

MARIA LETICIA PEREZ RODRIGUEZ

**INSTALACIÓN Y CABLEADO DE LA RED Y APARATOS TELEFÓNICOS PARA LA
COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN LA OFICINA 301 DE LA JUNTA
CALIFICADORA DE PERSONAL DEL
MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

Asesora: Licda. Olga María Moscoso Portillo



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Junio 2005

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, requisito previo a optar el grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	i
Capítulo I	1
1. Diagnóstico Institucional	1
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión de la institución	1
1.1.4.1 Visión Junta Calificadora Personal	1
1.1.4.2 Visión Ministerio Educación	1
1.1.5 Misión de la institución	2
1.1.5.1 Misión Junta Calificadora Personal	2
1.1.5.2 Misión Ministerio Educación	2
1.1.6 Objetivos de la institución	2
1.1.6.1 Objetivos Junta Calificadora Personal	2
1.1.7 Metas	3
1.1.7.1 Metas Junta Calificadora Personal	3
1.1.7.2 Metas Ministerio Educación	3
1.1.8 Políticas institucionales	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	4
1.1.10.1 Humanos	4
1.1.10.2 Físicos	5
1.1.10.3 Financieros	7
1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico	8
1.3 Lista y análisis de problemas	8
1.3.1 Lista Problemas y/o Necesidades de la Inst.	8
1.4 Análisis de Viabilidad y Factibilidad del proyecto	9
1.5 Solución propuesta como viable y fiable	11
1.6 Problema seleccionado	11
Capítulo II	
2 Perfil del Proyecto	12
2.1 Aspectos Generales	12
2.1.1 Nombre del proyecto	12
2.1.2 Problema	12
2.1.3 Localización	12
2.1.4 Unidad ejecutora	12

2.1.5	Características del proyecto	13
2.1.5.1	Tipo de proyecto	13
2.1.5.2	Descripción del proyecto	13
2.1.6	Justificación	13
2.1.7	Objetivos	14
2.1.7.1	General	14
2.1.7.2	Específicos	14
2.1.8	Metas	14
2.1.9	Beneficiarios	14
2.1.9.1	Directos	14
2.1.9.2	Indirectos	15
2.1.10	Recursos	15
2.1.10.1	Humanos	15
2.1.10.2	Materiales	15
2.1.11	Presupuesto	16
2.1.12	Fuentes de Financiamiento	16
2.1.13	Cronograma de actividades	17

Capítulo III

3	Procesos de Ejecución del Proyecto	18
3.1	Actividades y resultados	18
3.2	Productos y logros	20

Capítulo IV

4	Proceso de Evaluación del Proyecto	21
4.1	Evaluación del diagnóstico	21
4.2	Evaluación del perfil	21
4.3	Evaluación de la ejecución	21
4.4	Evaluación final	22

CONCLUSIONES	ii
RECOMENDACIONES	iii
BIBLIOGRAFÍA	iv

APÉNDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, avalada por la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, constituye un requisito previo a obtener el grado de licenciatura.

El informe es producto del trabajo realizado en la Junta Calificadora de Personal del Ministerio de Educación, el cual consta de las cuatro etapas establecidas en el EPS, siendo: Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto.

En su primera etapa contempla la realización del Diagnóstico Institucional, como un punto de partida y apoyo que todo profesional universitario debe contemplar en el afán de conocer a cabalidad el área designada, su objetivo principal se enmarca en proporcionar una radiografía institucional en la que se visualizan los problemas, los factores que los ocasionan y las posibles soluciones, con el fin de fortalecer el desempeño de la Junta Calificadora de Personal.

En la etapa del Perfil del Proyecto, se plasma la solución a la problemática detectada en la etapa anterior, con el que se pretende ejecutar el proyecto: "Instalación y Cableado de la Red y Aparatos Telefónicos para la Comunicación Interna y Externa en la oficina 301 de la Junta Calificadora de Personal".

En la etapa de Ejecución del Proyecto, se llevan a cabo todas las actividades planteadas en el perfil del proyecto, a fin de lograr los objetivos y las metas propuestas.

En la etapa de Evaluación del Proyecto, se evalúan cada una de las fases en que se realizó el EPS, a fin de evidenciar el alcance y logro de lo planificado y ejecutado.

El proyecto que se ejecutó beneficiará no solo a la Junta Calificadora de Personal, sino a todos los actores involucrados en el sistema educativo, ya que facilitará con la instalación de la planta telefónica, la comunicación interna y externa de la institución.

Capítulo I

1. Diagnóstico Institucional

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Junta Calificadora de Personal -JCP-, adscrita a la Dirección de Personal del Ministerio de Educación.

1.1.2 Tipo de institución

Pública, de servicios administrativos en beneficio de la educación.

La Junta Calificadora de Personal, es la encargada de catalogación, clasificación y evaluación para ascensos del magisterio en todos los niveles, según el acuerdo 1485. Además, la Junta Calificadora de Personal, extiende certificaciones de servicios a los docentes en servicio del sector público y privado.

1.1.3 Ubicación geográfica

La Junta Calificadora de Personal, se encuentra ubicada en la 5ª. Calle 4-33 zona 1, Edificio Plaza Rabí, nivel 2 y 3, oficinas 201, 202, 301 y 302.

1.1.4 Visión de la institución

1.1.4.1 Visión de la Junta Calificadora de Personal

Contar con un modelo moderno y ágil de organización, desarrollo, administración y evaluación de Personal del Ministerio de Educación, propiciando una eficaz y eficiente ejecución de sus funciones, dentro de un marco integral, coordinado y de coparticipación con las instancias centrales, departamentales y municipales del MINEDUC, para la adecuada y oportuna prestación de los servicios.

1.1.4.2 Visión del Ministerio de Educación

Construir un Ministerio eficiente y eficaz que satisfaga las necesidades educativas, apoye la construcción de una mejor Guatemala y la coloque a la altura de las demandas del siglo XXI.

1.1.5 Misión de la institución

1.1.5.1 Misión de la Junta Calificadora de Personal

Ser el órgano responsable del estudio, generación, orientación y aplicación de normas, métodos, técnicas e instrumentos de administración de personal del Ministerio de Educación que contribuyan al logro de una eficaz, eficiente y oportuna prestación de los servicios educativos y administrativos a la población guatemalteca, contribuyendo a la creación de una cultura y clima organizacional que permita adoptar una positiva actitud de servicio.

1.1.5.2 Misión del Ministerio de Educación

Lograr que cada niño y niña reciba una educación de calidad y con pertinencia, formar personas con conocimientos de carácter, identidad y valores cívicos que les permitan desenvolverse con éxito en su vida personal, profesional y ciudadana.

1.1.6 Objetivos de la institución

1.1.6.1 Objetivos de la Junta Calificadora de Personal

- Formular políticas y estrategias de reclutamiento, desarrollo, administración y evaluación de personal.
- Coordinar con la Dirección de Personal del Ministerio de Educación, todo lo relativo al cumplimiento de leyes y disposiciones en materia de escalafón.
- Elaborar registros estadísticos confiables, oportunos y veraces del movimiento de personal tomando en cuenta las variables étnicas, lingüísticas y de género.

1.1.7 Metas

1.1.7.1 Metas de la Junta Calificadora de Personal

- Registrar títulos de todos los maestros.
- Obtención de primeras cédulas docentes y reposiciones.
- Agilizar trámites al magisterio nacional (sector público y privado).

1.1.7.2 Metas del Ministerio de Educación

- Primaria completa para todos
- Reforma en el aula
- Participación comunitaria (la escuela es de la comunidad)
- Educación en un mundo competitivo (globalización)
- Soy puro guatemalteco

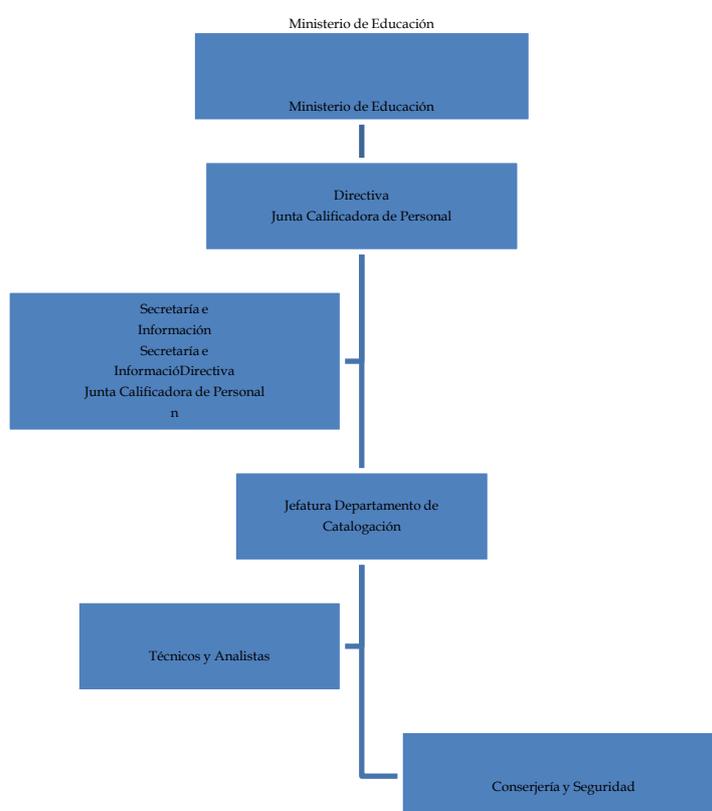
1.1.8 Políticas institucionales

Actualmente se encuentra en proceso la validación del nuevo modelo de gestión educativa, que contempla:

- Aplicar un nuevo modelo de gestión por resultado, por medio de un trabajo conjunto a través de la estrategia Visión-Educación que integra a representantes de diferentes sectores de la sociedad con la finalidad de definir el rol normativo del MINEDUC.
- Mejorar la eficiencia administrativa del Ministerio, mediante un diagnóstico de procesos de la administración central y la propuesta de aplicación de procesos certificados ISO 9000.
- Desarrollar acciones para mejorar la administración de los Recursos Humanos, para lo cual se revisarán los procesos de selección, reclutamiento y evaluación de maestros y la creación de 3,000 nuevos puestos docentes para ampliación de cobertura educativa.
- Como parte de las acciones de modernización institucional dentro de la Junta Calificadora de Personal se trabaja en el rediseño, sistematización y automatización de los procesos de catalogación y escalafón de docentes, con el afán de mejorar sus servicios.
- Implementar un nuevo modelo de Supervisión Educativa, con un enfoque de acompañamiento docente, que promueva el mejoramiento de la calidad educativa.

1.1.9 Estructura organizacional

La Junta Calificadora de Personal, para su funcionamiento cuenta con la siguiente organización:



1.1.1.0 Recursos

1.1.10.1 Humanos

La Junta Calificadora de Personal, para su funcionamiento cuenta con el siguiente recurso humano:

1. Una Junta Directiva: integrada por un presidente, por un vicepresidente, secretario y dos vocales.
2. Una Asesora del despacho ministerial
3. Un Asesor legal
4. Una Secretaria Administrativa
5. Una Recepcionista
6. Veinte Técnicos
7. Dos personas Operativas
8. Dos personas de Seguridad

La Junta Calificadora de Personal, cuenta con el apoyo del equipo de consultores en Modernización del Sistema de Recursos Humanos del Ministerio de Educación, integrado por:

- Una Coordinadora
- Una consultora en Asistencia Administrativa y Monitoreo
- Un consultor en Asistencia Técnica
- Un consultor en Administración de la JCP
- Un consultor en Reingeniería
- Un Jefe del proyecto de digitación y digitalización de los expedientes de la JCP.
- Cinco Supervisores de control de calidad
- Cinco Analistas de expedientes

1.1.10.2 Físicos

Oficina 201

- Una sala de atención al público
- Diez computadoras
- Diez UPS
- Diez mouse
- Cinco impresoras matriciales
- Cinco escritorios
- Cinco mesas
- Quince sillas
- Diez basureros plásticos color negro
- Tres basureros plásticos color marfil
- Una cocineta que incluye: percoladora, dispensador de agua, un mueble de madera.
- Dos baños para el personal que incluye: dispensador de papel higiénico, dispensador de toallas de manos, dispensador de jabón y un basurero plástico color marfil.
- Dos baños para el público que incluye: dispensador de papel higiénico, dispensador de toallas de manos, dispensador de jabón y un basurero plástico color marfil.

Oficina 202

- Una sala de atención al público
- Doce computadoras
- Doce UPS
- Doce mouse
- Cinco impresoras matriciales
- Cinco escritorios
- Cinco mesas
- Quince sillas
- Diez basureros plásticos color negro
- Tres basureros plásticos color marfil
- Un comedor que incluye: refrigeradora, horno de microondas, percoladora, horno tostador, dispensador de agua, dos muebles de madera, dos mesas y ocho bancos de madera.
- Dos baños para el personal que incluye: dispensador de papel higiénico, dispensador de toallas de manos, dispensador de jabón y un basurero plástico color marfil.
- Dos baños para el público que incluye: dispensador de papel higiénico, dispensador de toallas de manos, dispensador de jabón y un basurero plástico color marfil.

Oficina 301

- Una sala de atención al público
- Una sala de digitación y digitalización de expedientes
- Una sala de control de calidad
- Dos sala administrativas (nómina)
- Treinta computadoras
- Treinta UPS
- Treinta mouse
- Dos impresora laser
- Dos impresoras matriciales
- Treinta escritorios
- Tres mesas
- Treinta sillas
- Tres credenzas
- Cuatro archivos
- Diez basureros plásticos color negro
- Tres basureros plásticos color marfil
- Una cocineta que incluye: percoladora, dispensador de agua, un mueble de madera.
- Dos baños para el personal que incluye: dispensador de papel higiénico, dispensador de toallas de manos, dispensador de jabón y un basurero plástico color marfil.
- Dos baños para el público que incluye: dispensador de papel higiénico, dispensador de toallas de manos, dispensador de jabón y un basurero plástico color marfil.

Sala 302

- Una recepción
- Un teléfono fax
- Una sala de espera
- Una sala de reuniones
- Una sala (oficina) miembros de la Junta Directiva
- Una sala (oficina) Coordinación del proyecto
- Una sala (oficina) Consultores en Modernización
- Una sala (oficina) Analistas y programadores
- Tres computadoras personales (laptop)
- Ocho computadoras
- Ocho UPS
- Doce mouse
- Quince escritorios
- Quince sillas
- Una credenzas pequeña
- Dos credenzas grandes
- Dos librerías negras
- Tres archivos personalizados color negro
- Un escritorio antiguo
- Dos máquinas de escribir antigua
- Dos librerías de madera antiguas
- Diez basureros plásticos color negro
- Tres basureros plásticos color marfil
- Un comedor que incluye: refrigeradora, horno de microondas, percoladora, horno tostador, dispensador de agua, dos muebles de madera, dos mesas y ocho bancos de madera.
- Dos baños para el personal que incluye: dispensador de papel higiénico, dispensador de toallas de manos, dispensador de jabón y un basurero plástico color marfil.
- Dos baños para el público que incluye: dispensador de papel higiénico, dispensador de toallas de manos, dispensador de jabón y un basurero plástico color marfil

1.1.10.3 Financieros

La Junta Calificadora de Personal no cuenta con un presupuesto propio, funciona, adscrita a la Dirección de Personal, tiene asignado un monto anual que asciende a Q 42,000.00.

1.2 Técnica utilizada para el diagnóstico

Para la elaboración del diagnóstico institucional, se utilizó la guía de los siete sectores, enfoque que posee aspectos participativos como no participativos, siendo una propuesta de Elisa Delgado de Morerira, en su texto *Elaboración de Proyectos en Centros Infantiles*, aumentada y modificada a ocho sectores por José Bidel Méndez, en su texto *Proyectos Elementos Propedéuticos*, guía que permite un amplio conocimiento de la institución y abarca: 1) sector comunidad, 2) sector institución, 3) sector finanzas, 4) sector recursos humanos, 5) sector currículum o actividades, 6) sector administrativo, 7) sector relaciones y 8) sector filosófico, político y legal de la institución. Cada sector destaca una serie de áreas que a su vez se especifican en indicadores, los cuales permiten obtener datos concretos y directos.

1.3 Lista y análisis de problemas

1.3.1 Lista de problemas y/o necesidades de la institución

Al efectuar los análisis de la etapa del diagnóstico de la institución y con la aplicación de la guía de los ocho sectores se detectaron problemas y necesidades que son importantes y urgentes de resolver. Sin embargo; por el elevado financiamiento que cada uno requiere, no es posible dar solución a todos.

Con el estudio realizado, se obtuvo una lista de problemas detectados en la Junta Calificadora de Personal:

- No existe un reloj checador para el marcaje de ingreso y egreso del personal.
- Inexistencia de una planta telefónica en la institución, por ello no se cuenta con comunicación interna y externa.
- No se cuenta con ordenadores de fila, en las salas de atención al público.
- No se cuenta con sillas en el área de atención al público.
- No se cuenta con una fotocopiadora para uso del personal y atención al público.
- No existe un lugar donde los maestros llenen papelería (repisas).
- No existe un pizarrón electrónico.
- No se cuenta con un directorio institucional.
- Las oficinas no están señalizadas.
- No existe un documento histórico de la institución.
- No existe un manual de funciones y procedimientos.
- No se cuenta con ventilación en la institución.

1.3.2 Análisis de los principales problemas de la institución

De acuerdo a los criterios y necesidades que afronta la institución, se enfoca en el siguiente cuadro, los principales problemas detectados en una forma jerarquizada:

Problema	Factores que lo producen	Solución
1. Comunicación ineficiente	1.1 No existe una planta telefónica en la institución que facilite la comunicación interna y externa 1.2 Falta de presupuesto para la adquisición e instalación de la planta telefónica	1.1 Instalación de aparatos telefónicos y cableado de la red telefónica.
2. Administración deficiente	2.1 No se cuenta con un reloj checador para el marcaje de ingreso y egreso a la institución 2.2 Falta de presupuesto para la adquisición e instalación del reloj chocador	2.1 Instalación de un reloj checador
3. Información deficiente	3.1 No existe un directorio que permita a los usuarios (maestros) ubicar las oficinas 3.2 Falta de presupuesto para la instalación de un directorio de ubicación	3.1 Instalación de un directorio de ubicación

1.4 Análisis de Viabilidad y Factibilidad del proyecto

Opción 1. Instalación y equipamiento de la planta telefónica en las oficinas de la Junta Calificadora de Personal.

Opción 2. Instalación de un reloj checador para el marcaje de ingreso y egreso del personal de la Junta Calificadora de Personal.

Opción 3. Instalación de un directorio de ubicación en las oficinas de la Junta Calificadora de Personal

Al identificar las necesidades prioritarias que presenta la Junta Calificadora de Personal, se estableció que el problema a resolver es la opción 1.

No.	Criterios para priorizar opciones	Opción 1	
		Sí	No
1	Se enmarca dentro de las políticas del Ministerio	X	
2	Se cuenta con el visto bueno de los directivos de la Junta Calificadora de Personal	X	
3	Cuenta con la aprobación de la coordinación del proyecto de Modernización	X	
4	Tendrá prioridad dentro del proyecto de modernización	X	
5	Se mantendrá, la ejecución del proyecto aún si hay cambio de autoridades de la Junta Calificadora de Personal	X	
6	Está interesada la Junta Calificadora en contar con una Planta telefónica	X	
7	Cuenta con recursos humanos, físicos y financieros propios para ejecutar el proyecto		X
8	Existe facilidad para coordinar con otras personas involucradas	X	
9	El proyecto es de aceptación por parte de los técnicos y analistas de la Junta Calificadora de Personal	X	
10	Está interesada la Junta Calificadora de Personal en ejecutar el proyecto	X	
11	El proyecto cuenta con un plan de sostenibilidad	X	
12	Favorece el proyecto el desarrollo de la comunidad educativa	X	
13	Están la Directiva y personal técnico interesadas en participar en el proyecto	X	
14	Cuenta el proyecto con apoyo de las autoridades del Mineduc	X	
15	Es prioritario para la Junta Calificadora de Personal la realización del proyecto	X	
16	Beneficia el proyecto a la Junta Calificadora de Personal y al magisterio en general	X	
17	Se cuenta con los recursos económicos, necesarios para ejecutar el proyecto	X	
18	Ofrece facilidades el proyecto para su ejecución	X	

Con el estudio de viabilidad y factibilidad se determinó que el proyecto tiene las condiciones necesarias para realizarse.

1.5 Solución propuesta como viable y fiable

Analizado el proceso de viabilidad y factibilidad se afirma que la opción 1, es la de mayor importancia para la Junta Calificadora de Personal, debido a que *no se cuenta con una planta telefónica que permita la comunicación interna ni externa de la institución.*

1.6 Problema seleccionado

“No existe una planta telefónica en las oficinas de la Junta Calificadora de Personal”

Capítulo II

2. Perfil del Proyecto

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

“Instalación y equipamiento de una planta telefónica en las oficinas de la Junta Calificadora de Personal”

2.1.2 Problema

El principal problema de la Junta Calificadora, lo constituye la *falta de comunicación interna y externa*, por lo que se origina el problema:

“No existe una planta telefónica en las instalaciones de la Junta Calificadora de Personal”

2.1.3. Localización

La Junta Calificadora de Personal, se encuentra ubicada en la 5ª. Calle 4-33 zona 1, Edificio Plaza Rabí, nivel 2 y 3, oficinas 201, 202, 301 y 302.

La Oficina 302, cuenta con las principales salas (oficinas) y recepción, por lo que el proyecto se encuentra ubicado en la misma.

2.1.4 Unidad ejecutora

La unidad ejecutora es la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, apoyada por la Sección Escuintla, a través de la epesista María Leticia Pérez Rodríguez.

2.1.5 Características del proyecto

2.1.5.1 Tipo de proyecto

Equipamiento

2.1.5.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la instalación de una planta telefónica (central telefónica) marca PANASONIC KX-TDA 100, que incluye tres baterías modelo BAT 12V18H, instalada en la oficina 302 de la Junta Calificadora de Personal.

2.1.6 Justificación

El propósito fundamental de ejecutar este proyecto es por la necesidad que existe en la Junta Calificadora de Personal de contar con una planta telefónica que permita la comunicación interna y externa de la institución.

Actualmente la Junta Calificadora de Personal, cuenta con un teléfono para el funcionamiento de sus instalaciones. Los dos niveles tienen asignadas 10 líneas telefónicas, pero únicamente está instalada una, debido a que no se cuenta con la planta telefónica (central telefónica).

La Junta Calificadora de Personal, mejorará el servicio de atención a los maestros, con la ejecución del proyecto, ya que muchos realizan consultas por la vía telefónica y una línea instalada es insuficiente para atender a la población magisterial.

La planta telefónica instalada se prevé, servirá para enlazar el monitor principal y aparatos telefónicos de las oficinas 201, 202, 301 y 302, con el que apoyará la comunicación de la institución.

Este proyecto es de gran impacto para el magisterio nacional, porque contribuirá al fortalecimiento institucional de la Junta Calificadora de Personal.

2.1.7 Objetivos

2.1.7.1 General

Equipar a la Junta Calificadora de Personal con una planta telefónica, que permita la comunicación interna y externa.

2.1.7.2 Específicos

- Contar con una planta telefónica para conectar las 10 líneas telefónicas asignadas.
- Instalar la planta telefónica en la oficina 302 de la Junta Calificadora de Personal.
- Mejorar con la instalación de la planta telefónica la comunicación interna y externa de la institución.

2.1.8 Metas

Las metas para la ejecución del proyecto fueron:

- Adquisición de una planta telefónica.
- Instalación de la planta telefónica, que incluye tres baterías de soporte.
- La Junta Calificadora de Personal cuente con una planta telefónica que permita la comunicación interna y externa.

2.1.9 Beneficiarios

2.1.9.1 Directos

Con la adquisición e instalación de la planta telefónica se beneficia a:

- Miembros de la Junta Directiva
- Consultores en Modernización del Sistema de Recursos Humanos
- Personal Técnico y Operativo de la Junta Calificadora de Personal

2.1.9.2 Indirectos

Los beneficiarios indirectos al momento de funcionar la planta telefónica son:

- Maestros y Maestras
- Establecimientos del sector público y privado
- Despacho Ministerial y dependencias centrales
- Direcciones Departamentales de Educación
- Supervisiones Educativas
- Comunidad

2.1.10 Recursos

2.1.10.1 Humanos

- Miembros de la Junta Directiva
- Consultora Administrativa y Monitoreo del proyecto de Modernización del Sistema de Recursos Humanos
- Supervisor-Asesor del EPS
- Epesista
- Personal técnico en instalación de plantas telefónicas
- Electricista

2.1.10.2 Materiales

Para la ejecución del proyecto se utilizó:

- Alicates
- Desarmadores
- Cable corriente y para tierra física
- Cinta de ahilar color negro
- Rosetas

Para la planificación de la ejecución del proyecto se utilizó:

- Computadora
- Escritorio
- Silla
- Papel Bond
- Lapiceros
- Fotocopias

2.1.11 Presupuesto

La instalación de la planta telefónica en las oficinas de la Junta Calificadora de personal, tiene un costo de:

No.	Descripción	Cantidad	P. Unitario	<i>P. Total</i>
1	Teléfono sencillo y accesorios	1	18,112.00	18,112.00
2	Baterías modelo BAT 12V18H	3	680.00	2,040.00
			Total	20,152.00

2.1.12 Fuentes de Financiamiento

El financiamiento es producto de la autogestión de la Sección de Escuintla de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.13 Cronograma de actividades

Las actividades programadas para la ejecución del proyecto son:

No.	Actividades	Responsable	Marzo	Abril	Mayo
1	Solicitar la viabilidad del proyecto	Epesista	XX		
2	Contacto con las autoridades de la institución	Epesista y Consultora	X	X	
3	Reunión de trabajo	Epesista Consultora Directiva JCP		XX	
4	Realización de cotizaciones	Epesista Consultora		XX	
5	Selección de la empresa que venderá e instalará la planta telefónica	Epesista Consultora		XX	
6	Contratación de la empresa	Epesista Consultora		X	
7	Ejecución del proyecto	Epesista Empresa contratada		X	XX
8	Entrega de la instalación de la planta telefónica por la empresa responsable	Epesista Consultora			X
9	Reunión de trabajo para evaluar el avance del proyecto	Epesista Consultora Directiva JCP			X
10	Entrega de la donación de la planta telefónica a las autoridades de la J.C.P.	Epesista Directiva JCP			X
11	Evaluación del proyecto	Consultora Directiva de la JCP			X

Capítulo III

3. Procesos de Ejecución del Proyecto

En este proceso se tomó como base las actividades planificadas que permiten alcanzar los objetivos, los cuales sirven como indicadores para analizar los resultados obtenidos, que se describen a continuación:

3.1 Actividades y resultados

Actividades	Resultados
1. Solicitar la viabilidad del proyecto	1.1 Aprobación y apoyo, por parte de la Consultora para la Asistencia Administrativa y Monitoreo del proyecto de Modernización del Sistema de Recursos Humanos.
2. Supervisión con las autoridades de la institución	2.1 Elaboración de agenda de las actividades a realizarse. 2.2 Inicio de la etapa de ejecución del proyecto.
3. Reunión de trabajo	3.1 Aceptación del proyecto por parte de los miembros de la Directiva de la Junta Calificadora de Personal. 3.2 Definición de especificaciones técnicas para la adquisición de la planta telefónica.
4. Realización de cotizaciones	4.1 Se invitó a cotizar, a cinco empresas. 4.2 Las empresas presentaron sus ofertas técnicas, luego de realizar una visita a la institución. 4.3 Se obtuvieron tres cotizaciones para la adquisición de la planta telefónica.

6.1 La empresa adjudicada fue contratada de inmediato.
6.2 Se canceló el 90 % del valor de la planta telefónica.
7.1 La empresa procedió a instalar la planta telefónica.

<p>7.2 Con el trabajo realizado por los técnicos de la empresa, se determinó que el edificio no contaba con suficiente tierra física, por lo que se instaló de inmediato.</p> <p>7.3 La Planta telefónica quedó lista para funcionar.</p>
<p>8.1 Se cumplió con las metas propuestas en el perfil del proyecto.</p> <p>8.2 Recepción de la planta telefónica por parte de la Consultora Administrativa del SIRH.</p>

<p>9. Reunión de trabajo para evaluar el avance del proyecto</p>	<p>9.1 Toma de fotografías del proyecto implementado.</p> <p>9.2 Definición de fecha para la entrega de la donación.</p>
<p>10. Entrega de la donación de la planta telefónica a las autoridades de la Junta Calificadora de Personal</p>	<p>10.1 Aceptación y muestras de agradecimiento por el valioso aporte a la institución en beneficio de la comunidad educativa.</p>
<p>11. Evaluación</p>	<p>11.1 Se cumplió con todas las actividades y metas trazadas.</p>

3.2 Productos y logros

Como resultado final de la ejecución del proyecto, se alcanzaron las metas propuestas. La Junta Calificadora de Personal cuenta con planta telefónica.

Productos	Logros
1. Instalación de la red telefónica y cableado en la oficina 301	1.1 Se logró a través de la autogestión, para instalar red telefónica en la oficina 301 para el funcionamiento de la planta telefónica y monitor principal
2. Instalación de aparatos telefónicos sencillos y multilíneas	2.1 Con la adquisición de la planta telefónica, se logró su instalación en la oficina 301 de la Junta Calificadora de Personal.
3. La Junta Calificadora cuenta con instalación y cableado de la red telefónica	3.1 Se prevé que la donación beneficiara a más de 100,000 maestros de todo el país. 3.2 La compra e instalación de aparatos telefónicos sencillos y multilíneas para el funcionamiento de la oficina 301, constituye un impacto positivo para la comunicación interna y externa de la institución 3.3 Se cuenta con lo último en tecnología con la adquisición de los aparatos telefónicos sencillos y multilíneas, teniendo una vida útil de más de veinticinco años.

Capítulo IV

4. Proceso de Evaluación del Proyecto

4.1 Evaluación del diagnóstico

Luego de analizar los instrumentos se utilizaron para la recopilación de la información, acerca de la Junta Calificadora de Personal del Ministerio de Educación, se priorizaron los problemas más urgentes de la institución. Esta etapa representa el historial de los problemas y necesidades detectadas. También deja plasmado el aval de las autoridades de la Junta Calificadora, como una voluntad política que permite ejecutar la fase siguiente del proyecto.

4.2 Evaluación del perfil

Al Analizar los resultados del diagnóstico, se procedió a seleccionar el nombre para dar solución al problema priorizado, su localización, factibilidad, apoyo técnico y logístico, planteamiento de objetivos y metas, cronograma, con el propósito de realizar una propuesta adecuada en la búsqueda de mejorar los servicios de la institución, mediante la implementación de la planta telefónica, siendo de beneficio interno y externo.

4.3 Evaluación de la ejecución

En esta etapa se llevó a cabo una evaluación concurrente, la cual permitió comprobar que el proyecto inició en la fecha establecida, el financiamiento se cubrió de una manera funcional, lo que refleja una optimización de factores que posibilitaron la ejecución del proyecto. Es preciso mencionar la aceptación por parte de los miembros de la Junta Calificadora de Personal, con la instalación y equipamiento de la planta telefónica.

Se contó con una evaluación Ex - post, la que proporcionó la información siguiente:

- El planteamiento del perfil del proyecto fue eficiente, por lo que no se detectó problemas durante su ejecución.
- Los objetivos propuestos en el perfil del proyecto se alcanzaron.
- Con la ejecución del proyecto de "Instalación y equipamiento de una planta telefónica en las instalaciones de la Junta Calificadora de Personal" se pretende habilitar la comunicación interna y externa.
- Se cumplió con las metas trazadas en un cien por ciento.

4.4 Evaluación final

La evaluación de impacto fue desarrollada luego de la implementación del proyecto, permitió conocer la aceptación y observar los beneficios que tendrá en la institución.

Los miembros de la Junta Calificadora de Personal, afirmaron que es motivo de agrado la instalación y equipamiento de la planta telefónica. Se considera de gran importancia el proyecto realizado, pues beneficiará al magisterio nacional en general. A la vez se manifiesta gratitud a la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala por esa proyección a favor de la Educación del país.

CONCLUSIONES

1. El proyecto ejecutado beneficiará al personal de la Junta Calificadora de Personal y a la comunidad Educativa en general.
2. El proyecto ejecutado contó con el apoyo de las autoridades de la institución, Epesista y autoridades de la USAC.
3. El proyecto ejecutado es parte del macro-proyecto denominado “Modernización y Tecnificación de la Junta Calificadora de Personal” contemplado dentro del Sistema Integral de Recursos Humanos del Ministerio de Educación.
4. Con la instalación del monitor principal y concola en el área de recepción de la Junta Calificadora de Personal, la institución cuenta con una fortaleza más y una debilidad menos.
5. Con la realización de este proyecto, la Junta Calificadora de Personal, cuenta con recursos disponibles que facilitarán la comunicación interna y externa de la Junta Calificadora de Personal.
6. Las Autoridades y el personal técnico y administrativo, están satisfechos con la ejecución del proyecto “Instalación del Monitor Principal y Concola en las oficinas de la Junta Calificadora de Personal”.

RECOMENDACIONES

1. Al personal y usuarios se les recomienda darle el uso correcto y adecuado del monitor principal y consola, ya que facilitará la comunicación interna y externa de la institución.
2. El apoyo brindado por las autoridades de la Junta Calificadora de Personal y de la Facultad de Humanidades, facilitó la realización del proyecto.
3. El macro-proyecto de Modernización y Tecnificación de la Junta Calificadora de Personal, pretende que la institución brinde un servicio eficaz y eficiente, a todo el sistema educativo del país.
4. La Junta Calificadora de Personal, agradece la ejecución del proyecto, da solución a la problemática de comunicación ineficiente, disminuyendo al mínimo las debilidades y haciendo de ella una institución con suficientes fortalezas y oportunidades de cambio y desarrollo.
5. Se le recomienda a las autoridades de la Junta Calificadora de Personal, velar por el cuidado y mantenimiento a los aparatos telefónicos instalados.
6. Las Autoridades y el personal técnico y administrativo, cuentan con red telefónica y aparatos telefónicos instalados, que facilitará la comunicación interna y externa de la Junta Calificadora de Personal.

BIBLIOGRAFÍA

ASOCIACION DE AMIGOS DEL PAIS. Historia sinóptica de Guatemala. Editorial Centroamericana, Guatemala, 1999.

FACULTAD DE HUMANIDADES, USAC. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado, Editorial Reformita, Guatemala, 2004.

JUNTA CALIFICADORA DE PERSONAL. Hojas de información básica para la Facultad de Humanidades, USAC. Guatemala, 2004.

JUNTA CALIFICADORA DE PERSONAL. Presupuesto anual 2004.

MARTINEZ ESCOBEDO. Legislación Básica Educativa. Editora Colegio Americano, Guatemala, 2003.

MINEDUC. Decreto ley 1485. Editorial Cenaltex, Guatemala, 1985.

MINEDUC. Legislación Educativa. Editorial CENALTEX, Guatemala, 1993.

MINEDUC. Propuesta de Modernización de la Junta Calificadora de Personal. Guatemala, 2004.

APENDICE

ANEXOS

I. ETAPA

Plan del Diagnóstico

I. Datos de Identificación

Etapa:	Diagnóstico
Institución:	“Junta Calificadora de Personal del MINEDUC”
Ubicación:	5ª. calle 4-33 zona 1, Ciudad Guatemala.
Ejecución:	enero - febrero 2005.

II. Justificación

El propósito elemental del diagnóstico es observar y determinar los problemas internos y externos de la institución, a través de esta etapa se puede obtener un listado de los problemas para luego analizar y priorizar la ejecución, ya que permite iniciar el camino de una solución al problema.

Para elaborar el diagnóstico se debe de efectuar una investigación sistemática determinando y elaborando los instrumentos que se utilizarán para obtener información.

Para la obtención de este diagnóstico se aplicará una entrevista y una ficha de observación, se realizará un FODA, y se hará uso de la guía de 8 sectores, con estos instrumentos la información será de confiabilidad.

III. Objetivo General

- Reconocer e Identificar las condiciones estructurales y funcionales de la Junta Calificadora de personal del MINEDUC.

IV. Objetivos Específicos

- Obtener información a través de la guía de 8 sectores.
- Utilizar la técnica del FODA, con el objetivo de conocer las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de la institución.
- Aplicar una ficha de observación para verificar las condiciones en que se encuentra el edificio.
- Obtener un panorama real de la Junta Calificadora de Personal.

V. Actividades

- Elaboración del plan para el diagnóstico
- Llenar el cuadro de la guía de 8 sectores
- Realizar el FODA
- Elaborar el listado de necesidades
- Análisis de viabilidad y factibilidad a la solución
- Visita a autoridades y personal de la institución para recabar información
- Analizar información
- Elaborar informe de diagnóstico

VI. Recursos

Humanos

- Epesista de la USAC
- Directiva de la institución
- Personal de la JCP
- Encargado de EPS de la USAC

Materiales

- Documentos escritos
- Hojas de papel bond
- Computadora
- Tinta para impresora canon s 300
- Manual de propedéutica
- Lapiceros
- Mesa de trabajo
- Otros

VII. Evaluación

La evaluación de la etapa del diagnóstico se realizará en base a los resultados obtenidos.

Ficha de Observación

Etapa de Diagnóstico - EPS –

Primera Parte

Datos generales:

Nombre de la institución: _____

Fecha de observación: _____

Nombre de la persona que observó: _____

Segunda Parte

Edificio, ambiente y estado de conservación:

Puertas:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Ventanas:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Pintura:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Techo:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Piso:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Ambientación:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Iluminación:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Limpieza:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Cocina:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Comedor:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Servicios sanitarios:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Bodega:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Carteleras:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Oficinas:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____

Tercera Parte

Personal:

Relaciones interpersonales:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Atención a usuarios:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Puntualidad:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____
Organización:	Bueno_____	Regular_____	Malo_____

Instrucciones: por favor escriba las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, como crea conveniente se le suplica que sean de acuerdo a su propio criterio.

“los resultados son de suma importancia para poder establecer la situación de la institución”

A continuación encontrará aclaraciones importantes:

FORTALEZAS: todo lo positivo que la institución tiene, según su criterio.

OPORTUNIDADES: elementos, procesos, condiciones externas que le permiten a la institución crecer y desarrollarse.

DEBILIDADES: todo lo negativo que tiene la institución.

AMENAZAS: situaciones o acciones que estén dañando a la institución, pero que proviene de afuera.

N o	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
1-	Instalaciones adecuadas (amplitud)	Mejor atención al usuario.	No se cuenta con una línea telefónica habilitada.	Resistencia al cambio, por parte del personal de la Junta Calificadora.
2-	Equipo tecnológico adecuado .	Instalación y equipamiento de la planta telefónica con servicios de teléfonos multilíneas y sencillos.	No se cuenta con cableado.	No se cuenta con donaciones.
3-	Área del comedor para el personal.	Qué el personal no tenga que salir de las instalaciones.	No cuenta con suficiente personal de servicio.	Falta de presupuesto.
4-	Oficinas de atención al público.	Cobertura a nivel nacional.	No existe un directorio de información.	Falta de un kiosco de información.
5-	Personal calificado.	Agilización de trámites.	Las oficinas no están señalizadas y no cuentan con rotulación externa.	Pérdida de tiempo para el usuario en la búsqueda de las oficinas.
6-	Iluminación y	Mejor visualización y	No cuenta con	Pérdida de

	ventilación adecuada.	desempeño laboral.	una planta eléctrica propia.	tiempo para la redacción d documentos.
--	------------------------------	---------------------------	-------------------------------------	---

MUCHAS GRACIAS POR SUS APORTES EN ESTA INVESTIGACIÓN.

CRONOGRAMA DEL DIAGNÓSTICO

Problema: “No se cuenta con instalación y cableado de la red y aparatos telefónicos para la comunicación interna y externa, en las oficina 202 de la Junta Calificadora de Personal “

Ejecución: enero - febrero 2005.

No .	Actividades	Enero Semana 2	Enero Semana 3	Enero Semana 4	Febrero Semana 1
1	Plan del diagnóstico	X			
2	Aprobación del plan	X			
3	Etapa de investigación de los ocho sectores		X		
4	Recopilación de información necesaria		X		
5	Redacción del diagnóstico.			X	
6	Entrega del diagnóstico.				X

II. ETAPA

Plan del Perfil del Proyecto

I. Datos de Identificación

Etapa:	Perfil del Proyecto
Institución:	“Junta Calificadora de Personal del MINEDUC”
Ubicación:	5ª. calle 4-33 zona 1, Ciudad Guatemala.
Ejecución:	marzo - mayo 2005.

II. Justificación

Al terminar la etapa del diagnóstico, se procede a elaborar el perfil del proyecto, estableciéndose el sistema de trabajo bien detallado para su ejecución. El plan se realiza tomando como base el diagnóstico obtenido.

El propósito principal de este perfil es visualizar y detallar ¿Cómo se va a resolver el problema “No se cuenta con instalación y cableado de la red y aparatos telefónicos para la comunicación interna y externa, en la oficina 301 de la Junta Calificadora de Personal”, por lo que se pretende dar solución a la problemática existente.

III. Objetivo General

- Diseñar concretamente las diversas actividades y elementos útiles para la ejecución del proyecto “Instalación y cableado de la red telefónica y aparatos telefónicos para la comunicación interna y externa, en las oficinas de la Junta Calificadora de Personal”

IV. Objetivos Específicos

- Identificar recursos para el proyecto a ejecutar.
- Elaborar el cronograma de actividades para la ejecución del proyecto.

V. Actividades

- Elaboración del plan del perfil
- Aprobación del perfil
- Seguimiento del cronograma de actividades
- Cotización de la instalación del cableado de la red telefónica y aparatos telefónicos
- Reunión con autoridades de la institución
- Adjudicación de la instalación del cableado de la red telefónica y aparatos telefónicos
- Entrega de la instalación de la red y aparatos

VI. Recursos

Humanos

- Autoridad de la JCP
- Personal de la JCP
- Epecista
- Autoridad de la USAC
- Empresa adjudicada

Materiales

- Computadora
- Tinta para impresora Canon S300
- Hojas de papel bond
- Transporte
- Financiamiento
- Lapiceros
- Lápiz
- Borrador
- Sacapuntas
- Cuaderno de apuntes
- Otros

VII. Evaluación

La evaluación del perfil del proyecto se realizará, posterior a la solución de la problemática existente.

III. ETAPA

Plan de Ejecución del Proyecto

I. Datos de Identificación

Etapa: Ejecución del Proyecto
Institución: "Junta Calificadora de Personal del MINEDUC"
Ubicación: 5ª. calle 4-33 zona 1, Ciudad Guatemala.
Ejecución: mayo 2005.

II. Justificación

Dentro de las etapas importantes se encuentra la ejecución del proyecto y es la que consiste en la realización detallada de cada actividad, es preciso iniciar con una planificación detallada sobre los pasos que se deben implementar, tomando como base las iniciativas y las sugerencias de la población beneficiaria.

Es de mucha importancia tomar en cuenta las planificaciones realizadas en etapas anteriores para darle seguimiento al proyecto a ejecutarse.

III. Objetivo General

- Instalar la red telefónica y aparatos telefónicos en las oficinas de la Junta Calificadora de Personal, del Ministerio de Educación.

IV. Objetivos Específicos

- Identificar el espacio físico para la instalación de los aparatos telefónicos.
- Adquirir todos los recursos para la realización del proyecto.

V. Actividades

- Plan de ejecución del proyecto
- Reunión con autoridades de la institución
- Ejecución del proyecto
- Darle cumplimiento al cronograma realizado en el perfil del proyecto
- Entrega del proyecto
- Evaluación

VI. Recursos

Humanos

- Asesor de la USAC
- Epesista de la USAC
- Instalador

- Autoridad de la JCP
- Empresa adjudicada

Materiales

- Cuaderno de apuntes
- Financiamiento
- Computadora
- Tinta para impresora S 300
- Hojas de papel bond
- Transporte
- Lapiceros
- Otros

VII. Evaluación

Esta se realizará en forma constante durante el proceso de ejecución del proyecto con instrumentos escritos.

IV. ETAPA

Plan de Evaluación del Proyecto

I. Datos de Identificación

Etapa:	Ejecución del Proyecto
Institución:	“Junta Calificadora de Personal del MINEDUC”
Ubicación:	5ª. calle 4-33 zona 1, Ciudad Guatemala.
Ejecución:	junio 2005.

II. Justificación

Al finalizar las distintas actividades plasmadas en el cronograma del proyecto, se finaliza con un satisfactorio resultado.

Se ejecuta el presente plan con el objetivo de evaluar y comprobar el alcance de los objetivos y las metas propuestas al inicio del proyecto.

III. Objetivo General

- Valorar el cumplimiento de las actividades planificadas y de los objetivos y las metas propuestas, del proyecto.

IV. Objetivos Específicos

- Redactar los instrumentos de evaluación.
- Comprobar el cumplimiento de las actividades de cada una de las etapas.

V. Actividades

- Identificación de los aspectos a evaluar
- Selección de indicadores
- Observaciones y entrevistas
- Toma de decisiones

VI. Recursos

Humanos

- Estudiante Epesista de la USAC
- Beneficiarios
- Autoridades de la institución
- Autoridad de la USAC

Materiales

- Hojas de papel bond.
- Cuaderno de apuntes
- Computadoras y accesorios
- Otros.

VII. Evaluación

La evaluación de la etapa se realizará a través de una entrevista a todos los involucrados en la Junta Calificadora de Personal.

EVALUACIÓN FINAL

ENCUESTA A AUTORIDADES Y PERSONAL DE LA JUNTA CALIFICADORA DE PERSONAL DEL
MINEDUC

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que usted considere correcta.

¿Considera que el proyecto realizado resolvió una de las necesidades urgentes de la comunidad?

SI----- NO-----

¿El proyecto que se realizó es de beneficio para el personal que labora en la institución?

SI----- NO-----

¿Le agradó la instalación de la red telefónica y aparatos telefónicos?

SI----- NO-----

¿Considera que es necesario el cuidado de los aparatos telefónicos?

SI----- NO-----

¿Si en el futuro se realiza otro proyecto similar dentro de la institución, usted estaría en condiciones de apoyar?

SI----- NO-----

¿Considera que con la instalación de los aparatos telefónicos ahorra tiempo a la hora de comunicarse interna y externamente?

SI----- NO-----

¿Considera adecuado la instalación de los aparatos telefónicos en la institución?

SI----- NO-----

¿Provee ventaja la instalación y cableado de la red telefónica y aparatos telefónicos dentro de la institución?

SI----- NO-----

¿Considera que el proyecto es aceptable para el personal de la institución?

SI----- NO-----

¿Le parece interesante el tipo de proyecto ejecutado?

SI----- NO-----

¿Se siente usted motivado o motivada por el proyecto realizado?

SI----- NO-----

DIAGNOSTICO DE LOS OCHO SECTORES

I. SECTOR COMUNIDAD

1. AREA GEOGRÁFICA

1.1 Localización

La Junta Calificadora de Personal está situada en la ciudad capital del país.

Límites:

El departamento de Guatemala tiene los siguientes límites:

Norte: Baja Verapaz

Sur: Escuintla y Santa Rosa

Este: Jalapa y El Progreso

Oeste: Chimaltenango y Sacatepéquez

1.2 Tamaño

El departamento cuenta con una superficie de 2,253 kms².

División administrativa

Su división administrativa comprende 17 municipios, siendo Guatemala la cabecera departamental.

1.3 RECURSOS NATURALES

Flora

La flora de la ciudad del departamento de Guatemala es diversa, pudiéndose mencionar: árboles de pino, ciprés, encino, eucalipto; frutales como naranja, limón, aguacate, níspero, manzana, durazno, etc. Flores como rosa, margarita, clavel, geranio, vara de San José, etc. También cuenta con plantas medicinales como: hierba buena, pericón, ruda, manzanilla.

Fauna

Por tratarse de la ciudad capital, la fauna es muy poca. Se mencionan entre las aves los sanates, zopilotes, clarineros, tórtolas, palomas, coronados, etc.; asimismo animales como ardillas, conejos, tacuacín, sapos, lagartijas y otros.

2. ÁREA HISTORICA

2.1 Revolución de 1944

Representó una lucha contra la tiranía Ubiquista. Incluyó una Manifestación Magisterial el 25 de junio de ese año. En esta manifestación muere la Profa. María Chinchilla, abatida por las balas de la tiranía. Esta lucha enciende la participación de todos los sectores.

2.2 Ascenso al poder del primer presidente democráticamente electo, el Licenciado en Pedagogía Juan José Arévalo Bermejo

En su gestión creó el Escalafón Magisterial y establece la Sección de Registro y Catalogación.

El Ministerio de Educación fue presidido por el Dr. Raúl OzequedaPalala.

2.3 El Movimiento de Liberación Nacional

Este movimiento ocurrido en 1954, congela el sistema de Escalafón. Se establece, para todo maestro, un sueldo fijo de Q75.00 en lugar de Q21.00 mensuales.

2.4 Surgimiento del Movimiento Nacional de Magisterio

En el mes de febrero del año 1960, pero es reprimido por el gobierno del General Miguel Ydígoras Fuentes. A raíz de este movimiento, el 13 de septiembre de 1961 se establece la Junta Calificadora de Personal, así como el Decreto 1485, Leyes Decreto Legislativo 469 y Decreto Ley 534. Con esto se logran las reformas solicitadas por el Magisterio.

2.5 Emisión del Decreto Ley 87-2000 y 95-2000 en el año 2000

Por medio de los cuales se establece la reducción del tiempo de los ascensos escalafonarios, de 5 a 4 años, así como un puntero menor para tener derecho a los ascensos respectivos.

2.6 Personalidades presentes y pasadas

- **Juan José Arévalo, primer presidente electo democráticamente**
- **Profa. María Chinchilla, líder del movimiento magisterial del año 1944**
- **Miguel Ángel Asturias, escritor, ganador del Premio Nobel de Literatura**
- **Héctor Nuila, primer presidente de la Junta Calificadora de Personal**
- **Carlos Herminio Sandoval Mejía, Presidente de la Junta Calificadora de Personal en el año 2004**

2.7 Lugares de orgullo nacional

- **Kaminaljuyú, vestigios de ciudad maya, ubicada en la ciudad capital.**
- **Lago de Amatitlán, maravilla de la naturaleza, aunque actualmente con problemas de contaminación**
- **Teatro Nacional, obra de arquitectura modernista en pleno centro de la ciudad**
- **Mapa en Relieve, admirable por su nivel de precisión en presentar la geografía del país**

3. AREA POLÍTICA

3.1 Gobierno Local

- **Sede del Gobierno Central o sea del poder ejecutivo, así como de los otros poderes: el legislativo y el judicial**
- **Para el nivel departamental está nombrada una gobernadora**
- **Para el nivel municipal: En cada municipio existe un Alcalde Municipal y su respectiva corporación**
-

3.2 Organización Administrativa Instituciones gubernamentales:

- Los diferentes Ministerios (Educación, Salud, Economía, Ambiente, Comunicaciones, etc.)
- Procuraduría de los Derechos Humanos
- Procuraduría General de la Nación
- Ministerio Público
- Superintendencia de Administración Tributaria, SAT
- Fondo Nacional para la Paz, FONAPA
- Instituto Interamericano de Ciencias Agrícolas
- Fondo de Desarrollo Indígena, FODIGUA
- Fondo de inversión Social FIS
- Dirección Departamental de Educación
- Jefatura Departamental del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, MAGA
- Instituto Nacional de Bosques
- Policía Nacional Civil
- Centro de Bienestar Social
- Consejos de Desarrollo Urbano y Rural
- Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, IGSS
- Comité Nacional de Alfabetización, CONALFA
- Farmacias Estatales

No Gubernamentales

- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
- Organización de los Estados Americanos, OEA
- Programa Mundial de Alimentos
- Organización Internacional para las Migraciones
- Asociación Pro Bienestar de la Familia, APROFAM
- Instituto Técnico de Capacitación INTECAP
- Bancos del sistema
- CARE de Guatemala
- SHARE de Guatemala
- Génesis Empresarial
- Consejo de Organizaciones Mayas de Guatemala, COPMAG

Sistema de Justicia

- Jueces de Instancias de Narcoactividad y delitos contra el Ambiente
- Jueces de Instancia de la Niñez, la Adolescencia y Adolescentes en conflicto con la Ley Penal
- Juez de Instancia Civil y Económico Coactivo
- Juez de Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia
- Jueces de Paz en cada municipio

3.3 Organizaciones Políticas

- Comités Cívicos
- Desarrollo Integral Auténtico, DIA
- Frente Republicano Guatemalteco FRG
- Gran Alianza Nacional, GANA
- Partido de Avanzada Nacional, PAN
- Partido Patriota, PP
- Unidad Nacional de la Esperanza, UNE

- **Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca, URNG**

3.4 Organizaciones civiles Apolíticas

- **Asociación de Investigación y Estudios Sociales, ASIES**
- **Instituto Interamericano para el Desarrollo- Federación Nacional**

de Cooperativas

- **Cooperativa Guadalupeana**
- **Asociación Fe y Alegría**
- **Asociación Mujer Vamos Adelante**
- **Asociación Eduquemos a la Niña**

4. ÁREA SOCIAL

4.1 Ocupación de los Habitantes

Los habitantes del departamento se dedican a diversidad de actividades económicas. Destacan el trabajo asalariado, tanto en el sector público como en el privado; luego, un importante porcentaje de la población se dedica a la economía informal, produciendo y/o comercializando ropa, calzado, productos de primera necesidad y diversidad de productos más. El sector servicio, que comprende hoteles restaurantes, comedores, supermercados, tiendas, farmacias, etc., también es significativo en términos económicos.

Las denominadas maquiladoras, que producen prendas de vestir para exportación a diferentes mercados, especialmente el norteamericano, han significado una importante fuente de ingresos para un buen número de personas, especialmente los jóvenes.

4.2 Producción

Se produce maíz, frijol, flores, frutas, verduras, plantas medicinales, etc. En el aspecto pecuario hay crianza de ganado vacuno, caballar, lanar y porcino. Existen importantes fábricas de materiales de construcción, telas y diversas industrias, entre éstas envasados de legumbres y frutas, carnes ahumadas, etc.

4.3 Agencias Educativas

El departamento de Guatemala cuenta con instituciones educativas de los diferentes niveles. Sin embargo, el municipio de Guatemala, por su importancia como ciudad capital cuenta con todos los niveles educativos: superior, medio, primario, preprimaria, párvulos, kinder, prekinder, nursery.

Entre el alto número de establecimientos educativos del nivel medio, se pueden mencionar algunos:

- **Instituto América Latina**
- **Instituto Normal de señoritas Centro América, INCA**
- **Instituto Belén**
- **Instituto Normal Central para Varones**
- **Instituto de Ciencias Comerciales**
- **Colegio de Infantes**
- **Colegio Americano**
- **Colegio Maya**
- **Muchos más**

Igual situación ocurre con los niveles que preceden al primario, dado el número de habitantes de la ciudad.

4.4 Universidades

Funcionan en la ciudad capital varias universidades, siendo:

- **Universidad de San Carlos de Guatemala**
- **Universidad Rafael Landívar**
- **Universidad Mariano Gálvez**
- **Universidad Del Valle**
- **Universidad Francisco Marroquín**
- **Universidad Galileo**
- **Universidad Panamericana**
- **Universidad del Istmo**

4.5 Agencias Sociales de Salud y Otros

A nivel del municipio de Guatemala, o ciudad capital, existen varias instituciones de salud:

- **Hospital Nacional San Juan de Dios**
- **Hospital Roosevelt**
- **Instituto Guatemalteco de Seguridad Social**
- **Centros de salud**
- **Hospitales privados**

4.6 Vivienda

Se pueden encontrar en la ciudad capital diferentes tipos de construcciones, las cuales van acordes a la capacidad económica de las personas. De esta forma, existen varios tipos:

- **Casas de dos o tres niveles**
- **Casas de paredes de block o ladrillo, techo de terraza y piso de ladrillo o cerámico**
- **Casas de paredes de block o ladrillo, techo de lámina y piso de cemento**

4.7 Centros de Recreación

En la ciudad capital existen varios centros de recreación, siendo los más importantes:

- **Lago de Amatitlán**
- **Centro vacacional del Irtra**
- **Cerrito del Carmen**
- **Hipódromo del Norte**

También son importantes como puntos de distracción, el Estadio Nacional Mateo Flores, las piscinas de los hoteles capitalinos, etc.

4.8 Transporte

El municipio de Guatemala cuenta con servicio de transporte urbano, que recorren las 21 zonas de que consta la ciudad capital; asimismo, taxis rotativos y estacionarios. A la ciudad capital llegan diariamente miles de buses extraurbanos, provenientes de los diferentes departamentos y municipios del país.

4.9 Comunicación

La ciudad capital cuenta con numerosas calles y avenidas que la recorren de norte a sur y de este a oeste. También cuenta con carreteras que la comunican con el resto del país.

Respecto a medios de comunicación, cuenta con teléfonos domiciliarios y públicos, correos, correo electrónico, fax. El teléfono celular se ha ido popularizando en los últimos años como importante medio de comunicación para los habitantes.

4.10 Grupos Religiosos

Dos son las religiones principales del municipio, la católica con un aproximado del 60% de la población y la evangélica con un 30%; luego en orden descendente de importancia se encuentran diversas sectas (mormones, testigos de Jehová, etc.).

4.11 Clubes o Asociaciones Sociales

- **Existen en la ciudad capital numerosos clubes y asociaciones. Destacan los clubes deportivos y clubes de grupos sociales, principalmente de los sectores de poder económico.**

II. SECTOR INSTITUCIÓN

1 LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

1.1. Ubicación:La Junta Calificadora de Personal se ubica en la 13 calle 6-33, Zona 1, ciudad de Guatemala.

1.2. Vías de acceso

Se tiene acceso a la Junta Calificadora de Personal por la 4ª. y 5ª. Avenidas de la zona 1.

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.1. Tipo de Institución

La Junta Calificadora de Personal es una dependencia del Ministerio de Educación. Por lo tanto, siendo una instancia de carácter público, para su funcionamiento técnico administrativo depende del presupuesto estatal.

2.2. Región: Central

Área: Urbana

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

3.1 Origen

La Junta Calificadora de Personal fue creada hace 42 años en función de lo que establece el capítulo de la Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, del Decreto 1485.

Con este Decreto se crea un derecho tutelar que ampara y protege a todo docente catalogado.

Al año 2005 funge como presidente en funciones Carlos Herminio Sandoval Mejía.

Horario de Atención

Las actividades de la Junta Calificadora de Personal se desarrollan de lunes a viernes, en horario de 8:00 A.M. a 16:30 P.M.

Naturaleza de la Junta Calificadora de Personal

La Junta Calificadora de Personal es una dependencia del Ministerio de Educación, ubicada presupuestariamente dentro de la Dirección Técnica de Personal.

La Junta Calificadora de Personal es un derecho tutelar que ampara y protege a todo docente catalogado, de acuerdo al Decreto 1485.

El artículo 2º. del Decreto 1485 establece que “La catalogación del Magisterio Nacional es la clasificación valorativa que el Estado instituye para las personas que se dedican a la enseñanza y las que con título prestan servicios en cargos dependientes del Ministerio de Educación y llenan los requisitos de ley.”

Funciones de la Junta Calificadora de Personal

Según el artículo No. 35 del Decreto 1485, “Compete a la Junta Calificadora de Personal la evaluación de los servicios de los docentes escalafonarios, de conformidad con lo establecido en la ley, artículo 4º del 1485.

Consecuentemente, deberá emitir cada año el folleto de ascensos y fraccionar el acta que contiene la nómina de todos los docentes del país en cada área y nivel. Deben ser promovidos a la clase escalafonaria correspondiente (artículo 38).

Procedimientos de Catalogación

Todos los expedientes integrados deben ser clasificados y evaluados previamente, para luego ser calificados en el dictamen de la Junta Calificadora de Personal y remitidos al despacho del señor ministro y Ministerio de Finanzas Públicas para los efectos contables que establece la ley.

La Junta Calificadora de Personal extiende certificación de servicios docentes calificados y registrados en la ficha individual de todos los docentes que han ascendido, para el cobro respectivo en la oficina de contabilidad del Estado; asimismo, certificaciones que al maestro le sirven para diferentes trámites, como traslados, permutas, solicitudes de empleo, trámites financieros.

Catalogación y traslados de nivel

Esta es una función obsoleta de la funcionalidad de la Junta Calificadora de Personal, considerándose así por el volumen de las tareas que se realizan.

Funcionalidad de la Junta Calificadora de Personal

La actual Junta Calificadora de Personal cuenta con instalaciones modernas, para la atención de más de 80,000 maestros del sector oficial y privado.

La Junta Calificadora de Personal no cuenta con presupuesto suficiente para cubrir sus diferentes necesidades de funcionamiento.

Adicional a esta situación, se requiere de recursos humanos que orienten a los docentes o sus representantes que acuden a las oficinas de la Junta, tomando en cuenta aspectos tales como cultura, idioma, etnia de los visitantes.

Esta situación evidencia las grandes limitaciones de tener un sistema centralizado, siendo imperativa la descentralización de los servicios de la Junta Calificadora de Personal. En esta perspectiva las Direcciones Departamentales de Educación podrían asumir las funciones propias de la Junta para una mejor atención a los docentes.

Requisitos para catalogarse

- Título original, debidamente registrado en las dependencias estatales correspondientes
- Llenar formulario de solicitud, que incluye datos del docente
- Cédula de vecindad, original y fotocopia
- Fotografías del docente

III. SECTOR FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Presupuesto de la nación

La Junta Calificadora de Personal recibe su presupuesto a través de la Dirección Técnica de Personal del Ministerio de Educación.

No se recibe ningún aporte de parte de la iniciativa privada; tampoco de donaciones, cooperativas, rentas, venta de productos y servicios.

2. COSTOS

2.1 Salarios

El salario de los trabajadores de la Junta Calificadora de Personal es cubierto por el Ministerio de Educación

2.2 Materiales y Suministros

Se adquieren con los fondos contemplados en el presupuesto anual. No obstante, estos no son suficientes

2.3 Servicios Profesionales

No se contemplan en el presupuesto

2.4 Reparaciones y construcciones

El escaso presupuesto no permite que se lleven a cabo

2.5 Mantenimiento

Al igual que el rubro anterior, el mantenimiento se ve imposibilitado por los escasos recursos contemplados en el presupuesto

3. CONTROL DE FINANZAS

Lo realiza un trabajador de administración de la Junta

3.1 Disponibilidad de fondos

Se desconoce el presupuesto

3.2 Auditoria interna y externa

Lo efectúa el Estado

3.3 Manejo de libros contables

Se manejan los libros básicos para toda administración (libro de caja, inventario, talonario de recibos, etc.)

3.4 Otros controles

Registros de asistencia de los trabajadores

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL ADMINISTRATIVO

1.1 Total de laborantes: 6 personas

1.2 Antigüedad de personal: se desconoce

1.3 Tipos de laborantes: profesionales de nivel medio y superior

1.4 Asistencia de personal: equipo de modernización del Sistema de Recursos

Humanos, cuenta con 25 personas

1.5 Residencia del Personal: diferentes lugares

1.6 Horarios: 8:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes

2. PERSONAL OPERATIVO

2.1 Total de laborantes fijos: 21 técnicos

2.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: se desconoce

2.3 Antigüedad de personal: no se conoce

2.4 Tipo de laborantes: profesionales, técnicos y de servicio

2.5 Asistencia del Personal: no existe

2.6 Residencia del personal: ciudad capital y diferentes departamentos

2.7 Horarios: 8:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes

3. PERSONAL DE SERVICIO

3.1 Total de laborantes: 3 (1 conserje y 2 personal de seguridad)

3.2 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: se desconoce

3.3 Antigüedad de personal: se desconoce

3.4 Tipos de laborantes: no profesionales

4. USUARIOS

4.1 Cantidad de usuarios

Más de 80,000 maestros del sector oficial, de toda la República, y maestros del sector privado.

V. SECTOR CURRÍCULO

NO APLICA

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANEAMIENTO

Tipo de Planes: anuales

Elementos de los Planes: administrativo y operativo

Formas de implementar los planes: se desconoce

Base de los planes: los planes del año anterior

1.5 Planes de Contingencia: no se elaboran

2. ORGANIZACIÓN

2.1 Niveles Jerárquicos de organización

De la Junta Calificadora de Personal

- Presidente
- Vicepresidente
- Secretario
- Vocales
- Asesor Legal

2.2 Funciones Cargo / Nivel

Del Presidente:

- Representa a la JCP ante el MINEDUC y otras instancias
- Planifica actividades
- Organiza reuniones con el personal
- Respaldar las decisiones de la JCP
- Avala las nóminas de maestros que ascienden a las diferentes clases escalafonarias

Del Vicepresidente

- Sustituye al presidente en sus diferentes funciones, en casos de ausencia

Del Secretario

- Levanta actas relacionadas con decisiones de la JCP
- Revisa y ordena la documentación que se traslada al Ministerio de Finanzas para fines de ascenso de maestros
- Elabora documentos y correspondencia que se envía a distintas dependencias

De los Vocales

- Sustituyen en sus cargos a los integrantes de la JCP, en casos de ausencia
- Evalúan avances y limitaciones de la JCP

Del Asesor Legal

- Asesoría legal a todos los sectores de la institución

Personal de Servicio

- Mantiene las instalaciones en condiciones higiénicas

Personal de Seguridad

- Velan por la seguridad de las personas que laboran en la JCP, así como a aquellas que acuden a realizar gestiones en dicha dependencia
- Mantienen el orden en las instalaciones de la JCP

2.3 Existencia de manuales de función: no existe

2.4 Regiones de Trabajo: no existen regiones de trabajo, ya que los servicios son centralizados en las oficinas de la capital

2.5 Existencia de manuales de procedimiento: sí existe para el uso interno

3. COORDINACIÓN

Existencia de informativos internos: no se elaboran

Existencia de carteleras: se cuenta con varias para el uso de los diferentes sectores de la JCP

Formulario para las comunicaciones escritas: se utilizan oficios, circulares, memorandos

Tipos de Comunicación: escrita y verbal.

Periodicidad de reuniones técnicas de personal: se realizan cuando se consideran necesarios

Reuniones de Reprogramación: se realizan en caso necesario

4. CONTROL

Normas de Control: no existen

Registros de Asistencia: se utilizan libros de entradas y salidas del personal

Evaluación del personal: no existe una comisión específica para evaluar al personal

Inventario de Actividades realizadas: se hace una Memoria Anual de Labores

Actualización de inventarios físicos de la institución: solamente se elabora anualmente

Elaboración de Expedientes administrativos: se elaboran dentro de la institución

5. SUPERVISIÓN

Mecanismos de Supervisión: no existen

Periodicidad de supervisiones: no aplica

Personal encargado de supervisión: no aplica

Tipo de Supervisión, instrumentos de supervisión: no aplica

VII. SECTOR RELACIONES

1. Junta Calificadora de Personal

1.1 Usuarios: maestros de educación del sector oficial y privado

1.2 Estado de forma de atención a los usuarios: cuenta con instalaciones y tecnología moderna para el manejo de la información.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL JUNTA CALIFICADORA DE PERSONAL

Filosofía de la Institución y principios filosóficos de la institución: no existen

Misión y Visión: Si existe

Políticas de la Institución: se cuentan con las del MINEDUC

Políticas institucionales: específicas de la JCP no existen

Cobertura a nivel nacional: si cumple

Aspectos Legales: se cuenta con un asesor jurídico

Personería Jurídica: no se evidencia

Marco Legal que abarca a la institución: se rige por el Decreto número 1485

Reglamentos Internos: en proceso de elaboración