

KAREN PAOLA MARCOS CRUZ

Guía para el reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel, dirigida a alumnos de primer grado, ciclo básico del Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa

Asesora: M.A. Ruth Aguilar de Portillo



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades.
Departamento de pedagogía.
Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, noviembre de 2014

INDICE

CONTENIDO	Página
Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	
1.1.1. Nombre de la Institución	01
1.1.2. Tipo de institución	01
1.1.3. Ubicación geográfica	01
1.1.4. Visión	01
1.1.5. Misión	01
1.1.6. Políticas	01
1.1.7. Objetivos	02
1.1.8. Metas	02
1.1.9. Estructura Organizacional	04
1.1.10. Recursos	05
1.1.10.1. Humanos	05
1.1.10.2. Materiales y equipo	05
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	06
1.3. Lista de carencias	06
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	07
1.5. Datos de la institución o comunidad beneficiada	
1.5.1. Nombre de la institución o comunidad	08
1.5.2. Tipo de institución	08
1.5.3. Ubicación geográfica	08
1.5.4. Visión	08
1.5.5. Misión	08
1.5.6. Políticas	08
1.5.7. Objetivos	09
1.5.8. Metas	09

1.5.9. Estructura organizacional	10
1.5.10. Recursos	11
1.5.10.1. Humanos	11
1.5.10.2. Materiales y equipo	11
1.5.10.3. Financieros	11
1.6. Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	12
1.7. Lista de carencias	12
1.8. Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.10. Problema seleccionado	16
1.11. Solución propuesta como viable y factible	16
CAPÍTULO II	
Perfil del proyecto	
2.1. Aspectos generales	17
2.1.1. Nombre del proyecto	17
2.1.2. Problema	17
2.1.3. Localización	17
2.1.4. Unidad ejecutora	17
2.1.5. Tipo de proyecto	17
2.2. Descripción del proyecto	18
2.3. Justificación	18
2.4. Objetivos del proyecto	19
2.4.1. General	19
2.4.2. Específicos	19
2.5. Metas	19
2.6. Beneficiarios	20
2.6.1. Directos	20
2.6.2. Indirectos	20
2.7. Fuentes de financiamiento	21
2.7.1. Presupuesto	21

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	22
2.9. Recursos	23
2.9.1. Humanos	23
2.9.2. Materiales y físicos	23
2.9.3. Financieros	23

CAPÍTULO III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1. Actividades y resultados	24
3.2. Productos y logros	26
3.3. Producto pedagógico	27

CAPÍTULO IV

Proceso de evaluación

4.1. Evaluación del diagnóstico	67
4.2. Evaluación de la elaboración del perfil del proyecto	67
4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto	68
4.4. Evaluación general y final del proyecto	69

Conclusiones	70
---------------------	----

Recomendaciones	71
------------------------	----

Bibliografía	72
---------------------	----

Apéndice	
-----------------	--

Anexos	
---------------	--

El autor presenta el informe, como resultado del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala noviembre de 2014.

INTRODUCCIÓN

En el presente informe encontramos las actividades que se ejecutaron durante el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, que se realiza en la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía con el objetivo de realizar acciones que permitan practicar y contactar lo teórico con lo práctico, el informe está estructurado a través de cuatro capítulos siendo el primero el diagnóstico institucional el cual describe, la ubicación, misión, visión, políticas, metas, la estructura organizacional en el diagnóstico se define la técnica a utilizar para la realización del proyecto, en el perfil encontramos el nombre, tipo del proyecto, el problema detectado, la localización y define la unidad ejecutora, al mismo también se describe y justifica el porqué de su ejecución y es en esa etapa donde se plasman los objetivos y metas a seguir en el proyecto a ejecutar, teniendo así el presupuesto establecido y beneficiarios tanto directos como indirectos.

El informe del ejercicio profesional Supervisado se complementa con la ejecución del proyecto siendo este un aporte pedagógico de reciclaje de basura plástica, vidrio y papel siendo este una guía Pedagógica la cual está estructurada con temas sobre cómo debemos reciclar la basura los daños que causa la basura para el ambiente y el ser humano y los cuidados que se deben de tener para evitar el deterioro del medio ambiente, la Guía sobre reciclaje de basura plástica, vidrio y papel fue dirigida a alumnos de primer grado, ciclo básico del Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa, en el perfil también se establecen los recursos con los que se contó, el financiamiento y el cronograma de actividades a realizarse, las cuales se desarrollaron de manera favorable, en la ejecución se materializó la realización del Proyecto en esta fase se establecen los productos y logros. La última fase la complementan las evaluaciones que se hacen de los diferentes capítulos que conforman el informe, las cuales se utilizaron constantemente durante el proceso utilizando para ello los instrumentos respectivos.

Capítulo I

1. Diagnóstico

1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad de Monjas, Jalapa.

1.1.2. Tipo de la institución por lo que Genera

Autónoma

1.1.3. Ubicación Geográfica

La Municipalidad, se encuentra ubicada en el Barrio El Porvenir, Monjas, Jalapa

1.1.4. Visión

Ser una institución líder en la prestación de servicios públicos de calidad a beneficio de la población, empeñados en el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del Municipio, comprometidas en brindar servicios de alta calidad con transparencia, credibilidad y confianza.

1.1.5. Misión

Somos la entidad autónoma eficiente y moderna que presta, abastece, gestiona, facilita y administra servicios que promueven el desarrollo del Municipio a través de actividades económicas, sociales, culturales y ambientales, lo que contribuye a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población.

1.1.6. Políticas

- ✓ Determinar las necesidades de las comunidades (Barrios, Aldeas y Caseríos).

- ✓ Participación de COCODES en la formulación del presupuesto municipal.
- ✓ Priorizar las necesidades de la población en base a los criterios establecidos en la ley de descentralización:
 - a. Educación.
 - b. Salud y Asistencia Social
 - c. Seguridad Ciudadana.
 - d. Ambiente y Recursos Naturales.
 - e. Agricultura.
 - f. Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
 - g. Economía.
 - h. Cultura, Recreación y Deportes

1.1.7. Objetivos

Brindar servicios de calidad, con elevado nivel de desempeño de nuestro personal para satisfacer la demanda de la población con sinergia de los recursos adquiridos para la prestación de bienes y servicios, en la gestión institucional para mejorar la calidad de vida de la población y la obtención del desarrollo del Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.

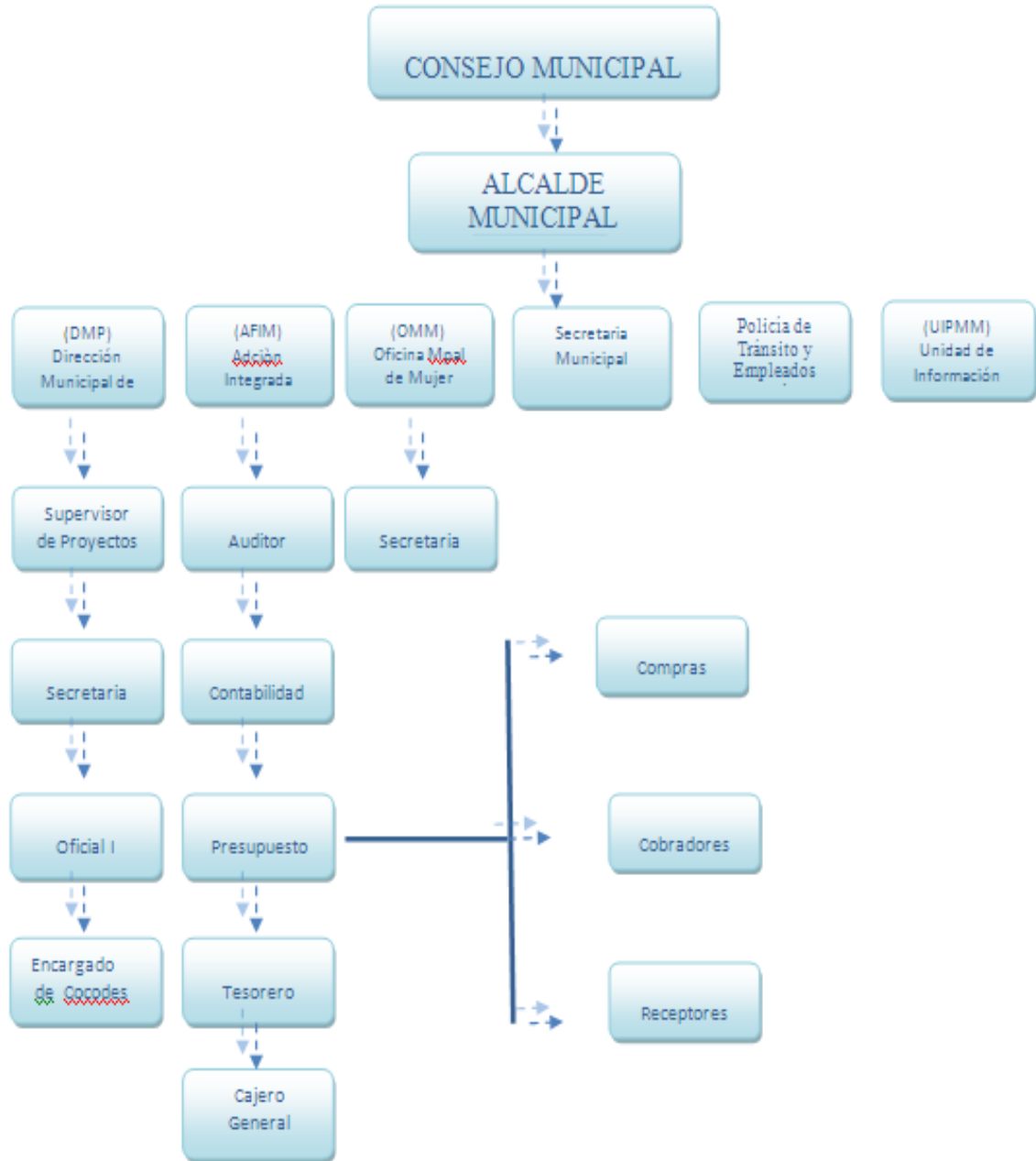
1.1.8. Metas

- ✓ Establecer programas de participación ciudadana, obteniendo resultados positivos en el área de comunicación y el trabajo en equipo entre municipalidad y población.
- ✓ Desarrollo social sostenible, se pretende a través de programas de formación ciudadana; la creación de una sociedad donde cada uno sus habitantes sea capaz de promover su propio desarrollo y que sus acciones no comprometan o dañen a las generaciones futuras.
- ✓ Promoción humana, sin distinción de género, raza y religión, promoviendo la igualdad de género y de culto, donde cada ciudadano sea libre de elegir su propia ideología.

- ✓ Gestión de riesgos, se pretende a través de programas de emergencia, la atención y prevención de desastres naturales, a la vez la concientización de la ciudadanía ante tales fenómenos naturales.

- ✓ Descentralización, se establece como una estrategia política, social y cultural, donde cada institución pública preste los servicios delegados de una forma directa y eficaz a la ciudadanía, dando lineamientos de participación social a la población

1.1.9. Estructura Organizacional



Fuente: Municipalidad de Monjas, Dirección Municipal de Planificación.

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos

12 Miembros de la corporación municipal.

1 Alcalde municipal.

1 Secretario

1 Tesorero

1 Oficina municipal de Planificación

1 Empresa eléctrica

1 Auxiliar de secretaría

1 Oficial 1º.

1 Guardián

1 Conserje

1 Auxiliar tesorería

1 Auxiliar tesorería

1 Asistente uno

1.1.10.2. Materiales

1 sala de conferencias

1 despacho municipal

1 oficina para secretario

1 oficina para tesorero

1 oficina de planificación.

1 oficina de empresa eléctrica

1 habitación de guardianía.

1 bodega de útiles y enseres de limpieza

8 servicios sanitarios

1.1.10.3 Financieros

Cuenta con el presupuesto asignado por el Estado y los impuestos propios de la municipalidad.

2 _____

3 5Ibid pág. 6,7,8

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Las técnicas utilizadas en la etapa del Diagnóstico es la Guía de Análisis Contextual e Institucional y las técnicas de interrogación, los instrumentos utilizados son: el cuestionario, la encuesta, cámara fotográfica, cuadernos de notas.

La Guía de Análisis Contextual e Institucional, permite conocer aspectos importantes de la institución, cada sector se especifica en indicadores y como resultado de ello se obtiene datos objetivos de la temática de estudio que se describen en cada sector: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, currículo, administrativo, relaciones y filosófico. Esta técnica puede ser aplicada dependiendo de la situación que se analice.

Además debe tomarse nota de que la temática anterior es solo una guía, la cual puede ser aplicada total, parcial o modificada, según las características o condiciones de la institución.

El objetivo de la aplicación de la técnica de la Guía de Análisis Contextual e Institucional en la etapa del diagnóstico, es para obtener información interna y externa a través de entrevistas verbales a Alcalde Municipal, Secretaria y Tesorería Municipal.

1.3. Lista de carencias

- ✓ Inexistencia de un local amplio y equipado para resguardar insumos, si se presentaran desastres naturales.
- ✓ Desconocimiento en la práctica de valores para una convivencia social entre ellos.
- ✓ No se cuenta con bosques en las zonas aledañas del casco urbano del municipio
- ✓ No existen depósitos de basura según su clasificación en las áreas del edificio municipal.
- ✓ Inexistencia de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas
- ✓ No existe un instructivo de reglas de control laboral.
- ✓ Inexistencia de presupuesto para realizar actividades imprevistas.
- ✓ No se cuenta con reglamento legal que rige a la municipalidad de Monjas.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
01.	Inexistencia de un local amplio y equipado para resguardar insumos, si se presentaran desastres naturales.	Carencia del recurso económico y coordinación con instituciones.	Determinar un albergue provisional
02.	Insuficiencia de áreas reforestadas.	Falta de iniciativa y recursos económicos por parte de la comunidad y apoyo de la municipalidad	Concientizar a vecinos y autoridades municipales para gestionar en las instituciones correspondientes
03.	Inexistencia de un instructivo de reglas de control laboral	Falta de asesoría para su elaboración	Capacitación por parte de un profesional versado en la materia
04.	Insuficiencia de presupuesto para realizar actividades imprevistas	Presupuesto insuficiente por parte del gobierno para la municipalidad	Establecer presupuesto para actividades imprevistas
05.	Distribución inadecuada del personal en servicio	Incorrecta asignación de personal profesional para cargos específicos.	Readecuar el personal en cargos específicos
06.	Desconocimiento del reglamento legal que rige a la municipalidad de Monjas .	Falta de interés en la práctica del reglamento	Distribución individual de una copia del reglamento
07	Deterioro de la Flora y Fauna.	Tala inmoderada de árboles en áreas municipales	Reforestación de las áreas municipales

1.5. Datos de la Institución o Comunidad Beneficiada

1.5.1. Nombre de la institución o comunidad

Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

1.5.2. Tipo de institución

Servicios educativos.

1.5.3. Ubicación geográfica

Barrio San Francisco Jalapa, Jalapa.

1.5.4. Visión

Tratar a través de las técnicas pedagógicas que el maestro egresado del INCAV llene el perfil diseñado para dicha profesión, útil a la sociedad guatemalteca.¹

1.5.5. Misión

El INCAV, con participación de la comunidad educativa, (maestros, alumnos, autoridades y padres de familia) buscan la calidad y excelencia en el proceso educativo para que sea participativa, continua y sujeta a evaluaciones constantes.²

1.5.6. Políticas

1. Contribuir con juventud jalapaneca en la preparación para una carrera profesional.
2. Otorgar becas de estudio a jóvenes de alto rendimiento académico que buscan la superación personal.³
3. Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
4. Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y éticas.

1.5.7. Objetivos

General

Contribuir con la juventud jalapaneca en la preparación para una carrera profesional.

Específicos

- ✓ Promover una educación actualizada de acuerdo a los pensum vigentes y aprobados por el Ministerio de Educación, logrando un alto nivel académico en los educandos.

- ✓ Proporcionar material didáctico adecuado para el desarrollo de la actividad docente.⁴

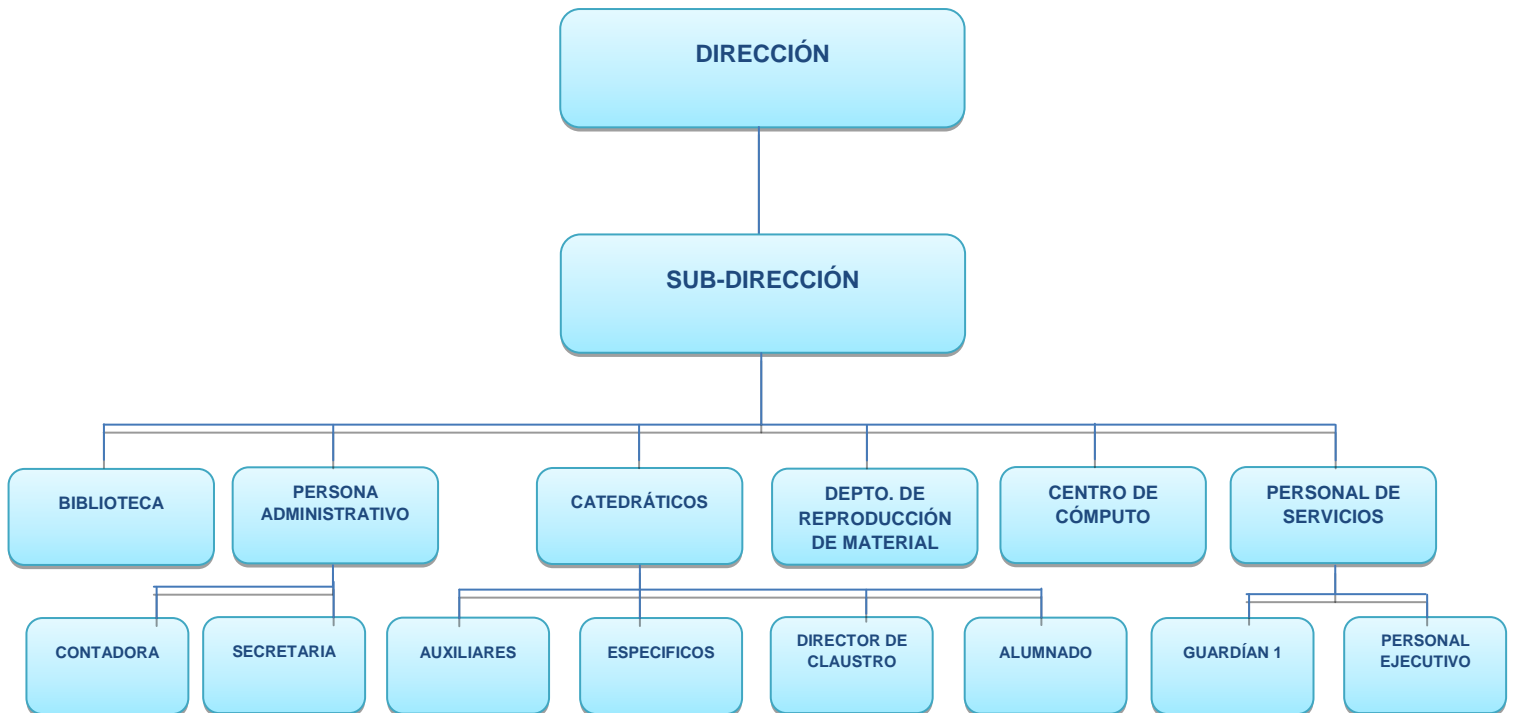
✓ ⁴ Ibid folio No. 5.

1.5.8. Metas

Dar atención a los niños y niñas de los niveles pre-primario, primario, quienes tendrán una mejor oportunidad de asistir y mantenerse en el aula, manteniendo los criterios de género, cultura, idioma e índice de desarrollo humano.

1.5.9. Estructura organizacional

ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA.



Fuente: Instituto Normal Centroamericano para Varones, Jalapa.

1.5.10. Recursos

1.5.10.1 Humanos

01 Director
01 Sub-Director
01 Orientadora
03 Secretarias
03 Auxiliares
24 Docentes
550 Estudiantes
04 Conserjes
02 Guardianes

1.5.10.2 Materiales

01 Dirección
01 Sub-Dirección
01 Orientación
02 Auxiliaturas
01 Sala de catedráticos
01 Biblioteca
03 Centros de cómputo
19 Salones de clase
01 Auditorio
03 Canchas de básquet-ball
05 Áreas jardinizadas
01 Salón de reproducción
03 Talleres
02 Bodegas
02 Servicio sanitario para catedráticos (as)
08 Servicio sanitario para estudiantes
02 Habitaciones para guardianía

1.5.10.3 Financieros

✓ MINEDUC a través de la UPAF.⁵

⁵ Ibid .Folio No. 5

1.6. Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico

La técnica aplicada para realizar el diagnóstico de la Institución Patrocinada fue el FODA, en la cual se identificaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas con las que cuenta; así también se realizaron observaciones, entrevistas e investigaciones para recabar información.

1.7. Lista de carencias

- ✓ Falta de áreas verdes
- ✓ Falta de basureros
- ✓ Falta de depósito de agua
- ✓ Falta de bancas alrededor de la cancha de básquet-ball
- ✓ Falta de piso de granito en el salón de usos múltiples (300 mt²)
- ✓ Falta de mobiliario
- ✓ Falta de normas higiénicas en área perimetral del establecimiento
- ✓ Falta de saneamiento del agua potable
- ✓ Falta de recursos didácticos
- ✓ No existe módulo pedagógico sobre el reciclaje de basura

1.8. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problema: Deficiente Educación Ambiental

Opción 1: Elaborar una guía para el reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel.

Opción 2: Forestar un área del Establecimiento

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deficiente educación ambiental	1. Falta de una guía sobre reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel 2. falta de botes para depositar basura	1. Elaborar una guía de reciclaje de basura, plástico vidrio y papel. 2. Adquirir botes especiales para cada tipo de basura.
2. Insalubridad	1. Falta de depósito de agua 2. Falta de Higiene en los	1. Redactar solicitudes a diferentes comercios para agenciarse de depósito de agua. 2. Colocar depósitos en

	<p>sanitarios</p> <p>3. Falta de normas higiénicas en área perimetral del establecimiento.</p>	<p>condiciones idóneas para el usuario.</p> <p>3. Solicitar a la comuna la disponibilidad de tren de aseo.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.9. Análisis de Factibilidad y Viabilidad de las Soluciones del problema.

1. Elaborar una Guía para el reciclaje de basura plástico, vidrio y papel.
2. Gestionar ante Instituciones que se dediquen al cuidado del medio ambiente, y así obtener una cantidad específica de Guías para el reciclaje de basura.

INDICADORES PARA HACER UN ANALISIS DE ESTUDIO		OPCION 1		OPCION 2	
		SI	NO	SI	NO
FINANCIEROS					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se puede obtener financiamiento interno?	x		x	
3	¿Se previeron fondos extras para imprevistos?	X		X	
4	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
ADMINISTRATIVO LEGAL					
5	¿Se tiene definido el impacto ambiental del proyecto?	x		x	
6.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	x			X
7	¿Se obtuvieron los insumos necesarios?	x			X
8.	¿El tiempo programado es suficiente para su ejecución?	X			X
POLITICO					
9	¿La comunidad Educativa será responsable del proyecto?	X			X
10	¿El proyecto es de importancia para la comunidad?	X		X	
TÉCNICO					

11	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
12	¿Se tiene la tecnología necesaria para el proyecto?		X		X
13	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
CULTURAL					
14	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
15	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X	
16	¿El proyecto promueve una cultura educativa en los comunitarios	X		X	
17	¿El proyecto inculca valores en la juventud de la comunidad?	X		X	
TOTALES		16	1	10	7
PRIORIDAD		1		2	

1.10. Problema Seleccionado

El problema seleccionado es, “**Elaboración de Guías de Aprendizaje sobre el manejo de reciclaje de basura para el cuidado del medio ambiente**”, debido a que la falta de documentación y material pedagógico no favorece una educación ambiental, pues para educar se necesitan herramientas básicas para cuidar nuestra naturaleza y para ello se tiene que dedicar esfuerzo necesario por parte de los seres humanos si deseamos cuidar y proteger el medio en que vivimos.

1.11. Solución propuesta como viable y factible

Realizar una guía para el cuidado y manejo de los desechos de basura y así cuidar el medio ambiente para no contaminarlo.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Guía para reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel dirigida a alumnos de primer Grado ciclo básico, del Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa.

2.1.2. Problema

El Problema detectado es: “Inadecuado manejo y mala clasificación de la basura.”

2.1.3. Localización

El lugar y localización en el que se detectó y priorizó la necesidad es: Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa.

2.1.4. Unidad ejecutora

El Proyecto a ejecutar se llevará a cabo a través de los siguientes elementos:

- Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Epesista de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- Oficina del Medio Ambiente del departamento de Jalapa.

2.1.5. Tipo de Proyecto

De Impacto Ambiental

2.2. Descripción del Proyecto

La elaboración de una guía de impacto ambiental “Reciclaje de Basura, plástico, vidrio y papel” dirigido a alumnos de Primer grado ciclo básico, del Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa, contiene temas sobre lo que es la Basura e importancia del manejo de la misma y las causas del por qué genera contaminación ambiental, con la elaboración de esta guía se pretende concientizar a los alumnos para que ellos sean los promotores de la protección del ambiente que nos rodea y que es parte de nuestra vida. La guía contiene temas como ¿qué es Reciclaje? ¿Por qué La basura es un veneno para el ambiente? las fases que conlleva el deterioro de la basura, los tipos de basura que existen, las causas y consecuencias que estos ocasionan para la vida del hombre y de los animales, también incluye varias actividades realizadas con base en los temas anteriores, se entregó una guía para el aprendizaje de cómo reciclar la basura y a la vez obtener un ambiente sano en la comunidad, a cada alumno y docentes del Establecimiento Educativo, las cuales llevarán lineamientos sobre cómo prevenir, controlar y eliminar la basura, las medidas que se deben tomar y los instrumentos que se usan para poder reciclar; con ello lograr que se organicen y lleven a la práctica para la prevención de contaminar el ambiente, así contribuir al cuidado de nuestros recursos naturales, sabiendo que el ambiente en que vivimos necesita que lo protejamos y así contribuir a que nuestro país sea libre de un deterioro ambiental y por ende del ser humano sea libre de varias enfermedades a causa de contaminantes que provoca la basura al no reciclarla.

2.3. Justificación

El planeta tierra con el pasar de los años se va deteriorando cada vez más y una de las causas es el mal manejo de la basura, es por ello que este proyecto se lleva a cabo porque la investigación es útil ya que nos damos cuenta de que no existe un conocimiento amplio sobre el reciclaje de basura.

El educando debe apoyar al mantenimiento y conservación de nuestro medio ambiente y de esa forma se involucra a los padres de familia. Los niños a temprana edad se les debe enseñar a reciclar, colocar la basura en su lugar etc. que vayan aprendiendo poco a poco para crear hábitos, así inculcarles la importancia que tienen para el desarrollo de nuestro país;

A través esta guía se pretende hacer conciencia en los alumnos para que se organicen y se preparen como agentes de cambio para mantener y proteger el ambiente en que vivimos y no contaminarlo más.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. General

Proporcionar al centro Educativo un instrumento pedagógico sobre reciclaje de basura para el uso y cuidado del medio Ambiente.

2.4.2. Específicos

- ✓ Elaborar una guía pedagógica sobre reciclaje de basura para alumnos de primer grado ciclo básico, del Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa.
- ✓ Capacitar sobre cómo reciclar la basura de plástico, vidrio y papel.

2.5 Metas

- ✓ Reproducir 20 guías pedagógicas que lleven las recomendaciones de cómo reciclar basura para alumnos de primer grado ciclo básico, del Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa.
- ✓ Capacitar a docentes y alumnos de primer grado ciclo básico, del Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y

departamento de Jalapa, sobre como reciclar basura en el establecimiento y comunidad.

- ✓ Sembrar 600 árboles de especie pino ocarpa en un área de 1,800 m²

2.6 Beneficiarios

2.6.1. Directos

Los Beneficiarios directos con el proyecto a realizar serán el director, docentes y alumnos del Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa.

2.6.2. Indirectos

Al realizar el proyecto del problema detectado en el Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa, se beneficiará tanto a padres de familia como a la comunidad.

2.7. Fuentes de Financiamiento y presupuesto

2.7.1 Presupuesto

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	COSTO		FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
		UNITARIO	TOTAL	Municipalidad	Instituto	Otros
500	Hojas papel bond	Q 0.10	Q 50.00	x		
200	Impresiones	Q 0.50	Q 100.00	x		
600	Fotocopias	Q 0.25	Q 150.00	x		
20	Empastados	Q15.00	Q 215.00	x		
20	Trifoliales	Q 1.50	Q 30.00	x		
2	Horas de alquiler de cañonera	Q100.00 por hora	Q200.00	x		
20	Refacciones para socialización	Q20.00	Q400.00	x		
Total			Q1,145.00			

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del Proyecto

	MES	Enero 2014				Febrero 2014				Marzo 2014				Abril 2014				Mayo 2014			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Semanas																					
ACTIVIDADES																					
1	Selección del tema para la guía pedagógica																				
2	Búsqueda de bibliografías																				
3	Clasificación de bibliografía																				
4	Elaboración de un bosquejo y clasificación																				
5	Elaboración del diseño																				
6	Clasificación de actividades e imágenes																				
7	Redacción de la guía pedagógica																				
8	Primera revisión de la guía																				
9	Readecuación de la guía																				
10	Segunda revisión de la guía																				
11	Readecuación de la guía																				
12	Tercera revisión de la guía																				
13	Readecuación de la guía																				
14	Aprobación y reproducción de la guía																				
15	Entrega de proyecto																				
16	Socialización y validación de la guía pedagógica																				

2.9. Recursos

2.9.1. Humanos

- ✓ Asesor de EPS
- ✓ Director
- ✓ Estudiante epesista
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Autoridades locales

2.9.2. Materiales

- ✓ Pizarras
- ✓ Escritorio
- ✓ Lapiceros
- ✓ Hojas de papel Bond
- ✓ Cañonera
- ✓ Memoria USB
- ✓ Computadora

2.9.3. Físicos

- ✓ Municipalidad Monjas Jalapa
- ✓ Establecimiento Educativo

CAPÍTULO III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1. Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Audiencia con el señor Alcalde de la Municipalidad	El señor alcalde nos recibió y estuvo dispuesto a darnos su apoyo con lo solicitado.
2.	Entrevista con el señor Raúl Pinto Trabajador Municipal	Se realizó la entrevista con el encargado del terreno municipal
3.	Delimitación del Área a reforestar, guiados por trabajadores municipales.	Se visitó el área a reforestada con apoyo del señor alcalde Municipal
4.	Organización del Cronograma de trabajo	Se redacta el tiempo necesario a realizar el proyecto
5.	Confirmación de la Ejecución del Proyecto de Reforestación a miembros de la municipalidad, con el aval del señor Decano Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis	Se confirmó a los miembros de la municipalidad para llevar a cabo la reforestación
6.	Visita al terreno ubicado a un costado de la Escuela Clemente Marroquín Rojas por el grupo de estudiantes epesistas.	Se visitó el terreno a reforestar para verificar su extensión
7.	Estudio Topográfico y calidad de suelo	Se llegó a realizar la estructura de proyecto de todos los Epesistas de la calidad del suelo para poder reforestar.
8.	Información para realizar gestiones de apoyo forestal y árboles.	Se solicita a instituciones para gestionar los arboles a sembrar en el terreno
9.	Análisis sobre la capacitación, costos y clases de árboles que se pueden	Se realizó la priorización de costos y clases de árboles para reforestar

	sembrar	según el terreno
10.	Gestión y Coordinación para siembra de arboles	Se realizó coordinación del día a reforestar en el terreno.
11.	Planteamiento de ideas para la coordinación de siembra	Se buscó la estrategias para coordinar mejor la siembra de arboles
12.	Limpieza del terreno	Se corrobora para la limpieza del terreno a reforestar
13.	Siembra	Se realizó la siembra de árboles en el lugar determinado para reforestar
14.	Entrega del mega proyecto a los miembros de la comunidad	Se entrega satisfactoriamente a los miembros de la comunidad la reforestación que se realizó en el terreno propuesto
15.	Solicitud a la Directora del Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa, Para la autorización de la socialización de la guía sobre el Reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel	Se entregó la solicitud al director del establecimiento y lo recibió con gran satisfacción
16.	Investigación bibliográfica	Se busca información para redactar la guía sobre la conservación y protección de áreas verdes
17	Redacción de la guía sobre Reciclaje de Basura, Plástico, vidrio y papel	Se redacta la guía sobre reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel
18.	Reproducción de las guías pedagógicas sobre Reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel	Se hace entrega de las guías a la directora del establecimiento para realizar los talleres con los alumnos
19.	Socialización de la guía pedagógica sobre Reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel en el Instituto Normal Centroamericano Para Varones del municipio y departamento de Jalapa.	Se realizaron los talleres con los alumnos y docentes del Instituto Normal Centroamericano Para Varones del municipio y departamento de Jalapa.

3.2. Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
Se redactó la guía para el reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel, en el Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa	Aceptación de la Guía por parte de alumnado y docentes del establecimiento, sobre el contenido de la guía para Reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel.
Se capacitó a los alumnos y docentes del establecimiento educativo.	Participación por parte de personas que asistieron a capacitaciones sobre cómo clasificar la basura.
Se creó un área especial para la clasificación de la basura	En dicha actividad se contó con la participación de los alumnos y docentes de los diferentes grados, colocando y clasificando la basura como corresponde.
Se sembraron 600 pilones de árboles	Hubo aceptación por parte de las personas involucradas de la comunidad en la ejecución del proyecto.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**



Guía para el reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel, dirigida a alumnos de primer grado, ciclo básico del Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa

Karen Paola Marcos Cruz
201024155

Mayo de 2014

GUIA SOBRE EL RECICLAJE DE BASURA, PLÁSTICO, VIDRIO Y PAPEL



ÍNDICE

CONTENIDO	PAGINA
Introducción	i
Presentación	ii
Objetivos	iii
1. Reciclaje de basura plástico, vidrio y papel	01
1.1. ¿Qué es reciclaje?	01
1.2. ¿Porque es importante reciclar?	02
2. ¿Qué es la basura?	03
2.1.1. Tiempo que tarda la basura en descomponerse	06
2.1.2. La basura y el clima de la tierra	08
2.1.3. ¿Porque reducir y reciclar basura?	09
3. Tipos de basura a reciclar	10
4. Causas y barrera para reciclar en Guatemala	10
5. ¿Qué es biodegradable?	10
6. ¿de que esta hecho el papel?	11
6.1. Proceso de reciclaje del papel	11
7. El metal y el vidrio	11
7.1.1. Proceso de reciclado del vidrio	12
8. El plástico	12
8.1.1. Proceso de reciclaje del plástico	12
8.1.2. De que esta hecho el plástico	13
9. Contaminación que produce la basura	15
9.1. Contaminación	15
9.2. Enfermedades	16
10. Contaminación del medio ambiente	16
11. Contaminación del suelo	18
12. Impacto de la basura en l calidad ambiental y la salud humana	18
13. Que sucede si tiramos la basura en los ríos	20
13.1. ¿Por qué se contamina el agua?	20
14. El manejo integral de residuo sólidos y la ley de la 3Rs (reducir, reusar y reciclar)	21

15. Que debemos hacer para reducir el problema de la basura	22
15.1. Producción limpia y consumo Limpio	22
16. ¿Qué debemos hacer los consumidores para reducir la contaminación que produce la basura?	23
16.1. Recomendaciones que el consumidor debe de tener	
Conciencia como una persona informada	24
17. Organización y participación ciudadana	25
18. Educación y sensibilización	26
19. ¿Porque necesitamos reciclar?	26
20. Mejoras en el tiempo si reciclamos	27
Actividad No. 1	29
Actividad No. 2	30
Actividad No. 3	31
Bibliografía	32

INTRODUCCIÓN

El tema de la basura involucra aspectos culturales, sociales, económicos, sanitarios, físicos y otros, que forman parte del hacer cotidiano de las personas, constituyéndose por lo tanto, en uno de los problemas ambientales más serios a los que se enfrenta la sociedad.

Ante la complejidad y lo extenso del correcto manejo de los residuos y desechos de aluminio surge la necesidad de promover y emprender acciones que permitan la participación de los diferentes actores de la sociedad en la solución a través de la comprensión del problema y el aporte de ideas que nos permitan encontrar e implementar respuestas de solución.

La Política Nacional para el Manejo Integral de los Residuos y Desechos sólidos de aluminio, ha sido elaborado en 4 partes básicas: en donde la iniciativa Privada, las instituciones Centrales de Gobierno, las Municipales y las Organizaciones Civiles, todos involucrados de alguna manera como grupos de entes relevantes en los procesos de producción, distribución, acondicionamiento de basura, consumo, manejo y disposición, y que de manera conjunta con la Comisión Nacional para el Manejo de los Desechos de aluminio, realizaron un proceso participativo que implicó el logro de consensos básicos y propuestas compartidas, habiéndose contado para su realización con el apoyo técnico y financiero de la Cooperación Técnica Alemana.

La presente guía es un instrumento que permite organizar las acciones de las diferentes instituciones en el tema, y su definición permite que la comunidad educativa asuma su responsabilidad coordinadora en la competencia ambiental del Manejo Integral de los Residuos Sólidos y por ende asume también la responsabilidad de todas las acciones de apoyo a las municipalidades por ser estas las responsables de la ejecución de este servicio público.

Este esfuerzo que nos llena de orgullo, abre una puerta hacia el progreso de nuestro país y una oportunidad de mejorar la calidad de vida de todos los guatemaltecos y no así a la comunidad educativa y comunidad en general.

Presentación

Siendo parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) previo a optar el grado de Licenciatura en Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Viendo la necesidad del Departamento de Jalapa, fue necesario observar el impacto ambiental el cual fue negativo ya que en la comunidad existe carencia de información para clasificar la basura, por dicha razón se elabora la guía reciclaje de Basura plástico, vidrio y papel que a continuación se presenta y está dirigida a Estudiantes del primer grado, ciclo básico del Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa.

En la cual se da a conocer el efecto que provoca la basura como contaminante para el medio ambiente, su importancia y de el porqué se debe reciclar, los tipos de basura; problema que enfrenta la comunidad de poseer pocos bosques y a la vez se da el deterioro que hace la siembra de maíz, frijol y otros cultivos que los habitantes de la comunidad mencionada necesita para el sustento de sus vidas.

En la guía se menciona el significado del reciclaje de basura y por ende la basura como contaminante, así como los diferentes tipos de basura a reciclar y los procesos que se tiene que dar para reciclar la basura, las causas y efectos que provocan la contaminación y la basura para la humanidad y efectos que provoca para nuestro planeta tierra, sobre contaminación del medio ambiente, en cuanto al clima del ser humano.

En esta guía el tema más importante es sobre reciclaje de basura que es de beneficio para la comunidad y establecimiento, la cual será sensibilizada con alumnos y docentes del establecimiento educativo del departamento de Jalapa.

En la presente guía se plasma las actividades y organizaciones que deberá tomar la comunidad para reducir la contaminación a causa de la basura, y que utensilios o recipientes se deben de utilizar para clasificarlos.

Objetivos

Generales

- Reducir los niveles de contaminación ambiental que producen los residuos de basura plástica, vidrio y papel, para que Guatemala sea un país más limpio y ordenado que brinde a su población un ambiente saludable.
- Definir y hacer funcionar la aplicación del marco de estándares y normas ambientales nacionales, relacionadas directamente con el tema, que permitan el monitoreo ambiental de la Comunidad.

Específicos

- Propiciar la creación y aplicación de instrumentos económicos destinados a mejorar las condiciones de producción y manejo de residuos que produce la basura para que no contamine el ambiente en que vivimos.
- Hacer partícipe a la sociedad civil en los procesos de auditoría social para el mantenimiento de un ambiente saludable, a través de los mecanismos de ley, sobre todo la comunidad educativa.
- Cambiar hábitos de la población en cuanto a la cultura de producción, consumo, manejo y disposición de los residuos y el manejo de realizar un reciclaje de basura.
- Generar y hacer accesible la información básica pertinente que permita planificar y tomar decisiones en cuanto al manejo integral de los residuos y desechos y del como reciclar la basura.

CAPÍTULO I

1. Reciclaje de basura, plástico, aluminio y papel

1.1. ¿Qué es reciclaje?

El reciclaje es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos para prevenir el desuso de materiales potencialmente útiles, reducir el consumo de nueva materia prima, reducir el uso de energía, reducir la contaminación del aire (a través de la incineración) y del agua (a través de los vertederos) por medio de la reducción de la necesidad de los sistemas de desechos convencionales, así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos. El reciclaje es un componente clave en la reducción de desechos contemporáneos y es el tercer componente de las 3R (“Reducir, Reutilizar, Reciclar”).

Los materiales reciclables incluyen varios tipos de vidrio, papel, metal, plástico, telas y componentes electrónicos. En muchos casos no es posible llevar a cabo un reciclaje en el sentido estricto debido a la dificultad o costo del proceso, de modo que suele reutilizarse el material o los productos para producir otros materiales. También es posible realizar un salvamento de componentes de ciertos productos complejos, ya sea por su valor intrínseco o por su naturaleza peligrosa

Reciclaje es un término empleado de manera general para describir el proceso de utilización de partes o elementos de un artículo, tecnología, aparato que todavía puede ser usado, a pesar de pertenecer a algo que ya llegó a su vida útil, es por tanto la acción de volver a introducir en el ciclo de producción y consumo de productos materiales obtenidos de residuos. Por ejemplo, reciclar un computador significa que, o bien sus partes o las materias primas que forman sus componentes vuelven a emplearse en la industria de fabricación o montaje.

Al proceso (simple o complejo, dependiendo del material) necesario para disponer de estas partes o elementos, y prepararlos para su nueva utilización se le conoce como reciclado.



1.2. ¿Porque es importante reciclar?

Reciclar es importante porque ayuda al medio ambiente de nuestro planeta, pues en los últimos años nuestro planeta se ha estado contaminando por culpa nuestra, que no somos conscientes del daño que estamos causándole a nuestro planeta al no reciclar y ensuciar. Este daño no solo tiene consecuencias para nuestro planeta, sino también para nosotros, pues a largo plazo esta contaminación va a acabar con nuestra capa de ozono y vamos a quedar sin protección en contra de los RAYOSUV o RAYOS SOLARES. Para evitar esto debemos reciclar, colaborar con nuestro planeta, no contaminar las ciudades, que son nuestro habitat, también evitando contaminar los ríos y el agua ya que esta es la fuente principal de nuestra vida, no talando los arboles, y clasificando nuestros desechos en las diferentes canecas; Si nos damos cuenta, al reciclar el papel estamos evitando que talen mas arboles, y esto nos ayuda, pues los arboles son los pulmones de nuestro planeta y

ayudan a descontaminar el ambiente. Si reciclamos el plástico, estamos ayudando a que las industrias no tengan que producir mas químicos que contaminen el aire y destruyan la capa de ozono, y si apartamos los desechos orgánicos podemos evitar que estos dañen nuestras plantas y causen enfermedades .Hay que reciclar para proteger el mundo y para evitar que nos quedemos sin planeta.

2. ¿Qué es La basura?

Cuando decimos basura nos referimos a todos los residuos que tienen diferentes orígenes, como desperdicios del hogar, oficinas, calles, e industrias.

También podemos considerar como basura a los objetos de los que nos deshacemos porque dejaron de ser útiles para nosotros, dentro de los cuales podemos mencionar una gran variedad de los mismos como grabadoras, cámaras fotográficas, etc...

Existen varias ideas de lo que significa el concepto de basura, pero la mayoría de ellas coinciden en que se trata de todos los desechos mezclados que se producen como consecuencia de las actividades humanas, ya sean domésticas, industriales, comerciales o de servicios.

2También consideramos como basura los objetos de los que nos deshacemos porque dejaron de prestarnos utilidad, tales como grabadoras, cámaras fotográficas, licuadoras, y mucho más que, de hecho no son basura, porque podrían ser usados nuevamente , en forma total o parcial .



La basura puede decirse que es todo lo que tiramos como:

- Residuo de comida,



- Cáscara de fruta y de verdura,



- Plástico, Pajilla, Botella,



- Lata,



- Papel,



- Madera,



- Vidrio,



- Cuero, Ropa,



- Máquinaria, Carro, etc.



2.1.1. Tiempo que tarda la Basura en descomponerse

PRODUCTO	TIEMPO
Desechos Orgánicos vegetales	3 a 4 semanas
Una hoja de papel bond	3 a 8 semanas
Playera de algodón	1-5 meses

Una media de lana	1 año
Bolsa Plástica	10-20 años
Lata de gaseosa	200-500 años
Vaso Plástico	250 años
Botella de vidrio	Indefinido
Botella plástica	350 a 500 años
Un zapato de cuero no sintético	3 a 5 años
Papel celofán	1 a 2 años

1Como usted puede ver, lo importante es que los materiales o productos que consumimos o usamos sean degradables en el corto plazo con el objeto de proteger el medio ambiente.



2.1.2. La basura y el clima de la tierra

Bien, sabemos algunas razones que explican porque es bueno para ello practiquemos el reciclaje de basura, pero hay otra razón importante. ¿Has pensado en cómo afecta tu basura al tiempo?

1. El tiempo promedio que sentimos a largo plazo. Está afectado por la manera en que tratamos a la basura.
2. El aire sobre la superficie de la Tierra, que contiene Naturalmente los “gases invernaderos”
3. Dos gases invernaderos comunes que calientan la Tierra para que podemos vivir cómodamente. Sin embargo, cuando hay demasiada cantidad de estos gases en el aire, se convierten en polución.
4. Un grado medible de calor. Cuando hay demasiado escapes de gases invernaderos al aire, éstos retienen el calor del sol y causan la subida de ésta por todo el planeta.
5. Una palabra que describe los cielos soleados, la lluvia, la nieve, y la sequía. Los científicos dicen que si sube la temperatura de la

Tierra, es posible que cambie su clima general, interrumpiendo estos patrones.

6. La deterioración química de nuestra basura después de ser tirada en un vertedero. Este proceso despiden metano, un gas invernadero.
7. Un animal que despiden gas invernadero, ¡cuándo eructa!

Cuando este animal digiere su comida, las bacterias dentro su estómago produce metano.

8. Lo que queremos hacer con los escapes de gases invernaderos. Para hacer esto, tenemos que pensar en los productos que usamos diariamente, investigar como son hechos, y examinar si los reutilizamos y reciclamos lo más posible

2.1.3. ¿Por qué reducir y reciclar basura?

Es posible que muchos de ustedes ya saben que para los seres humanos, los residuos de basura son contaminantes, pero que la podemos reducir y reutilizar, son los modos más importantes de prevenir que la basura haga daño a la Tierra. Cuando pensamos en como reutilizar nuestras cosas, o cuando las recogemos en la caja de reciclaje en vez de Tirarlas al cubo de basura, ayudamos a mantener saludable a nuestro planeta incluyendo el aire, el agua, y la tierra¹. Por ejemplo, cuando reciclamos, menos basura será amontada en esos agujeros grandes en la tierra.



3. Tipos de basura a reciclar

- Botellas plásticas
- Cartones y papeles
- Bolsas plásticas
- Envases de lata y vidrio

4. Causas y barreras para reciclar en Guatemala

Según datos de la agencia Internacional de Cooperación del Japón JICA, entre unos 60 a 70% de los desechos generados en toda Guatemala, son reciclables o reutilizables. Sin embargo algunos de los problemas que limitan el desarrollo de la industria de reciclaje en Guatemala son:

- La no identificación y la falta de incentivos para desarrollar un mercado de productores y consumidores de productos reciclados.
- La falta de tecnología y capacitación para el desarrollo de productos reciclados.
- Falta de políticas y legislación ambiental y municipal que desarrollen los principios de las 3R's.

5. ¿Que es Biodegradable?

Significa que la materia o producto que con el paso del tiempo y bajo ciertos factores específicos (luz, calor, agua etc,) se descompone por el trabajo que realizan los microorganismos, virus, bacterias y hongos, etc.

Se considera material biodegradable, pero muchos tardan hasta siglos en descomponerse. En condiciones optimas de descomposición (biodegradación), es decir presencia de aire, luz solar y humedad.

Lo que importa no es recoger la basura sino saber porque y para que hay que recogerla, y prepararla para su reintegración al ambiente y ciclo productivo.

6. ¿De que esta hecho el Papel?

Está hecho de árboles que tienen que ser cortados, transportados por camiones y procesados en las fábricas de papel. Estas actividades contribuyen al cambio del clima al emitir gases invernaderos a la atmósfera. Puedes ayudar a detener el cambio del clima global al usar menos papel. Recicla el papel usado y compra papel hecho de materias recicladas.

6.1. Proceso de reciclado del papel

El papel desechado se puede separar en dos grupos, dependiendo del grado de limpieza: papel comercial y doméstico. El comercial es aquel que se recoge en oficinas y comercios y está relativamente limpio, libre de desechos orgánicos. El doméstico es aquel que se encuentra mezclado con desechos orgánicos. En ambos casos se utilizan como materia prima para hacer cartón gris, cartoncillo, envases de tomate, cajas de tomate, tapas para huevos etc.



© Can Stock Photo - csp6772762

7. El metal y el vidrio

Están hechos de minerales que son extraídos de la tierra, transportados por camiones, y procesados en las fábricas. Estas actividades contribuyen al cambio del clima global al añadir gases invernaderos a la atmósfera. Puedes ayudar a retardar el cambio del clima global al reutilizar y reciclar el metal y el vidrio usados.

Limpia, decora, y reutiliza las latas y las jarras como envases para lápices, lápices de colores, o juguetes.



7.1.1. Proceso de reciclado de vidrio

El vidrio se selecciona de acuerdo al color; blanco ámbar y verde el vidrio blanco se utiliza en la elaboración de todo tipo de envases, el ámbar se usa para la fabricación de botellas de cerveza y vino de mesa principalmente

8. El Plástico

Está hecho de petróleo que ha sido extraído de la tierra, transportado, y procesado en fábricas. Estas actividades contribuyen al cambio del clima global al emitir gases invernaderos a la atmósfera. Puedes ayudar a retardar el cambio del clima al reciclarlos envases plásticos y comprar cosas hechas de plástico reciclado. Busca maneras de reutilizarlos envases plásticos, o de usar menos plástico. Una manera es usar envases del tamaño “economía”.

8.1. Proceso de reciclado de plástico

La mayoría de plástico tirado a la basura son termoplásticos, y estos son materiales combustibles con un alto valor energético el cual moverá turbinas y generara electricidad. su reciclaje es una alternativa para ahorrar materiales y energía. La única ventaja es

que de la combustión de los plásticos se desprenden gases tóxicos que deben ser tratados antes de salir libremente a la atmosfera. El producto final que se obtendrá será por ejemplo vasos ligeros, platos ligeros, platos sencillos, utensilios para cocinar.



8.2. De que esta hecho el plástico

El plástico está hecho de petróleo y de carbón que no se disuelven. Su versatilidad le permite una gran variedad de aplicaciones, especialmente en envases desechables. Esto significa un enorme volumen en los vertederos. Generalmente cuentan con un código de identificación que va del 1 al 7 dependiendo de sus características.

Códigos de identificación de plásticos: 1. PET HDPE Botes de bebidas carbonatadas, dacrón, audio y video cintas. Envases de plástico para leche, detergentes, aceite, aislantes de alambre. 3. PVC Tubos de agua, drenaje, botellas transparentes flexibles, cubiertas de piso vínico, alambre y cable. 4. LDPE Bolsas de plástico y envolturas de alimento. 5. PP Partes de automóvil, contenedores para almacenar alimentos, carpetas industriales. 6. PS Contenedores, empaques, audio cintas, vasos transparentes.



CAPITULO II

9. Contaminación que produce la basura

9.1. Contaminación

El reciclado de un material es la única alternativa que existe para dañar lo menos posible el medio ambiente, y no vernos rodeados de montones de chatarra y residuos.

La producción de aluminio reciclado consume solo un 5% de la energía necesaria para la producción de la industria primaria. Además se obtienen las ventajas medioambientales de este menor consumo energético.

Las empresas de reciclado contribuyen a la limpieza del medioambiente, retirando chatarras y residuos que afectan a la calidad medioambiental. También se contribuyen con el ahorro de la energía correspondiente, ya sea por la producción de aluminio, como durante la utilización del mismo en automóviles. Muchas de las empresas tienen homologada su actividad con las normas de la serie ISO 9000 e ISO 14000, de excelencia en la gestión del medioambiente.

Cuando tiramos la basura inorgánica como plástico al suelo, al río, al lago



Al quemar la basura se produce gases y líquidos dañinos para la salud.



9.2. Enfermedades

- ✓ Enfermedades gastrointestinales
- ✓ Oculares
- ✓ infecciones respiratorias agudas
- ✓ enfermedades en la piel

10. Contaminación del Medio Ambiente

En la actualidad existe un deterioro importante del medio ambiente, provocado en su mayoría por acción humana, donde las industrias juegan un rol trascendente en este ámbito, debido a la eliminación de sustancias que afectan tanto al aire, suelo y agua. Como consecuencia a esto, se ve directamente afectado todo el sistema natural que compone a estos medios, como lo son la flora y fauna, los cuales sustentan la economía y biodiversidad del país. A su vez, la sobre explotación de praderas, el uso indiscriminado de plaguicidas y otras sustancias tóxicas, aplicadas en los sistemas de producción, han provocado en los últimos años serios

trastornos, no sólo a la vida humana, sino que también al medio ambiente. La contaminación se produce por depositar sustancias químicas y basuras. Las primeras pueden ser de tipo industrial o domésticas, ya sea a través de residuos líquidos, como las aguas servidas de las viviendas, o por contaminación atmosférica, debido al material particulado que luego cae sobre el suelo.

Podemos definir la contaminación como la alteración desfavorable, deterioro o degradación del medio, debido a la introducción de sustancias nocivas o al aumento exagerado de algunas sustancias que forman parte del medio.

La actividad humana, principalmente la industria química y los medios de transporte, es responsable, en la mayoría de los casos, de los problemas de contaminación que afectan al planeta, y a medida que aumenta la población humana, los problemas de contaminación se hacen mayores y más diversos.

La contaminación se produce cuando en el medio ambiente aparecen determinados agentes físicos, químicos, o biológicos que producen efectos nocivos en los seres vivos que pueden hacer peligrar la existencia de vida en el planeta.

La ciencia medioambientales determinan que el calificativo de contaminante se aplique preferentemente a los compuestos que puedan dañar directamente a los humanos, como, por ejemplo, gases tóxicos como el CO, o que siendo inocuos a los seres vivos puedan provocar indirectamente graves daños, como ocurre con los CFCs (clorofluoruro) y otros compuestos.

La contaminación del medio ambiente significa la introducción de elementos nocivos los cuales modifican negativamente la calidad del agua, aire o suelo.

11. Contaminación del suelo

Las personas contaminan el suelo de varias formas. Las principales fuentes de contaminación del suelo en Guatemala son: La basura y los agroquímicos.

La basura son los materiales que no nos sirve. Incluye desechos industriales, agrícolas y domésticos. La acumulación de basura favorece el desarrollo de moscas cucarachas, ratas y otras plagas que transmiten enfermedades. Además produce malos olores y es desagradable a la vista.

12. Impacto de la basura en la calidad ambiental y la salud humana

La mayor cantidad de desechos de basura en Centro América provienen de hogares los cuales pueden ser nocivos o no según la capacidad o hábito de consumo en cada familia. Por ejemplo los plásticos, detergentes plaguicidas domésticos que producen efectos a corto o mediano plazo.

Otra fuente de desechos de particular importancia es la industria. La producción actual de la industria produce sustancias tóxicas incluyendo metales pesados como plomo, mercurio zinc, y cobre además de hidrocarburos (derivado de petróleo) y compuestos de cloro, que tienen efectos adversos de largo plazo en la salud humana. Los desechos sólidos también pueden contaminar el aire a través de la producción de gases durante su proceso de descomposición o también por la incineración de quema en cielo abierto, al mismo tiempo el aumento de basureros ilegales y desechos sin recolectar al aire libre, constituyen criaderos de vectores portadores de enfermedades epidémicas tales como

ratas, cucarachas, moscas y zancudos que pueden causar y aumentar enfermedades como tifoidea, cólera paludismo y dengue. A si mismo la contaminación de fuentes de agua potable y alimentos.

CAPITULO III

13. Que sucede si tiramos la basura a los ríos

Los efectos de la contaminación de los lagos y ríos incluyen los que afectan a la salud humana. Los ríos, por su capacidad de arrastre y el movimiento de las aguas, son capaces de soportar mayor cantidad de contaminantes. Sin embargo, la presencia de tantos residuos domésticos, fertilizantes, pesticidas y desechos industriales altera la flora y fauna acuáticas. En las aguas no contaminadas existe cierto equilibrio entre los animales y los vegetales, que se rompe por la presencia de materiales extraños. Así, algunas especies desaparecen mientras que otras se reproducen en exceso. Además, las aguas adquieren una apariencia y olor desagradables. Los ríos constituyen la principal fuente de abastecimiento de agua potable de las poblaciones humanas. Su contaminación limita la disponibilidad de este recurso imprescindible para la vida.

13.1. ¿Por qué se contamina el agua?

El agua se contamina por culpa de la actividad humana, ya que el hombre se multiplica y necesita cada vez más comida, más agua, vestimenta, transporte, remedios, entretenimientos. La carga sobre la biosfera, va aumentando y se producen:

- ✓ Emisión de gases tóxicos;
- ✓ Contaminación por pesticidas, metales, desechos cloacales;
- ✓ Accidentes, como los derrames de petróleo;
- ✓ Descarga de desechos químicos y material radiactivo;
- ✓ Descenso de las napas de agua dulce y zonas más profundas

14.El manejo integral de Residuos Sólidos y la ley de las 3 Rs. Reducir, Rehusar y Reciclar.

La gestión integral de desechos sólidos, es el conjunto de procesos relacionados con el manejo y disposición de los desechos de las actividades domésticas, industriales, agroindustriales, comerciales y hospitalaria e instituciones en general. Esta gestión incluye desde la legislación y normación técnica hasta los procesos de reducción en origen y sistemas en fuente, recolección reciclado y disposición final tanto públicos como privados.

La gestión integral de residuos por lo tanto debe ser realizada por el conjunto de los actores sociales, ya que todos tenemos una cuota de responsabilidad en cuanto a la generación de residuos, tanto como en su manejo y tratamiento.

La mejor guía para orientar una cultura ciudadana con respecto a la basura, es conocida como la ley de la 3 Rs. Esta se refiere a tres palabras clave para una gestión apropiada de los desechos a nivel doméstico, comunitario y nacional las cuales significan **Reducir, Reusar y Reciclar** la cual verdaderamente son efectivos y porque deben de ser la base de prácticas diferentes que nos llevan a hábitos distintos.

15. Que debemos de hacer para reducir el problema de la basura

15.1. Producción limpia y consumo limpio.

A partir de dichas prácticas y principios estaremos instrumentalizados con herramientas fuentes para poder hacer gestión integrada y ambientalmente adecuada a nuestros desechos de basura.

Reducir:

Esto significa detener el problema de basura antes de que este comience, eliminando el origen de la contaminación antes de afrontar los efectos. La reducción de volúmenes de desechos en la fuente misma de producción es la verdadera clave para solucionar el problema de la basura a largo plazo. Si producimos consumimos con limpieza, estaremos combatiendo el problema de raíz.

Reusar:

Lo que para algunos es basura para otros es un recurso. Muchos materiales que son desechados para un determinado uso, pueden ser reutilizados con otro propósito extendiendo de esa forma, la vida útil del material y atrayéndola del ciclo de desechos.

Reciclar:

Es el sistema de recuperación por excelencia. El reciclaje permite usar ciertos residuos como materia prima para producir nuevas mercancías. Muchos materiales (papel, cartón, vidrio, plástico, aluminio y metales) son susceptibles de ser reciclados una o más veces, lo que contribuye a disminuir notablemente el volumen de residuos que descarta en los sitios de disposición final.

En general, la reducción, el reusó y el reciclaje son opciones que deben de demostrar ser viables desde el punto de vista técnico y económico. El manejo de la basura puede generar beneficios económicos, pero estos pueden no suficientes para cubrir los costos totales de una gestión integrada de los residuos sólidos. Por ello siempre es necesario asignar recursos adicionales del gasto público.



- ✓ Clasifiquemos la basura y cada material se puede volver a usar otra vez.
- ✓ En Guatemala hay fábricas de reciclaje.
- ✓ Elegir productos de bajo impacto ambiental.

16. ¿Qué debemos hacer los consumidores para reducir la contaminación que produce la basura?

Cuando definimos el consumo limpio explicamos en qué consiste el poder del consumidor o ser humano el de separar y reducir la cantidad de desechos producidos, consumir productos reciclados, rechazar productos tóxicos y peligrosos, reutilizar materiales descartados, son algunas de las contribuciones del consumidor a nivel domestico.

Esta es la acción ciudadana directa para resolver el problema de la basura y que a la vez no puede ser resuelta por las autoridades municipales o nacionales pero si contribuimos a reciclar salvaremos al planeta de la contaminación.

La suma de acciones individuales y grupales, ha resuelto problemas graves de desechos en comunidades completas. Por otro lado en el nivel de transformación de actitudes que deberíamos experimentar, hay que desarrollar nuevos valores en contra de una realidad urbana y social que nos impone un híper-consumidor y una sobre explotación de los recursos.

La basura no se produce sola, cada uno de nosotros es responsable de la basura que produce. Usted y su familia pueden hacer. Contribuya con consumo limpio, hágase responsable de la basura que produce, hágase responsable del medio ambiente y salud de usted y de su familia en conclusión de las futuras generaciones.



16.1. Recomendaciones que el consumidor debe de tener consciencia como una persona informada.

- ✓ Escoge productos reutilizables, reciclados y reciclables

- ✓ Prefiere productos orgánicos que no utilizan plaguicidas
- ✓ Escoge productos como cosméticas y de cuidado personal que no han sido probados en animales.
- ✓ Favorece la separación el reciclaje de desechos orgánicos desde su hogar.
- ✓ Di no a los plásticos y prefiere bolsas de papel reciclado o reciclable, envase de vidrio y evita los objetos desechables.
- ✓ Evita los aerosoles que destruyen la capa de ozono.
- ✓ Prefiere alimentos con menor cantidad de colorantes, perseverantes y edulcorantes.
- ✓ Hace conciencia en otros para no verter desechos en terrenos baldíos, carreteras, cuerpos de agua y para no incinerar los desechos al aire libre.

17. Organización y participación ciudadana

el problema del manejo de los desechos sólidos requiere de amplia participación de todas las partes interesadas. Todos producimos basura y todos debemos de responsabilizarnos por nuestros desechos.

El gobierno solo no puede resolver el problema. Tampoco una sola instrucción pública de los desechos. Se requiere la participación inter-institucional a nivel del gobierno municipalidades, autoridades legislativas del medio ambiente, salud, educación, economía, planificaciones, energía y comercios deben de trabajar unidos en la planificación y ejecución de programas destinados a resolver el problema de la basura. Además el gobierno debe de trabajar juntos con los sectores privados y académicos,

organizaciones no gubernamentales y medios de comunicación y comités de vecinos y grupos étnicos y de mujeres.

La gestión ambiental en general; y de los desechos de basura en particular debe ser democratizado para asegurar una amplia participación del público deben ser compartidas por todas las partes afectadas.

Este es un reto en la resolución de conflictos socio ambientales, como el caso del manejo de los desechos de basura.



18. Educación y sensibilización

La participación comunitaria a través de la información educada (acceso y derecho a la información) y la inclusión de la misma en los programas respectivos, juega un papel importante o primordial su objetivo principal debe ser promover una ética de manejo de residuos de basura, llevando, el público no solo el conocimiento o información acerca de este tema, sino que el trabajo educativo valla orientando hacia un cambio de conducta en la población.

El impulso de las campañas de sensibilización ciudadana propone que las administraciones públicas e iniciativas privadas y organizaciones sociales tomen iniciativas e incorporen en sus políticas, acciones destinadas a educar y sensibilizar en el manejo de los desechos de basura.

19. ¿Porque necesitamos reciclar?

El reciclar está en función de algunas características importantes, entre ellas: valor agregado de chatarra (valor de venta), economicidad del proceso de reciclado y aplicabilidad de la materia prima obtenida,

tecnología del proceso, técnica de recolección y volumen a ser recuperado. Teniendo en cuenta las características señaladas deben hacerse las siguientes consideraciones sobre el reciclaje de estos materiales. En términos de valor agregado que es un importantísimo factor para optimizar el volumen a ser reciclado, la chatarra de aluminio tiene un valor de venta más atrayente (u\$s 800/t), con una diferencia muy amplia con respecto a otros materiales (en promedio 50t).

La reciclabilidad del vidrio se ve perjudicada por ese factor.



Características importantes en un proceso de reciclado. De este modo, el aluminio es indicado para ser utilizado en envases o en otros tipos de productos que sufren obsolencia y por ese motivo resultarían "dispuestos" en basureros sanitarios o industriales.

20. Mejoras en el tiempo si reciclamos

Se ha determinado que al usar productos reciclados (reproceso) nos ayuda a economizar y se obtiene beneficio en cuanto al tiempo que se invierte en el proceso de recolección, clasificación, compactar y traslado del material reciclado hacia la fundidora, versus el tiempo que llevaría fabricar desde el material original, ya que esto último requiere la extracción del mineral de las capas terrestres, en este caso la bauxita como materia prima, lo cual

lleva semanas de perforación y extracción, adicionándole al costo del tiempo la maquinaria y horas hombre que esto representa.

Actividad No. 1

1. Mencione cinco de las prendas y equipo básico de las cuales se pueden realizar material didáctico utilizando material reciclable.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

2. Mencione tres opciones que puede hacer el ser humano para ayudar al medio ambiente.

1. _____
2. _____
3. _____

3. Identificar tres acciones para reciclar.

4. _____
5. _____
6. _____

4. Nombrar tres situaciones de riesgo que produce la basura.

1. _____
2. _____
3. _____

Actividad No. 2

1. Identificar tres de los procesos que tiene la basura.

1. _____
2. _____
3. _____

2. Nombrar que clases de basura existen en nuestro medio que son contaminantes para el ambiente.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

3. mencione tres medidas preventivas del porque debemos reciclar

1. _____
2. _____
3. _____

4. mencione tres opciones de cuidar el ambiente al reciclar la basura

1. _____
2. _____
3. _____

ACTIVIDAD No. 3

1. Menciona donde se encuentra más basura en su comunidad
2. Qué tipos de basura se encuentran en su comunidad
3. Sabes de donde proviene la basura
4. Que produce la basura para nuestro planeta tierra
5. Qué harías para combatir la basura

BIBLIOGRAFÍA

Castañeda, Oscar. Polly de Castañeda
Plaguicidas en Guatemala, uso impacto ambiental y alternativas,
Guatemala 1993

Cornell, Joseph Bharat
Vivir la naturaleza con los niños
Ediciones 29, 1992

De la Cruz, Jorge Rene,
Clasificación de zonas de vida de Guatemala a nivel de reconocimiento
Ministerio de Agricultura, sector agrícola Guatemala.

Fernández, Ruiz,
la vida origen y evolución
colección Savat, España 1980

González Fernández Adrián medina, López Norah Julieta,
La ecología, Editorial miembros de la cámara de la industria
Edición 1995.

Marrero, Levi
La tierra y sus recursos
Publicaciones culturales S.A

Sorhuet, Hernán L.
Cuidar el Medio Ambiente y Proteger la Sociedad.
Editorial Mote Video, República Oriental.
Edición 2007.

Vasques Torres, Guadalupe Ana María,
Ecología y educación ambiental 1996

CAPÍTULO IV

4.1. Evaluación del diagnóstico

La evaluación del capítulo del diagnóstico institucional se realiza por medio de la guía de análisis contextual de los ocho sectores, la cual permitió evidenciar el alcance de los objetivos en la aplicación de la técnica de los ocho sectores detectando varias necesidades dentro de la Institución, a la vez permitió recopilar la información necesaria para determinar la problemática de la Municipalidad de Monjas del Departamento de Jalapa, así también la problemática existente en el Instituto Normal Centroamericano para Varones del mencionado departamento, analizando los problemas, detectándolos y priorizándolos se pudo determinar uno de ellos de manera positiva considerando la factibilidad y disponibilidad de los componentes y materiales necesarios para su ejecución, con el afán de mejorar la situación ambiental en dicha comunidad y a la vez priorizando la problemática existente en la comunidad.

4.2. Evaluación del perfil del proyecto

La Evaluación del Capítulo del perfil del proyecto se realiza por medio de una lista de cotejo la cual permitió evidenciar el alcance de los objetivos del proyecto, la elaboración de la Guía se desarrolló en base a las investigaciones que se llevaron a cabo durante la etapa de diagnóstico, uno de los problemas priorizados en la comunidad educativa fue la de abordar los temas de educación ambiental y siendo el reciclaje de basura, papel y vidrio la cual son perjudiciales a nuestra naturaleza y por ende para el ser humano se dedujo el impacto que tendría el impartir una educación

ambiental a los alumnos como agentes de cambio para cuidar el medio ambiente que nos rodea . El perfil o plan de trabajo consistió en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto los cuales están integrados, siendo fundamentales para proceder a la ejecución del manejo del Medio En que vivimos.

4.3. Evaluación de la ejecución del proyecto

El proyecto de reforestación y la elaboración de la Guía fue un aporte muy valioso en beneficio de la comunidad, pues en un futuro contarán con un área reforestada la cual les dará muchos beneficios para el ser humano tanto como para la fauna del área y de las áreas circunvecinas. La socialización de la guía de reciclaje de basura con los alumnos y docentes del Instituto Normal Centroamericano Para Varones del municipio y departamento de Jalapa, la cual como beneficiada enriquecerá los conocimientos adquiridos para la transmisión de hábitos ecológicos ambientales para beneficio de su comunidad y establecimiento educativo, todo esto se lleva a cabo debido a la aceptación y participación de los estudiantes del establecimiento educativo. La ejecución del proyecto tuvo un excelente impacto dentro de la comunidad educativa, pues no solo se socializó la guía de reciclaje de basura plástico, vidrio y papel sino también se forestó el área disponible con el propósito de mejorar el ambiente para que la comunidad viva en un lugar sano libre de contaminantes y los mismos alumnos sean los beneficiados y padres de familia y ellos los replicantes del cuidado del medio ambiente del municipio y comunidad.

4.4. Evaluación general y final del proyecto

Los Logros fueron satisfactorios pues, los objetivos previstos se alcanzaron gracias a la técnica de evaluación como lo fue la lista de cotejo utilizada. Se presentó con anterioridad la solicitud al señor Alcalde Municipal de Monjas, para que se nos brindara el espacio para ejecutar un proyecto, siendo aprobada la solicitud y brindando el área necesitada para ejecutar el proyecto se procedió a realizar el diagnóstico institucional, para evaluar las necesidades de la institución y proceder a seleccionar el problema y darle la respectiva solución; siendo la tala inmoderada de arboles uno de los problemas priorizados se procedió a reforestar con la implementación de 600 arbolitos de la especie pino, en el Municipio de Monjas del departamento de Jalapa; así mismo se presento la solicitud a la directora del Instituto Normal Centroamericano para Varones para socializar un tema de impacto ambiental con los alumnos y docentes a su cargo; se realizó el estudio debido para determinar el problema de mayor necesidad para el establecimiento, concluyendo en la socialización de una guía pedagógica sobre reciclaje de basura plástico vidrio y papel a los alumnos y docentes, para concientizar la importancia de reciclar y no tener contaminado el ambiente en que vivimos y seamos ejemplo para un futuro libre de contaminación en nuestro medio social y natural.

CONCLUSIONES

Se proporcionó al centro educativo la guía para reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel; realizada en tres capítulos describiendo el daño que causa el mal manejo de la basura.

Se elaboró la guía para el reciclaje de basura plástico, vidrio y papel, dirigida a estudiantes y docentes del Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa, realizada en tres capítulos.

Se capacitó sobre como reciclar la basura, plástico, vidrio y papel; y del daño que causa para el medio ambiente.

RECOMENDACIONES

Se recomienda a los estudiantes ser ellos los agentes de cambio y que contribuyan a preservar el medio ambiente, socializando los conocimientos adquiridos a los vecinos del municipio, para que en un futuro cambien la visión de las personas sobre reciclar la basura en recipientes para evitar contaminación ambiental.

Que los alumnos, padres de familia y comunidad del Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa, cuiden el ambiente en el que se desenvuelven, pues serán ellos quienes reciban los múltiples beneficios en un futuro no lejano al contar con un ambiente sano para su familia

Realizar una Educación Ambiental permanente dirigida a todos los estatus sociales que gire en torno a una buena actitud, percepción, conocimientos y ética, desde los alumnos en escuelas, familiares, comunicadores, gobernantes, profesionales, etc. donde debemos reconocer que la conciencia ambiental actual genera mucho de lo que debiera ser una educación ambiental.

BIBLIOGRAFÍA

Castañeda, Oscar. Polly de Castañeda

Plaguicidas en Guatemala, uso impacto ambiental y alternativas,

Guatemala 1993

Cornell, Joseph Bharat

Vivir la naturaleza con los niños

Ediciones 29, 1992

De la Cruz, Jorge Rene,

Clasificación de zonas de vida de Guatemala a nivel de reconocimiento

Ministerio de Agricultura, sector agrícola Guatemala.

Fernández, Ruiz,

la vida origen y evolución

colecciónSavat, España 1980

González Fernández Adrián medina, López Norah Julieta,

La ecología, Editorial miembros de la cámara de la industria

Edición 1995.

Marrero, Levi

La tierra y sus recursos

Publicaciones culturales S.A

Sorhuet, Hernán L.

Cuidar el Medio Ambiente y Proteger la Sociedad.

Editorial Mote Video, República Oriental.

Edición 2007.

Vasques Torres, Guadalupe Ana María,
Ecología y educación ambiental 1996

Sorhuet, Hernán L.
Cuidar el Medio Ambiente y Proteger la Sociedad.
Editorial Mote Video, República Oriental.
Edición 2007

APÉNDICE



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

PLAN DE DIAGNOSTICO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL

Nombre de la institución: Instituto Normal Centroamericano Para Varones
Ubicación: Barrió San Francisco, Jalapa **Nombre de Epesista:** PEM. Karen Paola Marcos Cruz
Objetivo General: Obtener información de la institución mediante la aplicación de diversas técnicas de investigación

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	METODOLOGIA	LOGROS
1. Identificar los problemas que afectan a los Estudiantes del Instituto Normal Centroamericano Para Varones, Jalapa.	<ul style="list-style-type: none"> Identificación de la Institución beneficiada. Presentación de solicitud de autorización de proyecto Aplicación de técnicas y métodos de investigación Análisis de 	<p><u>HUMANOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Epesistas ✓ Autoridades ✓ Docentes ✓ Estudiantes <p><u>FISICOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Institución ✓ Escritos ✓ Documentos ✓ -Monografías ✓ -Recurso tecnológico ✓ POA 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Método Analítico ✓ Técnica Análisis documental ✓ Instrumentos bibliográficos, de trabajo. ✓ Método inductivo ✓ Técnica ✓ -entrevista 	<p>Resumen de la información escrita</p> <p>Resumen de la información oral</p>

<p>2. Recabar información que permita conocer el área geográfica y administrativa de la Institución.</p>	<p>Información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización de la información obtenida para el diagnóstico • Presentación del diagnóstico (asesor) 			
<p>3. Detectar carencias o deficiencias de la institución</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar lista de carencias ✓ Priorizar las carencias ✓ Elaborar cuadro de análisis de problemas ✓ Estudio de viabilidad y factibilidad 		<p>Método</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analítico ✓ Deductivo ✓ Técnicas ✓ Análisis e interpretación de datos ✓ Técnica de priorización 	<p>Solución propuesta como viable y factible</p>

(f) _____
 PEM Karen Paola Marcos Cruz
 Estudiante Epesista

(f) _____
 Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero
 Directora

(f) _____
 MA. Ruth Aguilar de Portillo
 Asesora EPS

8	Preparar instrumentos de recopilación de datos					x										
9	Presentación del diagnóstico (asesor)						x									
10	Analizar y resumir lista de carencias						x									
11	Priorizar las carencias							x								
12	Elaborar cuadro de análisis de problemas								x							
13	Estudio de viabilidad de factibilidad de las soluciones								x							
14	Elaboración de informe									x	x					
15	Entrega de etapa del diagnóstico											x				

(f) _____
 PEM Karen Paola Marcos Cruz
 Estudiante Epesista

(f) _____
 Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero
 Directora

(f) _____
 MA. Ruth Aguilar de Portillo
 Asesora EPS



Monjas, Jalapa, 02 de enero de 2014

Instituto Normal Centroamericano Para Varones
Jalapa.

Respetable directora
Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero

Yo, **Karen Paola Marcos Cruz**, con número de carné 201024155, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la universidad de San Carlos de Guatemala. Me encuentro en la fase de realización del ejercicio profesional EPS. Ante usted respetuosamente Expongo.

Qué he decidido realizar mi ejercicio profesional supervisado EPS en el establecimiento que usted dirige dignamente. Mi participación consiste en brindar un aporte pedagógico para el alcance de competencias establecidas en el Curriculum Nacional Base, en el área de Medio Social y natural de primer grado en específico que los jóvenes del centro educativo adquieran conocimiento y amor hacia la naturaleza.

Por lo anterior expuesto respetuosamente **SOLICITO:** Se me conceda la oportunidad para la realización de mi proyecto.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de este proyecto.

A la espera de una respuesta positiva, y por la atención brindada a la presente, me suscribo de usted.

Deferentemente.

f. _____
Karen Paola Marcos Cruz
Estudiante epesista

Monjas, 02 diciembre de 2013

Despacho Municipal

Municipalidad de monjas, Jalapa.

Presente.

Yo. **Karen Paola Marcos Cruz**, con número de carné 201024155, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la universidad de San Carlos de Guatemala. Me encuentro en la fase de realización del ejercicio profesional EPS. Ante usted respetuosamente Expongo.

Qué he cumplido con cada una de las fases del proceso para la realización de mi estudio profesional supervisado; ante tal situación, y verificando una de las necesidades reales encontradas, a través del seguimiento de la metodología empleada, es relevante la implementación de una guía para el reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel aplicada a alumnos primer grado ciclo básico, del Instituto Normal Centroamericano Para Varones Jalapa. Por lo anteriormente expuesto respetuosamente **SOLICITO**: se me conceda el patrocinio y la implementación de dicha guía, para la realización de mi proyecto.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de este proyecto. A la espera de una respuesta positiva, y por la atención brindada a la presente, me suscribo de usted.

Deferentemente

Karen Paola Marcos Cruz
Epesista Universidad de San Carlos
de Guatemala Facultad de Humanidades

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES
I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1.1 GEOGRÁFICA:	<p style="text-align: center;">1.1 Localización:</p> <p>Geográficamente el territorio departamental de Jalapa queda situado aproximadamente en la parte central de la zona de oriente del territorio guatemalteco. Originalmente limita al Norte con los Departamentos de El Progreso y Zacapa, al Este con Chiquimula al Sur con Jutiapa y Santa Rosa y al Oeste con Guatemala. Se encuentra situada a 60° Km de la Ciudad Capital de Guatemala.</p> <p style="text-align: center;">1.2 Superficie:</p> <p>Cuenta con una extensión territorial de 544 Metros² y todo el departamento de 2,063 Km² se encuentra a una altura de 1,362 metros sobre el nivel del mar, distancia de la Ciudad Capital de Guatemala a la Ciudad de Jalapa 168 Kilómetros de la carretera por la carretera del Departamento de Jutiapa y por la carretera del Municipio de Sanarate del Departamento del Progreso Guastatoya a 100 Kilómetros.</p> <p style="text-align: center;">1.3 Clima:</p> <p>Según la temperatura en todo el Departamento de Jalapa se distinguen variedades Templado, Medio y Frió. La altura, el viento y la vegetación determinan el medio ambiente el cual por lo general suele ser muy agradable. En el Municipio de Jalapa, el Clima es medianamente Templado el cual se destaca por tener un excelente clima, su temperatura está entre los 18° y 28° grados.</p> <p style="text-align: center;">1.4 Recursos Naturales:</p> <p>Según la clasificación de zonas de vida para Guatemala HOLDRINGH clasifica el área de Jalapa como un bosque húmedo sub-tropical, Templado, el total de estos bosques abarca una superficie de 4,832.585 Kilómetros².</p>

<p>1.2 HISTORICA</p>	<p>Tipos de Vegetación:Predomina el Roble, Encino, Pino Rhizophara, mangle y AvicenniNitida en las lagunas de Jalapa.</p> <p>Vulnerabilidad a Riesgos Naturales: Por su ubicación topográfica de relieve montañoso esta expuesto a derrumbes, deslaves y erosiones todo esto debido a la pérdida de cobertura forestal.</p> <p>Áreas Protegidas : El Volcán Jumay, VolcanTobon, que se encuentran en el listado del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP declaradas como —Parques Nacionales . La fuente principal de riqueza para los jalapanecos, es la Tierra en la cual se desarrollan los recursos económicos del Departamento de Jalapa, y se basan en los cultivos de maíz, frijoles, caña de azúcar arroz, yuca, chile, café, plátanos, cría de ganado vacuno, porcino y equino y en la explotación forestal . La actividad industrial se centra en los productos lácteos y en la fabricación de sombreros de palma. El subsuelo ha prestado un recurso no menos importante en la producción de algunos minerales tanto en cantidad como en calidad.</p>
<p>1.3 POLÍTICA:</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores:</p> <p>Los Primeros pobladores de la región nororiente del país de Guatemala, (Departamento de Jalapa) fue poblado por los Pocomames. Pocomames de forma primitiva Poko-man-chí o sea del Pocomchí se formó el Pocoman que quiere decir: —Lengua de los viejo abuelos , los Pocomanes que señoreaban Jalapa ocuparon un pequeño valle selvático, el cuál es conocido actualmente como —El Durazno , el cual se encuentra situado en la parte montañosa del lado occidental del Municipio de San Luis Jilotepeque.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes:</p> <p>Entre los sucesos más importantes de la Cabecera Departamental de Jalapa se encuentran: Decreto Número 107: El Decreto de la Asamblea Constituye del 12 de Septiembre de 1,839 dividió el país en siete Departamentos a raíz de los suceso de Los Altos, Chiquimula, Sacatepequez, Chimaltenango, Escuintla, Mita, Verapaz así como en dos distritos separados con inmediata dependencia del gobierno</p>

	<p>siendo el Distrito de Izabal y el Distrito de Petén, Jalapa con este decreto quedó dentro de la circunscripción territorial de Mita, en Decreto del 23 de febrero de 1848 dividió Mita en tres distritos siendo estos: Jutiapa, Santa Rosa y Jalapa.</p> <p>Jalapa era la cabecera del distrito del mismo nombre comprendía Sanarate, Sansaria, San Pedro Pinula, Santo Domingo, Agua Blanca, El Espinal, Alzatate y Jutiapilla. El Decreto 107 del 24 de Noviembre de 1873 creó el Departamento de Jalapa el cual dice literalmente: DECRETO No. 107. CONSIDERANDO: Que la extensión del Departamento de Jutiapa es tan grande que dificulta la vigilancia de las autoridades en todos los puntos de su comprensión. Que es necesario limitar esta para que sea más eficaz la acción administrativa, y que la importancia de las poblaciones situadas en la circunferencia de Jalapa demanda una atención preferente DECRETO: Artículo 1º: Establece un nuevo departamento que se denominará Jalapa, cuya Cabecera es villa de este nombre. Artículo 2º. Compondrán este departamento las poblaciones siguientes: Jalapa, Guastatoya, Sansare, Sanarate, Soledad, Alzatate, Ingenio de Ayarza, Monjas, Chaparrón, Agua Blanca, Jilotepeque, Pinula, Santo Domingo, Achiotés, Jutiapilla y Achotes del Cerro Jumay. En consecuencia los límites de estas poblaciones serán los linderos del departamento que se establecen. Artículo 3º. Se deroga el artículo 3º. Del Decreto No. 30 del 10 de noviembre de 1871 que agregó los pueblos de Sansare, Sanarate y Guastatoya. Dado en Guatemala, a veinticuatro de noviembre de mil ochocientos setenta y tres. Justo Rufino Barrios. El Secretario de Estado en los despachos de Gobernación Justicia y Negocios Eclesiásticos Marco Antonio Soto. La palabra Jalapa se deriva del Náhuatl XAL-A-PAN que significa —En Agua Arenosa , por acuerdo No. 219 de fecha 26 de agosto de 1,878 fue elevada a categoría de Ciudad en el Gobierno de Justo Rufino Barrios, siendo su primer jefe político el Señor Vicente Fuentes con grado de Coronel. La Historia de Rafael Carrera en Jalapa: Que da inicio en el Departamento de Jalapa Diez años después de la Independencia Patria, cuando Guatemala fue víctima de hechos políticos, los partidos se encontraban divididos en oposición insensata, les atacó una peste conocida como “Cólera Mórbus” la cual afectó al Municipio de Mataquesuinta en el</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Departamento de Jalapa, fue por ello que Rafael Carrera envió cuadrillas de apoyo al Departamento. Los Lucios : Surge este movimiento revolucionario en La Palencia , comandado por Lucio López de donde se deriva el calificativo “Los Lucios” estos operaron entre los años 1840 a 1850 y su principal objetivo era investigar al gobierno de Carrera . Los Lucios siembran horror en la Zona Oriental del País ya que instalan su Centro de Operaciones en el Cerro de Tobón y Jalapa fue uno de los Departamentos que sufrió el rigor de los azotes vandálicos de tales sujetos.

LosRemincheros:Surge Post-Revolución en 1871 y toma mayor auge en la Zona Oriente de Guatemala , especialmente en Jalapa, se forma con los veteranos excombatientes de Barrios, su principal objetivo era el desesperar al gobierno soliviantando el orden, atacando todo lo que fuese posible a las autoridades del régimen, unas de las acciones que cometieron en Jalapa fue tomada la Comandancia de Armas del Departamento en Diciembre de 1871.

Jalapa en la Batalla de 1885:Esta batalla dio inicio en el Gobierno del Preextiende Justo Rufino Barrios, cuando su objetivo primordial era sacar a Guatemala de la pobreza por medio del cultivo del Café. Los Jalapanecos participan en este movimiento un domingo 8 de marzo de 1885 cuando los Grupos Militares inician con el reclutamiento en masa, del cual surgen dos batallones para iniciar con el frente hacia la Batalla.

Jalapa Contra la Invasión Salvadoreña de 1906:Poco más tarde de la Batalla de Justo Rufino Barrios , surge un nuevo enfrentamiento entre Salvadoreños y Guatemaltecos, esta vez protagonizada por el Lic. Manuel Estrada Cabrera y Tomas Regalado , esta batalla era iniciada por los Salvadoreños con el fin de Derrotar al Gobierno del Lic. Estrada Cabrera . El político Policarpo López recibe ordenes de de reunir al “Batallón Jalapa” quienes de inmediato se organizan para defender su patria.

Jalapa en la Caída de Estrada Cabrera: Con la muerte de José María Barrios, Estrada Cabrera toma el poder y el Jalapa estaba al frente de la Jefatura Política Departamental don David Barrientos cargo que desempeña casi los 20 años de gobierno Cabrerista, en ese tiempo se inicia el movimiento llamado “Unionista” el cual los integraban obreros y estudiantes, luego de la batalla que ocurrió por ese movimiento regresan los

	<p>combatientes a tierras Jalapanecas y piden la destitución del Jefe Político y del Mayor de Plaza. El anhelo de los Jalapanecos en ese entonces fue de despojarse de las férreas dictaduras a los que eran sometidos.</p> <p>Movimiento Liberacionista en Jalapa: Las figuras políticas de este acontecimiento fueron El Coronel Jacobo Arbenz y El Coronel Carlos Castillo Armas, en tal acontecimiento ocurrieron varios eventos trágicos tales como enfrentamientos por todas partes entre simpatizantes del gobierno y otros no simpatizantes, pero lo más lamentable para los Jalapanecos fue la pérdida de uno de sus mejores ciudadanos dinámicos y progresistas El Coronel German Morales.</p> <p>Sublevación de Comuneros de la Montaña en Contra un Religioso: Surgió cuando se vio la necesidad de educar cristianamente a la gente de la comunidad de Santa María Xalliapán del Departamento de Jalapa y quién iba a tener a cargo esa educación era el Sacerdote Cordón este movimiento ocurrió en el año de 1963, los vecinos de la comunidad antes mencionada estaban en contra de que se creara una parroquia más en la comunidad, porque creían que se originaría un municipio nuevo o que los desalojarían, luego de tantos sucesos en ese entonces el Sacerdote se retiró y se quedaron tranquilos porque habían conseguido lo que peleaban.</p> <p>Encuentro Armado de Campesinos de Jalapa: Los campesinos Jalapanecos que enfrentan a los de Sanarate por tierras, este enfrentamiento tiene lugar el 25 de mayo de 1975 en Sanarate, los campesinos de Jalapa habían planificado la recuperación de sus tierras por medio de la fuerza pero el 27 de mayo de 1975 se tranquiliza aquel movimiento gracias a las tropas militares que intervinieron.</p> <p>Jalapa en el Terremoto de 1976: Uno de los acontecimientos históricos más grandes acaecidos en Guatemala y que deja huellas muy profundas en el corazón de cada uno de los guatemaltecos, es el terremoto de la madrugada del 04 de febrero de 1976, y en aquel trágico suceso, Jalapa, tampoco es la excepción. Como todo el territorio se mueve tremendamente hasta una intensidad de 7 grados en la escala de Mercalli, afecta todo el país, especialmente la Capital de la República, y Jalapa por estar en la zona de mayor peligro telúrico la tierra se movió fuertemente y se pierden muchas</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>viviendas. Restauración del Parque Central de la Cabecera Departamental de Jalapa, Restauración del Estadio Municipal del Municipio de Jalapa, Circulación del Parque Justo Rufino Barrios, Construcción de la Planta de Agua en el Municipio de Jalapa.</p> <p>2.3 Personalidades Presentes y Pasadas: Entre la personalidades presentes se pueden mencionar a hombre de muchos prestigio que han hecho por los Jalapanecos actos inmemorables y que han puesto en alto y con orgullo en nombre de Jalapa, entre ello se pueden mencionar: Ingeniero Mario Amilcar Estrada Diputado del Departamento de Jalapa, nombrado "Hijo Predilecto" del Departamento; Obispo Julio Cabrera que con su fervorosa fe católica ha logrado importantes reconocimientos a nivel local y nacional, Elmer Leonidas Guerra Calderon Alcalde Municipal de Jalapa que con el trabajo que ha desempeñado dentro de su puesto a logrado el desafecto de los Jalapanecos, Melington Salazar Poeta Jalapaneco que por razones desconocidas reside actualmente en Cuba; Jony Morales Y Sindy Morales Jóvenes Jalapanecos que se ha destacado en el Deporte en el Campo del Ciclismo; Marvin Jiménez: Joven Jalapaneco, Marvin Jiménez, Joven Jalapaneco que se ha destacado en el Deporte en el Campo de Levantamiento de Pesas; Dr. José Amilcar Martínez, Personaje Jalapaneco que por sus conocimientos es Representante del INSIVUMEN en el Departamento de Jalapa; José Anibal Carrillo, Historiador Jalapaneco con innumerables obras; Gerardin Orellena, Escritor y Poeta Jalapaneco; Heriberto Escobar, Cantautor, Poeta y Escritor Jalapaneco; Víctor Noguera, Escritor Jalapaneco; Evelyn Lisseth López Sandoval, Personaje importante en el departamento de Jalapa ya que ha representado orgullosamente a la Mujer Jalapaneca y ha obtenidos lugares importantes como: Miss Guatemala, 1ª. Finalista en el Certamen Miss Universo y muchos otros personajes más de los cuales lastimosamente no se tienen datos reales.</p> <p>Personalidades Pasadas Numerosas son las personas notables que han surgido en ésta tierra tan bella como lo es el Departamento de Jalapa</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

entre los cuales se mencionan a continuación:

Dr. Silvano Antonio Carias Recinos: Nació en la Ciudad de Jalapa el 03 de octubre de 1926, sus padres fueron el Coronel Martín Carias y dona Graciela Recinos sus primeros estudios los hace Jalapa y la Secundaria en Chiquimula y se gradúa en la Universidad de San Carlos de Guatemala como Medico Cirujano, Trabajó 25 años en el Hospital Nincolaza Cruz, se le distingue como “Hijo Predilecto”, desafortunadamente muero el 9 de enero de 1981.

Dr. Carlos Fletes Sáenz:Nació en Comayagua departamento de Chontales República de Nicaragua, sus padres Inocente Fletes y dona Rita Saéñz, sus estudios primarios y secundarios fueron realizados en Granada, se gradúo en la Universidad de San Carlos de Guatemala como Médico Cirujano. Fue Director del Hospital Nacional, después fue nombrado como Alcalde Municipal de Jalapa se le condecoró con la orden “Doctor Rodolfo Robles”.

Dr. Pedro Chinchilla Mayorga: Nació en el Municipio San Luis Jilotepeque del Departamento de Jalapa, sus padres don Pedro Chinchilla y dona Cándida Mayorga, sus estudios primarios los realiza en Jalapa, los secundarios en Chiquimula, y se gradúo en la Universidad de San Carlos de Guatemala como Médico y Cirujano entre los cargos que desempeño fue Director de Salud pública en Puerto Barrios, Livingston , Zacapa y Jalapa.

Lic. Clemente Marroquín Rojas:Nació el 12 de agosto de 1897 en el Paraje , Los Achótes del Departamento de Jalapa, sus padres El Coronel Jesús Marroquín y Dominga Rojas, sus estudios primarios los realiza en el Departamento de Jalapa y lo secundarios en Chiquimula, se gradúo en la Universidad de San Carlos de Guatemala de Abogado y Notario, entre los cargos importantes que desempeño están: Diputado en el Congreso Nacional por dos periodos, Ministro de Agricultura y Vicepresidente de la República, Historiador y Periodista, escribió obras de tipo histórico y político entre las cuales están “Memorias de un Remincher”, “El Mundo de la Polémica” “Historia de Guatemala” y “La Bomba” entre otras. Muere cuando llega a los 80 años en 1977.

Humanistas:

Lic. Pedro Tobar : Ilustre maestro nacido el 14 de

mayo de 1907 en la Ciudad de Jalapa, sus padres don Pedro Tobar y doña Braulia Cruz, sus estudios primarios y secundarios los realiza en la Ciudad de Jalapa, se graduó en la Universidad de San Carlos de Guatemala de Licenciado en Historia, escribe obras como “Los Montañeses”, “Valle” y “Los Lucios” entre otras.

Profesora Berta Judith Franco Bonilla: Nació en Jutiapa en 1909, sus padres don Manuel Franco y doña Paula Bonilla, no realiza estudios primarios pero su padre le enseña lo elemental, continuó sus estudios en el Instituto Belén. Entre lo más importante de su recorrido en la educación esta: Regente de la Escuela Tipo Federación, maestra de 2º. Grado en la escuela No. 2, obtuvo más de 40 reconocimientos por honor al mérito y obtuvo la Orden de Francisco Marroquín. Fallece en el año de 1982.

Profesor Adrian Zapata Castañeda: Nació el 12 de agosto de 1976 en la Parroquia de San Cristóbal del Departamento de Jutiapa, sus padres del Rito Zapata y dona Feliciano Castañeda, realiza sus estudios primarios y secundarios en el Departamento de Jalapa. Es reconocido por haber sido maestro en la Escuela Nacional de Retalhuleu, también en Zacapa, fue Director de segunda enseñanza en Chiquimula, Director del Instituto Normal Centroamericano para Varones de la Ciudad de Jalapa, Director de la Escuela Normal de Mixco. Muere en Tuxtla México.

Coronel Benedicto Cárcamo: Nació el 10 de Diciembre de 1880 en la Ciudad de Jalapa, sus padres don Benedicto Días y doña Carmen Cárcamo, su educación Primaria y Secundaria la realiza en La Ciudad de Jalapa, realiza sus estudios Superiores en la Escuela Politécnica de la Ciudad de Guatemala y se graduó de Oficial del Ejército. Como profesional desempeño cargos como: Jefe Politécnico y Comandante de Armas en Jalapa, Diputado en el Congreso Nacional, Jefe de la Zona Vial de Caminos, fallece el 20 de agosto de 1977 en la Ciudad de Guatemala.

Coronel Fernando Cruz: Nació en Jalapa el 31 de mayo de 1870, sus padres don Matías Bonilla y doña Margarita Cruz, realizó sus estudios primarios y secundarios en Jalapa, luego recibió un beca por parte del Presidente de la República Justo Rufino Barrios para estudiar en la Escuela Politécnica en donde se graduó de Oficial Militar, como profesional desempeñó cargos como: Comandante de Armas

en Quetzaltenango, Comandante Local de San José Pinula del Departamento de Jalapa, Catedrático del Instituto Normal Centroamericano para Señoritas, fallece en Jalapa en 1934.

Coronel Cesario Nájera Jiménez: Nació en la Aldea El Pino Zapatón, en el Municipio de San Carlos Alzatate, del Departamento de Jalapa, su madre doña Catarina Nájera, sus estudios primarios los realiza en el mismo municipio en el que nació, es reclutado por los militares y lo envían a estudiar al Panamá a su regreso asciendo como Coronel Efectivo, como profesional ocupó varios cargos administrativos.

2.4 Fiestas Titulares:

- ✓ Feria de Jesús de la Buena Esperanza el último domingo del mes de enero.
- ✓ Feria de San Juan 24 de Junio
- ✓ Feria Titular del 8 al 17 de Septiembre

2.5 Lugares de Orgullo Local:

Jalapa se encuentra yacente sobre un Hermosos Valle por lo que tiene innumerables lugares hermosos pero los más que más sobresalen dentro del Municipio de Jalapa son:

Entre las Calles mas importantes están: “Jesús Días Cabrera”, “Tránsito Rojas” y “Alfredo Morales” como avenidas: “Edilberto Bonilla”, “Las Flores” y “Dos Chorros”, como calzadas: “José Arturo Ruano Mejía”, “Al Complejo”, “Juan José Bonilla” y “Calzada Al Cementerio”.

Así mismo se destacan los parques del Municipio de Jalapa como orgullo local los siguientes: “Silvano Antonio Carias Recinos” “Independencia”, “Justo Rufino Barrios” y “Navidad”, en el Parque La Independencia se encuentra el Tronco Petrificado que es uno de los más grandes orgullos que tiene el Municipio de Jalapa.

1.4 SOCIAL:	<p>3.1 Gobierno Local:</p> <p>Cuenta con el Alcalde y las organizaciones sindicales.</p> <p>3.2 Organizaciones Administrativas:</p> <p>Cuenta con orden jerárquico que a continuación se describe:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Diputados✓ Gobernador✓ Alcalde✓ Autoridad Judicial está representada por la Sala Quinta de Apelaciones, por un Juzgado de Primera Instancia y por 7 Juzgados de Paz. <p>3.3 Organizaciones Políticas:</p> <p>Jalapa es la Cabecera Departamental del Municipio de Jalapa, cuenta con 7 Municipio que son:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Jalapa✓ Monjas✓ Mataquescuintla✓ San Carlos Alzatate✓ San Luis Jilotepeque✓ San Manuel Chaparrón✓ San Pedro Pinula <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Bomberos Voluntarios✓ Cruz Roja✓ Club de Leones✓ Banco Industrial✓ Banco G&T Continental
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none">✓ Banco Agromercantil✓ Banco de los Trabajadores✓ Banco Crédito Hipotecario✓ BANRURAL✓ Banco de Antigua
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De la información obtenida, señale lo siguiente:

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Desconocimiento de sucesos históricos del establecimiento.
2. No existen basureros estratégicos para evitar la contaminación.
3. Escasez de centros recreativos.
4. Falta de área verde en establecimientos educativos

II SECTOR INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
<p>2.1 localización geográfica:</p>	<p>2.1.1 Ubicación: Barrió San Francisco, Jalapa, Jalapa.</p>
<p>2.2 Localización administrativa:</p>	<p>2.2.1 Tipo de institución: Educativa</p> <p>2.2.2 Región, área, distrito: Región No. 21 al Nororiente del país, Área Urbana Distrito 21-06-13</p>
<p>2.3 Historia de la institución</p>	<p>2.3.1 Origen:</p> <p style="text-align: center;">RESEÑA HISTORIA</p> <p style="text-align: center;">INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA</p> <p>Cuando más se esperaba, cuando hacían ya unos 15 años por lo menos que Jalapa no contaba con un centro de enseñanza secundaria, surge el glorioso Centroamericano para Varones, el cual ha dado renombre a ésta región, y muy especialmente al corazón de oriente Jalapa. Dos son las épocas que marcan la vida del Centroamericano para Varones: desde su inicio (1920) hasta 1932, y desde 1944 hasta nuestros días.</p> <p>Como nace el Centro par Varones el gobierno del Lic. Manuel Estrada Cabrera tiene la feliz idea de construir un magnífico edificio para el cual escoje el centro del barrio San Francisco en la ciudad de Jalapa. Se levanta en un predio propiedad de la Municipalidad, la idea original es de construir aquí la Escuela de Artes e Industias.</p>

En efecto, el día 25 de mayo de 1910 se “construyen en dicho lugar los señores David Barrientos Ruíz, Jefe Político y Comandante de Armas del Departamento; el Coronel e Ingeniero Benedicto Cárcamo y el Coronel y Arquitecto Pedro Aragón”, quienes con la ayuda de dos albañiles y un grupo de presos al cuidado de un teniente y sus respectivos soldados hacen las medidas. Terminando el trazo de aquen “gran cuadrilátero”, se da el primer piochazo en la tarde de ese mismo día.

Los primeros hombres que trabajan en tal construcción ya como albañiles o jefes de obra son: Pedro Aragón, Cristoba Alfaro, Ismael Morales, Marcos Polanco, Matías Ramírez, Manuel José Rojas, Rafael Aragón, Julián Jiménez, Bernardo Colindres, Jesús Bonilla, Pilar Ramos y otros de apellido Solís, la mayoría de los peones fueron hombres que por alguna u otra causa cumplían penas en el Centro Penal de la misma ciudad.

Respecto a los presos que allí trabajaron se cuenta la siguiente anécdota: Martín Jiménez, oriundo de San Carlos Alzatate, quien preso por una acusación que le hizo su hermano Lucio del mismo apellido cumplía faénas como peón en la construcción de tal obra. Sucede, que un día mandan a Martín acompañado de otro reo a traer agua al río; pero, el compañero, al verse lejos del lugar y sin custodia alguna, se despoja de su traje de preso y de su demás equipaje y se fuga ante los ojos del Martín. Este se presenta ante el encargado portando el equipaje del desertor e informan de lo sucedido. Y el encargado le pregunta: ¿porqué no te fugaste también? Martín contestó: porque quiero servirle a mi patria estando preso.

El edificio se construye de adobe, piedra y ladrillo, madera de pino y de encino. Y como es un cuadrilátero con puertas internas se le hacen un total de 100 puertas y 150 ventanas. A lo largo del corredor se le ponen pilares de encino. La inauguración del mencionado edificio tiene lugar en 1915.

	<p>Construido el edificio que actualmente es el Centroamericano para Varones, dura cinco años y el fin para el que fue construido nunca se hace realidad.</p> <p>Pero un día el gobierno de la República saca a luz el siguiente Auerdo que dice; “Palacio del poder Ejecutivo, Guatemala 02 de febrero de 1920, el Presidente Constitucional de la República, Acuerda: Crear el Instituto Normal de Varones de Jalapa y Normal anexo en el departamento de Jalapa. Comuníquese y cúmplase. –Estradra Cabrera, El Secretario de Estdo en el despacho de Educación Pública-Girón”. Esa es la forma legal como comienza a funcionar tal instituto.</p> <p>Inmediatamente queda organizado mediante el siguiente Acuerdo: “El Presidente Constitucional de la República Acuerda: Organizar el personal administrativo del Instituto de Jalapa de manera siguiente: Director con 1,000 pesos mensuales; Secretario, Inspector y Portero con 200.00 mensual. Comuníquese y cúmplase. Estrada Cabrera y J. Ed. Girón”.</p> <p>Como Director queda don Erminio Pimentel; Inspector General, Deciderio López Cámpos; Inspector Primero, Gonzalo Méndez; Segundo, Angel María Calderón y Tercer Inspector; Adolfo Morales.</p> <p>En la Escuela Primaria Anexa queda el siguiente personal: Como Director; José Cabrera; y Catedráticos: Carmen Cruz, Bacilio Cámpos, Licinio Sandoval G., Octavio Aguilar y Pedro A. Ibañez. Como maestros de primaria para el nivel complementario fueron nombrados: Alfredo Figueroa, Adolfo Morales Aguilar y Gonzalo Menéndez.</p> <p>En la primera promoción del Instituto Centroamericano para Varones se graduán como 9 maestros o bachilleres en ciencias y letras un total de 216 alumnos.</p> <p>Concluye la primera época del Centroamericano para Varones:</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Unos 11 años aproximadamente encierra la primera época de vida de aquel glorioso establecimiento. Siendo el Prf. Alberto Luna Toledo Director de dicho centro de estudios recibe la orden de suspender las actividades educativas en ese instituto; por lo que como Director del mismo “asiste al cierre realizado el 31 de octubre de 1931”. Nomás se cuenta con la satisfacción de haber preparado a unos 800 maestros y bachilleres. Así concluye una etapa de vida estudiantil y se cierra por disposición de la dictadura del General Jorge Ubico Castañeda.

Segunda época del Centroamericano para Varones:

A raíz de la vertical caída del gobierno de Ubico Castañeda en junio de 1944, se organiza en Guatemala una junta de Gobierno compuesta por los generales: Buena Ventura Pineda, Eduardo Villagrán Ariza y Federico Ponce Vaides; pero aquella junta se disuelve rápidamente y es designado Presidente Provisorio el General Federico Ponce Vaides, quien el 20 de octubre de ese mismo año es derrocado por un grupo de revolucionarios que dan el golpe de Estado conocido históricamente como “Movimiento del 44”.

En el gobierno, uno de sus primeros pasos de aquel movimiento es el de reabrir los establecimientos de enseñanza secundaria que la dictadura había cerrado. Entre dichos centros educativos están: el Instituto de San Marcos, el de Cobán y el de Jalapa.

Para el efecto aquí en Jalapa se levanta el acta siguiente: “Acta No. 2. En la ciudad de Jaapa y en el edificio destinado para el funcionamiento de la Escuela Normal e Instituto Centroamericano para coeducaqtivo, siendo las dieciséis horas del día dieciséis de junio de 1945, fecha señalada previamente oirkasyoeruirudad, se construyen en el expresado lugar, el Subsecretario de Educación Pública, Dr. Manuel María Avila Ayala y don Luis Ruano, delegados de la Secretaría de Instrucción

	<p>Pública y el Jefe Político Departamental y autoridades de orden civil y militar.</p> <p>En la primera época de aquel establecimiento, salen tres pro mociones, cuyos graduandos, muchos de ellos, continúan estudios y llegan a ser grandes personalidades entre quienes está el Lic. Julio César Méndez Montenegro, Expresidente de la República de Guatemala.</p> <p>El número de graduandos en la primera época fue de la manera siguiente: en el año de 1949 se graduán como Maestros y Bachilleres en Ciencias y Letras 6 y como Maestros 50; en 1950 se graduán como Maestros 35. De aquel año en adelante se suprime el bachillerato y se continúan los estudios únicamente para maestros de educación primaria urbana.</p> <p>En las dos épocas habían salido del Centroamericano para Varones un total aproximado de 2,450 maestros hasta el año de 1987.</p> <p>2.3.2 Fundadores u organizadores:</p> <p>Se fundo en el Gobierno del Lic. Manuel Estrada Cabrera.</p> <p>2.3.3 Sucesos o épocas especiales:</p> <p>El Instituto Normal Centroamericano para Varones con fechas especiales tales como: el que celebra su aniversario.</p>
<p>2. 4. Edificio:</p>	<p>2.4.1 Áreas Construidas:</p> <p>El 99% de la institución se encuentra construida.</p> <p>2.4.2 Áreas Descubiertas:</p> <p>EL 20% se encuentra descubierto.</p> <p>2.4.3 Estado de Conservación:</p>

	<p>Se encuentra en muy buen estado, debido a que es una construcción de block y enlaminado con infraestructura de madera y pilares de encino. Cuenta con todas las condiciones adecuadas a las necesidades de los alumnos.</p> <p>2.4.5 Condiciones y Usos:</p> <p>Las instalaciones se encuentran en buenas condiciones motivo por el cual son utilizadas a diario por la comunidad educativa.</p>
<p>2. 5. Ambientes y equipamientos</p>	<p>2. 5.1 Salones específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Dirección 1 Sub-Dirección 1 Orientación 2 Auxiliaturas 1 Sala de catedráticos 1 Biblioteca 3 Centros de cómputo 19 Salones de clase 1 Salón de reproducción <p>2.5.3 Cocina:</p> <p>No cuenta con una cocina para la elaboración de los alimentos de los alumnos.</p> <p>2.5.4 Comedor:</p> <p>No cuenta con un comedor.</p>

	<p>2.5.5 Servicios sanitarios:</p> <p>2 Servicio sanitario para catedráticos (as).</p> <p>8 Servicio sanitario para Estudiantes.</p> <p>2.5.6 Biblioteca:</p> <p>El Instituto si cuenta con 1 biblioteca para que los alumnos puedan realizar sus investigaciones.</p> <p>2.5.7 Bodega:</p> <p>El Instituto cuenta con 2 bodegas.</p> <p>2.5.8 Gimnasio, Salón Multiusos:</p> <p>El Instituto cuenta con un Auditorio multiusos el cual se encuentra en excelentes condiciones.</p> <p>2.5.9 Salón de Proyecciones:</p> <p>El Instituto no cuenta con un salón de proyecciones.</p> <p>2.5.10 Talleres:</p> <p>El Instituto cuenta con 3 talleres específicos para Artes Industriales y para</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Artes Plásticas.</p> <p>2.5.11 Canchas:</p> <p>El Instituto cuenta con 3 canchas de básquet-ballque se encuentran en muy buen estado.</p> <p>2.5.11 Centros de Cómputo:</p> <p>El Instituto cuenta con 3 centros de computación equipado y en buen estado.</p> <p>2.5.12 Áreas Jardinizadas:</p> <p>El Instituto cuenta con 5 áreas jardinizadas.</p> <p>2.4.13 Habitaciones para Guardianes:</p> <p>El Instituto cuenta con 2 habitaciones para guardianía.</p> <p>2.5.14 Otros:</p> <p>La Institución no cuenta con suficientes recolectores de basura.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De la información obtenida, señale lo siguiente:

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Insuficiencia de salones para la labor docente.
2. No se Cuenta con un laboratorio de computación.
3. Insuficiencia de sanitarios.
4. No existe un salón para la obtención de información de fuentes bibliográficas

III SECTOR CURRICULUM

AREAS	INDICADORES
<p>5. 1. PLAN DE ESTUDIOS</p>	<p>5.1.1 Nivel que atiende:</p> <p>Diversificado, con la carrera de Magisterio Urbano.</p> <p>5.1.2 Áreas que cubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pedagogía ✓ Técnica <p>5.1.3 Programas especiales:</p> <p>Laboratorio de Computación para el servicio de los docentes y alumnos.</p> <p>5.1.4 Actividades Curriculares:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Excursiones. ✓ Actividades deportivas. ✓ Religiosas. ✓ Socioculturales. <p>5.1.5 Currículum oculto:</p> <p>No cuenta con un currículum oculto.</p> <p>5.1.6 Tipos de acciones que realiza:</p> <p>Entre las acciones que se realizan están: Reuniones con padres de familia, personal administrativo, docentes, personal operativo, personal de servicio y directiva de alumnos.</p> <p>5.1.7 Tipo de servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnico- Pedagógico. <p>5.1.8 Procesos productivos:</p> <p>Preparación de alumnos para que tengan un bienestar profesional.</p>

<p style="text-align: center;">5. 2. HORARIOS INSTITUCIONALES</p>	<p>5.2.1 Tipo de horario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Rígido ✓ Flexible ✓ Variado ✓ Uniforme <p>5.2.2 Maneras de elaborar el horario:</p> <p style="padding-left: 40px;">Por afinidad y por conveniencia.</p> <p>5.2.3 Hora de atención para los usuarios:</p> <p style="padding-left: 40px;">El horario de atención es de cinco horas.</p> <p>5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales:</p> <p style="padding-left: 40px;">5 horas diarias de lunes a viernes.</p> <p>5.2.5 Horas dedicadas a actividades especiales:</p> <p style="padding-left: 40px;">Están sujetas a la planificación.</p> <p>5.2.6 Tipo de jornada:</p> <p style="padding-left: 40px;">Matutina y Vespertina.</p>
	<p>5.3.1 Número de docentes que confeccionan su material:</p> <p style="padding-left: 40px;">20 docentes confeccionan su propio material.</p> <p>5.3.2 Número de docentes que utilizan textos:</p> <p style="padding-left: 40px;">20 docentes.</p> <p>5.3.3 Tipos de texto que se utilizan:</p>

<p>5. 3. MATERIAL DIDÁCTICO:</p>	<p>Los textos que se utilizan dentro de la Institución son basados al Currículo Nacional Base- Editora educativa.</p> <p>5.3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico:</p> <p>Dos veces por semana.</p> <p>5.3.5 Materias / materiales utilizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cartulinas ✓ Masking tape ✓ Papel china ✓ Láminas ilustrativas ✓ Mapas ✓ Tijeras ✓ Marcadores ✓ Pegamento ✓ Crayones ✓ Tela ✓ Lápices ✓ Lapiceros ✓ Borradores ✓ Reglas ✓ Crayones Pastel, etc. <p>5.3.6 Fuentes de obtención de las materias:</p> <p>La fuente es El Ministerio de Educación.</p> <p>5.3.7 Elaboración de productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuadros sinópticos ✓ Mapas
	<p>5.4.1 Metodología utilizada por los docentes:</p> <p>Los docentes utilizan el método Inductivo, deductivo, didáctico, analítico y expositivo para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <p>5.4.2 Criterio para agrupar a los alumnos:</p>

<p style="text-align: center;">5.4. MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS</p>	<p style="text-align: center;">Existe una comisión el cual distribuyen a los alumnos por sección.</p> <p>5.4.3 Frecuencias de visitas o excursiones con los alumnos:</p> <p style="text-align: center;">Una vez al año se da una excursión debido a que los alumnos son de escasos recursos.</p> <p>5.4.4 Tipos de técnicas utilizadas:</p> <p style="text-align: center;">Las técnicas que los docentes utilizan son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Expositiva ✓ Investigativa ✓ Clase magisterial <p>5.4.5 Planeamiento:</p> <p style="text-align: center;">Los docentes realizan plan bimensual y anual.</p> <p>5.4.6 Capacitación:</p> <p style="text-align: center;">Los docentes y directora del establecimiento reciben dos o tres capacitaciones por año, por parte de representantes del MINEDUC.</p> <p>5.4.7 Inscripciones o membresía:</p> <p style="text-align: center;">Los docentes cuentan con la inscripción del IGSS la que les ayuda en caso de alguna enfermedad, el que es debitado del sueldo que mensualmente el MINEDUC deposita a cada uno de ellos y carece de menbrecias para otro tipo de trámites.</p> <p>5.4.8 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución):</p> <p style="text-align: center;">Existen docentes presupuestados y otros por contrato.</p>
	<p>5.5.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</p>

5.5. EVALUACIÓN

Los criterios que se evalúan son:

- ✓ Dominio Actitudinales
- ✓ Procedimentales
- ✓ Declarativos
- ✓ Listas de Cotejo

5.5.2 Tipos de evaluación:

- ✓ Evaluación diagnóstica o inicial,
- ✓ Evaluación formativa o de proceso y
- ✓ Evaluación Sumativa, final, integradora o de resultado.

5.5.3 Características de los criterios de evaluación:

Son utilizados de acuerdo a los componentes que se van a evaluar.

5.5.4 Controles de calidad (eficiencia y eficacia):

Uno de los controles que se utilizan son las listas de cotejo; porque permite calificar cada uno de los aspectos que se quieren evaluar en el alumno.

De la información obtenida, señale lo siguiente:

CARENCIAS DEL SECTOR

1. Escasa realización a excursiones.
2. Escasez de textos proporcionados a la institución para la labor docente.
3. Mínimas capacitaciones a docentes de la institución por parte del MINEDUC u otras.
4. Carece de Curriculum oculto.

IV SECTOR ADMINISTRATIVO

AREAS	INDICADORES
6.1 PLANEAMIENTO:	<p>6.1.1 Tipo de planes:</p> <p>Plan Anual</p> <p>6.1.2 Elementos de los planes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Competencias ✓ Contenidos ✓ Actividades ✓ Recursos ✓ Evidencia de Logros <p>6.1.3 Forma de implementar los planes:</p> <p>Se debe cumplir con el formato planificado de acuerdo a cada curso y criterio docente.</p> <p>6.1.4 e los planes: políticas , estrategias u objetivos o actividades:</p> <p>Planes objetivos, actividades educativas, políticas, como ejecuta el plan auxiliándose de la libertad de cátedra. Las estrategias varían de acuerdo al curso tomando en cuenta que son las adecuadas para alcanzar los objetivos planteados</p> <p>6.1.5 Planes de contingencia:</p> <p>Se realizan cuando son solicitados por las autoridades como: Planes de desastre que se trabajan entre otros.</p>
	<p>6.2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</p> <p>El Instituto Normal Centroamericano para Varones cuenta con un organigrama funcional y nominal.</p> <p>6.2.2 Organigrama:</p>

<p>6.2 ORGANIZACIÓN:</p>	<p style="text-align: center;">ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA.</p> <pre> graph TD D[DIRECCIÓN] --> SD[SUB-DIRECCIÓN] SD --> B[BIBLIOTECA] SD --> PA[PERSONA ADMINISTRATIVO] SD --> C[CATEDRÁTICOS] SD --> DR[DEPTO. DE REPRODUCCIÓN DE MATERIAL] SD --> CC[CENTRO DE COMPUTO] SD --> PS[PERSONAL DE SERVICIOS] B --> CO[CONTADORA] PA --> SE[SECRETARIA] C --> AU[AUXILIARES] C --> ES[ESPECIFICOS] DR --> DC[DIRECTOR DE CLAUSTRO] CC --> AL[ALUMBIADO] PS --> G1[GUARDIAH 1] PS --> PE[PERSONAL EJECUTIVO] </pre> <p>6.2.3 Funciones cargo /nivel: Cada persona que labora dentro del éste establecimiento cumple con sus respectivas funciones.</p> <p>6.2.4 Existencia o no de un manual de funciones: El instituto cuenta con legislación educativa, Constitución Política de la República de Guatemala.</p> <p>6.2.5 Régimen de trabajo: Cuenta con la legislación interna aplicable a los administrativos, docentes y operativos.</p> <p>6.2.6 Existencia de un manual de procedimientos: Si cuenta con reglamento interno que se encarga de normar la conducta de los alumnos.</p>
<p>6. 3. COORDINACIÓN</p>	<p>6.3.1 Existencia o no de informativos internos: El Instituto si cuenta con informativos.</p> <p>6.3.2 Existencia o no de carteles: Si cuenta con carteles que sirve para informar a los alumnos y docentes.</p> <p>6.3.3 Tipos de comunicación: La comunicación dentro del instituto se lleva a cabo de una manera verbal y escrita por medio de oficios, circulares y memorandos.</p>

	<p>6.3.5 Periodicidad de reuniones técnicas del personal:</p> <p>Cada cierto tiempo y cuando es necesario el directora realiza reuniones con el personal docente para estar en contacto constante y realiza charlas a cerca del desempeño y de la labor.</p> <p>6. 3.6 Reuniones de programación:</p> <p>Cada cierto tiempo se programan las reuniones como las de padres de familia, de alumnos y del personal docente dentro del instituto, para recabar datos y elaborar memoria de labores del ciclo escolar.</p>
6.4 CONTROL	<p>6.4.1 Normas de control:</p> <p>Están contempladas y normadas en el reglamento interno al personal administrativo.</p> <p>6.4.2 Registros de asistencia:</p> <p>Se hace diariamente de entrada y de salida.</p> <p>6.4.3 Evaluación del personal:</p> <p>Se realiza al cierre del ciclo escolar.</p> <p>6.4.4 Inventario de actividades realizadas:</p> <p>Se lleva un registro de cada una de las actividades realizadas durante el ciclo escolar.</p> <p>6.4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</p> <p>Se realiza al finalizar el ciclo escolar, tomando en cuenta el mobiliario y equipo de la institución.</p> <p>6.4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificados ✓ Diplomas ✓ Títulos ✓ Constancias de estudios ✓ Cierres de pensum. ✓ Elaboración de expediente donde se encuentra el currículo de cada docente.
	<p>6.5.1 Mecanismos de supervisión:</p> <p>Es realizada por el CTA del sector oficial, de la dirección departamental de educación y la auditoria administrativa.</p> <p>6.5.2 Periodicidad de supervisiones:</p> <p>La directora diariamente y el CTA cuando es necesario.</p>

6.5 SUPERVISIÓN	<p>6.5.3 Personal encargado de la supervisión:</p> <p>La directora es el encargado de realizar la supervisión dentro del establecimiento y el CTA.</p> <p>6.5.4 Tipo de supervisión:</p> <p>La administrativa, utilizando un listado de actividades que deben cumplir los administradores.</p>
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De la información obtenida, señale lo siguiente:

CARENCIAS DEL SECTOR
<ol style="list-style-type: none">1. Las reuniones de los docentes no se realizan con frecuencia.2. Insuficientes comisiones.3. No existe una coordinación adecuada del usuario para algún evento natural.

V SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
7.1 INSTITUCION	<p>7.1.1 Estado/forma de atención a usuarios: La forma de atención a los usuarios del Instituto Normal Centroamericano para Varones es de todos los días en horarios de la jornada de trabajo.</p> <p>7.1.2 Intercambios deportivos: Se realizan dentro del ciclo escolar diversidad de juegos deportivos con otras Instituciones Educativas.</p> <p>7.1.3 Actividades sociales: Se realizan Kermés dentro del ciclo escolar para tener una convivencia social.</p> <p>7.1.4 Actividades culturales: Se realizan diferentes actividades culturales como Concursos, exposiciones, entre otros.</p> <p>7.1.5 Actividades académicas: Se realizan diferentes capacitaciones dentro del establecimiento por parte de diferentes Instituciones.</p>
7. 2. INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES	<p>7. 2.1 Cooperación: El Instituto Normal Centroamericano para Varones cuenta con la cooperación de la municipalidad de la localidad, así mismo con los padres de familia y Ministerio de Educación.</p> <p>7.2.2 Culturales: Se realizan actividades culturales dentro del establecimiento y con otras instituciones educativas.</p> <p>7.2.3 Sociales: Se realizan actividades de carácter social en relación al establecimiento y otras Instituciones.</p>
7. 3. INSTITUCION CON LA COMUNIDAD	<p>7.3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otras): Con la municipalidad de la localidad, escuelas públicas, Centro de Salud y otras.</p>

	<p>7.3.2 Asociaciones locales nacionales (municipales y locales):</p> <p>Cuenta con el apoyo de la Municipalidad, padres de familia, y Ministerio de Educación.</p> <p>7.3.3 Proyección:</p> <p>Es amplia llevando información a diferentes comunidades de la localidad.</p> <p>7.3.4 Extensión:</p> <p>Abarca diferentes aldeas de la comunidad.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De la información obtenida, señale lo siguiente:

CARENCIAS DEL SECTOR
<ol style="list-style-type: none">1. Carece de cooperación cultural por parte de instituciones sociales.2. Escasa realización de actividades socioculturales.3. Falta de proyección a la sociedad.4. Escasez de actividades deportivas extra aulas.

VI SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
8. 1. FILOSOFÍAS DE LA INSTITUCIÓN	<p>8.1.1 Principios filosóficos de la Institución:</p> <p style="padding-left: 40px;">El Instituto Normal Centroamericano para Varones, pretende inculcar en los alumnos el conocimiento necesario para sobrevivir paso a paso en el camino de la vida.</p> <p style="padding-left: 40px;">8.1.2 Visión: Tratar a través de las técnica pedagógicas que el maestro egresado del INCAV llene el perfil diseñado para dicha profesión, útil a la sociedad guatemalteca.</p> <p style="padding-left: 40px;">8.1.3 Misión: El INCAV, con participación de la comunidad educativa, (maestros, alumnos, autoridades y padres de familia) buscan la calidad y excelencia en el proceso educativo para que sea participativa, continua y sujeta a evaluaciones constantes.</p>
8.2 POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	<p style="padding-left: 40px;">8.2.1 Políticas Institucionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contribuir con juventud jalapaneca en la preparación para una carrera profesional. 2. Otorgar becas de estudio a jóvenes de alto rendimiento académico que buscan la superación personal. 3. Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana 4. Garantizar el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y éticas. <p style="padding-left: 40px;">8.2.3 ESTRATEGIAS:</p> <p style="padding-left: 80px;">Mejorar la Educación cada año.</p> <p style="padding-left: 40px;">8.2.4 OBJETIVOS:</p>

	<p>Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuir con la juventud jalapaneca en la preparación para una carrera profesional. <p>Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Promover una educación actualizada de acuerdo a los pensum vigentes y aprobados por el Ministerio de Educación, logrando un alto nivel académico en los educandos. ✓ Proporcionar material didáctico adecuado para el desarrollo de la actividad docente.
<p style="text-align: center;">8.3 ASPECTOS LEGALES</p>	<p style="text-align: center;">8. 3.1 PERSONERÍA JURÍDICA:</p> <p>No cuenta con personería jurídica.</p> <p>8.3.2 Marco legal que abarca a la Institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</p> <p style="text-align: center;">Acuerdo Ministerial N°. 22 de fecha 2 de mayo de 1920</p> <p style="text-align: center;">8.3.3 REGLAMENTOS INTERNOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reglamento de disciplina ✓ Reglamento de evaluación

De la información obtenida, señale lo siguiente:

CARENCIAS DEL SECTOR

1. La filosofía de la institución se desconoce.
2. No s promueve la misión y la visión.
3. Carece de personería jurídica.

RESEÑA HISTORICA

INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA

Cuando más se esperaba, cuando hacían ya unos 15 años por lo menos que Jalapa no contaba con un centro de enseñanza secundaria, surge el glorioso Centroamericano para Varones, el cual ha dado renombre a ésta región, y muy especialmente al corazón de oriente Jalapa. Dos son las épocas que marcan la vida del Centroamericano para Varones: desde su inicio (1920) hasta 1932, y desde 1944 hasta nuestros días.

Como nace el Centro par Varones el gobierno del Lic. Manuel Estrada Cabrera tiene la feliz idea de construir un magnífico edificio para el cual escoje el centro del barrio San Francisco en la ciudad de Jalapa. Se levanta en un predio propiedad de la Municipalidad, la idea original es de construir aquí la Escuela de Artes e Industias.

En efecto, el día 25 de mayo de 1910 se “construyen en dicho lugar los señores David Barrientos Ruíz, Jefe Político y Comandante de Armas del Departamento; el Coronel e Ingeniero Benedicto Cárcamo y el Coronel y Arquitecto Pedro Aragón”, quienes con la ayuda de dos albañiles y un grupo de presos al cuidado de un teniente y sus respectivos soldados hacen las medidas. Terminando el traso de aquen “gran cuadrilátero”, se da el primer piochazo en la tarde de ese mismo día.

Los primeros hombres que trabajan en tal construcción ya como albañiles o jefes de obra son: Pedro Aragón, Cristoba Alfaro, Ismael Morales, Marcos Polanco, Matías Ramírez, Manuel José Rojas, Rafael Aragón, Julián Jiménez, Bernardo Colindres, Jesús Bonilla, Pilar Ramos y otros de apellido Solís, la mayoría de los peones fueron hombres que por alguna u otra causa cumplían penas en el Centro Penal de la misma ciudad.

Respecto a los presos que allí trabajaron se cuenta la siguiente anécdota: Martín Jiménez, oriundo de San Carlos Alzatate, quien preso por una acusación que le hizo su hermano Lucio del mismo apellido cumplía faénas como peón en la construcción de tal obra. Sucede, que un día mandan a Martín acompañado de otro reo a traer agua al río; pero, el compañero, al verse lejos del lugar y sin custodia alguna, se despoja de su traje de preso y de su demás equipaje y se fuga ante los ojos del Martín. Este se presenta ante el encargado portando el equipaje del desertor e informan de lo sucedido. Y el encargado le pregunta: ¿porqué no te fugaste también? Martín contestó: porque quiero servirle a mi patria estando preso.

El edificio se construye de adobe, piedra y ladrillo, madera de pino y de encino. Y como es un cuadrilátero con puertas internas se le hacen un total de 100 puertas y 150 ventanas. A lo largo del corredor se le ponen pilares de encino. La inauguración del mencionado edificio tiene lugar en 1915.

Construido el edificio que actualmente es el Centroamericano para Varones, dura cinco años y el fin para el que fue construido nunca se hace realidad.

Pero un día el gobierno de la República saca a luz el siguiente Acuerdo que dice; “Palacio del poder Ejecutivo, Guatemala 02 de febrero de 1920, el Presidente Constitucional de la República, Acuerdo: Crear el Instituto Normal de Varones de Jalapa y Normal anexo en el departamento de Jalapa. Comuníquese y cúmplase. –Estrada Cabrera, El Secretario de Estdo en el despacho de Educación Pública-Girón”. Esa es la forma legal como comienza a funcionar tal instituto.

Inmediatamente queda organizado mediante el siguiente Acuerdo: “El Presidente Constitucional de la República Acuerdo: Organizar el personal administrativo del Instituto de Jalapa de manera siguiente: Director con 1,000 pesos mensuales; Secretario, Inspector y Portero con 200.00 mensual. Comuníquese y cúmplase. Estrada Cabrera y J. Ed. Girón”.

Como Director queda don Erminio Pimentel; Inspector General, Deciderio López Cámpos; Inspector Primero, Gonzalo Méndez; Segundo, Angel María Calderón y Tercer Inspector; Adolfo Morales.

En la Escuela Primaria Anexa queda el siguiente personal: Como Director; José Cabrera; y Catedráticos: Cármen Cruz, BacilioCámpos, Licinio Sandoval G., Octavio Aguilar y Pedro A. Ibañez. Como maestros de primaria para el nivel complementario fueron nombrados: Alfredo Figueroa, Adolfo Morales Aguilar y Gonzalo Menéndez.

En la primera promoción del Instituto Centroamericano para Varones se graduán como9 maestros o bachilleres en ciencias y letras un total de 216 alumnos.

Concluye la primera época del Centroamericano para Varones:

Unos 11 años aproximadamente encierra la primera época de vida de aquel glorioso establecimiento. Siendo el Prf. Alberto Luna Toledo Diretor de dicho centro de estudios recibe la orden de suspender las actividade4s educativas en ese instituto; por lo que como Director del mismo “asiste al cierre realizado el 31 de octubre de 1931”. Nomás se cuenta con la satisfacción de haber preparado a unos 800 maestros y bachilleres. Así concluye una etapa de vida estudiantil y se cierra por disposición de la dictadura del General Jorge Ubico Castañeda.

Segunda época del Centroamericano para Varones:

A raíz de la vertical caída del gobierno de Ubico Castañeda en junio de 1944, se organiza en Guatemala una junta de Gobierno compuesta por los generales: Buena Ventura Pineda, Eduardo Villagrán Ariza y Federico Ponce Vaides; pero aquella junta se disuelve rápidamente y es designado Presidente Provisorio el General Federico Ponce Vaides, quien el 20 de octubre de ese mismo año es derrocado por un grupo de revolucionarios que dan el golpe de Estado conocido históricamente como “Movimiento del 44”.

En el gobierno, uno de sus primeros pasos de aquel movimiento es el de reabrir los establecimientos de enseñanza secundaria que la dictadura había cerrado. Entre dichos centros educativos están: el Instituto de San Marcos, el de Cobán y el de Jalapa.

Para el efecto aquí en Jalapa se levanta el acta siguiente: “Acta No. 2. En la ciudad de Jaapa y en el edificio destinado para el funcionamiento de la Escuela Normal e Instituto Centroamericano para coeducativo, siendo las dieciséis horas del día dieciséis de junio de 1945, fecha señalada previamente oirkasyoeruirudad, se construyen en el expresado lugar, el Subsecretario de Educación Pública, Dr. Manuel María Avila Ayala y don Luis Ruano, delegados de la Secretaría de Instrucción Pública y el Jefe Político Departamental y autoridades de orden civil y militar.

En la primera época de aquel establecimiento, salen tres pro mociones, cuyos graduandos, muchos de ellos, continúan estudios y llegan a ser grandes personalidades entre quienes está el Lic. Julio César Méndez Montenegro, Expresidente de la República de Guatemala.

El número de graduandos en la primera época fue de la manera siguiente: en el año de 1949 se graduán como Maestros y Bachilleres en Ciencias y Letras 6 y como Maestros 50; en 1950 se graduán como Maestros 35. De aquel año en adelante se suprime el bachillerato y se continúan los estudios únicamente para maestros de educación primaria urbana.

En las dos épocas habían salido del Centroamericano para Varones un total aproximado de 2,450 maestros hasta el año de 1987.



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA**

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

No.	ASPECTO	SI	NO
1	El informe del diagnostico fue realizado siguiendo las indicaciones del EPS de la facultad de humanidades.	X	
2	A través del diagnostico logro identificar un problema y proponer una solución.	X	
3	Se contó con la información necesaria para la realización del informe del diagnostico	X	
4	Las técnicas utilizadas en la recopilación de información fueron las adecuadas.	X	
5	El problema seleccionado es viable y factible.	X	
6	La información bibliográfica permite obtener información sobre el municipio e institución beneficiada.	X	
7	La realización del diagnostico se efectuó en el tiempo estipulado.	X	
8	El problema seleccionado fue el prioritario de la institución patrocinad.	X	
9	Cuenta la institución patrocinante con el recurso económico suficiente para proporcionar el financiamiento del proyecto.	X	
10	Dentro de los objetivos de a institución patrocinante y patrocinada se contempla el tema del ambiente.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN JALAPA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACION DEL PERFIL

No.	ASPECTO	SI	NO
1	Los objetivos planteados dan solución al problema seleccionado	X	
2	Se considera que se logró el apoyo en la elaboración del Perfil del Proyecto por los que participaron en la ejecución del mismo	X	
3	El Perfil del Proyecto reúne las condiciones técnicas requeridas para que la ejecución se dé con éxito	X	
4	El tiempo establecido en cada actividad de la elaboración del Perfil fue el adecuado	X	
5	Se presentaron obstáculos en la estructuración del Perfil del Proyecto	X	
6	Se logró el impacto deseado al presentar el Perfil del Proyecto a los involucrados en el proyecto	X	
7	Se creó conciencia a los docentes acerca del tema de Educación Ambiental	X	
8	Se definió con claridad los aspectos tomados en cuenta en el Perfil del Proyecto	X	
9	El asesor evaluó cada aspecto del Perfil del Proyecto en el tiempo estipulado	X	
10	Al presentar el Perfil del Proyecto a los involucrados se logró la anuencia de cada uno, pues resuelve el problema detectado	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION JALAPA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	ASPECTO	SI	NO
1	Se gestionó el financiamiento del proyecto.	X	
2	La selección de temas a desarrollar, se realizó utilizando como base los contenidos establecidos en el Currículo Nacional Base de Ciencias Naturales y Tecnología de primer grado básico	X	
3	Se consultaron diversas fuentes bibliográficas.	X	
4	Las actividades fueron seleccionadas, teniendo en cuenta las edades de los jóvenes de primero básico.	X	
5	El diseño de la guía pedagógica, se desarrollo con el propósito de facilitar su aplicación en un salón de clases.	X	
6	La redacción del contenido fue realizada cuidando la ortografía y la claridad de los contenidos.	X	
7	Se seleccionaron imágenes llamativas para los estudiantes de primer grado básico.	X	
8	Se realizaron las revisiones con la asistencia técnica debida	X	
9	Se realizó la aprobación y reproducción de la guía pedagógica	X	
10	Se realizó la entrega, socialización y evaluación de la guía pedagógica con alumnos y docentes de la institución patrocinada.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCION JALAPA

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.

LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN FINAL

No.	ASPECTO	SI	NO
1	El proyecto ejecutado fue de impacto.	X	
2	Se cuenta con suficiente información para la redacción del informe de EPS.	X	
3	Se realizaron formas de evaluación en cada capítulo del informe.	X	
4	El proyecto ejecutado cumplió con los objetivos y metas propuestos.	X	
5	Se realizaron las directrices establecidas por la Facultad de Humanidades en el EPS.	X	
6	Es efectiva la aplicación del aporte pedagógico.	X	
7	El problema seleccionado en el cuadro de priorización disminuye con la aplicación de la guía.	X	
8	Se desarrolló cada uno de los capítulos del informe de EPS cumpliendo las expectativas del tiempo y dinero.	X	
9	Existió disponibilidad en la proporción de información por parte de la institución patrocinante y patrocinada, durante todo el proceso.	X	
10	Se utilizaron métodos y técnicas en la realización del informe.	X	

PLAN DE SOSTENIBILIDAD PEDAGÓGICO

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION PATROCINANTE

1.1. NOMBRE DEL PROPIETARIO: Municipalidad de Monjas, Jalapa.

1.1.1 Dirección: Barrió el Porvenir Monjas, Jalapa.

1.1.2 Número de Teléfono: 7924 73 23 7924 73 17

1.1.3 Departamento: Jalapa

1.2 Nombre del representante legal: Sr. Juan Antonio Orellana Cardona

II. DATOS DE LA INSTITUCION BENEFICIADA

2.1 Nombre: Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa.

2.2 Municipio: Jalapa

2.3 Departamento: Jalapa

2.4 Representante legal: Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero (Directora del Instituto).

III OBJETIVOS

-Proporcionar a los docentes una herramienta didáctica, para el desarrollo de Educación Ambiental en los estudiantes de primer grado ciclo básico del Instituto Normal Centroamericano para Varones Jalapa, Jalapa

- Elaborar y reproducir 10 guías pedagógicas con temática ambiental para docentes y alumnos de primer grado ciclo básico.

IV METODOLOGIA

Fase de gabinete: Al momento de realizar la investigación documental para recopilar información general sobre la institución educativa.

Fase de campo. Al momento de realizar las gestiones necesarias para la elaboración de la guía pedagógica y alcanzar la sostenibilidad por parte de la institución patrocinante, siendo responsable la municipalidad de Monjas.

V CONCLUSIONES

-La guía sobre reciclaje de basura es una herramienta didáctica con la que el docente podrá impartir con mayor facilidad la asignatura de Ciencias Naturales y Tecnología, al realizar actividades sugeridas por cada unidad de desarrollo, al mismo tiempo que estará alcanzando competencias sobre temática ambiental.

-Los y las alumnas de primero básico utilizarán la guía para el reforzamiento y conocimientos ambientales, impartidos en el salón de clases por el docente correspondiente.

VI RECOMENDACIONES

-Se recomienda que la guía para el reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel, aplicada a alumnos de primer grado ciclo básico sea utilizada con el propósito de dar a conocer la importancia del ambiente y el daño que causa la basura para nosotros los seres humanos.

-Se recomienda hacer buen uso de la guía siguiendo las actividades programadas para cada unidad, además el cuidado del documento.

VII REFERENCIAS DEL PERSONAL TÉCNICO RESPONSABLE

Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero Licenciada en Administración Educativa

Directora del Instituto Normal Centroamericano para Varones del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

PLAN DE SOCIALIZACIÓN

I parte informativa

Institución Patrocinante:

Municipalidad de Monjas, Jalapa

Institución Beneficiada:

Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa.

Temática a Socializar:

Utilización de la Guía para el Reciclaje de Basura, Plástico, Vidrio y papel, según el Currículum Nacional Base, dirigida a alumnos de primer grado ciclo básico del Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa.

Dirección:

Barrio San Francisco Jalapa.

Fecha:

21 de abril de 2014.

Duración:

2 Horas

Lugar donde se socializará:

Aula de primer grado ciclo básico del Instituto Normal Centroamericano para Varones

Hora:

7:15 AM a 9:15 AM.

Responsable:

Karen Paola Marcos Cruz

II Justificación

La basura es la principal causa del deterioro ambiental que está sufriendo nuestro planeta tierra por el aumento de la población se ve en la necesidad de tomar medidas de hecho, donde el objetivo primordial es educar a las nuevas generaciones sobre el uso y manejo de los bosques en una forma adecuada la cual permita tener una buena calidad de vida sin problemas ni enfermedades, debido al mal uso de los recursos naturales se ha elaborado una guía de aprendizaje la cual es una herramienta importante para el docente en la se contempla temas en cuanto al entorno natural y de la importancia que estos tienen para tener un ecosistema apropiado no solo para los seres humanos sino también para los animales que en ella habitan los cuales se están extinguiendo debido a que ya no encuentran donde habitar.

Y para darle solución al problemática se ha considerado importante brindar una orientación en el reciclaje de basura y a la vez indicar la aplicación de la Guía para el reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel aplicada a los alumnos de primer grado ciclo básico del Instituto Normal Centroamericano para Varones municipio y departamento de Jalapa.

Los docentes con los que se realizará la socialización, tendrán conocimiento de los componentes de la guía, además de actividades sugeridas para aplicarlas con los estudiantes, mejorando de esa manera el proceso enseñanza-aprendizaje en el área de Ciencias naturales y Tecnología.

III Objetivo general

Socializar el contenido de la guía pedagógica con los alumnos y docentes del primer grado ciclo básico del Instituto Normal Centroamericano para Varones

OBJETIVO ESPECIFICO	CONTENIDOS	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Informar a los docentes sobre el contenido de la guía pedagógica 	<ol style="list-style-type: none"> Lineamientos generales de la guía utilización de la guía Unidades de la 	<p>Humanos</p> <p>Epesista</p> <p>Docentes</p>	Realización de validaciones a docentes sobre la guía pedagógica

<ul style="list-style-type: none"> • Explicar la utilización de las actividades sugeridas en la guía 	<p>guía</p> <p>4. Actividades sugeridas en la guía</p> <p>5. Evaluación de las unidades</p>	<p>Alumnos</p> <p>Materiales</p> <p>Guía pedagógica</p> <p>Cañonera</p> <p>Folletos del medio ambiente</p> <p>Laptop</p> <p>Cuaderno de apuntes</p> <p>Cámara fotográfica</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

f. _____
Karen Paola Marcos Cruz
Estudiante Epesista

f. _____
Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero
Directora

Guía para evaluar la guía orientada al Reciclaje de Basura, plástico, vidrio y papel aplicada a alumnos de primer grado ciclo básico del Instituto Normal Centroamericano para Varones del municipio y departamento de Jalapa.

1.	CONTENIDO DE LA GUÍA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De Acuerdo
1.1	Concuerda con los objetivos del curriculum				
1.2	Contiene información actualizada				
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura				
1.4	Está tratado con amplitud				
1.5	Cubre el programa de la asignatura				
1.6	Presenta secuencia adecuada				
1.7	Es coherente				
1.8	Es atractivo para el estudiante				
1.9	Es innovador				
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso				
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura				
2.3	Es correcto en el uso de las sintaxis española				
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes				
3	PRESENTACIÓN				

3.1	Tiene un formato apropiado				
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco				
3.3	Tiene un tipo de letra legible				
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos				
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad				
4	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta el logro de los objetivos				
4.2	Responde a un plan curricular general				
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas				
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencias citadas.				
4.5	Propicia la ejercitación				
4.6	Propicia el trabajo creativo				
5	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de los objetivos				
5.2	Son comprensibles				
5.3	Son prácticos				
5.4	Son atractivos				

NOMBRE DEL DOCENTE _____

CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DEL INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA, SOBRE LA SECCIÓN DEL CONTENIDO DE LA GUÍA REALIZADA

1.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De Acuerdo
1.1	Concuerda con los objetivos del curriculum	0	0	5	5
1.2	Contiene información actualizada	0	0	4	6
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura	0	0	4	6
1.4	Está tratado con amplitud	0	0	2	8
1.5	Cubre el programa de la asignatura	0	0	3	7
1.6	Presenta secuencia adecuada	0	0	0	10
1.7	Es coherente	0	0	1	9
1.8	Es atractivo para el estudiante	0	0	2	8
1.9	Es innovador	0	1	4	5
TOTAL		0	1	25	64

71% De respuestas corresponden a “De acuerdo”, el 27 % se manifiestan “medianamente de acuerdo” y el 1% se manifiestan en desacuerdo. Por lo que la sección de contenidos se considera satisfactoria.

CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DEL INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA. SOBRE LA SECCIÓN DEL LENGUAJE USADO EN LA GUÍA REALIZADA

2.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De Acuerdo
2.1	Es claro y preciso	0	1	3	6
2.2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura	0	0	4	6
2.3	Es correcto en el uso de las sintaxis española	0	0	5	5
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes	0	0	2	8
TOTAL		0	1	14	25

63% De respuestas corresponden a “De acuerdo”, el 35 % se manifiestan “medianamente de acuerdo” y el 1% se manifiestan en desacuerdo. Por lo que la sección del lenguaje usado se considera satisfactoria

CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DEL INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA. SOBRE LA SECCIÓN DE PRESENTACION DE LA GUÍA REALIZADA

3.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De Acuerdo
3.1	Tiene un formato apropiado	0	2	3	5
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco	0	1	4	5
3.3	Tiene un tipo de letra legible	0	0	1	9
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos	0	0	2	8
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad	0	0	0	10
TOTAL		0	3	10	37

74% De respuestas corresponden a “De acuerdo”, el 20 % se manifiestan “medianamente de acuerdo” y el 6% se manifiestan en desacuerdo. Por lo que la sección de presentación de la guía pedagógica se considera satisfactoria.

CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DEL INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA. SOBRE LA SECCIÓN DE DISEÑO INSTRUCCIONAL DE LA GUÍA PEDAGÓGICA REALIZADA

4.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De Acuerdo
4.1	Orienta el logro de os objetivos	0	1	3	6
4.2	Responde a un plan cunicular general	0	2	4	4
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas	0	5	2	3
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencias citadas.	0	1	5	4
4.5	Propicia la ejercitación	0	0	2	8
4.6	Propicia el trabajo creativo	0	0	5	5
TOTAL		0	9	21	30

50% De respuestas corresponden a “De acuerdo”, el 35 % se manifiestan “medianamente de acuerdo” y el 15% se manifiestan en desacuerdo. Por lo que la sección de diseño instruccional de la guía pedagógica se considera satisfactoria.

CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DEL INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA. SOBRE LA SECCIÓN DE ANEXOS DE LA GUÍA REALIZADA

5.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De Acuerdo
5.1	Permite el logro de los objetivos	0	2	3	5
5.2	Son comprensibles	0	1	2	7
5.3	Son prácticos	0	0	2	8
5.4	Son atractivos	0	0	3	7
TOTAL		0	3	10	27

67% De respuestas corresponden a “De acuerdo”, el 25 % se manifiestan “medianamente de acuerdo” y el 8 % se manifiestan en desacuerdo. Por lo que la sección de anexos de la guía pedagógica se considera satisfactoria.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

Con el fin de elaborar un diagnóstico de la municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

SECTOR COMUNIDAD

1. ¿Sabe quiénes fueron los primeros pobladores del municipio de Monjas?

2. ¿Existen grupos religiosos en el municipio de Monjas?

3. ¿Cuenta el municipio con lugares turísticos?

4. ¿Existen en el municipio agencias educacionales?

5. ¿Considera que en el municipio existen personalidades reconocidas actualmente?

6. ¿Cuenta el municipio con un gobierno local?

7. ¿Conoce la ocupación de los habitantes del municipio de Monjas?

8. ¿Conoce la composición étnica del municipio de Monjas?

9. ¿Existe en el municipio de Monjas recursos naturales?

10. ¿Existen en el municipio de Monjas transporte urbano y extra urbano?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

Con el fin de elaborar un diagnóstico de la municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

SECTOR INSTITUCION

1. ¿Ha visitado usted alguna vez la municipalidad de Monjas, con la finalidad de efectuar algún trámite?

2. ¿Considera usted que la municipalidad de Monjas tiene un área descubierta adecuada?

3. ¿Conoce usted los orígenes de la municipalidad de Monjas?

4. ¿Cuenta la municipalidad de Monjas con sala específica para sesiones?

5. ¿Sabe usted si la municipalidad tiene un área descubierta?

6. ¿Tiene conocimiento a que región pertenece la municipalidad de Monjas?

7. ¿Cree usted que las vías de acceso a la institución se encuentran en buen estado?

8. ¿Participa usted en la celebración de sucesos importantes organizados por la municipalidad de Monjas?

9. ¿Cuenta la municipalidad de Monjas con un salón de proyecciones?

10. ¿Sabe usted si se conservan en buen estado los locales del edificio de la municipalidad de Monjas?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

Con el fin de elaborar un diagnóstico de la municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

SECTOR FINANZAS

1. ¿Conoce usted el presupuesto de la nación destinado para esta institución?

2. ¿Recibe la municipalidad de Monjas auditorías internas periódicas?

3. ¿Sabe usted si la municipalidad de Monjas tiene algún ingreso por venta de productos?

4. ¿Cuenta la institución con un presupuesto destinado específicamente para reparaciones y construcciones?

5. ¿Sabe usted si la municipalidad presta algún servicio a la comunidad con la finalidad de lucro?

6. ¿Sabe usted si se recibe algún ingreso por donaciones en la municipalidad de Monjas?

7. ¿Considera usted suficiente el presupuesto de la institución destinado para materiales y suministros?

8. ¿Cuenta la institución con un presupuesto para desarrollar proyectos de medio ambiente?

9. ¿Considera usted suficiente el presupuesto de la institución destinado para materiales y suministros?

10. ¿Recibe la municipalidad de Monjas auditorías externas periódicas?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA.

Con el fin de elaborar un diagnóstico de la municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. ¿Sabe usted si en la institución se lleva un registro clasificado de los usuarios?

2. ¿Tiene conocimiento de cuantas personas laboran en la municipalidad de Monjas?

3. ¿Conoce usted la cantidad de usuarios que atiende la institución diariamente?

4. ¿Conoce el total de laborantes fijos en la institución?

5. ¿Cuenta la municipalidad con personal de servicio?

6. ¿Conoce usted la antigüedad del personal que labora en la institución?

7. ¿Conoce usted el tipo de laborantes que hay en la municipalidad?

8. ¿Tiene conocimiento del porcentaje de personal administrativo que se retira anualmente?

9. ¿Cuenta la institución con un buen sistema para controlar la asistencia del personal?

10. ¿Sabe usted cuánto personal operativo se retira anualmente en la institución?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

Con el fin de elaborar un diagnóstico de la municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

SECTOR ADMINISTRATIVO

1. ¿Sabe si la institución cuenta con un plan de trabajo?

2. ¿Considera adecuados los manuales de funciones de la institución?

3. ¿Sabe que tipo de planes usa la institución?

4. ¿Considera si las funciones se delegan en cuanto a capacidad dentro de la institución?

5. ¿Considera que son claras las políticas de la institución?

6. ¿Cree que dentro de los objetivos se contemplan algunos proyectos medioambientales?

7. ¿Considera que las actividades tienen relación con los objetivos de la institución?

8. ¿Sabe si la institución tiene planes de contingencia?

9. ¿Considera que los niveles jerárquicos de organización están bien definidos dentro de la institución?

10. ¿Existe un organigrama en la institución?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

Con el fin de elaborar un diagnóstico de la municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

SECTOR RELACIONES

1. ¿Considera que se le da una buena atención a los usuarios en la municipalidad de Monjas?

2. ¿Cree usted que la relación institución-usuarios se extiende a toda la población?

3. ¿Tiene conocimiento si la municipalidad promueve intercambios deportivos en los que participan los usuarios?

4. ¿Considera usted que la institución coopera con otras instituciones?

5. ¿Considera que la municipalidad organiza actividades sociales para la población?

6. ¿Promueve la municipalidad actividades sociales con otras instituciones?

7. ¿Desarrolla la municipalidad seminarios, conferencias o capacitaciones para los pobladores?

8. ¿Promueve la municipalidad actividades culturales tales como concursos y exposiciones?

9. ¿Existe alguna institución nacional que contribuya con la municipalidad?

10. ¿Ha existido algún tipo de proyección por parte del usuario a la entidad municipal?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.

Con el fin de elaborar un diagnóstico de la municipalidad de Monjas, departamento de Jalapa se elaboró el presente cuestionario; información de suma importancia para el desarrollo del ejercicio profesional supervisado. Para ello sírvase contestar los siguientes cuestionamientos.

SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO LEGAL

1. ¿Tiene conocimiento de los objetivos de la municipalidad de Monjas?

2. ¿Cuenta con visión la municipalidad de Monjas?

3. ¿Sabe si cuenta con metas la institución?

4. ¿Sabe si cuenta con personería jurídica la municipalidad de Monjas?

5. ¿Sabe si la institución posee reglamentos internos?

6. ¿Sabe si la municipalidad se rige por alguna ley específica?

7. ¿Sabe si la institución tiene misión?

8. ¿conoce los principios filosóficos de la institución?

9. ¿Tiene conocimiento de las políticas institucionales de la municipalidad?

10. ¿Conoce las estrategias con las que trabaja la municipalidad de Monjas?

ANEXOS

**NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
ACUERDO DE:
JUNTA DIRECTIVA, FACULTAD DE HUMANIDADES, PUNTO SEPTIMO
ACTA 25-2006, SESION EXTRAORDINARIA DEL 08 DE AGOSTO DE 2006.**

Capítulo I

DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

ARTICULO 1º. Definición. El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos y prácticas contenidas en el pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

ARTICULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS-

- 2.1 Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.
- 2.2 Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.

- 2.3 Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.

Capítulo II

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

ARTICULO 3º. EI EPS. La estructura organizacional del EPS, está conformada por:

- 3.1 Junta Directiva
- 3.2 Decano de la Facultad de Humanidades
- 3.3 Director(a) del Departamento de Extensión
- 3.4 Directores(as) de Departamentos
- 3.5 Coordinador(a) General de EPS
- 3.6 Supervisores(as) de EPS
- 3.7 Asesores(as) de EPS
- 3.8 Revisores(as) de EPS
- 3.9 Estudiantes

ARTICULO 4º. Junta Directiva. Autoridad nominadora y resolutive

- 4.1 Nombra a propuesta del Decano al Director de extensión, Director de Departamento y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.
- 4.2 Resolver casos no previstos

ARTICULO 5º. Decano de la Facultad de Humanidades. Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.

ARTICULO 6º. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.

- 6.1 Establece políticas del EPS.

- 6.2 Propone ante Junta Directiva al Director de extensión, Director de Departamento; y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores
- 6.3 Autorizar con el Vo. Bo. los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los epesistas a propuesta del Director(a) del Departamento de Extensión.
- 6.4 Firma de convenios y cartas de entendimiento.

ARTICULO 7º. Director(a) del Departamento de Extensión. Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos *de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.*

ARTICULO 8º. Funciones del director (a) del Departamento de Extensión:

- 8.1 Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.
- 8.2 Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.
- 8.3 Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.
- 8.4 Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.
- 8.5 Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.
- 8.6 Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.
- 8.7 Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.
- 8.8 Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.
- 8.9 Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.
- 8.10 Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.

ARTICULO 9º. DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS. Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.

ARTICULO 10º. Funciones de los Directores de Departamentos

- 10.1 Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.
- 10.2 Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo.
- 10.3 Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.

ARTICULO 11º. Coordinador General de EPS. Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.

ARTICULO 12º. Funciones del Coordinador General de EPS.

- 12.1 Realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.
- 12.2 Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.
- 12.3 Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.
- 12.4 Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.
- 12.5 Coordinar áreas de trabajo de los supervisores del EPS, conjuntamente con el Director de Extensión.
- 12.6 Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de la Facultad de Humanidades.
- 12.7 Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.
- 12.8 Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el Director de Extensión.
- 12.9 Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.

ARTICULO 13º. SUPERVISORES DEL ESP. Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.

ARTICULO 14º. Funciones de los Supervisores de EPS.

- 14.1 Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.
- 14.2 Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.
- 14.3 Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.
- 14.4 Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.
- 14.5 Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.

ARTICULO 15º. ASESORES DEL EPS. Son los profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.

ARTICULO 16º. Funciones de los Asesores

- 16.1 Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.
- 16.2 Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.
- 16.3 Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentado.

- 16.4 Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.
- 16.5 Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.
- 16.6 Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.
- 16.7 Presentar sugerencias al Coordinador General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados EPS.
- 16.8 Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.
- 16.9 Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.
- 16.10 Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción de los informes finales.
- 16.11 Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.
- 16.12 Emitir dictamen de aprobación del informe final para solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.
- 16.13 Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.
- 16.14 Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases de EPS.

ARTICULO 17º. Los Revisores. Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.

ARTICULO 18º. Funciones de los Revisores de informe final del EPS. Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con o requerido.

- 18.1 Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.
- 18.2 Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.
- 18.3 Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.
- 18.4 El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apegue a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.

Capítulo III

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

ARTICULO 19º. Requisitos del estudiante para realizar el EPS

- 19.1 Estar legalmente inscrito en la USAC
- 19.2 Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.
- 19.3 Haber aprobado los cursos hasta el 8º. Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.
- 19.4 Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.
- 19.5 Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.

ARTICULO 20º. Funciones y responsabilidades del estudiante.

- 20.1 El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.
- 20.2 El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.

- 20.3 El estudiante no podrá abandonar la práctica del EPS, salvo motivo debidamente justificados.
- 20.4 El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite de nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.
- 20.5 El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.
- 20.6 Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.
- 20.7 Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.
- 20.8 El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS par obtener la probación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.
- 20.9 El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.
- 20.10 El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.

ARTICULO 21º. Causas para invalidar el EPS

- 21.1 Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.
- 21.2 Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.
- 21.3 Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.
- 21.4 Cuando se comprueben faltas a la ética profesional
- 21.5 Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.
- 21.6 Cuando el estudiante realice su EPS en la institución donde labora.
- 21.7 Cuando el estudiante realice su EPS en instituciones privadas lucrativas.

ARTÍCULO 22º. Fases del EPS

El período del EPS será dividido en las siguientes fases:

- 22.1 La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para todas las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo, el estudiante deberá actualizar la propedéutica.
- 22.2 La fase de Investigación, Diagnóstico o Estudio Contextual de la institución y/o comunidad en la cual el estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cuál será presentado al Asesor para su aprobación.
- 22.3 La fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, la cual es afín para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Arte, Bibliotecología, Filosofía y Leras. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para la respectiva aprobación.
- 22.4 La fase de elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.
- 22.5 La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá ser aprobado por el Asesor.
- 22.6 La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.
- 22.7 La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre pensum el informe es requerido para aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.

ARTICULO 23º. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.

- 23.1 Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.
- 23.2 El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.
- 23.3 Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, considerada Patrocinadas para efectos de este normativo, cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultural.

Capítulo IV

EVALUACIÓN

ARTICULO 24º. Evaluación, para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.

ARTICULO 25º. Características de la evaluación.

- 25.1 La evaluación de las fases del EPS la realizará el supervisor asignado.
- 25.2 Una vez validado el EPS, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.
- 25.3 El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.
- 25.4 La evaluación será de acuerdo al expediente que se lleve de cada estudiante.

- 25.5 La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.
- 25.6 Se evalúan las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.
- 25.7 Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.
- 25.8 Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.

Capítulo V

DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 26º. Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.

ARTÍCULO 27º. Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y Coordinador General de EPS.

ARTÍCULO 28º. El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.

ARTÍCULO 29º. Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTA DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEGAGOGÍA
SECCIÓN JALAPA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO GUATEMALA
“Reverdeciendo la tierra Fecunda de Oriente”
PLANIFICACIÓN MACROPROYECTO DEL MUNICIPIO DE MONJAS
DEPARTAMENTO DE JALAPA



Guatemala 2014

I. PARTE INFORMATIVA

NOMBRE DEL PROYECTO: REVERDECER GUATEMALA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa

FECHA DE INICIO:

INSTITUCIONES PATROCINADORAS:

- Municipalidad de Monjas

INVOLUCRADOS:

- Personal de la Municipalidad
- Epesistas Facultad de Humanidades, Sección Jalapa

EPESISTAS RESPONSABLES:	CARNE:
Mirian Morales Hernández	201024156
Karen Paola Marcos Cruz	201024155
Sonia Maricela Morales Hernández	201024163
María Emilia Cárcamo Figueroa	201024151
Julia Vidalia Godoy Molina	201024183
Ovil Jesús Godoy Molina	201024180
Basilisa Modesta Mateo Gregorio	201024159
Jelin Roxana Ramírez Recinos	201044178

OBJETIVOS:**GENERAL:**

- Contribuir al mejoramiento del medio ambiente del municipio de Monjas Departamento de Jalapa, mejorando así la calidad de vida de la población.

ESPECÍFICOS:

- Sensibilizar a los vecinos del municipio de Monjas acerca de los beneficios al proteger el medio ambiente.
- Ejecutar siembra de árboles a un costado de la Escuela Normal Regional de Oriente Clemente Marroquín Rojas.

ACTIVIDADES:

- Reuniones constantes con epesistas.
- Reuniones con el Alcalde Municipal de Monjas.
- Reuniones con Gerente de agencia de Cooperativa Guayacan R.L.
- Visitas al terreno para la siembra de los árboles.
- Selección del terreno donde se realizará la siembra de los árboles.
- Limpieza del terreno.
- Marcación y medición del terreno.
- Organización previa a la inauguración del proyecto “Guatemala Verde” en el municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.
- Inauguración del Proyecto.
- Siembra de los 4,800 árboles.
- Entrega del proyecto a las autoridades competentes.

RECURSOS**HUMANOS**

- Epesistas
- Alcalde Municipal

- Personal de Cooperativa Guayacán R.L.
- Trabajadores Municipales

MATERIALES

- Árboles en pilón
- Barretones
- Piochas
- Machetes
- Pita
- Cal
- Oz
- Azadones
- Diesel
- Útiles de Oficina
- Vehículo
- Correspondencia

FINANCIEROS:

- Aporte Económico de las instituciones patrocinantes.

EVALUACIÓN: Las actividades realizadas por los Epesistas se evaluarán al finalizar cada una de las etapas del proyecto.

GRUPO EPESISTA

Evidencia del Proceso de la plantación de árboles a un costado de la Escuela Normal Regional de Oriente Clemente Marroquín Rojas.





INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES JALAPA, JALAPA.

La infrascrita directora del Instituto Normal Centroamericano para Varones, del municipio de Jalapa, Jalapa. Después de darle lectura a la solicitud presentada por la estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **Karen Paola Marcos Cruz**, identificada con número de carné **201024155** tomando en consideración el criterio del personal docente de dicho establecimiento educativo autoriza a la solicitante el desarrollo de su actividad o proyecto pedagógico en este centro educativo brindándole la colaboración que la solicitante necesite.

Y para los usos legales que al interesado convenga, extendiendo y sellando y firmando la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta a los dos días del mes de octubre del año dos mil trece.

f. _____

Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero
DIRECTORA

INSTITUTO NORMAL CENTROAMERICANO PARA VARONES DEL MUNICIPIO DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA.

CERTIFICA.

Que para el efecto ha tenido a la vista el libro de actas varias del Instituto sin número, en el que se encuentra en los folios 3 y 4 se encuentra el acta número 2-2013, de fecha 20 de febrero del año dos mil doce, en donde se encuentra inserto el punto que copiado literalmente dice:-----

En el Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, siendo las cinco horas empunto del día lunes veinte de febrero del año dos mil doce, reunidos en el aula de primero Básico del Instituto Normal Centroamericano para Varones, del municipio antes mencionado, la directora Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero, docentes y alumnos se encuentran ante la presencia de los alumnos Epesistas Mirian Morales Hernández, carné 201024156, María Emilia Cárcamo Figueroa carné 201024151, Sonia Maricela Morales Hernández, carne 201024163, Karen Paola Marcos Cruz, 201024155 y los Ingenieros Agrónomos María Eugenia González, Víctor Hugo Corado Hernández, Kenneth Federico Salazar Linares y Sandra Patricia González. PRIMERO: La directora Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero da la bienvenida a los alumnos Epesistas de la Facultad de Humanidades, Sección Jalapa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, que actualmente se encuentran en la Licenciatura de Administración Educativa; y a los Ingenieros Agrónomos que presentaron su apoyo a los alumnos Epesistas antes mencionados. SEGUNDO: La alumna Mirian Morales Hernández da inicio a la socialización de la Guía Pedagógica de Normas de Conservación y Protección de Áreas Verdes, de igual manera la alumna Sonia Maricela Morales Hernández con el Modulo Pedagógico “Escasez de Agua y su Consecuencia en la salud de la población. TERCERO: La alumna María Emilia Cárcamo Figueroa se dirige a las personas antes mencionadas para expresar el agradecimiento y hace entrega al director 20 Módulos Pedagógicos del cuidado del medio ambiente y reciclaje de basura, de igual manera la alumna epesista Karen Paola Marcos Cruz hace entrega de 20 guías sobre reciclaje de basura, plástico, vidrio y papel; y el Proyecto terminado de Jardinería de 21 metros de largo y 1 metro de ancho. CUARTO: La directora del instituto agradece a los estudiantes Epesistas el haber tomado en cuenta el establecimiento para ejecutar su Ejercicio Profesional Supervisado. QUINTO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente una hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha, firmando los que en ella intervenimos, damos fe.

Y para remitir a donde corresponde se extiende la presente en Jalapa, a los veinte y ocho días del mes de febrero de dos mil catorce.

Nevy Maelí Retana Godoy

Secretaria Contadora

Vo.Bo. Licda. Lissi Karina Escobar de Lucero

Directora