6 Institución para la ejecución del EPS: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
- 1.7 Dirección: 1ª. Av. 4-33 zona 1, Santa Cruz del Quiché
- 1.8 Teléfono: 77551106
- 1.9 Oficina: Servicios Públicos
- 1.10 Fecha: del 3 de marzo al 15 de junio de 2014
- 1.11 comunidad: Cantón Xesic III

2. Justificación

El Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– es una práctica técnica de gestión profesional, la cual debe llevarse a cabo por los estudiantes próximos a graduarse de Licenciados, con el objetivo de poner en práctica lo aprendido a través de los conocimientos recibidos, asimismo para mejorar el entorno en que se desenvuelven diariamente, ya que este proceso se ejecuta a través de actividades que buscan la conservación del medio ambiente, para la realización de este proceso es preciso buscar una institución donde efectuar dicho proceso.

3. Objetivos

3.1 Objetivo General:

Realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- para ser integrante de los profesionales egresados de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de igual forma contribuir a la conservación de los bosques, a través de múltiples acciones.

3.2 Objetivos específicos

3.2.1 Reforestar las áreas no habitadas del municipio de Santa Cruz del Quiché, para conservar el entorno en que habitamos.

3.2.2 Ejecutar un proyecto con procesos formativos para priorizar soluciones a uno de los problemas identificados durante el diagnóstico institucional y comunitario.

4. Métodos

4.1 Observación:

Para averiguar a través de ficha de observación, las condiciones de infraestructura y funciones del personal que labora en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

4.2 Participativo:

Anotar en una lista de cotejo, toda acción realizada en virtud de colaborar con el personal de la Oficina Servicios Públicos de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

5. Técnicas

5.1 Entrevista:

Aplicada por medio de un cuestionario para la recolección de información con relación a las funciones y servicios que brinda la municipalidad de Santa Cruz del Quiché

5.3 Diálogo:

Utilizada para seleccionar datos para la redacción del presente informe

6. Cronograma de actividades generales de –EPS- a realizarse en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché 2014.

No.	Actividad	marzo				abril				mayo				junio			
		Semana				Semana				Semana				Semana			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Presentación de solicitud al alcalde Municipal de Santa Cruz del Quiché.																
2	Autorización de solicitud por el alcalde Municipal de Santa Cruz del Quiché.																
3	Planificación y organización de actividades de –EPS-																
4	Elaboración del diagnóstico institucional y comunitario.																
5	Redacción del Perfil del proyecto																
6	Revisión del lugar para la plantación de los arbolitos.																
7	Redacción del cronograma de actividades para la ejecución del proyecto.																
8	Capacitación a las lideresas de la comunidad.																
9	Reforestación del lugar asignada.																

No	Actividad	abril				mayo				junio				julio			
		Semana				Semana				Semana				Semana			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
10.	Ejecución del proyecto.																
11.	Entrega del proyecto.																
12.	Evaluación del proyecto y reforestación.																
13.	Redacción y entrega del informe final.																

7. Recursos

7.1 Humanos:

7.1.1 Autoridades y empleados municipales.

7.1.2 Asesor de –EPS-

7.1.3 Epesista

7.1.4 Ingeniero agrónomo y forestal

7.1.5 COCODE

7.1.6 Comunidad beneficiada

8. Materiales

8.1 Equipo de cómputo

8.2 Papel bond

8.3 Archivos

8.4 Expedientes

9. Logros Esperados

9.1 Recopilar información precisa en la Etapa de Diagnóstico Institucional.

9.2 Conocer los recursos y necesidades de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché

9.3 Crear convivencia de compañerismo con el personal que trabaja en la oficina de servicio Público, de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

9.4 Ofrecer apoyo en la tarea técnica administrativa de la Oficina Servicio Público, de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

10. Evaluación

Se llevará a cabo en cada etapa a través de los instrumentos de evaluación: lista de cotejo, cuestionario, aspectos planificados y organizados en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-



PEM. María Isabel Vicente Poncio
Epesista

Vo. Bo.



M. A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–
ASESOR: M.A. GREGORIO LOL HERNÁNDEZ

Plan de Reforestación en el Cantón Xesic III, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

1. Aspectos generales

1.1 Justificación:

El propósito del presente plan es programar trabajos que favorezcan la reforestación en el Cantón Xesic III, en el municipio de Santa Cruz del Quiché, es necesario la propagación de áreas boscosas ya que en nuestro municipio, las destrucciones que afecta la población con lluvias excesivas o sequedades por cierto tiempo, todo esto por la tala inmoderada de los árboles y el mal uso que los habitantes le ocasionan a los recursos naturales provocando la contaminación del entorno y causando enfermedades.

1.2 Responsables.

1.2.1 Epesista.

1.2.2 Comité Comunitario de Desarrollo (COCODE), y habitantes del Cantón Xesic III, Santa Cruz del Quiché.

1.2.3 Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

2. Objetivos

2.1 Objetivo general.

Contribuir a la creación de oxígeno y terrenos boscosos en el Cantón Xesic III, para producir una vida más saludable a los habitantes y en las diferentes comunidades motivándolos a utilizar de manera educada y ordenada.

2.2 Objetivos específicos.

2.2.1 Organizar a los líderes y habitantes del Cantón Xesic III y autoridades municipales, para que todos colaboren en el trabajo de reforestación.

2.2.2 Concienciar a los líderes y habitantes del Cantón Xesic III y autoridades municipales, de lo necesario que es la protección y uso apropiado de los recursos naturales.

2.2.3 Organizar el cuidado y la duración de los arbolitos plantados en el Cantón Xesic III, Santa Cruz del Quiché.

3. Cronograma de actividades.

No	Actividades	Responsable	Año 2014									
			abril				mayo					
			1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Reunión con integrantes del COCODE, del Cantón Xesic III, para comunicarles del proyecto y reforestación.	Epesista										
2	Reunión con el señor coordinador del área forestal de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, por asesoría.	Epesista										
3	Reunión con el coordinador del área forestal de la municipalidad y Alcalde municipal, para solicitar financiamiento.	Epesista y director de planificación municipal.										
4	Revisión del lugar para la plantación de los arbolitos, en el Cantón Xesic III.	Epesista y miembros del COCODE.										
5	Solicitar asistencia Técnica al señor Byron del Valle; Técnico Forestal de la municipalidad.	Epesista										
6	Selección de las especies de plántulas para el área a reforestar.	Epesista, Técnico Forestal de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.										
7	Elaboración de la planificación para reforestación.	Epesista										

8	Traslado de plántulas al Cantón Xesic III.	Epesista, autoridades del cantón y Técnico Forestal de la municipalidad.								
9	Plantar arbolitos en el terreno asignado.	Epesista, autoridades comunitarias, y habitantes del cantón.								
10	Redacción de plan de sostenibilidad del proyecto.	Epesista								

Referencia: 1, 2, 3 y 4, intérpretese como semanas del mes.

4. Recursos.

4.1 Humanos

4.1.1 Asesor de –EPS-

4.1.2 Epesista

4.1.3 Técnico forestal.

4.1.4 Autoridades comunitarias

4.1.5 Autoridades municipales.

4.2 Materiales

4.2.1 Pilonos de Pino.

4.2.2 Herramientas para reforestación.

4.2.3 Vehículos.

4.3 Evaluación

La lista de cotejo, será el instrumento que se utilice para evaluar los alcances y beneficios provocados por la reforestación del área asignada.


 PEM. María Isabel Vicente Poncio
 Epesista

Vo. Bo. 
 M. A. Gregorio Lol Hernández
 Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

Anexo

Evidencias del Ejercicio Profesional Supervisado

1. Diagnóstico institucional y comunitario



Familia visitada por la epesista para el diagnóstico.



Entrada a la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

2. Capacitación de reforestación



Capacitación por el señor Byron del Valle, ingeniero agrónomo de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

Fuente: Mario Tiño



Terreno asignado para la plantación en la comunidad Xesic III

3. Reforestación



Limpieza del terreno para la siembra de árboles.



Madre de familia recibió arbolitos para reforestar.



Epesista trasladando plántulas de vivero de Santa Cruz del Quiché.

4. Talleres a las mujeres de la comunidad



Reunión con señoras de la comunidad.



Taller desarrollado en la comunidad con las mujeres madres de familia.

5. Entrega del Proyecto



Entrega de material para la elaboración de las estufas mejoradas.



Estufa ya construida entregada a la familia.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 03 de marzo de 2014.

Señor
José Francisco Pérez Reyes
Alcalde Municipal de Santa Cruz del Quiché, Quiché
Presente

Estimado Alcalde:

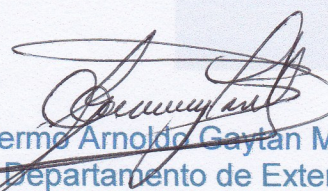
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **María Isabel Vicente Poncio** carné No. **201019758**. En la institución que dirige.

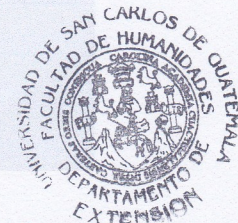
El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.



Municipalidad de:

Santa Cruz del Quiché



GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES

K'iche' EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A.:-----

CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGAJOS DE ACTAS DE SESIONES DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL QUE SE LLEVA EN ESTA DEPENDENCIA, EL CUAL SE ENCUENTRA EL PUNTO **VIGÉSIMO PRIMERO** DEL ACTA No. **24-2014 DESESIÓN EXTRAORDINARIA** DE FECHA **ONCE DE MARZO DE DOS MIL CATORCE**, QUE LITERALMENTE DICE:-----

VIGÉSIMO PRIMERO: Se tiene a la vista la solicitud presentada por los (las) estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché: **Loida Carina González Tzoc**, con carné: **200050797**, **Aurelio Celestino Jorge Ventura** con carné: **200052385**, **María Antonieta Rivera Cano**, con carné: **200351050**, **Margarita Argentina Tzoy Batencion** carné : **200351057**, **Alicia Tol Mejía** con carné **200716581**, **Angel Rogelio Trujillo Alvarado** con carné **201017817**, **Juan Miguel Zacarías Toño** con carné : **201017816**, **José Saúl Venancio Morales Sac** con carné: **201019739**, **Ricardo García López** con carné **201019740**, **María Isabel Vicente Poncio** con carné: **201019758**, **Vicenta Nohemi Vicente Ordoñez** con carné: **201019761**, **Edgar Waldemar Acevedo Benito** con carné: **201019762**, **Leonardo Tuluxán Tiño** con carné: **201019920**, **Wilson Esteban Poncio Grijalva** con carné: **201019922**, **Mario Tuluxan Tiño** con carné: **201019924**, **Mirsa Nohemi Arriola Junay** con carné **201019932**, **María Albertina Tzunux Pérez** con carné: **201019927**, **Carlos Salvador Zapeta Reynoso** con carné: **201025057**, **Rafael Tiu Morales** con carné: **201025091**, por medio de la cual requieren autorización para realizar su ejercicio profesional supervisado –EPS– en esta municipalidad a partir del once de marzo al treinta y uno de julio de dos mil catorce. Los integrantes del Concejo Municipal sesionante, después de las deliberaciones respectivas, **ACUERDAN:** I. **APROBAR A LOS ESTUDIANTES YA IDENTIFICADOS, LA REALIZACIÓN DE SU EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS– EN LA MUNICIPALIDAD, ASIGNANDO A LOS EPESISTAS A VARIAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.** II. Transcríbese a donde corresponde para los efectos legales consiguientes.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, IDENTIFICADA CON EL LOGOTIPO DE ESTA MUNICIPALIDAD, EN LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A. A DOCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE.---

Otto Ernesto Lang Rodas.
Secretario Municipal



Vo.Bo.

Lic. José Francisco Pérez Reyes.
Alcalde Municipal





Municipalidad de: Santa Cruz del Quiché



GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A.:-----

CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGAJOS DE ACTAS DE SESIONES DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL QUE SE LLEVA EN ESTA DEPENDENCIA, EL CUAL SE ENCUENTRA EL PUNTO DÉCIMO OCTAVO DEL ACTA No. 65-2014 DESESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA DOS DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE, QUE LITERALMENTE DICE:-----

DÉCIMO OCTAVO: En cumplimiento a la solicitud presentada por los (las) Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades, Sección Quiché: **Loida Carina González Tzoc**, con carné: **200050797**, **Aurelio Celestino Jorge Ventura** con carné: **200052385**, **María Antonieta Rivera Cano**, con carné: **200351050**, **Margarita Argentina Tzoy Baten** con carné : **200351057**, **Alicia Tol Mejía** con carné **200716581**, **Angel Rogelio Trujillo Alvarado** con carné **201017817**, **Juan Miguel Zacarías Toño** con carné : **201017816**, **José Saúl Venancio Morales Sac** con carné: **201019739**, **Ricardo García López** con carné **201019740**, **María Isabel Vicente Poncio** con carné: **201019758**, **Vicenta Nohemi Vicente Ordoñez** con carné: **201019761**, **Edgar Waldemar Acevedo Benito** con carné: **201019762**, **Leonardo Tuluxán Tiño** con carné: **201019920**, **Wilson Esteban Poncio Grijalva** con carné: **201019922**, **Mario Tuluxan Tiño** con carné: **201019924**, ., **Mirsa Nohemí Arriola Junay** con carné **201019932**, **María Albertina Tzunux Pérez** con carné: **201019927**, **Carlos Salvador Zapeta Reynoso** con carné: **201025057**, **Rafael Tiu Morales** con carné: **201025091**, a quienes se les autorizó realizar su ejercicio profesional supervisado –EPS– en esta Municipalidad a partir del once de marzo al treinta y uno de julio de dos mil catorce en esta municipalidad, se deja constancia que el mismo ha sido finalizado satisfactoriamente por los estudiantes descritos. Los integrantes del Concejo Municipal sesionante, después de las consultas respectivas, Acuerdan. I. APROBAR LA FINALIZACIÓN DE MANERA SATISFACTORIA, EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS- QUE REALIZARON LOS ESTUDIANTES YA IDENTIFICADOS EN ESTA MUNICIPALIDAD, EN EL PERÍODO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE JULIO DE DOS MIL CATORCE. II. Transcríbese a donde corresponde para los efectos consiguientes.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, IDENTIFICADA CON EL LOGOTIPO DE ESTA MUNICIPALIDAD, EN LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A. A DOCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE.---

Otto Ernesto Lang Rodas.
Secretario Municipal




Vo.Bo.

Lic. José Francisco Pérez Reyes.
Alcalde Municipal



Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
1a Av 4-33 Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.
municipalidadquiche@gmail.com
Tel. 77551106

 Municipalidad Santa Cruz Quiche



Municipalidad de:
Santa Cruz del Quiché



GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES

FINIQUITO.

La presente hace constar que la estudiante epesista: **María Isabel Vicente Poncio**, quien se identifica con número de carné: **201019758**, inscrita en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades del Departamento de Pedagogía, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, del departamento de Quiché, estando bajo mi responsabilidad durante un periodo comprendido de cinco meses contados a partir de marzo a julio del presente año, cumpliendo con las fases de EPS, con las actividades que se le asignó, así como el proyecto ejecutado en beneficio de esta institución y del Cantón Xesic III, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Y A SOLICITUD DE LA INTERESADA, Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.


Lic. José Francisco Pérez Reyes
Alcalde Municipal





Municipalidad de:
Santa Cruz del Quiché

GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES



La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, por medio de la Oficina Forestal de la Dirección de Planificación Municipal, extiende la presente

Constancia

A: María Isabel Vicente Poncio

En virtud de haber participado en el Taller de Capacitación sobre "plantación efectiva de árboles", del 22 al 26 de abril, en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

P. Ag. Byron R. del Valle Alvarado
Regencia Forestal 1,008



Santa Cruz del Quiché, 29 de abril de 2014.



EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO DEL CANTÓN XESIC TERCERO, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ.....

HACE CONSTAR:

Que la epesista **María Isabel Vicente Poncio**, quien se identifica con carné estudiantil número **201019758**, correspondiente a la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, con fecha 30 de mayo del año 2014, realizó en este lugar una actividad de reforestación, con un mil **(1,000)** plántulas de pino y ciprés, en una extensión comunal de diez cuerdas de, promoviendo la participación de la comunidad en general, mediante una jornada educativa, donde se sensibilizó sobre el impacto ambiental que provoca la siembra de plántulas y la conservación del bosque para subsistencia de los seres vivos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL CANTÓN XESIC TERCERO, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ. A TREINTA DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.....



Felipe Ixcoy

Presidente del -COCODE-

Cantón Xesic Tercero, Santa Cruz del Quiché, Quiché.



EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO DEL CANTÓN XESIC TERCERO, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ.....

HACE CONSTAR:

Que la epesista **María Isabel Vicente Poncio**, quien se identifica con carné estudiantil número **201019758**, correspondiente a la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, con fecha 27 de junio del año 2014, realizó en esta comunidad la entrega de **tres estufas mejoradas**, a familias necesitadas de la comunidad, promoviendo la participación de los vecinos de la comunidad mediante jornadas educativas sobre el uso correcto de la estufa mejorada y el impacto que provoca el aprovechamiento de los recursos del bosque y la subsistencia de los seres vivos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL CANTÓN XESIC TERCERO, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ. A VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.....


Felipe Ixcoy



Presidente del -COCODE-
Cantón Xesic Tercero, Santa Cruz del Quiché, Quiché