

Francisco Arbid Gutiérrez Ramos

**Guía para la Clasificación, Recolección y Reutilización de la Basura, dirigida a
estudiantes de Primero Básico Sección “B” del Instituto Nacional de Educación
Básica, San Pedro Pinula, Jalapa.**

Asesor: Lic. Santos de Jesús Dávila Aguilar



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2014

Este informe fue presentado por el autor, como producto del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2014

ÍNDICE

Contenido	Página
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante	
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas institucionales	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura Organizacional	4
1.1.10. Recursos	5
1.1.10.1. Humanos	5
1.1.10.2. Físicos	5
1.1.10.3. Financieros	6
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3. Lista de carencias	6
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.5. Datos generales de la Institución Beneficiada	
1.5.1. Nombre de la institución	9
1.5.2. Tipo de institución	9
1.5.3. Ubicación geográfica	9
1.5.4. Visión	9
1.5.5. Misión	9
1.5.6. Políticas	9

1.5.7. Objetivos	9
1.5.7.1 General	9
1.5.7.2 Específicos	10
1.5.8. Metas	10
1.5.9. Estructura organizacional	11
1.5.10. Recursos	11
1.5.10.1. Humanos	11
1.5.10.2. Materiales	11
1.5.10.3. Físicos	12
1.5.10.4. Financieros	12
1.6. Lista de carencias	12
1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9. Problema seleccionado	16
1.10. Solución propuesta como viable y factible	16

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales del proyecto	17
2.1.1. Nombre del proyecto	17
2.1.2 Problema	17
2.1.3 Localización	17
2.1.4 Unidad Ejecutora	17
2.1.5 Tipo de Proyecto	17
2.2. Descripción del proyecto	17
2.3. Justificación	18
2.4. Objetivos del proyecto	18

2.4.1. General	18
2.4.2. Específicos	18
2.5. Metas	19
2.6. Beneficiarios	19
2.6.1. Directos	19
2.6.2. Indirectos	19
2.7. Fuentes de financiamiento y Presupuesto	19
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9. Recursos	21
2.9.1. Humanos	21
2.9.2. Materiales	22
2.9.3. Físicos	22
2.9.4. Financieros	22

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados	23
3.2. Productos y logros	24
3.3. Aporte Pedagógico	25

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del diagnóstico 58

4.2. Evaluación del perfil 58

4.3. Evaluación del Proceso de Ejecución 58

4.4. Evaluación final 58

CONCLUSIONES 59

RECOMENDACIONES 60

BIBLIOGRAFÍA 61

APÉNDICE 62

ANEXOS 114

INTRODUCCIÓN

Este informe es producto del Ejercicio Profesional Supervisado, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa. Forma parte de las habilidades académicas aptas para un profesional en el ámbito de la educación. En el presente se describe la ejecución del proyecto, establecido como: Guía para la Clasificación, Recolección y Reutilización de la Basura, para los estudiantes de Primero Básico Sección “B” del Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Pinula, Jalapa. El informe consta de una serie de etapas o capítulos, tales como: Diagnóstico, Perfil del Proyecto, Proceso de Ejecución del Proyecto y el Proceso de Evaluación.

El capítulo I, correspondiente al diagnóstico, constituye datos relevantes respecto a la situación en que se encuentran las instituciones o establecimientos, con la finalidad de determinar las necesidades y los problemas que existen. Para recolectar la información se utilizan técnicas como la observación, la guía de análisis contextual e institucional, que permiten analizar y clasificar la información.

En el capítulo II, siendo el Perfil del proyecto, se muestran aspectos generales como lo son: la descripción, justificación, los objetivos, las metas, los beneficiarios, las fuentes de financiamiento, el presupuesto, el cronograma de actividades y los recursos para la realización del proyecto.

El capítulo III, contiene el Proceso de Ejecución del Proyecto, en la que se describen en forma detallada y ordenada, las actividades y logros obtenidos. En el que destaca la realización de las actividades según el cronograma previsto.

El capítulo IV, se evidencian los resultados obtenidos a través, de los instrumentos utilizados por cada una de las etapas desarrolladas. Permitiendo verificar los esfuerzos realizados, la eficiencia en el proceso y la obtención de un producto.

El informe presenta también, conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

1.1.2. Tipo de institución

Pública, Autónoma, de servicios, procesos y productos.

1.1.3. Ubicación geográfica

6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa

1.1.4. Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas de Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la Republica y el Código Municipal”.

1.1.5. Misión

Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.

1.1.6. Políticas institucionales

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal y logra al máximo las distintas actividades que se realizan.

1.1.7. Objetivos

1.1.7.1. Objetivo general

- ✓ “La municipalidad de Jalapa tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos y financieros.

1.1.7.2. Objetivos específicos

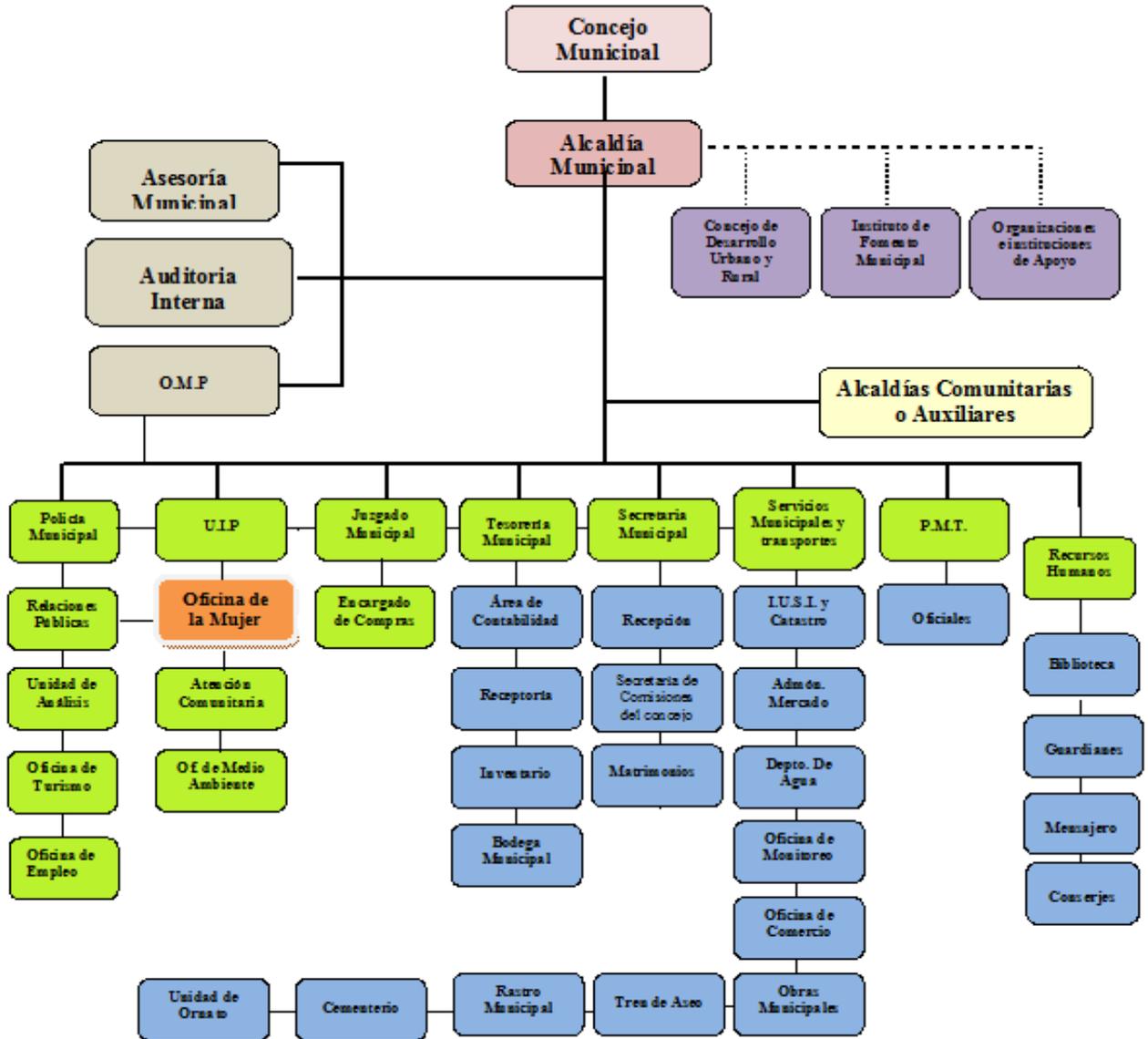
- ✓ Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio del área urbana y rural.
- ✓ Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- ✓ Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades desprotegidas.
- ✓ Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que mantenga el equilibrio ecológico.”¹

¹ Municipalidad de Jalapa, Jalapa, Estatus Municipales 2012

1.1.8. Metas de la Institución

- “Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.
- Proporcionar en un 100% el bienestar y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.
- Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento
- Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico”

1.1.9. Estructura Organizacional



FUENTE: *Municipalidad de Jalapa, Oficina Municipal de Planificación.*

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos

- ✓ Alcalde Municipal
- ✓ Concejo Municipal
- ✓ Secretario
- ✓ Tesorero
- ✓ 144 Personal Administrativo
- ✓ 104 Personal Operativo
- ✓ 96 Personal de Servicio
- ✓ Peritos contadores.
- ✓ Bachilleres en electricidad.
- ✓ Peritos en Administración Pública.
- ✓ Maestros de Educación Primaria Intercultural.
- ✓ Maestros de Educación Primaria Urbana.
- ✓ Técnicos en Auditoria.
- ✓ Abogado y Notario.
- ✓ Personal Operativo.
- ✓ Personal de guardianía.

1.1.10.2. Físicos

- ✓ Despacho Municipal.
- ✓ Secretaria
- ✓ Tesorería
- ✓ Oficina Municipal de Planificación.
- ✓ Empresa Eléctrica.
- ✓ Oficinas específicas de atención al cliente
- ✓ Salón de reuniones
- ✓ Salón de Usos Múltiples

1.1.10.3. Financieros (no se pueden divulgar por situación de privacidad)

- ✓ Fondos Municipales
- ✓ Presupuesto de la Nación
- ✓ Subsidio por parte del gobierno central.
- ✓ Ingresos de impuestos de vehículos.
- ✓ Ingresos de alquileres municipales, (derecho de plaza, puestos de mercado, salones)
- ✓ Ingresos de impuestos personales (ornato y otros de ingresos)

1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico institucional se utilizaron diferentes técnicas tales como:

- Observación
- Entrevista
- Análisis documental
- Encuesta
- Guía para el Análisis Contextual e Institucional, la cual facilitó el proceso de formulación del proyecto, así como evaluar sus fuentes de manera adecuada, para tal situación se diseñaron y aplicaron diferentes instrumentos de investigación, tales como: lista de cotejo, cuestionarios, fichas, entre otras, mediante las cuales se obtuvieron información clara y detallada de las condiciones actuales de la Municipalidad del departamento de Jalapa.

1.3. Lista de carencias:

Para analizar la problemática encontrada fue necesario realizar la detección y priorización de problemas tomados de las carencias encontradas en la GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL, sus causas y propuestas de solución que se tiene para cada problema.

- No hay oficinas adecuadas para la atención al público.
- No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio.
- No se cuenta con presupuesto para las necesidades de los diferentes barrios del municipio de Jalapa.
- No se cuenta con Guías Pedagógicas enfocadas a la buena utilización de los Bosques.
- No se cuenta con una oficina específica para información a los usuarios que visitan la institución.
- No existe una Biblioteca municipal para brindar información a la población sobre la historia y sucesos actuales.
- No existe partida presupuestaria para el apoyo del Medio Ambiente.
- No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales.
- No se cuenta con módulos para orientar a las personas sobre los beneficios de la preservación del medio ambiente.

El análisis de factibilidad resulta tomando en cuenta algunos criterios que se enumeran en el análisis de viabilidad.

1.4. Cuadro de detección y priorización del problema

PROBLEMAS	CAUSAS	PROPUESTAS DE SOLUCION
1. Infraestructura	- No hay presupuesto de la municipalidad para construcción de oficinas.	- Gestionar financiamiento ante instituciones gubernamentales para construcción de oficinas para atención al público.
1. Insalubridad	-No se realizan pagos de servicios básicos (agua y luz) por parte usuarios.	- Lograr el mejoramiento de los servicios básicos (agua y luz) para obtener más presupuesto.
3. Desconocimiento de leyes forestales	- No existen voluntad de parte de las autoridades municipales y gubernamentales en el manejo de documentación y aplicación a leyes forestales.	- Lograr financiamiento para programas de mantenimiento de áreas protegidas para evitar la tala inmoderada de árboles y así conservar los Bosques.
4.Desconocimiento ambiental	- No existen módulos	- Elaboración de un módulo pedagógico para el conocimiento y protección de los recursos forestales y del medio ambiente.

1.5. Datos generales de la institución beneficiada

1.5.1. Nombre de la Institución

Instituto Nacional de Educación Básica.

1.5.2. Tipo de Institución

Servicios Educativos.

1.5.3. Ubicación Geográfica

Barrio San José, San Pedro Pinula, Jalapa.

1.5.4. Visión

Ser un centro educativo de calidad, proporcionando nociones básicas que faciliten la inserción en un mundo globalizado, egresando jóvenes con habilidades y destrezas que contribuyan al desarrollo comunitario.

1.5.5. Misión

Somos una institución educativa que permite la formación integral de los y las estudiantes desarrollando habilidades y destrezas básicas para la inserción en un mundo profesional.

1.5.6. Políticas educativas

Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana. Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología. Énfasis en la calidad educativa.

1.5.7. Objetivos

1.5.7.1. General

- Brindar una educación de calidad y oportunidades para que los y las estudiantes desarrollen conocimientos, habilidades y destrezas para conducirse con seguridad en el mundo actual.

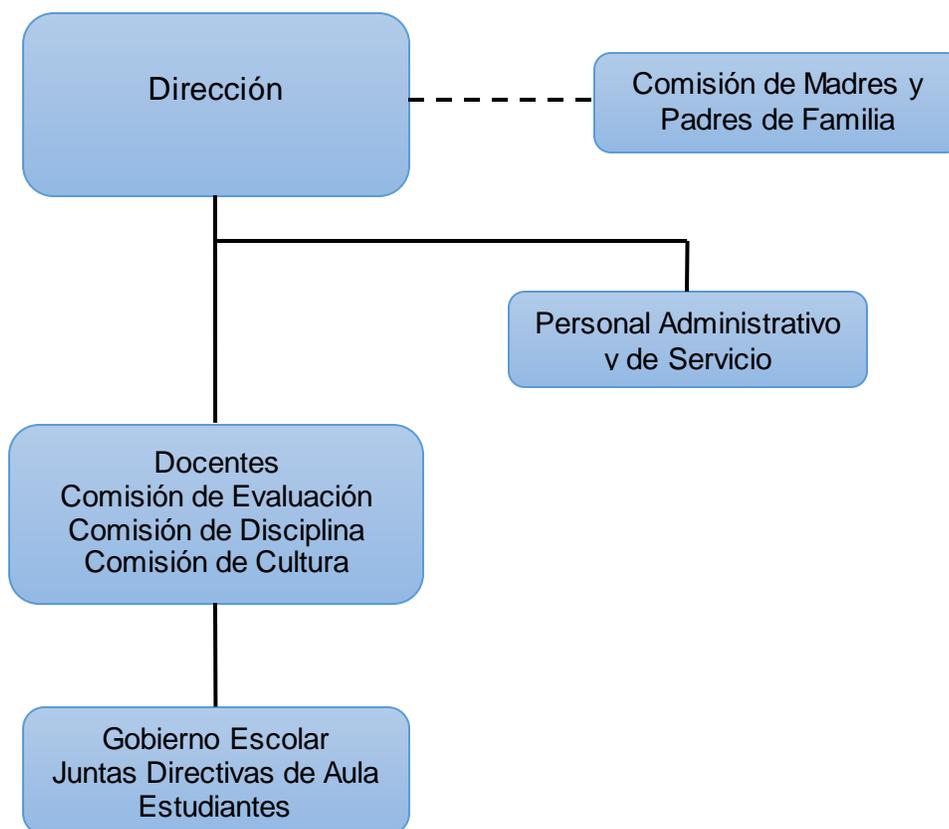
1.5.7.2. Específicos

- Establecer las bases que potencien las capacidades de los y las estudiantes.
- Fomentar la investigación con la finalidad de que los y las estudiantes realicen proyectos que beneficien su comunidad.
- Reforzar los conocimientos educativos promulgando la actualización pedagógica docente.
- Propiciar en el proceso educativo un aprendizaje significativo y práctico.
- Promover una sólida formación técnica, científica y humanística, en las y los estudiantes.

1.5.8. Metas

- Desarrollar en los y las estudiantes sensibilidad creativa, dinamismo e iniciativa.
- Manifestar en los y las estudiantes interés por el desarrollo de proyectos escolares.
- Lograr que el estudiante, egrese capacitado en las diferentes áreas ocupacionales en la actualidad.

1.5.9. Estructura organizacional²



1.5.10. Recursos

1.5.10.1. Humanos

- Director
- Docentes
- Alumnos

1.5.10.2. Materiales

- 1 archivo
- 2 cátedras
- 3 mesas
- 14 sillas

² Fuente: Proyecto Educativo Institucional, Instituto Nacional de Educación Básica, 2010

- 5 pizarrones
- 175 escritorios unipersonales con paleta
- 16 computadoras
- 1 informador

1.5.10.3. Físicos

- 1 dirección
- 3 aulas
- 3 sanitarios

1.5.10.4. Financieros

El establecimiento educativo es financiado por el Ministerio de Educación.

1.6. Lista de carencias

El Instituto Nacional de Educación Básica, presenta las siguientes carencias:

- Desconocimiento del tema de reforestación
- Falta de participación escolar del tema de Medio Ambiente con la comunidad
- Desconocimiento de los procedimientos de reciclaje escolar
- Falta de guías para plantar árboles.
- No se cuenta con un edificio propio
- Los salones no se alcanzan para la población estudiantil
- Falta de locales para el personal docente
- Los sanitarios se encuentran en mal estado
- No se cuenta con suficientes fondos para la compra de mobiliario
- Inexistencia de biblioteca escolar
- No involucran a la comunidad en los problemas ambientales.
- Desconocimiento de Manual de funciones docentes.

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Desconocimiento de la protección ambiental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desconocimiento del tema de reforestación. 2. Falta de participación escolar del tema de Medio Ambiente con la comunidad. 3. No hay conocimiento de los procedimientos de reciclaje escolar. 4. Falta de guías para plantar árboles 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elabora una guía pedagógica para la clasificación, recolección y reutilización de la basura. 2. Reforestar.
3. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los sanitarios se encuentran en mal estado 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Adquirir e instalar nuevos sanitarios.
3. Deficiencia Institucional	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con un edificio propio. 2. Los salones no se alcanzan para la población estudiantil. 3. Falta de locales para el personal docente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir un centro educativo con espacio para 9 aulas para alumnos, docentes y personal administrativo. 2. Solicitar más locales para abastecer la necesidad estudiantil y docente.
4. Inestabilidad económica	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con suficientes fondos para la compra de mobiliario. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar fondos con el Ministerio de Educación mediante la

	2. Inexistencia de biblioteca escolar	Dirección Departamental. 2. Comprar y gestionar libros para la puesta en marcha de una Biblioteca escolar.
--	---------------------------------------	---

PRIORIZACIÓN DEL PROBLEMA

De acuerdo a la necesidad y por los beneficios que estos impliquen se hay seleccionado los siguientes problemas:

Problema 1 Desconocimiento de la protección ambiental.

Problema 3 Deficiencia Institucional.

1.8. Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1: Elaborar una guía pedagógica para la clasificación, recolección y reutilización de la basura.

Opción 2: Construir un centro educativo con espacio para 9 aulas para alumnos, docentes y personal administrativo.

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	Si	No	Si	No
FINANCIERO				
1. Se cuenta con suficiente recurso financiero.	X			X
2. Se cuenta con financiamiento externo.	X			X
3. El proyecto se ejecutará con recursos propios.		X		X
4. Se cuenta con fondos extras para imprevistos.	X			X
5. Existe posibilidades de crédito para el proyecto.	X			X

ADMINISTRATIVO LEGAL				
6. Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto.	X			X
7. Se tiene representación legal.	X			X
8. Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto.	X		X	
9. La publicidad del proyecto cumple con las leyes del país.	X		X	
TÉCNICO				
10. Se tienen las instalaciones adecuadas para la instalación del proyecto	X			X
11. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	X		X	
12. Se tienen los insumos necesarios para el proyecto.	X			X
13. Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto.	X		X	
14. Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto.	X			X
15. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X			X
16. Se han definido claramente las metas.	X			X
17. Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto.	X		X	
MERCADO				
18. El proyecto tiene aceptación en la región.	X		X	
19. El proyecto satisface las necesidades de la población.	X		X	
20. Puede el proyecto abastecerse de insumos.		X		X
21. El proyecto es accesible a la población en general.	X		X	
22. Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto.	X		X	
POLÍTICO				

23. El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región.	X		X	
CULTURAL				
24. El proyecto es vital para la institución.	X			X
25. El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región.	X		X	
26. El proyecto responde a las expectativas culturales de la región.	X		X	
27. El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X	
SOCIAL				
28. El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales.		X		X
29. El proyecto beneficia a la mayoría de la población	X		X	
30. El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico.	X			X
TOTAL	27	3	14	16

1.9. Problema Seleccionado:

Desconocimiento de la protección ambiental.

1.10. Solución Propuesta como Viable y Factible:

Elaborar una guía pedagógica para la clasificación, recolección y reutilización de la basura para estudiantes de Primero Básico Sección "B" del Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Pinula, Jalapa.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales del Proyecto

2.1.1. Nombre del Proyecto

Guía para la Clasificación, Recolección y Reutilización de la Basura, dirigida a estudiantes de Primero Básico Sección “B” del Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Pinula, Jalapa.

2.1.2. Problema

Desconocimiento de la protección ambiental

2.1.3. Localización

Barrio San José, San Pedro Pinula, Jalapa

2.1.4. Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala y Municipalidad de Jalapa.

2.1.5. Tipo de Proyecto

Procesos Educativos

2.2. Descripción del Proyecto

La elaboración de una guía pedagógica para la clasificación y recolección de la basura en primero básico, sección “B”, del Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa, será de gran utilidad ya que indicará paso a paso cómo identificar las diferentes clases de basura para luego proceder a su debida recolección. Esta guía está enfocada para orientar a estudiantes, profesionales de la educación y comunidades, contribuyendo así con el ambiente que nos rodea y promoviendo una mejor cultura.

2.3. Justificación

La falta de buenos hábitos, el desinterés por el manejo apropiado de los restos inservibles de las personas, el desconocimiento de las maneras adecuadas sobre el tema de la clasificación y los procedimientos correctos de recolección de basura, son algunas de las razones que impulsan la elaboración de la guía pedagógica. Estamos a un crecimiento poblacional sin precedentes y con ello un enorme incremento de la basura, sin embargo, existe en nuestras sociedades la no concientización sobre el tema, por lo que, más información sobre lo que se debe hacer al momento de tratar con los desechos inservibles humanos es de gran importancia para todos.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. General

- ✓ Contribuir con la educación ambiental innovando una cultura de buenos hábitos en los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Pinula, Jalapa.

2.4.2. Específicos

- ✓ Proporcionar una guía para la clasificación, recolección y reutilización de la basura a los estudiantes y docentes de primero básico sección “B” del Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Pinula, Jalapa.
- ✓ Facilitar a docentes los conocimientos necesarios para el manejo e interpretación de la información del cuidado ambiental.
- ✓ Socializar la guía sobre el tema de clasificación y recolección de la basura a estudiantes de primero básico sección “B” del Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Pinula, Jalapa.

2.5. Metas

- ✓ Dotar un total de 10 ejemplares de la guía, para alumnos y docentes de primero básico sección “B” del Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Pinula, Jalapa.

- ✓ Brindar información a 10 docentes sobre el tema del cuidado ambiental, para estrechar la relación de la temática y los educandos.

- ✓ Capacitar a 37 estudiantes y 10 docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Pinula, Jalapa.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Directos:

- Estudiantes de primero básico sección “B” del Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Pinula.
- Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Pinula.

2.6.2. Indirectos:

- Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Pinula.
- Comunidad de San Pedro Pinula.

2.7. Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

- Municipalidad del departamento de Jalapa

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	VALOR	
		UNITARIO	SUB-TOTAL
48	Alimentación	Q. 5.00	Q. 240.00
1	Alquiler de proyector	Q. 100.00	Q. 100.00
10	Ejemplares	Q. 50.00	Q. 500.00
1000	Fotocopias	Q. 0.18	Q. 180.00
300	Impresiones	Q. 0.75	Q. 225.00
1	Materiales de oficina	Q. 50.00	Q. 50.00
1	Sonido para socialización	Q. 50.00	Q. 50.00
10	Transporte	Q. 5.00	Q. 50.00
TOTAL			Q. 1,395.00

2.8. Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto

AÑO 2014											
No.	ACTIVIDADES	ABRIL					MAYO				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Planificación										
2	Solicitud a la directora del Instituto Nacional de Educación Básica para Realización del Proyecto.										
3	Investigación Bibliográfica										

2.9.2. Materiales

- Computadora
- Impresora
- Cámara
- Proyector
- Insumos para impresora
- Equipo de oficina
- Libros
- Pendrive
- Equipo de sonido

2.9.3. Físicos

- Edificio de Establecimiento Educativo
- Biblioteca
- Áreas de la comunidad
- Edificio municipal

2.9.4. Financieros

- Aporte de la municipalidad de Jalapa

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y Resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Inicio del proceso de planificación	La planificación fue un éxito.
2	Solicitud para la realización del proyecto	Se logró la aprobación para la realización del proyecto.
3	Investigación del conjunto de información y temas que se utilizan como sustento de la guía.	Se recopiló la información para la redacción de la guía.
4	Análisis de la información recopilada para la realización de la guía pedagógica.	Se obtuvo la información necesaria.
5	Selección de la información a utilizar en la elaboración de la guía.	Se logró la selección de los mejores datos para la elaboración de la guía pedagógica.
6	Elaboración de la guía por cada etapa.	Se redactó la guía en cada una de sus etapas.
7	Revisión de la guía.	Se revisó la guía para su presentación.
8	Presentación de la guía pedagógica al asesor para revisión.	Se hicieron las correcciones correspondientes.
9	Socialización de la guía.	Se socializó la guía elaborada.
10	Presentación del informe final del proyecto al asesor.	Finalizó satisfactoriamente el proyecto.

3.2. Productos y Logros

PRODUCTOS	LOGROS
<p>★ Elaboración de la guía pedagógica para la Clasificación, Recolección y Reutilización de la Basura, dirigida a estudiantes de Primero Básico Sección “B” del Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Pinula, Jalapa.</p>	<p>★ Se finalizó el proyecto dotando a estudiantes y docente con una guía.</p> <p>★ Se capacitó a estudiantes y docentes, sobre el tema de clasificación, recolección y reutilización de la basura.</p> <p>★ Se motivó la participación de jóvenes estuantes, por el compromiso de ayudar todos juntos, por un mejor planeta.</p>

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES**



GUÍA PARA LA CLASIFICACIÓN, RECOLECCIÓN Y REUTILIZACIÓN DE LA BASURA

**Dirigida a estudiantes del Instituto
Nacional de Educación Básica de
San Pedro Pinula, Jalapa**

Epesista:

Francisco Arbid Gutiérrez Ramos

San Pedro Pinula, Jalapa, noviembre de 2014

ÍNDICE

Contenido	Página
Introducción	i
Objetivos de la guía	1
Capítulo I	
Objetivos	
Instrucciones	
1. LA BASURA Y SU CLASIFICACIÓN	4
1.1. La basura	4
1.2. Residuos	4
1.3. Degradación de la basura	5
Actividades	8
Evaluación	8
Capítulo II	
Objetivos	
Instrucciones	
2. CONSECUENCIAS Y EFECTOS	10
2.1. Efectos de la basura en el aire	
2.2. Consecuencias del aumento de la temperatura de la tierra	11
2.3. Efectos de la basura en el agua	11
2.4. Efectos de la basura en el suelo	13
2.5. La basura en la ciudad	14
Actividades	16
Evaluación	16
Capítulo III	
Objetivos	
Instrucciones	

3. ¿CÓMO CLASIFICAR Y RECOLECTAR LOS RESIDUOS?	18
3.1. Los desechos orgánicos	18
3.2. Para metal y vidrio	19
3.3. Para plástico y empaques que no sean de cartón	19
3.4. Para papel y cartón	19
Actividades	20
Evaluación	20
Capítulo IV	
Objetivos	
Instrucciones	
4. SOLUCIONES	22
4.1. ¿Qué hacer con la basura orgánica?	22
4.2. ¿Qué hacer con la basura inorgánica?	26
Actividades	28
Evaluación	28
Bibliografía	29

INTRODUCCIÓN

La presente guía pedagógica es una herramienta en la que existe una recopilación de información que permite a través de diferentes fases, dar detalles de la situación actual en la que se encuentra, el tema de los residuos, que desde que inicio la industrialización se da un enorme impacto ambiental, así mismo la presentación de formas básicas para mejorar y colaborar con el medio ambiente. La guía está distribuida en varios capítulos, que se representa de la siguiente forma:

El capítulo I, muestra el tema de la basura, su clasificación y el daño que causa en el ambiente con el transcurso del tiempo.

El capítulo II, se enfoca en las consecuencias que existe por la acumulación de residuos en diferentes áreas y ecosistemas.

El capítulo III, contiene la forma correcta de recolectar los residuos, así mismo, que hay que hacer con ellos.

El capítulo IV, pretende brindar soluciones a la necesidad del que hacer con los desechos, como manejarlos y obtener algún beneficio de ellos.

OBJETIVOS

General

- ❖ Fomentar a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, de San Pedro Pinula, Jalapa, la participación para minimizar todos juntos, el impacto de los residuos en el medio ambiente.

Específicos

- Proporcionar información, en el tema de los residuos, relacionado a la problemática actual en que se vive.
- Concientizar sobre las acciones a realizar a efecto de reducir el impacto negativo de los residuos.
- Brindar técnicas para producir beneficios a través de los residuos.

EN ESTA GUÍA SE UTILIZARÁ LA SIGUIENTES SIMBOLOGÍA



OBJETIVOS



INSTRUCCIONES



PASOS



ACTIVIDADES



EVALUACIÓN

CAPITULO I

LA BASURA Y SU CLASIFICACIÓN

Objetivos

- Describir teóricamente la clasificación de la basura en nuestro medio.
- Concientizar la durabilidad de los residuos en el medio ambiente.



Instrucciones

- Relaciona el tema de la basura como problema de la comunidad en general.
- Identifica los residuos más difíciles de degradación según sus propiedades.



1. LA BASURA Y SU CLASIFICACIÓN

1.1. La basura

Es todo el material y producto no deseado considerado como desecho y que se necesita eliminar porque carece de valor económico. Lamentablemente, la mayoría de las actividades que el ser humano desempeña son generadoras de basura. El problema principal consiste en la cantidad de desechos producidos, y que en la mayoría de las ocasiones ni siquiera se cuenta con los espacios suficientes para recibirlos.

1.2. Residuos

Se definen como aquellas materias generadas en las actividades de producción y consumo, que no han alcanzado un valor económico en el contexto en el que son producidas.



Fuente: www.azulambientalistas.org

La composición de residuos está estrechamente relacionada al desarrollo humano en la tecnología y sociales. La composición de los diferentes tipos de residuos varían de acuerdo a las condiciones de tiempo y de lugar. Se clasifican de acuerdo a lo siguiente:

- 1.2.1. Residuo orgánico:** todo desecho de origen biológico (desecho orgánico), que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.
- 1.2.2. Residuo Inorgánico:** todo desecho sin origen biológico, de índole industrial o de algún otro proceso artificial, por ejemplo: plásticos, telas sintéticas, etc.
- 1.2.3. Mezcla de residuos:** se refiere a todos los desechos de residuos mezclados que es el resultado de una combinación de materiales orgánicos e inorgánicos.

1.2.4. Residuos Peligrosos: se refiere a todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial y que por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo, material médico infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc.

1.3. DEGRADACIÓN DE LA BASURA

Bajo condiciones ambientales naturales, como el sol o la lluvia, y la acción agentes biológicos, como plantas, animales, microorganismos y hongos, las sustancias se descomponen en los elementos químicos que los conforman.

1.3.1. En 1 año

El papel, compuesto básicamente por celulosa, no le da mayores problemas a la naturaleza para integrar sus componentes al suelo. Si queda tirado sobre tierra y le toca un invierno lluvioso, no tarda en degradarse.



Fuente:
www.azulambientalistas.org

1.3.2. En 5 años

Un trozo de chicle masticado se convierte en ese tiempo, por acción del oxígeno, en un material duro que luego empieza a resquebrajarse hasta desaparecer. El chicle es una mezcla de gomas de resinas naturales, sintéticas, azúcar, aromatizantes y colorantes. Degradado, casi no deja rastros.



Fuente:
www.azulambientalistas.org

1.3.3. En 10 años

Ese es el tiempo que tarda la naturaleza en transformar una lata de gaseosa al estado de óxido de hierro. Por lo general, las latas tienen 210 micrones de espesor de acero recubierto de barniz y de estaño. A la intemperie, hacen falta mucha lluvia y humedad para que el óxido la cubra



Fuente:
www.azulambientalistas.org

totalmente. Los vasos descartables de polipropileno contaminan menos que los de poliestireno -material de las cajitas de huevos-. Pero también tardan en transformarse. El plástico queda reducido a moléculas sintéticas; invisibles pero siempre presentes.

1.3.4. En 30 años

Los envases tetra-brik, al estar compuestos de una mezcla de celulosa, polietileno de baja densidad y de aluminio, se degradan en 30 años, y es el aluminio el material que más tarda en desaparecer. Por su parte, los aerosoles, al tener una estructura metálica que los hace resistentes a la degradación natural, se descomponen por oxidación.



Fuente:
www.azulambientalistas.org

1.3.5. En 100 años

De acero y plástico, los encendedores descartables se toman su tiempo para convertirse en otra cosa. El acero, expuesto al aire libre, recién comienza a dañarse y enmohecerse levemente después de 10 años. El plástico, en ese tiempo, ni pierde el color. Sus componentes son altamente contaminantes y no se degradan. La mayoría tiene mercurio, pero otras también pueden tener zinc, cromo, arsénico, plomo o cadmio. Pueden empezar a separarse luego de 50 años al aire libre. Pero se las ingenian para permanecer como agentes nocivos.



Fuente:
www.azulambientalistas.org

1.3.6. De 100 a 1,000 años

Las botellas de plástico son las más rebeldes a la hora de transformarse. Al aire libre pierden su tunicidad, se fragmentan y dispersan. Enterradas, duran más. La mayoría está hecha de tereftalato de polietileno (PET), un material en que los microorganismos no tienen mecanismos para atacarlos.

1.3.7. En 150 años

Las bolsas de plástico, por causa de su mínimo espesor, pueden transformarse más rápido que una botella de ese material. Las bolsitas, en realidad, están hechas de polietileno de baja densidad. La naturaleza suele entablar una "batalla" dura contra ese elemento. Y, por lo general, pierde.



Fuente:
<http://www.ambienteverdecr.com>

1.3.8. En 200 años

Las zapatillas están compuestas por cuero, tela, goma y, en algunos casos, espumas sintéticas. Por eso tienen varias etapas de degradación. Lo primero que desaparece son las partes de tela o cuero. Su interior no puede ser degradado: sólo se reduce.

1.3.9. En 300 años

La mayoría de las muñecas articuladas son de plástico, de los que más tardan en desintegrarse. Los rayos ultravioletas del sol sólo logran dividirlo en moléculas pequeñas. Ese proceso puede durar cientos de años, pero desaparecen de la faz de la Tierra.

1.3.10. Más de 1,000 años

Tiempo que tardan en desaparecer las pilas.



Fuente: www.dicyt.com

1.3.11. En 4,000 años

La botella de vidrio es un objeto muy resistente. Aunque es frágil porque con una simple caída puede quebrarse, para los componentes naturales del suelo es una tarea titánica transformarla. Formada por arena y carbonatos de sodio y de calcio, es reciclable en un 100%.

Actividad

Crear una lista de los residuos más comunes en tu hogar y compártela con tus compañeros.



Evaluación

- Escriba en su cuaderno las siguientes preguntas así mismo la respuesta según los conocimientos adquiridos.
 - a. ¿Cómo es considerada la basura?
 - b. ¿Qué es un residuo orgánico?
 - c. ¿Qué es un residuo Inorgánico?



CAPITULO II

CONSECUENCIAS Y EFECTOS

Objetivos

- Demostrar los efectos de la basura en los diferentes ecosistemas de nuestro planeta.
- Concientizar a las personas el impacto provocado por la acumulación de los desechos.



Instrucciones

- Analiza el problema de la basura y los efectos que produce en el aire, la tierra, el agua, en las comunidades y las ciudades.



2. CONSECUENCIAS Y EFECTOS

Nuestro actual modelo de vida supone un gasto de recursos naturales y energéticos cada vez más creciente e insostenible. Las formas industriales de producción y consumo masivos que lo hacen posible están generando de manera progresiva la destrucción del PLANETA. Algunos efectos de la crisis ecológica ya son claramente perceptibles: Aumento de las temperaturas, agujero en la capa de ozono, desertificación, acumulación de residuos radiactivos, extensión de enfermedades como el cáncer o la malaria, insalubridad del agua dulce, inseguridad alimentaria, agotamiento de los recursos renovables y no renovables, etc.

2.1. Efectos de la basura en el aire

Cuando se pudren o se descomponen los residuos orgánicos de la basura se llegan a desprender gases tipo invernadero, entre ellos están:

- Metano (CH_4). Proviene de la descomposición de la materia orgánica por acción de bacterias; se genera en los rellenos sanitarios; es producto de la quema de basura, de la excreción de animales y también proviene del uso de estufas y calentadores.
- Óxido nitroso (N_2O). Se libera por el excesivo uso de fertilizantes; está presente en desechos orgánicos de animales; su evaporación proviene de aguas contaminadas con nitratos y también llega al aire por la putrefacción y la quema de basura orgánica.
- Dióxido de carbono (CO_2). Es el gas más abundante y el que más daños ocasiona, pues además de su toxicidad, permanece en la atmósfera cerca de quinientos años. Las principales fuentes de generación son: la combustión de petróleo y sus derivados, quema de basura, tala immoderada, falta de cubierta forestal y la descomposición de materia orgánica.



Fuente: www.cienciapopular.com

Estos gases tipos invernadero contribuyen a atrapar el calor generado por los rayos solares en la atmósfera, en un proceso conocido como “efecto invernadero”. Ese fenómeno contribuye a los cambios climáticos que se presentan actualmente y pueden ser más drásticos que los ocurridos en los últimos cien años.

Todos los gases tipo invernadero son componentes naturales de la atmósfera, pero el problema reside en la elevada concentración de los mismos que hace imposible removerlos de la atmósfera de forma natural.

2.2. Consecuencias del aumento de la temperatura de la Tierra

Los científicos dedicados a estudiar los cambios climáticos del planeta han encontrado que en los últimos años la temperatura se ha incrementado de 0,5° a 1,0° C.

Se estima que en los próximos cincuenta años, la temperatura puede elevarse de 1,5 a 5,5° C, si no se controla la presencia de gases de invernadero en la atmósfera.

Si el agua empieza a calentarse, las zonas de hielo comenzarían a derretirse ocasionando que el nivel de agua aumente y, al elevarse, muchas de las ciudades costeras desaparecerían bajo el agua.

2.3. Efecto de la basura en el agua

La contaminación del agua se debe en gran medida a las diversas actividades industriales, las prácticas agrícolas y ganaderas, así como a los residuos domésticos o escolares en general y que al verterse en ella modifican su composición química haciéndola inadecuada para el consumo, riego o para la vida de muchos organismos.

Se puede clasificar en dos grupos los contaminantes del agua: orgánicos e inorgánicos.

Los primeros están formados por desechos materiales (restos de comida, cáscaras, etc.) generados por seres vivos. Asimismo, se consideran contaminantes orgánicos los cadáveres y el excremento. Los segundos son los contaminantes procedentes de aguas negras arrojadas por las casas habitación, industrias o los agricultores.

Al depositar basura orgánica en el agua, ésta atrae a un gran número de bacterias y protozoarios que se alimentan con esos desechos, su actividad aumenta su reproducción a gran escala, y con ello crece exageradamente su población, en consecuencia consumen un mayor volumen del oxígeno disuelto en el agua; causando la muerte de muchos peces al no tener ese elemento indispensable para realizar el proceso respiratorio. Sin embargo, las bacterias no se afectan porque muchas especies pueden realizar la respiración sin la presencia de oxígeno, es decir, de forma anaerobia. Ese proceso conocido como fermentación ocasiona que el agua se vuelva turbia, que despidan olores fétidos por la presencia de ácido sulfhídrico y metano (productos de la fermentación), y originará la muerte de muchos peces, en ocasiones de importancia económica para el hombre.

En el agua también ocurre la putrefacción de materia orgánica. Con este término se designa la descomposición de proteínas, que es un proceso similar a la fermentación.

Las algas, por otra parte, también aprovechan la presencia de basura orgánica para aumentar su tasa de reproducción y se vuelven tan abundantes que impiden el desarrollo de otros seres vivos.



Fuente: elblogverde.com

Las aguas negras, es decir, el agua ya utilizada para el aseo personal, de la casa y hasta la que proviene de los baños, puede ser muy peligrosa si los restos de excremento contienen organismos patógenos que originen enfermedades como el cólera, amebiasis, tifoidea, etc.

Los desechos inorgánicos incluyen sustancias químicas peligrosas como el plomo, arsénico, mercurio; además de los detergentes, insecticidas, fertilizantes y hasta petróleo.

2.4. Efectos de la basura en el suelo

Los desechos y residuos materiales que van depositándose en la tierra, se descomponen y la dañan, con lo cual ocasionan severos problemas ambientales ya que en ella viven la mayoría de los organismos, incluyendo al ser humano. Además, de ella se obtienen gran parte de los recursos utilizados en la alimentación.

Todos los seres vivos presentan un ciclo de vida dentro del cual nacen, crecen, se reproducen y mueren. Durante él, realizan diversos procesos biológicos como la alimentación, la digestión o la reproducción. Cuando se altera el ambiente en el que viven, estos procesos se interrumpen o se llevan a cabo de forma deficiente.

La basura y los desechos materiales orgánicos e inorgánicos que se arrojan en la naturaleza, modifican sus condiciones y provocan cambios que pueden ir desde la erosión hasta la extinción de las especies.

Los depósitos de basura al aire libre no sólo acaban con el hábitat natural de los organismos, sino que interrumpen los ciclos biogeoquímicos, o acaban con los integrantes de las cadenas alimentarias.

Como consecuencia, el ser humano tendrá menos recursos para alimentarse, al buscar nuevas tierras que explotar dañará aún más las condiciones del planeta y

además podrá contraer numerosas enfermedades ocasionadas por arrojar basura en el medio natural.

2.5. La basura en la ciudad

El manejo de la basura se resume a un ciclo que comienza con su generación y acumulación temporal, continuando con su recolección, transporte y transferencia y termina con la acumulación final de la misma. Es a partir de esta acumulación cuando comienzan los verdaderos problemas ecológicos, ya que los basureros se convierten en focos permanentes de contaminación.



Fuente: www.ecoportail.net

Existen varias formas de acumulación, una de ellas es la de los tiraderos a cielo abierto, zonas donde simplemente se acumulan los desechos sin recibir ningún tipo de tratamiento. Otro medio de apilamiento final es el enterramiento controlado, que consiste en disponer la basura en algún área relativamente pequeña, dentro de algún sitio elegido para este fin, extenderla, comprimirla y cuando llegue a una altura de dos metros, se cubre con tierra traída de alguna obra de excavación.

Entre los fenómenos que causan los problemas ambientales está la mezcla de los residuos industriales con la basura en general. Se calcula que se producen más de doscientas mil toneladas de residuos industriales por día, y que la mayor parte de los industriales, incluyendo a los dueños de pequeños talleres, los entregan a los servicios municipales de recolección, donde son mezclados sin ninguna precaución con la basura doméstica y son transportados a tiraderos a cielo abierto.

Se considera peligroso cualquier desecho que sea inflamable, corrosivo, reactivo, tóxico, radiactivo, infeccioso, fitotóxico, teratogénico o mutagénico. En comparación con los procesos naturales, donde se producen sustancias químicas complejas en que el impacto es mínimo, los procesos son cíclicos y se llevan a cabo con ayuda de catalizadores muy eficientes; la industria, en cambio, gasta gran cantidad de energía y agua, sus procesos son lineales y producen muchos desechos.



Fuente: www.thetgpost.wordpress.com

Los basurales causan problemas ambientales que afectan el suelo, el agua y el aire: la capa vegetal originaria de la zona desaparece, hay una erosión del suelo, contamina a la atmósfera con materiales inertes y microorganismos.

Con el tiempo, alguna parte de ellos se irá descomponiendo y darán lugar a nuevos componentes químicos que provocarán la contaminación del medio, que provocarán que el suelo pierda muchas de sus propiedades originales. Una mala elección del sitio y un mal manejo de los desechos afectan en una zona muy amplia y no únicamente a las zonas aledañas, debido a que el aire y el agua son bienes que consumen los habitantes de toda una ciudad.

Actividad

Haz grupos con tus compañeros de clase y planifiquen un día para limpiar algún basurero clandestino de la ciudad.



Evaluación

- Escriba en su cuaderno las preguntas y las respuestas de los siguientes cuestionamientos.
 - a. ¿Qué efectos produce la basura en el agua?
 - b. ¿Qué provocan los residuos en el suelo?
 - c. ¿Qué impacto provoca la basura en mi comunidad?



CAPITULO III

¿CÓMO CLASIFICAR Y RECOLECTAR?

Objetivos

- Definir los conocimientos necesarios sobre la temática de la clasificación de los residuos.
- Dar importancia a la utilización de contenedores para recolectar los residuos.



Instrucciones

- Identifica la forma correcta de agrupar los residuos según su clasificación.
- Promueve conscientemente el uso de los contenedores para los diferentes tipos de residuos.



3. ¿CÓMO CLASIFICAR Y RECOLECTAR LOS RESIDUOS?

Cada persona genera a diario una gran cantidad de **residuos**, muchos de los cuales pueden ser **reutilizados** o **reciclados** si se hace una buena **clasificación** y se depositan en el lugar correspondiente.

Si hacemos nosotros el trabajo de organizar la basura, estaremos facilitando el proceso y con ello mejorando nuestra vida y la del planeta.

Lo primero que se debe hacer es clasificar los residuos en orgánicos e inorgánicos. Los orgánicos para residuos de plantas y animales, los inorgánicos se pueden dividir en metal, papel, plástico, y lo que no se recicle.

Se debe tener cuatro contenedores en el centro educativo o en el hogar:

- ✓ Para los desechos orgánicos
- ✓ Para metal y vidrio
- ✓ Para plástico y empaques que no sean de cartón
- ✓ Para papel y cartón



3.1. Los desechos orgánicos debemos colocarlos en bolsas de plástico para evitar problemas con la humedad y los olores. Debemos pensar que una vez que todos hagamos esto, los que siguen en el proceso, juntarán las bolsas con contenido orgánico y reunirán el contenido en algún lugar, fuera de la bolsa, para reciclarlo, y ya será responsabilidad de ellos separar las bolsas de plástico con lo inorgánico, o mejor aún comienza por conseguir las bolsas reciclables que ya venden aún que sean un poco más caras. Una buena recomendación es que coloques por dentro de la puerta interior de tu fregadero, uno de esos utensilios que venden para colgar una bolsa de plástico para la basura, así cuando estés cocinando, abres la puerta para estarlo utilizando, y al terminar cierras la puerta. No te estorbará y al estar cerrado no tendrás olores.

3.2. Para Metal y Vidrio puedes tener un solo contenedor, y cuando se llene los separas en diferentes bolsas, para que al entregarlos al recolector de basura no vayan juntos, solo estás facilitándote el espacio, al tener un solo contenedor para ambos. Es importante enjuagar todos los residuos que tengan todos contenedores antes de tirarlos a la basura, para evitar la contaminación.

3.3. Para Plástico y empaques que no sean de cartón. Bolsas de plástico, empaques de comida preparada, envases tetrabrik, de yogurt, tapas de plástico, etc., también enjugándolo antes de tirarlo.

3.4. Para Papel y Cartón, puedes tener un contenedor más grande, porque no van a ser cosas con humedad y siempre hay más basura de estas cosas.

Los tambos deberán tener letreros claros y grandes y pintarlos de diferentes colores, por ejemplo:

- ❖ Café para los desechos orgánicos
- ❖ Verde para vidrio
- ❖ Blanco para plástico
- ❖ Azul para papel y cartón



Actividad

Comenta sobre la importancia de clasificar la basura en contenedores, para su reciclaje o destrucción.

Usa contenedores en tu hogar para recolectar los residuos e identificalos con colores.



Evaluación

- Consideres las siguientes preguntas y socialice su respuesta.
 - a. ¿Cuál es la forma correcta de clasificar los residuos?
 - b. ¿Qué contenedores se utilizan para residuos orgánicos?
 - c. ¿Qué contenedores se utilizan para residuos inorgánicos?



CAPITULO IV

SOLUCIONES

Objetivos

- Considerar la elaboración de compost, para reducir el aumento de los residuos orgánicos.
- Contribuir con el ambiente utilizando el reciclaje como una solución al problema de los residuos.



Instrucciones

- Identifica los pasos para hacer un sistema de composta de lombrices.
- Practica la elaboración de compost.
- Describe la forma de tratar los residuos inorgánicos.



4. SOLUCIONES

Si reducimos lo que consumimos o usamos, si reutilizamos las cosas y eliminamos todo lo de usar y tirar, si reparamos las cosas que se estropean, si reflexionamos sobre lo necesario y si nos planteamos reeducarnos en el consumo de agua, energía y papel, si somos responsables a la hora de comprar o utilizar servicios es posible contribuir con el bienestar de nuestro ambiente.

4.1. ¿Qué hacer con la basura orgánica?

- **Elaborar compost:** El compost es un tipo de tierra hecha a base de desechos orgánicos. Se obtiene a partir de un proceso llamado compostaje, en el cuál, microorganismos van descomponiendo la materia orgánica hasta formar tierra.

- **¿QUÉ SE NECESITA?**
 - Residuos orgánicos
 - Tierra orgánica (tierra común)
 - Dos contenedores a los cuales llamaremos composteros.
 - Serrín que impide la liberación de malos olores y absorbe el exceso de humedad.
 - Cernidor para separar el producto ya biodegradado (que será la compost), de la materia orgánica todavía en proceso.
 - Varilla para revolver la materia orgánica.

PASO 1**Hacer la casa para las lombrices**

Fuente: <http://cienciasnaturalesegb.blogspot.com>



Fuente: www.hortdelaciutat.com

PASO 2**Coloca en el fondo del compostero una capa de aserrín.**

Fuente: <http://cienciasnaturalesegb.blogspot.com>

PASO 3

Se coloca una segunda capa con los desechos alimenticios, si éstos están muy secos agregar un poco de agua para mantener la humedad.



Fuente: www.ecologiaymedioambiente.es

PASO 4

Elegir las lombrices: Las lombrices más usadas son, *Eisenia foetida* (lombrices rojas), las cuales tienen 4 pulgadas de longitud, tienen el cuerpo rojo en su mayoría con la cola amarilla. Estas lombrices tienen un apetito saludable y se reproducen rápidamente.



Fuente: ecologiayreciclaje.foroactivo.com

PASO 5

Mantener y cultivar tu composta: Alimenta las lombrices al menos una vez por semana.



Fuente: <http://cienciasnaturalesegb.blogspot.com>

PASO 6

Cultiva la composta cuando esté lista: Después de 3-6 meses, deberías de tener una cantidad suficiente de composta de lombrices en tu contenedor. Ahora es el momento de cultivarla. Ten en cuenta que tal vez no puedes salvar a todas las lombrices que están en la composta. Está bien, tus lombrices se han multiplicado mucho y deben de haber muchas para continuar el compostaje.



Fuente: www.ecologiaymedioambiente.es

4.2. ¿Qué hacer con la basura inorgánica?

- **Reciclar:** para convertir desechos en nuevos productos.

Contactar a una empresa en la comunidad que se dedique al reciclaje.



Haciendo uso de tu creatividad para crear arte.



Fuente: Epesista



Fuente: Epesista



Fuente: Epesista



Fuente: Epesista

Actividad

Menciona lo que se necesita para elaborar compost.

Con la ayuda de esta guía elabora tu propio compost.



Evaluación

- Consideres las siguientes preguntas y socialice su respuesta.
 - d. ¿Cuáles son los pasos para elaborar compost?
 - e. ¿Qué beneficios brinda la elaboración de composta?
 - f. ¿Qué debería hacer con los residuos inorgánicos?



BIBLIOGRAFÍA

1. Colomar Mendoza, F.J. y Gallardo Izquierdo, A. Tratamiento y Gestión de Residuos Sólidos. Universidad Politécnica de Valencia. Ed. LIMUSA. 2007.

EGRAFÍA

2. La basura y los Residuos. (Consultado 18/06/14) disponible en:
http://www.ecoport.al.net/Temas_Especiales/Basura_-_Residuos
<http://es.wikipedia.org/wiki/Basura>
3. Degradación de la Basura. (Consultado 18/06/14) disponible en:
<http://www.azulambientalistas.org/duracion.html>
<http://www.cienciapopular.com/ecologia/degradacion-de-la-basura>
4. Clasificación de los Residuos. (Consultado 19/06/14) Disponible en:
http://www.organizateya.com/reciclar_basura.htm
5. Los Residuos, problemática. Consultado 20/06/14) Disponible en:
<http://www.profesorenlinea.cl/ecologiaambiente/ContaminacionBasura.htm>
<http://consciencia-global.blogspot.com/2010/11/basura-domestica-residuos-problemas.html>
<http://vivienda.inecc.gob.mx/index.php/residuos/el-manejo-de-los-residuos/residuos-inorganicos>
6. Reutilización de la basura. Consultado (21/06/14) Disponible en:
<http://cienciasnaturalesegb.blogspot.com/2011/11/que-es-y-como-se-hace-un-lumbrucario-y.html>
<http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/index.php?clave=basura&pag=>

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1. Evaluación del Diagnóstico

Esta etapa se evaluó de acuerdo a una lista de cotejo, guía de análisis contextual e institucional, la observación, entrevista, cuestionario, logrando extraer las carencias o deficiencias de la institución patrocinante y patrocinada.

4.2. Evaluación del Perfil

En esta etapa se verificó si los objetivos y las metas propuestas cumplían la finalidad deseada, mediante una lista de cotejo. Así mismo, que se tenían los recursos necesarios y los acuerdos requeridos. Se evidenció que los objetivos y las metas propuestas fueron logrados para la realización de la guía pedagógica.

4.3. Evaluación del Proceso de Ejecución

Permitió comprobar los avances de todas las actividades programadas en el diseño del proyecto. Con una lista de cotejo, se analizaron las actividades programadas dando lugar a la aceptación del proyecto, satisfaciendo las exigencias del centro educativo.

4.4. Evaluación Final

Implicó la verificación del documento con base en una lista de cotejo, si la información, los recursos, el tiempo, el objetivo general y las metas fueron logrados. Así mismo, la finalidad establecida por la unidad o institución patrocinante y el establecimiento beneficiado. Dado que el tema es de gran importancia para la comunidad en general.

CONCLUSIONES

1. Se proporcionó una guía pedagógica para la clasificación, recolección y reutilización de la basura, que es un tema que reflexionó, así mismo se llevan a la práctica los procedimientos fundamentales que contribuyen con la educación ambiental y el desarrollo de buenas costumbres.
2. Se facilitó a los estudiantes con información relevante a la protección del medio ambiente, ya que se hace necesario, bajo las posibilidades reales, de propiciar el cambio hacia las relaciones de los seres humanos con este tema.
3. Se socializó el contenido de la guía pedagógica, a los estudiantes de primero básico y docentes, para que se promueva la educación como elemento clave para reforzar las posibilidades de hacer frente a la problemática y a partir de ello crear oportunidades de un desarrollo ambiental sostenible. Disminuyendo la degradación ambiental.

RECOMENDACIONES

1. A las autoridades municipales para que implementen programas de desarrollo comunitario, que satisfaga las necesidades humanas actuales de acuerdo a una estrategia que respetando los recursos, disminuyendo la degradación ambiental y evitando la contaminación, no se vea comprometido el futuro de las próximas generaciones.
2. Que la comunidad educativa, docentes y alumnos, se comprometan a practicar y dar sostenimiento a través, de la ejemplificación de buenos hábitos, que ayuden a reducir el impacto de los residuos urbanos.
3. Que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, promueva a través de Ejercicio Profesional Supervisado, la solución a problemas de la realidad nacional.

BIBLIOGRAFÍA

1. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía. Edición 2010 y 2011.
2. Jalapa, M. d. (2012). Plan de Desarrollo Municipal.
3. Proyecto Educativo Institucional (PEI) INEB, 2010.
4. Valdez, A. (2002), Conceptos Útiles en la Elaboración de Proyectos Educativos, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos, Guatemala.

APÉNDICE

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACIÓN DE
DIAGNÓSTICO
Municipalidad e Jalapa**

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Área Geográfica</p>	<p>1.1 Localización El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica. El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p>

	<p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna:</p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballo, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>2 Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores</p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza poqomán en la época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes</p> <p>Importantes:</p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas</p> <p>Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del</p>

	<p>Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p> <p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolasa Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local</p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 organización administrativa</p> <p>Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p>

	<p>3.3 Organizaciones políticas</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes</p> <p>La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos</p> <p>Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otros.</p> <p>Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.</p>

	<p>4.5 Viviendas (tipos) En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.</p> <p>4.6 Centros de recreación La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.</p> <p>4.7 transporte En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.</p> <p>4.8 Comunicaciones El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos religiosos Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p>4.11 Composiciones étnicas La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	---

Carencias del Sector
No se cuenta con una monografía integrada con los datos del municipio.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

AREAS	INDICADORES
<p>1. Localización geográfica</p>	<p>1.1 Ubicación La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
<p>2. Localización administrativa</p>	<p>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma</p> <p>2.2 Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
<p>3. Historia de la institución</p>	<p>3.1 Origen Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa.</p>

	<p>A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área construida (aproximadamente) 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta 10 metros</p> <p>4.3 Estado de conservación El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p>4.4 Locales disponibles 18 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 10 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y usos Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p>5.1 Salones específicos La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad</p> <p>5.2 Oficinas: Dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p>

Salones Interno:

Cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.

Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.

5.3 Cocina

Sin evidencia

5.4 Comedor

Sin evidencia

5.5 Servicios sanitarios

Cuenta con 10 sanitarios

5.6 Biblioteca

Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.

5.7 Bodegas

Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.

5.8 Gimnasio (salón multiusos)

Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.

5.9 Salón de proyecciones

Sin evidencia

5.10 Talleres

Sin evidencia

5.11 Cancha Deportiva:

Cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.

5.12 Centro de producciones o reproducciones

Sin evidencia

Carencias del sector

1. No cuenta con una guía pedagógica enfocada a la buena utilización de los Bosques.
2. No se cuenta con una oficina que brinde información a los usuarios que Visitan a la institución.
3. No existe una biblioteca municipal para brindar información a la Población sobre la historia y sucesos actuales.

III SECTOR DE FINANZAS

1 Fuente de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación.

Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.

1.2 Iniciativa privada:

No se cuenta con aporte

1.3 Cooperativa

No se cuenta con aporte

1.4 Venta de productos y servicios

Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.

Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.

Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio.

El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.

	<p>1.5 Rentas Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones, otros No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p>2.2 Materiales y suministros Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua) otros. Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p>

	<p>3.2 Disponibilidad de fondos La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>
--	---

Carencias del sector
<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe una partida presupuestaria para el apoyo del medio ambiente. 2. No cuenta con un presupuesto para cubrir necesidades de los diferentes barrios del municipio.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1 Personal Operativo	<p>1.1 Total de laborante Cuenta con 104 laborantes</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td style="text-align: right;">144</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td style="text-align: right;">104</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td style="text-align: right;">96</td> </tr> </table> <p>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente 2%</p> <p>1.4. Antigüedad del personal: 20 años</p> <p>1.5. Tipos de laborantes: Técnicos</p> <p>1.6. Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.7 Residencia de personal:</p>	Presupuestados	144	Planilla	104	Contrato	96
Presupuestados	144						
Planilla	104						
Contrato	96						

	Jalapa, Guatemala
	1.8. Horarios 8 horas
2 Usuarios	<p>2.1 Total de laborante Cuenta con 244 laborantes</p> <p>2.2 Cantidad de usuarios En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>2.3 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>2.4 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>2.5 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
3. Personal de servicio	3.1 Total de laborante Cuenta con 244 laborantes

Carencias del sector
1. No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales

V SECTOR CURRÍCULUM
SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES

1. Plan de estudios / servicios	<p>1.1. Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2. Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3. Programas especiales:</p>
--	---

	<p>Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4. Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5. Currículum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6. Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7. Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8. Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Rígido</p> <p>Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: De 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.5 Tipo de jornada: (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p>3 Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes:</p>

	<p>No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4 Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo</p>

Carencias del sector

1. No se cuenta con Módulos y/o Guías para orientar a las personas sobre los beneficios de la preservación del Medio Ambiente.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	<p>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p>1.2. Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes: La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.4. Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5. Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una</p>
------------------------	---

	<p>emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización: La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p> <p>Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales Dirección de oficina municipal de planificación Dirección de recursos humanos Dirección de relaciones públicas Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma: Administración financiera integrada municipal Asistencia de selección y contratación Asistencia de modernización e informática Empresa eléctrica</p> <p>2.2. organigrama Si cuenta con un organigrama bien estructurado.</p> <p>2.3 Régimen de trabajo: Presupuestados y por contrato.</p> <p>2.4 Existencia de manuales de procedimientos: No existe</p>
<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Existe una cartelera.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:</p>

	<p>Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control: No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
5. Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5. Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

Carencias del sector
1. Inexistencia de Manual de normas de control de asistencia del personal

VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1 Institución- usuarios</p>	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p>2 Institución con otras instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2. Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3. Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
<p>3 Instituciones con la comunidad</p>	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p>

	<p>3.3. Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p>3.4. Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>
--	--

Carencias del sector
<p>1. Desconocimiento de necesidades primordiales de las comunidades por falta de relaciones con las personas.</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

<p>1 Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p>1.3 Misión: La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p>2 Políticas de la institución</p>	<p>2.1. Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se</p>

	<p>aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.2. Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.3. Objetivos o metas: Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p>3 Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3. Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses</p>

	Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos
--	---

Carencias del sector
1. Desconocimiento de Leyes y reglamentos.

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL PARA LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Instituto Nacional de Educación Básica

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREA	INDICADORES
1. Área Geográfica	<p>1.1 Localización Municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.</p> <p>1.2 Extensión geográfica' Área estimada: 532 km²</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente El clima del municipio es templado. El suelo es de tipo arcilloso y montañoso. Su principal accidente son las cascadas ubicadas en centros turísticos.</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora: Cuenta con una diversidad de árboles como: pino, ciprés, roble e izote. Árboles frutales tales como: mangos, jocote, paterna y banano.</p> <p>1.4.2 Fauna: Dentro de la fauna destacan, perros, gatos, gallinas, caballos, cerdos, vacas, ardillas, entre otros.</p>
2. Histórica	2.1 Primeros Pobladores:

	<p>Los primeros pobladores llegaron por la oportunidad de obtención de tierras y por la disponibilidad de madera, ocote, leña la libertad de prosperar en estas tierras jóvenes.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En los límites de San Pedro Pinula, existe un sitio arqueológico conocido como El Durazno - El nombre se debe al apóstol Simón o Pedro, quien es el patrono del municipio. La palabra Pinula, proviene de la lengua Poqomán “ Pinol “, que significa harina o pinole y Ha o Ja, agua o tierra, juntas expresan agua de pinole o tierra de pinole <p>2.3 Personalidades Presentes y Pasadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcalde Municipal José Manuel Méndez Alonzo. - En el pasado vivió Fidel Castro según los pobladores de ese tiempo. <p>2.4 Lugares de Orgullo local: En este municipios se encuentran: El balneario “Los Chorros”, balneario “Agua Tibia”, El cerro Tobon y el Bosque “El Pinalón”</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno Local: Se encuentra precedido por el Alcalde municipal, la corporación municipal y el consejo comunitario de desarrollo.</p> <p>3.2 Organizaciones administrativa Se organiza en barrios y aldeas.</p>
<p>4. Social:</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: En el municipio los habitantes se dedican principalmente a la agricultura; siembra de maíz, frijol y café. Otros a la crianza de ganado. Las mujeres se dedican a los quehaceres domésticos.</p>

4.2 Producción y distribución de productos:

La producción que destaca en la comunidad es, maíz, frijol, café, bananos, piñas, mangos, jocotes, caña de azúcar. Los productos son distribuidos hacia diferentes lugares como por ejemplo la cabecera departamental.

4.3 Agencias educacionales: Escuelas, Colegios, academias, otras:

- Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Plnula
- Instituto de Magisterio por Cooperativa IMEPI
- Instituto Básico por Cooperativa IDEBAGS
- Escuela Oficial Urbana para Varones y Niñas.

4.4 Agencias sociales de salud y otras:

Centro de Salud Pública y asistencia social.

4.5 Vivienda:

Se pueden observar viviendas de distintos tipos.

Hay de adobe, block, teja, lámina, madera y actualmente se observan la utilización de cielo de terraza.

4.6 Centros de recreación:

Parque central
Estadio Municipal
Balnearios

4.7 Transporte:

Existe varios servicios de transporte colectivo “Nueva Visión”, “Trans. Unión Jumay. Que se comunican con varios municipios, incluido la cabecera departamental.

4.8 Comunicaciones:

En la comunidad existen telefonía celular de las empresas; Tigo, Claro y Movistar. TV con satélite e Internet.

4.9 Grupos religiosos:

En los grupos religiosos predominantes están; la religión católica y evangélica.

	<p>4.10 Clubes y asociaciones sociales: Sin evidencia</p> <p>4.11 Composición étnica: Ladino y no indígena.</p>
--	---

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Carencia de agua potable estable, en el municipio. ➤ Desconocimiento del tema de reforestación

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica	<p>1.1. Ubicación (dirección): Barrio San José, San Pedro Pinula, Jalapa.</p> <p>1.2. Vías de acceso: Ruta principal de Jalapa a San Pedro Pinula.</p>
2. Localización Administrativa	<p>2.1. Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Educativa estatal.</p> <p>2.2. Región, Área, Distrito, código: <i>Región</i> sur –oriente. <i>Área</i> Urbana. <i>Distrito</i> San Pedro Pinula, Jalapa. <i>Código</i> del establecimiento 21-02-0051-45</p>
3. Historia de la Institución	<p>3.1. Origen: El establecimiento fue fundado según. Resolución DIDEDUC No. 489 – 2008, Jalapa 18 de diciembre del año dos mil ocho (18/12/2,008.)</p> <p>3.2 Fundadores y Organizadores:</p> <p>El Instituto Nacional de Educación Básica INEB, San Pedro Pinula Jalapa, fue creado el dieciocho de diciembre del año dos mil ocho (10-12-2,008) en Jalapa, por iniciativa de los supervisores Educativos de cada Distrito del área rural de cada municipio de departamento de Jalapa, los cuales manifiestan la</p>

	<p>necesidad de crear un Instituto Nacional, con el propósito de atender las necesidades educativas, y así mismo mejorar la Educación en los municipios, especialmente el de la juventud Pinulteca así mismo el de nuestro país.</p>
4. Edificio	<p>4.1 Área Construida: Sin evidencia</p> <p>4.2 Área Descubierta: Sin evidencia</p> <p>4.3 Estado de Conservación: Sin evidencia</p> <p>4.4 Locales Disponibles: Sin evidencia</p> <p>4.5 Condiciones y Usos: Sin evidencias</p>
5. Ambientes y equipamiento	<p>5.1 Salones específicos (clases, de sesiones) El instituto tiene 3 aulas, proporcionadas temporalmente por la Municipalidad.</p> <p>5.2 Oficinas: El establecimiento tiene una dirección para recibir a las visitas.</p> <p>5.3 Cocina: Sin evidencia</p> <p>5.4 Comedor: Sin evidencia</p> <p>5.5 Servicios Sanitarios: 2 de mujeres 2 de hombres 1 para docentes</p> <p>5.6 Biblioteca: Sin evidencia</p> <p>5.7 Bodega(s) Sin evidencia</p>

	<p>5.8 Gimnasio, salón multiusos Sin evidencia</p> <p>5.9 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.10 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.11 Canchas Sin evidencia</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones: Sin evidencia</p>
--	--

Carencia del Sector
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Carece de un edificio propio ➤ Falta de participación escolar del tema de Medio Ambiente con la comunidad ➤ Falta de locales para el personal docente ➤ Los salones no se alcanzan para la población estudiantil

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación: Presupuesto designado por el Mineduc.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se recibe ningún aporte.</p> <p>1.3 Cooperativa: No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios: Sin evidencia</p> <p>1.5 Rentas: Sin evidencia</p> <p>1.6 Donaciones: De parte de la Municipalidad de San Pedro Plnula</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios: Está distribuido en base al renglón que pertenece.</p>

	<p>10 docentes del Renglón 021 por contrato</p> <p>2.2. Materiales y suministros: Los materiales y los suministros que necesitan se compran del fondo de gratuidad que deposita el Ministerio de Educación.</p> <p>2.3. Servicios Profesionales: Se cuenta con docentes profesionales en ese nivel.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Sin evidencia</p> <p>2.5 Mantenimiento: El mantenimiento del Centro Educativo está a cargo del Ministerio de Educación.</p> <p>2.6 Servicios generales: Cuenta con servicios necesarios básico.</p>
<p>3. Control</p>	<p>3.1 Estado de cuentas: Es manejado por el director del establecimiento.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: La institución dispone de fondos únicamente cuando ingresa dinero del fondo de gratuidad.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: La auditoría externa es realizada por parte de Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación o CTA. Y la auditoría interna la dirige el director junto con el personal docente.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables: Cuentan con libro de caja, inventario.</p>

<p>Carencia del Sector</p>
<p>- No se cuenta con suficientes fondos para la compra de mobiliario</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

<p>1. Personal Operativo</p>	<p>1.1. Total de laborantes: 3 docentes. Prof. Franklin Ernesto Nájera Pérez –Director Prof. Arnoldo Pérez Segura Prof. Mario Arturo Pérez Pérez</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e internos: 2 docentes por Contrato 021 1 docente pagado por la municipalidad</p> <p>1.3 Antigüedad del personal: 5 años</p> <p>1.4 Tipos de laborantes: Profesionales</p> <p>1.5 Asistencia de personal: 100%</p> <p>1.6 Residencia de personal: San Pedro Pinula, Jalapa, Guatemala</p> <p>1.7 Horarios 7: 30 – 12:30</p>
<p>2. Personal administrativo</p>	<p>2.1 Total de laborantes 3 docentes, administra el director del Instituto.</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1. Cantidad de usuarios: 49 estudiantes</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios: Sin evidencia</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios: 26 mujeres y 23 hombres</p> <p>3.4. Situación socioeconómica: Los padres de familia cubren los gastos necesarios de los estudiantes.</p>

Carencia del Sector

- Falta de capacitación docente en temas de reforestación.

**V SECTOR
CURRÍCULO**

<p>1. Plan de Estudios y servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende: Área Urbana</p> <p>1.2 Áreas que cubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matemática - Comunicación y Lenguaje 1,2 y3 - Ciencias Naturales - Formación Ciudadana - Física Fundamental - Formación Musical - Ciencias Sociales - Artes Plásticas - Danza y Teatro - Tecnología - Contabilidad General - Educación para el hogar/ artes industriales - Educación Física - Productividad y Desarrollo <p>1.3 Programas especiales: Sin evidencia</p> <p>1.4 Actividades curriculares: Se basan en el Currículo Nacional Base</p> <p>1.5 Tipo de acciones que realiza: Atención a padres de familia, responsable en el trabajo docente. Llevar un orden en lo administrativo.</p> <p>1.6 Tipo de servicios: Formar, educar, orientar y enseñar nuevos aprendizajes a los estudiantes.</p>
<p>2 Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Establecido de 7:00am a 12:00p.m</p> <p>2.2 Horas de atención para los usuarios: 7:00am a 12:00p.m</p> <p>2.3 Horas dedicadas a las actividades normales: 4 horas al día de lunes a viernes.</p>

	<p>2.4 Tipo de jornada: Matutina</p>
<p>3 Métodos y Técnicas</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: Los docentes utilizan el método inductivo y deductivo, según la propuesta del CNB.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigaciones. - Guía de Estudios. - Giras de Estudio. - Trabajos Manuales. - Exposiciones. - Lluvia de ideas. - Dialogo simultáneo. - Dinámicas. <p>3.3 Planeamiento: Los docentes planifican cada clase por bimestre y anual.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Cuando dicta el Ministerio de Educación</p> <p>3.5 Inscripciones: Se realizan en el mes de enero de cada inicio de ciclo escolar.</p> <p>3.6 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (Otros propios de cada institución): La contratación del personal está a cargo de la Dirección Departamental de Educación o en la municipalidad.</p>
<p>4. Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: A través de contenidos procedimentales, declarativos y actitudinales.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: Las evaluaciones se realizan cada bimestre, al final de cada unidad.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación:</p>

	<p>Se toma en cuenta la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La comisión de evaluación verifica las pruebas objetivas antes de pasarlas a los estudiantes.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Los docentes, utilizan listas de cotejo, textos paralelos, y escalas de rango.</p>
--	---

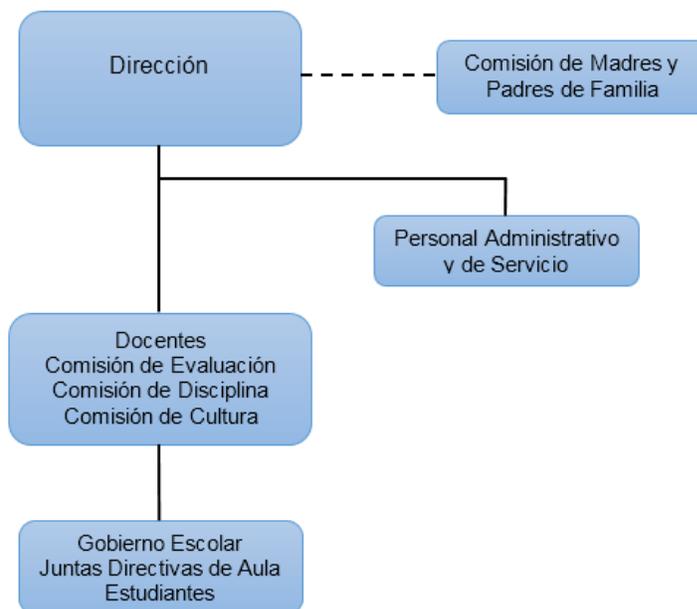
Carencia del Sector
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Desconocimiento de los procedimientos de reciclaje escolar ➤ Inexistencia de una Biblioteca

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): A corto plazo se utilizan los planes de clase, a mediano plazo los de unidad y a largo plazo los de unidad.</p> <p>1.2 Elemento de los planes: Los planes contienen los siguientes elementos: Parte informativa, competencias, indicador de logro, contenidos, actividades, recursos y firmas.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes: Se implementan con las competencias y contenidos que presenta el currículo nacional base del nivel medio.</p> <p>1.4 Base de los planes: Se trabaja en base a las competencias establecidas en el CNB.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: Cuenta con el plan de desastres naturales. Como inundaciones y terremotos.</p>
2 Organización	2.1 Niveles jerárquicos de la organización:

- Director
- Docentes
- Consejo de padres de familia
- Asociación estudiantil

2.2 Organigrama:



2.3 Funciones cargo/nivel:

Director: tener dominio del personal y alumnado a su cargo, asimismo llevar un estricto control administrativo.

Docentes: orientar a los estudiantes y cumplir con sus obligaciones.

Padres de familia: involucrarse en proceso educativo de sus hijos.

Estudiantes: tener participación activa en el proceso enseñanza aprendizaje.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones:

Si existe manual de funciones administrativas.

2.5 Régimen de trabajo:

Por contrato.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos:

Sin evidencia

<p>3 Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: Se encuentra un Informador.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: Sin evidencia</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Sin evidencia</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Existe constante comunicación entre director, docentes, estudiantes y padres de familia.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Al final de cada unidad realizan reuniones con los padres de familia para informarles sobre el avance de sus hijos e hijas.</p>
<p>4 Control</p>	<p>4.1 Normas de control: Cuenta con un reglamento interno.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Se lleva un libro de asistencia del personal, donde cada docente firma diariamente la hora de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: Cada año los docentes son evaluados por el director y supervisor educativo a través de las hojas de servicio.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Cada año el director y los docentes realizan el plan operativo anual.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se actualiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: El centro educativo lleva un control de expedientes de docentes y de estudiantes.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1. Mecanismos de supervisión: Se realizan a través de visitas al centro educativo.</p> <p>5.2. Periodicidad de supervisiones:</p>

	<p>Se realizan visitas esporádicas por la Coordinadora Técnica Administrativa.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión: Las personas encargadas de la supervisión son la CTA y personal de la Dirección Departamental de Educación.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión: A través de la observación, conducta y diálogo.</p> <p>5.5. Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas</p>
--	--

Carencia del Sector	
<ul style="list-style-type: none"> - No cuenta con formularios para comunicaciones escritas. -Falta de guías para plantar árboles. 	

VII SECTOR DE RELACIONES

<p>1. Institución - Usuarios</p>	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: Normalmente en el centro educativo se atiende a padres de familia y personalidades de otras instituciones en horario normal de clases.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Se realizan juegos deportivos con otros establecimientos educativos del nivel medio.</p> <p>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias): Realizan diversas actividades sociales, como la celebración del aniversario del instituto, día de la madre, carnaval entre otras.</p> <p>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones): Se realizan actividades para el 15 septiembre, como declamaciones, actos culturales, oratorias, desfiles en honor a la independencia patria. Así mismo los Lunes Cívicos.</p>
<p>2. Institución con otras Instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: Brinda cooperación a los estudiantes y padres de familia y vecinos de la comunidad.</p>

	<p>2.2. Culturales: Se relaciona culturalmente con otros centros educativos de la comunidad.</p> <p>2.3. Sociales: Se realizan socializaciones de los estudiantes con otras instituciones.</p>
3. Institución con la Comunidad	<p>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): El instituto mantiene relación con el Consejo Comunitario de Desarrollo, así mismo con la Municipalidad del Municipio</p> <p>3.2. Proyección: Sin evidencia</p> <p>3.3. Extensión: Sin evidencia</p>

Carencia del Sector

- No involucran a la comunidad en los problemas ambientales.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Ser una institución educativa, que brinda formación integral y moral a los jóvenes estudiantes para que puedan valerse por sí mismo en un futuro.</p> <p>1.2 Visión: Ser un centro educativo de calidad, proporcionando nociones básicas que faciliten la inserción en un mundo globalizado, egresando jóvenes con habilidades y destrezas que contribuyan al desarrollo comunitario.</p> <p>1.3 Misión: Somos una institución educativa que permite la formación integral de los y las estudiantes</p>
---------------------	---

	desarrollando habilidades y destrezas básicas para la inserción en un mundo profesional.
2. Políticas de la Institución	<p>2.1. Políticas institucionales: Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana. Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología. Énfasis en la calidad educativa.</p> <p>2.2. Estrategias: Las estrategias de la institución se basan en el manejo buen de los recursos humanos para promover el desarrollo social, intelectual e integral de los estudiantes.</p> <p>2.3. Objetivos o metas: Desarrollar en los y las estudiantes sensibilidad creativa, dinamismo e iniciativa.</p> <p>Manifiestar en los y las estudiantes interés por el desarrollo de proyectos escolares. Lograr que el estudiante, egrese capacitado en las diferentes áreas ocupacionales en la actualidad.</p>
3.Aspectos Legales	<p>3.1. Personería jurídica: Se trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Ley de Educación Nacional Ley de Servicio Civil Constitución Política de Guatemala</p> <p>3.3.Reglamentos internos: Reglamento de evaluación Reglamento de disciplina</p>

Carencias del Sector
- Desconocimiento de Manual de funciones docentes.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
HOJA DE OBSERVACIÓN
Etapa de Diagnóstico

1. Nombre de la institución:

2. Dirección:

3. Estado de la institución:

Bueno _____ Regular: _____ Malo: _____ Otro: _____

4. Locales con que cuenta la institución: _____

5. Uso y condiciones de los locales: _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

5. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: ___ Sur:___ Este:___ Oeste_____

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo _____

Personal administrativo _____

Personal de servicio _____

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la Municipalidad? _____

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo? _____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados :_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico? _____

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato:_____ Interinos:_____ Otros:_____

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

18. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución? _____

20. ¿Cuál son las políticas de la Municipalidad? _____

21. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno ___% Arbitrios Municipales: ___% Servicios Municipales _____ %

¿Cuáles?

22. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____

23. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: _____ Materiales suministros: _____

Servicios profesionales: _____ Reparaciones y construcciones: _____

Mantenimiento: _____ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y

otros: _____

24. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

26. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad? SI _____ NO _____ ¿Por qué? _____

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

28. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

29. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?

Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?

Sociocultural _____ Económico _____ Político _____

Administrativo _____ Comunitario _____

3. ¿Las comisiones que funcionan en la Municipalidad son?

a. Comisión de salud _____

b. Comisión de educación _____

c. Comisión de ambiente _____

d. Comisión de infraestructura _____

e. Comisión de Cultura y deportes _____

f. Comisión de la mujer _____

g. Comisión de la niñez y la adolescencia _____

4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:

Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____

5. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?

SI _____ NO _____

6. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?

SI _____ NO _____

7. ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?

SI _____ NO _____

8. ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?

SI_____ NO_____

9. ¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?

SI_____ NO_____

10. ¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?

SI_____ NO_____

11. ¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica?

SI_____ NO_____

12. ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?

SI_____ NO_____

13. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos.

SI_____ NO_____

14. ¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?

SI_____ NO_____

15. ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?

SI_____ NO_____

16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores?

SI_____ NO_____

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal?

SI_____ NO_____

18. ¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?

SI_____ NO_____

19. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?

SI_____ NO_____

20. ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal?

SI_____ NO_____

21. ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?
SI _____ NO _____
22. ¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?
SI _____ NO _____
23. ¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?
SI _____ NO _____
24. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?
SI _____ NO _____
25. ¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?
SI _____ NO _____
26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad?
SI _____ NO _____
27. ¿El Alcalde y Concejo realizan supervisiones en la Municipalidad?
SI _____ NO _____
28. ¿Existe alguna oficina al usuario?
SI _____ NO _____
29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad?
SI _____ NO _____
30. ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?
Si _____ NO _____

Evaluación del Diagnóstico Institución Patrocinada

Instrucciones: Responde las siguientes preguntas, marcando con un X

1 Existió apoyo de parte del director del Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

SI_____

NO_____

2. Se recopiló información interna y externa del centro educativo con la aplicación de técnicas e instrumentos utilizados.

SI_____

NO_____

3. Hubo colaboración por parte de los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

SI_____

NO_____

4. Se identificaron los problemas principales.

SI_____

NO_____

5. Se identificó, definió y priorizó el problema más viable y factible, en beneficio del Instituto nacional de Educación Básica de San Pedro Pinula.

SI_____

NO_____

Lista de Cotejo
Evaluación del Perfil del Proyecto

Nombre de la Epesista: Francisco Arbid Gutiérrez Ramos

Asesor: Licenciado Santos de Jesús Dávila Aguilar

Sede: Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Pinula, Jalapa.

INSTRUCCIÓN: Según su apreciación, marque con una **X (SI o NO)** en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	SI	NO
01	¿Se diseñó la propuesta en base a los objetivos general y específico?	X	
02	¿Se perfiló según los problemas encontrados en el diagnostico?	X	
03	¿Se obtuvo la opinión del director y docentes del centro educativo para perfilar según los objetivos?	X	
04.	¿Se analizó detenidamente el proceso?	X	
06	¿El perfil del proyecto responde a los intereses del centro educativo?	X	
07	¿Se definió con claridad el nombre del proyecto?	X	
08	¿El proyecto seleccionado es el más viable y factible?	X	
09	¿Se diseñó un cronograma de actividades?	X	
10	¿Se presentó el informe de la fase final del perfil?	X	

OBSERVACIONES:

Lista de Cotejo
Evaluación de la Ejecución del Proyecto

Nombre de la epesista: Francisco Arbid Gutiérrez Ramos

Asesor: Licenciado Santos de Jesús Dávila Aguilar

Sede: Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Pinula, Jalapa

INSTRUCCIÓN: Según su apreciación, marque con una **X (SI o NO)** en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	SI	NO
01	¿Se elaboró un cronograma de trabajo?	X	
02	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?	X	
03	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?	X	
04.	¿Se lograron los objetivos trazados?	X	
05.	¿Se solicitó apoyo para ejecutar el proyecto propuesto?	X	
06.	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?	X	
07.	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?	X	
08	¿Se diseñó un cronograma de actividades?	X	
10	¿Se presentó el informe de la fase de la ejecución?	X	

OBSERVACIONES:

**Lista de Cotejo
Evaluación Final**

Nombre de la epesista: Francisco Arbid Gutiérrez Ramos

Asesor: Licenciado Santos de Jesús Dávila Aguilar

Sede: Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Pinula, Jalapa

INSTRUCCIÓN: Según su apreciación, marque con una **X (SI o NO)** en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No	Aspectos a calificar	SI	NO
01	¿Considera que la guía para la clasificación, recolección y realización de la basura, contribuye a la protección ambiental?	X	
02	¿Considera que los contenidos inmersos en la guía son dosificables al plan de trabajo de docentes?	X	
03	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para el centro educativo?	X	
04.	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para los jóvenes y señoritas del centro educativo?	X	
05.	¿Considera que la Guía es aceptada por los docentes del establecimiento?	X	
06.	¿Apoyará la sostenibilidad del proyecto?	X	
07.	¿Considera que es importante la sostenibilidad del proyecto?	X	
08	¿Considera que fueron alcanzados los objetivos?	X	

OBSERVACIONES:



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y en Administración Educativa.

Plan de Mantenimiento y Sostenibilidad. Año 2014

I. Parte informativa

Institución

Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Pinula, Jalapa

Epesista

Francisco Arbid Gutiérrez Ramos

Carné

200819977

Proyecto

Guía para la Clasificación, Recolección y Reutilización de la Basura, dirigida a estudiantes de Primero Básico Sección "B" del Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Pinula, Jalapa.

II. Justificación

Con el objeto de contribuir a la sostenibilidad del proyecto y conservación del medio ambiente a través guía para la Clasificación, Recolección y Reutilización de la Basura, dirigida a estudiantes de Primero Básico Sección "B" del Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Pinula, Jalapa.

III. Objetivo

General:

Garantizar el mantenimiento del proyecto y conservación del medio ambiente con el apoyo del director y docentes del Centro Educativo.

Específicos

- Integrar en la labor educativa del establecimiento la guía pedagógica.
- Seguir con el mantenimiento y la sostenibilidad del proyecto a través de la práctica continua.

IV. Actividades

- Concientizar a los estudiantes sobre la problemática que se está viviendo, en la realidad nacional con el tema del medio ambiente.
- Buscar asesoría en instituciones como el MARN para que brinden capacitaciones a estudiantes sobre temas relacionados con el medio ambiente para apoyar el mantenimiento y sostenibilidad del proyecto.
- Contribuir al sostenimiento de la propia construcción de composta como solución a problemas de basura.
- Entregar el plan de sostenibilidad al director y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, San Pedro Pinula, Jalapa.

V. Recurso

Humano

- Epesista
- Director
- Docentes
- Alumnos

Financieros

A través de gestiones a diversas instituciones, apoyarse de los fondos económicos para el mantenimiento y sostenibilidad del proyecto.

VI. Evaluación

El director del establecimiento verificará la sostenibilidad del proyecto a través de la observación y dosificación de los contenidos de la guía por parte del personal docente a su cargo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Presentación de la Guía Pedagógica



Epesista y Directora del INEB



Entrega de la Guía pedagógica a la directora del INEB como parte del proceso de socialización



Epesista y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica



Epesista y alumnos de primero básico del instituto nacional de educación básica



Epesista en el proceso de plantación



Epesista en el proceso de plantación



Limpieza en el área para el proceso de plantación

ANEXOS

MUNICIPALIDAD DE JALAPA





**Municipalidad de Jalapa,
departamento de Jalapa, Guatemala**

**EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA,
DEPARTAMENTO DE JALAPA,-----**

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole, las funciones normativas y fiscalizadoras y a la alcaldía las funciones ejecutivas,

HACE CONSTAR

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa

No	Nombre	Carné
1	Irma Nohemí Marroquin	8150232
2	Juan Carlos Lechuga Lucero	8516301
3	Ismael Cerna Corzante	8712162
4	Inda Nadeline Alvarado Castellanos	8951506
5	Olga Marina Juarez Alfaro	9219975
6	Aura Azucena Salazar Santizo	9340998
7	Ana migdalia Borja Coronado	9450597
8	Lissette Karina Castañaza Castillo	200141792
9	Deisy Karina Aguirre Morán	200140969
10	Dayany Daymicela Castro Guzmán	200340574
11	Susana Maria Ramos Esquivel	200340661
12	Mirna Paola Alfaro Lopez	200350665
13	Dany Alexander Najera Morales	200340477
14	Jessica Jaribeth Pinto Villeda	200417396
15	Astrid Julissa Lemus Tellez	200440380
16	Sujevry Dayany Castro Guzman	200541120
17	María Ester Granillo Flores	200541134
18	Elsa Leoneth Iscamparij	20051534
19	Luis Carlos Lopez Enamorado	200640386
20	Lesly Azucena Pérez Garcia	200617829
21	Lilian Ester Ardon Martínez	200618586

22	Heydi Emilia Del Carmen Salazar Peralta	200742311
23	Rubi Bartolo Chavéz Jimenez	200750123
24	Edwin Oswaldo Marroquín	200750085
25	Marlon Ivan Marroquín	200750086
26	Olga Guisela Gutierrez León	200716570
27	Heidy Azucena Calderón Lemus	200750666
28	Ana Dolores Muñoz Muralles	200719717
29	Miguel Estuardo Cruz Rivera	200722571
30	Victor Manuel Lima	200722575
31	Isaac Baltazar Aguilar Cardona	200742284
32	Heidy Elizabeth Gómez	200719746
33	Luis Fernando Gómez	200719736
34	Dunia Aracely Villeda Moscoso	200719499
35	Senayda Beatriz López Rodriguez	200814316
36	Moises Jhonatan Portillo Ortega	200814343
37	Francisco Arbid Gutierrez Ramos	200819977
38	Judith Anareli Menéndez Valdez	200820312
39	Milvia Ester Estebn Mendez	200820372
40	Bani Emanuel Moran Hernandez	200820385
41	Rony Edilson Mendez Medrano	200820390
42	Sonia Marlenny González	200821592
43	Pablo Antonio López Gómez	200821602
44	Norma López Solorzano	200821752
45	Calixto Adonias Cardona Gómez	200822024
46	Silvia Patricia Arana Marroquín	200822027
47	Edgar Ercides Garcia Nova	200822033
48	Lesbía Lilian Sánchez Jiménez	200822053
49	Mirza Eligia Castañeda Ramírez	200822057

Con quienes se coordinó y ejecutó el proyecto de reforestación, en la comunidad de Laguna de Itzacoba, Aldea Sashico Santa Maria Xalapan, municipio y departamento de Jalapa.

Y, para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firma la presente en el municipio y departamento de Jalapa, a los dieciséis días del mes de septiembre del año dos mil doce.-----

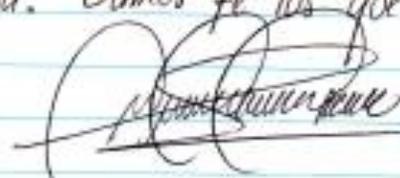


Lic. Elmer Guerra Calderón
Alcalde Municipal

...mpio ya que ella organiza para que siempre
la limpieza se realice. TERCERO. No habiendo
mas que hacer constar se da por terminada la
presente media hora despues de su inicio, en el
mismo lugar y fecha. Damos fe los que en ella
intervinimos.



Amarilis Galina







Acta No. 02-2014

En el municipio de San Pedro Pinula, departamento de Talapa, siendo las ocho horas en punto de día dieciséis de julio del año dos mil catorce, reunidos en el local que ocupa las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica INEB la señora Directora, Verónica Violeta Martínez, el estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Francisco Arbid Gutiérrez Ramos, alumnos de primero básico sección B, para dejar constancia de lo siguiente:
PRIMERO: Verónica Violeta Martínez, directora, presenta al estudiante epesista, Francisco Arbid Gutiérrez Ramos. SEGUNDO: El epesista da a conocer el proyecto a los alumnos como parte de su EPS, con el tema: Guía para la Clasificación, Recolección y Reutilización de la Basura, al finalizar hace entrega de la guía a la

señora directora. TERCERO: Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha, dos horas después de su inicio, firmando los que en ella intervenimos. Damos fé. - - - - -

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SAN PEDRO PINULA, JALAPA

