

Ana Virginia Gómez Morales

Guía Para Reciclaje dirigida a estudiantes del Instituto Nacional de Educación
Básica y Diversificada de Pastores, Sacatepéquez.

Asesora: M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada



Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2014

Este estudio fue presentado por la autora
Como trabajo del Ejercicio Profesional
Supervisado, previo a optar el grado de
Licenciada en Pedagogía y Administración
Educativa.

Guatemala, noviembre de 2014

ÍNDICE

	Pág.
INTRODUCCIÓN	
CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO	1
1. Diagnóstico	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	
1.1.1 Nombre de la institución	
1.1.2 Tipo de institución	
1.1.3 Ubicación	
1.1.4 Visión	
1.1.5 Misión	
1.1.6 Políticas	
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.1.10.1 Humanos	
1.1.10.2 Materiales	
1.1.10.3 Financieros	
1.2 Procedimientos /técnicas para hacer el diagnóstico	
1.2.1 Guía de análisis contextual e institucional	
1.2.2 Entrevista	
1.2.3 La observación	6
1.3 Lista de carencias	

1.4 Cuadro de análisis del problema	7
1.5 Datos de la institución beneficiada	10
1.5.1 Nombre de la institución	
1.5.2 Tipo de institución	
1.5.3 Ubicación	
1.5.4 Visión	
1.5.5 Misión	
1.5.6 Políticas	11
1.5.7 Objetivos	
1.5.8 Metas	
1.5.9 Estructura organizacional	12
1.5.10 Recursos	13
1.5.10.1 Humanos	
1.5.10.2 Materiales	
1.5.10.3 Financieros	
1.6 Lista de carencias	14
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.7.1 Cuadro de análisis	
1.7.2 Cuadro de priorización	17
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	
1.9 Solución propuesta como viable y factible	20
CAPÍTULO II	21
PERFIL DEL PROYECTO	
2. Perfil del proyecto	
2.1 Aspectos generales	

2.1.1 Nombre del proyecto	
2.1.2 Problema	
2.1.3 Localización	
2.1.4 Unidad ejecutora	
2.1.5 Tipo de proyecto	
2.2 Descripción del proyecto	
2.3 Justificación	
2.4 Objetivos del proyecto	22
2.4.1 Generales	
2.4.2 Específicos	
2.5 Metas	
2.6 Beneficiarios	23
2.6.1 Directos	
2.6.2 Indirectos	
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	
2.7.1 Presupuesto	24
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	25
2.9 Recursos	26
2.9.1 Humanos	
2.9.2 Materiales	
2.9.3 Físicos	
2.9.4 Financieros	27

CAPÍTULO III	28
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
3. Proceso de ejecución del proyecto	
3.1 Actividades y resultados	
3.1.1 Cuadro de actividades y resultados	
3.1.2 Cronograma de actividades ejecutadas	30
3.2 Productos y logros	31
3.3 Guía para estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Pastores, Sacatepéquez	32
CAPÍTULO IV	72
PROCESO DE EVALUACIÓN	
4. Proceso de evaluación	
4.1 Evaluación del Diagnóstico	
4.2 Evaluación de Perfil	
4.3 Evaluación de la Ejecución	
4.4 Evaluación final	73
CONCLUSIONES	74
RECOMENDACIONES	75
BIBLIOGRAFÍA	76
APÉNDICES	
I. Plan de la etapa de diagnóstico	78
II. Instrumentos utilizados para la recopilación de la información	92
III. Guía de análisis contextual e institucional, institución patrocinante e beneficiada	100
IV. Instrumentos de evaluación del proyecto	159
V. Álbum de fotografías de la realización del proyecto	167
ANEXOS	
I Constancias	
Solicitud para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.	
Constancias del Instituto.	

INTRODUCCIÓN

El siguiente documento contiene el informe final del proyecto realizado por la estudiante del ejercicio profesional supervisado, como un aporte para solucionar la problemática medioambiental detectada en el Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez.

El informe se encuentra distribuido en cuatro capítulos correspondientes a cada una de las etapas para la elaboración de proyectos, a manera de facilitar al lector la comprensión de dicho proyecto.

Capítulo I corresponde a la etapa de diagnóstico Institucional, realizado con la finalidad de determinar cuáles son las carencias, deficiencias, fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que afectan a la Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez como institución patrocinante y el Instituto Nacional de Educación Básica como institución patrocinada. Para poder determinar dicha situación se aplicaron diferentes técnicas como la observación, la entrevista y la consulta de documentos y para analizar dicha información se utilizó la guía de análisis contextual. De esa manera al detectar la cuál era la problemática que afectaba a la institución, se pudo identificar por medio de la priorización correspondiente, que el problema con más urgencia a solucionar era la Desatención a la problemática Medioambiental.

Capítulo II se estructura el perfil del proyecto a realizar dando a conocer el objetivo general así como tres objetivos específicos realizables y evaluables; las metas que se desean alcanzar al ejecutar el proyecto, así mismo se presenta un cronograma de actividades detallando cada una de las mismas y fechas para alcanzar los objetivos trazados. De esa misma manera se presenta un presupuesto y las fuentes de financiamiento, las cuales son recursos necesarios para la ejecución exitosa del proyecto.

Capítulo III se refiere a la ejecución del proyecto, en el se enumera cada una de las actividades realizadas, detallándolas y haciendo mención de la fecha exacta en

cada una de ellas se realizaron. Así mismo incluye la Guía Para Reciclaje dirigida a estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez.

A través de la que se logró la realización del proyecto de recolección, clasificación y reciclaje en dicho instituto y la jornada de reforestación realizada en un área municipal deforestada en el Municipio de Pastores, Sacatepéquez.

Capítulo IV se presentan cada uno de los instrumentos de evaluación utilizados en las diferentes etapas del proyecto. Esto con la finalidad de verificar los logros alcanzados durante la ejecución del proceso.

Luego se muestran en el documento las conclusiones a las que se llegó tras la realización de dicho proceso. Como también las recomendaciones que son producto de las conclusiones.

Al final se presentan la bibliografía, los apéndices y los anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1. Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución:

Municipalidad de Pastores Sacatepéquez

1.1.2 Tipo de institución:

Es una institución de tipo oficial autónoma, que vela por el bienestar y las necesidades del pueblo.

1.1.3 Ubicación:

La Municipalidad de Pastores, se encuentra ubicada en la calle real 2-12, zona 6, Departamento de Sacatepéquez, Guatemala.

1.1.4 Visión:

“Ser una institución modelo en la prestación de servicios públicos y así poder contribuir al desarrollo integral del área urbana y rural del municipio”. (Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez)

1.1.5 Misión:

“Promover el desarrollo del municipio a través de los servicios públicos municipales, infraestructura vial, apoyo a la educación y salud, al desarrollo urbano y rural, promoviendo también la cultura y el deporte para contribuir con la salud física y mental de la juventud y así poder mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades de la población”. (Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez)

1.1.6 Políticas:

Las acciones se orientaran fundamentalmente a desarrollar planes, metodologías y procedimientos que permitan dar transparencia a la gestión administrativa y financiera de la municipalidad y cuantificar la eficiencia y eficacia de la gestión municipal en la utilización de los recursos aplicando políticas institucionales para optimizar los resultados esperados.

Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes como deportivos, educativos, social, cultural y religioso.¹

¹ Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez Dirección de Planificación.

Fortalecer el sistema educativo del municipio para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en los niveles de preprimaria, primaria y básica. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de la ampliación de la infraestructura y su funcionamiento.

Fomentar el deporte y la recreación en las comunidades urbanas y rurales del municipio para contribuir con la salud física y mental de la población.

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de dotación de infraestructura en servicio de agua y saneamiento y su funcionamiento.

Contribuir con el funcionamiento de las diferentes actividades que conlleven un beneficio social a los pobladores del Municipio y dotar de la infraestructura relacionada con las mismas.

Rehabilitación, ampliación y mantenimiento de la red vial del municipio. (Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez)

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivo General

Contar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios de la Municipalidad de Pastores, Departamento de Sacatepéquez, orientar sus acciones al logro de objetivos y metas establecidos para el periodo 2012-2016. (Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez)

1.1.7.2 Objetivos específicos

Identificar las actividades y recursos que la municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas para el período 2012-2016

Contar con un instrumento que permita la toma de decisiones en la ejecución de las acciones a realizar.

Desarrollo de planes, metodología y procedimientos que permitan la transparencia financiera. (Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez).

1.1.8 Metas

“Implementar programas educativos para contrarrestar el analfabetismo en el municipio

Mejoramiento de las calles de diferentes lugares como: Cantón Buena Vista, Aldea San Luis Las Carretas.

Excavación de zanjas e implementación de pozo mecánico para el mejoramiento de agua potable.

Ampliación y construcción de edificios escolares en las aldeas, caseríos, y cabecera municipal.

Instalación de drenajes sanitarios.

Impartir charlas sanitarias, asistencia médica y servicio de farmacia comunitaria.

Impartir cursos y capacitaciones sobre actividades productivas (artes y oficios).

Asesoría y asistencia legal a los vecinos, a nivel de trabajo social.

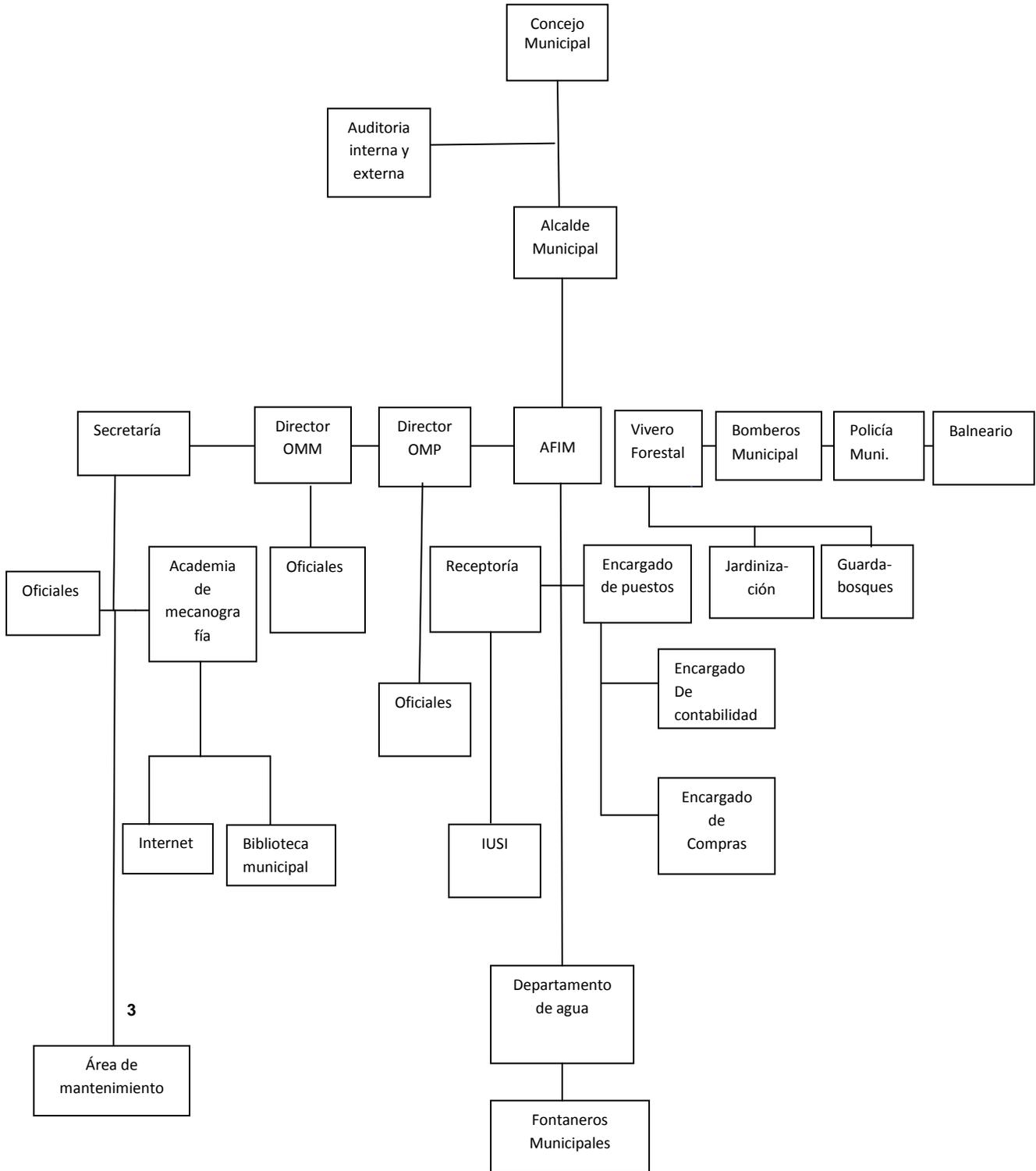
Velar por el cumplimiento de los planes para el cumplimiento de los objetivos del consejo municipal”. (Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez)

2

² Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez Dirección de Planificación.

1.1.9 Estructura organizacional

Organigrama institucional de la Municipal de Pastores



³ Municipalidad de Pastores Sacatepéquez Dirección de Planificación.

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- Alcalde Municipal
- Concejo Municipal
- Ingeniero
- Arquitecto
- Personal técnico
- Personal administrativo
- Personal operativo
- Usuarios

1.1.10.2 Materiales

- Folletos
- Manuales
- Afiches
- Periódicos
- Trifoliales
- Libros de asistencia
- Libros de actas
- Computadoras
- Máquinas de escribir
- Calculadoras
- Fotocopiadoras
- Automóviles

1.1.10.3 Financieros

- Contribuciones a base de arbitrios
- Pago de servicios
- Aportes del estado

1.2 Procedimientos/técnicas para hacer el diagnóstico

1.2.1 Guía de Análisis Contextual e institucional; se utilizó para realizar la investigación se hizo uso de cuestionario estructurado.

1.2.2 Entrevistas y para llevarlas a cabo se diseñó un cuestionario.

1.2.3 La observación: Se llevó a cabo la observación y el instrumento aplicado fue la lista de cotejo.

1.3 Lista de carencias

No	CARENCIAS
1.	Insuficiente cobertura en educación ambiental a la comunidad
2.	Falta de ejecución de planes para la protección de ríos en la jurisdicción del Municipio
3.	Falta de recursos económicos para implementar programas específicos de conservación.
4.	Falta de priorización de proyectos con bases a las necesidades de la comunidad.
5.	Ineficiencia en el control de la contaminación por desemboque de desagües en los ríos.
6.	Escasas fuentes históricas de la institución.
7.	Falta de mecanismos para informar la ejecución presupuestaria a la población.
8.	Poco acceso al público sobre información financiera.
9	Desconocimiento del marco legal de la institución.
10	Inexistencia dentro de la institución de un reglamento interno.
11.	Limitadas capacitaciones para el personal.
12.	Carencia de la supervisión directa de la municipalidad sobre el desempeño del personal docente municipal que labora en los centros educativos.
13.	Inexistencia de gestión para solicitar apoyo de organizaciones no gubernamentales.
14.	Falta de protocolo definido para solución de problemas relacionados con el área educativa
15.	Falta de visibilidad de los principios filosóficos de la institución hacia el público.
16.	Descuido en el sector turístico.
17.	Escasez en la promoción del desarrollo eco turístico.
19.	Ineficiencia de vertedero de desechos sólidos.

1.4 Cuadro de análisis de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Desatención a la problemática medioambiental	1. Insuficiente cobertura en educación ambiental a la comunidad.	1. Realizar campaña de concientización medioambiental.
	2. Falta de ejecución de planes para la protección de ríos en jurisdicción del municipio.	2. Implementar tratamiento de aguas servidas.
	3. Falta de recursos para implementar programas específicos de conservación.	3. Gestionar apoyo en las ONGs. Para los programas de conservación ambiental.
	4. Falta de priorización de proyectos con bases a las necesidades de la comunidad.	4. Priorizar proyectos en beneficio de la mayoría de la comunidad.
	5. Ineficiencia en el control de la contaminación por desembogue de desagües en los ríos.	5. Promover jornadas y campañas de concientización ambiental.
	6. Ineficiencia de vertedero de desechos sólidos está en desorden.	6. Reestructurar los depósitos de basura.
2. Desinformación	1. Escasas fuentes históricas de la institución.	1. Crear un archivo histórico disponible a la comunidad.
	2. Falta de mecanismos para informar la ejecución presupuestaria a la población.	2. Elaborar boletines informativos detallando los diferentes programas ejecutados.
	3. Poco acceso al público sobre información financiera.	3. Adecuar una oficina y manual de atención al público.
	4. desconocimiento del marco legal de la institución.	4. Realizar talleres para socializar el marco legal de la institución.

	5. Inexistencia dentro de la institución de un reglamento interno.	5. Elaborar un reglamento interno municipal.
3. Insuficiente capacitación	1. No se realizan reuniones periódicas con el personal.	1. Promover capacitaciones para el personal.
4. Inconsistencia educativa.	1. Carencia de la supervisión directa de la municipalidad sobre el desempeño del personal docente municipal que labora en los centros educativos.	1. Capacitar sobre administración educativa a personal técnico y administrativo
	2. Inexistencia de gestión para solicitar apoyo de organizaciones no gubernamentales.	2. Crear directorio y búsqueda de enlaces con organizaciones no gubernamentales.
	3. Falta de protocolo definido para solución de problemas relacionados con el área educativa.	3. Crear e implementar manual de procedimientos técnicos administrativos para el área educativa.
	4. Falta de visibilidad de los principios filosóficos de la institución hacia el público.	4. Implementar una cartelera de información con los aspectos filosóficos.
5. Deficiencias en el sector Turístico	1. Descuido en el sector turístico.	1. Implementar actividades que promueven el turismo en la comunidad.
	2. Escasez en la promoción del desarrollo eco turístico.	2. Promover el ecoturismo a través de los diversos medios de comunicación.

A petición de la municipalidad se atenderá el problema de Desatención a la problemática Medioambiental identificado en el diagnóstico Institucional, basados en la política de:

“Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en los distintos ámbitos: Deportivos, educativos, sociales, culturales, y religiosos”; por tal razón se designa a la epesista para desarrollar un proyecto educativo en el Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de Pastores, Sacatepéquez.

1.5 Datos de la Institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica Pastores, Sacatepéquez
Instituto Nacional de Educación de diversificado Pastores Sacatepéquez.

1.5.2 Tipo de institución

Pública Educativa

1.5.3 Ubicación

2ª. Avenida 2-55, Zona 2, calle principal, Pastores, Sacatepéquez.

1.5.4 Visión

“Ser una institución educativa cuyo trabajo, basado en valores y principios que fortalezcan el desarrollo integral de la persona y que puedan ser integrados en la vida diaria de la comunidad. Formar ciudadanos capaces en el ejercicio de actividades profesionales, sociales, culturales, por medio de una preparación académica integral y actualizada, para enfrentar los retos y resolver los problemas en los diferentes ambientes del diario vivir”.

1.5.5 Misión

“Somos una institución educativa, innovadora comprometida con la proyección a nuestra comunidad. Ofrecemos una formación integral para los estudiantes, facilitándole las herramientas para ser competentes y capaces en el largo camino que afrontarán en la vida. Utilizamos metodologías y recursos que permitan el crecimiento personal y por ende, el crecimiento social, cultural, científico y económico de la Comunidad, del Municipio y del País”.

4

⁴ Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada Pastores, Sacatepéquez, Proyecto Educativo Institucional 2014.

1.5.6 Políticas

Sin evidencias

1.5.7 Objetivos

1.5.7.1 Objetivo General

Preparar al estudiante en el desarrollo básico con interés, bienestar y desarrollo de nuestra patria, fomentando un crecimiento integral, principalmente en el fortalecimiento de la familia, con la convicción que estamos ayudando a disminuir los problemas sociales a través de la educación.⁵

1.5.7.2 Objetivos específicos

Mantener un currículo articulado y acorde a la realidad del estudiante, reflejando la filosofía de la institución y el dominio progresivo de los objetivos en la preparación básica del estudiante.

Facilitar los logros y competencias a través de desarrollo de destrezas en el estudiante y su desarrollo en el pensamiento crítico.

Desarrollar al alumno en su capacidad de apreciación y expresión, permitiéndole un adecuado sentido de sensibilidad y responsabilidad.

1.5.8 Metas

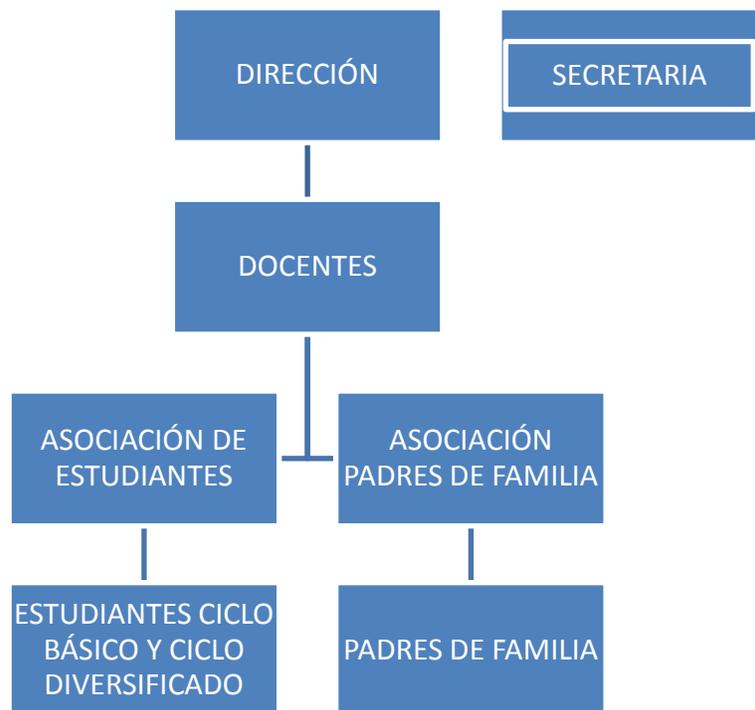
Implementar una nueva metodología activa.

Propiciar un ambiente adecuado de estudio en base a programas educativos.

Aplicar de manera integradora tendencias educativas del Sistema Educativo Nacional.⁶

⁵ Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado Pastores, Sacatepéquez, Proyecto Educativo Institucional 2014.

1.5.9 Estructura organizacional



6 Instituto Nacional de Educación Básica y diversificado Pastores, Sacatepéquez Proyecto Educativo Institucional 2014.

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

001 Director Técnico
016 docentes
280 alumnos
150 padres aproximadamente

1.5.10.2 Materiales

001 edificio escolar
11 salones de clase
11 pizarrones
001 salón de Dirección
280 escritorios para alumnos
001 computadora
001 impresora
001 escritorio para Dirección
001 estantería para archivo
001 escritorio para computadora
Libros de texto para cada estudiante
Material didáctico variado

1.5.10.3 Financieros

El fondo de gratuidad por parte del Ministerio de Educación, proporciona Q100.00 anualmente por estudiante inscrito legalmente en el establecimiento de lo cual únicamente se ha recibido el 50%.

1.6 Lista de carencias

No	CARENCIAS
1.	Inadecuada ubicación geográfica de la institución.
2.	Insuficientes instalaciones para el buen funcionamiento del instituto.
3.	Inadecuadas instalaciones para el nivel básico, ya que el edificio pertenece al nivel primario.
4.	Carencia de áreas deportivas.
5.	Inexistencia de salón para usos múltiples.
6.	Carencia de áreas verdes y de recreación.
7.	Insuficiente control en procesos contables.
8.	No se cuenta con presupuesto para sufragar gastos de mantenimiento reparaciones y construcción.
9.	Carencia de personal técnico contable.
10.	Carencia de material sobre educación ambiental
11.	Limitación del currículum actual el cual no llena las necesidades reales de la crisis ambiental.
12	Desconocimiento de las leyes y normas que regulan la protección del medio ambiente.
13.	Inadecuada proyección encaminada a preservar la salud ambiental.
14.	Carencia de apoyo y colaboración de los padres de familia hacia la institución.
15	Limitado apoyo de las autoridades locales.
16.	Carencia de iniciativas y programas de actividades extra aula.
17.	Inexistencia de reglamento interno para docentes.
18.	Desconocimiento para tratar manejo de desechos sólidos.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

1.7.1 Cuadro de análisis:

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1. Inadecuada infraestructura	1. Inadecuada ubicación geográfica de la institución.	1. Reubicar la institución en un área adecuada.
	2. Insuficientes instalaciones para el buen funcionamiento del instituto.	2. Hacer solicitud para la creación de un nuevo establecimiento.
	3. Inadecuadas instalaciones para el nivel básico, ya que el edificio pertenece al nivel primario.	3. Readecuar el mobiliario y equipo para que respondan a las exigencias del nivel medio.
	4. Carencia de áreas deportivas.	4. Habilitar áreas deportivas.
	5. Inexistencia de salón para usos múltiples.	5. Adecuar un área específica para cada necesidad estudiantil.
	6. Carencia de áreas verdes y de recreación.	6. Rediseñar y adecuar las instalaciones.
2. Insuficiente recurso económico	1. Insuficiente control en procesos contables.	1. Asignar un contador para el establecimiento.
3. Inadecuada administración	1. Carencia de reglamento interno para docentes.	1. Crear un reglamento interno para docentes
	2. Desconocimiento de las leyes y normas que regulan la protección del medio ambiente.	2. Gestionar acompañamiento técnico del asesor de Medio Ambiente.
	3. Carencia de iniciativas y programas de actividades extra aula.	Fortalecer el PEI en base a necesidades e intereses de la población estudiantil.

4. Desatención a la problemática medioambiental.	1. Carencia de material sobre educación ambiental.	1. Realizar campaña de concientización ambiental
	2. Desconocimiento del cuidado de los recursos naturales.	2. Realizar campaña de reforestación.
	3. Desconocimiento para tratar manejo de desechos sólidos.	3. Elaborar una guía para reciclaje.
5. Inadecuada comunicación	1. Carencia de apoyo y de colaboración de los padres de familia hacia la institución.	1. Realización de talleres formadores de conciencia comunitaria.
	2. Limitación de apoyo de autoridades locales.	2. Involucramiento de autoridades locales en las diferentes actividades.

1.7.2 Cuadro de priorización:

Para determinar los problemas se utilizó la siguiente matriz de Priorización:

No.	Problema	1	2	3	4	5	TOTAL
1	Inadecuada infraestructura		1	0	0	0	1
2	Insuficiente recurso económico	1		1	0	0	2
3	Inadecuada administración	1	1		1	0	3
4	Desatención a la problemática Medioambiental	1	1	1		1	4
5	Inadecuada comunicación	1	0	1	0		2

Ya definidos los problemas como resultado de las carencias o deficiencias encontradas se procedió a priorizar en consenso y participación del Director del Instituto de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez, Profesor Fausto Rafael Hernández Flores, y la epesista.

El problema priorizado es desatención a la problemática medioambiental.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad:

Las opciones para solucionar el problema de desatención a la problemática medioambiental son:

1. Campaña de concientización ambiental.
2. Campaña de reforestación.
3. Elaboración de una guía para Reciclaje.

Indicadores	Opción 1		Opción 2		Opción 3	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
FINANCIERO						
1. ¿Se cuenta con suficiente recursos financieros?	X			X	X	
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X		X
3. ¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X		X	X	
4. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X		X
5. ¿Se gestionará el patrocinio del proyecto?		X	X		X	
Administrativo legal						
6. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X		X	
Técnico						
7. ¿Se tiene el espacio adecuado para el proyecto?	X			X	X	
8. ¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X	X	
9. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?		X		X	X	
10. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X		X	
11. ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para ejecutar el proyecto?		X	X		X	
12. ¿Se cuenta con material de apoyo para hacer consultas?	X		X		X	
Político						
13. ¿La institución será responsable del proyecto?	X			X	X	

14. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?		X		X	X	
15. El proyecto se identifica con la filosofía de la institución?	X			X	X	
Social						
15. ¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?		X	X		X	
16. ¿El proyecto contribuye a mejorar la calidad de vida?	X		X		X	
Físico Natural						
17. ¿El proyecto favorece la conservación del medio ambiente?	X		X		X	
18. ¿El clima permite el desarrollo del proyecto?		X	X		X	
19. ¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
20. ¿Se tienen recursos renovables en el área del proyecto?		X	X		X	
Económico						
21. ¿Se ha establecido el costo total del proyecto?		X		X	X	
22. ¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?		X		X	X	
23. ¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?		X		X	X	
Mercado						
25. ¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X		X		X	
26. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?		X	X		X	
Total	13	13	13	17	24	2

1.9 Solución propuesta como viable y factible

La solución propuesta como viable y factible para el problema de Desatención a la problemática medioambiental es la elaboración de la Guía para Reciclaje dirigida a los estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación básica, del Municipio de Pastores Sacatepéquez.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2. Perfil del proyecto

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para Reciclaje dirigida a los estudiantes del Ciclo Básico del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada INEB-INED del Municipio de Pastores Sacatepéquez.

2.1.2 Problema

Desatención a la problemática Medioambiental.

2.1.3 Localización

Instituto Nacional de Educación Básica INEB, 2ª. Avenida. 2-55, zona 2, calle principal, municipio de Pastores, Sacatepéquez.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez.

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos De Guatemala.

2.1.5 Tipo de Proyecto

Producto Pedagógico ambiental.

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una Guía Pedagógica para Reciclaje dirigida a los alumnos de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de Pastores, Sacatepéquez. Esta Guía debe contener información sobre la forma de reciclar, definiciones, problemas ambientales con los desechos sólidos y soluciones.

2.3 Justificación

La elaboración de la "Guía Pedagógica para Reciclaje dirigida a los alumnos de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica y diversificada del Municipio de Pastores, Sacatepéquez", se desarrolla como un planteamiento para contrarrestar los problemas de desatención a la

problemática medioambiental que se han observado dentro de la institución educativa y la comunidad. De la misma manera busca fomentar una cultura de educación ambiental y facilitar a los docentes y padres de familia la información, actividades y herramientas relacionadas con el tema de reciclaje.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Generales

Contribuir al mejoramiento del medio ambiente a través de una Guía para Reciclaje dirigida a los estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de Pastores, Sacatepéquez.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Elaborar una Guía para Reciclaje.

2.4.2.2 Socializar la Guía para Reciclaje, con los alumnos de primero básico, maestros y padres de familia a través de la metodología del constructivismo para alcanzar un aprendizaje significativo.

2.4.2.3 Reforestar un área asignada por la Municipalidad de Pastores, ubicada en Cerro Camposanto.

2.5 Metas

2.5.1 Elaboración de una Guía para Reciclaje dirigida a los estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de Pastores, Sacatepéquez y 25 ejemplares, para contribuir a las necesidades del contexto seleccionado.

2.5.2 Socialización de la Guía para Reciclaje a 8 docentes, 30 alumnos de primero básico, 10 padres de familia a través de cuatro talleres planificados.

2.5.4 Plantación de 600 árboles de la especie ilamo, y ciprés en las áreas del Cerro Camposanto, en la aldea Cerro Niño, del Municipio de Pastores Sacatepéquez.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

30 alumnos de 1º Grado Básico, 10 padres de familia y 8 maestros (as) de INEB de Pastores, Sacatepéquez.

2.6.2 Indirectos

Población en general del Municipio de Pastores, Sacatepéquez y demás población de los municipios circunvecinos.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Autogestión del epesista. Las instituciones que colaboraron son:

1. Depósito San Miguel
2. Unidad de Gestión Ambiental
3. Municipalidad de Pastores Sacatepéquez
4. Transportes Ángel

2.7.1 Presupuesto

Rubro	Descripción	Costo Unitario	Costo Total	Donante
Material y útiles de oficina	500 hojas de papel bond tamaño carta	Q 50.00	Q 50.00	Municipalidad
	100 fotocopias	Q 0.25	Q 25.00	
	Cartucho de tinta de color	Q 300.00	Q 300.00	
Internet	15 horas	Q 6.00	Q 90.00	Municipalidad
Alquiler de cañonera y laptop	Cuatro días	Q 100.00	Q 400.00	Municipalidad
Alquiler de laptop	Cuatro días	Q 100.00	Q 400.00	Unidad de Gestión Ambiental
Transporte de epesista	Gasolina	200.00	Q 200.00	Transportes Ángel
Presentaciones y material de capacitaciones				Unidad de Gestión Ambiental
Impresiones	Impresión de 25 Guías Para Reciclaje	Q 56.00	Q 1,400.00	Depósito San Miguel
Empastados	25 impresiones de la Guía Para Reciclaje	Q 35.00	Q 875.00	Depósito San Miguel
Botes para recolectar reciclaje	6 botes	Q 60.00	Q 360.00	Depósito San Miguel
Arbolitos para reforestar	600 arbolitos	Q 2.00	Q 1,200.00	Municipalidad
Transporte para los arbolitos	Combustible para picop	400.00	Q 400.00	Municipalidad
TOTAL			Q 5,700.00	

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	Responsable	Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Gestión con el Alcalde Municipal	Epesista	■															
02	Solicitar asesoría con representantes del Ministerio de Ambiente	Epesista		■														
03	Identificar el área a reforestar	Epesista y Municipalidad		■														
04	Visita a Vivero Forestal Municipal y seleccionar árboles a plantar	Epesista y Municipalidad			■													
05	Plantar árboles en área Municipal	Epesista				■												
06	Presentar propuesta al Director del Instituto	Epesista					■											
07	Investigar sobre el tema de reciclaje	Epesista						■	■	■	■	■	■	■				
08	Elaborar Guía para Reciclaje	Epesista													■			
09	Realizar talleres con maestros para socializar la guía para reciclaje	Epesista														■		
10	Realizar talleres con alumnos para socializar guía para reciclaje	Epesista															■	
11	Realizar taller con padres de familia para socializar guía para reciclaje	Epesista																■
12	Realizar jornada de recolección, clasificación y	Epesista y maestros																■

2.9.4 Financieros

- Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez
- Depósito San Miguel
- Transportes Ángel
- Unidad de Gestión Ambiental Pastores Sacatepéquez.

CAPÍTULO III

POCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3. Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

Se realizaron las actividades programadas conforme el cronograma, obteniéndose los siguientes resultados.

3.1.1 Cuadro de actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Gestión con el alcalde Municipal.	Se llevó a cabo una audiencia con el Alcalde Municipal del Municipio Pastores, Sacatepéquez en la que se logró la autorización y gestión para la campaña de reforestación
2.	Solicitar asesoría con representantes del Ministerio de Ambiente.	Se logró el contacto con el Técnico de Ambiente de Sacatepéquez Luis Valle con quien se obtuvo una capacitación y material para desarrollar el proyecto.
3.	Identificar el área a reforestar.	Con los representantes de medio ambiente de la municipalidad se llevó a cabo una reunión en la que se acordó que el lugar asignado para la campaña de reforestación se realizaría en un área municipal del Cerro Camposanto de la Aldea Niño de Pastores, Sacatepéquez.
4.	Visita a Vivero Forestal Municipal y seleccionar árboles a plantar.	Se realizó una visita al Vivero Forestal Municipal en el Cerro Niño donde se obtuvo información sobre reforestación y el tipo de árbol con que se realizará dicha actividad.
5.	Plantar árboles en área municipal.	Se realizó en el área asignada con la ayuda de trabajadores municipales y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica. Se logró plantar 600 arbolitos.
6.	Presentar propuesta al director del Instituto.	Se obtuvo la aceptación de la propuesta del proyecto de la elaboración de la Guía para Reciclaje.

7.	Investigar sobre el tema de reciclaje.	Se recopiló la documentación e información pertinente para la elaboración de la Guía para Reciclaje.
8.	Elaborar Guía para Reciclaje.	Se elaboró la guía para Reciclaje.
9.	Realizar taller con maestros para socializar la Guía para Reciclaje.	Se socializó la Guía para Reciclaje con 8 maestros del Instituto de Educación Básica.
10.	Realizar taller con alumnos para socializar Guía para Reciclaje.	Se realizaron cuatro talleres con 70 alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica sobre el tema de Reciclaje, con la Guía para Reciclaje elaborada por la epesista.
11.	Realizar taller con padres de familia para socializar Guía para Reciclaje.	Se orientó a 10 padres de familia con el tema de reciclaje, utilizando la Guía para Reciclaje.
12.	Realizar jornada de recolección, clasificación y reciclaje con estudiantes del Instituto.	Los alumnos recolectaron, clasificaron y reciclaron materiales de desechos sólidos.
13.	Gestionar con empresa recicladora la venta del material reciclado.	Se gestionó con la empresa de reciclaje la venta del material recolectado, recaudándose una cantidad económica que se empleó para comprar un ecofiltro y material de librería para elaborar material didáctico.
14.	Se estableció un convenio de venta de material para reciclaje con la empresa recicladora.	El Director del Instituto Nacional de Educación Básica y el propietario de la recicladora convinieron para la negociación del material reciclable del próximo año.
15.	Entrega Guía para reciclaje.	Se hizo entrega de las Guías para Reciclaje al Director del Instituto de Educación Básica y a los docentes.

3.1.2 Cronograma de actividades ejecutadas

No.	Actividades	Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Oct.			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
01	Gestión con el Alcalde Municipal	■																			
02	Solicitar asesoría con representantes del Ministerio de Ambiente		■																		
03	Identificar el área a reforestar		■																		
04	Visita a Vivero Forestal Municipal y seleccionar árboles a plantar			■																	
05	Plantar árboles en área Municipal				■																
06	Presentar propuesta al Director del Instituto					■															
07	Investigar sobre el tema de reciclaje						■	■	■	■											
08	Elaborar Guía para Reciclaje										■	■	■	■	■	■					
09	Realizar talleres con maestros para socializar la Guía para Reciclaje																■				
10	Realizar talleres con alumnos para socializar Guía para Reciclaje.																	■	■		
11	Realizar taller con padres de familia para socializar guía para Reciclaje.																				■

12	Realizar jornada de recolección clasificación y reciclaje con estudiantes del Instituto.																			
13	Gestionar con empresa recicladora la venta del material reciclado																			
14.	Entregar Guía para Reciclaje																			

3.2 Productos y logros

Las metas y éxitos alcanzados en este proyecto son:

Producto	Logros
Una Guía para Reciclaje dirigida a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada de Pastores, Sacatepéquez.	<p>Los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica del Municipio de Pastores, Sacatepéquez cuentan con una Guía para Reciclaje y 25 ejemplares.</p> <p>Reforestación de área asignada por la Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez con 600 arbolitos, entre ellos Ciprés y Pino.</p> <p>Realización de cuatro talleres para la socialización de la Guía para Reciclaje.</p> <p>Venta de material reciclado a la empresa recicladora Vega.</p> <p>Convenio con dueño de empresa recicladora para la entrega de material para reciclaje recolectado por alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada de Pastores, Sacatepéquez.</p>

ESTA PÁGINA NO YA ESTA IMPRESA

3.3



**Guía para Reciclaje Dirigida a
estudiantes del Instituto
Nacional de Educación Básica y
Diversificada
Pastores, Sacatepéquez**

Compiladora: Ana Virginia Gómez Morales

Pastores, Sacatepéquez, Septiembre de 2014

INDICE

Contenido	Pág.
Introducción	
Objetivos	1
Capítulo I	2
Contaminación ambiental por basura	3
a. El aire se contamina	
b. Las fuentes de agua se contaminan	4
c. El suelo se contamina	
Actividades	5
Evaluación Hoja No. 1	6
Evaluación Hoja No. 2	7
Capítulo II	8
Clasificación de la basura	9
<ul style="list-style-type: none">• Basura Orgánica• Basura Inorgánica	
Actividades	11
Evaluación Hoja No. 1	12
Evaluación Hoja No. 2	13
Capítulo III	14
Reciclaje	15
<ul style="list-style-type: none">• Según las estadísticas• Duración de la basura	16
Actividades	17
Evaluación Hoja No. 1	18

Evaluación Hoja No. 2	19
Capítulo IV	20
Actividades productivas con reciclaje	21
1. Proyecto de clasificación y reciclaje en el Instituto	
2. Proyecto de ecologistas en el hogar	22
Actividades	23
Manualidades	24
Lámpara con botellas plásticas	25
Arte con rollo de papel higiénico	26
Evaluación Hoja No. 1	27
Capítulo V	28
Deforestación y reforestación	29
¿Qué es la deforestación?	
¿Cuáles son las causas de la deforestación?	
¿Cuáles son las consecuencias de la deforestación?	
Reforestación	30
Beneficios de la reforestación	31
Reforestación y educación Ambiental	
Actividades	32
Evaluación	33
Respuestas de hoja de evaluación de la página No.12	34
Bibliografía	35

INTRODUCCIÓN

El problema de la desatención a la problemática medioambiental es evidente en las ciudades, municipios y áreas rurales. En el Instituto Nacional de Educación Básica se hace notoria la necesidad de reforzar la educación ambiental entre los docentes, alumnos y padres de familia.

La presente Guía para Reciclaje dirigida a Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores Sacatepéquez está orientada en principio a lograr el desarrollo de las competencias que establece el Currículo Nacional Base guatemalteco.

La presente Guía se estructura de la siguiente manera:

Capítulo I Contaminación ambiental por basura: en este capítulo se desarrollan temas a cerca de los efectos nocivos que se producen en el aire, agua y tierra por el manejo inadecuado de los desechos. Así mismo se desarrollan las competencias relacionadas con el medio ambiente. Se plantean una serie de actividades con el propósito de despertar una conciencia de preocupación y cuidado por el medio ambiente.

Capítulo II Clasificación de la basura: este capítulo está diseñado con el propósito de dar a conocer a los estudiantes la clasificación de desechos orgánicos e inorgánicos y la importancia de separarlos al momento de desecharlos. Las actividades se proponen con la intención de que el estudiante inicie una práctica y rutina al momento de desechar su basura.

Capítulo III Reciclaje: este capítulo da a conocer las formas en que regularmente se manejan los desechos o basura y la clara ventaja que tiene el reciclaje frente a cualquier otro medio. La información y actividades pretenden desarrollar en los alumnos, docentes y padres de familia, el hábito de reciclaje.

Capítulo IV Actividades productivas con reciclaje: este capítulo plantea la posibilidad de crear campañas permanentes de recolección y clasificación de material para reciclaje dentro del Instituto, hogares y comunidad. También pretende mostrar la posibilidad del desarrollo sostenible del medio ambiente por medio de la reutilización de materiales de desechos sólidos y la fabricación de diferentes manualidades.

Capítulo V Deforestación y Reforestación: como parte de fomentar la educación medio ambiental, en este capítulo se incluyen aquellas competencias que pretenden alcanzar en el alumno el fomento y la importancia del cuidado de la naturaleza. Se explica el tema de reforestación y se plantean actividades que fortalecen el interés por el cuidado de este recurso natural.

Cada capítulo finaliza con una propuesta de evaluación que puede ser enriquecida con las experiencias del docente, alumno o padre de familia.

Finalmente aparece la bibliografía.

Objetivo General

Orientar el proceso de enseñanza aprendizaje en el tema de reciclaje y educación medioambiental a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez.

Objetivos Específicos

- Explicar la definición de los conceptos utilizados sobre reciclaje y reforestación.
- Proponer actividades creativas para desarrollar el tema de reciclaje y reforestación.
- Motivar el interés por la educación medioambiental, el reciclaje y la reforestación.
- Establecer una actividad de reciclaje en el Instituto que contribuya al desarrollo de la educación medioambiental.
- Realizar una actividad de recolección y clasificación de material para reciclaje en el Instituto que genere una utilidad económica para la compra de insumos necesarios para el instituto.

CONTAMINACIÓN AMBIENTAL POR BASURA

Competencias	Indicador de logros
<p>7“Argumenta a favor de la conservación y protección de los ecosistemas”.</p>	<p>“Relaciona las formas de conservación y uso adecuado de los recursos naturales para gozar de una vida saludable”.</p>
<p>“Analiza las interacciones de los ecosistemas, su organización, características, evolución y las diversas causas de su deterioro”</p>	<p>“Toma sensibilidad ante la necesidad de darle tratamiento a los desechos sólidos para eliminar focos de infección”.</p>
<p>Establece la relación entre ambiente sano y salud.</p>	<p>“Reconoce la diferencia entre un ambiente sano y uno contaminado”.</p>

⁷ Ministerio de Educación de Guatemala 2008 Currículo Nacional Base primero Básico.

CAPÍTULO I: CONTAMINACIÓN AMBIENTAL POR BASURA

La contaminación ambiental puede definirse como "Todo cambio que altera y perjudica las características físicas, químicas o biológicas del aire, el suelo, el agua, afectando nocivamente la vida humana o de las demás especies o deteriorando los recursos naturales de éste."

Por basura comprendemos: "Todo desecho que eliminamos porque creemos que ya no es de utilidad luego de haber proporcionado un servicio".

Esta acción de eliminar la basura sin control está provocando serios daños a nuestro medio ambiente y a nuestro planeta:

1. El aire se contamina

a. Se produce el efecto invernadero: "la acumulación de gas carbónico en la atmosfera produce el calentamiento en la tierra"

b. Se destruye la capa de ozono: "los gases clorofluorocarbonos (CFCs) empleados en aerosoles, refrigeradores, etc. Escapan a la atmosfera y liberan el cloro que destruye la capa de ozono."

c. Se genera la lluvia ácida "distintas sustancias nocivas originadas por fábricas o automóviles llegan a la atmósfera, donde por la humedad y las radiaciones solares se transforman en ácido y se precipitan hacia la tierra contaminando las aguas y el suelo."

2. Las fuentes de agua dulce se contaminan

- a. Disminuye el número de seres vivos del ecosistema
- b. disminuye la producción pesquera
- c. las aguas se enturbian

3. El suelo se contamina

- a. Desfertilización
- c. Disminución de especies animales y vegetales

“Alguna enfermedades que nos pueden ocasionar el mal manejo de la basura: Diarrea, Amebas, Cólera, Alergias, problemas de la vista, problemas respiratorios...”

Por todo lo anterior: “Resulta fundamental construir y desarrollar un concepto y una forma de hacer educación ambiental, acorde con las realidades del país que permita construir al cambio de patrones culturales negativos para el ambiente, mediante un compromiso individual y colectivo, para ello se considera a la educación ambiental como instrumento para facilitar la comprensión de los problemas de deterioro socio-ambiental sensibilizar y comprometer a la comunidad en la búsqueda de alternativas que conduzcan racionalmente a un desarrollo sostenible para beneficio de las futuras generaciones.

⁹ Ministerio de ambiente y Recursos Naturales

Actividades

Se sugieren las siguientes actividades:

1. Recorrido por las calles del Municipio para detectar focos de contaminación ambiental.
2. Pláticas con los estudiantes y padres de familia para concientizar sobre contaminación ambiental.
3. Realización de un mural sobre los daños que produce al medio ambiente la contaminación ambiental.
4. Práctica de acciones que favorecen un ambiente sano, como depositar basura en su lugar, reutilizar los envases...
5. Elaboración de afiches con la información de las enfermedades que provoca el mal manejo de la basura.
6. Marcha pro-concientización "Nuestro Municipio libre de contaminación ambiental"

Evaluación

Hoja No. 1

Instrucciones: Utilizar el siguiente mapa colocando como meta un municipio libre de basura.

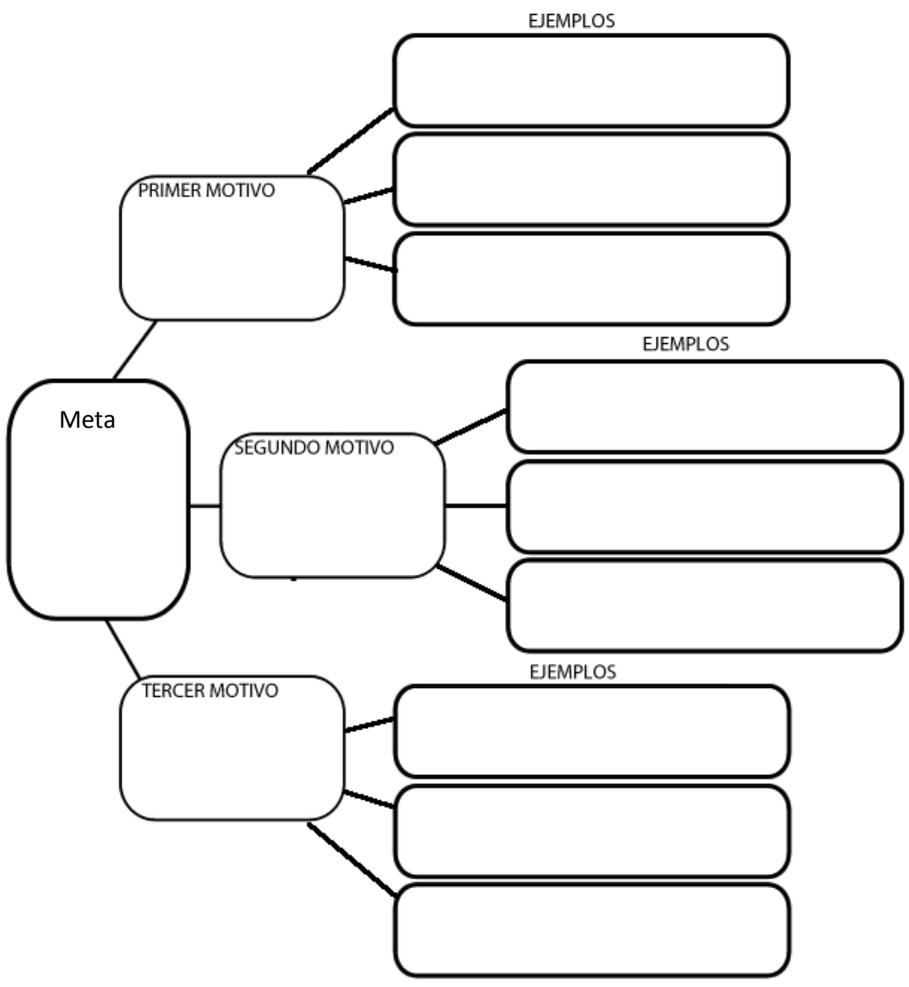
NOMBRE _____ FECHA _____

MAPA PARA PERSUADIR

Escriba su meta en la primera casilla.

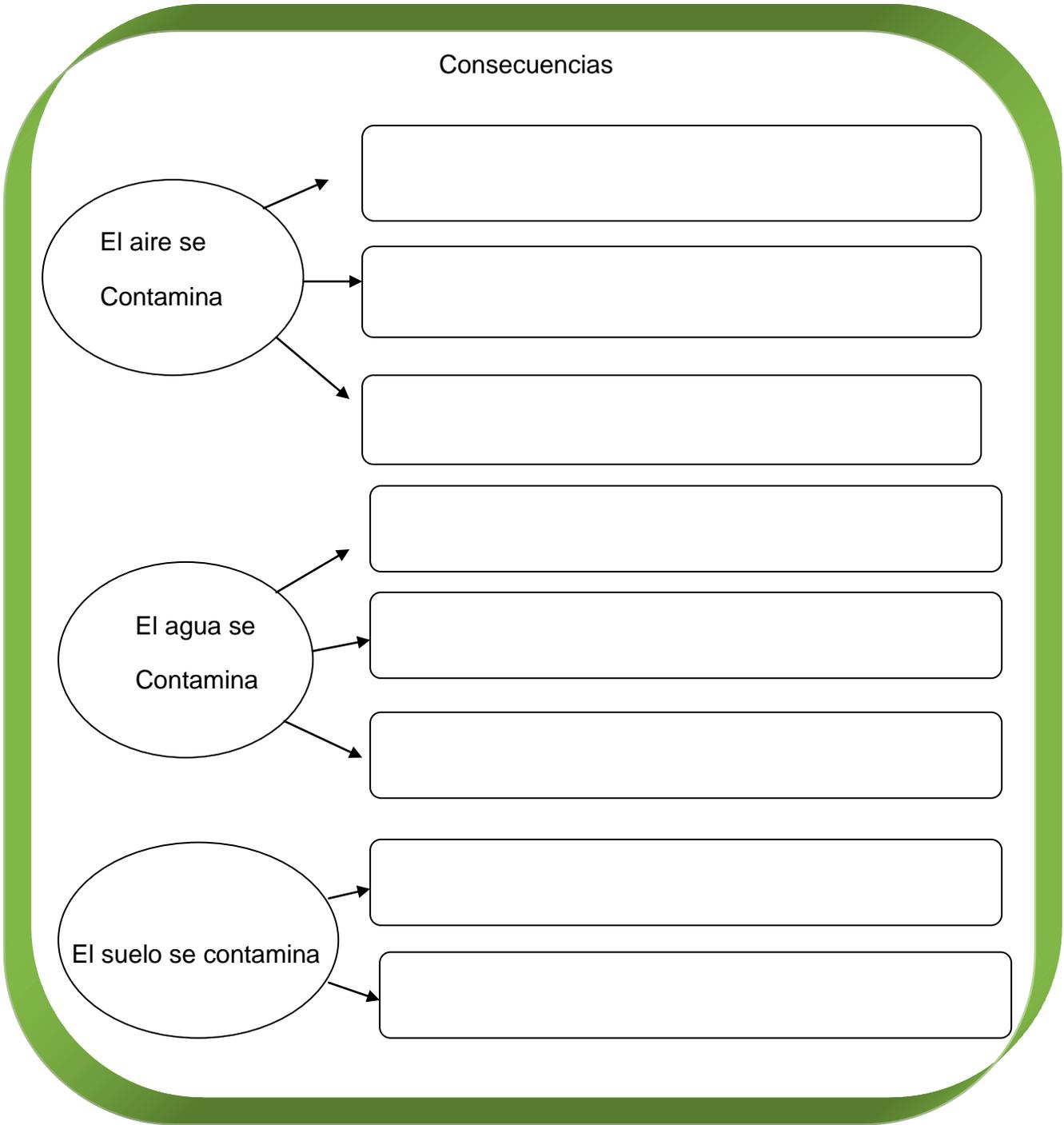
Escriba tres motivos o razones por los que piensa que se debe lograr esa meta en las siguientes casillas.

De ejemplos que soportan cada razón en las casillas correspondientes.



Evaluación Hoja No. 2

Instrucciones: Completa el siguiente cuadro con las consecuencias de la contaminación ambiental.



CAPÍTULO
II
CLASIFICACIÓN DE LA BASURA

Competencias	Indicador de logros
"Argumenta a favor de la conservación y protección de los ecosistemas".	"Demuestra acciones y actitudes ante riesgos naturales y sociales de su entorno que amenazan su seguridad personal y familiar".
"Analiza las interacciones de los ecosistemas, su organización, características, evolución y las diversas causas de su deterioro".	"Identifica acciones que provocan desperdicio o uso innecesario de los recursos naturales: hogar, escuela y comunidad".
Establece la relación entre ambiente sano y salud.	"Compara entre un ambiente sano y uno contaminado y su impacto en la calidad de vida de las personas".

¹⁰Currículum Nacional Base 1º Básico.
Loc. Cit. Pág. 67-68

Capítulo II: Clasificación de la basura

La basura proviene del exceso de consumo de alimentos, vestimentas y otros artículos de uso masivo por parte del hombre.

Una clasificación de la basura puede ser: "Desechos domésticos, Desechos rurales, Desechos industriales, Desechos urbanos."

Para los estudios realizados por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de Guatemala la basura puede ser Orgánica e Inorgánica.

Basura Orgánica: "Es todo desecho que se desintegra en poco tiempo porque proviene de seres vivos, como animales, y plantas.

Ejemplo:

- Residuos de alimentos como tortillas, pan, hueso, cascarones de huevos, frutas, verduras, hojarasca..."

Basura Inorgánica: "Es todo desecho que no se desintegra.

Ejemplo:

- Bolsa, empaques y envases de: Plástico, vidrio, papel, cartón, metal.
- Residuos sanitarios como: pañales desechables, toallas sanitarias."

11

¹¹ Ministerio de ambiente y recursos naturales.
Problemas ambientales con los desechos sólidos.

Los desechos inorgánicos pueden reciclarse o reutilizarse, y los orgánicos convertirse en fertilizantes, abonos caseros o alimento para algunos animales

Lamentablemente, la mayoría de actividades que el ser humano desempeña son generadoras de basura. El problema principal consiste en la cantidad de desechos producidas, y que en la mayoría de las ocasiones ni siquiera se cuenta con los espacios suficientes para recibirlos.

“En la actualidad, en el País de Guatemala somos aproximadamente 13 millones setecientos mil pobladores los cuales producen una libra de desechos sólidos por día.

Sin duda alguna esta cantidad de basura afectará el medio ambiente si no procuramos un buen manejo de los desechos sólidos. Es por eso que se debe “aspirar a que la educación ambiental pueda convertirse en una parte importante en los procesos de formación humana de manera integral con el propósito de construir una nueva cultura comunitaria fundamentada con el respeto, y aprecio por la naturaleza y la sociedad humana.”

12

¹² Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
Política Nacional de Educación Ambiental.
Lo Cit. Pág. 30

Actividades

Se sugieren entre otras actividades las siguientes:

1. Ejercicio de recoger y depositar la basura en su lugar. Cada estudiante deberá realizar la demostración supervisada por el docente.
2. Elaboración de un papelógrafo con recortes de basura orgánica y otro con recortes de basura inorgánica.
3. Platica con los estudiantes, docentes y padres de familia sobre la forma de desechar basura.
4. Discusión con los estudiantes sobre la mejor manera de evitar el desperdicio de recursos naturales.
5. Mostrar fotografía o imágenes en la que se observen ambientes limpios y ambientes con basura para luego comentarlas entre los estudiantes.
6. Diseño de afiches "Yo quiero un ambiente sano, libre de contaminación"

Evaluación

Hoja No.1

Instrucciones: encontrar en la siguiente sopa de letras las palabras escondidas en línea horizontal, vertical o inclinada pintarlas de diferente color.

F	V	E	R	D	U	R	A	S	P	S
E	R	S	P	Q	R	E	N	C	S	A
I	L	U	X	P	S	N	M	A	P	C
O	N	Y	T	B	A	V	E	S	L	S
H	O	P	Y	A	O	A	T	C	A	A
T	C	B	A	M	S	S	A	A	S	R
C	A	R	T	O	N	E	L	R	T	A
P	R	A	E	J	G	S	B	O	I	J
Y	A	S	S	R	N	O	S	N	C	O
P	A	P	E	L	A	E	Q	E	O	H
Q	U	E	K	O	P	N	Y	S	I	L

Colocar las palabras encontradas anteriormente en la figura que corresponda.

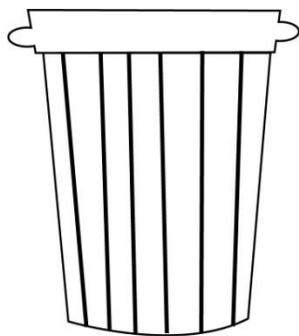
Desechos orgánicos

Desechos inorgánicos

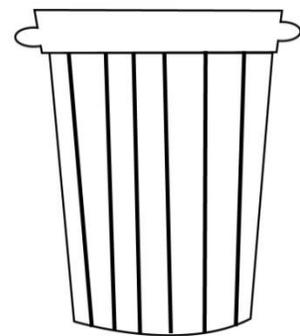
Respuestas en la página No. 34

Evaluación
Hoja No. 2

Instrucciones: Dibujar una serie de desechos que deban separarse en cada bote de basura, según sean orgánicos o inorgánicos.



Basura orgánica



Basura inorgánica

CAPÍTULO

III

RECICLAJE

Competencias	Indicador de logros
"Argumenta a favor de la conservación y protección de los ecosistemas".	Reconoce la importancia de reciclar dentro de su comunidad para gozar de un ambiente sano.
"Analiza las interacciones de los ecosistemas, su organización, características, evolución y las diversas causas de su deterioro".	"Propone formas de conservación del ambiente y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales de su país".
Establece la relación entre ambiente sano y salud.	"Relaciona la situación que se da entre ambiente sano y la calidad de vida".

¹³ Currículum Nacional Base 1º Básico
Loc. Cit. Pág. 67-68

Capítulo III: Reciclaje

Actualmente la basura se trata por Incineración, Reciclado y relleno Sanitario.

“Con la incineración la basura se quema. Las ventajas es que disminuye el volumen de los desperdicios y ahorra combustible. La desventaja es la contaminación ambiental.

Con el Reciclado la materia prima de diversos desechos se emplea en la fabricación de nuevos insumos. La ventaja es que disminuye costos al aportar materia prima, no contamina, disminuye un volumen considerable de basura.

Con el Relleno Sanitario se emplea la basura para rellenar terrenos bajos, inundables. Entre las ventajas es que es económico y reduce gran volumen de desechos. Las desventajas son que se desperdician materiales que podrían reciclarse y puede contaminar las fuentes de agua.”

Como podemos darnos cuenta Reciclar es la mejor opción y no tiene desventajas.

Para el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Reciclar es: “transformar la basura en algo útil. Algunas de las razones por lo cual podemos reciclar son: Obtener abono de la basura orgánica. Al reciclar papel ayudamos a disminuir la tala de árboles, evitamos la contaminación ambiental.”

14

¹⁴ Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
Problemas Ambientales con los desechos sólidos. Loc. Cit. Pág. 30

Según las estadísticas

¿Qué tiramos a la basura?

Papel y cartón	40.2%
Desechos de comida y Jardín	27.0%
Vidrio	11.5%
Metales	10.0%
Plásticos	9.2%
Otros	2.1%

Fuente: MAGA

Duración de la basura

1 Mes	Pedazo de papel	2-4 semanas
	Tela de algodón	1-5 meses
6 Meses	Soga	3-14 meses
1 Año	Media de Lana	1 año
	Pedazo de Bambú	1-3 años
10 Años	Pedazo de Madera	13 años
100 Años	Lata de Hojalata	100 años
500 Años	Plásticos	450 años
	Botella de Cristal	500 años +
	Lata de Aluminio	500 años

Fuente: MAGA

Actividades

Se sugieren entre otras actividades las siguientes:

1. Presentación del tema de Reciclaje por representantes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
2. Motivación a tomar el hábito de reciclar entre estudiantes, docentes y padres de familia.
3. Elaboración de un periódico mural con el tema "Duración de la basura"
4. Visita educativa a una planta recicladora para observar las actividades y beneficios que ofrecen.
5. Concurso o festival de composiciones de poesías, canciones, dibujos, sobre la relación del ambiente sano, el reciclaje y el equilibrio ecológico.
6. Investigación y presentación del tema ambiente sano, el reciclaje y el equilibrio ecológico.



Fuente: Foto de charla del tema de reciclaje

Evaluación Hoja No. 1

Instrucciones: observa el dibujo y luego escribe una definición de reciclaje.



CAPÍTULO

IV

ACTIVIDADES PRODUCTIVAS CON RECICLAJE

Competencias	Indicador de logros
"Argumenta a favor de la conservación y protección de los ecosistemas".	"Participa en acciones para limpieza y cuidado del entorno inmediato (recolección y tratamiento de desechos)."
"Práctica de hábitos para la conservación de la salud y de los valores morales para la convivencia armónica".	"Recolecta y da tratamiento a los desechos sólidos para eliminar focos de infección dentro de su comunidad".
Establece la relación entre ambiente sano y salud.	"Describe las actividades de reciclar y rehusar como formas de conservar el ambiente sano".

Capítulo IV: Actividades productivas de reciclaje

1. Proyecto de clasificación y reciclaje en el Instituto.

Es importante saber cómo se debe depositar el material a reciclar tomando en cuenta los consejos que nos dan en la recicladora.

El vidrio (verde): antes de depositar hay que vaciarlos y enjuagarlos.

También es muy importante tener en cuenta que los corchos, tapones y tapas no son de vidrio.

Papel y cartón (azul): el cartón debe de ir plegado. El papel debe ir separado por papel blanco y papel de color. No deben llevar grapas, ni cintas de tape.

Envases (amarillo): los envases deben estar vacíos, enjuagados y plegados. Deben separarse los plásticos, los de aluminio y los de lata.

La recicladora y algunos encargados de recoger basura manejan una tabla de precios para comprar este material reciclado con lo cual es posible la obtención de alguna ganancia económica.



Fuente: www.clasificación.de.reciclaje.com

2. Proyecto de ecologistas en el hogar.

En casa los estudiantes, padres de familia y maestros pueden convertirse en colaboradores del medio ambiente siguiendo estos consejos:

- Participar en la recolección selectiva clasificando la basura en casa y depositándola en los contenedores correspondientes.
- Elegir productos que utilicen envases reciclados y que puedan reciclarse.
- Al ir a comprar, llevar su propia bolsa, de este modo no gastará sin necesidad e inútilmente.
- No tirar aceite o algún otro producto contaminante por el sanitario o el fregadero ya que corre por las tuberías y va a parar al mar y a los ríos.
- Reutilizar envases vacíos para otros usos domésticos.
- Los productos que se compran a granel son más saludables y producen menos residuos que los envasados.
- Comprar cosas duraderas para evitar gastos innecesarios.

Actividades

Se sugieren entre otras actividades, las siguientes:

1. Proyecto de recolección, clasificación y reciclaje en el instituto.
 - Cada grado forma un grupo de trabajo.
 - Lo primero será recolectar desechos sólidos (papel, cartón, latas, envases de plástico y vidrio).
 - Los docentes en común con Dirección fijaran un día para que todos los alumnos traigan todos los desechos sólidos recolectados.
 - En el patio se volcarán y se clasificarán los desechos.
 - Los desechos ya clasificados se entregarán al recolector de basura quien los pesará y dará el valor económico de lo recolectado.
 - Este dinero será manejado por la Dirección para el uso que convenga en beneficio de la comunidad educativa.
 - La actividad puede realizarse con regularidad para establecer una cultura de reciclaje entre la comunidad educativa.

2. Reutilización de desechos sólidos a través de la elaboración de manualidades.

Manualidades:

Las manualidades, en términos generales, son trabajos realizados con las manos, con o sin ayuda de herramientas. También se denomina así a los trabajos manuales realizados como actividades escolares por los propios alumnos.

En el proceso enseñanza-aprendizaje es una forma dinámica de desarrollar la creatividad y de esa manera colaborar con el medio ambiente ya que se puede reciclar para elaborar divertidas manualidades.

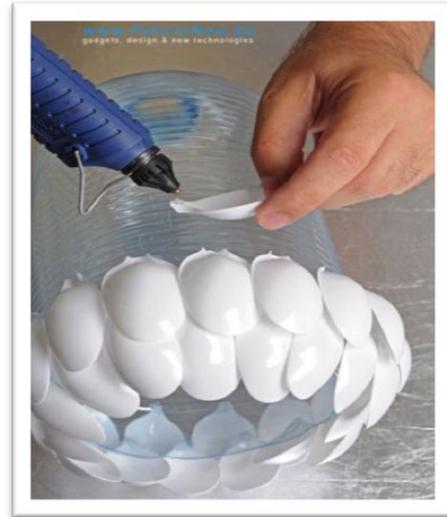
Ejemplo:

Maceta o soporte para velas con latas



Fuente: www.manualidadesconreciclaje.com

Lámpara con botellas plásticas, y cucharas de plástico



Fuente: www.manualidadesconreciclaje.com

Arte con el rollo vacío de papel higiénico



Fuente: www.manualidadesconreciclaje.com

Evaluación
Hoja No. 1

Instrucciones: Escribir la forma correcta de reciclar colocando el Color indicado para cada material.

1. _____ Color: _____

2. _____ Color: _____

3. _____ Color: _____

CAPÍTULO

V

Deforestación y Reforestación

Competencias	Indicador de logros
"Argumenta a favor de la conservación y protección de los ecosistemas".	"Describe formas de protección y conservación de los factores del ecosistema".
"Práctica de hábitos para la conservación de la salud y de los valores morales para la convivencia armónica".	Participa en acciones de promoción y prevención de problemas ambientales para mantener el equilibrio ecológico.
Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.	Evalúa el impacto que tiene sobre el ambiente las acciones que realiza el ser humano.

¿Qué es la deforestación?

Es el cambio de un área dominada por árboles a una que carece de ellos. Es la eliminación de vegetación natural.

En Guatemala la primera causa de deforestación es el desmonte agropecuario, seguido por la tala ilegal y los incendios forestales

¿Cuáles son las causas de la deforestación?

1. Tala inmoderada para extraer la madera
2. Generación de mayores extensiones de tierra para la agricultura y la ganadería.
3. Incendios.
4. Construcción de más espacios urbanos y rurales.
5. Plagas y enfermedades de los árboles.

¿Cuáles son las consecuencias de la deforestación?

Erosión del suelo y desestabilización de las capas freáticas, lo que a su vez provoca las inundaciones o sequías; Alteraciones climáticas.

Reducción de la biodiversidad, de las diferentes especies de plantas

y animales; Calentamiento global de la tierra porque al estar deforestados los bosques, no pueden eliminar el exceso de dióxido de carbono en la atmósfera.

Fuente: MARN



Reforestación

Según los capacitadores del Instituto Nacional de Ambiente (INAB), la reforestación no es simplemente plantar árboles donde hay pocos o donde antes no había. La reforestación conlleva un estudio medioambiental ya que el equilibrio ecológico es muy sensible y los esfuerzos pueden resultar infructuosos o incluso dañinos para el ecosistema.

Así que la reforestación consiste en un trabajo previo que define que especies de árboles son los más apropiados para la zona y de esa manera aprovechar la madera.

Es fundamental que no acaben convirtiéndose en una especie invasora que evite el crecimiento de especies autóctonas porque haría desaparecer las especies de insectos o animales que se alimentan de ellas rompiendo la cadena alimenticia.

Una reforestación así destruiría el equilibrio ecológico.



Fuente: Reforestación Cerro Niño Pastores, Sacatepéquez.

Beneficios de la reforestación

La reforestación, beneficia en varios aspectos a los ecosistemas.

A continuación se enumeran todos sus beneficios:

- Determinadas zonas de repoblación permiten la explotación de su Madera para la obtención de combustible doméstico, así como el uso Industrial de la madera, protegiendo los bosques viejos.
- Protege los suelos fértiles de la destrucción ocasionada por el arrastre de las lluvias al mantenerlo con las raíces.
- Sirven de áreas recreativas naturales cuando son zonas cercanas a las ciudades.
- Retrasa e incluso detiene el avance de las dunas de arenas, así como la desertificación.
- Ejerce de muro protector de la zona de cultivo contra el viento.
- Optimiza las funciones de las cuencas hidrográficas evitando reboses. También es beneficiosa para crear una masa forestal en terrenos donde antes no había árboles.

Reforestación y educación ambiental

Una ventaja de la reforestación es que se puede hacer en conjunto Con escuelas, institutos y colegios u organizaciones ecológicas para poder realizar repoblaciones en grupos. De esta forma, es una actividad formativa y de concientización para niños y jóvenes o colectivos interesados en la naturaleza y su cuidado.

15

Se sugieren entre otras actividades las siguientes:

1. Pláticas para los alumnos, docentes y padres de familia con representantes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
2. Proyección de videos relacionaos con el tema de medio ambiente.
3. Realización de campañas de concientización por el cuidado de los bosques.
4. Elaboración de trifoliales con los beneficios que obtenemos de los árboles y del cuidado que debemos darle.
5. Caminata por el bosque o un cerro para observar el impacto ambiental realizado por el hombre.
6. Campañas de reforestación con alumnos, docentes, padres de familia y miembros de la comunidad.

Fuente:
Charla con estudiantes INEB.



Instrucciones: Identificar en las siguientes imágenes cuál de ellas llamamos reforestación y cuál deforestación escribir la definición en donde corresponda.

_____:



Fuente: Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales

_____:



Fuente: Campaña de reforestación Cerro Niño. Pastores, Sacatepéquez

Respuestas de hoja de evaluación de la página No. 12

Del tema: “Clasificación de basura”.

Desechos orgánicos:

- ❖ Verduras
- ❖ Hojarascas
- ❖ Pan
- ❖ Papel
- ❖ Cascarones
- ❖ Frutas

Desechos inorgánicos:

- ❖ Envases
- ❖ Cartón
- ❖ Metal
- ❖ Plástico

BIBLIOGRAFÍA

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. (2014). *Política Nacional de Educación Ambiental*. Guatemala.

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. (2014). *Problemas Ambientales con los desechos sólidos*. Guatemala.

Ministerio de Educación. (2008). *Currículo Nacional Base Primero Básico*. Guatemala

Santillana. (2009). *Ciencias Naturales 7*. Guatemala: Equipo Editorial Santillana.

Egrafía

[www.dequate.com gt/guatemala/agricultura/ganaderia/maga.php](http://www.dequate.com.gt/guatemala/agricultura/ganaderia/maga.php)

www.organizadoresgráficos.com

www.manualidadesconreciclaje.com

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4. Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Se realizó por medio de una lista de cotejo de 20 preguntas indirectas, se tomó como base para la evaluación el plan de diagnóstico, enfatizando el logro de los objetivos y la realización de las actividades previstas en el cronograma.

La evaluación fue resuelta por la Epesista y el Director del Instituto. Al cotejar los datos evaluados se obtuvo un resultado total de respuestas positivas.

4.2 Evaluación del perfil

Para la evaluación se diseñó un Cuestionario con preguntas cerradas. Las preguntas fueron orientadas a verificar la relación de los elementos del perfil con la naturaleza del proyecto propuesto a ejecutar.

En esta evaluación fueron involucrados la Epesista, el Director y dos docentes del Instituto.

Al cotejar los datos evaluados se constató en su totalidad la relación de los elementos del perfil con la naturaleza del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución

La ejecución del proyecto se evaluó con una lista de cotejo. El propósito de esta herramienta fue verificar y valorar el cumplimiento de las actividades contenidas en el cronograma mientras el proyecto se iba desarrollando.

La evaluación fue tomada por la Epesista y el Director del Instituto.

Al finalizar la evaluación y cotejar los datos se verificó el cumplimiento de las actividades contenidas en el cronograma.

4.5 Evaluación Final

Para la evaluación final se diseñó una lista de cotejo con escala. Los ítems de la evaluación fueron propuestos para valorar el impacto social, económico, educativo y ambiental de la ejecución del proyecto. La escala valorativa propuesta fue: Totalmente de acuerdo, parcialmente de acuerdo y en desacuerdo.

La evaluación fue realizada por la Epesista, el Director y dos docentes del Instituto y tres padres de familia.

Al cotejar los datos de la evaluación final se obtuvo un resultado satisfactorio de totalmente de acuerdo.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó al mejoramiento del medio ambiente por medio de la Guía para Reciclaje dirigida a los estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado, de Pastores, Sacatepéquez.
2. Se elaboró una Guía para Reciclaje dirigida a los estudiantes de primero básico del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado, de Pastores, Sacatepéquez.
3. Se socializó la Guía para reciclaje a través de cuatro talleres con estudiantes, maestros y padres de familia.
4. La jornada de recolección, clasificación y reciclaje de desechos sólidos se realizó con la participación de la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado, de Pastores, Sacatepéquez quedando establecido un plan de sostenibilidad.
5. Se plantaron 600 arbolitos de Ciprés y Matilesguintle en un área municipal deforestada del Cerro Camposanto, Aldea "Cerro Niño" de Pastores, Sacatepéquez, lo que contribuye al mejoramiento del medio ambiente.

RECOMENDACIONES

1. Que el Director del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez asuma conjuntamente con los docentes la responsabilidad y compromiso de fomentar la educación ambiental en la institución.
2. Que los docentes implementen la "Guía para Reciclaje" en la planificación anual de grado en el Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores Sacatepéquez.
3. Que el Director conjuntamente con los docentes programen talleres con maestros, alumnos y padres de familia, durante el ciclo escolar, para aplicar la "Guía para Reciclaje".
4. Que los docentes continúen con las jornadas de recolección, clasificación y reciclaje de desechos sólidos con los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez para motivar a la preocupación por el medio ambiente.
5. Que la Unidad de Gestión del Medio Ambiente de la Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez continúe con el cuidado del crecimiento y desarrollo de los 600 arbolitos de Ciprés y Matilesguintle plantados durante la jornada Sacatepéquez.

BIBLIOGRAFÍA

1. Autores Varios. (2001). **Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-** Guatemala. P. 94
2. Comisión Europea Programa URB-ALL-III, **Gestión Urbana y Territorial Participativa,** Florencia, Imprenta Corrado Tedeschi. P.226
3. Oficina Municipal de Planificación de la Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez **(OMP), Reseña Histórica del Municipio de Pastores, Sacatepéquez 2014.**
4. Código Municipal **Decreto Legislativo 12-2002 Guatemala Mayo 2002.**
5. José Bidel Méndez Pérez. (2009). **Proyectos Elementos Propedéuticos** Guatemala. P. 114.

APÉNDICE I

Plan de Etapa de

- Diagnóstico
- Perfil del proyecto
- Sostenibilidad

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

APLICADO A LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

I. Datos Institucionales y personales de la proyectista:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Antigua
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado – EPS
Asesora Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez
Epesista: PEM. Ana Virginia Gómez Morales
Carné: 201017379

II. Diagnóstico de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez

III. Justificación

Se realiza el presente Plan de Diagnóstico de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez con la finalidad de conocer en la mayor medida de lo posible, la situación administrativa, educativa y de medio ambiente, determinar sus necesidades, carencias y problemas proponiendo así posibles soluciones viables y factibles.

IV. Objetivo General:

Determinar la situación institucional de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez, para llevar a cabo un proyecto que contribuya al medio ambiente que beneficie a la comunidad.

V. Objetivos Específicos

1. Investigar sobre los datos generales de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez a través de la elaboración y aplicación de instrumentos adecuados.
2. Consultar documentos para recabar información sobre la historia y realidad de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez.
3. Entrevistar a las personas responsables para obtener información sobre la estructura administrativa de la Municipalidad.
4. Identificar el recurso humano con que cuenta la municipalidad de Pastores Sacatepéquez.
5. Describir el apoyo brindado relacionado con educación que realiza la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez.

6. Verificar la relación de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez con sus usuarios, la comunidad y otras dependencias.
7. Entrevistar a las personas idóneas para conocer el carácter filosófico, político y administrativo de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez.
8. Determinar los fundamentos que definen la razón de ser de la institución.
9. Valorar la información sobre medio ambiente de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez, para determinar carencias y deficiencias.

IV. Actividades:

1. Identificación de la institución Patrocinante
2. Planificación de la etapa de diagnóstico.
3. Solicitud para la realización del diagnóstico.
4. Consultar los libros o documentos.
5. Preparar fichas bibliográficas y de trabajo.
6. Redactar entrevistas e instrumentos de observación para la recopilación de datos.
7. Validar los instrumentos.
8. Aplicar los instrumentos.
9. Recopilar la información.
10. Análisis de datos e información recabada.
11. Redactar una lista de carencias encontradas en la institución.
12. Identificar las carencias por naturaleza, por áreas, afinidad o similitud.
13. Priorizar carencias.
14. Elaborar cuadro de análisis de problemas.
15. Elaborar cuadro para priorización de problemas.
16. Nombrar el problema priorizado.
17. Determinar el proyecto a realizar.
18. Redacción de la etapa correspondiente de diagnóstico.
19. Presentación a las autoridades universitarias la etapa correspondiente de diagnóstico.

VII. Recursos:

1. Técnicos: Diagrama de Sectores, la entrevista y la observación.
2. Humanos: Alcalde Municipal, Corporación Municipal, Asesor de Medio Ambiente Municipal, Usuarios.
3. Materiales: equipo de cómputo, fotocopias, hojas de papel, lapiceros, folder.
4. Institucionales: Municipalidad de Pastores Sacatepéquez.

5. Financieros:
 5.1 Impresiones Q 10.00
 5.2 Fotocopias Q 5.00
 5.3 Transporte Q 60.00

VIII. Tiempo:

No.	Actividades a realizar	junio				Julio				Agosto				Sep.			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Identificación de la institución patrocinante.																
02	Planificación de la etapa de diagnóstico.																
03	Solicitud de autorización para la realización del diagnóstico.																
04	Consultar los libros o documentos.																
05	Preparar fichas bibliográficas y de trabajo.																
06	Redactar entrevistas e instrumentos de observación para recopilación de datos.																
07	Validar los instrumentos.																
08	Aplicar los instrumentos.																
09	Recopilar la información.																
10	Análisis de datos e información recabada.																
11	Elaborar una lista de carencias encontradas en la																

PLAN DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL APLICADO A LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

I. Datos Institucionales y personales dela proyectista:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Antigua
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado – EPS
Asesora Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez
Epesista: PEM. Ana Virginia Gómez Morales
Carné: 201017379

II. Diagnóstico del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado INEB, Pastores Sacatepéquez.

III. Justificación

Se realiza el presente Plan de Diagnóstico del Instituto Nacional de Educación Básica, Pastores Sacatepéquez con la finalidad de conocer en la mayor medida de lo posible, la situación administrativa, educativa y de medio ambiente, determinar sus necesidades, carencias y problemas proponiendo así posibles soluciones viables y factibles.

IV. Objetivo General:

Determinar la situación institucional del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Pastores Sacatepéquez, para llevar a cabo la ejecución de un proyecto educativo.

V. Objetivos específicos:

1. Investigar sobre los datos generales del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Pastores Sacatepéquez a través de la elaboración y aplicación de instrumentos adecuados.
2. Consultar documentos para recabar información sobre la historia y realidad del Instituto Nacional de Educación Básica, INEB, Pastores Sacatepéquez.
3. Entrevistar a las personas responsables para obtener información sobre la estructura administrativa del Instituto Nacional de Educación Básica.
4. Identificar el recurso humano con el que cuenta el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Pastores Sacatepéquez.

5. Investigar las fuentes de financiamiento y la condición económica que afectan al Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Pastores Sacatepéquez.
6. Verificar la relación de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez con sus usuarios, la comunidad y otras dependencias.
7. Entrevistar a las personas idóneas para conocer el carácter filosófico, político y administrativo de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez.
8. Determinar los fundamentos que definen la razón de ser de la institución.
9. Valorar la información sobre medio ambiente de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez, para determinar carencias y deficiencias.

VI. Actividades:

1. Identificación de la institución Patrocinante
2. Planificación de la etapa de diagnóstico.
3. Solicitud para la realización del diagnóstico.
4. Consultar los libros o documentos.
5. Preparar fichas bibliográficas y de trabajo.
6. Redactar entrevistas e instrumentos de observación para la recopilación de datos.
7. Validar los instrumentos.
8. Aplicar los instrumentos.
9. Recopilar la información.
10. Análisis de datos e información recabada.
11. Redactar una lista de carencias encontradas en la institución.
12. Identificar las carencias por naturaleza, por áreas, afinidad o similitud.
13. Priorizar carencias.
14. Elaborar cuadro de análisis de problemas.
15. Elaborar cuadro para priorización de problemas.
16. Nombrar el problema priorizado.
17. Determinar el macro proyecto a realizar.
18. Redacción de la etapa correspondiente de diagnóstico.
19. Presentación a las autoridades universitarias la etapa correspondiente de diagnóstico.

VII. Recursos:

1. Técnicos: Diagrama de sectores, entrevista, la observación.
2. Humanos: Director, maestra, alumnos, padres de familia, epesista.
3. Materiales: equipo de cómputo, fotocopias, hojas de papel, lapiceros, folder.
4. Institucionales: Instituto de Educación Básica, Pastores Sacatepéquez.

5. Financieros:

5.1 Impresiones Q 10.00

5.2 Fotocopias Q 5.00

5.3 Transporte Q 60.00

VIII Tiempo (Cronograma)

No.	Actividades a realizar	junio				Julio				Agosto				Sep.			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Identificación de la institución patrocinante.																
02	Planificación de la etapa de diagnóstico.																
03	Solicitud de autorización para la realización del diagnóstico.																
04	Consultar los libros o documentos.																
05	Preparar fichas bibliográficas y de trabajo.																
06	Redactar entrevistas e instrumentos de observación para recopilación de datos.																
07	Validar los instrumentos.																
08	Aplicar los instrumentos.																
09	Recopilar la información.																
10	Análisis de datos e información recabada.																
11	Elaborar una lista de carencias																

PLAN DE PERFIL DEL PROYECTO

I. Datos Institucionales y personales del proyectista:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Antigua
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado – EPS
Asesora Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez
Epesista: PEM. Ana Virginia Gómez Morales
Carné: 201017379

II. Plan del Perfil del Proyecto "Guía Pedagógica dirigido a los estudiantes de Primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez."

III. Justificación:

Se realiza la presente planificación del Perfil del Proyecto para elaborar la propuesta, luego de haber realizado el correspondiente diagnóstico y determinado la viabilidad y factibilidad, del proyecto "Guía para Reciclaje dirigido a los estudiantes de Primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez".

IV. Objetivo General:

- Elaborar el perfil del proyecto "Guía para Reciclaje dirigida a los estudiantes de Primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez".

V. Objetivos específicos:

- Localizar el proyecto.
- Nombrar la unidad ejecutora.
- Describir el proyecto.
- Justificar el proyecto.
- Establecer los objetivos del proyecto.
- Establecer las metas.
- Identificar los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.
- Elaborar el presupuesto.
- Identificar las fuentes de financiamiento.
- Realizar un cronograma de ejecución del proyecto.

VI. Actividades:

- Confirmar la institución beneficiaria en donde se realizará el proyecto.
- Identificar a la institución que financiará el proyecto.
- Análisis del significado del proyecto.
- Análisis de la importancia del proyecto.
- Planteamiento de objetivos de acuerdo a las necesidades.
- Determinación de metas de acuerdo a objetivos.
- Identificación de grupos de personas que serán beneficiadas con el proyecto.
- Cuantificación del monto económico del proyecto.
- Detectar a las instituciones o comercios que proveerán fondos para la ejecución del proyecto.
- Realización de cronograma conteniendo actividades que se realizarán en el transcurso del proyecto.

VII. Recursos:

- ❖ Técnicos: Diseño del Perfil del Proyecto.
- ❖ Humanos: Director, maestra, alumnos, padres de familia, epesista.
- ❖ Materiales: Equipo de cómputo, fotocopias, hojas de papel, lapiceros y folder.
- ❖ Institucionales: Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez.
- ❖ Financieros:
- ❖ Impresiones..... 10.00
- ❖ Fotocopias..... 10.00

VIII. Tiempo (cronograma):

No.	Actividades	Tiempo junio-octubre / 2014				
		Junio	Julio	agosto	septiembre	sep./oct.
1.	Confirmar la institución beneficiaria donde se realizará el proyecto.	■				
2.	Identificar a la institución que financiará el proyecto.	■				
3.	Análisis del significado del proyecto.		■			
4.	Análisis de la importancia del proyecto.		■			
5.	Planteamiento de objetivos de acuerdo a las necesidades.			■		
6.	Determinación de las metas de acuerdo a los objetivos.			■		
7.	Identificación de grupos de personas que serán beneficiados con el proyecto.			■		
8.	Cuantificación del monto económico del proyecto.			■		
9.	Detectar a las instituciones o comercios que proveerán fondos para la ejecución del proyecto.			■		
10.	Realización de cronograma conteniendo actividades que se realizarán en el transcurso del proyecto.			■		

IX. Evaluación:

Al finalizar el perfil del proyecto se aplicará un instrumento específico, para verificar si los pasos fueron realizados.

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

I. Datos Institucionales y personales del proyectista:

Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Antigua
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado – EPS
Asesora Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez
Epesista: PEM. Ana Virginia Gómez Morales
Carné: 201017379

II. "Plan del sostenibilidad del Proyecto de recolección, clasificación y reciclaje en el Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez."

III. Justificación:

La presente planificación se realiza para promover una guía que permita al director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez continuar con la utilización de la Guía para Reciclaje, para fomentar una cultura de educación medio ambiental.

IV. Objetivo General:

- ❖ Establecer una estrategia para que el Director, docentes, padres de familia y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Pastores, Sacatepéquez queden comprometidos para la realización de actividades en beneficio del medio ambiente, a través de la utilización de la Guía Para Reciclaje.

V. Objetivos específicos:

- ❖ Establecer un día cada mes para realizar una campaña de recolección, clasificación y reciclaje con los alumnos y docentes del Instituto Nacional de educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez.
- ❖ Contactar a una recicladora para que un día de cada mes asistan al Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez para recoger materiales reciclables.

- ❖ Obtener un beneficio económico para el Instituto Nacional de Educación Básica de Pastores, Sacatepéquez con la realización del proyecto de recolección, clasificación y reciclaje.

VI. Actividades:

1. Dar a conocer el proyecto de recolección, clasificación y reciclaje al Director del Instituto incluido en la Guía para Reciclaje.
2. Socializar con docentes y estudiantes del instituto, el proyecto de recolección, clasificación y reciclaje.
3. Realizar un ejercicio de recolección, clasificación y reciclaje en el Instituto.
4. Establecer un convenio de compromiso de compra de material reciclable con una empresa recicladora.
5. Presentar el plan de sostenibilidad del proyecto de recolección, clasificación y reciclaje al Director, docentes y estudiantes.
6. Dejar establecido un día al mes y a un maestro encargado del proyecto de recolección, clasificación y reciclaje.

VII. Recursos:

1. Técnicos: Guía para Reciclaje dirigida a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez.
2. Humanos: Director, maestra, alumnos, padres de familia, epesista.
3. Materiales: Yumbos o costales, bolsas, desechos sólidos reciclables, teléfono y recicladora.
4. Institucionales: Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez.
5. Financieros:
 - 5.1 Llamada telefónica..... Q 5.00

VIII. Tiempo (cronograma):

No.	Actividades	Año 2014					
		Agosto		Octubre			
		3	4	1	2	3	4
1.	Dar a conocer el proyecto de recolección, clasificación y reciclaje al Director del Instituto incluyendo la Guía para Reciclaje.						
2.	Socializar con docentes y estudiantes el proyecto de recolección, clasificación y reciclaje.						
3.	Realizar un ejercicio de recolección, clasificación y reciclaje en el Instituto.						
4.	Establecer un convenio de compromiso de compra de material reciclable con una empresa recicladora.						
5.	Presentar el plan de sostenibilidad del proyecto de recolección, clasificación y reciclaje al Director, docentes y alumnos.						
6.	Dejar establecido un día al mes y un maestro encargado del proyecto de recolección, clasificación y reciclaje.						

IX. Evaluación:

La realizará el Director del Instituto en conjunto con los docentes y alumnos.

APÉNDICE II

Instrumentos utilizados para la recopilación de la información

Cuestionario aplicado a las autoridades educativas del Instituto de Educación Básica y Diversificado del Municipio de Pastores Sacatepéquez.

Nombre Oficial:

Nombre del director:

Dirección de domicilio:

Teléfono:

Ubicación Geográfica del Instituto:

Vías de acceso

Visión del instituto:

Misión del instituto:

Políticas del instituto:

Objetivos del instituto (general y específicos)

Metas del Instituto:

Tipo de institución:

Distrito al que pertenece:

Área:

Sector:

RECURSOS

Humanos:

Personal Administrativo (cantidades por región y sexo)

Personal docente (Cantidad por región y sexo)

Personal operativo (Cantidad por región y sexo)

Alumnos: niveles:

Grado Sección H M TOTAL

Materiales: cantidades

Equipos de oficina: computadora: _____ impresora _____ otros _____

Mobiliario de oficina: escritorios: _____ sillas _____ archivador _____

Libros de registro que utilizan: Actas si _____ no _____ Caja si _____ no _____

Conocimientos si _____ no _____ Inventarios si _____ no _____

Bancos si _____ no _____ Asistencia si _____ no _____

Otros _____

Mobiliario del Instituto

Escritorios para docentes _____ para alumnos _____ otros _____

Estanterías _____ cátedras: _____ sillas del docente _____

Pizarrones _____

Financieros:

¿Cómo se cubre el presupuesto en el Instituto?

¿Quién paga los salarios del personal: docente, administrativo y operativo?

Carencias y necesidades del establecimiento

Infraestructura: cantidades

No. De aulas _____

Bodegas: _____

Laboratorios _____

Cocinas: _____

Sanitarios: _____

Canchas deportivas: _____

Salón de usos múltiples: _____

Áreas verdes: si _____ no _____

Otros:

**Cuestionario aplicado a la secretaria de la municipalidad de Pastores,
Sacatepéquez**

1. ¿En qué dirección se encuentra ubicada la municipalidad?

2. ¿Qué tipo de servicio presta la municipalidad?

3. ¿A qué reglón pertenece el municipio de Pastores, Sacatepéquez?

4. ¿Cuál es el código que maneja la Municipalidad?

5. ¿En qué condiciones de infraestructura se encuentra el edificio municipal?

6. ¿Cuál es el tamaño del área que ocupa la municipalidad?

7. ¿Con cuántos ambientes cuenta la municipalidad?

8. ¿Escriba la cantidad de mobiliario con que cuenta la municipalidad (incluye mobiliario, equipo y materiales)

Oficinas_____

Cocina_____

Comedor_____

Servicios Sanitarios_____

Biblioteca_____

Bodega_____

Salón de usos múltiples _____

Salón e proyecciones _____

Talleres _____

Canchas _____

9. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que maneja la municipalidad?

10. ¿Qué fuentes se utiliza para cancelar los salarios de los empleados municipales?

11. ¿Qué clase de libros contables se manejan?

12. ¿Qué control se lleva para la asistencia del personal?

13. ¿Cuál es el horario de los trabajadores?

14. ¿Aproximadamente qué cantidad de usuarios atienden?

15. ¿Qué clase de servicio social se realiza en la municipalidad?

16. ¿Socialmente cómo se proyecta la municipalidad en la comunidad?

17. ¿Qué clase de fiestas se organizan con las organizaciones del Municipio?

18. ¿Cuántos lugares turísticos tiene el Municipio?

19. ¿Cuáles son las actividades económicas que realizan los miembros de la comunidad?

20. ¿Qué tipos de medios de comunicación utilizan para difundir los atractivos turísticos del Municipio?

**Cuestionario aplicado al señor Alcalde de la Municipalidad de Pastores
Sacatepéquez**

1. ¿Cuáles considera que son las necesidades más urgentes de la Municipalidad?

2. ¿Cómo considera que se encuentran las vías de acceso al Municipio?

3. ¿Qué problemas más comunes se dan en la administración Municipal?

4. Cuáles considera que pueden ser las fuentes más acordes para recabar datos con relación a la historia de la institución?

5. ¿Qué aportes significativos ha brindado su corporación a las instituciones educativas del Municipio?

6. ¿Qué sucesos de relevancia se podrían mencionar en la historia de la municipalidad?

7. ¿Históricamente qué épocas especiales celebra el Municipio?

8. ¿Cómo considera las condiciones que se atiende actualmente a los usuarios de la municipalidad?

9. ¿Qué atención se le presta al público?

10. ¿Cuál es su prioridad como autoridad municipal?

APÉNDICE III

Guía de Análisis Contextual

I SECTOR COMUNIDAD

Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez.

1. Área Geográfica.

1.1 Localización

El Municipio de Pastores Sacatepéquez cuenta con 19 Kilómetros cuadrados de extensión territorial, geográficamente se ubica en la latitud 14°, 15 ' , 28", longitud 90°, 45', 18", altitud 1,550 mts. Sobre el nivel del mar, Limita al norte con el Tejar (Chimaltenango), Sumpango (Sacatepéquez), al este con Jocotenango (Sacatepéquez), Al Sur con San Antonio Aguas Calientes y la Antigua Guatemala (Sacatepéquez), al oeste con Parramos, El Tejar (Chimaltenango), y Santa Catarina Barahona (Sacatepéquez). Esta dentro de la parte central del Departamento juntamente con la Antigua Guatemala, Jocotenango, Ciudad Vieja y Santa María de Jesús.

1.2 Tamaño

Su extensión territorial es de 19 Kilógramos cuadrados.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes

Cuenta con un clima templado, debido a que se encuentra en las cercanías de los volcanes de Fuego, Acatenango y Agua.

1.4 Recursos Naturales

Cuenta con una gran riqueza de recursos naturales por su ubicación en los cerros cultivables como el Cerro Pablo, El Manzanillo y Matute. Siendo estos adecuados por su calidad de suelos y muy propicios para la siembra y el cultivo de hortalizas como café, entre otros. También se producen maderas finas y maderas para construcción.

2. Área Histórica

2.1 Primeros pobladores

Pastores es un pueblo fundado por el conquistador don Pedro de Alvarado y Contreras para la crianza de ovejas y corderos, que eran apacentados por sus vecinos y donde surgió su nombre. Convirtiéndose con el tiempo en una gran comunidad, conocida con el nombre de SanDionisio Pastores, quedando desde entonces reconocido como municipio del Departamento de Sacatepéquez.

2.2 Sucesos históricos importantes

a) En el Siglo XVI Pastores se conoció como Molino de Pastores fundado por Don Rodrigo de Maldonado, de quien se dice sembró los primeros 42 granos de trigo que llegaron a México. Así mismo otros dicen que Pastores fue fundado por Don Pedro de Alvarado, para la crianza de ovejas y corderos que eran pastoreados por sus vecinos y donde surgió su nombre. Con el transcurrir de los años se convirtió en una gran comunidad con el nombre de San Dionisio Pastores, quedando desde entonces como municipio del Departamento de Sacatepéquez.

b) San Luis las Carretas pasa a jurisdicción de San Lorenzo el Tejar por acuerdo gubernativo de 27 de junio de 1,876, pero el 12 de abril de 1889, San Luis las Carretas Vuelve a Jurisdicción de Pastores, según acuerdo Gubernativo de esa fecha, San Lorenzo el Tejar fue anexado al municipio de Pastores según acuerdo Gubernativo de esa fecha.

c) San Lorenzo el Tejar fue anexado al Municipio de Pastores según acuerdo Gubernativo de fecha 23 de agosto de 1995.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Entre los personajes presentes, en el mural de fotografías están los diferentes alcaldes Municipales que han provocado cambios significativos para su municipio desde el campo artesanal; aparecen fotografías de alcaldes. Se reporta también a Don Rodrigo de Maldonado, a quien se le atribuye la fundación de Pastores.

Entre ellos figura también Don Pedro de Alvarado, quien se cree que pastó ovejas en el sector, de allí su nombre de Pastores.

2.4 Lugares de orgullo local

Palacio Municipal

Balneario Aguas Calientes

Cueva Nanayaca

Plaza central

Templo católico

3. Área Política

3.1 Gobierno local

El gobierno local es designado democráticamente a través de las elecciones 2012-2016.

CARGO	NOMBRE
Alcalde	Miguel Antonio López Barahona
Síndico I	Eduardo Marroquín López
Síndico II	Melito Barrios Obando
Síndico Suplente	Bernardino Barrios Alvarado
Concejales I	Hugo Leonel Mendoza Reyes
Concejales II	Dimas Manuel Carcúz Álvarez
Concejales III	Jeovani Cataví Valle
Concejales IV	Marco Tulio Valle Sánchez
Concejales Suplente I	Irene Guerra Solís
Concejales Suplente II	Manuel Antonio Aceituno Romero

3.2 Organización Administrativa

El trabajo administrativo está encabezado por el alcalde municipal y secundado por todo su consejo municipal.

3.3 Organización política

En la comunidad se encuentran un promedio de seis agrupaciones políticas reconocidas las cuales entran en contienda cada cuatro años por estar al frente de la administración de la comunidad.

3.4 Organizaciones civiles políticas

ONG Gobaal Shore

4. Área Social

4.1 Ocupación de los habitantes

La mayoría de los habitantes distribuyen sus actividades entre las siguientes ocupaciones y oficios.

Trabajo de siembra y cultivo de hortalizas, flores y otros productos.

Elaboración de calzado dentro del cual se destacan sus famosas botas, las cuales son reconocidas por su calidad y estilos.

4.2 Producción, distribución de productos

La distribución de los productos que en el lugar se producen son distribuidos dentro de la comunidad y otros mercados de comunidades vecinas, siendo uno de ellos el mercado municipal de La Antigua Guatemala que por su ubicación es de gran accesibilidad a todas las comunidades.

4.3 Agencias Educativas: escuelas, colegios y otros

Existen 10 establecimientos de nivel pre primario del sector oficial y privado, 14 del nivel primario, 6 del ciclo básico y 4 del ciclo diversificado. Se cuenta con el apoyo de CONALFA y otras organizaciones.

4.4 Agencias sociales de salud y otros

La salud comunal es atendida por 4 puestos de salud, existen proyectos de apoyo a la salud por organizaciones no gubernamentales, se cuenta con clínicas privadas de odontología. Clínicas de consulta general.

4.5 Vivienda (tipos)

La densidad Poblacional en el municipio: 615 Habitantes por Km. cuadrado. Tasa de crecimiento poblacional 3.1

Existen 1,852(74%) viviendas urbanas y 635 (26%) rurales.

De las 2,487 viviendas se puede subdividir de la siguiente manera:

- 1,979 en propiedad
- 130 en alquiler
- 244 cedido(prestado)
- 134 en otras condiciones

De las 2,487 viviendas se clasifican por tipo local de la siguiente manera:

- Casa Formal 2,067
- Cuarto en casa de vecindad 7
- Cuarto en casa de vecindad 7
- Rancho 290
- Casa improvisada 110
- Otro tipo 6

4.6 Centro de recreación

El municipio ofrece bellos parajes para la recreación espiritual y también curiosos aspectos naturales. El balneario Aguas Calientes también ofrece la oportunidad para realizar actividades recreativas y de descanso, y se ubica en la aldea San Lorenzo El Tejar a ocho kilómetros de la Cabecera municipal.

4.7 Transporte

No se cuenta con servicio de transporte público específico de la comunidad, por tal razón los vecinos emplean los servicios de buses que se trasladan de la cabecera departamental (Antigua) al departamento de Chimaltenango y viceversa.

4.8 Vías de comunicación

Existen dos rutas de ingresos al municipio, una es la ruta nacional 14, carretera asfaltada que conduce a Ciudad Vieja (municipio de Sacatepéquez), y a la carretera que lleva a Escuintla, la ruta nacional 7 vía Parramos (Chimaltenango), la ruta nacional 10 que comienza en la colonial Antigua Guatemala, atraviesa el municipio de Pastores y finaliza en la aldea San Luis Pueblo nuevo jurisdicción Municipal.

4.9 Grupos religiosos

La comunidad es en su mayoría católica, con una mínima tendencia a la práctica de otra religión, Pastores se divide en porcentajes de la siguiente forma:

No. De iglesias	Denominación	Porcentaje de personas
6	Iglesias católicas	85.34 %

22	Iglesias Cristianas	11.11 %
7	Otras	3.53 %

4.10 Clubes o asociaciones sociales e institucionales

1 Consejo Municipal de desarrollo, COMUDE

11 Consejos comunitarios de desarrollo, COCODES

21 Instituciones públicas con sede en la cabecera departamental que incluye al municipio como área geográfica de intervención.

4.11 Composición étnica

La mitad de la población es indígena y la otra es ladina.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiencia de cobertura en educación ambiental a la comunidad. 2. Falta de ejecución de planes para la protección de ríos en la jurisdicción del Municipio. 3. Falta de recursos económicos para implementar programas específicos de conservación. 4. Falta de priorización de proyectos con bases a las necesidades de la comunidad. 5. Ineficiencia en el control de la contaminación por desemboque de desagües en los ríos. 6. Escasas fuentes históricas de la institución.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación (Dirección)

Carretera principal RN-10, zona 6 pastores, Sacatepéquez.

1.2 Vías de acceso

Ruta Nacional 14, Ruta Nacional 7 vía Parramos (Chimaltenango) y la ruta Nacional 10 que comienza en la colonial Antigua Guatemala, atravesando el Municipio de Pastores y finaliza en la alea San Luis Pueblo Nuevo.

2. Área: Localización Administrativa

2.1 Tipo de Institución

Gubernamental Autónoma, Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez.

2.2 Región, área y distrito

Se ubica en la región V, distrito III del departamento de Sacatepéquez.

3. Historia de la Institución

3.1 Origen: su origen data a 1561.

3.2 Fundadores u Organizadores:

Por Real Cédula 5-11-1561 se reconoce al Dr. Barrios de Santillán su derecho de propiedad del poblado. (Fuente: Diccionario geográfico e Guatemala)

4. Edificio

4.1 Áreas construidas

El Palacio Municipal ubicado sobre la carretera asfaltada que atraviesa el municipio, es de construcción moderna y cuenta con 12 locales para oficina y 2 servicios. Con una construcción de 120 mts. Cuadrados.

4.2 Áreas descubiertas

Se cuenta únicamente con un corredor principal.

4.3 Estado de conservación

Es una instalación nueva de amplias instalaciones que mantiene su estado inicial de funcionamiento.

4.4 Locales disponibles

Se utilizan los 12 locales con que se cuentan y no se tiene mayor espacio disponible.

4.5 Condiciones y usos

Las instalaciones son utilizadas para el desarrollo de toda actividad administrativa, distribuidas en departamentos y oficinas.

5. Área: Ambiente y equipamiento

5.1 Salones específicos:

Se cuenta con un salón Municipal.

5.2 Oficinas: 12 Dependencias

- ✓ Secretaría
- ✓ Tesorería
- ✓ Contabilidad
- ✓ OMP
- ✓ Salud
- ✓ UGAM
- ✓ Recursos Humanos
- ✓ Tránsito
- ✓ Asuntos Municipales
- ✓ Agua
- ✓ Cultura y Educación
- ✓ Deportes

5.5 Servicios sanitarios: 2

5.6 Biblioteca: 1

5.7 Gimnasio: Aledaño a la comunidad.

5.8 Canchas: Aledañas a la comunidad.

- Farmacia Municipal aledaña a la comunidad.
- Bomberos Municipales aledaños a la comunidad.
- Policía Municipal aledaña a la comunidad.

Carencias, deficiencias detectadas

- | |
|---|
| 1. No se cuenta con salones necesarios (cocina y usos múltiples). |
|---|

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

Para el año 2014 fue asignado Q10, 742,085.92

1.2 Iniciativa privada

La municipalidad tiene planificado percibir para el presente año la cantidad de Q 800,000.00.

1.3 Cooperativa

No existen cooperativas que contribuyan al financiamiento municipal.

1.4 Prestaciones de servicios, rentas y otros

El plan estratégico municipal 2012-2016 se constituye en un instrumento administrativo que contiene las orientaciones estratégicas que desarrollan las autoridades y funcionarios de la Municipalidad de Pastores del Departamento de Sacatepéquez con el propósito de contribuir al desarrollo integral de las áreas urbana y rural del municipio.

El objetivo de este instrumento es identificar las actividades y recursos con que la municipalidad desarrollará el cumplimiento de políticas definidas para el período 2012-2016.

1.5 Rentas

Tarifa por arrendamiento de nichos municipales, uso de salón municipal (varía la cantidad recaudada anualmente)

1.6 Donaciones

La municipalidad recibe del Instituto Nacional de Bosques -INAB- la cantidad Q50,000.00 anualmente.

2. Costos

2.1 Salarios

La municipalidad invierte mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales la cantidad de Q 388,000.00.

2.2 Materiales y suministros

El gasto aproximado es de Q 60,000.00 a Q 80,000.00 dependiendo si hay proyectos o reparaciones durante el mes.

2.3 Servicios profesionales

El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.

2.4 Reparaciones y construcciones

Se invierte aproximadamente Q 250,000.00 anuales.

2.5 Mantenimiento

Este rubro se incluye en reparaciones y construcciones.

2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua y otros)

En los servicios generales se calcula una inversión anual de Q 1.500,000.00

3. Control de finanzas

1.2 Disponibilidad de fondos

Sin evidencia.

1.3 Auditoría interna y externa

La unidad de Auditoría Interna de la Municipalidad de Pastores, es la unidad responsable de evaluar el ambiente y la estructura de control interno de las operaciones y sus resultados, de acuerdo con el Marco conceptual y Normas de Auditoría Interna Gubernamental emitidas por la contraloría General de Cuentas, de manera profesional e independiente. Esta función se traduce en el proceso eficiente y oportuno para la rendición de cuentas y es un garante en la

transparencia y credibilidad de los funcionarios responsables de la administración, así como de los recursos asignados a la Municipalidad y del patrimonio de la misma.

1.4 Manejo de libros contables

El registro de la ejecución presupuestaria se realizan en forma computarizada a través de los siguientes libros:

- a) Situado constitucional, IVA-PAZ
- b) Inventario
- c) Caja
- d) Caja chica
- e) Bancos

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Falta de mecanismos para informar a la comunidad sobre la ejecución presupuestaria.2. Poco acceso al público sobre información financiera.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes

En la institución laboran 263 empleados.

1.2. Total de laborantes fijos e interinos

Labrantes fijos 86 empleados, e interinos ninguno.

1.3 Total de laborantes que se integran o retiran de la institución

Se incorpora un 5% y se retira un 5 %.

1.4 Antigüedad del personal

Es rotativo.

1.5 Tipos de laborante (profesional-técnico)

Los laborantes en el área de operativos se clasifican en técnicos y operativos.

1.6 Asistencia del personal

Se realiza por medio de firmar el libro de asistencia, hora de entrada y salida.

1.7 Residencia del personal

Una de las políticas de la municipalidad es emplear únicamente a las personas que residen en el Municipio de Pastores.

1.8 Horarios

El horario de labores es de 8:00 a 17:00 horas.

2. Área: personal administrativo

2.1 Total de laborantes

Se cuenta con una corporación municipal de 15 integrantes.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Laborantes fijos 15, interino 2.

2.3 Total de laborantes que se integran o retiran de la institución

En total el 2% se integran, se retira el 1%.

2.5 Tipos de laborantes

Un promedio de 15 profesionales: dentro del personal se cuenta con personas que realizan actividades técnicas-administrativas, para complementar la función de administración.

2.6 Asistencia de personal

Se utiliza libro de control de horario de entrada y salida

2.7 Residencia del personal

El personal en su totalidad es del Municipio de Pastores Sacatepéquez.

2.8 Horarios, otros

De 8:00 a 17:00 horas.

3 Área: personal de servicio

3.1 Total de laborantes

Se cuenta con 110.

3.2 Total de laborantes fijos e interinos

Laborantes fijos el 50% e interinos el 50%.

3.3 Total de laborantes que se integran o retiran de la institución

En total el 2% se integran, se retiran el 5%.

3.5 Tipos de laborantes

El personal de servicio cuenta con grado académico de nivel medio.

3.6 Asistencia de personal

Se utiliza libro de control de horario de entrada y salida.

3.7 Residencia del personal

El personal en su totalidad es del Municipio de Pastores Sacatepéquez.

3.8 Horarios, otros

De 8:00 a 17:00 horas.

4. Usuarios

4.1 Cantidad de usuarios

Se atiende un promedio de 100 personas diariamente.

4.2 Comportamiento anual de usuarios

Aproximadamente 2,500 que realizan diferentes trámites.

4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

El 50% de los vecinos que asisten a realizar sus trámites son hombres, y el 50% son mujeres que en su mayoría son padres o encargados de familia.

4.4 Situación socioeconómica

La situación socioeconómica de la población es buena, siendo una de las comunidades que está sobresaliendo en diversos sectores.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Desconocimiento del marco legal de la institución.2. Inexistencia dentro de la institución de un reglamento interno.3. Limitadas capacitaciones para el personal.

V SECTOR CURRÍCULO

1. Área: Plan de estudios

1.1 Nivel que atiende

Los niveles educativos que tiene a cargo la municipalidad son:

Pre-primaria

Primaria

Básicos

Diversificado

Alfabetización

1.2 Áreas que cubre

Biblioteca (1), Computación (1), y mecanografía municipal (2).

- Urbana (Cabecera municipal)
- Rural (Aldeas, barrios, caseríos).

1.3 Programas especiales

- Becas escolares a alumnos del nivel primario para lo cual se realiza un estudio socioeconómico.
- Entrega de bolsas escolares.

1.4 Actividades curriculares

En época de feria se realizan concursos de dibujo, pintura, declamación, y canción.

También se desarrollan talleres de teatro, corte y confección, manualidades y cultoras de belleza.

1.5 Currículo oculto

Formar mejores ciudadanos con el ejemplo de las autoridades.

1.6 Tipos de acciones que realiza

La biblioteca proporciona una guía de consulta dentro del desarrollo académico del estudiante.

- Contratación de maestros.
- Infraestructura educativa
- Programas educativos.

2. Horario institucional

2.1 Tipos de horario

Se emplea un horario uniforme, acorde al trabajo como empleado municipal.

- Horario de jornada matutina de 7:30 a 12:30 horas
- Horario de jornada vespertina de 13:00 a 18:00 horas.

2.2 Manera de elaborar el horario

Los docentes son los encargados de elaborar el horario según la jornada y necesidades de los estudiantes.

2.3 Hora de atención para los usuarios

El horario es establecido por las autoridades del centro educativo.

2.4 Tipo de jornada

Matutina y vespertina.

3.Área: Material didáctico

3.1 Encargados de elaborar el material didáctico

Cada docente es el encargado de elaborar el material didáctico para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

4.Área: Métodos y técnicas

4.1 Metodología utilizada por los docentes

Se plantea sobre la base de una autoeducación o educación guiada.

4.2 Capacitación

Los docentes de los centros educativos reciben capacitaciones programadas cada mes.

4.3 Inscripciones

Las inscripciones son programadas según la agenda del Ministerio de Educación y se hacen por medio de fichas de ingreso.

4.4 Contratación e inducción del personal

El personal para desarrollar diversas actividades es seleccionada por el departamento de recursos humanos, quien selecciona a las personas idóneas para el desarrollo del puesto.

5.Área: Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar

Los criterios para evaluar están enlazados con el reglamento de evaluación de los aprendizajes Acuerdo Ministerial 1171-10 de fecha 15-07-2010.

5.2 Control de calidad

Los directores de los centros educativos son los encargados de la supervisión, organización, dirección de las actividades de los docentes.

Carencias, deficiencias detectadas.

1. Carencia en la supervisión directa de la municipalidad sobre el desempeño del personal docente municipal que labora en los centros educativos.
2. Inexistencia de gestión para solicitar apoyo de organizaciones no gubernamentales.
3. Falta de protocolo definido para solución de problemas relacionados con el área educativa

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área: Planeamiento

1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Plan operativo Anual (POA)

Plan semestral

Plan bimensual

1.2 Elementos de los planes

El plan anual detalla todas las actividades que se tienen contempladas desarrollar durante el transcurso del año laboral, el cual es desarrollado por el alcalde municipal y su corporación con el apoyo de otras organizaciones.

Alcalde Municipal

Corporación Municipal

Ingeniero Municipal

Arquitecto Municipal

Comudes (Consejo Municipal de Desarrollo)

Cocodes

1.3 Forma de implementar los planes:

Se elaboran en base al plan de trabajo del alcalde y aprobado por el Consejo Municipal, posteriormente se prioriza cada proyecto para la asignación de recursos financiero y el orden en que se ejecutará cada uno de ellos Para esto se toman en cuenta las solicitudes de los COCODES y COMUDES de las diferentes aldeas del municipio.1.4.

1.4 Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)

Entre la base de los planes se puede mencionar que todo depende de presupuesto con que se cuente, pero así también se toma en cuenta los objetivos generales, los recursos humanos y materiales, las actividades asignadas y la evaluación de cada plan de trabajo en junta de Consejo Municipal. También se toma en cuenta el criterio de la municipalidad en cuanto a sus políticas internas para el desarrollo de los proyectos que se han contemplado con anticipación y las estrategias que se piensan desarrollar para tener buenos resultados de todo lo planeado.

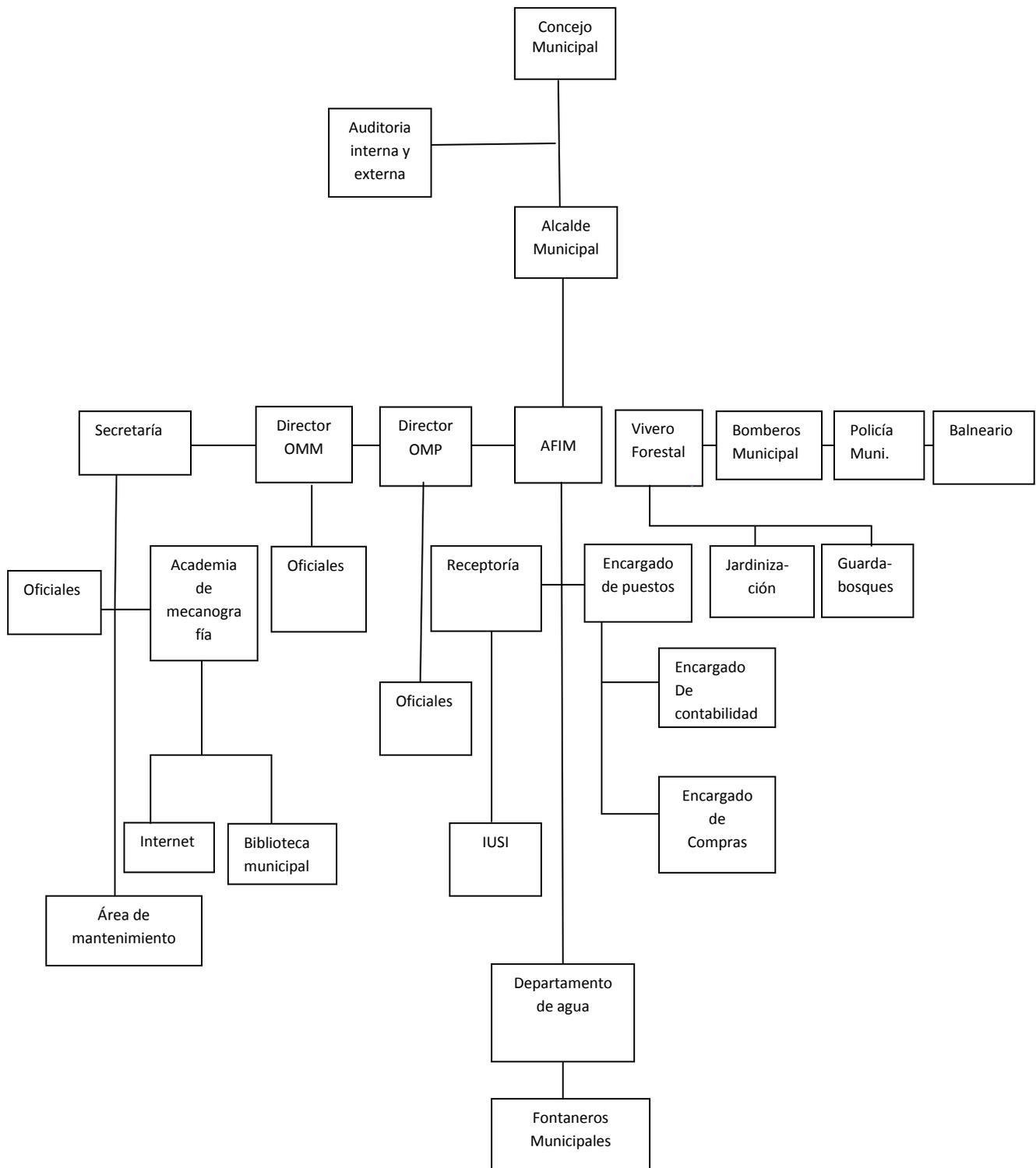
2. Área: Organización

2.1 Niveles jerárquicos de la organización

La corporación municipal encabeza la estructura administrativa del municipio, la cual se detalla:

CARGO	NOMBRE
Alcalde	Miguel Antonio López Barahona
Síndico I	Eduardo Marroquín López
Síndico II	Melito Barrios Obando
Síndico Suplente	Bernardino Barrios Alvarado
Concejal I	Hugo Leonel Mendoza Reyes
Concejal II	Dimas Manuel Carcúz Álvarez
Concejal II	Jeovani Cataví Valle
Concejal IV	Marco Tulio Valle Sánchez
Concejal Suplente I	Irene Guerra Solís
Concejal Suplente II	Manuel Antonio Aceituno Romero

2.2 Organigrama



2.3 Existencia o no de manual de funciones

En la actualidad si existe el manual de normas y procedimientos.

3. Área: Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

Folletos	Periódicos
Trifoliales	Afiches
Manuales	Internet

3.2 Existencia o no de carteleras

Dentro de esta oficina se observó una cartelera pero no tenía mucha información sobre el sector administrativo.

3.3 Formularios para la comunicación escrita

Se emplean dependiendo de la oficina o el trámite que se solicita. A través de boletas.

De cuestionarios	De servicio
De quejas	De sugerencias
De notificaciones	

3.4 Tipos de comunicación

Internamente existe una adecuada red de comunicación por medio de teléfono celular, radio transmisores el empleo de internet para envío de correo electrónico.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

El alcalde Municipal trabaja en equipo, haciendo reuniones con todo el personal de forma necesaria.

3.6 Reunión de reprogramación

Se emplean los días lunes y en ocasiones cuando surgen inconvenientes o emergencias por las cuales hay que replantear la programación.

2. Área: Control

4.1 Normas de control: Administrativo y control de personal

- Expediente Curriculum Vitae.

- Formato solicitud de vacaciones.
- Tarjeta de asistencia.
- Tarjeta de responsabilidad por bienes municipales a su cargo.

4.2 Registro de asistencia:

Libro de asistencia (firma de entrada y de salida)

4.3 Evaluación de personal:

Se solicitan informes mensualmente de logros, el cual es dirigido al departamento de recursos y luego al alcalde municipal.

4.4 Inventario de actividades realizadas

Se deriva de los informes mensuales que le es requerido a cada empleado.

4.5 Actualización de inventario físico de la institución:

Se cuenta con un registro de los bienes materiales de la institución.

5. Área: Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

El área socioeconómica está coordinada a cargo de la Oficina Municipal de Planificación OMP, constituido por un coordinador y una secretaria. Los cuales llevan registros por medio de:

- Libros de inscripción
- Rendimiento laboral
- Cumplimiento de normas y funciones

5.2 Periodicidad de supervisión

Entre las técnicas a utilizar para obtener información están:

- Vistas a centros poblados
- Observación y reunión con líderes de la comunidad

5.3 Personal encargado de la supervisión

El Alcalde Municipal o miembro de la corporación municipal y/o coordinador de proyecto en ejecución y encargados de área y servicios.

5.4 Tipos de supervisión

Visita al lugar de desarrollo para velar por la eficiencia, eficacia y motivación del personal.

5.5 Instrumentos de supervisión

Observación y/o boletas de informe de obra y/o evaluación.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. No se aplican adecuados canales de comunicación2. No se cuenta con instrumentos específicos de supervisión3. Poca funcionalidad del manual de puestos, funciones y procedimientos de los trabajadores.4. Falta de priorización de proyectos con base a las necesidades de la comunidad.

VII SECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS

1. Área: La institución con los usuarios

1.1 La atención a los usuarios:

Se prestan los servicios de una manera amena y para ubicar al usuario en la oficina correcta se cuenta con una receptoría, que orienta a los usuarios en la realización de los trámites. También se cuenta con la Oficina Municipal de la Mujer (OMM) que presta servicios básicos y también brinda información.

1.2 Intercambios deportivos

Se programa una liga interna de encuentro deportivos con la participación de los diferentes sectores de la comunidad

Se coordina con la Oficina de Planificación (OMP), se organiza la copa San Dionisio en la que se invitan a los municipios vecinos. Se trata de tener protagonismo en los torneos locales brindando apoyo en los campeonatos municipales.

1.3 Actividades sociales

(Fiestas, ferias) Durante la feria patronal se programa actividades sociales, culturales y deportivas en honor al patrón de la comunidad.

Dentro de las actividades sociales que se promuevan se encuentran la jornada de teatro, certamen de declamación, oratoria, gimnasia, conciertos, elección de la señorita pastores y señorita flor de la feria.

1.4 Actividades culturales

Dentro de las actividades culturales se programan presentaciones teatrales y conciertos.

Estas actividades también son organizadas por la OMP y dentro de ellas se encuentran las presentaciones del grupo municipal de teatro, las jornadas medicas.

1.5 Actividades académicas

Se proporcionan capacitaciones a grupos de señoras sobre derechos humanos, el VIH, violencia intrafamiliar, el aborto, planificación familiar, explotación sexual y trata de personas.

Las capacitaciones técnico-productivas también se promueven y dentro de estas se encuentran las de arreglos florales, dulces típicos, cortes y confección, cursos de inglés y relaciones humanas.

Se prestan el servicios de laboratorio de computación y de mecanografía.

2. Área: La institución con otras instituciones

2.1 Cooperación

Las relaciones de la municipalidad se dan con cooperativas, apoyando a las personas de la tercera edad. Con ONG. s se coordina jornadas médicas y cursos técnicos-productivos. Con iglesias, escuelas e institutos, puestos de salud y AFEDES.

2.2 Culturales

Las actividades son programadas por la municipalidad para el enriquecimiento y diversión de la población.

2.3 Sociales

El baile social es el complemento y el reflejo del trabajo de toda la comunidad ya que se lleva a cabo con el apoyo de todos los vecinos.

3. Área: La institución con la comunidad

3.1 Agencias locales, nacionales, municipales u otras

Recibe el apoyo de otras comunas y el respaldo de la comunidad.

3.2 Asociaciones locales y clubes

Se tiene la colaboración de las diversas agrupaciones de la comunidad, asociaciones deportivas y religiosas.

3.3 Proyección

La municipalidad proyecta diferentes actividades culturales, cívicas, deportivas, sociales y de entretenimiento, teniendo en cuenta que lo primordial es que se respete el reglamento municipal.

3.4 Extensiones

La municipalidad ha autorizado la apertura de algunas oficinas fuera de sus instalaciones para que se atienda a la comuna con los servicios que sean de urgencia como CONRED, PMC, PMG, PDH; MP, y ONGs.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Poca relación con otras instituciones y organizaciones locales.2. Deficientes canales de comunicación para manejar la misma información.3. Pocas actividades de convivencia con la población.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. Área: Filosofía de la Institución: principios filosóficos; visión, misión.

1.1. Principios filosóficos de la institución:

a) Calidad. El vecino es nuestro cliente, la calidad es nuestro trabajo. Un vecino satisfecho es nuestra meta.

b) Responsabilidad. Como individuos, exigimos responsabilidad total en nosotros mismos; como equipo de trabajo apoyamos la responsabilidades de los demás.

c) Reciprocidad. Reciprocidad es nuestro lema: Un beneficio mutuo es un beneficio compartido; un beneficio compartido perdurará.

d) Eficiencia. Utilizamos los recursos al máximo, no desperdiciamos nada y solo realizamos lo que podemos hacer mejor.

e) Libertad. Necesitamos libertad para formar nuestro futuro, necesitamos integridad para ser libres.

1.2 Visión

Ser una institución modelo en la prestación de servicios públicos y así poder contribuir al desarrollo integral del área urbana y rural del municipio.

1.3 Misión

Promover el desarrollo del municipio a través de los servicios públicos municipales, infraestructura vial, apoyo a la educación y salud, al desarrollo urbano y rural, promoviendo también la cultura y el deporte para contribuir con la salud física y mental de la juventud y así poder mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades de la población.

2. Área: Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

Probidad, Transparencia y Austeridad

Las acciones se orientaran fundamentalmente a desarrollar planes, metodologías y procedimientos que permitan dar transparencia a la gestión administrativa y financiera de la municipalidad y cuantificar la eficiencia y

eficacia de la gestión municipal en la utilización de los recursos aplicando políticas institucionales para optimizar los resultados esperados.

Educación

Fortalecer el sistema educativo del municipio para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en los niveles de preprimaria, primaria y básica.

Salud

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de la ampliación de la infraestructura y su funcionamiento.

Cultura y Deportes

Fomentar el deporte y la recreación en las comunidades urbanas y rurales del municipio para contribuir con la salud física y mental de la población.

Agua y Saneamiento

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de dotación de infraestructura en servicio de agua y saneamiento y su funcionamiento.

Otras actividades de Servicios Sociales

Contribuir con el funcionamiento de las diferentes actividades que conlleven un beneficio social a los pobladores del Municipio y dotar de la infraestructura relacionada con las mismas.

Red Vial

Rehabilitación, ampliación y mantenimiento de la red vial del municipio.

2.2 Estrategias

Realizar una planificación eficiente, administración de recursos y el seguimiento de los mismos. El plan estratégico municipal 2012-2016 se constituye en un instrumento administrativo que contiene las orientaciones estratégicas que desarrollan las autoridades y funcionarios de la Municipalidad de Pastores del Departamento de Sacatepéquez con el propósito de contribuir al desarrollo integral del área urbana y rural del municipio.

2.3 Objetivos

Objetivo general

Contar con un plan estratégico que permita a las autoridades y funcionarios de la Municipalidad de Pastores, Departamento de Sacatepéquez, orientar sus acciones al logro de objetivos y metas establecidos para el periodo 2012-2016.

Objetivos específicos

- Identificar las actividades y recursos que la municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas para el período 2012-2016
- Contar con un instrumento que permita la toma de decisiones en la ejecución de las acciones a realizar.
- Desarrollo de planes, metodología y procedimientos que permitan la transparencia financiera.

2.4 Metas

- Implementar programas educativos para contrarrestar el analfabetismo en el municipio”
- Mejoramiento de las calles de diferentes lugares como: Cantón Buena Vista, Aldea San Luis Las Carretas.
- Excavación de zanjas e implementación de pozo mecánico para el mejoramiento de agua potable.
- Ampliación y construcción de edificios escolares en las aldeas, caseríos, y cabecera municipal.
- Instalación de drenajes sanitarios.
- Impartir charlas sanitarias, asistencia médica y servicio de farmacia comunitaria.
- Impartir cursos y capacitaciones sobre actividades productivas (artes y oficios).
- Asesoría y asistencia legal a los vecinos, a nivel de trabajo social.
- Velar por el cumplimiento de los planes para el cumplimiento de los objetivos del consejo municipal.

3. Área: Aspectos legales

3.1 Personería jurídica

El representante legal de la Municipalidad es el alcalde y cuenta con apoyo de un asesor financiero y personería jurídica proveniente de la capital, contratado por la Municipalidad y avalado por el consejo municipal.

3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

La institución se rige a la Constitución Política en sus artículos 253 y 255, El Código Municipal y acuerdos emitidos por el consejo Municipal.

3.3 Reglamentos internos

El reglamento interno está enfocado a los empleados en un manual de procedimientos por dependencia.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Los principios filosóficos de la institución no se encuentran visibles.2. No se cuenta con un reglamento interno.

IX SECTOR MEDIO AMBIENTE

1. Recursos Naturales

1.1 Recursos hídricos

En la zona que ocupa el municipio de Pastores se localiza el Río Guacalatetiene una longitud aproximada de 95 kilómetros desde sus afluentes en el departamento de Chimaltenango, hasta el municipio de Ciudad Vieja en Sacatepéquez, en donde se une el Río Pensativo. Asimismo cuenta con el Río Encuentros que nace a cinco kilómetros de la cabecera municipal, es una de las fuentes que abastece de agua a la población. Nacimiento de agua El Platanar, ubicado dentro del área protegida de la aldea San Lorenzo El Tejar. Nacimiento de agua El Jute, localizado a un kilómetro del Barrio La Cruz, dentro del área protegida y que abastece a la mayor parte de la población del municipio de Pastores. Nacimiento de agua Panputic.

1.2. Recursos forestales

Astillero Municipal ubicado en el caserío Cerro Niño dentro de la reserva natural, La Cumbre también llamada por los pobladores del municipio Cerro Pablo, consiste en noventa hectáreas reforestadas con diferentes especies, entre ellas predominan pino, ciprés, casuarina, jacaranda e ilamo, así también se encuentran especies nativas como el encino, cedro y cedrillo.

En Pastoresexiste una reserva natural privada de nombre Concepción Chuito, la finca se localiza en la aldea San Lorenzo el Tejar; con un extensión de 51.99 Hectáreas, de las cuales 45 están destinadas a bosques de conservación de especies y 6.99 para explotación porcina de alta calidad.

Asimismo se tienen los siguientes proyectos, proyecto platanar consistente en 28 hectáreas ubicado en la aldea San Lorenzo el Tejar donde existe un nacimiento de agua. La reserva natural El Jute, consiste en 17 hectáreas localizado aproximadamente a 1 kilómetro del Barrio La Cruz.

1.3. Vocación de suelo

El suelo es eminentemente agrícola, por lo que algunas áreas se encuentran deforestadas.

1.4. Fauna

Dentro de las áreas protegidas habitan diferentes especies de animales entre ellos: armadillo, ardilla, cucharón, venado, conejo, zumbadora, mazacuata, coralillo, falso coral, paloma, guarda barranco y tortolita; taltuzas, tacuazines, chejes comunes, cenizontles, lagartijas, sabaneras.

Entre las especies en peligro de extinción se encuentran el venado y la ardilla.

1.5. Recursos agrícolas:

Los productos agrícolas de mayor cultivo actualmente son el maíz, el frijol y el aguacate. En tiempo pasado, hace más de dos décadas, sobresalía el cultivo de: nabo, zanahoria, rábano, y café; debido a los cambios climáticos el cultivo de estos productos ha disminuido en forma considerable.

El sector privado, específicamente en las fincas, se produce el tomate, chile pimiento, flores. Todos estos productos son exportados al extranjero.

1.6. Épocas pluviales

El cambio climático ha afectado al municipio considerablemente, existe variabilidad en el clima. Pero se puede determinar el siguiente período de lluvias a mediados o finales de mayo hasta noviembre, muchos esperan esta época para la siembra.

1.7. Clima:

Por la ubicación geográfica del municipio, predomina el clima templado.

2. Acción humana

2.1. Manejo de la basura

Se ha iniciado recientemente un plan primario del tren de aseo, se creó el departamento de limpieza de la Municipalidad de Pastores, en el que participan quince personas encargadas de barrer y recolectar la basura de las calles, plazas y en los centros educativos de la cabecera del municipio.

Implementación del programa Juguemos Limpio, en coordinación de la Municipalidad de Pastores, Ministerio de Ambiente, ONG Cambiando Vidas y Cervecería Centro Americana y cuatro escuelas de nivel primario del sector oficial, consiste en recolectar la mayor cantidad posible de desechos plásticos en los depósitos instalados y a cambio de los desechos plásticos, la Municipalidad de Pastores premia a la Escuela con más recolección y la Cervecería Centro Americana incentiva a las madres de familia intercambiando desechos plásticos por víveres.

2.2. Conservación de los ríos

Cada año, la Municipalidad de Pastores en coordinación con FONAPAZ, realizan trabajos de dragado del río Guacalate.

El departamento de viveros trabaja en el chapeo y mantenimiento de cuencas, reforesta el área rural y en el área urbana instala o da mantenimiento a los gaviones colocados en la orilla del río.

2.3. Protección forestal

Desde hace seis años se implementó el Departamento de Vivero que se encarga de realizar podas, chapeos, raleos, reforestación, resiembras, tratamientos de suelos, acequias, posos de absorción y barreras vivas; cuenta con un vivero forestal en que se producen las plantas que sirven para reforestar las distintas áreas del municipio. Hasta la fecha se han plantado 250 mil árboles.

Se cuenta con un grupo de guardabosques, son siete personas en total. Encargados de velar en las áreas protegidas y en el astillero.

2.4. Ornato comunal

El grupo vivero ha implementado trabajos de jardinería en el cementerio general, parques de la comunidad y plazuelas comunitarias. Se tiene un pequeño vivero de plantas ornamentales como ciprés romano, hierbilla.

2.5. Sectores vulnerables

Por la topografía casi todo el municipio, pero principalmente la cabecera municipal porque en este lugar desemboca la cuenca del río Guacalate, provocando inundaciones que afectan directamente a San Luis Pueblo Nuevo, Cantón Pueblo Nuevo y Alta Loma.

2.6. Manejo de aguas negras

Las comunidades San Luis Pueblo Nuevo y Barrio la Cruz, cuentan con planta de tratamiento de aguas negras.

La municipalidad cuenta con el departamento de fontanería que se encarga del mantenimiento de la red de agua entubada, cloración de agua por sectores.

2.7. Control de productos químicos

El uso de productos químicos en el municipio es escaso, debido a que la tierra posee la fertilidad necesaria para cultivar. Por esta razón no se cuenta con ningún control de productos químicos.

2.8. Folleto del agua

Se cuenta con servicio de agua entubada que se desinfecta con cloro granulado, el uso del agua está reglamentado.

3. Política ambiental

3.1. Proyectos a largo, mediano y corto plazo

Implementación de una planta de tratamiento de desechos sólidos y una planta de aguas servidas para reutilizar el agua.

Seguimiento a la conservación y mejoramiento de áreas protegidas, trabajando el plan maestro que consiste en sectorizar el área.

Fortalecer la educación ambiental, trabajo que se realiza con los líderes comunitarios, comités de desarrollo y centros educativos.

3.2. Avances significativos

Evidente concientización en la población, respecto al cuidado ambiental.

Recuperación del 60% de áreas boscosas, declaradas como áreas protegidas por el Comité Nacional de Áreas Protegidas (CONAP).

La creación del grupo de guardabosques, ha resultado una medida efectiva para resguardar los bosques de incendios forestales, deforestación y caza de animales en la región; prueba de ello es que durante la temporada seca del año 2005 se reportaron treinta y cinco incendios forestales, a diferencia del año 2009 que se reportó solamente un incendio forestal.

3.3. Apoyo de otras instituciones

Según Decreto 60-69 del Congreso de la República de Guatemala, se creó el Consejo Nacional para la Protección de la Antigua Guatemala, “como entidad estatal descentralizada, con personería jurídica, fondos privativos y patrimonio propio; para el cuidado, protección restauración, de los bienes muebles e inmuebles nacionales, municipales o de particulares, situados en aquella ciudad y áreas circundantes”. Pastores es uno de los cuatro municipios donde se ubican bienes de patrimonio cultural.

Se realizan actividades relacionadas con la conservación y mejoramiento del medio ambiente, contando con la participación y apoyo de instituciones y personas individuales entre ellas: Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Educación, Centros Educativos, INAB, ONG Cambiando Vidas, Cervecería Centroamericana, Estudiantes de diferentes facultades de la USAC que realizan el ejercicio profesional supervisado.

3.4. Impacto de las políticas

Unión de esfuerzos interinstitucionales a nivel comunitario y nacional.

La comunidad asume responsabilidades para reducir los problemas ambientales.

3.5. Aplicación de la legislación ambiental

Entre las leyes que se aplican están: Decreto 68-86 Ley de Protección y Mejoramiento del Medio Ambiente, Decreto 101-96 Ley Forestal, Decreto 116-96 Ley de Fomento a la Difusión de la Conciencia Forestal. Leyes del INAB y CONAB. DIPRONA (División de Protección a la Naturaleza) con policías forestales.

3.6. Programas de contingencia ante los desastres naturales

Ante estos problemas la COMRED (Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres) ha implementado y organizado diferentes comisiones como: albergue, búsqueda y rescate; logística, seguridad. Integradas por organizaciones civiles y el Consejo Municipal.

3.7. Inversión presupuestaria anual

Se tiene el apoyo hasta la fecha de dos instituciones: el PINFOR (del INAB) y el PARPA (del MAGA).

El INAB aporta anualmente la suma de cincuenta mil quetzales.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Contaminación por desemboque de desagües en los ríos.2. Descuido en el sector turístico.3. Escasez en la promoción del desarrollo eco turístico.4. Vertedero de desechos sólidos en desorden.

I SECTOR COMUNIDAD

INEB-INED Pastores, Sacatepéquez

1. Área Geográfica.

1.1 Localización

El Municipio de Pastores Sacatepéquez cuenta con 19 Kilómetros cuadrados de extensión territorial, geográficamente se ubica en la latitud 14°, 15 ' , 28", longitud 90°, 45', 18", altitud 1,550 mts. Sobre el nivel del mar, Limita al norte con el Tejar (Chimaltenango), Sumpango (Sacatepéquez), al este con Jocotenango (Sacatepéquez), Al Sur con San Antonio Aguas Calientes y la Antigua Guatemala (Sacatepéquez), al oeste con Parramos, El Tejar (Chimaltenango), y Santa Catarina Barahona (Sacatepéquez). Esta dentro de la parte central del Departamento juntamente con la Antigua Guatemala, Jocotenango, Ciudad Vieja y Santa María de Jesús.

1.2 Tamaño

Su extensión territorial es de 19 Kilogramos cuadrados. Su extensión territorial es de 19 Kilogramos cuadrados.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes

Cuenta con un clima templado, debido a que se encuentra en las cercanías de los volcanes de Fuego, Acatenango y Agua.

1.4 Recursos Naturales

Cuenta con una gran riqueza de recursos naturales por su ubicación en los cerros cultivables como el Cerro Pablo, El Manzanillo y Matute. Siendo estos adecuados por su calidad de suelos y muy propicios para la siembra y el cultivo de hortalizas como café, entre otros. También se producen maderas finas y maderas para construcción.

2. Área Histórica

2.1 Primeros pobladores

Pastores es un pueblo fundado por el conquistador don Pedro de Alvarado y Contreras para la crianza de ovejas y corderos, que eran apacentados por sus vecinos y donde surgió su nombre. Convirtiéndose con el tiempo en una gran comunidad, conocida con el nombre de San Dionisio Pastores, quedando desde entonces reconocido como municipio del Departamento de Sacatepéquez.

2.2 Sucesos históricos importantes

a) En el Siglo XVI Pastores se conoció como Molino de Pastores fundado por Don Rodrigo de Maldonado, de quien se dice sembró los primeros 42 granos de trigo que llegaron a México. Así mismo otros dicen que Pastores fue fundado por Don Pedro de Alvarado, para la crianza de ovejas y corderos que eran pastoreados por sus vecinos y donde surgió su nombre. Con el transcurrir de los años se convirtió en una gran comunidad con el nombre de San Dionisio Pastores, quedando desde entonces como municipio del Departamento de Sacatepéquez.

b) San Luis las Carretas pasa a jurisdicción de San Lorenzo el Tejar por acuerdo gubernativo de 27 de junio de 1,876, pero el 12 de abril de 1889, San Luis las Carretas Vuelve a Jurisdicción de Pastores, según acuerdo Gubernativo de esa fecha, San Lorenzo el Tejar fue anexado al municipio de Pastores según acuerdo Gubernativo de esa fecha.

c) San Lorenzo el Tejar fue anexado al Municipio de Pastores según acuerdo Gubernativo de fecha 23 de agosto de 1995.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Entre los personajes presentes, en el mural de fotografías están los diferentes alcaldes Municipales que han provocado cambios significativos para su municipio, desde el campo artesanal; aparecen fotografías de alcaldes. Se reporta también a Don Rodrigo de Maldonado, a quien se le atribuye la fundación de Pastores.

Entre ellos figura también Don Pedro de Alvarado, quien se cree que pastó ovejas en el sector, de allí su nombre de Pastores.

2.4 Lugares de orgullo local

- Palacio Municipal
- Balneario Aguas Calientes
- Cueva Nanayaca
- Plaza central
- Templo católico

3. Área Política

3.1 Gobierno local

El gobierno local es designado democráticamente a través de las elecciones 2012-2016.

CARGO	NOMBRE
Alcalde	Miguel Antonio López Barahona
Síndico I	Eduardo Marroquín López
Síndico II	Melito Barrios Obando
Síndico Suplente	Bernardino Barrios Alvarado
Concejales I	Hugo Leonel Mendoza Reyes
Concejales II	Dimas Manuel Carcúz Álvarez
Concejales II	Jeovani Cataví Valle
Concejales IV	Marco Tulio Valle Sánchez
Concejales Suplente I	Irene Guerra Solís
Concejales Suplente II	Manuel Antonio Aceituno Romero

3.2 Organización Administrativa

El trabajo administrativo está encabezado por el alcalde municipal y secundado por todo su consejo municipal.

3.3 Organización política

En la comunidad se encuentran un promedio de seis agrupaciones políticas reconocidas las cuales entran en contienda cada cuatro años por estar al frente de la administración de la comunidad.

3.4 Organizaciones civiles políticas

ONG Gobaal Shore.

4. Área Social

4.1 Ocupación de los habitantes

La mayoría de los habitantes distribuyen sus actividades entre las siguientes ocupaciones y oficios.

Trabajo de siembra y cultivo de hortalizas, flores y otros productos.

Elaboración de calzado dentro del cual se destacan sus famosas botas, las cuales son reconocidas por su calidad y estilos.

4.2 Producción, distribución de productos

La comercialización de los productos que en el lugar se producen es distribuida dentro de la comunidad y otros mercados de comunidades vecinas, siendo uno de ellos el mercado municipal de La Antigua Guatemala que por su ubicación es de gran accesibilidad a todas las comunidades.

4.3 Agencias Educativas: escuelas, colegios y otros

Existen 10 establecimientos de nivel pre primario del sector oficial y privado, 14 del nivel primario, 6 del ciclo básico y 4 del ciclo diversificado. Se cuenta con el apoyo de CONALFA y otras organizaciones.

4.4 Agencias sociales de salud y otros

La salud comunal es atendida por 4 puestos de salud, existen proyectos de apoyo a la salud por organizaciones no gubernamentales, se cuenta con clínicas privadas de odontología. Clínicas de consulta general.

4.5 Vivienda (tipos)

La densidad Poblacional en el municipio: 615 Habitantes por Km. cuadrado.
Tasa de crecimiento poblacional 3.1

Existen 1,852(74%) viviendas urbanas y 635 (26%) rurales.

De las 2,487 viviendas se puede subdividir de la siguiente manera:

- 1,979 en propiedad
- 130 en alquiler
- 244 cedido(prestado)
- 134 en otras condiciones

De las 2,487 viviendas se clasifican por tipo local de la siguiente manera:

- Casa Formal 2,067
- Cuarto en casa de vecindad 7
- Cuarto en casa de vecindad 7
- Rancho 290
- Casa improvisada 110
- Otro tipo 6

4.6 Centro de recreación

El municipio ofrece bellos parajes para la recreación espiritual y también curiosos aspectos naturales. El balneario Aguas Calientes también ofrece la oportunidad para realizar actividades recreativas y de descanso, y se ubica en la aldea San Lorenzo El Tejar a ocho kilómetros de la Cabecera municipal.

4.7 Transporte

No se cuenta con servicio de transporte público específico de la comunidad, por tal razón los vecinos emplean los servicios de buses que se trasladan de la cabecera departamental (Antigua) al departamento de Chimaltenango y viceversa.

4.8 Vías de comunicación

Existen dos rutas de ingresos al municipio, una es la ruta nacional 14, carretera asfaltada que conduce a Ciudad Vieja (municipio de Sacatepéquez), y a la carretera que lleva a Escuintla, la ruta nacional 7 vía Parramos (Chimaltenango), la ruta nacional 10 que comienza en la colonial Antigua Guatemala, atraviesa el municipio de Pastores y finaliza en la aldea San Luis Pueblo nuevo jurisdicción Municipal.

4.9 Grupos religiosos

La comunidad es en su mayoría católica, con una mínima tendencia a la práctica de otra religión, Pastores se divide en porcentajes de la siguiente forma:

No. De iglesias	Denominación	Porcentaje de personas
6	Iglesias católicas	85.34 %
22	Iglesias Cristianas	11.11 %
7	Otras	3.53 %

4.10 Clubes o asociaciones sociales e institucionales

1 Consejo Municipal de desarrollo, COMUDE

11 Consejos comunitarios de desarrollo, COCODES

21 Instituciones públicas con sede en la cabecera departamental que incluye al municipio como área geográfica de intervención.

4.11 Composición étnica

La mitad de la población es indígena y la otra es ladina.

Carencias, deficiencias detectadas
1. Mala ubicación geográfica de la institución.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación (dirección)

2ª avenida 2-55, zona 2 calle principal, Pastores, Sacatepéquez.

1.2 Vías de acceso:

La Ruta Nacional 14, Ruta Nacional 7 vía Parramos (Chimaltenango) y la Ruta Nacional 10 que comienza en la colonial Antigua Guatemala, atravesando el municipio de Pastores y finaliza en la Aldea de San Luis Pueblo Nuevo.

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.1 Tipo de institución

Estatal de carácter educativo

2.2 Región, área, distrito

El Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado pertenece a la región V, distrito III del Departamento de Sacatepéquez.

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

3.1 Origen

Inició a funcionar por Acuerdo Gubernativo 0399 UDE de fecha 15 de diciembre de 2008.

3.2 Fundadores u organizadores

MINEDUC

3.3 Sucesos o épocas especiales:

La institución celebra su aniversario en la segunda semana de julio, actualmente tiene 5 años de funcionamiento.

4. EDIFICIO

4.1 Área construida (aproximadamente):

La institución comprende un área construida de 180 metros cuadrados aproximadamente.

4.2 Área descubierta (aproximadamente):

Se cuenta con un área de 40 metros cuadrados descubiertos, lo cual corresponde al patio de la institución.

4.3 Estado de conservación:

Es un local destinado para la primaria, que se adaptó al Nivel Básico.

4.4 Locales disponibles

La instalación cuenta con 11 locales para el uso de la actividad educativa entre las cuales están:

- La dirección.
- Una oficina.
- Nueve salones para impartir clases.
- Dos servicios sanitarios.

4.5 Condiciones y usos

Las condiciones de la institución desde el punto de vista físico son adecuadas, no presentan problemas que afecten a las personas que utilizan la instalación. En su uso brinda espacios adecuados con todos sus servicios básicos para cada grado que se imparte en el instituto.

5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (incluye mobiliario, equipo y materiales

5.1 Salones específicos (clases, de sesiones, etc.)

No cuenta con un salón específico para sesiones.

5.2 Oficinas

La institución cuenta con una oficina, para lo referente a ingresos contables y para asuntos técnico administrativo.

5.3 Cocina

La institución no cuenta con un área específica para el servicio de concina.

5.4 Comedor

No se cuenta con área disponible para comedor.

5.5 Servicios sanitarios

La institución cuenta con sanitarios para uso de los docentes y para los estudiantes.

5.6 Biblioteca

No se cuenta con biblioteca

5.7 Bodega

El instituto cuenta con un espacio apropiado para el servicio de bodega.

5.8 Gimnasio, salón multiusos

La institución no cuenta con dicho recurso.

5.9 Salón de proyecciones

No se cuenta con salón de proyecciones

5.10 Talleres

No se cuenta con dichos ambientes dentro de la institución.

5.11 Canchas

No cuenta la institución con dichos espacios deportivos.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Las instalaciones del funcionamiento no son propias del instituto.2. Las instalaciones no son adecuadas al nivel, ya que pertenecen al nivel primario.3. No se cuenta con suficientes salones para impartir clases.4. La institución carece de suficientes rutas de evacuación en caso de alguna catástrofe.5. No se cuenta con área deportiva.6. No se cuenta con un salón de usos múltiples.7. No se cuenta con áreas verdes ni recreación.8. No se cuenta con biblioteca.

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1. Presupuesto de la nación

Se asigna un fondo de gratuidad consistente en Q 100.00 por estudiante inscrito el cual se ha recibido únicamente el 50%

1.2. Iniciativa privada

No se cuenta con ingresos de iniciativa privada.

1.3. Cooperativa

No se cuenta con ningún ingreso por cooperativa.

1.4. Venta de productos y servicios

No se realizan.

1.5. Rentas

No se encontró evidencia del cobro por renta.

1.6. Donaciones, otros

Sin evidencia

2. COSTOS

2.1. Salarios

El salario asignado a cada docente es de Q 2,455.00 a un número de 16 docentes, pagados por el MINEDUC.

2.2. Materiales y suministros

El porcentaje de fondos que se perciben son distribuidos en las principales necesidades de la institución.

2.3. Servicios profesionales

El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.

2.4 Reparaciones y construcciones

Sin evidencia

2.5 Mantenimiento

Sin evidencia

2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)

3. CONTROL DE FINANZAS

3.1. Estado de cuentas

No se tuvo acceso a la información.

3.2. Disponibilidad de fondos

No se tuvo acceso a la información.

3.3. Auditoría interna y externa

Se realiza un control de gastos por parte de la UDA.

3.4. Manejo de libros contables

Los libros para control de fondos; se utilizan caja fiscal, caja chica, libro de y libro de inventario.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Falta de control en procesos contables.2. Importe incompleto de gratuidad (50%)

IV. SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO

1.1 Total de laborantes

Se cuenta con una persona.

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

No existe un dato exacto, ya que se incorpora o retira conforme a la necesidad del establecimiento.

1.3 Porcentaje de personas que se incorporan o retiran anualmente

No se cuenta con un porcentaje fijo.

1.4 Antigüedad del personal

No se tiene antigüedad de las personas, porque iniciaron a laborar este año.

1.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnicos)

Sin evidencia.

1.6 Asistencia del personal

Trabajan de lunes a viernes sin que haya un registro específico de su asistencia.

1.7 Residencia del personal

El personal reside en la comunidad.

1.8 Horario, otros

De lunes a viernes asiste la encargada de limpieza de 13:00 pm. a 18:00 horas.

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO

2.1 Total de laborantes

3 personas que son el director, profesor auxiliar y secretario.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Los tres son fijos.

2.3 Porcentaje de personas que se incorporan o retiran anualmente

No existe porcentaje.

2.4 Antigüedad del personal

Cinco años de servicio.

2.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnicos)

Profesionales.

2.6 Asistencia del personal

De lunes a viernes de 13:00 a 18:00 horas.

2.7 Residencia del personal

El 90% es de la comunidad.

2.8 Horarios, otros

Se cumple con un horario de lunes a viernes de 13:00 a 18:00 horas.

3. Área: USUARIOS

3.1 Cantidad de usuarios

Se atienden a un promedio de 200 estudiantes diarios.

3.2 Comportamiento anual de usuarios

En esta año, debido a nuevas modalidades de educación en el ciclo básico, la cantidad de estudiantes ha disminuido en un 10%.

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia

No se cuenta con un registro específico. Únicamente se vela por que las secciones sean conformadas según las edades y conformando un grupo mixto por cada sección.

3.4 Situación socioeconómica

La mayoría de los estudiantes cuentan con los recursos socioeconómicos básicos.

4. Área: Personal de servicio

4.1 Total de laborantes

14 docentes laboran en el instituto.

4.2 Total de laborantes fijos e interinos

Todo el personal docente es fijo. Para ello se suscribe un acta en la que se establece el tiempo indefinido de trabajo de cada uno.

4.3 Antigüedad del personal:

Cinco años de servicio.

4.4 Tipos de laborantes (profesionales, técnicos)

Se cuenta con docentes con pensum cerrado, Profesores de Enseñanza Media.

4.5 Asistencia del personal

De lunes a viernes registrándose en el libro respectivo para tal efecto.

4.6 Residencia del personal

La mayoría residen en el municipio de Pastores.

4.7 Horario, otros

Se cumple con un horario de lunes a viernes de 13:00 a 18:00 horas, según el horario de cursos que le corresponda a cada docente.

Carencias, deficiencias detectadas
Insuficiente personal docente con las diferentes especialidades.

V. SECTOR CURRÍCULUM

1. Área: Plan de estudios / servicios

1.1. Nivel que atiende y áreas que cubre

El instituto atiende en nivel medio en sus dos ciclos:

Básicos.

Diversificado.

1.2. Áreas que cubre

Área Urbana (cabecera municipal).

1.3. Programas especiales

Sin evidencia.

1.4. Actividades curriculares

Sin registro.

1.5. Currículum oculto:

Sin evidencia.

1.6. Tipo de acciones que realiza

Educativos y de apoyo a la comunidad.

1.7. Tipo de servicios

Educativos.

2. Área: Horario institucional

2.1. Tipo de horario

Se cuenta con un horario rígido establecido.

2.2. Maneras de elaborar el horario

El horario se establece por tradición, el personal que se incorpora debe de adecuarse al mismo.

2.3. Horas de atención para los usuarios

El horario es establecido por el establecimiento, de 13:00 a 18:00 horas.

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales

Lunes a viernes de 13:00 a 18:00 horas.

2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales

Dependiendo de las actividades y requerimientos de las autoridades superiores, a veces se hace necesario trabajar en horas de la mañana.

2.6. Tipo de jornada

Vespertina.

3. Área: Material didáctico

3.1. Número de docentes que confeccionan su material

16 docentes (aproximadamente)

3.2. Número de docentes que utilizan textos

El único texto que se utiliza como apoyo es el Currículo Nacional Base y a criterio de cada uno queda la consulta de otros materiales escritos.

3.3. Tipos de textos que se utilizan

Textos de apoyo docente.

3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.

Sin evidencia.

3.5. Materias/materiales utilizados

Libros de texto, pizarrón de fórmica, marcadores y almohadilla.

1.6. Fuentes de obtención de las materias

Fondos propios de los docentes.

3.7 Elaboración de productos

Sin evidencia.

4. Métodos y técnicas, procedimientos

4.1. Metodología utilizada por los docentes

Se ha iniciado a impulsar la metodología constructivista, innovadoras y que respondan a las nuevos paradigmas educativos.

4.2. Criterios para agrupar a los alumnos

Clasificados por edades y en grupos mixtos.

4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Una gira educativa a medio año.

4.4. Tipos de técnicas utilizadas

Según las nuevas tendencias y las que sugiere el Currículum Nacional Base.

4.5. Planeamiento

Se efectúa bimestralmente incluyendo los elementos que establece el CNB del nivel medio.

4.6. Capacitación

Se participa únicamente a las capacitaciones que establece el Ministerio de Educación.

4.7. Inscripciones o membrecía

Las inscripciones se realizan en el mes de octubre a través de un proceso de pre inscripción. No existe límite.

4.8. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución):

Cuando existe la necesidad de nuevo personal se consulta a la Dirección Departamental de Sacatepéquez.

5. Evaluación

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general

La evaluación debe ser constante, permanente, formativa.

5.2. Tipos de evaluación

Diagnóstica, formativa y sumativa.

4.3. Características de los criterios de evaluación

Se maneja el criterio de flexibilidad.

5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

No hay evidencia de controles de calidad educativa.

Carencia, deficiencia detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Carencia de material sobre educación ambiental.2. El currículo actual no llena las necesidades reales de la crisis ambiental.3. Se desconocen las leyes y normas que regulan la protección del medio ambiente.4. Falta de proyección encaminada a preservar la salud ambiental.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Plan Operativo Anual (POA)

Plan bimensual

Plan semanal

1.2. Elementos de los planes

Se basan específicamente en objetivos, metas, actividades, recursos y encargados.

1.3. Forma de implementar los planes

Los planes de grado y de áreas los maestros son responsables de su implementación.

Para los planes de las diferentes comisiones, la dirección presenta una programación bimensual.

**1.4. Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)
Se basa en objetivos.**

Competencias
Recursos Humanos y materiales
Contenidos
Indicadores de logro
Actividades asignadas
Evaluación

1.5 Planes de contingencia

Se cuenta con los planes desarrollados por la CONRED.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Director
Secretaría
Docentes
Alumnos
Padres de familia

2.2 Organigrama

No hay evidencia física de un organigrama.

3.3 Funciones (cargo / nivel)

Son asignadas por Coordinación Técnica Administrativa, de la dirección Departamental del MINEDUC.

3.4 Existencia o no de manuales de funciones

Sin evidencia.

3.5 Régimen de trabajo

Según Contrato presupuestario bajo el reglón 021.

3.6 Existencia de manuales de procedimientos

3. Coordinación

3.1. Existencia o no de informativos internos

Sin evidencia.

3.2. Existencia o no de carteleras

Sin evidencia

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas

La correspondencia que más se utiliza para girar las informaciones es a través de memorándum o circulares.

3.4. Tipos de comunicación

Los canales de comunicación que se dan dentro de la institución son de forma escrita, oral y tecnológica.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se lleva a cabo una reunión de trabajo mensual.

3.6. Reuniones de reprogramación

Solamente se realizan en caso de emergencia o necesidad.

4. Control

4.1. Normas de control

- Expediente Currículum Vitae
- Libro de asistencia

4.2. Registros de asistencia

Se cuenta con un libro para dicho fin en el cual se registra la hora de entrada y salida de los docentes.

4.3. Evaluación del personal

Se solicita informe anual de logros, el cual es dirigido a la Coordinación Técnica Administrativa, de la Dirección Departamental del MINEDUC.

4.4. Inventario de actividades realizadas

Se deriva de los informes mensuales que les es requerido a cada docente.

4.5. Actualización de inventarios físicos de institución

La actualización de inventarios se realiza al finalizar cada año.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos

Se archiva tanto la correspondencia enviada como recibida según la naturaleza y fecha. Se cuenta con expedientes de los trabajadores y del alumnado en general.

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

A través de la Coordinación Técnica Administrativa.

5.2. Periodicidad de supervisión:

La supervisión es muy escasa.

5.3. Personal encargado de la supervisión

Coordinación Técnico Administrativa del distrito.

5.4. Tipo de supervisión

Supervisión Técnica y Administrativa.

5.5. Instrumentos de supervisión

Observación y/o boletas de informe de avances.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Falta de apoyo colaboración de los padres de familia hacia la institución.2. Falta apoyo de las autoridades locales.3. Falta de comunicación interna.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución-usuarios

1.1 Forma de atención a los usuarios

Según los procedimientos o consultas que los usuarios desean realizar, pueden ser atendidos por el personal de secretaría, o dirección.

1.2 Intercambios deportivos

Se realizan copa Inter INEB y otras invitaciones.

1.3 Actividades Sociales (fiestas, ferias...)

Se realizan actividades culturales y de convivencia, especialmente para la celebración del aniversario del instituto. Además se participa en las actividades programadas para el 15 de septiembre.

1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Se participa en presentaciones de danzas, estampas y festivales de bandas.

1.5 Actividades Académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Las programadas por el MINEDUC.

2. Institución con otras Instituciones (Cooperación, Culturales, Sociales)

2.1 Cooperación

Este instituto participa en diferentes actividades.

2.2 Culturales

En diferentes actividades.

2.3 Sociales

En diferentes actividades.

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):

Recibe el apoyo y respaldo de la comunidad.

3.2 Asociaciones Locales (clubes y otros)

Sin evidencia.

3.3 Proyección

De desarrollo curricular hacia la colaboración con la comunidad.

3.4 Extensión

Sin registro.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Falta de reglamento interno para los docentes.2. Falta de propuesta de actividades académicas.3. Desconocimiento de las leyes y normas que regulan la protección del medio ambiente.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.1. Principios filosóficos de la institución

Visión y Misión.

1.2. Visión

Ser una institución educativa cuyo trabajo, basado en valores y principios que fortalezcan el desarrollo integral de la persona y que puedan ser integrados en la vida diaria de la comunidad. Formar ciudadanos capaces en el ejercicio de actividades profesionales, sociales, culturales, por medio de una preparación académica integral y actualizada, para enfrentar los retos y resolver los problemas en los diferentes ambientes del diario vivir.

1.3 Misión

Somos una institución educativa, innovadora comprometida con la proyección a nuestra comunidad. Ofrecemos una formación integral para los estudiantes, facilitándole las herramientas para ser competentes y capaces en el largo camino que afrontarán en la vida. Utilizamos metodologías y recursos que permitan el crecimiento personal y por ende, el crecimiento social, cultural, científico y económico de la Comunidad, del Municipio y del País.

2. Políticas de la Institución

2.1 Políticas institucionales

Sin evidencia.

2.2 Estrategias

Sin evidencia.

2.3 Objetivos (o metas)

Objetivo General

Sin evidencia

Objetivos Específico

Sin evidencia.

3. Aspectos legales

3.1 Personería jurídica

Sin evidencia

3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, Acuerdos, Reglamentos, otros)

La institución se rige a la Constitución política, Ley de Educación, Código Trabajo, Código Civil, Decreto 1485.

Carencias, deficiencias detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. Falta de reglamento interno para docentes2. Desconocimiento de las leyes y normas que regulan la protección del medio ambiente.

APÉNDICE IV

Instrumentos de Evaluación

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Asesora: M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez
 Epesista: Ana Virginia Gómez Morales



Evaluación de Diagnóstico aplicado a la institución patrocinante

Instrucciones: lea cada aspecto ubicado en la tabla de cotejo y coloque un chequecito sí se alcanzó el objetivo trazado y una X sí no se alcanzó.

	Aspectos	✓ SÍ	X NO
1.	Se investigó sobre los datos de la Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez.		
2.	Se entrevistó a personas idóneas de la Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez sobre la historia y realidad de la municipalidad.		
3.	Se investigó las fuentes de funcionamiento y costos que afectan a la Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez.		
4.	Se identificó al recurso humano con que cuenta la Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez.		
5.	Se describen las actividades relacionadas con educación que realiza la Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez.		
6.	Se describen los procesos administrativos que se aplican dentro de la Municipalidad.		
7.	Se verificó la relación de la Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez con sus usuarios, la		

	comunidad y otras dependencias.		
8.	Se valoró la información sobre medio ambiente de Pastores, Sacatepéquez para determinar carencias y deficiencias.		
9.	Los datos obtenidos fueron analizados.		
10.	Se elaboró una lista de carencias encontradas en la institución.		
11.	Se presentó cuadro de priorización de carencias.		
12.	Se elaboró cuadro de análisis de problemas.		
13.	Se elaboró cuadro de priorización de problemas.		
14.	Se nombro el problema priorizado.		
15.	Se redactó la etapa correspondiente de diagnóstico.		
16.	Se presento la etapa correspondiente de diagnóstico.		
17.	El diagnóstico realizado determina la situación institucional de la Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez.		

Evaluación de Diagnóstico aplicado a la institución patrocinada

Instrucciones: lea cada aspecto ubicado en la tabla de cotejo y coloque un chequecito sí se alcanzó el objetivo trazado y una X sí no se alcanzó.

	Aspectos	✓ SÍ	X NO
1.	Se encuentra definida la institución patrocinada		
2.	Se presento la planificación de la etapa de diagnóstico.		
3.	Se presento la autorización de solicitud autorización para la realización del diagnóstico.		
4.	Se hizo consulta de libros o documentos.		
5.	Se realizaron entrevistas e instrumentos de observación para la recopilación de datos.		
6.	Se aplicaron instrumentos para la observación y la entrevista.		
7.	Se realizó la recopilación de información con autoridades idóneas.		
8.	Los datos recabados fueron analizados.		
9.	Se elaboró una lista con todas las carencias encontradas en la institución educativa.		
10.	Se presento cuadro de priorización de carencias.		
11.	Se realizó cuadro de análisis de problemas.		
12.	Se nombró el problema priorizado.		
13.	El proyecto a realizar quedo definido en el instituto.		
14.	Se redactó la etapa correspondiente de diagnóstico.		
15.	Se presento la etapa correspondiente de diagnóstico.		
16.	El diagnóstico realizado determina la situación institucional del instituto Nacional de Educación Básica y Diversificado de Pastores, Sacatepéquez.		

Evaluación de Perfil

Instrucciones: lea cada pregunta y marque con una X en el cuadro o cuadros que correspondan a la interrogante.

1. ¿Qué aspectos se incluyeron en el perfil del proyecto?

- Nombre del proyecto
- Problema
- Localización
- Unidad ejecutora
- Tipo de proyecto
- Descripción del proyecto
- Justificación
- Objetivo General
- Objetivo Específicos
- Metas
- Beneficiarios
- Fuentes de financiamientos
- Presupuesto
- Cronograma de actividades de ejecución del proyecto
- Recursos

2. ¿Qué tipos de beneficiarios se incluyen en el perfil del proyecto?

- Directos
- Indirectos

3. ¿Qué datos incluye el presupuesto en el perfil del proyecto?

- Rubro
- Descripción
- Costo unitario
- Costo total
- Donante

4. ¿Qué aspectos se incluyen en el cronograma de actividades de ejecución del proyecto?

- Actividades
- Responsable
- Año
- Mes
- Semana

5. ¿Qué recursos fueron incluidos en el perfil del proyecto?

- Humanos
- Materiales
- Físicos
- Financieros

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Asesora: M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez
 Epesista: Ana Virginia Gómez Morales



Evaluación de la Ejecución

Instrucciones: lea detenidamente y marque con una X en la columna que corresponda a cada enunciado.

No.	Actividades	SI	NO
1.	Se gestionó con el Alcalde Municipal		
2.	Se solicitó asesoría con representantes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.		
3.	Se identificó el área a reforestar.		
4.	Se visitó Vivero Forestal Municipal para seleccionar árboles y plantar.		
5.	Se plantaron árboles en un área Municipal.		
6.	Se presentó la propuesta de Guía Para Reciclaje al Director del Instituto.		
7.	Se investigó sobre el tema de Reciclaje.		
8.	Se elaboró una Guía Para Reciclaje.		
9.	Se llevo a cabo un taller con docentes para socializar la Guía Para Reciclaje.		
10.	Se realizaron tres talleres con alumnos para socializar Guía Para Reciclaje.		
11.	Se realizó un taller para socializar Guía Para Reciclaje con padres de familia.		
12.	Se realizó una jornada de recolección, clasificación y reciclaje con alumnos del Instituto.		
13.	Se entregó Guía Para Reciclaje y 25 reproducciones.		

Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía
 Ejercicio Profesional Supervisado
 Asesora: M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez
 Epesista: Ana Virginia Gómez Morales



Evaluación Final

Instrucciones: lea el enunciado y marque con una X en el cuadro de la columna que corresponda su respuesta.

No.	Preguntas	Totalmente de acuerdo	Parcialmente de acuerdo	En desacuerdo
1.	Se proporcionó una herramienta que apoya la educación ambiental.			
2.	La Guía Para Reciclaje es una herramienta útil para los alumnos de primero básico del Instituto Nacional Básica de Pastores, Sacatepéquez.			
3.	La ejecución del proyecto beneficia a la población de Pastores, Sacatepéquez.			
4.	El proyecto presenta un beneficio económico para la comunidad.			
5.	La Guía Para Reciclaje es una herramienta útil para los maestros del Instituto Nacional de Educación Básica de Pastores, Sacatepéquez.			
6.	El proyecto representa un beneficio social para la comunidad.			
7.	El proyecto despierta una preocupación a la problemática medio-ambiental.			

8.	Con la ejecución del proyecto los alumnos aprendieron a reciclar.			
9.	Con la Reforestación de un área municipal deforestada de Cerro Niño Pastores, Sacatepéquez se beneficia a la población en general.			
10.	Con la ejecución del proyecto se alcanzaron las metas propuestas.			

APÉNDICE V

Álbum de Fotografías

ÁLBUM DE FOTOS



Figura 1: Campaña de reforestación Cerro Campo Santo Pastores, Sacatepéquez.



Figura 2: Epesista sembrando árboles en el Cerro Camposanto Pastores, Sacatepéquez.



Figura 3: Técnico forestal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de la Municipalidad de Pastores, Sacatepéquez explica la forma correcta de plantar un árbol.



Figura 4: Entrevista con representantes de UGAM y MARN de Pastores, Sacatepéquez.



Figura 5 Alumnos, maestros de INEB en taller de Reciclaje.



Figura 6: Epesista presentando taller de Reciclaje



Figura 7 Epesista y representante de la UGAM trabajando taller de reciclaje



Figura 8: Alumnos de INEB de Pastores, Sacatepéquez trabajando en el taller de reciclaje.



Figura 9: Alumnos de INEB de Pastores, Sacatepéquez trabajando en el taller de reciclaje.



Figura 10: Alumnos de INEB realizando evaluación de taller de reciclaje.



Figura 11: Epesista y representante de MARN colocando Yumbos para clasificar material para reciclaje.



Figura 12: Epesista, maestros y alumnos en jornada de recolección y clasificación de material para reciclaje.



Figura 13: Material para reciclaje de plástico recolectado por los alumnos de INEB.



Figura14: Material de papel y cartón para reciclaje recolectado por alumnos de INEB.

Figura 15: Latas recolectadas para reciclaje por alumnos de INEB.





Figura 16: Peso de todo el material para reciclaje.



Figura 17: Venta a propietario de Recicladora Vega de Material para reciclaje por epesista, director, maestros y alumnos de INEB de Pastores, Sacatepéquez.



Figura18: Comisión de entrega de material a recicladora Vega



Figura 19: Entrega de Guía Pedagógica Para Reciclaje a Director del INEB-INED.



Figura 20: Entrega de ecofiltro y material de librería a Director INEB-INED de Pastores, Sacatepéquez.



Figura 21: Entrega de Guía Pedagógica a Maestros de INEB-INE de Pastores, Sacatepéquez en presencia de Lic. Sandra



Figura 22: Reconocimiento al Señor Alcalde Municipal de Pastores, Sacatepéquez.

Figura 23: Reconocimiento a representantes de MARN.



ANEXOS

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, julio 2014

Señor:

Miguel Antonio López Barahona
Acalde Municipal del Municipio de Pastores, Sacatepéquez

Presente

Estimado señor:

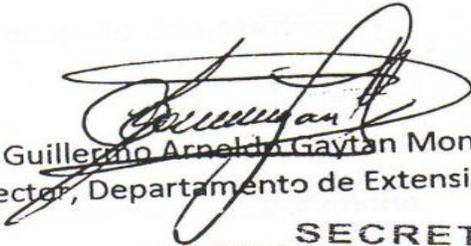
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Ana Virginia Gómez Morales carné No. 201017379 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



SECRETARÍA
MUNICIPALIDAD DE PASTORES

RECIBIDO
10 JUL 2014

HORA _____ F _____



Unidad de Gestión Ambiental

UGAM

Pastores Sacatepéquez, Guatemala, C.A.
Calle Real de Pastores 2-12 zona 6
PBX: 7961-5100

Pastores Sacatepéquez, junio del año 2014

El infrascrito director de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez. -----

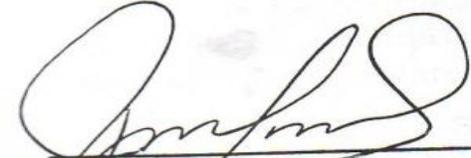
HACE CONSTAR LO SIGUIENTE:

Que, en la aldea Cerro Niño del Municipio de Pastores del departamento de Sacatepéquez, en el lugar denominado cerro "Camposanto" el profesor:

Ana Virginia Gómez Morales

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y quien se identifica con número de carné: 201017379 de la Facultad de Humanidades de la Tricentennial Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó en el mes de junio del año 2014 el proyecto de EPS, "Forestación y Reforestación del Cerro Camposanto" de aproximadamente cuatro hectáreas, donde se sembró un bosque mixto. Con el fin de mejorar la calidad de vida de los vecinos de dicha comunidad aportando al cuidado y protección del medio ambiente y principalmente de nuestros recursos naturales, este proyecto fue realizado con éxito por el estudiante antes mencionado.

Para los usos legales que al interesado convenga, extendiendo, sello y firma la presente, en el municipio de Pastores, Sacatepéquez junio del año dos mil catorce.


Ing. Juan Fernando Galindo
Asesor Ambiental UGAM



"Produce la tierra vegetación: hierbas que den semilla y árboles que den su fruto con su semilla sobre la tierra según su especie" Génesis. 1:12



Municipalidad de Pastores

Departamento De Sacatepéquez
Guatemala, C.A.
Calle Real De Pastores 2-12 Zona 6
PBX: 7961-5100

Pastores Sacatepéquez

17 de Julio de 2014

Licenciado

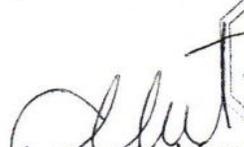
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamental de Extensión
Universidad de San Carlos de Guatemala
Guatemala, Guatemala

La Municipalidad de Pastores Sacatepéquez, le saluda cordialmente y a la vez le desea éxitos y bendiciones en las labores que emprende diariamente.

Con relación a una nota recibida de parte de su institución para que la alumna **ANA VIRGINIA GÓMEZ MORALES** quien se identifica con su carné No. 201017379 pueda realizar su Ejercicio Profesional Supervisado EPS en esta Municipalidad, le comunico que la misma fue autorizada por lo que deberá de realizar su EPS

Sin nada más que agregar, me despido de usted

Atentamente,



Miguel Antonio Lopez Barahona
Alcalde Municipal

Guatemala, julio 2014

Señor:
Director INEB-INED
Pastores, Sacatepéquez

Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa.

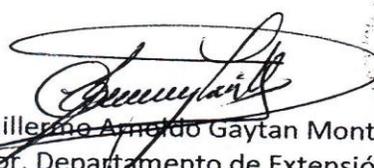
Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Ana Virginia Gómez Morales carné No. 201017379 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,


Instituto Nacional de Educación Básica
DIRECCION
Pastores Sacatepéquez

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Guillermo Arnelo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.



INEB - INED
Instituto Nacional de Educación Básica
y Diversificada
Pastores Sacatepéquez

CONSTANCIA

Yo, el infrascrito Director Técnico del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada de Pastores, Sacatepéquez doy fe de que la Epesista Ana Virginia Gómez Morales, que se identifica con número de carné 201017379, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala ejecutó su proyecto de aporte pedagógico que consistió en **"Guía Pedagógica Para Reciclaje" dirigido a los estudiantes de Primero Básico del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada de Pastores Sacatepéquez.** Socializando la misma con los docentes, alumnos y padres de familia.-----

Y para los usos que a la interesada convenga extendiendo la presente en el mes de septiembre del año dos mil catorce.

f. 

Profesor Fausto Rafael Hernández
Director





INEB - INED
Instituto Nacional de Educación Básica
y Diversificada
Pastores Sacatepéquez

CONSTANCIA

Yo, el infrascrito Director Técnico del Instituto Nacional de Educación Básica y Diversificada de Pastores, Sacatepéquez doy fe de que la Epesista Ana Virginia Gómez Morales, que se identifica con número de carné 201017379, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala hizo entrega de 25 ejemplares de la "Guía Pedagógica Para Reciclaje" producto del proyecto ejecutado por la Epesista que consistió en recolección, clasificación y reciclaje.....
Y para los usos que a la interesada convenga extendiendo la presente en el mes de noviembre del año dos mil catorce.

f. 

Profesor Fausto Rafael Hernández
Director

