

Telma Elizabeth Gómez Acevedo

**Guía para La Elaboración de Manualidades con papel periódico  
En la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia No. 2 La Nopalera,  
Aldea la Majada, Zacapa.**

MA. Octavio Alberto Villeda Sosa  
Asesor



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala abril de 2015

El presente informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, abril de 2015

# INDICE

Introducción

i

## CAPITULO I

1.1	Datos Generales de la Institución Patrocinante:	1
	1.1.1 Nombre de la Institución	1
	1.1.2 Ubicación	1
	1.1.3 Distrito	1
	1.1.4 Área	1
	1.1.5 Visión	1
	1.1.6 Misión	1
	1.1.7 Políticas Educativas	2
	1.1.8 Programas Especiales	3
	1.1.9 Organigrama	4
	1.1.10 Objetivos	4
	1.1.11 Metas	5
1.2	Técnicas Utilizadas	5
1.3	Datos de la Información Patrocinada	6
	1.3.1 Nombre de la Institución	6
	1.3.2 Ubicación Geográfica	6
	1.3.3 Vías de Acceso	6
	1.3.4 Visión	6
	1.3.5 Misión	6
	1.3.6 Organigrama	7
	1.3.7 Estrategias	7
	1.3.8 Objetivos	8
	1.3.9 Metas	9
1.4	Técnicas Utilizadas	9
1.5	Lista de Carencias	10
1.6	Análisis y Priorización de problemas	11
1.7	Cuadro de Viabilidad y Factibilidad	16

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

2.1 Aspectos Generales	
2.1.1 Nombre del Proyecto	18
2.1.2 Problema	18
2.1.3 Localización	18
2.1.4 Unidad Ejecutora	18
2.1.5 Tipo de proyecto	18
2.2 Descripción del proyecto	18
2.3 Justificación	19
2.4 Objetivos del proyecto	19
2.5 Metas	20
2.6 Presupuesto	20
2.7 Fuentes de financiamiento	21
2.8 Actividades	23
2.9 Cronograma de actividades de ejecución del Proyecto	23

## **CAPITULO III**

### **Ejecución del Proyecto**

#### **PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO**

3.1 Actividades y resultados	24
3.2 Productos y logros	25
3.3 Nombre del Proyecto	25

## **APORTE PEDAGOGICO**

Guía de Manualidades con papel periódico en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia No. 2 La Nopalera, Aldea La Majada Zacapa	26
--	----

## **CAPITULO IV**

4. Proceso de evaluación	51
4.1 Evaluación del diagnóstico	51
4.2 Evaluación del Perfil	51
4.3 Evaluación de la Ejecución	51
4.4 Evaluación Final	51
Conclusiones	52
Recomendaciones	53
Bibliografía	54
Apéndice	
Anexos	

# INTRODUCCIÓN

El presente informe detalla el Proyecto que corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado en la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa en Pedagogía, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Este informe está organizado por cuatro capítulos que describen las distintas etapas que conllevan al desarrollo del mismo, los cuales son:

## Capítulo I: Diagnóstico

El cual constituye en una investigación previa y clara de la institución, con lo que se nos permite encontrar lo que está pasando en la institución. Al tener los datos generales de la institución Patrocinante en este caso la Supervisión Educativa Área Rural Zacapa, y la Patrocinada Escuela Oficial Rural Mixta Colonia No La Nopalera Aldea la Majada, Zacapa, detectando las carencias o deficiencias, las cuales nos llevan a listar los problemas para analizar, priorizando las necesidades, dando soluciones y elaborando un análisis de viabilidad y factibilidad, conduciéndonos a identificar las necesidades para así darles una solución.

## Capítulo II: Perfil del Proyecto

Consiste en definir los elementos del proyecto, dando a conocer la estructura del plan de trabajo a utilizarse. Planteándose en esta fase los objetivos, metas y las actividades a ejecutar en un tiempo estimado.

## Capítulo III: Ejecución del Proyecto

Detallándose las actividades ejecutadas para el logro de la realización del proyecto, resultados, productos y logros alcanzados.

## Capítulo IV: Evaluación del Proyecto

Todo proyecto planificado se evalúa para verificar el logro de los objetivos y metas. Teniendo conocimiento que la evaluación se da desde el inicio hasta la culminación del proyecto, utilizándose como instrumento la observación con base a una lista de cotejo.

## CAPITULO I

### 1. Diagnóstico Institucional:

#### 1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

##### **1.1.1. Nombre de la Institución:**

Supervisión Educativa

##### **1.1.2. Ubicación:**

4ta calle y 18 avenida esquina Zona 3, Barrio las Flores,  
Zacapa.

##### **1.1.3. Distrito:**

19-01-05

##### **1.1.4. Área:**

Rural

##### **1.1.5. Visión:**

Ser una institución que sirva de apoyo, de asesoría, y acompañamiento en todos los procesos educativos. A la vez fortalecer el espíritu de liderazgo de los directores de cada establecimiento educativo, con el fin de crear una cultura solidaria para alcanzar las políticas educativas y que se vean reflejadas en el mejoramiento de los resultados académicos.

##### **1.1.6. Misión:**

Promover y verificar la prestación de los servicios educativos del nivel Pre-Primario y Media para que estos sean de calidad, por lo que ofrece a los directores y docentes; apoyo Técnico- Pedagógico, administrativo, organizativo y de vinculación con la comunidad educativa en un marco de igualdad, justicia y respeto.

### **1.1.7. Políticas Institucionales:**

#### **COBERTURA:**

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

#### **CALIDAD:**

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

#### **MODELO DE GESTIÓN:**

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo Nacional.

#### **RECURSO HUMANO:**

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

#### **EDUCACIÓN BILINGÜE MULTICULTURAL E INTERCULTURAL:**

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

#### **AUMENTO DE LA INVERSIÓN EDUCATIVA:**

Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)

## EQUIDAD

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, Especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

## FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESCENTRALIZACION:

Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

### **1.1.8 Programas Especiales:**

Leamos Juntos

Contemos Juntos

Programa de Educación Integral (PAIN)

Hogares Comunitarios

Aula Recurso

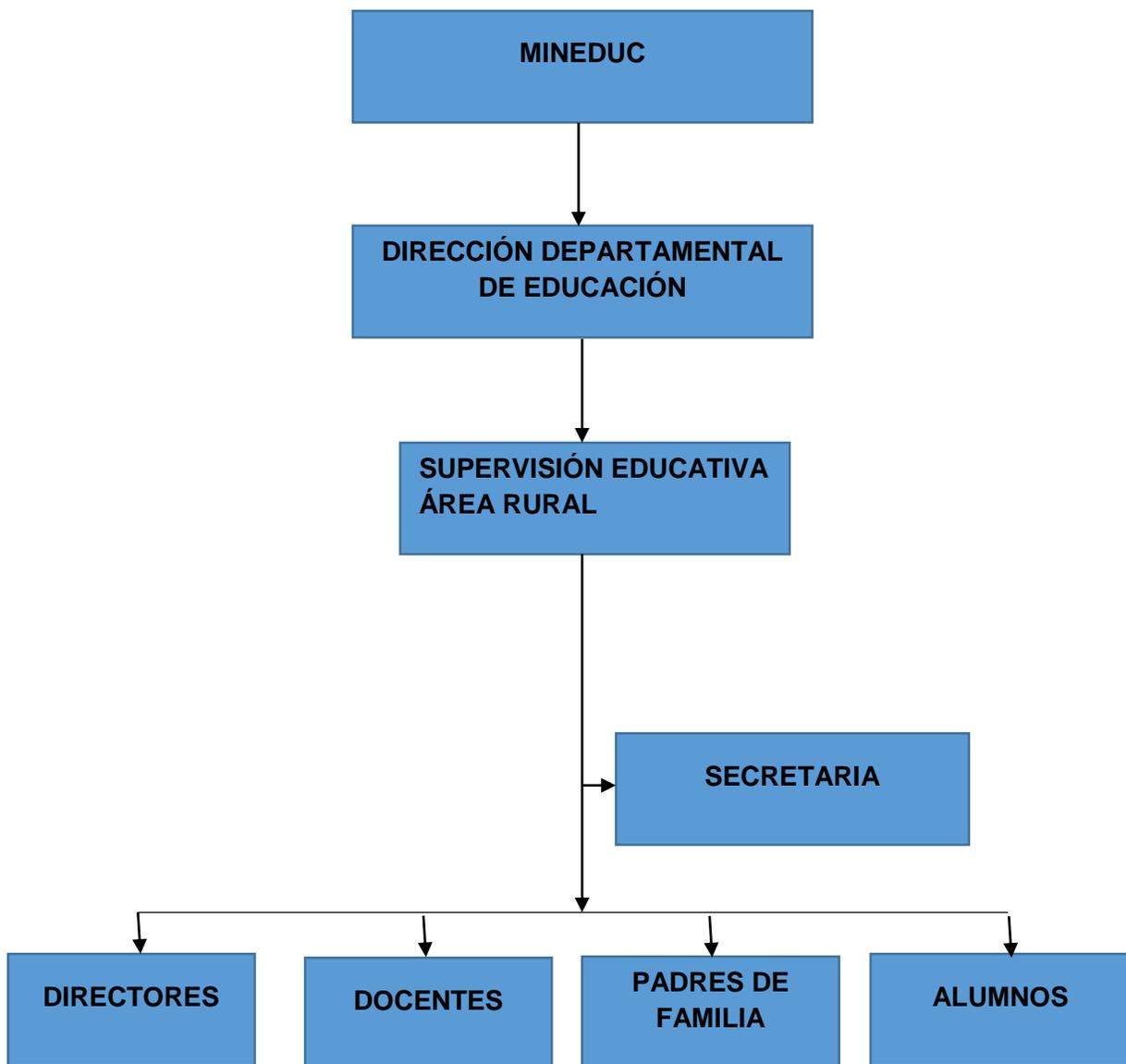
Agenda Cívica

Pacto Hambre 0

Escuelas Saldables

Juez por un Día

### 1.1.9. Organigrama de la Supervisión Educativa



### 1.1.10 Objetivos:

- a) Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa.
- b) Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.

- c) Proporcionar una acción supervisora integradora y coadyuvante del proceso docente y congruente con la dignificación del educador.

### **1.1.11. Metas:**

Implementación del Programa de Apoyo a la permanencia de la niñez en la escuela en un 90%.

Cobertura Educativa en un 90%.

Formación de Docentes a Nivel Medio en un 90%.

Mejorar el desempeño docente en un 95%.

Implementación del Nuevo Curriculum en un 100%.

Orientar y brindar asistencia técnica, permanente y profesional tanto a directores como a docentes 90%.

Mediar en la resolución de conflictos, producto de la poca o nula comunicación entre las partes involucradas 85%

Fortalecer la educación Bilingüe Intercultural 95%.

### **1.2 Técnicas Utilizadas:**

Al realizar el Diagnóstico Institucional se utilizaron las técnicas de la Entrevista y la Observación y utilizando como instrumento de investigación el cuestionario.

Entrevista: utilizándose para obtener datos importantes de la Institución a través de la Supervisión Educativa del Área Rural de Zacapa Sector 19-01-05.

Observación: Obteniendo información a través de una lista de cotejo.

## **1.3 Datos de la Institución Patrocinada**

### **1.3.1. Nombre de la Institución:**

Escuela Oficial Rural Mixta

### **1.3.2. Ubicación:**

Colonia Municipal La Nopalera No. 2, Aldea la Majada, Zacapa

### **1.3.3. Vías de Acceso:**

Cuenta con dos entradas, una por la calle principal de la Aldea Barrio Zacapa y la otra en la Colonia Pueblo Modelo de Zacapa.

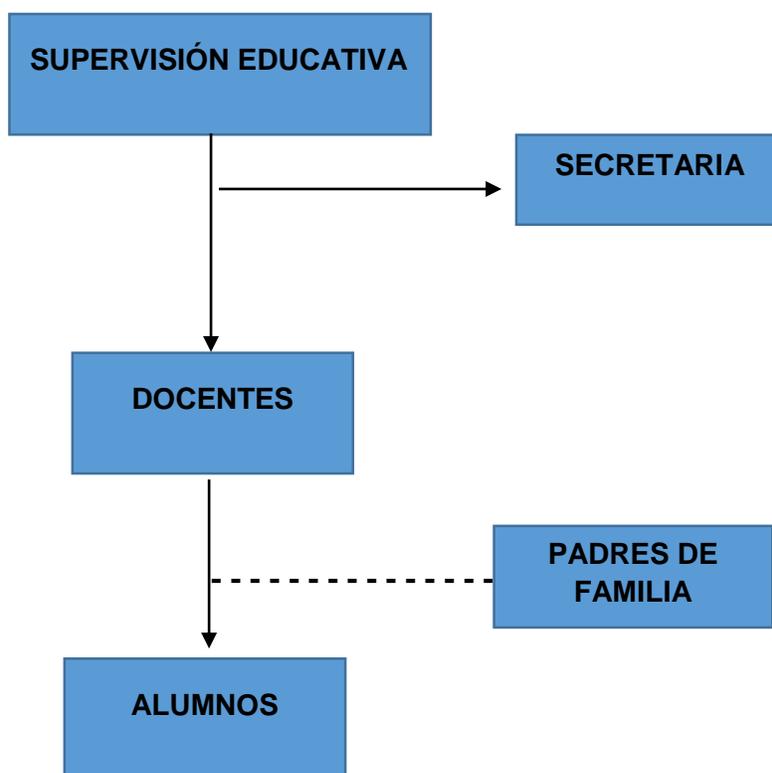
### **1.3.4. Visión:**

Ser un establecimiento educativo comprometido en la formación y desarrollo de la niñez guatemalteca, teniendo para el futuro mejores ciudadanos. Enfatizando en la formación de valores, la toma de decisiones y el trabajo en equipo. Para que les permita adaptarse con propiedad a cualquier medio social y cultural.

### **1.3.5. Misión:**

Emplear una educación de calidad para que los estudiantes desarrollen competencias según lo establecido en el currículo nacional base y así mismo despertar las habilidades y destrezas para aplicarlo en la solución de problemas cotidianos, así como inculcar los valores fundamentales para la práctica de los principios espirituales, éticos, morales, cívicos, culturales y de convivencia pacífica dentro del medio escolar y social al que servimos y pertenecemos.

### 1.3.6. Organigrama de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Municipal La Nopalera No. 2



### 1.3.7. Estrategias:

1. Acciones organizadas, como sistemáticas y secuenciales
2. Guías de acciones para alcanzar objetivos
3. Aplicación de métodos y técnicas de supervisión
4. Control
5. Organización
6. Relaciones Interpersonales
7. Observación
8. Dialogo

### **1.3.8. Objetivos:**

- a) Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- b) Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- c) Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la Comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- d) Orientar a los maestros en la solicitud de los problemas que surjan en los educandos, y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- e) Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- f) Estimular a los maestros cuya labor sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- g) Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- h) Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- i) Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- j) Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- k) Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y Comunidad.
- l) Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la Comunidad.

- m) Orientar en las técnicas de Supervisión, Organización y Administración escolares a los directores de escuelas de los diversos niveles educativos.

### **1.3.9. Metas:**

- a. Mejorar la calidad educativa.
- b. Proporcionar una educación basada en principios humanos, científicos, técnicos culturales y espirituales que formen integralmente al educando, lo preparen para el trabajo, la convivencia social, y le permitan el acceso a otros niveles de vida.
- c. Fortalecer en el educando, la importancia de la familia como núcleo básico social y como primera y permanente instancia educadora.
- d. Formar ciudadanos con conciencia crítica de la realidad guatemalteca en función de su proceso histórico para que asumiéndola participen activa y responsablemente en la búsqueda de soluciones económicas, sociales, políticas, humanas y justas.
- e. Desarrollar una actitud crítica e investigativa en el educando para que pueda enfrentar con eficiencia los cambios que la sociedad le presenta.
- f. Desarrollar en el educando aptitudes y actitudes favorables para actividades de carácter físico, deportivo y estético.

## **1.4 Técnicas utilizadas**

En el diagnóstico Institucional se utilizaron las técnicas de observación y entrevista, como instrumento a utilizar fue el cuestionario.

Observación: obteniéndose la información a través de una lista de cotejo.

Entrevista: Se utilizó para obtener los datos importantes de la institución a través de la Directora y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Municipal La Nopalera No. 2 Aldea La Majada, utilizándose el cuestionario como instrumento de investigación.

## **1.5 Lista de Carencias**

Inexistencia de áreas recreativas.

Inexistencia de Vertientes de agua.

Contaminación de desechos sólidos en la comunidad.

Insuficiencia de proyectos de Rehúso de material de desecho.

Inexistencia de biblioteca.

Inexistencia de áreas verdes.

Escases de árboles.

Insuficiencia de materiales didácticos

Inexistencia de materiales de equipo para capacitaciones.

Inexistencia de círculos de calidad.

Deficiencia en la aplicación del nuevo curriculum.

Deficiencia de asociaciones locales.

Poca colaboración con instituciones.

Carencia de normas de control de alimentación

Carencia de proyectos de deforestación.

## 1.6 Cuadro de Ubicación de Factores por Problemas:

PROBLEMAS	FACTOR QUE LA PRODUCE	ALTERNATIVA
<b>DEFICIENCIA AMBIENTAL</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desconocimiento del uso adecuado de material de desecho.</li>   <li>2. Existencia de basureros clandestinos</li>   <li>3. Carencias de áreas verdes</li>   <li>4. Inexistencia de técnicas para el rehúso de papel periódico</li>   <li>5. Inexistencias de estrategias para conservar el ambiente dentro de la comunidad</li>   <li>6. Inexistencia de áreas ecológicas de estudio.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Realizar un día especial de recolección de reciclaje.</li> <li>1.2 Organizar charlas para la elaboración de materiales de desecho.</li> <li>2.1 Crear el tren de aseo municipal</li> <li>2.2 Formación comités para velar el manejo de residuos.</li> <li>3.1 jardinizar una área en la escuela.</li>   <li>4.1 recolección de periódicos para recortes</li> <li>4.2 Rehúso del papel periódico para la elaboración de manualidades.</li> <li>5.1 realizar proyectos de reforestamiento</li> <li>5.2 realizar charlas educativas para conservar el medio ambiente.</li> <li>6.1 crear una área ecológica de estudio</li> <li>6.2 gestionar con entidades gubernamentales para la construcción de una área ecológica de estudio.</li> </ol>

<p><b>INEXISTENCIA DEL SOPORTE FINANCIERO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falta de estímulo salarial</li> <li>2. Insuficiente en el presupuesto</li> <li>3. Incapacidad para formular y ejecutar gestiones</li> <li>4. Insuficiencia en plazas del personal operativo en las instituciones</li> <li>5. Necesidad de fuentes de empleo</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Que el MINEDUC crea un acuerdo para que sea una ley un salario extra a un director según la lera que se encuentre.             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Solicitar presupuesto a instituciones privadas</li> <li>3.12 Promover patrocinio en distintas entidades privadas que apoyen.</li> <li>4.1 Ampliación de presupuesto.</li> <li>4.2 Realizar propuestas al MINEDUC</li> <li>4.3 Que se realicen más convocatorias cada año</li> <li>5.1 Generar más puestos de trabajo</li> <li>5.2 Buscar colaboraciones en distintas instituciones para adquirir una secretaria para ciertos tiempos de más trabajo.</li> </ol> </li> </ol>
---	--	--

<p><b>INEXISTENCIA ADMINISTRATIVA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desactualización en el manejo de datos</li> <li>2. Poca importancia que el MINEDUC le da a los asuntos administrativos</li> <li>3. Incumplimiento de las responsabilidades</li> <li>4. Inexistencia de manual de funciones</li> </ol>	<p>.1.2 Mejorar el control técnico administrativo en la adquisición de los registros 1.2 capacitar técnicamente a los docentes. 2.1 Hacer propuestas para que sea escuchado el llamado a solicitar asesoría al MINEDUC</p> <p>3.1 Realizar capacitaciones constantes para resolver dichos problemas administrativos. 4.1 diseñar un manual de funciones basándose a la legislación educativa</p>
<p><b>INFRAESTRUCTURA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inexistencia de áreas recreativas.</li> <li>2. Inexistencia de biblioteca escolar.</li> </ol>	<p>1.1Elaborar juegos lúdicos según su espacio y edad. 1.2Crear zonas específicas para juegos. 2.1Gestionar con personas que puedan donar libros o material para la biblioteca. 2.2Que el padre de familia se involucre en la elaboración de libreras o estantes.</p>

<p><b>DESIMPLEMENTACION DIDÁCTICA AMBIENTAL</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incumplimiento de responsabilidades en el proceso de evaluación.</li> <li>2. Carencia de círculos de calidad</li> <li>3. Poca proyección sobre guías pedagógicos ambientalistas en beneficio a la comunidad</li> <li>4. Falta de colaboración por parte de los directores en inasistencia de muchos docentes</li> <li>5. Poca colaboración e irresponsabilidades en fichas bibliográficas de responsabilidades</li> <li>6. El traslado de oficios a su destinatario correcto</li> <li>7. Priorizarlas fechas establecidas en actividades</li> <li>8. Poca incentivación en</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Mejorar las actitudes.</li> <li>1.2 Responder a las necesidades del sistema educativo</li> <li>2.1 Promover el trabajo en equipo.</li> <li>2.2. Realizar capacitaciones o reuniones</li> <li>3.1 Elaboración de proyectos ambientalistas.</li> <li>3.2 implementar guías pedagógicas.</li> <li>4.1 Llevar un registro en folder donde los directores entregan un informe mensual a la supervisora de todos sus docentes.</li> <li>5.1 Realizar reuniones con los docentes periódicamente antes de delegar y después para evaluar cada asignación.</li> <li>6.1 En los distintos despachos del DIDEDUC se trabajen por medio de correo electrónico a la supervisión sin perder la línea jerargica</li> <li>7.1 solicitar la presencia de las instituciones para cualquier actividad.</li> <li>8.1 Realizar</li> </ol>
---	---	--

	<p>autoridades en apoyo de proyectos</p> <p>9. Falta de estrategias</p> <p>10. Copias del reglamento interno de la supervisión</p> <p>11. Colaboración de parte de algunos del personal del DIEDUC y de los directores al cumplimiento de metas</p> <p>12. Deficiencia en la aplicación del nuevo curriculum</p>	<p>intercambio e invitaciones a diferentes escuelas de las áreas urbanas como las rurales.</p> <p>9.1 Mejorar la calidad docente</p> <p>9.2 detectar y priorizar estrategias que sean necesarias.</p> <p>10.1 Realizar reuniones constantes para llegar a cumplir las metas que se tracen.</p> <p>11.1 Hacer tiempo y llegarlo hacer para que sea visible.</p> <p>12.1 cumplir los retos como institución en la aplicación del CNB</p> <p>12.2 realizar aprendizajes significativos dentro, fuera del aula y en la comunidad</p>
--	--	--

## 1.7 Análisis de Viabilidad y Factibilidad:

**Problema:** Ambiental

**Factor:** El rehúso de material de desecho sólido en la comunidad.

**Opciones:**

Opción 1: Manualidades con papel periódico como material de desecho sólido

Opción 2: Creación de áreas ecológicas

### CUADRO DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	Si	no	si	no
<b>Financiero</b>				
1. Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2. Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3. El proyecto se ejecutara con recursos propios?	X		X	
4. Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	x	X		X
<b>Administrativo legal</b>				
5. Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
6. Se tiene estudio de impacto ambiental?	X		X	
7. Se tiene representación legal?	X		X	
8. Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto	X		X	
9. Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto	X		X	
<b>Técnico</b>				
10. Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
11. Se tienen los insumos necesarios para el proyecto	X		X	
12. Se tiene la tecnología apropiada al proyecto	X		X	
13..Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
14. El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
15..Se han definido claramente las metas?	X		X	
<b>Mercado</b>				

16. Se hizo estudio mercadológico en la región?		X		X
17. El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
18. El proyecto satisface la necesidades de la población?	X		X	
19. El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
20. Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
<b>Político</b>				
21. La institución será responsable del proyecto?	X		X	
22. El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X	
<b>Cultural</b>				
23. El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
24. El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
<b>Social</b>				
25. El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X		X	
26. El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	
<b>TOTAL</b>	24	2	21	5

1.7.1 Problema Seleccionado:

Ambientalista dentro de la comunidad y nuestro medio.

1.9.2 Solución del problema:

Rehúso del papel periódico en manualidades como material de desecho sólido.

## CAPITULO II

### PERFIL DEL PROYECTO

#### **2.1 Aspectos Generales.**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto:**

Guía para la Elaboración de Manualidades con papel periódico en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia No.2 La Nopalera Aldea la Majada, Zacapa

##### **2.1.2 Problema:**

Ambientalista

##### **2.1.3 Localización:**

Escuela Oficial Rural Mixta Colonia No. 2 La Nopalera, Aldea La Majada, Municipio y Departamento de Zacapa.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora:**

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala

##### **2.1.5 Tipo de Proyecto:**

De producto

#### **2.2 Descripción del Proyecto:**

1. Se realizaron visitas a diferentes establecimientos educativos siendo los intermediarios los directores de cada plantel, para poder seleccionar el establecimiento dónde se realizará el proyecto.
2. Siendo seleccionada la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia No.2 La Nopalera Aldea la Majada, del Municipio y Departamento de Zacapa, se procede a llevar solicitud a la Supervisora Educativa, obteniendo la respuesta de la misma se procede a llevarla a la Directora de la Escuela antes mencionada.
3. Se realiza la charla con los alumnos y docentes, la presentación del proyecto y la Guía para la Elaboración de Manualidades con el papel periódico.
4. Se procede a enseñar el material a utilizar, pegamento, pintura diferentes clases, periódico, silicón caliente y como pintar con café, mostrándoles las manualidades a realizar.
5. se realiza el enrollado del papel periódico con una hoja de periódico tomando un pincho para el comienzo del enrollado desde la punta del periódico agarrándolo sesgado para enrollar se saca el pincho y se hacen varias baritas de papel periódico para realizar las manualidades.

6. Con diferentes estilos de manualidades se realiza rollitos de papel periódico utilizando un bote pequeño redondo ir enrollando una varita y se pega al finalizar.

7. con la varita ir enrollando en espiral una a una uniendo varias hasta realizar, cestas, jarrones,, servilleteros, porta caliente, espejo , adornos y huevera, ya armados cada uno de ellos, se procede a decorarlos, según la creatividad de cada estudiante.

### **2.3 Justificación:**

La utilización de los periódicos en el aula de clase como material de desecho sólido contaminante, contribuye al desarrollo de la enseñanza, ya que es un factor pedagógico en el proceso y desarrollo en el aprendizaje, este factor ha permitido la cohesión entre el conocimiento de la realidad cotidiana y el desarrollo académico del aula. El estudiante desarrolla aptitudes y actitudes que lo comprometen con su entorno, los sensibiliza sobre la realidad y le permite desarrollar valores que antes no desarrollaba. El proyecto del periódico surgió ante la necesidad de estimular a los estudiantes a desarrollar su creatividad y habilidades de esta manera lograr una mejor calidad de educación basándose a una Guía de manualidades con papel periódico. También este proyecto contribuye el mantenimiento de la identidad cultural, el reconocimiento de vivencias de valores en los estudiantes, el estudiante encuentra en el Periódico un espacio adecuado para fomentar y proyectar una imagen positiva de la institución y una actitud crítica frente a los acontecimientos cómo hacer el buen uso del papel periódico. Como un desecho sólido contaminante en el ambiente.

Este proyecto se fundamenta en los principios de la autonomía, la veracidad y la pluralidad. Estos principios son básicos para el logro de metas propuestas, ya que sin la autonomía interpretada como la adhesión a las normas vigentes manteniendo nuestra propia identidad no podríamos edificar una sociedad democrática y pluralista. Por tal razón se busca una solución a la contaminación del medio ambiente en la cual se encuentra una solución que minimice dicho problema, es instruyendo a docente y alumnos a la recolección y reúso de periódico para la elaboración de manualidades y así poder mantener un ambiente sano y agradable a la vez le es de utilidad el material.

### **2.4 Objetivos del Proyecto**

#### **2.4.1 Objetivo General:**

Proponer un ambiente agradable y libre de contaminación por medio del reúso de periódico en manualidades con los estudiantes.

## 2.4.2 Objetivos Específicos:

2.4.2.1 Establecer fuentes de comunicación sobre problemas ambientales con desecho sólidos entre los docentes y estudiantes de la Institución.

2.4.2.2 Definir estrategias para mejorar las condiciones del medio ambiente en la comunidad.

2.4.2.3 Sugerir el cuidado del medio ambiente a través de manualidades ecológicas.

## 2.5 Metas:

Llegar a cumplir el 100% como ambientalista físico y pedagógico en el proyecto dentro del establecimiento.

## 2.6 Presupuesto:

No.	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Sub Totales
1.	Resmas de papel bond carta	11	Q 44.00	Q 484.00
2.	Servicio a Internet	70 Horas	Q 5.00	Q 350.00
3.	Impresiones	700	Q 1.00	Q 700.00
4.	Fotocopias	50	Q 0.25	Q 12.50
5.	Transporte	25	Q 4.00	Q 100.00
6.	Quemado en CD	6	Q 20.00	Q 120.00
7.	Empastados de módulos	7	Q 75.00	Q 525.00
8.	Botes de Pegamento	50	Q 3.50	175.00
9.	Periódico	50 lb	Q 5.00	Q 250.00

10	Botes de pintura en spray	10	Q 22.00	Q 220.00
11	Botes de tempera	50	Q 3.50	Q 175.00
12	Pistolas para silicón	10	Q 18.00	Q180.00
13	Barritas de silicón	300	Q 0.70	Q 210.00
14	botes¼ de Barniz	2	Q 27.00	Q 54.00
15	Bolsas de Café	50	Q 1.00	Q 50.00
16	Tijeras	30	Q 3.75	Q 112.50
17	Refacciones	40	Q 6.00	Q 240.00
18	Galón de Tener	1	Q45.00	Q45.00
19	Brochas	10	Q 12.00	120.00
<b>Total</b>				<b>Q4,123.00</b>

## 2.7 Fuente de Financiamiento:

PATROCINADORES	APORTE	TOTALES
Corresponsal de la Prensa Libre y el Diario	50 Libras	Q 250.00
Colegio Normal Zacapaneco	Servicio a internet	Q 350.00
Padres de Familia	40 Refacciones	Q 240.00
Ferretería Central	2 botes de barniz de 1/4 Botes de pintura	Q 54.00

	en spray	Q 220.00
	1 Galón de tener	Q 45.00
	10 Brochas	Q 120.00
Librería el Éxito	30 tijeras	Q 112.50
	10 pistolas de silicón	Q180.00
	11 Resma de papel carta	Q484.00
	300 barritas de silicón	Q210.00
	50 botes de temperas	Q175.00
	50 botes de pegamento	Q175.00
Tienda Felipe	50 bolsas de café	Q 50.00
Centro de Internet Junior quique	6 CD Quemados	Q 120.00
Proyectista	-----	Q 12.50
Municipalidad de Zacapa	_____	Q 700.00
	Transporte	Q100.00
	-----	Q525.00
	<b>TOTAL</b>	<b>Q4,123.00</b>

## 2.8 Actividades:

1. Visitas a instituciones.
2. Elaboración de la Guía del proyecto
3. Recopilación de libros
4. Investigar temas de la Guía
5. Realización de la Guía
6. Revisiones de la Guía por el asesor
7. Empastado de la Guía
8. Entrega de la Guía
9. Evaluación del proyecto
10. Entrega del proyecto al establecimiento

## 2.9 Cronograma de Actividades de Ejecución del Proyecto:

No.	Actividades	Parte Pedagógica 2014										Parte Física 2015								
		Noviembre					Diciembre					Enero				Febrero				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1	Visitas a instituciones.	x																		
2	Elaboración de la Guía del proyecto	x			x															
3	Recopilación de libros		x	x	x	x	x	x	x	x										
4	Investigar temas de la Guía			x	x	x	x	x	x	x										
5	Realización de la Guía									x	x	x	x	x	x					
6	Revisiones de la Guía por el asesor												x	x	x	x	x			
7	Empastado de la Guía												x	x						
8	Entrega de la Guía															x	x	x		
9	Evaluación de la Guía																	x	x	
10	Entrega del proyecto al establecimiento																	x	x	

## CAPITULO III

### EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3. Proceso de Ejecución del proyecto:

##### 3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Visitas a instituciones.	Cumplir en base de un cronograma
2.	Elaboración de la Guía del proyecto	Se recibió inducción para la elaboración de la guía dando resultados satisfactorios
3.	Recopilación de libros	Solicitándoles ayuda a diferentes amistades maestras para el préstamo de libros
4.	Investigar temas de la Guía	Basándose de acuerdo al Curriculum Nacional Base CNB
5.	Realización de la Guía	Ordenándose según la investigación según su planificación
6.	Revisiones de la Guía por el asesor	Llevando a cabo correcciones por el asesor
7.	Empastado de la Guía	Obteniendo un buen material sobre la realización de manualidades con desechos sólidos
8.	Entrega de la Guía	Finalizándose y entregándose a la escuela
9.	Evaluación del proyecto	Se evalúa para ver los resultados de las metas y objetivos trazados
10	Entrega del proyecto al establecimiento	Se convocaron padres de familia en la escuela docente y Epesista

### 3.2 Productos y logros:

No.	Producto	Logro
1.	Se realizaron manualidades con papel periódico con los estudiantes.	Obtención de conocimientos y creatividad en el desarrollo de las manualidades con papel periódico
2.	Se hizo entrega de la Guía Didáctico Pedagógico a la institución.	Esta Guía les servirá en la enseñanza – aprendizaje del mismo a los docentes en diferente grado-

### 3.3 Nombre del Proyecto:

Guía para la Elaboración de Manualidades con papel periódico en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia No. 2 La Nopalera Aldea La Majada, Zacapa.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCION ZACAPA

GUÍA DE MANUALIDADES CON PAPEL PERIÓDICO EN LA ESCUELA  
OFICIAL RURAL MIXTA COLONIA No. 2 LA NOPALERA ALDEA LA  
MAJADA, ZACAPA



ASESOR: M.A OCTAVIO ALBERTO VILLEDA SOSA

EPESISTA:  
TELMA ELIZABETH GÓMEZ ACEVEDO

GUATEMALA, MARZO DE 2015

## INDICE

Introducción	i
Justificación	ii
Reconocimiento de iconos	1
Medio Ambiente	2
Cambios que ocurren en un ecosistema	3
Contaminación Ambiental	5
La Regla de las tres erres	7
Manualidades	
Reloj de pared	8
Espejo de pared	10
Servilletero	11
Candelero	12
Fruteros	13
Porta-Caliente	14
Porta-Huevera	15
Canasta	16
Evaluación	17
Glosario	19
Bibliografía	21

## INTRODUCCIÓN

El medio ambiente es el compendio de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y un momento determinado, que influyen en la vida material y psicológica del hombre y en el futuro de generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida de los seres vivos. Abarca, además, seres humanos, animales, plantas, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura.

Las sustancias contaminantes están presentes en casi cualquier medio, impidiendo o perturbando la vida de los seres vivos y produciendo efectos nocivos a los materiales y al propio ambiente, repercutiendo además en nuestra calidad de vida. La contaminación ambiental es un mal que afecta al planeta tierra, de tal manera que se ve oportuno promover a los docentes y alumnado de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia No. 2 La Nopalera de la Aldea la Majada municipio y cabecera Departamental de Zacapa, la presente Guía Didáctica Pedagógica, en la recolección y uso del papel periódico para la elaboración de manualidades como herramienta indispensable que conlleva a una alternativa de solución para minimizar el desperdicio, mal uso y la contaminación del ambiente a través del reúso del papel periódico. El reciclaje de ciertos materiales como el vidrio y el papel suponen un importante ahorro en la utilización de materias primas. Existen ciertos materiales que prácticamente no pierden propiedades, respecto a su estado inicial, tras haber sido reciclados, por lo que una misma materia prima puede ser procesada en la industria más de una vez, evitando su extracción del medio ambiente y su vertido como residuo contaminante.

Por otro lado se pretende responder a las exigencias del mejoramiento de la calidad de la educación respondiendo a la propuesta del Ministerio de Educación por medio del Curriculum Nacional Base (CNB). En el área de Medio Social y Natural para alcanzar sus competencias. Dentro de la Información proporcionada se encontrarán contenidos relacionados con el Medio Ambiente que a través de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades promueve proyectos en el Ejercicio Profesional Supervisado.

## JUSTIFICACIÓN

Se debe comprender que la Ecología y los problemas ambientales no son problema de unos pocos y que a ellos corresponde solucionarlos; que lo que sucede en otra parte del planeta no tiene nada que ver con la otra sino que todos somos hijos de una misma madre, habitando un mismo hogar, el planeta tierra. La ecología y los temas ambientales se deben sacar del aula; deben ser fuente de tertulia diaria con nuestros alumnos, compañeros docentes, padres de familia y en general de todo ser humano, pasando de la crítica a la acción, al cambio de la actitud personal y colectiva. Formación de actitudes y reestructuración de hábitos traducibles en el rescate de valores para un nuevo eco cultura y un desarrollo ambientalmente responsable.

Sí se destruye con la contaminación el medio ambiente, adquiriendo una conciencia ambiental en la población en todos sus niveles, depende de gran manera, de la temprana edad, en que esta de adquiera, ya que es la base para garantizar un cambio de actitud, frente a los problemas del deterioro del ecosistema y el ambiente sano de su comunidad, para conocer el ambiente donde habitamos, cuales son los problemas, causas y consecuencias, es el primer paso para sensibilizar a las comunidades y así emprender un cambio de actitud ambiental positiva, nos conduzca a una nueva y cultura ambiental.

Por tal razón surgen los daños a la salud del hombre y de los demás seres vivos. La producción de objetos inservibles obliga a explotar la naturaleza y deja una inmensidad de sustancias y materias residuales que alno poder ser reintegrados al medio por su consistencia y durabilidad, contaminan el ambiente. Por tal razón se busca una solución a la contaminación del medio ambiente minimizando dicho problema; es instruyendo a docentes, alumnos a la reutilización de desechos sólidos en la elaboración de diferentes manualidades y así poder mantener un ambiente sano y agradable, siendo así el propósito de la elaboración de la Guía didáctico pedagógico.

# RECONOCIMIENTO DE ICONOS



Autoevaluación



Coevaluación



Heteroevaluación

## MEDIO AMBIENTE

Es el conjunto de seres, objetos y fenómenos que nos rodean.

Niveles de organización Ecológica:

En la naturaleza los seres vivos (factor biótico) y no vivos (factor abiótico) interactúan en sistemas biológicos en lugares y momentos determinados, con lo cual, forman distintos ecosistemas.

Especie: Cada tipo de organismo en la naturaleza que comparten las mismas características y pueden reproducirse entre sí, un solo organismo de una especie se le llama individuo.

Población: conjunto de individuos de la misma especie que viven en un lugar y tiempo determinado.

Comunidad: grupo de distintas poblaciones de seres vivos que habitan en un lugar al mismo tiempo.

Ecosistema Las comunidades de seres vivos interactúan entre ellos y a su vez dependen e interactúan con los elementos inertes de la naturaleza como el agua, el suelo, el sol y el aire, los cuales juntos constituyen un ecosistema. (1)



Fotografía ecosistema, fuente de financiamiento

Los seres vivos necesitan de recursos para sobrevivir, como el agua, luz suelo y todo cuanto los rodea. El conjunto de seres vivos, los recursos que utilizan y el ambiente en que viven forman un ecosistema. (2)

Los ecosistemas cambian a través del tiempo, por ello se dice que son dinámicos.

Los cambios pueden ocurrir de manera natural o por intervención de los seres humanos, algunos de estos cambios pueden ser: Desarrollo de nuevas especies o desaparición de especies existentes, llegada de otras especies, deslaves, inundaciones y cambios en el clima. (3)

---

1) Editorial Santillana segundo básico Área científica No. 8 pág. 116 y 208

2) Medio Social y Natural Nivel Primario Tercero Serie vivamos en armonía pág. 19

3) Medio Social y Natural Nivel Primario Tercero Serie vivamos en armonía pág. 22

### Cambios que ocurren en un ecosistema:

Los seres vivos necesitan de recursos para sobrevivir, como el agua, luz suelo y todo cuanto los rodea. El conjunto de seres vivos, los recursos que utilizan y el ambiente en que viven forman un ecosistema. (4)



Fotografía de Parabién de Zacapa

Los ecosistemas cambian a través del tiempo, por ello se dice que son dinámicos. Los cambios pueden ocurrir de manera natural o por intervención de los seres humanos, algunos de estos cambios pueden ser:

- Desarrollo de nuevas especies o desaparición de especies existentes.
- Llegada de otras especies
- Deslaves
- Inundaciones
- Cambios en el clima.(5)

Un ejemplo de sobre población es: las medusas son animales marinos, correspondientes al filo cnidarios, en cierta época del año, en determinadas condiciones, principalmente cuando la temperatura del agua sobre pasa los 35 grados centígrados, la población de medusas sale a la superficie y llega a las orillas de las playas. Esto se debe al cambio climático, porque la temperatura del agua de los océanos ha aumentado de forma casi permanente, generando una sobre población de medusas que llegan a la playas y las cubren los organismos. Este fenómeno actualmente, está afectando las playas de Guatemala. (6)

---

(4)Medio Social y Natural Nivel Primario Tercero Serie vivamos en armonía pág. 19

(5)Medio Social y Natural Nivel Primario Tercero Serie vivamos en armonía pág. 22

(6)Ciencias Naturales y Tecnología Quinto primaria Editorial Santillana S.A. pág.116

Cambio climático y desastres naturales: Se le llama cambio climático a la modificación de las condiciones climáticas usuales de todos los rincones del planeta. La causa principal es el calentamiento global, la emisión de los gases contaminantes y el vapor de agua han provocado que el efecto invernadero natural del planeta se intensifique, provoca que la atmósfera retenga más calor y aumenta la temperatura. Se han talado muchos bosques porque se necesita madera para leña, construir muebles o dedicar el terreno a la agricultura, el daño que la tala de árboles ha causado el planeta es muy grave, ya que los árboles absorben el CO<sub>2</sub> de la atmósfera y liberan oxígeno. Este proceso regula la lluvia para que llueva en todos los continentes de determinadas épocas sin causar inundaciones. Además de la pérdida de materiales, el cambio climático afecta la salud y causa la muerte de miles de miles de personas que no mueren durante el desastre natural, sufren de enfermedades respiratorias y de infecciones producidas por picaduras de insectos. Además con las inundaciones, los incendios forestales y los huracanes se pierden las cosechas, los alimentos escasean y aumenta la desnutrición en los niños en las comunidades rurales. (7)



Foto tomada por la Epesista Ielma Gómez

La palabra tiempo en relación del clima, tiene el significado de duración de los fenómenos meteorológicos que producen variaciones atmosféricas en un lugar y en cualquier hora, la diversidad de los fenómenos y su modalidad con que influyen en un lugar, hacen que los climas se clasifiquen en fríos, templados y cálidos. No existen en el planeta tierra dos o más lugares que tengan exactamente el mismo clima. Por ejemplo: dentro de las casas el clima es distinto al clima que existe en la calle y al que existe en los parques o en la cima de las montañas. Característicamente está sujeto a la influencia del clima en casos extremos como los glaciares y los desiertos. Aunque el ser humano a podido adaptar condiciones de un lugar a otro, algunas muy parecidas al natural, existen otras, propias de un lugar que no admiten adaptaciones esto ocasiona intercambio y comercio de sus productos y derivados. (8)

(7)Ciencias Naturales y Tecnología Quinto primaria Editorial Santillana S.A. pág. 132,133

(8)Ciencias Naturales y Tecnología Quinto primaria Editora Educativa. Pág. 230

## CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

Existen muchas actividades realizadas por el ser humano que dañan el ciclo hidrológico y por lo tanto, también deterioran los ecosistemas y el ambiente que nos rodea algunas de estas actividades son:

- Contaminación por basura: existen basureros clandestinos a orillas de carreteras y ríos, que provocan problemas ambientales, como malos olores, enfermedades y plagas entre otros. Una forma para evitar este problema es la práctica de reciclaje, reusable y tratamiento de la basura, por ejemplo, por medio de rellenos sanitarios.
- Deforestación: La tala, legal o ilegal de árboles dañan los procesos naturales como el ciclo de agua. También ocasionan la pérdida de biodiversidad y eosina del suelo. La forma de proteger los ecosistemas consiste en la relación de áreas protegidas. Son lugares que tienen protección por parte del gobierno, ya que constituye ecosistemas de gran valor por las especies que allí habitan. En estas áreas, las actividades como la agricultura, construcción de carreteras o tala de árboles, están reguladas. Otra forma de proteger los ecosistemas es por medio de reservas naturales. Estas son áreas de gran importancia y valor natural que las áreas protegidas.(9)



Foto tomada por la Epesista Telma Gómez

### MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS

Los desechos son los residuos de todos los materiales que usamos en nuestras actividades diarias, son considerados como basura o desperdicio, entre los riesgos del mal manejo de los desechos están:

- Causa directa de enfermedades.
- Proliferación de animales, que a su vez contaminen al humano.
- Deterioro ambiental
- Contaminación de fuentes de agua

---

(9) Ciencias Naturales y tecnología Nivel primario 5 serie Vivamos en Armonía pag.

El manejo adecuado de los residuos es responsabilidad de todos. Las municipalidades deben de organizar la recolección y disposición final de los desechos.

Las acciones para manejar en forma adecuada los desechos son:

- Adquirir productos sin empaques y envases.
- Utilizar una bolsa de tela en las compras, para poder evitar utilizar bolsas plásticas.
- Escoger aquellos productos que son reutilizables, reciclados y reciclables. Como el papel y vidrio.
- Consumir, de preferencia productos orgánicos. Por ejemplo: las verduras y frutas..
- Evitar el uso de aerosoles.
- No tirar la basura en cualquier lugar, hacerlo en los recipientes. Destinados para su clasificación.(10)



Foto tomada por la Epesista Telma Gómez

Todas las personas tienen el derecho a la salud, para garantizarlo se necesita de un ambiente sano y equilibrado. Los problemas ambientales se reflejan en la salud Y calidad de vida de la población. Por ello, es necesario tomar medidas para garantizar el mejor ambiente posible, por ejemplo: la deficiencia y la falta de drenajes perjudican el ambiente, por lo cual proliferan las enfermedades infecto contagiosas.

Para garantizar un ambiente saludable es necesario detener y prevenir todo tipo de contaminación del aire, agua y suelo. Las acciones humanas, generalmente con fines recreativos, provocan la contaminación acústica y visual. La primera incluye sonidos y ruidos de vehículos o máquinas que alteran la paz. La segunda se refiere a todo obstáculo para la vista que impiden ver el paisaje. (11)

---

(10)Medio social y Natural Nivel primario 3 serie vivamos en armonía pág. 111

(11)Ciencias Naturales y Tecnología Quinto primaria Editorial Santillana S.A. pág.126

## LA REGLA DE LAS TRES ERRES

**Reciclaje:** Es la transformación de la materia prima de la cual está formada un producto para fabricar un nuevo producto. (12)

### La Regla de las tres erres:

Es útil para apoyar el desarrollo sostenido esta regla significa: Reducir, Reusar y Reciclar. Reducir el uso de productos que contaminan el medio ambiente. Reusar materiales como libros, vasos, cuadernos, envases y otros objetos que se puedan reutilizar. Reciclar productos como papel, vidrio, hierro y aluminio, estos pueden deshacerse para fabricar nuevos productos. (13)



### Clasificación de origen:

Los residuos son separados en categorías en el mismo sitio donde se produce de acuerdo sus características:

**Reducir:** Consiste en disminuir la cantidad de basura que se produce, se inicia reduciendo la cantidad de productos que se compran o consumen.

**Reusar o Reparar:** Implica volver a utilizar un producto, darle un nuevo uso, regalarlo o repararlo para seguir usándolo y evitar comprar otro..

**Reciclaje:** Actualmente existen centros de acopio de papel, cartón, vidrio y aluminio donde se trasladan a plantas de reciclaje encargadas de usar los desechos, como materia prima para hacer otros productos.(14)



(12)Módulo de Aprendizaje No. 3 Tejiendo nuestro futuro 5to. Grado pág. 131

(13)Editorial Santillana 5to. Grado Ciencias Naturales las maravillas de las ciencias pág.136

(14)Editorial Santillana segundo básico Área científica No. 8 pag.214

## MANUALIDADES:

### RELOJ DE PARED

Materiales a utilizar:

- Periódico
- Tijera
- Pegamento
- Silicón en barras
- Pistola de silicón
- Brocha
- Spray
- Pincho de madera

Instrucciones:

1. Tomamos una hoja de periódico doble y con el pincho de madera tomamos la punta sesgada del periódico la enrollamos lentamente sacando el pincho formando una barita de papel periódico.



2. Luego se enrolla varita por varita de papel periódico en forma de espiral 6 varitas, luego se hacen rollitos con un botecito pequeño redondo se enrolla una varita pegándole la punta.



3. se pega alrededor del círculo en espiral que se realizó, doce rollitos se pegan tiras de rollitos de papel periódico encima de cada rollito.

4. se pinta y luego se coloca los números, las agujas con el remache y listo.



## ESPEJO DE PARED

### Materiales a utilizar

- Periódico
- Ticos de colores
- Y bote pequeño redondo
- Silicón en barra
- Pistola de silicón
- Pegamento
- Espejo
- Pintura

### Instrucciones:

1. Se empieza hacer baritas de papel periódico.
2. Luego se enrolla una por una pegándolo en espiral terminando una tras otra barita hasta formar un gran círculo de baritas de papel periódico..
3. Se toma una barita de papel periódico se enrolla en un bote de pegamento pequeño para formar círculos, ya hechos los círculos se pegan alrededor en hilera círculo por círculo, en la última fila se pegan círculos separados en el círculo grande
4. Se pinta y se pegan los ticos en la primera fila dentro de los hoyos y dentro de los círculos separados.
5. Luego pegar el espejo en el centro del círculo



## SERVILLETERO

### Materiales a utilizar

- Periódico
- servilleta
- bote pequeño redondo
- Silicón en barra
- Pistola de silicón
- Pegamento

### Instrucciones.

1. Se hacen baritas de papel periódico enrollando tres baritas en forma de espiral que será la base.
2. Se unen dos grupos de tres rollitos que se realizan con una barita de papel periódico enrollándola en un bote pequeño y se unen dos rollitos.



3. Se pegan los dos rollos pegados encima de la base que se realizó en espiral y a los lados se pegan los dos grupos de tres rollitos que se pegaron
4. Y formamos el servilletero ya que por último se decora pintándolo.



## CANDELERO

### Materiales a utilizar

- Periódico
- Silicón en barra
- Pistola de silicón
- Pegamento
- veladoras
- Bote grande
- pintura

### Instrucciones:

1. Se hacen baritas de papel periódico.
2. Se realizan tres espirales con tres rollitos de papel periódico en donde irán las veladoras.



3. Se hacen nueve rodillos de baritas de papel periódico con un bote cuadrado para las esquinas y para en medio
4. Se hacen círculos grandes la cantidad de veinticinco se unen pegándolos en la primera fila seis círculos la segunda fila tres y la tercera fila dos
5. Se decora pintándolo y colocándose veladoras en los dos extremos y abajo.



## FRUTEROS

### Materiales a utilizar

- Periódico
- bote pequeño redondo
- Silicón en barra
- Pistola de silicón
- Pegamento
- pintura

### Instrucciones:

1. Se hacen varias baritas de papel periódico
2. Se pinta cada barita de diferentes colores con tempera.
3. Se toma un bote pequeño redondo y se va enrollando cada palito de papel periódico rea realizan 25 rollitos



4. Luego un espiral de tres baritas de papel periódico para el asiento del canasto, y para la tapadera espiral levantándose para arriba y un espiral pequeño que va en la punta de la tapadera



## PORTA-CALIENTE

### Materiales a utilizar

- Periódico
- bote pequeño redondo
- Silicón en barra
- Pistola de silicón
- Pegamento

### Instrucciones:

1. Se hacen varias baritas de papel periódico



2. Se realizan cinco círculos enrollando cada barita en un bote redondo
3. Se realiza un cuadrado con dos baritas de papel periódico , se pega un rollito en medio del cuadrado
4. Luego se pega los cuatro rollos a los lados del cuadrado colocándolo inclinado, encima de los círculos colocar baritas de papel periódico alrededor como marco



5. Luego se decora según la creatividad del alumno



## PORTA-HUEVERA

### Materiales a utilizar

- Periódico
- Cartón de huevos
- Silicón en barra
- Pistola de silicón
- Pegamento

### Instrucciones:

1. Se hacen varitas de papel periódico, enrollando con n palito y al final pegar la punta con pegamento blanco.
2. Se corta un pedazo de cartón agarrando la medida del cartón de huevos y alrededor de ella se pegan las baritas encima del cartón hasta llegar en una altura de 10 centímetros se mete el cartón de huevos adentro del cartón.



3. Se realiza una trenza para el agarrador pegándola a los lados de la canasta



4. Al finalizar se pinta y se decora con la creatividad de cada uno.



## CANASTA

### Materiales a utilizar

- Periódico
- Silicón en barra
- Pistola de silicón
- Pegamento
- 

### Instrucciones:

1. Se hacen varitas de periódico
2. Se realiza un rollito con una base de un bote cuadrado pequeño
3. Se pegan alrededor del cuadrado enrollado, tres vueltas de varitas de papel periódico
4. Luego se treinta y dos rollitos de papel agarrando como base un bote redondo pequeño
5. Se hacen cuatro rollos medianos en forma de espiral para colocarlo en las esquinas de lo plano
6. Ya teniendo el material se empieza armar se pegan los rollos medianos en forma de espiral en las esquinas del cuadrado.
7. En medio de ellas se van pegando los dos círculos pequeños
8. Ya pegados todos los círculos se dan tres pasadas con las varitas de papel periódico a formar el cuadrado
9. Luego se suben dándole seis pasadas hacia arriba con las varitas de papel periódico para ir levantando a los lados
10. Se pegan el resto de círculos en la orilla de la canasta entrelazando en cada una de ellas con pedacitos de varilas formando cadena entre un círculo a otro.





### **Autoevaluación**

Nuestro árbol de metas  
Herramientas de evaluación (pág. 80)



El alumno buscara una meta que tiene que lograr dentro de un mes y la tiene que escribir en una hoja de papel cortada en forma de hoja.

En la pared de clases colocar el tronco, las ramas del árbol elaboradas con cartulina, de las ramas pegan la hoja los alumnos donde leerán sus metas. Al mes verifican si se cumplió o no compartiéndolo con los demás.

### **Coevaluación**

Un correo veloz  
Herramientas de evaluación (pág...89)



- en una hoja cada alumno escribirá como trabajaron Sus compañeros y compañeras.
- doblan la hoja y la meten en una caja forrada que la Tendrá la docente que será su buzón para la carta
- luego se sacan todas las cartas y se comparte la Lectura con todos y den su opinión.

### **Heteroevaluación**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Instrucciones: Haz una lista de materiales de reciclados.





### **Autoevaluación**

Dado preguntón

Herramientas de evaluación (pág. 78)



Elaborar un dado con una caja forrada de papel de colores en cada cara del dado se escribe una pregunta uno por uno va pasando a darle vueltas al dado.

### **Coevaluación**

Un círculo muy crítico

Herramientas de evaluación (pág. 88)



Se termina alguna actividad y se hace un círculo, deben pensar algún gesto que muestre como se sintieron durante la actividad a realizar.

### **Heteroevaluación**

Herramientas de evaluación (pág. 91)



Nombre del estudiante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Instrucciones. Realiza una maqueta con desechos sólidos.

## GLOSARIO

**Naturaleza:** es equivalente al mundo natural, mundo material o universo material.

**Contaminación:** es la introducción de sustancias en un medio que provocan que este sea inseguro o no apto para su uso.

**Reforestación:** La reforestación es una operación en el ámbito de la silvicultura destinada a repoblar zonas que en el pasado histórico reciente.

**Biodiversidad:** Comprende igualmente la variedad de ecosistemas y las diferencias genéticas dentro de cada especie que permiten la combinación de múltiples formas de vida, y cuyas mutuas interacciones con el resto del entorno fundamentan el sustento de la vida sobre el planeta.

**Deforestación:** es un proceso provocado generalmente por la acción humana, en el que se destruye la superficie forestal

**Reciclaje:** es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos para prevenir el desuso de materiales potencialmente útiles, reducir el consumo de nueva materia prima, reducir el uso de energía, reducir la contaminación del aire

**Ecosistema:** es un sistema natural que está formado por un conjunto de organismos vivos (biocenosis) y el medio físico donde se relacionan (biotopo). Un ecosistema es una unidad compuesta de organismos interdependientes que comparten el mismo hábitat

**Fauna:** es el conjunto de especies animales que habitan en una región geográfica, que son propias de un período geológico. Esta depende tanto de factores abióticos como de factores bióticos

**Flora:** se refiere al conjunto de las plantas que pueblan una región

**Desarrollo sostenible:** se basa en tres factores: sociedad, economía y medio ambiente

## BIBLIOGRAFIA

- ✓ Editorial Santillana segundo básico Área científica No. 8 pág. 116 y 208
- ✓ Medio Social y Natural Nivel Primario Tercero Serie vivamos en armonía pág. 19 , 22 y 111
- ✓ Ciencias Naturales y Tecnología Quinto primaria Editorial Santillana S.A. pág.116 , 126, 132 y 133
- ✓ Ciencias Naturales y Tecnología Quinto primaria Editora Educativa. Pág. 23
- ✓ Curriculum Nacional Base del Nivel primario Tercer grado.
- ✓ Ciencias Sociales y Formación ciudadana cuarto grado primaria serie vivamos en armonía.
- ✓ Herramientas de evaluación en el aula USAID MINEDUC.
- ✓ Ciencias Naturales y tecnología Nivel primario 5 serie Vivamos en Armonía pag.11
- ✓ Módulo de Aprendizaje No. 3 Tejiendo nuestro futuro 5to. Grado pág. 131
- ✓ Editorial Santillana 5to. Grado Ciencias Naturales las maravillas de las ciencias pág.136
- ✓ Editorial Santillana segundo básico Área científica No. 8 pag.214

## **CAPITULO IV**

### **4. Proceso de evaluación**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

Este fue realizado con diferentes Técnicas como lo es la observación y la entrevista, que por medio de ellas obtuvimos la información para así detectar las necesidades dentro de la Supervisión Educativa del Área rural sector 19-01-05 del Municipio y Departamento de Zacapa y como institución beneficiada, la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia no. 2 La Nopalera Aldea La Majada., de acuerdo de la buena disposición y amabilidad de la Directora se obtuvieron buenos resultados en el análisis del problema llegando así a determinar un Módulo Didáctico Pedagógico

#### **4.2 Evaluación del Perfil**

Este se formuló a través de resultados en el análisis del diagnóstico, llamándose así Guía de manualidades con papel periódico en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia No.2 La Nopalera Aldea la Majada, se describen objetivos y las metas, el proyecto se realizó con éxito.

#### **4.3 Evaluación de la Ejecución**

Evaluándose las fechas para realizar cada proceso y programa, el financiamiento se realizó por medio de gestiones y apoyo de los de la comunidad padres de familia y docentes

#### **4.4 Evaluación Final**

Realizándose con éxito y satisfactoriamente basándonos con el objetivo general e ir a la par con los específicos y de la mano con las actividades

## **CONCLUSIONES**

- Con la realización de Manualidades se aprovecha a reutilizar el papel periódico para un mejor aprovechamiento para crear un ambiente libre de contaminación.
  
- Se organizan proyectos para mejorar las condiciones ambientales dentro de la comunidad en conjunto alumnos, docentes, padres de familia y Epesista.
  
- Se le dio aprovechamiento al cuidado del medio ambiente por medio de manualidades ecológicas con el rehúso del papel periódico.

## RECOMENDACIONES

- .Incentivar a los alumnos para que apliquen las manualidades y las puedan compartir juntamente con la familia.
- Se les haga conciencia del valor que tiene el de cuidar el medio ambiente dentro de la comunidad, en la realización de proyectos, charlas y lecturas de libros.
- Que la Guía sea esencial dentro del establecimiento rotándolo en cada grado aplicando cada una de las manualidades con papel periódico.

## BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Folletos de la Municipalidad del Municipio y departamento de Zacapa
  
- ✓ Folleto de la Supervisión Educativa Sector Rural Zacapa
  
- ✓ P.E.I de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia N.o.2 La Nopalera
  
- ✓ Folleto de Propedéutica para el Ejercicio profesional supervisado – EPS- 7” Edición Guatemala 2005 Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía.
  
- ✓ Ley de Educación Nacional

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

## **PLAN GENERAL**

Ejercicio Profesional Supervisado

-EPS-

### **DATOS GENERALES**

**Estudiante:** Telma Elizabeth Gómez  
Acevedo

**Carné:** 8850605

**No. de Teléfono:** 56978617

**E-MAIL:** telmitagomez@hotmail.com

**Lugar de trabajo:** Centro de Educación Integral  
PAIN

**Dirección del trabajo:** Aldea Barrio Nuevo Zacapa

**Identificación: Sede Sección Universitaria**

**Facultad de Humanidades**

**Sede:** Departamental de Zacapa

**Dirección de la Universidad:**

Colonia Santa María 14°  
57'59" No. 89° 31'56" anexa a la Segunda Infantería  
de la Zona Militar No. 705 Capitán Rafael Carrera del  
Municipio del Departamento de Zacapa

**Coordinador de la Universidad:**

Aníbal Roberto Soriano Ramírez

**Fecha a realizar el Proyecto:**

Del 15 de Julio de 2014 al 15

de

Junio de 2015

**OBJETIVOS:**

Con el propósito de alcanzar resultados eficientes se plantean los siguientes objetivos:

**OBJETIVO GENERAL:**

Demostrar todos los conocimientos adquiridos poniéndolos en práctica con técnicas de investigación.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

Seleccionar la institución donde se realizara el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-

**DESCRIPCION DE LA PRÁCTICA:**

A continuación se detallan las siguientes actividades a realizar entre las principales son:

**ACTIVIDADES:**

Lectura y Análisis de documentos.

Listar las diez instituciones en dónde se puedan realizar el proyecto.

Visitar a las posibles instituciones Públicas.

Analizar de la institución donde se realizara el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

Investigar teoría de investigación y ejecución de proyectos.

### CRONOGRAMA:

	Actividades	Julio			
		1	2	3	4
1	Lectura y Análisis de documentos		■		
2	Listar las diez instituciones en dónde se puedan realizar el proyecto		■	■	■
3	Visitar a las posibles instituciones Públicos		■	■	■
4	Analizar de la institución donde se realizara el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-		■		
5	Investigar teoría de investigación y ejecución de proyectos.			■	■

### METAS:

Cumplir en un 100% con los objetivos trazados en el plan general.

### RECURSOS:

A continuación se detallan los recursos que serán utilizados.

Materiales	Económicos	Humanos	Físicos
Módulo Lineamientos Generales del EPS Impresiones Fotocopias Hojas Memoria USB Impresora	Recargas Transporte Refacciones y almuerzos será sufragado por Epesista	Asesor Técnico Alumno Docente Padres Epesista	Facultad de Humanidades Supervisión Escuelas

**PRESUPUESTO:**

No.	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Sub Totales
1.	Hojas de papel bond	100	Q0.10	Q 10.00
2.	Servicio a Internet	25 Horas	Q 5.00	Q 125.00
3.	Impresiones	30	Q 1.00	Q 30.00
4.	Fotocopias	8	Q 2.00	Q 16.00
5.	Transporte	2	Q16.00	Q 32.00
6.	Recarga	1	Q10.00	Q 10.00
Total				Q223.00

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía  
Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-

## PLAN DEL DIAGNOSTICO

Ejercicio Profesional Supervisado  
-EPS-

### Identificación del Proyectista

**Estudiante:** Telma Elizabeth Gómez Acevedo  
**Carné:** 8850605  
**No. de Teléfono:** 56878617- 57837828  
**E mail:** [telmitagomez@hotmail.com](mailto:telmitagomez@hotmail.com)

**Residencia:** Aldea Barrio Nuevo Zacapa

### Lugar de Trabajo:

Centro de Educación Integral PAIN  
Aldea Barrio Nuevo, Zacapa,  
Zacapa.

### Nombre del Jefe Inmediato:

Lcda. Floridalma García Luna de Hichos

### Cargo del Jefe Inmediato:

Supervisora Educativa Área Rural de  
Zacapa Sector 19-01-04

### Identificación de la Institución:

#### Patrocinante

#### Nombre de la Institución:

Supervisión Educativa Área Rural  
de Zacapa Sector 19-01-05

#### Dirección de la Institución:

Barrio La Laguneta Zacapa

**Teléfono:**

79410031

**Horario de Atención al Público:**

8:00 A.M. A 12:00

2:00 A.M. A 4:30

**Proceso que realiza la Institución:**

Actividades Técnicas y Administrativas que velan por el cumplimiento de los Derechos y Obligaciones del docente a Padres de Familia.

**Nombre del Jefe o Administrador:**

Lcda. Judith Noemí Vásquez Castellón

**Identificación de la Institución:**

**Patrocinada**

**Nombre de la Institución:**

E.O.R.M Colonia No.2 La Nopalera

**Nivel de la Institución:**

Primaria

**Dirección de la Institución:**

Aldea La Majada, Zacapa, Zacapa

**Proceso que realiza:**

Enseñanza-Aprendizaje, evaluación y Promoción De alumnos

**Tipo:**

Oficial

**Área:**

Primaria

**Nombre del Jefe Inmediato:**

Gaudy Gabriela García Leonardo

**Distrito:**

19-01-05

**Distancia de la Cabecera Departamental:**

4 km

**Número de docentes que labora:**

9

**Título de la Actividad:**

Plan de Diagnóstico de la E.O.R.M.  
Colonia No. 2  
La Nopalera, Aldea La Majada,  
Zacapa.

**OBJETIVOS:**

**OBJETIVOS GENERALES:**

Establecer las necesidades o carencias de la institución para ejecutar un Proyecto de Beneficio Social

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Establecer la descripción del ámbito geográfico social en que se localiza la institución, con el presupuesto de que la conformación y dinámica de un conglomerado social, influye y define a las instituciones localizadas en él.

Mencionar la descripción física histórica de la institución, donde se ubica como es, como surgió, sus principales épocas cuál es su estructura física.

Fuentes de ingreso económicos de la institución en que como gasta o invierte sus fondos y si se llevan registros de las operaciones

Identificar el personal que labora en la institución su clasificación su estabilidad y los usuarios, la dinámica laboral aporta muchos y valiosos indicadores respecto a la situación interna del ente investigado

Identificar lo que hace una institución partiendo esencialmente del instrumento en que se esboza su accionar (proyecto, POA como se le llame en cada caso)

Determinar cómo esta estructura y como se acciona el proceso el proceso administrativo de la institución SI o NO existe claridad del proceso encomendado a los directivos.

Enumerar las interrelaciones que la institución realiza a lo interno y con su entorno que tiene que ver con otros instituciones y especialmente con sus usuarios, verificando de qué manera se participa dentro o más de la comunidad circundante.

Determinar los fundamentos que definen la naturaleza, orientación aspiraciones y razón de ser de la institución

**ACTIVIDADES:**

Elaboración de los instrumentos.

Redactar solicitud para realizar el proyecto de beneficio Social

Observación externa e interna de la Institución

Análisis de datos de la Institución

## CRONOGRAMA

	Actividades	Agosto				Septiembre			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de los instrumentos.	x							
2	Redactar solicitud para realizar el proyecto de beneficio social.		x						
3	Observación externa e interna de la Institución			x	x				
4	Análisis de datos de la Institución			x	x				

## META

Cumplir en un 100% cada proceso a realizar durante el ejercicio Profesional supervisado.

## RECURSOS

Materiales	Económicos	Humanos	Físicos
Hojas bond Tinta Fotocopias Memoria Impresiones Instrumentos para entrevistas	Transporte Almuerzos Recargas Refacciones	Asesor Técnico Alumno Docente Padres Epesista	Facultad de Humanidades Supervisión Escuela

## PRESUPUESTO

No.	Descripción	Cantidad	Valor Unitario	Sub Totales
1.	Hojas de papel bond	3 resmas	Q45.00	Q135.00
2.	Internet	200 Horas	Q 4.00	Q 800.00
3.	Fotocopias	1,000	Q 0.25	Q 250.00
4.	Transporte	30	Q 2.00	Q 60.00
..				
5.	Recarga	30	Q 25.00	Q 750.00
.				
Totales				Q1,995.00

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía  
Sección Departamental Zacapa  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

## EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

### Lista de Cotejo

**Instrucciones:** Marque con una X la casilla SI o NO, según lo considere.

No.	INTERROGANTES	SI	NO
1.	¿Se priorizó el establecimiento a elegir?		
2.	¿Se cumplieron con los objetivos realizados?		
3.	¿se alanzó la meta propuesta?		
4.	¿se cumplió con el presupuesto destinado?		
5.	¿se basó al cronograma establecido?		

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía  
Sección Departamental Zacapa  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

## EVALUACIÓN DEL PERFIL

### Lista de Cotejo

**Instrucciones:** Marque con una X la casilla SI o NO, según lo considere.

No.	INTERROGANTES	SI	NO
1.	¿Se cumplió con lo planificado?		
2.	¿Se hizo un presupuesto adecuado a los gastos del proyecto?		
3.	¿Se realizó el cronograma de las actividades?		
4.	¿Fueron alcanzados las metas y objetivos propuestos?		
5.	¿Se establecieron metas y objetivos?		

## EVALUACIÓN FINAL

### Lista de Cotejo

**Instrucciones:** Marque con una X la casilla SI o NO, según lo considere.

No.	INTERROGANTES	SI	NO
1.	¿Se realizó la etapa de diagnóstico como se tenía Plateado?		
2.	¿Se elaboró el perfil de acuerdo con la información obtenida en el diagnóstico?		
3.	¿Se ejecutó el proyecto en el tiempo previsto?		
4.	¿El producto que se entregó solucionó el problema?		
5.	¿Se evaluó cada una de las etapas del EPS para determinar el nivel de logro de los objetivos?		

## EVALUACIÓN FINAL DEL DIAGNÓSTICO

**Instrucciones:** Marque con una X la casilla SI o NO, según lo considere.

1. ¿El contenido de la recopilación acrecentó los conocimientos en cuanto a su contenido?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Fueron identificados los problemas de la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Fue suficiente el tiempo para para recopilar la información?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Se realizaron las entrevistas programas con el personal de la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿Aplicará la compilación en el establecimiento?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Se encontró una solución viable y factible para la solución del problema?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Las actividades se llevaron a cabo de acuerdo al cronograma propuesto?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿Se elaboró la lista de necesidades y carencias de la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. ¿Se elaboraron instrumentos para la recopilación de la información?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10. ¿Se recopiló la información externa e interna de la institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

## EVALUACIÓN FINAL DEL PERFIL

Lista de Cotejo

**Instrucciones:** Marque con una X la casilla SI o NO, según lo considere.

1. ¿Se contó con la participación institucional en la formulación del proyecto?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
2. ¿Fueron alcanzados las metas y objetivos propuestos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
3. ¿La justificación utilizada tiene relación con la descripción del proyecto?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
4. ¿Se eligió un nombre apropiado para el proyecto?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
5. ¿Las actividades planteadas llevarán al logro de los objetivos y metas trazadas?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
3. ¿Se determinaron las fuentes de financiamiento?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
4. ¿Se determinaron las fuentes de financiamiento?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
5. ¿Se establecieron metas y objetivos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
6. ¿Se elaboró un presupuesto detallado en los costos del proyecto?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
7. ¿El objetivo general planteado es adecuado al nombre del proyecto?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
  
8. ¿Se plantearon los objetivos específicos adecuados al general del proyecto?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

## INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

### Lista de cotejo

**Instrucciones:** Marque con una X la casilla SI o NO, según lo considere.

1. ¿Se lograron los objetivos de la elaboración de manualidades?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

2. ¿Se determinó cual, es el proceso de elaboración de manualidades?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

3. ¿Se logró la elaboración de manualidades un 100% en los alumnos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

4. ¿Las actividades fueron realizadas por la Epesista?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

5. ¿La meta de la elaboración de manualidades en los estudiantes se logro?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Se determinaron diferentes clases de manualidades?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Se involucraron los alumnos para la elaboración de manualidades?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿Se obtuvieron las herramientas necesarias?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. ¿Se cumplieron con las actividades del cronograma?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10. ¿Se cumplió con el tiempo establecido en el cronograma?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

## **ENTREVISTA ABIERTA**

1. ¿Cuáles son las necesidades ambientales de la escuela?
2. ¿Considera usted que los padres de familia apoyarían un proyecto de conservación y protección del Medio Ambiente?
3. ¿Apoyaría usted un proyecto de Conservación del Medio Ambiente?
4. ¿Cuáles son las necesidades del establecimiento?
5. ¿Qué tipo de proyecto le gustaría que se realizara en el establecimiento?
6. ¿Han realizado proyectos de conservación del ecosistema con los estudiantes?
7. ¿Conocen los estudiantes el tema de Protección del Medio Ambiente?
8. ¿Considera usted que los estudiantes de primaria participarían en un proyecto de protección del Medio Ambiente?
9. Cuáles son las metas del establecimiento?
10. ¿En el Plan Educativo Institucional tienen propuestos proyectos que ayuden a la conservación del Medio Ambiente?

## ENTREVISTA ABIERTA

11. ¿Cuáles son las necesidades ambientales de la Institución?
12. ¿Considera usted que los padres de familia apoyarían un proyecto de conservación y protección del Medio Ambiente?
13. ¿Apoyaría usted un proyecto de Conservación del Medio Ambiente?
14. ¿Cuáles son las necesidades de la Institución?
15. ¿Qué tipo de proyecto le gustaría que se realizara en la institución?
16. ¿Han realizado proyectos de conservación del ecosistema con los docentes?
17. ¿Conocen los docentes el tema de Protección del Medio Ambiente?
18. ¿Considera usted que los docentes participarían en un proyecto de protección del Medio Ambiente?
19. ¿Cuáles son las metas de la institución?
20. ¿En el Plan Educativo Institucional tienen propuestos proyectos que ayuden a la conservación del Medio Ambiente?



Listado de Escuelas e Institutos Oficiales de los Niveles Pre primario, Primario, Básico y Diversificado para realizar el proyecto del ejercicio profesional supervisado de la Universidad de San Carlos de Guatemala, sección Zacapa en la Facultad de Humanidades de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

No.	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	DIRECCION	NOMBRE DEL DIRECTOR	FIRMA	SELLO
1	Escuela Oficial Rural Mixta	Aldea Santa Rosalía	Luisa Margot González Carbona		
2	Escuela Oficial Rural Mixta	Aldea San Juan	Ana Elizabeth De León de Quinto	<i>[Handwritten Signature]</i>	
3	CEIN-PAIN Colonia Pueblo Model	Colonia Pueblo M.	Heidy Janina Ventura	<i>[Handwritten Signature]</i>	
4	INEBTS Loma del viento	Aldea Loma del viento	Jose Vitalino Concho Simón	<i>[Handwritten Signature]</i>	
5	Escuela Oficial Rural Mixta	San Jorge, Zacapa	Anabely Tokar Salguero	<i>[Handwritten Signature]</i>	
6	INFED No. 200 Estanzuela	Estanzuela	Mishel Macal	<i>[Handwritten Signature]</i>	
7	EORM Colonia Municipal #2 La Nopalera	Zacapa	Gaudy Gabriela García Leonardo	<i>[Handwritten Signature]</i>	
8	EORM Aldea Barrio Nuevo, Zacapa	Zacapa	Mirna Aracely García Archidá	<i>[Handwritten Signature]</i>	
9	INEB de Telesecundaria Aldea Barrio Nuevo, Zacapa	Aldea Barrio Nuevo, Zacapa	Dorcas Chigna de Echeverría	<i>[Handwritten Signature]</i>	
10	EORM Profa. Susana C. Castañeda - La Trementina	Aldea La Trementina	Anselma Janette Ramírez García	<i>[Handwritten Signature]</i>	

Vo.Bo. *[Handwritten Signature]*  
M.A. OCTAVIO ALBERTO VILLEDA SOSA

*[Handwritten Signature]*  
PEM TELMA ELIZABETH GÓMEZ  
CARNÉ 8850605



## ANALISIS DE LAS INSTITUCIONES PARA LA SELECCIÓN DE LA SEDE PATROCINADA

Luego de observar las instituciones visitadas y de acuerdo a las entrevistas más lo siguiente tales como:

- Accesibilidad a la infraestructura
- Apoyo de parte de la Supervisión Educativa
- Interés del Director
- Colaboración por parte de los padres de familia
- Colaboración por parte de los estudiantes

Detección de carencias y necesidades se toma la decisión de solicitar el respaldo de la E.O.R.M. ubicada en Colonia No.2 La Nopalera, Municipio de Zacapa y Departamento de Zacapa.

Atentamente

F 

Telma Elizabeth Gómez Acevedo  
Epesista Carné No. 8850605



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIOPROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–

ZACAPA 7 DE AGOSTO DE 2014

LICDA. JUDITH NOEMÍ VASQUEZ  
SUPERVISORA EDUCATIVA  
SECTOR 19-01-05 ZACAPA

RESPETABLE SUPERVISORA:

Yo Telma Elizabeth Gómez Acevedo estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, quien se identifica con el carné No. 8850605, atentamente solicito que por su medio permita utilizar oficialmente al Establecimiento de la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Municipal la Nopalera No. 2 de la Aldea La Majada Zacapa, para realizar el proyecto de beneficio social, previo a diagnóstico respectivo.

Esta tiene como fin primordial, que cada estudiante ejecute cada uno de los procesos adquiridos en el rol de la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado.

Por la atención que se sirva brindar a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente.

Estudiante proyectista

ASESOR

Vo.Bo. M.A. Octavio Alberto Villeda

Supervisión Educativa Área  
Rural de Zacapa Sector: 19-01-05  
Tel. 79410031



Oficio No. 113 -2014 S.E./Z  
Ref. JNV/zhp

Zacapa 07 de agosto del 2,014

**Profa. Gaudy Gabriela García Leonardo**  
**E.O.R.M. Col. # 2 La Nopalera Aldea La**  
**Majada Zacapa**

**Respetable Profesora:**

Atentamente me dirijo a usted para saludarla, deseándole muchas bendiciones para usted y su familia en este presente ciclo escolar 2014.

El motivo de la presente es para informarle que esta Supervisión Educativa autoriza a la estudiante **Telma Elizabeth Gómez Acevedo** estudiante de la carrera de **Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades**, quien se identifica con el carné No. **8850605**, quien utilizara el establecimiento a su cargo para realizar el proyecto de beneficio social, previo a diagnostico respectivo.

Sin otro particular me es grato suscribirme de usted,

Atentamente,

**Licda. Judith Noemi Vásquez Castellón**  
**Supervisora Educativa Área Rural- Zacapa**  
**Sector: 19-01-05**



C.C. Archivo



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 3 de Julio 2014.

Licenciado (a)  
**OCTAVIO VILLEDA**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como **ASESOR(A)** que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

**TELMA ELIZABETH GOMEZ ACEVEDO**  
8850605

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
**Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso**  
Departamento Extensión

  
**Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis**  
Decano

C.c. expediente  
Archivo.

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 11 de febrero de 2015

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Hago de su conocimiento que el estudiante: Telma Elizabeth Gómez Acevedo

Con carné: 8850605 Dirección para recibir notificaciones: Casa No. 71 Residenciales Andalucía,  
Barrio Nuevo, Zacapa

No. de Teléfono: 5697-8617 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ( )  
Titulado: Recolección y uso de papel periódico para elaboración de manualidades en la E.O.R.M.  
Colonia No.2 La Nopalera Aldea La Majada, Zacapa

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.



Lic. Octavio Alberto Villeda Sosa  
Colegiado 4661  
Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado

cc/arch.

# DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

## PASO 1



La Epesista Telma Elizabeth Gómez Acevedo visito la institución beneficiada llevando el permiso respectivo para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-. Durante el proceso del Diagnóstico que se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia No.2 La Nopalera, Aldea La Majada, Zacapa, reunida con la Directora, docentes y alumnos se llegó a un acuerdo a realizar la recolección de papel periódico para la elaboración de manualidades, debido a la contaminación que existe en nuestro medio ambiente con desechos sólidos, son causas que son perjudiciales a nuestro medio ambiente ya q por medio de ellos ocasionamos daños irreparables.

## PASO 2



Dando inicio a charlas con los alumnos del Nivel primario, sobre la importancia que tiene el rehúso de papel periódico en nuestro entorno y que con lleva a cuidar nuestro ambiente, participando en actividades de recolección de periódico como lo son las manualidades.

### PASO 3



La proyectista procede a enseñar las manualidades que se desarrollan en el manejo de papel periódico, primeramente se prepara todo el material a utilizar, silicón en barra, pintura, pegamento, palillo de pincho de madera y periódico, se toma una hoja de papel periódico a lo largo se enrolla desde la punta con un palito de pincho sesgado poco a poco, solo sirve de base al enrollar, al final se pega con goma blanca.

## PASO 4



Trabajan en grupo coordinadamente realizando varios palitos de papel periódico para la realización de las manualidades fuera del aula en el corredor de la escuela, preparándose con una buena cantidad de palitos para facilitar en trabajo.

## PASO 5



Los alumnos trabajan en pareja siguiendo las instrucciones de cada manualidad a realizar tomando en cuenta el buen uso de los materiales como periódico, pegamento, tijera, silicón en barra, pistola de silicón y pinturas, la coordinación en cada paso a seguir.

## PASO 6



Los alumnos y alumnas trabajan en grupos de cuatro integrantes, coordinando el trabajo a realizar según instrucciones de la proyectista en las manualidades a realizar, teniendo en cuenta el material que utilizarán a su disposición, compartiendo cada uno de ellos siendo nidos en equipo para un mejor desenvolvimiento del mismo.

## PASO 7



La proyectista supervisa el trabajo que realizan los alumnos controlando el orden, disciplina, respeto, creatividad, colaboración entre ellos, viendo así los avances de cada una de las manualidades a realizar.

## PASO 8



Se procede al decorado de cada manualidad que los alumnos realizarón en clase, algunos alumnos utilizaron difetrentes materiales para decorarlos como por ejemplo pintura de aceite, cal, tempera y barniz.

## PASO 9



Se hace entrega de la Guía didáctica pedagógica del proyecto al establecimiento educativo con los alumnos del nivel primario con los grados de tercero y cuarto, la proyectista agradece al mismo tiempo por el apoyo que se le fue dado en desarrollo de las manualidades con los alumnos, así mismo se les repartió a los alumnos una pequeña refacción.

## PASO 10

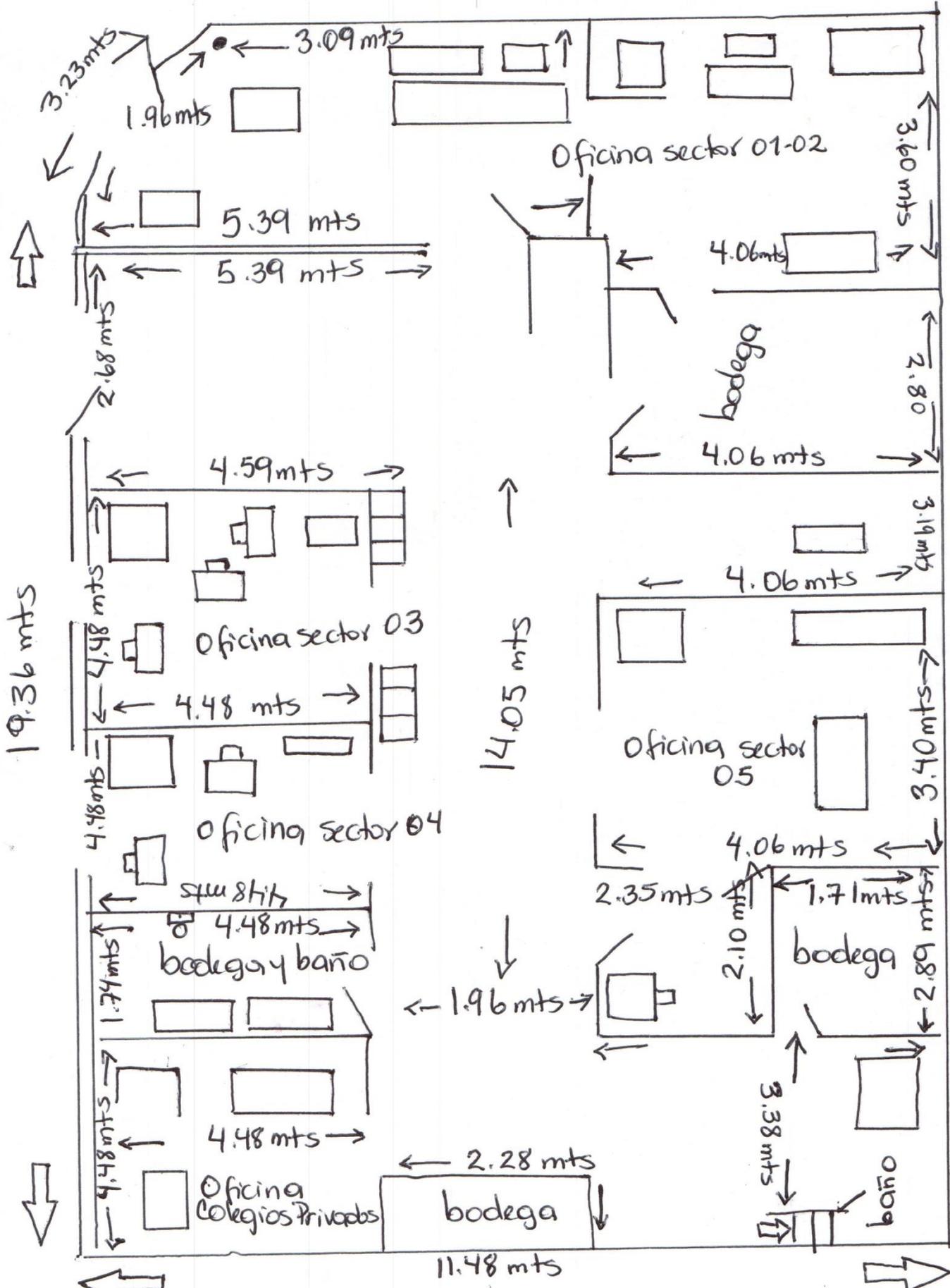


La proyectista agradece a la directora, a los docentes, padres de familia y alumnos de los dos grados por la colaboración prestada durante el desarrollo del proyecto de manualidades con papel periódico.

## PASO 11



Docentes del establecimiento educativo del nivel primario que colaboraron con la proyectista en diferentes situaciones durante el desarrollo del proyecto, agradeciéndoles por el apoyo.



Plano Supervision Educativa Zacapa

# MACROPROYECTO









**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE ZACAPA  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

RESPETABLE SEÑORES DEL CORRESPONSAL DE PRENSA LIBRE Y EL  
DIARIO:

Por este medio reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus labores cotidianas.

Cómo estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y como parte de mi EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–, realizo un proyecto de recolección y uso de papel periódico para la elaboración de manualidades, cuyo objetivo es promover un ambiente agradable y libre de contaminación por medio del rehúso del papel periódico con manualidades en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Municipal La Nopalera No.2 Aldea La Majada ,Zacapa, ,para lo cual SOLICITO ante usted , la donación de papel periódico, ya que son una organización no lucrativa que apoyan proyectos educativos, de salud y de protección al medio ambiente.

Esta tiene como fin primordial, que cada estudiante ejecutemos cada uno de los procesos adquiridos en el rol de la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado.

Por la atención que se sirva brindar a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente.

PEM. Telma Elizabeth Gómez Acevedo

Epesista USAC



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE ZACAPA  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

RESPECTABLE SEÑORES LIBRERÍA EL ÉXITO:

Por este medio reciban un cordial saludo deseándoles éxitos en sus labores cotidianas.

Cómo estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y como parte de mi EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-, realizo un proyecto de recolección y uso de papel periódico para la elaboración de manualidades, cuyo objetivo es promover un ambiente agradable y libre de contaminación por medio del rehúso del papel periódico con manualidades en la Escuela Oficial Rural Mixta Colonia Municipal La Nopalera No.2 Aldea La Majada ,Zacapa, ,para lo cual SOLICITO ante usted , la donación, pistolita de silicón, silicón en barra y pegamento ya que son una organización no lucrativa que apoyan proyectos educativos, de salud y de protección al medio ambiente.

Esta tiene como fin primordial, que cada estudiante ejecutemos cada uno de los procesos adquiridos en el rol de la ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado.

Por la atención que se sirva brindar a la presente, me suscribo de usted.

LIBRERIA Y VARIEDADES  
"EL ÉXITO"  
4a. Calle 14-08 Zona 1 Zacapa  
Tel. 7941-1602

Atentamente.

PEM. Telma Elizabeth Gómez Acevedo

Epesista USAC



Gonzales Mancilla. Sin más que hacer constar se da por terminada la presente dos horas después de su inicio en el mismo lugar y fecha, firmando quienes en ella intervenimos.

Otro sí: por error involuntario no se anotó el nombre de la profesora Gaudy Gabriela García Leonardo la cual pertenece al nivel primario. Damos fe.

- Sandy Paola Méndez Vásquez. (Presidenta)
- Maria José Paraiso Hernandez. (Vice Presidenta)
- Katherin Gabriela Méndez. García (secretaria)
- Edwin Wilfredo Leonardo Ortiz. (Tesorero)
- Wendy Esperanza Hernández López. (vocal I)
- Osmar Eduardo Gonzales Mancilla. (vocal II)

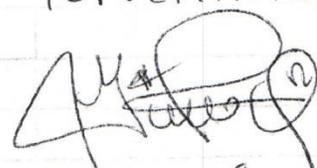
*[Handwritten signatures and stamps]*

*[Stamp: ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, COLONIA LA NOPALERA, MAJADA, ZACAPA]*

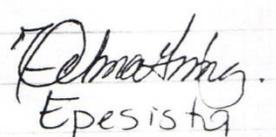
Acta No. 08-2015  
 En la colonia Municipal No. dos La Nopalera Aldea la Majada, Zacapa siendo las diez horas con treinta minutos del día Jueves doce de marzo del año dos mil quince, reunidos en las instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta del lugar an-



tes mencionado, el Director; profesores del Establecimiento y proyectista - Epesista Telma Elizabeth Gómez Acevedo para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: el Director profesor Mynor Otilio Trujillo García, da la palabras de agradecimiento por la entrega del Proyecto de la Epesista Telma Gómez y a la vez entrega del Módulo didáctico Pedagógico de Manualidades de Reutilización de papel periódico a los grados del establecimiento. SEGUNDO: la Epesista agradece a la Supervisora Lidia Judith Vásquez y a la profesora Gabriela García Leonardo del grado de Tercero primario obsequiándole implemento de limpieza. TERCERO: No habiendo más que hacer constancia se da por finalizado la presente, media hora después de su inicio en el mismo lugar y fecha, firmando quienes en ella intervinimos.

  
Eddy García


  
Epesista  
Usoc



**USAC**  
TRICENTENARIA  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 12 de febrero 2015

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

TELMA ELIZABETH GOMEZ ACEVEDO  
8850605

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

RECOLECCION Y USO DEL PAPEL PERIODICO PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALIDADES EN LA E.O.R.M. COLONIA NO. 2 LA NOPALERA ALDEA LA MAJADA ZACAPA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. OCTAVIO ALBERTO VILLEDA SOSA  
Revisor 1 LICDA. ANABELLA DEL ROSARIO MONROY  
Revisor 2 LIC. RAUL ARMANDO VEGA PIEDRASANTA

Lic. Guillermo Arnaldo Gayán Monterroso  
Departamento de Extensión

C.c. expediente  
Archivo

Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 9 de marzo de 2015

Señora  
Secretaria Académica  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), Tesis ( ) titulado  
Recolección y uso de papel periódico para la Elaboración de Manualidades en la Escuela Oficial  
Rural Mixta Colonia No. 2, la Nopalera, Aldea la Majada, Zacapa

Yo, Telma Elizabeth Gómez Acevedo

Carne: 8850605

Dirección para recibir notificaciones: Barrio El Calvario Zacapa

Teléfono: 56978617

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en:  
Pedagogía y Administración Educativa

Atentamente,

Firma del Alumno.