

**Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché**

**Guía: Creación y mantenimiento de huertos escolares dirigido a docentes de cuarto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz.**

**Asesor: Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila**



**Universidad de San Carlos de Guatemala.  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía.**

**Guatemala, noviembre 2014**

Este informe es presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

**Guatemala, noviembre 2014**

## ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
<b>Capítulo I</b>	
<b>Diagnóstico Institucional</b>	1
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación Geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivo	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	4
1.1.10. Recursos	5
1.1.10.1. Humanos	5
1.1.10.2. Materiales de oficina	5
1.1.10.3. Bienes inmuebles	5
1.1.10.4. Financieros	6
1.2. Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	6
1.3. Lista de carencias	6
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5. Datos de la institución beneficiada	9
1.5.1 Nombre de la institución beneficiada	9
1.5.2 Tipo de institución	9
1.5.3 Ubicación geográfica	9
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	9
1.5.6 Políticas	10

1.5.7	Objetivos	10
1.5.8	Metas	10
1.5.9	Estructura organizacional	11
1.5.10	Recursos	12
1.5.10.1	Humanos	12
1.5.10.2	Material didáctico	12
1.5.10.3	Financieros	13
1.6	Lista de carencias y necesidades	13
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.9	Problema seleccionado	17
1.10	Solución propuesta como viable y factible	17

## **Capítulo II**

<b>Perfil del Proyecto</b>	<b>18</b>	
2.1	Aspectos generales	18
2.1.1.	Nombre del proyecto	18
2.1.2.	Problema	18
2.1.3.	Localización	18
2.1.4.	Unidad ejecutora	18
2.1.5.	Tipo de proyecto	18
2.2.	Descripción del proyecto	18
2.3.	Justificación	19
2.4.	Objetivos del proyecto	19
2.4.1.	Objetivos generales	19
2.4.2.	Objetivos específicos	19
2.5.	Metas	19
2.6.	Beneficiarios	20
2.6.1.	Directos	20
2.6.2.	Indirectos	20
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	20

2.8.	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	21
2.9.	Recursos	22
2.9.1.	Humanos	22
2.9.2.	Materiales	22
2.9.3.	Físicos	22
2.9.4.	Financieros	22

### **Capítulo III**

<b>Ejecución del proyecto</b>		<b>23</b>
3.1.	Actividades y resultados	23
3.1.1.	Elección del tema, recabación de información bibliográfica	23
3.1.2.	Organización de los contenidos de la guía pedagógica	23
3.1.3.	Redacción de los contenidos de la guía pedagógica	23
3.1.4.	Primera revisión de la Guía Pedagógica	23
3.1.5.	Corrección de la Guía	23
3.1.6.	Revisión final de la Guía Pedagógica	23
3.1.7.	Validación de la Guía Pedagógica	24
3.1.8.	Capacitación a docentes sobre el uso de la guía	24
3.1.9.	Entrega de los ejemplares de la guía	24
3.1.10.	Constancia de entre del deporte pedagógico	24
3.2.	Productos y logros	24
3.3.	Aporte pedagógico	26
3.4.	Plan de sostenibilidad	85

### **Capítulo IV**

<b>Proceso de Evaluación del Proyecto</b>		<b>89</b>
4.1.	Evaluación del diagnóstico	89
4.2.	Evaluación del perfil	89
4.3.	Evaluación de la ejecución	89
4.4.	Evaluación final	89
	Conclusiones	90

Recomendaciones	91
Bibliografía	92
Apéndice	
Anexos	

## Introducción

El presente informe final del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, se realizó el proyecto de la elaboración de una Guía: Creación y mantenimiento de huertos escolares dirigido a docentes de cuarto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, del municipio de Purulhá, Departamento de Baja Verapaz, proyecto que beneficiara en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos, para que adquieran conocimientos en la creación y mantenimiento de huertos escolares. La estructura de este informe esta de la siguiente manera:

**Capítulo I Diagnóstico:** Este capítulo contiene datos generales de la institución patrocinante y patrocinada. Se realizó con la finalidad de investigar las condiciones en la cual se encuentra la institución para lo cual permitió detectar las necesidades o carencias institucional, para ello se aplicaron las técnicas de observación, entrevista y análisis documental.

**Capítulo II Perfil del Proyecto:** Contiene los aspectos generales del proyecto: Nombre del proyecto, problema, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, beneficiarios directos e indirectos, fuentes de financiamiento entre otros, por medio del cual se puede saber si se cuenta con los recursos suficientes para la realización del proyecto.

**Capítulo III Ejecución del Proyecto:** Se realizó por medio de las actividades planificadas en el perfil del proyecto, obteniendo como producto la elaboración de una **Guía Pedagógica para la creación y mantenimiento de huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic.**

**Capítulo IV Proceso de Evaluación:** Este capítulo permite conocer los resultados alcanzados en cada uno de los capítulos antes descritos.

# **CAPÍTULO I**

## **DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

### **1. 1 Datos generales de la institución patrocinante**

#### **1.1.1 Nombre de la institución**

FUNDEMABV (Fundación de Defensa del Medio Ambiente de Baja Verapaz)

#### **1.1.2 Tipo de institución**

Servicio no lucrativo de servicio a la comunidad.

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

Fundación de la Defensa del Medio Ambiente de Baja Verapaz se encuentra ubicada en Barrio la Cruz I, Purulhá Baja Verapaz.

#### **1.1.4 Visión**

“Somos una fundación líder, competitiva, auto sostenible y desarrollada integralmente; que trabaja, colabora, ofrece y mancomuna esfuerzos con diferentes comunidades locales, nacionales e internacionales para conservar, defender y propiciar condiciones sostenibles y sustentables del medio ambiente con solidaridad, equidad y justicia social; que aprovecha las oportunidades de los donantes locales e internacionales con transparencia, teniendo sus acciones a la vista de todos los actores.”

#### **1.1.5. Misión**

“Gestionamos y administramos iniciativas innovadoras para el desarrollo integral, articulando acciones con actores públicos, privados y de la sociedad civil en espacios locales, nacionales y regionales, practicando principios y valores que sustentan la participación. Promovemos y generamos procesos asociativos basados en la solidaridad con actores internacionales individuales y/o institucionales para enfrentar

juntos el desarrollo económico, social y medio ambiental sustentable, actualizando continuamente nuestro marco referencial.”

#### **1.1.6 Políticas**

- ✓ “Educación Ambiental.”
- ✓ “Adaptación al Cambio Climático.”
- ✓ “Generación de la Soberanía Alimentaria.”
- ✓ “Conservación de Recursos Naturales.”
- ✓ “Promoción del Derecho Humano al Agua y al Saneamiento básicos.”
- ✓ “Desarrollo sostenible.”
- ✓ “Política y legislación.”
- ✓ “Investigación.”
- ✓ “Desarrollo institucional.”
- ✓ “Administración técnica y financiera.”

#### **1.1.7 Objetivo**

a) “Desarrollar planes, programas y proyectos educativos de capacitación y culturales con el fin de proteger y mejorar el medio ambiente y los recursos naturales del Departamento de Baja Verapaz, con el propósito que el pueblo baja verapacense haga conciencia de la importancia del cuidado y protección del ambiente en que vive, lo que permitirá la consolidación de otros proyectos de desarrollo sostenible y el mejoramiento de la calidad de vida de los mismos.”

b) “Diagnosticar, diseñar, programar, ejecutar y evaluar proyectos de desarrollo en el departamento de Baja Verapaz que contemplen innovaciones que tiendan a mejorar el uso de los recursos naturales sin deteriorar su medio ambiente.”

## **Objetivo estratégico**

“Proteger y mejorar el medio ambiente y los recursos naturales del Departamento de Baja Verapaz.”

### **1.1.8 Metas**

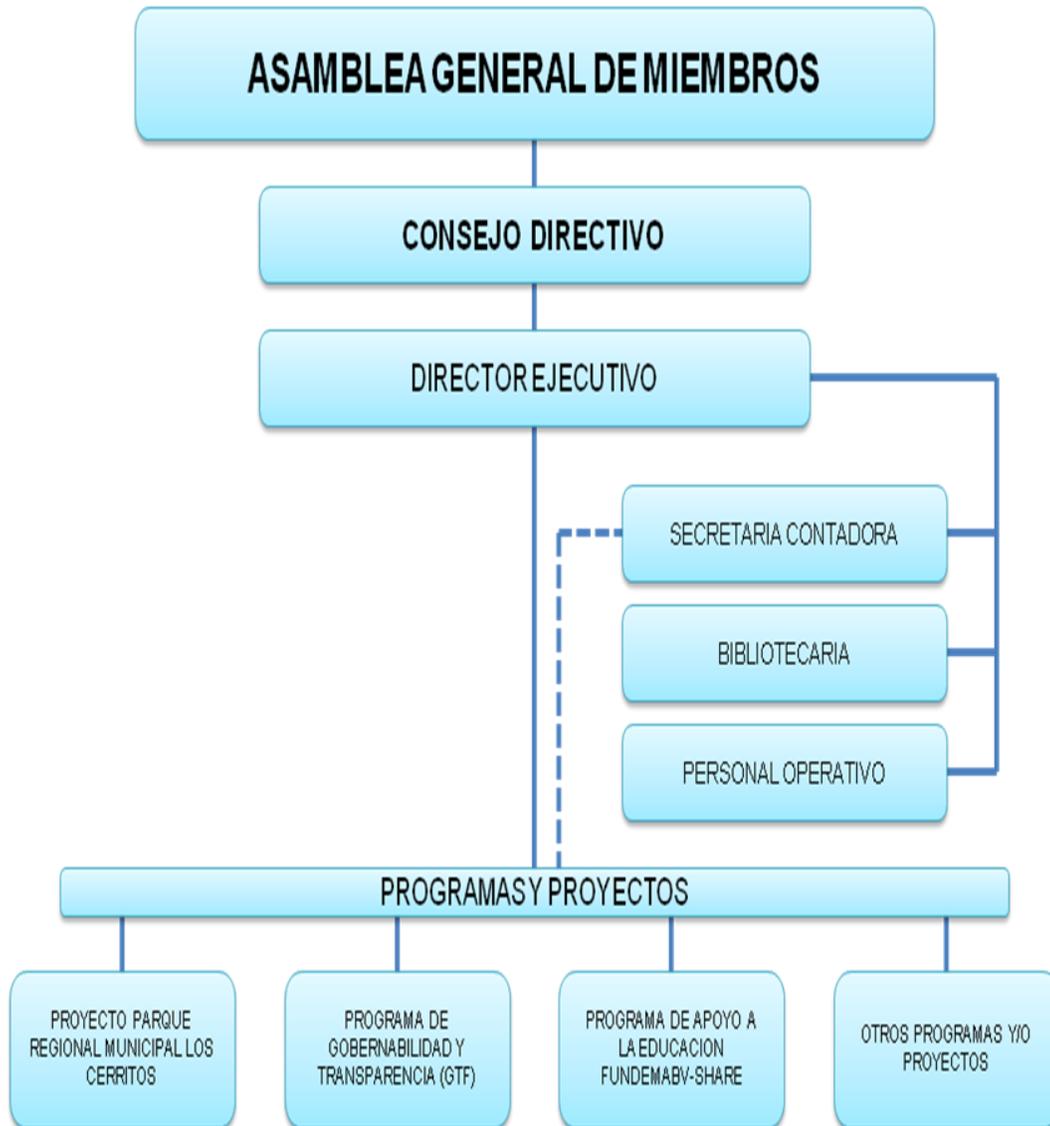
Sin evidencia, según información de Jorge Luis Ramírez González, Director Ejecutivo y Coordinador de FUNDEMABV.

---

<sup>2</sup> IBID. Pág. 10

### 1.1.9 Estructura organizacional

## ORGANIGRAMA DE LA FUNDEMABV



Proporcionado por Jorge Luis Ramírez González Director Ejecutivo y Coordinador de FUNDEMABV.

---

RAMÍREZ GONZÁLEZ, Jorge Luis, entrevista personal realizada.

## 1.1.10. Recursos

### 1.1.10.1. Humanos

El total de personas que laboran en FUNDEMABV de la subsede de Purulhá es de 9, entre ellos:

TIPO DE PERSONAL	CANTIDAD
Personal Administrativo	1
Personal Operativo	7
Personal de Servicio	1
<b>Total</b>	<b>9</b>

### 1.1.10.2. Materiales de Oficina

- Equipo tecnológico de oficina (computadoras, impresoras, proyectores, fotocopidora)
- Mobiliario (mesas, escritorios, sillas)
- Medios de comunicación (teléfono, internet)

#### Equipo de Oficina

- 5 Computadoras
- 5 Cátedras con sus sillas

#### Vehículos

- 3 motos

### 1.1.10.3 Bienes inmuebles

- ✓ La ubicación no es propia, solo alquilan.

#### **1.1.10.4 Financieros**

FUNDEMABV cuenta con un financiamiento de Q 1,500,000.00 anual.

A través de transferencias de organizaciones nacionales y extranjeras.

#### **1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico**

- **La observación:** Se observaron los ambientes físicos y el desarrollo de los procesos administrativos que se realizan en la institución, recabando información que requiere el diagnóstico institucional.
- **La entrevista:** Se entrevistó al Director Administrativo para conocer información específica de la Institución. El instrumento utilizado para aplicar esta técnica fue el cuestionario.
- **Análisis documental:** Se recopilaron documentos para conocer todo lo referente a la institución, entre las ellas: visión, misión, objetivos, metas entre otras.

#### **1.3 Lista de carencias y necesidades**

1. Inexistencia de una guía pedagógica enfocada sobre Huertos Escolares.
2. Inexistencia de edificio propio.
3. Inestabilidad laboral.
4. Falta de mobiliario para la recepción de personas que visitan la institución
5. Falta de presupuesto destinado a infraestructura.
6. Falta de remozamiento

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. No cuenta con material didáctico.	1. Inexistencia de una guía pedagógica enfocada sobre Huertos Escolares.	1. Elaboración de una guía pedagógica sobre creación y mantenimiento de huertos escolares.  2. Realizar capacitaciones para la elaboración de una guía sobre la creación y mantenimiento de huertos escolares.
2. Falta de Presupuesto	1. Inestabilidad laboral.  2. Falta de mobiliario para la recepción de personas que visitan la institución.	1. Gestionar a otros países ayuda para que se pueda ampliar el presupuesto y así los trabajadores tendrán estabilidad laboral.  1. Comprar mobiliario para darles una mejor atención a las personas que visitan la institución.

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
3. No cuenta con edificio propio.	1. Falta de presupuesto destinado a infraestructura.	1. Gestionar a las instituciones para la donación de edificio propio.  2. Comprar un predio para la construcción de un edificio propio.
4. Ornato	1. Falta de remozamiento	1. Comprar material para el remozamiento de la Institución.

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, del municipio de Purulhá, Departamento de Baja Verapaz.

### **1.5.2 Tipo de Institución**

Es una Institución Educativa de área Rural de tipo Educativo

### **1.5.3 Ubicación geográfica:**

Se encuentra ubicado a 30 Kilómetros del centro de Purulhá Baja Verapaz, el Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, colinda de la siguiente manera:

- NORTE: Comunidad Xombal y Comunidad Chicoj, Purulhá, B.V.
- SUR: Finca Guaxpom, San Miguel Tucurú, Alta Verapaz.
- ESTE: Comunidad Panchisivic, Purulhá, Baja Verapaz.
- OESTE: Comunidad Pancalá, Purulhá, Baja Verapaz.

### **1.5.4 Visión**

“Ser una institución Educativa, que contribuya a la formación integral de niños y niñas como parte de una nación multicultural, intercultural y plurilingüe, que responde a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia.” <sup>1</sup>

### **1.5.5 Misión**

“Somos una institución Educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños y niñas, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades mediante una metodología constructivista, contribuyendo al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.” <sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Proyecto Educativo Institucional (PEI) Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz. Página 6

## **1.5.6 Políticas**

Sin evidencia, según el profesor Álvaro Antonio Elizer Sam Elgueta, director del establecimiento.

## **1.5.7 Objetivos**

### **1.5.7.1 Objetivo General**

“Proporcionar a todos los alumnos un ambiente pedagógicamente adecuado para el desarrollo de un proceso de enseñanza y aprendizaje que llene los requerimientos y la calidad educativa para la satisfacción de sus necesidades en procura de mejorar su nivel de vida.”

### **1.5.7.2 Objetivos Específicos**

- “Proporcionar a los alumnos un ambiente de confianza en donde todos se sientan con derecho de opinar y discutir los temas que puedan desarrollarse.”
- “Promover en los estudiantes el análisis y crítica de las diferentes situaciones que se le presenten para la puesta en marcha de soluciones.”
- “Promover en los docentes la gestión comunitaria, la capacidad para lograr los objetivos propuestos y la competitividad en la parte formativa.”<sup>3</sup>

## **1.5.8 Metas**

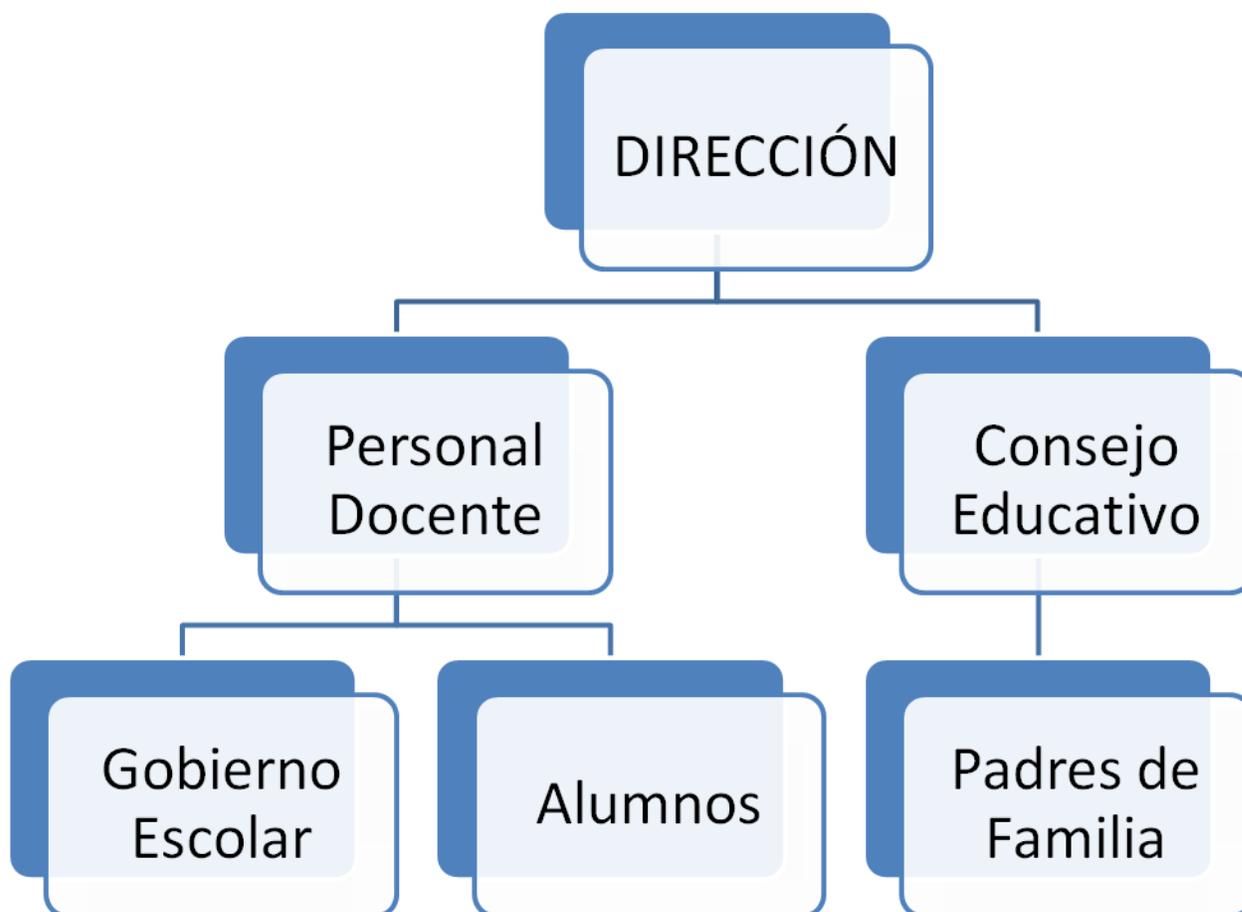
- ✓ Dar educación a todos los niños y niñas.
- ✓ Brindar educación con calidad.
- ✓ Involucrar a la comunidad educativa en el proceso enseñanza aprendizaje.

---

<sup>3</sup> IBID. Pág. 8

### 1.5.9 Estructura Organizacional

#### Estructura Organizacional de La Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá, B.V. <sup>4</sup>



Este organigrama fue proporcionado por el profesor Álvaro Antonio Elizer Sam Elgueta, director del establecimiento.

---

<sup>4</sup> IBID. Pág. 25

## **1.5.10 Recursos**

### **1.5.10.1 Humanos**

- ✓ Personal administrativo
- ✓ Personal docente
- ✓ Población Estudiantil
- ✓ Gobierno Escolar
- ✓ OPF (Organización de Padres de Familia)

**Mobiliario y equipo** El Centro Educativo cuenta con 75 pupitres de los cuales 25 se encuentran en mal estado, 3 cátedras para los docentes y 3 pizarrones que están en regular estado, 20 mesas bipersonales.

### **1.5.10.2 Material didáctico**

El establecimiento cuenta con, mini biblioteca, conformada por: diccionarios enciclopédicos, obras literarias y libros de textos, los cuales están a disposición del personal docente y alumnado para la realización de trabajos de investigación.

### **Físicos**

Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá, Baja Verapaz.

- ❖ 3 aulas para el nivel primario
- ❖ 1 aula para nivel preprimario
- ❖ 1 corredor
- ❖ 1 cocina
- ❖ 1 bodega
- ❖ 1 espacio para recreación
- ❖ servicio sanitario con 6 letrinas

### **1.5.10.3 Financieros**

No cuenta con recursos financieros propios, unicamente recibe un aporte anual del fondo de gratuidad y del fondo rotativo.

La organización de padres de familia (OPF) son los encargados de organizar y recaudan fondos para la ejecución de algunas actividades como patrias y otras.

### **Técnicas utilizadas**

- **FODA:** Esta técnica se utilizó para conocer las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas del establecimiento.
- **Análisis Documental:** Se recopilaron documentos para conocer todo lo referente al establecimiento, entre ellas: visión, misión, objetivos, metas entre otras.

### **1.6 Lista de carencias y necesidades**

1. Inexistencia de una guía pedagógica para la Creación y Mantenimiento de Huertos Escolares.
2. Falta de depósitos de basura dentro del establecimiento.
3. No existe servicio de agua potable.
4. Falta de remozamiento y pintado.
5. Inexistencia de equipo tecnológico.
6. Falta de muro perimetral.
7. Falta de un área para practicar deporte.

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
<p>1. Deficiente conocimiento en la creación y mantenimiento de huertos escolares.</p>	<p>1. No existe una guía pedagógica para La Creación y Mantenimiento de Huertos Escolares.</p>	<p>1. Elaboración de una guía pedagógica para la creación y mantenimiento de huertos escolares.</p> <p>2. Realizar charlas sobre cómo crear y darle mantenimiento a los huertos escolares.</p>
<p>2. Insalubridad</p>	<p>1. No existe servicio de agua.</p> <p>2. Falta de depósitos de basura.</p>	<p>1. Gestionar la instalación del servicio de agua.</p> <p>1. Elaborar depósitos de basura.</p> <p>2. Realizar charlas con los alumnos sobre la clasificación de la basura.</p>
<p>3. Ornato</p>	<p>1. Falta de remozamiento.</p>	<p>1. Compra de material para remozamiento de la escuela.</p> <p>2. Gestionar material para el remozamiento de la escuela.</p>

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
4. Inseguridad	Falta de muro perimetral.	1. Compra de material para la construcción de un muro perimetral.  2. Gestionar material para la construcción del muro perimetral.

### 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de la solución del problema

**Opción 1.** Elaboración de una guía pedagógica para la creación y mantenimiento de huertos escolares.

**Opción 2.** Realizar charlas sobre cómo crear y darle mantenimiento a los huertos escolares.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
<b>Financiero</b>					
1	¿La institución tiene la capacidad financiera para la realización del proyecto de la guía pedagógica?	X		X	
2	El proyecto de la guía pedagógica se realizara con recursos propios.		X		X
3	¿Se cuenta con fondos para la resolución de eventualidades en el proyecto?	X			X

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Sí	No	Sí	No
<b>Administrativo Legal</b>					
4	Se cuenta con la documentación legal para la realización del proyecto?	x		X	
5	¿Existen reglas escritas que avalen la realización de la guía pedagógica?	x		X	
6	¿Se tiene la autorización de todas las instancias para la realización del proyecto?	x		X	
<b>Técnico</b>					
7	¿Existen materiales e insumos adecuados para la realización del proyecto?	x			x
8	¿Se tiene definida la importancia del proyecto de la guía pedagógica?	x		X	
9	¿Se orienta anticipadamente sobre aspectos técnicos a las personas involucradas para la ejecución del proyecto?	x		X	
10	¿Se han cumplido las indicaciones apropiadas para la elaboración del proyecto de la guía pedagógica?	x			x
<b>Mercado</b>					
11	¿La guía tiene aprobación en la Escuela?	x		X	
12	¿La guía esta a la mano de los docentes, niños y niñas?	x		X	
13	¿La guía satisface las necesidades de la escuela?	x		X	
<b>Político</b>					
14	¿La institución educativa se hará cargo de la sostenibilidad del proyecto de la guía pedagógica?	x		X	
15	¿La guía pedagógica es de importancia para la Escuela?	x		X	
16	¿La guía reúne las características del CNB?	x		X	
17	¿La guía avala las políticas del Ministerio de Educación?	x		X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Sí	No	Sí	No
<b>Cultural</b>					
18	¿La guía pedagógica fomenta la equidad de género?	x		X	
19	¿El proyecto fomenta la participación de la comunidad educativa?	x		X	
<b>Social</b>					
20	¿Existe conflictos en la comunidad educativa para la realización del proyecto?		x		x
21	¿El proyecto benéfica a toda la comunidad educativa?	x		X	
TOTALES		19	2	15	6

### 1.9 Problema seleccionado

Deficiente conocimiento en la creación y mantenimiento de huertos escolares.

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de una guía pedagógica para la enseñanza de creación y mantenimiento de huertos escolares.

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre Del Proyecto**

Guía: Creación y mantenimiento de huertos escolares dirigidos a docentes de cuarto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz.

##### **2.1.2 Problema**

Deficiente conocimiento en la creación y mantenimiento de huertos escolares.

##### **2.1.3 Localización**

El proyecto se ejecutara en el Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

- Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

De producto Educativo

#### **2.2 Descripción del proyecto**

Consiste en la elaboración de una Herramienta Pedagógica que fortalezca la educación de los estudiantes, siendo esta una Guía Pedagógica para la creación y mantenimiento de huertos escolares, la cual va dirigida a docentes de cuarto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá, Baja Verapaz. Después de culminar la elaboración y aprobación se procederá a la socialización y ejemplificación a los docentes del uso adecuado de la guía pedagógica, esto con el fin de contribuir a la conservación y

manejo de los huertos escolares, y de esta manera erradicar los factores que provocan la destrucción de nuestro medio ambiente. Inculcando también el consumo de alimentos nutritivos que fortalezcan la salud.

### **2.3 Justificación**

Comprendiendo que la alimentación de los alumnos y alumnas es una problemática que repercute en el rendimiento académico de los estudiante, la falta de práctica en la creación y manejo de huertos en el establecimiento como también la inexistencia de herramientas pedagógicas de este tipo. Se establece la creación de una Guía: Creación y mantenimiento de huertos escolares, con la finalidad de contribuir a la concientización del manejo de cultivo del huerto escolar y preparación de alimentos naturales para una buena salud nutritiva.

### **2.4 Objetivos del proyecto**

#### **2.4.1 Objetivos Generales**

Contribuir en la formación académica de los niños y niñas, proporcionando una herramienta pedagógica que guie la creación de huertos escolares y así mismo al consumo de alimentos naturales.

#### **2.4.2 Objetivos Específicos**

- ✓ Elaborar una Guía Pedagógica para la creación y mantenimiento de huertos escolares.
- ✓ Crear huertos escolares con alumnos y alumnas en el área del centro educativo.
- ✓ Elaborar un recetario para la preparación de los productos que se cosechen en el huerto escolar.

### **2.5 Metas**

- Elaboración de 1 guía pedagógica y reproducción de 10 ejemplares de la guía.
- Capacitar a docentes sobre el uso de la guía pedagógica.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Directos

- ✓ 3 Docentes
- ✓ 52 alumnos

### 2.6.2 Indirectos

- ✓ Comunidad Educativa del Caserío Nuevo Progreso Panchisivic Purulhá, Baja Verapaz.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

A continuación se detalla un presupuesto, fue patrocinada por la institución patrocinante que es FUNDEMABV (Fundación de Defensa del Medio Ambiente de Baja Verapaz).

No.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
					FUNDEMABV	Comunidad /Escuela	Otros
1	1	Levantado de texto	Q 500.00	Q 500.00	x		
2		Revisión y aprobación	Q 1,000,00	Q 1,000,00	x		
3	4	Libras de semillas	Q 60.00	Q 240.00	x		
4	3	Meses de Internet	Q 279.00	Q 837.00	x		
5	1	Memoria USB	Q 125.00	Q 125.00	x		
6	1	Impresora	Q 250.00	Q 250.00	x		
7	4	Botecitos de tinta de color y negro	Q 50.00	Q 200.00	x		
8	4	Resmas de hojas	Q 40.00	Q 160.00	x		
9	15	Empastados	Q 25.00	Q 375.00	x		
10	1	Socialización de la guía	Q 300.00	Q 300.00	x		
<b>TOTAL</b>				<b>Q 3,987.00</b>			

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
			Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elección del tema, recabación de información bibliográfica.	Epesista	■	■																		
2	Organización de los contenidos de la Guía Pedagógica.	Epesista			■																	
3	Redacción de los contenidos de la Guía Pedagógica.	Epesista				■	■	■	■	■												
4	Primera revisión de la Guía Pedagógica.	Asesor de EPS									■											
5	Corrección de la Guía en base a las sugerencias por el Asesor.	Epesista										■	■	■								
6	Revisión final de la Guía Pedagógica.	Asesor de EPS																■				
7	Validación de la Guía Pedagógica.	Director del establecimiento																■				
8	Capacitación a docentes sobre el uso de la Guía.	Epesista																■				
9	Plan de sostenibilidad del aporte pedagógico.	Epesista																■				
10	Entrega de los ejemplares de la guía al director del establecimiento educativo.	Epesista																■				
	Constancia de entrega del aporte pedagógico.	Director del establecimiento																			■	

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- ☆ Epesista
- ☆ Director del establecimiento
- ☆ Personal docente
- ☆ Alumnos y alumnas
- ☆ Padres de Familias
- ☆ Asesor del EPS

### **2.9.2 Materiales**

- ☆ Semillas
- ☆ Laptop
- ☆ Internet
- ☆ Libros
- ☆ Memoria USB
- ☆ Cámara digital
- ☆ Cañonera
- ☆ Impresora
- ☆ Tinta para impresora
- ☆ Papel bond

### **2.9.3 Físicos**

- ☆ Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá, Baja Verapaz.
- ☆ FUNDEMABV (Fundación de Defensa del Medio Ambiente de Baja Verapaz).

### **2.9.4 Financieros**

- ☆ El proyecto tiene un costo de **Q 3,987.00** y fue patrocinado por FUNDEMABV quien es la Institución Patrocinante.

## **CAPÍTULO III**

### **EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

#### **3.1. Actividades y resultados**

##### **3.1.1. Elección del tema, recabación de información bibliográfica.**

Del 2 al 14 de junio, se eligió el tema, se buscó información bibliográfica como base para estructurar la Guía Pedagógica.

##### **3.1.2. Organización de los contenidos de la Guía Pedagógica.**

Del 16 al 30 de junio, se procedió a organizar los contenidos de la Guía Pedagógica formada en cuatro unidades.

##### **3.1.3. Redacción de los contenidos de la Guía Pedagógica.**

Del 23 de junio al 9 de agosto, se procedió a redactar los contenidos de las 4 unidades que conforman la Guía Pedagógica. Así mismo se elaboraron actividades de evaluación como también actividades prácticas.

##### **3.1.4. Primera revisión de la Guía Pedagógica.**

El sábado 16 de agosto, el Asesor de EPS procedió a revisar la Guía Pedagógica, brindando sugerencias para mejorar la estructura y los contenidos de la misma.

##### **3.1.5. Corrección de la Guía en base a las sugerencias dadas por el Asesor.**

Del 18 de agosto al 20 de septiembre, se procedió a corregir la guía en base a las sugerencias dadas por el Asesor, para mejorar la estructura y el desarrollo de contenidos.

##### **3.1.6. Revisión final de la Guía Didáctica.**

El sábado 27 de septiembre, el Asesor del EPS revisó la Guía Pedagógica, y validó para su pronta reproducción para el personal del centro educativo.

### **3.1.7. Validación de la Guía Pedagógica.**

El día lunes 29 de septiembre, el Director de la EORM Caserío Nuevo Progreso Panchisivic de Purulhá, Baja Verapaz, revisó la Guía Pedagógica la cual fue de su agrado y la validó.

### **3.1.8. Capacitación a docentes sobre el uso de la Guía.**

El día martes 30 de septiembre, como Epesista brindé una capacitación a los docentes de la institución beneficiada, sobre el uso correcto de la Guía Pedagógica, promoviendo así, el deseo de utilizarlo en los próximos ciclos escolares.

### **3.1.9. Entrega de los ejemplares de la guía al director del establecimiento educativo.**

El día martes 30 de septiembre, como Epesista procedí a hacer entrega de los 10 ejemplares de la Guía Pedagógica al director del establecimiento, utilizando un mecanismo por escrito, para la sostenibilidad del aporte pedagógico durante los próximos 3 años.

### **3.1.10. Constancia de entrega del aporte pedagógico.**

El día miércoles 1 de octubre, el director del establecimiento educativo, procedió a entregar a la Epesista la constancia de entrega del aporte pedagógico para constancia del interesado. También procedió a agradecer a la Epesista el apoyo que brindó a la escuela y a la niñez estudiantil con el recurso Pedagógico.

## **3.2 Productos y logros**

### **Productos**

Elaboración y entrega de una guía Pedagógica para la creación y mantenimiento de huertos escolares dirigido a docentes de cuarto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz.

## **Logros**

Se capacitó a 3 docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz, sobre el uso correcto de la guía pedagógica para la creación y mantenimiento de huertos escolares.

- Se aportó a la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz, 10 reproducciones de la guía pedagógica.
  
- Se benefició a 52 alumnos, de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz, con la guía pedagógica.

**Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades.**



**Guía: Creación y mantenimiento de huertos escolares dirigido a docentes de cuarto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisovic, Purulhá Baja Verapaz.**



**Epesista: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché**

**201019142  
Septiembre, 2014**

# Índice

Introducción	i
Objetivos	ii
Competencia	iii
<b>I UNIDAD</b>	
<b>“Conociendo que es un huerto escolar”</b>	1
¿Qué es un huerto escolar?	2
¿En qué consiste el huerto aéreo?	3
Pasos para realizar el huerto	4
Actividades sugeridas	6
<b>II UNIDAD</b>	
<b>“Planificando el huerto escolar”</b>	7
¿Qué se obtiene de los huertos escolares?	8
Planificación del cultivo del huerto	9
¿En qué consiste un plan de cultivo?	9
Clasificación de las hortalizas	10
Plantas y su tipo de crecimiento	11
Propiedades y nutrientes de algunos vegetales	14
Actividades sugeridas	15

### III UNIDAD

<b>“Sembrando las hortalizas”</b>	17
¿Qué se necesita para hacer un huerto escolar?	18
Herramientas	18
Abono Orgánico	19
¿Qué es el abono compuesto?	20
¿Qué es el abono verde?	23
Semillas	24
Siembra	26
Siembra por trasplante	28
Actividades sugeridas	30

### IV UNIDAD

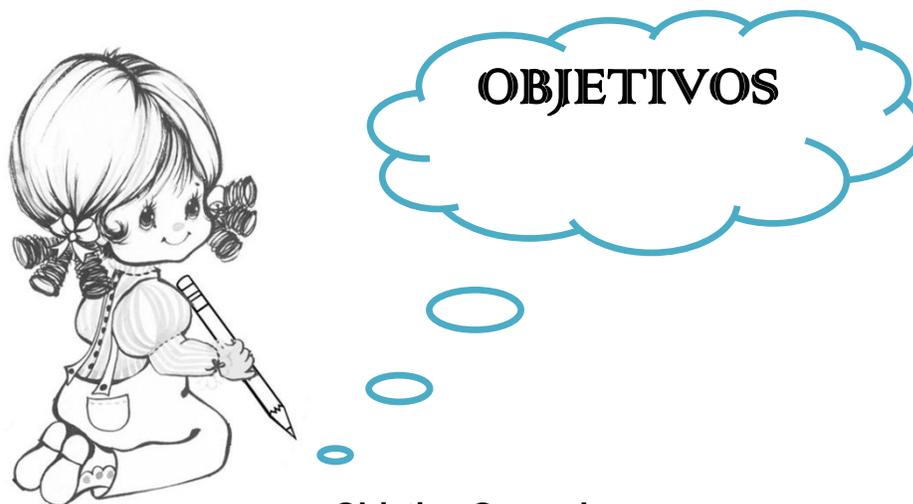
<b>“Cuidando las hortalizas”</b>	32
Mantenimiento del huerto escolar	33
Fertilización del cultivo	33
Riego	33
Control de plagas y enfermedades	34
Plantas repelentes para el control de plagas y enfermedades	34
Control ecológico de plagas y enfermedades	36
Utilización del cultivo de huerto escolar en la preparación de alimentos	37

RECETARIO	37
MENU	38
Ensalada mixta	39
Ensalada de lechuga	40
Ensalada de pepino con zanahoria	41
Chojín	42
Curtido	43
Col en revolcado	44
Col en caldo	45
Macuy en caldo	46
Cilantro con huevo	47
Actividades sugeridas	48
Glosario	50
Bibliografía	52
Egrafías	52

## Introducción

El presente material pedagógico es una herramienta interesante que orienta la creación y mantenimiento de huertos escolares fomentando el trabajo cooperativo con fines educativos utilizándolo a través de las áreas curriculares de cuarto grado del nivel primario. La herramienta pedagógica elaborada para el docente contribuirá a adquirir en el educando nuevos conocimientos, donde las disciplinas serán instrumentos que ayuden y contribuyan a descubrir e interpretar la realidad, el huerto escolar es un recurso transversal en el que se pueden estudiar temas como el consumo, la alimentación, la basura y el reciclaje, protegiendo así nuestro medio ambiente.

La presente guía pedagógica está estructurada con contenidos sobre cultivos, clasificación de hortalizas, las herramientas a utilizar, el uso del abono, clasificación de las semillas, la siembra y mantenimiento del huerto escolar. Se les proporcionará a los alumnos orientación sobre el aprovechamiento de los productos cosechados en el huerto escolar a través de un recetario, y así comprometidos con la alimentación saludable, la nutrición personal.



### **Objetivo General**

- ✓ Contribuir en la educación de los niños y niñas para que sea más vivencial y de esta manera desarrollar estrategias didácticas para la creación y mantenimiento de huertos escolares, obteniendo así una alimentación balanceada y mejorando su calidad de vida.

### **Objetivo Especifico**

- ✓ Contribuir en el desarrollo de una metodología activa, basada en el aprendizaje significativo.
- ✓ Fomentar el trabajo en equipo y el desarrollo de capacidades en los educandos.
- ✓ Concientizar en los alumnos sobre los beneficios que tiene al consumir los cultivos de un huerto.

# Competencia



☆ Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación de los recursos naturales.

# UNIDAD

## “Conociendo que es un huerto escolar”

### CONTENIDO

¿Qué es un huerto escolar?

¿En qué consiste el huerto aéreo?

Pasos para realizar el huerto

Actividad



<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+huertos+escolares&source>

## ¿Qué es un huerto escolar?

Un huerto es un pequeño espacio, donde se cultiva hortalizas, para el consumo de la comunidad escolar. Se debe realizar en espacios que se encuentre dentro de las instalaciones educativas.



<https://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+huertos+escolares&source>

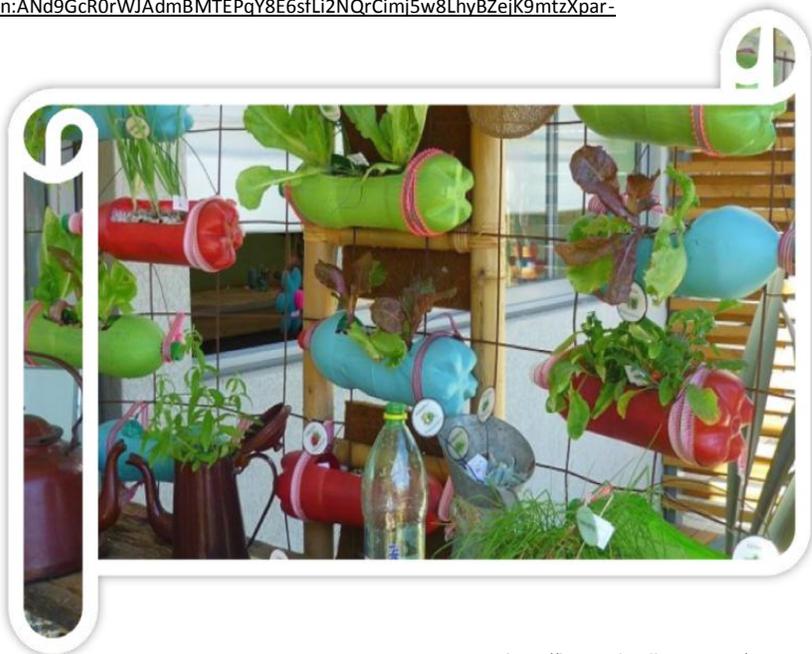
### ¿En qué consiste el huerto aéreo?



Si no hay suficiente terreno, se pueden utilizar maseteros aéreos, para cultivar diferentes tipos de hortalizas.

*dreamstime.com*

<https://encryptedtbn2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcR0rWJAdmBMTEPqY8E6sfLi2NQrCimi5w8LhyBZeik9mtzXpar->



<http://huertajardin.com.ar/>

## Pasos para realizar el huerto



Para la realización de un huerto, se toma en cuenta los siguientes pasos:

[https://encryptedtbn2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvJk5pWWDL\\_I3V5gQGDW9hve2YSW0jGK2mEQI9Ae7NETVT7YpT](https://encryptedtbn2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvJk5pWWDL_I3V5gQGDW9hve2YSW0jGK2mEQI9Ae7NETVT7YpT)

- Escoger el terreno dentro de la escuela.
- Limpiar el terreno, eliminando cualquier material de desecho, piedras, maleza u otros.



Fotografía tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

- Humedecer y triturar muy bien la tierra.
- Fertilizar el terreno preferiblemente con abono natural.



Fotografía tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

- Después de que el terreno está preparado, se hacen surcos y se colocan las semillas previamente seleccionadas, dejando el espacio necesario entre ellas.
- Regar con abundante agua, sin excederse, el riego es preferible hacerlo, en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.
- Cercar el huerto para que animales o niños no lo destruyan.



Fotografía tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

Actividades  
sugeridas

- ✓ **Actividad No. 1:** Elabora una maqueta de un huerto escolar, según la explicación dada sobre que es un huerto escolar.



### Actividad No. 2

Elabora un macetero aéreo, utilizando botellas desechables, pídale a su maestro que le proporcione semillas de hortalizas, luego siémbrelas en el macetero.



# II UNIDAD

## “Planificando el huerto escolar”

### CONTENIDO

¿Qué se obtiene de los huertos escolares?

Planificación del cultivo del huerto

¿En qué consiste un plan de cultivo?

Clasificación de las hortalizas

Plantas y su tipo de crecimiento

Propiedades y nutrientes de algunos vegetales

Actividades sugeridas



## ¿Qué se obtiene de los huertos Escolares?

Se obtienen los siguientes beneficios, salud y educación, también **Ayudan a transmitir valores Ambientales y educativos**

El principal beneficio de los huertos escolares es que los niños aprenden a producir alimentos sanos y cómo deben ser empleados en una nutrición adecuada.

**Fomentan una alimentación sana y equilibrada.** Los alumnos son más favorables a consumir frutas y verduras cuando son ellos mismos quienes los producen y ven los resultados en su propio plato.

**Promueven la cultura del reciclaje,** en concreto del compostaje, ya que los residuos orgánicos compostados son un excelente abono.

También se fomenta el trabajo en equipo, ya que cada grupo se ocupa de algo: de regar las plantas, quitar las malas hierbas que vayan apareciendo, etc.

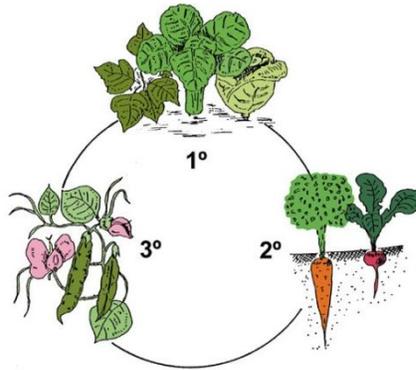
<http://elquetzalteco.com.gt/sites/default/files/styles/large/public/field/image/MRH-560-Prim-1.jpg?itok=S8r9AkOZ>

## Planificación del cultivo de huertos escolares

Es necesario realizar un plan de cultivo rotativo, para que éstos reciban el mayor beneficio posible del suelo.

### En que consiste un plan de cultivo

- \* En la rotación de cultivos, que consiste en agrupar determinadas plantas a lo largo de los años.



**ROTACIÓN DE CULTIVOS**

[http://4.bp.blogspot.com/\\_qehCcATLkDc/TStP7\\_R3LNI/AAAAAAAAAE8/VoxwbJacsus/s1600/10.jpg](http://4.bp.blogspot.com/_qehCcATLkDc/TStP7_R3LNI/AAAAAAAAAE8/VoxwbJacsus/s1600/10.jpg)

- \* Consiste en intercalar la siembra, cultivando dos o más especies en hileras así darán mejores resultados.



[http://www.marshalls-seeds.co.uk/images/content/Marshalls-Seeds\\_176.jpg](http://www.marshalls-seeds.co.uk/images/content/Marshalls-Seeds_176.jpg)

## Clasificación de las hortalizas



### HOJA A

#### Leguminosas y otras:

- Cebollas
- Ajos
- Puerros
- Lechugas
- Acelgas
- Apio
- Rábanos

Pero también es posible complementarlas con frutos de verano que no precisan rotaciones estrictas: tomates, pimientos, berenjenas, fresas.



### HOJA B

#### Familia de la col y otras:

- Coles
- Coliflor
- Col rizada
- Repollo

Van bien con ellas las espinacas, rábanos y nabos. Estas especies deben plantarse durante la 2ª temporada en la zona que había ocupado el primer grupo.



### HOJA C

#### Cultivos de raíz:

- Zanahoria
- Remolacha

Se pueden combinar con pimientos, berenjenas y tomates. Usa patatas, de 2 vdes. para recoger a lo largo del año, sobre todo temprano y tardío.



### HOJA D

#### Perennes y otras:

- Se trata de plantas que no se cultivan en rotación porque pueden permanecer en el mismo sitio durante varias temporadas:
- Espárrago
  - Aromáticas (cilantro, hierba buena)

- Si quieres, las especies más grandes e invasoras (Calabacines, pepinos, melones, sandías, calabazas, pepinillos e incluso acelgas y espinacas) podrías agruparlas en el fondo del huerto.

## Plantas y su tipo de crecimiento

El tiempo que pasa desde que se siembran hasta que se cosechan.

<b>Plantas de crecimiento rápido</b>	
<b>Plantas</b>	<b>Tiempo</b>
 <p><b>Lechuga</b></p> <p><a href="http://www.mumumio.com/comprar/lechuga">http://www.mumumio.com/comprar/lechuga</a></p>	<p><b>4 – 5 semanas</b></p> <p><b>(1 mes a 1 mes y una semana)</b></p>
 <p><b>Rábano</b></p> <p><a href="http://www.buenasalud.net/2013/09/13/beneficios-de-los-rabanos.html">http://www.buenasalud.net/2013/09/13/beneficios-de-los-rabanos.html</a></p>	<p><b>5 semanas</b></p> <p><b>(1 mes y 1 semana)</b></p>
 <p><b>Zanahoria</b></p> <p><a href="http://static.hogarutil.com/archivos/201105/zanahoriapropiedades-668x400x80xX.jpg">http://static.hogarutil.com/archivos/201105/zanahoriapropiedades-668x400x80xX.jpg</a></p>	<p><b>10 semanas</b></p> <p><b>(2 meses y 2 semanas)</b></p>

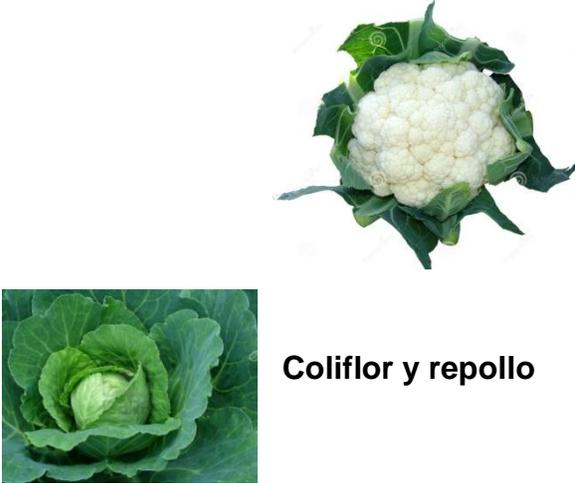
 <p><b>Remolacha</b></p> <p><a href="http://us.cdn2.123rf.com/168nwm/virinka/virinka1301/virinka130100046/17242504-cartoon-beet.jpg">http://us.cdn2.123rf.com/168nwm/virinka/virinka1301/virinka130100046/17242504-cartoon-beet.jpg</a></p>	<p><b>12 semanas</b> <b>(3 meses)</b></p>
 <p><b>Cilantro</b></p> <p><a href="http://static.parastorage.com/media/c2f637_ca1af363f2ff48df8b7250e17fb30bfc.jpg_256">http://static.parastorage.com/media/c2f637_ca1af363f2ff48df8b7250e17fb30bfc.jpg_256</a></p>	<p><b>8 semanas</b> <b>(2 meses)</b></p>

Plantas de  
Crecimiento lento



<b>Plantas de crecimiento lento</b>	
<b>Plantas</b>	<b>Tiempo</b>
 <p><b>Coliflor</b></p> <p><a href="http://thumbs.dreamstime.com/z/coliflor-6810701.jpg">http://thumbs.dreamstime.com/z/coliflor-6810701.jpg</a></p>	<p><b>20 semanas</b> <b>(5 meses)</b></p>

 <p><b>Cebolla</b></p> <p><a href="http://www.hortiland.com/wpcontent/uploads/cebolla-babosa-e1366968677308.jpg">http://www.hortiland.com/wpcontent/uploads/cebolla-babosa-e1366968677308.jpg</a></p>	<p><b>22 semanas</b></p> <p><b>(2 meses y 2 semanas)</b></p>
 <p><b>Apio</b></p> <p><a href="http://app.innatia.info/wpcontent/uploads/2012/06/apio.jpg">http://app.innatia.info/wpcontent/uploads/2012/06/apio.jpg</a></p>	<p><b>24 semanas</b></p> <p><b>(6 meses)</b></p>
 <p><b>Puerro</b></p> <p><a href="http://static.enterbio.es/media/catalog/product/cache/1/image/9df78eab33525d08d6e5fb8d27136e95/p/u/puerro-limpio-bandeja.jpg">http://static.enterbio.es/media/catalog/product/cache/1/image/9df78eab33525d08d6e5fb8d27136e95/p/u/puerro-limpio-bandeja.jpg</a></p>	<p><b>28 semanas</b></p> <p><b>(7 meses)</b></p>
 <p><b>Col</b></p> <p><a href="http://projectdelish.files.wordpress.com/2012/11/dscf1728.jpg">http://projectdelish.files.wordpress.com/2012/11/dscf1728.jpg</a></p>	<p><b>28 semanas</b></p> <p><b>(7 meses)</b></p>
 <p><b>Repollo</b></p> <p><a href="http://saborplace.com/blog/wp-content/uploads/2013/09/7332626-fructificacion-de-repollo-jovenes-de-cabeza-sobre-la-cama-vegetal.jpg">http://saborplace.com/blog/wp-content/uploads/2013/09/7332626-fructificacion-de-repollo-jovenes-de-cabeza-sobre-la-cama-vegetal.jpg</a></p>	<p><b>28 semanas</b></p> <p><b>(7 meses)</b></p>

<b>Propiedades y nutrientes de algunos vegetales</b>	
<b>Plantas</b>	<b>Propiedades y nutrientes</b>
 <p><b>Coliflor y repollo</b></p>	<p>Esta familia de hortalizas es rica en vitamina C, A, B1 y B2, lo que ayuda a asimilar mejor el hierro. Uno de los síntomas de niveles bajos de hierro en sangre es una fatiga constante y falta de energía. También con efectos sobre la nutrición de los tejidos y el buen aspecto de la piel.</p>
 <p><b>Cebolla</b></p> <p><a href="http://www.hortiland.com/wpcontent/uploads/cebolla-babosa-e1366968677308.jpg">http://www.hortiland.com/wpcontent/uploads/cebolla-babosa-e1366968677308.jpg</a></p>	<p>Rica en vitamina C y zinc. Es preferible consumirla en crudo. Entre sus beneficios para el organismo, ayuda a la eliminación de colesterol, regula el nivel de grasa en sangre o previene la arterioesclerosis. Es muy recomendable para problemas circulatorios.</p>
 <p><b>Lechuga</b></p> <p><a href="http://www.mumumio.com/comprar/lechuga">http://www.mumumio.com/comprar/lechuga</a></p>	<p>El ingrediente básico de las ensaladas se caracteriza por ser una fuente de ácido láctico y hierro. Además es un relajante natural dado su efecto sedante sobre el sistema nervioso.</p>

 <p style="text-align: center;"><b>Zanahoria</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="http://static.hogarutil.com/archivos/201105/zanahoriapropiedades-668x400x80xX.jpg">http://static.hogarutil.com/archivos/201105/zanahoriapropiedades-668x400x80xX.jpg</a></p>	<p>Es una hortaliza muy rica en vitamina A, esencial para la piel y en términos generales para fortalecer nuestras defensas.</p>
 <p style="text-align: center;"><b>Remolacha</b></p> <p style="text-align: center;"><a href="http://us.cdn2.123rf.com/168nwm/virinka/virinka1301/virinka130100046/17242504-cartoon-beet.jpg">http://us.cdn2.123rf.com/168nwm/virinka/virinka1301/virinka130100046/17242504-cartoon-beet.jpg</a></p>	<p>Es una hortaliza con gran contenido en ácido fólico, vitamina C y hierro</p>

Actividades  
sugeridas

**Actividad No. 1**



Elabora un álbum sobre las plantas y su tipo de crecimiento, propiedades y nutrientes de los vegetales.

**Actividad No. 2**

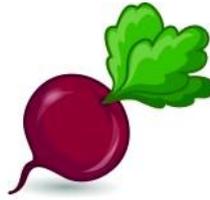
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO NUEVO PROGRESO PANCHISIVIC  
PURULHÁ, BAJA VERAPAZ

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CLAVE: \_\_\_\_\_

**Actividad 2:** En la parte inferior de cada dibujo escribe cuanto tiempo tarda en crecer los siguientes cultivos y los nutrientes que poseen.



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# III UNIDAD

## “Sembrando las hortalizas”

### CONTENIDO

¿Qué necesita para hacer un huerto escolar?

Herramientas

Abono Orgánico

¿Qué es el abono compuesto?

¿Qué es el abono verde?

Semillas

Siembra

Siembra por trasplante

Actividades sugeridas



Fotografía tomada por: Jorge Wilfredo Cal López

## ¿Qué necesita para hacer un huerto escolar?

### Herramientas

Entre las herramientas que se utilizan en la huerta tenemos rastrillos, palas, azadas, horquillas, pita, costales, cinta métrica o regla, estacas, serruchos, piocha, guantes, cuchillos, regaderas, mangueras, estacas, carretillas, martillo.



Fotografía tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

**Palas:** sirve para remover tierra.

**Azadones:** es utilizado para prepara los sitios para siembra, para hacer los surcos de cultivo.

**Piochas:** para romper y cavar hoyos (no muy profundos).

**Regaderas:** se utiliza para el riego de semilleros.

**Bomba de mochila:** Sirve para rociar insecticidas, herbicidas y otros.

**Varas:** se utiliza patrones de cultivos para guía.

**Martillo:** se emplea para clavar los patrones.

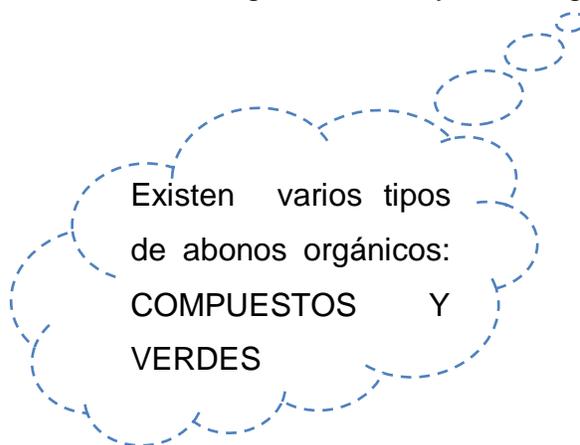
**Cubetas:** es utilizada para trasladar agua y fertilizante.

**Rastrillos y escobas:** se utiliza para mantener limpio el área del huerto.

**Carretilla:** sirve para trasladar abono, la maleza y así mismo para trasladar los productos cosechados.

### **Abono orgánico**

Es un conjunto de materia orgánica que pasa por un proceso de descomposición o fermentación según sea el tipo de abono que se quiera preparar. Este proceso es de forma natural por la acción del agua, aire, sol y microorganismos.



#### **¿Qué es el abono compuesto?**

Se llama compuesto porque se logra con la mezcla de restos orgánicos (residuos de cocina, yuyos, paja, estiércoles, ceniza) y tierra.

Es un abono que podemos obtener en forma casera.

En pocos meses se convertirá en un abono “rico” con el cual las plantas se alimentarán.



<http://www.agronomiaparatodos.org/wp-content/uploads/2012/07/Abono-organico.jpeg>

### ¿Qué sirve y que no sirve para preparar el abono compuesto?

SI	NO
✓ cáscaras de frutas	✓ vidrio
✓ restos de verduras	✓ huesos enteros
✓ cáscaras de huevo	✓ carne
✓ yerba, té, café	✓ grasas
✓ huesos molidos	✓ plásticos
✓ hojas	✓ telas
	✓ latas

### ¿Cómo preparar el abono compuesto?

- ☆ Escoger el lugar en donde se prepara el abono compuesto, luego se debe de hacer **un agujero en el suelo**. Este pozo debe ser de unos 50 cm tanto de profundidad como de diámetro.

Otro método muy frecuente es utilizar algún recipiente sin tapa con agujeros en la superficie.

- ☆ Reunir los materiales residuos de cocina, yuyos, paja, estiércoles, ceniza.
- ☆ Lo ideal es acumular distintos materiales encapas, intercalando restos de vegetales verdes, restos de cocina, paja, estiércol, tierra y así sucesivamente.
- ☆ Hay que regar la pila para asegurar una buena cantidad de humedad y protegerla con algún material.
- ☆ Una vez por semana se puedes utilizar un rastrillo y mover los residuos de afuera hacia adentro.

- ☆ Revisar que los materiales se vayan descomponiendo adecuadamente.
- ☆ Pasado este tiempo, ya puedes incorporar el abono natural a tus plantas, que crecerán más sanas y con más fuerza.



<http://www.agronomiaparatodos.org/wp-content/uploads/2012/07/Abono-organico.jpeg>



Fotografía tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

### ¿Para qué sirve el abono compuesto?

El abono sirve para alimentar a las plantas agregando los nutrientes necesarios para su buen crecimiento. La materia orgánica es donde se concentra la mayor cantidad de minerales.



[http://t2.uccdn.com/images/2/6/0/img\\_como\\_hacer\\_abono\\_natural\\_24062\\_300.jpg](http://t2.uccdn.com/images/2/6/0/img_como_hacer_abono_natural_24062_300.jpg)

## ¿Cómo utilizar el abono compuesto?

- ☆ Echar livianamente al suelo
- ☆ Mezclar con la tierra.
- ☆ Colocar en círculos alrededor de las plantas
- ☆ Incorporar en surcos o en el suelo previo a la siembra.



Fotografía tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

## Las ventajas del abono compuesto

- Es fácil de conseguir y también lo puede realizar uno mismo.
- Cuando se le agrega a una planta ablanda la tierra del suelo y le da mejores propiedades en tanto a textura y estructura.
- Provee elementos nutritivos a los cultivos.
- No contamina y no es tóxico.



Fotografía tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

## ¿Qué es el abono verde?

Quienes dispongan de mayores superficies, pueden aprovechar una parcela para hacer siembras que sirvan para enriquecer la tierra.

Estas siembras no se utilizan para el consumo, sino que se usan exclusivamente para incorporarlas a la tierra como fertilizante, por eso se denomina abono "verde".



<http://www.vidaenlatierra.com/images/img/abono-verde.jpg>

## ¿Cómo preparar el abono verde?

- ✓ Se corta el cultivo cuando empieza a enflorar y se incorpora.
- ✓ Se deben picar y enterrar a poca profundidad, un tiempo antes de que florezcan.
- ✓ Una vez incorporadas a la tierra, aumentarán rápidamente su contenido en materia orgánica.



<http://1.bp.blogspot.com/-dqC1-4wHGLs/T-vRn27yj7I/AAAAAAAAAJ8/dPC3-GBY0JU/s1600/DSC01086.JPG>

## Ventajas de los abonos verdes

- ❖ Enriquecen el suelo con sus nutrientes.
- ❖ Evitan el crecimiento de malezas.
- ❖ Disminuyen enfermedades y plagas.

**Nota:** En este caso de los huertos escolares se podrían hacer abonos verdes en los períodos de vacaciones para mejorar la tierra, ya que en esos momentos el huerto no está en producción.



<http://elquetzalteco.com.gt/sites/default/files/styles/large/public/field/image/MRH-560-Prim-1.jpg?itok=S8r9AkOZ>

## Semillas

### Selección de las Semillas

De las semillas de calidad se obtiene una buena planta, así mismo una buena cosecha, para ello se debe comprar semillas de calidad, envasadas y sin que haya superado su fecha de caducidad. Si no se cuenta con los recursos para comprarlas, se pueden utilizar semillas autóctono es decir semillas criollas que es adaptada a

nuestro entorno por procesos de selección natural o manual de parte de los productores, esto debe cumplir con ciertas características:

- ☆ Buen tamaño: de esto depende el tamaño del fruto que se desea cosechar.
- ☆ Sanas: de esto depende el desarrollo de la planta.



[http://www.pronaturaveracruz.org/ecoforestal/imagenes/lluvia\\_semillas2.jpg](http://www.pronaturaveracruz.org/ecoforestal/imagenes/lluvia_semillas2.jpg)



ES2B1TS@ - moc.koatnetzurfz.www

**Nota:** Una semilla de mala calidad originará pérdidas, reducción en la cosecha y desconfianza en el proveedor.

[https://encryptedtbn2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvJk5pWWDL\\_I3V5gQGDW9hve2YSW0jGK2mEQI9Ae7NETVT7YpT](https://encryptedtbn2.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvJk5pWWDL_I3V5gQGDW9hve2YSW0jGK2mEQI9Ae7NETVT7YpT)



## Métodos de siembra

**Siembra directa:** Las semillas se colocan en surcos directamente en el terreno definitivo en el que crecerán las plantas hasta el momento de la cosecha

### Pasos para la siembra directa:

**Paso No. 1:** Preparar el lugar de siembra, eso implica desinfectar la tierra.



Fotografías tomada por: Jorge Wilfredo Cal López

**Paso No. 2:** Hacer surcos.



Fotografía tomada por: Jorge Wilfredo Cal López

**Paso No. 3:** Siembra de las semillas.



Fotografías tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

**Paso No. 4:** Cubrimiento de las semillas sembradas.



Fotografías tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

**Paso No. 5:** Regar el área donde se sembró.



Fotografías tomada por Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

## Siembra por trasplante

El trasplante debe hacerse con mucho cuidado y procurando tocar en lo mínimo las raíces de las plantas.

### Pasos para el trasplante:

- ★ **Paso No. 1: Extracción de plantas:** Se realiza con cuidado de no quebrar los tallos y de evitar dañar las raíces más gruesas; para su fácil desarrollo es recomendable regar abundantemente para que el suelo esté más suave.



Fotografías tomada por: Lesbía Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

- ★ **Paso No. 2: Preparación del suelo:** El suelo debe de removerse de modo que esté suelto y permita la absorción del agua de riego.



Fotografías tomada por: Lesbía Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

- ★ **Paso No. 3: Riego previo:** Previo al trasplante se debe regar abundantemente para que las raíces de las plantas se puedan pegar al suelo con facilidad.



<http://ecosiembra.blogspot.com/2011/03/los-almacigos-trasplante.ht>

- ★ **Paso No. 4: Trasplante:** Se cava un pequeño agujero y se coloca la planta de modo que las raíces queden lo más cerca posible de la zona de riego (parte inferior de los surcos), luego se procede a tapar las raíces y a realizar una ligera presión al contorno de las raíces para que no quede ningún espacio libre entre el suelo y las raíces.



Fotografías tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

- ★ **Paso No. 5: Riego posterior:** Se realiza alrededor de las plantas para sellar el suelo y evitar que pierda humedad rápidamente.



Fotografías tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

### Actividades sugeridas

**Actividad No. 1:** Elaborar un tablón y sembrar diferentes hortalizas, realizando cada uno de los pasos vistos anteriormente.

Dándole mantenimiento a los cultivos sembrados, se obtendrá mejor cosecha y libre de plagas.

**Actividad No. 2:** Según la explicación dada en clase, escriba cuales son los 5 pasos para realizar el trasplante de hortalizas.

- ✓ Luego realizar grupos de 5 y poner en práctica los pasos para realizar un trasplante.

# IV UNIDAD

## “Cuidando las hortalizas”

### CONTENIDO

- ☆ Mantenimiento del huerto escolar
- ☆ Fertilización del cultivo
- ☆ Riego
- ☆ Control de plagas y enfermedades
- ☆ Plantas repelentes para el control de plagas y enfermedades
- ☆ Control ecológico de plagas o enfermedades
- ☆ Utilización del cultivo de huerto escolar en la preparación de alimentos
- ☆ RECETARIO
- ☆ MENU
- ☆ Ensalada mixta
- ☆ Ensalada de lechuga
- ☆ Ensalada de pepino con zanahoria
- ☆ Ensalada de zanahoria
- ☆ Chojín
- ☆ Curtido
- ☆ Col en revocado
- ☆ Col en caldo
- ☆ Macuy en caldo
- ☆ Cilantro con huevo
- ☆ Actividades sugeridas
- ☆ Glosario
- ☆ Bibliografía



<http://1.bp.blogspot.com/OfGLNXQh17s/T4WaXNSsw4I/AAAAAAACJE/9Zke1j1TKWg/s1bg>

## Mantenimiento del huerto escolar

Para que los cultivos se desarrollen bien y libres de plagas es necesario darle un buen mantenimiento.



### Fertilización del cultivo

Los fertilizantes son importantes, ya que mediante de ellos podemos hacer que los cultivos obtengan todo lo necesario para su desarrollo. El abono orgánico no contamina y no es tóxico y le da mejores propiedades en tanto a textura y estructura de los suelos.

Fotografía tomada por: Jorge Wilfredo Cal López

### Riego

El riego es importante para el cultivo, antes de regarse se debe de comprobar la humedad de la tierra, para no causar encharcamientos. Los riegos se realizan en tiempos oportunos puede ser por las mañanas de 7 a 10 o por las tardes de 4 a 5.

Para ello se debe utilizar las regaderas, evitando regar directamente sobre las hojas.



Fotografía tomada por: Jorge Wilfredo Cal López

## Control de plagas y enfermedades

### ¿Qué son las plagas?

Son organismos que causan daño a los cultivos del huerto, esto provoca pérdidas y disminución de la cosecha del huerto escolar.

**Las enfermedades**, son causadas por microorganismos como hongos, bacterias o daños de insectos, los cuales impiden el desarrollo de la planta, provocando pérdidas y disminución en la cosecha del huerto escolar.

Existen diferentes métodos naturales para controlar las plagas y enfermedades de las hortalizas, entre ellas están: Plantas repelentes y control ecológico.

Estos métodos son la clave para un huerto sano, libre de plagas y enfermedades.

### Plantas repelentes para el control de plagas y enfermedades

- ✓ Lavanda: Se utilizan las flores como hormiguicida.
- ✓ Sábila: Repelente de moscas que aparecen en las zanahoria y el repollo.



<http://la-jardineria.net/wp-content/uploads/2012/02/hierbas-medicinales.jpg>

- ✓ Ruda: Se utiliza en maceración, para pulverizar plantas atacadas por pulgones.



<http://viviendosanos.com/wpcontent/uploads/2012/11/ruda.jpg>

- ✓ Manzanilla: Atrae a insectos benéficos y se usa como insecticida contra pulgones.



[https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSPdryf2ATJ4tDN-v5ogXTm-5u9\\_x8m\\_akfePUbl\\_U4jBRx-UFs](https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSPdryf2ATJ4tDN-v5ogXTm-5u9_x8m_akfePUbl_U4jBRx-UFs)

- ✓ Orégano: Trampa de hormigas.
- ✓ Menta: Cerca de las coles, alejan a sus plagas.
- ✓ Albahaca: Trampa de pulgones y repelente de insectos en general, sobre todo el chinche.



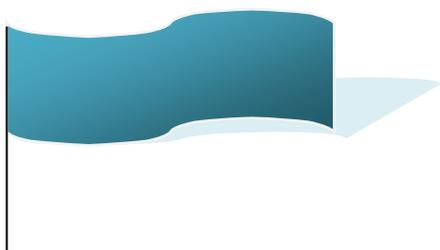
<http://www.comercializadorahorticola.com/wp-content/uploads/2014/03/albahaca1.jpg>

## Control ecológico de plagas y enfermedades.

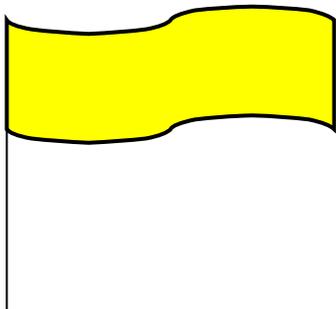
### ¿Cómo se utiliza?

- ❖ Se coloca nylon con aceite al principio o al final del tablón.
- ❖ Se pueden utilizar los siguientes colores.

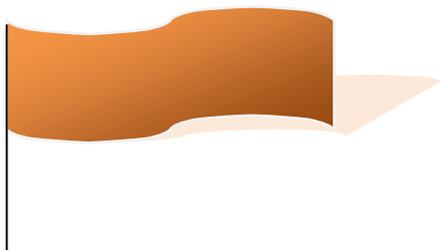
Azul



Amarillo



Anaranjado



- Esto con el fin de que la plaga no entre al huerto a dañar los cultivos.

Utilización del cultivo de huerto escolar en la preparación de alimentos.



[http://es.123rf.com/photo\\_4477161\\_caricatura-chef-mujer-pancarta-con-el-logotipo--color-ilustracion.html](http://es.123rf.com/photo_4477161_caricatura-chef-mujer-pancarta-con-el-logotipo--color-ilustracion.html)

A continuación se le despliega un listado de recetas utilizando los cultivos cosechados de los huertos.



[http://es.123rf.com/photo\\_5151549\\_chica-de-cocina-con-pizarra--ilustracion-vectorial.html](http://es.123rf.com/photo_5151549_chica-de-cocina-con-pizarra--ilustracion-vectorial.html)

## Ensalada Mixta

### Ingredientes

- ☼ 1 lechuga grande, lavada y picada.
- ☼ 1 libra de tomates, lavados y cortados en rodajas.
- ☼ 1 zanahoria grande, pelada y rayada.
- ☼ 3 pepinos, pelados y cortados en rodajas.
- ☼ 1 cebolla mediana, cortada en rodajas.
- ☼ 4 limones
- ☼ Sal y pimienta al gusto.

### Preparación

- ☼ Mezclar bien todos los ingredientes en un recipiente.
- ☼ Agregar sal y pimienta al gusto.



<http://butifarradulce.files.wordpress.com/2011/01/ensalada-web1.png>

## Ensalada de lechuga

### Ingredientes

- ☼ 2 lechugas grandes, lavadas y picadas.
- ☼ 1 libra de tomates, lavados y cortados en rodajas.
- ☼ 1 cebolla pequeña, lavada y cortada en rodajas.
- ☼ 3 limones.
- ☼ Sal y pimienta al gusto.

### Preparación

- ☼ Mezclar bien todos los ingredientes en un recipiente.
- ☼ Agregar sal y pimienta al gusto.



[http://3.bp.blogspot.com/\\_mNmRwPWI31Q/SHYdg0UndJI/AAAAAAAAABJk/2nfQbABExPU/s400/mixta5.JPG](http://3.bp.blogspot.com/_mNmRwPWI31Q/SHYdg0UndJI/AAAAAAAAABJk/2nfQbABExPU/s400/mixta5.JPG)

## Ensalada de pepino con zanahoria

### Ingredientes

- ⊗ 2 pepinos grandes, lavados y cortados en trocitos.
- ⊗ 1 zanahoria grande, lavada, pelada y rayada.
- ⊗ 1 cebolla pequeña, lavada y cortada en rodajas.
- ⊗ 1 bolsita de mayonesa.
- ⊗ Sal al gusto.

### Preparación

- ⊗ Mezclar bien todos los ingredientes en un recipiente.
- ⊗ Agregar sal al gusto.
- ⊗



<http://www.unmundodebrotes.com/wp-content/uploads/2012/04/Ensalada-de-Papa-sin-Papa1.jpg>

## Chojín

### Ingredientes

- ⊗ 20 rábanos rojos, lavados y raspados.
- ⊗ 1 cebolla mediana, lavada y picada.
- ⊗ 3 ramitas de hierbabuena, lavada y picada.
- ⊗ 4 onzas de chicharrones de cerdo picados.
- ⊗ 2 limones.
- ⊗ Sal

### Preparación

- ⊗ En un recipiente colocar los rábanos, cebolla, hierbabuena y chicharrones.
- ⊗ Sazonar con sal y el jugo de limón.



Fotografía tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

## Curtido

### Ingredientes

- ⊗ 4 remolachas grandes, cocidos y cortados en trocitos
- ⊗ 1 repollo pequeño, cocido y picado.
- ⊗ 1 cebolla cortada en rodajas.
- ⊗ 2 limones.
- ⊗ Sal y consomé al gusto.

### Preparación

- ⊗ Se hecha en un recipiente la remolacha, el repollo y la cebolla, luego se mueve todo agregándole la cebolla y el jugo de limón.
- ⊗ Sazonar con sal y consomé.



<http://elquetzalteco.com.gt/sites/default/files/styles/large/public/field/image/2534-E-Foto-receta.jpg>

## Col en revolcado

### Ingredientes

- ⊗ 5 manojos de col.
- ⊗ ½ libra de pepita de ayote, tostado.
- ⊗ 3 libras de tomates.
- ⊗ Sal y chile al gusto.

### Preparación

- ⊗ Se lavan las hojas de col y se ponen a coser en una olla, cuando este hirviendo el col se agregan los tomates.
- ⊗ Se muele la pepita, luego se agregan los tomates, sal y chile al gusto.
- ⊗ Se unta la pepita en el col.
- ⊗ Listo para saborear.



Fotografía tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

## Col en caldo

### Ingredientes

- ☼ 3 manojos de col tierno.
- ☼ 4 tomates
- ☼ Sal y chile al gusto.

### Preparación

- ☼ En una olla cocer el col.
- ☼ Agregar el tomate.
- ☼ Sazonar con sal y chile al gusto, tapar la olla y dejar hervir.



Fotografía tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

## Macuy en caldo.

### Ingredientes

- ⊗ 3 manojos de macuy tierno.
- ⊗ 4 tomates
- ⊗ Sal y chile al gusto.

### Preparación

- ⊗ En una olla cocer el macuy.
- ⊗ Agregar el tomate.
- ⊗ Sazonar con sal y chile al gusto, tapar la olla y dejar hervir.



Fotografía tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

## Cilantro con huevo

### Ingredientes

- ✿ 3 manojos de cilantro
- ✿ 6 huevos
- ✿ Aceite
- ✿ Sal

### Preparación

- ✿ Se lava el cilantro, se cose en una olla y se le agrega sal al gusto.
- ✿ Luego se coloca el cilantro en un colador para que se escurra el agua.
- ✿ Se bate la clara de los huevos, después se deja caer el cilantro y se revuelve.
- ✿ Colocar un sartén en el fuego con un poco de aceite, seguidamente echa un poco de la mezcla preparada y estará listo para saborear.



<https://encryptedtbn1.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcSX9PPvzeFwSNEXbr3mFteOmCzDoJh99n6GWt0kgrQGprL7pSU>



### Actividad No. 1

Busca las siguientes palabras en la sopa de letras, pntalas de color celeste.

#### Plantas repelentes para el control de plagas y enfermedades.

1. Sábila
2. Ruda
3. Manzanilla
4. Orégano
5. Menta
6. Albahaca
7. Apasote

C	A	S	R	F	E	G	Q	C	O	T	Z
M	O	M	U	S	T	U	N	T	G	N	O
I	E	U	D	E	O	T	S	Q	O	L	R
L	V	N	A	E	S	A	H	S	S	W	E
D	T	A	T	W	A	V	C	E	M	C	G
R	X	D	A	A	P	H	T	E	R	N	A
E	I	R	I	S	A	B	I	L	A	B	N
N	O	E	P	G	Y	U	R	B	S	V	O
R	U	N	C	L	E	Y	S	V	Z	Z	U
M	A	N	Z	A	N	I	L	L	A	F	O
X	B	R	O	T	H	E	R	G	N	V	C
O	A	L	B	A	H	A	C	A	Q	E	G

#### CLAVE

C	A	S	R	F	E	G	Q	C	O	T	Z
M	O	M	U	S	T	U	N	T	G	N	O
I	E	U	D	E	O	T	S	Q	O	L	R
L	V	N	A	E	S	A	H	S	S	W	E
D	T	A	T	W	A	V	C	E	M	C	G
R	X	D	A	A	P	H	T	E	R	N	A
E	I	R	I	S	A	B	I	L	A	B	N
N	O	E	P	G	Y	U	R	B	S	V	O
R	U	N	C	L	E	Y	S	V	Z	Z	U
M	A	N	Z	A	N	I	L	L	A	F	O
X	B	R	O	T	H	E	R	G	N	V	C
O	A	L	B	A	H	A	C	A	Q	E	G



## Glosario

**Abono:** Mezcla de diferentes tipos de materiales orgánicos diseñada para proporcionar a la planta nutrientes que necesita para su desarrollo.

**Almáciga:** Lugar donde se siembran semillas para trasplantar.

**Cercado:** Terreno rodeado de una valla.

**Compostero:** Es una técnica de transformación de materia orgánica, estas transformaciones son el resultado de la actividad de bacterias, hongos y otros microorganismos que utilizan el sustrato orgánico como fuente de energía y nutrientes.

**Cosecha:** Se basa en la recolección de los frutos, semillas u hortalizas.

**Desinfección del suelo:** Eliminación de organismos (insectos, hongos, virus y bacterias) presentes en el suelo y que causan daño a los cultivos.

**Estiércol:** Excremento de animal.

**Fertilización:** Tipo de sustancia o denominados nutrientes en formas químicas saludables y asimilables por las raíces de las plantas, para favorecer el crecimiento de las plantas.

**Fumigación:** Aplicación de líquidos pulverizadores.

**Germinación:** Proceso por el cual una semilla da origen a una planta.

**Herbicida:** Producto químico que impide el desarrollo de las hierbas perjudiciales que crecen en un terreno.

**Huerto:** Terreno de regadillo de poca extensión destinado al cultivo de verduras, legumbres y árboles frutales.

**Malezas:** Mala hierba, monte o planta indeseable.

**Nutrientes del suelo:** Sustancias químicas disueltas en la humedad del suelo necesarias para el crecimiento y desarrollo normal de las plantas.

**Plagas:** Insectos que dañan los cultivos.

**Proteínas:** Fertilizantes químicos u orgánicos que ayudan al crecimiento de la semilla.

**Pulverizadores:** Aplicación de líquidos mediante atomizador.

**Químicos:** Son todos los fertilizantes químicos que nutren las semillas.

**Semillas:** Simiente o pepita es cada uno de los cuerpos que forman parte de un fruto.

**Surcos:** Caballones de tierras sueltas que permiten la facilidad para sembrar.

**Sustrato:** Segunda capa de suelo que permite que la semilla germine.

**Trasplante:** Traslados de las plantas de un lugar a otros lugares.

**Vegetales:** Organismos que viven y crecen en un solo lugar.

**Vitaminas:** Minerales que se obtienen por medio de los fertilizantes químicos y orgánicos.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Domínguez Vivanco, Carlos Alberto (1992). Abonos orgánicos, guía para la práctica de fertilizantes (8va edición) Editorial Mundí-prensa, Madrid.
2. Manual de Capacitación Huertos Escolares, Ministerio de Agricultura y Ganadería. Guatemala.
3. Ministerio de Educación, 2009. Manual de Huerto Escolar. Primera Edición, San Salvador, El salvador. Graficolor S.A.
4. Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Manual de Capacitación, Huertos Escolares, Guatemala 2008
5. Organización de las Naciones Unidad para la Agricultura y la Alimentación (FAO). 2005. Manual Huerto Familiar. Honduras.

## EGRAFÍAS

1. [http://www.oni.escuelas.edu.ar/2002/buenos\\_aires/lahuerta/fCOMPUESTO.hm](http://www.oni.escuelas.edu.ar/2002/buenos_aires/lahuerta/fCOMPUESTO.hm)
2. [http://www.consumer.es/web/es/medio\\_ambiente/urbano/2014/03/20/219555.p](http://www.consumer.es/web/es/medio_ambiente/urbano/2014/03/20/219555.p)
3. <http://www.horticultivos.com/component/content/article/49-front-page/247-seleccion-de-semillas-para-la-produccion-de-plantulas>
4. [http://articulos.infojardin.com/huerto/Rotacion de cultivos.htm](http://articulos.infojardin.com/huerto/Rotacion_de_cultivos.htm)

### 3.4 Plan de sostenibilidad

#### I. Datos generales

1. Nombre del propietario: Ministerio de Educación
2. Nombre del representante legal: Álvaro Antonio Elizer Sam Elgueta.
3. Dirección: Barrio el Centro
4. Municipio: San Miguel Tucurú
5. Departamento: Alta Verapaz.
6. Número de celular: 53554212

#### II Datos de la escuela

1. Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta
2. Ubicación: Caserío Nuevo Progreso Panchisivic.
3. Propietario: Ministerio de Educación.

#### III Declaración representante legal

Como representante legal ante el Ministerio de Educación, del inmueble que se describe a continuación, DECLARO bajo juramento que los datos consignados en la presente son verídicos y estoy dispuesto a responder jurídicamente en caso se hallare falsedad en cualquier información solicitada.

F:   
Álvaro Antonio Elizer Sam Elgueta  
Director



  
Jorge Luis Ramírez González  
Director Ejecutivo  
FUNDEMABV



**Plan de sostenibilidad para la Guía: Creación y mantenimiento de huertos escolares dirigido a cuarto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz**

**DESCRIPCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO**

1. Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta
2. Ubicación: Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz.
3. Nombre del propietario: Ministerio de Educación
4. Responsable: Álvaro Antonio Elizer Sam Elgueta

**MECANISMO DE SOSTENIBILIDAD**

**I. Datos generales**

1. Nombre del propietario: Ministerio de Educación
2. Dirección para recibir notificaciones: EORM Caserío Nuevo Progreso
3. Nombre del representante legal: Álvaro Antonio Elizer Sam Elgueta
4. DPI: 1926792361606
5. Ocupación: Maestro de Educación Primaria
6. Estado Civil: Soltero
7. Edad: 35 años

**II. OBJETIVOS**

**Objetivo General**

- ✓ Guiar a la comunidad educativa en la creación y mantenimiento de huertos escolares.

## Objetivo Especifico

- ✓ Fomentar el trabajo en equipo y el desarrollo de capacidades en los educandos.
- ✓ Concientizar en los alumnos sobre los beneficios que tiene al consumir los cultivos de un huerto.
- ✓ Contribuir en el desarrollo de una metodología activa, basada en el aprendizaje significativo.

### III. JUSTIFICACIÓN

Tomando en cuenta la falta de conocimiento en la creación de huertos escolares, ha sido necesaria la elaboración de una Guía: Creación y mantenimiento de huertos escolares y para lo cual se elabora el plan de sostenimiento para poder darle seguimiento a este proyecto y así utilizarlas en las generaciones futuras.

### IV. DESCRIPCIÓN DE LOS METODOS DE PLANEAMIENTO

**Cronograma del plan sostenibilidad año 2015**

ACTIVIDADES	Febrero y Marzo			Abril y Mayo			Junio y Julio			Agosto y Septiembre		
<b>I Unidad</b> "Conociendo que es un huerto escolar"												
<b>II Unidad</b> "Planificando el huerto escolar"												
<b>III Unidad</b> "Sembrando las hortalizas"												
<b>IV Unidad</b> "Cuidando las hortalizas"												
<b>Actividades prácticas</b>												
<b>Evaluación</b>												

### Cronograma del plan sostenibilidad año 2016

ACTIVIDADES	Febrero y Marzo	Abril y Mayo	Junio y Julio	Agosto y Septiembre
<b>I Unidad</b> "Conociendo que es un huerto escolar"				
<b>II Unidad</b> "Planificando el huerto escolar"				
<b>III Unidad</b> "Sembrando las hortalizas"				
<b>IV Unidad</b> "Cuidando las hortalizas"				
<b>Actividades prácticas</b>				
<b>Evaluación</b>				

### Cronograma del plan sostenibilidad año 2017

ACTIVIDADES	Febrero y Marzo	Abril y Mayo	Junio y Julio	Agosto y Septiembre
<b>I Unidad</b> "Conociendo que es un huerto escolar"				
<b>II Unidad</b> "Planificando el huerto escolar"				
<b>III Unidad</b> "Sembrando las hortalizas"				
<b>IV Unidad</b> "Cuidando las hortalizas"				
<b>Actividades prácticas</b>				
<b>Evaluación</b>				

Mediante la siguiente firma certifico, que la información consignada en la presente es correcta y verídica.



  
 Álvaro Antonio Elizer Sam Egueta  
 DIRECTOR



  
 Jorge Luis Ramírez González  
 Director Ejecutivo  
 FUNDEMABV

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

El diagnóstico se realizó por medio de una lista de cotejo, basándose en los instrumentos utilizados por medio del cual se recabó la información necesaria, cumpliéndose con los objetivos establecidos.

#### **4.2 Evaluación del Perfil**

Para la evaluación del perfil del proyecto se utilizó una lista de cotejo cumpliendo con lo que establece el cronograma de las actividades, considerando los recursos a disposición para alcanzar las metas propuestas, por lo que los resultados fueron satisfactorios.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución**

La etapa de ejecución del proyecto fue evaluada por medio de una lista de cotejo, elaborada tomando en cuenta indicadores de cada uno de los pasos, para así verificar el cumplimiento de las expectativas esperadas. Los resultados obtenidos son satisfactorios pues se alcanzó los objetivos propuestos.

#### **4.4 Evaluación final**

Después de ejecutar y evaluar cada una de las etapas, se realizó una evaluación final con indicadores generalizados. La evaluación final dio como resultado un Ejercicio Profesional Supervisado, enfocado en el aporte pedagógico sobre la creación y mantenimiento de huertos escolares, logrando resultados satisfactorios.

## **CONCLUSIONES**

- Con la elaboración de la “Guía Pedagógica para la creación y mantenimiento de huertos escolares, en la escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic Purulhá Baja Verapaz”, contribuye con el mejoramiento de la dieta alimenticia de los niños y niñas.
- Se elaboró un huerto escolar para producción de hortalizas.
- Se socializó la “Guía pedagógica para la creación de huertos escolares en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá, Baja Verapaz, con los docentes y director de la escuela.

## RECOMENDACIONES

- ✓ Que los docentes, realicen talleres de inducción sobre la creación de huertos escolares.
- ✓ Que el personal docente siga fomentando el interés en los alumnos sobre la creación y mantenimientos de huertos en el establecimiento.
- ✓ Que los docentes, implementen la “Guía pedagógica para la creación de huertos escolares, en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz”, de esta manera se contribuiría con el mejoramiento alimenticio de los niños y niñas.

## **FUENTES DE CONSULTAS**

1. PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL. Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz. Año 2012.
2. FUNDACIÓN DE LA DEFENSA DEL MEDIO AMBIENTE DE BAJA VERAPAZ (FUNDEMABV). Oficina Administrativa. Año 2014.
3. UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA, Facultad de Humanidades. Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado. Guatemala, 2001

# APÉNDICE

## **Plan de Capacitación para la correcta utilización de la guía pedagógica.**

### **I. PARTE INFORMATIVA**

Institución Patrocinante	Fundación de Defensa del Medio Ambiente de Baja Verapaz (FUNDEMABV)
Institución Beneficiada	Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz.
Temática a capacitar	Uso correcto de la guía pedagógica para la creación y mantenimiento de huertos escolares.
Dirección	Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz.
Fecha	30 de septiembre de 2014
Duración	Una hora
Lugar donde se capacitará	Instalaciones del establecimiento.
Hora	9:00 a 10:00 am.
Responsable	Epesista: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché.

### **II Objetivo**

#### **Objetivo General**

Capacitar a los docentes del establecimiento para la aplicación de la guía pedagógica sobre la creación y mantenimiento de huertos escolares.

#### **Objetivos específicos**

- Orientar a los docentes sobre el contenido de la guía pedagógica.
- Que los docentes conozcan el contenido con las cuales cuenta la guía pedagógica, para luego poder aplicarlo.

#### **II. Justificación**

Es de suma importancia que a todo trabajo pedagógico se le de acompañamiento asegurando con esto su utilidad dentro del establecimiento educativo.

Es de vital importancia orientar a los docentes sobre el uso correcto de la Guía: Creación y mantenimiento de huertos escolares dirigido a docentes de Cuarto grado del nivel Primario de EORM Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz.

#### **IV. Contenido**

- Uso de la Guía.
- Unidades de la Guía.
- Actividades prácticas de la Guía.
- Evaluación de las unidades.
- Recetario.

#### **V. Recursos Humanos**

- Epesista
- Docentes

#### **Materiales**

- ✓ Guías
- ✓ Marcadores
- ✓ Computadora
- ✓ Cañonera
- ✓ Pizarrón
- ✓

#### **Financieros**

- ✓ FUNDEMABV

#### **VI. Evaluación**

Constancia de compromiso con la dirección y los docentes para la sostenibilidad de la guía pedagógica.

## **VII. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN**

### **a) Lineamientos generales de la Guía Didáctica**

- ❖ Leer la introducción y justificación.
- ❖ Conocer la estructura de la Guía.

### **b) Uso de la Guía**

La Guía Pedagógica puede ser utilizada como apoyo para las clases de Ciencias Naturales y tecnología como también Productividad y Desarrollo.

### **c) Actividades de la Guía**

Explicar que la Guía posee varias actividades que los alumnos deben realizar por individual, por grupos y a nivel de aula. Cada una de las actividades a desarrollar debe contar con la guía del docente para que todos se involucren en la actividad a realizar.

### **d) Proceso de evaluación de los aprendizajes significativos**

La Guía cuenta con actividades prácticas que el docente puede llevar un registro de calificación a través de los instrumentos de evaluación. Por ejemplo: Listas de cotejo y Escala de Rango.

### **e) Resultado final**

Los alumnos deberán realizar cada uno de los pasos de las actividades que se sugieren en la Guía Pedagógica, harán un tablón en donde se sembraran hortalizas y se le dará mantenimiento para que esté libre de plagas y obtener una buena cosecha.





21	Pacto de sostenibilidad del aporte pedagógico.																											
22	Entrega de los ejemplares de la guía al director del establecimiento educativo.																											
23	Constancia de entrega del aporte pedagógico.																											

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO**

No.	INDICADORES	SÍ	NO
1.	El diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2.	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo, para poder proponer una solución.	X	
3.	Las técnicas utilizadas en la realización del diagnóstico fueron adecuadas y productivas.	X	
4.	Se contó con suficiente información proporcionada por el personal de la institución.	X	
5.	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.	X	
6.	La información recopilada fue suficiente para redactar el diagnóstico de la institución y la comunidad educativa.	X	
7.	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para la elaboración del diagnóstico.	X	
8.	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico.	X	
9.	La información que se obtuvo para la realización del diagnóstico permitió darle respuesta a las necesidades del proyecto.	X	
10.	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad.	X	

**INTERPRETACIÓN:** Según los datos obtenidos en la lista de cotejo refleja los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue fundamental para priorizar de los problemas. Para así poder perfilar de acuerdo a la necesidad.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN DEL PERFIL**

No.	INDICADORES	SÍ	NO
1.	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución.	X	
2.	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto van acorde a las necesidades de la institución.	X	
3.	El tiempo estipulado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente.	X	
4.	La elaboración del perfil del proyecto se baso en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades.	X	
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó.	X	
6.	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al cronograma.	X	
7.	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado.	X	
8.	El proyecto tiene disponibilidad de ser ejecutado con éxito.	X	
9.	La planificación del proyecto presenta una solución al problema.	X	
10.	Se determino la cantidad y calidad de recursos utilizados.	X	

**INTERPRETACIÓN:** Los resultados que aparecen en la lista de cotejo, afirman la ejecución de la etapa del perfil del proyecto, en donde se pudo constatar la viabilidad y factibilidad.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN**

<b>No.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
1.	Se contó con los recursos económicos para la elaboración de la guía de acuerdo al perfil.	X	
2.	Fue viable el financiamiento de parte de la institución, para la reproducción de la guía.	X	
3.	Las gestiones que se realizaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
4.	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de la guía.	X	
5.	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la guía.	X	
6.	Se evaluó con los docentes la aplicación de la guía en la escuela del municipio de Purulhá.	X	
7.	Existió interés de parte de los docentes capacitados para la aplicación de la guía.	X	
8.	Se tiene registro por escrito del desarrollo de esta etapa.	X	
9.	Existieron sugerencias para modificación de la guía.	X	
10.	Hubo compromiso para el cuidado de la guía pedagógica.	X	

**INTERPRETACIÓN:** La guía se realizó con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución patrocinante y las autoridades educativas. De esta manera los docentes capacitados mostraron interés en el conocimiento del mismo para aplicarlo aplicación.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN**

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL**

No.	INDICADORES	SÍ	NO
1.	El perfil del proyecto respondió a las necesidades detectadas en el diagnóstico.	X	
2.	Se cuenta con suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
3.	Se elaboró el perfil del proyecto de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	X	
4.	El tiempo programado para cada etapa fue suficiente.	X	
5.	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
6.	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
7.	Los docentes están convencidos de la utilidad de la guía pedagógica.	X	
8.	La institución patrocinante aportó los recursos necesarios.	X	
9.	La guía elaborada contribuye a sensibilizar a docentes y alumnos acerca del problema ambiental.	X	
10.	Se realizó un plan de sostenibilidad del proyecto.	X	

**INTERPRETACIÓN:** Cada una de las etapas fueron desarrolladas satisfactoriamente ya que se enlazan entre una fase con otra. Se realizaron las evaluaciones satisfactoriamente para el éxito de la misma, logrando el producto deseado.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**LISTA DE COTEJO**

**VALIDACIÓN DE LA GUÍA PEDAGÓGICA PARA LA CREACIÓN Y  
MANTENIMIENTO DE HUERTOS ESCOLARES**

<b>No.</b>	<b>ASPECTOS</b>	<b>SÍ</b>	<b>NO</b>
<b>1</b>	<b>CONTENIDO DE LA GUIA PEDAGÓGICA</b>		
1.1	Concuerda con los objetivos del currículum		
1.2	Contiene información actualizada		
1.3	Se ajustan a los postulados científicos de la asignatura		
1.4	Está tratado con amplitud		
1.5	Cubre el programa de la asignatura		
1.6	Presenta secuencia adecuada		
1.7	Es coherente		
1.8	Es atractivo para el estudiante		
1.9	Es innovador		
<b>2</b>	<b>LENGUAJE USADO</b>		
2.1	Es claro y preciso		
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura		
2.3	Es correcto en el uso del lenguaje		
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes		
<b>3</b>	<b>PRESENTACIÓN</b>		
3.1	Tiene un formato apropiado		
3.2	Tiene un tipo de letra legible		
3.3	Tiene una diagramación apropiada		
3.4	Contiene recurso gráficos atractivos		

3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad		
4	<b>DISEÑO INSTITUCIONAL</b>		
4.1	Orienta al logro de los objetivos		
4.2	Responde a un plan curricular general		
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas		
4.4	Permite transferir los aprendizajes hacia actividades fuera del aula		
4.5	Propicia el trabajo creativo		
4.6	Incluye guía práctica de ejercicios		

**INTERPRETACIÓN:** Cada uno de los Ítems en los diferentes pasos de las etapas de la guía fue desarrollado satisfactoriamente.

## **Plan del Diagnóstico Institucional Patrocinante**

### **I. IDENTIFICACIÓN**

Nombre de la Institución: Fundación de Defensa del Medio Ambiente de Baja Verapaz.

Nombre del Director Ejecutivo: Prof. Jorge Luis Ramírez González

### **II. TÍTULO:**

Diagnóstico Institucional de FUNDEMABV

### **III OBJETIVOS:**

- ✓ Investigar la estructura de la institución.
- ✓ Identificar los problemas de la institución.
- ✓ Sugerir posibles soluciones a las problemáticas de la institución.

### **IV. ACTIVIDADES:**

- ✓ Solicitar autorización al director de la institución para realizar un diagnóstico institucional.
- ✓ Diseñar los instrumentos para realizar la investigación.
- ✓ Aplicar los instrumentos.
- ✓ Listar las carencias.
- ✓ Analizar y priorizar los problemas.
- ✓ Evaluar el diagnóstico.

### **V. RECURSOS:**

#### **Humanos:**

- ✓ Epesista

- ✓ Personal de la institución.

**Materiales:**

- ✓ Computadora
- ✓ USB
- ✓ Impresora
- ✓ Hojas de papel bond

**Financieros:**

- ✓ Aporte de la Fundación de Defensa del Medio Ambiente de Baja Verapaz.

## INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA RECABAR INFORMACIÓN

♣ OBSERVACIÓN

♣ ENTREVISTA

### I SECTOR INSTITUCIÓN

#### AREAS:

#### 1. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA

##### NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:

¿Cuál es la Dirección exacta de FUNDEMABV?

Barrió la cruz I, Purulhá, Baja Verapaz.

¿Cuáles son las vías de acceso a FUNDEMABV?

Por la ruta que va a Cobán Alta Verapaz.

¿Qué transportes utilizar para llegar a FUNDEMABV?

Motocicleta y Bus.

#### 2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

¿Qué tipo de Institución considera que es FUNDEMABV?

Estatal: \_\_\_\_\_ Privada: \_\_\_\_\_ Autónoma: \_\_\_\_\_ ONG: X

FUNDEMABV se encuentra ubicado en:

Región: Norte Área: Urbana

#### 3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN:

¿En qué año fue fundada FUNDEMABV?

La FUNDEMABV es miembro activo de UICN desde el año 1998.

¿Quién fue el primer fundador de FUNDEMABV?

Un grupo de docentes

¿Cuáles son los sucesos más relevantes dentro del proceso administrativo de FUNDEMABV?

Haber empezado como comité 1985, luego ser asociación 1991 y al final una fundación 1993.

#### 4. EDIFICIO:

##### ÁREA/EDIFICIO:

¿FUNDEMABV cuenta con un edificio propio?

Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_

¿Cuáles son las condiciones en que se encuentra el edificio que FUNDEMABV alquila?

Mala: \_\_\_\_\_ Regular: \_\_\_\_\_ Buena: \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ Excelente: \_\_\_\_\_

¿Con cuántas oficinas disponibles cuenta FUNDEMABV? 5

#### 5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO:

¿Con que ambientes cuenta el edificio de FUNDEMABV? Oficinas

¿Con qué tipo de equipo y materiales cuenta FUNDEMABV para equipar cada una de las oficinas?

Equipo de cómputo, cátedras, anaqueles, sillas, informador, fotocopidora, teléfono, calculadoras, perforadoras, engrapadoras.

## II SECTOR FINANCIERO

### 1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

¿FUNDEMABV tiene fuentes de financiamiento?

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

## 2. COSTOS:

¿Cuáles son los egresos de mantenimiento mensual de FUNDEMABV?

Salarios: Q 60,000.00

Materiales y suministros: Q 20,000.00

Mantenimiento: Q 2,000.00

Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet): Q 600.00

## CONTROL DE FINANZAS:

¿Qué libros administrativos utiliza FUNDEMABV para el control financiero?

Todos los establecidos por la ley

¿Quién maneja las finanzas de FUNDEMABV?

Una secretaria contadora general y un contador específico por programa.

¿Existe Auditoría Interna y Externa en FUNDEMABV?

Sí   X   No \_\_\_\_\_

¿Por qué?

Para una transparencia en todos los programas.

## III RECURSOS HUMANOS:

### 1. Personal Operativo:

¿Cuál es la cantidad de personal operativo con que cuenta FUNDEMABV?

Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato:   2  

¿Durante el año existe aumento o disminución del personal operativo de FUNDEMABV?

Si: \_\_\_\_\_ No:   X   Cuánto: \_\_\_\_\_

¿Cuánto tiempo de servicio tiene el personal Operativo que labora en FUNDEMABV, en años?

  2   años

¿Qué profesión tiene el personal operativo que labora en FUNDEMABV?

Maestros: \_\_\_\_\_

Peritos Contadores: 2

Peritos agrónomos: \_\_\_\_\_

Bachilleres: \_\_\_\_\_

¿Cuál es el horario de labores del personal operativo? 8:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00

## 2. Personal Administrativo

¿Cuál es la cantidad de personal Administrativo con que cuenta FUNDEMABV?

Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: 2

¿Durante el año existe aumento o disminución del personal Administrativo de FUNDEMABV?

Si: \_\_\_\_\_ No: X Cuánto: \_\_\_\_\_

¿Cuánto tiempo de servicio tiene el personal Administrativo que labora en FUNDEMABV, en años? El más antiguo tiene 15 años.

¿Qué profesión tiene el personal Administrativo que labora en FUNDEMABV?

Maestros: 1

Peritos Contadores: 1

Peritos agrónomos: \_\_\_\_\_

Bachilleres: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

---

¿Cuál es el horario de labores del personal Administrativo? El mismo del operativo

## 3. Personal Técnico.

Cuál es la cantidad de personal Técnico con que cuenta FUNDEMABV?

Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: 12

¿Durante el año existe aumento o disminución del personal Técnico de FUNDEMABV?

Si: \_\_\_\_\_ No: X Cuánto: \_\_\_\_\_

¿Cuánto tiempo de servicio tiene el personal Técnico que labora en FUNDEMABV, en años? El más antiguo tiene 6 años

¿Qué profesión tiene el personal Técnico que labora en FUNDEMBV?

Maestros: 7

Peritos Contadores: 1

Peritos agrónomos: \_\_\_\_\_

Bachilleres: 4

Otros: \_\_\_\_\_

---

¿Cuál es el horario de labores del personal Técnico? El mismo

#### 4. Personal de Servicio.

Cuál es la cantidad de personal de servicio con que cuenta FUNDEMABV?

Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_

¿Durante el año existe aumento o disminución del personal de servicio de FUNDEMABV?

Si: \_\_\_\_\_ No: \_\_\_\_\_ Cuánto: \_\_\_\_\_

¿Cuánto tiempo de servicio tiene el personal de servicio que labora en FUNDEMABV, en años?

---

¿Qué profesión tiene el personal de servicio que labora en FUNDEMBV?

Maestros: \_\_\_\_\_

Peritos Contadores: \_\_\_\_\_

Peritos agrónomos: \_\_\_\_\_

Bachilleres: \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

---

¿Cuál es el horario de labores del personal de servicio? \_\_\_\_\_

## 5. Usuarios.

**¿Cuántas personas aproximadamente utilizan los servicios de la institución diariamente?**

Mencione un porcentaje aproximado de clasificación por género y edades de los usuarios.

Hombres	<u>50%</u>	Mujeres	<u>50%</u>
15 a 25 años	Hombres 10%	Mujeres	20%
25 a 30 años	Hombres 35%	Mujeres	25%
30 a 50 años	Hombres 5%	Mujeres	5%

**Mencione la procedencia de las personas que visitan la institución.**

- ✓ Purulhá
- ✓ Salamá
- ✓ Rabinal
- ✓ San Miguel Chicaj
- ✓ Tactic A.V.
- ✓ Tukurú A.V.
- ✓ La Tinta A.V.

## IV SECTOR CURRICULUM

### 1. Plan de estudios/servicios.

**¿Qué áreas educativas apoya la institución?**

Apoyo a programas para desparasitación en niños y niñas de las escuelas oficiales del municipio de Purulhá, Baja Verapaz.

Apoyo a programas de práctica de valores.

Programa de apoyo a una sonrisa blanca.

**¿Qué tipos de programas especiales apoya la institución?**

Programa de asistencia 100% a la escuela.

Programa de becas de alimentación mensual.

**¿Apoya la institución en actividades curriculares?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**¿Qué acciones realiza la institución en beneficio de la educación?**

Donación de útiles escolares a niños y niñas.

Donación de bolsas de material didáctico para docentes.

Becas escolares.

Atol CSB.

## **2. Horario Institucional**

**¿Existe un horario específico para atender educativamente a la población?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

## **3. Material Didáctico.**

**¿Apoya la institución con material didáctico en los programas educativos que lo requieren?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**¿Cuenta la institución con un presupuesto para apoyar a los programas educativos?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

#### 4. Métodos y Técnicas de Procedimientos

¿Apoya la institución programas de capacitación a docentes?

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Apoya la institución con seguimiento pedagógico en los establecimientos?

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

#### 6. Evaluación

¿De qué forma evalúa la institución al personal contratado?

Al completar dos meses de contrato se realiza una evaluación de desempeño. Luego todo el personal es evaluado de manera anual.

¿Evalúa la institución el apoyo que da a los programas educativos?

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Qué estrategias utiliza la institución para evaluar los programas que apoya?

El monitoreo constante y sistematizado.

### V SECTOR ADMINISTRATIVO

#### 1. Planeamiento

¿Qué tipo de planificación se utiliza en la institución?

Corto plazo \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ Mediano plazo \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ Largo plazo \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_

¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la institución?

Sociocultural \_\_\_\_\_ Económico \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ Político \_\_\_\_\_

Administrativo \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ Comunitario \_\_\_\_\_ Desarrollo \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_

¿De qué forma implementa los planes la institución?

- Comisión de huertos.



**¿Cuenta la institución con formularios para solicitar información?**

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_

**¿Existe comunicación periódicamente con el personal de la institución y con las autoridades superiores?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal?**

Una por mes

**¿Realiza la institución reuniones de reprogramación?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

#### **4. Control**

**¿Cuenta la institución con normas de control hacia el personal?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**¿Cuenta la institución con registro de asistencia del personal?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**¿Evalúa la institución constantemente el desempeño del personal?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**¿Cuenta la institución con un inventario de actividades realizadas?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**¿Realiza la institución la actualización de inventarios físicos?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**¿Elabora la institución expedientes administrativos?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

## **6. Supervisión**

**¿Cuenta la institución con mecanismos de supervisión?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**¿Con que periodicidad se realizan las supervisiones en la institución?**

Una por mes.

**¿Quién es el encargado de realizar las supervisiones en la institución?**

El director ejecutivo

**¿Qué tipo de instrumentos de supervisión utiliza la institución?**

- Informe de asesoría.
- Informe de visitas.
- Formularios de entrevistas

## **VI SECTOR RELACIONES**

### **1. Institución/Usuarios**

**¿Existe alguna oficina de información y/o atención al usuario?**

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_

**¿Existe un programa de apoyo al deporte, dentro de la institución?**

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_

**¿Cuál es la proyección social de la institución?**

Todo el enfoque del trabajo es de proyección social.

**¿Promueve y/o apoya actividades extraescolares?**

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_

**¿Cuáles?**

**¿Realiza actividades académicas la institución(conferencias, y/o capacitación)**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**¿Cuáles?**

Anualmente se desarrolla un plan de fortalecimiento institucional.

## **2. Institución con otras instituciones**

**¿Coopera la institución con otras instituciones para la realización de las actividades?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**¿Con quienes?**

- Share de Guatemala.
- Ministerio de Salud.
- Ministerio de Educación.

**¿Cooperan otras instituciones con la institución para la realización de sus actividades?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

## **3. Institución con la comunidad**

**¿Con que organizaciones comunales coordina la institución?**

- ❖ Consejos educativos.
- ❖ Cocodes
- ❖ Gobiernos Escolares

❖ Director y personal docente

**¿La institución participa en actividades y proyectos en beneficio de la comunidad?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**¿Cuáles?**

- ✓ **Capacitación a docentes.**
- ✓ **Capacitación a Gobiernos Escolares.**
- ✓ **Capacitación a Cocodes.**
- ✓ **Capacitación a Consejos Educativos.**

## **VII SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO LEGAL**

### **1. Filosofía de la institución.**

**¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución?**

-  Compromiso.
-  Responsabilidad.
-  Ética

**¿Cuál es el principio filosófico de la institución?**

Defensa del patrimonio natural.

**¿Cuál es la misión de la institución?**

“Gestionamos y administramos iniciativas innovadoras para el desarrollo integral, articulando acciones con actores públicos, privados y de la sociedad civil en espacios locales, nacionales y regionales, practicando principios y valores que sustentan la participación. Promovemos y generamos procesos asociativos basados en la solidaridad con actores internacionales individuales y/o institucionales para enfrentar juntos el desarrollo económico, social y medio ambiental sustentable, actualizando continuamente nuestro marco referencial.”

### **¿Cuál es la visión de la institución?**

“Somos una fundación líder, competitiva, auto sostenible y desarrollada integralmente; que trabaja, colabora, ofrece y mancomuna esfuerzos con diferentes comunidades locales, nacionales e internacionales para conservar, defender y propiciar condiciones sostenibles y sustentables del medio ambiente con solidaridad, equidad y justicia social; que aprovecha las oportunidades de los donantes locales e internacionales con transparencia, teniendo sus acciones a la vista de todos los actores.”

### **2. Políticas de la institución.**

#### **¿Cuáles son las políticas de la institución?**

- Educación Ambiental.
- Adaptación al Cambio Climático.
- Generación de la Soberanía Alimentaria.
- Conservación de Recursos Naturales.
- Promoción del Derecho Humano al Agua y al Saneamiento básicos.
- Desarrollo sostenible.
- Política y legislación.
- Investigación.
- Desarrollo institucional.
- Administración técnica y financiera.

#### **¿Cuenta la institución con un reglamento interno?**

SI \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

## **Plan del Diagnóstico Institucional Beneficiada**

### **I. IDENTIFICACIÓN**

Nombre de la Institución: Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo  
Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz.  
Nombre del Director: Álvaro Antonio Elizer Sam Elgueta.

### **II. TÍTULO:**

Diagnóstico Institucional de EORM Caserío Nuevo Progreso Panchisivic

### **III. OBJETIVOS:**

- ✓ Investigar la estructura del establecimiento educativo.
- ✓ Identificar los problemas del establecimiento educativo.
- ✓ Sugerir posibles soluciones a las problemáticas del establecimiento.

### **IV. ACTIVIDADES:**

- ✓ Solicitar autorización al director del establecimiento para realizar un diagnóstico institucional.
- ✓ Diseñar los instrumentos para realizar la investigación.
- ✓ Aplicar los instrumentos.
- ✓ Listar las carencias.
- ✓ Analizar y priorizar los problemas.
- ✓ Evaluar el diagnóstico.

### **V. RECURSOS:**

#### **Humanos:**

- ✓ Epesista

- ✓ Director del establecimiento.

**Materiales:**

- ✓ Computadora
- ✓ USB
- ✓ Impresora
- ✓ Hojas de papel bond

**Financieros:**

- ✓ Aporte de la Fundación de Defensa del Medio Ambiente de Baja Verapaz.

**HERRAMIENTA PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN  
BENEFICIADA**

**FODA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERÍO NUEVO PROGRESO  
PANCHISIVIC, PURULHÁ BAJA VERAPAZ**

<b>Aspecto: Escuela</b>			
<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Organización de padres de familia.</li> <li>☼ Gobierno Escolar.</li> <li>☼ Refacción Escolar.</li> <li>☼ Útiles escolares.</li> <li>☼ Fondos de gratuidad.</li> <li>☼ Mobiliario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Apoyo de instituciones: FUNDEMABV</li> <li>SHARE</li> <li>PLAN INTERNACIONAL</li> <li>☼ Apoyo del Consejo Comunitario de Desarrollo. (COCODE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Falta de muro perimetral.</li> <li>☼ Falta de interés de los padres de familia.</li> <li>☼ La comunidad no apoya para el cuidado de la escuela.</li> <li>☼ Falta de un área para practicar deporte.</li> <li>☼ Falta de energía eléctrica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Delincuencia.</li> </ul>
<b>Aspecto: Docentes</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Innovadores</li> <li>☼ Solidarios</li> <li>☼ Con valores</li> <li>☼ Flexibles</li> <li>☼ Creativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Capacitaciones y talleres.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Falta de material didáctico.</li> <li>☼ Falta de material audio visual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Traslados.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Con iniciativa propia</li> <li>☼ Buenas relaciones interpersonales</li> <li>☼ Responsables</li> <li>☼ Puntuales</li> </ul>			
<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<b>Aspecto: Niñas y Niños</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Activos</li> <li>☼ Participativos</li> <li>☼ Colaboradores</li> <li>☼ Creativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Alimentación escolar.</li> <li>☼ Programas de Becas.</li> <li>☼ Participación en proyectos escolares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Irresponsabilidad en la entrega de tareas.</li> <li>☼ Falta de dedicación en su estudio.</li> <li>☼ Falta de higiene personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Trabajo infantil</li> <li>☼ Falta de apoyo de sus padres</li> <li>☼ Desintegración familiar</li> <li>☼ Deserción escolar</li> </ul>
<b>Aspecto: Padres</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Organizadores</li> <li>☼ Colaboradores</li> <li>☼ Trabajadores</li> <li>☼ Iniciativa propia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Apoyo de ONGSS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Inasistencia de los padres de familia en reuniones de la escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Falta de interés de los padres de familia en la educación de sus hijos.</li> </ul>
<b>Aspecto: Socioeconómico</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Agricultura</li> <li>☼ Madres crían animales para apoyo en el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Asesoría técnica agrícola de parte de instituciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Escases de agua.</li> <li>☼ Carencia de casas formales.</li> <li>☼ Falta de recursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☼ Enfermedades de animales.</li> </ul>

hogar.		económicos.	
<b>Aspecto: Geográfico</b>			
<p>☼ Carretera</p> <p>Por la ubicación geográfica se cosecha maíz, café y cardamomo.</p>	<p>Acceso a la comunidad.</p>	<p>Camino de terracería en mal estado y sin mantenimiento.</p>	<p>Derrumbes</p> <p>Baches</p> <p>Tala de bosques</p>

**Anexos**



Purulhá, Baja Verapaz, 05 de Mayo de 2014

A: Jorge Luis Ramírez González  
Director Ejecutivo de FUNDEMABV SHARE  
Purulhá Baja Verapaz

Reciba un atento y cordial saludo, en nombre de Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché, estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, quien le desea éxitos y que el creador supremo derrame muchas bendiciones sobre usted, y en la administración de la institución que usted dignamente dirige.

**EXPONGO:**

Que actualmente me encuentro culminando dicha formación académica. Para esto es necesario realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), según la política de la Universidad de San Carlos de Guatemala, consiste en contar con el apoyo de una institución patrocinante, para llevar a cabo un proyecto en beneficio de un centro educativo. Ante esta situación, respetuosamente me dirijo a usted para,

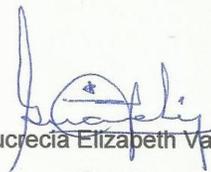
**SOLICITARLE:**

El apoyo para realizar dicho Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la Institución que usted dignamente dirige.

En espera de una respuesta favorable a mí solicitud me despido de usted.

Deferentemente:

  
  
Buzgado  
05 05 2014

  
Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché  
Epesista

  
Colegiado de  
3484



Purulhá, Baja Verapaz, 19 de Mayo de 2014

Prof.:  
Álvaro Antonio Sam Elgueta  
Director  
Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío Nuevo Progreso Panchisvíc  
Purulhá, Baja Verapaz

Respetable Director

Reciba un atento y cordial saludo, en nombre de Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien le desea éxitos en la administración de dicho establecimiento que usted honorablemente dirige.

Ante usted, respetuosamente. **EXPONGO**

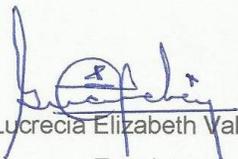
- a) Que actualmente me encuentro culminando dicha formación académica para esto es necesario realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).
- b) Que el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), según las política de la Universidad de San Carlos de Guatemala, consiste en elaborar un Aporte Pedagógico, en beneficio de un Centro Educativo, por lo expuesto anteriormente:

#### SOLICITO

- a) Su apoyo para la realización de mi aporte pedagógico (EPS) en el establecimiento, que usted dignamente administra, estaré brindando mi voluntad en realizarlo con esmero y dedicación.

En espera de su buen oficio a la presente, me suscribo de usted.

Deferentemente.

  
Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché  
Epesista





Rabinal, Baja Verapaz 05 de mayo de 2014

**A. Luis Morales Osorio**  
**Alcalde Municipal**  
**Rabinal, Baja Verapaz**

Reciba un cordial saludo deseando que el Creador del cielo y la tierra derrame bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice en bienestar común de la población rabinalense.

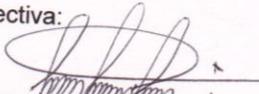
El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, estando en la fase final que es el Ejercicio Profesional Supervisado, y debemos de llevar a cabo un proyecto el cual consiste en el Primer Festival del medio ambiente con el lema " **Miremos hacia el futuro**" Ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental para nuestro municipio para una vida saludable. Conociendo de su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense con todo respeto. **SOLICITAMOS**

- Una reunión para darle a conocer la planificación de las actividades a realizarse.
- Financiamiento para el desarrollo de las actividades.

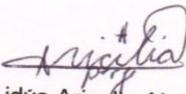
Nos suscribimos de usted en espera de una respuesta positiva a nuestra petición.

Atentamente:

Junta directiva:

  
P.E.M. Félix Enmanuel Gómez Sucup  
**SECRETARIO**

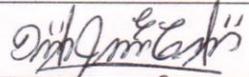
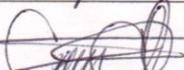
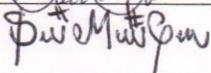
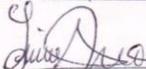
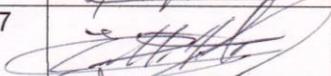
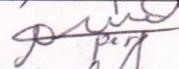
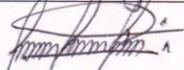
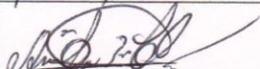
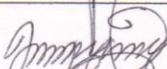
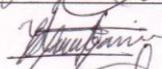
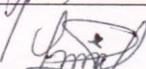
  
P.E.M. Angeja Maribel Cojom Sic  
**TESORERA**

  
P.E.M Lidya Aricella Alvarado Pérez  
**COORDINADORA**

**SECRETARIA MUNICIPAL**

Recibido hoy a las: 9:06  
Horas del: 13/05/14  
Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.

**LISTADO DE EPESISTAS 2014**

No.	Nombre	No. De Carné	Firma
1	Isliá Judith Cujá Cujá	200719670	
2	Aracely Amparo Ivoy Ampérez	200721015	
3	Saray Mishel Corazón Teletor	200918615	
4	Alejandra Ismalej Osorio	200922794	
5	Angela Maribel Cojom Sic	201019129	
6	Lidia Susana Osorio Valey	201019135	
7	Ervin Hernaldo Ismalej Sic	201019137	
8	Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché	201019142	
9	Lidya Aricelia Alvarado Pérez	201019146	
10	Félix Enmanuel Gomez Sucup	201019148	
11	Ángel Alfonso Ajeatás Chén	201019154	
12	Fredy Otoniel Raymundo Rodríguez	201019155	
13	Jorge García y García	201023931	
14	Edgar Rolando García Cajbón	201023935	
15	Valerio Aniceto Tista Sic	201023938	
16	Israel Grave Sis	201023948	



Salamá, Baja Verapaz, 05 de mayo del 2014.

A: Lic. Jorge Augusto Hernández Ruíz  
Director Departamental de Educación  
Baja Verapaz



Apreciable Licenciado:

Es un gusto poder saludarle, deseándole éxitos en sus actividades administrativas y que Dios todopoderoso derrame bendiciones sobre usted y familia.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, estando en la fase final que es el **Ejercicio Profesional Supervisado**, en el cual debemos realizar un proyecto que consiste en el **Primer Festival del Medio Ambiente** con el lema "Miremos hacia el futuro". Ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental para nuestro municipio por una vida saludable, por lo tanto: **SOLICITAMOS:**

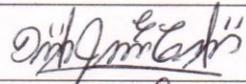
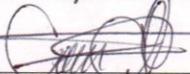
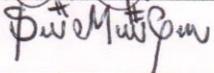
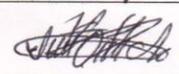
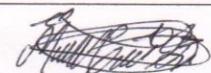
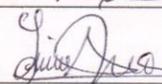
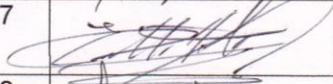
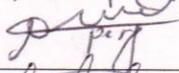
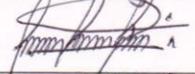
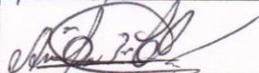
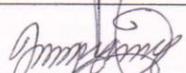
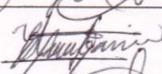
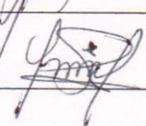
Su autorización para que estudiantes de centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana de Rabinal, participen en esta actividad en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Que se realizará el día viernes 30 de mayo del año en curso, en el área urbana del municipio de Rabinal del Departamento de Baja Verapaz, para el cual adjuntamos la planificación de las actividades a realizar.

Conociendo su buen espíritu colaborador hacia la educación con todo respeto agradecemos su fina comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios le Bendiga.

**Atentamente:**

Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Salamá, B. V.

**LISTADO DE EPESISTAS 2014**

No.	Nombre	No. De Carné	Firma
1	Islia Judith Cujá Cujá	200719670	
2	Aracely Amparo Ivoy Ampérez	200721015	
3	Saray Mishel Corazón Teletor	200918615	
4	Alejandra Ismalej Osorio	200922794	
5	Angela Maribel Cojom Sic	201019129	
6	Lidia Susana Osorio Valey	201019135	
7	Ervin Hernaldo Ismalej Sic	201019137	
8	Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché	201019142	
9	Lidya Aricelia Alvarado Pérez	201019146	
10	Félix Enmanuel Gomez Sucup	201019148	
11	Ángel Alfonzo Ajeatás Chén	201019154	
12	Fredy Otoniel Raymundo Rodríguez	201019155	
13	Jorge García y García	201023931	
14	Edgar Rolando García Cajbón	201023935	
15	Valerio Aniceto Tista Sic	201023938	
16	Israel Grave Sis	201023948	



OFICIO No. 088-2014 DAF  
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014  
REF. MRSR/IIh

Señores Estudiantes Epesistas  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y  
Administración Educativa  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Ciudad

Estimados Señores:

Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

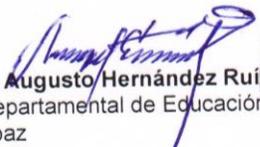
Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

  
Lic. Maynor Rolando Santiago Ramirez  
Jefe Administrativo Financiero



Atentamente,

  
Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz  
Director Departamental de Educación de  
Baja Verapaz



c.c. archivo



OFICIO No. 088-2014 DAF  
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014  
REF. MRSR/llh

Señores Estudiantes Epesistas  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y  
Administración Educativa  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Ciudad

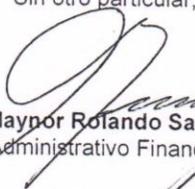
Estimados Señores:

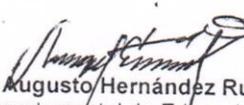
Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

Atentamente,

  
Lic. Maynor Rolando Santiago Ramirez  
Jefe Administrativo Financiero

  
Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz  
Director Departamental de Educación de  
Baja Verapaz

c.c. archivo

Ministerio de Educación  
Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz  
Departamento Administrativo Financiero  
Sección Administrativa  
11 Avenida 1-99, Zona 6 Tel. 7940-0043 Ext. 106  
Salamá, Baja Verapaz





Rabinal, Baja Verapaz 19 de mayo de 2014

A: Licda. Ángela Cortez Sic  
Directora E.O.U.N  
Rabinal B.V.

Reciba un cordial saludo deseando que el creador del cielo y la tierra derrame bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

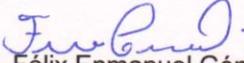
El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nos encontramos en la fase final del Ejercicio Profesional Supervisado y debemos llevar a cabo un proyecto el cual consiste en el Primer Festival del Medio Ambiente con el tema "**Miremos hacia el futuro**", ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental para nuestro municipio para una vida saludable y conociendo su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense, con todo respeto.

#### SOLICITAMOS

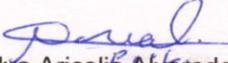
- Espacio para realizar murales relacionados al rescate y conservación del medio ambiente, en la parte exterior del muro perimetral del establecimiento que usted dirige.

Desde ya agradecemos su fina y amable comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios la Bendiga.

Atentamente:

  
P.E.M. Félix Enmanuel Gómez Sucup  
SECRETARIO

  
P.E.M. Ángela Maribel Cojom Sic  
TESORERA

  
P.E.M Lidya Aricelia Alvarado Pérez  
COORDINADORA





OFICIO No. 088-2014 DAF  
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014  
REF MRSR/ih

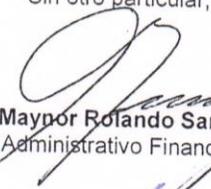
Señores Estudiantes Epesistas  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y  
Administración Educativa  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Ciudad

Estimados Señores:

Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

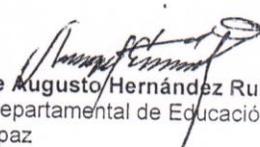
Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

  
Lic. Maynor Rolando Santiago Ramírez  
Jefe Administrativo Financiero



Atentamente,

  
Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz  
Director Departamental de Educación de  
Baja Verapaz



c.c. archivo

  
20/05/2014



Ministerio de Educación  
Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz  
Departamento Administrativo Financiero  
Sección Administrativa  
11 Avenida 1-99, Zona 6 Tel. 7940-0043 Ext. 106  
Salamá, Baja Verapaz

  
19/05/2014



OFICIO No. 088-2014 DAF  
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014  
REF MRSR/llh

Señores Estudiantes Epesistas  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y  
Administración Educativa  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Ciudad

Estimados Señores:

Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

Lic. Maynor Rolando Santiago Ramírez  
Jefe Administrativo Financiero



Atentamente,

Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz  
Director Departamental de Educación de  
Baja Verapaz



c.c. archivo



Ministerio de Educación  
Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz  
Departamento Administrativo Financiero  
Sección Administrativa  
11 Avenida 1-99, Zona 6 Tel. 7940-0043 Ext. 106  
Salamá, Baja Verapaz





OFICIO No. 088-2014 DAF  
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014  
REF. MRSR/Iih

Señores Estudiantes Epesistas  
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y  
Administración Educativa  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Ciudad

Estimados Señores:

Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

Lic. Maynor Rolando Santiago Ramírez  
Jefe Administrativo Financiero



Atentamente,

Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz  
Director Departamental de Educación  
Baja Verapaz



c.c. archivo

Ministerio de Educación  
Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz  
Departamento Administrativo Financiero  
Sección Administrativa  
11 Avenida 1-99, Zona 6 Tel. 7940-0043 Ext. 106  
Salamá, Baja Verapaz

*Recibido en el Centro Educativo de Rabinal*  
*18:00 hrs*  
*23/05/2014*

Rabinal, Baja Verapaz, 19 de mayo de 2014

A: Técnicos Municipales  
Saneamiento Ambiental  
Rabinal, B. V.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo deseando que el Creador del cielo y de la tierra derrame abundantes bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y nos encontramos en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por lo cual tenemos contemplado la realización de la actividad "I Festival por el Medio Ambiente" con el tema "Miremos hacia el futuro" el día 30 de mayo en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Esta actividad se realizará en conjunto con estudiantes del nivel medio del área urbana de Rabinal. Es propicio considerar que dicha actividad está avalada por la Dirección Departamental de Educación y por la Municipalidad de Rabinal, B. V. Dentro de las actividades contempladas se encuentra planificada una caminata a partir de las 7:30hrs, la cual iniciará en la 1ra Av. Final zona 2 (Calvario) y finaliza en el parque central. Por lo anteriormente expuesto,

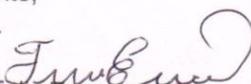
**SOLICITAMOS:**

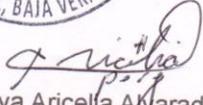
- La presencia de un representante de la institución que ustedes dirigen para encabezar la caminata.
- La presentación de un quiosco informativo (stand) que refleje las acciones que como organización realizan a favor del medio ambiente y/o la manera en que aprovechan con sostenibilidad los recursos naturales.

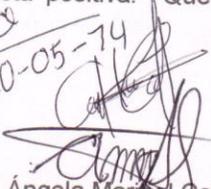
Para efectos de lo anterior se les proporcionará dos mesas plásticas y un toldo. Rogamos que por favor confirmen su presencia a los teléfonos 42894058 o al 58432668 o bien al correo electrónico [otuch5@yahoo.com](mailto:otuch5@yahoo.com) a más tardar el día viernes 23 de mayo.

La presencia de su Institución en esta actividad le dará mayor realce a la misma. Desde ya agradecemos su comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente,  
Epesistas.

  
P.E.M. Felix Enmanuel Gómez Sucup  
SECRETARIO

  
P.E.M. Lidya Aricella Aivarado Pérez  
COORDINADORA

  
P.E.M. Ángela Marcel Cojom Sic  
TESORERA



Recibida  
70:04 20-05-14



Rabinal, Baja Verapaz 19 de mayo de 2014

A: Jefe de P.N.C  
Rabinal, Baja Verapaz

Reciba un cordial saludo deseando que el creador del cielo y la tierra derrame bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

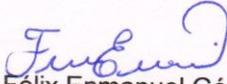
El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nos encontramos en la fase final del Ejercicio Profesional Supervisado debemos de llevar a cabo un proyecto el cual consiste en el Primer Festival del Medio Ambiente con el tema "**Miremos hacia el futuro**" ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental en nuestro municipio para una vida saludable y conociendo de su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense, con todo respeto.

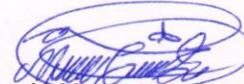
**SOLICITAMOS**

- Apoyo de ordenamiento vial el día 30 de mayo del año en curso en las siguientes actividades.
- Caminata 7:30 hrs iniciando del calvario hacia el parque 15 de septiembre
- Carrera iniciando a las 14:00 hrs dando inicio frente al cabildo municipal recorriendo toda la estación.

Desde ya agradecemos su fina y amable comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

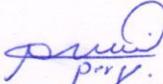
Atentamente:

  
P.E.M. Félix Enmanuel Gómez Sucup  
**SECRETARIO**

  
P.E.M. Ángela Maribel Cojom Sic  
**TESORERA**

08:57  
19-05-2014



  
P.E.M Lidya Aricejía Alvarado Pérez  
**COORDINADORA**



Rabinal, Baja Verapaz 19 de mayo de 2014

A: Bomberos Voluntarios  
Rabinal, Baja Verapaz

Reciba un cordial saludo deseando que el creador del cielo y la tierra derrame bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

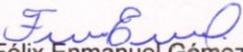
El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nos encontramos en la fase final del Ejercicio Profesional Supervisado debemos de llevar a cabo un proyecto el cual consiste en el Primer Festival del Medio Ambiente con el tema **"Miremos hacia el futuro"** ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental en nuestro municipio para una vida saludable y conociendo de su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense, con todo respeto.

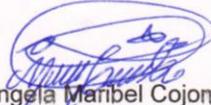
**SOLICITAMOS**

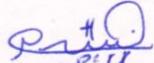
- Apoyo en el acompañamiento en las siguientes actividades a realizarse el día viernes 30 de mayo del año en curso.
- Caminata 7:30 hrs iniciando del calvario hacia el parque 15 de septiembre
- Carrera iniciando a las 14:00 hrs dando inicio frente al cabildo municipal recorriendo toda la estación.

Desde ya agradecemos su fina y amable comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente:

  
P.E.M. Félix Enmanuel Gómez Sucup  
SECRETARIO

  
P.E.M. Angela Maribel Cojóm Sic  
TESORERA

  
P.E.M Lidya Aricelia Alvarado Pérez  
COORDINADORA

  
Recibido  
15:20 hrs  
20/05/2014



Rabinal, Baja Verapaz 19 de mayo de 2014

A: Jefe de Artillería  
Rabinal, Baja Verapaz

Reciba un cordial saludo deseando que el creador del cielo y la tierra derrame bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

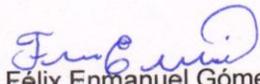
El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nos encontramos en la fase final del Ejercicio Profesional Supervisado debemos de llevar a cabo un proyecto el cual consiste en el Primer Festival del Medio Ambiente con el tema "**Miremos hacia el futuro**" ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental en nuestro municipio para una vida saludable y conociendo de su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense, con todo respeto.

#### SOLICITAMOS

- Apoyo en el acompañamiento en las siguientes actividades a realizarse el día viernes 30 de mayo del año en curso.
- Caminata a las 7:30 hrs iniciando del calvario hacia el parque 15 de septiembre
- Portación con el Ingreso del Pabellón Nacional en el acto protocolario después de la caminata.

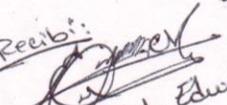
Desde ya agradecemos su fina y amable comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

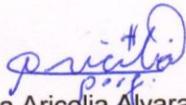
Atentamente:

  
P.E.M. Félix Enmanuel Gómez Sucup  
**SECRETARIO**

  
P.E.M. Angela Maribel Cojom Sic  
**TESORERA**

Recibí:

  
Edwige Macario

  
P.E.M Lidya Aricelia Alvarado Pérez  
**COORDINADORA**

Rabinal, Baja Verapaz, 19 de mayo de 2014

A: Señores Encargados  
ASECSA  
Rabinal, B. V.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo deseando que el Creador del cielo y de la tierra derrame abundantes bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y nos encontramos en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por lo cual tenemos contemplado la realización de la actividad "I Festival por el Medio Ambiente" con el tema "Miremos hacia el futuro" el día 30 de mayo en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Esta actividad se realizará en conjunto con estudiantes del nivel medio del área urbana de Rabinal. Es propicio considerar que dicha actividad está avalada por la Dirección Departamental de Educación y por la Municipalidad de Rabinal, B. V. Dentro de las actividades contempladas se encuentra planificada una caminata a partir de las 7:30hrs, la cual iniciará en la 1ra Av. Final zona 2 (Calvario) y finaliza en el parque central. Por lo anteriormente expuesto,

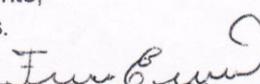
**SOLICITAMOS:**

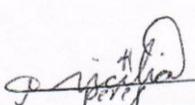
- La presencia de un representante de la institución que ustedes dirigen para encabezar la caminata.
- La presentación de un *quiosco* informativo (stand) que refleje las acciones que como organización realizan a favor del medio ambiente y/o la manera en que aprovechan con sostenibilidad los recursos naturales.

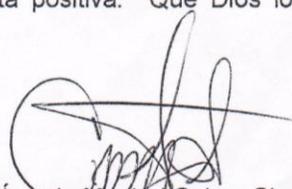
Para efectos de lo anterior se les proporcionará dos mesas plásticas y un toldo. Rogamos que por favor confirmen su presencia a los teléfonos 42894058 o al 58432668 o bien al correo electrónico [otuch5@yahoo.com](mailto:otuch5@yahoo.com) a más tardar el día viernes 23 de mayo.

La presencia de su Institución en esta actividad le dará mayor realce a la misma. Desde ya agradecemos su comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente,  
Epesistas.

  
P.E.M. Felix Enmanuel Gómez Sucup  
SECRETARIO

  
P.E.M. Lidya Aracelia Alvarado Pérez  
COORDINADORA

  
P.E.M. Ángela Maribel Cojom Sic  
TESORERA

RECIBIDO  
20/05/2014  
ASECSA  


Rabinal, Baja Verapaz, 19 de mayo de 2014

A: Señores Encargados  
Cáritas  
Rabinal, B. V.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo deseando que el Creador del cielo y de la tierra derrame abundantes bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y nos encontramos en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por lo cual tenemos contemplado la realización de la actividad "**I Festival por el Medio Ambiente**" con el tema "Miremos hacia el futuro" el día 30 de mayo en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Esta actividad se realizará en conjunto con estudiantes del nivel medio del área urbana de Rabinal. Es propicio considerar que dicha actividad está avalada por la Dirección Departamental de Educación y por la Municipalidad de Rabinal, B. V. Dentro de las actividades contempladas se encuentra planificada una caminata a partir de las 7:30hrs, la cual iniciará en la 1ra Av. Final zona 2 (Calvario) y finaliza en el parque central. Por lo anteriormente expuesto,

**SOLICITAMOS:**

- La presencia de un representante de la institución que ustedes dirigen para encabezar la caminata.
- La presentación de un *quiosco* informativo (stand) que refleje las acciones que como organización realizan a favor del medio ambiente y/o la manera en que aprovechan con sostenibilidad los recursos naturales.

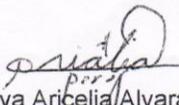
Para efectos de lo anterior se les proporcionará dos mesas plásticas y un toldo. Rogamos que por favor confirmen su presencia a los teléfonos 42894058 o al 58432668 o bien al correo electrónico [otuch5@yahoo.com](mailto:otuch5@yahoo.com) a más tardar el día viernes 23 de mayo.

La presencia de su Institución en esta actividad le dará mayor realce a la misma. Desde ya agradecemos su comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente,  
Epesistas.

P.E.M.  Emanuel Gómez Sucup

 SECRETARIO

  
P.E.M. Lidya Aricelia Alvarado Pérez  
COORDINADORA

  
P.E.M. Ángela Maribel Cojom Sic  
TESORERA



**MUNICIPALIDAD DE RABINAL**  
**DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ**  
**GUATEMALA, C. A.**

**LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD  
DE RABINAL, MUNICIPIO DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ**

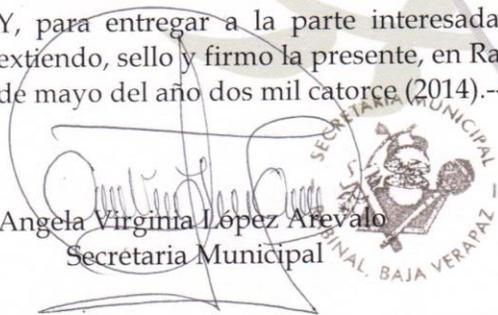
**CERTIFICA:**

Que, para el efecto ha tenido a la vista el libro de Actas de Sesiones del Concejo Municipal debidamente autorizado en el cual se encuentra el punto tercero del Acta número treinta y ocho guión dos mil catorce (38-2014) de fecha doce (12) de mayo del año dos mil catorce (2014) que transcrito establece:-----

“**TERCERO:** Se tuvo la presencia de los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, sección Salamá, quienes manifestaron que para cumplir con el proceso de formación de la carrera es necesario desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado en el cual realizaran el proyecto “Primer Festival por el Medio Ambiente” con el lema “Miremos hacia el futuro”, el que consiste en concientizar a la población estudiantil del nivel medio (básico y diversificado) del área urbana de Rabinal sobre el cuidado y conservación del medio natural. Por tal motivo solicitan al pleno del Concejo Municipal sirvan como institución patrocinante para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) implicando el apoyo económico y material para la realización del aporte pedagógico a entidades educativas. Enterado el Concejo Municipal de lo expuesto por los Epesistas de la Universidad de San Carlos sección Salamá al resolver por unanimidad **ACUERDAN:** a) Apoyar a los estudiantes de la Universidad San Carlos de Guatemala sección Salamá a ejecutar su proyecto “Primer Festival por el Medio Ambiente” con el lema “Miremos hacia el futuro”, con el fin de que desarrollen su Ejercicio Profesional Supervisado. b) Que se certifique el presente punto de acta a donde corresponde para efectos de rigor”.

Y, para entregar a la parte interesada, para los usos legales que le convengan, extendiendo, sello y firma la presente, en Rabinal, Baja Verapaz, a trece (13) días del mes de mayo del año dos mil catorce (2014).-----

Angela Virginia López Arevalo  
Secretaria Municipal



Luis Alberto Morales Osorio  
Alcalde Municipal





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 07 de Abril de 2014

Licenciado (a)  
EVERARDO ANTONIO GODOY  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

LESBIA LUCRECIA ELIZABETH VALEY GUANCHE  
201019142

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Departamento Extensión

Bo. Lic. Walter Ramiro Mazarregos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

27/04/14

**EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA  
CASERÍO NUEVO PROGRESO PANCHISIVIC DEL MUNICIPIO DE PURULHÁ,  
BAJA VERAPAZ,**

**HACE CONSTAR:**

Que tuvo a la vista la solicitud presentada por la estudiante Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y puesto que el Ejercicio Profesional Supervisado que realizará tiene enfoque pedagógico en este establecimiento educativo;

**AUTORIZA;**

A la Epesista Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché, carné 201019142, para que ejecute su proyecto pedagógico, para lo cual, nuestra institución educativa le brindará el apoyo que requiera.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO,  
SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO  
CARTA A LOS DIECINUEVE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL  
CUATORCE.**



Álvaro Antonio Elizer Sam Elgueta

Director





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 30 de agosto de 2014.

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey  
Guanché

Con carné: 201019142

Dirección para recibir notificaciones: 7ma. Av. 1-36 zona 2 Rabinal Baja Verapaz.

No. de Teléfono: 40546335

Correo Electrónico: [guanche\\_2009@hotmail.com](mailto:guanche_2009@hotmail.com)

Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa:

Ha realizado informe final de EPS ( X ) Tesis ( )

Titulado: Guía Pedagógica para la creación y mantenimiento de huertos  
escolares, dirigido a docentes de cuarto grado del nivel primario, de la Escuela  
Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá, Baja Verapaz.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN  
REVISORA.

  
Everardo Antonio Godoy Dávila  
Asesor

meog/gagm

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 4 de septiembre del 2014

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

**LESBIA LUCRECIA ELIZABETH VALEY**  
201019142

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa

*Título del trabajo:*

GUIA PEDAGOGICA PARA LA CREACION Y MANTENIMIENTO DE HUERTOS ESCOLARES DIRIGIDO A DOCENTES Y CUARTO GRADO DE NIVEL PRIMARIO, DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA CASERIO NUEVO PROGRESO PANCHISIVI, PURILHA BAJA VERAPAZ

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. EVERARDO ANTONIO GODOY DAVILA  
Revisor 1 LIC. CELSO FELIPE BELTRAN LIGORRIA  
Revisor 2 LIC. NESTOR HUMBERTO PU ALVARADO

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Departamento de Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

C.c. expediente



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de Octubre de 2014

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

Con carne No. 201019142 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

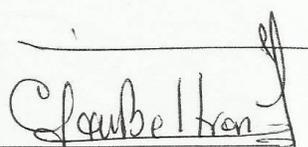
EPS (X) TESIS ( )

TITULADO: guía pedagógica para la creación y mantenimiento de huertos escolares, dirigido a docentes de cuarto grado del nivel primario de la EORM caserío Nuevo Progreso, Panchisivic, Purulhá, Baja Verapaz

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

  
Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila  
Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
DEPARTAMENTO DE  
**REVISADO**  
24 OCT 2014

  
Lic. Celso Felipe Beltrán Ligorria  
Revisor 1

  
Lic. Nestor Humberto Pu Alvarado  
Revisor 2

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4 ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



**EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA  
CASERÍO NUEVO PROGRESO PANCHISIVIC DEL MUNICIPIO DE PURULHÁ,  
BAJA VERAPAZ,**

**HACE CONSTAR:**

Que: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché, Epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, ha llegado a la fase final del Ejercicio Profesional Supervisado en este establecimiento educativo. El aporte pedagógico consistió en la entrega de 10 ejemplares de una Guía Pedagógica en base al tema **CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE HUERTOS ESCOLARES** dirigido a los docentes de cuarto grado del nivel primario. También brindó una capacitación al personal docente sobre el uso de las guías.

El personal docente y esta dirección agradecemos a la profesora por su aporte pedagógico el cual será aplicado como corresponde.

**Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga, EXTIENDO,  
SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO  
CARTA AL PRIMER DÍA DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.**

  
Álvaro Antonio Eizer Sam Elgueta  
Director





**Fundación de Defensa del Medio Ambiente de Baja Verapaz**  
**6ª Calle 8-91 Zona 5, Barrio La Estancia, Salamá, B.V.**  
**Tel. (502) 54356527**  
**e-mail: fundación.mabv@yahoo.com**

#### **A QUIEN CORRESPONDA**

El infrascrito Director Ejecutivo de la Fundación de Defensa del Medio Ambiente de Baja Verapaz FUNDEMABV.

#### **HACE CONSTAR**

Que la portadora de la presente Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché, Carné No. 201019142, alumna de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Extensión Salamá, departamento de Baja Verapaz cumplió satisfactoriamente con lo establecido para la realización de su Ejercicio Profesional Supervisado EPS, habiendo desarrollado un proyecto con mediación pedagógica para incidir en la escuela asignada del área Purulhá Baja Verapaz y la correspondiente generación de un Plan de Sostenibilidad del Proyecto.

Y para los usos que al interesado convengan, extendiendo firma y sello la presente en la ciudad de Salamá, del departamento de Baja Verapaz a los tres días del mes de octubre de 2014.

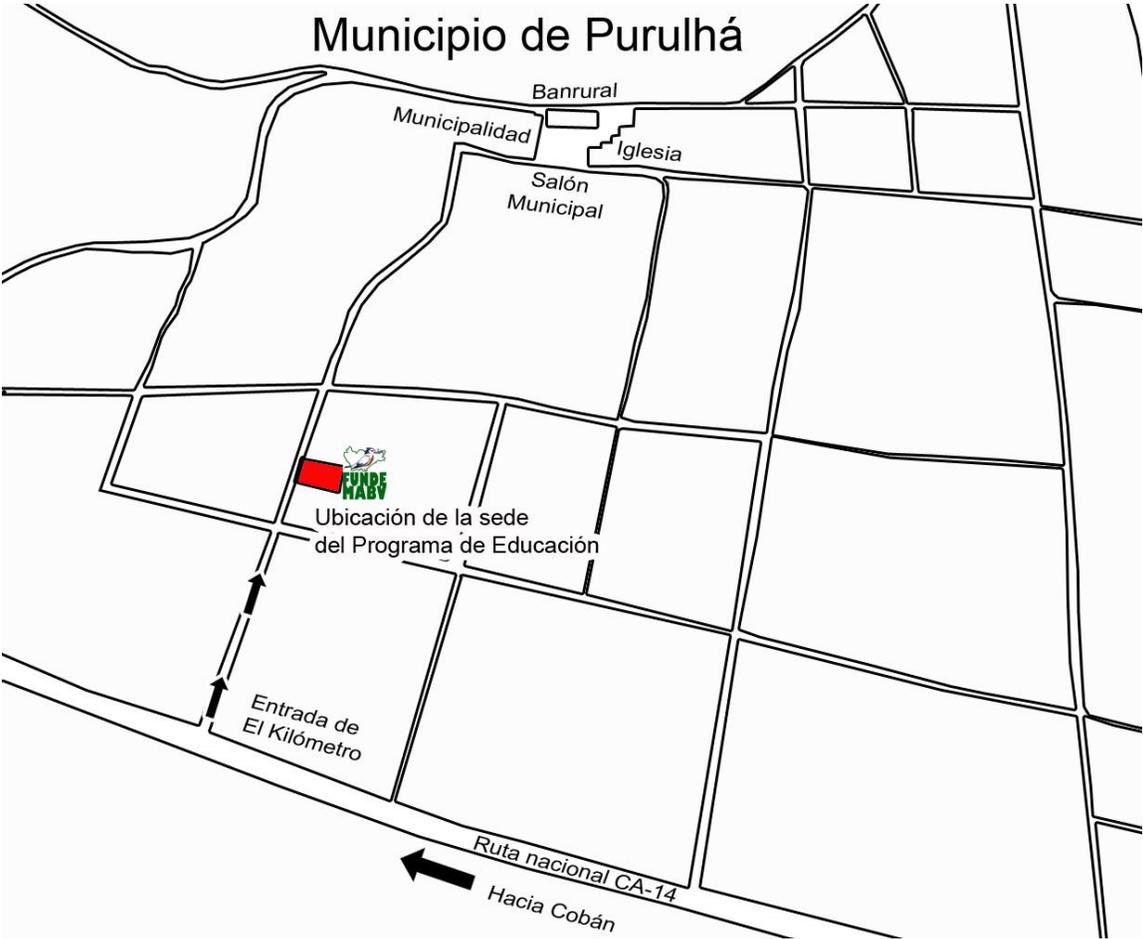
  
Jorge Luis Ramírez González  
Director Ejecutivo  
FUNDEMABV



**Fundación Medioambiente**

# UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA FUNDACIÓN DE LA DEFENSA DEL MEDIO AMBIENTE DE BAJA VERAPAZ

## SUBSEDE DE FUNDEMABV



Evidencias del Ejercicio Profesional Supervisado.

### **Festival por el Medio Ambiente**

#### **“Miremos hacia el futuro”**

Para la realización del Festival por el Medio Ambiente con el lema “Miremos hacia el Futuro” se realizaron varias actividades.

Antes de realizar las actividades del festival los EPESISTAS recibimos una charla sobre el cuidado del medio ambiente, así mismo fuimos a reconocer la Planta de tratamiento de desechos sólidos que existe en Rabinal Baja Verapaz.



Fotografía tomada por: Félix Emmanuel Gómez Sucup.

**Entrevista:** Se invito a diferentes personalidades con el fin de entrevistarlos sobre el tema “Medio Ambiente”, la entrevista fue realizada en el parque 15 de septiembre de Rabinal Baja Verapaz y fue transmitida por televisión.



Fotografía de EPESISTAS y personalidades invitadas al evento.



Fotografía tomada por: Nery Moscoso

**Caminata:** Se realizó una caminata en donde diferentes centros educativos participaron.



Fotografía tomada por: Lidya Aricelia Alvarado Pérez.

Acto protocolario, después se procedió a realizar la siembra simbólica de un arbolito en el parque 15 de septiembre





Fotografía tomada por: Lidya Aricelia Alvarado Pérez.

Las instituciones invitadas realizaron una expo feria.



Fotografía tomada por: Lidya Aricelia Alvarado Pérez.



Alumnos de diferentes centros educativos y Epesistas recolectando basura en las calles y avenidas de Rabinal Baja Verapaz.



Fotografía tomada por: Lidya Aricelia Alvarado Pérez.

Los diferentes centros educativos participaron en la elaboración de murales con el tema “Conservación del Medio Ambiente”.



Fotografía tomada por: Lidya Aricelia Alvarado Pérez.

Se realizó una carrera en donde participaron las dos ramas rama masculino y femenina, así mismo se realizo la premiación de las diferentes ramas.



Fotografía tomada por: Lidya Aricelia Alvarado Pérez.

# Croquis de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá, Baja Verapaz

## CASERÍO NUEVO PROGRESO PANCHISIVIC, PURULHÁ BAJA VERAPAZ



Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso  
Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz.



Fotografía tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

## Evidencias de la socialización



Socializando la Guía Pedagógica con el Director y el personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz.

Fotografías tomadas por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché

El director del establecimiento, Álvaro Antonio Elizar Sam Elgueta, firmando el Plan de Sostenibilidad del Aporte Pedagógico, elaborado por la Epesista y financiado por FUNDEMABV.



Fotografía tomada por: Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché



Entrega de los ejemplares de la Guía Pedagógica al Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío Nuevo Progreso Panchisivic, Purulhá Baja Verapaz.

Fotografía tomada por: Jorge Wilfredo Cal  
López