

Diana Lorena Santiagos Leal

Implementación de rutas de evacuación en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– de aldea El Pajón, municipio de Santa Catarina Pinula, departamento de Guatemala

Asesora: Licda. Luvia Magali Guerra Sagastume



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2015

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2015

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	1
DIAGNÓSTICO	1
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	2
1.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)	3
1.2 Procedimientos y técnicas utilizados para hacer el diagnóstico	3
1.3 Lista y análisis de problemas	3
1.4 Datos de la institución beneficiada	6
1.4.1 Nombre de la Institución	6
1.4.2 Tipo de institución	6
1.4.3 Ubicación geográfica	6
1.4.4 Visión	6
1.4.5 Misión	6
1.4.6 Políticas	6
1.4.7 Estructura organizacional	6
1.4.8 Recursos (humanos, materiales, financieros)	7
1.5 Procedimientos y técnicas utilizados para hacer el diagnóstico	8
1.6 Lista de carencias	8
1.7 Análisis de problemas	9
1.8 Priorización de problemas	11
1.9 Problema seleccionado	12

1.10 Análisis de viabilidad y factibilidad de la solución del problema	13
1.11 Problema seleccionado y solución viable y factible	14
CAPÍTULO II	15
PERFIL DEL PROYECTO	15
1.1 Aspectos generales	15
2.1.1 Nombre del Proyecto	15
2.1.2 Problema	15
2.1.3 Localización	15
2.1.4 Unidad Ejecutora	15
2.1.5 Tipo de proyecto	15
2.3 Justificación	16
2.4 Objetivos del proyecto	16
2.4.1 Generales	16
2.4.2 Específicos	16
2.5 Metas	17
2.6 Beneficiarios	17
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	17
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	19
2.9 Recursos	20
CAPÍTULO III	22
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	22
3.1 Actividades y resultados	22
3.2 Productos y logros	23
CAPÍTULO IV	32
PROCESO DE EVALUACIÓN	32
4.1 Evaluación del Diagnóstico	32
4.2 Evaluación del Perfil del Proyecto	32
4.3 Evaluación de la Ejecución del Proyecto	33
4.4 Evaluación Final	33
CONCLUSIONES	34
RECOMENDACIONES	35
BIBLIOGRAFÍA	36

E-GRAFÍA	37
APÉNDICE	39
ANEXOS	104

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado es un requisito previo a optar el título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

El proyecto realizado fue la Implementación de rutas de evacuación en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– El Pajón, municipio de Santa Catarina Pinula, Guatemala.

Se realizó en cuatro fases importantes los cuales fueron:

Capítulo I: Diagnóstico Institucional

Capítulo II: Perfil del Proyecto

Capítulo III: Proceso de Ejecución del Proyecto

Capítulo IV: Proceso de Evaluación

El capítulo I, contiene la recopilación de información de la Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula así como la de la institución beneficiada, Instituto Nacional de Educación Básica –INEB. Con el diagnóstico institucional se reconocieron los problemas y las necesidades que presentaba la institución beneficiada y guio para el desarrollo de actividades del proyecto.

El capítulo II, de acuerdo al diagnóstico institucional se realizó el perfil del proyecto analizando la viabilidad y factibilidad con las autoridades de la institución educativa y así determinar el proyecto en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB–, El Pajón.

El capítulo III, presenta las actividades que permiten el cumplimiento del proyecto establecido debido que es el proceso de ejecución del mismo, en esta fase se evidencian las actividades y resultados así como los producto y logros obtenidos.

El capítulo IV, es la última fase la cual corresponde a la evaluación de cada fase dando a conocer si se realizaron cada una de las actividades según los planes establecidos anteriormente.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Supervisión Educativa de todos los niveles de Santa Catarina Pinula, sectores 01-02-01 y 01-02-02.

1.1.2 Tipo de institución

Institución oficial, perteneciente a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente tipo C, Ministerio de Educación.

1.1.3 Ubicación geográfica

4ª. avenida entre 0 y 1ª. Calle zona 1, del Municipio de Santa Catarina Pinula, Guatemala.

1.1.4 Visión

“Somos un enlace entre Ministerio de Educación, Dirección Departamental y Comunidad Educativa, que permite el desarrollo de proceso de enseñanza-aprendizaje de manera eficaz y eficiente, dentro del marco de las políticas educativas nacionales y locales, buscando el desarrollo de la comunidad, que genere un impacto a nivel nacional.” *Reseña histórica de la Supervisión Educativa, Santa Catarina Pinula, Guatemala 2014.*

1.1.5 Misión

“Establecer un modelo de gestión y administración educativa ejemplar, que permita lograr un desarrollo integral de los miembros de la comunidad, fundamentada en principios y valores morales.” *Reseña histórica de la Supervisión Educativa, Santa Catarina Pinula, Guatemala 2014.*

1.1.6 Políticas

- De Cobertura
- De Calidad
- De Modelo de Gestión
- De Recurso Humano
- De Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural
- De Aumento de la Inversión Educativa
- De Equidad
- De Fortalecimiento Institucional y Descentralización

Consejo Nacional de Educación, Políticas Educativas. (2010). Recuperado de: http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/quienes_somos/politicas_educativas/pdf/Políticas_Educativas_CNE.PDF

1.1.7 Objetivos

-“Coordinar actividades técnico-administrativas de manera sistemática y permanente con instituciones educativas del sector oficial, privado, por cooperativas y academias del municipio, en los diferentes niveles educativos de escolaridad con que cuenta el país.

-Ser un ente mediador de enlace entre el despacho ministerial de educación y la comunidad educativa para velar por el logro de los fines y objetivos del sistema educativo nacional y por el cumplimiento de las normas que lo rigen.” *Reseña histórica de la Supervisión Educativa, Santa Catarina Pinula, Guatemala 2014.*

1.1.8 Metas

-“Hacer una visita mínimo a cada centro educativo del sector.

-Participar en el 90% de las actividades que se realicen en los establecimientos educativos del sector.

-Mejorar y atender las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa en su totalidad.” *Reseña histórica de la Supervisión Educativa, Santa Catarina Pinula, Guatemala 2014.*

1.1.9 Estructura organizacional

-Ministerio de Educación

-Director Departamental de Educación

-Supervisor Educativo Sectores 01-02-01 y 01-02-02

-Secretaria

-Directores (as) Sector Público y Sector Privado

-Docentes

-Alumnos

-Padres de Familia

Reseña histórica de la Supervisión Educativa, Santa Catarina Pinula, Guatemala 2014.

1.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)

Recurso humano

-Licenciada Ada Lorena Hernández Aguilar

Supervisora Educativa del sector 01-02-02.

-Licenciada Julia Roca Morán

Supervisora Educativa del sector 01-02- 01.

-Karla Mariela Ovando Velásquez

Secretaria de la Supervisión Educativa.

Recurso material

— 3 oficinas pequeñas

— 1 servicio sanitario

— Servicio de agua potable

— Servicio de energía eléctrica

Recurso financiero

El recurso financiero lo recibe por el Ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental de Educación de Oriente de Guatemala.

1.2 Procedimientos y técnicas utilizados para hacer el diagnóstico

Para elaborar el diagnóstico se hicieron visitas programadas, solicitudes por medio de correo electrónico, haciendo uso de técnicas de investigación, entre las cuáles se hizo una observación visual y escrita, se efectuó una entrevista y lectura de documentos digitales para complementar con la guía de análisis contextual e institucional.

1.3 Lista y análisis de problemas

- La ineficiencia de los sistemas de transporte colectivo y deficiente cobertura en todas las aldeas.
- No hay información de lugares de orgullo local.

- No hay servicio sanitario para el público.
- Las condiciones de la infraestructura no son las adecuadas.
- No cuentan con área descubierta propia.
- Carece de locales disponibles.
- No cuenta con libros contables
- No se obtuvieron datos numéricos sobre el presupuesto de la supervisión.
- No cuenta con personal operativo.
- No cuenta con personal de servicio.
- No existe un formato de asistencia para las supervisoras.
- Excesivas instituciones y poco personal para su supervisión.
- La forma de atención a los usuarios es reducida a solamente dos días.
- Falta de reglamento administrativo específicamente para personal de la supervisión.

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
Deficiencia	1. La ineficiencia de los sistemas de transporte colectivo y deficiente cobertura en todas las aldeas.	1. Reorganizar las rutas del transporte colectivo.
Desorden administrativo	1. No hay información de lugares de orgullo local. 2. No cuenta con libros contables. 3. No se obtuvieron datos numéricos sobre el presupuesto de la supervisión. 4. No cuenta con personal operativo.	1. Crear documento con información de lugares de orgullo local. 2. Adquirir y habilitar libros contables. 3. Adquirir información del presupuesto de supervisión. 4. Contratar personal operativo.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. No cuenta con personal de servicio. 6. No existe un formato de asistencia para las supervisoras. 7. Excesivas instituciones y poco personal para su supervisión. 8. Falta de reglamento administrativo específicamente para personal de la supervisión. 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Contratar personal de servicio. 6. Crear un formato de asistencia para las supervisoras. 7. Contratar más supervisoras para la Supervisión Educativa. 8. Crear reglamento administrativo para personal de supervisión.
Infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las condiciones de la infraestructura no son las adecuadas. 2. No cuentan con área descubierta propia. 3. Carece de locales disponibles. 4. No hay servicio sanitario para el público. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir o alquilar instalaciones amplias para la Supervisión. <p>Nota: La solución 1 resuelve numeral 2 y 3.</p>
Incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. La forma de atención a los usuarios es reducida a solamente dos días. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar la forma de atención a los usuarios.

1.4 Datos de la institución beneficiada

1.4.1 Nombre de la Institución

Instituto Nacional de Educación Básica –INEB-, El Pajón de Santa Catarina Pinula

1.4.2 Tipo de institución

Institución oficial dependiente de la Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula, Dirección Departamental de Oriente.

1.4.3 Ubicación geográfica

Lote 45 Aldea El Pajón zona 7 Santa Catarina Pinula, Guatemala.

1.4.4 Visión

“Ser una institución reconocida a nivel municipal en el ámbito educativo que forme líderes en beneficio de su comunidad, familia y país.” *Reseña histórica del Instituto Nacional de Educación Básica El Pajón, Santa Catarina Pinula, Guatemala 2014.*

1.4.5 Misión

“Ejercer la docencia con comprensión, disciplina, autoridad, amor y sobre todo con compromiso hacia nuestros alumnos.” *Reseña histórica del Instituto Nacional de Educación Básica El Pajón, Santa Catarina Pinula, Guatemala 2014.*

1.4.6 Políticas

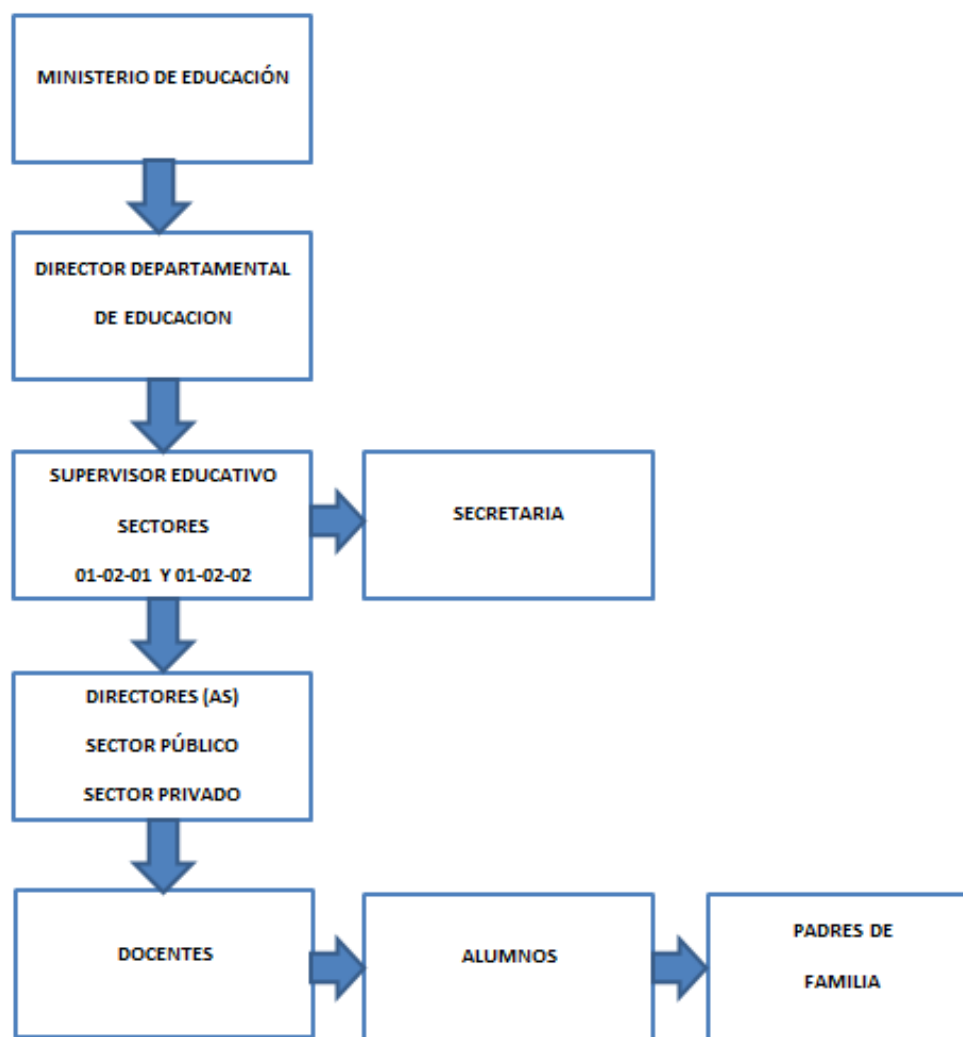
- “De Cobertura
- De Calidad
- De Modelo de Gestión
- De Recurso Humano
- De Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural
- De Aumento de la Inversión Educativa
- De Equidad
- De Fortalecimiento Institucional y Descentralización”

Consejo Nacional de Educación, Políticas Educativas. (2010). Recuperado de:
http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/quienes_somos/politicas_educativas/pdf/Politicas_Educativas_CNE.PDF

1.4.7 Estructura organizacional

- Director
- Directiva de Docentes
- Directiva de Padres de Familia

- Directiva de estudiantes
- Docentes
- Padres de Familia
- Estudiantes



Reseña histórica del Instituto Nacional de Educación Básica El Pajón, Santa Catarina Pinula, Guatemala 2014.

1.4.8 Recursos (humanos, materiales, financieros) Recurso Humano

- 1 director
- 9 docentes
- 292 estudiantes

Recursos materiales

- Una oficina pequeña
- Cinco salones de clases
- Un módulo de servicios sanitarios para mujeres
- Un módulo de servicios sanitarios para hombres
- Servicio de agua entubada
- Servicio de energía eléctrica
- Un laboratorio de computación
- Una pequeña sala de maestros

Recursos financieros

Al Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– El Pajón, Santa Catarina Pinula le corresponde el aporte del Ministerio de Educación contemplado en el Acuerdo Ministerial 73-2011 de fecha 13 de enero de 2011, capítulo II Modalidades de Pago, artículo 4 Cuota asignada de Gratuidad.

1.5 Procedimientos y técnicas utilizados para hacer el diagnóstico

Para elaborar el diagnóstico institucional se utilizaron las técnicas de investigación como: observación y entrevista, cuyos instrumentos utilizados fueron: ficha de observación, entrevista estructurada (ver apéndice).

1.6 Lista de carencias

- No tienen gimnasio.
- No tienen salón multiusos.
- No tienen salón de proyecciones.
- No poseen centro de producciones.
- Carecen de cocina.
- No tienen comedor.
- No poseen biblioteca.
- Sala de maestros carece de microondas y dispensador de agua.

- Falta de seguridad en puerta principal.
- Ausencia de sistema de alarma.
- Fotocopiadora no propia, alquilada.
- Oficina de dirección reducida.
- Dirección sin equipo técnico.
- Falta de ventilación en las aulas.
- 10 computadoras sin reparación.
- Carece de rutas de evacuación y salidas de emergencia.
- No hay presupuesto para reparaciones de equipo.
- No hay presupuesto para reparación de infraestructura.
- No cuentan con personal operativo.
- Alumnos carecen de libros de texto.
- Los maestros no utilizan planificación diaria.
- Los estudiantes y maestros no cuentan con plan de contingencia.
- Los estudiantes y maestros no tienen manual de emergencia o guía para rutas de evacuación.
- Los maestros no cuentan con un manual de funciones institucional.
- Escasas reuniones con los maestros por parte del director.

1.7 Análisis de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Infraestructura	1. No tienen gimnasio. 2. No tienen salón multiusos. 3. No tienen salón de proyecciones. 4. No poseen centro de producciones. 5. Carecen de cocina.	1. Reforzar la infraestructura del edificio para construir un segundo nivel. Nota: La solución 1 resuelve numeral 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8.

	<ol style="list-style-type: none"> 6. No tienen comedor. 7. No poseen biblioteca. 8. Oficina de dirección reducida. 9. Falta de ventilación en las aulas. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Colocar ventiladores en las aulas.
2. Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de seguridad en puerta principal. 2. Ausencia de sistema de alarma. 3. Carece de rutas de evacuación y salidas de emergencia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratar personal de seguridad. 2. Colocar sistema de alarma. 3. Señalizar rutas para evacuar y establecer una salida de emergencia.
3. Administración Deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los estudiantes y maestros no cuentan con plan de contingencia. 2. Los estudiantes y maestros no tienen manual de emergencia o guía para rutas de evacuación. 3. Los maestros no cuentan con un manual de funciones institucional. 4. Escasas reuniones con los maestros por parte del director. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer un plan de contingencia. 2. Hacer y habilitar manual de emergencia o guía para rutas de evacuación. 3. Elaborar un manual de funciones institucional. 4. Programar reuniones mensuales con maestros por parte del director.

	<p>5. Los maestros no utilizan planificación diaria.</p> <p>6. No cuentan con personal operativo.</p>	<p>5. Establecer objetivos y metas.</p> <p>6. Contratar personal operativo.</p>
4. Desimplementación operativa	<p>1. Alumnos carecen de libros de texto.</p> <p>2. Fotocopiadora no propia, alquilada.</p> <p>3. Dirección sin equipo técnico.</p> <p>4. Computadoras sin reparación.</p> <p>5. No hay presupuesto para reparaciones de equipo o infraestructura.</p> <p>6. Sala de maestros carece de microondas y dispensador de agua.</p>	<p>1. Proporcionarles libros de texto a los alumnos.</p> <p>2. Adquirir una fotocopiadora propia.</p> <p>3. Comprar equipo técnico.</p> <p>4. Reparación de computadoras.</p> <p>5. Solicitud para reparaciones de equipo o infraestructura.</p> <p>6. Comprar microondas y dispensador de agua para la sala de maestros.</p>

1.8 Priorización de problemas

Después de la detección de los problemas se realizó su priorización ordenándolos de acuerdo a la importancia necesaria del Instituto Nacional de Educación Básica El Pajón, Santa Catarina Pinula.

	1	2	3	4	5
1. Infraestructura		Inseguridad	Administración Deficiente	Inconsistencia institucional	Infraestructura
2. Inseguridad			Inseguridad	Inseguridad	Inseguridad
3. Administración Deficiente				Administración Deficiente	Administración Deficiente
4. Inconsistencia Institucional					Desimplementación operativa
5. Desimplementación operativa					

Al hacer la lectura del llenado de las casillas de la matriz se obtuvieron los siguientes resultados en prioridad de los problemas:

1. INSEGURIDAD aparece 4 veces.
2. ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE aparece 3 veces.
3. INFRAESTRUCTURA aparece 1 vez.
4. DESIMPLEMENTACIÓN OPERATIVA aparece 1 vez.
5. INCONSISTENCIA INSTITUCIONAL aparece 1 vez.

1.9 Problema seleccionado

Con la aplicación de la técnica de observación, entrevista, y la aplicación de la matriz de priorización, se puede demostrar de manera conjunta con la docente encargada en caso de ausencia del director de la institución se determinó que el problema a solucionar es: INSEGURIDAD en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– El Pajón, Santa Catarina Pinula.

1.10 Análisis de viabilidad y factibilidad de la solución del problema

OPCIONES DE SOLUCIÓN	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
	SI	NO	SI	NO	SI	NO
FINANCIERO						
Se cuenta con suficiente financiamiento externo.		X		X		X
El proyecto se ejecutará con recursos propios.		X		X		X
ADMINISTRATIVO LEGAL						
Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto.		X		X		X
Se tiene estudio de impacto ambiental.		X		X		X
TÉCNICO						
Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto.	X		X		X	
Se tiene bien definida la cobertura del proyecto.		X	X		X	
El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.		X	X		X	
MERCADO						
El proyecto satisface necesidades de la institución.	X		X		X	
Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución.		X		X		X
Existen proyectos similares en el medio.		X		X		X
Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto.		X		X		X
SOCIAL						
El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales de la institución.		X		X	X	
El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la institución.		X		X		X
FÍSICO NATURAL						
El proyecto favorece la conservación del ambiente.		X		X		X
El clima permite el desarrollo del proyecto.	X		X		X	
RELIGIOSO						
El proyecto afectará las prácticas religiosas de algún grupo específico.		X		X		X
ECONÓMICO						
El proyecto cuenta con un ente patrocinante.		X		X	X	
TOTAL	3	14	5	12	7	10
PRIORIDAD	3		2		1	

OPCIÓN 1: Señalizar rutas para evacuar y establecer una salida de emergencia.

OPCIÓN 2: Colocar sistema de alarma.

OPCIÓN 3: Contratar personal de seguridad.

1.11 Problema seleccionado y solución viable y factible

El problema seleccionado es inseguridad en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– El Pajón, Santa CatarinaPinula. El factor que lo produce es la falta de señalización de rutas para evacuar en caso de emergencia.

La solución al problema seleccionado es implementar rutas de evacuación en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– El Pajón, Santa CatarinaPinula.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

1.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Implementación de rutas de evacuación en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– de aldea El Pajón, municipio de Santa Catarina Pinula, departamento de Guatemala.

2.1.2 Problema

La inseguridad en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– de aldea El Pajón, municipio de Santa Catarina Pinula, departamento de Guatemala.

2.1.3 Localización

El proyecto se ejecuta en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– de aldea El Pajón, municipio de Santa Catarina Pinula, departamento de Guatemala.

2.1.4 Unidad Ejecutora

-Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

-Benemérito Cuerpo Voluntario de Bomberos

2.1.5 Tipo de proyecto

Servicios educativos y extensión

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en identificar y establecer los lugares necesarios para la señalización de las rutas de evacuación en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB–.

Se realizó solicitud para la donación para la señalización de las rutas de evacuación y así mismo se gestionó para la persona encargada de su colocación sin remuneración.

Además se realiza una charla informativa dirigida por un delegado del Benemérito Cuerpo Voluntario de Bomberos gratuitamente hacia la comisión de seguridad integrada por dos maestras y diecinueve estudiantes de nivel medio, con información concerniente al uso adecuado de las señalización de rutas de evacuación en la institución educativa, basándose en una guía informativa la cual describe las instituciones de emergencia posibles a utilizar; así como las acciones a tomar en caso de emergencia y el significado del material a utilizar; su reproducción fue una donación y se entregaron a los nueve maestros y un director.

2.3 Justificación

El proyecto de implementar rutas de evacuación en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– de aldea El Pajón, municipio de Santa Catarina Pinula, departamento de Guatemala se realiza con el propósito de evitar accidentes concerniente a riesgos naturales y colaborar con la seguridad de los estudiantes, personal docente y administrativo debido que Guatemala es un país sísmico y que en cada institución educativa debe tener señalizadas rutas hacia una salida de emergencia; así mismo de una charla informativa hacia la comisión de seguridad encargada de coordinar y seguir los procedimientos establecidos por medio de un delegado del Benemérito Cuerpo Voluntario de Bomberos.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 Generales

Promover seguridad ante riesgos naturales en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– de aldea El Pajón, municipio de Santa Catarina Pinula, departamento de Guatemala.

2.4.2 Específicos

- Identificar los lugares necesarios para la señalización de rutas de evacuación de la institución educativa.

- Ejecutar charla informativa a comisión de seguridad.
- Elaborar guía informativa acerca de las señales de rutas de evacuación y lo concerniente a ello.

2.5 Metas

- Señalizar las rutas de evacuación en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– El Pajón, Santa Catarina Pinula.
- Elaborar 1 charla informativa con la comisión de seguridad del Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– El Pajón, Santa Catarina Pinula.
- Entregar 10 copias a los docentes de guía informativa

2.6 Beneficiarios

- Los beneficiarios directos:
292estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– El Pajón, Santa Catarina Pinula.
- Los beneficiarios indirectos:
Director del Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– El Pajón, Santa Catarina Pinula.

Maestros del Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– El Pajón, Santa Catarina Pinula.

Comunidad de la Aldea El Pajón, Santa Catarina Pinula.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

El financiamiento del proyecto se lleva a cabo mediante gestiones de la epesista.

Presupuesto

No.	Descripción	Financista	Cantida d	Precio unitario	Valor
1.	Rutas de evacuación	Lic. Roni González.	12	Q. 50.00	Q. 600.00
2.	Cuadernos	Sra. Gloria Granados.	10	Q. 5.00	Q. 50.00
3.	Bolígrafos	Sra. Gloria Granados.	10	Q. 2.50	Q. 25.00
4.	Impresiones a color	Sra. Carmen Jiménez.	10	Q. 5.00	Q. 50.00
5.	Árboles Ciprés	Agrobosques, S.A.	150	Q. 5.00	Q. 750.00
6.	Árboles Ílamos	Agrobosques, S.A.	450	Q. 5.00	Q. 2,250.00
7.	Honorarios	Benemérito Cuerpo Voluntario de Bomberos.	2hrs.	Q.300.00	Q.600.00
8.	Honorarios	Sr. Augusto Azañon.	1hr.	Q.100.00	Q.100.00
9.	Combustible	Sr. Rafael Diaz.			Q.1,000.00
10.	Imprevistos	Epesista.			Q. 1,000.00
				TOTAL:	Q. 6,425.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

	ACTIVIDADES	Mayo		Septiembre		
		4	5	3	4	5
1.	Identificar los lugares correspondientes para la señalización de rutas de evacuación de la institución educativa.					
2.	Solicitud de donación de señales para rutas de evacuación.					
3.	Solicitud a la institución educativa un tiempo para charla informativa hacia la comisión de seguridad.					
4.	Recopilación de información para guía informativa.					
5.	Elaboración de guía informativa acerca de las señales de rutas de evacuación para los docentes					
6.	Reproducción de copia de guía informativa para docentes.					
7.	Solicitud de charla informativa hacia Benemérito Cuerpo Voluntario de Bomberos.					
8.	Señalización de rutas de evacuación en la institución educativa.					
9.	Charla informativa para la comisión de seguridad.					
10.	Socialización de guía informativa con los docentes.					
11.	Solicitud de árboles dirigido a varias instituciones.					
12.	Reforestar área verde de Colonia Las Vistas.					

2.9 Recursos

-Humanos:

Director

Personal docente

Delegado del Benemérito Cuerpo Voluntario de Bomberos

Epesista

-Materiales:

Rutas de evacuación

Cuadernos

Salón de sesiones

Útiles de oficina

Hojas papel bond

Transporte

-Físicos:

Instituto Nacional de Educación Básica –INEB–

-Financieros:

Aporte de Licenciado Roni González.

Aporte de epesista.

Colaboración de señor Rafael Diaz.

Colaboración de señora Carmen Jiménez.

Colaboración de señor Augusto Azañon.

colaboración de señora Gloria Granados.

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Identificar los lugares correspondientes para la señalización de rutas de evacuación de la institución educativa.	Lugares establecidos para la señalización de las rutas de evacuación.
2.	Solicitud de donación de señales para rutas de evacuación.	Donación de diez señales de rutas de evacuación.
3.	Solicitud a la institución educativa un tiempo para charla informativa hacia la comisión de seguridad.	Aceptación de solicitud por parte de la institución educativa.
4.	Recopilación de información para guía informativa.	Información para guía informativa.
5.	Elaboración de guía informativa acerca de las señales de rutas de evacuación para los docentes	Guía informativa acerca de las señales de rutas de evacuación para los docentes.
6.	Reproducción de copia de guía informativa para maestros.	Entrega de guía informativa para los maestros.
7.	Solicitud de charla informativa hacia Benemérito Cuerpo Voluntario de Bomberos.	Aceptación de solicitud del Benemérito Cuerpo Voluntario de Bomberos.
8.	Señalización de rutas de evacuación en la institución educativa.	Lugares establecidos con su respectiva señalización.
9.	Charla informativa para la comisión de seguridad.	Comisión de seguridad informada en cuanto a rutas de evacuación.

10.	Socialización de guía informativa con los docentes.	Docentes informados acerca de guía informativa.
11.	Solicitud de árboles dirigido a varias instituciones.	Aceptación de solicitud de AGROBOSQUES, S.A.
12.	Reforestar área verde de Colonia Las Vistas.	Reforestación de área verde.

3.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	No.	LOGROS
1.	Guía Informativa de Rutas de Evacuación.	1.	Señales de evacuación.
		2.	Comisión de seguridad.
		2.	Charla informativa.
		3.	Área verde reforestada.

Integrantes de comisión de seguridad

Instituto Nacional de Educación Básica –INEB–

DOCENTES ENCARGADAS:

- Evelyn Espinoza.
- Ingrid Velásquez.

No.	NOMBRES	GRADO	SECCIÓN
1	Darlin Marisol Rojas Pérez	1° básico	A
2	DylanAaronHernandez	1° básico	A
3	Enmalbet Cano Chajon	1° básico	A
4	Beverly Britseida Soto Garcia	1° básico	B
5	Norma Aracely Lopez Garcia	1° básico	B

6	Randy MatusalenGuzmanGarsia	1° básico	B
7	Carlos Eduardo Escobar Lopez	1° básico	C
8	Kenia IsamaryAmbrocioNoj	1° básico	C
9	Wendy Gabriela Ramirez Lechuga	1° básico	C
10	Bryan Rodolfo Villanueva	2° básico	A
11	Fredy Antonio Garcia Perlera	2° básico	A
12	Sara AlvarezPerez	2° básico	A
13	Wilson Josué López Rodriguez	2° básico	A
14	Allan Josué Quintana Guzman	2° básico	B
15	Ana Leonor Alarcón Osoy	2° básico	B
16	Denis Fernando Duarte Contreras	2° básico	B
17	Daniela del Carmen Silva Yumán	3° básico	A
18	Jonathan BalbinoJordanSotoj	3° básico	A
19	Wendy Marisol AlvarezBolós	3° básico	A

Guía **informativa**

Instituto Nacional de Educación
Básica -INEB- El Pajón, Santa
Catarina Pinula

RUTAS DE EVACUACIÓN



Instituto Nacional de Educación Básica

-INEB- El Pajón








Dirección: Lote 45 Aldea El Pajón zona 7,
Santa Catarina Pinula, Guatemala.

Teléfono: 66375164

Compiladora: Diana Lorena Santiagos Leal

Guatemala, septiembre 2014

DIRECTORIO DE TELÉFONOS DE EMERGENCIA

INSTITUCIONES	TELÉFONOS
	1566
	66342122
	1525
	125
	1570
	110-120
	128

PROYECTO: Implementación de Rutas de Evacuación en el Instituto Nacional de Educación Básica -INEB-

El Pajón, Santa Catarina Pinula

SIGNIFICADO	SÍMBOLO
La ubicación de una ruta de evacuación.	
La ubicación de una ruta de evacuación con gradas.	
El punto de encuentro o zona de conteo donde se concentrarán las personas en caso de emergencia.	
La ubicación de una salida de emergencia.	

Cuero, B. R. (1995). *Guía práctica de Simulacros de Evacuación*. México

Septiembre, 2014

Para seguridad ante riesgos naturales del Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– es necesario tomar en cuenta algunas definiciones importantes relacionadas con el tema de **RUTAS DE EVACUACIÓN** lo cual ayuda a estar preparados para emergencias futuras que asuma la comunidad educativa.

Al momento de una emergencia se debe tomar en cuenta lo siguiente:

Rutas de evacuación: Es el camino o ruta diseñada específicamente para que trabajadores y público en general evacuen las instalaciones en el menor tiempo posible y con las máximas garantías de seguridad.

Silbatos: Es un dispositivo que debe ser accionado por la comisión de seguridad durante alguna emergencia que amerite la evacuación del lugar, su función es reforzar la indicación de evacuación y se establece el uso de tres silbatos largos como señal de inicio de la evacuación hacia los puntos de reunión.

Bandera naranja: Esta debe utilizarse en el punto de reunión si hay personas con crisis nerviosas o bien situaciones que no necesiten traslado inmediato.

Bandera verde: Esta debe utilizarse en el punto de reunión si las personas no tienen algún daño o emergencias.

Bandera roja: Esta debe utilizarse en el punto de reunión si hay personas con emergencias graves que necesiten traslado inmediato.

Botiquín de primeros auxilios: Es necesario que contenga medicamentos e instrumentos médicos para cualquier emergencia y así utilizarlo en el mismo.

Su contenido:

- ✓ Analgésicos-antipiréticos (dolor o bajar la fiebre)
- ✓ Termómetro
- ✓ Tijeras de punta redonda
- ✓ Pinzas de depilar
- ✓ Guantes de látex
- ✓ Alcohol
- ✓ Algodón
- ✓ Agua oxigenada
- ✓ Gasa esterilizada
- ✓ Cabestrillo
- ✓ Mascarillas de protección facial.
- ✓ Venda elástica

Simulacro de evacuación: Es la representación de una respuesta de protección ante una emergencia.

Evacuación de instalaciones: Es la acción de desocupar ordenadamente por razones de seguridad ante un peligro.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE CONOCER ESTA INFORMACIÓN?

Porque ayuda a minimizar los daños, al reducir los factores de ignorancia, sorpresa y novedad que son resultado de situaciones de emergencia reales causadas por diversos fenómenos o desastres naturales.

Formación de brigadas. (2012). Recuperado de: [http://www.ens.uabc.mx/pii/documentos/formacion de brigadas-pdf](http://www.ens.uabc.mx/pii/documentos/formacion_de_brigadas-pdf)

INFORMACIÓN DE INSTITUCIONES PARA EMERGENCIAS

CONRED es una entidad del gobierno de Guatemala, creada para prevenir o reducir el impacto de desastres junto a rescate, atención y participación en la rehabilitación y reconstrucción de los daños causados por los mismos. *CONRED. (1996). Recuperado de: <http://www.conred.gob.gt/www/documentos/secretaria-ejecutiva/Ley-de-CONRED.pdf>*

CVB Benemérito Cuerpo Voluntario de Bomberos es una entidad autónoma de servicio público, esencialmente técnica, profesional, apolítica, con régimen de disciplina, personalidad jurídica y patrimonio propio, con duración indefinida. *Bomberos Voluntarios. (2014). Recuperado de: <http://www.bomberosvoluntariosdeguatemala.com>*

MUNICIPALIDAD SANTA CATARINA PINULA es un gobierno municipal que presta y administra los servicios básicos, promueve e impulsa proyectos de desarrollo comunitario para los habitantes bajo su jurisdicción territorial, para mejorar la calidad de vida de los vecinos. *Municipalidad de Santa Catarina Pinula. (2014). Recuperado de: <http://www.scp.gob.gt/Nosotros/Nuestra-Mision.html>*

CRUZ ROJA es una entidad de servicio de carácter privado, no lucrativa. Cumple una misión humanitaria en el ámbito nacional e internacional. *Cruz Roja. (2014). Recuperado de: <http://www.cruzroja.gt/quienes-somos/>*

MP Ministerio Público, vela por el cumplimiento de la ley, a fin de establecer un estado real de derecho y contribuir a reforzar el sistema democrático. *Ministerio Público. (2014). Recuperado de: <http://www.mp.gob.gt/acerca-del-mp/objetivos/>*

PNC Policía Nacional Civil es la fuerza armada de seguridad de Guatemala, que está a cargo de resguardar el orden público, así como de la seguridad civil de la población. *Policia Nacional Civil. (2014). Recuperado de: http://www.pnc.gob.gt/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=162&Itemid=209*

IGSS Instituto de Seguridad Social es una institución gubernamental, autónoma, dedicada a brindar servicios de salud y seguridad social a la población que cuente con afiliación del mismo. *Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. (2014). Recuperado de: <http://www.igssgt.org/>*

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

-Cuero, B. R. (1995) *Guía práctica de Simulacros de Evacuación*. México.

E-GRAFÍA CONSULTADA

-Formación de brigadas. (2012). Recuperado de: http://www.ens.uabc.mx/pii/documentos/formacion_de_brigadas-pdf

-CONRED. (1996). Recuperado de: <http://www.conred.gob.gt/www/documentos/secretaria-ejecutiva/Ley-de-CONRED.pdf>

-Bomberos Voluntarios. (2014). Recuperado de: <http://www.bomberosvoluntariosdeguatemala.com>

-Municipalidad de Santa Catarina Pinula. (2014). Recuperado de: <http://www.scp.gob.gt/Nosotros/Nuestra-Mision.html>

-Cruz Roja. (2014). Recuperado de: <http://www.cruzroja.gt/quienes-somos/>

-Ministerio Público. (2014). Recuperado de: <http://www.mp.gob.gt/acerca-del-mp/objetivos/>

-Policia Nacional Civil. (2014). Recuperado de: http://www.pnc.gob.gt/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=162&Itemid=209

-Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. (2014). Recuperado de: <http://www.igssgt.org/>

FORMATO QUE SE PUEDE UTILIZAR PARA EVALUACIÓN DEL SIMULACRO

Fecha del simulacro:

Hora de realización del simulacro: _____ hrs.

Hipótesis del simulacro:

Tiempo de realización: _____ mins.

Número de evacuados: _____ personas.

ANTES	SI	NO
Fue puntual y completa la asistencia de comisión		
Tiene la comisión el botiquín, silbatos y banderas.		
DURANTE	SI	NO
Se realizó a la hora indicada		
Se escuchó la alerta en todo el INEB		
Personal reaccionó de manera rápida ante la alerta		
Personal desalojó el inmueble de manera ordenada, rápida y segura		
El desalojo por las escaleras se presentó algún contra tiempo		
Permanecen personas en oficinas, baños o aulas		

El personal sale del inmueble:		
Bromeando		
Apático		
Distraído		
Nervioso		
Participativo		
DESPUÉS	SI	NO
Se presentó algún daño a personas		
Se presentó daño al inmueble		
Se utilizó correctamente las banderas según su color		
Se realizó en el tiempo acordado		

OBSERVACIONES: _____

¡Recordar!

No es mejor un simulacro que toma menos tiempo, sino aquel que aminora adecuadamente los efectos de una emergencia o desastre y protege a la población de ser afectada.

Cuero, B. R. (1995). Guía práctica de Simulacros de Evacuación. México.

IMPLEMENTACIÓN DE RUTAS DE EVACUACIÓN EN EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA -INEB- EL PAJÓN, SANTA CATARINA PINULA



Colocación de señales de rutas de evacuación



Señalización de ruta de evacuación (Dirección General)



Señalización de rutas de evacuación (pasillo)



Explicación y uso de banderas en caso de emergencia por delegado de Bomberos Voluntarios



Charla informativa para la comisión de seguridad del INEB por delegado de Bomberos Voluntarios

**REFORESTACIÓN DE ÁREA VERDE DE COLONIA LAS VISTAS,
CIUDAD QUETZAL**



Entrega de donación de árboles ciprés e ílamos a coordinadora del COCODE Colonia Las Vistas, Ciudad Quetzal

**COMUNIDAD INVOLUCRADA EN LA CONSERVACIÓN DE LOS ÁRBOLES
Y MEDIO AMBIENTE**



Plantación de árboles ciprés e ílamos con apoyo de vecinos y grupo de la Brigada Militar de la Colonia las Vistas, Ciudad Quetzal

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico

En la etapa de diagnóstico se realizó una evaluación por medio de una lista de cotejo (ver apéndice), con el fin de verificar el cumplimiento de los objetivos propuestos en el plan de diagnóstico. Además se recopiló información de la institución patrocinante y de la institución patrocinada, la cual contempló una serie de aspectos que determinaron el análisis de carencias y problemas para determinar una solución viable y factible.

Después de haber revisado y analizado la lista de cotejo, en datos obtenidos sobresale el criterio **SI** en los aspectos planteados, lo cual da como resultado un 100% de aceptación del Diagnóstico Institucional.

4.2 Evaluación del Perfil del Proyecto

La evaluación se realizó utilizando la lista de cotejo (ver apéndice) en función de proyectar la interrelación entre el perfil y la justificación del proyecto, los cuales evidencian los objetivos y metas planteadas respondiendo a las necesidades del proyecto a ejecutar.

Después de haber revisado y analizado la lista de cotejo, en datos obtenidos prevalece el criterio **SI** en los aspectos planteados, lo cual da como resultado un 100% de aceptación de la Evaluación del Perfil del Proyecto.

4.3 Evaluación de la Ejecución del Proyecto

La evaluación de la Ejecución del Proyecto se realizó mediante una lista de cotejo (ver apéndice) la cual indica los productos que se lograron con cada una de las actividades planificadas según cronograma establecido, lo que demostró la consecución de los objetivos trazados y éxito en los resultados obtenidos.

Después de haber revisado y analizado la lista de cotejo, en datos obtenidos predomina el criterio **SI** en los aspectos planteados, lo cual da como resultado un 100% de aceptación de la Ejecución del Proyecto

4.4 Evaluación Final

Para la evaluación final se utilizó la lista de cotejo (ver apéndice) para comprobar el logro del objetivo general del proyecto y así confirmar si fue alcanzado a través de las actividades realizadas, además de verificar con los resultados obtenidos, el impacto educativo y ambiental del proyecto en la población beneficiada.

Después de haber revisado y analizado la lista de cotejo, en datos obtenidos prevalece el criterio **SI** en los aspectos planteados, lo cual da como resultado un 100% de aceptación de la Evaluación Final del Proyecto.

CONCLUSIONES

1. Se promovió seguridad ante riesgos naturales en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– de aldea El Pajón, municipio de Santa Catarina Pinula, departamento de Guatemala.
2. Se identificó los lugares necesarios para la señalización de rutas de evacuación de la institución educativa.
3. Se ejecutó charla informativa a comisión de seguridad.
4. Se elaboró guía informativa acerca de las señales de rutas de evacuación y lo concerniente a ello.

RECOMENDACIONES

1. Al director se recomienda promover seguridad ante riesgos naturales en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– de aldea El Pajón, municipio de Santa Catarina Pinula, departamento de Guatemala.
2. Al director se recomienda realizar reuniones con la comisión de seguridad establecida para la actualización de información respecto a cualquier emergencia.
3. A la comisión de seguridad se recomienda fortalecer el uso de señales de rutas de evacuación con los estudiantes y poner en práctica lo referido en la charla informativa.
4. Al director y los docentes se recomienda utilizar la guía informativa y la socialización del contenido con los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica –INEB– El Pajón, Santa Catarina Pinula.

BIBLIOGRAFÍA

- Cifuentes Morales, Erwin Eduardo. (2009). *Elaboración de Reglamento Interno del Instituto Nacional de Educación Básica-INEB-JM de Aldea Morazán, municipio de Nuevo San Carlos, departamento de Retalhuleu*. (tesis de pregrado). Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala.
- Hernández Lascares, Delfino. (1995). *Guía práctica de Simulacros de Evacuación*. México.
- Duarte Tarot, LeslyYohana. (2011). *Manual: Fabricación y Uso de Instrumentos para el Trazo de Curvas a Nivel Dirigido a Estudiantes del Ciclo Complementario del Nivel Primario de las Escuelas de las Comunidades de las Brisas de Chixoy y las Tortugas Cobán Alta Verapaz*. (tesis de pregrado). Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala.
- Espinal Velazco, Maybree. (S/F). *Proyecto de Graduación por E.P.S. Centro Integrado Asistencial, Aldea El Pajón Municipio Santa Catarina Pinula* (tesis de pregrado). Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala.
- Méndez Pérez, José Bidel. (2013). *Proyectos*. (10ª. Edición). Guatemala: Ediciones Superación.
- Documento: Reseña historia del INEB EL Pajón, Santa Catarina Pinula.
- Documento: Reseña historia de la Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula.

E-GRAFÍA

- Bomberos Voluntarios. (2014). Recuperado de: <http://www.bomberosvoluntariosdeguatemala.com>
- CONRED. (1996). Recuperado de: <http://www.conred.gob.gt/www/documentos/secretaria-ejecutiva/Ley-de-CONRED.pdf>
- Cruz Roja. (2014). Recuperado de: <http://www.cruzroja.gt/quienes-somos/>
- Dirección Departamental de Oriente. (2014). Recuperado de: <https://www.mineduc.gob.gt/GuatemalaOriente/>
- El Pajón, Santa Catarina Pinula. (2014). Recuperado de: <http://www.deguate.com/municipios/pages/guatemala/santa-catarina-pinula/economia.php#.VAAQG6OrD1U>
- Formación de brigadas. (2012). Recuperado de: http://www.ens.uabc.mx/pii/documentos/formacion_de_brigadas-pdf
- Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. (2014). Recuperado de: <http://www.igssgt.org/>
- Municipalidad de Santa Catarina Pinula. (2014). Recuperado de: <http://www.scp.gob.gt/Nosotros/Nuestra-Mision.html>
- Ministerio Público. (2014). Recuperado de: <http://www.mp.gob.gt/acerca-del-mp/objetivos/>

- Policía Nacional Civil. (2014). Recuperado de: http://www.pnc.gob.gt/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=162&Itemid=209

- Políticas Educativas. (2014). Recuperado de: http://www.mineduc.gob.gt/portal/contenido/menu_lateral/quienes_somos/politicas_educativas/pdf/Políticas_Educativas_CNE.PDF

APÉNDICE
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

No	Actividades	Mayo					Junio					Julio					Agosto					Septiembre					Octubre			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1.	Solicitudes para aceptación de elaboración de EPS.																													
2.	FASE I: Diagnóstico: Supervisión Educativa del Oriente																													
3.	Diagnóstico: Supervisión del INEB, El Pajón																													
3.1	Elaboración del informe de Diagnóstico.																													
4.	EVALUACIÓN FASE I																													
5.	FASE II: Formulación del Proyecto a nivel de Perfil.																													
6.	EVALUACIÓN FASE II																													
7.	FASE III Ejecución																													
8.	EVALUACIÓN FASE III																													
9.	Elaboración del informe final																													

PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA SUPERVISIÓN EDUCATIVA, SANTA CATARINA PINULA

1. Ubicación:

4ª. Avenida entre 0 y 1ª. Calle zona 1, del municipio de Santa Catarina Pinula

2. Título:

Diagnóstico de la Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula

3. Objetivo General:

Describir las condiciones en las que se encuentra la Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula.

4. Objetivos Específicos:

Identificarlas áreas e indicadores de los sectores: comunidad, institucional, financiero, recurso humano, administrativo, social, filosófico, político y legal de la Supervisión Educativa, de Santa Catarina Pinula.

Determinar los problemas y las necesidades de la Supervisión Educativa, de Santa Catarina Pinula.

5. Actividades:

- a) Observar el contexto institucional de la supervisión educativa.
- b) Realizar entrevistas dentro de la supervisión educativa.
- c) Tomar fotografías dentro y fuera de la supervisión educativa.
- d) Solicitar y leer documentos con información de la supervisión educativa.

6. Recursos

6.1 Humanos:

- a) Personal Administrativo
- b) Personal Operativo

c) Estudiante epesista

6.2 Físicos

a) Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula

6.3 Materiales:

- a) Hojas de papel bond
- b) Computadora
- c) Impresiones
- d) Fotocopias
- e) Cámara fotográfica
- f) Memoria USB
- g) Útiles de oficina

7. Cronograma:

Tiempo		JUNIO					
Actividades	#	Días	Junio 16	Junio 17	Junio 18	Junio 19	Junio 20
1.		Observar el contexto institucional de la supervisión educativa.					
2.		Realizar entrevistas dentro de la supervisión educativa.					
3.		Tomar fotografías dentro y fuera de la supervisión educativa.					
4.		Solicitar y leer documentos con información de la supervisión educativa					

8. Evaluación: Lista de Cotejo

LISTA DE COTEJO		
Diagnóstico de Supervisión Educativa, Santa Catarina Pinula		
Responsable: Diana Lorena Santiagos Leal		
DESCRIPCIÓN	SI	NO
Enlista las condiciones en las que se encuentra la Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula.		
Identifica las áreas e indicadores de los ocho sectores de la Supervisión Educativa, de Santa Catarina Pinula.		
Determina los problemas y las necesidades de la Supervisión Educativa, de Santa Catarina Pinula.		

FICHA DE OBSERVACIÓN

Objetivo: Conocer y establecer las condiciones físicas de la Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula.

Fecha: _____ Hora: _____

Nombre de la institución: _____

Dirección: _____

Observadora: _____

I. SECTOR INSTITUCIÓN

1.1 Infraestructura

- a. Área construida _____
- b. Área de descubierta _____
- c. Condiciones _____
- d. Usos _____

1.2 Ambientes y equipamiento

- a. Cantidad de oficinas.....
 - b. Comedor.....
 - c. Servicios sanitarios.....
 - d. Biblioteca.....
 - e. Bodega (s).....
 - f. Salón de proyecciones.....
 - g. Centro de producciones o reproducciones.....
 - h. Existencia de cartelera (s).....
- | |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

ENTREVISTA

Nombre: _____

Puesto: _____

Nombre de la institución: _____

SECTOR FINANZAS

1. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la supervisión?

2. ¿La supervisión tiene su propio presupuesto? Especifique rubros

3. ¿Utilizan libros contables? ¿Cuáles?

4. ¿Cuántas veces se les audita tanto interna como externa?

SECTOR RECURSOS HUMANOS

5. ¿Cuál es el total de laborantes del personal administrativo y operativo?

6. ¿Cuál es el horario del personal?

7. ¿Cuánto tiempo tiene el personal de laborar en la supervisión?

8. ¿Qué método utilizan para llevar control de la asistencia del personal?

SECTOR ADMINISTRATIVO

9. ¿Cuál es el horario de la supervisión?

10. ¿Utilizan algún tipo de planificación para llevar a cabo las actividades, objetivos o estrategias?

11. ¿La supervisión cuenta con un manual de funciones?

12. ¿La supervisión tiene su propio reglamento?

13. ¿Qué tipo de correspondencia interna utilizan para informar actividades formales?

14. ¿Realizan reuniones técnicas de personal? ¿Con cuánta periodicidad?

15. ¿Realizan evaluación de personal? ¿Quién y cómo se ejecuta?

16. ¿Utilizan algún formato para inventario de actividades realizadas?
¿Cuáles?

17. ¿Qué instrumentos utilizan para realizar las visitas de supervisiones a instituciones educativas?

18. ¿Cuántas veces se ejecutan las supervisiones a las instituciones educativas?

SECTOR DE RELACIONES

19. ¿Participan en actividades sociales, culturales y/o académicas?

20. ¿Existe relación de la supervisión con entidades locales y nacionales?

FICHA DE OBSERVACIÓN

Objetivo: Identificar las condiciones físicas en las que se encuentra el Instituto Nacional de Educación Básica El Pajón, Santa Catarina Pinula.

Fecha: _____ Hora: _____

Nombre de la institución: _____

Dirección: _____

Observadora: _____

II. SECTOR INSTITUCIÓN

6.1 Infraestructura

- a. Área construida _____
- b. Área descubierta _____
- c. Condiciones _____
- d. Usos _____

2.2 Ambientes y equipamiento

- a. Cantidad de aulas.....
- b. Cantidad de oficinas.....
- c. Comedor.....
- d. Cocina.....
- e. Servicios sanitarios para mujeres.....
- f. Servicios sanitarios para hombres.....

g. Biblioteca.....	<input type="checkbox"/>
h. Bodega (s).....	<input type="checkbox"/>
i. Canchas.....	<input type="checkbox"/>
j. Salón de proyecciones.....	<input type="checkbox"/>
k. Talleres.....	<input type="checkbox"/>
l. Centro de producciones o reproducciones.....	<input type="checkbox"/>
m. Existencia de cartelera (s).....	<input type="checkbox"/>

ENTREVISTA

Nombre: _____

Puesto: _____

Nombre de la institución: _____

SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. ¿Cuál es la dirección de la institución educativa?

2. ¿Qué tipo de institución educativa es?

SECTOR FINANZAS

3. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento de la institución educativa?

4. ¿La institución educativa tiene su propio presupuesto? Especifique rubros

5. ¿Utilizan libros contables? ¿Cuáles?

6. ¿Tienen presupuesto para reparaciones y mantenimiento?

7. ¿Cómo es el pago de los servicios generales (luz, agua, teléfono)?

SECTOR RECURSOS HUMANOS

8. ¿Cuál es el total de laborantes del personal administrativo, operativo y de servicio?

Administrativo: _____

Operativo: _____

Servicio: _____

9. ¿Cuál es el horario del personal?

10. ¿Cuánto tiempo tiene el personal de laborar en la institución educativa?

11. ¿Qué método utilizan para llevar control de la asistencia del personal?

12. ¿Cuál es la cantidad de usuarios de la institución educativa?

SECTOR CURRÍCULUM

13. ¿Qué niveles atiende la institución educativa?

14. ¿Cuáles son las áreas que cubre la enseñanza de la institución educativa?

15. ¿Qué tipo de actividades realiza la institución educativa?

16. ¿Cuál es el tipo de servicios de la institución educativa?

17. ¿Cuál es el horario de la institución educativa?

18. ¿Qué tipo de jornada es la institución educativa?

19. ¿Utilizan libros de textos los docentes y alumnos?

20. ¿Qué metodología utilizan los docentes?

21. ¿Cuáles son los criterios para agrupar a los alumnos?

22. ¿A cada cuánto realizan excursiones o visitas a otros lugares?

23. ¿Hay capacitaciones para los docentes?

24. ¿Qué tipos y criterios de evaluación utilizan en la institución educativa?

SECTOR ADMINISTRATIVO

25. ¿Cuentan con un manual de contingencia?

26. ¿Utilizan algún tipo de planificación para llevar acabo las actividades, objetivos o estrategias?

27. ¿La institución educativa cuenta con un manual de funciones?

28. ¿La institución educativa tiene su propio reglamento?

29. ¿Qué tipo de correspondencia interna utilizan para informar actividades formales?

30. ¿Realizan reuniones técnicas de personal? ¿Con cuánta periodicidad?

31. ¿Realizan evaluación de personal? ¿Quién y cómo se ejecuta?

32. ¿Utilizan algún formato para inventario de actividades realizadas?
¿Cuáles?

33. ¿Qué instrumentos utilizan para realizar las supervisiones de parte del director hacia los docentes en la institución educativa?

34. ¿Cuántas veces se ejecutan las supervisiones a las instituciones educativas?

SECTOR DE RELACIONES

35. ¿Participan en actividades sociales, culturales y/o académicas?

36. ¿Existe relación y/cooperación de parte de otras instituciones? ¿Cuáles?

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

SUPERVISIÓN EDUCATIVA SANTA CATARINA PINULA

I SECTOR COMUNIDAD

1. Geográfica

1.1 Localización

Municipio del departamento de Guatemala con un área aproximada de 49.29 km² (INE, 2002). Nombre geográfico oficial: Santa Catarina Pinula. La cabecera está al sureste de la capital y tiene varias vías de acceso, la cual se encuentra a 9 km de la ciudad capital. El banco de marca ubicado en la escuela está a 1,550 metros sobre el nivel del mar, latitud 14°34'13", longitud 90°29'45". V. También tiene caminos, roderas y veredas que enlazan a sus poblados y propiedades rurales entre sí y con los municipios vecinos (DGN, 1981).

1.2 Tamaño

Su área aproximadamente según estimación en abril de 1,973 es de 51 Km. Cuadrados.

1.3 Clima

Santa Catarina Pinula pertenece a la zona de vida del Bosque Húmedo en una zona sub-tropical.

Su temperatura oscila entre los 15° C a 23° C y tiene un 70% de evapotranspiración y el porcentaje de días claros al año es del 50%. Los vientos que predominan son, NE a SO fuerte de 90% a 10%.

1.4 Recursos naturales

La principal flora del municipio la conforma: Llama del bosque, pino, ciprés, encino, ceiba, matilisguate y otros más.

La principal fauna del municipio la conforma: rata común, ardillas, conejos, mapaches, tacuazines y la mayarúa de la fauna doméstica.

2. Histórica

2.1 Primeros pobladores

En cuanto al origen del municipio, se describe como un poblado fundado durante el periodo aborigen, se conoció sólo como Pinula. Algunos han confundido incorrectamente a Santa Catarina Pinula con San José Pinula.

En mayo de 1,580 el deslindador Antonio Juárez asentó que al dar a Alonso Hidalgo posesión de los terrenos que le fueron dados en merced por el Presidente García Valverde, no obstante ser la zona de Pinula de habla pocomam, se entendió con los indígenas del lugar en lengua mexicana, la que hablaba y entendía.

El común de Santa Catarina Pinula obtuvo posesión de 2 caballerías de tierra en 1,595 autorizado con la firma del cacique Don Pedro Pérez de Espinal después del Oidor de la Real Audiencia.

Por acuerdo gubernativo del 1º octubre de 1,886 se segregó el territorio de Hacienda Vieja, para formar el municipio de San José Pinula. El 8 febrero 1,915 segregó el cantón Veintiuno de Agosto y lo anexó a Villa de Guadalupe.

Los límites con el municipio de Fraijanes se fijaron conforme acuerdo gubernativo del 15 de julio de 1925. En la distribución de los pueblos del Estado de Guatemala para la administración de justicia, conforme Decreto del 27 de agosto de 1,826 de la Asamblea citado por Pineda Mont en su Recopilación de Leyes, Pinula aparece adscrito al circuito Sur-Guatemala.

La mayoría de sus habitantes hablan el idioma castellano, pero los primeros pobladores indígenas, hablaban el idioma Pocomán.

2.2 Sucesos históricos importantes

La feria titular se realiza en honor a la patrona Santa Catarina de Alejandría, y se celebra el 25 de noviembre. Tiene como preludeo un desfile bufo, donde se critican y se mofan de los personajes principales del poblado, y este se realiza ocho días antes de que inicie la feria.

Por las características urbanas y de la población de este municipio, no se encuentran lugares sagrados en el concepto que se conoce en otras comunidades, pero los actores locales, identifican los siguientes espacios como significativos para la vida de los vecinos por el valor cultural y tradicional que tienen para sus habitantes. Entre los más identificados son:

Iglesia Santa Catalina de Alejandría Acueducto de Pinula Piedra Parada - Cristo Rey El Montículo- Canchón Laguna Bermeja

En los mismos se desarrollan actividades de tipo cultural, religioso y otros, para diferentes grupos de habitantes del municipio.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Etimología de su nombre, su historia se remonta a la época prehispánica, cuando los indígenas de ese entonces fundaron el pueblo de Pankaj o Pinola. El significado etimológico de la palabra Pinula es el siguiente: “Pinul” significa harina y “Ha o A” agua, o sea, que etimológicamente la palabra “Pinula”, en lengua Pipil significa Harina de Agua. Esto puede relacionarse con el Pinole, una bebida muy conocida entre los pueblos mexicanos.

El nombre oficial del Municipio, corresponde a Santa Catarina Pinula, y se cree que fue el padre Juan Godinez, quién influyó en ponerle el

nombre de Santa Catarina al pueblo de Pankaj o Pinola, en honor a Catarina Mártir de Alejandría.

3. Política

3.1 Gobierno local

El gobierno municipal es ejercido por una corporación, la cual se integra por el alcalde, síndicos y concejales, todos electos directa y popularmente en cada municipio, en la forma y por el periodo que establezca las leyes de la materia.

Cumpliendo con lo antes citado, Santa Catarina Pinula conforma su corporación municipal en la forma siguiente:



Lic. José Antonio Coro García
Alcalde



Víctor Gonzalo AlvarizaesMonterroso
Concejal I



Pedro Peña Hernández
Concejal II



Clara Luz Salvatierra Con de Iboy
Concejal III



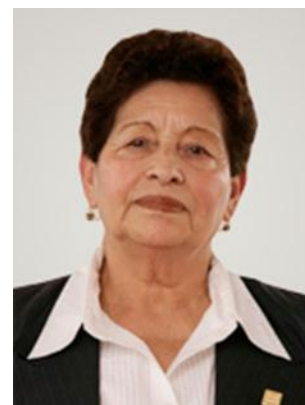
Gerardo Audilio de Paz Piril
Concejal IV



Dr. Augusto Silvestre Ramírez
Concejal V



Felipe Abad Chávez
Concejal Suplente II



Julia Dolores Morales de la Roca
Concejal Suplente III



Héctor Augusto Jaime De Paz
Síndico I



Manuel De Jesús Barillas
Síndico II



Gilma Guisela Álvarez Urbina
Síndico Suplente Concejal IV

3.2 Organización administrativa

La autoridad es jerárquica en forma lineal.

3.3 Organizaciones políticas

Lic. José Antonio Coro García, alcalde municipal pertenece al partido Patriota.

4. Social

4.1 Ocupación de los habitantes

Los habitantes se dedican principalmente a la agricultura comercial, turismo, comercio formal e informal.

4.2 Producción y distribución de productos

Los cultivos principales son maíz, café, trigo y frijol, que son cultivados por pequeños agricultores que los utilizan para el propio consumo y para ser comercializados en pequeña escala en los mercados, así como el cultivo de hortalizas. El desarrollo de la producción agrícola está limitado por la falta de tierras y el extremo crecimiento urbano (SEGEPLAN, 2009a).

Los principales lugares poblados donde se desarrolla la producción son:

- Aldea La Salvadora I y II
- El Pajón
- El Carmen
- Cuchilla del Carmen
- El Manzano-La Libertad
- San José el Manzano
- Los Cipreses
- Piedra Parada-El Rosario
- Piedra Parada-Cristo Rey
- Laguna Bermeja

Actividades de agricultura con fines comerciales, se ubica en el área de las aldeas de Don Justo, en donde se producen setas de hongo, y fresa.

Manejo forestal productivo:

Actividades de manejo forestal productivo, de madera y leña, se ubica en el área de las aldeas de Piedra Parada-Cristo Rey, La Salvadora I y II; y Piedra Parada, El Rosario.

Producción pecuaria:

Se encuentra focalizada en la cabecera municipal. Existe una alta producción de porcicultura consistente en la crianza, destace y distribución de productos porcinos al mercado nacional. Este producto caracteriza al municipio como uno de los mejores en el mercado. Las pequeñas empresas que se dedican a esta actividad están afiliadas a la Asociación de abastecedores de carne de cerdo de Santa Catarina Pinula. Existe un rastro municipal que está en funciones desde 1954, que con la actual administración municipal se ha gestionado contar con asesoría del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAGA) para implementar buenas prácticas de manufactura, ya que actualmente se tiene un nivel de destace de 200 cerdos por día y los desechos deben ser manejados de manera adecuada.

4.3 Agencias educacionales

El municipio de Santa Catarina Pinula cuenta con 72 establecimientos de educación párvulos (oficiales 25 y privado 47), 74 de primaria (oficiales 26 y privados 48), 41 establecimientos de educación básica (oficiales 3, privados 31 y 7 funcionan por cooperativa), y 22 del ciclo diversificado (oficial 1, privado 20 y 1 por cooperativa).

Estos establecimientos brindan atención a los diversos centros poblados del municipio. Además, existen dos extensiones universitarias: una de la Universidad Galileo con la sección universitaria de Ciencias Jurídicas y la segunda sección de Ciencias

Sociales por la Universidad de San Carlos de Guatemala (MINEDUC, 2010).

Los establecimientos son atendidos por el sector público, el privado y en el caso de los institutos de nivel básico y diversificado, por el sistema de cooperativas, en siete casos para el nivel básico y uno para el diversificado.

4.4 Agencias sociales de salud y otros

En cuanto a la infraestructura de salud del municipio, se cuenta con un centro de salud y tres puestos de salud.

Además cuenta con la Subestación de Policía Nacional en cabecera municipal, garita de Policía Nacional en Puerta Parada, un Juzgado de Paz en Santa Catarina Pinula, Policía Municipal, Correos en la cabecera municipal y Puerta Parada, teléfonos públicos y privados en algunas de sus aldeas y en la cabecera municipal.

Iglesias como Monte San Francisco de la Orden Franciscana, Las Clarisas, Nuestra Señora la Luz Casa del Peregrino en Puerta Parada.

4.5 Viviendas

Aproximadamente el 45% de las viviendas tiene paredes construidas de block, con techo de lámina de zinc y piso de torta de cemento; 50% es construcción con paredes de block, techo de terraza y piso de ladrillo; el restante es de casas humildes, construidas con paredes de adobe o madera, techo de lámina y piso de tierra.

4.6 Centros de recreación

Santa Catarina Pinula tiene sus parques céntricos para dar un paseo en familia, amigos. También cuentan con canchas polideportivas

públicas y privadas, Centros comerciales con alta tecnología en cines para pasar un rato agradable, además de su naturaleza que la rodea.

4.7 Transporte

El municipio de Santa Catarina Pinula, se encuentra situado al extremo suroeste del departamento de Guatemala, a 9 km. de la ciudad capital.

El transporte urbano se ofrece a través de la ruta de autobuses privados, que brinda el transporte de la ciudad capital hacia la cabecera municipal, además, existe un sistema de transporte extraurbano, que de la ciudad capital conduce hacia las aldeas, adicionalmente un servicio de microbuses, está al servicio de la población urbana del municipio. No obstante el servicio no tiene la misma cobertura en todas las aldeas.

El transporte colectivo, el cual ha crecido sin alguna planificación urbana; históricamente ha presentado deficiencias, como servicio poco confiable, flota vehicular en mal estado, emisión de contaminantes, pilotos irresponsables, altas tasas de accidentes, inseguridad vinculada a la delincuencia, desorden en las rutas, entre otros. Esto como consecuencia de una reglamentación inadecuada, de la ineficiencia de una entidad reguladora fuerte, dispuesta a normar, supervisar y controlar lo relativo al transporte colectivo y de la operación de empresas poco organizadas, tanto administrativa como empresarialmente.

4.8 Comunicaciones

Se utilizan diversos medios de comunicación como: Teléfono, televisión, fax, internet, prensa escrita y radio.

4.9 Grupos religiosos

En el municipio se practican varias religiones (evangélica, presbiteriana, pentecostal, mormona, etc.) pero la católica es la mayoritaria, con gran arraigo y tradición.

4.10 Clubes o asociaciones sociales

El turismo, ecoturismo (activo y áreas con potencial): este municipio no registra actividad en esta área. Con excepción de la prestación de servicios que se realizan en las instalaciones hoteleras ubicadas en el territorio.

4.11 Composición étnica

Su población estaba constituida por un 4.1% indígena y un 95.9% no indígena. Es uno de los municipios con más población por kilómetro cuadrado del departamento con una densidad poblacional de 1729 habitantes/km², que conforman aproximadamente el 2.68% de la población del departamento de Guatemala.

Carencias, fallas, deficiencias del sector

1. La ineficiencia de los sistemas de transporte colectivo y deficiente cobertura en todas las aldeas.
2. No hay información de lugares de orgullo local.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1 Ubicación (dirección)

4^a. avenida entre 0 y 1^a. Calle zona 1, del municipio de Santa Catarina Pinula, Guatemala.

1.2 Vías de acceso

Esta es con otros municipios y entre Las aldeas y caseríos que conforma Santa Catarina Pinula, se cuenta con: carretera CA-1 y ruta nacional 2.

2. Localización administrativa

2.1 Tipo de institución

Institución oficial, perteneciente a la Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente tipo C, Ministerio de Educación.

3. Historia de la institución

3.1 Origen

La primera supervisora de la Supervisión de Santa Catarina fue la Licenciada Margarita Pérez Pinto.

3.2 Fundadores u organizaciones

Primera supervisora la Licenciada Margarita Pérez Pinto. Atendiendo así todas las escuelas y colegios del municipio y aldeas

3.3 Sucesos o épocas especiales

Después de que en el gobierno de Vinicio Cerezo en 1986 se derogaran todos los puestos de supervisores, en julio de 1992 sale a convocatoria las plazas para supervisores en renglón 011 a nivel nacional y es en agosto cuando cada supervisor toma posesión en su respectivo sector.

En Santa Catarina Pinula se nombra un supervisor con código 010201, siendo primera supervisora la Licenciada Margarita Pérez Pinto. Atendiendo así todas las escuelas y colegios del municipio y aldeas.

Debido al crecimiento poblacional educativo fue necesario nombrar otro supervisor con código 010202 quedando así el municipio de Santa Catarina Pinula dividido en dos sectores. El sector Centro-Sur

010201, para atender las áreas de Puerta parada Cristo Rey, Puerta Parada el Rosario, El Pajón, Don Justo, Nueva Concepción, San José el Manzano, Manzano la Libertad, Carretera El Salvador.

Y el sector Norte 010202, para atender las áreas: Aldea El Carmen, Cuchilla del Carmen, Aldea del Pueblito, Salvadora 1 y 2, Santa Anita, y la cabecera Municipal.

De esta manera se brinda un servicio con mejor calidad a los sectores privados, oficiales, cooperativas y academias.

Luego de retirarse la Licenciada Margarita Pérez, estuvieron otros Licenciados, el Licenciado Edgar Bámaca quiera era C.T.P., la Licenciada María Elena Lacam C.T.P., la Licenciada Victoria Visquera quien era C.T.A.

Actualmente la supervisión de Santa Catarina Pinula se encuentra atendida por la Licenciada Julia Roca para el sector 010201 y Licenciada Ada Lorena Hernández Aguilar para el sector 010202.

La supervisión cuenta con una sede específica situada en la 4ª. Avenida 0-1ª. Calle zona 1, Santa Catarina Pinula.

4. Edificio

4.1 Área construida

La supervisión se encuentra dentro de la escuela de preprimaria tiene un área construida aproximadamente de: 10x15 metros.

4.2 Estado de conservación

No adecuada para el funcionamiento de los servicios que presta.

4.3 Locales disponibles

Por la cantidad de empleados, no se cuenta con locales disponibles.

4.4 Condiciones y usos

Cuenta con un espacio reducido de 3 ambientes, siendo esto 2 oficinas para las supervisoras y un pequeña sala de espera para los usuarios. Las condiciones no son aceptables para la atención al público, así como para las supervisoras.

5. Ambientes y equipamiento

5.1 Oficinas

Cuenta con 2 oficinas.

5.2 Servicios sanitarios

Cuenta con 1 sanitario para el personal administrativo únicamente.

5.3 Bodega (s)

Cuenta con 1 bodega.

Carencias, fallas, deficiencias del sector

1. No hay servicio sanitario para el público.
2. Las condiciones de la infraestructura no son las adecuadas.
3. No cuentan con área descubierta propia,
4. Carece de locales disponibles.

III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

La Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula depende del presupuesto de la nación siendo una entidad pública perteneciente al

Ministerio de Educación y dependiente de la Dirección Departamental de Educación Oriente.

2. Costos

2.1 Salarios

Los salarios de las dos supervisoras de la Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula se obtienen del presupuesto de la nación. En cuanto a la asistente de ambas supervisoras, obtiene su salario de parte de la Municipalidad de Santa Catarina Pinula debido que la misma brindó al personal gratuitamente a la dicha supervisión.

2.2 Materiales y suministros

Es dado por el Ministerio de Educación al momento de repartir el presupuesto a la Dirección Departamental de Oriente para cubrir los costos de las departamentales a su cargo.

2.3 Servicios generales

Los servicios de agua, luz y teléfono son sufragados por medio del Departamento Administrativo de la Dirección Departamental de Oriente de Santa Catarina Pinula.

3. Control de finanzas

3.1 Auditoría interna y externa

En la Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula no se realiza alguna auditoría interna y externa monetariamente; sin embargo, se realiza un inventariado de acuerdo a los recursos materiales que les brinda la Dirección Departamental de Oriente.

3.2 Manejo de libros contables

La supervisión no cuenta con libros contables.

3.3 Otros controles

Para el control de los recursos materiales que tiene la Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula se utiliza el control por medio de un inventario, este lo supervisa la Dirección Departamental de Educación de Oriente.

CARENCIAS, FALLAS, DEFICIENCIAS DEL SECTOR

1. No cuenta con libros contables
2. No se obtuvieron datos numéricos sobre el presupuesto de la supervisión.

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

La supervisión de Santa Catarina no cuenta con personal operativo

2. Personal administrativo

2.1 Total de laborantes

El total de laborantes fijos dentro de la Supervisión Educativa de Santa Catarina es de tres personas administrativas únicamente siendo las mismas, dos supervisoras educativas Ada Lorena Hernández Aguilar, supervisora educativa del sector 01-02-02, Julia Roca Morán supervisora educativa del sector 01-02-01 y una asistente de la supervisión Karla Mariela Ovando Velásquez.

2.2 Antigüedad del personal

En cuanto a la antigüedad del personal administrativo de la Supervisión Educativa de Santa Catarina, la asistente Karla Mariela Ovando Velásquez tiene cuatro años de estar laborando en la misma, la supervisora educativa Ada Lorena Hernández Aguilar, supervisora

educativa del sector 01-02-02 tiene dos años y Julia Roca Morán supervisora educativa del sector 01-02-01 tiene doce años.

2.3 Tipos de laborantes

Secretaria Bilingüe, Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

2.4 Asistencia del personal

La Municipalidad de Santa Catarina Pinula brinda apoyo a la Supervisión Educativa teniendo una delegada quien asiste a la supervisión dependiendo totalmente de la municipalidad, lugar donde goza de todas sus prestaciones laborales; y que por lo mismo debe marcar su asistencia digitalmente de lunes a viernes en la dependencia antes mencionada. Mientras que las dos supervisoras dependen del Ministerio de Educación atendiendo la supervisión al público los días martes y jueves sin constar control alguno de la asistencia de las mismas.

2.5 Horarios

El horario de la Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula es de 8:00 a 16:00 horas. Los días de atención al público son martes y jueves de 8:00 a 16:00 horas. El horario de las supervisoras es de 9:00 a 17:00 horas.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

La Dirección Departamental de Oriente atiende a una población estudiantil de 148,738 estudiantes y en 1,166 centros educativos de los cuales hay 395 oficiales, mismos que están distribuidos en 18 distritos de Supervisión Educativa, por la descentralización le

corresponde un porcentaje a la Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula.

3.2 Situación socioeconómica

Aproximadamente hay un 40% de estatus promedio y un 60% de estatus bajo.

4. Personal de servicio

No cuenta con personal de servicio.

Carencias, fallas, deficiencias del sector

1. No cuenta con personal operativo.
2. No cuenta con personal de servicio.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipos de planes

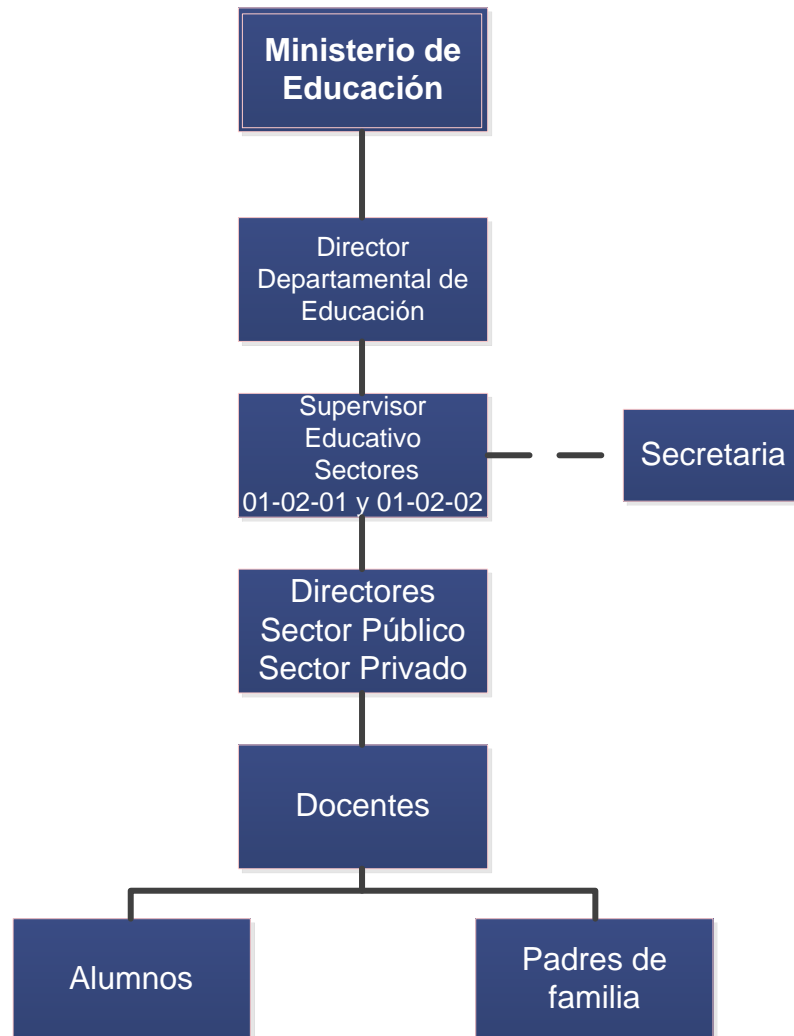
El planeamiento del cual se rigen es de acuerdo a lo que indica la Departamental de oriente según el Ministerio de Educación.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

- Ministra de Educación
- Director departamental de educación
- Supervisores educativos de sectores
- Secretaria

2.2 Organigrama



Fuente: Epesista

2.3 Funciones a nivel administrativo

- **FUNCIÓN ADMINISTRATIVA:**

Velar por la planificación, ejecución, evaluación y desempeño de todas las instituciones educativas del municipio.

- **FUNCION TÉCNICA:**

Promover y brindar todo tipo de apoyo técnico a la labor docente, a través de la constante capacitación de las personas que tienen a su

cargo las diferentes instituciones educativas del sector.

Velar por la ejecución del Currículum Nacional Base que debe ser implementado en cada uno de los establecimientos educativos.

- FUNCION CIENTÍFICA:

Recabar información a través de métodos de investigación sobre aspectos educativos del municipio.

- FUNCION INFORMATIVA:

Informar sobre las diferentes disposiciones del Ministerio de Educación a los actores relacionados con la educación del sector, a través de reuniones y sesiones de trabajo periódicas.

- FUNCION INTEGRADORA:

Velar por integrar a todos los agentes de la comunidad para colaborar con en la actividad educativa del sector con el fin de unir esfuerzos para la mejora de la calidad.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

Si cuenta con un manual de funciones.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

La cartelera de información se encuentra en el interior de la supervisión educativa.

3.2 Existencia o no de carteleras

Si hay 1 cartelera.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

A través de oficios, circulares, providencias, correo electrónico.

3.4 Tipos de comunicación

Escrita y oral.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Reunión mensual de supervisores con directores de instituciones educativas del sector oficial.

4. Control

4.1 Registros de asistencia

La asistencia de la secretaria se controla digitalmente de parte de la Municipalidad de Santa Catarina Pinula. No existe un formato de asistencia para las supervisoras.

4.2 Evaluación del personal

Se evalúa al personal administrativo de la supervisión educativa por medio de los informes que presentan mensual y anualmente.

4.3 Inventario de actividades realizadas

Al finalizar el mes se entrega a la Departamental Educativa el informe mensual de actividades realizadas.

5. Supervisión

5.1 Mecanismos de supervisión

Observación y visita en instituciones educativas.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Supervisiones regulares y según las necesidades de las instituciones educativas.

5.3 Personal encargado de la supervisión

2 Supervisoras educativas por sectores.

5.4 Instrumentos de supervisión

Formatos específicos para observación y visitación aplicados por la Dirección Departamental.

Carencias, fallas, deficiencias del sector

1. No existe un formato de asistencia para las supervisoras.
2. Excesivas instituciones y poco personal para su supervisión.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución-usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

La atención se trata de dar personalizada para los usuarios que visiten la supervisión educativa de parte de las supervisoras los días martes y jueves de 8:00 a 16:00 horas.

1.2 Actividades sociales

Se realizan las elecciones de Reina Magisterio.

1.3 Actividades académicas

Capacitaciones para los maestros de instituciones privadas, por cooperativa y oficiales.

2. Institución con otras instituciones

2.1 Cooperación

La Dirección Departamental de Oriente brinda capacitaciones a las Supervisoras Educativas según las actualizaciones en base al Ministerio de Educación.

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

La municipalidad de Santa Catarina Pinula, colabora pagando el servicio de la Secretaria que asiste a las supervisoras en la Supervisión Educativa.

3.2 Proyección

La institución se proyecta con los servicios de gestión para beneficio de la comunidad con los siguientes servicios:

- Atención a estudiantes en validación de cursos, equivalencias, equiparaciones de estudios del extranjero, emisión de órdenes de exámenes extraordinarios por suficiencia y por equiparación.

- Recabar estadísticas iniciales y finales de estudiantes inscritos, promovidos y no promovidos, por grado, edad y sexo.

- Trasladar los registros de evaluaciones finales de estudiantes legalmente inscritos en el sector educativo.

- Resolver casos especiales de estudios a través de Resoluciones.

- Remitir casos legales por faltas al servicio de maestros que no cumplen con la ley nacional de educación para ser estudiados y dictaminados por Asesoría Jurídica de la Dirección Departamental de Educación.

- Motivar actividades socios culturales y cívicos de beneficio para el municipio y el país.

- Verificar las acciones encausadas a disminuir los niveles de repitencia y deserción en las instituciones educativas.

- Investigar denuncias en contra de instituciones educativas y verificar que se ejecuten acciones correctivas.

- Integrar el Jurado Municipal de Oposición para plazas presupuestadas de maestros con el fin de garantizar un proceso transparente, regido por Acuerdos ministeriales que norman la calificación de los candidatos.

-Atención y supervisión de práctica a estudiantes de la Carrera Universitaria de Administración educativa.

-Detectar casos especiales que requieren la intervención de otras instancias, tales como Derechos humanos, Procuraduría de la nación y remitirlos a autoridades competentes.

-Mediar en conflictos de la comunidad donde tengan implicación instituciones educativas.

-Asesoría y atención de la atención de alumnos con necesidades educativas especiales

Carencias, fallas, deficiencias del sector

1. La forma de atención a los usuarios es reducida a solamente dos días.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución

1.1 Visión

Establecer un modelo de gestión y administración educativa ejemplar, que permita lograr un desarrollo integral de los miembros de la comunidad, fundamentada en principios y valores morales.

1.2 Misión

Somos un enlace entre Ministerio de Educación, Dirección Departamental y Comunidad Educativa, que permite el desarrollo de proceso de enseñanza-aprendizaje de manera eficaz y eficiente, dentro del marco de las políticas educativas nacionales y locales, buscando el desarrollo de la comunidad, que genere un impacto a nivel nacional.

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales (Políticas Educativas del País)

Políticas:

- De Cobertura
- De Calidad
- De Modelo de Gestión
- De Recurso Humano
- De Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural
- De Aumento de la Inversión Educativa
- De Equidad
- De Fortalecimiento Institucional y Descentralización

2.2 Objetivos

- Coordinar actividades técnico-administrativas de manera sistemática y permanente con instituciones educativas del sector oficial, privado, por cooperativas y academias del municipio, en los diferentes niveles educativos de escolaridad con que cuenta el país.
- Ser un ente mediador de enlace entre el despacho ministerial de educación y la comunidad educativa para velar por el logro de los fines y objetivos del sistema educativo nacional y por el cumplimiento de las normas que lo rigen.

3. Aspectos legales

3.1 Marco legal que abarca a la institución

- Ley de Educación.
- Ley de Servicio Civil.
- Acuerdo Gubernativo 165-96 Creación de las Direcciones Departamentales de Educación.
- Acuerdo Ministerial No. 1291-2008 Establecer las Normas de Organización Interna de las Direcciones Departamentales de Educación.
- 2011 9092011 Manual de Funciones de DICOMS.

- 3409 2011 Políticas Educativas del País.

3.2 Reglamentos internos

Reglamento interno de trabajo del ministerio de educación acuerdo ministerial No. 2072-2009.

Carencias, fallas, deficiencias del sector

1. Falta de reglamento administrativo específicamente para personal de la supervisión.

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA EL PAJÓN
SANTA CATARINA PINULA

I SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización geográfica

1.1. Ubicación

Lote 45 Aldea El Pajón zona 7 Santa Catarina Pinula.

6.2 Vías de acceso

Aldea El Pajón cuenta con: carretera CA-1 y ruta nacional 2.

7. Localización administrativa

7.1 Tipo de institución

Institución oficial dependiente de la Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula, Dirección Departamental de Oriente.

8. Historia de la institución

8.1 Origen

En noviembre del año 2008, un grupo de padres de familia tenían la necesidad de tener un establecimiento de básicos cerca de su comunidad para inscribir a sus hijos, pero no lo tenían. Se unieron y luego iniciaron los trámites en el Ministerio de Educación para crear un INEB en la Comunidad del Pajón.

Desde enero del 2009 se inició el ciclo escolar. Se realizó la inauguración dos meses después con las autoridades correspondientes de la Municipalidad de Santa Catarina Pinula, la supervisora Licda. Julia de la Roca, y otros, contando con el personal

docente asignado el Director M.A. Jorge Alberto Ortega, Luciano Nájera, Maritza Bolos, Ingrid Velásquez, Lorena Guzmán, Isabel y Evelyn. Está conformada una Junta Directiva de padres de Familia quienes colaboran para las diferentes actividades de la institución. Conforme el tiempo se han integrado los docentes Jorge Ixpata, Jorge AbdhullPèrez, Cristian Morataya, Héctor García, y Evelyn Espinoza.

Ha sido un gran reto el poder mantener la institución a pesar de todas las desavenencias, hasta la fecha se han realizado varios logros, en el mantenimiento del INEB. Los jóvenes y los docentes con su entusiasmo, esmero y esfuerzo, se ha logrado llegar hasta la fecha.

8.2 Fundadores u organizaciones

Padres de familia, Municipalidad de Santa Catarina Pinula, Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula, personal docente.

8.3 Sucesos o épocas especiales

Desde enero del 2009 inició el ciclo escolar, por lo tanto se celebra el aniversario del Instituto Nacional de Educación Básica El Pajón.

Se han realizado diversas actividades culturales dentro de ellas: Elecciones de Reinas, Concursos Culturales, Banda Musical, batonistas, Obras de Teatro, encuentros deportivos, kermesses.

9. Edificio

9.1 Área construida

El Instituto Nacional de Educación Básica El Pajón tiene un área construida aproximadamente de 450 metros cuadrados, siendo un área insegura de infraestructura con deficiente construcción en techo, piso, paredes, ventilación, ventanales de vidrio sin rutas de evacuación y desconociendo del mismo.

9.2 Área descubierta

El Instituto Nacional de Educación Básica El Pajón cuenta con un espacio descubierta utilizado para cancha deportiva mide aproximadamente: 20x13 metros cuadrados.

9.3 Estado de conservación

Aceptable.

9.4 Condiciones y usos

Cuenta en la planta baja con 3 aulas, 1 laboratorio de computación, 1 dirección general y la planta alta con 2 aulas.

Las condiciones de dos aulas de la planta baja no son aceptables para el ambiente de los estudiantes, así como para los maestros.

10. Ambientes y equipamiento

10.1 Salones específicos

Consta de 5 aulas con sus escritorios, un pizarrón de fórmica y una cátedra con su respectiva silla.

10.2 Oficinas

Consta de una oficina administrativa que funciona como Dirección la cual cuenta con una fila de lockers metálicos, una fotocopidora, una cátedra, una librería y un archivo de metal.

10.3 Servicios sanitarios

Cuenta con 5 sanitarios para alumnas y 5 sanitarios para alumnos, los mismos utiliza el personal docente.

10.4 Bodega

Consta de una bodega para recursos materiales que se tengan en el inventario de la institución.

10.5 Talleres

Laboratorio de computación que consta con computadoras de escritorio.

10.6 Canchas

Consta de una cancha que funciona para los deportes de básquetbol y papi fútbol.

10.7 Centro de producciones o reproducciones

Consta de una fotocopiadora alquilada anualmente de parte de las autoridades de la institución.

Carencias, fallas, deficiencias del sector

1. No tienen gimnasio, salón multiusos, salón de proyecciones, centro de producciones, cocina, comedor y biblioteca.
2. Sala de maestros carece de microondas y dispensador de agua por robo.
3. Ingreso de personas no deseadas.
4. Ausencia de sistema de alarma.
5. Fotocopiadora no propia, alquilada.
6. Oficina administrativa pequeña, sin privacidad y equipo técnico.
7. Falta de ventilación en las aulas y con torta de cemento como piso, deteriorado.
8. Varias computadoras en mal estado.
9. Carece de rutas de evacuación y salidas de emergencia por una deficiente infraestructura.

II SECTOR DE FINANZAS

4. Fuentes de financiamiento

4.1 Presupuesto de la nación

El Instituto Nacional de Educación Básica depende del presupuesto de la nación por ser una institución oficial.

5. Costos

5.1 Salarios

Dependen del presupuesto de la nación, emitido por el Ministerio de Educación. Sin información detallada de costos.

5.2 Materiales y suministros

Dependen del material que el Ministerio de Educación les brinda. Sin información detallada de costos.

5.3 Reparaciones

No hay presupuesto para las reparaciones que necesite el equipo o la infraestructura del instituto. Solamente colaboración de parte de algunos padres de familia de estudiantes.

5.4 Servicios generales

Estos servicios son sufragados por medio del Departamento Administrativo de la Dirección Departamental de Orienta de Santa Catarina Pinula.

6. Control de finanzas

6.1 Auditoría interna y externa

En el Instituto Nacional de Educación Básica del Pajón, Santa Catarina Pinula no se realiza alguna auditoría interna y externa monetariamente; sin embargo, se realiza un inventariado de acuerdo a los recursos materiales que les brinda Ministerio de Educación.

6.2 Manejo de libros contables

Para el control de los recursos materiales que tiene la institución educativa se utiliza el control por medio del libro de inventario, este lo controla la Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula y utilizan las planillas en hojas de salarios entregadas a la Supervisión Educativa y seguidamente a la Dirección Departamental de Educación de Oriente.

Carencias, fallas, deficiencias del sector

1. No hay presupuesto para reparaciones de equipo o infraestructura.

III RECURSOS HUMANOS

5. Personal operativo

No hay personal operativo.

6. Personal administrativo

6.1 Total de laborantes

1 laborante.

6.2 Total de laborantes fijos

1 director.

6.3 Antigüedad del personal

Desde el año 2009 hasta la fecha ha sido el mismo director.

6.4 Tipos de laborantes

Maestría en Educación.

6.5 Asistencia del personal

Utilizan libro de asistencia para el registro de ingreso y egreso del director en la institución.

6.6 Residencia del personal

Reside en El Pajón.

6.7 Horarios

El horario para el director es de 13:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

7. Usuarios

7.1 Cantidad de usuarios

En el año 2014 el Instituto Nacional de Educación Básica del Pajón cuenta con 292 alumnos estudiantes.

7.2 Comportamiento anual de usuarios por sexo, edad, procedencia

Grado	Hombres	Mujeres	Total
1° Básico "A"	25	17	42
1° Básico "B"	24	24	48
1° Básico "C"	17	22	39
2° Básico "A"	24	20	44
2° Básico "B"	27	23	50
3° Básico "A"	27	42	69

7.3 Situación socioeconómica

Aproximadamente hay un 40% de estatus promedio y un 60% de estatus bajo.

8. Personal de servicio

8.1 Total de laborantes

9 laborantes.

8.2 Total de laborantes fijos

9 laborantes fijos.

8.3 Antigüedad del personal

Desde el año 2009 hasta la fecha ha sido el mismo director, teniendo cinco años de laborar en la institución con cinco docentes.

8.4 Tipos de laborantes

Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Profesorado de Enseñanza Media en diferentes especialidades.

8.5 Asistencia del personal

Utilizan libro de asistencia para el registro de ingreso y egreso de los docentes en la institución. La ausencia del docente tiene que ser justificada por medio de un documento escrito para agregarla a la planilla.

8.6 Residencia del personal

Residen en Puerta Parada, el Pajón, Ciénega y Ciénega Grande.

8.7 Horarios

El horario para los docentes es de 13:00 a 18:00 de lunes a viernes.

Carencias, fallas, deficiencias del sector

1. No cuentan con personal operativo.

IV SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios/servicios

1.1 Nivel que atiende

Básico.

1.2 Áreas que cubre

Según CNB, inglés y español.

1.3 Programas especiales

Sin evidencia.

1.4 Actividades cocurriculares

Actividades deportivas únicamente.

1.5 Currículum oculto

No hay evidencia, el INEB se fundamenta en las leyes educativas del país.

1.6 Tipo de acciones que realiza

Actividades académicas, culturales, sociales y deportivas.

1.7 Tipo de servicios

Educativos.

1.8 Procesos productivos

El fin del INEB es preparar a los estudiantes para continuar sus estudios en diversificado.

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario y uniforme

Horario de 13:00 a 18:00 horas de lunes a viernes. Utilizan uniforme de diario y de educación física.

2.2 Maneras de elaborar el horario

Según lo establecido por el Ministerio de Educación para cubrir la jornada vespertina.

2.3 Horas de atención para los usuarios

El horario de atención para los usuarios es de 5 horas.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

5 horas dedicadas a las actividades académicas. De acuerdo a las horas dedicadas a actividades especiales es según el tipo de actividad que se realiza como: Aniversario del Instituto, Día de la Independencia, Día de la Madre, Día del Padre, entre otras.

2.5 Tipo de jornada

Jornada vespertina.

3. Material didáctico

3.1 Número de docentes que confeccionan su material

9 docentes

3.2 Número de docentes que utilizan textos

9 docentes

3.3 Tipos de textos que se utilizan

Para lograr un buen aprendizaje y tratando de utilizar los recursos existentes los docentes usan los libros de acuerdo a la asignatura y los alumnos algunas veces reproducen fotocopias de documentos.

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Únicamente en las actividades sociales, culturales y deportivas.

3.5 Materias / materiales utilizados

Las materias se basan en el Currículum Nacional Base y los materiales utilizados son útiles escolares, material didáctico, material de reciclaje, fotocopias, recursos de la comunidad.

3.6 Fuentes de obtención de las materias

El Ministerio de Educación proporciona los textos.

3.7 Elaboración de productos

Son dentro y fuera del aula, eminentemente educativos

4. Métodos y técnicas

4.1 Metodología utilizada por los docentes

Inductiva, deductiva, constructiva y cooperativa.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

Según grado, sección, edades, sexo y se enlazan con dinámicas, claves y tarjetas con colores.

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Una vez al año y visitan el Teatro o algún Centro Turístico.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Expositivo y audiovisual.

4.5 Planeamiento

Planificación anual y bimestral.

4.6 Capacitación

Los docentes reciben capacitaciones de parte del Ministerio de Educación y de la Municipalidad de Santa Catarina Pinula.

4.7 Inscripciones o membresía

Se realizan según calendario escolar elaborado por el MINEDUC, los alumnos necesitan llenar una hoja de solicitud de inscripción para ingresar al INEB sin examen de admisión.

4.8 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal

Se realizan convocatorias en caso existen plazas vacantes que cubrir por medio de la Dirección Departamental de Oriente.

5. Evaluación

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Se evalúa según lo establecido en el Reglamento de Evaluación de los Aprendizajes vigente y sus reformas. Prueba escrita, escala de rango, lista de cotejo.

5.2 Tipos de evaluación

Autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

5.3 Características de los criterios de evaluación

Objetivas y subjetivas.

5.4 Controles de calidad

Cuadros de registro por unidad a cada grado y sección por alumno, al finalizar el período se registrará la nota final indicando los logros alcanzados de cada área y subárea del currículum vigente en los

cuadros MED, evaluaciones para docentes por medio de la hoja de servicio y evaluaciones de promoción para tercero básico.

Carencias, fallas, deficiencias del sector

1. Alumnos carecen de libros de texto, utilizan copias de documentos.
2. No utilizan planificación diaria.

V SECTOR ADMINISTRATIVO

6. Planeamiento

6.1 Tipos de planes

Corto, mediano, largo plazo

6.2 Elementos de los planes

De acuerdo a los requisitos de la Supervisión Educativa.

6.3 Forma de implementar los planes

Semestrales y anuales ejecutando y evaluando las actividades planificadas.

6.4 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades

De acuerdo a los requisitos de la Supervisión Educativa regida por el Ministerio de Educación

6.5 Planes de contingencia

No cuentan con planes de contingencia así como algún manual de emergencia en caso de desastres naturales o alguna guía para rutas de evacuación.

7. Organización

7.1 Niveles jerárquicos de organización

Director del Instituto

Junta Directiva de Docentes

Junta Directiva de Padres de Familia

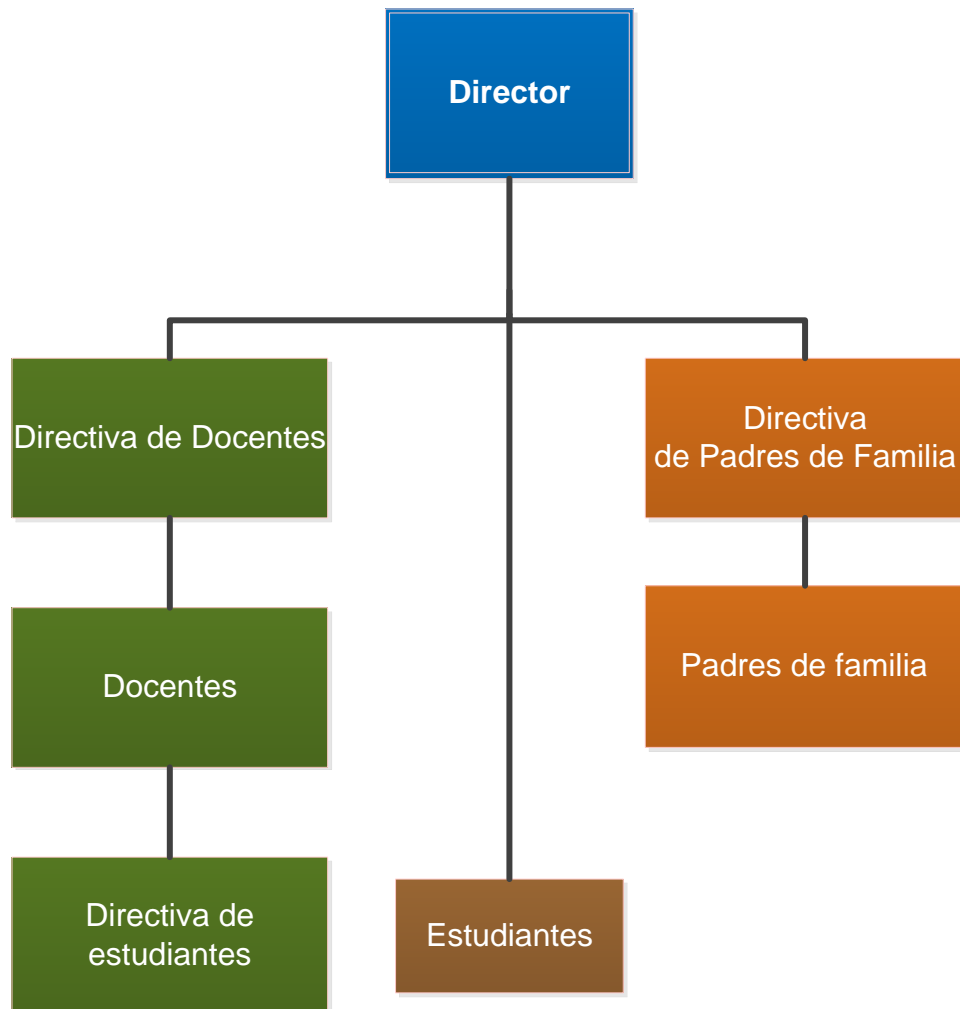
Docentes

Padres de Familia

Junta Directiva de estudiantes

Estudiantes

7.2 Organigrama



Fuente: Epesista

7.3 Funciones cargo/nivel

Director, ejecuta diversas funciones administrativamente.

Docentes, imparten clases y ejecutan parte de las actividades administrativas.

7.4 Existencia o no de manuales de funciones

No cuentan con un manual de funciones institucional.

7.5 Régimen de trabajo

Personal Presupuestado 011.

7.6 Existencia de manuales de procedimientos

Únicamente está en proceso el reglamento interno para estudiantes pero carecen de algún manual de procedimientos de emergencia.

8. Coordinación

8.1 Existencia de No. de informativos internos

Poseen una cartelera informativa.

8.2 Existencia o no de carteleras

1 cartelera.

8.3 Formularios para las comunicaciones escritas

Se informa por medio de memorándum, actas y oficios.

8.4 Tipos de comunicación

Oral y escrita.

8.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se reúnen los docentes con el director cada dos meses y si fuera necesario, se realiza en el momento.

8.6 Reuniones de reprogramación

Anual.

9. Control

9.1 Registros de asistencia

Utilizan libro de asistencia para el registro de ingreso y egreso de los docentes en la institución. La ausencia del docente tiene que ser justificada por medio de un documento escrito para agregarla a la planilla.

9.2 Evaluación del personal

El personal docente es evaluado por medio de la observación y supervisión en clase periódicamente. Además anualmente el director utiliza un formato brindado por el Ministerio de Educación cotejando el desempeño.

9.3 Inventario de actividades realizadas

Al inicio y final de año escolar se redacta, lee y firma un acta certificando las actividades programadas y realizadas dentro de la institución educativa.

9.4 Actualización de inventarios físicos de la institución

Se realiza anualmente por el director y docentes.

10. Supervisión

10.1 Mecanismos de supervisión

Supervisión por medio de visitas a la institución.

10.2 Periodicidad de supervisiones

Las supervisiones se realizan constantemente sin previo aviso, según lo planificado por la Supervisión Educativa o bien por alguna denuncia.

10.3 Personal encargado de la supervisión

Debido a la ubicación del Instituto pertenece a la planta alta de la Supervisión Educativa de Santa Catarina Pinula, la encargada de supervisarlos es la Licenciada Julia Roca Morán.

10.4 Instrumentos de supervisión

El director por ser encargado del Instituto Nacional de Educación Básica, El Pajón es supervisado con un formato proporcionado por la Dirección Departamental de Oriente, Ministerio de Educación.

Carencias, fallas, deficiencias del sector

1. No cuentan con plan de contingencia.
2. No tienen algún manual de emergencia o guía para rutas de evacuación.
3. No cuentan con un manual de funciones institucional.
4. Escasas reuniones con personal docente y autoridades.

VI SECTOR DE RELACIONES

4. Institución-usuarios

4.1 Estado/forma de atención a los usuarios

La manera de atender a los estudiantes es por medio de diferentes técnicas y metodologías con el fin de prestar la mejor atención posible atendiendo según necesidades debido a que son grupos numerosos en cada clase.

4.2 Intercambios deportivos

Se realizan encuentros deportivos dentro y fuera de la institución con un 95% de frecuencia aproximadamente.

4.3 Actividades sociales

Se efectúan en la institución la celebración del aniversario y días especiales, Elecciones de Reinas, cuentan con una Banda Musical y batonistas.

4.4 Actividades culturales

Concursos Culturales, Obras de Teatro e invitaciones de parte de La Municipalidad de Santa Catarina Pinula.

4.5 Actividades académicas

Reciben conferencias de parte de la Municipalidad de Santa Catarina Pinula.

5. Institución con otras instituciones

5.1 Cooperación

Apoyo de parte de la Municipalidad de Santa Catarina Pinula.

5.2 Culturales

Concursos con otras instituciones educativas del sector.

5.3 Sociales

Desfiles, kermeses con otras instituciones educativas del sector.

6. Institución con la comunidad

6.1 Con agencias locales y nacionales

Municipalidad de Santa Catarina Pinula.

6.2 Proyección

La institución se proyecta con los servicios educativos para beneficio de la comunidad.

Carencias, fallas, deficiencias del sector

1. Carencia de cooperación y relación de otras instituciones adicional a la Municipalidad de Santa Catarina Pinula.

VII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

2. Filosofía de la institución

2.1. Principios filosóficos de la institución

Ejercer la docencia con comprensión, disciplina, autoridad, amor y sobre todo con compromiso hacia nuestros alumnos.

2.2. Visión

Ser una institución reconocida a nivel municipal en el ámbito educativo que forme líderes en beneficio de su comunidad, familia y país.

2.3. Misión

Somos una institución oficial pública que atiende jóvenes en el ámbito educativo, integrando valores morales y espirituales, preocupados por la formación integral de nuestros jóvenes para con su comunidad.

3. Aspectos legales

3.1. Marco legal que abarca a la institución

Constitución Política de la República de Guatemala.

Ley de Educación Nacional.

Ley de Servicio Civil.

Acuerdo Ministerial No. 381-2010 Reglamento de convivencia y disciplina en los Centros Educativos Públicos.

3.2. Reglamentos internos

Reglamento interno para estudiantes (en proceso)

Carencias, fallas, deficiencias del sector

1. No tienen políticas institucionales
2. Reglamento interno para estudiantes incompleto.
3. No tiene objetivos y metas.

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Estudiante: Diana Lorena Santiagos Leal

LISTA DE COTEJO
PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	ASPECTOS	SI	NO
1.	Se recopiló la información acerca de la situación externa e interna de la supervisión educativa por medio de la guía contextual e institucional.		
2.	Se presentó carta de solicitud para la realización del diagnóstico.		
3.	Se realizó observación dentro y fuera de la institución.		
4.	Se entrevistó al director de la institución educativa.		
5.	Se elaboraron instrumentos para la recopilación de información.		

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Estudiante: Diana Lorena Santiagos Leal

LISTA DE COTEJO
PARA EL PERFIL DEL PROYECTO

No.	ASPECTOS	SI	NO
1.	Se estableció el proyecto según el problema seleccionado.		
2.	Se determinaron los objetivos, metas y actividades.		
3.	Se describió y justificó el proyecto a realizar.		
4.	Se llevaron a cabo las actividades planificadas.		
5.	Se estableció la comisión de seguridad con alumnos y docentes.		

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Estudiante: Diana Lorena Santiagos Leal

LISTA DE COTEJO
PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	ASPECTOS	SI	NO
1.	Las actividades se ejecutaron según el cronograma establecido.		
2.	Se ejecutó el proyecto en el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB–.		
3.	Se establecieron las actividades hacia la institución educativa.		
4.	Se obtuvo beneficio para el Instituto Nacional de Educación Básica –INEB–.		
5.	La guía informativa es funcional para la comisión de seguridad.		

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Estudiante: Diana Lorena Santiagos Leal

LISTA DE COTEJO
PARA LA EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

No.	ASPECTOS	SI	NO
1.	Hubo apoyo de parte de la institución educativa beneficiada.		
2.	La comisión de seguridad participó activamente en el proyecto.		
3.	Se alcanzaron los objetivos y metas establecidas.		
4.	El proyecto fortalece la seguridad ante desastres naturales.		
5.	Se optimizaron eficientemente los recursos disponibles.		

ANEXOS

RESEÑA HISTÓRICA DE LA SUPERVISIÓN DE SANTA CATARINA PINULA

Después de que en el gobierno de Vinicio Cerezo en 1986 se derogaran todos los puestos de supervisores, en julio de 1992 sale a convocatoria las plazas para supervisores en renglón 011 a nivel nacional, y es en agosto cuando cada supervisor toma posesión en su respectivo sector.

En Santa Catarina Pinula se nombra un supervisor con código 010201, siendo la primera supervisora la Licenciada Margarita Pérez Pinto. Atendiendo así todas las escuelas y colegios del municipio y aldeas.

Debido al crecimiento poblacional educativo fue necesario nombrar otro supervisor con código 010202 quedando así el municipio de Santa Catarina Pinula dividido en dos sectores: El sector Centro-Sur 010201, para atender las áreas de: Puerta Parada Cristo Rey, Puerta Parada el Rosario, El Pajón, Don Justo, Nueva concepción, San José el Manzano, Manzano la Libertad, Carretera El Salvador.

Y el sector Norte 010202, para atender las áreas: Aldea El Carmen, Cuchilla del Carmen, Aldea el Pueblito, Salvadora 1 y 2, Santa Anita, y la cabecera Municipal. De esta manera se brinda un servicio con mejor calidad a los sectores privados, oficiales, cooperativas y academias.

Luego de Retirarse la Licenciada Margarita Pérez, estuvieron otros Licenciados: el Licenciado Edgar Bámaca quien era C.T.P., la Licenciada María Elena Lacam C.T.P., la Licenciada Victoria Visquerra quien era C.T.A.

En el año 2003 toman posesión la Licenciada Julia Roca para el sector 010201, y la Licenciada Vilma León para el sector 010202. Tiempo después la Licenciada Vilma se jubila.

Actualmente la supervisión de Santa Catarina Pinula se encuentra atendida por :
La Licenciada Julia Roca para el sector 010201 y (el Licenciado Ricardo Culajay)
para el sector 010202.

Licda. Ada Larena Hernández
Aguilar

La supervisión cuenta con una sede específica situada en la 4ª. Avenida 0-1ª calle zona 1, Santa Catarina Pinula.

Nombre:

Supervisión Educativa, de Santa Catarina Pinula

Dirección:

4ª. Avenida entre 0 y 1ª. Calle zona 1, del municipio de Santa Catarina Pinula

Personal;

- 1) Licda. Julia Roca Morán, supervisora educativa del sector 01-02-01
- 2) Licda. Ada Lorena Hernández Aguilar, supervisora educativa del sector 01-02-02
- 3) Karla Mariela Ovando Velásquez, Secretaria de ambas supervisoras

Ubicación Geográfica;

La Dirección Departamental de Educación Guatemala Oriente es una Dirección tipo C.

Su competencia territorial corresponde a los Municipios de Santa Catarina Pinula, San José Pinula, Fraijanes y Villa Canales, del Departamento de Guatemala, así como las zonas, 5, 9, 10, 13, 14, 15 y 16 de la ciudad de Guatemala

Favor buscarla en internet, yo busque pero no se cual es la que usted necesita, porque aparecen varias fotografías (busque la ubicación de la Escuela del municipio, porque estamos dentro de las instalaciones de la misma)

MISION

Somos un enlace entre Ministerio de Educación, Dirección Departamental y Comunidad Educativa, que permite el desarrollo de proceso de enseñanza-aprendizaje de manera eficaz y eficiente, dentro del marco de las políticas educativas nacionales y locales, buscando el desarrollo de la comunidad, que genere un impacto a nivel nacional.

VISION

Establecer un modelo de gestión y administración educativa ejemplar, que permita lograr un desarrollo integral de los miembros de la comunidad, fundamentada en principios y valores morales.

Objetivos Generales:

Coordinar actividades técnico-administrativas de manera sistemática y permanente con instituciones educativas del sector oficial, privado, por cooperativas y academias del municipio, en los diferentes niveles educativos de escolaridad con que cuenta el país.

Ser un ente mediador de enlace entre el despacho ministerial de educación y la comunidad educativa para velar por el logro de los fines y objetivos del sistema educativo nacional y por el cumplimiento de las normas que lo rigen.

Entre las principales funciones de la Supervisión Educativa se detallan las siguientes:

1. FUNCIÓN ADMINISTRATIVA:

Velar por la planificación, ejecución, evaluación y desempeño de todas las instituciones educativas del municipio.

2. FUNCION TÉCNICA:

Promover y brindar todo tipo de apoyo técnico a la labor docente, a través de la constante capacitación de las personas que tienen a su cargo las diferentes instituciones educativas del sector.

Velar por la ejecución del Currículum Nacional Base que debe ser implementado en cada uno de los establecimientos educativos.

3. FUNCION CIENTÍFICA:

Recabar información a través de métodos de investigación sobre aspectos educativos del municipio.

4. FUNCION INFORMATIVA:

Informar sobre las diferentes disposiciones del Ministerio de Educación a los actores relacionados con la educación del sector, a través de reuniones y sesiones de trabajo periódicas.

5. FUNCION INTEGRADORA:

Velar por integrar a todos los agentes de la comunidad para colaborar con en la actividad educativa del sector con el fin de unir esfuerzos para la mejora de la calidad.

Servicios que presta a la Comunidad:

Atención a estudiantes en validación de cursos, equivalencias, equiparaciones de estudios del

extranjero, emisión de órdenes de exámenes extraordinarios por suficiencia y por equiparación.

Recabar estadísticas iniciales y finales de estudiantes inscritos, promovidos y no promovidos, por grado, edad y sexo.

Trasladar los registros de evaluaciones finales de estudiantes legalmente inscritos en el sector educativo.

Resolver casos especiales de estudios a través de Resoluciones.

Remitir casos legales por faltas al servicio de maestros que no cumplen con la ley nacional de educación para ser estudiados y dictaminados por Asesoría Jurídica de la Dirección Departamental de Educación.

Motivar actividades socios culturales y cívicos de beneficio para el municipio y el país.

Verificar las acciones encausadas a disminuir los niveles de repitencia y deserción en las instituciones educativas.

Investigar denuncias en contra de instituciones educativas y verificar que se ejecuten acciones correctivas.

Integrar el Jurado Municipal de Oposición para plazas presupuestadas de maestros con el fin de garantizar un proceso transparente, regido por Acuerdos ministeriales que norman la calificación de los candidatos.

Atención y supervisión de práctica a estudiantes de la Carrera Universitaria de Administración educativa.

Detectar casos especiales que requieren la intervención de otras instancias, tales como Derechos humanos, Procuraduría de la nación y remitirlos a autoridades competentes.

Mediar en conflictos de la comunidad donde tengan implicación instituciones educativas.

Asesoría y atención de la atención de alumnos con necesidades educativas especiales



RESEÑA HISTORICA INEB EL PAJON

SANTA CATARINA PINULA



En noviembre del año 2008, un grupo de padres de familia tenían la necesidad de tener un establecimiento de básicos cerca de su comunidad para inscribir a sus hijos, pero no lo tenían. Se unieron y luego iniciaron los trámites en el Ministerio de Educación para crear un INEB en la Comunidad del Pajón. Desde enero del 2009 se inició el ciclo escolar. Se realizó la inauguración dos meses después con las autoridades correspondientes de la Municipalidad de Santa Catarina Pinula, La supervisora Licda. Julia de la Roca, y otros, contando con el personal docente asignado el Director M.A. Lic. Jorge Alberto Ortega, Luciano Nájera, Maritza Bolos, Ingrid Velásquez, Lorena Guzmán, Isabel y Evelyn. Está conformada una Junta Directiva de padres de Familia quienes colaboran para las diferentes actividades de la institución. Conforme el tiempo se han integrado los docentes Jorge Ixpata, Jorge AbdhullPérez, Cristian Morataya, Héctor García, y Evelyn Espinoza.

A sido un gran reto el poder mantener la institución a pesar de todos las desavenencias, hasta la fecha se han realizado varios logros, en el mantenimiento del INEB.

Se han realizado diversas actividades culturales dentro de ellas, Elecciones de Reinas, Concursos Culturales, Banda Musical, batonistas, Obras de Teatro, etc.

Los jóvenes y los docentes con su entusiasmo, esmero y esfuerzo, se ha logrado llegar hasta la fecha.

Misión

Somos una institución oficial pública que atiende jóvenes en el ámbito educativo, integrando valores morales y espirituales, preocupados por la formación integral de nuestros jóvenes para con su comunidad.

Visión

Ser una institución reconocida a nivel municipal en el ámbito educativo que forme líderes en beneficio de su comunidad, familia y país.

Filosofía

Ejercer la docencia con comprensión, disciplina, autoridad, amor y sobre todo con compromiso hacia nuestros alumnos.