

Félix Enmanuel Gómez Sucup

Módulo pedagógico sobre el uso y manejo adecuado de los residuos sólidos dirigido a educandos de cuarto grado del nivel primario de la E.O.R.M. Colonia La Ladrillera, Rabinal, Baja Verapaz.

Asesor: Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre 2014.

Este informe es presentado por su autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre 2014.

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
Capítulo I	
Diagnóstico Institucional	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	7
1.1.5. Misión	7
1.1.6. Política institucional	7
1.1.7. Objetivos	8
1.1.8. Metas	8
1.1.9. Estructura organizacional	9
1.1.10. Recursos	10
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	11
1.3. Lista de carencias	12
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.5. Datos de la institución beneficiada	15
1.5.1. Nombre de la institución	15
1.5.2. Tipo de institución según su naturaleza	15
1.5.3. Ubicación geográfica	15
1.5.4. Visión	16
1.5.5. Misión	16
1.5.6. Política institucional	17
1.5.7. Objetivos	17
1.5.7.1. General	17
1.5.7.2. Específicos	17

1.5.8. Metas	17
1.5.9. Estructura organizacional	18
1.5.10. Recursos	19
1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	20
1.7. Lista de carencias	21
1.8. Cuadro de análisis y priorización de problemas	22
1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad	25
1.10. Problema seleccionado	28
1.11. Solución de la propuesta como viable y factible	28

Capítulo II

Perfil del Proyecto

2.1. Aspectos generales	29
2.1.1. Nombre del proyecto	29
2.1.2. Problema	29
2.1.3. Localización	29
2.1.4. Unidad ejecutora	29
2.1.5. Tipo de proyecto	29
2.2. Descripción del proyecto	29
2.3. Justificación	30
2.4. Objetivos del proyecto	31
2.4.1. General	31
2.4.2. Específicos	31
2.5. Metas	31
2.6. Beneficiarios	31
2.7. Fuente de financiamiento y presupuesto	32
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	33
2.9. Recursos	34

Capítulo III

Proceso de Ejecución del Proyecto

3.1. Actividades y resultados	35
3.2. Productos y logros	38
3.3. Aporte pedagógico	39
3.4. Plan y manejo de sostenibilidad pedagógica	132

Capítulo IV

Proceso de Evaluación del Proyecto

4.1. Evaluación del diagnóstico	140
4.2. Evaluación del perfil	140
4.3. Evaluación de la ejecución	140
4.4. Evaluación final	140
Conclusiones	142
Recomendaciones	143
Bibliografía	144
Apéndice	146
Anexos	206

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se realiza tomando como base las políticas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala la cual promueve proyectos enfocados en cuidado y conservación del medio ambiente y así disminuir la degradación ambiental. Como Epesista se elaboró un Módulo Pedagógico para el Uso y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos dirigido a educandos de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia la Ladrillera, Rabinal, Baja Verapaz.

Este documento contiene el informe final que comprende de cuatro etapas las cuales son: Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto.

Capítulo I Diagnóstico Institucional: Es una investigación que se realiza con el propósito de determinar las fortalezas y carencias que tiene la institución patrocinante y beneficiada, utilizando técnicas e instrumentos para recabar la información.

Capítulo II Perfil del Proyecto: Se realiza en base al problema seleccionado con el fin de aportar un material pedagógico a la institución beneficiada, en esta fase se delimita todos los elementos claves del proyecto, su ejecución, justificación, presupuesto y su financiamiento.

Capítulo III Ejecución del Proyecto: Se establecen fechas y actividades ejecutadas tomando como referencia la planificación y la organización establecidas en la fase anterior.

Capítulo IV Evaluación del Proyecto: Contiene el proceso evaluativo que permite la verificación del grado de alcance del impacto del proyecto.

En la última parte se ubica el apéndice y los anexos en la cual se adjuntan documentos importantes utilizados durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1. Datos generales de la institución

1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz

1.1.2. Tipo de Institución

Autónoma

Autonomía municipal. Los municipios de la República de Guatemala son instituciones autónomas, según los siguientes artículos:

- ✓ Artículo 253 Capítulo VII de la Constitución Política de la República de Guatemala.

- ✓ Artículo 3, del Código Municipal Decreto 12-2012 del Congreso de la República de Guatemala.

Entre otras funciones les corresponde:

- a. Elegir a sus propias autoridades;
- b. Obtener y disponer de sus recursos; y
- c. Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios.

1.1.3. Ubicación Geográfica

La municipalidad se encuentra ubicada en la 1ª. Avenida 2-15 Zona 3 Rabinal, Baja Verapaz.

- ✓ Región: Norte
- ✓ Área: Municipal
- ✓ Distrito: 15-03
- ✓ Edificio: 2 niveles
- ✓ Área construida: 150 mts.²
- ✓ Área descubierta: 200 mts.²

El estado de conservación es óptimo en las instalaciones centrales y cuenta con bodegas y otros locales para usos varios.

Locales disponibles:

- ✓ Salón de sesiones y de Honores de la Municipalidad “Gran Varón Rabinal Achi”.
- ✓ Salón Municipal “Antonio Chacón Gómez”
- ✓ Arena Las Isabeles
- ✓ Gimnasio Municipal “San Pablo”
- ✓ Plaza Municipal
- ✓ Centro Comercial Q’anil
- ✓ Biblioteca Municipal Banguat
- ✓ Parque Infantil Municipal
- ✓ Estadio Municipal de Fútbol
- ✓ Rastro Municipal
- ✓ Parqueo Municipal
- ✓ Planta de Reciclaje
- ✓ Incinerador Municipal
- ✓ Cementerio Municipal
- ✓ Mercado municipal San Pedro Mártir
- ✓ Edificio municipal de los Bomberos Municipales

Condiciones y usos

Las condiciones en las que se encuentran los edificios son buenas y el uso es destinado a la población en general.

Área de ambientes y equipamiento:

El edificio de la municipalidad cuenta con los siguientes ambientes:

- ✓ Despacho Municipal
- ✓ Salón de Actos Especiales
- ✓ Oficina de Secretaría
- ✓ Oficina de la Mujer
- ✓ Oficina de la Niñez y la Adolescencia
- ✓ Oficina del Adulto Mayor
- ✓ Oficina de la Tesorería
- ✓ Comisaria
- ✓ Oficina de Dirección Municipal de Planificación
- ✓ Oficina de la Procuraduría de Derechos Humanos
- ✓ Oficina Proyecto de Las Verapaces
- ✓ Oficina Ministerio de Cultura y Deportes
- ✓ Oficina de Medio Ambiente
- ✓ Oficina de Turismo Municipal
- ✓ Oficina de la Policía Municipal de Tránsito
- ✓ Oficinas de ONGs (PRODEVER, PROMUDEL)

Este municipio es considerado por sus habitantes como el centro geográfico de la tierra y del cielo. (Diccionario Municipal de Guatemala, Julio 2,002) “El Municipio, dista a 178 kilómetros de la ciudad capital y 28 Kilómetros de la cabecera

departamental de Baja Verapaz. La ruta nacional que lo comunica con los otros siete municipios del departamento es asfaltada con excepción de Santa Cruz El Chol y Granados. Actualmente, el municipio está dividido territorialmente en 12 microrregiones conformado por 58 COCODE de primer nivel y 22 de segundo nivel con una participación activa ante el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE)”.

Según el último Censo registrado en el 2002 del Instituto Nacional de Estadística - INE-, la población de Rabinal era de 31,168 habitantes, la proyección de la población para el año 2010 es de 35,126 habitantes, de los cuales 16,400 son hombres y 18,726 son mujeres. En porcentaje, el 46.69% de la población son hombres, el 53.31% son mujeres. En el área urbana vive el 30% de los habitantes del municipio y en el área rural el 70%. La densidad poblacional proyectada para el año 2015 es de 76 habitantes por kilómetro cuadrado. El promedio de personas por familia es de cuatro. El porcentaje de población indígena es de 82% y un 18% de la etnia no indígena, la etnia Maya Achí es la mayoritaria.

Vías de Acceso

Dista de la ciudad capital por Ruta Nacional 5 vía al Atlántico 178 kilómetros carretera asfaltada y vía San Juan Sacatepéquez (más conocida como vía El Chol) 115 kilómetros en su gran mayoría terracería.

Se ubica a 28 kilómetros de la Cabecera departamental Salamá, Baja Verapaz, las vías de comunicación comunitarias a la cabecera municipal en su mayoría son de terracería transitables en tiempo seco, ya que durante la época de invierno o estación lluviosa se deterioran y presentan dificultades de acceso.

Historia de la Institución

Se tiene como base que fue en el año 1,874 cuando empezó a funcionar la municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz, así mismo la creación del Registro Civil, fue hasta en 1932 por orden del presidente de la república Jorge Ubico quién decretó

que el documento de identificación de todo ciudadano guatemalteco fuese la cédula de Vecindad.

En el municipio de Rabinal, Baja Verapaz se extendió la primera cédula de Vecindad el 13 de enero de 1932. Los primeros ciudadanos que obtuvieron este documento fueron: No. de Orden Ñ-15, Registro No. 1, Fernando Perdomo, padres: Rafael Perdomo y Francisca Alvarado. Fecha de nacimiento 05 de Julio de 1898, No. de Orden Ñ-15, de Registro No. 2, Julián Raxcacó, padres: Gregorio Raxcacó y María Gómez.

Años más tarde el Movimiento de Liberación Nacional que culminó con el derrocamiento del Presidente, Coronel Jacobo Arbenz Guzmán y en ascenso al poder del Coronel Carlos Castillo Armas el 3 de julio de 1954 trajo consigo en el registro civil la suspensión de asentamientos de Registros de Cédulas de Vecindad. La última Cédula se extendió el 18 de Julio de 1954 a Benjamín Reyes García con el número 13,734 siendo Alcalde Municipal don Victoriano Xitumul, no se extendieron cédulas durante 16 días.

Dentro de los datos importantes de la municipalidad cabe destacar que esta municipalidad también fungió como Juzgado de Paz durante los años de 1974 a 1984.

Origen y organizadores

Rabinal no es una palabra Kiche-Achí, ni poqom sino qéqchi. Su significado es “Lugar de la hija del hombre” (con la connotación de hija del señor) de los componentes rabín (hija del hombre) junto al locativo.

Rabinal es uno de los municipios más antiguos, en la región de las verapaces. Fue fundado en 1537, por Fray Bartolomé de las Casas y Fray Pedro de Angulo con el

nombre de San Pablo. La influencia de la iglesia católica en la práctica religiosa de sus habitantes se puede constatar en la bella iglesia colonial y las decenas de cofradías existentes.

El Municipio Rabinal, es reconocido como la “Cuna del Folklore Nacional” por su valioso aporte cultural e histórico al país. El “Rabinal Achí”, danza drama prehispánico que ha sido declarado Patrimonio Intangible de la Humanidad, por UNESCO en el año 2008, afirma con esta distinción la identidad milenaria del pueblo Maya ante el mundo.

El idioma Achí, constituye el vínculo cultural de los centros poblados, a través de él, se aprende un legado de conocimientos, valores y costumbres propios del grupo social; también permite una comunicación real con el grupo, así como la identidad de los pueblos.

El vestuario es el símbolo de identidad social, cultural, material y espiritual de las personas; en él descansa la filosofía, el pensamiento, las costumbres, el sistema de valores y la personalidad colectiva de los centros poblados, su uso cotidiano fortalece la identificación de los pueblos.

Sucesos especiales

- ✓ El primer alcalde electo democráticamente fue el ciudadano Manuel Antonio De León López durante el período del año 1980 al año 1984.
- ✓ Remodelación y cambio de nombre del parque Justo Rufino Barrios actualmente llamado “15 DE SEPTIEMBRE” en memoria de las víctimas de las comunidades de Rabinal, asesinadas durante el conflicto armado interno 2005.
- ✓ El actual alcalde municipal es el primero en ser reelecto.

- ✓ En el atrio de la iglesia católica, en las cofradías y en los sitios sagrados, se vive la espiritualidad Maya Achí.
- ✓ Su gastronomía, artesanía, bailes prehispánicos, sitios arqueológicos, entre otros, son únicos a nivel nacional.
- ✓ La fiesta y Feria titular de Rabinal se celebra del 17 al 25 de enero, en honor a San Pablo Apóstol.
- ✓ Celebración del Señor del Cabildo se realiza el 30 de abril.
- ✓ Semana Cívica en honor a la patria del 10 a 15 de septiembre (en esta fecha se festeja una segunda feria poblacional).
- ✓ Entrega y recibimiento de vara simbólica al cargo de alcaldes auxiliares, celebrado cada 31 de diciembre.

1.1.4. Visión

“Ser el ente principal eficiente, transparente y honesto que brinde servicios oportunos y de calidad a los habitantes rabinalenses por medio de la gestión y ejecución de planes, programas y proyectos”.¹

1.1.5. Misión

“Administrar y optimizar los bienes y servicios del municipio, logrando la integración participativa de las comunidades para brindar servicios de calidad al ciudadano”.²

1.1.6. Políticas

Político institucional, paz y seguridad ciudadana e identidad cultural:

Con el objetivo de restaurar el espacio de paz y seguridad en el municipio, es importante la promoción y coordinación de actividades donde todos los que participen deben tener presente la construcción del desarrollo humano basado en la tolerancia, principios y valorización de las diferentes prácticas culturales buscando la unidad en la diversidad e identidad.

1-2 Municipalidad de Rabinal, Oficina Municipal de Planificación, Plan Operativo Anual 2009

1.1.7. Objetivo general

“Que a través de la planificación municipal se prioricen los proyectos, actividades y acciones que se implementen en las comunidades del municipio en función de mejorar a corto, mediano y largo plazo la calidad de vida de los habitantes, bajo los principios de equidad de género, étnico, político, religioso, para que el municipio de Rabinal, Baja Verapaz alcance el desarrollo sostenible y sustentable, respetando su cultura, identidad y ambiente; fomentando la coordinación con instituciones públicas y privadas, para lograr la optimización de los recursos existentes, tanto financieros, humanos y materiales”.³

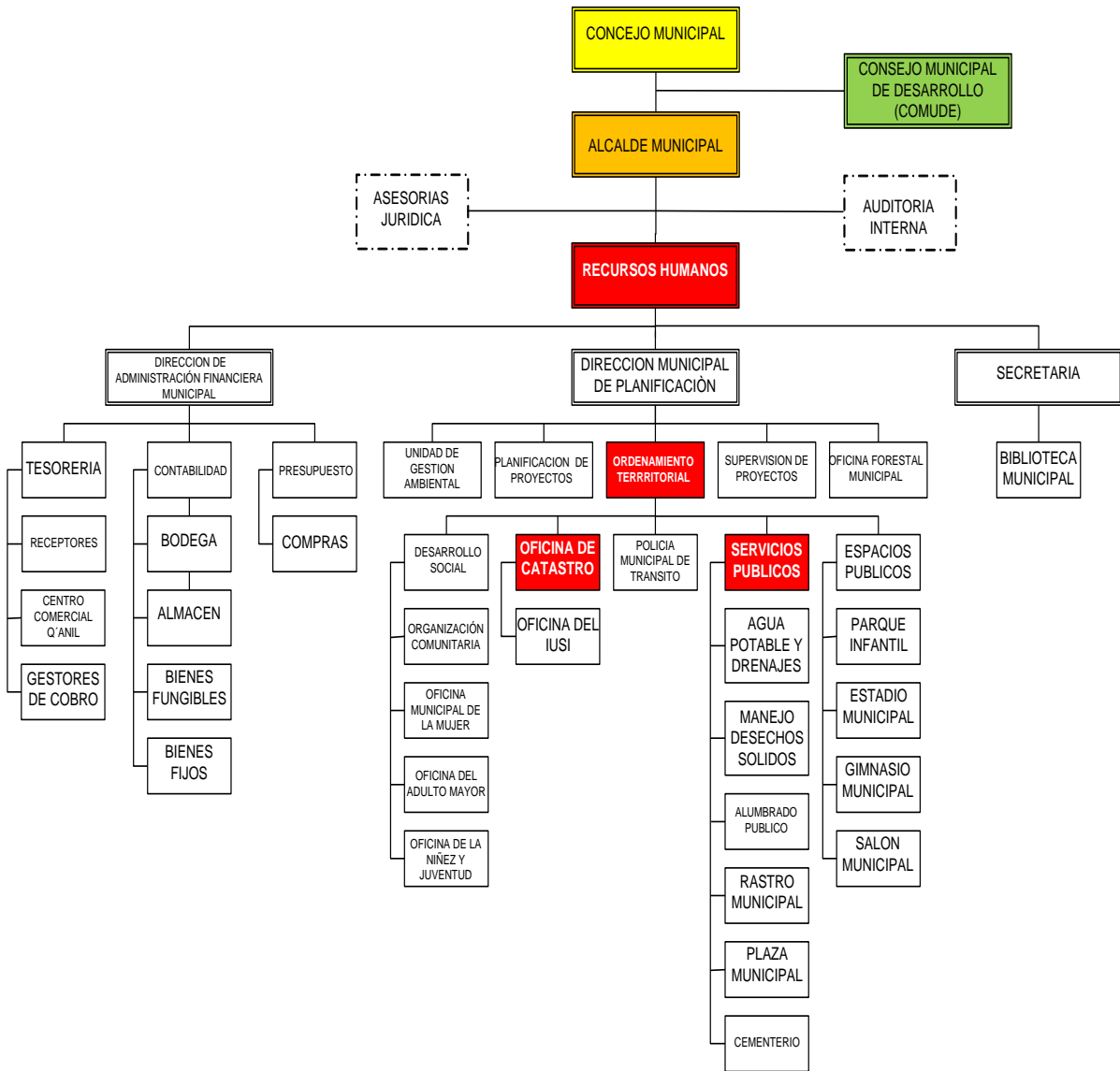
1.1.8. Metas

- ✓ Elaboración de estudios de pre-inversión de proyectos municipales, Rabinal, Baja Verapaz.
- ✓ Asistencia y supervisión de obras o proyectos municipales, Rabinal, Baja Verapaz.
- ✓ Aportes para actividades educativas del área urbana y rural.
- ✓ Manejo y mantenimiento de la planta de tratamiento de desechos sólidos, aldea Pachalum.
- ✓ Servicio de tren de aseo y mantenimiento del mercado municipal, Rabinal, Baja Verapaz.
- ✓ Asistencia técnica y capacitación en la protección de bosques naturales, sistemas agroforestales y plantaciones forestales.
- ✓ Mantenimiento y conservación de áreas verdes e instalaciones deportivas, (parque infantil y estadio municipal), Rabinal, Baja Verapaz.
- ✓ Mantenimiento de calles y avenidas de terracería del área urbana.
- ✓ Mantenimiento de carreteras de terracería, del área rural.
- ✓ Aportes al fortalecimiento de actividades culturales, área urbana y rural.

³ Municipalidad de Rabinal, Oficina Municipal de Planificación, Plan Operativo Anual 2009

1.1.9 Estructura organizacional. 4

ORGANIGRAMA MUNICIPAL ADMINISTRACION 2012-2016 LUIS ALBERTO MORALES OSORIO



Fuente: 4 Proporcionado por la secretaría de la oficina municipal Ángela Virginia López Arévalo

1.1.10. Recursos

1.1.11. Humanos:

El total de personal que labora en la Municipalidad de Rabinal es de 130 que se dividen en tres tipos los cuales son:

TIPO DE PERSONAL	CANTIDAD
Personal Operativo	60
Personal Administrativo	40
Personal de Servicio	30
TOTAL	130

1.1.12. Materiales

- ✓ Equipo tecnológico de oficina (computadoras, impresoras, Cañoneras, Sistema GPS, fotocopiadoras)
- ✓ Mobiliario (mesas, escritorios, sillas)
- ✓ Útiles de oficina (engrapadoras, perforadoras, archivos, anaqueles, papel)
- ✓ Medios de comunicación (teléfono, telefax, internet)
- ✓ Vehículos (camión, picop, motocicletas)

1.1.13. Bienes Inmuebles

- ✓ Edificio municipal
- ✓ Finca Las Cañas
- ✓ Finca San Pablo
- ✓ Estadio municipal
- ✓ Salón municipal “Antonio Chacón Gómez”
- ✓ Parque infantil
- ✓ Plaza Municipal

- ✓ Centro Comercial Municipal Q´anil
- ✓ Gimnasio Municipal
- ✓ Ludoteca Municipal
- ✓ Biblioteca Municipal
- ✓ Rastro Municipal
- ✓ Planta de Tratamiento
- ✓ Incinerador
- ✓ Asilo de Ancianos
- ✓ Mercado municipal San Pedro Mártir
- ✓ Edificio municipal de los Bomberos Municipales

1.1.14. Financieros

- ✓ Ingresos ordinarios percibidos localmente de arbitrios.
- ✓ Ingreso aporte constitucional.
- ✓ Transferencias de Organizaciones no Gubernamentales.

1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico

Para la realización del diagnóstico se utilizaron varias técnicas con el objetivo de obtener la información requerida.

a) Técnicas de la Observación: que consistió en la verificación del funcionamiento, e igualmente los muebles e inmuebles que posee la institución.

b) Técnica de la Entrevista: que consistió en preguntas formuladas e interrogadas a varias personas que laboran en la institución con el objetivo de ampliar la información requerida.

c) Técnica de las fuentes bibliográficas y la investigación documental: estas fueron realizadas en documentos de la institución con el objetivo de completar algunas informaciones recabadas.

1.3 Lista de carencias

1. Inexistencia de una planta de tratamiento de aguas negras.
2. Falta de actividades que promuevan la protección de las fuentes hídricas que abastecen el área urbana y rural.
3. Falta de coordinación entre instituciones ambientales para la aplicación de la legislación forestal o ambiental.
4. Inexistencias de módulos pedagógicos enfocados en el medio ambiente.
5. Falta de actividades que favorezcan el desempeño del personal, de acuerdo al área que desempeña.
6. Cobertura insuficiente del tren de aseo, para el saneamiento ambiental.
7. Inexistencia de proyecto para la construcción de depósitos de basura adecuados y funcionales en el parque "15 de Septiembre".
8. Falta de aplicación a cabalidad del reglamento que disciplina la higiene y el manejo de la basura en la plaza pública
9. Equipo y accesorios inadecuados e insuficientes para el personal que labora en la planta de tratamiento de desechos sólidos.
10. Poco mantenimiento del ornato en los bienes inmuebles de la municipalidad.

1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Incompetencia laboral	1. Falta de actividades que favorezcan el desempeño del personal, de acuerdo al área de desempeño.	1. Elaboración de programas de profesionalización y capacitación para el personal.
2. Falta de educación ambiental (rescate y conservación del medio ambiente)	<p>1. Falta de coordinación entre instituciones ambientales para la aplicación de la legislación forestal o ambiental.</p> <p>2. Falta de actividades que promuevan la protección de las fuentes hídricas que abastecen el área urbana y rural.</p> <p>3. Inexistencia de módulos pedagógicos enfocados en el medio ambiente.</p>	<p>1. Divulgación y aplicación de la ley forestal.</p> <p>2. Enlace y coordinación entre Municipalidad e I.N.A.B.</p> <p>3. Elaboración de módulos pedagógicos enfocados al conocimiento y protección del medio ambiente.</p>

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
3. Insalubridad	<p>1. Poco mantenimiento del ornato en los bienes inmuebles de la municipalidad.</p> <p>2. Equipo y accesorios inadecuados e insuficientes para el personal que labora en la planta de tratamiento de desechos sólidos.</p> <p>3. Falta de aplicación a cabalidad del reglamento que disciplina la higiene y el manejo de la basura en la plaza pública</p> <p>4. Inexistencia de proyecto para la construcción de depósitos de basura adecuados y funcionales en el parque "15 de Septiembre".</p> <p>5. Cobertura insuficiente del tren de aseo, para el saneamiento ambiental.</p> <p>6. Inexistencia de una planta de tratamiento de aguas negras.</p>	<p>1. implementación de personal distribuido en todos los bienes inmuebles.</p> <p>2. implementación de equipo y accesorios adecuados.</p> <p>3. Instaurar normativos de control.</p> <p>4. Construcción de depósitos de basura adecuada.</p> <p>5. implementar acciones para dar cobertura.</p> <p>6. implementar planta de tratamiento de aguas negras.</p>

1.5 Datos generales de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia la Ladrillera

1.5.2 Tipo de institución

Pública y Educativa de servicio a la comunidad

1.5.3 Ubicación geográfica de la institución

El establecimiento se encuentra ubicado en la Colonia la Ladrillera del municipio de Rabinal, departamento de Baja Verapaz.

Región: Norte

Área: Rural

El centro educativo se ubica a 1 kilómetro del área urbana del municipio de Rabinal, en el departamento de Baja Verapaz por lo que se considera una comunidad semiurbana colindando al Norte con el cerro de Kaj-yub, al lado Sur con el municipio de Rabinal, al Oeste con el caserío La Esperanza y al Este con la aldea Pachalum.

Vías de acceso

Desde la ciudad capital por ruta Nacional número cinco vía al Atlántico 178 kilómetros carretera asfaltada hasta el municipio de Rabinal departamento de Baja Verapaz y Vía San Juan Sacatepéquez (más conocida como vía El Chol) 115 kilómetros en su gran mayoría terracería.

Historia de la institución

Iniciando en el año de 1995 con la organización del comité de padres de familia y viendo la necesidad de los niños. Se inició sin las propias instalaciones y los niños debían recibir sus primeras clases bajo champas construidas por los padres de familia por tal que sus hijos recibieran una buena educación aunque las condiciones no eran las necesarias al transcurrir de los años el número de población escolar empezó a subir a tal grado que se tenían alumnos en todos los nivel (preprimaria y

primaria) para lo cual fue necesario tomar cartas en el asunto y se inició con la gestión necesaria con PRONADE que era una entidad de apoyo a nivel nacional, para ello se organizó la junta directiva para coordinar todas las gestiones necesarias en la ciudad capital y en todo momento se manifestó el apoyo de los padres de familia para la realización del proyecto de construcción de dos salones de clase para toda la población escolar de la comunidad. En el año 2000 se da inicio a la construcción de los salones de clase y el terreno en el que fue construida la escuela fue proporcionado por el alcalde Municipal de ese entonces, se da inicio con la preparación escolar de los niños en los nuevos salones de clase y poco a poco se van implementado los diferentes servicios como: cocina, sanitarios, cancha polideportiva, cancha de futbol, juegos recreativos, bodega y áreas verdes. Constantemente se le hace servicio de mejoras a las instalaciones para que se mantengan en buen estado, las diferentes juntas directivas de los padres de familia han trabajado conjuntamente con los alumnos, miembros de la comunidad y con los docentes para ir ampliando todo lo concerniente a la educación.

1.5.4 Visión

“Ser una institución educativa que contribuya a la formación de las personas responsables e independientes capaces de contribuir con el desarrollo local, departamental y nacional fomentando en niñas, niños y jóvenes como parte de una nación, multicultural, intercultural y plurilingüe que responda a las necesidades de su comunidad a través de una educación de calidad con equidad, participación y pertinencia de la construcción de una cultura de paz”.⁵

1.5.5 Misión

“Somos una Institución Educativa innovadora e inclusiva que orienta y educa de forma integral a educandos aplicando conocimientos pedagógicos y técnicos, fomentando valores e involucrando a los padres de familia”.⁶

5-6 Proyecto Educativo institucional (PEI) del establecimiento. Pág. 14

1.5.6 Políticas

- ✓ Innovar y actualizar los procesos de enseñanza aprendizaje con el fin de responder a las exigencias del MINEDUC.
- ✓ Fortalecer e innovar el proceso de evaluación para garantizar la calidad educativa.
- ✓ Erradicar la deserción escolar.⁷

1.5.7 Objetivos

1.5.7.1 Objetivo General

- ✓ Brindar educación, basada en el Currículum Nacional Base (CNB) y al contexto del educando.

1.5.7.2 Objetivos Específicos

- ✓ Involucrar en el proceso educativo a padres y madres de familia, con el fin de fortalecer el proceso de aprendizaje de los educandos.
- ✓ Desempeñar la labor docente con responsabilidad para brindar una educación de calidad.
- ✓ Implementar estrategias y metodologías innovadoras con el fin de motivar el proceso de enseñanza aprendizaje.⁸

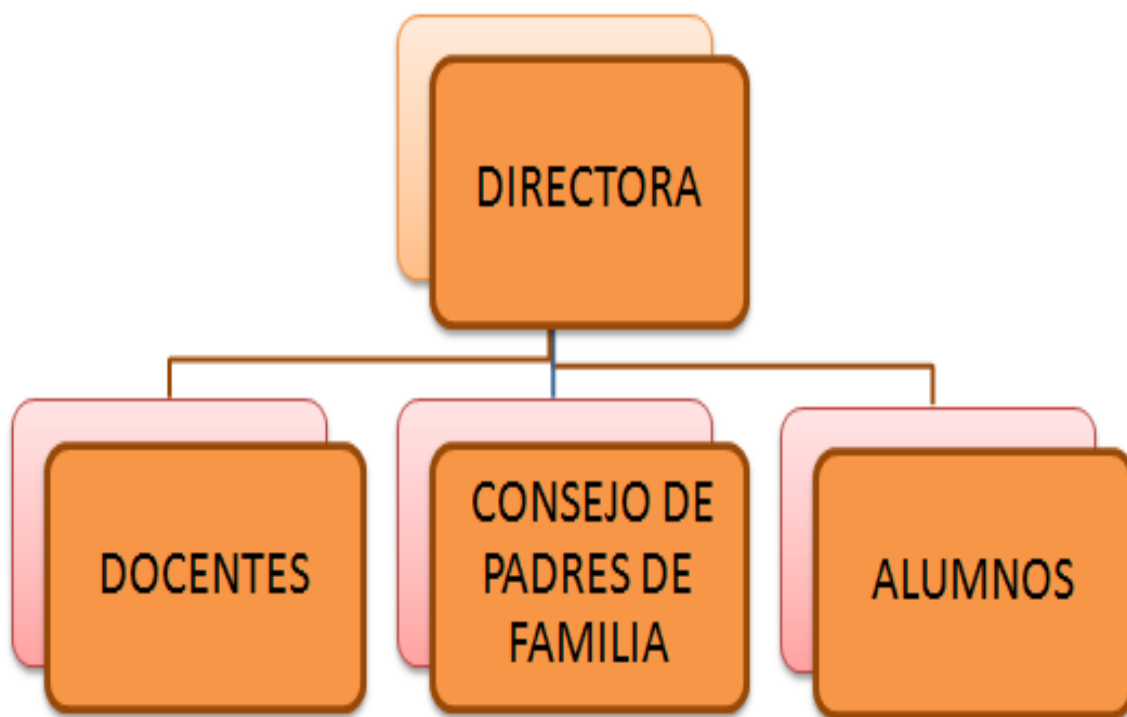
1.5.8 Metas

- ✓ Mejorar la calidad educativa.
- ✓ Disminuir la deserción escolar.
- ✓ Promover educandos responsables y competentes.

Fuente: 7-8 Proyecto Educativo Institucional del Establecimiento.

1.5.9 Estructura organizacional

“Organigrama de la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia la Ladrillera, Rabinal, Baja Verapaz”.⁹



Fuente: 9 Proyecto Educativo Institucional del Establecimiento.

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- ✓ Directora
- ✓ Docentes
- ✓ Estudiantes
- ✓ Gobierno escolar
- ✓ Comité de Consejo Educativo

Docentes del establecimiento

- ✓ Reyna Elibeth Mendoza Alvarado
- ✓ Juan Fernando Lux Sandoval
- ✓ Carlos Alberto Itzep Chen

Consejo Educativo de E.O.R.M. Colonia la Ladrillera

CARGO	INTEGRANTE
Presidente	Josué Israel Morales López
Secretaria	Mirna Fidelia García Toj
Tesorero	Edman Rocael Sic Ruíz
Vocal I	Juan Diego Pérez García
Vocal II	Juan Carlos Ixcopal Paz

Gobierno Escolar de E.O.R.M. Colonia la Ladrillera

CARGO	INTEGRANTE
Presidente	Anderson Misael Castro López
Secretaria	Dana Amarilis Ampérez Manuel
Tesorera	Irma Blanca García Ruíz
Vocal I	Victoriano Manuel Ixpatá
Vocal II	Marta Romelia Morales Manuel

1.5.10.2 Materiales

- ✓ Mesas unipersonales
- ✓ Mesa bipersonales
- ✓ Escritorios de paleta
- ✓ Mesas hexagonales
- ✓ Sillas
- ✓ Pizarra

Útiles de oficina

- ✓ Engrapadoras
- ✓ Perforadoras
- ✓ Estantes

Bienes inmuebles

- ✓ Centro educativo

1.5.10.3 Financieros: Ingreso por parte del MINEDUC en relación a:

- ✓ Salario de docentes
- ✓ Programa de alimentación escolar
- ✓ Útiles escolares
- ✓ Valija didáctica
- ✓ Gratuidad

1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Se realizó una investigación documental, desarrollándose un proceso de análisis, comprensión e interpretación del Proyecto Educativo Institucional.

Así mismo, se desarrolló una investigación de campo apoyado por la técnica del fichaje y la entrevista, habiéndose registrado los datos de la observación participante y la descripción de lo puntualizado por la Directora y otros docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia la Ladrillera, de Rabinal, Baja Verapaz.

1.7 Lista de carencias

1. carece de muro perimetral seguro.

2. No existen módulos pedagógicos para el uso y manejo adecuado de residuos sólidos.

3. Falta de creación y aplicación de un programa de capacitación a docentes, sobre el uso y manejo adecuado de residuos sólidos.

5. No hay recipientes para el depósito de la basura.

6. Falta de remozamiento y pintado.

7. No existen áreas verdes.

8. no se cuenta con equipo de cómputo para impartir capacitación e información sobre educación ambiental a docentes.

9. Inexistencia de un laboratorio de computación que permita al alumno prepararse en el campo tecnológico.

1.8 Cuadro de análisis y priorización del problema

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
<p>1. Deficiencia en la educación ambiental, con enfoque para el uso y manejo adecuado de residuos sólidos</p>	<p>1. No existen módulos pedagógicos para el uso y manejo adecuado de residuos sólidos.</p>	<p>1. Elaborar un módulo pedagógico para el uso y manejo adecuado de residuos sólidos.</p> <p>2. Capacitar e informar al personal docente y alumnos acerca del uso y manejo de residuos sólidos.</p>
<p>2. Desinterés del docente en la creación de programas relacionados sobre residuos sólidos.</p>	<p>1. Falta de creación y aplicación de un programa de capacitación a docentes, sobre el uso y manejo adecuado de residuos sólidos.</p>	<p>1. Crear programas de capacitación relacionados a temas sobre residuos sólidos.</p> <p>2. Ejecutar proyectos para el uso y manejo adecuado de residuos sólidos con apoyo de instituciones educativas.</p>
<p>3. Insalubridad en el centro educativo.</p>	<p>1. No hay recipientes para el depósito de basura.</p>	<p>1. Elaborar un plan de ejecución con el objeto de depositar la basura en su lugar.</p>

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
		2. Construir depósitos de basura con recursos de la comunidad.
4. Deficiencia en el presupuesto	1. Falta de remozamiento y pintado en las instalaciones.	1. Elaborar un plan integral para el mantenimiento de los diferentes servicios con el apoyo de entidades.
5. Inseguridad	1. Carece de muro perimetral seguro.	1. Construcción de un muro perimetral.
6. Inexistencia de espacios recreativos y áreas verdes.	1. No existen áreas verdes.	1. Sembrar plantas ornamentales en los espacios disponibles del establecimiento con el apoyo de los padres de familia. 2. Construir un jardín escolar en las instalaciones del centro educativo.

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
<p>7. Deficiencia por parte del Ministerio de Educación, sobre la dotación de equipo de cómputo, para capacitar u obtener información sobre residuos sólidos.</p>	<p>1. No se cuenta con equipo de cómputo para impartir capacitaciones e informar sobre el uso y manejo adecuado de residuos sólidos.</p> <p>2. Inexistencia de un laboratorio de computación que permita al alumno prepararse en el campo tecnológico.</p>	<p>1. Organizar comisiones para verificar el mantenimiento del equipo de cómputo.</p> <p>2. Adquirir equipo de cómputo para el centro educativo.</p>

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1

Elaborar un módulo pedagógico para el uso y manejo adecuado de residuos sólidos.

Opción 2

Capacitar e informar al personal docente y alumnos acerca del uso y manejo adecuado de residuos sólidos.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
Financiero					
1.	¿El Epesista cuenta con el recurso económico suficiente para la realización del módulo pedagógico?	X		X	
2.	¿Si tiene el apoyo económico de otras instituciones cooperantes?	X		X	
3.	¿Se dispone de fondos para la solución de eventualidades?	X		X	
4.	Cuenta la institución con la disponibilidad de los recursos para el desarrollo del módulo pedagógico?	X			X
Administración Legal					
5.	¿Se cuenta con la documentación legal del establecimiento para ejecutar el modulo pedagógico?	X		X	
6.	¿Se tiene estudio de impacto del módulo pedagógico?	X			X
7.	¿Se cuenta con representación y respaldo legal ante la cooperación externa?	X		X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
		8.	¿Se tiene el apoyo de las instancias necesarias para realizar el modulo pedagógico?	X	
9.	¿Se cuenta con personería jurídica?	X		X	
10.	¿Existen leyes o acuerdos que amparen la realización del módulo pedagógico?	X		X	
Técnico					
11.	¿Posee la institución experiencia para realizar este tipo de proyecto?	X			X
12.	¿Se dispone de personal técnico para el acompañamiento de las fases de desarrollo del módulo pedagógico?	X			X
13.	¿Se dispone de un área adecuado para la ejecución del módulo pedagógico?	X		X	
14.	¿Se cuenta con los recursos, materiales e insumos adecuados para la ejecución del módulo pedagógico?	X			X
15.	¿Se tienen definidos los propósitos a alcanzar con la aplicación del módulo pedagógico?	X		X	
16.	¿Se cuenta con los instrumentos técnicos para la realización del módulo pedagógico?	X		X	
17.	¿Existen procedimientos de control de calidad para la ejecución del módulo pedagógico?	X		X	
18.	¿Se tiene el acompañamiento de las instituciones cooperantes para la ejecución del módulo pedagógico?	X		X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
19.	¿Se orienta anticipadamente sobre técnicas pedagógicas para la realización del módulo pedagógico?	X		X	
Mercado					
20.	¿Se hizo un estudio de aceptación del módulo pedagógico al establecimiento público?	X			X
21.	¿El modulo pedagógico tiene aceptación del personal docente de la escuela?	X		X	
22.	¿El modulo pedagógico es de beneficio socioeconómico para los niños y niñas?	X		X	
23.	¿Cuenta el modulo pedagógico con insumo de abastecimiento?	X		X	
24.	¿Cuenta con los medios adecuados para la distribución de los insumos a utilizar en el módulo pedagógico?	X		X	
25.	¿El modulo pedagógico es accesible a los niños y niñas?	X		X	
Político					
26.	¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad del módulo pedagógico?	X		X	
27.	¿El modulo pedagógico es de importancia para el establecimiento?	X		X	
28.	¿El modulo pedagógico se adapta a las políticas de la institución?	X		X	

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
29.	¿El módulo pedagógico responde a las políticas del Ministerio de Educación?	X		X	
30.	¿El módulo pedagógico responde a las políticas de la Facultad de Humanidades?	X		X	
Cultural					
31.	¿El módulo pedagógico responde a las expectativas culturales del establecimiento?	X		X	
32.	¿El módulo pedagógico promueve la participación activa y participativa de la comunidad educativa?	X			X
Social					
33.	¿Existen discrepancias entre los docentes para la adecuación del módulo?		X		X
34.	¿El módulo pedagógico beneficia a toda la comunidad educativa?	X			X
35.	¿La concientización en los alumnos en el uso y manejo de los residuos sólidos?	X		X	
	Total	34	01	26	09

1.10 Problema seleccionado

Deficiencia de la educación ambiental, con enfoque para el uso y manejo adecuado de residuos sólidos.

1.11 Solución propuesta como viable y factible

Elaborar un módulo pedagógico para el uso y manejo adecuado de residuos sólidos.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Elaborar un módulo pedagógico para el uso y manejo adecuado de los residuos sólidos, dirigido a alumnos y docente de cuarto grado primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia la Ladrillera del municipio de Rabinal departamento de Baja Verapaz.

2.1.2 Problema

Deficiencia de la educación ambiental, con enfoque en el uso y manejo adecuado de residuos sólidos.

2.1.3 Localización

El proyecto será ejecutado en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia la Ladrillera que se encuentra ubicada en el área norte del municipio de Rabinal departamento de Baja Verapaz.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo ambiental

2.2 Descripción del proyecto

Con este proyecto, la realización de un Módulo Pedagógico se hace saber a los alumnos y docente del Cuarto Grado de Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta

Colonia La Ladrillera sobre el uso y manejo adecuado de residuos sólidos que es uno de los factores o acciones que podemos hacer para evitar la contaminación del medio ambiente, conservar el paisaje y mantener la salud de las personas de la comunidad. Esta investigación es y será la base para promover acciones de concientización sobre el uso y manejo adecuado de los residuos sólidos. Dicho proyecto consiste en la elaboración de material educativo, con teorías y actividades prácticas sobre el uso y manejo adecuado de residuos sólidos que consta de cuatro unidades las cuales son: Residuos Sólidos, El Reciclaje, Abono Orgánico y Cómo reducir los residuos, su finalidad es proporcionar herramientas de apoyo al docente y alumnos con el fin de concientizar a la comunidad educativa sobre la importancia del problema ambiental que actualmente se vive.

2.3 Justificación

Como resultado de la falta de conciencia y poca educación ambiental que se recibe tanto en el hogar como en los distintos centros educativos, sobre el manejo de los residuos sólidos se ha venido provocando la contaminación del medio ambiente, estos encaminan con un gran impacto sobre el suelo, agua, fauna, flora y el componente humano, factores que cada vez han sido más influyentes en su conducta y han afectado la salud de las personas dejando un gran número de muertes en la sociedad.

Con el presente proyecto se pretende disminuir el impacto ambiental que generan los residuos sólidos, siendo estos algunos de los motivos que nos impulsan a realizar el siguiente trabajo con el fin de controlar y minimizar los impactos ambientales que pudieran derivarse de un mal manejo de los residuos comunes y especiales provenientes de las actividades diarias de las personas. La implementación de un módulo pedagógico para el uso y manejo adecuado de los residuos sólidos ayudará a que los estudiantes y docentes se informen y hagan conciencia de la importancia de este tema.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir a la educación de los estudiantes, elaborando y proporcionando un recurso pedagógico que oriente a la protección del medio ambiente, relacionado sobre uso y manejo adecuado de residuos sólidos.

2.4.1.1 Específicos

- Elaborar un módulo pedagógico sobre el uso y manejo adecuado de residuos sólidos.
- Capacitar a docentes sobre el uso y manejo adecuado de residuos sólidos.
- Entregar módulos pedagógicos a los alumnos y docente de cuarto grado de primaria.

2.5 Metas

- Reproducir 16 módulos pedagógicos para el uso y manejo adecuado de residuos sólidos.
- Socializar el módulo pedagógico con tres docentes del establecimiento.
- Involucrar a tres docentes en el proyecto para el uso y manejo adecuado de residuos sólidos.
- Elaborar un plan de sostenibilidad para los módulos pedagógicos.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

1 directora, 1 docente y 16 alumnos de cuarto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia la Ladrillera, del Municipio de Rabinal departamento de Baja Verapaz.

2.6.1 Indirectos

- Docentes y alumnos de los grados restantes.
- Padres de familia.
- Habitantes de la comunidad.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Fuentes de financiamiento

El presupuesto que a continuación se detalla fue patrocinado en su mayoría por la institución patrocinante siendo la Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz

2.7.2 Presupuesto

No.	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total	Fuente de Financiamiento		
					Municipalidad	Comunidad Escuela	Otros
1	2	Meses de internet	Q. 299.00	Q. 598.00	x		
2	1	Impresora	Q. 475.00	Q. 475.00	x		
3	6	Resmas de hojas bond tamaño carta	Q. 300.00	Q. 50.00	x		
4	4	Frascos de tinta de color y negro	Q. 25.00	Q. 100.00	x		
5	16	Empastados	Q. 25.00	Q. 400.00	x		
6	1	Socialización del módulo	Q. 400.00	Q. 400.00	x		
TOTAL				Q. 2,273.00			

El presupuesto del proyecto es de Q. 2,273 (Dos mil doscientos setenta y tres quetzales exactos), el cual fue financiado por la institución patrocinante siendo la Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
			Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elección del tema, recabación de información bibliográfica.	Epesista	■	■																		
2	Organización de los contenidos del módulo Pedagógico.	Epesista			■																	
3	Redacción de los contenidos del módulo pedagógico.	Epesista				■	■	■	■	■	■											
4	Primera revisión del módulo Pedagógico.	Asesor de EPS									■											
5	Corrección del módulo Pedagógico en base a las sugerencias dadas por el Asesor.	Epesista										■	■	■	■	■						
6	Revisión final del módulo Pedagógico	Asesor de EPS																■				
7	Validación del módulo Pedagógico	Directora del establecimiento																	■			
8	Capacitación a docentes sobre el uso del módulo Pedagógico	Epesista																				
9	Entrega de los ejemplares del módulo Pedagógico al establecimiento educativo.	Epesista																				■
	Constancia de entrega del aporte pedagógico.	Directora del establecimiento																				■

2.9 Recursos

2.9.1. Humanos

- ✓ Directora del establecimiento
- ✓ Personal docente
- ✓ Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala
- ✓ Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Estudiantes de cuarto grado de primaria

2.9.2. Materiales

- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Hojas de papel bond tamaño carta
- ✓ Documentos consultados
- ✓ 4 cartuchos de tinta
- ✓ Cañonera
- ✓ Laptop
- ✓ Memoria USB
- ✓ Cámara fotográfica digital
- ✓ Escáner

2.9.3. Físicos

- ✓ Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz
- ✓ Escuela oficial Rural Mixta, Colonia la Ladrillera

2.9.4. Financieros

El aporte económico de la Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz en su programa de Defensa del Medio Ambiente fue de **Q. 2,273.00** los cuales fueron gestionados por el Epesista.

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados

3.1.1. Elección del tema, de la información bibliográfica y la estructura del Módulo pedagógico.

En la primera y segunda semana de junio, se conoció el plan de estudios del curso de ciencias naturales y tecnología de Cuarto Grado de Primaria y como resultado se obtuvo la información requerida, se eligió el tema, se buscó información bibliográfica como base para estructurar el diseño del módulo pedagógico.

3.1.2. Organización de los contenidos del Módulo pedagógico.

En la tercera semana de junio, se procedió a la elección y organización de los contenidos del módulo pedagógico en cuatro unidades temáticas, conformadas a su vez por temas y sub temas.

3.1.3. Redacción de los contenidos del Módulo pedagógico.

De la cuarta semana de junio y la primera, segunda y tercera, cuarta y quinta semana del mes de julio, se procedió a redactar los contenidos de las 4 unidades que conforman el módulo pedagógico que a continuación se describen cada una de ellas incluyendo actividades prácticas individuales y grupales.

3.1.4. Elaboración de la unidad I

En la cuarta semana de junio, se elaboró la redacción de la primera unidad que lleva por nombre “Residuos Sólidos” y sub temas relacionados a la temática del aporte pedagógico. Como resultado se logró redactar la primera unidad satisfactoriamente.

3.1.5. Elaboración de la unidad II

En la primera semana de julio se elaboró, la redacción de la segunda unidad que lleva por nombre “Reciclaje” y sub temas relacionados a la temática del aporte pedagógico. Como resultado se obtuvo la información necesaria.

3.1.6. Elaboración de la unidad III

En la segunda semana de julio, se elaboró la redacción de la tercera unidad que lleva por nombre “Abono Orgánico” y sub temas relacionados a la temática del aporte pedagógico. Como resultado se logró redactar la cuarta unidad satisfactoriamente.

3.1.7. Elaboración de la unidad IV

En la tercera semana de julio, se elaboró la redacción de la cuarta unidad que lleva por nombre “¿Cómo reducir los residuos?” y sub temas relacionados a la temática del aporte pedagógico. Como resultado se logró redactar la cuarta unidad satisfactoriamente.

3.1.8. Primera revisión del Módulo Pedagógico

En la segunda semana de agosto, el Asesor de EPS procedió a revisar el módulo pedagógico, brindando sugerencias para mejorar la estructura y los contenidos de la misma.

3.1.9. Corrección del Módulo en base a las sugerencias dadas por el Asesor

En la tercera y cuarta semana de agosto y la primera, segunda y tercera semana de septiembre, se procedió a corregir el módulo en base a las sugerencias dadas por el Asesor, que fueron de gran utilidad para mejorar la estructura y el desarrollo de contenidos. Asimismo, se logró mejorar el diseño gráfico para una mejor comprensión de los contenidos.

3.1.10. Revisión final del Módulo Pedagógico

En la cuarta semana de septiembre, el Asesor de EPS validó la reproducción del Módulo Pedagógico para ser socializado con el personal del establecimiento educativo.

3.1.11. Validación del Módulo Pedagógico

En la primera semana de octubre, la Directora de la E.O.R.M. Colonia la Ladrillera, Rabinal, Baja Verapaz, revisó el Módulo Pedagógico el cual fue de su agrado y lo validó.

3.1.12. Capacitación a docentes sobre el uso del Módulo Pedagógico

En la primera semana de octubre, el Epesista brindó una capacitación los docentes de la institución beneficiada, sobre el uso correcto del Módulo Pedagógico, promoviendo así, el deseo de utilizarlo en los siguientes ciclos escolares.

3.1.13. Entrega de los ejemplares del Módulo Pedagógico a la directora del establecimiento educativo

En la primera semana de octubre, el Epesista procedió a hacer entrega de los 16 ejemplares del Módulo Pedagógico a la directora del establecimiento, estableciendo un mecanismo por escrito, para la sostenibilidad del aporte pedagógico.

3.1.14. Constancia de entrega del aporte pedagógico

El día viernes 6 de octubre, la directora del establecimiento educativo, procedió a entregar al Epesista la constancia de entrega del aporte pedagógico para constancia

del interesado. También procedió a agradecer al Epesista el apoyo que brindó a la escuela y a la niñez estudiantil con el recurso didáctico.

3.2. Productos y logros

Productos

Se elaboró un módulo pedagógico para el uso y manejo adecuado de residuos sólidos, para la Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia la Ladrillera, Rabinal, Baja Verapaz.

Logros

- Se reprodujeron de 16 módulos pedagógicos para el uso y manejo adecuado de los residuos sólidos en el establecimiento educativo.
- Se capacitó y sensibilizó a 3 docentes sobre el uso y manejo del módulo pedagógico.
- Se logró involucrar a los estudiantes a la protección del medio ambiente.

MÓDULO PEDAGÓGICO

USO Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS



CUARTO GRADO DE PRIMARIA

"Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia la Ladrillera"

MÓDULO PEDAGÓGICO

USO Y MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS



CUARTO GRADO DE PRIMARIA

"Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia la Ladrillera"

ÍNDICE

<u>Contenido</u>	<u>No. de página</u>
Introducción	i
Competencias	ii

PRIMERA UNIDAD **RESIDUOS SÓLIDOS**

✓ La basura	3
✓ Tipos de basura	4
✓ Residuos sólidos	8
✓ ¿De dónde se generan los residuos sólidos?	9
✓ ¿Cómo se clasifican los residuos sólidos?	12
✓ El Ambiente y los residuos sólidos	15
✓ Algunas soluciones generales al problema de la basura	16
✓ Política Nacional para el manejo integral de los residuos y desechos sólidos	18

SEGUNDA UNIDAD **RECICLAJE**

✓ Regla de las 3R	21
✓ Reciclaje	22
✓ Reciclado	23
✓ Productos reciclables	25
✓ Reciclado de papel	26
✓ Reciclado de vidrio	30
✓ Reciclado de plástico	31
✓ Reciclado de metal	35
✓ Ventajas del reciclado	36
✓ ¿Cuánto dura la biodegradación de algunos productos?	39

TERCERA UNIDAD **ABONO ORGÁNICO**

✓ El compostaje	46
✓ Material empleado para hacer abono orgánico	47
✓ ¿Cuáles son los pasos a seguir para la elaboración de una composta?	51
✓ Técnicas de compostaje	54
✓ Propiedades del compostaje o abono orgánico	63

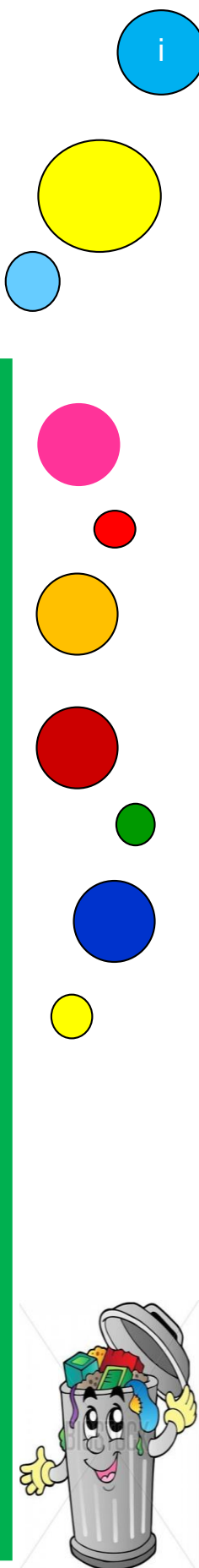
CUARTA UNIDAD **¿CÓMO REDUCIR LOS RESIDUOS?**

✓ ¿Cómo reducir los residuos?	67
✓ ¿Cómo reducir los residuos al comprar?	68
✓ ¿Cómo reducir los residuos en la alimentación?	71
✓ ¿Cómo reducir los residuos en la limpieza?	73
✓ ¿Cómo reducir los residuos en el aseo personal?	74
✓ ¿Cómo reducir los residuos de las baterías?	76
✓ ¿Cómo reducir los residuos de insecticidas y herbicidas?	77
✓ ¿Cómo reducir los residuos en la ropa?	78
Glosario	80
Bibliografía	85
E-grafía	86
Notas	87

INTRODUCCIÓN

El presente módulo pedagógico va dirigido a los alumnos y maestros, con la finalidad de ser utilizado de manera transversal en las asignaturas de las áreas curriculares de cuarto grado de nivel primario, contribuyendo de esta manera a agenciar al docente de una herramienta pedagógica que incentive a los educandos a investigar y realizar experiencias utilizando técnicas naturales y que le permitan incrementar el desarrollo de actitudes y valores conducentes a comportamientos más comprometidos con el uso y manejo de los residuos sólidos y el cuidado de su entorno natural contribuyendo así a la protección del medio ambiente.

Este material consta de cuatro unidades, en la Primera Unidad: Residuos sólidos, que son los restos de actividades humanas, considerados por sus generadores como inútiles y subtemas, que permitirá conocer la clasificación de los residuos, según su origen, tipos de basura, el problema de los residuos, algunas soluciones generales al problema de la basura, se realizarán actividades de acuerdo al tema para medir el aprendizaje del alumno. En la Segunda Unidad: reciclaje es una de las alternativas utilizadas en la reducción del volumen de los residuos sólidos tales como: vidrio, plástico, papel, pilas. Se ahorran recursos, disminuyendo la contaminación, se logra ahorrar energía, se genera empleo, realizando actividades de aprendizaje para verificar lo aprendido por los alumnos. La Tercera Unidad: abono orgánico, en este procedimiento se utilizan los residuos orgánicos, el material empleado para una composta, factores importantes en el proceso de compostaje, que pasos se deben seguir para la elaboración de la composta realizando actividades adecuadas al contenido del texto. En la Cuarta Unidad: Cómo reducir los residuos de todas las actividades que realiza el ser humano. En el módulo pedagógico se presentan actividades individuales y grupales, para realizarlas en clase o en casa sugeridas para practicar la reducción de los residuos sólidos.



COMPETENCIAS

- ❖ Proporciona información para el uso y manejo adecuado de los residuos sólidos para mejorar y evitar la contaminación ambiental.
- ❖ Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación y el uso racional de los recursos.
- ❖ Participan en actividades que garantizan la seguridad, protección y conservación de un medio ambiente sano.



<https://www.google.com.gt/imageneniño>

PRIMERA UNIDAD



<https://www.google.com.gt/imagenderesiduossolidos>

RESIDUOS SÓLIDOS

I UNIDAD



- **La basura**
- **Tipos de basura**
- **Residuos sólidos**
- **¿De dónde se generan los residuos sólidos?**
- **¿Cómo se clasifican los residuos sólidos?**
- **Problemas de los residuos sólidos**
- **El Ambiente y los residuos sólidos**
- **Algunas soluciones generales al problema de la basura**
- **Política Nacional para el manejo integral de los residuos sólidos y desechos sólidos**



<https://www.google.com.gt/imagendetres>

LA BASURA

La basura es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es producto de las actividades humanas al cual se le considera de igual valor a cero por el desechado. No necesariamente debe ser odorífica, repugnante e indeseable. Eso depende del origen y descomposición de ésta.



<https://www.google.com.gt/imagenbasura>



<https://www.google.com.gt/imagenbasura>

Normalmente se le coloca en el lugar previsto para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios y otro lugar.

Actualmente, se usa ese término para denominar aquella fracción de **residuos** que no son aprovechables y que por lo tanto debería ser tratada y dispuesta para evitar problemas sanitarios o ambientales.

Tipos de Basura

Basura Inorgánica

Se pueden distinguir seis grupos de basura inorgánica producida en el hogar.

1. Papel, cartón, envases de leche, periódico.



<https://www.google.com.gt/basurainorganica>

2. Metal, latas



<https://www.google.com.gt/imagendebasuraorganica>

3. Bolsas plásticas



<https://www.google.com.gt/basurainorganica>

Basura Orgánica

Basura que proviene de los seres vivos, de plantas o de animales, es decir de los organismos. Como restos de alimentos, partes de plantas, materia fecal, estiércol y otros subproductos que pueden reutilizarse en la fabricación de abono orgánico y en procesos de compostaje.



<https://www.google.com.gt/imagendebasuraorganica>

5. Botellas de Vidrio



<https://www.google.com.gt/basurainorganica>

4. Envases y botellas de Plástico



<https://www.google.com.gt/basurainorganica>

5. Ropa vieja y Trapos.



<https://www.google.com.gt/basurainorganica>



Actividad No. 1

1. Lee a los alumnos el siguiente cuento.
2. Abrir un pequeño debate en clase
¿Te gustaría vivir en el Planeta Basurin?

Daniel en el Planeta Basurín

"Daniel era un niño al que no le preocupaba tirar la basura al suelo. No le importaba si estaba en su casa o en calle, siempre tiraba las cosas al suelo.

Antes de bajar al parque, su madre le preparaba la comida. Cuando se la había comido toda, tiraba la cáscara del plátano al suelo, la servilleta de papel, la botella de jugo y la bolsa de plástico donde llevaba todo guardado.

Su madre siempre lo estaba regañando:

- No hagas eso Daniel, es malo para el planeta en el que vivimos. La basura hay que tirarla en un basurero, para que otros puedan aprovechar lo que a nosotros ya no nos sirve.

- ¿Y a mí qué? No quiero ir hasta el basurero a tirarlo. Me gustaría vivir en un lugar donde nadie me regañara por tirar las cosas al suelo.

En ese mismo momento, apareció un duende que le dijo a Daniel.

- Tranquilo niñito, yo te llevaré a ese lugar.

Es genial, puedes tirar todo lo que quieras al suelo y nadie te regaña.

Por arte de magia, Daniel y el duende llegaron hasta el planeta basurín. ¡Era fantástico!

No habían basureros, ni madres enojadas.

Sólo habían niños y mucha, muchísima basura en las calles.



<https://www.google.com.gt/duende>

El duende llevó a Daniel a su casa. Era una casa sucia y olía muy mal.

En el suelo había botellas de vidrio, plásticos, latas, papeles, cáscaras de frutas...

- ¡Cuidado Daniel! Si no miras por dónde caminas puedes resbalarte con la cáscara de un plátano.

Daniel pensaba que aquello era maravilloso, pero empezaba a echar de menos a su madre, a su padre, a sus hermanos y a sus amigos.

- Vamos Daniel, es tarde y hay que acostarse -Le dijo el duende- Acompáñame.

El duende llevó a Daniel a una habitación triste, gris, maloliente. Todo estaba muy sucio.

- ¡Qué asco! ¿No tienes una habitación más limpia? Preguntó Daniel.

- No. En el planeta basurin nunca encontrarás nada limpio, aquí siempre tiramos la basura donde queremos. Pero ¿tú no querías vivir en un planeta así?

Daniel se quedó pensando.

Daniel se acordaba mucho de su casa siempre limpia, de su cama con sábanas recién lavadas, del parque dónde jugaba con sus amigos, del señor vestido de verde que se encargaba de recoger la basura que había en el suelo...

- ¡Quiero volver a mi planeta! Nunca más tiraré basura al suelo, clasificaré la basura para que otros puedan aprovechar lo que a mí ya no me sirve. Por favor, quiero vivir en un pueblo limpio. ¡Este planeta basurin da asco y huele muy mal!

De repente, Daniel apareció de nuevo en el parque. Su madre estaba sentada en las gradas de la iglesia. En el suelo estaba la botella de agua que él había tirado, la bolsa de plástico de su comida, la cáscara del plátano que se había comido.

- Nada ha cambiado. Pensó Daniel. Mamá, mamá, ¿sabes lo que voy a hacer? Recoger toda la basura que hay en el suelo y tirarla en el basurero.

- ¿Qué te ha hecho cambiar de opinión? Le preguntó su madre.

- He pensado que debemos ¡cuidar nuestro planeta!



<https://www.google.com.gt/niñoanimado>

RESIDUOS SÓLIDOS



<https://www.google.com.gt/residuos+solidos>

Son los restos de actividades humanas, considerados por sus generadores como inútiles, indeseables o desechables, pero que pueden tener utilidad para otras personas.

Un residuo sólido es cualquier objeto, material, sustancia o elemento el cual consumimos y utilizamos en la casa, y la escuela que es abandonado, rechazado o entregado para ser aprovechado o transformado en un nuevo objeto.



<https://www.google.com.gt/residuos+solidos>

¿DE DÓNDE SE GENERAN LOS RESIDUOS SÓLIDOS?

Los residuos sólidos tienen varias fuentes de generación, tales como: domicilios, mercados, centros educativos, comercios, fábricas, vías públicas, restaurantes, empresas agroindustriales, hospitales, entre otros.

Residuo Domiciliario

Basura proveniente de los hogares y las comunidades.



<https://www.google.com.gt/residuos+domiciliarios>

Residuo Industrial

Su origen es producto de la manufactura o proceso de transformación de la materia prima.



<https://www.google.com.gt/residuos+industrial>

Residuos Hospitalarios

Desechos que son catalogados por lo general como residuos peligrosos y pueden ser orgánicos e inorgánicos.



<https://www.google.com.gt/residuos+hospitalarios>

Residuo Comercial

Proviene de ferias, oficinas, tiendas etc. Y cuya composición es orgánica, tales como restos de frutas, verduras, cartones, papeles etc.



<https://www.google.com.gt/residuos+comercial>

Residuo Urbano

Correspondientes a las poblaciones como desechos de paquetes y jardines, mobiliario urbano inservible etc.



<https://www.google.com.gt/residuos+urbano>

Residuo Espacial
 Objeto y fragmento artificiales de origen humano que ya no tienen ninguna utilidad y se encuentra en órbita terrestre.



<https://www.google.com.gt/basura+espacial>



Actividad No. 2

1. El docente debe dar ejemplos a los niños de los residuos sólidos, clasificados según el lugar donde se generan.
2. De manera individual los alumnos deben ejemplificar los residuos sólidos, según el lugar donde se generan.
3. Socializar con todos los niños, los ejemplos dados por ellos.

No.	Lugar donde se genera los residuos sólidos	Ejemplos Dados por el docente	Ejemplos dados por el alumno
01.	<i>Residuo Domiciliario</i>		
02.	<i>Residuo Industrial</i>		
03.	<i>Residuo Hospitalario</i>		
04.	<i>Residuo Comercial</i>		
05.	<i>Residuo Urbano</i>		
06.	<i>Residuo Espacial</i>		

¿Cómo se clasifican los residuos sólidos?

Existen varias formas de caracterizar los residuos sólidos



<https://www.google.com.gt/basura+seca-omojada>

- Por su naturaleza física: Seca o mojada



<https://www.google.com.gt/-organicos-e-inorganicos>

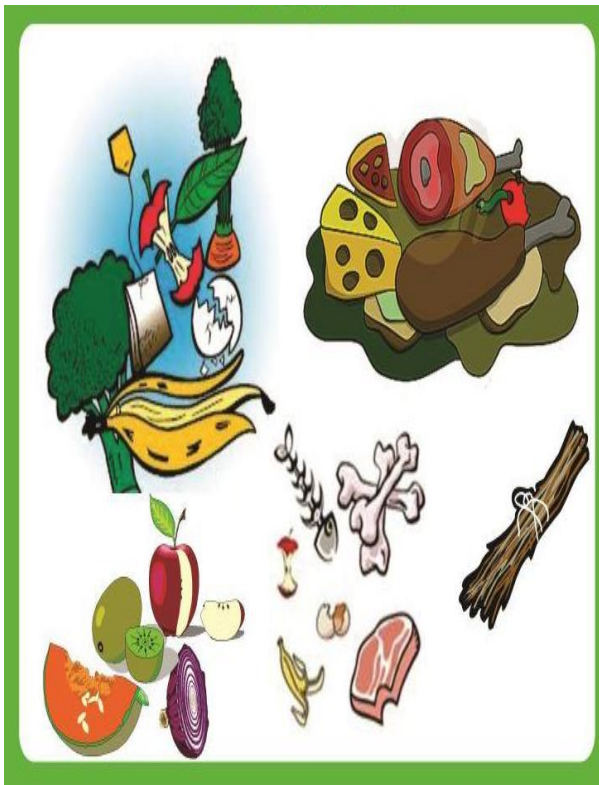
- Por su composición química: orgánica e inorgánica.



● **Por los riesgos potenciales:**
Peligrosos y no peligrosos

<https://www.google.com.gt/residuos peligrosos-nopeligrosos>

Los residuos se clasifican en:



Residuo orgánico:

Son residuos porque se pueden descomponer fácilmente al contacto con la naturaleza. Es de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.

<https://www.google.com.gt/residuos peligrosos-nopeligrosos>



<https://www.google.com.gt/residuos-inorganicos>

Residuo inorgánico:

Residuos que pertenecen en su estado y forma por largo tiempo, estos residuos si los tiramos al ambiente pueden ser altamente contaminantes. Es de origen no biológico, de origen industrial o de algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, vidrio, aluminio y multicapas, etc.



<https://www.google.com.gt/residuos peligrosos>

Residuos peligrosos:

Es todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial y por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo: material médico infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc.

El Ambiente y los Residuos Sólidos

Los residuos sólidos impactan al ambiente afectando directa o indirectamente el suelo, el agua y la calidad del aire. El suelo se ve afectado en la medida que los residuos aportan sustancias contaminantes que alteran los ciclos bioquímicos del suelo, dañando la microfauna, la asimilación de nutrientes y por ende las cadenas tróficas que tienen lugar en el suelo.

Por su parte el agua, ve mermada su calidad dificultando muchas veces su tratabilidad. Los residuos pueden contribuir considerablemente al aumento de la DBO5 (Demanda Bioquímica de Oxígeno), lo que se traduce en condiciones anóxicas (bajas concentraciones de oxígeno) en el agua. Los residuos en muchas ocasiones aportan los nutrientes necesarios para que se desarrollen rápida y fácilmente tanto microorganismos como plantas acuáticas. Éstas últimas al crecer desproporcionadamente, limitan el contenido de oxígeno en el agua y afectando la vida en el agua. Además, así se inician la eutrofización de los cuerpos de agua.

Respecto al aire, se debe precisar que los residuos al ser quemados pueden liberar a la atmósfera gases contaminantes y que entre otros daños generan lluvia ácida.

Lo anterior redundará en la afectación de la calidad ambiental que permita el sostenimiento de la vida, por eso hoy en día se llevan a cabo acciones para mitigar los impactos negativos y buscar el desarrollo sostenible, haciendo uso óptimo de los recursos.



Actividad No. 3

1. Enlistar los residuos sólidos comunes que se encuentran en su comunidad.
2. Preguntarle a sus padres que pasa con la basura que sale de su casa.
3. Llevar cosas que ya las consideres basura que estén en su casa a clase.
4. Junto al docente Realiza una clasificación de los residuos sólidos llevados.

Algunas soluciones generales al problema de la basura serian:

1.

Reducir la cantidad de residuos generales.



<https://www.google.com.gt/reducirlabasura>

2.

Reintegración de los residuos al ciclo productivo.



<https://www.google.com.gt/cicloproductoalabasura>

3

Canalización adecuada de los residuos finales.



<https://www.google.com.gt/canalizacoinalabasura>

4.

Poder reciclar una parte de la basura.



<https://www.google.com.gt/reciclarbasura>

5.

No tirar en los lugares ambientales, sino que junten la basura en sus casa y reciclen.



POLITICA NACIONAL PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS Y DESECHOS SÓLIDOS



ACUERDO GUBERNATIVO No. 111-2005

*EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA,
GUATEMALA*

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de la República de Guatemala establece que el Estado, las Municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo económico y tecnológico que prevenga la contaminación del medio ambiente y mantenga el equilibrio ecológico; así como declara de interés nacional la conservación, protección y mejoramiento del patrimonio natural de la Nación.

CONSIDERANDO

Que el manejo de los desechos debe tener un tratamiento integral en el que se prevenga y reduzca la nocividad, que transforme los modelos actuales de manejo hacia un modelo sostenible, asegurando la puesta en obra de sistemas de gestión optimizada y adaptada de los residuos urbanos comunes, residuos de manejo especial y residuos peligrosos. Por lo anterior, es necesario implementar un plan nacional de coordinación y manejo de los diferentes tipos de desechos en el país, para propiciar las acciones de los distintos entes responsables de su manejo.

SEGUNDA UNIDAD



<https://www.google.com.gt/basurayrecilcar>

RECICLAJE

II UNIDAD



- **Regla de las 3R**
- **Reciclaje**
- **Reciclado**
- **Productos reciclables**
- **Reciclado de papel**
- **Reciclado de vidrio**
- **Reciclado de plástico**
- **Reciclado de metal**
- **Ventajas del reciclado**
- **¿Cuánto dura la biodegradación de algunos productos?**



<https://www.google.com.gt/imagendetresr>

REGLA DE LAS 3R

Reducir

Si reducimos el problema, disminuimos el impacto en el medio ambiente. Los problemas de concientización, habría que solucionarlos empezando por esta erre. La reducción puede realizarse en 2 niveles: reducción del consumo de bienes o de energía. De hecho, actualmente la producción de energía produce numerosos desechos (desechos nucleares, dióxido de carbono). El objetivo sería: Reducir o eliminar la cantidad de materiales destinados a un uso único.

Reutilizar

Segunda erre más importante, igualmente debido a que también reduce impacto en el medio ambiente, indirectamente. Ésta se basa en reutilizar un objeto para darle una segunda vida útil. Todos los materiales o bienes pueden tener más de una vida útil, bien sea reparándolos para un mismo uso o con imaginación para un uso diferente.

- Ejemplos: Utilizar la otra cara de las hojas impresas y rellenar botellas.

Reciclar

Ésta es una de las erres más populares debido a que el **sistema de consumo actual** ha preferido usar envases de materiales reciclables (plásticos), pero no biodegradables. De esta forma se necesita el empleo en mayor forma personal y energía en el proceso.

- *Ejemplo:* El vidrio y la mayoría de plásticos se pueden reciclar calentándolos hasta que se funden y dándoles una nueva forma.



Actividad No. 1

4. En un organizador grafico escriba la definición de lo que es la regla de las 3R e ilustre a cada uno de ellos.
5. Forra tres cajas pequeñas (una de color rojo, amarillo y una azul) e identifícalas.
6. Separa los objetos que te de tu docente en el lugar que le corresponde.

Reciclaje

El reciclaje es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos para prevenir el desuso de materiales potencialmente útiles, reducir el consumo de nueva materia prima, reducir el uso de energía, reducir la contaminación del aire (a través de la incineración) y del agua (a través de los vertederos) por medio de la reducción de la necesidad de los sistemas de desechos convencionales, así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos.



<https://www.google.com.gt/reciclaje>

Reciclado

Reciclado unas de las alternativas utilizadas en la reducción del volumen de los residuos sólidos. Se trata de un proceso, también conocido como reciclaje, que consiste básicamente en volver a utilizar materiales que fueron desechados y que aún son aptos para elaborar otros productos o prefabricar los mismos. Buenos ejemplos de materiales reciclables son los metales, el vidrio, el plástico, el papel o las pilas.



<https://www.google.com.gt/reciclaje>



<https://www.google.com.gt/reciclaje>

Son muchas las razones para reciclar se ahorran recursos, se disminuye la contaminación, se alarga la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos, se logra ahorrar energía, se evita la deforestación, se reduce el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura, se puede disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura y al mismo tiempo se genera empleo y riqueza.

La mayor parte de los desechos son reutilizables y reciclables, el problema estriba en que al mezclarlos se convierten en basura, así que una de las soluciones al problema de la basura es no hacerla, es separando los desechos para poder reciclar. Hay que tener en cuenta también que resulta prácticamente imposible que la basura desaparezca por sí sola; basta con saber el tiempo que necesitan algunos materiales para deteriorarse en la naturaleza: un tallo de bambú puede tardar en desaparecer de uno a tres años, pero los plásticos o las botellas de cristal pueden mantenerse intactos de 500 a 1000 años.



<https://www.google.com.gt/reciclaje>

PRODUCTOS RECICLABLES

Casi cualquier cosa en tu casa (oficina o escuela, entre otros) que no se puede reutilizar, sin embargo, ser reciclado en otra cosa. Te sorprenderás de lo que se puede hacer con un producto reciclado! Una botella de refresco reciclada, se puede convertir en camisetas, peines, o cientos de otros productos de plástico que pueden ser utilizados durante muchos años. Incluso tu vaso puede haber sido fabricado a partir de plásticos reciclados ordinarios. También productos de papel pueden desarrollarse y tomar diferentes formas; así, una guía telefónica antigua o un libro para colorear pueden convertirse en uno de tus libros de texto o un cuaderno.

La misión de reciclar no es imposible, de hecho, es muy sencillo: No te deshagas de todo lo que se puede reciclar, aquí está una lista de cosas que puedes ser capaz de reciclar.

- Latas de aluminio
- Cartón
- Equipos electrónicos
- Vidrio (sobre todo botellas y frascos)
- Revistas
- Metal
- Periódicos



www.google.com/productosreciclables

RECICLADO DEL PAPEL

El reciclaje de papel: es el proceso de recuperación de papel ya utilizado para transformarlo en nuevos productos de papel.

Existen tres categorías de papel que pueden utilizarse como materia prima para papel reciclado: molido, desechos de pre-consumo y desecho de post-consumo.

El papel molido son recortes y trozos provenientes de la manufactura del papel, y se reciclan internamente en una fábrica de papel.

Los desechos pre-consumo son materiales que ya han pasado por la fábrica de papel, y que han sido rechazados antes de estar preparados para el consumo.



<https://www.google.com.gt/reciclaje>



Actividad No. 2

1. Elabora la siguiente manualidad de un *jarro de periódico*, siguiendo los pasos que a continuación se describen.



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup

MATERIALES

- ❖ Papel periódico
- ❖ Duroport de 15cmts. X 15cmts.
- ❖ Goma
- ❖ Tijera
- ❖ Café en polvo
- ❖ Masking tape

PASO no. 1

- ❖ Cortar tiras de papel periódico de unos 60cmts.
- ❖ Unir 30 tiras de papel periódico con masking tape.



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup

PASO no. 2

- ❖ Hacer un círculo de duroport.
- ❖ Pegar las tiras de papel periódico al círculo.



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup

PASO no. 3

- ❖ Asegurar las tiras del papel periódico para que queden paradas.



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup

PASO no. 4

- ❖ Trabajar la técnica del petateado.
- ❖ Dar forma de jarro conforme se valla petateando.



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup

PASO no. 5

Agregar detalles al jarro.

PASO no. 6

Haz una mezcla de café en polvo con agua, luego pinta todo el jarro.



Manualidad Finalizada



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup



RECICLADO DE VIDRIO

El **reciclaje de vidrio** es el proceso mediante el cual se convierten desechos de vidrio en algunos productos que se pueden volver a usar, ya sea mediante un procedimiento de lavado del desecho y su posterior reutilización o volviendo a fundir el producto.

Para ello, los desechos de vidrio deben ser separados según composición química y entonces, según el uso que se le vaya a dar o las posibilidades de procesamiento en las instalaciones locales, puede ser separado también según colores para su procesado.

El vidrio es un material que por sus características es fácilmente recuperable. Concretamente el envase de vidrio es 100 % reciclable, es decir, que a partir de un envase utilizado, puede fabricarse uno nuevo que puede tener las mismas características del primero. Esta facilidad de reutilización del vidrio abre un amplio abanico de posibilidades para que la sociedad y las administraciones afectadas puedan autogestionarse de una manera fácil su medio ambiente. En este artículo se intenta explicar al consumidor (que somos la gran mayoría) por qué y para qué del reciclado del vidrio.



www.google.com/recicladodevidrio

RECICLADO DE PLÁSTICO

RECICLADO DE PLÁSTICOS

Los plásticos son sustancias químicas sintéticas denominadas polímeros, de estructura macromolecular que puede ser moldeada mediante calor o presión y cuyo componente principal es el carbono. Estos polímeros son grandes agrupaciones de monómeros unidos mediante un proceso químico llamado polimerización. Los plásticos proporcionan el balance necesario de propiedades que no pueden lograrse con otros materiales por ejemplo: color, poco peso, tacto agradable y resistencia a la degradación ambiental y biológica.



www.google.com/recicladodeplastico



Actividad No. 3

2. Elabora la siguiente manualidad de una *flor de cubiertos*, siguiendo los pasos que a continuación se describen.



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup

MATERIALES

- ❖ 8 servidoras plásticas
- ❖ 1 tapón de gaseosa color rojo
- ❖ 1 CD
- ❖ 1 frasco pequeño plástico
- ❖ Papel china verde y azul
- ❖ Silicón
- ❖ Pistola de silicón

PASO No. 1

- ❖ Cortar 6 servidoras



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup

PASO No. 2

- ❖ Unir las piezas de las servidoras al tapón de gaseosa, formando la flor

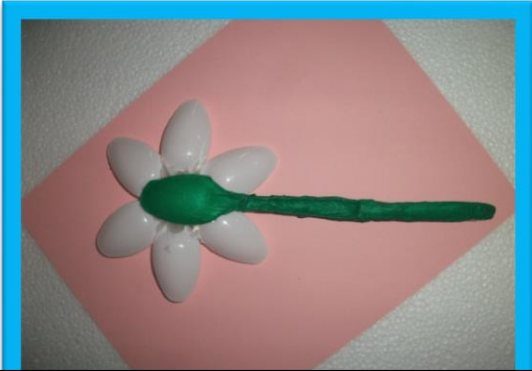


Foto tomada por: Félix Gómez Sucup

PASO No. 3

- ❖ Forrar la servidora de papel china verde para hacer el tallo de la flor y pegarla a los pétalos

PASO No. 4

- ❖ Pegar el frasco pequeño al CD



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup

PASO No. 5

- ❖ Pegar la flor a su base
- ❖ Agregar detalles



Manualidad Finalizada



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup

RECICLADO DE METAL

RECICLADO DE METAL

El reciclaje del aluminio es un proceso mediante el cual, los desechos de aluminio pueden ser reutilizados en otros productos tras su utilidad primaria. Este proceso implica simplemente refundir el metal, lo cual es mucho más barato y consume mucha menos energía que la producción de aluminio a partir de la electrólisis de la alúmina (Al_2O_3), la cual primero tiene que extraerse de la mina de bauxita y después ha de refinarse usando el proceso Bayer. Reciclar aluminio desechado requiere solamente el 5% de la energía que se consumiría para producir aluminio de la mina. Por este motivo, aproximadamente el 31% de todo el aluminio producido en los Estados Unidos viene de chatarra reciclada.



<http://www.google.com/recicladodemetal>

VENTAJAS DEL RECICLAJE

Aluminio

38% de recuperación. El reciclar aluminio, se ahorra hasta un 90% de la energía necesaria para producirlo utilizando como materia prima el mineral bauxita.



<http://www.google.com/recicladodealuminio>

Papel

54% de recuperación. La recuperación de una tonelada de papel evita el corte aproximadamente de 17 árboles medianos. El reciclado se consigue utilizando el desecho de papel como materia prima. Se tritura el papel usado, se añade agua, se aplican los diferentes sistemas de depuración, se blanquea, se pasa, se separa por rodillos, se seca y se corta.



<http://www.google.com/recicladodepapel>

Neumáticos

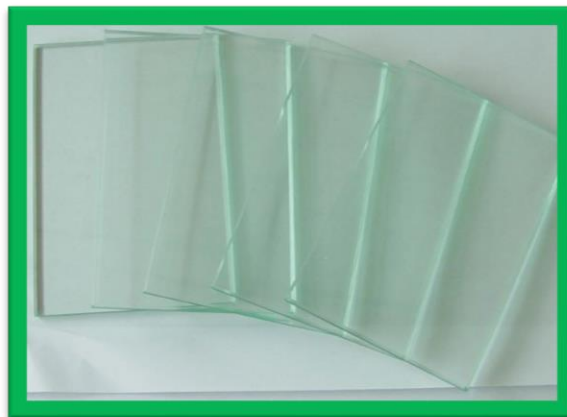
12% de recuperación. Durante el proceso de reciclado, se aísla gran parte del alambre de acero que contiene por medio de electroimanes, mientras que la fibra textil se retira por aspiración. Entre sus aplicaciones se destacan la creación de betunes y asfaltos para carreteras. También pueden emplearse en campos de fútbol de césped artificial, pistas deportivas o parques infantiles.



<http://www.google.com/neumaticosdevehiculos>

Vidrio

20% de recuperación. En la recuperación del vidrio para reciclar es necesario eliminar los materiales extraños, tales como tapas de metal. La mezcla de vidrio derretido se vierte en moldes y, por medio de aire comprimido o presión, adquiere su forma. En algunos países se utiliza el vidrio como un sustituto de agregado de asfalto, concreto y otros materiales de construcción.



<http://www.google.com/recicladodevidrio>

Restos de comida

42% de recuperación. Una forma cada vez más popular de tratar los desperdicios de los jardines, como hojas y hierbas, y los restos de comida es la preparación del compost (humus) que sirve como fertilizante orgánico o para formar el suelo.



<http://www.google.com/alimentos>

Telas

Recuperación mínima Su tiempo de descomposición natural es de 6 meses a 1 año. Las telas se muelen y utilizan para fortalecer los productos de papel reciclado.



<http://www.google.com/recicladodetela>

¿CUÁNTO DURA LA BIODEGRADACIÓN DE ALGUNOS PRODUCTOS?



<http://www.google.com/lastreserresdelreciclaje>

Todo material se considera biodegradable, pero muchos tardan hasta siglos en descomponerse. En condiciones óptimas de descomposición (biodegradación), sea presencia de aire (oxígeno), luz solar y humedad, los desechos que a continuación se detallan pueden tardar en biodegradarse el tiempo que se indica a continuación:

Material**Tiempo de Biodegradación**

Desechos orgánicos

De 3 semanas a 4 meses

Ropa o género de algodón y/o lino

De 1 a 5 meses

Un par de medias de lana

De 1 año en adelante

Zapato de cuero

De 3 a 5 años

Papel

De 3 semanas a 2 meses

Celofán

De 1 a 2 años

Trapo de tela

De 2 a 3 meses

Estaca de madera

De 2 a 3 años

Estaca de madera pintada

De 12 a 15 años

Bambú

De 1 a 3 años

Envase de lata

De 10 a 100 años

Envase de aluminio

De 350 a 400 años

Materiales de plástico

De 500 años en adelante

Vidrio

De tiempo indefinido



Actividad No. 4

3. Elabora la siguiente manualidad de una *lámpara de CD*, siguiendo los pasos que a continuación se describen.



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup

MATERIALES

- ❖ 18 CD
- ❖ Dos tubos plásticos
- ❖ Una base plástica
- ❖ Alambre
- ❖ Silicón
- ❖ Pistola de silicón
- ❖ Lentejuelas

PASO No. 1

- ❖ Cortar 6 piezas de alambre.
- ❖ Doblar la punta del alambre formando un círculo.



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup

PASO No. 2

- ❖ Pegar las piezas de alambre al tubo plástico.



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup

PASO No. 3

- ❖ Pegar los CD a las puntas de los alambres.
- ❖ Formar la lámpara.
- ❖ Pegar la base.

PASO No. 4

- ❖ Agregar detalles a la lámpara.



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup



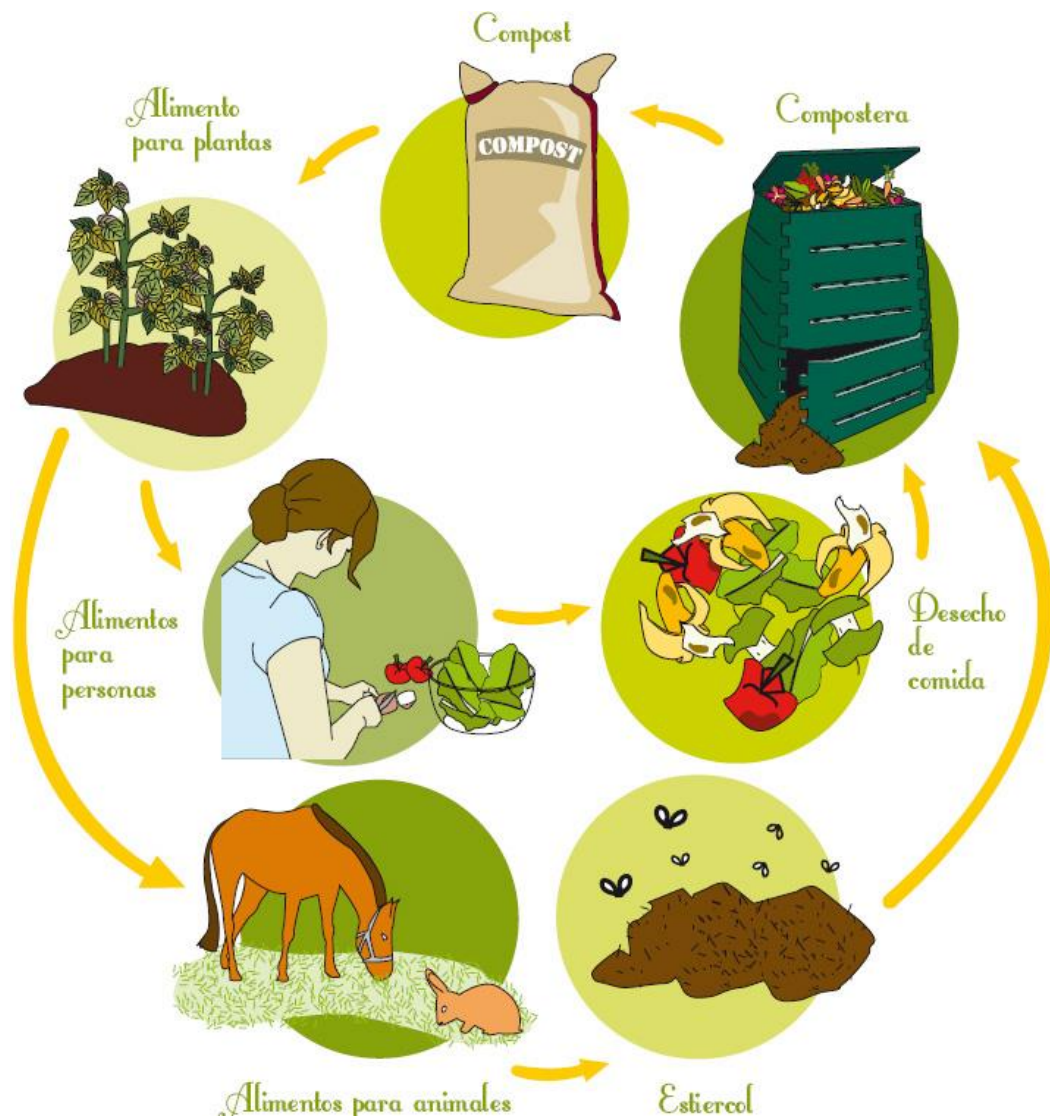
MANUALIDAD FINALIZADA



Foto tomada por: Félix Gómez Sucup



TERCERA UNIDAD



<http://www.google.com/composta>

ABONO ORGÁNICO

III UNIDAD



- **El compostaje**
- **Material empleado para hacer abono orgánico**
- **¿Cuáles son los pasos a seguir para la elaboración de una composta?**
- **Técnicas de compostaje**
- **Propiedades del compostaje o abono orgánico**



<https://www.google.com.gt/imagendetresr>

El Compostaje

El compostaje es un proceso de transformación de la materia orgánica para obtener compost, **un abono natural**.

Esta transformación se lleva a cabo en cualquier casa mediante un compostador, sin ningún tipo de mecanismo, ningún gasto de mantenimiento.

La basura diaria que se genera en los hogares contiene un 40% de materia orgánica, que puede ser reciclada y retornada a la tierra en forma de humus para las plantas y cultivos.

De cada 100Kg de basura orgánica se obtienen 30 Kg de compost.

De esta manera se contribuye a la reducción de las basuras que se llevan a los vertederos o a las plantas de valorización. Al mismo tiempo se consigue reducir el consumo de abonos químicos.



<https://www.google.com.gt/compostaje>

Material empleado para hacer el abono orgánico



<https://www.google.com.gt/restosdecosechas>

Restos de cosechas, como hojas, frutos, tubérculos, troncos, ramas y tallos.



<https://www.google.com.gt/ramasdepoda>

Las ramas de poda de los frutales



<https://www.google.com.gt/imagendehoja>

Hojas



Restos Urbanos

<https://www.google.com.gt/restosurbanos>



Estiércol animal. Destaca el estiércol de vaca, de la gallinaza, de conejina o sirle, estiércol de caballo, de oveja y los purines, de búfalo, entre otros.

<https://www.google.com.gt/estiercoldeanimal>



Complementos minerales

<https://www.google.com.gt/complementosminerales>



<https://www.google.com.gt/plantasdecienagas>

Plantas de las ciénagas y/o humedales como el Buchón de Agua las cuales son causantes del taponamiento de estas, son un buen complemento para la formación de abono orgánico



<https://www.google.com.gt/plantasdealgas>

Algas



<https://www.google.com.gt/ceniza>

Cenizas



Arena, lodo o tierra

<https://www.google.com.gt/tierra>

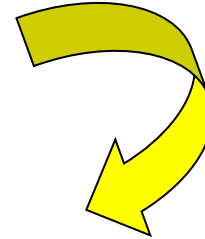
Factores importantes en el proceso de compostaje



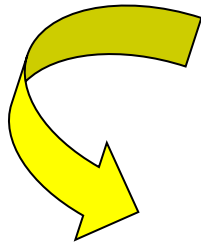
<https://www.google.com.gt/procesodecompostaje>

¿Cuáles son los pasos a seguir para la elaboración de la composta?

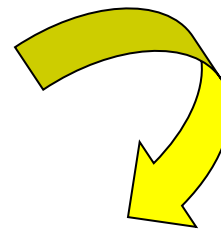
1. Hacer un hoyo de 1m por 1m y de 30 a 50cm de profundidad (en la tierra), también puedes utilizar un contenedor de madera.



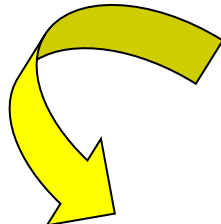
2. Coloque en el fondo una capa de aserrín para evitar malos olores y conservar la humedad.



3. Coloca productos orgánicos como pedazos de fruta, verduras, cáscaras de huevo, frijoles de la comida que ya no se vaya a comer eso puede servir para tu composta). Si está muy seca agrega un poco de agua para conservar la humedad.



4. Cubre los desperdicios con una capa de aserrín.



5. Cubre el hoyo con una capa de tierra.

DATO INTERESANTE: *La materia orgánica, cuando se está descomponiendo genera un calor de aproximadamente 70° C, esto sirve para matar los huevecillos de insectos y la mayoría de los microorganismos que causan enfermedades.*

- Cada 8 de 10 días debes remover la composta con una varilla para oxigenarla.
- Si al remover tu composta ves que hay hormigas **NO LAS MATES** ya que ellas ayudan al proceso de descomposición.

¿Cuándo está mi composta?

- ✓ Después de 6 a 8 semanas tu composta esta lista para antes de usarla tienes que quitarle todas las piedras que se formaron y si quieres más composta pueden usar las piedras también.



Actividad No. 1

1. Ayuda a Juanito a cruzar el camino y enséñale los pasos que debe seguir para hacer un compostaje en su casa.

DE VUELTA A LA TIERRA

1. En un bote grande Pon una capa de carbón y luego una de tierra. Recuerda que necesita ventilación.

2. Con los desperdicios de la comida. Evita residuos de origen animal.

3. Cubre con tierra negra (limpia). Haz una tercera capa. Si tiene mucha agua olerá mal.

4. Continúa poniendo capas. Cada que tengas desechos. La mezcla puede llegar a 70 oC ¡Cuidado!

5. Debes remover la mezcla. Cada 8-10 días.

6. Espera y continúa el proceso. Durante 5-6 semanas.

Y entonces... ¡LISTA! COMPOSTA

TÉCNICAS DE COMPOSTAJE

Existen variadas técnicas de compostaje, las que se ajustan a diferentes necesidades; la elección de una técnica u otra depende, entre otras cosas, de la cantidad y tipo de material a procesar, inversión disponible y disponibilidad de terreno, complejidad operacional y del producto final que se quiere obtener. Los distintos sistemas están determinados por los mecanismos de aireación que se utilizan en el proceso, generalmente los podemos agrupar en: aireación pasiva, aireación forzada, y aireación por volteos del material.

Compostaje en pilas estáticas:

se forman pilas, en un bote o caja metálica grande (mínimo 1 m, máximo 1.5 m) con tapa, colocando una capa gruesa (aproximadamente 6 cm) de aserrín o tierra y se deja sin movimiento, se vierte ahí todos los desechos orgánicos y se cubren con otra capa de tierra, para que se mantenga la humedad se rocía con un poco de agua que resulta indispensable y se espolvorea con cal para evitar malos olores. Termina ventilándose naturalmente por un proceso de convección térmica natural. En este procedimiento no se tiene temperatura, los procesos son los naturales a temperatura ambiente.



<https://www.google.com.gt/niñosjugando>

Compostaje en pilas estáticas aireadas:

Consiste en airear de manera forzada la materia que se está compostando. La pila se construye sobre una red de tuberías, donde se suministra o extrae aire frecuentemente para proporcionar un medio aeróbico. Esta técnica es conocida también como técnica activa o caliente: se controla la temperatura para permitir el desarrollo de las bacterias más activas, matar la mayoría de patógenos y gérmenes, y así producir compost útil de forma rápida.

Compostaje en pilas de volteo:

Este sistema de compostaje es el más utilizado, y se realiza mediante un volteo manual o mecánico. En este método se amontona el material, se mezcla y voltea periódicamente, evitando así la compactación y entregando oxígeno al sistema.



<https://www.google.com.gt/niñosjugando>

La mayoría de plantas industriales y comerciales de compostaje utilizan procesos activos, porque garantizan productos de mejor calidad en un plazo menor. El mayor grado de control y, por tanto, la mayor calidad, suele conseguirse el compostado en un recipiente cerrado con un control y ajuste continuo de temperatura, flujo de aire y humedad, entre otros parámetros.

El compostaje casero es más variado, fluctuando entre técnicas extremadamente pasivas hasta técnicas activas propias de una industria. Para ello se escoge un lugar al aire libre ya sea patio o jardín de preferencia lejos de la casa o la cocina, le debe dar el sol y la sombra durante el día. Cada vez que se integren nuevos desechos orgánicos a la composta o una vez a la semana se revuelve todo con una varilla, este paso es muy importante para ventilar los materiales. En tres o cuatro semanas se observará que es difícil distinguir lo que se fue depositando a excepción de los desperdicios más recientes. Se pueden utilizar productos desodorantes, aunque una pila bien mantenida raramente produce malos olores.



<https://www.google.com.gt/pilasdevolteo>



Después de cuatro meses se convertirá en humus (nombre vegetal de la Tierra que se forma por la descomposición de la materia orgánica) y esto resulta en un abono estupendo con vida, con una gran densidad y variedad de microorganismos que sintetizan enzimas, vitaminas, hormonas, etc. y que repercuten favorablemente en el equilibrio biótico del suelo.

<https://www.google.com.gt/niño>

Compostaje de café:

El compostaje de café se ejecuta con la recolección de los residuos orgánicos de café, el cual tiene por objetivo servir de abono para las plantas y áreas verdes, ya que proporciona nutrientes para generar un desarrollo sostenible.

- ✓ El procedimiento para hacer compost de café es:
- ✓ Cavar un hoyo en la tierra de 5 a 8 metros.
- ✓ Cubrir con café.

Cubrir con tierra (también se le pueden agregar ramas y otros residuos orgánicos).

Esperar a que se realice la fermentación con una temporalidad aproximada de 4 a 8 semanas. Ello dependerá de la profundidad del hoyo.

Una vez pasado el tiempo de fermentación del café se obtiene el abono, el cual puede distribuirse en las áreas verdes.



<https://www.google.com.gt/niña>

Compostaje con lombrices:

Se puede obtener vermicompost como producto de excreción de la lombriz roja u otros miembros de la familia Lumbricidae. Estos organismos se alimentan de residuos orgánicos y los transforman en un producto rico en nutrientes y microbios del suelo utilizado para fertilizar o enriquecer la tierra como medio de cultivo. Existe una actividad llamada lumbricultura, que trata las condiciones de cría, reproducción y supervivencia de estas lombrices. Incluso existe un mercado mundial para comercializarlas.

Avicompostaje:

Es un sistema de aprovechamiento permacultural en el que se introducen gallinas. Se aporta de modo sucesivo y diario al compostero restos de materia orgánica de origen doméstico y residuos verdes de la huerta y jardín que sirven de alimento a las gallinas y a otra microfauna. Al cabo de unos dos meses, se completa el primer compostero con la gallinaza que aporta nitrógeno, se sella y se riega para permitir y acelerar la fase térmica. Al concluir la fase térmica se vuelve a permitir el acceso a las gallinas que aprovechan como complemento proteico la alta densidad de microfauna y lombrices, removiendo semanalmente el mismo hasta que el compost madure. Este proceso de compostaje introduce complejidad ecológica y permite aumentar el rendimiento y aprovechamiento. El compostero actúa pues como comedero (que se puede realizar con palés, conformando un m² de base) dejando entradas para las gallinas en dos laterales. Se complementa la alimentación de las gallinas con algo de grano y calcio (conchas) y balas de paja.

En Torremocha de Jarama se está experimentando dos avicomposteros comunitarios cada uno de ellos con 13 gallinas y usado por 7 familias que aportan sus restos orgánicos, cada familia tiene un día fijo a la semana para recoger los huevos. Se obtiene de este modo unos tres metros cúbicos de compost de calidad y unos 3.000 huevos al año.



<https://www.google.com.gt/nifio>



Actividad No. 2

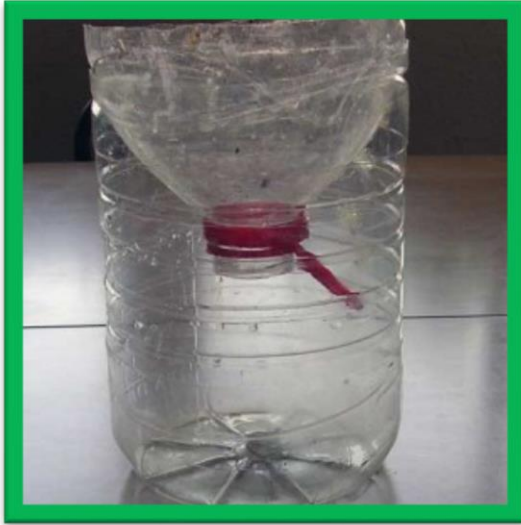
1. Elabora tu propia técnica para la composta, siguiendo los siguientes pasos.

MATERIALES

- Botella de plástico (Cortar en forma transversal)
- 1 libra de Tierra negra
- Botella de agua
- Desechos orgánicos (cortar en trozos apróx. de 5 mm)
- Hojarasca
- 2 pajillas

PASO No. 1

- Cortar la boquilla de la botella.
- Hacer varios agujeros en toda la botella.



<https://www.google.com.gt/pasosdecompostaje>

PASO No. 2

- Colocar dos pajillas hasta el fondo en los costados.



<https://www.google.com.gt/pasosdecompostaje>

PASO No. 3

- Echar capa de residuos orgánicos.
- Echar capa de tierra negra.



<https://www.google.com.gt/pasosdecompostaje>



<https://www.google.com.gt/pasosdecompostaje>

PASO No. 4

- Llenar la botella plástica.



<https://www.google.com.gt/pasosdecompostaje>



PASO No. 5

- Tapar la botella y sellarla con cinta de aislar.
- Dejar las pajillas hacia afuera.



<https://www.google.com.gt/pasosdecompostaje>

Propiedades del compostaje o abono orgánico

- ❖ *Es un sistema de reciclaje, con una útil revalorización del residuo.*
- ❖ *Produce un impacto ambiental positivo.*
- ❖ *Mejora las propiedades físicas del suelo. La materia orgánica aumenta la porosidad de la tierra e incrementa su capacidad de retención de agua.*
- ❖ *Mejora las propiedades químicas. Aumentan el contenido en micronutrientes.*
- ❖ *Mejora la actividad biológica del suelo.*
- ❖ *La población microbiana es un indicador de la fertilidad del suelo.*
- ❖ *Es un abono económico frente al abono químico y reduce la contaminación.*

ACTIVIDADES A REALIZAR



Actividad No. 3

7. Recolectar residuos orgánicos como cáscaras de vegetales o frutas, restos de animales, estiércol de animales.



Actividad No. 4

2. En equipo elaborar un composta siguiendo los pasos del texto leído, puede hacerse en un pasillo del terreno del establecimiento o en un contenedor.



Actividad No. 5

3. Elabore un huerto escolar con la ayuda del docente utilizando el abono orgánico obtenido del compostaje.



Actividad No. 6

4. Salir de investigación a la planta de tratamiento de los desechos sólidos que se encuentra ubicado en la aldea Pachalum, Rabinal, B.V. junto a tu docente, allí podrás observar todo el proceso de reciclaje y el de compostaje.

CUARTA UNIDAD



¿CÓMO REDUCIR LOS RESIDUOS?

IV UNIDAD



- **¿Cómo reducir los residuos?**
- **¿Cómo reducir los residuos en la alimentación?**
- **¿Cómo reducir los residuos en la limpieza?**
- **¿Cómo reducir los residuos en el aseo personal?**
- **¿Cómo reducir los residuos de las baterías?**
- **¿Cómo reducir los residuos de insecticidas y herbicidas?**
- **¿Cómo reducir los residuos en la ropa?**



<https://www.google.com.gt/imagendetresr>

¿CÓMO REDUCIR RESIDUOS?



Cómo reducir el impacto ambiental negativo que producimos cuando nos alimentamos, hacemos las compras, limpiamos la casa o nos aseptamos. Desde nuestras costumbres de consumo diario.

¿CÓMO REDUCIR RESIDUOS AL COMPRAR?



- Evite el consumo de los productos excesivamente empaquetados.
- Por regla general los envoltorios de cartón o papel y los envases de vidrio son los menos dañinos.
- Cuando vayas a comprar no olvides llevar tu bolsa de compra, de lona o de malla.

En última instancia, reutiliza las bolsas que ya te he han dado.

<https://www.google.com.gt/reciduosalcomprar>



<https://www.google.com.gt/reciduosalcomprar>

- Los productos en tamaño familiar, generan menos residuos por unidad de producto.
- Al momento de comprar algo, atiende bien al etiquetado, donde se advierte de algunos riesgos y precauciones al tomar.



<https://www.google.com.gt/reciduosalcomprar>



<https://www.google.com.gt/imagendereciclaie>



<https://www.google.com.gt/imagendereciclaie>

➤ Evitemos el consumo innecesario de papel y cartón reutilicemos para otros usos los papeles y cartones que tengamos y, solo cuando ya no nos sirva para absolutamente nada, será cuando debemos llevarlos a un contenedor para reciclar.

➤ Rechaza la publicidad que se te ofrece por la calle o invaden tu buzón.

➤ Desde zapatos hasta aparatos para el hogar elige aquellos que vayan a tener más larga duración y que pueden ser separados en de avería o ruptura.

Los medicamentos caducados o que ya no vayas a necesitar entrégalos en la farmacia.



Actividad No. 1

4. Pinta a María.
5. Escribe cinco consejos que le dirías a María para que pueda comprar en la plaza.
6. En casa pregunta a tu mamá como hace ella sus compras en la plaza.
7. Coméntale a tu mamá que se puede hacer para reducir los residuos sólidos al momento de comprar.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



<https://www.google.com.gt/dibujosparacolorear>

¿CÓMO REDUCIR RESIDUOS EN LA ALIMENTACIÓN?



<https://www.google.com.gt/reciduodealimentacion>



<https://www.google.com.gt/reciduodealimentacion>

❖ Siempre que puedas, compra los alimentos producidos lo más cerca posible a tu localidad.

Ahorrarás embalajes y transporte.

❖ Cuando le sea posible, compra a granel. Así evitamos embalajes innecesarios y decides la cantidad del producto que mejor se adecúe a tus necesidades.

❖ Rechaza los alimentos presentados en bandejas.

❖ No consumas sin necesidad agua embotellada.

❖ En las bebidas y líquidos opta por envases grandes y, cuando sea posible de vidrio; cuida que sea retornable.



- ❖ Evitan en lo posible los envases de plásticos. No compres nada que venga embotellado.
- ❖ Rechaza los alimentos que vienen en bolsitas individuales dentro de un paquete más grande.
- ❖ Declara la guerra a los de diseño: no son nutricionales buenos y por lo general vienen sobre-empaquetados.
- ❖ Compra alimentos frescos, además de evitar envoltorios y envases, tu salud, tu paladar y tu bolsillo lo agradecerán.
- ❖ Evita en lo posible la comida, lista para calentar en el microondas.

¿CÓMO REDUCIR RESIDUOS EN LA LIMPIEZA?

- Los suavizantes son muy impactantes, reducen la vida de la ropa y pueden afectar a la piel. No los uses o empléalos solo de vez en cuando.
 - El vinagre sirve como detergente, fregar suelos, fijador del color de las prendas de lana y desengrasantes.
 - El bicarbonato sódico y el bórax son detergentes universales y sirven para blanquear.
 - Evite comprar ambientadores. Lo mejor es ventilar las habitaciones y, si acaso, colocar plantas aromáticas, popurrís o vaporizadores de aceites esenciales.
-
- Emplea detergentes sin fosfatos, ni tenso activos.
 - La limpieza y la blancura no mejoran por usar más detergente del mínimo necesario.
 - Para la limpieza de muchas superficies y tejidos los jabones naturales o neutros dan óptimos resultados.



<https://www.google.com.gt/señoralimpiando>

¿CÓMO REDUCIR RESIDUOS EN EL ASEO PERSONAL?



- Elige las presentaciones en barra (desodorante, crema de afeitar...) y los pulverizadores manuales.
- Para el cabello utiliza champús suave basado en hierbas o jabones neutros.
- No uses anti caspas a partir del sulfuro de selenio.
- Para la limpieza de los dientes usa gel basado en plantas medicinales o, aún mejor perborato dental.
- Para el cuidado de la piel emplea jabones naturales o neutros, por lo general son más sanos. Pero no compres jabón líquido, si no en pastilla.



Actividad No. 2

1. Escribe una historia tomando como base los siguientes productos de cómo se pueden reducir en el aseo personal de las personas.



<https://www.google.com.gt/utinciliosdelimpieza>

A large blue rounded rectangle containing horizontal lines for writing a story.



<https://www.google.com.gt/niño>

¿CÓMO REDUCIR RESIDUOS EN BATERÍAS?

- Si puedes evitarlo no uses aparatos con batería. Los relojes mejor que sean automáticos y las calculadoras solares.
- Los aparatos mixtos (baterías y red) conéctalos a la red siempre que puedas. Ten en cuenta que la energía de baterías cuesta hasta veces más que la que suministra la red.
- Utiliza baterías recargables. Cuestan más pero a medio plazo son mucho más rentables.

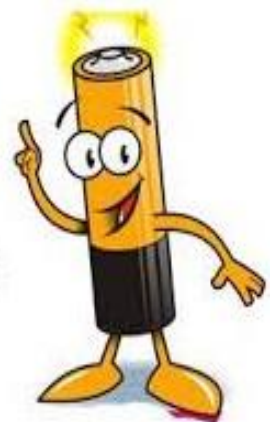


- Para deshacerte de las pilas, deposítalas siempre en contenedores o en puntos en donde las recogen.



<https://www.google.com.gt/reciduodebaterias>

¡Alto!
Si las tiras,
Contaminas!



¿CÓMO REDUCIR RESIDUOS DE INSECTICIDAS Y HERBICIDAS?



- Para plagas de sus plantas del hogar hay muchos remedios caseros específico tanto más eficaces ahuyenta insectos.
- Los repelentes de insectos para untarse en el cuerpo pueden provocar problemas cutáneos y otros daños a la salud. Es mejor darse friegas de vinagre rebajado o, si prefieras, aceite de escancias de limón y lavanda mezclado con aceite de cocina.



<https://www.google.com.gt/reciduodehervicida>

¿CÓMO REDUCIR RESIDUOS EN LA ROPA?

- ❖ Recuerda que los tejidos naturales (lana, algodón, lino...) son mucho más fáciles de reciclar y menos contaminantes, tanto en residuo, que los sintéticos.
- ❖ Compra ropa de segunda mano.
- ❖ No tires ropa o calzado en buen estado simplemente porque ya no está a la moda.

- ❖ La ropa que ya no te guste puedes venderla bien a otra gente. Regálala o entrégala a entidades benéficas.
- ❖ Reutiliza tu ropa inservible para otros usos, como trapos de cocina u otras mil cosas que se pueden hacer con los retales.



<https://www.google.com.gt/reciduodelaropa>



<https://www.google.com.gt/reciduodelaropa>



Actividad No. 3

1. Has equipos de cuadro integrantes en tu salón de clase.
2. Sigue las instrucciones que te de tu docente para el siguiente juego.
3. En cada punto específico debes de dar un consejo de cómo reducir los desechos sólidos.

The game board consists of a 10x10 grid. The four quadrants are:

- Top-Left (Red):** A cartoon boy is shown with a thought bubble containing a recycling bin. A red path of squares runs vertically through the center of this quadrant.
- Top-Right (Blue):** A cartoon boy is shown with a thought bubble containing a recycling bin. A blue path of squares runs horizontally through the center of this quadrant.
- Bottom-Left (Yellow):** A cartoon boy is shown with a thought bubble containing a recycling bin. A yellow path of squares runs horizontally through the center of this quadrant.
- Bottom-Right (Green):** A cartoon girl is shown with a thought bubble containing a recycling bin. A green path of squares runs vertically through the center of this quadrant.

 The central intersection of these paths features a recycling symbol and a recycling bin icon. Small green circular icons are placed in various empty cells across the grid.

GLOSARIO



Ácidos: Son sustancias puras que, en disolución acuosa, poseen un sabor característico. Este sabor nos es familiar por tres ácidos orgánicos que nos son bien conocidos: el ácido acético, presente en vinagre; el ácido cítrico, presenta en los frutos cítricos: (limón, naranja, pomelo), y el ácido málico, presente en las manzanas.

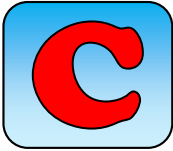
Anoxia: En medicina la anoxia es la falta casi total del oxígeno en un tejido. Es un estado en que la necesidad de oxígeno de las células del organismo no es satisfecha.



Biológico: Los productos biológicos son también llamados orgánicos o ecológicos y básicamente son todos aquellos “productos de consumo” que no se han visto alterados por procesos o productos.

Biodegradable: Es el producto o sustancia que puede descomponerse en los elementos químicos que lo conforman, debido a la acción de agentes biológicos.

Blíster: Es un envase de plásticos transparente y con una cavidad en forma de ampolla donde se aloja el producto, permitiendo al mismo tiempo presentarlo y protegerlo de golpes durante las operaciones de manipulación y transporte.



Caliza: La caliza es una roca sedimentaria compuesta mayoritariamente carbonato de calcio (CaCO_3), generalmente calcita.

Canalización: La canalización es una medida de la capacidad de un genotipo de producir el mismo fenotipo a pesar de la variabilidad de su entorno.

Catalogar: Apuntar, registrar ordenadamente libros, documentos u otros objetos formando catálogo de ellos.

Conservación: Acción y efecto de darle cuidado a algo.

Corrosivo: Que causa o produce desgaste progresivo de una superficie por rozamiento o por una reacción química.



Debate: Discusión sobre un tema en específico.

Descomposición: es un proceso común en biología y química. En biología, el termino descomposición refiere a la reducción del cuerpo de un organismo vivo a formas más simples de materia.

Desechos: El desecho es todo aquello que resta de lo que utiliza el ser humano para su beneficio propio. El desecho puede ser contaminante de dos maneras diferentes: primero, si cuenta con elementos o sustancias artificiales que contaminan y polucionan recursos como el suelo, el aire o el agua.



Embalajes: El embalaje son todos los materiales, procedimientos y métodos que sirven para acondicionar, presentar, manipular, almacenar, conservar y transportar una mercancía.

Estriba: Descansar el peso de una cosa en otra sólida y firme.

Extracción: La extracción es un proceso de separación de una sustancia que puede disolverse en dos disolventes no miscibles entre sí, con distinto grado de salubridad y que están en contacto a través de una interface.



Fisicoquímico: La fisicoquímica representa una rama donde ocurre un cambio de diversas ciencias, como la química, la física, termodinámica, electroquímica y la mecánica cuántica donde funciones matemática pueden representar interpretaciones a nivel molecular y atómico estructural.

Fosfatos: Son las sales o los esteres del ácido fosfórico. Tienen en común un átomo de fosforo rodeado por cuatro átomos de oxígeno en forma tetraédrica.



Hojalata: Es un producto laminado plano, constituido por acero.



Inútiles: Objetos o cosas que ya no son servibles.



Materia fecal: son el conjunto de los desperdicios generalmente sólidos o líquidos producto final del proceso de la digestión. Las heces son los restos de los alimentos no absorbidos por el aparato digestivo.

Manufactura: Obra u objeto hecho a mano o con auxilio de máquina y lugar donde se fabrica.



Residuos urbanos: Escombros, baldosas, cemento, plásticos, madera.



Sintético: Dicho de un producto: Obtenido por procedimientos industriales, generalmente una síntesis química, que reproduce la composición y propiedades de algunos cuerpos naturales

Sustancia: Aquello que permanece en algo que cambia o aquello que constituye lo más importante de algo.



Vertedero: Lugar donde se vierten basuras o escombros. Conducto por el que se arrojan a un depósito situado a nivel inferior basuras, desechos, ropa, etc.

BIBLIOGRAFÍAS

- Agencia española de cooperación Internacional
Medio Ambiente y Salud. Guatemala 2009
- Enciclopedia Escolar OCEANO. España 2008.
- Guía practica para talleres sobre el Medio Ambiente
Primera Edición. 2007 Editorial C.A.
- Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales MARN
Guatemala, C.A. Guia sobre residuos sólidos, Editorial M.A.
- Plan Internacional Guías de Aprendizaje de cuarto grado primario,
Ciencias Naturales y Tecnología, Primera Edición. 2007

E-GRAFÍAS

- <https://www.google.com.gt/quesonlosresiduosolidosycomosegeneran>
- <https://www.google.com.gt/queeselreciclaje>
- <https://www.google.com.gt/elcompostajeylospasosdesuelaboracion>
- <https://www.google.com.gt/comoreducirlosresiduosennuestrasactividades>

NOTAS

A large blue rectangular area with horizontal lines, intended for taking notes. The bottom edge of the area is curved.

3.4 PLAN Y MANEJO DE SOSTENIBILIDAD PEDAGÓGICO

I. DATOS GENERALES:

1. **Nombre del propietario:** Ministerio de Educación de Guatemala.
2. **Nombre del representante legal:** Licda. Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado
3. **Lugar y fecha de nacimiento:** Rabinal, Baja Verapaz, 23 de agosto de 1987
4. **Municipio:** Rabinal
5. **Departamento:** Baja Verapaz
6. **Dirección:** 2da. Calle 3-58 de la zona 2
7. **Número de celular:** 39975220

II. DATOS DE LA ESCUELA:

1. **Nombre:** Escuela Oficial Rural Mixta
2. **Ubicación:** Colonia la Ladrillera, Rabinal, Baja Verapaz.
3. **Nombre del propietario:** Ministerio de Educación

El terreno está libre de gravámenes, enajenaciones o hipotecas. Si X No _____

III. DECLARACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL:

Como representante legal ante el Ministerio de Educación, **DECLARO** bajo juramento que los datos consignados en la presente son verídicos y estoy dispuesta a responder jurídicamente en caso se hallare falsedad en cualquier información solicitada.

f.  

Licda. Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado
Directora E.O.R.M Colonia la Ladrillera

MECANISMO DE SOSTENIBILIDAD

Durante el uso y manejo del módulo del proyecto pedagógico en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia la Ladrillera de Rabinal, Baja Verapaz, se desarrollará el mecanismo de sostenibilidad.

El proceso de sostenibilidad del proyecto pedagógico asegura y fortalece la conservación de los recursos renovables y el medio ambiente.

I. Datos generales de la institución patrocinante:

Nombre de la institución: Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz

Dirección para recibir notificaciones: 1ª. Avenida 2-15 Zona 3 Rabinal, Baja Verapaz.

Número de teléfono: 79388024

Correo electrónico: munirabinal@yahoo.es

Representante Legal: Luis Alberto Morales Osorio

II. Datos generales de la institución beneficiada:

1. Nombre de la institución: Escuela Oficial Rural Mixta Colonia la Ladrillera de Rabinal, Baja Verapaz.

a. Ubicación: Rabinal, Baja Verapaz.

b. Nombre del propietario: Ministerio de Educación de Guatemala.

c. Documento: Primer testimonio de la escritura pública.

d. Área total: 200 metros cuadrados.

e. Nombre del titular del predio del bien inmueble: Ministerio de Educación de Guatemala.

III. Competencias del módulo pedagógico:

- ❖ Proporciona información para el uso y manejo adecuado de los residuos sólidos para mejorar y evitar la contaminación ambiental.
- ❖ Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, la conservación y el uso racional de los recursos.

- ❖ Participan en actividades que garantizan la seguridad, protección y conservación de un medio ambiente sano.

IV. Justificación:

La problemática ambiental que se ha generado por el mal uso de los residuos sólidos y la falta de alternativas para la creación de mecanismos de reciclaje provocados por los malos manejos de las actividades humanas y el desconocimiento del ser humano sobre la importancia que tiene el cuidar los recursos naturales; en consecuencia, el deterioro del clima, escasez de agua y la contaminación del aire. Por tales acciones, se origina la elaboración del módulo pedagógico “Sobre el Uso y Manejo de los Residuos Sólidos” que responda a las deficiencias pedagógicas en el aula, para fortalecer y elevar los estándares educativos y que los niños puedan recibir una mejor educación que los prepare a enfrentar las situaciones profesionales, culturales, sociales y espirituales en una sociedad cosmopolita.

Correspondiendo a la problemática, se elabora el módulo pedagógico “Uso y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos” con la finalidad de apoyar la labor docente, específicamente en los procesos de enseñanza y aprendizaje; con el objetivo de que “los niños apliquen los conocimientos adquiridos y en consecuencia se mitigue la problemática ambiental y se desarrollen prácticas de equilibrio y amigables con el medio ambiente”. El uso correcto del módulo conseguirá resultados satisfactorios en los cambios conductuales de los niños, mediante la valoración de todos los recursos que le rodea, entre ellos: flora, fauna y su protección.

V. Características del módulo pedagógico:

ESPECIE	ÁREA A APOYAR	DURACIÓN DEL PROYECTO	DENSIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS MÓDULOS	
			INICIAL	FINAL
Módulo pedagógico.	Ciencias Naturales y Tecnología	6 meses	16	16

VI. Descripción de los métodos pedagógicos:

Se elaboró el módulo pedagógico enfocado a cuarto grado del nivel primario, basado en el Curriculum Nacional Base, pensando que le servirá al docente como una herramienta para el desarrollo de los contenidos, utilizándolo en el desarrollo de la asignatura Ciencias Naturales y Tecnología.

Para el desarrollo de los contenidos se hará uso de diferentes métodos, como:

- a. **El método afirmativo:** Es la manera más simple y espontánea de enseñar y comunicar lo que se sabe. Ante hechos y datos comprobados sólo cabe la aceptación.

- b. **El método interrogativo:** El formador se expone a cualquier pregunta. Pero sobre todo se centra en los temas que interesan al otro. No hay que extenderse en las respuestas y ceder rápidamente la palabra al grupo. Pero existe una interesante variante del método interrogativo, la mayéutica, que adoptó Sócrates para enseñar a sus discípulos. Contestando las sucesivas preguntas del maestro, el discípulo iba descubriendo y formulando una noción, un axioma. Mayéutica significa originariamente “arte de partear”, es el arte de sacar a la luz lo que está dentro del otro, aún sin saberlo.

- c. **El método participativo:** El formador será lógicamente el impulsor de la reunión, pero trata de diluirse y aparecer como un miembro más del grupo. No pretenderá

que sus opiniones valgan doble como las de los presidentes de algunos consejos. Aunque es inevitable que se deje notar el peso de las opiniones del experto

d. Metodología experimental: El formador plantea el experimento y provee los medios. Luego deja que los aprendices lo realicen por sí mismos. Finalmente, modera la reflexión, que partiendo de los resultados de la prueba, lleva a la formulación de las conclusiones.

e. Método vivencial: Aprendemos por ósmosis. Es una vía de aprendizaje que nos acompaña siempre, aunque va decreciendo conforme nos hacemos más impermeables. El aprendizaje por identificación se propicia en la convivencia con los buenos amigos. El método didáctico convivencial no es otro que fomentar esa reunión y contacto con personas de las que vale la pena aprender. Es necesario creer en la eficacia del buen ejemplo. Es un proceso lento de aprendizaje pero sólido y duradero.

VII. Programa de protección:

Se desarrollará un proceso de protección contra pérdida y el deterioro de los módulos pedagógicos, que incluyen medidas preventivas y de control, especificando claramente las medidas que se tomarán por parte del docente y Directora.

Se realizarán rondas de control y registro del material. Se deberá realizar el conteo del material, esporádicamente.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2015
PLAN DE SOSTENIBILIDAD

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
I UNIDAD											
Residuos Sólidos											
II UNIDAD											
El Reciclaje											
III UNIDAD											
Abono Orgánico											
IV UNIDAD											
¿Cómo reducir los residuos?											
Revisión e innovación anual.											
Evaluación											

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2016
PLAN DE SOSTENIBILIDAD

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
I UNIDAD											
Residuos Sólidos											
II UNIDAD											
El Reciclaje											
III UNIDAD											
Abono Orgánico											
IV UNIDAD											
¿Cómo reducir los residuos?											
Revisión e innovación anual.											
Evaluación											

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2017

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
I UNIDAD											
Residuos Sólidos											
II UNIDAD											
El Reciclaje											
III UNIDAD											
Abono Orgánico											
IV UNIDAD											
¿Cómo reducir los residuos?											
Revisión e innovación anual.											
Evaluación											

Mediante la siguiente firma certifico, que la información consignada en la presente es correcta y verídica.

f. _____




Licda. Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado
Directora E.O.R.M Colonia la Ladrillera

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico: La evaluación del diagnóstico para el aporte pedagógico la realizó el epesista por medio de una lista de cotejo; se evaluaron los procesos y acciones del epesista como investigador y las acciones de los miembros de la institución; tomando como base cada uno de los instrumentos que permitieron recabar la información necesaria para organizarla.

El diagnóstico se evaluó constantemente, apegado al cronograma establecido logrando identificar las fortalezas y debilidades para la obtención de información.

4.2. Evaluación del perfil: La evaluación del perfil se realizó a través de una lista de cotejo de acuerdo al cronograma de actividades que requirió cada elemento del mismo, tomando en consideración los recursos disponibles que permitieron obtener las metas propuestas, verificando que se cumpliera cada paso perfilado, alcanzándose los logros a entera satisfacción.

4.3. Evaluación de la ejecución: Para la evaluación de la ejecución del proyecto el epesista utilizó una Lista de Cotejo, con indicadores relacionados con cada uno de los pasos de la etapa, para verificar si se cumplieron y obtuvieron los resultados esperados.

La evaluación de la ejecución demostró el apoyo de la institución patrocinante y el desempeño del epesista para obtener los productos y logros que es la elaboración del módulo pedagógico y el plan de sostenibilidad.

4.4. Evaluación final:

Después de haber evaluado los procesos de cada una de las fases, se realizó una evaluación final con indicadores generales estructurados dentro de una lista de

cotejo, qué determinó las debilidades y fortalezas en la ejecución y elaboración de cada fase, pero se adquirió una amplia percepción del Ejercicio Profesional Supervisado con resultados satisfactorios en base al cumplimiento del objetivo como epesista.

CONCLUSIONES

- ✓ Con el apoyo e intervención de la Facultad de Humanidades se logró la elaboración un módulo pedagógico sobre el uso y manejo de los residuos sólidos para fomentar el reciclaje en E.O.R.M. Colonia la Ladrillera, Rabinal, Baja Verapaz.

- Se logró la participación de la directora, docentes y alumnos en la socialización y validación del módulo pedagógico sobre el uso y manejo de los residuos sólidos.

- En la Constitución Política de la República de Guatemala se tipifica en varios artículos el cuidado del medio ambiente implementando diversas estrategias de rescate y conservación de los recursos naturales.

- Se elaboró un plan de sostenibilidad con la aprobación de la municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz como institución patrocinante para garantizar el uso y mantenimiento del módulo pedagógico en el establecimiento e igualmente de las autoridades educativas de la institución beneficiada.

RECOMENDACIONES

- ✓ Que el modulo pedagógico elaborado sea utilizada como una herramienta didáctica en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los cuidados y conservación del medio ambiente, tomando en cuenta los procesos de investigación que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala solicita.

- ✓ Que los docentes implementen e innoven nuevas actividades de acuerdo a su entorno en el desarrollo de los contenidos del módulo pedagógico.

- ✓ Que las autoridades competentes promuevan programas para concientizar a la sociedad en general y a estudiantes de distintos niveles educativos y de esa forma contribuir a contrarrestar la problemática ambiental.

- ✓ Que la municipalidad le dé cumplimiento al plan de sostenibilidad para que el aporte pedagógico pueda ser aprovechado en años posteriores y que promueva su uso en otros centros educativos.

BIBLIOGRAFIA

1. _____.2007. Dosificación de los Aprendizajes de cuarto Grado Currículum Nacional Base Nivel Primario. Guatemala: MINEDUC. 79 p. Consultado mayo de 2014.
2. Ayala Ramírez, Jaime y Luis Javier Jaramillo S. Guía de gestión de Proyectos, editora Guadalupe Ltda. Santa Fe. Bogotá D. C. Colombia 1,998
3. Baca Urbina, Gabriel. Evaluación de Proyectos 3a. Edición McGraw-Hill. México. 1996. 339 pp.
4. Bosco Bernal, Juan. Formulación, ejecución y evaluación de Proyectos educativos a nivel local. 2ª. Edición UNESCO/CAP. litografía Lil. S.A San José, Costa Rica1993. 169 pp.
5. Dirección General de investigación (DIG) Guía para la elaboración de Proyectos de investigación. Universidad de San Carlos de Guatemala. 2005. 5 pp.
6. Gil Gladis. Curso: Formulación y evaluación de proyectos. Compilación de documentos, Ministerio de Finanzas Públicas de Guatemala 1,998.
7. Hernández Gómez, José Efraín, Rabinal de mis recuerdos, historias y anécdotas, Rabinal Baja Verapaz, 1991.
8. Ministerio de educación. Proyecto Educativo Institucional. Escuela Oficial Rural Mixta Colonia la Ladrillera de Rabinal, Baja Verapaz. 2010.

9. Oficina Municipal de Planificación (OMP). Municipalidad de Rabinal, departamento de Baja Verapaz. 2008
10. Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado Universidad de San Carlos de Guatemala, facultad de Humanidades. Guatemala 2011.

APÉNDICE

Plan de socialización para la correcta utilización del Módulo Pedagógico sobre el uso y manejo adecuado de los residuos sólidos dirigido a alumnos de cuarto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta colonia la Ladrillera, Rabinal, Baja Verapaz.

I PARTE INFORMATIVA

Institución Patrocinante:	Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz
Institución Beneficiada:	Escuela Oficial Rural Mixta Colonia la Ladrillera, Rabinal, Baja Verapaz.
Temática a capacitar:	Uso correcto del Módulo Pedagógico sobre el Uso y Manejo de los Residuos Sólidos.
Dirección:	Colonia la Ladrillera, Rabinal, Baja Verapaz.
Lugar:	Instalaciones del Centro Educativo.
Duración:	2 horas
Hora:	De 8:00 hrs. a 10:00 hrs.
Responsable:	Epesista: Félix Enmanuel Gómez Sucup.

II OBJETIVOS

General:

- ✓ Capacitar a docentes del centro educativo sobre el uso correcto del Módulo Pedagógico del Uso y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos.

Específicos:

- ✓ Explicar el contenido y las actividades sugeridas en el Módulo Pedagógico.
- ✓ Orientar a los docentes sobre el aprovechamiento en el Módulo Pedagógico.
- ✓ Generar entusiasmo en los docentes para hacer uso en el Módulo Pedagógico.

III JUSTIFICACIÓN

El Módulo pedagógico contribuirá a la generación de aprendizajes significativos relacionados con el cuidado del medio ambiente. Con el presente plan, se pretende sensibilizar al personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia la Ladrillera, con la intención de que puedan utilizar correctamente el aporte pedagógico ya que es un excelente apoyo para el docente en el Uso y Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos que se generen en cualquier contexto.

IV CONTENIDOS

- ✓ Uso del Módulo Pedagógico.
- ✓ Unidades (temas y sub temas) del Módulo Pedagógico.
- ✓ Actividades grupales e individuales de forma práctica del Módulo Pedagógico.

V RECURSOS:

HUMANOS:

- ✓ Epesista
- ✓ Docentes
- ✓ Directora

MATERIALES:

- ✓ Módulo pedagógico
- ✓ Computadora
- ✓ Cañonera
- ✓ Cartulina
- ✓ Marcadores
- ✓ Pizarrón

FINANCIEROS

- ✓ Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.
- ✓ Institución beneficiada

VI DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

a) Lineamientos generales del Módulo pedagógico

- ✓ Leer la introducción y competencias establecidas.
- ✓ Conocer la estructura del módulo pedagógico.

b) Uso del Módulo pedagógico

El Módulo pedagógico puede ser utilizado como apoyo para las clases de Ciencias Naturales y Tecnología, así como las de Desarrollo y productividad.

c) Actividades del Módulo Pedagógico

Explicar que el Módulo Pedagógico posee varias actividades que los alumnos deben realizar de forma individual, por grupos y a nivel de aula. Cada una de las actividades a desarrollar debe contar con la guía del docente para que sea de eficiente realización, lo que generará el involucramiento de todos.

d) Proceso de evaluación de los aprendizajes significativos

Como el Módulo Pedagógico está contextualizado a la comunidad y cuenta con actividades prácticas que el docente puede llevar un registro de calificación a través de los instrumentos de evaluación que sean pertinentes. Por ejemplo: Listas de cotejo y Escala de Rango. Asimismo, puede hacer uso de un diario personal, para que los estudiantes registren sus experiencias personales.

e) Resultado final

Al ejecutarse paso a paso las actividades que se sugieren en el Módulo pedagógico, se irá estableciendo un huerto escolar que funcionará con la atención de los alumnos que se involucrarán en el proceso y la elaboración de aboneras orgánicas. Luego se ejecutará un proyecto de reforestación en la comunidad y la elaboración de manualidades a base de desechos sólidos. Con esto, se percibe, que la utilización del módulo pedagógico, será una actividad educativa que valdrá la pena realizar.

VII EVALUACIÓN

Se suscribe un documento de compromiso entre la directora del establecimiento y Epesista para la sostenibilidad del aporte pedagógico.

f.  

Licda. Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado
Directora E.O.R.M Colonia la Ladrillera

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	Actividades	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre			
		2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Solicitud y aprobación de la municipalidad como institución patrocinante																								
2	Capacitación con el representante de desechos sólidos de la municipalidad																								
3	Reunión con el director departamental de educación.																								
3	Aprobación del proyecto festival por el medio ambiente con el lema "Miremos hacia el futuro"																								
4	Reconocimiento de la planta de tratamiento de desechos sólidos ubicado en aldea Pachalum de Rabinal B.V.																								
5	Entrega de solicitudes a centros educativos públicos y privados.																								
6	Programa televisivo en el parque 15 de septiembre de Rabinal B.V. con enfoque a la protección del medio ambiente.																								

7	Presentación del Festival por el Medio Ambiente con el lema “Miramos hacia el futuro”.																			
8	Solicitud dirigida a LA MUNICIPALIDAD como institución patrocinante del aporte pedagógico.																			
9	Respuesta a la solicitud presentada a LA MUNICIPALIDAD																			
10	Solicitud a institución beneficiada del aporte pedagógico.																			
11	Respuesta a la solicitud presentada a la institución beneficiada.																			
12	Diagnósticos Institucionales.																			
13	Selección del tema.																			
14	Elaboración del módulo pedagógico.																			
15	Primera, segunda y tercera revisión por asesor y revisores autorizados por la facultad de humanidades.																			
16	Autorización del módulo pedagógico.																			
17	Socialización a docentes del uso y manejo del módulo pedagógico.																			
18	Pacto de sostenibilidad del aporte pedagógico.																			

19	Entrega de ejemplares del módulo pedagógico en la institución patrocinante y beneficiada.																						
20	Constancia de finalización del aporte pedagógico.																						

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN



LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2.	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución.	X	
3.	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas.	X	
4.	Se contó con suficiente información por parte del Personal de la Institución.	X	
5.	Autoridades municipales, líderes comunitarios y miembros de la población aportaron la información que se les solicitó.	X	
6.	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada.	X	
7.	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.	X	

8.	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa.	X	
9.	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico.	X	
10.	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico.	X	
11.	Hubo buena planificación para la realización del diagnóstico.	X	
12.	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto.	X	
13.	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad.	X	

Interpretación:

Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas, para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN



LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteadas por la institución.	X	
2.	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución.	X	
3.	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente.	X	
4.	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades.	X	
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó.	X	
6.	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma.	X	
7.	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado.	X	
8.	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito.	X	

9.	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado.	X	
10.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios.	X	

Interpretación:

Los resultados que aparecen en la lista de cotejo, son una muestra positiva de la ejecución de la etapa del perfil del proyecto, donde se pudo establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN



LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de los módulos, de acuerdo al perfil.	X	
2.	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la institución, para la reproducción del módulo.	X	
3.	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
4.	La elaboración del módulo contribuyó a las necesidades de contar con material didáctico para la protección de los recursos naturales.	X	
5.	Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y divulgación del módulo, fueron acertadas.	X	
6.	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración del módulo.	X	
7.	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración del módulo.	X	
8.	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación del módulo.	X	

9.	Se evaluó con los docentes la aplicación del módulo, en las escuelas del municipio de Rabinal.	X	
10.	El cronograma establecido se cumplió según la programación de la etapa de ejecución.	X	
11.	Se obtuvieron las ideas claras para elaboración de un módulo.	X	
12.	Existió interés de parte de los docentes capacitados para la aplicación del módulo.	X	
13.	Hubo compromiso de los docentes para la aplicación de los módulos, sobre el uso y manejo de los residuos sólidos.	X	
14.	Existieron sugerencias, para modificar o implementar el módulo.	X	
15.	Se tiene registro por escrito el desarrollo de ésta etapa.	X	

Interpretación:

El módulo fue elaborado con las indicaciones requeridas, se contó con el apoyo de la institución patrocinante, de las autoridades educativas para su divulgación. Así mismo los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referentes al tema “uso y manejo de los residuos sólidos”

INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	X	
2.	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
3.	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	X	
4.	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5.	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente.	X	
6.	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestos.	X	
7.	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante.	X	
8.	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
9.	Contribuye el módulo a minimizar el problema que se priorizó.	X	

10.	La institución patrocinante aportó los recursos necesarios.	X	
11.	Fueron desarrollados las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto.	X	
12.	Los docentes están convencidos de la utilidad del módulo a trabajar.	X	
13.	El módulo elaborado contribuye a sensibilizar a docentes y alumnos acerca del uso y manejo de los residuos sólidos.	X	
14.	Se elaboró un plan de sostenibilidad del proyecto.	X	

Interpretación:

Cada uno de los pasos de las diferentes etapas fueron desarrollados satisfactoriamente, además hubo concatenación de una fase con otra. Se evaluaron sistemáticamente para el éxito de las mismas, logrando el producto esperado.

LISTA DE COTEJO “VALIDACIÓN DEL MÓDULO PEDAGÓGICO”

No.	ASPECTOS	SÍ	NO
1	CONTENIDO DEL MÓDULO PEDAGÓGICO		
1.1	Concuerta con las competencias del currículum	X	
1.2	Contiene información actualizada	X	
1.3	Se ajustan a los postulados científicos de la asignatura	X	
1.4	Está tratado con amplitud	X	
1.5	Cubre el programa de la asignatura	X	
1.6	Presenta secuencia adecuada	X	
1.7	Es coherente	X	
1.8	Es atractivo para el estudiante	X	
1.9	Es innovador	X	
2	LENGUAJE USADO		
2.1	Es claro y preciso	X	
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura	X	
2.3	Es correcto en el uso del lenguaje	X	
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes	X	
3	PRESENTACIÓN		
3.1	Tiene un formato apropiado	X	
3.2	Tiene un tipo de letra legible	X	
3.3	Tiene una diagramación apropiada	X	
3.4	Contiene recurso gráficos atractivos	X	
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad	X	

4	DISEÑO INSTITUCIONAL		
4.1	Orienta al logro de las competencias	X	
4.2	Responde a un plan curricular general	X	
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas	X	
4.4	Permite transferir los aprendizajes hacia actividades fuera del aula	X	
4.5	Propicia el trabajo creativo	X	
4.6	Incluye guía práctica de ejercicios	X	

INTERPRETACIÓN: Cada uno de los ítems en los diferentes pasos de la elaboración del módulo pedagógico fue desarrollado satisfactoriamente.

INSTRUMENTOS UTILIZADOS PARA RECABAR INFORMACION

Para la realización del diagnóstico se utilizaron varias técnicas con el objetivo de obtener la información requerida.

Técnicas de la Observación: que consistió en la verificación del funcionamiento, e igualmente los muebles e inmuebles que posee la institución.

Técnica de la Entrevista: que consistió en preguntas formuladas e interrogadas a varias personas que laboran en la institución con el objetivo de ampliar la información requerida.

Técnica de las fuentes bibliográficas y la investigación documental: estas fueron realizadas en documentos de la institución con el objetivo de completar algunas informaciones recabadas.

I SECTOR COMUNIDAD

Área geográfica:

1. **Localización.** Se encuentra localizado en el departamento de Baja Verapaz.
2. **Tamaño.** El área de Rabinal tiene una superficie territorial de 504 kilómetros cuadrados, a una altura de 973 metros sobre el nivel del mar. El municipio de Rabinal tiene una superficie territorial de 504 kilómetros cuadrados, a una altura de 973 metros sobre el nivel del mar. Cuenta con varias comunidades al hacerse el trazo en el sitio actual se dividió en 4 barrios (Barrio San Sebastián, Barrio San Pedro Apóstol, Barrio Santo Domingo, Barrio San Pedro Mártir) tomando como centro la Iglesia Católica y se construyeron 4 capillas para el patrono de cada barrio. En 1965 se determinó una nueva nomenclatura convirtiéndose los 4 barrios en zona.
3. **Clima y Suelo.** El clima de Rabinal es cálido y se encuentra rodeado de grandes cerros, su suelo es mediantemente fértil por las escasas lluvias.

4. **Principales Accidentes.** Entre sus principales accidentes geográficos, se encuentran las ruinas de Kaj-yup, chuitinamit, Xococ y El Tablón, entre sus ríos se encuentra el afluente río Rabinal, el cual nace de Patixlan y se une a los cauces de la hidroeléctrica Chixoy y la Sierra de los Chuacus, además de Río Negro y Sajcap.
5. **Recursos Naturales.** Suelo semifértil que da vida a las grandes y famosas naranjas de Rabinal y la palma. Los cerros dan albergue a la flora y fauna propia del municipio. Los ríos en vías de extinción que bañan su territorio: Rabinal, Negro, Sajcap y Chiac.

Área Histórica

1. **Primeros Pobladores.** Rabinal fue fundado por los españoles, principalmente religiosos, bautizaron al nuevo poblado con el nombre de un santo y después un vocablo indígena: San Pedro Jocopilas, San Miguel Chicaj, San Juan Chamelco. Quizá visto desde ese punto de vista nuestra tierra debe llamarse: San Pablo Rabinal, quizá Fray Bartolomé de las Casas no le llamo así pero los misioneros le agregaron el nombre del patrón del pueblo.
2. **Sucesos históricos importantes.** Las fuentes arqueológicas nos dicen que el territorio actual de Rabinal estuvo ocupado aproximadamente desde el año 1,600 A.C. sin embargo, los datos arqueológicos que existen para el periodo preclásico y clásico, “ son vagos e inconsistentes debido a que aun no se han estudiado”, en palabras del investigador Alan Breto. Para el periodo pots-clásico (900 a 1500 D.C.).
3. **Lugares de orgullo local.** Sitios arqueológicos del post-clásico en la cuenca de Rabinal nombre del sitio.

Arqueológico y rango 22 alrededor del sitio saqkijel:

Rango 1

Chisaliyá, chakyukabaj.

Ukukabaj, kakja-chisaliyá.

Toloxkok-la laguna.

Rango 2

Belejk´ache´

Rango 3

Kaj-yub.

Rango 1 la picota-mumu, la piedra baleada.

K´amba (Nimajuyub).

Rango 3 Chwitinamitl-Chawasuj.

Rango 1 Kakja-Xokok Alto, Kakja-Xokok Bajo. Chilú I.

Rango 2 Pichek-chiprosesion.

Rango 2 Chiwi´anakal, chwitz´aq, Chwitor, Chwa´inup Chwitz´aq- San Antonio.

Rango 2 Konkulito.

Área Política

- 1. Gobierno Local.** El gobierno local fue electo democráticamente durante el periodo de 2011. Cuenta con una corporación Municipal, liderada por el Señor Julio Roberto Solano actual Alcalde Municipal de ese período.

Organización Administrativa

ALCALDE MUNICIPAL	Sr. Luis Alberto Morales Osorio
SINDICO PRIMERO	Celso Catalán Catalán
SINDICO SEGUNDO	Abrahan Chen de Paz
SINDICO SUPLENTE	Rodrigo Alba Xitumul

CONSEJAL PRIMERO	Valentín Camó Ixpancoc
CONSEJAL SEGUNDO	Pedro Piox López
CONSEJAL TERCERO	Martin Mulul Cac
CONSEJAL CUARTO	José Leonardo Tahuico Camó
PRIMER CONSEJAL SUPLENTE	Ricardo Vargas Xitumul
SECRETARIA	Ángela Virginia López Alvarado
TESORERO	Hugo Flores

1. Organizaciones políticas

- Partido de Avanzada Nacional (PAN)
- Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca (URNG)
- Gran Alianza Nacional (GANA)
- Frente Republicano Guatemalteco (FRG)
- Partido Patriota (PP)
- Unidad Nacional de la Esperanza (UNE)
- Partido Unionista (PU)
- Acción de Desarrollo Nacional (ADN)
- Partido de Desarrollo Integral Autentico (DIA)
- Unión Democrática (UD)

2. Organizaciones civiles apolíticas

- Cámara de Comercio
- Plan Internacional
- Taxistas rabinalences
- Hogar Rural (HR)

- Asociación de Servicio Comunitarios de Salud (Asecsa)
- Proyecto Flor del Naranja
- Coordinadora Nacional de Alfabetización (CONALFA)
- Caritas (CARITAS)
- Coordinación Técnica Administrativa (CTAS)
- Academia de Lenguas Mayas de Guatemala (ALMG)
- Centro de Atención Permanente (CAP)
- Instituto Nacional de Bosques (INAB)
- Asociación Axoq Ajaw
- Programa Nacional de Resarcimiento (PNR)
- Promotor Ambiental
- Proyecto de Desarrollo de las Verapaces (PRODEVER)
- Museo Comunitario Rabinal Achi
- Asociación de Microbuses Rainalence Sociedad Anónima (AMIRSA)
- Asociación Rabinalense de Maestros Jubilados (ARAMJU)
- Coordinadora de Derechos Humanos (CALDH)
- Asociación de Viudas (ADIVIMA)
- Asociación de Profesionales
- Dispensario Elizabeth Zetón
- Parroquia San Pablo
- Fundación Becaria Nueva Esperanza
- Empresarios Juveniles
- Bufete Jurídico Popular
- Salud Mental
- Génesis Empresarial
- Procuraduría de los Derechos Humanos (PDH)
- Junta Municipal de Fútbol
- Policía Nacional Civil
- Grupo Gestor de Desarrollo Turístico y Artesanal
- Tercera División de Fútbol
- Mayordomos

- Biblioteca Fondo de Inversión Social (FIS)
- Proyecto Reconciliación
- Médicos Rabinalences
- Mujeres Guatemaltecas
- Asociación Magisterial Rabinalence (AMAR)
- Iglesias Evangélicas
- Hacienda Chitucán
- Asociación Uk'ú'x Tinamit

Área Social

3. Ocupaciones de los habitantes.

- Asociación de criaderos de nij (cochinilla), procesamiento y elaboración de tintes y lacas (brillo natural).
- Talleres de Cerámica de torno: como uno de los principales bastiones de la economía y orgullo nacional como producto de exportación.
- Asociación de picoteros de Rabinal
- Talleres de elaboración de chinchines, guacales y alcancillas de moros.
- Granjas de crianza de conejos
- Carpinterías
- Panaderías
- Vidrierías
- Ventas de comida
- Cancelerías
- Comercio en general

4. Producción y distribución de los productos

La mayor parte de la producción se da en las artesanías las cuales se han vuelto famosas a nivel nacional e internacional. Se destaca también la producción de tejidos y artesanías hechas con palma. Así mismo la producción de cítricos, destacándose entre ellos la famosa naranja de Rabinal.

- 5. Transporte.** Existe una asociación de taxistas, moto taxistas y una de microbuses, los cuales brindan sus servicios a nivel local y fuera del municipio.

II SECTOR INSTITUCIONAL

Áreas

1. Localización geográfica

Nombre de la institución: Municipalidad de Rabinal B. V.

¿Cuál es la dirección exacta de la municipalidad?

1ra. Ave. 2-15 zona 1, Rabinal, Baja Verapaz

¿Cuáles son las vías de acceso a la Municipalidad?

Por la calle principal que viene de San Miguel Chicaj

2. Localización administrativa

¿Qué tipo de institución considera que es la municipalidad?

Estatal _____ Privada _____ Autónoma X Otras _____

La Municipalidad se encuentra ubicada en:

Región: Norte Área: Municipal Urbana

¿Cuál es el Código de la Municipalidad?

15-03

3. Historia de la institución:

¿En qué año fue fundada la Municipalidad?

El primer alcalde electo democráticamente fue el ciudadano Manuel Antonio León López durante su periodo del año 1980 al año 1984.

¿Quién fue el primer alcalde Municipal?

El ciudadano Manuel Antonio León López

¿Cómo estuvo organizada la Municipalidad en sus inicios?

Era administrado por personas honorables, propuestas por los vecinos, por su participación en el desarrollo social con la figura de intendentes municipales.

Luego a través de la participación democrática, se eligen a las autoridades por el voto popular.

¿Cuáles son los sucesos más relevantes dentro del proceso administrativo de la Municipalidad?

La ejecución de proyectos productivos para el municipio

4. Edificio

Área/Edificio:

¿Cuál es el área construida que ocupa la Municipalidad?

150 mts²

¿Cuál es el área descubierta que posee la Municipalidad?

200mts.2

¿Cuáles son las condiciones en las que se encuentra el edificio de la Municipalidad?

Mala _____ Regular _____ Buena X Excelente _____

¿Con cuántos locales disponibles cuenta el edificio municipal?

12

5. Ambientes y equipamiento

Despacho Municipal: X

Salón para actos especiales: X

Secretaría: X

Tesorería: X

Oficinas: X

Otras: X

¿Cuáles? Biblioteca, OMP de la Mujer, Oficina de la Niñez y la Adolescencia, Oficina del adulta mayor, comisaria.

¿Con qué tipo y materiales cuenta la Municipalidad para equipar sus oficinas?

Equipo de cómputo, con el programa XPVISTA, escritorios, archivos eléctricos, anaqueles, sillas, mesas, pizarrón, cañonera, fotocopiadora, teléfono, fax, mostradores, calculadora, cajas registradoras.

III SECTOR FINANCIERO

1. Fuentes financieras

¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno: 70%

Arbitrios municipales: 20%

Servicios: 10%

¿Cuáles?

- Boleto de ornato
- Licencias forestales
- IUSI Impuesto sobre Infraestructura
- Impuesto de construcción

- Autorización de líneas de transporte
- Pago de infracciones de tránsito impuestas por PMT
- Pago de servicio de agua
- Recolección de basura
- Extensión de documentos

¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra?

SI _____ NO X

¿Cuáles? _____

2. Costos

¿A cuánto asciende el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: _____

Materiales y suministros: _____

Servicios profesionales: _____

Reparaciones y construcciones: _____

Mantenimiento: _____

Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros: _____

3. Control de finanzas

¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

- Libro de caja fiscal
- Cuentas corrientes
- Caja chica

¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

- El Consejo de Desarrollo Municipal

- Auditoria
- El tesorero
- El alcalde

¿Existe auditoría interna y externa en la Municipalidad?

SI X NO

¿Por qué? Velar para que en la ejecución y utilización de los recursos financieros sea un proceso transparente.

¿Qué otro tipo de control financiero maneja la Municipalidad?

Tarjeta de cardes, tarjeta de responsabilidad, inventario.

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

¿Con cuánto personal operativo cuenta la Municipalidad?

Presupuestados: 30 Por contrato 9

Internos: Otros:

¿Qué porcentaje de personal operativo se incorpora o se retiran anualmente?

Se incorpora: 3 se retira: 3

¿Cuál es el tiempo de personal operativo en años?

1-3 8 3-6 15 6-9 15 10 o más 7

¿Qué título posee el personal operativo de la Municipalidad?

- Maestros
- Bachilleres
- Arquitectos
- Ingenieros
- Peritos agrónomos
- Contadores

¿El personal operativo asiste regularmente a sus labores?

SI x NO _____

¿Cuál es la residencia el personal operativo?

Cabecera municipal X Aldeas X Otros municipios X

¿Cuál es el horario de labores del personal operativo?

8:00 a 17:00 horas.

2. Personal administrativo

¿Con cuánto personal administrativo cuenta la municipalidad?

Presupuestados 43 Por contrato 5 Internos Otros

¿Qué porcentaje de personal administrativo se incorpora y/o se retiran anualmente?

Se incorpora 5% Se retira 5%

¿Cuál es el tiempo de servicio del personal administrativo, en años?

1-3 10 3-6 13 6-9 11 10 o más 12

¿Qué título posee el personal administrativo de la Municipalidad?

- Maestros
- Bachilleres
- Secretarias
- Peritos contadores
- Licenciados en informática

¿El personal operativo asiste regularmente a sus labores?

SI x NO _____

¿Cuál es la residencia el personal operativo?

Cabecera municipal X Aldeas X Otros municipios

¿Cuál es el horario de labores del personal operativo?

8:00 a 17:00 horas.

3. Personal Técnico

¿Con cuanto personal técnico cuenta la Municipalidad?

Presupuestados: Por contrato: 20 Internos: Otros

¿Qué porcentaje de personal técnico se incorpora y/o se retiran anualmente?

Se incorpora 3 Se retira 3

¿Cuál es el tiempo de servicio del personal técnico, en años?

1-3 8 3-6 8 6-9 2 10 o más 2

¿Qué título posee el personal técnico de la Municipalidad?

- Ingenieros
- Arquitectos
- Maestros
- Bachilleres
- Peritos agrónomos

¿El personal técnico asiste regularmente a sus labores?

SI x NO

¿Cuál es la residencia el personal operativo?

Cabecera municipal X Aldeas X Otros municipios

¿Cuál es el horario de labores del personal operativo?

Sin horario

4. Personal de servicio

¿Con cuánto personal de servicio cuenta la Municipalidad?

Presupuestados: 2 Por contrato 3

Internos: _____ Otros: _____

¿Qué porcentaje de personal de servicio se incorpora o se retiran anualmente?

Se incorpora: 1 se retira: 1

¿Cuál es el tiempo de personal de servicio en años?

1-3 1 3-6 2 6-9 2 10 o más _____

¿Qué nivel de escolaridad posee el personal de servicio de la Municipalidad?

Primaria: X Básico: _____ Diversificado: _____

¿El personal de servicio asiste regularmente a sus labores?

SI x NO _____

¿Cuál es la residencia el personal de servicio?

Cabecera municipal X Aldeas X Otros municipios _____

¿Cuál es el horario de labores del personal de servicio?

8:00 a 17:00 horas. y 17:00 p.m. a 6:00 horas.

5. Usuarios

¿Cuántas personas aproximadamente utilizan los servicios los municipales diariamente?

Mencione un porcentaje aproximadamente utilizan los servicios municipales diariamente:

Hombres: 50% Mujeres: 50%

Edades 8-17 años _____ Hombres: 5% Mujeres: 5%

Edades 18-35 años Hombres: 30% Mujeres: 30%

Edades 36-50 años Hombres: 15% Mujeres: 15%

Mencione la procedencia de las personas que visitan la municipalidad:

Urbana: 40% Rural: 60%

V SECTOR CURRICULAR

1. Plan de estudios y servicios

¿Qué áreas educativas apoya la Municipalidad?

- Apoyo logístico para programas de protección a la mujer, a la niñez y la adolescencia.
- El apoyo a Comité Nacional de Alfabetización.
- Subvención a los Institutos por Cooperativa.
- Contrataciones de maestros.
- Apoyo en construcción de escuelas.
- Contratación de técnicos de computación
- Apoyo a organizaciones magisteriales y estudiantes.

¿Qué tipo de programas especiales apoya la Municipalidad?

- Programa de valores
- Centros de educación especial

¿Apoya la Municipalidad actividades curriculares?

SI X NO _____

¿Qué acciones realiza la Municipalidad en beneficio de la educación?

- Contratación de maestros

- Capacitación a maestros
- Becas a estudiantes del área rural
- Homenaje anual a alumnos y maestros distinguidos

2. Horario institucional

¿Existe un horario específico para atender educativamente a la población?

SI X NO _____

3. Material didáctico (materias primas)

¿Apoya la Municipalidad con material didáctico en los programas educativos que lo requieren?

SI X NO _____

¿Cuenta la municipalidad con un presupuesto para apoyar a los programas educativos?

SI X NO _____

4. Métodos y técnicas de procedimientos

¿Apoya la Municipalidad programas a capacitación a docentes?

SI X NO _____

¿Apoya la municipalidad con la contratación de docentes en establecimientos donde se requiera?

SI X NO _____

5. Evaluación

¿De qué forma evalúa la municipalidad el personal por contratado?

Con instrumentos de evaluación de desempeño.

¿Evalúa la municipalidad el apoyo que da a los programas educativos?

SI X NO

¿Qué estrategias utiliza la Municipalidad para evaluar los programas que apoya?

Monitoreo, a través de los informes presentados por cada encargado de los programas.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

¿Qué tipo de planificación se utiliza en la Municipalidad?

Corto plazo X Mediano plazo: X Largo plazo: X

¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la Municipalidad?

Sociocultural X Económico X Político X

Administrativo X Comunitario X

¿De qué forma implementa los planes la Municipalidad?

Comisión	Organización Municipal
Comisión de salud	X
Comisión de educación	X
Comisión de ambiente	X
Comisión de infraestructuras	X
Comisión de cultura y deporte	X
Comisión de la mujer	X
Comisión de la niñez y adolescencia	X

Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:

Políticas X

Estrategias X

Objetivos X

Actividades X

¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?

SI X NO _____

2. Organización

¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?

SI X NO _____

¿Cuenta la Municipalidad con organigrama?

SI X NO _____

¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles jerárquicos específicos?

SI X NO _____

¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?

SI X NO _____

¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?

SI X NO _____

¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?

SI X NO _____

3. Coordinación

¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos?

SI X NO _____

¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?

SI X NO _____

¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?

SI X NO _____

¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades municipales?

SI X NO _____

¿Con qué periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal?

Mensualmente

¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?

SI X NO _____

4. Control

¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?

SI X NO _____

¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia personal?

SI X NO _____

¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?

SI X NO _____

¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?

SI X NO _____

¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?

SI X NO _____

¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?

SI X NO _____

5. Supervisión

¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?

SI X NO _____

¿Con que periodicidad se realizan las supervisiones den la Municipalidad?

Cada 15 días

¿Quién es el encargado de realizar las supervisiones en la Municipalidad?

El alcalde y el consejo

¿Qué tipo de instrumentos de supervisión utiliza la Municipalidad?

Informe mensual de labores realizadas, formulario de entrevista.

VII SECTOR RELACIONES

1. Institución/usuarios

¿Existe alguna oficina de información y atención al usuario?

SI X NO _____

¿Existe un programa de apoyo al deporte, dentro de la Municipalidad?

SI X NO _____

¿Cuál es la proyección social de la Municipalidad?

A través de la participación en actividades culturales y sociales, ferias, apoyo a festividades religiosas, colaboración con el área de cultura viva.

¿Promueve y apoya actividades culturales la municipalidad?

SI X NO _____

¿Cuáles? El festival de danzas folclóricas, actividades religiosas, actividades de tipo educativa, juegos florales apoyo a cofradías y elección de reinas.

¿Realiza actividades académicas la Municipalidad (seminarios, conferencias y capacitaciones)?

SI X NO _____

¿Cuáles? a través de conferencias apoyo técnico, logístico en seminarios y capacitaciones, para instituciones a fines.

2. Institución Municipal con otras instituciones

¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones para la realización de las actividades?

SI X NO _____

¿Con quiénes?

- Plan Internacional
- Sistema Nacional de Prevención y Control de Incendios Forestales (SIPECIF)
- Proyecto Flor del Naranja
- Academia de Lenguas Mayas
- Caritas Diocesana
- Ministerio de Educación
- Ministerio de Salud

- Instituto Guatemalteco de Turismo
- Centro de Integración (CIF)
- Centro de Formación de Artesanos
- Asociación de Viudas y Huérfanos de la Masacre (ADIVIMA)
- Oficina de Programa Nacional de Resarcimiento
- SHARE de Guatemala
- Cámara de Comercio
- Dispensario Santa Elizabeth Zetón
- Museo Comunitario de Rabinal
- Asociación Ixok Ajau
- ASECSA
- Radios Locales
- Iglesia Católica y Evangélicas

¿Cooperan otras instituciones con la Municipalidad para la realización de sus actividades?

SI X NO _____

3. Institución con la comunidad

¿Con que organizaciones comunitarias coordina la Municipalidad?

Consejo Comunitario de Desarrollo (CODEDES), (COMUDES), programas de apoyo comunitario

¿La municipalidad participa en actividades y proyectos en beneficio de la comunidad?

SI X NO _____

¿Cuáles? Proyecto de infraestructura en las diferentes comunidades, capacitaciones a COCODES, proyectos educativos, culturales, sociales y deportivos.

VIII SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO LEGAL

1. Filosofía de la institución

¿Cuáles son los principios filosóficos de la Municipalidad?

- La ética
- El compromiso La lealtad
- La responsabilidad

¿Cuál es la misión de municipalidad?

Promover una verdadera entidad de servicios.

¿Cuál es la visión de municipalidad?

Promover un desarrollo integral a través de la coordinación interinstitucional y organizaciones comunitarias, todo visto desde la participación ciudadana.

2. Políticas de la institución

¿Cuáles son las políticas de la Municipalidad?

De servicio a la población

¿Cuáles son las estrategias de trabajo de la Municipalidad?

Demanda, servicios, y servicio de calidad

¿Cuáles son los objetivos que persigue la Municipalidad como institución?

Utilizar de la mejor manera los recursos técnicos, financieros y organizacionales existentes en el municipio.

¿Cuáles son las metas de la Municipalidad y a que tiempo están proyectadas?

Metas a corto, mediano y largo plazo

3. Aspectos legales

¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica?

SI X NO _____

¿Cuál es el marco legal en que está fundamentada la municipalidad?

Contiene un marco legal fomentado con leyes, acuerdos, reglamentos internos, basados en las reglas que rigen a las municipalidades.

- La Constitución Política de la República de Guatemala.
- El Código Municipal.
- Ley de Consejo de Desarrollo Urbano y Rural

¿Cuenta la Municipalidad con reglamento interno?

Posee un reglamento interno, con faltas leves y graves.

La siguiente entrevista tiene como finalidad, identificar la situación actual del establecimiento, con una investigación amplia, como parte del aporte de la práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, mediante el cual se establece un Módulo pedagógico en referencia a los temas de cuidado y conservación del medio ambiente, en el municipio de Rabinal Baja Verapaz, basado en el proyecto denominado “Elaboración de Módulo pedagógico sobre el uso y manejo de los desechos sólidos” ejecutado por la Municipalidad y estudiante epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en Escuela Oficial Rural Mixta, Colonia la Ladrillera, Rabinal Baja Verapaz.

Solicito su apoyo para responder la siguiente entrevista la cual tiene como finalidad recabar información del establecimiento. Adquiriendo el compromiso de entregar un documento con la información recabada.

SECTOR INSTITUCION:

¿Cuál es el nombre de la escuela? _____

¿Cuál es la dirección de la escuela? _____

¿Qué clase de institución es?:

Oficial _____ Privada _____ Municipal _____ Cooperativa _____

¿Qué jornada trabaja? Matutina _____ Vespertina _____ Doble _____

¿A qué distrito pertenece?:

¿A qué región pertenece?

¿Cuál es el Código del establecimiento?

¿Cómo se originó la escuela?

¿Quiénes fueron sus fundadores?

¿Sucesos importantes de la escuela?

¿Cuáles son las actividades más relevantes que hacen en la escuela y sus fechas especiales?

¿Cuánto mide la construcción de la escuela aproximadamente?: _____

¿Cómo se encuentra el estado de la escuela?

Buena _____ Regular _____ Mala: _____

¿Por qué?

¿Con cuántos salones de clases dispone la escuela ?

¿Cómo se encuentran las condiciones, de los salones de clases?

Buenas_____ Regulares_____ Malas _____

Por qué:

¿Cuenta el establecimiento con los siguientes servicios?

Salón de sesiones o salón de usos múltiples: Si _____ No _____

Dirección Si _____ No _____

Cocina Si _____ No _____

Comedor Si _____ No. _____

Servicio sanitario Si _____ No _____

Biblioteca Si _____ No _____

Otros:

especifique _____

Cuenta con bodega Si _____ No _____

Otros especifique _____

Cuenta con gimnasio Si _____ No _____

Cuenta con salón para Talleres Si _____ No _____

Cuenta con canchas: Si _____ No _____

Cuenta con salón de producción o reproducciones (grabaciones, presentaciones, música etc.

Si _____ NO _____

SECTOR FINANZAS:

¿Quién le proporciona el dinero para el mantenimiento de la escuela?

El estado Si _____ No _____

Instituciones privadas Si _____ No _____

A través de qué programa lo hace el estado _____

Con que le apoyan las instituciones privadas y a través de que programa lo hacen _____

¿De qué otra forma obtiene financiamiento la escuela?

Por rifas _____ Kermes _____ Ventas de tienda _____

Alquileres _____ Donaciones _____

Especifique: _____

¿Con cuántos docentes cuenta actualmente la escuela? _____

¿A cuánto asciende el salario de los docentes? _____

¿Cuánto gastan mensualmente en materiales y suministros de oficina del establecimiento? _____

¿Han recibido capacitaciones los docentes de la escuela?

Si _____ No _____

¿Sobre qué temática han sido capacitados los docentes? _____

¿Cuánto gasta en mantenimiento del edificio? _____

¿Cuánto pagan mensualmente de luz, agua y teléfono? _____

¿Qué documentos contables se utilizan dentro de la escuela para manejar los fondos asignados? _____

¿Se han realizado auditorías internas en la escuela? Si _____ No _____

¿Hacen alguna auditoria externa? Si _____ No _____

¿El dinero siempre está disponible para la compra de los recursos?

Si _____ No _____

Explique:

SECTOR RECURSOS HUMANOS:

¿Datos del personal que labora en la Escuela?

No	NOMBRE	Grado que atiende	contrato o presupuestado	Tiempo de laborar en la escuela
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				

USUARIOS:

¿Cuál es la inscripción de alumnos en la escuela?

Femeninos _____ Masculinos _____

¿Cuál es el comportamiento anual de los alumnos? _____

¿Cuántos alumnos inscribieron el año pasado? _____

¿De qué edad son los alumnos inscritos?: _____

¿Cómo es la asistencia de los alumnos?

Bueno _____ Malo _____ Regular _____

¿Cuál es la situación socio económica de los alumnos? _____

SECTOR CURRICULUM

¿Cuál es el Plan de estudios?

¿Qué nivel atiende?

¿Qué áreas imparten en la escuela? ¿Qué cursos?

¿Qué otros programas manejan en la escuela?

¿Qué actividades curriculares realizan? Es decir otras actividades extra-aulas?

¿Qué tipo de acciones realiza en esta escuela? Por ejemplo, servir refacciones, entrega de útiles etc?

¿Qué tipo de servicio prestan?

¿Qué procesos productivos (ya sea con el alumno o con el docente) es decir que es lo que hacen los docentes para que se logren los objetivos? _____

El horario institucional es: Rígido _____ Flexible _____ Variado _____

¿Cómo elaboran el horario? _____

¿Qué horario se atiende a los niños? _____

¿A qué hora atienden a los padres de familia? _____

¿Cuántas horas le dedican a las actividades normales? _____

¿Cuántas horas están dedicadas a las actividades especiales?

¿Qué tipo de jornada tiene este establecimiento? _____

Materiales Didácticos:

Número de docentes que confeccionan su material didáctico: _____

Número de docentes que utilizan Texto: _____

¿Qué tipos de texto utilizan? _____

¿Participan en la elaboración de materiales didácticos los niños y niñas?

¿Qué materiales han utilizados? Explique

¿De dónde obtienen los materiales?

¿Qué productos elaboran con los materiales?

¿Qué metodología utilizan los docentes para sus clases? _____

¿A cada cuanto tiempo salen de visitas o excursiones los alumnos? _____

¿Qué técnicas utilizan para las actividades? (planeamiento, capacitaciones, convocatoria, selección, contratación, e inducción de personal)

¿Aplican el plan operativo anual? ¿Cómo?

¿Han recibido capacitaciones los docentes? Si _____ No _____

¿Qué tipo de evaluación utilizan para medir el rendimiento de los alumnos?

¿Cuáles son las características de la evaluación?: (es decir, que se evalúa)

¿Cuál es el control de calidad de las evaluaciones? (Eficiencia y eficacia) puede ser comisión de evaluación etc. _____

SECTOR ADMINISTRATIVO

¿Qué tipo de planes elaboran en este establecimiento?

Corto _____ Mediano _____ Largo Plazo _____

¿Cómo implementan los planes de la escuela? (Socializan, reúnen a padres de familia, personal docente)

¿Se realizan Planes de contingencia (Desastres naturales)? Si _____ No _____

¿Tiene organigrama elaborado el establecimiento? Si _____ No _____

¿Cuentan con manual de funciones? Si _____ No _____

¿Cuál es el Régimen de trabajo; es decir cuál es la base legal?

¿Cuenta con manual de procedimientos administrativos Si _____ No _____

COORDINACIÓN:

¿Existen informativos internos? Si _____ NO _____ ¿Cuáles?

¿Existen carteleras de trabajo (horario de clases)? _____

¿Existen formularios para las comunicaciones escritas? (ejemplo, modelos de cartas, solicitudes)

¿Qué tipos de comunicación utilizan internamente y externamente? (cartas, Email, Cel.)

¿A cada cuánto se realizan reuniones entre docentes? _____

¿Se realizan reuniones para reprogramación de actividades? _____

CONTROL

¿Cuáles son las normas de control? (calendario, cronograma etc.)

¿Cómo se lleva el control de asistencia de los docentes?

¿A cada cuánto se evalúa el desempeño del personal?

¿Llevan un control de las actividades realizadas, es decir un inventario?

¿A cada cuanto se hace el inventario físico de la institución? _____

¿Existe elaboración de expedientes administrativos? (Informes, punteos de todos etc)? _____

SUPERVISION

¿Cómo se realiza la supervisión de las actividades?

¿A cada cuánto se realiza la supervisión de actividades?

¿Quién o quiénes son los encargados de realizar la supervisión?

¿Qué tipo de supervisión realizan? (de observación o escrita)

¿Qué instrumentos de supervisión utilizan?

DE RELACIONES:

Institución/usuarios

¿Cómo se atiende a los usuarios? _____

¿Se realizan intercambios deportivos ¿a cada cuánto tiempo? ¿con qué grado lo realizan?

¿Qué actividades sociales se organizan dentro de la escuela?

¿Actividades culturales que realizan dentro de la escuela? (concursos y/o exposiciones)?

¿Se realizan actividades académicas en la escuela? (seminarios o conferencias)

INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES

¿Algún tipo de cooperación que realiza la escuela con otras escuelas o instituciones? _____

¿Qué actividades culturales realizan con otras escuelas?

¿Qué otras actividades sociales realizan con otras escuelas?

INSTITUCION CON COMUNIDAD:

¿Con qué agencias locales o nacionales realizan actividades? (municipalidad y otras)

¿Con qué agencias locales o asociaciones realizan actividades?

¿Cuál es su proyección de la escuela hasta donde se expande?

¿Cobertura de la escuela con otros establecimientos del municipio?

SECTOR FILOSOFICO POLITICO Y LEGAL

¿Cuál es la filosofía de la institución? _____

¿Cuál es su visión?

¿Cuál es su misión?

¿Cuáles son las políticas institucionales?

¿Cuál es la política de trabajo? Horario de trabajo: _____

¿Condiciones de trabajo? _____

¿Capacitaciones a personal? _____

¿Solicitud de permiso? _____

¿Evaluación de desempeño?_____

¿Cuadernos de trabajo u otros?_____

¿Informes?_____

¿Evaluaciones de clases?_____

¿Planes de clases? _____

¿Reuniones con personal?_____

¿Cuáles son las estrategias de la institución?_____

¿Cuáles es el objetivo de la Institución?_____

¿Cuál es la meta de la institución?_____

¿Cuenta con personería jurídica?

Si _____ No _____

¿Cuenta con reglamento interno para el personal?

Si _____ No _____

¿Cuentan con reglamento interno de alumnos y padres de familia?

Si _____ No _____

FODA

Escuela Oficial Rural Mixta Colonia la Ladrillera

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none">▪ Tener instalaciones adecuadas▪ Trabajo armónico entre docentes y padres de familia▪ Niños participativos▪ Tener suficientes pupitres▪ Tener servicios básicos (agua, luz)▪ Tener textos de las áreas principales▪ Trabajar con la metodología activa	<ul style="list-style-type: none">▪ Contar con programas educativos▪ Contar con el apoyo de algunos padres de familia▪ Estar ubicados en un área accesible▪ Que niños tengan el apoyo económico de mi familia progresa
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">• Falta de módulos ambientales▪ Falta de área recreativa▪ Docentes con más de un grado a su cargo▪ Falta de programas con enfoques ambientales▪ Falta de predio para reciclaje de basura▪ Falta de circulación de la escuela▪ Falta de apoyo de algunos padres de familia▪ No se cuenta con laboratorio de computación	<ul style="list-style-type: none">▪ Talación de árboles en los alrededores del establecimiento▪ Falta de fuentes de trabajo▪ Contaminación de las fuentes de agua

ENTREVISTA AL PERSONAL DOCENTE DE LA ESCUELA

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

1. ¿Considera usted que el proyecto colabora en resolver parte de las necesidades de la escuela?

SI _____ NO _____

2. ¿El proyecto realizado es de beneficio educativo?

SI _____ NO _____

3. ¿El proyecto impulsa la equidad de género?

SI _____ NO _____

4. ¿El proyecto despertó el interés en las autoridades educativas?

SI _____ NO _____

5. ¿Si en el futuro se llevara a cabo otro proyecto educativo en la escuela, estaría usted en las condiciones de apoyar?

SI _____ NO _____

6.- ¿Usted como autoridad educativa, haría la implementación de materiales Educativos?

SI _____ NO _____

ENTREVISTAS A ALUMNOS Y ALUMNAS

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

1. ¿Te gustaría aprender cómo poder manejar los residuos sólidos?

SI _____ NO _____

2. ¿Consideras necesario contar con un módulo sobre temas uso y manejo de los residuos sólidos?

SI _____ NO _____

3. ¿Consideras que el proyecto colabora en resolver parte de las necesidades de la escuela?

SI _____ NO _____

4. ¿Consideras que el proyecto resolverá parte de las necesidades que cubre los recursos didácticos dentro del salón de clases?

SI _____ NO _____

5. ¿Consideras que es beneficioso la elaboración de un módulo pedagógico para tu aprendizaje?

SI _____ NO _____

ENCUESTA A AUTORIDADES EDUCATIVAS

INSTRUCCIONES: Subraye la opción que considere correcta de las siguientes Interrogantes.

1. ¿Cree usted que es de beneficio el proyecto educativo?

Mucho

Poco

Nada

2. ¿Considera usted que el proyecto contribuya al desarrollo de la comunidad educativa?

Mucho

Poco

Nada

3. ¿Considera usted que el proyecto reúne las condiciones necesarias?

Mucho

Poco

Nada

4. ¿Cree usted que los niños y niñas se beneficiaran con este proyecto?

Mucho

Poco

Nada

5. ¿Considera que el proyecto será sostenible?

Mucho

Poco

Nada

ANEXOS



Rabinal, Baja Verapaz 05 de mayo de 2014

A. Luis Morales Osorio
Alcalde Municipal
Rabinal, Baja Verapaz

Reciba un cordial saludo deseando que el Creador del cielo y la tierra derrame bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice en bienestar común de la población rabinalense.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, estando en la fase final que es el Ejercicio Profesional Supervisado, y debemos de llevar a cabo un proyecto el cual consiste en el Primer Festival del medio ambiente con el lema " **Miremos hacia el futuro**" Ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental para nuestro municipio para una vida saludable. Conociendo de su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense con todo respeto. **SOLICITAMOS**

- Una reunión para darle a conocer la planificación de las actividades a realizarse.
- Financiamiento para el desarrollo de las actividades.

Nos suscribimos de usted en espera de una respuesta positiva a nuestra petición.

Atentamente:

Junta directiva:

P.E.M. Félix Emmanuel Gómez Sucup
SECRETARIO

P.E.M. Ángela Maribel Corom Sic
TESORERA

P.E.M Lidya Aricella Alvarado Pérez
COORDINADORA

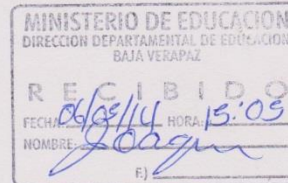
SECRETARIA MUNICIPAL

Recibido hoy a las: 9:06
Horas del: 13/05/14
Municipalidad de Rabinal, Baja Verapaz.



Salamá, Baja Verapaz, 05 de mayo del 2014.

A: Lic. Jorge Augusto Hernández Ruíz
Director Departamental de Educación
Baja Verapaz



Apreciable Licenciado:

Es un gusto poder saludarle, deseándole éxitos en sus actividades administrativas y que Dios todopoderoso derrame bendiciones sobre usted y familia.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, estando en la fase final que es el **Ejercicio Profesional Supervisado**, en el cual debemos realizar un proyecto que consiste en el **Primer Festival del Medio Ambiente** con el lema "Miremos hacia el futuro". Ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental para nuestro municipio por una vida saludable, por lo tanto: **SOLICITAMOS:**

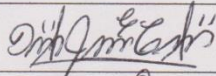
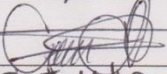
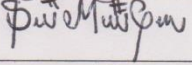
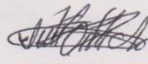
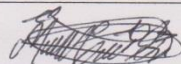
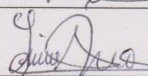
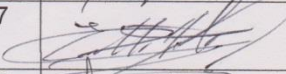
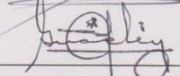
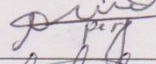
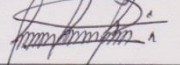
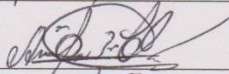

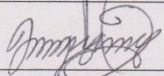
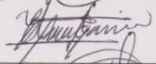
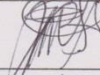

Su autorización para que estudiantes de centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana de Rabinal, participen en esta actividad en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Que se realizará el día viernes 30 de mayo del año en curso, en el área urbana del municipio de Rabinal del Departamento de Baja Verapaz, para el cual adjuntamos la planificación de las actividades a realizar.

Conociendo su buen espíritu colaborador hacia la educación con todo respeto agradecemos su fina comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios le Bendiga.

Atentamente:

Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Salamá, B. V.

LISTADO DE EPESISTAS 2014

No.	Nombre	No. De Carné	Firma
1	Isliá Judith Cujá Cujá	200719670	
2	Aracely Amparo Ivoy Ampérez	200721015	
3	Saray Mishel Corazón Teletor	200918615	
4	Alejandra Ismalej Osorio	200922794	
5	Angela Maribel Cojom Sic	201019129	
6	Lidia Susana Osorio Valey	201019135	
7	Ervin Hernaldo Ismalej Sic	201019137	
8	Lesbia Lucrecia Elizabeth Valey Guanché	201019142	
9	Lidya Aricelia Alvarado Pérez	201019146	
10	Félix Enmanuel Gomez Sucup	201019148	
11	Ángel Alfonzo Ajeatás Chén	201019154	
12	Fredy Otoniel Raymundo Rodríguez	201019155	
13	Jorge García y García	201023931	
14	Edgar Rolando García Cajbón	201023935	
15	Valerio Aniceto Tista Sic	201023938	
16	Israel Grave Sis	201023948	



MUNICIPALIDAD DE RABINAL
DEPARTAMENTO DE BAJA VERA PAZ
GUATEMALA, C. A.

**LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD
DE RABINAL, MUNICIPIO DEL DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ**

CERTIFICA:

Que, para el efecto ha tenido a la vista el libro de Actas de Sesiones del Concejo Municipal debidamente autorizado en el cual se encuentra el punto tercero del Acta número treinta y ocho guión dos mil catorce (38-2014) de fecha doce (12) de mayo del año dos mil catorce (2014) que transcrito establece:-----

“**TERCERO:** Se tuvo la presencia de los estudiantes de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, sección Salamá, quienes manifestaron que para cumplir con el proceso de formación de la carrera es necesario desarrollar el Ejercicio Profesional Supervisado en el cual realizarán el proyecto “Primer Festival por el Medio Ambiente” con el lema “Miremos hacia el futuro”, el que consiste en concientizar a la población estudiantil del nivel medio (básico y diversificado) del área urbana de Rabinal sobre el cuidado y conservación del medio natural. Por tal motivo solicitan al pleno del Concejo Municipal sirvan como institución patrocinante para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) implicando el apoyo económico y material para la realización del aporte pedagógico a entidades educativas. Enterado el Concejo Municipal de lo expuesto por los Epesistas de la Universidad de San Carlos sección Salamá al resolver por unanimidad **ACUERDAN:** a) Apoyar a los estudiantes de la Universidad San Carlos de Guatemala sección Salamá a ejecutar su proyecto “Primer Festival por el Medio Ambiente” con el lema “Miremos hacia el futuro”, con el fin de que desarrollen su Ejercicio Profesional Supervisado. b) Que se certifique el presente punto de acta a donde corresponde para efectos de rigor”.

Y, para entregar a la parte interesada, para los usos legales que le convengan, extendiendo, sello y firma la presente, en Rabinal, Baja Verapaz, a trece (13) días del mes de mayo del año dos mil catorce (2014).-----

Angela Virginia López Arevalo
Secretaria Municipal

Luis Alberto Morales Osorio
Alcalde Municipal

EDIFICIO MUNICIPAL, RABINAL, BAJA VERAPAZ
TELEFONO: 7938-8024
municipalidadrabinal@hotmail.com



OFICIO No. 088-2014 DAF
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014
REF. MRSR/llh

Señores Estudiantes Epeistas
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa
Universidad de San Carlos de Guatemala
Ciudad

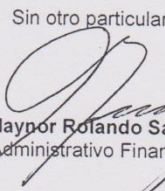
Estimados Señores:

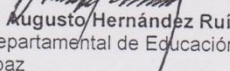
Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

Atentamente,
Lic. Maynor Rolando Santiago Ramírez
Jefe Administrativo Financiero


Lic. Maynor Rolando Santiago Ramírez
Jefe Administrativo Financiero


Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz
Director Departamental de Educación de
Baja Verapaz

c.c. archivo

Ministerio de Educación
Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz
Departamento Administrativo Financiero
Sección Administrativa
11 Avenida 1-99, Zona 6 Tel. 7940-0043 Ext. 106
Salamá, Baja Verapaz



Recibido

19/05/2014
C.T.A. 15-05-08
DIRECCIÓN DEPTAL DE EDUCACIÓN
RABINAL, B.V.

Rabinal, Baja Verapaz, 19 de mayo de 2014

A: Señores Encargados
Cáritas
Rabinal, B. V.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo deseando que el Creador del cielo y de la tierra derrame abundantes bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y nos encontramos en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por lo cual tenemos contemplado la realización de la actividad "I Festival por el Medio Ambiente" con el tema "Miremos hacia el futuro" el día 30 de mayo en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Esta actividad se realizará en conjunto con estudiantes del nivel medio del área urbana de Rabinal. Es propicio considerar que dicha actividad está avalada por la Dirección Departamental de Educación y por la Municipalidad de Rabinal, B. V. Dentro de las actividades contempladas se encuentra planificada una caminata a partir de las 7:30hrs, la cual iniciará en la 1ra Av. Final zona 2 (Calvario) y finaliza en el parque central. Por lo anteriormente expuesto,


SOLICITAMOS:

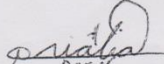
- La presencia de un representante de la institución que ustedes dirigen para encabezar la caminata.
- La presentación de un *quiosco* informativo (stand) que refleje las acciones que como organización realizan a favor del medio ambiente y/o la manera en que aprovechan con sostenibilidad los recursos naturales.


Para efectos de lo anterior se les proporcionará dos mesas plásticas y un toldo. Rogamos que por favor confirmen su presencia a los teléfonos 42894058 o al 58432668 o bien al correo electrónico otuch5@yahoo.com a más tardar el día viernes 23 de mayo.

La presencia de su Institución en esta actividad le dará mayor realce a la misma. Desde ya agradecemos su comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente,
Epesistas.


P.E.M. Emanuel Gómez Sucup
SECRETARIO


P.E.M. Lidya Aricelia Alvarado Pérez
COORDINADORA


P.E.M. Ángela Maribel Cojóm Sic
TESORERA



OFICIO No. 088-2014 DAF
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014
REF MRSR/ihh

Señores Estudiantes Epesistas
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa
Universidad de San Carlos de Guatemala
Ciudad

Estimados Señores:

Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

Lic. Maynor Rolando Santiago Ramírez
Jefe Administrativo Financiero



Atentamente,

Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz
Director Departamental de Educación de
Baja Verapaz



c.d. archivo

Handwritten signature and date: 20/05/2014



Ministerio de Educación
Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz
Departamento Administrativo Financiero
Sección Administrativa
11 Avenida 1-99, Zona 6 Tel. 7940-0043 Ext. 106
Salamá, Baja Verapaz

Handwritten signature and date: 19/05/2014





OFICIO No. 088-2014 DAF
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014
REF. MRSR/llh

Señores Estudiantes Epesistas
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa
Universidad de San Carlos de Guatemala
Ciudad

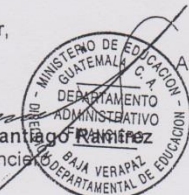
Estimados Señores:

Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

Lic. Maynor Rolando Santiago R. R. R.
Jefe Administrativo Financiero

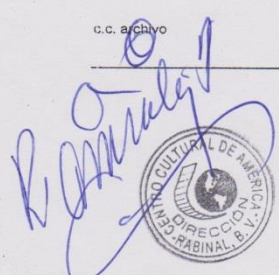


Atentamente,

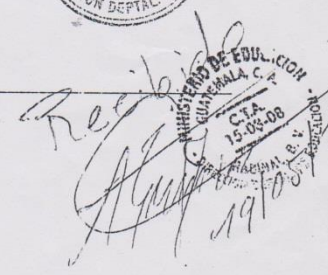
Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz
Director Departamental de Educación de
Baja Verapaz



c.c. a: archivo



Ministerio de Educación
Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz
Departamento Administrativo Financiero
Sección Administrativa
11 Avenida 1-99, Zona 6 Tel. 7940-0043 Ext. 106
Salamá, Baja Verapaz





OFICIO No. 088-2014 DAF
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014
REF. MRSR/11h

Señores Estudiantes Epesistas
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa
Universidad de San Carlos de Guatemala
Ciudad

Estimados Señores:

Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

Lic. Maynor Rolando Santiago Ramírez
Jefe Administrativo Financiero

Atentamente,

Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz
Director Departamental de Educación de
Baja Verapaz



20/05/2014

Ministerio de Educación
Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz
Departamento Administrativo Financiero
Sección Administrativa
11 Avenida 1-99, Zona 6 Tel. 7940-0043 Ext. 106
Salamá, Baja Verapaz



Recibido
15-05-08
19/05/2014



Rabinal, Baja Verapaz 19 de mayo de 2014

A: Jefe de P.N.C
Rabinal, Baja Verapaz

Reciba un cordial saludo deseando que el creador del cielo y la tierra derrame bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nos encontramos en la fase final del Ejercicio Profesional Supervisado debemos de llevar a cabo un proyecto el cual consiste en el Primer Festival del Medio Ambiente con el tema "**Miremos hacia el futuro**" ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental en nuestro municipio para una vida saludable y conociendo de su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense, con todo respeto.

SOLICITAMOS

- Apoyo de ordenamiento vial el día 30 de mayo del año en curso en las siguientes actividades.
- Caminata 7:30 hrs iniciando del calvario hacia el parque 15 de septiembre
- Carrera iniciando a las 14:00 hrs dando inicio frente al cabildo municipal recorriendo toda la estación.

Desde ya agradecemos su fina y amable comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente:

P.E.M. Félix Enmanuel Gómez Sucup
SECRETARIO

P.E.M. Angela Maribel Cojom Sic
TESORERA

08:57
19-05-2014



P.E.M Lidya Aricelia Alvarado Pérez
COORDINADORA

Rabinal, Baja Verapaz, 19 de mayo de 2014

A: Técnicos Municipales
Saneamiento Ambiental
Rabinal, B. V.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo deseando que el Creador del cielo y de la tierra derrame abundantes bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y nos encontramos en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por lo cual tenemos contemplado la realización de la actividad "I Festival por el Medio Ambiente" con el tema "Miremos hacia el futuro" el día 30 de mayo en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Esta actividad se realizará en conjunto con estudiantes del nivel medio del área urbana de Rabinal. Es propicio considerar que dicha actividad está avalada por la Dirección Departamental de Educación y por la Municipalidad de Rabinal, B. V. Dentro de las actividades contempladas se encuentra planificada una caminata a partir de las 7:30hrs, la cual iniciará en la 1ra Av. Final zona 2 (Calvario) y finaliza en el parque central. Por lo anteriormente expuesto,

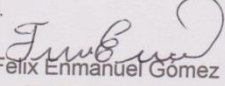
SOLICITAMOS:

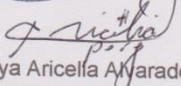
- La presencia de un representante de la institución que ustedes dirigen para encabezar la caminata.
- La presentación de un *quiosco* informativo (stand) que refleje las acciones que como organización realizan a favor del medio ambiente y/o la manera en que aprovechan con sostenibilidad los recursos naturales.

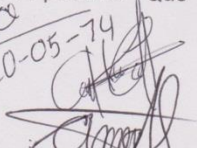
Para efectos de lo anterior se les proporcionará dos mesas plásticas y un toldo. Rogamos que por favor confirmen su presencia a los teléfonos 42894058 o al 58432668 o bien al correo electrónico otuch5@yahoo.com a más tardar el día viernes 23 de mayo.

La presencia de su Institución en esta actividad le dará mayor realce a la misma. Desde ya agradecemos su comprensión y estamos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente,
Epesistas.


P.E.M. Felix Enmanuel Gómez Sucup
SECRETARIO


P.E.M. Lidya Aricella Avarado Pérez
COORDINADORA


P.E.M. Ángela Marcel Cojom Sic
TESORERA



Recibido
70:04 20-05-14



Rabinal, Baja Verapaz 19 de mayo de 2014

A: Bomberos Voluntarios
Rabinal, Baja Verapaz

Reciba un cordial saludo deseando que el creador del cielo y la tierra derrame bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

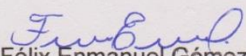
El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nos encontramos en la fase final del Ejercicio Profesional Supervisado debemos de llevar a cabo un proyecto el cual consiste en el Primer Festival del Medio Ambiente con el tema "**Miremos hacia el futuro**" ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental en nuestro municipio para una vida saludable y conociendo de su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense, con todo respeto.

SOLICITAMOS

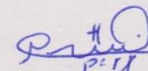
- Apoyo en el acompañamiento en las siguientes actividades a realizarse el día viernes 30 de mayo del año en curso.
- Caminata 7:30 hrs iniciando del calvario hacia el parque 15 de septiembre
- Carrera iniciando a las 14:00 hrs dando inicio frente al cabildo municipal recorriendo toda la estación.


Desde ya agradecemos su fina y amable comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente:


P.E.M. Félix Enmanuel Gómez Sucup
SECRETARIO


P.E.M. Angela Maribel Cojom Sic
TESORERA


P.E.M Lidya Arceña Alvarado Pérez
COORDINADORA


Recibido
15:20 hrs
20/05/2014



OFICIO No. 088-2014 DAF
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014
REF. MRSR/IH

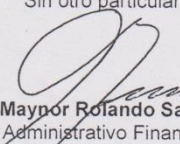
Señores Estudiantes Epesistas
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa
Universidad de San Carlos de Guatemala
Ciudad

Estimados Señores:

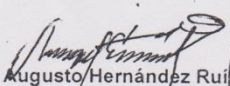
Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

Atentamente,

Lic. Maynor Rolando Santiago Ramírez
Jefe Administrativo Financiero




Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz
Director Departamental de Educación de
Baja Verapaz



c.c. archivo

Ministerio de Educación
Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz
Departamento Administrativo Financiero
Sección Administrativa
11 Avenida 1-99, Zona 6 Tel. 7940-0043 Ext. 106
Salamá, Baja Verapaz



20 MAY 2014

Rabinal, Baja Verapaz, 19 de mayo de 2014

A: Señores Encargados
ASECSA
Rabinal, B. V.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo deseando que el Creador del cielo y de la tierra derrame abundantes bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y nos encontramos en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por lo cual tenemos contemplado la realización de la actividad "I Festival por el Medio Ambiente" con el tema "Miremos hacia el futuro" el día 30 de mayo en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Esta actividad se realizará en conjunto con estudiantes del nivel medio del área urbana de Rabinal. Es propicio considerar que dicha actividad está avalada por la Dirección Departamental de Educación y por la Municipalidad de Rabinal, B. V. Dentro de las actividades contempladas se encuentra planificada una caminata a partir de las 7:30hrs, la cual iniciará en la 1ra Av. Final zona 2 (Calvario) y finaliza en el parque central. Por lo anteriormente expuesto,

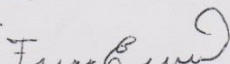
SOLICITAMOS:

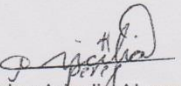
- La presencia de un representante de la institución que ustedes dirigen para encabezar la caminata.
- La presentación de un *quiosco* informativo (stand) que refleje las acciones que como organización realizan a favor del medio ambiente y/o la manera en que aprovechan con sostenibilidad los recursos naturales.

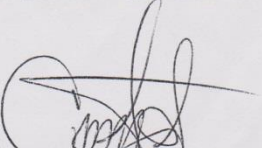
Para efectos de lo anterior se les proporcionará dos mesas plásticas y un toldo. Rogamos que por favor confirmen su presencia a los teléfonos 42894058 o al 58432668 o bien al correo electrónico otuch5@yahoo.com a más tardar el día viernes 23 de mayo.


La presencia de su Institución en esta actividad le dará mayor realce a la misma. Desde ya agradecemos su comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente,
Epesistas.


P.E.M. Felix Enmanuel Gómez Sucup
SECRETARIO


P.E.M. Lidya Arcelia Alvarado Pérez
COORDINADORA


P.E.M. Ángela Maribel Cojom Sic
TESORERA

RECIBIDO
20/05/2014
ASECSA


Rabinal, Baja Verapaz, 19 de mayo de 2014

A: Técnicos Municipales
Oficina Ambiental
Rabinal, B. V.

Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo deseando que el Creador del cielo y de la tierra derrame abundantes bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y nos encontramos en la fase del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por lo cual tenemos contemplado la realización de la actividad "I Festival por el Medio Ambiente" con el tema "Miremos hacia el futuro" el día 30 de mayo en conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente. Esta actividad se realizará en conjunto con estudiantes del nivel medio del área urbana de Rabinal. Es propicio considerar que dicha actividad está avalada por la Dirección Departamental de Educación y por la Municipalidad de Rabinal, B. V. Dentro de las actividades contempladas se encuentra planificada una caminata a partir de las 7:30hrs, la cual iniciará en la 1ra Av. Final zona 2 (Calvario) y finaliza en el parque central. Por lo anteriormente expuesto,

SOLICITAMOS:

- La presencia de un representante de la institución que ustedes dirigen para encabezar la caminata.
- La presentación de un *quiosco* informativo (stand) que refleje las acciones que como organización realizan a favor del medio ambiente y/o la manera en que aprovechan con sostenibilidad los recursos naturales.

Para efectos de lo anterior se les proporcionará dos mesas plásticas y un toldo. Rogamos que por favor confirmen su presencia a los teléfonos 42894058 o al 58432668 o bien al correo electrónico otuch5@yahoo.com a más tardar el día viernes 23 de mayo.

La presencia de su Institución en esta actividad le dará mayor realce a la misma. Desde ya agradecemos su comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente,
Epesistas.

Handwritten signature
P.E.M. Felix Emmanuel Gómez Sucup
SECRETARIO

Handwritten signature
P.E.M. Lidya Aricelia Alvarado Pérez
COORDINADORA

Handwritten signature
P.E.M. Ángela Maribel Cojóm Sic
TESORERA

Handwritten notes:
Recibido:
10:03 A.M.
20-05-14



OFICIO No. 088-2014 DAF
Salamá Baja Verapaz, 12 de Mayo 2014
REF. MRSR/1h

Señores Estudiantes Epesistas
Carrera de Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa
Universidad de San Carlos de Guatemala
Ciudad

Estimados Señores:

Reciban por este medio un atento y respetuoso saludo con el deseo que todas sus actividades estén llenas de éxitos y bendiciones.

Atentamente me dirijo a ustedes para dar respuesta a su solicitud según Oficio s/n de fecha 05 de mayo 2014, para lo cual se **AUTORIZA** que estudiantes de los centros educativos del nivel medio y diversificado del sector público y privado del área urbana del municipio de Rabinal, Baja Verapaz, participen en la actividad del **Primer Festival del Medio Ambiente "Miremos hacia el futuro"**, la cual se llevará a cabo el día viernes 30 de mayo 2014, para conmemorar el Día Mundial del Medio Ambiente.

Sin otro particular,

Atentamente,

Lic. Maynor Rolando Santiago Ramírez
Jefe Administrativo Financiero



Lic. Jorge Augusto Hernández Ruiz
Director Departamental de Educación de
Baja Verapaz



Recibido en el Centro Educativo de Rabinal 18:00 hrs 23/05/2014.

c.c. archivo

Ministerio de Educación
Dirección Departamental de Educación de Baja Verapaz
Departamento Administrativo Financiero
Sección Administrativa
11 Avenida 1-99, Zona 6 Tel. 7940-0043 Ext. 106
Salamá, Baja Verapaz



Rabinal, Baja Verapaz 19 de mayo de 2014

A: Jefe de Artillería
Rabinal, Baja Verapaz

Reciba un cordial saludo deseando que el creador del cielo y la tierra derrame bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

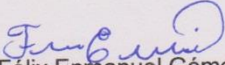
El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nos encontramos en la fase final del Ejercicio Profesional Supervisado debemos de llevar a cabo un proyecto el cual consiste en el Primer Festival del Medio Ambiente con el tema "**Miremos hacia el futuro**" ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental en nuestro municipio para una vida saludable y conociendo de su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense, con todo respeto.

SOLICITAMOS

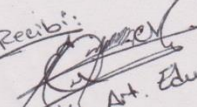
- Apoyo en el acompañamiento en las siguientes actividades a realizarse el día viernes 30 de mayo del año en curso.
- Caminata a las 7:30 hrs iniciando del calvario hacia el parque 15 de septiembre
- Portación con el Ingreso del Pabellón Nacional en el acto protocolario después de la caminata.

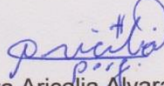
Desde ya agradecemos su fina y amable comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios los Bendiga.

Atentamente:


P.E.M. Felix Enmanuel Gómez Sucup
SECRETARIO


P.E.M. Angela Maribel Cojom Sic
TESORERA

Recibí:

Subte. Art. Edwin Macario


P.E.M Lidya Aricelia Alvarado Pérez
COORDINADORA



Rabinal, Baja Verapaz 19 de mayo de 2014

A: Licda. Ángela Cortez Sic
Directora E.O.U.N
Rabinal B.V.

Reciba un cordial saludo deseando que el creador del cielo y la tierra derrame bendiciones en sus labores cotidianas, esperando que tenga éxito en todo lo que realice.

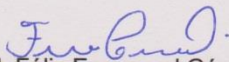
El motivo de la presente es para **EXPONERLE** que somos estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, nos encontramos en la fase final del Ejercicio Profesional Supervisado y debemos llevar a cabo un proyecto el cual consiste en el Primer Festival del Medio Ambiente con el tema "**Miremos hacia el futuro**", ya que hemos considerado la limpieza como un factor fundamental para nuestro municipio para una vida saludable y conociendo su buen espíritu colaborador hacia la población rabinalense, con todo respeto.

SOLICITAMOS

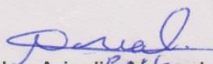
- Espacio para realizar murales relacionados al rescate y conservación del medio ambiente, en la parte exterior del muro perimetral del establecimiento que usted dirige.

Desde ya agradecemos su fina y amable comprensión y estaremos en espera de una respuesta positiva. Que Dios la Bendiga.

Atentamente:


P.E.M. Félix Enmanuel Gómez Sucup
SECRETARIO


P.E.M. Ángela Maribel Cojom Sic
TESORERA


P.E.M Lidya Aricelia Alvarado Pérez
COORDINADORA



Licda. Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado
Directora
E.O.R.M. Colonia la Ladrillera

Haciendo votos para que el Hacedor del Universo la tenga cosechando éxitos en todas sus actividades, me dirijo a su persona con el objetivo de

EXPONERLE


Que soy estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que actualmente como fase final debo realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) del cual consiste en realizar un aporte pedagógico para uso docente, por lo que

SOLICITO

Se me autorice la realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en el Establecimiento Educativo a su cargo.

Agradeciendo de antemano la atención prestada a la presente me suscribo de usted, en espera de su apoyo.

Atentamente:

f.  n
PEM Félix Emmanuel Gómez Sucup
Carné 201019148


DIRECC
LA B



LA INFRAESCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, COLONIA LA LADRILLERA, DEL MUNICIPIO DE RABINAL, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ.

HACE CONSTAR

Que después de la lectura a la solicitud presentada por el estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **Félix Emmanuel Gómez Sucup, No. De Carné 201019148**, tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, **AUTORIZO** al solicitante el desarrollo de su proyecto pedagógico en este centro educativo, para lo cual se le brindará la colaboración necesaria.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO COVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO DOS MIL CATORCE

f. _____



Licda. Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado
Directora E.O.R.M Colonia la Ladrillera



LA INFRAESCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, COLONIA LA LADRILLERA, DEL MUNICIPIO DE RABINAL, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ.

HACE CONSTAR

Que el Profesor de Enseñanza Media **Félix Enmanuel Gómez Sucup, No. De Carné 201019148**, epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa se ha constituido en la presente fecha 3 de octubre de 2014, a este centro educativo para hacer entrega de 16 reproducciones del Módulo Pedagógico relacionado al Uso y Manejo de los Residuos Sólidos dirigido a alumnos de cuarto grado de primaria así mismo se llevó a cabo la capacitación con los docentes, sobre el uso correcto del módulo pedagógico.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO COVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS TRE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE

f. _____



Licda. Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado
Directora E.O.R.M Colonia la Ladrillera



LA INFRAESCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, COLONIA LA LADRILLERA, DEL MUNICIPIO DE RABINAL, DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ.

HACE CONSTAR

Que el Profesor de Enseñanza Media **Félix Enmanuel Gómez Sucup, No. De Carné 201019148**, epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa **FINALIZÓ** su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), al mismo tiempo se le agradece por el aporte pedagógico que brindo al establecimiento.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO COVENGAN, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CONSTANCIA EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA A LOS TRE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE

f.



Licda. Reyna Elizabeth Mendoza Alvarado
Directora E.O.R.M Colonia la Ladrillera



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 30 de agosto de 2014.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Félix Enmanuel Gómez Sucup

Con carné: 201019148

Dirección para recibir notificaciones: Colonia la Ladrillera zona 3, Rabinal, Baja Verapaz

No. de Teléfono: 49139849

Correo Electrónico: gosucup@hotmail.com

Estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa:

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

Titulado: Módulo Pedagógico sobre el uso y manejo adecuado de los residuos sólidos, dirigido a alumnos de cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia la Ladrillera, Rabinal, Baja Verapaz.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.


Everardo Antonio Godoy Dávila
Asesor

meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 4 de septiembre del 2014

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

FELIX ENMANUEL GOMEZ SUCUP
201019148

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en pedagogía y Administración Educativa

Titulo del trabajo:
MODULO PEDAGOGICO SOBRE EL USO Y MANEJO ADECUADO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS DIRIGIDO A ALUMNOS DE CUARTO GRADO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA COLONIA LA LADRILLERA, RABINAL BAJA VERAPARZ

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. EVERARDO ANTONIO GODOY DAVILA
Revisor 1 LIC. CELSO FELIPE BELTRAN LIGORRIA
Revisor 2 LIC. NESTOR HUMBERTO PU ALVARADO

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.c. expediente

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de Octubre de 2014

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Felix Emanuel Gómez Zucup

Con carne No. 201019148 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS (X) TESIS ()

TITULADO: Módulo pedagógico sobre el uso y manejo adecuado de los residuos sólidos, dirigido a alumnos, de la Escuela Oficial Urbana Mixta, Colonia La Ladrillera, Rabinal Baja Verapaz.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de EXAMEN PRIVADO

Handwritten signature of Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila
Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN
REVISADO
24 OCT 2014

Handwritten signature of Lic. Celso Felipe Beltrán Ligorria

Lic. Celso Felipe Beltrán Ligorria
Revisor 1

Handwritten signature of Lic. Nestor Humberto Pu Alvarado

Lic. Nestor Humberto Pu Alvarado
Revisor 2

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Se puede observar de cómo se encontraban contaminados algunos lugares aledaños al área urbana, así como calles y avenidas de Rabinal, Baja Verapaz.



Fotografía tomada por: Félix Enmanuel Gómez Sucup



Fotografía tomada por: Félix Enmanuel Gómez Sucup

El representante Ubaldo Rene Arévalo de la oficina de Saneamiento Ambiental, de la Municipalidad de Rabinal, B.V. dando a conocer a los epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, la planta de tratamiento que se encuentra ubicada en la Aldea Pachalum de este municipio, así como los proyectos que se realizan para el uso y manejo de los residuos sólidos.



Fotografía tomada por: Werner Alexis Mendoza Vargas



Fotografía tomada por: Werner Alexis Mendoza Vargas

En la presentación del programa transmitido en vivo a los canales televisivos del departamento, así como en línea web, programa radial con las emisoras radiales de la localidad, se contó con la participación de los epesistas y de personas conocedoras del tema sobre la protección del medio ambiente.



Fotografía tomada por: Werner Alexis Mendoza Vargas



Fotografía tomada por: Werner Alexis Mendoza Vargas

En el desfile de promoción del cuidado y conservación del medio ambiente en las calles principales del municipio de Rabinal, B.V. se contó con la participación de varios centros educativos del nivel medio (básico y diversificado) públicos y privados llevando consigo mantas vinílicas con mensajes hacia la población.



Fotografía tomada por: Félix Emmanuel Gómez Sucup



Fotografía tomada por: Félix Emmanuel Gómez Sucup

Se contó con la participación de la señorita Andrea Nava representante a nivel nacional del programa “Siembra un Árbol” sobre el cuidado y protección del medio ambiente, así como de entidades no gubernamentales que apoyan la protección del medio ambiente en el municipio de Rabinal, al terminar el desfile se continuo con una programación alusivo a la divulgación y promoción de los cuidados que necesita el medio ambiente a estudiantes de diferentes centros educativos así como a la población en general.



Fotografía tomada por: Félix Emmanuel Gómez Sucup



Fotografía tomada por: Félix Emmanuel Gómez Sucup

Se procedió a la limpieza de calles y avenidas del municipio de Rabinal, B.V. así como lugares aledaños al área urbana, con la organización de los epevistas y el apoyo y la participación de los alumnos de diferentes centros educativos.



Fotografía tomada por: Werner Alexis Mendoza Vargas



Fotografía tomada por: Werner Alexis Mendoza Vargas

Como parte de las actividades de la promoción del rescate y conservación del medio ambiente se organizó el concurso de murales con temas alusivos al medio ambiente, se contó con el apoyo y la participación de los docentes y alumnos de diferentes centros educativos.



Fotografía tomada por: Félix Emmanuel Gómez Sucup



Fotografía tomada por: Félix Emmanuel Gómez Sucup

Como parte de las actividades de la promoción del rescate y conservación del medio ambiente se organizó la carrera por el medio ambiente llamada “Miremos hacia el Futuro” y se contó con el apoyo y la participación de los docentes y alumnos de diferentes centros educativos en ramas masculina y femenina.



Fotografía tomada por: Félix Enmanuel Gómez Sucup

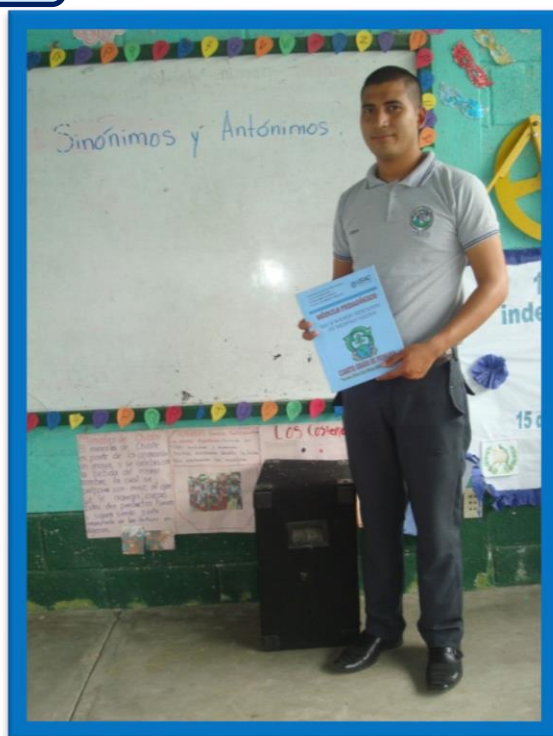


Fotografía tomada por: Félix Enmanuel Gómez Sucup

El epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala Félix Enmanuel Gómez Sucup, ubicado en la escuela Oficial Rural Mixta, Colonia la Ladrillera de Rabinal, B.V. que es la institución beneficiada con la realización del proyecto educativo ambiental.



Fotografía tomada por: Werner Alexis Mendoza Vargas



Fotografía tomada por: Werner Alexis Mendoza Vargas

El epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala Félix Enmanuel Gómez Sucup, haciendo entrega del Módulo pedagógico sobre el “Uso y Manejo de los Residuos Sólidos” a la directora y maestra de cuarto grado del nivel primario, ubicados en la escuela Oficial Rural Mixta, Colonia la Ladrillera de Rabinal, B.V. que es la institución beneficiada.



Fotografía tomada por: Werner Alexis Mendoza Vargas



Fotografía tomada por: Werner Alexis Mendoza Vargas

El epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala Félix Enmanuel Gómez Sucup, después de la capacitación dada a los docentes de la escuela, le doy a conocer a la directora y maestra de cuarto grado sobre la elaboración de las manualidades con desechos incluidas como actividades en el módulo pedagógico para poder elaborarlas con los alumnos.



Fotografía tomada por: Werner Alexis Mendoza Vargas



Fotografía tomada por: Werner Alexis Mendoza Vargas