

## MARÍA EMILIA CÁRCAMO FIGUEROA

Módulo pedagógico del cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura dirigido a alumnos de sexto magisterio, del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

Asesora: M.A. Ruth Aguilar de Portillo



Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2014

La autora presenta el informe, como resultado del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2,014.

## INDÍCE

<b>CONTENIDO</b>	<b>Página</b>
Introducción	I
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>Diagnóstico</b>	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	
1.1.2 Tipo de institución	
1.1.3 Ubicación geográfica	
1.1.4 Visión	
1.1.5 Misión	
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	
1.1.7.1 Objetivos específicos	3
1.1.8 Metas	
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos	6
1.1.10.1 Humanos	
1.1.10.2 Materiales y equipo	
1.1.10.3 Financieros	7
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	8
1.3 Lista de carencias	
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	11
1.5.1 Nombre de la institución o comunidad	
1.5.2 Tipo de institución	
1.5.3 Ubicación geográfica	
1.5.4 Visión	
1.5.5 Misión	
1.5.6 Políticas	
1.5.7 Objetivos	12
General	

Específico	
1.5.8 Estructura organizacional	13
1.5.9 Recursos	14
1.5.9.1 Humanos	
1.5.9.2 Financieros	
1.5.10 Lista de carencias	15
1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas	16
1.7 Análisis de viabilidad y factibilidad	18
1.8 Problema seleccionado	20
1.9 Solución propuesta como viable y factible	
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>Perfil del Proyecto</b>	
2.1 Aspectos generales	21
2.1.1 Nombre del proyecto	
2.1.2 Problema	
2.1.3 Localización	
2.1.4 Unidad ejecutora	
2.1.5 Tipo de proyecto	
2.2 Descripción del proyecto	22
2.3 Justificación	
2.4 Objetivos del proyecto	
2.4.1 General	
2.4.2 Específicos	23
2.5 Metas	
2.6 Beneficiarios	
2.6.1 Directos	
2.6.2 Indirectos	
2.7 Fuentes de financiamiento	24
2.7.1 Presupuesto	
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	25
2.9 Recursos	26
2.9.1 Humanos	
2.9.2 Materiales y físicos	
2.9.3 Financieros	

### **CAPÍTULO III**

#### **Proceso de ejecución del proyecto**

3. Proceso de ejecución del proyecto 27

3.1 Actividades y resultados

3.2 Productos y logros 29

**MÓDULO PEDAGÓGICO** 30

### **CAPÍTULO IV**

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico 68

4.2 Evaluación del perfil

4.3 Evaluación de la ejecución 69

4.4 Evaluación final

**CONCLUSIONES** 70

**RECOMENDACIONES** 71

**BIBLIOGRAFÍA** 72

**APÉNDICE**

**ANEXOS**

## INTRODUCCIÓN

I

Como actividad importante en el Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ejecutó el proyecto consistente en la elaboración de un Módulo pedagógico del cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura dirigido a alumnos de sexto magisterio, del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

El informe permite detectar problemas y así mismo darles solución y se encuentra dividido en cuatro capítulos que se describen de la siguiente manera:

➤ Capítulo I Diagnóstico:

Consiste en la realización de estudios que permiten determinar información de la institución patrocinante como de la institución beneficiada, conteniendo listas de carencias, análisis y priorización de resultados, cuadro de viabilidad y factibilidad, estableciendo posteriormente el problema seleccionado, siendo éste la falta de áreas verdes y así como un módulo del cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura.

➤ Capítulo II Perfil del Proyecto:

Consiste en dar a conocer los elementos que permiten la realización del proyecto, siendo incluido en éste capítulo el nombre del proyecto módulo pedagógico, del cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura dirigido a alumnos de sexto magisterio, del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa. Además se encuentra la justificación, los objetivos, las metas, beneficiarios, financiamiento, cronograma y recursos a ser utilizados para que el proyecto sea un éxito y se pueda realizar a la perfección.

➤ Capítulo III Proceso de Ejecución del Proyecto:

Se plasman todas las actividades y los resultados obtenidos, así como los productos y logros.

➤ Capítulo IV:

Se describe el proceso de evaluación que es la descripción de la forma e instrumentos con los cuales se verifica la realización del EPS en sus distintas fases.

# CAPÍTULO I

# DIAGNÓSTICO

# CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO



1

## 1.1 Datos generales de la institución patrocinante:

### 1.1.1 Nombre de la institución patrocinante:

Municipalidad de Monjas, Jalapa

### 1.1.2 Tipo de institución:

Servicios Públicos

### 1.1.3 Ubicación geográfica:

Barrio" El Porvenir", Monjas, Jalapa

### 1.1.4 Visión:

Ser una Institución líder en la presentación de servicios públicos de calidad a beneficio de la población, empeñados en el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del Municipio, comprometidas en brindar servicios de alta calidad con transparencia, credibilidad y confianza.

### 1.1.5 Misión:

Somos la entidad autónoma eficiente y moderna que presta, abastece, gestiona, facilita y administra servicios que promueven el desarrollo del Municipio a través de actividades económicas, sociales, culturales y ambientales, lo que contribuye a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población.



**1.1.6 Políticas:**

- ❖ Determinar las necesidades de las Comunidades (Barrios, Aldeas y Caseríos).
- ❖ Participación de COCODES en la formulación del Presupuesto Municipal.
- ❖ Priorizar las Necesidades de la Población en base a los criterios establecidos en la ley de descentralización:
  - a) Educación.
  - b) Salud y Asistencia Social.
  - c) Seguridad Ciudadana.
  - d) Ambiente y Recursos Naturales.
  - e) Agricultura.
  - f) Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
  - g) Economía.
  - h) Cultura, Recreación y Deportes.

**1.1.7 Objetivos:**

Brindar servicios de calidad, con elevado nivel de desempeño de nuestro personal para satisfacer la demanda de la población con sinergia de los recursos adquiridos para la prestación de bienes y servicios, en la gestión institucional para mejorar la calidad de vida de la población y la obtención del desarrollo del Municipio de Monjas, Departamentode Jalapa.

---

1 Ibid Pág.3, 4.

#### 1.1.7.1 Objetivos Específicos:

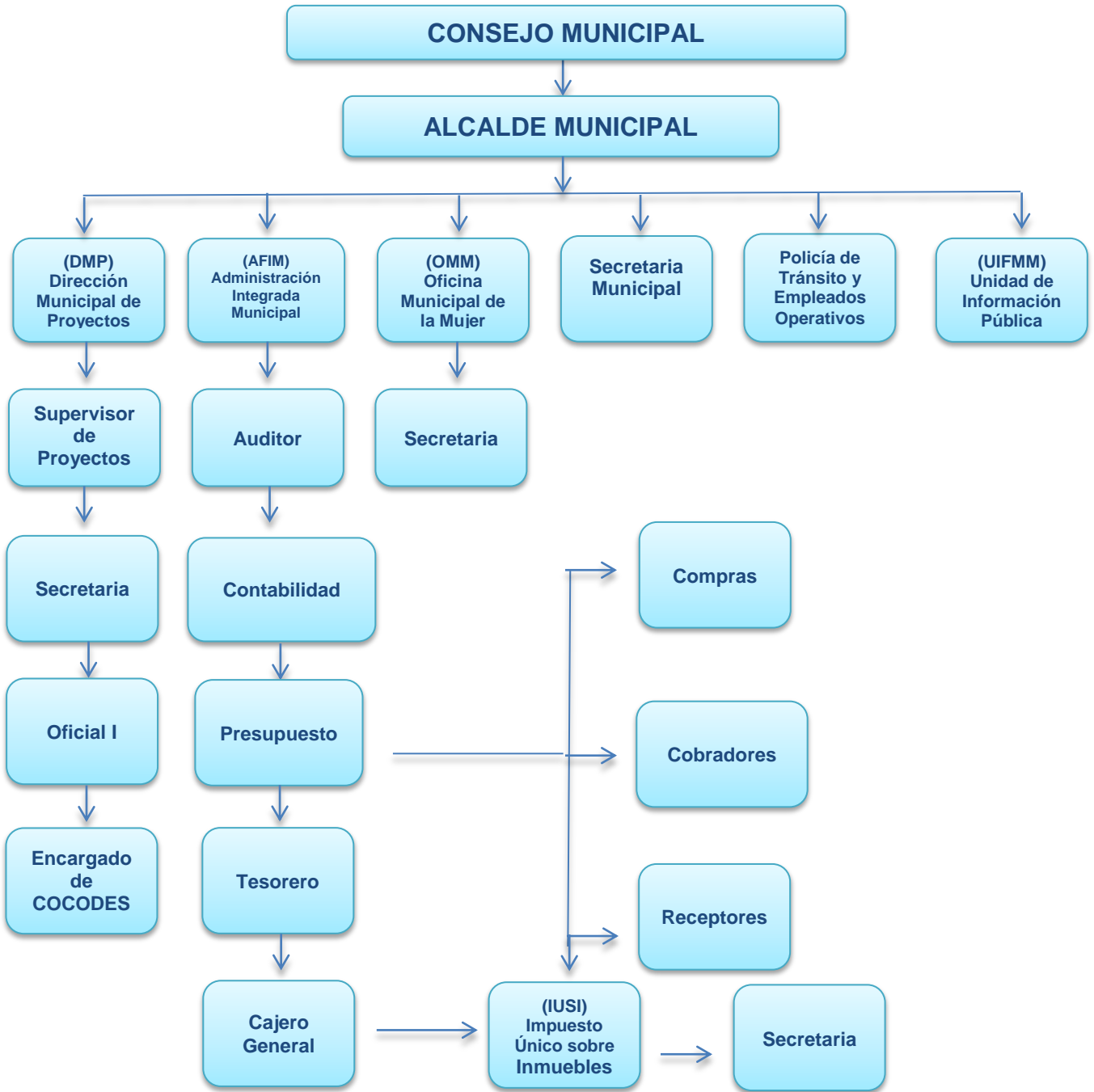
- ❖ Obtener la integración óptima de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros, mejorando con ello la prestación de servicios en cada una de las dependencias municipales.
- ❖ Utilizar los recursos de forma eficiente, operativa y controlada en el presupuesto municipal para alcanzar el desarrollo en el área urbana y rural.

#### 1.1.8 Metas:

- ❖ Establecer programas de participación ciudadana, obteniendo resultados positivos en el área de comunicación y el trabajo en equipo entre municipalidad y población.
- ❖ Desarrollo social sostenible, se pretende a través de programas de formación ciudadana; la creación de una sociedad donde cada uno de sus habitantes sea capaz de promover su propio desarrollo y que sus acciones no comprometan o dañen a las generaciones futuras.
- ❖ Promoción humana, sin distinción de género, raza y religión, promoviendo la igualdad de género y de culto, donde cada ciudadano sea libre de elegir su propia ideología.
- ❖ Gestión de riesgos, se pretende a través de programas de emergencia, la atención y prevención de desastres naturales, a la vez la concientización de la ciudadanía ante tales fenómenos naturales.

- ❖ Descentralización, se establece como una estrategia política, social y cultural, donde cada institución pública preste los servicios delegados de una forma directa y eficaz a la ciudadanía, dando lineamientos de participación social a la población.

1.1.9 Estructura Organizacional:



Fuente: Municipalidad de Monjas, Dirección Municipal de Planificación.

**1.1.10 Recursos (Humanos, Materiales, Financieros):****1.1.10.1 Humanos:**

- 12 Miembros de la Corporación Municipal.
- 1 Alcalde Municipal.
- 1 Secretario.
- 1 Tesorero.
- 1 Oficina Municipal de Planificación.
- 1 Auxiliar de Secretaría.
- 1 Oficial 1º.
- 1 Guardián.
- 1 Conserje.
- 1 Auxiliar tesorería.

**1.1.10.2 Materiales:**

- 17 Escritorios Empresariales
- 17 Sillas Empresariales
- 30 Sillas Plásticas
- 10 Basureros
- 15 Computadoras
- 5 Maquinas registradoras
- 6 Toldos
- 1 Carro Municipal
- 4 Motos Municipales
- 10 Impresoras
- 10 Teléfonos
- 1 Despacho Municipal
- 1 Salón de Conferencias
- 10 Oficinas
- 1 Oficina de Despacho Municipal.

- 1 Oficina de Secretariado Municipal.
- 1 Oficina de Tesorero Municipal.
- 1 Oficina de Tesorería AFIM.
- 1 Oficina de Registro de Vecindad.
- 2 Servicios Sanitarios. (Damas, Caballeros).
- 1 Oficina Municipal de Planificación.
- 1 Oficina de Técnico I de Planificación Municipal.
- 1 Oficina de Secretaría de Planificación Municipal.
- 2 Oficinas de Jefe de Personal.
- 1 Oficina de Recepcionista.

### **1.1.10.3 Financieros:**

Cuenta con el presupuesto asignado por el Estado de forma Bimensual y los Impuestos propios generados a través de los Servicios y Pagos que realizan los Pobladores del Municipio por medio de Impuestos propios de la Municipalidad los cuales son:

- ✓ Arbitrios
- ✓ Tazas
- ✓ Licencia de Construcción
- ✓ Boletos de Ornato
- ✓ IUSI
- ✓ Registro de Agua Potable
- ✓ Drenajes
- ✓ Rastro Municipal
- ✓ Inquilinos del Mercado Municipal
- ✓ Garitas de cobro de peaje.” (6.2-16)

## 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico:

Las técnicas e instrumentos utilizados son:

- ✓ La Observación
- ✓ La Entrevista
- ✓ Cuestionario
- ✓ Encuesta
- ✓ Cuaderno de Notas
- ✓ Cámara Fotográfica

## 1.3 Lista de Carencias:

1. No cuenta con una Guía del Cuidado del Medio Ambiente.
2. No se cuenta con suficiente agua potable para los pobladores del Municipio.
3. No cuentan con áreas verdes.
4. Las instalaciones de la municipalidad no cuenta con sistema de alarma.
5. Las instalaciones de la municipalidad no cuentan con salidas de emergencia.
6. Poco caudal de agua en los servicios sanitarios.
7. Falta de relación entre la municipalidad con los vecinos del municipio.
8. No se participa con otras instituciones relacionadas con el medio ambiente.
9. No existen libros de textos o informativos sobre la prevención del medio ambiente.

- 10.No existe una organización para desarrollar un plan de contingencia.
- 11.No se cuenta con equipo audiovisual para el desarrollo de actividades.
- 12.Falta de tratamiento del Basurero Municipal.
- 13.Falta de muro perimetral en el Basurero Municipal.
- 14.No se cuenta con un Guardián que cuide las instalaciones del basurero municipal.
- 15.No cuentan con planes de campañas de limpieza.
- 16.Falta Capacitación en los Empleados municipales sobre lo que es el medio ambiente.
- 17.No se cuenta con un lugar adecuado e insumos para cualquier desastre natural que se presente.
- 18.No existe depósitos de basura según su clasificación (orgánicos, plásticos, vidrio, papel, metal).



#### 1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas:

No.	PROBLEMAS DE LA INSTITUCIÓN	FACTORES QUE ORIGINAN EL PROBLEMA	SOLUCIÓN
1	Falta de Comunicación entre la Municipalidad y Vecinos del Municipio.	No se tiene un dialogo constante con los vecinos del municipio.	Fomentar el dialogo para darle solución a los problemas.
2	Falta de tratamiento en el Basurero Municipal.	No se le da el mantenimiento adecuado.	Brindar planes de solución para darle un mejor mantenimiento al basurero municipal.
3	Falta de capacitación en los empleados municipales.	Desinterés por parte del patrono.	Capacitar al personal para mejorar el desempeño laboral.
4	No cuentan con áreas verdes	Destrucción de bosques y áreas verdes en el municipio.	Fomentar e integrar a la población y a estudiantes para que pueda reforestar y así poder contar con mas áreas verdes.
5	No se cuenta con un lugar adecuado e insumos para cualquier desastre que se presente.	Falta de presupuesto.	Establecer un presupuesto para cualquier imprevisto.
6	No existen depósitos de basura.	Falta de presupuesto e interés para mejorar el medio ambiente.	Establecer un presupuesto para realizar compras de más basureros y así poder mejorar el entorno de las instalaciones.



## 1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada:

### 1.5.1 Nombre de la institución:

Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

### 1.5.2 Tipo de institución:

Educativa

### 1.5.3 Ubicación geográfica:

Barrio San Francisco Jalapa, Jalapa

### 1.5.4 Visión:

Tratar a través de las técnicas pedagógicas que el maestro egresado del INCAV llene el perfil diseñado para dicha profesión, útil a la sociedad guatemalteca.<sup>1</sup>

### 1.5.5 Misión:

El INCAV, con participación de la comunidad educativa, (maestros, alumnos, autoridades y padres de familia) buscan la calidad y excelencia en el proceso educativo para que sea participativa, continua y sujeta a evaluaciones constantes.<sup>2</sup>

### 1.5.6 Políticas:

1. Contribuir con juventud jalapaneca en la preparación para una carrera profesional.
2. Otorgar becas de estudio a jóvenes de alto rendimiento académico que buscan la superación personal.<sup>3</sup>

3. Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana
4. Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y éticas.

### 1.5.7 Objetivos:

#### Generales:

- ✓ Contribuir con la juventud jalapaneca en la preparación para una carrera profesional.

#### Específicos:

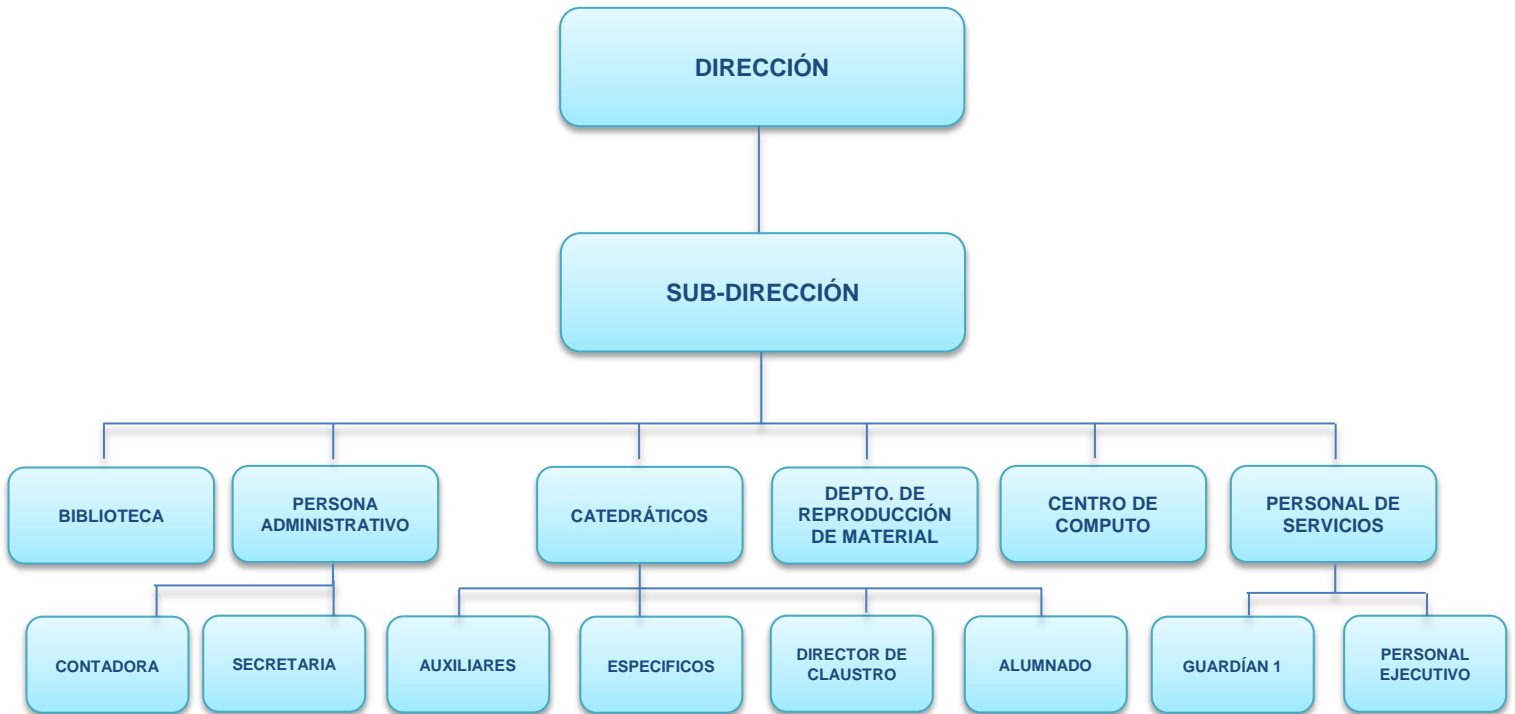
- ✓ Promover una educación actualizada de acuerdo a los pensum vigentes y aprobados por el Ministerio de Educación, logrando un alto nivel académico en los educandos.
- ✓ Proporcionar material didáctico adecuado para el desarrollo de la actividad docente.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Ibid folio No. 5.

1.5.8 Estructura Organizacional:

**ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA.**



Fuente: Instituto Normal Centroamericano para Varones, Jalapa.

## 1.5.9 Recursos:

### 1.5.9.1 Humanos:

01 Director  
01 Sub-Director  
01 Orientadora  
03 Secretarias  
03 Auxiliares  
24 Docentes  
550 Estudiantes  
04 Conserjes  
02 Guardianes

### 1.5.9.2 Materiales:

01 Dirección  
01 Sub-Dirección  
01 Orientación  
02 Auxiliaturas  
01 Sala de catedráticos  
01 Biblioteca  
03 Centros de cómputo  
19 Salones de clase  
01 Auditorio  
03 Canchas de básquet-ball  
05 Áreas jardinizadas  
01 Salón de reproducción  
03 Talleres  
02 Bodegas  
02 Servicio sanitario para catedráticos (as)  
08 Servicio sanitario para estudiantes  
02 Habitaciones para guardianía

### 1.5.9.3 Financieros:

✓ MINEDUC a través de la UPAF.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Ibid .Folio No. 5

**1.5.10 Lista de Carencias:**

1. No existe módulo pedagógico sobre el cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura.
2. Falta de áreas verdes.
3. Falta de higiene en los servicios sanitarios.
4. Falta de talleres pedagógicos para los estudiantes.
5. Falta de recursos didácticos.
6. No cuenta con salón de enfermería.
7. No cuenta con un salón de biología.

### 1.6 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas:

**Problema:** Deficiente Educación Ambiental

**Opción 1:** Elaborar una Módulo Pedagógico del Cuidado del Medio y Reciclaje de Basura.

**Opción 2:** Forestar un área del establecimiento y abastecer con más basureros.

Problema	Factores Que Lo Producen	Soluciones
<b>1. Deficiente Educación Ambiental</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de un módulo sobre como cuidar el medio ambiente.</li> <li>2. Falta de áreas verdes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar un módulo pedagógico de como cuidar el medio ambiente y como hacer un reciclaje de basura.</li> <li>2. Crear más áreas verdes.</li> </ol>
<b>2. Insalubridad</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de Higiene En Los Servicios Sanitarios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mantener Limpios y darles mantenimiento a los Servicios Sanitarios</li> </ol>
<b>3. Metodología</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de talleres pedagógicos con los estudiantes.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaborar talleres metodológicos para los estudiantes de sexto magisterio.</li> </ol>
<b>4. Infraestructura</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con salón de enfermería.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilitar un salón de enfermería y abastecerlo.</li> </ol>

	2. No cuenta con un salón de biología.	2. Gestionar la construcción de un laboratorio de biología.
--	--	---



### 1.7 Análisis de Viabilidad y Factibilidad:

**Problema:** Deficiente Educación Ambiental

**Opción 1:** Elaborar una Modulo Pedagógico del Cuidado del Medio y Reciclaje de Basura.

**Opción 2:** Forestar un área del establecimiento y abastecer con más basureros.

INDICADORES PARA HACER UN ANÁLISIS DE ESTUDIO		OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
<b>FINANCIEROS</b>					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se puede obtener financiamiento interno?		X		X
3	¿Se previeron fondos extras para imprevistos?	X		X	
4	¿Se cuenta con financiamiento externo?		X		X
<b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>					
5	¿Se tiene definido el impacto ambiental del proyecto?	X		X	
6.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X
7	¿Se obtuvieron los insumos necesarios?	X			X
8.	¿El tiempo programado es suficiente para su ejecución?	X			X
<b>POLÍTICO</b>					
9	¿La comunidad Educativa será responsable del proyecto?	X			X
10	¿El proyecto es de importancia para la comunidad?	X		X	

<b>TÉCNICO</b>					
<b>11</b>	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
<b>12</b>	¿Se tiene la tecnología necesaria para el proyecto?		X		X
<b>13</b>	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
<b>CULTURAL</b>					
<b>14</b>	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
<b>15</b>	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X	
<b>16</b>	¿El proyecto promueve una cultura educativa en los comunitarios	X		X	
<b>17</b>	¿El proyecto inculca valores en la juventud de la comunidad?	X		X	
<b>TOTALES</b>		14	3	9	8
<b>PRIORIDAD</b>		1		2	

**1.8 Problema Seleccionado:**

Deficiente Educación Ambiental

**1.9 Solución Propuesta Como Viable y Factible:**

Elaborar un módulo pedagógico de “Cuidado del Medio Ambiente y Reciclaje de Basura según el Currículo Nacional Base en el curso de biología”.

# **CAPÍTULO II**

## **PERFIL DEL PROYECTO**

## **CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO**

### **2.1 Aspectos Generales:**

#### **2.1.1 Nombre del Proyecto:**

Módulo Pedagógico del cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura dirigido a alumnos de sexto magisterio del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

#### **2.1.2 Problema:**

Deficiente educación ambiental.

#### **2.1.3 Localización:**

Barrio San Francisco Jalapa, Jalapa.

#### **2.1.4 Unidad Ejecutora:**

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala y Oficina del Medio Ambiente de la Municipalidad del Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.

#### **2.1.5 Tipo de Proyecto:**

Educativo

## 2.2 Descripción del proyecto:

El proyecto consiste en la elaboración de una Módulo Pedagógico que permitirá conocer las normas a seguir por docentes y estudiantes para el Cuidado del Medio Ambiente, será un apoyo en el alcance de las competencias establecidas en el Currículo Nacional Base de sexto magisterio del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

El módulo esta estructurado de la siguiente forma: Portada, introducción, índice, temas enfocados al cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura, cada unidad contiene actividades sugeridas y la evaluación respectiva, así como conclusiones, recomendaciones, bibliografía y un glosario.

## 2.3 Justificación:

El Instituto Normal Centroamericano para Varones, del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa. No cuenta con áreas verdes que brinden un entorno educativo ambiental, generado por el desconocimiento y despreocupación del manejo adecuado que debe dársele. La ejecución del proyecto ayuda al docente a poder integrar el tema ambiental como parte de la vida y promover soluciones para prevenir los problemas ambientales y así fomentar valores para poderle dar una solución dentro de la comunidad educativa. Así también permite un proceso de enseñanza aprendizaje consistente en una contribución al desarrollo de una conciencia colectiva en torno a problemáticas y soluciones específicas que afectan a una comunidad determinada.

## 2.4 Objetivos:

### 2.4.1 General:

- ✓ Contribuir con la educación ambiental.
  
- ✓ Proporcionar a los docentes una herramienta didáctica para el desarrollo de educación ambiental en los estudiantes del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

### 2.4.2 Específicos:

- ✓ Elaborar un módulo pedagógico sobre el cuidado del medio ambiente dirigido al Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.
- ✓ Socializar el contenido del módulo pedagógico con los docentes y alumnos del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.
- ✓ Desarrollar talleres con material pedagógico y didáctico para dar la comprensión de los temas del cuidado del medio ambiente.

### 2.5 Metas:

- ✓ Entregar 20 reproducciones del módulo pedagógico al Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.
- ✓ Socializar con 5 docentes y 40 estudiantes del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.
- ✓ Capacitar a docentes y a estudiantes sobre el uso correcto de cuidar el medio ambiente y de como se debe reciclar correctamente la basura mediante recursos didácticos de enseñanza.

### 2.6 Beneficiarios:

#### 2.6.1 Directos:

- ❖ Director
- ❖ Docentes
- ❖ Alumnos

#### 2.6.2 Indirectos:

- ❖ Padres de Familia
- ❖ Sociedad Jalapaneca.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto:

Municipalidad de Monjas, Jalapa.

### Presupuesto:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO		FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
		UNITARIO	TOTAL	Municipalidad	Instituto	Otros
500	Hojas papel bond	Q 0.10	Q 50.00	X		
180	Impresiones	Q 1.00	Q 180.00	X		
5	Material Didáctico	Q 45.00	Q 45.00	X		
540	Fotocopias	Q 0.25	Q 135.00	X		
20	Empastados	Q15.00	Q 215.00	X		
30	Afiches	Q 4.00	Q 120.00	X		
2	Horas de alquiler de cañonera	Q100.00 por hora	Q200.00	X		
20	Refacciones para socialización	Q20.00	Q400.00	X		
<b>TOTAL</b>			<b>Q1,345.00</b>			



## 2.8 Cronograma de las actividades de ejecución del proyecto 2013-2014:

MES		Enero 2014				Febrero 2014				Marzo 2014				Abril 2014				Mayo 2014			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>SEMANAS</b>		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>ACTIVIDADES</b>																					
1	Audiencia con el Señor Alcalde de la Municipalidad de Monjas, Jalapa.																				
2	Entrevista con el Señor Raúl Pinto trabajador municipal.																				
3	Delimitación del área a reforestar, guiados por trabajadores municipales.																				
4	Organización del cronograma.																				
5	Confirmación de la ejecución del proyecto de reforestación.																				
6	Visita al terreno.																				
7	Estudio topográfico y calidad del suelo.																				
8	Análisis sobre la capacitación, costos y clases de árboles que se pueden sembrar.																				
9	Limpieza de terreno.																				
10	Siembra.																				
11	Solicitud a la Directora del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Japala. Para socialización del módulo pedagógico.																				
12	Selección del tema para el módulo pedagógico.																				
13	Búsqueda de bibliografías.																				
14	Redacción del módulo pedagógico.																				
15	Aprobación y reproducción del módulo pedagógico.																				
16	Entrega del proyecto																				
17	Socialización y validación del módulo pedagógico.																				

## **2.9 Recursos:**

### **2.9.1 Humanos:**

- ✓ Director
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Autoridades locales

### **2.9.2 Materiales:**

- ✓ Pizarras
- ✓ Escritorio
- ✓ Lapiceros
- ✓ Hojas de papel Bond
- ✓ Cañonera
- ✓ Memoria USB
- ✓ Computadora
- ✓ Cámara Fotográfica
- ✓ Impresiones
- ✓ Fotocopias
- ✓ Marcadores de Pizarra

### **2.9.3 Físicos:**

Municipalidad de Monjas, Jalapa.

### **2.9.4 Financieros:**

Municipalidad de Monjas, Jalapa, con un aporte de Q1,300.00

**CAPÍTULO III**  
**PROCESO DE EJECUCIÓN**  
**DEL PROYECTO**

### CAPÍTULO III PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3. Proceso de ejecución de proyecto:

##### 3.1. Actividades y resultados:

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Audiencia con el Señor Alcalde de la Municipalidad de Monjas, Jalapa.	El señor Juan Orellana alcalde municipal apoyo con lo solicitado.
2.	Entrevista con el Señor Raúl Pinto trabajador municipal.	Se realizó la entrevista con el encargado del terreno municipal.
3.	Delimitación del área a reforestar, guiados por trabajadores municipales.	Se visitó el área a reforestar con apoyo del señor alcalde Municipal.
4.	Organización del cronograma.	Se redacta el tiempo necesario a realizar el proyecto
5.	Confirmación de la ejecución del proyecto de reforestación.	Se confirmó a los miembros de la municipalidad para llevar a cabo la reforestación.
6.	Visita al terreno.	Se visitó el terreno a reforestar para verificar su extensión.
7.	Estudio topográfico y calidad del suelo.	Se llegó a realizar la estructura de proyecto de todos los Epesistas de la calidad del suelo para poder reforestar.
8.	Análisis sobre la capacitación, costos y clases de árboles que se pueden sembrar.	Se realizó la priorización de costos y clases de árboles para reforestar según el tipo de terreno.
9.	Limpieza de terreno.	Se coordino para la limpieza del terreno a reforestar.
11.	Solicitud a la Directora del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Japala. Para socialización del módulo pedagógico.	Se entregó la solicitud a la directora del instituto y la respuesta fue positiva.
12.	Selección del tema para el módulo pedagógico.	Se busco cual era el tema mas adecuado para el módulo pedagógico.

13.	Búsqueda de bibliografías.	Se busca información para redactar el módulo pedagógico sobre el cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura.
14.	Redacción del módulo pedagógico.	Se redacta el módulo pedagógico con el fin de que los alumnos conozcan los cuidados del medio ambiente y reciclaje de basura.
15.	Siembra	Se realizó coordinación del día y hora para poder reforestar en el terreno.
16.	Entrega del proyecto	Se entrega satisfactoriamente a los miembros de la comunidad la reforestación que se realizó en el terreno propuesto.
17	Socialización y validación del módulo pedagógico.	Se realizaron talleres con los alumnos y docentes del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

### 3.2. Productos y Logros:

PRODUCTOS	LOGROS
Se redactó del módulo de cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura, en el Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.	Aceptación del módulo por parte de alumnado y docentes del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa sobre el contenido del módulo de cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura.
Se capacito a los alumnos y docentes del establecimiento educativo.	Participación por parte de los docentes y alumnos que asistieron a capacitaciones sobre cómo cuidar el ambiente y de cómo se debe reciclar correctamente la basura.
Se Reforesto	En la reforestación se contó con la participación de los alumnos y docentes, padres de familia de los diferentes grados, dejándolos protegidos para evitar daños ocasionados por plagas.
Se sembraron 600 pilones de árboles	Aceptación por parte de la comunidad en la ejecución del proyecto.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**



Módulo Pedagógico, del cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura dirigido a alumnos de sexto magisterio, del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

**María Emilia Cárcamo Figueroa  
Compiladora: 201024151**

Jalapa, mayo de 2014

# MÓDULO PEDAGÓGICO

## CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE Y RECICLAJE DE BASURA



SEGÚN EL CURRÍCULUM NACIONAL BASE  
DIRIJIDO AL INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO  
PARA VARONES JALAPA, JALAPA



## ÍNDICE:

<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁGINA</b>
Introducción	I
Justificación	II
Objetivos	III
Unidad Tema 1: Medio Ambiente	1
1. ¿Qué es medio ambiente?	
1.1.1 La importancia de conservación del medio ambiente	2
1.2 ¿Qué es ecología?	
1.2 Ecosistema	3
1.3 La capa de ozono	4
1.4 Calentamiento global	5
1.5 Flora	6
1.6 Fauna	
1.7 Agua	7
1.7.1 Tipos de contaminación del agua	
1.8 Residuos por las personas	8
1.8.1 La basura	
1.8.2 Los desechos	
1.8.3 Los desperdicios	9
1.8.4 Los residuos	
Actividades Sugeridas	10
Evaluación	11
Unidad Tema 2: Contaminación Ambiental	12
2. ¿Qué es contaminación ambiental?	13
2.1 Formas de contaminación	
2.1.1 Tipos de contaminación	
2.2 Contaminación atmosférica	14
2.3 Contaminación hídrica	
2.4 Contaminación del suelo	15
2.5 Contaminación por basura	
2.6 Contaminación acústica	16
2.7 Contaminación visual	
2.8 Combate contra la contaminación	17
2.8.1 Control de la contaminación	

## 2.8.2 Practicas para combatir la contaminación

Actividades Sugeridas	18
Evaluación	19
Unidad Tema 3: Reciclaje de Basura	20
3. ¿Qué es reciclaje de basura?	21
3.1 Cadena de reciclaje	
3.1.1 Recuperación	22
3.1.2 Plantas de transferencia	
3.1.2 Plantas de clasificación	
3.1.3 Reciclador final	
3.2 Separación de basura según el color	23
3.2.1 Contenedor amarillo	
3.2.2 Contenedor azul	
3.2.3 Contenedor verde	
3.2.4 Contenedor gris	
3.2.5 Contenedor rojo	
3.2.6 Contenedor naranja	
3.3 Regla de las “3R”	24
3.3.1 Reducir	
3.3.2 Reutilizar	
3.3.3 Reciclar	
Actividades Sugeridas	25
Evaluación	26
Conclusión	IV
Bibliografía	V



## INTRODUCCIÓN:

Para poder comprender lo que ocurre a nuestro alrededor y saber en cada momento y con exactitud de qué estamos hablando, es fundamental que conozcamos un conjunto de términos básicos que se van a emplear con mucha frecuencia a lo largo de este Módulo Pedagógico. Como además veremos, estos conceptos referidos al medio ambiente están íntimamente relacionados unos con otros, por lo que es importante adquirir conocimiento del uso adecuado que debemos tener con el ambiente y de como debemos reciclar la basura.

Pero sin embargo en las últimas décadas, el hombre ha alterado aceleradamente el equilibrio de la naturaleza por medio del poder que tiene para transformar su entorno. Como consecuencia muchas especies están expuestas a peligros que pueden ser irreversibles. Pero como seres humanos debemos poner en práctica técnicas que ayuden y eviten que nuestro ambiente se siga deteriorando.

Sin embargo, cada día, el reconocimiento hacia el medio ambiente se desvanece por el cambio de una sociedad consciente, a una totalmente materialista, a la que no le interesa destruir el recurso natural a cambio de lo económico, puesto que cada vez desconoce que los recursos naturales deben ser aprovechados de forma responsable.

Por consiguiente el cuidado y la manera de cuidar el medio ambiente como reciclando la basura de manera adecuada son algunos de los temas contenidos en es la módulo pedagógica, orientada al cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura que como un aporte pedagógico a los docentes tengan en el alcance de las competencias establecidas en el Curriculum Nacional Base, busca promover la participación de los estudiantes de sexto magisterio en las distintas actividades contenidas y a la vez educar en la temática ambiental.

## JUSTIFICACIÓN:

El deterioro ambiental que está sufriendo nuestro planeta tierra por el aumento de la población se ve en la necesidad de tomar medidas de hecho, donde el objetivo primordial es educar a las nuevas generaciones sobre el uso y manejo adecuado de los bosques en una forma en la cual permita tener una buena calidad de vida sin problemas ni enfermedades, debido al mal uso de los recursos naturales se ha elaborado un módulo de aprendizaje en cual es una herramienta importante para el docente en la se contempla temas en cuanto al entorno natural y de la importancia que estos tienen para tener un ecosistema apropiado no solo para los seres humanos sino también para los animales que en ella habitan los cuales se están extinguiendo debido a que ya no encuentran donde habitar.

Y para darle solución al problemática, se elabora la Módulo Pedagógico Sobre el Cuidado del Medio Ambiente, la misma servirá al docente como una alternativa de reforzamiento y entretenimiento a los diferentes temas impartidos dentro y fuera del aula, a la vez la aplicación de los conocimientos que el joven a alcanzado en su entorno llevando esto a la práctica de una educación forestal. La aplicación correcta del módulo conllevará a obtener resultados satisfactorios en los cambios conductuales de los jóvenes, la valoración de todos los recursos que le rodean entre ellos: la importancia y conservación del ambiente.

Asimismo, en los establecimientos educativos se deben inculcar a los alumnos no sólo actitudes, sino sobre todo profundos valores de cuidado, respeto y defensa de las variadas y numerosas riquezas naturales que afortunadamente poseemos.

Para el Ejercicio Profesional Supervisado, es necesaria la implementación de un proyecto como aporte al sistema educativo y desarrollo del país y en esta oportunidad al fortalecimiento ambiental por medio de la siembra de árboles, por lo que se hace imprescindible la elaboración de un aporte pedagógico que incluye un Módulo pedagógica sobre el cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura.



## OBJETIVOS:

### GENERAL:

- Contribuir al fortalecimiento de la Educación Ambiental a través de la aplicación de un módulo pedagógica orientada a las normas del cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura dirigido a alumnos de sexto magisterio del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

### ESPECIFICOS:

- Ampliar más conocimientos sobre el cuidado del medio ambiente.
- Conocer cuantos tipos de contaminación que existe.
- Practicar hábitos para el cuidado del medio ambiente.
- Contribuir a la jardinería en el establecimiento.
- Identificar los contenedores y saber clasificar según su color adecuado para poder organizar de manera ordenada la basura.

# UNIDAD I



MEDIO  
AMBIENTE

## UNIDAD I

### EL MEDIO AMBIENTE:

#### COMPETENCIAS:

Relaciona las formas de conservación y uso adecuado de los recursos naturales para gozar de una vida saludable.

#### CONTENIDOS:

1. ¿Qué es medio ambiente?
  - 1.1.1 La importancia de conservación del medio ambiente
- 1.2 ¿Qué es ecología?
- 1.3 Ecosistema
- 1.4 La capa de ozono
- 1.5 Calentamiento global
- 1.6 Flora
- 1.7 Fauna
- 1.8 Agua
  - 1.8.1 Tipos de contaminación del agua
- 1.9 Residuos por las personas
  - 1.9.1 La basura
  - 1.9.2 Los desechos
  - 1.9.3 Los desperdicios
  - 1.9.4 Los residuos

## ¿Qué es medio ambiente?



Esta expresión, redundante en la lengua española porque emplea dos palabras sinónimas (el medio y el ambiente), no se presenta en otras lenguas en la que se define con una sola como en inglés: 'environment' o en francés o 'environnement'.

El Medio Ambiente es el entorno constituido por los recursos naturales abióticos y bióticos, tales como el aire, el agua, el suelo, la fauna y la flora y la interacción de todos estos factores, los bienes que componen la herencia cultural y los aspectos característicos del paisaje que afectan y condicionan las circunstancias de vida de las personas o la sociedad en su conjunto.<sup>1</sup>

### 1.1.1 La importancia de conservación del medio ambiente:

De la buena salud de los ecosistemas dependen, de gran medida, las posibilidades de las comunidades de poder satisfacer sus necesidades básicas; y, desde luego, de alcanzar niveles de desarrollo sostenibles, justos y equitativos. Para el mundo científico está clara la importancia del buen funcionamiento de los ecosistemas como elemento clave para reducir la pobreza y mejorar los modos de vida y las economías de los pueblos.

El problema es que todo ese conocimiento hoy disponible, necesita ser integrado en las conductas y acciones de quienes toman decisiones en todos los sectores de la sociedad, incluidos los gobernantes y los líderes del sector privado y de las organizaciones sociales de base.

Es que, aunque resulte extraño, amplios sectores de la población incluidos los gobernantes todavía no comprenden la gran importancia que tienen los bienes y servicios que proveen los ecosistemas y el conjunto de las especies que habitan en cada región, para el bienestar general, el desarrollo, la economía, las relaciones sociales, el mantenimiento de las culturas y la diversidad, y la estabilidad ambiental. También es frecuente que no se den cuenta de que muchos de sus hábitos y costumbres resultan depredatorias y descuidadas para con el medio. Estos problemas de fondo no se solucionan a través de la acción de algún sector en especial, sino mediante el compromiso de todos.<sup>2</sup>



## 1.2 ¿Qué es ecología?:

Es la rama de la biología que estudia las relaciones e interacciones entre los seres vivos y su medio ambiente, incluyendo otros seres vivos.

Estudia a los organismos en su propio hábitat, y las relaciones que mantienen con su entorno. Actualmente, la ecología se encarga de preservar la naturaleza y las especies en extinción. El ambiente incluye las propiedades físicas como el clima y la geología, y los demás organismos que comparten ese hábitat.<sup>3</sup>



## 1.3 Ecosistema:

Existe un gran número de factores que caracterizan una zona determinada. Estos factores se relacionan de manera directa e influyen, de forma positiva o negativa, en cada uno de los individuos que habitan esta zona. A este lugar de intrincadas relaciones se le ha denominado ecosistema, que puede ser tan grande como un charco de 50 cm de diámetro o como todo un océano.

Determinar los límites de un ecosistema es una tarea complicada y frecuentemente infructuosa, porque la característica básica de todos los ecosistemas es encontrarse en continuo movimiento, al igual que muchos los organismos que alberga.<sup>4</sup>



<sup>3, 4</sup> Ibid Pag. 7

#### 1.4 La capa de ozono:

Se denomina capa de ozono, u ozonósfera, a la zona de la estratosfera terrestre que contiene una concentración relativamente alta de ozono. Esta capa, que se extiende aproximadamente de los 15 km a los 40 km de altitud, reúne el 90% del ozono presente en la atmósfera y absorbe del 97% al 99% de la radiación ultravioleta de alta frecuencia.

La capa de ozono fue descubierta en 1913 por los físicos franceses Charles Fabry y Henri Buisson. Sus propiedades fueron examinadas en detalle por el meteorólogo británico G.M.B. Dobson, quien desarrolló un sencillo espectrofotómetro que podía ser usado para medir el ozono estratosférico desde la superficie terrestre. Entre 1928 y 1958, Dobson estableció una red mundial de estaciones de monitoreo de ozono, las cuales continúan operando en la actualidad. La Unidad Dobson, una unidad de medición de la cantidad de ozono, fue nombrada en su honor.<sup>5</sup>



---

<sup>5</sup> Ibid Pag. 7

## 1.5 Calentamiento global:

Es un término que habitualmente se utiliza en dos sentidos:

La primera instancia, es el fenómeno observado en las medidas de la temperatura que muestra en promedio un aumento en la temperatura de la atmósfera terrestre y de los océanos en las últimas décadas.

La segunda, algunas veces se utiliza esta denominación para designar a cualquier cambio en el clima, donde se tiene en cuenta la influencia de la actividad humana. Calentamiento global y efecto invernadero no son sinónimos. El efecto invernadero acrecentado por la contaminación puede ser, según algunas teorías, la causa del calentamiento global observado.

La temperatura del planeta ha venido elevándose desde mediados del siglo XIX, cuando se puso fin a la etapa conocida como la pequeña edad de hielo.

Cualquier tipo de cambio climático además aplica cambios en otras variables. La complejidad del problema y sus múltiples interacciones hacen que la única manera de evaluar estos cambios sea mediante el uso de modelos computacionales que intentan simular la física de la atmósfera y del océano y que tienen una precisión limitada debido al desconocimiento del funcionamiento de la atmósfera.<sup>6</sup>



<sup>6</sup> Ibid Pag. 8

## 1.6 Flora:

Es el conjunto de especies vegetales que pueblan un territorio o una región geográfica, consideradas desde el punto de vista sistemático. La flora será rica o pobre según que la región geográfica considerada posea muchas especies vegetales o escaso número de ellas. El conjunto de flora es de muy variable amplitud, según el punto de vista desde el que se considere. Así, se puede hablar de flora de un país determinado.<sup>7</sup>



## 1.7 Fauna:

Es el conjunto de especies animales que habitan en una región geográfica, que son propias de un período geológico o que se pueden encontrar en un ecosistema determinado. Los animales suelen ser muy sensibles a las perturbaciones que alteran su hábitat; por ello, un cambio en la fauna de un ecosistema indica una alteración en uno o varios de los factores de éste.<sup>8</sup>



<sup>7, 8</sup> Ibid Pag. 9

## 1.8 Agua:



Es el material más abundante en los seres vivos. Las células del cerebro necesitan una gran cantidad de agua. La sangre, es como agua del mar. Los seres vivos, la necesitan para disolver los alimentos.

El agua, regula la temperatura del cuerpo. Hay animales, como las lombrices y caracoles, que necesitan un lugar muy húmedo para vivir. Plantas como los musgos, hepáticas y helechos necesitan mucha agua para vivir. También hay seres que están adaptados para vivir en el agua.

En la tierra el 97% agua se encuentra en los océanos. El agua, en estado gaseoso, se encuentra en su mayor parte en la atmósfera. En estado líquido, forma los lagos, ríos, océanos, nubes y lluvia. En estado sólido, se presenta como hielo en los polos, como copos de nieve y granizo.

El agua tiene un ciclo repetitivo y constante, es decir, la que cae a la tierra pasa inmediatamente al aire por medio de la evaporación, luego, cuando alcanza cierto grado de concentración se vuelve más densa y es así como vuelve de nuevo a la tierra en forma de lluvia, es decir, que se produce una precipitación.

El ciclo del agua contribuye a que esta, se mantenga en constante movimiento y sólo de esta manera puede cumplir con las funciones de distribuir el calor en forma uniforme sobre todo el planeta.<sup>9</sup>

### 1.8.1 Tipos de contaminación del agua:

Existen muchas formas de contaminar el agua. Algunas son provocadas por las industrias, otras por las actividades agropecuarias. También llegan al agua desechos provenientes de nuestros hogares.<sup>10</sup>



9, 10 Ibid Pag. 10

## 1.9 Residuos por las personas:

Constituyen un mundo creado por las personas, en todas sus actividades. Es habitual que las palabras basura, desperdicio, desecho y residuo se utilicen como sinónimos, pero no lo son. Cada una designa productos remanentes de la acción humana en distintos estados.<sup>11</sup>

### 1.9.1 La basura:

Se denomina así a los sobrantes que, por su estado de división, mezcla y deterioro, no se recogen de manera diferenciada, ni están clasificados. Está formada por residuos sólidos mezclados y de difícil separación.<sup>12</sup>



### 1.9.2 Los desechos:

Se trata de lo que ha quedado luego de haber escogido lo mejor y más útil de algo.

La primera impresión que nos genera el desecho es que no tiene utilidad. Sin embargo, es perfectamente aprovechable.

Los ejemplos clásicos de desechos son los sobrantes que genera la producción industrial, por ejemplo, de las industrias metalúrgicas, o el aserrín de los aserraderos, o los recortes de telas de los talleres de confección de prendas de vestir.<sup>13</sup>

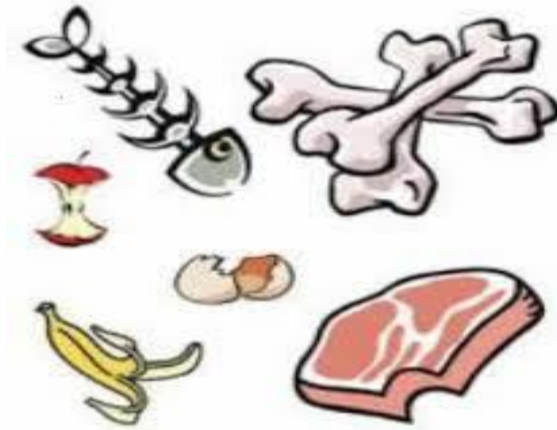


11- 13 Ibid Pag. 11

### 1.9.3 Los desperdicios:

Es el sobrante de algo que tuvo un aprovechamiento parcial o un mal uso y es tirado a la basura, a pesar de que aún tiene “vida útil”.

El ejemplo más común de desperdicio es el resto de comida que se tira. Una fruta a medio consumir o lo que quedó de una torta, constituyen desperdicios frecuentes en nuestros hogares, aun cuando mantienen valor nutricional.<sup>14</sup>



### 1.9.4 Los residuos:

Es el producto que ya fue usado y no sirve más, pues se utilizó en todo su potencial. Es la parte que queda de un todo, luego de su consumo. Por ejemplo, el lubricante (aceite) “quemado” del motor de un automóvil.<sup>15</sup>



<sup>14</sup> Ibid Pag. 12

## Actividad 1

**Objetivo:** Conocer su propia hábitat y sus problemas y mantener su comunidad limpia y bella.

**Técnica:** Investigación y Discusión.

**Materiales:** Cuaderno y Lapicero.

**Tiempo:** Dos Días.

**Cuestionamientos:** El docente dará a los alumnos y alumnas la tarea consistente en buscar información de acuerdo a los cuestionamientos dados. En grupos de tres o cuatro alumnos buscarán lo solicitado.

1. ¿Qué es Medio Ambiente?
2. ¿Cómo debemos cuidar el Medio Ambiente?
3. ¿Qué son Desechos?
4. ¿Qué son Residuos?
5. ¿Qué es Ecosistema?

Después de recopilar la información, en el salón de clases se discutirá y se llevará a cabo lo siguiente:

1. Modos de mejorar la cantidad y calidad de los recursos naturales de la comunidad.
2. Posibles soluciones a los problemas de la comunidad.
3. Elaborar un proyecto productivo para conservar y proteger los recursos de la comunidad.
4. Elaborar un mapa de la comunidad, incluyendo el establecimiento educativo, escuelas existentes, casas, calles, bosques, ríos, entre otros aspectos importantes. Trate de hacerlo lo más detallado posible.



**UNIDAD I  
EVALUACIÓN**

Nombre: \_\_\_\_\_

Sección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Punteo: \_\_\_\_\_

**Instrucción:** Responda correctamente lo que se le pide.

1. ¿Qué es medio ambiente?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Qué es Desperdicio?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Qué es ecología?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿Qué es basura?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. ¿Qué es ecosistema?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# UNIDAD II



CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

## UNIDAD II

### CONTAMINACIÓN AMBIENTAL:

#### COMPETENCIAS:

Diferencia los tipos de contaminación y como combatirlos.

#### CONTENIDOS:

- 2. ¿Qué es contaminación ambiental?
- 2.1 Formas de contaminación
  - 2.1.1 Tipos de contaminación
- 2.2 Contaminación atmosférica
- 2.3 Contaminación hídrica
- 2.4 Contaminación del suelo
- 2.5 Contaminación por basura
- 2.6 Contaminación acústica
- 2.7 Contaminación visual
- 2.8 Combate contra la contaminación
  - 2.8.1 Control de la contaminación
  - 2.8.2 Practicas para combatir la contaminación

## ¿Qué es contaminación ambiental?

Es la introducción de sustancias en un medio que provocan que este sea inseguro o no apto para su uso. El medio puede ser un ecosistema, un medio físico o un ser vivo. El contaminante puede ser una sustancia química, energía (como sonido, calor, luz o radiactividad).

Es siempre una alteración negativa del estado natural del medio, y por lo general, se genera como consecuencia de la actividad humana considerándose una forma de impacto ambiental.

La contaminación puede clasificarse según el tipo de fuente de donde proviene, o por la forma de contaminante que emite o medio que contamina. Existen muchos agentes contaminantes entre ellos las sustancias químicas (como plaguicidas, cianuro, herbicidas y otros.), los residuos urbanos, el petróleo, o las radiaciones ionizantes. Todos estos pueden producir enfermedades, daños en los ecosistemas o el medioambiente. Además existen muchos contaminantes gaseosos que juegan un papel importante en diferentes fenómenos atmosféricos, como la generación de lluvia ácida, el debilitamiento de la capa de ozono, y el cambio climático.<sup>16</sup>

### 2.1 Formas de contaminación:

#### 2.1.1 Tipos de contaminación:

La contaminación puede afectar a distintos medios o ser de diferentes características. La siguiente es una lista con los diferentes tipos de contaminación, sus efectos y sus contaminantes más relevantes:

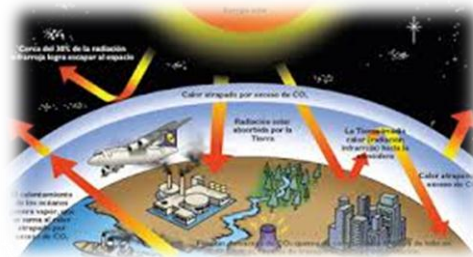
- ✓ Contaminación Atmosférica.
- ✓ Contaminación Hídrica
- ✓ Contaminación del Suelo.
- ✓ Contaminación por Basura.<sup>17</sup>



<sup>17</sup> Ibid Pag. 13

## 2.2 Contaminación atmosférica:

Consiste en la liberación de sustancias químicas y partículas en la atmósfera alterando su composición y suponiendo un riesgo para la salud de las personas y de los demás seres vivos. Los gases contaminantes del aire más comunes son el monóxido de carbono, el dióxido de azufre, los clorofluorocarbonos y los óxidos de nitrógeno producidos por la industria y por los gases producidos en la combustión de los vehículos. Los fotoquímicos como el ozono y el esmog se aumentan en el aire por los óxidos del nitrógeno e hidrocarburos y reaccionan a la luz solar. El material particulado o el polvo contaminante en el aire se mide por su tamaño en micrómetros, y es común en erupciones volcánicas. La contaminación atmosférica puede tener un carácter local, cuando los efectos ligados al foco de emisión afectan solo a las inmediaciones del mismo, o un carácter global, cuando las características del contaminante afectan al equilibrio del planeta y zonas muy distantes a los focos emisores, ejemplos de esto son la lluvia ácida y el calentamiento global.<sup>18</sup>



## 2.3 Contaminación hídrica:

Se da por la liberación de residuos y contaminantes que drenan a las escorrentías y luego son transportados hacia ríos, penetrando en aguas subterráneas o descargando en lagos o mares. Por derrames o descargas de aguas residuales, eutrofización o descarga de basura. O por liberación descontrolada del gas de invernadero  $\text{CO}_2$  que produce la acidificación de los océanos. Los desechos marinos son desechos mayormente plásticos que contaminan los océanos y costas, algunas veces se acumulan en alta mar como en la gran mancha de basura del Pacífico Norte. Los derrames de petróleo en mar abierto por el hundimiento o fugas en petroleros y algunas veces derrames desde el mismo pozo petrolero.<sup>19</sup>

<sup>18-19</sup> Ibid Pag. 14



## 2.4 Contaminación del suelo:

Ocurre cuando productos químicos son liberados por un derrame o filtraciones sobre y bajo la tierra. Entre los contaminantes del suelo más significativos se encuentran los hidrocarburos como el petróleo y sus derivados, los metales pesados frecuentes en baterías, los herbicidas y plaguicidas generalmente rociados a los cultivos industriales y monocultivos y organoclorados producidos por la industria. También los vertederos y cinturones ecológicos que entierran grandes cantidades de basura de las ciudades. Esta contaminación puede afectar a la salud de forma directa y al entrar en contacto con fuentes de agua potable.<sup>20</sup>



## 2.5 Contaminación

Las grandes acumulaciones de residuos y de basura son un problema cada día mayor, se origina por las grandes aglomeraciones de población en las ciudades industrializadas o que están en proceso de urbanización. La basura es acumulada mayormente en vertederos, pero muchas veces es arrastrada por el viento o ríos y se dispersa por la superficie de la tierra y algunas veces llega hasta el océano.<sup>21</sup>



<sup>21</sup> Ibid Pag. 15

## 2.6 Contaminación acústica:

Esta contaminación se comprende como el ruido de avenidas producidos por automotores, ruido de aviones, ruido industrial o ruidos de alta intensidad. Pueden reducir la capacidad auditiva del hombre y producir estrés.<sup>22</sup>



## 2.7 Contaminación visual:

Esta contaminación puede referirse a la presencia de torres para el transporte de energía eléctrica, Vallas publicitarias en carreteras y avenidas, accidentes geográficos como las "cicatrices" producidas por la minería a cielo abierto, también por los vertederos a cielo abierto.<sup>23</sup>



<sup>23</sup> Ibid Pag. 15

## 2.8 Combate contra la contaminación:

### 2.8.1 Control de la contaminación:

El término control de contaminación es usado en gestión ambiental. Y significa control de las emisiones y efluentes que se liberan al aire, agua y suelo. Sin un control de contaminación, desechos de consumo, calor, agricultura, minería, industrias, transporte y otras actividades del hombre, degradan y degradarán el medio ambiente. En la jerarquía de los controles, la prevención de contaminación y la minimización de residuos son preferibles que el control de contaminación en si.

Las técnicas y prácticas utilizadas para reducir o eliminar las emisiones contaminantes del agente contaminante que se quiera atacar.

La educación desde un nivel inicial sobre la contaminación sus consecuencias y formas de evitarla. Ayudaría concientizar a muchas generaciones sobre los problemas del medio ambiente, a medida que estas generaciones se vuelvan adultas provocarían más presión sobre la protección al medio ambiente. Impulsando más controles y políticas de medioambientales.

### 2.8.2 Practicas para combatir la contaminación:

Las prácticas comunes para reducir la contaminación relacionadas con la, gestión de residuos, minimización de residuos y ahorro de energía (eléctrica o combustibles fósiles) podemos encontrar las siguientes:

- ✓ Reciclaje
- ✓ Reutilización
- ✓ Reducción
- ✓ Prevención
- ✓ Mitigación del cambio climático.<sup>24</sup>

---

<sup>24</sup> Ibid Pag. 16





## Actividad 2

**Objetivo:** Identificar los tipos de contaminación ambiental y como combatirlos para mantener su comunidad limpia y bella.

**Técnica:** Investigación y Discusión.

**Materiales:** Cuaderno y Lapicero.

**Tiempo:** Dos Días.

**Cuestionamientos:** El docente dará a los alumnos y alumnas la tarea consistente en buscar información de acuerdo a los cuestionamientos dados. En grupos de tres o cuatro alumnos buscarán lo solicitado.

1. ¿Qué es Contaminación de Basura?
2. Tipos de Contaminación
3. ¿Qué es Contaminación Atmosférica?
4. ¿Qué es Contaminación Visual?
5. ¿Cómo podemos combatir la contaminación?

Después de recopilar la información, en el salón de clases se discutirá y se llevará a cabo lo siguiente:

1. Dar un recorrido a la comunidad para identificar cada tipo de contaminación que existe en su comunidad.
2. Posibles soluciones a los problemas de la comunidad.
3. Elaborar un cartel de como se debe reducir la contaminación.

## UNIDAD II EVALUACIÓN

Nombre: \_\_\_\_\_  
Sección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Punteo: \_\_\_\_\_

**Instrucción:** Responda correctamente lo que se le pide.

1. ¿Qué es Contaminación Ambiental?

---

---

2. Escribe los tipos de contaminación

---

---

3. ¿Qué es contaminación atmosférica?

---

---

4. ¿Qué es contaminación hídrica?

---

---

5. ¿Qué es contaminación visual?

---

---

# UNIDAD III



## UNIDAD III

### RECICLAJE DE BASURA:

#### COMPETENCIAS:

Promover y diferenciar el uso adecuado de utilizar y separar la basura.

#### CONTENIDOS:

3. ¿Qué es reciclaje de basura?
  - 3.1 Cadena de reciclaje
    - 3.1.1 Recuperación
    - 3.1.2 Plantas de transferencia
    - 3.1.2 Plantas de clasificación
    - 3.1.3 Reciclador final
  - 3.2 Separación de basura según el color
    - 3.2.1 Contenedor amarillo
    - 3.2.2 Contenedor azul
    - 3.2.3 Contenedor verde
    - 3.2.4 Contenedor gris
    - 3.2.5 Contenedor rojo
    - 3.2.6 Contenedor naranja
  - 3.3 Regla de las "3R"
    - 3.3.1 Reducir
    - 3.3.2 Reutilizar
    - 3.3.3 Reciclar

## ¿Qué es reciclaje de basura?



Es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos para prevenir el desuso de materiales potencialmente útiles, reducir el consumo de nueva materia prima, reducir el uso de energía, reducir la contaminación del aire (a través de la incineración) y del agua (a través de los vertederos) por medio de la reducción de la necesidad de los sistemas de desechos convencionales, así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos. El reciclaje es un componente clave en la reducción de desechos contemporáneos y es el tercer componente de las 3R (“Reducir, Reutilizar, Reciclar”).

Los materiales reciclables incluyen varios tipos de vidrio, papel, metal, plástico, telas y componentes electrónicos. En muchos casos no es posible llevar a cabo un reciclaje en el sentido estricto debido a la dificultad o costo del proceso, de modo que suele reutilizarse el material o los productos para producir otros materiales. También es posible realizar un salvamento de componentes de ciertos productos complejos, ya sea por su valor intrínseco o por su naturaleza peligrosa.

### 3.1 Cadena de reciclaje:

- ✓ Recuperación
- ✓ Plantas de Transferencia
- ✓ Plantas de Clasificación
- ✓ Reciclador Final. <sup>25</sup>

---

<sup>25</sup> Ibid Pag. 18

### 3.1.1 Recuperación:

Consiste únicamente en la recolección y transportación de los residuos hacia el siguiente eslabón de la cadena se puede realizar en empresas públicas o privadas.

### 3.1.2 Plantas de transferencia:

Se trata de un eslabón o voluntario que no siempre se usa, aquí se mezclan los residuos para transportes mayores a menores como (usando contenedores más grandes o compactadoras más potentes).

### 3.1.3 Plantas de clasificación:

Es donde se clasifican los residuos y se separan los valorizables.

### 3.1.4 Reciclador final:

Es donde finalmente los residuos se reciclan (papeleras, plásticos, etc.), se almacenan (vertederos) o se usan para producción de energía (cementeras, biogás, etc.).<sup>26</sup>



<sup>26</sup> Ibid Pag. 19

### 3.2 Separación de basura según el color:

Se usan contenedores de distintos colores ubicados en entornos urbanos o rurales los cuales son:

#### 4.2.1 Contenedor amarillo:

En este se deben depositar todo tipo de envases ligeros como los envases de plásticos (botellas, tarrinas, bolsas, bandejas, etc.), de latas (bebidas, conservas, etc.)

#### 3.2.2 Contenedor azul:

En este contenedor se deben depositar los envases de cartón (cajas, bandejas, etc.), así como los periódicos, revistas, papeles de envolver, propaganda, etc. Es aconsejable plegar las cajas de manera que ocupen el mínimo espacio dentro del contenedor.

#### 3.2.3 Contenedor verde:

En este contenedor se depositan envases de vidrio.

#### 3.2.4 Contenedor gris:

En él se depositan el resto de residuos que no tienen cabida en los grupos anteriores, fundamentalmente desechos orgánicos catalogados como materia biodegradable.

#### 3.2.5 Contenedor rojo:

Como teléfonos móviles, insecticidas, pilas o baterías, aceite comestible o aceite de vehículos, jeringas, latas de aerosol, etc.

#### 3.2.6 Contenedor naranja:

En este se guardan aceite de cocina usado.<sup>27</sup>



### 3.3 Regla de las “3R”:

El reciclaje se inscribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las tres erres que son:

#### 3.3.1 Reducir:

Son acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.

#### 3.3.2 Reutilizar:

Son acciones que permiten el volver a usar un determinado producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.

#### 3.3.3 Reciclar:

Es el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.<sup>28</sup>



---

<sup>28</sup> Ibid Pag. 22



### Actividad 3

**Objetivo:** Conocer cual es la manera correcta de reciclar de acuerdo a los colores para mantener su comunidad limpia y bella.

**Técnica:** Investigación y Discusión.

**Materiales:** Cuaderno y Lapicero.

**Tiempo:** Dos Días.

**Cuestionamientos:** El docente dará a los alumnos y alumnas la tarea consistente en buscar información de acuerdo a los cuestionamientos dados. En grupos de tres o cuatro alumnos buscarán lo solicitado.

1. ¿Qué es Reciclaje de Basura?
2. ¿Qué es Reducir?
3. ¿Qué es Reutilizar?
4. ¿Qué es Reciclar?
5. ¿Qué contiene el Contenedor Amarillo?

Después de recopilar la información, en el salón de clases se discutirá y se llevará a cabo lo siguiente:

1. Dar un recorrido a la comunidad y recoger la basura que se encuentre para poderla organizar en los contenedores que correspondan.
2. Posibles soluciones debemos tener para mantener la basura organizada.
3. Elaborar un cartel de como clasificar la basura según los colores de los contenedores.

### UNIDAD III EVALUACIÓN

Nombre: \_\_\_\_\_  
Sección: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_ Punteo: \_\_\_\_\_

**Instrucción:** Responda correctamente lo que se le pide.

1. ¿Qué es Reciclaje de Basura?

---

---

2. ¿Qué es Reducir?

---

---

3. ¿Qué es Reutilizar?

---

---

4. ¿Qué es Reciclar?

---

---

5. ¿En que color de contenedor tiene que depositarse las revistas y periódicos?

---

---

### CONCLUSIÓN:

- ✓ Se logro socializar el contenido del módulo pedagógico con docentes del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.
- ✓ Conocer mas sobre el medio ambiente y el reciclaje de basura.



**BIBLIOGRAFÍA:**

- ✓ Enciclopedia del Medio Ambiente. EDITORIAL LEXUS.
- ✓ Medio Ambiente. EDITORIAL SANTILLANA.



# CAPÍTULO IV

## PROCESO DE EVALUACIÓN

## **CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN**

### **4.1 Evaluación del Diagnóstico:**

A través de métodos, técnicas e instrumentos, se realizó el informe de la Etapa de Diagnóstico tanto de la Institución Patrocinante como de la Patrocinada, siguiendo las directrices establecidas por la Facultad de Humanidades del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Por medio de técnicas como: La Observación, Entrevista y Consultas Bibliográficas, así como instrumentos como: Listas de Cotejo, además del análisis contextual e institucional, se recopiló información general y específica en las Instituciones Patrocinante y Patrocinada, obteniéndose las carencias y posteriormente el problema prioritario, con el cuadro de análisis y priorización de problemas.

Seguidamente el problema seleccionado, se le aplicó una lista de cotejo con preguntas sobre aspectos financieros, administrativos legales, técnicos, mercado, político cultural y social, para poder determinar cual era la solución viable y factible al problema seleccionado, llegando al análisis de tomar como opción elaborar un módulo pedagógico del medio ambiente y reciclaje de basura.

### **4.2 Evaluación del Perfil:**

Con el apoyo de una lista de cotejo, se determinó que durante la realización del perfil se estableció relación entre los objetivos, metas y el problema seleccionado, de igual forma se verificó que el recurso económico fue suficiente para la realización del proyecto, que contribuye con el mejoramiento de actividades educativas de la institución patrocinada, existiendo así personas beneficiadas.

Los recursos humanos, materiales y financieros fueron suficientes para el éxito del proyecto de implementación de un módulo pedagógico del medio ambiente y reciclaje de basura, en estudiantes de sexto magisterio del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

### **4.3 Evaluación de la Ejecución:**

A través de una serie de preguntas se pudo constatar que la gestión sobre el financiamiento del proyecto, fue aceptado por el Alcalde Municipal del municipio de Mojas, Jalapa. Quien contribuyó de forma económica con el proyecto.

Al momento de la elaboración del módulo pedagógico se pudo seleccionar el tema sobre el cual trataría el módulo, seguidamente se consultaron diferentes fuentes bibliográficas, posteriormente se clasificaron las bibliografías a utilizarse, luego se elaboró un bosquejo utilizando como base el Currículo Nacional Base de la asignatura de Biología seguidamente se establecen las actividades, imágenes y diseño, tomando en cuenta las edades y la factibilidad de aplicación en un salón de clases.

La redacción se elaboró cuidando la claridad y ortografía de los contenidos, seguidamente se realizaron revisiones contando con la asistencia técnica de la asesora y de docentes especializados en la enseñanza de segundo básico, seguidamente se procedió a la aprobación y reproducción de 20 módulos, que posteriormente fueron entregados a alumnos y docentes del Instituto Normal Centroamericana para Varones Jalapa, Jalapa.

### **1.4 Evaluación Final:**

Luego de la realización de cada una de las etapas que conformaron el Ejercicio Profesional Supervisado, siguiendo las directrices establecidas por Facultad de Humanidades y utilizando una lista de cotejo con indicadores generales, se determina que se contó con suficiente información en la redacción del informe, cumpliendo así con los objetivos y metas establecidas, además de la efectiva aplicación del aporte pedagógico como resultado del problema seleccionado en el cuadro de análisis y priorización de problemas, obteniendo de este modo satisfactorios resultados.

### CONCLUSIÓN:

- ✓ Con la elaboración del módulo pedagógico se proporciona al docente una herramienta didáctica para el desarrollo de educación ambiental en los estudiantes del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.
- ✓ Se logro socializar el contenido del módulo pedagógico con docentes del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.
- ✓ Se dono los medios necesarios para poder profundizar en la cuidad del medio ambiente y reciclaje de basura.



**RECOMENDACIONES:**

- ✓ Recomendar al Docente de Biología utilizar una herramienta didáctica con el objetivo de fomentar en los alumnos del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.
- ✓ Utilizar correctamente los módulos pedagógicos proporcionados a los alumnos.
- ✓ Aplicar los conocimientos adquiridos en el módulo pedagógico.
- ✓ Que el docente y los alumnos contribuyan al cuidado del medio ambiente.

**BIBIOGRAFÍA:**

Municipalidad de Monjas, Jalapa. Dirección Municipal de Planificación 2014. 4,5, p.

Municipalidad de Monjas, Plan Operativo Anual (POA) 2014 28 p.

Trifoliar de la Municipalidad de Monjas 2014. 10 p.

Instituto Normal Centroamericano para Varones. Libro de Actas No.1, Folio No.2, Jalapa.

Barrientos, Ana Luisa y otros. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-. Facultad de Humanidades. USAC. Guatemala. Ediciones Superación 2010. 94 p.

Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos. Elementos Propedéuticos. Novena edición. Guatemala 2009. 115 p.

Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. Guía Práctica sobre Métodos y técnicas de investigación documental y de campo. Octava Edición. Guatemala GP Editores. 2010. 305 p.

Juan Antonio Pérez Gómez. Historia y Cultura Jalapaneca.

# APÉNDICE



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)**

**PLAN DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL**

**Nombre de la institución:** Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa

**Ubicación:** Barrió San Francisco Jalapa, Jalapa **Nombre de Epesista:** PEM. María Emilia Cárcamo Figueroa

**Objetivo General:** Recabar Información de la Institución Mediante la Aplicación de Diversas Técnicas de Investigación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METODOLOGIA	LOGROS
1. Recopilar información bibliográfica y documental acerca de la institución.	1.1 Ubicación de la Institución.  1.2 Autorización para la realización de Investigación.  1.3 Presentación a la Institución.  1.4 Elaboración de plan de la etapa del Diagnostico.  1.5 Preparar fichas bibliográficas y de	<b>HUMANOS:</b> - Epesistas. - Autoridades. - Estudiantes.  <b>FISICOS:</b> - Institución. - Escritos  <b>DOCUMENTOS:</b> - Monografías. - Recursos Tecnológicos - POA.	- Método Analítico. - Técnica Análisis Documental. - Instrumentos. - Fichas Bibliográficas. - Método inductivo.	- Resumen de la Información Escrita.  - Resumen de la Información Oral.

<p>2, Observar y obtener información oral sobre la situación actual de la institución.</p>	<p>trabajo.</p> <p>1.6 Consultar Documentos.</p> <p>1.7 Redactar las Fichas</p> <p>1.8 Análisis de la Información Recabada.</p> <p>2. Preparar Instrumentos de recopilación de datos.</p> <p>2.1 Aplicar los Instrumentos.</p> <p>2.2 Recopilar y analizar la información.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnica de la Entrevista.</li> <li>- Técnica de Observación.</li> </ul>	
--	--	--	--	--

<p>3. Detectar las carencias o deficiencias de la institución.</p>	<p>3.1 Elaborar una lista de carencias.</p> <p>4.3 Priorizar las carencias.</p> <p>4.4 Elaborar un cuadro de análisis de problemas.</p> <p>4.5 Estudio de viabilidad y factibilidad.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Método Analítico.</li> <li>- Método Deductivo.</li> <li>- Técnica de priorización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solución Propuesta como Viable y Factible.</li> </ul>
--	--	--	---	--

(f) \_\_\_\_\_  
 PEM María Emilia Cárcamo Figueroa  
**Estudiante Epesista**

(f) \_\_\_\_\_  
 Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero  
**Directora**

(f) \_\_\_\_\_  
 MA. Ruth Aguilar de Portillo  
**Asesora EPS**



<b>9</b>	Aplicar los Instrumentos y Recopilar la Información.							x									
<b>10</b>	Analizar y Resumir Lista de Carencias.							x									
<b>11</b>	Priorizar las Carencias.								x								
<b>12</b>	Elaborar Cuadro de Análisis de Problemas.									x							
<b>13</b>	Estudio de Viabilidad de Factibilidad de las Soluciones.									x							
<b>14</b>	Elaboración de Informe.										x	x					
<b>15</b>	Entrega de Etapa del Diagnostico.												x				

(f) \_\_\_\_\_  
 PEM María Emilia Cárcamo Figueroa  
**Estudiante Epesista**

(f) \_\_\_\_\_  
 Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero  
**Directora**

(f) \_\_\_\_\_  
 MA. Ruth Aguilar de Portillo  
**Asesora EPS**





Monjas, 02 diciembre de 2013

Despacho Municipal  
Municipalidad de Monjas, Jalapa.  
Presente.

Yo, **María Emilia Cárcamo Figueroa**, con número de carné 201024151, Estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala me encuentro en la fase de realización del ejercicio profesional EPS. Ante usted respetuosamente Expongo.

Qué he cumplido con cada una de las fases del proceso para la realización de mi estudio profesional supervisado; ante tal situación, y verificando una de las necesidades reales encontradas, a través del seguimiento de la metodología empleada, es relevante la implementación de un módulo pedagógico del Cuidado del Medio Ambiente y Reciclaje de Basura aplicada a alumnos de sexto magisterio del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa. Por lo anteriormente expuesto respetuosamente **SOLICITO**: se me conceda el patrocinio y la implementación de dicho módulo, para la realización de mi proyecto.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de este proyecto. A la espera de una respuesta positiva, y por la atención brindada a la presente, me suscribo de usted.

Deferentemente;

F. \_\_\_\_\_

María Emilia Cárcamo Figueroa  
**Estudiante Epesista de la Universidad San Carlos  
De Guatemala Facultad de Humanidades**



Monjas, Jalapa, 02 de diciembre de 2013

Respetable Directora:

Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero

Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

Yo, **María Emilia Cárcamo Figueroa**, con número de carné 201024151, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala me encuentro en la Fase de realización del ejercicio profesional EPS. Ante usted respetuosamente Expongo.

Qué he decidido realizar mi ejercicio profesional supervisado EPS en el establecimiento que usted dirige dignamente. Mi participación consiste en brindar un aporte pedagógico para el alcance de competencias establecidas en el Curriculum Nacional Base, en el área de Biología de sexto magisterio con alumnos del centro educativo para que adquieran conocimiento y amor hacia la naturaleza.

Por lo anterior expuesto respetuosamente **SOLICITO**: Se me conceda la oportunidad para la realización de mi proyecto.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de este proyecto.

A la espera de una respuesta positiva, y por la atención brindada a la presente, me suscribo de usted.

Deferentemente;

F. \_\_\_\_\_  
María Emilia Cárcamo Figueroa  
**Estudiante Epesista**

# GUÍA CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
DEL INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA,  
JALAPA.**

**I SECTOR COMUNIDAD:**

AREAS	INDICADORES
<b>1. GEOGRÁFICA</b>	<p style="text-align: center;"><b>1.1 Localización:</b></p> <p>Geográficamente el territorio departamental de Jalapa queda situado aproximadamente en la parte central de la zona de oriente del territorio guatemalteco. Originalmente limita al Norte con los Departamentos de El Progreso y Zacapa, al Este con Chiquimula al Sur con Jutiapa y Santa Rosa y al Oeste con Guatemala. Se encuentra situada a 60° Km de la Ciudad Capital de Guatemala.</p> <p style="text-align: center;"><b>1.2 Superficie:</b></p> <p>Cuenta con una extensión territorial de 544 Metros<sup>2</sup> y todo el departamento de 2,063 Km<sup>2</sup>se encuentra a una altura de 1,362 metros sobre el nivel del mar, distancia de la Ciudad Capital de Guatemala a la Ciudad de Jalapa 168 Kilómetros de la carretera por la carretera del Departamento de Jutiapa y por la carretera del Municipio de Sanarate del Departamento del Progreso Guastatoya a 100 Kilómetros.</p> <p style="text-align: center;"><b>1.3 Clima:</b></p> <p>Según la temperatura en todo el Departamento de Jalapa se distinguen variedades Templado, Medio y Frió. La altura, el viento y la vegetación determinan el medio ambiente el cual por lo general suele ser muy agradable. En el Municipio de Jalapa, el Clima es medianamente Templado el cual se destaca por tener un excelente clima, su temperatura está entre los 18° y 28° grados.</p> <p style="text-align: center;"><b>1.4 Recursos Naturales:</b></p> <p>Según la clasificación de zonas de vida para Guatemala HOLDRINGH clasifica el área de Jalapa como un bosque húmedo sub-tropical, Templado, el total de estos bosques abarca una superficie de 4,832.585 Kilómetros<sup>2</sup>.</p>

	<p><b>Tipos de Vegetación:</b> Predomina el Roble, Encino, Pino Rhizophara, mangle y Avicenni Nitida en las lagunas de Jalapa.</p> <p><b>Vulnerabilidad a Riesgos Naturales:</b> Por su ubicación topográfica de relieve montañoso esta expuesto a derrumbes, deslaves y erosiones todo esto debido a la pérdida de cobertura forestal.</p> <p><b>Áreas Protegidas :</b> El Volcán Jumay, Volcan Tobon, que se encuentran en el listado del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP declaradas como —Parques Nacionalesll . La fuente principal de riqueza para los jalapanecos, es la Tierra en la cual se desarrollan los recursos económicos del Departamento de Jalapa, y se basan en los cultivos de maíz, frijoles, caña de azúcar arroz, yuca, chile, café, plátanos, cría de ganado vacuno, porcino y equino y en la explotación forestal . La actividad industrial se centra en los productos lácteos y en la fabricación de sombreros de palma. El subsuelo ha prestado un recurso no menos importante en la producción de algunos minerales tanto en cantidad como en calidad.</p>
<p><b>2. HISTÓRICA</b></p>	<p><b>2.1 Primeros Pobladores:</b></p> <p>Los Primeros pobladores de la región nororiente del país de Guatemala, (Departamento de Jalapa) fue poblado por los Pocomames. Pocomames de forma primitiva Poko-man-chí o sea del Pocomchí se formó el Pocoman que quiere decir: —Lengua de los viejo abuelosll , los Pocomanes que señoreaban Jalapa ocuparon un pequeño valle selvático, el cuál es conocido actualmente como —El Duraznoll, el cual se encuentra situado en la parte montañoso del lado occidental del Municipio de San Luis Jilotepeque.</p> <p><b>2.2 Sucesos Históricos Importantes:</b></p> <p>Entre los sucesos más importantes de la Cabecera Departamental de Jalapa se encuentran: Decreto Número 107: El Decreto de la Asamblea Constituye del 12 de Septiembre de 1,839 dividió el país en siete Departamentos a raíz de los suceso de Los Altos, Chiquimula, Sacatepequez, Chimaltenango, Escuintla, Mita, Verapaz así como</p>

en dos distritos separados con inmediata dependencia del gobierno siendo el Distrito de Izabal y el Distrito de Petén, Jalapa con este decreto quedó dentro de la circunscripción territorial de Mita, en Decreto del 23 de febrero de 1848 dividió Mita en tres distritos siendo estos: Jutiapa, Santa Rosa y Jalapa.

Jalapa era la cabecera del distrito del mismo nombre comprendía Sanarate, Sansaria, San Pedro Pinula, Santo Domingo, Agua Blanca, El Espinal , Alzatate y Jutiapilla. El Decreto 107 del 24 de Noviembre de 1873 creó el Departamento de Jalapa el cual dice literalmente: **DECRETO No. 107. CONSIDERANDO:** Que la extensión del Departamento de Jutiapa es tan grande que dificulta la vigilancia de las autoridades en todos los puntos de su comprensión. Que es necesario limitar esta para que sea más eficaz la acción administrativa, y que la importancia de las poblaciones situadas en la circunferencia de Jalapa demanda una atención preferente **DECRETO: Artículo 1º:** Establece un nuevo departamento que se denominará Jalapa, cuya Cabecera es villa de este nombre. **Artículo 2º.** Compondrán este departamento las poblaciones siguientes: Jalapa, Guastatoya, Sansare, Sanarate, Soledad, Alzatate, Ingenio de Ayarza, Monjas, Chaparrón, Agua Blanca, Jilotepeque, Pinula, Santo Domingo, Achotes, Jutiapilla y Achotes del Cerro Jumay. En consecuencia los límites de estas poblaciones serán los linderos del departamento que se establecen. **Artículo 3º.** Se deroga el artículo 3º. Del Decreto No. 30 del 10 de noviembre de 1871 que agregó los pueblos de Sansare, Sanarate y Guastatoya. Dado en Guatemala, a veinticuatro de noviembre de mil ochocientos setenta y tres. Justo Rufino Barrios. El Secretario de Estado en los despachos de Gobernación Justicia y Negocios Eclesiásticos Marco Antonio Soto. La palabra Jalapa se deriva del Náhuatl XAL-A-PAN que significa —En Agua Arenosall , por acuerdo No. 219 de fecha 26 de agosto de 1,878 fue elevada a categoría de Ciudad en el Gobierno de Justo Rufino Barrios, siendo su primer jefe político el Señor Vicente Fuentes con grado de Coronel. La Historia de Rafael Carrera en Jalapa: Que da inicio en el Departamento de Jalapa Diez años después de la Independencia Patria, cuando Guatemala fue víctima de hechos políticos, los partidos se encontraban divididos en oposición insensata, les

atacó una peste conocida como “Cólera Mórbus” la cual afectó al Municipio de Mataquescuinta en el Departamento de Jalapa, fue por ello que Rafael Carrera envió cuadrillas de apoyo al Departamento.

**Los Lucios :** Surge este movimiento revolucionario en La Palencia , comandado por Lucio López de donde se deriva el calificativo “Los Lucios” estos operaron entre los años 1840 a 1850 y su principal objetivo era investigar al gobierno de Carrera . Los Lucios siembran horror en la Zona Oriental del País ya que instalan su Centro de Operaciones en el Cerro de Tobón y Jalapa fue uno de los Departamentos que sufrió el rigor de los azotes vandálicos de tales sujetos.

**Los Remincheros:** Surge Post-Revolución en 1871 y toma mayor auge en la Zona Oriente de Guatemala , especialmente en Jalapa, se forma con los veteranos excombatientes de Barrios, su principal objetivo era el desesperar al gobierno soliviantando el orden, atacando todo lo que fuese posible a las autoridades del régimen, unas de las acciones que cometieron en Jalapa fue tomada la Comandancia de Armas del Departamento en Diciembre de 1871.

**Jalapa en la Batalla de 1885:** Esta batalla dio inicio en el Gobierno del Preextiende Justo Rufino Barrios, cuando su objetivo primordial era sacar a Guatemala de la pobreza por medio del cultivo del Café. Los Jalapanecos participan en este movimiento un domingo 8 de marzo de 1885 cuando los Grupos Militares inician con el reclutamiento en masa, del cual surgen dos batallones para iniciar con el frente hacia la Batalla.

**Jalapa Contra la Invasión Salvadoreña de 1906:** Poco más tarde de la Batalla de Justo Rufino Barrios , surge un nuevo enfrentamiento entre Salvadoreños y Guatemaltecos, esta vez protagonizada por el Lic. Manuel Estrada Cabrera y Tomas Regalado , esta batalla era iniciada por los Salvadoreños con el fin de Derrotar al Gobierno del Lic. Estrada Cabrera . El político Policarpo López recibe ordenes de reunir al “Batallón Jalapa” quienes de inmediato se organizan para defender su patria.

**Jalapa en la Caída de Estrada Cabrera:** Con la muerte de José María Barrios, Estrada Cabrera toma el poder y el Jalapa estaba al frente de la Jefatura Política Departamental don David Barrientos cargo que desempeña casi los 20 años de gobierno Cabrerista, en ese tiempo se inicia el

movimiento llamado "Unionista" el cual los integraban obreros y estudiantes, luego de la batalla que ocurrió por ese movimiento regresan los combatientes a tierras Jalapanecas y piden la destitución del Jefe Político y del Mayor de Plaza. El anhelo de los Jalapanecos en ese entonces fue de despojarse de las férreas dictaduras a los que eran sometidos.

**Movimiento Liberacionista en Jalapa:** Las figuras políticas de este acontecimiento fueron El Coronel Jacobo Arbenz y El Coronel Carlos Castillo Armas, en tal acontecimiento ocurrieron varios eventos trágicos tales como enfrentamientos por todas partes entre simpatizantes del gobierno y otros no simpatizantes, pero lo más lamentable para los Jalapanecos fue la pérdida de uno de sus mejores ciudadanos dinámicos y progresistas El Coronel German Morales.

**Sublevación de Comuneros de la Montaña en Contra un Religioso:** Surgió cuando se vio la necesidad de educar cristianamente a la gente de la comunidad de Santa María Xalliapán del Departamento de Jalapa y quién iba a tener a cargo esa educación era el Sacerdote Cordón este movimiento ocurrió en el año de 1963, los vecinos de la comunidad antes mencionada estaban en contra de que se creara una parroquia más en la comunidad, porque creían que se originaría un municipio nuevo o que los desalojarían, luego de tantos sucesos en ese entonces el Sacerdote se retiró y se quedaron tranquilos porque habían conseguido lo que peleaban.

**Encuentro Armado de Campesinos de Jalapa:** Los campesinos Jalapanecos que enfrentan a los de Sanarate por tierras, este enfrentamiento tiene lugar el 25 de mayo de 1975 en Sanarate, los campesinos de Jalapa habían planificado la recuperación de sus tierras por medio de la fuerza pero el 27 de mayo de 1975 se tranquiliza aquel movimiento gracias a las tropas militares que intervinieron.

**Jalapa en el Terremoto de 1,976:** Uno de los acontecimientos históricos más grandes acaecidos en Guatemala y que deja huellas muy profundas en el corazón de cada uno de los guatemaltecos, es el terremoto de la madrugada del 04 de febrero de 1976, y en aquel trágico suceso, Jalapa, tampoco es la excepción. Como todo el territorio se mueve tremendamente hasta una intensidad de 7 grados en la escala de Mercalli, afecta todo el país,



especialmente la Capital de la República, y Jalapa por estar en la zona de mayor peligro telúrico la tierra se movió fuertemente y se pierden muchas viviendas.

Restauración del Parque Central de la Cabecera Departamental de Jalapa, Restauración del Estadio Municipal del Municipio de Jalapa, Circulación del Parque Justo Rufino Barrios, Construcción de la Planta de Agua en el Municipio de Jalapa.

**2.3 Personalidades Presentes y Pasadas:** Entre la personalidades presentes se pueden mencionar a hombre de muchos prestigio que han hecho por los Jalapanecos actos inmemorables y que han puesto en alto y con orgullo en nombre de Jalapa, entre ello se pueden mencionar: **Ingeniero Mario Amilcar Estrada** Diputado del Departamento de Jalapa, nombrado “Hijo Predilecto” del Departamento; **Obispo Julio Cabrera** que con su fervorosa fe católica ha logrado importantes reconocimiento a nivel local y nacional, **Elmer Leonidas Guerra Calderon** Alcalde Municipal de Jalapa que con el trabajo que ha desempeñado dentro de su puesto a logrado el desafecto de los Jalapanecos, **Melington Salazar** Poeta Jalapaneco que por razones desconocidas reside actualmente en Cuba; **Jony Morales Y Sindy Morales** Jóvenes Jalapanecos que se ha destacado en el Deporte en el Campo del Ciclismo; **Marvin Jiménez:** Joven Jalapaneco, **Marvin Jiménez,** Joven Jalapaneco que se ha destacado en el Deporte en el Campo de Levantamiento de Pesas; **Dr. José Amilcar Martínez,** Personaje Jalapaneco que por sus conocimientos es Representante del INSIVUMEN en el Departamento de Jalapa; **José Anibal Carrillo,** Historiador Jalapaneco con innumerables obras; **Gerardin Orellena,** Escritor y Poeta Jalapaneco; **Heriberto Escobar,** Cantautor, Poeta y Escritor Jalapaneco; **Víctor Noguera,** Escritor Jalapaneco; **Evelyn Lisseth López Sandoval,** Personaje importante en el departamento de Jalapa ya que ha representado orgullosamente a la Mujer Jalapaneca y ha obtenidos lugares importantes como: Miss Guatemala, 1ª. Finalista en el Certamen Miss Universo y muchos otros personajes más de los cuales lastimosamente no se tienen datos reales.

Personalidades Pasadas Numerosas son las personas notables que han surgido en ésta tierra tan bella como lo es el Departamento de Jalapa entre los cuales se mencionan a continuación:

**Dr. Silvano Antonio Carias Recinos:** Nació en la Ciudad de Jalapa el 03 de octubre de 1926, sus padres fueron el Coronel Martín Carias y dona Graciela Recinos sus primeros estudios los hace Jalapa y la Secundaria en Chiquimula y se gradúa en la Universidad de San Carlos de Guatemala como Medico Cirujano, Trabajó 25 años en el Hospital Nincolaza Cruz, se le distingue como “Hijo Predilecto”, desafortunadamente muero el 9 de enero de 1981.

**Dr. Carlos Fletes Sáenz:** Nació en Comayagua departamento de Chontales República de Nicaragua, sus padres Inocente Fletes y dona Rita SaéNZ, sus estudios primarios y secundarios fueron realizados en Granada, se gradúo en la Universidad de San Carlos de Guatemala como Médico Cirujano. Fue Director del Hospital Nacional, después fue nombrado como Alcalde Municipal de Jalapa se le condecoró con la orden “Doctor Rodolfo Robles”.

**Dr. Pedro Chinchilla Mayorga:** Nació en el Municipio San Luis Jilotepeque del Departamento de Jalapa, sus padres don Pedro Chinchilla y dona Cándida Mayorga, sus estudios primarios los realiza en Jalapa, los secundarios en Chiquimula, y se gradúo en la Universidad de San Carlos de Guatemala como Médico y Cirujano entre los cargos que desempeño fue Director de Salud pública en Puerto Barrios, Livingston , Zacapa y Jalapa.

**Lic. Clemente Marroquín Rojas:** Nació el 12 de agosto de 1897 en el Paraje , Los Achótes del Departamento de Jalapa, sus padres El Coronel Jesús Marroquín y Dominga Rojas, sus estudios primarios los realiza en el Departamento de Jalapa y lo secundarios en Chiquimula, se gradúo en la Universidad de San Carlos de Guatemala de Abogado y Notario, entre los cargos importantes que desempeño están: Diputado en el Congreso Nacional por dos periodos, Ministro de Agricultura y Vicepresidente de la República, Historiador y Periodista, escribió obras de tipo histórico y político entre las cuales están “Memorias de un Remincher”, “El Mundo de la Polémica” “Historia de Guatemala” y “La Bomba” entre otras. Muere cuando llega a los 80 años en 1977.

## **Humanistas:**

**Lic. Pedro Tobar :** Ilustre maestro nacido el 14 de mayo de 1907 en la Ciudad de Jalapa, sus padres don Pedro Tobar y doña Braulia Cruz, sus estudios primarios y secundarios los realiza en la Ciudad de Jalapa, se graduó en la Universidad de San Carlos de Guatemala de Licenciado en Historia, escribe obras como “Los Montañeses”, “Valle” y “Los Lucios” entre otras.

**Profesora Berta Judith Franco Bonilla:** Nació en Jutiapa en 1909, sus padres don Manuel Franco y doña Paula Bonilla , no realiza estudios primarios pero su padre le enseña lo elemental, continuó sus estudios en el Instituto Belén. Entre lo más importante de su recorrido en la educación esta: Regente de la Escuela Tipo Federación, maestra de 2º. Grado en la escuela No. 2, obtuvo más de 40 reconocimientos por honor al mérito y obtuvo la Orden de Francisco Marroquín. Fallece en el año de 1982.

**Profesor Adrian Zapata Castañeda:** Nació el 12 de agosto de 1976 en la Parroquia de San Cristóbal del Departamento de Jutiapa, sus padres del Rito Zapata y dona Feliciano Castañeda, realiza sus estudios primarios y secundarios en el Departamento de Jalapa. Es reconocido por haber sido maestro en la Escuela Nacional de Retalhuleu, también en Zacapa, fue Director de segunda enseñanza en Chiquimula, Director del Instituto Normal Centroamericano para Varones de la Ciudad de Jalapa, Director de la Escuela Normal de Mixco. Muere en Tuxtla México.

**Coronel Benedicto Cárcamo:** Nació el 10 de Diciembre de 1880 en la Ciudad de Jalapa , sus padres don Benedicto Días y doña Carmen Cárcamo , su educación Primaria y Secundaria la realiza en La Ciudad de Jalapa, realiza sus estudios Superiores en la Escuela Politécnica de la Ciudad de Guatemala y se graduó de Oficial del Ejército. Como profesional desempeño cargos como: Jefe Politécnico y Comandante de Armas en Jalapa, Diputado en el Congreso Nacional, Jefe de la Zona Vial de Caminos , fallece el 20 de agosto de 1977 en la Ciudad de Guatemala.

**Coronel Fernando Cruz:** Nació en Jalapa el 31 de mayo de 1870, sus padres don Matías Bonilla y doña Margarita Cruz, realizó sus estudios primarios y secundarios en Jalapa, luego recibió un beca por parte del Presidente de la República Justo Rufino

Barrios para estudiar en la Escuela Politécnica en donde se graduó de Oficial Militar, como profesional desempeñó cargos como: Comandante de Armas en Quetzaltenango, Comandante Local de San José Pinula del Departamento de Jalapa, Catedrático del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas, fallece en Jalapa en 1934.

**Coronel Cesario Nájera Jiménez:** Nació en la Aldea El Pino Zapatón, en el Municipio de San Carlos Alzatate, del Departamento de Jalapa, su madre doña Catarina Nájera, sus estudios primarios los realiza en el mismo municipio en el que nació, es reclutado por los militares y lo envían a estudiar al Panamá a su regreso asciendo como Coronel Efectivo, como profesional ocupó varios cargos administrativos.

#### **2.4 Fiestas Titulares:**

- ✓ Feria de Jesús de la Buena Esperanza el último domingo del mes de enero.
- ✓ Feria de San Juan 24 de Junio
- ✓ Feria Titular del 8 al 17 de Septiembre

#### **2.5 Lugares de Orgullo Local:**

Jalapa se encuentra yacente sobre un Hermosos Valle por lo que tiene innumerables lugares hermosos pero los más que más sobresalen dentro del Municipio de Jalapa son:

Entre las Calles mas importantes están: “Jesús Días Cabrera”, “Tránsito Rojas” y “Alfredo Morales” como avenidas: “Edilberto Bonilla”, “Las Flores” y “Dos Chorros”, como calzadas: “José Arturo Ruano Mejía”, “Al Complejo”, “Juan José Bonilla” y “Calzada Al Cementerio”.

Así mismo se destacan los parques del Municipio de Jalapa como orgullo local los siguientes: “Silvano Antonio Carias Recinos” “Independencia”, “Justo Rufino Barrios” y “Navidad”, en el Parque La Independencia se encuentra el Tronco Petrificado que es uno de los más grandes orgullos que tiene el Municipio de Jalapa.

### **3 POLÍTICA:**

#### **3.1 Gobierno Local:**

Cuenta con el Alcalde y las organizaciones sindicales.

#### **3.2 Organizaciones Administrativas:**

Cuenta con orden jerárquico que a continuación se describe:

- ✓ Diputados
- ✓ Gobernador
- ✓ Alcalde
- ✓ Autoridad Judicial está representada por la Sala Quinta de Apelaciones, por un Juzgado de Primera Instancia y por 7 Juzgados de Paz.

#### **3.3 Organizaciones Políticas:**

Jalapa es la Cabecera Departamental del Municipio de Jalapa, cuenta con 7 Municipio que son:

- ✓ Jalapa
- ✓ Monjas
- ✓ Mataquescuintla
- ✓ San Carlos Alzatate
- ✓ San Luis Jilotepeque
- ✓ San Manuel Chaparrón
- ✓ San Pedro Pinula

#### **3.4 Organizaciones civiles apolíticas:**

- ✓ Bomberos Voluntarios
- ✓ Cruz Roja
- ✓ Club de Leones
- ✓ Banco Industrial
- ✓ Banco G&T Continental
- ✓ Banco Agromercantil
- ✓ Banco de los Trabajadores
- ✓ Banco Crédito Hipotecario
- ✓ BANRURAL
- ✓ Banco de Antigua

#### **4 SOCIAL:**

##### **4.1 Ocupaciones de los habitantes:**

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican a :

- ✓ Comercio
- ✓ Agricultura
- ✓ Servicios a la Comunidad
- ✓ Crianza de Animales (Ganado, Caballos, Cerdos, Cabras, Aves de todo tipo,)
- ✓ Trabajos de Tipo Profesional (Educación, Salud y otros)
- ✓ Trabajos de Hogar
- ✓ Cerería
- ✓ Venta de Comida
- ✓ Estudio

##### **4.2 Producción, distribución de productos:**

Se produce pepino, brócoli, tomate, cebolla, maíz, frijol, Elotín, jocote, mango, y se distribuye: elotín empacado, se exportan semillas y productos agrícolas a la capital y Departamentos, exportables tanto para el interior del país como el exterior. El ganado bovino se comercializa para el destace en el municipio de Jalapa, así como la leche, y sus derivados.

Las artesanías como batidores, ollas, cómales platos, todo esto hecho de barro, fabricas de pisos, cultivos de flores, envasado de durazno, joyería, hojalatería, cerería. Reja, ladrillo de barrio, adobe etc. Los Jalapanecos distribuyen sus productos a Nivel Nacional y a Nivel Local .

##### **4.3 Agencias educacionales:**

###### **Escuelas de Nivel Pre-Primario:**

- ✓ Escuela Oficial María Isabel Lima Zapata
- ✓ Escuela Del Barrio El Porvenir
- ✓ Escuela Del Barrio Chipilapa
- ✓ Escuela De La Colonia Linda Vista
- ✓ Escuela Para Niños y Niñas No. 1
- ✓ Escuela Tipo Federación

**Colegio Privados del Nivel Pre-Primario:**

- ✓ Instituto Privado El Porvenir
- ✓ Colegio Particular Mixto "Liceo Jalapa"
- ✓ Colegio Juan Pablo II
- ✓ Colegio Sagrado Corazón
- ✓ Colegio Adventista Moria
- ✓ Colegio Científico Americano
- ✓ Colegio Miguel Ángel Asturias
- ✓ Colegio Nuevo Milenio
- ✓ Colegio Evangélico Dios es Amor
- ✓ Colegio Pre Escolar Activa
- ✓ Colegio Nueva Guatemala
- ✓ Colegio Agazzi

**Escuelas del Nivel Primario:**

- ✓ Escuela Oficial Tipo Federación Luis Martínez Mont
- ✓ Escuela Del Barrio El Porvenir
- ✓ Escuela Del Barrio Chipilapa
- ✓ Escuela De La Colonia Linda Vista
- ✓ Escuela Oficial para Niños y Niñas No. 1
- ✓ Escuela Oficial para Niñas No. 2
- ✓ Instituto de Educación Radiofónica (IGER)

**Colegio Privados del Nivel Primario:**

- ✓ Instituto Privado El Porvenir
- ✓ Colegio Particular Mixto Liceo Jalapa
- ✓ Colegio Juan Pablo II
- ✓ Colegio Sagrado Corazón
- ✓ Colegio Adventista Moria
- ✓ Colegio Científico Americano
- ✓ Colegio Miguel Ángel Asturias
- ✓ Colegio Nuevo Milenio
- ✓ Colegio Evangélico Dios es Amor
- ✓ Colegio Nueva Guatemala

**Institutos Nacionales del Nivel Medio:**

- ✓ Instituto Normal Centroamericano para Señoritas (INCAS)
- ✓ Instituto Normal Centroamericano para Varones (INCAV)
- ✓ Instituto Nacional Experimental con Orientación Ocupacional Dr. Silvano Antonio Carías Recinos (INEBOO)
- ✓ Escuela Para Profesores de Educación Física

- ✓ Escuela Para Profesores de Educación Pre-Primaria
- ✓ Instituto de Educación Radiofónica (IGER)

#### **Institutos Privados del Nivel Medio:**

- ✓ Instituto "Adolfo Venancio Hall"
- ✓ Instituto de Arquitectura REMBRAND
- ✓ Instituto Industrial ALBERT EINSTEIN
- ✓ Instituto de Inglés Siglo XXI
- ✓ Instituto Privado El Porvenir
- ✓ Colegio Particular Mixto "Liceo Jalapa"
- ✓ Colegio "Juan Pablo II"
- ✓ Colegio Sagrado Corazón
- ✓ Colegio Adventista Moria
- ✓ Colegio Científico Americano
- ✓ Colegio Miguel Ángel Asturias
- ✓ Colegio Nuevo Milenio
- ✓ Colegio Evangélico Dios es Amor
- ✓ Instituto Por Madurez XALAPAN

#### **Universidades:**

- ✓ Universidad de San Carlos de Guatemala (CUNSURORI) y Facultad de Humanidades
- ✓ Universidad Mariano Gálvez
- ✓ Universidad Rafael Landívar
- ✓ Universidad Galileo Galilei

#### **4.4 Agencias sociales de salud y otros:**

- ✓ Hospital Nacional Nicolaza Cruz
- ✓ Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS)
- ✓ Centro de Salud
- ✓ Sanatorio Privado Nuestra Señora del Carmen
- ✓ Sanatorio Privado Nuevo Milenio
- ✓ Sanatorio Privado Santa Clara
- ✓ Sanatorio Hermano Pedro
- ✓ Centro de Salud
- ✓ APROFAM

#### **4.5 Viviendas:**

Según el último censo hecho en 2002 hay 54,139 viviendas en la Cabecera Departamental de Jalapa, de las cuales 9,203 cuentan con servicio de energía eléctrica, 8,878 con agua potable y 5,310



drenajes.

**Tipos:** Se encuentran desde las más bellas y lujosas, hasta las más humildes moradas de los Jalapanecos, entre los Tipos de materiales con que construyen las Viviendas que se encuentran localizadas en el Municipio de Jalapa están:

- ✓ Ladrillo
- ✓ Block
- ✓ Adobe
- ✓ Y algunas con estructura de hierro lujosamente decoradas.
- ✓ Prefabricadas

#### **4.6 Centros de Recreación:**

El Departamento de Jalapa turísticamente ocupa no de los lugares más importantes del Oriente del País ya que el Departamento Yace sobre pintorescas llanuras rodeadas de montañas, volcanes y cerros.

Los principales centros de recreación para los Jalapanecos son:

- ✓ Complejo Deportivo “Romeo Lucas García” situado en el Municipio de Jalapa
- ✓ Cancha de Papi Fútbol El Gato
- ✓ Parque Central
- ✓ Parque Justo Rufino Barrios
- ✓ Estadio Municipal
- ✓ Balneario Los Chorros situado en el Municipio de San Pedro Pinula, del Departamento de Jalapa se encuentra a unos 14 kilómetros del departamento.
- ✓ Balneario El Agua Tibia situado en el Municipio de San Pedro Pinula, del Departamento de Jalapa se encuentra a unos 16 kilómetros del departamento
- ✓ Agua Tibia de Monjas situado en el Municipio de Monjas, del Departamento de Jalapa, se encuentra a 21 kilómetros del departamento
- ✓ Fuente de San Juan situado en el Municipio de San Carlos Alzatate
- ✓ La Ruinas situado en la Aldea del Chagüite, del Municipio de Jalapa
- ✓ Ruinas Coloniales situado en el Municipio de

San Carlos Alzatate del Departamento de Jalapa, se encuentra a 20 Kilómetros del Departamento

- ✓ Cataratas de Tastasirire situada en la Aldea La Soledad en el Municipio de Jalapa
- ✓ Cascadas Del Paraíso
- ✓ Laguna Del Pito
- ✓ Laguna de Los Achiotes
- ✓ Laguna de Ayarza
- ✓ Centro Recreativo MANA, situado en el Municipio de Monjas, yendo por la carretera del Departamento de Jalapa.

#### **4.7 Transporte:**

El Medio de Transporte de los Jalapanecos es de cuatro tipos:

- ✓ Humano
- ✓ Animal
- ✓ Mecánico
- ✓ Aéreo

#### **4.8 Comunicaciones:**

En el Departamento existe mucha cobertura de comunicaciones, pero entre las empresas más importantes se pueden describir:

##### **Empresas de Radio:**

- ✓ Radio Luz y Esperanza
- ✓ Radio T-21
- ✓ Radio La Morena
- ✓ Jalapa Stereo

##### **Empresas de Telecomunicaciones:**

- ✓ TV Cable Universal
- ✓ Cable Morena Climatológica

##### **Empresas de Internet:**

- ✓ Café Internet Osos
- ✓ El Café Internet
- ✓ Trinity
- ✓ CELCOM

### **Empresas Telefónicas:**

- ✓ Agencia Claro
- ✓ Agencia Movistar
- ✓ Agencia Tigo

### **Periódicos:**

- ✓ Prensa Libre
- ✓ Nuestro Diario
- ✓ La Hora
- ✓ Siglo XXI

### **4.9 Grupos religiosos:**

Existe variedad de religiones en el Municipio de Jalapa pero entre las que más se destacan están:

- ✓ Católica
- ✓ Evangélica
- ✓ Mormona
- ✓ Testigos de Jehová
- ✓ Protestantes

### **4.10 Clubes o asociaciones sociales:**

Las más destacadas en la Cabecera Departamental de Jalapa son:

- ✓ Club de Leones
- ✓ Asociación de Alcohólicos Anónimos
- ✓ Club del Deportista
- ✓ Asociación Ixchel
- ✓ CONJUVE

### **4.11 Composición étnica:**

Los habitantes del Departamento de Jalapa son Ladinos Pardos habitantes que tienen características muy particulares, pero los rasgos son de las etnias que a continuación se mencionan:

- ✓ Maya-Quiché
- ✓ Ladino Europeo
- ✓ Mestizos con Mezcla Iberoamericana

#### **4.12 Hotelería:**

En el Municipio de Jalapa los Hoteles más concurridos por los extranjeros son:

- ✓ Hotel Cascada de Oriente
- ✓ Hotel Real del Centro
- ✓ Hotel Villa Plaza
- ✓ Hotel Villa del Río
- ✓ Posada de Don José Antonio
- ✓ Hotel Méndez
- ✓ Hotel Recinos
- ✓ Hotel y Restaurante Puente Viejo

**De la información Obtenida, Señale lo Siguiente:**

### **CARENCIAS DEL SECTOR**

1. Desconocimiento de sucesos históricos del establecimiento.
2. No existen basureros estratégicos para evitar la contaminación.
3. Escasez de centros recreativos.
4. Falta de área verde en establecimientos educativos.

## II SECTOR INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
<b>2.1 Localización Geográfica:</b>	<b>2.1.1 Ubicación:</b> Barrió San Francisco, Jalapa, Jalapa.
<b>2.2 Localización Administrativa:</b>	<b>2.2.1 Tipo de institución:</b> Educativa  <b>2.2.2 Región, área, distrito:</b> Región No. 21 al Nororiente del país, Área Urbana Distrito 21-06-13
<b>2.3 Historia de la Institución</b>	<b>2.3.1 Origen:</b>  <b>RESEÑA HISTORIA INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA</b>  Cuando más se esperaba, cuando hacían ya unos 15 años por lo menos que Jalapa no contaba con un centro de enseñanza secundaria, surge el glorioso Centroamericano para Varones, el cual ha dado renombre a ésta región, y muy especialmente al corazón de oriente Jalapa. Dos son las épocas que marcan la vida del Centroamericano para Varones: desde su inicio (1920) hasta 1932, y desde 1944 hasta nuestros días.  Como nace el Centro par Varones el gobierno del Lic. Manuel Estrada Cabrera tiene la feliz idea de construir un magnífico edificio para el cual escoje el centro del barrio San Francisco en la ciudad de Jalapa. Se levanta en un predio propiedad de la Municipalidad, la idea

original es de construir aquí la Escuela de Artes e Industrias.

En efecto, el día 25 de mayo de 1910 se “construyen en dicho lugar los señores David Barrientos Ruíz, Jefe Político y Comandante de Armas del Departamento; el Coronel e Ingeniero Benedicto Cárcamo y el Coronel y Arquitecto Pedro Aragón”, quienes con la ayuda de dos albañiles y un grupo de presos al cuidado de un teniente y sus respectivos soldados hacen las medidas. Terminando el trazo de aquen “gran cuadrilátero”, se da el primer piochazo en la tarde de ese mismo día.

Los primeros hombres que trabajan en tal construcción ya como albañiles o jefes de obra son: Pedro Aragón, Cristoba Alfaro, Ismael Morales, Marcos Polanco, Matías Ramírez, Manuel José Rojas, Rafael Aragón, Julián Jiménez, Bernardo Colindres, Jesús Bonilla, Pilar Ramos y otros de apellido Solís, la mayoría de los peones fueron hombres que por alguna u otra causa cumplían penas en el Centro Penal de la misma ciudad.

Respecto a los presos que allí trabajaron se cuenta la siguiente anécdota: Martín Jiménez, oriundo de San Carlos Alzatate, quien preso por una acusación que le hizo su hermano Lucio del mismo apellido cumplía faénas como peón en la construcción de tal obra. Sucede, que un día mandan a Martín acompañado de otro reo a traer agua al río; pero, el compañero, al verse lejos del lugar y sin custodia alguna, se despoja de su traje de preso y de su demás equipaje y se fuga ante los ojos del Martín. Este se presenta ante el encargado portando el equipaje del desertor e informan de lo sucedido. Y el encargado le pregunta: ¿porqué no te fugaste también? Martín contestó: porque quiero servirle a mi patria estando preso.

El edificio se construye de adobe, piedra y ladrillo, madera de pino y de encino. Y como es un cuadrilátero con puertas internas se le hacen

un total de 100 puertas y 150 ventanas. A lo largo del corredor se le ponen pilares de encino. La inauguración del mencionado edificio tiene lugar en 1915.

Construido el edificio que actualmente es el Centroamericano para Varones, dura cinco años y el fin para el que fue construido nunca se hace realidad.

Pero un día el gobierno de la República saca a luz el siguiente Auerdo que dice; “Palacio del poder Ejecutivo, Guatemala 02 de febrero de 1920, el Presidente Constitucional de la República, Acuerda: Crear el Instituto Normal de Varones de Jalapa y Normal anexo en el departamento de Jalapa. Comuníquese y cúmplase. –Estradra Cabrera, El Secretario de Estdo en el despacho de Educación Pública-Girón”. Esa es la forma legal como comienza a funcionar tal instituto.

Inmediatamente queda organizado mediante el siguiente Acuerdo: “El Presidente Constitucional de la República Acuerda: Organizar el personal administrativo del Instituto de Jalapa de manera siguiente: Director con 1,000 pesos mensuales; Secretario, Inspector y Portero con 200.00 mensual. Comuníquese y cúmplase. Estrada Cabrera y J. Ed. Girón”.

Como Director queda don Erminio Pimentel; Inspector General, Deciderio López Cámpo; Inspector Primero, Gonzalo Méndez; Segundo, Angel María Calderón y Tercer Inspector; Adolfo Morales.

En la Escuela Primaria Anexa queda el siguiente personal: Como Director; José Cabrera; y Catedráticos: Carmen Cruz, Bacilio Cámpo, Licinio Sandoval G., Octavio Aguilar y Pedro A. Ibañez. Como maestros de primaria para el nivel complementario fueron nombrados: Alfredo Figueroa, Adolfo Morales Aguilar y Gonzalo Menéndez.

En la primera promoción del Instituto



Centroamericano para Varones se graduán como 9 maestros o bachilleres en ciencias y letras un total de 216 alumnos.

### **Concluye la primera época del Centroamericano para Varones:**

Unos 11 años aproximadamente encierra la primera época de vida de aquel glorioso establecimiento. Siendo el Prf. Alberto Luna Toledo Director de dicho centro de estudios recibe la orden de suspender las actividades educativas en ese instituto; por lo que como Director del mismo “asiste al cierre realizado el 31 de octubre de 1931”. Nomás se cuenta con la satisfacción de haber preparado a unos 800 maestros y bachilleres. Así concluye una etapa de vida estudiantil y se cierra por disposición de la dictadura del General Jorge Ubico Castañeda.

### **Segunda época del Centroamericano para Varones:**

A raíz de la vertical caída del gobierno de Ubico Castañeda en junio de 1944, se organiza en Guatemala una junta de Gobierno compuesta por los generales: Buena Ventura Pineda, Eduardo Villagrán Ariza y Federico Ponce Vaides; pero aquella junta se disuelve rápidamente y es designado Presidente Provisorio el General Federico Ponce Vaides, quien el 20 de octubre de ese mismo año es derrocado por un grupo de revolucionarios que dan el golpe de Estado conocido históricamente como “Movimiento del 44”.

En el gobierno, uno de sus primeros pasos de aquel movimiento es el de reabrir los establecimientos de enseñanza secundaria que la dictadura había cerrado. Entre dichos centros educativos están: el Instituto de San Marcos, el de Cobán y el de Jalapa.

Para el efecto aquí en Jalapa se levanta el

acta siguiente: “Acta No. 2. En la ciudad de Jaapa y en el edificio destinado para el funcionamiento de la Escuela Normal e Instituto Centroamericano para coeducativo, siendo las dieciséis horas del día dieciséis de junio de 1945, fecha señalada previamente por la autoridad, se construyen en el expresado lugar, el Subsecretario de Educación Pública, Dr. Manuel María Avila Ayala y don Luis Ruano, delegados de la Secretaría de Instrucción Pública y el Jefe Político Departamental y autoridades de orden civil y militar.

En la primera época de aquel establecimiento, salen tres promociones, cuyos graduandos, muchos de ellos, continúan estudios y llegan a ser grandes personalidades entre quienes está el Lic. Julio César Méndez Montenegro, Expresidente de la República de Guatemala.

El número de graduandos en la primera época fue de la manera siguiente: en el año de 1949 se graduán como Maestros y Bachilleres en Ciencias y Letras 6 y como Maestros 50; en 1950 se graduán como Maestros 35. De aquel año en adelante se suprime el bachillerato y se continúan los estudios únicamente para maestros de educación primaria urbana.

En las dos épocas habían salido del Centroamericano para Varones un total aproximado de 2,450 maestros hasta el año de 1987.

### **2.3.2 Fundadores u organizadores:**

Se fundó en el Gobierno del Lic. Manuel Estrada Cabrera.

### **2.3.3 Sucesos o épocas especiales:**

El Instituto Normal Centroamericano para Varones con fechas especiales tales como: el que celebra su aniversario.

<p><b>2. 4. Edificio:</b></p>	<p><b>2.4.1 Áreas Construidas:</b></p> <p>El 99% de la institución se encuentra construida.</p> <p><b>2.4.2 Áreas Descubiertas:</b></p> <p>EL 20% se encuentra descubierto.</p> <p><b>2.4.3 Estado de Conservación:</b></p> <p>Se encuentra en muy buen estado, debido a que es una construcción de block y enlaminado con infraestructura de madera y pilares de encino. Cuenta con todas las condiciones adecuadas a las necesidades de los alumnos.</p> <p><b>2.4.5 Condiciones y Usos:</b></p> <p>Las instalaciones se encuentran en buenas condiciones motivo por el cual son utilizadas a diario por la comunidad educativa.</p>
<p><b>2. 5. Ambientes y Equipamientos</b></p>	<p><b>2. 5.1 Salones específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Dirección</li> <li>1 Sub-Dirección</li> <li>1 Orientación</li> <li>2 Auxiliaturas</li> <li>1 Sala de catedráticos</li> <li>1 Biblioteca</li> <li>3 Centros de cómputo</li> <li>19 Salones de clase</li> <li>1 Salón de reproducción</li> </ul> <p><b>2.5.3 Cocina:</b></p> <p>No cuenta con una cocina para la elaboración de los alimentos de los alumnos.</p>

#### **2.5.4 Comedor:**

No cuenta con un comedor.

#### **2.5.5 Servicios sanitarios:**

2 Servicio sanitario para  
catedráticos (as).

8 Servicio sanitario para  
Estudiantes.

#### **2.5.6 Biblioteca:**

El Instituto si cuenta con 1 biblioteca para que los alumnos puedan realizar sus investigaciones.

#### **2.5.7 Bodega:**

El Instituto cuenta con 2 bodegas.

#### **2.5.8 Gimnasio, Salón Multiusos:**

El Instituto cuenta con un Auditorio multiusos el cual se encuentra en excelentes condiciones.

#### **2.5.9 Salón de Proyecciones:**

El Instituto no cuenta con un salón de proyecciones.

#### **2.5.10 Talleres:**

El Instituto cuenta con 3 talleres específicos para Artes Industriales y para Artes Plásticas.

**2.5.11 Canchas:**

El Instituto cuenta con 3 canchas de básquet-ball que se encuentran en muy buen estado.

**2.5.11 Centros de Cómputo:**

El Instituto cuenta con 3 centros de computación equipados y en buen estado.

**2.5.12 Áreas Jardinizadas:**

El Instituto cuenta con 5 áreas jardinizadas.

**2.4.13 Habitaciones para Guardianes:**

El Instituto cuenta con 2 habitaciones para guardianía.

**2.5.14 Otros:**

La Institución no cuenta con suficientes recolectores de basura.

**De la información obtenida, señale lo siguiente:**

### **CARENCIAS DEL SECTOR**

1. Falta de áreas verdes.
2. Falta de higiene en los servicios sanitarios.
3. Falta de recursos didácticos.
4. No cuenta con salón de enfermería.
5. No cuenta con un salón de biología.
6. No cuenta con un salón de proyecciones.
7. No cuenta con una cocina.
8. No cuenta con comedor.
9. Falta de basureros.

### III SECTOR CURRICULUM

AREAS	INDICADORES
<b>5. 1. PLAN DE ESTUDIOS</b>	<p><b>5.1.1 Nivel que atiende:</b></p> <p>Diversificado, con la carrera de Magisterio Urbano.</p> <p><b>5.1.2 Áreas que cubre:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pedagogía</li><li>✓ Técnica</li></ul> <p><b>5.1.3 Programas especiales:</b></p> <p>Laboratorio de Computación para el servicio de los docentes y alumnos.</p> <p><b>5.1.4 Actividades Curriculares:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Excursiones.</li><li>✓ Actividades deportivas.</li><li>✓ Religiosas.</li><li>✓ Socioculturales.</li></ul> <p><b>5.1.5 Currículum oculto:</b></p> <p>No cuenta con un currículum oculto.</p> <p><b>5.1.6 Tipos de acciones que realiza:</b></p> <p>Entre las acciones que se realizan están: Reuniones con padres de familia, personal administrativo, docentes, personal operativo, personal de servicio y directiva de alumnos.</p> <p><b>5.1.7 Tipo de servicios:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Técnico- Pedagógico.</li></ul>

	<p><b>5.1.8 Procesos productivos:</b></p> <p>Preparación de alumnos para que tengan un bienestar profesional.</p>
<p><b>5. 2. HORARIOS INSTITUCIONALES</b></p>	<p><b>5.2.1 Tipo de horario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rígido</li><li>✓ Flexible</li><li>✓ Variado</li><li>✓ Uniforme</li></ul> <p><b>5.2.2 Maneras de elaborar el horario:</b></p> <p>Por afinidad y por conveniencia.</p> <p><b>5.2.3 Hora de atención para los usuarios:</b></p> <p>El horario de atención es de cinco horas.</p> <p><b>5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales:</b></p> <p>5 horas diarias de lunes a viernes.</p> <p><b>5.2.5 Horas dedicadas a actividades especiales:</b></p> <p>Están sujetas a la planificación.</p> <p><b>5.2.6 Tipo de jornada:</b></p> <p>Matutina y Vespertina.</p>



<p><b>5. 3. MATERIAL DIDÁCTICO:</b></p>	<p><b>5.3.1 Número de docentes que confeccionan su material:</b></p> <p>20 docentes confeccionan su propio material.</p> <p><b>5.3.2 Número de docentes que utilizan textos:</b></p> <p>20 docentes.</p> <p><b>5.3.3 Tipos de texto que se utilizan:</b></p> <p>Los textos que se utilizan dentro de la Institución son basados al Currículo Nacional Base- Editora educativa.</p> <p><b>5.3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:</b></p> <p>Dos veces por semana.</p> <p><b>5.3.5 Materias / materiales utilizados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cartulinas</li><li>✓ Masking tape</li><li>✓ Papel china</li><li>✓ Láminas ilustrativas</li><li>✓ Mapas</li><li>✓ Tijeras</li><li>✓ Marcadores</li><li>✓ Pegamento</li><li>✓ Crayones</li><li>✓ Tela</li><li>✓ Lápices</li><li>✓ Lapiceros</li><li>✓ Borradores</li><li>✓ Reglas</li><li>✓ Crayones Pastel, etc.</li></ul>

	<p><b>5.3.6 Fuentes de obtención de las materias:</b></p> <p>La fuente es El Ministerio de Educación.</p> <p><b>5.3.7 Elaboración de productos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuadros sinópticos</li> <li>✓ Mapas</li> </ul>
<p><b>5.4. MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS</b></p>	<p><b>5.4.1 Metodología utilizada por los docentes:</b></p> <p>Los docentes utilizan el método Inductivo, deductivo, didáctico, analítico y expositivo para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p><b>5.4.2 Criterio para agrupar a los alumnos:</b></p> <p>Existe una comisión el cual distribuyen a los alumnos por sección.</p> <p><b>5.4.3 Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos:</b></p> <p>Una vez al año se da una excursión debido a que los alumnos son de escasos recursos.</p> <p><b>5.4.4 Tipos de técnicas utilizadas:</b></p> <p>Las técnicas que los docentes utilizan son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Expositiva</li> <li>✓ Investigativa</li> <li>✓ Clase magisterial</li> </ul> <p><b>5.4.5 Planeamiento:</b></p> <p>Los docentes realizan plan bimensual y</p>

	<p>anual.</p> <p><b>5.4.6 Capacitación:</b></p> <p>Los docentes y directora del establecimiento reciben dos o tres capacitaciones por año, por parte de representantes del MINEDUC.</p> <p><b>5.4.7 Inscripciones o membresía:</b></p> <p>Los docentes cuentan con la inscripción del IGSS la que les ayuda en caso de alguna enfermedad, el que es debitado del sueldo que mensualmente el MINEDUC deposita a cada uno de ellos y carece de menbrecias para otro tipo de trámites.</p> <p><b>5.4.8 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución):</b></p> <p>Existen docentes presupuestados y otros por contrato.</p>
<p><b>5.5. EVALUACIÓN</b></p>	<p><b>5.5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</b></p> <p>Los criterios que se evalúan son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dominio Actitudinales</li> <li>✓ Procedimentales</li> <li>✓ Declarativos</li> <li>✓ Listas de Cotejo</li> </ul> <p><b>5.5.2 Tipos de evaluación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluación diagnóstica o inicial,</li> <li>✓ Evaluación formativa o de proceso y</li> <li>✓ Evaluación Sumativa, final, integradora o de resultado.</li> </ul>

**5.5.3 Características de los criterios de evaluación:**

Son utilizados de acuerdo a los componentes que se van a evaluar.

**5.5.4 Controles de calidad (eficiencia y eficacia):**

Uno de los controles que se utilizan son las listas de cotejo; porque permite calificar cada uno de los aspectos que se quieren evaluar en el alumno.

**De la información obtenida, señale lo siguiente:**

### **CARENCIAS DEL SECTOR**

1. Escasa realización a excursiones.
2. Escasez de textos proporcionados a la institución para la labor docente.
3. Mínimas capacitaciones a docentes de la institución por parte del MINEDUC u otras.
4. Carece de Curriculum oculto.

## IV SECTOR ADMINISTRATIVO

AREAS	INDICADORES
<p style="text-align: center;"><b>6.1 PLANEAMIENTO:</b></p>	<p><b>6.1.1 Tipo de planes:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Plan Anual</p> <p><b>6.1.2 Elementos de los planes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Competencias</li><li>✓ Contenidos</li><li>✓ Actividades</li><li>✓ Recursos</li><li>✓ Evidencia de Logros</li></ul> <p><b>6.1.3 Forma de implementar los planes:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Se debe cumplir con el formato planificado de acuerdo a cada curso y criterio docente.</p> <p><b>6.1.4 e los planes: políticas , estrategias u objetivos o actividades:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Planes objetivos, actividades educativas, políticas, como ejecuta el plan auxiliándose de la libertad de cátedra. Las estrategias varían de acuerdo al curso tomando en cuenta que son las adecuadas para alcanzar los objetivos planteados</p> <p><b>6.1.5 Planes de contingencia:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Se realizan cuando son solicitados por las autoridades como: Planes de desastre que se trabajan entre otros.</p>

## 6.2 ORGANIZACIÓN:

### 6.2.1 Niveles jerárquicos de la organización:

El Instituto Normal Centroamericano para Varones cuenta con un organigrama funcional y nominal.

### 6.2.2 Organigrama:

ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA.



### 6.2.3 Funciones cargo / nivel:

Cada persona que labora dentro del éste establecimiento cumple con sus respectivas funciones.

### 6.2.4 Existencia o no de un manual de funciones:

El instituto cuenta con legislación educativa, Constitución Política de la República de Guatemala.

### 6.2.5 Régimen de trabajo:

Cuenta con la legislación interna aplicable a los administrativos, docentes y operativos.

### 6.2.6 Existencia de un manual de procedimientos:

Si cuenta con reglamento interno que se encarga de normar la conducta de los alumnos.

<p style="text-align: center;"><b>6. 3. COORDINACIÓN</b></p>	<p><b>6.3.1 Existencia o no de informativos internos:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">El Instituto si cuenta con informativos.</p> <p><b>6.3.2 Existencia o no de carteles:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Si cuenta con carteles que sirve para informar a los alumnos y docentes.</p> <p><b>6.3.3 Tipos de comunicación:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">La comunicación dentro del instituto se lleva a cabo de una manera verbal y escrita por medio de oficios, circulares y memorandos.</p> <p><b>6.3.5 Periodicidad de reuniones técnicas del personal:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Cada cierto tiempo y cuando es necesario el directora realiza reuniones con el personal docente para estar en contacto constante y realiza charlas a cerca del desempeño y de la labor.</p> <p><b>6. 3.6 Reuniones de programación:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Cada cierto tiempo se programan las reuniones como las de padres de familia, de alumnos y del personal docente dentro del instituto, para recabar datos y elaborar memoria de labores del ciclo escolar.</p>
<p style="text-align: center;"><b>6.4 CONTROL</b></p>	<p><b>6.4.1 Normas de control:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Están contempladas y normadas en el reglamento interno al personal administrativo.</p> <p><b>6.4.2 Registros de asistencia:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Se hace diariamente de entrada y de salida.</p> <p><b>6.4.3 Evaluación del personal:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Se realiza al cierre del ciclo escolar.</p> <p><b>6.4.4 Inventario de actividades realizadas:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Se lleva un registro de cada una de las</p>



	<p>actividades realizadas durante el ciclo escolar.</p> <p><b>6.4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</b></p> <p>Se realiza al finalizar el ciclo escolar, tomando en cuenta el mobiliario y equipo de la institución.</p> <p><b>6.4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificados</li> <li>✓ Diplomas</li> <li>✓ Títulos</li> <li>✓ Constancias de estudios</li> <li>✓ Cierres de pensum.</li> <li>✓ Elaboración de expediente donde se encuentra el currículo de cada docente.</li> </ul>
<p><b>6.5 SUPERVISIÓN</b></p>	<p><b>6.5.1 Mecanismos de supervisión:</b></p> <p>Es realizada por el CTA del sector oficial, de la dirección departamental de educación y la auditoría administrativa.</p> <p><b>6.5.2 Periodicidad de supervisiones:</b></p> <p>La directora diariamente y el CTA cuando es necesario.</p> <p><b>6.5.3 Personal encargado de la supervisión:</b></p> <p>La directora es el encargado de realizar la supervisión dentro del establecimiento y el CTA.</p> <p><b>6.5.4 Tipo de supervisión:</b></p> <p>La administrativa, utilizando un listado de actividades que deben cumplir los administradores.</p>

**De la información obtenida, señale lo siguiente:**

#### CARENCIAS DEL SECTOR

1. Las reuniones de los docentes no se realizan con frecuencia.
2. Insuficientes comisiones.
3. No existe una coordinación adecuada del usuario para algún evento natural.

## V SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
<b>7.1 INSTITUCION</b>	<p><b>7.1.1 Estado/forma de atención a usuarios:</b></p> <p>La forma de atención a los usuarios del Instituto Normal Centroamericano para Varones es de todos los días en horarios de la jornada de trabajo.</p> <p><b>7.1.2 Intercambios deportivos:</b></p> <p>Se realizan dentro del ciclo escolar diversidad de juegos deportivos con otras Instituciones Educativas.</p> <p><b>7.1.3 Actividades sociales:</b></p> <p>Se realizan Kermés dentro del ciclo escolar para tener una convivencia social.</p> <p><b>7.1.4 Actividades culturales:</b></p> <p>Se realizan diferentes actividades culturales como Concursos, exposiciones, entre otros.</p> <p><b>7.1.5 Actividades académicas:</b></p> <p>Se realizan diferentes capacitaciones dentro del establecimiento por parte de diferentes Instituciones.</p>
<b>7. 2. INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES</b>	<p><b>7. 2.1 Cooperación:</b></p> <p>El Instituto Normal Centroamericano para Varones cuenta con la cooperación de la municipalidad de la localidad, así mismo con los padres de familia y Ministerio de Educación.</p> <p><b>7.2.2 Culturales:</b></p> <p>Se realizan actividades culturales dentro del establecimiento y con otras instituciones educativas.</p>

	<p><b>7.2.3 Sociales:</b></p> <p>Se realizan actividades de carácter social en relación al establecimiento y otras Instituciones.</p>
<p><b>7. 3. INSTITUCION CON LA COMUNIDAD</b></p>	<p><b>7.3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otras):</b></p> <p>Con la municipalidad de la localidad, escuelas públicas, Centro de Salud y otras.</p> <p><b>7.3.2 Asociaciones locales nacionales (municipales y locales):</b></p> <p>Cuenta con el apoyo de la Municipalidad, padres de familia, y Ministerio de Educación.</p> <p><b>7.3.3 Proyección:</b></p> <p>Es amplia llevando información a diferentes comunidades de la localidad.</p> <p><b>7.3.4 Extensión:</b></p> <p>Abarca diferentes aldeas de la comunidad.</p>

**De la información obtenida, señale lo siguiente:**

### CARENCIAS DEL SECTOR

1. Carece de cooperación cultural por parte de instituciones sociales.
2. Escasa realización de actividades socioculturales.
3. Falta de proyección a la sociedad.
4. Escasez de actividades deportivas extra aulas.

## VI SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
<b>8. 1. FILOSOFÍAS DE LA INSTITUCIÓN</b>	<p><b>8.1.1 Principios filosóficos de la Institución:</b></p> <p>El Instituto Normal Centroamericano para Varones, pretende inculcar en los alumnos el conocimiento necesario para sobrevivir paso a paso en el camino de la vida.</p> <p><b>8.1.2 Visión:</b></p> <p>Tratar a través de las técnica pedagógicas que el maestro egresado del INCAV llene el perfil diseñado para dicha profesión, útil a la sociedad guatemalteca.</p> <p><b>8.1.3 Misión:</b></p> <p>El INCAV, con participación de la comunidad educativa, (maestros, alumnos, autoridades y padres de familia) buscan la calidad y excelencia en el proceso educativo para que sea participativa, continua y sujeta a evaluaciones constantes.</p>
<b>8.2 POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN</b>	<p><b>8.2.1 Políticas Institucionales:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Contribuir con juventud jalapaneca en la preparación para una carrera profesional.</li><li>2. Otorgar becas de estudio a jóvenes de alto rendimiento académico que buscan la superación personal.</li><li>3. Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana</li></ol>

	<p>4. Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y éticas.</p> <p><b>8.2.3 ESTRATEGIAS:</b></p> <p>Mejorar la Educación cada año.</p> <p><b>8.2.4 OBJETIVOS:</b></p> <p><b>Generales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Contribuir con la juventud jalapaneca en la preparación para una carrera profesional.</li></ul> <p><b>Específicos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Promover una educación actualizada de acuerdo a los pensum vigentes y aprobados por el Ministerio de Educación, logrando un alto nivel académico en los educandos.</li><li>✓ Proporcionar material didáctico adecuado para el desarrollo de la actividad docente.</li></ul>
<p><b>8.3 ASPECTOS LEGALES</b></p>	<p><b>8.3.1 PERSONERÍA JURÍDICA:</b></p> <p>No cuenta con personería jurídica.</p> <p><b>8.3.2 Marco legal que abarca a la Institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</b></p> <p>Acuerdo Gubernativo de fecha 2 de febrero de 1920.</p>

	<b>8.3.3 REGLAMENTOS INTERNOS:</b>
--	------------------------------------

- ✓ Reglamento de disciplina
- ✓ Reglamento de evaluación



**De la información obtenida, señale lo siguiente:**

### CARENCIAS DEL SECTOR

1. La filosofía de la institución se desconoce.
2. No s promueve la misión y la visión.
3. Carece de personería jurídica.

## RESEÑA HISTORICA

### INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA

Cuando más se esperaba, cuando hacían ya unos 15 años por lo menos que Jalapa no contaba con un centro de enseñanza secundaria, surge el glorioso Centroamericano para Varones, el cual ha dado renombre a ésta región, y muy especialmente al corazón de oriente Jalapa. Dos son las épocas que marcan la vida del Centroamericano para Varones: desde su inicio (1920) hasta 1932, y desde 1944 hasta nuestros días.

Como nace el Centro par Varones el gobierno del Lic. Manuel Estrada Cabrera tiene la feliz idea de construir un magnífico edificio para el cual escoje el centro del barrio San Francisco en la ciudad de Jalapa. Se levanta en un predio propiedad de la Municipalidad, la idea original es de construir aquí la Escuela de Artes e Industias.

En efecto, el día 25 de mayo de 1910 se “construyen en dicho lugar los señores David Barrientos Ruíz, Jefe Político y Comandante de Armas del Departamento; el Coronel e Ingeniero Benedicto Cárcamo y el Coronel y Arquitecto Pedro Aragón”, quienes con la ayuda de dos albañiles y un grupo de presos al cuidado de un teniente y sus respectivos soldados hacen las medidas. Terminando el traso de aquen “gran cuadrilátero”, se da el primer piochazo en la tarde de ese mismo día.

Los primeros hombres que trabajan en tal construcción ya como albañiles o jefes de obra son: Pedro Aragón, Cristoba Alfaro, Ismael Morales, Marcos Polanco, Matías Ramírez, Manuel José Rojas, Rafael Aragón, Julián Jiménez, Bernardo Colindres, Jesús Bonilla, Pilar Ramos y otros de apellido Solís, la mayoría de los peones fueron hombres que por alguna u otra causa cumplían penas en el Centro Penal de la misma ciudad.

Respecto a los presos que allí trabajaron se cuenta la siguiente anécdota: Martín Jiménez, oriundo de San Carlos Alzatate, quien preso por una acusación que le hizo su hermano Lucio del mismo apellido cumplía faénas como peón en la construcción de tal obra. Sucede, que un día mandan a Martín acompañado de otro reo a traer agua al río; pero, el compañero, al verse lejos del lugar y sin custodia alguna, se despoja de su traje de preso y de su demás equipaje y se fuga ante los ojos del Martín. Este se presenta ante el encargado portando el equipaje del desertor e informan de lo sucedido. Y el encargado le pregunta: ¿porqué no te fugaste también? Martín contestó: porque quiero servirle a mi patria estando preso.

El edificio se construye de adobe, piedra y ladrillo, madera de pino y de encino. Y como es un cuadrilátero con puertas internas se le hacen un total de 100

puertas y 150 ventanas. A lo largo del corredor se le ponen pilares de encino. La inauguración del mencionado edificio tiene lugar en 1915.

Construido el edificio que actualmente es el Centroamericano para Varones, dura cinco años y el fin para el que fue construido nunca se hace realidad.

Pero un día el gobierno de la República saca a luz el siguiente Acuerdo que dice; “Palacio del poder Ejecutivo, Guatemala 02 de febrero de 1920, el Presidente Constitucional de la República, Acuerdo: Crear el Instituto Normal de Varones de Jalapa y Normal anexo en el departamento de Jalapa. Comuníquese y cúmplase. –Estrada Cabrera, El Secretario de Estdo en el despacho de Educación Pública-Girón”. Esa es la forma legal como comienza a funcionar tal instituto.

Inmediatamente queda organizado mediante el siguiente Acuerdo: “El Presidente Constitucional de la República Acuerdo: Organizar el personal administrativo del Instituto de Jalapa de manera siguiente: Director con 1,000 pesos mensuales; Secretario, Inspector y Portero con 200.00 mensual. Comuníquese y cúmplase. Estrada Cabrera y J. Ed. Girón”.

Como Director queda don Erminio Pimentel; Inspector General, Deciderio López Cármos; Inspector Primero, Gonzalo Méndez; Segundo, Angel María Calderón y Tercer Inspector; Adolfo Morales.

En la Escuela Primaria Anexa queda el siguiente personal: Como Director; José Cabrera; y Catedráticos: Cármen Cruz, Bacilio Cármos, Licinio Sandoval G., Octavio Aguilar y Pedro A. Ibañez. Como maestros de primaria para el nivel complementario fueron nombrados: Alfredo Figueroa, Adolfo Morales Aguilar y Gonzalo Menéndez.

En la primera promoción del Instituto Centroamericano para Varones se graduán como9 maestros o bachilleres en ciencias y letras un total de 216 alumnos.

### **Concluye la primera época del Centroamericano para Varones:**

Unos 11 años aproximadamente encierra la primera época de vida de aquel glorioso establecimiento. Siendo el Prf. Alberto Luna Toledo Diretor de dicho centro de estudios recibe la orden de suspender las actividades educativas en ese instituto; por lo que como Director del mismo “asiste al cierre realizado el 31 de octubre de 1931”. Nomás se cuenta con la satisfacción de haber preparado a unos 800 maestros y bachilleres. Así concluye una etapa de vida estudiantil y se cierra por disposición de la dictadura del General Jorge Ubico Castañeda.

### **Segunda época del Centroamericano para Varones:**

A raíz de la vertical caída del gobierno de Ubico Castañeda en junio de 1944, se organiza en Guatemala una junta de Gobierno compuesta por los generales:

Buena Ventura Pineda, Eduardo Villagrán Ariza y Federico Ponce Vaides; pero aquella junta se disuelve rápidamente y es designado Presidente Provisorio el General Federico Ponce Vaides, quien el 20 de octubre de ese mismo año es derrocado por un grupo de revolucionarios que dan el golpe de Estado conocido históricamente como "Movimiento del 44".

En el gobierno, uno de sus primeros pasos de aquel movimiento es el de reabrir los establecimientos de enseñanza secundaria que la dictadura había cerrado. Entre dichos centros educativos están: el Instituto de San Marcos, el de Cobán y el de Jalapa.

Para el efecto aquí en Jalapa se levanta el acta siguiente: "Acta No. 2. En la ciudad de Jaapa y en el edificio destinado para el funcionamiento de la Escuela Normal e Instituto Centroamericano para coeducativo, siendo las dieciséis horas del día dieciséis de junio de 1945, fecha señalada previamente por la autoridad, se construyen en el expresado lugar, el Subsecretario de Educación Pública, Dr. Manuel María Avila Ayala y don Luis Ruano, delegados de la Secretaría de Instrucción Pública y el Jefe Político Departamental y autoridades de orden civil y militar.

En la primera época de aquel establecimiento, salen tres promociones, cuyos graduandos, muchos de ellos, continúan estudios y llegan a ser grandes personalidades entre quienes está el Lic. Julio César Méndez Montenegro, Expresidente de la República de Guatemala.

El número de graduandos en la primera época fue de la manera siguiente: en el año de 1949 se graduán como Maestros y Bachilleres en Ciencias y Letras 6 y como Maestros 50; en 1950 se graduán como Maestros 35. De aquel año en adelante se suprime el bachillerato y se continúan los estudios únicamente para maestros de educación primaria urbana.

En las dos épocas habían salido del Centroamericano para Varones un total aproximado de 2,450 maestros hasta el año de 1987.





**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN JALAPA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.**

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO**

<b>No.</b>	<b>ASPECTO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1</b>	El informe del diagnostico fue realizado siguiendo las indicaciones del EPS de la facultad de humanidades.	X	
<b>2</b>	A través del diagnostico logro identificar un problema y proponer una solución.	X	
<b>3</b>	Se contó con la información necesaria para la realización del informe del diagnostico	X	
<b>4</b>	Las técnicas utilizadas en la recopilación de información fueron las adecuadas.	X	
<b>5</b>	El problema seleccionado es viable y factible.	X	
<b>6</b>	La información bibliográfica permite obtener información sobre el municipio e institución beneficiada.	X	
<b>7</b>	La realización del diagnostico se efectuó en el tiempo estipulado.	X	
<b>8</b>	El problema seleccionado fue el prioritario de la institución patrocinada.	X	
<b>9</b>	Cuenta la institución patrocinante con el recurso económico suficiente para proporcionar el financiamiento del proyecto.	X	
<b>10</b>	Dentro de los objetivos de a institución patrocinante y patrocinada se contempla el tema del ambiente.	X	



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCIÓN JALAPA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.**

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL**

<b>No.</b>	<b>ASPECTO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1</b>	Los objetivos planteados dan solución al problema seleccionado.	X	
<b>2</b>	Se considera que se logró el apoyo en la elaboración del Perfil del Proyecto por los que participaron en la ejecución del mismo.	X	
<b>3</b>	El Perfil del Proyecto reúne las condiciones técnicas requeridas para que la ejecución se dé con éxito.	X	
<b>4</b>	El tiempo establecido en cada actividad de la elaboración del Perfil fue el adecuado.	X	
<b>5</b>	Se presentaron obstáculos en la estructuración del Perfil del Proyecto.	X	
<b>6</b>	Se logró el impacto deseado al presentar el Perfil del Proyecto a los involucrados en el proyecto.	X	
<b>7</b>	Se creó conciencia a los docentes acerca del tema de Educación Ambiental.	X	
<b>8</b>	Se definió con claridad los aspectos tomados en cuenta en el Perfil del Proyecto.	X	
<b>9</b>	El asesor evaluó cada aspecto del Perfil del Proyecto en el tiempo estipulado.	X	
<b>10</b>	Al presentar el Perfil del Proyecto a los involucrados se logró la anuencia de cada uno, pues resuelve el problema detectado.	X	



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCION JALAPA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.**

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN**

<b>No.</b>	<b>ASPECTO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1</b>	Se gestionó el financiamiento del proyecto.	X	
<b>2</b>	La selección de temas a desarrollar, se realizó utilizando como base los contenidos establecidos en el Currículo Nacional Base de Biología de sexto magisterio.	X	
<b>3</b>	Se consultaron diversas fuentes bibliográficas.	X	
<b>4</b>	Las actividades fueron seleccionadas, teniendo en cuenta las edades de los jóvenes de sexto magisterio.	X	
<b>5</b>	El diseño del módulo pedagógico, se desarrollo con el propósito de facilitar su aplicación en un salón de clases.	X	
<b>6</b>	La redacción del contenido fue realizada cuidando la ortografía y la claridad de los contenidos.	X	
<b>7</b>	Se seleccionaron imágenes llamativas para los estudiantes de sexto magisterio.	X	
<b>8</b>	Se realizaron las revisiones con la asistencia técnica debida.	X	
<b>9</b>	Se realizó la aprobación y reproducción del módulo pedagógico.	X	
<b>10</b>	Se realizó la entrega, socialización y evaluación del módulo pedagógico con alumnos y docentes de la institución patrocinada.	X	



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**SECCION JALAPA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.**

**LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN FINAL**

<b>No.</b>	<b>ASPECTO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	El proyecto ejecutado fue de impacto.	X	
2	Se cuenta con suficiente información para la redacción del informe de EPS.	X	
3	Se realizaron formas de evaluación en cada capítulo del informe.	X	
4	El proyecto ejecutado cumplió con los objetivos y metas propuestos.	X	
5	Se realizaron las directrices establecidas por la Facultad de Humanidades en el EPS.	X	
6	Es efectiva la aplicación del aporte pedagógico.	X	
7	El problema seleccionado en el cuadro de priorización disminuye con la aplicación del módulo.	X	
8	Se desarrolló cada uno de los capítulos del informe de EPS cumpliendo las expectativas del tiempo y dinero.	X	
9	Existió disponibilidad en la proporción de información por parte de la institución patrocinante y patrocinada, durante todo el proceso.	X	
10	Se utilizaron métodos y técnicas en la realización del informe.	X	



## **PLAN DE SOSTENIBILIDAD PEDAGÓGICO:**

### **I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION PATROCINANTE:**

**1.1. Nombre Del Propietario:**

Municipalidad de Monjas, Jalapa.

**1.1.1 Dirección:**

Barrió El Porvenir Monjas, Jalapa.

**1.1.2 Número de Teléfono:**

7924 73 23 / 7924 73 17

**1.1.3 Departamento:**

Jalapa

**1.2 Nombre del Representante Legal:**

Sr. Juan Antonio Orellana Cardona (Alcalde Municipal).

### **II. DATOS DE LA INSTITUCION BENEFICIADA:**

**2.1 Nombre:**

Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

**2.2 Municipio:**

Jalapa

**2.3 Departamento:**

Jalapa

**2.4 Representante legal:**

Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero (Directora del Instituto).

### **III OBJETIVOS:**

- Proporcionar a los docentes una herramienta didáctica, para el desarrollo de Educación Ambiental en los estudiantes de sexto magisterio, del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.
- Elaborar y reproducir 20 módulos pedagógicos con temática ambiental para docentes y alumnos de sexto magisterio.

#### **IV METODOLOGIA:**

##### **Fase de Gabinete:**

Al momento de realizar la investigación documental para recopilar información general sobre la institución educativa.

##### **Fase de Campo:**

Al momento de realizar las gestiones necesarias para la elaboración del módulo pedagógico y alcanzar la sostenibilidad por parte de la institución patrocinante, siendo responsable la Municipalidad de Monjas.

#### **V CONCLUSIONES:**

- El Módulo Pedagógico es una herramienta didáctica con la que el docente podrá impartir con mayor facilidad la asignatura de Biología, al realizar actividades sugeridas por cada unidad de desarrollo, al mismo tiempo que estará alcanzando competencias sobre temática ambiental.
- Los estudiantes de sexto magisterio utilizarán el módulo pedagógico para el reforzamiento y conocimientos ambientales, impartidos en el salón de clases por el docente correspondiente.

#### **VI RECOMENDACIONES:**

- Es recomendable que el módulo pedagógico oriente normas de conservación de las áreas verdes, aplicada a alumnos de sexto magisterio sea utilizada con el propósito de educar sobre la importancia del ambiente y el valor que representan los recursos naturales para el ser humano.
- Se recomienda la correcta utilización del módulo pedagógico siguiendo las actividades programadas para cada unidad, además el cuidado y conservación del documento que se logrará forrándolo con papel adhesivo y colocándolo en la biblioteca del establecimiento.

## **VII REFERENCIAS DEL PERSONAL TÉCNICO RESPONSABLE:**

Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero Licenciada en Administración Educativa  
Directora del Instituto Normal Centroamericano para Varones del Municipio de  
Jalapa, Departamento de Jalapa.

## **PLAN DE SOCIALIZACIÓN:**

### **I PARTE INFORMATIVA:**

#### **Institución Patrocinante:**

Municipalidad de Monjas, Jalapa

#### **Institución Beneficiada:**

Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

#### **Temática a Socializar:**

Utilización de un Módulo Pedagógico del Cuidado del Medio Ambiente y Reciclaje de Basura, según el Currículum Nacional Base, dirigido a alumnos de sexto magisterio, del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

#### **Dirección:**

Barrió San Francisco Jalapa, Jalapa.

#### **Fecha:**

21 de abril de 2014.

#### **Duración:**

2 Horas

#### **Lugar Donde se Socializará:**

Aula de Sexto Magisterio del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

**Hora:**

1:30 PM a 2:30 PM.

**Responsable:**

María Emilia Cárcamo Figueroa

**II Justificación:**

El deterioro ambiental que está sufriendo nuestro planeta tierra por el aumento de la población se ve en la necesidad de tomar medidas de hecho, donde el objetivo primordial es educar a las nuevas generaciones sobre el uso y manejo de los bosques en una forma adecuada la cual permita tener una buena calidad de vida sin problemas ni enfermedades, debido al mal uso de los recursos naturales se ha subsitado la elaboración de un módulo de aprendizaje la cual es una herramienta importante para el docente en la se contempla temas en cuanto al entorno natural y de la importancia que estos tienen para tener un ecosistema apropiado no solo para los seres humanos sino también para los animales que en ella habitan los cuales se están extinguiendo debido a que ya no encuentran donde habitar.

Y para darle solución al problemática se ha considerado importante brindar una orientación en cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura, y a la vez indicar la aplicación del Módulo Pedagógico orientada al Cuidado del Medio Ambiente y Reciclaje de Basura, según el Currículum Nacional Base, dirigido a alumnos de sexto magisterio, del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

Los docentes con los que se realizará la socialización, tendrán conocimiento de los componentes del módulo, además de actividades sugeridas para aplicarlas con los estudiantes, mejorando de esa manera el proceso enseñanza-aprendizaje en el área de Biología.

**III Objetivo General:**

- ✓ Socializar el contenido del módulo pedagógico con los alumnos y docentes del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDOS	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>✓ Informar a los docentes sobre el contenido del módulo pedagógico.</p> <p>✓ Explicar la utilización de las actividades sugeridas en el módulo.</p>	<p>1. Lineamientos generales del módulo.</p> <p>2. Utilización del módulo.</p> <p>3. Unidades del módulo.</p> <p>4. Actividades sugeridas en el módulo.</p> <p>5. Evaluación de las unidades.</p>	<p><b>Humanos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Epesista</li> <li>- Docentes</li> <li>- Alumnos.</li> </ul> <p><b>Materiales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo Pedagógico.</li> <li>- Cañonera</li> <li>- Folletos sobre el Cuidado del Medio Ambiente.</li> <li>- Laptop.</li> <li>- Cuaderno de apuntes.</li> <li>- Cámara Fotográfica.</li> </ul>	<p>Realización de validaciones a docentes sobre la módulo pedagógico.</p>

f. \_\_\_\_\_  
 María Emilia Cárcamo Figueroa  
**Estudiante Epesista**

f. \_\_\_\_\_  
 Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero  
**Directora**

**Guía para evaluar el módulo pedagógico orientado a Alumnos de Sexto Magisterio del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.**

1.	CONTENIDO DE LA GUÍA	Totalmente en Desacuerdo	En Desacuerdo	Medianamente de Acuerdo	De Acuerdo
1.1	Concuerda con los objetivos del Curriculum				
1.2	Contiene información actualizada				
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura				
1.4	Está tratado con amplitud				
1.5	Cubre el programa de la asignatura				
1.6	Presenta secuencia adecuada				
1.7	Es coherente				
1.8	Es atractivo para el estudiante				
1.9	Es innovador				
2	<b>LENGUAJE USADO</b>				
2.1	Es claro y preciso				
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura				
2.3	Es correcto en el uso de las sintaxis española				
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes				
3	<b>PRESENTACIÓN</b>				
3.1	Tiene un formato apropiado				
3.2	Posee equilibrio entre lo bloques de				

	información y los espacios en blanco				
<b>3.3</b>	Tiene un tipo de letra legible				
<b>3.4</b>	Contiene recursos gráficos atractivos				
<b>3.5</b>	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad				
<b>4</b>	<b>DISEÑO INSTRUCCIONAL</b>				
<b>4.1</b>	Orienta el logro de os objetivos				
<b>4.2</b>	Responde a un plan cunicular general				
<b>4.3</b>	Estimula el aprendizaje en otras áreas				
<b>4.4</b>	Invita a la consulta de las fuentes de referencias citadas.				
<b>4.5</b>	Propicia la ejercitación				
<b>4.6</b>	Propicia el trabajo creativo				
<b>5</b>	<b>ANEXOS</b>				
<b>5.1</b>	Permite el logro de los objetivos				
<b>5.2</b>	Son comprensibles				
<b>5.3</b>	Son prácticos				
<b>5.4</b>	<b>Son atractivos</b>				

NOMBRE DEL DOCENTE \_\_\_\_\_



**CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DEL INSTITUTO NORNAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA. SOBRE LA SECCIÓN DEL CONTENIDO DEL MÓDULO PEDAGÓGICO REALIZADO**

1.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De Acuerdo
<b>1.1</b>	Concuerda con los objetivos del Curriculum	0	0	5	<b>5</b>
<b>1.2</b>	Contiene información actualizada	0	0	4	<b>6</b>
<b>1.3</b>	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura	0	0	4	<b>6</b>
<b>1.4</b>	Está tratado con amplitud	0	0	2	<b>8</b>
<b>1.5</b>	Cubre el programa de la asignatura	0	0	3	<b>7</b>
<b>1.6</b>	Presenta secuencia adecuada	0	0	0	<b>10</b>
<b>1.7</b>	Es coherente	0	0	1	<b>9</b>
<b>1.8</b>	Es atractivo para el estudiante	0	0	2	<b>8</b>
<b>1.9</b>	Es innovador	0	1	4	<b>5</b>
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>25</b>	<b>64</b>

71% De respuestas corresponden a “De acuerdo”, el 27 % se manifiestan “medianamente de acuerdo” y el 1% se manifiestan en desacuerdo. Por lo que la sección de contenidos se considera satisfactoria.

**CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DEL INSTITUTO NORNAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA. SOBRE LA SECCIÓN DEL LENGUAJE USADO EN LA GUÍA PEDAGOGICA REALIZADA**

2.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De Acuerdo
<b>2.1</b>	<b>Es claro y preciso</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>2.2</b>	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura	0	0	4	6
<b>2.3</b>	Es correcto en el uso de las sintaxis española	0	0	5	5
<b>2.4</b>	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes	0	0	2	8
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>25</b>

63% De respuestas corresponden a “De acuerdo”, el 35 % se manifiestan “medianamente de acuerdo” y el 1% se manifiestan en desacuerdo. Por lo que la sección del lenguaje usado se considera satisfactoria

**CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DEL INSTITUTO NORAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA. SOBRE LA SECCIÓN DE PRESENTACION DEL MÓDULO PEDAGÓGICO REALIZADA.**

<b>3.</b>	<b>PREGUNTA</b>	<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Medianamente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>
<b>3.1</b>	Tiene un formato apropiado	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>3.2</b>	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>3.3</b>	Tiene un tipo de letra legible	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
<b>3.4</b>	Contiene recursos gráficos atractivos	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>3.5</b>	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>37</b>

74% De respuestas corresponden a “De acuerdo”, el 20 % se manifiestan “medianamente de acuerdo” y el 6% se manifiestan en desacuerdo. Por lo que la sección de presentación del módulo pedagógico se considera satisfactoria.

**CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DEL INSTITUTO NORNAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA. SOBRE LA SECCIÓN DE DISEÑO INSTRUCCIONAL DEL MÓDULO PEDAGÓGICO REALIZADA.**

<b>4.</b>	<b>PREGUNTA</b>	<b>Totalmente en desacuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	<b>Medianamente de acuerdo</b>	<b>De Acuerdo</b>
<b>4.1</b>	Orienta el logro de los objetivos	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
<b>4.2</b>	Responde a un plan cunicular general	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>4.3</b>	Estimula el aprendizaje en otras áreas	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>4.4</b>	Invita a la consulta de las fuentes de referencias citadas.	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
<b>4.5</b>	Propicia la ejercitación	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
<b>4.6</b>	Propicia el trabajo creativo	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>9</b>	<b>21</b>	<b>30</b>

50% De respuestas corresponden a “De acuerdo”, el 35 % se manifiestan “medianamente de acuerdo” y el 15% se manifiestan en desacuerdo. Por lo que la sección de diseño instruccional del módulo pedagógico se considera satisfactoria.

**CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DEL INSTITUTO NORNAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA. SOBRE LA SECCIÓN DE ANEXOS DEL MÓDULO PEDAGÓGICO REALIZADA.**

5.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De Acuerdo
5.1	Permite el logro de los objetivos	0	2	3	5
5.2	Son comprensibles	0	1	2	7
5.3	Son prácticos	0	0	2	8
5.4	Son atractivos	0	0	3	7
<b>TOTAL</b>		<b>0</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>27</b>

67% De respuestas corresponden a “De acuerdo”, el 25 % se manifiestan “medianamente de acuerdo” y el 8 % se manifiestan en desacuerdo. Por lo que la sección de anexos del módulo pedagógico se considera satisfactoria.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Con el fin de elaborar un diagnóstico de la municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR COMUNIDAD**

1. ¿Sabe quienes fueron los primeros pobladores del municipio de Monjas?

---

---

2. ¿Existen grupos religiosos en el municipio de Monjas?

---

---

3. ¿Cuenta el municipio con lugares turísticos?

---

---

4. ¿Existen en el municipio agencias educacionales?

---

---

5. ¿Considera que en el municipio existen personalidades reconocidas actualmente?

---

---

6. ¿Cuenta el municipio con un gobierno local?

---

---

**7.** ¿Conoce la ocupación de los habitantes del municipio de Monjas?

---

---

**8.** ¿Conoce la composición étnica del municipio de Monjas?

---

---

**9.** ¿Existe en el municipio de Monjas recursos naturales?

---

---

**10.** ¿Existen en el municipio de Monjas transporte urbano y extra urbano?

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Con el fin de elaborar un diagnóstico de la municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR INSTITUCION**

1. ¿Ha visitado usted alguna vez la municipalidad de Monjas, con la finalidad de efectuar algún trámite?

---

---

2. ¿Considera usted que la municipalidad de Monjas tiene un área descubierta adecuada?

---

---

3. ¿Conoce usted los orígenes de la municipalidad de Monjas?

---

---

4. ¿Cuenta la municipalidad de Monjas con sala específica para sesiones?

---

---

5. ¿Sabe usted si la municipalidad tiene un área descubierta?

---

---



**6.** ¿Tiene conocimiento a que región pertenece la municipalidad de Monjas?

---

---

**7.** ¿Cree usted que las vías de acceso a la institución se encuentran en buen estado?

---

---

**8.** ¿Participa usted en la celebración de sucesos importantes organizados por la municipalidad de Monjas?

---

---

**9.** ¿Cuenta la municipalidad de Monjas con un salón de proyecciones?

---

---

**10.** ¿Sabe usted si se conservan en buen estado los locales del edificio de la municipalidad de Monjas?

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Con el fin de elaborar un diagnóstico de la municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR FINANZAS**

1. ¿Conoce usted el presupuesto de la nación destinado para esta institución?

---

---

2. ¿Recibe la municipalidad de Monjas auditorias internas periódicas?

---

---

---

3. ¿Sabe usted si la municipalidad de Monjas tiene algún ingreso por venta de productos?

---

---

4. ¿Cuenta la institución con un presupuesto destinado específicamente para reparaciones y construcciones?

---

---

5. ¿Sabe usted si la municipalidad presta algún servicio a la comunidad con la finalidad de lucro?

---

---

**6.** ¿Sabe usted si se recibe algún ingreso por donaciones en la municipalidad de Monjas?

---

---

**7.** ¿Considera usted suficiente el presupuesto de la institución destinado para materiales y suministros?

---

---

**8.** ¿Cuenta la institución con un presupuesto para desarrollar proyectos de medio ambiente?

---

---

**9.** ¿Considera usted suficiente el presupuesto de la institución destinado para materiales y suministros?

---

---

**10.** ¿Recibe la municipalidad de Monjas auditorias externas periódicas?

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA  
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION  
EDUCATIVA.**

Con el fin de elaborar un diagnóstico de la municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR RECURSOS HUMANOS**

1. ¿Sabe usted si en la institución se lleva un registro clasificado de los usuarios?

---

---

2. ¿Tiene conocimiento de cuantas personas laboran en la municipalidad de Monjas?

---

---

3. ¿Conoce usted la cantidad de usuarios que atiende la institución diariamente?

---

---

4. ¿Conoce el total de laborantes fijos en la institución?

---

---

5. ¿Cuenta la municipalidad con personal de servicio?

---

---

6. ¿Conoce usted la antigüedad del personal que labora en la institución?

---

---

**7.** ¿Conoce usted el tipo de laborantes que hay en la municipalidad?

---

---

**8.** ¿Tiene conocimiento del porcentaje de personal administrativo que se retira anualmente?

---

---

**9.** ¿Cuenta la institución con un buen sistema para controlar la asistencia del personal?

---

---

**10.** ¿Sabe usted cuanto personal operativo se retira anualmente en la institución?

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Con el fin de elaborar un diagnóstico de la municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR ADMINISTRATIVO**

1. ¿Sabe si la institución cuenta con un plan de trabajo?

---

---

2. ¿Considera adecuados los manuales de funciones de la institución?

---

---

3. ¿Sabe que tipo de planes usa la institución?

---

---

4. ¿Considera si las funciones se delegan en cuanto a capacidad dentro de la institución?

---

---

5. ¿Considera que son claras las políticas de la institución?

---

---

**6.** ¿Cree que dentro de los objetivos se contemplan algunos proyectos medioambientales?

---

---

**7.** ¿Considera que las actividades tienen relación con los objetivos de la institución?

---

---

**8.** ¿Sabe si la institución tiene planes de contingencia?

---

---

**9.** ¿Considera que los niveles jerárquicos de organización están bien definidos dentro de la institución?

---

---

**10.** ¿Existe un organigrama en la institución?

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Con el fin de elaborar un diagnóstico de la municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR RELACIONES**

1. ¿Considera que se le da una buena atención a los usuarios en la municipalidad de Monjas?

---

---

2. ¿Cree usted que la relación institución-usuarios se extiende a toda la población?

---

---

3. ¿Tiene conocimiento si la municipalidad promueve intercambios deportivos en los que participan los usuarios?

---

---

4. ¿Considera usted que la institución coopera con otras instituciones?

---

---

5. ¿Considera que la municipalidad organiza actividades sociales para la población?

---

---



**6.** ¿Promueve la municipalidad actividades sociales con otras instituciones?

---

---

**7.** ¿Desarrolla la municipalidad seminarios, conferencias o capacitaciones para los pobladores?

---

---

**8.** ¿Promueve la municipalidad actividades culturales tales como concursos y exposiciones?

---

---

**9.** ¿Existe alguna institución nacional que contribuya con la municipalidad?

---

---

**10.** ¿Ha existido algún tipo de proyección por parte del usuario a la entidad municipal?

---

---



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**

Con el fin de elaborar un diagnóstico de la municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

**SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO LEGAL**

1. ¿Tiene conocimiento de los objetivos de la municipalidad de Monjas?

---

---

2. ¿Cuenta con visión la municipalidad de Monjas?

---

---

3. ¿Sabe si cuenta con metas la institución?

---

---

4. ¿Sabe si cuenta con personería jurídica la municipalidad de Monjas?

---

---

5. ¿Sabe si la institución posee reglamentos internos?

---

---

6. ¿Sabe si la municipalidad se rige por alguna ley específica?

---

---

**7.** ¿Sabe si la institución tiene misión?

---

---

**8.** ¿conoce los principios filosóficos de la institución?

---

---

**9.** ¿Tiene conocimiento de las políticas institucionales de la municipalidad?

---

---

**10.** ¿Conoce las estrategias con las que trabaja la municipalidad de Monjas?

---

---



**NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-  
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**ACUERDO DE:  
JUNTA DIRECTIVA, FACULTAD DE HUMANIDADES, PUNTO SEPTIMO  
ACTA 25-2006, SESION EXTRAORDINARIA DEL 08 DE AGOSTO DE 2006.**

**Capítulo I**

**DEFINICIÓN Y OBJETIVOS**

**ARTICULO 1º. Definición.** El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos y prácticas contenidas en el pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**ARTICULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-**

- 2.1 Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.
- 2.2 Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.
- 2.3 Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.

**Capítulo II**

**ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

**ARTICULO 3º. El EPS.** La estructura organizacional del EPS, está conformada por:

- 3.1 Junta Directiva
- 3.2 Decano de la Facultad de Humanidades
- 3.3 Director(a) del Departamento de Extensión

- 3.4 Directores(as) de Departamentos
- 3.5 Coordinador(a) General de EPS
- 3.6 Supervisores(as) de EPS
- 3.7 Asesores(as) de EPS
- 3.8 Revisores(as) de EPS
- 3.9 Estudiantes

**ARTICULO 4º. Junta Directiva.** Autoridad nominadora y resolutive

- 4.1 Nombra a propuesta del Decano al Director de extensión, Director de Departamento y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.
- 4.2 Resolver casos no previstos

**ARTICULO 5º. Decano de la Facultad de Humanidades.** Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.

**ARTICULO 6º. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.**

- 6.1 Establece políticas del EPS.
- 6.2 Propone ante Junta Directiva al Director de extensión, Director de Departamento; y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores
- 6.3 Autorizar con el Vo. Bo. los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los epesistas a propuesta del Director(a) del Departamento de Extensión.
- 6.4 Firma de convenios y cartas de entendimiento.

**ARTICULO 7º. Director(a) del Departamento de Extensión.** Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos *de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.*

**ARTICULO 8º. Funciones del director (a)** del Departamento de Extensión:

- 8.1 Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.
- 8.2 Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.
- 8.3 Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.
- 8.4 Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.

- 8.5 Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.
- 8.6 Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.
- 8.7 Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.
- 8.8 Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.
- 8.9 Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.
- 8.10 Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.

**ARTICULO 9º.DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS.** Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.

**ARTICULO 10º. Funciones de los Directores de Departamentos**

- 10.1 Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.
- 10.2 Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo.
- 10.3 Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.

**ARTICULO 11º.Coordinador General de EPS.** Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.

**ARTICULO 12º.Funciones del Coordinador General de EPS.**

- 12.1 Realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.
- 12.2 Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.
- 12.3 Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.
- 12.4 Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.

- 12.5 Coordinar áreas de trabajo de los supervisores del EPS, conjuntamente con el Director de Extensión.
- 12.6 Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de la Facultad de Humanidades.
- 12.7 Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.
- 12.8 Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el Director de Extensión.
- 12.9 Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.

**ARTICULO 13º.SUPERVISORES DEL ESP.** Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.

**ARTICULO 14º.Funciones de los Supervisores de EPS.**

- 14.1 Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.
- 14.2 Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.
- 14.3 Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.
- 14.4 Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.
- 14.5 Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.

**ARTICULO 15º.ASESORES DEL EPS.** Son los profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.

**ARTICULO 16º.Funciones de los Asesores**

- 16.1 Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.
- 16.2 Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.
- 16.3 Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentado.



- 16.4 Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.
- 16.5 Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.
- 16.6 Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.
- 16.7 Presentar sugerencias al Coordinador General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados EPS.
- 16.8 Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.
- 16.9 Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.
- 16.10 Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción de los informes finales.
- 16.11 Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.
- 16.12 Emitir dictamen de aprobación del informe final para solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.
- 16.13 Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.
- 16.14 Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases de EPS.

**ARTICULO 17º. Los Revisores.** Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.

**ARTICULO 18º. Funciones de los Revisores de informe final del EPS.** Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con o requerido.

- 18.1 Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.
- 18.2 Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.
- 18.3 Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.
- 18.4 El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apegue a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.

## Capítulo III

### EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

#### **ARTICULO 19º. Requisitos del estudiante para realizar el EPS**

- 19.1** Estar legalmente inscrito en la USAC
- 19.2** Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.
- 19.3** Haber aprobado los cursos hasta el 8º. Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.
- 19.4** Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.
- 19.5** Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.

#### **ARTICULO 20º. Funciones y responsabilidades del estudiante.**

- 20.1** El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.
- 20.2** El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.
- 20.3** El estudiante no podrá abandonar la práctica del EPS, salvo motivo debidamente justificados.
- 20.4** El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite de nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.
- 20.5** El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.
- 20.6** Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.
- 20.7** Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.
- 20.8** El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS par obtener la probación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.
- 20.9** El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.
- 20.10** El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.

### **ARTICULO 21º. Causas para invalidar el EPS**

- 21.1 Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.
- 21.2 Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.
- 21.3 Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.
- 21.4 Cuando se comprueben faltas a la ética profesional
- 21.5 Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.
- 21.6 Cuando el estudiante realice su EPS en la institución donde labora.
- 21.7 Cuando el estudiante realice su EPS en instituciones privadas lucrativas.

### **ARTÍCULO 22º. Fases del EPS**

El período del EPS será dividido en las siguientes fases:

- 22.1 La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para todas las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo, el estudiante deberá actualizar la propedéutica.
- 22.2 La fase de Investigación, Diagnóstico o Estudio Contextual de la institución y/o comunidad en la cual el estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cuál será presentado al Asesor para su aprobación.
- 22.3 La fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, la cual es afin para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Arte, Bibliotecología, Filosofía y Leras. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para la respectiva aprobación.
- 22.4 La fase de elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.
- 22.5 La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá se aprobado por el Asesor.

- 22.6 La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.
- 22.7 La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre pensum el informe es requerido para aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.

#### **ARTICULO 23º. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.**

- 23.1 Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.
- 23.2 El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.
- 23.3 Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, considerada Patrocinadas para efectos de este normativo, cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultural.

### **Capítulo IV**

#### **EVALUACIÓN**

**ARTICULO 24º. Evaluación,** para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.

#### **ARTICULO 25º. Características de la evaluación.**

- 25.1 La evaluación de las fases del EPS la realizará el supervisor asignado.
- 25.2 Una vez validado el EPS, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.
- 25.3 El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.
- 25.4 La evaluación será de acuerdo al expediente que se lleve de cada estudiante.
- 25.5 La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.
- 25.6 Se evalúan las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.
- 25.7 Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.

25.8 Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.

### ***Capítulo V***

#### **DISPOSICIONES VARIAS**

**ARTICULO 26º.** Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.

**ARTÍCULO 27º.** Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y Coordinador General de EPS.

**ARTÍCULO 28º.** El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.

**ARTÍCULO 29º.** Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.



Monjas, enero de 2014.

Señor Alcalde Municipal:  
Juan Antonio Orellana Cardona  
Su Despacho.

Respetable Señor Alcalde Municipal:

Por medio a la presente deseo bienestar al frente de las actividades que realiza por la población monjeña.

Al mismo tiempo solicito su autorización y apoyo para realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en cuanto a ser la institución patrocinante de mi proyecto, el cual consiste en la siembra de 600 árboles en el municipio de Monjas, del departamento de Jalapa.

Sin otro particular y en espera de su respuesta positiva, me suscribo,

Atentamente;

---

PEM. María Emilia Cárcamo Figueroa  
Carné 201024151



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTA DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEGAGOGÍA  
SECCIÓN JALAPA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO GUATEMALA**

**“Reverdeciendo la tierra Fecunda de Oriente”**

**PLANIFICACIÓN MACROPROYECTO DEL MUNICIPIO DE MONJAS**

**DEPARTAMENTO DE JALAPA**



**Guatemala, noviembre de 2014**

**I. PARTE INFORMATIVA:**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

Reverdecer Guatemala

**LUGAR DE EJECUCIÓN:**

Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa

**FECHA DE INICIO:**

**INSTITUCIONES PATROCINADORAS:**

✓ Municipalidad de Monjas

**INVOLUCRADOS:**

✓ Personal de la Municipalidad.

✓ Epesistas Facultad de Humanidades, Sección Jalapa.

**EPESISTAS RESPONSABLES:**

**CARNE:**

Mirian Morales Hernández

201024156

Karen Paola Marcos Cruz

201024155

Sonia Maricela Morales Hernández

201024163

María Emilia Cárcamo Figueroa

201024151

Julia Vidalia Godoy Molina

201024183

Ovil Jesús Godoy Molina

201024180

Basilia Modesta Mateo Gregorio

201024159

Jelin Roxana Ramírez Recinos

201044178



## **OBJETIVOS:**

### **GENERAL:**

- ✓ Contribuir al mejoramiento del medio ambiente del municipio de Monjas Departamento de Jalapa, mejorando así la calidad de vida de la población.

### **ESPECÍFICOS:**

- ✓ Sensibilizar a los vecinos del municipio de Monjas acerca de los beneficios al proteger el medio ambiente.
- ✓ Ejecutar siembra de árboles a un costado de la Escuela Normal Regional de Oriente Clemente Marroquín Rojas.

### **ACTIVIDADES:**

- ✓ Reuniones constantes con epesistas.
- ✓ Reuniones con el Alcalde Municipal de Monjas.
- ✓ Reuniones con Gerente de agencia de Cooperativa Guayacan R.L.
- ✓ Visitas al terreno para la siembra de los árboles.
- ✓ Selección del terreno donde se realizará la siembra de los árboles.
- ✓ Limpieza del terreno.
- ✓ Marcación y medición del terreno.
- ✓ Organización previa a la inauguración del proyecto "Guatemala Verde" en el municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.
- ✓ Inauguración del Proyecto.
- ✓ Siembra de los 4,800 árboles.
- ✓ Entrega del proyecto a las autoridades competentes.

**RECURSOS:****HUMANOS:**

- ✓ Epesistas
- ✓ Alcalde Municipal
- ✓ Personal de Cooperativa Guayacán R.L.
- ✓ Trabajadores Municipales

**MATERIALES:**

- ✓ Árboles en pilón
- ✓ Barretones
- ✓ Piochas
- ✓ Machetes
- ✓ Pita
- ✓ Cal
- ✓ Oz
- ✓ Azadones
- ✓ Diesel
- ✓ Útiles de Oficina
- ✓ Vehículo
- ✓ Correspondencia

**FINANCIEROS:**

- ✓ Aporte Económico de las instituciones patrocinantes.

**EVALUACIÓN:**

Las actividades realizadas por los Epesistas se evaluarán al finalizar cada una de las etapas del proyecto.

**GRUPO EPESISTA**

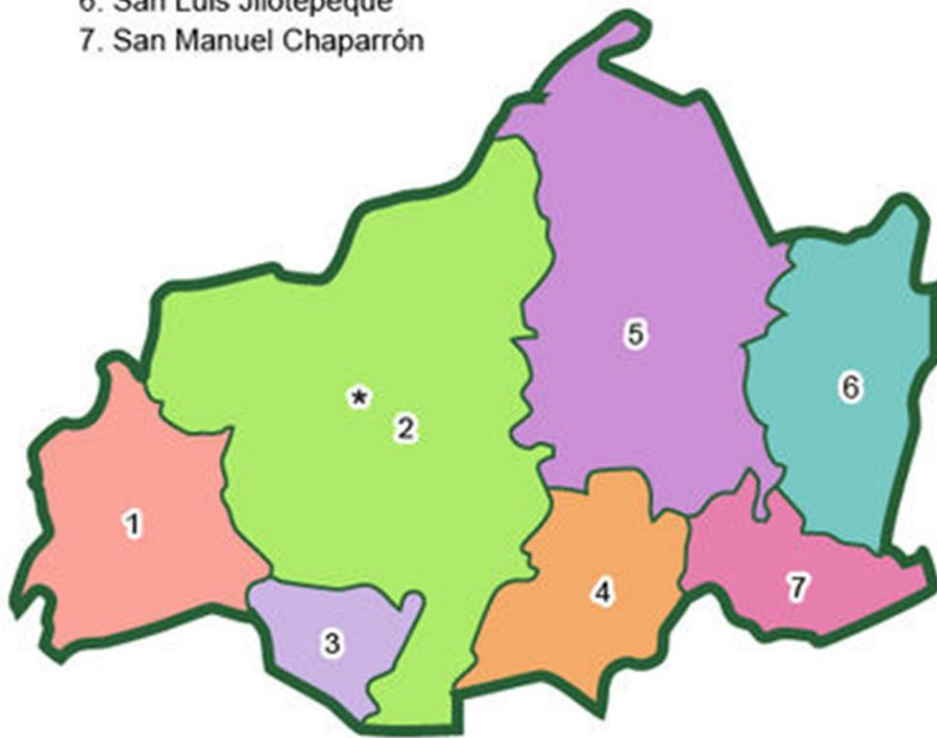
Evidencia del Proceso de la plantación de árboles ubicado en el Espinalar Monjas Jalapa.

**ANEXOS**

# FOTOGRAFÍAS

## MAPA DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA

1. Mataquescuintla
2. Jalapa
3. San Carlos Alzatate
4. Monjas
5. San Pedro Pinula
6. San Luis Jilotepeque
7. San Manuel Chaparrón



MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE MONJAS, JALAPA

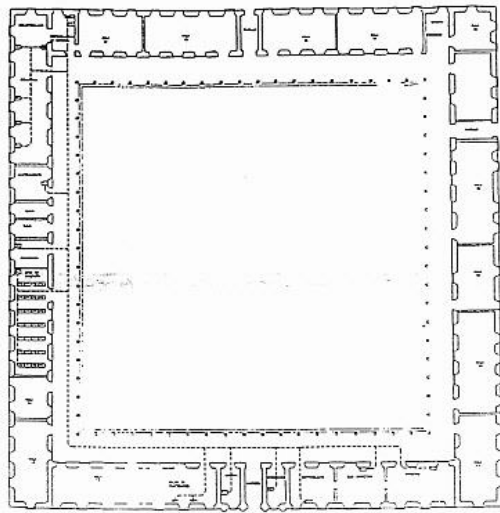


**FOTOGRAFÍAS DEL INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA  
VARONES JALAPA, JALAPA**





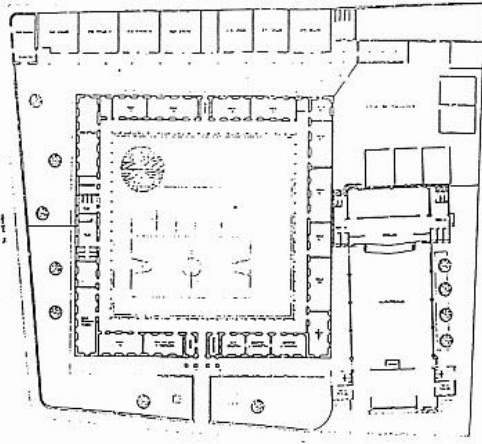
# PLANO DEL INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA



SIMBOLOGIA	
[Symbol]	Columna de concreto
[Symbol]	Columna de acero
[Symbol]	Columna de mampostería
[Symbol]	Columna de hierro
[Symbol]	Columna de aluminio

PLANO DEL DISEÑO PROYECTADO - Estado

INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA	
PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE UN INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES	
PLANO DEL DISEÑO PROYECTADO - Estado	
ESCALA: 1/50	
FECHA: 15/05/2010	
LUGAR: JALAPA, JALAPA	
PROYECTADO POR: [Signature]	
REVISADO POR: [Signature]	
APROBADO POR: [Signature]	



PLANO DEL ESTADO ACTUAL

PLANTA ESTADO ACTUAL

003

INGENIERO DE CONSTRUCCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE GUATEMALA	
LUGAR: JALAPA, JALAPA	
FECHA: 15/05/2010	
PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE UN INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES	
PLANO DEL DISEÑO PROYECTADO - Estado	
ESCALA: 1/50	
APROBADO POR: [Signature]	



## FOTOGRAFÍAS REALIZANDO EL PROYECTO DE SIEMBRA DE ÁRBOLES







**INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES  
JALAPA, JALAPA.**

El infrascrita directora del Instituto Normal Centroamericano para Varones, del municipio de Jalapa, Jalapa. Después de darle lectura a la solicitud presentada por la estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **María Emilia Cárcamo Figueroa**, identificada con número de carné **201024151** tomando en consideración el criterio del personal docente de dicho establecimiento educativo autoriza a la solicitante el desarrollo de su actividad o proyecto pedagógico en este centro educativo brindándole la colaboración que la solicitante necesite.

Y para los usos legales que al intensado convenga, extendiendo y sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta a los dos días del mes de octubre del año dos mil trece.

f. \_\_\_\_\_  
Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero  
**DIRECTORA**

INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES DEL MUNICIPIO DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA.

CERTIFICA.

Que para el efecto ha tenido a la vista el libro de actas varias del Instituto sin número, en el que se encuentra en los folios 3 y 4 se encuentra el acta número 2-2013, de fecha 20 de febrero del año dos mil doce, en donde se encuentra inserto el punto que copiado literalmente dice:-----

En el Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, siendo las cinco horas empunto del día lunes veinte de febrero del año dos mil doce, reunidos en el aula de primero Básico del Instituto Normal Centroamericano para Varones, del municipio antes mencionado, la directora Licda.Lissi Karina Escobar de Lucero, docentes y alumnos se encuentran ante la presencia de los alumnos Epesistas Mirian Morales Hernández, carné 201024156, María Emilia Cárcamo Figueroa carné 201024151, Sonia Maricela Morales Hernández, carne 201024163, Karen Paola Marcos Cruz, 201024155 y los Ingenieros Agrónomos María Eugenia González, Víctor Hugo Corado Hernández, Kenneth Federico Salazar Linares y Sandra Patricia González. PRIMERO: La directora Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero da la bienvenida a los alumnos Epesistas de la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que actualmente se encuentran en la Licenciatura de Administración Educativa; y a los Ingenieros Agrónomos que presentaron su apoyo a los alumnos Epesistas antes mencionados. SEGUNDO: La alumna Mirian Morales Hernández da inicio a la socialización de la Guía Pedagógica de Normas de Conservación y Protección de Áreas Verdes, de igual manera la alumna Sonia Maricela Morales Hernández con el Modulo Pedagógico “Escasez de Agua y su Consecuencia en la salud de la población. TERCERO: La alumna María Emilia Cárcamo Figueroa se dirige a las personas antes mencionadas para expresar el agradecimiento y hace entrega al director 20 Módulos Pedagógicos del cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura, de igual manera la alumna epesista Karen Paola Marcos Cruz hace entrega de 20 módulos Pedagógicas sobre reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel; y el Proyecto terminado de Jardinización de 21 metros de largo y 1 metro de ancho. CUARTO: La directora del instituto agradece a los estudiantes Epesistas el haber tomado en cuenta el establecimiento para ejecutar su Ejercicio Profesional Supervisado. QUINTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente una hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha, firmando los que en ella intervenimos, damos fe.

Y para remitir a donde corresponde se extiende la presente en Jalapa, a los veinte y ocho días del mes de febrero de dos mil catorce.

NevyMaelí Retana Godoy  
**Secretaria Contadora**

Vo.Bo. Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero  
**Directora**