

Elder Adolfo Cruz Rivera

Guía pedagógica basada en la reutilización de materiales de reciclaje, creación de huertos escolares con material reciclado, para los estudiantes de cuarto grado de Primaria de la E.O.R.M. Aldea la Pastoría Jalapa, Jalapa

Asesor
Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2014

Este informe fue presentado por el autor como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa,

Guatemala, noviembre 2014.

INDICE

Contenido	Página
Introducción	i
Capítulo I	
Diagnóstico	1
1.1 Datos generales de la Institución	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas Institucionales	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	2
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	3
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	4
1.3 Lista de carencias	4
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	5
1.5 Datos de la institución patrocinada	7
1.5.1 Nombre de la institución	7
1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza	7
1.5.3 Ubicación geográfica	7
1.5.4 Visión	7
1.5.5 Misión	7
1.5.6 Políticas	7
1.5.7 Objetivos	7
1.5.8 Metas	8
1.5.9 Estructura organizacional	8
1.5.10 Recursos	9
1.5.10.1 Humanos	9

1.5.10.2 Materiales y equipo	9
1.5.10.3 Financiero	9
1.6 Lista de carencias	9
1.7 Cuadro de análisis y priorización del problema	10
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.9 Problema seleccionado	14
1.10 Viabilidad y factibilidad del proyecto	14
Capítulo II	
Perfil del proyecto	15
2.1 Aspectos generales	15
2.1.1 Nombre del proyecto	15
2.1.2 Problema	15
2.1.3 Localización	15
2.1.4 Unidad ejecutora	15
2.1.5 Tipo de proyecto	15
2.2 Descripción del proyecto	15
2.3 Justificación	16
2.4 Objetivos	17
2.4.1 General	17
2.4.2 Específicos	17
2.5 Metas	17
2.6 Beneficiarios	18
2.6.1 Directos	18
2.6.2 Indirectos	18
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9 Recursos	20
2.9.1 Humanos	20
2.9.2 Materiales	20
2.9.3 Físicos	20
2.9.4 Financieros	20

Capítulo III

Ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados	21
3.2 Productos y logros	22
3.3 Aporte pedagógico	26

Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico	97
4.2 Evaluación del perfil	97
4.3 Evaluación de la ejecución	98
4.4 Evaluación final	98
Conclusiones	99
Recomendaciones	100
Bibliografía	101

APÉNDICE	102
-----------------	------------

ANEXOS	132
---------------	------------

INTRODUCCIÓN

En el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se realiza el proyecto de elaboración de Guía pedagógica basada en la reutilización de materiales de reciclaje, Creación de huertos escolares con material reciclado. Para los estudiantes de cuarto grado de Primaria de E.O.R.M. aldea la Pastoría, del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

Este informe consta de cuatro capítulos que a continuación se describen:

Capítulo I Diagnóstico: en este capítulo se encuentra información de la Institución Patrocinante, así como de la comunidad beneficiada, lista y análisis de problemas, análisis de viabilidad y factibilidad, las técnicas utilizadas para adquirir la información de las instituciones.

Capítulo II Perfil del Proyecto, la cual proporciona los lineamientos y la razón de ser del proyecto, aquí se definen los objetivos del proyecto, se explica y se le da respuesta a las siguientes interrogantes: porqué, para qué, cómo y a quiénes va dirigido este proyecto, esto nos da la pauta para que el proyecto se pueda realizar.

Capítulo III Ejecución, contiene el proceso del proyecto en los cuales están las actividades y resultados, productos y logros que se obtuvieron en la realización del proyecto, así como también las evidencias que lo sustentan.

Capítulo IV Evaluación, es fundamental realizar la evaluación de cada una de las etapas del proyecto a través de la cual verificamos y medimos los parámetros de las mismas. Al final se redactaron las conclusiones y recomendaciones correspondientes.

CAPITULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Jalapa, del departamento de Jalapa.

1.1.2. Tipo de Institución

Autónoma

1.1.3. Ubicación Geográfica

Está ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al parque central.

1.1.4. Visión:

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal”.¹

1.1.5. Misión:

La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos”.²

1.1.6. Políticas Institucionales

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.”³

¹ Municipalidad de Jalapa, Dirección Municipal de Planificación (DMP), Plan Operativo Anual, Página 110.

² IBID

³ IBID, página 85

1.1.7. Objetivos

“Preservación de su patrimonio natural y cultural.”

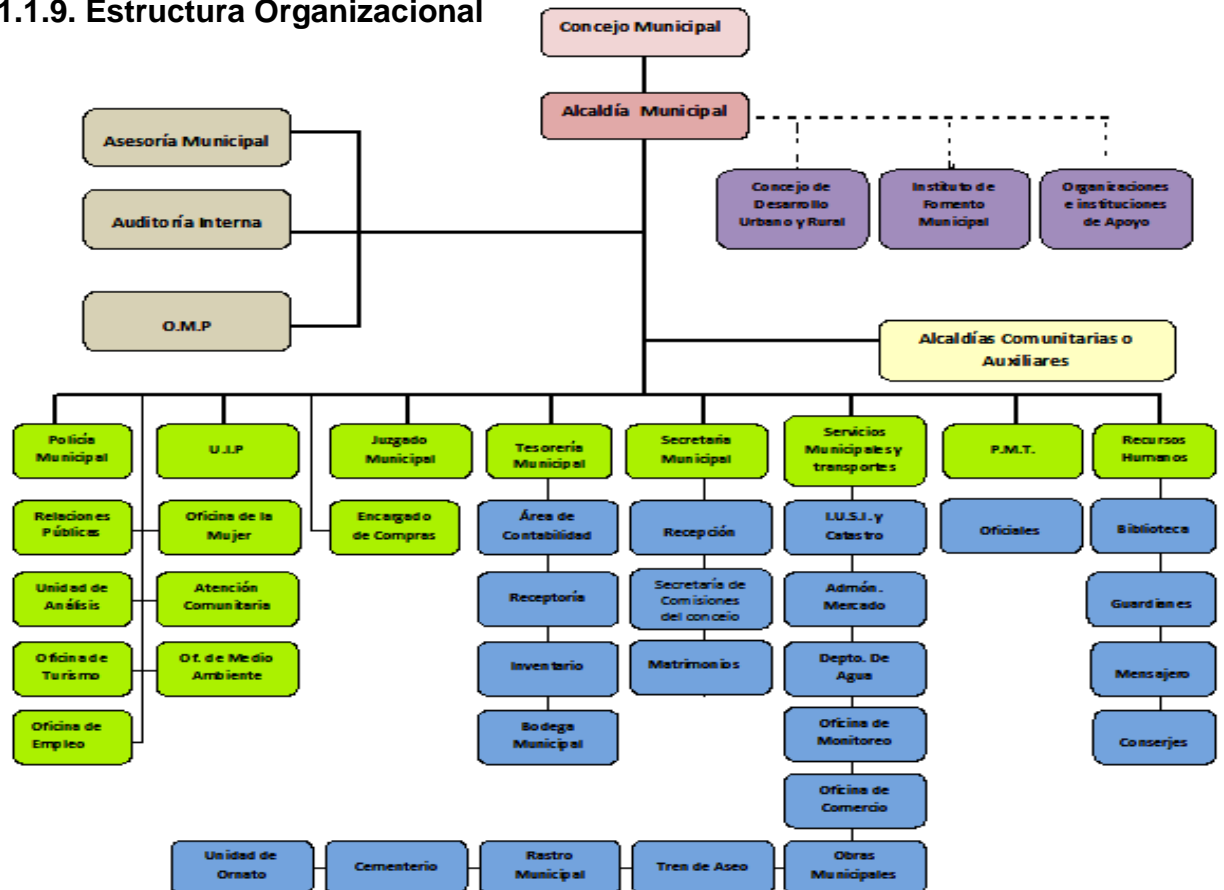
“Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y Organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.”

1.1.8. Metas

“Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa

Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.”

1.1.9. Estructura Organizacional



Fuente: Municipalidad de Jalapa, Dirección Municipal de Planificación (DMP)

1.1.10. Recursos

1.1.10.1 Humanos

Alcalde 1

Secretaria 1

Concejales 12

Oficiales 4

Auxiliares de secretaria 8

Tesorería

Oficiales 4

Auxiliares de tesorería 12

Servicios Públicos

Jefe de servicios públicos 1

Auxiliares de oficina 6

Oficina IUSI

Jefe 1

Secretario 1

Auxiliares 5

Oficina de Comercio

Jefe 1

Auxiliares 4

Oficina de COCODE

Jefe 1

Auxiliares 4

Oficina Municipal de Planificación (OMP)

Jefe 1

Secretaria 1

Auxiliares 8

Oficina de Medio Ambiente

Jefe 1

Secretaria 1

10.1.10.2 Materiales

Equipo tecnológico de oficina.

Mobiliario

Útiles de oficina

Medios de comunicación

Vehículos

10.1.10.3 Financieros

La municipalidad de Jalapa percibe fondos a través de:

- ✓ Aportes Institucionales del 10% de IVAPAZ
- ✓ Impuestos propios de la municipalidad:
- ✓ Arbitrios
- ✓ Tazas
- ✓ Licencias de construcción
- ✓ Boletos de ornato
- ✓ IUSI
- ✓ Registros de agua potable
- ✓ Drenajes
- ✓ Rastro Municipal
- ✓ Inquilinos del mercado municipal.

1.2 Técnicas Utilizadas

- ✓ En la presente etapa se utilizan las siguientes técnicas: observación, y entrevista, esto se lleva a cabo con la ayuda de trabajadores del respectivo establecimiento se les hace una entrevista la cual a su misma vez se realiza una observación y anotaciones de los puntos relevantes así mismo se da la utilización de instrumentos como guía de análisis contextual e institucional.

1.3 Lista de carencias.

- ✓ No se cuenta con un programa de reciclaje de basura para a conservar medio Ambiente.
- ✓ Falta de monitoreo de proyectos municipales.
- ✓ Falta de aire acondicionado en las instalaciones.

- ✓ No cuenta con parqueo para el público.
- ✓ No existe rampa para personas discapacitadas.
- ✓ No cuenta con suficiente espacio para las diferentes dependencias.
- ✓ Falta de atención al público por parte del personal.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Insalubridad	1. Falta de depósitos para Basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal.	1. Colocar depósitos de basura en todas las áreas de la municipalidad. 2. Implementar programas de educación ambiental.
Deforestación	1. No se cuenta con bosques en las zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa.	1. Reforestar zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa. 2. Implementar programas ambientales donde exista inclusión de voluntarios jalapanecos.
Deficiencia en la infraestructura.	1. No se cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio. 2. No existe espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza. 3. Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas.	1. Descentralizar algunas dependencias de la municipalidad. 2. Construir un área específica para la ubicación de pilas y materiales de limpieza. 3. Implementar un sistema de aire acondicionado.
Inseguridad	1. No existe un sistema de alarma en el edificio.	1. Implementar un sistema de alarma.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. No se cuenta con equipo necesario para la detección de armas de fuego. 3. No se cuenta balcones en las ventanas principales. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Instalar un equipo de detector de metales. 3. Colocar balcones adecuados en las ventanas principales.
Malas relaciones humanas o incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de comunicación en la realización de reuniones de trabajo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calendarizar las reuniones de trabajo.
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe obtención de donaciones nacionales y extranjeras. 2. No se cuenta con exposición de recurso folclórico Jalapaneco. 3. No se cuenta con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura. 4. No existen registros de los usuarios que visitan la institución. 5. No se cuenta con personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar a los jefes municipales sobre gestión administrativa. 2. Crear un museo municipal que promueva el turismo y las obras artísticas de la población. 3. Contratar personal técnico, capacitado para la supervisión de proyectos. 4. Implementación de un sistema de registro de usuarios 5. Contratar personal interino auxiliar. 6. Implementar carteleras para dar a conocer el marco filosófico de la institución.

1.5. Datos generales de la institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta aldea La Pastoría, Jalapa, Jalapa.

1.5.2 Tipo de institución

Educativa a través del ministerio de educación de Guatemala.

1.5.3 Ubicación geográfica

Aldea la Pastoría, municipio y departamento de Jalapa.

1.5.4 Visión

Ser una escuela líder en la oferta de educación del municipio de Jalapa, lo que permitirá consolidarnos como un centro de enseñanza-aprendizaje con personal comprometido con el establecimiento con sus valores y metas.

1.1.5 Misión

Impartir educación a la población infantil, brindando una preparación académica de alta calidad para los siguientes niveles educativos, utilizando una metodología activa, a través de personal competente.

1.5.6 Políticas

Mejorar las condiciones de vida en la aldea la Pastoría, gracias a la educación integral de la población estudiantil.

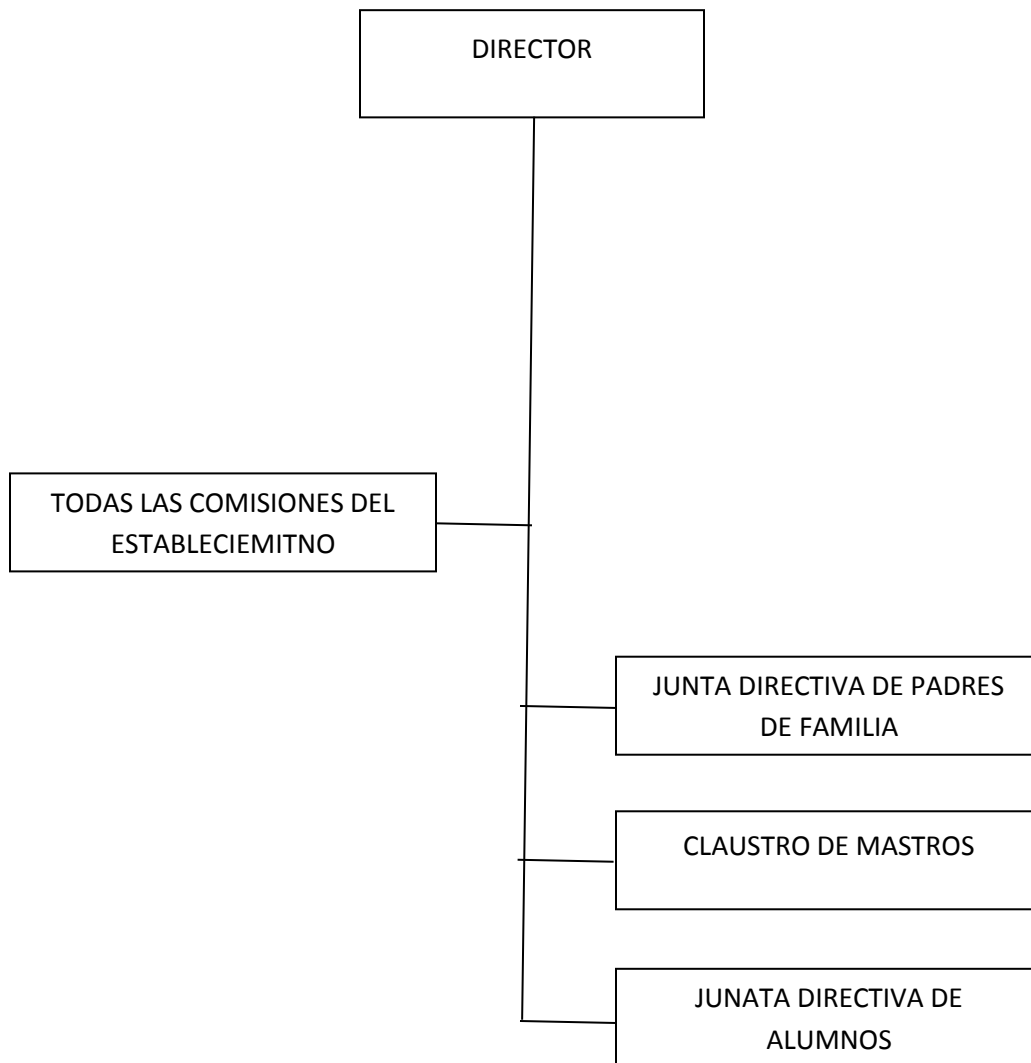
1.5.7 Objetivos

- Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.
- Desarrollo de las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística.
- Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica.
- Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona.

1.5.8 Metas

- Lograr en los estudiantes una preparación académica de alta calidad para que puedan ser personas competentes dentro de la sociedad Guatemalteca.

1.5.9 Estructura organizacional



Fuente: Escuela Oficial Rural Mixta aldea La Pastoria, Jalapa, Director del establecimiento.

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- Coordinador técnico administrativo
- Directora
- Padres de familia
- Alumnos

1.5.10.2 Materiales

- 565 escritorios.
- 16 Cátedras.
- 16 pizarrones.
- 10 computadoras.
- 12 salones de clase
- 1 salón de usos múltiples.

1.5.10.3 Financieros

El dinero que se utiliza en el centro educativo es proporcionado por el ministerio de educación, dicho dinero es administrado por el consejo de padres de familia del establecimiento.

1.6 Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico

- Observación
- Diálogo.
- Entrevista

1.7 Lista de carencias

- La escuela no está circulada.
- Falta de aulas.
- Falta de servicios sanitarios.
- Falta áreas de recreación. .
- Falta de energía eléctrica en algunas aulas.
- El establecimiento no esta pintado.
- Falta de educación ambienta

1.8 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	PROBLEMA	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
1	La escuela no está circulada	La falta de dinero impide construir muros alrededor de la escuela.	Gestionar ayuda a las autoridades correspondientes.
2	Falta de aulas.	Falta de recursos económicos.	Construcción de una aula que dará más espacio a los alumnos.
3	Falta de servicios sanitarios.	No se cuentan con recursos económicos.	Construcción de dos sanitarios. Uno para niños y otro para niñas.
4	Falta de áreas de recreación.	Falta de juegos mecánicos para niños.	Construcción de juegos mecánicos para niños.
5	Falta de energía eléctrica en algunas aulas.	Falta de recursos.	Realizar instalaciones eléctricas en las aulas.
6	Falta de pintura en el establecimiento.	La pintura que posee ya se encuentra en mal estado.	Gestionar con padres de familia ayuda económica para pintar el establecimiento.
7.	Falta de educación ambiental	Las instituciones ambientales no brindan información.	Elabora guía pedagógica sobre los beneficios que puede darnos el material reciclable

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1: Educación Ambiental deficiente .

Opción 2: falta de aulas.

OPCIONES DE SOLUCIÓN		1		2	
INDICADORES PARA HACER ANÁLISIS DE CADA ESTUDIO:		SI	NO	SI	NO
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento interno?	X		X	
3	¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X		X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5	¿Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?	X			X
ADMINISTRATIVO LEGAL					
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?		X		X
9	¿Se tiene representación legal?	X		X	
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X		X	
TÉCNICO					
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X			X
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
16	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X		X	

17	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
18	¿Se han definido claramente las metas?	X			X
19	¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X			X
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X
21	¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X			X
22	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X			X
MERCADO					
23	¿Se hizo el estudio mercadológico en la población?		X		X
24	¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X		X	
25	¿El proyecto satisface necesidades de la población?	X		X	
26	¿Los resultados del proyecto pueden ser aplicados a otras instituciones?	X		X	
27	¿La publicidad planificada tiene impacto en los beneficiarios-usuarios del proyecto?	X		X	
28	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X
29	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?				X
30	¿Se tiene planificadas ofertas de los resultados del proyecto?	X			X
31	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
32	¿Existen proyectos similares en los medios?	X		X	
33	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X
34	¿Se tienen medios de amplia cobertura para la promoción del proyecto?		X		X
CULTURAL					
35	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico	X		X	

	de la región?				
36	¿El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?	X		X	
37	¿El proyecto responde a las expectativas de la región?	X		X	
38	¿El proyecto va dirigido a una etnia en específico?		X		X
39	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
SOCIAL					
40	¿El Proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
41	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
42	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X			X
43	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin tomar en cuenta su nivel académico?		X		X
44	¿El proyecto esta dirigido a un grupo social especifico?	X		X	
FÍSICO NATURAL					
45	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
46	¿El clima permite el desarrollo del proyecto?	X		X	
47	¿Existen las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	X			X
48	¿El área de terreno es apropiada para la ejecución del proyecto?	X			X
49	¿Se tiene recursos naturales renovables en el área del proyecto?		X		X
50	¿Existen riesgos naturales?		X		X
ECONOMICO					
51	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X			X
52	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X			X
53	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	X		X	

54	¿El proyecto es rentable a corto plazo?	X			X
55	¿Se ha definido el efecto de inflación del costo del proyecto?		X		X
56	¿El costo del proyecto es adecuado en relación a la inversión?	X			X
57	¿Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?		X		X
RELIGIOSO					
58	¿El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad?	X		X	
59	¿El proyecto tendrá aceptación de los diferentes grupos religiosos?	X		X	
60	¿El proyecto va en contra de algunos principios en particular?		X		X
61	¿El proyecto ofrece algún beneficio espiritual para los usuarios?	X		X	
62	¿El proyecto cuenta con la aprobación de los líderes?	X		X	
63	¿El proyecto afectara las prácticas religiosas de algún grupo en específico?		X		X

1.10 Problema seleccionado

Educación Ambiental deficiente.

1.11 Proyecto seleccionado

Elaborar guía pedagógica basada en la reutilización de materiales de reciclaje, creación de huertos escolares con materiales reciclables.

CAPÍTULO II

Perfil del Proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía pedagógica basada en la reutilización de materiales de reciclaje. Creación de huertos escolares con material reciclado. Para los estudiantes de cuarto grado de E.O.R.M. Aldea la Pastoría, Jalapa.

2.1.2 Problema

Luego de observar y analizar los problemas existentes, se hace la selección de educación ambiental deficiente en vista del realce que esta problemática en todo el país y el planeta

2.1.3 Localización

EORM funciona en instalaciones propias ubicadas en la aldea La Pastoria, Jalapa

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala y Municipalidad de Jalapa.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo, Ambiental y social

2.2 Descripción del Proyecto

Es fundamentalmente un proyecto pedagógico que orienta sobre la correcta utilización de los recursos reciclables, los beneficios del reciclaje al medio ambiente y el aprovechamiento y la fabricación de objetos educativos o de otra clase para la reutilización de algunos recursos artificiales creando guía para la correcta utilización de las mismas que serán utilizadas como contenido de aprendizaje en el área de Medio Social y Natural y Formación Ciudadana para los alumnos de cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Pastoria Jalapa del municipio y departamento de Jalapa

2.3 Justificación

A lo largo de los años se ha dado el problema que el ser humano está colaborando conciente e inconscientemente generando una serie de acciones en las cuales contribuye al daño ambiental con acciones como, fabricas, incendios forestales, contaminación de las fuentes naturales de agua (lluvia, rio, lagos , mares y aguas subterráneas),tienes sus orígenes en los productos químicos, las aguas residuales y la presencia de microorganismos que desequilibran el ecosistema y cuya proliferación esta generalmente asociada a las anteriores, contaminación de suelo, utilización excesiva de químicos. Además de las anteriores también existen otros tipos de contaminación generadas por el ser humano, como la contaminación sonora; esta es la que provoca aquellos sonidos molestos que alteran la tranquilidad y la salud de otros seres vivos incluyendo al ser humano estos se provocan por motores de equipos electrónicos, maquinas, explosiones, etc.

Algunos de los efectos de la contaminación se reflejan en el calentamiento global, la extinción de especies animales y vegetales, en la antigüedad el ser humano se acomodaba a la naturaleza en la actualidad es totalmente lo contrario hoy en día la naturaleza se acomoda a la humanidad esto quiere decir que anteriormente existió respeto tanto que de la misma naturaleza prevenían los dioses como el dios del sol, de la lluvia, de la tierra, etc. Ahora podemos observar como la naturaleza disminuye día a día y se llega al punto de que los animales y plantas se adaptan al ser humano aparentemente invadiendo la ciudades lo cual es lo contrario nosotros somos los que destruimos su ecosistema natural.

Por lo que se considera fundamental realizar la investigación que le permita al estudiante y a las demás personas a tener conciencia de la necesidad que se está viviendo de la conservación de lo anteriormente plantado y a tomar medidas drásticas para conservar la naturaleza y tener presente que se vive en un mundo material y tecnológico que daña

nuestros ecosistemas. Todo lo anterior permitirá demostrar que es lo bueno y lo malo para el cuidado de nuestro planeta.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Analizar el nivel de contaminación ambiental del país y determinar la posibilidad de cómo se puede ayudar para evitar seguir contaminando el planeta iniciando principalmente en el ambiente cercano incentivando a realizar actividades de reciclaje para el cuidado del medio ambiente.

2.4.2 Específicos

Detectar los principales índices de contaminación ambiental de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Pastoria, Jalapa

Incentivar a los alumnos de cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Pastoria para que comprendan lo importante que es evitar contaminar ríos, lagos, suelo y aire para así cuidar el planeta. Realizando actividades de reciclaje como: manualidades y creación de huerto escolar.

Elaborar una guía de reciclaje para la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea la Pastoria, Jalapa.

2.5 Metas

Elaborar Guía pedagógica basada en la reutilización, uso de materiales de reciclaje. Creación de huertos escolares con material reciclado. Para los estudiantes de cuarto grado primaria de E.O.R.M. aldea La Pastoria, Jalapa

Creación de manualidades con énfasis educativo y huertos escolares utilizando materiales reciclados.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea la Pastoria Jalapa.
- Alumnos de Cuarto grado de primaria.

2.6.2 Indirectos

- Habitantes de la comunidad Aldea La Pastoria Jalapa
- Comunidades vecinas

2.7 Fuentes de financiamiento

Se realizarán gestiones para la obtención de los recursos necesarios para la ejecución del proyecto. Así mismo por fondos del epesista, para la compra de algunos recursos que sean necesarios para la realización del proyecto.

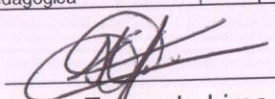
7.1.1 presupuesto


Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total
Árboles	600	Q.1.50	Q.900.00
Traslado de árboles	600	Q.0.50	Q. 300.00
Reproducción de guías	3	Q.50.00	Q.150.00
Empastado de guía	3	Q.25.00	Q.75.00
Material para creación de huerto escolar	1	Q.50.00	Q.50.00
Transporte	1	Q.20.00	Q.20.00
Refacción	1	Q 50.00	Q50.00
Revisión y aprobación (impresión y empastado de informe)	8	Q.50.00	Q.400.00
Total del Financiamiento			Q. 3,930


2.8 cronograma

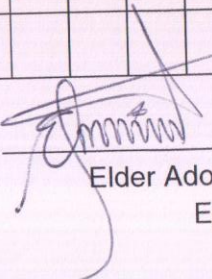
2.8 Cronograma

No.	Actividades	Abril 2014				Mayo 2014				Junio 2014				Julio 2014				Agosto 2014				Septiembre 2014			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Selección del tema para la guía pedagogía.	■																							
2	Búsqueda de bibliografía.		■																						
3	Elaboración del diseño		■																						
6	Clasificación de actividades e imágenes.			■																					
7	Redacción de la guía pedagogía.				■	■	■	■																	
8	Primera revisión de la guía.							■																	
9	Readecuación de la guía.								■	■	■	■													
10	Segunda revisión de la guía.											■													
11	Readecuación de la guía												■	■	■	■									
12	Tercera revisión de la guía															■									
13	Readecuación de la guía.																■	■	■	■					
14	Aprobación y reproducción de la guía.																				■	■			
15	Entrega de la guía a los maestros de la escuela.																						■		
16	Socialización y validación de la guía pedagógica																							■	


 Heber Estuardo Lima Divas
 Director Escuela patrocinada




 Lic. Santos de Jesús Dávila
 Asesor


 Elder Adolfo Cruz Rivera
 Epesista

CAPÍTULO III

PROCESOS DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDAD	RESULTADO
3.1.1	Selección de tema para la guía Pedagógica	Definición de Nombre de Guía y determinación de cobertura.
3.1.2	Búsqueda de Bibliografía	Recopilación de la información
3.1.3	Clasificación de la bibliografía	Estructuración de Guía Pedagógica
3.1.4	Elaboración de un bosquejo y clasificación	Ordenar contenidos
3.1.5	Elaboración del diseño	Guía Pedagógica diseñada
3.1.6	Clasificación de actividades e imágenes	Guía Pedagógica ordenada
3.1.7	Redacción de la Guía Pedagógica	Entrega de guía pedagógica para revisión
3.1.8	Primera revisión de la guía.	Correcciones realizadas
3.1.9	Readecuación de la guía.	Guía rediseñada
3.1.10	Segunda revisión de la guía.	Guía analizada y revisada

3.1.11	Readecuación de la guía.	Guía rediseñada
3.1.12	Tercera revisión de la guía	Configuración de la guía
3.1.13	Readecuación de la guía.	Configuración de la guía
3.1.14	Aprobación y reproducción de la guía.	Guía aprobada
3.1.15	Entrega del proyecto	
3.1.16	Socialización y validación de la Guía pedagógica.	Docentes de la escuela capacitados

1.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
Elaborar guía pedagógica sobre los beneficios del reciclaje, con la utilización de material reciclable	Se hace entrega de guía pedagógica a escuela beneficiada.
Elaboración de materiales educativos utilizando objetos reciclados.	Se beneficia a los estudiantes de cuarto grado primaria de Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Pastoria, Jalapa.
Creación de huerto de hortalizas haciendo utilización de material reciclado	Se realiza un huerto con los alumnos de tercer grado con enfoque de reutilización de materiales.

EJECUCIÓN DE LA GUIA PEDAGÓGICA BASADA EN LA REUTILIZACION Y USO DE MATERIAL RECICLADO



Fuente: Epesista con alumnos de cuarto primaria de EORM aldea la Pastoria, en presentación del resultado de ejecución de guía pedagógica

ENTREGA DE GUIA PEDAGÓGICA A DIRECTOR DE E.O.R.M ALDEA LA PASTORIA



³³ Fuente: Epesista, entrega de guía a director del establecimiento

EPESISTA Y COORDINADOR DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES EN PROYECTO DE REFORESTACION EN ALDEA EL INGENIO SAN PEDRO PINULA, JALAPA



³³ Fuente: Epesista con coordinador de la Facultad de Humanidades plan domingo, en siembra de arboles aldea el ingenio, san pedro Pinula, Jalapa

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Jalapa
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Plan Domingo**

**Elaboración de Proyecto
Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar**



Guía pedagógica basada en la reutilización de materiales de reciclaje. Creación de huertos escolares con material reciclado, para los estudiantes de cuarto grado primaria de E.O.R.M. Aldea la Pastoria.

**Elder Adolfo Cruz Rivera
Carné: 201024092**

Jalapa Noviembre 2014

Guía de Reciclaje y Huertos Escolares



Guía Pedagógica basada en la reutilización de materiales de reciclaje. Creación de huertos escolares con material reciclado. Para los estudiantes de cuarto grado primaria de E.O.R.M. aldea la Pastoría..



Lic. Santos de Jesús Dávila

www.google.com.gt/search?q=reciclaje&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=m0RWUtzL4_Q9AT-

INDICE

CONTENIDO

PAGINA

Introducción	I
Justificación	II
Objetivo General (general y específico)	III

FASE I

CONTAMINACION AMBIENTAL.

Contaminación del medio ambiente.	1
Contaminación del suelo.	2
Contaminación del aire.	6
Contaminación del agua.	10
Agentes que Intervienen con el medio ambiente.	14
Actividades	15
Evaluación	16

FASE II

RECICLAJE

El Reciclaje	17
Reciclaje de papel	18
Reciclaje de plástico	20
Explicar reciclaje a los niños	22
Actividades	25
Evaluación	26

FASE III

Las Plantas	27
Partes de la planta	29
Reproducción de las plantas	30
Actividades	32
Evaluación	33

FASE IV	
Las tres erres.	34
Que es reciclaje.	36
Ventajas del reciclaje.	37
Métodos de reciclaje.	40
Actividades	43
Evaluación	44
FASE V	
Creación de huertos escolares con materiales reciclables	45
Materiales a utilizar en la creación de huertos escolares	47
Procedimiento para la creación de huertos escolares	48
Actividades	51
Conclusiones	
Recomendaciones	52
Bibliografía	53
Egrafía	54
	55

INTRODUCCION

La naturaleza se ve amenazada por la contaminación ambiental por la acumulación en evados de basura sin saber que utilización o de qué forma deshacerse de la misma entre otras cosas los daños que ocasiona a los suelos y los plásticos a la atmosfera.

El Reciclaje busca obtener materia prima o un nuevo producto a partir de un material ya utilizado, porque al momento de reutilizar los productos, se consigue reducir el gasto de recursos naturales del planeta. Que las personas conozcan sobre algunos métodos que se pueden utilizar para mejorar el medio ambiente, y así ayudar a proteger los recursos del planeta. El reciclar no es complicado, lo primero que se debe de ejecutar es, que al momento de deshacerse de los desechos, estos tienen que clasificarse en orgánicos e inorgánico.

Hoy en día hay empresas que tratan de ayudar de una u otra forma como creando materiales para desintegrarse fácil de biodegradables o de un proceso menos tardado, pero aun así esto es poco comparado a las cantidades que dañan nuestros ecosistemas la reutilización de estos materiales ayuda en la disminución y mejora en el ambiente en general.

JUSTIFICACIÓN:

La guía pedagógica es un aporte didáctico a la educación guatemalteca que orienta a los seres humanos hacia el cuidado de los suelos y el medio ambiente. Es a través de esta guía donde se da a conocer los diferentes tipos de materiales que se pueden reciclar ayudando a evitar en un mínimo la acumulación masiva de desechos que solo dañan los ecosistemas.

Esta guía es una herramienta dirigida a los estudiantes de cuarto grado primaria de la E.O.R.M. aldea la Pastoria, Jalapa, cuyo contenido va enfocado en cuidar y conservar el medio ambiente para la reutilización de material desechado utilizadas para la creación de nuevos materiales de uso para juegos educativos y la utilización de los recursos de origen no desechable que diariamente utilizamos. Está diseñada para que los niños y niñas comprendan, valoren, participen, influyan en actividades que beneficien el medio ambiente.



OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Incentivar al estudiantado a la recolección de materiales que se pueden reutilizar y práctica del reciclaje.

ESPECIFICOS

- Motivar las prácticas docentes y facilitar los procesos de enseñanza aprendizaje en temas del cuidado del medio ambiente, específicamente en la creación de materiales educativos con objetos de reciclaje.
- Orientar a los estudiantes con actividades relacionadas con la protección y la utilización de material reciclado para creación de juegos y huertos escolares con el mismo material.

Fase 1



Contaminación Ambiental



1

www.google.com.gt/search?q=reciclaje&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=m0RWUtzZL4_Q9AT-

OBJETIVOS

- Participa en actividades que garantizan la seguridad, protección y conservación de un medio ambiente sano para las presentes y futuras generaciones.

INSTRUCCIÓN: Realiza investigaciones, mural sobre los impactos de las actividades humanas sobre el medio ambiente. Participa en actividad audiovisual de los cambios climáticos.

CONTENIDOS

- Contaminación del medio ambiente.
- Contaminación del suelo.
- Contaminación del aire.
- Contaminación del agua.
- Agentes que colaboran con el medio ambiente.

LA CONTAMINACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

¹Se denomina contaminación ambiental a la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) o bien de una combinación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean o puedan ser nocivos para la salud, la seguridad o para el bienestar de la población, o bien, que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal, o impidan el uso normal de las propiedades y lugares de recreación y goce de los mismos. La contaminación ambiental es también la incorporación a los cuerpos receptores de sustancias sólidas, líquidas o gaseosas, o mezclas de ellas, siempre que alteren desfavorablemente las condiciones naturales del mismo, o que puedan afectar la salud, la higiene o el bienestar del público.

Causas de la Contaminación Ambiental

- Desechos sólidos domésticos
- Desechos sólidos industriales
- Tala de arboles
- Quema de bosques
- Basureros clandestinos
- El monóxido de carbono de los vehículos
- Desagües de aguas negras o contaminadas al mar o ríos



“El contaminante puede ser una sustancia química, energía (como sonido, calor, o luz), o incluso genes”. A veces el contaminante es una sustancia extraña, una forma de energía, o una sustancia natural. Es siempre una alteración negativa del estado natural del medio, y por lo general, se genera como consecuencia de la actividad humana. La contaminación puede ser clasificada según el tipo de fuente de donde proviene, como por ejemplo:

La Contaminación Puntual (que es aislada y fácil de identificar),

¹ www.google.com.gt/search?q=reciclaje&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=m0RWUtzZL4_Q9AT-

La Contaminación Lineal (que ocurre a lo largo de una línea) y **La Contaminación Difusa** (que es *difícil* de ubicar), o por el tipo de contaminante que emite o medio que contamina, por ejemplo: contaminación atmosférica, hídrica, del suelo, genética, radioactiva, electromagnética, térmica, etc.²

La contaminación en sus diferentes presentaciones afecta el medio ambiente de forma directa o indirecta, esto es a causa de la mano del ser humano que posteriormente se ve afectado por sus mismas acciones inconsciente o conscientemente.

1. CONTAMINACIÓN DEL SUELO

³Las personas están acostumbradas a considerar al suelo, que normalmente llaman tierra, como algo muerto, donde pueden colocar, acumular o tirar cualquier producto sólido o líquido que ya no es de utilidad o que se sabe que es tóxico.



Cuando en el suelo se deposita de forma voluntaria o accidental diversos productos como papel, vidrio, plástico, materia orgánica, materia fecal, solventes, plaguicidas, residuos peligrosos o sustancias radioactivas, etc., afecta de manera directa las características físicas, químicas, desencadenando con ello innumerables efectos sobre seres vivos se puede observar que la neblina sube a las nubes esta se forma del rocío de la noche esto tiene su ciclo el cual demuestra que de la tierra esto regresa al cielo, esto quiere decir que por medio del suelo también se contamina el aire y el agua.

1.1 ¿Cómo Afecta la Basura al Suelo?

La destrucción y el deterioro del suelo son muy frecuentes en las ciudades y sus alrededores, pero se presentan en cualquier parte donde se arroje basura o sustancias contaminantes al suelo mismo, al agua o al aire provoca que se cree

²[Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, 3° Edición, Recursos Naturales y Ambientales, Guatemala](#)

³ https://www.google.com.gt/search?q=reciclaje&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=m0RWUtzZL4_Q9AT-84CoAQ&sqi=2&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1024&bih=499#facrc=_&imgdij=_&imgrc=7TtClhWZxuF9YM%3A

toda clase de basureros, en lugares que no se debe acumulación excesiva de basura la cual no se encuentra que solución darle aparentemente.

Cuando se amontona la basura al aire libre, ésta permanece en un mismo lugar durante mucho tiempo, parte de la basura orgánica (residuos de alimentos como cáscaras de fruta, pedazos de tortilla, etc.) se fermenta, además de dar origen a mal olor y gases tóxicos, al filtrarse a través del suelo en especial cuando éste es permeable, (deja pasar los líquidos) contamina con hongos, bacteria, y otros microorganismos patógenos (productores de enfermedades), no solo ese suelo, sino también las aguas superficiales y las subterráneas que están en contacto con él, interrumpiendo los ciclos biogeoquímicos y contaminado.

Por ello es fundamental no destruir ni deteriorar el suelo, sin embargo el suelo puede destruirse por fenómenos naturales como son: la erosión producida por el viento o el agua, los incendios forestales.

Además, una buena parte de la destrucción y el deterioro del suelo se debe hoy a la contaminación, ya sea del agua, del aire o del suelo con acumulación de basura sin saber o encontrar como erradicarla o disminuir su propagación por basura u otros contaminantes.

Algunos agentes y consecuencias de la contaminación del suelo.

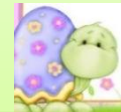
Agentes

- Basura no biodegradable arrojada al suelo o al agua.
- Acumulación de materiales, sin buscar otra forma de uso o reciclaje.
- Lixiviados; es decir sustancias tóxicas procedentes de la basura descompuesta y filtradas al suelo mediante el agua de la lluvia.
- Pesticidas(o plaguicidas), o sea sustancias químicas empleadas para eliminar plagas de los cultivos.
- Derrames de petróleo en el suelo o el agua.



Consecuencias

- Muerte de la flora y la fauna de la región del suelo contaminado.
- Alteración de los ciclos biogeoquímicos.
- Contaminación de mantos freáticos.
- Creación de enfermedades virales, a través de contaminantes y creación de basureros.
- Interrupción de procesos biológicos.



Contaminación del suelo por basura no biodegradable.

- Envases de aluminio.
- Recipientes de vidrio.
- Artículos de plástico.
- Artículos de nylon.
- Artículos de metal.
- Madera.
- Prendas de algodón.
- Papel, cartón.
- Artículos de piel.

Lo anterior no ocurre con la basura no biodegradable, como lo son pedazos de plástico, pañales desechables, envases de cartón encerado trozos de hule y otros cuando esta basura se acumula en extensas sobre el suelo, las bacterias y los hongos descomponedores mueren y llega el momento en que las plantas de esas zonas sobre el suelo, las bacterias y los hongos descomponedores mueren y llega el momento en que las plantas de esas zonas ya no encuentran sales minerales para producir sus alimentos y esto ocasiona que desaparezca la flora y fauna.

1.1 CUIDADO DEL SUELO

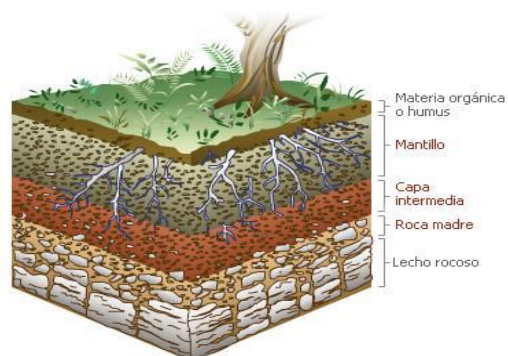
Todos saben de la importancia de suelos en buenas condiciones porque en ellos y gracias a los nutrientes que el mismo le suministra a las plantas, es que se desarrollan las mismas. La necesidad de suelos saludables, cumple así una función primordial para las plantaciones que realizan.

Las características de un suelo sano, generalmente se notan cuando, el suelo es oscuro, suave y húmedo al tacto. Así también los suelos deben poder tener acceso a sus nutrientes, a fuentes de agua no contaminadas y a un descanso en su labor de fuente para la agricultura. Más allá de estas características que se deberían cumplir para un buen cuidado de la tierra, se sabe que es casi imposible que el suelo descansa de la producción de cultivos, porque estos forman parte importantísima del desarrollo humano, para su alimentación, y además económicamente representaría grandes pérdidas a nivel mundial, para los agricultores.

Para mantener la fertilidad del suelo y conseguir que las plantas crezcan sanas deberemos conseguir un suelo equilibrado, sano y fértil.

La Prueba De La Pala

⁴Para saber con qué tipo de suelo se cuenta se utiliza una pala recta que es clavada en el suelo perpendicularmente si el suelo está rico y suelto se hará sin dificultad, si el terreno es duro se clava con ayuda un martillo, esta dará una primera información. Cada suelo tiene una constitución diferente, pueden ser arcillosos, arenoso, pedregoso, limoso, las plantas necesitan tierra rica y bien suelta para desarrollar en buena forma sus raíces.



⁴https://www.google.com.gt/search?q=suelo&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=IUdWUu24MYnS9gSwood4Ag&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1024&bih=499#facrc=_&imgdii=

Remover La Tierra

Al remover la tierra, si es la primera vez habrá que cavar y voltear con cuidado, hasta que el suelo esté bien suelto pero no más de 20 centímetros de profundidad. De esta manera se logra una textura esponjosa y aireada. En sucesivas actuaciones no habrá necesidad de voltear, solo aflojar.

Enriquecer el suelo

Compost, mantillo, abono, estiércol, micronutrientes. Un suelo sano produce plantas sanas y resistentes. Los organismos que viven en él como bacterias, hongos, lombrices son bioindicadores infalibles cuantos más colonicen el terreno más productivo y sano será.

- Para enriquecer el suelo hay que aplicar una capa de mantillo muy hecho, esto evita la evaporación manteniendo el suelo húmedo y suelto.
- Hay que reservar un lugar en el jardín elaborar el mantillo o abono, a ser posible entre sol y sombra y protegido de los vientos.

La materia orgánica es el alimento de la vida del suelo, especialmente de la vida aeróbica, mejora la estructura del suelo y permite que el suelo resista la erosión, retenga la humedad necesaria y provea a las plantas de los nutrientes que necesitan para crecer sanas.

Las plantas se alimentan de macro y micronutrientes que se encuentran en la tierra, para que tengan un buen alimento hay que planificar la nutrición del suelo a largo plazo, mediante aportes de materia orgánica.

Hay que alimentar el suelo, no a las plantas, ya que será el suelo el que pondrá a disposición de las plantas los nutrientes necesarios para su desarrollo”.⁵



⁵<http://www.ecototal.com/jardin-ecologico/22-cuidados-del-suelo>, Parromón Grupo Editorial Norma (2001.4), Protección del Bosque

2. CONTAMINACIÓN DEL AIRE

La contaminación del aire es una mezcla de partículas sólidas y gases en el aire. Las emisiones de los automóviles, los compuestos químicos de las fábricas, el polvo, el polen y las esporas de moho pueden estar suspendidas como partículas. El ozono, un gas, es un componente fundamental de la contaminación del aire en las ciudades. Cuando el ozono forma la contaminación del aire también se denomina smog.

Algunos contaminantes del aire son tóxicos. Su inhalación puede aumentar las posibilidades de tener problemas de salud. Las personas con enfermedades del corazón o de pulmón, los adultos de más edad y los niños tienen mayor riesgo de tener problemas por la contaminación del aire. La polución del aire no ocurre solamente en el exterior: el aire en el interior de los edificios también puede estar contaminado y afectar su salud.

La polución del aire también provoca daños en el medio ambiente, habiendo afectado la flora arbórea, la fauna y los lagos. La contaminación también ha reducido el espesor de la capa de ozono. Además, produce el deterioro de edificios, monumentos, estatuas y otras estructuras. La contaminación del aire también es causante de neblina, la cual reduce la visibilidad en los parques nacionales y otros lugares y, en ocasiones, constituye un obstáculo para la aviación.

2.1 ¿Cuáles son los principales contaminantes del aire?

Contaminación del aire definido como óxidos tóxicos nocivos para el ser humano incluye a miles de óxidos, pero definiendo contaminación como los principales óxidos que generan contaminación ambiental

“Monóxido de Carbono (CO): Es un gas inodoro e incoloro. Cuando se lo inhala, sus moléculas ingresan al torrente sanguíneo, donde inhiben la distribución del oxígeno. En bajas concentraciones produce mareos, jaqueca y fatiga, mientras que en concentraciones mayores puede ser fatal. El monóxido de carbono se produce como consecuencia de la combustión incompleta de combustibles a base de carbono, tales como la gasolina, el petróleo y la leña, y de la de productos naturales y sintéticos, como por ejemplo el humo de cigarrillos .Se lo halla en altas concentraciones en lugares cerrados, como por ejemplo garajes y túneles con mal ventilados, e incluso en caminos de tránsito congestionado.

Dióxido de Carbono (CO₂): Es el principal gas causante del efecto invernadero. Se origina a partir de la combustión de carbón, petróleo y gas natural. En estado líquido o sólido produce quemaduras, congelación de tejidos y ceguera. La inhalación es tóxica si se encuentra en altas concentraciones, pudiendo causar incremento del ritmo respiratorio, desvanecimiento e incluso la muerte.

Ozono (O₃): Este gas es una variedad de oxígeno, que, a diferencia de éste, contiene tres átomos de oxígeno en lugar de dos. El ozono de las capas superiores de la atmósfera, donde se forma de manera espontánea, constituye la llamada “capa de ozono”, la cual protege la tierra de la acción de los rayos ultravioletas. Sin embargo, a nivel del suelo, el ozono es un contaminante de alta toxicidad que afecta la salud, el medio ambiente, los cultivos y una amplia diversidad de materiales naturales y sintéticos. El ozono produce irritación del tracto respiratorio, dolor en el pecho, tos persistente, incapacidad de respirar profundamente y un aumento de la propensión a contraer infecciones pulmonares. A nivel de medio ambiente, es perjudicial para los árboles y reduce la visibilidad.

2.2 CUIDADO DEL AIRE

Si conduce, tenga en cuenta lo siguiente:

- Evite circular a alta velocidad
- No sobrellene el tanque de gasolina

- Use un modelo de vehículo que sea lo más nuevo posible, ya que los modelos nuevos son, en general, menos contaminantes.
- Utilice un vehículo alternativo, como por ejemplo el automóvil eléctrico, o uno que funcione con otro tipo de combustible.
- Conduzca suavemente y evite que su automóvil permanezca sin uso durante mucho tiempo.
- Mantenga su automóvil en buen estado, poniendo especial atención en el sistema de escape.
- Asegúrese de que los neumáticos tengan la presión de aire adecuada.
- Mantenga en buen estado el sistema de aire acondicionado de su vehículo, asegurándose de que no haya filtraciones.
- Haga menor cantidad de viajes. Planifique su itinerario, de manera de evitar las zonas de tránsito congestionado.
- Reduzca el uso de gasolina tanto como le sea posible –la forma y el diseño del automóvil pueden ser factores determinantes del consumo.

He aquí otras prácticas mediante las cuales se puede contribuir a disminuir la contaminación del aire:

- “Posponga las tareas de jardinería que requieran el uso de herramientas a gasolina en días de alto nivel de ozono.
- Consuma alimentos orgánicos o al menos aquellos no hayan sido sometidos a un uso tan intensivo de agroquímicos.
- Restrinja la limpieza en seco.
- Evite el uso de pinturas, aceites y solventes en días de alta concentración de ozono.
- Reduzca el consumo de electricidad, lo cual contribuirá a disminuir las emanaciones de SO₂, NO_x, VOC y partículas.
- Prenda el carbón de leña con un encendedor eléctrico en vez de hacerlo con combustible líquido.

- Restrinja, reutilice y recicle, un menor consumo redundará en menor contaminación atmosférica de todo tipo”.⁶

Cuidado del Aire en Casa

“Monóxido de Carbono

- Mantener ventiladas las habitaciones donde hay brasas o una llama de cualquier clase (hornallas, hornos, calefones, estufas).
- Retirar los braseros de la habitación donde se duerme. Es un gas que no se ve ni tiene olor, pero es muy peligroso.

Moho y Humedad

- Si hay que secar ropa dentro de la casa, evitar hacerlo en la misma habitación que están los niños.
- No secar ropa con el horno: consume mucho oxígeno.
- Evitar colocar recipientes con agua arriba de las estufas.

3. CONTAMINACIÓN DEL AGUA

⁷El agua no sólo es parte esencial de nuestra propia naturaleza física y la de los demás seres vivos, además contribuye al bienestar general en todas las actividades humanas. El agua se utiliza mayormente como elemento indispensable en la dieta de todo ser vivo y ésta es uno de los pocos elementos sin los cuales no podría mantenerse la vida. Por todo esto el agua ofrece grandes beneficios al hombre, pero a la vez puede transmitir enfermedades, como el cólera.

⁶<http://www.envtox.ucdavis.edu/CEHS/TOXINS/SPANISH/airpollution.htm>

⁷ https://www.google.com.gt/search?q=reciclaje&source=lnms&tbn=isch&84CoAQ&sqi=2&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1024&bih=499#facrc=_&imgdii:



El agua que procede de fuentes superficiales (ríos, lagos y quebradas), es objeto día a día de una severa contaminación, producto de las actividades del hombre; éste agrega al agua sustancias ajenas a su composición, modificando la calidad de ésta. Se dice que está contaminada pues no puede utilizarse como generalmente se hace.

Esta contaminación ha adquirido importancia debido al aumento de la población y al incremento de los agentes contaminantes que el propio hombre ha creado. El agua pura es un recurso renovable, sin embargo puede llegar a estar tan contaminada por las actividades humanas, que ya no sea útil, sino más bien nocivo.

3.1 ¿Qué Contamina el Agua?



Toda el agua pura procede de la lluvia, a veces antes de llegar al suelo recibe su primera carga contaminante, que se disuelven sustancias, como óxidos de azufre y de nitrógeno que la convierten en lluvia ácida. Una vez en el suelo, el agua discurre por la superficie e infiltra hacia

capas subterráneas.

“Agentes Patógenos: Bacterias, virus, protozoarios, parásitos que entran al agua proveniente de desechos orgánicos.

Desechos que requieren Oxígeno: Los desechos orgánicos pueden ser descompuestos por bacterias que usan oxígeno para biodegradarlos. Si hay poblaciones grandes de estas bacterias, pueden agotar el oxígeno del agua, matando así las formas de vida acuáticas.

3.2 CUIDADO DEL AGUA

“Métodos de prevención

- Usar un tratamiento avanzado de los desechos para remover los fosfatos provenientes de las plantas industriales y de tratamiento antes de que lleguen a un lago.
- Prohibir o establecer límites bajos de fosfatos para los detergentes.
- A los agricultores se les puede pedir que planten árboles entre sus campos y aguas superficiales.



Métodos de Limpieza

- Dragar los sedimentos para remover el exceso de nutrientes.
- Retirar o eliminar el exceso de maleza.
- Controlar el crecimiento de plantas nocivas con herbicidas y plaguicidas.
- Bombear aire para oxigenar lagos y rebalses.

Como con otras formas de contaminación, los métodos de prevención son los más efectivos y los más baratos a largo plazo”.⁸

4. PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES

4.1 ¿Cómo Proteger los Recursos Naturales?

⁹Los recursos naturales son los elementos y fuerzas de la naturaleza que el hombre puede utilizar y aprovechar.

La conservación del medio ambiente debe considerarse como un sistema de medidas sociales, socioeconómicas y técnico-productivas dirigidas a la utilización racional de los recursos naturales, la conservación de los complejos naturales típicos,



⁸<http://cayru.galeon.com/aficiones1678711.html>

⁹ https://www.google.com.gt/search?q=reciclaje&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=m0RWUtzL4_Q9AT-84CoAQ&sqi=2&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1024&bih=499#q=contaminacion%20del%20agua&revid=135946

escasos o en vías de extinción, así como la defensa del medio ante la contaminación y la degradación.

Estos recursos naturales representan, además, fuentes de riqueza para la explotación económica. Por ejemplo, los minerales, el suelo, los animales y las plantas constituyen recursos naturales que el hombre puede utilizar directamente como fuentes para esta explotación. De igual forma, los combustibles, el viento y el agua pueden ser utilizados como recursos naturales para la producción de energía. Pero la mejor utilización de un recurso natural depende del conocimiento que el hombre tenga al respecto, y de las leyes que rigen la conservación de aquel.

“Los recursos naturales son de dos tipos: **renovables** y **no renovables**. La diferencia entre unos y otros está determinada por la posibilidad que tienen los renovables de ser usados una y otra vez, siempre que el hombre cuide de la regeneración. Las plantas, los animales, el agua, el suelo, entre otros, constituyen recursos renovables siempre que exista una verdadera preocupación por emplearlos en forma tal que se permita su regeneración natural o inducida por el hombre. Algunos de ellos, como la luz solar, el aire, el viento, etc., están disponibles continuamente y sus cantidades no son afectadas por el consumo humano. El uso por humanos puede agotar a muchos recursos renovables pero estos pueden reponerse, manteniendo así un flujo. Algunos toman poco tiempo de renovación, como es caso de los cultivos agrícolas, mientras que otros, como el agua y los bosques, toman un tiempo comparativamente más prolongado para renovarse. Sin embargo, los minerales y el petróleo constituyen recursos no renovables porque se necesita de complejos procesos que demoran largos períodos geológicos para que se formen. Esto implica que al ser utilizados, no puedan ser regenerados. De estos, los minerales metálicos pueden reutilizarse a través de su reciclaje. Pero el carbón y el petróleo no pueden reciclarse”.¹⁰

¹⁰<http://html.rincondelvago.com/ecologia-en-guatemala.html>

5. Agentes que intervienen con el medio ambiente.

El Consejo Nacional de Áreas Protegidas fue creado a partir de la promulgación por el Congreso de la República “La Ley de Áreas Protegidas” Decreto Legislativo 4-9 (sus reformas Decreto 110-96 y Decreto 117-97). En dicho marco legal se crea el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP).



El programa biológico internacional, un esfuerzo de investigación mundial, ha enfocado su atención en muchos géneros de comunidades naturales que requieren protección. La Unión Internacional para la conservación de la Naturaleza y Recursos Naturales, consagra una parte importante de sus actividades al establecimiento de reservas y parques para la protección de comunidades naturales.

Las Naciones Unidas, mediante su Organización para la Agricultura y Alimentación (FAO), la UNEP, y UNESCO, han contribuido al establecimiento y desarrollo de muchas reservas y parques nacionales. Todavía, a pesar de tales actividades, muchas comunidades naturales serán irremediablemente perdidas, a menos que haya un mayor esfuerzo hacia su conservación.

Los programas de protección de las comunidades naturales deben abarcar, primero, la planificación racional del uso de la tierra y control de los responsables de su explotación. La adaptación del uso de las tierras para producir sólo aquellos artículos que mejor rendimiento obtiene, es el primer paso para proteger otras tierras que actualmente son despojadas arbitrariamente de su manto vegetativo para esos mismos fines.

Actividad

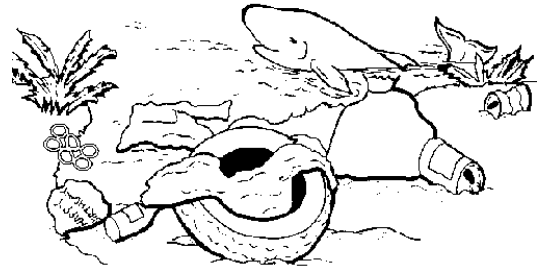
- **Realiza una investigación ilustrada sobre los conceptos de ecología y medio ambiente.**
- **Realiza un mural sobre los impactos de las actividades humanas sobre el medio ambiente.**
- **Realiza una presentación audiovisual de los cambios atmosféricos ocasionados al planeta.**
- **Realiza un intercambio de ideas y comentarios en relación al medio ambiente y sus cambios.**

Evaluación

Identifica y colorea las buenas acciones que ayudan a nuestro planeta.



11



12



¹¹ https://www.google.com.gt/search?q=reciclaje&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=m0RWUtzL4_Q9AT-84CoAQ&sqi=2&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1024&bih=499#q=contaminacion%20del%20agua%20dibujos&

Fase 2

RECICLAJE



www.google.com.gt/search?q=reciclaje&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=m0RWUtzZL4_Q9AT-

OBJETIVOS

- Participa en recolección de materiales reciclados, reutilizándolos con manualidades educativas.

CONTENIDOS

INSTRUCCIÓN:

Desarrolla el contenido de fase 2 Creando manualidades con materiales de reciclaje, Realiza un estudio sobre los daños causados a su comunidad debido a la actividad humana.

- El reciclaje
- Reciclaje de papel
- Reciclaje de plástico
- Explicación de reciclaje a los niños



RECICLAJE

Aprendo

Leemos con atención la siguiente lectura.



Hola, mi nombre es Reciclita y estoy aquí para enseñarte algunas cositas sobre el reciclaje. Además te voy a contar como puedes colaborar en la conservación del Planeta. Verás que divertido.

A mí me preocupa mucho la salud de la Tierra y me imagino que a ti también, por eso te voy a enseñar algunos trucos que yo uso para cuidarla un poquito. Espero que te gusten mucho y lo más importante que desde hoy los tengas muy en cuenta y los apliques en tu vida. Ah! también me gustaría que me ayudaras a que más niños y niñas como tú empiecen a ser más

1. EL RECICLAJE

1.1 ¿QUÉ ES RECICLAJE?

¹³El reciclaje busca obtener materia prima o un nuevo producto a partir de un producto ya utilizado. Para conseguirlo, estos productos ya utilizados se procesarán de forma mecánica o fisicoquímica.

Al reutilizar ciertos productos, se consigue reducir el gasto de recursos naturales. Pero no solo eso, servirá para deshacerse de los desechos de la mejor forma posible.



¹³https://www.google.com.gt/search?q=suelo&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ei=IUdWUu24MYnS9gSwoD4Ag&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1024&bih=499#q=reciclaje%20logo%20animado&revid=510683610&tbm=is

1.2 “Desechos orgánicos

El primer y más fácil paso para reciclar es separar los desechos orgánicos de los inorgánicos. En palabras simples, todos los restos de comida -menos carne roja y de cualquier animal- de los desechos industriales como papel, plástico, vidrio, metales, etc. Una forma de hacerlo es mantener una bandeja cuando se cocina e ir tirando allí adentro los sobrantes de la comida. Al terminar, con esto puede hacer compost o fertilizar la tierra de las plantas de tu casa.

1.3 Papel

Otro material fácil de separar y reciclar es el papel y cartón. La forma más simple y efectiva de hacerlo es guardándolo en bolsas y entregándolo personalmente a los recuperadores urbanos de la ciudad (cartoneros). No todo el papel se puede reciclar, es importante separar aquel que no sirva: por ejemplo, el cartón manchado de comida (por ejemplo, las cajas de pizza) no se puede entregar y además puede estropear el papel reciclable.

El papel que se puede reciclar incluye periódicos y revistas, papeles, sobres comunes o de papel madera, remitos, facturas, formularios, legajos, cajas, envases de papel, carpetas, folletos y guías telefónicas. Los que no sirven son: papel carbónico y de fax, plastificados, envases de comida, servilletas de papel y rollo de cocina utilizado, entre otros.

1.4 Plástico PET, Vidrio, Textiles

Los recolectores urbanos (cartoneros) también transportan para su reciclado plástico de botellas PET y, en algunos casos, vidrios y textiles.

Las botellas PET vacías y compactadas se pueden poner en bolsas separadas para que no manchen el papel o en la misma bolsa si están secas.

Los vidrios que sirven son los envases de alimentos y bebidas (tarros, botellas), y deben estar limpios y secos. No se pueden entregar cosas como lamparitas, cristales de ventanas o automóviles, espejos ni cosas de cerámica.

En cuanto a textiles, se pueden recuperar tejidos de algodón y lino, mientras que no sirven trapos contaminados con sustancias como pinturas o ácidos”.¹⁴

2. RECICLAJE DE PAPEL



El papel se recicla reduciéndolo a pasta de papel y combinándolo con nueva pasta procedente de la madera. Dado que el proceso de reciclaje provoca la ruptura de las fibras, cada vez que se recicla papel la calidad del mismo disminuye, lo que quiere decir que se deben

añadir un elevado porcentaje de nuevas fibras, o será sinónimo de productos de menor calidad. Cualquier escrito o coloración del papel se debe primero retirar mediante decoloración.

Casi cualquier tipo de papel se puede reciclar hoy en día, aunque algunos resultan más difíciles de tratar que otros. Los papeles cubiertos con plástico o aluminio, y los papeles encerados, pegados o engomados normalmente no se reciclan por el elevado coste del proceso. Los papeles de regalo tampoco pueden reciclarse debido a su ya de por sí pobre calidad.

En ocasiones, las plantas de reciclaje piden que se retiren los brillos de los periódicos, dado que son de un tipo de papel diferente. Tienen un recubrimiento de arcilla que algunas fábricas no pueden trabajar. La mayoría de la arcilla se retira de la pasta reciclada como lodos.



14 <http://www.tuverde.com/2009/05/que-y-como-reciclar-en-buenos-aires/>

Pasos

- **Plastificación:** Se le añaden disolventes químicos específicos a las fibras de papel y se separan.
- **Criba:** Que retira todo lo que no son fibras de papel.
- **Centrifugación:** Los materiales se separan por su densidad, quedando en diferentes estratos el papel y los lodos.
- **Flotación (eliminación de la tinta):** Se añaden burbujas de aire para que la tinta se separe de los lodos.
- **Lavado de la pasta** para retirar las pequeñas partículas que pueden quedar.
- **Blanqueamiento,** generalmente con peróxido de hidrógeno o hidrosulfato de sodio.

1. RECICLAJE DE PLÁSTICO

Etapas para reciclar el plástico:

Recolección: Todo sistema de recolección diferenciada que se implemente descansa en un principio fundamental, que es la separación, en el hogar, de los residuos en dos grupos básicos: residuos orgánicos por un lado e inorgánicos por otro; en la bolsa de los residuos orgánicos irían los restos de comida, de jardín, y en la otra bolsa los metales, madera, plásticos, vidrio, aluminio. Estas dos bolsas se colocarán en la vía pública y serán recolectadas en forma diferenciada, permitiendo así que se encaucen hacia sus respectivas formas de tratamiento.

Centro de reciclado: Aquí se reciben los residuos plásticos mixtos compactados en fardos que son almacenados a la intemperie. Existen limitaciones para el almacenamiento prolongado en estas condiciones, ya que la radiación ultravioleta puede afectar a la estructura del material, razón por la cual se aconseja no tener el material expuesto más de tres meses.

Clasificación: Luego de la recepción se efectúa una clasificación de los productos por tipo de plástico y color. Si bien esto puede hacerse manualmente, se han

desarrollado tecnologías de clasificación automática, que se están utilizando en países desarrollados. Este proceso se ve facilitado si existe una entrega diferenciada de este material, lo cual podría hacerse con el apoyo y promoción por parte de los municipios.”

Reciclado Mecánico

El reciclado mecánico es el más difundido en la opinión pública en la Argentina, sin embargo este proceso es insuficiente por sí solo para dar cuenta de la totalidad de los residuos. El reciclado mecánico es un proceso físico mediante el cual el plástico post-consumo o el industrial (scrap) es recuperado, permitiendo su posterior utilización.

Reciclado Químico

Se trata de diferentes procesos mediante los cuales las moléculas de los polímeros son craqueadas (rotas) dando origen nuevamente a materia prima básica que puede ser utilizada para fabricar nuevos plásticos. Minimizar el volumen y peso de los residuos es el primer paso para resolver el problema global de los mismos”.¹⁵

Saber reciclar todos los residuos, respetar el medio ambiente y conocer qué podemos hacer para preservar nuestra naturaleza, son algunas de las grandes enseñanzas que nosotros, los padres, podemos pasar a nuestros hijos. Solo así ellos crecerán con la mentalidad de que es necesario luchar y hacer cada uno su parte para salvar y conservar nuestro planeta. Y para eso tan sólo hace falta tener mucha voluntad, ganas y perseverancia.

Enseñar a los niños el reciclaje de residuos

El día 17 de mayo se celebra el Día Mundial del Reciclaje. Pero más que celebraciones, son necesarias actitudes día tras día. A partir de los 3 años de edad, los niños ya pueden aprender a separar los residuos. Al principio, la enseñanza viene del ejemplo que dan sus padres. Si, desde pequeño, el niño

¹⁵<http://www.ecojoven.com/cuatro/12/plasticos.html>

observa el cuidado y el hábito de separar los materiales (cristales, cartones, plástico, etc.), también compartirá el mismo comportamiento después.

El cuidado con el medioambiente empieza dentro de nuestras casas. Luego, el niño puede aprender más detalles del reciclaje de residuos y de la reutilización de materiales en la escuela. El reciclaje, en el ámbito mundial, camina aún a pasos muy lentos

2. Explicar el reciclaje a los niños

Los residuos pueden ser separados en 5 grupos: el de papel, vidrio, plástico, restos de comida, y otros más orientados al aceite, los juguetes, las pilas, etc. Existen cinco tipos de contenedores donde debemos verter la basura:

¹⁶1. Contenedor destinado para el papel y cartón.

2. Contenedor destinado para el vidrio, cristal.

3. Contenedor para los envases de plástico y aparte del metal.

4. Contenedor para los restos de comida, es decir, para la materia orgánica y también para otro tipo de restos como las plantas, los tapones de corcho, la tierra, las cenizas, las colillas, etc.

5. Contenedores complementares: para tirar restos de aceite, juguetes rotos y pilas.

¿Por qué tenemos que reciclar los residuos?

Es necesario explicar paso a paso a los niños por qué tenemos que reciclar. Los niños necesitan saber el porqué de las cosas para poder hacerlas. Es necesario hacerles entender que el reciclaje existe para evitar la destrucción del nuestro medioambiente. Ejemplos:



¹⁶https://www.google.com.gt/search?q=suelo&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ei=IUdWUu24MYnS9gSwoD4Ag&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1024&bih=499#q=reciclaje%20logo%20animado&revid=510683610&tbm=is

1. Papel. Para fabricar una tonelada de papel es necesario utilizar entre 10 y 15 árboles, 7800 kilovatios / hora de energía eléctrica y una gran cantidad de agua. Al reciclar el papel, se reducirá el corte de los árboles, se ahorrará energía eléctrica y agua. Además, estarás protegiendo a animales como los insectos y los pájaros, que dependen mucho de los árboles para vivir.

2. Vidrio. El vidrio es reciclable porque está hecho de arena, carbonato de cal, carbonato de sodio, materiales que requiere mucha energía para su fabricación. Para fundir vidrio desechado se requiere menos temperatura que para fabricarlo con materia prima virgen.

3. Aluminio. Se puede encontrar aluminio en un mineral llamado Bauxita. Para extraerlo y procesarlo requiere una importante cantidad de energía eléctrica, siendo que si se obtiene aluminio reciclándolo, se ahorraría casi un 95% de la energía

Aunque la protección del medio ambiente es muy compleja, cada uno de nosotros, desde nuestro sencillo hogar, podemos hacer mucho por la protección y recuperación de nuestro planeta. Educar a los más pequeños de la casa como ciudadanos responsables y cuidadosos con el entorno que les rodea es más fácil de lo que piensas si se lo explicas todo con conceptos sencillos y predicas con el ejemplo.

Lo que él puede hacer



¹⁷Una de las primeras lecciones que puedes decirle es que cada uno de nosotros puede hacer mucho en la defensa del medio ambiente.

Enséñale la conocida “regla de las tres R” –reducir, reciclar y reutilizar–: reducir la cantidad de basura generada, de papel empleado, de agua consumida; reciclar todos los materiales que sea

¹⁷ <https://www.google.com.gt/search?q=suelo&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=IUdWUu24MYnS9>

posible, desde el papel a las basuras pasando por juguetes; y reutilizar todos los objetos de la casa dándoles un nuevo uso.

La caja de la televisión puede ser un perfecto baúl para guardar juguetes, con una camiseta vieja podemos hacer una marioneta, o una lata de refresco, con la tapa debidamente lijada, será el más original de los portalápices.

Una vez tengan claro que la vida de todo buen ecologista estará regida por la “regla de las tres R”, podéis ir enseñándole cuestiones prácticas de ahorro de materiales y energía en tres ámbitos: el entorno personal, en el cole y en las vacaciones.

Empieza por explicarles para qué sirve cada contenedor: para papel y cartón, para el vidrio, para botellas y envases de plástico y latas, y el gris para residuos orgánicos. Así podrá reciclar su basura esté donde esté. En casa, pídele que se encargue de la separación y el reciclaje de las basuras, de guardar los periódicos y papeles desechados para reciclarlos, de cambiar la bolsa del contenedor amarillo cuando ya esté llena, de vigilar el ahorro de agua –acostúmbrale a cerrar el grifo mientras se lava los dientes y ducharse en lugar de bañarse– y a apagar las luces encendidas sin necesidad.

18



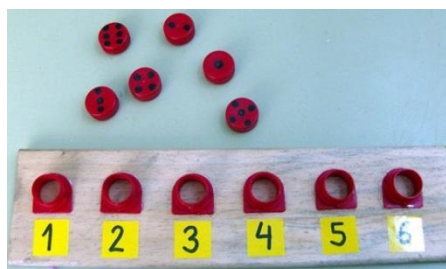
¹⁸https://www.google.com.gt/search?q=suelo&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ei=IUdWUu24MYnS9gSwoD4Ag&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1024&bih=499#q=reciclaje%20logo%20animado&revid=510683610&tbm=is

Actividad

- Creación de manualidades con materiales de reciclaje.



- Realiza un estudio sobre los daños causados a tu comunidad debido a la actividad humana.
- Creación de manualidades con énfasis educativos para utilización en los salones de clase.



- Creación de manualidad a su elección utilizando botellas de plástico y otros objetos de reciclaje.

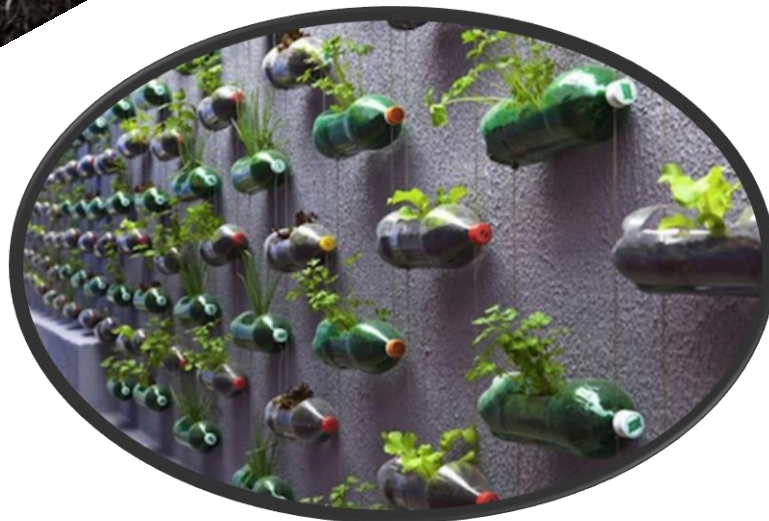


Evaluación

- **Exposición de materiales que se trabajaron con material reciclado.**
- **Descripción en cuadernos de la información que considera relevante en cuanto a reciclar.**
- **Dibuja el planeta perfecto que imaginas.**

Fase 3

Las Plantas



www.google.com.gt/search?q=reciclaje&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=m0RWUtzZL4_Q9AT-

OBJETIVOS

- Conoce las partes y características de las plantas.

INSTRUCCIÓN:

Desarrolla de objetos para sembrar con utilización de materiales de reciclaje, Creación de huerto escolar Identificación de plantas y el fruto que proviene de las mismas, las cuales se cosecharan.

CONTENIDOS

- Las Plantas
- Partes de la planta
- Reproducción de las plantas

Con mis compañeros y compañeras



1. Leemos con atención la siguiente lectura.

LAS PLANTAS

Los vegetales o plantas son seres vivos. Nacen, crecen se reproducen y mueren. Las plantas pueden clasificarse en hierbas, arbustos y árboles. Los árboles son vegetales leñosos de por lo menos 5 metros de altura. Su tronco es grueso y sus ramas salen de él a regular altura del suelo. Algunos árboles tienen larga vida, llegan a tener más de 300 años. En Guatemala hay pino, ciprés, pinabete, cedro y caoba.

Los arbustos tienen tronco delgado y su altura es de 1 a 4 metros, generalmente las ramas les salen cerca del suelo. Un ejemplo de arbustos es el cafeto o el chipilín.

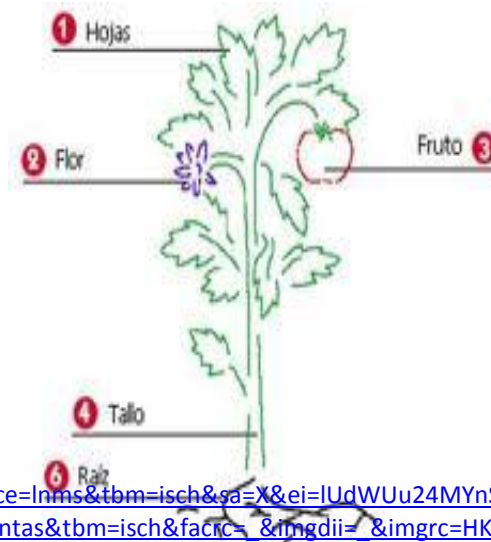
Las hierbas tienen el tallo tierno y delgado. Algunas mueren después de dar semilla, ejemplo el perejil, el tomate, el frijol, algunas viven un año; otras viven dos, etc.

Las partes de las plantas, Hojas, flores, tallo y raíz son importantes para su mantenimiento, desarrollo y reproducción

En la siguiente ilustración observe e identifique las partes de la planta.

19

Partes de la planta



28

¹⁹ https://www.google.com.gt/search?q=suelo&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=IUdWUu24MYnS9gSwo0D_Ag&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1024&bih=499#q=plantas&tbn=isch&facrc=&imgdij=&imgrc=HKUOYr7RP5



Con mis compañeros y compañeras

1.2 Salimos a observar algunos lugares alrededor de nuestra escuela. .



Durante el recorrido observamos lo siguiente:

- * ¿Que tipos de plantas hay?
- * ¿Hay lugares donde hay más árboles?
- * ¿Como están sembradas las plantas?

1.3 Escribimos las respuestas en nuestros cuadernos.

Las plantas también se clasifican por su utilidad y aprovechamiento en alimenticias, forrajeras, medicinales,

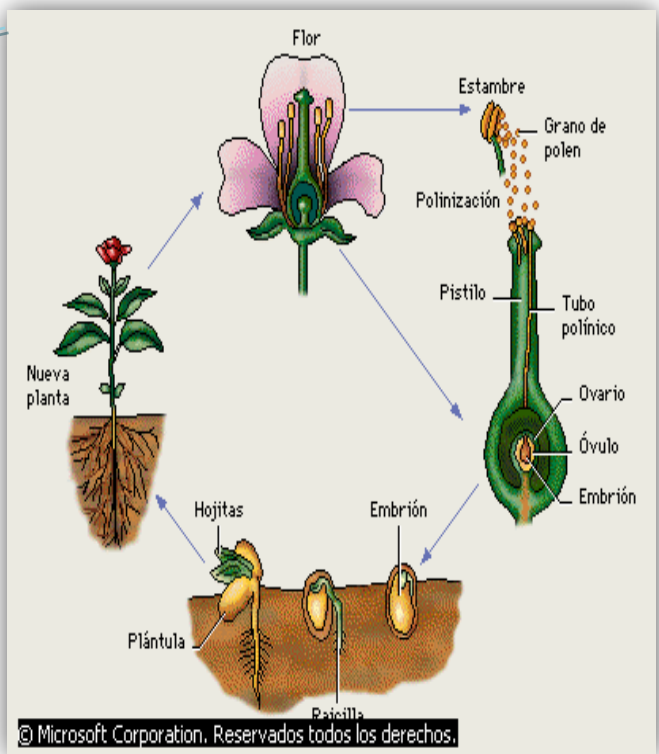


Leo con atención la siguiente lectura

En la siguiente ilustración observo como se reproducen las plantas.

20

La reproducción de las plantas con flores
 El polen de una flor es transportado hasta el ovario de otra flor. En el ovario, el polen se une al óvulo y forma el embrión, que al caer al suelo originará una nueva planta.



Traigo una flor a la clase.

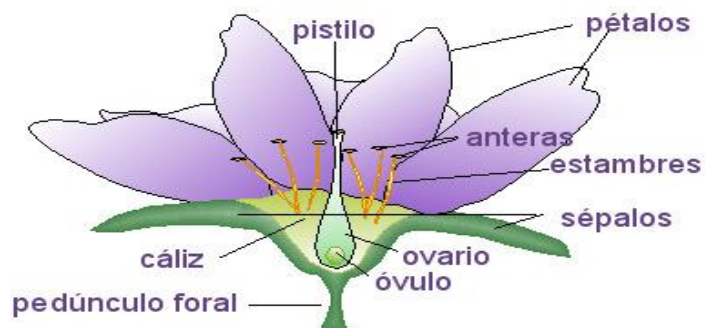


Imagen 7: <http://es.wikipedia.org>

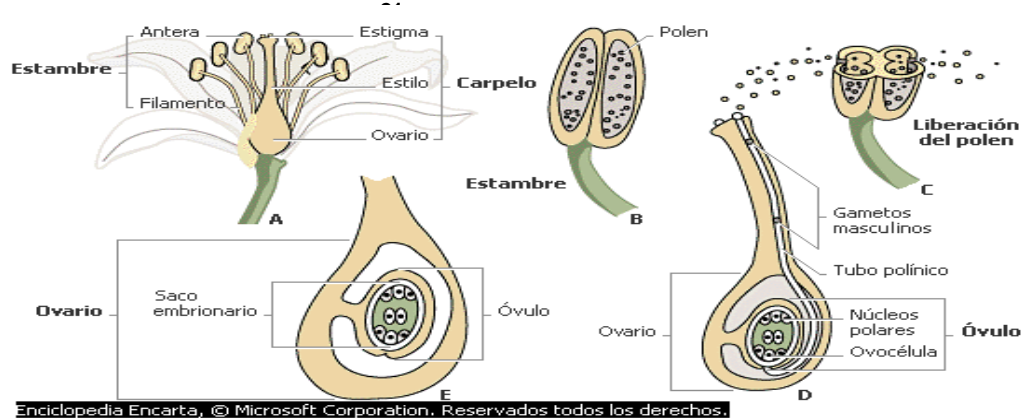
²⁰https://www.google.com.gt/search?q=suelo&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ei=IUdWUu24MYnS9gSwoD4Ag&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1024&bih=499#q=plantas%20para%20colorear%20con%20sus%20partes&r

- Le quito los pétalos y los estambres y los coloco en un pedazo de cartón.
- Quito los pistilos. Abro los ovarios con un palillo. Cuento los óvulos que hay allí. Pego las partes de la flor en un pedazo de cartulina.
- Escribo en mi cuaderno las respuestas de las siguientes preguntas:
 - ¿Cómo son las partes de la flor?
 - ¿Por qué el pistilo tiene una sustancia pegajosa?
 - ¿Por qué la flor es una parte importante de la planta?

Leo en silencio y con atención la siguiente lectura.

Muchas plantas no se reproducirían y se extinguirían si no hubiera viento, aves e insectos que transportaran el polen y permiten la polinización. Es muy importante que haya un gran número de aves y de insectos para que se logre la polinización de las plantas.

1.4 Observo e identifico en la siguiente imagen el proceso de polinización.



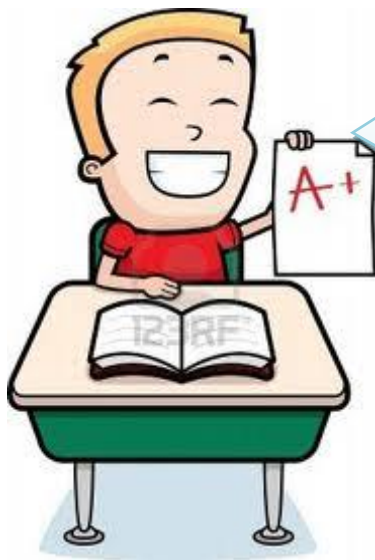
1.5 Escribo en mi cuaderno las respuestas de las siguientes preguntas

- ¿Qué es la polinización?
- ¿Qué pasaría con la polinización en las plantas fanerógamas, sino hubiera viento, aves e insectos?
- ¿Por qué una planta necesita reproducirse?

²¹<https://www.google.com.gt/search?q=suelo&source=Inms&tbn=isch&sa=X&ei=IUdWUu24MYnS9gSwoo>

1.6 Escribo Si o No, según se trate de las características de las plantas.

No pueden caminar	
Se alimentan de animales	
Buscan pareja para reproducirse	
Alcanzan un tamaño máximo y dejan de crecer	
Elaboran su propio alimento	



*Las plantas fabrican su alimento por medio de un proceso llamado **Fotosíntesis**. Este proceso se realiza en las hojas.*

Las hojas transforman el dióxido de carbono en oxígeno...

¹<https://www.google.com.gt/search?q=suelo&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=IUdWUu24MYnS9gSwoo>

Actividad

- **creación de objetos para sembrar con utilización de materiales de reciclaje.**



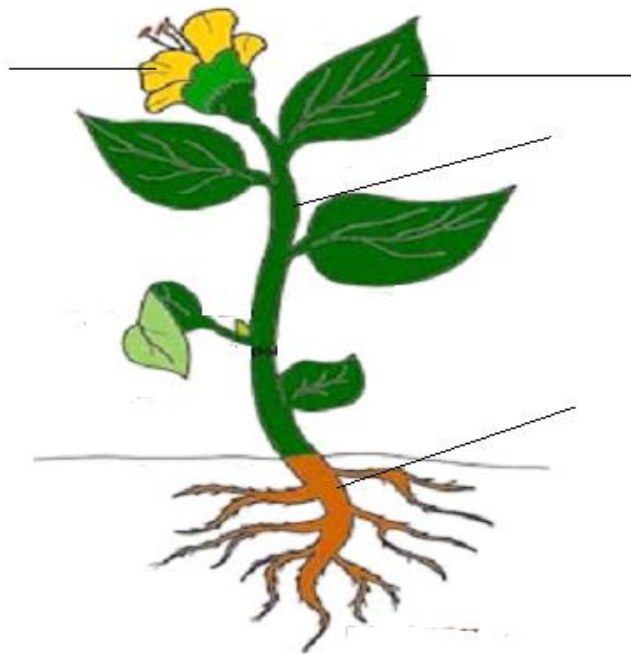
- **Creación de huerto escolar con la utilización de materiales reciclados.**



- **Identificación de plantas y el fruto que proviene de las mismas, las cuales se cosecharan.**
- **Realiza una investigación de campo sobre los tipos de especies de animales y plantas en la comunidad.**

Evaluación

- Identifico y escribo cada una parte de la planta donde indica la línea.



2.1 Investigo y escribo un ejemplo de los siguientes tipos de planta según su utilidad.

PLANTA	EJEMPLO
Medicinal	
Ornamental	
Industrial	

Fase 4



Ayuda a reciclar

Ventajas de Reciclaje



¹https://www.google.com.gt/search?q=reciclaje&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=m0RWUtzL4_Q9AT84CoAQ&sqi=2&ved=0CacQ_AUoAQ&biw=1024&bih=499#q=dinero&tbn=isch&facrc=_&imgdii=_&imgrc=

OBJETIVOS

* Conocer sobre los beneficios que trae el reciclaje a nuestros ecosistemas

INSTRUCCIÓN:

Conocer e identificar los beneficios que brinda el reciclaje al planeta, colaboración y creación de un mejor planeta tierra

CONTENIDOS

- Las tres erres.
- Que es reciclaje.
- Ventajas del reciclaje.
- Métodos de reciclaje.

1. Las Tres Erres: R R R



Para ayudar la tierra hay muchas cosas que podemos hacer para no equivocarnos sigue la regla de las tres erres:



REDUCIR Es disminuir el peso, el volumen y la toxicidad de los productos consumidos. Por ejemplo, nunca te has preguntado ¿por qué la pasta de dientes viene en una caja de cartón si ya tiene su envase?



Debes evitar los elementos que pronto serán basura como los embalajes o envases desechables. Te daré algunas ideas de cómo puedes reducir.

SI PUEDES DEBES EVITAR LAS BOLSAS DE PLÁSTICO.

Si llevas tu mochila o un bolso guarda tu compra dentro y así ahorraras una bolsa de plástico

1

https://www.google.com.gt/search?q=reciclaje&source=Inms&tbm=isch&sa=X&ei=m0RWUtzL4_Q9AT84CoAQ&sqi=2&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1024&bih=499#q=dinero&tbm=isch&facrc=&imgcr=

DILES A TUS PAPAS que cuando vayan al supermercado

- Usen una bolsa reutilizable
- O que utilicen varias veces las bolsas. Ah! La bolsas de la compra después se pueden usar como bolsas para la basura
- Elijan los productos que tengan menos embalaje.
- Busquen el logo ecológico en los envases
- Opten, mejor, por adquirir alimentos a granel.
- Mejor envases más grandes, por ejemplo en los detergentes. Porque 4 envases de $\frac{1}{4}$ de litro tienen muchos más residuos que 1 de 1 litro.



Como ser ecológico en casa:

- Luces apagadas. Cuando salgas de una habitación no olvides apagar la luz.
- Las bombillas siempre de bajo consumo
- Las pilas mejor recargables o pilas no contaminantes.
- Apaga completamente los aparatos electrónicos cuando no los utilices. Si dejas la televisión, en estado de espera continuaran consumiendo energía.
- Desenchufa los cargadores cuando no los estes usando porque de los contrario seguiran consumiendo.

AGUA

- Si te das una ducha en vez de bañarte, reduces el consumo de energía y de agua.
- Cierra el grifo y no dejes correr el agua cuando entras te lavas los dientes o las manos
- El wáter. Si te fijas verás que en el wáter hay dos botones (un mas grande y otro más pequeño), utiliza el más adecuado para cada situación. Y no tires de la cadena si no es necesario.
- No utilices el retrete como papelera, no tires los papeles, pañuelos...
- Dile a tus papas que solo utilicen la lavadora y el lavavajillas sólo cuando estén a plena carga.



PAPEL

- Los folios mejor si son reciclados
- Escribe por las dos caras del papel
- Cuando utilices la impresora máxime el tamaño de imprimir en ambas caras. Y antes de imprimir asegúrate de que todo está bien.
- Cuando un folio en el que has escrito ya no te sirve puedes recortar y utilizar los espacios en blanco para hacer notas.
- Cuando recibas un e-mail imprímelo sólo cuando sea totalmente necesario
- Recuerda separar los papeles para llevarlos al contenedor Azul. Pon una papelera sólo para papel al lado de tu escritorio. Ah! y si en tu aula del cole no hay puedes



https://www.google.com.gt/search?q=reciclaje&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=m0RWUtzZL4_Q9AT84CoAQ&sqi=2&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1024&bih=499#q=dinero&tbm=isch&facrc=_&imgrc=

Reutilizar

Significa volver a utilizar una cosa sin alterar químicamente su forma. Es la mejor forma de los desechos.

A veces tiramos las cosas y luego descubrimos como se les puede dar un nuevo y diferente uso.

Puedes usar algunos materiales de desecho, como botella de plástico cristal, características, periódicos,

Reciclar

Es el proceso mediante el cual los productos de desecho, son nuevamente utilizados.

Mira qué fácil es. Cuando tu tiras una lata de refresco en el contenedor amarillo, es recogida y trasladada a un lugar donde se juntará con muchas más latas. Todas estas latas serán aplastadas y fundidas para hacer una gran lamina de aluminio con el que se vuelven a fabricar latas para refrescos.

Lo que tú tienes que hacer, para que se pueda reciclar, es separar la basura y para eso debes saber como hay que utilizar los diferentes contenedores.

Como ya sabrás los hay de diferente color y cada uno sirve para un tipo de residuo diferente. Pon mucha atención pues esto es muy importante.

Reciclar es una de las mejores maneras de ayudar al medio ambiente ya que forma parte de las tres erres ecológicas. Y la importancia del reciclaje se aumenta cada año

con el crecimiento de la población mundial y del consumo de productos que son cada vez menos duraderos

2. ¿Qué es Reciclaje?

El Reciclaje es una de las alternativas utilizadas para reducir el volumen de los residuos sólidos. Este proceso consiste en recuperar materiales (reciclables) que fueron descartados y que pueden utilizarse para elaborar otros productos o el mismo. Ejemplos de materiales reciclables son vidrio, metal, plástico, papel y cartón. En Puerto Rico existen empresas en las que se recuperan y almacenan materiales reciclables para manufacturar productos reciclados.

3. Ventajas del Reciclaje

Recuperar los materiales reciclables disminuye la cantidad de residuos sólidos que se depositan en los sistemas de relleno sanitario, y se prolonga la vida útil de estas facilidades. Al disminuir el volumen de los residuos sólidos destinados a los sistemas de relleno sanitario, los costos de recolección y disposición final son menores. El uso de materiales reciclables como materia prima en la manufactura de nuevos productos ayuda a conservar recursos naturales renovables y no renovables.

Para manufacturar aluminio reciclado se requiere sólo un 5% de la energía que se requiere cuando se utiliza material virgen. En el caso del papel reciclado se economiza un 45% de energía y en el vidrio un 25%. La recuperación de una tonelada de papel reciclable economiza 3,7000 libras de madera y 24 galones de agua. En conclusión, cuando usamos material reciclable como materia prima para manufacturar nuevos productos se protegen los recursos naturales y se ahorra energía.

En resumen las ventajas que se obtienen del reciclaje son las siguientes:

- Se ahorra energía.
- Se reducen los costos de recolección.
- Se reduce el volumen de los residuos sólidos.
- Se conserva el ambiente y se reduce la contaminación.



- Se alarga la vida útil de los sistemas de relleno sanitario.
- Hay remuneración económica en la venta de reciclables.
- Se protegen los recursos naturales renovables y no renovables.
- Se ahorra materia prima en la manufactura de productos nuevos con materiales reciclables.

3.1. Reciclar reduce el consumo y desperdicio

- Consumimos mucho y desperdiciamos mucho, y el consumo tanto como el desperdicio se va aumentando con el crecimiento y modernización de la población mundial.
- El 99% de los productos que compramos acaban en el bote de basura en menos de medio año.
- De todos los recursos consumidos por las 7 mil millones de personas en el planeta, las 312 millones de personas en los Estados Unidos consumen el 25%.
- En promedio, cada persona en los Estados Unidos genera más de dos kilos de basura cada día. Aunque el 75% es reciclable, se recicla menos del 35%.
- Si toda la madera utilizada en la construcción anual de casas nuevas en los Estados Unidos se pusiera en línea, tendría una extensión de casi 5 millones de kilómetros, lo suficiente para hacer seis viajes y medio de la Tierra a la luna.



3.2. Reciclar ahorra recursos naturales



²²Cada vez que reciclas un producto, ahorras la misma cantidad de material que se necesitaría para fabricar uno nuevo. Esto es muy importante porque normalmente los procesos utilizados para obtener los materiales vírgenes son muy dañinos al medio ambiente y a veces a la gente también. Por ejemplo, las minas donde se obtienen diferentes tipos de metales afectan las estructuras geológicas y a

²² https://www.google.com.gt/search?q=reciclaje&source=lnms&tbn=isch&sa=X&ei=m0RWUtzZL4_Q9AT-

menudo contaminan los suelos y cuerpos de agua cercanos, lo cual puede perjudicar la salud de las personas que viven y trabajan en esta área.

- Cada vez que reciclas una lata de aluminio, ahorras la cantidad de gasolina equivalente a la mitad de la misma lata. Mientras lees esta frase, se fabrican 100,000 latas nuevas de 12 onzas (350 ml). Si reciclamos todas estas latas, evitamos el desperdicio de 18 mil litros de gasolina.
- En 2001, la energía requerida para reemplazar todas las latas de aluminio no recicladas en los Estados Unidos fue el equivalente de 16 millones de barriles de petróleo crudo, una cantidad suficiente para abastecer las necesidades energéticas de todas las casas en Chicago, Dallas, Detroit, San Francisco y Seattle. ¡Y eso que las latas de aluminio representan tan sólo el 1% del total de desechos sólidos en los Estados Unidos!
- Cada tonelada de papel reciclado salva 17 árboles de diez metros y ahorra 26,500 litros de agua y 1,440 litros de petróleo.

²³3.3. Reciclar ahorra energía y por lo tanto reduce la dependencia en el petróleo

- Normalmente se necesita menos energía para fabricar un producto de material reciclado que de material vírgen.
- Fabricar una lata de aluminio reciclado requiere el 95% menos energía que fabricar una lata nueva de bauxita (un mineral que se utiliza para fabricar el aluminio.)
- Cada tonelada de papel reciclado representa un ahorro de energía de 4100 kwh.
- La cantidad de papel que se tira cada año en los Estados Unidos es suficiente para calentar 50 millones de casas durante 20 años.



²³ https://www.google.com.gt/search?q=reciclaje&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=m0RWUtzZL4_Q9AT-84CoAQ&sqi=2&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1024&bih=499#q=beneficos+de+reciclaje&tbm=isch&facrc=_&imgdii=_&imgrc=1iK89r1-

3.4. El reciclaje reduce la contaminación del aire, agua y suelo

- La incineración y descomposición de material en los vertederos crea emisiones de gases de efecto invernadero.
- Los Estados Unidos produce 21.5 millones de toneladas de desperdicios de comida cada año. Si todo se hiciera composta en vez de tirarse, la reducción en emisiones de gases invernadero sería el equivalente a 75 millones más de 2 millones de coches.
- Cada tonelada de papel reciclada elimina aproximadamente 30 kilos de contaminantes del aire.



3.5. Reciclar ahorra dinero y crea empleos, así ayudando a la economía

24



- Una vez que tengan la infraestructura para reciclar, esto puede ser el método de manejo de desperdicios más económico para los municipios, debido al amplio mercado que existe para vender los materiales reciclados a mayoreo. Además, el proceso de reciclaje crea muchos más empleos que los vertederos o incineradores.
- Algunas plantas de reciclaje procesan 135 toneladas de material por hora.
- Muchos materiales (como el aluminio y el vidrio) se pueden reciclar varias veces, así multiplicando los beneficios del reciclaje.

4. Métodos de Reciclaje

Separación en la Fuente:

²⁴ https://www.google.com.gt/search?q=reciclaje&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ei=m0RWUtzZL4_Q9AT-84CoAQ&sqi=2&ved=0CAcQ_AUoAQ&biw=1024&bih=499#q=dinero&tbm=isch&facrc=_&imgdii=_&imgrc=

Separación en la fuente es la recuperación de los materiales reciclables en su punto de origen como por ejemplo: el hogar, comercio, industrias y escuelas. Estos materiales recuperados son llevados a los centros de acopio y reciclaje correspondientes a sus categorías en donde los almacenan y algunos los preparan para ser procesado o exportados.

Una de las ventajas de la separación en la fuente es que los materiales reciclables recobrados no están contaminados al no estar mezclados con el resto de los residuos sólidos. Este método contribuye a reducir el volumen de los residuos sólidos que llega a los sistemas de relleno sanitario y por lo tanto alarga la vida útil de estos. Otra ventaja de este método es que disminuye los costos municipales de recolección y disposición final de los residuos sólidos. El éxito de este método dependerá en gran medida, del desarrollo de programas educativos para concienciar sobre la importancia de cooperar implantando la estrategia del reciclaje en nuestro diario vivir.

Separación Manual después del Recogido:

La separación manual de los residuos sólidos ocurre después de la recogida. Este método no es recomendado al presentar problemas de salud y seguridad porque los materiales a recuperarse ya se han mezclados con otros desechos contaminados.

Separación Mecánica:

La separación mecánica es la recuperación de materiales por medios mecánicos o electromecánicos después de la recogida. Algunos de estos sistemas de separación mecánica segregan todos los materiales. Este método permite recobrar mayor cantidad de residuos sólidos que los otros métodos manuales discutidos anteriormente

Compre Productos Reciclados

El reciclaje es una de las alternativas utilizadas para reducir el volumen de los residuos sólidos. El símbolo del reciclaje representa las tres etapas fundamentales que constituyen el ciclo, y que son:

- la recuperación de los materiales reciclables
- la manufactura de productos nuevos utilizando como materia prima el material recuperado
- la compra y el uso de los productos elaborados con material reciclado

La recuperación de los materiales reciclables es solo una parte del proceso de reciclaje. Por lo tanto, para que un programa de reciclaje sea efectivo, es necesario completar el ciclo realizando todas las etapas. Se debe entonces tener clara la diferencia entre la compra de materiales “reciclados” y la recuperación de materiales “reciclables”. La palabra reciclable describe un producto que se puede utilizar como materia prima en la manufactura de otros. El concepto de material reciclado se utiliza en los productos elaborados con materiales recuperados.

Propiciar y estimular la compra de materiales reciclados es tan esencial como la manufactura y recuperación de los materiales reciclables. Comprar materiales reciclados contribuye al factor económico necesario para desarrollar los mercados. La estrategia básica consiste en comprar productos hechos o empacados con material reciclado y propiciar la demanda de éstos para aumentar el interés de los fabricantes en continuar utilizándolos. La demanda de estos productos por parte del consumidor ayuda a establecer los mercados de reciclaje.

La recuperación de materiales reciclables contribuye a mejorar la calidad de vida mediante los siguientes beneficios y ventajas que se obtienen del proceso: Se reduce el volumen de residuos sólidos a ser dispuestos en los sistemas de relleno sanitario.

Se alarga la vida útil de los sistemas de relleno sanitario.

Disminuyen los costos de recolección y disposición de los residuos sólidos depositados en los sistemas de relleno sanitario.

Se ahorra materia prima, pues el uso de materiales reciclables en la manufactura de productos nuevos ayuda a conservar la misma.

Se ahorra energía pues la manufactura de productos reciclados requiere menos energía.

Se protegen los recursos naturales; al utilizar material reciclable para manufacturar nuevos productos se reduce la contaminación.

Hay remuneración económica en la venta y recuperación de los materiales reciclables y reciclados.

Actividad

- Participación en exposición de las ventajas que da el reciclaje al medio ambiente.



- ²⁵Exposición a inter aula de los materiales que se trabajaron con el material reciclado.



- Participación en creación de dibujos cuando se ayuda al medio ambiente, y los efectos malos que causa el descuido de nuestro planeta.

²⁵ Creación de manualidades por estudiantes.

Evaluación

- Revisión de material creado con objetos reciclados.

26



²⁶ <https://www.google.com.gt/#q=reciclaje&undefined=undefined>

Fase 5

Creación de Huertos Escolares Con material Reciclable



OBJETIVOS

- * Aprender a reutilizar materiales y hacer de ellos un medio de producción de hortalizas en la escuela.

INSTRUCCIÓN:

crear huertos escolares con todos los materiales que se les requiera para colaborar con el medio ambiente y producción de alimentos

CONTENIDOS

- Creación de huertos escolares.
- Materiales a usar.
- Procedimiento.

Creación de Huertos Escolares

La creación de huertos escolares es una buena forma de contribuir al medio ambiente, ya que de esta manera ayudamos a reducir desechos plásticos y producimos alimentos de forma orgánica que a su vez sirve de ornamento en las escuelas



28



Materiales a usar

- Una botella plástica grande.
- Tierra abonada.
- Tijeras.
- Pita
- Piedrin.

²⁸ Fuente: Epesista

Procedimiento para la creación de huertos escolares

- Cortar la botella, dejando un espacio vacío en la parte de arriba.



29

- Hacer pequeños agujeros en la parte inferior de la botella, estos servirán como drenaje del agua.
- Hacer dos agujeros, en las puntas de la botella de las partes superiores e inferiores que servirán para marrar las cuerdas que sostendrán las demás botellas.
- Amarrar las botellas unas con otras.



- Depositar una cantidad adecuada de piedras las que darán firmeza a la tierra.



- Echar la tierra en las botellas, de preferencia tierra abonada.



- Seleccionar la semilla a cultivar y sembrarla.

29



- Colocar las botellas en lugares adecuados.



²⁹ Fuente: Epesista

Actividades

- Crear grupitos de alumnos, de manera que todo el grupo tenga botellas, tierra, piedras, semilla, pita, tijeras y cuchillas
- Dar instrucciones claras de lo que deben hacer con cada material y herramienta de manera q todos participen.
- Dar una muestra de como se debe hacer, paso a paso.



30

³⁰ Fuente: Epesist, realización y ejecución de guía pedagógica y creación de huertos escolares con los alumnos de cuarto primaria de la EORM alde la Pastoria

Evaluación

- Revisión de la actividad realizada, inspeccionar cada uno de los recipientes y corregir errores, proceder a unir con pita los recipientes aprobados y colocarlos en un lugar seguro.



31

³¹ Fuente: Epesista realización y ejecución de guía pedagógica y creación de huertos escolares con los alumnos de cuarto primaria de la EORM alde la Pastoria

CONCLUSIONES

Se creó en el estudiante el interés de recolección de material desechado con el fin de reutilizar y hacer nuevo uso de ello creando inquietud e interés por reciclar.

Se incentivó a los docentes a el interés de trabajar utilizando material reciclado en el salón de clases realizando material educativo.

Se orientó a los estudiantes con actividades relacionadas con la protección y la utilización de material reciclado para creación de juegos y huertos escolares con el mismo material.

RECOMENDACIONES

- Los docentes deben desarrollar constantemente actividades que promuevan el reciclaje y protección al medio ambiente.
- Incentivar a los alumnos para que puedan darle vida útil a materiales que se pueden reciclar en la escuela y en sus hogares.
- Los alumnos deben estar pendientes de los huercos escolares para que puedan adquirir los alimentos necesarios de ellos y así puedan sentirse motivados a seguir cosechando

BIBLIOGRAFIA

1. Gremoril, B. (2007). Ciencias naturales 6to. grado. Luz y paz.
2. Gutiérrez, J. (2005). Limpia y cuida tu espacio. Caliptis.
3. Manual del ciudadano sobre desechos solidos Greenpeace Centroamerica. (s.f.).
4. Módulo de aprendizaje para el desarrollo de competencias "El Bosque". (2007).
5. Stranfer, K. (2008). Libre de contaminación.
6. Valenzuela, R. (2005). El reciclaje. México.

EGRAFIA

3. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, 3° Edición, Recursos Naturales y Ambientales, Guatemala
4. ¹<http://www.ecototal.com/jardin-ecologico/22-cuidados-del-suelo>, Parromón Grupo Editorial Norma (2001.4), Protección del Bosque
5. ¹<http://www.envtox.ucdavis.edu/CEHS/TOXINS/SPANISH/airpollution.htm>
6. <http://www.monografias.com/trabajos/contamagua/contamagua.shtml>, Parromón Grupo Editorial Norma (2001.4), Conservación de Ríos y Lagos
7. ¹<http://cayru.galeon.com/aficiones1678711.html>
8. ¹<http://html.rincondelvago.com/ecologia-en-guatemala.html>
9. ¹ <http://www.tuverde.com/2009/05/que-y-como-reciclar-en-buenos-aires/>
10. ¹<http://www.ecojoven.com/cuatro/12/plasticos.html>

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

La evaluación educativa es un conjunto de acciones, que ayuda a la toma de decisiones en forma analítica, contribuyendo a la formación de criterios de valoración para orientar los distintos procesos, determinando la existencia y funcionamiento de los proyectos.

4.1 Evaluación del diagnóstico

Esta etapa fue evaluada por el alcalde del municipio de Jalapa y el director de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea La Pastoría por medio de una lista de cotejo, comprobándose si se lograron los objetivos establecidos el proceso del diagnóstico.

En esta etapa se realiza con el fin de mejoramiento ambiental y propiciar desarrollo social, para prevenir la contaminación tanto municipal como escolar, para ello se comprobó por medio del proceso de investigación haciendo uso de diferentes técnicas, detectando los problemas de cada una. Se elaboró un estudio de viabilidad y factibilidad para la priorización de problemas juntamente con la solución más recomendable.

4.2 Evaluación del perfil

Esta etapa fue evaluada por el director de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea La Pastoría a través de una lista de cotejo permitiendo verificar todos los aspectos que se incluyeron en el perfil. Se evaluó en base a los objetivos, metas, beneficiarios, recursos y las actividades que se realizaron en todo el proceso del proyecto. Siendo los resultados obtenidos satisfactorios en esta evaluación. En esta etapa se obtuvo también el nombre del proyecto: Guía pedagógica basada en la reutilización, uso de materiales de reciclaje. Creación de huertos escolares con material reciclado. Para los estudiantes de cuarto grado primaria de E.O.R.M. Aldea La Pastoría .

4.3 Evaluación de la ejecución

Esta etapa fue evaluada por el director de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea La Pastoria por medio de una lista de cotejo.

Se verificó el logro de los objetivos trazados en la etapa de perfil, dando como resultado realización de actividades como capacitación exposición de material audiovisual haciendo así mismo creación de manualidades con alumnos y maestros de primer y tercer grado. Se realizaron todas las actividades del cronograma establecidas en la etapa del perfil, se creó Guía: Elaboración de manualidades y huerto escolar utilizando material reciclado.

4.4 Evaluación final

La evaluación final fue evaluada por el directora del establecimiento por medio de una lista de cotejo. En esta evaluación se permitió medir la aceptación del proyecto, de acuerdo al diseño del proceso de gestión, manejo y preservación del medio ambiente, llevándose a cabo el reciclaje con la elaboración de manualidades y huerto escolar con la colaboración y participación de docentes y alumnos de cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, La Pastoría , Jalapa.

Se considera que la “Guía pedagógica basada en la reutilización, uso de materiales de reciclaje. Creación de huertos escolares con material reciclado. Para los estudiantes de cuarto grado primaria de E.O.R.M. Aldea La Pastoria Jalapa., Jalapa, contribuirá a la preservación del ambiente en el establecimiento. Comprometiéndose con el director y personal docente de la escuela a darle sostenibilidad al proyecto.

CONCLUSIONES

- ✓ Se analizó el nivel de contaminación ambiental que es generado por el ser humano, por lo anterior, se trabaja para mejorar el planeta en el que se habita, con actividades, haciendo énfasis en reciclaje para la disminución de desechos.
- ✓ Se detectaron los principales índices de contaminación ambiental en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Pastoría, Jalapa,
- ✓ Se incentivó a los estudiantes de cuarto grado primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Pastoría, Jalapa, a que conozcan la importancia de cuidar y evitar la contaminación ambiental, colaborando con reciclaje y creación de huerto escolar.
- ✓ Se elaboró y entregó Guía pedagógica basada en la reutilización y uso de materiales de reciclaje y creación de huertos escolares con material reciclado, en Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Pastoría.

RECOMENDACIONES

- ✓ Incentivar a estudiantes a disminuir el nivel de contaminación ambiental de nuestro país y determinar la posibilidad de cómo podemos ayudar para evitar seguir contaminándolo.
- ✓ alumnos de cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Pastoria motivar a sus compañeros y familiares para que evitemos contaminar nuestros ríos, lagos, suelo y aire para así cuidar nuestro planeta.
- ✓ Utilizar la guía entregada a directora y a docentes del establecimiento continúen trabajando con materiales reciclados dando así ejemplo a los estudiantes de Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Pastoría.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

1. Autores varios (2008). Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado –EPS-.
2. Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades.
3. Municipalidad de Jalapa, Plan Operativo anual, 2008-2011
4. E.O.R.M. (2009). Proyecto Educativo Institucional. Caserío El Aguacate, Jalapa.
5. Instituto de Agricultura. (2006). Recursos Naturales y Ambientales. Guatemala.
6. Jalapa, Md. (2009) Plan de Desarrollo Municipal. Jalapa, Guatemala.
7. Kramer, F. (2003). Educación ambiental para el desarrollo sostenible. Edupaz.
8. Manual de reciclaje ciudad tu ciudad (s.f)
9. Manual del ciudadano sobre desechos sólidos Greenpeace Centroamerica. (s.f)
10. Módulo de aprendizaje para el desarrollo de competencia “El Bosque”. (2007)
11. Stranfer, K. (2005). Libre de contaminación
12. Ministerio de Educación Guatemala C. A. 2002, Ciencias Naturales 3º. Grado. Serie Camino a la excelencia.
13. Bosques CI-UNESCO, Resumen de la ubicación y administración de la reserva, 1995.
14. Congreso de la República de Guatemala. Constitución Política de la República de Guatemala, artículos 64, 97 y 126.
15. Congreso de la República de Guatemala, Ley de Educación Nacional

»» USAC



APÉNDICE

EJECUCION DEL PROYECTO DE REFORESTACION EN ALDEA EL INGENIO, SAN PEDRO PINULA, JALAPA

32



³² Fuente: Epesista, foto con el grupo de epesistas en ejecución de proyecto macro de siembra de arboles en aldea El Ingenio, san pedro pínula, Jalapa

33



³³ Fuente: Epesista, recepción de seiscientos arboles que luego fueron plantados.



34



³⁴ Fuente: Epesista, foto evidencia de ejecución de la siembra de arboles con Lic Santos Davila, coordinador de la facultad de humanidades, plan domingo

EJECUCION DE LA GUIA PEDAGOGICA



36



³⁶ Fuente: Epesista, presentación y ejecución de la Guía pedagógica, y creación de huertos escolares con material reciclado



37



³⁷ Fuente: Epesista, presentación y ejecución de la Guía pedagógica, y creación de huertos escolares con material reciclado



38



³⁸ Fuente: Epesista, presentación y ejecución de la Guía pedagógica, y creación de huertos escolares con material reciclado



39



³⁹ Fuente: Epesista, presentación y ejecución de la Guía pedagógica, y creación de huertos escolares con material reciclado



40



⁴⁰ Fuente: Epesista, entrega de guía pedagógica a Director de la EORM aldea la pastoria

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

Datos generales de la institución patrocinante.

I SECTOR COMUNIDAD

Área	Indicadores
<p>1. Área geográfica</p>	<p>1.1 Localización El departamento y municipio de Jalapa se encuentra ubicado en el Oriente del País de Guatemala, limitando con los departamentos de El Progreso y Zacapa al Norte, con el departamento de Chiquimula al Oeste, con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa al Sur, al Este con el departamento de Guatemala. La altura es de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados. El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes El clima del municipio de Jalapa está registrado como templado. El suelo es de tipo arenoso. Dentro de sus principales accidentes se mencionan: Sierra Madre, que se encuentra en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable para los habitantes del departamento.</p> <p>1.4 Recursos naturales 1.4.1 Flora: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés, arboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba. Flores ornamentales como:</p>

	<p>quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna: En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.</p> <p>2.1 Primeros pobladores: Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes: Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas: Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos,</p>

	<p>Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local:</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local:</p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 Organizaciones civiles y políticas:</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social:</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes:</p> <p>La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p>

	<p>4.2 Producción y distribución de productos:</p> <p>Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Escuelas, colegios, academias, otras:</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otras: El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz”, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.</p> <p>4.5 Vivienda (tipos):</p> <p>En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.</p> <p>4.6 Centros de recreación:</p> <p>La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.</p> <p>4.7 Transporte:</p> <p>En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como</p>
--	--

	<p>Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo, Gemas.</p> <p>4.8 Comunicaciones: El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Union, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos religiosos: Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc.</p> <p>4.10 Clubes y asociaciones sociales: Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc.</p> <p>4.11 Composición étnica: La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	--

Carencias del sector

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • No existe organización de aseo para el saneamiento ambiental. • No existe planificación para capacitación a docentes sobre el cuidado del medio ambiente. |
|--|

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

<p>1. Localización Geográfica</p>	<p>1.1 Ubicación (dirección): La municipalidad se encuentra situada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso: Al este por el municipio de San Pedro Pínula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
<p>2. Localización Administrativa</p>	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21.</p>
<p>3. Historia de la Institución</p>	<p>3.1 Origen: Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2 Fundadores y organizadores: En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales. El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área construida: 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta: 10 metros</p> <p>4.3 Estado de conservación: El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p>

	<p>4.4 Locales disponibles: 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 1 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento</p>	<p>5.1 Salones específicos (clases, de sesiones): La municipalidad para realizar una mejor atención a su población cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p>5.2 Oficinas: Los ambientes de la Municipalidad son: 18 oficinas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, material fungible, escritorios de oficina, sillas, archivos, cañonera, enseres de oficina.</p> <p>5.3 Cocina: Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor: Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios Sanitarios: 10 sanitarios</p> <p>5.6 Biblioteca: Cuenta con una biblioteca para el servicio de la comunidad educativa</p> <p>5.7 Bodega(s): Cuenta con dos bodegas en las que se almacenan todos los materiales para todas las obras municipales.</p> <p>5.8 Gimnasio, salón multiusos: Cuenta con un salón de usos múltiples para servicio de la población.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones: Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres: Sin evidencia</p> <p>5.11 Canchas: Cuenta con una cancha deportiva para servicio de la población.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones: Sin evidencia</p>

Carencias del Sector

- Falta de comunicación con las instituciones ambientales por parte de la municipalidad y centros educativos.

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación: Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa: No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios: Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas: Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones: No se cuenta con donaciones.</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios: Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato.</p> <p>2.2 Materiales y suministros: Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales: Se cuenta con personas profesionales como el</p>

	<p>tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.6 Servicios generales: Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3. Control</p>	<p>3.1 Estado de cuentas: A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoria interna y externa: Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

Carencias del Sector

- No existen recursos económicos para contratar personal de apoyo para la institución.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

<p>1. Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total de laborantes: Cuenta con 104 laborantes.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e internos: <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td style="text-align: right;">50</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td style="text-align: right;">33</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td style="text-align: right;">21</td> </tr> </table> 2%</p> <p>1.3 Antigüedad del personal: 20 años</p> <p>1.4 Tipos de laborantes: Técnicos</p> <p>1.5 Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.6 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.7 Horarios: 8 horas</p>	Presupuestados	50	Planilla	33	Contrato	21
Presupuestados	50						
Planilla	33						
Contrato	21						
<p>2. Usuarios</p>	<p>2.1 Cantidad de usuarios: En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>2.2 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>2.3 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>2.4 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>						

<p>3. Personal de Servicio</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios: Total de laborantes: Cuenta con 96 laborantes.</p> <p>3.2 Total de laborantes fijos e internos:</p> <table data-bbox="625 373 933 478"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td>31</td> </tr> </table> <p>3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente: 10%</p> <p>3.4 Antigüedad del Personal: 10 años</p> <p>3.5 Tipos de laborantes: (profesional y técnico) Técnico</p> <p>3.6 Asistencia de personal: 99%</p> <p>3.7 Residencia del personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>3.8 Horarios, otros: Jornada matutina de 8:00 a.m. a 16:30 p.m. Jornada Vespertina 15:00 a 21:00 p.m.</p>	Presupuestados	23	Planilla	42	Contrato	31
Presupuestados	23						
Planilla	42						
Contrato	31						

Carencias del sector

- Ausencia de apoyo a los centros educativos en temas forestales.

V SECTOR CURRICULO

<p>1. Plan de Estudios y servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2 Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3 Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4 Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5 Curriculum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6 Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7 Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8 Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.5 Tipo de jornada: (Matutina, vespertina, nocturna, Mixta, intermedia)</p>
<p>3. Métodos y Técnicas</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones:</p>

	<p>Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (Otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4. Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo.</p>

Carencias del Sector

<ul style="list-style-type: none"> • No existe una herramienta pedagógica que oriente sobre la protección de los bosques, obteniendo que puedan ser donados a las escuelas por parte de comisión de la oficina forestal municipal.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

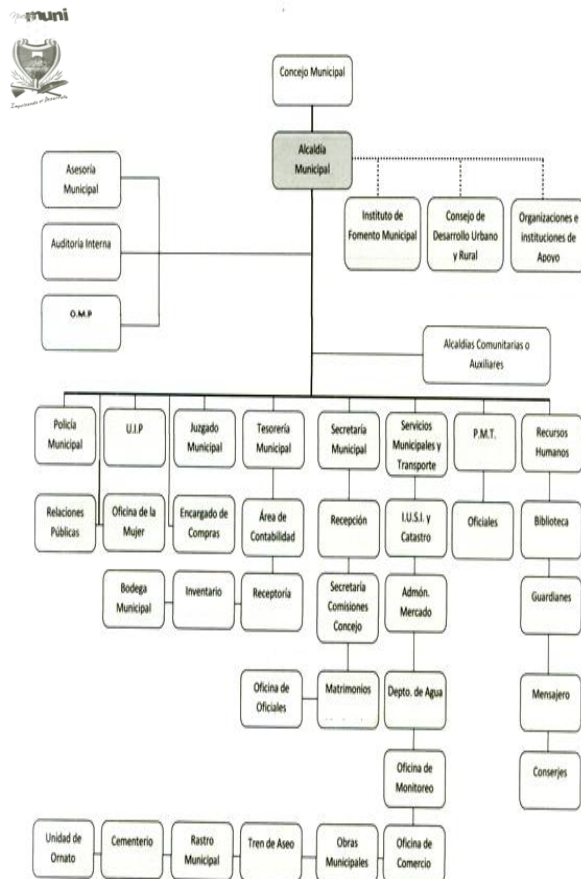
1. Planeamiento	<p>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <ul style="list-style-type: none">a. Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.b. Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población. <p>1.2. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes: Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias.</p> <p>1.4. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
2. Organización	<p>2.1. Niveles jerárquicos de la organización:</p> <p>La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p> <p>Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none">SecretaríaTesoreríaDirección de servicios públicos municipalesDirección de oficina municipal de planificaciónDirección de recursos humanos

Dirección de relaciones públicas

Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

Administración financiera integrada municipal
Asistencia de selección y contratación
Asistencia de modernización e informática
Empresa eléctrica
Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal
Administración de mercado
Administración de transporte

2.2. Organigrama:



	<p>2.3. Funciones cargo/nivel: Alcalde, secretario, auditor interno, tesorero, registrador civil brindando asisten</p> <p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones: Si existe un manual de funciones.</p> <p>2.5. Régimen de trabajo: Presupuestados y por contrato.</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimientos: No existe.</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1. Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.2. Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera.</p> <p>3.3. Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4. Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1. Normas de control: No existe.</p> <p>4.2. Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3. Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p>

	<p>4.4. Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

Carencias del Sector

- No existe una categorización de la información histórica de la institución.

VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1. Institución - Usuarios</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p>2. Institución con otras Instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2 Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3 Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
<p>3. Institución con la Comunidad</p>	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p>

	<p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	---

Carencias del Sector

- Falta de programa de formación a los docentes, conforme al desempeño forestal.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p>1.3 Misión: La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
2. Políticas de la Institución	<p>2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.2. Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.3. Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.</p> <p>Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.</p>

	<p>Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa.</p> <p>Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p>3. Aspectos Legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3 Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>

Carencias del Sector

- Falta de planificación en la municipalidad de actividades para el cuidado del medio ambiente con los centros educativos.
- Falta de planta de reciclaje municipal.

»» USAC



ANEXOS



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA**

**FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA
A LA MUNICIPALIDAD DE JALAPA, JALAPA.**

Instalaciones con las que cuentan:

- Oficinas _____
- Cocina _____
- Comedor _____
- Servicios sanitarios _____
- Biblioteca _____
- Bodega _____
- Gimnasio _____
- Salón multiusos _____
- Salón de proyecciones _____
- Talleres _____
- Canchas _____

Mobiliario de oficina:

- Máquinas de escribir _____
- Computadoras _____
- Impresoras _____
- Escritorios _____
- Sillas _____
- Informador _____
- Anaqueles _____
- Cañoneras _____
- Scanner _____

Fotocopiadoras _____
Archivos _____
Televisores _____
Aparatos de sonidos _____
Ventiladores _____

Otros: _____

Libros de registro:

Actas	Si_____	no_____
Caja	Si_____	no_____
Conocimientos	Si_____	no_____
Inventarios	Si_____	no_____
Asistencia	Si_____	no_____
Almacén	Si_____	no_____

Otros: _____

INFRAESTRUCTURA

Condiciones físicas del edificio:

Techo	bueno_____	regular_____	malo_____
Paredes	bueno_____	regular_____	malo_____
Piso	bueno_____	regular_____	malo_____
Puertas	bueno_____	regular_____	malo_____
Ventanas	bueno_____	regular_____	malo_____
Corredores	bueno_____	regular_____	malo_____

- Breve historia de la fundación (Origen, fundadores, sucesos o épocas especiales, etc.)
- Organigrama



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA**

**FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA A LA ESCUELA OFICIAL RURAL
MIXTA ALDEA LA PASTORIA, JALAPA.**

Instalaciones con las que cuentan:

- Oficinas _____
- Cocina _____
- Comedor _____
- Servicios sanitarios _____
- Biblioteca _____
- Bodega _____
- Salón de proyecciones _____
- Talleres _____
- Canchas _____

Mobiliario y equipo:

- Máquinas de escribir _____
- Computadoras _____
- Impresoras _____
- Escritorios _____
- Sillas _____
- Informador _____
- Libreras _____
- Archivos _____
- Televisores _____
- Aparatos de sonido _____
- Ventiladores _____

Otros: _____

Libros de registro:

Actas	Si_____	no_____
Caja	Si_____	no_____
Conocimientos	Si_____	no_____
Inventarios	Si_____	no_____
Asistencia	Si_____	no_____
Almacén	Si_____	no_____

Otros: _____

INFRAESTRUCTURA

Condiciones físicas del edificio:

Techo	bueno_____	regular_____	malo_____
Paredes	bueno_____	regular_____	malo_____
Piso	bueno_____	regular_____	malo_____
Puertas	bueno_____	regular_____	malo_____
Ventanas	bueno_____	regular_____	malo_____
Corredores	bueno_____	regular_____	malo_____
Canchas	bueno_____	regular_____	malo_____
Bodegas	bueno_____	regular_____	malo_____

Condiciones en que se encuentran las áreas verdes

Bueno_____ regular_____ malo_____

Observaciones:_____

Servicios con los que cuenta:

Agua potable: si_____ no_____

Energía eléctrica: si_____ no_____

Línea telefónica: si_____ no_____

Internet: si_____ no_____

Otros:_____

OBSERVACIONES GENERALES:



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
FASE DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

INSTRUCCIONES: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la institución.	X	
2.	Se obtuvo apoyo de la institución facilitando la información requerida.	X	
3	Se conocieron los servicios que presta la institución a los usuarios.	X	
4	Se conocieron las funciones que desempeñan los empleados de la institución.	X	
5	Se utilizaron técnicas e instrumentos para la investigación del diagnóstico.	X	
6	Se conoció la situación interna y externa de la institución.	X	
7	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
8	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
9	Se obtuvo viabilidad y factibilidad por parte de la institución.	X	
10	Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
FASE DEL DIAGNÓSTICO DE LA ESCUELA

INSTRUCCIONES: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la institución beneficiada.	X	
2.	Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico de la institución beneficiada.	X	
3	El personal administrativo de la institución facilitó la información solicitada.	X	
4	Se utilizaron técnicas para realizar el diagnóstico.	X	
5	Se elaboraron instrumentos para la investigación de la etapa de diagnóstico.	X	
6	Se conoció la situación actual de la institución beneficiada.	X	
7	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
8	Se listaron los problemas que afectan en la comunidad.	X	
9	El diagnóstico de la institución enfoca problemas a los que se les puede dar solución.	X	
10	Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
FASE DEL PERFIL

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	Los objetivos del perfil enfocan en forma clara el proyecto a desarrollar.	X	
2.	Se establecieron metas cuantificadas en forma clara y precisa.	X	
3	Se diseño un cronograma de actividades en forma ordenada.	X	
4	Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto.	X	
5	Se eligió el recurso material para realizar el proyecto.	X	
6	Se cuenta con instituciones que apoyan el proyecto.	X	
7	Se establecieron beneficiarios con el proyecto.	X	
8	Se elaboró un presupuesto general del proyecto.	X	
9	Se definió con claridad el nombre del proyecto.	X	
10	Se presentó el informe de la fase del perfil.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
FASE DE LA EJECUCION

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se elaboró un cronograma de actividades?	X	
2	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?	X	
3	¿Se verificó el alcance de objetivos y metas?	X	
4	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?	X	
5	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?	X	
6	¿Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X	
7	¿Se verificó los productos del proyecto?	X	
8	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?	X	
9	¿Se logro la participación de la comunidad educativa	X	
10	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
FASE FINAL O DE IMPACTO

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Considera que la Guía: Elaboración de manualidades con materiales de reciclaje y creación de huertos escolares contribución a la protección del ambiente?	X	
2	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para el establecimiento?	X	
3	¿Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades del establecimiento?	X	
4	¿Considera necesario que la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Aguacate, continúe con la sostenibilidad del proyecto?	X	
5	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la población estudiantil?	X	

PLAN DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO E INSTITUACIONAL

1. Datos generales de la institución

1.1 Nombre de la institución: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Pastoría, Jalapa Jalapa.

1.2 Dirección: Aldea la Pastoría, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

1.3 Director: Heber Estuardo Lima Divas.

2. **Epesista:** Elder Adolfo Cruz Rivera.

3. Objetivos:

3.1 Objetivo General:

Analizar el nivel de contaminación ambiental de nuestro país y determinar la posibilidad de cómo podemos ayudar para evitar seguir contaminándolo nuestro planeta iniciando principalmente en nuestro ambiente cercano incentivando al reciclaje para el cuidado de los desechos de fosas de contaminantes.

3.2 Objetivo Especifico

Buscar la información necesaria para poder determinar causas y efectos de contaminación en Aldea La Pastoría, Jalapa.

Inculcarles a los alumnos de cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea La Pastoría para que evitar contaminar nuestros ríos, lagos, suelo y aire para así cuidar nuestro planeta.

4. Actividades

4.1 Ubicar la institución

4.2 Presentación de la institución

4.3 Elaboración de plan de etapas de diagnostica

4.4 Preparación de fichas bibliográficas y de trabajo

4.5 .consultar documentos

4.6 Redactar fichas

4.7 Análisis de información recabada

4.8 Preparar instrumentos de recopilación de datos

- 4.9 Recopilar la información
- 4.10 Aplicar instrumentos
- 4.11 Elaborar lista de carencias
- 4.12 Priorizar carencias
- 4.13 Elaborar cuadro de análisis de problemas
- 4.14 Estudio de viabilidad y factibilidad

5. Recursos:

5.1 Humanos

- ♦ Epesista.
- ♦ Autoridades.
- ♦ Estudiantes.

5.2 Físicos

- ♦ Institución.
- ♦ Escritos.
- ♦ Documentos.
- ♦ Monografías.
- ♦ Recursos tecnológicos.
- ♦ PEI

6. Metodología

- ♦ Técnica de la observación.
- ♦ Encuesta
- ♦ Técnica de análisis documental.
- ♦ Fichas bibliográficas.
- ♦ Método inductivo.
- ♦ Técnica de la entrevista.
- ♦ Método deductivo.

7. Logros

- 7.1. Resumen de la información escrita.
- 7.2. Resumen de la información oral.
- 7.3. Elaboración del plan.
- 7.4. Solución propuesta como viable y factible.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCION DEL DIAGNOSTICO 2014

No.	Actividades	Julio							Agosto								
1	ubicación de la institución	■															
2	Autorización para la realización de la investigación		■														
3	Presentación a la institución			■													
4	Elaboración del Plan de etapa del diagnostico			■													
5	Preparar Fichas bibliográficas				■												
6	Consultar Documentos				■												
7	Analizar y Resumir información obtenida					■											
8	Preparar instrumentos de recopilación de datos						■										
9	Aplicar los instrumentos y recopilar la información							■									
10	Analizar y resumir lista de carencias								■								
11	Priorizar las carencias									■							
12	Elaborar cuadro de análisis de problemas										■						
13	Estudio de viabilidad de factibilidad de las soluciones											■					
14	Elaboración de informe												■				
15	Entrega de etapa del diagnostico													■			

PEM. Elder Adolfo Cruz Rivera

Lic. Santos de Jesús Davila Aguilar

»» USAC



ANEXOS



Municipalidad de Jalapa
6°. Av. 0-91 Zona I, Edificio Municipal, Jalapa, Guatemala. Tel.: 7956-9292 / 7922 -4150

EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA,
DEPARTAMENTO DE JALAPA, -----

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de competencia, correspondiéndole, las funciones normativas y fiscalizadoras a la alcaldía las funciones ejecutivas.

HACE CONTAR

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesitas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa.

No.	Nombre	Carné
01.	Fervín Adan Polanco Cisneros	201024091
02.	Elder Adolfo Cruz Rivera	201024092
03.	Daniel Humberto López Gómez	201024087

Ci

Y, para los usos legales que al interesado convengan extiende firma y sello la presente en una hoja de papel membretada, a los siete días del mes de julio del dos mil catorce.

Prof. Elmer Leonidas Guerra Calderón
Alcalde Municipal
Jalapa



elmermunijalapa@hotmail.com
www.municipalidaddejalapa.com

el cambio empieza por
nosotros
Administración Elmer Guerra

LA INFRASCrita SECRETARIA DEL CONSEJO DE DESARROLLO DE LA ALDEA EL INGENIO, DEL MUNICIPIO DESAN PEDRO PINULA, DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA QUE TUVO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS VARIAS QUE PARA EL EFECTO SE LLEVA EN ESTE CONSEJO, DONDE A FOLIOS NUMEROS DIECIOCHO Y DIECINUEVE SE ENCUENTRA INSCRITA EL ACTA NUMERO CUATRO LA CUAL LITERALMENTE DICE

Acta no. 04-1014

En la aldea el ingenio del municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa, a los veinticinco días del mes de junio del año dos mil catorce, siendo las nueve horas con treinta y cinco minutos, en el lugar que ocupa el salón comunal ubicado en la calle principal de la aldea El Ingenio del municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa. El presidente del COCODE el señor Víctor Manuel Ochoa, el Coordinador departamental del INAB en Jalapa, ingeniero Lonix el encargado de la finca de plantación FEDECOVERA el ingeniero Marlon Rodríguez, el Coordinador departamental de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Licenciado Santos de Jesús Dávila y los epesista de la facultad de humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala y Elda Amarilis Marroquín Valdés secretaria quien interviene en este acto para dar fe de lo actuado: PRIMERO: El presidente del Cocode tiene a la vista la solicitud para realizar en terreno comunal el cercado del terreno con estacado, circulado, limpieza y siembra de árboles en fechas establecidas, el cual fue autorizado. SEGUNDO: El Cocode hace constar que los epesistas

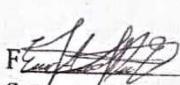
Aracely Elizabeth Cervantes Osorio.....	201024049
Silvia Lorena Solís Lima.....	201024187
José Manolo Coguox Hernández.....	201024118
Bianca Yesbely Palma Vásquez.....	201025161
Silvia Maribel Lorenzo Pérez.....	201024147
Nery Ricardo Argueta Flores.....	201024082
Elder Adolfo Cruz Rivera.....	201024092
Daniel Humberto López Gómez.....	201024087
Fervin Adán Polanco Cisneros.....	201024091
Maylen Arana Ramírez.....	201024020
Ligia María Orellana Ruano.....	201024186
Adriana Nataly Ordoñez Polanco.....	201024196
Irma Nineth Gudiel Gurigutia.....	201023982
Doris Angelita Sandoval Roca.....	201024140
Wendy Julieta Lemus Sandoval.....	201023918
Rosa Lidia Castrillo Ramírez	201024048
Melfy Armando de León Ruano	201024323
Jonathan Marroquín Zuleta.....	201024078
Carmen Siomara Cerna Pérez.....	200923302
Gilmer Rodolfo Rodríguez Lima.....	201024193
Erick Alexander Miranda Cisneros.....	201024088
Sara Esperanza Arana Marroquín.....	201024102
José Roberto Florián Lima	201024170

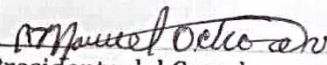
Astrid Julissa Jiménez Quiñonez.....	200940456
Mirsa Karina Mendez Nájera.....	201024057
Madelin Sayurí Arevalo Recinos.....	201024063
Ruth Alejandrina López Ciramagua.....	201024631
Hellen Yubikssa Portillo Salazar.....	201023919
Nora Mariselda de Leon Reyes.....	201024097
Ana Rebeca Herrera Jacobo.....	201025306
Zonia Maritza Lemus Sandoval.....	201024039
Adinai Rodríguez Sánchez.....	201024108
Felipe Romeo de la Cruz Jiménez.....	201025158


Culminaron satisfactoriamente todo el proceso de Reforestación, felicitándoles por su esmero y dedicación, esfuerzo y colaboración con el medio ambiente. TERCERO:

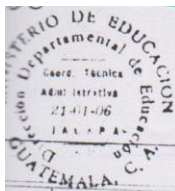
El presidente del Cocode se compromete a darle sostenibilidad al proyecto antes mencionado. CUARTO: No habiendo nada más que hacer constar se da por terminada la sesión en el mismo lugar y fecha de su inicio media hora más tarde la que leída fue por los que intervinieron la aceptan ratifican y firman por los que en ella intervenimos, Doy fe. Aparecen dos firmas ilegibles y abajo se lee el nombre de la secretaria Elda Amarilis Marroquín Valdez y Víctor Manuel Ochoa presidente del Cocode y los sellos respectivos. -----

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA SE EXTIENDE FIRMA Y SELLA LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, A LOS VEINTISEIS DIAS DEL MES DE JUNIO DEL DOS MIL CATORCE.-----


 F. _____
 Secretaria

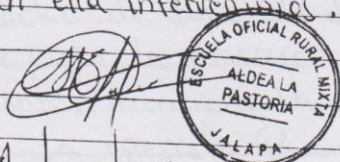
Vo.Bo. 
 Presidente del Cocode





Acta No 5-2014

En la Aldea La Pastoría del municipio y departamento de Jalapa, siendo las ocho horas en punto, del día martes ocho de Julio de dos mil catorce, reunidos en el local que ocupa la dirección del centro educativo de la Aldea antes mencionada, el director Heber Estuardo Lima Divas y el epeista Fermín Adán Palanco Cisneros para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO Se hace presente el epeista Fermín Adán Palanco Cisneros, con el director del establecimiento entregándole la solicitud correspondiente para realizar el ejercicio Profesional supervisado EPS firmada y sellada por el Asesor del EPS SEGUNDO: El Director del establecimiento presenta al docente de cuarto grado primaria y alumnos al epeista Fermín Adán Palanco Cisneros, se procede a la ejecución del Proyecto, elaboración de un sistema de riego utilizando botellas de desecho plástico. TERCERO: se procede a la entrega de la guía pedagógica para promover el reciclaje en la Aldea La Pastoría por medio de los alumnos del establecimiento. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha media hora después de su inicio; firmando como constancia los que en ella intervinieron. Damos fe.

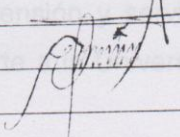


Acta No 6-2014

En la Aldea La Pastoría del municipio y departamento de Jalapa, siendo las ocho horas en punto, del día martes ocho de Julio de dos mil catorce, reunidos en el local que ocupa la dirección del centro educativo de la Aldea antes mencionada, el Director Heber Estuardo Lima Divas y el epeista Elder Adolfo Cruz Rivera para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: Se hace presente.

MINISTERIO DE EDUCACION
Subdirección de
Coordinación Técnica
Administrativa
21-01-06
JALAPA
GUATEMALA, G.

el epesista Elder Adolfo Cruz Rivera, con el director del establecimiento entregándole la solicitud correspondiente para realizar el ejercicio profesional supervisado EPS firmada y sellada por el asesor del EPS. SEGUNDO: El Director del establecimiento presenta al docente de cuarto grado primaria y alumnos al epesista Elder Adolfo Cruz Rivera, se procede a la ejecución del proyecto, creación de huertos escolares utilizando material reciclado. TERCERO: se procede a la entrega de la guía pedagógica basada en la reutilización y uso de materiales de reciclaje, creación de huertos escolares con material reciclado, al Director del establecimiento. CUARTO: No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha media hora después de su inicio; firmando como constancia los que en ella intervinimos. Damos fe.



Acta No 7-2014

En la Aldea La Pastoria del municipio y departamento de Jalapa, siendo las ocho horas en punto, del día martes ocho de julio de dos mil catorce, reunidos en el local que ocupa la dirección del centro educativo de la Aldea antes mencionada, el Director Heber Estuardo Lima Divas y la epesista Bianca Yesbel Palma Vásquez para dar constancia de lo siguiente. PRIMERO: se hace presente la epesista Bianca Yesbel Palma Vásquez, con el Director del establecimiento entregándole la solicitud correspondiente para realizar el ejercicio profesional supervisado EPS firmada y sellada por el asesor del EPS. SEGUNDO: El Director del establecimiento presenta al docente de cuarto grado primaria y alumnos a la epesista Bianca Yesbel Palma Vásquez, se procede a la ejecución

**NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPSDE
LA FACULTAD DE HUMANIDADES,
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
APROBADO POR JUNTA DIRECTIVAS DE LA FACULTAD DE
HUMANIDADES,
PUNTO DECIMOPRIMERO DEL ACTA No. 21-2011 CELEBRADA EN SESION
DEL 18
DE AGOSTO DE 2011.**

Capítulo I

DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

ARTICULO 1º. Definición. El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado los requisitos para el caso de cierre de pensum o de graduación según el pensum de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

ARTICULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

2.1 Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.

2.2 Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.

2.3 Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.

Capítulo II

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

ARTICULO 3º. EI EPS. La estructura organizacional del EPS, está conformada por:

- 3.1 Junta Directiva
- 3.2 Decano de la Facultad de Humanidades
- 3.3 Director(a) del Departamento de Extensión
- 3.4 Directores(as) de Departamentos
- 3.5 Coordinador(a) General de EPS
- 2
- 3.6 Supervisores(as) de EPS
- 3.7 Asesores(as) de EPS
- 3.8 Revisores(as) de EPS
- 3.9 Estudiantes

ARTICULO 4º. Junta Directiva. Autoridad nominadora y resolutive

- 4.1 Nombra a propuesta del Decano al Director de extensión, Coordinador de EPS,
Supervisores, Asesores y Revisores.
- 4.2 Resolver casos no previstos

ARTICULO 5º. Decano de la Facultad de Humanidades. Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.

ARTICULO 6º. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.

- 6.1 Establece políticas del EPS.
- 6.2 Propone ante Junta Directiva al Director de extensión; y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores
- 6.3 Autorizar con el Vo. Bo. Los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los Epesistas a propuesta del Director(a) del Departamento de Extensión.

6.4 Firma de convenios y cartas de entendimiento.

ARTICULO 7º. Director(a) del Departamento de Extensión. Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

ARTICULO 8º. Funciones del director (a) del Departamento de Extensión:

8.1 Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.

8.2 Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

8.3 Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.

8.4 Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.

8.5 Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.

8.6 Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del departamento específico.

8.7 Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.

8.8 Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.

8.9 Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.

8.10 Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.

ARTICULO 9º. DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS. Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.

ARTICULO 10º. Funciones de los Directores de Departamentos

10.1 Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

10.2 Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo.

10.3 Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.

ARTICULO 11º. Coordinador General de EPS. Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.

ARTICULO 12º. Funciones del Coordinador General de EPS.

12.1 Realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.

12.2 Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.

12.3 Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.

12.4 Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.

12.5 Coordinar áreas de trabajo de los supervisores del EPS, conjuntamente con el Director de Extensión.

12.6 Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de la Facultad de Humanidades.

12.7 Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.

12.8 Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el Director de Extensión.

12.9 Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.

ARTICULO 13º. SUPERVISORES DEL ESP. Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del

EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.

ARTICULO 14º. Funciones de los Supervisores de EPS.

14.1 Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.

14.2 Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.

14.3 Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.

14.4 Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.

14.5 Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.

ARTICULO 15º. ASESORES DEL EPS. Son los profesionales nombrados por Junta

Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.

ARTICULO 16º. Funciones de los Asesores

16.1 Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.

16.2 Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.

- 16.3** Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentado.
- 16.4** Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.
- 16.5** Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.
- 16.6** Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.
- 16.7** Presentar sugerencias al Coordinador General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados EPS.
- 16.8** Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.
- 16.9** Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.
- 16.10** Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción de los informes finales.
- 16.11** Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.
- 16.12** Emitir dictamen de aprobación del informe final para solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.

16.13 Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.

16.14 Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases de EPS.

ARTICULO 17º. Los Revisores. Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.

ARTICULO 18º. Funciones de los Revisores de informe final del EPS. Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con o requerido.

18.1 Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.

18.2 Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.

18.3 Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.

18.4 El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apegue a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.

Capítulo III

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

ARTICULO 19º. Requisitos del estudiante para realizar el EPS

19.1 Estar legalmente inscrito en la USAC

19.2 Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.

19.3 Haber aprobado los cursos hasta el 8º. Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.

19.4 Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.

19.5 Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.

ARTICULO 20º. Funciones y responsabilidades del estudiante.

20.1 El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.

20.2 El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.

20.3 El estudiante no podrá abandonar la práctica del EPS, salvo motivo debidamente justificados.

20.4 El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite de

nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.

20.5 El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.

20.6 Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.

20.7 Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.

20.8 El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS para obtener la aprobación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.

20.9 El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.

20.10 El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.

ARTICULO 21º. Causas para invalidar el EPS

21.1 Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.

21.2 Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.

21.3 Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.

21.4 Cuando se comprueben faltas a la ética profesional

21.5 Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.

21.6 Cuando el estudiante realice su EPS en la institución donde labora.

21.7 Cuando el estudiante realice su EPS en instituciones privadas lucrativas.

ARTÍCULO 22º. Fases del EPS

El período del EPS será dividido en las siguientes fases:

22.1 La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para todas las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo, el estudiante deberá actualizar la propedéutica.

22.2 La fase de Investigación, Diagnóstico o Estudio Contextual de la institución o comunidad en la cual el estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cuál será presentado al Asesor para su aprobación.

22.3 La fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, la cual es a fin para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Arte, Bibliotecología, Filosofía y Letras. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para la respectiva aprobación.

22.4 La fase de elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.

22.5 La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los

lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá ser aprobado por el Asesor.

22.6 La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.

22.7 La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre pensum el informe es requerido para aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.

ARTICULO 23º. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.

23.1 Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.

23.2 El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.

23.3 Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, considerada Patrocinadas para efectos de este normativo, cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultural.

Capítulo IV

EVALUACIÓN

ARTICULO 24º. Evaluación, para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.

ARTICULO 25º. Características de la evaluación.

25.1 La evaluación de las fases del EPS la realizará el supervisor asignado.

25.2 Una vez validado el EPS, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.

25.3 El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.

25.4 La evaluación será de acuerdo al expediente que se lleve de cada estudiante.

25.5 La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.

25.6 Se evalúan las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.

25.7 Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.

25.8 Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.

Capítulo V

DISPOSICIONES VARIAS

ARTICULO 26º. Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.

ARTÍCULO 27º. Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y Coordinador General de EPS.

ARTÍCULO 28º. El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.

ARTÍCULO 29º. Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.

JUNTA DIRECTIVA

DECANO

DIRECTORA DE EXTENSION

DIRECTORES (Departamento y Escuela)

COORDINADOR GENERAL DE EPS

SUPERVISORES – ASESOR- REVISORES

ESTUDIANTES