

Margarita Argentina Tzoy Baten

Guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada dirigido a líderes y lideresas para contribuir con el uso racional de la leña en el Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, El Quiché.

Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2014

Este informe fue presentado por la autora Margarita Argentina Tzoy Baten como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2014

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
1. Datos generales de la institución patrocinante	01
1.1 Datos de la institución	01
1.1.2 Tipo de institución	01
1.1.3 Ubicación geográfica	01
1.1.4 Visión	01
1.1.5 Misión	01
1.1.6 Políticas de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché	02
1.1.7 Objetivos	02
1.1.8 Metas	02
1.1.9 Estructura Organizacional de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché	02
1.1.10 Recursos que posee la municipalidad de Santa Cruz del Quiché	04
1.1.1.10.1 Humanos	04
1.1.1.10.2 Materiales	05
1.1.1.10.3 Financieros	05
1.2 Metodología y técnicas utilizadas para recabar información de diagnóstico Institucional de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché	06
1.2.1 Técnicas	06
1.2.2 Observación	06
1.2.3 Entrevista	06
1.2.4 Análisis Documental	06
1.3 Lista de carencias de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché	07
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché	08
1.4.2 Priorización del problema	09
1.5. Datos de la comunidad beneficiada con el proyecto ambiental	10
1.5.1 Nombre de la institución o comunidad	10
1.5.2 Tipo de institución	10
1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	10
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	10
1.5.7 Objetivos	10
1.5.8 Metas	11
1.5.9 Estructura organizacional del Cantón Xatinap Primero	11

1.5.10 Recursos	12
1.5.10.1 Humanos	12
1.5.10.2 Materiales	12
1.5.10.3 Financieros	12
1.6 Lista de carencias de la comunidad de Xatinap Primero	12
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché	13
1.7.2 Priorización de problemas	14
1.8 Cuadro de análisis de Viabilidad y factibilidad	15
1.9. Problema seleccionada	21
1.10 Solución propuesta como viable y factible	21
CAPÍTULO II	22
PERFIL DEL PROYECTO	22
2.1. Aspectos generales	22
2.1.1 Nombre del proyecto	22
2.1.2 Problema	22
2.1.3 Localización	22
2.1.4 Unidad ejecutora	22
2.1.5 Tipo de proyecto	22
2.2 Descripción del proyecto	22
2.3 Justificación	23
2.4 Objetivos	23
2.4.1 General	23
2.4.2 Específicos	24
2.5 Metas	24
2.6 Beneficiarios	24
2.6.1 Directos	24
2.6.2 Indirectos	24
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	25
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	26
2.9 Recursos utilizados para la ejecución del proyecto	29
2.9.1 Humano	29
2.9.2 Materiales	29
2.9.3 Físicos	29
CAPÍTULO III	30
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	30
3.1 Actividades y resultados	30

3.2 Productos y logros	32
“Guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada, dirigido a líderes y lideresas, para contribuir con el uso racional de la leña en el Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, El Quiché”.	33
Plan de sostenibilidad	63
CAPÍTULO IV	67
PROCESO DE EVALUACIÓN	67
4.1 Evaluación del diagnóstico	67
4.2 Evaluación del perfil	67
4.3 Evaluación de la ejecución	67
4.4 Evaluación final	67
Conclusiones generales	68
Recomendaciones generales	69
Bibliografía general	70
Apéndice	
Anexo	

INTRODUCCIÓN

La Facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala por medios del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- pretende generar un cambio a través de proyectos, que no son más que la búsqueda de soluciones efectivas , coherentes y de impacto que beneficien a la población.

En éste documento se plasma la investigación realizada en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché y en el Cantón Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, la cual permitió la ejecución del proyecto denominado “Guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada, dirigido a líderes y lideresas, para contribuir con el uso racional de la leña en el Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Departamento de Quiché”. Con el propósito de minimizar los efectos causados por uno de los problemas de competencia nacional e internacional como lo es la contaminación del medio ambiente.

El informe se redactó con el objetivo de evidenciar la realidad de la población quichelense en forma específica en cuanto a la temática ecológica por medio de técnicas como: análisis documental, observación, entrevista, siendo estructurado en cuatro capítulos los cuales presentan el contenido siguiente:

El capítulo I Diagnostico institucional y comunitario, contiene la información de la comunidad patrocinante como la comunidad beneficiada, resalta datos como: visión, misión, estructura organizativa, recursos con que cuenta, técnicas e instrumentos utilizados para recabar la información útil para detectar las carencias, priorizar problemas y aplicar viabilidad y factibilidad a las soluciones para determinar el proyecto a realizar.

El Capítulo II Perfil del Proyecto en el cual se describe en forma clara y ordenada el nombre del proyecto, es decir la descripción y diseño de una solución eficaz para enfrentar el problema: localización, descripción, justificación, objetivos, metas, beneficios, presupuesto, fuente de financiamiento, cronograma de actividades y recursos que permitirán contribuir con la protección del ambiente.

El capítulo III Ejecución del proyecto describe la realización de las actividades programadas y sus resultados según cronograma previamente establecido; así también se detallan los productos obtenidos en la ejecución, entre ellos, investigaciones bibliográficas, elaboración de una guía pedagógica y su socialización como también la plantación de plántulas en un terreno comunitario.

El Capítulo IV Evaluación del proyecto, contiene el proceso evaluativo de cada fase, con el fin de establecer la efectividad de los objetivos trazados por medio del cronograma de ejecución de las actividades y resultados en sus diferentes etapas, los instrumentos realizados: lista de cotejo y cuestionarios especifican claramente lo que se evaluó, y quien lo evaluó.

Al final del documento se encuentran escritos las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos con el objetivo de evidenciar las actividades realizadas en cada etapa del proceso.

La realización de este documento fue gracias al apoyo del señor Alcalde Municipal y su honorable concejo, personal operativo y administrativo de la municipalidad, como también a los integrantes del concejo comunitario de Desarrollo del Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, ya que colaboraron grandemente en proporcionar la información y ser partícipes de la ejecución del proyecto; sin restar el apoyo de: Líderes y líderes y comunidad en general, quienes acompañaron activamente la realización de todo el proceso.

CAPÍTULO I

Diagnóstico Institucional de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

1. Datos generales de la institución patrocinante.

1.1 Nombre de la institución.

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

1.1.2 Tipo de institución.

Autónomo y de servicio

1.1.3 Ubicación geográfica.

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se ubica en la 1ra. Avenida 4-33, Zona 1, Santa Cruz del Quiché. Frente al parque central, colinda al norte con el municipio de San Pedro Jocopilas, al sur con el municipio de Chichicastenago, al este con Chiché y al oeste con San Antonio Ilotenango. Santa Cruz del Quiché, es la cabecera departamental de Quiché. Se ingresa por diferentes vías de acceso. De la ciudad de Guatemala, vía Chichicastenago, por la carretera interamericana a 164 kilómetros. De Guatemala vía Joyabaj, 148 kms. De Totonicapán, vía San Antonio Ilotenango, 55 kms. Y de Huehuetenango vía a San Pedro Jocopilas, a 75 kms.

1.1.4 Visión.

“ La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente, prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población para el desarrollo sostenible, líder en la región”.¹

1.1.5 Misión.

“Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad, procurando el orden y la convivencia a través de la coordinación y concertación con organismos públicos y sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población”.²

1 Plan estratégico de desarrollo municipal 2012-2016, planificación municipal,(santa Cruz del Quiché

2 LOC CIT

1.1.6 Políticas de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché

1. “Prestar los servicios sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes.
2. Proporcionar e impulsar la conservación natural del municipio.
3. Proporcionar tranquilidad a la población a través de seguridad, creando condiciones de confianza y participación de autoridades, instituciones y la población misma”³.

1.1.7 Objetivos

1. “Prestar servicios públicos municipales y administrativos de calidad.
2. Perseguir el bien común en todas sus actividades lleva como referencia la constitución Política de la república de Guatemala y el código municipal.
3. Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia “⁴

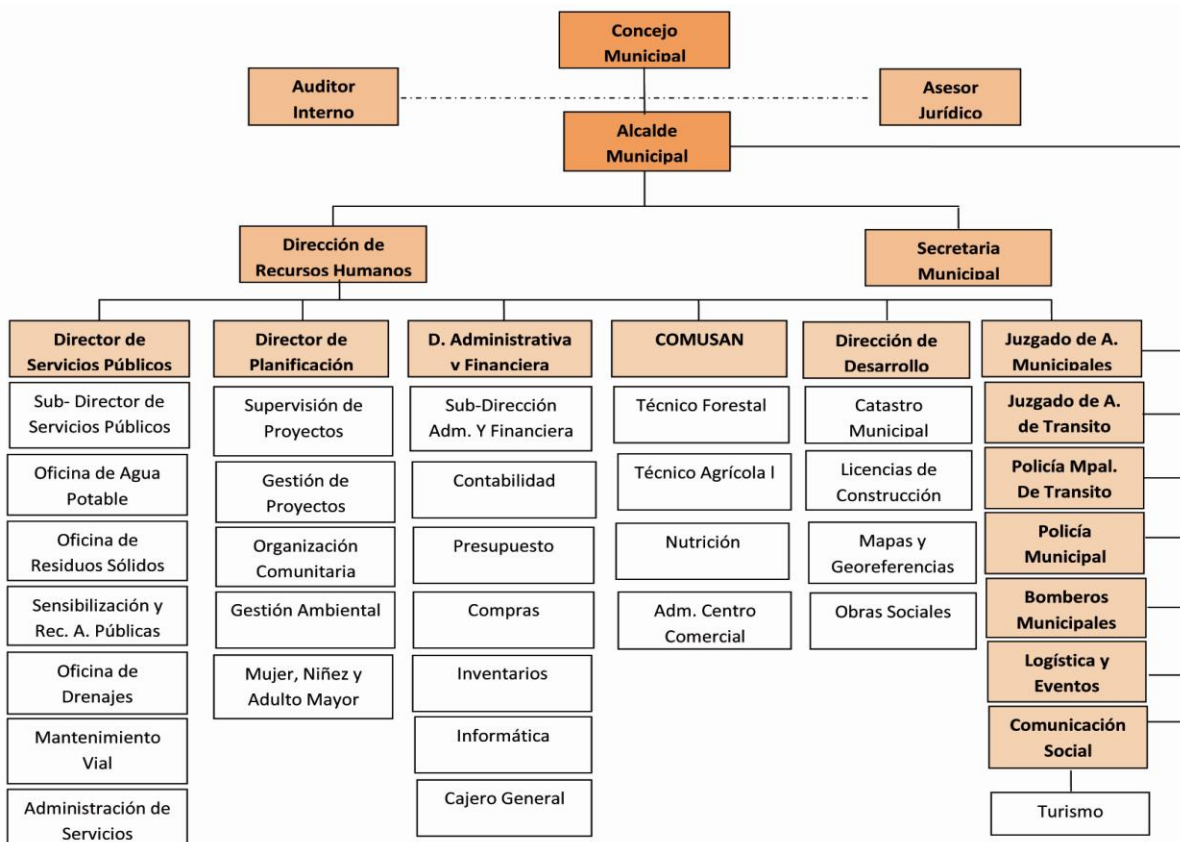
1.1.8 Metas

1. “Reducción de la pobreza rural, a través de proyectos productivos y fomento a la microempresa.
2. Modernización de la Administración municipal.
3. Mejoramiento de los servicios Públicos municipales.
4. Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación.
5. Gestión de Recursos para la ejecución de proyectos.
6. Conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales.
7. Fomento a la participación ciudadana organizada”⁵

1.1.9 Estructura organizacional de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché: Por ser una entidad autónoma, la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, mantiene una presentación organizacional grafica de forma mixta (horizontal y vertical). La línea jerárquica va en sentido vertical y horizontal para reconocer las diversas autoridades ante las diligencias establecidas.

La estructura orgánica de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, refleja los niveles jerárquicos y las líneas de autoridad que trabajan en armonía para perseguir el bien común de los habitantes quichelenses. Cada modulo del organigrama esta concatenado elocuentemente con las diferencias dependencias municipales para demostrar una distribución equitativa y eficiente a beneficio de la población quichelense y demás personas que visitan la institución. Por su presentación o posición gráfica, la organización municipal combina los niveles en forma vertical (parten del nivel Superior y el resto en forma escalonada) y horizontal (coloca a los titulares en el extremo izquierdo) debido a la gran cantidad de dependencias y funcionarios en cada oficina.

Organigrama de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.



3 LOC CIT

4 LOC CIT

Fuente: Plan de desarrollo municipal 2012-1016

1.1.10 Recursos que posee la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

1.1.10.1 Humanos.

No	Personal Municipal	
	Unidad	Cantidad de dependientes
1	Alcaldía municipal	2
2	Recursos humanos	5
3	Comunicación social	10
4	Secretaria municipal	3
5	Dirección administrativa financiera integrada municipal	15
6	Unidad de logística y eventos	8
7	Juzgado de asuntos municipales	4
8	Juzgado de asuntos municipales de tránsito	2
9	Dirección municipal de planificación	10
10	Oficina municipal de la mujer	2
11	Dirección del desarrollo territorial sostenible	3
12	Oficina municipal del agua	7
13	Servicios públicos municipales	26
14	Policía municipal de tránsito	18
15	Personal de limpieza	20
16	Centro comercial	12
17	Seguridad ciudadana	13
18	Bomberos municipales	6
19	Personal de campo	112
TOTAL		278

Nomina de empleados municipales 2014, Dirección financiera municipal (DAFIM)

1.10.2 Materiales de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

No	Descripción	Cantidad
1	Camiones	2
2	Motocicletas	4
3	Pick Up	1
4	Salones de usos múltiples	2
5	Mercados	2
6	Centro comercial	1
7	Balneario	1
8	Parques	3
9	Terminal de autobuses	1
10	Estadio Municipal	1
11	Vivero municipal	3
12	Relleno sanitario	1

1.1.10.3 Financieros.

No	Descripción	Cantidad
1	Aporte constitucional contemplado en presupuesto de la Nación.	Q 11,894,200.00
2	Ingresos por venta y renta de productos y servicios.	Q 2,000,000.00
3	Otros ingresos.	Q 249,000.00
Total		Q 14,143,200.00

1.2 Metodología y técnicas utilizadas para recabar información de diagnóstico Institucional de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

Para realizar el diagnóstico de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché y del Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, se utilizaron diferentes instrumentos como:

1.2.1 Técnicas:

1.2.1.1 Observación

Actividad realizada con la finalidad de detectar y asimilar la información de la institución patrocinante y la comunidad beneficiada. La recolección de datos se realizó por medio de un esquema general que contempla aspectos generales sobre los agentes municipales, personales, comunitario y entidades que interactúan con la institución y comunidad seleccionada.

1.2.1.2 Entrevista

La actividad realizada a los coordinadores de las unidades que funcionan en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, para lo cual se realizó un cuestionario.

Aplicación de la observación para completar la información necesaria, datos que se fueron anotando en una agenda de notas.

1.2.1.3 Análisis documental

El análisis documental se realizó al consultar documentos proporcionados por la institución como el plan institucional y en otros encontrados en la biblioteca municipal, entre ellos el reglamento interno, actas y revistas, también se consultó la página web lo que contribuyó a obtener información para enriquecer los sectores, de la guía contextual, se visitó también las instalaciones de cada dependencia institucional para corroborar que los datos fuesen específicos y actualizados.

1.3 Lista de Carencias de la Municipalidad de Santa Cruz de Quiché:

Después de llevar a cabo el análisis de todos los documentos en donde se recabo la información necesaria en entrevistas, encuestas y cuestionario así como revisar la agenda de notas, se detecta una serie de carencias que afectan el buen funcionamiento de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, y que conjuntamente la Epesista con el alcalde municipal deciden en listarlas agruparlas para detectar los problemas y proponer soluciones a los mismos.

1. Inexistencia del uso de desechos sólidos
2. Insuficiencia de depósitos para basura
3. Insuficiente servicio de agua potable para la cantidad de pobladores
4. Escases de puestos en el mercado municipal
5. Falta de promoción y fomento sobre la conservación del medio ambiente
6. Insuficiencia de reuniones con el equipo del área forestal para tratar asuntos sobre conservación de los bosques.
7. Carencia económica de ONGs para la preeminencia de bosques
8. Insuficiencia de proyectos ambientalistas, útiles a la población quichelense
9. Carencia de proyectos hacia recursos naturales.
10. Falta de plan de contingencia ante catástrofes naturales
11. Insuficiencia de proyectos asía los recursos naturales y áreas protegidas

1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Insalubridad en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	1. Inexistencia del uso de desechos sólidos. 2. Insuficiencia de depósitos para basura. 3. Insuficiente servicio de agua potable para la cantidad de pobladores.	1. Implementar programa de educación ambiental 2. Reciclar la basura con maquinaria adecuada. 3. Adquirir un nacimiento de agua potable
2. Deficiencia en servicios públicos en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	1. Escases de puestos en el mercado municipal. 2. Falta de agua potable para todos los pobladores.	1. Controlar la equidad de los servicios públicos por medio de un registro sistemático. 2. Lograr financiamiento en instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales, para adquirir más nacimientos de agua.
3. Desinformación a la población sobre temas forestales.	1. Falta de promoción y fomento sobre la conservación del medio ambiente. 2. Insuficiencia de reuniones con el equipo del área forestal para tratar asuntos sobre conservación de los bosques. 3. Carencia económica de ONGs para la preeminencia de bosques. 4. Insuficiencia de proyectos ambientalistas, útiles a la población quichelense. 5. Falta de plan de contingencia ante catástrofes naturales 6. Insuficiencia de proyectos asía los recursos naturales y áreas protegidas	1. Establecer conexiones administrativas con ONGs para la conservación de zonas boscosas. 2. Realizar campañas de sensibilidad a través de volantes y afiches. 3. Crear o elaborar planes de contingencia. 4. Organizar comités para el cuidado y mantenimiento de los bosques.

1.4.1 Priorización de problema

Con base en el análisis contextual, lista de carencias, posibles soluciones, en reunión con el consejo municipal, y estudiante Epesista que asciende a un total de 15 personas, se procedió a priorizar cada uno de los principales problemas que aquejan a la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché. En el siguiente cuadro aparecen los tres problemas detectados para ponerlos a consideración con las personas participantes y por medio de preguntas lanzadas por la Epesista a los participantes, se determina con mayoría de votos cual es el problema prioritario a solucionar.

No.	Problemas	¿Es posible solucionarlo?	¿Es urgente prestarle atención?	¿Se dificulta su solución?	¿Imposible solucionarlo?
1	Insalubridad en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	4	3	5	3
2	Deficiencia en servicios públicos en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	5	4	3	3
3	Desinformación a la población sobre temas forestales.	6	2	4	3

1.5 Datos de la comunidad beneficiada con el proyecto ambiental.

1.5.1 Nombre de la institución o comunidad.

Cantón Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché,

Departamento de Quiché.

Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza.

De gestión y pro desarrollo comunitario.

1.5.2 Ubicación geográfica:

El cantón Xatinap Primero se encuentra ubicado a 3 kms de la cabecera municipal de Santa Cruz del Quiché, Quiché, que se dirige hacia el municipio de Patzité. Colinda al este con la comunidad la Estancia y la comunidad las Ruinas, al oeste con la comunidad Chicalté Lemoa.

1.5.4 Visión: Lograr el desarrollo de cada uno de sus habitantes y mejorar el estado en que se encuentra actualmente fundada la comunidad, brindar apoyo y servicio a toda la población.

1.5.5 Misión:

En el Cantón de Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, es una comunidad de proyección organizada, que provee a sus vecinos los servicios básicos en forma incluyente acorde a los valores tradiciones y costumbres de la población.

1.5.6 Políticas:

1. Apoyara la población en general sin discriminación, para alcanzar el desarrollo social, colectivo e individual.
2. Facilitar la mediación ciudadana.
3. Ser un cantón honesto para las comunidades vecinas.
4. Gestionar proyectos para el progreso comunitario.
5. Practicar la democracia participativa.

1.5.7 Objetivos:

1. Desarrollar el progreso comunitario.
2. Contribuir con la eficiencia educativa, en los establecimientos de la comunidad.
3. Gestionar proyectos para el desarrollo comunitario
4. Administrar los fondos gestionados con transparencia
5. Proteger los recursos naturales.

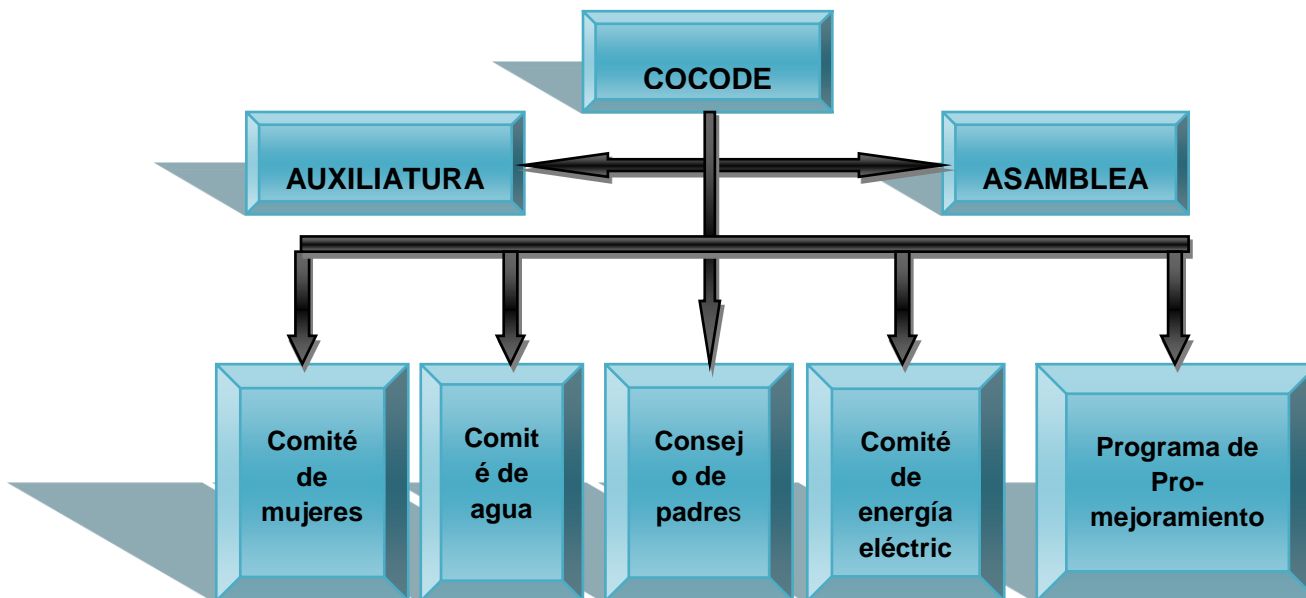
1.5.8 Metas:

1. Contribuir en un 90% de la totalidad a mantener los recursos forestales de la comunidad Xatinap Primero.
2. Lograr la integración de los habitantes de la comunidad en proyectos de beneficio comunitario.
3. Elegir a líderes comprometidos al servicio con transparencia
4. Apoyar al grupo de mujeres y establecerlo legalmente según leyes.
5. Concientizar a la comunidad sobre temas ambientales
6. Gestionar estufas ahorradoras de leña para cada familia

1.5.9 Estructura organizacional del Cantón Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Departamento de Quiché.

El Cantón de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Departamento de Quiché adapta influencias municipales concernientes a organización por parte del alcalde auxiliar, debido a la eficiencia que ésta produce en los integrantes de cada nivel jerárquico.

Esta comunidad está organizada de carácter integral administrativa



1.5.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)

La institución dispone de los siguientes recursos:

1.5.10.1 Humanos

El Cantón de Xatinap primero, cuenta con mil cien habitantes son los que aportan y participan en la diferentes actividades que se llevan a cabo en desarrollo a la comunidad, aportando mano de obra y sufragando gastos económicos.

1.5.10.2 Materiales

En el Cantón de Xatinap primero de encuentra un edificio educativo oficial de nivel parvulario y primario con un anexo de educación básica, con jornada vespertina, cuenta con una cancha para futbol una para básquet bol.

1.5.10.3 Financieros

Los recursos financieros se obtienen por medio de gestiones ante la municipalidad de Santa Cruz del Quiché y otras instituciones contando con el aporte de sus habitantes variando de acuerdo al tipo de proyecto.

1.6 Lista de carencias de la comunidad de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Departamento de Quiché.

1. Desinterés por cuidar las áreas boscosas con las que cuenta aun la comunidad
2. Uso inmoderado de leña en la comunidad
3. Inexistencia de una guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una de estufa mejorada, para contribuir con el uso racional de la leña.
4. Despreocupación de parte de la comunidad en general para la conservación de los bosques.
5. Escasez de estufas mejoradas para disminuir el consumo de leña.
6. Poca cobertura municipal sobre sanidad.
7. Deficiencia de servicios básicos locales accesibles en la comunidad (agua, luz, drenaje)
8. Implementar capacitaciones para cuidar la salud de la comunidad, de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas (con base a la lista de carencias detectadas en la comunidad de Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del quiche, Quiché)

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
<p>1. Deforestación ocasionada por la tala inmoderada de árboles en la comunidad de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché</p>	<p>1. Desinterés por cuidar las áreas boscosas con las que cuenta aun la comunidad. 2. Uso inmoderado de leña en la comunidad 3. Inexistencia de un instructivo pedagógico sobre construcción de estufas mejoradas 4. Despreocupación de parte de la comunidad en general para conservar los árboles. 5. Escasez de estufas mejoradas para disminuir el consumo de leña</p>	<p>1. Elaborar una guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada, para contribuir con el uso racional de la leña 2. Forestar en áreas seleccionadas</p>
<p>2. Insalubridad de la población del Cantón Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché</p>	<p>1. Poca cobertura municipal sobre sanidad 2. Deficiencia de servicios básicos locales accesibles en la comunidad) agua, luz, drenaje) 3 Descuido de la salud de las mujeres al cocinar a fuego abierto</p>	<p>1. Ampliar cobertura sanitaria 2. Implementar capacitaciones para cuidar la salud de la comunidad de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.</p>

1.7.1 Priorización de problema

Conjuntamente con los que conforman el Consejo de Desarrollo Comunitario del Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché, COCODE, líderes y lideresas, se priorizó el problema de Deforestación, ocasionado por la tala inmoderada de árboles y es de vital importancia, buscarle solución urgente, así mismo por los datos detectados por medio de la técnica de la entrevista y la observación, como una decisión que responde a una prioridad comunitaria.

No.	Problema	¿Es posible solucionarlo?	¿Es urgente prestarle atención?	¿Se dificulta su solución?	¿Imposible solucionarlo?
1	Deforestación ocasionada por la tala inmoderada de árboles en la comunidad de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché	4	7	2	2
2	Insalubridad de la población del Cantón Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché	4	3	5	3

1.8. Análisis de Viabilidad y factibilidad

A continuación se presenta las opciones al problema sobre la Deforestación ocasionada por la tala inmoderada de arboles en el Cantón de Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Opción 1. Elaborar una guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada para contribuir con el uso racional de la leña.

Opción 2. Implementar capacitaciones para cuidar la salud de la comunidad, de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
		Elaborar una guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada para contribuir con el uso racional de la leña		Implementar capacitaciones para cuidar la salud de la comunidad, de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.	
Financiamiento					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X
3	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
		Elaborar una guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada para contribuir con el uso racional de la leña		Implementar capacitaciones para cuidar la salud de la comunidad, de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché	
Administración Legal					
4	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto ?	X		X	
5	¿Se tiene estudio de impacto ambiental	X			X
6	¿Se tiene representación legal?	X		X	
7	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Elaborar una guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada para contribuir con el uso racional de la leña		Implementar capacitaciones para cuidar la salud de la comunidad, de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché	
		SI	NO	SI	NO
Técnico					
8	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
9	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
10	¿Se tiene las herramientas apropiada para la ejecución del proyecto	X			X
12	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
13	¿Se han definido claramente las metas?	X			X

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Elaborar una guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada para contribuir con el uso racional de la leña		Implementar capacitaciones para cuidar la salud de la comunidad, de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché	
		SI	NO	SI	NO
Mercado					
14	¿El Proyecto tiene aceptación de la región?	X			X
15	¿El proyecto satisface las necesidades de la comunidad?	X			X
16	¿El proyecto genera salud a los habitantes?	X		X	
17	¿El proyecto es accesible a la población en general?		X		X
18	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
		Elaborar una guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada para contribuir con el uso racional de la leña		Implementar capacitaciones para cuidar la salud de la comunidad, de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché	
Político					
19	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X
20	¿El proyecto es de vital importancia para la población?	X			X
Cultural					
21	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región ?	X		X	
Social					
22	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?		X		X

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Elaborar una guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada para contribuir con el uso racional de la leña		Implementar capacitaciones para cuidar la salud de la comunidad, de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché	
		SI	NO	SI	NO
23	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X			X
24	¿El Clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X	
25	¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	X		X	
26	¿El área del terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X			X
27	¿Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto	X			X
28	¿Existen riesgos naturales?		X		X

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Elaborar una guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada para contribuir con el uso racional de la leña		Implementar capacitaciones para cuidar la salud de la comunidad, de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché	
		SI	NO	SI	NO
Económico					
29	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X			X
30	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X			X
31	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	X			X
32	¿El proyecto es rentable a corto plazo?	X			X
33	¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?	X			X
34	¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?	X			X
TOTAL		31	3	7	27

1.9 Problema seleccionado

Deforestación ocasionada por la tala inmoderada de árboles en el Cantón de Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

1.10.1 Elaborar una guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada, para contribuir con el uso racional de la leña.

1.10.2 Implementar capacitaciones para cuidar la salud de la comunidad, de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto:

Guía Pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada, dirigido a líderes y lideresas, para contribuir con el uso racional de la leña en el Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, El Quiché.

2.1.2 Problema

Deforestación

2.1.3 Localización

Cantón Xatinap Primero, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

2.1.4 Unidad ejecutora

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Facultad de Humanidades sección Quiché, Universidad de San Carlos de Guatemala, Epesista.

2.1.5 Tipo de proyecto

La ejecución de una guía pedagógica, de producto educativo ambiental, provoca mejoras permitiendo el desarrollo en la comunidad de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en proporcionar en el Cantón Xatinap Primero una guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada, dirigido a líderes y lideresas , para contribuir con el uso racional de la leña, por medio de tres charlas , como también tres estufas mejoradas, con el cual se hace eficiente el uso del recurso forestal maderable que es sobre explotado para la elaboración de alimentos a horno abierto, así mismo se llevara a cabo la

actividad de plantar un mil arbolitos de la especie de pino, en una hectárea de terreno, en coordinación con la municipalidad de Santa Cruz del Quiché con líderes y lideresas de la comunidad de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché. Se elaborara una guía pedagógica dirigida a líderes y lideresas de la comunidad para el uso, cuidado y manejo sostenible de los bosques orientado a minimizar el uso de la leña en la cocina.

2.3 Justificación:

Los ecologistas han determinado que un grupo de 500 personas necesitan un total de un kilómetro cuadrado de bosque al año para satisfacer sus necesidades en el uso de leña para la preparación de los alimentos. El promedio anual de consumo de leña para una familia es de entre 1200 a 1400 libras. Los expertos concluyen que esto tiene un impacto directo en el deterioro del medio ambiente, incidiendo en la contaminación y el calentamiento global del planeta. Las instituciones ambientales coinciden que solamente con un proyecto de reforestación manejado adecuadamente puede contribuir en el mejoramiento del ambiente, la renovación y recuperación de nuestros recursos naturales como los bosques, nacimientos de agua, la fauna e ir minimizando los efectos negativos de las estaciones cálidas en los seres vivos y la producción agrícola. Ante esta problemática es necesario impulsar programas educativos en las escuelas y en la población con un enfoque ambiental para contribuir de ese modo en ir ampliando áreas verdes para minimizar los efectos del calentamiento global en nuestro planeta.

2.4. Objetivos

2.4.1 General:

Contribuir de manera adecuada en la redacción del porcentaje de desinformación ambiental que existe en el Cantón Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché mediante la implementación de acciones diversas en cuanto al aprovechamiento adecuado de nuestros recursos naturales.

2.4.2 Objetivos específicos

1. Elaborar una guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada, para contribuir con el uso racional de la leña.
2. Socializar la guía pedagógica con líderes y lideresas del Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché
3. Dotación de estufas mejoradas.
4. Reforestar área del Cantón Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché, con un mil pilones. Plantación de pilones, en relación de las áreas verdes con el agua y conservación de los demás recursos naturales, conlleven a la preservación del área reforestada y garantizar su sostenibilidad y sustentabilidad.

2.5 Metas

1. Dotación de tres estufas mejoradas para el aprovechamiento de los recursos naturales. Realizando cuatro talleres sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada dirigido a líderes y lideresas, del Cantón Xatinap primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.
2. Reproducir ciento cincuenta guías pedagógicas sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada.
3. Plantar un mil plántulas en la especie de ciprés y pino, deforestada de 5,000 metros cuadrados, en el Cantón Xatinap primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.
4. Socializar en su totalidad la guía pedagógica con líderes y lideresas del Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Dieciocho personas, beneficiadas con estufas mejoras para la coción de alimentos.

2.6.2 Indirectos

Podemos mencionar que el Cantón Xatinap Primero. Son mil personas y vecinos cercanos a la comunidad.

2.7 Presupuesto y fuentes de financiamiento

No.	Descripción del Aporte (RUBROS)	Desglose general (Q)			Total a ejecutarse
		Cantidad	Monto base	Total Proyectado	
		Aporte de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché			
1	Compra de un mil de pilones	1000	Q.1.00	Q.1000.00	Q.1,000.00
2	Traslado de pilones	2	Q.250.00	Q.500.00	Q.500.00
3	Plantación de pilones	1	Q.840.00	Q.840.00	Q8,40.00
4	Capacitación a líderes y lideresas y comunidad.	250	Q36.00	Q.1800.00	Q1,800.00
5	Alquiler de equipo de computo	1	Q. 250.00	Q.250.00	Q.250.00
6	Guía Pedagógica	150	Q.66.67	Q.1000.00	Q.1,000.00
7	Estufa ahorradora de leña (3)	3	Q.2600.00	Q.7800.00	Q.7,800.00
8	Herramientas	4	Q.250.00	Q.1000.00	Q.1,000.00
9	Alimentación	100	Q.20.00	Q.200.00	Q.2,000.00
Aporte estudiante epesista					
Material de oficina		1	Q.700.00	Q.700.00	Q.700.00
TOTALES		1,512.00	Q.5013.67	Q.15,090.00	Q.15,090.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividad	Responsable	Año 2014																
			Abril				Mayo				Junio				Julio				
			Semana				Semana				Semana				Semana				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Analizar documentación sobre el proyecto a realizar.	Epesista	■	■	■	■	■												
2	Estructuras temas por capítulos y por unidades.	Epesista	■	■	■	■	■	■											
3	Entrevistar y analizar con los miembros del consejo municipal para delimitar el área de acción.	Epesista y alcalde municipal						■	■										
4	Convocar a autoridades para dar a conocer el apoyo sobre el medio ambiente.	Epesista COCODE Y comunidad										■	■						
5	Capacitar con líderes y lideresas del Cantón Xatinap Primero para solicitar colaboración y sostenibilidad en las dos fases del proyecto.	Epesista COCODE Y comunidad										■	■						

No.	Actividad	Responsable	Año 2014															
			Abril				Mayo				Junio				Julio			
			Semana				Semana				Semana				Semana			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
6	Asignar fechas para el estudio técnico de los suelos y asesoría forestal, por medio de talleres educativos	Epesista																
7	Delimitar área a plantar	Epesista																
8	Solicitar plántulas para la reforestación del terreno seleccionado	Epesista																
9	Plantar pinos y ciprés	Epesista																
10	Manejo de plántulas respecto a su aprovechamiento y utilidad	Epesista																
11	Realización de monitoreo y mantenimiento de plántulas	Epesista																

No.	Actividad	Responsable	Año 2014															
			Abril				Mayo				Junio				Julio			
			Semana				Semana				Semana				Semana			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
12	Provisionar 3 estufas mejoradas.	Epesista Y Comunidad beneficiada																
13	Socializar sobre el uso correcto de la estufa mejorada con las madres de Familia.	Epesista Y Comunidad beneficiada																
14	Coordinar con autoridades el plan de sostenibilidad del proyecto ejecutado.	Epesista Y Comunidad beneficiada																
15	Imprimir y socializar instructivo de gestión ambiental para mejorar la calidad de vida humana en la comuna.	Epesista																
16	Entrega del proyecto a tres familias beneficiadas que consiste en estufas mejoradas.																	

2.9 Recursos a utilizados para la ejecución del proyecto

2.9.1 Humano

- Epesista
- Representante del vivero
- Líderes y lideresas de la comunidad
- Alcalde municipal
- Albañil

2.9.2 Materiales

1. Computadora
2. Impresora
3. Accesorios de computo
4. Cámara digital
5. Unidad de almacenamiento universal(USB)
6. Fotocopias
7. Engrapadora
8. Perforador
9. Pilonos
10. Piochas
11. Azadones
12. Palas
13. Machetes
14. Material y equipo de oficina
15. Fletes
16. Barretas
17. Machetes
18. Saca de tierra
19. Rastrillos
20. Cinta métrica
21. Carretilla de mano

2.9.3 Físicos

1. Oficinas administrativas
2. Vehículos
3. Terreno
4. Pilonos
5. Plantas

CAPÍTULO III

3. PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Analizar documentación sobre el proyecto a realizar	La elaboración documental del proyecto seleccionado, permitió una mejor visión sobre lo deseado y el impacto social que busca.
2	Estructurar temas por capítulos y por unidades.	Temas y subtemas estructurados por unidades y capítulos
3	Entrevistar y analizar con los miembros del consejo municipal para delimitar el área de acción	Entrevistas realizadas con integrantes del consejo municipal y delimitación del área de acción.
4	Convocar a autoridades para dar a conocer el apoyo sobre el medio ambiente.	Se presenta la propuesta de solución, ante las autoridades municipales, quienes en un porcentaje serán patrocinadores sobre dicha acción.
5	Capacitar con líderes y lideresas del Cantón Xatinap Primero para solicitar colaboración y sostenibilidad en las dos fases del proyecto.	Se capacitaron a líderes y lideresas de la comunidad beneficiada y colaboran activamente para que el proyecto y el plan de sostenibilidad se ejecuten.
6	Asignar fechas para el estudio técnico de los suelos y asesoría forestal, por medio de talleres educativos	Asignación de fechas para realizar talleres educativos ambientales, con el fin de sustentar el proyecto y confirmar el compromiso de los involucrados.
7	Delimitar área a plantar	Terreno delimitado en óptimas

		condiciones.
8	Solicitar plántulas para la reforestación del terreno seleccionado	Solicitud presentada ante la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, de mil plántulas.
9	Plantar pilones de pino y ciprés	Se plantaron pilones de pino.
10	Manejar plántulas respecto a su aprovechamiento y utilidad	Clasificación plántulas acorde al tipo de suelos para su mejor aprovechamiento en la plantación de pino y ciprés en un total de mil plántulas.
11	Realización de monitoreo y mantenimiento de plántulas	Visitas contantes a lugares reforestados para elegir, aprovechar el clima y el terreno.
13	Provisionar 3 estufas mejoradas	Se construyó las estufas mejoradas en el Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.
14	Socializar sobre el uso correcto de la estufa mejorada con las madres de familia.	Socialización del producto adquirido a líderes y lideresas de la comunidad y el impacto que produce en el ambiente natural.
15	Coordinar con autoridades el plan de sostenibilidad del proyecto ejecutado.	Plan de sostenibilidad elaborado
17	Entrega del proyecto a tres familias beneficiadas que consiste en estufas mejoradas	Se entregó tres estufas mejoras a tres familias beneficiadas en el Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, el Quiché.

3.2 Productos y logros

No.	Producto	Logros
1	Elaboración de una guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada en el Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.	Se elaboró una guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada y a través del documento se construyeron tres estufas mejoradas para disminuir el consumo de leña, en la comunidad.
2	Impresión y entrega de 150 guías pedagógicas para el buen uso de las estufas mejoras y conservación de los recursos naturales. Otorgado a líderes y lideresas y comunidad beneficiada con el proyecto, Consejo Municipal de Santa Cruz del Quiché, COCOCE, Comités y autoridades de la comuna.	Se sensibilizó a los líderes y lideresas sobre los problemas ambientales que produce la deforestación y principalmente sobre los beneficios al utilizar la estufa ahorradora de leña, en el Cantón Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.
3	Reforestar un área determinada con 1,000 pilones de pino.	Contribución en la forestación de pilones de pino para evitar enfermedades, inundaciones y erosión del suelo.
4.	Entrega de tres estufas mejoras, para tres familias con un total de 18 personas, en el Cantón de Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.	Optimización de recursos naturales no renovables que disminuyen el uso inmoderado de leños en la cocción de alimentos en los hogares.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
ASESOR: M.A. GREGORIO LOL HERNÁNDEZ



Guía pedagógica sobre construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada, dirigido a líderes y lideresas, para contribuir con el uso racional de la leña en el Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, El Quiché.



Fuente: Margarita Baten

Dirigido a: Líderes y lideresas del Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Departamento de Quiché.

Estudiante: Margarita Argentina Tzoy Baten

INDICE

Introducción	i
Competencia	1
CAPÍTULO I	
Estufas ahorradoras de leña	2
¿Qué es una estufa ahorradora de leña?	3
Proceso y tecnología a emplear	4
Actividades	5
CAPÍTULO II	
Diseño general, uso y mantenimiento de la estufa mejorada	7
Uso de la estufa mejorada	8
Estructuras de las estufas ahorradoras de leña	9
Principio de funciones	10
Para facilitar la adopción	11
Ventajas del uso de las estufas mejoradas	12
Beneficios ambientales	13
Modelos de estufas ahorradoras de leña, definidas por los materiales de fabricación	14
Actividades	15
CAPÍTULO III	
Descripción y proceso de elaboración de la estufa ahorradora de leña	18
Materiales necesario	19
Primer paso	20
Tercer paso	21
Quinto paso	22
Beneficios al utilizar la estufa ahorradora de leña	23
Autoevaluación	24
Conclusiones	25
Recomendaciones	26
Bibliografía	27
Plan de sostenibilidad	

INTRODUCCIÓN

La presente guía pedagógica, está diseñada para líderes y lideresas de áreas rurales, que son familias que padecen de enfermedades causadas por el humo y son consumidoras de leña en grandes cantidades, debido al diseño de fogón que utilizan. Contiene los conceptos requeridos para desarrollar las destrezas en la construcción de estufas mejoradas.

Es ideal para adaptarse a cualquier persona; favorece al cuidado del medio ambiente, a través de la reducción de consumo de leña, según los estudios realizados con el uso de las estufas ahorradoras de leña se logra reducir el 50 % del consumo de leña utilizada en los fogones tradicionales, permitiendo un ahorro sustancial de leña, además éstas favorecen a la economía y a la salud de la familia por su diseño.

La guía pedagógica consta de tres capítulos, los cuales se encuentran distribuidos en temas que ofrecen los conocimientos elementales para que los líderes y lideresas puedan conocer y elaborar estufas mejoradas, ayudándoles de esta manera a cuidar el medio ambiente y a elevar su nivel de vida y el de su comunidad. Cada capítulo se desarrolla por medio de un paquete de temas, los cuales contienen el siguiente formato: a) Nombre del tema b) Objetivo c) Contenido d) Actividades e) Autoevaluación y f) Clave. Para que los líderes y lideresas logren mejores resultados en su enseñanza, se recomienda: leer con anticipación los contenidos con el propósito de adaptarlos a las características de la comunidad donde habitan, aplicar las actividades indicadas para ayudar a los líderes a desarrollar destrezas en la construcción, manejo adecuado de las estufas mejoradas y por último aplicar las evaluaciones indicadas para medir el grado de aprendizaje.

Objetivo General:

Presentar los conceptos necesarios para que se desarrollen las habilidades en la construcción, manejo adecuado de una estufa mejorada a fin de concientizar a los líderes y lideresas de la comunidad para que cuiden su salud y el medio ambiente.

Objetivos Específicos:

Al finalizar los estudios de esta guía los líderes y lideresas de la comunidad podrán

- Describir los daños que causan los fogones tradicionales al medio ambiente y a la salud de la familia.
- Conocer las ventajas del uso de la estufa ahorradora de leña
- Elaborar, usar y dar mantenimiento a una estufa ahorradora de leña
- Realizar presupuestos de materiales

Metodología general:

Las metodologías utilizadas en esta guía son: expositiva, inductiva, deductiva y activa.

Evaluación y actividades:

Al final de cada capítulo se presentan las actividades para desarrollar las destrezas en la construcción, manejo adecuado de la estufa mejorada y una autoevaluación de selección múltiple.

CAPÍTULO I

ESTUFAS AHORRADORAS DE LEÑA

OBJETIVO GENERAL:

1. Dar a conocer la estufa ahorrada de leña

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Definir el concepto de estufa ahorradora de leña
2. Conocer los daños que causa el fogón tradicional
3. Explicar el uso de leña con los líderes y lideresas de la comunidad.
4. Explicar las ventajas del uso de la estufa ahorradora de leña.



CONTENIDO:

El principal combustible natural utilizado para cocinar alimentos en las regiones rurales es la leña, que se emplea en fogones tradicionales, los que aprovechan un bajo porcentaje del calor producido. Esta combustión ineficiente conlleva un alto consumo de leña, lo que produce un impacto negativo sobre los recursos forestales, pues con el crecimiento de las poblaciones rurales las tasas de extracción de leña se incrementan, situación que se ve agravada por la casi inexistente promoción de la plantación de bancos endoenergéticos.

Los fogones tradicionales son prácticamente una fogata abierta en el interior de los hogares, con tres piedras para apoyar el comal y las cazuelas o algún soporte para colgar las ollas sobre el fuego. Además, por la combustión poco controlada se disminuye la calidad del aire de la vivienda, pues las constantes emisiones de humo son inhaladas por los usuarios, lo cual puede afectar sus vías respiratorias. Con el propósito de facilitar la elaboración de alimentos y contribuir al mantenimiento de hogares saludables, se diseñó la construcción de estufas ahorradoras de leña.



¿Qué es una estufa ahorradora de leña?



Fuente: Margarita Baten

Consiste de un bloque de barro, con ductos y agujeros donde se colocan los utensilios para cocinar. Si se utiliza adecuadamente puede ahorrar entre 25 y 50% de la leña que consume un fogón tradicional. Existen múltiples variantes de estufas según su diseño o los materiales con los que se construye, inclusive sin el uso de lodo o barro, pues cuando las condiciones lo permiten se utilizan ladrillos, cemento y placas de hierro, pero los objetivos y los principios de funcionamiento son los mismos. En algunos lugares se les conoce como fogones mejorados, pero los expertos en el tema han convenido que todos los tipos de fogones mejorados quedan englobados bajo el concepto de estufas ahorradoras de leña.

PROCESO Y TECNOLOGIAS A FMPI FAR

En las comunidades existen muchas formas de trabajar el lodo. Se pueden hacer combinaciones de lodo con piedra y lodo con madera. Una mezcla de arcilla (lodo) con paja, con zacate, con acículas, con estiércol de ganado, con pelo de ganado, etc., se hace para formar adobes o enjarres, con lo que se construyen muros o paredes. Es necesario utilizar esta tecnología para construir la base del fogón. Sin embargo, para formar la hornilla deben tenerse consideraciones muy especiales para utilizar arcilla mezclada con arena. Una buena combinación permite el endurecimiento del lodo y evita agrietamientos o cuarteaduras, debido a la intervención del calor que se produce en la hornilla.

La mezcla de lodo y arena y el diseño de túneles es la clave para el buen funcionamiento de la estufa. Puede emplearse casi cualquier tipo de arena. La mezcla de lodo y arena puede prepararse en presentaciones de adobe, que es lo más práctico para hacer con facilidad los túneles y quemadores de las estufas ahorradoras de leña.

4. Como parte de una de las estrategias para el ahorro de la leña en el hogar, diversos grupos campesinos y organizaciones promueven la creación de..... ()

- a) Estufas ahorradoras de leña
- b) Comales
- c) Gas

5. Con un uso convencional de leña se requiere al día de hasta..... ()

- a) 10 U
- b) 5 U
- c) 20 U

CLAVE

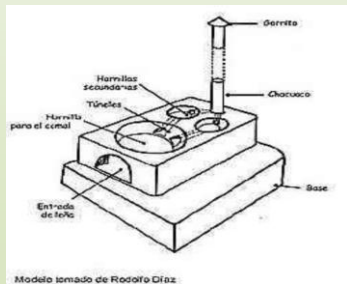
- 1. (c)
- 2. (a)
- 3. (a)
- 4. (a)
- 5. (c)

CAPÍTULO II

DISEÑO GENERAL, USO Y MANTENIMIENTO DE LA ESTUFA MEJORADA

El tamaño y la forma de la estufa deben adaptarse a las necesidades de la familia que la utilizará. Se hacen uno o más túneles con salida para las hornillas, de tamaños variables, que correspondan a los trastes que se usan normalmente por la familia. El túnel debe permitir que el aire caliente pase de una cacerola a la siguiente, por lo que la hornilla que está directamente sobre el fuego se destina al utensilio y la actividad diaria que requiera más calor, colocando así el comal para la elaboración de tortillas. La terminación del túnel es la salida a la chimenea. El diseño de cada estufa depende del uso que se le dará, pero debe tomarse en cuenta lo siguiente:

Las hornillas pueden ajustarse a más de una olla, sartén o comal. Pero lo ideal es disponer de 3 hornillas.



USO DE LA ESTUFA MEJORADA

- El aire caliente debe permanecer el mayor tiempo posible bajo las ollas, por lo cual el túnel debe doblar debajo de cada olla y mantener un flujo ascendente hacia la chimenea.
- Las ollas deben quedar al alcance de la persona que cocina. Además del comal para las tortillas, siempre están presentes la olla del café, la olla de los frijoles y otro traste para hacer algún guisado.
- El tamaño de la cámara de combustión del comal depende de la cantidad de leña utilizada.
- La mezcla de lodo y arena se desmorona con el agua, por lo que la estufa debe protegerse de la lluvia.
- Una estufa casi cuadrada se agrieta menos que una rectangular

Estructura de las estufas mejoradas

La estructura de las estufas ahorradoras de leña consta de una base y del cuerpo de la estufa. Un esquema general de los componentes y la forma del cuerpo de una estufa ahorradora de leña se muestra a continuación



1. Entrada de leña
2. Fogón o cámara de combustión
3. Hornilla secundaria
4. Hornilla terciaria
5. Conductos de calor y humo.
6. Chimenea

Fuente: Iris Baten

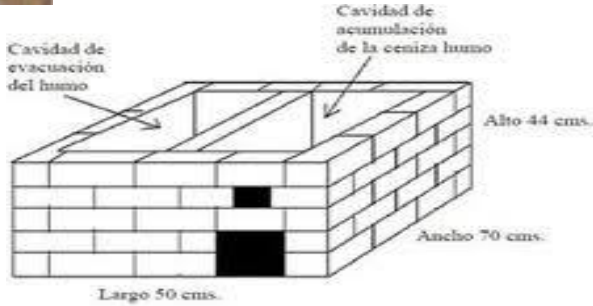


Figura 1. Base del nuevo prototipo de estufa.

Principios de funcionamiento

Los principios de funcionamiento de una estufa ahorradora de leña son:

- La mezcla de barro y arena que constituye el cuerpo de la estufa es un aislante térmico que evita la pérdida excesiva de calor. Una vez apagado el fuego es posible seguir cocinando gracias al calor que guarda en su interior.
- Las hornillas colocadas a lo largo del túnel que atraviesa el cuerpo de la estufa, aprovechan el calor residual de la combustión, que en las estufas abiertas representa hasta un 90% de desperdicio.
- La entrada de aire a la cámara de combustión y su salida por la chimenea mejora la calidad de la combustión, permitiendo un aprovechamiento del aire caliente y eliminando la dispersión del humo en la cocina.

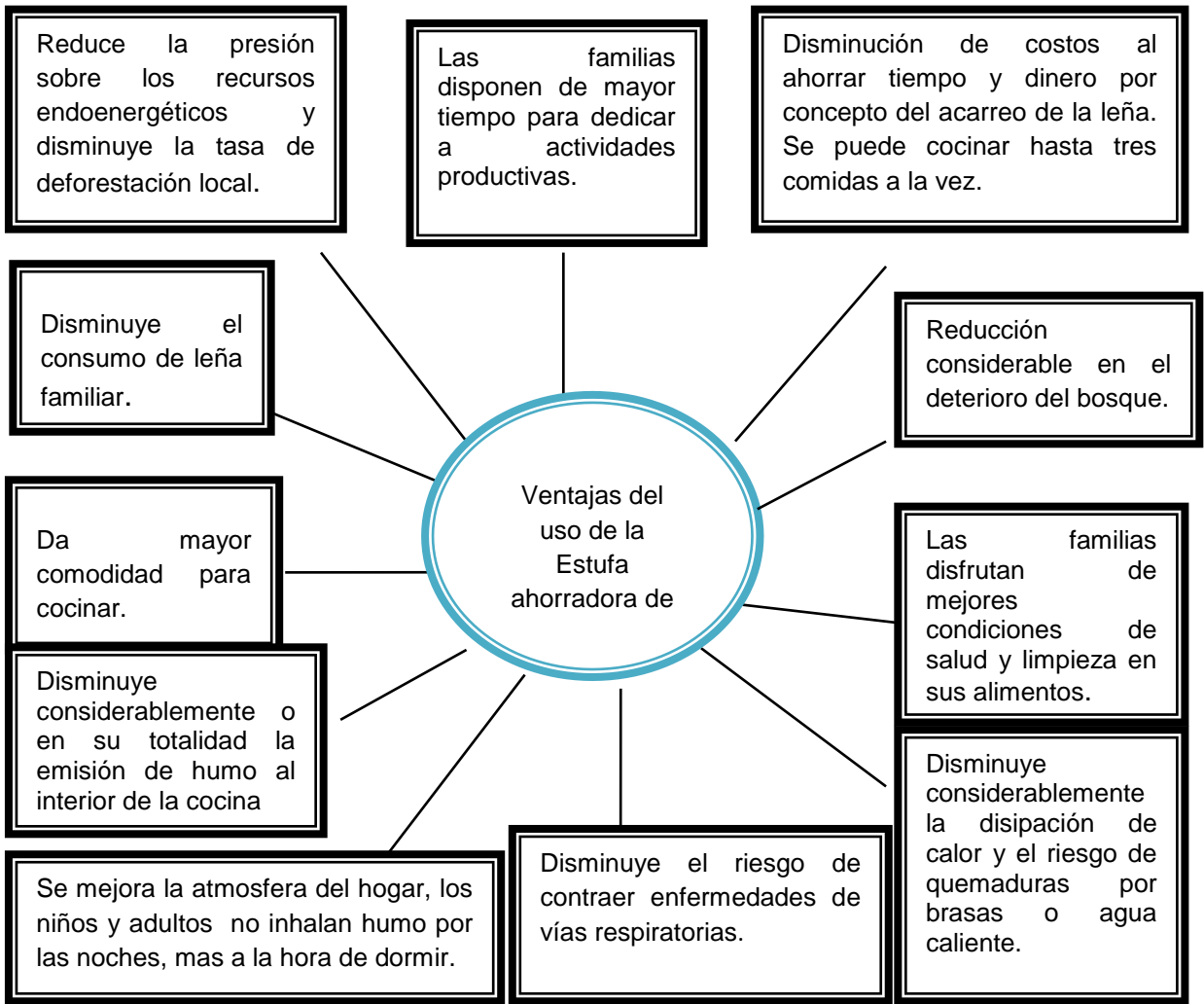
Para facilitar la adopción

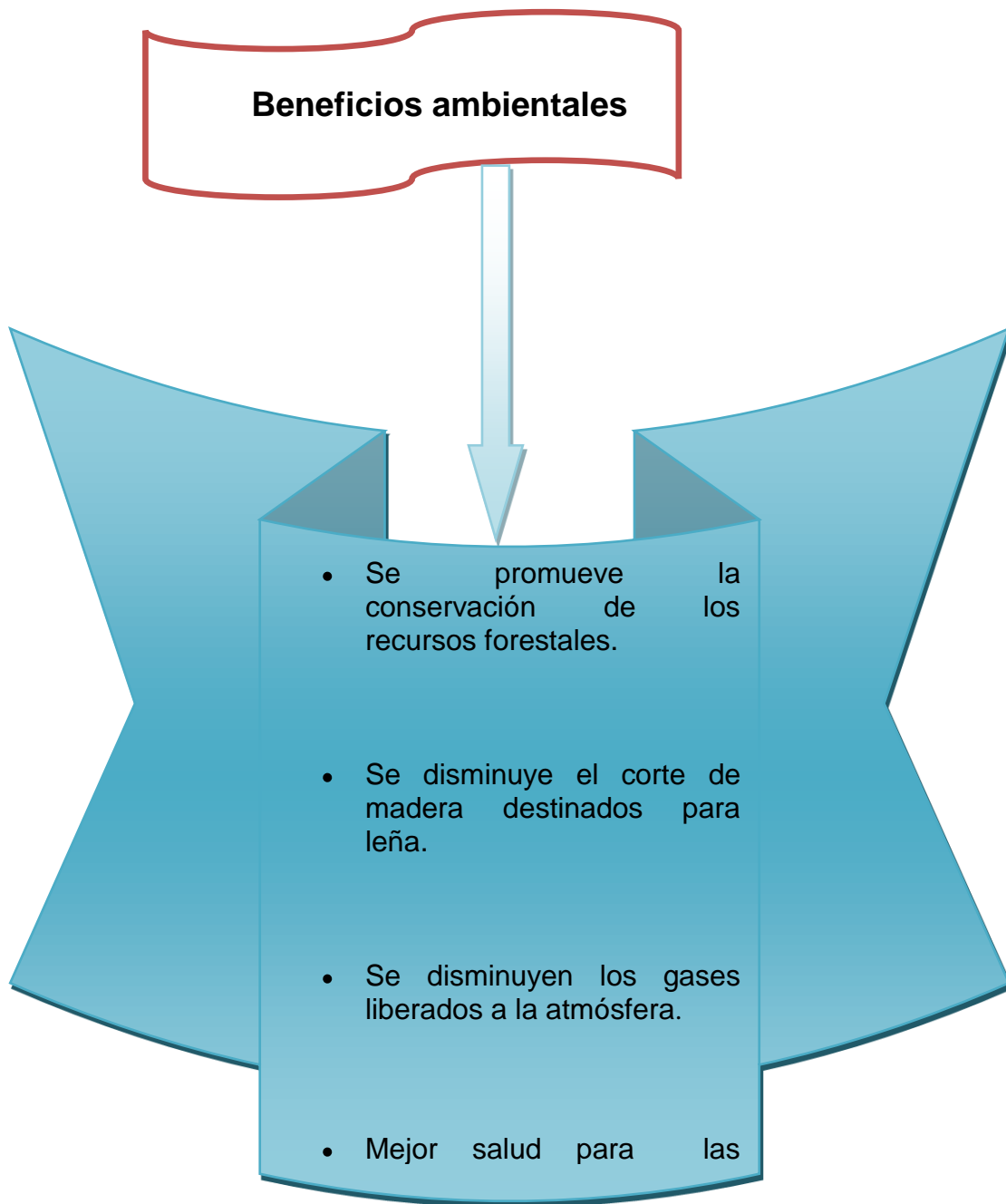
Con la adaptación de dos cámaras de combustión hay una mayor aceptación de las estufas. También con el propósito de incrementar la adopción de las estufas ahorradoras de leña es preciso desarrollar algunas estrategias para mitigar las desventajas que han señalado los usuarios en las evaluaciones realizadas. Estos inconvenientes de los fogones pueden ser los siguientes:

- Que no se disipa calor al interior de la vivienda, por lo que en temporadas frías los integrantes de la familia no pueden calentarse y la leña húmeda que a veces se coloca en el tapanco no puede secarse.
- El encendido es lento y complicado para las amas de casa que no están acostumbradas a utilizar el fogón, porque tienen que maniobrar en un espacio más reducido.
- La leña que se ocupa en el fogón debe tener una longitud y grosor menor a la que se ocupa en un fogón tradicional (70 cm de longitud y 10 cm de diámetro en promedio). Esto implica un mayor trabajo para hacer el corte.

Ventajas del uso de las estufas mejoras.

El principal objetivo de las estufas ahorradoras de leña como su nombre lo indica es disminuir el consumo de leña la cual es un recurso energético, mejorando la combustión durante la elaboración la comida. En general los beneficios que se pueden obtener al mejorar el fogón tradicional son los siguientes:





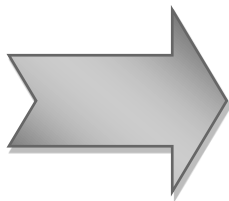
Modelos de estufas ahorradoras de leña, definidas por los materiales de fabricación

Existen múltiples variantes de estufas según su diseño o los materiales con los que se construye, se puede hacer uso de bloques de lodo o barro, pues cuando las condiciones lo permiten se utilizan ladrillos, cemento y placas de hierro, pero los objetivos y los principios de funcionamiento son los mismos. En algunos lugares se les conoce como fogones mejorados, pero los expertos en el tema han convenido que todos los tipos de fogones mejorados quedan englobados bajo el concepto de estufas ahorradoras de leña.



Estufa ahorradora de leña.

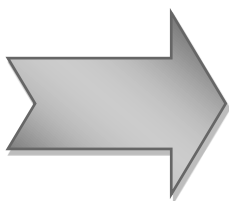
Fuente: Margarita Baten



ACTIVIDADES

- Dibuja en tu cuaderno el diseño general de la estufa ahorradora de leña y explica el funcionamiento de sus componentes.
- Realiza una exposición sobre el funcionamiento de la estufa ahorradora de leña.
- Organízate en grupo y redacten un resumen de los beneficios ambientales que se obtienen al usar una estufa ahorradora de leña.

- Analiza que modelo de estufa ahorradora de leña que más se adapta a tu comunidad, escribe en tu cuaderno tus conclusiones.



AUTEVALUACIÓN

Con el fin de que te des cuenta de tu aprovechamiento, contesta el siguiente cuestionario, anotando dentro del paréntesis de la derecha la letra de la respuesta correcta.

1. El principal objetivo de las estufas ahorradoras de leña es..... ()

- a) Disminuir el uso de leña b) Cortar mas arboles c) No usar gas

2. Una estufa ahorradora de leña comparada con un fogón tradicional, disminuye el consumo de leña familiar hasta de un..... ()

- a) 30 %
- b) 75%
- c) 40 %

3. Cuando usamos una estufa ahorradora de leña disminuye el riesgo de contraer enfermedades de..... ()

- a) Vías respiratorias
- b) Ulceras
- c) Cáncer

4. Según los estudios realizados cuantos leños se utilizan en un hogar promedio de una comunidad, en el sistema tradicional de fogón abierto
..... ()

- a) 40
- b) 15
- c) 30

5. Según los estudios realizados cuantos leños se utilizan en un hogar promedio de una comunidad, en el sistema de estufa mejorada.....()

- a) 5
- b) 11
- c) 15

6. Es aconsejable que la estufa ahorradora de leña posee un total de..... ()

- a.) Dos hornilla
- b) Cuatro hornillas
- c) Seis hornillas

7. El tamaño y la forma de la estufa deben adaptarse a..... ()

- a) Las necesidades de la familia
- b) Los ingresos
- c) La leña

8. Lo que permite el aislamiento térmico para evitar la pérdida de calor en las estufas ahorradoras de leña es la mezcla de..... ()

- a) Barro y cemento b) Barro y arena c) Barro y cal

9. La entrada de aire a la cámara de combustión y su salida por la chimenea mejora la calidad de la..... ()

- a) Combustión b) Energía c) Leña

10. Los diseños de estufas ahorradoras de leña más usados en Guatemala son..... ()

- a) LORENA y tipo plancha b) Patsari c) Onil

CLAVE

1. (a) 2.(b) 3. (a) 4. (a)

5. (b) 6. (b) 7. (a) 8. (b)

CAPÍTULO III

DESCRIPCION Y PROCESO DE ELABORACION DE LA ESTUFA AHORRADORA DE LEÑA



Epesista y albañil iniciando la construcción de una estufa mejorada

MATERIALES NECESARIOS

Para la elaboración de una estufa ahorradora de leña se necesita de los siguientes materiales.

No.	Imagen de material	Materiales	Cantidad
1		Block monolito de 15x20x40 centímetros	30
2		Ladrillo talluyo de 6.5x12x22	112
3		Arena de rio	3
4		Cal	1
5		Cemento	2
6		Plancha lisa de 3 hornillos de 0.488 de ancho 0.91 de largo, 0.0005 de espesor. Con el grueso mínimo del borde de 0.11	1
7		Tubo de lamina calibre 26	3
8		Puerta de lamina lisa	1



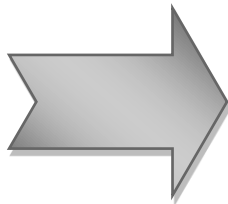


PRIMER PASO

Buscar el espacio ideal para construir la estufa ahorradora de leña.



Fuente: Margarita Baten



SEGUNDO PASO

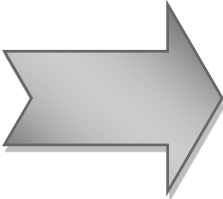
Preparar mezcla de cal cemento, arena de rio, para realizar el levantado de block previo al levantado, compactar área de base.



Epesista y albañil



Epesista y albañil, construyendo una Estufa mejorada



TERCER PASO

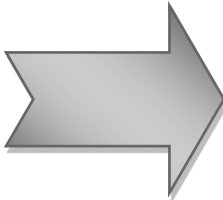
Al finalizar el levantado de tres hiladas de block, rellenar en la parte interna del cajón, con arena de rio.



Fuente: Ricardo García



Fuente: Margarita Baten

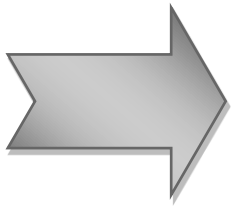


CUARTO PASO

Se colocan tres hiladas de ladrillo y para el espacio interno se debe de dejar una pequeña rampa de ingreso hasta llegar a la altura de inicio del último ladrillo.



Fuente: Ricardo García



QUINTO PASO

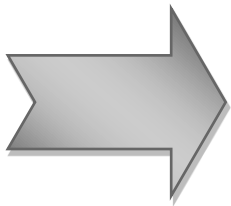
Se finaliza el proceso de la elaboración colocando la plancha, puerta y el cono de lámina que se utilizara como chimenea.



Fuente: Margarita Baten



Fuente: Ricardo García



SEXTO PASO

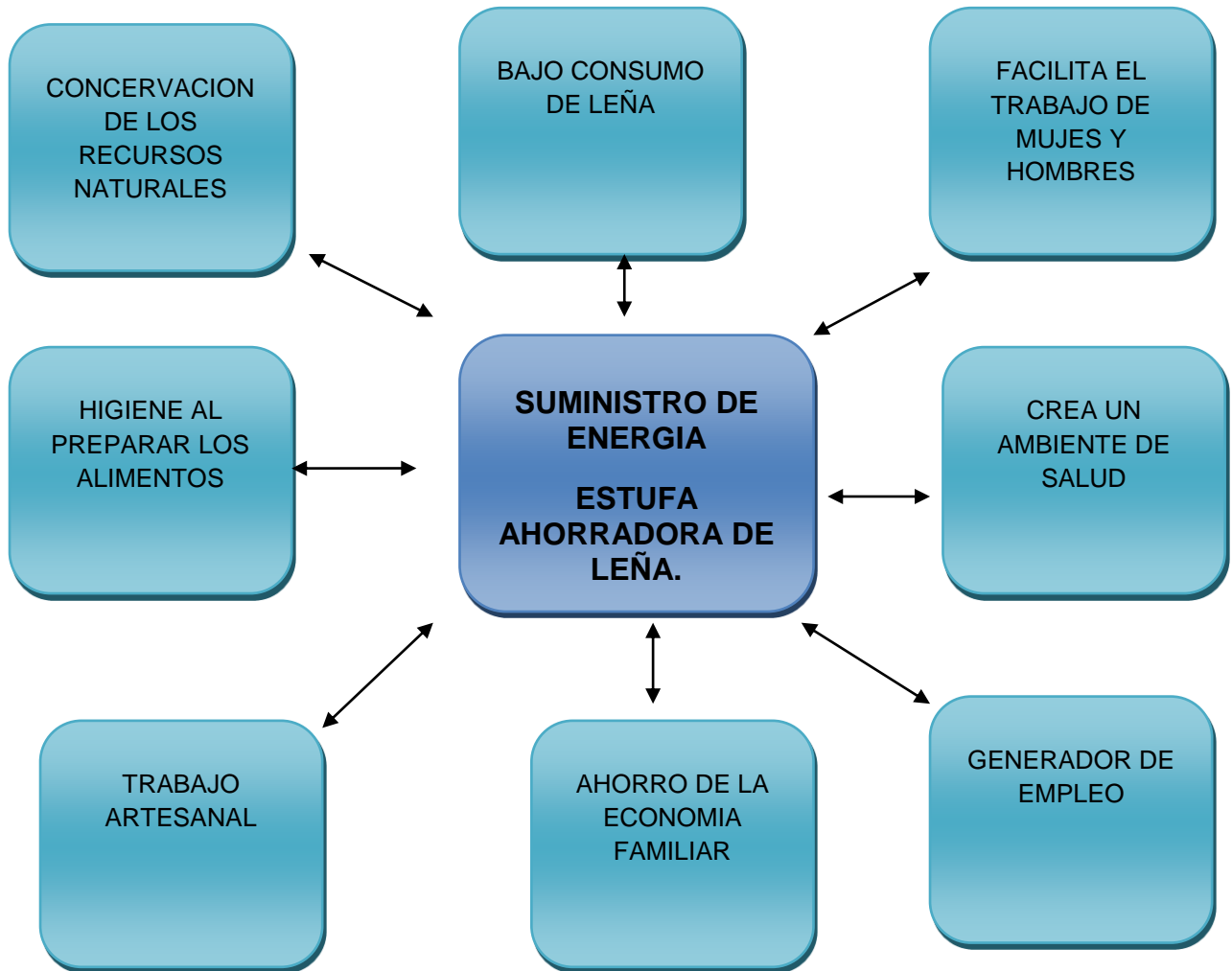
Utilizar adecuadamente la estufa ahorradora de leña, colocar de dos a tres leños que serían suficientes para la coción de alimentos. Es importante mantener cerrada la puerta para guardar el calor por más tiempo.



Fuente: Isabel Vicente

BENEFICIOS AL UTILIZAR LA ESTUFA AHORRADORA DE LEÑA

El presente esquema da a conocer los beneficios y a la vez la importancia de utilizar la estufa mejorada.



CONCLUSIONES

1. El uso adecuado de las estufas mejoradas benefician a las comunidades, especialmente en el área rural ya que estas contribuyen a que los alimentos sean higiénicos.
2. El documento ayuda a la comunidad a ampliar sus conocimientos sobre el uso, construcción y manejo adecuado de una estufa mejorada.
3. La guía pedagógica sobre construcción de una estufa mejorada, en el Cantón Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, es un aporte muy importante para aprovechar los recursos naturales y a la vez es una fuente para generar empleo en la comunidad.

RECOMENDACIONES

1. Los talleres de concientización sobre el uso adecuado de una estufa mejorada, inciden positivamente en el desarrollo de la comunidad y contribuyen con el uso racional de la leña en el hogar.
2. La utilización de este material pedagógico relacionado a la conservación del medio ambiente y las campañas relacionados al uso de estufas mejoradas minimizan el uso de áreas boscosas para actividades en la cocina de la población.
3. El uso de las estufas mejoradas contribuyen al desarrollo de la comunidad a través de construcción de estufas que son una fuente de ingreso.

BIBLIOGRAFIA

1. COCODE Plan Operativo Anual, 2014, Cantón Xatinap Primero
2. Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural Decreto Número 11-2002
3. Libro de actas No. 1 Cantón Xatinap Primero acta, 76-2014, de fecha 5 de enero folio 78
4. Oficina Municipal de Planificación de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN QUICHÉ
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO-EPS-
ASESOR: M.A GREGORIO LOL HERNÁNDEZ**

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Identificación

1.1 Nombre de la institución Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché

1.2 Dirección 1^a. Avenida 4-33, Zona 1, Santa Cruz del Quiché.

1.3 Número de teléfono de la
Institución 77-55-11-08

1.4 Jefe de la práctica: Lic. José Francisco Pérez Reyes

1.5 Asesor del -EPS- M.A. Gregorio Lol Hernández

1.6 Nombre de la Epesista Margarita Argentina Tzoy Baten

1.7 Localización del proyecto Cantón Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché

1. Justificación:

Este plan se realizó, con el fin de seguir preservando el ambiente, colaborando para su sostenimiento y lo indispensable que es contar con un material de apoyo para llevar a cabo las actividades durante y después de haber entregado el proyecto a los líderes y lideresas del Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché. El plan de sostenibilidad servirá para que la institución patrocinante sea la encargada de velar por el buen manejo de los recursos obtenidos en este proyecto, ya que se ha obtenido un gran impacto por el cuidado del medio ambiente a la vez contribuyendo a la economía familiar. Es por ello que desde el principio del ejercicio profesional supervisado –EPS- se basa de instituciones ambientales para dar credibilidad al proyecto ejecutado en conjunto con la comunidad de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

3. Objetivo

3.1 Objetivo general

Al presentar el plan de sostenibilidad en la institución patrocinada recibe las responsabilidades para reproducir el instructivo pedagógico de la estufa mejorada, y la elaboración de la misma. La actividad de reforestación de 1000 pilones de pino, deberán recibir el cuidado necesario para que permanezcan con vida al momento que la Epesista se retire de la comunidad. Es de suma importancia que se adquieran compromisos reales las cuales se deben cumplir adecuadamente para mantener motivada a las personas a cuidar el medio ambiente.

3.2 Objetivos específicos

3.2.1 Realizar las actividades necesarias desde el inicio de este proceso para tener una perspectiva clara de lo que se desea alcanzar en el cuidado y mantenimiento del proyecto ejecutado.

3.2.2 Garantizar que la guía pedagógica sea de beneficio para los líderes y lideresas de la comunidad, ya que se cuenta con los recursos necesarios para darle seguimiento durante el tiempo que se estipula tenerlo bajo cargo de la institución patrocinante.

3.2.3 Designar a la municipalidad para que adquiera el compromiso a través, de su personal, el monitoreo de forestación con los líderes y lideresas de la comunidad.

3.2.4 Motivar a los líderes y lideresas de la comunidad de Xatinap Primero, a difundir el instructivo pedagógico a través de las autoridades y que por medio de gestiones se implemente la estufa mejorada en cada familia mejorando la economía y la conservación del medio ambiente.

3.2.5 Instar a la institución patrocinante para implementar proyectos como este en otras comunidades ya que son de beneficio social, familiar y económico para garantizar la protección al medio ambiente.

4. Actividades a realizar después de la entrega del proyecto

No	Actividades	Responsables	Descripción De gastos	Costo	2014		2015	
					Primer Semestre	Segundo Semestre	Tercer Semestre	Cuarto Semestre
1.	Presentar el documento de la guía pedagógica ante la comunidad de Xatinap Primero.	Epesista Líderes y lideresas de la comunidad.	Alquiler de retroproyector Computadora Hojas Instructivo Pedagógico.	Q.200				
2.	Difundir el documento de la guía pedagógica	Epesista Líderes y líderes de la comunidad.	Por cada ejemplar fotocopiado y empastado.	Q20.00				
3.	Gestionar en la municipalidad y otras instituciones ayuda económica para implementar la estufa mejorada en la comunidad	Interesados lideres y lideresas de la comunidad	Por cada estufa mejorada gestionada.	Depend e de la ayuda adquirid a.				
4.	Contribuir con estufas mejoradas en los hogares de las familias participantes de la comunidad financiadas por diferentes instituciones	COCODE Líderes y lideresas de la comunidad.	Por cada estufa mejorada	Q.2,600				
5.	Regar los pilones plantados durante la reforestación	Familias Líderes y lideresas de la comunidad.	Agua Cubetas	Q.15.00				

4. Recursos:

4.1. Humanos

- Epesista
- Personal Operativo de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
- Líderes y líderes de la comunidad de Xatinap Primero
- COCODE

4.1 Materiales

- Computadoras
- Impresora
- Materiales de construcción
- Reproductor de multimedia
- Hojas de papel bond
- Fotocopias
- Cubetas

5. Evaluación: Se verificara continuamente el plan de sostenibilidad del proyecto en un tiempo determinado a través de una lista de cotejo hasta que se verifique que se está ejecutando el compromiso asignado a los involucrados en este proyecto del instructivo pedagógico sobre la elaboración de la estufa mejorada y la realización de la misma, a la vez cumplir con la responsabilidad de regar constantemente las áreas.


Margarita Argentina Tzoy Baten
Epesista


M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de EPS

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

CAPÍTULO IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

De acuerdo al plan del diagnóstico, la verificación fue constante y ordenada durante todo el proceso, a través de la observación y el análisis en la aplicación de los instrumentos utilizados para la recolección de la información de parte de la Epesista, con el apoyo del asesor del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-. Así mismo se elaboró un instrumento de evaluación con los aspectos técnicos e indicadores en la cual se asignó su respectiva apreciación para interpretar los resultados del proceso de investigación relacionados los distintos problemas y carencias en la institución y la comunidad.

4.2 Evaluación del Perfil

Todo proceso se debe evaluar en verificación de avances. En esta etapa de perfil del proyecto, se elaboró un instrumento de evaluación con los aspectos técnicos e indicadores en el cual se asignó la respectiva apreciación, para tener un control en el avance de las actividades a ejecutar en el perfil del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución

La evaluación se utilizó en forma ordenada y sistemática durante todo el proceso de la ejecución del proyecto, en base al cronograma de actividades a ejecutar. Así mismo se elaboró una lista de cotejo con los aspectos técnicos necesarios para tener un control en el avance de las actividades en la ejecución del proyecto.

4.4 Evaluación final

Al concluir el proyecto, se estableció por medio de una lista de cotejo, verificando el impacto que tuvo la misma, con los líderes y lideresas del Cantón Xatinap Primero. El instructivo pedagógico elaborado cumplió con los objetivos trazados, la misma fue aceptada positivamente por los líderes y lideresas y la comunidad. Asimismo la forestación, como parte del proyecto se adaptó fácilmente al terreno seleccionado cumpliendo los objetivos trazados. Finalmente se cumplió con las expectativas sobre la sensibilización de los líderes y lideresas para el uso adecuado de los recursos naturales.

Conclusiones generales

1. El uso de las estufas mejoradas en las actividades de la cocina en el área rural y urbana, reducen la tala de árboles para ese fin, constituyéndose un ahorro de tiempo y economía para las familias.
2. La elaboración de una guía pedagógica sobre construcción de una estufa mejorada, en el Cantón Xatinap Primero del municipio Santa Cruz del Quiché, Quiché, es un aporte muy importante para incidir en el aprovechamiento razonable de los recursos naturales específicamente en las áreas boscosas.
3. Socialización de la guía pedagógica con líderes y lideresas y comunidad en general del Cantón Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, El Quiché
4. La forestación y reforestación de áreas específicas constituyen una contribución para la recuperación, conservación y ampliación de áreas verdes en el Cantón Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Recomendaciones generales

1. Las campañas de concientización en el uso adecuado de los recursos naturales repercuten e inciden positivamente en el desarrollo de las comunidades.

2. La incentivación de ampliar las áreas verdes con la forestación y reforestación representa una amplia posibilidad de minimizar los efectos negativos de la deforestación en el país; responsabilidad que debe ser asumida por las autoridades municipales, educativas y COCODE del municipio.

3. La utilización de material educativo relacionado a la conservación del medio ambiente y las campañas para el uso de alternativas que minimicen el uso de las áreas boscosas para actividades en la cocina de la población, es una necesidad que debe ser asumida por las autoridades del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché

4. La forestación y reforestación de áreas específicas son una necesidad urgente que deben emprender los habitantes del Cantón Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché, asumiendo que las autoridades municipales, educativas, sociedad civil y la iniciativa privada deben promocionar, patrocinar, incentivar y ejecutarlas.

Bibliografía general

1. COCODE Plan Operativo Anual, 2014, Cantón Xatinap Primero
2. Código Municipal Decreto Número 12-2002
3. Facultad de Humanidades, Propedéutica para el Ejercicio Profesional USAC, Guatemala 2,011
4. Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural Decreto Número 11-2002
5. Ley General de Descentralización Decreto Número 14-2002
6. Libro de actas No. 1 Cantón Xatinap Primero acta, 76-2014, de fecha 5 de enero folio 78
7. Méndez Pérez José Bidel, Proyectos Elementos Propedéuticos, USAC, novena edición, Guatemala 2009.
8. Nómina de empleados municipales 2014, dirección financiera municipal (DAFIM)
9. Oficina Municipal de Planificación de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
10. Plan estratégico de desarrollo municipal 2014, planificación municipal, (Santa Cruz del Quiché)
11. Presupuesto municipal ejercicio fiscal 2014 (DAFIM) libro de inventario, municipal de Santa Cruz del Quiché.

E-grafía

1. (En línea), (Consultado el 22 de marzo del año 2014)
<http://municipalidaddesantacruzdelquiché.com>
2. (En línea), (consultado el 3 de abril de 2014), disponible en
<http://materialeseducativosforestales.com.gt>

APÉNDICE

Guía de análisis institucional del municipio de Santa Cruz del Quiché, Departamento de Quiché.

1. SECTOR COMUNIDAD.

1.1 Área Geográfica.

1.1.1 Ubicación geográfica.

Santa Cruz del Quiché, Colinda al Norte con el municipio de San Pedro Jocopilas; al Este con los municipios de Chinique y Chiché; al Sur con Chichicastenago y Patzité y al Oeste con San Antonio Ilotenango; todos del departamento de Quiché, el cual se encuentra situado en la región noroccidental del país y dista a 164 kilómetros de la capital de Guatemala. Los límites territoriales son: al norte con la república de México, al sur con los departamentos de Sololá y Chimaltenango, al oeste con Huehuetenango y Totonicapán, y al este con Alta y Baja Verapaz, Santa Cruz del Quiché se encuentra conectada a través de carretera asfaltada transitable todo el año, con una latitud norte de 15° 62'34" y una longitud oeste de la ciudad de 91° 07'56". En su interior cuenta con aproximadamente 750 kilómetros de carreteras y caminos de acceso hacia comunidades rurales, de los que alrededor de 15 son asfaltados y el resto de terracería.

1.1.2 Extensión Territorial.

El municipio de Santa Cruz del Quiché ocupa una extensión territorial aproximada de 128 kilómetros cuadrados y está ubicado a una altitud de 2,021 metros sobre el nivel del mar. El territorio está integrado por 63 centros poblados, distribuidos en una ciudad (cabecera departamental), un barrio, 42 cantones, 6 aldeas y 13 caseríos. Con una población de 32,488 mujeres y 29,881 hombres, haciendo un total de habitantes del Municipio 62,369, según censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) realizado en el año 2002.

1.1.3 Principales accidentes geográficos, clima y clases de suelo.

El territorio de Santa Cruz del Quiché corresponde a las tierras cristalinas del altiplano occidental, con montañas bajas y colinas fuertemente escarpadas, que determinan relativa variedad climática que va desde templado a frío.

1.1.4 Recursos naturales.

El municipio posee varios ríos y lagunas que proporcionan agua para necesidades familiares y de recreación. Entre los ríos más importantes están: Las Ruinas, Pachitac, Canchó, La Estancia, Tabil, Chajbal, El Chorillo, Chujuyub y otros de menor importancia. Conserva tres lagunas permanentes: Lemoa, La Estancia y El Potrero.

1.2. Histórica.

1.2.1 Primeros pobladores .El territorio de Santa Cruz del Quiché en su parte central estuvo habitado por pueblos a los que les llamaban Wuk Amak alrededor del siglo XIII. Los habitantes mencionados, después fueron conquistados por grupos guerreros de origen Tolteca que llegaron procedentes del área de Tabasco y Veracruz por el Golfo de México. Estos se impusieron sobre los habitantes originales, hablantes de k'iche', de quienes tomaron su idioma y estaban integrados en cuatro grupos encabezados por cuatro caudillos: Balam Quitze, Balam Acab, Iqui Balam y Majucutaj, de este último se origina lo que después fue la nación Quiché; El primer asentamiento de los k'iches's se llamó Jacawitz y estaba ubicado en las cercanías de la actual aldea Chujuyub. Aproximadamente en el año de 1,325 llegaron a las cercanías de la actual Santa Cruz, en donde fundaron la ciudad fortificada de Chiizmachí o Pizmach íCajol. En esta ciudad los principales grupos confederados k'iches's (NimáK'iche', Tamub e Ilocab), vivieron durante algún tiempo en armonía hasta que por conflictos intergrupales entre los años 1,400 y 1,425, los NimáK'iche' fundaron Gumarkaah y los Ilocab se trasladaron a un lugar cercano que denominaron Mukwitz Picolab. La Fundación de Gumarkaah sucedió durante el reinado de Kucumatz, padre. Del gran Quikab. Con Quikab, quien gobernó entre 1,425 y 1,475, el poderío k'iche' alcanzó su mayor esplendor, llegando a zonas tan distantes como Cobán, Ocos, Huehuetenango, Antigua y Escuintla. Entre 1,470 y 1,475 se produjeron dos revueltas que afectaron grandemente la fortaleza k'iche'. La segunda de esas revueltas tuvo como consecuencia la separación de los Cakchiqueles, quienes abandonaron su asentamiento de Chiavar (hoy Chichicastenango) y se trasladaron a Iximché. En los años siguientes a la muerte de Quikab, los k'iches's se enfrascaron en una serie de guerras con los Tzutuhiles y cakchiqueles. Estos últimos

les causaron una seria derrota en tiempos del Rey k'iche' Tepepul. Las guerras debilitaron a la nación k'iche' y provocaron un vacío de poder que comenzó a llenar la influencia Azteca, cuando en 1,524 llegaron los españoles.

Los k'iches's dirigidos por el kacique Tecún Umán se enfrentaron a los españoles y después de varias batallas, entre ellas la del Pinal, donde murió Tecún Umán, invitaron a los españoles a llegar a Gumarkaah, para hacer la paz, pero con la intención de tenderles una trampa. Pedro de Alvarado llegó a Gumarkaah en abril de 1,524 y fue informado del plan por lo que apresó a los dos Señores de Gumarkaah y los quemó vivos. Luego incendió la ciudad y en los días siguientes con la ayuda de los guerreros cakchiqueles y mexicanos, terminó con la resistencia organizada de los k'iches'.

1.2.2 Sucesos históricos importantes.

En el año 1,539 fue fundada Santa Cruz del Quiché, aunque se desconoce el día y el mes exacto, con la población trasladada de Uatlán (nombre que dieron a Gumarkaah los mexicanos que acompañaban a Alvarado). Lo cierto es que la Semana Santa de ese año fue visitado el pueblo por el Obispo Francisco Marroquín, quién le puso el nombre que tiene en la actualidad. Santa Cruz del Quiché al igual que el resto del territorio del departamento fue asignado a los misioneros dominicos para realizar el trabajo de evangelización y reducción de la población en pueblos.

El proceso de reducción cobró fuerza a partir de 1,549. Las reducciones fueron concentraciones de población indígena en pueblos de indios para facilitar la evangelización, controlar su producción, asegurar que habría mano de obra disponible y permitir el control fiscal a través del levantamiento de impuestos. En su "Recordación Florida" el cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán (1,690) relata que el pueblo de Uatlán, llamado Santa Cruz del Quiché, estaba ubicado en un terreno de gran fecundidad, pero que su población había sido reducida en temas que todo por las plagas que trajeron los españoles, alcanzando solamente a 928 personas. Durante el período colonial, Santa Cruz del Quiché perteneció al corregimiento de Tecpán-Atitlán que después se convirtió en la Alcaldía Mayor de

Sololá. El 4 de noviembre de 1,825 la Asamblea Constituyente de Guatemala decretó la organización del territorio del Estado en siete departamentos uno de los cuales era el de Suchitepéquez-Sololá. Este departamento tenía entre sus distritos al de Santa Cruz del Quiché. El 12 de noviembre de 1,825 la misma asamblea otorgó al título de Villa al pueblo de Santa Cruz del Quiché .El 27 de abril de 1,967 el Papa Pablo VI creó la Diócesis de Quiché, nombrando como primer Obispo al Monseñor Humberto Lara Mejía quién tomó posesión el día 30 de agosto de 1,967. Tras la muerte de éste, fue nombrado Obispo Monseñor Juan Gerardi Conedera asesinado tras la presentación del informe “Guatemala Nunca Más”. Luego del traslado de Monseñor Julio Cabrera, actualmente funge como Administrador el Padre Axel Mencos. En la década del 80 empezó la actividad insurgente del Ejército Guerrillero de los Pobres en el municipio. El Departamento de Quiché y el municipio de Santa Cruz del Quiché están asentados en territorio del pueblo K'iche'. Aunque esta categoría ha existido históricamente, es hasta después de la firma de los Acuerdos de Paz que se inicia el rescate de dicha nomenclatura. De hecho la capital del reino k'iche' antes de la invasión española era la ciudad de Gumarkaah a la orilla de la presente comunidad Las Ruinas del municipio.

1.2.3 Personalidades ayer y hoy.

El nombre de Santa Cruz del Quiché proviene de la combinación de vocablos k'iches's y de la religiosidad Católica. Inicialmente, Quiché proviene de las voces del idioma k'iche' K'I, o KÍI, que significa muchos y de CHE, que significa árbol, lo que traducido al idioma castellano significa: “Muchos árboles” y por aproximación, región de muchos árboles. El historiador Fray Francisco Ximénez, relató que el nombre de Santa Cruz del Quiché le fue designado por el Obispo Francisco Marroquín. Fue el Viernes Santo del año 1, 539, que se lo dejó como recuerdo a la Santa Cruz de Cristo, ya que también los españoles ocuparon el pueblo en esa fecha.

1.2.3.1 Personajes que situado en alto el nombre de Quiché.

1.2.3.1.1 Personalidades pasadas.

1.2.3.1.1.1 Fray Francisco Jiménez.

1.2.3.1.1.2 Juan Gerardi Conedera. (Obispo de Quiché).

1.2.3.1.1.3Diego López. (Atleta).

1.2.3.1.1.4 Augusto Alonso Samayoa. (Empresario).

1.2.3.2 Personalidades presentes.

1.2.3.2.1Alfredo Arévalo. (Atleta).

1.2.3.2.2Arnoldo Núñez y Echeverría. (Periodista).

1.2.3.2.3Avelino Osorio Us. (Pintor).

1.2.3.2.4Álvaro Rogelio Gómez Estrada. (Escritor).

1.2.4. Lugares de orgullo local.

El municipio de Santa Cruz del Quiché es privilegiado por poseer atractivos turísticos, que le dan gran relevancia a nivel municipal, entre el orgullo local y nacional están:

1.2.4.1La Catedral que fue construida en el año 1,768.

1.2.4.2La torre de piedra que fue construida 1,895.

1.2.4.3 Las Ruinas de Gumarkaah o Uvatlán.

1.2.4.4Balneario Pachitac.

1.2.4.5Laguna de Lemoa.

1.2.4.6 Parque infantil resortes Quiché, ubicado en colonia Gumarcaaj.

1.3. Política.

1.3.1. Gobierno local.

La administración de Santa Cruz del Quiché lo representa el Gobernador Departamental Ever Cabrera, Licenciado José Francisco Pérez Reyes, Alcalde Municipal y una corporación comunal integrada por 2 síndicos, 7concejales y 1 secretario municipal.

1.3.2 Organización administrativa.

La estructura se encuentra organizada por el alcalde y corporación comunal, quienes tienen a su cargo la distribución de 63 centros poblados distribuidos en una ciudad (cabecera departamental) que posee 7 zonas, 42 cantones, 6 aldeas y 13caseríos. Todos los centros poblados del municipio se organizan por medio de Alcaldes auxiliares, COCODES (Comités Comunitarios de Desarrollo), COMUDE

(Consejo Municipal de Desarrollo) y en el menor de los casos solo Consejos de Padres de Familia.

1.3.3 Organizaciones políticas.

Existen diversas organizaciones políticas funcionales en Santa Cruz del Quiché, que pretenden prestar servicios públicos municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala. Persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste y vela por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia armónica. Entre las organizaciones políticas funcionales en Santa Cruz del Quiché están: GANA, UNE, PAN, TODOS, CASA, VIVA, LÍDER, CREO, etc.

1.3.4 Organizaciones civiles apolíticas.

Entre la distribución de personas que no intervienen en los negocios del Estado, se pueden mencionar las siguientes:

1.3.4.1 Salud Sin Límites

1.3.4.2 Comité de Desarrollo Local

1.3.4.3 Asociación Aj' Batz', Enlace Quiché

1.3.4.4 Proyecto Maya para la Salud Alimentaria (PROMASA)

1.3.4.5 Save the Children

1.3.4.6 Verde y Azul

1.3.4.7 Water for People

1.3.4.8 Alcohólicos Anónimos, etc.

1.4. Social

1.4.1 Ocupación de los habitantes

La principal actividad del municipio la constituye la producción industrial y artesanal, existe diversidad de comercios, transporte urbano y extraurbano, diferentes servicios bancarios, radio emisoras, Oficinas profesionales, Centros Educativos, farmacias, gasolineras, librerías, tiendas con ventas de consumo diario, así como también algunos se ocupan en trabajos de albañilería, Herrería, hojalatería, elaboración de trajes típicos, carpintería, electricistas, mecánicos, agricultura, etc.

1.4.2 Producción.

En el departamento de Quiché, la mayor parte de la población cultiva arroz, maíz y trigo y en menor cantidad el café, que se produce en los municipios de Chajul, Nebaj, e Ixcán. Otro potencial productivo de Santa Cruz del Quiché lo constituyen: La manzana, pera, ciruela, membrillo, durazno prisco y blanco, melocotón, mora, fresa y aguacate.

1.4.3 Centros educacionales: Escuelas, colegios, otros.

El departamento de Quiché, cuenta con varias centros educativos, los cuales en alto porcentaje pertenecen al sector privado contando desde pre-kínder y hasta el nivel superior. En la actualidad hay varias universidades que brindan la preparación superior, siendo éstas: Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, Universidad Rafael Landívar, Universidad Galileo, Universidad Rural, Universidad del Istmo y Universidad Panamericana. Los centros educativos que se encuentran en este municipio se dividen en dos grandes grupos, el sector Privado y sector Oficial.

1.4.3.1 Sector Público.

1.4.3.1.1 Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Los Chorecales

1.4.3.1.2 Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federal “Tecún Umán” Jornada Matutina y Vespertina.

1.4.3.1.3 Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Ángel Alvarado López”

1.4.3.1.4 Escuela Oficial Urbana Mixta “Gumarkaaaj”. Jornada Matutina y Vespertina.

1.4.3.1.5 Escuela Oficial Urbana Mixta “Barrio Norte”. Jornada Matutina y Vespertina.

1.4.3.1.6 Escuela Oficial de Párvulos “María Montessori”.

1.4.3.1.7 Escuela Oficial Urbana Mixta Nuestra Señora del Rosario”. Jornada Matutina y Vespertina.

1.4.3.1.8 Instituto Normal Mixto “Juan de León”. Jornada Matutina y Vespertina.

1.4.3.1.9 Instituto Cívico Militar “Adolfo V. Hall”

1.4.3.1.10 Instituto Básico Experimental “Fray Francisco Jiménez”

1.4.3.1.11 Instituto Nacional de Educación Básica INEB

1.4.3.1.12 Instituto Nacional Tecnológico Industrial

1.4.3.1.13 Escuela Normal de Educación Bilingüe Intercultural.

1.4.3.1.14 Escuela Normal de Educación Física.

1.4.3.1.15 Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED)

1.4.3.1.16 Universidad San Carlos de Guatemala, Sección Quiché.

1.4.3.1.17 Centro Universitario de San Carlos de Guatemala (CUSACQ).

1.4.3.2 Sector Privado.

1.4.3.2.1 Liceo Cristiano “Sinaí”.

1.4.3.2.2 Liceo Mixto “Quiché”.

1.4.3.2.3 Colegio A. B. C.

1.4.3.2.4 Colegio Evangélico Metodista “Utatlán”.

1.4.3.2.5 Colegio Adventista “Dr. Braulio Pérez Marcio”.

1.4.3.2.6 Colegio Católico “Nuestra Señora del Rosario”.

1.4.3.2.7 Colegio Católico El Hermano Pedro.

1.4.3.2.8 Colegio Pre – Universitario “Clase”.

1.4.3.2.9 Colegio Académico “La Preparatoria”.

1.4.3.2.10 Colegio Preuniversitario “La Reforma”.

1.4.3.2.11 Colegio Científico Integral “Einstein”.

1.4.3.2.12 Academias de computación.

1.4.3.2.13 Instituto Mixto Privado “Ciencia y Cultura”.

1.4.3.2.14 Instituto Mixto por Cooperativa “Barrio Norte”.

1.4.3.2.15 Universidad Mariano Gálvez.

1.4.3.2.16 Universidad Rafael Landívar.

1.4.3.2.17 Universidad del Istmo.

1.4.3.2.18 Universidad Panamericana.

1.4.3.2.19 Universidad Galileo.

1.4.4 Centros de salud y otros.

Los centros de atención públicos y privados de salud para todo el departamento, reconocen que la salud es prioridad ante otras áreas, por lo que debe darse mejor atención, mencionando entre ellas:

1.4.4.1 Hospital Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. IGSS.

1.4.4.2 Hospital Nacional “Santa Elena”

1.4.4.3 Centro de Salud.

1.4.4.4 Jefatura de Área de Salud

1.4.4.5 Centros asistenciales o clínicas médicas privadas

1.4.4.6 Centro de Bienestar Social

1.4.4.7 Bomberos Voluntarios.

1.4.4.8 Cruz Roja Guatemalteca.

1.4.4.9 FUNDABIEN.

1.4.4.10 Club de Leones

1.4.4.11 APROFAM

1.4.4.12 Comedor solidario

1.4.4.13 Programa del adulto mayor

1.4.4.14 Asilos

1.4.5 Tipos de viviendas.

El departamento de Quiché cuenta con diferentes tipos de viviendas, desde paredes que son de adobe, tabla, ladrillo, block, concreto y techos de paja, teja, lámina y concreto. Se cuenta con viviendas construidas por concreto para su mayor seguridad y lo cual hace que se pueda construir más techos en forma vertical.

1.4.5.1 Área Urbana: Las viviendas del área urbana en un 75 % son de adobe con techo de teja, un 5 % son de adobe y techo de lámina, y otro 20 % son de Block con techo de terraza. Dentro de estas construcciones se encuentran en una minoría hasta de cuatro niveles.

1.4.5.2 Área Rural: En el área rural predominan, las casas de adobe con techo de teja de uno o dos ambientes con servicio sanitario de fosa séptica, en su mayoría por carecer de drenajes.

1.4.6 Centros de recreación.

Entre los centros recreativos más importantes que posee Santa Cruz del Quiché se pueden mencionar:

1.4.6.1 Laguna de Lemoa

1.4.6.2 Balneario de Pachitac

1.4.6.3 C.D.A.G.

1.4.6.4 Estadio municipal

1.4.6.5 Club de Leones

1.4.6.6 Campos de fútbol

1.4.6.7 Canchas de básquetbol

1.4.6.8 Ruinas de Gumarkaaaj

1.4.6.9 Parque infantil Resortes Quiché. Ubicada en Colonia Gumarkaaaj.

1.4.6.10 Parque ecológico Xol che'

1.4.6.11 Parque ecológico El Bosque

1.4.7 Transporte. El transporte que se utiliza en el departamento de Quiché es apto para las personas que desean transportarse a las diferentes zonas urbanas, centros universitarios, hospitales y hacia sus hogares en los diferentes municipios. El transporte va desde una motocicleta, moto taxis, microbuses y camionetas para el servicio urbano y personal. Este servicio lo prestan varias empresas de autobuses, extra urbanos que se conducen de esta ciudad hacia la ciudad Capital de Guatemala, Quetzaltenango y San Marcos.

1.4.8 Comunicaciones. El departamento de Quiché se encuentra ubicado en el noroccidente de Guatemala a una distancia de 150 kilómetros en las tierras altas del país, fronterizo al norte con el estado mexicano de Chiapas, mientras que el río Negro es su frontera por el este respecto al departamento de Alta Verapaz y Baja Verapaz, al sur con Chimaltenango y Sololá y al oeste con los de Totonicapán y Huehuetenango .En Santa Cruz del Quiché existen empresas de comunicación de servicio nacional e internacional.

1.4.8.1 El Correo

1.4.8.2 Cargo Express

1.4.8.3 GUATEX

1.4.8.4 King Express

4.8.5 MEGATEL

1.4.8.6 TIGO

1.4.8.7 CLARO/TELGUA

1.4.8.8 MOVISTAR

1.4.9 Grupos religiosos

En esta ciudad se pueden visualizar dos grupos mayoritarios siendo ellos la iglesia católica y la iglesia evangélica, aunque en el último tiempo ha cobrado un repunte importante la denominada religión maya. Además existen otras asociaciones religiosas entre las que sobresalen:

1.4.9.1 Iglesia Mormona.

1.4.9.2 Iglesia Bahai.

1.4.9.3 Iglesia Adventista.

1.4.9.4 Iglesia Testigos de Jehová.

1.4.9.5 Iglesia Evangélica.

1.4.9.6 Iglesia católica.

1.4.10. Clubes y asociaciones sociales.

Entre las asociaciones se pueden mencionar a grupos que se dedican a la preparación académica y física de las personas, entre ellas:

1.4.10.1 Hermandad de Santa Elena de la Cruz

1.4.10.2 Asociación Boys Scout

1.4.10.3 Grupo social de las Damas Leonas.

1.4.11 Carencias del Sector.

1.4.11.1 Escasos lugares turísticos y de recreación

1.4.11.2 Incompleta pavimentación de calles y avenidas

1.4.11.3 Insuficiente servicio de agua potable para la cantidad de pobladores

1.4.11.4 Inseguridad policial y escasas organizaciones contra la delincuencia

1.4.11.5 Instalaciones inadecuadas respecto al mercado municipal

1.4.11.6 No existe cultura de limpieza en la población.

1.4.11.7 Escasas bibliotecas.

2. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN.

2.1 Localización geográfica.

2.1.1 Ubicación.

2.1.1.1 Institución: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

2.1.1.2 Dirección: 1ra. Avenida 4-33 Zona 1, Santa Cruz del Quiché.

2.1.1.3 Administrador: Licenciado José Francisco Pérez Reyes

2.1.1.4 Ubicación Geográfica: Municipio de Santa Cruz del Quiché (cabecera Departamental), Departamento de Quiché.

2.1.1.5 Teléfono: 77-55-15-48

2.2. Localización administrativa.

2.2.1 Tipo de institución.

La municipalidad es una institución Autónoma y de Servicio, con principios éticos, culturales, morales, cívicos y sociales

2.2.2 Región, área, distrito.

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, pertenece a la región VII Noroccidente. Quiché-Huehuetenango. Se localiza en el área urbana y en el distrito 14-01.

2.3. Historia de la institución.

2.3.1 Origen y fundación.

Fue fundada durante la Época Colonial, fecha en que se instauró este tipo de administración. De acuerdo a las archivos generales de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se ha podido constatar que fue fundada en 1,851, pues existen actas sin número y de fechas 3, 5 y 7 de enero de 1,851, en ese entonces se nombró a un grupo de señores como Alcaldes Auxiliares de Barrio entre los que se mencionan:

2.3.1.1 José Cruz Rivera.

2.3.1.2 Cleto Rodríguez.

2.3.1.3 Florencio Mota.

2.3.1.4 José Lucas.

2.3.1.5 Víctor Azañón.

2.3.1.6 Leonel Samayoa.

2.3.1.7 Rodrigo Urrutia.

Estas actas fueron suscritas en una casa particular pues la municipalidad no contaba con edificio propio. Fue hasta el año 1,920 cuando se inició la construcción del actual palacio municipal en un terreno que anteriormente servía de cementerio. Al principio las corporaciones municipales se formaban con los cargos siguientes: Alcalde

primero, decano, sub.-decano y regidores, estructura que se comprobó en actas municipales de fechas 2 de julio de 1,871 y 9 de diciembre de 1,877.

2.3.2 Sucesos o épocas especiales.

En la esquina sur poniente del edificio que ocupa la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché se encuentra enterrada un botella que en su interior contienen datos valiosos y concretos sobre la edificación del ayuntamiento. Otro de los sucesos más importantes es la muerte de don Avelino Zapeta, asesinados durante su administración como Alcalde Municipal por instaurar cambios de Intendencia en la municipalidad.

2.4 Edificio.

2.4.1 Área construida.

El edificio que ocupa la municipalidad mide 999 mts² en su extensión, el cual pertenece a la iglesia católica, localizado al costado derecho y se utiliza en calidad de préstamo desde hace muchos años.

2.4.2 Área descubierta.

La totalidad del predio municipal, está construido y por ser propiedad prestada no se puede realizar ninguna construcción o modificación a los locales sin previo estudio y aprobación de la hermandad católica.

2.4.3 Estado de conservación.

El local que utiliza la municipalidad es muy antiguo y fue construido en conjunto con el resto del convento católico. En sus inicios sirvió como refugio para la diócesis que precedía la misión, posteriormente la necesidad de tener la municipalidad cercana al parque central del municipio, se acordó prestar las instalaciones para usos corporativos y en beneficio de la población quichelense. Este hecho fundamenta que las instalaciones están deterioradas, en estado no apto para albergar la cantidad de oficinas ni la totalidad del personal municipal e ineficiente lugar para atender a la población en general. Se han ejecutado reparaciones mínimas y construcciones

internas muy esporádicas, para mantener la imagen y estructura de la Municipalidad en óptimas condiciones y fines de servicios de calidad.⁹

2.4.4 Locales disponibles. Actualmente se sitúan 12 oficinas dentro de la municipalidad, con sus respectivos coordinadores o directores. La reciente Administración Municipal se vio en la necesidad de incorporar un administrador de personal para supervisar y acompañar el desempeño de los funcionarios hacia la población quichelense que demanda un servicio integral, el reducido espacio de la infraestructura limita la capacidad de albergar solamente doce oficinas públicas, tres de ellas hospedan en su segundo nivel a otras instancias municipales con el fin de disponer espacio suficiente al servicio público. Cada instancia define su labor y sus expectativas de servicio poblacional, entre ellas se pueden mencionar:

2.4.5 Condiciones y usos. El transcurrir de los años y la escasa reparación al edificio, refleja la necesidad de obtener una infraestructura nueva y propia de la comunidad quichelense. Los espacios que ocupan las oficinas administrativas no son aptos para los muebles, inmuebles, equipo y personal de servicio, esto se evidencia con el congestionamiento de usuarios en 2 oficinas que comparten 1 local, algunos en la parte superior y otros en el mismo perímetro.

2.4.6 Ambientes y equipamiento.

2.4.6.1 Salones específicos.

2.4.6.1.1 Despacho municipal.

Contiguo al televisor pantalla plana, lado izquierdo del edificio se localiza la oficina del actual alcalde Municipal Licenciado José Francisco Pérez Reyes, quien funge como principal administrador de la ciudad de los eternos celajes. Este salón moderadamente amplio y con capacidad para 20 personas, posee en su interior 5 sillas acolchonadas, 2 sillones cómodos; un amueblado completo de oficina para uso del alcalde; 1 dispensador para agua de garrafón, 1 cafetera y 1 vitrina para almacenar libros y trofeos adquiridos en anteriores y reciente administración. El despacho municipal, al igual que el resto de las oficinas en su exterior están dotados

de sillas plásticas y acolchonadas para uso de los usuarios en espera de servicios técnicos y administrativos.

2.4.6.1.2 Laboratorio de comunicación social y diseño gráfico.

La municipalidad sustenta un centro de comunicación social para dar a conocer los avances del actual alcalde y los diseños de proyectos realizados. En cada período el membrete municipal es corregido y actualizado por lo que la documentación requerida lo contiene. En ella se albergan cámaras de video y fotográficas, computadoras para procesar la información obtenida, un salón interno para diseño gráfico y equipo audiovisual.

2.4.7 Oficinas

2.4.7.1 Locales Internos.

2.4.7.1.1 Recepción e información.

2.4.7.1.2 Despacho municipal.

2.4.7.1.3 Tesorería municipal.

2.4.7.1.4 Juzgado de asuntos municipales.

2.4.7.1.5 Dirección municipal de planificación.

2.4.7.1.6 Secretaría municipal.

2.4.7.1.7 Oficina de recursos humanos.

2.4.7.1.8 Oficina de logística y eventos.

2.4.7.1.9 Oficina municipal de la mujer.

2.4.7.1.10 Policía municipal de tránsito.

2.4.7.1.11 Comunicación social y diseño gráfico.

2.4.7.1.12 Oficina de limpieza municipal.

2.4.7.1.13 Seguridad ciudadana municipal.

2.4.7.1.14 Oficina de servicios públicos.

2.4.7.2 Locales Externos.

2.4.7.2.1 Biblioteca

2.4.7.2.2 Gimnasio municipal

2.4.7.2.3 Oficina de catastro

2.4.7.2.4 Oficina de bomberos municipales

2.4.7.2.5 Administración de mercados

2.4.7.2.6 Oficina forestal

2.4.9 Servicios sanitarios.

Al servicio de personal administrativo y usuarios, se localiza 1 salón con 3 sanitarios cada uno. Al lado derecho se encuentra el sanitario para mujeres y de lado izquierdo el sanitario para hombres. Cada servicio sanitario posee 1 lavamanos, 1 espejo mediano, 1 basurero y 1 dispensador para papel higiénico.

2.4.10 Biblioteca.

Instituciones extranjeras en conjunto de corporaciones municipales han colaborado con proporcionar textos educativos a la población y brindar oportunidades de superación a los que así lo requieran. Hace 2 décadas, la biblioteca funcionaba dentro de la municipalidad y sus servicios se realizaban durante jornadas laborales. Debido al limitado espacio e incremento de textos, fue necesario trasladar ésta, a la 5ta. Avenida 3 – 45 Zona 5, más conocida como “La Sirena”.

2.4.11 Bodegas.

Dentro de la dependencia municipal se localiza una bodega administrativa y fuera de ella, el gimnasio municipal que sirve para bodega al personal deservicio. Ambos tienen personal específico dedicado al cuidado y mantenimiento de enseres.

2.4.12 Gimnasio, salón multiusos

En tiempos pasados las actividades culturales, sociales y políticas se realizaban en el corredor del edificio municipal, en otras acciones se arrendaba un local para las reuniones o salones comunales. Después de 1972, el Instituto Normal Mixto “Juan de León” abandonó el terreno adquirido legalmente, debido a los destrozos producidos por el terremoto que afectó al país. Fue entonces cuando la municipalidad se adueñó de la propiedad y edificó un salón municipal al cual se le conoce como gimnasio “El tonelón”, éste, es amplio y con capacidad para 1000 personas, dispone de sillas plásticas, armazón de madera para escenario, servicios sanitarios, 1 bodega y 2 habitaciones que funciona como camerinos.

2.4.13 Canchas: El deporte juega un papel importante en la salud integral de los santacruzanos, lastimosamente la ciudad se ha urbanizado de forma considerable y los espacios municipales escasean. La historia demuestra la existencia de un parque infantil donde existían canchas de baloncesto, de balompié y juegos infantiles, sin embargo ésta, fue abolida y en su lugar se edificó el actual edificio comercial municipal “Mario Rivera”. De modo que el único salón público deportivo es la Casa del Deportista y el CDAG, localizadas a un costado de la terminal de buses en la Zona 1.

3. SECTOR FINANZAS.

3.1 Fuentes de financiamiento.

3.1.1. Presupuesto de la nación.

El gobierno central por medio del organismo ejecutivo incluye anualmente en el Presupuesto general de ingresos ordinarios del Estado un 10%, que deberá ser destinado en un 90% para programas y proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos en beneficio de la población.

Solo el 10% restante será utilizado para gastos de funcionamiento municipal. Los municipios de la República de Guatemala son autónomos, deben obtener y disponer de sus recursos para atender las necesidades de la población. Es tarea de la municipalidad velar por el desarrollo comunitario y procurar el bien común sin sobrepasar los límites constitucionales durante su gobierno.

3.1.2 Iniciativa privada.

La institución municipal es autónoma y debe agenciarse de ingresos económicos para su sostenibilidad, por ello se sustenta de: alquiler de locales para comercio, sanitarios públicos, parqueos, mínima cantidad de financiamiento por el derecho a perímetro territorial en los días de plaza, venta de boletos de ornato, certificaciones domiciliarias, certificación de cargas familiares, venta de predios en el cementerio municipal, agua potable, drenajes y venta de plántulas en los viveros municipales.

3.1.3 Rentas.

Existen dependencias municipales que requieren constante mantenimiento y generadores de ganancias para luego invertirlos en proyectos municipales. Entre estos se mencionan: arrendamiento de locales comerciales en el mercado municipal y en el edificio “Multiservicios”, sanitarios públicos, salón municipal, piscinas de Pachitac y cementerios.

3.1.4 Donaciones.

La municipalidad trabaja coordinadamente con Organizaciones no Gubernamentales –ONGs- nacionales e internacionales, miembros que ejecutan diferentes proyectos benéficos para la comunidad quichelense.

3.1.5 Otros ingresos.

Dentro los ingresos municipales se incluyen los recaudados durante la fiesta titular y festividades sociales realizadas en la cabecera departamental.

3.2 Costos.

3.2.1 Salarios.

El salario de empleados públicos y consejo municipal se distribuye por departamentos, unidades o gerencias. La presente tabla salarial demuestra cada uno de los sectores en los que se subdivide la organización, la cantidad de laborantes, el presupuesto asignado a cada una de ellas y el total global de los laborantes y presupuesto general.

Cantidad de personal	Renglón presupuestario	Oficina	Asignación Salarial mensual
11	63	Consejo Municipal	Q73,370.00
5	11	Alcaldía Municipal	Q24,450.00
3	11	Depto. De Recursos Humanos	Q10,300.00
14	11	Gerencia municipal	Q37,950.00
1	189		Q2,975.00
1	189	Secretario municipal	Q4,150.00
14	11	Departamento de administración financiera	Q46,300.00
6	11	Unidad de logística y eventos	Q14,350.00
1	189	Juzgado de asuntos municipales	Q5,300.00
3	11		Q5,300.00

Cantidad personal	de	Renglón presupuestario	Oficina	Asignación Salarial mensual
8		11	Dirección municipal de planificación	Q24,150.00
1		22		Q11,000.00
1		189		Q2,700.00
2		11	Oficina municipal de la mujer	Q6,300.00
5		11	Dirección de desarrollo territorial sostenible	Q16,250.00
3		11	Oficina municipal de agua	Q7,050.00
21		11	Policía municipal de tránsito	Q56,500.00
1		189		Q3,550.00
14		11	Seguridad ciudadana	Q32,450.00
16		11	Servicios públicos	Q48,200.00
1		22		Q9,500.00
2		189		Q6,750.00
8		22	Bomberos municipales	Q18,900.00

1	189	Centro comercial	Q2,900.00
9	22		Q20,700.00
21	22	Personal de limpieza	Q32,000.00
90	31	Peón municipal	Q198,250.00
60	55	Clases pasivas	Q48,000.00
TOTAL.			Q769,595.00

3.2.2 Materiales y suministros.

Al igual que el resto de las instituciones que prestan servicio público se generan ciertos gastos básicos que permiten el desempeño laboral. Se efectúa un gasto anual de aproximadamente Q.474, 281.89 para el abastecimiento de suministros, estas cuotas se cubren gracias a actividades económicas autónomas municipales.

3.2.3 Servicios profesionales.

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché posee equipo tecnológico y materiales que necesitan constante mantenimiento técnico, por ello existe un auditor interno y un abogado que sustentan la legalidad de los ingresos, egresos, inversiones y saldos disponibles, por ello el monto asignado a este área es de Q.10, 000.00.

3.2.4. Reparaciones, mantenimiento y/o construcciones.

Aunque el edificio no le es propio a la institución municipal, se requiere de remozamiento del local para mantener en buen estado el edificio y las diversas oficinas públicas. Para este acto se contempla un total de Q.5, 050,000.00.

3.2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua).

Para gastos de energía eléctrica, servicio de agua, telefonía y gasolina vehicular, se posee un presupuesto anual de Q. 78,500.00.

3.2.6 Otros servicios.

En el transcurso de las administraciones pasadas y presente, se realizan actividades sociales en calles principales de la ciudad, parques y gimnasio municipal. Este motivo le permite a la institución, agenciarse de fondos para sufragar gastos, adjunto a ello se asigna un aproximado de Q.80, 000.00.

3.3 Control de finanzas.

3.3.1. Estado de cuentas.

El Departamento de administración financiera municipal (DAFIM) es la entidad encargada de suministrar los ingresos y egresos en cada una de las dependencias sin rebasar el presupuesto asignado.

3.3.2 Disponibilidad de fondos.

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché departamento de Quiché, dispone anualmente ingresos del presupuesto de la nación y de forma mensual, las atribuciones que el código municipal le permita.

3.3.3. Auditoría interna y externa.

El DAFIM se encarga de detallar por medio de auditoría interna los ingresos del presupuesto de la nación y los obtenidos por servicios municipales, paralelo a esta entidad, la Contraloría General de Cuentas de la nación mantiene un control bimestral en el presupuesto municipal.

3.3.4. Manejo de libros contables.

Para contabilizar los ingresos de la organización municipal se utiliza un libro de bancos para realizar arqueos de caja chica, conciliaciones bancarias e integración. La entidad encargada de mantener en orden estos y otros libros requeridos dentro de la contabilidad es secretaría municipal.

3.3.4.1 Carencias del sector.

3.3.4.1.1 El presupuesto anual de la nación no cubre las necesidades municipales.

3.3.4.1.2 Escasa asesoría sobre el desempeño laboral de los funcionarios

3.3.4.1.3 Escaso presupuesto fijo a personal con mayor tiempo de servicio.

3.3.4.1.4 Inestabilidad laboral

3.3.4.1.5 Presupuesto financiero desigual destinado a diferentes rubros

IV. RECURSOS HUMANOS.

4.1. Personal operativo.

4.1.1 Total de laborantes. Las personas que ejercen función en este ámbito municipal son 278, algunos nominados por corporaciones anteriores y otros integrados en el reciente consejo municipal. Las 10 oficinas requieren de suficiente personal para atender cada una de las arterias, razón por la que en estas últimas corporaciones se ha incrementado el número de empleados.

4.1.2 Total de laborantes fijos e interinos. El total de empleados se ubican bajo el presupuesto municipal y en diferentes renglones. El mayor porcentaje de personas que laboran por contrato supera a la cantidad de personas con plazas fijas. Lo que ambos grupos comparten, es el respeto a sus derechos laborales y las prestaciones de ley. Algunos de ellos son contratados por tiempo indefinido debido a su capacidad laboral, o solo el tiempo que dura una administración (4 años), todo el personal es subsidiado bajo el renglón presupuestario municipal.

4.1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Por ser una institución municipal el ingreso y retiro de personal administrativo se suscita a cada 4 años, según la oficina de recursos humanos. En ella se comprueba que 2 terceras partes no tienen presupuesto municipal fijo y solo 1 tercera parte trabaja por tiempo indefinido y con prestaciones de ley según lo demanda el decreto No.1784 del Congreso de la República.

4.1.4 Antigüedad del personal.

El tiempo laboral de los oficinistas es muy complejo, sin embargo, los trabajadores con más antigüedad dentro de la institución, oscilan entre 8 ó 10 años de servicio.

4.1.5 Asistencia del personal.

El personal posee reloj con pantalla óptica que registra el ingreso y egreso de los funcionarios con solo colocar el pulgar derecho o en su defecto el izquierdo. En cada oficina existe una hoja de control de salidas donde se coteja el lugar y hora que se ausentará el oficinista de la municipalidad por motivos administrativos.

4.1.6 Residencia del personal.

El 80% del personal que presta sus servicios en la municipalidad pertenece al casco urbano y el 20% habita en el área rural o en municipios aledaños donde es factible el transporte vehicular. Por estrategia institucional y por seguridad del ciudadano, la municipalidad restringe el acceso a cierta información de sus empleados.

4.1.8 Horarios.

El horario de atención al público es de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas con la disponibilidad de una 60 minutos para almorzar; sin embargo, las instalaciones no cierran a medio día, son los funcionarios los que coordinan cada término.

4.2 Personal administrativo.

4.2.1 Total de laborantes.

El personal encargado del área administrativa, lo integran 11 personas, nominados como Consejo Municipal liderado por el Licenciado José Francisco Pérez Reyes, actual alcalde municipal. Adherido a ellos, aparecen los administradores de cada oficina para coordinar y apoyar las actividades aprobadas con anterioridad por el alcalde y corporación municipal.

4.2.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Según el código municipal, las corporaciones municipales permanecen durante 4 años, con la oportunidad de ser reelectos por el pueblo y por medio de sufragio universal y secreto. Esto demuestra que los principales motores que dirigen al pueblo se retiran e incorporan en un intervalo de 4 años.

4.2.3 Antigüedad del personal.

La mayor parte de los administradores municipales duran 4 años y una mínima parte de ellos duran 8 años. El resto de los administradores de las diversas dependencias en su mayoría pertenecen al renglón 011 (personal permanente).

4.2.4 Tipo de laborantes (profesional, técnico).

Estos puestos administrativos en su mayoría no requieren de un título profesional, basta con que el pueblo los proponga y los elija para fungir funciones municipales. Toda persona ciudadana y residente del municipio al que aplica puede pertenecer a la lista de los aspirantes. La historia de la municipalidad quichelense demuestra que un 70% de los alcaldes son profesionales y conocedores del trabajo que realizan en la municipalidad.

4.2.6 Asistencia del personal.

Solo un 60% de administradores municipales y dependencias de oficina proporcionan asesoría al personal. El 30% de ellos se encarga de fiscalizar para uso individual. No existe sistematización de funciones y eso hace que el proceso de asignación de puestos sea lento, debido a la falta de preparación del personal que se incorpora sucesivamente.

4.2.7 Horarios, otros

El horario de atención al público es semejante al resto del personal que labora dentro de tan digna institución. De lunes a viernes en doble jornada iniciando de 8:00 a 13:00 horas – 14:00 a 16:30. Algunos de ellos reconocen la importancia de un servicio de calidad y aportan sus servicios en horas extras a la población, a entidades nacionales y extranjeras.

4.3 Usuarios.

4.3.1 Comportamiento anual de usuarios.

Este aspecto importante y escasamente integrado a materia de estudio, responde a diversas necesidades del solicitante, de las que pueden mencionarse 3 razones relevantes, entre ellas: **Servicios:** Al no identificarse con la oficina que se requiere, el usuario procede a retirarse, llevarse una mala imagen de la institución y desconfianza en el trabajo que allí se realiza. **Viabilidad:** La jerarquía administrativa genera mala reputación de los usuarios hacia los funcionarios públicos, dando por sentado que la resolución de trámites es un total fracaso. Es importante la descentralización de funciones para agilizar de forma considerable las exigencias de la población. **Relaciones interpersonales:** Este último aspecto es el más mencionado entre los pobladores, porque el lenguaje utilizado por los oficinistas no es semejante al grado de escolaridad de las personas ni al idioma del solicitante.

4.3.2 Situación socioeconómica.

Las personas que visitan y requieren servicios municipales pertenecen a varios estratos sociales, entre ellos se puede mencionar: Comerciantes, pequeños, medianos y grandes empresarios, dependientes de mostrador, agricultores, ganaderos, empleados públicos y privados, comunicadores sociales, entre otros.

4.4 Personal de servicio.

4.4.1 Total de laborantes.

El total de trabajadores en este sector es de 138, divididos en renglones mencionados con anterioridad dentro del personal operativo y administrativo. La única diferencia con el resto del personal, es que en su contratación difiere en las necesidades que vayan surgiendo dentro de la organización. Tal es el caso de los peones municipales y personal de limpieza.

4.4.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.

Según la tasa de personal con plazas fijas, la mayor parte de los ellos puede ser sometido a corte de personal a cada 4 años durante el cambio de administración. Aparte de contar con las prestaciones de ley tienen la desventaja de quedarse sin trabajo y deberán aplicar a nuevas convocatorias cuando se solicite.

4.4.3 Antigüedad del personal.

Este aspecto es menos sobresaliente con las personas que laboran dentro del personal de servicio y la antigüedad es menos notorio debido a que su contratación es asorde a necesidades y no estable. El tiempo laboral mayoritario para las personas por contrato es de 3 a 4 meses.

4.4.4 Tipos de laborantes. Este tipo de trabajo únicamente lo realizan personas no profesionales o personas de escasos recursos económicos y los contratos son por tiempo indefinido. Tienen menos disponibilidad de tener una plaza fija.

4.4.5 Residencia del personal. Al igual que el resto del personal de las diversas instancias, la residencia del personal de servicio es: 60% del área rural y 40% pertenece al área urbana.

4.8. Horarios.

El horario de ingreso diurno y egreso vespertino para el personal deservicio es diferente y variante al resto del personal porque el servicio que demanda es indispensable aun en horario nocturno. Entre el personal deservicio podemos mencionar a guardianes, policías, conserjes y bodegueros entre otros.

5. SECTOR ADMINISTRATIVO.

5.1 Planeamiento.

5.1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo).

El tipo de planificación utilizado en la municipalidad dispone de un tiempo estipulado en sus diversas formas. Entre la planificación a largo plazo tiene un alcance de 1 año, los planes a corto plazo tienen un alcance de 4 meses, en relación a las necesidades de la comuna. En agronomía se utiliza un plan cuatrimestral, semanal de módulos y proyectos empresariales. En cuanto a planes institucionales existen planes contraincendios, desastres naturales etc.

5.1.2 Elementos de los planes.

Lo esencial en toda planificación es: Identificación, justificación, objetivo general, objetivos específicos, metas, actividades con su respectivo cronograma, cálculo de costos, recursos y evaluación. La municipalidad se rige ante estas normas de redacción para lograr eficiencia en las actividades programadas y cubrir las expectativas de los pobladores.

5.1.3 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos y actividades.

Toda planificación debe normarse a características esenciales y funcionales en el campo de acción, para ello se consideran cuatro puntos de vista en la planeación estratégica:

5.1.3.1 El porvenir de las decisiones actuales.

La planeación observa la cadena de consecuencias de causas y efectos durante un tiempo, relacionada con un futuro deseado e identificar las formas para lograrlo.

5.1.3.2 Proceso.

Inicia con el establecimiento de metas organizacionales, define estrategias y políticas para lograr estas metas, y desarrolla planes detallados para asegurar la implantación de las estrategias y así obtenerlos fines buscados.

5.1.3.3 Filosofía.

La planeación es una actitud, una forma de vida; requiere de dedicación para actuar con base en la observación del futuro, y una determinación para planear contante y sistemáticamente como una parte integral de la dirección.

5.1.3.4 Estructura.

Un sistema de planeación estratégica formal une tres tipos de planes fundamentales: planes estratégicos, programas a mediano plazo, presupuestos a corto plazo y planes operativos.

5.1.4 Planes de contingencia.

La función principal de un Plan de Contingencia es la continuidad de las operaciones de la empresa, su elaboración se divide en cuatro etapas:

5.1.4.1 Evaluación.

5.1.4.2 Planificación.

5.1.4.3 Pruebas de viabilidad.

5.1.4.4 Ejecución.

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché posee un plan de CONRED que se encarga del Riesgo Ambiental. Se tienen dos salones grandes que pueden ser utilizados como albergues en caso de emergencias por desastres (El gimnasio municipal (Tonelón), El Mercado Municipal de la zona 3, camiones que pueden brindar servicio de trasladar a personas en peligro, a los albergues.

5.2 Organización.

5.2.1 Niveles jerárquicos de organización.

En toda estructura organizacional conviven dos criterios que se utilizan para dividirla, organizarla y comprender mejor las relaciones laborales es entre sus miembros. Estos criterios son la división vertical y la división horizontal .La Especialización

vertical ocurre cuando se observa la necesidad de aumentar la calidad de la supervisión o dirección, agregando niveles jerárquicos en la estructura. Este desdoblamiento de autoridad se denomina proceso escalar, pues se refiere al crecimiento de la cadena de mando. El criterio de división horizontal indica la variedad y los tipos de departamentos en que se distribuyen las funciones definidas. La Especialización horizontal ocurre cuando se observa la necesidad de aumentar la eficiencia y calidad del trabajo en sí mismo. Se denomina proceso funcional y se produce un crecimiento horizontal, denominado Departamentalización.

5.2.2 Organigrama.

Por ser una entidad autónoma y con gran demanda de servicios varios, la estructura organizacional es mixta (horizontal y vertical), para mantener buenas relaciones interpersonales entre todo el personal que lo conforma.

5.2.3 Manuales de funciones.

Todos los municipios deben emitir su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, así como las ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, del personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal. El reglamento está regido a las disposiciones que se enuncian en la Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de servicio civil, Código de Trabajo y Código Municipal.

5.2.4 Régimen de trabajo.

Cada trabajador de oficina cuenta con un reglamento para regirse de acuerdo a sus funciones y obligaciones. La fuente primordial para el ejercicio de labores institucionales es el Código de Trabajo.

5.2.5 Manuales de procedimiento.

La Ley de Servicio Civil y sus reglamentos establece la clasificación del servidor público, las condiciones de ingreso laboral, nombramientos, períodos de prueba, derechos, obligaciones y prohibiciones, jornadas de descanso, régimen salarial,

régimen de despido, impugnación de resoluciones, etc. El manual de funciones y procedimientos no altera las disposiciones enmarcadas dentro de las leyes y reglamentos aprobadas por el Congreso de la República de Guatemala.

5.3 Coordinación.

5.3.1 Informativos internos y/o carteleras.

Toda gestión administrativa procura mantener una comunicación de doble vía entre gerente, subordinados y usuarios. Las carteleras o pizarras informativas son visibles dentro del edificio para que la población conozca el trabajo y las nuevas disposiciones del consejo municipal, y en cada una de las dependencias para dar aviso a los funcionarios sobre la ruta que conlleva a la eficiencia y eficacia laboral.

5.3.2 Formularios para las comunicaciones escritas.

Los canales de comunicación entre el personal de servicio y ciudadanos quichelenses son diversos, y van desde actas, conocimientos, oficios, memorándum y providencias resolutivas. Todo esto con el fin de lograr un mejor desempeño laboral sin agravios a terceras personas que intervienen en el proceso administrativo.

5.3.3 Periodicidad de reuniones técnicas de personal.

Por ser una institución con gran demanda poblacional, es difícil realizar reuniones sobre logros y alcances en cada departamento, por lo que éstas son escasas y más frecuentes con gerentes de oficina. El personal que mantiene una estrecha relación por cuestiones de trabajo son los integrantes del consejo y alcaldía municipal, reuniéndose principalmente los días lunes.

5.4 Control.

5.4.1 Normas de control.

En administraciones anteriores no existía un Jefe de personal, lo que hacía más difícil el control laboral de los oficinistas. Actualmente existe una persona encargada de velar por el fiel cumplimiento de las funciones administrativas y acompañar el

proceso administrativo, éste es nombrado Jefe de personal, lo que permite un mejor servicio a la población quichelense.

5.4.2 Registros de asistencia.

Todos los funcionarios manejan un solo horario de ingreso y egreso que se controla por medio de un reloj digital que registra cada acción con la huella digital del servidor público. Para la jornada de alimentación (1hora), los oficinistas se turnan y evitan cerrar las dependencias a mediodía.

5.4.3 Evaluación del personal.

El Jefe de oficina debe entregar un informe mensual hacia el consejo municipal sobre el rendimiento laboral de sus subordinados, al finalizar cualquier actividad o proyecto, para detectar la calidad de servicio y productos obtenidos.

5.4.4 Inventario de actividades realizadas.

El jefe de bodega es el encargado de mantener al día los libros de inventario y almacén, con la asesoría del auditor interno y externo. Cada ingreso y egreso de productos debe ser notificado con anterioridad antelas autoridades competentes.

5.4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución.

El jefe de almacén procura realizar inventario de enseres, material y equipo de forma trimestral para sufragios administrativos y de forma anual ante la corporación municipal para agregar deficiencias al presupuesto institucional.

5.4.6 Elaboración de expedientes administrativos.

Este acto es realizado por el departamento administrativo y todas las dependencias municipales por medio de un folder actualizado respecto a años, meses y gestiones solventadas. Adicional a los folders documentales, se operan libros contables y de gestión donde se suscriben los servicios que presta la dependencia pública, las solicitudes aprobadas, denegadas y en proceso de resolución. Todo servicio

requerido ante las instancias municipales debe ser presentado por medio de una solicitud, copia de documento personal de identificación, y pago de boleta de ornato.

5.5 Supervisión.

5.5.1 Mecanismos de supervisión.

El jefe de oficina realiza supervisión y acompañamiento laboral de diferente forma y a criterio personal, no existe un formato específico aplicado en todas las dependencias, sin embargo periódicamente se le solicita al encargado de oficina reportes sobre anomalías y triunfos respecto al personal asignado. Los integrantes del consejo municipal realizan visitas periódicas a las dependencias, para verificar el cumplimiento de las normas establecidas por medio de listas de cotejo, fichas prediseñadas y observación física.

5.5.2 Periodicidad de supervisores.

Al igual que las reuniones técnicas de personal, es difícil realizar supervisiones constantes a subordinados debido al constante servicio requerido por los pobladores hacia la institución municipal. Los jefes de dependencia de forma esporádica, solicitan requerimientos a los funcionarios para verificar la calidad de servicio ofrecido a la comuna quichelense. En relación a la supervisión institucional se realiza de forma jerárquica en todos los niveles e instancias.

5.5.3 Personal encargado de la supervisión.

La supervisión hacia los integrantes del consejo municipal la realiza el gobernador departamental, auditoría externa, entre otros. El jefe de personal y recursos humanos realizan supervisión a oficinas municipales

6. SECTOR RELACIONES.

6.1 Institución con los usuarios.

6.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios.

Se procura atender de la mejor manera a los usuarios y acorde a las necesidades de los requirentes. El sistema administrativo es el que se interpone al asistir a las personas con inmediatez en sus requerimientos, también la falta de descentralización de funciones y/o mandos en cada dependencia municipal. Para cualquier servicio o trámite que los ciudadanos requieran ante la municipalidad, es necesario presentar la copia del documento personal de identificación, copia de boleto de ornato actualizada y solicitud dirigida al jefe de cada dependencia. La forma de atención al público es personal y no vía telefónica. En el exterior de cada dependencia se localizan sillas plásticas y acolchonadas para uso de los solicitantes. En el despacho municipal se atiende por medio de numeración grabada en tickets, repartidos en horario matutino.

6.1.2 Actividades sociales.

Las actividades sociales se suscitan en el mes de julio y agosto, para la feria municipal y departamental. A este evento suelen participar otros municipios y departamentos.

6.1.3 Actividades culturales.

Todas las actividades culturales, se realizan en diferentes fechas del año, entre ellos podemos mencionar, exposiciones de fotografías de Santa Cruz del Quiché, trabajos manuales con material reciclable, concurso de pintura, bandas escolares, exposiciones de billetes de Centro América. Todas estas actividades que se programan son de mucha aceptación por la población, ya que ayudan a recordar el pasado y revivir aspectos sobresalientes.

6.1. Actividades académicas.

El personal municipal recibe muy poca preparación académica por medio de talleres, seminarios o conferencias. Los únicos que reciben esta clase de preparación son: Consejos de desarrollo y consejos de padres de familia, personal de servicio, etc. La falta de esta preparación podría llevarse ante las autoridades como una propuesta para mejorar el nivel de servicio en las dependencias a las cuales aplica.

6.2 Institución con otras instituciones.

La relación con otras instituciones es positiva porque a través de ellas se llevan a cabo las comisiones asignadas por la municipalidad, dentro de las que se pueden mencionar: Educación, salud, seguridad, medio ambiente, género, etc.

6.2.1 Cooperación.

Durante el desarrollo de diversos proyectos, se cuenta con el apoyo de instituciones interesadas en el mejoramiento local, un claro ejemplo es el apoyo proporcionado por Waterfor People, que aporta en cuanto a proyectos medioambientales ejecutados en el municipio de Santa Cruz del Quiché. Es indispensable contar con la participación de diferentes instituciones que promuevan presupuesto en beneficio a lugares con escasos recursos.

6.2.2 Culturales y sociales.

Por medio de instituciones que promueven el arte, se han creado lazos de amistad con países extranjeros donde les dan continuidad a talentosas personas que día a día se esfuerzan para triunfar. Entre las actividades a realizar están: Exposiciones, Concursos e inauguraciones. La participación del personal en Aniversarios de las agencias patrocinadoras de Fiestas Elenas, les permite a los trabajadores conocer a personajes de diferentes países.

6.3 Institución con otra comunidad.

6.3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros).

La relación que tiene la municipalidad con agencias locales y nacionales son muchas, porque son las que patrocinan algunas actividades que este ente realiza. Las agencias son, el Banco de Desarrollo Rural, Banco de los Trabajadores, Agencia Comercial Elektra, entre otras.

3.2 Asociaciones locales (clubes y otros).

Las asociaciones locales promueven el desarrollo del municipio por medio de organización de proyectos y liderazgo con personas de las comunidades. Entre ellos figuran: Consejos Comunitario de Desarrollo (COCODES), Comité de Desarrollo Departamental (CODEDES) Waterfor People Programa municipal de mejora continua (PROMACA).

6.3.3 Proyección.

Para lograr el desarrollo del municipio es indispensable organizar de forma adecuada a la población y nombrar a líderes con visión amplia y que sobresalgan a nivel departamental, para ejecutar proyectos de benéfico.

6.3.4 Extensión.

El campo de relaciones que tiene la municipalidad de Santa Cruz del Quiché es muy extenso, ya que participa en diversas actividades, por lo que no se tiene preferencia en cuanto a relaciones se refiere. En total la extensión territorial del municipio es de 8,378 km².

7. SECTOR FILOSÒFICO POLÍTICO LEGAL.

7.1 Filosofía de la institución.

7.1.1 Principio filosófico de la institución.

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché se caracteriza primordialmente por sus relaciones permanentes de vecindad, multiethnicidad, pluriculturalidad, multilingüismo organizado para realizar el bien común de todos los habitantes. Es una institución con principios éticos, culturales, morales, cívicos y sociales, que busca responder las necesidades de la población.

7.1.2 Visión.

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente, prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población para el desarrollo sostenible, líder en la región.

7.1.3 Misión.

Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad, procurando el orden y la convivencia a través de la coordinación y concertación con organismos públicos y sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población.

7.1 Políticas de la institución

7.1.2 Políticas.

7.2.1.1 Dimensión político institucional. Se encarga específicamente de velar por el funcionamiento de la administración local y de las instituciones comunitarias, así como del gobierno municipal.

7.2.1.1 Dimensión ambiental. Posee como función, planificar y ejecutar acciones que coadyuven a la conservación del ambiente; por medio de la gestión de riesgo, reforestación y el saneamiento.

7.2.1.2 Dimensión económica. Busca solucionar lo relativo a empleo, desarrollo productivo, mercado, servicio y condiciones del entorno.

7.2.1.3 Dimensión Social. Plantea la resolución de problemas de salud, educación, alimentación, seguridad y participación ciudadana.

7.2.2 Objetivos.

7.2.2.1 Prestar servicios públicos municipales y administrativos de calidad.

7.2.2.2 Promover el bien común, indistintamente de la interpretación de éste tal y como lo define la Constitución Política de la República.

7.2.2.3 Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia.

7.2.2.4 Metas.

Se realiza una planificación anual y conforme los gobiernos son electos se proponen diferentes metas, las cuales en esta oportunidad son:

7.2.2.5 Reducción en un 35% de la pobreza rural, a través de proyectos productivos y fomento a la microempresa.

7.2.2.6 Modernizar en 1 semestre, la Administración Municipal.

7.2.2.7 Mejoramiento en un 75% de los Servicios Públicos Municipales.

7.2.2.8 Mejorar en un 50% los caminos vecinales y vías de comunicación.

7.2.2.9 Gestión de Recursos para la ejecución de 15 proyectos.

7.2.2.10 Fomento a la participación ciudadana organizada, a través de la formación de 17 grupos comunitarios de desarrollo.

7.2.2.11 Conservación y mejoramiento en un 30% del ambiente y recursos naturales.

7.3 Aspectos legales

7.3.1 Personería jurídica

La personería jurídica está sustentada legalmente por el decreto legislativo No 12-2002, Código Municipal, que en su artículo 7 expresa:

7.3.1.1 El Municipio en el Sistema Jurídico. El municipio, como institución autónoma y de servicio, tiene personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones, y en general para el cumplimiento de sus fines en los términos legalmente establecidos y de conformidad con sus características multiétnicas, pluriculturales y multilingües. Su representación la ejercen los órganos determinados en este código.

7.3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos).

7.3.2.1 Constitución Política de la República de Guatemala.

7.3.2.2 Código Municipal. Decreto Legislativo No. 12 – 2002.

7.3.2.3 Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Decreto Legislativo No. 12 – 2002.

7.3.2.4 Ley General de Descentralización. Decreto Legislativo No. 14 –2002.

7.3.2.5 Ley Orgánica del INFOM.

7.3.2.6 Ley Orgánica de la Contraloría de Cuentas.

7.3.2.7 Ley de Servicio Municipal.

7.3.3 Reglamentos internos. Tiene un reglamento que establece las normas de regulación mínimas requeridas, para mejorar las relaciones laborales y la prestación de servicios. El Reglamento se fundamenta en las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, Decreto Número 12-2002 y la Ley de Servicio Municipal, Decreto 1-87. Consta de 56 artículos, los cuales se refieren a sus disposiciones generales, organización administrativa, clasificación del servicio municipal, integración del personal, Período de prueba y ascensos, permutas y traslados, derechos, obligaciones y prohibiciones, jornadas de trabajo y licencias, régimen de salarios, régimen de sanciones y remoción, y sus disposiciones finales y transitorias.

Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- Asesor: MA. Gregorio Lol Hernández.

PLAN GENERAL

1. Identificación:

1) Nombre de la institución: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

2) Dirección: 1ª. Avenida 4-33, Zona 1, Santa Cruz del Quiché

3) No. de teléfono: 77551106

4) Nombre de la epesista: Margarita Argentina Tzoy Baten

5) No. de Carné: 200351057

6) Profesión: PEM. En Ped. Y Téc. En Admón Educ.

2. Justificación:

En la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, se consideran todos los aspectos estudiados y basados en la Administración Educativa, por lo que al cerrar pensum de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se tiene amplio conocimiento del tema.

El presente plan general para la ejecución del EPS, le permite al estudiante epesista poner en práctica todos los conocimientos adquiridos así como adquirir experiencia en su campo de estudio, por lo que se realiza una serie de actividades que contribuyan a evitar la contaminación ambiental, reforestación o forestación de un terreno y dejar como resultado la elaboración de un documento educativo que favorezca a la educación quichelense.

3. Objetivo general:

1) Realizar Investigaciones, por medio de una serie de instrumentos y procesar toda la información que apoye en la adquisición de datos para tener conocimiento de las características de la municipalidad del municipio de Santa Cruz del Quiché, y por ende detectar y elaborar un listado de carencias y deficiencias para identificar los

problemas que aquejan a la institución para poder priorizar y sugerir una solución pronta y efectiva al problema que afectan a los habitantes y población en general del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

4. Objetivos específicos:

- 1) Identificar y delimitar las carencias actuales de los habitantes de Santa Cruz del Quiché.
- 2) Establecer un contexto ambiental del municipio en estudio.
- 3) Catalogar, por medio del diagnóstico, los problemas que afronta el municipio de Santa Cruz del Quiché.
- 4) Priorizar uno de los problemas detectados y sugerir 3 posibles soluciones.
- 5) Plantear actividades que contribuyan a la disminución cuantitativa de las carencias institucionales.
- 6) Redactar los distintos capítulos que conforman el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.
- 7) Evaluar todo el proceso realizado.

5. Metas:

- 1) Realizar el proceso de diagnóstico institucional en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché y el comunitario en una aldea o caserío que pertenezca al municipio de Santa Cruz del Quiché.
- 2) Identificar y solucionar un problema ambientalista que mayor impacto social produzca en la comunidad de aplicación y que genere expansión metodológica.
- 3) Elaborar un plan de sostenibilidad aplicado por el COCODE y comunidad beneficiada con el acompañamiento del estudiante proyectista.

6. Actividades y tareas para el desarrollo del Ejercicio Profesional supervisado

Meta	Actividad	Producto	Técnica
Proyectar la investigación diagnóstica institucional hacia la resolución eficiente de problemas comunitarios, en un lapso menor de dos meses.	Detección de condiciones internas y externas de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Diagnóstico y análisis contextual institucional	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Observación interna
Identificar y solucionar un problema ambientalista que mayor impacto social produzca en la comunidad de aplicación y que genere expansión metodológica.	Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto	Perfil y ejecución del proyecto ambientalista	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lista de cotejo ➤ Escala de rango
Elaborar un plan de sostenibilidad aplicando por el COCODE, comunidad beneficiada con el acompañamiento del estudiante proyectista.	Planificación de acciones sostenibles del proyecto ejecutado	Control y evaluación del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lista de cotejo ➤ Parámetros de calidad ➤ Encuesta a involucrados y usuarios.

7. Cronograma de actividades secuenciales en la ejecución del Proyecto Supervisado.

No.	Actividades	Año 2014				
		marzo	abril	mayo	Junio	julio
1	Solicitar autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.					
2	Ejecución de la etapa diagnóstica institucional					
3	Elaboración y aplicación de instrumentos para la documentación institucional y comunitaria.					
4	Perfil de proyecto oír medio del estudio contextual de factibilidad y viabilidad					
5	Consecución de plántulas y terreno comunitaria para la plantación					
6	Análisis y clasificación de la información obtenida para la toma de decisiones respecto al proyecto requerido					
7	Organizar conferencias sobre la importancia de sostenibilidad antes, durante y al final de la reforestación					
8	Redacción y entrega de informes en las diferentes etapas y producto final					

8. Cálculo de costos en la ejecución del Proyecto Profesional Supervisado

Cantidad	Descripción	Fuente de financiamiento	Valor parcial	Valor total
20	Material de oficina	Epesista	Q.600.00	Q.600.00
1	Herramientas	Epesista	Q.1000.00	Q.1000.00
1	Transporte de personas inmersas en la siembra de plántulas	Epesista	Q.300.00	Q.300.00
1	Calculo para tinta de impresora	Epesista	Q. 125.00	Q.125.00
1000	Plántulas de diferentes especies	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Q.1.00	Q.1000.00
1	Transporte de plántulas	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Q.200.00	Q.200.00
	Plantación de pilones	Epesista y comunidad	Q.380.00	Q. 380.00
1	Estufa ahorradora de leña	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Q.26000.00	Q.7800.00
8	Empastados de documento e informe de -EPS-	Epesista	Q.50.00	Q.400.00
Aporte de la epesista				Q.757.00
Aporte de la municipalidad de Santa del Quiché				Q.14,047.00
Total general				Q. 14,794.00

9. Recursos

9.1.1 Personal Técnico y Administrativo de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché

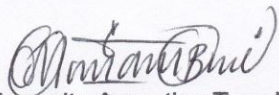
1. Epesista
2. Asesor asignado
3. Asesor asignado para la Ejecución de Proyecto Supervisado
4. Ingeniero Agrónomo Forestal
5. COCODE
6. Comunidad beneficiada

9.2. Materiales

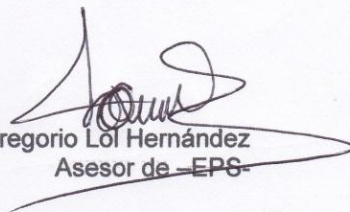
1. Libros y documentos Administrativo de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché
2. Hojas de papel bond
3. Lápices y lapiceros
4. Computadora
5. Bitácora
6. Medio de transporte liviano
7. Textos guías sobre lineamientos del Ejercicio Profesional Supervisado

10. Evaluación

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se realizara durante el diagnóstico Institucional y ejecución del proyecto. La opción de un sistema de control como: plan de sostenibilidad, entrevistas y modelos de inspección en el proyecto, proveerá resultados benéficos y de utilidad a la población de aplicación.



Margarita Argentina Tzoy Baten
Estudiante -Epesista-



M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de -EPS-

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN QUICHÉ
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
ASESOR: M.A. GREGORIO LOL HERNÁNDEZ



Plan de Diagnóstico Institucional y Comunitario

1) Parte informativa

Responsable de la investigación: Margarita Argentina Tzoy Baten, Carné 200351057 Estudiante, Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Quiché. Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

2) Datos de la institución patrocinante:

Institución **Municipalidad de Santa Cruz del Quiché**
Dirección: **1ra. Avenida 4-33 zona 1**
Teléfono: **77551106**
Municipio: **Santa Cruz del Quiché**
Departamento: **Quiché**
Responsable: **Lic. José Francisco Reyes**

3) Nombre de la institución patrocinada

Nombre de la comunidad: **Cantón Xatinap Primero**
Municipio: **Santa Cruz del Quiché**
Departamento: **Santa Cruz del Quiché**
Responsable: **Consejo comunitario de desarrollo,**
Líderes y lideresas.

1. Justificación:

Debido a las diferentes necesidades por las que atraviesa el municipio de Santa Cruz del Quiché, y cada una de sus comunidades, se realiza el diagnóstico de la institución patrocinante, como lo es la municipalidad de Santa Cruz de El Quiché y la comunidad de Xatinap Primero, que es la patrocinada. Es necesario realizar una serie de acciones que permitan verificar el estado en el que se encuentra, indagando a través de diferentes actividades las fortalezas y debilidades, por las que se realiza este proceso, con el fin de colaborar en disminuir las carencias que se descubran y que sean primordiales en la comunidad. Este proceso permitirá aplicar los conocimientos en las áreas de aprendizaje obtenidos como estudiante en la universidad de San Carlos De Guatemala.

El diagnóstico es una herramienta clave en el proceso de mejora institucional. Nos indica con datos, la realidad, en qué situación se encuentra una institución hoy en relación con las dimensiones administrativo, organizativas, pedagógico didácticas y comunitarias. Para que sea valioso, es preciso que se encare un proceso de reflexión profunda y sincera que nos ayude a cuestionar sobre las prácticas e ideas que se encuentran naturalizadas y que pueden constituirse en obstáculos para la mejora de la institución. El objetivo de la investigación es aportar una metodología que sirva como instrumento de trabajo para la elaboración de diagnósticos municipales y comunitarios integrales, mediante los cuales se detecta la realidad que poseen en cuanto a su capacidad de gestión de los servicios públicos que ofrecen y que finalmente con ello se propicien las condiciones básicas que permitan transformar a los gobiernos municipales en prestadores eficientes de los servicios públicos y al mismo tiempo, constituirse en promotores de desarrollo social.

Las raíces etimológicas del concepto “Diagnóstico”, permiten conocer su significado científico: día (a través de) y gnosis (conocer). Por tanto, se trata de “conocer” “a través de” o por medio de. Así pues podemos definir el criterio metodológico del diagnóstico como la forma de estudiar básicamente cualquier problema de la administración pública de acuerdo con la captación y el acierto de las necesidades detectadas a fin de descubrir las causas y efectos; en sí donde está el mal funcionamiento en cuanto a problemas de la organización.

2. Objetivos del diagnóstico

2.1 Objetivo General

Realizar una efectiva y ordenada investigación de la municipalidad y de la organización de líderes y lideresas de la comunidad de Xatinap Primero, utilizando diferentes métodos, técnicas para analizar las fortalezas y debilidades que generen un amplio panorama del trabajo que se debe realizar durante el proceso estipulado para esta etapa.

2.2 Objetivos específicos

2.1.1 Llevar a cabo la fase del diagnóstico de la municipalidad de Santa

Cruz del Quiche y de la comunidad de Xatinap Primero con el fin de obtener

Datos verídicos.

2.1.2 Ejecutar el diagnóstico utilizando diferentes procedimientos didácticos a los miembros de la institución y comunidad donde se realiza el proyecto.

2.1.3 Sistematización y obtención de datos, con el fin de recabar la fase del Diagnóstico y verificar las fortalezas y debilidades de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché y de la comunidad de Xatinap Primero.

3. Actividades

- Solicitar autorización en la municipalidad de Santa Cruz del Quiche, Para realizar el diagnóstico.
- Ubicación e indagación de la institución
- Análisis y elaboración de instrumentos para la obtención de datos.
- Aplicación de los instrumentos (encuesta , entrevista)
- Análisis de la información
- Jerarquizar de forma sistemática los principales problemas institucionales y de la comunidad.

4. Métodos:

Para la fase del diagnóstico se utilizaron los siguientes métodos:

➤ **Método analítico:**

Este método implica el análisis, esto es la separación de un todo en sus partes o elementos constitutivos. El método analítico se apoya en la concepción de que para comprender un fenómeno es necesario conocerlo en las partes que lo constituyen.

➤ **Método sintético:**

Implica la síntesis esto es la unión de elementos para formar un todo. Los elementos no son estudiados a partir de cómo se presentan, si no a partir de sus elementos constitutivos en marcha progresiva hasta llegar a todo el fenómeno.

Técnicas: Para el diagnóstico se utilizaron las siguientes técnicas:

➤ **Encuestas:**

Es una de las técnicas más utilizadas en la investigación porque permite obtener amplia información y en esta oportunidad se aplicara a los miembros de la comunidad, especialmente a los líderes y lideresas en la cual se desea verificar las fortalezas y las debilidades, esto se lleva a cabo durante las reuniones programadas por los representantes de la institución.

➤ **Entrevistas:**

Permite socializar con los miembros de la comunidad de manera clara y precisa. A través de este proceso se recolecta información específica de las necesidades prioritarias de los habitantes de la comunidad.

5. Cronograma de actividades


No.	Actividades	Recursos	Costos	Responsable	Mes de Marzo				Mes de Abril				
					1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Socializar autorización en la institución para realizar el diagnostico	Humano Hojas de papel bond. Folder Impresora	Q25.00	Estudiante epesista									
2	Ubicación e indagación de la institución.	Humano Computadora USB Impresora Hojas de papel bond	Q15.00	Estudiante epesista									
3	Análisis y elaboración de instrumentos para la obtención de datos.	Humano Hojas de papel bond Lapiceros Folder Impresora	Q25.00	Estudiante epesista									
4	Aplicación de los instrumentos (Encuestas, entrevistas)	Humano Hojas de papel bond Lapiceros Folder Impresora	Q50.00	Estudiante epesista									

No.	Actividades	Recursos	Costos	Responsable	Mes de Marzo				Mes de Abril					
					1	2	3	4	1	2	3	4		
5	Analizar la información	Humano Hojas de papel bond. Folder Impresora	Q25.00	Estudiante epesista										
6	Jerarquizar de forma asistemática los principales problemas institucionales y cada una de las amenazas que se presentan en la comunidad.	Humano Computadora USB Impresora Hojas de papel bond	Q50.00	Estudiante epesista										

6. Monitoreo:

La verificación será constante y ordenada durante todo el proceso de diagnóstico, a través de la observación y el análisis de la aplicación de los instrumentos utilizados para la recolección de la información de parte de la epesista con el apoyo del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-Así mismo se elaborara un instrumento de evaluación con los aspectos técnicos e indicadores en el cual se le asignara su respectiva apreciación para tener un control del proceso de investigación en la institución.


Margarita Argentina Tzoy Baten
Epesista


M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor de -EPS-

M.A. Gregorio Lol Hernández
Asesor E.P.S.
Colegiado No. 9249

**ENTREVISTA DIRIGIDA A LIDERES COMUNITARIOS DEL CANTÓN XATINAP PRIMERO,
SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ.**

Nombre de la epesista: Margarita Argentina Tzoy Baten **Carné:** 200351057

Presentación: La presente entrevista se lleva a cabo con el propósito de conseguir información relacionada a la historia, población, tradiciones y costumbres de los habitantes del Cantón Xatinap Primero, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Nombre del entrevistado _____ fecha. ___/___/___

INSTRUCCIONES: conteste marcando con una X según corresponda.

1. ¿El K'iche', es el lenguaje que prevalece en el Cantón? Si_____ No____
2. ¿Posee accidentes geográficos el Cantón? Si_____ No____
4. ¿Conoce usted la historia de su comunidad? Si_____ No____
5. ¿Conoce usted áreas protegidas o de orgullo en la comunidad? Si_____ No____
8. ¿Existen bosques municipales en su comunidad? Si_____ No____
11. ¿Conoce los principales cultivos se produce en su comunidad? Si_____ No____
12. ¿Sabe qué tipo de clima tiene de su comunidad? Si_____ No____
13. ¿Cree usted que el clima de su comunidad favorece los diferentes cultivos?
Si_____ No____
14. ¿La comunidad posee misión, visión, objetivos y metas? Si_____ No____
15. ¿Usted conoce al COCODE de su comunidad? Si_____ No____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa
Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Nombre del epesista: Margarita Argentina Tzoy Baten **Carné:** 200351057

Justificación: El presente cuestionario se realiza con el propósito de obtener información interna y externa de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, y su labor en las comunidades rurales.

Introducción:

Sírvase responder marcando con una X el espacio correspondiente

1. ¿El personal que actualmente labora es suficiente para llevar a cabo el trabajo de la municipalidad?

Sí_____ No_____

2. ¿El personal de la municipalidad, se encuentra en constante capacitación?

Sí_____ No_____

3. ¿La municipalidad ejecuta proyectos de desarrollo en las comunidades rurales?

Sí_____ No_____

4. ¿Se cuenta con manual de funciones para cada uno de los puestos que se desempeñan?

Sí _____ No _____

5. ¿La municipalidad gestionan proyectos de naturaleza educativa en áreas rurales?

Sí_____ No_____

¿Cuáles?_____

6. ¿La oficina de área forestal, de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché ¿Planifica y ejecuta proyectos para la conservación de los bosques?

Sí____ No____

explique:_____

7. ¿Las oficinas municipales cuentan con instalaciones apropiadas para ofrecer un servicio de calidad?

Sí____ No____

8. ¿Los empleados municipales, cuenta con equipo tecnológico apropiado para desempeñar sus labores?

Sí____ No____

9. ¿Sabe usted si la municipalidad tiene en su poder áreas recreativas para que la juventud practique algún deporte?

Sí____ No____

Si su respuesta es afirmativa, por favor explique cuáles son.

10. El aporte económico que recibe la municipalidad, ¿es suficiente para la ejecución de los proyectos propuestos?

Sí____ No____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa
Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Cuestionario institucional utilizado en el diagnóstico

Introducción:

Con el propósito de seleccionar información con relación al personal que trabaja en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se realiza la presente investigación a través de un cuestionario. Gracias por su ayuda en argumentar las preguntas de este cuestionario.

1. ¿Cuántas personas trabajan en la municipalidad?

2. ¿En que reglón presupuestario trabaja?

011_____ 022 _____ 029_____ Otro:_____

3. ¿Está de acuerdo con su remuneración mensual?

4. ¿A qué período de tiempo obtiene aumento salarial?

5. ¿Con qué cantidad de profesionales se cuenta en la municipalidad?

6. ¿Cuenta con los insumos suficientes para llevar a cabo su quehacer?

7. ¿Mencione las carencias en su oficina? _____

8. ¿Cómo se siente en la realización de su labor? _____

10. ¿Cómo es su relación con el personal que trabaja en la municipalidad?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa
Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Ficha de análisis documental

1. Datos generales.

Margarita Argentina Tzoy Baten

Investigación documental

2. Identificación de documentos.

3. Tipo de documento.

4. Ubicación del documento.

5. Datos que se recopilan

Visión

Misión

Políticas

Objetivos

Estructura

Organizacional

6. Fecha en que se utilizó el documento.

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa
Asesor: M.A. Gregorio Lol Hernández

Cuestionario utilizado en el diagnóstico comunitario

Introducción: Con el propósito de seleccionar la información interna y externa del Cantón Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, se lleva a cabo una investigación sobre su naturaleza. Gracias por colaborar con responder las preguntas de este cuestionario.

1. ¿Qué significado tiene el nombre del Cantón?

2. ¿Cuántas personas habitan en el Cantón?

Hombres: _____

Mujeres: _____

Niños: _____

Total: _____

3. ¿Cuál es la visión de la comunidad?

4. ¿Cuál es la misión de la comunidad?

5. ¿Cuáles son las políticas del Cantón?

6. El actual comité de desarrollo, ¿Qué proyectos se ha propuesto realizar?

7. ¿A qué se dedican los habitantes del Cantón?

8. ¿Cuál es la ubicación geográfica del Cantón Xatinap Primero?

9. ¿Quiénes conforman el Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE)?

10. Los líderes comunitarios ¿Han gestionado o están gestionando algún proyecto a beneficio de la comunidad?

11. ¿Cuenta el Cantón con algún establecimiento educativo?

12. ¿Qué religiones profesan los habitantes del Cantón?

13. ¿Cómo es la relación de los habitantes del Cantón con las autoridades municipales?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
Asesor: M.A Gregorio Lol Hernández



EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

OBJETIVO: realizar en forma ordenada y eficiente las actividades necesarias para efectuar el diagnóstico institucional.

EPESISTA: Margarita Argentina Tzoy Baten

CARNE: 200351057

ASESOR: M.A Gregorio Lol Hernández

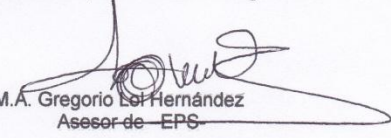
SEDES: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché y Comunidad de Xatinap Primero.

INSTRUCCIONES: Según la apreciación, marque con una X (SI, NO S/E= sin evidencia) en la columna correspondiente , para cada uno de los indicadores.

No.	ASPECTO TECNICO	INDICADORES	APRECIACION		
			SI	NO	S/E
1.	Planificación	La planificación del diagnóstico cumple con los aspectos técnicos requeridos.	X		
2.	Diagnóstico	Se realizó el diagnóstico de acuerdo al cronograma general.	X		
3.	Diseñar instrumentos de investigación	Los instrumentos diseñados son apropiados a la investigación.	X		
4.	Utilizo apropiadamente los instrumentos elaborados.	Se obtuvo con precisión la información de la institución patrocinada y patrocinante.	X		
5.	Describe de forma precisa los resultados de la investigación.	Cuenta con un diagnóstico institucional y comunitario preciso y bien estructurado.	X		
6.	Trabajo en equipo	Se demostró liderazgo del trabajo en grupo.	X		
7.	Actitud	Actuó Profesionalmente dentro de la institución y de la comunidad.	X		
8.	Trabajo de calidad.	Se realizó un diagnóstico enmarcado a la realidad situacional de la institución y de la comunidad.	X		
9.	Respaldo	La institución y la comunidad respaldaron el trabajo realizado en el diagnóstico institucional.	X		
10.	Responsabilidad	Se realizaron Satisfactoriamente las actividades programadas.			

OBSERVACIONES: Cumple con todos los lineamientos establecidos para realizar el diagnóstico institucional.


 Margarita Argentina Tzoy Baten
 Epesista


 M.A. Gregorio Lol Hernández
 Asesor de EPS

M.A. Gregorio Lol Hernández
 Asesor E.P.S.
 Colegiado No. 9249

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
Asesor: M.A Gregorio Lol Hernández



EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

OBJETIVO: Controlar el desarrollo de cada una de las actividades para la elaboración del perfil del proyecto.

EPESITA: Margarita Argentina Tzoy Baten

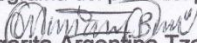
ASESOR: M.A Gregorio Lol Hernández

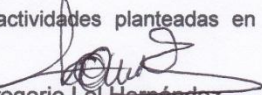
SEDES: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché y comunidad Xatinap Primero.

INSTRUCCIONES: marque con una X en la columna correspondiente para cada uno de los indicadores: (SI, NO, S/E= sin evidencia)

No.	ASPECTO TECNICO DOCENTE	INDICADOR	APRECIACION		
			SI	NO	S/E
1.	El problema	El problemas fue priorizado de acuerdo a la necesidad que requiere solución inmediata	X		
2.	Perfil del proyecto	El proyecto fue perfilado para darle solución rápida a la necesidad detectada.	X		
3.	Nombre del proyecto	Se redactó el nombre del proyecto de acuerdo a la solución propuesta de las carencias detectadas.	X		
4.	Aceptación del proyecto	Los líderes y lideresas apoyan el desarrollo del proyecto presentado por la Epesista.	X		
5.	Socialización	Se evidencia que socializo el proyecto con la institución y la comunidad involucrada.	X		
6.	Objetivos	Los objetivos del proyecto responden a las necesidades de la comunidad.	X		
7.	Objetivos específicos	Involucra a la comunidad y a los líderes y lideresas.	X		
8.	Metas	Las metas son cuantificables y se evidencia el logro de las mismas.	X		
9.	Estructura	El perfil del proyecto contiene todos los lineamientos requeridos para la elaboración de proyectos.	X		
10	Responsabilidad	Cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas.	X		

OBSERVACIONES: Se cumplió con cada una de las actividades planteadas en el cronograma del perfil del proyecto.


 Margarita Argentina Tzoy Baten
 Epesista


 M.A Gregorio Lol Hernández
 Asesor de -EPS-

M.A. Gregorio Lol Hernández
 Asesor E.P.S.
 Colegiado No. 9249

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
Asesor: M.A Gregorio Lol Hernández



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

OBJETIVO: Contar con un instrumento que oriente la aplicación de acciones y para la ejecución del proyecto.

EPESITA: Margarita Argentina Tzoy Baten

ASESOR: M.A Gregorio Lol Hernández

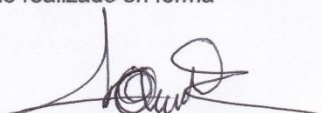
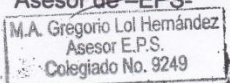
SEDES: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché y comunidad Xatinap Primero.

INSTRUCCIONES: marque con una X en la columna correspondiente para cada uno de los indicadores: (SI, NO, S/E= sin evidencia)

No.	ASPECTO TECNICO DOCENTE	INDICADOR	APRECIACION		
			SI	NO	S/E
1.	Planificación del proyecto	El proyecto fue planificado en forma técnica y adecuada	X		
2.	Desarrollo del proyecto	Se desarrollaron las actividades del proyecto de acuerdo al cronograma	X		
3.	factibilidad	Se cuenta con los insumos necesarios para la ejecución del proyecto.	X		
4.	Asesoría Técnica	Se asesoró para la elaboración de la estufa mejorada y reforestación.	X		
5.	Socialización	Se involucró a los líderes y lideresas de la comunidad.	X		
6.	Viabilidad	Existe voluntad en la comunidad para la ejecución de proyecto de elaboración de la estufa mejorada y reforestación.	X		
7.	Recursos materiales	Los recursos materiales utilizados fueron suficientes para la ejecución del proyecto.	X		
8.	Recursos Humanos	Los recursos humanos fueron los suficientes para ejecutar el proyecto en forma satisfactoria.	X		
9.	Financiamiento	Los recursos financieros asignados fueron suficientes para la ejecución del proyecto.	X		
10.	Responsabilidad	Cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas.	X		

OBSERVACIONES: La ejecución del proyecto fue realizado en forma satisfactoria.


 Margarita Argentina Tzoy Baten
 Epesista


 M.A Gregorio Lol Hernández
 Asesor de EPS


Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Quiché
Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-
Asesor: M.A Gregorio Lol Hernández



EVALUACIÓN FINAL

OBJETIVO: Realizar en forma ordenada y eficiente las actividades necesarias para efectuar cada una de las etapas que contiene la elaboración de proyectos.

EPESITA: Margarita Argentina Tzoy Baten

ASESOR: M.A Gregorio Lol Hernández

SEDES: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché y comunidad Xatinap Primero.

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una X en la columna correspondiente para cada uno de los indicadores: (SI, NO, S/E= sin evidencia)

No.	ASPECTO TECNICO	INDICADORES	APRECIACION		
			SI	NO	S/E
1.	Guía Pedagógica	Cumple con los objetivos del proyecto	X		
2.	Guía Pedagógica	Fue aceptado por los líderes y lideresas de la comunidad.	X		
3.	Guía Pedagógica	Existe un plan de sostenibilidad del proyecto	X		
4.	Elaboración de la estufa mejorada	Realizada de acuerdo al cronograma de actividades.	X		
5.	Reforestación	Cumple con los lineamientos técnicos para la plantación de árboles.	X		
6.	Reforestación	Tiene aceptación por la población en general	X		
7.	Capacitaciones	Se realizo en forma satisfactoria con el apoyo de Agrónomo de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	X		
8.	Trabajo de Calidad	Se demostró capacidad en la ejecución de cada una de las actividades.	X		
9.	Respaldo institucional	La comunidad respaldo el trabajo realizado en la ejecución de las actividades.	X		
10.	Responsabilidad	Se realizo satisfactoriamente las actividades programadas.	X		

OBSRVACIONES: Cumple con todos los lineamientos establecidos para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.

Margarita Argentina Tzoy Baten
 Epesista


 M.A. Gregorio Lol Hernández
 Asesor de -EPS-

M.A. Gregorio Lol Hernández
 Asesor E.P.S.
 Colegiado No. 9249

ENTREVISTAS, ENTREGA DE PLÁNTULAS Y ESTUFAS MEJORAS, CON AUTORIDADES DEL CANTÓN XATINAP PRIMERO DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ.

Entrevista a lideresas de la comunidad de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de El Quiché.



Fuente: Wilson Grijalva



Fuente: Ibeth Chay

Socialización del instructivo pedagógico con los líderes y lideresas de la comunidad.



Fuente: Iris Baten



Fuente: Emanuel García

Clasificación de los pilones que se plantaran en el área elegida.



Fuente: Nohemí Poncio



Fuente Ricardo García

Descarga de pilones, por los lidérese y lideresas de la comunidad y epesista.



Fuente: Saúl Morales



Fuente: Ricardo García

Capacitación de Perito agrónomo municipal al grupo de epesistas sobre la plantación de pilones de pino.



Fuente: Margarita Baten



Fuente: Margarita Baten

Entrega de pilones de pino por epesista a la comunidad de Xatinap Primero.



Fuente: Ricardo García



Fuente: Saúl Morales

Plantación de pilones por miembros de la comunidad de Xatinap Primero, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.



Fuente: Ricardo García



Fuente: Saúl Morales

Apoyo de la epesista en la plantación de pilones de pino en la comunidad de Xatinap Primero del municipio de Santa Cruz del Quiché, Departamento de Quiché



Fuente: Mario Tuluxan



Fuente: Mario Tuluxan

Alcalde de la municipalidad haciendo entregas de estufa mejorada a beneficiaria, del Cantón Xatinap Primero, municipio de Santa Cruz del Quiché.



Fuente: Margarita Baten

Alcalde del municipio de Santa Cruz del Quiché y Epesista haciendo entrega de estufa mejorada, en el Cantón de Xatinap Primero.



Fuente: Julián Tipaz



ANEXO



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 03 de marzo de 2014.

Señor
José Francisco Pérez Reyes
Alcalde Municipal de Santa Cruz del Quiché, Quiché.
Presente

Estimado Alcalde:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

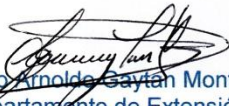
Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **Margarita Argentina Tzoy Baten** carné No. **200351057**. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”




Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



K'iche'

Municipalidad de: Santa Cruz del Quiché



GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES

EL INFRASCrito SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A.:-----

CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGAJO DE ACTAS DE SESIONES DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL QUE SE LLEVA EN ESTA DEPENDENCIA, EL CUAL SE ENCUENTRA EL PUNTO VIGÉSIMO PRIMERO DEL ACTA No. 24-2014 DESESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA ONCE DE MARZO DE DOS MIL CATORCE, QUE LITERALMENTE DICE:-----

VIGÉSIMO PRIMERO: Se tiene a la vista la solicitud presentada por los (las) estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché: **Loida Carina González Tzoc**, con carné: **200050797**, **Aurelio Celestino Jorge Ventura** con carné: **200052385**, **María Antonieta Rivera Cano**, con carné: **200351050**, **Margarita Argentina Tzoy Baten** con carné : **200351057**, **Alicia Tol Mejia** con carné **200716581**, **Angel Rogelio Trujillo Alvarado** con carné **201017817**, **Juan Miguel Zacarias Toño** con carné : **201017816**, **José Saúl Venancio Morales Sac** con carné: **201019739**, **Ricardo García López** con carné **201019740**, **María Isabel Vicente Poncio** con carné: **201019758**, **Vicenta Nohemi Vicente Ordoñez** con carné: **201019761**, **Edgar Waldemar Acevedo Benito** con carné: **201019762**, **Leonardo Tuluxán Tiño** con carné: **201019920**, **Wilson Esteban Poncio Grijalva** con carné: **201019922**, **Mario Tuluxán Tiño** con carné: **201019924**., **Mirsa Nohemí Arriola Junay** con carné **201019932**, **María Albertina Tzunux Pérez** con carné: **201019927**, **Carlos Salvador Zapeta Reynoso** con carné: **201025057**, **Rafael Tiu Morales** con carné: **201025091**, por medio de la cual requieren autorización para realizar su ejercicio profesional supervisado –EPS– en esta municipalidad a partir del once de marzo al treinta y uno de julio de dos mil catorce. Los integrantes del Concejo Municipal sesionante, después de las deliberaciones respectivas, **ACUERDAN: I. APROBAR A LOS ESTUDIANTES YA IDENTIFICADOS, LA REALIZACIÓN DE SU EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS– EN LA MUNICIPALIDAD, ASIGNANDO A LOS EPESISTAS A VARIAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES. II** Transcribese a donde corresponde para los efectos legales consiguientes.-----

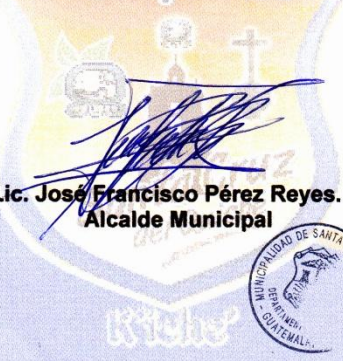
Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, IDENTIFICADA CON EL LOGOTIPO DE ESTA MUNICIPALIDAD, EN LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A. A DOCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE.---

Otto Ernesto Lang Rodas.
Secretario Municipal



Vo.Bo.

Lic. José Francisco Pérez Reyes.
Alcalde Municipal



Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
1a Av 4-33 Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.
municipalidadquiche@gmail.com
Tel. 77551106

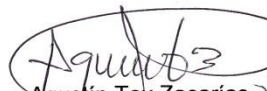
Municipalidad Santa Cruz Quiche

EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO DEL CANTÓN XATINAP PRIMERO, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ.....

HACE CONSTAR:

Que la **Epesista Margarita Argentina Tzoy Baten**, quien se identifica con carné estudiantil número **200351057**, correspondiente a la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Quiché, con fecha 27 de junio del año dos mil catorce, realizó en esta comunidad la entrega de tres estufas mejoradas, a familias necesitadas de la comunidad, promoviendo la participación de los vecinos de la comunidad mediante jornadas educativas sobre el uso correcto de la estufa mejorada y el impacto que provoca el aprovechamiento de los recursos del bosque y la subsistencia de los seres vivos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL CANTÓN XATINAP PRIMERO, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ A VEINTISIETE DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.....


Agustín Tax Zacarías
Presidente del -COCODE-



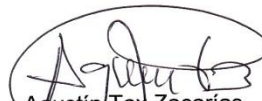
Cantón Xatinap Primero, Santa Cruz del Quiché, Quiché

EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE DESARROLLO DEL CANTÓN XATINAP PRIMERO, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ.....

HACE CONSTAR:

Que la **Epesista, Margarita Argentina Tzoy Baten**, quien se identifica con carné estudiantil número **200351057**, correspondiente a la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Quiché, con fecha 30 de mayo del año dos mil catorce, realizó en este lugar una actividad de reforestación un mil (1,000) plántulas de pino y ciprés en una extensión comunal de diez cuerdas de terreno, promoviendo la participación de la comunidad en general mediante una jornada educativa donde se sensibilizó sobre el impacto ambiental que provoca la siembra de plántulas y la conservación del bosque para subsistencia de los seres vivos.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE LA INTERESADA CONVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL CANTÓN XATINAP PRIMERO, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ A TREINTA DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.....


Agustín Tax Zacarías
Presidente del -COCODE-



Cantón Xatinap Primero, Santa Cruz del Quiché, Quiché.



Municipalidad de:
Santa Cruz del Quiché

GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES




FINIQUITO.

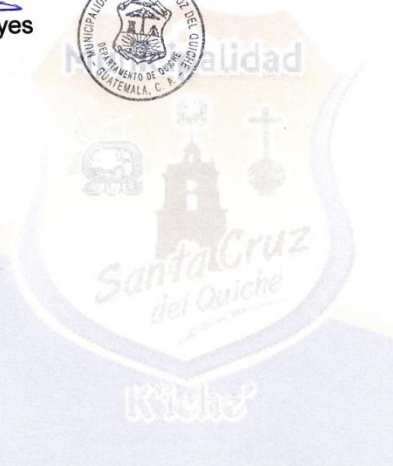
La presente hace constar que la estudiante epesista: **Margarita Argentina Tzoy Baten**, quien se identifica con número de carné: **200351057**, inscrita en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades del Departamento de Pedagogía, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, del departamento de Quiché, estando bajo mi responsabilidad durante un periodo comprendido de cinco meses contados a partir de marzo a julio del presente año, cumpliendo con las fases de EPS, con las actividades que se le asignó, así como el proyecto ejecutado en beneficio de esta institución y del Cantón Xatinap I, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Y A SOLICITUD DE LA INTERESADA, Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.


Lic. José Francisco Pérez Reyes
Alcalde Municipal



Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
1a Av 4-33 Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.
municipalidadquiche@gmail.com
Tel. 77551106
 Municipalidad Santa Cruz Quiche





K'iche'

Municipalidad de: **Santa Cruz del Quiché**



GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A.:-----

CERTIFICA: QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGAJOS DE ACTAS DE SESIONES DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL QUE SE LLEVA EN ESTA DEPENDENCIA, EL CUAL SE ENCUENTRA EL PUNTO **DÉCIMO OCTAVO** DEL ACTA No. **65-2014 DESESIÓN EXTRAORDINARIA** DE FECHA DOS DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE, QUE LITERALMENTE DICE:-----

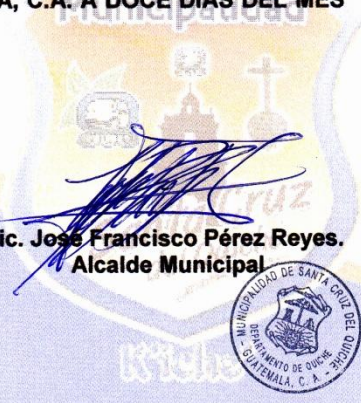
DÉCIMO OCTAVO: En cumplimiento a la solicitud presentada por los (las) Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades, Sección Quiché: **Loida Carina González Tzoc**, con carné: **200050797**, **Aurelio Celestino Jorge Ventura** con carné: **200052385**, **María Antonieta Rivera Cano**, con carné: **200351050**, **Margarita Argentina Tzoy Baten** con carné : **200351057**, **Alicia Tol Mejía** con carné **200716581**, **Angel Rogelio Trujillo Alvarado** con carné **201017817**, **Juan Miguel Zacarias Toño** con carné : **201017816**, **José Saúl Venancio Morales Sac** con carné: **201019739**, **Ricardo García López** con carné **201019740**, **María Isabel Vicente Poncio** con carné: **201019758**, **Vicenta Nohemi Vicente Ordoñez** con carné: **201019761**, **Edgar Waldemar Acevedo Benito** con carné: **201019762**, **Leonardo Tuluxán Tiño** con carné: **201019920**, **Wilson Esteban Poncio Grijalva** con carné: **201019922**, **Mario Tuluxan Tiño** con carné: **201019924**, **Mirsa Nohemí Arriola Junay** con carné **201019932**, **María Albertina Tzunux Pérez** con carné: **201019927**, **Carlos Salvador Zapeta Reynoso** con carné: **201025057**, **Rafael Tiu Morales** con carné: **201025091**, a quienes se les autorizó realizar su ejercicio profesional supervisado –EPS– en esta Municipalidad a partir del once de marzo al treinta y uno de julio de dos mil catorce en esta municipalidad, se deja constancia que el mismo ha sido finalizado satisfactoriamente por los estudiantes descritos. Los integrantes del Concejo Municipal sesionante, después de las consultas respectivas, Acuerdan. I. APROBAR LA FINALIZACIÓN DE MANERA SATISFACTORIA, EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS- QUE REALIZARON LOS ESTUDIANTES YA IDENTIFICADOS EN ESTA MUNICIPALIDAD, EN EL PERÍODO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE JULIO DE DOS MIL CATORCE. II. Transcribese a donde corresponde para los efectos consiguientes.-----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, IDENTIFICADA CON EL LOGOTIPO DE ESTA MUNICIPALIDAD, EN LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A. A DOCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE.---

Otto Ernesto Lang Rodas.
Secretario Municipal



Vo.Bo.
Lic. José Francisco Pérez Reyes.
Alcalde Municipal



Municipalidad de Santa Cruz del Quiché
1a Av 4-33/Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.
municipalidadquiche@gmail.com
Tel. 77551106

Municipalidad Santa Cruz Quiche