

**Sabrina Lorena Soto Plata**

**Guía de jardinería y mejoramiento del ambiente natural, dirigida a los  
alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con  
Orientación Ocupacional, INEBE “Lo de Coy”, jornada vespertina, Mixco,  
Guatemala.**

**Asesor: M.A. José Bidel Méndez Pérez**



**Facultad de Humanidades**

**Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre de 2,014.**

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, - EPS - previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2,014

## ÍNDICE

<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
Introducción	i
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>DIAGNÓSTICO</b>	
1.1 Datos generales de la Institución patrocinante	1
1.1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Política institucional	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Metodología	5
1.3 Lista de carencias	5
1.4 Análisis de problemas	6
1.5 Datos de la comunidad beneficiada	8
1.5.1 Datos generales de la Institución	8
1.5.2 Tipo de Institución	8
1.5.3 Ubicación geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	8
1.5.6 Objetivos	8
1.5.7 Estructura organizacional	9
1.5.8 Recursos	9
1.6 Lista de carencia	10
1.7 Cuadro de análisis de problemas	11
1.7.1 Priorización de problemas	13
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9 Problema seleccionado	14
1.10 Solución propuesta	14
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>PERFIL DEL PROYECTO</b>	
2.1 Aspectos generales	15
2.1.1 Nombre del proyecto	15
2.1.2 Problema	15
2.1.3 Localización	15
2.1.4 Unidad ejecutora	15
2.1.5 Tipo de proyecto	15

2.2 Descripción del proyecto	15
2.3 Justificación	16
2.4 Objetivos del proyecto	16
2.4.1 Generales	16
2.4.2 Específicos	16
2.5 Metas	16
2.6 Beneficiarios	17
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	17
2.7.1 Fuentes de Financiamiento	17
2.7.2 Presupuesto	18
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	19
2.9 Recursos	21
2.9.1 Humanos	21
2.9.2 Materiales	21
2.9.3 Físicos	22
2.9.4 Financieros	22

### CAPÍTULO III

#### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	23
3.2 Productos y logros	25
Guía de jardinería y mejoramiento del ambiente natural, dirigida a los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional, INEBE; Lo de Coy, Jornada Vespertina.	26

### CAPÍTULO IV

#### PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico	54
4.2 Evaluación del perfil	54
4.3 Evaluación de la ejecución del Proyecto	54
4.4 Evaluación final	55
Conclusiones	56
Recomendaciones	57
Bibliografía	58
Apéndices	59
Anexos	120

## INTRODUCCIÓN

El presente informe consta de cuatro capítulos: Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y la Evaluación; los cuales se detallan a continuación:

El Diagnóstico Institucional: Etapa de investigación que tiene como finalidad, conocer la situación de la institución tanto la Patrocinante como la Beneficiada para poder determinar los problemas o carencias que tienen las mismas para luego crear un proyecto que de solución a los problemas o carencias detectados por medio de distintas actividades.

Se presentan los datos generales que identifican a la institución como: Nombre de la institución, dirección, visión, misión, metas, estructura organizacional, recursos, técnicas, análisis de viabilidad y factibilidad, problema seleccionado y la solución propuesta.

El Perfil: En esta etapa se describe el proyecto y su importancia, respondemos a preguntas como ¿Por qué se realiza? ¿Cómo se realizará? ¿Qué actividades se realizarán? ¿Cuándo? y ¿Dónde?

Encontramos el Nombre del proyecto, la localización, unidad ejecutora, el tipo de proyecto, la justificación, los objetivos y metas, los beneficiarios directos e indirectos, las fuentes de financiamiento, el presupuesto, los recursos y el cronograma de actividades a realizar.

La Ejecución del proyecto: En esta etapa se encuentran las actividades desarrolladas y resultados de las mismas, el producto y los logros del proyecto. Como producto se realizó el trabajo práctico y se elaboró la "Guía de Jardinería y mejoramiento del Ambiente Natural dirigida a los alumnos del INEBE, Lo de Coy Mixco, Jornada Vespertina.

El Proceso de evaluación: En esta etapa se encuentran las evaluaciones realizadas a cada una de las etapas para verificar si se alcanzaron los objetivos y metas y los resultados que se obtuvieron de las mismas.

Los Apéndices: En esta parte se encuentra el Plan de Diagnóstico, las técnicas y herramientas utilizadas para el mismo, la guía de análisis contextual e institucional, las listas de cotejo con las que se evaluaron las fases del EPS.

Los Anexos: Contienen las cartas de autorización del proyecto, la constancia de reforestación, la carta de finalización del proyecto.

# CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

## 1.1 Datos generales de la institución patrocinante

### 1.1.1 Nombre de la institución

Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente

### 1.1.2 Tipo de institución

Estatual de Procesos.

### 1.1.3 Ubicación geográfica

La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente está ubicada en 4ta Avenida "B" 0-69 Zona 2, Colonia Cotió Mixco, Guatemala.

### 1.1.4 Visión

"Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta."<sup>1</sup>

### 1.1.5 Misión

"Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor"<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> <http://www.mineduc.gob.gt/portal/index.asp>

<sup>2</sup> *Ibidem*.

### 1.1.6 Políticas

- “Cobertura, garantizar el acceso, permanente y egreso afectivo de la niñez y la juventud sin discriminación a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.
- Calidad, mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.
- Modelo de gestión, fortalecimiento sistemático de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.
- Recurso humano, fortalecimiento, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.
- Educación bilingüe multicultural e intercultural, fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.
- Aumento a la inversión educativa, incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, ( 7 % del producto interno bruto )
- Equidad, garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.
- Fortalecimiento institucional y descentralización, fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo “<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Ibídem.

### 1.1.7 Objetivos

- “Mejorar la gestión en el aula empoderando a las comunidades.
- Rendir cuentas, un cambio de cultura.
- Responder a las necesidades de cobertura y calidad ”<sup>4</sup>

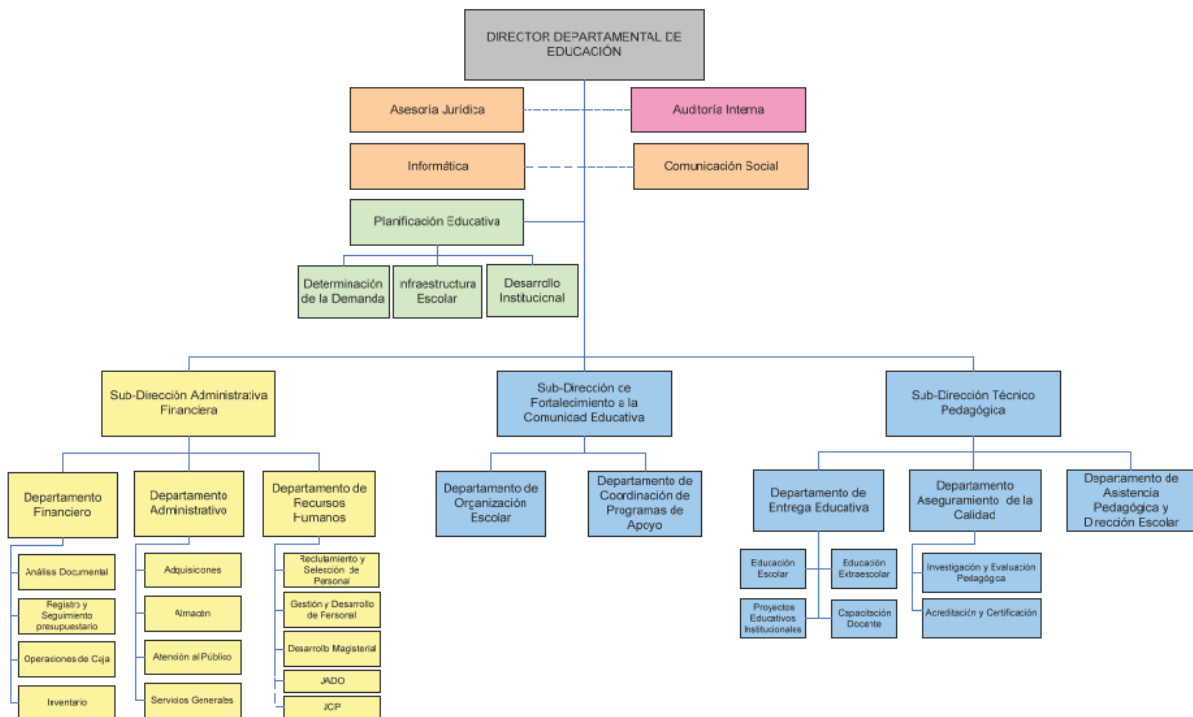
### 1.1.8 Metas

- “Apoyar a los directores de escuela.
- Ejecutar el presupuesto con transparencia, probidad, racionalidad y calidad.
- Ampliar cobertura de preprimaria especialmente preprimaria bilingüe y nivel medio ”<sup>5</sup>

### 1.1.9 Estructura organizacional

El tipo de organización es lineal. <sup>6</sup>

Organigrama de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.



<sup>4</sup> Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, Plan Operativo Anual 2014. Págs. 1-19. Guatemala Marzo 2014.

<sup>5</sup> Ibídem

<sup>6</sup> Ibídem



## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos**

- Director departamental de educación
- Sub-director administrativo financiero
- Sub-director técnico pedagógico
- Sub-director de fortalecimiento a la comunidad educativa
- Coordinadores de unidades u oficinas
- Asistentes de las coordinaciones
- Asistentes de las diferentes unidades
- Supervisores educativos
- Pilotos
- Mensajeros
- Personal operativo (conserjes)

### **1.1.10.2 Materiales**

- Escritorios tipo secretarial
- Escritorio tipo ejecutivo
- Sillas ejecutivas
- Sillas secretariales
- Sillas de metal
- Sillas plásticas
- Mesas plásticas
- Archivadores de metal
- Ventiladores de pedestal
- Libreras
- Mesas de madera
- Máquinas de escribir tipo mecánica
- Máquinas de escribir tipo eléctrica
- Aparatos telefónicos
- Aparato Fax
- Equipos de computación
- Reguladores de voltaje
- Impresoras Láser
- Relojes de pared
- Vehículos
- Equipo de limpieza<sup>7</sup>

---

<sup>7</sup> Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, Plan Operativo Anual 2014. Págs. 1-19. Guatemala Marzo 2014.

### 1.1.10.3 Financieros

**Presupuesto de la nación:** La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, tiene asignado el presupuesto de Q. 273, 000,000 millones.<sup>8</sup>

### 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

<b>Técnica</b>	<b>Instrumento</b>
La Observación	Ficha de Observación
La Entrevista	Cuestionario
La Encuesta	Cuestionario

### 1.3 Lista de carencias

La Dirección General de Educación Guatemala Occidente localizada en La Colonia Cotiío, zona 2 de Mixco muestra lo siguiente:

1. Muchas áreas deforestadas
2. Falta de agua potable para la población
3. Movimientos sísmicos y hundimiento en el Cerro Alux
4. La red de drenajes está expuesta al ambiente.
5. Tierras no cultivables en varios lugares del municipio.
6. Existen varios basureros Clandestinos.
7. Basura orgánica y plástica en las calles del municipio.
8. Áreas con terreno erosionado por las lluvias.
9. Contaminación de Recursos Naturales.
10. Falta de jardinería en calles, parques y lugares de orgullo del municipio.
11. Falta de ambiente natural en la institución.
12. Poco caudal de agua en los servicios sanitarios
13. No se cuenta con ventilación adecuada en las oficinas.
14. El Espacio es muy reducido en las oficinas.
15. No se cuenta con parqueo para los usuarios.

---

<sup>8</sup>Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, Plan Operativo Anual 2014. Págs. 1-19. Guatemala Marzo 2014.

16. Basura orgánica y plástica dentro de la propiedad.
17. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma.
18. No se tiene manejo transparente de los fondos institucionales.
19. Existe desconfianza en dar datos financieros de la institución.
20. No hay adecuados canales de comunicación en el personal.
21. No se cuenta con los recursos necesarios en la administración.
22. No existe control con respecto al horario de almuerzo.
23. No existe la señalización correcta de ruta de evacuación.
24. Muy mala atención a los usuarios
25. Poca relación con otras instituciones en el aspecto cultural y social.

#### 1.4 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Deterioro ambiental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Áreas deforestadas</li> <li>2. Movimientos sísmicos y hundimiento en el Cerro Alux</li> <li>3. Tierras no cultivables</li> <li>4. Basureros clandestinos</li> <li>5. Contaminación de Recursos Naturales</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar un proyecto de reforestación.</li> <li>2. Organizar charlas sobre el cuidado del medio ambiente. Nota: la solución 1 resuelve el factor 1, 2, y 3.</li> <li>La Solución 2 resuelve el factor 4 y 5.</li> </ol>
2. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de agua potable para la población.</li> <li>2. Drenajes expuestos al ambiente.</li> <li>3. Basura orgánica y plástica en la comunidad.</li> <li>4. Basura orgánica y plástica dentro de la institución.</li> <li>5. Áreas con terrenos erosionados por las lluvias.</li> <li>6. Poco caudal de de agua en los servicios sanitarios.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar un proyecto de agua potable.</li> <li>2. Arreglar los drenajes</li> <li>3. Colocar colectores de basura en las calles del municipio.</li> <li>4. Colocar colectores de basura.</li> <li>5. Construir muro de contención.</li> <li>6. Colocar depósitos de agua en los sanitarios.</li> </ol>

3. Descuido de Áreas Verdes	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de jardinería en la comunidad.</li> <li>2. Falta de ambiente natural en la institución.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar un proyecto de jardinería para embellecer el ambiente natural de la institución.</li> </ol> <p>Nota: La solución 1 resuelve el factor 1 y 2.</p>
4. Insuficiente espacio físico	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El espacio es muy reducido en las oficinas.</li> <li>2. No se cuenta con ventilación adecuada en las oficinas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ampliar las oficinas</li> <li>2. Colocar ventiladores</li> </ol>
5. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se cuenta con parqueo para los usuarios</li> <li>2. no se cuenta con sistema de alarma.</li> <li>3. No existe la señalización correcta de ruta de evacuación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseñar un proyecto de parqueo.</li> <li>2. Colocar sistema de alarma.</li> <li>3. Colocar señalización de Ruta de Evacuación.</li> </ol>
6. Malas relaciones humanas o incomunicación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No hay adecuados canales de comunicación</li> <li>2. Mala atención a los usuarios</li> <li>3. Poca relación con otras instituciones.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizar sistema de información intrainstitucional.</li> <li>2. Organizar cursos de relaciones humanas.</li> <li>3. Organizar comisión de participación interinstitucional.</li> </ol>
7. Desconfianza económica	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No se tiene manejo transparente de fondos.</li> <li>2. Dar datos financieros de la institución.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer normativos de control de flujo de fondos.</li> <li>2. Crear una comisión de información.</li> </ol>
8. Insuficientes recursos administrativos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de recursos en la administración.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dotar de recursos administrativos.</li> </ol>
9. Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe control en el horario de almuerzo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Establecer mecanismos de control para la hora de almuerzo.</li> </ol>

La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente no cuenta con el espacio adecuado y suficiente para realizar un Proyecto Ambiental por lo cual se asignó a la Epesista realizar un proyecto en el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional INEBE “Lo de Coy” jornada vespertina.

## **1.5 Datos de la comunidad beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional INEBE Lo de Coy Mixco.

### **1.5.2 Tipo de la institución**

Estatad, Educativa.

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

El Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional está ubicado en la 12 Calle (Empagua) 0-05 interior, Lo de Coy, Zona 1 de Mixco. Guatemala.

### **1.5.4 Visión**

Expandir los aspectos cualitativos del proceso educativo de estos institutos ofreciendo mayores oportunidades de proseguir estudios en carreras de ciclo diversificado en las ramas de educación técnica, industria, comercial y agropecuaria.<sup>9</sup>

### **1.5.5 Misión**

Mejorar la calidad del proceso enseñanza aprendizaje proporcionando una formación cultural paralela la orientación ocupacional que permita a los estudiante que no puedan continuar sus estudios incorporarse decorosamente al sector productivo del país.<sup>10</sup>

### **1.5.6 Objetivos**

El proceso de enseñanza aprendizaje, cumplir con el perfil de egreso basados en el Ministerio de Educación.<sup>11</sup>

---

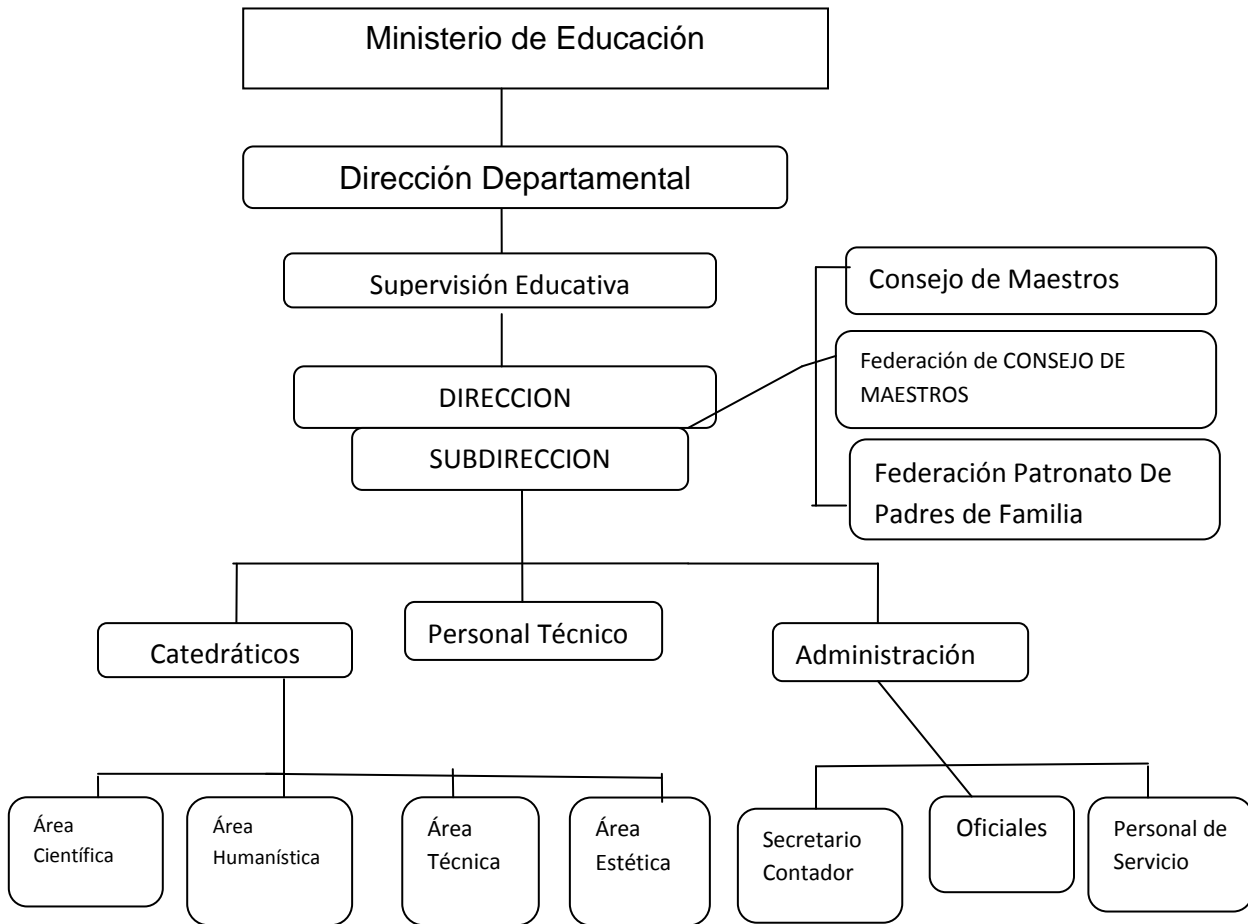
<sup>9</sup> Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional de Mixco. Proyecto Educativo Institucional. Acuerdo 994 Marzo de 1991.

<sup>10</sup> Ibídem

<sup>11</sup> Ibídem

## 1.5.7 Estructura organizacional

Organigrama del INEBE <sup>12</sup>



## 1.5.8 Recursos

### 1.5.8.1 Humanos

- Director
- Subdirector
- Catedráticos
- Personal Técnico
- Personal Administrativo
- Personal De Servicio
- Alumnos
- Padres de Familia.

<sup>12</sup> Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional de Mixco. Proyecto Educativo Institucional. Acuerdo 994 Marzo de 1991.

### **1.5.8.2 Materiales**

- Pizarrones
- Pupitres
- Sillas secretariales
- Archivos de metal
- Ventiladores de pedestal
- Libreras
- Mesas de madera
- Máquinas de escribir tipo mecánica
- Aparatos telefónicos
- Aparato Fax
- Equipo de computación
- Equipo de Sonido
- Impresoras
- Relojes de pared
- Vehículos
- Equipo de limpieza

### **1.5.8.3 Financieros**

“El presupuesto de la nación para el Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional es de: Q 29,000.00 anuales que percibe de Gratuidad.”<sup>13</sup>

### **1.6 Lista de carencias**

1. Las áreas verdes se encuentran descuidadas.
2. Hace falta jardinería en el Centro Educativo.
3. No existe un proyecto que promueva la conservación de las áreas verdes.
4. Falta podar los arbolitos de la entrada a la institución.
5. Poco caudal de agua en los servicios sanitarios
6. No existe adecuada protección para las plantas o flores.
7. No hay depósitos de agua para el consumo humano.
8. Ingreso de personas a la institución por la parte superior de la entrada (pared) y el portón.
9. La red de drenajes está expuesta al ambiente

---

<sup>13</sup> MINEDUC. Acuerdo Gubernativo de Gratuidad No. 226-2008. 12 de Septiembre de 2,008.  
MINEDUC. Fondo Rotativo.

10. Basura orgánica y plástica dentro de la propiedad
11. Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma
12. No se cuenta con una garita para el guardián en la entrada de la instalación.
13. No se cuenta con fondos para mejorar el ambiente natural de la institución.
14. No se cuenta con fondos para realizar reparaciones, construcciones y mantenimiento a la institución.
15. Un laborante del personal operativo no tiene nombramiento
16. Falta una Secretaria
17. No hay doctor o enfermera
18. Falta de materiales y recursos didácticos.
19. Algunos docentes no confeccionan material didáctico.
20. No se cuenta con los recursos necesarios en la administración.
21. No existe la señalización correcta de ruta de evacuación.
22. No se participa con otras instituciones
23. Poca relación con la comunidad
24. No se cuenta con políticas institucionales y estrategias propias de la institución.

### 1.7 Cuadro de Análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Descuido de Áreas Verdes	1. Las áreas verdes están descuidadas 2. Hace falta jardinería 3. Falta podar los arbolitos de la entrada 4. No existe la protección adecuada para las plantas o flores. 5. No Existe un proyecto que promueva la conservación de las áreas verdes.	1. Diseñar un proyecto de Jardinería y mejoramiento de las áreas verdes de la institución.  2. Capacitar a los docentes para diseñar proyectos de conservación de áreas verdes.  Nota: La solución 1 resuelve el factor 1, 2, 3 y 4.
2. Insalubridad	1. Poco caudal de agua en los servicios sanitarios.	1. Colocar depósitos de agua en los sanitarios.



	<p>2. No hay depósitos de agua para el consumo humano.</p> <p>3. Drenajes expuestos al ambiente</p> <p>4. Basura orgánica y plástica dentro de la propiedad.</p>	<p>2. Colocar depósitos de agua para el consumo humano.</p> <p>3. Arreglar la red de drenajes.</p> <p>4. Colocar colectores de basura.</p>
3. Inseguridad	<p>1. Ingreso de personas por la parte superior de la pared y el portón</p> <p>2. No se cuenta con sistema de alarma.</p> <p>3. No se cuenta con garita para el guardián.</p> <p>4. No existe la señalización correcta de ruta de Evacuación.</p>	<p>1. Colocar alambre espigado en la parte superior de la pared y el portón.</p> <p>2. Colocar sistema de alarma.</p> <p>3. Construir garita</p> <p>4. Colocar señalización de Ruta de Evacuación.</p>
4. Insuficientes Recursos Económicos	<p>1. No se cuenta con fondos para mejorar el ambiente natural de la institución.</p> <p>2. No se Cuenta con fondos para realizar reparaciones, construcciones y mantenimiento a la institución.</p> <p>3. no se cuenta con los recursos necesarios en administración.</p>	<p>1. Proporcionar fondos para mejorar el ambiente físico y natural de la institución.</p> <p>2. Dotar de recursos administrativos.</p> <p>Nota: La solución 1 resuelve el factor 1 y 2.</p>
5. Insuficiente Personal	<p>1. Un laborante del personal operativo no tiene nombramiento.</p> <p>2. Falta una Secretaria</p> <p>3. No hay doctor o enfermera</p>	<p>1. Tramitar el nombramiento del laborante.</p> <p>2. Contratar una secretaria.</p> <p>3. Contratar un doctor o enfermera.</p>
6. Pobreza de Material	<p>1. Falta de materiales y recursos didácticos.</p> <p>2. Algunos docentes no confeccionan material didáctico.</p>	<p>1. Dotar de materiales y recursos didácticos.</p> <p>2. Organizar cursos de elaboración de material didáctico.</p>
7. Malas Relaciones humanas o incomunicación.	<p>1. No se participa con otras instituciones.</p> <p>2. Poca relación con la comunidad.</p>	<p>1. Organizar comisión de participación interinstitucional.</p> <p>2. Diseñar un programa de proyección a la comunidad.</p>
8. Inconsistencia institucional	<p>1. No se cuenta con políticas institucionales y estrategias propias de la institución.</p>	<p>1. Elaborar Políticas institucionales y estrategias.</p>

### 1.7.1 Priorización de problemas

		Problemas							
<b>Problemas</b>		Descuido de Áreas Verdes	Insalubridad	Inseguridad	Insuficientes recursos económicos	Insuficiente Personal	Pobreza de Material	Malas Relaciones humanas o incomunicación.	Inconsistencia Institucional
	Descuido de Áreas Verdes		Descuido de áreas verdes	Descuido de áreas verdes	Descuido de áreas verdes	Insuficiente Personal	Descuido de áreas verdes	Descuido de áreas verdes	Descuido de áreas verdes
	Insalubridad	Descuido de áreas verdes		Inseguridad	Insalubridad	Insuficiente personal	Insalubridad	Insalubridad	Insalubridad
	Inseguridad	Descuido de áreas verdes	Insalubridad		Insuficientes recursos económicos	Inseguridad	Pobreza de material	Inseguridad	Inseguridad
	Insuficientes recursos económicos	Descuido de áreas verdes	Insuficientes Recursos económicos	Inseguridad		Insuficiente personal	Insuficientes recursos económicos	Malas relaciones humanas o incomunicación.	Insuficientes recursos económicos
	Insuficiente Personal	Descuido de áreas verdes	Insalubridad	Insuficiente Personal	Insuficiente personal		Insuficiente personal	Malas relaciones humanas o incomunicación.	Inconsistencia Institucional
	Pobreza de Material	Descuido de áreas verdes	Pobreza de material	Inseguridad	Falta de Recursos económicos	Pobreza de Material		Pobreza de Material	Inconsistencia institucional
	Malas Relaciones humanas o incomunicación	Descuido de áreas verdes	Malas relaciones humanas o incomunicación.	Inseguridad	Insuficientes Recursos económicos	Malas relaciones humanas o incomunicación	Pobreza de material		Inconsistencia institucional
	Inconsistencia Institucional	Descuido de áreas verdes	Insalubridad	Inconsistencia institucional	Inconsistencia institucional	Insuficiente personal	Pobreza de material	Inconsistencia institucional	

**Problema Priorizado:** Descuido de Áreas Verdes.

Con las Sigüientes Soluciones:

- A) Diseñar un proyecto de Jardinerización y mejoramiento de las áreas verdes de la institución.
- B) Capacitar a los docentes para diseñar proyectos de conservación de áreas verdes.

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

**Opción1:** Diseñar un proyecto de Jardinería y mejoramiento de las áreas verdes de la institución.

**Opción 2:** Capacitar a los docentes para diseñar proyectos de conservación de áreas verdes.

Opciones de solución	1		2	
Indicadores para hacer análisis de cada estudio:	si	no	si	no
<b>Administrativo Legal</b>				
1. Se tiene la autorización para realizar el proyecto	X			X
2. Existen reglamentos que amparen la ejecución del proyecto	X			X
<b>Técnico</b>				
1. Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto	X		X	
2. Se tienen los insumos necesarios para el proyecto	X			X
3. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X		X	
<b>Mercado</b>				
1. El proyecto tiene aceptación de la población escolar	X			X
2. El proyecto satisface necesidades de la población escolar	X		X	
<b>Social</b>				
1. El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico	X			X
<b>Físico Natural</b>				
1. El proyecto favorece la conservación del ambiente	X			X
<b>Financiero</b>				
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros	X			X
2. Se cuenta con financiamiento externo	X		X	
3. El proyecto se ejecutará con recursos propios	X		X	
4. Se cuenta con fondos extras para imprevistos	X			X
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

## 1.9 Problema Seleccionado

Descuido de áreas verdes

## 1.10 Solución Propuesta como viable y factible

**Opción 1:** Diseñar un proyecto de Jardinería y mejoramiento de las áreas verdes de la institución dirigida a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional de la Aldea Lo de Coy Mixco.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales del proyecto**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Guía de Jardinería y mejoramiento del ambiente natural del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional, INEBE; Lo de Coy Mixco, Jornada Vespertina.

##### **2.1.2 Problema**

Descuido de Áreas Verdes

##### **2.1.3 Localización**

El Instituto INEBE está localizado en la 12 calle (Empagua) 0-05 interior, Lo de Coy, Zona 1 de Mixco.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Ambiental

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El Proyecto consiste en la elaboración de una Guía de Jardinería y mejoramiento de las áreas verdes de la Institución Educativa en el cuál se detallará el proceso que se realiza para la jardinería y la forma correcta sobre la protección y en cuidado que se les debe dar a las áreas verdes.

También se realizará jardinería en un área específica, asignada previamente por las autoridades educativas de 20mts. De largo por 8mts. De Ancho; poda de arbolitos localizados en la entrada del establecimiento alrededor de 100 árboles; en la construcción de 80 metros de arriates con adorno de hierro para la adecuada protección de las plantas.

## **2.3 Justificación**

Las razones por las cuales se ha diseñado este proyecto es por la necesidad que actualmente tiene nuestro medio ambiente, que se está deteriorando y con la ejecución del proyecto se desea contribuir al mejoramiento y conservación del mismo, que es la prioridad requerida por la Facultad de Humanidades y por la población beneficiada la cual no cuenta con fondos para el mantenimiento y conservación de las áreas verdes de la institución.

También porque los alumnos, el personal y los visitantes que llegan a la institución corren riesgos de lastimarse al entrar, porque la protección con la que cuentan las plantas no es adecuada y no se ve bien, los árboles no se han podado y lastima partes del rostro como los ojos al momento de pasar por el lugar, en cuanto al área a jardinizar se realiza para evitar que se creen charcos, lodo y contaminación con basura y al mismo tiempo contribuir a mejorar y embellecer el ambiente natural de la Institución.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 General**

Contribuir con el mejoramiento del ambiente natural de la institución educativa.

### **2.4.2 Específicos**

1. Elaborar Guía de Jardinización para el mejoramiento del ambiente natural.
2. Socializar la Guía con los estudiantes y autoridades de la institución.
3. Realizar un jardín en un área específica de la institución.
4. Contribuir con la reforestación ambiental.

## **2.5 Metas**

1. Elaborar 1 Guía de Jardinización y 5 ejemplares reproducidos.
2. 1 sesión de socialización con 30 alumnos
3. 80 plantitas, plantadas entre ellas Agapantos, rosales, chatías o confetis, pelargonios, hortensia, cartuchos, clavel, fucsia, hojas verdes y cubre suelo (maní), entre otras.  
80 metros de arriates construidos con adorno de hierro para la protección de las plantas.
4. Plantar 600 arbolitos en un área específica del Municipio de Mixco.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

Alumnos

Docentes

Autoridades educativas

### **2.6.2 Indirectos**

Padres de Familia

Visitantes y

Población en general

## **2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto**

### **2.7.1 La fuente de financiamiento** será realizada por

- El Maestro de Obras Marvin Soto Córdova
- El Herrero Ramón Sequén
- La Municipalidad de Mixco
- El Señor Jorge Rojas

## 2.7.2 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Valor Unitario	Valor Total
	Transporte a la institución y a la Facultad		Q 200.00
	Alimentación/almuerzos, refacciones		Q 500.00
	Gasolina ( fletes)	Q50.00	Q400.00
100	Fotocopias de documentos	Q 0.25	Q 25.00
1,000	Impresiones de documentos	Q 0.50	Q 500.00
5	Quintales de hierro de 3/8	Q 278.55	Q 1,392.75
8	Costaneras de 4 x 2 de 1.4mm azul	Q 114.80	Q 918.40
10	Libras de electrodo 3/32 café	Q 11.25	Q 112.50
2	Sierras	Q15.00	Q 30.00
1	Tubo cuadrado 1 chapa 18	Q52.20	Q 52.00
1	Tubo mecánico negro de 1 chapa 16	Q64.25	Q64.25
3	Galones de pintura	Q90.00	Q 270.00
1	Galón de tóner	Q 63.50	Q63.50
6	Brochas	Q 10.00	Q 60.00
2 ½	Metros de arena de río comercial	Q 100.00	Q 250.00
1 ½	Metros de piedrín comercial	Q 200.00	Q 300.00
15	Sacos de cemento	Q72.35	Q1,085.25
1	Rollo de alambre espigado	Q115.50	Q115.50
2	Saco de cal	Q28.00	Q56.00
4	Libras de alambre de amarre	Q6.50	Q26.00
1	Rollo de alambre Reizon	Q225.00	Q225.00
1	Pegamento	Q27.00	Q27.00
1	Cuchara para albañil puma de 6"	Q16.50	Q16.50
2	Cabos para piocha	Q20.00	Q40.00
1	Cabo para azadón	Q10.00	Q10.00
5	Pares de baterías AA	Q10.00	Q50.00
	Alquiler de cámara fotográfica	Q100.00	Q100.00
	Alquiler de caimán	Q50.00	Q50.00
	Gastos de internet	Q8.00	Q1,000.00
60	Plantas	Q5.00	Q300.00
6	Costales con broza	Q60.00	Q360.00
2	Carretadas de tierra negra	Q25.00	Q50.00
1	Bolsa de arena blanca	Q50.00	Q50.00
2	Recargas electrónicas	Q25.00	Q50.00
	Pago por servicios de jardinería	Q500.00	Q500.00
	Pago por servicios de albañilería	Q1,000.00	Q1,000.00
	Pago por servicios de herrería	Q1,500.00	Q1,500.00
	Gastos imprevistos	Q1,500.00	Q1,000.00
	<b>Total de gastos</b>		<b>Q12,749.65</b>







## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- Herrero
- Albañil
- Jardinero
- Alumnos
- Personal Operativo de la Municipalidad de Mixco
- Marvin Soto
- Fabiola Soto

### **2.9.2 Materiales**

- Equipo de computo
- Fotocopiadora
- Impresora
- Cañonera
- Cámara fotográfica
- Baterías AA
- USB
- Piochas
- Rastrillos
- Azadones
- Manguera
- Carreta
- Escobas
- Ple ibón
- Construcción: cemento, arena de río, piedrín, alambre de amarre, cal, tenaza, pala, cubetas, botes, cucharas de albañil, alambre Reizon y espigado.
- Herrería: tubos galvanizados, brochas, hierro, costaneras, caimán, sierras, pintura, máquina para soldar, electrodo.
- Jardinería: machetes, tijeras, limas, plantitas, cubre suelo.
- Lapiceros y lápices
- Cuaderno de Notas

### 2.9.3 Físicos

- Café internet
- Biblioteca Usac
- Municipalidad de Mixco

### 2.9.4 Financieros

<b>Persona o Institución</b>	<b>Aporte al Proyecto</b>
El Maestro de Obras Marvin Soto Córdova	Q 5,000.00
El Herrero Ramón Sequén Yantuché	Mano de obra en todo lo de herrería y albañilería, entre otras cosas.
La Municipalidad de Mixco	600 arbolitos para la actividad de reforestación, el área a reforestar y el personal operativo de apoyo.
El Señor Jorge Rojas	Donación de 10 rosales y 10 plantitas de Maní (cubre suelo)
Marvin Soto y Fabiola Soto	Mano de obra
Sonia Plata de Soto	Alimentación (almuerzos y refacciones)

El costo total del proyecto asciende a la cantidad de Q13, 249.65. El aporte para la ejecución del proyecto se realizó en efectivo y en moneda nacional.

## CAPÍTULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Investigación bibliográfica	Se obtuvo información para la guía
2.	Clasificar la información útil para la guía	Se obtuvo los temas a tratar en la guía
3.	Diagramación de la guía en unidades	Se obtuvo el diseño de la guía en 4 unidades
4.	Seleccionar los temas para cada unidad de la guía	Se obtuvo las 4 unidades de la guía cada una con sus respectivos temas.
5.	Selección de imágenes para incluir en la guía	Se obtuvo las imágenes para la guía
6.	Redacción de la guía	Se obtuvo la guía lista para imprimir
7.	Impresión de la guía	Se imprimió la guía
8.	Reproducción de la guía	Se reprodujo con éxito la guía
9.	Empastado de la guía	Se empastó la guía
10.	Planificación de la socialización	Se obtuvo el plan para la socialización
11.	Elaborar material de apoyo	Se obtuvo la presentación
12.	Gestión de un salón para la socialización	Se obtuvo el salón de usos múltiples
13.	Convocatoria a participantes para la socialización	Se obtuvo la participación de 30 estudiantes en la socialización
14.	Gestión de equipo de proyección	Se obtuvo el equipo de proyección
15.	Realización de la socialización	Se realizó con éxito la socialización
16.	Medir y limpiar el área a trabajar	Se obtuvo la cantidad de metros con los que se debía trabajar y se limpió el área.
17.	Realizar el adorno de hierro (baranda)	Se obtuvo la baranda o adorno de hierro por partes.
18.	Pintar los adornos de hierro (baranda) de 3 colores (azul, rojo y verde)	Se mejoró la presentación de la baranda con la pintura anticorrosiva de 3 colores: azul, rojo y verde.
19.	Realizar zanja para fundir el hierro	Se obtuvo la zanja de 15 cm. De profundidad y 10 cm. De ancho para fundir los arriates y el hierro.
20.	Construcción de arriates y fundir el hierro	Se construyeron 80 metros de arriate con adorno de hierro.
21.	Preparación de la tierra (remover o picar, abonar)	Se preparó y fortaleció la tierra (picar y abonar) con ayuda de los estudiantes.
22.	Realizar los agujeros	Se realizaron los 80 agujeros
23.	Plantar 80 plantitas	Se plantaron con éxito 80 plantitas con ayuda de los estudiantes.

24.	Soldar las uniones, esquinas y los soportes de la baranda (refuerzos)	Se reafirmó la baranda con la soldadura en las uniones, los refuerzos y las esquinas.
25.	Encalar los 80 metros de arriate	Se encalaron los 80 metros de arriate
26.	Colocar las 3 puertas y pintarlas; los soportes del arriate (retocar pintura y detalles)	Se colocaron con éxito las 3 puertas y se pintaron; también se pintaron los soportes de la baranda y se mejoró la presentación de la misma.
27.	Colocar 15 metros de alambre Reizon y espigado en la parte superior del portón	Se colocó con éxito 15 metros de alambre Reizon y espigado en la parte superior del portón.
28.	Entrega del proyecto (práctico) terminado a las autoridades de la institución.	Se entrega el proyecto (fase practica) terminado a las autoridades de la institución
29.	Gestión de 600 arbolitos	Se obtuvo los 600 arbolitos
30.	Gestión del terreno para reforestar	Se obtuvo en terreno a reforestar
31.	Gestión del Personal Operativo de la Municipalidad de Mixco	Se obtuvo el personal operativo para apoyar la actividad
32.	Gestión del traslado de los arbolitos al área de reforestación	Se obtuvo el traslado de los arbolitos hacia el área a reforestar
33.	Gestionar limpieza del terreno	Se obtuvo el terreno limpio
34.	Realizar agujeros para la plantación	Se obtuvo los agujeros para plantar
35.	Plantación de los 600 arbolitos	Participación exitosa en la plantación de los 600 arbolitos.

### 3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
<p><b>Guía de Jardinería y mejoramiento del ambiente natural del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional, INEBE; Lo de Coy Mixco, Jornada Vespertina.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se alcanzaron los objetivos planteados en el Perfil del Proyecto</li><li>2. Se mejoró y embelleció el ambiente natural de la Institución.</li><li>3. Se contribuyó a la conservación, cuidado y valoración del medio ambiente.</li><li>4. Se contribuyó a la seguridad de la institución.</li><li>5. Las autoridades del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional, INEBE; Lo de Coy Mixco mostraron su agradecimiento y determinaron la eficiencia del proyecto, pues ha alcanzado alto impacto por parte de usuarios internos y externos al establecimiento.</li></ol>

Guía de jardinería y mejoramiento del ambiente natural, dirigida a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional, INEBE "Lo de Coy", jornada vespertina.



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Compiladora: Sabrina Lorena Soto Plata

## ÍNDICE

<b>CONTENIDO</b>	<b>PÁG.</b>
Introducción	i
Objetivos	1
<b>Unidad I</b>	
1.1 El Medio Ambiente	2
1.2 ¿Qué elementos conforman el medio ambiente?	2
1.3 ¿Por qué es importante?	3
1.4 Factores que amenazando a nuestro ambiente	3
1.5 Maneras de proteger el Medio Ambiente	3
<b>Unidad II</b>	
2.1 La Jardinización	4
2.2 Pasos para crear un jardín	4
2.2.1 Selección del lugar	4
2.2.2 Quitar las malas hierbas	5
2.2.3 Preparación del suelo	6
2.2.4 Tamaño del jardín	7
2.2.5 ¿Cómo plantar las flores o plantas en el jardín?	8
<b>Unidad III</b>	
3.1 Jardineras	11
3.2 Tipos de jardineras según el lugar donde se ubican	11
3.2.1 Jardineras prefabricadas	11
3.2.2 Jardineras de obra	11
3.3 Tipos de jardineras según el material	12
3.3.1 Jardinera de plástico y resina	12
3.3.2 Jardinera de mármol, barro o terracota	12
3.3.3 Jardinera de metal	13
3.3.4 Jardinera de madera	14
3.3.5 Jardinera de rocas (piedras), hormigón o Uralita	14
3.3.6 Jardinera de poliéster	15
3.3.7 Jardinera de fibra de vidrio	15
<b>Unidad IV</b>	
4.1 Poda de árboles	16
4.1.1 Poda de Formación	16
4.1.2 Poda de mantenimiento	16
4.1.2.1 Aclareo de ramas	17
4.1.2.2 Reducción de copa	17
4.1.2.3 Poda ornamental o Topiaria	17
4.1.3 Podas excepcionales	17
4.1.3.1 El terciado	18
4.1.3.2 El Desmochado	18
4.2 ¿Cuándo realizar la poda de un árbol?	18
<b>Bibliografía</b>	19



## INTRODUCCIÓN

La presente guía se elaboró como producto del Ejercicio Profesional Supervisado EPS y para abordar temas de relevancia actual como lo es el medio ambiente, con ella se pretende dar a conocer la importancia que tiene la jardinería en nuestra vida y promover la conservación del medio ambiente a través de la misma.

La cual consta de 4 capítulos, en los cuales se detalla la importancia de la jardinería en nuestro ambiente.

El primer capítulo trata sobre el medio ambiente y la importancia que él tiene en nuestra vida, los elementos que lo conforman y algunas maneras de cómo conservarlo.

El Segundo capítulo trata sobre la jardinería, que es la jardinería y los pasos detallados para realizar un jardín.

El tercer capítulo trata sobre las jardineras y los tipos de jardineras que existen por el lugar donde se ubican y por el material que están construidas.

El cuarto capítulo trata sobre la poda de los árboles, ¿Qué es la poda? Las clases de poda que podemos utilizar, las técnicas y formas de podar los árboles y cuando es la mejor época para podar las plantas.

## **OBJETIVOS**

### **Generales**

Contribuir con la jardinería, el cuidado y conservación del medio ambiente en nuestra vida.

### **Específicos**

Adquirir nuevos conocimientos sobre la jardinería.

Identificar los pasos que se realizan para crear un jardín.

Adquirir nuevos conocimientos sobre el medio ambiente.

## 1.1 El Medio Ambiente

Es todo lo que rodea a un ser vivo, lo que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su vida. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como la cultura.

Etimológicamente la palabra medio procede del latín *medium* (género neutro); como adjetivo, del latín *medius* (género masculino). La palabra *ambiente* procede del latín *ambiens, ambientis*, del verbo *ambere*, "rodear", "estar a ambos lados".

Pese a que la forma habitual es escribir y pronunciar dos palabras (medio ambiente), la Real Academia Española, en su *Diccionario Panhispánico de Dudas (DPD)*, recomienda el uso y la escritura en un solo vocablo medioambiente y de la forma adjetivada medioambiental.<sup>1</sup>

## 1.2 ¿Qué elementos conforman el medio ambiente?

El ambiente está constituido por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química, biológica, sociocultural y de sus interrelaciones, en permanente modificación por la acción humana o natural que rige o condiciona la existencia o desarrollo de la vida.

Está constituido por componentes, tanto bióticos como abióticos, elementos naturales como los animales, las plantas, el agua, el aire, suelo y artificiales como las casas, las calles, los puentes, etc. La cultura de un pueblo, sus costumbres, creencias, etc. También forman parte del ambiente.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup>[http://es.wikipedia.org/wiki/Medio\\_ambiente](http://es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente)

<sup>2</sup><http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/>

El ambiente no lo forma únicamente la naturaleza, el hombre también forma parte de él, y es un componente muy importante porque podemos transformarlo más que cualquier otro ser del planeta y por ende tenemos mayor responsabilidad.<sup>3</sup>

El 5 de junio de cada año, globalmente se celebra el Día Mundial del Medio Ambiente. Establecido por la Asamblea General de las Naciones Unidas en 1972.<sup>4</sup>

### 1.3 ¿Por qué es importante?

Porque de él obtenemos agua, comida, combustibles y materias primas que sirven para fabricar las cosas que utilizamos diariamente. Él es nuestro hogar y de él depende nuestra existencia, al abusar o hacer mal uso de los recursos naturales lo ponemos en peligro y lo agotamos.

### 1.4 Factores que están amenazando a nuestro ambiente

- Degradación de la biodiversidad ( flora y la fauna)
- Deforestación (tala de árboles)
- Los incendios forestales
- Contaminación del aire, agua y suelo
- El agujero en la capa de ozono, entre otros.

### 1.5 Maneras de proteger el Medio Ambiente

- Depositando la basura en su lugar.
- Cuidando el agua, no malgastarla.
- Ahorrando energía
- Sembrando o plantando árboles
- Reciclando<sup>5</sup>



El Medio Ambiente foto de <http://todo sobre el medio ambiente.jimdo.com/>

<sup>3</sup><http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/>

<sup>4</sup>[http://es.wikipedia.org/wiki/Medio\\_ambiente](http://es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente)

<sup>5</sup><http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/>

## 2.1 La Jardinería

La jardinería es el arte y la práctica de cultivar los jardines. Consiste en cultivar, tanto en un espacio abierto como cerrado, flores (arriates), árboles, hortalizas, o verduras (huertas), ya sea por estética, por gusto o para la alimentación, y en cuya consecución el objetivo económico es algo secundario.

El término "jardín", conocido desde el siglo XII, parece provenir del compuesto latino-germánico *hortusgardinus* que significa, literalmente, "jardín rodeado de una valla", del latín *hortus*, jardín *fráncico*, o gart o gardo "cerrado". Un jardín puede incorporar tanto materiales naturales como hechos por el hombre.<sup>6</sup>

El término "jardinería" se conoce desde finales del siglo XIII (con él se designaba el conjunto de los jardines). La jardinería está asociada, generalmente, al cuidado de un jardín, no sólo a su creación. Se habla de paisajismo o de arquitectura de jardín, cuando se trata del arte de pensar o crear un jardín.<sup>7</sup>

## 2.2 Pasos para crear un jardín

Un jardín dedicado a las flores es un lugar de creatividad, belleza, destinado a la relajación, contemplación y disfrute de la naturaleza lo puedes crear con los siguientes pasos:<sup>8</sup>

### 2.2.1 Selección del lugar

El primer paso es elegir el lugar donde deseas mejorar o crear tu jardín, recuerda elegir un lugar que reciba sol durante el día o al menos durante la mitad del mismo, también debes tomar en cuenta que el lugar elegido tenga fácil acceso para trabajar en él y limitar el mismo.<sup>9</sup>

---

<sup>6</sup><http://jardinizacin.blogspot.com/>

<sup>7</sup><http://es.wikipedia.org/wiki/Jardiner%C3%ADa>

<sup>8</sup><http://www.misjardines.net/como-hacer-un-jardin/disenio-de-jardines.php>

<sup>9</sup><http://gardenn.blogspot.com/2007/11/pasos-para-crear-tu-jardn.html>



Lugar seleccionado para mejorar. Foto por elaboración propia



Lugar seleccionado para jardinizar. Foto por elaboración propia

### 2.2.2 Quitar las malas hierbas

Una vez que hayas elegido el lugar el siguiente paso es limpiarlo muy bien eliminando todo tipo de maleza o malas hierbas, raíces y todo tipo de desperdicios entre ellos basura. Lo puedes realizar con distintas herramientas como machetes, azadones, tijeras especiales para podar, herbicidas o bien con la mano.



Limpieza del lugar seleccionado. Foto por elaboración propia





Limpeza del lugar seleccionado foto por elaboración propia

### 2.2.3 Preparación del suelo

Luego de limpiar el lugar el siguiente paso es la preparación del suelo en la cual debes arar el suelo, picando y removiendo la tierra del lugar, luego debes agregarle o bien mezclarlo con: tierra blanca, tierra negra y broza o cualquier abono o material orgánico el cual consiste en materiales en descomposición, hojas podridas, estiércol, etc. Ya que estos materiales ayudarán a darle fuerza a la tierra proporcionando los nutrientes necesarios al suelo para que las plantas o flores crezcan saludables.



Preparación del suelo (picando y/o removiendo la tierra). Foto por Elaboración Propia



Preparación del suelo. (Abono, broza). Foto por Elaboración Propia

#### 2.2.4 Tamaño del jardín

El tamaño del jardín depende del lugar que elegiste y del presupuesto a invertir, para empezar debes procurar que el jardín sea pequeño, para que puedas gestionarlo mejor, la decisión de hacerlo más grande tendrá que ver con lo que tu desees, una vez que hayas terminado con todo este proceso de preparación y hayas decidido el tamaño del jardín es momento de pensar que apariencia quieres que tenga tu jardín, que tipo de diseño o estilo prefieres para él, que colorido te gustaría, que protección le colocarías, si construirás arriates con adorno de hierro, etc.



Parte del Área a Jardinizar y mejorar (arriate y adorno de hierro). Foto por elaboración propia



Ahora viene el momento de decidir las especies de flores que quieres plantar y esto no depende solo del gusto personal del dueño, sino de las condiciones más adecuadas para las especies que desees plantar. Intenta elegir flores adecuadas al clima del lugar y al espacio que tienes disponible.



Plantas seleccionadas para plantar en el área a jardinizar. Foto por elaboración propia

### 2.2.5 ¿Cómo plantar las flores o plantas en el jardín?

Lo primero que tenemos que hacer es acondicionar el suelo que acogerá a la flores, para eso es importante cavar para darle oxígeno a la tierra, luego habrá que rastillar, macizar y afirmarlo con los pies. Y pasamos a realizar los agujeros con la ayuda de diferentes herramientas entre ellas puedes utilizar una coba y si no un palo, el tamaño de los agujeros dependerá del tamaño de la planta que vamos a colocar, las dimensiones deben ser proporcionales a las raíces para que al momento de la plantación no tengamos que doblar o lastimar las raíces de la planta.



Elaboración de agujeros para la plantación. Foto por elaboración propia

Ya que estén listos los agujeros con las proporciones adecuadas, lo siguiente a realizar es sacar la planta de la maceta o en la mayoría de los casos de la bolsa que traen con mucho cuidado para que no se desborrone la tierra y no se lastimen las raíces. Luego las trasplantaremos hacia el hoyo al cual previamente se recomienda echarle broza para luego colocar la planta. En este punto se recomienda realizarla tarea maceta por maceta y planta por planta para que las raíces no se sequen en ese periodo de tiempo en el que plantamos los otro ejemplares. Otro aspecto importante es manipular las plantas cogiéndolas siempre por el cepellón o las hojas, no por el tallo.



Sacar las plantitas de las bolsas o macetas para luego trasplantarlas en los agujeros.  
Foto por elaboración propia



Sacar las plantitas de las bolsas o macetas para luego trasplantarlas en los agujeros.  
Foto por elaboración propia



Cuando hayamos colocado la planta en su lugar el siguiente trabajo será el de examinar la parte visible del cepellón, si nos encontramos con que hay raíces enrolladas tendremos que cortarlas con mucho cuidado. Posteriormente tendremos que rellenar el espacio que queda entre el cepellón y la pared del hoyo lo podemos hacer con la mezcla que hicimos antes o con broza, afirmándola con los dedos sin apretar demasiado y luego regarlas para refrescar el suelo.



Trasplantar la plantita al agujero. Foto por Elaboración propia.



Rellenar el espacio que queda entre el cepellón y la pared del hoyo. Foto por Elaboración Propia

Cuando hayas trasplantado todas las plantas puedes decir misión cumplida pero esto no termina aquí ya que debes de asegurarte de cuidar tu jardín, regarlas las plantas, abonarlas, podarlas etc. Con forme pasa el tiempo para que tu jardín siempre este hermoso.<sup>10</sup>

<sup>10</sup><http://gardenn.blogspot.com/2007/11/pasos-para-crear-tu-jardn.html>

## Unidad III

### 3.1 Jardineras

La jardinera un tipo de contenedor de sustrato para cultivo de plantas o arbustos. Pueden ser de diferentes materiales, como plástico, madera, cemento, cerámica, metal o piedra, entre otros dependiendo del uso para el que estén destinadas, valor decorativo etc. Una forma de decorar el jardín y buscar sitio para todas tus plantas es utilizar las jardineras ya que son como las macetas pero de mayores dimensiones y su forma suele ser rectangular, también son muy útiles para crear huertos urbanos, o cultivar plantas pequeñas. Si deseas utilizarlas para tu jardín o terraza, existen muchos tipos de jardineras para que escojas el tipo que más te convenga de acuerdo a sus usos.

### 3.2 Tipos de Jardineras según el lugar donde se ubican

#### 3.2.1 Jardineras prefabricadas

Es muy común para interior o en exterior sobre piso firme. Es fácil para su traslado porque suelen ser muy ligeras, su base hace que no toque el suelo, y que el agua no pueda salir al regar. En el caso que las vayas a usar en interior, comprarlas con plato para que no moje el suelo. Los materiales más comunes en este tipo de jardineras, son el plástico, el metal, el mármol o el poliéster.

#### 3.2.2 Jardineras de obra

Son las más indicadas para el exterior, por gran tamaño y su alta resistencia, se suelen fabricar sobre la tierra o sobre piso firme, generalmente a lo largo de una fachada o muro y sirven para cubrir plantas grandes o aquellas que necesitan mayor cantidad de sustrato. En este caso, este tipo de jardineras suelen ser de madera, piedra u hormigón. En el interior se suelen encontrar decorando grandes espacios de edificios públicos.<sup>11</sup>

---

<sup>11</sup>[http://es.wikipedia.org/wiki/Jardinera\\_\(jardiner%C3%ADa\)](http://es.wikipedia.org/wiki/Jardinera_(jardiner%C3%ADa))

### 3.3 Tipos de jardineras según el material

#### 3.3.1 Jardinera de plástico y resina

Son menos atractivas y con menos aireación que las de barro, pero retienen más la humedad, son más limpias, duraderas, económicas, pesan poco y necesitan menos riego. Las de plástico rígido y delgado son más baratas, pero se rompen con facilidad, sobre todo estando a la intemperie, ya que les afecta mucho el sol. Indicadas para balcones o zona interior del hogar, son las menos estéticas pero si las más fáciles de recolocar por su ligereza, el inconveniente del plástico es que son poco naturales y se decoloran con el sol.<sup>12</sup>



Jardinera de Plástico

Foto de <http://www.muysencillo.com/tipos-de-jardineras/>



Jardinera Resina

Foto de [http://eljardinencasa.com/...](http://eljardinencasa.com/)

#### 3.3.2 Jardinera de mármol, barro o terracota

Están fabricadas de materiales naturales y atractivos, tienen una buena aireación, así las raíces pueden respirar y no se pudren por el exceso de agua, pero retienen menos la humedad, lo que obliga a riegos frecuentes. Por su porosidad evitan el encharcamiento y conservan el frescor. Es el tipo más clásico de jardinera, son ideales para plantar flores, el inconveniente principal es que son fáciles de romper y muy pesadas de manipular. Cuando se compran deberán sumergirla en agua uno o dos días, para que al plantar no absorba toda el agua del riego y no es bueno reutilizar macetas viejas de barro.

<sup>12</sup><http://www.muysencillo.com/tipos-de-jardineras/>

<http://eljardinencasa.com/diferentes-tipos-de-macetas/jardineras-como-armar>



Jardinera de Mármol

Foto de <http://www.muysencillo.com/tipos-de-jardineras/>

Jardinera de Barro o terracota

Foto de <http://eljardinencasa.com/...>

### 3.3.3 Jardinera de metal

Muy poco comunes, pero ideales para espacios pequeños y para interior, son impermeables y resistentes y resultan muy aptas para las plantas de interior colocadas sobre un mueble, pero debemos asegurarnos que disponen de un buen drenaje y debemos vigilar si el metal se oxida porque esto puede dañar la plantita, no recomendables para exterior debido a la oxidación.<sup>13</sup>



Jardinera de metal.

Foto de <http://www.muysencillo.com/>

Jardinera de metal

Foto de <http://eljardinencasa.com/diferentes-tipos-de-jardineras/tipos-de-macetas/jardineras-como-armar>

<sup>13</sup><http://www.muysencillo.com/tipos-de-jardineras/>  
<http://eljardinencasa.com/diferentes-tipos-de-macetas/jardineras-como-armar>



### 3.3.4 Jardinera de madera

Las más rústicas, pero también de las más económicas. Su uso es muy habitual porque cuidan muy bien de la planta. También las puedes hacer tu mismo, aprovechando un pedazo de madera.



Jardinera de madera. Foto por <http://www.muysencillo.com/tipos-de-jardineras/>

### 3.3.5 Jardinera de rocas (piedras), hormigón o Uralita

Son las más resistentes y también muy decorativas, la piedra es un material más duradero, pero son muy pesadas para su movilidad. Son ideales para un patio ya que la piedra artificial aguanta todo tipo de temperaturas, conservando la humedad necesaria para el buen desarrollo de la planta y el agua no traspasa las paredes. Su deterioro es mínimo y no necesita ningún tipo de mantenimiento. Las de uralita son similares a las de piedra pero tienen menos decoraciones y muchas veces las pintan por fuera para que se vean mejor pero debe dejarse unos 15 días antes de plantar en ellas para no dañar la plantita.



Jardinera de Uralita

Foto de <http://eljardinencasa.com/diferentes-tipos-de-macetas/jardineras-como-armar>



Jardinera de rocas

Foto por Elaboración Propia

### 3.3.6 Jardinera de poliéster

Muy recomendables por su alta resistencia, son muy decorativas y algunas evitan filtraciones sin que sea dañino para la planta.



Jardinera de Poliéster. Foto por <http://www.muysencillo.com/tipos-de-jardineras/>

### 3.3.7 Jardinera fibra de vidrio

Las macetas de fibra de vidrio se pueden hacer para parecerse a cualquier otro material, ya sea cerámica, arcilla, piedra... y es mucho más ligero que las macetas de arcilla o las de cerámica. Las macetas de fibra de vidrio pueden ser más detalladas que las de plástico, pero no son tan fuertes y están sujetas a astillarse o a descamarse en condiciones meteorológicas adversas.<sup>14</sup>



Maceta de Fibra de Vidrio

Foto de [http://www.fesfoc.com/blog/tipos-de-jardineras/#!prettyPhoto\[slides\]/19/e](http://www.fesfoc.com/blog/tipos-de-jardineras/#!prettyPhoto[slides]/19/e)

---

<sup>14</sup> [http://www.fesfoc.com/blog/tipos-de-jardineras/#!prettyPhoto\[slides\]/19/](http://www.fesfoc.com/blog/tipos-de-jardineras/#!prettyPhoto[slides]/19/)



## Unidad IV

### 4.1 Poda de árboles

La poda es una labor muy importante en la limpieza de plantas ya que son técnicas mediante las cuales no solo damos forma y sentido a nuestras plantas, sino que también aseguramos su correcto desarrollo y propiciamos una mejor brotación y floración para las temporadas venideras. Por ello debemos aprender algunos consejos y trucos que nos permitirán dar el mejor cuidado posible a nuestras especies vegetales, para lucir un jardín espléndido.

Uno de los motivos de la poda y del desrame es fortificar la estructura de la planta, controlar su crecimiento, balanceando su peso y orientación. Por ello, debemos asegurarnos de podar de forma tal de conservar una estructura armónica, eliminando ramas y elementos que posean mala ubicación. Se deben utilizar herramientas bien afiladas, y hacer cortes certeros, sin desgarrar la madera ni provocar lesiones por las que podrían causarle enfermedades más adelante.

En árboles ornamentales distinguimos 3 tipos de poda:

**4.1.1 Poda de formación:** se hace durante los primeros años tras la plantación y sus objetivos son dos: se realiza para conducir a la planta hacia un formato y crecimiento específicos, conservando el equilibrio y el balance de su peso, para obtener una estructura de ramas principales fuertes y bien distribuidas. Situar la copa a cierta altura del suelo.



Poda de Formación. Foto de Fotos de [http://articulos.infojardin.com/arboles/Tipos\\_de\\_poda.htm](http://articulos.infojardin.com/arboles/Tipos_de_poda.htm)

**4.1. 2 Poda de mantenimiento:** Esta poda se realiza a lo largo de toda la vida y consiste en eliminar elementos indeseables, todo aquello que estorbe o que tenga mal aspecto en la planta como: ramas secas, tocones, ramas con riesgo de rotura, ramas que estorben el paso de personas o toquen cable o edificios, aclarar la copa de ramaje excesivo, etc. Hay 3 técnicas para una poda de mantenimiento:<sup>15</sup>

<sup>15</sup><http://hogar.comohacerpara.com/n5045/como-realizar-una-poda-de-mantenimiento.html>

#### 4.1.2.1 Aclareo de ramas

Es la eliminación de las ramas densas, propiciando el acceso de la luz y del aire hacia el interior de la copa o del cuerpo de la planta ya que con los años, las ramas crecen y se empiezan a enredar entre ellas, tantas ramas impiden la entrada de luz al interior de la copa y las mismas se secan. Con este tipo de poda, logramos dar más luz al interior y no modificamos el tamaño de la copa.

#### 4.1.2.2 Reducción de copa

Consiste en reducir el ramaje de la copa para que gane en transparencia, para reducir o modificar el tamaño de la misma y que tenga un tamaño adecuado al lugar en el que esta.

#### 4.1.2.3 Poda ornamental o Topiaria

Dentro de la poda de Mantenimiento también se incluye la poda ornamental también conocida como Topiaria, que es el arte de mantener perfiladas copas con formas geométricas. Esta poda es la que se realiza para darle formas geométricas o artísticas a diversas especies, como los setos, arbustos o árboles.

Esta técnica es muy antigua y a la vez decorativa. En muchas ocasiones las formas son simplemente maravillosas, para que la forma no se desvirtúe, este tipo de poda debe realizarse entre 2 a 4 veces al año, ya que necesita de un mantenimiento constante.<sup>16</sup>



Poda Topiaria (forma artificial)  
Foto de Fotos de <http://articulos.infojardin>.



Poda Topiaria (forma geométrica cuadrada)  
Foto por Elaboración Propia

**4.1.3 Podas excepcionales:** Este tipo de poda está totalmente desaconsejada por los especialistas y sin embargo es bastante frecuente de ver en arbolado urbano como en jardines privados. Sólo en casos extremos se debería recurrir a ella ya que su finalidad es reducir de un plumazo el volumen de la copa de los árboles a base de moto sierra.

<sup>16</sup> Ibídem

Las podas excepcionales se divide en:

**4.1.3.1 El terciado:** Consiste en cortar todas las ramas del árbol dejando aproximadamente un tercio de su longitud.

**4.1.3.2 El desmochado:** es más salvaje todavía puesto que se cortan las ramas a ras del tronco.



Terciado



Desmochado

Fotos de [http://articulos.infojardin.com/arboles/Tipos\\_de\\_poda.htm](http://articulos.infojardin.com/arboles/Tipos_de_poda.htm)

## 4.2 ¿Cuándo realizar la poda de un árbol?

La mejor época de poda es durante el invierno y, preferiblemente a finales del mismo para evitar el frío intenso en la mayoría de las plantas. La ventaja es que durante el invierno, al no tener tantas hojas, podemos visualizar mejor las ramas y así saber con exactitud cuál debemos cortar, además la poda en invierno impide casi la total pérdida de savia y resina, elimina la posibilidad de que ciertos hongos aprovechen las heridas del árbol para ingresar a él, ya que el frío los mantiene inactivos.

Con esto no quiere decir que no se pueda podar durante el resto del año, de hecho podar en primavera o verano, para intervenciones muy ligeras, es válido. Los árboles y arbustos que florecen al inicio de la primavera no se deben podar en invierno, sino esperar a que florezcan y hacerlo justo después para no dañar la floración de ese año.<sup>17</sup>

<sup>17</sup>[http://articulos.infojardin.com/arboles/Tipos\\_de\\_poda.htm](http://articulos.infojardin.com/arboles/Tipos_de_poda.htm)

## BIBLIOGRAFÍA

### E GRAFÍA

[http://articulos.infojardin.com/arboles/Tipos\\_de\\_poda.htm](http://articulos.infojardin.com/arboles/Tipos_de_poda.htm)

<http://eljardinencasa.com/diferentes-tipos-de-macetas/jardineras-como-armar>

<http://es.wikipedia.org/wiki/Jardiner%C3%ADa>

[http://es.wikipedia.org/wiki/Jardinera\\_\(jardiner%C3%ADa\)](http://es.wikipedia.org/wiki/Jardinera_(jardiner%C3%ADa))

[http://es.wikipedia.org/wiki/Medio\\_ambiente](http://es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente)

<http://gardenn.blogspot.com/2007/11/pasos-para-crear-tu-jardn.html>

<http://hogar.comohacerpara.com/n5045/como-realizar-una-poda-de-mantenimiento.html>

<http://hogar.comohacerpara.com/n5329/consejos-para-podar-y-limpiar-adecuadamente-nuestras-plantas.html>

<http://jardinizacion.blogspot.com/>

<http://todosobreelmedioambiente.jimdo.com/>

[http://www.fesfoc.com/blog/tipos-de-jardineras/#!prettyPhoto\[slides\]/19/](http://www.fesfoc.com/blog/tipos-de-jardineras/#!prettyPhoto[slides]/19/)

<http://www.hogar.mapfre.es/jardinaria/plantas-y-flores-de-exterior/2082/tipos-jardineras>

<http://www.jardinyplantas.com>

<http://www.misjardines.net/como-hacer-un-jardin/diseno-de-jardines.php>

<http://www.muysencillo.com/tipos-de-jardineras/>

[http://www.na.fs.fed.us/pubs/howtos/ht\\_pruneespanol04/podar\\_arboles04.htm](http://www.na.fs.fed.us/pubs/howtos/ht_pruneespanol04/podar_arboles04.htm)

## Presentación para la Actividad de Socialización

### UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

GUÍA DE JARDINIZACIÓN Y  
MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE  
NATURAL, DIRIGIDA A LOS ALUMNOS  
DEL INSTITUTO NACIONAL DE  
EDUCACIÓN BÁSICA EXPERIMENTAL  
CON ORIENTACIÓN OCUPACIONAL,  
INEBE; LO DE COY MIXCO, JORNADA  
VESPERTINA.

AUTORA: SABRINA LORENA SOTO PLATA

### El Medio Ambiente

Es todo lo que rodea a un ser vivo, lo que afecta y condiciona las circunstancias de vida de las personas o la sociedad.

Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales de un lugar .

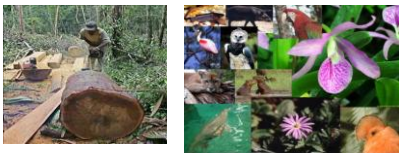


### Factores que conforman el Medio Ambiente

- ▶ Esta constituido por elementos biótico y abióticos, naturales y artificiales.
- ▶ La cultura, las costumbres y creencias.
- ▶ El hombre que es el componente más importante porque puede transformarlo y tiene mayor responsabilidad.

### Factores que amenazan el Medio Ambiente

- ▶ Degradación de la flora y fauna
- ▶ Deforestación
- ▶ Los incendios Forestales
- ▶ Contaminación del agua, aire y suelo. Etc.



### Maneras de proteger el Medio Ambiente

- ▶ Depositando la basura en su lugar
- ▶ Cuidando el agua, no malgastarla
- ▶ Ahorrando energía
- ▶ Sembrando o plantando árboles, plantitas.
- ▶ Reciclando



## Jardinería

- ▶ Es el arte y la practica de cultivar los jardines, tanto en espacios abiertos como cerrados.
- ▶ Un jardín puede incorporar tanto materiales naturales como hechos por el hombre.



## Pasos para crear un jardin

- ▶ Selección del lugar
- ▶ Limpieza del lugar (quitar las malas hierbas)
- ▶ Preparación del suelo
- ▶ Tamaño del jardín
- ▶ Decidir las especies de plantas
- ▶ Preparar los agujeros
- ▶ Trasplantar o sembrar la planta

## Jardineras

- ▶ Es un tipo de contenedor para el cultivo de plantas o arbustos y pueden ser de distintos materiales.
- ▶ Plástico y resina
- ▶ Mármol, barro
- ▶ Metal
- ▶ Madera
- ▶ Rocas o piedras, etc.

## Poda de árboles

- ▶ Es una labor muy importante en la limpieza de plantas ya que dan forma a la planta y aseguran su desarrollo.
- ▶ Tipos de Poda
- ▶ Formación: Durante los primeros años para conducir la planta.
- ▶ Poda de mantenimiento: A lo largo de la vida y sobresale la Topiaria que es darle forma de figuras a las copas de los árboles.
- ▶ Podas excepcionales: es la menos aconsejada ya que es reducir totalmente la copa del árbol.

## Recomendaciones para los usuarios (alumnos)

- ▶ No recostarse en las barandas.
- ▶ Depositar la basura en su lugar.
- ▶ No maltratar ni cortar las flores.
- ▶ No ingresar a las áreas mejoradas.
- ▶ No jugar pelota en las áreas mejoradas.

- ▶ Agradecimiento a cada uno de ustedes que colaboraron con la Realización del EPS
- ▶ Al Lic. Hugo René Casasola Ruiz
- ▶ A la Licda. Claudia (psicóloga)
- ▶ Seño Sarita y Margarita.
- ▶ Al profesor de Física
- ▶ Y a todos los que de una u otra manera colaboraron y colaborarán en la sostenibilidad del Proyecto.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN



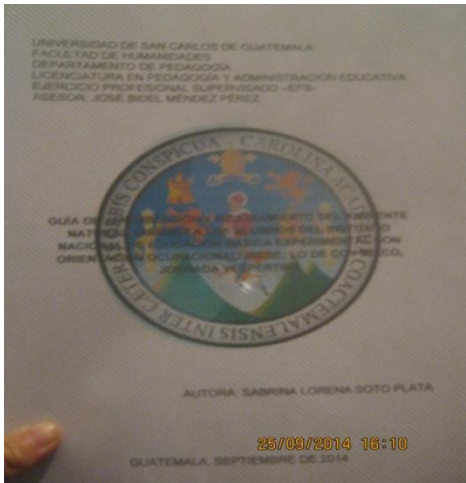
## Actividad de Socialización



Actividad de Socialización  
Foto por Elaboración Propia



Actividad de Socialización  
Foto por Elaboración Propia



Ejemplar de la Guía de Jardinerización  
Foto por elaboración propia



Entrega de la Guía de Jardinerización al  
Director  
Foto por elaboración propia



Director, Epesista, Subdirector y alumnos  
Foto por elaboración propia



Firma de la carta de finalización del EPS  
Foto por elaboración propia



## La Ejecución del Proyecto

**Antes**



Situación sin Proyecto  
Foto por Elaboración Propia

**Después**



Situación con proyecto  
Foto por Elaboración Propia



Lugar Sin Proyecto  
Foto por Elaboración Propia



Lugar Con Proyecto  
Foto por Elaboración Propia



Lugar sin Proyecto  
Foto por Elaboración Propia



Lugar con Proyecto  
Foto por Elaboración Propia





Situación Sin Proyecto  
Foto por Elaboración Propia



Situación Con proyecto  
Foto por Elaboración Propia



Los Arbolitos Sin Proyecto  
Foto por Elaboración Propia



Los Arbolitos con Proyecto  
Foto por Elaboración Propia



Entrada al Instituto sin Proyecto  
Foto por Elaboración Propia



Entrada al Instituto Con el Proyecto  
Foto por Elaboración Propia



## Actividad de Reforestación



Arbolitos para plantar  
Foto por Elaboración Propia



Decano de la Facultad y Epesistas  
Foto por Elaboración Propia



Epesista y Decano listos para plantar  
Foto por Elaboración Propia



Epesista plantando los arbolitos  
Foto por Elaboración Propia



Epesista plantando los arbolitos  
Fotos por elaboración Propia



Epesistas en actividad de Reforestación  
Fotos por Elaboración Propia

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

La investigación e información recopilada contribuyó a determinar la situación de la institución, tanto la institución patrocinante y beneficiada colaboraron proporcionando la información solicitada, la aplicación de instrumentos al personal docente se realizó con éxito, con la información obtenida se priorizó las necesidades de la institución, luego se identificó el problema y su posible solución como viable y factible, todas las actividades se desarrollaron con éxito y sobre todo se alcanzaron los objetivos planteados.

La evaluación del diagnóstico se realizó por medio de una lista de cotejo ver Apéndice. (pág. 116)

#### **4.2 Evaluación del Perfil**

El nombre del proyecto expresa claramente la idea de los que se pretende realizar en el proyecto, dice claramente a quien va dirigido, tiene bien definido el problema a resolver, se explican claramente las razones por las cuales es necesario solucionar el problema, especifica el área a trabajar, se describe en qué consiste el problema, las actividades programadas en el cronograma se realizaron con éxito y los objetivos, metas planteados se alcanzaron con éxito.

La evaluación del Perfil se realizó por medio de una lista de cotejo ver Apéndice (pág. 117)

#### **4.3 Evaluación del Proceso de Ejecución del Proyecto**

Se realizó un proyecto de calidad, la ejecución del proyecto se desarrolló con éxito y todas las actividades que estaban planificadas en el cronograma, se tuvo la participación de la población beneficiada en 2 actividades que se realizaron, los resultados obtenidos contribuyeron a lograr los objetivos y metas, se entrega el proyecto terminado a la autoridades y junto con él la Guía de Jardinería como producto del mismo.

La Evaluación del Proceso de Ejecución se realizó por medio de una lista de cotejo ver apéndice. (pág. 118)

#### **4.4 Evaluación Final**

Se concluyó con éxito la etapa práctica y la realización total del proyecto, se obtuvo la aceptación total de la población beneficiada, el compromiso del cuidado, conservación y seguimiento del proyecto en adelante, las autoridades manifestaron su agradecimiento por la realización del proyecto ya que forma parte fundamental del ambiente natural de la institución. Con la ejecución del proyecto se contribuyó a la conservación y cuidado del medio ambiente, sin olvidar los criterios técnicos y pedagógicos que exige la reforma educativa.

La Evaluación Final del Proyecto se realizó por medio de una lista de cotejo ver apéndice (pág.119)

## CONCLUSIONES

- Se contribuyó con el mejoramiento del ambiente natural de la institución educativa con la ejecución del proyecto, alcanzando los objetivos y metas planteados en el perfil.
- Se elaboró la guía de jardinería para el mejoramiento del ambiente natural dirigida a los estudiantes del Establecimiento.
- Se socializó la guía de jardinería con los alumnos y autoridades de la Institución.
- Se realizó un jardín en un área específica de la institución, contribuyendo así a mejorar y embellecer el ambiente de la Institución.
- Se contribuyó con la reforestación ambiental, por medio de la actividad: "Reforestando Guatemala y Centroamérica con la plantación de 600 arbolitos.

## **RECOMENDACIONES**

1. Al director del instituto, impulsar programas de reforestación para reducir las áreas deforestadas en el municipio de Mixco con la ayuda de la municipalidad.
2. Al director del instituto, prestar el debido cuidado al proyecto realizado en la institución para lograr la sostenibilidad y durabilidad del proyecto.
3. A los beneficiarios del Instituto INEBE, seguir las recomendaciones que se dieron a conocer a los alumnos en la fase de socialización que fueron: depositar la basura en su lugar, no malgastar el agua, no estar moviendo o tocando la protección de las plantas (baranda), no cortar o lastimar las plantas, no ingresar al jardín y áreas mejoradas. Dar mantenimiento y continuidad al proyecto.
4. Al alcalde de Mixco, crear programas de reforestación con la participación de Centro educativos, sobretodo de Enseñanza Media.
5. A los docentes motivar a los alumnos del instituto INEBE a que participen en actividades de reforestación.
6. A los docentes del instituto INEBE dar charlas a los alumnos sobre la importancia que el Medio Ambiente tiene en el desarrollo de nuestra vida.

## **BIBLIOGRAFÍA**

Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, Plan Operativo Anual 2014. Págs. 1-19. Guatemala Marzo 2014.

Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional de Mixco. Proyecto Educativo Institucional. Acuerdo 994 Marzo de 1991.

MINEDUC. Acuerdo Gubernativo de Gratuidad No. 226-2008. 12 de Septiembre de 2,008.

MINEDUC. Fondo Rotativo.

## **E GRAFÍA**

<http://www.mineduc.gob.gt/portal/index.asp>

# Apéndices





5. Listar las carencias o problemas encontrados en la institución por medio de los instrumentos.

6. Aplicar el análisis de viabilidad y factibilidad al problema seleccionado.

7. Determinar si el proyecto es viable y Factible para iniciar su ejecución.

4. **Justificación:** Se realizará el Diagnostico ya que forma parte de la primera etapa del Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para descubrir y conocer la situación en que se encuentra la institución, las carencias o problemas con los que cuenta la misma, para luego tomar decisiones y crear un proyecto que de solución a un problema determinado siempre que este sea viable y factible.

5. **Actividades:** Se recopilará la información por medio de Instrumentos de investigación como la entrevista y la encuesta, realizando previamente el pilotaje, luego la aplicación, análisis de la información y el vaciado de la información para redactar el informe.

4.1 Elaboración de la Guía de Análisis contextual e institucional.

4.2 Elección de instrumentos de investigación

4.3 Redacción de los instrumentos de investigación

4.4 Visitas constantes a la institución para la obtención y recopilación de información.

4.5 Aplicación de entrevista al Director del establecimiento y docentes.

4.6 Elaboración de encuestas para los docentes de la institución

4.7 Realización de lista de carencias de la institución.

4.8 Elaboración de la matriz de Priorización del problema

4.9 Selección del problema

4.10 Análisis de viabilidad y factibilidad del proyecto seleccionado.

4.11 Elaboración del Informe de Diagnóstico.

## 6. Recursos:

- Técnicos: La computadora, hojas, impresora, Cuestionarios, folders, USB, lapiceros.
- Humanos: El Epesista, Director y personal Docente, Técnico y Administrativo.
- Material Financiero: Impresiones Q 50.00 Pasajes Q20.00

## 7. Cronograma de Actividades:

No.	Aspectos	Marzo				Abril				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5
1	Elaboración de la Guía de Análisis Contextual e institucional		■							
2	Elección de instrumentos de investigación			■						
3	Redacción de los instrumentos de investigación			■						
4	Visitas a la institución para obtención y recopilación de información		■	■	■	■	■	■	■	■
5	Aplicación de entrevista al Director del Establecimiento y docentes.				■					
6	Elaboración de encuestas para los docentes de la institución					■				
7	Realización de lista de Carencias de la Institución						■			
8	Elaboración de la Matriz de Priorización del problema						■			
9	Selección del Problema								■	
10	Análisis de Viabilidad y Factibilidad								■	
11	Elaboración del Informe de Diagnóstico									■

## 8. Evaluación

La meta es entrevistar al Director a 5 Docentes, 1 de servicio como mínimo.

Se Evaluará por medio de Lista de Cotejo, los instrumentos y las actividades, que se aplicaron para obtener la información y verificar si la misma es suficiente para la creación del proyecto.

**Universidad San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado EPS**  
**Asesor M.A. José Bidel Méndez**  
**INEBE J. V. Lo De Coy Mixco**



## **Entrevista**

**Dirigida al Departamental de Educación Guatemala Occidente**

**El objetivo** es para recopilar información y conocer la situación de la institución.

1. ¿Cuál es el No. De Región, área, distrito de la institución?
2. ¿Quiénes son los fundadores u organizadores de la institución?
3. ¿Qué sucesos o épocas especiales ha pasado en la institución?
4. ¿Cuántos metros son de área construida aproximadamente en la institución?
5. ¿Cuántos metros son de área descubierta aproximadamente en la institución?
6. ¿Cuánto presupuesto está destinado a la institución?
7. ¿Cuánto dinero se paga por servicios generales (agua, luz, teléfono, etc)
8. ¿Cuánto es el costo de materiales y suministros?
9. ¿Cuánto dinero se invierte en reparaciones y construcciones?
10. ¿Cuánto dinero se invierte en mantenimiento?



### Guía de Observación de la Institución Patrocinante

No.	Indicadores	Bueno	Aceptable	Deficiente
01	Infraestructura	x		
02	Áreas Verdes			x
03	Iluminación		x	
04	Agua potable			x
05	Drenajes			x
06	Sanitarios			x
07	Mobiliario		x	
08	Ventilación		x	
09	Utensilios de limpieza		x	
10	Disposición Libros de control	x		
11	Equipo	x		
12	Material Didáctico		x	
13.	Personal docente y administrativo	x		
14.	Limpieza			x
15.	Pintura		x	

## Universidad San Carlos de Guatemala



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Ejercicio Profesional Supervisado EPS  
Asesor M.A. José Bidel Méndez  
INEBE J. V. Lo De Coy Mixco**

### Entrevista

**Dirigida al Director del Instituto.**

**El objetivo** es para recopilar información y conocer la situación de la institución.

1. ¿Cuál es el No. De Región, área, distrito de la institución?
2. ¿Quiénes son los fundadores u organizadores de la institución?
3. ¿Qué sucesos o épocas especiales ha pasado en la institución?
4. ¿Cuántos metros son de área construida aproximadamente en la institución?
5. ¿Cuántos metros son de área descubierta aproximadamente en la institución?
6. ¿Cuánto presupuesto está destinado a la institución?
7. ¿Cuánto dinero se paga por servicios generales (agua, luz, teléfono, etc)
8. ¿Cuánto es el costo de materiales y suministros?
9. ¿Cuánto dinero se invierte en reparaciones y construcciones?
10. ¿Cuánto dinero se invierte en mantenimiento?

**Universidad San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado EPS**  
**Asesor M.A. José Bidel Méndez**  
**INEBE J. V. Lo De Coy Mixco**



### **Entrevista**

**Dirigida:** A la Comisión de Finanzas

**El objetivo** es para recopilar información y conocer la situación de la institución.

1. ¿Tienen estado de Cuentas?
2. ¿Quién maneja el estado de Cuentas?
3. ¿Cuentan con disponibilidad de fondos?
4. Existe auditoría interna y externa
5. ¿Quién realiza la auditoría interna?
6. ¿Quién realiza la auditoría externa?
7. Manejan libros contables
8. ¿Qué libros contables manejan en la institución?
9. Existen otros controles
10. ¿Cómo está integrada la comisión de Finanzas?



**Universidad San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado EPS**  
**Asesor M.A. José Bidel Méndez**  
**INEBE J. V. Lo De Coy Mixco**



## **Encuesta**

**Dirigida a Docentes.** El objetivo es para recopilar información y conocer la situación de la institución.

1. ¿Confecciona su material didáctico?
2. Utiliza libro de Textos
3. Tipos de texto que utiliza
4. Frecuencia con que Participan los alumnos en la elaboración del material didácticos.
5. ¿Qué metodología utiliza para impartir sus clases?
6. ¿Qué tipo de técnicas utiliza en la realización de sus clases?
7. ¿Qué criterios utiliza para agrupar a los alumnos?
8. ¿Qué tipos de evaluaciones utiliza en sus clases?
9. Planifica las actividades que realiza en el desarrollo de sus clases
10. ¿Qué tipo de planificación realiza?

**Universidad San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Ejercicio Profesional Supervisado EPS**  
**Asesor M.A. José Bidel Méndez**  
**INEBE J. V. Lo De Coy Mixco**



### Guía de Observación de la Institución Patrocinada

No.	Indicadores	Bueno	Aceptable	Deficiente
01	Infraestructura	x		
02	Áreas Verdes			x
03	Iluminación		x	
04	Agua potable		x	
05	Drenajes		x	
06	Sanitarios			x
07	Mobiliario	x		
08	Ventilación		x	
09	Utensilios de limpieza		x	
10	Disposición Libros de control		x	
11	Equipo		x	
12	Material Didáctico		x	
13.	Personal docente y administrativo	x		
14.	Limpieza			x
15.	Pintura		x	

## Guía de Análisis Contextual e Institucional De la Institución Patrocinante

### I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Geográfica</b>	<p><b>1.1 Localización</b> Mixco es un municipio del departamento de Guatemala, localizado en la República de Guatemala. Se encuentra ubicado en el extremo oeste de la ciudad capital. Se localiza a 90° 36' 23" de longitud oeste y 14° 37' 59" de latitud norte, con un área total de 132 km<sup>2</sup> y temperatura a 27 grados centígrados.</p> <p>Es un municipio prácticamente integrado a la ciudad capital, a través del comercio, producción, transporte, vías de comunicación y en cierta medida, en aspectos de salubridad en cuanto al manejo de aguas residuales.</p> <p>Mixco es un municipio considerado de primera categoría, puesto que cuenta con más de 100,000 habitantes, está integrado por 11 zonas de las cuales la mayoría pertenece al área urbana, sin embargo también cuenta con ciertas áreas rurales, incluso tiene algunas áreas protegidas donde es prohibida la tala de árboles.</p> <p>Mixco se localiza en el departamento de Guatemala. Colindancias Físicas al Norte con San Pedro Sacatepéquez, al sur con Villa Nueva, al este con Chinautla y Guatemala, al Oeste con San Lucas Sacatepéquez y Santiago Sacatepéquez.</p> <p><b>1.2 Tamaño</b> Dimensiones 572 x 650 (197 kbc), Superficie total 132km<sup>2</sup>, Altitud media 1650msnm, distancia 19km a Ciudad De Guatemala.</p> <p><b>1.3 Clima</b> Algunas áreas de Mixco son de Carácter húmedo y otro semi seco, con una temperatura de 27 grados centígrados.</p> <p><b>1.3.1 Suelo</b> Geología y Génesis de Suelo: Rocas ígneas y metamórficas cuaternarias Posee 2 zonas de vida; bosque seco subtropical y bosque</p>

	<p>húmedo subtropical (templado). El período en que las lluvias son más frecuentes es de mayo a noviembre, variando en intensidad según la situación. Vegetación natural: bosque y Pastizal, pinus occarpa, curatella americana, quercus spp, Byrsonimis, crassifolia.</p> <p>Uso actual del suelo y capacidad de uso: Clasificación V, tierras preferentemente no cultivables, principalmente aptas para pastos, bosques o para desarrollo de la vida silvestre, factores limitantes muy severos para cultivos, generalmente drenaje y pedregosidad, con relieve plana u ondulado. Las cosechas que produce su territorio son maíces y frijoles en abundancia y hay bastante ganado.</p> <p><b>1.3.2 Principales Accidentes:</b></p> <p><b>Accidentes Orográficos:</b> Sierra de Mixco Cerros: Alux, El Campanero, El Pizote, San Miguel de Dávila, El Cuco, La Comunidad, San Rafael del Aguacate, El Naranja, Lo de Fuentes y Yumar.</p> <p><b>Accidentes Hidrográficos:</b> Ríos: De las Minas, Mansilla, Pancochá, Seco, El Zapote, Mariscal, Panchiguajá Tzajjá, Guacamaya, Molino, Pansalic, Yumar, La Brigada, Naranjito, Salayá; Riachuelos: Tempiscal. Zanjones: El Arenal, De Campanero, Los Gavilanes Quebradas: Del Aguacate, El Arenal, Suncín, Pansiguir</p> <p><b>1.4 Recursos Naturales</b> Cuenta con la reserva de Manantial Cerro Alux, con una superficie de 5,372 hectáreas, la cual es administrada por CONAP.</p>
<p><b>2. Histórica</b></p>	<p><b>2.1 Primeros Pobladores</b> Fue dominado por un señorío indígena de idioma Pocoman que tenía su centro político-militar en el sitio conocido con el nombre de Mixco (Chinautla Viejo). Este lugar había sido fundado durante las primeras guerras entre k'iche's y kaqchiqueles, aproximadamente entre 1200 y 1250. En su desarrollo, los mixqueños habían hecho alianza con los chinautlecos, otro grupo Pocoman, tributario a su vez de los k'iche's de Rabinal.</p> <p><b>2.2 Sucesos Históricos Importantes</b> El significado etimológico de Mixco según Antonio de Fuentes y Guzmán, quien interrogó al indigente Marcos Tahuit, el termino proviene del Pocomam Mixcú, que se traduce como "Pueblo de Loza Pintada"; por la gran forma de su elaboración localmente,</p>

sin embargo, según Luis Arriola la palabra Mixco viene del Nahuatl Mixconco, que significa “lugar cubierto de Nubes” por sus condiciones atmosféricas.

Conocido anteriormente como Santo Domingo Mixco, durante el periodo hispánico, era el Valle de Mixco una de las divisiones naturales de la antigua comprensión de las tierras jurisdiccionales del corregimiento del Valle, cuya autoridad estaba reservada al alcalde de la ciudad de Santiago, hoy Antigua Guatemala.

Mixco después del terremoto de Santa Marta en 1773 que asoló la capital de Santiago, fue por corto tiempo sede del gobierno. Destruída la fortaleza Pocomam de Mixco Viejo alrededor de 1525, por Pedro de Alvarado, fundaron el pueblo en donde hoy se localiza, a nueve o diez leguas apartadas del primer sitio. No se tiene el dato exacto de la fecha de su traslado al lugar actual. Se cree que fue fundado en 1526, con los habitantes del destruido Mixco Viejo.

Durante la guerra civil de 1829, Mixco fue escenario de sangrientos sucesos, habiéndose librado una batalla conocida como combate de San Miguelito en febrero de ese año, en que Morazán triunfó recuperando a Mixco y persiguiendo a sus enemigos hasta Sumpango.

Tiene litigio consiguiente, toda la información el municipio de Guatemala por la Colonia La Florida por consiguiente, toda la información de esa zona es solo en vía informativa, mientras se establece el lindero respectivo. Mixco se encuentra dentro de la zona de influencia urbana de la ciudad capital, en especial las colonias que han estado surgiendo en fecha reciente. La municipalidad de Guatemala ha indicado que el crecimiento urbano de las colonias aledañas, si no se controla, por ser un fenómeno violento, podrá causar serios trastornos, en especial en lo que se refiere a la distribución de agua potable.

Basado en fotos, escritos e historias que verbalmente fueron narradas de padres a hijos, la municipalidad o ayuntamiento inicia con la venida de los españoles, y es precisamente Pedro de Alvarado quien la inaugura en 1526. Los Padres Dominicos, fueron los encargados de colocar a las autoridades en su momento y decidieron que fueran dos alcaldías, una de indios y otra de ladinos, esto sucedió entre 1534 y 1935. Posteriormente, fue dada la alcaldía al primer mayordomo de indios, este era de la Cofradía de Santo Domingo de Guzmán.

“La municipalidad de Mixco, durante la época colonial dependió de la alcaldía mayor de Sacatepéquez. Con el gobierno del General Justo Rufino Barrios y del Licenciado Miguel García Granados, todas las municipalidades de Guatemala ganaron autonomía en la firma del acta de Patzún de 1877. Sin embargo a 1915 aún mantenían la costumbre de tener dos alcaldes: uno ladino y uno indígena, a éste último lo llamaban “Alcaldito”. Se debe recalcar que los alcalditos de aquel entonces, tenían más poder que los alcaldes ladinos. La mayoría de alcaldes ladinos, eran personajes de la “Calle Real”, que voluntariamente aceptaban el cargo por un periodo no mayor de un año, sin sueldo al igual que el alcalde de indígenas, que era electo por el pueblo en la Cofradía de Santo Domingo de Guzmán.

En 1971 se derribaron las galeras y el arco que ocupaba la municipalidad de Mixco de aquel entonces, iniciándose la construcción de los dos primeros niveles del edificio municipal en la administración de Julio Ambrosio; concluyéndose cuatro días antes de entregar el cargo Enrique Ramírez en 1974, quien durante su administración construyó el primer edificio anexo actual, finalizándolo en Julio de 1978. El tercer nivel del edificio central, se construyó en la administración de Berta Argelia Herrera de Ruano.

### **Costumbres y Tradiciones**

Mixco se considera como parroquia extraurbana de la Arquidiócesis de Guatemala, su Santo Patrono es Santo Domingo, celebra dos festividades durante el año, las cuales son consideradas importantes por sus habitantes; una en la última semana de enero en honor a la Virgen de Morenos y la otra en agosto, en honor a su santo patrono Santo Domingo de Guzmán.

En lo que respecta al núcleo tradicional de Mixco, alberga todavía una población indígena de origen Pocomam, que viste trajes típicos y practica costumbres y tradiciones ancestrales. Conserva en alguna medida el sistema de cofradías indígenas y de ladinos, organizando ambas, distintas actividades especialmente para las fiestas.

### **Idiomas**

Se habla el español y el idioma maya predominante es el Pocomam.

### **2.3 Personalidades Presentes y Pasadas**

Mateo Flores que su verdadero nombre es Doroteo Guamuch Flores, nació el 11 de Febrero de 1922 en la aldea Cotiío en Mixco.

	<p>Los Alcaldes  Abraham Rivera Sagastume Periodo de 2000 a 2004  Amilcar Rivera Estévez Periodo 2004 a 2012  Otto Pérez Leal Periodo de 2012 a 2016</p> <p><b>2.4 Lugares de orgullo local:</b>  Pansalic, Nueva Linda, Aycinena, Cotiío, Cruz de Cotiío, Guacamaya, La Brigada, Lo de Bran y Lo de Fuentes.</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno Local</b>  Alcalde Otto Fernando Pérez Leal  Síndico I Ivan Alejandro Diaz Alonzo  Síndico II Diana Arlette Juárez Gordillo  Síndico III José Abelino Yac de León  Síndico Suplente José Roque Monzón Bautista  Concejal I Wagner Orlando Roldan Ortiz  Concejal II Moris Estuardo González Samayoa  Concejal III Luis Alfonso Palma Espinoza  Concejal IV Leonel Guadalupe Cancinos de Leon  Concejal V Augusto Chicoj Iboy  Concejal VI Irma Judith Pivaral Martinez de Cermeño  Concejal VII Claudia Fabiola Ochoa Oliveros  Concejal VIII Evelyn Osana Cardona Morales  Concejal IX Jose Guillermo Lopez Juarez  Concejal X Juan Francisco Rodas Flores  Concejal Suplente I Juan Carlos Soto Ordoñez  Concejal Suplente II Hanser Abigail De Leon Mendez  Concejal Suplente III Nanci Lucrecia Lutin Soto  Concejal Suplente IV Gerber Antonio Mayen Sanchez</p> <p><b>3.2 Organización Administrativa</b>  Territorialmente el municipio está dividido en once zonas, conformadas por colonias, aldeas, cantones y la cabecera municipal. Sin embargo, algunas aldeas son convertidas en colonias, otras son lotificaciones nuevas y de reciente población, de carácter residencial.</p> <p><b>Aldeas</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Campanero</li> <li>2. San José la Comunidad</li> <li>3. Lo de Coy</li> <li>4. Lo de Bran</li> <li>5. Lo de Fuentes</li> <li>6. El Naranjito</li> <li>7. Sacoj</li> <li>8. Buena Vista</li> <li>9. El Aguacate</li> <li>10. El Manzanillo</li> </ol>



	<p><b>Colonias:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El Milagro</li> <li>2. Primero de Julio</li> <li>3. San Francisco</li> <li>4. El Caminero</li> <li>5. Carolingia</li> <li>6. Las Brisas</li> <li>7. La Brigada</li> <li>8. Belén</li> <li>9. Monserrat</li> <li>10. Las Minervas</li> <li>11. El Tesoro Banvi</li> <li>12. Monte Real</li> <li>13. Monte Verde</li> <li>14. El Castaño</li> <li>15. Pablo VI</li> <li>16. Belencito</li> <li>17. Molino de las Flores</li> <li>18. Ciudad San Cristóbal</li> <li>19. Lomas de Portugal</li> <li>20. Bosques de San Nicolás</li> <li>21. El Tesoro</li> <li>22. Ciudad Satélite</li> </ol> <p>De las colonias se excluye la Florida, por haber pasado a formar parte de la Ciudad de Guatemala en 1958.</p> <p><b>3.3 Organización Política</b>  Este órgano municipal está a cargo del alcalde municipal, quien representa a la municipalidad y al municipio; es el personero legal de la misma y es jefe del órgano ejecutivo del gobierno municipal.</p> <p>Consta del Concejo Municipal, seguido de la Alcaldía, los puestos administrativos y las diferentes direcciones, cada dependencia representada en el organigrama, cuenta con los departamentos correspondientes para desempeñar su respectiva función, para que en conjunto se cumpla con la misión municipal y se trabaje con eficiencia para alcanzar nuestra visión.</p> <p><b>3.4 Organizaciones Civiles</b>  ONGS que contribuyen con la educación y el Mejoramiento de la Sociedad</p>
<p><b>4. Área Social</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes</b>  Los habitantes se dedican a la elaboración de cohetes y luces de colores que iluminan el cielo, elaboración de chocolate que fue</p>

declarado patrimonio cultural de la nación, agricultura maíz y frijol.

#### **4.2 Producción, distribución de productos**

Su agricultura es escasa, por lo que su economía se basa en la industria, pues en este municipio predomina la zona industrial del departamento, ganadería bovina, porcina, avicultura, servicios, comercio.

Se cosecha gran cantidad de granos, especialmente maíz y frijol. El chocolate que se ha elaborado ha contado con gran aceptación en la capital, así como la carne y productos de ganado vacuno y porcino destazado. Entre las principales industrias esta la elaboración de jabón, fábricas de licores y tenerías además existe u cooperativa avícola.

#### **4.3 Agencias Educativas**

Los establecimientos educativos de Educación Parvulario son 172, de Primaria 137, del Nivel Básico 66, de Diversificado 25 y de Educación Primaria para Adultos son 4.

#### **Instituciones Educativas Nacionales como:**

Escuela tipo Federación José De San Martín  
Escuela Oficial Rural Mixta No. 844, Aldea el Campanero  
Escuela Oficial Rural Mixta Ciudad Satélite  
Escuela Oficial Urbana Mixta Colonia Berlín  
El Instituto de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional INEBE  
Instituto Básico Ave María  
Instituto Nacional de Educación Básica las Victorias, etc.

#### **Colegios Privados:**

Colegio El Hogar  
Liceo La Juventud  
Liceo Santo Domingo  
Santa Catalina Laboure  
San Luis Gonzaga  
El Carmen  
Bet Elyon  
Liceo Bernardette  
Liceo Santander, etc.

#### **4.4 Agencias sociales de salud y otros**

Centro de Salud de Mixco  
Centro de Salud de La Comunidad

#### **4.4.1 Agencias Bancarias**

Banrural  
Banco G y T  
Banco Industrial  
Banco Agrícola Mercantil, Etc.

#### **4.4.2 Organizaciones de Servicio**

Biblioteca  
Fundabiem  
Bomberos Voluntarios  
Centros de Salud  
Telgua  
Supermercados, tiendas de conveniencia, farmacias, etc.

#### **4.4.3 Otras Instituciones y Organizaciones que funcionan en el Municipio**

La Policía Nacional Civil  
Destacamento Militar  
Supervisión Educativa  
Juzgado de paz

#### **4.5 Viviendas**

Las viviendas son de lámina, de madera con techo de lámina en las áreas rurales, en el centro de Mixco y varias colonias se pueden observar casas de block con techo de lámina, de block con terraza, de 1, 2 o hasta 3 niveles dependiendo de la posición social. De los cuales un 75% son propietarios, un 20% alquilan y un 5% viven en las casas donde trabajan como guardianes.

#### **4.6 Centros de Recreación**

Por ser una villa de bastante tradición, cuenta con diversos centros de atracción turística, entre ellos se puede mencionar: El Mirador de Occidente llamado también Miral Valle, desde el cual es posible divisar tanto la Villa de Mixco como la Ciudad Capital, de dicho mirador sus visitantes además pueden degustar de algunos platillos típicos como: el atol de elote, las tostadas. El Mirador de la Carretera de la antigua Mixco a San Lucas, lugar en el que se puede conocer el monumento de la Virgen Milagrosa que se divisa desde la ruta proveniente de occidente.

Cuenta con los centros turísticos de los Baños Termales de Pansalic y las piscinas de Nueva Linda. Los centros arqueológicos de: Aycinena, Cotió, Cruz de Cotió, Guacamaya, La Brigada, Lo de Bran y Lo de Fuentes.

#### **4.7 Transporte**

El servicio de transporte es extraurbano y urbano. Cuenta con

una corporación de buses “La Morena”, que presta el servicio a la población con unidades de buses y microbuses para todas las colonias vecinas y a la ciudad capital.

#### **4.8 Comunicaciones**

##### **4.8.1 Vías de Comunicación**

La principal carretera que atraviesa el municipio es la ruta nacional 1 o Interamericana CA-1 que conduce a la frontera con México. La Cabecera municipal esta adoquinada y empedrada. En las aldeas las calles son de terracería y muchas colonias están asfaltadas, haciendo un promedio del 70% de sus vías pavimentadas. El acceso a la población desde la ciudad al centro de Mixco está totalmente asfaltado y es transitable.

##### **4.9 Grupos religiosos**

Aunque la mayoría de la población son cristianos católicos, no han abandonado sus costumbres tradicionales como lo demuestra la existencia de cofradías haciéndose merecedores al respeto y la obediencia de la población. Un reducido porcentaje practica la religión cristiana evangélica, entre otras.

En el municipio de Mixco existen 5 hermandades, las cuales: La hermandad de Jesús Nazareno Hermandad de Jesús Sepultado y la celebración se lleva a cabo en la semana Santa, La Hermandad de la Virgen de Dolores, Hermandad de la Virgen de Soledad. Siendo la celebración de ambas durante la semana mayor, incluyendo el día sábado de gloria Hermandad de la Inmaculada Concepción y la celebración se lleva a cabo el 8 de diciembre.

En el municipio existen 8 cofradías, pero las principales son: La Cofradía de Morenos, La Cofradía de Santo Domingo de Guzmán. Según la información proporcionada por el Director de la Casa de la Cultura estas cuentan con un tesorero que es el cargo principal en el sector masculino, 35 pares de mayordomos, la primera capitana que es el elemento principal en el sector femenino y 28 pares de capitanas que trabajan durante todo el año a nivel urbano y rural.

##### **4.10 Clubes o asociaciones sociales**

Sin evidencia

##### **4.11 Composición Étnica**

La Mayoría de los habitantes de Mixco son ladinos o no indígenas y la otra parte es indígena o descendientes Mayas.

Carencias, fallas, deficiencias del sector

Muchas áreas deforestadas

Falta de agua potable para la población

Movimientos sísmicos y hundimientos en el Cerro Alux

El 60% de la red de drenajes está expuesta al ambiente

Tierras no cultivables en varios lugares del municipio

El 30% de carreteras están en mal estado

Existen varios basureros clandestinos

Basura orgánica y plástica en las calles del municipio

Áreas con terreno erosionado por las lluvias

Contaminación de Recursos Naturales

Falta de jardinería en calles, parques y lugares de orgullo del municipio.

## II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>1. Localización Geográfica</b></p>	<p><b>1.1 Ubicación</b> La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente está ubicada en la 4ta. Avenida "B" 0-69 zona 2, Colonia Cotió Mixco.</p> <p><b>1.2 Vías de Acceso</b> Únicamente por La Calzada Roosevelt con los buses urbanos: 10 u 11 Comunidad, 10 u 11 Mixco Parque, 13 o 12 De Belén, La 40R, que pasan por la calzada y después de Eskala bajar en la parada de la Bayer Cruzar la Pasarela y cruzar a mano derecha y a 200mts. De la Entrada esta la Departamental.</p>
<p><b>2. Localización Administrativa</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de Institución</b> Estatal De Procesos</p> <p><b>2.2 Región, área, distrito</b> Pertenece a la región Oeste del departamento de Guatemala.</p>
<p><b>3. Historia de la Institución</b></p>	<p><b>3.1 Origen</b> A raíz de la descentralización del sistema educativo nacional, para viabilizar la adecuada prestación de los servicios educativos a partir de los procesos de planificación, ejecución y administración de las acciones educativas basadas en las necesidades reales e intereses de la población.</p> <p>Bajo la rectoría y autoridad superior del Ministerio de Educación se crea la Dirección departamental de Educación Guatemala Occidente, a cargo del Director Departamental, que depende directamente del despacho ministerial quien se apoyará en conjunto con sus tres sub direcciones de las Direcciones Generales del ramo que corresponde; para atender a zona 7 y parte de zona 8 de Guatemala, Mixco, San Pedro Sacatepéquez, San Juan Sacatepéquez y San Raimundo.</p> <p><b>3.2 Fundadores u organizadores</b> Que mediante el Acuerdo Gubernativo 165-96 de fecha 21 de mayo de 1996, se crean las Direcciones Departamentales de Educación como órganos encargados de planificar, dirigir, coordinar y ejecutar las acciones educativas en el área de Guatemala Occidente, con tendencia multilingüe.</p> <p>En tanto, el Despacho Ministerial de Educación definirá.</p>

	<p>Con base en estudios técnicos, la estructura organizativa de las Direcciones Departamentales de Educación, emitiendo El Acuerdo Ministerial respectivo y ordenando la programación y asignación de los recursos financieros que sean necesarios. Por lo que hace necesario emitir el presente acuerdo a efecto de dar cumplimiento a los objetivos de descentralización, desconcentración y regionalización establecidos.</p> <p><b>3.3 Sucesos o épocas especiales</b> Celebra su aniversario en el mes de Marzo. Cuando hay huelgas magisteriales dejan de atender para apoyar a los usuarios.</p>
<p><b>4. Edificio</b></p>	<p><b>4.1 Área construida (aproximada)</b> 1,350 Metros cuadrados</p> <p><b>4.2 Área Descubierta (aproximada)</b> 216 Metros cuadrados</p> <p><b>4.3 Estado de Conservación</b> El edificio está en condiciones aceptables, aunque no cuenta con parqueo para los usuarios y las oficinas son muy reducidas por falta de espacio y no cuentan con ventilación adecuada.</p> <p><b>4.4 Locales Disponibles</b> Todos los locales se utilizan y están asignados para realizar actividades, no cuenta con oficinas disponibles.</p> <p><b>4.5 Condiciones y uso</b> Algunas Oficinas tienen espacio muy reducido, no cuentan con ventilación y su utilización es bien aprovechada porque en cada oficina hay 4 o 5 áreas de trabajo cada una con su mobiliario y equipo respectivo.</p>
<p><b>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</b></p>	<p><b>5.1 Salones Específicos</b> La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, cuenta con dos salones donde realizan reuniones y sesiones diariamente.</p> <p><b>5.2 Oficinas</b> La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, Cuenta con el siguiente directorio de oficinas.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Primer nivel</b></li> <li>Oficina 1</li> <li>Sección de Atención al Ciudadano</li> <li>Oficina 2</li> <li>Coordinación de Auditoría Interna</li> <li>Oficina 3</li> <li>Sección de Adquisiciones y Contrataciones</li> <li>Oficina 4</li> <li>Jefatura Administrativa</li> <li>Oficina 5</li> <li>Servicio Sanitario</li> <li>Oficina 6</li> <li>Jefatura de Recursos Humanos, Coordinación de Desarrollo Magisterial</li> <li>Oficina 7</li> <li>Sección de Gestión de Personal , Sección de Escalafón</li> <li>Oficina 8</li> <li>Servicio Sanitario del Personal Femenino</li> <li>Oficina 9</li> <li>Servicio Sanitario</li> <li>Oficina 10</li> <li>Jefatura de Informática</li> <li>Oficina 11</li> <li>Sección de Selección de Reclutamiento de Personal</li> <li>Oficina 12</li> <li>Sección de Almacén</li> <li>Oficina 13</li> <li>Sección de Educación Especial</li>   <li>• <b>Segundo nivel</b></li> <li>Sección Educación Extraescolar</li> <li>Oficina 15</li> <li>Departamento de Entrega Educativa Sección de Formación Docente</li> <li>Oficina 16</li> <li>Sección de Educación Escolar</li> <li>Nivel Preprimaria</li> <li>Nivel Primario</li> <li>Nivel Medio ( Básico y Diversificado )</li> <li>Sección de Proyectos Educativos</li> <li>Oficina 17</li> <li>Sección de Certificación y Acreditación</li> <li>Oficina 18</li> <li>Departamento Aseguramiento de la Calidad</li> <li>Oficina 19</li> <li>Sección de Inventario</li> </ul>
--	---

	<p>Oficina 20  Sección de Registros Escolares  Sección de Investigación Educativa  Sección de Evaluación Pedagógica  Oficina 21  Departamento de Administración de Programas de Apoyo  Oficina 22  Subdirección  Oficina 23  Departamento de Organización Escolar</p> <p>• <b>Tercer nivel</b>  Oficina 24  Sala de Reuniones, Dirección  Oficina 25  Despacho de la Dirección Departamental de Educación  Guatemala Occidente  Oficina 26  Subdirección  Oficina 27  Unidad de Asesoría Jurídica  Oficina 28  Sanitario de personal masculino  Oficina 29  Sanitario de personal femenino  Oficina 30  Unidad de Comunidad Social, Departamento de Asistencia  Pedagógica y Dirección Escolar  Oficina 31  Departamento financiero  Oficina 32  Sección de Análisis Documental, Sección de Presupuesto  Oficina 33  Unidad de Planificación  Demanda Educativa  Infraestructura  Desarrollo Institucional</p> <p>• <b>Cuarto nivel</b>  Oficina 34  Sala de Reuniones  Oficina 35  Bodega de Servicios Generales  Oficina 36  Comedor  Oficina 37</p>
--	--

	<p>Sección de Servicios Generales  Oficina 38  Bodega de Archivo 1  Oficina 39  Bodega de Archivo 2  Oficina 40  Bodega de Archivo 3</p> <p>La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, cuenta con el siguiente mobiliario :</p> <p>Escritorios tipo secretarial  Escritorio tipo ejecutivo  Sillas ejecutivas  Sillas secretariales  Sillas de metal  Sillas plástica  Mesas plásticas  Archivadores de metal  Libreras  Mesas de madera  Máquinas de escribir tipo mecánica  Máquinas de escribir tipo eléctrica  Aparatos telefónicos  Aparato Fax  Equipos de computación  Reguladores de voltaje  Impresoras Láser  Relojos de pared</p> <p><b>5.3 Cocina</b>  No cuenta con servicio de cocina</p> <p><b>5.4 comedor</b>  Cuenta con un área específica para uso de sus empleados ministeriales, cuenta con seis mesas plásticas, veinte sillas plásticas, dos microondas y una plasma TV.</p> <p><b>5.5 Servicios Sanitarios</b>  La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, cuenta con servicios sanitarios:</p> <p><b>Para el personal:</b> Cuenta con tres servicios sanitarios con 1 servicio cada uno, dos para damas y el otro para caballeros con un lavamanos, luz eléctrica, no cuentan con suficiente agua potable.</p> <p><b>Para los usuarios:</b> Existen dos servicios sanitarios, con dos</p>
--	--

	<p>servicios cada uno, uno de damas y uno de caballeros; con lavamanos, un espejo, no cuentan con suficiente agua potable por lo cual no se mantienen limpios la mayor parte de tiempo.</p> <p><b>5.6 Biblioteca</b> No cuenta con servicio de biblioteca</p> <p><b>5.7 Bodega</b> Se cuenta con cuatro bodegas utilizadas para el almacenamiento de materiales de oficina, mobiliario, implementos de limpieza, etc.</p> <p><b>5.8 Gimnasio, Salón multiusos</b> Cuenta con un salón de usos múltiples donde se lleva a cabo diferentes actividades.</p> <p><b>5.9 Salón de Proyecciones</b> (No hay Salón De Proyecciones).</p> <p><b>5.10 Talleres</b> (No hay Talleres para los empleados de la institución).</p> <p><b>5.11 Canchas</b> (No hay canchas en las instalaciones)</p> <p><b>5.12 Centro de Producciones o reproducciones</b> No cuentan con Centro de producciones o reproducciones, Únicamente cuentan con una fotocopiadora en el 4to. Nivel.</p>
--	--

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<p>Falta de ambiente natural en la institución.</p> <p>Poco caudal de agua en los servicios sanitarios</p> <p>No se cuenta con ventilación adecuada en las oficinas.</p> <p>El espacio es muy reducido en las oficinas.</p> <p>No cuenta con parqueo para los usuarios.</p> <p>Basura orgánica y plástica dentro de la propiedad.</p> <p>Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma</p>

### III SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Fuentes de Financiamiento</b>	<p><b>1.1 Presupuesto de la Nación</b> El Organismo Ejecutivo y Legislativo, son los encargados de asignar y aprobar el presupuesto general para el siguiente año y es el Ministerio de Finanzas Públicas, el ente encargado de otorgar anualmente el presupuesto general de funcionamiento del Ministerio de Educación así como a su vez, de todas las Direcciones Departamentales de Educación.</p> <p>La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, tiene asignado el presupuesto de Q. 273, 000,000 millones.</p> <p><b>1.2 Iniciativa Privada</b> No se recibe aporte alguno</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b> No se recibe aporte alguno</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios</b> Únicamente se cuenta con servicios que son gratuitos para los usuarios.</p> <p><b>1.5 Rentas</b> Sin Evidencia</p> <p><b>1.6 Donaciones, Otros</b> No cuenta con donaciones.</p>
<b>2. Costos</b>	<p><b>2.1 Salarios</b> El estado es el que se encarga del pago de salarios, por lo que no hay evidencia del monto.</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros</b> La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, cuenta con el presupuesto de Q. 55,238.47 (cada Trimestre).</p> <p><b>2.3 Servicios Profesionales</b> Q 200,000 (inversión aproximada anualmente).</p> <p><b>2.4 Reparaciones y construcciones</b> Q 150,00 (inversión aproximada anualmente)</p> <p><b>2.5 Mantenimiento</b> Q 125,000 (inversión aproximada anualmente)</p>

	<p><b>2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)</b>  <b>Otros</b>  La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, tiene un gasto de los siguientes servicios :</p> <p>Electricidad Q 30,000 (aproximadamente al mes)  Teléfono Q18,500 (aproximadamente al mes)  Agua Q 24,000 (aproximadamente al mes)</p>
<b>3. Control de Finanzas</b>	<p><b>3.1 Estado de Cuentas</b>  Si tienen estados de cuentas.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b>  Si cuenta con disponibilidad de fondos, los cuales provienen de la asignación anual del presupuesto que designa cada primer trimestre el Ministerio de Educación a través del Ministerio de Finanzas Públicas.</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa</b></p> <p><b>Interna:</b>  Medios de fiscalización, por parte de la Planta DIDAI</p> <p><b>Externa:</b>  Fiscalización y rendición de cuentas a través de la Contraloría General de Cuentas.</p> <p><b>3.4 Manejo de Libros Contables</b>  Nóminas, bancos, fiscales, recibos, ingresos, almacén, etc.</p> <p><b>3.5 Otros Controles</b>  La Asistencia del Personal</p>

Carencias, fallas, deficiencias del sector
No se tiene manejo transparente de los fondos institucionales. Existe desconfianza en dar datos financieros de la institución.

#### IV RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Personal Operativo</b>	<p><b>1.1 Total de laborantes</b>  La cantidad de laborantes del personal operativo son 8 en toda la institución.</p>

	<p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> Los 8 laborantes son fijos</p> <p><b>1.3 Porcentaje de personal que e incorpora o retira anualmente</b> Se incorpora o retira es el 1 %</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal</b> La antigüedad del personal operativo oscila de 4 a 5 años de permanencia en la institución.</p> <p><b>1.5 Tipo de laborantes (profesional, técnico)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficinistas I al III</li> <li>• Técnicos I al III</li> <li>• Transporte</li> </ul> <p><b>1.6 Asistencia del personal</b> Los empleados asiste diariamente a sus labores, el control que se utiliza para la asistencia es a través de un reloj biométrico.</p> <p><b>1.7 Residencia del personal</b> Residen en lugares aledaños del municipio de Mixco y en distintas zonas de la ciudad Capital.</p> <p><b>1.8 Horarios, otro...</b> Los empleados labora en el horario de 9 : 00 A.M a 17:30 P.M</p>
<p><b>2. Personal Administrativo</b></p>	<p><b>2.1 Total de laborantes</b> Son 76 laborantes del personal administrativo en la institución.</p> <p><b>2.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> Los 76 laborantes son fijos</p> <p><b>2.3 Porcentaje de personal que e incorpora o retira anualmente</b> Se incorpora o retira es el 1 % anualmente.</p> <p><b>2.4 Antigüedad del personal</b> Oscila entre 5 a 10 años de permanencia en la institución.</p> <p><b>2.5 Tipo de laborantes (profesional, técnico)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretarias</li> <li>• Asistentes</li> <li>• Analistas</li> <li>• Jefes de Unidades</li> <li>• Coordinadores</li> <li>• Supervisores</li> </ul>



<p><b>2. Personal Administrativo</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Receptores</li> <li>• Administradores</li> </ul> <p><b>2.6 Asistencia del personal</b> Los empleados asiste diariamente a sus labores, el control que se utiliza para la asistencia es a través de un reloj biométrico.</p> <p><b>2.7 Residencia del personal</b> Residen en lugares aledaños del municipio de Mixco y en distintas zonas de la ciudad Capital.</p> <p><b>2.8 Horarios, otro...</b> Los empleados labora en el horario de 9 : 00 A.M a 17:30 P.M</p>
<p><b>3. Usuarios</b></p>	<p><b>3.1 Cantidad de usuarios</b> Alrededor de 250 personas (aproximadas diariamente)</p> <p>La mayoría de los usuarios se presentan a la institución para trámites personales y a solicitar los servicios que allí se conllevan, principalmente en los meses de enero, febrero, marzo, abril, octubre y noviembre de cada año. Durante el resto del año a gestionar papelería que lleva varios procesos.</p> <p><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios</b> El comportamiento es tranquilo con respeto a la institución y a las personas que les atienden en un 95% y algunas veces es agresivo, con faltas de respeto de parte de los usuarios y del personal de la institución.</p> <p><b>3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia</b> Un 80% de la totalidad de los usuarios son mujeres y el otro 20% son hombres, dentro de un rango de 18 a 55 años de edad; los usuarios proceden de las áreas cercanas a la institución así como de los municipios que pertenecen al sector donde se encuentra ubicada la Institución.</p> <p><b>4.4 Situación Socioeconómica</b> La situación socioeconómica de los usuarios en su mayoría es media ya que cuentan con una plaza fija con el MINEDUC y una minoría de la población sigue siendo baja o de escasos recursos.</p>

<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>
<p>No hay adecuados canales de comunicación en el personal.</p>

## V SECTOR CURRICULUM

ÁREAS	INDICADORES
<p><b>1. Plan de estudios</b></p> <p><b>Servicios</b></p>	<p><b>1.1 Nivel que atiende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre-primaria</li> <li>• Primario</li> <li>• Medio o básico</li> <li>• Diversificado</li> </ul> <p><b>1.2 Áreas que cubre</b> Rural y Urbana</p> <p><b>1.3 Programas especiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bolsa de estudio</li> <li>• Becas de educación especial</li> <li>• Pago de subsidio de transporte</li> <li>• Remozamiento a establecimientos</li> <li>• Subvenciones</li> <li>• Pago de servicios básicos ( luz y agua )</li> <li>• Mobiliario y equipo: Compra de pizarrón, escritorios, etc.</li> <li>• Pagos de programas de apoyo: alimentación, útiles escolares, valija didáctica y gratuidad.</li> </ul> <p><b>1.4 Tipo de servicios</b> De Procesos Educativos</p> <p><b>1.5 Procesos productivos</b> Alimentación directa, ya que los estudiantes reciben refacción por parte de las escuelas y estas a su vez reciben la ayuda de estos programas especiales.</p>
<p><b>2. Horario institucional</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de horario</b> Se define como rígido porque los laborantes deben estar puntuales, su horario de trabajo es de tiempo completo de 9:00 am. a 5:30 pm. Es institucional y está regido por el Reglamento de la Oficina de Servicio Civil.</p> <p><b>2.2 Maneras de elaborar el horario</b> Es institucional y está regido por la Ley del Servicio Civil</p> <p><b>2.3 Horas de atención para los usuarios</b> 8 horas y media iniciando de las 9:00 am. a las 5:30 pm.</p> <p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</b> 7 horas y media porque la otra hora es para el almuerzo.</p>

	<p><b>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales</b> El tiempo es muy reducido Sin Evidencia</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada</b> Jornada Única</p>
<p><b>3. Métodos y Técnicas</b></p> <p><b>Procedimientos</b></p>	<p><b>3.1 Planeamiento</b> Se planifica semanalmente las actividades a realizarse en la unidad respectiva.</p> <p><b>3.2 Capacitación</b> De 3 a 4 Capacitaciones al año para los empleados de la institución.</p> <p><b>3.3 Convocatoria y Selección</b> En cuanto a la selección del personal, los aspirantes a los puestos deben presentar expedientes con los requisitos necesarios dependiendo el puesto a cubrir y la especialidad, sometiéndose a un proceso de oposición para seleccionar así el que obtenga el punteo más alto, en las diferentes pruebas que realizan.</p>
<b>4. Evaluación</b>	<p><b>4.1 Tipo de Evaluación</b> El tipo de evaluación que se utiliza es la Evaluación del Desempeño, la cual es indispensable para la contratación o no del personal y se lleva a cabo una vez al año.</p>

Carencias, fallas, deficiencias del sector
No se cuenta con los recursos necesarios en la administración.
No existe control con respecto al horario de almuerzo

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Planeamiento</b>	<p><b>1.1 Tipos de Planes (corto, mediano, largo plazo)</b> A corto plazo, los cuales permiten al alcance de los objetivos y el cumplimiento de metas en un año.</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes</b> Estos dependen de cada política y estrategia enmarcada en el Plan Operativo Anual (POA) DEL Ministerio de Educación.</p>

	<p><b>1.3 Forma de implementar los planes</b> Se trabaja en base a la Ley General de Descentralización y Ley del Presupuesto.</p> <p><b>1.4 Base de los planes: políticas o estrategias.</b> Se basa en La Misión, la Visión de la Institución; las políticas y estrategias del Ministerio de Educación.</p> <p><b>1.5 Planes de contingencia</b> Si se cuenta con plan de contingencia que indica CONRED para Terremotos.</p>
<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de organización</b> La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, está integrada primeramente por el Director Departamental de Educación, Sub-director Administrativo Financiero, Sub -director Fortalecimiento a la Comunidad Educativa, Sub-director Técnico Pedagógico.</p> <p><b>2.2 Organigrama</b> Ver Anexos</p> <p><b>2.3 Funciones cargo/nivel</b> Ver Anexos</p> <p><b>2.4 Existencia o no de manuales de funciones</b> Sin Evidencia</p> <p><b>2.5 Régimen de trabajo</b> Ley de Servicio Civil y su reglamento y la Ley de Educación Nacional.</p> <p><b>2.6 Existencia de manuales de procedimientos</b> (Sin Evidencia)</p>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos</b> ( No se cuenta con Informativos)</p> <p><b>3.2 Existencia o no de carteleras</b> Cuenta con un área de carteleras en el cual informan a los usuarios que visitan las instalaciones de algún acontecimiento, fechas importantes de la educación, para los maestros, capacitaciones, convocatorias, etc.</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas</b> Memorándums, Oficios, Circulares, Resoluciones, Dictámenes y providencias.</p>

	<p><b>3.4 Tipos de comunicación</b> Verbal y escrita</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal</b> De 1 o 2 al mes</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación</b> (No se aplican)</p>
<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1 Normas de control</b> Normas internas según el Reglamento de Trabajo del Ministerio de Educación 2072-2009</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia</b> El registro de asistencia lo realiza la persona encargada del control de ingreso y egreso del personal de la institución, por medio de un reloj marcador denominado biométrico.</p> <p>Para los usuarios existe en la entrada un policía que se encarga de controlar las visitas a la institución, solicita un documento de identificación y les da un gafete de visitante y las personas deben registrarse en unas hojas de control de visitas.</p> <p><b>4.3 Evaluación del Personal</b> Se evalúa al personal en las reuniones</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas</b> Cada unidad cuenta con el historial de actividades que realizan dentro de la institución.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución</b> La actualización de inventario se realiza anualmente.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</b> Los empleados cuentan con un expediente individual en la Unidad de Gestión llevando un registro respectivo de los empleados.</p>
<p><b>5. Supervisión</b></p>	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión</b> Cuenta con la franja de supervisores educativos los cuales están distribuidos en el municipio respectivo.</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisiones</b> (Sin Evidencia)</p> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión</b> Franja de supervisores educativos</p>

	<p><b>5.4 Tipos de Supervisión</b> Descentralizada</p> <p><b>5.5 Instrumentos de supervisión</b> La observación, Formatos específicos de la institución.</p>
--	--

Carencias, fallas, deficiencias del sector
No existe la señalización correcta de ruta de evacuación

## VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Institución- usuarios</b>	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios</b> La atención a los usuarios es pésima en la mayoría del personal son pocos los que atienden bien y amablemente.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos</b> (no promueve actividades deportivas)</p> <p><b>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias...)</b> La celebración del aniversario de la institución.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)</b> Realizaciones de Murales Cívicos en cada oficina de La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, en el mes patrio para las festividades del 15 de Septiembre.</p> <p><b>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencia, capacitaciones)</b> La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, promueve y realiza capacitaciones para todo su personal y empleados en general con el objeto de obtener la mayor eficiencia y eficacia en el desempeño de sus labores</p>
<b>2. Institución con otras instituciones</b>	<p><b>2.1 Cooperación</b> La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, está constantemente en comunicación con las Municipalidades del sector. Y con las supervisiones y los establecimientos que están a su cargo.</p> <p><b>2.2 Culturales</b> (Sin Evidencia)</p>

	<b>2.3 Sociales</b> (Sin Evidencia)
<b>3. Institución con la comunidad</b>	<b>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</b> La institución se relaciona con El MINEDUC, con Banrural, con el IGSS, con la Municipalidad de Mixco y la Contraloría General de Cuentas y con los establecimientos que están a su cargo.
	<b>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)</b> (Sin Evidencia)

Carencias, fallas, deficiencias del sector
Muy mala atención a los usuarios
Poca relación con otras instituciones en el aspecto cultural y social

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Filosofía de la Institución</b>	<b>1.1 Principios filosóficos de la institución</b> (Sin Evidencia)
	<b>1.2 Visión</b> “Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, Orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.”
	<b>1.3 Misión</b> “ Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.”
<b>2. Políticas de la Institución</b>	<b>2.1 Políticas institucionales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Cobertura, garantizar el acceso, permanente y egreso afectivo de la niñez y la juventud sin discriminación a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.</li> <li>• Calidad, mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean</li> </ul>



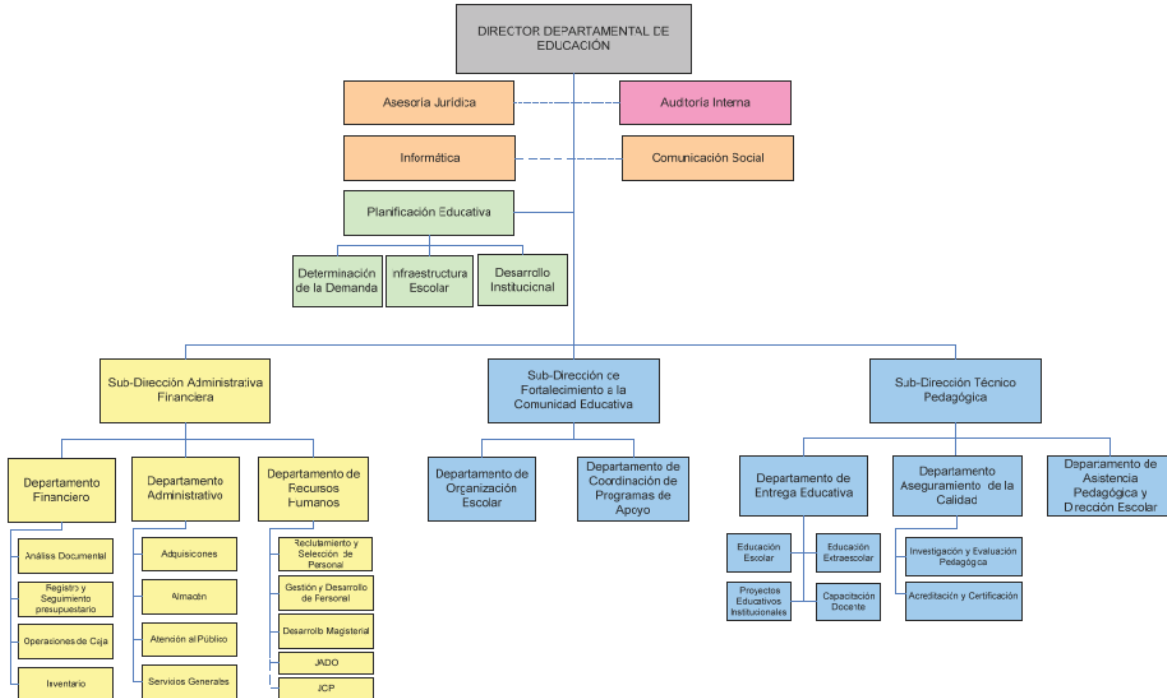
	<p>sujetos de una educación pertinente y relevante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo de gestión, fortalecimiento sistemático de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.</li> <li>• Recurso humano, fortalecimiento, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.</li> <li>• Educación bilingüe multicultural e intercultural, fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.</li> <li>• Aumento a la inversión educativa, incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, ( 7 % del producto interno bruto )</li> <li>• Equidad, garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.</li> <li>• Fortalecimiento institucional y descentralización, fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo “</li> </ul> <p><b>2.2 Estrategias (Objetivos Estratégicos)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantizar la formación y actualización idónea del recurso humano para alcanzar un desempeño efectivo.</li> <li>2. Fortalecer programas bilingües multiculturales e interculturales para la convivencia armónica entre los pueblos y sus culturas.</li> <li>3. Garantizar el crecimiento sostenido del presupuesto de Educación en correspondencia al aumento de la población escolar y al mejoramiento permanente del sistema educativo.</li> <li>4. Asegurar que el Sistema Nacional de Educación permita el acceso a la educación integral con equidad y en igualdad de oportunidades.</li> </ol>
--	--

	<p>5. Fortalecer a las instancias locales para que desarrollen el proceso de descentralización y participación en las decisiones administrativas y técnicas.</p> <p><b>2.3 Objetivos (o metas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “ Mejorar la gestión en el aula empoderando a las comunidades”</li> <li>• Rendir cuentas, un cambio de cultura.</li> <li>• Responder a las necesidades de cobertura y calidad ”</li> </ul> <p>Metas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Apoyar a los directores de escuela”</li> <li>• Ejecutar el presupuesto con transparencia, probidad, racionalidad y calidad.</li> <li>• Ampliar cobertura de preprimaria especialmente preprimaria bilingüe y nivel medio ”</li> </ul>
<p><b>3. Aspectos Legales</b></p>	<p><b>3.1 Personería jurídica</b> (Sin Evidencia)</p> <p><b>3.2 Marco Legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros.)</b> Ley de Servicio Civil y su reglamento Ley de Educación Nacional La Constitución Política de la República de Guatemala. Acuerdo Gubernativo 165-96 de fecha 21 de mayo de 1996.</p> <p><b>3.3 Reglamentos internos</b> Normas internas según el Reglamento de Trabajo del Ministerio de Educación 2072-2009 Reglamento de la Oficina de Servicio Civil.</p>

<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>

# Organigrama de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente

El tipo de organización es lineal.



Fuente: proporcionado por la Dirección Departamental de Educación de Guatemala Occidente, 4ta Avenida B 0-69 Zona 2, Colonia Coti6 Mixco, Guatemala

## Guía de Análisis Contextual e Institucional De la Institución Patrocinada

### II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Localización Geográfica</b>	<p><b>1.1 Ubicación</b> El Instituto INEBE se encuentra en la 12 calle (Empagua) 0-05 interior, Lo de Coy, Zona 1 de Mixco.</p> <p><b>1.2 Vías de Acceso</b> La principal carretera que atraviesa el municipio es la ruta nacional 1 o Interamericana CA-1 que conduce a la frontera con México.</p>
<b>2. Localización Administrativa</b>	<p><b>2.1 Tipo de Institución</b> Oficial</p> <p><b>2.2 Región, área, distrito</b> 01-08-04</p>
<b>3. Historia de la Institución</b>	<p><b>3.1 Origen</b> El Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional, INEBE; Jornada Vespertina, surge en el año de 1988 con la aprobación del MINEDUC, logró realizar los preparativos necesarios para la apertura del Nivel Básico en la jornada vespertina realizando un censo para conocer las necesidades y exigencias de la comunidad. El 5 de marzo de 1991 se llevó a cabo el Acuerdo de creación de la nueva jornada en el Nivel Básico con las sub áreas que brindarán el apoyo necesario a las exigencias de ocupaciones importantes como electricidad, cocina, decoración y madera, todas estas en el área Ocupacional, así como el área de Comercio y Servicios. Luego de la creación del Acuerdo se separaron nóminas de la jornada matutina y se inició la ejecución de éste tipo de enseñanza aplicada a la jornada vespertina siendo un éxito. En este año 2014 cuenta con 290 estudiantes del Nivel Básico. La institución se sigue expandiendo y proyectando a la comunidad como la mejor opción educativa para el estudiante al obtener conocimientos eminentemente experimentales y vivenciales para la vida diaria, brindando opciones para empleos. Por su compromiso educativo el INEBE J.V. seguirá comprometiéndose al alto nivel educativo que la población requiere.</p>

	<p><b>3.2 Fundadores u organizadores</b>  El Licenciado Hugo René Casasola Ruiz  La Profesora Zaida Aracely Vásquez Rodríguez  El Profesor Julio Cesar Arriaza Pensamiento</p> <p><b>3.3 Sucesos o épocas especiales</b>  Las Bodas de Plata en este año 2014  La Iniciación del Laboratorio de Computación  Los Temblores del 1,988</p>
<p><b>4. Edificio</b></p>	<p><b>4.1 Área construida (aproximada)</b>  1,640 metros cuadrados</p> <p><b>4.2 Área Descubierta (aproximada)</b>  1,800 metros cuadrados</p> <p><b>4.3 Estado de Conservación</b>  El Instituto se encuentra en condiciones aceptables pero requiere mejoras en las áreas verdes y así contribuir en el ambiente natural.</p> <p><b>4.4 Locales Disponibles</b>  Todos los locales se utilizan y están asignados para realizar actividades, no hay ninguno disponible.</p> <p><b>4.5 Condiciones y uso</b>  Los módulos de aulas que posee el instituto cuentan con las condiciones básicas su utilización es bien aprovechada ya que en ella funcionan dos jornadas.</p>
<p><b>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</b></p>	<p><b>5.1 Salones Específicos</b>  El establecimiento cuenta con 3 módulos uno de 4 salones, y los otros dos de 3 salones, todas las aulas son amplias cuentan con la ventilación e iluminación necesaria, para que todos los alumnos se sientan cómodos y en un buen ambiente, dentro de cada aula hay un pizarrón, una cátedra, una estantería para guardar materiales didácticos, en los salones hay mesa y escritorios para los alumnos, son amplias con ventanales de paleta y puertas de madera.</p> <p>Cuenta con 4 clases de laboratorios los cuales son: de mecanografía con sus respectivas máquinas de escribir alrededor de 50, carpintería con todo el material necesario para que trabajen los alumnos, electricidad con el mobiliario adecuado para que los alumnos la lleven a la práctica, manualidades y decoración, todos con el material necesario para trabajar y el mobiliario requerido para los mismos.</p>

## **5.2 Oficinas**

Cuentan con 4 oficinas, la Dirección con una mesa de metal y 4 sillas de metal con forro, un sofá pequeño, una televisión, una fotocopiadora y una impresora. La Subdirección con 2 mesa de metal y 2 sillas, con una computadora. La secretaria cuenta con dos mesas de metal y 2 sillas secretariales con 2 archivos uno de expedientes y otro para documentación variada. Son de un ambiente agradable, amplias y bonitas, su construcción es moderna, las paredes son de ladrillo con puertas de madera y rejas de metal, cada cual con su mobiliario. Cada una con su privacidad para atender a los padres de familia y estudiantes.

## **5.3 Cocina**

No tienen específicamente una cocina, pero cuentan con un microondas y una refrigeradora pequeña.

## **5.4 comedor**

No tiene

## **5.5 Servicios Sanitarios**

**Para el personal:** Cuenta con dos servicios sanitarios uno para damas y el otro para caballeros con un lavamanos, luz eléctrica, no cuentan con suficiente agua potable.

**Para el público:** Existen dos servicios sanitarios, con dos servicios cada uno, con lavamanos, un espejo; uno de mujeres y uno de hombres, no están en buen estado, no cuentan con suficiente agua potable, son utilizados por los alumnos, padres de familia y demás personas.

## **5.6 Biblioteca**

Es pequeña, con los libros de texto necesarios para los alumnos con una buena cobertura en distintas áreas y materias, los cuales están colocados en estanterías, tiene varias mesas y sillas, es frecuentada por los alumnos del establecimiento.

## **5.7 Bodega**

Se utiliza como bodega un pasillo que está en el salón multiusos.

## **5.8 Gimnasio**

No tiene

### **5.8.1 Salón multiusos**

Cuando son reuniones muy grandes se utiliza el salón de usos múltiples el cual tiene las siguientes características: Es muy

	<p>amplio, con ventilación adecuada, ventanas para una buena iluminación natural, en él es donde se realizan actos cívicos, sesiones con padres de familia, y distintas actividades en donde se requiera la presencia de todos los alumnos o padres de familia, también funciona como aula para impartir clases de formación musical, con 50 mesas cada una con su respectiva silla y cuenta con un pasillo que se utiliza como bodega.</p> <p><b>5.9 Salón de Proyecciones</b> No tiene</p> <p><b>5.10 Talleres</b> El Instituto cuenta con áreas de estudios prácticos como: El taller de electricidad, de maderas, cocina, vestuario y decoración para que los alumnos tengan más oportunidades de trabajo.</p> <p><b>5.11 Canchas</b> Cuenta con una cancha de papi fútbol muy grande de concreto y sirve también para básquetbol, dos canchas de voleibol muy amplias y más espacios donde los alumnos pueden ejercitarse como en la Baldosa de concreto, es un pedazo grande de terreno con concreto donde pueden jugar.</p> <p><b>5.12 Centro de Producciones o reproducciones</b> Cuenta con uno donde se sacan las fotocopias para los exámenes del alumnado de la institución.</p>
--	--

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<p>Las áreas verdes se encuentran descuidadas.</p> <p>Hace falta jardinería en el Centro Educativo.</p> <p>No existe un proyecto que promueva la conservación de las áreas verdes.</p> <p>Falta podar los arbolitos de la entrada a la institución.</p> <p>Poco caudal de agua en los servicios sanitarios.</p> <p>No existe adecuada protección para las plantas o flores.</p> <p>No hay depósitos de agua para el consumo humano.</p> <p>Ingreso de personas a la institución por la parte superior de la entrada (pared) y el portón.</p> <p>El 40% de la red de drenajes está expuesta al ambiente.</p>

Basura orgánica y plástica dentro de la propiedad.

Las instalaciones no cuentan con sistema de alarma.

No se cuenta con una garita para el guardián en la entrada de la institución.

### III SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Fuentes de Financiamiento</b>	<b>1.1 Presupuesto de la Nación</b> El Instituto INEBE Lo de coy Mixco, por ser un establecimiento oficial, percibe La Gratuidad que es Q100.00 por Alumno haciendo un total de Q29, 000.00 anuales.  <b>1.2 Iniciativa Privada</b> No  <b>1.3 Cooperativa</b> No  <b>1.4 Venta de productos y servicios</b> No  <b>1.5 Rentas</b> Hay 2 casetas que abastecen el recreo de los jóvenes, que se rentan a una persona particular quien paga a la dirección mensualmente, sin evidencia de monto.  <b>1.6 Donaciones, Otros</b> No cuenta con donaciones.
<b>2. Costos</b>	<b>2.1 Salarios</b> El estado es el que se encarga del pago de salarios, por lo que no hay evidencia del monto, pues este depende de la clase escalafonaria de cada docente.  <b>2.2 Materiales y suministros</b> Los ingresos que se perciben de la Renta son invertidos en materiales y suministros. El monto aproximado de gasto para la compra de papel, tinta, utensilios de limpieza, entre otros, es de Q 25,000.00 anuales  <b>2.3 Servicios Profesionales</b> Sin Evidencia



	<p><b>2.4 Reparaciones y construcciones</b> No se invierte porque no hay fondos.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento</b> No se invierte porque no hay fondos.</p> <p><b>2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...)</b> <b>Otros</b> El pago de agua y luz sin evidencia de monto porque lo paga la jornada matutina, los padres de familia de la jornada vespertina paga el teléfono y el acceso a internet que es de Q350.00 mensuales.</p>
<b>3. Control de Finanzas</b>	<p><b>3.1 Estado de Cuentas</b> Si tienen estados de cuenta y los maneja la Comisión de Finanzas de la institución Específicamente el tesorero y presidente con firma mancomunada.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b> No cuentan con fondos ni caja chica</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa</b> Interna la que realiza el director del plantel y la externa por autoridades educativas de la supervisión del sector y el Ministerio de Educación.</p> <p><b>3.4 Manejo de Libros Contables</b> El Libro de Caja y Bancos, Inventario y Almacén</p> <p><b>3.5 Otros Controles</b> Libro de Asistencia</p>

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<p>No se cuenta con fondos para mejorar el ambiente natural de la institución.</p> <p>No se cuenta con fondos para realizar reparaciones, construcciones y mantenimiento a la institución.</p>

#### IV RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Personal Operativo</b>	<p><b>1.1 Total de laborantes</b> La cantidad de laborantes del personal operativo son 3</p>

	<p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> De los 3 laborantes: 2 son fijos y 1 que no tiene nombramiento todavía.</p> <p><b>1.3 Porcentaje de personal que e incorpora o retira anualmente</b> 0%</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal</b> De 18 a 20 años</p> <p><b>1.5 Tipo de laborantes (profesional, técnico)</b> Profesional y técnico</p> <p><b>1.6 Asistencia del personal</b> Se realiza por medio del libro de asistencia de personal.</p> <p><b>1.7 Residencia del personal</b> El personal operativo vive en Mixco y la ciudad Capital.</p> <p><b>1.8 Horarios, otro...</b> Laboran en jornada vespertina siendo el horario según lo establece la Ley del Servicio Civil de la 1:00 pm a las 6:00 pm.</p>
<p><b>2. Personal Administrativo</b></p>	<p><b>2.1 Total de laborantes</b> Son 5 laborantes del personal administrativo</p> <p><b>2.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> Los 5 laborantes son fijos</p> <p><b>2.3 Porcentaje de personal que e incorpora o retira anualmente</b> 0%</p> <p><b>2.4 Antigüedad del personal</b> De 3 a 25 años</p> <p><b>2.5 Tipo de laborantes (profesional, técnico)</b> Profesional y Técnico</p> <p><b>2.6 Asistencia del personal</b> Se realiza por medio del libro de asistencia de personal.</p> <p><b>2.7 Residencia del personal</b> En Mixco y sus alrededores.</p> <p><b>2.8 Horarios, otro...</b> Laboran en jornada vespertina en horario de 12:45 pm a las 6:00 pm.</p>

<p><b>3. Personal Docente</b></p>	<p><b>3.1 Total de laborantes</b> 19</p> <p><b>3.2 Total de laborantes fijos e interinos</b>          Todos los laborantes del personal docente son fijos.</p> <p><b>3.3 Porcentaje de personal que e incorpora o retira anualmente</b> 0%</p> <p><b>3.4 Antigüedad del personal</b>          De 2 a 25 años</p> <p><b>3.5 Tipo de laborantes (profesional, técnico)</b>          Profesional y Técnico</p> <p><b>3.6 Asistencia del personal</b>          Se realiza por medio del libro de asistencia de personal.</p> <p><b>3.7 Residencia del personal</b>          La mayoría del personal reside en Mixco y sus alrededores; y en algunas zonas de la ciudad Capital</p> <p><b>3.8 Horarios, otro...</b>          Laboran en jornada vespertina en horario de 1:00 pm a 6:00 pm.</p>																									
<p><b>4. Usuarios</b></p>	<p><b>4.1 Cantidad de usuarios</b>          En la actualidad existen 290 alumnos inscritos, con sus respectivos padres de familia que llegan para saber sobre el rendimiento académico del proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos.</p> <p><b>4.2 Comportamiento anual de usuarios</b>          El comportamiento es tranquilo con respeto a la institución y a las personas que les atienden, ya que tienen normas que respetar.</p> <p><b>4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia</b></p> <table border="1" data-bbox="500 1541 1360 1671"> <thead> <tr> <th colspan="2">Primero Básico</th> <th colspan="2">Segundo Básico</th> <th colspan="2">Tercero Básico</th> </tr> <tr> <th>Masculino</th> <th>Femenino</th> <th>Masculino</th> <th>Femenino</th> <th>Masculino</th> <th>Femenino</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>55</td> <td>59</td> <td>46</td> <td>44</td> <td>39</td> <td>47</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total de Sexo Masculino: 140</td> <td colspan="3">Total de Sexo Femenino: 150</td> <td><b>Total: 290</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Las edades de los alumnos oscilan de 12 a 15 años.</p> <p>La Mayoría de los usuarios (alumnos) proceden del centro de Mixco, de las colonias y aldeas del municipio.</p>	Primero Básico		Segundo Básico		Tercero Básico		Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	55	59	46	44	39	47	Total de Sexo Masculino: 140			Total de Sexo Femenino: 150			<b>Total: 290</b>
Primero Básico		Segundo Básico		Tercero Básico																						
Masculino	Femenino	Masculino	Femenino	Masculino	Femenino																					
55	59	46	44	39	47																					
Total de Sexo Masculino: 140			Total de Sexo Femenino: 150			<b>Total: 290</b>																				



<p><b>2. Horario institucional</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de horario</b> Se define como rígido porque los laborantes deben estar puntuales de acuerdo a su horario de trabajo de 1:00 pm a 6:00 pm de lo contrario se cierra en portón.</p> <p><b>2.2 Maneras de elaborar el horario</b> Guiados con el CNB, en función del alumno, de los catedráticos de tiempo completo cada periodo de 35 minutos.</p> <p><b>2.3 Horas de atención para los usuarios</b> Para los alumnos desde la 1:00 pm a las 5:45 pm y para los padres de familia se cuenta con un horario específico de acuerdo con las distintas secciones y grados, los maestros tienen días asignados de atención a los usuarios.</p> <p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</b> Cuatro horas y media de actividades normales en que los docentes imparten sus clases y media hora de recreo.</p> <p><b>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales</b> 1 hora dedicada a actos cívicos. Cuando es mañana deportiva las 5 horas.</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada</b> Jornada Vespertina</p>
<p><b>3. Material didáctico</b></p> <p><b>Materias primas</b></p>	<p><b>3.1 Número de docentes que confeccionan su material</b> El 85% de los docentes confeccionan su material didáctico y el otro 15% a veces o en algunas ocasiones.</p> <p><b>3.2 Número de docentes que utilizan textos</b> Todos los docentes (19) utilizan libros de texto para impartir sus clases.</p> <p><b>3.3 Tipos de texto que se utilizan</b> Todos los docentes utilizan libros de textos de diferentes editoriales entre ellas Susaeta, Friends Words, entre otras, para el desarrollo del proceso de enseñanza- aprendizaje.</p> <p><b>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico</b> Cuando tienen exposiciones en clase, y en ocasiones especiales como: el aniversario del establecimiento, el día de la madre, el día del Maestro, el día de la Independencia, para adornar el SUM.</p>

	<p><b>3.5 Materias/materiales utilizados</b> Son elaborados por los docentes y los estudiantes, se utilizan distintos materiales como cartulinas, pliego de papel arcoíris, hojas de papel bond, lana, crayones, tijeras, marcadores, materiales reusables, temperas, papel de china, goma, periódico, entre otros.</p> <p><b>3.6 Fuentes de obtención de las materias</b> Con fondos propios del docente, colaboración de los alumnos por el comité de padres de familia y materiales para reciclar.</p> <p><b>3.7 Elaboración de Productos</b> Son elaborados por los docentes con el apoyo de los alumnos para que puedan experimentar y desarrollar sus habilidades y destrezas.</p>
<p><b>4. Métodos y Técnicas</b></p> <p><b>Procedimientos</b></p>	<p><b>4.1 Metodología utilizada por los docentes</b> Los docentes utilizan distintos métodos para impartir sus clases entre los más utilizados están: El Deductivo, Inductivo, Lógico, Participativo y Mayéutica.</p> <p><b>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos</b> Se conforman grupos de estudiante para trabajar en equipo en algunas clases, se agrupan por afinidad para evitar malestar al momento de trabajar.</p> <p><b>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos</b> Se realizan 2 veces al año a diferentes lugares recreativos y educativos como el Teatro y/o Museos, con previa autorización de la Supervisión Educativa y la DIDECUC Guatemala Occidente.</p> <p><b>4.4 Tipo de técnicas utilizadas</b> Los docentes utilizan distintas técnicas en el desarrollo de sus clases entre las más utilizadas están: La Investigativa, la observación, la demostrativa y la lluvia de ideas donde los estudiantes pueden expresar lo que piensan</p> <p><b>4.5 Planeamiento</b> Los docentes realizan planificación anual de la cual se desglosa la Dosificación trimestral, los planes semanales y de clase.</p> <p><b>4.6 Capacitación</b> Los docentes tienen varias capacitaciones al año que son impartidas por el MINEDUC, de algunas Editoriales.</p>

	<p><b>4.7 Inscripciones o membresía</b>  Las preinscripciones para primer ingreso se realizan en el mes de Julio, la evaluación se realiza en el mes de agosto y luego los que clasificaron según la evaluación se inscriben en Noviembre, Segundo y Tercero Básico tienen su cupo reservado siempre y cuando hayan ganado el grado anterior.</p>
<p><b>5. Evaluación</b></p>	<p><b>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general</b>  Se utiliza la autoevaluación, la coevaluación y la heteroevaluación. Se evalúa cada una de las actividades realizadas con los jóvenes en las diferentes asignaturas.</p> <p><b>5.2 Tipo de Evaluación</b>  Los tipos de evaluación que se utilizan en la institución con los estudiantes son la Evaluación Alternativa: Técnicas de Observación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de cotejo</li> <li>• Escala de Rango</li> <li>• Rubricas</li> </ul> <p>Desempeño</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntas abiertas o cerradas</li> <li>• Portafolio</li> <li>• Diario</li> <li>• Debate</li> <li>• Ensayos</li> <li>• Estudios de Casos</li> <li>• Mapas Conceptuales, diagramas, esquemas, líneas de tiempo.</li> <li>• Solución de problemas</li> <li>• Textos paralelos</li> <li>• Situaciones problema</li> </ul>

<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>
<p>Falta de materiales y recursos didácticos.  Algunos docentes no confeccionan material didáctico.  No se cuenta con los recursos necesarios en la administración.</p>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Planeamiento</b>	<p><b>1.1 Tipos de Planes (corto, mediano, largo plazo)</b> Los planes utilizados y ejecutados se dan a corto, mediano y largo plazo. El PEI y el POA</p> <p><b>1.2 Forma de implementar los planes</b> A través de comisiones encargadas.</p> <p><b>1.3 Base de los planes: políticas o estrategias.</b> La Misión, la Visión de la Institución</p> <p><b>1.4 Planes de contingencia</b> Si se cuenta con planes de contingencia los que indica CONRED. En caso de Terremoto: - Practicar como se va a evacuar - Tener a la mano un botiquín Mantener la Calma y esperar instrucciones del jefe del centro educativo.</p>
<b>2. Organización</b>	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de organización</b> Se cuenta con un organigrama en donde están establecidos los niveles jerárquicos según la Ley del Servicio Civil.</p> <p><b>2.2 Organigrama</b> (ver Anexos)</p> <p><b>2.3 Funciones cargo/nivel</b> Se especifican las funciones de cada uno de los trabajadores según su cargo en el manual de funciones.</p> <p><b>2.4 Existencia o no de manuales de funciones</b> Si existe en manual de funciones en la institución.</p> <p><b>2.5 Régimen de trabajo</b> Ley de Servicio Civil y su reglamento y Ley de Educación Nacional.</p> <p><b>2.6 Existencia de manuales de procedimientos</b> Si cuentan con manual de procedimientos</p>
<b>3. Coordinación</b>	<p><b>3.1 Existencia o no de informativos interno</b> Si existen informativos internos como los manuales de funciones y procedimientos.</p> <p><b>3.2 Existencia o no de carteleras</b> Si existen carteleras informativas para que los usuarios y</p>



	<p>visitantes de la institución estén enterados de las actividades que realiza la institución.</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas</b> Si entre ellos están: el Memorándum que es el más utilizado, las circulares y oficios.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación</b> Los tipos de comunicación que se utiliza es la Verbal y Escrita.</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal</b> Las reuniones con el personal se realizan cada mes.</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación</b> No Se realizan reuniones de reprogramación</p>
<b>4. Control</b>	<p><b>4.1 Normas de control</b> El libro de registro de asistencia de personal y las normas internas de la institución.</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia</b> A través de un libro de registro de asistencia para todo el personal.</p> <p><b>4.3 Evaluación del Personal</b> Por medio del lenguaje verbal, la asistencia al trabajo, para los docentes su hoja de servicio al final de año y para la otra parte del personal la evaluación del servicio civil.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas</b> Si se cuenta con el POA y la Memoria de Labores.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución</b> La actualización de inventario se realiza cada año (anualmente) y la realiza la contadora y el Director del establecimiento.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</b> Si se elaboran expedientes de cada uno de los trabajadores del establecimiento.</p>
<b>5. Supervisión</b>	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión</b> La Orientación</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisiones</b> Se realizan cada mes en secciones.</p>

	<p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión</b> Internamente es el Director y el Subdirector y Externamente el Supervisor del Sector.</p> <p><b>5.4 Tipos de Supervisión</b> El tipo de Supervisión que se aplica en el establecimiento es de Orientación.</p> <p><b>5.5 Instrumentos de supervisión</b> La observación, Formatos específicos de la institución y la hoja de Servicio.</p>
--	---

Carencias, fallas, deficiencias del sector
No existe la señalización correcta de ruta de evacuación

## VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
<b>1. Institución- usuarios</b>	<p><b>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios</b> La atención a los usuarios es amena con amabilidad y respeto de parte del personal.</p> <p><b>1.2 Intercambios deportivos</b> Se realizan campeonatos inter aulas, intercambios deportivos con otros establecimientos educativos invitados en mañanas deportivas o en el aniversario.</p> <p><b>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias...)</b> Entre las actividades sociales el Aniversario del Establecimiento, Día de la Madre, Día del Padre y el Día de la Familia.</p> <p><b>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)</b> Se realizan concursos de Matemática, de Física Fundamental, de Ortografía, de Deletreo, Murales cívicos por grado en el mes patrio, entre otras.</p> <p><b>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencia, capacitaciones)</b> Los docentes reciben capacitaciones en las diferentes áreas de trabajo.</p>

<p><b>2. Institución con otras instituciones</b></p>	<p><b>2.1 Cooperación</b> (Sin Evidencia)</p> <p><b>2.2 Culturales</b> (Sin Evidencia)</p> <p><b>2.3 Sociales</b> (Sin Evidencia)</p>
<p><b>3. Institución con la comunidad</b></p>	<p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</b> La institución se relaciona con El MINEDUC, La Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, con la supervisión del Sector, con Banrural, El Banco de los Trabajadores, con el IGSS, con la Municipalidad de Mixco, entre otros.</p> <p><b>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros)</b> (Sin Evidencia)</p>

<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>
<p>No se participa con otras instituciones Poca relación con la comunidad</p>

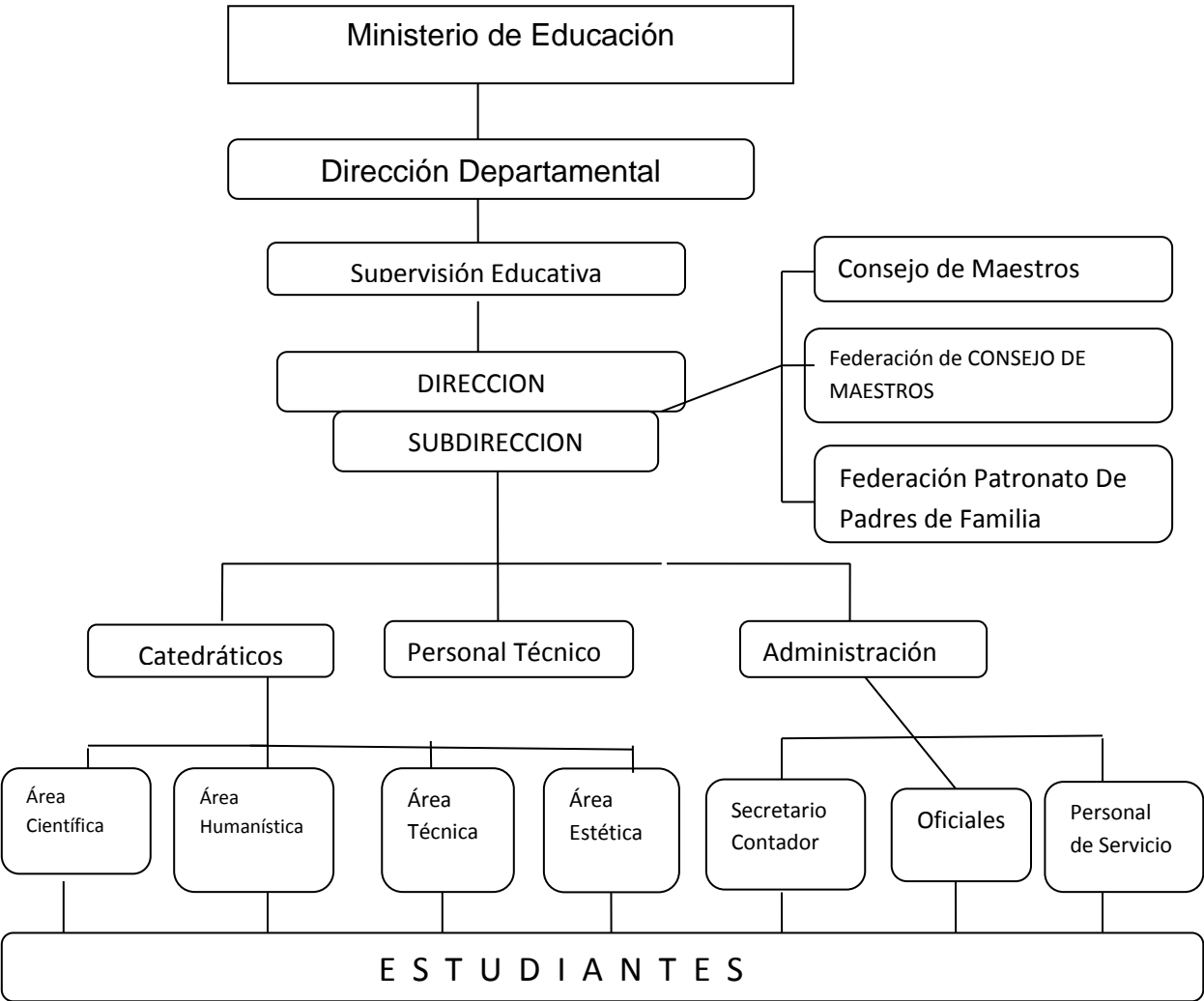
## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

<p><b>ÁREAS</b></p>	<p><b>INDICADORES</b></p>
<p><b>1. Filosofía de la Institución</b></p>	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución</b> Mano de Obra para el trabajo</p> <p><b>1.2 Visión</b> Expandir los aspectos cualitativos del proceso educativo de estos institutos ofreciendo mayores oportunidades de proseguir estudios en carreras de ciclo diversificado en las ramas de educación técnica, industrial, comercial y agropecuaria.</p> <p><b>1.3 Misión</b> Mejorar la calidad del proceso enseñanza aprendizaje proporcionando una formación cultural paralela, la orientación ocupacional que permita a los estudiantes que no puedan continuar sus estudios incorporarse decorosamente al sector productivo del país.</p>

<p><b>2. Políticas de la Institución</b></p>	<p><b>2.1 Políticas institucionales</b> Las del Ministerio de educación</p> <p><b>2.2 Estrategias</b> Las del Ministerio de Educación</p> <p><b>2.3 Objetivos (o metas)</b> El proceso de enseñanza aprendizaje, cumplir con el perfil de egreso basados en el Ministerio de Educación.</p>
<p><b>3. Aspectos Legales</b></p>	<p><b>3.1 Personería jurídica</b> La Directora de la Jornada Matutina es la representante legal del Establecimiento.</p> <p><b>3.2 Marco Legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros.)</b> El Acuerdo Ministerial 994 del MINEDUC Ley de Educación Nacional La Constitución Política de la República de Guatemala. El Acuerdo Ministerial 11- 77 La Ley y Reglamento del Servicio Civil</p> <p><b>3.3 Reglamentos internos</b> El Manual de funciones donde están las atribuciones y normas de convivencia pasiva y El Reglamento de Disciplina.</p>

<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>
<p>No se cuenta con políticas institucionales y estrategias propias de la institución.</p>

# Organigrama del Instituto INEBE



## EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

### LISTA DE COTEJO

No.	CRITERIOS A EVALUAR	SI	NO
1.	¿Contribuye la investigación realizada a determinar la situación de la institución?	X	
2.	¿Colaboró la institución Patrocinante proporcionando la información solicitada a tiempo)	X	
3.	¿Colaboró la institución Beneficiada proporcionando la información solicitada a tiempo?	X	
4.	¿Colaboraron las personas involucradas en la aplicación de las técnicas e instrumentos para recopilar información?	X	
5.	¿Fue suficiente la información obtenida para priorizar las necesidades de la institución?	X	
6.	¿Se realizaron todas las actividades programadas para completar el diagnóstico?	X	
7.	¿Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a las posibles soluciones a los problemas detectados	X	
8.	¿Fueron alcanzados los objetivos planteados en el diagnóstico?	X	
9.	¿Estuvieron de acuerdo las Autoridades con la información obtenida en el diagnóstico?	X	

## EVALUACIÓN DEL PERFIL

### LISTA DE COTEJO

No.	CRITERIOS A EVALUAR	SI	NO
1.	¿El nombre del proyecto expresa claramente la idea de lo que se pretende realizar con el proyecto?	X	
2.	¿El nombre del proyecto indica claramente hacia quien va dirigido?	X	
3.	¿Se tiene claramente definido el problema a resolver?	X	
4.	¿Se explican las razones por las cuales es necesario solucionar la problemática existente? (justificación)	X	
5.	¿El perfil especifica el área de influencia en el que se focaliza el problema y la alternativa de solución que se plantea?	X	
6.	¿Se describe de manera general en qué consiste el proyecto a ejecutar?	X	
7.	¿Los objetivos expresan claramente lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto?	X	
8.	¿El cronograma contempla las actividades a realizar para ejecutar el proyecto?	X	
9.	¿El perfil considera el costo de inversión del proyecto y las fuentes de financiamiento?	X	
10.	¿Se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar?	X	
11.	¿Se alcanzaron los objetivos y metas planteados en el perfil.	X	

## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

### LISTA DE COTEJO

No.	CRITERIOS A EVALUAR	SI	NO
1.	¿Se realizó un proyecto de calidad en todos sus ámbitos?	X	
2.	¿Se realizaron todas las actividades planificadas en el cronograma de ejecución?	X	
3.	¿Participaron las personas beneficiadas en la ejecución del proyecto?	X	
4.	¿Los resultados obtenidos contribuyen a lograr los objetivos?	X	
5.	¿Se alcanzaron los objetivos y metas planteadas en el perfil?	X	
6.	¿Se entrega un proyecto de calidad a la institución Beneficiada?	X	
7.	¿El proyecto dejó un producto luego de su ejecución?	X	



## EVALUACIÓN FINAL

### LISTA DE COTEJO

No.	CRITERIOS A EVALUAR	SI	NO
1.	¿Se concluyó con éxito la realización del proyecto?	X	
2.	¿Se obtuvo aceptación total de la población beneficiada?	X	
3.	¿Se obtuvo compromiso de cuidado, conservación y seguimiento del proyecto?	X	
4.	¿Las autoridades educativas beneficiadas manifestaron que el proyecto es parte fundamental del ambiente natural de la institución?	X	
5.	¿Se contribuyó a la conservación y cuidado del medio ambiente?	X	
6.	¿Reúne el proyecto los criterios técnicos y pedagógicos que exige la reforma educativa?	X	

# Anexos



**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA EXPERIMENTAL  
CON ORIENTACION OCUPACIONAL, JORNADA VESPERTINA**  
12 Calle (Empagua) 0-05 Interior Lo de Coy, Zona 1 de Mixco  
Teléfono: 2384 2275

Lo de Coy, Mixco, 26 de septiembre de 2014.

Asesor  
M.A. José Bidel Méndez Pérez  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Distinguido Licenciado:


Reciba un cordial saludo del Instituto Nacional de Educación Básica Experimental con Orientación Ocupacional INEBE, Lo de Coy Mixco.

El motivo de la presente es para hacer constar que la Señorita: **Sabrina Lorena Soto Plata** que se identifica con No. De Carné: **200814375** estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizo con éxito su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, en la Institución que dirijo.

Dejando como producto, el proyecto práctico y por escrito la "Guía de Jardinerización y mejoramiento del ambiente natural" para concluir dicho proyecto, contribuyendo así en el ambiente natural de la institución.

No habiendo más que hacer constar firma y sello la presente para los usos legales que el interesado convenga.

Atentamente,

  
Lic. Hugo René Casasola Ruiz  
Director Administrativo





Administración  
Pérez Leal

## SECRETARIA AREAS VERDES Y MEDIO AMBIENTE

Ciudad de Mixco, 26 de Septiembre de 2,014

Licenciado  
José Bidel Mendez Pérez  
Asesor de EPS  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Universidad de San Carlos de Guatemala


Reciba un saludo muy cordial de parte de la Secretaria de Ambiente  
Y Áreas Verdes de la Municipalidad de Mixco.

El motivo de la presente es para infórmale que doy AVAL, que la Señorita,  
**Sabrina Lorena Soto Plata**, con Numero de Carne Universitario. **200814375**  
en calidad de Epesista; participo en la campaña Reforestando "Guatemaya  
y Centroamérica" efectuada el día sábado 26 de julio del año en curso,  
realizada en el Boulevard sur en 35 calle colonia Valles de Sevilla zona 8 de  
Mixco San Cristóbal, sembrado 600 arbolitos de especie de pino y ciprés.  
Por lo que se extiende la presente constancia.

Sin otro particular me suscribo,

Agradeciendo de antemano su atención a la presente,

Atentamente,

  
Gladys Gonzalez  
Jefe de Áreas Verdes



c.c. archivo



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

Guatemala 26 de Mayo de 2014

Señor Alcalde municipal de Mixco  
Otto Fernando Pérez Leal  
Sección de Áreas Verdes  
Mixco, Guatemala

Respetado Alcalde yo: **Sabrina Lorena Soto Plata** que me identifico con el No. De carné: **200814375** en calidad de Epesista; atentamente me dirijo a usted para solicitar su autorización y con ella realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Requerido por la Facultad de Humanidades. El EPS consiste en la siembra de 600 árboles en un área protegida del Municipio de Mixco.

En virtud de lo anterior necesito me brinde su apoyo en lo siguiente:

- Colaborar con brindarme, 600 árboles para reforestar en el área asignada.
- Asignar un área específica en el Municipio de Mixco para la siembra de árboles.
- Brindar asistencia de Personal Operativo de la Municipalidad de Mixco, para colaborar con la actividad de reforestación.

De antemano agradeciéndole su colaboración, quedo a su disposición para cualquier duda o aclaración respecto hacia el apoyo solicitado en este documento.

PEM:   
Sabrina Soto  
Tel. 48408369



  
Vo. Bo. Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Departamento de Extensión





**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

Guatemala 04 de Junio de 2014

Licenciada  
Clara Meneses  
Directora del INEBE J.M.  
Presente

Reciba un cordial saludo, deseándole el mayor de los éxitos al frente de sus labores cotidianas.


Respetada Directora yo: **Sabrina Lorena Soto Plata** que me identifico con el No. De carné: **200814375** en calidad de Epesista; atentamente me dirijo a usted para solicitar su autorización y con ella realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Requerido por la Facultad de Humanidades. El EPS consiste en la Jardinización de un área específica del establecimiento, la poda de los arbolitos de la entrada a la institución y la construcción de arriates con adorno de hierro para la adecuada protección de las plantas y de esta manera colaborar con las áreas verdes. También de colocar alambre espigado en la parte superior del portón en la entrada y a si colaborar con la seguridad del Instituto.

Además se realizará en agradecimiento a los años de estudio y conocimiento que dicha institución me brindo y de una u otra forma quiero retribuirlo en la realización de mi proyecto ambiental.

De antemano agradeciéndole su colaboración y en espera de una respuesta favorable a mi petición me despido de usted y quedo a su disposición para cualquier duda o aclaración respecto hacia el apoyo solicitado en este documento.

PEM:   
Sabrina Soto  
Tel. 48408369

Vo. Bq. Supervisión Educativa

  
**Dr. Fabiana López Martínez**  
SUPERVISOR EDUCATIVO  
CODIGO No. 01-08-04





Guatemala, 24 de Febrero de 2014

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**

Guatemala 04 de Junio de 2014

Licenciados  
Clara Meneses y Hugo René Casasola  
Directores del INEBE J.M. y J. V.  
Presentes

Reciban un cordial saludo, deseándoles el mayor de los éxitos al frente de sus labores cotidianas.

El Motivo de la presente es para solicitar su autorización y con ella realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS en la Institución que Ambos dirigen.

La ejecución del Proyecto se realizará en la Jornada Vespertina y fines de semana que sean necesarios siempre con previa autorización e información en cuanto a las fechas a trabajar la Epesista y en algunas actividades el EPS necesita ayuda de otros Profesionales que colaboran en la realización del mismo para que me autoricen el ingreso a la institución y de esta manera colaboren conmigo para ejecutar el proyecto.

Agradeciendo su atención y colaboración hacia mi persona me despido de ustedes.

PEM: Sabrina Lorena Soto Plata

  
Hugo René Casasola Ruiz  
Director  
4104/2014

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 24 de Febrero de 2,014

Licenciado  
Hugo René Casasola Ruíz  
Director del INEBE J.V.  
Presente

Estimado Licenciado:

Reciba un saludo respetuoso, deseándole el mayor de los éxitos al frente de sus labores cotidianas.

Atentamente me dirijo a usted, con el propósito de Informarle que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

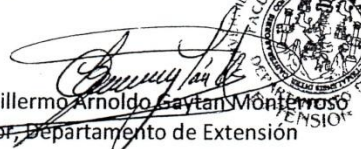
Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado EPS a la estudiante: Sabrina Lorena Soto Plata Identificada con carné No. 200814375. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

En espera de una respuesta favorable a mi petición.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

  
Lic. Guillermo Arnoldo Cayán Montenegro  
Director, Departamento de Extensión



  
Director

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Mixco, 18 de Febrero de 2013  
Oficio RRHH No.092-02-2014  
Ref. MLO/jr

**Licenciado**  
**Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso**  
**Director**  
**Departamento de Extensión**  
**Facultad de Humanidades**  
**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Ciudad de Guatemala**

**Estimado Licenciado Gaytan:**

Reciba un cordial saludo del equipo de trabajo de la Dirección Departamental de Educación Guatemala Occidente, del Ministerio de Educación.

El motivo del presente es para informarle que esta Dirección Departamental con motivo de coadyuvar en el desarrollo Educativo de los jóvenes y niños de Guatemala y, en atención a la petición ingresada en donde se solicita que la estudiante **SABRINA LORENA SOTO PLATA**, previo a obtener el título universitario de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, debe realizar el ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, consistente en 400 horas como requisito de esa casa de estudios superiores.


En tal sentido esta Dirección Departamental de Guatemala Occidente, autoriza a la estudiante **SABRINA LORENA SOTO PLATA**, realizar el ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, consistente en 400 horas en el Departamento, Unidad y/o Sección Administrativa que de acuerdo a su especialidad y necesidad se le asigne, tomando en cuenta que se deberá regirse por las reglas y normas establecidas para toda persona que ejerza funciones administrativas en esta Dependencia.

Sin otro particular.

Atentamente,

  
**Licda. Milvia Lucrecia Orellana**  
**Jefe Departamento de Recursos Humanos**



  
**Licda. María Oliva de Martínez**  
**Directora Departamental de Educación**  
**Guatemala Occidente**



c.c. archivo

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 17 de Febrero de 2,014

Licenciada  
Marda Oliva de Muralles  
Directora Departamental de Educación Guatemala Occidente  
Presente

Estimada Licencia Oliva:

Reciba un saludo respetuoso, deseándole el mayor de los éxitos al frente de sus labores cotidianas.

Atentamente me dirijo a usted, con el propósito de Informarle que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

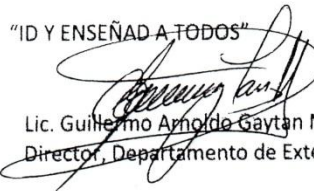
Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado EPS a la estudiante: Sabrina Lorena Soto Plata Identificada con carné No. 200814375. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

En espera de una respuesta favorable a mi petición.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director, Departamento de Extensión





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 13 de febrero de 2014

Licenciado (a)  
**JOSE BIDEL MENDEZ PEREZ**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

SABRINA LORENA SOTO PLATA  
200814375

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Departamento Extensión

Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Oficina S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades