

**Israel Trinidad Chacón**

Guía para la Construcción de Huerto Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jornada Matutina, Jalapa.

Asesora: Licda. Luvia Magalí Guerra Sagastume



Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Noviembre de 2014.

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre de 2014.

## ÍNDICE

### INTRODUCCIÓN

i

### CAPITULO I

1. DIAGNOSTICO	1
1. 1 Datos Generales de la Institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	1
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	2
1.1.10 Recursos	3
1.2 Técnicas Utilizadas en el diagnostico	6
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis del problemas	7
1.5 Datos de la institución beneficiada	8
1.5.1 Nombre de la institución	8
1.5.2 Tipo de institución	8
1.5.3 ubicación geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	9
1.5.6 Políticas	9
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura organizacional	10
1.5.10 Recursos	11
1.6 Técnicas Utilizadas en el diagnostico	11
1.7 Lista de carencias	12
1.8 Cuadro de análisis de problemas	12
1.9 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.10 Problema seleccionado	15
1.11 Solución propuesta como viable y factible	15

### CAPÍTULO II

2. Perfil del proyecto	16
2.1 Aspectos generales	16
2.1.1 Nombre del proyecto	16
2.1.2 Problema	16
2.1.3 Localización	16
2.1.4 Unidad ejecutora	16

2.1.5 Tipo de proyecto	16
2.2 Descripción del proyecto	17
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos del proyecto	17
2.5 Metas	18
2.6 Beneficiarios	18
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	19
2.9 Recursos	21
2.9.1. Humanos	21
2.9.2. Materiales	21
2.9.3. Tecnológicos	22
2.9.4. Financieros	22
<b>CAPITULO III</b>	
3. Proceso de ejecución del proyecto	23
3.1 Actividades y resultados	23
3.2 Productos y logros	24
3.3 Aporte pedagógico	25
3.4 Registro fotográfico	51
<b>CAPITULO IV</b>	
4. Proceso de Evaluación	53
4.1 Evaluación de diagnóstico	53
4.2 Evaluación del perfil	53
4.3 Evaluación de la ejecución	53
4.4 Evaluación de final	54
<b>CONCLUSIONES</b>	55
<b>RECOMENDACIONES</b>	56
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>	57
<b>APÉNDICE</b>	58
<b>ANEXOS</b>	101

## Introducción

Este informe es el resultado del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el Proyecto de Guía para la Construcción de Huerto Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jornada Matutina, Municipio y Departamento de Jalapa, realizado desde el mes de mayo hasta el mes agosto del año dos mil catorce, con la ayuda de las Instituciones que se citaran y de la Directora del centro Educativo y su personal docente y se desarrolló a través de cuatro capítulos, siendo las siguientes:

**Capítulo I Diagnostico:** a través de la aplicación de técnicas de investigación, como: la entrevista, la observación y la guía de Análisis Contextual e Institucional, se recopiló la información que permitió obtener el conocimiento de la situación interna y externa de la institución patrocínate, de la institución beneficiada.

Con la información que se obtuvo, se priorizó las necesidades y problemas, y selecciono el problema.

**Capítulo II: Perfil del Proyecto** se describe el nombre del proyecto que se ejecutará, descripción, justificación, objetivos, metas, los beneficiarios, el presupuesto, fuentes de financiamiento y los recursos que se necesitan para ejecutar el proyecto y como poderlo propiciar para ser auto sostenible.

**Capítulo III: Ejecución del Proyecto** se desarrolla en forma ordenada y cronológica todas las actividades planificadas y los resultados obtenidos de las actividades planificadas en el perfil del proyecto, así mismo, sus productos y logros. Como evidencia se tiene el registro fotográfico.

**Capítulo IV: Evaluación del Proyecto** por medio del instrumento de evaluación, lista de cotejo, se verifico la aceptación, alcances y logros obtenidos en cada capítulo del informe final de Ejercicio Profesional Supervisado.

## CAPÍTULO I

### 1. Diagnóstico

#### 1.1. Datos generales de la institución

##### 1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

##### 1.1.2. Tipo de institución

Semiautónoma

##### 1.1.3. Ubicación geográfica

6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa

##### 1.1.4. Visión

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas de Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la Republica y el Código Municipal. “Municipalidad de Jalapa, Unidad de Información 2013.”

##### 1.1.5. Misión

Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos. “Municipalidad de Jalapa, Unidad de Información 2013.”

##### 1.1.6. Políticas institucionales

Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal y logra al máximo las distintas actividades que se realizan. “Municipalidad de Jalapa, Unidad de Información 2013.”

##### 1.1.7. Objetivos

###### 1.1.7.1 Objetivo general

- La municipalidad de Jalapa tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad el eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos y financieros. “Municipalidad de Jalapa, Unidad de Información 2013.”

### **1.1.7.2 Objetivos específicos**

- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio del área urbana y rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades desprotegidas.
- Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que mantenga el equilibrio ecológico. "Municipalidad de Jalapa, Estatutos Municipales. 2012."

### **1.1.8 Metas de la Institución**

- Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros. "Municipalidad de Jalapa, Unidad de Información 2013."
- Proporcionar en un 100% el bienestar y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios. "Municipalidad de Jalapa, Unidad de Información 2013."
- Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento. "Municipalidad de Jalapa, Unidad de Información 2013."
  - Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico" Municipalidad de Jalapa, Estatutos Municipales. 2012."

### **1.1.9 Estructura organizacional**



## ORGANIGRAMA MUNICIPAL

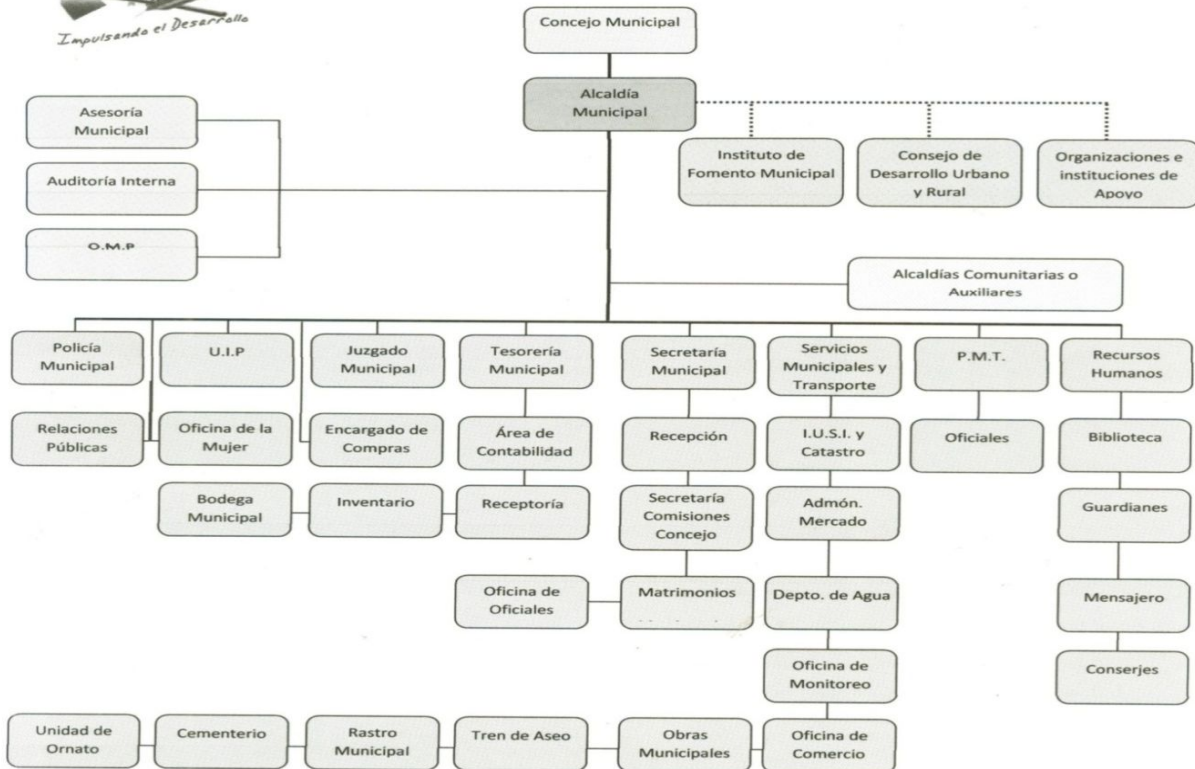
### Municipalidad de Jalapa

6ª. Av. 0-91 Zona 1, Edificio Municipal, Jalapa, Guatemala

Tel.7922-7765/ 7766/ 4150

www.munijalapa.com

municipalidad@munijalapa.com



**FUENTE: Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación, 2013.**

### 1.1.10 Recursos Humanos

#### 1.1.10.1 Humanos

- Alcalde Municipal
- Concejo Municipal
- Secretario
- Tesorero
- 170 Personal Administrativo
- 358 Personal Operativo
- 26 Personal de Servicio
- Peritos contadores.
- Bachilleres en electricidad.
- Peritos en Administración Pública.
- Maestros de Educación Primaria Intercultural.



- Maestros de Educación Primaria Urbana.
- Técnicos en Auditoría.
- Abogado y Notario.
- Personal Operativo.
- Personal de guardianía.

#### **1.1.10.2 Materiales**

- Equipo de Tecnología de Oficina
- Mobiliario
- Útiles de Oficina
- Medios de Comunicación
- Vehículos
- Cinco motocicletas

#### **1.1.10.3 Físicos**

- Despacho Municipal.
- Secretaría
- Tesorería
- Oficina Municipal de Planificación.
- Empresa Eléctrica.
- Oficinas específicas de atención al cliente
- Salón de reuniones
- Salón de Usos Múltiples

#### **1.1.10.4 Financieros** (no se pueden divulgar por situación de privacidad)

Según lo que establece la Constitución Política de la República de Guatemala en su Capítulo VII Régimen Municipal, Arto. 257 Asignaciones para las Municipalidades, funcionan con el 10% de los fondos provenientes del Estado.

Según lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala, (2,002: 201), donde nos indica en su capítulo VII régimen municipal, artículo 257 asignaciones para las municipalidades, funcionan con un 10% de fondos provenientes del estado.

El Código Municipal Decreto 12-2,002 (2,002: 34-35) nos indica que:

ARTICULO 118. Asignación constitucional y entrega de fondos. Los recursos financieros a los que se refiere el artículo 257 de la Constitución Política de la República, serán distribuidos a las municipalidades del país en forma bimensual conforme los criterios que este Código indica para ese efecto....

ARTICULO 119. Criterios para la distribución de la asignación constitucional. Los recursos financieros a los que se refieren este capítulo, serán distribuidos conformes el cálculo matemático que para el efecto realice la comisión La distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio.
2. El 25% distribuido en partes iguales a todas las municipalidades.
3. El 25% distribuido proporcionalmente al ingreso per cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.
4. El 15% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.
5. El 10% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per cápita ordinario de cada jurisdicción municipal. (...)

- Fondos Municipales
- Presupuesto de la Nación
- Subsidio por parte del gobierno central.
- Ingresos de impuestos de vehículos.
- Ingresos de alquileres municipales, (derecho de plaza, puestos de mercado, salones).

- Ingresos de impuestos personales (ornato y otros de ingresos)

## 1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico institucional se utilizaron diferentes técnicas:

- ✓ **Observación:** Externa e interna para recabar información necesaria y conocer la realidad actual de la institución patrocinante y patrocinada a través de instrumentos como fichas de apuntes y listas de cotejo.
- ✓ **Entrevista:** Se recabo información con el alcalde municipal de Jalapa a través de un cuestionario.

## 1.3 Lista de Carencias

No.	CARENCIAS
1	Falta de depósitos para basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal.
2	No se cuenta con bosques en las zonas aledañas del casco urbano de Jalapa.
3	No se cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio.
4	No existe espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza.
5	Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas.
6	No existe un sistema de alarmas en el edificio.
7	No se cuenta con equipo necesario para la detección de armas de fuego.
8	No se cuenta con balcones en las ventanas principales.
9	Falta de comunicación en la realización de reuniones de trabajo.
10	Se necesita brindar la información contable ampliamente al público.
11	No se cuenta con exposición de recurso folklórico Jalapaneco.
12	No se cuenta con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura.
13	No existen registros de los usuarios que visitan la institución.
14	No se cuenta con personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente.
15	Desconocimiento del marco filosófico de la municipalidad.

### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problema

<b>PROBLEMAS</b>	<b>FACTORES QUE LOS ORIGINAN</b>	<b>SOLUCIÓN</b>
Insalubridad	1. Falta de depósitos para Basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal.	1. Colocar depósitos de basura en todas las áreas de la municipalidad.
Deforestación	1. No se cuenta con bosques en las zonas aledañas al casco urbano del municipio de Jalapa.	1. Reforestar zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa.
Deficiencia en la Infraestructura	1. No se cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio. 2. No existe espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza. 3. Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas.	1. Descentralizar algunas dependencias de la municipalidad. 2. Construir un área específica para la ubicación de pilas y materiales de limpieza. 3. Implementar un sistema de aire acondicionado.
Inseguridad	1. No existe un sistema de alarma en el edificio. 2. No se cuenta con equipo necesario para la detección de armas de fuego. 3. No se cuenta con balcones en las ventanas principales.	1. Implementar un sistema de alarma. 2. Instalar un equipo de detector de metales. 3. Colocar balcones adecuadas en las ventanas principales.
Incomunicación	1. Falta de comunicación en la realización de reuniones de trabajo	1. Calendarizar las reuniones de trabajo.
Administración deficiente	1. No existe obtención de donaciones nacionales y extranjeras. 2. No se cuenta con	1. Capacitar a los jefes municipales sobre gestión administrativa. 2. Crear un museo

	<p>exposición de recurso folklórico Jalapaneco.</p> <p>3. No se cuenta con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura.</p> <p>4. No existen registros de los usuarios que visitan la institución.</p> <p>5. No se cuenta con personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente.</p> <p>6. Desconocimiento del marco filosófico de la municipalidad.</p>	<p>municipal que promueva el turismo y las obras artísticas de la población.</p> <p>3. Contratar personal técnico, capacitado para la supervisión de proyectos.</p> <p>4. Implementación de un sistema de registro de usuarios.</p> <p>5. Contratar personal interno auxiliar.</p> <p>6. Implementar carteleras para da a conocer el marco filosófico de la Institución.</p>
--	---	--

## 1.5. Datos de la institución beneficiada

### 1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea “El Bosque”

### 1.5.2 Tipo de institución

Educativa.

### 1.5.3 Ubicación geográfica

Comunidad de Buena Vista, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

### 1.5.4 Visión

“Ser una institución educativa capaz de formar la personalidad integral del educando, proporcionándole una educación efectiva, participativa, integral, innovadora y comprometida para obtener ciudadanos capacitados para su desarrollo personal, tener en alto el nombre la institución en donde se formaron y dispuestos a proporcionar una buena contribución a su patria. “Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque (2014) Jalapa, Proyecto Educativo Institucional PEI”.

### **1.5.5 Misión**

Somos una institución educativa reconocida a nivel departamental por una formación de calidad al carácter del educando, cuya preparación comprende el desarrollo de sus habilidades, destrezas tecnológicas, la práctica de los principios y valores morales con una incentivación en el servicio, permitiéndoles ser personas cultas y profesionales. . “Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque (2014) Jalapa, Proyecto Educativo Institucional PEI”.

### **1.5.6 Política**

**(Sin evidencia)**

### **1.5.7 Objetivo General**

Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.

#### **1.5.7.1 Objetivos Específicos**

“Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica”. . “Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque (2014) Jalapa, Proyecto Educativo Institucional PEI”.

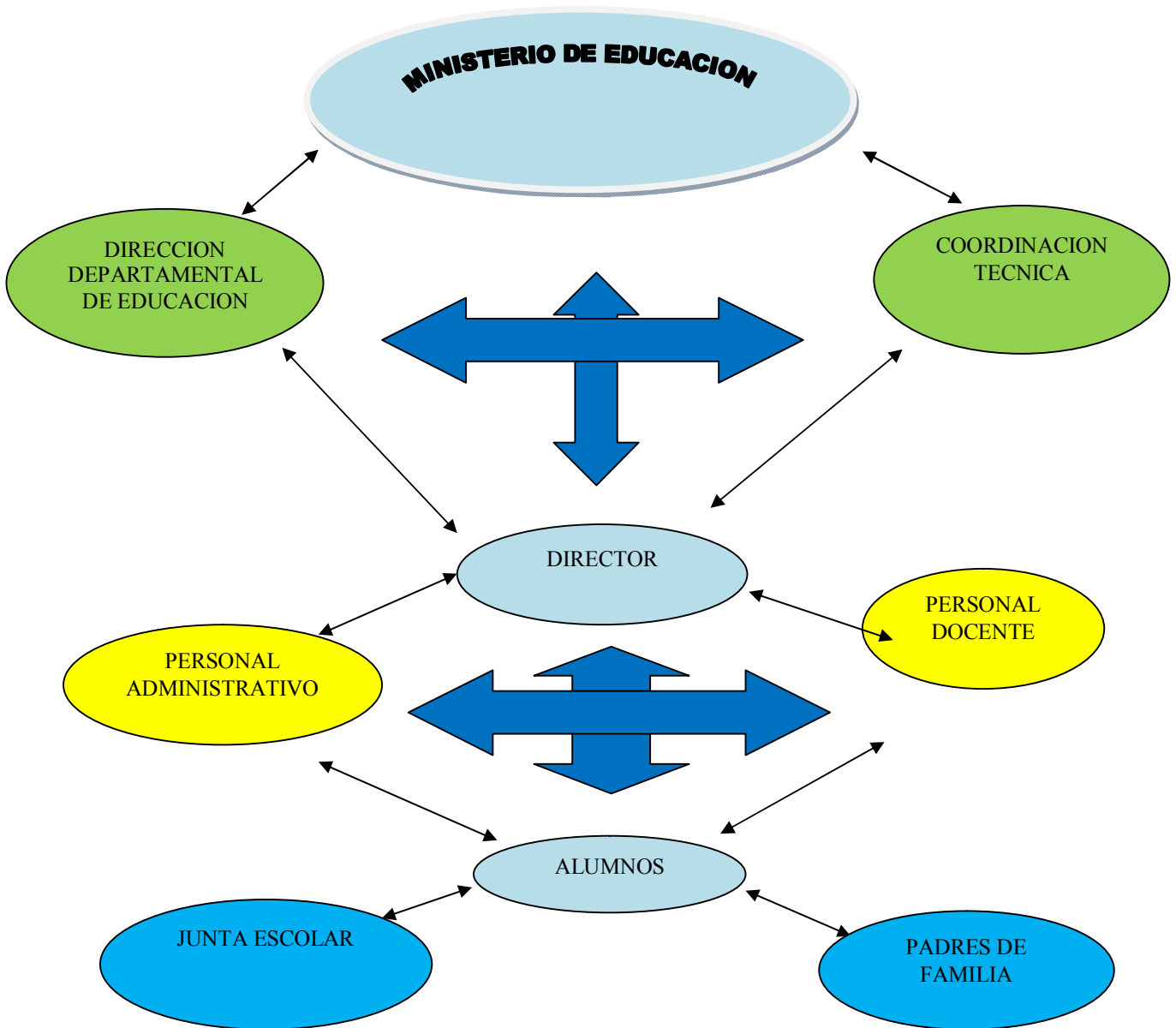
“Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona”. . “Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque (2014) Jalapa, Proyecto Educativo Institucional PEI”.

### **1.5.8 Meta**

“Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica”. “Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque (2014) Jalapa, Proyecto Educativo Institucional PEI”.

### 1.5.9 Estructura organizacional

# ORGANIGRAMA



Fuente: "Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque (2014) Jalapa, Proyecto Educativo Institucional PEI"

### **1.5.10 Recursos**

#### **1.5.10.1 Humanos**

- 1 Director
- 12 Docentes.
- 250 Alumnos
- 1 Administrativo
- Directiva de padres de familia

#### **1.5.10.2 Físicos**

- 9 aulas
- 1 cocina
- 1 bodega
- 2 servicios sanitarios
- 1 área recreativa por cada 3 módulos

#### **1.5.10.3 Financieros**

- Presupuesto del Ministerio de Educación Arto. 1 del **Acuerdo Ministerial No. 1492-2008**” EL Ministerio de Educación a través de la Dirección de Unidad Administrativa Financiera –DUDAF- Gestionar ante el Ministerio de finanzas Públicas la constitución de un fondo rotativo institucional, de gratuidad, para cubrir el pago de los servicios básicos, (Agua energía eléctrica, telefonía, enlaces dedicados e internet) suministros de oficina y didácticos, mantenimientos, remozamiento menores y otros gastos de operación. Arto 15. Se fija una asignación anual a cada establecimiento oficial de Q.40.00 por alumno, y según lo manifestado por las directoras y las madres de familia, la cuota que existía anteriormente era de Q70.00 a Q.100.00 por niño. “Acuerdo Ministerial No. 1492-2008 Gratuidad de la Educación 2008”

### **1.6 Técnica utilizada para el diagnóstico**

- Para obtener la información de la institución, Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, Jalapa, Jalapa. Fue obtenida a través de la aplicación de entrevista, análisis documental y cuaderno de notas, para pasar al personal de la Escuela, realizando previamente un cuestionario con las interrogantes correspondientes.



## 1.7 Lista de carencias

- Carencia de condiciones higiénicas y sanitarias
- Hay necesidad de una guía pedagógica para el aprovechamiento de las áreas fértiles.
- Se carece de una guía para la elaboración de huertos escolares.
- Se carece de sanitarios suficientes para la cantidad de estudiantes
- Inexistencia de señales de advertencia en las afueras de la escuela.
- No hay fondos suficientes para la compra de mobiliario
- Inexistencia de condiciones nutricionales adecuadas.
- No hay cuidado de las áreas verdes del alrededor.
- No hay una guía pedagógica estructurada para la enseñanza de los contenidos del área del medio ambiente.
- No se cuenta con un sistema de purificación de agua.
- No hay fondos para la compra de depósitos de basura dentro de las aulas.
- Inexistencia de condiciones nutricionales adecuadas
- No se cuenta con Módulos y/o Guías para orientar a las personas sobre los beneficios de la preservación de áreas verdes dentro del establecimiento educativo.

## 1.8 Cuadro de análisis de problemas

No.	Problemas	Factores que los originan	Soluciones
1	Desimplementación Curricular.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Carece de guía para la construcción de huertos escolares.</li><li>2. No cuenta con una guía pedagógica estructurada para la enseñanza de los contenidos del área del medio ambiente.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Implementar una Guía para la Construcción de Huertos escolares.</li><li>2. Implementar una guía estructurada para la enseñanza de los contenidos del área de Medio Ambiente</li></ol>

2.	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carece de guardián.</li> <li>2. No cuenta con sistema de alarma.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contratar guardián.</li> <li>2. Instalar sistema de alarma.</li> </ol>
3	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de condiciones higiénicas y sanitarias.</li> <li>2. No hay depósito de basura dentro de aulas.</li> <li>3. No se cuenta con un sistema de purificación de agua.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar los hábitos higiénicos antes de comer después de ir al baño.</li> <li>2. Comprar depósitos de basura para los salones de clase dentro del establecimiento.</li> <li>3. Compra de filtros purificadores de agua.</li> </ol>
4	Desimplementación Operativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con equipo audiovisual</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprar equipo audiovisual.</li> </ol>

### 1.9 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

**Opción 1:** Guía para la Construcción de Huerto Escolar.

**Opción 2:** Guía estructurada para la enseñanza de los contenidos del área de Medio Ambiente.

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
<b>FINANCIERO</b>					
1.	Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2.	Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3.	El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
4.	Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
5.	Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X		X	
<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>					
6.	Se tiene la autorización de la autoridad del establecimiento educativo para realizar el proyecto?	X		X	
<b>TÉCNICO</b>					
7.	Se cuenta con las instalaciones adecuadas para el proyecto?.	X		X	
8.	Se tienen bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
9.	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
10.	Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
11.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
12.	Se han definido claramente las metas?	X			X
<b>POLITICO</b>					
13.	La institución será responsable del proyecto?	X		X	
14.	El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X
<b>Totales</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>8</b>

### **1.10 Problema seleccionado**

Desimplementación Curricular.

### **1.11 Solución Propuesta como Viable y Factible**

Guía para la Construcción de Huerto Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jornada Matutina, Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto:**

Guía para la Construcción de Huerto Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jornada Matutina, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

##### **2.1.2 Problema:**

Desimplementación Curricular en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jornada Matutina del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

##### **2.1.3 Localización del Problema:**

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jornada Matutina, Comunidad de Buena Vista, del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora:**

- Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades.
- Municipalidad de Jalapa.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto:**

Servicios educativos.

## **2.2 Descripción del proyecto:**

Elaborar una guía a través de un proyecto de beneficio para construir huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jornada Matutina del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, con la construcción de Huerto escolar, y poder así proveer una mejor alimentación y refacción que los estudiantes han cuidado y producido, fomentando de esa forma el proceso enseñanza aprendizaje.

El proyecto consiste en la elaboración de una guía pedagógica para la construcción de huerto escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jornada Matutina del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, la cual estará estructurada en cuatro capítulos. En el **Capítulo I** se da a conocer ¿Qué es un huerto escolar? Y las importancias que presenta; en el **Capítulo II** se enfocan los pasos para la elaboración del huerto escolar y las herramientas necesarias para su elaboración; en el **Capítulo III** nos da a conocer la selección de plantas y semillas para el huerto, los tipos de plantas que podemos utilizar y características de los cultivos; en el **Capítulo IV** nos referimos a las labores de mantenimiento y cuidado de plantas y de huerto escolar, fertilización del cultivo, riego de cultivo, cosecha de productos y sostenibilidad del huerto.

## **2.3 Justificación:**

La Desimplementación curricular de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jornada Matutina del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, es el reflejo de la falta de una guía para construcción de Huerto Escolar, lo cual puede beneficiar en el proceso de enseñanza aprendizaje de los niños si sabemos administrar un buen aprovechamiento de ellas.

Para contrarrestar la referida problemática, se elaborara una Guía para la Construcción de un Huerto escolar Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jornada Matutina del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa y construcción de Huertos Escolares en la escuela y a que los estudiantes puedan beneficiarse con las diferentes hortalizas que en él se pueden cosechar y realizar un proceso de enseñanza aprendizaje.

## **2.4 Objetivos:**

#### **2.4.1 General:**

Contribuir con la Implementación curricular por medio de una Guía para la Construcción de Huertos Escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jornada Matutina Jalapa, Jalapa.

#### **2.4.2 Específicos:**

- Elaborar una Guía para la Construcción de Huertos Escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, Jalapa, Jalapa.
- Implementar talleres y capacitaciones sobre huertos escolares.
- Socializar la Guía para la Construcción de Huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, Jalapa, Jalapa.
- Imprimir la guía para el uso de estudiantes, maestros y directora de la escuela.

#### **2.5 Metas:**

- Elaborar 1 Guía para la Construcción de Huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, Jalapa, Jalapa.
- Implementar 2 talleres y 1 capacitación sobre huertos escolares.
- Socializar la Guía para la Construcción de Huertos escolares con 250 estudiantes y 12 docentes, en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, Jalapa, Jalapa.
- Imprimir las 5 guías para el uso de estudiantes, maestros y directora de la escuela.

#### **2.6 Beneficiarios (directos e Indirectos)**

##### **2.6.1 Directos:**

35 Estudiantes de sexto primario, sección A, (6to A) Grados de Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jornada Matutina del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa

### 2.6.2 Indirectos:

12 Maestros 1ro a 6to en sus diferentes secciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina.

### 2.7 Fuentes financieras y presupuesto:

<b>Fuente de Financiamiento</b>	<b>Aporte</b>	<b>Total</b>
Municipalidad de Jalapa	600 árboles de Pino	Q1,200.00
E.O.R.M. Aldea El Bosque	2 resmas de hojas papel bond tamaño carta	Q.50.00
Fotocopias e Impresiones André	50 Hojas Lino para empastados	Q.50.00
Librería y Papelería Paper	2 cartuchos de tinta	Q.80.00
Fotocopias e Impresiones André	200 fotocopias	Q.50.00
Internet La Idea	1 manta de Vinil	Q. 150.00
Municipalidad	10% imprevistos Q. 110.00	
Total.....		Q. 3,760.00

### 2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2014.



No	DESCRIPCIÓN	Mayo				junio				julio				Agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reforestar en Comunidad El Bosque																
2	Selección del tema para la guía																
3	Búsqueda de bibliografías y e grafías																
4	Clasificación de bibliografías																
5	Elaboración de un bosquejo y temas																
6	Elaboración de un diseño																
7	Clasificación de actividades e imágenes																
8	Redacción de la Guía																
9	Primera revisión de la Guía																
10	Segunda revisión de la Guía																

11	Tercera revisión de la Guía																		
12	Aprobación y reproducción de la Guía																		
13	Socializar la Guía con Directora y Docentes																		
14	Capacitar a docentes de 5°. Y 6°. Sobre uso y manejo de la Guía.																		
15	Entrega del Proyecto																		

## 2.9 Recursos

### 2.9.1 Humanos

- Directora
- Personal docente
- Alumnos del establecimiento
- Epesista.
- Asesora EPS.
- Técnico del MAGA

### 2.9.2 Materiales

- Tinta de impresoras.
- Libreta de notas.

- Lapiceros.
- Libros de consulta.
- Fotocopias.
- Hojas bond carta.

### **2.9.3 Tecnológicos**

- Computadora.
- Impresora.
- Fotocopiadora.
- Cámara fotográfica.
- USB.

### **2.9.4 Financieros**

- Recursos financiados por la Municipalidad de Jalapa

### CAPITULO III

#### 3 PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

##### 3.1 ACTIVIDAD Y RESULTADOS

ACTIVIDAD	RESULTADOS
Presentación de solicitud para realizar la investigación a directora del establecimiento.	Solicitud aceptada.
Realización del cronograma de actividades etapa de diagnostico.	Cronograma realizado.
Realización de diseño de encuestas de Guía Contextual e Institucional.	Diseño de la guía elaborada.
Análisis de las encuestas realizadas.	Análisis de encuestas realizado.
Detección de problemas a través de la Guía Contextual e Institucional.	Problemas detectados.
Análisis de los problemas detectados.	Problemas analizados.
Priorización de necesidades y problemas.	Se priorizo el problema principal.
Selección del problema a solucionar.	Se selecciono el problema.
Presentación de propuesta viable y factible de solución.	Presentación realizada.
Realizar taller de inducción sobre la construcción de huertos escolar	Taller realizado.
Implementación de talleres sobre la elección de la semilla en siembra a un huerto escolar.	Taller realizado.
Elaborar guía.	El estudiante Epesista levanto todo el texto de la guía.
Distribuir la Guía para la construcción de huerto de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, municipio de Jalapa departamento de Jalapa.	Se distribuyeron 5 ejemplares de la guía para la construcción de huerto escolar Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, municipio de Jalapa departamento de Jalapa, a los maestros involucrados y dirección del establecimiento.

### 3.2 Productos y logros:

Productos	Logros
3.2.1 Guías para la construcción de Huerto Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, municipio de Jalapa departamento de Jalapa.	Se distribuyeron los 5 ejemplares de Guía para la Construcción de Huerto Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque. Municipio de Jalapa departamento de Jalapa.
3.2.2. Plantación de árboles.	Se plantaron 600 árboles de del Pinus Oocarpa Shiede, en el área comunal de la Aldea El Bosque, Jalapa.

## Guía Para la Construcción de Huerto Escolar

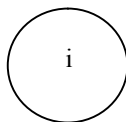


Guía para la Construcción de Huerto Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, Municipio de Jalapa, Departamento Jalapa.

Compilador: Israel Trinidad Chacón

## INDICE

Contenido	Pág.
Introducción	i
Competencias	1
Capítulo I	
1. ¿Que es un huerto escolar?	2
1.1 Importancia de construir un huerto escolar	3
1.2 El huerto escolar como instrumento educativo	3
Capítulo II	
2. Selección de plantas y semillas para establecer un huerto escolar	4
2.1 Tipos de plantas	4
2.2 Características de los cultivos	7
Capítulo III	
3. Pasos para construir un huerto escolar	9
3.1 Pasos	9
3.2 Herramientas que se utilizan para elaborar un huerto escolar	16
Capítulo IV	
4. Labores de mantenimiento del huerto escolar	20
4.1 Fertilización del cultivo	20
4.2 Riego de los cultivos	20
4.3 Cosecha de productos del huerto escolar	20
4.4 Sostenibilidad del huerto escolar	21
Glosario	22
Bibliografía	23



## INTRODUCCIÓN

En el ámbito en el que vivimos es necesario implementar nuevas actividades de conocimiento ambiental para los estudiantes, siendo estas de beneficio a su formación.

Se busca generar habilidades prácticas de producción de alimentos nutritivos en los niños, para que sean ellos quienes multipliquen las vivencias en sus hogares y así contribuir a una alimentación sana y nutritiva.

La creación de un huerto escolar es aprovechable en la escuela y también en la casa, pues ayuda económicamente para la alimentación sana de la familia.

Si se desarrolla en la escuela los frutos cosechados se pueden utilizar en la refacción escolar, los niños y niñas se encargan de cuidar el huerto y cultivar los productos, esto es motivante y estimula la creación de un huerto en casa, los niños y niñas aprenden un oficio, que les puede servir para el futuro y les permiten contribuir en la lucha por minimizar la contaminación al aprender a elaborar el lugar donde se prepara el abono.

Si se desarrolla en casa es un medio de ingreso, pues si se cuida con amor y se aprovechan los frutos, gran parte del alimento diario de la familia está compuesto por verduras y hortalizas frescas, al cultivarlas en casa se asegura que las verduras son sanas, bien cuidadas y no están cargadas de químicos, al usar los desperdicios orgánicos como el abono, se reduce la producción de basura, contribuyendo a un planeta menos contaminado.

En su CAPITULO I ¿Que es Huerto Escolar?: Con esto se pretende inducir al lector con la descripción básica y los elementos necesarios para que sea entendible el trabajo profesional.

En el CAPITULO II. Selección de Plantas y Semilla Para establecer El Huerto Escolar. Por medio de algunos mecanismos propios para hacerlo selectivo para sembrar la mejor semilla y producir las mejores plantas.

En el CAPITULO III: Pasos Para Construir el Huerto Escolar, en estos encontraremos los procesos que conlleva el sembrar desde lo básico hasta lo complicado de sembrar.

En el CAPITULO IV Labores de Mantenimiento de Huerto Escolar, por medio de este capítulo se quiere dar a conocer la responsabilidad, que no solo es el acto mismo de sembrar sino de darle acompañamiento a los Huertos pues de esto dependen si se da la fumigación riego y otras cosas más.



## **COMPETENCIA**

Describe el desarrollo sostenible como una opción para conservar los recursos energéticos ante el crecimiento poblacional.

Contribuye al desarrollo sostenible de la naturaleza, la sociedad y las culturas del país y del mundo.

## Capítulo I

### 1. Que es Huerto Escolar

Es una actividad que se puede desarrollar en los centros educativos y que repercute positivamente en los alumnos que se encargan de cultivar el huerto escolar. Los alumnos van a aprender con un huerto escolar involucrándose en el cultivo de los alimentos del huerto escolar y, para ello, aprenderán lecciones sobre la naturaleza y los alimentos, a trabajar en equipo y se fomentará el compañerismo. Una actividad redonda. “Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Modulo de Aprendizaje. EL BOSQUE.2008.”

A más de obtener los frutos que de la tierra, los alumnos se verán involucrados en una actividad de sensibilización y conocimiento de la agricultura, el proceso de abastecimiento de distintas materias y su transformación hasta la conversión en residuos.

Todo ello se verá reforzado con por profesores que deberán inculcar valores como el consumo responsable de productos y la sostenibilidad. Otro aspecto positivo de los huertos escolares es que esta actividad ayudará a reforzar conocimientos dados en las aulas, como la composición del suelo, el ciclo de lluvias o el proceso obtención de alimento por parte de las plantas. “Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. Modulo de Aprendizaje. EL BOSQUE.2008.”

### **1.1. Importancia de la Construcción del Huerto Escolar**

El huerto escolar presenta oportunidades para el desarrollo del trabajo en grupo, permitiendo a los niños y niñas la práctica de los conceptos de sociabilidad, cooperación y responsabilidad.

Los niños y las niñas tienen la oportunidad de comunicarse con el resto de la comunidad a la que pertenece, comunicación que los prepara para un mejor desarrollo de la vida adulta le crea conciencia de sus derechos y deberes y lo impulsa precozmente a integrarse al grupo social del cual forma parte.

La importancia del huerto escolar se fundamenta en que es un lugar donde se realizan experiencias educativas, pero no solo las experiencias sobre el crecimiento de las plantas que servirán de alimento, si no las experiencias múltiples ligadas a la enseñanza-aprendizaje que se desarrolla en la educación diaria.

### **1.2. Un Huerto Escolar como un Instrumento Educativo**

El mejor método pedagógico es el que logra que los estudiantes aprendan. Es importante que los niños y las niñas desarrollen una actitud positiva a hacia la agricultura; y en especial practicar y aplicar lo que se aprende con una actitud de investigación.

Entre algunas cualidades que se deben generar están:

- Reconocer los alimentos saludables.
- Mejorar los hábitos alimenticios de los niños y niñas.
- Aprender a cultivar sus propios alimentos.
- Desarrollo del espíritu de cooperación entre los participantes del huerto escolar.

## Capítulo II

### 2. Selección de Plantas y Semilla Para establecer El Huerto Escolar

#### 2.1 Tipos de Plantas

Un aspecto importante es determinar los tipos de cultivos a establecer; los cuales deben de ser adaptables a la zona, nutritivos y resistentes a plagas y enfermedades. "CIMMA (Manos Infantiles por el Medio Ambiente). 2006. Huertos escolares. (Presentación) Guía para cultivos no tradicionales. 1993".

- **Dentro del huerto se pueden establecer una gran diversidad de cultivos como:**

Hortalizas: las hortalizas se clasifican de acuerdo a su parte aprovechable en:



Fuente: Biblioteca Microsoft Encarta 2007.

- **Hortalizas de hojas:** Están constituidas por todos aquellos vegetales en los que se aprovechan sus hojas para su consumo. Por ejemplo: el brócoli, la espinaca, el berro, la lechuga, la coliflor, el repollo la acelga y otros.



Fuente: Biblioteca Microsoft Encarta 2007

- **Hortalizas de Fruto:** Son aquellas plantas en las que la parte comestible se da en forma de fruto o vaina, por ejemplo: el ejote, el frijol, el pepino y otros.



Fuente: Biblioteca Microsoft Encarta 2007

- **Hortalizas de Tubérculo, raíz o bulbo:** Son aquellos vegetales cuya parte comestible se desarrolla debajo del suelo, por ejemplo: zanahoria, el rábano, la papa, la cebolla, la remolacha y otros.



Fuente: Biblioteca Microsoft Encarta 2007

- Granos básicos:



Fuente: Biblioteca Microsoft Encarta 2007

- Hierbas aromáticas y comestibles:



Fuente: Biblioteca Microsoft Encarta 2007

- Medicinales:



- frutales



Fuente: Biblioteca Microsoft Encarta 2007

- Ornamentales:



Fuente: Biblioteca Microsoft Encarta 2007

## 2.2 Características de los cultivos:

Para una mejor producción es necesario conocer las características y cualidades de los cultivos a sembrar o plantar

- Formas de siembra (directa, semillero, trasplante).
- Distanciamiento de la siembra (de acuerdo al tamaño y variedad del cultivo).
- Periodo de producción (varias veces al año, anuales, bianuales, perennes).
- Forma de la planta (matocho, guías, arboles o arbustos).
- Forma de frutos.
- Otros

**Distanciamiento de siembra:**

Los distanciamientos de siembra dependen del tipo y variedad de cultivo a sembrar.

El siguiente cuadro presenta algunos cultivos y su distanciamiento así como la altura sobre el nivel del mar donde se adaptan de forma favorable y el tiempo de cosecha.

Cultivo	Sistema de siembra	Distanciamiento (cm)	Altura (msnm)		Días a cosecha
Entre plata			Entre surco o hilera		
<b>Lechuga de hoja</b>	Trasplante	25-30	40-45	400-2000	100-135
<b>Repollo</b>	Trasplante	30-40	45-50	300-2000	70-90
<b>Cebolla</b>	Trasplante	10-15	15-20	400-2000	100-120
<b>Espinaca</b>	Trasplante	15	45	300-1500	---
<b>Tomate</b>	Trasplante	25-30	100-120	200-1500	80-120
<b>Brócoli</b>	Trasplante	30-60	60-70	400-2000	110-140
<b>Chile verde</b>	Trasplante	30-40	60-80	300-800	70-90
<b>Zanahoria</b>	Directa o Trasplante	8-10	20-25	300-2000	75-80
<b>Cilantro</b>	Directa o Trasplante	20	30	80-2000	60-80
<b>Remolacha</b>	Directa	10	40	400-1500	65-90
<b>Rábano</b>	Directa	5-10	10-25	30-1500	22-30
<b>Pepino</b>	directa	30-40	120	0-1500	45-70
<b>Apio</b>	Directa o Trasplante	10	30-40	800-2000	110-150
<b>Berenjena</b>	Directa o Trasplante	40-60	80-120	300-800	80-120
<b>güicoy</b>	Directa	100-120	50	0-1000	35-40
<b>Chipilín</b>	Directa o Trasplante	Chorro seguido o 20	40-50	---	15-25



### Capítulo III

#### 3. Pasos Para Construir el Huerto Escolar

##### 3.1 Los Nueve Pasos a seguir

###### Paso UNO

- Escoger el terreno que esté disponible dentro de la escuela. Preferiblemente debe estar retirado de los árboles para que la sombra de ellos no impida el crecimiento de las plantas y hortalizas.



## Paso DOS

- Limpiar el terreno eliminando cualquier material de desecho, piedras, maleza u otros.



## Paso TRES

Labrar el terreno, unos 20 o 25 centímetros de profundidad utilizando implementos de labranza.



**Paso CUATRO**

Desmoronar y triturar muy bien la tierra.

**Paso CINCO**

Fertilizar el terreno preferiblemente con abono natural. Es recomendable utilizar fertilizantes naturales, para evitar la contaminación de la tierra.



### Paso SEIS

Después de que el terreno está preparado, se hacen surcos y se colocan en ellos las semillas previamente seleccionadas dejando el espacio necesario entre ellas.



### Paso SIETE

Regar con abundante agua pero sin excederse, de preferencia en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.



**Paso OCHO**

- Cercar el huerto para que algunos animales no los destruyan.



**Paso NUEVE**

Siembra y ten cuidado de la planta.





### 3.2. Las Herramientas que se utilizan para construir Huertos Escolares

El tipo de herramienta a utilizar debe tener ciertas características de forma, peso, tamaño considerando la estatura y características físicas de los niños y niñas.

Entre algunas herramientas y su uso en el huerto están:

- Corvos: poda de ramas, corte de varas.



- Palas: mezcla de sustratos ( tierra, arena, y materia orgánica)





Azadones: limpieza y aporco de cultivos.



Piochas. Para romper y cavar en suelos duros.



Semillas



Fuente: Biblioteca Microsoft Encarta 2007

Regaderas: riego de semilleros



Alambre de Amarre: sostén de cultivos de guía como loroco, güisquil y otros.



Clavos: armados de semilleros de madera.



- Martillo: Clavar y golpear la madera.



Cubetas: Para traslado de agua, sustratos y fertilizantes granulados.



- Rastrillos y escobas: limpieza del huerto.



Carretillas: acarreo de equipos, materiales e insumos.



## Capítulo IV

### Labores de Mantenimiento de Huerto Escolar

#### 4.1 Fertilización de los cultivos:

Todo cultivo necesita nutrientes los cuales son absorbidos por las raíces a través del suelo. Cuando dichos suelos no poseen los nutrientes que ellas necesitan, es indispensable proporcionárselos. Los abonos orgánicos son la forma más sencilla para suplir estos requerimientos. “FAO (Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación). 2007. Crear y Manejar un huerto escolar: un manual para profesores, padres y comunidad. Roma. 197 p. “

Con ellos se lograra un buen desarrollo de los cultivos y una producción saludable.

Los abonos orgánicos no dañan el medio ambiente, no son tóxicos y mejoran la textura y estructura de los suelos.

#### 4.2 Riego de los cultivos:

De un adecuado riego (mojar bien el suelo sin causar encharcamientos) y en tiempo oportuno (de 8 a 10 de la mañana y de 4 a 5 de la tarde) depende el buen desarrollo de los cultivos.

Es por eso que el agua a utilizarse debe cumplir con ciertas características:

- Libre de contaminantes
- Libre de malos olores, sabores y colores

#### 4.3 Cosecha de productos del huerto escolar:

Al momento de cosechar hojas, las manos deben de estar limpias, para evitar la contaminación por bacterias. Además, las frutas y verduras que se consumen frescas deben lavarse bien con agua y jabón. Las que no sean frescas deben de estar bien cocidas antes de consumirlas. “FAO (Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación). 2007. Crear y Manejar un huerto escolar: un manual para profesores, padres y comunidad. Roma. 197 p. “

Los productos cosechados en el huerto deben servir para reforzar la refacción escolar

#### **4.4 Sostenibilidad del huerto escolar:**

Para que un huerto escolar sea sostenible, se deben considerar los siguientes aspectos:

- Crear un comité de huerto escolar
- Participación de toda la comunidad educativa
- Planificar los cultivos a sembrar
- Seleccionar un lugar de producción de semillas para nuevas siembras
- Almacenar semillas para el próximo año
- Tener la voluntad de seguir con el huerto escolar
- Promover huertos familiares

## GLOSARIO

**Abono:** mezcla de diferentes tipos de materias orgánicas diseñada para proporcionar a la planta aquellos nutrientes que necesita para su desarrollo.

**Acodo:** método de reproducción de las plantas, por medio de una incisión que se realiza en la cáscara de una rama, que luego se cubre con tierra húmeda para que se formen raíces y se pone alrededor plástico para sostener el acodo.

**Alimento:** es cualquier sustancia normalmente ingerida por los seres vivos con fines nutricionales.

**Cosecha:** práctica que consiste en recolectar los productos obtenidos del huerto escolar, con el fin de utilizarlos para la alimentación.

**Cultivo:** Trabajo de la tierra y cuidado de sus plantas para que den fruto y produzcan un beneficio.

**Deshierbar:** consiste en la eliminación de malezas, zacates, montes o hierbas que son perjudiciales para los cultivos.

**Encharcamiento:** acumulación de agua por falta de infiltración, hasta formar lodo.

**Época:** período o tiempo definido.

**Herramienta:** es un objeto elaborado de hierro con el fin de facilitar la realización de una tarea.

**Nutrientes del suelo:** elementos necesarios en el suelo para proveer un buen desarrollo de las plantas.

**Orgánico:** aquello que proviene de restos de plantas y animales.

**Saludables:** es el estado de completo bienestar físico, mental y social.

**Semilla:** es cada uno de los cuerpos que forman parte del fruto que da origen a una nueva planta

**Surcos:** medios de siembra con elevaciones de tierra suave entre 20 a 30 centímetros y de forma lineal sobre el terreno, en el que se establecen los cultivos

## BIBLIOGRAFIA

- Coneres, E., Producción de Hortalizas. 3ª. Edición 1984, San José Costa Rica. 387. Pág.
- Manual de capacitación Huertos Escolares, Ministerio de Agricultura y Ganadería de Guatemala.
- Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza, SV; Plan Internacional SV. 2004. Huertos escolares: Establecimiento de un huerto escolar. San Salvador, SV. 23 p.
- Manos Infantiles por el Medio Ambiente. 2006. Huertos escolares. (Presentación) Guía para cultivos no tradicionales. 1993
- Escuela Nacional de Agricultura y Ganadería, SV. s. f. Manual de curso de Instrucción modular agropecuaria: bajo la metodología de aprender haciendo. San Andrés, La Libertad.
- Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación. 2007. Crear y Manejar un huerto escolar: un manual para profesores, padres y comunidades. Roma. 197 p.
- Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación, RD; Secretaria de Estado de Educación, RD. 2007. Etapas para la implementación de huerto escolar como un instrumento de aprendizaje: Funciones y estatutos del comité de huerto. Proyecto TCP/3101. Santo Domingo, RD, s.p.
- Hezkuntza, L. 1998. Huerto escolar. Editorial luna. 1ª ed. Gobierno Vasco. 71 p.
- Ministerio de Educación Guatemala, Curriculum Nacional Base 2010.

### 3.4 Registro fotográfico:

#### Fotografía con Asesora Licda. Luvia Magali Guerra Sagastume



#### Fotografía entregando la Guía para la Construcción de Huertos Escolares.





Fotografía de la siembra de árboles en Aldea El Bosque, ella es la Directora del establecimiento Miriam Judith Cruz Alfaro.



## **CAPITULO IV**

### **Proceso de Evaluación**

La evaluación, es un proceso continuo de análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre las distintas fases. Las etapas del proyecto fueron evaluadas de la siguiente manera.

#### 4.1 Evaluación de diagnóstico

En esta etapa fue evaluada por el Alcalde Municipal de Jalapa, departamento de Jalapa y la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, por medio de una lista de cotejo ( ver apéndice Pagina 111).

Se verifico el logro de los objetivos, generales y específicos descritos en el plan de diagnóstico, por medio de las actividades programadas en el cronograma que contemplan determinar la función y servicio que presta la Municipalidad de Jalapa, Departamento de Jalapa.

En la coordinación física de ambas instituciones, se lograron detectar los problemas de cada institución, se hizo el estudio de viabilidad y factibilidad para priorizar el problema, se seleccionó el problema al cual debe dársele solución y se planteó la propuesta de solución.

#### 4.2 Evaluación del Perfil

Esta fase fue evaluada por la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, a través de lista de cotejo ( ver apéndice Pagina 102). Se verificó que los objetivos, metas, actividades y recursos, planteados en el perfil tienen relación para ejecutar con éxito el proyecto. Se elaboro presupuesto general del proyecto y se llevó a cabo en el tiempo establecido.

Se diseño el nombre del Proyecto: Guía para la Construcción de Huerto Escolar en la Escuela Oficial rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

#### 4.3 Evaluación de la Ejecución

Esta etapa fue evaluada por la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa, a través de una lista de cotejo (ver apéndice Página 100).

Se elaboro la guía para la Construcción de Huerto Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, del Municipio de Jalapa, Departamento de

Jalapa. Con la realización de la Guía para construir el Huerto Escolar, se brindó a la comunidad educativa un aporte de carácter pedagógico, para aprovechar la utilización de las áreas fértiles con las que cuenta la escuela.

#### 4.4 Evaluación Final

Esta evaluación se hizo a través de una lista de cotejo (ver apéndice Pagina 111), dirigida a la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, del Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa, en la que se comprobó que si se alcanzaron los objetivos del proyecto.

El proyecto tuvo aceptación por todos los docentes y alumnos de la escuela y se considera que la “Guía para la Construcción de Huerto Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, del Municipio de Jalapa y Departamento de Jalapa”. Contribuirá con el mejoramiento de la calidad alimenticia con la que cuenta la escuela.

La directora y personal docente de la escuela, se comprometen a darle sostenibilidad al proyecto.

## CONCLUSIONES

1. Se contribuyo con la Implementación curricular por medio de una Guía para la Construcción de Huertos Escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jornada Matutina Jalapa, Jalapa.
2. Se Elaboro una Guía para la Construcción de Huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, Jalapa, Jalapa.
3. Se Implementaron talleres y capacitación sobre huertos escolares.
4. Se Socializo la Guía para la Construcción de Huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, Jalapa, Jalapa.
5. Se Reforesto en la Comunidad de Buena Vista, Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.
6. Se imprimió la guía para el uso de estudiantes, maestros y directora de la escuela.

## RECOMENDACIONES

1. Recomendar a los maestros, alumnos y directora sobre la Guía para la Construcción de Huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, Jalapa, Jalapa.
2. Recomendar que los talleres y capacitación con respecto a la Guía para la Construcción de Huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, Jalapa, Jalapa sean en periodos cortos y con la mayor exactitud posible de la temática.
3. Recomendar que se socialice la Guía para la Construcción de Huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, Jalapa, Jalapa y todos los miembros de la comunidad educativa se involucren en este proceso de construcción de Huerto Escolar.
4. Recomendar a todos los integrantes de la comunidad del Bosque, Comunidad de Buena Vista, cuiden, sostengan, rieguen y protejan los arboles sembrados en el área común de esta Aldea El Bosque.
5. Recomendar a la comunidad Educativa la protección de las Guías para la Construcción de Huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, Jalapa, Jalapa, que se ha entregado a la Dirección del establecimiento.

## BIBLIOGRAFIA

1. Dirección Departamental de Educación DIDEUD, Jalapa, Guatemala
2. Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa. Proyecto Educativo Institucional 2009.
3. Pérez Gómez, J. Antonio, Historia y Cultura jalapaneca, 1990, Página 301
4. Sagastume G. Marco. Curso de Derechos. Editorial Universitaria, Guatemala 2008. Pág. 3
5. Coneres, E., Producción de Hortalizas. 3ª. Edición 1984, San José Costa Rica. 387. Pág.
6. Manual de capacitación Huertos Escolares, Ministerio de Agricultura y Ganadería de Guatemala.
7. Centro Agronómico Tropical de Investigación y Enseñanza, SV; Plan Internacional SV. 2004. Huertos escolares: Establecimiento de un huerto escolar. San Salvador, SV. 23 p.
8. Manos Infantiles por el Medio Ambiente. 2006. Huertos escolares. (Presentación) Guía para cultivos no tradicionales. 1993
9. Escuela Nacional de Agricultura y Ganadería, SV. s. f. Manual de curso de Instrucción modular agropecuaria: bajo la metodología de aprender haciendo. San Andrés, La Libertad.
10. Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación. 2007. Crear y Manejar un huerto escolar: un manual para profesores, padres y comunidades. Roma. 197 p.
11. Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación, RD; Secretaría de Estado de Educación, RD. 2007. Etapas para la implementación de huerto escolar como un instrumento de aprendizaje: Funciones y estatutos del comité de huerto. Proyecto TCP/3101. Santo Domingo, RD, s.p.
12. Hezkuntza, L. 1998. Huerto escolar. Editorial luna. 1ª ed. Gobierno Vasco. 71 p.
13. Ministerio de Educación, Guatemala, Curriculum Nacional Base 2010.



# Apéndice

**Guía Para la Construcción de Huerto Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta  
Aldea El Bosque, Jornada Matutina, Municipio y Departamento de Jalapa**

**I SECTOR COMUNIDAD**

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1 Área Geográfica</b>	<p>1.1 Localización Aldea El Bosque Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa</p> <p>1.2 Clima, suelo, principales accidentes Es templado, con tendencia a frío, por las zonas boscosas existentes en sus cercanías. El Suelo donde se encuentra cimentada es franco arcilloso; entre sus principales accidentes se encuentra el Cerro llamado Miramundo.</p> <p>1.3 Recursos naturales Cuenta con bosques</p>
<b>2. HISTORIA</b>	<p>2.1. El nombre de la aldea El Bosque, es porque es una Institución del Estado y se identifica con el nombre de la comunidad donde funciona actualmente. En entrevistas realizadas a las personas que poseen de 93, 70 y 60 años, residentes en la comunidad y la Profa. Alcida Urrutia Valdés, por conocimiento de ellos, la escuela se fundó en el año de 1971 en el gobierno CARLOS ARANA OSORIO, con la colaboración del Tripartito, JUNTA MUNICIPAL, DIRECTIVA DE LA COMUNIDAD Y CARE NORTE AMERICA. Se encuentra a 31 Kilómetros, asfaltado 20 Kms y 11 de terracería de la cabecera departamental.</p> <p>En esa época existían animales como: venados, cebras, coches de monte, mapaches, tepescuincles, etc. Habían arbustos muy gruesos, montañas muy espesas. La vía de acceso era de herradura. La población actual está clasificada por caseríos. La población total es de 1,510 habitantes y 512 viviendas.</p>



<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local Comunidad de Buena Vista y Municipalidad de Jalapa</p> <p>3.2 Organización Administrativa Por ser parte del municipio y Departamento de Jalapa, la Aldea El Bosque se rige por las autoridades de la Municipalidad y Gobernación de Jalapa. Existe un cuerpo de Alcaldes Auxiliares, identificados por número.</p> <p>3.3 Organizaciones civiles y apolíticas COCODE (Consejo Comunitario de desarrollo) y comité de vecinos.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes La agricultura</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos Por iniciativa propia</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Escuela Oficial Rural Mixta (nivel Pre Primaria y Primaria)</p> <p>4.4 Agencias Sociales: Puesto de Salud</p> <p>4.5 Vivienda (tipos) Casas de campo construidas de adobe, madera o block.</p>

**Carencias del Sector**

No se cuenta con una monografía integrada con los datos completos de la Aldea.

## II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b> Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Bosque.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso</b> Carretera que conduce a Aldea Guacamayas.</p>
2. Localización Administrativa	<p><b>2.1 Tipos de Instituciones (Oficial, Privada)</b> Oficial</p> <p>2.2 Región, área, distrito Distrito 21-01-03</p>
3. Historia de la Institución	<p><b>3.1 Origen</b> Según los vecinos la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea El Bosque del municipio y departamento de Jalapa con el propósito de atender las necesidades educativas de la niñez de la comunidad abrió sus puertas en su fundación en el año 1971 durante el gobierno de Carlos Arana Osorio.</p> <p>La profesora Alcida Urrutia Valdés, Rosa Cristina García Sagastume, Nery René Lucero Vásquez Pedro Aníbal Ishlaj, Luis Alberto Alvarado, Luz Ester Recinos.</p> <p>Según información de la Profa. Alcida Urrutia, quien actualmente trabaja en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Chipilapa, Jalapa, al renunciar el Prof. Rafael Téllez quien fue el primer Director, fue ella quien recibió el cargo desempeñándolo por un período de nueve años; cuando ella renunció se quedó en el cargo la Profa. Luz Ester Recinos Vargas, quien actualmente es Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Guacamayas, Jalapa.</p> <p>Los Directores que han sucedido son: Prof. José Aníbal Chávez, Profa. Norma Velásquez, Profa. Glenda Castro, Profa. Oglá Inés González Aguirre y actualmente la Profa. Mirian Judith Cruz Alfaro.</p> <p>No cuenta con Acuerdo Ministerial de creación y el establecimiento funciona en base a los artículos 3º., 4º., 5º. 6º., 9º., 11º., 13º. Y 14º..</p>
<b>4. Edificio</b>	<p><b>4.1 Área construida aproximadamente</b> 30 metros de largo por 15 de ancho</p>

	<p><b>4.2 Área descubierta (aproximadamente)</b> El área equivalente es aproximadamente a un 10%.</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b> Falta de espacio para construir aulas, cocina y área recreativa.</p> <p><b>4.4 Locales disponibles</b> No cuenta</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos</b> No cuenta</p>
<p><b>5. Ambiente y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</b></p>	<p><b>5.1 Salones específicos (clases de sesiones)</b> Ninguno</p> <p><b>5.2 Oficinas</b> Ninguna</p> <p><b>5.3 Cocina</b> Ninguna.</p> <p><b>5.4 Comedor</b> Ninguno</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios</b> 2 servicios sanitarios.</p> <p><b>5.6 Biblioteca</b> Ninguna</p> <p><b>5.7 Bodega</b> Ninguna.</p> <p><b>5.8 Gimnasio, salón multiusos</b> Ninguno</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b> Ninguno</p> <p><b>5.10 Talleres</b> Ninguno</p> <p><b>5.11 Canchas</b> Ninguno</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones</b> Ninguno</p> <p><b>5.13 Otros</b> Ninguno</p>

**Carencias del sector**

No existe una partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente.  
No cuenta con un programa específico para remozamiento completo.

### III SECTOR DE FINANZAS

AREAS	INDICADORES
1. Fuente de Financiamiento	<p><b>1.1 Presupuesto de la Nación</b> Maestros presupuestados renglón 011 y por contrato renglón 021 del MINEDUC</p> <p><b>1.2 Iniciativa Privada</b> Ninguno</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b> Ninguno</p> <p><b>1.4 Venta de Productos y servicios</b> Ninguno</p> <p><b>1.5 Rentas</b> Ninguno</p> <p><b>1.6 Donaciones, otros</b> Ninguno</p>
2. Costos	<p><b>2.1 Salarios</b> Directora y Docentes tienen un salario base de Q.3, 255.00 mensual. Los sueldos en los docentes presupuestados varían según los ascensos cada 4 años a las clases escalafonarias.</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros</b> Mobiliario</p> <p><b>2.3 Servicios profesionales</b> A cargo del Director y Docentes</p> <p><b>2.4 Reparaciones y construcciones</b> Edificio Escolar</p> <p><b>2.5 Mantenimiento</b> El mantenimiento se realiza por la gestión de Directora, docentes, Consejo de padres de familia y con fondos de gratuidad de la Educación.</p> <p><b>2.6 Servicios generales (Electricidad, agua...) otros.</b> Cuenta con electricidad y agua entubada</p>

<p><b>3. Control de Finanzas</b></p>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b> Cancelada.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b> Fondo Rotativo Interno del MINEDUC Transferencias a OPDF</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa</b> Auditores del Ministerio de Educación</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b> Si, libro de inventario Libro de caja, libro de Bancos</p> <p><b>3.5 Otros controles</b> Libro de almacén de Gratuidad de la Educación y de alimentación.</p>
--------------------------------------	---

<b>Carencias del sector</b>
-----------------------------

<p>No existe una partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente. No cuenta con un programa específico para remozamiento.</p>
---

#### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1 Personal Operativo	<p><b>1.1 Total de laborantes</b> 12 maestros según nóminas de Recursos Humanos de la DIEDUC presupuestados y contratos</p> <p><b>1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico.)</b></p> <p><b>1.6 Asistencia del personal</b> <i>De lunes a viernes según Ley de Educación Nacional</i></p> <p><b>1.7 Residencia del personal</b> En el Municipio de Jalapa y aldeas circunvecinas</p> <p><b>1.8 Horarios, otros</b> De 7:30 a 12:30 am</p>
2 Usuarios	<p><b>2.1 Cantidad de usuarios</b> 300 de primaria</p> <p><b>2.2 Comportamiento anual de usuarios</b> Comportamiento positivo y cooperativo.</p>
3. Personal de servicio	3.1 No cuenta con personal de Servicio

#### Carencias del sector

No existe un nivel de educación diversificada o carreras técnicas.

## V SECTOR CURRICULUM

(Para el caso de una institución de servicio educativo)

### SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

<b>1 Plan de estudios / servicios</b>	<b>1.1 Nivel que atiende</b> Párvulos y Primaria  <b>1.2 Áreas que cubre</b> Área Rural  <b>1.3 Programas especiales</b> No cuenta con programas especiales  <b>1.4 Actividades co-curriculares</b> Si, Actividades Deportivas  <b>1.5 Currículum</b> Si utilizan Currículum Nacional Base (C.N.B) y el PEI.
<b>2 Horario Institucional</b>	<b>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme</b> Flexible  <b>2.2 Maneras de elaborar el horario</b> Asignado por el Ministerio de Educación  <b>2.3 Horas de atención a los usuarios</b> De 8:00 a 12:00 Pre-primaria De 7:30 a 12:30 Primaria  <b>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</b> Cinco Horas  <b>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales</b> Dependiendo cada actividad  <b>2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</b> Matutina
<b>3 Métodos y técnicas Procedimientos</b>	<b>3.1 Número de docentes que confeccionan su material</b>

	<p>Doce Docentes</p> <p><b>3.2 Número de docentes que utilizan textos</b> Doce Docentes</p> <p><b>3.3 Tipos de textos que se utilizan</b> C.N.B., Orientaciones para el Desarrollo Curricular, (ODEC), Guías para el Docente de los libros de texto, Libros donados por el MINEDUC, Libros de texto.</p> <p><b>3.4 Frecuencia con que los alumnos participen en la elaboración del material Didáctico.</b> Constante en todas las áreas</p>
4 Evaluación	<p><b>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general.</b> Pruebas objetivas, laboratorios, hojas de trabajo.</p> <p><b>4.2 Tipos de evaluación</b> Autoevaluación, Co-evaluación y eteroevaluacion</p> <p><b>4.3 Características de los criterios de evaluación</b> Diagnóstica, formativa y Sumativa</p> <p><b>4.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)</b> Lista de cotejo, escalas de rango</p>

<b>Carencias del sector</b>
<p>No se cuenta con Módulos y/o Guías para orientar a los estudiantes sobre los beneficios de la preservación del Medio Ambiente.</p>



## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p>1 Planeamiento</p>	<p><b>1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)</b>  <b>Se utilizan los tres tipos de planes</b></p> <p><b>1.2 Elementos de los planes</b>          Parte informativa, parte descriptiva.          Competencias, Contenidos (procedimentales, declarativos, actitudinales) Actividades, Recursos, Evaluación.</p> <p><b>1.3 Forma de implementar los planes</b>          Por materias, programas y comisiones de trabajo.</p> <p><b>1.4 Base de los planes: Políticas o estrategias u objetivos o actividades</b>           Objetivos o actividades</p> <p><b>1.5 Planes de contingencia</b>          Plan escolar de desastres          Plan de gobierno escolar.</p>
<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>2.1 Niveles Jerárquicos de organización</b>           Director Departamental, Jefes de las Unidades Administrativas, Coordinadores de programas, Coordinador Técnico Administrativo, Director Administrativo, Docentes, Estudiantes, Consejo de Padres de Familia.</p> <p><b>2.4 Existencia o no de manuales de Funciones</b>          Si existe el manual de funciones en el PEI</p> <p><b>2.5 Régimen de trabajo</b>          Establecido por la Ley de Servicio Civil</p> <p><b>2.6 Existencia de manuales de procedimientos.</b>          Si existe el manual de procedimientos contenida en el PEI</p>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1 Existencia o no de información internos</b>          Si existe por oficios, memorándums, providencias, resoluciones</p>

	<p><b>3.2 Existencia o no de carteleras</b> Informativos de horarios, paredes informativas</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas</b> Si existen formularios ISO para los determinados programas que se ejecutan en la OPF</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación</b> Oral y escrita</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal</b> Cuatro veces al mes</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación</b> Si existen según requerimientos</p>
<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1 Normas de control</b> Lo establece la Directora</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia</b> De personal, de estudiantes y padres de familia</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal</b> Lo realizan Directora y el CTA. al finalizar el ciclo</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas</b> Mural de transparencia</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la Institución</b> Sí, lo realiza la Directora al final del ciclo</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos.</b> Si, se actualiza al inicio del ciclo</p>
<p><b>5. Supervisión</b></p>	<p><b>5.1 Mecanismos de Supervisión</b> A cargo Directora, CTA y coordinadores de programas</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisiones</b> Directora dos o tres veces al mes, CTA y coordinadores de programas 1 o dos veces al año.</p>

	<p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión</b> Directora, CTA y coordinadores de programas</p> <p><b>5.4 Tipo de Supervisión</b> De orientación y apoyo</p> <p><b>5.5 Instrumentos de Supervisión</b> Observación y documentación</p>
--	---

<b>Carencias del sector</b>
No se tiene un Perito Contador, para el control y ejecución de informes, libros contables y formularios de los programas existentes.

## VII SECTOR DE RELACIONES

<p><b>1. Institución- usuarios</b></p>	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios</b> Se atiende con amabilidad y eficacia dependiendo de las necesidades de los usuarios</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos</b> Si con otros Centros Educativos y participación de docentes en diferentes distritos del departamento en los juegos magisteriales anuales.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)</b>  Se festeja la fiesta del patrono.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)</b>  Se realizan en el centro educativo.</p> <p><b>1.5 Actividades académicas(Demostraciones Públicas de lo aprendido, y vinculación con la comunidad, conferencias, capacitaciones)</b> Si se gestionan capacitaciones de organizaciones con salud, Plan Internacional y Fundación Telefónica.</p>
<p><b>2. Institución con otras instituciones</b></p>	<p><b>2.1 Cooperación</b> Se colabora con otros Centros Educativos</p> <p><b>2.2 Culturales</b> Se colabora con otros Centros Educativos</p> <p><b>2.3 Sociales</b> Se colabora con otros Centros Educativos</p>
<p><b>3. Instituciones con la comunidad</b></p>	<p><b>3.1 Con agencias locales (la comunidad)</b> Sí, gestionando ayuda en pro mejoramiento de la Institución al MINEDUC</p> <p><b>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)</b> No cuenta con asociaciones locales</p> <p><b>3.3 Proyección</b> Si, invitando a personas de la comunidad y Centros Educativos.</p>

	<b>3.4 Extensión</b> Pidiendo colaboración en la comunidad.
--	--

<b>Carencias del sector</b>
No tiene un salón de usos múltiples para actividades culturales de mayor población.

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

<b>1 Filosofía de la Institución</b>	<b>1.1 Principios Filosóficos de la Institución</b> Los pilares ideológicos, filosóficos, pedagógicos, que cimientan y direccionan todas las actividades que se proyectan y se llevan a cabo en la institución lo constituyen la formación integral y la democratización de la cultura.  <b>1.2 Visión</b> Ser un Centro Educativo que contribuya a la formación integral de niños y niñas, que responda a las necesidades sociales de su comunidad y por ende de su país a través de una Educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una Cultura de Paz. Egresados para continuar estudios secundarios en su misma comunidad, como parte de un país multicultural, intercultural y plurilingüe.  <b>1.3 Misión</b> Somos un Centro Educativo incluyente y proactivo, comprometido en la formación integral de niños y niñas, que brinda Educación de Calidad con igualdad de oportunidades en los niveles de pre-primaria y primaria, cooperando al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.
<b>2. Políticas de la institución</b>	<b>2.1 Políticas Institucionales</b> Avanzar hacia una Educación de calidad con pertinencia. Implementación de un Modelo de Gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa. Fortalecimiento de la institucionalidad del Sistema Educativo Nacional.  <b>2.2 Estrategias</b> El trabajo con los docentes de aula: El

	<p>perfeccionamiento implementado. Los talleres y los nuevos conocimientos. Acompañamiento pedagógico.</p> <p><b>2.2Objetivos (o metas)</b> Garantizar la optimización del servicio educativo y vincular los propósitos de una educación con calidad.</p>
<p><b>3. Aspectos legales</b></p>	<p><b>3.1 Personería Jurídica</b> Directora del establecimiento.</p> <p><b>3.2 Marco legal que abarca a la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos otros)</b> Ley de Educación Ley de Servicio Civil Constitución Política de la República de Guatemala.</p> <p><b>3.3 Reglamentos internos</b> Reglamento de disciplina o Manual de convivencia. Reglamento Interno de la E.O.R.M. Aldea El Bosque, Jalapa. Reglamento de Evaluación.</p>

<b>Carencias del sector</b>
<p>No cuenta con un reglamento interno aplicado a la necesidad de la Escuela</p>

Universidad De San Carlos De Guatemala  
 Facultad De Humanidades  
 Departamento De Pedagogía

**Instrumento Del Proceso De Evaluación  
 LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL DIAGNOSTICO**

<b>NO.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos de EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2	El diagnostico permitió identificar un problema y priorizarlo y proponer una solución.	X	
3	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnostico fueron adecuadas y productivas.	X	
4	Se conto con suficiente información por parte del personal de la institución.	X	
5	Se finalizó el trabajo del diagnostico en el tiempo estipulado.	X	
6	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa.	X	
7	Se evaluó una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnostico.	X	
8	La información obtenida para la realización del diagnostico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X	
9	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad.	X	

**Interpretación:**

Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas.



**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Dirección: Aldea El Bosque, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa Nombre del Epesista: Israel Trinidad Chacón

**PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO**

<b>OBJETIVOS</b>		<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVIDENCIAS DE LOGRO</b>
<b>GENERAL</b>	<b>ESPECIFICOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Indagar la problemática que afecta el normal desenvolvimiento de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer las estrategias que se van a utilizar en la etapa de diagnóstico.</li> <li>prever el tiempo en que se van a desarrollar las actividades de la etapa de diagnóstico</li> <li>Formular las preguntas de la información que se desea obtener por medio de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de solicitud para llevar a cabo la investigación a la Directora de la Escuela</li> <li>Aprobación de realización del proyecto por la Directora de la Escuela.</li> <li>Realización del plan de etapa de diagnóstico.</li> <li>Realización del cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico.</li> <li>Realización del</li> </ul>	<p><b>HUMANOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesora del “EPS”</li> <li>Directora de La Escuela</li> <li>Docentes de la Escuela</li> <li>Epesista</li> </ul> <p><b>MATERIALES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Computadora</li> <li>Fotocopiadora</li> <li>Papel</li> <li>Impresoras</li> <li>Tinta negra y de color</li> <li>Lápices</li> <li>Mobiliario</li> <li>Vehículo</li> <li>Cámaras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se presentó la solicitud a Directora de la Escuela para realizar el Proyecto.</li> <li>Se aprobó la realización del proyecto por parte de la Directora de la Escuela.</li> <li>Se hizo el plan de la etapa de diagnóstico.</li> <li>Se hizo el cronograma de las actividades de la etapa de diagnóstico</li> <li>Se formularon las</li> </ul>

	<p>entrevista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir la información obtenida a través de las encuestas de la Guía pedagógica para la enseñanza del Cuidado y Conservación del Medio Ambiente en el área de Ciencias Naturales y Tecnología orientada a maestros y maestras que atienden a alumnos y alumnas de sexto grado. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorizar las necesidades que se detectan al aplicar las encuestas.</li> <li>• Plantear la propuesta</li> </ul> </li> </ul>	<p>diseño de las encuestas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de datos de encuestas de la Guía pedagógica para la enseñanza del Cuidado y Conservación del Medio Ambiente en el área de Ciencias Naturales y Tecnología orientada a maestros y maestras que atienden a alumnos y alumnas de quinto y sexto grado,</li> <li>• Análisis de las encuestas.</li> <li>• Detección de problemas a través de la Guía pedagógica para la enseñanza del Cuidado y Conservación del Medio Ambiente en el área de</li> </ul>	<p>fotográfica</p>	<p>preguntas de las encuestas de la Guía pedagógica para la enseñanza del Cuidado y Conservación del Medio Ambiente en el área de Ciencias Naturales y Tecnología orientada a maestros y maestras que atienden a alumnos y alumnas de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Bosque, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron las encuestas de la Guía pedagógica para la enseñanza del Cuidado y Conservación del Medio Ambiente</li> </ul>
--	---	---	--------------------	--

	viable y factible de solución	<p>Ciencias Naturales y Tecnología orientada a maestros y maestras que atienden a alumnos y alumnas de sexto grado,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enlistar los problemas detectados por medio de las encuestas realizadas.</li> <li>• Priorización de necesidades y problemas detectados.</li> <li>• Presentación de propuesta viable y factible.</li> </ul>		<p>en el área de Ciencias Naturales y Tecnología orientada a maestros y maestras que atienden a alumnos y alumnas de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Bosque, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recopilaron los datos de las encuestas realizadas.</li> <li>• Se priorizó las necesidades y problemas que se detectaron a través de las encuestas de la Guía pedagógica para la enseñanza del Cuidado y Conservación del</li> </ul>
--	-------------------------------	---	--	---

				<p>Medio Ambiente en el área de Ciencias Naturales y Tecnología orientada a maestros y maestras que atienden a alumnos y alumnas de sexto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Bosque, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se seleccionó el problema urgente a solucionar.</li> <li>• Se planteó la propuesta viable y factible como solución al problema seleccionado.</li> </ul>
--	--	--	--	---

**Israel Trinidad Chacón**  
**EPESISTA**

Licda. Luvia Magalí Guerra Sagastume  
**ASESORA**

Universidad de San Carlos de Guatemala  
 Facultad de Humanidades  
 Departamento de Pedagogía

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ETAPA DIAGNÓSTICO DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL BOSQUE MUNICIPIO DE JALAPA DEPARTAMENTO DE JALAPA.**

		Mayo				Junio				Julio				Agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	<b>Reforestación en la Aldea el Bosque.</b>	■	■														
2	<b>Realización del Diagnostico la institución patrocinante</b>			■	■												
3	<b>Realización del Diagnostico la institución beneficiada</b>					■											
4	<b>Solicitud y reunión con la Directora y personal del establecimiento educativo</b>						■										
5	<b>Reunión con la Directora y Aprobación de la propuesta</b>						■										
6	<b>Reunión de Alumnos y docentes del establecimiento</b>							■									
7	<b>Elaboración de un bosquejo</b>								■								
8	<b>Selección del tema a desarrollar</b>									■							
9	<b>Selección de Actividades e imágenes</b>										■						
10	<b>Búsqueda de bibliografía</b>											■					

11	<b>Clasificación de bibliografía</b>																			
12	<b>Redacción del Contenido de la guía</b>																			
13	<b>Primera revisión de Guía</b>																			
14	<b>Readecuación de contenidos</b>																			
15	<b>Segunda Revisión</b>																			
16	<b>Aprobación de Guía Pedagógica</b>																			
17	<b>Reproducción de la guía pedagógica</b>																			
18	<b>Entrega del proyecto.</b>																			
19	<b>Socialización y validación del proyecto</b>																			

**Israel Trinidad Chacón  
EPESISTA**

**Licda. Luvia Magalí Guerra Sagastume  
ASESORA**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**  
**HOJA DE OBSERVACIÓN**

1. Nombre de la institución:

---

2. Dirección:

---

3. Estado de la institución:

Bueno \_\_\_\_\_ Regular: \_\_\_\_\_ Malo: \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

4. Locales con que cuenta la institución: \_\_\_\_\_

5. Uso y condiciones de los locales: \_\_\_\_\_

**Guía Para la Construcción de Huerto Escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta  
Aldea El Bosque, Jornada Matutina, Municipio y Departamento de Jalapa**

**I SECTOR COMUNIDAD**

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<p><b>1 Área Geográfica</b></p>	<p>1.1 Localización Aldea El Bosque Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa</p> <p>1.2 Clima, suelo, principales accidentes Es templado, con tendencia a frío, por las zonas boscosas existentes en sus cercanías. El Suelo donde se encuentra cimentada es franco arcilloso; entre sus principales accidentes se encuentra el Cerro llamado Miramundo.</p> <p>1.3 Recursos naturales Cuenta con bosques</p>
<p><b>2 HISTORIA</b></p>	<p>2.1. El nombre de la aldea El Bosque, es porque es una Institución del Estado y se identifica con el nombre de la comunidad donde funciona actualmente. En entrevistas realizadas a las personas que poseen de 93, 70 y 60 años, residentes en la comunidad y la Profa. Alcida Urrutia Valdés, por conocimiento de ellos, la escuela se fundó en el año de 1971 en el gobierno CARLOS ARANA OSORIO, con la colaboración del Tripartito, JUNTA MUNICIPAL, DIRECTIVA DE LA COMUNIDAD Y CARE NORTE AMERICA. Se encuentra a 31 Kilómetros, asfaltado 20 Kms y 11 de terracería de la cabecera departamental.</p> <p>En esa época existían animales como: venados, cebras, coches de monte, mapaches, tepescuincles, etc. Habían arbustos muy gruesos, montañas muy espesas. La vía de acceso era de herradura.</p> <p>La población actual está clasificada por caseríos. La población total es de 1,510 habitantes y 512 viviendas.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local Comunidad de Buena Vista y Municipalidad de Jalapa</p> <p>3.2 Organización Administrativa Por ser parte del municipio y Departamento de Jalapa, la Aldea El Bosque se rige por las autoridades de la Municipalidad y Gobernación de Jalapa. Existe un cuerpo de Alcaldes</p>



	<p>Auxiliares, identificados por número.</p> <p>3.3 Organizaciones civiles y apolíticas COCODE (Consejo Comunitario de desarrollo) y comité de vecinos.</p>
4. Social	<p>4.1 Ocupación de los habitantes La agricultura</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos Por iniciativa propia</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Escuela Oficial Rural Mixta (nivel Pre Primaria y Primaria)</p> <p>4.4 Agencias Sociales: Puesto de Salud</p> <p>4.5 Vivienda (tipos) Casas de campo construidas de adobe, madera o block.</p>

<b>Carencias del Sector</b>
-----------------------------

No se cuenta con una monografía integrada con los datos completos de la Aldea.
--

## II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b> Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Bosque.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso</b> Carretera que conduce a Aldea Guacamayas.</p>
2. Localización Administrativa	<p><b>2.1 Tipos de Instituciones (Oficial, Privada, otra)</b> Oficial</p> <p><b>2.2 Región, área, distrito</b> Distrito 21-01-03</p>
3 Historia de la Institución	<p><b>3.1 Origen</b></p> <p>Según los vecinos la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea El Bosque del municipio y departamento de Jalapa con el propósito de atender las necesidades educativas de la niñez de la comunidad abrió sus puertas en su fundación en el año 1971 durante el gobierno de Carlos Arana Osorio.</p> <p>La profesora Alcida Urrutia Valdés, Rosa Cristina García Sagastume, Nery René Lucero Vásquez Pedro Aníbal Ishlaj, Luis Alberto Alvarado, Luz Ester Recinos.</p> <p>Según información de la Profa. Alcida Urrutia, quien actualmente trabaja en la Escuela Oficial Urbana Mixta, Chipilapa, Jalapa, al renunciar el Prof. Rafael Téllez quien fue el primer Director, fue ella quien recibió el cargo desempeñándolo por un período de nueve años; cuando ella renunció se quedó en el cargo la Profa. Luz Ester Recinos Vargas, quien actualmente es Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Guacamayas, Jalapa.</p> <p>Los Directores que han sucedido son: Prof. José Aníbal Chávez, Profa. Norma Velásquez, Profa. Glenda Castro, Profa. Oglá Inés González Aguirre y actualmente la Profa. Mirian Judith Cruz Alfaro.</p>

	No cuenta con Acuerdo Ministerial de creación y el establecimiento funciona en base a los artículos 3°.4°, 5°. 6°. 9°. 11°. 13°. Y 14°..
<b>4 Edificio</b>	<p><b>4.1 Área construida aproximadamente</b> 30 metros de largo por 15 de ancho</p> <p><b>4.2 Área descubierta (aproximadamente)</b> El área equivalente es aproximadamente a un 10%.</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b> Falta de espacio para construir aulas, cocina y área recreativa.</p> <p><b>4.4 Locales disponibles</b> No cuenta</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos</b> No cuenta</p>
<b>5. Ambiente y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</b>	<p><b>5.1 Salones específicos (clases de sesiones)</b> Ninguno</p> <p><b>5.2 Oficinas</b> Ninguna</p> <p><b>5.3Cocina</b> Ninguna.</p> <p><b>5.4 Comedor</b> Ninguno</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios</b> 2 servicios sanitarios.</p> <p><b>5.6 Biblioteca</b> Ninguna</p> <p><b>5.7 Bodega</b> Ninguna.</p> <p><b>5.8 Gimnasio, salón multiusos</b> Ninguno</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b> Ninguno</p>

	<p><b>5.10 Talleres</b> Ninguno</p> <p><b>5.11 Canchas</b> Ninguno</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones</b> Ninguno</p> <p><b>5.13 Otros</b> Ninguno</p>
--	--

<b>Carencias del sector</b>
<p>No existe una partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente. No cuenta con un programa específico para remozamiento completo.</p>

### III SECTOR DE FINANZAS

AREAS	INDICADORES
1. Fuente de Financiamiento	<p><b>1.1 Presupuesto de la Nación</b> Maestros presupuestados renglón 011 y por contrato renglón 021 del MINEDUC</p> <p><b>1.2 Iniciativa Privada</b> Ninguno</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b> Ninguno</p> <p><b>1.4 Venta de Productos y servicios</b> Ninguno</p> <p><b>1.5 Rentas</b> Ninguno</p> <p><b>1.6 Donaciones, otros</b> Ninguno</p>
2. Costos	<p><b>2.1 Salarios</b> Directora y Docentes tienen un salario base de Q.3, 255.00 mensual. Los sueldos en los docentes presupuestados varían según los ascensos cada 4 años a las clases escalafonarias.</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros</b> Mobiliario</p> <p><b>2.3 Servicios profesionales</b> A cargo del Director y Docentes</p> <p><b>2.4 Reparaciones y construcciones</b> Edificio Escolar</p> <p><b>2.5 Mantenimiento</b> El mantenimiento se realiza por la gestión de Directora, docentes, Consejo de padres de familia y con fondos de gratuidad de la Educación.</p> <p><b>2.6 Servicios generales (Electricidad, agua...) otros.</b> Cuenta con electricidad y agua entubada</p>

<p><b>3. Control de Finanzas</b></p>	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b> Cancelada.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b> Fondo Rotativo Interno del MINEDUC Transferencias a OPDF</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa</b> Auditores del Ministerio de Educación</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b> Si, libro de inventario Libro de caja, libro de Bancos</p> <p><b>3.5 Otros controles</b> Libro de almacén de Gratuidad de la Educación y de alimentación.</p>
--------------------------------------	---

<p align="center"><b>Carencias del sector</b></p>
<p>No existe una partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente. No cuenta con un programa específico para remozamiento.</p>

#### IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1 Personal Operativo	<p><b>1.1 Total de laborantes</b> 12 maestros según nóminas de Recursos Humanos de la DIEDUC presupuestados y contratos</p> <p><b>1.2 Tipos de laborantes (profesional, técnico.)</b></p> <p><b>1.3 Asistencia del personal</b> <i>De lunes a viernes según Ley de Educación Nacional</i></p> <p><b>1.4 Residencia del personal</b>  En el Municipio de Jalapa y aldeas circunvecinas</p> <p><b>1.5 Horarios, otros</b>  De 7:30 a 12:30 am</p>
2. Usuarios	<p><b>2.1 Cantidad de usuarios</b> 300 de primaria</p> <p><b>2.2 Comportamiento anual de usuarios</b> Comportamiento positivo y cooperativo.</p>
3. Personal de servicio	3.1 No cuenta con personal de Servicio

#### Carencias del sector

No existe un nivel de educación diversificada o carreras técnicas.

**V SECTOR CURRICULUM**  
(Para el caso de una institución de servicio educativo)  
**SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES**

<p><b>1 Plan de estudios / servicios</b></p>	<p><b>1.1 Nivel que atiende</b> Párvulos y Primaria</p> <p><b>1.2 Áreas que cubre</b> Área Rural</p> <p><b>1.3 Programas especiales</b> No cuenta con programas especiales</p> <p><b>1.4 Actividades co-curriculares</b> Si, Actividades Deportivas</p> <p><b>1.5 Currículum</b> Si utilizan Currículum Nacional Base (C.N.B) y el PEI.</p>
<p><b>2.Horario Institucional</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme</b> Flexible</p> <p><b>2.2 Maneras de elaborar el horario</b> Asignado por el Ministerio de Educación</p> <p><b>2.3 Horas de atención a los usuarios</b> De 8:00 a 12:00 Pre-primaria De 7:30 a 12:30 Primaria</p> <p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</b> Cinco Horas</p> <p><b>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales</b> Dependiendo cada actividad</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</b> Matutina</p>
<p>3. Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p><b>3.1 Número de docentes que confeccionan su material</b> Doce Docentes</p>



	<p><b>3.2 Número de docentes que utilizan textos</b> Doce Docentes</p> <p><b>3.3 Tipos de textos que se utilizan</b> C.N.B., Orientaciones para el Desarrollo Curricular, (ODEC), Guías para el Docente de los libros de texto, Libros donados por el MINEDUC, Libros de texto.</p> <p><b>3.4 Frecuencia con que los alumnos participen en la elaboración del material Didáctico.</b> Constante en todas las áreas</p>
4. Evaluación	<p><b>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general.</b> Pruebas objetivas, laboratorios, hojas de trabajo.</p> <p><b>4.2 Tipos de evaluación</b> Autoevaluación, Co-evaluación y eteroevaluacion</p> <p><b>4.3 Características de los criterios de evaluación</b> Diagnóstica, formativa y Sumativa</p> <p><b>4.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)</b> Lista de cotejo, escalas de rango</p>

<b>Carencias del sector</b>
<p>No se cuenta con Módulos y/o Guías para orientar a los estudiantes sobre los beneficios de la preservación del Medio Ambiente.</p>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

<p>1 Planeamiento</p>	<p><b>1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)</b>  <b>Se utilizan los tres tipos de planes</b></p> <p><b>1.2 Elementos de los planes</b>          Parte informativa, parte descriptiva.          Competencias, Contenidos (procedimentales, declarativos, actitudinales) Actividades, Recursos, Evaluación.</p> <p><b>1.3 Forma de implementar los planes</b>          Por materias, programas y comisiones de trabajo.</p> <p><b>1.4 Base de los planes: Políticas o estrategias u objetivos o actividades</b>           Objetivos o actividades</p> <p><b>1.5 Planes de contingencia</b>          Plan escolar de desastres          Plan de gobierno escolar.</p>
<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>2.1 Niveles Jerárquicos de organización</b>           Director Departamental, Jefes de las Unidades Administrativas, Coordinadores de programas, Coordinador Técnico Administrativo, Director Administrativo, Docentes, Estudiantes, Consejo de Padres de Familia.</p> <p><b>2.2 Existencia o no de manuales de Funciones</b>          Si existe el manual de funciones en el PEI</p> <p><b>2.3 Régimen de trabajo</b>          Establecido por la Ley de Servicio Civil</p> <p><b>2.4 Existencia de manuales de procedimientos.</b>          Si existe el manual de procedimientos contenida en el PEI</p>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1 Existencia o no de información internos</b>          Si existe por oficios, memorándums, providencias, resoluciones</p>

	<p><b>3.2 Existencia o no de carteleras</b> Informativos de horarios, paredes informativas</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas</b> Si existen formularios ISO para los determinados programas que se ejecutan en la OPF</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación</b> Oral y escrita</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal</b> Cuatro veces al mes</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación</b> Si existen según requerimientos</p>
<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1 Normas de control</b> Lo establece la Directora</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia</b> De personal, de estudiantes y padres de familia</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal</b> Lo realizan Directora y el CTA. al finalizar el ciclo</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas</b> Mural de transparencia</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la Institución</b> Sí, lo realiza la Directora al final del ciclo</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos.</b> Si, se actualiza al inicio del ciclo</p>
<p><b>5. Supervisión</b></p>	<p><b>5.1 Mecanismos de Supervisión</b> A cargo Directora, CTA y coordinadores de programas</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisiones</b> Directora dos o tres veces al mes, CTA y coordinadores de programas 1 o dos veces al año.</p> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión</b></p>

	Directora, CTA y coordinadores de programas <b>5.4 Tipo de Supervisión</b> De orientación y apoyo <b>5.5 Instrumentos de Supervisión</b> Observación y documentación
--	--

<b>Carencias del sector</b>
No se tiene un Perito Contador, para el control y ejecución de informes, libros contables y formularios de los programas existentes.

## VII SECTOR DE RELACIONES

<p><b>1. Institución- usuarios</b></p>	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios</b> Se atiende con amabilidad y eficacia dependiendo de las necesidades de los usuarios</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos</b> Si con otros Centros Educativos y participación de docentes en diferentes distritos del departamento en los juegos magisteriales anuales.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)</b>  Se festeja la fiesta del patrono.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)</b>  Se realizan en el centro educativo.</p> <p><b>1.5 Actividades académicas(Demostraciones Públicas de lo aprendido, y vinculación con la comunidad, conferencias, capacitaciones)</b> Si se gestionan capacitaciones de organizaciones con salud, Plan Internacional y Fundación Telefónica.</p>
<p><b>2. Institución con otras instituciones</b></p>	<p><b>2.1 Cooperación</b> Se colabora con otros Centros Educativos</p> <p><b>2.2 Culturales</b> Se colabora con otros Centros Educativos</p> <p><b>2.3 Sociales</b> Se colabora con otros Centros Educativos</p>
<p><b>3. Instituciones con la comunidad</b></p>	<p><b>3.1 Con agencias locales (la comunidad)</b> Sí, gestionando ayuda en pro mejoramiento de la Institución al MINEDUC</p> <p><b>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)</b> No cuenta con asociaciones locales</p> <p><b>3.3 Proyección</b> Sí, invitando a personas de la comunidad y Centros Educativos.</p>

	<b>3.4 Extensión</b> Pidiendo colaboración en la comunidad.
--	--

<b>Carencias del sector</b>
No tiene un salón de usos múltiples para actividades culturales de mayor población.

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

<b>1 Filosofía de la Institución</b>	<b>1.2 Principios Filosóficos de la Institución</b> Los pilares ideológicos, filosóficos, pedagógicos, que cimientan y direccionan todas las actividades que se proyectan y se llevan a cabo en la institución lo constituyen la formación integral y la democratización de la cultura.  <b>1.2 Visión</b> Ser un Centro Educativo que contribuya a la formación integral de niños y niñas, que responda a las necesidades sociales de su comunidad y por ende de su país a través de una Educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una Cultura de Paz. Egresados para continuar estudios secundarios en su misma comunidad, como parte de un país multicultural, intercultural y plurilingüe.  <b>1.3 Misión</b> Somos un Centro Educativo incluyente y proactivo, comprometido en la formación integral de niños y niñas, que brinda Educación de Calidad con igualdad de oportunidades en los niveles de pre-primaria y primaria, cooperando al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.
<b>2. Políticas de la institución</b>	<b>2.1. Políticas Institucionales</b> Avanzar hacia una Educación de calidad con pertinencia. Implementación de un Modelo de Gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa. Fortalecimiento de la institucionalidad del Sistema Educativo Nacional.  <b>2.2 Estrategias</b> El trabajo con los docentes de aula: El perfeccionamiento implementado.

	<p>Los talleres y los nuevos conocimientos. Acompañamiento pedagógico.</p> <p><b>2.3. Objetivos (o metas)</b> Garantizar la optimización del servicio educativo y vincular los propósitos de una educación con calidad.</p>
<p><b>3. Aspectos legales</b></p>	<p><b>3.1 Personería Jurídica</b> Directora del establecimiento.</p> <p><b>3.2 Marco legal que abarca a la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos otros)</b> Ley de Educación Ley de Servicio Civil Constitución Política de la República de Guatemala.</p> <p><b>3.3 Reglamentos internos</b> Reglamento de disciplina o Manual de convivencia. Reglamento Interno de la E.O.R.M. Aldea El Bosque, Jalapa. Reglamento de Evaluación.</p>

<b>Carencias del sector</b>
<p>No cuenta con un reglamento interno aplicado a la necesidad de la Escuela</p>



Universidad De San Carlos De Guatemala  
 Facultad De Humanidades  
 Departamento De Pedagogía

**Instrumento Del Proceso De Evaluación  
 LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL DIAGNOSTICO**

<b>NO.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos de EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2	El diagnostico permitió identificar un problema y priorizarlo y proponer una solución.	X	
3	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnostico fueron adecuadas y productivas.	X	
4	Se conto con suficiente información por parte del personal de la institución.	X	
5	Se finalizó el trabajo del diagnostico en el tiempo estipulado.	X	
6	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa.	X	
7	Se evaluó una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnostico.	X	
8	La información obtenida para la realización del diagnostico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X	
9	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad.	X	

**Interpretación:**

Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas.

# **ANEXOS**



**INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA**

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole, las funciones normativas y fiscalizadoras y a la alcaldía las funciones ejecutivas,

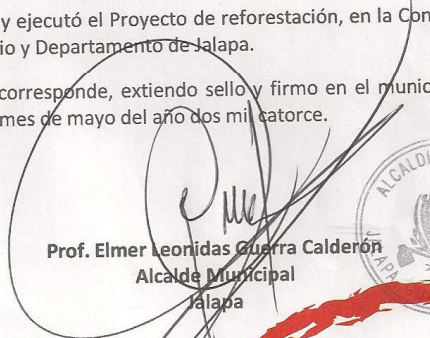
**HACE CONSTAR:**

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesistas de la Carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades del Plan Domingo Central, Sección Jalapa;

No.	No. Carné	Nombre del Estudiante
1	199941205	Hunzelmann Vásquez, Claudia María
2	200041017	Abadio Escobar, Abner Abiel
3	200241286	Salazar Linares, Deisy Lorena
4	200272273	Cruz Alfaro, Mirian Judith
5	200277569	Trinidad Chacón, Israel
6	200340535	Lima Cruz, Keila Eunice
7	200414433	Agustín Mateo, Sofía Amanda
8	200441709	Martínez Hernández, Karen Edith
9	200617336	Hernández Escobar, Mirna Yolanda
10	200719690	Pérez Ramos, Sandra Jeaneth
11	200743577	Cabrera Grajeda, Luis Roberto
12	200822012	López Gálvez, Julio Gilberto
13	200843864	Martínez Aquino, Ana Yanira
14	200923260	Mateo, Aura Patricia
15	200919061	Barrientos Ramírez, Zuany Raquel
16	200919452	Hernández Trinidad, Delmy Bersalí
17	200919513	Méndez Aquino Mirna Ada Ruth
18	200919514	Monzón Parada, Jennifer Karina
19	200919520	Gómez Lorenzo, Sandra Julieta
20	200919539	Pérez Salguero, Delia Lisbeth Dannira
21	200919543	Cruz Lima Virginia Marisol
22	200923266	Ramos Portillo, Edna Eunice del Carmen
23	200923324	Alfaro Cruz, Esly Marinely
24	200923343	Ordoñez Muralles, Marta Lidia
25	200923492	Recinos Bonilla, Jessica María
26	200924388	Escalante Gómez, Alejandra María

Con quienes se coordinó y ejecutó el Proyecto de reforestación, en la Comunidad de Buena Vista, Aldea El Bosque, Municipio y Departamento de Jalapa.

Y, para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firma en el municipio y departamento de Jalapa, a los tres días del mes de mayo del año dos mil catorce.

  
Prof. Elmer Leonidas Guerra Calderón  
Alcalde Municipal  
Jalapa



[elmermunijalapa@hotmail.com](mailto:elmermunijalapa@hotmail.com)  
[www.municipalidaddejalapa.com](http://www.municipalidaddejalapa.com)

el cambio empieza por  
**nosotros**  
Administración Elmer Guerra



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 22 de mayo de 2014

Director:  
PEM Miriam Judith Cruz Alfaro  
EORM Aldea El Bosque  
Presente

Estimada Profesora:

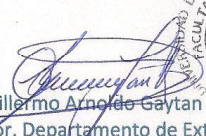
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado EPS al estudiante Israel Trinidad Chacón, carné 200277569. En la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAN A TODOS"

  
Lic. Guillermo Arnolfo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Jalapa, 26 de Mayo de 2014.

A: Profa. Mirian Judith Cruz Alfaro  
Escuela Oficial Rural Mixta El Bosque  
Distrito 21-01-03, Jalapa, Jalapa

Distinguida Directora:

Yo, Israel Trinidad Chacón, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, y ante usted respetuosamente Expongo:

Que he decidió realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado EPS en el Establecimiento Educativo, Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Bosque, del Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

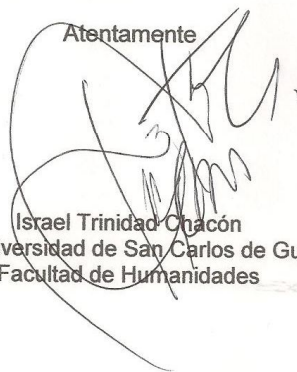
Mi participación, consiste en brindar un aporte pedagógico para que el personal docente del establecimiento adquiriera una Guía Pedagógica Para la Elaboración de un Huerto Escolar en el área de Ciencias Naturales y Tecnología orientada a maestros y maestras que atienden a alumnos y alumnas de sexto grado, de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque Jornada Matutina, Municipio y Departamento de Jalapa.

Por lo anteriormente expuesto respetuosamente **SOLICITO**: Se me conceda la oportunidad para la realización de mi proyecto.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de dicho proyecto.

A la espera de una respuesta positiva, y por la atención a la misma; me es grato quedar de ustedes como su atento servidor.

Atentamente



Israel Trinidad Chacón  
Epesista Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades



*Recibido*  
26-05-2014  
*Miriam Judith Cruz Alfaro*  
Directora

Guatemala, 01 de mayo de 2014

Profesor: Elmer Leonidas Guerra Calderón.  
Alcalde Municipalidad de Jalapa.

Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice la siembra de árboles en la localidad de aldea el Bosque del departamento de Jalapa, al estudiante Israel Trinidad Chacón *Carné* No. 200277569.

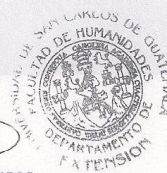
Aportando de esa manera a la conservación del medio ambiente.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*


Guatemala, 06 de Octubre 2014

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Israel Trinidad Chacón  
Con carné: 200277569 Dirección para recibir notificaciones: Calzada Juan  
José Bonilla 7-21 zona 2 Barrio San Francisco Jalapa.  
No. de Teléfono: 40324625 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y  
Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ( )  
Titulado: "Guía Para la construcción de Huerto Escolar en la Escuela Rural Mixta  
Aldea El Bosque Jornada Matutina, Municipio y Departamento de Jalapa"

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN  
REVISORA.

  
Licda. Lúbia Magali Guerra  
Asesora

meog/gagm

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Facultad de  Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala 30 de septiembre de 2014

Señores  
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (x) presentado por el (la) estudiante

ISRAEL TRINIDAD CHACON  
200277569

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa *Título del trabajo:*

GUIA PARA LA CONSTRUCCION DE HUERTO ESCOLAR EN LA ESCUELA RURAL MIXTA ALDEA EL BOSQUE JORNADA MATUTINA, MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

- Asesor LICDA. LUBIA MAGALI GUERRA SAGASTUME
- Revisor 1 LICDA. ZOILA ISABEL AQUINO
- Revisor 2 LICDA. ARLIN JANETH MAZARIEGOS ROSIL.

Lic. Guillermo Andrés Gaytan Monterroso  
Departamento de Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

C.c. expediente

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24189602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Guatemala, 17 de octubre de 2014.

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

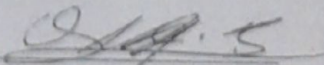
Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Israel Trinidad Chacón

Con carne No. 200277569 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS X TESIS

TITULADO: Guía para la construcción de huerto escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jornada Matutina, municipio y departamento de Jalapa.

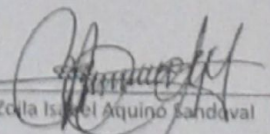
Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



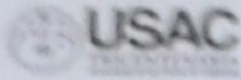
Licda. Lubia Magali Guerra Sagastume



Licda. Arlio Jeanette Mazariegos Rosil



Licda. Zola Israel Aquino Sandoval



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de Febrero de 2014

Señora  
Secretaría Académica  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el módulo de EDUCACIÓN Y PAZ (1) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía impartido en la Escuela Oficial Normal Nueva María Sabán 17 Barrios, Sembrado, Municipality, Departamento de Solalá.

M. Sc. Juan Trinidad Chacón

Carné: 200277508

Dirigido para recibir certificaciones, emitidas según datos Base de Datos de la Escuela Normal Nueva María Sabán 17 Barrios, Sembrado, Solalá.

Teléfono: 40924425

Respecto fecha de EXAMEN PRÁCTICO, se envía a usted copias de comunicaciones Pedagógicas y Administración Educativa.

Atentamente

Atentamente

Educación Superior, Pedagogía y Psicología  
Escuela Normal Nueva María Sabán 17 Barrios, Sembrado, Solalá  
Teléfono: 40924425

