

Wilson Esteban Poncio Grijalva

Diseño e implementación de un instructivo pedagógico en el uso adecuado de estufas mejoradas para reducir el uso de leña en sus hogares de las señoras del Cantón Xesic II, del Municipio de Santa Cruz del Quiché, Departamento del Quiché.

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre 2014

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Previo a optar al grado Académico de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, noviembre 2014

## ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>Página.</b>
Introducción	i
<b>Capítulo I</b>	
<b>Diagnóstico</b>	
1.1. Datos generales de la Institución Patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de Institución	1
1.1.3. Ubicación Geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	1
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	2
1.1.9. Estructura Organizacional	3
1.1.10. Recursos que posee la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	4
1.1.10.1 Humanos	4
1.1.10.2. Materiales	5
1.1.10.3 Financieros	5
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico Institucional	5
1.2.1. Técnicas de la Observación	5
1.2.2. Técnica lluvia de ideas	6
1.2.3. Técnica la encuesta	6
1.2.4. Técnica la entrevista	6
1.2.5. Técnica análisis documental	6
1.3. Listado de carencias	6
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.4.1. Matriz de priorización de problemas de la Municipalidad	8
1.5. Diagnóstico del Cantón Xesic II, Santa Cruz del Quiché, Quiché	9
1.5.1. Nombre de la comunidad	9
1.5.2. Ubicación Geográfica	9
1.5.3. Visión	9
1.5.4. Misión	9
1.5.5. Políticas	9
1.5.6. Objetivos	10
1.5.7. Metas	10
1.5.8. Estructura organizacional	11
1.5.9. Recursos	11
1.5.9.1. Humanos	11

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
1.5.9.2. Materiales	11
1.5.9.3. Financieros	12
1.6. Listado de carencias	12
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas del Cantón Xesic II	12
1.7.1 Matriz de priorización de problemas en el Cantón Xesic II	14
1.8. Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.9. Problema Seleccionado	18
1.10. Solución propuesta como viable y factible	18

## **Capítulo II**

### **Perfil del Proyecto**

2.1. Aspectos Generales del proyecto	19
2.1.1. Nombre del Proyecto	19
2.1.2. Problema	19
2.1.3. Localización	19
2.1.4. Unidad ejecutora	19
2.1.5. Tipo de Proyecto	19
2.2. Descripción del Proyecto	20
2.3. Justificación	20
2.4. Objetivo general	21
2.4.1. Objetivos específicos	21
2.5. Metas	22
2.6. Beneficiarios	22
2.6.1. Directos	22
2.6.2. Indirectos	22
2.7. Fuentes de presupuesto y financiamiento	22
2.7.1. Presupuesto utilizado para la ejecución total del proyecto	22
2.7.2. Fuentes de financiamiento	23
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	24
2.9. Recursos que posee el Cantón Xesic II	26
2.9.1. Humanos	26
2.9.2. Materiales	26
2.9.3. Físico	26

## **Capítulo III**

### **Proceso de Ejecución del Proyecto**

3.1. Actividades y resultados	27
3.2. Productos y logros	30
Instructivo Pedagógico	31

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
<b>Capítulo IV</b>	
<b>Proceso de Evaluación del Proyecto</b>	<b>57</b>
4.1. Evaluación del Diagnóstico	57
4.2. Evaluación de la ejecución	58
4.3. Evaluación final	59
Conclusiones generales	60
Recomendaciones finales	61
Bibliografía y egrafía general	62
Apéndice	63
Anexo	

## **Introducción**

El presente informe fue elaborado por el epesista, en la etapa del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, en la cual se enfoca en la conciencia humana ante la necesidad de preservar y mantener el medio ambiente, se refleja en las acciones que realizamos a diario; esta razón motivó al estudiante epesista de la Universidad de San Carlos, Facultad de Humanidades a crear un instructivo pedagógico ambiental para mejorar la calidad de vida humana dentro de un marco de desarrollo sustentable, por medio de la adquisición de estufas ahorradoras de leña, en Xesic II, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

La intervención de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché por medio de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, sección Quiché, ha implementado proyectos ambientalistas de gran impacto social con sus estudiantes, promoviendo la capacidad de administrar los recursos naturales en coordinación con personas del área urbana y rural. Este accionar se ejecutó en un período de cinco meses, valiéndose de metodología y técnicas adquiridas en el proceso de formación profesional, con la finalidad de combinar teoría y práctica y acciones de producción ante bienes y servicios.

El presente informe se detalla en cuatro etapas, entre ellas: Diagnóstico Institucional, perfil del proyecto, ejecución del proyecto y procesos de evaluación. El inicio se enmarca en la replicación de información y análisis de la condición institucional y comunidad de acción por medio de la priorización del problema a solucionar. El plan de acción para solucionar el problema seleccionado, se apoya con la fundamentación teórica, porque detalla objetivos, metas y actividades, en base a un cronograma estratégico y funcional. La realización de capacitaciones pedagógicas dirigidos a padres de familia, comité de mujeres, estudiantes del nivel medio y vecinos de la comunidad, se resume en la sistematización de experiencias y la evaluación de procedimientos por medio de metas específicamente cuantificables.

La colaboración dinámica entre Organizaciones gubernamentales, gobierno nacional y comunidad científica, están generando nuevos conocimientos y medidas concretas para solucionar los problemas ambientales que vive nuestro planeta. La protección ambiental debe ser primordial en toda actividad de desarrollo económico y social. Si no se protege el medio ambiente no se podrá alcanzar el desarrollo.

Un profundo agradecimiento a las personas que participaron directa e indirectamente en el proceso de aporte ambiental a la comunidad seleccionada con repercusiones al país que habitamos. La finalidad del proyecto es difundir a nivel nacional la productividad y desarrollo del ser humano ante la realidad que se respira.

# **CAPITULO I.**

## **DIAGNÓSTICO**

### **Datos generales de la Institución patrocinante**

#### **1.1.1 Nombre de la Institución**

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

#### **1.1.2 Tipo de Institución por lo que genera**

Autónoma y de servicios

#### **1.1.3 Ubicación Geográfica**

1ra. Avenida 4-33 Zona 1, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

#### **1.1.4 Visión**

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché, es la institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes, con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población, para el desarrollo sostenible en la región<sup>1</sup>.

#### **1.1.5 Misión**

Modernizar y garantizar la presentación de servicios municipales a la población con calidad, procurando el orden y la convivencia, a través de la coordinación y concertación con organismos públicos y sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población<sup>2</sup>.

#### **1.1.6 Políticas**

La actual administración de la municipalidad, forma parte del equipo de trabajo del ejecutivo, satisface las necesidades de la población y provee soluciones a problemas de su competencia, por lo que trabajan en completa armonía cumpliendo las mismas políticas, objetivos y metas que están orientadas al desarrollo municipal.

---

<sup>1</sup> Plan estratégico de desarrollo municipal 2014, Comisión de planificación municipal, (Santa Cruz del Quiché) pág. 4.

<sup>2</sup> IBID pag.4

1. "Prestar los servicios sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes."
2. "Proporcionar e impulsar la conservación y el mejoramiento de los recursos naturales del municipio".
3. "Propiciar tranquilidad a la población a través de seguridad, creando condiciones de confianza y participación de autoridades, instituciones y la población misma".<sup>3</sup>

#### **1.1.7 Objetivos**

- ✓ "Prestar servicios públicos municipales y administrativos de calidad.
- ✓ Perseguir el bien común en todas sus actividades tomando como referencia la Constitución Política de la República de Guatemala y el código municipal.
- ✓ Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia.
- ✓ Realizar un diagnostico sistematizado, la cual servirá para obtener información acerca de la institución patrocinante.
- ✓ "Establecer técnicas y métodos que sirvan para la ejecución de la investigación dentro de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché".<sup>4</sup>

#### **1.1.8 Metas**

- ✓ Reducción de la pobreza rural, a través de proyectos productivos y fomento a la microempresa
- ✓ Modernización de la Administración Municipal
- ✓ Mejoramiento de los Servicios Públicos Municipales
- ✓ Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación
- ✓ Gestión de Recursos para la ejecución de proyectos
- ✓ Fomento a la participación ciudadana organizada
- ✓ Conservación y mejoramiento del medio ambiente y recursos naturales.

---

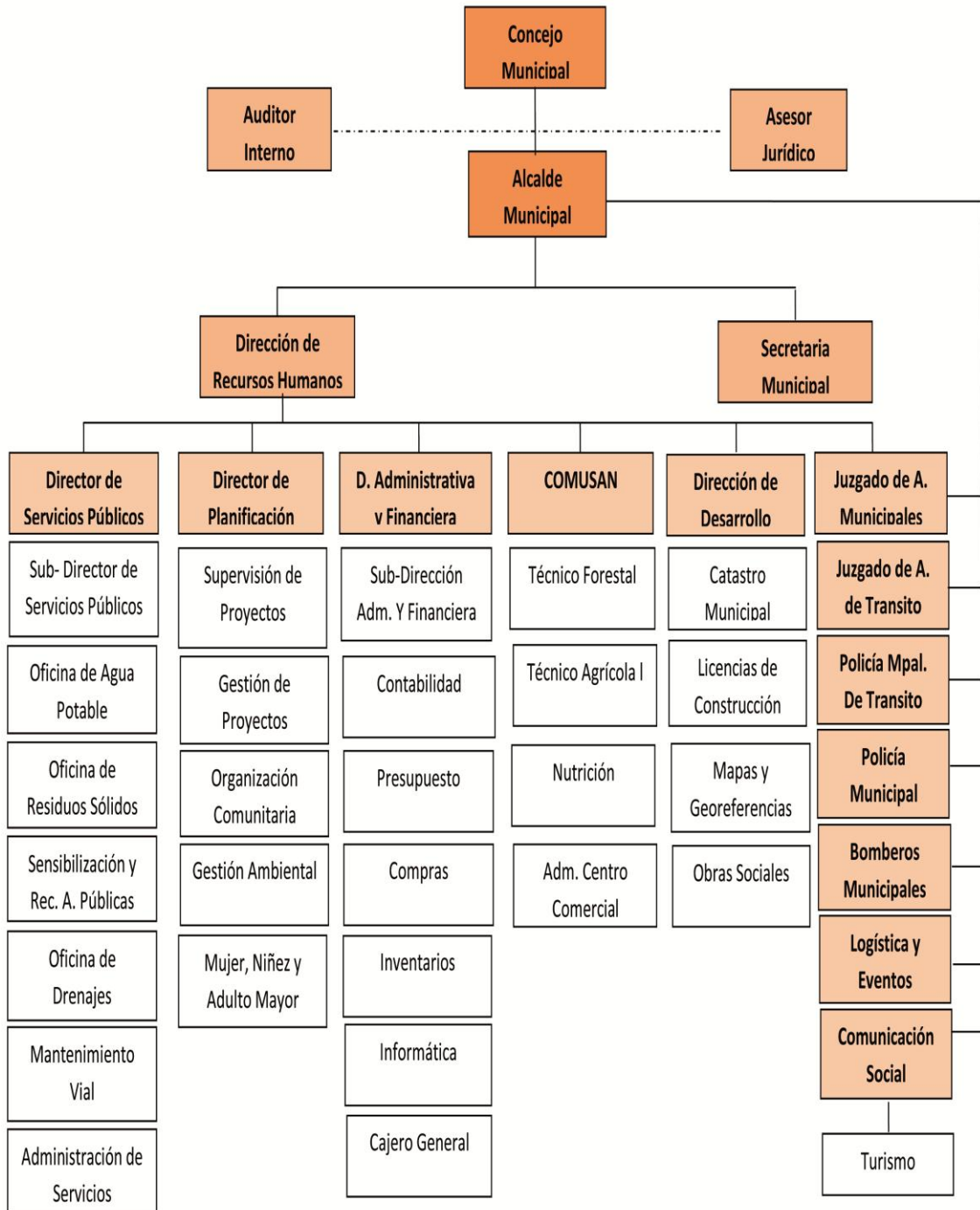
<sup>3</sup> IBID. pag.4

<sup>4</sup> Plan estratégico de desarrollo municipal 2014 Comisión de planificación municipal, (Santa Cruz del Quiché), pág. 5



## 1.1.9 Estructura Organizacional

Organigrama.



<sup>5</sup> Plan estratégico de desarrollo municipal 2014 Comisión de planificación municipal, (Santa Cruz del Quiché), pág. 5.

### 1.1.10 Recursos que posee la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

#### 1.1.10.1. Humanos<sup>6</sup>

No	Personal Municipal	
	Unidad	Cantidad de dependientes
1	Alcaldía municipal	2
2	Recursos humanos	5
3	Comunicación social	10
4	Secretaria municipal	3
5	Dirección administrativa financiera integrada municipal	15
6	Unidad de logística y eventos	8
7	Juzgado de asuntos municipales	4
8	Juzgado de asuntos municipales de tránsito	2
9	Dirección municipal de planificación	10
10	Oficina municipal de la mujer	2
11	Dirección del desarrollo territorial sostenible	3
12	Oficina municipal del agua	7
13	Servicios públicos municipales	26
14	Policía municipal de tránsito	18
15	Personal de limpieza	20
16	Centro comercial	12
17	Seguridad ciudadana	13
18	Bomberos municipales	6
19	Personal de campo	112
<b>TOTAL</b>		<b>278</b>

<sup>6</sup> Nómina de empleados municipales 2014, Dirección de Administración Financiera Municipal (DAFIM), Pág. 10

### 1.1.10.2. Materiales<sup>7</sup>

No	Descripción	Cantidad
1	Camiones	2
2	Motocicletas	4
3	Pick Up	1
4	Salones de usos múltiples	2
5	Mercados	2
6	Centro comercial	1
7	Balneario	1
8	Parques	3
9	Terminal de autobuses	1
10	Estadio Municipal	1
11	Vivero municipal	3
12	Relleno sanitario	1

### 1.1.10.3. Financieros<sup>8</sup>

No	Descripción	Cantidad
1	Aporte constitucional contemplado en presupuesto de la Nación.	Q 11,894,200.00
2	Ingresos por venta y renta de productos y servicios.	Q 2,000,000.00
3	Otros ingresos.	Q 249,000.00
<b>Total</b>		<b>Q 14,143,200.00</b>

## 1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico institucional

### 1.2.1. Técnica de la Observación

Esta técnica se aplicó a las personas que ejercen un cargo en las instalaciones de la municipalidad, el recorrido se hizo a la institución patrocinante, se verifico las relaciones humanas que tienen los empleados hacia las personas que llegan a realizar trámites, de tal forma se constato como es la relación laboral con el alcalde municipal, para detectar desfases que se presentan a futuro, por ende poder contribuir a corregir aspectos que puedan dar una mala imagen de la institución patrocinante.

<sup>7</sup> Libro de inventario No. 8, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, 2012. Folios 33-35

<sup>8</sup> Presupuesto Municipal, Ejercicio Fiscal 2013, Dirección de administración Financiera Municipal (DAFIM)

### **1.2.2. Técnica lluvia de ideas**

Se utilizó esta técnica ya que algunos de los empleados de la municipalidad de Santa Cruz del Quiche aportaron ideas sobre los recursos que cuentan, como también en financieros.

### **1.2.3. Técnica la encuesta**

Se realizó esta técnica, la cual los empleados públicos de la municipalidad contestaron las preguntas plasmadas en el documento, ya que ellos respondieron de forma eficiente lo que cuenta la municipalidad o en el interior de la institución.

### **1.2.4. Técnica la entrevista**

Se efectuó una entrevista la cual los empleados de las diferentes oficinas respondieron cuales son las fortalezas y las debilidades que cuenta la municipalidad de Santa Cruz del Quiche.

### **1.2.5. Técnica análisis documental**

En documentos proporcionados en la institución y en otros encontrados en bibliotecas, lo que contribuyó a obtener información de algunos de los sectores.

## **1.3. Listado de carencias**

Una vez realizado el diagnóstico institucional y tomando en cuenta la guía de análisis contextual e institucional, se identificaron las carencias:

1. No existe áreas reforestadas.
2. Insuficiente infraestructura para el funcionamiento de las oficinas.
3. Falta de planes de desarrollo ambiental.
4. No hay buzón de recomendaciones.
5. Poco caudal de agua a causa de pérdida de nacimientos que la alimenten.
6. Carece de lugares adecuados para el tratamiento de los desechos sólidos.
7. Escases de planificación en actividades de convivencia con el personal.
8. Escases en control de tala de árboles, para el uso doméstico.
9. Escases en material enfocado al aprovechamiento de los recursos naturales
10. Deficiencia de hábito de higiene en el hogar.

#### 1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

En reunión con el consejo municipal, del municipio de Santa Cruz del Quiché y contando con la lista de carencias se procedió a utilizar la técnica de tarjetas, permitiendo agrupar las tarjetas, según su relación, con el fin de identificar los principales problemas;

Problema	Listado de carencias	Soluciones
1. Deforestación ambiental municipal.	2. No hay áreas reforestadas  3. Escases en control de tala de árboles, para el uso doméstico de las señoras  4. No hay planes de desarrollo ambiental.  5. Escases en material enfocado al aprovechamiento de los recursos naturales	1.. Efectuar un proyecto de reforestación  2. Elaborar un instructivo pedagógico sobre la conservación del medio ambiente  3. Elaboración de planes de desarrollo ambiental  4. Concientizar a la población, acerca del uso, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales.
2. Administración Deficiente en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	1. Insuficiente infraestructura para el funcionamiento de las oficinas  2. Ausencia de buzón para sugerencias  3. Escases de planificación en actividades de convivencia con el personal.	1. Construcción de un edificio municipal adecuado.  2. Habilitación de buzón de sugerencia.  3. Programar eventos que nutran la convivencia entre el personal de la municipalidad

Problema	Listado de carencias	Soluciones
3. Insalubridad	1. Poco caudal de agua a causa de pérdida de nacimientos que lo alimenten. 2. Inexistencia de lugares adecuados para el tratamiento de los desechos sólidos. 3. Deficiencia de hábito de higiene en el hogar.	1. Comprar nacimientos de agua 2. Un Tren de aseo municipal, con tratamiento de desechos sólidos 3. Promoción de prácticas de hogar saludable, manejo de agua y saneamiento

#### 1.4.1. Matriz de priorización de problemas de la Municipalidad

Aspectos priorizados	Urgente reducir		Necesario eliminar		Posible solucionar		Suma de votos	
	A favor	En contra	A favor	En contra	A favor	En contra	A favor	En contra
1. Deforestación ambiental municipal	3	1	2	1	3	2	8	4
2. Administración Deficiente en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	1	3	2	2	2	2	5	7
3. Insalubridad	0	3	2	4	1	2	3	9
Subtotal de votos	4	7	6	7	6	6		

En una reunión realizada con el alcalde municipal, autoridades del consejo municipal y el estudiante epesista, se dieron a conocer los problemas que presenta la municipalidad y se determinó que el problema prevaletido o posible solucionar es: **Deforestación ambiental municipal**, ya que obtuvo ocho votos a favor.

## **1.5. Diagnóstico del Cantón Xesic II, Santa Cruz del Quiché, Quiché**

### **1.5.1. Nombre de la comunidad**

Cantón Xesic II, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

### **1.5.2. Ubicación geográfica**

El Cantón Xesic II, se encuentra a tres kilómetros del municipio de Santa Cruz del Quiché, el área donde se encuentra es inclinada y con gran extensión, la mayoría de habitantes se dedican a la agricultura, la carretera es de terracería la misma se encuentra en estado regular, la influencia de vehículos es constante ya que cuentan con microbuses que circula hacia la comunidad como también hacia la cabecera, por ende no hay ningún inconveniente en viajar hacia la comunidad.

### **1.5.3. Visión**

“Ser una comunidad organizada, dinámica, participativa, trabajadora, conservadora de sus principios y con excelencia humana, comprometidos a aplicar valores y cultivar la cultura de equidad para el desarrollo.”<sup>9</sup>

### **1.5.4. Misión**

“Somos una entidad organizada que trabaja, gestiona y administra servicios que sirven para mejorar el nivel de vida de los habitantes que integran la comunidad, promoviendo la participación democrática, equitativa y solidaria, cumpliendo las expectativas de la localidad”.<sup>10</sup>

### **1.5.5. Políticas**

- ✓ Gestión: Fortalecimiento de los mecanismos de efectividad, para lograr más y mejores proyectos que permitan el desarrollo de la comunidad.
- ✓ Equidad de género: Garantizar la participación de los miembros de la comunidad sin distinción de categoría social o económica.
- ✓ Calidad: Planificar estratégicamente acciones que permitan a los comunitarios, tener una vida de calidad, a través del desarrollo humano.<sup>11</sup>

---

<sup>9</sup> Plan Comunitario para el desarrollo del cantón Xesic II, Santa Cruz del Quiché, Quiché, 2011, pág. 8

<sup>10</sup> Libro de archivo, Pág. 5. Cocode del cantón Xesic II. <sup>11</sup> IBID.

- ✓ Sostenibilidad: Promover acciones que permitan la sustentabilidad de los recursos naturales y la sostenibilidad de los ecosistemas en nuestra comunidad, con el apoyo de la municipalidad y organizaciones ambientalistas.
- ✓ Igualdad de oportunidades para todos los pobladores que habitan en el cantón Xesic Segundo.

#### **1.5.6. Objetivos**

- ✓ Gestionar proyectos que faciliten el desarrollo comunitario.
- ✓ Involucrar a todos los habitantes de la comunidad, en la planificación, gestión y ejecución de proyectos.
- ✓ Administrar con transparencia los fondos obtenidos a través de donaciones de instituciones no gubernamentales y de gobierno.
- ✓ Programar actividades culturales que permitan una mejor relación entre los miembros de la comunidad.<sup>11</sup>

#### **1.5.7. Metas**

- ✓ Balastrar 5 Kilómetros de carretera que se dirige hacia la comunidad.
- ✓ Gestionar 200 estufas mejoradas para las familias de la comunidad.
- ✓ Implementar 1 instructivo en el uso adecuado de una estufa mejorada.
- ✓ Reforestar 500 arbolitos en la comunidad Xesic II.
- ✓ Contribuir en un 90% de la totalidad a mantener los recursos forestales del cantón Xesic II.
- ✓ Realizar 3 reuniones quincenales, con la finalidad de discutir y priorizar necesidades comunitarias, para gestionar la solución de las mismas.
- ✓ Llevar 1 estricto control de asistencia a las reuniones programadas, con el fin de que nadie pueda negarse a participar.<sup>12</sup>

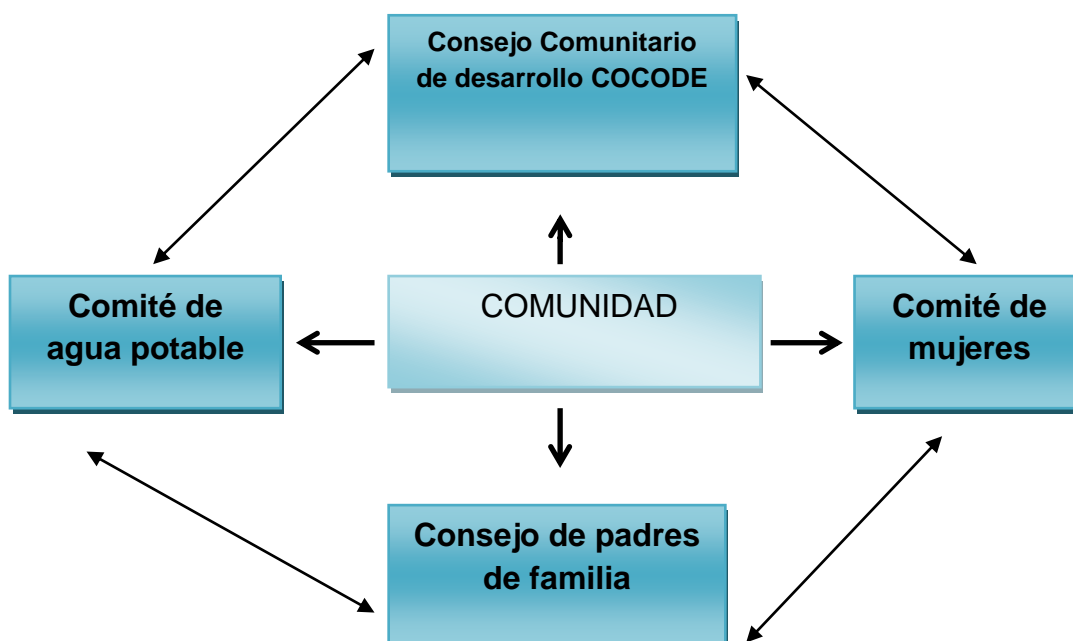
---

<sup>11</sup> Plan Comunitario para el desarrollo del cantón Xesic II, Santa Cruz del Quiché, Quiché, 2011, pág. 8

<sup>12</sup> Libro de archivo, Pág. 5. Cocode del cantón Xesic II.



### 1.5.8. Estructura organizacional<sup>12</sup>



### 1.5.9. Recursos

#### 1.5.9.1. Humanos<sup>13</sup>

Actualmente las personas de la comunidad se encuentran organizadas en las siguientes agrupaciones.

No.	Puesto dentro de la comunidad	Integrantes
1	Cocode comunitario	8
2	Comité de mujeres	5
3	Consejo educativo	4
4	Comité de agua potable	5

#### 1.5.9.2. Materiales<sup>14</sup>

No.	Descripción	Cantidad
1	Escuela	1
2	Salón Comunitario	1

<sup>12</sup> Plan Comunitario para el desarrollo del cantón Xesic II, Santa Cruz del Quiché, Quiché, 2011, pág. 8

<sup>13</sup> IBID. Pag. 8. <sup>14</sup> LOC CIT .

### 1.5.9.2. Financieros

La comunidad no cuenta con recursos financieros, por lo que para solventar gastos deben gestionar o solicitar la colaboración de cada uno de sus miembros, por medio de cuotas mínimas o mano de obra para la ejecución satisfactoria de las actividades o proyectos dentro de la comunidad.

## 1.6. Listado de Carencias

- 1.6.1 No hay un diseño e implementación de una guía pedagógica en donde especifica el uso adecuado de una estufa mejorada.
- 1.6.2 Malos hábitos higiénicos
- 1.6.3 Escases de botes de basuras en el cantón
- 1.6.4 Escasez de empleo en el cantón.
- 1.6.5 No hay control sobre la tala de arboles
- 1.6.6 Carece de programas que ayuden a generar economía.
- 1.6.7 Desactualización en el manejo de libros del comité de mujeres Xesic II.
- 1.6.8 No cuentan con recursos económicos para el sostenimiento familiar.
- 1.6.9 No cuentan con huertos familiares en el cantón.
- 1.6.10 Deficiente alimentación de los habitantes

## 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas del cantón Xesic II.

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones.
<b>1. Deterioro Ambiental en el cantón de Xesic II.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Malos hábitos higiénicos en las casas.</li><li>2. No hay un diseño e implementación de un instructivo pedagógico en donde especifica el uso adecuado de una estufa mejorada.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar talleres de higiene.</li><li>2. Diseñar e implementar un instructivo pedagógico en el uso adecuado de estufas mejoradas para reducir el uso de leña en sus hogares de las señoras del cantón Xesic II.</li></ol>

<b>Problemas</b>	<b>Factores que lo producen</b>	<b>Soluciones.</b>
<b>1. Deterioro Ambiental en el cantón de Xesic II.</b>	3. Escases de botes de basuras en el cantón Xesic II. 4. No hay control sobre la tala de arboles	3. Colocar botes de basura en lugares estratégicos. 4. Realizar grupos con las personas del cantón para que exista un mejor control en la tala de arboles
<b>2. Analfabetismo en el cantón Xesic II</b>	1. Escasez de empleo. 2. Carece de programas que ayuden a generar economía. 3. Desactualización en el manejo de libros del comité de mujeres Xesic II	1. Crear fuentes de trabajo. 2. Orientar a la población en áreas de orientación ocupacional. 3. Desarrollar talleres de lectura y escritura con las personas adultas en el cantón
<b>3. Alto nivel de desnutrición en las familias de Xesic II</b>	1. No cuentan con recursos económicos para el sostenimiento familiar. 2. No cuentan con huertos familiares en el cantón. 3. Deficiente alimentación de los habitantes.	1. Fructificar los recursos naturales como fuente de alimentación. 2. Realizar huertos familiares a través de estrategias pedagógicas constructivistas. 3. Crear programas para ayuda alimentaria.

### 1.7.1. Matriz de priorización de problemas en el cantón Xesic II

Aspectos priorizados	Urgente reducir		Necesario eliminar		Posible solucionar		Suma de votos	
	A favor	En Contra	A favor	En contra	A favor	En contra	A favor	En contra
Deterioro Ambiental en el cantón de Xesic II.	10	2	5	4	4	2	19	8
Analfabetismo en el cantón Xesic II	5	5	5	4	5	3	15	12
Alto nivel de desnutrición en las familias de Xesic II	2	10	3	6	1	5	6	21
Subtotal de votos	17	17	13	14	10	10		

El proceso que se utilizó para la priorización de problemas para contribuir a resolverlo, basado en el diagnóstico comunitario y análisis contextual se procedió de la siguiente manera: en reunión con el consejo comunitario de desarrollo, el comité de mujeres y las beneficiarias del proyecto Xesic II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, el epesista presentó tres problemas que afectan en gran medida el desarrollo integral de la comunidad, en la cual los señores del consejo comunitario de desarrollo están conscientes que son las que si verdaderamente influyen al poco desarrollo que se tiene en el cantón.

Por tal razón todas las personas presentes, estaban de acuerdo con el epesista en priorizar el problema por medio de votos y con sus respectivos argumentos para determinar solucionar más viable y factible a uno de los tres problemas presentado por el epesista.

Al utilizar como recurso el pizarrón y un marcador, se anotaron los problemas para que las personas involucradas en la priorización de la misma se realizaran por medio de votos, participaron veintisiete personas en la asamblea, y se determino que el problema urgente a resolver es: **deterioro ambiental en el cantón de Xesic II.**

### 1.8. Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

No	Indicadores	Solución 1		Solución 2		Solución 3	
		Desarrollar talleres de higiene.		Diseñar e implementar un instructivo pedagógico en el uso adecuado de estufas mejoradas para reducir el uso de leña en sus hogares de las señoras del cantón Xesic II.		Colocar botes de basura en lugares estratégicos.	
		Si	No	Si	No	Si	No
<b>Financieros</b>							
1	¿ se cuenta con suficientes recursos financieros		X	X		X	
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X			X
3	¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X	X			X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X		X			X
<b>Administración legal</b>							
5	¿Se realiza autorización legal para la realización del proyecto?		X	X			X
6	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		X	X		X	
7	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?		X	X			X
<b>Técnico.</b>							
8	¿Se cuenta con el área adecuada para el proyecto?		X	X			X
9	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto		X	X			

No	Indicadores	Solución 1		Solución 2		Solución 3	
		Desarrollar talleres de higiene.		Diseñar e implementar un instructivo pedagógico en el uso adecuado de estufas mejoradas para reducir el uso de leña en sus hogares de las señoras del cantón Xesic II.		Colocar botes de basura en lugares estratégicos.	
		Si	No	Si	No	Si	No
10	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?		X	X			X
11	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?		X	X			X
12	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X			X
13	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?		X	X			X
14	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?		X	X			X
15	¿Se han definido claramente las metas?		X	X			X
16	¿Se tiene la opción multidisciplinario para la ejecución del proyecto?		X	X			X
<b>Mercado</b>							
17	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?		X	X			X
18	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?		X	X			X

No	Indicadores	Solución 1		Solución 2		Solución 3	
		Desarrollar talleres de higiene.		Diseñar e implementar un instructivo pedagógico en el uso adecuado de estufas mejoradas para reducir el uso de leña en sus hogares de las señoras del cantón Xesic II.		Colocar botes de basura en lugares estratégicos.	
		Si	No	Si	No	Si	No
<b>Política</b>							
19	¿La institución será responsable del proyecto?		X	X			X
20	¿EL proyecto es de vital importancia para la institución?		X	X			X
<b>Cultural</b>							
21	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?		X	X			X
22	¿El proyecto responsable a las expectativas ecológicas de la Región?		X	X			X
<b>Social</b>							
23	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?		X	X			X
24	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?		X	X			X
<b>Físico Natural</b>							
25	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X			X
26	¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?		X	X			X

No	Indicadores	Solución 1		Solución 2		Solución 3	
		Desarrollar talleres de higiene.		Diseñar e implementar un instructivo pedagógico en el uso adecuado de estufas mejoradas para reducir el uso de leña en sus hogares de las señoras del cantón Xesic II.		Colocar botes de basura en lugares estratégicos.	
		Si	No	Si	No	Si	No
27	¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X		X	
28	¿El área es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
29	¿Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto?	X		X		X	
30	¿Existen riesgos naturales?		X		X		X
<b>Económico</b>							
31	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?		X	X			X
32	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?		X	X			X
	<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>36</b>

### 1.9. Problema Seleccionado

Al observar el cuadro de análisis sobre viabilidad y factibilidad del problema, se evaluaron las 3 opciones desde el ámbito administrativo, legal, financiero, técnico y político de la comunidad beneficiada; obteniendo como resultado la solución titulada: “Deterioro ambiental en el cantón Xesic II, del municipio de Santa cruz del Quiché”.

### 1.10. Solución propuesta como viable y factible

En análisis se determinó y de acuerdo a las necesidades que presenta la comunidad patrocinada se presento el cuadro de viabilidad y factibilidad con las opciones de soluciones del proyecto a ejecutarse en el cantón, la cual presenta la solución propuesta más acorde a las necesidades de la población es: “Diseñar e implementar un instructivo pedagógico en el uso adecuado de estufas mejoradas para reducir el uso de leña en sus hogares de las señoras del Cantón Xesic II.



## CAPÍTULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

#### 2.1 Aspectos generales del proyecto

##### 2.1.1 Nombre del proyecto

2.1.1.1 Diseño e implementación de un instructivo pedagógico en el uso adecuado de estufas mejoradas para reducir el uso de leña en sus hogares de las señoras del Cantón Xesic II, del Municipio de Santa Cruz del Quiché, Departamento de Quiché.

##### 2.1.2 Problema

2.1.2.1 Deterioro Ambiental en el cantón de Xesic II del municipio de Santa Cruz del Quiché departamento del Quiché.

##### 2.1.3 Localización

2.1.3.1 El Cantón Xesic II, se encuentra a tres kilómetros del municipio de Santa Cruz del Quiché, el área donde se encuentra es inclinada y con gran extensión, la mayoría de habitantes se dedican a la agricultura, la carretera es de terracería la misma se encuentra en estado regular, la influencia de vehículos es constante ya que cuentan con microbuses que circula hacia la comunidad como también hacia la cabecera, por ende no hay ningún inconveniente en viajar hacia la comunidad.

##### 2.1.4 Unidad Ejecutora

2.1.4.1 La ejecución de este proyecto estará a cargo de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala a través del Ejercicio Profesional Supervisado y la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

##### 2.1.5 Tipo de proyecto

2.1.5.1 **De producto socioeconómico:** El proyecto consiste en implementar estufas mejoradas, la cual hace a que reduce los costos en la compra, y disminución de consumo de leño.

## **2.2 Descripción del Proyecto**

**2.2.1** El proyecto consiste en implementar estufas mejoradas en el Cantón Xesic II del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, se realiza con el fin de promover a un grupo de mujeres en la construcción y el uso adecuado de las estufas mejoradas, siguiendo paso a paso el proceso de construcción de la misma, a la vez motivar a la comunidad a construir la estufa mejorada en cada familia, ya que aporta varios beneficios a las personas de escasos recursos económicos, el proyecto está adaptado a las necesidades de cada una de las mujeres del cantón, con ello se contribuye al medio ambiente y a la conservación de los recursos naturales disminuyendo el consumo de leña.

## **2.3 Justificación**

**2.3.1** El deterioro ambiental de la comunidad Xesic II, radica en la Irresponsabilidad humana, permite la desaparición de ríos, seres vivos y contaminación del ambiente provocando lo que hoy se conoce como calentamiento global. Santa Cruz del Quiché es identificada como un foco latente en la tala de árboles para su industrialización, elaboración de artículos de consumo (papel, muebles, entre otros), y el abuso de leño en la cocción de alimentos. Esto produce masivo deterioro ambiental y escasa producción en agricultura. A pesar de convenios nacionales e internacionales y los intentos del Instituto Nacional de Bosques en divulgar información sobre las consecuencias que acarrea la deforestación, las personas continúan talando ilegalmente los árboles, provocando escasez de lluvias, sequías para cultivos, etc. Las principales razones que sustentan este problema ambiental, surgen en la necesidad de crear recurso económico familiar, por lo que es importante programar diálogos sobre el correcto uso del recurso natural y la importancia de reforestar con plántulas los lugares deteriorados.

Una de las funciones de la Universidad de San Carlos de Guatemala es colaborar en el cumplimiento de leyes ambientales e interés ambiental guatemalteco, razón que motiva a los estudiantes epesistas realizar proyectos con impacto social ambiental. Con la implementación de estufas ahorradoras de leña, se busca contrarrestar los daños respiratorios y oculares humanos acaecidos con actualmente, por medio del uso racional de los recursos naturales, centrado en una educación ambiental. Con

esfuerzo y dedicación se puede educar a la población desde temprana edad y difundir valores sobre respeto al derecho ajeno.

Este proyecto es muy importante ya que es un recurso en donde las madres de familia puedan ahorrar leña como también en lo económico, y esto hace a que las madres puedan cocinar de buena forma, evitando riesgos de quemaduras de los niños, al igual una buena higiene en la preparación de los alimentos que se consumen a diario, todo esto se realiza con algunas madres del cantón Xesic II, la cual no cuentan con estufas ahorradoras, y ellas se ven la obligación de cocinar en el suelo, de todas las familias de Xesic II, un 60% de las madres de familia cocinan en el suelo y el 40% poseen estufas ahorradoras o un pollón.

#### **2.4. Objetivo general**

Contribuir con la adecuada utilización de los recursos naturales para erradicar la deforestación acelerada en el cantón Xesic II, municipio de santa cruz del Quiché, Quiché, por medio de proyectos sostenibles en un contexto sano, protegido de la conservación de los recursos naturales.

##### **2.4.1 Objetivos específicos**

**2.4.1.1** Elaborar un instructivo de gestión ambiental para algunas personas de la comunidad, como herramienta didáctica sobre el uso racional y cuidado de árboles por medio de estufas ahorradoras de leña.

**2.4.1.2** Capacitar a las beneficiarias sobre el uso adecuado de las estufas ahorradoras de leña en el cantón Xesic II.

**2.4.1.3** Implementar y proporcionar estufas ahorradoras de leña para la conservación y optimización de los recursos naturales, sensibilizando a la población sobre la importancia y beneficios que provoca en la calidad de vida humana.

**2.4.1.4** Reforestar alrededor de suelos erosionados en el Cantón Xesic II, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

## **2.5 Metas**

**2.5.1** Elaboración y entrega de 12 instructivos de gestión ambiental dentro de un marco de desarrollo sustentable por medio de la adquisición de estufas ahorradoras de leña, para prevención de enfermedades auditivas y oculares, por medio de jornadas de actualización sobre su uso y correcto mantenimiento.

**2.5.2** Proporcionar 3 estufas ahorradoras de leña para beneficiar a tres familias de escasos recursos económicos de Cantón Xesic II, del municipio de Santa Cruz del Quiché.

**2.5.3** Poblar con un mil (1,000) plántulas especie de pino maximinoy, en un área deforestada de 10,000 metros cuadrados.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

Entre los beneficiarios se mencionan los siguientes: Para el proyecto de estufa ahorradora de leña 3 familias de 8 integrantes cada uno, dando un total de 32 personas. Para las jornadas de actualización y réplica sobre el uso adecuado de estufas ahorradoras de leña, un total de 490 personas.

### **2.6.2 Indirectos**

Entre éstos se menciona: a las 150 familias 8 de cada integrantes y hace total de 1,200 personas en el cantón testigos del proyecto, comunidad en general, visitantes del Cantón y caseríos aledaños.

## **2.7. Fuentes de presupuesto y financiamiento**

### **2.7.1. Presupuesto utilizado para la ejecución total de proyecto**

2.3.1.1 El proyecto denominado Diseño e implementación de un instructivo pedagógico en el uso adecuado de estufas mejoradas para reducir el uso de leña en sus hogares de las señoras del cantón Xesic II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Departamento de Quiché, Permitió enlistar un presupuesto cubriendo ambas actividades (estufa mejorada – plantación) se desglosa de la siguiente forma:

<b>Rubro</b>	<b>Descripción del Gasto</b>	<b>Costo Unitario</b>	<b>Totales</b>
Plántulas de Pino	1,000 Plántulas	Q 1.40	Q 1,400
Transporte	2 viajes	Q 200.00	Q 400
Materiales de construcción para las estufas ahorradoras de leña.	4 costaneras 4 plancha de 65X50cms. 4 tubos rectangulares 1 galón de pintura		
Materiales de construcción para las estufas ahorradoras de leña.	4 litros de tinher 4 tapones para protectores de piso 12 flores forjadas 8 ladrillos de barro 4 tubos para chimenea 4 pares de bisagra	Q 1,120.00	Q 4,600.00
Mano de obra calificada	2 días de albañilería	Q 150.00	Q300.00
Documento informativo	12 ejemplares sobre gestión ambiental	Q 25.00	Q 300.00
Asesoría técnica por personal técnico	Pago técnico ambiental	Q 1,500	Q1,500.00
Material de oficina	1 resma de papel bond 3 marcadores 1 cinta adhesiva 15 pliegos de papel bond 2 discos compactos	Q 45.00 Q 3.50 Q 10.00 Q 1.00 Q 5.00	Q 45.00 Q 10.50 Q 10.00 Q 15.00 Q 10.00
Alquiler de Equipo Audiovisual	1 proyector multimedia 1 pantalla	Q 200.00 Q 100.00	Q 200.00 Q 100.00
<b>TOTAL</b>			<b>Q 8,890.00</b>

### 2.7.2. Fuentes de financiamiento

El gasto incurrido fue solventado en gran parte por donaciones de empresas públicas y privadas, desglosándose de la siguiente manera:

<b>Instituciones u Organizaciones</b>	<b>Descripción del Gasto</b>	<b>Total.</b>
Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Compra de plántulas Ejemplares de la guía de gestión ambiental Transporte Asesoría técnica Insumos herramientas para las estufas.	Q. 1,000.00 Q. 375.00 Q. 400.00 Q. 1500.00 Q 4,600.00

Instituciones u Organizaciones.	Descripción del Aporte.	Total.
Municipalidad de santa cruz del Quiché.	Material de oficina Equipo audiovisual	Q. 87.00 Q. 200.00
Padres de familia del Cantón Xesic II	Mano de obra no calificada	Q. 300.00
<b>Total</b>		<b>Q. 8,462.00</b>

## 2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

Actividades	Responsable	Año 2014															
		Marzo				Abril				Mayo				Junio/Julio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Analizar documentos que provean fundamento al proyecto elegido.	Epesista	■															
2. Estructurar los temas por unidades	Epesista	■															
3. Diseñar y definir la investigación bibliográfica y documental	Epesista		■														
4. Entrevistar a miembros del consejo municipal para delimitar el área de acción.	Epesista		■	■													
5. Analizar y sintetizar la información recopilada.	Epesista				■												
6. Convocar a autoridades para promover el proyecto ambientalista.	Epesista COCODE					■											
7. Reunir a los padres de familia del cantón Xesic II para solicitar colaboración y sostenibilidad en las dos fases del proyecto	Epesista COCODE y comunidad					■											
8. Asignar fechas para el estudio técnico de los suelos y asesoría forestal, por medio de talleres educativos.	Epesista, técnico forestal y padres de familia					■											
9. Delimitar el área de plantar.	Epesista y cantón						■										
10. Solicitar plántulas para la reforestación del terreno comunal.	Epesista y cantón beneficiada						■	■									

Actividades	Responsable	Año 2014															
		Marzo				Abril				Mayo				Junio/Julio			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
11. Limpiar y perforar los suelos para poblar de plántulas en el terreno seleccionado.	Epesista y cantón beneficiada																
12. Plantar pinos maximinoy	Epesista y cantón beneficiada																
13. Manipular las plantas respecto a su aprovechamiento y utilidad	Epesista y cantón beneficiada																
14. Realizar monitoreo y mantenimiento de plántulas.	Epesista																
15. Gestionar materiales para la elaboración de estufas ahorradoras de leñas.	Epesista																
16. Entrevistar a distribuidores de materiales de construcción para el patrocinio de materiales.	Epesista																
17. Proveer 3 estufas ahorradoras de leña.	Alcalde Municipal																
18. Socializar el correcto uso de estufas mejoradas con las madres de familias.	Epesista																
19. Demostrar el uso y correcto mantenimiento de la estufa mejorada	Epesista, COCODE y el cantón.																
20. Coordinar con autoridades, el plan de sostenibilidad del proyecto ejecutado.	Epesista, COCODE y el cantón.																
21. Imprimir y socializar el instructivo pedagógico	Epesista																
22. Entregar el instructivo ambiental, para mejorar la calidad de vida del cantón.	Epesista																
23. Redactar y corregir el informe	Epesista																
24. Entregar informe final	Epesista																

## **2.9. Recursos que posee el cantón Xesic II**

Los recursos que se utilizaron en la ejecución del proyecto son los siguientes.

### **2.9.1. Humanos**

- 2.9.1.1. Comunidad educativa.
- 2.9.1.2. Técnico forestal
- 2.9.1.3. Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Xesic II
- 2.9.1.4. Estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Xesic II
- 2.9.1.5. Vecinos de la Comunidad
- 2.9.1.6. Personal forestal de la municipal.
- 2.9.1.7. Consejo Comunitario de Desarrollo.
- 2.9.1.8. Estudiante Epesista.
- 2.9.1.9. Consejo Municipal de Santa cruz del Quiché.
- 2.9.1.10. Alcalde Municipal: José Francisco Pérez Reyes
- 2.9.1.11. Vice alcalde: Miguel Medrano Bulux

### **2.9.2 Materiales**

- 2.9.2.1 Computadora portátil y proyector multimedia
- 2.9.2.2 Materiales y equipo de oficina
- 2.9.2.3 Impresora
- 2.9.2.4 Cámara digital y de video
- 2.9.2.5 Dispositivo de almacenamiento USB
- 2.9.2.6 Fletes
- 2.9.2.7 Herramientas de albañilería
- 2.9.2.8 Herramientas de construcción
- 2.9.2.9 Herramientas de labranza

### **2.9.3 Físicos**

- 2.9.3.1 Oficinas administrativas
- 2.9.3.2 Mobiliario y mantelería
- 2.9.3.3 Vehículos automovilísticos
- 2.9.3.4 Terreno
- 2.9.3.5 Salón de sesiones
- 2.9.3.6 Planta eléctrica



**CAPÍTULO III**  
**PROCESO DE EJECUCIÓN**

**3.1 Actividades y Resultados**

No	Actividades ejecutadas	Resultados
1	Analizar documentos que provean fundamento al proyecto elegido.	Se elaboró un documento del proyecto seleccionado, que permitió una mejor visión sobre lo deseado y el impacto social que se desea.
2	Estructurar los temas por unidades y capítulos.	Localización de causas primarias y secundarias que produce un problema sin solución pronta y exacta.
3	Diseñar y definir la investigación bibliográfica y documental.	Se diseñó la estructura en la investigación y bibliografía pertinente para fundamentar teóricamente el accionar de la estudiante San Carlita.
4	Entrevistar a miembros del consejo municipal para delimitar el área de acción.	Con los miembros del COCODE y Comité de Mujeres, se delimitó el área a reforestar y las familias beneficiadas con las estufas ahorradoras de leña.
5	Analizar y sintetizar la información recopilada.	Se priorizó el documental para accionar con bases legales.
6	Convocar a autoridades para promover el proyecto ambientalista.	Se presentó la propuesta de solución, ante las autoridades municipales, quienes en un gran porcentaje serán patrocinadores de la mencionada acción.
7	Reunir a padres de familia del Cantón Xesic II, para solicitar colaboración y sostenibilidad en las dos fases del proyecto.	Se informó a la comunidad sobre la participación directa en la ejecución del proyecto en sus diferentes fases, con la supervisión de la estudiante Epesista.

No.	Actividades Ejecutadas	Resultados
8	Asignar fechas para el estudio técnico de los suelos y asesoría forestal, por medio de talleres educativos.	Asignación de fechas en las que se realizó talleres educativos ambientalistas, con el fin de sustentar el proyecto y confirmar el compromiso de los involucrados.
9	Delimitar el área a plantar.	Con los representantes del COCODE, se reforestó suelos que presentan mayor erosión y pérdidas agrícolas en gran escala.
10	Solicitar plántulas para la reforestación del terreno comunal.	Ante la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se presentó la solicitud de 1,000 plántulas para poblar suelos con exagerada erosión.
11	Perforar y preparar los suelos para poblar de plántulas el terreno seleccionado.	Se tomó conciencia en las recomendaciones brindadas durante los talleres sobre “gestión ambiental para mejorar la calidad de vida humana.
12	Plantar de pinos maximinoy.	Se participó directamente con los beneficiados directos en la plantación de plántulas.
13	Manipular las plántulas respecto a su aprovechamiento y utilidad.	Se clasificó las plántulas acordes al tipo de suelo para su mejor aprovechamiento (pinos Maximinoy)
14	Realizar monitoreo y mantenimiento de plántulas.	Posterior a la plantación se visitó constantemente los lugares reforestados para elegir aprovechamiento del clima y terreno.
15	Gestionar materiales para la elaboración de estufas ahorradoras de leña.	La municipalidad proporcionó el presupuesto total para la edificación de estufas mejoradas.

No.	Actividades ejecutadas	Resultados
16	Entrevistar a distribuidores de materiales de construcción para el patrocinio de materiales.	La municipalidad que proporcionó herramientas de construcción, permitió elaborar las estufas ahorradoras de leña.
17	Proveer 3 estufas ahorradoras de leña.	Se contrató un maestro de obras para la fabricación de 3 estufas mejoradas que benefició a 3 familias de escasos recursos económicos.
18	Socializar el correcto uso de estufas mejoradas con las madres de familia.	Se socialización del producto adquirido en la comunidad y el impacto que produce en el ambiente natural.
19	Demostrar el uso y correcto mantenimiento de la estufa mejorada.	Acompañamiento a las madres de familia en el uso correcto de la estufa y su aprovechamiento, minimizando el uso de leños en la cocción de alimentos.
20	Coordinar con autoridades, el plan de sostenibilidad del proyecto ejecutado.	Posterior a la plantación y entrega de estufas, se adoptó un compromiso de sostenibilidad por medio de un plan estratégico y funcional en la comunidad.
21	Imprimir y socializar el instructivo pedagógico ambiental.	Se reprodujo y empastó los instructivos ambientales, para propagar resultados y sustentar los recursos naturales no renovables.
22	Elaborar y entregar los instructivos pedagógicos ambientales, para mejorar la calidad de vida humana en la comuna.	Se proporcionó 12 ejemplares sobre gestión ambiental en el correcto a aprovechamiento de los recursos naturales por medio de la adquisición de estufas ahorradoras de leña.
23	Redactar y corregir el informe.	Se aprobó el informe escrito en sus diferentes etapas, mediante correcciones frecuentes en redacción.
24	Entregar informe final.	Se concluyó el informe del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS- ante asesor asignado, en cumplimiento con las fases requeridas antes, durante y después de su ejecución.

### 3.2 Productos y logros

No.	Actividades Ejecutadas	Resultados
1	Impresión de 12 instructivos ambientales para la conservación de los recursos naturales.	Participación y compromiso de la población beneficiada en la preservación de los bosques y el aprovechamiento de los recursos naturales para fortalecer la biodiversidad en el área rural, por medio de la formación educativa ambiental.
2	1 hectárea de terreno reforestado con 1000 plántulas en la especie de pino maximino, en el cantón Xesic II, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.	Conservación del ecosistema al fortalecer el pulmón ambiental que garantiza la supervivencia de áreas boscosas, en beneficio a las nuevas generaciones.
3	Construcción de 3 estufas ahorradoras de leña para tres familias con un total de 32 personas en el Cantón Xesic II.	Optimización de recursos naturales no renovables, mediante proyectos sustentables que optimizan el uso inmoderado de leños en la cocción de alimentos en los hogares.



**Diseño e Implementación de un instructivo pedagógico en el uso adecuado de estufas mejoradas para reducir el uso de leña en sus hogares de las señoras del cantón Xesic II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Departamento del Quiché.**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala



**Wilson Esteban Poncio Grijalva**  
**Epesista FAHUSAC, Quiché.**

## ÍNDICE

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Introducción	i
Objetivos	1
<b>Primera Fase</b>	
<b>Organización de usuarias y promoción ambiental</b>	2
Organización de usuarias por medio de líderes del cantón Xesic II	3
1. Convocatoria a usuarias	3
1.2. Asistencia y aprobación del proyecto	3
1.3. Desarrollo del tema "promoción ambiental"	3
1.4. ¿Qué es el medio ambiente?	4
1.5. Desarrollo sostenible	4
1.6. Entre peligros ligados a la pobreza y al desarrollo ineficiente	5
<b>Segunda Fase</b>	
<b>Correcta utilización de las estufas ahorradoras de leña</b>	6
2. Definición y elementos de la estufa ahorradora de leña	7
2.1. Beneficios de las estufas ahorradoras de leña	8
2.2. Elección de los diferentes estilos, que acorde a las necesidades	9
2.3. Estufa de plancha con armado portátil	10
2.4. Consejos para cuidar la estufa ahorradora de leña	11
2.5. Ventaja y desventaja de las estufas mejoradas	12
2.6. Uso eficiente de las estufas ahorradoras de leña	13
<b>Tercera Fase</b>	
<b>Reforestación para la conservación del medio ambiente</b>	14
3. Reforestación de bosques para la conservación del medio ambiente	15
3.1. Actividades agroforestales	16
<b>Cuarta Fase</b>	
Mediación pedagógica sobre la conservación de bosques	17
4. ¿Cuáles son las próximas acciones?	18
Plan de sostenibilidad	19
Conclusiones	21
Recomendaciones	22
Bibliografía	23

## Introducción

Cocinar en el suelo es una actividad de la vida cotidiana en nuestras comunidades que trae consigo problemas serios que afectan nuestra salud y el medio ambiente. El presente documento es un instructivo pedagógico de promoción social ambiental para mejorar la calidad de vida humana dentro de un marco de desarrollo sustentable, por medio de la adquisición de estufas ahorradoras de leña, en el Cantón Xesic II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché.

Los suelos guatemaltecos son denominados “Neo Tropicales” debido a la su variada cantidad de especies no existentes en otras regiones del mundo. Con el pasar de los años, este privilegio natural se ha visto amenazado por el mal aprovechamiento y exterminio del recurso por parte de sus habitantes. Al minar el hábitat de muchas especies de plantas y animales, se determina que las zonas boscosas del territorio que existían con anterioridad eran consideradas un “Pulmón Ambiental”. Hoy en día esta riqueza es considerada un pasado triste de un recuerdo pésimo.

El presente instructivo ambiental, contiene información educativa didáctica para implementar el uso de estufas mejoradas ahorradoras de leña en hogares comunitarios con expectativas de calidad de vida, acorde a las demandas de la ciencia y tecnología. Las estufas ahorradoras de leña, consideran aspectos como: técnicos, económicos, sociales y ambientales de comunidades de Santa Cruz del Quiché, Quiché. Divulgar técnicas para el aprovechamiento humano y forestal sustentable apropiadas a las condiciones de zonas rurales y marginadas de nuestro país. Con esta información se busca dar a conocer cómo es la tecnología con la que se elabora la estufa ahorradora de leña, con la cual se hace eficiente el uso del recurso forestal maderable, sobre-explotado para la elaboración de alimentos en fogón abierto.

Todos los modelos de estufas que encierran el fuego y utilizan una plancha de metal para calentar, ahorran leña. Algunas en mayor proporción que otras.

## Objetivos

### General

➤ Promocionar a nivel social la conservación y el uso mínimo de los recursos naturales por medio de estufas ahorradoras de leña en comunidades rurales de Santa Cruz del Quiché, concientizando sobre la necesidad de mantener el equilibrio ecológico por medio de sustentabilidad de los recursos, para evitar la contaminación mundial.

### Específicos

➤ Crear estrategias de calidad que minimicen la exagerada tala de árboles y conservar el pulmón ambiental que ésta provee a sus habitantes, por medio de tecnología al alcance del contexto comunal.

➤ Preparar técnica y moralmente a usuarias de las estufas ahorradoras de leña sobre la importancia de mejorar condiciones de vida y mejoras en la economía familiar.

➤ Proveer lineamientos científicos y tecnológicos sobre el mejor rendimiento del equipo de cocina y el impacto ambiental que ésta producirá en el Cantón, pueblo y nación. Las acciones pequeñas conllevan a grandes consecuencias positivas.



# PRIMERA FASE



**Acciones  
Educativas**

**Organización de usuarias y promoción ambiental**

## Organización de usuarias por medio de líderes del cantón Xesic II.

### 1. Convocatoria a usuarias

Ante el Comité Comunal de Desarrollo COCODE y el Comité de mujeres del Cantón Xesic II, Santa Cruz del Quiché, Quiché.



Wilson Poncio, charlando en el cantón Xesic II.



Señoras reunidas en el cantón Xesic II.

### 1.2. Asistencia y aprobación del proyecto.

En reunión con mujeres de la comunidad, padres de familia y niños, se presentaron acciones dirigidas a incrementar el bienestar de la población.



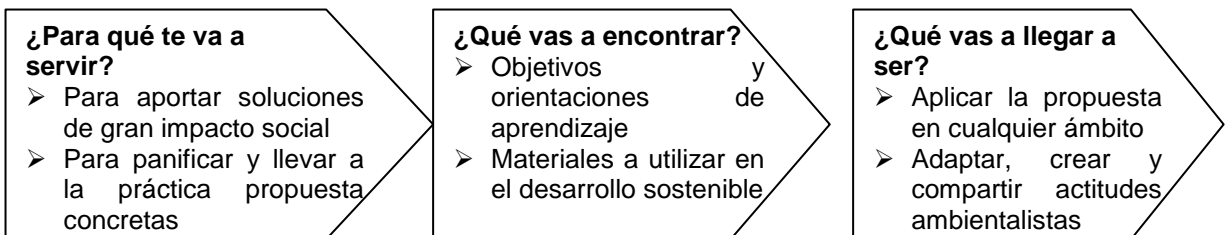
Señoras reunidas en el cantón Xesic II.



Señoras emocionadas por escuchar las propuestas

### 1.3. Desarrollo del tema “Promoción social ambiental”

La actividad social en los diversos núcleos de la población, tiene como objeto generar un verdadero desarrollo de la comunidad de forma integral. Luego de presentar el tema “medio ambiente” fue necesario iniciar con interrogantes.



**1.4. ¿Qué es el medio ambiente?**

Algunas personas creen que el ambiente es únicamente la naturaleza... ¡Pero no!, el hombre también forma parte de él. Somos un componente muy importante porque podemos transformarlo más que cualquier otro ser del planeta.



Wilson Poncio, explicando qué es el medio ambiente?



Señoras escuchando el tema del medio ambiente

**1.5. Desarrollo sostenible**

Es la que satisface las necesidades de la generación presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades. Está orientado a:

<p>Mejora la economía en el ambiente</p>	<p>Uso, adecuación y desarrollo de tecnologías apropiadas</p>	<p>Participación social en las etapas del desarrollo</p>

**Tecnología y sociedad en búsqueda del desarrollo sostenible**



**1.6. Entre los peligros ligados a la pobreza y al desarrollo ineficiente**

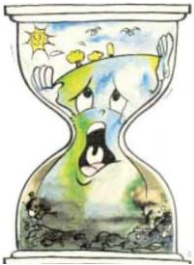
Falta de acceso a agua potable



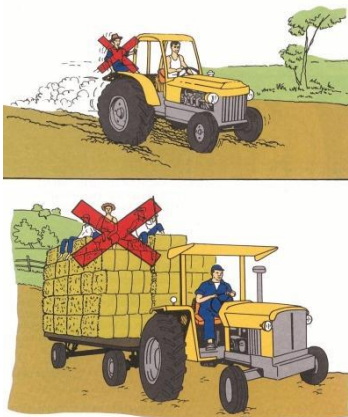
Saneamiento básico insuficiente en el hogar y la comunidad



Contaminación del aire interior por uso del carbón y leña para cocina



Riesgos de accidentes laborales en la agricultura en industria doméstica



Catástrofes naturales y cambios climáticos



Deforestación, degradación de suelos a nivel local y regional



# SEGUNDA FASE



**Acciones  
Culturales**

**Correcta utilización de estufas  
ahorradas de leña**

## 2. Definición y elementos de la estufa ahorrada de leña

Equipo conformado de diferentes piezas que permiten encerrar el fuego para administrarlo de acuerdo a los requerimientos de las usuarias. Las partes básicas que los tienen los elementos siguientes:

<p><b>Chimenea:</b> Estructura de lámina de zinc por donde se conduce el humo de la estufa.</p> 	<p><b>Plancha:</b> Estructura metálica de dos, tres o cuatro hornillas.</p> 	<p><b>Anillos o discos:</b> Estructuras circulares de la plancha donde se colocan los utensilios de cocina</p> 
<p><b>Base de chimenea:</b> Soporte de la chimenea encargada de regular la entrada de aire en el tubo de la chimenea.</p>  <p>Farbe: schwarz</p>	<p><b>Cámara de combustión:</b> Estructura donde se introduce la leña y la que transmite el calor a la plancha.</p> 	<p><b>Base de la estufa:</b> Soporte para la cámara de combustión y la plancha.</p> 
<p><b>Gancho:</b> Estructura de metal, utilizada para levantar los discos de la plancha.</p> 	<p><b>Compuerta:</b> Permite la introducción de leña hacia la cámara de combustión.</p> 	<p><b>Sombrero:</b> Tapadera de metal elaborada con lámina de zinc que protege la tubería de la chimenea</p> 

**2.1. Beneficios de las estufas ahorradoras de leña**

La implementación de estufas ahorradoras de leña permite a los pequeños y medianos productores de bajos ingresos económicos, mejorar su calidad de vida y la degradación de sus recursos productivos. Los beneficios que éste modelo, producen son:

**2.1.1. Ahorro en el consumo de leña**



**2.1.2. Ahorro en tiempo de recolección de leña**



**2.1.3. Ahorro de tiempo en la cocción de alimentos**



**2.1.4. Calidad del aire en la cocina**




**2.2. Elección de diferentes estilos, acorde a las necesidades**






<p>Estufa para familias 3 a 5 personas</p> 	<p>Estufa de comales para familias de 8 a 15 personas</p> 	<p>Estufa con guarda platos incorporado</p> 
<p>Estufa con hornillas hechas de block y ladrillos</p> 	<p>Estufa a base de ladrillos</p> 	<p>Estufa portátil hecha de metal para 3 a 5 personas</p> 
<p>Estufa de hornillas para familias numerosas</p> 	<p>Estufa portátil metálica de hornillas</p> 	<p>Estufa con planchas de metal hecha de arena y barro</p> 
<p>Estufa portátil metálica con una sola plancha de metal</p> 	<p>Estufa de comales con mesa</p> 	<p>Estufa portátil metálica de comales con capacidad para 5 a 8 personas</p> 



### 2.3. Estufas de plancha con armado portátil

<p>Se fabrica enteramente de metal</p> 	<p>Utiliza ladrillos de barro cocido para aislamiento de la caja de fuego</p> 
<p>Utiliza chimenea de lámina galvanizada</p> 	<p>El usuario arma el aislamiento en el lugar de uso</p> 

#### 2.3.1. Las estufas ahorradoras de leña

<p>Ahorran tiempo y dinero</p> 	<p>Reduce la irritación de los ojos y enfermedades respiratorias</p> 	<p>Se construye con materiales económicos</p> 
<p>Tiene resistencia y duración</p> 	<p>Es fácil de usar y embellece tu cocina</p> 	



### 2.4. Consejos para cuidar la estufa ahorradora de leña

Para que la estufa ahorradora funcione adecuadamente y dure mucho tiempo, es necesario cuidarla y darle mantenimiento periódicamente. Las acciones para el mantenimiento son:

<b>Cómo cuidar la estufa?</b>		
<p>Sacar la ceniza todos los días antes de prender la estufa.</p> 	<p>Limpiar las hornillas, los túneles y el tubo del horno cada tercer día.</p> 	<p>Cada mes se quitan y limpian los tubos con una escoba o un pedazo de costal de plástico.</p> 
<p>La primera vez que caliente la plancha es preferible que lo haga, quemando tusa, hojas de milpa o papel.</p> 	<p>No golpee la plancha ni las hornillas porque puede quebrarse</p> 	<p>No permita que se derramen líquidos de comida o atoles porque puede dañar la plancha y evitar su correcto funcionamiento.</p> 
<b>Cómo cuidar la estufa?</b>		
<p>No coloque demasiado peso sobre la plancha. El total de libras que soporta la estufa es de 60 libras.</p> 	<p>Si la estufa es usada y conservada debidamente, se espera un mínimo de 10 años en su estructura. Partes de la chimenea deberán cambiarse según su deterioro así como la variedad de leña utilizada.</p> 	

## 2.5. Ventajas y desventajas de las estufas mejoradas

Todas las estufas mejoradas tienen en común una base alta con fuego encerrado en una caja y una chimenea para sacar el humo.

Ventajas	Desventajas
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se ahorra leña.</li> <li>✓ Hay menos humo dentro de la casa.</li> <li>✓ Se evitan enfermedades respiratorias como la tos y el catarro. Hay menos riesgo de quemaduras y de incendios.</li> <li>✓ Es más cómoda para usar.</li> <li>✓ Se adapta a las necesidades de cada familia.</li> <li>✓ Podemos construirla de materiales locales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se necesita de algunos conocimientos técnicos para su instalación.</li> <li>✓ Se requiere mantenimiento</li> <li>✓ Se necesita hacer un gasto inicial</li> </ul>
	

### 2.6. Uso eficiente de las estufas ahorradoras de leña

Se debe fomentar entre las usuarias el ahorro de leña, instándolos a no utilizar más que la necesaria, apagando el fuego cuando han terminado de utilizarlo.



La transferencia de estufas ahorradoras de leña debe ir acompañada del fomento de la siembra de árboles para leña, a nivel familiar y/o comunitario.



Se debe cocinar dos o más alientos a la vez, cuando una de las hornillas n está siendo utilizada deben mantenerse tapada.



El utensilio con que se cocina (comal, olla) debe ajustarse lo mejor posible para evitar que escape el calor.



Se pueden utilizar residuos de cosechas (olote, cañas) para facilitar el encendido del fuego y ahorrar leña.



Se deben usar leños pequeños que permitan mantener tapada la entrada de leña cuando la estufa esté funcionando.



Se deben cambiar las tapas o compuertas de lata que se dañen para el uso, porque ayudan a distribuir el calor por los túneles.



# Tercera Fase



**Acciones  
Forestales  
Preventivas.**

**Reforestación para la  
conservación del medio ambiente  
en el cantón Xesic II**

### 3. Reforestación de bosques para conservación del medio ambiente

La reforestación es la acción reparadora del ambiente y consiste en repoblar zonas que en el pasado estaban cubiertas de bosques y actualmente han sido eliminados por razones como:

- a. Explotación de la madera para fines industriales y/o para consumo.
- b. Ampliación de la frontera agrícola o ganadera.
- c. Ampliación de áreas rurales.



<b>Actividades agroforestales</b>		
	<p><b>1. Visita y organización comunitaria para dar a conocer el proyecto de reforestación y su importancia para el cuidado y permanencia de bosques.</b></p>	
<p>Wilson Poncio visitando al cantón Xesic II</p>		<p>Señoras escuchando el discurso de Wilson Poncio</p>
	<p><b>2. Selección del terreno con el acompañamiento de la comunidad y asesoría del Técnico Ambiental de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché</b></p>	
<p>Wilson Poncio forestando en el cantón Xesic II</p>		<p>Escuchando la asesoría del técnico forestal de la municipalidad</p>
	<p><b>3. Gestión para la adquisición y transporte de plántulas, en el área de acción.</b></p>	
<p>Wilson Poncio trasladando las plántulas hacia Xesic II</p>		<p>Wilson Poncio trasladando las plántulas hacia Xesic II</p>

<b>3.1. Actividades agroforestales</b>		
 <p>Wilson Poncio con el encargado forestal</p>	<p>1. Asesoría técnica y organización de líderes comunitarios para la plantación</p>	 <p>Wilson Poncio preparando la plántula</p>
 <p>Wilson Poncio perforando agujeros en Xesic II.</p>	<p>2. Plantación de pinos en la especie de maximinoy con miembros del Cantón Xesic II.</p>	 <p>Wilson Poncio despejando el área para plantar</p>
 <p>Wilson Poncio acompañando al alcalde municipal en el cantón Xesic II</p>	<p>3. Definir compromisos para la comunidad en la conservación, cuidado y mantenimiento del área reforestada</p>	 <p>Wilson Poncio acompañando al alcalde municipal el cantón Xesic II</p>
 <p>Wilson Poncio con los compañeros epesistas</p>	<p>4. Clausura de reforestación en el Cantón Xesic II, Santa Cruz del Quiché, Quiché</p>	 <p>Wilson Poncio charlando con el encargado forestal de la municipalidad</p>

# Cuarta Fase



**Acciones de  
sostenibilidad**

**Mediación pedagógica sobre la  
conservación de bosques**



**4. ¿Cuáles son las próximas acciones?**

Acciones de sostenibilidad																										
<p>Promover el reemplazo de los hogares que aun utilizan el fogón abierto, por una tecnología limpia y eficiente.</p>	<p>Coordinación con el gobierno guatemalteco para que exista evaluación de impacto con las estufas mejoradas.</p>	<p>Coordinación el intercambio de experiencias y la asistencia técnica de gestión, procesos y monitoreo de las cocinas mejoradas</p>																								
																										
<p>Estrategias para el buen y periódico mantenimiento de las estufas ahorradoras de leña</p>	<p>Divulgación de información y experiencias en las comunidades aledañas a las favorecidas</p>	<p>Menor consumo de leña para erradicar la depredación de bosques.</p>																								
																										
<p>Evaluación de impacto en actividades forestales entre líderes comunitarios y la comuna.</p>	<p>Sensibilización y formación de miembros comunitarios sobre la conservación de los recursos naturales</p>	<p>Descripción metodológica sobre protección de la flora, fauna, agua y suelo</p>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Concepto</th> <th>Fogón</th> <th>Estufa mejorada</th> <th>diferencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Consumo diario(leños)</td> <td>40</td> <td>11</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>Consumo año (tareas)</td> <td>34.74</td> <td>7.87</td> <td>26.87</td> </tr> <tr> <td>Gasto anual en leña hogar</td> <td>US\$ 374.40</td> <td>US \$78.70</td> <td>US\$ 295.70</td> </tr> <tr> <td>Jornales para corte y transporte de leña</td> <td>99.3</td> <td>24.6</td> <td>74.7</td> </tr> <tr> <td>Hectáreas anuales de deforestación</td> <td>5.29</td> <td>1.31</td> <td>3.98</td> </tr> </tbody> </table>	Concepto	Fogón	Estufa mejorada	diferencia	Consumo diario(leños)	40	11	29	Consumo año (tareas)	34.74	7.87	26.87	Gasto anual en leña hogar	US\$ 374.40	US \$78.70	US\$ 295.70	Jornales para corte y transporte de leña	99.3	24.6	74.7	Hectáreas anuales de deforestación	5.29	1.31	3.98		
Concepto	Fogón	Estufa mejorada	diferencia																							
Consumo diario(leños)	40	11	29																							
Consumo año (tareas)	34.74	7.87	26.87																							
Gasto anual en leña hogar	US\$ 374.40	US \$78.70	US\$ 295.70																							
Jornales para corte y transporte de leña	99.3	24.6	74.7																							
Hectáreas anuales de deforestación	5.29	1.31	3.98																							

## **Plan de sostenibilidad y sustentabilidad en la reforestación en Cantón Xesic II, municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.**

### **1. Datos del terreno:**

- 1.1. Propietario:** Terreno comunal
- 1.2. Nombre del terreno:** Cantón Xesic II
- 1.3. Ubicación:** Santa Cruz del Quiché, Quiché
- 1.4. Área total de terreno:** 10,000 metros cuadrados
- 1.5. Total de plántulas plantadas:** 1,000 pinos maximinoy
- 1.6. Colindancias Norte, Sur, Este, Oeste:** Son terrenos comunales.

**2. Justificación:** Los procesos que se inician en los diferentes proyectos, no siempre se ejecutan a cabalidad porque en la mayoría de los casos no tienen una guía de sostenibilidad o son proyectos a corto plazo de súper vivencia. Esta razón motiva la necesidad de darle seguimiento a proyectos con visión de supervivencia humana y con enfoque ambientalista.

**3. Nombre del proyecto:** Implementación de un instructivo pedagógico en el uso adecuado de estufas mejoradas como también en la reducción en el uso de leño en sus hogares de las señoras del cantón Xesic II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Departamento del Quiché

**4. Aspectos generales:** A continuación se detallan actividades que permiten dar seguimiento y perpetúan el proyecto antes mencionado, con el propósito de mantener viva la biodiversidad.

**5. Responsables:** Estudiante epesista, comunidad educativa, municipalidad de Santa Cruz del Quiché, COCODE, Comité de mujeres, del cantón Xesic II.

### **6. Objetivo**

**6.1. General:** Conservar la superveniencia de áreas boscosas en Cantón Xesic II, municipio de Santa Cruz del Quiché, departamento de Quiché, como parte del desarrollo humano dentro de un marco de calidad de vida estable.

#### **6.2. Específicos**

**6.2.1.** Plantar un mil (1000) plántulas de pino en la especie de Maximinoy, en un área de 10.000 metros cuadrados, en el Cantón Xesic II, municipio de Santa Cruz del quiché, departamento de Quiché.

6.2.2. Organizar, controlar y dirigir la plantación con los padres de familia, amas de casa, estudiantes y maestros, para la ejecución del plan de sostenibilidad por medio del trabajo y participación voluntaria.

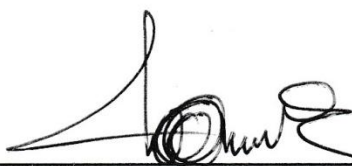

6.2.3. Realizar visitas espontanea para verificar un buen funcionamiento de las actividades y el compromiso consciente de la población en la protección y la conservación de los recursos naturales.

**7. Cronograma de actividades de Reforestación y conservación de los bosques en el cantón Xesic II, Santa Cruz del Quiché, Quiché.**

Actividad	Trimestral															
	2014				2015				2016				2017			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>De la reforestación</b>																
Preparación del terreno			■													
Perforación de suelos			■													
Plantación			■													
Limpieza de terreno				■												
Podas y mantenimiento				■			■				■				■	
<b>Del manejo de bosques</b>																
Poda y raleo		■				■				■			■			■
Ordenamiento del bosque remanente			■			■			■		■			■		■
<b>Actividad de protección.</b>																
Fajas contra incendio	■				■				■				■			
Barreras muertas																
Control de plagas y enfermedades				■			■				■			■		■
Sistematizar de experiencias		■				■				■			■			■
Visitas periódicas en áreas reforestadas	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

REFERENCIA. Compréndase como trimestre los números 1, 2, 3, 4.

F   
 Wilson Esteban Poncio Grijalva  
 Epesista

F   
 M.A. Gregorio Lol Hernández  
 Asesor  


## Conclusiones del instructivo Pedagógico

1. Con base a citas bibliográfica sobre experiencias de implementación de estufas mejoradas, se integró un instructivo pedagógico sobre estufas mejoradas que incluye aspectos técnicos como la reducción de impacto en la salud, reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, reducción de contaminantes energéticos.
2. Se identificó la necesidad de un mayor desarrollo tecnológico para lograr mayor eficiencia en la combustión, menor fuga de emisiones así como la búsqueda de materiales de construcción.
3. Si bien es cierto que la elaboración de estos procedimientos constituye un gran avance, será necesario mejorarlos a partir de validaciones experimentales con el fin de optimizarlos.
4. Es necesario que los proveedores de estufas mejoradas incluyan modificaciones que aseguren una mayor reducción a la exposición de contaminantes por usuarias.

### **Recomendaciones del instructivo Pedagógico**

1. Considerar las funciones que realiza el fogón en relación a la opción tecnológica que se quiere implementar (para cocinar y calentar o ambas funciones).
2. Considerar parámetros mínimos que deben observar las estufas en términos de eficiencia energética, ambiental y salud.
3. Es necesario implementar un programa de seguimiento y monitoreo sobre las estufas mejoradas.
4. Es necesario contar con procedimientos estándares de operación para dichas mediciones y establecer normas técnicas.

### **Bibliografía utilizada para la realización del Instructivo Pedagógico**

1. Comisión Mundial del Medio Ambiente. 1983.
2. Fontana J. Análisis del pasado y proyecto social. Editorial Grijalbo. Barcelona 1982. p.105
3. Instituto Nacional de Bosques. Porque sembrar árboles. s.e. Guatemala. 2008. p.12
4. Marcano José E. Artículos sobre La educación ambiental.
5. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. Perfil Ambiental de Guatemala. s.e. Guatemala. 2004. p. 23.
6. Módulo de aprendizaje para el desarrollo de competencias El Bosque, apoyando a maestros y maestras del nivel primario. s.e. Guatemala. 2010. p. 5

## **CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO**

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se realiza durante el diagnóstico Institucional, ejecución del proyecto y evaluación final. La adopción de un sistema de control como: plan de sostenibilidad, entrevistas y modelos de inspección en el proyecto, promoverá resultados benéficos y de utilidad a la comunidad beneficiada. La utilización de materiales escritos y fotográficos valora el impacto ambiental que produce el proyecto seleccionado, en el área de acción.

### **4.1. Evaluación del diagnóstico**

Para llevar a cabo esta fase se elaboró una lista de cotejo que contiene diez indicadores, los cuales permiten evaluar la etapa del diagnóstico institucional, realizado en la Municipalidad de Santa cruz del Quiché, Quiché, ubicada en la 1ra. Avenida 4-33 Zona 1, al centro de la ciudad. Entre los indicadores resaltan aspectos administrativos, políticos y de servicios aplicados a servidores públicos y usuarios quichelenses.

Por medio del estudio DAFO se detectó los determinantes que fortalecen debilitan a la institución, sin embargo se procuró plantear estrategias para mejorar el servicio que ésta presta a la población quichelense y para plantear soluciones a corto, mediano y largo plazo, según las necesidades contextuales.

El diagnóstico institucional promete la realización y cuantificación de los objetivos propuestos por el epesista, mediante fichas de observación, que resaltan aspectos como: liderazgo, participación ciudadana e interés ambiental, focalizados en componentes con sus respectivos aspectos a evaluar. Esto permitió conocer la calidad de servicio que presta a la población y las demandas del pueblo para lograr el desarrollo a nivel comunitario y municipal.

Las herramientas de investigación permiten al estudiante proponer soluciones administrativas con enfoque educativo. Las herramientas utilizadas para esta fase se detallan en la sección de apéndices, donde se visualizan los logros alcanzados y la problemática que aqueja a la institución y que merece una propuestas de solución para contrarrestarlas. Los objetivos propuestos para esta fase se realizaron con éxito, a causa del apego al plan y cronograma de ejecución de actividades detallados con anterioridad y utilizando los instrumentos necesarios en el ramo.

## **4.2. Evaluación de la ejecución**

Programar actividades y ejecutarlas para denotar el grado de alcance por medio de productos y logros, es el estudio primordial en la evaluación de ejecución. Para ello, es indispensable la correcta coordinación con los entes patrocinantes y patrocinados, que intervinieron en el proceso de su realización y los medios para lograrlos.

La evaluación de esta fase se realizó por medio de un cronograma diseñado específicamente para este fin, el cual se compone de tres elementos en importancia, lo constituye la escala de calificación utilizada. La primera columna contiene el orden de las actividades realizadas, la segunda casilla describe las actividades ejecutadas dentro de un margen de porcentaje para valorar estratégicamente los resultados que rápidamente aparecen en la tercera casilla.

Redactar un plan de actividades y sugerir acciones para ejecutar el proyecto determinado, propone una serie pasos que deben ser cumplidos a cabalidad para que la acción sea eficiente y eficaz. Posterior a ello se priorizó cada actividad ejecutada con los productos y logros obtenidos, esto, con el afán de verificar el grado de cumplimiento y la calidad de las acciones propuestas.

Las actividades relacionadas con entrevistas orales a autoridades municipales y comunales para el acopio de información y análisis de sus limitaciones, se evaluaron exitosamente y en conjunto con los administrativos municipales y administrativos comunales.

Los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto prometen una disminución ante la exagerada extracción de los recursos naturales en comunidades focales de extinción ambiental. El producto de promoción social pretende solventar acciones de depredación boscosa por medio de la utilización de estufas ahorradoras de leña en hogares de mayor riesgo extintivo.

El interés municipal ante la conservación de los recursos naturales pone a prueba los conocimientos adquiridos por los estudiantes epesistas de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa, para planificar, ejecutar, supervisar y ejecutar acciones que disminuyan la problemática social por la que atravesamos actualmente como sociedad. Todas las actividades se lograron en el tiempo establecido y con resultados satisfactorios tanto a nivel comunal y municipal.



### 4.3. Evaluación final

Los diversos procesos abordados para evaluar la realidad institucional y sus políticas en protección al ambiente, propone utilizar herramientas de investigación para luego ejecutar proyectos de impacto social que promuevan el desarrollo integral de la sociedad que lo integra y sus alrededores. Esta actividad se realizó por medio de un plan de sostenibilidad que sirvió para medir el porcentaje de logro y la valoración de actividades acatadas y fallidas en la preservación de las acciones realizadas.

La Institución que motivó el estudio minucioso y detallado sobre organización y trayectoria de servicio prestada a la población, fue la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, quien, por medio de bibliografía oral y escrita aportó información relevante a las necesidades ambientales comunales para delimitar la ejecución de un proyecto de gran impacto social, político, económico, cultural y educativo titulado: **Instructivo Pedagógico** en el uso adecuado de estufas ahorradoras de leña, en el Cantón Xesic II, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Cada uno de los capítulos abordados fue evaluado por medio de una matriz de priorización, conceptualizándose en criterios, limitaciones, actividades y resultados. Esto con la finalidad de detectar la problemática que aqueja a la sociedad Quichelense. Por medio del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-. Proponiendo soluciones ejecutables dentro del marco pedagógico real.

Esta evaluación fue realizada por la estudiante epesista, en conjunto con el personal municipal y personal comunitario de Cantón Xesic II, dando realce y prioridad a los problemas ambientales acaecidos por el bienestar personal de la comunidad. Es notorio que el actuar del hombre sobre la tierra representa una situación hostil ante la madre tierra quien nos provee los beneficios de subsistencia terráquea.

La implementación de la tecnología es un salto al desarrollo más no al desarrollo sostenible debido a la exagerada depredación de los recursos naturales sin proveer programas de sostenibilidad en auxilio a las acciones egoístas de la humanidad.

El resultado obtenido con la participación de líderes y lideresas comunitarias, fue el desconocimiento y la des implementación de recursos que garanticen la preeminencia sana del medio ambiente y su promoción social que afecte a la masificación social.

### **Conclusiones generales.**

1. Se realizó diseños e implementación de instructivos pedagógicos ambientales, la cual fundamentó la confiabilidad del proyecto ejecutado y la réplica detallada de su funcionalidad ante cualquier propagación. Cabe mencionar que el cometido de la guía pedagógica fue la propagación masiva de su contenido y promoción a gran escala del uso moderado de madera para evitar su extinción.
2. La capacitación realizada con las señoras fue de gran éxito ya que las beneficiarias se informaron sobre el uso adecuado de las estufas ahorradoras de leña en el cantón Xesic II, y con base a ello las señoras podrán reducir el uso de leña como también en la moderación de la tala de árboles en los bosques.
3. Se contribuyó con estufas ahorradoras de leña en el cantón Xesic II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché ya que fue una gran necesidad que tenía el cantón, y con el proyecto que se dejó fue de gran ayuda hacia las señoras beneficiarias.
4. Se contribuyó con el medio ambiente, por medio de la población de plántulas en suelos deforestados, erosionados y en peligro de deslaves, es tarea de toda la población debido al acelerado deterioro planetario. Con base a las estadísticas de extinción animal a causa del incorrecto manejo de los recursos naturales, la Universidad de San Carlos de Guatemala abarcó la responsabilidad de proporcionar estrategias de solución ante tan decadente necesidad.

## **Recomendaciones finales**

1. Fortalecer y dar continuidad a los proyectos ambientales propuestos por la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades para que los estudiantes sean protagonistas del cambio que tanta falta le hace a Guatemala. Conocer la situación ambiental y aportar soluciones práctico - pedagógicas promueve una sociedad humanística y capaz de propiciar una cultura de paz y respeto al derecho ajeno.
2. Propagar estrategias y actividades ambientales ante la conservación de bosques y optimizar los recursos energéticos hacia los diferentes ámbitos sociales. Será tarea del Ministerio de Educación e instituciones privadas impulsar herramientas didácticas que contribuyan al proceso de aprendizaje sobre educación ambiental y su incidencia en el cambio climático.
3. Los grupos sociales beneficiados con estufas ahorradoras de leña e instructivo ambiental, serán las encargadas de sustentar el proyecto y divulgar el beneficio obtenido para contrarrestar el daño atmosférico que la humanidad ha causado en todos sus ámbitos.
4. Preservar áreas forestadas mediante acciones de sustentabilidad y propiciar técnicas para poblar de plántulas suelos depredados para contrarrestar la decadente situación ambiental del país. Los guatemaltecos deben asumir la responsabilidad de proteger y conservar el medio ambiente para su supervivencia en el globo terráqueo, por medio de valores hacia la madre naturaleza desde una cosmovisión contextual.

## **Bibliografía general**

1. Constitución Política de la República de Guatemala. Capítulo VII, Artículo 257. Asignación para las municipalidades
2. Derechos y deberes cívicos y políticos. Capítulo III artículo 135.
3. Faickney Osborn Alex.1938.
4. Franklin Enrique, Mc Graw Hill 2004, Organización de empresas, Segunda Edición, págs. 79 al 86.
5. Ley de Servicio Civil, Capítulo I, Título único.
6. Manual de funciones, Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché
7. Méndez Pérez José Bidel. Elementos Propedéuticos. Proyectos, edición 9
8. Nómina de salarios a empleados municipales (Documento digital)
9. Plan Operativo Anual 2012, COCODE del Cantón Xesic II.
10. Reformas al código Municipal, Decreto 12-2002. Artículo 23.

## **Egrafía general**

1. Inforpressca.com. Directorio Electrónico de Guatemala (de.GUATE.com). Consultado el 8 de junio de 2012 (en línea)
5. Wikipedia la enciclopedia libre. Artículo Quiché (Guatemala). Consultado en 15 de junio de 2012 (en línea)
6. (En línea), (Consultado el 04 de abril de 2012), disponible en <http://www.materialesdidacticos-natura-medioambiental.com/2009/html>.
7. (En línea), (Consultado el 06 de abril de 2012), disponible en <http://www.google./imagenes-basureros-contaminación.com/2009/html>.

# APÉNDICE

## **Guía de análisis Institucional del municipio de Santa Cruz del Quiché, Quiché.**

### **I. Sector comunidad**

#### **1. Área geográfica**

##### **1.1. Localización**

“Santa Cruz del Quiché es un departamento que se encuentra situado en la región noroccidental a 164 kilómetros de Guatemala. Colinda al Norte con el municipio de San Pedro Jocopilas; al Este con los municipios de Chinique y Chiché; al Sur con Chichicastenango y Patzité y al Oeste con San Antonio Ilotenango; todos del departamento de Quiché.

Limita al norte con la república de México, al sur con los departamentos de Sololá y Chimaltenango, al oeste con Huehuetenango y Totonicapán, y al este con Alta y Baja Verapaz. La ciudad de Santa Cruz del Quiché se encuentra conectada a través de carretera asfaltada transitable todo el año, con una latitud norte de 15° 62'34” y una longitud oeste de la ciudad de 91° 07'56”.

##### **1.2. Tamaño**

El municipio de Santa Cruz del Quiché ocupa una extensión territorial aproximada de 128 kilómetros cuadrados y está ubicado a una altitud de 2,021 metros sobre el nivel del mar. El territorio está integrado por 63 centros poblados, distribuidos en una ciudad (cabecera departamental), un barrio, 42 cantones, 6 aldeas y 13 caseríos. Con una población de 32,488 mujeres y 29,881 hombres, haciendo un total de habitantes del Municipio 62,369, según censo realizado por el Instituto Nacional de Estadística (INE) realizado en el año 2002.

##### **1.3. Clima, suelo, principales accidentes**

El territorio de Santa Cruz del Quiché corresponde a las tierras cristalinas del altiplano occidental, con montañas bajas y colinas fuertemente escarpadas, que determina relativa variedad climática que va desde templado a frío. La unidad bioclimática que cubre el territorio y los suelos correspondientes, poseen las características siguientes:

1. BOSQUE HUMEDO MONTANO BAJO SUBTROPICAL (BHMBS)
2. Altitud: 1,500 a 2,500 metros sobre el nivel del mar.
3. Precipitación Pluvial Anual: 1,000 a 2000 milímetros.
4. Temperatura Media Anual: 12 a 18 grados centígrados.

Suelos: Por lo general son profundos; la textura guarda una proporción del 50% entre pesada y mediana; el drenaje va de bueno a moderadamente bien drenado, aunque existen pequeñas áreas de formación de lagunas en la época de lluvias; el color es gris o café pardo.”<sup>24</sup>

---

<sup>24</sup> Inforpressca.com. Directorio Electrónico de Guatemala (de.GUATE.com)

## **Recursos naturales**

El municipio posee varios ríos y lagunas que proporcionan agua para necesidades familiares y de recreación. Entre los ríos más importantes están: Las Ruinas, Pachitac, Canchó, La Estancia, Tabil, Chajbal, El Chorillo Chujuyub y otros de menor importancia.” Conserva tres lagunas permanentes: Lemoa, La Estancia y El Potrero. La mayoría de las comunidades tiene uno o varios nacimientos y riachuelos que no logran cubrir la necesidad total de las comunidades debido a que, la mayoría mantienen agua solamente durante la época de lluvia.

## **2. Área histórica**

### **2.1. Primeros pobladores**

El territorio de Santa Cruz del Quiché en su parte central estuvo habitado por pueblos a los que les llamaban Wuk Amak alrededor del siglo XIII. Los habitantes mencionados, después fueron conquistados por grupos guerreros de origen Tolteca que llegaron procedentes del área de Tabasco y Veracruz por el Golfo de México. Estos se impusieron sobre los habitantes originales, hablantes de k'iche', de quienes tomaron su idioma y estaban integrados en cuatro grupos encabezados por cuatro caudillos: Balam Quitze, Balam Acab, Iqui Balam y Majucutaj, y de este último se origina lo que después fue la nación Quiché; El primer asentamiento de los quichés se llamó Jacawitz y estaba ubicado en las cercanías de la actual aldea Chujuyub. Aproximadamente en el año de 1,325 llegaron a las cercanías de la actual Santa Cruz, en donde fundaron la ciudad fortificada de Chiizmachí o Pizmachí Cajol. En esta ciudad los principales grupos confederados quichés (Nima Quiché, Tamub e Ilocab), vivieron durante algún tiempo en armonía hasta que por conflictos intergrupales entre los años 1,400 y 1,425, los Nimá Quiché fundaron Gumarkaah y los Ilocab se trasladaron a un lugar cercano que denominaron Mukwitz Picolab.

La Fundación de Gumarkaah sucedió durante el reinado de Kucumatz, padre del gran Quikab. Con Quikab, quien gobernó entre 1,425 y 1,475, el poderío k'iche' alcanzó su mayor esplendor, llegando a zonas tan distantes como Cobán, Ocos, Huehuetenango, Antigua y Escuintla. Entre 1,470 y 1,475 se produjeron dos revueltas que afectaron grandemente la fortaleza de la nación k'iche'.

La segunda de esas revueltas tuvo como consecuencia la separación de los Cakchiqueles, quienes abandonaron su asentamiento de Chiavar (hoy Chichicastenango) y se trasladaron a Iximché. En los años siguientes a la muerte de Quikab, los quichés se enfrascaron en una serie de guerras con los Tzutuhiles y los cakchiqueles. Estos últimos les causaron una seria derrota en tiempos del Rey k'iche' Tepepul. Las guerras debilitaron a la nación k'iche' y provocaron un vacío de poder que comenzaba a llenar la influencia Azteca, cuando en 1,524 llegaron los españoles.<sup>25</sup>

Los quichés dirigidos por el cacique Tecún Umán se enfrentaron a los españoles y después de varias batallas, entre ellas la del Pinal, donde murió el cacique Tecún Umán, invitaron a los españoles a llegar a Gumarkaah, para hacer la paz, pero con la intención de tenderles una trampa. Pedro de Alvarado llegó a Gumarkaah en Abril de 1,524 y fue informado del plan por lo que apresó a los dos Señores de Gumarkaah y los quemó vivos. Luego incendió la ciudad y en los días siguientes con la ayuda de los guerreros cakchiqueles y mexicanos, terminó con la resistencia organizada de los quichés.

### **2.10. Sucesos históricos importantes**

En el año 1,539 fue fundada Santa Cruz del Quiché, aunque se desconoce el día y el mes exacto, con la población trasladada de Utlán (nombre que dieron a Gumarkaah los mexicanos que acompañaban a Alvarado). Lo cierto es que la Semana Santa de ese año fue visitado el pueblo por el Obispo Francisco Marroquín, quién le puso el nombre que tiene en la actualidad. Santa Cruz del Quiché al igual que el resto del territorio del departamento fue asignado a los misioneros dominicos para realizar el trabajo de evangelización y de reducción de la población en pueblos. El proceso de reducción cobró fuerza a partir de 1,549. Las reducciones fueron concentraciones de población indígena en pueblos de indios para facilitar la evangelización, controlar su producción, asegurar que habría mano de obra disponible y permitir el control fiscal a través del levantamiento de impuestos.

A mediados del siglo XVII el convento dominico de Santa Cruz del Quiché sustituyó al de Santo Domingo Sacapulas como el principal centro de actividad religiosa del territorio, al extremo que en 1,659 el convento de Sacapulas pasó a depender de



Santa Cruz. En su "Recordación Florida" el cronista Francisco Antonio de Fuentes y Guzmán (1,690) relata que el pueblo de Utatlán, llamado Santa Cruz del Quiché, estaba ubicado en un terreno de gran fecundidad, pero que su población había sido reducida enormemente más que todo por las plagas que trajeron los españoles, alcanzando solamente a 928 personas. El Arzobispo Pedro Cortés y Larraz anota en la relación de su visita pastoral de 1,769 que "Santa Cruz del Quiché estaba en una llanura inmensa no aprovechada ya que era tierra muy fértil". Durante el período colonial, Santa Cruz del Quiché perteneció al corregimiento de Tecpán-Atitlán que después se convirtió en la Alcaldía Mayor de Sololá. El 4 de noviembre de 1,825 la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala decretó la organización del territorio del Estado en siete departamentos uno de los cuales era el de Suchitepéquez-Sololá. Este departamento tenía entre sus distritos al de Santa Cruz del Quiché. El 12 de noviembre de 1,825 la misma asamblea otorgó al título de Villa al pueblo de Santa Cruz del Quiché.

Por Acuerdo Gubernativo del 17 de noviembre de 1,904 se conformó el municipio de Santa Rosa Chujuyub, agregando esta aldea a otras comunidades de Santa Cruz del Quiché. Entre esa fecha y 1,935, Santa Rosa Chujuyub fue suprimido como municipio y vuelto a crear en dos ocasiones, hasta que fue anexado definitivamente a Santa Cruz del Quiché, por acuerdo del 10 de noviembre de 1,935. Tiempo después, mediante acuerdo del 26 de Agosto de 1,936, fue también suprimido el municipio de San Sebastián Lemoa y anexado a Santa Cruz del Quiché. El Hospital Nacional fue establecido oficialmente en el año 1,943. En 1,958 inició actividades el Instituto Juan de León, atendiendo el nivel básico. Durante los años 1,942 a 1,955, el movimiento de Acción Católica se extendió por todo el departamento de El Quiché. Este movimiento tuvo consecuencias no sólo religiosas sino también representó un gran esfuerzo en materia de desarrollo social y económico, que se vio reforzado con la llegada del año 1,955 de los Misioneros del Sagrado Corazón y de las Hermanas Dominicanas de la Anunciata. Entre los logros de la Acción Católica de Santa Cruz del Quiché se pueden mencionar la organización de cuatro Cooperativas, que llegaron a tener 3,000 socios; la primera de éstas fue la "Parroquial Santa Cruz, R. L." fundada en 1,963. Otros logros fueron la construcción de 33 escuelas, de caminos para 33

cantones, 48 campos de fútbol y la fundación de Radio Quiché en 1,969 que todavía existe.

El trabajo de concientización y organización realizado por la Iglesia Católica, y en especial de curas jesuitas en El Quiché, en confluencia con el trabajo de organizaciones con reivindicaciones indígenas, dan un matiz distinto a la organización social. Esta organización social de naturaleza político reivindicativa se fortalece después del terremoto de 1974 que puso al descubierto las grandes desigualdades de la sociedad guatemalteca. Surgen organizaciones como el Comité de Unidad Campesina que en Santa Cruz del Quiché tuvo bases sociales amplias. En la década del 80 empieza la actividad insurgente del Ejército Guerrillero de los Pobres en el municipio. Ante la reacción del Estado, se cerraron los espacios de participación política, se desintegró el tejido social, el terror se adueñó de la organización social y comunitaria, la autonomía municipal se debilitó con la militarización del poder nacional. Podría decirse que actualmente está más desarrollada la organización y la participación cívica en las comunidades del área rural, lo cual se refleja en la calidad de organización y la calidad de los servicios de los que cuentan. El Departamento de

El Quiché y el municipio de Santa Cruz del Quiché están asentadas en territorio del pueblo K'iche'. Aunque esta categoría ha existido históricamente, es hasta después de la firma de los Acuerdos de Paz que se está rescatando esta nomenclatura. De hecho la capital del reino k'iche' antes de la invasión española era la ciudad de Gumarkaah a la orilla de la presente comunidad Las Ruinas del municipio. El reino k'iche' abarcaba territorios que actualmente corresponden a El Quiché, Totonicapán, Quetzaltenango, Sololá y áreas de la costa sur. En testimonio a su historia mayoritariamente Maya Quiché, se puede ver que el municipio cuenta con varios sitios arqueológicos. Entre ellos Izmachí, Paculbut, Pa-Naxit, Chisalín, Chujuyub, La Quinta Patohil, Chicorral y Gumarcaah. Las ruinas de Gumarcaah siendo las únicas que habían sido desarrollados para visitas de turistas. Pero, la tradición Maya todavía se practica en muchas partes del departamento y del municipio.

## **2.11. Personalidades presentes y pasadas**

El historiador Fray Francisco Jiménez, relata que el nombre de Santa Cruz del Quiché le fue puesto por el Obispo Francisco Marroquín. Fue el Viernes Santo del año 1,539, que se lo dejó como recuerdo a la Santa Cruz de Cristo, ya que también los españoles ocuparon el pueblo en esa fecha. Esta selección de celebridades se da con fin de conocer a algunos personajes que han llevado muy en alto el nombre de Quiché, tanto a nivel departamental, internacional, y en algunos países del mundo. Entre ellos se puede mencionar: Personalidades pasadas

1. Fray Francisco Jiménez
2. Juan Gerardi Conedera. (Obispo de Quiché)<sup>26</sup>
3. Diego López. (Atleta)
4. Augusto Alonso Samayoa. (Empresario)

### **Personalidades presentes**

1. Luís Medrano. (Pesista)
2. Rosita Collado.
3. Alfredo Arévalo. (Atleta)
4. Arnoldo Núñez y Echeverría. (Periodista)
5. Avelino Osorio Us. (Pintor)
6. Álvaro Rogelio Gómez Estrada. (Escritor)

## **2.4. Lugares de orgullo local**

El municipio de Santa Cruz del Quiché es privilegiado por poseer atractivos turísticos, que le dan gran relevancia a nivel municipal, entre el orgullo local y nacional se mencionan:

1. La Catedral que fue construida en el año 1,768
2. La torre de piedra que fue construida 1,895.
3. Las Ruinas de Gumarkaah o Uatlán
4. Balneario Pachitac.
5. Laguna de Lemoa
6. Parque infantil resortes Quiché, ubicado en colonia Gumarkaaj.

---

Wikipedia.org. Wikipedia la enciclopedia libre. Artículo Quiché (Guatemala)  
27 Reformas al código Municipal, Decreto 12-2002. Artículo 23.

### **3. Área política**

#### **3.1. Gobierno local**

La administración de Santa Cruz del Quiché lo representa el Gobernador Departamental Ever Cabrera, Licenciado José Francisco Pérez Reyes, alcalde municipal y una corporación comunal integrada por 2 síndicos, 7 concejales y 1 secretario municipal.

#### **3.2. Organización administrativa**

La estructura la organiza el alcalde y corporación comunal, quienes tienen a su cargo la distribución de 63 centros poblados distribuidos en una ciudad (cabecera departamental) que posee 7 zonas, 42 cantones, 6 aldeas y 13 caseríos.

Todos los centros poblados del municipio se organizan por medio de Alcaldes auxiliares, COCODES (Comités Comunitarios de Desarrollo), COMUDE (Consejo Municipal de Desarrollo) y en el menor de los casos solo Consejos de Padres de Familia.

#### **3.3. Organizaciones políticas**

Existen diversas organizaciones políticas funcionales en Santa Cruz del Quiché, que pretenden prestar servicios públicos municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala.<sup>28</sup>

Persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste y vela por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia armónica. Entre las organizaciones políticas funcionales en Santa Cruz del Quiché están: GANA, UNE, PAN, FRG, CASA, VIVA, LÍDER, CREO, etc.

#### **3.4. Organizaciones civiles apolíticas**

Entre la distribución de personas que no intervienen en los negocios del Estado, se pueden mencionar las siguientes:

1. Salud Sin Límites
2. Comité de Desarrollo Local
3. Asociación Aj' Batz', Enlace Quiché
4. Proyecto Maya para la Salud Alimentaria (PROMASA)
5. Save Children
6. Verde y azul
7. Whater for People
8. Alcohólicos Anónimos, etc.

## **4. Área social**

### **4.1. Ocupación de los habitantes**

Los habitantes del departamento de El Quiché, laboran en diferentes actividades, desde el trabajo más humilde de campesino, labrador de la tierra, hasta lo que es un alto puesto en una oficina en la sociedad. La principal actividad del municipio lo constituye la producción industrial y artesanal, existe diversidad de comercios, transporte urbano y extra urbano, diferentes servicios bancarios, radio emisoras, Oficinas profesionales, Centros Educativos, farmacias, gasolineras, librerías, tiendas con ventas de consumo diario, así como también algunos se ocupan en trabajos de albañilería, Herrería, hojalatería, elaboración de trajes típicos, carpintería, electricistas, mecánicos, agricultura, etc.

### **4.2. Producción, distribución de productos**

En el departamento de Quiché, la mayor parte de la población cultiva arroz, maíz y trigo y en menor cantidad el café, se produce en los municipios de Chajul, Nebaj, e Ixcán. Otro potencial productivo de Santa Cruz de El Quiché está representado por frutas entre las que se puede mencionar: la manzana, pera, ciruela, membrillo, durazno prisco y blanco, melocotón, mora, fresa y el aguacate.

### **4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras**

En la actualidad hay varias universidades que brindan la preparación superior, siendo éstas: Universidad de San Carlos de Guatemala, Universidad Mariano Gálvez de Guatemala, Universidad Rafael Landívar, Universidad Galileo y Universidad Rural. Los centros educativos que se encuentran en este municipio se dividen en dos grandes grupos, el sector Privado y sector Oficial.

#### **Sector Público**

1. Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Los Chorecales
2. Escuela Oficial Urbana Mixta Tipo Federal “Tecún Umán”
3. Escuela Oficial Urbana Mixta “Miguel Ángel Alvarado López”
4. Escuela Oficial Urbana Mixta “Gumarkaaaj”
5. Escuela Oficial Urbana Mixta “Barrio Norte”.
6. Escuela Oficial de Párvulos “María Montessori”.

7. Escuela Oficial Urbana Mixta Nuestra Señora del Rosario”
8. Instituto Normal Mixto “Juan de León“
9. Instituto Cívico Militar “Adolfo V. Hall“
10. Instituto Básico Experimental “Fray Francisco Jiménez“
11. Instituto Nacional de Educación Básica INEB
12. Instituto Nacional Tecnológico Industrial
13. Escuela Normal de Educación Bilingüe Intercultural.
14. Escuela de Educación Física.
15. Instituto Nacional de Educación Diversificada (INED)
16. Universidad San Carlos de Guatemala, Extensión Quiché.
17. Centro Universitario de San Carlos de Guatemala (CUSAC).

**Sector Privado.**

1. Liceo Cristiano “Sinai“
2. Liceo Mixto “Quiché”
3. Colegio A. B. C.
4. Colegio Evangélico Metodista “Utatlan“
5. Colegio Adventista “Dr. Braulio Pérez Marcio“
6. Colegio Católico “Nuestra Señora del Rosario“
7. Colegio Católico El Hermano Pedro
8. Colegio Pre – Universitario “Clase“
9. Colegio Académico “La Preparatoria”
10. Colegio Preuniversitario “La Reforma”
11. Academias de computación
12. Instituto Mixto Privado “Ciencia y Cultura”
13. Instituto Mixto por Cooperativa “Barrio Norte”
14. Universidad Mariano Gálvez
15. Universidad Rafael Landívar
16. Universidad Galileo<sup>29</sup>

---

<sup>29</sup> Plan Operativo Anual de la Coordinación Técnica Administrativa 2014. Pág. 10

#### **4.4. Agencias sociales de salud y otros**

Los centros de atención públicos y privados de salud para todo el departamento, reconocen que la salud es prioridad ante otras áreas, por lo que debe darse mejor atención, mencionando entre ellas:

1. Hospital Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. IGSS.
2. Hospital Nacional "Santa Elena"
3. Centro de Salud.
4. Jefatura de Área de Salud
5. Centros asistenciales o clínicas médicas privadas
6. Centro de Bienestar Social
7. Bomberos Voluntarios.
8. Cruz Roja Guatemalteca.
9. FUNDABIEN.
10. Club de Leones
11. APROFAM
12. Programa del adulto mayor
13. Asilos

#### **4.5. Vivienda (tipos)**

El departamento de Quiché cuenta con diferentes tipos de viviendas, desde paredes que son de adobe, de tabla, de ladrillo, de block, de concreto y techos de paja, teja, lámina y de concreto. Se cuenta con viviendas construidas por concreto para su mayor seguridad y lo que hace que se pueda construir más techos en forma vertical ascendente.

Área Urbana: Las viviendas del área urbana en un 75 % son de adobe con techo de teja, un 5 % son de adobe y techo de lámina, y otro 20 % son de Block con techo de terraza. Dentro de estas construcciones se encuentran en una minoría hasta de cuatro niveles.

Área Rural: En el área rural predominan, las casas de adobe con techo de teja de uno o dos ambientes con servicio sanitario de fosa séptica, en su mayoría por carecer de drenajes.

#### **4.6. Centros de recreación**

Entre los centros recreativos más importantes que posee Santa Cruz del Quiché se pueden mencionar:

1. Laguna de Lemoa
2. Balneario de Pachitac
3. C.D.A.G.
4. Estadio municipal
5. Club de Leones
6. Campos de fútbol
7. Canchas de básquetbol
8. Ruinas de Gumarkaaaj
9. Parque infantil Resortes Quiché. Ubicada en Colonia Gumarkaaaj.
10. Parque ecológico Xol che'
11. Parque ecológico El Bosque

#### **4.7. Transporte**

El transporte que se utiliza en el departamento de El Quiché es apto para las personas que desean transportarse a las diferentes zonas urbanas, centros universitarios, hospitales y hacia sus hogares en los diferentes municipios. El transporte va desde una motocicleta, moto taxis, microbuses y camionetas para el servicio urbano y personal. Este servicio lo prestan varias empresas de autobuses, extra urbanos que se conducen de esta ciudad hacia la ciudad Capital de Guatemala, Quetzaltenango y San Marcos. Como también a los distintos municipios y microbuses urbanos que comunican las diferentes zonas de esta ciudad.

#### **4.8. Comunicaciones**

El departamento de El Quiché se encuentra ubicado en el noroccidente de Guatemala a una distancia de 150 kilómetros en las tierras altas del país, fronterizo al norte con el estado mexicano de Chiapas, mientras que el río Negro es su frontera por el este respecto al departamento de Alta Verapaz y Baja Verapaz, al sur con Chimaltenango y Sololá y al oeste con los de Totonicapán y Huehuetenango. En Santa Cruz del Quiché existen empresas de comunicación de servicio nacional e internacional.<sup>30</sup>

---

30 Inforpresca. OP CIT (de.GUATE.com)



1. El Correo
2. Cargo Express
3. GUATEX
4. King Express
5. MEGATEL
6. COMCEL
7. PCS
8. TELEFONICA
9. TELGUA30

#### **4.9. Grupos religiosos**

En esta ciudad se pueden visualizar dos grupos mayoritarios siendo ellos la iglesia católica y la iglesia evangélica, aunque en el último tiempo ha cobrado un repunte importante la denominada religión maya. Además existen otras asociaciones religiosas entre las que sobresalen:

1. Iglesia Mormona
2. Iglesia Bahai
3. Iglesia Adventista
4. Iglesia Testigos de Jehová.
5. Iglesia Evangélica
6. Iglesia católica

#### **4.10. Clubes y asociaciones sociales**

Entre las asociaciones se pueden mencionar a grupos que se dedican a la preparación académica y física de las personas, entre ellas:

1. Hermandad de Santa Elena de la Cruz
2. Asociación Boys Scout

#### **4.11. Composición étnica**

La composición étnica de Santa Cruz del Quiché es: La maya y la Ladina, sobresaliendo la población maya. De acuerdo al XI Censo Nacional de Población 2002, la población del municipio es del 78% indígena y el 22 % no indígena. La composición étnica está compuesta por los pueblos mayas y se dividen en cuatro grupos bien identificados que son:

1. k'iche': Es el mayoritario, se ubica en el reto de los municipios del departamento.
2. Ixil: Ubicado en la región norte del departamento, que recientemente se le ha denominado Triángulo Ixil, comprendiendo los municipios de Nebaj, Cotzal y Chajul.
3. Poqomchí: Se localiza en los municipios de Uspantán y Chicamán a donde llegaron después de buscar tierras.
4. Q'eqchi: Originarios de Alta Verapaz, ocupan el área conocida como Zona Reyna. Además de estas comunidades encontramos a los Sacapultekos (Sacapulas) y uspantekos (Uspantán). Cada municipio se identifica con sus coloridos trajes típicos, costumbres, tradiciones, etc.

Carencia de Sector
3. Escasos lugares turísticos y de recreación 4. Insuficiente servicio de agua potable para la cantidad de pobladores 5. Escasas áreas verdes debido a urbanización 6. Instalaciones inadecuadas respecto al mercado municipal

## **II. Sector institución**

### **1. Localización geográfica**

#### **1.1. Ubicación**

INSTITUCIÓN: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché

DIRECCIÓN: 1ra. Avenida 4-33 Zona 1, Santa Cruz del Quiché.

ADMINISTRADOR: Lic. José Francisco Pérez Reyes.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA: Municipio de Santa Cruz del Quiché (cabecera departamental), Departamento de El Quiché.

TELÉFONOS: 77-55-15-48

## **1.2. Vías de acceso**

La municipalidad está ubicada en el foco del Santa Cruz del Quiché, frente al parque central y contiguo a la iglesia católica. Tiene acceso peatonal al poniente frontal del parque central y por el lateral sur donde se localizan los centros comerciales y calles pavimentadas.

## **2. Localización administrativa**

### **2.1. Tipo de institución**

La municipalidad es una institución Autónoma y de Servicio, con principios éticos, culturales, morales, cívicos y sociales que se organiza para buscar el desarrollo socioeconómico de sus habitantes.

### **2.2. Región, área, distrito**

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, pertenece a la región VII Noroccidente. Quiché-Huehuetenango. Se localiza en el área urbana y en el distrito 14-01.

## **3. Historia de la institución**

### **3.1. Origen y fundación**

Fue fundada durante la Época Colonial, fecha en que se instauró este tipo de administración. De acuerdo a las archivos generales de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché, se ha podido constatar que fue fundada en 1,851, pues existen actas sin número y de fechas 3, 5 y 7 de enero de 1,851, en ese entonces se eligió a un grupo de señores a los cuales se les nombró como Alcaldes Auxiliares de Barrio entre los que se mencionan:

- ✓ José Cruz Rivera.
- ✓ Cleto Rodríguez.
- ✓ Florencio Mota.
- ✓ José Lucas.
- ✓ Víctor Azañón.
- ✓ Leonel Samayoa.
- ✓ Rodrigo Urrutia.

Estas actas fueron suscritas en una casa particular pues aún no se contaba con el edificio propio para la municipalidad. Fue hasta el año 1,920 cuando se inició la construcción de actual palacio municipal en un terreno que anteriormente servía de cementerio.

### **3.2. Sucesos o épocas especiales**

En la esquina sur poniente del edificio que ocupa la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché se encuentra enterrada un botella que en su interior contienen datos valiosos y concretos sobre la edificación del ayuntamiento. Otro de los sucesos más importantes es la muerte de don Avelino Zapeta, asesinado durante su administración como Alcalde Municipal por instaurar cambios de Intendencia en la municipalidad.

## **4. Edificio**

### **4.1. Área construida**

El edificio que ocupa la municipalidad mide 999 en su extensión, esta construcción pertenece a la iglesia católica, localizado al costado derecho y se utiliza en calidad de préstamo desde hace muchos años.

### **4.2. Área descubierta**

La totalidad del predio municipal, está construido y por ser una propiedad prestada no se puede realizar ninguna construcción o modificación a los locales sin previo estudio y aprobación de la hermandad católica.

### **4.3. Estado de conservación**

El local que utiliza la municipalidad es muy antiguo y fue construido en conjunto con el resto del convento católico. En sus inicios sirvió como refugio para la diócesis que precedía la misión, posteriormente la necesidad de tener la municipalidad cercana al parque central del municipio, se acordó prestar las instalaciones para usos corporativos y en beneficio de la población quichelense. Se han ejecutado reparaciones mínimas y construcciones internas muy esporádicas, para mantener la imagen y estructura de la Municipalidad en óptimas condiciones y fines de servicios de calidad.<sup>31</sup>

#### **4.4. Locales disponibles**

Actualmente se sitúan 12 oficinas dentro de la municipalidad, con sus respectivos coordinadores o directores. A cada oficina se les proporciona las herramientas, equipo y material básico para desempeñar su eficiente función. La reciente Administración Municipal se vio en la necesidad de incorporar un administrador de personal para supervisar y acompañar el desempeño de los funcionarios hacia la población quichelense que demanda un servicio integral. Actualmente el área construida consta de 11 oficinas, 1 corredor amplio, pasillos con sillas acolchonadas para el público. El reducido espacio de la infraestructura limita la capacidad de albergar solamente doce oficinas públicas, tres de ellas hospedan en su segundo nivel a otras instancias municipales con el fin de disponer espacio suficiente al servicio público. Cada instancia define su labor y sus expectativas de servicio poblacional.

#### **4.5. Condiciones y usos**

El transcurrir de los años y la escasa reparación al edificio, refleja la necesidad de obtener una infraestructura nueva y propia de la comunidad quichelense. Los espacios que ocupan las oficinas administrativas no son aptos para los muebles, inmuebles, equipo y personal de servicio, esto se evidencia con el congestionamiento de usuarios en 2 oficinas que comparten 1 local, algunos en la parte superior y otros en el mismo perímetro.

El uso de la estructura municipal se desarrolla de lunes a viernes en horarios de 8:00am a 17:00pm, razón de desgaste gradual del edificio. Constantemente las asociaciones y comités necesitan reunirse con la corporación municipal, este evento se dificulta por la escasa capacidad de instalaciones para agrupaciones masivas. Sin embargo la nueva corporación tiene pronosticado la adquisición de un local amplio y propio dentro de 1 año, para satisfacer las necesidades constantes de la población Santacruzana.

## **5. Ambientes y equipamiento**

### **5.1. Salones específicos**

Despacho municipal: Contiguo al televisor pantalla plana, lado izquierdo del edificio se localiza la oficina del actual alcalde Municipal Ingeniero Estuardo Castro, quien funge como principal administrador de la ciudad de los eternos celajes.

Este salón es moderadamente amplio y con capacidad de 20 personas. En su interior existe 1 refrigeradora pequeña que contiene refrescos India Quiché para ofrecer a los visitantes un ambiente cálido; 5 sillas acolchonadas, 2 sillones cómodos; un amueblado completo de oficina para uso del alcalde; 1 dispensador para agua de garrafón, 1 cafetera y 1 vitrina para almacenar libros y trofeos adquiridos en anteriores y reciente administración. El despacho municipal, al igual que el resto de las oficinas en su exterior están dotados de sillas plásticas y acolchonadas para uso de los usuarios en espera de servicios técnicos y administrativos.

Características de las oficinas: Todas las oficinas poseen iluminación solar y eléctrica, mobiliario y equipo necesario para efectuar las labores encomendadas. Solo el 40% de ellas poseen ventanas grandes cortinadas y el otro 60% una ventana superior pequeña sin descortinadas y con escasa iluminación solar. El techo en su mayoría es de teja, el centro del local es laminado, la estructura de cada oficina se compone de adobe y repello liso, puertas de metal, el piso de las dependencias y pasillo es liso con colores corinto y amarillo.

Laboratorio de comunicación social y diseño gráfico: Gracias a la informática y los avances tecnológicos la municipalidad sustenta un centro de comunicación social para dar a conocer los avances del actual alcalde y los diseños de proyectos realizados. En cada período el membrete municipal es corregido y actualizado por lo que la documentación requerida lo contiene. En ella se albergan cámaras de video y fotográficas, computadoras para procesar la información obtenida, un salón interno para diseño gráfico y equipo audiovisual.

### **5.2. Oficinas**

LOCALES INTERNOS:

1. Recepción e información
2. Despacho Municipal

3. Tesorería Municipal
4. Juzgado de Asuntos Municipales
5. Dirección Municipal de Planificación
6. Secretaría Municipal
7. Oficina de Recursos Humanos
8. Oficina de logística y eventos
9. Oficina municipal de la mujer
10. Policía Municipal de Tránsito
11. Comunicación Social y Diseño Gráfico
12. Oficina de Limpieza Municipal
13. Seguridad Ciudadana Municipal
14. Oficina de servicios Públicos: Entre ellas desfilan: Administración de Centro Comercial, Peones Municipales, Oficina Municipal de Agua, Servicio de Electricidad Municipal

#### LOCALES EXTERNOS:

1. Biblioteca
2. Gimnasio municipal
3. Oficina de Catastro
4. Oficina de Bomberos Municipales
5. Administración de Mercados
6. Oficina Forestal

### **5.3. Cocina y comedor**

Por ser una institución municipal, con edificio prestado y espacio limitado, no posee cocina ni comedor formal, únicamente un espacio libre denominado cafetería pública ubicada al lado derecho. Los accesorios de este ambiente son: una mesa rectangular, una cafetera y sillas plásticas. El personal de las diferentes dependencias que laboran dentro de la municipalidad, utiliza la sede de trabajo para refaccionar, adherido a este local existe un dispensador de agua pura para consumo de funcionarios y usuarios.

#### **5.4. Servicios sanitarios**

Al servicio de personal administrativo y usuarios, se localiza 1 salón con 3 sanitarios cada uno. Al lado derecho se encuentra el sanitario para mujeres y de lado izquierdo el sanitario para hombres. Cada servicio sanitario posee 1 lavamanos, 1 espejo mediano, 1 basurero y un dispensador para papel higiénico. El espacio es totalmente reducido y es compartido con el resto de las personas que visitan las instalaciones.

#### **5.5. Biblioteca**

Instituciones extranjeras en conjunto de corporaciones municipales han colaborado con proporcionar textos educativos a la población y brindar oportunidades de superación a los que así lo requieran. Hace 2 décadas, la biblioteca funcionaba dentro de la municipalidad y sus servicios se realizaban durante jornadas laborales. Debido al limitado espacio e incremento de textos, fue necesario trasladar ésta, a la 5ta. Avenida 3 – 45 Zona 5, más conocida como “La Sirena”.

#### **5.6. Bodega**

Dentro de la dependencia municipal se localiza una bodega administrativa y fuera de ella, el gimnasio municipal que sirve para bodega al personal de servicio. Ambos tienen personal específico dedicado al cuidado y mantenimiento de enseres.

#### **5.7. Gimnasio, salón multiusos**

En tiempos pasados las actividades culturales, sociales y políticas se realizaban en el corredor del edificio municipal, en otras acciones se arrendaba un local para las reuniones y en otros casos se procedía a utilizar salones comunales. Después de 1972, el Instituto Normal Mixto “Juan de León” abandonó el centro educativo adquirido legalmente, debido a los grandes destrozos producidos por el terremoto que afectó en gran parte a la ciudad de Guatemala y sus alrededores.

Fue entonces cuando la municipalidad se adueñó de la propiedad y edificó un salón municipal al cual se le conoce como gimnasio “El tonelón”, éste, es amplio y con capacidad para 1000 personas, dispone de sillas plásticas, armazón de madera para escenario, servicios sanitarios, una bodega y 2 habitaciones que funciona como camerinos.



## **5.8. Salón de proyecciones y Centro de producción o reproducción**

El área de Comunicación Social y diseño gráfico funciona como salón de proyecciones, creación y reproducción de material audiovisual. Este material es reproducido en pantalla gigante dentro de la municipalidad y fuera de él, por medio de canales televisivos funcionales dentro del municipio de Santa Cruz del Quiché. El personal que labora en este ámbito, es conocedor en el área de comunicación social y producción artística, razón por la que el trabajo municipal y departamental se ha expandido en diferentes municipios de Quiché.

## **5.9. Canchas**

El deporte juega un papel importante en la salud integral de los santacruzanos, lastimosamente la ciudad se ha urbanizado de forma considerable y los espacios municipales escasean. La historia demuestra la existencia de un parque infantil donde existían canchas de baloncesto, de balompié y juegos infantiles, sin embargo ésta, fue abolida y en su lugar se edificó el actual edificio comercial municipal “Mario Rivera”. De modo que el único salón público deportivo es la Casa del Deportista y el CDAG, localizadas a un costado de la terminal de buses en la Zona 1.

<b>Carencia del Sector</b>
1. Áreas verdes aledañas al municipio en escasas
2. Sistematización de funciones en las diferentes dependencias
3. No existen suficientes proyectos ambientalistas, útiles a la población quichelense

## **III. Sector finanzas**

### **1. Fuentes de financiamiento**

#### **1.1. Presupuesto de la nación**

El gobierno central por medio del organismo ejecutivo incluye anualmente en el Presupuesto general de ingresos ordinarios del Estado, un 10% que deberá ser destinado en un 90% para programas y proyectos de educación, salud preventiva, obras de infraestructura y servicios públicos en beneficio de la población. Solo el diez por ciento será utilizado para gastos de funcionamiento municipal.<sup>33</sup>

Los municipios de la República de Guatemala son autónomos y deben obtener y disponer de sus recursos para atender las necesidades de la población.

La recaudación de ella no debe alterar las disposiciones enmarcadas en la Constitución política y deberán ajustarse al contexto del municipio.

Es tarea de la municipalidad velar por el desarrollo comunitario y procurar el bien común sin sobrepasar los límites constitucionales durante su gobierno.<sup>34</sup>

## **1.2. Iniciativa privada**

La institución municipal es autónoma y debe agenciarse de ingresos económicos para su sostenibilidad, por ello se sustenta de: alquiler de locales para comercio, sanitarios públicos, parqueos, mínima cantidad de financiamiento por el derecho a perímetro territorial en los días de plaza, venta de boletos de ornato, certificaciones domiciliarias, certificación de cargas familiares, venta de predios en el cementerio municipal, agua potable, drenajes y venta de plántulas en el vivero municipal. Los ingresos obtenidos por medio de los impuestos se utilizan para mejorar los servicios que presta la municipalidad al público y, para buscar el desarrollo en todos sus ámbitos, éstas actividades las coordina y ejecuta el alcalde municipal.

## **1.3. Venta de productos y/o servicios**

Por ser una institución gubernamental todos los servicios brindados son gratuitos, únicamente se cobran las asignaciones, cuotas de impuestos y avales que en ley y en código municipal se prescriben. Este acto se realiza con el objetivo de satisfacer las necesidades comunes de todos los ciudadanos, como infraestructura, salud, educación, seguridad, etc.

## **1.4. Rentas**

Existen dependencias municipales que requieren constante mantenimiento y generadores de ganancias para luego invertirlos en proyectos municipales. Entre estos se mencionan: arrendamiento de locales comerciales en el mercado municipal y en el edificio “Mario Rivera”, sanitarios públicos, salón municipal, piscinas de Pachitac y cementerios.

## **1.5. Donaciones**

La municipalidad trabaja coordinadamente con Organizaciones no Gubernamentales –ONGS- nacionales e internacionales, miembros que ejecutan diferentes proyectos benéficos para la comunidad quichelense.

---

33 Constitución Política. OP CIT Capítulo. Artículo 257.

34 IBID. Artículo 239 y Artículo 255

## 2. Costos

### 2.1. Salarios

El salario a empleados públicos y consejo municipal se distribuye por departamentos, unidades o gerencias. La presente tabla salarial demuestra cada uno de los sectores en los que se subdivide la organización, la cantidad de laborantes, el presupuesto asignado a cada una de ellas y el total global de los laborantes y presupuesto general.

Cantidad de personal.	Renglón presupuestario.	Oficina.	Asignación salarial mensual.
11	63	CONCEJO MUNICIPAL	Q73.370,00
5	11	Alcaldía municipal	Q24.450,00
3	11	Departamento de recursos humanos	Q10.300,00
14	11	Gerencia municipal	Q37.250,00
1	189		Q2.975,00
1	189		Q4.150,00
3	11		Secretario municipal
14	11	Departamento de Administración Financiera Municipal (DAFIM)	Q46.300,00
6	11	Unidad de logística y eventos	Q14.350,00
2	189		Q5.400,00
1	189	Juzgado de asuntos municipales	Q5.300,00
3	11		Q5.300,00
8	11		Q24.150,00
1	22	Dirección municipal de planificación	Q11.000,00
1	189		Q2.700,00
2	11	Oficina municipal de la mujer	Q6.300,00
5	11	Dirección de desarrollo territorial sostenible	Q16.250,00
3	11	Oficina municipal de agua	Q7.050,00
21	11	Policía municipal de tránsito	Q56.500,00
1	189		Q3.550,00
14	11	Seguridad ciudadana	Q32.450,00
16	11	Servicio públicos	Q48.200,00
1	22		Q9.500,00
2	189		Q6.750,00
8	22	Bomberos municipales	Q18.900,00
1	189	Centro comercial	Q2.900,00
9	22		Q20.700,00
21	22	Personal de limpieza	Q31.000,00
90	31	Peón municipal	Q198.250,00
60	65	Clases pasivas	Q48.000,00
Total de laborantes 328			Q620.995,00 <sup>35</sup>

### 2.2. Materiales y suministros

Al igual que el resto de las instituciones que prestan servicio público se generan ciertos gastos básicos que permiten el desempeño laboral. Se efectúa un gasto anual de aproximadamente Q.474, 281.89 para el abastecimiento de suministros, estas cuotas se cubren gracias a actividades económicas autónomas municipales.

### **2.3. Servicios profesionales**

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché posee equipo tecnológico y materiales que necesitan constante mantenimiento técnico, por ello existe un auditor interno quien lleva y un abogado que sustenta la legalidad de los ingresos, egresos, inversiones y saldos disponibles, por ello el monto asignado a este área es de Q.10, 000.00.

### **2.4. Reparaciones, mantenimiento y/o construcciones**

Aunque el edificio no le es propio a la institución municipal, se requiere de remozamiento y mantenimiento del local para mantener en buen estado el edificio y las diversas oficinas públicas. Para este acto se contempla un total de Q.5, 050,000.00.

### **2.5. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua)**

Para gastos de energía eléctrica, servicio de agua, telefonía y gasolina vehicular, se posee un presupuesto anual de Q. 78,500.00. Esta cuota debe ser racionada entre los doce meses que tiene el año.

### **2.6. Otros servicios**

En el transcurso de las administraciones pasadas y presentes, se realizan actividades sociales en calles principales de la ciudad, parques y gimnasio municipal. Este motivo le permite a la institución, agenciarse de fondos para sufragar gastos con el pueblo, adjunto a ello se asigna un aproximado de Q.80, 000.00.

## **3. Control de finanzas**

### **3.1. Estado de cuentas**

El Departamento de Administración Financiera Municipal (DAFIM) es la entidad encargada de suministrar los ingresos y egresos en cada una de las dependencias sin rebasar el presupuesto asignado.

### **3.2. Disponibilidad de fondos**

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché departamento de Quiché, dispone anualmente ingresos del presupuesto de la nación y de forma mensual, las atribuciones que el código municipal le permita.

### **3.3. Auditoría interna y externa**

El DAFIM se encarga de detallar por medio de auditoría interna los ingresos del presupuesto de la nación y los obtenidos por servicios municipales, paralelo a esta entidad, la Contraloría General de Cuentas de la nación mantiene un control bimestral en el presupuesto municipal.

### **3.4. Manejo de libros contables**

Para contabilizar los ingresos de la organización municipal se utiliza un libro de bancos para realizar arqueos de caja chica, conciliaciones bancarias e integración. La entidad encargada de mantener en orden estos y otros libros requeridos dentro de la contabilidad es secretaría municipal.

<b>Carencias del sector</b>
1. Discrepancia de presupuesto para gestiones ambientales y comunitarios
2. Escaso personal para el cuidado ambiental urbano y rural
3. Presupuesto financiero desigual destinado a diferentes rubros

## **IV. Recursos humanos**

### **1. Personal operativo**

#### **1.1. Total de laborantes**

Las personas que ejercen función en este ámbito municipal son 80, algunos nominados por corporaciones anteriores y otros integrados en el reciente consejo municipal. Las 10 oficinas requieren de suficiente personal para atender cada una de las arterias, razón por la que en estas últimas corporaciones se ha incrementado el número de empleados.

#### **1.2. Total de laborantes fijos e interinos**

El total de empleados se ubican bajo el presupuesto municipal y en diferentes renglones. Lo que los diversos grupos comparten, es el respeto a sus derechos laborales y las prestaciones de ley. Algunos de ellos son contratados por tiempo indefinido debido a su capacidad laboral, o solo el tiempo que dura una administración (4 años), todo el personal es subsidiado bajo el renglón presupuestario municipal.

### **1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

Por ser una institución municipal el ingreso y retiro de personal administrativo se suscita a cada 4 años, según la oficina de recursos humanos.<sup>36</sup>

En ella se comprueba que 2 terceras partes no tienen presupuesto municipal fijo y solo 1 tercera parte trabaja por tiempo indefinido y con prestaciones de ley según lo demanda el decreto No. 1784 del Congreso de la República.<sup>37</sup>

### **1.4. Antigüedad del personal**

El tiempo laboral de los oficinistas es muy complejo, sin embargo, los trabajadores con más antigüedad dentro de la institución, oscilan entre los 8 a 10 años de servicio. El resto del personal permanece entre 1 a 2 años o según capacidad profesional en el área de desempeño.

### **1.5. Tipo de laborantes (profesional, técnico)**

Cada una de las funciones administrativas, operacionales, técnicas y de servicio que ofrece la municipalidad, son evaluadas con anterioridad por medio de un perfil operacional, logrando demostrar eficiencia y eficacia en el trabajo. Las áreas de servicio requieren de diversas personalidades, por lo que se incorpora a laborantes profesionales como técnicos.

### **1.6. Asistencia del personal**

El personal posee reloj con pantalla óptica que registra el ingreso y egreso de los funcionarios con solo colocar el pulgar derecho o en su defecto el izquierdo. En cada oficina existe una hoja de control de salidas donde se registra el lugar y la hora que se ausentará el oficinista de la municipalidad con motivos administrativos.

### **1.7. Residencia del personal**

El 80% del personal que presta sus servicios en la municipalidad pertenece al casco urbano y el 20% habita en el área rural o en municipios aledaños donde es factible el transporte vehicular.

---

<sup>36</sup> Nómina de salarios. OP CIT. (Documento digital)

<sup>37</sup> Ley de Servicio Civil, Capítulo I, Título único.

## **1.8. Horarios**

El horario de atención al público es de lunes a viernes de 8:00 a 16:30 horas con la disponibilidad de 60 minutos para almorzar; sin embargo, las instalaciones no cierran a medio día, son los funcionarios los que coordinan cada término. En caso de masiva demanda laboral, algunos empleados municipales trabajan a puerta cerrada horas extras con la finalidad de brindar mejor servicio a los usuarios quichelenses.

## **2. Personal administrativo**

### **2.1. Total de laborantes**

El personal encargado del área administrativa, lo integran 11 personas, nominados como Consejo Municipal liderado por el Ingeniero Estuardo Castro, actual alcalde municipal. Adherido a ellos, aparecen los administradores de cada oficina para coordinar y apoyar las actividades aprobadas con anterioridad por el alcalde y corporación municipal.

### **2.2. Total de laborantes fijos e interinos**

Entre el personal administrativo se desglosan tres grupos, el renglón 011 (Personal permanente: Comprende las remuneraciones en forma de sueldo a los funcionarios, empleados y trabajadores estatales cuyos cargos aparezcan detallados en los diferentes presupuestos analíticos de sueldos), el otro grupo de administradores pertenecen al renglón 022 (Personal por contrato: contempla los egresos por concepto de sueldo base a trabajadores públicos, contratados para servicios, obras y construcciones de carácter temporal en los cuales en ningún caso los contratos deberán sobrepasar el periodo que dura el servicio).

### **2.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

Según el código municipal, las corporaciones municipales permanecen durante 4 años, con la oportunidad de ser reelectos por el pueblo y por medio de sufragio universal y secreto. Esto demuestra que los principales motores que dirigen al pueblo se retiran e incorporan en un intervalo de 4 años.<sup>38</sup>

---

<sup>38</sup> Constitución de la República. OP CIT. Artículo 254.

#### **2.4. Antigüedad del personal**

El mayor porcentaje de los administradores municipales perduran 4 años en sus labores administrativas y en las diferentes dependencias, una menor proporción prevalecen entre 8 a 10 años. El resto de los funcionarios, en su mayoría pertenecen al renglón 011 (personal permanente). El personal que logra mantenerse dentro de la institución está más propenso a formar parte de los cargos del renglón 011.

#### **2.5. Tipo de laborantes (profesional, técnico)**

Estos puestos administrativos en su mayoría no requieren de un título profesional, basta con que el pueblo los proponga y los elija para fungir funciones municipales. Toda persona ciudadana y residente del municipio al que aplica puede pertenecer a la lista de los aspirantes. La historia de la municipalidad quichelense demuestra que un 70% de los alcaldes son profesionales y concedores del trabajo que realizan en la municipalidad.

#### **2.6. Asistencia del personal**

Solo un 60% de administradores municipales y dependencias de oficina proporcionan asesoría al personal, para supervisar y acompañar la labor que prestan a la ciudad quichelense. El 30% de ellos se encarga de fiscalizar para uso individual. No existe una sistematización de funciones y eso hace que el proceso de asignación de puestos sea lento, debido a la falta de preparación al personal que se incorpora sucesivamente.

#### **2.7. Residencia del personal**

El cargo de administrador requiere disponibilidad en tiempo y servicio, por ello es indispensable su residencia dentro del municipio al que aplica, debido a las demandas poblacionales, trámite y ejecución de proyectos, auditorías externas y atención primordial a usuarios.

#### **2.8. Horarios, otros**

El horario de atención al público es semejante al resto del personal que labora dentro de tan digna institución. De lunes a viernes en doble jornada iniciando de 8:00 a 13:00 horas – 14:00 a 16:30. Algunos de ellos reconocen la importancia de un servicio de calidad y aportan sus servicios en horas extras a la población, a entidades nacionales y extranjeras.



### **3. Usuarios**

#### **3.1. Cantidad de usuario**

Los usuarios que requieren de servicios municipales en jornada matutina oscilan entre 300 y en jornada vespertina un estimado de 200 personas. La mayoría de las personas que requieren servicios matutinos pertenecen al área rural debido a la poca disponibilidad de transporte en horario vespertino. El resto de los usuarios pertenecen al área urbana debido a horarios laborales particulares.

#### **3.2. Comportamiento anual de usuarios**

Servicios: Al no identificarse con la oficina que se requiere, el usuario procede a retirarse, llevarse una mala imagen de la institución y desconfianza en el trabajo que allí se realiza.

Viabilidad: La jerarquía administrativa genera mala reputación de los usuarios hacia los funcionarios públicos, dando por sentado que la resolución de trámites es un total fracaso. Es importante la descentralización de funciones para agilizar de forma considerable las exigencias de la población.

Relaciones interpersonales: Este último aspecto es el más mencionado entre los pobladores, porque el lenguaje utilizado por los oficinistas no es semejante al grado de escolaridad de las personas ni al idioma del solicitante.

#### **3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia**

La cantidad de personas que solicitan atención administrativa, es muy compleja, pero se puede deducir que el porcentaje mayoritario de visitas en horario diurno, lo realizan personas del área rural y en su mayoría mujeres, por el escaso transporte y la dificultad de llegar tarde a sus hogares. En horarios vespertinos las oficinas de la municipalidad es visitada por personas del sector urbano y sin especificación de género, debido a horarios de laborales.<sup>39</sup>

#### **3.4. Situación socioeconómica**

Las personas que visitan y requieren servicios municipales pertenecen a varios estratos sociales, entre ellos se puede mencionar: Comerciantes, pequeños, medianos y grandes empresarios, dependientes de mostrador, agricultores, ganaderos, empleados públicos y privados, comunicadores sociales, entre otros.

## **4. Personal de servicio**

### **4.1. Total de laborantes**

El total de trabajadores en este sector es de 268, divididos en renglones mencionados con anterioridad dentro del personal operativo y administrativo. La única diferencia con el resto del personal, es que en su contratación difiere en las necesidades que vayan surgiendo dentro de la organización.

### **4.2. Total de laborantes fijos e interinos**

El total de personas que trabajan en este sector se subdividen de la forma siguiente: 11 personas bajo el renglón presupuestario fijo (011), 35 bajo el renglón 022, 90 en el renglón 031, y 2 en el renglón 189, por lo que se puede deducir que solo un 10%, de las plazas son fijas y el 90% son plazas por contratos.

### **4.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

Según la tasa de personal con plazas fijas, la mayor parte de los ellos puede ser sometido a corte de personal a cada 4 años durante el cambio de administración. Aparte de contar con las prestaciones de ley tienen la desventaja de quedarse sin trabajo y deberán aplicar a nuevas convocatorias cuando se solicite.

### **4.4. Antigüedad del personal**

Este aspecto es menos sobresaliente con las personas que laboran dentro del personal de servicio y la antigüedad es menos notorio debido a que su contratación es asorde a necesidades y no estable.

### **4.5. Tipos de laborantes**

Este tipo de trabajo únicamente lo realizan personas no profesionales o personas de escasos recursos económicos y los contratos son por tiempo indefinido. Tienen menos disponibilidad de tener una plaza fija.

### **4.6. Asistencia de personal**

La supervisión hacia el personal de servicio es menor que en el personal operativo y administrativo. Esto porque es un servicio muy variante y porque la administración considera que no lo necesita tanto.

### **4.7. Residencia del personal**

Al igual que el resto del personal en las diferentes instancias municipales, la residencia del personal de servicio es: 60% del área rural cercana al municipio y 40% pertenece al área urbana.

#### **4.8. Horarios**

El horario de ingreso diurno y egreso vespertino para el personal de servicio es diferente y variante al resto del personal porque el servicio que demanda es indispensable aun en horario nocturno. Entre el personal de servicio podemos mencionar a guardianes, policías, conserjes y bodegueros entre otros.<sup>40</sup>

<b>Carencias del sector</b>
1. Desfase administrativo debido a la inestabilidad laboral de los funcionarios
2. Escasa promoción y fomento para la forestación y conservación de bosques
3. Comunicación desigual entre funcionarios y usuarios ante la decadente situación de proyectos.

#### **V. Sector administrativo**

##### **1. Planeamiento**

##### **1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)**

El tipo de planificación utilizado en la municipalidad dispone de un tiempo estipulado en sus diversas formas. Entre la planificación a largo plazo tiene un alcance de 1 año, los planes a corto plazo tienen un alcance de 4 meses, en relación a las necesidades de la comuna. En agronomía se utiliza un plan cuatrimestral, semanal de módulos y proyectos empresariales. En cuanto a planes institucionales existen planes contra incendios, desastres naturales etc.

##### **1.2. Elementos de los planes**

Lo esencial en toda planificación es: Identificación, justificación, objetivo general, objetivos específicos, metas, actividades con su respectivo cronograma, cálculo de costos, recursos y evaluación. La municipalidad se rige ante estas normas de redacción para lograr eficiencia en las actividades programadas y cubrir las expectativas de los pobladores.

##### **1.3. Forma de implementar los planes**

La implementación de planes depende en gran manera de los agentes beneficiados tales como administradores, COCODES, COMUDES, asociaciones e instituciones como el MAGA y CONRED.

<sup>40</sup> IBID. Pág. 23

#### **1.4. Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos y actividades**

Toda planificación debe normarse a características esenciales y funcionales en el campo de acción, para ello se consideran cuatro puntos de vista en la planeación estratégica:

El porvenir de las decisiones actuales La planeación observa la cadena de consecuencias de causas y efectos durante un tiempo, relacionada con un futuro deseado e identificar las formas para lograrlo. Proceso Inicia con el establecimiento de metas organizacionales, define estrategias y políticas para lograr estas metas, y desarrolla planes detallados para asegurar la implantación de las estrategias y así obtener los fines buscados.

Filosofía La planeación es una actitud, una forma de vida; requiere de dedicación para actuar con base en la observación del futuro, y una determinación para planear contante y sistemáticamente como una parte integral de la dirección. Estructura Un sistema de planeación estratégica formal une tres tipos de planes fundamentales: planes estratégicos, programas a mediano plazo, a corto plazo y planes operativos. <sup>41</sup>

#### **1.5. Planes de contingencia**

La función principal de un Plan de Contingencia es la continuidad de las operaciones de la empresa, su elaboración se divide en cuatro etapas:

1. Evaluación.
2. Planificación.
3. Pruebas de viabilidad.
4. Ejecución. <sup>42</sup>

La municipalidad de Santa Cruz del Quiché posee un plan de CONRED que se encarga del Riesgo Ambiental. Se tienen dos salones grandes que pueden ser utilizados como albergues en caso de emergencias por desastres (El gimnasio municipal (Tonelon), El Mercado Municipal de la zona 3, camiones que pueden brindar servicio de trasladar a personas en peligro, a los albergues.

---

41 Monografías.com. OP CIT. Políticas administrativa.

42 Web de Belt Ibérica, www.belt.es. Artículos sobre Planes de contingencia.

## 2. Organización

### 2.1. Niveles jerárquicos de organización

En toda estructura organizacional conviven dos criterios que se utilizan para dividirla, organizarla y comprender mejor las relaciones laborales entre sus miembros. Estos criterios son la división vertical y la división horizontal.

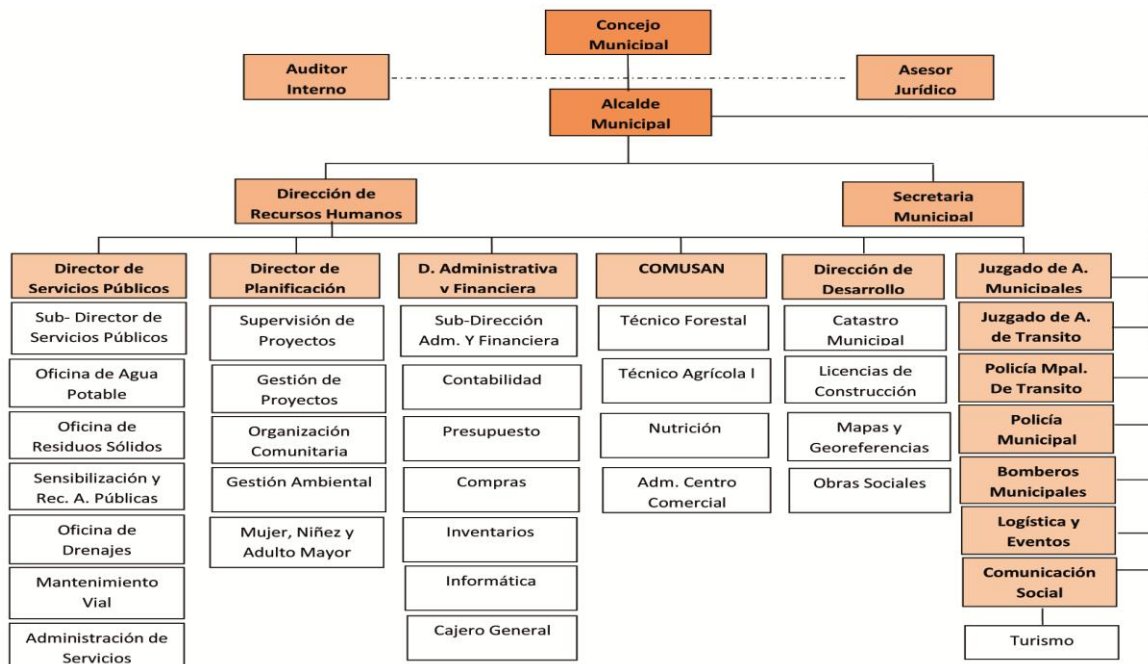
La Especialización vertical ocurre cuando se observa la necesidad de aumentar la calidad de la supervisión o dirección, agregando niveles jerárquicos en la estructura. Este desdoblamiento de autoridad se denomina proceso escalar, pues se refiere al crecimiento de la cadena de mando.

El criterio de división horizontal indica la variedad y los tipos de departamentos en que se distribuyen las funciones definidas. La Especialización horizontal ocurre cuando se observa la necesidad de aumentar la eficiencia y calidad del trabajo en sí mismo. Se denomina proceso funcional y se produce un crecimiento horizontal, denominado Departamentalización.<sup>43</sup>

### 2.2. Estructura organizacional Municipal

Por ser una entidad autónoma y con gran demanda de servicios, la presentación gráfica estructural de la organización es mixta (horizontal y vertical), para mantener buenas relaciones interpersonales entre todo el personal que lo conforma.

#### Organigrama de Santa Cruz del Quiché.



### **2.3. Manual de funciones**

Todos los municipios deben emitir su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, así como las ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, del personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal.<sup>45</sup> El reglamento está regido a las disposiciones que se enuncian en la Constitución Política de la República de Guatemala, Ley de servicio civil, Código de Trabajo y Código Municipal, entre otras. Toda institución que pretenda satisfacer las necesidades de sus usuarios necesario crear estrategias de compromiso por parte de los funcionarios, de lo contrario.

### **2.4. Régimen de trabajo**

Cada trabajador de oficina cuenta con un reglamento para regirse de acuerdo a sus funciones y obligaciones. La fuente primordial para el ejercicio laboral es el Código de Trabajo y el reglamento interno de funciones. Adicional a ello, el encargado de personal verifica por medio de los jefes de oficina la calidad de servicio que brinda el oficinista a la población.

### **2.5. Manuales de procedimiento**

La Ley de Servicio Civil y sus reglamentos establece la clasificación del servidor público, las condiciones de ingreso laboral, nombramientos, períodos de prueba, derechos, obligaciones y prohibiciones, jornadas de descanso, régimen salarial, régimen de despido, impugnación de resoluciones, etc.<sup>46</sup> El manual de funciones y procedimientos no altera las disposiciones enmarcadas dentro de las leyes y reglamentos aprobadas por el Congreso de la República de Guatemala.

## **3. Coordinación**

### **3.1. Informativos internos y/o carteleras**

Toda gestión administrativa procura mantener una comunicación de doble vía entre gerente, subordinados y usuarios. Las carteleras o pizarras informativas son visibles dentro del edificio para que la población conozca el trabajo y las nuevas disposiciones del consejo municipal, y en cada una de las dependencias para dar aviso a los funcionarios sobre la ruta que conlleva a la eficiencia y eficacia laboral.

---

<sup>45</sup> Código Municipal Artículo 34, Reglamentos internos.

<sup>46</sup> Ley de Servicio Civil. OP CIT. Pág. 1 al 93.

### **3.2. Formularios para las comunicaciones escritas**

Los canales de comunicación entre el personal de servicio y ciudadanos quichelenses son diversos, y van desde actas, conocimiento, oficio, memorándum y providencia resolutoria. Todo esto con el fin de lograr un mejor desempeño laboral sin agravios a terceras personas que intervienen en el proceso administrativo.

### **3.3. Tipos de comunicación**

La comunicación entre los integrantes del proceso administrativo se desarrolla en forma oral (instrucciones de forma personal o grupal, vía telefónica) y de forma escrita (circulares, oficios, memorando, correo electrónico, fax).

### **3.4. Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

Por ser una institución con gran demanda poblacional, es difícil realizar reuniones sobre logros y alcances en cada departamento, por lo que éstas son escasas y más frecuentes con gerentes de oficina. El personal que mantiene una estrecha relación por cuestiones de trabajo son los integrantes del consejo y principalmente alcaldía municipal, reuniéndose los días lunes.

### **3.5. Reuniones de reprogramación**

Las reuniones de orden reprogramable se suscita entre las organizaciones comunales como COCODES, COMUDES, asociaciones de la mujer, magisteriales etc. Para atender necesidades imperantes y de carácter especial.

## **4. Control**

### **4.1. Normas de control**

En administraciones anteriores no existía un Jefe de personal, lo que hacía más difícil el control laboral de los oficinistas. Actualmente existe una persona encargada de velar por el fiel cumplimiento de las funciones administrativas y acompañar el proceso administrativo, éste es nombrado Jefe de personal, lo que permite un mejor servicio a la población quichelense.

### **4.2. Registros de asistencia**

Todos los funcionarios manejan un solo horario de ingreso y egreso que se controla por medio de un reloj digital que registra cada acción con la huella digital del servidor público. Para la jornada de alimentación (1 hora), los oficinistas se turnan y evitan cerrar las dependencias a medio día.

### **4.3. Evaluación del personal**

El Jefe de oficina debe entregar un informe mensual hacia el consejo municipal sobre el rendimiento laboral de sus subordinados, al finalizar cualquier actividad o proyecto, para detectar la calidad de servicio y productos obtenidos. En caso de deficiencia se deberá implementar un plan de reformas aplicado al personal oficinista, usuarios y jefe de dependencia, apegado a los intereses y necesidades de los involucrados.

### **4.4. Inventario de actividades realizadas**

El jefe de bodega es el encargado de mantener al día los libros de inventario y almacén, con la asesoría del auditor interno y externo. Su fin primordial es velar por la disponibilidad de los recursos, accesorios, mobiliario y equipo útil para brindar a los pobladores de Santa Cruz del Quiché un servicio a sus expectativas.

### **4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución**

El jefe de almacén procura realizar inventario de enseres, material y equipo de forma trimestral para sufragios administrativos y de forma anual ante la corporación municipal para agregar deficiencias al presupuesto institucional. Existe un formato de control de enseres para los oficinistas que requieran implementos administrativos, éste contiene los datos del requirente, el total de producto solicitado, el nombre de la dependencia que representa y la firma para constancia de lo proporcionado.

### **4.6. Elaboración de expedientes administrativos**

Este acto es realizado por el departamento administrativo y todas las dependencias municipales por medio de un folder actualizado respecto a años, meses y gestiones solventadas. Adicional a los folders documentales, se operan libros contables y de gestión donde se suscriben los servicios que presta la dependencia pública, las solicitudes aprobadas, denegadas y en proceso de resolución. Todo servicio requerido ante las instancias municipales debe ser presentado por medio de una solicitud, copia de documento personal de identificación, y pago de boleta de ornato.



## **5. Supervisión**

### **5.1. Mecanismos de supervisión**

El jefe de oficina realiza supervisión y acompañamiento laboral de diferente forma y a criterio personal, no existe un formato específico aplicado en todas las dependencias, sin embargo periódicamente se le solicita al encargado de oficina reportes sobre anomalías y triunfos respecto al personal asignado. Los integrantes del consejo municipal realizan visitas periódicas a las dependencias, para verificar el cumplimiento de las normas establecidas por medio de listas de cotejo, fichas prediseñadas y observación física.<sup>47</sup>

### **5.2. Periodicidad de supervisores**

Al igual que las reuniones técnicas de personal, es difícil realizar supervisiones constantes a subordinados debido al constante servicio requerido por los pobladores hacia la institución municipal. Los jefes de dependencia de forma esporádica, solicitan requerimientos a los funcionarios para verificar la calidad de servicio ofrecido a la comuna quichelense. En relación a la supervisión institucional se realiza de forma jerárquica en todos los niveles e instancias.

### **5.3. Personal encargado de la supervisión**

Los jefes de dependencias son los encargados de velar por el buen desempeño laboral del personal asignado, así como también velar por los derechos laborales de cada asignado. Agregado a ellos existe la figura de jefe de personal quien monitorea cada oficina para rendir informe ante las entidades competentes.

### **5.4. Tipos de instrumentos para la supervisión**

La supervisión se realiza por medio de la observación y visitas casuales a los jefes de dependencias utilizando herramientas como: lista de cotejo, fichas de observación o por medio de entrevistas dirigidas a los dirigentes encargados.

<b>Carencias del sector</b>
1. Escaso plan de contingencia ante catástrofes naturales
2. Reuniones esporádicas para tratar asuntos forestales comunitarios y de sector
3. Inexistencia de plan sostenible ante proyectos

## **VI. Sector relaciones**

### **1. Institución - usuarios**

#### **1.1. Estado/forma de atención a los usuarios**

Se procura atender de la mejor manera a los usuarios y acorde a las necesidades de los requirentes. El sistema administrativo es el que se interpone al asistir a las personas con inmediatez en sus requerimientos, también la falta de descentralización de funciones y/o mandos en cada dependencia municipal.

Para cualquier servicio o trámite que los ciudadanos requieran ante la municipalidad, es necesario presentar la copia del documento personal de identificación, copia de boleto de ornato actualizada y solicitud dirigida al jefe de cada dependencia. La forma de atención al público es personal y no vía telefónica. En el exterior de cada dependencia se localizan sillas plásticas y acolchonadas para uso de los solicitantes. En el despacho municipal se atiende por medio de numeración grabada en tickets, repartidos en horario matutino.

#### **1.2. Intercambios deportivos**

El horario a doble jornada impide los encuentros deportivos entre el personal y cuando se realizan, participan en ella solo los hombres. Cuando se suscitan estos encuentros deportivos se invitan a otras instituciones privadas tales como: tales como PNC, BANRURAL, SAT, etc. Las únicas actividades deportivas donde se integra el personal femenino, son las que se programan en el mes de agosto, durante la fiesta titular en el municipio de Santa Cruz del Quiché con un equipo invitado.

#### **1.3. Actividades sociales**

Las actividades sociales se suscitan en el mes de julio y agosto, para la feria municipal y departamental. A este evento suelen participar otros municipios y departamentos. Otro de estos eventos sociales para compartir con todo el personal son: 1 de enero para año nuevo, el 14 de febrero día del cariño, 10 de mayo día de la madre, 24 de diciembre navidad.

#### **1.4. Actividades culturales**

Todas las actividades culturales, se realizan en diferentes fechas del año, entre ellos podemos mencionar, exposiciones de fotografías de santa Cruz del Quiché, exposiciones de trabajos manuales con material reciclable, concurso de pintura,

concurso de bandas escolares, exposiciones de billetes de Centro América. Todas estas actividades que se programan son de mucha aceptación por la población de Santa Cruz del Quiché, ya ayuda a recordar el pasado y a revivir aspectos sobresalientes, aun así ayuda a la población a desarrollar muchas habilidades como la pintura, la tejeduría de trajes típicos entre otros.

### **1.5. Actividades académicas**

El personal municipal recibe muy poca preparación académica por medio de talleres, seminarios o conferencias. Los únicos que reciben esta clase de preparación son: Consejos de desarrollo y consejos de padres de familia, personal de servicio, etc. La falta de esta preparación podría llevarse ante las autoridades como una propuesta para mejorar el nivel de servicio en las dependencias a las cuales aplica.

## **2. Institución con otras instituciones**

La relación con otras instituciones es positiva porque a través de ellas se lleva a cabo las comisiones asignadas por la municipalidad dentro de las que se pueden mencionar: comisión de educación, salud, seguridad, medio ambiente, género, etc.

### **2.1. Cooperación**

Durante el desarrollo de diversos proyectos, se tiene el apoyo de instituciones interesadas en el mejoramiento local, como por ejemplo Water For People, quien brinda grandes aportes en cuanto a proyectos medioambientales ejecutados en el municipio de Santa Cruz del Quiché.

### **2.2. Culturales**

Por medio de instituciones que promueven el arte, se han creado lazos de amistad con países extranjeros donde les dan continuidad a talentosas personas que día a día se preocupan para triunfar. Entre las actividades a realizar están: Exposiciones, Concursos e inauguraciones.

### **2.3. Sociales**

La participación del personal en Aniversarios de las agencias patrocinadoras de fiestas Elenas, les permite a los trabajadores reconocerse en diferentes instancias y conocer a personajes de diferentes países.

### **3. Institución con la comunidad**

#### **3.1. Con agencias locales y nacionales**

La relación que tiene la municipalidad con agencias locales y nacionales son muchas, porque son las que patrocinan algunas actividades que la municipalidad realiza, en beneficio de la comuna quichelense. Las agencias son, el banco de desarrollo rural, banco de los trabajadores, agencia comercial elektra, entre otras.

#### **3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)**

Las asociaciones locales promueven el desarrollo del municipio por medio de organización de proyectos y liderazgo con personas de las comunidades. Entre ellos figuran: Consejos Comunitario de Desarrollo (COCODES), Wather for people (agua para la gente), Programa municipal de mejora continua (PREMACA), Asociación de damas leonas, etc.

#### **3.3. Proyección**

Para lograr el desarrollo del municipio será indispensable organizar de forma adecuada a la población y nombrar a líderes con visión amplia, para ejecutar proyectos benéficos a la población y sobresalientes a nivel departamental y para cualquier nivel social, cultural y económico.

#### **3.4. Extensión**

El campo de relaciones que tiene la municipalidad de Santa Cruz del Quiché es muy extenso, ya que participa en diversas actividades por lo que no se tiene preferencia en cuanto a relaciones se refiere. En total la extensión territorial del municipio es de 8,378 km<sup>2</sup>.

<b>Carencias del sector</b>
1. Falta de proyección hacia recursos naturales
2. Inconsistencia económica de ONGs para la preeminencia de bosques
3. Promoción de trabajo en equipo

## **VII. Sector filosófico político legal**

### **1. Filosofía de la institución**

#### **1.1. Principio filosófico de la institución**

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché se caracteriza primordialmente por sus relaciones permanentes de vecindad, multiétnicidad, pluriculturalidad, multilingüismo organizado para realizar el bien común de todos los habitantes. Es una institución con principios éticos, culturales, morales, cívicos y sociales, que busca responder las necesidades de la población.

#### **1.2. Visión**

Modernizar y garantizar la prestación de servicios municipales a la población con calidad, procurando el orden y la convivencia a través de la coordinación y concertación con organismos públicos y la sociedad civil, a fin de contribuir al bienestar común de la población.

#### **1.3. Misión**

La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché es una institución municipal moderna, transparente, participativa, democrática, incluyente prestadora de servicios excelentes con competitividad y acorde con los valores, tradiciones y costumbres de la población para el desarrollo sostenible líder en la región.<sup>48</sup>

### **2. Políticas de la institución**

#### **2.1. Políticas institucionales**

1. Prestar el servicio sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes.
2. Promocionar e impulsar la conservación y el mejoramiento de los recursos naturales del municipio.
3. Propiciar tranquilidad a la población a través de seguridad, creando condiciones de confianza y participación de autoridades, instituciones y la población misma.

#### **2.2. Estrategias**

Para lograr una organización completa y eficiente, será necesaria la participación comunitaria, en capacitación, monitoreo, implementación de programas, aprovechamiento de sitios turísticos y evaluación de los resultados.

---

<sup>48</sup> Modelo de Desarrollo Territorial. OP CIT. Pág. 3

### **2.3. Objetivos**

1. Prestar servicios públicos, municipales y administrativos de calidad.
2. Perseguir el bien común en todas sus actividades tomando como referencia la Constitución Política de Guatemala y el código municipal.
3. Velar por el ordenamiento territorial procurando el orden y la convivencia.

### **2.4. Metas**

1. Reducción de la pobreza rural en un 70% , por medio de proyectos y fomento a la microempresa
2. Innovación de los 11 administradores municipales
3. Mejoramiento de los 13 servicios públicos municipales.
4. Mejoramiento de los caminos vecinales y vías de comunicación en un lapso de 2 años.
5. Gestión de recursos para la ejecución de proyectos durante los 4 años de administración.
6. Conservación y mejoramiento del ambiente y recursos naturales en las 7 zonas de Santa Cruz del Quiché.
7. Fomento a la participación ciudadana organizada por medio de 5 talleres sobre la convivencia en armonía.

## **3. Aspectos legales**

### **3.1. Personería jurídica**

La personería jurídica está sustentada legalmente por el decreto legislativo No 12-2002, Código Municipal, que en su artículo 7 expresa:

**El Municipio en el Sistema Jurídico:** La institución municipal tiene personalidad jurídica, capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones, y en general para el cumplimiento de sus fines en los términos legalmente establecidos y de conformidad con sus características multiétnicas, pluriculturales y multilingües.<sup>49</sup>

### **3.2. Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos)**

1. Constitución Política de la República de Guatemala.
2. Código Municipal. Decreto Legislativo No. 12 – 2002.

3. Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Decreto Legislativo No. 12 – 2002.
4. Ley General de Descentralización. Decreto Legislativo No. 14 – 2002.
5. Ley Orgánica del INFOM.
6. Ley Orgánica de la Contraloría de Cuentas.
7. Ley de Servicio Municipal.

### **3.3. Reglamentos internos.**

Tiene un reglamento que establece las normas de regulación mínimas requeridas, para mejorar las relaciones laborales y la prestación de servicios. El Reglamento se fundamenta en las disposiciones legales contenidas en el Código Municipal, Decreto Número 12-2002 y la Ley de Servicio Municipal, Decreto 1-87. Consta de 56 artículos, los cuales se refieren a sus disposiciones generales, organización administrativa, clasificación del servicio municipal, integración del personal, Período de prueba y ascensos, permutas y traslados, derechos, obligaciones y prohibiciones, jornadas de trabajo y licencias, régimen de salarios, régimen de sanciones y remoción, y sus disposiciones finales y transitorias.

<b>Carencias del sector</b>
1. Deficiente conocimiento público sobre la filosofía institucional
2. Estrategias claras para alcanzar objetivos
3. Asesoría limitada en la planificación de acciones con gran impacto social

## **Guía de análisis comunitario del Cantón Xesic II de Santa Cruz del Quiché**

### **I. Sector comunidad**

#### **1. Geográfica:**

##### **1.1. Localización**

Xesic II se sitúa al Noreste de la cabecera municipal de Santa Cruz del Quiché, camino al municipio San Pedro Jocopilas.

##### **1.2. Tamaño**

La geografía física de la comunidad beneficiada tiene una extensión territorial de 7 kilómetros cuadrados. Adicional al cantón existe dos agrupaciones, entre ellos: Xesic II, Xesic I, que están organizados como cualquier otra comunidad.

##### **1.3. Clima**

El clima en tiempo de verano es templado y en época de fin de año disminuye hasta los 2 o 3 grados centígrados. Durante este último período se puede observar exagerada neblina sobre la meseta del Cantón

##### **1.4. Suelo**

El tipo de suelo que sustenta la comunidad es mixto porque tiene características intermedias entre los suelos arenosos y los suelos arcillosos, lo que se caracteriza como tierra fértil. En ella se cultiva el maíz, frijol, habas, alverjas y otras legumbres.

##### **1.5. Principales accidentes**

Los accidentes geográficos más sobresalientes esta: los cerros con vegetación en peligro de extinción debido a la constante tala de árboles y un río que colinda con Xesic I.

##### **1.6. Recursos Naturales**

El Cantón contiene una cantidad de recursos naturales que han prevalecido a pesar de la intervención del hombre en ella.

Flora: Lo componen distintas clases de árboles como: cipreses, pino, encino, eucaliptos, manzanales, alisos, aguacatales, etc.

Fauna: Entre los animales que conviven en esta naturaleza predominan las ardillas, conejos, tacuazines, armadillos, comadreja, entre otros.



## **2. Histórica:**

### **2.1. Primeros Pobladores**

Los pobladores que presenciaron la fundación de Xesic II, fallecieron, debido al tiempo de creación que sobrepasa dos décadas. Según Manuel Ajeataz de 62 años de edad, las primeras personas que poblaron el lugar fueron: Agustín Par, Juan Vicente, Julián Yat, Francisco Ajeataz, Jerónimo Ixcoy.

### **2.2. Sucesos Históricos Importantes**

Se han sobresalido muchos acontecimientos en dicho lugar entre ellos están: el terremoto de 1976, el conflicto armado interno en 1930, donde familias completas fueron asesinadas a causa de las enemistades de la guerrilla y soldados. Debido a ello, muchas personas optaron por trasladarse a otro departamento, las patrullas de autodefensa civil y derrumbes provocados por la tormenta Aghata en el 2010, son los últimos acontecimientos suscitados en la comunidad.

### **2.3. Personalidades presentes y pasadas**

Xesic II, es una comunidad con gran trayectoria social y los nuevos representantes comunales desconocen cuál es el nombre de los personeros que dieron origen a la agrupación. Actualmente los líderes que mejor comunicación mantienen entre municipalidad y habitantes son los miembros del Comité Comunal de Desarrollo (COCODE) y los miembros del Consejo de Padres de Familia. Los primeros habitantes de Xesic II son: Manuel Ajeataz, Agustín Par, Juan Vicente, Julián Yat, Francisco Ajeataz, Jerónimo Ixcoy.

### **2.4. Lugares de orgullo local**

Entre los lugares de mayor remembranza comunal se puede mencionar el nacimiento de agua potable del Proyecto 6 compartida con Caserío la montaña de san Pedro Jocopilas. Adicional a estas dos comunidades existen otras comunidades que visitan constantemente este para realizar actividades como: campamentos, convivencias y otros.

## **3. Política:**

### **3.1. Gobierno local**

El ente principal y de mayor relevancia comunal, es el Alcalde Comunitario que coordina junto con el Comité Comunitario de Desarrollo (COCODE) los trabajos y

proyectos en beneficio de la comunidad. El alcalde tiene la potestad de convocar a la comunidad a reuniones de carácter mediato e inmediato y las organizaciones derivadas de atender el llamado y concientizar a la población, que la unión hace la fuerza.

### **3.2. Organización administrativa**

Está conformado por Comité Comunitario de Desarrollo (COCODE), Comité de Mejoramiento de agua potable, Comité de mujeres Rurales, Consejo de Padres de Familia y organizaciones de menor nivel jerárquico. La actitud que prevalece en Xesic II es integradora, debido a la consulta popular en la toma de decisiones.

### **3.3. Organizaciones políticas**

No existen organizaciones políticas surgidas en Xesic II, sin embargo se hallan personas cofundadoras de Comités Cívicos y otros de apoyo por medio de afiliaciones ante diversos partidos políticos, con el fin de practicar la libre emisión de pensamiento y erradicar la desigualdad políticos y apolíticos.

### **Organizaciones civiles apolíticas**

La mayor parte de la población apolítica, lo conforman jóvenes, niños, madres de familia y personas que profesan la religión cristiano evangélica.

## **4. Social:**

### **4.1. Ocupación de los habitantes**

La principal actividad económica del Cantón Xesic II, es la agricultura de alimentos primarios como el maíz, frijol, café, habas, garbanzo, etc. El trabajo profesional ejecutado por padres de familia y jóvenes mayores de edad son: Jornaleros, Comerciantes, Carpinteros, Albañiles, mientras que las mujeres adultas y jóvenes se dedican a oficios domésticos y servicios domiciliares en hogares de la cabecera departamental.

### **4.2. Producción y distribución de productos**

La agricultura es uno de los principales renglones en la vida de sus habitantes, pues la variedad de clima en el Cantón Xesic II, se cultiva el frijol, maíz, habas, garbanzos. La mayoría de las siembras es para el consumo, no se distribuye ni se vende a otros lugares o municipios.

### **4.3. Agencias educativas**

Actualmente existe una escuela que atiende el nivel pre primario y primario en jornada matutina. Los egresados de este establecimiento acuden a institutos por cooperativa, institutos nacionales de educación básica o colegios, ubicados en el municipio de Santa Cruz del Quiché y optar a una carrera promedio que le permita sufragar necesidades básicas humanas.

### **4.4. Agencias sociales de salud y otros**

Contiguo a la escuela de educación primaria y preprimaria se localiza el centro de salud que cubre las necesidades de los pobladores de Xesic II y sus dos caseríos, acordes a las necesidades de las personas.

### **4.5. Viviendas**

La estructura domiciliar poblacional en su mayoría se compone de adobes, cubierta de teja y lámina. Cada hogar está integrado aproximadamente de 8 a 10 miembros, lo que arroja un incremento poblacional de forma anual. Los hogares albergan un máximo de 2 a 3 familias.

### **4.6. Centros de recreación**

Debido al escaso territorio comunal, solo se posee una cancha deportiva apta para balón pie, un río que colinda con Xesic I, utilizado como área de pesca y escasas áreas verdes útiles para la organización de caminatas y campamentos. Algunas personas prefieren trasladarse a zonas montañosas y entretenerse en la caza de aves comestibles.

### **4.7. Transporte,**

El acceso a la comunidad se realiza por medio de vehículos automovilísticos como: Carros simples o dobles, camiones, motocicletas, bicicletas o de forma peatonal. El acceso a la comunidad es por medio de la carretera interamericana que conduce a San Pedro Jocopilas, lado derecho.

### **4.8. Comunicaciones**

La comunidad tiene acceso a empresas de comunicación nacional e internacional, por medio de teléfonos comunitarios de empresas como: Movistar, Claro y Tigo. De forma escrita persisten las cartas y oficios que giran las entidades locales, municipales y organizaciones no gubernamentales.

#### **4.9. Grupos religiosos**

En esta entidad se visualizan dos grupos religiosos de mayor asistencia poblacional, tal como la iglesia católica y la iglesia evangélica, ambas con edificio propio. Existe un porcentaje minoritario entre la religión carismática y la religión maya, los cuales carecen de un centro de reuniones para albergar a sus feligreses.

#### **4.10. Composición étnica**

La población en su mayoría pertenece a la etnia y habla K'iche' de acuerdo al censo escolar anual de la Escuela Oficial Rural Mixta Xesic II. Desde el surgimiento de la comunidad hasta nuestros días, no existen indicios de población ladina pero si la adopción del idioma español.

<b>Carencias del Sector</b>
1. Insuficientes lugares de recreación
2. Falta de material educativo sobre el cultivo y conservación de bosques
3. Normativos para el uso moderado del agua potable
4. Contaminación ambiental
5. Tala inmoderada e ilícita de árboles
6. Aplicación de normativos sobre producción y distribución de productos alimenticios
7. Talleres sobre suelos y tipo de suelos aptos para la producción
8. Utilización excesiva de madera para cocción de alimentos

## **Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-**

### **1. Identificación.**

- 1.1.** Estudiante Epesista.            Wilson Esteban Poncio Grijalva.
- 1.2.** Número de carné.            201019922
- 1.3.** Profesión. Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa
- 1.4.** Institución para la ejecución del EPS: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.
- 1.5.** Dirección. 1ª. Av. 4-33 zona 1, Santa Cruz del Quiché
- 1.6.** Teléfono. 7755-1106
- 1.7.** Fecha. De 1 de marzo al 31 de julio.

### **2. Justificación**

El estudiante epesista combina su preparación académica con la realidad práctica de su contexto, proponiendo soluciones a problemas que limitan el desarrollo comunitario por medio de una investigación exhaustiva.

La resolución del problema deberá plantearse en forma clara, precisa y de manera lógica para verificar su viabilidad institucional, ambiental y del estudiante universitario.

### **3. Objetivo general**

Planificar y ejecutar acciones tanto en materia administrativa, como en la formulación y ejecución de proyectos ecológicos que coadyuven a la solución de los problemas prioritarios en las comunidades de Santa Cruz del Quiché, Quiché.

### **4. Objetivos específicos**

- 4.1.** Coadyuvar en la formación integral del estudiante, proporcionándole la oportunidad de relacionarse directamente con la realidad del país, por medio de la ejecución del proyecto supervisado.
- 4.2.** Proyectar en las comunidades beneficiadas, la capacidad de acción y profesión al implementar soluciones que producen desarrollo social.

## 5. Metas

5.1. Proyectar la investigación diagnóstica institucional hacia la resolución eficiente de problemas comunitarios, en un lapso menor de dos meses.

5.2. Identificar y solucionar un problema ambientalista que mayor impacto social produzca en la comunidad de aplicación y que genere expansión metodológica.

5.3. Elaborar un plan de sostenibilidad aplicado por el COCODE y comunidad beneficiada con el acompañamiento del estudiante proyectista.

## 6. Actividades y tareas para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

Meta	Actividades	Producto	Técnica
Proyectar la investigación diagnóstica institucional hacia la resolución eficiente de problemas comunitarios, en un lapso menor de dos meses.	Detección de condicionantes internas y externas de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché	Diagnóstico y análisis contextual institucional	✓ Matriz DAFO ✓ Observación interna
Identificar y solucionar un problema ambientalista que mayor impacto social produzca en la comunidad de aplicación y que genere expansión metodológica.	Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto	Perfil y ejecución del proyecto ambientalista	✓ Lista de cotejo ✓ Escala de rango
Elaborar un plan de sostenibilidad aplicado por el COCODE, comunidad beneficiada con el acompañamiento del estudiante proyectista.	Planificación de acciones sostenibles del proyecto ejecutado	Control y evaluación del proyecto	✓ Lista de cotejo ✓ Parámetros de calidad ✓ Encuesta a involucrados y usuarios

## 7. Cronograma de actividades secuenciales en la ejecución del Proyecto Supervisado.

No	Actividades	Año 2014				
		Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
1	Solicitar autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché					
2	Ejecución de la etapa diagnóstica institucional					
3	Elaboración y aplicación de instrumentos para la documentación institucional y comunitaria.					
4	Perfil del proyecto por medio del estudio contextual de factibilidad y viabilidad					
5	Consecución de plántulas y terreno comunitario para la plantación.					
6	Análisis y clasificación de la información obtenida para la toma de decisiones respecto al proyecto requerido					
7	Organizar conferencias sobre la importancia de sostenibilidad antes, durante y al final de la reforestación					
8	Redacción y entrega de informes en las diferentes etapas y producto final					

**Referencias:** Compréndase cada mes, conformado por cuatro semanas.

## 8. Cálculo de costos en la ejecución del Proyecto Profesional Supervisado

Cantidad	Descripción	Fuentes de financiamiento	Valor Parcial	Valor total
100	Impresión de documentos.	Proyectista	Q1.00	Q100.00
200	Fotocopia de libros y documentos administrativos.	Proyectista.	Q0.50	Q50.00
2	Actualización e inducción de proyectista y miembros de la comunidad beneficiada.	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.	Q1,000.00	Q2,000.00
1,000.00	Compra de plántulas.	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.	Q1.40	Q1,400.00

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fuentes de Financiamiento</b>	<b>Valor Parcial</b>	<b>Valor total</b>
1	Transporte de plántulas.	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.	Q200.00	Q200.00
1	Transporte de personas inmersas en la siembra de plántulas.	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.	Q100.00	Q100.00
1	Ejecución de proyecto.	Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché.	Q2,500.00	Q2,500.00
3	Impresión de instructivos referente a proyección y sostenibilidad del proyecto.	Epesista	Q25.00	Q300.00
8	Impresión de informes (Diagnóstico y Final).	Epesista	Q50.00	Q400.00
<b>Total general</b>				<b>Q7,050.00</b>

## **9. Recursos**

### **9.1. Humanos**

9.1.1. Personal Técnico y administrativo de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

9.1.2. Epesista

9.1.3. Asesor asignado para la Ejecución de Proyecto Supervisado

9.1.4. Ingenieros agrónomo y forestal.

9.1.5. COCODE

9.1.6. Comunidad beneficiada

### **9.2. Materiales**

9.2.1 Libros y documentos administrativos pertenecientes de la Municipalidad

9.2.2 Hojas de papel bond

9.2.3 Lápices y lapiceros

9.2.4 Dispositivo USB



9.2.5 Computadora

9.2.6 Bitácora

9.2.7 Medio de transporte liviano

9.2.8 Textos y guías sobre los lineamientos del Ejercicio profesional Supervisado.

### **Evaluación.**

La evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado se realizara durante el diagnostico institucional, perfil y ejecución del proyecto. La adopción de un sistema de control como: plan de sostenibilidad, entrevistas y modelos de inspección en el proyecto, promoverá modelos benéficos y de utilidad a la población de aplicación.

La utilización de los materiales escritos y audiovisuales permite la valoración del impacto ambiental que produce el proyecto seleccionado, en la localización desarrollada.



Wilson Esteban Pencio Grijalva.

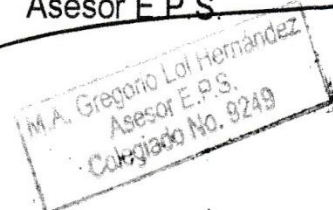
Epesista.

Vo. Bo.



M.A. Gregorio Lol Hernández.

Asesor E.P.S.



M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.  
Colegiado No. 9249

## **Plan de diagnóstico institucional ejecutado en la Municipalidad de Santa Cruz de Quiché, Quiché.**

### **1. Identificación**

- 1.1** Estudiante epesista: Wilson Esteban Poncio Grijalva.
- 1.2** Número de carné: 201019922
- 1.3** Profesión: Profesora de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.
- 1.4** Institución para la ejecución del EPS: Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, Quiché
- 1.5** Dirección: 1ª. Av. 4-33 zona 1, Santa Cruz del Quiché
- 1.6** Teléfono: 77551106
- 1.7** Oficina: Recursos Humanos.
- 1.8** Jefe de oficina. Lester Gil Arauz
- 1.9** Fecha: del 1 al 30 de marzo de 2014

### **2. Justificación**

El proceso de diagnóstico institucional permite conocer la naturaleza de la institución, sus fortalezas y debilidades, para atender y solucionar estados negativos, combatiendo en primera instancia las carencias que la originan.

Brindar aportes para incrementar la trayectoria institucional es motivación imperante para los estudiantes epesistas, formando en ellos, actitudes de administradores eficientes y eficaces. Los requerimientos para la documentación permiten al interesado despertar el interés hacia la investigación y proporcionar soluciones con la colaboración del personal administrativo.

### **3. Objetivo general**

**3.1** Diagnosticar al máximo la realidad institucional y sus políticas en protección al ambiente por medio de instrumentos de investigación que permitan determinar soluciones a problemas ambientalistas, logrando así; mejorar el desarrollo humano en Santa Cruz del Quiché.

#### 4. Objetivos específicos

4.1 Registrar información pertinente que asiente la situación institucional y las acciones para erradicar el deterioro ambiental.

4.2 Analizar la información obtenida y clasificarla de acuerdo a las normativas del Ejercicio Profesional supervisado.

4.3 Implementar técnicas y herramientas de investigación que conducen a la apropiación cognitiva del objeto de estudio.

#### 5. Metas

5.1 Priorizar y proponer dos soluciones a la precaria situación ambientalista que sufre el municipio de Santa Cruz del Quiché.

5.2 Solucionar un problema social ambiental, acorde a la factibilidad y viabilidad al campo de acción.

5.3 Utilizar cuatro técnicas de investigación: Matriz FODA, tormenta de ideas, análisis documental y observación para el desarrollo de la investigación.

#### 6. Actividades y tareas para la realización del Diagnóstico Institucional.

Meta	Actividades	Técnicas	Instrumentos.
Priorizar y proponer dos soluciones a la precaria situación ambientalista que sufre el municipio de Santa Cruz del Quiché	✓ Solicitar autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.	Observación interna	✓ Fichas de observación ✓ Lista de cotejo
	✓ Problematización de carencias ✓ Visualización de soluciones	FODA	✓ Matriz de análisis
Solucionar un problema acorde a la factibilidad y viabilidad al campo de acción.	✓ Visitas periódicas al juzgado de asuntos municipales	Lluvia de ideas	✓ Árbol de problemas
	✓ Análisis y clasificación de la documentación. ✓ Analizar los indicadores de posibles soluciones.	Análisis documental	✓ Fichas de análisis ✓ Fichas de registros específicos

Meta	Actividades	Técnicas	Instrumentos
Utilizar cuatro técnicas de investigación: Matriz DAFO, tormenta de ideas, análisis documental y observación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboración y aplicación de instrumentos para la documentación institucional.</li> <li>✓ Redacción y entrega de informe diagnóstico</li> </ul>	Auto diagnóstico	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entrevistas</li> <li>✓ Toma de fotografías</li> <li>✓ Análisis de diversos documentos</li> </ul>

### 7. Cronograma de actividades aplicables al diagnóstico institucional.

No.	Actividades	Marzo 2014			
		1	2	3	4
1	Solicitar autorización para realizar la etapa de diagnóstico institucional en la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.				
2	Problematización de las carencias				
3	Visualización de soluciones				
4	Visitas periódicas al juzgado de asuntos municipales para priorizar las carencias.				
5	Análisis y clasificación de la documentación.				
6	Analizar los indicadores de posibles soluciones				
7	Elaboración y aplicación de instrumentos para la documentación institucional.				
8	Redacción y entrega de informe en la etapa diagnóstica				

**Referencias:** 1, 2,3 y 4, compréndase como semanas

### 8. Recursos

#### 8.1. Humanos:

8.1.1 Personal Técnico y administrativo de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché.

8.1.2 Epesista

8.1.3 Asesor asignado para la Ejecución de Proyecto Supervisado

8.1.4 Usuarios de Recursos Humanos.

#### 8.2. Materiales:

8.2.1. Código Municipal y sus reformas

- 8.2.2. Libros administrativos pertenecientes al Juzgado de asuntos Municipales y demás instancias de atención al público quichelense
- 8.2.3. Hojas de papel bond
- 8.2.4. Solicitudes y documentos administrativos
- 8.2.5. Textos sobre lineamientos generales del EPS
- 8.2.6. Lápices y lapiceros
- 8.2.7. Dispositivo USB
- 8.2.8. Computadora
- 8.2.9. Cámara fotográfica
- 8.2.10. Bitácora

### 9. Evaluación.

Los progresos realizados son una muestra de la correcta utilización de los insumos habidos y por haber para la proyección del producto final.

Es la etapa diagnóstica institucional quien promete la realización y cuantificación de los objetivos propuestos por el epesista, por medio de fichas de observación y lista de cotejo que permite el análisis de la realidad institucional y da lugar a la fundamentación teórica.



Wilson Esteban Poncio Grijalva  
Epesista

Vo. Bo.



M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor E.P.S

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.  
Colegiado No. 9249

## **Plan de Ejecución del Proyecto.**

### **1. Identificación.**

- 1.1. Sede de la Práctica:** Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.
- 1.2. Dirección:** Santa Cruz del Quiche, departamento de Quiché.
- 1.3. Número de Teléfono:** 77551106
- 1.4. Nombre del epesista:** Wilson Estaban Poncio Grijalva.
- 1.5. Número de Carné:** 201019922
- 1.6. Nombre del Proyecto:** Implementación de un Instructivo pedagógico en el uso adecuado de estufas mejoradas para reducir el uso de leña en sus hogares de las señoras del cantón Xesic II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, Departamento del Quiche.

### **2. Objetivos:**

- 2.1. General:** Contribuir con el desarrollo de la población con la ejecución de un proyecto ambiental por medio de estufas mejoradas ahorradoras de leñas, como medio para contrarrestar daños ante la conservación y optimación de los recursos naturales.

#### **2.2. Específicos:**

- 2.2.1.** Reforestar con plántulas de pino en la especie maximinoy, suelos erosionados en Cantón Xesic II, municipio de Santa Cruz del Quiché, con la participación de líderes y lideresas comunitarias.
- 2.2.2.** Proporcionar material educativo sobre educación ambiental dentro de un marco de desarrollo sustentable, aplicado a padres de familia, estudiantes, líderes y lideresas comunitarias por medio de la adquisición de estufas ahorradoras de leña.
- 2.2.3.** Involucrar a vecinos de la comunidad y plantel educativo en la ejecución del instructivo para la correcta utilización de recursos naturales por medio de la optimización dl material energético.

### **3. Actividades:**

- 3.1. Plantación de 1000 plántulas de pino, con la colaboración de los líderes, lideresas y comunidad en general.
- 3.2. Proporcionar un plan de sostenibilidad para el cuidado de árboles y estufas mejoradas a largo plazo y permanencia
- 3.3. Gestionar ante instituciones gubernamentales y no gubernamentales el recurso económico para cubrir los gastos necesarios.
- 3.4. Inspeccionar y seleccionar suelos en extrema erosión con el acompañamiento del Ingeniero Agrónomo.
- 3.5. Solicitar los procedimientos necesarios para la plantación requerida y sus primeros cuidados
- 3.6. Monitoreo constante sobre los primeros cuidados de las plántulas y utilización de las estufas mejoradas.

### **4. Metas.**

- 4.1. Concretizar el presupuesto del proyecto en un máximo de dos semanas.
- 4.2. Elaborar el instructivo pedagógico en el plazo de 1 mes.
- 4.3. Proporcionar 3 estufas ahorradoras de leña para beneficiar a 32 personas.
- 4.4. Promover y ejecutar tres talleres educativos interactivos, sobre la importancia de optimizar los recursos naturales en la preservación del medio ambiente.

### **5. Recursos.**

#### **5.1. Humanos.**

Epesista, técnico forestal, COCODE, comité de mujeres, padres de familia, estudiantes del nivel primario, docentes y vecinos de las comunidades aleñada.

#### **5.2. Financiero.**

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, y aporte de estudiante epesista

#### **5.3. Materiales.**

Piochas, machetes, azadones, palas, cinta métrica, equipo de computo, impresora, hojas de papel bond, lapiceros, dispositivo USB, etc.

## 6. Evaluación.


La apreciación se realizara de forma ordenada y sistematizada con la participación de todos los sectores involucrados y el asesor asignado de -EPS- por medio de la observación, lista de cotejo y análisis de instrumentos utilizados para determinar los alcances, carencias y logros.



Wilson Esteban Poncio Grijalva.

Epesista

Vo. Bo.



M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor E.P.S

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.  
Colegiado No. 9249



**Instrumentos utilizados para recopilar información en el Diagnóstico Estudio sobre Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades (DAFO) institucionales**

Valorar los condicionantes internos y externos dentro de la Municipalidad, permite modificar las actividades adaptándolas a las necesidades de la población quichelense.

Fortalezas	Debilidades	Oportunidades	Amenazas
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El personal municipal tiene una actitud de apertura al cambio.</li> <li>2. Las relaciones interpersonales entre oficinistas y usuarios son cordiales</li> <li>3. El recurso humano conoce y utiliza sistema de cómputo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Puntualidad en resolución a solicitudes.</li> <li>2. Escasa asesoría sobre desempeño laboral de calidad.</li> <li>3. El factor financiero no cubre las expectativas del personal.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las relaciones interpersonales entre oficinistas y usuarios públicos son cordiales</li> <li>2. Posibilidades de financiamiento vía proyectos ambientalistas</li> <li>3. La opinión pública como impulso al trabajo efectivo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Carencia de ambiente sano en la población.</li> <li>2. Envidias profesionales</li> <li>3. Escases de recursos administrativos básicos reciclables.</li> </ol>
<b>Estrategias que mejora la institución.</b>			
Como potenciar la fortalezas.	Cómo disminuir las debilidades.	Cómo aprovechar las oportunidades	Cómo minimizar las amenazas
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer la importancia del trabajo en equipo.</li> <li>2. Establecer un normativo de servicios que promueva la equidad social.</li> <li>3. Promoción de talleres sobre actualización en informática.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descentralización de funciones.</li> <li>2. Democracia en la toma decisiones sobre prestación de servicios.</li> <li>3. Discriminación y reducción del personal eficiente y eficaz.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Delegar y respetar normativas entre usuarios para un servicio de calidad.</li> <li>2. Selección de entidades beneficiadas y de mayor impacto social.</li> <li>3. Propiciar sentido crítico ante la opinión externa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estrategias para la correcta utilización de los recursos naturales a nivel municipal.</li> <li>2. Unificar capacidades para generar solidaridad.</li> <li>3. Proporción adecuada de recursos.</li> </ol>

Wilson Esteban Poncio Grijalva  
Epesista

Vo.Bo.  
M.A. Gregorio Lol Hernández

Asesor E.P.S.

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.  
Colegiado No. 9249

### Lista de cotejo

Lista de cotejo aplicado en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, dirigido a funcionarios de las diferentes dependencias públicas.

No.	Concepto	1	2	3
1	Existe puntualidad en la entrega de tareas asignadas		X	
2	El personal oficinista asiste con puntualidad a sus labores			X
3	Posee conocimientos específicos en el área de desempeño			X
4	Disponibilidad de horario			X
5	Muestra satisfacción por el trabajo riguroso y bien hecho			X
6	Promueve la conservación, sostenibilidad y buen uso del patrimonio natural			X
7	Es crítico ante la información que recibe		X	
8	Cuida los recursos que utiliza (instalaciones, equipo, libros, etc.)			X
10	Es solidario con las decisiones de grupo			X
11	Se integra bien en los diferentes equipos de trabajo		X	
12	Participa e actividades que minimizan el deterioro ambiental		X	
13	Autoevalúa las actividades realizadas con sentido crítico		X	

Lista de cotejo aplicado en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, dirigido a los ciudadanos quichelenses, que solicitan servicios técnicos y administrativos.

No	Concepto	1	2	3
1	Localiza con exactitud la oficina requerida		x	
2	Se comunica de manera asertiva		X	
3	Los usuarios poseen un nivel académico nivelado		x	
4	Interpreta las instrucciones brindadas		X	
5	Solicita proyectos que contribuyen al mejoramiento ambiental			X
6	Respeto las normativas de orden institucional		X	
7	Considera adecuado el recurso y mobiliario administrativo		X	
8	La resolución requerida llena sus expectativas		X	
9	Propone la creación de productos reciclables		X	
10	Las funcionarios administran efectivamente los recursos			X
11	Respeto y valora la interculturalidad de su contexto		X	
12	Solicita consejo o ayuda antes de solicitar un servicio		X	

Wilson Esteban Poncio Grijalva  
Epesista

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.  
Colegiado No. 9249

**Modelo de entrevista utilizada para la recopilación de información concerniente al diagnóstico institucional.**

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Departamento de Pedagogía  
Facultad de Humanidades  
Sección Quiché  
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-**



Entrevistador: Wilson Estaban Poncio Grijalva.

Entrevistado (a): \_\_\_\_\_

1. ¿Cuál es la misión y visión de la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché?

\_\_\_\_\_

2. ¿Quiénes fueron los primeros fundadores de la institución?

\_\_\_\_\_

3. ¿Cuáles son los recursos que tiene la institución?

\_\_\_\_\_

4. ¿Conoce cuáles son los servicios que presta la municipalidad al pueblo quichelense?

\_\_\_\_\_

5. ¿Sabe usted cómo están organizados los miembros de la municipalidad de Santa Cruz del Quiché?

\_\_\_\_\_

6. ¿Recibe constante actualización laboral el personal administrativo?

\_\_\_\_\_

7. ¿Tiene la municipalidad estrecha relación con ONGs. y OGs.?

\_\_\_\_\_

8. ¿Existe supervisión constante en cada dependencia pública de la municipalidad?

\_\_\_\_\_


9. ¿Qué tipo de planificación de actividades y servicios utilizan las dependencias públicas?

\_\_\_\_\_

10. ¿Cuáles son los principales problemas que enfrenta la municipalidad actualmente?

\_\_\_\_\_

  
Wilson Estaban Poncio Grijalva  
Epesista

  
M.A. Gregorio Lol Hernández.  
Asesor E.P.S

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.  
Colegiado No. 9249

## Árbol de Problemas.

### Causas

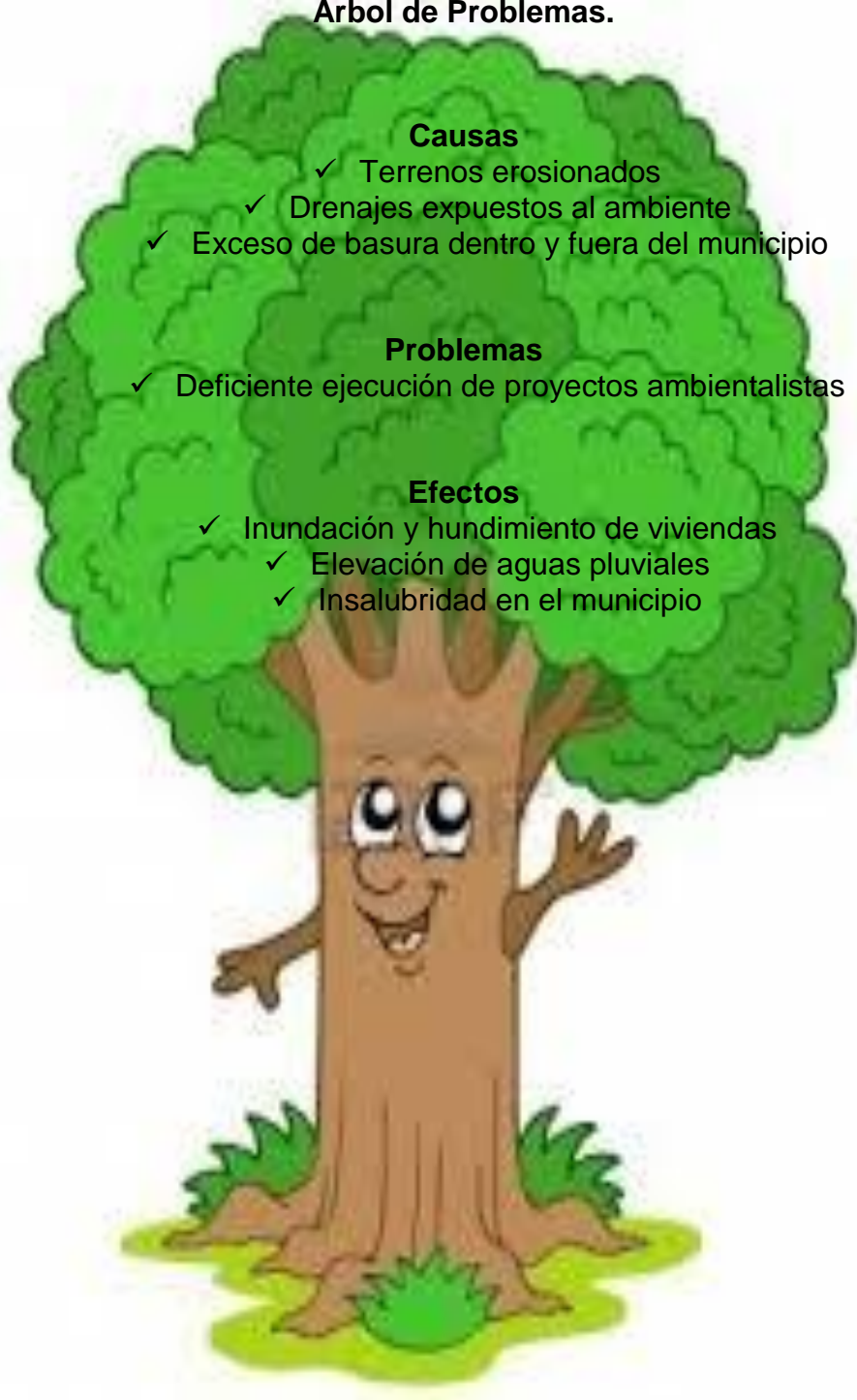
- ✓ Terrenos erosionados
- ✓ Drenajes expuestos al ambiente
- ✓ Exceso de basura dentro y fuera del municipio

### Problemas

- ✓ Deficiente ejecución de proyectos ambientalistas

### Efectos

- ✓ Inundación y hundimiento de viviendas
- ✓ Elevación de aguas pluviales
- ✓ Insalubridad en el municipio





**FACULTAD DE HUMANIDADES**

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**SECCION QUICHÉ**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-**

**ASESOR: M.A. GREGORIO LOL HERNÁNDEZ**

**Evaluación de la elaboración del diagnóstico**

**Lista de Cotejo**

**INDICACIONES:** A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la fase de Ejecución del Proyecto. En la cual se debe responder con un Sí o un No según su evidencia.

No.	Criterios de evaluación	SI	NO
1	Se ubicó el lugar de la institución	X	
2	Se elaboró el plan de diagnóstico institucional y comunitario.	X	
3	¿Se aplicaron los instrumentos para recopilar información en los días estipulados?	X	
4	¿Se contó con el apoyo de la institución?	X	
5	¿Se logró recabar información suficiente con los instrumentos utilizados, para la elaboración la elaboración del diagnóstico?	X	
6	¿Fueron apropiados los instrumentos para la recopilación de datos?	X	
7	¿Con las técnicas utilizadas, se detectaron necesidades y problemas de la institución?	X	
8	¿Las autoridades proporcionaron adecuadamente los datos obtenidos?	X	
9	Análisis de la información recabada.	X	
10	Redacción del informe final	X	

f.

Wilson Esteban Poncio Grijalva  
Epesista

Vo. Bo.

M.A. Gregorio Lol Hernández.  
Asesor del -EPS-

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.  
Colegiado No. 9249



**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCION QUICHÉ**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-  
ASESOR: M.A. GREGORIO LOL HERNÁNDEZ**


**Evaluación de la elaboración del perfil**

**Lista de cotejo**


**INDICACIONES:** A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la fase de Ejecución del Proyecto. En la cual se debe responder con un Sí o un No según su evidencia.

No.	Criterios	SI	NO
1	¿Se definió el nombre del proyecto a ejecutar?	X	
2	¿Se definieron los objetivos y metas del proyecto?	X	
3	¿Se cumplió con lo establecido en el cronograma de actividades para la ejecución?	X	
4	¿El presupuesto se planificó de manera adecuada?	X	
5	¿La autogestión del epesista fue eficiente?	X	
6	¿Se contó con el apoyo de autoridades de la institución patrocinante?	X	
7	¿Se cumplieron con las metas correctamente?	X	
8	¿Se contó con el apoyo de autoridades de la institución beneficiada?	X	
9	¿Se contó con apoyo económico suficiente?	X	
10	¿Se verificó constantemente las actividades durante la ejecución del proyecto?	X	

f.

  
Wilson Esteban Poncio Grijalva  
Epesista

Vo. Bo.

  
M.A. Gregorio Lol Hernández.  
Asesor del -EPS-


**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**SECCION QUICHÉ**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-**  
**ASESOR: M.A. GREGORIO LOL HERNÁNDEZ**

**Instrumento para evaluar la fase de ejecución del proyecto**

**Lista de cotejo**

**Instrucciones:** A continuación se presentan aspectos que permiten evaluar la fase de ejecución del proyecto. En la cual debe responder, según crea conveniente colocando una **X** en el lugar correspondiente.

No.	Indicadores	SI	NO
1	¿Existió comunicación constante con los involucrados durante la ejecución del proyecto?	X	
2	¿Se llevaron a cabo las actividades de acuerdo al cronograma propuesto para la ejecución?	X	
3	¿Cada actividad presentada en el cronograma se realizó en el tiempo estipulado?	X	
4	¿Las actividades realizadas fueron controladas por el epesista?	X	
5	¿En el proceso de ejecución del proyecto, se generó alguna actividad no programado en el cronograma?		X
6	¿El costo establecido para la ejecución del proyecto fue el necesario para desarrollar las diferentes actividades?	X	
7	¿La comunidad del cantón Xesic II, participaron en el momento indicado?	X	
8	¿Se hicieron los recorridos para la observación del trabajo por los encargados del proyecto y Epesista?	X	
9	¿Se ajustó la ejecución del proyecto a las necesidades de la institución?	X	
10	¿Se cumplió al 100% lo planificado?	X	

f.   
Wilson Esteban Ponce Grijalva  
Epesista

Vo. Bo.   
MA. Gregorio Lol Hernández.  
Asesor del -EPS-

**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
SECCION QUICHÉ  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-  
ASESOR: M.A. GREGORIO LOL HERNÁNDEZ**

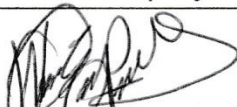
**Instrumento para evaluar la fase final**

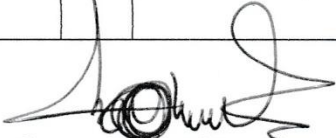
**Escala de rango**

**Nombre de la actividad:** evaluación sobre la fase final.

**Clave de escala:** 1 = algunas veces, 2 = regular, 3 = siempre

Indicadores	Aspectos			Observaciones
	1	2	3	
¿Se cumplió con el objetivo genera planteado en el perfil?			X	
¿Las actividades realizadas fueron congruentes para el logro de las metas del proyecto?			X	
¿Se diseñaron instrumentos adecuados que permitieran evidenciar el logro obtenido en las diferentes etapas?			X	
¿Se aplicaron los instrumentos adecuados para evaluar cada fase del proyecto?			X	
¿ Se resolvió el proyecto el problema detectado?			X	
¿ Tiene impacto el proyecto realizado ante la comunidad?			X	
¿Se llevaron a cabo todas las actividades planificadas?			X	
¿Se cumplió con el tiempo estipulado para la realización del proyecto?			X	
¿Fue suficiente el presupuesto asignado para el proyecto?			X	
¿ Existe colaboración generalizada para el sostenimiento del proyecto?			X	

f.   
Wilson Esteban Poncio Grijalva  
Epesista

Vo. Bo.   
MA. Gregorio Lol Hernández  
Asesor del EPS-



## Registro fotográfico de la ejecución del proyecto.



Epesista contando plántulas en el vivero de la zona 5



Epesista clasificando las plántulas



Epesista en el vivero de Choacaman IV



Epesista contando plántulas en el vivero de Choacaman IV



Epesista perforando agujero para sembrar la plántula.



Epesista quitándole las bolas de la plántula

## Registro fotográfico de la ejecución del proyecto.



Epesista recibiendo los materiales por parte del alcalde.



Epesista entregando los materiales a las beneficiarias



Epesista ayudado en construir el cajón de la estufa.



Epesista nivelando el block del cajón



Epesista entregando 3 estufas ahorradoras de leña a las beneficiarias del cantón Xesic II, la cual las señoras se sintieron satisfechas y emocionadas al momento de inaugurar el proyecto establecido.

# ANEXOS

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 03 de marzo de 2014.

Licenciado:  
José Francisco Pérez Reyes.  
Alcalde Municipal.  
Santa Cruz del Quiché.  
Presente.

Estimado Alcalde:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante **Wilson Esteban Poncio Grijalva**, carné No. **201019922**. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”



Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Sección Quiché

Santa Cruz del Quiche, 03 marzo de 2,014.

Lic. José Francisco Pérez Reyes  
Alcalde Municipal  
Santa Cruz del Quiche  
Presente

Reciba un cordial saludo de la Facultad de Humanidades Sección Quiché.

El presente documento es para informarle que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Quiché, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, se realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, Yo: **Wilson Esteban Poncio Grijalva** me identifico con carné No. **201011922**, solicito que se me autorice realizar el Ejercicio Profesional Supervisado en la institución que usted atinadamente dirige.

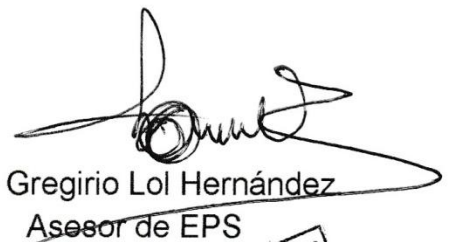
Sin otro particular me es grato suscribirme.

Deferentemente.



P.E.M. Wilson Esteban Poncio Grijalva.  
Estudiante Epesista

Vo. Bo.



M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor de EPS

M.A. Gregorio Lol Hernández  
Asesor E.P.S.  
Colegiado No. 9249



Municipalidad de:

# Santa Cruz del Quiché



GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES

**EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A.:-----**

**CERTIFICA:** QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGAJOS DE ACTAS DE SESIONES DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL QUE SE LLEVA EN ESTA DEPENDENCIA, EL CUAL SE ENCUENTRA EL PUNTO VIGÉSIMO PRIMERO DEL ACTA No. 24-2014 DESESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA ONCE DE MARZO DE DOS MIL CATORCE, QUE LITERALMENTE DICE:-----

**VIGÉSIMO PRIMERO:** Se tiene a la vista la solicitud presentada por los (las) estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Quiché: **Loida Carina González Tzoc**, con carné: **200050797**, **Aurelio Celestino Jorge Ventura** con carné: **200052385**, **María Antonieta Rivera Cano**, con carné: **200351050**, **Margarita Argentina Tzoy Baten** con carné : **200351057**, **Alicia Tol Mejía** con carné **200716581**, **Angel Rogelio Trujillo Alvarado** con carné **201017817**, **Juan Miguel Zacarías Toño** con carné : **201017816**, **José Saúl Venancio Morales Sac** con carné: **201019739**, **Ricardo García López** con carné **201019740**, **María Isabel Vicente Poncio** con carné: **201019758**, **Vicenta Nohemi Vicente Ordoñez** con carné: **201019761**, **Edgar Waldemar Acevedo Benito** con carné: **201019762**, **Leonardo Tuluxán Tiño** con carné: **201019920**, **Wilson Esteban Poncio Grijalva** con carné: **201019922**, **Mario Tuluxan Tiño** con carné: **201019924**, **Mirsa Nohemí Arriola Junay** con carné **201019932**, **María Albertina Tzunux Pérez** con carné: **201019927**, **Carlos Salvador Zapeta Reynoso** con carné: **201025057**, **Rafael Tiu Morales** con carné: **201025091**, por medio de la cual requieren autorización para realizar su ejercicio profesional supervisado –EPS– en esta municipalidad a partir del once de marzo al treinta y uno de julio de dos mil catorce. Los integrantes del Concejo Municipal sesionante, después de las deliberaciones respectivas, **ACUERDAN:** I. **APROBAR A LOS ESTUDIANTES YA IDENTIFICADOS, LA REALIZACIÓN DE SU EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO – EPS– EN LA MUNICIPALIDAD, ASIGNANDO A LOS EPESISTAS A VARIAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES.** II. Transcríbase a donde corresponde para los efectos legales consiguientes.-----

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, IDENTIFICADA CON EL LOGOTIPO DE ESTA MUNICIPALIDAD, EN LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A. A DOCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE.---**

Otto Ernesto Lang Rodas.  
Secretario Municipal



Vo.Bo.

Lic. José Francisco Pérez Reyes.  
Alcalde Municipal

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché  
1a Av 4-33 Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.  
municipalidadquiche@gmail.com  
Tel. 77551106

Municipalidad Santa Cruz Quiche





# Municipalidad de: Santa Cruz del Quiché



GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES

**EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD AUTÓNOMA DE LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A.:-----**

**CERTIFICA:** QUE PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LEGAJOS DE ACTAS DE SESIONES DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL QUE SE LLEVA EN ESTA DEPENDENCIA, EL CUAL SE ENCUENTRA EL PUNTO **DÉCIMO OCTAVO** DEL ACTA No. **65-2014 DESESIÓN EXTRAORDINARIA** DE FECHA DOS DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE, QUE **LITERALMENTE DICE:**-----

**DÉCIMO OCTAVO:** En cumplimiento a la solicitud presentada por los (las) Epesistas de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades, Sección Quiché: **Loida Carina González Tzoc**, con carné: **200050797**, **Aurelio Celestino Jorge Ventura** con carné: **200052385**, **María Antonieta Rivera Cano**, con carné: **200351050**, **Margarita Argentina Tzoy Baten** con carné : **200351057**, **Alicia Tol Mejía** con carné **200716581**, **Angel Rogelio Trujillo Alvarado** con carné **201017817**, **Juan Miguel Zacarías Toño** con carné : **201017816**, **José Saúl Venancio Morales Sac** con carné: **201019739**, **Ricardo García López** con carné **201019740**, **María Isabel Vicente Poncio** con carné: **201019758**, **Vicenta Nohemi Vicente Ordoñez** con carné: **201019761**, **Edgar Waldemar Acevedo Benito** con carné: **201019762**, **Leonardo Tuluxán Tiño** con carné: **201019920**, **Wilson Esteban Poncio Grijalva** con carné: **201019922**, **Mario Tuluxan Tiño** con carné: **201019924**, ., **Mirsa Nohemí Arriola Junay** con carné **201019932**, **María Albertina Tzunux Pérez** con carné: **201019927**, **Carlos Salvador Zapeta Reynoso** con carné: **201025057**, **Rafael Tiu Morales** con carné: **201025091**, a quienes se les autorizó realizar su ejercicio profesional supervisado –EPS– en esta Municipalidad a partir del once de marzo al treinta y uno de julio de dos mil catorce en esta municipalidad, se deja constancia que el mismo ha sido finalizado satisfactoriamente por los estudiantes descritos. Los integrantes del Concejo Municipal sesionante, después de las consultas respectivas, Acuerdan. I. APROBAR LA FINALIZACIÓN DE MANERA SATISFATORIA, EL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS- QUE REALIZARON LOS ESTUDIANTES YA IDENTIFICADOS EN ESTA MUNICIPALIDAD, EN EL PERÍODO DEL 01 DE MARZO AL 31 DE JULIO DE DOS MIL CATORCE. II. Transcríbase a donde corresponde para los efectos consiguientes.-----

**Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, IDENTIFICADA CON EL LOGOTIPO DE ESTA MUNICIPALIDAD, EN LA CIUDAD DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ, REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A. A DOCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE.---**

**Otto Ernesto Lang Rodas.**  
**Secretario Municipal**



**Vo.Bo.**

**Lic. José Francisco Pérez Reyes.**  
**Alcalde Municipal**

Municipalidad de Santa Cruz del Quiché  
1a Av 4-33 Zona 1 Santa Cruz del Quiché, Guatemala C.A.  
municipalidadquiche@gmail.com  
Tel. 77551106

Municipalidad Santa Cruz Quiche





*Municipalidad de:*  
**Santa Cruz del Quiché**

GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES



*La Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, por medio de la Oficina Forestal de la Dirección de Planificación Municipal, extiende la presente*

## **Constancia**

**A: Wilson Esteban Poncio Grijalva**

*En virtud de haber participado en el Taller de Capacitación sobre "plantación efectiva de árboles", del 22 al 26 de abril, en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché.*

*P. Cg. Byron R. del Valle Alvarado*  
*Regencia Forestal 1,008*



Santa Cruz del Quiché, 29 de abril de 2014.







# Municipalidad de: Santa Cruz del Quiché



GOBIERNO MUNICIPAL: LIC. JOSÉ FRANCISCO PÉREZ REYES

## FINIQUITO.

El presente hace constar que el estudiante epesista: **Wilson Esteban Poncio Grijalva**, quien se identifica con número de carné: **201019922**, inscrito en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades del Departamento de Pedagogía, realizó su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en la Municipalidad de Santa Cruz del Quiché, del departamento de Quiché, estando bajo mi responsabilidad durante un periodo comprendido de cinco meses contados a partir de marzo a julio del presente año, cumpliendo con las fases de EPS, con las actividades que se le asignó, así como el proyecto ejecutado en beneficio de esta institución y del Cantón Xesic II, Santa Cruz del Quiché, Quiché.

Y A SOLICITUD DEL INTERESADO, Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, SE EXTIENDE, FIRMA Y SELLA LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ A LOS CUATRO DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

  
Lic. José Francisco Pérez Reyes  
Alcalde Municipal



EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE  
DESARROLLO DEL CANTÓN XESIC II, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL  
QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ.-----

**HACE CONSTAR:**

Que: **Wilson Esteban Poncio Grijalva**, epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, con fecha diez de junio, del año dos mil catorce; realizó en esta comunidad una **actividad de reforestación con mil (1,000) pilones entre pino y ciprés**, en una extensión comunal de cinco cuerdas de terreno, promoviendo la participación comunitaria, a través de una jornada educativa, en la que se demostró el impacto ambiental que provoca la plantación de pilones y su conservación.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA. A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE JUNIO, EN EL CANTÓN XESIC II, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ.**



**Jacinto Grijalva**  
**Presidente del COCODE**  
**Cantón Xesic II, Santa Cruz del Quiché, Quiché.**



EL INFRASCRITO PRESIDENTE DEL CONSEJO COMUNITARIO DE  
DESARROLLO DEL CANTÓN XESIC II, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL  
QUICHÉ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ.-----

**HACE CONSTAR:**

Que: **Wilson Esteban Poncio Grijalva**, epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, con fecha veinte de julio, del año dos mil catorce; realizó en esta comunidad la entrega de **tres estufas ahorradoras de leña**, a igual número de familias pobres. Promoviendo en ellos la participación, mediante jornadas educativas sobre el uso correcto de las estufas y el impacto ambiental que provoca el aprovechamiento de los bosques.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA. A LOS VEINTE DÍAS DEL MES DE JUNIO, EN EL CANTÓN XESIC II, DEL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ.**

  
**Jacinto Grijalva**

**Presidente del COCODE**

**Cantón Xesic II, Santa Cruz del Quiché, Quiché.**

