

Laura Yubixa Monroy

Guía: “**elaboración de proyectos y manualidades con material reciclable**”, dirigida a directores y docentes del Sector Educativo Guevara 22-015, del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa

**Asesor: Lic. Rudy Mauricio Chapeta García**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, septiembre de 2014.**



**Este informe es presentado por la  
Autora como trabajo del Ejercicio  
Profesional Supervisado EPS, previo  
A optar el grado de Licenciatura en  
Pedagogía y Administración Educativa.**

**Guatemala, Septiembre de 2,014**

## INDICE

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	3
1.1.7.1 General	3
1.1.8 Estrategias Institucionales	3
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.1.10.1 Humanos	4
1.1.10.2 Materiales	4
1.1.10.3 Financieros	5

1.2	Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	6
1.3	Lista de carencias	6
1.4	Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.4.1	problema priorizado	8
1.5	Datos generales de la institución beneficiada	9
1.5.1	Nombre de la institución	9
1.5.2	Tipo de institución	9
1.5.3	Ubicación geográfica	9
1.5.4	Visión	9
1.5.5	Misión	9
1.5.6	Políticas	9
1.5.7	Objetivos	11
1.5.7.1	General	11
1.5.7.2	Específicos	11
1.5.8	Metas	11
1.5.9	Estructura Organizacional	11
1.5.10	Recursos	12
1.5.10.1	Humanos	12
1.5.10.2	Materiales	12
1.5.10.3	Financieros	12
1.6	Lista de carencias	12
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	13



1.7.1	Problema priorizado	14
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.9	Problema seleccionado	16
1.10	Solución propuesta como viable y factible	16
CAPÍTULO II		
PERFIL DE PROYECTO		
2.1	Aspectos generales	17
2.1.1	Nombre del proyecto	17
2.1.2	Problema	17
2.1.3	Localización	17
2.1.4	Unidad ejecutora	17
2.1.5	Tipo de proyecto	17
2.2	Descripción del proyecto	17
2.3	Justificación	18
2.4	Objetivos del proyecto	18
2.4.1	General	18
2.4.2	Específicos	18
2.5	Metas	19
2.6	Beneficiarios	19
2.6.1	Directos	19
2.6.2	Indirectos	19
2.7	Fuentes del financiamiento y presupuesto	20



2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2012	21
2.9	Recursos	22
2.9.1	Humanos	22
2.9.2	Materiales	22
2.9.3	Físicos	22
2.9.4	Financieros	23
CAPÍTULO III		
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
3.1	Actividades y resultados	24
3.2	Productos y logros	28





<b>“Guía elaboración de proyectos y manualidades con material reciclable”,</b> dirigido a directores y maestros del Sector Educativo Guevara 22-015, del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa	29
--	----

## CAPÍTULO IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1	Evaluación del diagnóstico	67
4.2	Evaluación del perfil	67
4.3	Evaluación de la ejecución	67
4.4	Evaluación final	68
	Conclusiones	69
	Recomendaciones	70
	Bibliografía	71
	Apéndice	
	Anexos	

## INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, realizado en el Sector Educativo Guevara 22-015, municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, se encuentra estructurado en cuatro capítulos: Diagnóstico, Perfil, Ejecución y Evaluación.

El capítulo I, corresponde a la etapa del diagnóstico institucional de la entidad patrocinante y patrocinada, el cual consistió en investigar, identificar, priorizar y definir un problema existente dentro de la misma, aplicándose técnicas que permitieron recopilar información para conocer así la situación de la institución.

El capítulo II, Perfil del proyecto corresponde a la etapa en la cual se programaron las actividades en base a los recursos disponibles para la ejecución y en concordancia con los objetivos planteados y tomados en cuenta con el fin de colaborar con la institución beneficiada.

El capítulo III, corresponde a la etapa de ejecución de las actividades propuestas en el cronograma, tomando en cuenta la guía que se elaboró para dar una reutilización a las bolsas y botellas plásticas dando a conocer las actividades así como los resultados de la ejecución del proyecto de acuerdo al tiempo determinado.

Capítulo IV, esta etapa de evaluación permite enumerar la manera en que se valoraron las cuatro etapas contenidas en el informe. Se realizó luego de finalizar cada una de las mismas, por medio de lista de cotejo, permitiendo con ello, verificar el logro de los objetivos propuestos en cada capítulo.

Así mismo se incluye conclusiones, apéndice y anexos de lo realizado y las recomendaciones dirigidas a las diferentes entidades involucradas, para poner en práctica el uso del instructivo, proporcionando la documentación necesaria utilizada en el proyecto realizado.

## CAPÍTULO I

### DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

#### 1.1 Datos generales de la institución patrocinante:

##### 1.1.1 Nombre de la institución

Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales

##### 1.1.2 Tipo de Institución

Oficial

##### 1.1.3 Ubicación geográfica

Calzada 15 de Septiembre, 5-40 zona 3, Municipio y Departamento de Jutiapa.

##### 1.1.4 Visión

“Ser la institución rectora de la gestión ambiental, que proponga la normativa legal correspondiente y vele por su cumplimiento en beneficio de la población.”

##### 1.1.5 Misión

“Promover un país ambientalmente sano y menos vulnerable que contribuya al desarrollo sostenible, con la participación y el beneficio de la población.”

##### 1.1.6 Políticas<sup>3</sup>

- **Área de política para la gestión de la calidad ambiental:** Se entiende como Gestión Ambiental la administración del uso y manejo de los recursos ambientales, mediante acciones, medidas económicas, inversiones, procedimientos institucionales y legales para mantener, recuperar y mejorar la calidad del ambiente, disminuir la vulnerabilidad, asegurar la productividad de los recursos y el desarrollo sostenible.<sup>1</sup>
  
- **Política de desechos sólidos:**

---

<sup>1</sup> Plan Institucional MARN Jutiapa

La falta de manejo de los desechos sólidos en Guatemala, puede definirse como uno de los principales indicadores de la contaminación creciente en el país, que ha generado un impacto significativo sobre los recursos naturales y los ecosistemas, mostrando una degradación de su ambiente, que es evidente y alarmante, al observarse desechos dispersos en cualquier área de nuestra nación.

- **Política de equidad de género**

El Ministerio de Ambiente Recursos Naturales, tiene en cuenta que es importante adoptar una política de equidad de género para responder en forma articulada y coherente con los principios de la Constitución Política y las políticas de desarrollo del gobierno de Guatemala; de esta manera busca reconocer y valorar la enorme contribución que las mujeres realizan en el seno familiar, en su comunidad y para la sociedad, al ambiente y los recursos naturales, ello a pesar del acceso desigual sobre el uso y control de los recursos.

- **Política de educación ambiental**

La Política Nacional de Educación Ambiental consiste en una serie de directrices que regirán la adopción de la dimensión ambiental en el ámbito educativo.

El Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Se dictarán todas las normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y el agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación.

## 1.1.7 Objetivos

### 1.1.7.1 General

Promover la protección del ambiente y el uso racional de los recursos naturales a través del desarrollo de políticas, estrategias, marco normativo, legal y de otros instrumentos, mediante procesos de participación que propicien los cambios de comportamiento de la sociedad respecto a su interacción con la naturaleza y el desarrollo sostenible.

### 1.1.8 Estrategias Institucionales:

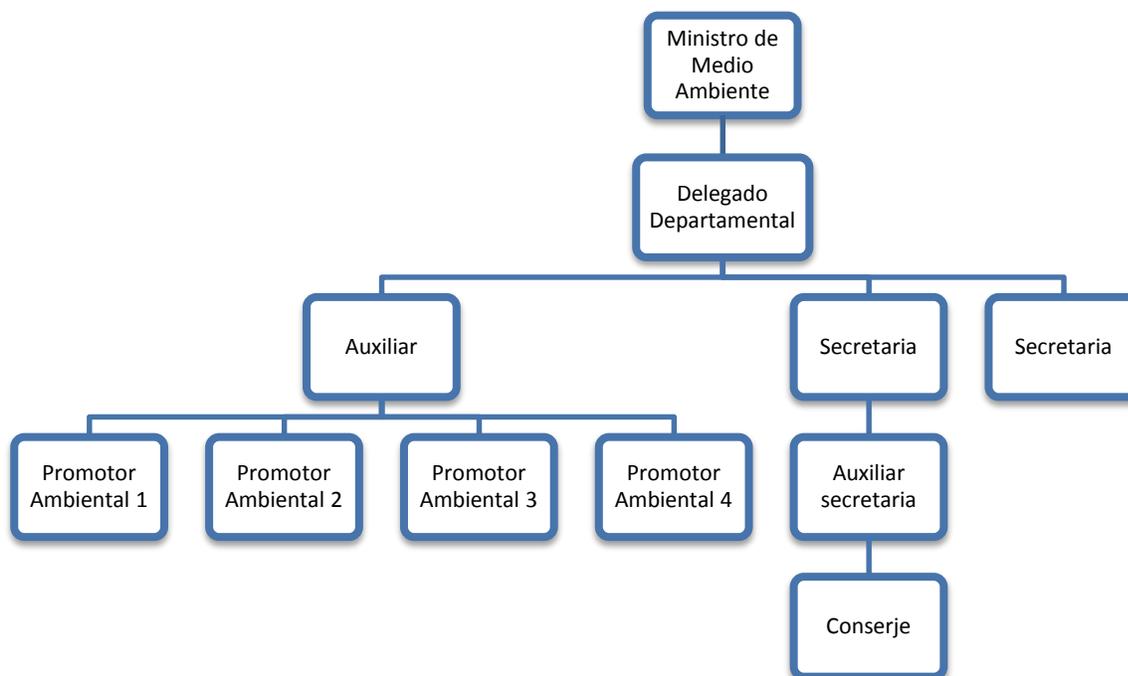
- Realizar análisis permanentes del contexto nacional e internacional y de los factores económicos y sociales que influyan o tengan relación con el sector y la calidad ambiental del país.
- Asesorar a las autoridades en asuntos estratégicos que tienen relevancia para la política nacional en materia de ambiente y de recursos naturales.
- Presentar asesoría para el desarrollo y fortalecimiento institucional del Ministerio, brindando apoyo a las dependencias del Ministerio en materia de planificación.
- Diseñar y apoyar la implementación de planes estratégicos y operativos de la institución.
- Requerir, generar y difundir información estratégica a lo interno del Ministerio para el desarrollo de las políticas y programas a ejecutarse, formular su metodología.<sup>2</sup>

### 1.1.9 Estructura organizacional

Organigrama del Ministerio del Medio Ambiente:

---

<sup>2</sup> Plan Institucional MARN Jutiapa



Copiado literalmente de Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, delegación Jutiapa.

## 1.1.10 Recursos

### 1.1.10.1 Humanos:

- **Laborantes fijos:** Laborantes presupuestados con que cuentan en la institución 10 personas.
- **Laborantes por contrato:** Se cuenta con 4 personas por contratos de diferentes renglones presupuestarios 022, 035 y 029.
- **Tipos de laborantes:** Se cuenta con empleados profesionales, técnicos y administrativos.

### 1.1.10.2. Materiales:

- **Ambientes y equipamiento (Incluye mobiliario, equipo)**

El Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales cuenta con 4 oficinas para la atención al público, 9 computadoras al servicio del empleado de MARN, 9 escritorios y 10 archivos, 1 televisor, 2 ventiladores; existen servicios sanitarios

para los usuarios y empleados, hay una pila, la entrada principal que se utiliza como garaje, además de una cocina utilizada por los empleados; las oficinas en la planta alta son pequeñas por lo que no puede atenderse a demasiadas personas a la vez, porque deben esperar para ser atendidas, no cuenta con suficiente mobiliario, 15 sillas plásticas distribuidas por todo la institución algunas en mal estado.

### **1.1.10.3 Financieros**

- **Fuentes de financiamiento**

- **Presupuesto de la nación**

- Presupuesto general de ingresos y egresos de la Institución Seiscientos mil quetzales al año (6,000,000.00)

- **Costos**

Los recursos se utilizan para costear los gastos de proyectos, gastos imprevistos y pago de los empleados que laboran en la Institución.

- **Servicios generales**

La institución cuenta con servicios de energía eléctrica, agua potable, teléfono, internet, otros.

- **Control de finanzas**

- **Auditoría interna**

La auditoría es realizada una vez cada año, es necesario realizarla para tener un mejor control de lo que posee la institución.

- **Manejo de libros contables e inventario**

La institución lleva un registro en el libro de inventario, donde se detalla de manera específica cada uno de los bienes con que cuenta la misma, además está implementando un registro de cada bien a través de tarjetas de

responsabilidad para cada empleado en las que se detallan los bienes que están bajo la responsabilidad de los mismos cada uno con su respectivo código.

## **1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico**

Para el estudio y análisis del diagnóstico fue necesaria la aplicación de algunas técnicas con el fin de obtener información completa y actual de la institución, las que se detallan a continuación:

- **Observación**

La observación se realizó al edificio del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en su estructura, aspecto y condiciones en las que se encuentra cada una de las instalaciones.

- **Entrevista**

Se aplicó en la institución patrocinante utilizando instrumentos como cuestionarios de preguntas cerradas y abiertas, con ello se logró obtener información para elaborar el diagnóstico.

## **1.3 Lista de carencias del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, departamento de Jutiapa**

1. Carece de edificio propio
2. Carece de personal de seguridad para la protección de los empleados de la institución.
3. No existe depósitos de agua para el servicio sanitario de los empleados.
4. Carece de un manual de funciones para los empleados de la institución.
5. No existe un sindicato de trabajadores que vele por los derechos de los empleados.
6. No cuenta con una página web de consulta a la población.
7. No existe un sistema de cámaras de seguridad.

8. Carece de una Guía que oriente a adultos, jóvenes y niños sobre el uso adecuado de la basura en instituciones de índole educativo, laboral, social y/o comunal.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo origina	Soluciones
1. Infraestructura	<p>1.1. No existen presupuesto para construcción de edificio.</p> <p>1.2. Inexistencia de terreno para construir.</p>	<p>1.1.1. Solicitar renglón presupuestario para infraestructura.</p> <p>1.1.2. Gestionar terreno para construcción de Edificio para la Delegación Departamental del MARN</p>
2. Insalubridad	<p>2.1. No existe depósitos de agua para el servicio sanitario de los empleados.</p>	<p>2.1.1. Implementar depósitos de agua en los sanitarios.</p>
3. Inseguridad	<p>3.1. No existe un sistema de cámaras de seguridad.</p> <p>3.2. Carece de personal de seguridad para la protección de los empleados de la institución.</p>	<p>3.1.1. Implementar cámaras de video en las diferentes oficinas de la institución.</p> <p>3.2.1 Contratar personal de seguridad.</p>

4. Inestabilidad laboral.	4.1. No existe un sindicato de trabajadores que velen por los derechos de los empleados.	4.1.1. Organizar un sindicato de trabajadores para que velen por sus derechos.
5. Administración Deficiente.	<p>5.1. Carece de un manual de funciones para los empleados de la institución.</p> <p>5.2 No cuenta con una página web de consulta a la población.</p> <p>5.3 Carece de una Guía que oriente a adultos, jóvenes y niños sobre el uso adecuado de la basura en instituciones de índole educativo, laboral, social y/o comunal.</p>	<p>5.1.1. Elaborar un manual de funciones específicas para el puesto que desempeñan los empleados de la institución.</p> <p>5.2.1 Crear una página web para consulta a la población</p> <p>5.3.1 Elaborar una Guía para que sirva de referencia en relación al adecuado uso que se le debe dar a la basura en diferentes instituciones ya sea de índole educativa, laboral, social y/o comunal.</p>

**1.4.1. Problema priorizado.** En reunión efectuada con el Delegado Departamental y epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se llegó a la determinación que la epesista **Laura Yubixa Monroy** colabore en solucionar el problema de carencia de Guía que oriente a adultos, jóvenes y niños sobre el uso adecuado de la basura en instituciones de índole educativo, laboral, social y/o comunal en la Coordinación Técnica Administrativa Sector educativo Guevara 22-015, del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

## PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCION BENEFICIADA

### Datos generales de la institución beneficiada

#### 1.5.1 Nombre de la institución

Coordinación Técnica Administrativa, del Ministerio de Educación, Sector Guevara 22-015, Asunción Mita, Jutiapa.

#### 1.5.2. Tipo de institución

De servicio Administrativo oficial.

#### 1.5.3. Ubicación geográfica

Barrio El Campo, del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

#### 1.5.4. Visión

“Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.”

#### 1.5.5. Misión

“Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.”<sup>3</sup>

#### 1.5.6. Políticas de la institución

- Cobertura

---

<sup>3</sup> Plan Operativo Anual  
Coordinación Técnica Administrativa Sector Guevara 22-015  
Asunción Mita, Jutiapa.

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

- **Calidad**

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

- **Modelo de Gestión**

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

- **Recurso Humano**

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

- **Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural**

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

- **Aumento de la Inversión Educativa**

Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)

## **Equidad**

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

- **Fortalecimiento Institucional y Descentralización**

Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo. <sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Políticas Educativas  
Ministerio de Educación Guatemala

## 1.5.7. Objetivos

### 1.5.7.1. General

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y juventud sin discriminación alguna, fortaleciendo y haciendo que se cumplan los programas emanados del Currículo Nacional Base.

### 1.5.7.2. Específicos:

- Promover la enseñanza aprendizaje significativa.
- Fortalecer el proceso educativo en los y las estudiantes implementando la nueva metodología activa del Currículo Nacional Base.
- Implementar diseños curriculares, conforme a las características socioculturales del pueblo.

### 1.5.8 Metas:

- Cumplir con los objetivos propuestos para este ciclo escolar.
- Darle cumplimiento a la visión y misión de nuestra institución.<sup>5</sup>

### 1.5.9 Estructura organizacional



<sup>5</sup> Plan Operativo Anual  
Coordinación Técnica Administrativa Sector Guevara 22-015  
Asunción Mita, Jutiapa.

### **1.5.10 Recursos**

#### **1.5.10.1 Humanos**

- 1 Supervisor
- 2 Coordinadores Técnico- Administrativos
- 1 Secretaria
- 1 Conserje

#### **1.5.10.2 Materiales**

- 2 computadoras
- 1 cañonera
- 2 impresoras
- 5 escritorios de oficina
- 1 pizarrón de formica
- 4 ventiladores
- 5 archivos
- 10 sillas plásticas.

#### **1.5.10.3 Financieros**

La Coordinación Técnica Administrativa (CTA) carece de fondos propios, los materiales y suministros como papelería y útiles de oficina, así como el pago de alquiler de edificio, servicio de teléfono y de energía eléctrica provienen del Presupuesto de la Nación, asignado al Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación.

### **1.6 Lista de Carencias:**

1. Inexistencia de una guía para darle un uso adecuado a la basura que se genera en los diversos centros educativos que administra, especialmente bolsas y botellas plásticas.
2. Carece de un guardián.
3. No existe un salón de usos múltiples.
4. Hay ausencia de bodega.
5. Carece de edificio propio.
6. Ausencia de plan de Contingencia ante desastres naturales y prevenir enfermedades gastrointestinales.

## 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Insalubridad.	1. Inexistencia de una guía para darle uso adecuado a la basura plástica que se encuentra dentro de los establecimientos que administra.	1. Diseñar una guía para la elaboración de proyectos con basura: bolsas y botellas plásticas.
	2. Ausencia de plan de Contingencia ante desastres naturales y prevenir enfermedades gastrointestinales.	2. Elaboración de un plan de contingencia para prevenir enfermedades gastrointestinales por contaminación del agua.
2. Inseguridad.	1. Ausencia de muro perimetral.	1. Construir muro perimetral.
	2. Carece de un guardián.	2. Contratar guardianes.

3. Insuficiencia en infraestructura.	1. Carece de Edificio Propio.	1. Gestionar un terreno para la construcción del Edificio.
	2. No existe un salón de usos múltiples	2. Construcción de un salón de usos múltiples.
	3. No existe un aula específica para impartir la clase de computación.	4. Construir un aula específica para impartir la clase de computación.

### 1.7.1 Problema priorizado

El problema seleccionado fue la insalubridad, debido a que esta podría afectar grandemente la salud de los estudiantes y docentes de los distintos centros educativos que se administra. Dicho problema fue seleccionado por epesista, Coordinador Técnico y directiva de docentes del Sector Guevara 22-015 del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa. Proponiendo las soluciones siguientes:

#### **Opción No. 1**

Redactar una Guía para la elaboración de proyectos y manualidades con bolsas y botellas plásticas.

#### **Opción No. 2**

Elaboración de un plan de contingencia para prevenir enfermedades gastrointestinales por contaminación del agua.

### 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

**Opción No. 1** Redactar una Guía para la elaboración de proyectos y manualidades con bolsas y botellas plásticas.

**Opción No. 2** Elaboración de un plan de contingencia para prevenir enfermedades gastrointestinales por contaminación del agua.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	<b>Financieros</b>				
1	Se cuenta con suficientes recursos financieros.	X		X	
2	El proyecto se ejecutará con recursos propios.		X		X
	<b>Administrativo legal</b>				
3	El proyecto cuenta con la autorización de las autoridades de la Dirección Departamental.	X		X	
	<b>Técnico</b>				
4	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.	X			X
5	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto.	X			X
6	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto.	X			X
7	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X			X
8	Se han definido claramente las metas.	X			X
	<b>Mercado</b>				
9	El proyecto tiene aceptación entre docentes..	X		X	
10	El proyecto satisfase las necesidades de los alumnos del Sector Guevara.	X		X	
11	Puede el proyecto abastecerse de insumos.	X			X

12	El proyecto es accesible a los alumnos en general.	X		X	
	<b>Político</b>				
13	La Coordinación Técnica Administrativa será responsable del proyecto.	X			X
14	El proyecto es de vital importancia para el Sector educativo.	X		X	
	<b>Cultural</b>				
15	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de los alumnos	X		X	
16	El proyecto impulsa la equidad de género.	X		X	
	<b>Social</b>				
17	El proyecto beneficia a la mayoría de los alumnos.	X		X	
18	El proyecto toma en cuenta a los alumnos sin importar el nivel económico y social.	X		X	
<b>Total</b>		<b>17</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

### 1.9 Problema seleccionado

Insalubridad.

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible

Redactar una Guía para la elaboración de proyectos y manualidades con papel, bolsitas y botellas plásticas.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía “Elaboración de proyectos y manualidades con bolsas y botellas plásticas”, dirigida al Coordinador Técnico Administrativo, Directores y docentes del Sector Guevara 22-015, del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

##### **2.1.2 Problema**

Insalubridad.

##### **2.1.3 Localización**

Sector Guevara 22-015, del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

##### **2.1.4 Unidad ejecutora:**

- Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Jutiapa.
- Coordinación Técnica Admiistrativa, Sector Guevara 22-015.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Producto educativo

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto consiste en una guía para la elaboración de proyectos y manualidades con bolsitas de frituras y botellas plásticas, la cual contiene la elaboración de una banca con ladrillos ecológicos y seis manualidades. Cada manualidad contiene los materiales

necesarios para su elaboración, procedimiento y fotografías que muestran los pasos a seguir para obtener como resultado, decoraciones útiles dentro y fuera del salón de clase. Se ha elaborado para ofrecer a los docentes y estudiantes del Sector Guevara, una herramienta que les sirva de apoyo en el desarrollo de una clase o tema específico; inicia con la recolección y clasificación de basura y botellas plásticas que se encuentran botadas en diferentes áreas de los distintos establecimientos, para posteriormente aprovecharlos dándole un uso adecuado y elaborando con ello verdaderas obras de arte.

## **2.3 Justificación**

El diseño de proyectos de infraestructura y manualidades con distintos tipos de basura y botellas plásticas es de suma importancia, pues su buen uso potencia el desarrollo de habilidades y destrezas en los alumnos. La guía para la elaboración de dichos proyectos, está dirigido a docentes del Sector Guevara 22-015, del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, pretende que junto a sus alumnos, elaboren infraestructura y manualidades, desarrollen su creatividad y contribuyan con la salubridad y sostenibilidad del centro educativo. La guía está diseñado para proporcionar la información necesaria a docentes y estudiantes sobre como darle una reutilización al papel, bolsas y botellas plásticas, en la creación de diferentes manualidades, que podrían en algún momento venderse o utilizarse en el bienestar colectivo o individual, generando ingresos económicos y con ello mejorar la economía familiar.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 General**

Contribuir con la salubridad de los establecimientos del Sector Guevara 22-015, en la elaboración de proyectos y manualidades con papel, bolsas y botellas plásticas.

### **2.4.2 Específicos:**

- Redactar una guía para la elaboración de proyectos y manualidades con papel, bolsas de frituras y botellas plásticas.
- Socializar la guía para la elaboración de proyectos y manualidades con papel, bolsas y botellas plásticas con el Coordinador Técnico Administrativo, directores y docentes del Sector Guevara 22-015 de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.
- Realizar capacitaciones y talleres dirigidas a los directores y docentes del Sector Guevara 22-015 de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

## **2.5 Metas:**

- Reproducir 25 guías para la elaboración de proyectos y manualidades con papel, bolsas y botellas plásticas
- Socializar una guía para la elaboración de manualidades con bolsas y botellas plásticas con 1 Coordinador Técnico Administrativo, 10 directores y 15 docentes del Sector Guevara 22-015 de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.
- Realizar capacitación y taller dirigido a 1 Coordinador Técnico Administrativo, 10 directores y 15 docentes del Sector Guevara 22-015 de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

- 10 directores
- 15 docentes
- 1 Coordinador Técnico Administrativo del Sector Guevara 22-015 de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.
- Estudiantes de Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Guevara, Asunción Mita, Jutiapa.

### **2.6.2 Indirectos**

- Estudiantes de Telesecundaria de Aldea Guevara, Asunción Mita, Jutiapa.
- Población en general.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

<b>Instituciones</b>	<b>Descripción del aporte</b>	<b>Total</b>
Municipalidad de Asunción Mita, Jutiapa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobiliario y equipo</li> <li>• Refacción para capacitaciones.</li> <li>• Cemento</li> </ul>	Q. 1,185.00
Agencia Banrural No. 37 Asunción Mita, Jutiapa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impresiones para el instructivo.</li> </ul>	Q 500.00
Variedades "Ángeles"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donación de tijeras, pegamento, silicón y pistolas para silicón.</li> <li>• Empastado de instructivo</li> </ul>	Q.450 .00
Librería "La Fe"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donación de témperas, hojas lino, hojas bond pinceles y marcadores.</li> <li>• Empastados de instructivo.</li> </ul>	Q.200 .00
Ferretería "El Cruce"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donación de hierro.</li> </ul>	Q.105.00
<b>Total del Financiamiento</b>		<b>Q. 2,440.00</b>



## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- Coordinador Técnico Administrativo
- 10 Directores.
- 15 docentes.
- 30 estudiantes.
- Alcalde
- Ingenieros
- Epesista.

### **2.9.2 Materiales**

- Hojas de papel bond.
- Botellas plásticas.
- Bolsitas de frituras
- Papel periodico
- Tijera.
- Témperas
- Pincel.
- Silicón .
- Hojas lino
- Marcadidores.
- Pegamento.

### **2.9.3 Físicos**

- Coordinación Técnica Administrativa, Sector Guevara 22-015
- Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Guevara, Asunción Mita.
- Salón de los Bomberos Voluntarios.

### 2.9.4 Financieros

No	Descripción	Cantidad	Costo Unitario	Total
1.	Bolsas de Cemento	4	Q.70.00	Q.280.00
2.	Alquiler de equipo de proyección y sonido	1	Q.405.00	Q.405.00
4.	Refacciones para talleres y capacitación	50	Q. 10.00	Q.500.00
5.	Impresiones	500	Q. 1.00	Q.500.00
6.	Resmas de hojas	3	Q.45.00	Q.135.00
7.	Tijeras	5	Q.10.00	Q.50.00
8.	Botes de pegamento	5	Q.12.00	Q.60.00
9.	Barras de silicón	25	Q.1.00	Q.25.00
10.	Pistolitas para silicón	2	Q. 25.00	Q.50.00
11.	Cajas de temperas	1	Q.20.00	Q.20.00
12.	Hojas lino.	10	Q.1.00	Q.10.00
13.	Pinceles	10	Q.2.00	Q.20.00
14.	Marcadores	5	Q.5.00	Q.25.00
15.	Empastados del instructivo	25	Q.10.00	Q.250.00
16.	Barías de hierro de ½	3	Q.35.00	Q.105.00
17.	Libras de alambre de amarre	2	Q.7.50	Q.15.00
<b>Total</b>				<b>Q2,440.00</b>

## CAPÍTULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

	Actividades	Resultados
1.	<b>Solicitar autorización ante la Coordinación Técnica Administrativa para la realización del EPS.</b>	Autorización por parte del Coordinador Técnico Administrativo para la realización del EPS en la CTA a su cargo.
2.	<b>Investigación bibliográfica.</b> Se realizaron visitas a sitios de internet y biblioteca municipal, como también la revisión de la biblioteca personal.	Reunir la información necesaria para la redacción de una guía para la elaboración de Proyectos y manualidades con papel, bolsitas de frituras y botellas plásticas.
3.	<b>Analizar, clasificar y seleccionar la información</b> Se analizó y clasificó la información de acuerdo a los objetivos de la guía.	Información analizada, clasificada y seleccionada para la elaboración de una guía con seis manualidades hechas con plástico y una banca ecológica.
4.	<b>Gestión de recursos financieros.</b> Se solicitó a municipalidad y negocios comerciales la colaboración económica para la ejecución del proyecto.	Donación económica y materiales necesarios para la ejecución del proyecto.

5.	<p><b>Redactar la guía.</b> En base a la información recabada se eligió 1 proyecto de infraestructura y 6 manualidades utilizando papel, bolsitas de frituras y botellas plásticas.</p>	<p>Redacción de la guía para la elaboración de manualidades con papel, bolsitas de frituras y botellas plásticas.</p>
6.	<p><b>Reproducción de 25 ejemplares de la guía.</b> Se acudió a una librería para la reproducción de la guía.</p>	<p>Se obtuvieron 11 ejemplares impresos en original para Directores y Coordinador Técnico Administrativo, y 14 ejemplares en fotocopia para docentes de distintos establecimientos del Sector Guevara.</p>
7.	<p><b>Socialización de la guía.</b> Se reunió con CTA, Directores y docentes de distintos establecimientos del Sector Guevara 22-015.</p>	<p>Conocimiento idoneo de la guía por parte del Coordinador Técnico Administrativo, Directores y docentes de distintos establecimientos del Sector Guevara 22-015.</p>
8.	<p><b>Limpieza de las áreas recreativas del establecimiento.</b> Se realizó una campaña de limpieza en las áreas recreativas del establecimiento y áreas públicas de la comunidad con apoyo de alumnos de Telesecundaria Aldea Guevara, Asunción Mita,</p>	<p>Limpieza de las áreas y obtención de material para la elaboración de manualidades con papel y plástico.</p>

	Jutiapa y alumnos practicantes de la Carrera de Magisterio asignados en la institución.	
9.	<b>Realizar capacitaciones y talleres a los maestros y estudiantes del establecimiento.</b> Se solicitó ante el Coordinador Técnico Administrativo del Sector Guevara 22-015 un día específico para la realización de una capacitación y de un taller de manualidades.	Conocimiento idóneo por parte de los directores y docentes en la utilización de la guía y en la elaboración de Proyectos y manualidades con papel, bolsitas de frituras y botellas plásticas..
10.	<b>Construcción de bancas con ladrillo ecológico en un establecimiento del Sector.</b> Se realizó una selección de un establecimiento en el Sector Guevara 22-015 para elaborar bancas con ladrillo ecológico elaborado con bolsitas de frituras y botellas plásticas, con apoyo de alumnos de Telesecundaria Aldea Guevara, Asunción Mita, Jutiapa y practicantes de la carrera de Magisterio asignados en dicha institución.	Elaboración de bancas con ladrillo ecológico con bolsitas de frituras y botellas plásticas, en la EORM Aldea Guevara, con apoyo de alumnos de 3º. Básico de la Telesecundaria Aldea Guevara, Asunción Mita, Jutiapa y alumnos practicantes de la carrera de Magisterio asignados en dicha institución.
11.	<b>Entrega del proyecto a la comunidad educativa.</b> Se reunió al	Finalización al proyecto de bancas ecológicas por parte de la epesista y

	<p>alumnado, personal docente y administrativo de la EORM Aldea Guevara para la entrega del Proyecto de Bancas Ecológicas, recordando el compromiso de cuidar el proyecto.</p>	<p>el apoyo de alumnos de Telesecundaria Aldea Guevara, brindando las recomendaciones respectivas.</p>
12.	<p><b>Finalización y entrega del proyecto a la comunidad educativa</b> Se convocó a reunión con aprobación del Coordinador Técnico Administrativo, a los Directores y Docentes que formaron parte del Proyecto para la entrega de las guías recordándoles el compromiso de darle continuidad a dicho proyecto</p>	<p>Finalización al proyecto de “Guía para la elaboración de proyectos y manualidades con papel, bolsas de frituras y plástico” por parte de la epesista, entregando 11 instructivos originales y 14 en fotocopias, logrando el compromiso en darle continuidad al proyecto.</p>
13.	<p><b>Evaluación del Proyecto.</b> Se llevó a cabo el proceso de evaluación del proyecto en base a listas de cotejo.</p>	<p>Conocer los resultados de aprobación y aceptación del proyecto ejecutado, garantizando su continuidad y sostenibilidad.</p>

## .2 Productos y logros.

Productos	Logros
<p>1. Guía para la “Elaboración de proyectos y manualidades con papel, bolsas de frituras y botellas plásticas, dirigido a Coordinador Técnico Administrativo, Directores y docentes del Sector Guevara 22-015, Municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contribuir con la salubridad de los Centros Educativos del Sector Guevara 22-015, Municipio de Asunción Mita, Jutiapa.</li> <li>2. Mejorar el ambiente físico del establecimiento seleccionado al elaborar bancas ecológicas.</li> <li>3. Se elaboraron seis manualidades con papel, bolsitas de frituras y botellas plásticas y 5 bancas ecológicas.</li> <li>4. Se logró la participación de docentes, estudiantes y padres de familia.</li> </ol>



Guía “Elaboración de Proyectos y manualidades con papel, bolsas y botellas plásticas”, dirigido a directores y docentes del Sector Educativo Guevara 22-015, del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa



A

**Mauricio Chapeta García.**  
**Compiladora: PEM. Laura Yubixa Monroy.**  
**Asunción Mita, Jutiapa, Junio de 2,014.**

**ÍNDICE**

No.	CONTENIDO	PÁGINAS
	Introducción	i
	Objetivos	1
	Antecedentes	2
<b>MANUALIDADES</b>		
01.	Marco para foto	8
02.	Materiales y procedimiento	8
03.	Copas con botellas de plástico	13
04.	Materiales y procedimiento	13
05.	Monedero hecho con botellas de plástico	17
06.	Materiales y procedimiento	17
07.	Flores con botellas de plástico	20
08.	Materiales y procedimiento	20
09.	Alcancía de botella doble litro	23
10.	Materiales y procedimiento	23
11.	Cartera de colgar	27
12.	Materiales y procedimiento	27
13.	Banca Ecológica	32
14.	Materiales y Procedimientos	32
15.	Egrafía	34

## INTRODUCCIÓN

La Coordinación Técnica Administrativa 22-015, es una institución educativa que está al servicio del Sector de Guevara del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, que cuenta con un total de 35 escuelas primarias, 27 escuelas de párvulos y 12 Telesecundarias. Como institución no cuenta con un método que colabore a reducir la basura de bolsas, golosinas y plástico que se concentra dentro de los centros educativos que lo conforman. Con el apoyo de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, se ha creado un material dirigido al personal administrativo, docente y estudiantes, donde se muestra como elaborar manualidades con bolsas y botellas plásticas, despertando el interés en reciclar, reducir y reutilizar.

Este material es una guía para la elaboración de proyectos y manualidades con bolsas y botellas plásticas y está elaborada para compartir y aprender de todo lo que se pueda hacer con imaginación. En él se encuentran siete ideas para elaborar manualidades, cada una contiene los materiales necesarios para su elaboración, procedimiento y fotografías que muestran los pasos a seguir para obtener como resultado, proyectos sostenibles y decoraciones útiles dentro y fuera del salón de clase, contribuyendo con ello a la salubridad de la comunidad educativa.

## OBJETIVOS

### 1.1 General

Proporcionar a docentes y estudiantes los conocimientos necesarios para la elaboración de proyectos y manualidades con bolsas y botellas plásticas.

#### 1.1.1 Específicos

- Realizar campañas de limpieza en la áreas de la escuela Guevara, calles y areas cercanos al centro educativo.
- Seleccionar la basura como papel, bolsitas de frituras y botellas plásticas encontrada en las diferentes áreas del establecimiento.
- Elaborar manualidades hechas con papel, frituras y botellas plásticas, de distintos tamaños y con diferente utilidad.
- Realizar un taller de manualidades con directores, docentes y estudiantes del Sector Guevara.

## **ANTECEDENTES: LA BOLSA PLASTICA:**

Introducidas en los años setenta, las bolsas de plástico rápidamente se hicieron muy populares, especialmente a través de su distribución gratuita en supermercados y otras tiendas. También son una de las formas más comunes de acondicionamiento de la basura doméstica y, a través de su decoración con los símbolos de las marcas, constituyen una forma barata de publicidad para las tiendas que las distribuyen. Las bolsas de plástico pueden estar hechas de:

- polietileno de baja densidad,
- polietileno lineal,
- polietileno de alta densidad,
- polipropileno,
- polímero de plástico no biodegradable.

Su espesor puede variar entre 18 y 30 micrómetros. Anualmente, circulan en todo el mundo entre 0,5 y 1 billón de estos objetos

Las bolsas plásticas están hechas de polietileno: un termoplástico que se obtiene del petróleo. Reduciendo el uso de las bolsas plásticas se disminuirá el consumo de petróleo, recurso no renovable y que tantos problemas provoca. China ahorrará 37 millones de barriles de petróleo cada año gracias a la prohibición de bolsas plásticas gratuitas.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> <http://www.labioguia.com/como-reutilizar-bolsas-de-plastico>  
<http://www.puranaturaleza.blogspot.com>



**La triste historia de las inofensivas bolsas desechables de plástico que con tanta manga ancha nos “regalan” los empacadores del supermercado:**

Información emitida por la Agencia de Protección Ambiental de los Estados Unidos revela que aproximadamente se consumen cada año, alrededor del mundo, entre 500 billones y un trillón de bolsas plásticas. (Noticias National Geographic )

Menos del 1% de las bolsas se recicla. Es más costoso reciclar una bolsa plástica que producir una nueva.



“Existe una economía áspera detrás del reciclaje de las bolsas plásticas. Procesar y reciclar una tonelada de bolsas plásticas cuesta \$ 4000: la misma cantidad se vende en el mercado de materias primas a \$ 32”. - Jared Blumenfeld (Director Del Departamento del Medio Ambiente en San Francisco)  
Entonces, ¿A dónde van las bolsas?

Un estudio de 1975 demostró que las embarcaciones transoceánicas arrojaban en conjunto 8 millones de libras de plástico al mar cada año. La razón por la cual los basureros del mundo no estaban inundados de plástico era porque su mayoría terminaba en el océano. (Academia Nacional de Ciencias de los EE.UU.)

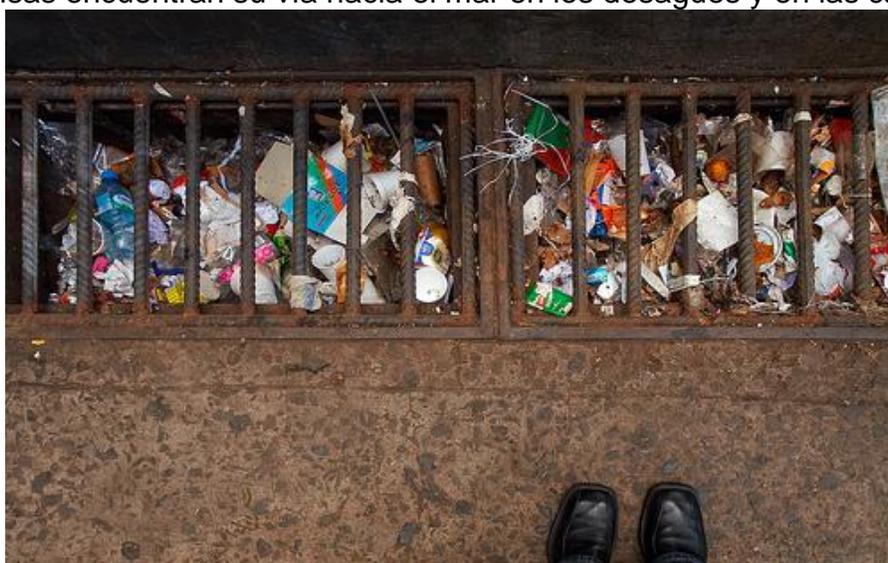


Las bolsas son arrastradas hacia distintos lugares del planeta y hacia nuestros mares, lagos y ríos.





Las bolsas encuentran su vía hacia el mar en los desagües y en las cañerías.



Se han encontrado bolsas plásticas flotando al norte del Círculo Ártico cerca de Spitzbergen e incluso mucho más al sur, en las Islas Malvinas. (Encuesta Antártica Británica.)

Las bolsas plásticas se fotodegradan: con el pasar del tiempo se descomponen en petro-polímeros más pequeños y tóxicos que finalmente contaminarán los suelos y las vías fluviales. Como consecuencia, partículas microscópicas pueden entrar a formar parte de la cadena alimenticia, el efecto sobre la vida silvestre puede ser catastrófico, las aves quedan atrapadas sin esperanza. <sup>8</sup>

<sup>8</sup> <http://www.labioguia.com/como-reutilizar-bolsas-de-plastico>  
Imágenes <http://www.puranaturaleza.blogspot.com>



Cerca de 200 diferentes especies de vida marina, incluyendo ballenas, delfines, focas y tortugas mueren a causa de las bolsas plásticas.<sup>9</sup>

<sup>9</sup> <http://www.labioguia.com/como-reutilizar-bolsas-de-plastico>  
Imágenes <http://www.puranaturaleza.blogspot.com>



¿Entonces qué hacemos?

- ✓ Si usamos una bolsa de tela, podemos ahorrar 6 bolsas por semana. Es decir, 24 bolsas al mes, 288 bolsas al año, o sea, 22,176 bolsas durante una vida promedio



- ✓ Si solo **1 de cada 5** personas en nuestro país hiciera esto, ahorraríamos 1.330.560.000.000 de bolsas durante nuestras vidas.
- ✓ Bangladesh prohibió las bolsas plásticas.
- ✓ China prohibió las bolsas plásticas gratuitas.
- ✓ Irlanda fue la primera en Europa en poner impuestos sobre las bolsas plásticas en el 2002. De esta forma, ha reducido el consumo en un 90%.
- ✓ Israel, Canadá, India del Oeste, Botswana, Kenya, Tanzania, África del Sur, Taiwán y Singapur también han prohibido o están en el proceso de prohibir las bolsas plásticas.
- ✓ El 27 de marzo del 2007, San Francisco se convirtió en la primera ciudad de EE. UU. en prohibir las bolsas plásticas.
- ✓ Oakland y Boston están considerando la prohibición.<sup>10</sup>
- ✓

<sup>10</sup> <http://www.labioguia.com/como-reutilizar-bolsas-de-plastico>

## MANUALIDADES: MARCO PARA FOTO

### 1. Materiales:

- Botellas de plástico
- Cartón o cualquier papel que sea grueso o resistente.
- Una foto de cualquier tamaño.
- Tijeras
- Cuchilla
- Pegamento o silicón.



### 2. Procedimiento.

- 1) Cortar tiras de botellas de plástico (1.5 cm de ancho y 13.5 cm de largo).
- 2) Doblar las tiras a la mitad.
- 3) Doblar cada punta de la tira hacia adentro, tomando como base la mitad.
- 4) Estando dobladas las tiras tomamos dos, las unimos formando un zig zag
- 5) Posteriormente vamos uniendo hasta llegar a formar un cuadro.
- 6) El tamaño del marco tiene que ser dependiendo la foto que se halla elegido.
- 7) Pegamos el marco en el cartón, para que la foto tenga un respaldo.
- 8) Para que el marco se pueda parar le podemos hacer una patilla en la parte de atrás, se puede hacer con el mismo plástico o con cartón. O si se desea colgar en la pared le podemos poner un listón o una argolla.



Cortar tiras de botellas de plástico (1.5 cm de ancho y 13.5 cm de largo).



Doblar las tiras a la mitad.



Doblar cada punta de la tira hacia adentro, tomando como base la mitad.



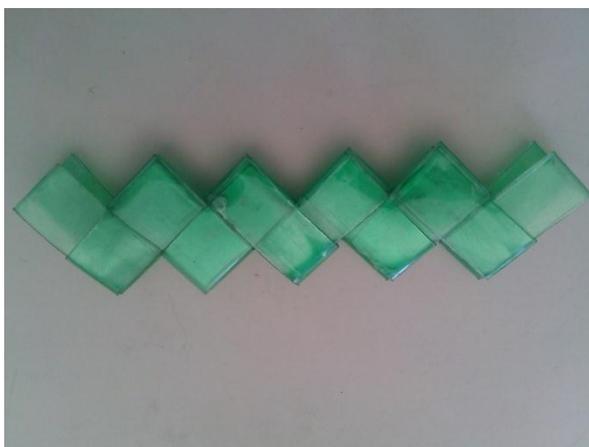
Se deberá repetir este proceso hasta hacer varias tiras dobladas



Estando dobladas las tiras tomamos dos, las unimos en forma de zigzag



Al unir las quedarán de esta forma.



Posteriormente vamos uniéndolas hasta llegar a formar un cuadro.



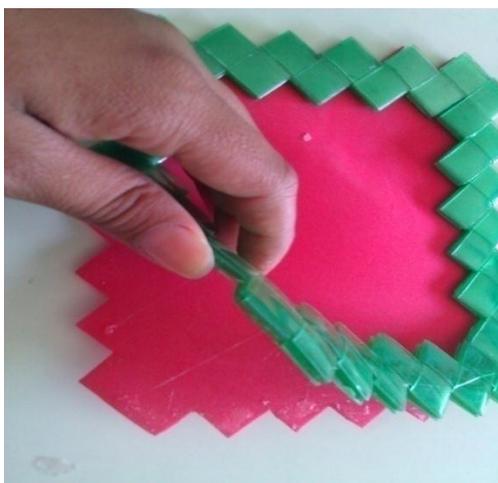
El tamaño del marco tiene que ser dependiendo la foto que se halla elegido.



Se recorta un pedazo de cartón del tamaño y forma del marco



Se le coloca en la parte de atrás del marco de cartón un pedazo de plástico que sirva de base para sostenerlo.



Se pega el marco de cartón con el marcho hecho con plástico



Se deja un espacio disponible sin pegar para introducir la fotografía

Fotografías tomadas de [www.manualidades.facilísimo.com](http://www.manualidades.facilísimo.com)

## COPAS CON BOTELLAS DE PLÁSTICO

### 1. Materiales:

- Botellas de plástico
- Tijera
- Cuchilla
- Pegamento o silicón.
- Listón de colores.



### 2. Procedimiento:

- 1) Se corta la parte superior e inferior de la botella.
- 2) La parte superior se coloca abajo, esta será la base de la copa.
- 3) La parte inferior se coloca arriba y así formando una copa.
- 4) Se puede decorar al gusto de la persona.



Reunir los materiales y herramienta a utilizar para su elaboración.



Se corta la parte superior de la botella.



Se corta la parte inferior de la botella.



Después de cortados los dos extremos quedarán de esta forma



Se le coloca el pegamento para colocarle listón



Se le coloca el listón en todo el borde la botella.



Se pueden decorar de acuerdo a la creatividad e ingenio de cada persona.



Se pegan los dos extremos de las botellas plásticas formando con ello una copa.

Fotografías tomadas de [www.manualidades.facilísimo.com](http://www.manualidades.facilísimo.com)

1.

## 2. MONEDERO HECHO CON BOTELLAS DE PLÁSTICO

### **Materiales:**

1. Dos botellas de plástico
2. Tijera para cortar el plástico.
3. Un Plumón de color negro.
4. Una cremallera del diámetro de las botellas.
5. Pegamento instantáneo ( Super Glue)



### **Procedimiento:**

- 1) Se recortan las bases de ambas botellas.
- 2) Se doblan un poco los bordes de las botellas.
- 3) Ponemos el pegamento en el borde de la cremallera y la pegamos en ambas bases
- 4) Recortamos si queremos unos simpáticos ojos para decorarla.
- 5) Se unen todas las piezas.



Se recortan las bases de ambas botellas.



Se doblan un poco los bordes de las botellas.



Ponemos el pegamento en el borde de la cremallera y la pegamos en ambas bases.



Recortamos si queremos unos simpáticos ojos para decorarla.



Se unen todas las piezas.

Fotografías tomadas de [www.manualidades.facilisimo.com](http://www.manualidades.facilisimo.com)

## FLORES DE PLÁSTICO:

### Procedimiento:

- 1) Cortar la cuarta parte de la botella de plástico.
- 2) Cortar a lo largo haciendo cortes con picos delgados.
- 3) Doblar las tiras hacia abajo.
- 4) Hacer rizos con un cuchillo o tijera a las tiras delgadas y dejar algunas tiras hacia arriba.
- 5) Flor de plástico finalizada.



Cortar la cuarta parte de la botella de plástico.



Cortar a lo largo haciendo cortes con picos delgados.



Esta es la forma final después de haber cortado con la tijera.



Doblar las tiras cortadas hacia abajo.



Hacer rizos con un cuchillo o tijera a las tiras delgadas y dejar algunas tiras hacia arriba.



Flor de plástico finalizada

Fotografías tomadas de [www.manualidades.facilísimo.com](http://www.manualidades.facilísimo.com)

## ALCANCÍA DE BOTELLA DOBLE LITRO

### Materiales:

1. Una botella vacía de 2 litros de gaseosa.
2. Un pliego de cartulina de cualquier color.
3. Un recorte de papel con diseño.
4. Ojitos movibles.
5. Cola blanca y pistola de silicón.
6. Tijeras.
7. Corta cartón.



### Procedimiento:

Fotografías tomadas de [www.manualidades.facilisimo.com](http://www.manualidades.facilisimo.com)

- 1) Se le corta una parte a la botella.
- 2) Elaborar los ojos, orejas, nariz y otros detalles para su decoración.
- 3) Realizarle una abertura por la que pasará la moneda para poder ser guardada.
- 4) Para retirar el dinero habrá que cortar la parte de arriba de la botella, de otra manera no se podrán sacar la monedas o billetes esto incentivará a los estudiantes a no retirar el dinero hasta que hayan alcanzado el objetivo.



Reunir todos los materiales y herramientas a utilizar



Se corta por una parte la botella



Los dos extremos de un bote plástico se pegan para formar uno nuevo.



Se ha elaborado un nuevo bote plástico de menor longitud.



Con la tijera se le hace una abertura para poder introducir el dinero que se desea ahorrar.



Se le coloca papel a todo el alrededor para decorarlo.



Se le elaboran los ojos nariz y otros detalles para su decoración.



Se le colocan tapones en la parte inferior para dar estabilidad a la alcancía.



Alcancía finalizada.

## CARTERA DE COLGAR



Fotografía tomada por epeista

### 1. Materiales:

- 25 bolsas plásticas
- Aguja de croché
- Tijeras
- Listón baby de colores
- Aguja capotera sin punta.
- Bisutería
- Lienzo

### 1. Procedimiento:

1. Limpiar con un lienzo 25 bolsas plásticas utilizadas.
2. Cortar las 25 bolsas plásticas en tiras de dos centímetros.
3. Hacer 40 puntadas de cadena
4. Hacer a la cadena 4 vueltas con pilares simples
5. Hacer 2 vueltas de dos pilares delante y dos detrás
6. Hacer 16 vueltas de pilares simples



7. Hacer en una de las partes 7 vueltas de pilares simples para la tapa de la cartera
8. Hacer una en uno de los extremos 200 cadenas
9. Hacer en cada cadena un pilar, para el agarradero.
10. Poner botón para sostener la tapa
11. Decorar la tapa de la cartera con flores de listón de diferentes colores

- 1- Limpiar con un lienzo 25 bolsas plásticas utilizadas.



- 2- Cortar las 25 bolsas plásticas en tiras de dos centímetros.



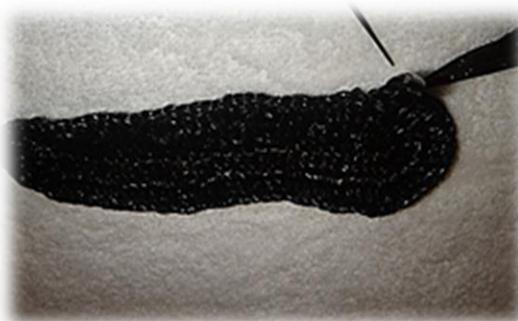
3- Hacer 40 puntadas de cadena



4- Hacer a la cadena 4 vueltas con pilares simples



5- Hacer 2 vueltas de dos pilares delante y dos detrás



6- Hacer 16 vueltas de pilares



7- Hacer en una de las partes 7 vueltas de pilares para la tapa de la cartera



8- Una vuelta de sostenido. Hacer en uno de los extremos 200 cadenas



9- Hacer en cada cadena un pilar, para el agarradero.



10- Poner botón para sostener la tapa



11- Decorar la tapa de la cartera con flores de listón de diferentes colores



## BANCA ECOLÓGICA:

### Materiales:

- Botellas plásticas de gaseosas
- Bolsitas de golosinas vacías
- 25 libras de cemento
- 1 varilla de hierro de 1/8
- Arena
- Madera usada para la armazón.

### Procedimiento:

- 1) Se reúnen un aproximado de 30 botellas plásticas de gaseosas o jugos.
- 2) Se rellenan con bolsitas de golosinas.
- 3) Se hace una armazón de madera y hierro
- 4) Se prepara mezcla de arena con cemento
- 5) Se colocan las botellas de forma horizontal
- 6) Se vacía la mezcla y se deja secar.
- 7) Listo!!!



Foto tomada por Epesista

1. Se reúnen un aproximado de 30 botellas plásticas de gaseosas o jugos



1. Se rellenan con bolsitas de golosinas.



2. Se hace una armazón de madera y hierro

3. Se colocan las botellas de forma horizontal



4. Se prepara mezcla de arena con cemento

5. Se vacía la mezcla y se deja secar.

Lista.



## EGRAFÍA

1. <http://www.arteducativo.blogspot.com>
2. <http://www.cosascositasycositasconmesh.blogspot.com>
3. <http://www.Lodijoella.com>
4. <http://www.wikipedia.org/.com>
5. [www.taringa.net](http://www.taringa.net)
6. <http://www.puranaturaleza.blogspot.com>
7. <http://www.labioguia.com/como-reutilizar-bolsas-de-plastico>

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

El Delegado Departamental del MARN y el Coordinador Técnico Administrativo del Sector Guevara 22-015 del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, evaluaron la etapa de diagnóstico por medio de una lista de cotejo, adjunta en apéndice, para verificar el logro de los objetivos propuestos en el plan de diagnóstico.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

El Delegado Departamental del MARN y el Coordinador Técnico Administrativo del Sector Guevara 22-015 del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa,, evaluaron la etapa de perfil del proyecto a través de una lista de cotejo adjunta en apéndice, para verificar si el tipo de proyecto, descripción, justificación, objetivos, metas, actividades y recursos tienen relación para que el proyecto tenga el éxito deseado.

Con dicha evaluación se estableció si las metas son medibles y cuantificables, además para saber si se utilizó correctamente los recursos humanos y materiales, se elaboró un presupuesto general del proyecto.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución**

El Delegado Departamental del MARN y el Coordinador Técnico Administrativo del Sector Guevara 22-015 del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa, a través de una lista de cotejo adjunta en apéndice, evaluaron las actividades de esta etapa establecidas en el cronograma de la etapa de perfil, se verificó el alcance de los objetivos planteados y metas establecidas, además se presentaron las evidencias del proyecto ejecutado de manera presencial y por medio de fotografías en forma cronológica. Con dicha evaluación se puede constatar que las actividades realizadas tuvieron resultados positivos, además de obtener un producto que originó varios logros.

#### **4.4. Evaluación final**

Es necesario realizar un análisis de los resultados en la realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, a través de una lista de cotejo adjuntada en apéndice, para verificar la aceptación del proyecto, en la evaluación se midió el impacto del proyecto, reflejando la respuesta trascendental que brindó el aporte pedagógico proporcionado a Directores y maestros del Sector Guevara 22-015 del municipio de Asunción Mita, departamento de Jutiapa. El Instructivo para la elaboración de Proyectos y Manualidades con papel, bolsitas de frituras y botellas plásticas, contribuye con la salubridad de los centros educativos del Sector Guevara 22-015, siendo este un aporte de impacto y de beneficio a la comunidad educativa.

## CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con la salubridad de los centros educativos del Sector Guevara 22-015, en la elaboración de proyectos y manualidades con papel, bolsitas de frituras y botellas plásticas.
2. Se diseñó una guía para la elaboración de proyectos y manualidades con papel, bolsitas de frituras y botellas plásticas.
3. Se socializó la guía para la elaboración de manualidades con papel, bolsitas de frituras y botellas plásticas con el Coordinador Técnico Administrativo, directores y docentes del Sector Guevara 22-015, Asunción Mita, Jutiapa.
4. Se capacitó al Coordinador Técnico Administrativo, directores y docentes del Sector Guevara 22-015, Asunción Mita, Jutiapa.

## RECOMENDACIONES

1. Que el Coordinador Técnico Administrativo, directores y docentes del Sector Guevara 22-015, Asunción Mita, Jutiapa, continuen realizando manualidades con papel, bolsas de frituras y botellas plásticas para reducir la insalubridad existente en los centros educativos.
2. Que los docentes y estudiantes de los distintos centros educativos del Sector Guevara 22-015, Asunción Mita, Jutiapa, utilicen la guía como una fuente de información disponible para la realización de manualidades con bolsas y botellas plásticas.
3. Se sugiere al Coordinador Técnico Administrativo, directores y docentes del Sector Guevara 22-015, Asunción Mita, Jutiapa, darle continuidad al proyecto con estudiantes futuros y padres de familia.
4. Se sugiere al Coordinador Técnico Administrativo, directores y docentes del Sector Guevara 22-015, Asunción Mita, Jutiapa, realizar periódicamente réplicas de la capacitación recibida.

### **BIBLIOGRAFIA:**

1. Congreso de la República de Guatemala. Código Municipal decreto 12-2002.
2. Dirección Departamental de Educación, reglamento de Coordinaciones Técnicas Administrativas.
3. Coordinación Técnica Administrativa Sector Guevara 22-015, Plan Operativo Anual (POA) Ciclo Escolar 2013.
4. Oficina Departamental de Planificación, MARN Jutiapa. Plan de Desarrollo 2012-2016.
5. Oficina de Tesorería Municipal Inventario Municipal, Asunción Mita, Jutiapa.

### **EGRAFÍA**

1. <http://www.arteducativo.blogspot.com>
2. <http://www.cosascositasycositasconmesh.blogstop.com>
3. <http://www.Lodijoella.com>
4. <http://www.wikipedia.org/>
5. [www.taringa.net](http://www.taringa.net)
6. <http://www.puranaturaleza.blogspot.com>
7. <http://www.labioguia.com/como-reutilizar-bolsas-de-plastico>

