

Zuany Raquel Barrientos Ramirez

**“Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado primaria, de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.”**

**Asesor: Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso**



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

**Facultad de humanidades**  
**Departamento de pedagogía**

**Guatemala noviembre de 2014**

Este informe es presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre 2014

## Índice.

Introducción	i
--------------	---

### CAPÍTULO I

#### 1. Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas Institucionales	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.7.1 General	2
1.1.7.2 Específicos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Organigrama de la municipalidad	4
1.1.10 Recursos	5
1.1.10.1 Humanos	5
1.1.10.2 Materiales	5
1.1.10.3 Físicos	5
1.1.10.4 Financieros	5
1.1.10.5 Fotografía de la municipalidad	7
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	7
1.3 Lista de carencias de la Municipalidad	8
1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas	8
1.5 Datos de la institución beneficiada.	10
1.5.1 Nombre de la institución	10
1.5.2 Tipo de institución	10
1.5.3 Ubicación geográfica	10

1.5.4	Visión	10
1.5.5	Misión	10
1.5.6	Políticas	10
1.5.7	Objetivos de la institución	10
1.5.8	Metas	10
1.5.9	Estructura organizacional de la institución	11
1.5.10	Recursos	12
1.5.10.1	Humanos	12
1.5.10.2	Físicos	12
1.5.10.3	Materiales	12
1.5.10.4	Financieros	13
1.6	Técnica Utilizada para el diagnóstico	13
1.7	Lista de carencias o necesidades	14
1.8	Cuadro de análisis y priorización	14
1.9	Como se priorizo el problema	16
1.10	Cuadro de análisis y priorización	16
1.11	Solución propuesta como viable y factible	18

## **CAPÍTULO II**

### **2. Perfil del proyecto**

2.1	Aspectos generales	19
2.1.1	Nombre del proyecto	19
2.1.2	Problema	19
2.1.3	Localización	19
2.1.4	Unidad ejecutora	19
2.1.5	Tipo de proyecto	19
2.2	Descripción del proyecto	19
2.3	Justificación	20
2.4	Objetivos del proyecto	21
2.4.1	General	21
2.4.2	Específicos	21

2.5	Metas	21
2.6	Beneficiarios	22
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	22
2.7.1	Fuentes de financiamiento	22
2.7.2	Presupuesto	22
2.8	Cronograma de actividades ejecución del proyecto	23
2.9	Recursos:	26
2.9.1	Humanos	26
2.9.2	Materiales	26
2.9.3	Físicos	26
2.9.4	Financieros	27

### **CAPÍTULO III**

#### **3. Proceso de ejecución del proyecto**

3.1	Actividades y resultados	28
3.2	Productos y logros	31
3.3	Guía didáctica, (documento pedagógico)	32
3.3	Registro fotográfico	68

### **CAPÍTULO IV**

#### **4. Proceso de evaluación**

4.1	Evaluación del diagnóstico	71
4.2	Evaluación del perfil	71
4.3	Evaluación de la ejecución	72
4.4	Evaluación final	72
	Conclusiones	73
	Recomendaciones	74
	Referencias Bibliográficas	75
	Apéndice	76
	Anexos	144

## **Introducción.**

El informe de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se realizó en Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio el Barreal, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, siendo un proyecto de servicio educativo, “Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a docentes y estudiantes de nivel primario.

El cual se desarrolló en cuatro capítulos que a continuación se especifican.

### **Capítulo I: Diagnóstico institucional**

En él se organiza la investigación para determinar la situación interna y externa de la institución patrocinante que es la Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa, y de la institución beneficiada la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio el Barreal, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa. Se identificó las necesidades y problemas al utilizar diversas técnicas e instrumentos que ayudaron a la obtención de los datos que necesitamos para encontrar un problema a solucionar. La solución viable y factible es la elaboración de la “Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado primaria, de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.”

### **Capítulo II: Perfil del proyecto**

Se define el nombre del proyecto “Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado primaria, de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.” Se define la unidad ejecutora, tipo de proyecto; descripción de proyecto, justificación, objetivos, metas cuantificables, beneficiarios, fuentes de financiamiento, un presupuesto, cronograma de actividades a desarrollar y los recursos a utilizar en la realización del proyecto.

### **Capítulo III: Ejecución del proyecto**

La ejecución se fundamenta en la realización detallada y ordenada, en base a las actividades planificadas en el cronograma del perfil del proyecto, siendo las actividades, resultados, productos, logros la parte importante de la ejecución del aporte pedagógico que es la “Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado primaria, de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.”. La evidencia de este capítulo es el registro fotográfico que muestra la socialización, capacitaciones, y la reforestación.

### **Capítulo IV: Evaluación del proyecto**

Contiene la forma de evaluación con la cual se verificó los resultados de las diferentes fases de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación final; por medio de los instrumentos de evaluación, si los objetivos fueron alcanzados con las actividades en cada una de las diferentes etapas de la institución patrocinada y beneficiada.

# CAPÍTULO I

## Diagnóstico institucional

### 1.1 Datos generales de la institución patrocinante

#### 1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa

#### 1.1.2 Tipo de institución

Pública, Semiautónoma, de Servicios

#### 1.1.3 Ubicación geográfica

6 avenida 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa, Jalapa, frente al Parque Central

#### 1.1.4 Visión

“Hacer de Jalapa un municipio moderno, en armonía con el medio ambiente, que permita brindar seguridad y una vida digna, sustentable y sostenible a sus habitantes.”<sup>1</sup>

#### 1.1.5 Misión

“Garantizar las condiciones que permitan incrementar el desarrollo local, brindando mejor servicio e impulsando la participación ciudadana en el municipio.”<sup>2</sup>

#### 1.1.6 Políticas Institucionales

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.”<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> <https://comunicacionmunicipaljalapa.wordpress.comchiff.t.6/5/14>

<sup>2</sup> <https://comunicacionmunicipaljalapa.wordpress.comchiff.t.6/5/14>

<sup>3</sup> Oficina de relaciones publicas



## 1.1.7. Objetivos

### 1.1.7.1 Objetivo general

“La Municipalidad de Jalapa, tiene como objetivo primordial la prestación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos. Teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros”<sup>4</sup>.

### 1.1.7.2 Objetivos específicos

- “Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio, a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental básico de las comunidades menos protegidas.
- Propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico”<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> Oficina de relaciones publicas

<sup>5</sup> Oficina de relaciones publicas

### 1.1.8 Metas de la Institución

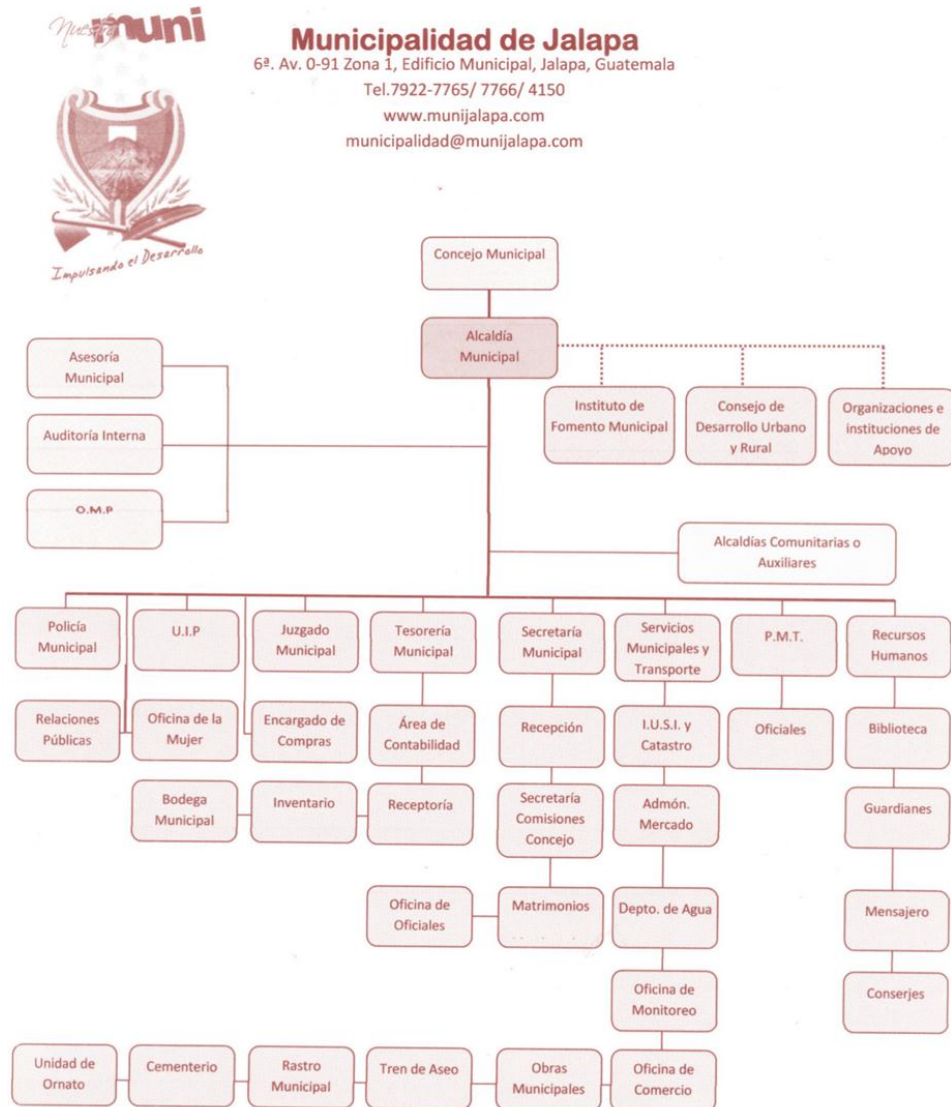
- “Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.
- Proporcionar en un 100% el bienestar y mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar servicios. Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento.
- Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.
- Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento”<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Oficina de relaciones publicas

## 1.1.9 “ Organigrama

### “7Organigrama Municipal de Jalapa”



<sup>7</sup> <https://comunicacionmunicipaljalapa.wordpress.com/chiff.t.6/5/14>

## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos**

El personal que labora en la institución, está dividido en áreas, se clasifica de la forma siguiente:

- Alcalde municipal
- Miembros del concejo municipal
- Personal administrativo cuenta con la cantidad de 170 laborantes
- Personal de servicio cuenta con la cantidad de 26 laborantes
- Personal operativo cuenta con la cantidad de 358 laborantes

### **1.1.10.2 Materiales**

La institución patrocinante posee los siguientes recursos:

- Equipo tecnológico de oficina
- Mobiliario
- Útiles de oficina
- Medios de comunicación
- Vehículos

### **1.1.10.3 Físicos**

- Edificio municipal
- Estadio municipal
- Salón municipal

### **1.1.10.4 Financieros**

Según lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala, (2,002: 201), donde nos indica en su capítulo VII régimen municipal, artículo 257 asignaciones para las municipalidades, funcionan con un 10% de fondos provenientes del estado.

El Código Municipal Decreto 12-2,002(2,002: 34-35) indica que:

Artículo 118. Asignación constitucional y entrega de fondos. los recursos financieros a los que se refiere el artículo 257 de la Constitución Política de la República, serán distribuidos a las municipalidades del país en forma bimensual conforme los criterios que este Código indica para ese efecto.(...

Artículo 119. Criterios para la distribución de la asignación constitucional. Los recursos financieros a los que se refieren este capítulo, serán distribuidos conforme el cálculo matemático que para el efecto realice la comisión (...)

La distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio
2. El 25% distribuido en partes iguales a todas las municipalidades.
3. El 25% distribuido proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.
4. El 15% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.
5. El 10% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.

### 1.1.10.5 Fotografía de la municipalidad



### 1.2 Técnicas utilizadas

- ✓ **Observación** externa e interna para recabar información necesaria para conocer la realidad actual de la institución patrocinante y patrocinada a través de instrumentos como fichas y listas de cotejo.
- ✓ **Entrevista** Se recabo información con el alcalde municipal de Jalapa a través de un cuestionario.
- ✓ Análisis documental se tuvo a la vista la monografía de Jalapa, se observó también el plan anual de trabajo de la municipalidad de Jalapa.
- ✓ **Instrumento:** Ficha

### 1.3 Lista de carencias:

- 1.3.1 No existe el conocimiento necesario de la población para la reutilización de los desechos sólidos y desechos orgánicos.
- 1.3.2 No existe una campaña de orientación para la reutilización de los desechos sólidos y orgánicos.
- 1.3.3 No hay presupuesto para el pago puntual de los trabajadores y para contratar más personal.
- 1.3.4 No hay personal capacitado para atender al público ni oficina.
- 1.3.5 Se necesita un control de asistencia para el personal municipal.
- 1.3.6 No existen buenas relaciones humanas dentro del personal.
- 1.3.7 No cuenta con una planificación adecuada para realizar los proyectos a tiempo.

### 1.4 Cuadro de análisis de problemas

<b>Problema</b>	<b>Factores que lo originan</b>	<b>Solución</b>
1. Desconocimiento de la población sobre el uso adecuado de los desechos orgánicos y sólidos.	1. No existe el conocimiento necesario de la población para la reutilización de los desechos sólidos y orgánicos.	1. Elaborar depósitos de basura según su clasificación de desechos.
2. Desconocimientos de la educación ambiental.	2. No existen campañas de orientación para la reutilización de los desechos sólidos y orgánicos.	2. Elaborar guía por parte de las autoridades municipales para capacitar sobre estos temas.

<p>3. Poco presupuesto y falta de personal que proporcione información para conocer los centros turísticos y áreas protegidas de Santa Catarina Mita</p>	<p>3. No hay presupuesto para el pago puntual de los trabajadores y para contratar más personal.</p> <p>4. No hay personal capacitado para atender al público ni oficina.</p> <p>5. Se necesita un control de asistencia para el personal municipal.</p>	<p>3. Generar más ingresos por parte de la municipalidad.</p> <p>4. Capacitar personal e instalar una oficina de atención al público.</p> <p>5. Elaborar un libro que lleve el control de asistencia del personal municipal.</p>
<p>4. Malas relaciones humanas y mala planificación.</p>	<p>6. No existen buenas relaciones humanas dentro del personal.</p> <p>7. No existe una planificación adecuada para realizar los proyectos a tiempo.</p>	<p>6. Capacitar al personal para mantener buenas relaciones.</p> <p>7. Elaborar una buena planificación.</p> <p>8. Llevar un control en la planificación para que los proyectos a realizar se terminen a tiempo.</p>

En una reunión con el concejo municipal, del municipio y departamento de Jalapa y la epesista se llegó a la conclusión de apoyar en la realización de un proyecto en la institución educativa.



## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la Institución**

Escuela Oficial Urbana para Varones, Jornada Vespertina, Barrio El Barreal, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

### **1.5.2 Tipo de institución.**

Es de servicio educativo.

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Barrió El Barreal, Santa Catarina Mita, Jutiapa.

### **1.5.4 Visión**

Sin evidencia.

### **1.5.5 Misión**

Sin evidencia.

### **1.5.6 Políticas**

Sin evidencia.

### **1.5.7 Objetivos de la institución**

Sin evidencia.

### **1.5.8 Metas**

Sin evidencia.

**1.5.9 Estructura organizacional de la Escuela Oficial Urbana para Varones,  
Barrio El Barreal, Santa Catarina Mita, Jutiapa.**

Sin evidencia.

### **1.5.10 Recursos**

#### **1.5.10.1 Humanos**

“La institución cuenta con:

- Directora
- 16 Maestros de primaria
- 1 conserje
- 250 alumnos
- Padres de familia

#### **1.5.10.2 Físicos**

La institución cuenta con:

- 14 aulas
- 6 sanitarios
- 1 cocina
- 1 bodega
- 4 pilas
- 1 cancha de básquet bol
- 2 espacios de áreas recreativas.
- 4 baños para maestros.
- 1 laboratorio de computación con 20 computadoras.

#### **1.5.10.3 Materiales**

- Escritorios
- Libros de textos
- Estanterías
- Pizarrones
- Pupitres
- Cátedras
- Aparatos de sonidos
- Instrumentos musicales
- Útiles de cocina

#### **1.5.10.4 Financieros**

El presupuesto de la institución es asignado por el Ministerio de Educación, a través del fondo de gratuidad aprobado el 12 de septiembre del 2008.<sup>8</sup>

#### **1.6 Técnica utilizada para el diagnóstico**

Con la aplicación de la técnica de observación permitió identificar la institución beneficiada y así extraer la información necesaria, también las técnicas de entrevista dirigida a la autoridad educativa por medio de un cuestionario abierto el cual evidencio las necesidades de la institución, como la falta de presupuesto, docentes, materiales, proyectos para el cuidado del medio ambiente, la necesidad de un mecanismo para tratar los desechos sólidos, orgánicos e inorgánicos. La técnica de observación verificada por medio de la ficha de observación evidencio los factores negativos y positivos que intervienen en el buen funcionamiento de la institución como las relaciones interpersonales entre los maestros, comunidades, autoridades municipales y departamentales, el estado físico del edificio, la falta de mobiliario, equipo y materiales de oficina y otros más que afectan a la institución para un buen funcionamiento, pero a través de un estudio minucioso con el análisis y priorización de problemas y el estudio de factibilidad y viabilidad se priorizó el problema de Insalubridad y la necesidad de clasificación de desechos sólidos para la elaboración de manualidades para así obtener diferentes beneficios llevándolo a la práctica dentro y fuera de la institución.

---

<sup>8</sup> Acuerdo Ministeria, No. 1492 – 2008. Ministerio de Educación.

## 1.7 Lista de carencias

1. Inexistencia de material didáctico que apoye a los docentes, sobre la reutilización de los desechos sólidos.
2. No hay presupuesto para la compra de recipientes de basura en el centro educativo.
3. Se necesita enseñar a los estudiantes a clasificar y reutilizar la basura.
4. Inexistencia de programa de mantenimiento de las áreas verdes del centro educativo.
5. No hay un proyecto para la construcción de un salón de usos múltiples.
6. Inexistencia de equipo audiovisual.

## 1.8 Cuadro de análisis y priorización

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
1. Deficiente educación ambiental.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. No hay presupuesto para la compra de recipientes de basura en el centro educativo.</li><li>2. Se necesita enseñar a los estudiantes a clasificar y reutilizar la basura.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprar recipientes de basura con apoyo de los padres o instituciones externas.</li><li>2. Enseñar a los estudiantes a clasificar y reutilizar la basura por medio de talleres y capacitaciones.</li></ol>

	<p>3. Inexistencia del programa de mantenimiento de las áreas verdes del centro educativo.</p> <p>4. Inexistencia de material didáctico que apoye a los estudiantes, sobre la reutilización de los desechos sólidos.</p>	<p>3. Elaborar un programa para el mantenimiento continuo de las áreas verdes.</p> <p>4. Elaborar una guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigida a docente y alumnos de sexto, Primaria, de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrió El Barreal, municipio de Santa Catarina Mita, Departamento de Jutiapa.</p>
<p>2. Inadecuadas instalaciones</p>	<p>2. No hay un proyecto para la construcción de un salón de usos múltiples.</p> <p>2.1 Inexistencia de equipo audiovisual.</p>	<p>2. Implementar el proyecto del salón de usos múltiples.</p> <p>2.1 Adquirir equipo audiovisual con ayudas fuera de la institución.</p>

**Como se priorizó el problema.**

Reunidos con la directora y docentes del establecimiento se determinó que el problema seleccionado es la deficiente educación ambiental, debido que no se le da la utilización adecuada a la basura orgánica e inorgánica.

## **1.9 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad**

### **Opción 1**

Comprar recipientes de basura con ayuda de los padres o instituciones externas.

### **Opción 2**

Enseñarles a los estudiantes a clasificar y reutilizar la basura por medio de talleres y capacitaciones.

### **Opción 3**

Elaborar un programa para el mantenimiento continuo de las áreas verdes.

### **Opción 4**

Elaborar una guía de manualidades con desechos sólidos, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado primario, de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, Santa Catarina Mita, Jutiapa.

<b>SOLUCIONES</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>3</b>		<b>4</b>	
<b>DISTRACTORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>FINANCIEROS</b>								
1. ¿Se cuenta con suficiente recurso económico?	X			X	X			X
2. ¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?	X		X		X			X
3. ¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X		X		X
<b>ADMINISTRACIÓN LEGAL</b>								
1. ¿Se cuenta con el materia prima para la realización del proyecto?	X			X	X			X
2. ¿El proyecto tiene impacto ambiental positivo?	X		X		X			X
3. ¿Los insumos necesarios son de fácil adquisición?	X		X			X		X
<b>TÉCNICO</b>								
1. ¿Se cuenta con los insumos necesarios para el proyecto?	X			X	X			X
2. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para la realización del proyecto?	X		X		X			X
3. ¿Existe planificación del proyecto?	X		X			X		X
<b>POLÍTICO</b>								
1. ¿El proyecto es de importancia para el medio ambiente?	X		X		X			X
<b>SOCIAL</b>								
1. ¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X					X
<b>MERCADO</b>								
1. ¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X			X		X		X
2. ¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X			X		X		X
<b>TOTAL</b>	12	1	7	6	8	5	13	
<b>PRIORIDAD</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>3</b>		<b>4</b>	



### **1.10 Problema seleccionado**

Deficiente educación ambiental.

### **1.11 Solución propuesta como viable y factible**

Elaborar una guía de manualidades con desechos sólidos dirigida a docentes y alumnos de sexto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrió El Barreal, Santa Catarina Mita, Jutiapa.

## **CAPÍTULO II**

### **2. Perfil del proyecto**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

“Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado primaria, de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.”

##### **2.1.2 Problema**

Deficiente educación ambiental.

##### **2.1.3 Localización**

Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrió El Barreal, Santa Catarina Mita, Jutiapa.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

- ✓ Universidad de San Carlos de Guatemala,
- ✓ Facultad de Humanidades,
- ✓ Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Productos y educativo ambiental.

### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en la elaboración de una guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigidos a docentes y alumnos de sexto primaria de la Escuela Oficial Urbana para Varones. Barrió El Barreal municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, compuesta de capítulos que nos documentan temas como: deforestación y reforestación, contaminación ambiental y clasificación de los desechos orgánicos e inorgánicos, reciclaje, reutilización de plástico, elaboración de manualidades.

La guía contiene, objetivos generales y específicos actividades prácticas acerca del contenido y evaluación, desarrollando también actividades como la reforestación en Aldea el Bosque, y de socialización sobre la guía y talleres de capacitación con la participación de los alumnos y docentes de la Escuela Oficial urbana para Varones. Barrió El Barreal, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

### **2.3 Justificación**

Actualmente existe un deterioro ambiental, y una de sus causas principales es la deficiente educación ambiental a causa de la basura, es por ello que se elabora la guía de manualidades con desechos sólidos, dirigido a docentes y estudiantes de sexto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa; tomando en cuenta que en un establecimiento educativo predomina más la basura de plástico que es uno de los productos que más se desecha, y se tira al medio ambiente en el cual vivimos y contaminamos. Con este fin pretendemos concientizar a los estudiantes a reutilizar el desecho de la botella plástica para sí elaborar manualidades. Otra de las causas principales del deterioro ambiental es la deforestación causada muchas veces por la tala inmoderada de árboles, provocando graves problemas como la erosión del suelo lo que a su vez provoca inundaciones o sequías, alteraciones climáticas, reducción de la biodiversidad, el calentamiento global entre otras, por eso se exhorta a la comunidad educativa a desarrollar actividades de reforestación cuidando los árboles para que se desarrollen adecuadamente contribuyendo así a recobrar la integridad ecológica y mejorar la calidad de vida de los seres humanos en los lugares deforestados o degradados por el hombre.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 General**

- ✓ Contribuir con el mejoramiento de la educación ambiental mediante la producción de un material educativo ambiental.

### **2.4.2 Específicos**

- ✓ Elaborar una guía de reciclaje, ilustrado de procedimientos didácticos para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigido a docentes y alumnos del sexto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.
- ✓ Socializar la guía didáctica para la reutilización del plástico, con docentes y alumnas.
- ✓ Elaborar manualidades de desechos sólidos con docentes y alumnos de la Escuela Oficial Urbana para Varones. Barrió El Barreal, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.
- ✓ Contribuir con la reforestar en la Aldea El Bosque del Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

## **2.5 Metas**

- ✓ Reproducir 4 guías sobre la reutilización del desecho sólido, para la elaboración de manualidades y entregarlas a la directora del establecimiento.
- ✓ Realizar 1 capacitación y 2 talleres en la Escuela Oficial Urbana para varones, Barrio el Barreal, Santa Catarina Mita, Jutiapa.
- ✓ Elaborar 4 clases diferentes de manualidades con desecho solido con docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.
- ✓ Plantación de 600 árboles en la Aldea El Bosque del Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

## 2.6 Beneficiarios

### 2.6.1 Beneficiarios directos

- Directora
- 3 docentes
- 20 alumnos.

### 2.6.2 Beneficiarios indirectos

- Comunidad Educativa.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

### 2.7.1. Fuentes de financiamiento

El proyecto se llevara a cabo con la ayuda de la municipalidad de Jalapa y Epesista encargada del proyecto.

### 2.7.2 Presupuesto

Cantidad	Descripción	Costo		Fuentes de financiamiento		
		Unitario	Total	Municipalidad	EORM	Otros
1000	Hojas de papel bond	0.10	Q 100.00	X		
600	Impresiones	0.50	Q 300.00	X		
550	Fotocopias	0.25	Q 137.50	X		
3	Empastados	75.00	Q 300.00	X		
100	Afiches	4.00	Q 400.00	X		
3	Horas de alquiler de cañonera	100.00	Q 300.00	X		
<b>TOTAL</b>		<b>Q 1,537.50</b>				

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

	Actividad	Responsable	Junio				Julio				Agosto					
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1.	Investigación bibliográfica y e gráfica.	Proyectista														
2.	Seleccionar la información para la guía	Proyectista														
3.	Elaboración de diagramación de la guía	Proyectista														
4.	Clasificación de actividades e imágenes.	Proyectista														
5.	Redacción de la guía	Proyectista														
6.	Levantado de texto	Proyectista														
7.	Impresión de la guía	Proyectista														
8.	Reproducción de la guía	Proyectista														
9.	Empastado de la guía	Proyectista														
10.	Planificación para la socialización de la guía	Proyectista														
11.	Elaboración de	Proyectista														

	material de apoyo para la socialización																		
12.	Gestión del equipo tecnológico	Proyectista																	
13.	Convocar a los participantes de la capacitación	Proyectista																	
14.	Realización del primer taller	Proyectista																	
15.	Realización del segundo taller	Proyectista																	
16.	Evaluación de los talleres	Proyectista																	
17.	Preparar materiales a utilizar en las manualidades	Proyectista																	
18.	Programar fechas para la realización de manualidades	Proyectista																	
19.	Elaboración de manualidades	Proyectista																	
20.	Programar fechas para la limpieza de la escuela	Proyectista																	
21.	Preparar costales y bolsas para la recolección de basura	Proyectista																	
22.	Realizar primera limpieza de la	Proyectista																	





## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- Directora
- Docentes
- Alumnos
- Comunidad el Bosque

### **2.9.2 Materiales**

- Equipo
- Equipo de siembra: machete, pala y azadón.
- Materiales
- Silicón
- Papel bond
- Botellas de plástico
- Tijeras
- Silicón líquido y en barra.
- Pintura en temperas
- Marcadores
- Resistol
- Diversos adornos, como flores, botones y bisutería en general.

### **2.9.3 Físicos**

- Salón de clases de los alumnos de sexto grado de educación primaria de Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

## 2.9.4 Financieros

Cantidad	Descripción	Costo		Fuentes de financiamiento		
		Unitario	Total	Municipalidad	EORM	Otros
1000	Hojas de papel bond	0.10	Q 100.00	X		
600	Impresiones	0.50	Q 300.00	X		
550	Fotocopias	0.25	Q 137.50	X		
3	Empastados	75.00	Q 300.00	X		
100	Afiches	4.00	Q 400.00	X		
3	Horas de alquiler de cañonera	100.00	Q 300.00	X		
<b>TOTAL</b>		<b>Q 1,537.50</b>				

## CAPÍTULO III

### 3. Proceso de ejecución del proyecto

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Investigar la bibliografía y egrafía	Se realizaron varias visitas a la biblioteca e internet para la localización de libros y sitios web relacionados al tema
2.	Seleccionar la información para la guía	Se tomó el contenido más apropiado al tema y al nivel de conocimiento de los estudiantes
3.	Elaborar diagramación de la guía	Se diseñó la forma y estructura en que se elaboraría la guía.
4.	Clasificar actividades e imágenes.	Se tomaron imágenes de diversos sitios web y fotografías de la comunidad como ilustraciones del contenido.
5.	Redactar la guía	Teniendo la información, el esquema y las imágenes se fue adaptando todo para lograr una buena redacción.
6.	Levantado de texto	Se realizó el levantado de texto de todo el material bibliográfico.
7.	Impresión de la guía	Luego del levantado de texto fue llevado a la imprenta para la impresión del proyecto.
8.	Reproducir la guía	Posterior a la impresión de la guía se procede a sacarle fotocopias a las hojas de trabajo con las que se trabajará con los alumnos.
9.	Empastar la guía	Con las guías ya impresas se lleva a empastar.

10.	Planificar la socialización de la guía	Se realizó un plan para poder llevar a cabo los talleres para socializar el tema.
11.	Elaborar material de apoyo para la socialización	Se prepararon hojas de trabajo, carteles ilustrar y fichas de consulta como apoyo didáctico para llevar a cabo el taller.
12.	Gestionar equipo tecnológico	Se envió la solicitud al alcalde, para que prestara el equipo tecnológico y así poder proyectar diapositivas del proyecto. Dentro del equipo solicitado esta: una computadora portátil marca DELL, una cañonera marca EPSON, una pantalla así como 2 bocinas.
13.	Convocar a los participantes de la capacitación	Se elaboran cartas de invitación a docentes, estudiantes para que asistan a la capacitación.
14.	Realizar el primer taller	Se llevó a cabo el primer taller de capacitación con docentes, estudiantes mediante una exposición del contenido de la guía, actividades y dinámicas.
15.	Realizar el segundo taller	Se llevó a cabo el segundo taller de capacitación con docentes, estudiantes mediante una exposición del contenido de la guía, actividades y dinámicas.
16.	Evaluar los talleres	Se evaluaron los talleres mediante una lista de cotejo para determinar si se alcanzaron los objetivos.
17.	Preparar materiales a utilizar en las manualidades	Se prepararon materiales reciclables para poder elaborar manualidades para los estudiantes.
18.	Programar fechas para la realización de	Se calendarizaron las fechas de las reuniones con los estudiantes para hacer

	manualidades	las manualidades, esto para no alterar las actividades educativas.
19.	Elaborar manualidades	Se elaboraron manualidades con la colaboración de los estudiantes
20.	Programar fechas para la limpieza de la escuela	Se calendarizaron las fechas para la limpieza de la escuela con los estudiantes, esto para no alterar las actividades educativas.
21.	Preparar costales y bolsas para la recolección de basura	Se recolectaron costales con los estudiantes en los cuales se recolectara la basura.
22.	Realizar primera limpieza de la escuela	Se recolectó la basura alojada en la escuela con ayuda de los estudiantes.
23.	Realizar segunda limpieza de la escuela	Se recolectó la basura alojada en la escuela con la ayuda de los estudiantes.
24.	Solicitar ayuda de la comunidad del bosque para la preparación de la tierra	Se solicitó a los miembros del COCODE de aldea El Bosque la colaboración para poder preparar la tierra en donde se realizó la plantación.
25.	Preparar la tierra	Con la colaboración de los miembros de la comunidad se preparó la tierra para la plantación.
26.	Plantar 600 árboles en aldea El Bosque	Se plantaron 600 árboles en la comunidad de El Bosque.
27.	Verificar el cuidado y crecimiento	Se llevó a cabo la verificación del cuidado de las plantitas y se observó cuanto habían crecido.

### 3.2 Productos y Logros.

No.	Productos	Logros
1.	Elaboración de la guía de manualidades con desechos sólidos, dirigida a docentes y alumnos de 6º grado primaria, de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.”	Se cuenta con una fuente de información para consultar y realizar actividades relacionadas con los temas: reforestación y deforestación, contaminación ambiental, reciclaje, reutilización del plástico, realización de manualidades.
2.	Elaboración de manualidades en la reutilización de la botella plástica.	Se realizaron 2 talleres y 1 capacitación, referente a los temas que contiene la guía, en la elaboración y reutilización de la botella plástica, en la elaboración de manualidades.
3.	Proceso de Reforestación en aldea el Bosque municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.	Se plantaron 600 árboles en aldea El Bosque.



**Universidad De San Carlos De Guatemala**  
**Facultad De Humanidades**  
**Departamento De Pedagogía**

***“Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a docentes y alumnos de 6º. Grado de Educación Primaria de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.”***



**AUTORA:**

**P.E.M. ZUANY RAQUEL BARRIENTOS RAMIREZ**

## Índice

<b>Contenido</b>	<b>No. de Página</b>
Introducción	i
Objetivos	1
• General	1
• Específico	1
<b>Unidad I</b>	
Tema: Reforestación y Deforestación	2
Competencia	2
Indicaciones	2
Que es la reforestación	2
Consejos para reforestar	2
Deforestación	3
Causas de la deforestación	4
Consecuencias de la deforestación	4
Actividad	5
Evaluación	5
<b>Unidad II</b>	
Tema: contaminación ambiental	6
Competencia	6
Instrucciones	6
Contaminación ambiental	6
Tipos de contaminación	7
Contaminación del agua	7
Contaminación del suelo	8
Contaminación del aire	8
Causas de la contaminación ambiental	8
Prevención de la contaminación ambiental	8
¿Qué hacer con la basura?	9



Actividad	9
Evaluación	10
<b>Unidad III</b>	
Tema: El reciclaje	11
Competencia	11
Instrucciones	11
Reciclar	11
Objetivos del reciclaje	11
¿Qué se puede reciclar?	12
La regla de las Tres “R”	12
Actividad	13
Evaluación	13
<b>Unidad IV</b>	
Tema: Reutilización del plástico.	14
Competencia	14
Indicaciones	14
Reutilización	14
<b>Unidad V</b>	
Tema: Realización de manualidades	15
Competencia	15
Instrucciones.	15
<b>Reutilización:</b>	
Actividad:	
Manualidad No. 1 Candelabro de botella plástica	16
Manualidad No. 2 Flores de Jardín	17
Manualidad No. 3 Manzanas	18
Manualidad No. 4 Flores	19
Evaluación:	20
Lista de Cotejo	20
Referencias Bibliográficas	31

## Introducción

La presente guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigidos a docentes y alumnos del nivel de educación primaria en la Escuela Oficial Urbana para Varones, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa, está compuesta de cinco capítulos que se describen a continuación:

**Unidad I deforestación y reforestación:** una de las causas principales de la contaminación ambiental es la deforestación causada muchas veces por la tala inmoderada de árboles, generación de mayores extensiones de tierra para la agricultura y ganadería, incendios forestales entre otros. Una de las formas de contrarrestar la deforestación es reforestando, y concientizando para el cuidado de los árboles. Este capítulo nos documenta con temas como, la deforestación cuales son las causas, consejos para reforestar, pasos para plantar árboles y mantenimiento de los bosques.

**Unidad II contaminación ambiental y clasificación de los desechos orgánicos e inorgánicos.** Se debe llamar contaminación a la presencia de sustancias nuevas en el ambiente o el aumento de componentes normales, los cuales resultan nuevas, nocivos para la salud del hombre de las otras especies de seres vivos en el planeta. La contaminación es un problema muy grande que afecta el aire, el suelo el agua y perjudica a todos los seres vivos, incluyendo al ser humano, este capítulo nos documenta con temas como la contaminación ambiental; contaminación por basura, ideas para cuidar el aire suelo y el agua. Debemos concientizar a las personas sobre los diversos temas de contaminación ambiental. La basura puede afectar la salud si tenemos contacto indirecto con los desechos, tiene consecuencias sobre el organismo, aumentando la cantidad de agentes, patógenos, es decir; de microorganismos causantes de enfermedades, así como la presencia de materias tóxicas que pueden generar gases que ocasionan daños a la piel, las vías respiratorias, irritaciones en los ojos y alergias aparte de los efectos repulsivos a la vista y al olfato.

**Unidad III reciclaje:** se define que el reciclaje, es el proceso mediante el cual los Productos de desecho son nuevamente utilizados.

Es un proceso de clasificación de los desechos orgánicos e inorgánicos que contribuyen a mejorar nuestro medio ambiente.

Los materiales reciclables, son una forma de reducir los residuos que se encuentra en nuestro medio, es por ello, que su uso apropiado contribuya a mejorar la calidad de vida de las personas y su transformación busque darle mejor utilidad y aprovechamiento. Así mismo, el reciclaje y su posterior uso pueden despertar en los niños una sensibilidad particular hacia la protección del medio ambiente

**Unidad IV, reutilización de plástico:** La reutilización de estos desechos es de mucha utilidad pues con ellos podemos convertirlo en manualidades para poder desarrollar la habilidad de cada uno de los estudiantes o de las personas, reutilizando estos desechos beneficiamos también la economía de nuestro país.

**Unidad V realización de manualidades:** es de mucha utilidad dar a conocer los procedimientos y beneficios que obtenemos a través del reciclado y la buena utilización y elaboración de manualidades reduciendo la contaminación ambiental y darle buen uso a los desechos, es por eso que elaboramos manualidades productivas a los estudiantes para su buena educación y un buen ambiente escolar. Cada uno de los capítulos que forman la guía contiene objetivos específicos, instrucciones, contenidos, actividades prácticas y evaluación para facilitar su aplicación contribuyendo con la elaboración de esta guía a retardar el deterioro ambiental con la práctica de actividades concientizando en proteger nuestro planeta y obtener una vida agradable.

**Objetivo general**

- Contribuir y fomentar la conservación del medio ambiente.
- Fomentar la importancia y el uso adecuado de los recursos naturales que nos brinda el planeta tierra.

**Objetivos específicos:**

- Promover la reutilización de las botellas plásticas para la conservación del medio ambiente.
- Elaborar manualidades, utilizando botellas de plásticos.
- Capacitar y socializar la guía con docentes y alumnos, de los desechos inorgánicos y su buena reutilización en la elaboración de manualidades con botellas plásticas

## Unidad I

### Tema: La reforestación y deforestación

#### Competencia

- Plantar árboles en un área de la comunidad aledaña a la escuela.

#### Indicaciones

- Organizarse en grupos de cuatro para la siembra de árboles.

#### Que es la reforestación

Es la disminución o eliminación de la vegetación natural, plantar árboles de forma planificada en los lugares donde fueron cortados por diferentes causas. Conlleva un estudio de medio ambiente ya que el equilibrio ecológico es muy sensible y los esfuerzos pueden resultar infructuosos o incluso dañinos para el ecosistema. Así que la reforestación consiste en un trabajo previo que define que especie de árboles son los más apropiados para la plantar en terrenos adecuados.<sup>9</sup>

#### Beneficios de la reforestación.

La reforestación, beneficia en varios aspectos al ecosistema. A continuación se enumeran todos sus beneficios:

1. Determinadas zonas de población permiten la explotación de su madera para la obtención de combustible doméstico, así para el uso industrial de la madera, protegiendo los bosques viejos.
2. Protege los suelos fértiles de la destrucción ocasionada por el arrastre de las lluvias al mantenerlo con las raíces.



[wikipedia.org/wiki/reforestación](http://wikipedia.org/wiki/reforestación).

3. Sirven de áreas recreativas naturales cuando las zonas cercanas a las ciudades.
4. Retrasa e incluso detienen el avance de las dunas de arenas, así como la desertificación.
5. Ejerce de muro protector de las zonas de cultivo contra el viento.

<sup>9</sup> Sandoval Vásquez, Olga Noehemy, Ejercicio Profesional Supervisado (2012)

6. Optimiza las funciones de las cuencas hidrográficas evitando reboses.
7. También es beneficioso para crear una masa forestal en terrenos donde antes no había árboles.

### **Consejos para reforestar**

- ✓ Seleccione un suelo rico en nutrientes.
- ✓ Escoja los árboles según la región
- ✓ Plante antes del invierno
- ✓ Vuelva a plantar donde no se desarrollaron los árboles
- ✓ Proteja el área con cercos
- ✓ De mantenimiento al área reforestada
- ✓ Colocar una pita y luego sembrar estacas para poder establecer el lugar y espacio entre cada árbol.
- ✓ Humedecer y limpiar el terreno hacer un agujero de unos 20 cm
- ✓ Cortar la bolsa de arriba hacia abajo y hacer otro corte de 2cm. en el fondo
- ✓ Llene el agujero hasta la mitad y retirar la bolsa<sup>10</sup>



es. [wikipedia.org/wiki/reforestaci3n](https://es.wikipedia.org/wiki/reforestaci3n).

### **Deforestaci3n**

Entiende por deforestaci3n a la tala inmoderada de formaciones arb3reas para dedicar el espacio a fines agr3colas, ganadero o de otro tipo. Esta concepci3n no tiene en cuenta ni la p3rdida de superficie arbolada por desmonte parcial, ni el

<sup>10</sup> Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales. (20120) Jutiapa.

entresacado selectivo de maderas, ni cualquier otra forma de degradación.

La deforestación es un proceso provocado generalmente por la acción humana, en el que se destruye la superficie forestal. Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas o quemas realizadas por la industria maderera, así como por la obtención de suelo para la agricultura, minería y ganadería.

Entre los factores que llevan a la deforestación en gran escala se cuentan: el descuido e ignorancia del valor intrínseco, la falta de valor atribuido, el manejo poco responsable de la forestación y leyes medioambientales deficientes.<sup>11</sup>



[es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci3n](https://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci3n).

[es. wikipedia.org/wiki/reforestaci3n](https://es.wikipedia.org/wiki/reforestaci3n).

### ¿Cuáles son las causas de la deforestación?

- Tala inmoderada de árboles para extraer la madera.
- Generación de mayores extensiones de tierra para la agricultura y la ganadería.
- Incendios



[es. wikipedia.org/wiki/reforestaci3n](https://es.wikipedia.org/wiki/reforestaci3n).

<sup>11</sup> Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. (2010). Jutiapa.

- Construcción de más espacios urbanos y rurales.

### ¿Cuáles son las consecuencias de la deforestación?

- Erosión del suelo y desestabilización de las capas freáticas, lo que a su vez provoca las inundaciones o sequías.
- Alteraciones climáticas [es. wikipedia.org/wiki/reforestación](https://es.wikipedia.org/wiki/reforestación).
- Reducción de la biodiversidad, de las diferentes especies de plantas y animales.
- Calentamiento global de la tierra: porque al estar deforestados los bosques, no pueden eliminar el exceso de dióxido de carbono en la atmósfera.



### Para evitar la deforestación debemos

- Cortar y sembrar.
- Utilizar especies de rápido crecimiento.
- No cortar árboles que protejan los depósitos de agua ni que sirvan como barrera.
- Reforestar
- Usar especies de rápido crecimiento para leña y madera<sup>12</sup>

### Actividad:

Plantar árboles en un área aledaña a la escuela para mejorar la calidad del ambiente.



[es.wikipedia.org/wiki/reforestación](https://es.wikipedia.org/wiki/reforestación).

<sup>12</sup> Ibídem



**Evaluación:**

Hoja de trabajo

Nombre: \_\_\_\_\_

Instrucciones: se te presenta una lista de cotejo en la cual deberás contestar con una x en las opciones sí y no.

No.	ASPCTO A CALIFICAR	SI	NO
1	¿El terreno esta adecuado al tipo de árbol a Plantar?		
2	¿Se limpió el terreno donde se plantaron los árboles?		
3	¿Se elaboraron los agujeros adecuados en el terreno donde se plantaron los árboles?		
4	¿Se utilizaron todos pasos para poder plantar los arboles?		
5	¿Los alumnos plantaron los árboles en el lugar adecuado?		

## Unidad II

### Contaminación ambiental y clasificación de los desechos orgánicos e Inorgánicos.



[es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci3n](https://es.wikipedia.org/wiki/Reforestaci3n).

#### Competencia

- Clasifica los desechos según su origen y estado físico.

#### Instrucciones

- Clasificar la basura con los estudiantes del establecimiento.

#### Contaminación ambiental:

Se denomina contaminación ambiental a la presencia en el ambiente de cualquier agente (físico, químico o biológico) de una combinación de varios agentes en lugares, formas y concentraciones tales que sean nocivos para la salud, la seguridad y para el bienestar de la población, que puedan ser perjudiciales para la vida vegetal o animal, que impidan el uso normal de las propiedades y lugares de recreación y goce de los mismos. La contaminación ambiental es también la incorporación a los cuerpos receptores de sustancias sólidas, líquidas, gaseosas, y mezclas de ellas, siempre que alteren desfavorablemente las condiciones naturales del mismo, o que puedan afectar la salud, la higiene o el bienestar del público.

A medida que aumenta el poder del hombre sobre la naturaleza y aparecen nuevas necesidades como consecuencia de la vida en sociedad, el medio ambiente que lo rodea se deteriora cada vez más. El comportamiento social del hombre, que lo condujo a comunicarse por medio del lenguaje, que posteriormente formó la cultura humana, le permitió diferenciarse de los demás seres vivos. Pero mientras ellos se adaptan al medio ambiente para sobrevivir, el hombre adapta y modifica ese mismo medio según sus necesidades.

El progreso tecnológico, por una parte y el acelerado crecimiento demográfico, por la otra, producen la alteración del medio, llegando en algunos casos a atentar contra el equilibrio biológico de la Tierra. No es que exista una incompatibilidad absoluta entre el desarrollo tecnológico, el avance de la civilización y el mantenimiento del equilibrio ecológico, pero es importante que el hombre sepa armonizarlos. Para ello es necesario que proteja los recursos renovables y no renovables y que tome conciencia de que el saneamiento del ambiente es fundamental para la vida sobre el planeta

La contaminación es uno de los problemas ambientales más importantes que afectan a nuestro mundo y surge cuando se produce un desequilibrio, como resultado de la adición de cualquier sustancia al medio ambiente, en cantidad tal, que cause efectos adversos en el hombre, en los animales, vegetales o materiales expuestos a dosis que sobrepasen los niveles aceptables en la naturaleza.

La contaminación puede surgir a partir de ciertas manifestaciones de la naturaleza (fuentes naturales) o bien debido a los diferentes procesos productivos del hombre que conforman las actividades de la vida diaria.

Las fuentes que generan contaminación de origen más importantes son: industriales (frigoríficos, mataderos y curtiembres, actividad minera y petrolera), comerciales (envolturas y empaques), agrícolas (agroquímicos), domiciliarias (envases, pañales, restos de jardinería) y fuentes móviles (gases de combustión de vehículos). Como fuente de emisión se entiende el origen físico o geográfico donde se produce una liberación contaminante al ambiente, ya sea al aire, al agua o al suelo. Tradicionalmente el medio ambiente se ha dividido, para su estudio y su interpretación, en esos tres componentes que son: aire, agua y suelo; sin embargo, esta división es meramente teórica, ya que la mayoría de los

contaminantes interactúan con más de uno de los elementos del ambiente.<sup>13</sup>

### Tipos de contaminación ambiental:



[es.wikipedia.org/wiki/reforest](https://es.wikipedia.org/wiki/reforest)

**Contaminación del agua:** es la incorporación al agua de materias extrañas, como microorganismos, productos químicos, residuos industriales, y de otros tipos o aguas residuales. Estas materias deterioran la calidad del agua y la hacen inútil para los usos pretendidos.

**Contaminación del suelo:** es la incorporación al suelo de materias extrañas, como basura, desechos tóxicos, productos químicos, y desechos industriales. La contaminación del suelo produce un desequilibrio físico, químico y biológico que afecta negativamente las plantas, animales y humanos.

**Contaminación del aire:** es la adición dañina a la atmósfera de gases tóxicos u otros que afectan el normal desarrollo de plantas, animales y que afectan negativamente la salud de los humanos.

### Causas de la contaminación ambiental:

- Desechos sólidos domésticos
- Desechos sólidos industriales
- Exceso de fertilizante y productos químicos
- Tala inmoderada de árboles
- Quema
- Basura
- El monóxido de carbono de los vehículos
- Desagües de aguas negras o contaminadas al mar o ríos



[es.wikipedia.org/wiki/Reforestación](https://es.wikipedia.org/wiki/Reforestación).

<sup>13</sup> Bonet Sánchez Antonio, Gran Enciclopedia Educativa, Edición Zamora, Ltda. México, Panamá, Colombia, España (1991)

### Prevención de la contaminación ambiental:

- No quemar ni talar plantas
- Controlar el uso de fertilizantes y pesticidas
- No botar basura en lugares inapropiados
- Regular el servicio de aseo urbano
- Crear conciencia ciudadana
- Crear vías de desagües para las industrias que no lleguen a los mares ni ríos utilizados para el servicio o consumo del hombre ni animales
- Controlar los derramamientos accidentales de petróleo
- Controlar los relaves mineros

### ¿Qué hacer con la basura?

La basura es un problema grave, porque cada vez producimos más basura y no tenemos dónde ponerla. La basura contamina el suelo, el agua y hasta el aire cuando elimina gases.

La basura se clasifica en: basura orgánica y basura inorgánica.

La basura orgánica:

Es la que proviene de frutas, verduras y otros desechos alimenticios que se descomponen o pudren. Esta basura puede servir como abono.

La basura inorgánica:

[es. wikipedia.org/wiki/reforestación](https://es.wikipedia.org/wiki/reforestación).

Es la basura que no se pudre y permanece en los basureros por mucho tiempo

Provocando contaminación como plásticos vidrios, latas, otros.<sup>14 15</sup>



<sup>14</sup> Ciencias Ambientales y Desarrollo Sostenible (1997).

<sup>15</sup> Enciclopedia Océano de la Ecología. España (1976).

### Actividades

- Hacer grupos de 3 estudiantes y enlistar la basura orgánica e inorgánica
- Organizar campaña de limpieza con grupos de 3 estudiantes en el centro educativo
- Distribuir las áreas a limpiar
- Recolectar y clasificar la basura
- Depositar la basura en los recipiente apropiados

### Evaluación

#### Hoja de trabajo

Nombre: \_\_\_\_\_

Instrucciones: se te presenta una lista de cotejo en la cual deberás contestar con una X en las opciones si y no.

No.	Aspectos a clasificar	SI	NO
1	¿Se realizaron campañas de limpieza en el establecimiento?		
2	¿Se clasificó la basura en los depósitos correspondientes?		
3	¿Es importante clasificar la basura para evitar enfermedades?		
4	¿Si la basura se tira en las calles se contamina el medio ambiente?		
5	¿Se depositó la basura en los lugares designados?		

## Unidad III

### Reciclaje



[es.wikipedia.org/wiki/Reforest](https://es.wikipedia.org/wiki/Reforest)

### Competencia

- Identifica los beneficios del reciclaje.

### Instrucciones

- De forma individual resuelve hoja de trabajo identificando los beneficios del reciclaje.

### Reciclar

Es un proceso o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.

El reciclaje tiene tres consecuencias ecológicas principales:

Reducción de volumen y residuos, por lo tanto de la contaminación que causaría (Algunas materias tardan decenas de seis años e incluso siglos en degradarse)

Preservación de los recursos naturales pues la materia reciclada reutilizada.

Reducción de costos asociados a la producción de bienes ya que muchas veces el empleo de material reciclado reporta un costo menor que material virgen.

### Objetivos del Reciclaje

- Conservación o ahorro de energía.
- Conservación o ahorro de recursos naturales.
- Protección del medio ambiente.
- Disminuir la contaminación.
- Alargar la vida de los materiales aun que sea con diferentes usos.
- Evitar la deforestación.



[es. wikipedia.org/wiki/reforestación](https://es.wikipedia.org/wiki/reforestación)

- Reducción 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.

### ¿Qué se puede reciclar?

Prácticamente el 90% de la basura doméstica se puede reciclar, por eso es importante que separemos en nuestra casa la basura y la depositemos en los contenidos adecuados y se puede clasificar en:

**Orgánica:** cascaras de frutas, sobras de comida, cabello, unas, pasto y hojas etc.

**Metal:** latas de aluminio y acero.

**Papel y cartón:** los cuadernos que ya no se usan ni se necesitan los sobres (quitándoles partes del plástico que traen algunos), las notas del súper las cajas de cereal y parecidas y el cartón corrugado,

**Plástico:** los envases de yogurt, las botellas de refrescos y su tapas, bolsas y otros similares.

**Vidrio:** aquí van las botellas de vidrio y envase de vidrio.

#### La regla de las tres “R”

El reciclaje se inscribe en la estrategia de tratamiento de residuos de las tres “R”

- **Reducir:** acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos. es.
- **Reutilizar:** acciones que permiten el volver a usar un producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.
- **Reciclar:** el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.<sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> Wikipedia (2010)



**Actividades:**

- Organizar grupos de 5 estudiantes para clasificar la basura en el establecimiento.
- Encierra en un círculo los beneficios del reciclado.



es. wikipedia.org/wiki/reforestación.



es. wikipedia.org/wiki/reforestación



es. wikipedia.org/wiki/reforestación



es. wikipedia.org/wiki/reforestaciónES.



wikipedia.org/wiki/reforestación



es. wikipedia.org/wiki/reforestación

**Evaluación:**

Redacta oraciones relacionadas con los beneficios que trae el reciclaje a la vida humana.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

## Reutilización del plástico.

### Unidad IV



### Competencia

es. [wikipedia.org/wiki/reforestaci3n](https://es.wikipedia.org/wiki/reforestaci3n).

- Usar las botellas plásticas, en manualidades que sirven para desarrollar la creatividad de las alumnas en la escuela.

### Indicaciones

- Hacer tres grupos de seis alumnos para hacer diferentes clases de manualidades.

### Reutilización

Es la acción de volver a usar un artículo o producto para otro fin, al reutilizar estamos reciclando y contribuimos a mejorar y cuidar el medio ambiente, quiere decir que no tiremos productos o artículos cuando aún pueden ser útiles, además la idea es que reutilices un producto el mayor número de veces que sea posible, el objetivo es producir menos basura posible.<sup>17</sup>



es. [wikipedia.org/wiki/reforestaci3n](https://es.wikipedia.org/wiki/reforestaci3n).

<sup>17</sup> Ibidem

## Unidad V

### Realización de manualidades.

#### Objetivo:

- Elaborar manualidades con desechos inorgánicos (botellas plásticas)

#### Instrucciones:

- De forma individual realiza una manualidad, reutilizando desechos inorgánicos, según tu práctica el reciclaje de las botellas de plástico.



Fuente: Epesista

## Candelabro de botella plástica Manualidad 1

### Descripción

El candelabro hecho de botellas plásticas, es una manualidad que se asemeja a un candelero es de fácil elaboración y de bajo costo, con un tiempo de manufactura de 30 minutos.

### Materiales a utilizar

Lo que necesitamos para hacer este candelabro, es lo siguiente:

- Dos botellas plásticas medianas
- Silicona en barra
- Escarcha
- Resistol
- Tijeras
- Listón
- Candela



Fuente: Epesista

### Procedimiento

El procedimiento es muy sencillo, simplemente debemos cortar las puntas de las botellas, una más pequeña que la otra, aplicar silicona en uno de los borde y pega las bocas. Deja secar durante unos minutos. Esparce el resistol y adorna con escarcha de los colores que más te gusten. Coloca el listón a la vuelta de las dos bocas, coloca la candela en medio y listo una útil y sencilla manualidad.



**Cortamos las puntas de dos botellas plásticas para la elaboración de un candelabro.**



Fuente: Epesista

**Ya cortadas las botellas por las puntas las decoramos con escarcha y les ponemos el listón alrededor de las boquillas.**



Fuente: Epesista

**Luego de realizado el decorado con escarcha y listón se pegan las boquillas una con la otra con silicón.**





Terminado el trabajo, un útil candelabro.



Fuente: Epesista



Fuente: Epesista

## Flores del jardín

### Manualidad 2

#### Descripción

Las flores del jardín es una manualidad que es parecida a una pascua la cual consta de cinco pétalos y otra más pequeña, con unas semillitas de soya en el centro. Sirve como adorno floral o para decorar la mesa en alguna reunión familiar. Es de fácil elaboración y de bajo costo, el tiempo aproximado de manufactura es de 30 minutos.

#### Materiales a utilizar

- Una botella plástica de grande
- Una botella plástica pequeña
- Semillas
- Tijera
- Una barra de silicón
- Escarcha
- Papel china verde
- Pintura verde
- Palillos grandes
- Vaso desechable reciclado

#### Procedimiento:

Cortamos cada botella de la parte de abajo, bordeamos las puntas dándoles forma de pétalos, luego aplica pegamento en los bordes y espolvorea la escarcha. Esto debes hacerlo en las dos flores y luego unirlas con silicona dejando los pétalos intercalados. Toma tres palillos únelos y asegúralos con silicona, luego fórralos con el papel china verde. Para las hojas toma de la botella que sobra y hazle forma de hojas fórralas con papel y luego únelas al tallo, por último une el tallo con la flor y listo pon las flores en el vaso desechable y tendrás un lindo adorno floral para decorar la mesa.

**Cortamos las botellas por la parte de abajo, y bordeamos las puntas dándole forma de pétalos.**



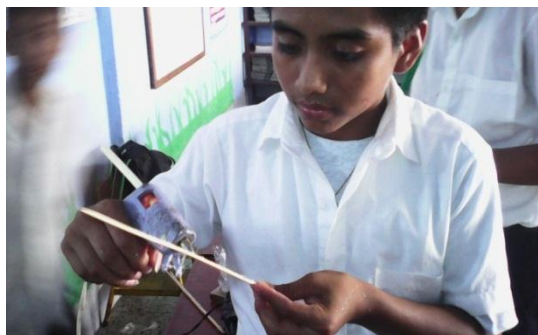
Fuente: Epesista

**Ya cortadas y bordeadas en forma de flor se aplica el pegamento en los bordes y se le hecha la escarcha y se decora como mejor te guste y así mismo con el vaso desechable lo adornas con escarcha para tenerlo previamente listo para luego colorar las flores.**



Fuente: Epesista

**Luego toma los palillos únelos con silicón y fórralos con papel china para así formar el tallo y hojas.**





Ya decoradas las flores y con el tallo y hoja ya pegados, ponlas en el vaso previamente decorado y listo, ya tienes un bonito arreglo floral para tu mesa.



Fuente: Epesista



Fuente: Epesista

## Manzanas

### Manualidad 3

#### Descripción

Es una manualidad útil y sencilla que sirve para decoración de comedor o cocina, es de muy bajo costo y de fácil elaboración tiempo aproximado de manufactura aproximadamente es de 30 minutos.

#### Materiales a utilizar

- Dos botellas plásticas grandes
- Dos botellas plásticas medianas
- Tijera
- Tempera color rojo y verde
- pincel
- Limpia pipas
- Silicón
- Un cuadro de cartón



Fuente:Epesista

#### Procedimiento para la elaboración

Cortamos todas las botellas en la parte de abajo, luego pintamos con tempera roja y dejamos secar unos quince minutos el sol, cuando ya estén secas unimos las dos partes de la botella grande y lo mismo con la mediana, allí podemos ver que la manzana ya está dando forma luego se pega el limpia pipas en la parte de arriba con silicón dándole forma de tallo y hoja, y listo. Si deseas las pegas en el cuadro de cartón o simplemente las cuelgas en tu cocina o comedor.

**Primero cortamos las botellas por la parte de abajo.**



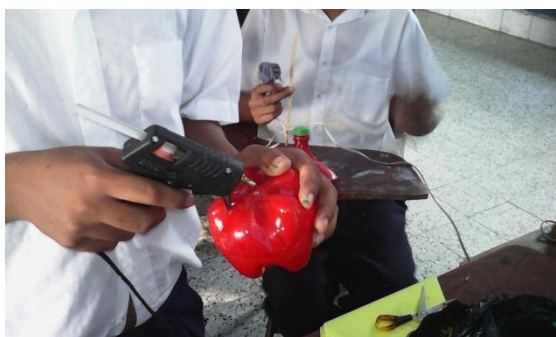
Fuente: Epesista

**Luego pintamos con tempera roja y dejamos secar unos 15 minutos en el sol.**



Fuente: Epesista

**Ya estando bien secas, unimos a presión las dos partes de la botella grande y lo mismo con la botella mediana, y luego le pegamos el limpia pipas en una parte de arriba.**



Fuente: Epesista

**Y listo unas bonitas y lindas manzanas para adorno de cocina o comedor.**



Fuente: Epesista



## Flores

### Manualidad 4

#### Descripción

Son muy prácticas de realizar, nos sirven como decoración de nuestro hogar o de nuestra escuela.

#### Materiales a utilizar

- Botellas plásticas de un solo tamaño o de diferente según como sea su gusto.
- Tijeras
- Palillos grandes
- Tempera del color que desees
- Pincel
- Papel china
- Silicón

#### Procedimiento

Cortamos todas las botellas por las partes de arriba o boquilla, luego le hacemos diez cortes y después formamos los pétalos de cada corte que se le hizo a la botella, ya formadas todas se colorean con tempera usando el pincel. Se ponen a secar en el sol, ya pintadas y secas se pone un pedazo de papel china simulando el centro de la flor, luego se unen tres palillos con silicón y se forran con papel china verde y se pega a la flor simulando el tallo y listo realizaste unas bonitas flores que podrás utilizar con centro de mesa, o decorar tu hogar o escuela.

**Primero cortamos las botellas por la parte de arriba, luego le hacemos diez cortes a las botellas ya cortada, después le damos forma a los pétalos redondeando los corte.**



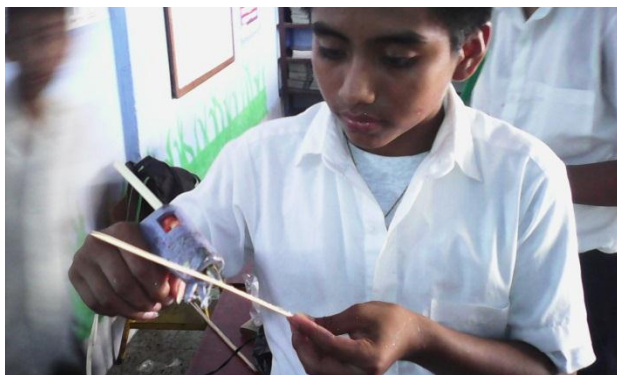
Fuente: Epesista

**Ya cortadas las tapas y redondeados los pétalos procedemos a pintar cada flor y secarla en el sol durante unos 15 a 20 minutos.**



Fuente: Epesista

**Luego unimos tres palillos con silicón y los forramos con papel china verde para luego pegarlo a la flor.**



Ya secas las flores por sol les ponemos un centro de papel de china del color que desees, y le pegas los palillos previamente forrados en la parte de atrás para el palo de la flor.



Fuente: Epesista

Luego adorns el vaso desechable reutilizado con escarcha lo llenas de arena y metes las flores.



Fuente: Epesista

Listo unas bonitas flores para adornar tu hogar o escuela.





Fuente: Epesista



## Evaluación:

No.	Nombre del alumno (a)	ASPECTOS A CALIFICAR												Observaciones	
		Trabajo de forma ordenada.		Siguió los pasos en el orden correcto.		Hizo uso de sus destrezas.		Hizo de manifiesto su creatividad.		Participó en las actividades planificadas		Limpio el área de trabajo después de finalizar dicha actividad.			
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		

## Referencias bibliográficas

1. Bonet, Sanchez Antonio, Gran enciclopedia educativa. Ediciones Zamora Ltda. México, Panamá, Colombia, España, 1991
2. Ciencia Ambiental y Desarrollo Sostenible. Enkerlin, Ernesto C.; Cano, Gerónimo; Garz Raúl A.; Vogel, Enrique. Internacional Thomson Editores. México. 1997.
3. Consejería de Medio Ambiente. Medio ambiente en Andalucía. Informe 1994. Junta de Andalucía.1995. Sevilla.
4. Ecología- Colección Oxford Joven. Michel Scott. Ediciones EDEBE. 1995. Barcelona
5. Enciclopedia Océano de la Ecología. España, 1976.

### E-grafía.

.

1. *es.wikipedia.org/wiki/Reforestación*

Registro fotográfico

Reforestando



**Capacitación impartida a docentes y alumnos de sexto grado, sobre los desechos orgánicos e inorgánicos.**



**Limpieza de la Escuela Oficial Urbana para Varones, con los alumnos de sexto grado, clasificando la basura orgánica e inorgánica.**



**Fuente: Epesista**



**Entrega de guías a directora del establecimiento y docentes de la Escuela Oficial Urbana para Varones. Barrio El Barreal, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.**



**Fuente: Epesista**

## **CAPÍTULO IV**

### **4. Proceso de evaluación**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

La etapa del diagnóstico fue evaluada por el alcalde municipal de Jalapa, Jalapa, representante de la institución patrocinante y la Directora de la Escuela Oficial Urbana para Varones, ubicada en Barrio El Barreal, Santa Catarina Mita. Representante de la institución patrocinada a través de una lista de cotejo para hacer énfasis en el logro de los objetivos que se enunciaron en el plan así como la realización de las actividades en el tiempo previsto planteadas en el cronograma y verificar que se realizó un proceso de evaluación para conocer la situación interna de la institución donde se detectaron y enumeraron los problemas de cada instancia, para la priorización de los problemas, dándole solución al seleccionado, con la aplicación de instrumentos adecuados para la realización de la investigación dándole efectividad al diagnóstico. Según el análisis de esta etapa la evaluación es efectiva ya que se logró un 100% en la apreciación de los resultados.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

La etapa del perfil fue evaluada por la Directora de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, Santa Catarina Mita, Jutiapa a través de una lista de cotejo con énfasis de los elementos del proyecto, para verificar el logro de los objetivos, metas, actividades y recursos que asegure el éxito del proyecto “Guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigido a docentes y alumnos, del 6º. Grado de educación primaria, de la Escuela Oficial Urbana para Varones. Barrio El Barreal, Santa Catarina Mita, del departamento de Jutiapa”. La evaluación demostró que el proyecto se perfila con eficacia y eficiencia donde menciona que se tomaron los siguientes aspectos: el diseño de la propuesta en base a los objetivos generales, las metas, los beneficiarios del proyecto, el recurso humano y financiero de los cuales se obtuvo un 100% de la apreciación de los resultados.

### **4.3 Evaluación de la ejecución.**

El capítulo de ejecución fue evaluada por la directora de la Escuela Oficial Urbana para Varones. Barrió El Barreal, Santa Catarina Mita, Jutiapa. A través de una lista de cotejo para verificar el desarrollo ordenado de las actividades del proyecto y los objetivos para la fase de la ejecución, la evaluación de esta etapa verificó el cumplimiento del cronograma que existe una evidencia fotográfica del proyecto ejecutado, que existió viabilidad y factibilidad en su ejecución, se aprovechó el tiempo y recursos y se verificó el alcance de los objetivos metas y logros alcanzado en el proyecto que se logró un 100% los resultados esperados.

### **4.4 Evaluación final.**

Es necesario un análisis de los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto, esta evaluación se hizo a través de una lista de cotejo para verificar los logros alcanzados, fue aplicada a la directora del establecimiento educativo calificando los siguientes aspectos. ¿Considera que la guía para la reutilización de botellas plásticas la elaboración de manualidades, en la Escuela Oficial Urbana para Varones. Barrio El Barreal, Santa Catrina Mita, Jutiapa contribuirá al medio ambiente? ¿El proyecto ejecutado es de beneficio para la escuela?, ¿Considera necesario que la dirección de la escuela le de sostenibilidad del proyecto y si él realizado fortalece la relación entre la facultad de humanidades y la comunidad educativa?

La directora y el personal de la escuela se comprometen a la sostenibilidad del proyecto.

## **Conclusiones**

- 1.** Se contribuyó con el mejoramiento de la educación ambiental.
- 2.** Se elaboró una guía de manualidades con desechos sólidos dirigida a docentes y alumnos del 6º. Grado de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa. Como apoyo didáctico, y llevar a la Práctica, la reutilización de botellas plásticas, para la disminución de la contaminación del medio ambiente.
- 3.** Se socializó la guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos dirigida a docentes y alumnos del 6º. Grado de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.
- 4.** Se elaboraron diferentes manualidades, con docentes y alumnos de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio El Barreal, municipio de Santa Catarina Mita, Departamento de Jutiapa.
- 5.** Se reforestó un área de la aldea El Bosque, del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa. Con la plantación de 600 árboles de acuerdo al terreno de la región, de esta manera se contribuye a la preservación del medio ambiente.



## **Recomendaciones**

- 1.** A los docentes de la Escuela Oficial Urbana para Varones, que realicen actividades con reciclaje de desechos sólidos en su centro educativo, de esta forma se contribuirá al cuidado del medio ambiente.
- 2.** A los alumnos y docentes de la Escuela Oficial Urbana para Varones de Santa Catarina Mita, deberán buscar apoyo en la guía proporcionada sobre elaboración de manualidades con desechos sólidos, y llevarla a la práctica, de esta manera están evitando la contaminación ambiental de una forma positiva utilizando las “3R”, reducir, reutilizar y reciclar.
- 3.** A la Directora, docentes y alumnos de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Santa Catarina Mita, llevar a la práctica los talleres sobre la guía para la reutilización de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, utilizando la basura inorgánica, practicando manualidades y su creatividad.
- 4.** A las personas de la comunidad El Bosque dar mantenimiento al área reforestada.

## Bibliografía

- Autores varios (2008). Propedéutica para el ejercicio profesional supervisado –EPS-.
- Guatemala. Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades.
- Canté, G. (2005). Restaurando nuestro ambiente. Arcor.
- Gremoril, B. (2007). Ciencias naturales 6to. grado. Luz y paz.
- Gutiérrez, J. (2005). Limpia y cuida tu espacio. Caliptis.
- Instituto de Agricultura. (2006). Recursos Naturales y Ambientales. Guatemala.
- Jalapa, Md. (2009) Plan de Desarrollo Municipal. Jalapa, Guatemala.
- Jacquenod, S. (s.f) Derecho ambiental. Dykinson, S.L.
- Kramer, F. (2003). Educación ambiental para el desarrollo sostenible. Edupaz.
- Manual de reciclaje cuida tu ciudad (s.f)
- Manual del ciudadano sobre desechos sólidos Greenpeace Centroamerica. (s.f)
- Méndez B. (2009) Proyectos Elementos Propedéuticos. Guatemala
- Noriega, G. (2003). Biología 1. Limusa.
- Orea, D.G. (2004). Recuperación de espacios degradados. Aedos

# APÉNDICE



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA EJERCICIO PROFESIONAL  
SUPERVISADO EPS**

**Plan de diagnóstico institucional**

**I. Identificación municipalidad del departamento de Jalapa**

**Institución patrocinante**

- ❖ Municipalidad del departamento Jalapa

**Institución patrocinada**

- ❖ Escuela Oficial Urbana para varones Barrio El Barreal Santa Catarina Mita Jutiapa.

**Proyectista**

Zuany Raquel Barrientos Ramirez

**Carné** 200919061

**II Título diagnóstico institucional**

- ❖ Diagnóstico de la Municipalidad del Departamento Jalapa
- ❖ Diagnóstico de la Escuela Oficial Urbana para varones Barrio El Barreal Santa Catarina Mita Jutiapa

**III Ubicación**

- La Municipalidad del departamento de Jalapa está ubicada en la 6 avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia, Jalapa, Jalapa, frente al parque central.
- ❖ La Escuela Oficial Urbana para varones Barrio El Barreal Santa Catarina Mita Jutiapa

#### **IV Justificación**

La etapa de Diagnóstico permite a la epesista conocer la institución en la cual se realizara su proyecto, y de esta forma establecer las necesidades de las cuales se identificara los problemas que afectan y a su vez dar solución al problema de mayor urgencia, en beneficio de los pobladores de la comunidad rural y urbana de Jalapa.

#### **V Descripción**

El plan diagnóstico consiste en elaborar una determinada Programación de actividades, en la cual se emplearan métodos y técnicas como instrumentos de investigación, los cuales ayudaran a la obtención de datos necesarios para la realización del proyecto educativo en la cual nos brinda una información completa y detallada de la institución patrocinada y patrocinante.

#### **VI Objetivos**

##### **General**

- ❖ Realizar investigación en la institución beneficiada y patrocinada para determinar su situación real.

##### **Específico**

- ❖ Seleccionar técnicas para poder realizar la investigación a la institución patrocinante y patrocinada.
- ❖ Observar las condiciones en las que se encuentra el edificio de la Municipalidad de Jalapa.
- ❖ Diseñar los instrumentos para la realización del diagnóstico y recabar la información.
- ❖ Elaborar una lista de carencias de la institución patrocinada y patrocinante
- ❖ Aplicar instrumentos en la investigación en base a las necesidades de las instituciones
- ❖ Lista de carencias según la guía de análisis
- ❖ Analizar problemas y necesidades detectadas en la escuela Oficial Urbana para varones Barrio El Barreal Santa Catarina Mita Jutiapa.

- ❖ Priorización de problema a solucionar en base análisis de viabilidad y factibilidad en la escuela Oficial Urbana para varones Barrio El Barreal Santa Catarina Mita Jutiapa.
- ❖ Seleccionar un proyecto en beneficio a la Institución patrocinada para ser ejecutado..

## **VII. Actividades**

- ❖ Elaboración de plan y cronograma de actividades para la realización del diagnóstico.
- ❖ Entrevista por las alumna Epesista al señor de la Municipalidad de Jalapa
- ❖ Entrevista con el Director de la Escuela Oficial Urbana para varones Barrio El Barreal Santa Catarina Mita Jutiapa y recorrido por las instalaciones de dicha institución.
- ❖ Aplicación de técnicas e instrumentos para la recopilación de datos de la institución patrocinante y patrocinada.
- ❖ Organización de la información obtenida durante el diagnóstico.
- ❖ Analizar problemas y necesidades detectadas en la Escuela Oficial Urbana para varones Barrio El Barreal Santa Catarina Mita Jutiapa.
- ❖ Priorización de problema a solucionar en base análisis de viabilidad y factibilidad en la Escuela Oficial Urbana para varones Barrio El Barreal Santa Catarina Mita Jutiapa.
- ❖ Elaboración de lista de cotejo.
- ❖ Aplicación de técnicas y métodos de investigación.





**Cronograma de actividades diagnóstico**

No.	Actividad	Mayo	Junio				Julio
		4	1	2	3	4	1
1	Visita de la alumna epesista a la Municipalidad de Jalapa.						
2	Entrevista con el señor alcalde y recorrido de las instalaciones						
3	Presentación del alumno epesista y solicitud para elaborar -EPS- en la Escuela Oficial Urbana para varones Barrio El Barreal Santa Catarina Mita Jutiapa						
4	Entrevista con la directora de la institución y recorrido por las instalaciones de la institución						



5	Elaboración de instrumentos: guías de observación, entrevista y lista de cotejo						
6	Recopilación de datos e información a través de instrumentos así como su respectiva tabulación						
7	Análisis de técnicas que proporcionaron información necesaria						
8	Análisis de problemas y necesidades detectadas así como su presentación ante las autoridades						
9	Priorización de problema a solucionar en base al análisis de viabilidad y factibilidad						

**Zuany Raquel Barrientos Ramirez**

**Epesista**

**Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso**

**Asesor**



**Cronograma de actividades de ejecución del diagnóstico**

No.	Actividades	Mayo	Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
1	Ubicación de la institución	X																
2	Autorización para la realización de investigación		X															
3	Presentación a la institución.		X															
4	elaboración del plan de la etapa del diagnóstico			X	X													
5	Preparar fichas bibliográficas					X												
6	Consultar documentos						X	X	X									
7	Analizar y resumir información obtenida							X	X	X								
8	Preparar instrumentos de recopilación de datos									X	X							
9	Aplicar los instrumentos y recopilar la información											X						
10	Analizar y resumir lista de carencias											X						
11	Priorizar las carencias											X	X	X				
12	Elaborar cuadro de análisis de problemas												X	X				
13	Estudio de viabilidad de factibilidad de las soluciones														X			
14	Elaboración de informe															X		
15	Entrega de etapa del diagnóstico															X		

## **Plan de mantenimiento y sostenibilidad**

### **1. Parte informativa**

Epesista: Zuany Raquel Barrientos Ramirez

Carné: 200919061

- ❖ Nombre del proyecto: guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado primaria, de la Escuela Oficial Urbana para varones Barrio El Barreal municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

### **2. Justificación**

La contaminación ambiental que hoy en día afecta tanto nuestra salud como nuestra naturaleza ha sido por el mal manejo de los recursos, ya que con la mano humano se han formado estos problemas que son tan difíciles de controlar, por ello es necesario recalcar en sociedades jóvenes para lograr un cambio que pueda contribuir a la renovación de nuestro ambiente, por lo que en esta oportunidad se elaboró una guía: elaboración de manualidades con desechos sólidos. De tal forma es de mucha importancia elaborar un plan que pueda garantizar la implementación de esta guía, llevando a la práctica las actividades que contienen para contribuir a mejor la condición ambiental de la escuela y obteniendo a la vez objetos que serán de mucha utilidad.

### **3. OBJETIVOS**

✓ **General:**

Garantizar el seguimiento de las actividades planteadas en la guía.

✓ **Específicos:**

- Implementar campañas de limpieza dentro del establecimiento.

- Realización de talleres en la elaboración de manualidades con docentes y estudiantes del establecimiento.
- Participación de padres de familia en la práctica del reciclaje en sus hogares.
- Realizar campañas de limpieza en los alrededores de la escuela en beneficio de la comunidad.

#### **4. ACTIVIDADES**

- ✓ Programar campañas de limpieza dentro del establecimiento.
- ✓ Programar talleres sobre elaboración de manualidades con latas de aluminio con docentes y estudiantes.
- ✓ Programar charlas sobre contaminación y reciclaje para docentes, alumnos y padres de familia.
- ✓ Programar mínimo dos socializaciones, de las manualidades elaboradas por los estudiantes y maestros, en las instalaciones de la escuela e invitar a padres de familia para que aprecien el trabajo realizado.

#### **5. RECURSOS**

- ✓ Humanos:
  - Directora
  - Docentes
  - Estudiantes
  - Padres de familia

#### **6. EVALUACIÓN**

La directora y docentes realizarán reuniones bimensuales para verificar el cumplimiento de las actividades programadas e implementar lo que sea necesario con el fin de darle continuidad sacando el máximo aprovechamiento.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

## PLAN DE SOCIALIZACIÓN

### I parte informativa

**Institución patrocinante:**

Municipalidad de Jalapa

**Institución beneficiada:**

Escuela Oficial Urbana para varones Barrio el Barreal Santa Carina Mita.

**Temática a socializar:**

Utilización de la guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado primaria, de la Escuela Oficial Urbana para varones, Barrio el Barreal, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

**Dirección:**

Barrio el Barreal, Santa Catarina Mita.

**Duración:**

1 Horas

**Lugar donde se socializará:**

Aula de sexto Grado primaria, de la Escuela Oficial Urbana para varones, Barrio el Barreal, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

**Hora:**

3:30 pm. a 5:30 pm

.

**Responsable:**

Zuany Raquel Barrientos Ramirez

## **II Justificación**

El deterioro ambiental que está sufriendo nuestro planeta tierra por el aumento de la población se ve en la necesidad de tomar medidas de hecho, donde el objetivo primordial es educar a las nuevas generaciones sobre el uso y manejo de los recursos naturales en una forma adecuada la cual permita tener una buena calidad de vida sin problemas ni enfermedades, debido al mal uso de los recursos naturales se ha elaborado una guía de aprendizaje el cual es una herramienta importante para el docente en la se contempla temas en cuanto al entorno natural y de la importancia que estos tienen para tener un ecosistema apropiado no solo para los seres humanos sino también para los animales que en ella habitan los cuales se están extinguiendo debido a que ya no encuentran donde habitar.

Y para darle solución al problemática se ha considerado importante brindar una orientación en el cuidado de los recursos naturales y a la vez indicar la aplicación de la guía para la elaboración de manualidades con desechos sólidos, dirigida a docentes y alumnos de sexto grado primaria, de la Escuela Oficial Urbana para varones, Barrio el Barreal, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa. Los docentes con los que se realizará la socialización, tendrán conocimiento de los componentes de la guía, además de actividades sugeridas para aplicarlas con los estudiantes.

## **III Objetivo general**

Socializar el contenido de la guía con los alumnos y docentes de la escuela oficial Urbana para varones Barrio el Barreal Santa Catarina Mita.

<b>OBJETIVO ESPECIFICO</b>	<b>CONTENIDOS</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar a los docentes sobre el contenido de la guía didáctica.</li> <li>• Explicar la utilización de las actividades sugeridas en la guía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos generales de la guía.</li> <li>• Utilización de la guía.</li> <li>• Unidades de la guía.</li> <li>• Actividades sugeridas en la guía.</li> </ul>	<p><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Epesista</li> <li>• Docentes</li> <li>• Alumnos</li> </ul> <p><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía didáctica.</li> <li>• Cañonera</li> <li>• Laptop</li> <li>• Cuaderno de apuntes</li> <li>• Cámara fotográfica</li> </ul>	<p>Los docentes validan la guía didáctica.</p>

## I Sector Comunidad

Áreas	Indicadores
<p><b>1. Área geográfica</b></p>	<p><b>1.1 Localización</b>  El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p><b>1.2 Extensión geográfica.</b>  El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p><b>1.3 Clima, suelo, Principales accidente</b>  El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del Departamento de Jalapa.</p> <p><b>1.4 Recursos naturales</b>  <b>1.4.1 Flora</b>  El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés,</p>



	<p>pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p><b>1.4.2 Fauna:</b></p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>1 Histórica</p>	<p><b>2.1 Primeros pobladores</b> Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos importantes importantes:</b></p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas</b> Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p> <p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los</p>

	<p>Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p><b>2.4 Lugares de orgullo local</b>  El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.</p>
3. Política	<p><b>3.1 Gobierno local</b>  El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.2 organización administrativa</b>  Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.3 Organizaciones políticas</b>  El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
4. Social	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes</b>  La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras,</p>

frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.

#### **4.2 Producción, distribución de productos**

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

#### **4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras**

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

#### **4.4 Agencias sociales de salud y otros.**

Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

#### **4.5 Viviendas (tipos)**

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

#### **4.6 Centros de recreación**

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

#### **4.7 Transporte**

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano

	<p>local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.</p> <p><b>4.8 Comunicaciones</b> El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, WesternUnión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p><b>4.9 Grupos religiosos</b> Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.</p> <p><b>4.10 Clubes o asociaciones sociales</b> Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico.</p> <p><b>4.11 Composiciones étnicas</b> La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.</p>
--	--

<b>Carencias del sector</b>
1. No existe el conocimiento necesario de la población para la reutilización de los desechos sólidos y desechos orgánicos.

## II Sector de la institución

<b>Areas</b>	<b>Indicadores</b>
1. Localización geográfica	<p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b> La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso</b> Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>

2. Localización administrativa	<p><b>2.1 Tipo de institución (estatal, privada, otra):</b> Autónoma</p> <p><b>2.2 Región, área, distrito, código:</b> Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>
3. Historia de la institución	<p><b>3.1 Origen</b> Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p><b>3.2 Fundadores y organizadores:</b> El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
4 Edificio	<p><b>4.1 Área construida (aproximadamente)</b> 200 metros cuadrados.</p> <p><b>4.2 Área descubierta</b> 10 metros</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b> El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p><b>4.4 Locales disponibles</b> 18 Oficinas disponibles para los usuarios</p>

	<p>1 Sala de Sesiones  1 Salón de usos múltiples  1 Bodega  10 Sanitarios para uso personal</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos</b>  Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</p>	<p><b>5.1 Salones específicos</b>  La municipalidad de Jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b> dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p><b>Salones</b>  <b>Interno:</b> cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.</p> <p><b>Externo:</b> cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población jalapaneca.</p> <p><b>5.3 Cocina</b>  Sin evidencia</p> <p><b>5.4 Comedor</b>  Sin evidencia</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios</b>  Cuenta con 10 sanitarios</p> <p><b>5.6 Biblioteca</b>  Cuenta con una biblioteca, para el servicio de</p>

	<p>la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p><b>5.7 Bodegas</b> Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p><b>5.8 Gimnasio ( salón multiusos)</b> Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.10 Talleres</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.11 Cancha deportiva:</b> cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones</b> Sin evidencia</p>
--	--

<b>Carencias del sector</b>	
2. No hay personal capacitado para atender al público ni oficina.	

### III Sector de finanzas

1 Fuente de financiamiento	<p><b>1.1 Presupuesto de la nación.</b> Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada:</b></p>
----------------------------	---

	<p>No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios</b> Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.</p> <p>Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio.</p> <p>Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio.</p> <p>El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p><b>1.5 Rentas</b> Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p><b>1.6 Donaciones, otros</b> No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2. Costos</p>	<p><b>2.1 Salarios</b> Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p><b>2.2. Materiales y suministros</b> Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p><b>2.3. Servicios profesionales</b> Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p><b>2.4 Reparación y construcciones:</b> Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se</p>



	<p>brindan.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento:</b> Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p><b>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros..</b> Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
3. Control de Finanzas	<p><b>3.1 Estado de cuentas</b> A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b> La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa</b> Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b> <b>Otros controles:</b> Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

<b>Carencias del sector</b>
3. No hay presupuesto para el pago puntal de los trabajadores y para contratar más personal.

#### IV Sector recursos humanos

1 Personal Operativo	<p><b>1.1 Total de laborante</b> Cuenta con 104 laborantes</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos</b> Presupuestados            144</p>
----------------------	--

	<p>Planilla 104          Contrato 96</p> <p><b>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira anualmente</b>          2%</p> <p><b>1.4. Antigüedad del personal:</b>          20 años</p> <p><b>1.5. Tipos de laborantes:</b>          Técnicos</p> <p><b>1.6. Asistencia de personal:</b>          99%</p> <p><b>1.7 Residencia de personal:</b>          Jalapa, Guatemala</p> <p><b>1.8. Horarios</b>          8 horas</p>
<p>3 Usuarios</p>	<p><b>2.1 Total de laborante</b>          Cuenta con 244 laborantes</p> <p><b>3.1 Cantidad de usuarios</b>          En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios:</b>          Un 65% no entran en morosidad.</p> <p><b>3.3 Clasificación de usuarios:</b>          Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p><b>3.4 Situación socioeconómica:</b>          La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>
<p>4. Personal de servicio</p>	<p><b>4.1 Total de laborante</b>          Cuenta con 244 laborantes</p>

**Carencias del sector**

4. No existen buenas relaciones humanas dentro del personal.

## V Sector curriculum

(Para el caso de una institución de servicio educativo)

### Sector de operaciones / acciones

1 Plan de estudios / servicios	<p><b>1.1. Nivel que atiende:</b> Urbano y Rural</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre:</b> Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p><b>1.3. Programas especiales:</b> Programa anual de las comunidades.</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares:</b> Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p><b>1.5. Curriculum oculto:</b> Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p><b>1.6. Tipo de acciones que realiza:</b> Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p><b>1.7. Tipo de servicios:</b> Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p><b>1.8. Procesos productivos:</b> Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
2 Horario Institucional	<p><b>2.1 Tipo de horario:</b> Rígido</p> <p>Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p>


	<p><b>2.3 Maneras de elaborar el horario:</b> No existe</p> <p><b>2.4 Horas de atención para los usuarios:</b> 8 horas diarias.</p> <p><b>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales:</b> de 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada:</b> (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>
<p>3 Métodos y técnicas Procedimientos</p>	<p><b>3.1 Metodología utilizada por los docentes:</b> No existe.</p> <p><b>3.2 Tipos de técnicas utilizadas:</b> Motivación laboral.</p> <p><b>3.3 Planeamiento:</b> A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p><b>3.4 Capacitaciones:</b> Se hace de forma anual.</p> <p><b>3.5 Inscripciones o membrecías:</b> Organización a cargo de cada oficina.</p> <p><b>3.6 Ejecución de diversa finalidad:</b> Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p><b>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución):</b> Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4 Evaluación</p>	<p><b>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</b> Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p>

	<p><b>4.2 Tipos de evaluación:</b> La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p><b>4.3 Características de los criterios de evaluación:</b> Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p><b>4.4 Controles de calidad:</b> La revisión del trabajo efectuado.</p> <p><b>4.5 Instrumentos para evaluar:</b> Revisión y observación del trabajo</p>
--	---

<b>Carencias del sector</b>
5. Se necesita un control de asistencia para el personal municipal.

## VI Sector administrativo

1 Planeamiento	<p><b>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo):</b> Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p><b>1.2. Elemento de los planes:</b> Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p><b>1.3. Forma de implementar los planes:</b> La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo</p>
----------------	---

	<p>realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p><b>1.4. Base de los planes:</b> Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p><b>1.5. Planes de contingencia:</b> Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</b> La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.</p> <p>Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales Dirección de oficina municipal de planificación Dirección de recursos humanos Dirección de relaciones públicas Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma: Administración financiera integrada municipal Asistencia de selección y contratación Asistencia de modernización e informática Empresa eléctrica</p> <p><b>2.4 Organigrama</b></p>  <p>The organigram shows the hierarchy of the Jalapa Municipality. At the top is the 'Consejo Municipal' (Municipal Council), which oversees the 'Alcalde Municipal' (Municipal Mayor). The Mayor's office is supported by the 'Asesoría Municipal' (Municipal Advisory) and the 'Asesoría Jurídica' (Legal Advisory). The Mayor also oversees several key areas: 'Instituto de Fomento Municipal' (Municipal Development Institute), 'Comité de Desarrollo Urbano y Rural' (Urban and Rural Development Committee), and 'Organismos e Instituciones de Apoyo' (Supporting Organizations and Institutions). Below the Mayor's office are the 'Áreas Administrativas y Asesores' (Administrative and Advisory Areas), which include: 'Pública Municipal' (Municipal Public), 'U.S.P.' (Municipal Urban Planning), 'Ingeniería Municipal' (Municipal Engineering), 'Terceros Municipal' (Municipal Third Parties), 'Secretaría Municipal' (Municipal Secretariat), 'Servicios Municipales y Transporte' (Municipal Services and Transport), 'F.M.E.' (Municipal Financial Management), and 'Recursos Humanos' (Human Resources). The 'Pública Municipal' area includes 'Relaciones Públicas' (Public Relations) and 'Oficina de la Mujer' (Women's Office). 'U.S.P.' includes 'Oficina de la Mujer' and 'Encargado de Compras' (Procurement Officer). 'Ingeniería Municipal' includes 'Inventarios' (Inventory) and 'Resistencia' (Resistance). 'Terceros Municipal' includes 'Resistencia' and 'Servicio de Limpieza' (Cleaning Service). 'Secretaría Municipal' includes 'Asesoría' (Advisory) and 'Asesoría Municipal' (Municipal Advisory). 'Servicios Municipales y Transporte' includes 'U.S.A. y Transporte' (Urban Services and Transport) and 'Oficinas' (Offices). 'F.M.E.' includes 'Oficinas' and 'Bibliotecas' (Libraries). 'Recursos Humanos' includes 'Oficinas' and 'Bibliotecas'. The 'Oficinas' (Offices) section includes: 'Oficina de Estudios' (Studies Office), 'Mantenimiento' (Maintenance), 'Ejército de Agua' (Water Army), 'Oficina de' (Office of), and 'Compras' (Procurement).</p>

	<p><b>Fuente: Municipalidad e Jalapa, Dirección municipal de Planificación.</b></p> <p><b>2.5 Régimen de trabajo:</b> Presupuestados y por contrato.</p> <p><b>2.6 Existencia de manuales de procedimientos:</b> No existe</p>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos:</b> A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p><b>3.2 Existencia o no de carteleras:</b> Existe una cartelera.</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:</b> Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación:</b> Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</b> Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1 Normas de control:</b> No existe.</p> <p><b>4.2 Registro de asistencia:</b> Tarjetero de entrada y salida.</p> <p><b>4.3 Evaluaciones de personal:</b> De acuerdo a su desempeño.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b> Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p><b>5. Supervisión</b></p>	<p><b>5.1. Mecanismos de supervisión:</b> A través de jefes de superintendencia.</p> <p><b>5.2. Periodicidad de supervisiones:</b></p>

	<p>Semanal y mensual.</p> <p><b>5.3. Personal encargado de la supervisión:</b> Los jefes de dependencias.</p> <p><b>5.4. Tipo de supervisión:</b> A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p><b>5.5. Instrumentos de Supervisión:</b> Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>
--	---

<b>Carencias del sector</b>	
6. No cuenta con una planificación adecuada para realizar los proyectos a tiempo.	

### VII Sector de relaciones

1 Institución- usuarios	<p><b>.1. Estado/forma de atención a los usuarios:</b> Atención normal al público.</p> <p><b>.2. Intercambios deportivos:</b> Se realizan en nivel interno.</p> <p><b>.3. Actividades sociales (fiestas, ferias):</b> Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p><b>.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones):</b> La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p><b>.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias):</b> Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
2 Institución con otras instituciones	<p><b>2.1. Cooperación:</b> Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p><b>2.2. Culturales:</b> La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p>



	<p><b>2.3. Sociales:</b>  Donación de mobiliario  Donación de alimentos  Donaciones económicas</p>
3 Instituciones con la comunidad	<p><b>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):</b>  La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p><b>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros):</b>  La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p><b>3.3. Proyección:</b>  Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p><b>3.4. Extensión:</b>  Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>

<b>Carencias del sector</b>
7. No existe una campaña de orientación para la reutilización de los desechos sólidos y orgánicos.

### **VIII Sector filosófico , político, legal**

1 Filosofía de la Institución	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución:</b>  Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p><b>1.2 Visión:</b>  Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p>
-------------------------------	--

	<p><b>1.3 Misión:</b> La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p><b>2</b> Políticas de la institución</p>	<p><b>2.1. Políticas institucionales:</b> Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p><b>2.2. Estrategias:</b> Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p><b>2.3. Objetivos o metas:</b> Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>
<p><b>3</b> Aspectos legales</p>	<p><b>3.1 Personería jurídica:</b> Trabaja con aspectos legales.</p> <p><b>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos,</b></p>

	<p><b>reglamentos, otros):</b> Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p><b>3.3.Reglamentos internos:</b> Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>
--	--

**FODA de la Escuela Oficial Urbana para Varones, Barrio el Barreal, Santa Catarina Mita, Jutiapa.**

<p style="text-align: center;"><b>Fortalezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta con dos áreas recreativas.</li> <li>• Cuenta con las aulas adecuadas para el número de alumno.</li> <li>• Cuenta con suficientes sanitarios.</li> <li>• Amplias instalaciones</li> <li>• Cuenta con una oficina para la dirección.</li> <li>•</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los alumnos tienen suficiente espacio para poder jugar.</li> <li>• Los alumnos cuentan con el espacio adecuado para poder movilizarse.</li> <li>• Los docentes y alumnos llegan a la oficina de la dirección para obtener cualquier información.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Debilidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistencia de material didáctico que apoye a los docentes, sobre la reutilización de los desechos sólidos.</li> <li>• No hay presupuesto para la compra de recipientes de basura en el centro educativo.</li> <li>• No enseñan a los estudiantes a clasificar y reutilizar la basura.</li> <li>• Inexistencia de programa de mantenimiento de las áreas verdes del centro educativo.</li> <li>• No existe un proyecto para la construcción de un salón de usos múltiples.</li>   <li>• Inexistencia de equipo audiovisual.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Amenazas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se logra el hábito en la población educativa para la reutilización de los desechos sólidos.</li> <li>• Los alumnos depositan la basura en cualquier lugar.</li> <li>• Acumulación de basura de distintas clases.</li> <li>• Ausencia de áreas verdes.</li>   <li>• No hay donde se realicen actividades culturales.</li>   <li>• Demasiado gasto en compra de material didáctico.</li> </ul>

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades|**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**  
**Hoja de observación**

1. Nombre de la institución:

---

2. Dirección:

---

3. Estado de la institución:

Bueno \_\_\_\_\_ Regular: \_\_\_\_\_ Malo: \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

4. Locales con que cuenta la institución: \_\_\_\_\_

5. Uso y condiciones de los locales: \_\_\_\_\_

**Universidad De San Carlos De Guatemala**  
**Facultad De Humanidades**  
**Departamento De Pedagogía**  
**Licenciatura En Pedagogía Y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

**Información general**

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: \_\_\_ Sur: \_\_\_ Este: \_\_\_ Oeste: \_\_\_

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?

\_\_\_\_\_

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo \_\_\_\_\_

Personal administrativo \_\_\_\_\_

Personal de servicio \_\_\_\_\_

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

\_\_\_\_\_

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la Municipalidad? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados:\_\_\_\_\_ Por contrato:\_\_\_\_\_ Interinos:\_\_\_\_\_ Otros:\_\_\_\_\_

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo? \_\_\_\_\_

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados :\_\_\_\_\_ Por contrato:\_\_\_\_\_ Interinos:\_\_\_\_\_ Otros:\_\_\_\_\_

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?

\_\_\_\_\_

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?

Presupuestados:\_\_\_\_\_ Por contrato:\_\_\_\_\_ Interinos:\_\_\_\_\_ Otros:\_\_\_\_\_

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico? \_\_\_\_\_

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?

Presupuestados:\_\_\_\_\_ Por contrato:\_\_\_\_\_ Interinos:\_\_\_\_\_ Otros:\_\_\_\_\_

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18. ¿Cuál es la misión de la institución? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20. ¿Cuál son las políticas de la Municipalidad? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

21. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de

la Municipalidad?

Gobierno \_\_\_% Arbitrios Municipales: \_\_\_% Servicios Municipales \_\_\_\_\_ %

¿Cuáles?

---

---

22. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

23. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: \_\_\_\_\_ Materiales suministros: \_\_\_\_\_

Servicios profesionales: \_\_\_\_\_ Reparaciones y construcciones: \_\_\_\_\_

Mantenimiento: \_\_\_\_\_ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet)

y otros: \_\_\_\_\_

24. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

---

---

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

---

26. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ ¿Por qué? \_\_\_\_\_

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

---

---

28. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

---

29. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son? \_\_\_\_\_

---



**Universidad De San Carlos De Guatemala**  
**Facultad De Humanidades**  
**Departamento De Pedagogía**  
**Licenciatura En Pedagogía Y Administración Educativa**  
**Ejercicio Profesional Supervisado**

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?

Corto plazo \_\_\_\_\_ Mediano plazo \_\_\_\_\_ Largo plazo \_\_\_\_\_

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?

Sociocultural \_\_\_\_\_ Económico \_\_\_\_\_ Político \_\_\_\_\_

Administrativo \_\_\_\_\_ Comunitario \_\_\_\_\_

3. ¿Las comisiones que funcionan en la Municipalidad son?

a. Comisión de salud \_\_\_\_\_

b. Comisión de educación \_\_\_\_\_

c. Comisión de ambiente \_\_\_\_\_

d. Comisión de infraestructura \_\_\_\_\_

e. Comisión de Cultura y deportes \_\_\_\_\_

f. Comisión de la mujer \_\_\_\_\_

g. Comisión de la niñez y la adolescencia \_\_\_\_\_

4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:

Políticas \_\_\_\_\_ Estrategias \_\_\_\_\_ Objetivos \_\_\_\_\_ Actividades \_\_\_\_\_

5. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

7. ¿Cuenta la Municipalidad con un organigrama?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

8. ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

9. ¿Cuenta la Municipalidad con un manual de funciones?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

10. ¿Cuenta la Municipalidad con un reglamento disciplinario?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

11. ¿Cuenta la Municipalidad con personería jurídica?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

12. ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

13. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos.

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

14. ¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

15. ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

18. ¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

19. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal?

SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

20. ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

21. ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

22. ¿Cuenta la Municipalidad con un inventario de actividades realizadas?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

23. ¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

24. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

25. ¿Cuenta la Municipalidad con mecanismos de supervisión?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la Municipalidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

27. ¿El Alcalde y Concejo realizan supervisiones en la Municipalidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

28. ¿Existe alguna oficina al usuario?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

30. ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?

Si \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**Universidad De San Carlos De Guatemala**  
**Facultad De Humanidades, Sección Jalapa**  
**Licenciatura En Pedagogía Y Administración Educativa**

**Ficha de observación aplicada**  
**a la municipalidad de Jalapa, Jalapa.**

**Instalaciones con las que cuentan:**

Oficinas \_\_\_\_\_  
Cocina \_\_\_\_\_  
Comedor \_\_\_\_\_  
Servicios sanitarios \_\_\_\_\_  
Biblioteca \_\_\_\_\_  
Bodega \_\_\_\_\_  
Gimnasio \_\_\_\_\_  
Salón multiusos \_\_\_\_\_  
Salón de proyecciones \_\_\_\_\_  
Talleres \_\_\_\_\_  
Canchas \_\_\_\_\_

**Mobiliario de oficina:**

Máquinas de escribir \_\_\_\_\_  
Computadoras \_\_\_\_\_  
Impresoras \_\_\_\_\_  
Escritorios \_\_\_\_\_  
Sillas \_\_\_\_\_  
Informador \_\_\_\_\_  
Anaqueles \_\_\_\_\_  
Cañoneras \_\_\_\_\_  
Scanner \_\_\_\_\_  
Fotocopiadoras \_\_\_\_\_

Archivos \_\_\_\_\_  
Televisores \_\_\_\_\_  
Aparatos de sonidos \_\_\_\_\_  
Ventiladores \_\_\_\_\_

**Otros:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Libros de registro:**

Actas	Si_____	no_____
Caja	Si_____	no_____
Conocimientos	Si_____	no_____
Inventarios	Si_____	no_____
Asistencia	Si_____	no_____
Almacén	Si_____	no_____

**Otros:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Infraestructura**

**Condiciones físicas del edificio:**

Techo	bueno_____	regular_____	malo_____
Paredes	bueno_____	regular_____	malo_____
Piso	bueno_____	regular_____	malo_____
Puertas	bueno_____	regular_____	malo_____
Ventanas	bueno_____	regular_____	malo_____
Corredores	bueno_____	regular_____	malo_____
Canchas	bueno_____	regular_____	malo_____
Bodegas	bueno_____	regular_____	malo_____

**Condiciones en que se encuentran las áreas verdes**

Bueno\_\_\_\_\_ regular\_\_\_\_\_ malo\_\_\_\_\_

**Observaciones:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Servicios con los que cuenta:**

Agua potable: si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

Energía eléctrica: si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

Línea telefónica: si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

Internet: si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

**Otros:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Observaciones generales:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Adjuntar:**

- Breve historia de la fundación (Origen, fundadores, sucesos o épocas especiales, etc.)
- Organigrama

**Universidad De San Carlos De Guatemala**  
**Facultad De Humanidades, Sección Jalapa**  
**Licenciatura En Pedagogía Y Administración Educativa**

**Ficha de observación aplicada a la Escuela Oficial Urbana para**  
**Varones Barrio El Barreal, Santa Catarina Mita, Jutiapa**

**Instalaciones con las que cuentan:**

Oficinas \_\_\_\_\_  
Cocina \_\_\_\_\_  
Comedor \_\_\_\_\_  
Servicios sanitarios \_\_\_\_\_  
Biblioteca \_\_\_\_\_  
Bodega \_\_\_\_\_  
Salón de proyecciones \_\_\_\_\_  
Talleres \_\_\_\_\_  
Canchas \_\_\_\_\_

**Mobiliario y equipo:**

Máquinas de escribir \_\_\_\_\_  
Computadoras \_\_\_\_\_  
Impresoras \_\_\_\_\_  
Escritorios \_\_\_\_\_  
Sillas \_\_\_\_\_  
Informador \_\_\_\_\_  
Libreras \_\_\_\_\_  
Archivos \_\_\_\_\_  
Televisores \_\_\_\_\_  
Aparatos de sonido \_\_\_\_\_  
Ventiladores \_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Libros de registro:**

Actas Si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

Caja Si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

Conocimientos Si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

Inventarios Si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

Asistencia Si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

Almacén Si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Infraestructura

### Condiciones físicas del edificio:

Techo	bueno_____	regular_____	malo_____
Paredes	bueno_____	regular_____	malo_____
Piso	bueno_____	regular_____	malo_____
Puertas	bueno_____	regular_____	malo_____
Ventanas	bueno_____	regular_____	malo_____
Corredores	bueno_____	regular_____	malo_____
Canchas	bueno_____	regular_____	malo_____
Bodegas	bueno_____	regular_____	malo_____

### Condiciones en que se encuentran las áreas verdes

Bueno\_\_\_\_\_ regular\_\_\_\_\_ malo\_\_\_\_\_

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Servicios con los que cuenta:

Agua potable: si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

Energía eléctrica: si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

Línea telefónica: si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

Internet: si\_\_\_\_\_ no\_\_\_\_\_

**Otros:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Observaciones generales:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Cuestionario aplicado al Alcalde de la municipalidad de Jalapa.**

1. ¿Cuáles considera que sean las necesidades más urgentes de la municipalidad?

---

---

---

2. ¿Cómo considera que se encuentran las vías de acceso al municipio?

---

---

---

3. ¿Las instalaciones donde funciona la municipalidad son adecuadas para brindar un buen servicio a los usuarios?

---

---

---

4. ¿Cuáles son los problemas más comunes que se dan en la administración municipal?

---

---

---

5. ¿La municipalidad se encuentra afiliada a alguna entidad de administración?

---

---

---

6. ¿Cuáles cree usted que son las fuentes más indicadas para recabar datos con relación a la historia de la institución?

---

---

---

7. ¿Quiénes fueron los fundadores históricos del municipio?

---

---

---

8. ¿Qué sucesos trascendentales se podrían mencionar en la historia de la municipalidad?

---

---

---

9. ¿Tradicionalmente que épocas especiales celebra el municipio?

---

---

---

10. ¿Cómo considera que se será la atención con la ampliación del edificio municipal?

---

---

---

**Cuestionario aplicado a la directora de la escuela:**

1. ¿Cuál es la ubicación geográfica de la escuela?

---

---

2. ¿Cuáles son las vías de acceso a la escuela?

---

---

3. ¿Cuál es la extensión del terreno que ocupa la escuela?

---

---

4. ¿Cuáles son algunos acontecimientos relevantes en la historia de la escuela?

---

---

5. ¿Cuál es el estado físico de las instalaciones escolares?

---

---

6. ¿El centro educativo cuenta con el apoyo de instituciones no gubernamentales?

---

---

7. ¿Cuáles son los niveles educativos con los que cuenta la escuela?

---

---

8. ¿Qué épocas especiales se celebran?

---

---

9. ¿Existe un organigrama establecido?

---

---

10. ¿Cuál es el apoyo que reciben de las autoridades comunitarias?

---

---

## Cuestionario aplicado a la secretaria de la municipalidad de Jalapa

1. ¿En qué dirección se encuentra ubicada la municipalidad?

---

---

---

2. ¿Qué tipo de servicio presta la municipalidad?

---

---

---

3. ¿En qué condiciones de infraestructura se encuentra el edificio municipal?

---

---

---

4. ¿Cuál es el tamaño del área que ocupa la municipalidad?

---

---

---

11. ¿Cuál es el tamaño del área descubierta de la municipalidad?

---

---

---

12. ¿Con cuántos ambientes cuenta la municipalidad?

---

---

---

13. ¿Cuántos y qué clase de salones tiene la municipalidad?

---

---

---

14. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que maneja la municipalidad?

---

---

---

15. ¿Son suficiente los fondos que se utilizan para construcciones y reparaciones?

---

---

---

16. ¿Qué clase de libros contables se manejan?

---

---

---

17. ¿Qué tipo de renglones se manejan en la municipalidad?

---

---

---

18. ¿Qué control se lleva para la asistencia del personal?

---

---

19. ¿Cuál es el horario de los trabajadores?

---

---

---

20. Aproximadamente, ¿Qué cantidad de usuarios se atiende?

---

---

---

21. ¿Qué clase de servicio social se realizan en la municipalidad?

---

---

22. Escriba la cantidad de mobiliario con que cuenta la municipalidad (incluye mobiliario, equipo y materiales):

Oficina \_\_\_\_\_

Cocina \_\_\_\_\_

Comedor \_\_\_\_\_

Bibliotecas \_\_\_\_\_

Servicios sanitarios \_\_\_\_\_

Bodegas \_\_\_\_\_

Gimnasios \_\_\_\_\_

Salones multiusos \_\_\_\_\_

Salón de proyecciones \_\_\_\_\_

Canchas \_\_\_\_\_





**Universidad De San Carlos De Guatemala**  
**Facultad De Humanidades, Sección Jalapa**  
**Licenciatura En Pedagogía Y Administración Educativa**

**Lista de cotejo para evaluar la**  
**fase del diagnóstico institucional**

**Instrucciones:** Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la institución.	<b>X</b>	
2.	Se obtuvo apoyo de la institución facilitando la información requerida.	<b>X</b>	
3	Se conocieron los servicios que presta la institución a los usuarios.	<b>X</b>	
4	Se conocieron las funciones que desempeñan los empleados de la institución.	<b>X</b>	
5	Se utilizaron técnicas e instrumentos para la investigación del diagnóstico.	<b>X</b>	
6	Se conoció la situación interna y externa de la institución.	<b>X</b>	
7	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	<b>X</b>	
8	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	<b>X</b>	
9	Se obtuvo viabilidad y factibilidad por parte de la institución.	<b>X</b>	
10	Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado.	<b>X</b>	

**Universidad De San Carlos De Guatemala**  
**Facultad De Humanidades, Sección Jalapa**  
**Licenciatura En Pedagogía Y Administración Educativa**

**Lista de cotejo para evaluar la  
fase del diagnóstico de la escuela**

**Instrucciones:** Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

<b>No.</b>	<b>Aspectos a calificar</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la institución beneficiada.	X	
2.	Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico de la institución beneficiada.	X	
3	El personal administrativo de la institución facilitó la información solicitada.	X	
4	Se utilizaron técnicas para realizar el diagnóstico.	X	
5	Se elaboraron instrumentos para la investigación de la etapa de diagnóstico.	X	
6	Se conoció la situación actual de la institución beneficiada.	X	
7	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
8	Se listaron los problemas que afectan en la comunidad.	X	
9	El diagnóstico de la institución enfoca problemas a los que se les puede dar solución.	X	
10	Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado.	X	



**Universidad De San Carlos De Guatemala**  
**Facultad De Humanidades, Sección Jalapa**  
**Licenciatura En Pedagogía Y Administración Educativa**  
**Lista de cotejo para evaluar la**  
**fase del perfil**

**Instrucciones:** Según su apreciación, marque con una "X" (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

<b>No.</b>	<b>Aspectos a calificar</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	Los objetivos del perfil enfocan en forma clara el proyecto a desarrollar.	X	
2.	Se establecieron metas cuantificadas en forma clara y precisa.	X	
3	Se diseño un cronograma de actividades en forma ordenada.	X	
4	Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto.	X	
5	Se eligió el recurso material para realizar el proyecto.	X	
6	Se cuenta con instituciones que apoyan el proyecto.	X	
7	Se establecieron beneficiarios con el proyecto.	X	
8	Se elaboró un presupuesto general del proyecto.	X	
9	Se definió con claridad el nombre del proyecto.	X	
10	Se presentó el informe de la fase del perfil.	X	



Universidad De San Carlos De Guatemala  
Facultad De Humanidades, Sección Jalapa

Licenciatura En Pedagogía Y Administración Educativa

Lista de cotejo para evaluar la  
fase de la ejecución

**Instrucciones:** Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se elaboró un cronograma de actividades?	X	
2	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?	X	
3	¿Se verificó el alcance de objetivos y metas?	X	
4	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?	X	
5	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?	X	
6	¿Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X	
7	¿Se verificó los productos del proyecto?	X	
8	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?	X	
9	¿Se logro la participación de la comunidad educativa	X	
10	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?	X	



**Universidad De San Carlos De Guatemala**  
**Facultad De Humanidades, Sección Jalapa**  
**Licenciatura En Pedagogía Y Administración Educativa**

**Lista de cotejo para evaluar la  
fase final o de impacto**

**Instrucciones:** Según su apreciación, marque con “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

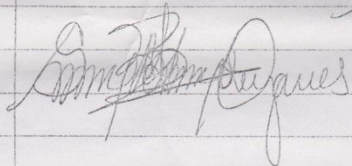
<b>No.</b>	<b>Aspectos a calificar</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
1	¿Considera que la Guía: Elaboración de manualidades con botellas plasticas contribuyó a la protección del ambiente?	X	
2	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para el establecimiento?	X	
3	¿Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades del establecimiento?	X	
4	¿Considera necesario que la Escuela Oficial Urbana para varones continúe con la sostenibilidad del proyecto?	X	
5	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la población estudiantil?	X	

**ANEXOS**

750

segundo ciclo

Santa Catarina Mita





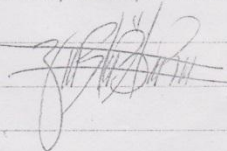
Conocimiento No. 29/2014

En la presente fecha 03 de octubre de 2014, la directora PEM. Sindy Marla Ortiz Barrientos, deyanes hace constar que se presentó a este centro educativo la profesora: **B. Zuany Raquel Barrientos Ramirez** a realizar dos talleres de manualidades de botella plástica y una capacitación de Deficiencia Ambiental con los alumnos de 6º grado sección "B" de la Escuela Oficial Urbana para Varones.

Santa Catarina Mita 03/10/2014











Municipalidad de Jalapa  
6<sup>a</sup>. Av. 501 Zona 1, Edificio Municipal, Jalapa, Guatemala, Tel.: 7456-4292 / 7922-4151

**INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA**

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole las funciones normativas y fiscalizadoras y a la alcaldía las funciones ejecutivas.


**HACE CONSTAR:**

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Egresistas de la Carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades del Plan Domingo Central, Sección Jalapa.

No.	No. Carné	Nombre del Estudiante
1	199941205	Hunzelman Vázquez, Claudia María
2	200041017	Abadio Escobar, Abner Abel
3	200241286	Salazar Linares, Deisy Lorena
4	200272274	Cruz Alfaro, Miran Judith
5	200277569	Trinidad Chacón, Israel
6	200340535	Uma Cruz, Keila Eunice
7	200414433	Agustín Mateo, Sofía Amanda
8	200441709	Martínez Hernández, Karen Edith
9	200617336	Hernández Escobar, Mirna Yolsnda
10	200719690	Pérez Ramos, Sandra Jeaneth
11	200743577	Cabrera Grajeda, Luis Roberto
12	200822012	López Gálvez, Julio Gilberto
13	200844864	Martínez Aquino, Ana Yanira
14	200923250	Mateo, Aura Patricia
15	200919061	Barrionto Ramírez, Zuany Raquel
16	200919452	Hernández Trinidad, Delmy Bersali
17	200919513	Méndez Aquino, Mirna Ada Ruth
18	200919524	Monzón Parada, Jennifer Karina
19	200919520	Gómez Lorenzo, Sandra Julieta
20	200919539	Pérez Salguero, Delia Lisbeth Danyra
21	200919543	Cruz Uma Virginia Marisol
22	200923266	Ramos Portillo, Edna Eunice del Carmen
23	200923324	Alfaro Cruz, Eslly Marinely
24	200923343	Ordoñez Muralles, Marta Lidia
25	200923492	Recinos Bonilla, Jessica María
26	200924388	Escalante Gómez, Alejandra María

Con quienes se coordinó y ejecutó el Proyecto de reforestación, en la Comunidad de Buena Vista, Aldea El Bosque, Municipio y Departamento de Jalapa.

Y, para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firma en el municipio y departamento de Jalapa, a los tres días del mes de mayo del año dos mil catorce.

  
Prof. Eimer Leonidas Guerra Calderón  
Alcalde Municipal  
Jalapa

[eimermunicipaljala@hotmail.com](mailto:eimermunicipaljala@hotmail.com)  
[www.municipalidaddejalapa.com](http://www.municipalidaddejalapa.com)

  
nosotros





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

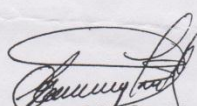
Guatemala, 21 de mayo de 2014


Licenciado (a)  
GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

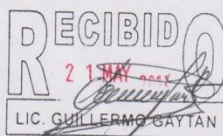
ZUANY RAQUEL BARRIENTOS RAMÍREZ  
200919061

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.



*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 28 de septiembre de 2014

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

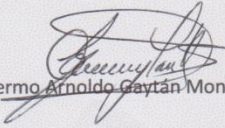
Hago de su conocimiento que la estudiante: Zuany Raquel Barrientos Ramirez

Con carné: 200919061 Dirección para recibir notificaciones: Barrio Santa Elena, Santa Catarina Mita, Jutiapa.

No. de Teléfono: 54718658-56910870 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa.

Ha realizado informe final de EPS ( X ) Tesis ( )  
Titulado: Guía Didáctica para la reutilización de botellas plásticas en la elaboración de manualidades dirigida a docentes y alumnos de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Urbana para varones, barrio El Barreal, del municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso

Asesor

meog/gagm

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



HORA: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

Facultad de  Humanidades





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 1 Octubre 2014

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

ZUANY RAQUEL BARRIENTOS RAMIREZ  
200919061

previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

*Titulo del trabajo:*

GUIDA DIDACTICA PARA LA REUTILIZACION DE BOTELLAS PLASTICAS EN LA ELABORACION DE MANUALIDADES DIRIGIDA A DOCENTES Y ALUMNOS DE SEXTO GRADO PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA PARA VARONES, BARRIO EL BARREAL, DEL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA MITA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO  
Revisor 1 LICDA. ARLIN JANETH MAZARIEGOS ROSIL  
Revisor 2 LICDA. ZOILA ISABEL AQUINO

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Departamento de Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
DECANO

C.c. expediente

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 24188602 24188610-20  
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 13 de Octubre de 2014

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

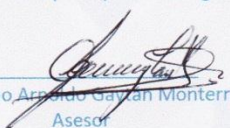
Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Zuany Raquel Barrientos Ramirez

Con carne No. 200919061 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS X TESIS

TITULADO: Guía para la reutilización de botellas plásticas en la elaboración de manualidades dirigida a docentes y alumnos de 6º. Grado de Educación Primaria de la Escuela Oficial Urbana para varones, Barrió El Barreal, municipio de Santa Catarina Mita, departamento de Jutiapa.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

  
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso  
Asesor

  
Licda. Arlin Jandri Mézariegos Rosil

Revisor

  
Licda. Zaira Isabel Aquino

Revisor

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades