

**Alma Rosario Maldonado Rabanales**

Texto paralelo del curso E 111.2  
Elaboración de Proyectos de la licenciatura en Pedagogía y  
Administración Educativa, Facultad de Humanidades, USAC

Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2014

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2014

## Índice

### **Contenido**

<b>Introducción</b>	<b>i</b>
<b>Capítulo 1. Diagnóstico</b>	<b>1</b>
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Objetivos	2
1.1.6.1 General	2
1.1.6.2 Específicos	2
1.1.7 Metas	3
1.1.8 Políticas institucionales	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos	7
1.1.10.1 Humanos	7
1.1.10.2 Físicos	7
1.1.10.3 Materiales	7
1.1.10.4 Financieros	7
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	8

1.2.1	Entrevista	8
1.2.2	Observación	8
1.2.3	Análisis documental	9
1.3	Lista de carencias	10
1.4	Cuadro de análisis de problemas	10
1.5	Priorización de problemas	12
1.6	Análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.7	Problema seleccionado	16
1.8	Propuesta de solución viable y factible	16
<b>Capítulo 2. Perfil del proyecto</b>		<b>17</b>
2.1	Aspectos generales del proyecto	17
2.1.1	Nombre del proyecto	17
2.1.2	Problema	17
2.1.3	Localización del proyecto	17
2.1.4	Unidad ejecutora	17
2.1.5	Tipo de proyecto	17
2.2	Descripción del proyecto	17
2.3	Justificación	18
2.4	Objetivos	19
2.4.1	General	19
2.4.2	Específicos	19
2.5	Metas	19
2.6	Beneficiarios	19
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	20

2.8Cronograma de actividades de ejecución	21
2.9Recursos	22
2.9.1 Humanos	22
2.9.2 Materiales	22
2.9.3 Físicos	22
<b>Capítulo 3. Proceso de ejecución del proyecto</b>	<b>23</b>
3.1 Actividades y resultados	23
3.2 Productos y logros	24
<b>Capítulo 4. Proceso de evaluación</b>	<b>147</b>
4.1 Evaluación del diagnóstico	147
4.2 Evaluación del perfil	147
4.3 Evaluación del proceso de ejecución	148
4.4 Evaluación final	148
Conclusiones:	149
Recomendaciones:	150
Bibliografía:	151
Egrafía	152
<b>Apéndices:</b>	
✓ Plan de diagnóstico institucional	154
✓ Guía para el análisis del contexto e institucional -ocho sectores-	157
✓ Instrumentos de investigación	183
✓ Instrumentos de evaluación	190

✓ Evaluación del diagnóstico institucional, -lista de cotejo-	190
✓ Evaluación del perfil del proyecto, -lista de cotejo-	191
✓ Evaluación de la ejecución del proyecto –Diagrama de Gantt	192
✓ Evaluación final	193
<b>Apéndice</b>	194
<b>Anexos</b>	196
✓ Nombramiento de asesor de EPS	
✓ Dictamen para examen privado.	

## **Introducción**

Este informe corresponde al desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Contiene la recopilación y organización de los datos realizados en cada una de las etapas ejecutadas en dicha facultad.

Está desarrollado en cuatro capítulos: I Diagnóstico, II Perfil de proyecto, III Ejecución del proyecto y IV Evaluación final.

El primer capítulo, corresponde al diagnóstico institucional, para el cual se usaron la Guía de Análisis Contextual e Institucional y como instrumentos la fichas de observación, listas de cotejo e investigación documental, fichas de análisis documental entre otros que permitieron conocer la situación de la institución. Como resultado se obtuvo una serie de datos generales de la facultad, sus fortalezas, carencias y problemas. Se elaboró una lista de problemas en orden de prioridad con sus posibles soluciones a las que se les aplicó el análisis de viabilidad y factibilidad. La solución más viable fue la elaboración de un texto paralelo para el curso E 111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, USAC.

El segundo capítulo contiene el perfil del proyecto. Describe aspectos generales del proyecto: nombre, ubicación, objetivos, metas, sus beneficiarios, fuentes de financiamiento, presupuesto recursos, tanto humanos como materiales y el respectivo cronograma para visualizar su ejecución.

El tercer capítulo, describe la ejecución de las distintas actividades realizadas en esa etapa. Así mismo, la elaboración de un texto paralelo (impreso y en cd) el cual contiene las unidades según el programa del curso E 111.2 Elaboración de Proyectos.

El cuarto capítulo comprende la evaluación de cada una de las etapas. Los instrumentos utilizados fueron: lista de cotejo y el diagrama de Gantt que permitieron la verificación del cumplimiento de los objetivos y metas y de las distintas actividades planteadas.

Al final, un listado de conclusiones, recomendaciones, bibliografías y Egrafías. Además cuenta con los diferentes documentos que validan el proceso del EPS desarrollado, en el apartado de anexos y apéndices.

# CAPÍTULO I

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

### 1.1 Datos generales de la institución

#### 1.1.1 Nombre de la institución

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

#### 1.1.2 Tipo de institución

Estatad, autónoma, no lucrativa, de educación superior.

#### 1.1.3 Ubicación geográfica

Ciudad universitaria, Zona 12, ciudad Guatemala.

#### 1.1.4 Visión

“Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo, con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional.” <sup>1</sup>

#### 1.1.5 Misión

“La Facultad de Humanidades, es la Unidad académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional.” <sup>2</sup>

---

<sup>1</sup><http://www.fahusac.edu.gt/es/fahusac/mision-y-vision; Aprobado por Junta Directiva en punto TRIGÉSIMO SEGUNDO, Inciso 32.2, Acta 11-2008 del 15 de julio de 2008;>

<sup>2</sup>Ibid.; inciso 32.3

### 1.1.6 Objetivos<sup>3</sup>

“La Facultad de Humanidades se propone, como objetivos fundamentales:

1. Integrar el pensamiento universitario, mediante una visión conjunta y universal de los problemas del hombre y del mundo;
2. Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, pedagógicas, psicológicas, lingüísticas, y en los que con ellas guardan afinidad y analogía;
3. Enseñar las ramas del saber humano enunciadas en el inciso anterior, en los grados y conforme a los planes que adelante se enuncian;
4. Preparar y titular a los Profesores de Segunda Enseñanza (Enseñanza Secundaria) tanto en las Ciencias Culturales como en las Ciencias Naturales y en las artes. Para este propósito debe colaborar estrechamente con las demás Facultades que integran la Universidad de San Carlos de Guatemala, así como con las Academias, Conservatorios e Institutos que ofrecen enseñanzas especializadas;
5. Dar en forma directa a los universitarios, y en forma indirecta a todos los interesados en las cuestiones intelectuales, una base de cultura general y de conocimientos sistemáticos del medio nacional, que les es indispensable para llenar eficazmente su cometido en la vida de la comunidad;
6. Crear una amplia y generosa conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articular la función de la Universidad y de sus estudiantes y egresados con las altas finalidades de la colectividad;
7. Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas y con las realidades nacionales;
8. Coordinar sus actividades con Bibliotecas, Museos, Academias, Conservatorios y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar a la conservación, al estudio, a la difusión y al avance del arte y de las disciplinas humanísticas;
9. Cumplir todos aquellos otros objetivos que por su naturaleza y su orientación le competan.”

---

<sup>3</sup>Universidad de San Carlos de Guatemala. Tomado del Estatuto de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades. Imprenta Universitaria, págs., 5 y 6. Guatemala Septiembre de 1962.

### 1.1.7 Metas <sup>4</sup>

- “Formar docentes e investigadores capaces de conocer, analizar e interpretar la realidad histórica nacional, vinculada a la tradición intelectual heredada en un marco constituido por los distintos campos humanísticos; transmitiendo el resultado de este proceso tanto en la docencia como en la publicación de trabajos.
- Formar profesionales que promuevan y fomenten la práctica y enseñanza del arte así como la conservación y preservación del patrimonio artístico cultural guatemalteco.
- Preparar Profesores de Enseñanza Media en Artes, Filosofía, en Idioma Inglés, en Letras y Pedagogía, para impartirlo en el nivel medio.
- Coordinar los programas de proyección cultural de la Facultad.
- Orientar la docencia, fomentar la investigación científica, promover la extensión cultural intra y extra-facultativa.
- Integrar los esfuerzos por la superación académica de los/las profesionales universitarios (as) en general y en particular a quienes obtengan grado académico de licenciatura en cualquiera de las carreras afines a las humanidades.
- Promover la investigación científica en los campos: administrativo, artístico, bibliotecológico, currículo, derechos humanos, docencia, evaluación, filosófico, histórico, intercultural, investigativo, lingüístico-literario, pedagógico o de cualquier otra especialidad que se creare dentro de la Facultad de Humanidades.

---

<sup>4</sup>Ibid; pag. 5 y 6

- Contribuir al planteamiento, estudio y resolución de los problemas nacionales desde el punto de vista cultural y educativo; con espíritu patriótico.
- Resolver en materia de su competencia las consultas que le formulen los organismos universitarios estatales y otras entidades”

### **1.1.8.- Políticas institucionales<sup>5</sup>**

#### **Docencia**

- “Formar profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica, dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país.
- Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas.
- Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo la formación de personal en el ámbito regional y local”.

#### **Investigación**

- Desarrollar investigación básica y aplicada en áreas que respondan a necesidades determinadas, demandadas por la comunidad.
- Promover sistemas de información que sirvan de base estructural para nuevos estudios y proyectos académicos y de comunidad.”

#### **Extensión y servicio**

- Desarrollar sistemas de servicios en función de lo que los usuarios requieran y de sus posibilidades de tiempo y recursos.
- Opinar, elaborar y determinar estudios y participar juntamente con los usuarios, en función de sus necesidades.

---

<sup>5</sup> Universidad de San Carlos de Guatemala, Op. Cit. Pág. 5 y 6.

- Proponer soluciones a los problemas seccionados con la cobertura de servicios de la Facultad de Humanidades.”

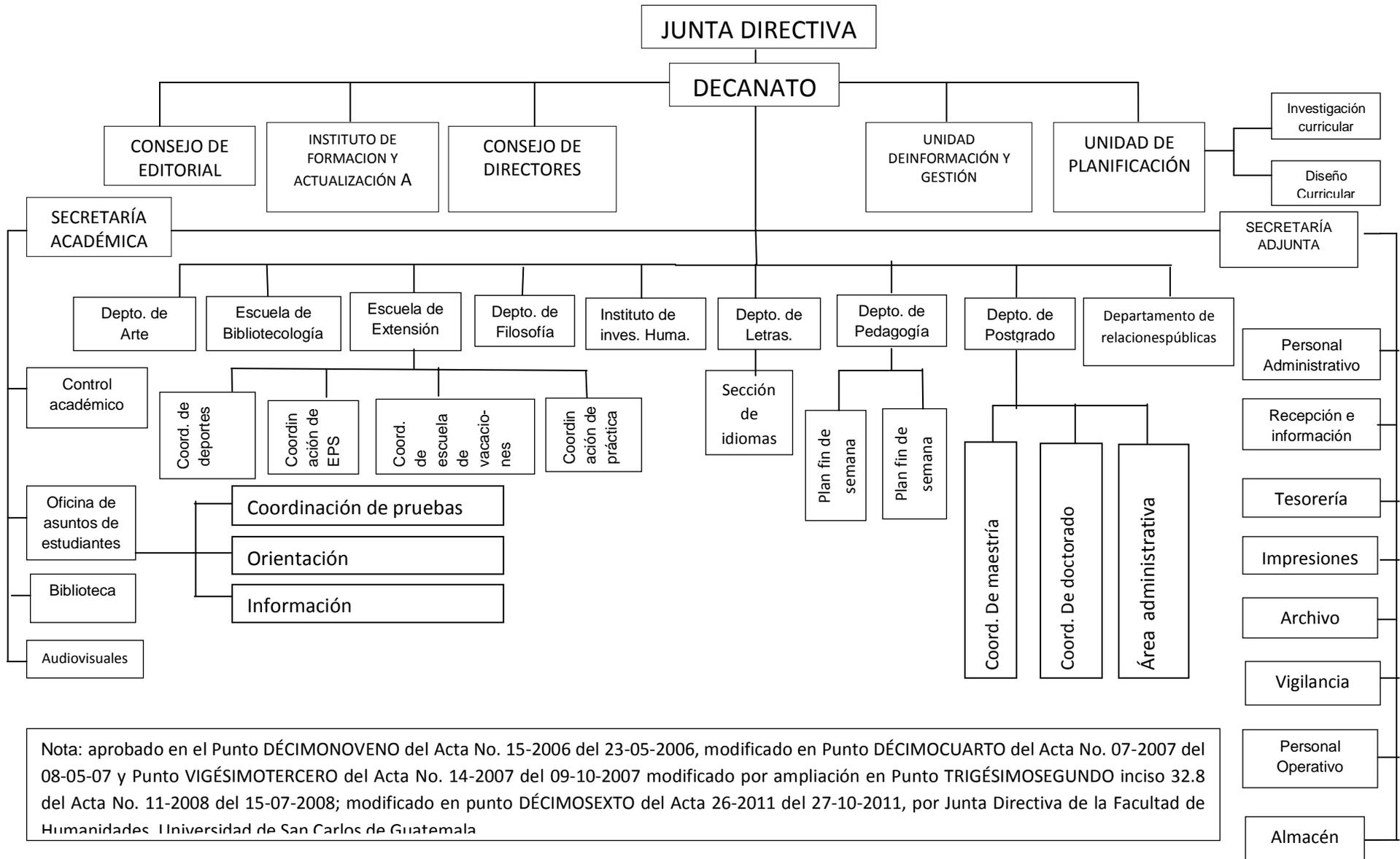
### **1.1.9” Estructura organizacional**

La Facultad de Humanidades tiene una Junta Directiva integrada por el Decano que es el Presidente, un secretario y cinco vocales de los cuales dos son catedráticos, uno profesional no-catedrático y dos estudiantes. Los vocales se designan de la siguiente manera: Vocal Primero, Vocal Segundo, Vocal Tercero, Vocal Cuarto y Vocal Quinto de conformidad con el orden establecido. Esta estructura se expresa en el siguiente organigrama.”<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Nota: aprobado en el Punto DÉCIMONOVENO del Acta No. 15-2006 del 23-05-2006, modificado en Punto DÉCIMOCUARTO del Acta No. 07-2007 del 08-05-07 y Punto VIGÉSIMOTERCERO del Acta No. 14-2007 del 09-10-2007 modificado por ampliación en Punto TRIGÉSIMOSEGUNDO inciso 32.8 del Acta No. 11-2008 del 15-07-2008; modificado en punto DÉCIMOSEXTO del Acta 26-2011 del 27-10-2011, por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

# ORGANIGRAMA GENERAL



Nota: aprobado en el Punto DÉCIMONOVENO del Acta No. 15-2006 del 23-05-2006, modificado en Punto DÉCIMOCUARTO del Acta No. 07-2007 del 08-05-07 y Punto VIGÉSIMOTERCERO del Acta No. 14-2007 del 09-10-2007 modificado por ampliación en Punto TRIGÉSIMOSEGUNDO inciso 32.8 del Acta No. 11-2008 del 15-07-2008; modificado en punto DÉCIMOSEXTO del Acta 26-2011 del 27-10-2011, por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala

## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos**

- Autoridades de la Facultad de Humanidades
- Coordinador Nacional de Secciones Departamentales
- Personal del Departamento de Control Académico
- Directores
- Secretarias
- Docentes en los diversos niveles
- Personal operativo
- Estudiantes

### **1.1.10.2 Físicos**

La Facultad de Humanidades cuenta con un área aproximada de 1,250 metros cuadrados, un edificio de dos niveles, 18 aulas, oficinas administrativas, aula magna, biblioteca, servicios sanitarios y más de 40 cubículos para el servicio de los docentes.

### **1.1.10.3 Financieros**

“Según Acta No. 23-2012 de la sesión ordinaria celebrada por el Consejo Superior Universitario del 28 de noviembre del 2012, en el Punto Cuarto se detalla el presupuesto de ingresos y egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala para el ejercicio del año 2013, presentado por la Dirección General Financiera. Se indica además la distribución del plan de funcionamiento por unidad ejecutora, asignando a la Facultad de Humanidades la suma de Q. 21,973,252”<sup>7</sup>

De la cantidad anterior, se le asigna a los salarios del personal un mayor porcentaje de efectivo, luego a los otros rubros como el de materiales, suministros y de mantenimiento se le da una menor cantidad.

---

<sup>7</sup>[www.usac.edu.gt/.../presunetpuntoCUARTO4.1,4,1Acta23-2012,Apro](http://www.usac.edu.gt/.../presunetpuntoCUARTO4.1,4,1Acta23-2012,Apro)

#### **1.1.10.4 Tecnológico**

- Computadoras
- Impresoras
- Fotocopiadoras

### **1.2 Técnicas e instrumentos utilizados para el diagnóstico**

Se utilizó la Guía de Análisis Contextual e Institucional que permitió obtener la información general y específica de la Facultad de Humanidades. Dicha información fue requerida para conocer las necesidades de la institución. Se realizó con la ayuda de las siguientes técnicas e instrumentos que a continuación se detallan:

#### **1.2.1 Entrevista**

Se recopiló información por medio de un cuestionario estructurado dirigido a personal administrativo, docente y estudiantes. Para su aplicación se contó con la autorización de algunos profesionales, encargados de la administración. Esta herramienta evidenció los aspectos positivos y negativos que enfrenta la Facultad de Humanidades en su quehacer educativo.

#### **1.2.2 Encuesta**

Fue elaborado un cuestionario, con preguntas cerradas para recabar principalmente datos interesantes y de utilidad, los cuales fueron proporcionados básicamente por personal docente y estudiantes, cuyos resultados fueron analizados.

#### **1.2.3 Observación directa**

Se aplicó esta técnica para percibir detenidamente las situaciones que se dan dentro del entorno de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Técnica que permitió comprobar la existencia de ciertos recursos o factores y la inexistencia de algunos. Para la aplicación de ésta técnica se utilizó como instrumento una lista de cotejo.

#### **1.2.4 Guía de análisis contextual e institucional**

La aplicación de esta técnica permitió observar, investigar, interrogar y organizar la información, sobre los diferentes aspectos o sectores de la guía. Permitted tener un amplio conocimiento de la situación histórica y actual de la Facultad de Humanidades en los diferentes sectores y áreas en que desarrolla su actividad académica: su visión, misión, objetivos, políticas y los recursos con que cuenta, tanto físicos como humanos para el cumplimiento de los fines y propósitos en el marco de su creación.

#### **1.2.5 Investigación documental**

Información importante, recopilada de varias fuentes bibliográficas, de la página web de la Facultad de Humanidades, de la USAC y de otros documentos escritos que aportaron información requerida en el proceso. Se obtuvieron: datos históricos, bases legales, personajes importantes que han intervenido en la vida social y académica de creación de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. La información quedó registrada textualmente en la Guía de Análisis Contextual e Institucional, previo al análisis.

#### **1.3 Lista de carencias**

Realizado el diagnóstico y en base a la Guía de Análisis Contextual e Institucional, se identificaron las siguientes carencias.

- 1.3.1 Inexistencia de una sistematización de las experiencias de enseñanza-aprendizaje para el curso E 111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC.
- 1.3.2 Ausencia de presupuesto para la ejecución del proyecto de ampliación de edificio de la Facultad de Humanidades.
- 1.3.3 Falta actualizar nuevo currículo en nuevas carreras de la Facultad de Humanidades en su página web.

- 1.3.4 Falta de apoyo al docente titular en su labor de enseñanza-aprendizaje, para atender la sobrepoblación estudiantil en los cursos que tiene a su cargo.
- 1.3.5 Inexistencia de una unidad de supervisión académica.
- 1.3.6 Falta de ejecución de programas de actividades socioculturales y deportivas en plan sábado.
- 1.3.7 Falta de cobertura total con la página web, en ciertas áreas de la Facultad de Humanidades.
- 1.3.8 Falta de rampas o elevadores en las instalaciones de la Facultad de Humanidades para personas con capacidades diferentes.
- 1.3.9 Falta de un plan de programación de actividades en plan fin de semana.

#### **1.4 Cuadro de análisis de problemas**

En reunión de trabajo de los y las epevistas, se realizó el análisis de las diferentes carencias y los problemas que ellas provocan. Así mismo, las propuestas de solución. Dicho análisis se recogen en los siguientes cuadros:

<b>Problemas</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones</b>
1. Desimplementación de una sistematización de las experiencias de enseñanza-aprendizaje para el curso E 111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC.	1. Falta de apoyo al docente titular en su labor de enseñanza-aprendizaje, para atender la sobrepoblación estudiantil en los cursos que imparte.	1.- Establecer como política de la Facultad que los docentes asuman como compromiso auxiliar uno de los cursos como parte de su formación profesional.
	2. Inexistencia de una sistematización de las experiencias de aprendizaje para el curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC	2.- Diseñar un texto paralelo al curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la universidad de San Carlos.
	3. Inexistencia de una unidad de supervisión académica en la Facultad de Humanidades	.- Instalar una unidad de supervisión Académica en la Facultad de Humanidades.
2. Desactualización	1. Falta actualizar nuevo currículo en nuevas carreras de la Facultad en su página web.	1.- Actualizar nuevo currículo en nuevas carreras en su página web.

	2. Falta de cobertura total con la página web, en ciertas áreas de la Facultad de Humanidades.	2.- Implementar un dispositivo (router) de mayor capacidad de señal
3.- Escasez de presupuesto.	1.- Ausencia de presupuesto para la ejecución del proyecto de ampliación de edificio de la Facultad de Humanidades	1.- Asignar presupuesto para proyecto de ampliación de edificio de Facultad de Humanidades.
	2 Falta de rampas en las instalaciones de la Facultad de Humanidades para personas con capacidades diferentes.	2.- Construir dos rampas en el edificio de la Facultad de Humanidades: de ingreso y ascenso para el segundo nivel
3. Deficiencia en la ejecución de programas.	1.- Falta de ejecución de programas de actividades socioculturales y deportivas en jornada plan sábado.	1.- Programar actividades deportivas en jornada plan sábado.
	2.- Falta de un plan de programación de actividades en plan fin de semana.	2.- Elaborar un plan de programación de actividades en plan fin de semana.

### 1.5 Priorización de problemas

En reunión con la coordinación de la jornada plan sábado se determinó dar solución al problema: Desimplementación de una sistematización de las experiencias de enseñanza-aprendizaje para el curso E 111.2 Elaboración de

Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC., provocado por los siguientes factores:

1. Falta de apoyo al docente titular en su labor de enseñanza-aprendizaje para atender la sobrepoblación estudiantil en los cursos que imparte.
2. Inexistencia de una sistematización de las experiencias de aprendizaje para el curso E 111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC.
3. No existe una unidad de supervisión académica en la Facultad de Humanidades.

A las carencias del problema priorizado, se le proponen las siguientes soluciones

1. Establecer como política de la Facultad que los Epesistas asuman el compromiso de auxiliar uno de los cursos como parte de su formación profesional.
2. Diseñar un texto paralelo el curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC.
3. Instalar una unidad de supervisión académica en la Facultad de Humanidades.

### 1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad

A las tres propuestas de solución (opciones) se les aplicó el análisis de viabilidad de acuerdo a los siguientes indicadores.

No.	Indicadores	Opción No. 1		Opción No. 2		Opción No. 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	<b>Financiero</b>						

1	¿Se cuenta con suficiente recurso financiero?	x		X			x
2	¿Se cuenta con recursos económicos para imprevistos?		X		X		x
	<b>Administración legal</b>						
3	¿Se cuenta con la autorización de las autoridades de la Facultad de Humanidades?	x		X			x
4	¿Existen argumentos institucionales que amparan la ejecución del proyecto?	x		X		X	
	<b>Técnico</b>						
5	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X	X		X	
6	¿El tiempo programado es suficiente para la ejecución del proyecto?	x		X			
7	¿Se han definido claramente las metas?		X	X		X	

	<b>Mercado</b>						
8	¿El proyecto satisface las necesidades de la población estudiantil?	x		X		X	
9	¿Tiene el proyecto aceptación de la institución?	x		X			X
10	¿El proyecto es accesible a la población estudiantil?	x			x		X
	<b>Político</b>						
11	¿La institución se hará responsable del proyecto?	x		X			X
12	¿El proyecto es de vital importancia para la Facultad de Humanidades?	x		X		X	
	<b>Social</b>						
13	¿El proyecto beneficia a todo el personal que se incorpora a la Facultad de Humanidades?	X		X		X	
	<b>Totales</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

### **1.7 Problema seleccionado**

Desimplementación de una sistematización de las experiencias de enseñanza-aprendizaje para el curso E 111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC.

### **1.8 Solución propuesta como viable y factible.**

1. Del resultado del análisis de viabilidad y factibilidad se determinó que la opción dos contribuye a la solución del problema priorizado. Diseñar un texto paralelo el curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC.

## **CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO**

### **2.1 Aspectos generales del proyecto**

#### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Texto paralelo del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, USAC.

#### **1.1.2 Problema**

Desimplementación de una sistematización de las experiencias de enseñanza-aprendizaje para el curso E 111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC.

#### **2.1.3 Localización del proyecto**

Edificio S4, Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Campus Central zona 12, del Departamento de Guatemala.

#### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía de la Universidad de san Carlos de Guatemala.

#### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Producto educativo.

### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en implementar una sistematización de las experiencias del proceso enseñanza-aprendizaje del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, mediante un texto

paralelo para el docente; desarrollado según el programa del curso. Dicho texto contiene toda la información del curso en forma ordenada, el cual permite dejar por escrito todas las experiencias acumuladas de parte del docente y estudiante. Como parte del contenido presenta los temas por unidades: en la primera unidad se presenta los conceptos básicos y la primera parte del diagnóstico, en la segunda unidad se da a conocer la etapa completa del diagnóstico, en la tercera unidad aparece los estudios previos, en la cuarta unidad se describe el diseño del proyecto, en la quinta unidad la ejecución del proyecto y en la sexta unidad se da a conocer el proceso de evaluación del proyecto. Así como también actividades de síntesis y ejercicios prácticos realizados durante el curso, formas de evaluación para facilitar la comprensión de los temas. Incluye metodologías, comentarios, bibliografías, Egrafías y anexos.

### **Justificación**

Analizado el problema “Desimplementación de una sistematización de las experiencias de enseñanza-aprendizaje para el curso E 111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC, se determinó la necesidad de diseñar un texto paralelo del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, con el fin de contribuir de manera didáctica a la enseñanza-aprendizaje de dicho curso y así aportar las experiencias obtenidas durante el proceso.

Se registra cada actividad ejecutada para compartirlo con otros docentes y estudiantes que les permitirán tener una idea y generar otras que le sean de interés y faciliten el proceso enseñanza-aprendizaje. Además presenta un orden lógico de cada uno de los temas y la descripción de cada una de las unidades que orientan el proceso del curso, que incluye ciertas actividades que apoyan la aplicación de cada una de las etapas durante la ejecución de un proyecto.

Todo ser humano necesita compartir sus experiencias y recibirlas para ampliar los conocimientos, es otra razón por la que debe existir una

sistematización de los contenidos del curso, de acuerdo a la creatividad del diseñador del documento. Es un aporte que beneficia a toda persona que lleva o imparte el curso, ya que la interpretación del contenido puede variar de acuerdo al ambiente o entorno.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 General**

Contribuir en la sistematización de los contenidos del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades.

### **2.4.2 Específicos**

1. Diseñar un texto paralelo del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para fortalecer el proceso educativo.

## **2.5 Metas**

- Un texto paralelo del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, según el programa y contenidos, de la jornada sabatina.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

- Los docentes que tienen a su cargo el curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades.
- Estudiantes del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades.

## **2.6.2 Indirectos**

- Departamento de Pedagogía, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

## **2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto**

### 2.7.1 Fuentes de Financiamiento

Se obtiene por gestión de la epesista.



## **2.9 Recursos**

### 2.9.1 Humanos

- Asesor
- Docente
- Estudiantes

### 2.9.2 Materiales

- Libros
- Internet
- Equipo electrónico
- Impresora
- Cartucho de impresión
- Hojas de papel bond
- Material de oficina: Agenda, perforador, bolígrafo y dispositivo de almacenamiento.

### 2.9.3 Físicos

- Edificio S4 de la Facultad de Humanidades.
- Biblioteca de la Facultad de Humanidades y central de la USAC
- Sala de profesores
- Centro de servicio de internet

## CAPÍTULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades ejecutadas	Resultados
3.1.1	Visita a centros bibliotecarios para la recopilación de fuentes bibliográficas.	Se recopilaron fuentes bibliográficas. Se obtuvo información de los temas, según el programa general del curso E111.2 Elaboración de Proyectos y lineamientos de cómo elaborar un texto paralelo.
3.1.2	Clasificación de la bibliografía y organización temática	Se realizó la fundamentación teórica de los diferentes temas del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Se organizó los temas, según el programa general del curso.
3.1.3	Indagación documental y consulta electrónica	Varios libros y documentos relacionados al curso E111.2 Elaboración de Proyectos, información del link que se incluyó en el texto paralelo.
3.1.4	Creación del texto paralelo en borrador.	Texto paralelo en borrador y organizado en unidades en base al programa del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa,
3.1.5	Revisión del texto paralelo	Texto paralelo revisado del curso E111.2 Elaboración de Proyectos para su revisión final.
3.1.6	Corrección del texto paralelo revisado.	Texto paralelo corregido del curso E111.2 Elaboración de Proyectos para una nueva revisión y aprobación final.
3.1.7	Impresión del texto paralelo	Texto paralelo impreso con 5 copias del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

### 3.2 Productos y logros

<p><b>3.2.1 Productos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Texto paralelo del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</li></ul>	<p><b>3.2.2 Logros</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se benefició al Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades con el texto paralelo del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</li><li>• Se benefició al docente con la implementación de la sistematización de las experiencias acumuladas durante el proceso enseñanza-aprendizaje del curso Elaboración de Proyectos.</li><li>• Se benefició al estudiante con la aportación de la bibliografía y egrafía de cada una de las unidades que aparecen en el programa de estudios del curso Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.</li></ul>
--	---



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

**Departamento de Pedagogía**

**Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-**



**Texto paralelo para el curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, USAC.**

**Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso**

**Epesista: Alma Rosario Maldonado Rabanales  
Carné: 200320964**

**Guatemala, noviembre de 2014**

## ÍNDICE

1.- Introducción	i
2.- Presentación	1
3.- Socialización del programa	1
4.- Programa del curso	2
5.- Inicialización	8
6.- Conformación de grupos	9
7.- Formato de control de asistencia	9
8.- Formato de control de asistencia	10
9.- Conceptos básicos y Diagnóstico institucional	13
9.1.- Proyecto	13
9.2.- Tipos de proyectos	18
9.3.- Ciclos o fases del proyecto	20
10.- El Diagnóstico	28
10.1.- Propósitos del diagnóstico	28
10.2.- Bosquejo del plan de diagnóstico	29
10.3.- Técnicas de investigación y participativas: FODA, Marco Lógico, Lluvia de ideas.	35
10.3.1 ¿Qué nos permite el marco lógico?	40
10.3.2 Origen importancia del marco lógico	42
10.3.3 ¿Cómo es el marco lógico	45
10.4 Lluvia de ideas	46
11.- Guía de análisis Contextual e institucional.	47
12.- Guía de evaluación institucional.	47
13.- Carencias	47
14.- Problematización.	47
10.8.- Priorización.	48

10.8.1 Matriz de priorización	48
10.8.2 Formato de la Guía Contextual e Institucional	49
11.- Estudio previos del proyecto	60
11.1.- Viabilidad	60
11.2.- Factibilidad	61
11.2.1.- Tipos de factibilidad	61
11.2.2.- Etapas del estudio de factibilidad	62
11.5.- Estudios: técnico, de mercadeo, económico/ financiero, administrativo legal y otros.	62
11.6.- Diseño y complicación final del diagnóstico	72
12.- Diseño del proyecto	75
12.1.- Formulación del proyecto	78
12.2.- Prueba de desempeño	79
12.3.- Diagrama de Gantt	82
12.3.1 ¿Cómo crear el diagrama de Gantt?	83
12.4.- Diagrama de Pert	83
12.4.1 Componentes de los diagramas de Pert	83
12.5.- Perfil del proyecto	84
13.- Ejecución del proyecto	87
13.1.- Proceso de ejecución del proyecto	87
13.2.- Dirección administrativa	88
13.3.- Los sistemas de control y seguimiento	88
13.4.- La operación del proyecto	89
14.- Evaluación de Proyectos	91
14.1.- Evaluación del diagnóstico	93
14.2.-Evaluación del Perfil	93
14.3.- Evaluación de la ejecución	93
14.4.- Evaluación final	94
15.- Informe final	95
15.1.- Partes y función	95
15.1.-Presentación del informe final del proyecto	100
16.- Glosario	105

17.- Bibliografía	106
18.- Egrafía	108
19.- Anexos	112
20.- Formato del plan de clase	114
21.- Sumilla	115

## INTRODUCCIÓN

Este texto paralelo cuenta con toda la información que se requiere para desarrollar el curso de Elaboración del Proyecto, código E111.2 en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del noveno semestre. La Información fue adquirida, antes, durante y después del proceso de Asistencia al docente. Incluye una estructura que facilitará tanto al docente como al estudiante informarse de cada uno de los temas y subtemas, tales como: el nombre de la unidad, competencia, temas, subtemas, actividades, comentarios, evaluación y aportes que permitirán enriquecer el curso. Así como también hacerlo más amena.

El contenido del curso de Elaboración de Proyectos se divide en siete Unidades que son:

- a.- Conceptos Básicos.
- b,. El Diagnóstico.
- C,. Estudios Previos.
- d.- El Diseño del Proyecto.
- e.- Ejecución del Proyecto.
- f.- Evaluación del Proyecto.
- g.- Informe del Proyecto.

Cada una de estas unidades describe detalladamente los temas y subtemas que se desprenden de ella y que son de interés común para poner en práctica los proyectos que puedan surgir durante un proceso de investigación hacia un problema encontrado en áreas específicas.

La estructura del texto paralelo facilitará el estudio al curso del Elaboración de Proyectos y permitirá obtener fácilmente un aprendizaje adecuado a dicha materia.

En el momento de estudio al curso pueden surgir nuevas ideas del lector que le permitirá desenvolverse de la mejor manera y así compartir los conocimientos adquiridos durante el proceso de lectura.

El texto paralelo está enriquecido de varios temas, actividades y aportes del epesista que lo harán más dinámico. Además proporciona los comentarios, la forma de evaluación, conclusiones, recomendaciones, glosario, Egrafías y bibliografías.

### **Elaboración de Proyectos**

Elaboración de proyectos es un curso que le permite a una persona diseñar un proyecto y ejecutarlo, después de haber realizado un plan de estudio o Diagnóstico institucional. Se cumplirán con cada una de las etapas que deben tomarse en cuenta en el cumplimiento de un proyecto y así se alcancen los objetivos propuestos. En este curso se pone en práctica la creación de módulos, cartillas didácticas, según sea las soluciones a las problemáticas de la institución. Se dará a conocer los elementos a tomar en cuenta en la elaboración de diversos tipos de proyectos, cumpliendo con las fases que le llevará al proyectista alcanzar éxito en lo planificado.

#### **Comentario**

Es importante que todo proyectista tenga amplio conocimiento del tema Elaboración de proyectos, ya que le permitirán guiar o darles dirección a los integrantes del equipo que apoya al proyecto.

### **Socialización del programa**

a.- Se les entregó el programa a cada estudiante y se le dio la lectura en general para que los estudiantes identifiquen los temas a tratar durante el semestre. Después se les indicó la distribución de la zona, en donde se describió las actividades a realizar en forma general, para después hacerlo en su momento más específico.

El programa contiene la siguiente información:

- a.- Los datos de la Universidad.
- b.- Título: Programa de estudios.
- c.- Nombre de la Carrera y curso.
- d.- Nombre del docente
- e.- Ciclo de estudio.
- I. Descripción.
- II. Competencias.

III. Contenido.

2

IV. Estrategias de aprendizaje.

V. Recursos.

VI: Evaluación: fecha, temática y actividad, metodología de evaluación y valor de las actividades propuestas.

VII. Referencias bibliográficas.

### **Programa del curso**

PROGRAMA DE ESTUDIOS

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
E 111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS

DOCENTE

Licda. Mercedes Emilia Godínez Martínez

### **I. Descripción**

E 111.2 Diseño, Administración y Gestión de Proyectos. El curso se enfoca en la aplicación de la experiencia acumulada en materia de diseño, en la ejecución y evaluación de proyectos. El énfasis recae en el diseño de guías curriculares institucionales, desde el abordamiento general de objetivos, hasta la elaboración de planes y programas a nivel de escuelas y de aula.

Así mismo implica la administración y Tutoría permanente de proyectos de productos, servicios, procedimientos, otros, siempre que se relacionan con la Administración educativa. El aporte de gestión implica una nueva visión que consiste en rebasar la mentalidad paternalista para dar el paso a un nuevo tipo de mentalidad que busque el esfuerzo colectivo y la promoción económica y social de proyectos comunitarios con el objetivo de generar cambios cualitativos y cuantitativos en las condiciones de vida de la población.

### **II. Competencias**

Competencias específicas:

- 1.- Planifica, investiga y realiza diagnóstico institucional para la aplicación del proyecto.
- 2.- Identifica y gestiona apoyos para atender necesidades educativas específicas en diferentes contextos.
- 3.- Diseña e implementa diversas estrategias y procesos de evaluación de aprendizajes con base en criterios determinados.
- 4.- Diseña, gestiona, implementa, evalúa programas y proyectos educativos.
- 5.- Asume y gestiona con responsabilidad su desarrollo personal y profesional en forma permanente.
- 6.- Diseña planes, proyectos, programas institucionales y de comunidad en función de las políticas por el estado y la función privada.

### **III. Contenido**

#### **UNIDAD 1**

##### **Conceptos básicos**

Definición de proyectos.

Tipos de Proyectos.

Ciclo o fases del proyecto.

#### **UNIDAD II**

##### **El diagnóstico**

Definición.

Propósitos.

El plan de Diagnóstico.

Técnicas participativas: FODA; Marco lógico, Lluvia de ideas.

Guía de Análisis Contextual e Institucional y Guía de Evaluación Institucional.

Carencias identificadas.

Problematización, priorización.

#### **UNIDAD III**

##### **ESTUDIOS PREVIOS**

Viabilidad

Factibilidad

Estudios técnicos, de mercado, económico, financiero, administrativo, legal, otros.

#### **UNIDAD IV**

##### **EL DISEÑO DEL PROYECTO**

Elementos fundamentales (qué, dónde, cuándo, porqué, para qué, cuánto, cómo, con qué, por quiénes, para quiénes).

Análisis de diversos enfoques: SEGEPLAN, ILPES, PNUD, UNESCO, FGER, FIS, CERCA, SINASIF, DIGI, otros.

Modelo de la Facultad de Humanidades.

Programación: Gantt, Pert.

Presupuestos.

#### **UNIDAD V**

##### **EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Dirección administrativa

Los sistemas de control y seguimiento.

La operación del proyecto: condiciones, instrumentos, procedimientos.

#### **UNIDAD VI**

##### **LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS**

Evaluación del Diagnóstico

Evaluación del diseño

Evaluación de la ejecución

Instrumentos de evaluación y análisis.

#### **UNIDAD VII**

##### **EL INFORME DEL PROYECTO**

Partes y función

Carátula

Índice

Introducción

Diagnóstico  
Perfil del proyecto  
Ejecución  
Evaluación  
Referencias Bibliográficas  
Anexos  
Apéndice

#### **IV ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

Las estrategias de aprendizaje deberán reforzarse con la investigación del contenido, fundada en el papel del docente como facilitador, orientador ya que no será un miembro único en tomar decisiones, controlar, organizar, sino que tomará en cuenta a los alumnos, como miembros organizados en equipos participantes activos en el desarrollo del curso y sobre todo en la construcción de su propio aprendizaje. Promover el desarrollo de una actitud autodidáctica a través de laboratorios, talleres y actividades varias.

#### **V RECURSOS**

Humanos: educandos, educadores, autoridades facultativas, autoridades técnicas y administrativas.

Materiales: Los preparados por el docente (laboratorios, documentos, hojas de trabajo, etc.) Todos los elaborados por los educandos (comentarios, análisis, artículos, críticas, propuestas, fichas, diagramas, etc.), de los cuales deberán elaborar un consolidado para presentarlo en fin de curso. Cumplir con las evaluaciones individuales y grupales en el día y hora acordados. Participar activamente en la construcción de su propio aprendizaje y sobre todo ser un observador crítico del proceso al que está siendo sometido para evaluarlo y proponer cambios para mejorarlo, en beneficio del proceso.

Elaborar un consolidado con todas las tareas actividades recortes presentados durante el curso.

## VI EVALUACIÓN

Evaluación: Zona 70 Puntos. Para tener derecho a examen final se debe cumplir con el 80% de asistencia al curso, zona mínima para derecho a examen final 31 puntos. . Aprobación del curso 61 puntos.

Evidencia de logro: Diseño de modelo e instrumentos pedagógicos y administrativos que sistematizan, favorecen, facilitan los procesos y productos en todos los niveles de los sectores educativos.

Evaluación controlada por el profesor universitario:

Zona mínima para derecho a examen final 31 puntos.

Fecha	Temática y actividad	Metodología de evaluación	Valor
13-07-2013	Presentación. Análisis del programa. Socialización del programa. Conformación de grupos.	Puesta en común. Método analítico y técnico Mayéutica.	05 Pts.
27-07-2013	Plan del diagnóstico institucional.	Plan institucional e instrumentos para llenado de guía matriz. Instrumento para calificar rúbrica.	05 Pts.
03-08-2013	Guía Matriz	Estrategias, revisiones, guías dirigidas, guías matrices, cuadros comparativos.	05 Pts.
17-08-2013	Diagnóstico formal de la institución.	Cada informe debe estar aprobado para obtener el punteo final.	10 Pts.
24-08-2013	Prueba parcial	Revisión y validación de la guía matriz. Resolución de la prueba de desempeño de las etapas del proyecto.	15 Pts.
07-09 y 14-09-	Programas Pert y Gantt.	Entrega del perfil y actividades. Posibles logros.	10 Pts.

2013 12-10- 2013	Diseño del perfil con la propuesta a ejecutar en borrador. Compendio de análisis y actividades en clase. Cartilla didáctica.	Autoevaluaciones a través de diversas metodologías, selladas y corregidas cada semana en el cuaderno y entrega de copia al docente para revisión. Estrategias Mapas mentales, PNI, Cuadros sinópticos, guías matrices, cuadros comparativos. Instrumento para calificar lista de cotejo.	15 Pts.          05 Pts.
		Zona total	70 Pts.
05 al 12- 10-2013	Examen final.  Puesta en común y exposiciones.  Entrega del informe del proyecto realizado en clase y posibles soluciones con esquemas e índice esquematizado.	Revisiones previas del informe final. Ejecución y evaluación de los procesos. Heteroevaluación. Herramienta lista de cotejo para calificar el informe. Rúbrica de autoevaluación de su aprendizaje.	20 Pts.          10 Pts.
		Promedio final	100 Puntos

## VII REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### VIRTUALES

### BIBLIOGRÁFICAS

- 1.- AYALA RAMÍREZ, James et al. (1998). **Guía de gestión de proyectos.** Editorial Guadalupe Ltda. Colombia.

- 2.- BACA URBINA, Gabriel. (1996). **Evaluación de Proyectos**. 3ra Edición. McGraw Hill, México.
- 3.- BOSCO BERNAL, Juan. (1993). **Formulación, ejecución y evaluación de proyectos educativos a nivel local**. 2. Edición. UNESCO/CAP. Litografía Lil. S.A.
- 4.- CENTRO DE RECURSOS PARA LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS. **Formulación y gestión de proyectos**, SDE.
- 5.- GUIANDALINI, Bruno. (1993). **Guía para la elaboración, diseño y administración de proyectos (aspectos generales)**. 2 Edición. UNESCO/CAP. Litografía. Lil. S.A. San José, Costa Rica.

Elaborado por M. G. Trascrito por A. M.

- 6.- MÉNDEZ PÉREZ, José Bidel, **Proyectos, elementos propedéuticos**. Décima edición, Guatemala 2013.

### **Actividades**

- Dar a conocer el programa del curso Elaboración de Proyectos.
- Inicialización
- Conformación de grupos

### **Inicialización**

Se hizo un análisis del programa en donde se explicó cada una de las partes que la componen y la importancia de cada uno de los temas a desarrollar durante el semestre.

Se dio a conocer el nombre del curso. Se describió detalladamente en que beneficia a los estudiantes y población poner en práctica la ejecución de proyectos.

## Conformación de grupos

9

Se les pidió a los estudiantes que formaran grupos de 10 integrantes. Al estar formados, eligieron a un coordinador que los representara en la entrega de trabajos o cualquier actividad planificada en el curso.

Se les explicó la función de cada coordinador e integrantes del grupo, para que los objetivos planteados fueran alcanzados durante el proceso enseñanza-aprendizaje.

## Formato de control de Asistencia de los estudiantes

El formato utilizado para el control de asistencia de los estudiantes queda a criterio del docente, autorizado por la coordinadora del área y jornada. Los datos registrados en el documento deben ser verídicos y tomar en cuenta el control del mismo.

No.	Apellidos y nombres	fecha							
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

f.- \_\_\_\_\_

Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
Docente: Mercedes Godínez

## Formato de control de zona de los estudiantes

10

El formato de control de zona del estudiante permitió verificar no solo el rendimiento académico del estudiante sino también el control de las actividades realizadas por cada uno y así darle el punteo merecedor.



CONTROL DE ZONA DE LOS ESTUDIANTES DEL NOVENO SEMESTRE DE LA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

CURSO: E 111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS. SECCIÓN "A". GRUPO: No. \_\_\_\_\_

No.	carné	Apellidos y nombres	Plata forma	Guía Matriz	Plan	Informe diagnóstico	Prueba parcial	foros	Cartilla didáctica	Zona	Exámen final	Pro medio final
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

f.- \_\_\_\_\_

Docente: Mercedes Godínez

f.- \_\_\_\_\_

Vo. Bo. Coordinadora

## Actividades sugeridas

11

- ◆ Análisis de las cualidades o actitudes de un líder a través de un chiste.  
(¿Eres líder o ingeniero?)

Un tipo volaba en globo y de pronto se percató que estaba perdido, maniobró y descendió un poco. Pudo ver a un hombre caminando en la calle y le gritó:

\_ ¡Disculpe!, ¿Podría usted ayudarme?. Prometí a un amigo que me encontraría con él a las 2:00, pero llevo más de media hora de retraso y no sé en donde estoy.

– Claro que puedo ayudarle. Usted se encuentra en un globo de aire caliente, flotando a unos 30 metros encima de esta calle, está entre los 40 y 42 grados de latitud norte y entre los 58 y 60 grados de longitud oeste. ¿Es usted ingeniero?

\_ Si señor, lo soy. ¿Cómo lo supo? Porque todo lo que usted me ha dicho es técnicamente correcto, pero aún no se qué hacer con la información que usted me ha dado porque continuo perdido.

\_ Entonces usted debe trabajar como gerente de proyectos, ¿verdad?

\_ En efecto lo soy, pero...¿Cómo lo averiguó?

\_ Muy fácil, no sabe dónde está, ni para donde va. Hizo una promesa que no tienen idea de cómo cumplir y ahora espera que otro le resuelva el problema. De hecho está exactamente en la misma situación en que se hallaba antes de encontrarnos... Pero ahora por algún motivo, resulta ser que... es culpa mía.

✓ Comentario del chiste.

### Comentario

El programa del curso E 111.2 Elaboración de Proyectos anterior, fue transcrito del programa original estructurado por la docente del curso. Todo docente debe contar con el programa del curso para que lleve la secuencia lógica de los temas a tratar durante el semestre. En este caso también llevarlo a la práctica por tratarse de un curso teorico-práctico.

# UNIDAD I



## CONCEPTOS BÁSICOS Y DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

## Conceptos Básicos y Diagnóstico Institucional

La unidad de Conceptos básicos y diagnóstico institucional da a conocer los términos relacionados a proyectos y El diagnóstico que se hace necesario realizar en proceso de investigación. Como primera etapa de un proyecto, identificar los elementos que lo forman para presentar detalladamente los datos recopilados y luego encontrar una solución viable y factible al problema.

### Temas y subtemas

- ◇ Definición de proyectos
- ◇ Tipos de Proyectos
- ◇ Ciclo o fases del Proyecto.

### Competencia:

- 1.- Emite su opinión en cuanto a los nuevos conceptos de proyectos y las fases que lleva y las contextualiza en situaciones de su vida.
- 2.- Jerarquiza adecuadamente elementos importantes del plan Diagnóstico en el momento de tomar decisiones.

### Proyecto:

El término proyecto puede presentar varias definiciones dependiendo del contexto al cual sea aplicado, ya que su enfoque es muy específico para que pueda lograrse alcanzar los objetivos que se pretenden alcanzar. Se presentan varias definiciones para analizar cada una de ellas y verificar su función principal.

Proyectos es un término que se define como: “La aplicación de conocimientos, herramientas y técnicas para encontrar una respuesta adecuada al planteamiento de una necesidad humana”<sup>8</sup>

Los proyectos pueden desprenderse de la planificación o programa, ya que es ahí donde se ve la necesidad de implementar un proyecto que sea de beneficio.

---

<sup>8</sup><http://www.slideshare.net/andinogmail/elaboracin-de-proyectos-unidad-1>

Además se relacionan a ciertos temas educativos que permitirán alcanzar los propósitos que se han planteado.

El proyecto se define como: “Un plan Prospectivo de una unidad de acción capaz de materializar algún aspecto del desarrollo económico o social”<sup>9</sup>

Un proyecto es como: “una empresa planificada que consiste en un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas para alcanzar objetivos específicos dentro de los límites de un presupuesto y un período dado”<sup>10</sup>.

Un proyecto es una agrupación de actividades que están muy relacionadas entre ellas necesitándose una administración adecuada para unificar los recursos y utilizarlos adecuadamente para alcanzar los objetivos propuestos en un tiempo que se ha determinado en los cronogramas. Además es “una respuesta planificada para invertir en forma eficiente más recursos con el fin de obtener una solución al problema o necesidad”.<sup>11</sup>

Proyecto es por definición “una unidad operativa estructurada con base en un conjunto de procesos técnicos y responde a una concepción económica tecnológica.”<sup>12</sup>

Proyecto es “el conjunto de actividades planificadas y relacionadas entre sí, que mediante productos concretos dentro de un período de tiempo determinado, apunta a solucionar un problema de desarrollo o mejorar una situación específica”.<sup>13</sup> También se describe al proyecto como una forma de buscarle solución a un problema planteado. Se pretende resolver una situación que limita el desarrollo de un trabajo y al mismo tiempo favorecer a la humanidad en relación a sus necesidades.

Proyectos se puede definir como la forma de describir una solución a los problemas educativos.

---

<sup>9</sup>MÉNDEZ, Bidel. --**Proyectos Elementos Propedéuticos**--Guatemala: Ediciones Superación, 2013. Pág. 3. De 118 p.

<sup>10</sup> Ibid., Pág. 3

<sup>11</sup> Ibid., Pág. 4

<sup>12</sup> Loc. Cit.

<sup>13</sup> Loc. Cit.

Todas las definiciones presentadas están enfocadas en cubrir ciertas necesidades que puedan darse en el entorno del ser humano o en cualquier área respectiva.

Proyecto como: “un proceso cuyo origen viene dado por un determinado problema o necesidad de un cliente o promotor. El proyecto surge de la necesidad de idear objetos o definir soluciones a las necesidades y problemas sociales”.<sup>14</sup>

Proyecto es como “una serie de actividades y tareas”.<sup>15</sup> que cumplen con los objetivos, tienen un inicio y un final, hay unificación de actividades limitadas y los recursos son consumidos fácilmente.

“Un proyecto: Se caracteriza por una especificidad y singularidad en términos de objetivos (retrasos, costes, calidad y otras restricciones), que lo diferencian con respecto a otras operaciones y organizaciones”.<sup>16</sup>

Es una operación en la cual, los recursos humanos, financieros y materiales están organizados de una forma original para realizar un único conjunto de trabajos, según especificaciones definidas, con restricciones de coste y plazos siguiendo un ciclo de vida estándar, de modo que se alcancen cambios beneficiosos definidos por objetivos cuantitativos y cualitativos.

Es un conjunto único de acciones coordinadas, con fechas de comienzo y final, establecidas por un individuo o entidad para alcanzar los objetivos especificados, respetando parámetros de coste, retrasos y rendimientos.

Es un conjunto único de acciones a realizar para satisfacer un objeto definido, en el marco de una misión precisa, y para la realización de las cuales se identifica no solo un principio, sino también un fin.<sup>17</sup>

Se exponen varias definiciones de proyecto desde el punto de vista de dirección y gestión de Póveda, en donde cita a varios autores que se presentan a continuación:

---

<sup>14</sup>Poveda, Bautista Rocío, González Cruz, María Carmen, Gómez, Eliseo-Martínez, Senent,-- **Fundamentos de la dirección y gestión de proyectos**.-- México: Editorial Limusa, 2008. Pág. 13

<sup>15</sup>Loc. Cit

<sup>16</sup>Loc. Cit.

<sup>17</sup>Ibid., Pág. 14

Se considera al proyecto como la “combinación de recursos humanos y no humanos reunidos en una organización temporal para conseguir un propósito determinado”.<sup>18</sup> Para R. Heredia (1995) esta definición es la que más se adecua al concepto actual del proyecto.

El proyecto “es la combinación de todos los recursos necesarios, reunidos en una organización temporal, para la transformación de una idea en una realidad”.<sup>19</sup>

Se afirma que un proyecto “es un esfuerzo temporal encaminado a crear un producto o servicio único. Temporal significa que cualquier proyecto tiene un punto de finalización definido. Único significa que el producto o servicio es diferente, de una forma significativa, de los productos o servicios similares”.<sup>20</sup>

“Un proyecto es una operación en la cual los recursos humanos, financieros y materiales se organizan de una forma novedosa, para realizar un conjunto de tareas, según unas especificaciones definidas, con restricciones de coste y plazo, siguiendo un ciclo de vida estándar, para obtener cambios beneficiosos, definidos mediante objetivos cuantitativos y cualitativos”.<sup>21</sup>

Se presenta otras definiciones de proyecto que permite una descripción más detallada, las cuales son explicadas por varios autores:

Un proyecto se define como “conjunto de antecedentes y elementos de juicio que permiten estimar la conveniencia de asignar recursos a la producción de determinados bienes o servicios.

Según un autor anónimo lo define como “mecanismo técnico-administrativo que permite minimizar los riesgos inherentes a la decisión de invertir”.<sup>22</sup>

---

<sup>18</sup>Loc. Cit.

<sup>19</sup> Loc. Cit.

<sup>20</sup> Loc. Cit.

<sup>21</sup>Loc. Cit

<sup>22</sup> MURCIA MURCIA, Jairo Darío, Díaz Piraquive, Flor Nancy, Medellín Duarte, Victor, Ortega Cerón, Jorge Alirio, Santana Vilorio, Leonardo, González Rodríguez, Magda Rocío, Oñate Bello, Gonzalo Andrés, Vaca Corredor, Carlos Alberto. Proyectos, formulación y criterios de evaluación. Editorial Alfaomega Colombiana S.A. Bogotá, D.C. (2009)

Un proyecto como “una unidad operacional de la planeación del desarrollo que vincula recursos (físicos, humanos, monetarios, entre otros) para resolver problemas o necesidades sentidas de la comunidad”.<sup>23</sup> 17

Se define que: “un proyecto es el conjunto de acciones planificadas que se ejecutarán en un tiempo preestablecido con el objeto de lograr un resultado específico acorde con la línea de acción que le corresponda”.<sup>24</sup>

Un proyecto es un “conjunto de obras que incluyen las acciones del sector público necesarias para alcanzar los objetivos y metas en un programa o subprograma de inversión tendientes a la creación, ampliación o conservación del patrimonio nacional. Permite identificar el origen de los recursos que requiere la ejecución de los proyectos de inversión física, necesarios para la construcción, ampliación o remodelación de inmuebles y los estudios de pre inversión, ya sean por contrato o por administración”.<sup>25</sup>

Se le denominará proyecto al “conjunto de actividades que se desarrollan en forma coherente con el propósito de obtener un resultado final como respuesta a una necesidad u oportunidad de negocio, en un tiempo determinado y mediante la utilización de los recursos”.<sup>26</sup>

Las diferentes definiciones que nos presentan los autores, permitirán tener un amplio conocimiento de lo que podemos encontrar en un proyecto, su importancia y de lo que se quiere alcanzar en su ejecución.

Proyecto “consiste en un esfuerzo temporal para conseguir ciertos objetivos en un tiempo definido”.<sup>27</sup>

Los proyectos varían en tamaño y duración, los cuales requerirán un pequeño o gran grupo de trabajo.

---

<sup>23</sup>Loc. Cit.

<sup>24</sup>Loc. Cit.

<sup>25</sup>Ibid.

<sup>26</sup>Ibid.

<sup>27</sup>YOUNG, Trebol. L. **Gestione bien sus proyectos**. Editorial Gedisa, primera edición: abril 2001, Barcelona, España. 200 Págs.

Se define proyecto como “la búsqueda de una solución inteligente al planteamiento de un problema, la cual tiende a resolver una necesidad humana”.<sup>28</sup>

Para poner en práctica un proyecto es necesario hacer un análisis general, ya que las decisiones no dependen de una sola persona, sino de varias personas que contribuirán en la ejecución del proyecto y se pueden encontrar distintos proyectos que pueden variar al aplicarlo a ciertas áreas.

### **Tipos de Proyectos**

Los proyectos ejecutados o a ejecutar se pueden clasificar desde diferentes puntos de vista económicos o sociales, dependiendo del contexto a realizarse juntamente con lo que se quiere lograr.

Los proyectos en el campo educativo y según las áreas a aplicar se clasifican en: infraestructura, productos, bienes, procesos y servicios.

Los proyectos pueden clasificarse en: *agropecuarios, industriales, de infraestructura social, económica y deservicios.*

*Los proyectos también pueden clasificarse según los objetivos tales como: proyectos de desarrollo curricular, de mejoramiento de las condiciones sociales y profesional docente, de infraestructura y equipamiento, de producción, de escuela-comunidad y de desarrollo administrativo.*

*Los proyectos según gestores y actores pueden dividirse en sector e intersectorial. SEGEPLAN clasifica los proyectos como cooperación técnica y proyectos de inversión.*

*Por el tipo de producto que entregan los proyectos se pueden dividir en bienes y servicios. Por el tipo de función de la institución los proyectos pueden clasificarse en renovación, modernización y estratégicos. Por su relación de dependencia pueden ser complementarios, independientes y mutuamente excluyentes.*

*De acuerdo al sector económico donde se realizan pueden ser privados o públicos.*<sup>29</sup>

---

<sup>28</sup>BACA URBINA, Gabriel. **Elaboración de Proyectos**. Editorial Mc Graw Hill. Séptima Edición 2013. México, 371 Pág.

El proyecto de infraestructura se define como: *todo lo que se refiere a instalaciones (nuevas, ampliaciones, mejoras, reparaciones, etc). Productos: diseño de proyectos, elaboración de textos, redacción de manuales (funciones, procedimientos, metodológicos) diseños curriculares (planes de estudio de nuevas carreras, modalidades alternativas a la educación formal escolarizada), elaboración de materiales didácticos, elaboración de instrumentos, mapeos, entre otros. Bienes: obtención de objetos o propiedades para la institución que se requieren para la consecución de los objetivos: equipos, terrenos y materiales... Procesos: relativo a los que se realizan en una institución educativa: planeamiento, control, evaluación, organización, supervisión, burocracia, legislación, selección, contratación e inducción de personal, capacitación... Servicios: aquellos que van orientados a proporcionar utilidad social a los usuarios.* Los proyectos agropecuarios abarcan todo el campo de la producción animal y vegetal, las actividades forestales y pesqueras se consideran a veces como agropecuarias y otras como industriales. (...) Los proyectos industriales comprenden toda la actividad manufacturera, la industria extractiva y el procesamiento de los productos extractivos de la pesca, de la agricultura y de la actividad pecuaria. Los proyectos de infraestructura social tienen la función de atender necesidades básicas de la población, como salud, educación, abastecimiento de agua, redes de alcantarillado, vivienda y ordenamiento espacial urbano y rural. Los proyectos de infraestructura económica incluyen los proyectos de unidades directa o indirectamente productivas que proporcionan a la actividad económica ciertos insumos, bienes o servicios, de utilidad general, tales como energía eléctrica, transporte y comunicación. (...) Los proyectos de servicio finalmente son aquellos cuyo propósito no es producir bienes materiales sino prestar servicios de carácter personal, material o técnico<sup>30</sup>

---

<sup>29</sup>Méndez, Bidel. Op. Cit. Pág. 9

<sup>30</sup>MENDEZ, Bidel. Op. Cit. Pág. 6 y 7.

## Ciclos o fases del proyecto

El proyecto se divide en “fase técnica y económica - financiera.”<sup>31</sup>

Las fases del proyecto abarcan desde la carencia o deficiencia hasta la solución de la misma. Muchos autores que aplican la metodología de proyectos describen las fases o etapas de distintos puntos de vista.

Se describe las fases del proyecto como: *Perfil o gran visión que abarca: idea del proyecto, análisis del entorno, dirección de necesidades, análisis de oportunidades para satisfacer necesidades; factibilidad o anteproyecto: definición conceptual del proyecto, estudio del proyecto, evaluación de proyecto, decisión sobre el proyecto, y Proyecto definitivo: realización del proyecto.* b) Sapag Chain propone las fases de: *idea, preinversión, inversión y operación.* c) ILPES menciona que las etapas son: *identificación de la idea; anteproyecto preliminar o estudio previo de factibilidad; anteproyecto definitivo o estudio de factibilidad, y proyecto de ejecución o de ingeniería.* d) para Ayala Jaramillo el proyecto abarca las etapas de: *identificación del problema; formulación; aprobación; planeación; organización, ejecución, conclusión y utilización de resultados.* e) Para SEGEPLAN, el proyecto incluye las etapas de *preinversión (idea, perfil, prefactibilidad, factibilidad, diseños finales) inversión (ejecución) y operación, postinversión, según Zea Sandoval.* f) La Agencia de Cooperación Internacional de Japón (JICA) propone las etapas de *planificación, ejecución, operación y evaluación.* g) el Centro de Recursos para os Asentamientos Humanos (CERCA) propone que el proyecto se divide en tres etapas que son: *diagnóstico, definiciones y ejecución.* h) Guandalini considera las fases de *definición del problema, generación de soluciones opcionales, selección de la mejor opción, diseño del proyecto y administración del proyecto.* i) La Federación Guatemalteca de Escuelas Radiofónicas (FCER) propone como fases: *el nombre del proyecto, diagnóstico, justificación, elaboración de objetivos, proposición de metas, localización geográfica del proyecto, determinación del tiempo de duración,*

---

<sup>31</sup>MURCIA MURCIA, Jairo Darío. Op. Cit

*definición de la metodología a utilizar, identificación de los recursos, cálculo de los costos, elaboración del presupuesto, y realizar la evaluación del proyecto.*<sup>32</sup>

Las siguientes fases del proyecto son propuestas que cumplen con los requisitos requeridos en su elaboración o ejecución: a) *Diagnóstico: Consiste en el estudio previo que permite tener una panorámica de la institución o comunidad en que se pretende realizar un proyecto y que conducirá a la determinación de problemas a partir de las carencias o deficiencias detectadas. Luego del análisis de lo de lo identificado y de una acción de priorización acorde a determinados criterios se decidirá lo que se debe efectuar.* b) *Formulación: también llamada como etapa de diseño o elaboración del proyecto, consiste en elaborar el plan (documento) que especifique que hacer, dónde hacerlo, en qué tiempo, con qué recursos, con quiénes, cuánto se espera como resultado. Todo lo anterior sobre la base de una serie de estudios que determinan la factibilidad o posibilidad de de realización de proyecto (financiero, económico, de mercado técnico, legal, político y otros) y la viabilidad del mismo.* c) *Ejecución: Se refiere a la realización de todas las actividades requeridas para alcanzar los objetivos propuestos y dar los resultados o productos (satisfactorios) deseados acorde al tiempo programado. Se pasa del plan a la acción.* d) *Operación: indica el tiempo previsto a partir de haber sido finalizado (ejecutado) el proyecto en el que quedará en utilidad de los usuarios para los cuales se diseñó y realizó el proyecto.* e) *Evaluación: se refiere al proceso paralelo de control desde el inicio de la primera fase hasta el final del proyecto. Dicho proceso se da ante, durante y post realización de un proyecto.*<sup>33</sup>

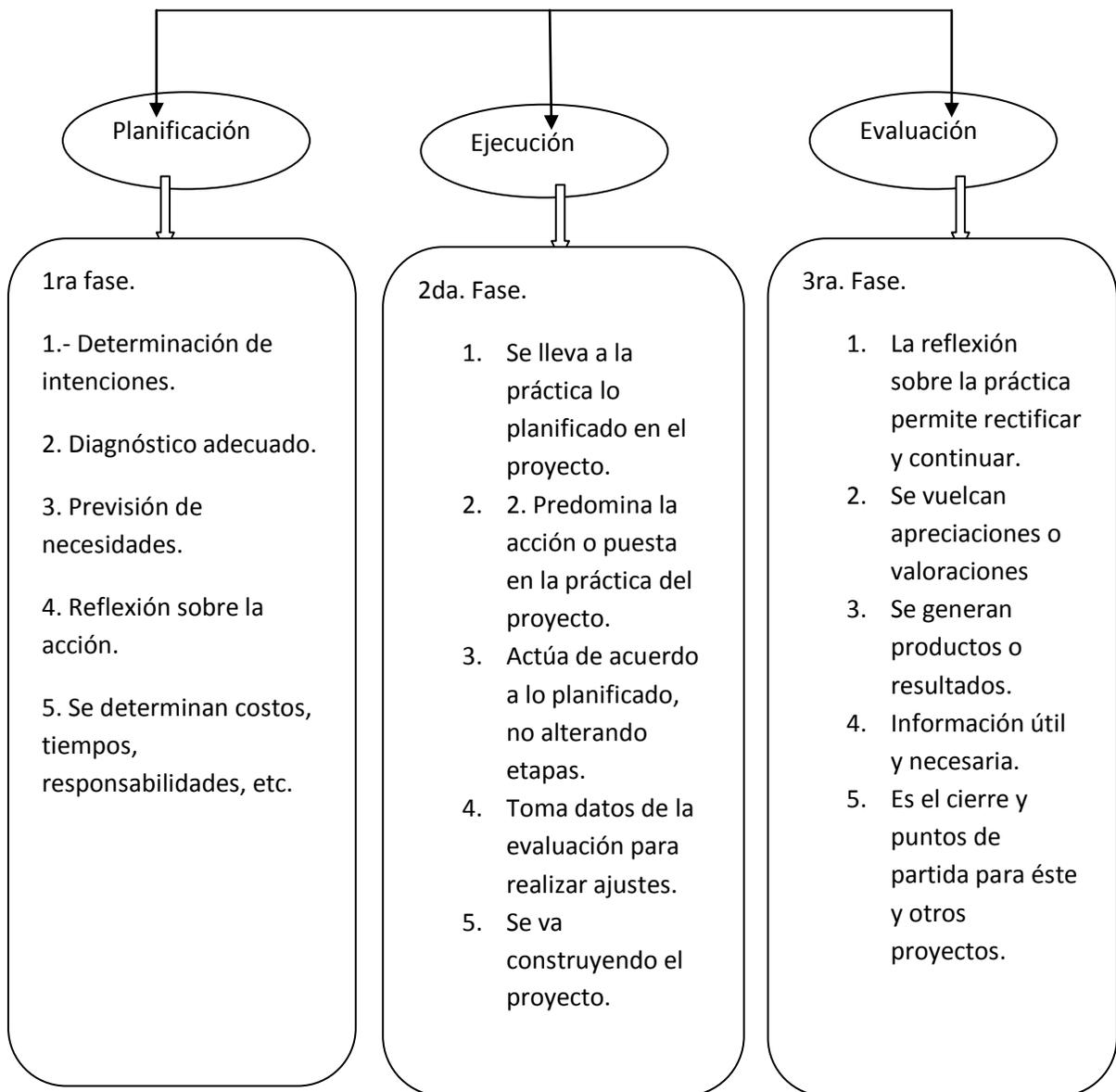
Las tres fases del proyecto se describen en el siguiente bosquejo.<sup>34</sup>

---

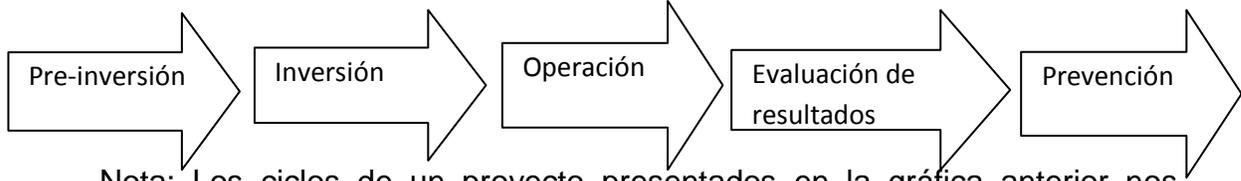
<sup>32</sup>MÉNDEZ, Bidel. Op. Cit. Pág.11 y 12

<sup>33</sup>MÉNDEZ, Bidel. Op. Cit Pág. 12 y 13.

<sup>34</sup>PALLADINO, Enrique. Como diseñar y elaborar proyectos. Editorial Espacio, Buenos Aires, Argentina, 2005.



El ciclo de un proyecto contiene cuatro fases, el cual lo presenta a través de la siguiente ilustración.<sup>35</sup>



Nota: Los ciclos de un proyecto presentados en la gráfica anterior nos demuestra que todo lleva un orden y seguimiento. Es importante cumplir con todos los pasos hasta llegar al final del proyecto.

En la primera fase de la pre-inversión "consiste en identificar, formular y evaluar el proyecto y establecer cómo se llevaría a cabo, para resolver el problema o atender la necesidad que le da origen".<sup>36</sup>

La fase de pre-inversión contiene cuatro etapas que son: Idea, perfil, prefactibilidad, factibilidad y diseño. En la fase de inversión pertenece la etapa de ejecución.

La etapa de IDEA "se identifica el problema o la necesidad que se va a satisfacer y de identifican las alternativas básicas mediante las cuales se resolverá el problema".<sup>37</sup> Ésta etapa permitirá establecer si es viable el proyecto, a través de ciertas investigaciones y recopilaciones de datos.

*La etapa de perfil es la gran visión e identificación de la idea el cual se elabora a partir de la información existente, el juicio común y la opinión que la experiencia. En la etapa de prefactibilidad es conocida como anteproyecto y es un análisis que profundiza la investigación en las fuentes secundarias y primarias en el estudio de mercado, detalla la tecnología que se empleará, determina los costos totales y la rentabilidad económica del proyecto. La etapa de factibilidad es conocida como proyecto definitivo. Está enfocado al análisis de la alternativa más atractiva estudiada en la prefactibilidad. En la etapa de diseño deben tomarse en cuenta tres aspectos que son: a.- que el proyecto sea una buena solución al problema planteado. b.- Que la alternativa seleccionada sea más conveniente que*

<sup>35</sup>CÓRDOBA Padilla, Marcial. Formulación y Evaluación de Proyectos, Ecoe Ediciones, Bogotá, 2006. 500 Pág. Pág. 12.

<sup>36</sup>CÓRDOBA, Loc. Cit.

<sup>37</sup>Ibid., Pág. 13

las desechadas, y que no hay otra alternativa mejor. c.- Que el proyecto <sup>24</sup> demuestre estándares técnicos e indicadores de rentabilidad eficientes respecto a proyectos similares.<sup>38</sup>

La fase de inversión, denominada también ejecución, “se refiere a la implantación del proyecto una vez seleccionado el modelo a seguir. Esta etapa debe ser controlada mediante la elaboración de presupuestos y el establecimiento de un sistema de control presupuestal asignando la responsabilidad a la administración existente”<sup>39</sup>

#### **Comentario**

Es muy importante tomar en cuenta prestar atención en cada una de las etapas de la fase de pre-inversión para que los objetivos sean alcanzables. Estar en constante análisis durante el proceso y poder verificar la viabilidad y factibilidad del proyecto.

#### **Bibliografía:**

- Baca Urbina, Gabriel. **Evaluación de proyectos**. Editorial McCraw-Hill. Séptima edición 2013. México. 371 Pág.
- Méndez Pérez, José Bidel. **Proyectos. Elementos propedéuticos**. 2013.
- Murcia Murcia, Jairo Darío, Díaz Piraquive, Flor Nancy, Medellín Duarte, Victor Ortega Cerón, Jorge Alirio, Santana Viloría, Leonardo, González Rodríguez, Magda Rocío, Oñate Bello, Gonzalo Andrés, Vaca Corredor, Carlos Alberto. **Proyectos, formulación y criterios de evaluación**. Editorial Alfaomega Colombiana S. A. Bogotá, D. C. 2009.

---

<sup>38</sup>Ibid., Pág. 14, 15 y 16.

<sup>39</sup>Ibid., Pág. 17

- Palladino, Enrique. **Como diseñar y elaborar proyectos**. Editorial Espacio, Buenos Aires, Argentina, 2005.
- Poveda, Bautista Rocío, González Cruz, María Carmen, Gómez, Eliseo – Martínez, Senent. **Fundamentos de la dirección y gestión de proyectos**. Editorial Limusa, México 2008.
- Young, Trebol L. **Gestione bien sus proyectos**. Editorial Gedisa, primera edición: abril 2001, Barcelona, España. 200 páginas.
- Córdoba Padilla, Marcial. **Formulación y evaluación de proyectos**, Ecoe Ediciones, Bogotá, 2006. 500 Pág.

#### **Actividades:**

- ✓ Guías dirigidas
- ✓ Cuadros sinópticos
- ✓ Laboratorio
- ✓ Elaboración del plan de Diagnostico
- ✓ Guías Matrices. FODA
- ✓ Árbol de factores.

#### **Metodología**

- Técnica participativa-activa.
- Técnica grupal.
- Puesta en común.
- Método analítico
- Técnica Mayéutica.

#### **Evaluación.**

- ❖ Autoevaluación con una lista de cotejo.

**Actividades sugeridas:**

- ✓ Cuestionario y entrevista.

Entrevistar a cinco compañeros, después de haber estructurado el cuestionario. Debe dejar constancia de la entrevista. Preguntas que puede utilizar, después de haber trabajado el tema e investigado:

- 1.- ¿Qué entiende por proyecto?
- 2.- ¿Cuál es el objetivo de un proyecto?
- 3.- ¿Qué importancia tiene un proyecto?
- 4.- ¿Qué ventajas puede presentar un proyecto?
- 5.- ¿Qué desventajas puede presentar un proyecto?
- 6.- ¿Qué elementos se debe tomar en cuenta en la elaboración de un proyecto?
- 7.- ¿Cómo se pueden clasificar los proyectos?
- 8.- ¿Cuáles son los tipos de proyectos que pueden existir?
- 9.- ¿Cuáles son las fases de un proyecto?
- 10.- ¿Qué instrumentos debe conocer un proyectista?

- ✓ Chiste de los ciclos de un proyecto:

“De acuerdo a un estudio exhaustivo realizado por los investigadores, expertos y gurús de las fases y los estados de ánimo por los que pasa un líder de proyecto tradicional durante sus proyectos, se obtuvieron las siguientes conclusiones:

- 1.- Fase de planeación – entusiasmo.
- 2.- Fase de ejecución – Desilusión.
- 3.- Fase de pruebas – Pánico.
- 4.- Fase de liberación – Búsqueda de culpables.
- 5.- Fase de autorización – Castigo al inocente.
- 6.- Fase de retroalimentación - . Elogios y honores a los que no han participado.”<sup>40</sup>

- ✓ Comentarios entre docente y estudiantes.

---

<sup>40</sup> [www.liderdeproyecto.com/humor/17-las-seis-fases-de-un-proyecto.html](http://www.liderdeproyecto.com/humor/17-las-seis-fases-de-un-proyecto.html).

**Comentario**

Para trabajar los proyectos multimedia puede informarse ampliamente en los documentos digitales. En la Egrafía aparece el nombre del link que comparte la descripción general de un proyecto multimedia, sus beneficios y los pasos a poner en práctica para llevar a ejecutar el proyecto.

# UNIDAD II



## EL DIAGNÓSTICO

## **El Diagnóstico**

Describe las características y propósitos que tiene para continuar con el proceso de la formulación del proyecto. Una etapa que permite conocer la situación de la institución.

### **Competencia:**

Identifica los elementos del plan de investigación.

### **Temas y subtemas**

- ◇ Diagnóstico: definición.
- ◇ Propósitos del diagnóstico.
- ◇ Bosquejo de Plan de Investigación.

### **Contenidos:**

#### **Diagnóstico**

Es una de las primeras acciones que debe realizar un proyectista para poder detectar las carencias o deficiencias. Se inicia con una investigación que permite establecer la situación de la institución o comunidad y descubrir las necesidades dándole la solución esperada.

Se requiere del diseño de un plan que pueda responder el qué, dónde, para qué, por qué, con quiénes, cómo, con qué, cuándo y cuánto del estudio.

#### **Propósito del Diagnóstico:**

En el diagnóstico “se analiza la institución y su contexto. De acuerdo con las problemáticas que surjan, se identifican los problemas y a partir de los mismos, se pasa a la segunda etapa, la elaboración de proyectos”.<sup>41</sup>

---

<sup>41</sup>PALLADINO, Enrique. Op. Cit.

## **Bosquejo del plan del diagnóstico:**

29

El plan de diagnóstico que se aplica en la Facultad de Humanidades, formato proporcionado por la misma facultad contiene la siguiente información:

A.- El título: Diagnóstico de la institución. EL nombre es completo.

1.- Aparece el término identificación: lugar donde se anota 1.1 Datos institucionales: Institución, Tipo de institución, Dirección y número de teléfono. 1.2 Datos personales del epesista, incluye: Nombre del epesista con el nombre de la carrera, número de carné de la USAC, Dirección, teléfono, correo electrónico y el tiempo de duración de la etapa del diagnóstico a realizar.

2.- Justificación.

3.- Objetivos generales.

4.- Objetivos específicos.

5.- Metodología: 5.1.- Métodos. 5.2.- Técnicas.

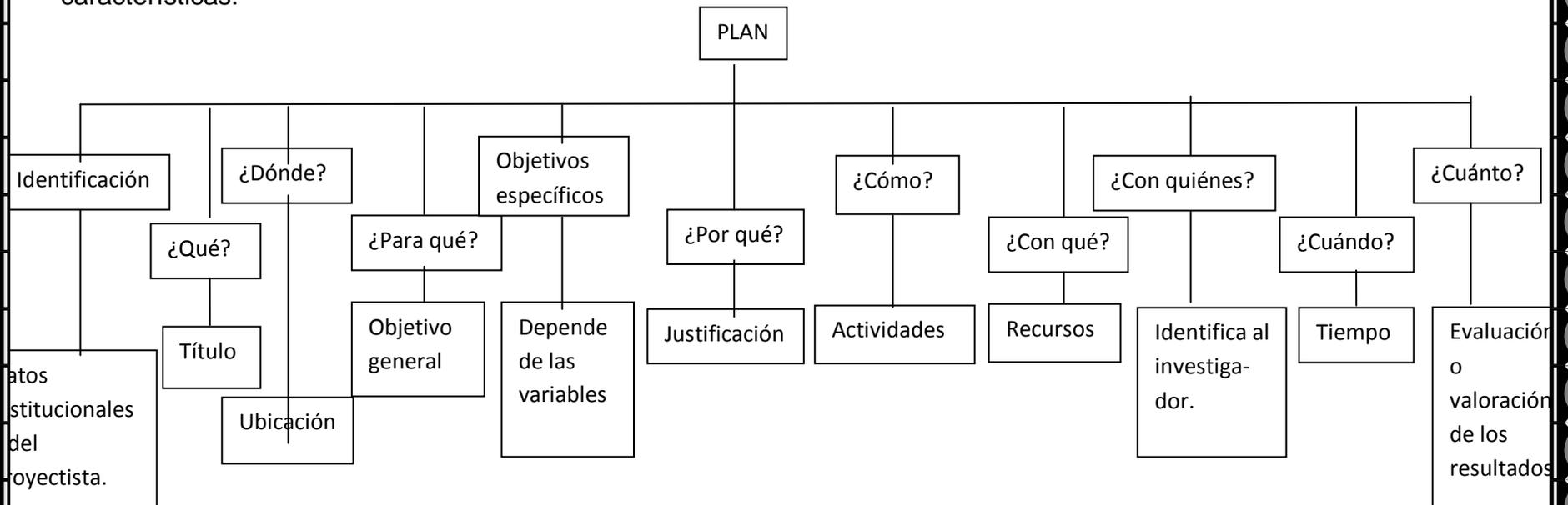
6.- Recursos: Humanos, materiales y financieros.

7.- Fuentes de información.

8.- Cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico.

Cada unos de los elementos mencionados son importantes incluirlos en el plan, ya que permitirán darle un orden y seguimiento a la institución a beneficiar con la ejecución de un proyecto. Se hace necesario conocer el lugar y saber qué es lo que se quiere realizar en el mismo.

A continuación se le presenta un mapa conceptual de los elementos que debe llevar un plan con sus respectivas características.



Todos los proyectistas tienen conocimientos de todas las fases de un proyecto por lo tanto reconoce que el diagnóstico es uno de los primeros pasos que se deben realizar para dar la mejor solución al problema detectado. En el diagnóstico se hace necesario aplicar métodos, técnicas e instrumentos para la recolección de la información y así pueda darse una buena investigación del caso a estudiar.

El objetivo de la investigación es “conocer mejor un área muy específica de la realidad”.<sup>42</sup> Es por eso que la aplicación de las herramientas en una investigación se hace muy importante en el trabajo de un proyectista. Los métodos que se pueden aplicar son la observación con su respectivo instrumento que es una ficha para anotar los datos relevantes y útiles en la presentación de su informe.

Los investigadores pueden utilizar: “la Observación participante, entrevistas en profundidad, el diario, las grabaciones, el video, talleres, etc”.<sup>43</sup> En el proceso del diagnóstico para obtener la información necesaria para su posterior análisis y síntesis de la misma. Un proyectista se convierte en un investigador y por lo tanto tiene que aplicar las técnicas de recolección de datos y adecuar el instrumento a las necesidades de la comunidad y logre los objetivos planificados. Por su importancia, “los instrumentos de recolección de la información deben ser confiables y válidos”.<sup>44</sup>

#### **Actividades:**

- ✓ Guía dirigida
- ✓ Preguntas orales
- ✓ Aplicación del PNI
- ✓ Aplicación del método analítico y Técnica Mayéutica

---

<sup>42</sup>MORÁN Marco Tulio, Jiménez Portillo y Luz Angélica. **Como estudiar e investigar**. Guatemala, Primera edición, 1979.

<sup>43</sup>BARRANTES ECHEVERRÍA, Rodrigo. **Un camino al conocimiento**. Editorial EUNED. San José Costa Rica. 2005

<sup>44</sup>Loc. Cit.

- ✓ Elaboración del plan institucional.
- ✓ Elaboración de listas de cotejo, encuestas y cuestionarios.

### Metodología

Técnica creativa PNI= positivo, Negativo, Interesante.

La descripción de la técnica creativa PNI se encuentra en internet y libros. Esta técnica fue aplicada en el curso de Elaboración de Proyectos, juntamente con los estudiantes de la licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. A continuación se presenta el ejemplo realizado en clase.

P	N	I
1.- Identifico problemas	Encontrar problemas donde las soluciones son financieras.	Da solución de impacto.
2.- Soluciones a los problemas.	Que no se le dé solución a todo.	Obtener información pertinente al proyecto.
3.- Da una idea visualizada a nuestro proyecto.	Programación inadecuada.	Conocer personas de interés propio.
4.- Toma decisiones positivas.	Desorganización.	Se incentiva la organización.
5.- Ayuda a determinar los recursos.	Se carecen de recursos.	Se busca estrategias para favorecer a la empresa o institución.

### Método analítico

El método analítico descompone un todo en sus partes que le permitirán conocer realmente la situación o los factores que afectan a la organización.

## Comentario

La información del método analítico lo puede encontrar en internet que ofrece diversidad de información que le permitirá al docente y estudiante aplicarlo adecuadamente.



Es recomendable para todo proyectista o diseñador de planes tomar muy en cuenta la Guía para la elaboración de un plan de desarrollo municipal, diseñado por SEGEPLAN (Secretaría ... ya que tiene como objetivo “dotar de un marco conceptual y metodológico con sus técnicas y herramientas que coadyuven a la elaboración o actualización paso a paso de un Plan de Desarrollo Municipal”<sup>45</sup>. Así como también es adaptable a cualquier

contexto territorial. Es un documento o módulo completo realizado por un grupo de personas que representan a una comunidad local (alcaldes).

En la gráfica anterior da a conocer que el diagnóstico, permite tomar en cuenta y activar ciertas ideas para mejorar el proceso, así como también saber trabajar en grupo, permitiéndoles expresar sus diversas opiniones. Para tener conocimiento de los aspectos que se deben tomar en cuenta al planificar el

<sup>45</sup> <File:///C:/Users/Alma%Maldonado/Downloads/Módulo-3-pdf>.

diagnóstico y verificar si falta información que el proyectista realizará para darle la solución más exacta al problema priorizado.

### **Técnica Mayéutica**

- ✓ Listas de cotejo, encuestas y cuestionarios.
- ✓ Técnica grupal: Con los instrumentos aplicados en la institución vaciar la información a la guía matriz (Guía de análisis Contextual e Institucional)

### **Evaluación**

- ❖ Aplicar el Instrumento para calificar el vaciado de la información (rúbrica)

### **Recursos:**

- ▣ Guía matriz. (Guía de Análisis Contextual e Institucional)

### **Competencia:**

Aplica adecuadamente las técnicas de investigación.

Organiza adecuadamente el vaciado de información.

Utiliza el análisis para priorizar problemas.

### **Contenidos:**

- ◇ Técnicas de investigación y participativas: FODA, Marco Lógico, Lluvia de ideas.
- ◇ Guía de análisis Contextual e institucional.
- ◇ Guía de evaluación institucional.
- ◇ Carencias
- ◇ Problematización.
- ◇ Priorización.

**Técnicas de investigación y participativas: FODA, Marco Lógico, Lluvia de ideas.**

Todo proyectista debe conocer las técnicas de investigación que le permitan recopilar la información que requiere para tomar ciertas decisiones durante el proceso. Cada una de las técnicas necesita su instrumento para ponerlo en práctica. Las técnicas de investigación varían en su estructura, elaboración y aplicación.

A continuación se presentan cada una de las técnicas con su instrumento, que le permitirán orientarse en su elaboración.

#### 1.- Matriz FODA:

La técnica del FODA en proyectos “surgió dentro el ámbito del análisis situacional, es muy útil para describir el estado de una institución en un momento dado que posibilita tomar decisiones que conllevan acciones para el futuro”.<sup>46</sup> Al aplicarse la matriz FODA se está describiendo a la institución o empresa, tanto interno como externo, ya que su análisis permite descubrir el alto o bajo rendimiento de la misma, y verificar las situaciones futuras que puedan darse en caso de no tomar las consideraciones necesarias para evitar pérdidas humanas, materiales y económicas.

La matriz FODA, se identifica con la siglas F: Fortalezas, O: Oportunidades, D: Debilidades y A: Amenazas. a. Fortalezas: “son todos los aspectos favorables de la institución que le garantizan la obtención de sus objetivos y la hacen competitiva en el medio. b. oportunidades: condiciones o factores que convienen o favorecen externamente a la expansión o mantenimiento de la institución. c. debilidades: abarca los elementos, condiciones, procesos de la misma institución que no funcionan adecuadamente y limitan la consecución satisfactoria de los objetivos propuestos. D. Amenazas: son todos lo factores externos que afectan, dificultan o limitan el desarrollo, funcionamiento o estabilidad de la institución”.<sup>47</sup>

---

<sup>46</sup>MÉNEZ, Bidel. Loc. Cit. Pág. 103

<sup>47</sup>MÉNDEZ, Bidel. Loc. Cit. Pág. 103 y 104.

El siguiente esquema del FODA y se le agrega los ejemplos que aportó en el libro Proyectos, además agrega que también se le llama TOWS, palabra correspondiente al inglés.<sup>48</sup>

<p><b>Fortalezas internas (S) F</b></p> <p>Personal calificado.          Buenas instalaciones.          Soporte tecnológico.          Actitud positiva de los empresarios.          Trabajo en equipo.          Claridad de objetivos.          Actitud hacia el cambio o la renovación.          Seriedad en los procesos.</p>	<p><b>Debilidades internas (W) D</b></p> <p>Posibilidad de operar sucursales.          Demanda creciente de los productos.          Condiciones económicas y financieras favorables.</p>
<p><b>Oportunidades externas (O) O</b></p> <p>Falta de gerencia efectiva.          Monopolización de cargos.          Carencia de manuales de funcionamiento y de procedimientos.          Falta de burocracia.          Falta de insumos.          Falta de recursos humanos.          Atomización del personal por fines ajenos a la empresa.          Falta de controles de calidad.</p>	<p><b>Amenazas externas (T) A</b></p> <p>Insatisfacción de los usuarios.          Incapacidad de los proveedores.          Surgimiento de competencia.          Falta de Sistemas de seguridad.</p>

<sup>48</sup>Loc. Cit.

Se presenta el otro esquema del FODA con las estrategias a utilizar en la Matriz.<sup>49</sup>

Factores internos		
Factores externos	Fortalezas internas	Debilidades internas
Oportunidades externas	Estrategia FO: hacer uso de los puntos fuertes de la institución para aprovechar oportunidades.	Estrategia DO: superar las debilidades para aprovechar las oportunidades.
Amenazas externas	Estrategia FA: Hacer uso de los puntos fuertes para enfrentar a las amenazas o evitarlas.	Estrategia DA: superar las debilidades para evadir o afrentar las amenazas.



<sup>49</sup>Loc. Cit.



Ésta gráfica presenta una forma de cómo describir las características del FODA<sup>50</sup>. También puede utilizarse en la priorización de problemas.

Esta imagen describe gráficamente el significado de cada sigla del FODA, en donde deja a la

imaginación del lector lo que logra comprender en la misma.

### Marco lógico

El Marco Lógico se define como: “una metodología desarrollada para la planificación de la gestión de proyectos orientado por objetivos que facilita el proceso de conceptualización, diseño y evaluación de proyectos, permitiendo describir de manera operativa y matricial los aspectos más importantes de un proyecto”<sup>51</sup>

“El Sistema de Marco Lógico (SML) es una herramienta efectiva para la planificación de proyectos”<sup>52</sup>. También lo define como:

Un método para formular proyectos de acción a partir de grupos de interés, problemas y persigue objetivos de cambios.

Está centrado en el impacto o cambio que se desea lograr y no en las actividades.

El aspecto del proyecto más importante son los objetivos, el impacto o lo que queremos cambiar en las personas que van a ser beneficiadas con el proyecto, No las actividades o lo que vamos a hacer.

<sup>50</sup><http://planificaciónyadministración.wordpress.com/tag/priorización-de-problemas/>

<sup>51</sup><http://ziglablog.com.ar/2010/10/12/%C2%BFque-es-el-marco-logico/>

<sup>52</sup>CÓRDOBA PADILLA, Marcial. Op. Cit. Pág. 87)

Estructura los elementos principales de un proyecto destacando las relaciones lógicas entre los recursos disponibles, las actividades planificadas y los resultados esperados.

El (SML) es una herramienta basada en resultados para la conceptualización, diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de proyectos. Sirve para estructurar el proceso de planificación de proyectos y comunicar información esencial sobre el proyecto a los involucrados de forma eficiente en un formato fácil de leer.

Se hace necesario realizar varias reuniones de debate y revisión para que el marco lógico cumpla con su función.

*El marco lógico es como una herramienta para facilitar el proceso de conceptualización, diseño, ejecución y evaluación de proyectos. Su propósito es brindar estructura al proceso de planificación y comunicar información esencial relativa al proyecto. Puede utilizarse en todas las etapas de preparación del proyecto: programación, identificación, orientación, análisis, presentación ante los comités de revisión, ejecución y evaluación ex - post. Debe elaborarse con la participación de un equipo y luego evolucionar con la participación activa del prestatario, de sus consultores, del equipo del proyecto, de la presentación y del ejecutor, se modifica y mejora repetidas veces tanto durante la presentación como la ejecución del proyecto.*

*El método fue elaborado originalmente como respuesta a tres problemas comunes a proyectos:*

*Planificación de proyectos carente de precisión, con objetivos múltiples que no están claramente relacionados con las actividades del proyecto.*

*Proyectos que no se ejecutan exitosamente, y el alcance de la responsabilidad del gerente del proyecto no está claramente definida, y*

*No hay una imagen clara de cómo luciría el proyecto si tuviese éxito, y los evaluadores no tienen una base objetiva para comparar lo que se planeó con lo que sucedió en la realidad.*

*El método del marco lógico encara éstos problemas, y provee además una cantidad de ventajas sobre enfoque menos estructurados:*

*Aporta una terminología uniforme que facilita la comunicación y que sirve para reducir ambigüedades.*

*Aporta un formato para llegar a acuerdos precisos acerca de los objetivos, metas y riesgos del proyecto que comparten al financiador, el prestatario y el ejecutor.*

*Suministra un temario analítico común que puede utilizar el prestatario, los consultores y el equipo de proyecto para elaborar tanto el proyecto como el informe del proyecto.*

*Enfoca el trabajo técnico en los aspectos críticos y puede acortar documentos de proyecto en forma considerable.*

*Suministra información para organizar y preparar en forma lógica el plan de ejecución del proyecto.*

*Suministra información necesaria para la ejecución, monitoreo y evaluación del proyecto, y*

*Proporciona una estructura para expresar, en un solo cuadro, la información más importante sobre un proyecto.*

### ***¿Qué nos permite el marco lógico?***

*Permite separar lo que está relativamente bajo control del equipo de proyecto, de lo que está fuera de control.*

*Permite definir indicadores para medir los efectos e impacto del proyecto sobre los grupos de interés beneficiarios.*

*El marco lógico es el enfoque metodológico de mayor uso en diseño, ejecución y evaluación de proyectos de desarrollo. Concebido por la agencia*

norteamericana USAID, a fines de los años sesenta, el marco lógico facilita las siguientes acciones durante la gestión del ciclo de proyectos.

*Identificación y priorización, sobre la base de un análisis de los problemas de la población y sus posibles alternativas de solución.*

*Formulación y evaluación ex – ante, mediante la especificación y estimación cuantitativa de los beneficios de los beneficios y costos involucrados en un proyecto.*

*Planificación operativa, especificando de modo preciso las actividades y los recursos necesarios para la ejecución de un proyecto.*

*Monitoreo y evaluación, sobre la base de un conjunto de indicadores de desempeño.*

*Evaluación Ex – post y análisis del impacto social de un proyecto, a fin de determinar su contribución al desarrollo.*

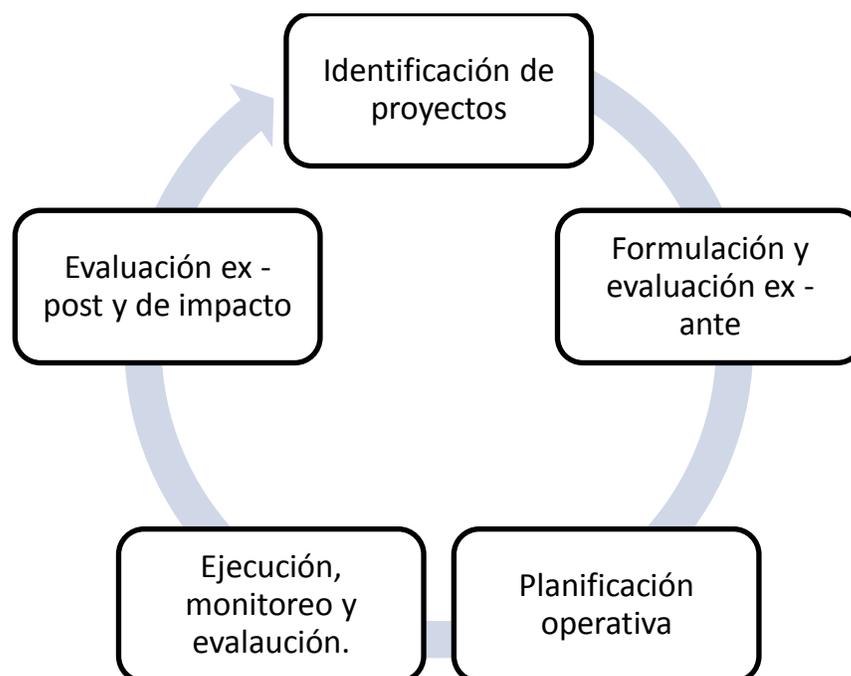
*Al estudiar el marco lógico, debe establecerse claramente la diferencia entre el marco lógico como matriz (una tabla de cuatro columnas y cuatro filas) y el marco lógico como enfoque para la gestión del ciclo de proyectos, en particular para el diseño de un proyecto, proceso que abarca fases diversas de análisis, tales como la identificación de problemas, el análisis de involucrados, el análisis de problemas, el análisis de objetivos y el análisis de alternativas, y que, finalmente, concluye en la matriz del marco lógico.*

*Como enfoque, el concepto de marco lógico está íntimamente vinculado al ciclo del proyecto.*

*El enfoque del marco lógico debe considerarse una importante herramienta gerencial para ejecutivos de instituciones de desarrollo, ya sea éstas de ejecución o de financiamiento de proyectos. En palabras de sus autores, León Rossemberg y Lawrence Posner, el marco lógico no es difícil de usar, no requiere el uso de máquinas o computadoras. Tampoco ofrece respuestas, pero organiza la información de tal manera que puedan formularse las preguntas apropiadas. Su uso no se restringe solo a proyectos. Puede ser aplicado a una variedad de situaciones: diseño de planes estratégicos y programas de desarrollo, diseño de estructuras organizacionales, articulación de los distintos niveles de planificación*

dentro de una institución o articulación de la actuación de las distintas entidades de un sector de la administración pública o de un consorcio de ONG´s, etc.<sup>53</sup>

La siguiente gráfica se refiere al enfoque del marco lógico.



Nota: Esta gráfica representa al ciclo del proyecto, el cual se facilita el proceso con el marco lógico.<sup>54</sup>

### Origen e importancia del marco lógico

*El marco lógico fue creado en 1969 por la firma consultora Practical Concepts Inc., específicamente por León Rossenberg y Lawrence Posner, bajo contrato con la Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos (USAID). Creado para mejorar la calidad de las inversiones sociales, superando*

<sup>53</sup>CORDOBA PADILLA, Marcial. Op. Cit. Pág. 88, 89 y 90.

<sup>54</sup>CÓRDOBA PADILLA, Marcial. Op. Cit. Pág. 91

*los tres problemas que en opinión de sus creadores eran los principales defectos de los proyectos de desarrollo.<sup>55</sup>*

Planificación demasiado imprecisa.

*Proyectos de objetivos múltiples y cuyos componentes no se relacionan claramente con las actividades. Ausencia de una imagen clara de los objetivos y metas que el proyecto debe lograr si es ejecutado con éxito, lo cual planteaba a los evaluadores muchas dificultades para comparar de manera objetiva lo planificado con los resultados reales.<sup>56</sup>*

Responsabilidad gerencial ambigua.

Aunque los gerentes de proyectos aceptaban la premisa de que éstos se justifican en función de los beneficios entregados a la población, sin embargo se resistían a ser considerados responsables del impacto del proyecto. Ellos encontraban muy difícil especificar aquello de lo cual eran directamente responsables y aquello que, correspondiendo al entorno socioeconómico, político y natural, tiene repercusiones notables sobre la performance del proyecto.<sup>57</sup>

Evaluación excesivamente controversial.

*Ante la ausencia de metas claras y frecuentes desacuerdos acerca de los que busca un proyecto, los evaluadores terminarían usando su propio criterio para determinar los aspectos positivos y negativos. Los resultados subsecuentes del monitoreo y evaluación, por lo tanto frecuentemente se convertían en causas de mayores desacuerdos acerca del éxito o fracaso, en lugar de contribuir al mejoramiento del proyecto.*

*El marco lógico permite un diseño que satisface tres requerimientos fundamentales de calidad en un proyecto de desarrollo: coherencia, viabilidad y*

---

<sup>55</sup>Ibid., Pág. 92

<sup>56</sup>Loc. Cit.

<sup>57</sup>Loc. Cit.

*evaluabilidad. El marco lógico logra, sin mayor necesidad de sofisticados, métodos matemáticos, introducir rigor científico en la formulación de proyectos sociales.*

*En los años setenta la GTZ (Agencia Alemana de cooperación técnica) puso a prueba en algunos proyectos el enfoque del marco lógico. En 1981, sobre la base del éxito de las primeras experiencias y bajo la dirección de Moses Thompson, líder de la consultora Team Technologies, la GTZ lleva a cabo una fase piloto y tomando como base la matriz del marco lógico, desarrolla el método ZOOP, que en español significa planificación de proyectos orientada a objetivos.*

*El ZOOP incorporó nuevos elementos, como el análisis de participantes, análisis de problemas, análisis de objetivos y el análisis de alternativas. El trabajo en equipos multidisciplinarios mediante talleres en los que tomaban de la GTZ, las organizaciones contrapartes y los grupos beneficiarios, también fue incorporado en lo que constituyó una metodología participativa de diseño de proyectos.*

*Con relación a la adopción del marco lógico por parte de la GTZ, bajo su forma redoblada por todo el mundo. Lo adoptaron prácticamente todas las agencias del sistema de las Naciones Unidas (OIT, PNUD, OPS, OMS, FAO) y la Unión Europea. Sin embargo hacia la segunda mitad de los años 90 aún existían importantes instituciones internacionales de promoción del desarrollo que no adherían el enfoque del marco lógico, y entre las cuales destacaba el Banco Interamericano de Desarrollo.*

*El año 1996, enfrentada esta institución ante una evaluación institucional a raíz de una necesaria reposición de su capital social, debió admitir la necesidad de incorporar el enfoque del marco lógico dentro de los instrumentos de gestión del ciclo de los proyectos. Desde entonces todos los proyectos financiados por el BID son formulados y evaluados sobre la base de la metodología que, veintisiete años atrás, en 1969, concibiera un genial León Rosemberg. Desde agosto de 1977, también el banco mundial, el más grande financiador del proyectos sociales del mundo, incorporó en el marco lógico en los procesos de preparación, monitoreo y evaluación de los proyectos, a cuyo efecto contó con la asistencia técnica de la consultora de Moses Thompson.<sup>58</sup>*

---

<sup>58</sup>Loc. Cit.

## **¿Cómo es el marco lógico?**

*El marco lógico se puede presentar de dos formas, la primera como matriz cuatro por cuatro y por enfoque.*

*En la metodología del BID, en principio, el marco lógico se presenta como una matriz cuatro por cuatro: una tabla de cuatro columnas y cuatro filas. Las columnas suministran la siguiente información:*

*Resumen narrativo de los objetivos y las actividades.*

*Indicadores o expresión cuantitativa de los objetivos.*

*Medios de verificación de los indicadores.*

*Supuestos o factores externos que plantean riesgos u oportunidades al proyecto.*

*Las filas de la matriz presentan información acerca de los objetivos, indicadores, medios de verificación y supuestos en cuatro momentos diferentes de la vida prevista del proyecto:*

*La primera fila contiene el objetivo de desarrollo o fin al cual el proyecto contribuirá de manera significativa, luego de que haya estado en funcionamiento por un período razonable.*

*La segunda contiene el propósito logrado cuando la ejecución del proyecto haya concluido.*

*La tercera contiene a los productos / resultados completados en el transcurso de la ejecución del proyecto.*

*La última fila contiene a las actividades requeridas para producir los productos o resultados.*

*El marco lógico propone un método para organizar y visualizar la interacción de los distintos elementos de un proyecto. Para este enfoque, los recursos humanos y materiales, expresados en ambos términos físicos o monetarios – constituyen los insumos básicos para que funcionen las actividades, que permiten a su vez obtener ciertos productos.*

La presente gráfica es un ejemplo de la matriz del marco lógico que aparece tanto en el libro de *Evaluación y Formulación de Proyectos* de Marcial Córdoba y en digital.<sup>59</sup>

MATRIZ DEL MARCO LÓGICO			
Estrategia de Intervención	Indicadores Verificables Objetivamente	Medios de Verificación	Riesgos / Supuestos
Objetivo de Desarrollo (Goal)	Indicadores de Impacto	SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN	E N T O R N O
Propósito del Proyecto (Outcome)	Indicadores de Propósito		
Productos / Resultados (Outputs)	Indicadores de Producto		
Actividades (Activities)	Il. de proceso Il. de insumos (costos)		

Nota: Dicha gráfica fue extraída de la página de internet.<sup>60</sup>

### Lluvia de ideas

La lluvia de ideas “También denominadas tormenta de ideas, es una herramienta de trabajo grupal que facilita el surgimiento de nuevas ideas sobre un tema o problema determinado”<sup>61</sup>

“La lluvia o tormenta de ideas es una técnica utilizada en metodologías participativas en las que, además del experto proyectista, otras personas se involucran, como equipo multidisciplinario o como miembros de la institución o de la comunidad con el propósito de externar su punto de vista.

En la lluvia de ideas cada participante externa una o varias ideas (necesidades, problemas, según sea el caso) las cuales se recopilan y ordenan por consenso para priorizar.”<sup>62</sup>

<sup>59</sup>CORDOBA PADILLA, Marcial. Op. Cit. Pág. 91, 92 y 93.

<sup>60</sup> [Hhttp://Aristidesvara.net/pgnweb/investigaciones/políticas/enf\\_marc/index.htm](http://Aristidesvara.net/pgnweb/investigaciones/políticas/enf_marc/index.htm).

<sup>61</sup> [mWikipedia.org/wiki/lluviade-ideas](http://mWikipedia.org/wiki/lluviade-ideas).

<sup>62</sup>MÉNDEZ PÉREZ, Bidel. Op. Cit. Pág. 105.

**Comentario**

Para trabajar la lluvia de ideas hay diversidad de formatos de cómo presentar la lluvia de ideas y que puede ser trabajado en grupo o por los estudiantes en general dirigido por el docente del curso.

**Guía de Análisis Contextual e Institucional**

La Guía de Análisis Contextual e Institucional es una herramienta de todo investigador, ya que tiene que aplicar métodos, técnicas e instrumentos para poder recopilar información deseada y no deseada para darle la mejor interpretación y poder llenar el documento con toda la información recopilada en las diferentes áreas de la institución. Dicha información permitirá incluirla en los campos establecidos que aparecen en el formato de los diferentes capítulos en la elaboración de un proyecto. Un documento muy importante y de fácil manejo para todo docente y estudiante.

**Guía de evaluación institucional.**

La evaluación es útil en toda organización o empresa, ya que ayuda a mejorar el proceso de las actividades realizadas. Se hace necesario realizarla no para tener un control estricto sino para tomar las mejores decisiones.

**Carencias**

Las carencias se refieren a algo que haga falta en la institución o empresa. Al detectar las carencias y agruparlas según el problema que provoca un estado negativo, permitirán darle solución inmediata al problema priorizado. Las carencias o deficiencias detectadas surgen después de analizar la Guía de Análisis Contextual e Institucional.

**Problematización.**

“La problematización es un trabajo de gabinete que se fundamenta en el análisis de las carencias, fallas o deficiencias agrupándolas por la semejanza que

tengan en cuanto a lo que afectan. Cada grupo afecta en algo, ese algo al ser identificado y denominado es un problema.

Un problema no es algo que haga falta, es un ESTADO NEGATIVO<sup>63</sup>.

Nota: En la obra llamada “Proyectos” del Licenciado Bidel Méndez aparecen varios ejemplos de cómo trabajar la problematización.

El autor de Proyectos, presenta en su obra una lista de palabras que se le pueden denominar problemas y son:

“Inseguridad, insatisfacción, descontento, inamovilidad, desconocimiento, decepción, Desactualización, descomposición, desconfianza, desconcertación, injusticia, insalubridad, incapacidad, impotencia, desorden, desaliento, impunidad, inhabitalidad, inconformidad, desorganización, deficiencia, indolencia, incomunicación, indiferencia. Inconsistencia, des implementación, desinterés, impopularidad, desaprobación, etc.

Se recomienda realizar un listado de carencias para poder agruparlas en problemas.”<sup>64</sup>

### **Priorización.**

En la priorización se puede trabajar la matriz de priorización para hacer funcional la solución al problema priorizado.

### **Matriz de priorización**

La matriz de priorización es una técnica que puede ser utilizada tanto individual como colectivamente para seleccionar adecuadamente un problema. Se puede hacer a través de lluvia de ideas, en donde cada integrante del equipo aporta sus comentarios u opiniones que beneficien a la institución, las cuales permitirán clasificar la lista de problemas.

---

<sup>63</sup>MÉNDEZ PÉREZ, José Bidel. Op. Cit. pág. 34.

<sup>64</sup>MÉNDEZ PÉREZ, Bidel. Op. Cit. Pág.35

“La matriz de priorización es una herramienta que permite la selección de opciones sobre la base de la ponderación y aplicación de criterios”<sup>65</sup>

#### **Actividades:**

- ✓ Elaboración de la Matriz FODA, aplicado al grupo de trabajo.
- ✓ Aplicación de la lluvia de ideas.
- ✓ Comentarios.
- ✓ Vaciado de los instrumentos de recopilación de información a la guía matriz de ocho sectores o Guía de Análisis Contextual e Institucional.
- ✓ Análisis de la información.
- ✓ Elaboración del diagnóstico con la ayuda de los instrumentos.

#### **Metodología**

Revisión de la Guía de Análisis Contextual e Institucional.

Para la aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional la docente del curso proporcionó a los estudiantes un ejemplo del mismo, que le ayudaría a realizar su propia matriz. El ejemplo se le adjuntará en anexos.

A continuación se presenta un formato de la Guía de Análisis Contextual e Institucional que permitirá recopilar la información que se necesita para poder identificar las fortalezas y debilidades de la institución.

#### **Formato de la Guía de Análisis Contextual e Institucional**

##### **I SECTOR COMUNIDAD**

<b>Áreas</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Geografía</b>	<b>1.1 Localización</b> <b>1.2 Tamaño</b> <b>1.3 Clima</b> <b>1.4 Suelo</b>

<sup>65</sup> <http://www.aiteco.com/matriz-de-priorizacion/>.

	<b>1.5 Áreas comunales o comunitarias</b> <b>1.6 Vías de acceso</b>
<b>2. Histórica</b>	<b>2.1 Primeros Pobladores</b> <b>2.2 Sucesos Históricos Importantes</b> <b>2.3 Personalidades Presentes y Pasadas</b> <b>2.4 Lugares de Orgullo Local</b>
<b>3. Política</b>	<b>3.1 Gobierno Local</b> <b>3.2 Organización Administrativa</b> <b>3.3 Organizaciones Políticas</b> <b>3.4 Organizaciones civiles apolíticas</b>
<b>4. Social:</b>	<b>4.1 Ocupación de los habitantes:</b> <b>4.2 Producción y distribución de productos:</b> <b>4.3 Agencias Educativas:</b> <b>4.4 Agencias de Salud y otros:</b> <b>4.5 Tipos de vivienda</b> <b>4.6 Centros de recreación:</b> <b>4.7 Transporte:</b> <b>4.8 Comunicaciones:</b> <b>4.9 Grupos religiosos:</b> <b>4.10 Clubs o asociaciones sociales:</b> <b>4.11 Composición étnica:</b>

Carencias, fallas, deficiencias del sector.

## II SECTOR INSTITUCIÓN

Área	Indicadores
<b>1. Localización geográfica.</b>	<b>1.1 Ubicación</b> <b>1.2 Dirección</b> <b>1.3 Vías de acceso</b>
<b>2. Localización administrativa.</b>	<b>2.1 Tipo de institución:</b> <b>2.2 Región:</b> <b>2.3 Área:</b> <b>2.4 Distrito:</b>
<b>3. Historia de la institución.</b>	<b>3.1 Origen:</b> <b>3.2 Fundadores u organizadores</b> <b>3.3 Sucesos o épocas especiales:</b>
<b>4. Edificio.</b>	<b>4.1 Área Construida</b> <b>4.2 Área descubierta:</b> <b>4.3 Estado de conservación:</b> <b>4.4 Locales disponibles:</b> <b>4.5 Condiciones y usos:</b>
<b>5. Ambientes y equipamiento.</b>	<b>5.1 Salones específicos:</b> <b>5.2 Oficina:</b> <b>5.3 Servicios sanitarios:</b> <b>5.4 Bodega:</b> <b>5.5 salón multiusos:</b>

Carencias, fallas, deficiencias del sector.

### III SECTOR FINANZAS

Área	Indicadores
<b>1. Fuentes de financiamiento.</b>	1.1 Presupuesto de la Nación 1.2 Iniciativa Privada 1.3 Cooperativa
<b>2. Costos</b>	2.1 Salarios 2.2 Materiales y Suministros 2.3 Servicios Profesionales 2.4 Reparaciones y construcciones: 2.5 Servicios Generales:
<b>3. Control de finanzas.</b>	3.1 Estado de Cuentas 3.2 Disponibilidad de Fondos 3.3 Auditoría Interna y externa 3.4 Manejo de Libros

Carencias, fallas, eficiencias del sector.

### IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Áreas	Indicadores
<b>1. Personal operativo</b>	1.1 Total de Laborantes 1.2 Personal que se incorpora anualmente 1.3 Personal que se retira anualmente 1.4 Antigüedad del personal 1.5 Tipo de laborantes 1.6 Asistencia del personal

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.7 Residencia del personal</li> <li>1.8 Horario</li> </ul>
<b>2. Personal Administrativo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Total de laborantes</li> <li>2.2 Personal que se incorpora anualmente</li> <li>2.3 Personal que se retira anualmente</li> <li>2.4 Antigüedad del personal</li> <li>2.5 Asistencia del personal</li> <li>2.6 Tipos de laborantes</li> <li>2.7 Residencia del Personal</li> <li>2.8 Horario</li> </ul>
<b>3. Usuarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Usuarios</li> <li>3.2 Comportamiento de usuarios</li> <li>3.3 Situación Socioeconómica</li> </ul>
<b>4. Personal de servicio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Total de laborantes</li> <li>4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente</li> <li>4.3 Antigüedad del personal</li> <li>4.4 Tipo de laborantes</li> <li>4.5 Asistencia del Personal</li> <li>4.6 Residencia del personal</li> </ul>

Carencias, fallas, deficiencias del sector.

## V SECTOR CURRÍCULO

Área	Indicadores
<b>1. Plan de estudios, servicios</b>	<b>1.1 Niveles que atiende</b> <b>1.2 Áreas que cubre</b> <b>1.3 Programas especiales</b> <b>1.4 Actividades Curriculares</b> <b>1.5 Currículo Oculto</b>
<b>2. Horario Institucional.</b>	<b>2.1 Tipo de horario</b> <b>2.2 Manera de elaborar el horario</b> <b>2.3 Horas de atención a usuarios</b> <b>2.4 Horario de actividades normales</b> <b>2.5 Horario de actividades especiales</b> <b>2.6 Tipo de Jornada</b>
<b>3 Material didáctico, materias primas.</b>	<b>3.1 Materias y materiales utilizados</b> <b>3.2 Fuentes de obtención de materiales</b>
<b>4 Métodos, técnicas y procedimientos.</b>	<b>4.1 Metodología Utilizada</b> <b>4.2 Planeamiento</b> <b>4.3 Capacitación</b> <b>4.4 Selección, contratación e inducción de personal:</b>
<b>5 Evaluación.</b>	<b>5.1 Evaluaciones, Periodicidad</b> <b>5.2 Características de los criterios de evaluación</b>

Carencias, fallas, deficiencias del sector.

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

Área	Indicadores
<b>1. Planeamiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Tipo de planes</li> <li>1.2 Elementos de los planes</li> <li>1.3 Base de los planes</li> </ul>
<b>2. Organización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Niveles Jerárquicos: Organigrama</li> <li>2.2 Funciones</li> <li>2.1 Régimen de trabajo</li> <li>2.2 Manuales de procedimiento</li> </ul>
<b>3. Coordinación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Informativos Internos</li> <li>3.2 Cartelera</li> <li>3.3 Formulario para la comunicación escrita</li> <li>3.4 Tipo de Comunicación</li> <li>3.5 Reuniones Técnicas del personal</li> <li>3.6 Reuniones de reprogramación</li> </ul>
<b>4. Control</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Normas de control</li> <li>4.2 Registros de asistencia</li> <li>4.3 Evaluación del personal</li> <li>4.4 Inventario de actividades realizadas</li> <li>4.5 Actualización de inventarios físicos</li> <li>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</li> </ul>
<b>5. Supervisión</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Mecanismos de supervisión</li> <li>5.2 Periodicidad de Supervisiones</li> <li>5.3 Personal Encargado</li> <li>5.4 Tipos de Supervisión</li> </ul>

Carencias, fallas, deficiencias del sector.

## VII SECTOR DE RELACIONES

Área	Indicadores
<b>1. Institución usuarios</b>	<b>1.1 Estado/ Forma de atención a los usuarios</b> <b>1.2 Intercambios Deportivos</b> <b>1.3 Actividades Sociales</b> <b>1.4 Actividades Culturales</b> <b>1.5 Actividades Académicas</b>
<b>2. Institución con otras instituciones</b>	<b>2.1 Cooperación</b> <b>2.2 Culturales</b> <b>2.3 Sociales</b>
<b>3. Institución con la comunidad.</b>	<b>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales</b> <b>3.2 Asociaciones Locales</b> <b>3.3 Proyectos</b> <b>3.4 Extensión</b>

Carencias, fallas, deficiencias del sector.

**VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

<b>Área</b>	<b>Indicadores</b>
<b>1. Filosofía De la institución.</b>	<b>1.1 Principios 1.2 Visión 1.3 Misión</b>
<b>2. Políticas de la institución.</b>	<b>2.1 Políticas 2.2 Objetivos</b>
<b>3. Aspectos legales.</b>	<b>3.1 Personería Jurídica 3.2 Marco Legal 3.3 Reglamentos internos</b>

**Carencias, fallas, deficiencias del sector.**

Con ayuda de los instrumentos aplicados en la etapa de diagnóstico elaborar el capítulo I del Diagnóstico. Para elaborarlo se le aportó al estudiante un ejemplo del Diagnóstico. Dicho ejemplo fue proporcionado por la docente del curso de Elaboración de Proyectos a cada grupo, como apoyo para la realización de la primera etapa.

### **Comentario**

El ejemplo de la Guía de Análisis Contextual e Institucional anterior, le permitirá al docente y estudiante realizar fácilmente un estudio de la institución, al cual desea aplicar un proyecto que solucionará el problema priorizado. Es importante tomar en cuenta que se hace necesario el uso de las técnicas e instrumentos para la recopilación de la información.

### **Bibliografía:**

- Barrantes, Echavarría Rodrigo, **Investigación, un camino al conocimiento, un enfoque cualitativo y cuantitativo.**--San José, Costa Rica: Editorial Universidad Estatal a Distancia, 2005.
- Méndez Pérez, José Bidel. **Proyectos. Elementos propedéuticos.** 2013.
- Morán González, Marco Tulio y Jiménez Portillo, Luz Angélica, **“como estudiar e investigar”**. Guatemala: Primera edición, 1979.
- Palladino, Enrique, **“Como elaborar y diseñar proyectos, editorial espacio**, Argentina: 2da. Reimpresión, 2005.

# UNIDAD III



# ESTUDIOS PREVIOS

**Unidad: Estudios Previos del Proyecto.**

A través de los estudios previos se puede analizar los problemas que fueron encontrados en la institución, priorizar los problemas y definir la viabilidad y factibilidad de las soluciones al problema priorizado.

**Temas y subtemas**

- Viabilidad
- Factibilidad
- Estudios: técnico de mercadeo, económico/ financiero, administrativo, legal y otros.
- Diseño y/o compilación final del Diagnóstico.

**Competencia:**

Diseña y agrupa la información adecuada para encontrar los problemas dentro de la institución.

Identifica las posibles causas y efectos de un problema y encontrar soluciones.

**Contenidos:****Viabilidad**

El análisis de viabilidad es uno de los métodos que permiten verificar el proceso de la elaboración de un proyecto. Que el proyecto pueda iniciarse, ejecutarse y finalizarse sin ninguna limitación que afecte a la población beneficiada. “La viabilidad como una de las evaluaciones cualitativas, y quien cita a SEGEPLAN para presentar las interrogantes que deben responder a la evaluación de la viabilidad de un proyecto. Las interrogantes están relacionadas a la viabilidad de mercado, tecnológica, administrativa, financiera, físico natural, económica, política, social y jurídica. El autor de la obra de Proyectos expone que las interrogantes proporcionadas por SEGEPLAN deberían de identificarse como análisis de factibilidad.”<sup>66</sup>

---

<sup>66</sup>MÉNDEZ PÉREZ, Bidel. Op. Cit. Pág. 94 y 95.

## **Factibilidad**

Para determinar la factibilidad de la solución de un proyecto un grupo de estudiantes de la Licenciatura en investigación de la sede de Cobán elaboraron una propuesta de algunos indicadores que permitirán conocer la mejor opción de solución al problema priorizado. Los indicadores están relacionados a lo financiero, administrativo legal, técnico, mercado, cultural, social, físico natural, económico, religioso. Al aplicarse el análisis de factibilidad “puede ser en forma total o parcial”<sup>67</sup> y adecuarla a las necesidades de las opciones de solución al problema.

El estudio de factibilidad permite analizar el entorno, lo financiero y muchos aspectos importantes a tomar en cuenta antes de ejecutar un proyecto.

## **Tipos de factibilidad**

Hay seis factibilidades, las cuales tres son las que “condicionan el éxito o fracaso de una inversión: la factibilidad técnica, la legal y la económica. Otras factibilidades son la de gestión, política y ambiental”<sup>68</sup>.

Los tipos de factibilidades tales como: “La factibilidad técnica determina si es posible física o materialmente hacer un proyecto. Puede incluso llegar a evaluar la capacidad técnica y motivación del personal involucrado. La factibilidad legal determina la existencia de trabas legales para la instalación y operación normal del proyecto, incluyendo las normas internas de la empresa. La factibilidad económica determina la rentabilidad de la inversión en un proyecto. La factibilidad de gestión determina si existen las capacidades gerenciales internas de la empresa para lograr la correcta implementación y eficiente administración del negocio. La factibilidad ambiental determina el impacto sobre el ambiente, por ej. La contaminación. La factibilidad política corresponde a la intencionalidad de

---

<sup>67</sup>Loc. Cit.

<sup>68</sup>CORDOBA PADILLA, Op. Cit. Pág.21

quienes deben decidir si quieren o no implementar un proyecto, independientemente de su rentabilidad.”<sup>69</sup>

### **Etapas del estudio de factibilidad**

El estudio de factibilidad se enfoca en tres que son “el estudio de mercado, técnico y financiero”. Los “estudios financieros, administrativo legal, técnico, mercado, cultural, social, físico natural, económico y religioso”.<sup>70</sup>Cada uno de estos estudios presenta sus propios indicadores que permitirán evaluar cualitativamente las opciones de solución al problema priorizado.

### **Estudios: técnico, de mercadeo, económico/ financiero, administrativo legal y otros.**

#### Estudio Técnico

Es importante aplicar el estudio técnico antes de la ejecución de un proyecto, ya que se enfoca a “analizar y determinar el tamaño, localización, equipos, instalaciones y la buena organización”<sup>71</sup>, que se requiere para poder realizar un proyecto sin dificultad alguna. El estudio técnico permite el buen funcionamiento y operatividad del propio proyecto, pero es necesario hacer un estudio del mercado para conocer todo lo adversario al proyecto a ejecutar, si son adaptables al lugar, verificar si hay competencias y así presentar algo nuevo, mejorado o de necesidad, algo útil a la población, que saldrá beneficiada del proyecto. Con el estudio técnico se logrará implementar diversas estrategias que favorezcan la ejecución del proyecto y que no exista algún obstáculo al querer disfrutar del proyecto realizado.

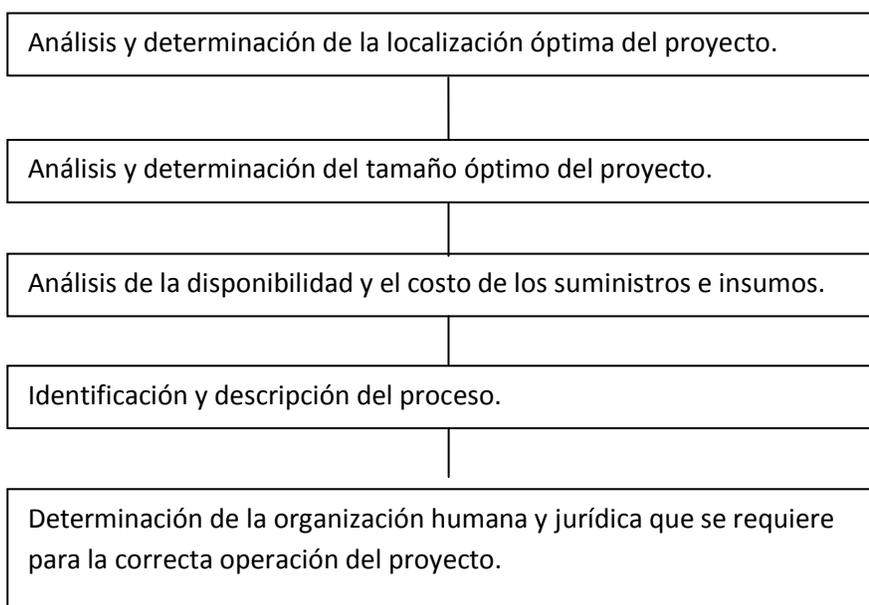
---

<sup>69</sup>Ibid. Pág. 17

<sup>70</sup>CÓRDOBA PADILLA, Marcial. Op. Cit. 22 al 27.

<sup>71</sup>Baca Urbina, Gabriel. Evaluación de proyectos, Editorial McCraw-Hill. Séptima edición 2013. México. 371 Pág. No. 96.

Las partes que conforman el estudio técnico son:<sup>72</sup>



*El estudio técnico tiene por objeto proveer información para cualificar el monto de las inversiones y de los costos de operación pertenecientes a esta área. Su propósito es determinar las condiciones técnicas de realización del proyecto (materias primas, energía, mano de obra, etc.); es este estudio se incluyen los aspectos de tamaño, localización e ingeniería. Consiste en:*

*Estudio básico: abarca el tamaño, procesos productivos y localización del proyecto. Tamaño del proyecto: este se califica por la capacidad de producción y requerimientos que de los bienes tenga el proyecto y el demandante respectivamente: se deberá definir la selección de:*

*Materias primas*

*Diseño*

*Márgenes de capacidad a utilizar*

*Sobrecarga y reserva de la capacidad productiva.*

*Los factores que se deben tomar como base para definir el tamaño del proyecto, serán básicamente:*

*Tamaño del mercado*

---

<sup>72</sup>BACA URBINA, Op. Cit. 97.

*Capacidad de recursos financieros, materiales y humanos*

*Problemas de transporte*

*Aspectos políticos*

*Capacidad administrativa*

*Procesos administrativos (organizacional): se refiere a los factores propios de la actividad ejecutiva de la administración del proyecto: organización, procedimientos administrativos y aspectos legales, se debe atacar básicamente dos tipos de aspectos:*

*La forma jurídica de la empresa*

*La organización técnica y administrativa de la empresa.*

*Procesos productivos: se refiere a los procesos de transformación aplicados en el proyecto para la fabricación de los bienes, es decir la conversión de las materias primas en productos terminados.*

*Localización del proyecto: consiste en fijar desde el punto de vista económico el establecimiento de la dimensión de la planta; es necesario definir donde se va a producir y considerar la localización del proyecto teniendo en cuenta la fuente de insumos (materia prima, energía, mano de obra; también se debe analizar el mercado de los productos.*

*Estudio complementario sobre las obras físicas (construcciones y/o adaptaciones), organización y calendario de construcción y actividades.*

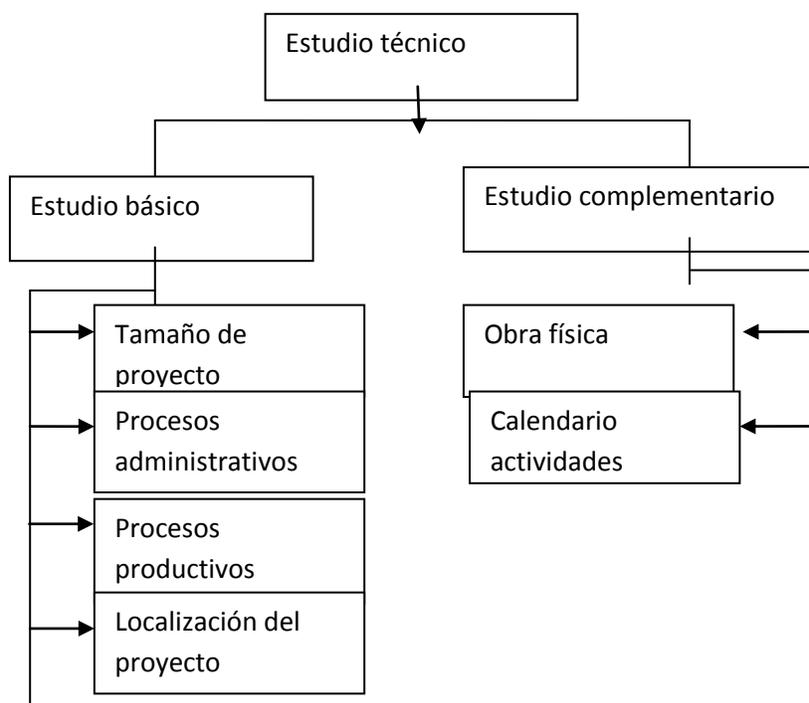
*Obras físicas: abarca lo concerniente a la inversión de terrenos, planos y programas de construcción. Entre los factores más importantes a considerar están: la dimensión de las obras, equipos, maquinaria, instalaciones, condiciones geográficas y físicas.*

*Calendario de actividades: se deberá establecer un programa que indique con exactitud los tiempos óptimos para la evaluación de las diferentes etapas del proyecto, siendo éstas: la resolución, concertación, ejecución, operación y control del proyecto.<sup>73</sup>*

---

<sup>73</sup>Ibid., Pág. 98.

Este Mapa conceptual es una gráfica de estudio técnico.<sup>74</sup>



### Estudio de mercadeo

El estudio de mercado consta de la determinación y cuantificación de la demanda y la oferta el análisis de los precios y el estudio de la comercialización.

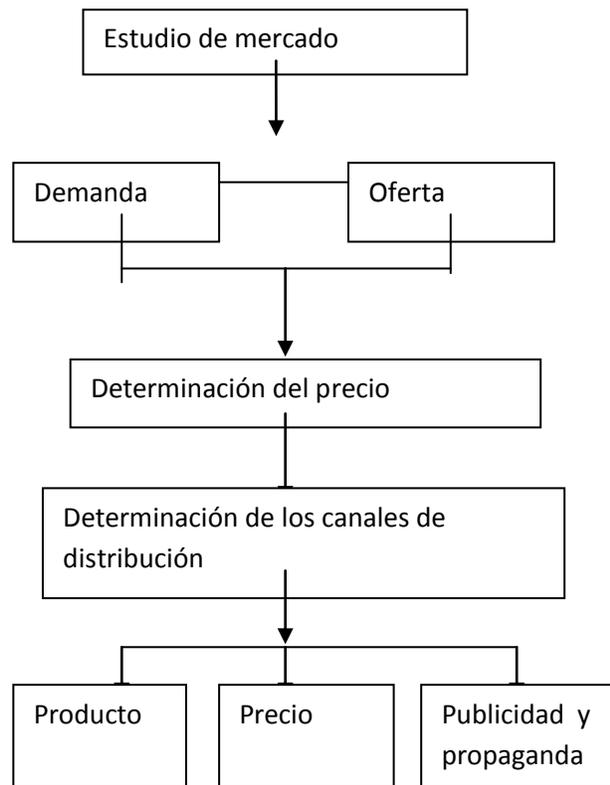
El estudio de mercado “Su objetivo es demostrar la existencia de la necesidad en los consumidores por el bien que se pretende fabricar y vender”.<sup>75</sup> Por eso es necesario que se enfoque en los factores de: la demanda, oferta, precio, canales de distribución. Éste último contiene tres variables que son producto precio y publicidad y propaganda.

A continuación mapa conceptual de la gráfica del estudio de mercado.<sup>76</sup>

<sup>74</sup>CÓRDOBA PADILLA, Marcial. Op. Cit. Pág. 95.

<sup>75</sup>CÓRDOBA PADILLA, Marcial. Op. Cit. Pág. 22.

<sup>76</sup>Loc. Cit.



### El estudio económico /financiero

En el estudio económico se pueden reflejar los gastos que se harán al momento de poner en práctica el proyecto planificado. Es una parte de la metodología de evaluación de proyectos, que “consiste en expresar en términos monetarios todas las determinaciones hechas en el estudio técnico”.<sup>77</sup>

“El estudio financiero tiene como finalidad demostrar que existen recursos suficientes para llevar a cabo el proyecto de inversión, así como de un beneficio”.<sup>78</sup>

La información que se debe tomar en cuenta en el estudio financiero son: el presupuesto de los recursos financieros, la determinación y evaluación de los

<sup>77</sup>BACA URBINA, Gabriel. Op Cit.

<sup>78</sup>CÓRDOBA PADILL, Marcial. Op Cit. Pág. 26.

flujos de efectivo, el plan de financiamiento y el análisis de sensibilidad. En el análisis de sensibilidad. Se deben de tomar en cuenta los siguientes factores:<sup>79</sup>

Horizonte económico

Volumen de producción y precio del producto

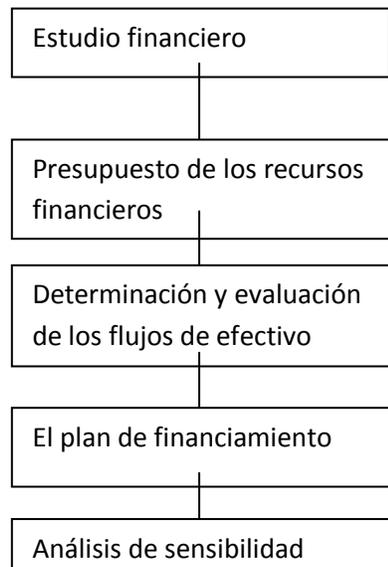
Costos y gastos

Tasa mínima d rendimiento definida

El flujo del proyecto, con base en criterios muy conservadores, probables y optimistas.

El plan de implantación: es aquí donde se establecen los elementos cuantificables y no cuantificables del proyecto.

Gráfica mapa conceptual del estudio financiero.<sup>80</sup>



---

<sup>79</sup> Ibid., Pág. 27

<sup>80</sup> Loc. Cit.

A continuación se le presenta un formato del análisis de factibilidad que fueron aplicados con estudiantes de licenciatura en investigación en la sede Cobán.<sup>81</sup>

<b>Opciones de solución</b>	<b>1</b>		<b>2</b>	
<b>Indicadores para hacer análisis de cada estudio:</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Financiero</b>				
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros?				
2. Se cuenta con financiamiento externo?				
3. El proyecto se ejecutará con recursos propios?				
4. Se cuenta con fondos extras para imprevistos?				
5. Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?				
6. Se ha contemplado el pago de impuesto?				
<b>Administrativo legal</b>				
7. Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?				
8. Se tiene estudio de impacto ambiental?				
9. Se tiene representación legal?				
10. Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?				
11. La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?				
<b>Técnico</b>				
12. Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?				
13. Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?				
14. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?				
15. Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?				
16. Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?				

<sup>81</sup>MÉNDEZ PÉREZ, Bidel. Op. Cit. 45, 46 y 47

17. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?				
18. Se ha definido claramente las metas?				
19. Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?				
20. Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?				
21. Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?				
22. Existe la planificación de la ejecución del proyecto?				
<b>Mercado</b>				
23. Se hizo el estudio mercadológico en la población?				
24. El proyecto tiene aceptación de la población?				
25. El proyecto satisface necesidades de la población?				
26. Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?				
27. La publicidad planificada tiene impacto en los beneficiarios-usuarios del proyecto.				
28. Puede el proyecto abastecerse de insumos?				
29. Se cuenta con los canales de distribución adecuados?				
30. Se tiene planificadas ofertas de los resultados del proyecto?				
31. El proyecto es accesible a la población en general?				
32. Existen proyectos similares en el medio?				
33. Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?				
34. Se tienen medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto?				
<b>Cultural</b>				

35. El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?				
36. El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?				
37. El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?				
38. El proyecto va dirigido a una etnia en específico?				
39. El proyecto impulsa la equidad de género?				
<b>Social</b>				
40. El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?				
41. El proyecto beneficia a la mayoría de la población?				
42. El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?				
43. El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?				
44. El proyecto está dirigido a un grupo social específico?				
<b>Físico Natural</b>				
45. El proyecto favorece la conservación del ambiente?				
46.- El clima permite el desarrollo del proyecto?				
47.- Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?				
48.- El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?				
49.- Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto?				
50. Existen riesgos naturales?				
<b>Económico</b>				

51. Se ha establecido el costo total del proyecto?				
52. Existe un presupuesto detallado de ejecución?				
53. El proyecto es rentable en términos de utilidad?				
54. El proyecto es rentable a corto plazo?				
55. Se ha definido el efecto de inflación del costo del proyecto?				
56. El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?				
57. Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?				
<b>Religioso</b>				
58. El proyecto respeta los distintos credos de la comunidad?				
59. El proyecto tendrá aceptación de los diferentes grupos religiosos?				
60. El proyecto va en contra de algunos principios de un grupo particular?				
61. El proyecto ofrece algún beneficio espiritual para los usuarios?				
62. El proyecto cuenta con la aprobación de los líderes religiosos?				
63. El proyecto afectará las prácticas religiosas de algún grupo específico?				

El formato del análisis de viabilidad y factibilidad que aparece en la parte de arriba, puede adaptarse a la naturaleza del proyecto para poder determinar la mejor opción de solución al problema priorizado. Se le puede modificar, ya sea agregándole o quitándole algunos aspectos que sean necesarios.

### **Diseño y/o compilación final del Diagnóstico.**

La elaboración del capítulo I llamado Diagnóstico se realiza después de haber recopilado toda la información de la institución o empresa a través de diversas técnicas, métodos con sus respectivos instrumentos.

El diseño del diagnóstico contiene información importante que va dar lugar a ponerse en marcha el diseño del proyecto. Los elementos que incluyen son los siguientes:

1.- Los datos generales de la institución: Nombre, Tipo de institución, ubicación geográfica, visión, misión, políticas, objetivos generales y específicos, metas, estructura organizacional de la institución, recursos utilizados: humanos, materiales, mobiliario y equipo tecnológico, físicos y financieros.

2.- Técnicas utilizadas para el diagnóstico, tales como: la observación directa, investigación documental, entrevista, encuesta, FODA y Guía de Análisis Contextual e Institucional, cada una de ellas con sus instrumentos respectivos que van incorporados en Apéndice.

3.- La lista de carencias, ausencias o deficiencias, las cuales fueron extraídas por medio de los instrumentos utilizados en los métodos y técnicas.

4.- Análisis de problemas: para ello se debe haber elaborado un cuadro donde se especifique el nombre de los problemas, los factores que lo producen y sus posibles soluciones. En seguida se prioriza los problemas por medio de una matriz que permite darle solución a las necesidades más urgentes, los cuales favorecerán a la población o institución.

5.- Análisis de viabilidad y factibilidad: presenta las diferentes opciones de solución y se analiza utilizándose ciertos indicadores elegidos por el proyectista, tomando en cuenta la realidad y su entorno. Es una de las partes importantes para darle la solución al problema priorizado.

6.- Se presenta el problema seleccionado.

7.- Se da a conocer la solución propuesta como viable y factible.

**Actividades:**

Identificación de los problemas por medio de la guía matriz (Guía de Análisis Contextual e Institucional)

Priorización grupal de los problemas.

Diseño y revisión final del diagnóstico.

Reflexión de video.

**Indicadores de logro:**

Enlistan los problemas y carencias.

Realizan tabla de priorización de problemas de institución.

Aplican viabilidad y factibilidad al problema priorizado para darle una solución viable y factible.

**Preguntas y problemas**

1.- ¿Qué entiende por mercado?

2.- Describa y analice las etapas de un estudio de proyectos.

**Bibliografía**

Baca Urbina, Gabriel. **Evaluación de proyectos**. México: Editorial McCraw-Hill. Séptima edición 2013. 371 Páginas.

Córdoba Padilla, Marcial. **Formulación y evaluación de proyectos**. Bogotá. Ecoe ediciones, 2006.

Méndez Pérez, José Bidel. **Proyectos. Elementos propedéuticos**. Décima edición. Guatemala, 2013.

# UNIDAD IV



## DISEÑO DEL PROYECTO

## **Unidad: IV El Diseño del Proyecto**

Diseño del proyecto

Elementos fundamentales (qué, dónde, cuando, porqué, para qué, cuánto, cómo, con qué, por quiénes, para quiénes).

Prueba de desempeño.

### **Competencia:**

Identifica y gestiona apoyos para atender necesidades educativas específicas en diferentes contextos.

### **Contenidos:**

#### **Diseño del proyecto**

“Esta etapa consiste en describir concretamente el proyecto con todos los elementos que lo tipifican”.<sup>82</sup>

Hay diversos modelos que permiten describir las características del diseño del proyecto, como las que ofrece SEGEPLAN, el Instituto Latinoamericano de Planificación Económica y Social (ILPES), el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y el material elaborado para la UNESCO, realizado por Bruno Guandalini, llamado Guía para la elaboración, diseño y administración de Proyecto (aspectos generales).

Los elementos que propone SEGEPLAN: *A. Idea. Todo proyecto nace con su idea o identificación, sin embargo no se trata de indicar simplemente el nombre de un posible proyecto, como ocurre en algunas ocasiones. Por el contrario debe desarrollarse un proceso de identificación que incluya los siguientes pasos: 1.- Definir el problema, 2. Planear objetivos, opciones de solución y sub proyectos, 3. Seleccionar el proyecto según la filosofía institucional, las necesidades sentidas y expresadas por los beneficiarios, con base de un plan de desarrollo y utilizando manuales y criterios técnicos. B. Perfil. Consiste en el perfeccionamiento de la*

---

<sup>82</sup>MÉNDEZ PÉREZ, Bidel. Op. Cit. Pág. 50.

*idea del proyecto, incluyendo una estimación preliminar de sus beneficios y costos. Se busca contar con información de:*

- 1. demanda actual estimada*
- 2. Localización aproximada de dicha demanda*
- 3. Oferta actual estimada*
- 4. Composición aproximada de la oferta*
- 5. Posibles procesos productivos a emplear. Se busca determinar la factibilidad técnica de llevar adelante el proyecto, aunque se desconozca el detalle de la tecnología involucrada.*
- 6. Monto aproximado de la inversión, preferiblemente indicada en moneda nacional y extranjera.*
- 7. Principales insumos a emplear y estimación global del costo del producto.*
- 8. Ingresos y posible rentabilidad del proyecto.*
- 9. Fuentes probables de financiamiento.*

*C. Pre factibilidad. D. Factibilidad.*

*Para ILPES, la información que debe contener el diseño del Perfil son los objetivos que identifiquen los productos y la caracterización del proyecto. En la caracterización del proyecto es necesario tomar en cuenta los elementos de la naturaleza, importancia y ubicación sectorial y localización física. También se debe incluir la síntesis de las conclusiones que permiten describir el estudio del mercado, técnico y financiero. Así como también la evaluación económica y el plan de ejecución.<sup>83</sup>*

*El libro Metodologías y técnicas específicas para la formulación y evaluación de Proyectos en la Esfera de la Educación, donde Jorge Rivera cita al PNUD, presenta un formato para trabajar el diseño del proyecto como el siguiente:*

*Portada*

*A. Contexto.*

*B. Justificación del Proyecto.*

---

<sup>83</sup>Loc. Cit.

- C. *Objetivo de desarrollo.*
- D. *Objetivos inmediatos, resultados y actividades.*
- E. *Insumos.*
- F. *Riesgos.*
- G. *Obligaciones anteriores y requisitos previos.*
- H. *Presentación de Informes y evaluación del proyecto.*
- I. *Contexto Jurídico.*
- J. *Presupuestos.*
- K. *Anexos.*<sup>84</sup>

*El formato que presenta Bruno Guandalini contiene aspectos importantes que se dan a conocer en su obra elaborada para la UNESCO y que se da a continuación:*

- “1. El objetivo del proyecto, el tiempo necesario para lograrlo, impacto que se espera produzca el proyecto, los criterio por medio de los cuales se puede medir y juzgar el impacto y los medios que permitirán verificarlo.*
- 2. Los productos que el proyecto debe producir para lograr su objetivo, cuando tienen que producirse, el impacto que se espera que generen, los criterios por medio de los cuales se puede medir o juzgar el impacto y los medios para verificarlo.*
- 3. El plan de trabajo en el cual se determinan las actividades necesarias para producir cada uno de los productos.*
- 4. Los recursos humanos, financieros, materiales, etc, necesarios para llevar a cabo las actividades.*
- 5. Los arreglos institucionales, administrativos necesarios para ejecutar el proyecto; y finalmente*
- 6. Los riesgos involucrados en la ejecución del proyecto.*<sup>85</sup>

El diseño del proyecto también conocido como perfil del proyecto contiene los principales elementos que se han trabajado en la mayoría de EPS, ya que es

---

<sup>84</sup>Ibid., Pág. 57.

<sup>85</sup>Ibid., Pág. 64.

un formato creado por la Facultad de Humanidades, en donde se describe a continuación:

- 1.- Aspectos generales: que debe contener el nombre del proyecto, problema, localización, Unidad ejecutora, tipo de proyecto.
- 2.- Descripción del proyecto.
- 3.- Justificación.
- 4.- Objetivos del proyecto. Generales y específicos.
- 5.- Metas.
- 6.-Beneficiarios: directos e indirectos.
- 7.- Fuentes de financiamiento y presupuesto.
- 8.- Cronograma de actividades de la ejecución del proyecto, recursos humanos, materiales, físicos y financieros.

### **Formulación del proyecto**

Para la formulación de proyectos de información se hace necesario cumplir con ciertos lineamientos que a continuación se le presenta:

Fases para la formulación  
de un proyecto



Identificación del  
proyecto



Descripción del proyecto



Actividades y tareas por  
realizar



Elaboración del  
cronograma



Recursos necesarios



Elaboración del  
presupuesto



Administración del  
proyecto

**Comentario**

La gráfica anterior de las fases de la formulación de un proyecto presenta una información muy importante, ya que describe cada una de ellas para que se le facilite al proyectista o director llevar a cabo el diseño o formulación del proyecto.

**Prueba de desempeño.**

Son pruebas que permiten analizar el desempeño que tienen los estudiantes en relación a un tema. Evalúan el rendimiento académico e intelectual. Su objetivo es comprobar y validar el perfil de cada persona, el cual ha sido establecido con anterioridad y así analizar sus aptitudes y actitudes.

**Actividades:**

Explicación del tema.

Puesta en común de los diferentes diseños.

Resolver preguntas sobre el curso.

Conclusiones del tema

Aplicación de la técnica QQQ.

Prueba parcial

**Metodología de evaluación**

La técnica QQQ permite descubrir todo lo relacionado al perfil del proyecto. A continuación encontrará una breve descripción del mismo, el esquema y el nombre de la página a encontrar la información relacionada a esta técnica.

El formato que se presenta es un aporte de la docente del curso Elaboración del proyecto, juntamente con los estudiantes de la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Este cuadro toma en cuenta el tema perfil del proyecto.

Q= ¿Qué es? o ¿Qué veo?	Q= ¿Qué no es? ¿Qué no veo?	Q= ¿Qué infiero?
Es un diseño y características del proyecto.	Su proyección.	Datos generales de la institución.
Es un plan de trabajo.	Su estructura.	Nombre del proyecto y metas.

### Resolución de la guía de desempeño.

A continuación se le presenta un formato de la prueba de desempeño que permitirá evaluar el rendimiento intelectual sobre el tema desarrollado en la unidad.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de umanidades

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

CURSO: E 111.2 Elaboración de Proyectos.

LICDA: MERCEDES GODÍNEZ

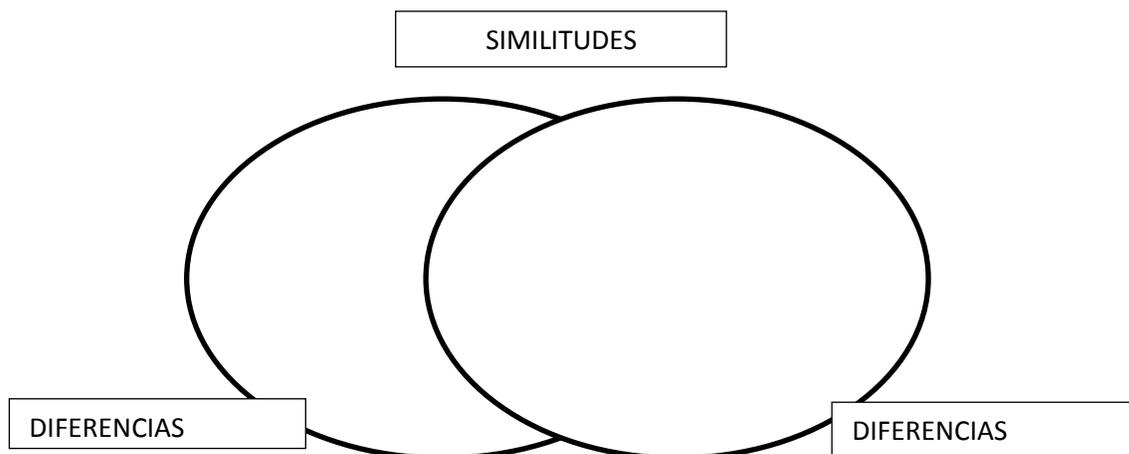
CICLO: IX. SECCIÓN: \_\_\_\_\_ GRUPO: No. \_\_\_\_\_

### PRUEBA PARCIAL No. 1

**INSTRUCCIONES GENERALES:** La presente evaluación cuenta con cuatro series, las cuales debe trabajar en forma individual. Puede utilizar el reverso de la hoja. Con letra clara, legible, sin tachones, de lo contrario se invalidará la serie.

**PRIMERA SERIE:**

**INSTRUCCIONES:** Diseñar una comparación entre FODA y Guía Matriz.

**SEGUNDA SERIE:**

**INSTRUCCIONES:** Diseñe un árbol de problema sobre el siguiente cuestionamiento:

¿Cuáles son las causas que generan los distractores auditivos dentro del salón de clase del noveno semestre de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa?

**TERCERA SERIE:**

**INSTRUCCIONES:** Tomando como referencia la guía Matriz de los ocho sectores, realice uno de los instrumentos utilizados en el diagnóstico de la institución que visitaron.

a.- Entrevista. b.- Lista de Cotejo. c.- Cuestionario

**CUARTA SERIE:**

**INSTRUCCIONES:** Enumere los elementos esenciales que debe tener un Diagnóstico Institucional.

## **Unidad: IV El Diseño del Proyecto**

Describe los elementos que conforman el Perfil del proyecto. Se presenta en un formato proporcionado por ciertas instituciones, según la metodología o lineamientos que le orienten a realizar el proyecto.

### **Temas y subtemas**

- ◇ Diagrama de Gantt.
- ◇ Diagrama de Pert.
- ◇ Programación de actividades con perfil.

### **Competencia:**

Diseña e implementa diversas estrategias y procesos de evaluación de aprendizaje con base a criterio determinados.

Elabora las actividades utilizando el diagrama de Gantt.

### **Contenidos:**

#### **Diagrama de Gantt.**

*El diagrama de Gantt “es una herramienta que le permite al usuario modelar la planificación de las tareas necesarias para la realización de un proyecto. Esta herramienta fue inventada por Henry L. Gantt en 1917. (...) es una herramienta para el director del proyecto que le permite realizar una representación gráfica del progreso del proyecto (...).”<sup>86</sup>*

Microsoft Project es una herramienta especializada que permite trabajar en hojas de cálculo, el diagrama de Gantt.

---

<sup>86</sup>[http://www.ehowenespañol.com/diagrama-pert-info\\_243496/](http://www.ehowenespañol.com/diagrama-pert-info_243496/)

“Los diagramas de Gantt consisten en barras horizontales interconectadas y escalonadas”<sup>87</sup>

El objetivo del diagrama de Gantt “es mostrar el tiempo de dedicación previsto para diferentes tareas o actividades a lo largo de un tiempo total determinado”<sup>88</sup>

### ¿Cómo crear un diagrama de Gantt?

- 1.- Las tareas se representan por una línea.
- 2.- Las columnas van a representar los días, semanas, meses, según la duración del proyecto.
- 3.- El tiempo se da a conocer en una barra horizontal, el cual en el lado izquierdo indica la fecha de inicio y en la parte derecha la de finalización.
- 4.- Las tareas pueden estar en forma ordenada o expresarse simultáneamente.
- 5.- Las tareas pueden ser de 15 a 20, para que abarque una hoja.

### Diagrama de Pert.

*Un diagrama de Evaluación del Programa y Revisión Técnica es una herramienta que se utiliza en escenarios de gestión de proyectos. (...) son útiles para seguir el tiempo y los recursos necesarios para completar un objetivo, así como para mantener en perspectiva la secuencia correcta de todas las áreas.*

### Componentes de los diagramas de Pert

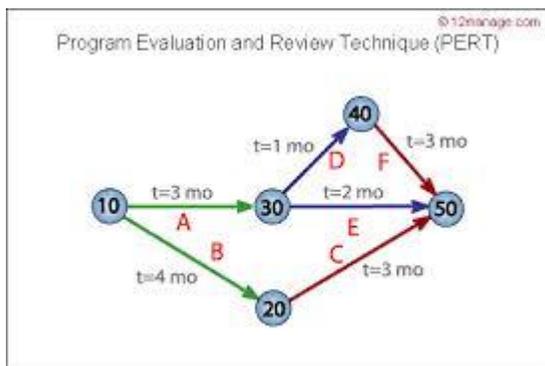
*Gráficamente, un diagrama de PERT, consiste en nodos rectangulares conectados por líneas continuas. Los nodos se denominan eventos, mientras que las líneas se llaman actividades. Al lado de la línea de actividad “t” (por ejemplo. T=9). La variable “t” representa el tiempo necesario para completar*

---

<sup>87</sup>[http://www.ehowenespanol.com/diagrama-pert-info\\_243496/](http://www.ehowenespanol.com/diagrama-pert-info_243496/)

<sup>88</sup>[http://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama\\_de\\_Gantt](http://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama_de_Gantt)

una determinada actividad. Los eventos marcan el principio o el final de una actividad y, por lo tanto, no tienen tiempo de duración.<sup>89</sup>



La gráfica que se presenta en la parte superior describe gráficamente la forma de trabajar el diagrama de PERT. También presentan el significado de las siglas PERT en inglés.

### Perfil del Proyecto

“Es una descripción simplificada de un proyecto”.<sup>90</sup>

### Actividades:

- ✓ Clase magistral.
- ✓ Aplicación de la técnica Mayéutica.
- ✓ Puesta en común con guía dirigida.
- ✓ Comentarios.
- ✓ Hoja de trabajo.

### Metodología de Evaluación:

- ❑ Preguntas orales.
- ❑ Análisis del diseño de un proyecto de SEGEPLAN.

El diseño de proyecto de SEGEPLAN es un modelo que tiene como enfoque, ser comprensible para la sociedad, apropiarse del diseño y que sea

<sup>89</sup> [http://www.ehowenespañol.com/digrama-Pert-info\\_24396/](http://www.ehowenespañol.com/digrama-Pert-info_24396/)

<sup>90</sup> [www.fao.org/docrep/008/a0322s/a0322so3.htm](http://www.fao.org/docrep/008/a0322s/a0322so3.htm)

realizable para obtener los mejores resultados en el tiempo programado y no necesariamente su perfeccionamiento en su diseño en sí con la redacción.

#### **Comentarios.**

La técnica mayéutica puede ayudar a elegir el diseño de un proyecto y se hace necesario de verificar los diferentes diseños que estén adecuados y cubran las necesidades que se requieren.

#### **Bibliografía**

- Méndez Pérez, José Bidel, **Proyectos elementos propedéuticos**. Guatemala: Décima edición, 2013.

# UNIDAD V



## EJECUCIÓN DEL PROYECTO

## UNIDAD V EJECUCIÓN DEL PROYECTO

La ejecución del proyecto se da cuando ya hay un acuerdo sobre el proyecto a realizar y así poder ejecutarlo. Se pone en práctica lo diseñado en el formato y se evaluará constantemente cada una de las actividades para verificar si los objetivos son alcanzables. El director del proyecto es quien dirige el proyecto y vela por los intereses de todos.

### Competencia

Diseña planes, proyectos y programas institucionales y de comunidad en función de las políticas diseñadas por el estado y la función privada.

### Temas y subtemas

- Proceso de ejecución del proyecto
- Dirección administrativa
- Los sistemas de control y seguimiento.
- La operación del proyecto: condiciones, instrumentos, procedimientos.

### Contenido

#### Proceso de ejecución del proyecto

La Facultad de Humanidades ha creado un formato que describe los elementos de la ejecución del proyecto, el cual contiene las actividades y resultados, los productos y logros.

Los elementos de estos capítulos se pueden encontrar en el libro *Proyectos* del autor Lic. Bidel Méndez.

“Para la ejecución del proyecto, el marco lógico y el plan de ejecución son los documentos base y contribuyen a la coordinación y seguimiento del plan de ejecución”.<sup>91</sup> Es muy importante tomar en cuenta el marco lógico y el plan de ejecución para que todos los participantes tengan conocimiento de lo que se quiere lograr, quién realizará las actividades y medir los riesgos que puedan darse.

---

<sup>91</sup>CÓRDOBA PADILLA, Marcial. Op. Cit. Pág. 129.

### **Dirección administrativa**

En la dirección administrativa, el que dirige el proyecto, tiene que tener un liderazgo que ayude a su equipo de trabajo a cumplir cada una de las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto. Un director del proyecto debe conocer los principios de administración y tener las actitudes que favorezcan un buen desempeño en cada una de las actividades programadas.

### **Actividades**

Presentación de lecturas motivacionales y hacer un análisis y resumen del mismo.

Presentación de historias motivacionales que beneficien al grupo en general, por medio de videos o diapositivas.

### **Los sistemas de control y seguimiento.**

Los sistemas de control permiten regular las actitudes y aptitudes de los individuos, así como también supervisar las actividades establecidas en el plan de trabajo.

Existen métodos y sistemas de seguimiento de control que favorecen la elaboración de un proyecto. Entre las que se pueden mencionar están: grafocolor, diagrama de barras, curva "s" o perezosa y otros sistemas.

### **Actividades**

Realizar un cronograma de actividades indicando el tiempo que se llevará para realizarlo.

Elaborar un diagrama de Gantt en relación a su proyecto planificado.

Los integrantes del equipo de trabajo deben autoevaluar su trabajo, aporte a cada una de las actividades realizadas en el proceso de ejecución del proyecto. Tomar en cuenta varios aspectos a calificar. Puede utilizarse una lista de cotejo u otro instrumento que permita descubrir las fortalezas y debilidades tanto individuales como grupales.

### **La operación del proyecto: condiciones, instrumentos, procedimientos.**

Para la operación de un proyecto se requiere de ciertos lineamientos, aplicación de vario instrumentos que servirán para recopilar información necesaria y realizar cada una de las etapas con un orden lógico.

#### **Comentario**

Durante la ejecución del proyecto se hace necesario cumplir con las actividades que aparecen en el cronograma y en la fecha que se tenga asignada para lograr alcanzar los objetivos.

#### **Bibliografía**

Córdoba Padilla, Marcial. **Formulación y Evaluación de Proyectos**. Ecoe Ediciones, Bogotá, 2006. 500 Pág. Pág. 12.

Méndez Pérez, José Bidel. **Proyectos Elementos propedéuticos**. Décima edición, Guatemala, 2013.

# UNIDAD VI



## EVALUACIÓN DEL PROYECTO

## **UNIDAD VI**

### **LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS**

Se presenta como competencias en la evaluación de proyectos los siguientes:

“El utilizar herramientas para establecer la conveniencia de un proyecto desde el punto de vista financiero, asimilándolas de una manera integral y no interpretarlas como elementos aislados de evaluación.

Aplicar los criterios de evaluación económica necesaria para la toma de decisiones en cuanto a la conveniencia para la comunidad.

Emplear los criterios que desde el punto de vista social se tienen para evaluar un proyecto, estableciendo su conveniencia para la comunidad”.

Utilizar los mecanismos que desde el punto de vista ambiental, se deben tener en cuenta para la evaluación del proyecto.”<sup>92</sup>

#### **Temas y subtemas**

Evaluación del Diagnóstico

Evaluación del diseño

Evaluación de la ejecución

Evaluación final

Instrumentos de evaluación y análisis.

#### **Contenido**

##### **Evaluación del proyecto.**

Para la evaluación del proyecto es necesario evaluar cada uno de los capítulos trabajados con la mayor claridad posible. Los capítulos a evaluar son: el diagnóstico, Perfil, ejecución y luego la evaluación final, que permitirán verificar si los objetivos fueron alcanzados en la realidad.

“La evaluación de proyectos pretende medir objetivamente ciertas magnitudes cuantitativas que resultan del estudio del proyecto, y dan origen

---

<sup>92</sup>CÓRDOBA PADILLA, Macial. Op. Cit. 351.

operaciones matemáticas que permiten obtener diferentes coeficientes de evaluación”<sup>93</sup>

Para evaluar el proyecto se utiliza indicadores que permiten obtener un resultado de lo que esperamos. Según García, A. y Aguirregabiria, J. (2006, pág. 96) el “Indicador es un instrumento que proporciona información empírica, sistemática, contextualizada y relevante ‘para valorar el logro de los objetivos y orientar la toma de decisiones”.

Entre las características que deben tener los indicadores seleccionados por García, se mencionan las siguientes:

Qué sea una información empírica, cuantitativa (datos, ratios, etc.) o cualitativa (opiniones, juicios, etc.).

Qué sea recogida de forma sistemática, planificada con un orden y un proceso fiable, pudiendo tratarse de estadísticos simples (por ejemplo: número de alumnos por aula o indicadores muy complejos (por ejemplo: satisfacción del alumno, clima de centro).

Que guarde relación con los objetivos, manejando criterios, como la eficacia (logro de objetivos), la eficiencia (empleo de recursos) la mejora (detecta fallos o errores a corregir).

Que permita establecer comparaciones y valoraciones, en distintos momentos o entre distintos sistemas.

Que esté orientado a la toma de decisiones, bien sean de rendición de cuentas o de mejora.

Qué sea de resultado de un consenso, es decir que sean definidos previamente por los implicados y que sean considerados aceptables y satisfactorios.

Contextualización: la información debe estar contextualizada; el indicador cobra significado e un conjunto de indicadores que configuran un sistema por lo que habrá que tener cuidado con las comparaciones entre sistemas o centros.

---

<sup>93</sup>SAPAGCHAIN, Nassir y Reinaldo SapagChain. **Preparación y evaluación de proyectos**. Editorial McGrawHill 3era edición. 1997. Pág. 5

Globalidad: la evaluación puede hacer referencia a cualquier aspecto del sistema ( es decir, al contexto, las entradas y recursos, lo procesos, los resultados), y no solo los resultados.

### **Evaluación del Diagnóstico**

La evaluación de proyectos se realiza “en función del plan del diagnóstico y su cronograma de actividades a través de un cuestionario o una lista de cotejo, con énfasis en el logro de objetivos que se enunciaron en el referido plan”<sup>94</sup>. Lo puede realizar el que tiene a cargo el proyecto y los que colaboran en su realización.

### **Evaluación del perfil o diseño**

El perfil se evalúa en función de sus elementos “por medio de cuestionarios y listas de cotejo con énfasis en la congruencia de los elementos con la naturaleza del proyecto. Esta tarea la realiza el ejecutor y lo demás involucrados del proyecto.”<sup>95</sup>

### **Evaluación de la ejecución**

“La evaluación de la ejecución es una función de la programación de las actividades, contenida en el programa”<sup>96</sup>. Como instrumento se utiliza los cuestionarios o listas de cotejo.

---

<sup>94</sup>Méndez Pérez, José Bidel, Proyectos elementos propedéuticos. Décima edición, Guatemala 2013. Pág. 96

<sup>95</sup>Ibid

<sup>96</sup>Ibid. 97

## Evaluación final

La evaluación final se realiza “en función del objetivo general del proyecto a través de cuestionarios, listas de cotejo, escala de valores, parámetros de calidad, encuesta a involucrados o a usuarios. Se realiza con énfasis en el impacto social, económico, educativo, ambiental, político que implique el proyecto.”<sup>97</sup>

## Comentario

Para evaluar un proyecto se requiere de utilizar un método que permita evaluar el proceso, resultado e impacto. Hay documentos que describe en forma clara el cumplimiento de los objetivos, ya que se hace con ese fin de obtener buenos resultados.

## Bibliografía

Córdoba Padilla, Marcial. **Formulación y evaluación de proyectos**. Bogotá. Ecoe ediciones, 2006.

García Olalla, Ana María y Aguirregaribia Barturen, Javier. **El proyecto de dirección**.-- España: Fundación., 2006.

Méndez Pérez, José Bidel, **Proyectos elementos propedéuticos**. Décima edición, Guatemala 2013.

Sapag Chain, Nassir y Reinaldo Sapag Chain. **Preparación y evaluación de proyectos**.--Editorial McGrawHill 3era edición. 1997.

---

<sup>97</sup>Ibid

## **UNIDAD VII**

### **EL INFORME DEL PROYECTO**

El informe del proyecto es un producto del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) que se realiza en una institución en donde se presenta toda la información recopilada durante la práctica. El informe debe contener las partes necesarias que permiten presentar en capítulos las etapas realizadas.

#### **Partes y función**

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala presenta en su formato las partes que compone un informe para que se le facilite al epesista la elaboración del mismo.

Carátula

Índice

Introducción

Diagnóstico

Perfil del proyecto

Ejecución

Evaluación

Conclusiones

Recomendaciones

Referencias Bibliográficas

Anexos

Apéndice

A continuación se presenta el esquema del informe con la descripción de cada uno de los elementos que lo componen.

*1.- Portada: en la que se identificará fundamentalmente el proyecto realizado, la institución para la cual se hizo, la institución que proyectó, el proyectista o equipo, lugar y fecha.*

2.- *Preliminares: (con numeración romana todas las páginas que forman este elemento) índice, agradecimientos, dedicatorias, introducción.*

3.- *Resumen ejecutivo: breve presentación de los componentes del proyecto en un espacio no mayor de dos páginas. Su redacción debe ser precisa y clara con la finalidad de que el lector se tina una idea válida del proyecto.*

4.- *Síntesis del diagnóstico: técnica(s) utilizada(s), procedimiento seguido, participantes, principales características de la institución problemas identificados, análisis de la situación problemática, priorización de los problemas, análisis o estudio de viabilidad y factibilidad de cada una de las opciones que se hayan propuesto para seleccionar el proyecto a realizar.*

5.- *Perfil o diseño del proyecto: debe responder claramente a las cuestiones: ¿Qué?, ¿Dónde?, ¿Cuándo?, ¿Cómo?, ¿Por qué?, ¿Para qué?, ¿Cuánto?, ¿Con qué? ¿Para quiénes?, ¿Por quienes?; cómo mínimo, indistintamente del modelo de diseño que se haya utilizado. Esas cuestiones corresponden en el proyecto a: nombre o título, lugar de realización, tiempo de realización, actividades, justificación, objetivos a lograr, metas a obtener, recursos, beneficiarios y ejecutores.*

6.- *Resumen narrativo de la ejecución: descripción de la realización de las actividades propuestas en el perfil. Apoyos visuales como fotografías son sumamente valiosos en esta parte que enriquecen la descripción de las actividades efectuadas.*

7.- *Evaluación: formas momentos e instrumentos para realizarla a lo largo de todo el proyecto. Sus resultados son los que se requieren en este apartado.*

8.- *Definición de la operación del proyecto: descripción de las acciones a realizar para que el proyecto funcione por un determinado tiempo como solución propuesta*

y ejecutada para resolver un problema. Ideas respecto a la sostenibilidad del proyecto son necesarias aquí así como las sugerencias de lo que se debe efectuar al finalizar el período definido de operación.

9.- Conclusiones y recomendaciones: referidas a los objetivos del proyecto.

10.- Fuentes, apéndices y anexos que correspondan<sup>98</sup>

### Actividades

Puesta en común

Exposiciones

Entrega del informe final

Examen final

### Metodología de Evaluación

a.- Exposición del proyecto realizado en la institución como parte de la evaluación final.

La exposición se presenta en grupos, ya que los proyectos fueron realizados de la misma manera y todos los integrantes tienen conocimiento del proyecto ejecutado. En la presentación del proyecto describirán en forma

general las etapas realizadas durante el proceso.



<sup>98</sup>MÉNDEZ PÉREZ, Bidel. Op. Cit. 100 y 101.

Las fotos, le ayudarán al grupo en poder realizar su presentación grupal para tomar una idea de la forma a presentar su exposición. Se utilizará material de apoyo de acuerdo al proyecto ejecutado, según la creatividad grupal.

### **Comentario de las fotos e imágenes:**

La fotos que aparecen en la parte superior fueron proporcionados a los grupos de estudiantes proyectistas a través de sus correo electrónico por la licenciada Mercedes Godínez, docente del curso Elaboración de Proyectos, para darles una idea de cómo realizar su exposición utilizando recursos didácticos que favorecerían el proceso enseñanza-aprendizaje.

### **Formato opcional para la evaluación, utilizando una lista de cotejo que puede ser aplicado en la exposición.**

El formato de lista de cotejo que aparece en la siguiente página le permite al docente

También  
tome en  
mejoras



evaluar de manera efectiva la presentación de una exposición. beneficiará al estudiante a que cuenta cada criterio para autoevaluarse y realizar las necesarias e ir creciendo en conocimientos.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

Departamento de Pedagogía

Curso: e111.2 Elaboración de Proyectos

Licda. Mercedes Godínez

Plan sábado. Salón no. \_\_\_\_\_

Ciclo: noveno semestre

### LISTA DE COTEJO

Grupo no. \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

“**INSTRUCCIONES:** Marque con una X lo criterios que el estudiante demuestra y deje en blanco aquellos aspectos en los que aún debe mejorar.”<sup>99</sup>

NO.	Criterios	Nombre del estudiante									
1	Demuestra preparación para realizar la exposición.										
2	Utiliza recursos s de apoyo en su exposición.										
3	Muestra dominio en el desarrollo del tema.										
4	Expone con claridad.										
5	Maneja la exposición suscitando la participación.										
6	Resuelve dudas de sus compañeros atendiendo a sus										

<sup>99</sup>Ministerio de Educación.--Herramientas de evaluación en el aula.--Guatemala: MINEDUC Y USAID, 2013.  
128 p.

	preguntas.																		
7	El tono de voz es adecuado para que todo el auditorio escuche.																		
8	Mantiene contacto visual con el auditorio cuando expone.																		
9	Utiliza el lenguaje gestual como apoyo en su comunicación.																		
10	Explica brevemente el proyecto ejecutado.																		
	Total																		
	Observaciones:																		

### Presentación del informe final del proyecto

El coordinador de cada grupo formado al inicio del ciclo debe presentar el informe final del proyecto ejecutado con cada una de sus etapas. Para poder evaluar el producto presentado, es necesario contar con un instrumento para darle la aprobación necesaria que se requiere. Como el informe es grupal la calificación que se le dé afecta a todos los integrantes, por eso debe ser un trabajo en equipo, y dar el mayor esfuerzo en su presentación, tomando en cuenta no solo el desarrollo de las etapas sino también tomar en cuenta varios aspectos que le permitirán obtener un buen resultado.



La imagen que aparece en el lado izquierdo da a conocer la presentación del informe final del proyecto elaborado en forma grupal.

A continuación se presenta un formato de lista de cotejo, el cual puede ser modificado por el docente o estudiante del curso Elaboración de proyectos y adaptarlo a sus necesidades.



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala



DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

CURSO: E111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS

LICDA. MERCEDES GODÍNEZ

PLAN SÁBADO. SALÓN No. \_\_\_\_\_

CICLO: NOVENO SEMESTRE

**LISTA DE COTEJO**

GRUPO No. \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:** Se evaluará al grupo en relación a la elaboración de su informe (módulo o cartilla) para verificar su responsabilidad y otros aspectos importantes.

NO.	INDICADORES DE LOGRO	SI	NO
1	En la portada del proyecto se encuentra visible el nombre de la institución y está según se indico por la asesora del proyecto.		
2	El índice contiene los 4 capítulos que forman el proyecto.		
3	La introducción da a conocer todos los capítulos trabajado con una secuencia lógica.		
4	El diagnóstico cuenta con una buena redacción		

	ortográfica.		
5	El perfil del proyecto contiene objetivos y metas del proyecto.		
6	Las actividades tienen secuencia con el perfil.		
7	El capítulo II lleva una secuencia con el capítulo anterior número I.		
8	El capítulo III lleva una secuencia con el capítulo anterior número II.		
9	Existe evidencia de la evaluación ex ante- durante y post.		
10	Se muestra base legal dentro del informe.		
11	El módulo o cartilla tiene una presentación final.		
12	El informe cuenta con la evaluación de todos los capítulos		
13	El informe cuenta con las referencias bibliográficas dentro del módulo cartilla o manual..		
14	Utilizó la guía APA para la redacción de su bibliografía.		
15	Las referencias bibliográficas están en orden alfabético.		
16	En los Anexos se incluye la Guía Matriz o Guía de Análisis Contextual e Institucional.		
17	Dentro del apéndice se encuentra el plan del diagnóstico e instrumentos.		
18	La guía matriz tiene la secuencia de nomenclatura desde la carencia de problemas hasta la solución.		
19	Existe originalidad en la elaboración de su manual.		
20	El informe en conjunto tiene una secuencia lógica. Final		
	<b>Observaciones:</b>		

## Otras actividades

Al final del curso, se hace la revisión de una carpeta didáctica, el cual consiste en la verificación de todas las actividades realizadas en clase y en casa. Se toma en cuenta los sellos de cada actividad. A continuación se presenta un formato de rúbrica para evaluar la carpeta didáctica.



DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
CURSO: E 111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS  
LICDA. MERCEDES GODÍNEZ  
CICLO: IX. SALÓN: 307  
E 111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS/ sección B

RÚBRICA DE AUTOEVALUACIÓN  
CARPETA DIDÁCTICA

NOMBRE: \_\_\_\_\_ GRUPO No. \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

COMPETENCIA: Cumple con todas las actividades asignadas durante y después de las clases.

**Instrucciones:** Realice su propia autoevaluación a criterio de cada actividad realizada en clase y grupo, colocando en la casilla de total, la calificación que crea que se merece cada actividad realizada.

	RANGO CRITERIOS	Deficiente 0	Moderadamente satisfactoria 0.50	Satisfactoria 0.75	Excelente 1	T O T A L
1	Investigación de los conceptos de Proyectos de diferentes actores.	Investigación incompleta.	No entiende los conceptos.	Entiende los conceptos.	Investigación completa y entendida.	
2	PNI sobre el Diagnóstico.	Se le hace difícil trabajar el PNI	Entiende poco	Ejemplifica una parte el PNI	Ejemplifica completamente el PNI del Diagnóstico	
3	Estructura del plan institucional.	No logra entender que comprende el plan institucional	Demuestra alguna confusión en los aspectos que componen el plan institucional.	Ordenamiento correcto del plan institucional	Buen nivel de desempeño, excediendo todo lo esperado	
4	Hoja de trabajo de los instrumentos del diagnóstico.	Incompleto	Poca interpretación	Uso adecuado	completo	
5	Ejemplificación del árbol de problemas.	Algunos conceptos o detalles que	sin detalle significativo o escaso sobre	Creatividad propia	Limpieza y orden	

		no clarificanel tema.	el problema.			
6	<i>Elaboración de un cuadro de análisis de problemas.</i>	Descripción incorrecta del Cuadro de análisis de problemas,	Descripción ambigua del cuadro.	Descripción clara y sustancial del Cuadro.	Buena cantidad de detalles con relación al análisis del problema.	
7	<i>Elaboración de tabla de priorización</i>	Poca interpretación con respecto a la tabla de priorización	Descripción inexacta del tema a tratar, sin detalles significativos o escasos.	Cuadro con información bien focalizada pero no suficientemente organizada en la tabla.	Tema bien organizado y claramente presentado así como de fácil seguimiento.	
8	<i>Elaboración de un cuadro del perfil del proyecto las tres Q.</i>	Poca interpretación	Cuadro mal planteado que no cumple con los criterios del perfil planteados.	Cuadro simple pero bien organizado con al menos tres errores sobre las Q.	Cuadro sobresaliente y atractivo que cumple con los criterios de diseño planteados.	
9	<i>Hoja de trabajo, basado en la presentación de video. Tema: Diagrama de Gantt.</i>	Tema impreciso y poco claro.	Poca interpretación	Descripción clara y sustancial del tema	Descripción correcta de cada término del diagrama.	
10	<i>COLLAGE de expo nutrición</i>	Impuntualidad en la entrega del collage.	Poca creatividad	Buena presentación	Excelente presentación	
11	<i>Mapa mental de los valores aplicados a proyectos</i>	Mapa bien focalizado los valores pero no suficientemente organizado.	Cuadro simple pero bien Planteados y elegidos los valores.	Mapa organizado así como de fácil seguimiento.	Se identifican los conceptos principales y subordinados de la lectura de valores.	
12	<i>Todos los sellos en su Fecha respectiva</i>	3 sellos obtenidos	6 sellos obtenidos responsablemente	Cuenta con mayoría de 8 sellos.	Muy responsable y mayoría de 10 sellos	
13	<i>Participación en las actividades de grupo</i>	No participa en actividades del grupo.	Poca participación grupal	Demuestra entusiasmo dentro de la participación.	Excelente desarrollo verbal y motivacional en la participación grupal.	
14	<i>Responsabilidad y puntualidad en la clase</i>	Es irresponsable e impuntual.	No demuestra interés en la responsabilidad y puntualidad	Cumple con la mayoría de actividades que se le asignan demostrando responsabilidad	Muy Responsable y puntual en las tareas asignadas	
15	Observaciones:					

Diseño am/epesista

## Glosario

**Diagrama de PERT:** Significa: Program Evaluation and Review Technique.

**Evaluación de desempeño:** Evalúa lo que los estudiantes pueden hacer.

**IPMA:** Significa: International Project Management Association.

**Mapa conceptual:** Es una representación gráfica que sintetiza cierta cantidad de información relacionando conceptos y proposiciones por medio de conectores o palabras enlace.

**Rúbrica:** Instrumento de evaluación que establece los criterios y niveles de logro mediante la disposición de escalas para determinar la calidad de las tareas asignadas o productos que los estudiantes realizan en un momento determinado.

**Rúbrica analítica:** Describe específicamente cada detalle de las tareas a evaluarse y contiene tres componentes que son criterios, niveles de ejecución y valores.

**SEGEPLAN:** Secretaría General de Planificación.

**Técnicas de evaluación de desempeño:** portafolio, diario de clase, debate, ensayo, resolución de problemas, estudio de casos, proyecto, texto paralelo, mapa mental, mapa conceptual y la pregunta.

## BIBLIOGRAFÍA

BACA URBINA, Gabriel. **Elaboración de Proyectos.** Editorial Mc Graw Hill. Séptima Edición 2013. México, 371 Pág.

Barrantes, Echavarría Rodrigo.--**Investigación, un camino al conocimiento, un enfoque cualitativo y cuantitativo.**--San José, Costa Rica Editorial Universidad Estatal a Distancia, 2005.

Méndez Pérez, José Bidel. --**Proyectos. Elementos propedéuticos.**- Décima edición, Guatemala: Ediciones superación, 2013. 118 p

Morán González, Marco Tulio y Jiménez Portillo, Luz Angélica, --**como estudiar e investigar.**-. Guatemala: Primera edición, 1979.

Murcia Murcia, Jairo Darío, Díaz Piraquive, Flor Nancy, Medellín Duarte, Victor, Ortega Cerón, Jorge Alirio, Santana Vilorio, Leonardo, González Rodríguez, Magda Rocío, Oñate Bello, Gonzalo Andrés, Vaca Corredor, Carlos Alberto.--**Proyectos, formulación y criterios de evaluación.**-Bogotá: Editorial Alfa-omega Colombiana S. A., D. C. 2009.

Palladino, Enrique,--**Como elaborar y diseñar proyectos.**—Argentina: editorial espacio, 2. Reimpresión, 2005.

Poveda, Bautista Rocío, González Cruz, María Carmen, Gómez, Eliseo – Martínez, Senent, --**Fundamentos de la dirección y gestión de proyectos.**- México: Editorial Limusa, 2008.

Young, Trebol L. --**Gestione bien sus proyectos.**-Barcelona, España: Editorial Gedisa, primera edición: abril 2001, 200 páginas.

## EGRAFÍAS

**Acerca de la descripción de la Elaboración de Proyectos.**--[En línea].—  
[Consultado el 8 de julio de 2013].—Disponible en:  
<http://www.iupuebla.com/Prospecto2020/Texto.pdf>

**Acerca de la definición de proyectos como aplicación de conocimientos, herramientas y técnicas.**--[En línea].—[consultado el 23 de agosto de 2013].--  
Disponible en:

<http://www.slideshare.net/andinogmail/elaboracin-de-proyectos-unidad-1>

**Acerca de la descripción de un sistema institucional de planeación.**--[EN línea].--[Consultado el 28 de agosto de 2013].--Disponible en:  
[www.slideshare.net/realvirtual/plan-intitucional](http://www.slideshare.net/realvirtual/plan-intitucional)

**Acerca del método analítico.**—[En línea].—[Consultado el 2 de septiembre de 2013].—Disponible en: <http://html.rincondelvago.com/metodo-analitico-y-sintetico.html>.

**Acerca del modelo de diseño de un proyecto por SEGEPLAN.**--[En línea].--  
[Consultado el 2 de septiembre de 2013].--Disponible en:  
[www.segeplan.gob.gt/downloads/orientaciones-formulacion-políticas-públicas.pdf](http://www.segeplan.gob.gt/downloads/orientaciones-formulacion-políticas-públicas.pdf).

**Acerca del módulo de un Plan de Desarrollo Municipal.**--[EN línea].--  
[Consultado el 2 de septiembre de 2013].--Disponible en:  
[file:///C:/Users/Alma%Maldonado/Downloads/Módulo-3.pdf](file:///C:/Users/Alma%20Maldonado/Downloads/Módulo-3.pdf).

**Acerca de la evaluación del diagnóstico y los métodos y técnicas a emplearse en el proceso.**--[En línea].--[Consultado el 2 de septiembre de 2013].-  
-Disponible en <http://www.slideshare.net/socialesdigital/evaluacin-diagnstica-3577084>

**Acerca del proyecto multimedia.**--[En línea].--[Consultado el 10 de septiembre de 2013].--Disponible en:

<http://pendientedemigracion.ucm.es/info/multidoc/multidoc/revista/num9/cine/paloma.pdf>.

Acerca de la imagen que describe gráficamente el significado de cada sigla del FODA.--[En línea].--[Consultado el 1º de septiembre de 2013].--Disponible en:  
<http://planificaciónyadministración.wordpress.com/tag/priorización-de-problemas/>

**Acerca de la gráfica de las fases de la formulación de un proyecto.**--[En línea].--Consultado el 18 de septiembre de 2013.—Disponible en:<http://toolkit.cridlac.org/modulo-1-planificacion-y-gerencia-de-un-centro-de-informacion-en-gestion-del-riesgo-de-desastres/unidad-4-lineamientos-para-la-formulacion-de-proyectos-de-informacion/fases-de-la-formulacion-de-un-proyecto.html>

Acerca de la lluvia de ideas.—[En línea].-[Consultado el 22 de septiembre de 2013].—Disponible en:  
<https://www.google.com.gt/search?biw=1366&bih=624&tbm=isch&sa=1&q=formato+para+trabajar+lluvia+de+ideas&btnG>

**Acerca de la técnica QQQ que describe los tres elementos que lo conforman, así como el formato a trabajar y la utilidad que tiene.**--[EN línea].--[Consultado el 22 de septiembre de 2013].- Disponible en:  
<http://tcnicaqqq.blogspot.com/2012/05/tenica-qqq.html>

**Acerca de la definición del Diagrama de Gantt.**--[En línea].--[Consultado el 25 de septiembre de 2013].--Disponible en:  
[http://www.ehowenespanol.com/diagrama-pert-info\\_243496/](http://www.ehowenespanol.com/diagrama-pert-info_243496/)

**Acerca de la descripción de los diagramas de Gantt.**--[En línea].--[Consultado el 25 de septiembre de 2013].—Disponible en:  
[http://www.ehowenespanol.com/diagrama-pert-info\\_243496/](http://www.ehowenespanol.com/diagrama-pert-info_243496/)

**Acerca del objetivo del diagrama de Gantt.**--[En línea].--[Consultado el 25 de septiembre de 2013].--Disponible en:  
[http://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama\\_de\\_Gantt](http://es.wikipedia.org/wiki/Diagrama_de_Gantt)

**Acerca de la descripción del diagrama de Pert.**—[En línea].—[Consultado el 25 de septiembre de 2013].—Disponible en:  
[http://www.ehowenespanol.com/diagrama-pert-info\\_243496/](http://www.ehowenespanol.com/diagrama-pert-info_243496/)

**Acerca de la gráfica de PERT.**—[En línea].—[Consultado el 25 de septiembre de 2013].—Disponible en: [https://www.google.com.gt/search?q=que+es+diagrama+de+pert&rlz=1C2CHJL\\_esGT583GT583&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ei=hmtU6ebJlaa8QHi7oCQDA&sqi=2&ved=0CDsQsAQ&biw=1214&bih=632#facrc=](https://www.google.com.gt/search?q=que+es+diagrama+de+pert&rlz=1C2CHJL_esGT583GT583&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ei=hmtU6ebJlaa8QHi7oCQDA&sqi=2&ved=0CDsQsAQ&biw=1214&bih=632#facrc=) .

**Acerca de la descripción de un proyecto.**—[En línea].—[Consultado el 5 de octubre del 2013].--Disponible en: [www.fao.org/docrep/008/a0322s/a0322s03.htm](http://www.fao.org/docrep/008/a0322s/a0322s03.htm)

**Acerca de la descripción del PNI.**—[EN línea].—[Consultado el 7 de octubre de 2013].—Disponible en: <http://creatividadeinnovación.blogspot.com/2011/09/pni.html>

**Acerca de las listas de cotejo.**—[En línea].—[Consultado el 7 de octubre de 2013].—Disponible en: <http://www.slideshare.net/ilsaustin23/instrumentos-de-evaluación-1777261>

**Acerca del diseño del modelo de Segeplan.**—[En línea].—[Consultado el 7 de octubre de 2013].—Disponible en: SEGEPLAN: [www.segeplan.gob.gt/downloads/orientaciones-formulacion-políticas-públicas.pdf](http://www.segeplan.gob.gt/downloads/orientaciones-formulacion-políticas-públicas.pdf)

**Acerca de la descripción de la técnica mayéutica.**—[EN línea].—[Consultado el 12 de octubre de 2013].—Disponible en: <http://concpetodefinición.de/mayeutica/>.

**Acerca de información sobre proyectos y de donde surge.**—[En línea].—[Consultado el 15 de octubre de 2013].---Disponible en: <http://toolkit.cridlac.org/modulo-1-planificacion-y-gerencia-de-un-centro-de-informacion-en-gestion-del-riesgo-de-desastres/unidad-4-lineamientos-para-la-formulacion-de-proyectos-de-informacion/conceptos-generales.html>

**Acerca de la evaluación de un proyecto.**—[En línea].—[Consultado el 12 de octubre de 2013].—Disponible en: link <http://toolkit.cridlac.org/modulo-1-planificacion-y-gerencia-de-un-centro-de-informacion-en-gestion-del-riesgo-de>

[desastres/unidad-4-lineamientos-para-la-formulacion-de-proyectos-de-informacion/evaluacion-del-proyecto.html](http://desastres/unidad-4-lineamientos-para-la-formulacion-de-proyectos-de-informacion/evaluacion-del-proyecto.html)

**Acerca de la gráfica de evaluación de proyecto.**--[En línea].--[Consultado el 3 de julio de 2013].--Disponibile en: <http://images.search.yahoo.com/images/view>.

**Acerca de un método para evaluar el proceso, resultado e impacto de un proyecto.**--[En línea].--[Consultado el 6 de enero de 2014].--Disponibile en:

<http://toolkit.cridlac.org/modulo-1-planificacion-y-gerencia-de-un-centro-de-informacion-en-gestion-del-riesgo-de-desastres/unidad-4-lineamientos-para-la-formulacion-de-proyectos-de-informacion/evaluacion-del-proyecto.html>.

**Acerca de la imagen que aparece en la unidad I Conceptos básicos y diagnóstico institucional.**--[En línea].--[consultado el 3 de febrero de 2014].—Disponibile en:

[https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+conceptos+generales+de+proyectos&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ei=2\\_ixU\\_avENPSsASf4IHICg&ved=OCBwQsAQ&biw=1366&bih=667#facrc=&imgdii=&imgrc=u3UP6FW5fWKdRM%253A%3B\\_4hhwu1ktnTEWM%3Bhttps%253A%252F%252Fwww.sgr.gov.co%252FPortals%252F0%252Fimagenes2013%252Fconceptos2013\\_r1\\_c2.jpg%3Bhttps%253A%252F%252Fwww.sgr.gov.co%252FNormativa%252FConceptos.aspx%3B146%3B150](https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+conceptos+generales+de+proyectos&tbm=isch&tbo=u&source=univ&sa=X&ei=2_ixU_avENPSsASf4IHICg&ved=OCBwQsAQ&biw=1366&bih=667#facrc=&imgdii=&imgrc=u3UP6FW5fWKdRM%253A%3B_4hhwu1ktnTEWM%3Bhttps%253A%252F%252Fwww.sgr.gov.co%252FPortals%252F0%252Fimagenes2013%252Fconceptos2013_r1_c2.jpg%3Bhttps%253A%252F%252Fwww.sgr.gov.co%252FNormativa%252FConceptos.aspx%3B146%3B150)

**Acerca de una imagen de la planificación de un proyecto.**--[En línea].--[Consultado el 3 de julio de 2014].—Disponibile en: <http://images.search.yahoo.com/images/view>.

**Acerca de la imagen de estudios previos.**--[En línea].--[Consultado el 3 de julio de 2014].--Disponibile en: <http://images.search.yahoo.com/images/view>.

# ANEXOS

## Anexo No. 1



En la imagen superior aparece la epesista Alma Maldonado (lado izquierdo), licenciada Mercedes Godínez (en el centro) y compañera epesista (lado derecho).

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

PLAN DE CLASE

**I PARTE INFORMATIVA**

a) Nombre del Profesor: Mercedes Godínez No. de personal: 20100506

Código del curso: E 111.2 Nombre del Curso: Elaboración de Proyectos Ciclo: IX Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa Jornada: Plan sábado Sección: "A" Fecha: 9 - 11 - 2013

**II DESARROLLO**

Nombre de la Unidad: \_\_\_\_\_

COMPETENCIA	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	INDICADORES DE LOGRO	EVALUACIÓN

f.- \_\_\_\_\_

f.- \_\_\_\_\_

Epesista: Alma Maldonado

Docente: Mercedes Godínez

## **SUMILLA DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS**

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN  
EDUCATIVA

E 111.2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS

REQUISITO: E132.3

CATEDRÁTICA: LICDA. MERCEDES EMILIA GODINEZ MARTINEZ

Noveno ciclo secciones A y B

Sábado /Central S 12

### **1. Sumilla**

**E111.2 Diseño, Administración y Gestión de proyectos.** El curso se enfoca en la aplicación de la experiencia acumulada en materia de diseño, y en la ejecución y evaluación de proyectos. El énfasis recae en el diseño de guías curriculares institucionales, desde el abordamiento general de objetivos, hasta la elaboración de planes y programas a nivel de escuelas y de aula.

Se potencializa en el enfrentamiento de problemáticas diversas, el desarrollo de estructuras integradas y la construcción de conocimientos relevantes surgidos de necesidades e intereses compartidos, en interacción permanente con el contexto.

### **2. Competencias Transversales**

1. Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación
2. Capacidad de investigación
3. Habilidades para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas
4. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes
5. Capacidad para formular y gestionar proyectos

### **2.1 Competencias Específicas**

1. Planifica, investiga y realiza diagnóstico institucional para la aplicación de proyectos
2. Identifica y gestiona apoyos para atender necesidades educativas específicas en diferentes contextos.
3. Diseña e implementa diversas estrategias y procesos de evaluación de aprendizajes con base en criterios determinados.
4. Diseña, gestiona, implementa y evalúa programas y proyectos educativos
5. Asume y gestiona con responsabilidad su desarrollo personal y profesional en forma permanente.
6. Diseña planes, proyectos y programas institucionales y de comunidad en función de las políticas diseñadas por el estado y la función privada.

### 3. Organización

#### PERÍODO DE DURACIÓN

Julio a noviembre 2013

#### CONTENIDOS

UNIDAD I  
**CONCEPTOS BÁSICOS**  
 \_ Definición,  
 \_ Tipos de proyectos,  
 \_ Ciclo o fases del proyecto.  
 UNIDAD II  
**EL DIAGNÓSTICO**  
 \_ Definición  
 \_ Propósitos  
 \_ El plan del diagnóstico  
 \_ Técnicas participativas: FODA;  
 Marco lógico, Lluvia de ideas  
 \_ Guía de análisis contextual e  
 institucional y guía de evaluación  
 institucional  
 \_ Carencias identificadas  
 \_ Problematicación, priorización  
 UNIDAD III  
**ESTUDIOS PREVIOS**  
 Viabilidad  
 Factibilidad  
 Estudios: técnico, de mercado,  
 económico/financiero, administrativo,  
 legal, otros  
 UNIDAD IV  
**EL DISEÑO DEL PROYECTO**  
 \_ Elementos fundamentales (qué,  
 dónde, cuándo, por qué, para qué,  
 cuánto, cómo, con qué, por  
 quiénes, para quiénes).  
 \_ Análisis de diversos enfoques:  
 SEGEPLAN, ILPES, PNUD,  
 UNESCO, FGER, FIS; CERCA,  
 SINASIF, DIGI, otros.  
 \_ Modelo de la Facultad de  
 Humanidades  
 \_ Programación: Gantt, Pert  
 \_ Presupuestos  
 UNIDAD V  
**EJECUCIÓN DEL PROYECTO**  
 Dirección administrativa  
 Los sistemas de control y de  
 seguimiento.  
 \_ La operación del proyecto: condiciones,  
 instrumentos, procedimientos.  
 UNIDAD VI  
**LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS**  
 \_ Evaluación del diagnóstico,  
 \_ Evaluación del diseño,  
 \_ Evaluación de la ejecución.  
 \_ Instrumentos de evaluación y  
 análisis.

#### EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE

II Guías dirigidas  
 II Cuadros sinópticos  
 II Laboratorios  
 I Elaboración del plan del Diagnóstico  
 II Guías matrices. FODA  
 II Árbol de factores  
 II Parcial  
 II Presentación del tema por parte del profesor.  
 II Análisis de viabilidad y factibilidad  
 II Búsqueda de contenidos en bibliotecas e Internet.  
 II Puesta en común de los diferentes diseños  
 II Curso virtual de programación sobre Pert y Gantt  
 II Presentación del a calendarización de la semana de ejecución del proyecto en a institución.  
 II Elaboración de los instrumentos para la evaluación  
 II Foro sobre cada enfoque

#### RECURSOS

a. Didácticos  
 b. Hojas de trabajo  
 c. Laptop  
 d. Proyector multimedia  
 e. Fotocopias  
 f. Textos  
 g. Pizarra  
 h. Marcadores  
 Lectura de texto básico.  
 2. Consulta de biblioteca  
 3. Uso de Internet  
 4. Lectura y análisis de textos.  
 5. Elaboración de mapa conceptuales  
 6. aplicación de la página virtual

#### TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

##### PRESENCIAL

###### Autoevaluación

a) listas de cotejo  
 b) rúbricas

###### COEVALUACIÓN

c) hojas de trabajo  
 d) cuadros comparativos  
 e) síntesis

f) mapa conceptuales

###### HETEROEVALUACIÓN

g) comprobación de lecturas

grafica de Pert y Gant en programa de Project  
 h) Simposio – actividades de las investigaciones

i) Puestas en común  
 j) Prueba final proyecto )

Foros virtuales individuales

#### INDICADORES DE LOGRO

II Interpreta cada definición de un proyectos  
 II Diseña las fases de un proyecto  
 II Relaciona cada uno de los fundamentos epistemológicos y del plan de Diagnostico  
 II Elabora el plan previo de su proyecto  
 II Estructura su estudio de viabilidad y factibilidad de su proyecto.  
 II Reflexiona sobre el contexto actual de nuestra sociedad y cada una de las necesidades para elaborar proyectos educativos y de comunidad  
 II Interpreta la caracterización y su definición de la Educación media

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

El análisis que se realizó al instrumento lista de cotejo aplicado en la etapa de diagnóstico, se comprobó el cumplimiento de las actividades y el logro de los objetivos propuestos.(ver apéndice 4, Pág.)

Se logró recopilar toda la información necesaria para conocer las fortalezas, carencias y deficiencias que han tenido impacto en la institución. También se obtuvo la enumeración, jerarquización y selección del problema; además la propuesta de solución al problema seleccionado en base a un análisis concreto de viabilidad y factibilidad, lo cual se alcanzó con la aplicación de los métodos y técnicas, tales como el método analítico, observación directa, investigación documental, la técnica de entrevista, encuesta y la guía de análisis contextual e institucional. El cronograma de actividades se logró realizar o cumplir en el tiempo planificado y con secuencia lógica.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

El perfil del proyecto permitió presentar los aspectos generales de la institución beneficiada con el proyecto, la descripción, justificación y objetivos del mismo. La mayoría de las metas se lograron alcanzar juntamente con los objetivos propuestos.

En el perfil del proyecto se utilizó como instrumento de evaluación una lista de cotejo que permitió dar a conocer los resultados de esta etapa (ver apéndice 4, pág.). En el perfil del proyecto se trabajó con la solución del problema seleccionado en la etapa anterior, el cual consiste en la elaboración de un texto paralelo del curso E111.2 de Elaboración de Proyectos, de la Facultad de Humanidades. Fue revisado y aprobado por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) para su ejecución.

### **4.3 Evaluación del proceso de ejecución**

La ejecución del proyecto que consistió en la elaboración del texto paralelo para el curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se evaluó mediante una lista de cotejo que reflejó el cumplimiento de todas las actividades, objetivos y metas planteados según el plan de ejecución presentado con anterioridad. (ver apéndice 4, Pág.)

### **4.4 Evaluación final**

Según los resultados de la lista de cotejo, se logró cumplir con éxito el proyecto que lleva por nombre texto paralelo E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa ya contribuye positivamente al mejoramiento de la enseñanza aprendizaje.(ver apéndice 4, Pág.)

## **Conclusiones**

1. Se contribuyó en la sistematización de los contenidos del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades.
2. Se diseñó un texto paralelo para el curso E 111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa como apoyo en el proceso educativo.

## **Recomendaciones**

1. A las autoridades del Departamento de Pedagogía de la Facultad de Humanidades, viabilizar la aplicación del texto paralelo elaborado del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
2. A los docentes, que facilitan el curso Elaboración de Proyectos en las diferentes carreras de la Facultad de Humanidades, conozcan y apliquen el texto elaborado para dicho curso, mejorándolo con sus experiencias y conocimientos.

## Bibliografía

Cardona Fredy, Motta Moscoso, Mynor Roberto; Osorio Fernández, Erbin Fernando. **Módulo docente, Facultad de Humanidades y Nuestra Identidad.**

Catálogo de Estudios (2000), **Departamento de Registro y Estadística.** Dirección General de Administración.

Facultad de Humanidades, **Manual de funciones,** 2006.

Méndez Pérez, José Bidel. --**Proyectos. Elementos propedéuticos.**-Guatemala: Ediciones superación, 2013. 118 p.

USAC, **Estatuto de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades,** Guatemala, septiembre 1962.

## EGRAFÍA

**Acerca de Análisis Institucional de la Usac.** --[En línea].--[Consultado el 6 de agosto de 2013].--Disponibile en: [www.fahusac.edu.gt](http://www.fahusac.edu.gt).

**Acerca del Acta No. 23-2012 del presupuesto de ingresos y egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala.**--[En línea].--[Consultado el 7 de agosto de 2013].--Disponibile en:  
[www.usac.edu.gt/.../presunetpuntoCUARTO4.1,4,1Acta23-2012,Apro](http://www.usac.edu.gt/.../presunetpuntoCUARTO4.1,4,1Acta23-2012,Apro).

**Acerca del presupuesto General de la Nación.**--[En línea].--[Consultado el 12 de octubre de 2013].--Disponibile en:  
[http://www.prensalibre.com/noticias/politica/Presupuesto-pasa-urgencia\\_0\\_797920212.html](http://www.prensalibre.com/noticias/politica/Presupuesto-pasa-urgencia_0_797920212.html).

**Acerca de la utilización de las abreviaturas de los meses del año** --[En línea]. --Consultado el 18 de octubre de 2013].--Disponibile en:  
[www.fundeu.es/rscribireninternet/abreviaturas-de-los-meses-y-los-días-de-la-semana/](http://www.fundeu.es/rscribireninternet/abreviaturas-de-los-meses-y-los-días-de-la-semana/).

## APÉNDICE

## Apéndice 1



### **Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– Sede central Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

#### **Plan de diagnóstico institucional**

##### **1. Identificación**

###### **1.1. Datos institucionales**

1.1.1. Institución: Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.1.2. Tipo de Institución: Estatal, autónoma, no lucrativa.

1.1.3. Dirección: Ciudad universitaria, zona 12 de Guatemala.

1.1.5. Correo: [www.fahusac.gob.gt](http://www.fahusac.gob.gt) ; [www.usac.edu.gob.gt](http://www.usac.edu.gob.gt)

###### **1.2. Datos personales del investigador**

Nombre: Alma Rosario Maldonado Rabanales

Número de carné: 200320964

Email: [soul.39@gmail.com](mailto:soul.39@gmail.com)

##### **2.- Justificación**

Durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, se realiza la primera fase del proyecto, dando inicio con un plan que permitirá dar la dirección para la ejecución del diagnóstico en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en sus diferentes áreas, el cual permitirá evaluar y conocer el estado actual en el que se encuentra.

Del conocimiento, análisis de las carencias y problemas que enfrenta la Facultad de Humanidades se espera plantear opciones de soluciones viables y factibles. En este sentido, se pretende lograr los siguientes objetivos.

### **3.- Objetivo general**

Identificar el estado en que se encuentra la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

### **4.- Objetivos específicos**

4.1. Implementar las técnicas de investigación y diseñar los instrumentos que permitirán recopilar la información o datos que se requieren para la etapa de diagnóstico.

4.2. Determinar las carencias y necesidades que existen en la institución.

4.3 Analizar las principales carencias para identificar el problema y darle una solución viable y factible.

### **5. Métodos y técnicas**

Para la realización del diagnóstico se utilizará la siguiente metodología:

#### **5.1. Método analítico**

Después de realizar la investigación documental, se hará un análisis de los datos e información obtenida que permitirá identificar las fortalezas y debilidades de la institución. Todos los datos serán vaciados a la Guía de Análisis Contextual e Institucional.

#### **5.2. Método de observación**

Se utilizará para percibir los cambios, lo existente e inexistente en la institución. A través de ella se conocerá detalles observables, tales como recursos físicos, materiales y humanos con que cuenta la institución.

##### **5.2.2. Técnica de investigación documental**

Proceso que permitirá analizar la historia, la vida y la organización de la institución. A través de esta información se conocerá detalladamente el inicio de la Facultad de Humanidades y los cambios que se han dado durante su existencia, tanto interna como externa.

##### **5.2.3. Técnica de entrevista**

Se aplicará la técnica de entrevista a autoridades, personal docente y estudiantes. Como instrumento un cuestionario, el cual es necesario para obtener la Información que será registrada para su análisis e interpretación.

## 6. Recursos

### 6.1. Humanos:

Personal administrativo técnico, personal docente y estudiantes de la institución.

### 6.2. Materiales:

Libros, hojas, cuaderno de notas o agenda, impresiones o fotocopias.

### 6.3 Mobiliario y Equipo:

Computadora, impresora, fotocopidora, USB, mesas y sillas.

### 6.2.3.- Físicos:

Infraestructura de la institución, biblioteca y diferentes oficinas.

### 6.3.- Recurso Financiero

Propios y recursos gestionados por el investigador.

## 7. Evaluación del diagnóstico

Se hará mediante una lista de cotejo

## 8. Cronograma de actividades:

Mes/semanas Actividades	Julio			
	1	2	3	4
Investigación documental en diferentes fuentes de información.	■	■		
Elaboración de instrumentos para las entrevistas y observación.	■	■		
Vaciado de la información recopilada de los instrumentos a la Guía de Análisis Contextual e Institucional.		■	■	
Análisis la información recopilada en la Guía de Análisis Contextual e Institucional.		■	■	
Elaboración de la lista de carencias, cuadro de análisis de problemas y la priorización de problemas.		■	■	
Análisis de viabilidad y factibilidad a las diferentes opciones de solución, según problema priorizado.				■
Evaluación del diagnóstico realizado en la institución.				■

Alma Rosario Maldonado Rabanales.  
Epesista

Vo.Bo. Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán.  
Asesor

## Apéndice 2



Sede central

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa



### GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

#### SECTOR I: COMUNIDAD

Describe el ámbito geográfico, social, político e histórico de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la conformación y dinámica de un conglomerado social, influyente y define a las instituciones localizadas en él.

Área	Indicadores
<b>1. Geográfica</b>	<p>1.1 Localización Edificio S-4, Facultad de Humanidades, Ciudad Universitaria, zona 12, Guatemala.</p> <p>1.2 Tamaño La Facultad de Humanidades ocupa un área de 3,500 metros cuadrados. 45 metros cuadrados destinados para oficinas del área administrativa, 12.50 metros para oficinas de ayudas audiovisuales y el resto para aulas, jardines y corredores.</p> <p>1.3 Clima, principales accidentes geográficos 1.3.1 Clima El clima es templado, alcanzando en todo el año temperaturas máximas de 28°C y mínimas de 12°C.</p> <p>1.3.2 Principales accidentes geográficos Entre ellos, un río que atraviesa uno de los parques dentro de la Universidad conocido como el Bosque de las Ardillas, ubicado en las cercanías de la Facultad de Agronomía.</p> <p>1.4 Recursos naturales Cuenta con poco recurso natural, debido a que en el sector de la zona 12 se han desarrollado proyectos de construcción de viviendas, de empresas e industrias.</p>
<b>2 Histórica</b>	<p>2.1 Sucesos históricos importantes La Universidad de San Carlos de Guatemala fue fundada por medio de la Real Cédula de Carlos II, de fecha 31 de</p>

enero de 1676.

Los estudios universitarios aparecen en Guatemala desde mediados del siglo XVI, cuando el primer Obispo del reino de Guatemala, Licenciado Don Francisco Marroquín funda el colegio Universitario de Santo Tomas, en el año 1562, para becados pobres, con las cátedras de filosofía, derecho y teología. Los bienes dejados para el colegio Universitario se aplicaron un siglo más tarde para formar el patrimonio económico de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Al inicio del siglo XVI otros colegios universitarios, como el Colegio de Santo Domingo y el Colegio de San Lucas que obtuvieron licencia temporal de conferir grados. Igualmente hubo estudios universitarios desde el siglo XVI tanto el Colegio Tridentino como el colegio de San Francisco, aunque no otorgaron grados.

La Universidad de San Carlos de Guatemala logró categoría Internacional al ser declarada Pontificia por la Bula de Papa Inocencio XI, emitida el 18 de junio de 1,687.

Las Facultades de la Universidad durante la época colonial fueron Medicina, Derecho Canónico, Civil y Teología. Incluyó en sus estudios la Docencia de Lengua Indígena. Además de las doctrinas escolásticas, se enseñaron la Filosofía moderna y el pensamiento de los científicos inglés y franceses del siglo XVIII. Durante la época Colonial asistieron más de cinco mil alumnos; sus puertas estuvieron abiertas a todos los criollos, españoles indígenas y entre sus primeros graduados se encuentran nombres de indígenas y personas de extracción popular.

Los concursos de cátedras por oposición datan también de esa época y en muchos de ellos triunfaron guatemaltecos de humilde origen, como el Doctor Tomás Pech, de origen indígena y el Doctor Manuel Trinidad Avalas, hombre de modesta cuna a quien se atribuye la fundación de la investigación científica en la Universidad de San Carlos, por la evidencia que existe en sus trabajos médicos experimentales, como transfusiones e inoculaciones en perros y otros animales.

La Legislación contempló desde sus fases iniciales, el valor de la discusión académica, el comentario de textos, los cursos monográficos y la lección magistral. La libertad de criterio está ordenada en sus primeros estatutos que exigen el conocimiento de doctrinas filosóficas opuestas

(la dialéctica), para que el esfuerzo de la discusión beneficiara con sus aportes formativos la educación universitaria.

El afán de reforma pedagógica y de lograr cambios de criterios científicos es también una característica que data de los primeros años de existencia de la universidad.

Fray Antonio de Goicoechea fue precursor de estas inquietudes. En las Ciencias Jurídicas, cuyo estudio comprendía los Derechos Civiles Canónicos, también se registraron modificaciones significativas al incorporar el examen histórico del Derecho Civil y Romano, así como el Derecho de Gentes, cuya introducción se remonta al siglo XVIII en nuestra universidad. Además, se crearon cátedras de Economía, Política y Letras.

La Universidad de San Carlos ha contado también, desde los primeros decenios de su existencia, con representantes que el país recuerda con orgullo. El doctor Felipe Flores sobresalió con originales inventos.

#### 2.2 Sucesos históricos recientes

Con la Revolución de Octubre de 1944, muchas instituciones fueron creadas y otras reformadas. La Facultad de Humanidades fue creada un año después de la Revolución haciendo realidad los sueños del magisterio que anhelaba ampliar sus conocimientos y volver sus inquietudes encausadas al conocimiento de la filosofía, las letras, la pedagogía y la historia. El 17 de septiembre de 1945 la Facultad se considera legítima y heredera. Facultad que nace con albores guatemalteca desde el siglo XVI.

Actualmente la facultad ofrece estudios en sus diversos departamentos: Arte, Bibliotecología, Filosofía, Letras, Pedagogía, Extensiones Universitaria y Post-grado.

#### 2.3 Personalidades:

Las personas que anhelaban la creación de la Facultad de Humanidades fueron: Juan José Arévalo Bermejo, José RölzBennett, Raúl Oseguera Pálala, Carlos Martínez Duran, Feliciano Fuentes Alvarado, Miguel Ángel Gordillo, Julio Solares, Adolfo Monsanto, Julián Valladares Márquez, Juan José Orozco Posadas, Jorge Luis Arriola, Mardoqueo García Asturias, Alfredo Carrillo Ramírez, Luis Martínez Montt, Adalberto Torres, Antonio Goubau, Luis

	<p>Cardosa y Aragón y Ricardo Castañeda Paganini.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local La plaza de los Mártires, el edificio de Recursos Educativos -en su interior se encuentra la biblioteca central-, el edificio de Rectoría, el Iglú y el Centro de Aprendizajes de Lenguas de la Universidad -CALUSAC-</p>
3. Política	<p>3.1 Junta Directiva La máxima autoridad de la Facultad de Humanidades es la Junta Directiva. Órgano de conducción superior de las políticas facultativas y de toma de decisiones finales. Vela por el cumplimiento de las leyes y demás disposiciones relativas a la enseñanza profesional. Además, dictamina sobre el presupuesto anual de la Facultad para someterlo al Consejo Superior Universitario.</p> <p>Está integrada por el señor Decano quien funge como Presidente; un secretario y cinco vocales de las cuales dos son profesores titulares (Vocal I y Vocal II) uno profesional no profesor (Vocal III) y dos estudiantes (Vocal IV y Vocal V)</p> <p>3.2 Organización Administrativa Administrativamente está organizada de la siguiente manera:</p> <p>3.2.1 Decanato Instancia de decisión superior que consiste en planificar, organizar, coordinar, dirigir y supervisar la ejecución de las políticas de la Facultad y velar porque se cumplan las disposiciones emanadas de la Junta Directiva así como del Consejo Superior Universitario y Rectoría.</p> <p>El Decano es quien convoca y preside las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva. Es el representante de la Facultad en las diferentes instancias.</p> <p>3.2.2 Secretaría Académica Planifica, organiza, coordina, dirige, ejecuta y controla tareas técnicas y docentes de la Facultad. Encargada de tramitar expedientes, tanto de Junta Directiva como de la Decanatura. Atiende los trabajos de secretaría que le corresponden.</p> <p>3.2.3 Secretaría Adjunta Planifica, organiza, dirige, coordina y controla el buen funcionamiento de las actividades administrativas y de servicio de la Facultad. Tiene a su cargo información,</p>

tesorería, impresiones, archivo, vigilancia y servicios.

#### 3.2.4 Unidad de Planificación

Anteriormente era el Organismo de Coordinación y Planificación Académica -OCPA- en el año 2,005 se revisó su razón de ser y se concluyó en convertirlo en la Unidad de Planificación, iniciando sus labores en el 2,006 (Acta 9-2006 de Junta Directiva, 18 de abril del 2006)

Entre sus objetivos están el de establecer la viabilidad de las propuestas de índole administrativa y curricular; ofrecer condiciones de pertinencia, factibilidad y validez del punto de vista legal, técnico experimental y presupuestario; Propiciar la intervención de los estamentos de la Facultad en la búsqueda de soluciones a los problemas administrativos y curriculares; planificar los proyectos de mejoramiento administrativo y curricular; formular estrategias de integración de actividades para el logro de metas del mejoramiento curricular y administrativo y Coordina, supervisa y evalúa las actividades de desarrollo administrativo y curricular que se realizan.

Está bajo la responsabilidad de un coordinador específico y un grupo de profesionales delegados de cada uno de los departamentos.

#### 3.2.5 Instituto de Estudios de Literatura Nacional - INESLIN-

Fue creado por medio del Acta No. 7-80 de la sesión celebrada por Junta Directiva el 28 de febrero de 1980, punto primero, inciso primero. Es la encargada de promover la investigación y dar a conocer los resultados de la misma a los diferentes entes participantes en el campo de las letras, literatura y demás agentes conexos a la misma.

#### 3.2.6 Instituto de Investigaciones Humanísticas -IIH-

El Instituto de Investigaciones Humanísticas, fue creado por disposición contenida en el punto quinto del Acta No. 7-93, de la sesión de Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, realizada el 23 de marzo de 1993. Promover la investigación científica, artística, bibliotecológica, filosófica, literaria, lingüística, pedagógica, histórica, psicológica o de cualquier otra especialidad que se creare en la Facultad de Humanidades, mediante los elementos más adecuados y los procedimientos más eficaces.

	<p>3.2.7 Departamentos De Arte, Pedagogía, Letras, Filosofía, Postgrado, de Extensión y de Relaciones Públicas.</p> <p>3.2.8 Junta de Directores Ente asesor y coordinador de las políticas globales, en congruencia con los fines y objetivos establecidos en los estatutos de la Facultad. Regula el funcionamiento de cada Departamento, Escuela o Sección en particular en coordinación con la Secretaría Académica.</p> <p>3.2.9 Otros Escuela de Bibliotecología, Escuela de Vacaciones, Sección de Idiomas, Coordinación de EPS, Coordinación de Deportes, Coordinación de Prácticas a nivel de Pregrado.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas Asociación de Estudiantes de Humanidades, -AEH- y Convergencia Humanista.</p>
4. Social	<p>4.1 Ocupación de los Habitantes Profesionales en distintas ramas, en su mayoría Maestros, personal de apoyo, técnicos operativos y estudiantes.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos: Profesores de Enseñanza Media y Licenciados en Pedagogía, Letras, Filosofía, Artes, investigación y Derechos Humanos. Posgrados, Maestrías y Doctorados</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Escuelas, Colegios y otras Seminarios, cursos y capacitaciones impartidos por el Departamento de Pedagogía e Instituto de Administración Pública, Diplomados para Docentes que ofrece el Colegio de Humanidades.</p> <p>4.4 Agencias Sociales de Salud y otras: La Universidad cuenta con la Unidad de Salud, sección de la División de Bienestar Estudiantil Universitario la cual fue creada para velar por la salud del estudiante, en consecuencia también está al servicio de los estudiantes de la Facultad de Humanidades.</p> <p>4.5 Centros de recreación: La Facultad de Humanidades al igual que todas las unidades académicas de la Universidad de San Carlos, puede hacer uso de todas las áreas deportivas y recreativas que se encuentran dentro del Campus Central</p>

	<p>y algunas que se adhieren a la misma,</p> <p>4.6 Transporte: Vehículos particulares y recientemente se ha habilitado un servicio de bus interno de parte de la universidad, Sin embargo este servicio no es extensivo los fines de semana.</p> <p>4.7 Comunicación: Red telefónica e internet</p> <p>4.8. Grupos religiosos: Los estudiantes provienen de diferentes creencias religiosas.</p> <p>4.9 Clubes o asociaciones sociales: Sin evidencia</p> <p>4.10 Composición étnica: Su composición es multiétnica, así mismo está integrada de personas de todos los estratos sociales y religiosos, nacionales y extranjeros.</p>
--	---

<p>Carencia:</p> <p>Sin evidencia.</p>
--

## SECTOR II: DE LA INSTITUCIÓN

Comprende la descripción física e histórica de la institución. Cómo es, dónde se ubica, cómo surgió, principales épocas, estructura.

Área	Indicadores
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección) Edificio S4, Facultad de Humanidades, Ciudad Universitaria, zona 12, Guatemala</p> <p>1.2 Vías de acceso: Las únicas dos vías de acceso son por el norte: anillo periférico y avenida Petapa, zona 12</p>
2. Localizacióna	<p>2.1 Tipo de institución El Artículo 82 de la Constitución Política de la República de Guatemala, literalmente dice: Autonomía de la</p>

<p>Administrativa</p>	<p>Universidad de San Carlos de Guatemala. La Universidad de San Carlos de Guatemala es una institución autónoma con personalidad jurídica. En su carácter de única universidad estatal le corresponde con exclusividad dirigir, organizar y desarrollar la educación superior del Estado y la educación profesional universitaria estatal, así como la difusión de la cultura en todas sus manifestaciones. Promoverá por todos los medios a su alcance la investigación en todas las esferas del saber humano y cooperará al estudio y solución de los problemas nacionales.</p> <p>Se rige por su Ley Orgánica y por los estatutos y reglamentos que ella emita, debiendo observarse en la conformación de los órganos de dirección, el principio de representación de sus catedráticos titulares, sus graduados y estudiantes.</p> <p>2.2 Región de ubicación Está ubicada en la región central del área urbana de Guatemala, pertenece específicamente al distrito 12.</p>
<p>3. Historia de la institución</p>	<p>3.1 Origen El 9 de noviembre de 1944, la Junta Revolucionaria de Gobierno emitió el decreto No. 12 por medio del cual se otorgaba autonomía a la Universidad de San Carlos de Guatemala. El decreto en mención entró en vigencia el 1 de diciembre del mismo año e indicaba en el artículo 3º la integración de la Universidad por siete Facultades, entre ellas la Facultad de Humanidades, (<a href="http://www.fahusac.ed.gt">www.fahusac.ed.gt</a>)</p> <p>Lograr la creación de la Facultad de Humanidades no fue tarea fácil. A pesar de que la Carolina fue creada sobre el molde humanista de Salamanca y Alcalá de Henares, el espíritu liberal, primero, y positivista, después, hicieron que la universidad desapareciera de la Universidad, apareciendo en su lugar “escuelas facultativas”, al influjo de la creación del Ministerio de Instrucción pública en 1872, y de la ley orgánica de Enseñanza Superior de 1875, mediante la cual los gobiernos de la Reforma Liberal suprimieron la autonomía de la Universidad, la colocaron bajo la jurisdicción del citado Ministerio y limitaron las carreras universitarias a Medicina, Farmacia e ingeniería.</p> <p>Muchos años debieron pasar para que los amantes de las disciplinas especulativas, los preocupados por situar al Hombre en el centro de los estudios de hombre; los interesados por buscar en la filosofía el origen y esencia</p>

de las ciencias; lograran que se creara una escuela que, vertebrara, armonizará y diera universidad a la universidad la cual paradójicamente carecía de ello.

Justo reconocer, algunos esfuerzos se habían hecho antes de 1945 por crear una Facultad de Humanidades, pero todos ellos quedaron sin fructificar. Así, por ejemplo, en 1879 dentro del marco de la ley de instrucción pública, se consideró la creación de una escuela de Filosofía y Literatura pero nunca llegó a funcionar. En 1918 el gobierno emitió un decreto por el cual se creaba la Facultad de Filosofía, Letras y Ciencias Especulativas; pero tampoco llegó a funcionar.

En 1928 la administración de Don Lázaro Chacón, emitió una nueva Ley Orgánica para la Universidad, que incluía a la Facultad de Humanidades y ciencias de la educación; pero dicha ley fue sustituida por otra diferente en 1932, la cual suprimió lo relativo a las Humanidades. En 1936 se hicieron nuevas tentativas en el mismo sentido, pero sin obtener el resultado apetecido.

El proyecto de creación de la Facultad de Humanidades fue presentado al Consejo Superior Universitario el 5 de diciembre del mismo año (1944) y el 9 de dicho mes, el Rector de la Universidad propone integrar provisionalmente la Junta Directiva de la Facultad. El 17 de septiembre de 1945, mediante al acta No. 78 punto décimo sexto el Consejo Superior Universitario, se funda la Facultad de Humanidades y se declara, aquella ocasión como “Día de la cultura universitaria”

### 3.2 Fundadores u Organizadores:

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala fue fundada por: Juan José Arévalo Bermejo, José Rölz Benett, Raúl Osegueda Palala, Mardoqueo García Asturias, Adolfo Monsanto, Edilberto Torres, Juan José Orozco Posadas, Alfredo Carrillo Ramírez, Jorge Luis Arriola Mont, Carlos Martínez Duran, Fuentes Alvarado, Miguel Ángel Gordillo, Julio Solares, Adolfo Monsanto, Julio Valladares Márquez, Juan José Orozco Posada, Jorge Luis Arriola, Adalberto Torres, Luis Martínez Montt, entre otros.

### 3.3 Sucesos o época especiales:

En sus inicios la Facultad de Humanidades estuvo ubicada en el edificio de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales (9ª. Av. sur y 10ª. Calle, Zona 1). Posteriormente

	<p>se trasladó a la 9ª. Av. y 14 calle, zona 1 (hoy Bufete Popular)</p> <p>El Decano José Rölz Bennett cumplió su primer período, de 1945 a 1950, tiempo en el cual se dieron valiosas realizaciones. En reconocimiento a su labor fue electo nuevamente para un segundo período, de 1950 a 1954, durante el cual se afirmaron las bases y se amplió su organización administrativa y académica.</p> <p>En 1947, se creó la Escuela Centroamericana de periodismo adscrita a la facultad de Humanidades. Tiempo después las secciones de Arte, Bibliotecología, Idiomas, Historia y psicología.</p> <p>En 1974 y 1975, los Departamentos de Psicología y de Historia, así como le Escuela centroamericana de Periodismo pasaron a constituir unidades independientes de la Facultad de Humanidades.</p> <p>En 1998, el Consejo Superior Univrsitario autorizó la separación de la Escuela de Formación de Profesores de Enseñanza Media EFPEM.</p> <p>Actualmente cuenta con los Departamentos de Pedagogía, de Arte, Filosofía, Letras, Sección de Idiomas, Escuela de Bibliotecología, Escuela de Estudios de Postgrado (<a href="http://www.fahusac.ed.gt">www.fahusac.ed.gt</a>)</p>
4. Edificio	<p>4.1 Área construida: Aproximadamente unos 3,085 metros cuadrados</p> <p>4.2 Área descubierta Aproximadamente 78 metros cuadrados.</p> <p>4.3 Estado de Conservación: Está en conservación y en mejoramiento.</p> <p>4.4 Locales disponibles: Los locales disponibles son 90, que incluyen aulas, cubículos, oficinas administrativas, archivo, Aula Magna, fotocopidora, oficina de la AEU, kiosco de ventas, asociaciones y sanitarios.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Las condiciones del espacio son regulares de acuerdo a lo observado y analizado. Aunque queda relativamente</p>

	<p>limitado en relación al número y cantidad de estudiantes, principalmente los fines de semana.</p>
<p>5. Ambiente y equipamiento</p>	<p>5.1 Salones específicos Cuenta con 14 salones para impartir clases en las diferentes carreras</p> <p>5.2 Oficinas Hay 5 oficinas administrativas y 40 -cubículos- pequeñas oficinas al servicio del personal docente para la atención del estudiantado</p> <p>5.3 Cocina y comedor Una pequeña cocina y comedor, exclusivamente al servicio del personal administrativo y docente.</p> <p>5.4 Servicios sanitarios Hay 3 sanitarios; 2 al servicio de las damas (uno en cada nivel) y 1 para caballeros en el segundo nivel. Están en buenas condiciones e higiénicos. Sin embargo, no son suficientes para la cantidad de población estudiantil que atiende la Facultad.</p> <p>También hay 2 sanitarios para docentes (hombres y mujeres) ubicados en el segundo nivel.</p> <p>5.5 Biblioteca: La Facultad cuenta con una biblioteca que está al servicio del estudiantado. Se pueden hacer búsquedas físicamente, mediante un fichero o por medio electrónico.</p> <p>5.6 Bodegas Existen 5 bodegas, 4 para guardar diferentes materiales de la Facultad y 1 al servicio de la asociación de estudiantes.</p> <p>5.7 Salón multiusos El salón de usos múltiples es el aula magna donde se llevan a cabo las diferentes actividades académicas y culturales de la Facultad. Posee una buena cantidad de butacas, sin embargo no son suficientes para eventos de gran magnitud. Tiene instalado un sistema de sonido y de proyección de imágenes, además del aire acondicionado que funcionan en muy buen estado.</p>

	<p>5.8 Talleres Se cuenta con 1 taller de arte.</p> <p>5.9 Canchas: La Facultad no cuenta con canchas deportivas propias, el estudiantado puede hacer uso de las de la Universidad en general.</p> <p>5.10 Centro de producciones o reproducciones: Existe un taller de electro-reproducción</p> <p>5.11 Otros: Hay 1 sala para catedráticos, 2 centros de fotocopiado y una tienda al servicio de los y las estudiantes.</p>
--	---

<p>Carencia:</p> <p>1.4.1 Falta de rampas o elevadores en las instalaciones de la Facultad de Humanidades para personas con capacidades diferentes.</p>
---

### **SECTOR III: FINANZAS**

La información que se busca va orientada a determinar las fuentes de ingresos económicos de la institución, en qué o cómo gasta o invierte sus fondos y si se llevan registros de las operaciones financieras.

<p>1.Fuente de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la Nación: El Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la Nación para el año 2,013 es de 66,985.4 millones de quetzales, presupuesto aprobado el 23 de octubre del año 2012, según Prensa Libre (<a href="http://www.prensalibre.com/noticias/politica/Presupuesto-pasa-urgencia_0_797920212.html">http://www.prensalibre.com/noticias/politica/Presupuesto-pasa-urgencia_0_797920212.html</a>)</p> <p>De lo anterior y, según mandato constitucional, la Universidad debe percibir, de ese monto, un total no menor al 5%, sin embargo dicha norma constitucional no se cumple.</p> <p>En el caso de la Facultad de Humanidades, según Acta No. 23-2012 de la sesión ordinaria celebrada por el Consejo Superior Universitario del 28 de noviembre del 2012, en el Punto Cuarto se detalla el presupuesto de ingresos y</p>
-----------------------------------	--

	<p>egresos de la Universidad de San Carlos de Guatemala para el ejercicio del año 2013, presentado por la Dirección General Financiera. Se indica además la distribución del plan de funcionamiento por unidad ejecutora, asignando a la Facultad de Humanidades la suma de Q. 21,973,252</p> <p>Como se puede establecer, los fondos de la Facultad provienen de la administración central de Rectoría, el cual se da en forma anual, para que se le dé el uso correcto.</p> <p>El registro de los recursos de la Facultad de Humanidades son llevados en el departamento de contabilidad de rectoría, utilizándose los libros principales y en Tesorería la Integración presupuestal financiera. En la Integración presupuestal financiera pertenecen los controles auxiliares tales como la conciliación bancaria, viáticos, inventarios y libros de ejecución presupuestal mensual. (entrevista a personal de tesorería)</p> <p>1.2 Iniciativa privada Sin evidencia</p> <p>1.3 Cooperativa Sin evidencia</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios: Sin evidencia</p> <p>1.5 Renta Sin evidencia</p> <p>1.6 Donaciones Sin evidencia</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios Se cancelan los salarios del personal según corresponde y al status que cada empleado ocupa. Es el rubro mayor del presupuesto general de la Facultad.</p> <p>2.2 Materiales y suministros Para su adquisición se realizan, a través de concursos, licitaciones, cotizaciones, invitaciones a manifestar interés, invitaciones a ofertas, invitaciones a precalificar, mediante el sistema de Guatecompras</p> <p>2.3 Servicios profesionales Existe una coordinación y asesoría técnica-profesional a los órganos que conforman el mismo.</p>

	<p>2.4 Mantenimiento, reparaciones y construcciones: Decisiones que corresponden al Decanato.</p> <p>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros: La Facultad, cuenta con los servicios regulares de agua potable y energía eléctrica, también el servicio de internet.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de Cuenta: Hay un sistema contable el cual se realiza a través de la legislativa por medio del departamento de tesorería.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: Cuenta únicamente con el presupuesto anual.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: La interna es realizada por el Departamento de Auditoría de la USAC a quien le corresponde verificar el buen manejo de los fondos.</p> <p>La externa es realizada a través de la Contraloría General de Cuentas de la Nación</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Únicamente en el área de Tesorería</p> <p>3.5 Otros Controles En el área de tesorería se usan libros auxiliares con el fin de mejorar el control interino de los ingresos y egresos de los recursos monetarios.</p>

Carencias:

- 1.- Falta de cobertura total con la página web, en ciertas áreas de la Facultad de Humanidades.
- 2.- Ausencia de presupuesto para la ejecución del proyecto de ampliación de edificio de la Facultad de Humanidades.

#### **SECTOR IV: RECURSOS HUMANOS**

La información requerida aquí va orientada a identificar el personal que labora en la institución, su clasificación, su estabilidad y los usuarios.

<p>1. Personal Docente</p>	<p>1.1 Total de Trabajadores: El personal docente está conformado por 66: 27 interinos y 39 fijos en el renglón 011.</p> <p>1.2 Total de Trabajadores fijos e interinos El total de laborantes fijos e interinos de la facultad asciende a 442 empleados.</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora y se retira anualmente: No hay datos al respecto, depende de las necesidades que van surgiendo, de igual forma los retiros del personal dependen del escalafón o de otras circunstancias.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: Se consideran que están en el rango de 8 a 20 años de servicio</p> <p>1.5 Tipos de trabajadores (profesional Técnico). Profesional y operativo</p> <p>1.6 Asistencia del Personal: Según el horario establecido, para el efecto se lleva un control de asistencia que está a cargo de secretaría. Cada empleado firma y anota la hora de ingreso y de salida.</p> <p>1.7 Horarios, otros: Los horarios de trabajo varían en cada puesto, según la unidad de ubicación. En general, el horario es de 8:00 am a 8:00 pm, dividido en dos jornadas, incluyendo fin de semana.</p>
<p>2. Personal Administrativo</p>	<p>2.1 Total de laborantes 54 empleados</p> <p>2.2 Total de trabajadores fijos: Sin evidencias</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Aproximadamente de 1% a 2%.</p> <p>2.4 Antigüedad del personal: Se considera que esta en el rango de 8 a 20 años de servicio continuo.</p> <p>2.5 Tipo de trabajadores Profesionales y técnicos</p>

	<p>2.6 Asistencia del Personal: Asistencia diaria, incluyendo los fines de semana. El control de asistencia está a cargo de secretaría donde cada empleado firma y anota la hora de ingreso y salida.</p> <p>2.7 Residencia del personal: Varía, sin embargo la mayoría reside en la ciudad capital.</p> <p>2.8 Horarios y otros: De 8:00 am a 8:00 pm. dividido en 2 jornadas. Fines de semana de 7:00 a 12:00</p>
3. Usuario	<p>3.1 Cantidad de usuarios: La Facultad de Humanidades en el año 2013 tuvo un total de 30,000 estudiantes inscritos en las diferentes carreras, en las diferentes extensiones del país.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios La tasa de deserción es alta (84% aproximadamente) en su mayoría emigran a otras Facultades de la Universidad. En cuanto al rendimiento académico de los alumnos este es de 70 puntos promedio.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia La mayoría de usuarios son mujeres (13,853; equivale a 70.2%) el resto son hombres. Las edades oscilan entre los 18 a 50 años.</p> <p>3.4 Situación económica La composición social económica del alumnado se puede catalogar dentro de la clase media.</p>
4. Personal de Servicio	<p>4.1 Total de laborantes: Está integrado por 13 personas: 9 hombres y 4 mujeres</p> <p>4.2 Total de trabajadores fijos e internos: El retiro de personal depende del escalafón y la incorporación del nuevo es da según las necesidades y la disponibilidad de vacantes.</p> <p>4.3 Antigüedad del personal Se considera que esta en el rango de 8 a 20 años de servicio continuo</p> <p>4.4 Tipo de trabajadores: Sin evidencia.</p>

	<p>4.5 Asistencia del Personal: El control de asistencia está a cargo de secretaría. Cada empleado firma y anota la hora de ingreso y de salida, actividad que se hace diariamente incluyendo los de fin de semana.</p> <p>4.6 Residencia del personal: Varia, sin embargo la mayoría reside en la ciudad capital.</p> <p>4.7 Horarios y otros: El horario del personal está organizada en 2 jornadas: la matutina de 6:00 a 13:00 horas conformada por 4 personas. La vespertina, de 13:30 a 19:30 horas, integrada 8 personas. El fin de semana se trabaja de 6:00 11:00 horas y de 12:00 a 18:00 horas, a cargo únicamente de 4 personas.</p>
--	--

**Carencia:**

- 1.- Falta de apoyo al docente titular en su labor de enseñanza-aprendizaje, para atender la sobrepoblación estudiantil en los cursos que tiene a su cargo.

**SECTOR V: CURRÍCULO**

Esta información está orientada a identificar la forma en que la Facultad lleva a cabo el proceso de Enseñanza-Aprendizaje, a través de las funciones que realizan los diferentes niveles, áreas, programas, actividades curriculares, horarios, que atiende. En especial la metodología empleada.

AREA	INDICADORES
1. Plan de estudios y servicios	<p>1.1 Nivel que atiende Nivel de Educación Superior: Pre-grado -Profesorados-; Grado -Licenciaturas- y Post grado -Maestrías, Doctorados-</p> <p>1.2 Áreas que cubre Humanidades: Letras, Pedagogía, Bibliotecología, Filosofía, Arte e Idiomas</p> <p>1.3 Programas Especiales: El programa de Escuela de Vacaciones funciona en los meses de junio y diciembre de cada año, períodos en que los estudiantes pueden recuperar o adelantar cursos (2) siempre y cuando éstos cumplan con el reglamento de evaluación de la Facultad y de la USAC en general.</p>

	<p>También la Facultad organiza congresos de educación a nivel nacional. Además, facilita y acompaña los procesos de EPS de los y las estudiantes</p> <p>1.4 Actividades Curriculares: El diseño curricular de la carrera se regula mediante los estatutos de la Facultad. Las actividades inician cada año lectivo con la lección inaugural y así se desarrollan diferentes conferencias, coloquios y encuentros con la finalidad de apoyar el desarrollo del currículum.</p> <p>1.5 Currículum Oculto: Algunas actividades organizadas por los licenciados apoyan el “currículum Oculto” que se fundamenta en la formación integral del estudiante y su capacidad de auto-aprendizaje.</p> <p>1.6 Tipos de acciones que realiza: Docencia y de investigación.</p> <p>1.7 Tipo de servicios. Educativo</p> <p>1.8 Procesos productivos: Enseñanza - aprendizaje</p>
--	--

**Carencias:**

1. Inexistencia de una sistematización de las experiencias de aprendizaje para el curso E 111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la USAC.
- 2.- Falta actualizar nuevo currículum en nuevas carreras de la Facultad de Humanidades en su página web.
- 3.- Falta de ejecución de programas de actividades socioculturales y deportivas en plan sábado.

**SECTORVI: ADMINISTRATIVO**

Esta información está orientada a identificar la manera en que la institución lleva a cabo los procedimientos para alcanzar las metas y necesidades que conforman cada uno de los Departamentos.

<p>1. Planteamiento</p>	<p>1.1 Tipo de planes: Se dan todos los tipos de planes, según las necesidades del personal: Planes a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>1.2 Elementos de los planes: En los diferentes departamentos se manejan planes según sus actividades propias. Cada uno de ellos, cumplen con los requerimientos de objetivos, actividades, contenido, recursos, control y evaluación.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes La Facultad utiliza planes a corto y largo plazo, los cuales pasa por un proceso de revisión, autorización antes de su ejecución.</p> <p>1.4 Base de los planes Los planes están estructurados y orientados según los objetivos de la Facultad para alcanzar las metas y necesidades de cada departamento.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: Son contemplados por el organismo de coordinación y planificación académica.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización: De línea o Staff.</p> <p>2.2 Organigrama: El organigrama actual (adjunto) fue aprobado en el año 2006, el cual fue modificado y ampliado en el año 2008 por Junta Directiva.</p> <p>2.3 Horario de atención a los usuarios De 8:00 am. a 8:00 pm diariamente</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones Se evidencia su existencia</p> <p>2.5 Régimen del trabajo Según lo establecido en el Código de Trabajo para su efecto y según las políticas laborales de la USAC mediante el Estatuto de relaciones laborales</p>

	<p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos La Facultad cuenta con un manual de procedimiento.</p>
3. Coordinación	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: Se evidencio su existencia.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteles: Se evidencia su existencia, además bifolios e información en la página web de la Facultad</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: La comunicación se da a través de circulares, notificaciones según sea el caso.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Orales, escritas, telefónica, radial, internet</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Una vez por semana.</p> <p>3.6 Reuniones de programación: Una vez por semestre</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control: Por medio de instrumentos de evaluación, directa e indirecta, escrita o no escrita. Elaborado por cada jefe inmediato a través de un listado de asistencia la cual se reporta a Secretaria Adjunta.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Libros de listados y de asistencia</p> <p>4.3 Evaluación del personal: Se realiza una evaluación de desempeño anualmente por la Comisión de Evaluación Docente. COMEVAL</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza una evaluación de desempeño anualmente. También se edita una Memoria de Labores.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución Según programación del departamento de contabilidad a la tesorería.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Según lo amerite el caso para dar lugar, determinadas gestiones para amparo legal, lo trabaja cada departamento según su organización.</p>

5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismo de supervisión: Se efectúa por medio de los coordinadores de jornadas a través de la observación, revisión, aprobación y ejecución de los planes. Supervisión de parte del jefe inmediato superior y la evaluación anual.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Se dan en forma concurrente. Dos veces cada semestre con el personal de servicio</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: El Decano y el coordinador académico. Cada Departamento supervisa al personal correspondiente.</p> <p>5.4 Tipo de supervisión: Formularios, encuestas y observaciones.</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión: Cuestionarios y encuestas..</p>
----------------	---

#### Carencias

Inexistencia de una unidad de supervisión académica.

### SECTOR VII: RELACIONES

Esta información está orientada a identificar la manera en que la comunidad educativa de la Facultad atiende al estudiantado sobre todo en el momento de su ingreso

1. Institución Usuarios	<p>1.1 Forma de atención a los usuarios: La atención a los estudiantes según sea requerida. Oficina de atención a los estudiantes en información están divididas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Información general</li> <li>• Control Académico</li> <li>• Tesorería</li> <li>• Secretarías</li> <li>• Departamentos.</li> </ul> <p>1.2 Intercambios deportivos: Las actividades deportivas interfacultades y extensiones están a cargo de la Asociación de Estudiantes que se realizan una vez al año a nivel nacional.</p> <p>1.3 Actividades sociales:</p>
----------------------------	---

	<p>Fiestas de bienvenida a los estudiantes de primer ingreso a la Facultad, fiesta de Aniversario de la Facultad, Feria del Libro.</p> <p>1.4Actividades culturales: Elección de Señorita de la Facultad de Humanidades sección e intersección , Elección de la Asociación de Estudiantes, Convivios estudiantiles, premiación alumnos destacados, periódico estudiantil, festival del arte, danza y música, actividades teatrales e intercambios culturales, con los estudiantes de la Facultad de Ingeniería y de apoyo con la Facultad de Historia</p> <p>1.5Actividades académicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambio de estudiantes y docentes con otras universidades</li> <li>• Programación de Conferencias, foros capacitaciones, seminario y talleres a estudiantes y docentes.</li> <li>• Talleres de pinturas y música los días sábados, entre otros.</li> </ul>
2.otras instituciones	<p>2.1 Cooperación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayuda en caso de desastre</li> <li>• Apoyo en actividades de Estado de Guatemala</li> <li>• Colabora y coordina acciones con organizaciones no gubernamentales que hacen labor educativa.</li> <li>• Ministerio de educación y ONG´s que son relacionadas con proyecto de Educación.</li> </ul> <p>2.2 Culturales: Se realizan talleres con estudiantes y docentes de diferentes secciones departamentales en la Cede Central. Los Departamentos que resaltan son de Arte y Letras, ya que son ellos que realizan una vez al año presentaciones culturales.</p> <p>2.3 Sociales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan encuentros deportivos, culturales y artísticos a nivel Inter -Facultades</li> <li>• La Facultad de Humanidades ha tenido en la actividades sociales que fomentan la cultura del país</li> <li>• El INGUAT ha colaborado con la Facultad de Humanidades a través de sus presentaciones de Jazz y conciertos que permiten identificarse entre si.</li> <li>• Así como también la Carrera de Arte ha tenido diversas presentaciones o actividades que ponen en práctica la demostración de la cultura guatemalteca.</li> </ul>

<p>3.institucion con la comunidad</p>	<p>3.1 con agencias locales nacionales Con extensiones departamentales</p> <p>3.2 Asociaciones Locales: (clubes y otros)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AEH: asociación de estudiantes</li> <li>• AEBA: asociación de estudiantes de bellas artes.</li> </ul> <p>3.3 Proyección: Por programas de Servicio Social, que tienen como objetivo fomentar y desarrollar el pensamiento humanista, manteniendo una vinculación permanente entre las Humanidades, Ciencia, Técnica y Arte y una relación estrecha con el pensamiento contemporáneo, con la realidad económica, social y cultural.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EPS: Ejercicio Profesional Supervisado.</li> <li>• Actualización y capacitación a un promedio de cinco mil docentes.</li> <li>• Divulgación del conocimiento por medio de la revista Humanidades.</li> </ul>
---------------------------------------	--

Carencia:  
1.- Falta de un plan de programación de actividades en plan fin de semana.

### **SECTOR VIII: FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL**

La información requerida aquí va orientada a identificar el interés de la Facultad de Humanidades para obtener profesionales capacitados para desarrollarse en el ámbito profesional.

<p>1. Filosofía de la institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución:</p> <p>1.2 Visión: “Ser la entidad rectora en la formación de profesionales humanistas, con base científica y tecnológica de acuerdo con el momento socioeconómico, cultural, geopolítico y educativo con impacto en las políticas de desarrollo nacional, regional e internacional”.</p> <p>1.3 Misión: “La Facultad de Humanidades, es la Unidad Académica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, especializada en la formación de profesionales con excelencia académica en las distintas áreas humanísticas, que incide en la solución de los problemas de la realidad nacional”.</p>
---------------------------------------	---

<p>2. Políticas de la Institución</p>	<p>2.1 Políticas institucionales:</p> <p>Docencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar profesionales con un adecuado equilibrio en su formación humanística, científica y tecnológica, dentro del contexto histórico, económico y socioeducativo del país.</li> <li>• Desarrollar actitudes y capacidades innovadoras con metodologías participativas.</li> <li>• Brindar oportunidades de formación a todos los sectores, especialmente aquellos que tienen a su cargo la formación de personal en el ámbito regional y local.</li> </ul> <p>Investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Desarrollar investigación básica y aplicada en áreas que respondan a necesidades determinadas, demandadas por la comunidad.</li> <li>• Promover sistemas de información que sirvan de base estructural para nuevos estudios y proyectos académicos y de comunidad.”</li> </ul> <p>Extensión y servicio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Desarrollar sistemas de servicios en función de lo que los usuarios requieran y de sus posibilidades de tiempo y recursos.</li> <li>• Opinar, elaborar y determinar estudios y participar juntamente con los usuarios, en función de sus necesidades.</li> <li>• Proponer soluciones a los problemas seccionados con la cobertura de servicios de la Facultad de Humanidades.”</li> </ul> <p>2.2 Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Facultad de Humanidades ha practicado diversas estrategias para dar a conocer aspectos generales de la misma, incluyendo las carreras que se imparten en ella, las cuales han permitido que los estudiantes se integren a nuevas carreras y conozcan los cambios que se han realizado para presentar mejor atención en todas las áreas o departamentos.</li> <li>• La Facultad de Humanidades apoya a la USAC para el cumplimiento de sus diversas estrategias planificadas y organizadas.</li> </ul> <p>2.3 Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrar el pensamiento universitario mediante una</li> </ul>
---------------------------------------	---

	<p>visión conjunta y universal de los problemas del ser humano y del mundo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigar en los campos de las disciplinas filosóficas, históricas, literarias, lingüísticas, pedagógicas, psicológicas, con quienes guarda afinidad y analogía.</li> <li>• Preparar y titulara los Profesores de Enseñanza Media tanto en las ciencias, como la cultura y las artes.</li> <li>• Brindar directa e indirectamente cultura general y conocimientos sistemáticos del medio nacional.</li> <li>• Desarrollar conciencia social en el conglomerado universitario, a fin de articularla con las necesidades de la sociedad guatemalteca.</li> <li>• Realizar las labores de extensión cultural que son necesarias para mantener vinculada a la Universidad con los problemas de la realidad nacional.</li> <li>• Coordinar actividades con academias, bibliotecas, conservatorios, museos y con todas aquellas instituciones que puedan cooperar con la Conservación, el estudio, la difusión y al avance del arte de las disciplinas humanísticas.</li> <li>• Cumplir con todos aquellos otros objetivos que por naturaleza y su orientación le compete.</li> <li>• Tomado del Estatuto de Estudios y Reglamentos de la Facultad de Humanidades. Universidad de San Carlos de Guatemala. Imprenta Universitaria, págs., 5 y 6. Guatemala Septiembre de 1962.</li> </ul> <p>2.4 Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formar docentes e investigadores capaces de conocer, analizar e interpretar la realidad histórica nacional, vinculada a la tradición intelectual heredada en un marco constituido por los distintos campos humanísticos; transmitiendo el resultado de este proceso tanto en la docencia como en la publicación de trabajos.</li> </ul>
<p>3.Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería Jurídica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Universidad de San Carlos cuenta con personería jurídica, según lo establecido en el Artículo 82 del Título II, Capítulo II, Sección V Universidades de la Constitución Política de la República de Guatemala.</li> <li>• La Institución se rige por la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Decreto No. 325 y sus Estatutos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el Artículo 6 del Título II de la Ley Orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en integración de la Universidad se ha mención de que la Facultad de Humanidades es parte de la Institución.</li> </ul> <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes Generales, Acuerdos, reglamentos, otros...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ley de colegio profesional obligatoria.</li> <li>▪ Ley orgánica de la Universidad de San Carlos de Guatemala, decreto número 325.</li> <li>▪ Normas y procedimientos para la concesión de licencias otorgamientos e ayudas becarias y pagos de prestaciones especiales al personal de la universidad de San Carlos de Guatemala.</li> <li>▪ Constitución Política de la República de Guatemala y la Universidad de San Carlos de Guatemala.</li> <li>▪ Constitución Política de la República de Guatemala y la Universidad de San Carlos de Guatemala.</li> <li>▪ Reglamento del consejo de evaluación, promoción y desarrollo del personal académico.</li> <li>▪ Reglamento del consejo de evaluación, promoción y desarrollo del personal académico.</li> <li>▪ Reglamento para la contratación del profesor visitante.</li> <li>▪ Reglamento general de los centros regionales universitarios de la Universidad de San Carlos de Guatemala.</li> <li>▪ Reglamento de evolución y promoción del personal académico.</li> <li>▪ Reglamento Interno: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reglamento de exámenes para profesorado</li> <li>▪ Reglamento de la escuela de vacaciones.</li> <li>▪ Reglamento de ejercicio profesional supervisado “EPS”.</li> </ul> </li> </ul>
--	---

Carencia:

Sin evidencia.

### Apéndice 3



**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-  
Sede central  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

#### **INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN**

Lista de cotejo para recabar información sobre los aspectos del Sector Infraestructura de la institución.

Epesista: Alma Rosario Maldonado Rabanales Carné: 200320964

<b>No.</b>	<b>Aspectos</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
01	Suficientes cubículos.		
02	Buen funcionamiento de la instalación de energía eléctrica.		
03	Pintura del edificio en buen estado.		
04	Suficiente agua potable.		
05	Piso en buen estado.		
06	Filtraciones de agua potable		
07	Área libre sin construcción.		
08	Baños suficientes para el personal		
09	Cuenta con una cafetería		
10	Cuenta con bodegas.		



**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-  
Sede central  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**ENTREVISTA  
Sector Financiero de la institución.**

Epesista: Alma Rosario Maldonado Rabanales Carné: 200320964

1.- ¿De dónde se adquieren los fondos que se utilizan en la Facultad de Humanidades?

---

---

2.- ¿En qué se utilizan los fondos que tiene la Facultad?

---

---

3.- ¿En qué libros se llevan registros de los recursos de la facultad?

---

---

4.- ¿Cómo es la inversión que se da en los servicios profesionales?

---

---

Entrevistada: \_\_\_\_\_

Entrevistadora: Alma Maldonado

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–**  
**Sede central**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Lista de cotejo**  
**Sector Recursos Humanos de la institución.**

Epesista: Alma Rosario Maldonado Rabanales Carné: 200320964

No.	Tipo de personal	Si	No	Cantidad
01	Cuenta con personal directivo.			
02	Cuenta con personal administrativo.			
03	Cuenta con personal docente.			
04	Cuenta con personal operativo.			
05	Cuenta con personal de seguridad.			
06	Cuenta con otro tipo de personal.			
	Total de personal			

**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-  
Sede central  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Cuestionario  
Sector Currículo de la institución.**

Epesista: Alma Rosario Maldonado Rabanales Carné: 200320964

1.	Niveles educativos que atiende la institución.
2.	Área geográfica que presta.
1.	Tipo de servicios que presta.
2.	Horario de actividades.
3.	Atención al público
4.	Tipo de planes de estudio
5.	Metodología empleada
6.	Técnicas de enseñanza
7.	Criterios de evaluación aplicados.
8.	Instrumentos utilizados para evaluar.

Ejercicio Profesional Supervisado EPS

**Cuestionario**  
**Sector Administrativo de la institución.**

Epesista: Alma Rosario Maldonado Rabanales Carné: 200320964

1.	Tipo de planeación que realizan.
2.	Elementos contenidos en los planes de trabajo.
3.	Tipo de organigrama de la institución
4.	Medios de coordinación utilizados.
5.	Tipos de comunicación.
6.	Registros y controles internos.
7.	Evaluación de planes.
8.	Expedientes.
9.	Tipos de supervisión y periodicidad de la misma.
10	Instrumentos utilizados para la supervisión.

**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–  
Sede central  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Ficha de observación  
Sector Relaciones de la institución.**

Epesista: Alma Rosario Maldonado Rabanales Carné: 200320964

No.	Aspecto a observar	Resultado de la observación
01	Atención al público	
02	Actividades deportivas y sociales	
03	Actividades culturales y académicas.	
04	Relación con agencias locales y nacionales.	
05	Proyección	

**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–  
Sede central  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Cuestionario  
Sector Filosófico de la institución.**

Epesista: Alma Rosario Maldonado Rabanales Carné: 200320964

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución?

---

---

2. ¿Cuál es la visión de la institución?

---

---

3. ¿Cuál es la misión de la institución?

---

---

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales?

---

---

5. ¿Cuáles son las Principales estrategias de trabajo?

---

---

6. ¿Cuáles son los objetivos de la institución?

---

---

7. ¿Tiene personalidad Jurídica?

---

---

8. ¿Cuenta con reglamentos internos?

---

---

## Apéndice 4



### Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–

Sede central

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

### INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

#### Lista de Cotejo

#### Diagnóstico

Epesista: Alma Rosario Maldonado Rabanales Carné: 200320964

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se proporcionó información por parte de la comunidad para elaborar la fundamentación teórica?		
2	¿Se elaboraron instrumentos adecuados para la recolección de la información?		
3	¿Se elaboró el listado de problemas que más influencia tienen en el desempeño Institucional?		
4	¿Se priorizó el problema que más afecta a la institución?		
5	¿La solución propuesta beneficia a los trabajadores de la institución?		
6	¿Se cuenta con la viabilidad y factibilidad necesaria para dar marcha al perfil del proyecto?		
7	¿Se logró realizar el diagnóstico en el tiempo establecido en el plan?		
8	¿Se logró la participación efectiva de todos los trabajadores de la institución en la elaboración del diagnóstico?		
9	¿Se aplicaron métodos y técnicas en la etapa de diagnóstico?		
10	¿Se cumplió con los objetivos propuestos en el plan del diagnóstico?		
	Observaciones:		

**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-  
 Sede central  
 Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Lista de Cotejo  
 Perfil del proyecto**

Epesista: Alma Rosario Maldonado Rabanales Carné: 200320964

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿Se cumplieron los objetivos propuestos en el perfil del proyecto?		
2	¿La información recabada durante el diagnóstico institucional fue de utilidad para elaborar el perfil del proyecto?		
3	¿Se cuenta con una buena justificación para llevar a cabo el proyecto?		
4	¿El proyecto es de utilidad para la institución?		
5	¿Con la ejecución del proyecto se beneficia a los educadores de La institución?		
6	¿Se cuenta con los recursos humanos, físicos, materiales y financieros para ejecutar el proyecto?		
7	¿El cronograma de actividades es de fácil cumplimiento?		
8	¿El proyecto a realizarse es en un lugar de fácil accesibilidad?		
9	¿Se establecieron metas alcanzables en el Perfil del Proyecto?		
10	¿Existe un responsable del proyecto?		

**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-  
Sede central  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Lista de Cotejo  
Ejecución del Proyecto**

Epesista: Alma Rosario Maldonado Rabanales Carné: 200320964

<b>No.</b>	<b>Aspectos a Evaluar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
1	¿El proyecto favorece a la institución?		
2	¿Se cuenta con la bibliografía suficiente para la realización del proyecto?		
3	¿Se cuenta con el conocimiento y la habilidad para la realización del proyecto?		
4	¿Existen limitaciones para llevarse a cabo el proyecto?		
5	¿Se realizó la fundamentación teórica del proyecto?		
6	¿Se clasificó la información que llevaría el proyecto?		
7	¿Se realizó las correcciones necesarias en el proyecto?		
8	¿Se obtuvo el producto final del proyecto?		

**Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–**  
**Sede central**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

**Lista de Cotejo**  
**Evaluación final**

Epesista: Alma Rosario Maldonado Rabanales Carné: 200320964

No.	INDICADORES	SI	NO
1	¿La realización del texto paralelo del curso E111.2 Elaboración de Proyectos es de utilidad para la labor docente?		
2	¿Considera que el proyecto realizado satisface una necesidad de la institución?		
3	¿El texto paralelo presentado reúne las características de fácil interpretación?		
4	¿Considera que se debe dar seguimiento al proyecto realizado?		
5	¿El proyecto ejecutado puede beneficiar a la mayoría de la población de la institución que tiene a su cargo o lleva el curso de Elaboración de Proyectos?		
6	¿Considera que el proyecto contribuye en la sistematización de los contenidos del curso?		
7	¿El proyecto sirve de apoyo didáctico en el curso Elaboración de proyectos?		
8	¿El informe final del proyecto cuenta con la redacción adecuada?		
9	¿Se utilizó suficiente bibliografía para la realización del proyecto?		
10	¿Se cumplió con la meta establecida?		
	Observaciones:		

## APÉNDICE



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 15 de octubre de 2013

Licenciada  
Mayra Solares  
Relaciones Públicas  
Presente

Licenciada Mayra

Se le saluda muy cordialmente de parte de las Epesista del plan sabatino de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Sede Central, quien realiza su ESP en la Facultad de Humanidades, como asistente al docente, en la asignatura que imparte en la misma Facultad.

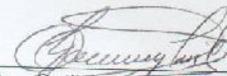
El motivo de la presente es para **solicitarle** autorización de aplicar instrumentos del Diagnóstico, que servirá para la recopilación de datos y así dar inicio a en la elaboración de informe de la primera etapa del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Adjuntamos los instrumentos que nos permitirán obtener información de la institución.

Esperando una respuesta positiva a la presente y contar con su amable colaboración, nos despedimos sin otro particular.

Atentamente

f) 

Alma Rosario Maldonado Rabanales  
No. Carné: 200320964

f.-   
Vo. Bo. Guillermo Gaytán  
Asesor

*Handwritten notes:*  
15/10/13  
13:05

## **ANEXO**





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 5 Julio 2013

Licenciado (a)  
GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

**ALMA ROSARIO MALDONADO RABANALES**  
200320964

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Licda: *Maria Teresa Gatica Secaida*  
Departamento Extensión

*Walter Ramiro Mazariegos Biolis*  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

*Quintana*  
*Quintana*  
cel: 43297087

C.C expediente  
Archivo

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Calle 20-50, Ciudad Universitaria, zona 12  
Teléfono: 24488000 / 24488002 / 24488003  
Correo electrónico: 95201487011@usac.edu.gt





Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 10 de junio de 2014

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: Alma Rosario Maldonado Rabanales

Con carné: 200320964 Dirección para recibir notificaciones: Lote 36 Colonia Edén I, San José  
Villa Nueva.

No. de Teléfono: 55039954 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración  
Educativa.

Ha realizado informe final de EPS ( X ) Tesis ( )  
Titulado: Texto paralelo del curso E 111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en  
Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, USAC.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

Licenciado Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Asesor



meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 13  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 2222 24182123 fax 24182122

Facultad de Humanidades

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 18 agosto 2014

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

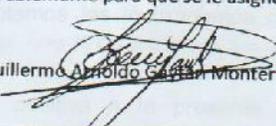
Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Alma Rosario Maldonado Rabanales

Con carne No. 200320964 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS X TESIS

TITULADO: Texto paralelo del curso E 111.2 Elaboración de Proyectos de la licenciatura en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, Facultad de Humanidades, USAC.

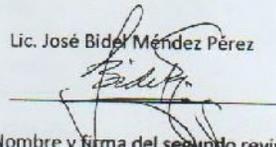
Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso

Nombre y firma del Asesor

  
Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila

Nombre y firma del primer revisor (a)

  
Lic. José Bidel Méndez Pérez

Nombre y firma del segundo revisor

meog/mtgs.



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 29 de octubre de 2014

Señora  
Secretaria Académica  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (  ), Tesis (  ) titulado: **Texto Paralelo del curso E111.2 Elaboración de Proyectos de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades.**

Yo, **Alma Rosario Maldonado Rabanales**

Carne: 200320964

Dirección para recibir notificaciones: Lote 36 Colonia Edén I, San José Villa Nueva.

Teléfono: 55039954 - 34844190

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de Licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,

**Alma Rosario Maldonado Rabanales** \_\_\_\_\_

meog/gagm

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades