

Lóida Lorena Cervantes González

Guía Pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades aplicada a docentes y alumnos de cuarto Bachillerato con Orientación en Computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa

Asesora: Licda. Rosemary Orellana Guerra de Chanquín



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, Noviembre 2,013

Este informe fue presentado por la autor a como trabajo del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- Requisito previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre de 2013

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	1
1. DIAGNÓSTICO	1
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de Institución, por lo que genera	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	2
1.1.5. Misión	2
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.7.1 Objetivo General	2
1.1.7.2 Objetivo Específico	3
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura organizacional	4
1.1.10. Recursos	5
1.1.10.1. Humanos	5
1.1.10.2. Materiales	5
1.1.10.3. Financieros	7
1.1.11. Tecnicas Utilizadas para el diagnóstico	8
1.1.12 Lista de carencias	8
1.1.13 Cuadro de análisis	9
1.1.14 Priorización de problemas	10
1.1.15 Análisis de viabilidad y factibilidad	10

1.1.16 Problema seleccionado	12
1.1.17 Solución Propuesta como viable y factible	12
1.2. Datos generales de la institución o Comunidad Beneficiada	13
1.2.1. Nombre de la Institución	13
1.2.2. Tipo de Institución	13
1.2.3. Ubicación geográfica	13
1.2.4. Visión	13
1.2.5. Misión	13
1.2.6. Políticas	13
1.2.7. Objetivo	13
1.2.8. Metas	14
1.2.9. Estructura Organizacional	14
a. Recursos	15
b. Humanos	15
c. Materiales	15
d. Financieros	15
1.3. Lista de carencias	15
1.4. Cuadros de Análisis y Priorización de Problemas	16
1.5. Cuadro de Análisis de Viabilidad y Factibilidad	17
1.6. Problema Seleccionado	19
1.7. Solución Propuesta como Viable y Factible	19

CAPITULO II

2 PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos generales	20
2.1.1	Nombre del proyecto	20
2.1.2	Problema	20
2.1.3	Localización	20
2.1.4	Unidad ejecutoria	20
2.1.5	Tipo de proyecto	20
2.2	Descripción del proyecto	20
2.3	Justificación	21
2.4	Objetivos del proyecto	22
2.4.1	General	22
2.4.2	Específicos	22
2.5	Metas	22
2.6	Beneficiarios	22
2.6.1	Directos	22
2.6.2	Indirectos	22
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	23
2.7.1	Presupuesto	23
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	25
2.9	Recursos	26
2.9.1	Humanos	26
2.9.2	Herramientas	26
2.9.3	Materiales	26
2.9.4	Físicos	26

2.9.5	Financieros	26
CAPITULO III		
3	PROCESO DE EJECUCIÓN	
3.1	Actividades y resultados	27
3.2	Productos y logros	29
3.2.1.	productos	29
3.2.2.	Logros	29
3.2	Aporte Pedagógico	29
3.3	Plan de Sostenibilidad	90
3.4	Descripción del centro educativo	91
3.5	Acceso	91
CAPÍTULO IV		
4	PROCESO DE EVALUACIÓN	
4.1	Evaluación del Diagnóstico	101
4.2	Evaluación del Perfil	101
4.3	Evaluación de la ejecución	102
4.4	Evaluación Final	103
CONCLUSIONES		104
RECOMENDACIONES		105
BIBLIOGRAFÍAS		106
EGRAFÍAS		107
APÉNDICE		
ANEXOS		

INTRODUCCIÓN

El informe final de EPS se conforma de cuatro capítulos que proporcionan lineamientos específicos para resolver la problemática medioambiental de un determinado sector poblacional, y la problemática que existe en el medio ambiente, en el presente intervienen una Institución Patrocinante y una comunidad beneficiada.

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado se divide en distintos capítulos los cuales son:

Capítulo I Diagnóstico: En este capítulo se encuentra información de la Institución patrocinante, Municipalidad del municipio, de San Luis Jilotepeque, Departamento de Jalapa, así como de la patrocinada, Instituto Nacional de Educación Diversificada dentro del cual cabe mencionar, Lista de carencias, cuadro de análisis y priorización de problemas, análisis de viabilidad y factibilidad y el problema seleccionado.

Capítulo II Perfil del Proyecto: Esta etapa se llevo a cabo en base a los problemas de contaminación ambiental, como solución viable y factible se designa al proyecto de Guía Pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades aplicada a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa el cual contiene aspectos generales del proyecto, objetivos, beneficiarios, recursos necesarios y cronograma de actividades a desarrollar en la ejecución.

Capítulo III Ejecución del Proyecto: Durante este proceso se detalla la realización de las actividades y resultados en el objetivo general y específico del perfil del proyecto donde se establece el tiempo, el costos y los logros obtenidos en cada actividad, en esta fase se concluye el aporte pedagógico que consiste en la elaboración de una Guía Pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades aplicada a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Capítulo IV Evaluación del Proyecto: Esta etapa contiene la verificación de las fases del ejercicio profesional supervisado la cual consiste en la evaluación de cada una de las etapas antes mencionadas en la cual se verificó el éxito y alcance de los objetivos propuestos durante el proceso del proyecto realizando satisfactoriamente en el tiempo y costo establecido, obteniendo con ello productos y logros concretos.

La realización de todas las actividades programadas, permitieron redactar el informe final del EPS. Además se incluyen conclusiones, recomendaciones, bibliografías consultadas, apéndices y anexos como parte fundamental del mismo y así obtener una mejor comprensión del trabajo presente

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Institución

Municipalidad de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa

1.1.2 Tipo de institución

Pública

1.1.3 Ubicación geográfica

San Luis Jilotepeque, uno de los siete municipios del departamento de Jalapa. Se encuentra localizado en la parte Nororiental del departamento de Jalapa, colinda al norte con el municipio de San Diego Zacapa, y con la cabecera departamental de Chiquimula, al Este con los municipios de San José la Arada e Ipala del departamento de Chiquimula. Al sur con el municipio de San Manuel Chaparrón del departamento de Jalapa y al Oeste con el municipio de San Pedro Pínula del departamento de Jalapa.

El municipio de San Luis Jilotepeque, tiene una extensión de 296 kilómetros cuadrados ocupando el 14.5% del territorio de Jalapa, siendo el tercer municipio de mayor tamaño del departamento después de Jalapa. San Luis Jilotepeque, cuenta con una población de 23,613 habitantes, siendo el quinto municipio más poblado del departamento superando únicamente a San Carlos Alzatate y San Manuel Chaparrón. El Municipio cuenta con los ríos, Amates, Camarón, Culima, Cushapa, San Marcos, Songotongo, como los más caudalosos, no tiene volcanes, es atravesado por uno de los ramales de las Montañas de la Sierra de las Minas, en la parte occidental y norte del municipio, el clima es cálido seco en la parte baja y templado en las montañas. La cabecera Municipal se encuentra a 780 metros sobre el nivel del mar, y la parte más alta (El Camarón, Chagüitón) se encuentra a 1450 metros sobre el nivel del mar, se encuentra localizado en longitud 89° 43' 40" y latitud 14° 40' 10" la temperatura promedio de San Luis es máxima de 30° c y mínima de 24° c.

1.1.4 Visión

Ser una municipalidad líder reconocida por la eficiencia y eficacia en la presentación de los servicios, la atención del personal capacitado, gestora del desarrollo orientada al fortalecimiento y reglamentación de los servicios municipales, impulsores de proyectos sociales y productivos que mejoren la calidad de vida de los habitantes, con organizaciones comunitarias comprometidas por el bien común para lograr el desarrollo integral de la población.

1.1.5 Misión

Mantener la eficiencia y eficacia de la producción de bienes y servicios para mejorar la calidad de vida de la población e impulsar el desarrollo integral y sostenible en un ambiente de coordinación con todos los sectores, administrando con equidad y justicia los recursos disponibles.

1.1.6 Políticas

La política general del gobierno municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, para el período 2012-2016, contempla mejorar en especial la calidad de vida de sus habitantes, a través de programas como; Servicios Públicos Municipales, Educación, Salud y Asistencia Social, Desarrollo Humano Integral, Medio Ambiente, Desarrollo Urbano y Rural, además la Red Vial. Para que esto se concrete en realidad se tomara en cuenta los siguientes componentes:

- La buena administración del recurso económico, social y cultural del municipio.
- Priorización de necesidades.
- Inversión Física
- Participación de la sociedad civil.

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivo general

Proporcionar por medio de la gestión administrativa técnica y legal que realiza el alcalde, funcionarios ejecutivos, medios e inferiores los servicios públicos municipales en condiciones de calidad, eficiencia, eficacia, transparencia, equidad y oportunidad; como el establecimiento, planificación, reglamentación de nuevos servicios públicos que sean necesarios.

1. Plan de Desarrollo Municipal. Pág. 34 del folleto de Planificación 2012-2016

2. Oficina Municipal de planificación. Folleto de planificación pág. 35 de 2012-2016

3. Plan de desarrollo Municipal pág. 35 del folleto de planificación 2008-2012 Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

1.1.7.2 Objetivos específicos

- Satisfacer y garantizar a las comunidades y sus habitantes la prestación de servicios públicos municipales y de calidad; se emprende la gestión priorizada de las necesidades con el objeto que se cumplan y satisfagan de acuerdo a lo solicitado y programado mediante análisis situacional.
- Priorizar de las mismas al ejecutar la inversión pública de todo el municipio, actividad que va de la mano a la capacidad financiera de la municipalidad.
- Proporcionar bienestar social al vecino, velando por la programación, control y evaluación de los mismos, así como la toma de decisiones sobre las modalidades institucionales, para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos.

1.1.8 Metas

Servicios públicos municipales: Mejorar, construir y mantener servicios esenciales de calidad en el municipio tales como; Agua Potable, Sistema de Drenajes, Mercado, Recolección de Basura y otros Servicios Públicos, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes.

Educación: Apoyar y fortalecer los programas del Ministerios de Educación, ampliando su cobertura ya sea a través de la construcción de Edificios Escolares o facilitando el Recurso Humano capacitado.

Salud y asistencia social: Fortalecer los programas impulsados por el Ministerio de Salud, que contribuya a que la niñez, adolescencia, juventud, mujeres, hombres y adulto mayor gocen de los servicios básicos de salud que les permita tener un mejor futuro.

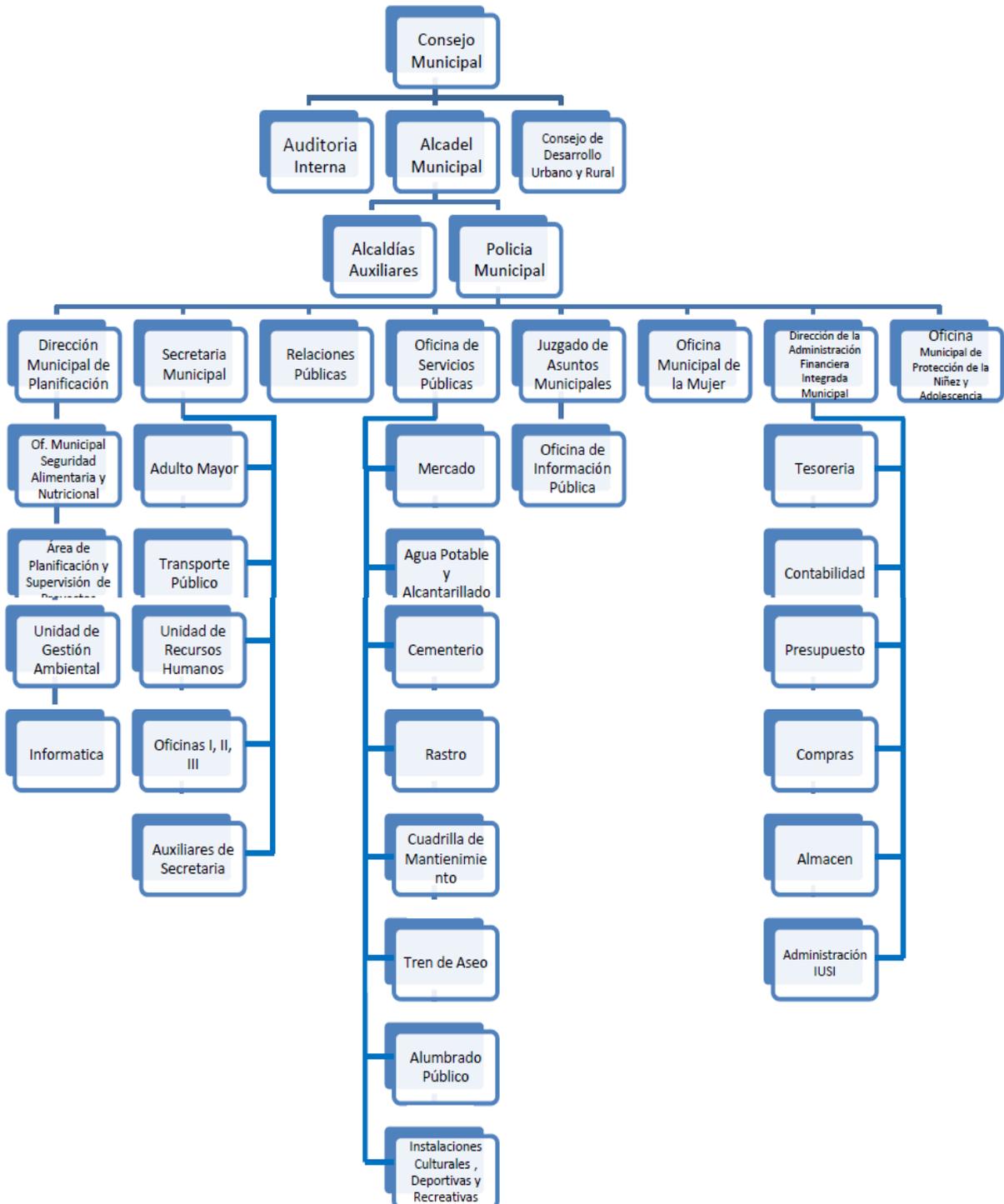
Desarrollo humano integral: Impulsar proyectos sociales que promuevan el desarrollo y crecimiento integral de la familia como núcleo principal para el desarrollo del Municipio, de modo que todos estén aptos para contribuir al desarrollo comunitario de la población.

Medio ambiente: Contribuir con el sostenimiento de nuestro Ecosistema, para que no siga su proceso de destrucción, al grado que las fuentes de agua, el clima, el oxígeno alteren o escaseen sus beneficios a la comunidad de San Luis Jilotepeque.

Desarrollo urbano y rural: Fortalecer el proceso de desarrollo de infraestructura del municipio y llevarla a un nivel que satisfaga las expectativas y necesidades de la población del área urbana y rural.

Red vial: Mejorar las condiciones de las vías de comunicación terrestre del municipio, que permita el fácil acceso para la importación y exportación de productos para su comercialización y promover interrelación de comercio entre municipios que faciliten el desarrollo de los habitantes del Municipio.

1.1.1 Estructura Organizacional



1.1.2 Recursos

1.1.10.1 Humanos

- ✓ Alcalde
- ✓ 8 Integrantes de corporación municipal
- ✓ 26 Personas que laboran en oficinas (Contador, Asesores , Auditores y Usuarios)
- ✓ 56 Trabajadores de campo (conserje, guardianes, PMT, mensajeros)
- ✓ COMUDE
- ✓ 3 Secretarias

1.1.10.2 Materiales

Despacho alcalde municipal

- 1 Teléfono de línea (79237111)
- 3 sillones para recepción
- 1 Pabellón de Guatemala
- 1 Pabellón del Municipio
- 1 Mueble para colocar reconocimientos
- 1 Refrigerador
- 7 sillas de recepción
- 1 Silla giratoria giratoria
- 1 Escritorio de oficina
- 2 Libreras de madera y vidrio

Secretaría municipal

- 1 Teléfono de Línea
- 5 Archivador con gavetas
- 1 Máquina de escribir para uso de distintas oficinas
- 1 Televisor
- 1 Percoladora
- 1 Filtro
- 3 Escritorios tipo ejecutivo
- 1 Mesa para máquina de escribir
- 1 Mueble para computadora
- 3 Computadora
- 1 Impresora

- 2 Butacas de madera
- 1 Escudo de madera con el logo

Tesorería municipal

- 2 Archivos
- 1 Escritorios ejecutivos
- 4 Computadoras
- 4 Impresoras
- 1 Mesa Pequeña
- 1 Mesa grande
- 4 Sillas giratorias
- 2 Sillas Plásticas para visitas
- 1 Butaca
- 1 Silla de madera
- 1 Caja Fuerte
- 1 Teléfono
- 1 Escáner
- 1 Telefax

Oficina municipal de planificación

- 6 Computadoras
- 8 Escritorios
- 2 Impresoras
- 1 Fotocopiadora
- 1 Guillotina
- 3 Sillas giratorias
- 2 Mesas de Madera
- 6 Archivos con divisiones
- 1 Mesa y silla para dibujo
- 6 Sillas plásticas para visitas

Oficina de Asesoría Administrativa

- 2 escritorios
- 2 Computadoras
- 2 Impresoras
- 1 Mueble para computadora
- 4 Sillas para atención al público
- 3 Sillas Plásticas para visitas
- 1 Mueble de Madera para colocar documentos
- 1 Mueble de Metal para colocar documentos
- 1 Ventilador

**Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia,
Servicios Públicos y Oficina de Información y Divulgación.**

4 Escritorios
1 Computadora
1 Impresora
1 Archivo de 3 divisiones
3 Sillas de metal
2 Sillas plásticas
1 Estante

Oficina Municipal de la Mujer

1 Computadora
2 Escritorios
2 Sillas giratorias
2 Sillas Plásticas
1 Mesa de madera pequeña
3 Archivos
1 Impresora

Oficina del Juzgado de Asuntos Municipales

1 Computadora
1 Escritorio
1 Silla giratoria
1 Impresora

Biblioteca Municipal

10 estantes de metal color beige
10 Sillas marca CECILIA
1 Mesa para conferencia de metal color café
3 estantes de metal
2000 Libros

1.1.10.3 Financieros

La institución de la municipalidad de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, tiene sus recursos financieros con una cantidad aproximadamente de **Q. 22,501,300.00** distribuidos de la manera siguiente:

No	DESCRIPCIÓN	INGRESOS
1	Lo recaudado por la Municipalidad de impuestos públicos	600,000.00
2	Circulación de vehículos	400,800.00
3	IVA PAZ	8,000,500.00
4	Situado Constitucional	7,000,000.00
5	Consejos de desarrollo	6,500,000.00
TOTAL		22,501,300.00

1.1.3 Técnica a utilizar para el diagnóstico

Para realizar la fase de diagnóstico de la municipalidad de San Luis Jilotepeque, se utilizó la guía de análisis contextual e institucional. En el proceso de recolección de información se permite emplear la temática de estudio que describe cada sector; Comunidad, Institución, Finanzas, Recursos Humanos, Currículo, Administración, Relación y Filosófico para tal situación se desarrollaron y aplicaron diferentes instrumentos de investigación, tales como; lista de cotejo, cuestionarios, fichas, entre otras, mediante las cuales se obtuvo información clara y detallada de las condiciones actuales de la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Departamento de Jalapa.

1.1.4 Lista de carencias

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa, Localizada en el nororiente de la cabecera departamental de Jalapa muestra lo siguiente:

- Falta de políticas destinadas al medio ambiente.
- Falta de basureros frente a la municipalidad.
- Acceso vial al municipio en mal estado.
- Información histórica del municipio no se encuentra documentada, únicamente existe información oral con ancianos de la comunidad.
- No se cuenta con un sistema de alarma

4. Oficina Municipal de Planificación. Folleto No. Pág. 78

5. Plan de Desarrollo Municipal. Pág. 40 del folleto de planificación 2008-2012
Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

- No cuenta con un guardián.
- No se capacita a los trabajadores de la municipalidad en temas relacionados en atención al público.
- No ay una oficina que se encargue de apoyar las actividades pedagógicas de los centros educativos del municipio.
- Mala administración en el mantenimiento a la estructura del edificio.
- El personal operativo no desempeña adecuadamente sus funciones por desconocimiento del mismo.
- No se utilizan los procesos administrativos en la contratación del personal.
- La administración municipal no distribuye equitativamente los fondos.
- No cuentan con instrumentos adecuados para evaluar el desempeño de las personas que laboran en la institución.
- Algunos empleados no atienden con cortesía a las personas que utilizan los servicios que presta la institución.

1.1.5 Cuadro de análisis de Problemas

No	PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
01.	Medio ambiente	Falta de políticas destinadas al medio ambiente.	Crear políticas para el cuidado y protección del medio ambiente
02.	Insalubridad	No existen recolectores de basura frente a la municipalidad.	Colocar recipientes para depositar la basura. Contribuir con la insalubridad de la comunidad.
03.	Inseguridad	No existe ningún tipo de alarma en el edificio. No cuenta con guardián.	Colocar sistemas de alarmas. Contratar una persona que cuide las instalaciones.
04.	Desactualización	No existe información histórica del municipio.	Redactar un documento conteniendo información importante sobre el municipio.
05.	Insatisfacción.	No se atiende con cortesía a las personas que visitan la institución.	Capacitar a los trabajadores en temas relacionados en atención al público.
06.	Organización	No ay una oficina que se encargue de apoyar las actividades pedagógicas de los centros educativos del municipio.	Construir una oficina para las actividades pedagógicas.

1.1.14 Priorización del problema

Según información del diagnóstico se ha detectado el problema principal en la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa es la falta de políticas educativas donde se haga referencia del cuidado y conservación de nuestro medio ambiente.

1.1.15 Análisis de viabilidad y factibilidad.

Problema: Medio ambiente.

Opción No. 1

Informar a la comunidad de Luis Jilotepeque, Jalapa para contribuir a la conservación, cuidado y protección de nuestro medio ambiente.

Opción No. 2

Capacitar a la población de San Luis Jilotepeque de cómo podemos ayudar con la conservación de nuestro medio ambiente.

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
VIABILIDAD					
Administrativo legal					
01.	¿Se cuenta con la autorización para realizar el proyecto?	X		X	
02.	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
FACTIBILIDAD					
Técnico					
03.	¿Se tiene definido la cobertura del proyecto?	X			X
04.	¿La programación del tiempo es suficiente para la ejecución del proyecto?	X		X	
05.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
06.	¿Se cuenta con la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	

Financiero					
07.	¿Se cuenta con los insumos necesarios para la realización del proyecto?	X		X	
08	¿Se dispone de fondos para eventualidades?		X		X
09.	¿Se gestionara a organizaciones ONG para su realización?	X		X	
Social					
10.	¿Beneficiara el proyecto?	X		X	
11.	¿Se cuenta con el apoyo de la Institución o comunidad?	X		X	
12.	¿Se cuenta con el personal para ejecutar el proyecto?	X		X	
Cultural					
13.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
14.	¿El proyecto inculca valores en la juventud de la comunidad?	X		X	
15.	¿El proyecto tiene la aceptación de la comunidad?	X		X	
TOTAL		14	01	13	02

1.1.16 Problema Seleccionado

Educación Ambiental

1.1.17 Solución propuesta como viable y factible

Concientizar a la población del Municipio de San Luis Jilotepeque, a que colaboren con el cuidado y conservación de nuestro medio ambiente.

1.2 Datos de la Institución o comunidad patrocinada

1.2.1 Nombre de la institución.

Instituto Nacional de educación Diversificada.

1.2.2 Tipo de Institución por lo que genera o su naturaleza

Publica.

1.2.3 Ubicación geográfica

Zona 3, Barrio Los Izotes, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

1.2.4 Visión

Ofrecer a los estudiantes del ciclo diversificado carreras profesionales para que tengan la oportunidad de integrarse al campo laboral e ingresar a las aulas de la enseñanza superior para tener mejor comprensión del mundo y de la vida en la época actual.

1.2.5 Misión

Egresar estudiantes del ciclo diversificado con conocimientos, experiencias nuevas y prácticas para utilizarlas en provecho propio y en beneficio social.

1.2.6 Políticas.

Son llevadas a cabo por el gobierno y el Ministerio de Educación, las cuales implementan para el bien de la Educación. Algunas de ellas se pueden mencionar como: Fondos de gratuidad, Juntas Escolares, y otras asignadas por el Ministerio de Educación.

1.2.7 Objetivo.

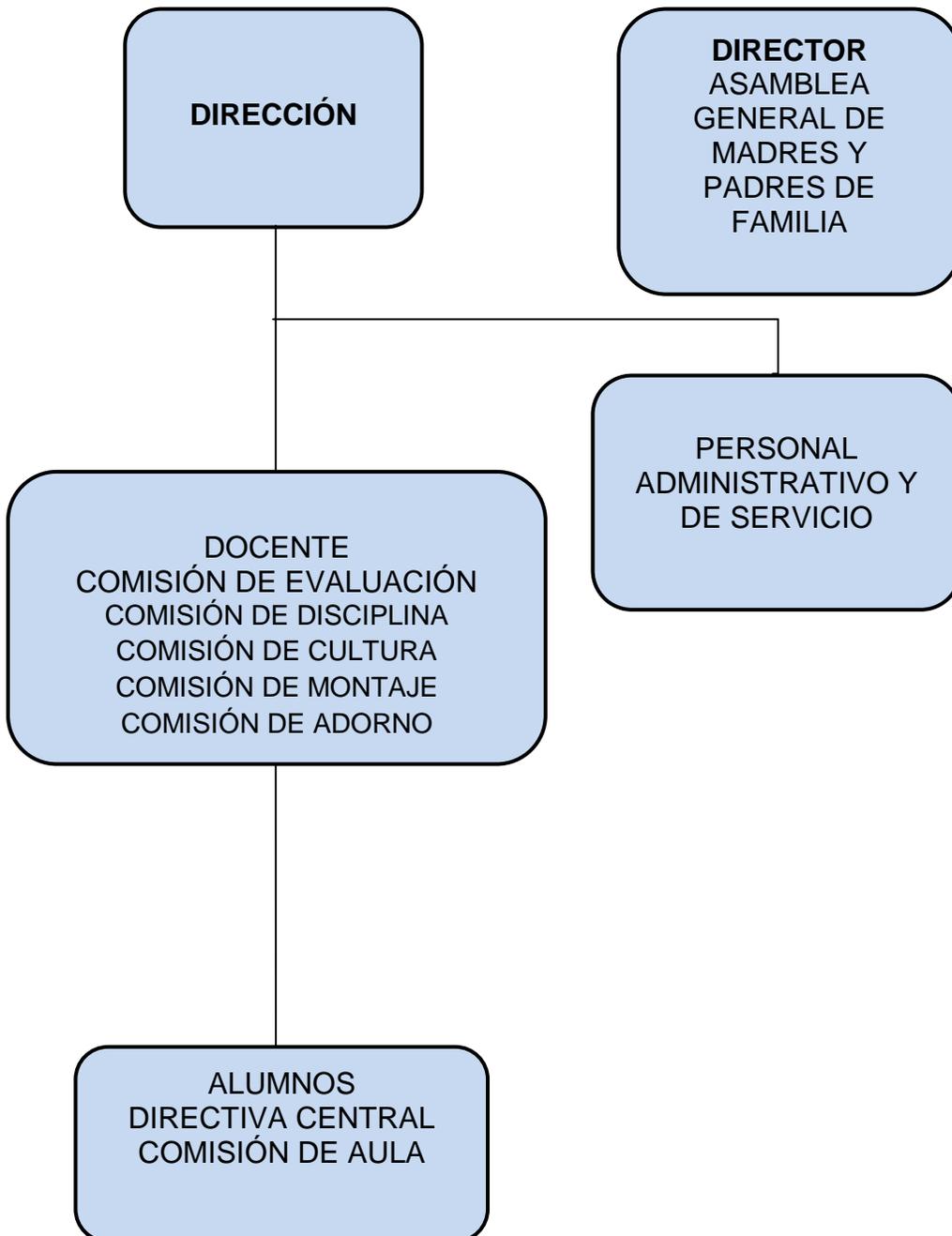
- Contribuir al mejoramiento del proceso Administrativo y docente del Instituto Nacional de Educación Diversificada.
- Identificar las funciones de cada uno de los que forman parte en la comunidad Educativa.
- Ejercer adecuadamente cada una de las funciones que son de su competencia.

¹Proyecto Institucional Educativo, INED del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, 103 pág.

1.2.8 Metas

- Incentivar a los padres de familia para que les den oportunidades a sus hijos de estudiar en el nivel superior.
- Mantener y desarrollar la metodología activa apropiada para los intereses de los jóvenes.
- Cubrir toda la cobertura del nivel medio en la comunidad.

1.2.9 Estructura Organizacional



1.2.10 Recursos

a. Humano:

- Directiva de padres de familia
- Director
- Docentes
- Alumnos

b. Materiales :

- 1 archivo
- 1 computadora
- 1 laboratorio de computación
- 4 servicios sanitarios
- 1 cancha de básquet-ball.
- Papelería y útiles de oficina.
- 10 sillas plásticas
- 1 patio

c. Financiero:

- Aporte Estatal.
- Proyectos Municipales de Mejoramiento Comunitario.

1.3 Lista de carencias

1. No hay un sistema de reciclaje de basura.
2. No hay suficientes áreas verdes.
3. Hace falta fomentar los valores cívicos y morales sobre el medio ambiente.
5. No cuenta con áreas recreativas.
6. No cuenta con un guardián en la institución.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Contaminación ambiental	1. Falta una guía de reciclaje y su uso adecuado para la elaboración de manualidades.	1. La elaboración de una guía para reciclaje con materiales inorgánicos. 2. Capacitar a docentes y alumnos de cuarto bachillerato en Computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada sobre el tratamiento y buen uso de la basura.
2. Inadecuada infraestructura	1. No cuenta con edificio propio. 2. No cuenta con un espacio para la dirección.	1. Gestionar a instituciones como PLAN Internacional, ONGS e instituciones privadas.
3. Medio ambiente	1. No se cuenta con suficientes áreas de recreación para los estudiantes.	1. Jardinizar áreas propicias para la ornamentación de la institución. 2. Solicitar a ONG, a si mismo a la OG la construcción de áreas de recreación.

4. Inseguridad.	1. Las instalaciones no cuentan con sistemas de alarmas 2. No cuenta con guardián en la institución.	1. Colocar un sistema de alarma. 2. Contratar un guardián para la institución.
5. Desinterés por la práctica de valores cívicos y morales sobre el medio ambiente.	1. Mala conducta e inconsciencia en los estudiantes.	1. Capacitar a los alumnos para que hagan conciencia y pongan en práctica los valores cívicos y morales. 2. Promover actividades que fortalezcan los valores cívicos y morales en los alumnos.

1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad.

Problema: Insalubridad

Opción No. 1

Elaborar guía pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades.

Opción No. 2

Colocar depósitos de basura en lugares estratégicos.

No.	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
VIABILIDAD					
Administrativo legal					
01.	¿Se cuenta con la autorización para realizar el proyecto?	SI	NO	SI	NO

02.	¿Se tiene las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
FACTIBILIDAD					
Técnico					
03.	¿Se tiene definido la cobertura del proyecto?	X			X
04.	¿La programación del tiempo es suficiente para la ejecución del proyecto?	X		X	
05.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	
06.	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
Financiero					
07.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
08.	¿Se cuenta con una guía de reciclaje y su uso en la elaboración de manualidades?		X		X
09.	¿Se puede obtener financiamiento interno?	X		X	
Social					
10.	¿Existen discrepancias entre los docentes para la adecuación de la guía?		X		X
11.	¿Se cuenta con el apoyo de la Institución o comunidad?	X		X	
12.	¿Se cuenta con el personal para ejecutar el proyecto?	X		X	
Cultural					
13.	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
14.	¿El proyecto promueve una cultura educativa en los estudiantes sobre el medio ambiente?	X		X	

15.	¿El proyecto tiene la aceptación de la comunidad educativa?	X		X	
TOTAL		13	02	11	04

1.6 Problema Seleccionado

La Insalubridad.

1.7 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de una guía pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades, dirigido a 12 docentes y 35 alumnos de cuarto Bachillerato con orientación en Computación del Instituto Nacional de Educación diversificada, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto.

Guía Pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades aplicada a docentes y alumnos de cuarto Bachillerato con orientación en computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada, del Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

2.1.2 Problema.

Insalubridad

2.1.3 Localización.

Barrio los Izotes, San Luis Jilotepeque, Jalapa.

2.1.4 Unidad ejecutora.

Universidad de San Carlos de Guatemala.

Municipalidad.

Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Epesista.

2.1.5 Tipo de proyecto.

Servicios educativos.

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consistirá en la elaboración de una Guía Pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades, permitirá al docente y al alumno a utilizar de manera adecuada todo material de desecho plástico que conllevara a la reutilización del mismo, la guía esta de la siguiente manera: Caratula, índice, objetivos, temas relacionados con la basura y manejo de los desechos plásticos así como también contenido que nos presenta la elaboración de las diferentes manualidades en plástico, conclusiones, recomendaciones, bibliografía y glosario. Con este proyecto se pretende

implementar mecanismos de control para la basura plástica que se genera en la comunidad y centro educativo.

Para que nuestro medio ambiente se encuentre en condiciones saludables se estará reforestando en diferentes áreas estratégicas del Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa, se plantarán 600 arbolitos con la colaboración de Municipalidad y establecimiento educativo para reverdecer nuestros bosques y conservar nuestro planeta para que este no se deteriore.

2.3 Justificación

El problema de la contaminación ambiental afecta a todo nuestro planeta, es por ello que se plantarán 600 arbolitos en diferentes áreas estratégicas de San Luis Jilotepeque para conservar más bosques y mejorar nuestro medio ambiente para que podamos respirar aire puro sin contaminación. Principalmente la excesiva producción de residuos sólidos inorgánicos plantea graves problemas en nuestro medio ambiente tales como: plástico, nylon, botellas plásticas. Estos residuos los encontramos por doquier en las calles, en las escuelas, principalmente en los mercados y en todas partes, trascurrido el tiempo aparecen olores desagradables con ello conlleva a la aparición de plagas, roedores o insectos que contaminan al aire entre otros. El impacto ambiental que generan es principalmente por la sustancia de polietileno que emplean en la fabricación, provocan que tarden hasta medio siglo en degradarse, siendo este un contaminante activo para el medio ambiente.

Estos residuos son carbonizados generan daño en la capa de ozono, esto puede causar también problemas en las vías respiratorias e irritación de los ojos y problemas de la piel en algunos casos son de carácter neurotóxicos que afectan el sistema nervioso.

Es por esta razón que se planteó una solución al problema a través de una guía pedagógica que ayudara al aprovechamiento de estos desechos sólidos que afectan a la naturaleza, nace la importancia de cuidar nuestro medio ambiente, capacitando a docentes y estudiantes para la elaboración de manualidades con plástico en el Instituto Nacional de Educación Diversificada de San Luis Jilotepeque, Jalapa en el arte del uso adecuado del reciclaje a través de la creatividad, imaginación y habilidad, así mismo se hace el buen uso de materiales reusables con respecto a la basura plástica teniendo un ambiente libre de desechos sólidos manteniendo limpio nuestro municipio.

2.4 Objetivo del proyecto

2.4.1 Objetivo general

- Mejorar la educación ambiental, a través de la elaboración de la guía de desechos plásticos, en la elaboración de manualidades aplicada a 12 docentes y 35 estudiantes de Cuarto Bachillerato con orientación en computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

2.4.2 Objetivos específicos

- Elaborar una guía pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades aplicada a 12 docentes y 35 alumnos de cuarto Bachillerato con orientación en computación del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Realizar capacitaciones donde se les enseñe a los 12 docentes y 35 alumnos a utilizar las diferentes formas de usar el material reusable.
- Reforestar el área de la comunidad de Cushapa para mejorar nuestro medio ambiente y así reverdecer una parte más del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

2.5 Metas.

- Entregar reproducciones de la guía pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades aplicada a 12 docentes y 35 alumnos de cuarto Bachillerato en computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Socializar el contenido de la guía pedagógica con 12 docentes y 35 alumnos del Instituto Nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Plantar 600 árboles en la comunidad de Cushapa para combatir la tala inmoderada de árboles y con la deforestación.

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos).

2.6.1 Directos.

Director, 12 docentes y 35 alumnos del Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

2.6.2 Indirectos.

Comunidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

2.7 Fuente de financiamiento y presupuesto

Instituciones u Organismos	Descripción del aporte financiero	Total
Municipalidad de San Luis Jilotepeque	600 arbolitos de clase diferentes clases	Q 3,000
Total del financiamiento		Q 3,000

2.7.1 Presupuesto

Materiales

Clasificación o rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
Librería	30 barritas de silicón	Q 1.20	Q 36.00
Librería	25 pinceles	Q 2.00	Q 50.00
Librería	2 cajas de tempera	Q 35.00	Q 70.00
Librería	15 yardas de listón	Q 2.00	Q 30.00
Librería	10 bolsas de ojitos plásticos	Q 2.00	Q 20.00
Librería	10 tiras de limpia pipa	Q 1.00	Q 10.00
Librería	600 fotocopias	Q 0.25	Q 150.00
Oficina	1 cartucho de color para impresora	Q 180.00	Q 180.00
Oficina	1 cartucho de tinta negra para impresora	Q 190.00	Q 190.00
Oficina	2 resmas de papel bond	Q 55.00	Q 110.00
Oficina	12 empastados	Q 25.00	Q 300.00
Oficina	36 horas esporádicas de internet	Q 5.00	Q 180.00
Agrícola	5 galones de herbicida para desinfectar la tierra	Q 50.00	Q 250.00
Agrícola	3 bolsas de insecticidas para fumigar la planta	Q 65.00	Q 195.00
Total recursos materiales			Q1,771.00

Recursos Humanos

Personal de apoyo	de Escala salarial	Periodo contratación	Prestaciones	Total
Jornales	Q 50.00	Por día	Ahoyado	Q 500.00
Jornales	Q 50.00	Por día	Siembra	Q 200.00
Total de recursos humanos				Q 700.00

Monto del proyecto 1,771.00 * 700.00 = Q 2,471.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	MESES	RESPONSABLE	Diciembre 2012				Enero 2013				Febrero 2013				Marzo 2013				Abril 2013				Mayo 2013			
	SEMANAS		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
	ACTIVIDAD																									
1	Selección del tema para la guía pedagógica	Epesista	■																							
2	Búsqueda de bibliografías	Epesista		■	■																					
3	Clasificación de bibliografías	Epesista				■																				
4	Elaboración de un bosquejo y clasificación.	Epesista					■																			
5	Selección del establecimiento donde se realizará el proyecto.	Epesista						■	■																	
6	Elaboración del presupuesto.	Epesista								■																
7	Realización del proyecto.	Epesista									■	■														
8	Redacción de guía.	Epesista											■													
9	Primera revisión de la guía.	Epesista												■												
10	Readecuación de la guía.	Epesista													■											
11	Segunda revisión de la guía.	Epesista														■										
12	Readecuación de la guía.	Epesista															■	■								
13	Tercera revisión de la guía.	Epesista																■								
14	Aprobación y producción de la guía	Epesista																	■	■						
15	Entrega del proyecto.	Epesista																			■	■				
16	Socialización y validación de La guía pedagógica.	Epesista																							■	■

2.9 Recursos.

2.9.1 Humanos.

- Director
- Docentes
- Epesista
- Estudiantes
- Asesor
- Jornaleros
- Comunidad

2.9.2 Herramientas.

- Machete
- Rastrillo
- Barra
- Piocha
- Pala

2.9.3 Materiales.

- Material de reciclaje
- Pistolita de silicón
- Botecitos de tempera
- Pinceles
- Limpia pipas
- Listón
- Tijeras
- Bolsas de ojitos platicos
- Computadora

2.9.4 Físicos.

- Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Instituto Nacional de Educación Diversificada de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

2.9.5 Financieros.

- Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa con un aporte de Q. 1,500.00.
- Instituto Nacional de Educación Diversificada de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados.

Selección del tema para la guía pedagógica

Después de determinar la competencia relacionada con el medio ambiente en el Currículum Nacional Base, se procedió en la primera semana del mes de diciembre del año 2012, con buscar el tema del proyecto que se va a ejecutar siendo seleccionada una guía para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades. .

Búsqueda de bibliografía

Durante la segunda y tercera semana del mes de diciembre del 2012 se inició a buscar la información de bibliografías necesaria para la ejecución de la guía que se implementará en el proyecto.

Clasificación de la información

Posteriormente a la búsqueda de la bibliografía, se procedió a su clasificación en la cuarta semana de diciembre del 2012 dando como resultado la bibliografía que se utilizaría en la elaboración de la guía pedagógica.

Elaboración de un bosquejo

En la primera semana de mes de enero del año 2013, se clasificaron los temas a desarrollar en La guía pedagógica a través de un bosquejo, en el cual se determinaron los temas que pertenecerían a cada una de las unidades. Dando como resultado la clasificación de temas según la unidad correspondiente, siendo en total cuatro unidades.

Elección del establecimiento donde se realizará el proyecto

Después de tener el tema seleccionado y la información necesaria a utilizar en la segunda y tercera semana del mes de enero del año 2013 se procedió a buscar el establecimiento donde se realizó el proyecto.

Elaboración del presupuesto

Para ejecutar el proyecto era necesario contar con unfinanciamiento, por lo cual en la cuarta semana del mes de enero del año 2013 se procedió a elaborar un informe donde se especifica la cantidad de recursos económicos que se invirtió en dicho proyecto.

Realización del proyecto

En la primera y segunda semana de febrero respectivamente se inicio a realizar el proyecto con docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Diversificada el cual consistió en la elaboración de manualidades con material reciclable de plástico llevando con esto un ambiente libre de desechos sólidos.

Redacción de la guía pedagógica

Durante la tercera semana del mes de febrero del año 2013 se realizo la redacción de contenidos de la guía pedagógica, siguiendo el diseño establecido.

Primera revisión de la guía

En la cuarta semana del mes de febrero del año 2013 se realizó la primera revisión de la guía, de manera que el asesor realizo observaciones, con el propósito de mejorar cada aspecto de la guía pedagógica.

Readecuación de la guía

En la primera semana del mes de marzo del año 2013 se realizaron cambios en la guía pedagógica sugeridos por la asesora.

Segunda revisión de la guía

En la segunda semana del mes de marzo del año 2013 se llevó a cabo la segunda revisión de la guía pedagógica, en la que se hicieron otros cambios en vías de mejoramiento del proyecto.

Readecuación de la guía

Los cambios sugeridos por la asesora se realizaron en la tercera y cuarta semana del mes de marzo de año 2013 modificando imágenes, objetivos, índice y algunos contenidos.

Tercera revisión de la guía

Durante la primera semana del mes de abril de año 2013 se realizó la tercera revisión de la guía pedagógica, el que se realizaron algunas modificaciones, con el propósito de mejorar el proyecto.

Aprobación y reproducción de la guía

En la segunda y tercera semana del mes de abril se realizó la producción y aprobación de la guía por la asesora correspondiente.

Entrega del proyecto

En la cuarta semana del mes de abril y primera semana del mes de mayo del 2013 se hizo entrega oficialmente de la guía pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades a director y docentes del Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Socialización y validación de la guía

En la segunda y tercera semana del mes de mayo del año 2013, se hizo entrega de la guía pedagógica y se procedió a socializar, con todos los docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Diversificada, dándoles una descripción de la guía indicándoles sus finalidades y formas en que se debe ser utilizada, de igual forma se realizó el proceso de validación.

3.2 Productos y Logros

3.2.1 Productos

- El proyecto permitió la elaboración de un documento titulado Guía Pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades aplicada a 12 docentes y 35 alumnos de cuarto Bachillerato con orientación en computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada, del Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

3.2.2 Logros

Aceptación de la guía pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades por parte de los 12 docentes y 35 alumnos de cuarto Bachillerato con orientación en computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa

3.3 Aporte pedagógico

Lóida Lorena Cervantes González

Guía Pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración
de manualidades aplicada a docentes y alumnos de Cuarto Bachillerato
del Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis
Jilotepeque, Jalapa

Asesora: Licda. Rosemary Orellana Guerra de Chanquín



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía



Guatemala, Noviembre 2,013

ÍNDICE

	PAG.
Introducción	i
Justificación	ii
Objetivos	iii
Presentación	iv
Capítulo I	
Objetivos Específicos del Capítulo I	2
Instrucciones	
1. Antecedentes del reciclaje	4
1.1 ¿Por qué el énfasis en el reciclaje?	4
2. Reducción y reciclaje	5
2.1 Proceso del reciclaje	7
2.2 ¿Por qué del reciclaje?	7
2.3 Pasos a seguir	8
2.3.1 Primer paso	8
2.3.1 Segundo paso	9
3. Materiales reciclables	9
3.1 Papeles y cartones	9
3.2 Plásticos	10
3.3 Vidrios, frascos y botellas	11
3.4 Metales	12
4. Consecuencias	12
4.1 Que beneficios existen cuando reciclamos	13
Actividad práctica y evaluación	14
Bibliografía	15
E-grafía	16
Capítulo II	
Objetivos Específicos del Capítulo II	18
5. Impacto provocado por la basura en el país	19
5.1 Tipos de basura	20
5.2 Acumulación de basura	22

Actividad práctica y evaluación	23
Bibliografía	24
E-grafía	25
Capítulo III	
Objetivos específicos del capítulo III	27
6. Importancia de las tres “R”	28
6.1 Reducir	28
6.2 Reutilizar	29
6.3 Reciclar	29
6.4 En nuestras manos está	29
Actividad práctica y evaluación	34
Bibliografía	35
E-grafía	36
Capítulo IV	
Objetivos específicos del capítulo IV	38
7. Los Residuos sólidos a través de la historia	39
7.1 Origen de los residuos sólidos	40
7.2 Residuos domésticos	40
7.3 Residuos voluminosos	41
7.4 Residuos especiales	41
7.4.1 Aceites	41
7.4.2 Neumáticos	41
7.5 Residuos de domicilio	42
7.6 Residuos industria	42
Actividad práctica y evaluación	46
Conclusión	52
Recomendaciones	53
Glosario	54
Bibliografía	55
E-grafía	56

Introducción

La contaminación es un problema muy grave que afecta al aire, agua y suelo, podemos indicar que es la alteración de un ecosistema causado por elementos extraños o contaminantes, que lo hacen menos favorable o totalmente inhabitables la cual perjudica a todos los seres vivos incluyendo al ser humano .

Dicha problemática se divide en contaminación del agua, contaminación del aire, contaminación por desechos sólidos estos a la vez provocan la pérdida de las condiciones naturales, por lo tanto ya no reúne las características de un entorno natural.

Por lo cual al utilizar el material reusable en proyectos educativos, no solo contribuimos con el bienestar de nuestro planeta si no con el de nosotros mismos y porque no decir que con el bienestar de la humanidad en general, pues de esta manera viviremos en un lugar adecuado y limpio.

Reciclar es un proceso que implica deshacernos de materiales usados y acumulados que serán luego re-usados, evitando así, la producción del mismo material, casi siempre contaminante y perjudicial para el medio ambiente. Muchos de estos materiales que se reciclan, pueden transformarse en otros objetos completamente distintos en su aspecto y utilidad, pero iguales en su naturaleza y además el reciclar ayuda a disminuir las emisiones de gases que contribuyen al cambio climático global. Recordemos que cuando reciclamos ayudamos, al medio ambiente y a los cambios climáticos colaboremos a que este mundo sea un mejor lugar para vivir. Reciclemos, nuestro planeta lo necesita recuerda que no vives solo, todos formamos parte del universo, nuestras acciones si importan, demos un alto a la contaminación y un sí a la reutilización.

Justificación

Para lograr una correcta aplicación de recursos y procedimientos en la elaboración de manualidades con desechos plásticos, se hace necesario crear una guía para llevar a cabo que tiene como objetivo primordial facilitar el proceso de diseño y pretende al mismo tiempo mostrar a los alumnos del nivel diversificado la colaboración que pueden brindar a la erradicación de contaminación en los alrededores de la institución educativa.

Esta guía se convierte en una herramienta que proporciona al personal docente una herramienta pedagógica en el cual los docentes y la comunidad educativa comprendan la complejidad del problema que genera los desechos sólidos en el ambiente natural y el creado por el hombre, resultado de la interacción de los factores biológicos, físico-químicos, sociales, económicos y culturales, para que adquieran los conocimientos, valores, actitudes, habilidades y prácticas que les permitan participar de manera responsable y efectiva en la previsión y resolución de los problemas ambientales que causa la contaminación de los desechos sólidos no solo en el ambiente; como en la calidad de vida humana y de esta manera minimizar la contaminación en su entorno.

Los temas contenidos en la guía pedagógica, orientada a la educación en el cuidado y conservación del medio ambiente, que como un aporte pedagógico los docentes en el alcance de las competencias establecidas en el currículo Nacional Base, busca promover la participación de los estudiantes del nivel diversificado en las distintas actividades contenidas y a la vez educar en la temática de reciclaje.

Objetivos

Objetivo general

- Orientar a los Docentes y alumnos para que participen responsablemente en el programa ambiental escolar y capacitaciones sobre manejo adecuado de los Materiales Reusables.

Objetivos específicos.

- Recolectar información de hábitos y conductas en los docentes y estudiantes de cuarto Bachillerato con orientación en computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa a través de la aplicación de observaciones directas con el fin de orientar la creación de conciencia ambiental.
- Adoptar hábitos ambientales que contribuyan al cuidado del ambiente institucional a través del manejo y la reutilización de la Basura.
- Capacitar a docentes y alumnos sobre la reutilización de residuos, que favorezcan la recreación de conciencia ambiental fundamentada en la cultura de la responsabilidad planeta.

PRESENTACIÓN

La guía para elaborar manualidades con materiales reusables aplicada a docentes y alumnos de cuarto Bachillerato con orientación en computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada de San Luis Jilotepeque, Jalapa forma parte de la serie de los materiales de apoyo dirigidos a los agentes educativos que atienden a jóvenes del ciclo diversificado.

El diseño y la información, que presentan la guía, permiten a los agentes educativos organizar las diferentes actividades planificadas en su plan diario, y gracias a la organización interna del documento podrá encontrar la información específica de las actividades correspondientes; la que está estructurada de la siguiente manera: Objetivo, instrucciones, el contenido, la evaluación.

Estos materiales transformados en manualidades permiten hacer un alto en el camino y reflexionar acerca del mundo, los intereses de Jóvenes ya que desarrollarán conciencia para transformar positivamente su entorno.

CAPÍTULO I

(Que es reciclaje, que podemos reciclar, que consecuencias y beneficios tiene el Reciclaje)



Objetivos específicos del capítulo I.

- Analizar la importancia que tiene el reciclar.
- Describir las causas del reciclaje.
- Clasificar los materiales reciclables.

Instrucciones:

- El contenido se trabajara dentro del solón donde se realice la charla.
- Los materiales a utilizar serán proporcionados por el alumno proyectista, (Hojas, Lápiz).
- Al finalizar la charla los alumnos tendrán un tiempo para realizar sus cuestionamientos.

1. Antecedentes Del Reciclado

“Existe un Compromiso Empresarial para el Reciclaje, desde el año 1996, es la iniciativa de empresas públicas y privadas que comparten el objetivo de promover, estudiar y difundir en nuestro país la concientización acerca de la importancia del reciclaje de residuos sólidos en general, dentro del concepto de la administración integrada de los mismos, y deciden aunar esfuerzos para llevar adelante una experiencia similar en otros países.”(10:85)



1.1 ¿Por qué el énfasis en el reciclaje?

“Unos años atrás se vivió un "boom" del reciclaje como solución para los enormes desperdicios de la sociedad actual. Estos tiempos coinciden con la formación de este tipo de asociaciones empresariales. Sin embargo, actualmente se ha evolucionado hacia la ubicación de la alternativa del reciclaje en una posición más prudente, luego de experiencias con altos costos de implementación de procesos de recolección para hacer posible el reciclaje.

Esto llevó al concepto de la gestión integral de residuos sólidos. Lo que implica que cada paso del sistema de manejo de los residuos sólido urbanos se planifica e implementa teniendo en cuenta los mejores procedimientos de tratamiento y disposición final adecuados para cada tipo de material que conforman los residuos, y adaptados a la región de cuestión.

Las prioridades máximas para cualquier modelo de residuos sólidos urbanos deben ser: recolectar todos los residuos de responsabilidad municipal, darle a los residuos un destino final adecuado, buscar formas procesar los materiales residuales, tal que se responda a las exigencias ambientales y económicas, implantar programas educativos para crear la conciencia de la necesidad de mantener limpia la ciudad y colaborar con las campañas existentes.

Con esto busca profundizar el conocimiento directo de la situación particular de cada región, así como promover el progreso en el manejo de los residuos sólidos urbanos y de experiencias de reciclaje, dándole trascendencia y espacio de difusión al tema.

Lo primero que se debe tener en cuenta es que el reaprovechamiento y reciclaje es más que una simple separación de residuos, es la capacidad de devolver esos materiales al comercio o hacer algo útil de ellos. Debe existir un mercado para estos materiales para que tenga lugar el reciclaje. El reciclaje no mantiene a un material fuera de la masa de residuos en forma definitiva, sino que se pospone el día en el que el mismo ingresa en la masa de residuos, y en última instancia reduce la cantidad de residuos en virtud de que los materiales son utilizados más de una vez antes de su desechamiento.”(10:87)



Disponible (www.rincondelvago.com)

2. Reducción y reciclaje.

“Se debe intentar reducir la generación de desechos y esto se consigue especialmente mediante el rehusó y el reciclaje.

Algunos objetos como tubos, guantes, sondas, empaques plásticos, bolsas, botellas, etc. pueden ser rehusados luego de una esterilización adecuada, siempre que se establezca los niveles de seguridad efectiva para los pacientes y el personal.

El reciclaje consiste en recuperar la materia prima para que pueda servir como insumo en la industria. Los materiales que se pueden reciclar con mayor facilidad son el papel, el vidrio y el plástico.

La venta de éstos constituye un ingreso adicional que puede ayudar a cubrir los gastos que demanda el manejo adecuado de los desechos. Algunos tipos de

plástico como el PVC no son reciclables y por tanto debe evitarse la compra de artículos fabricados con este material.

Los restos orgánicos provenientes de la cocina, son utilizados en algunos hospitales para preparar abono que enriquece y mejora los jardines y áreas verdes de las instituciones de los alrededores.

Son muchas las razones para reciclar: se ahorran recursos, se disminuye la contaminación, se alarga la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos, se logra ahorrar energía, se evita la deforestación, se reduce el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura, se puede disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura y al mismo tiempo se genera empleo y riqueza.

El Reciclado, una de las alternativas utilizadas en la reducción del volumen de los residuos sólidos. Se trata de un proceso, también conocido como reciclaje, que consiste básicamente en volver a utilizar materiales que fueron desechados y que aún son aptos para elaborar otros productos o re fabricar los mismos. Buenos ejemplos de materiales reciclables son los metales, el vidrio, el plástico, el papel o las pilas. A diferencia del reciclado, la reutilización es toda operación en la que el envase concebido y diseñado para realizar un número mínimo de circuitos, rotaciones o usos a lo largo de su ciclo de vida, es rellenado o reutilizado con el mismo fin para el que fue diseñado.

La mayor parte de los desechos son reutilizables y reciclables, el problema estriba en que al mezclarlos se convierten en basura.

Así que una de las soluciones al problema de la basura es no hacerla, separando los desechos para poder reciclar. Hay que tener en cuenta también que resulta prácticamente imposible que la basura desaparezca por sí sola; basta con saber el tiempo que necesitan algunos materiales para deteriorarse en la naturaleza: un tallo de bambú puede tardar en desaparecer de 1 a 3 años, pero los plásticos o las botellas de cristal pueden permanecer intactos de 500 a 1.000 años.”(4:33-34)



Disponible (www.bing.com/imagenes/serch)

2.1 Proceso del Reciclaje

- Recolección
- Separación
- Procesamiento
- Comercialización

Elaboración de un nuevo producto a partir de materiales usados



Disponible (www.bing.com/imagenes/serch)

2.2 ¿Por qué reciclar?

- Porque reciclando evitamos la tala de 17 a 20 árboles por cada tonelada de papeles que recuperamos. En Colombia consumimos más de 700 mil toneladas de cartones y papeles que equivalen a la tala de 12 millones de árboles.
- Porque más del 30% de los desechos que tiramos a la basura son polímeros plásticos que provienen del petróleo, constituyéndose en una costosa materia prima altamente contaminante, cuyo proceso de descomposición dura más de 500 años.
- Porque metales como el hierro, el acero, el aluminio, el cobre, el bronce y el antimonio, entre otros que provienen de la industria minera, son altamente costosos y escasos en nuestro país. Reciclando metales se economizan altos costos de energía y se preservan recursos no renovables.
- Porque es un proceso de impacto social que beneficia y reivindica a las familias que desarrollan éstas actividades. Es una alternativa de desarrollo económico que genera empleo e ingresos a los grupos o personas dedicadas a esta labor.
- Porque facilita el comercio con la industria.

- Porque se evita la contaminación de los suelos y los cuerpos de agua, a la vez que se contribuye al aumento de la vida útil del relleno sanitario.” (3:22-23)



Disponible (www.wipiquedia.com)

2.3 “Pasos a seguir:

2.3.1 Primer Paso

Separe en una bolsa limpia y seca los siguientes materiales reciclables:

- Cartones, cuadernos, papel, periódico, agendas, etc. Estos elementos no deben mojarse, ya que el papel es biodegradable y se daña.

Tampoco deben estar impregnados de grasa, pintura, parafina o cualquier otro elemento que pueda perjudicar su calidad.

- Botellas y frascos de vidrio sin tapas ni líquidos.
- Frascos, botellas y galones plásticos de shampoo, detergentes, gaseosas, agua, etc., libres de líquidos.
- Metales de hierro, acero, cobre y aluminio, entre otros provenientes de obras de construcción. Envases metálicos, talleres automotrices, ornamentación, etc.
- Ropa usada y recortes textiles limpios y secos, provenientes del hogar y de fábricas.



Disponible (www.bing.com/imagenes/serch)

2.3.2 Segundo Paso.

En otra bolsa coloque los desechos que no son aprovechables, llamados residuos orgánicos, tales como: Residuos de cocina, cáscaras de frutas, verduras, legumbres, tubérculos, huevos, semillas de frutas, alimentos descompuestos, desechos de comida, huesos de res, pollo y cerdo, servilletas, papel higiénico, pañales desechables y todas las basuras provenientes del aseo en el hogar, el trabajo o el colegio. Estos deben ser dispuestos para que sean recogidos por la empresa de aseo del sector. Si son depositados solos en una caneca, se utilizan para la producción de abonos naturales como compostaje.

Aunque no se duda de sus beneficios, el reciclaje tiene algunos obstáculos que superar. El principal problema es la falta de educación de la sociedad que no entiende lo que le está pasando al planeta, especialmente en lo que se refiere a los recursos naturales.

El hombre ha buscado por muchos medios, tratar de “desaparecer” la basura, para que ésta no le genere problemas mayores y así ha inventado, la incineración, la pepena, los entierros, la compactación y la trituración y el reciclaje, entre otros métodos. Sin embargo, casi todos los métodos implican una inversión fuerte de dinero y por otra parte, no se han obtenido los resultados óptimos para la desaparición de los desechos.”(10:86)



Disponible (www.bing.com/imagenes/serch)

3. Materiales reciclables.

3.1 Papeles y cartones:

“En la antigüedad se utilizó el papiro para la escritura de documentos. Egipcios, griegos, hebreos y romanos redactaron los más importantes textos históricos en este material. En China se conoció la producción de papel a partir del bambú, el algodón, la fibra de algunas plantas y los desperdicios de trapos y ropa vieja. En la actualidad, para elaborar una tonelada de papel se requieren de 17 a 20 árboles o 2485 Kg. de madera. Con una tonelada de

papel se pueden producir 7000 periódicos. Existen diversas clases de papel que usted puede identificar como: Cartones y plegadizas Presentación: cajas y láminas, preferiblemente amarradas. Contaminantes: pintura, grasa, parafina, alquitrán, tierra, humedad. Aprovechamiento: se reciclan para producir nuevos empaques.

Papeles Presentación: cuadernos, archivos, libros y revistas, procedentes del hogar, la oficina, el comercio y la industria. Contaminantes: carbón, celofán, colillas, cunchos de café, tintas de tornes de fotocopiadoras, humedad. Aprovechamiento: se utilizan en la producción de papeles suaves como el papel higiénico.

Periódico Presentación: periódicos y revistas de periódico que no hayan tenido aplicaciones que los contaminen. Contaminantes: arrugado, pintura, grasa, suciedad, humedad. Aprovechamiento: se emplean como mezcla para la producción de cartones para empaques y papeles suaves.



Papel reciclado en un recipiente
Disponible (www.wikiqedia.com)

3.2 Plásticos.

Los plásticos pertenecen a un tipo de sustancias químicas denominadas polímeros, derivados del petróleo. Están clasificados en siete categorías de acuerdo a su composición química. Su uso se ha diversificado de acuerdo a sus características y su empleo es tan variado que brinda todo un universo de posibilidades en su aplicación.

Bolsas plásticas: todo tipo de bolsas plásticas provenientes de empaques y envolturas de productos. Las bolsas que contengan líquidos deben ser enjuagadas. Contaminantes: celofanes, empaques de papas fritas y demás comestibles, dulces, grasas, pegamentos, químicos, lácteos, etc. Aprovechamiento: producción de mangueras para riego, principalmente en el agro.

Envases plásticos: todo tipo de envases y galones plásticos de polietileno de alta densidad, polipropileno y poliestireno en los que se envasen gaseosas, agua, detergentes, ambientadores, limpiadores, shampoo, etc. Contaminantes: envases de aceites vegetales y lubricantes, pintura y químicos tóxicos. Aprovechamiento: producción de mangueras para riego, principalmente en el agro. Para facilitar su recuperación y reciclaje, se adoptó una codificación internacional de acuerdo a sus propiedades químicas. Si el plástico se separa adecuadamente es reciclable y maleable.



Recipientes para reciclar y una persona que recicla plásticos.
 Disponible (www.bing.com/imagenes/serch)

3.3 Vidrios, frascos, botellas.

Su fabricación se conoce desde hace más de tres mil años. El vidrio, sustancia dura y transparente que se raya con dificultad, se fabrica con la mezcla de arena y otros minerales naturales que luego se funde en hornos especiales. Este proceso requiere de una gran cantidad de energía y recursos naturales. Se puede re-utilizar debido a que es impermeable y no sufre transformaciones. Colombia es uno de los países de América que recicla más vidrio. La industria vidriera nacional recicla hasta el 51% del total que se utiliza. En Colombia sólo se reciclan botellas y frascos, lo cual es denominado casco; no se recupera vidrio plano, esmerilado, espejo, refractario o de seguridad. Los envases de vidrio deben separarse por colores, siendo los más populares el blanco, el verde, el ámbar y el café. Presentación: todo tipo de botellas, garrafas y frascos de vidrio, preferiblemente de colores blanco, verde y ámbar. Contaminantes: celofanes, papel, plásticos, corchos, piedras, metales, porcelana y elementos tóxicos, entre otros. Aprovechamiento: producción de nuevos envases de vidrio.

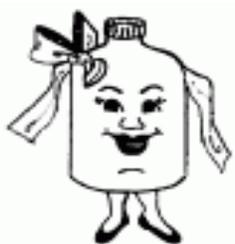


Imagen de una Botella

Disponible(www.bing.com/imagenes/serch)

3.4 Metales.

Son de origen mineral, se procesan por fundición y presentan grandes diferencias como tipo de material, origen, uso, aplicaciones, color, peso y resistencia. Su valor lo determina el tipo de material. Metales como el hierro y la chatarra son de bajo costo, pero los no ferrosos son de mayor valor. Al reciclar metales conservamos una gran cantidad de minerales que se extraen del suelo, reducimos el consumo de energía que se utiliza para extraer metales, protegemos nuestra salud, reducimos la cantidad de basura, protegemos el medio ambiente y conservamos los recursos naturales.

Hierro y chatarra: hierro, trozos de varilla, hierro colado, latas, aceros, repuestos y partes de motor, etc. Contaminantes: tierra, piedras, cemento, otros metales. Aluminio y antimonio Presentación: latas de bebidas, ollas, recortes de perfil, láminas, repuestos y partes de motor de estos materiales, entre otros. Contaminantes: tierra, piedras, cemento, caucho, plástico, otros metales como Cobre y bronce, piezas, alambre, cable, partes de motor, etc.

Contaminantes: tierra, piedras, cemento, caucho, plástico y otros metales. Se debe Reducir, Reutilizar y Reciclar en el trabajo, la industria, el hogar, el colegio y la oficina. No hay que olvidar que todas las actividades humanas generan desechos susceptibles de ser aprovechados.” (4:35-36



Fotografía de latas recicladas
Disponible (www.bing.com/imagenes/serch)

4. Consecuencias

“El reciclaje tiene tres consecuencias ecológicas principales:

- **Reducción del volumen de residuos**, y por lo tanto de la contaminación que causarían (algunas materias tardan decenas de años e incluso siglos en degradarse)
- **Preservación de los recursos naturales**, pues la materia reciclada se reutiliza.
- **Reducción de costes asociados a la producción de nuevos bienes**, ya que muchas veces el empleo de material reciclado reporta un coste menor

que el material virgen (como el HDPE reciclado o el cartón ondulado reciclado).



Disponible (www.bing.com/imagenes/serch)

4.1 Que Beneficios Existen cuando Reciclamos:

- Ahorrar recursos.
- Disminuir la contaminación.
- Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos.
- Reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura
- Tratar de no producir los 90 millones de toneladas de basura que cada uno de nosotros acumula en su vida y hereda a sus hijos.
- Disminuir el pago de impuestos por concepto de recolección de basura.
- Si se recicla el vidrio, se ahorra un 90% de la energía a la hora de generar vidrio nuevo.
- Se disminuye el volumen de residuos que hay que eliminar, por lo que no hay tanta basura en el mundo.
- Por cada dos toneladas de plástico que se recicle, se ahorra una tonelada de petróleo.
- Por cada tonelada de papel que se recicle se salvan 17 árboles.
- Dar dos minutos diarios de tu tiempo para vivir en un mundo más limpio.

Por cada tonelada de vidrio reciclado se salva una tonelada de recursos naturales. El uso de botellas rellenables o retornables reduciría la contaminación en un 20 % ya que el vidrio nuevo es 100% reciclable. El vidrio se clasifica según su color, entre los más comunes se encuentran el transparente, el verde y el azul. Una tonelada de vidrio reutilizada varias veces como frascos ahorra 117 barriles de petróleo.” (3:21



Botellas de vidrio
Disponible (www.wipiquedia.com)

Actividad Práctica	Evaluación
<p>Se solicitó de la colaboración del director, docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Diversificada de cuarto Bachillerato con orientación sección en Computación de San Luis Jilotepeque, Jalapa para reunirlos en uno de los salones con los que cuenta el establecimiento para proporcionarlos estudio de una charla informativa de ¿Qué es Reciclar? ¿Qué Reciclar? ¿Cómo Reciclar? Y la importancia que tiene el Reciclaje para la conservación de nuestro medio Ambiente.</p>	<p>Se evaluaron los conocimientos adquiridos por parte de los estudiantes utilizando la técnica de la observación y Cuestionamientos Directos.</p>

Bibliografías.

1. Cómo educar además de enseñar, MMVII EDITORIAL OCEANO Milanesat, EDIFICIO OCEANO 08017 Barcelona (España). Pág.21- 23,
2. CRUZ MORAN, Geraldine: Mi mundo en Tus Manos, Editorial Rosario, Única edición, Guatemala, Julio de 1989. Pág. 33,34,35,36,37.
3. Ministerio de Recursos Naturales (MARN), Guía Sobre el Cuidado del Medio Ambiente, NARM, Guatemala 2009. Pág. 85,86, 87.

E-grafías.

- www.google.com.mx
- www.rincondelvago.com
- www.wipiquedia.com
- www.bing.com
- Google.<http://WWW.ecología.cl/N/alegria/naturalezalegria-en-nuestromundo>

CAPÍTULO II

(Impacto de la basura, tipos de basura, Acumulación de Basura.



Objetivos específicos del capítulo II.

- Identificar las consecuencias de la basura.
- Reconocer los distintos tipos de basura que existen.
- Comprender los problemas que existen debido a la acumulación de basura.
- Indagar sobre los problemas de contaminación por acumulación de basura.

5. Impacto provocado por la basura en el nuestro país.

“La palabra basura proviene del latín “versura”, derivado de verrere, que significa “barrer”; por esto se puede decir que el significado original fue “lo que se ha barrido”. La basura es el gran problema de todos los días y un drama, que cuenta con una deficiente recolección de basura y ciudadanos muy poco educados en cuanto al qué hacer con la basura, los ciudadanos no saben qué hacer con tantos desperdicios que son fuente de malos olores, de infecciones y de enfermedades, de contaminación ambiental y de alimañas; no quieren tener en sus casas estos contaminantes y creyendo que se deshacen de ellos los tiran en basureros improvisados en las esquinas, por las calles, en causes, en predios baldíos y por las carreteras, prácticamente no hay lugar que no se esté convirtiendo en vertedero de basura.

Este es un problema que si no se atiende correctamente y con la prioridad adecuada puede ser una bola de nieve de dimensiones desconocidas. La palabra basura proviene del latín “versura”, derivado de verrere, que significa “barrer”. Por esto se puede decir que el significado original fue “lo que se ha barrido”. La basura constituye un problema no sólo para nuestra sociedad sino que para todas las sociedades del planeta, sobre todo para las grandes ciudades.

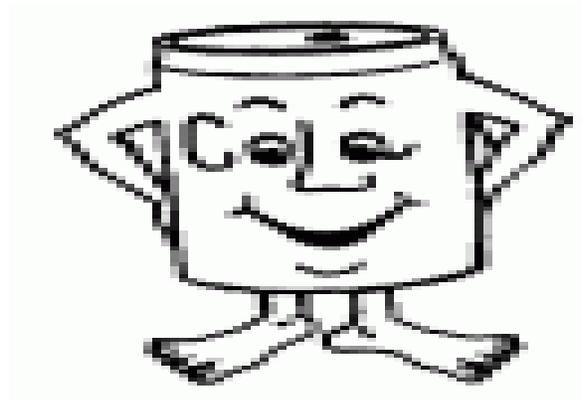


Señor clasificando la basura.
 Disponible (www.rincondelvago.com)

Debido a la sobrepoblación, las actividades humanas modernas y el consumismo han aumentado mucho la cantidad de basura que generamos, lo anterior junto con el ineficiente manejo que se hace de la basura provoca problemas tales como la contaminación, que crea problemas de salud y daño al medio ambiente. La basura es quemada o llevada a vertederos, lo que constituye de una u otra forma un conjunto de problemas de diversa índole.

La sobre explotación de los recursos naturales y la contaminación amenazan la capacidad regenerativa de los sistemas naturales. La clasificación de la basura, por su composición puede ser basura orgánica que es todo desecho de origen biológico, alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: las hojas, cáscaras y semillas de frutas, huesos, etc.

En cuanto a la basura inorgánica, es todo desecho de origen biológico, es decir, de origen industrial o algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas etc. Los desechos peligrosos, ya sea de origen biológico o no, constituye un peligro potencial y por lo tanto debe ser tratado como tal, por ejemplo: material médico infeccioso, material radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas.”(5:78)



Disponible (www.wikipedia.com)

5.1 Tipos de Basura.

“Se pueden distinguir seis grupos de basura inorgánica producida en el hogar. Estos son metal y latas de gaseosas desordenada , cervezas, leche en polvo etc.; bolsas de plástico, botellas de vidrio, envases y botellas de plástico, papel, cartón, envases de leche, papel de periódico etc. Al tirar las cosas como hacemos nosotros mezclando de forma desperdicios principalmente con los desperdicios orgánicos, la basura se vuelve mal oliente y peligrosa para la salud. Si tiramos estos desperdicios por donde se nos antoje, muchos desperdicios inorgánicos quedarán enterrados sin descomponerse por cientos de años lo que causa un daño severo al medioambiente.

Impacto de la basura.

La basura es un gran problema para nuestro país, nosotros mismos no sabemos qué hacer con ella, no hemos aprendido ni nos han enseñado cómo separar la basura ni mucho menos tenemos la cultura del reciclaje, sin darnos cuenta nos estamos perjudicando a nosotros mismos, hasta el momento nos hemos salvado de enfermedades y plagas; pero poco a poco hemos venido contaminando nuestros ríos, lagos y nuestros mares, el aire que respiramos ya no es tan saludable como hace diez años y lo que es

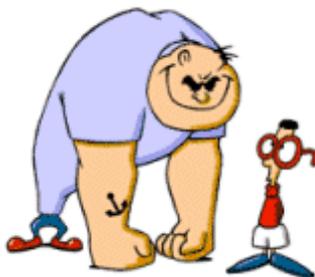
peor, hemos convertido casi a todo el país en un basurero, por donde vayamos vamos a ver vertederos de basura. Uno de los efectos irremediables es que hemos contribuido al debilitamiento de la capa de ozono, que protege a los seres vivos de la radiación ultravioleta de los rayos del sol.



Discos reciclados

Disponible (<http://www.basurillas.org/discos-reciclados-de-eye-pop-art/>)

Lamentablemente parece que no queremos a nuestro país, ni nos sentimos parte de la naturaleza ni del medioambiente porque no tomamos conciencia y no medimos el daño que le hacemos al país y al medioambiente, ni el daño que nos hacemos a nosotros mismos y a nuestros hijos.



Disponible (Google.<http://WWW.ecología.cl/N/alegria/naturalezalegria-en-nuestromundo.>)

Una familia promedio (que consta de cinco personas) produce un metro cúbico de basura, lo que se traduce en términos de la ciudad entera, en tres millones de metros cúbicos. A esa basura contabilizada sumemos lo que se tira en los cientos de vertederos diseminados por todo el país o por Managua para ser más específicos, resultarían más de tres millones de metros cúbicos que tenemos que buscar que hacer con ella, pero si no tomamos conciencia esta cantidad se aumentará y, un buen día seremos víctimas de nuestro descontrol.” (5:80)

5.2 La Acumulación De La Basura.

“Provoca focos de infección, proliferación de plagas y enfermedades gastrointestinales, respiratorias y nicóticas (generadas por hongos), proliferación de mosquitos que transmiten el dengue clásico y dengue hemorrágico etc. La acumulación de la basura en la casa, la escuela, terrenos baldíos, las calles, drenajes y en los vertederos dan como resultado sitios insalubres debido a que los desechos se encuentran mezclados, orgánicos e inorgánicos, y en su descomposición proliferan hongos, bacterias y muchos otros microorganismos causantes de enfermedades o infecciones que si no son atendidas pueden causar hasta la muerte.

La acumulación de desechos sólidos al aire libre es el ambiente propicio para que ratas, moscas y mosquitos, hongos y bacterias se desarrollen en grandes cantidades y en periodos de tiempo cortos; como consecuencia se generan focos de infección, comunes en terrenos baldíos y calles poco transitadas.

Entre las principales enfermedades producidas por la acumulación de basura se encuentran las gastrointestinales como infecciones del estómago e intestinos, así como la amibiasis, cólera, diarrea y tifoidea, entre otras. El aire transporta millones de microorganismos de la basura que al ser inhalados provocan infecciones de las vías respiratorias como laringitis y faringitis.

Las enfermedades nicóticas son frecuentes en las personas que se encuentran en sitios donde existe acumulación de basura, esto propicia el desarrollo de hongos y bacterias que al estar en contacto con la piel provocan irritaciones e infecciones. La basura favorece la proliferación de roedores, pulgas, moscas, etcétera, son un factor importante en la transmisión de bacterias y virus que causan enfermedades en el ser humano como la peste bubónica, la rabia u otros producidos por hongos como la tiña.” (6:28)



Imagen de Un Pino

Disponible (Google.<http://WWW.ecología.cl/N/alegria/naturalezalegria-en-nuestromundo>)

Actividad Práctica	Evaluacion
<p>Se solicitó la colaboración del personal del Centro de Salud del Municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa para que Informaran del tema de la basura, a docentes y alumnos del de cuarto Bachillerato con orientación en Computación sección del Instituto Nacional de Educación Diversificada de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</p>	<p>Se evaluaron los conocimientos adquiridos por parte de los alumnos utilizando la técnica de la observación y preguntas orales.</p>

Bibliografías.

- GALINDO ARANDO, Jorge Luis: Medio Natural, Editorial Santillana, S.A Tercera Edición, Guatemala,1996. Pág. 78,79,80.
- Ministerio de Educación, Rincones de Aprendizaje II, Nivel Pre - primario "Serie Dame la Mano" DICADE, Pág. 8, 28, 30.

E-grafías.

- www.google.com.mx
- www.rincondelvago.com
- www.wipiquedia.com
- www.foceglob.com
- Google.<http://WWW.ecología.cl/N/alegria/naturalezalegria-en-nuestromundo>.

CAPÍTULO III

(La importancia de las 3 “R”, en nuestras manos está)



Objetivos específicos del capítulo III.

- Que el estudiante Valore la importancia de Reducir, Reciclar y Rehusar para nuestro planeta.
- Reconozca que en nuestras manos está el contribuir con nuestro medio ambiente.

6. Importancia De Las Tres R.

“Hay gente que piensa que a las tres "R" habría que agregarle algunas R más. Por ejemplo Repensar que implica que los algunos productos deben ser diseñados nuevamente para hacerlos menos contaminantes, menos consumidores de recursos, etc. Otra que algunos creen que es muy importante es Responder y con esto se refieren a que si ves algo que no te gusta de un producto porque daña el ambiente podrías escribirle a los productores para hacerles saber tu preocupación.” (6:8)



Imagen de un humano de la mano con la basura que se puede reciclar.
Disponible (www.rincondel vago.com)

6.1 Reducir.

“Para darle un respiro a nuestro planeta tenemos que reducir la cantidad de productos que consumimos. No olvidemos que para fabricar todo lo que utilizamos necesitamos materias primas, agua, energía, minerales que pueden agotarse o tardar mucho tiempo en renovarse. Para ayudar, adquiera productos de empaques reutilizables o reciclables y aquellos que verdaderamente necesite, es decir, trate de reducir al máximo todos los empaques inútiles que solo son decorativos y generan “basura rápida”.

Para Reducir: Use menos bolsas de plástico para las compras, lleve siempre una de tela o el carrito de la compra. Reduzca el consumo de energía: apague la televisión cuando no la esté viendo y las luces cuando no las necesite, utilice bombillas de bajo consumo en casa, emplee la bicicleta y el transporte público.

Reduzca el consumo de productos tóxicos y contaminantes como las pilas.

Reduzca el consumo de agua, es un tesoro que todos tenemos que cuidar.

Elija los productos que tengan menos envoltorios y especialmente los que utilicen materiales reciclables.

6.2 Reutilizar.

Cuantos más objetos volvamos a utilizar, menos basura produciremos y menos recursos tendremos que gastar. Este principio es aplicable en aquellos residuos de producción y consumo que después de usados pueden habilitarse. Utilice envases retornables, aproveche las bolsas plásticas y dé varios usos al papel antes de desecharlo. Para Reutilizar: Utilice el papel por ambas caras, Si tiene algo de ropa que ya no use, regálela a alguien que la necesite, Compre las bebidas en botellas de vidrio retornable. Si no las encuentra, pida en su tienda o supermercado que las utilicen.

6.3 Reciclar.

Se trata de volver a utilizar materiales como el papel o el vidrio, para fabricar de nuevo productos similares. Esta “R” (Reciclar) debe ser la última que pongamos en marcha. Antes debemos pensar en Reducir y Reutilizar. El papel y el cartón, el vidrio y los restos de comida o materia orgánica pueden reciclarse sin problemas. Para ello, hay que separar cada residuo en diferentes bolsas o canecas como las que hay en las calles. Si dejamos de comprar y utilizar productos dañinos para el medio ambiente y empezamos a pedir productos que respeten más la naturaleza, consuman menos energía y puedan reutilizarse o reciclarse, la industria y los comerciantes tendrán que empezar a cambiar.”(1:23-24)



Un porta lapiceros hecho de Disquets Forados
Disponible (www.wipiquedia.com)

6.4 ¡En Nuestras Manos Está Conseguirlo!

Para Reciclar:

“Evite los juguetes y objetos de plástico. Tanto en su fabricación como en su deshecho, los plásticos son una de las principales fuentes de contaminación.

Hay muchas clases de plásticos y la mayoría no se pueden reciclar; cuando esto es posible, por ejemplo con el PVC, se generan procesos muy contaminantes.

Evite el consumo de productos de usar y tirar como las servilletas, los pañuelos de papel, los vasos y otros objetos de plástico.

Evite las latas de refrescos. Estos se fabrican con metales como el hierro, el estaño y el aluminio, cuya extracción es altamente costosa.

Evite comprar alimentos en “bandejitas” de corcho sintético (corcho blanco) y envueltos en plástico transparente. Son productos artificiales e innecesarios que se tiran a los pocos minutos de haber sido comprados.

Algunos ejemplos de reciclaje son: los envases de aluminio usados se les recicla para fabricar envases nuevos, con el reciclado de botellas de vidrio y plástico se pueden fabricar telas, pintura reflectiva para avisos viales, y para la pavimentación de calles.

El papel se lo puede convertir en cajas, boletos de tren, manualidades, etcétera.

Es necesario darnos cuenta, y reflexionar que cada día nuestro planeta esta contaminándose mucho más. Sería bueno que, desde diferentes frentes, vayamos creando conciencia en nosotros y en nuestros conocidos acerca de la variedad de formas que existen para poner nuestro granito de arena y conservarlo.

Existen diversos métodos para contribuir con nuestro planeta, algunos de ellos son tan fáciles de implementar, que si no se realizan es únicamente por que no existe una conciencia de parte de los seres humanos.

Reciclar, en la mayoría de los casos, es muy simple, tan solo se requiere anteponer el bienestar del planeta por sobre nuestra comodidad personal. Se utiliza todo el material reusable para recursos didácticos y manualidades, estos son utilizados de manera adecuada, para beneficio de las personas.



Disponible (Google.<http://WWW.ecología.cl/N/alegria/naturalezalegria-en-nuestromundo>.)

Al utilizar el material reusable en proyectos educativos, manualidades y recursos didácticos no solo contribuimos con el bienestar de nuestro planeta si no con el de nosotros mismos y por qué no decir que con el bienestar de la humanidad en general, pues de esta manera viviremos en un lugar adecuado y limpio.

En algunas ocasiones los seres humanos no utilizamos el material reusable porque estamos desinformados y si tenemos claro que información es el hecho que comunica, es a su vez proceso y resultado y por ende, genera una modificación mental, podemos decir que tiene mucho que ver con la educación y esta con el mejoramiento de nuestro entorno. Entonces el proyecto de elaboración de recursos didácticos y manualidades con material reusable viene a contribuir con los alumnos, padres de familia y docentes, del centro educativo brindándoles la información necesaria para que puedan reutilizar el material que en muchos casos se vota a la basura, a la vez se va creando una concientización sobre el daño que nosotros mismos le estamos haciendo a nuestro planeta.

Si recordamos que los primeros seres humanos no tenían una estrategia de gestión para los residuos salidos, puessencillamente no existía la necesidad. Probablemente, por el hecho de que no permanecían en un lugar fijo, por un tiempo considerable como para acumular una gran cantidad de residuos y buscar una manera de deshacerse de ellos o en su defecto reutilizarlos. Pero todo esto toma una forma diferente cuando se establecieron las primeras comunidades y las cantidades de residuos se hicieron cada vez mayores, viéndose en la necesidad de gestionar los desechos.

De aquí en adelante se crearon diferentes maneras de controlar el problema, unos optaron por incinerarlos, otros por recolectarlos y depositarlos en lugares estratégicos y así sucesivamente hasta que se encontró la manera más útil, practica y beneficiosa de tratar los desechos renovables como el papel, plástico, aluminio, vidrio, desechos orgánicos, etc. la cual no es otra que reciclarlos o reutilizar los.



Recolectores de basura clasificados por color para reciclar.
Disponibile (www.googli.co.gt)

En la actualidad y varias décadas atrás, la disposición final de los residuos en la mayoría de los países se hace en rellenos sanitarios. Existen también otras posibilidades como ser, la disposición en el fondo del mar, en minas y en socavones abandonados. Por lo cual se debe de entender que el reciclaje es un proceso mediante el cual se transforma un material de desecho en otro material de utilidad, es decir, darle un uso a lo que ha sido catalogado como inservible o basura. También n es una forma de solucionar el problema de la acumulación de residuos, la extinción de recursos no renovables, etc. Logrando de esta manera la protección del medio ambiente, se mejora la economía familiar por que serán capaces de realizar manualidades y no pagar por ellas, se contribuye al equilibrio ecológico. Se le da de esta manera un poco mas de vida, tanto a la naturaleza como a cada uno de nosotros.

Con las Capacitaciones lograremos la Concientización de la sociedad, gran parte del éxito de un programa o proyecto de reutilización de materiales o reciclaje dependerá del conocimiento y participación de la comunidad o de quienes saldrán beneficiados.

Es esencial la implementación, de un programa eficaz de concientización y promoción.

Para que las personas puedan estar informadas sobre lo que se pretende con el proyecto. Este debe estar organizado y bien definido para su ejecución.

La concientización primero se debe realizar todos con los beneficiados los cuales tendrían que recibir educación general sobre el reciclaje. Luego los participantes tienen que conocer algunos detalles sobre que materiales se van a reciclar, como se preparan y como se recolectarán. Por otra parte, es necesario mantener informado a los participantes respecto al desarrollo del proyecto y su eficacia.

Fomentar la reducción en origen como componente educativo y desarrollar proyectos escolares para favorecer el desarrollo de la concientización en los más pequeños. Ya que los niños son una forma eficaz de llegar hasta sus padres y otros miembros de la familia.



Unas manos sosteniendo al mundo con un árbol.

Disponible (Google.<http://WWW.ecología.cl/N/alegria/naturalezalegria-en-nuestromundo>)

Es fundamental para el funcionamiento de un proyecto de reciclaje, el conocimiento, por parte del público, de algunos principios básicos del reciclaje como: el valor de los materiales recuperados y la importancia que tienen los mercados para la colocación de estos materiales. Los materiales recolectados deben prepararse para la elaboración de recursos didácticos y manualidades. La preparación dependerá del tipo y volumen del material recolectado. El procesamiento de estos materiales normalmente se realiza en una instalación para la recuperación de materiales que generalmente es propiedad del municipio. La elaboración de Manualidades trae consigo grandes beneficios a la educación ya que a través de estos se proporcionan técnicas adecuadas para darle un nuevo enfoque a la educación, formando en los niños, jóvenes y adultos una concientización sobre la problemática que actualmente se vive a causa del exceso de material reusable. Se puede definir a los residuos domiciliarios como a aquellos elementos, objetos o sustancias que como subproducto de los procesos de consumo y de desarrollo de las actividades humanas, son desechados por no ser considerados beneficiosos para nosotros mismos, y por lo cual este tipo de proyectos busca darle solución al exceso de basura o material reusable, sin descuidar los aspectos higiénicos y de salud.

Los problemas de salud pueden ser por contacto directo o indirecto con la basura; también la contaminación del suelo, el aire, y el agua. Y podemos agregar el inconveniente de la proliferación de roedores.

La eliminación de la basura se optimiza con la reducción, la reutilización y el reciclaje de residuos que a su vez significa un efectivo resguardo de los recursos naturales mediante un racional aprovechamiento de las materias primas, al reutilizarlas en los procesos productivos.

De esa manera también se pueden crear fuentes de trabajo pues se les brindan a las personas las técnicas para reutilizar el material que ellos mismos avían desechado, y por lo cual pueden tener un ingreso extra a su economía familiar.

A modo de estadística, tenemos que en Estados Unidos se colocan aproximadamente el 80% de sus desechos en unos 6000 terrenos de relleno sanitario.

En Japón se utilizan más del 50% de sus residuos sólidos y los países industriales de Europa Occidental casi el 30%. Estos países desarrollados han encontrado la fórmula para controlar el exceso de basura a través de la reutilización de dichos materiales.

Al implementar este proyecto en un centro educativo se pretende que sean los mismos estudiantes los encargados de concientizar a sus familias sobre la situación de nuestro planeta actualmente a causa del exceso de basura, hacerles ver que parte de esa basura puede convertirse en hermosas manualidades que pueden servir de adorno en sus hogares.”(13:11-12-13)

Actividad Práctica	Evaluación
<p>Se realizó la proyección de unas Diapositivas donde se mostraban los beneficios que genera el reciclar esta actividad se realizó en el salón de conferencias del Instituto Nacional de Educación Diversificada de San Luis Jilotepeque, Jalapa y en la misma actividad (Charla) ya que esta duro 4 horas.</p>	<p>Se ejemplifico los beneficios del reciclaje a través de la realización de una pequeña manualidad utilizando papel periódico.</p>

Bibliografías

- Ayala Ramírez, James et al.(1998). Guía de gestión de proyectos. Editorial Guadalupe Ltda. Colombia.pag. 23,24,25,26.
- Ministerio de Educación, Rincones de Aprendizaje II, Nivel Pre - primario “Serie Dame la Mano” DICADE, Pág. 8, 28, 30.
- El Bosque, Unidad Especial de Ejecución de Proyectos para Recuperación del Entorno Rural, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Educación y REVERDECER Guatemala 2007-2008. Pág. 11,12, 13.

E-grafías

- www.google.com.mx
- www.rincondelvago.com
- www.wipiquedia.com
- www.foceglob.com
- Google.<http://WWW.ecología.cl/N/alegria/naturalezalegria-en-nuestromundo>.

CAPÍTULO IV

(Los residuos sólidos a través de la historia, Origen de los residuos sólidos)



Objetivos específicos del capítulo IV.

- Orientar acerca del Origen de los materiales o residuos sólidos.
- Visualizar la evolución de los residuos sólidos a través de la historia.
- Identificar la utilización que tienen los recursos provenientes del reciclaje de residuos sólidos para resolver algunos problemas económicos del país.

7. Los Residuos sólidos a través de la historia.

“Desde sus inicios, el hombre ha depositado sus residuos en torno a sus asentamientos.

La complejidad y la diversidad de la actividad humana, a través de la historia, han marcado las pautas y las conductas en su manejo y disposición final.

Las grandes epidemias y lamentables accidentes ocurridos, constituyen el ejemplo más elocuente del alto precio que debe pagar la humanidad por el mal manejo de sus desechos.

Cualquiera que sea el campo en que el hombre se desenvuelva, ya sea industrial, agrícola, social o doméstico, la huella de su paso se irá marcando por una pesada carga de residuos, es decir, la mayoría de las cosas que, de una u otra forma, ha utilizado. La generación de residuos sólidos es una actividad propia del hombre. De hecho, el transformar la naturaleza, modificar el ambiente, entre otras cosas, es lo que constituye el avance de la civilización.

Nada ha caracterizado mejor a la sociedad contemporánea como su enorme capacidad de consumo. Desde el punto de vista del problema de los residuos sólidos, sería más adecuado definir al hombre de hoy como un gran transformador; característica que ya tenían nuestros ancestros, cuando modificaban el medio ambiente, lo cual constituye la cultura o avance cultural.

La apertura de sendas a fin de recorrer el mismo camino varias veces, la construcción de albergues, la utilización de piedras y palos para fabricar herramientas, el uso del fuego y más formaba parte de los medios de supervivencia y alteraba al mismo tiempo el ambiente natural.

Los residuos sólidos urbanos son todos aquellos desechos que se generan en la actividad doméstica, comercial, en oficinas,... así como todos aquellos que por su naturaleza o composición pueden asimilarse a los desechos domésticos.

Estos residuos, por su cantidad y composición, deben ser tratados de manera controlada, evitando cualquier daño al medio ambiente y teniendo en cuenta que la mayoría de ellos ofrecen grandes posibilidades de reciclajes.

Existe una gran variedad de residuos sólidos y podemos considerarlos como una consecuencia de la vida.

Los problemas empezaron cuando los hombres empezaron a agruparse y la acumulación de residuos de esa convivencia social aumentaba, a causa de eso se llegaba a la aparición de las epidemias por causa de los residuos.

Se empezó a preocuparse y se tomaron medidas para evitar esta situación insana.

Se prohibió el arrojar basura a ciertas zonas como aguas, diques...y la salud pública está relacionada con el recogimiento, evacuamiento de los residuos.

Muchos problemas como las contaminaciones de aguas, atmósfera, tienen su origen en la gestión inapropiada de los residuos sólidos.

La naturaleza tiene una cierta capacidad para eliminar, asimilar, este impacto indeseado, pero si la cantidad de residuos es mayor a la capacidad de asimilación de la naturaleza se llega a la contaminación.” (2:45-46)



Distintos tipos de basura alguna de estas es considerada como chatarra.
Disponible (www.rincondelvago.com)

7.1 Orígenes de residuos sólidos.

“Están muy relacionados con el uso y localización (Residuo doméstico, industrial, agrícola, de plantas de tratamientos, comerciales, institucionales.)

7.2 Residuos domésticos:

Procedentes de las distintas actividades de la vida en comunidad. Se presentan en dimensiones manejables y generalmente en recipientes más o menos normalizados (bolsa, contenedores, etc.) previstos al efecto; son los que más se asocian con la idea generalizada de residuo sólido urbano. Aunque son de naturaleza muy diversa, los podemos agrupar en: residuos orgánicos y residuos inorgánicos. Papel: papel periódico, revista, comerciales...



Imágenes Disponibles en (Google.<http://WWW.ecología.cl/N/alegria/naturalezalegria-en-nuestromundo>.)

7.3 Residuos voluminosos:

Electrodomésticos..., manipulación independiente, no se reciclan se les denominan muertos. Los frigoríficos llevan un refrigerante y este producto no está permitido que lleven freones (que no lleve clorados o fluoroclorados), estos freones no se deben volver a la atmósfera y habría que vaciarlos en recipientes totalmente herméticos. Esto también en los automóviles (aire acondicionado).



Camión descargando la basura Disponibles en
(Google.<http://WWW.ecología.cl/N/alegria/naturalezalegria-en-nuestromundo>.)

7.4 Residuo especial:

Pilas, baterías y algunos utensilios.

Las que son de mercurios o metales alcalinos, en general, puede contaminar las aguas subterráneas. Para las baterías de los automóviles (que llevan ácido sulfúrico y son de plomo) hay gestores para recogerlas.



Disponibles en (Google.<http://WWW.ecología.cl/N/alegria/naturalezalegria-en-nuestromundo>.)

7.4.1 Aceites minerales usados: de la revisión de vehículos, los talleres deben tener unos depósitos donde los depositen y deben saber la cantidad que desechan.

7.4.2 Neumáticos: el transporte es caro y consumen mucho espacio. Para almacenarlos tenemos problemas porque son antiestéticos.

Éstos se depositan en cementeras, como suplemento de combustible, que se echa cada ciertos, ya que ellos utilizan el coque como combustible.

7.5 Residuos de demolición: Tienen tratamiento aparte y se les está intentando dar utilidades a su reutilización.



Disponible (www.wipiquedia.com)

7.6 Residuos industriales: Son materiales sólidos, líquidos, gaseosos o pastosos, que tras un proceso de producción, transformación, utilización o consumo, su productor lo destina al abandono. Su composición es muy variada, de manera genérica lo podemos clasificar en dos grupos: inertes y peligrosos. La industria fotográfica utiliza sales de plata por lo que hay industrias que se dedican a recuperar la plata de las emulsiones.

Reciclar es un término ya muy bien conocido por todo el mundo. Sin embargo, como suele usarse en ocasiones para definir cosas distintas, es bueno precisar lo siguiente:

Normalmente le decimos reciclar sólo a la actividad de recolectar y clasificar materiales que son considerados como desechos, con el objeto que puedan ser reprocesados por la industria y vuelvan a entrar en la corriente del consumo. Por lo tanto cuando reciclamos algún material sólo estamos realizando una parte de un proceso completo, que se centra en la reconversión industrial o artesanal del material para convertirlo en un objeto igual o parecido que pueda volver a usarse.

La definición clásica de reciclaje tomada del diccionario es: “el mismo material es usado una y otra vez para hacer el mismo producto, o uno equivalente. Esto reduce la cantidad de materiales vírgenes requeridos para la manufactura, ejemplo: reciclaje de latas de aluminio, botellas de vidrio, etc.”

El reciclaje es un factor de suma importancia para el cuidado del medio ambiente. Se trata de un proceso en la cual partes o elementos de un artículo que llegaron al final de su vida útil pueden ser usados nuevamente.”(1:25-26)



Unos Disquets Disponible (www.wipiquedia.com)

“En una visión ecológica del mundo, entre diversas medidas para la conservación de los recursos naturales de la Tierra, el reciclaje es la tercera y última medida en el objetivo de la disminución de residuos; el primero sería la reducción del consumo, y el segundo la reutilización.

La mayoría de los materiales que componen la basura pueden reciclarse, hoy por hoy uno de los desafíos más importantes de las sociedades actuales es la eliminación de los residuos que la misma produce. Se pueden salvar grandes cantidades de recursos naturales no renovables cuando se utilizan materiales reciclados. Cuando se consuman menos combustibles fósiles, se generará menos lluvia ácida y se reducirá el efecto invernadero.” (9:20)



Fotografía de algunos botellas a utilizar.

“Las causas principales de los problemas ambientales, en términos generales, no son otros sino la comodidad, el egoísmo, la autosuficiencia y la falta de respeto por si mismos, por el otro y por la naturaleza, actitudes que se han visto evidenciadas en algunos comportamientos de nuestros estudiantes y que estamos seguras, son el resultado de los errores formativos desde el hogar.



Disponible (www.bing.com/imagenes/serch)

No podemos continuar ignorando la problemática que hoy se presenta a nuestro alrededor y de la cual el hombre ha sido y continua siendo el causante, pero tampoco hay que olvidar que así como somos los principales destructores.

También somos los únicos que poseemos las capacidades intelectuales para proteger y conservar el ambiente.

Por tal motivo es importante comprometerse desde todos los ámbitos que componen a nuestros estudiantes, en este caso, la familia, para diseñar estrategias que permitan salir de la ignorancia sobre nuestra propia naturaleza, nuestra esencia de ser y de los temas ambientales, trabajar por la correcta utilización de los residuos sólidos, que nos permita generar beneficios en términos:

Ambientales: entre muchos otros, se destaca la reducción en el consumo de productos, disminución en el gasto de los recursos naturales.

Aumento de la vida útil de relleno sanitario y mejor la calidad ambiental del entorno (ciudad).”(5:79)



Niño abrazando a nuestro mundo
 Disponible (www.bing.com/imagenes/serch)

“Sociales: con la separación de residuos, se mejora la condición de trabajo de los recicladores o recuperadores informales, se dignifica su labor, se fortalecen y promueven grupos de trabajo y los proyectos ambientales.

Económicos: al aprovechar los residuos sólidos como materia prima de nuevos productos, se reducen los costos en la obtención de las mismas y se convierten en una nueva alternativa de negocio para personas sin empleo o para los grupos organizados.

Además de las opciones ya mencionadas es un ingreso económico que beneficia a todos los niveles de nuestra sociedad, por un lado puede ser un nuevo ingreso para una familia y por otro es un ahorro para aquellos que simplemente los compran.”(9:25)



Manualidades que adornan nuestros hogares utilizando materiales reusables.

Actividad Práctica	Evaluación
<p>En este capítulo se dio a conocer a los docentes y alumnos de cuarto Bachillerato en computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada de San Luis Jilotepeque, Jalapa, por medio de una capacitación las etapas por las que debe pasar los materiales a reciclar y los pasos que se deben seguir para la elaboración de manualidades con material reusable.</p>	<p>Para esta evaluación se realizó una clasificación de los residuos reciclados según su tipo.</p> <p>Por otra los docentes y alumnos de cuarto Bachillerato con orientación en computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada, realizaron distintas manualidades con material reusable las cuales se llevaron como evidencia para sus hogares, además comprendieron que nuestro planeta nos está pidiendo un ALTO a la contaminación.</p>

Manualidades elaboradas con desechos plásticos.

Utensilio: cepillero conejitos ordenados



Recursos necesarios:

- ✓ Botellas plásticas de agua pura de 600 mililitros.
- ✓ Tempera de colores, negro celeste, anaranjado, rojo y blanco.
- ✓ Tijera.

PASO A PASO:

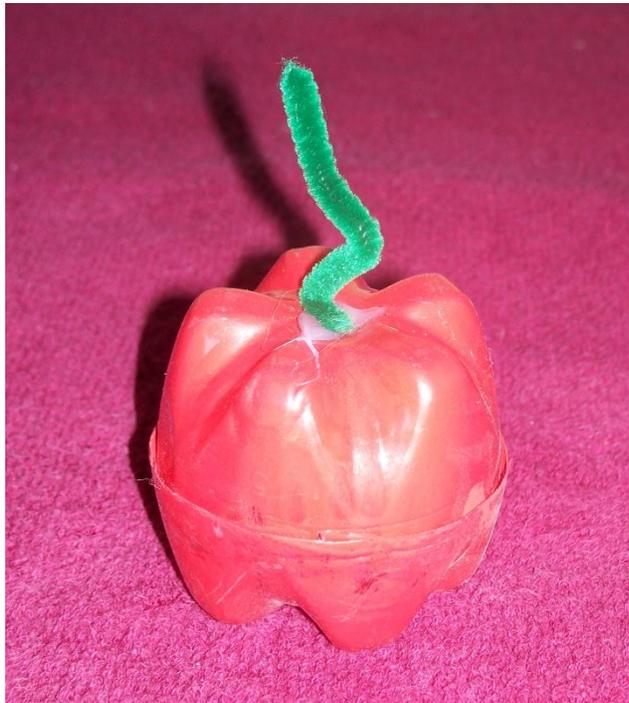
- Corte las botellas plásticas a la altura de 10 centímetros por la parte de atrás y por la parte de enfrente dando forma de orejas de conejo.
- Decore la orilla de las orejas con un diseño de un centímetro de grosor, decore una de color negro y anaranjado y otra de celeste y negro para hacer una diferencia, el diseño puede ser el que desee.
- Dibuje ojos por aparte enfrente a una altura de 5 centímetros de la botella y boca con dientes 1 centímetro debajo de los ojos.
- Por último decore con una franja como la de las orejas y dos centímetros arriba del borde inferior de las botellas, coloque una moña pequeña en la división de enfrente de las orejas y listo para ser usado.

Utensilio: Manzana de plástico**Materiales:**

- ✓ Dos botellas de plástico de agua embotellada o de cualquier marca
- ✓ Pintura de aerosol color rojo, verde y limpia pipa.

PASO A PASO

- Se recorta el fondo de la botella hasta donde terminan las rayitas verticales y el otro fondo de la botella un poco más arriba.
- Luego se pinta de color rojo por dentro y se espera que se seque la pintura y se unen.
- Se recortan dos hojitas de la misma botella y se amarran a el limpia pipa se pinta de color verde, luego se hace un orificio en la parte de arriba y se introduce el limpia pipa y listo, ya tienes una hermosa manzana.



Utensilio: Huevera**Materiales:**

- ✓ 1 botella de agua gaseosa de 3.5 litros.
- ✓ Tijera.
- ✓ Barritas de silicón.
- ✓ Cuchilla.
- ✓ Silicón con brillantina.
- ✓ Listón.

PASO A PASO

- Limpiar las botellas cuidadosamente.
- Cortar el centro de la botella.
- Cortar cuidadosamente las tiras.
- Decorar las tiras o puntas con silicón.

Flores para macetas

Materiales:

- ✓ Seis botellas de plástico de ½ litro
- ✓ Tijeras
- ✓ Pincel
- ✓ Pintura
- ✓ Escarcha



PASO A PASO

- Cortar la parte de arriba de la botella hasta donde esta lo recto de la botella y luego corta en cuatro partes iguales y obtendrás un estilo de flor.
- Si sigues cortando la misma flor en ocho partes iguales tendrás otro estilo.
- Sigue cortando la flor en 16 partes tendrás otro estilo.
- Luego la pintas a tu gusto y tendrás diversidad de flores para tu maceta.

Utensilio: Flor de pascua**Materiales:**

- ✓ Bote de desinfectante de 900ml
- ✓ Pintura roja
- ✓ Pintura verde
- ✓ Tijera

**PASO A PASO**

- Limpiar el recipiente
- Cortar en 5 partes
- Pintar las hojas superiores de color rojo y las inferiores de color verde

CONCLUSIÓN

- El proceso de reciclaje contribuyo con la educación ambiental a través del uso adecuado de los desechos plásticos en la elaboración de manualidades en el Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Se realizaron talleres de capacitación dirigido a 12 docentes y 35 alumnos correspondientes de cuarto Bachillerato con orientación en computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Se llevo a cabo la socialización de la guía pedagógica con 12 docentes y 35 alumnos con la finalidad de proporcionar los lineamientos adecuados en cuanto al manejo de la misma.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda que después de haber realizado la socialización pertinente, los docentes pueden aplicar con los alumnos los conocimientos que en la guía se establecen.
- Que el director, docentes y estudiantes se comprometan a poner en práctica el plan de sostenibilidad a través de la socialización de la guía de reciclaje y su uso adecuado para la elaboración de manualidades.
- A los alumnos se les espera participar activamente en las actividades que correspondan al fortalecimiento del medio ambiente en cada uno de los capítulos de la guía, de esta manera se fomentaran valores para cuidar y rescatar el medio ambiente.

GLOSARIO

Adaptación: Proceso por el cual los seres vivos se adecuan en su medio ambiente.

Aguas residuales: Aguas que contienen residuos diversos procedentes de la agricultura, de la industria o núcleos urbanos. Son vertidos en pozos muertos o mediante la red de drenajes a los ríos o al mar.

Erosión: Acción de desgaste del suelo por efecto del agua, aire, cambios de temperatura y por la acción de los seres vivos.

Ecosistema: Lugar donde los factores bióticos interactúan con los factores abióticos que lo rodean

Atmósfera: Mezcla de gases que forman el aire que rodean la tierra.

Materia orgánica: Conjunto de sustancias orgánicas en distintas etapas de composición que se encuentran en el suelo y está compuesta por hojarasca y ramas.

Medio ambiente: Es la combinación de las condiciones externas que influyen en la vida de los organismos individuales.

Reciclar: Fabricar nuevos objetos o materiales con materia prima obtenidos de materia inservibles.

Recolección: Acción de recoger los residuos previamente clasificados según los materiales que lo forman.

Reutilizar: Dar un segundo uso a un objeto con el mismo u otro fin que aquel para cual fue fabricado.

Bibliografías

- Ayala Ramírez, James et al (1998). Guía de gestión de proyectos. Editorial Guadalupe Ltda. Colombia pag. 23, 24, 25, 26.
- COHEN, Ernesto et al. (1992). Evaluación de proyectos sociales. Siglo Veintiuno, editores. México. 45,46.
- GALINDO ARANDO, Jorge Luis: Medio Natural, Editorial Santillana, S.A Tercera Edición, Guatemala, 1,996. Pág. 78,79 ,80.
- Ministerio de Educación, Currículum Nacional Base Nivel Pre primario, DIGECADE, Guatemala 2007. Pág. 20-72
- Diana E. Oliveros “Jugando con fomy” Primera edición 2007 Editorial graficas Mármol S.L. España.
- Gretel García Eduardo “Recicla y juega con periódico, plástico y cartón” Editorial Selector México.
- Marly santos mutscheles, José Nancea “Talleres pedagógicos arte y magia de las manualidades infantiles” S.A ediciones, España.
- Mil ideas para la mujer de hoy Editorial Océano Pág. 563

E-grafías

- www.google.com.mx
- www.rincondelvago.com
- www.wipiquedia.com
- Google.<http://WWW.ecología.cl/N/alegria/naturalezalegria-en-nuestromundo>.

3.4 PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL APORTE PEDAGÓGICO

I DATOS GENERALES

1. Nombre del Propietario: Ministerio de Educación.
2. Nombre del representante legal: Ciriaco Damián Méndez
3. Quien se identifica con número de DPI 1617 73648 1903 extendida en San Luis Jilotepeque, Jalapa.
4. Lugar y Fecha de Nacimiento: San Luis Jilotepeque, 22 de octubre de 1968
5. Dirección: Barrio los Izotes, San Luis Jilotepeque, Jalapa.
6. Departamento: Jalapa.
7. No. de Celular: 59443034

II DATOS DE LA INSTITUCIÓN

1. Nombre del Instituto: Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.
2. Ubicación: Barrio los Izotes, San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.
3. Nombre del Propietario: Ministerio de Educación.
4. Documento que lo acredita: Pública.
5. Área total: 160 metros Cuadrados
6. Estudiantes Beneficiados: 80 estudiantes
7. Nombre del Titular del Terreno: Ministerio de Educación.
8. El terreno está libre de gravámenes, enajenaciones o hipotecas SI NO

III DECLARACIÓN DEL PROPIETARIO

Como representante Legal ante él Ministerio de Educación, inmueble que se describe a continuación, **DECLARO**, bajo juramento que los datos consignados en la presente solicitud son verídicos y estoy dispuesto a responder judicialmente en caso se hallare falsedad en cualquier información solicitada.

Vo. Bo _____

PM. Ciriaco Damián Méndez
Director

Plan de sostenibilidad del módulo pedagógico sobre la importancia de los árboles frutales dirigido a, alumnos y maestros de tercer grado de primaria sección “A” de la Escuela Oficial Rural Mixta de la aldea Pampacaya, del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa.

3.5 Descripción del centro educativo

- 1.1. Nombre de la Institución: Instituto Nacional de Educación Diversificada
- 1.2. Municipio: San Luis Jilotepeque
- 1.3. Departamento: Jalapa.
- 1.4. Propietario: Ministerio de Educación.
- 1.5. Superficie. 160 metros cuadrados.

3.6 ACCESO

El acceso está pavimentado se encuentra ubicado hacia la salida de la comunidad de los Amates a un 1Km de distancia de la población de San Luis Jilotepeque.

OBJETIVOS

Entregar 12 ejemplares de la guía pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades aplicada a docentes y alumnos de Cuarto Bachillerato con Orientación en Computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.

Apoyar a los docentes con capacitación sobre el manejo de la guía pedagógica para enriquecer el proceso de enseñanza y el aprendizaje de los alumnos.

IV METODOLOGÍA

Fase de gabinete: Se recopiló toda la información de la Institución en general.

Fase de Campo: Se realizó un reconocimiento de la escuela para definir la problemática a investigar, así mismo poder determinar las posibles soluciones.

V CONCLUSIONES DE SOSTENIBILIDAD

- Entregado en el Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa, 12 ejemplares de la guía pedagógica enfocada en la importancia del medio ambiente.
- Se apoyó a los docentes con la capacitación sobre el manejo de la guía pedagógica la cual enriqueció el proceso de enseñanza-aprendizaje.

VI RECOMENDACIONES DE SOSTENIBILIDAD

- Revisar periódicamente los contenidos y actividades de la guía pedagógica.
- Que el docente de la oportunidad a los alumnos para poner de manifiesto su creatividad en el desarrollo de las actividades.
- Que los entes encargados coordinen adecuadamente la promoción y divulgación de la guía pedagógica.

VII REFERENCIA DEL PROFESIONAL RESPONSABLE

Ciriaco Damián Méndez director del Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa, a través de la siguiente firma certifico, que la información anteriormente consignada es veraz.

Vo. Bo. _____
PM. Ciriaco Damián Méndez
Director

MECANISMO DE SOSTENIBILIDAD

Durante la elaboración y culminación de la guía pedagógica en el Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa. Se desarrollara el mecanismo de sostenibilidad. La sostenibilidad del proyecto pedagógico asegura la importancia del uso de los desechos plásticos.

I DATOS GENERALES

1. Nombre del Propietario: Ministerio de Educación.
 - 1.1 Dirección para recibir notificaciones: Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa
 - 1.2 Número de Teléfono: 59443034
 - 1.3 Nombre del Representante Legal: Ciriaco Damián Méndez
 - 1.4 Quien se identifica con número de DPI 1617 73648 1903 extendido en: San Luis Jilote, Jalapa.
 - 1.5 Ocupación: Director, del Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa
 - 1.6 Estado Civil: casado
 - 1.7 Edad: 42años

II DATOS DE LA ESCUELA

1. Nombre: Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, Departamento de Jalapa.
2. Ubicación: Barrio los Izotes, municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.
3. Nombre del Propietario: Ministerio de Educación.
4. Área Total: 160 metros cuadrados

III OBJETIVOS DE LA GUÍA PEDAGÓGICA

Objetivo general

- Contribuir con las organizaciones responsables a disminuir los índices de contaminación del medio ambiente a través de una guía pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades aplicada a docentes y alumnos de Cuarto Bachillerato con Orientación en Computación con conocimientos que tiendan a generar cambios de actitudes y sea un medio indirecto de sensibilización a la comunidad educativa.

Objetivos específicos

- Promover la participación de los docentes y alumnos de Cuarto Bachillerato con Orientación en Computación del Instituto Nacional en actividades de mejoramiento del medio ambiente mediante conociendo sobre la diversidad de desechos plásticos que pueden ser reutilizados para elaborar manualidades y conservar nuestro medio ambiente.
- Representar la protección y cuidado de nuestro medio ambiente por medio de los conocimientos contenidos en la guía pedagógica.
- Motivar a los jóvenes para que den valor a la participación en actividades de fortalecimiento ambiental.

IV JUSTIFICACIÓN

Fortalecer la enseñanza en el nivel medio, tomando en consideración la debilidad del Estado en la aplicación de programas de sensibilización sobre el cuidado y protección de nuestro medio ambiente y áreas protegidas, por lo que deben implementarse acciones dirigidas a los alumnos. Sabiéndose que el rol del docente es el de comunicar y educar a la población, se hace necesario fortalecer sus conocimientos sobre la importancia de nuestro medio ambiente y de los factores que lo dañan destruyen.

Tomando en cuenta que los recursos en cuanto a educación ambiental y desarrollo sostenible son limitados, se hace necesario fortalecer la teoría bibliográfica los procesos mediante la elaboración y aplicación de una guía educativa sobre la importancia del reciclaje de basura reutilizando los desechos plásticos elaborando manualidades. El factor principal en la disminución de la flora mundial ha sido la

actitud de la sociedad humana moderna debido a su desarrollo tecnológico con la utilización de los recursos naturales desequilibrados destruyendo en gran parte nuestro planeta. Los estudiantes son el recurso de aprendizaje que se tiene para la formación de una sociedad concientizada, y para ello es necesario fortalecer sus conocimientos a través de una guía pedagógica que permita la valoración y cuidado de nuestro medio ambiente, la cual permita que se expanda hacia los padres de familia y la comunidad.

Tomando en cuenta que para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se ha implementado un proyecto sobre la utilización de los desechos plásticos, con un plan estratégico para la conservación de la vida de nuestro planeta, es necesario llevar a cabo la elaboración e implementación de una guía Educativa que sirva de base para complementar los conocimientos y sea un aporte a la comunidad.

V DESCRIPCIÓN DE LOS MÉTODOS DE PLANEAMIENTO

La guía pedagógica se aplicara a lo largo de los siguientes ciclos escolares, incorporando los contenidos sugeridos para su plena aplicación a través de las diferentes áreas curriculares, que correspondan a dicha temática, la planeación se incorpora a cada una de las unidades didácticas. Esta herramienta que le servirá al docente para la aplicación de temas relacionados a los recursos naturales, la cual se podrá adecuar al área curricular de Medio Social, área Curricular Ciencias Naturales y área curricular Formación Ciudadana, puede aplicarse en el horario convenido para el docente.

Cronograma de actividades año 2013

Plan de sostenibilidad

No	Actividades	Enero - Febrero 2013				Marzo - Abril 2013				Mayo - Junio 2013				Julio - Agosto 2013				Septiembre - Octubre 2013				Noviembre - Diciembre 2013			
1	Entrega																								
2	Revisión																								
3	Protección																								
4	Conocimiento																								
5	Indicaciones de Uso																								
6	Planificación																								
7	Distribución																								
8	Desarrollo																								
9	Control de Recursos																								
10	Recomendaciones																								

Cronograma de actividades año 2014

Plan de sostenibilidad

No	Actividades	Enero - Febrero 2014	Marzo - Abril 1014	Mayo - Junio 2014	Julio - Agosto 2014	Septiembre - Octubre 2014	Noviembre - Diciembre 2014
1	Entrega						
2	Revisión						
3	Protección						
4	Conocimiento						
5	Indicaciones de Uso						
6	Planificación						
7	Distribución						
8	Desarrollo						
9	Control de Recursos						
10	Recomendacio nes						

Cronograma de actividades año 2015

Plan de sostenibilidad

No	Actividades	Enero - Febrero 2015	Marzo - Abril 2015	Mayo - Junio 2015	Julio - Agosto 2015	Septiembre - Octubre 2015	Noviembre - Diciembre 2015
1	Entrega	■	■	■			
2	Revisión	■	■	■			
3	Protección	■	■	■			
4	Conocimiento	■	■	■			
5	Indicaciones de Uso	■	■	■			
6	Planificación	■	■	■	■	■	■
7	Distribución	■	■	■	■	■	■
8	Desarrollo	■	■	■	■	■	■
9	Control de Recursos	■	■	■	■	■	■
10	Recomendacio nes					■	■

Cronograma de actividades año 2016

Plan de sostenibilidad

No	Actividades	Enero - Febrero 2016				Marzo - Abril 2016				Mayo - Junio 2016				Julio - Agosto 2016				Septiembre - Octubre 2016				Noviembre - Diciembre 2016			
1	Entrega	■	■	■	■																				
2	Revisión	■	■	■	■																				
3	Protección	■	■	■	■																				
4	Conocimiento	■	■	■	■																				
5	Indicaciones de Uso	■	■	■	■																				
6	Planificación	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
7	Distribución	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
8	Desarrollo	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
9	Control de Recursos	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
10	Recomendaciones																	■	■	■	■				

Cronograma de actividades año 2017

Plan de sostenibilidad

No	Actividades	Enero - Febrero 2017			Marzo - Abril 2017			Mayo - Junio 2017			Julio - Agosto 2017			Septiembre - Octubre 2017			Noviembre - Diciembre 2017		
1	Entrega																		
2	Revisión																		
3	Protección																		
4	Conocimiento																		
5	Indicaciones de Uso																		
6	Planificación																		
7	Distribución																		
8	Desarrollo																		
9	Control de Recursos																		
10	Recomendaciones																		

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

A través de métodos, técnicas e instrumentos, se realizó el informe de la etapa de diagnóstico siguiendo las directrices establecidas por la Facultad de Humanidades del Ejercicio Profesional Supervisado EPS se obtuvo la información general de la institución en donde se realizó el proyecto, recopilando de esta manera un listado de problemas que padece la institución. Durante este proceso se analizó cada uno de los problemas seleccionando de esta manera la que se encontrara al alcance del proyectista llevándolo a la realización. Fue esta la base para poder iniciar el proceso del informe Por medio de técnicas como la observación, consultas bibliográficas y entrevistas.

Instrumento:

- Lista de Cotejo
- Guía de los 8 sectores
- Observación

Encargado de la evaluación

Epesista

¿Qué se evaluó?

- Por medio de estos instrumentos se evalúan los problemas del Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Encontrándose con carencias de material pedagógico, y de espacios administrativos.

Resultados

- Detección de problemas en la institución, la cual necesita priorización de soluciones.
- Información necesaria para llevar al desenvolvimiento la etapa del diagnóstico.

4.2 Evaluación del Perfil

Con el apoyo de una lista de cotejo el perfil que consta de cada uno de los requisitos que debe contener la institución para poder llevar la realización del proyecto. El capítulo y es muy importante para conocer y describir el tipo de institución en la que se está llevando el proceso de realización de los datos

requeridos, visualizando de esta manera la importancia y seriedad del perfil. Para el éxito del proyecto de implementación de una guía pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades aplicada a docentes y estudiantes de cuarto Bachillerato con orientación en Computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Instrumento:

- Lista de Cotejo

Encargada de la evaluación

Epesista

¿Qué se evaluó?

- El proceso de actividades del cronograma
- Financiamiento

Resultados

- Se estableció la viabilidad y factibilidad del proyecto, así como las posibles soluciones al problema de inexistencia de una guía pedagógica para la elaboración de manualidades.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Para poder ejecutar el proyecto fue necesario analizar que problema se pretendía solucionar, este fue la elaboración de una guía pedagógica sobre la importancia de reutiliza los desechos plásticos con el objetivo principal de equipar con material pedagógico la institución, obteniendo finalmente éxito en su ejecución ya que se logro cumplir con la expectativas propuestas por los docentes, alumnos y proyectista.

Instrumento:

- Lista de cotejo

Encargado de la evaluación

Epesista

¿Qué se evaluó?

- Los pasos de cada etapa del proyecto

Resultados

- Elaboración de una guía pedagógica para el uso adecuado de desechos plásticos en la elaboración de manualidades con docentes y alumnos de cuatro Bachillerato del Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Reproducción de 12 ejemplares de guía pedagógica.

4.4 Evaluación Final

Después de la realización de cada una de las etapas que conforman el Ejercicio Profesional Supervisado, fueron alcanzados los objetivos y metas establecidas del proyecto, presentando un informe de la investigación realizada en cada una de las etapas llevándolo a cabo en el Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa, dando a dicho establecimiento la dotación de 12 ejemplares de la guía pedagógica para el uso adecuado de desechos plásticos en la elaboración de manualidades, capacitando a la comunidad educativa sobre el cuidado y mejoramiento de nuestro medio ambiente.

Instrumento:

- Lista de cotejo

Encargada de la evaluación

Epesista

¿Qué se evaluó?

- Los logros de las diferentes etapas del proyecto

Resultados

- Resultados satisfactorios en las diferentes etapas del proyecto obteniendo una amplia percepción del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, enfocado en la guía pedagógica para el uso adecuado de desechos plásticos en la elaboración de manualidades.

Conclusión

- Se contribuyó al fortalecimiento de la educación ambiental a través de la aplicación de la guía pedagógica para el uso de desechos plásticos en la elaboración de manualidades aplicada a docentes y alumnos de Instituto Nacional de cuarto Bachillerato del Instituto Nacional de Educación Diversificada de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Se realizaron talleres de capacitación dirigido a 12 docentes y 35 alumnos correspondientes de cuarto Bachillerato con orientación en computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.
- Se plantaron 600 árboles en la comunidad de cushapa del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa para reverdecer más una parte de nuestro municipio.

Recomendaciones

- Se recomienda a los docentes y alumnos de cuarto Bachillerato con orientación en Computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada de San Luis Jilotepeque, Jalapa que organicen campañas de recolección de embases plásticos para mantener su entorno educativo limpio y así contribuir con el medio ambiente.
- Se recomienda al director del establecimiento gestionar talleres para que el alumno diseñe sus propios artículos de material de desecho.
- Se recomienda a la comunidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa cuiden el área reforestada, pues ellos serán quienes reciban múltiples beneficios en un futuro no lejano al contar con un ambiente sano para su familia.

BIBLIOGRAFÍAS

Municipalidad de San Luis Jilotepeque del departamento de Jalapa, Plan Operativo Anual, 2012-201.

Proyecto Educativo Institucional (PEI), 2013

Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.

Universidad de San Carlos de Guatemala, Méndez Pérez, José Bidel y

Otros autores. Propedéutica para el estudio profesional supervisado

2009. 94 páginas.

Bosques CI.-UNESCO, Resumen de la ubicación y administración de la reserva,

1995

Ministerio de educación CNB del nivel, área de ciencias naturales página 187-188

EGRAFÍAS

<http://www.chmguatemala.gob.gt/informacion/legislacion-ambiental/legislacion-comun-de-relevancia-ambiental/Codigo%20Municipal.pdf>

<http://www.quetzalnet.com/Constitucion.html>

Wikipedia.com

Apéndice

Guía de Análisis Contextual e Institucional
Diagnostico de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa

I. SECTOR COMUNIDAD:

1. Área Geográfica:

- 1.1. Localización; San Luis Jilotepeque, es un municipio que pertenece a la cabecera departamental de Jalapa, ubicado en el nororiente del país, con una distancia de 41 kilómetros de la cabecera departamental y a 188 kilómetros de la ciudad capital vía la Arenera, Jutiapa, a 214 kilómetros vía Chiquimula y a 136 kilómetros vía Sanarate, Jalapa.
- 1.2. Tamaño; El municipio de San Luis Jilotepeque tiene una extensión territorial de 296 Kms cuadrados ocupando el 14.50% del territorio de Jalapa, siendo el tercer municipio de mayor tamaño del departamento, solo es superado en extensión territorial por Jalapa y San Pedro Pinula.
- 1.3. Clima; su clima es cálido en los meses de marzo a septiembre y frio durante los meses de octubre a febrero, seco en la mayoría de la población tanto urbano como rural excepto las aldeas, montaña, La Lagunilla y el Camarón que hace un clima frio. Ya que se encuentran a 1,450 mts. sobre el nivel del mar, con dos estaciones durante el año claramente definidos: Invierno, verano.
- 1.4. Suelo; En gran porcentaje es forestal posee tierra fértil, en la que se cultiva maíz y frijol etc. El uso actual de los suelos en el municipio de San Luis Jilotepeque son agrícolas y ganaderos, desplazando poco a poco el área boscosa. Los suelos del municipio en gran porcentaje son eminentemente forestales, por contar con un gran ramal de las sierra de las minas siendo un hábitat ideal para el bosque de pino, encino, roble y otros especies.
- 1.5. Principales Accidentes;
Montañas: Los Uriles, el Cerro sipac, el Cerro el Tambor, la lagunilla, el pelillal, La loma de Dolores, Cerro redondo, parte de Sierra de las Minas. Ríos: Zarco, Los Amates, Culima, Pampacaya, Los encuentros, San Marcos, Cushapa, El limón, Songotongo, El Camarón, Los Trapichitos, El Agua Caliente.
Quebradas: El Atonal, Cerro Redondo, El Cadejo, El Piro, Cerro Partido, Zapotal, Pansigüis.
Parajes: Los Encuentros, La Cascolote.
Volcanes: Ninguno.
- 1.6. Recursos Naturales;
Bosque de la Sierra de las Minas: situado en el lugar conocido como el pinal (pino, roble y encino).

Ríos: Situado en las aldeas de Los Amates, Culima, Pampacaya y Songotongo.

Fauna: Las especies más representativas de animales aves, son conejos, tacuazines, zorrillos, onzas, gatos de monte, lagartijas, garrobos, iguanas, serpientes.

2. Área Histórica:

2.1. Primeros Pobladores;

En la localidad de San Luis Jilotepeque han coexistido dos culturas que, sin embargo, a lo largo del tiempo no se han fusionado de una manera directa, cosa que ha sido de fuertes estudios por investigadores como Melvin Tumin y John Gillin. Estas dos culturas son los ladinos y los indígenas de la etnia Poqomam.

Los primeros pobladores de San Luis Jilotepeque, pertenecían a la etnia Poqomam. Según Rubén Reyna en su libro la ley de los santos, "los Poqomames habiendo vivido en la región de Verapaz y habiendo fundado la ciudad de Nimpoqom controlaron la región del río Motagua pero fueron sacados de ésta por los Poqonchí y de allí se establecieron en los valles de Mixco, Petapa, Chalchuapa y San Luis Jilotepeque".

Esta expulsión explica el hecho de que las áreas actuales de Jalapa, Mixco y Chinautla así como las localidades ubicadas al pie del volcán pacaya, es decir, Amatitlán, Petapa y Palín, son centros de población nativa, que están emparentados lingüísticamente.

Según Claudia Dary y Araceli Esquivel, haciendo referencia a miles, 1983, pp.22: "a la llegada de los españoles el área Poqomam era mucho más extensa, sin embargo después de la colonia ésta se fue contrayendo, de tal manera que en el siglo XVI los hablantes de poqom se ubicaban al sur del río Motagua. tenían como vecinos al norte a los Chortis, y al sur a los Pipiles y Xincas, en la parte suroccidental del Salvador existían algunos pueblos pequeños Poqomames como Chalchuapa en un área que era fundamentalmente dominio pipil. Se atribuye a los Pipiles asentados en la cuenca del Motagua, particularmente en Acasaguastlán el haber separado el grupo poqom en varios pueblos (norte y sur). El Poqom o Poqomam es probablemente la lengua que, más padeció el contacto con el castellano, ya que perdió un gran territorio de influencia, un territorio que no sólo ganó el castellano, sino también el Chortí, el Xinca y el Náhuatl. (Solano, 1974, pp. 216)".

Al poniente de la actual cabecera municipal existen restos de una antigua población que hace pensar que fue allí donde se establecieron los primeros ocupantes de estas tierras. Este lugar fue visitado por el Lic. Antonio Goubaud carrera, quien hizo una breve reseña indicando que allí se encuentra el sitio arqueológico el Durazno, que posee ruinas que en la actualidad son una serie de montículos que se cree sean

tumbas y son la única prueba de lo anteriormente expuesto. Por la situación en posición estratégica de lo que se conoce como sitio arqueológico el durazno, probablemente pertenezca a la época histórica, las pirámides gemelas que existen aquí tal vez den un indicio de la influencia tolteca en este sitio.

ACERCA DE LOS LADINOS

Los primeros pobladores ladinos de San Luis Jilotepeque, por simple deducción no pudieron existir antes de 1530, ya que fue en este año en que llegaron los conquistadores. Sin embargo, en el año de 1769 el arzobispo Cortes y Larraz, en su "descripción geográfica y moral de la diócesis de Guatemala" menciona al poblado con habitantes únicamente de raza indígena. No se tiene registro de la fecha exacta en la que ya existían ladinos en San Luis Jilotepeque, esto, a raíz de que las familias de esta raza no tienen genealogía o tradiciones que vayan más allá de 120 años atrás. Entonces se deduce que la población ladina empezó a habitar o simplemente a ser significativa hace 150 años aproximadamente.

2.2. Sucesos Históricos Importantes;

1,930 se funda el pueblo de San Luis Jilotepeque que perteneciendo a la provincia de Chiquimula.

1,973 San Luis Jilotepeque pasó a formar parte del departamento de Jalapa.

1,976 Un terremoto sacude el poblado.

1,996 Fenómeno Mich causa desastres en la aldea Los Amates.

2,005 Es declarado Municipio Amigo de la Paz, por la SEPAZ.

2.3. Personalidades presentes y pasadas;

Presentes:

Prof. Luis Fernando Sanchinell Palma, Alcalde Municipal.

Lic. Efraín de Jesús Salazar Vides, actual Director Departamental de Educación de Jalapa

Lic. Efraín de Jesús Lemus Calderón, actual Supervisor Educativo Municipal.

Lic. Juan Juvencio López Matías, actual Coordinador Técnico Pedagógico

Prof. Carlos Alberto Pinto Abzún (Ex Gobernador Departamental).

Fredi Adolfo Gálvez, Cantautor. Escritor del corrido a San Luis Jilotepeque

Domitila Lémus, Escritora.

Pasados:

José Rodríguez Cerna, Poeta y escritor sanluiseño.

Víctor Sandoval, Escritor y ex diputado.

Federico Morales Aguilar, (la Chapuda Morales) fue seleccionado Nacional de Fútbol.

Ismael Cerna, Poeta y escritor.
Ronald Bollat Sandoval, fue seleccionado Nacional de Básquetbol.
José René Urrutia, Pionero del fútbol en San Luis Jilotepeque

- 2.4. Lugares de orgullo local;
Su majestuosa Iglesia tipo Colonial, que data de hace 450 años aproximadamente, con su excelente estado de conservación. Mismo que recibió el título de Maravilla No.1 del departamento de Jalapa, en un certamen a nivel nacional.

Otro tipo de escultura propio de nuestro municipio es la elaboración de piedras de moler, la función de las cuales es de afinar la masa hecha con maíz, para elaborar tortillas, que son la base fundamental de la alimentación en todo Guatemala. Además se hacen de esta misma materia morteros y filtros de agua. Toda la materia prima para estas esculturas se extrae en un lugar llamado: "La Cantería" ubicado al oriente de la cabecera del municipio.

El Edificio Municipal, La Iglesia del Bo. el Calvario, el Agua Caliente, El río los Amates, El Puente Songotongo, Aguas Termales de la Aldea los Ángeles.

3. Área Política:

- 3.1. Gobierno Local;
El actual Concejo Municipal fue electo para el período de gobierno del 15 de enero 2008 al 14 de enero del 2012 y se integra de la siguiente manera.

Prof. Alcides Benjamín Sanchinel Palma	Alcalde Municipal
Prof. Armando Ottoniel Portillo Arreaga	Concejal Primero
Prof. Carlos Humberto López Rodríguez	Concejal Segundo
PC. Rudy Alberto Samayoa	Concejal Tercero
Sr. Mario Portillo	Concejal Cuarto
Prof. Flavio Damián Pérez	Concejal Quinto
Br. Francisco Armando Ventura	Síndico Primero
Br. Antonio Juárez Marroquín	Síndico Segundo

- 3.2. Organización Administrativa;
Zona: 1, 2, 3, 4, 5 y 6
Barrios: El Centro, La Bolsa, Santa Cruz, El Calvario, El Llano, San Sebastián, Los Izotes.
Aldeas: Pampacaya, Lagunilla, Palo Blanco, Los Trapichitos, San José Las Pilas, El Paterno, Los Ángeles, Cushapa, Culima, Songotongo, Valencia, San Felipe, Los Amates. Los Olivos, La Encarnación, El Camarón, Pansigüis, El Zapote, Chagüitón, La Montaña.

Caseríos: Tierra Blanca, El Pelillal, Zanja de Agua, Cero redondo, San Antonio, El Potrerillo, Las mesas, Las Mesonas, California, Los Magueyes.

- 3.3. Organizaciones Políticas;
 - Unión del Cambio Nacionalista UCN
 - Gran Alianza Nacional GANA
 - Unidad Nacional de la Esperanza UNE
 - Visión con Valores VIVA
 - Partido Patriota PP

- 3.4. Organizaciones Civiles Apolíticas;
 - Comité Central de Feria Patronal.
 - Comité de la Pólvora y la Artillería.
 - Comité de Ganaderos y Agricultores.
 - Comité Pro – Cultura del Área Poqomam.
 - Cofradía de Pólvora y Artillería.
 - Cofradía los Siete Cabrillos.
 - Cofradía de Agua Bendita.
 - Organización de Mujeres RuquxUleu.
 - Grupos de Alcohólicos Anónimos
 - Comité Pro cultural Waqxajib' Q'anil
 - Comité de Desarrollo Educativo Oxlab' B'ee

4. Área Social:

- 4.1. Ocupación de los Habitantes;
 - Agricultores
 - Artesanos
 - Comerciantes
 - Ganaderos
 - Profesionales
 - Obreros
 - Pilotos de Buses y Moto taxis
 - Curanderos, Comadronas
 - Panaderos
 - Granjeros

- 4.2. Producción y Distribución de Productos;
 - Maíz
 - Fríjol
 - Cántaros
 - Piedras de Moler
 - Filtros
 - Pan
 - Frutas, Verduras y Legumbres.
 - Ganado vacuno y porcino
 - Aves de Corral

4.3. Agencias Educativas:

4.3.1. Escuelas;

Escuela Oficial Urbana Para Niñas
Escuela Oficial Urbana Para Varones “Adolfo Vides Urrutia”
Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio Santa Cruz
Escuela Oficial Urbana Mixta Barrio El Llano
Escuela Oficial Urbana Para Párvulos
Escuela Oficial Urbana Mixta Tierra Blanca

4.3.2. Colegios;

Colegio Dr. Pedro Molina
Colegio Particular Mixto Bilingüe Nab'alB'ee
Colegio Particular Mixto Bet-el.

4.3.3. Institutos de Nivel Medio;

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa
Instituto Mixto de Educación Diversificada Por Cooperativa.
Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica
Instituto Nacional de Educación Básica
Instituto Nacional de Educación Diversificada

4.3.4. Academias Educativas;

Academia Comercial de Mecanografía “Lisandro Sandoval”
Academia Comercial de Mecanografía “San Luis”
Academia de Computación Nab'alB'ee
Academia de Computación Milenium
Academia de Computación de IMED e IMEB
Academia de Corte y Confección “Brisas del Campo”
Academia de Corte y Confección “Nimlxiim”

4.4. Otras:

4.4.1. Agencias Sociales de Salud y otros;

Centro de Salud
Centro Naturista Flores Blancas
Centro Naturista Hermano Pedro
Centros Naturistas
Clínicas Médicas Casa Parroquial
Clínicas Médicas Santa Ariadna
Farmacia de la Comunidad
Farmacia de ayuda social

4.4.2. Vivienda (tipos);

Adobe
Block
Bajareque
Ladrillo
Teja
Lámina
Terraza

- 4.4.3. Centros de Recreación;
 - Cancha de Básquetbol
 - Campo de Fútbol
 - Parque Central
 - Río de Culima, Songotongo, Los Amates
 - Piscinas de Cushapa
 - Cancha Sintética Bo. La Bolsa
 - Cancha Sintética Cerro Partido
 - Estadio Municipal José René Urrutia
 - Agua Caliente
 - Aguas Termales de Los Ángeles

- 4.5. Transporte;
 - Urbano: existen 160 moto taxis
 - Extraurbanos: 75 camionetas que corren a distintos lugares de nuestro país y comunidades rurales del municipio.

- 4.6. Comunicaciones;
 - Ruta Nacional No. 18
 - Ruta CA – 1
 - Teléfono
 - Fax
 - Internet
 - Radios Comunitarias: StereoPoqomam y XilotepekStereo
 - Celulares TIGO – CLARO – MOVISTAR
 - Cable
 - Canal local Sanluivisión

- 4.7. Grupos religiosos;
 - Católicos
 - Evangélicos
 - Adventistas
 - Testigos de Jehová

- 4.8. Clubes o asociaciones sociales;
 - Comité de Agricultores y Ganaderos
 - Comité Central de Feria
 - Asociación de Fútbol de San Luis Jilotepeque
 - Magisterio Sanluisño
 - Asociación de Transportistas
 - 20 Equipos de futbol masculino
 - 8 equipos de futbol Juvenil Masculino
 - 8 equipos de fútbol infantil Masculino
 - 7 Equipos de fútbol Femenino.

- 4.9. Composición Étnica;
 - 75% - Maya Poqomam
 - 25% - Ladina (incluyendo el área Urbana y Rural)

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR COMUNIDAD

- Acceso vial al municipio en mal estado.
- No existe mantenimiento de lugares turísticos del municipio.
- No existe información objetiva histórica del municipio.
- Personajes sobresalientes del municipio son desconocidos y poco valorados.
- Falta de actualización geográfica.
- No existen políticas municipales, sino solo partidistas.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN:

1. Localización Geográfica:

1.1. Ubicación (dirección);

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque, se encuentra Ubicado en el barrio el centro de la Población de San Luis Jilotepeque, frente a la Iglesia Colonial de la Localidad.

1.2. Vías de acceso;

Por lo céntrico del lugar cuenta con varias vías de acceso pues la mayoría de calles y avenidas convergen en dicho lugar, incluyendo las calles de ingreso que provienen de las cabeceras departamentales de Chiquimula y Jalapa.

2. Localización Administrativa:

2.1. Tipo de institución; Estatad, de Servicio

2.2. Región; Nororiente

2.3. Área; Urbana

2.4. Distrito; 21 - 03

3. Historia de la Institución:

3.1. Origen;

A raíz del proceso de Colonización en el año de 1530 se construye el Edificio Municipal, época en la cual el pueblo es fundado como partido de curato. La colonización siguió su curso en los años subsiguientes a esta fecha de fundación y San Luis Jilotepeque perteneció al corregimiento de Chiquimula, llegando a ser cabecera de curato.

En el año de 1873 San Luis Jilotepeque pasó a formar parte del recién formado departamento de Jalapa, por decreto gubernativo No. 170, emitido el 24 de noviembre del mismo año, durante la administración del general Justo Rufino Barrios.

3.2. Fundadores u organizadores;

No existen datos acerca de los fundadores de la institución, la única Referencia que se tiene es que fue fundada durante la administración Presidencial de Justo Rufino Barrios, en relación a fundadores locales no existe información alguna.

3.3. Sucesos o épocas especiales;

Por tradición oral se sabe que en dicho lugar funcionó un convento, pero no hay pruebas escritas o científicas acerca de este hecho, acerca de su construcción tampoco existen datos, se sabe que fue remodelado consistiendo en el cambio de columnas originales de madera por las de tayuyo, que actualmente existen, se le agregó la torre con un reloj y la construcción de una cárcel. Aproximadamente en el año 1950, se vuelve a reparar pero únicamente los acabados.

En el año 1985, las oficinas de la municipalidad fueron desalojadas, pasando los servicios de la institución a un edificio privado, por motivos de remodelaciones inconclusas en el edificio municipal.

En el año 2000 se realizaron modificaciones al edificio municipal, lo cual permitió que nuevamente funcionara la institución en sus instalaciones originales donde se encuentra hasta la fecha.

4. Edificio:

4.1. Área Construida;

Posee un área construida de 4,500 metros cuadrados que constituye las oficinas, bodegas, corredor, biblioteca y salón de usos múltiples de la Municipalidad.

4.2. Área Descubierta;

Posee un área descubierta de 600 metros cuadrados que constituye el parqueo al frente del edificio municipal y un garaje donde se guardan los vehículos de la Institución.

4.3. Estado de Conservación;

El Edificio Municipal a pesar de ser una construcción que data de la época de la colonización, debido a modificaciones y reparaciones actualmente se encuentra en buen estado, aunque haya dejado de funcionar por un período de 30 años por deterioros en su estructura.

- 4.4. Locales Disponibles; En cuanto a oficinas en su totalidad se encuentran en uso, sin embargo existe un salón de Usos Múltiples disponible para la Población.
- 4.5. Condiciones y usos;
El edificio se encuentra en buenas condiciones a sufrido algunas remodelaciones, sin perder de vista su valor histórico, las administraciones de paso tratan de conservar su estructura con el fin de mantenerlo como un patrimonio cultural.
5. Ambientes y Equipamiento:
 - 5.1. Salones Específicos;
Cuenta con un Salón donde funciona la Biblioteca del Banco de Guatemala, un salón que permite la exposición y venta de artesanías del municipio y un salón de usos Múltiples.
 - 5.2. Oficinas;
Posee 7 locales utilizadas para: Oficina de Planificación Municipal, Oficina de Asuntos Municipales, Oficina de Administración Financiera, Secretaría, Oficina del Adulto Mayor, Oficina de Servicios Públicos y Alcaldía Municipal.
 - 5.3. Cocina;
No cuenta con un lugar específico para cocina debido a que no la necesita.
 - 5.4. Comedor;
En la institución no se cuenta con local específico para comedor.
 - 5.5. Servicios Sanitarios;
Posee dos servicios sanitarios, uno para hombre y otro para mujeres.
 - 5.6. Biblioteca;
En el edificio Municipal funciona la Biblioteca del Banco de Guatemala, la cual es administrada en coordinación con la Municipalidad.
 - 5.7. Bodegas;
La institución posee dos bodegas una funciona para resguardar los materiales e implementos que se utilizan y otro como bodega de recolección de desechos.
 - 5.8. Salón Multiusos;
En la Institución se cuenta con un salón de Usos Múltiples
 - 5.9. Salón de Proyecciones;
No se cuenta con un salón específico para Proyecciones, las actividades se realizan en el Salón de Usos Múltiples.

- 5.10. Otros;
Posee un local para estacionar vehículos de la institución, (garaje).
Cuenta con un parqueo público en la parte frontal.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

- No existen datos de los fundadores de la institución.
- No existen registros de sucesos históricos de la institución.
- No existen planos actualizados de la institución.
- No existe mantenimiento adecuado a la estructura del edificio.
- No existe un local adecuado para reuniones de personal.
- No cuenta con el equipo necesario para el desarrollo de las funciones de cada oficina.
- No existe servicio sanitario para el público.
- No existe un lugar adecuado para el refrigerio de los empleados.
- Las bodegas no se encuentran techadas.

III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento:
 - 1.1. Presupuesto de la Nación;
El presupuesto de la nación es distribuido a la Institución (municipalidad de San Luis Jilotepeque) de acuerdo al índice de población, de pobreza y la capacidad tributaria que se logra recaudar, dichos aspectos son evaluados por la Secretaría General de Planificación SEGEPLAN, y este fondo es distribuido de acuerdo al Manual de Clasificación Presupuestaria del Sector Público de Guatemala que establece el 10% constitucional.
 - 1.2. Iniciativa Privada;
Por parte de la iniciativa privada ingresa Q.35.42 por cada usuario del servicio de energía eléctrica, sin embargo el total de dicho fondo únicamente es administrado por la Institución, pues debe ser cancelado a la Distribuidora de Electricidad de Oriente Sociedad Anónima DEORSA,
 - 1.3. Cooperativa;
No ingresa financiamiento alguno por parte de las cooperativas.
 - 1.4. Venta de Productos y Servicios;
Entre los servicios que la institución presta y de los cuales obtiene fondos están: Venta de Canon de agua potable, por servicios en

cementerio, por servicio de drenajes, por servicio de limpieza, por fierros para marcar ganado, por espacios publicitarios y por matrimonios.

1.5. Rentas;

La municipalidad de San Luis Jilotepeque dispone del alquiler de los siguientes servicios: por puesto de ventas, por servicio de rastro, por servicio de parqueo de buses urbanos, locales comerciales del mercado municipal, por alquiler del salón de usos múltiples.

1.6. Donaciones;

La institución no tiene contemplado ingreso económico alguno por parte de donaciones.

1.7. Otros;

A la institución por ser una Municipalidad ingresan Arbitrios tales como: Boleto de ornato, Impuesto sobre la Renta, Impuesto de circulación de buses y mototaxis, multas sobre diferentes servicios del juzgado de paz y de la municipalidad, poste público.

2. Costos:

2.1 Salarios;

DEPARTAMENTO	SITUACIÓN DEL PUESTO	CANTIDAD
Secretaría	Personal permanente	67,200.00
	Complemento específico al personal permanente	6,000.00
	Personal por contrato	19,200.00
	Aguinaldo	7,200.00
	Bono 14	7,200.00
	Sub Total	106,800.00
Administración Financiera Municipal	Personal permanente	166,800.00
	Complemento específico al personal permanente	12,000.00
	Aguinaldo	13,900.00
	Bono 14	13,900.00
	Sub Total	206,600.00
Extracción, Limpieza y Ornato	Personal permanente	24,000.00
	Complemento específico al personal permanente	3,000.00
	Personal por contrato	634,860.00

	Complemento específico al personal por contrato.	102,000.00
	Aguinaldo	54,905.00
	Bono 14	54,905.00
	Sub Total	873,670.00
Alcaldía	Personal permanente	96,000.00
	Complemento específico al personal permanente	3,000.00
	Aguinaldo	8,000.00
	Bono 14	8,000.00
	Sub Total	115,000.00

DEPARTAMENTO	SITUACIÓN DEL PUESTO	CANTIDAD
Juez Municipal	Personal permanente	96,720.00
	Complemento específico al personal permanente	750.00
	Aguinaldo	8,060.00
	Bono 14	8,060.00
	Personal por contrato	197,880.00
	Complemento específico al personal temporal	33,000.00
	Aguinaldo	16,490.00
	Bono 14	16,490.00
	Sub Total	377,450.00
Unidad de Auditoría Interna Municipal	Personal temporal	48,000.00
	Sub Total	48,000.00
Administración de Biblioteca Municipal	Personal por contrato	12,000.00
	Bono 14	1,000.00
	Aguinaldo	1,000.00
	Sub Total	14,000.00
Maestros Municipales	Personal Por Contrato	156,000.00
	Bono 14	13,000.00
	Aguinaldo	13,000.00
	Sub Total	182,000.00
Mantenimiento al alumbrado Público	Personal Por Contrato	21,600.00
	Aguinaldo	1,800.00
	Bono 14	1,800.00
	Sub Total	25,200.00

Apoyo al Deporte	Personal Por Contrato	21,600.00
	Aguinaldo	1,800.00
	Bono 14	1,800.00
	Sub Total	25,200.00
Apoyo a la Mujer, Niñez y la Familia.	Personal Por Contrato	21,600.00
	Aguinaldo	1,800.00
	Bono 14	1,800.00
	Sub Total	25,200.00
TOTAL		1,999,120.00

2.2 Materiales y Suministros;

Entre los materiales y suministros que se utilizan en la Municipalidad de San Luis Jilotepeque están: útiles de oficina, impresiones, encuadernaciones y reproducciones, combustibles y lubricantes, tintes, pintura y colorantes, útiles de limpieza, productos sanitarios, prendas de vestir, útiles deportivos y recreativos, papel de escritorio, productos plásticos, mantas vinílicas, equipo de oficina, útiles, accesorios y materiales eléctricos; los cuales generan un costo de Q. 479,220.00

2.3 Servicios Profesionales;

En la institución se necesitan los servicios de: un auditor Interno, lo cual genera un costo de Q. 96,000.00.

2.4 Reparaciones y Construcciones;

Las reparaciones planificadas para el año 2,010, son; Reparaciones de establecimientos educativos y mejoramiento de calles en las cuales se invertirá Q. 1, 066,000.00.

2.5 Mantenimiento;

Las estructuras que necesitan mantenimiento son: Mantenimiento de infraestructura vial, mantenimiento de alumbrado público, Mantenimiento de infraestructura física municipal, mantenimiento y reparación de medios de transporte, mantenimiento y reparación de equipo de oficina; lo que genera un costo de Q. 844,430.00

2.6 Servicios Generales;

Entre servicios generales se estima un costo de Q. 33,200.00.

3 Control de Finanzas:

3.1 Estado de cuentas;

En la municipalidad de San Luis Jilotepeque, por ser una institución que gestiona y ejecuta varios proyectos, los cuales necesitan para la administración de sus recursos económicos la creación de cuentas bancarias,

una por cada proyecto, a la fecha posee 33 cuentas en diferentes agencias bancarias (Banrural, Banco Agromercantil, Banco Industrial), que tienen un estado variado, además posee la Cuenta única del tesoro municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, que a la fecha su estado de cuenta es de Q. 565,019.00.

3.2 Disponibilidad de Fondos;

En su cuenta única del tesoro municipal de San Luis Jilotepeque, Jalapa, dispone de Q. 565,019.00 y Q. 5,000.00 en caja chica

3.3 Auditoría interna y externa;

La municipalidad de San Luis Jilotepeque posee un auditor interno el cual realiza las correcciones en el momento que se está cometiendo una infracción fiscal, además se cuenta con visitas anuales de auditores externos, los cuales fiscalizan los fondos que el Estado asigna a la municipalidad.

3.4 Manejo de libros contables;

Dentro de la institución para la correcta administración financiera se manejan los libros: Inventario, Diario, mayor, Balance, Libro de Caja, Libro de Bancos. Además en la ejecución de cada proyecto se operan los libros de bancos e inventario.

3.5 Otros controles;

Además de los libros contables dentro de la institución se operan planillas de pág.

**CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
SECTOR FINANZAS**

- Los fondos asignados por el Estado no son distribuidos en su debido tiempo.
- La iniciativa privada no distribuye el porcentaje que corresponde a la institución.
- Las cooperativas no realizan ningún aporte a la institución.
- Los servicios no son rentables, por la baja recaudación.
- Las rentas de la institución no son auto sostenibles, por el bajo aporte de los locales.
- La institución no cuenta con donaciones de otras dependencias.
- No existe una educación tributaria en la población del municipio.
- Existe mala administración en el presupuesto municipal, de acuerdo a las ejecuciones.
- Desvío de fondos municipales.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Recursos

1.1 Humanos

- ✓ Alcalde
- ✓ 8 Integrantes de corporación municipal
- ✓ 26 Personas que laboran en oficinas (Contador, Asesores , Auditores y Usuarios)
- ✓ 56 Trabajadores de campo (conserje, guardianes, PMT, mensajeros)
- ✓ COMUDE
- ✓ 3 Secretarias

1.2 Materiales

Despacho alcalde municipal

- 1 Teléfono de línea (79237111)
- 3 sillones para recepción
- 1 Pabellón de Guatemala
- 1 Pabellón del Municipio
- 1 Mueble para colocar reconocimientos
- 1 Refrigerador
- 7 sillas de recepción
- 1 Silla giratoria
- 1 Escritorio de oficina
- 2 Librerías de madera y vidrio

Secretaría municipal

- 1 Teléfono de Línea
- 5 Archivador con gavetas
- 1 Máquina de escribir para uso de distintas oficinas
- 1 Televisor
- 1 Percoladora
- 1 Filtro
- 3 Escritorios tipo ejecutivo
- 1 Mesa para máquina de escribir
- 1 Mueble para computadora
- 3 Computadora

- 1 Impresora
- 2 Butacas de madera
- 1 Escudo de madera con el logo

Tesorería municipal

- 2 Archivos
- 1 Escritorios ejecutivos
- 4 Computadoras
- 4 Impresoras
- 1 Mesa Pequeña
- 1 Mesa grande
- 4 Sillas giratorias
- 2 Sillas Plásticas para visitas
- 1 Butaca
- 1 Silla de madera
- 1 Caja Fuerte
- 1 Teléfono
- 1 Escáner
- 1 Telefax

Oficina municipal de planificación

- 6 Computadoras
- 8 Escritorios
- 2 Impresoras
- 1 Fotocopiadora
- 1 Guillotina
- 3 Sillas giratorias
- 2 Mesas de Madera
- 6 Archivos con divisiones
- 1 Mesa y silla para dibujo
- 6 Sillas plásticas para visitas

Oficina de Asesoría Administrativa

- 2 escritorios
- 2 Computadoras
- 2 Impresoras
- 1 Mueble para computadora
- 4 Sillas para atención al público
- 3 Sillas Plásticas para visitas
- 1 Mueble de Madera para colocar documentos
- 1 Mueble de Metal para colocar documentos
- 1 Ventilador

Oficina Municipal de Protección a la Niñez y Adolescencia, Servicios Públicos y Oficina de Información y Divulgación.

4 Escritorios
1 Computadora
1 Impresora
1 Archivo de 3 divisiones
3 Sillas de metal
2 Sillas plásticas
1 Estante

Oficina Municipal de la Mujer

1 Computadora
2 Escritorios
2 Sillas giratorias
2 Sillas Plásticas
1 Mesa de madera pequeña
3 Archivos
1 Impresora

Oficina del Juzgado de Asuntos Municipales

1 Computadora
1 Escritorio
1 Silla giratoria
1 Impresora

Biblioteca Municipal

10 estantes de metal color beige
10 Sillas marca CECILIA
1 Mesa para conferencia de metal color café
3 estantes de metal
2000 Libros

1.3 Financieros

La institución de la municipalidad de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, tiene sus recursos financieros con una cantidad aproximadamente de **Q. 22,501,300.00** distribuidos de la manera siguiente:

No	DESCRIPCIÓN	INGRESOS
1	Lo recaudado por la Municipalidad de impuestos públicos	600,000.00
2	Circulación de vehículos	400,800.00
3	IVA PAZ	8,000,500.00
4	Situado Constitucional	7,000,000.00
5	Consejos de desarrollo	6,500,000.00
TOTAL		22,501,300.00

2. Técnica a utilizar para el diagnóstico

Para realizar la fase de diagnóstico de la municipalidad de san Luis Jilotepeque, se utilizó la guía de análisis contextual e institucional. En el proceso de recolección de información se permite emplear la temática de estudio que describe cada sector; Comunidad, Institución, Finanzas, Recursos Humanos, Currículo, Administración, Relación y Filosófico para tal situación se desarrollaron y aplicaron diferentes instrumentos de investigación, tales como; lista de cotejo, cuestionarios, fichas, entre otras, mediante las cuales se obtuvo información clara y detallada de las condiciones actuales de la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Departamento de Jalapa.

2.1. Lista de carencias

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa, Localizada en el nororiente de la cabecera departamental de Jalapa muestra lo siguiente:

- Falta de políticas destinadas al medio ambiente.
- Falta de basureros frente a la municipalidad.
- Acceso vial al municipio en mal estado.
- Información histórica del municipio no se encuentra documentada, únicamente existe información oral con ancianos de la comunidad.
- No se cuenta con un sistema de alarma
- No cuenta con un guardián.
- No se capacita a los trabajadores de la municipalidad en temas relacionados en atención al público.
- No ay una oficina que se encargue de apoyar las actividades pedagógicas de los centros educativos del municipio.
- Mala administración en el mantenimiento a la estructura del edificio.

- El personal operativo no desempeña adecuadamente sus funciones por desconocimiento del mismo.
- No se utilizan los procesos administrativos en la contratación del personal.
- La administración municipal no distribuye equitativamente los fondos.
- No cuentan con instrumentos adecuados para evaluar el desempeño de las personas que laboran en la institución.
- Algunos empleados no atienden con cortesía a las personas que utilizan los servicios que presta la institución.

2.2. Cuadro de análisis de Problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LO ORIGINAN	SOLUCIONES
01.	Medio ambiente	Falta de políticas destinadas al medio ambiente.	Crear políticas para el cuidado y protección del medio ambiente
02.	Insalubridad	No existen recolectores de basura frente a la municipalidad.	Colocar recipientes para depositar la basura. Contribuir con la insalubridad de la comunidad.
03.	Inseguridad	No existe ningún tipo de alarma en el edificio. No cuenta con guardián.	Colocar sistemas de alarmas. Contratar una persona que cuide las instalaciones.
04.	Desactualización	No existe información histórica del municipio.	Redactar un documento conteniendo información importante sobre el municipio.
05.	Insatisfacción	No se atiende con cortesía a las personas que visitan la institución.	Capacitar a los trabajadores en temas relacionados en atención al público.
06.	Organización	No ay una oficina que se encargue de apoyar las actividades pedagógicas de los centros educativos del municipio.	Construir una oficina para las actividades pedagógicas.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR RECURSOS HUMANOS

- El personal operativo no desempeña adecuadamente sus funciones por desconocimiento del mismo.
- El personal no adquiere la experiencia necesaria para desempeñar sus funciones porque son relevados constantemente.
- No se utilizan los procesos administrativos en la contratación del personal.
- No existen capacitaciones constantes para mejorar el servicio en la institución.
- No existe un inventario del personal.

V SECTOR OPERACIONES / ACCIONES

1. Plan de servicios:
 - 1.1. Nivel que Atiende;
La institución brinda sus servicios para todas las edades de la población, sin discriminación alguna.
 - 1.2. Áreas que cubre;
Administrativa, Financiera, social, cultural, salud, educación, deportes, infraestructura, mantenimiento, recursos hídricos, alumbrado público, orden, ornato.
 - 1.3. Programas especiales;
Asociaciones Indígenas, Orientación del Adulto Mayor, apoyo a la mujer, apoyo a la niñez y la juventud, coordinación con Plan Internacional, Cuerpo de Paz, y Supervisión Educativa.
 - 1.4. Tipos de acciones que realiza;
Humanitarias, Administrativas, Financieras, Culturales, Sociales, Educativas, Salubridad, deportivas, administración pública.
 - 1.5. Tipos de servicios;
Públicos
 - 1.6. Procesos productivos;
La totalidad de procesos que se realizan inician en base a las necesidades de la población y son analizadas por la Alcaldía y el Concejo Municipal, posteriormente son ejecutadas por las diferentes áreas que funcionan en la institución bajo la supervisión de la Alcaldía y el Concejo Municipal.
2. Horario Institucional:
 - 2.1. Tipo de horario;
Diurno (matutino y vespertino)

- 2.2. Maneras de elaborar el horario;
De acuerdo a la disponibilidad de horario de los usuarios.
 - 2.3. Horas de atención para los usuarios;
De 08:00 a 16:30 horas.
 - 2.4. Horas dedicadas a las actividades normales;
7 horas y 30 minutos.
 - 2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales;
30 minutos.
 - 2.6. Tipo de jornada;
Matutina y Vespertina
3. Materias Primas:
 - 3.1. Materiales utilizados;
Papel, tinta, energía eléctrica, agua, combustible, balastro, material de construcción, pinturas.
 - 3.2. Fuentes de obtención de las materias;
Librerías, Deorsa, vertientes y aguas subterráneas, gasolineras, banco de materiales, Ferreterías.
4. Procedimientos:
 - 4.1. Planeamiento;
Para realizar de manera adecuada la administración municipal se cuenta con un Plan Operativo Anual, en él se encuentran plasmadas las actividades que se realizarán en el presente año, así mismo se cuentan con planes de ejecución de los diferentes proyectos que se llevan a cabo.
 - 4.2. Capacitación;
Para que las personas realicen una labor adecuada dentro de la institución, se realizan capacitaciones de relaciones humanas para que las personas que visitan la institución se lleven una buena impresión de la misma. En el aspecto de preparación técnica se realizan capacitaciones trimestrales, con el fin de realizar las actividades con el menor margen de error.
 - 4.3. Ejecuciones de diversa finalidad;
En la institución se realizan diversas ejecuciones con la finalidad de mejorar la infraestructura, educación y ambiente del municipio, dichas ejecuciones se realizan con la ayuda de las organizaciones que existen.

- 4.4. Convocatoria;
Con la finalidad de cumplir con lo establecido en la ley de acceso a la información pública, los proyectos que se llevarán a cabo se publican en la página asignada por el ministerio de finanzas, posteriormente se selecciona a la empresa oferente.
- 4.5. Selección;
Para seleccionar la empresa ejecutora del proyecto se toman en cuenta algunos aspectos, entre ellos podemos mencionar: costo de la ejecución y tiempo de ejecución.
- 4.6. Contratación e inducción de personal;
Con la finalidad de realizar una selección adecuada del personal, se realizan convocatorias de la manera siguiente: en el caso del Secretario, Tesorero y Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación; se realiza por medio de una terna, la cual tiene como función calificar los expedientes presentados; de los cuales se tomará en cuenta el que posee la capacidad para desempeñar el cargo que se le asigne. El resto de los empleados son contratados por el Alcalde municipal, tomando en cuenta que las personas a seleccionar poseen la capacidad necesaria para cumplir sus funciones.

5. Evaluación:

- 5.1. Criterios utilizados para evaluar en general;
Se realizan reuniones mensuales con los jefes de unidad, el personal y el alcalde; donde se evalúan todos los sectores respecto al trato y marcha de cada una de las actividades tomando en consideración las sugerencias de los vecinos.
- 5.2. Controles de calidad;
La institución verifica la calidad de los servicios y del personal que labora en los distintos departamentos de la institución, por medio de comentarios y sugerencias emitidas por las diferentes organizaciones que existen en el municipio.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR OPERACIONES/ACCIONES

- La institución no brinda la atención que demanda el sector educativo bilingüe.
- No cubre la demanda en el sector salud y educación.
- La selección del personal se realiza de manera subjetiva.
- No cuentan con instrumentos adecuados para registrar el control de calidad.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento:

1.1. Tipos de planes;

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque se implementa un Plan Operativo Anual, Planes Estratégicos Institucionales, Planes de Acción, y Planes de Mitigación.

1.2. Elementos de los planes;

Toda planificación está enfocada principalmente en las Políticas, Fines, Objetivos y Metas, contienen además; Estrategias, Ejecuciones, Recursos y Evaluación.

1.3. Forma de implementar los planes;

Los planes son implementados luego de haber realizado un diagnóstico y priorizar las necesidades de los distintos sectores de la comunidad, se determina la viabilidad y factibilidad, posteriormente se gestiona y ejecuta un proyecto para poder solucionar la problemática comunitaria.

1.4. Base de los planes;

La base de los planes lo determina las necesidades comunitarias, las cuales se analizan realizando reuniones con las organizaciones locales, para posteriormente priorizar, planificar, gestionar y ejecutar.

1.5. Planes de contingencia;

En cada proyecto ejecutado se estructura un plan emergente ante las situaciones no previstas durante la ejecución de un proyecto.

2. Organización:

2.1. Niveles jerárquicos de organización;

Los niveles de jerarquía se estructuran de la siguiente forma:



2.3 Funciones;

Entre las funciones de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque están: Diagnosticar, Analizar, Priorizar, Planificar, Gestionar, ejecutar y Evaluar Proyectos que ayuden a la solución de problemas que existen en la comunidad.

2.4 Régimen de trabajo;

El régimen que establece las condiciones de trabajo dentro de la municipalidad de San Luis Jilotepeque es el Código Municipal, auxiliado de la Ley del Empleado Municipal, Ley de Contrataciones y la Ley de Acceso a la Información Pública.

2.5 Existencia de manuales de procedimientos;

En la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, se utiliza el Manual de Procedimientos de las Municipalidades de Guatemala, editado por la Asociación Nacional de Municipalidades de Guatemala.

3. Coordinación:

3.1 Existencia o no de informativos internos;

Existe un informador en la institución donde se comunican las tareas y funciones que desempeña cada uno de los trabajadores de los distintos departamentos en que se subdivide la Municipalidad.

3.2 Existencia o no de carteleras;

Existe una cartelera de información al público donde se da a conocer la proyección de la Municipalidad en los aspectos de Infraestructura, de Salubridad, Educativas, Sociales, Culturales, Deportivas, Religiosas, Vivienda, Organización vial, Desarrollo Agropecuario, Acondicionamiento Territorial, Ambientales y Proyectos de Desarrollo Sostenible.

3.3 Formulario para las comunicaciones escritas;

Dentro de la Institución se utilizan documentos escritos como: circulares, oficios, memorándum, resoluciones y providencias.

3.4 Tipos de comunicación;

De doble vía y unidireccional

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal;

Se realizan reuniones una vez al mes con el personal técnico de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, específicamente el primer día hábil de cada mes.

- 3.6 Reuniones de reprogramación;
En caso de no alcanzar los primeros objetivos y metas establecidos en el plan mensual se realizan reuniones técnicas de reprogramación, el primer día de la tercer semana de cada mes.
4. Control:
- 4.1 Normas de Control;
No existen normas de control en la institución
- 4.2 Registro de Asistencia;
No existe un documento que registre la asistencia del personal a sus labores, el control de la asistencia únicamente lo lleva el jefe inmediato superior en forma abstracta mediante la observación.
- 4.3 Evaluación del personal;
El consejo de desarrollo municipal es el encargado de evaluar al personal de la Institución y lo hace abstractamente mediante información de los jefes inmediatos superiores.
- 4.4 Inventario de Actividades realizadas;
Se lleva un control de las actividades realizadas en un inventario que es elaborado por el Secretario Municipal.
- 4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución;
Dentro del inventario físico se cuenta con: con un edificio con 6 oficinas, Existen 12 escritorios y sillas y 15 computadoras, 20 archivadores, 15 impresoras, 1 fotocopidora, 2 líneas telefónicas, 15 muebles de computadoras, 1 cañonera, 1 televisor plasma, un amueblado de sala, 8 bancas de metal y madera para recepción del público, 100 sillas plásticas, 5 mesas, 5 dispensadores de agua, 1 jeep 4x4, 2 pick up y 2 motos, Existen Herramientas: palas, carretas, Azadón.
- 4.6 Elaboración de expedientes administrativos;
En la institución cada proyecto y actividad a realizar es requisito indispensable la elaboración de un expediente administrativo o documentos que detallan los procesos legales de ejecución tales como POA, Presupuestos, Diagnósticos institucionales, Perfiles de Proyectos, Ejecución de Proyectos, etc.
5. Supervisión:
- 5.1 Mecanismo de supervisión;
En la institución no existe un instrumento de supervisión que permita ejercer la función de manera objetiva. La forma de supervisar en la municipalidad se basa en un informe de los jefes de área.

- 5.2 Periodicidad de supervisiones;
Las reuniones de jefes de área se realizan ordinariamente cada mes, en las cuales se aprovecha para rendir un informe del desempeño laboral de los departamentos.
- 5.3 Personal encargado de la supervisión;
El alcalde y el Consejo Municipal son los encargados de supervisar el desempeño laboral de los departamentos, así mismo realizan las correcciones que necesitan las distintas dependencias.
- 5.4 Tipo de supervisión;
La supervisión se realiza de forma lineal, en el cual cada jefe verifica que las personas bajo su mando realicen las actividades asignadas.
- 5.5 Instrumentos de supervisión;
No existe un instrumento que permita realizar una supervisión objetiva, basándose únicamente en la confianza en cada jefe de área

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR ADMINISTRATIVO

- No se respeta el orden jerárquico en la institución.
- No existen instrumentos adecuados para realizar una supervisión objetivo.
- La administración municipal no distribuye equitativamente los fondos.
- No existe un informador adecuado para dar a conocer las actividades que realiza la institución.
- No existen normas de control laboral dentro y fuera de la institución.
- No existe una herramienta adecuada para registrar la asistencia del personal.
- No cuentan con instrumentos adecuados para evaluar el desempeño de las personas que laboran en la institución.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución – Usuarios

1.1. Forma de atención a los usuarios;

La municipalidad está organizada en distintos departamentos para coordinar la distribución de funciones para una adecuada atención a los usuarios, dicha organización se estructura de la siguiente forma: Un Auditor Interno, un Coordinador de la Oficina Municipal de Planificación, Un Director de la Administración Financiera Integrada Municipal y Tesorero Municipal, un Encargado de Presupuesto y Contabilidad, una Receptora de Tesorería Municipal, Una Oficina de Servicios Públicos, un Juez de Asuntos Municipales, un Secretario del Juzgado de Asuntos

Municipales, una Coordinadora de la Oficina Municipal de la Mujer, un Encargado de Fontaneros, un Encargado de Mercado Municipal, un cobrador a domicilio de Servicios Públicos, un Encargado de Limpieza y Extracción Domiciliar de Basura, un Colaborador de la Oficina del Adulto Mayor, una Oficina Municipal de la Niñez y Adolescencia, un Encargado Municipal de Deportes, Una Bibliotecaria, un Encargado del Rastro Municipal, un Encargado del Cementerio Municipal, un Guardián del Edificio Municipal, un Encargado de Recepción, un Encargado de Almacén, un Encargada de la Oficina del Adulto Mayor, seis Oficiales de Secretaria, un Secretario Municipal.

- 1.2. Intercambios deportivos;
Realizan actividades deportivas en coordinación con otras instituciones y usuarios de los servicios públicos de la institución.
 - 1.3. Actividades Sociales;
La institución participa en actividades sociales, como: Celebración del Día de la Madre, Día del Niño, Día de la Tercera Edad, Apoyo a ferias rurales y Patronal del municipio.
 - 1.4. Actividades Culturales;
La municipalidad participa activamente en actividades culturales como: Celebración de Año Nuevo Maya, Día de Tecún Umán y la Marimba, Traída del Agua Bendita a Esquipulas (peregrinaje a pie), Celebración del día de la cruz, Elección de Señorita San Luis, Inauguración de Feria Patronal San Luis Rey de Francia, Elección de Flor del Campo, Coronación de la Hija del pueblo y Flor del pueblo, Colaboración en las actividades de feria de agricultores y ganaderos, elaboración y concurso de barriletes.
 - 1.5. Actividades Académicas;
Coordina con instituciones bancarias para realizar talleres de reciclaje, elaboración de manualidades, seminarios, conferencias y capacitaciones sobre diversos temas con los COCODES y comités de la localidad.
2. Institución con otras instituciones;
 - 2.1. Cooperación;
Coopera con Plan Internacional, SEGEPLAN, Cuerpo de Paz, en la información y coordinación de actividades de beneficio para la población, colabora y coordina actividades con el sector educación, salud, seguridad ciudadana y con asociaciones que funcionan en el municipio.

2.2. Culturales;
Organización y ejecución de actividades como: Celebración del día de Tecún Umán con el Comité Pro-cultural Poqomam, Traída del Agua Bendita y celebración del día de la cruz, con Cofradías de la comunidad, Celebración de Ceremonias Mayas con el Consejo de Guías Espirituales, Elección de señorita San Luis con Comité Central de Feria, Coronación de la Hija del Pueblo con Comité Pro-cultural Poqomam, Coronación de la Flor del Pueblo con Comité Waqxaqib' Q'anil.

2.3. Sociales;
Organización y ejecución de actividades como: Celebración del día del árbol, del agua, del Sida, Contra la Discriminación Racial, la Tierra, Del Niño, del Medio Ambiente con Plan Internacional y el Cuerpo de Paz, celebración de día internacional de la Educación Física, fiestas cívicas, con Ministerio de Educación, realización de campeonatos de fútbol, con la asofútbol municipal.

3. Institución con la Comunidad;

3.1. Con agencias locales y nacionales;
Coordina labores con las municipalidades del departamento de Jalapa, Gobernación Departamental, Fondo Nacional para la Paz, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Instituto Nacional de Bosques, Contraloría General de Cuentas, Dirección Departamental de Educación, Ministerio de Salud, Juzgado de Paz, Asociación Nacional de Municipalidades, Registro Nacional de Personas, Fraternidad de San Luis Jilotepeque sección Guatemala, Deorsa, Consejo Municipal de Desarrollo.

3.2. Asociaciones locales;
Colabora con las asociaciones del municipio en diferentes actividades, entre las cuales se pueden mencionar: Asofutbol Municipal, Magisterio Sanluisense, Comités de Desarrollo de los diferentes barrios, Comités Comunitarios de Desarrollo, Cofradías, Alcohólicos Anónimos, Consejo de Principales Mayores y Menores, Radios Comunitarias, Comité de Vendedores Informales.

3.3. Proyección;
Por ser una institución con Personería Jurídica y con asignación presupuestaria para el desarrollo de la comunidad, Gestiona y Ejecuta

Proyectos de Infraestructura, de Salubridad, Educativas, Sociales, Culturales, Deportivas, Religiosas, Vivienda, Organización vial, Desarrollo Agropecuario, Acondicionamiento Territorial, Ambientales y Proyectos de Desarrollo Sostenible.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR RELACIONES

- Algunos empleados no atienden con cortesía a las personas que utilizan los servicios que presta la institución.
- No existe colaboración con las iglesias religiosas que existen en el municipio.
- No existe coordinación con los transportistas del municipio.
- No existe una coordinación adecuada entre los distintos departamentos de la institución.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución:

1.1. Principios Filosóficos de la Institución;

No cuenta con Principios Filosóficos plasmados en documentos de la Municipalidad, se sigue una filosofía acorde a las bases del partido político que gobierna.

Visión

Ser una municipalidad líder reconocida por la eficiencia y eficacia en la presentación de los servicios, la atención del personal capacitado, gestora del desarrollo orientada al fortalecimiento y reglamentación de los servicios municipales, impulsores de proyectos sociales y productivos que mejoren la calidad de vida de los habitantes, con organizaciones comunitarias comprometidas por el bien común para lograr el desarrollo integral de la población.

Misión

Mantener la eficiencia y eficacia de la producción de bienes y servicios para mejorar la calidad de vida de la población e impulsar el desarrollo integral y sostenible en un ambiente de coordinación con todos los sectores, administrando con equidad y justicia los recursos disponibles.

2. Políticas de la Institución:

2.1. Políticas Institucionales;

- Facilitar el desarrollo productivo.
- Buscar financiamiento para apoyar a las diferentes organizaciones.
- Integrar una comisión especificada para que realicen las acciones.
- Necesarias ante los posibles inversores.
- Implementar en el pensum de educación en salud y protección del medio ambiente.

- 2.2. Estrategias;
No cuenta con una documentación donde se encuentran plasmadas las estrategias institucionales.
- 2.3. Objetivos;
“Velar por el desarrollo integral y sostenible de los habitantes del municipio basándose en un plan de desarrollo municipal a largo plazo, en el que se pretenden abarcar cuatro sectores esenciales.

Sector económico,

Sector salud, saneamiento básico y medio ambiente,

Sector educación, cultura y deportes.

Sector ordenamiento territorial, transporte, infraestructura y urbanismo”.

- 2.4. Metas;

Abastecimiento de agua potable a la cabecera municipal, a las comunidades de áreas urbanas y rurales del municipio.

Fortalecer la Educación, mediante apoyo institucional, Facilitándose el uso de Inmueble.

Que las personas que transitan por los caminos vecinales de terracería cuenten con mejores vías de comunicación.

Contar con una Oficina Municipal de Planificación Gestora y Supervisora de la Ejecución eficiente.

Fortalecer la Educación y la práctica deportiva en el municipio.

Mejorar la participación y Gestión de desarrollo con enfoque de género.

3. Aspectos Legales:

3.1. Personería Jurídica;

La base legal que da soporte a la municipalidad de San Luis Jilotepeque, está fundamentada en la Constitución Política de la República en el capítulo VII Régimen Municipal del artículo 253 al 262, así mismo se especifican las funciones legales en el Código Municipal Decreto Legislativo 12-2002.

En base al marco legal la municipalidad fue creada por decreto gubernativo No. 170, emitido el 24 de noviembre del año 1873, durante la administración del general Justo Rufino Barrios.

- 3.2. Marco Legal que abarca a la Institución;
La institución rige sus funciones con lo emanada en la Constitución Política de la República, La Ley de Servicio Civil, el Manual de Clasificaciones Presupuestarias, Ley de Contrataciones del Estado, Código de Trabajo y como marco legal principal el Código Municipal.
- 3.3. Reglamentos internos; Inexistencia de un reglamento Interno en la Municipalidad de San Luis Jilotepeque.

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

- La institución no cuenta con principios filosóficos plasmados en documentos.
- La institución no posee una misión a largo plazo.
- No cuenta con estrategias plasmadas en documentos.
- No posee con reglamento interno que norme a las personas que laboran en la institución.

La Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa, Localizada en el nororiente de la cabecera departamental de Jalapa muestra lo siguiente:

1. Acceso vial al municipio en mal estado.
2. Lugares turísticos del municipio sin mantenimiento en sus estructuras y vías de acceso.
3. Información histórica del municipio no se encuentra documentada, únicamente existe información oral con ancianos de la comunidad.
4. Personajes sobresalientes del municipio son desconocidos y poco valorados.
5. Falta de actualización geográfica.
6. Las políticas municipales, son influidas por el partido político gobernante.
7. No existen datos de los fundadores de la institución.
8. No existen registros de sucesos históricos de la institución.
9. La institución no posee planos actualizados del área construida.
10. Mala administración en el mantenimiento a la estructura del edificio.
11. No existe un local específico y adecuado para reuniones de personal.
12. No cuenta con el equipo necesario para el desarrollo de las funciones de cada oficina.
13. No existe servicio sanitario para el público.
14. No existe un lugar adecuado para el refrigerio de los empleados.
15. Las bodegas no se encuentran techadas.
16. Los fondos asignados por el Estado no son distribuidos en su debido tiempo.
17. La iniciativa privada no distribuye el porcentaje que corresponde a la institución.
18. Las cooperativas no realizan ningún aporte a la institución.
19. Los servicios no son rentables, por la baja recaudación.

20. Las rentas de la institución no son auto sostenibles, por el bajo aporte de los locales.
21. La institución no cuenta con donaciones de otras dependencias.
22. No existe una educación tributaria en la población del municipio.
23. Existe mala administración en el presupuesto municipal, de acuerdo a las ejecuciones.
24. Desvío de fondos municipales.
25. El personal operativo no desempeña adecuadamente sus funciones por desconocimiento del mismo.
26. El personal no adquiere la experiencia necesaria para desempeñar sus funciones porque son relevados constantemente.
27. No se utilizan los procesos administrativos en la contratación del personal.
28. No existen capacitaciones constantes para mejorar el servicio en la institución.
29. No existe un inventario del personal.
30. La institución no brinda la atención que demanda el sector educativo bilingüe.
31. No cubre la demanda en el sector salud y educación.
32. La selección del personal se realiza de manera subjetiva.
33. No cuentan con instrumentos adecuados para registrar el control de calidad
34. No se respeta el orden jerárquico en la institución.
35. No existen instrumentos adecuados para realizar una supervisión objetivo.
36. La administración municipal no distribuye equitativamente los fondos.
37. No existe un informador adecuado para dar a conocer las actividades que realiza la institución.
38. No existen normas de control laboral dentro y fuera de la institución.
39. No existe una herramienta adecuada para registrar la asistencia del personal.
40. No cuentan con instrumentos adecuados para evaluar el desempeño de las personas que laboran en la institución.
41. Algunos empleados no atienden con cortesía a las personas que utilizan los servicios que presta la institución.
42. No existe colaboración con las iglesias religiosas que existen en el municipio.
43. No existe coordinación con los transportistas del municipio.
44. No existe una coordinación adecuada entre los distintos departamentos de la institución.
45. La institución no cuenta con principios filosóficos plasmados en documentos.
46. La institución no posee una misión a largo plazo.
47. No cuenta con estrategias plasmadas en documentos.
48. No posee con reglamento interno que norme a las personas que laboran en la institución.

DETECCIÓN DE PROBLEMAS

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
1. Desactualización histórica del municipio.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de información histórica documentada. 2. Desinterés de transmitir información histórica. 3. No se tiene manejo adecuado de la escasa documentación que registraba hechos históricos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilación de información histórica 2. Despertar el interés en las personas para tener la información histórica. 3. Recabar información oral con ancianos de la comunidad.
2. Servicio deficiente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe servicio sanitario para el público. 2. No existe un lugar adecuado para el refrigerio de los empleados. 3. Las bodegas no se encuentran techadas. 4. Personal atiente con mal humor a usuarios, especialmente del área rural y sector indígena. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir y asignar servicios sanitarios a para los usuarios de la institución. 2. Crear espacios adecuados para reuniones y refrigerio del personal. 3. Gestionar el mejoramiento de las estructuras utilizadas como bodegas en la institución. 4. Implementar un registro de quejas que pueda evaluar cada jefe inmediato.
3. Pobreza en equipo de oficina.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se adquiere equipo con los debidos procesos de cotización. 2. No se destina el presupuesto asignado a este rubro. 3. No se da el uso adecuado al equipo existente. 4. No se cuenta con equipo tecnológico actualizado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reglamentar internamente la compra de equipo de oficina. 2. Fiscalización constante en la ejecución de presupuesto. 3. Crear reglamento para el uso del equipo de oficina. 4. Adquirir equipo actualizado.

4. Desconfianza tributaria.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de una cultura tributaria. 2. No existe confianza en las administraciones de las autoridades de turno. 3. No existe información del gasto público de la institución a la ciudadanía. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar campañas de concientización tributaria. 2. Brindar información sobre las finanzas. 3. Iniciar una campaña de información de recaudación y gasto público.
5. Administración deficiente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Influencia de partidos políticos de turnos en la contratación de personal. 2. Inexistencia de documentos para contratación de personal. 3. Evasión de responsabilidades en el pago de prestaciones laborales. 4. Desconocimiento de procesos administrativos. 5. Ausencia de documentos administrativos. 6. Desconocimiento del orden jerárquico en la institución. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reglamentar por medio de un acuerdo municipal, la regulación en la contratación de personal. 2. Capacitación para la elaboración de documentos administrativos para la contratación de personal. 3. Elaborar contratos que norme el pago de prestaciones laborales. 4. Capacitar a las autoridades en administración institucional. 5. Adquisición de documentos administrativos. 6. Orientar a los empleados subordinados sobre el orden jerárquico de la institución.
6. Inexistencia de apoyo al sector educativo bilingüe.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mala administración en el presupuesto asignado a educación. 2. Sector educativo bilingüe abandonado en relación a proyectos. 3. Ausencia de profesionales 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fiscalización constante de la utilización del presupuesto destinado a educación. 2. Organizar y coordinar actividades con docentes bilingües.

	<p>asignados para el sector de educación bilingüe.</p> <p>4. Ausencia en material de enseñanza de la lecto-escritura de lengua indígena poqomam.</p>	<p>3. Capacitar a docentes en educación bilingüe.</p> <p>4. Crear Guías didácticas que apoye la enseñanza de la lecto-escritura del Idioma Poqomam.</p>
7. Incomunicación con los sectores del municipio.	<p>1. Escasa organización con los sectores de la comunidad.</p> <p>2. Los sectores de la comunidad se encuentran politizados.</p> <p>3. División étnica entre los distintos sectores de la comunidad.</p>	<p>1. Crear asociaciones en los sectores de la comunidad.</p> <p>2. Capacitar a los sectores de la comunidad en el conocimiento de la política no partidista.</p> <p>3. Unificar criterios étnicos para la formación de asociaciones.</p>
8. Inconsistencia institucional.	<p>1. No existen principios filosóficos que oriente las actividades institucionales.</p> <p>2. Desorganización administrativa.</p> <p>3. Poco interés por controlar las funciones del personal.</p>	<p>1. Elaborar bajo acuerdo municipal los principios filosóficos que regirán las funciones de la institución.</p> <p>2. Aplicar principios de la Administración en cada una de las actividades.</p> <p>3. Elaborar un reglamento interno que regule las funciones del personal.</p>

Priorización de problemas

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIONES QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
Desactualización histórica del municipio.	Falta de información histórica documentada.	Recopilación de información histórica.
Desconfianza tributaria.	No existe información del gasto público de la institución a la ciudadanía.	Implementar una campaña de información sobre recaudación y gasto público.
Inexistencia de apoyo al sector educativo bilingüe.	Ausencia en material de enseñanza de la lecto-escritura de lengua indígena Poqomam.	Crear Guías didácticas que apoye la enseñanza de la lecto-escritura del Idioma Poqomam.
Inconsistencia institucional.	Poco interés por controlar las funciones del personal.	Elaborar un reglamento interno que regule las funciones del personal.

Guía de análisis contextual e institucional

Instituto Nacional de Educación Diversificada, San Luis Jilotepeque,
departamento de Jalapa.

I SECTOR COMUNIDAD

AREA	INDICADORES
1. Geografía	<p>1.1. Localización. San Luis Jilotepeque, es un municipio que pertenece a la cabecera departamental de Jalapa, ubicado en el nororiente del país, con una distancia de 41 kilómetros de la cabecera departamental y a 188 kilómetros de la ciudad capital vía la Arenera, Jutiapa, a 214 kilómetros vía Chiquimula y a 136 kilómetros vía Sanarate, Jalapa.</p> <p>1.2. Tamaño El municipio de San Luis Jilotepeque tiene una extensión territorial de 296 Kms cuadrados ocupando el 14.50% del territorio de Jalapa, siendo el tercer municipio de mayor tamaño del departamento, solo es superado en extensión territorial por Jalapa y San Pedro Pinula.</p> <p>1.3. Clima y suelo. Su clima es cálido en los meses de marzo a septiembre y frío durante los meses de octubre a febrero, seco en la mayoría de la población tanto urbano como rural excepto las aldeas, montaña, La Lagunilla y el Camarón que hace un clima frío. Ya que se encuentran a 1,450 mts. Sobre el nivel del mar, con dos estaciones durante el año claramente definidos: Invierno, verano.</p>

1.4 Principales accidentes geográficos Montañas: Los Uriles, el Cerro sipac, el Cerro el Tambor, la lagunilla, el pelillal, La loma de Dolores, Cerro redondo, parte de Sierra de las Minas. Ríos: Zarco, Los Amates, Culima, Pampacaya, Los encuentros, San Marcos, Cushapa, El limón, Songotongo, El Camarón, Los Trapichitos, El Agua Caliente.

Quebradas: El Atonal, Cerro Redondo, El Cadejo, El Piro, Cerro Partido, Zapotal, Pansigüis.

Parajes: Los Encuentros, La Cascolote.

Volcanes: Ninguno.

1.5 Recursos naturales. Bosque de la Sierra de las Minas: situado en el lugar conocido como el pinal (pino, roble y encino).

Ríos: Situado en las aldeas de Los Amates, Culima, Pampacaya y Songotongo.

Fauna: Las especies más representativas de animales aves, son conejos, tacuazines, zorrillos, onzas, gatos de monte, lagartijas, garrobos, iguanas, serpientes.

2. histórica

2.1 Primeros pobladores. Los primeros pobladores de San Luis Jilotepeque, pertenecían a la etnia Poqomam. Según Rubén Reyna en su libro la ley de los santos, "los Poqomames habiendo vivido en la región de Verapaz y habiendo fundado la ciudad de Nimpoqom controlaron la región del río Motagua pero fueron sacados de ésta por los Poqonchí y de allí se establecieron en los valles de Mixco, Petapa, y San Luis Jilotepeque". Chalchuapa

2.2 Sucesos históricos importantes. 1,930 se funda el pueblo de San Luis Jilotepeque que perteneciendo a la provincia de Chiquimula.

1,973 San Luis Jilotepeque pasó a formar parte del departamento de Jalapa.

1,976 Un terremoto sacude el poblado.

1,996 Fenómeno Mich causa desastres en la aldea Los Amates.

2,005 Es declarado Municipio Amigo de la Paz, por la SEPAZ.

2.3 Personalidades presentes y pasadas.

Prof. Alcides Benjamín Sanchinell Palma. alcalde

Lic. Efraín de Jesús Lemus Calderón, actual Supervisor Educativo Municipal.

Lic. Juan Juvencio López Matías, actual Coordinador Técnico Pedagógico

Prof. Carlos Alberto Pinto Abzún (Ex Gobernador Departamental).

Fredi Adolfo Gálvez, Cantautor. Escritor del corrido a San Luis Jilotepeque

Domitila Lémus, Escritora.

Pasados:

José Rodríguez Cerna, Poeta y escritor sanluiseño.

Víctor Sandoval, Escritor y ex diputado.

	<p>Federico Morales Aguilar, (la Chapuda Morales) fue seleccionado Nacional de Fútbol.</p> <p>Ismael Cerna, Poeta y escritor.</p> <p>Ronal Bollat Sandoval, fue seleccionado Nacional de Básquetbol.</p> <p>José René Urrutia, Pionero del fútbol en San Luis Jilotepeque.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Iglesia colonial • La canteria • La iglesia El Calvario • Agua Caliente • Rio los amates • Puente de songotongo. <p>Aguas termales de la aldea los ángeles.</p>														
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local. El actual Concejo Municipal fue electo para el período de gobierno del 15 de enero 2008 al 14 de enero del 2012 y se integra de la siguiente manera.</p> <p>3.2 Organización administrativa.</p> <table data-bbox="516 1394 1437 1843"> <tr> <td>Prof. Alcides Benjamín Sanchinel Palma</td> <td>Alcalde Municipal</td> </tr> <tr> <td>Prof. Armando Ottoniel Portillo Arreaga</td> <td>Concejal Primero</td> </tr> <tr> <td>Prof. Carlos Humberto López Rodríguez</td> <td>Concejal Segundo</td> </tr> <tr> <td>PC. Rudy Alberto Samayoa</td> <td>Concejal Tercero</td> </tr> <tr> <td>Sr. Mario Portillo</td> <td>Concejal Cuarto</td> </tr> <tr> <td>Prof. Flavio Damián Pérez</td> <td>Concejal Quinto</td> </tr> <tr> <td>Br. Francisco Armando Ventura</td> <td>Síndico Primero</td> </tr> </table>	Prof. Alcides Benjamín Sanchinel Palma	Alcalde Municipal	Prof. Armando Ottoniel Portillo Arreaga	Concejal Primero	Prof. Carlos Humberto López Rodríguez	Concejal Segundo	PC. Rudy Alberto Samayoa	Concejal Tercero	Sr. Mario Portillo	Concejal Cuarto	Prof. Flavio Damián Pérez	Concejal Quinto	Br. Francisco Armando Ventura	Síndico Primero
Prof. Alcides Benjamín Sanchinel Palma	Alcalde Municipal														
Prof. Armando Ottoniel Portillo Arreaga	Concejal Primero														
Prof. Carlos Humberto López Rodríguez	Concejal Segundo														
PC. Rudy Alberto Samayoa	Concejal Tercero														
Sr. Mario Portillo	Concejal Cuarto														
Prof. Flavio Damián Pérez	Concejal Quinto														
Br. Francisco Armando Ventura	Síndico Primero														

Br. Antonio Juárez Marroquín

Síndico Segundo

3.3 Organizaciones políticas.

Unión del Cambio Nacionalista UCN

Gran Alianza Nacional GANA

Unidad Nacional de la Esperanza UNE

Visión con Valores VIVA

Partido Patriota PP

Unidad Revolucionaria Nacional Guatemalteca (URNG - WINAQ)

3.4 Organizaciones civiles apolíticas.

Comité Central de Feria Patronal.

Comité de la Pólvora y la Artillería.

Comité de Ganaderos y Agricultores.

Comité Pro – Cultura del Área Poqomam.

Cofradía de Pólvora y Artillería.

Cofradía los Siete Cabrillos.

Cofradía de Agua Bendita.

Organización de Mujeres RuquxUleu.

Grupos de Alcohólicos Anónimos

Comité Pro cultural Waqxajib' Q'anil

Comité de Desarrollo Educativo Oxlajib' B'ee

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes.

4.1.1 Ocupación de los Habitantes;

- Agricultores
- Artesanos
- Comerciantes
- Ganaderos
- Profesionales
- Obreros
- Pilotos de Buses y Moto taxis
- Curanderos, Comadronas
- Panaderos
- Granjeros

4.1.2 Producción y distribución de los productos.

Maíz

Fríjol

Cántaros

Piedras de Moler

Filtros

Pan

Frutas, Verduras y Legumbres.

Ganado vacuno y porcino

Aves de Corral

II SECTOR DE LA INSTITUCION

AREA	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación (dirección)</p> <p>El Instituto Nacional de educación Diversificada se encuentra ubicado en el barrio Los Izotes de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso</p> <p>Cuenta con varias vías de acceso pues la mayoría de calles y avenidas convergen en dicho lugar, incluyendo las calles de ingreso que provienen de las cabeceras departamentales de Chiquimula y Jalapa.</p>
2. Localization administrativa	<p>2.1 Tipo de institución (oficial, privada, otra)</p> <p>Estatat - educativa.</p> <p>2.2 Región, área, distrito</p> <p>Oriente, Urbana, Distrito 21-03-09</p>
3. Historia de la institution	<p>3.1 Origen</p> <p>El Instituto Nacional de Educación Diversificada I.N.E.D. En “San Luis Jilotepeque” fue fundado en el año 2008 por resolución departamental por la Licenciada Rosemary Guerra Orellana de Chanquín. El I.N.E.D. Funciona en la Escuela Oficial Urbana Mixta “Corazón de Maíz” Ruk’uxlxiim Ubicado en el Barrio Los Izotes debido a que el Instituto Guatemalteco de Educación Radiofónica I.G.E.R. No cedió las instalaciones para que funcionara en este centro educativo.</p> <p>Se atiende al nivel medio, ciclo diversificado actualmente ofrece a la población dos carreras las cuales son Bachillerato con orientación en Mecánica Automotriz y Bachillerato con Orientación en Computación, una de sus debilidades es que no</p>

cuenta con instalaciones propias ni con una dirección sino que se utiliza el patio como dirección.

Cuenta con 11 docentes (5 catedráticas, 6 catedráticos) y un director quienes atienden a 46 alumnos actualmente inscritos en el ciclo 2012, se cuenta con el apoyo de padres de familia, alumnos quienes colaboran en las diferentes actividades que se llevan a cabo en la institución, además se cuenta con el apoyo de la municipalidad.

El Instituto nacional de Educación Diversificada I.N.E.D. Tiende a beneficiar a la población Sanluisense por ser una Institución de brindar una Educación Gratuita proporcionada por el Ministerio de Educación que fue planteada por los acuerdos de paz desde tiempo atrás por la reforma Educativa para el desarrollo de nuestro país y de nuestro municipio en la formación de futuros profesionales.

3.2 Fundadores u organizadores

Fue fundado en el año 2008 por resolución departamental por la Licenciada Rosemary Guerra Orellana de Chanquín, con la colaboración del Lic. Efraín Lemus y PEM. Ciriaco Damián Méndez.

3.3 Sucesos o épocas especiales

El instituto nacional de educación diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa fue fundado gracias al apoyo de personas que se esforzaron hasta que lograron tener la institución educativa agradecimientos muy sinceros a ellos por su dedicado, valioso e incontables esfuerzos.

4. Edificio	<p>4.1 Área construida (aproximadamente)</p> <p>125 metros cuadrados</p> <p>4.2 Área descubierta (aproximadamente)</p> <p>35 mts.</p> <p>4.3 Estado de conservación</p> <p>El centro educativo cuenta con las condiciones adecuadas para la realización de actividades correspondientes al proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>4.4 Locales disponibles</p> <p>9 aulas</p> <p>1 laboratorio de computación</p> <p>1 biblioteca</p> <p>4.5 Condiciones y usos</p> <p>El edificio del Centro educativo se encuentra en adecuadas condiciones para satisfacer las necesidades de la comunidad educativa.</p>
5. Ambientes y equipamiento	<p>5.1 Salones específicos</p> <p>9 aulas.</p> <p>5.2 Oficinas</p> <p>1 Dirección.</p> <p>5.3 Servicios sanitarios</p> <p>Existen en el establecimiento un total de 7 sanitarios para el uso de los estudiantes.</p> <p>5.4 Biblioteca</p> <p>Si existe una con variedad de libros.</p>

5.5 Bodega

El centro educativo no cuenta con una bodega para almacenar utensilios de distinta índole.

5.6 Gimnasio, Salón de Multiusos

No existe.

5.7 Salón de proyecciones

No existe

5.8 Talleres

No existe

5.9 Canchas

1 cancha de básquet-ball

1 cancha de futbol

5.10 Centro de Producciones

No existe.

III SECTOR FINANZAS

AREA	INDICADORES
1. Fuentes de financiamiento	1.1 Presupuesto de la nación Q 11550.00 de los programas del MINEDIC 1.2 Iniciativa privada No existe. 1.3 Cooperativa No existe. 1.4 Venta de productos y servicios No existe. 1.5 Rentas No existe
2. Costos	2.1 Salarios Se encuentran distribuidos de acuerdo al renglón presupuestario y clase escalonaría a la que pertenece. 2.2 Materiales y suministros Los materiales con lo que cuenta el centro educativo, se dividen en útiles escolares y libros. 2.3 Servicios profesionales Los servicios profesionales con los que cuenta la institución son los de las y los profesores de enseñanza media. 2.4 Mantenimiento Se encuentra a cargo del MINEDUC. 2.5 Servicios generales Se cuenta con servicios de agua y energía eléctrica.

<p>1. Control de finanzas</p>	<p>3.1 Estado de cuentas</p> <p>Cuando no hay dinero de gratuidad, se encuentra a 0.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos</p> <p>No</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa</p> <p>En el centro educativo se maneja la auditoria externa a cargo del MINEDUC, por medio de la Dirección Departamental de Educación.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables</p> <p>Si se utilizan libros contables como Inventario, Caja, Balance, Bancos, etc.</p> <p>3.5 Otros controles</p> <p>Asistencia del personal.</p>
--------------------------------------	---

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

AREA	INDICADORES
1. Personal operativo	1.1 Total de laborantes 12 docentes 1.2 Total de laborantes fijos e interinos 10 Contrato Renglón 021 1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente Son 2 docentes que se incorpora cada año en el centro educativo. 1.4 Antigüedad del personal 5 años. 1.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnico...) Profesionales. 1.6 Asistencia del personal 100% 1.7 Residencia del personal San Luis Jilotepeque, Jalapa. 1.8 Horarios, otros... Son 5 horas diariamente De 13:00 a 17:00
2. Personal administrativo	2.1 Total de laborantes 1 laborante

	<p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos</p> <p>No hay personal</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</p> <p>No hay personal</p> <p>2.4 Antigüedad del personal</p> <p>5 años.</p> <p>2.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnico...)</p> <p>profesionales</p> <p>2.6 Asistencia del personal</p> <p>100%</p> <p>2.7 Residencia del personal</p> <p>San Luis Jilotepeque, Jalapa</p> <p>2.8 Horarios, otros...</p> <p>13.00 a 17:00</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios</p> <p>80 estudiantes.</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios</p> <p>Regular</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios</p> <p>En el ciclo diversificado se atienden a 80 estudiantes comprendidos en las edades de 15 a 18 años, siendo de género masculino 47 y del género femenino 33.</p>

	<p>3.4 Situación socioeconómica</p> <p>La mayoría de usuarios no cuentan con el recurso económico para sufragar gastos de diversa índole e invertir en la educación de sus hijos.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1 Total de laborantes</p> <p>1 laborante</p>

V SECTOR CURRICULUM

SECTOR DE OPERACIONES / ACCIONES

AREA	INDICADORES
1. Plan de estudios y servicios	1.1 Nivel que atiende Nivel medio 1.2 Áreas que cubre Lengua y Literatura 4 Comunicación y Lenguaje L3 (Inglés Técnico) 4 Ciencias Sociales y Formación Ciudadana 4 Educación Física Filosofía Matemáticas 4 Contabilidad General Física Tecnologías de la Información y la Comunicación 4 Metalmecánica I Procesos Básicos de Soldadura Mantenimiento Básico del Automóvil Higiene y Seguridad en el Trabajo Administración del Mantenimiento 1.3 Programas especiales No existe

	<p>1.4 Actividades curriculares</p> <p>Son actividades basadas en el Currículo Nacional Base.</p> <p>1.5 Currículo oculto</p> <p>Sin evidencia.</p> <p>1.6 Tipo de acciones que realiza</p> <p>Actividades de formación a los estudiantes en el aspecto intelectual y moral, además de la atención a padres de familia y organización del trabajo con los miembros del personal.</p> <p>1.7 Tipo de servicios</p> <p>Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, servicios educativos y culturales.</p> <p>1.8 Procesos productivos</p> <p>Formación de personas en valores y actitudes intelectuales analítica a través de actividades establecidas en el Currículo Nacional Base.</p>
<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario, flexible, rígido variado uniforme.</p> <p>Uniforme de 13:00 a 17:00</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario</p> <p>Se encuentra establecido por la intendencia de supervisión escolar en la Dirección Departamental.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios</p> <p>24 horas.</p>

	<p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</p> <p>15 horas de 7:30 a 10:00 pm.</p> <p>2.5 Tipo de jornada</p> <p>Media Jornada</p>
<p>3. Metodostécnicas y procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes</p> <p>Métodos y técnicas según la necesidad del alumno y la aplicación del CNB.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizados</p> <p>Diversas, según sean las necesidades de los educandos.</p> <p>3.3 Planeamiento</p> <p>Planes anuales y Bimestral.</p> <p>3.4 Capacitaciones</p> <p>Se encuentran a cargo del supervisor del distrito cuando lo considera necesario.</p> <p>3.5 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)</p> <p>A través de convocatoria, el supervisor de cada distrito observa las necesidades de las comunidades a su cargo y establece la distribución de los docentes que se le asignen.</p>

4. Evaluación	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general</p> <p>A través de actividades que promueven el desenvolvimiento de cada estudiante.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación</p> <p>Se utiliza el diagnóstico, la observación, medición y análisis de desempeño del estudiante.</p> <p>4.3 Controles de calidad</p> <p>Se pretende alcanzar la revisión de documentos y observación de actividades por parte del supervisor.</p> <p>4.4 Instrumentos para evaluar</p> <p>A través de la observación y revisión del trabajo realizado, además anotaciones, sobre el desarrollo de las actividades y del desempeño de los docentes.</p>
----------------------	--

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

AREA	INDICADORES
1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo)</p> <p>Los planes realizados son de tipo anual y bimestral, es decir, largo y mediano plazo.</p> <p>1.2 Elementos de los planes</p> <p>Los planes del nivel medio tienen dentro de sus características las siguientes: parte informativa, competencias, contenido, actividades, recursos, indicadores de logro y evaluación.</p> <p>1.3 Base de los planes</p> <p>Planificación sugerida por el MINEDUC, Políticas y competencias.</p> <p>1.4 Planes de contingencia</p> <p>Existe un plan de contingencia sobre desastres naturales.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización</p> <p>Dentro de los niveles jerárquicos del Instituto Nacional de Educación Diversificada de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, se encuentra: El Director, docentes y estudiantes.</p> <p>2.2 Organigrama</p> <p>Se adjunta en el informe del Diagnóstico.</p> <p>2.3 Existencia o no de manuales de funciones</p> <p>Si existe un manual de funciones.</p> <p>2.3. Régimen de trabajo</p> <p>Por contrato y municipal.</p>

<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos</p> <p>Si existe</p> <p>3.2 Formularios para las comunicaciones escritas</p> <p>Memos, oficios y circulares, solicitudes, constancias, Certificaciones.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control</p> <p>El reglamento de Evaluación del rendimiento escolar y el reglamento interno de convivencia de disciplina.</p> <p>4.2 Evaluación de personal</p> <p>Se encuentra a cargo del director y del supervisor educativo por medio de las hojas de servicio.</p> <p>4.3 Inventario de actividades realizadas</p> <p>Realización de actos cívicos, celebración del día de la madre, día del maestro, y otros.</p> <p>4.4 Elaboración de expedientes administrativos</p> <p>Se elaboran expedientes tanto de estudiantes como de los docentes.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión</p> <p>Dentro de los mecanismos se encuentran, los informes de actividades realizadas, y visitas al centro educativo.</p> <p>5.2 Personal encargado de la supervisión</p> <p>La supervisión es realizada por el Director del plantel, de manera inmediata y por el Supervisor educativo por parte de la Dirección Departamental de Educación.</p> <p>5.3 Instrumentos de supervisión</p> <p>Fichas de su supervisión, hojas de servicio, fichas de observación, informes.</p>

VII SECTOR RELACIONES

AREA	INDICADORES
1. Institución Usuario	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios</p> <p>Es aceptable, ya que el director y personal docente establecen una relación basada en principios de cortesía, al brindar información y recibir sugerencias realizándose un tipo de relación de doble vía.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos</p> <p>Los intercampeonatos deportivos del establecimiento se realizan de forma interna y municipal en las que los estudiantes de los diferentes grados y secciones se entretienen entre sí.</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)</p> <p>Dentro de las actividades en las que participan padres de familia, estudiantes y docentes se encuentran la celebración del Día de la Madre, Día del Padre y quince de septiembre entre otros.</p> <p>1.4 Actividades académicas</p> <p>Las actividades de tipo académico que se realizan en el establecimiento están constituidas en reuniones con padres de familia, en las que se les informa sobre el desempeño educativo de sus hijos después de cada bimestre.</p>
2. Instituciones con otras instituciones	<p>2.1 Cooperación</p> <p>Si se brinda cooperación a instituciones que buscan el cumplimiento de programas educativos como lo es Plan Internacional Ministerio de salud , MAGA y municipalidad entre otros</p> <p>2.2 Culturales</p> <p>El centro educativo participa en la conmemoración de la independencia de Guatemala, con un desfile sobre las principales calles del municipio de San Luis Jilotepeque, Jalapa.</p> <p>2.3 Sociales</p> <p>No se realizan actividades sociales con otras instituciones.</p>

3. Institución con la comunidad	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</p> <p>No existe.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)</p> <p>El establecimiento educativo mantiene una relación directa con el Comité Comunitario de Desarrollo (COCODE) para el mejoramiento de las instalaciones de la institución.</p> <p>3.3 Proyección</p> <p>El Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa. Se proyecta adecuadamente a la comunidad con la realización de actividades culturales, sociales y educativas que permiten el apoyo de la comunidad al centro educativo.</p>
--	--

VIII SECTOR FILOSOFICO Y POLITICO

AREA	INDICADORES
1. Filosofía de la Institución	1.1 Principios filosóficos de la institución Educar a los jóvenes de la comunidad y como agentes de cambio en su comunidad, capaces de interpretar la vida de todo cuanto existe, una vida llena de posibilidades, abierto al cambio, con la mirada en el futuro. 1.1.1 Visión Ofrecer a los estudiantes del ciclo diversificado carreras profesionales para que tengan la oportunidad de integrarse al campo laboral e ingresar a las aulas de la enseñanza superior para tener mejor comprensión del mundo y de la vida en la época actual. 1.1.2 Misión Egresar estudiantes del ciclo diversificado con conocimientos, experiencias nuevas y prácticas para utilizarlas en provecho propio y en beneficio social
2. Políticas de la Institución	2.1 Políticas institucionales <ul style="list-style-type: none">• Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas y de los pueblos.• Énfasis en la formación para la productividad y la laboriosidad.• Impulso al desarrollo de cada pueblo y comunidad lingüística, privilegiando las relaciones interculturales.• Impulso al desarrollo de la ciencia y la tecnología.• Énfasis en la calidad educativa.• Atención a la población con necesidades educativas especiales.

	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de la descentralización curricular. <p>2.2 Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formar jóvenes capaces de interpretar la vida, de todo cuanto existe y una vida llena de posibilidades. Abierto al cambio, con la Mirada en el futuro. • Practicar los esquemas educativos sistematizados, derivados de los estudios realizados en las áreas programáticas y adaptables a las comunidades, tomando como base las experiencias e idiosincrasia de la población. • Fortalecer los procesos educativos, por medio de la adaptación sistemática de los contenidos al medio local y comunitario, en un lenguaje sencillo y claro, accesible a los requerimientos de cada ambiente escolar. • Practicar el respeto de los derechos humanos, la solidaridad, la vida en democracia y cultura de paz, el uso responsable de la libertad y el cumplimiento de las obligaciones, superando los intereses individuales en la búsqueda del bien común. <p>2.3 Estrategias</p> <p>Las estrategias de la institución se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos para promover el desarrollo social, intelectual e integral.</p>
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica</p> <p>El establecimiento posee personería jurídica, siendo para el efecto la Directora quien trabaja en aspectos legales.</p> <p>3.1.1 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos y otros)</p> <p>El Instituto Nacional de Educación diversificada del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa. Se ve resguardada por la Constitución Política de la República de Guatemala de 1985, Ley de Educación Nacional 12-91 Ley del Servicio Civil, Decreto 1485 Dignificación y Catalogación del</p>

Magisterio Nacional, entre otras leyes.

3.1.2 Reglamentos internos

- Reglamento de evaluación
- Reglamento de convivencia y disciplina
- Manual de funciones.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades	X	
2	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución.	X	
3	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas	X	
4	Se contó con suficiente información por parte del Personal de la Institución.	X	
5	Autoridades municipales, Personal Administrativo y Pedagógico de de la institución aportaron la información que se les solicito.	X	
6	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada.	X	
7	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.	X	
8	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa	X	
9	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico.	X	
10	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico	X	
11	Hubo buena planificación para la realización del diagnóstico	X	
12	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuesta a las necesidades del proyecto	X	
13	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad	X	

Interpretación: Los datos obtenidos en la lista de cotejo reflejan los resultados deseados, comprobando que el diagnóstico fue útil para la priorización de los problemas. Para luego perfilar de acuerdo a la necesidad fundamental.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución.	X	
2	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución	X	
3	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente	X	
4	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades	X	
5	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó	X	
6	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma	X	
7	El perfil del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado	X	
8	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito	X	
9	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado	X	
10	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios	X	

Interpretación:

Los resultados que aparecen en la lista de cotejo, es una muestra positiva de la realización de etapa del perfil del proyecto, donde se pudo establecer la viabilidad y factibilidad de lo planificado.



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados, para la elaboración de la guía pedagógica de acuerdo al perfil.	X	
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la institución, para la reproducción de la guía pedagógica.	X	
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas.	X	
4	La elaboración de la guía pedagógica, contribuyo a las necesidades de contar con material reciclable para la elaboración de manualidades.	X	
5	Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y divulgación de la guía pedagógica, fueron acertadas.	X	
6	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración del la guía pedagógica.	X	
7	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la guía pedagógica.	X	
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación del la guía pedagógica.	X	
9	Se evaluó con los docentes la aplicación de la guía pedagógica en el Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.	X	
10	El cronograma establecido, se cumplió según la programación de la etapa de ejecución	X	
11	Se obtuvieron las ideas claras, para elaboración de la guía pedagógica.	X	
12	Existió interés de parte de los docentes capacitados, para la aplicación de la guía pedagógica.	X	
13	Hubo compromiso de los docentes, para la aplicación de la guía pedagógica.	X	
14	Existieron sugerencias, para modificar o implementar la guía pedagógica.	X	
15	Se tiene registro por escrito del desarrollo de esta etapa.	X	

Interpretación: La guía pedagógica fue elaborada con las peticiones requeridas, se contó con el apoyo de la institución Patrocinante, de las autoridades educativas para su divulgación. A si mismo los docentes capacitados mostraron interés, en el conocimiento del mismo y su posterior aplicación, ya que reúne las expectativas referente al



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El perfil del proyecto respondió al problema detectado.	X	
2	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado	X	
3	Se elaboró el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico.	X	
4	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto.	X	
5	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente.	X	
6	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas.	X	
7	El producto final cumplió con las expectativas de la institución patrocinante.	X	
8	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.	X	
9	Contribuye la guía pedagógica a minimizar el problema que se priorizó	X	
10	La institución patrocinadora, aportó los recursos necesarios	X	
11	Fueron desarrollados las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto	X	
12	Los docentes están convencidos de la utilidad de la guía pedagógica a trabajar.	X	
13	La guía pedagógica elaborada, contribuye a sensibilizar a docentes y alumnos acerca del problema sobre la importancia del uso adecuado de los desechos plásticos.	X	
14	Se elaboró un plan de sostenibilidad del proyecto.	X	

Interpretación: Cada uno de los pasos de las diferentes etapas fueron desarrolladas satisfactoriamente, además se enlazaron cada una de las etapas. Se evaluaron sistemáticamente para el éxito de las mismas, logrando el producto esperado.

EVIDENCIAS

FOTOS DE MACROPROYECTO

PLANTACION DE ARBOLES

1. Preparación del Terreno para la Siembra



Maribel y Cindy limpiando en área a reforestar.

Elsa preparando el terreno a plantar.



2. Entrega de Arbolitos para la Siembra



Grupo de epesistas recibiendo los árboles para la plantación.



Elsa y Alba recibiendo los arbolitos.

3. Siembra de Arbolitos



Alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Colaborando en la plantación de árboles.

Alumnos y epesista plantando los arbolitos.



4. Grupo de Trabajo



Grupo de epesistas refaccionando después de un día de plantar.



Epesistas encaminándose hacia el área a reforestar.



Josué dando instrucciones sobre la plantación de los arbolitos.

Alumnos de INEB



FOTOS DE MICROPROYECTO
ELABORACION DE MANUALIDADES CON PLÁSTICO



Alumnos del Instituto Nacional de Educación Diversificada Realizando Manualidades



Epesista dando Instrucciones sobre el pintado de las manualidades



Epesista dando instrucciones sobre el cortado de botellas plásticas a utilizar



Alumnos de Instituto Nacional de Educación Diversificada pintando diferentes diseños de manualidades en plástico



Diferentes diseños de manualidades realizadas con desechos plásticos



Entrega de la Guía Pedagógica al P.M Ciriaco Damián Méndez, Director de Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.



Entrega de la guía Pedagógica al Lic. Juan Felix Mateo, catedrático del Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.



Entrega de la Guía Pedagógica a Docentes del Instituto Nacional de Educación Diversificada, de San Luis Jilotepeque, Jalapa.

Plan de capacitación

Parte Informativa

Institución Patrocinante

Municipalidad de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.

Institución Beneficiada:

Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.

Temática a Capacitar:

Desarrollo de la Guía para el uso adecuado de desechos plásticos en la elaboración de manualidades.

Dirección:

Instituto Nacional de Educación Diversificada, municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.

Fecha:

31 de mayo de 2,013

Duración:

Dos horas.

Lugar donde se Capacitara:

En el aula de Cuarto Bachillerato Con orientación en Computación del Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.

Hora:

2:00 AM. A 4:00 PM.

Responsable:

Lóida Lorena Cervantes González.

Cantidad de Docentes y estudiantes a Capacitar

11 docentes y 1 director.

Objetivo:

Socializar con los estudiantes y maestros de la institución, la aplicación, manejo y cuidado de la Guía: Pedagógica para el uso adecuado de desechos plásticos en la elaboración de manualidades.

Objetivos	Contenido	Actividades	Tiempo	Recursos
<p>Orientar y dar seguimiento a los docentes en el proceso de la Guía Pedagógica.</p> <p>Propiciar la participación activa de los docentes durante el desarrollo del contenido.</p> <p>Que el docente asimile el contenido de la guía y la secuencia de su utilización</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedentes del reciclaje. 2. Impacto provocado por la basura en el país. 3. Importancia de las tres "R". 4. Los residuos sólidos a través de la historia. 	<p>Bienvenida</p> <p>Dinámica rompe hielo "lluvia de ideas" el capacitador pide ideas sobre el reciclaje de papel y que uso se le puede dar.</p> <p>Entrega de ejemplares de la guía a docentes participantes.</p> <p>Explicar el contenido de la guía de reciclaje y su uso adecuado para la elaboración de manualidades.</p> <p>Brindar lineamientos de cómo utilizar la guía pedagógica.</p> <p>Refacción.</p> <p>Planificar una clase utilizando contenido de la guía.</p> <p>Exponer la planificación.</p> <p>Análisis de la</p>	<p>2 minutos</p> <p>5 minutos</p> <p>10 minutos</p> <p>15 minutos</p> <p>10 minutos</p> <p>15 minutos</p> <p>10 minutos</p> <p>8 minutos</p> <p>10 minutos</p>	<p>Guía Pedagógica para el uso adecuado de desechos plásticos en la elaboración de manualidades.</p> <p>Pliegos de papel construcción.</p> <p>Tijeras</p> <p>Goma.</p> <p>Pizarrón</p> <p>Marcadores</p> <p>Maskingtape</p> <p>Hojas papel bond</p> <p>Diccionario</p>

		guía. Los docentes comparten experiencias. Lluvia de ideas. Despedida.	15 minutos 5 minutos 5 minutos	
--	--	---	---	--

(f) _____

PEM. Ciriaco Damián Méndez

Director

(f) _____

Lóida Lorena Cervantes González.

Capacitadora



Universidad San Carlos de San Carlos de Guatemala

Jalapa enero del 2013

Prof. Ciriaco Damián Méndez

Director del Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa

Presente.

Respetable director:

En calidad de asesora del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) del Departamento de Pedagogía de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, atentamente solicito su autorización a efecto que la estudiante epesista: **Lóida Lorena Cervantes González**, identificada con carne No. **200923501** pueda realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en el establecimiento que usted tiene a su cargo.

La oportunidad que usted brinde le permitirá al estudiante poner en práctica métodos, técnicas y actividades de investigación. Así como el empleo de instrumentos, procedimientos y estrategias que le permitan conocer la problemática educativa del país.

Al agradecer su colaboración, aprovecho para suscribirme.

Deferentemente

“Id y enseñad a todos”

(f) _____

Licda. Rosemary Guerra Orellana De Chanquín

Asesora

Plan de la etapa de diagnostico

I Parte informativa

Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa

II Justificación

Se realizara el diagnostico con el objetivo de recopilar la información que define la situación interna y externa del Instituto Nacional de Educación Diversificada del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.

III Objetivo general

Identificar carencias estructurales y funcionales del Instituto Nacional de Educación Diversificada del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa.

IV Objetivos específicos

- Enfocar la guía de análisis contextual e institucional para descubrir la situación de la institución.
- Priorizar y delimitar los problemas del establecimiento.

V Actividades

- Recopilación de información
- Elaboración de instrumentos
- Aplicación de instrumentos
- Procesamientos de datos
- Lista de análisis de problemas priorizados
- Elaboración de informe

VI Recursos

- **Humanos:** Epesista, asesor, director
- **Materiales:** lapiceros, hojas, papel bond



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos

Información genera

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad?

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y Épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completo del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

5. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte:_____ Sur:_____ Este:_____

Oeste:_____

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo_____

Personal administrativo_____

Personal de servicio_____

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la Municipalidad?

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados:_____ Por contrato: _____ Interinos
:_____ Otros:_____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo?_____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados:_____ Por
contrato:_____ Interinos: _____ Otros:_____

13. ¿Cuál es el horario del Personal administrativo en la municipalidad?

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato _____ Interinos: _____

Otros: _____

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico? _____

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?

Presupuestados : _____ Por contrato: _____ Interinos: _____

Otros: _____

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

18. ¿Cuál es la misión de la institución? -

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución?

20. ¿Cuántas son las políticas de la municipalidad?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

1. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno _____% Arbitrios Municipales: _____% Servicios Municipales _____
%Cuáles _____

2. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI _____NO _____
¿Cuáles? _____

3. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salario: _____Materiales _____
Suministro _____Servicios profesionales: _____
Reparaciones y construcciones: _____
Mantenimiento _____

Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros: _____

4. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

5. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

6. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad? SI _____ NO _____

¿Por qué?

7. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

8. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

9. ¿Si su respuesta es positiva que tipo de donaciones son?

Entrevista a director del Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

1. Considera usted de mucha importancia los temas acerca del uso adecuado de los desechos plásticos en la elaboración de manualidades.

SI _____ NO _____

5. Cree usted que el personal educativo del instituto apoya con la aplicación de la guía de auto aprendizaje

SI _____ NO _____

1. Le gustaría que en el Instituto se aplicara algún material relacionado con el uso adecuado de los desechos plásticos y el uso que se le puede dar en la elaboración de manualidades.

SI _____ NO _____

4. Cree usted que los estudiantes del instituto participarían de forma activa en el desarrollo de la guía pedagógica para el uso adecuado de desechos plásticos en la elaboración de manualidades.

SI _____ NO _____

5. Si en el futuro se llevara a cabo otro proyecto educativo en el instituto estaría usted en las condiciones de apoyar.

SI _____ NO _____

**Entrevista a docentes del Instituto Nacional de Educación
Diversificada del municipio de San Luis Jilotepeque del departamento
de Jalapa.**

INSTRUCCIONES: Marque con una X la opción que considere correcta.

1. Cree usted que desarrollando temas de desechos plásticos con los estudiantes, disminuirá los problemas ambientales.

SI _____ NO _____

2 Cree usted que es necesario un comité dentro del establecimiento que se encargue del manejo del reciclaje.

SI _____ NO _____

3. Está usted de acuerdo en aplicar contenidos relacionados con la importancia de desechos plásticos y su uso adecuado para la elaboración de manualidades.

SI _____ NO _____

4. Ha observado una conducta positiva en los alumnos cuando hace comentario de temas sobre reciclaje de desechos plásticos.

SI _____ NO _____

5. Ha recibido apoyo de autoridades educativas con materiales aplicables a educación ambiental.

SI _____ NO _____

PLAN DE TRABAJO DEL EPS. (Macro Proyecto)

Nombre de la Institución: Municipalidad de San Luis Jilotepeque , Jalapa Dirección de la Institución patrocinante: Bo. El centro.

Nombre del estudiante Epesista: Lóida Lorena Cervantes González Carne: 2009235601

1. OBJETIVOS		2. ACTIVIDADES	3. RECURSOS	4. METODOLOGÍA	5. EVALUACION
F.3GENERAL	1.2.ESPECIFICOS	2.1 Selección de la institución patrocinante para el proceso del proyecto.	3.1 Humanos:	4.1 Técnicas:	5.1 Escrita: Se llevo a cabo por medio de una rúbrica, así como listas de cotejo.
1.1.1 Identificar la situación actual y principales carencias de la Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.	1.2.1 Obtener el aval de las autoridades de la Institución para la realización del proyecto. 1.2.2 Recopilar información tanto oral, escrita, observada y Aplicar las técnicas e instrumentos necesarios	2.2 Elaboración de solicitud a la institución patrocinante para la realización del EPS. 2.3 Aprobación de la solicitud y Firma del convenio municipal para la realización	3.1.1 Proyectista 3.1.2 Líderes comunitarios 3.1.3 Empleados de la institución 3.1.4 Población estudiantil 3.1.5 Padres de Familia 3.2 Materiales:	4.1.1 Observación 4.1.2 Entrevista libres y dirigidas 4.1.3 Lluvia o tormenta de ideas 4.1.4 Análisis documental 4.1.5 Fichas	5.2 Observación: Se llevo a cabo a través de

	<p>para recolectar información.</p> <p>1.2.3 Aplicar entrevistas para obtener información de los problemas de la comunidad.</p> <p>1.2.4 Analizar la información obtenida a través de la aplicación de los instrumentos y técnicas.</p> <p>1.2.5 Identificar las carencias de la comunidad y de la</p>	<p>del EPS.</p> <p>2.4 Observación cuidadosa de ambas instituciones Municipalidad y Municipio.</p> <p>2.5 Visita a la institución patrocinante para obtener información.</p> <p>2.6 Visitas periódicas a la institución patrocinante para obtener información.</p> <p>2.7 Elaboración de notas de invitación para los miembros del COCODE de la comunidad</p>	<p>3.2.1 Computadora</p> <p>3.2.2 Impresora</p> <p>3.2.3 papel bond</p> <p>3.2.4 Lapiceros</p> <p>3.2.5 Libreta</p> <p>3.2.6 Tinta para impresora</p> <p>3.2.7 Sillas</p> <p>3.2.8 Escritorios</p> <p>3.2.9 Mesa</p>	<p>4.2 Instrumentos:</p> <p>4.2.1 Libreta de notas</p> <p>4.2.2 Cuestionarios</p> <p>4.2.3 Folletos y libros</p> <p>4.2.4 Fichas de Registros</p>	<p>visitas directas y constantes.</p> <p>5.3 Oral: A través de preguntas directas a los integrantes del personal que labora dentro de la institución.</p>
--	--	---	--	---	---

	<p>Municipalidad de Jalapa.</p> <p>1.2.6 Analizar la información obtenida.</p> <p>1.2.7 Identificar el problema más urgente de solucionar de acuerdo a la información obtenida.</p> <p>1.2.8 Priorizar entre todas las carencias la que resulte más urgente.</p>	<p>beneficiada para informarles del proceso del EPS.</p> <p>2.8 Visita al terreno para medir el área a reforestar.</p> <p>2.9 Preparación del terreno.</p> <p>2.10 Inicio de la siembra de árboles.</p> <p>2.11 Culminación de la siembra de árboles.</p> <p>2.12 Visita al terreno a limpiar.</p> <p>2.13 Visitar bibliotecas para obtener información del municipio y de la Institución.</p> <p>2.14 Ordenar y clasificar la información obtenida de acuerdo a su</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>naturaleza.</p> <p>2.15 Análisis de la información recolectada.</p> <p>2.16Circulación del terreno.</p> <p>2.17 Visita al área reforestada para abonar los árboles.</p> <p>2.18 Entrega del proyecto al COCODE de la comunidad.</p>			
--	--	--	--	--	--

F. _____

PEM. Lóida Lorena Cervantes González.
Alumna Epesista

Vo.Bo. _____

Licda. Rosemary Guerra de Chanquín
Asesora



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Departamento de Pedagogía

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCION PATROCINANTE

OBJETIVOS		METAS	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PROYECTOS QUE REALIZA	FUENTES DE CONSULTA
<p>Objetivo General</p> <p>Presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente</p>	<p>Objetivos específicos</p> <p>Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural.</p> <p>Procurar el</p>	<p>Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.</p> <p>Proporcionar en un 100% el bienestar y mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los</p>	<p>A diario ingresa la cantidad de veinte mil (Q 20,000.00) a treinta mil (Q30, 000.00) quetzales, que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario.</p> <p>Según Decreto 101-97 del Congreso de la República Ley Orgánica del</p>	<p>La entidad realiza diversos proyectos tanto en el área urbana como rural algunos de ellos son: Infraestructuras, pavimentación de calles, Control y Saneamiento del Agua,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oficina de acceso a la Información - Rigoberto López.

<p>funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.</p>	<p>fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.</p> <p>Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental, básico de las comunidades menos protegidas.</p>	<p>servicios necesarios.</p> <p>Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades menos protegidas.</p> <p>Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.</p>	<p>Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado situado constitucional cada dos meses por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p>	<p>Campañas de Limpieza, etc.</p>	
---	--	---	---	-----------------------------------	--

F. _____

Vo.Bo. _____

PEM. Lóida Lorena Cervantes González
Alumna Epesista

Licda. Rosemary Guerra de Chanquín.
Asesora

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

Micro Proyecto

Nombre de la Institución patrocinante: Municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa Dirección de la Institución patrocinante: Barrio El Centro

Nombre del estudiante Epesista: Lóida Lorena Cervantes González Carné: 200923501

2. OBJETIVOS		2. ACTIVIDADES	3. RECURSOS	4. METODOLOGÍA	5. LOGROS
1.1 GENERAL	1.2 ESPECÍFICOS			4.2 Técnicas:	
1.1.2 Identificar la situación actual y principales carencias de la municipalidad de San Luis Jilotepeque, Jalapa.	1.2.9 Obtener el aval tanto de las autoridades de la Institución patrocinante como de los líderes de la comunidad beneficiada para la realización del EPS.	2.1 Selección de la institución patrocinante y comunidad beneficiada para el proceso de EPS. 2.2 Elaboración de solicitud a la institución patrocinante para la realización del EPS. 2.3 Visita a la	3.3 Humanos: 3.3.1 Epesista 3.3.2 Autoridades municipales 3.3.3 Líderes comunitarios 3.3.4 Empleados municipales 3.3.5 Población de la comunidad 3.3.6 Población del	4.2.1 Observación 4.2.2 Entrevista libres y dirigidas 4.2.3 Encuestas 4.2.4 Lluvia o tormenta de ideas 4.2.5 Análisis documental	5.1 Se seleccionó la institución patrocinante y comunidad patrocinada. 5.2 Se elaboró la solicitud para la institución patrocinante en la

	<p>1.2.10 Recopilar información tanto oral escrita y observada y Aplicar las técnicas e instrumentos necesarios para recolectar información de la municipalidad.</p> <p>1.2.11 Aplicar encuestas y entrevistas para obtener información de los problemas del la Municipalidad</p> <p>1.2.12 Analizar la información obtenida a través de a aplicación de los instrumentos</p>	<p>institución patrocinante para la autorización de la realización del EPS.</p> <p>2.4 Elaboración de notas de invitación para los miembros del COCODE de la comunidad beneficiada para informarles del proceso de EPS.</p> <p>2.5 Visitas periódicas a la institución patrocinante para obtener información.</p> <p>2.6 Observación detallada de las instituciones patrocinante y patrocinada.</p>	<p>municipio</p> <p>3.4 Materiales:</p> <p>3.4.1 Computadora</p> <p>3.4.2 Impresora</p> <p>3.4.3 Hojas de papel bond</p> <p>3.4.4 Lapiceros</p> <p>3.4.5 Libreta de apuntes</p> <p>3.4.6 Tinta para impresora</p> <p>3.4.7 Sillas</p> <p>3.4.8 Escritorios</p> <p>3.4.9 Mesa</p>	<p>4.3 Instrumentos:</p> <p>4.3.1 Libreta de notas</p> <p>4.3.2 Cuestionarios</p> <p>4.3.3 Folletos y libros.</p>	<p>realización del EPS.</p> <p>5.3 Se visitó la institución patrocinante para obtener la autorización de la realización del EPS.</p> <p>5.4 Se elaboraron notas de invitación a una reunión de Epesista y miembros del COCODE.</p> <p>5.5 Se llevaron a cabo visitas periódicas a la institución patrocinante.</p> <p>5.6 Se observó cuidadosamen</p>
--	---	---	--	---	---

	<p>y técnicas.</p> <p>1.2.13 Identificar las carencias del Municipio</p> <p>1.2.14 Analizar la información obtenida.</p> <p>1.2.15 Identificar el problema más urgente de solucionar de acuerdo a la información obtenida.</p> <p>1.2.16 Priorizar entre todas las carencias la que resulte más urgente.</p>	<p>2.7 Elaboración de cuestionario de encuesta para obtener información de la institución y de la comunidad.</p> <p>2.8 Elaboración de cuestionarios de entrevistas</p> <p>2.9 Aplicación de encuestas a los diferentes sectores de la población.</p> <p>2.10 Realización de entrevistas a diferentes personalidades de la población para conocer su historia.</p> <p>2.11 Visitar bibliotecas para obtener</p>		<p>.</p> <p>.</p>	<p>te la institución patrocinante y patrocinada.</p> <p>5.7 Se elaboraron cuestionarios de encuestas para aplicarlos a la comunidad e institución.</p> <p>5.8 Se elaboraron cuestionarios de entrevistas.</p> <p>5.9 Se aplicaron encuestas a los diferentes pobladores.</p> <p>5.10 Se realizaron entrevistas a distintas</p>
--	--	---	--	-------------------	--

		<p>información del municipio y de la comunidad.</p> <p>2.12 Ordenar y clasificar la información obtenida de acuerdo a su naturaleza.</p> <p>2.13 Análisis de la información recolectada.</p> <p>2.14 Vaciado de la información en cuadros de detección de problemas.</p> <p>2.15 Aplicación de cuadros de priorización a los problemas detectados.</p> <p>2.16 Selección del problema prioritario de la</p>			<p>personalidades del lugar.</p> <p>5.11 Se visitaron las bibliotecas existentes en el municipio para obtener la información necesaria.</p> <p>5.12 Se organizó la información para facilitar su análisis.</p> <p>5.13 Se analizó la información obtenida.</p> <p>5.14 Se vació la información en los cuadros respectivos.</p> <p>5.15 Se aplicó cuadro de</p>
--	--	---	--	--	--

		comunidad patrocinada.			priorización a los problemas detectados. 5.16 Se seleccionó el problema principal de la comunidad patrocinada
--	--	------------------------	--	--	--

F. _____
PEM. Lóida Lorena Cervantes González
Alumna Epesista

Vo.Bo. _____
Licda. Rosemary Guerra de Chanquín
Asesora

ANEXOS

NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-

DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

ACUERDO DE:

JUNTA DIRECTIVA, FACULTAD DE HUMANIDADES, PUNTO SEPTIMO

ACTA 25-2006, SESION EXTRAORDINARIA DEL 08 DE AGOSTO DE 2006.

Capítulo I

DEFINICIÓN Y OBJETIVOS

ARTICULO 1º. Definición. *El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos y prácticas contenidas en el pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.*

ARTICULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

- 2.1 *Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.*
- 2.2 *Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.*
- 2.3 *Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.*

Capítulo II

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

ARTICULO 3º. El EPS. *La estructura organizacional del EPS, está conformada por:*

- 3.1 *Junta Directiva*
- 3.2 *Decano de la Facultad de Humanidades*
- 3.3 *Director(a) del Departamento de Extensión*
- 3.4 *Directores(as) de Departamentos*
- 3.5 *Coordinador(a) General de EPS*
- 3.6 *Supervisores(as) de EPS*
- 3.7 *Asesores(as) de EPS*
- 3.8 *Revisores(as) de EPS*
- 3.9 *Estudiantes*

ARTICULO 4º. Junta Directiva. *Autoridad nominadora y resolutive*

- 4.1 *Nombra a propuesta del Decano al Director de extensión, Director de Departamento y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.*
- 4.2 *Resolver casos no previstos*

ARTICULO 5º. Decano de la Facultad de Humanidades. *Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.*

ARTICULO 6º. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.

- 6.1 *Establece políticas del EPS.*
- 6.2 *Propone ante Junta Directiva al Director de extensión, Director de Departamento; y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores*
- 6.3 *Autorizar con el Vo.Bo. los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los epesistas a propuesta del Director(a) del Departamento de Extensión.*
- 6.4 *Firma de convenios y cartas de entendimiento.*

ARTICULO 7º. Director(a) del Departamento de Extensión. *Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de*

Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

ARTICULO 8º. Funciones del director (a) del Departamento de Extensión:

- 8.1 Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.*
- 8.2 Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.*
- 8.3 Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.*
- 8.4 Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.*
- 8.5 Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.*
- 8.6 Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.*
- 8.7 Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.*
- 8.8 Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.*
- 8.9 Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.*
- 8.10 Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.*

ARTICULO 9º.DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS. *Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.*

ARTICULO 10º. Funciones de los Directores de Departamentos

- 10.1 *Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.*
- 10.2 *Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo.*
- 10.3 *Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.*

ARTICULO 11º.Coordinador General de EPS. *Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.*

ARTICULO 12º.Funciones del Coordinador General de EPS.

- 12.1 *Realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.*
- 12.2 *Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.*
- 12.3 *Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.*
- 12.4 *Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.*
- 12.5 *Coordinar áreas de trabajo de los supervisores del EPS, conjuntamente con el Director de Extensión.*
- 12.6 *Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de la Facultad de Humanidades.*
- 12.7 *Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.*
- 12.8 *Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el Director de Extensión.*

12.9 *Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.*

ARTICULO 13º.SUPERVISORES DEL ESP. *Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.*

ARTICULO 14º.Funciones de los Supervisores de EPS.

14.1 *Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.*

14.2 *Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.*

14.3 *Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.*

14.4 *Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.*

14.5 *Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.*

ARTICULO 15º.ASESORES DEL EPS. *Son los profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.*

ARTICULO 16º.Funciones de los Asesores

16.1 *Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.*

16.2 *Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.*

16.3 *Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentado.*

16.4 *Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.*

- 16.5 Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.*
- 16.6 Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.*
- 16.7 Presentar sugerencias al Coordinador General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados EPS.*
- 16.8 Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.*
- 16.9 Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.*
- 16.10 Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción de los informes finales.*
- 16.11 Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.*
- 16.12 Emitir dictamen de aprobación del informe final para solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.*
- 16.13 Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.*
- 16.14 Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases de EPS.*

ARTICULO 17º. Los Revisores. Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.

ARTICULO 18º. Funciones de los Revisores de informe final del EPS. Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con o requerido.

- 18.1 Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.*

- 18.2** *Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.*
- 18.3** *Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.*
- 18.4** *El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apege a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.*

Capítulo III

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

ARTICULO 19º. Requisitos del estudiante para realizar el EPS

- 19.1** *Estar legalmente inscrito en la USAC*
- 19.2** *Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.*
- 19.3** *Haber aprobado los cursos hasta el 8º. Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.*
- 19.4** *Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.*
- 19.5** *Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.*

ARTICULO 20º. Funciones y responsabilidades del estudiante.

- 20.1** *El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.*
- 20.2** *El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.*
- 20.3** *El estudiante no podrá abandonar la práctica del EPS, salvo motivo debidamente justificados.*

- 20.4 *El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite de nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.*
- 20.5 *El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.*
- 20.6 *Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.*
- 20.7 *Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.*
- 20.8 *El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS para obtener la aprobación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.*
- 20.9 *El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.*
- 20.10 *El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.*

ARTICULO 21º. Causas para invalidar el EPS

- 21.1 *Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.*
- 21.2 *Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.*
- 21.3 *Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.*
- 21.4 *Cuando se comprueben faltas a la ética profesional*
- 21.5 *Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.*
- 21.6 *Cuando el estudiante realice su EPS en la institución donde labora.*
- 21.7 *Cuando el estudiante realice su EPS en instituciones privadas lucrativas.*

ARTÍCULO 22º. Fases del EPS

El período del EPS será dividido en las siguientes fases:

- 22.1 La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para todas las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo, el estudiante deberá actualizar la propedéutica.*
- 22.2 La fase de Investigación, Diagnóstico o Estudio Contextual de la institución y/o comunidad en la cual el estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cuál será presentado al Asesor para su aprobación.*
- 22.3 La fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, la cual es afín para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Arte, Bibliotecología, Filosofía y Leras. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para la respectiva aprobación.*
- 22.4 La fase de elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.*
- 22.5 La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá ser aprobado por el Asesor.*
- 22.6 La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.*
- 22.7 La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre pensum el informe es requerido para aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.*

ARTICULO 23º. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.

- 23.1 *Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.*
- 23.2 *El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.*
- 23.3 *Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, considerada Patrocinadas para efectos de este normativo, cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultural.*

Capítulo IV
EVALUACIÓN

ARTICULO 24º. Evaluación, para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.

ARTICULO 25º. Características de la evaluación.

- 25.1 *La evaluación de las fases del EPS la realizará el supervisor asignado.*
- 25.2 *Una vez validado el EPS, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.*
- 25.3 *El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.*
- 25.4 *La evaluación será de acuerdo al expediente que se lleve de cada estudiante.*
- 25.5 *La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.*
- 25.6 *Se evalúan las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.*
- 25.7 *Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.*

25.8 *Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.*

Capítulo V
DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 26º. *Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.*

ARTÍCULO 27º. *Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y Coordinador General de EPS.*

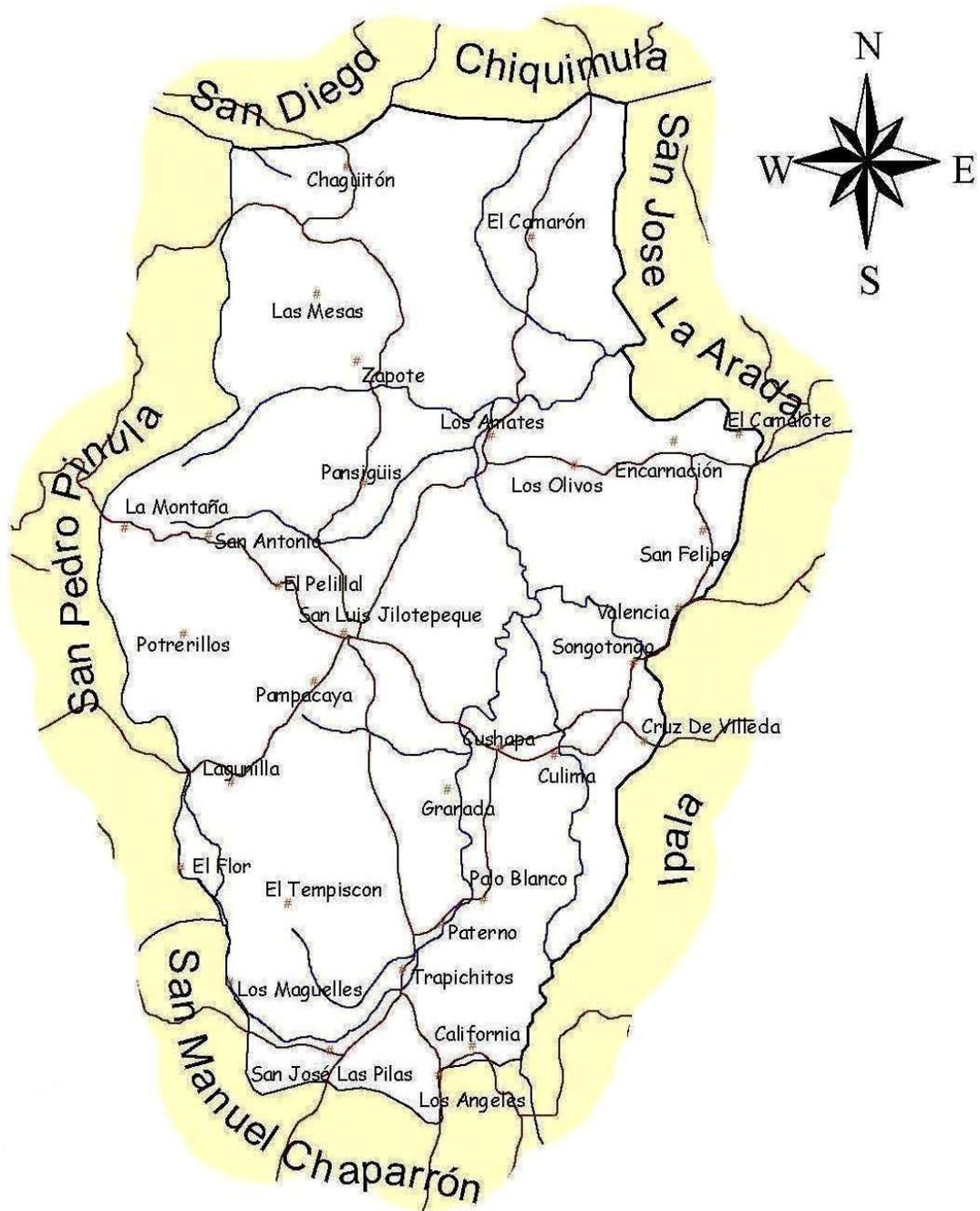
ARTÍCULO 28º. *El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.*

ARTÍCULO 29º. *Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.*

Croquis del Instituto Nacional de Educación Diversificada del Municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa.



MAPA DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS JILOTEPEQUE



**Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis
Jilotepeque, del departamento de Jalapa.**

Constancia

El infrascrito Director Instituto Nacional de Educación Diversificada del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa, después de darle lectura a la solicitud presentada por la estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala: **Lóida Lorena Cervantes González** con No.de carne:**200923501** tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, **autorizo** a la solicitante el desarrollo de su actividad o proyecto pedagógico en este centro educativo, brindándole la colaboración que necesite.

Y para los usos legales que al interesado convenga, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta. Dado en el municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, a los 7 días del mes de enero del año 2013

(f) _____

PEM. Ciriaco Damián Méndez

Director, INED.

**Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis
Jilotepeque, del departamento de Jalapa.**

Constancia

El infrascrito Director del Instituto Nacional de Educación Diversificada, del municipio de San Luis Jilotepeque, del departamento de Jalapa, hace constar que la Profesora de Enseñanza Media: **Lóida Lorena Cervantes González** quien se identifica con No. de carne: **200923501**, Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, se ha constituido a este centro educativo para hacer entrega de la Guía: "Reciclaje de papel y su uso adecuado para la elaboración de manualidades" al director de este instituto satisfactoriamente.

Y para los usos legales que al interesado convenga, extiendo, sello y firmo la presente constancia en una hoja de papel bond tamaño carta. Dado en el municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa, a los 27 días del mes de mayo del año 2013

(f) _____

PEM. Ciriaco Damián Méndez

Director INED.

San Luis Jilotepeque 03 de mayo de 2012

Prof.

Alcides Benjamín Sanchinelli Palma.

Alcalde Municipal

San Luis Jilotepeque

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus actividades diarias.

El objeto de la presente es para **EXPONERLE**: previo a optar al título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, es requisito realizar un proyecto que consiste en la siembra de 600 árboles en un terreno municipal. Por lo anteriormente expuesto ante usted respetuosamente **SOLICITO**: el apoyo que si está dentro de las posibilidades de la institución que usted dirige brindarme 600 árboles y un terreno municipal donde plantarlos.

Agradeciendo la atención prestada a la presente me suscribo de usted.

Atentamente.

F) _____

PEM. Lóida Lorena Cervantes González

Carné de la Epesista 200923501