

Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo

“Guía orientada al cuidado y preservación del medioambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa”.

Asesor: Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila.



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2015.

Este informe es presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2015.

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
INTRODUCCIÓN	I
CAPÍTULO I	1
1. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	1
1.1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE	1
1.1.1 Nombre de la institución o comunidades	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	1
1.1.7.1 Objetivo general	1
1.1.7.2 Objetivos específicos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	3
1.1.10.1 Humanos	3
1.1.10.2 Materiales	4
1.1.10.3 Físicos	4
1.1.10.4 Financieros	4
1.2 TÉCNICAS UTILIZADAS PARA REALIZAR EL DIAGNÓSTICO	5
1.3 LISTA DE CARENCIAS	5
1.4 CUADRO DE ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS	6
1.5 DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA	7
1.5.1 Nombre de la institución	7
1.5.2 Tipo de institución	7
1.5.3 Ubicación geográfica	7
1.5.4 Visión	7
1.5.5 Misión	7
1.5.6 Políticas	7
1.5.7 Objetivos	8
1.5.8 Metas	8
1.5.9 Estructura organizacional	8
1.5.10 Recursos	8
1.5.10.1 Humanos	8
1.5.10.2 Materiales	9
1.5.10.3 Físicos	9
1.5.10.4 Financieros	9
1.6 LISTA DE CARENCIAS	9
1.7 CUADRO DE ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS	10
1.8 ANÁLISIS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD	11
1.9 PROBLEMA SELECCIONADO	13
1.10 SOLUCIÓN PROPUESTA VIABLE Y FACTIBLE	13

CAPÍTULO II	14
2. PERFIL DEL PROYECTO	14
2.1 ASPECTOS GENERALES	14
2.1.1 Nombre del proyecto	14
2.1.2 Problema	14
2.1.3 Localización	14
2.1.4 Unidad Ejecutora	14
2.1.5 Tipo de proyecto	14
2.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	14
2.3 JUSTIFICACIÓN	15
2.4 OBJETIVOS DEL PROYECTO	16
2.4.1 Generales	16
2.4.2 Específicos	16
2.5 METAS	16
2.6 BENEFICIARIOS	17
2.6.1 Directos	17
2.6.2 Indirectos	17
2.7 FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO	17
2.8 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO 2014	18
2.9 RECURSOS	19
2.9.1 Humanos	19
2.9.2 Materiales	19
2.9.3 Físicos	19
2.9.4 Financieros	19
CAPITULO III	20
3 PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	20
3.1 ACTIVIDADES Y RESULTADOS	20
3.2 PRODUCTOS Y LOGROS	22
3.2.1 Productos	22
3.2.2 Logros	22
3.3 GUÍA ORIENTADA AL CUIDADO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE APLICADA A CUARTO GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA EL BOSQUE, MUNICIPIO DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA	23
CAPITULO IV	87
4 PROCESO DE EVALUACIÓN	87
4.1 EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO	87
4.2 EVALUACIÓN DEL PERFIL	87
4.3 EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN	87
4.4 EVALUACIÓN FINAL	88
CONCLUSIONES	89
RECOMENDACIONES	90
BIBLIOGRAFÍA	91
APÉNDICE	92
ANEXOS	174

INTRODUCCIÓN

Como aporte pedagógico en el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidad, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ejecutó el proyecto consistente en la elaboración de una guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, con el apoyo financiero de la Municipalidad de Jalapa.

El informe está integrado por cuatro capítulos, los cuales describen el trabajo realizado por el epesista en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque donde se detectaron problemas y establecieron soluciones para resolverlos.

Capítulo I Diagnóstico Institucional. Consiste en realizar un estudio de las condiciones actuales, tanto de la institución patrocinante como la institución patrocinada, por medio de la investigación, valiéndose de métodos y técnicas apropiadas para obtener la información necesaria. Derivado de ésta investigación fue seleccionado el tema Cuidado y Preservación del Medio Ambiente.

Capítulo II Perfil del Proyecto. En este capítulo se describe el proyecto Guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente, además se definen la justificación, objetivos, metas y actividades desarrolladas durante la ejecución del proyecto educativo.

Capítulo III Proceso de Ejecución del Proyecto. Se enumeran las actividades realizadas y los resultados obtenidos de dicha ejecución. Así mismo, se define el aporte pedagógico, producto del trabajo de Investigación, el cual consiste en una Guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.

Capítulo IV Proceso de Evaluación. Está integrado por las descripciones de los logros obtenidos al realizar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado. Para verificar la evaluación llevada a cabo, se adjuntan las listas de cotejo aplicadas, las que contiene indicadores específicos para cada una de las etapas, donde se muestran los resultados obtenidos.

Además, el informe incluye conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

1. Diagnóstico Institucional

1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución o comunidades

Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

6ta. avenida 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa, Jalapa, frente al Parque Central

1.1.4 Visión

“Hacer de Jalapa un municipio moderno, en armonía con el medio ambiente, que permita brindar seguridad y una vida digna, sustentable y sostenible a sus habitantes y que sirva como modelo para los demás municipios del departamento.”

(Recuperado de <https://comunicacionmunijalapa.wordpress.com/organizacion/mision-y-vision/> el 27 de mayo de 2014)

1.1.5 Misión

“Garantizar la generación de condiciones que permitan incrementar el desarrollo local, brindar mejores servicios e impulsar la participación ciudadana en el municipio.”

(Recuperado de <https://comunicacionmunijalapa.wordpress.com/organizacion/mision-y-vision/> el 27 de mayo de 2014)

1.1.6 Políticas

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.”^(6:4)

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivo general

“Contar con un instrumento de Planificación con enfoque territorial y participativo, que recoge la problemática social, económica, ambiental e institucional del municipio, y de forma priorizada provea la orientación

estratégica necesaria para alcanzar la superación de los Objetivos del Milenio, así como el conocimiento social de lo local, el acondicionamiento básico y la instrumentación para la Institucionalización de enfoques de racionalidad sustentable frente a las amenazas naturales, el manejo natural de los recursos hídricos y la adaptación del cambio climático.” (8:6)

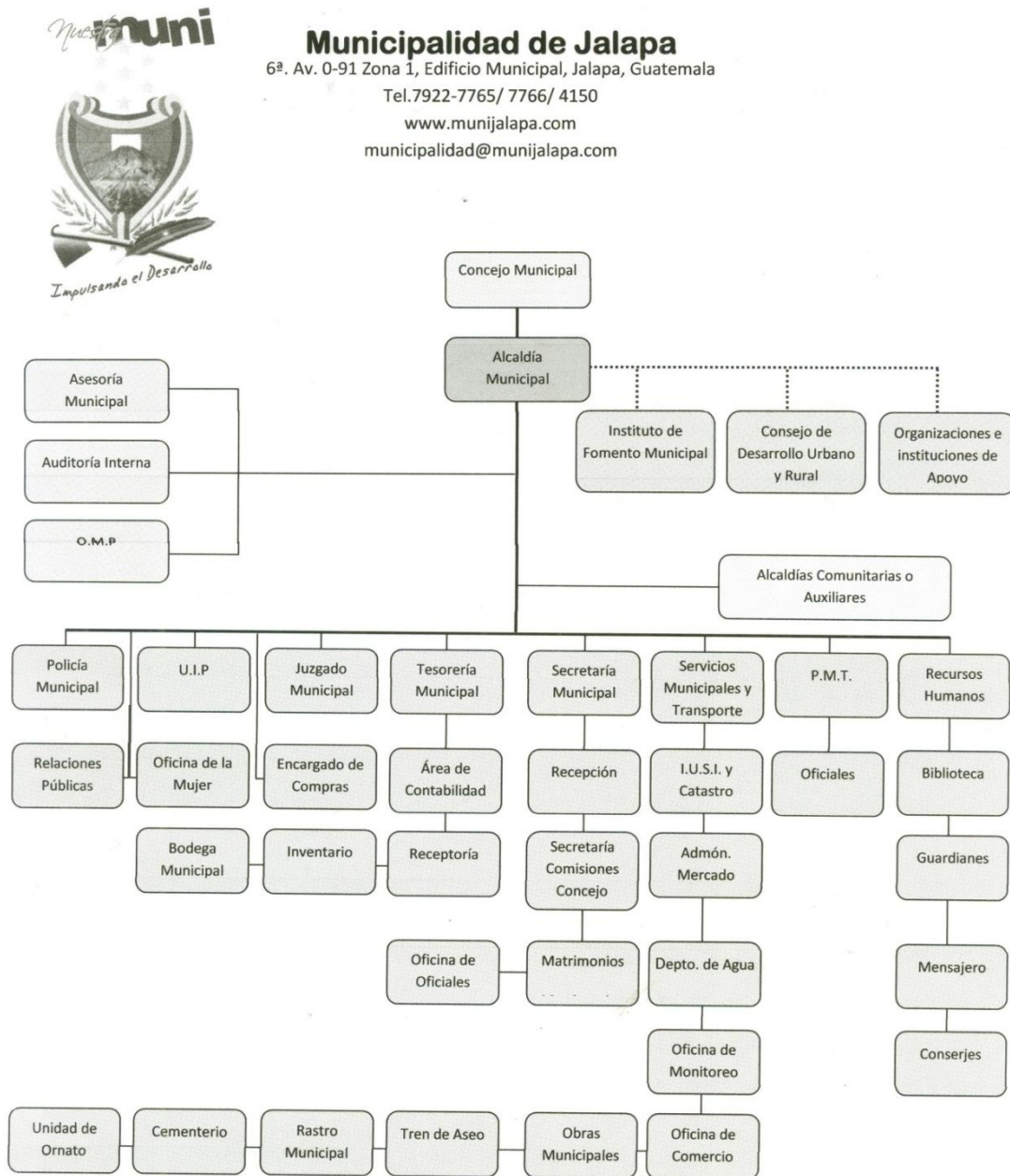
1.1.7.2 Objetivos específicos

- ✓ “Orientar las prioridades de inversión pública, privada y de cooperación internacional, con ideas de proyectos que respondan a las necesidades priorizadas territorialmente de manera consensuada.
- ✓ Sentar base de conocimiento social ampliado de la problemática territorializada y de sus propuestas de solución, así como establecer mecanismos mensurables y participativos del monitoreo en el cumplimiento de los Objetivos del Milenio.
- ✓ Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de los Objetivos del Milenio.
- ✓ Plantear la base de conocimiento local para avanzar en el diálogo sobre las necesidades de ordenamiento territorial, gestión de riesgo y manejo integrado de recursos hídricos en el municipio.
- ✓ Proveer un instrumento que contribuya a fortalecer las relaciones intermunicipales en la gestión de soluciones a problemas comunes en los niveles Regional y Departamental, como parte del sistema Nacional de Planificación.”(8:6)

1.1.8 Metas

- ✓ “Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- ✓ Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.” (8:6)

1.1.9 Estructura organizacional



Fuente: Manual de Funciones de la municipalidad de Jalapa. 2012.

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

Está dividido en áreas y se clasifica de la forma siguiente:

Órgano de Dirección Superior

Consejo Municipal

Personal Administrativo

Cuenta con la cantidad de 170 laborantes

Personal de Servicio

Cuenta con la cantidad de 96 laborantes

Personal Operativo

Cuenta con la cantidad de 104 laborantes

1.1.10.2 Materiales

Equipo Tecnológico de Oficina

Mobiliario

Vehículos

1.1.10.3 Físicos

Edificio municipal

1.1.10.4 Financieros

Según lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala, (2,002), donde nos indica en su capítulo VII régimen municipal, artículo 257 asignaciones para las municipalidades, funcionan con un 10% de fondos provenientes del estado.

“ARTICULO 118. Asignación constitucional y entrega de fondos. Los recursos financieros a los que se refiere el artículo 257 de la Constitución Política de la República, serán distribuidos a las municipalidades del país en forma bimensual conforme los criterios que este Código indica para ese efecto.(...)” (3:33)

“ARTICULO 119. Criterios para la distribución de la asignación constitucional. Los recursos financieros a los que se refieren este capítulo, serán distribuidos conforme el cálculo matemático que para el efecto realice la comisión (...)

La distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio
2. El 25% distribuido en partes iguales a todas las municipalidades
3. El 25% distribuido proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal
4. El 15% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.
5. El 10% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per-capita ordinario de cada jurisdicción municipal. (...).” (3:34)

1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico

Observación: externa e interna para recabar información necesaria para conocer la realidad actual de la institución patrocinante y patrocinada a través de instrumentos como fichas de observación.

Entrevista: se recabó información con la secretaria de la oficina de acceso a la información, de la municipalidad de Jalapa y con la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque; aplicándose como instrumentos el cuestionario.

Guía de análisis contextual e institucional: ésta, se aplicó a la Municipalidad de Jalapa y a la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, la cual posibilitó información de diversa naturaleza relacionada con la institución y la comunidad.

1.3 Lista de carencias

La municipalidad de Jalapa muestra las siguientes carencias:

- 1 No existe un programa de apoyo a instituciones educativas sobre temas de cuidado ambiental.
- 2 Se carece de un proyecto de ampliación y mejoras del edificio municipal.
- 3 No existen recursos económicos para instalar un sistema de seguridad.

- 4 No existen recursos económicos para instalar una planta auxiliar para la generación de energía eléctrica.
- 5 Hace falta un manual de procedimientos para la contratación de personal.
- 6 No existe un programa de capacitación dirigida a los empleados de la Municipalidad en atención al público.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
1. Deficiente educación ambiental.	1. No existe un programa de apoyo a instituciones educativas sobre temas de cuidado ambiental.	1. Implementar programas de educación ambiental.
2. Procedimientos incorrectos en la administración del personal.	1. Hace falta un manual de procedimientos para la contratación de personal. 2. No existe un programa de capacitación dirigida a los empleados de la Municipalidad en atención al público	1. Elaborar un manual de procedimientos para la contratación de personal. 2. Implementar programas de capacitación sobre el tema de atención al público.
3. Deficiencia en la infraestructura del edificio municipal.	1. Se carece de un proyecto de ampliación y mejoras del edificio municipal.	1. Elaborar un proyecto de ampliación y mejoras del edificio municipal.
4. Insuficiencia de equipo tecnológico.	1. No existen recursos económicos para instalar una planta auxiliar para la generación de energía eléctrica.	1. Gestionar la instalación de una planta auxiliar generadora de energía eléctrica.
5. Inseguridad.	1. No existen recursos económicos para instalar un sistema de seguridad.	1. Gestionar la instalación de un sistema de seguridad.

En consenso con el consejo municipal del municipio y departamento de Jalapa y la epesista se llegó a la conclusión de apoyar en la realización de un proyecto en la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea El Bosque del municipio de Jalapa y departamento de Jalapa.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta

1.5.2 Tipo de institución

Educativa–Pública

1.5.3 Ubicación geográfica

Aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa

1.5.4 Visión

“Ser un Centro Educativo que contribuya a la formación integral de niños y niñas, que responda a las necesidades sociales de su comunidad y por ende de su país, a través de una Educación de calidad, con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una Cultura de Paz. Egresados para continuar estudios secundarios en su misma comunidad, como parte de un país multicultural, intercultural y plurilingüe.” (4:11)

1.5.5 Misión

“Somos un Centro Educativo incluyente y proactivo, comprometido en la formación integral de niños y niñas, que brinda Educación de Calidad con igualdad de oportunidades en los niveles de pre-primaria y primaria, cooperando al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.” (4:11)

1.5.6 Políticas

Sin evidencias, según informó Mirian Judith Cruz Alfaro, directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea El Bosque.

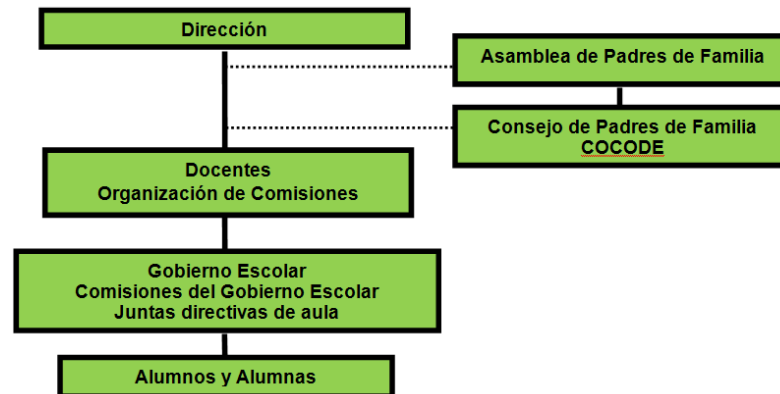
1.5.7 Objetivos

- ✓ “Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.
- ✓ Desarrollo de las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística.
- ✓ Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica.
- ✓ Propiciar las acciones para el desarrollo física, emocional, espiritual e intercultural de la persona”.(4:15)

1.5.8 Metas

Sin evidencias, según informó Mirian Judith Cruz Alfaro, directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea El Bosque.

1.5.9 Estructura organizacional



Fuente: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque. Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2009

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- ✓ Directora
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Estudiantes Epesistas

1.5.10.2 Materiales

- ✓ Útiles de Oficina
- ✓ Mobiliario
- ✓ Archivos
- ✓ Sillas Plásticas
- ✓ Escritorios
- ✓ Cátedras
- ✓ Pizarrones

1.5.10.3 Físicos

- ✓ Aulas
- ✓ Aulas provisionales
- ✓ Baños
- ✓ Letrinas
- ✓ Bodega

1.5.10.4 Financieros

Los recursos financieros utilizados por la institución son únicamente los donados por el Estado. Encontrándose fondos como Alimentación, Útiles Escolares, Valija Didáctica, entre otros.

1.6 Lista de carencias

- 1.6.1 Falta de servicio de agua potable.
- 1.6.2 Carencia de servicio de extracción de basura.
- 1.6.3 No existe un proyecto de ampliación y mejoras del edificio escolar.
- 1.6.4 Carencia de recursos didácticos.
- 1.6.5 Carencia de manual de procedimientos para el personal docente y administrativo.

1.6.6 Carencia de guía de contenidos y actividades para el alcance de competencias sobre el cuidado y preservación del medio ambiente.

1.6.7 No cuenta con línea telefónica.

1.6.8 Se carece de un centro de cómputo.

1.6.9. Se carece de servicio de internet.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
1. Deficiente educación ambiental.	1. Carencia de guía de contenidos y actividades sobre cuidado y preservación del medioambiente para cuarto grado de educación primaria.	1. Elaborar una Guía orientada al cuidado y preservación del medioambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria. 2. Capacitar a docentes y alumnos de cuarto grado de educación primaria sobre el cuidado y preservación del medioambiente.
2. Mobiliario inadecuado para las aulas.	1. Carencia de recursos didácticos (cátedras, sillas, estantes, archivos y pizarrones).	1. Gestionar proyecto para dotar al establecimiento educativo de los recursos necesarios para el desarrollo adecuado del proceso de enseñanza-aprendizaje.
3. Deficiencia en la administración de personal.	1. Carencia de manual de procedimientos para el personal docente y administrativo.	1. Elaborar manual de procedimientos para el personal docente y administrativo.

4. Insalubridad.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de servicio de agua potable. 2. Carencia de servicio de extracción de basura. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar un sistema de purificación de agua. 2. Implementar un sistema de extracción de basura.
5. Deficiencias en la infraestructura del edificio escolar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe un proyecto de ampliación y mejoras del edificio escolar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar un proyecto de ampliación y mejoras del edificio escolar.
6. Insuficiencia de equipo tecnológico.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se carece de un centro de cómputo. 2. Se carece de servicio de internet. 3. No cuenta con línea telefónica. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar un centro de cómputo. 2. Gestionar la instalación del servicio de internet. 3. Gestionar la instalación de una línea telefónica.

Priorización del Problema

De acuerdo a la lista de carencias detectadas por medio de la aplicación de técnicas de investigación se analizaron los seis problemas y se tomó la decisión conjunta con el director y el personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque del municipio y departamento de Jalapa, de darle solución al problema Deficiente Educación Ambiental.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1: Elaborar una Guía orientada al cuidado y preservación del medioambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria.

Opción 2: Capacitar a docentes y alumnos de cuarto grado de educación primaria sobre el cuidado y preservación del medioambiente.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
Financieros					
1	Se cuenta con suficientes recursos financieros para la realización del proyecto	X			X
2	Se cuenta con financiamiento externo	X			X
3	Se previeron fondos extras para gastos imprevistos		X		X
4	Existen dentro de la institución recursos disponibles para la realización del proyecto		X		X
No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
Administrativo legal					
5	Se tiene la autorización de las autoridades del centro educativo para realizar el proyecto	X		X	
6	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto	X		X	
Técnico					
7	Se tienen las instalaciones adecuadas para la realización del proyecto	X			X
8	Se tiene definida la cobertura del proyecto	X		X	
9	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto	X			X
10	Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto	X		X	
11	Se han cumplido las especificaciones para la elaboración del proyecto	X		X	
12	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X			X
13	Se han definido claramente las metas	X		X	
Mercado					
14	Se ha ejecutado un estudio de aceptación en la comunidad educativa	X		X	
15	Existe aceptación del proyecto por parte de los docentes de la institución	X		X	
16	Se cuenta con medios para la adecuada distribución de insumos por utilizar en el proyecto	X			X
17	El proyecto es accesible para la comunidad educativa	X			X

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
18	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto	X			X
Político					
19	La institución será responsable de darle sostenibilidad al proyecto	X			X
20	Es el proyecto de importancia para la institución	X		X	
Cultural					
21	El proyecto responde a las expectativas culturales de la institución	X		X	
22	El proyecto incentiva a crear una cultura de cuidado ambiental	X		X	
23	El proyecto impulsa la creatividad de los usuarios	X		X	
Social					
24	Existen conflictos en la institución por la realización del proyecto		X		X
25	El proyecto beneficia a los usuarios	X		X	
26	El proyecto impulsa la equidad de género	X		X	
Total		23	3	14	12

1.9 Problema seleccionado

Deficiente educación ambiental.

1.10 Solución propuesta viable y factible

Elaborar una guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria.

CAPÍTULO II

2. Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

2.1.2 Problema

Deficiente educación ambiental.

2.1.3 Localización

Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala y la Oficina de Medio Ambiente de la Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

2.1.5 Tipo de proyecto

Educativo

2.2 Descripción del Proyecto

El proyecto constituye en la elaboración de una guía orientada a la educación ambiental que busca servir de apoyo al docente de cuarto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

El desarrollo de los contenidos propuesto se fundamenta en la competencia “Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, conservación y el uso racional de los recursos naturales.” del Curriculum Nacional Base del nivel primario. (5:124)

En la guía se presenta una dosificación mínima de contenidos adaptados al nivel primario, como una sugerencia, relacionados a la temática sobre la conservación y preservación del medioambiente.

La guía está compuesta de portada, carátula, índice, introducción, objetivos, el contenido dividido en cuatro unidades:

Unidad I: Medio Ambiente

Unidad II: Los seres vivos y su interrelación con el ambiente

Unidad III: Recursos Naturales

Unidad IV: Preservación y Conservación del Medio Ambiente.

Además la guía cuenta con conclusiones, recomendaciones, bibliografía y e-grafía, a los cuales puede acudir el docente para ampliar el contenido de los temas desarrollados en esta guía.

2.3 Justificación

Guatemala es un país pequeño, sin embargo, cuenta con una gran variedad de climas, producto de su relieve montañoso, esto propicia que en el país exista una gran variedad de ecosistemas, integrados por muchas especies diferentes de flora y fauna.

En la actualidad, los seres humanos realizan acciones que deterioran el medio ambiente, como la tala inmoderada de árboles, la contaminación de ríos, suelo y aire, provocando erosión de suelos, escasez de recurso hídrico, cambios climáticos, entre otros, los cuales dañan nuestros recursos naturales y por ende a los seres humanos, animales y plantas.

Por las acciones antes mencionadas y por la deficiente educación ambiental derivado de la carencia de una guía de contenidos que promueva el alcance de competencias sobre la conservación y protección del medio ambiente se selecciona el tema Cuidado y Preservación del Medio Ambiente como eje fundamental para el desarrollo y elaboración de una guía con temática ambiental por medio de la cual se busca involucrar a docentes, padres de familia y alumnado de cuarto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa, para fortalecer las acciones necesarias tendientes a la conservación, protección y mejoramiento de los recursos naturales de la comunidad.

2.4 Objetivos del Proyecto

2.4.1 Generales

Proporcionar a los docentes una herramienta de consulta que sirva de orientación en el trabajo docente y permita alcanzar con éxito los objetivos planteados en el desarrollo de la temática sobre el Cuidado y Preservación del Medio Ambiente.

2.4.2 Específicos

- ✓ Elaborar una guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente.
- ✓ Socializar el contenido de la guía con los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.

2.5 Metas

- ✓ Entregar 3 reproducciones de la guía a la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.
- ✓ Socializar el contenido de la guía con 4 docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.
- ✓ Validar la guía con 4 docentes del centro educativo.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Directora, docentes del establecimiento y alumnos de cuarto grado de educación primaria.

2.6.2 Indirectos

Padres, madres de familia, comunidad de aldea El Bosque y población del municipio de Jalapa.

2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total	FUENTES DE FINANCIAMIENTO		
				Municipalidad	Escuela	Otros
1	Cartucho de tinta.	Q 250.00	Q 250.00			X
50	Fotocopias.	Q 0.25	Q 12.50			X
1	Resma de hojas.	Q 45.00	Q 45.00			X
3	Revisión y Aprobación.	Q 42.00	Q 126.00	X		
56	Impresión.	Q 0.75	Q 42.00	X		
168	Reproducción.	Q 0.75	Q 126.00	X		
3	Encuadernado.	Q 20.00	Q 60.00	X		
TOTAL			Q 661.50	Q 354.00		Q 307.50

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto 2014

No.	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	Junio				Julio					Agosto				Septiembre			
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Selección del tema para la guía.	Proyectista			■														
2	Búsqueda de bibliografía.	Proyectista				■	■												
3	Clasificación de la bibliografía.	Proyectista					■												
4	Elaboración de un bosquejo y clasificación.	Proyectista						■											
5	Elaboración del diseño.	Proyectista						■											
6	Clasificación de imágenes.	Proyectista							■										
7	Redacción de la guía.	Proyectista								■	■								
8	Primera revisión de la guía.	Proyectista										■							
9	Readecuación de la guía.	Proyectista										■							
10	Segunda revisión de la guía.	Proyectista											■						
11	Readecuación de la guía.	Proyectista												■					
12	Tercera revisión de la guía.	Proyectista													■				
13	Readecuación de la guía.	Proyectista														■			
14	Aprobación y reproducción de la guía.	Proyectista															■		
15	Entrega del proyecto.	Proyectista																■	
16	Socialización y validación de la guía.	Proyectista																	■

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- ✓ Directora
- ✓ Docentes
- ✓ Epesista
- ✓ Estudiantes
- ✓ Asesor
- ✓ Comunidad

2.9.2 Materiales

- ✓ Material bibliográfico
- ✓ Hojas bond
- ✓ Impresora
- ✓ Escáner
- ✓ Computadora
- ✓ Fotocopias
- ✓ Impresiones
- ✓ Útiles de oficina
- ✓ Memoria USB
- ✓ Discos compactos
- ✓ Cámara Fotográfica

2.9.3 Físicos

- ✓ Municipalidad de Jalapa
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.

2.9.4 Financieros

- ✓ Municipalidad de Jalapa con un aporte de Q 354.00.

CAPITULO III

3 Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Selección del tema para la guía.	Luego de determinar la competencia relacionada con el Medio Ambiente del Currículo Nacional Base del Nivel Primario, se procedió a seleccionar el tema Cuidado y Preservación del Medio Ambiente.
2.	Búsqueda de bibliografía.	Se consultaron bibliotecas como la del Instituto Privado “El Porvenir”, biblioteca del Banco de Guatemala, entre otras, obteniendo información variada sobre la temática medio ambiental.
3.	Clasificación de la bibliografía.	Se procedió a clasificar la información, seleccionando los temas que se adecuan a cuarto grado del nivel primario, determinando la bibliografía que sería consultada para la elaboración de la guía.
4.	Elaboración de un bosquejo y clasificación.	Se clasificó la información y elaboró un bosquejo de los temas y subtemas a desarrollar en la elaboración de la guía.
5.	Elaboración del diseño.	Se estableció el diseño, distribuyendo los contenidos en cuatro unidades.
6.	Clasificación de imágenes.	Teniendo los contenidos de la guía se realizó la búsqueda, clasificación y selección de las imágenes que transmitan las ideas principales de los temas y subtemas de la guía.
7.	Redacción de la guía.	Contando con la información, imágenes y bibliografía necesarias se procedió a la redacción de la guía, siguiendo el diseño elegido y cuidando la ortografía.
8.	Primera revisión de la guía.	Durante la segunda semana del mes de agosto el asesor hizo la primera revisión de la guía, sugiriendo las mejoras que se le podían realizar a fin de perfeccionar cada aspecto de la misma.

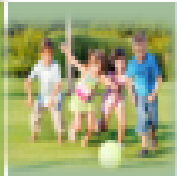
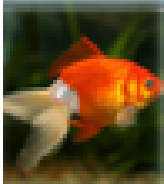
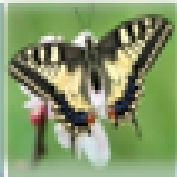
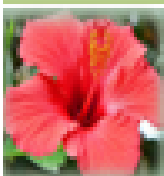
9.	Readecuación de la guía.	Se procedió a realizar las correcciones sugeridas por el asesor.
10.	Segunda revisión de la guía.	Durante la tercera semana del mes de agosto se llevó a cabo la segunda revisión de la guía, donde fueron expuestas nuevas correcciones a fin de mejorar y perfeccionar la presentación de la misma.
11	Readecuación de la guía.	Se procedió a realizar las correcciones en los objetivos, contenidos, imágenes, uso del espacio, conclusiones y bibliografía.
12.	Tercera revisión de la guía.	Durante la cuarta semana del mes de agosto se llevó a cabo la tercera revisión, en la cual se propuso algunas modificaciones con el objeto de mejorar el aspecto de la guía.
13.	Readecuación de la guía.	Se realizaron las correcciones propuestas por el asesor.
14.	Aprobación y reproducción de la guía.	En la primera semana del mes de septiembre el asesor realizó la aprobación de la guía y se procedió a la reproducción de la misma.
15.	Entrega del proyecto.	En la segunda semana del mes de septiembre se hizo entrega oficial de la Guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente a la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, municipio y departamento de Jalapa.
16.	Socialización y validación de la guía.	Seguidamente a la entrega de la guía se procedió a socializarla con los docentes de cuarto, quinto y sexto grado. Se hizo una breve exposición del contenido de la guía, indicando su finalidad y la forma en la que deben de ser utilizada. Se instó a los docentes a participar activamente en el desarrollo de la temática propuesta y motivar a los alumnos en el cuidado y preservación del medio ambiente. Finalmente se realizó el proceso de validación, en el que a través de un cuestionario, los docentes calificaron la guía.

		La Directora del centro educativo, agradeció por la actividad realizada y procedió a levantar el acta donde se describe la actividad realizada.
--	--	---

3.2 Productos y logros

3.2.1 Productos	3.2.2 Logros
<p>Elaboración de un documento titulado Guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrega de tres ejemplares de la Guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa. ✓ Socialización del contenido de la guía con cuatro docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa. ✓ Validación de la guía con cuatro docentes del centro educativo.

2015



CUIDADO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Nuestros derechos y deberes con el ambiente

Todos tenemos derecho a vivir en un ambiente limpio, a respirar aire puro, a tomar agua potable, a comer alimentos sanos, tenemos derecho a contemplar paisajes hermosos. Por lo cual estamos obligados a proteger nuestros recursos naturales.

Asesor: Lic. Everardo Antonio Goday Dávila



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo
200923266
Guatemala, mayo de 2015.



GUÍA GUÍA

ORIENTADA AL CUIDADO Y PRESERVACIÓN
DEL MEDIO AMBIENTE

CUARTO GRADO PRIMARIA



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo
Carné 200923266

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA
ALDEA EL BOSQUE
JALAPA, JALAPA

Guatemala, mayo 2015.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	i
OBJETIVOS	ii
COMPETENCIA	iii
UNIDAD I	1
COMPETENCIA	1
CONTENIDO	1
LA PIZARRA MÁGICA	2
1. MEDIO AMBIENTE	3
1.1 AMBIENTE	3
1.2 MEDIO	3
1.3 MEDIO AMBIENTE	4
1.4 HÁBITAT	4
1.5 ¿QUÉ ES UN ECOSISTEMA?	5
a) INDIVIDUO	6
b) POBLACIÓN	6
c) COMUNIDAD	6
1.5.1 TIPOS DE ECOSISTEMAS	7
a) ACUÁTICO	7
b) TERRESTRE	8
1.6 ECOLOGÍA	8
UNIDAD II	11
COMPETENCIA	11
CONTENIDO	11
LA LUNA ROJA	12
2. LOS SERES VIVOS Y SU INTERRELACIÓN CON EL AMBIENTE	13
2.1 SERES VIVOS	13
2.2 SERES NO VIVOS	13
2.3 ADAPTACIÓN AL MEDIO AMBIENTE	14
a) SUELO	14
b) AGUA	14
c) LUZ SOLAR	14
d) TEMPERATURA	14
2.4 RELACIÓN ENTRE LOS SERES VIVOS	15
a) MUTUALISMO	15
b) COMENSALISMO	15
2.5 FLUJO DE ENERGÍA EN EL ECOSISTEMA	16
UNIDAD III	20
COMPETENCIA	20
CONTENIDO	20
3. RECURSOS NATURALES	21
3.1 RECURSOS NATURALES RENOVABLES	23
3.2 RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES	24
3.3 RECURSOS NATURALES INAGOTABLES	25

3.4 ¿POR QUÉ SON IMPORTANTES LOS RECURSOS NATURALES?	25
3.5 APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS RENOVABLES COMO FUENTE DE ENERGÍA	26
a) ENERGÍA EÓLICA	26
b) ENERGÍA SOLAR	26
c) ENERGÍA HIDROELÉCTRICA	26
3.6 APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NO RENOVABLES COMO FUENTES DE ENERGÍA	27
a) LEÑA (MADERA)	27
b) CARBÓN	27
c) PETRÓLEO	27
UNIDAD IV	30
COMPETENCIA	30
CONTENIDO	30
CUIDAR EL AMBIENTE	32
4. PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	33
4.1 PATRIMONIO NATURAL	33
4.1.1 LA PROTECCIÓN	33
4.1.2 LA CONSERVACIÓN	34
4.1.2.1 POLÍTICAS Y ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	34
4.2 PRACTICAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE	35
4.2.1 DESARROLLO SOSTENIBLE	35
4.2.2 DESARROLLO SUSTENTABLE	35
4.3 IMPACTO AMBIENTAL	36
4.4 CONTAMINACIÓN	37
4.4.1 TIPOS DE CONTAMINACIÓN	38
a) EL AIRE	38
b) EL AGUA	39
c) EL SUELO	39
4.5 BASURA	40
4.6 LAS TRES R	41
a) REDUCIR	41
b) REUTILIZAR	42
c) RECICLAR	42
4.7 ¿CÓMO CLASIFICAR LA BASURA?	43
4.7.1 BASURA INORGÁNICA	44
4.7.2 BASURA ORGÁNICA	44
4.8 TIEMPO DE BIODEGRADACIÓN DE ALGUNOS RESIDUOS	45
4.9 LA CONTAMINACIÓN MODIFICA EL CLIMA	46
4.10 NUESTROS DERECHOS Y DEBERES CON RELACIÓN AL AMBIENTE	47
4.11 ¿CÓMO CONTROLAR LA INFLUENCIA DEL SER HUMANO EN LOS ECOSISTEMAS?	48
4.12 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS AMBIENTALES	49
CONCLUSIONES	52
BIBLIOGRAFÍA	53
E – GRAFÍA	54

INTRODUCCIÓN

Una guía pedagógica es un recurso didáctico que tiene como propósito orientar el proceso educativo y es el producto que se obtiene de una investigación. Su principal objetivo es el de apoyar el trabajo docente.

Una guía comprende orientaciones generales, sobre los componentes curriculares: actitudinales, declarativos y procedimentales, a si también de evaluación de aprendizaje y desarrollo de los niños y niñas.

Para alcanzar los propósitos establecidos en el curriculum es necesario que el docente conozca y adapte el contenido de la guía al contexto donde se desarrolla el hecho educativo, tomando lo necesario de ella y ampliando o modificando su contenido dependiendo de las necesidades de cada grupo al que le sea aplicado.

La presente guía pedagógica desarrolla los siguientes contenidos que están divididos en unidades:

Unidad I: Medio Ambiente

Unidad II: Los seres vivos y su interrelación con el ambiente

Unidad III: Recursos Naturales

Unidad IV: Preservación y Conservación del Medio Ambiente

Espero que el contenido de la guía se convierta en una herramienta de consulta para orientar su trabajo docente y le permita alcanzar con éxito los objetivos planteados en el desarrollo de la temática sobre el **Cuidado y Preservación del Medio Ambiente**.

GENERAL

- ✓ Proponer el fortalecimiento de la Educación Ambiental a través de la aplicación de la guía pedagógica orientada al cuidado y preservación del medio ambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.

OBJETIVOS**ESPECÍFICOS**

- ✓ Definir el papel que desempeña el ser humano en el cuidado del medio ambiente.
- ✓ Implementar estrategias que nos permitan cuidar y conservar los recursos naturales para tener una mejor calidad de vida.
- ✓ Promover políticas y acciones de conservación y preservación ambiental.
- ✓ Priorizar las estrategias para el cuidado y preservación del medio ambiente.

COMPETENCIA

- ✓ “Participa en actividades que promueven el rescate, el conocimiento, la protección, conservación y el uso racional de los recursos naturales.” (12:124)

INDICADORES DE LOGRO

- ✓ “Promueve el derecho a un ambiente sano y de seguridad comunitaria.
- ✓ Describe la importancia del agua para los seres vivos.
- ✓ Explica la importancia de los ecosistemas en la supervivencia de la biodiversidad.” (12:124)
- ✓ “Identifica los elementos nocivos para el entorno.
- ✓ Utiliza racionalmente los recursos naturales.” (12:125)

**UNIDAD I
MEDIO AMBIENTE****COMPETENCIA**

- ✓ Explica la importancia del cuidado y preservación de los factores bióticos y abióticos que conforman los ecosistemas, para garantizar un entorno saludable.

CONTENIDO**CUENTO LA PIZARRA MÁGICA**

- 1. MEDIO AMBIENTE**
- 1.1 AMBIENTE**
- 1.2 MEDIO**
- 1.3 MEDIO AMBIENTE**
- 1.4 HÁBITAT**
- 1.5 ¿QUÉ ES UN ECOSISTEMA?**
 - a) INDIVIDUO**
 - b) POBLACIÓN**
 - c) COMUNIDADES**
- 1.5.1 TIPOS DE ECOSISTEMAS**
 - a) ACUÁTICO**
 - b) TERRESTRE**
- 1.6 ECOLOGÍA**



LA PIZARRA MÁGICA

Iba una vez un niño caminando por un bosquecillo, cuando sobre un viejo árbol encontró una gran pizarra, con una caja de tizas de cuyas puntas salían brillantes chispas. El niño tomó una de las tizas y comenzó a dibujar: primero un árbol, luego un conejo, luego una flor...

Mágicamente, en cuanto terminaba cada figura, ésta cobraba vida saliendo de la pizarra, así que en un momento aquel lugar se convirtió en un estupendo bosque verde, lleno de animales que jugaban divertidos. Emocionado, el niño dibujó también a sus padres y hermanos disfrutando de un día de picnic, con sus bocadillos y chuletas, y dibujó también los papeles de plata y las latas de sardinas abandonadas en el suelo, como solían hacer.

Pero cuando los desperdicios cobraron vida, sucedió algo terrible: alrededor de cada papel y cada lata, el bosque iba enfermando y volviéndose de color gris, y el color gris comenzó a extenderse rápidamente a todo: al césped, a las flores, a los animales... El niño se dio cuenta de que todo aquello lo provocaban los desperdicios, así que corrió por el bosque con el borrador en la mano para borrarlos allá donde habían caído. Tuvo suerte, y como fue rápido y no dejó ni un sólo desperdicio, el bosque y sus animales pudieron recuperarse y jugaron juntos y divertidos el resto del día.

El niño no volvió a ver nunca más aquella pizarra, pero ahora, cada vez que va al campo con su familia, se acuerda de su aventura y es el primero en recoger todos los desperdicios, y en recordar a todos que cualquier cosa que dejen abandonada supondrá un gran daño para todos los animales. Recuperado <http://cuentosparadormir.com/infantiles/cuento/la-pizarra-magica>

1. MEDIO AMBIENTE

1.1 AMBIENTE

“Piensa en todo lo que te rodea. Si sales al campo o a un jardín y observas por unos momentos a tu alrededor. ¿Qué miras? Trata de hacer una lista de todo lo que miras.

Ahora con tu lista escribe qué cosas son indispensables para vivir.

¿Cuáles necesitas?

¿Cuáles te necesitan a tí?

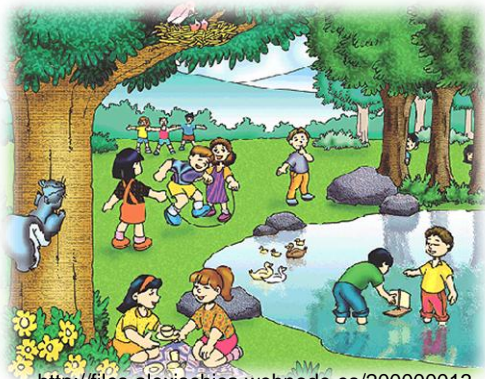


<http://www.pnuma.org/informacion/>

A tu alrededor deben haber cientos de objetos entre ellos seres vivos y seres no vivos. Puedes observar plantas, animales, hongos, ríos, lagos, suelos, y talvez no puedas ver pero si sentir el aire, el calor del sol, el viento y muchas cosas más. Todo esto forma el ambiente.

Cada ser vivo tiene su ambiente, puede ser un estanque, un bosque, un árbol. Puede ser tan grande como un océano y tan pequeño como el espacio debajo de una roca....” (5:132)

Las personas tenemos una gran responsabilidad en cuanto al cuidado y protección del ambiente, es por ello que debemos tener una clara noción sobre lo que debemos hacer para conservarlo.



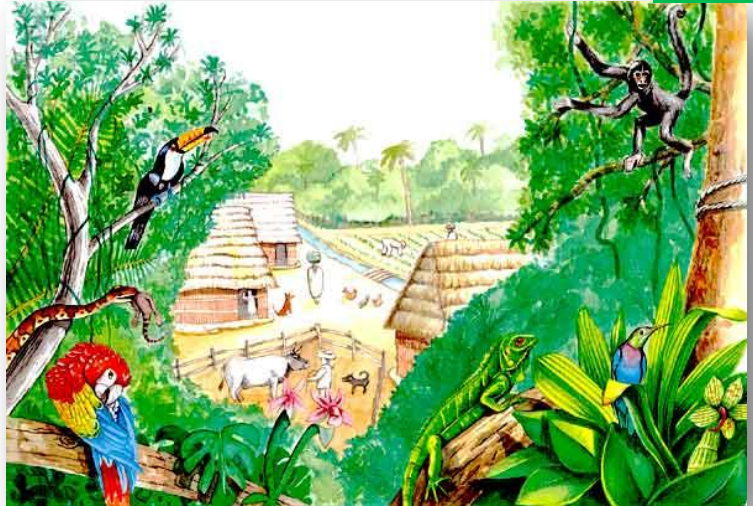
<http://files.alexischica.webnode.es/200000013-051c906167/C.%20nATURALES.gif>

1.2 MEDIO

Conjunto de condiciones exteriores a un ser vivo que influyen en su desarrollo y en sus actividades.

1.3 MEDIO AMBIENTE

“El medio ambiente de un organismo está constituido por la temperatura, el clima, el alimento que consume, los enemigos que lo acechan, el agua disponible, sus posibles refugios y el lugar específico donde vive.” (13:54)



<http://ambientenatural.galeon.com/>

“Los seres vivos habitan casi todos los rincones de nuestro planeta.

Cada uno de ellos, bien sea una planta, un animal, un hongo, un protozoo o una bacteria, tiene unas características especiales que le permiten vivir en un lugar determinado...” (13:12)

1.4 HÁBITAT

“Parte del medio ambiente ocupada por una o varias especies en donde los individuos vivos realizan intercambios entre sí y con los factores abióticos en un espacio y tiempo determinado.” (9:54)



Available at TrainUpChildren.com

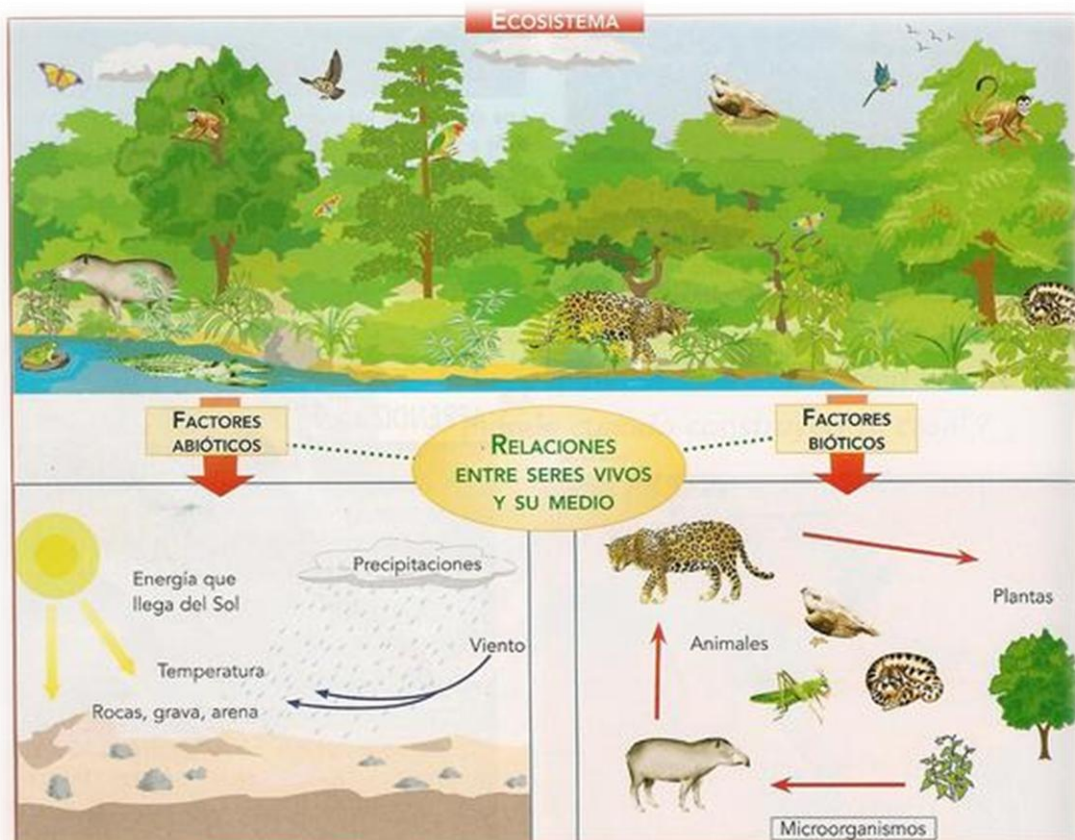
1.5 ¿QUÉ ES UN ECOSISTEMA?

“Un ecosistema está formado por una comunidad de planta y animales, en donde todos se relacionan entre sí y con su medio físico (el suelo, agua y el clima).” (3:88).

“En los ecosistemas existen plantas y animales. Además, hay bacterias, hongos y algas. Todos estos reciben el nombre de factores bióticos.

También, existen factores abióticos. Estos son el agua, la luz, los minerales del suelo, la temperatura, la humedad y el aire. Sin estos elementos los seres vivos no podrían vivir.” (10:21)

“...Cada ecosistema tiene especies propias y mantienen su equilibrio ecológico.” (4:4)



<http://aprendiendosobreecosistemas.wikispaces.com/%C2%BFQU%C3%89+ES+UN+ECOSISTEMA%3F>

Los organismos que viven en los ecosistemas pueden agruparse en tres categorías:

- ✓ Individuos
- ✓ Poblaciones
- ✓ Comunidades

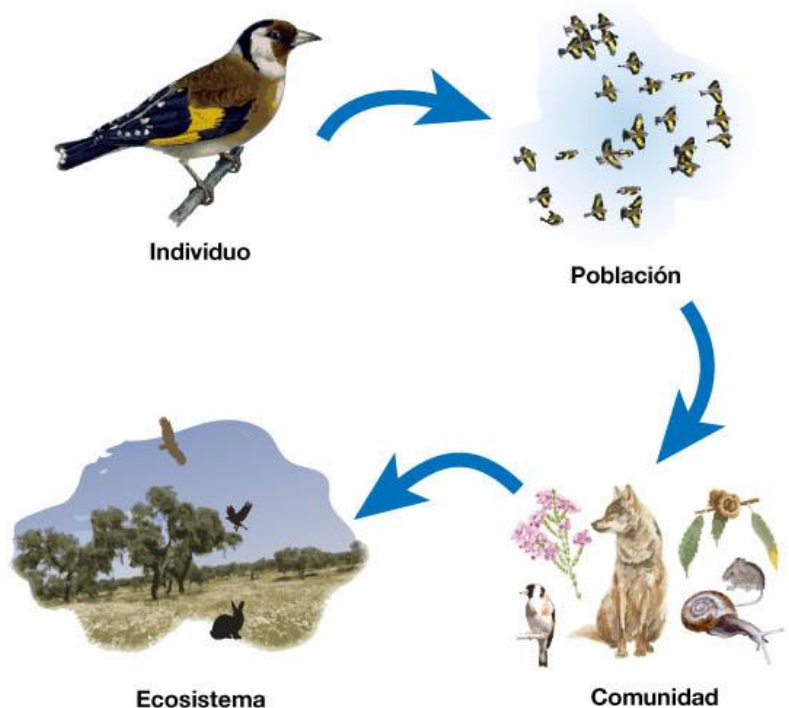
a) INDIVIDUO

“Al visitar un bosque o una selva, observamos una gran variedad de plantas y animales. Cada planta y cada animal es un **individuo**. A los individuos también se les llama **organismos**, los cuales se organizan formando poblaciones y comunidades.” (13:55)

b) POBLACIÓN

“Una población es un conjunto de organismo de la misma especie que habitan un lugar específico en un tiempo determinado. Por ejemplo, el conjunto de camellos en el desierto o las plantas de corozo en su hábitat, forman poblaciones.”(13:55)

http://iesmateoaleman.es/espa/act/unidad2/tema1/contenido/ODE-8df16b16-6b3d-3397-8584-7b235aa45102/1_la_biosfera_y_los_ecosistemas.html

**c) COMUNIDADES**

“Una comunidad es el conjunto de poblaciones que habitan un lugar específico en un tiempo determinado. Por ejemplo, las algas, los pequeños crustáceos y los peces de un lago. En las comunidades es fácil observar cómo unas poblaciones influyen en otras. En un bosque, por ejemplo, la población de abejas ayuda a polinizar las flores. Así, las plantas pueden dar frutos, que luego son consumidos por los pájaros que, a su vez, ayudan a dispersar las semillas en otros lugares para que, a su vez, ayudan a dispersar las semillas en otros lugares para que crezcan nuevas plantas.”(13:55)

Las plantas, animales y el hombre necesitan de los elementos del medio ambiente para vivir como luz, aire, agua, nutrientes del suelo y calor. Y los residuos y desechos de los animales abonan los suelos para que las plantas puedan vivir.

1.5.1 TIPOS DE ECOSISTEMAS

“Es difícil establecer los límites de un ecosistema ya que dentro de un jardín puede haber varios como un tronco de árbol, el lugar donde están las flores, el lugar más seco, etcétera. En el planeta un ecosistema puede ser: un desierto, un lago, una selva, entre otros. Los ecosistemas se clasifican en: terrestres y acuáticos.” (15:158)

a) ACUÁTICO

“En los ecosistemas acuáticos los seres vivos se relacionan en el agua. Existen dos tipos de ecosistemas acuáticos: de agua dulce y de agua salada.

<http://www.artelista.com/obra/5176776582418214-marininos.html>



Los ecosistemas de agua dulce se encuentran en los ríos, lagos y lagunas.

http://machanguito.blogspot.com/2011_09_01_archive.html

Los de agua salada están en los mares y océanos. ” (10:20)

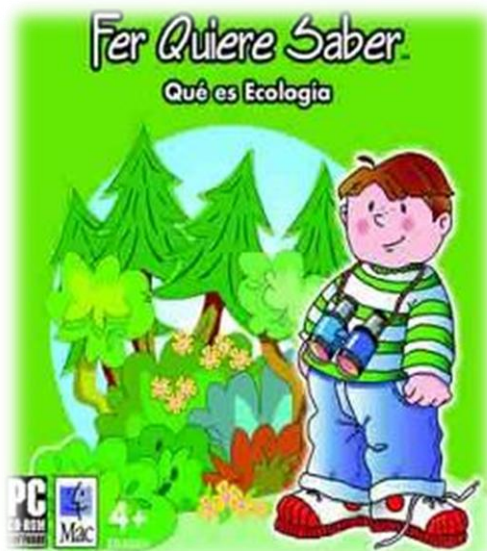


b) TERRESTRE

“Este medio presenta ambientes muy variados como los bosques, donde habitan árboles, monos y aves; los desiertos, donde viven algunos cactus, que han modificado sus hojas en espinas para evitar la pérdida de agua; y las montañas, en donde las plantas tienen hojas con cubiertas especiales que evitan el posible daño que pueden ocasionar los fuertes vientos y las bajas temperaturas.” (13:12)



http://agrega.hezkuntza.net/repositorio/11042011/01/es-eu_2011040713_1230105/ecosistemas/materiales/img/img_auto_20.png



<http://www.taringa.net/posts/ecologia/8652871/Te-Interesa-La-Ecologia---Info-1ra-Parte.html>

1.6 ECOLOGÍA

“La ecología es la ciencia que forma parte de la Biología, que estudia las relaciones de los seres vivos entre sí y con su medio ambiente.

También analiza las relaciones entre individuos de una o varias especies y la forma en que influyen sobre ellos, los factores del medio ambiente.” (3:87)

Actividad Número 1

INDICACIONES: dibujar un ecosistema terrestre y un ecosistema acuático.

ECOSISTEMA TERRESTRE

ECOSISTEMA ACUÁTICO

**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL BOSQUE
PRIMERA EVALUACIÓN BIMENSUAL
CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGÍA**

NOMBRE DEL ALUMNO: _____ PUNTEO _____
FECHA: _____

PRIMERA SERIE:

INDICACIONES: conteste correctamente las siguientes preguntas, en el espacio en blanco.

1. ¿Qué es medio ambiente?

2. ¿Qué es Hábitat?

3. ¿Qué es un ecosistema?

SEGUNDA SERIE:

INDICACIONES: conteste correctamente las siguientes preguntas, en los espacios en blanco.

1. ¿Cuáles son los tipos de ecosistemas que existen?

a) _____ b) _____

2. ¿Cuáles son los tipos de factores que integran un ecosistema?

a) _____ b) _____

3. ¿Cuáles son las categorías en las que se pueden agrupar los organismos que viven en los ecosistemas?

a) _____ b) _____ c) _____

**UNIDAD II
LOS SERES VIVOS Y SU
INTERRELACIÓN CON EL AMBIENTE**

COMPETENCIA

- ✓ Promueve normas que ayuden en la conservación de un ambiente saludable y de seguridad en su comunidad.

CONTENIDO

CUENTO LA LUNA ROJA

- 2. LOS SERES VIVOS Y SU RELACIÓN CON EL AMBIENTE**
 - 2.1 SERES VIVOS**
 - 2.2 SERES NO VIVOS**
 - 2.3 ADAPTACIÓN AL MEDIO AMBIENTE**
 - a) SUELO
 - b) AGUA
 - c) LUZ SOLAR
 - d) TEMPERATURA
 - 2.4 RELACIÓN ENTRE LOS SERES VIVOS**
 - a) MUTUALISMO
 - b) COMENSALISMO
 - c) PARASITISMO
 - 2.5 FLUJO DE ENERGÍA EN EL ECOSISTEMA**



LA LUNA ROJA

Había una vez un pequeño planeta muy triste y gris. Sus habitantes no lo habían cuidado, y aunque tenían todos los inventos y naves espaciales del mundo, habían tirado tantas basuras y suciedad en el campo, que lo contaminaron todo, y ya no quedaban ni plantas ni animales.

Un día, caminando por su planeta, un niño encontró una pequeña flor roja en una cueva. Estaba muy enferma, a punto de morir, así que con mucho cuidado la recogió con su tierra y empezó a buscar un lugar donde pudiera cuidarla. Buscó y buscó por todo el planeta, pero estaba tan contaminado que no podría sobrevivir en ningún lugar. Entonces miró al cielo y vio la luna, y pensó que aquel sería un buen lugar para cuidar la planta.

Así que el niño se puso su traje de astronauta, subió a una nave espacial, y huyó con la planta hasta la luna. Lejos de tanta suciedad, la flor creció con los cuidados del niño, que la visitaba todos los días. Y tanto y tan bien la cuidó, que poco después germinaron más flores, y esas flores dieron lugar a otras, y en poco tiempo la luna entera estaba cubierta de flores.

Por eso de cuando en cuando, cuando las flores del niño se abren, durante algunos minutos la luna se tiñe de un rojo suave, y así nos recuerda que si no cuidamos la Tierra, llegará un día en que sólo haya flores en la luna. Recuperado de

<http://cuentosparadormir.com/infantiles/cuento/la-luna-roja>

2. LOS SERES VIVOS Y SU INTERRELACIÓN CON EL AMBIENTE

En la naturaleza encontramos

2.1 SERES VIVOS

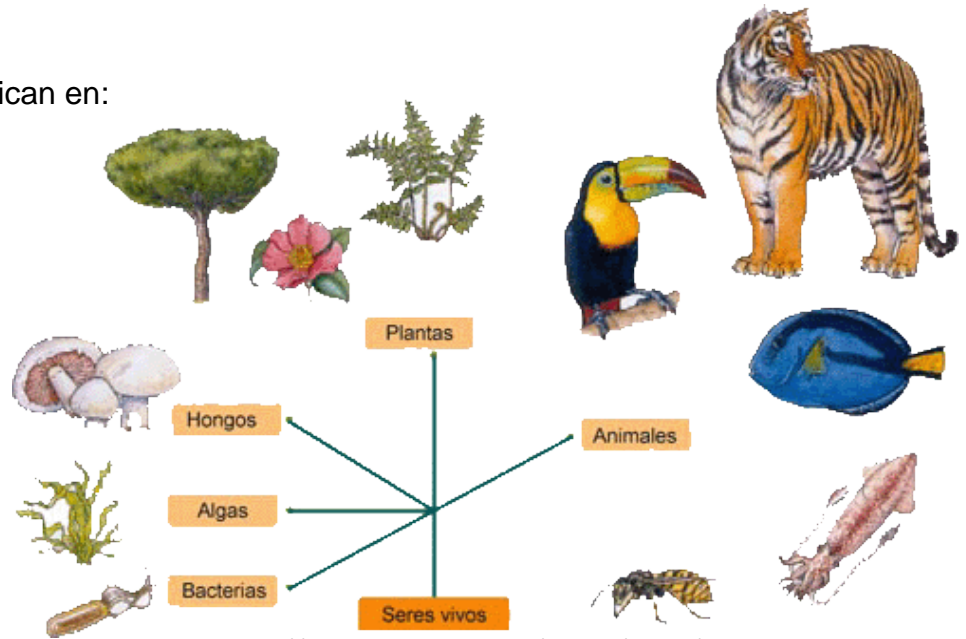
Los seres vivos (bióticos) son los que nacen, crecen, respiran, se alimentan, se reproducen y mueren.



http://www.primerodecarlos.com/SEGUNDO_PRIMARIA/enero/tema1/actividades/CONO/plantas_serres_vivos2.swf

Los seres vivos se clasifican en:

- Animales
- Plantas
- Hongos y bacterias



<http://www.aitanatp.com/nivel5/seres/index.htm>

<http://langarra.files.wordpress.com/2008/10/piedras.jpg>



2.2SERES NO VIVOS

Los seres no vivos (abióticos) son los que no están vivos: arena, agua, rocas.

<http://imagenesinglesespanol.com/wp-content/uploads/2014/04/agua1.jpg>

2.3 ADAPTACIÓN AL MEDIO AMBIENTE

Los seres vivos, tanto animales como plantas, deben adaptarse al medio ambiente para poder sobrevivir.

a) SUELO

Las plantas necesitan nutrientes para poder vivir y los encuentran en los suelos en donde crecen; si los suelos carecen de minerales las plantas pueden morir.



http://www.fotolog.com/patchwork_mon/55375322/#profile_start

b) AGUA

“Es muy importante en la vida de los seres vivos: sirve para realizar funciones vitales y regular la temperatura. El cuerpo de los organismos vivos contiene mucha agua.” (10:22)

c) LUZ SOLAR

“La luz solar es la principal fuente de energía para los seres vivos. Las plantas la aprovechan para realizar el proceso de la fotosíntesis.” (10:22)



https://www.youtube.com/watch?v=2wD1LmxO_4w



<http://es.scribd.com/doc/57955068/Los-Seres-Vivos-y-El-Medio-Ambiente-3%C2%BA-primaria>

d) TEMPERATURA

En el planeta Tierra existen una gran diversidad de climas, hay lugares muy fríos y otros muy calurosos, los animales y las plantas deben adaptarse a estas circunstancias para poder sobrevivir.

2.4 RELACIÓN ENTRE LOS SERES VIVOS

“¿Sabías que los seres vivos han aprendido a compartir el ambiente y a relacionarse entre sí para sobrevivir? Algunos seres vivos se ayudan y cooperan entre sí teniendo una relación beneficiosa para ambos. Algunos otros, interactúan con organismos aunque esa interacción no sea beneficiosa para ambos.

Las relaciones entre seres vivos se les llaman **relaciones simbióticas**. Estas pueden ser relaciones simbióticas de **mutualismo, comensalismo y parasitismo.**” (5:135)

- a) MUTUALISMO** “...es una relación en la que ambas especies de seres vivos se benefician de la relación. Por ejemplo las garzas que se paran sobre las vacas, se alimentan de la garrapatas que atacan al ganado. Las vacas dejan que las garzas se paren sobre ellas porque les están quitando las garrapatas y las garzas consiguen su alimento.” (5:135)

<http://www.exdya.com/tag/comensalismo/>



- c) PARASITISMO** “...es la relación en la que un ser se beneficia y el otro es dañado. Por ejemplo cuando tienes amebas, ellas se alimentan de ti pero tú estás enfermo.” (5:136)

<http://emiliovalenzuela.edu.co/ova/>



- b) COMENSALISMO** “...es la relación en la que uno de los organismos se beneficia y el otro no recibe ni daño ni beneficio como en el caso de la rémora y el tiburón. La rémora, un pequeño pez que nada pegado a los tiburones, usa al tiburón para moverse de un lado a otro y se alimenta de los pedazos de comida que deja el tiburón.” (5:135)

http://web.educastur.princast.es/proyectos/formadultos/unidades/los_serres_vivos/ud4/3_1.html

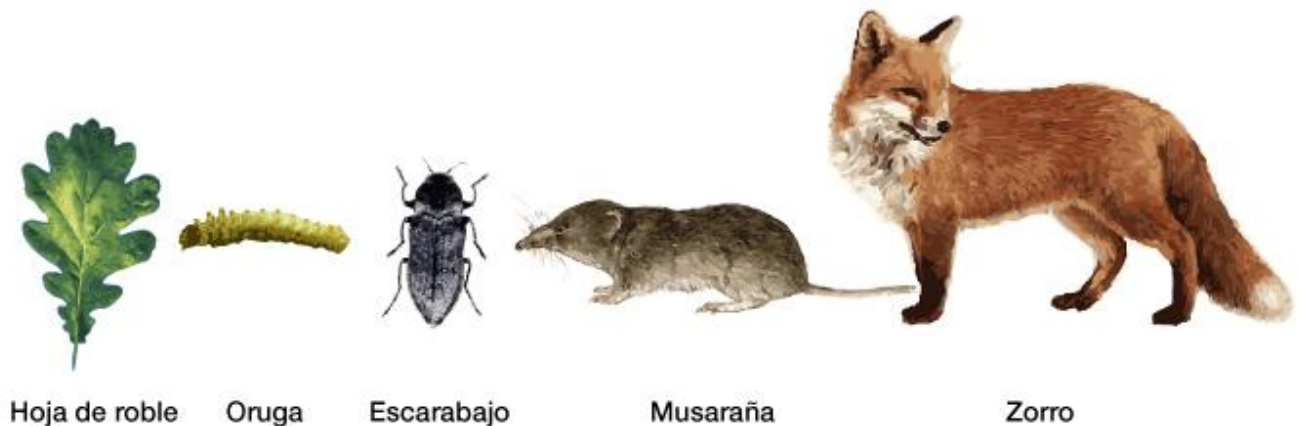


2.5 FLUJO DE ENERGÍA EN EL ECOSISTEMA

“Los seres vivos nos alimentamos para tener energía y realizar nuestro trabajo, pero... ¿De dónde viene esa energía?

Toda la energía proviene del sol. La energía del sol es atrapada por las plantas y la convierten en alimento para ellas mismas y para otros seres vivos. Por esta razón las plantas son llamadas **productores** porque producen su propio alimento.

Otros organismos que no pueden producir su propio alimento y necesitan de las plantas y de otros animales para alimentarse se llaman **consumidores**. ” (5:136)



<http://alonsotegieskolagaztelania.blogspot.com/2012/12/la-cadena-alimenticia-olaia-y-lander.html>

“Existe otro tipo de consumidores que se encargan de “deshacer” a los organismos que mueren, ellos son los **descomponedores**. Entre ellos tenemos a las hormigas, algunos hongos y bacterias. Ellos deshacen las plantas y animales muertos y regresan a la tierra los nutrientes que necesitan las plantas.” (5:136)



<http://artes.uncomo.com/articulo/como-dibujar-una-hormiga-2708.html>



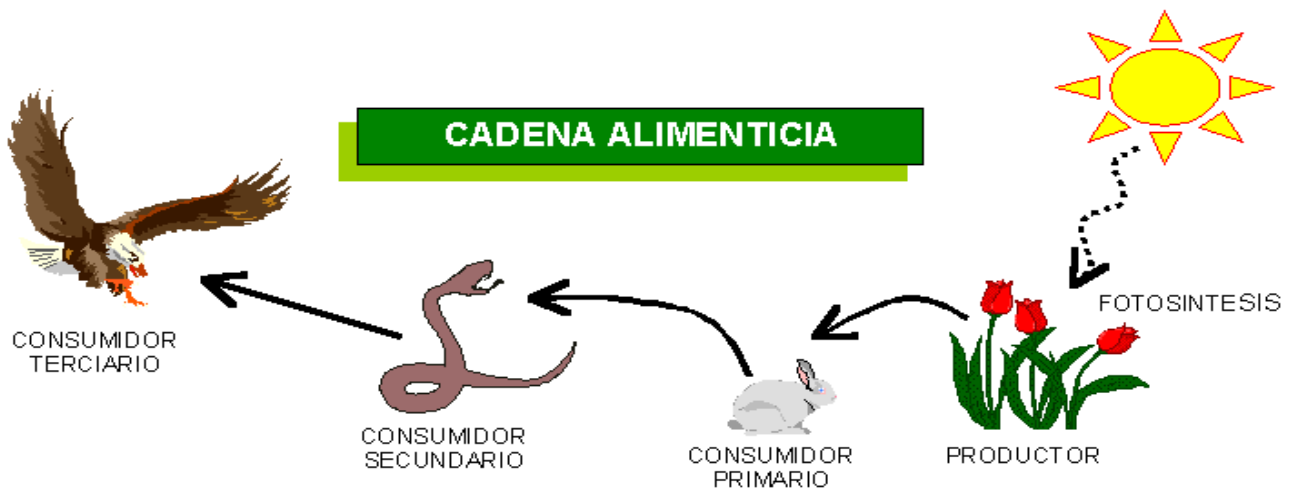
http://naturalhistory.uga.edu/~GMNH/Mycoherb_Site/paint/Amanita1.jpg

“Los seres vivos se necesitan entre sí. Para protegerse, para interactuar y para alimentarse. Los organismos viven en la naturaleza en equilibrio, cada uno sirve al otro de una u otra forma.

Las relaciones de alimentación que se dan en una comunidad forman una **cadena alimenticia...**” (5:137)

“... Los seres vivos en una red alimenticia pueden comer o son comidos por diferentes organismos. Hay muchas relaciones en una red pero todas las cadenas que se forman inician con las plantas.” (5:137)

Observa en este ejemplo la planta es un productor, el conejo es un consumidor de primer orden, la serpiente es un consumidor de segundo orden y el águila es un consumidor de tercer orden.



<http://explorandomientornoysubiodiversidad.blogspot.com/p/cadena-alimenticia.html>

Actividad Número 2

INDICACIONES: contesta y dibuja lo que se te pide.

1. ¿Qué es una cadena alimenticia? Y dibújala.

2. ¿Cuáles son los seres vivos? Y dibuja cada etapa.

**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL BOSQUE
SEGUNDA EVALUACIÓN BIMENSUAL
CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGÍA**

NOMBRE DEL ALUMNO: _____ PUNTEO _____
FECHA: _____

PRIMERA SERIE:

INDICACIONES: conteste correctamente las siguientes preguntas, en los espacios en blanco.

1. ¿Quiénes son los organismos productores?

_____ ¿Por qué? _____

2. ¿Quiénes son los organismos consumidores?

_____ ¿Por qué? _____

3. ¿Quiénes son los organismos descomponedores?

_____ ¿Por qué? _____

SEGUNDA SERIE:

INDICACIONES: encierra la respuesta correcta.

1. Son organismos descomponedores:

a) bacterias b) perro c) gallina

2. Es la relación en la que ambas especies de seres vivos se benefician de su relación:

a) comensalismo b) mutualismo c) parasitismo

3. Es la principal fuente de energía para los seres vivos:

a) Agua b) suelo c) luz solar

**UNIDAD III
RECURSOS NATURALES****COMPETENCIA**

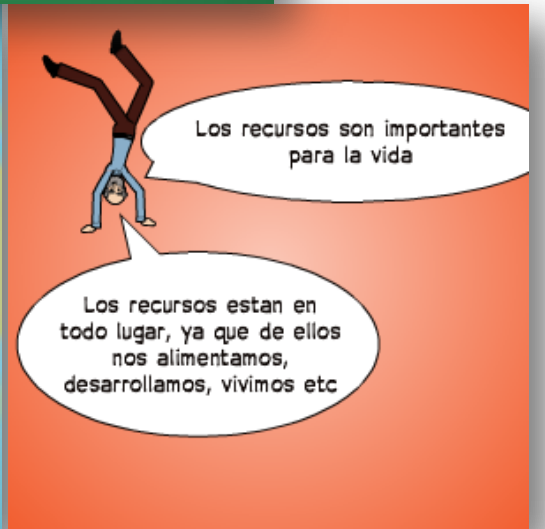
- ✓ Explica los beneficios que se obtienen de los recursos naturales renovables y no renovables y la importancia de su uso racional.

CONTENIDO

- 3. RECURSOS NATURALES**
 - 3.1 RECURSOS NATURALES RENOVABLES**
 - 3.2 RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES**
 - 3.3 RECURSOS NATURALES INAGOTABLES**
 - 3.4 ¿POR QUÉ SON IMPORTANTES LOS RECURSOS NATURALES?**
 - 3.5 APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS RENOVABLES COMO FUENTES DE ENERGIA**
 - a) ENERGÍA EÓLICA**
 - b) ENERGÍA SOLAR**
 - c) ENERGÍA HIDROELÉCTRICA**
 - 3.6 APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NO RENOVABLES COMO FUENTES DE ENERGIA**
 - a) LEÑA (MADERA)**
 - b) CARBÓN**
 - c) PETRÓLEO**

3. RECURSOS NATURALES

<http://www.pixton.com/es/comic/7kx8bujm>



RECURSOS NATURALES

Piensa y responde:

¿Qué necesitas para vivir?	¿De dónde se obtienen estos recursos para satisfacer tus necesidades?

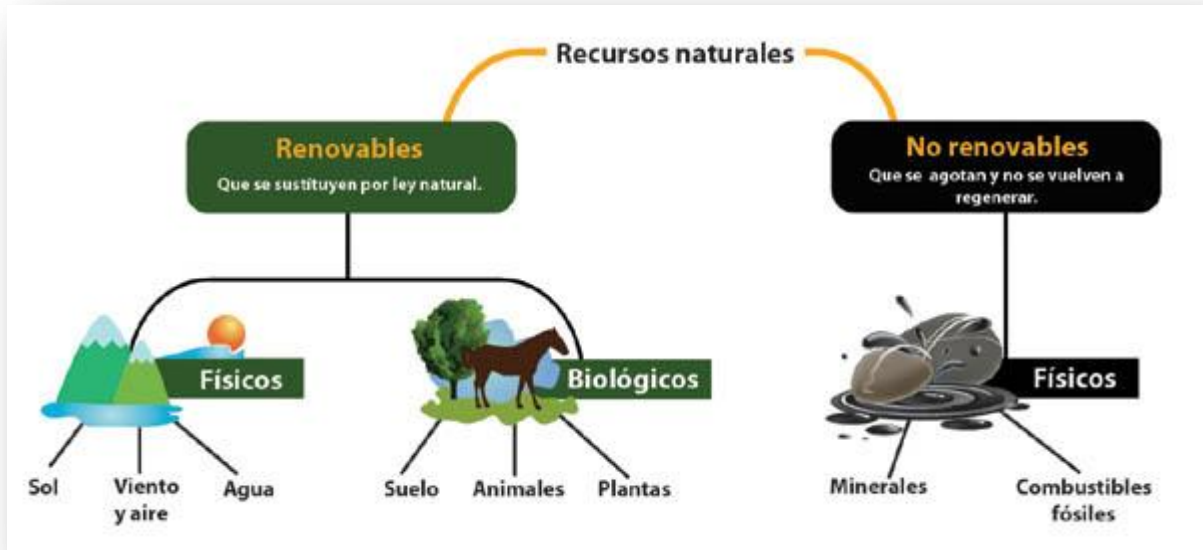
“... Las personas utilizan los productos de la naturaleza y los convierten en productos para su beneficio. Estos productos de la naturaleza se llaman recursos naturales.



<http://milagritosgreenplanet-fernandez.blogspot.com/2011/06/impactos-ambientales-en-el-recurso-aire.html>

Recursos naturales es el nombre que se le da a todo lo que existe en la naturaleza y que el hombre utiliza para su beneficio. Los recursos naturales son: el agua, el aire, el suelo, la flora (plantas) y la fauna (animales), también son recursos naturales el sol, la energía del viento, la energía de las mareas.

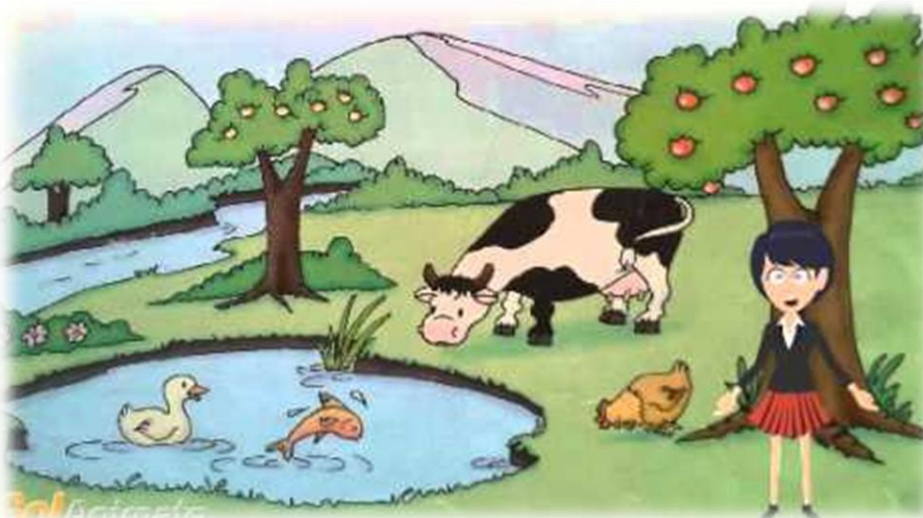
Los recursos se han dividido en renovables y no renovables. Esto se debe a que unos recursos pueden “rehacerse o renovarse” y los otros toman tanto tiempo en renovarse que si los acabamos ya no los vamos a volver a ver.” (5:151)



<http://www.imagui.com/a/recursos-naturales-renovables-y-no-renovables-czEarpzyb>

3.1 RECURSOS NATURALES RENOVABLES

“Los recursos naturales renovables son aquellos que, con los cuidados adecuados, pueden mantenerse e incluso aumentar. Los principales recursos renovables son las plantas y los animales. A su vez las plantas y los animales dependen para su subsistencia de otros recursos renovables que son el agua y el suelo.



http://article.wn.com/view/2014/07/30/Fiebre_de_recursos_naturales_amenaza_comunidades_aisladas_de/

Aunque es muy abundante el agua, no es recurso permanente dado que se contamina con facilidad. Una vez contaminada es muy difícil que el agua pueda recuperar su pureza.

El suelo también necesita cuidados. Hay cultivos, como el trigo, que lo agotan y le hacen perder su fertilidad. Por ello, es necesario alternar estos cultivos con otros para renovar los elementos nutrientes de la tierra, por ejemplo con leguminosas como el frijol. En las laderas es necesario construir terrazas, bordos o zanjas para detener la erosión.” (7:70)

3.2 RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES

“Los recursos naturales no renovables son aquellos que existen en cantidades determinadas y al ser sobreexplotados se pueden acabar. El petróleo, por ejemplo, tardo millones de años en formarse en las profundidades de la tierra, y una vez que se utiliza ya no se puede recuperar. Si se sigue extrayendo petróleo del subsuelo al ritmo que se hace en la actualidad, existe el riesgo de que se acabe en algunos años.

La mejor conducta ante los recursos naturales no renovables es usarlos los menos posible, solo utilizarlos para lo que sea realmente necesario, y tratar de reemplazarlos con recursos renovables o inagotables.” (7:70)

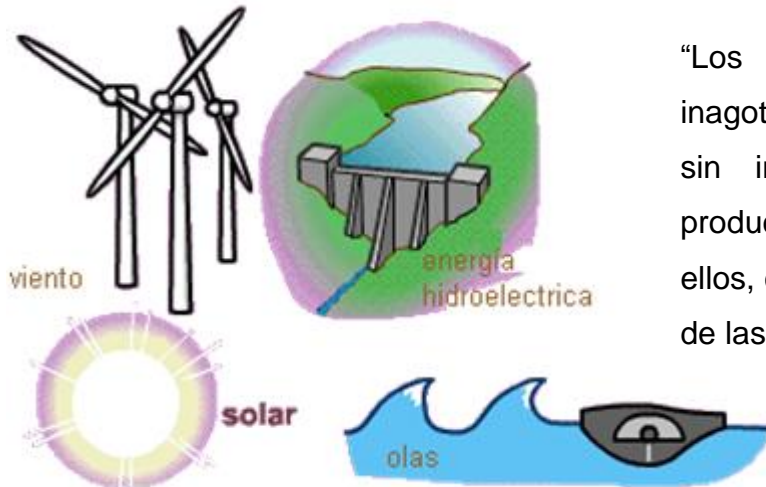


<http://profelilianaciencias.blogspot.com/2011/07/recursos-naturales-renovables-y-no.html>

“Por ejemplo en Brasil, gran productor de caña de azúcar, se han modificado los motores de los automóviles, para que funcionen con alcohol de caña de azúcar en lugar de gasolina. Este alcohol por ser un producto vegetal, es un recurso renovable.

Los principales recursos naturales no renovables son: los minerales, los metales, el petróleo, el gas natural y depósitos de agua subterráneas.” (7:71)

3.3 RECURSOS NATURALES INAGOTABLES



“Los recursos naturales permanentes o inagotables, son aquellos que no se agotan, sin importar la cantidad de actividades productivas que el ser humano realice con ellos, como por ejemplo: la luz solar, la energía de las olas, del mar y del viento.” (7:71)

<http://aerogeneradores-energia-eolica.blogspot.com/2012/08/recursos-renovables.html>

3.4 ¿POR QUÉ SON IMPORTANTES LOS RECURSOS NATURALES?

“Los recursos naturales poseen valor para las personas porque:

- son fuente de alimento
- son materia prima para realizar actividades productivas
- son materia prima para realizar actividades artesanales
- sirven en la medicina
- ayudan en los ciclos de la naturaleza” (5:153)

Los recursos naturales tienen gran importancia para el ser humano, pues hacen posible la satisfacción de sus

<http://www.areaciencias.com/recursos-naturales.htm>

El hombre no debe agotarlos ni provocar desequilibrios, ya que no sólo estará perjudicando a la naturaleza, sino que a la larga, se perjudica a sí mismo.

necesidades vitales como la alimentación, el vestido, el calzado, la salud y la vivienda.



RECURSOS INAGOTABLES

El agua y el aire son inagotables. De todos modos deben cuidarse tratando de no **contaminarlos**.



RECURSOS RENOVABLES

La fauna y la flora son renovables, pero se debe **preservar y conservar** para evitar su desaparición.



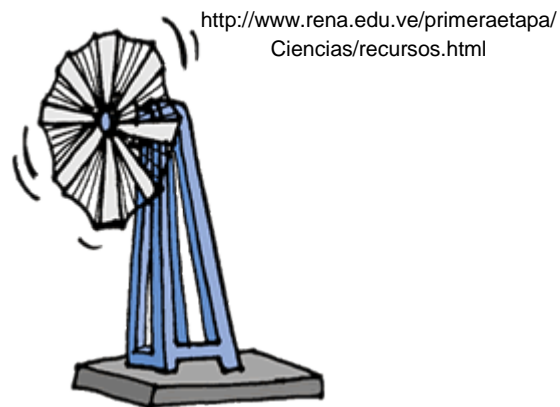
RECURSOS IRRENOVABLES

El gas, el petróleo, los metales son irrenovables. A pesar de utilizarlos racionalmente se agotarán.

3.5 APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS RENOVABLES COMO FUENTES DE ENERGÍA

a) **ENERGÍA EÓLICA:** es la energía cuyo origen proviene del movimiento del viento.

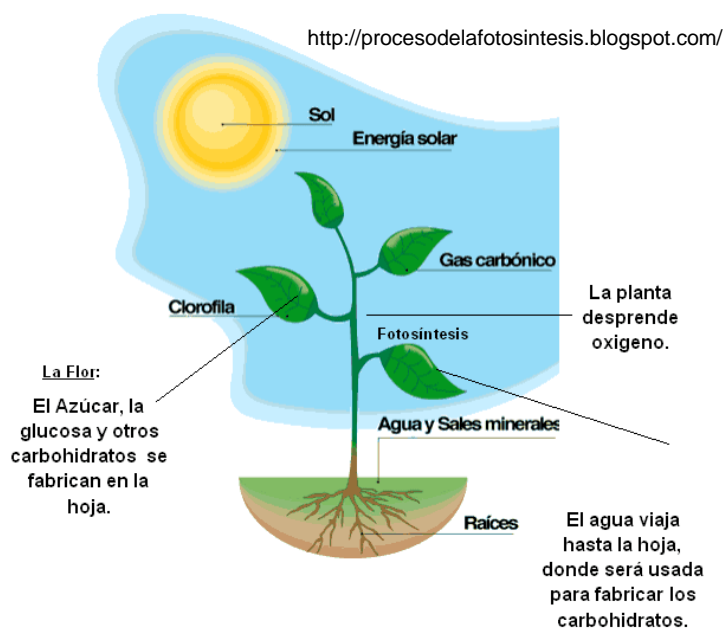
“Algunos molinos utilizan este tipo de energía para su funcionamiento. También es utilizada para producir electricidad.” (10:165)



b) **ENERGÍA SOLAR:** “El sol es la principal fuente de energía y se clasifica como energía limpia. Brinda luz y calor a los seres vivos.

La energía que proporciona el Sol es necesaria para que las plantas realicen el proceso de fotosíntesis, es decir, fabriquen su propio alimento y se desarrollen. Además, el calor permite secar la ropa, calentar agua, entre otras actividades.” (10:165)

La luz y el calor del sol pueden transformarse en energía calórica,



mecánica y eléctrica.

c) **ENERGÍA HIDROELÉCTRICA:**

Es la energía que se obtiene del aprovechamiento de las corrientes de agua. Las plantas hidroeléctricas, transforman en electricidad la energía que produce el agua en movimiento.



<http://www.rena.edu.ve/primeratapa/Ciencias/recursos.html>

3.6 APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NO RENOVABLES COMO FUENTES DE ENERGÍA



<http://www.rena.edu.ve/primer etapa/Ciencias/recursos.html>

- b) **CARBÓN:** la combustión del carbón también produce energía.



<http://www.rena.edu.ve/primer etapa/Ciencias/recursos.html>

- a) **LEÑA (MADERA):** al quemar madera, produce calor que se puede utilizar para cocinar nuestros alimentos.

<http://www.rena.edu.ve/primer etapa/Ciencias/recursos.html>



- c) **PETRÓLEO:** la energía que proviene del petróleo es una de las más usadas en la actualidad. Se utiliza como combustible para automotores y demás medios de transporte; así como en las industrias y en los hogares.

La conservación de los recursos naturales se logra estableciendo controles y cuidados al utilizar adecuadamente lo que la naturaleza nos ofrece.

Actividad Número 3

INDICACIONES: Clasifica los siguientes elementos, según sus características, si son Recurso Renovables o Recursos No Renovables.



RECURSO RENOVABLES	RECURSOS NO RENOVABLES
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.

**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL BOSQUE
TERCERA EVALUACIÓN BIMENSUAL
CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGÍA**

NOMBRE DEL ALUMNO: _____ PUNTEO _____
FECHA: _____

PRIMERA SERIE:

INDICACIONES: conteste correctamente las siguientes preguntas, en el espacio en blanco.

1. ¿Cuáles son los recursos renovables?

2. ¿Cuáles son los recursos no renovables?

3. ¿Cuáles son los recursos inagotables?

SEGUNDA SERIE:

INDICACIONES: observa las imágenes de la derecha e indica que recursos puedes observar.

Recursos Renovables	Recursos No Renovables	Recursos Inagotables
1.	1.	1.
2.	2.	2.
3.	3.	3.
4.	4.	4.



**UNIDAD IV
PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL
MEDIO AMBIENTE**

COMPETENCIA

- ✓ Identifica los principales problemas ambientales que se presentan en su comunidad y busca estrategias para contrarrestarlos.

CONTENIDO

LECTURA CUIDAR EL AMBIENTE

4. PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

4.1 PATRIMONIO NATURAL

4.1.1 LA PROTECCIÓN

4.1.2 LA CONSERVACIÓN

**4.1.2.1 POLITICAS Y ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS
NATURALES**

4.2 PRACTICAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE

4.2.1 DESARROLLO SOSTENIBLE

4.2.2 DESARROLLO SUSTENTABLE

4.3 IMPACTO AMBIENTAL

4.4 CONTAMINACIÓN

4.4.1 TIPOS DE CONTAMINACIÓN

- a) AIRE
- b) EL AGUA
- c) EL SUELO

- 4.5 BASURA**
- 4.6 LAS TRES R**
 - a) REDUCIR**
 - b) REUTILIZAR**
 - c) RECICLAR**
- 4.7 ¿CÓMO CLASIFICAR LA BASURA?**
- 4.7.1 BASURA INORGÁNICA**
- 4.7.2 BASURA ORGANICA**
- 4.8 TIEMPO DE BIODEGRADACIÓN DE ALGUNOS RESIDUOS**
- 4.9 LA CONTAMINACIÓN MODIFICA EL CLIMA**
- 4.10 NUESTROS DERECHOS Y DEBERES CON RELACIÓN AL AMBIENTE**
- 4.11 ¿CÓMO CONTROLAR LA INFLUENCIA DEL SER HUMANO EN LOS ECOSISTEMAS?**
- 4.12 ESTRATEGIAS DE PRESERVACIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS AMBIENTALES**

LECTURA**CUIDAR EL AMBIENTE**

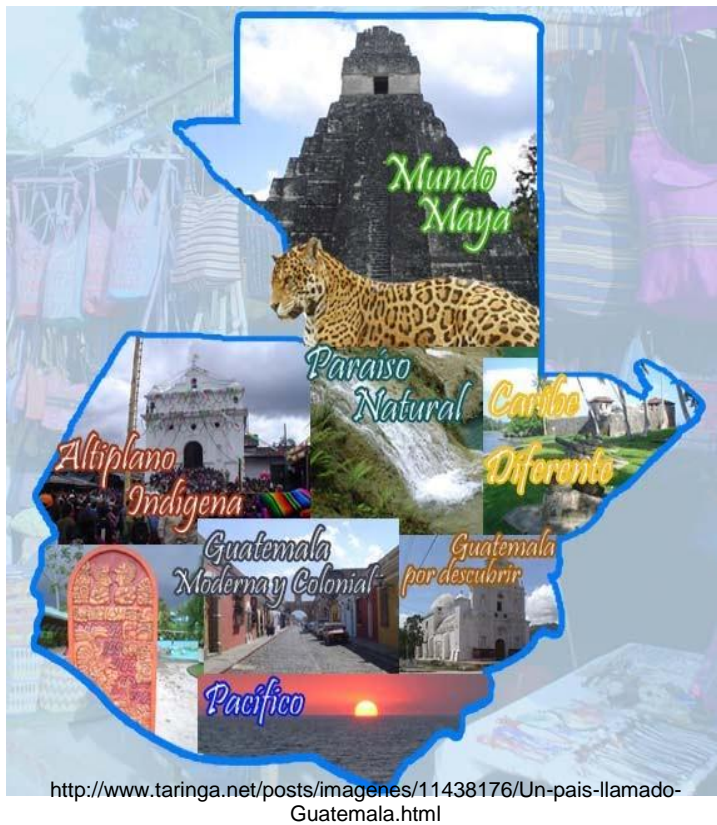
“Los seres humanos utilizan los recursos naturales para subsistir. Pero desde hace 200 años empezó la sobreexplotación. Las necesidades de materia prima y el creciente consumo de productos industriales intensificó un explotación sin control que ha eliminado bosques, contaminado ríos y acabado con numerosas especies animales y vegetales.



<http://proteccionalmedioambiente1.blogspot.com/p/medidas-para-cuidar-nuestro-medio.html>

La ambientalista y el ambientalista son los profesionales que se preocupan por el medio ambiente. Estudian el comportamiento de la Naturaleza y el impacto que causan las actividades humanas en ella. Proponen las áreas naturales que deben ser declaradas como áreas protegidas. También estudian las consecuencias que los daños ocasionados en el medio natural tienen para la salud de las personas.

El trabajo de los y las ambientalistas es muy importante. Señalan la deforestación y la contaminación del aire. Denuncian que los pueblos y ciudades vierten sus aguas residuales directamente en los ríos. Muestran, además, como la basura se acumula en grandes vertederos sin un manejo adecuado y que la acumulación de estos problemas causa enfermedades que afectan a la población entera, en especial a las y los más jóvenes.” (2:81)



4. PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

4.1 PATRIMONIO NATURAL

“El **patrimonio natural** es el conjunto de especies animales, árboles y flores que identifican a un país o región, donde son únicas.

El **rescate** del patrimonio natural significa que la comunidad o el país están preocupados por el manejo que se dan a los recursos naturales.

4.1.1 LA PROTECCIÓN: significa crear leyes y normas que velen por la seguridad, integridad, aprovechamiento racional y cuidado de los recursos naturales.” (17:46)

En la Constitución Política de Guatemala, en el Título II, Capítulo II, Sección Décima, en los artículos se habla acerca de los siguientes temas relacionados con la preservación y conservación del medio ambiente:

- 122. Reservas territoriales del Estado.
- 125. Explotación de los recursos naturales.
- 126 Reforestación.
- 127. Régimen de aguas.
- 128. Aprovechamiento de aguas, lagos y ríos.

PRESERVACIÓN

Cuidar, amparar o defender algo con anticipación.

Conjunto de normas y leyes de preservación, que buscan proteger los atractivos naturales.

CONSERVACIÓN

Mantener, cuidar o guardar algo, continuar una práctica de costumbres.

Garantizar la subsistencia de los seres humanos, la fauna y la flora, evitando la contaminación y la depredación de recursos.

4.1.2 LA CONSERVACIÓN: "...del patrimonio natural establece que los recursos han de permanecer intactos y sin modificaciones humanas, salvo las naturales, con el fin de conservar su pureza, originalidad y ecosistema." (17:46)

4.1.2.1 POLÍTICAS Y ACCIONES PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES

"Las **políticas** son las directrices que establece un gobierno central y local para desarrollar diversas actividades a fin de garantizar el buen manejo y sustento de los recursos naturales.

Las **acciones** son el trabajo realizado por las instituciones de gobierno, locales y la comunidad, en el fin de dar cumplimiento a las políticas establecidas y las responsabilidades que tiene cada uno de los que participan en la conservación de los recursos naturales." (16:59)

"Algunas acciones de conservación de los recursos naturales son:

- Actividades de reciclaje.
- Campañas de reforestación de cerros, laderas montañosas y cuencas hídricas.
- Planificación para conservar las especies



http://www.smvolteretas.com/ver_noticia.aspx?&id=29409



<http://ceocsablog.files.wordpress.com/2013/10/infantilreciclar.jpg>
animales y vegetales.

- Suspensión o reducción de la emisión de gases contaminantes.
- Uso racional de la electricidad.
- Uso y conservación del agua y las zonas acuíferas.

- Planificación de desarrollo sostenible con el fin de equilibrar los recursos naturales.
- Estímulos a las nuevas fuentes de energía: geotérmica y paneles solares.
- Iniciativa de ley con el fin de proteger zonas boscosas, marítimas y faunísticas.” (16:59)

4.2 PRACTICAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE

4.2.1 DESARROLLO SOSTENIBLE: “... es la técnica aplicada al desarrollo económico y social que permite hacer frente a las necesidades del presente, sin poner en peligro los recursos naturales y la capacidad a las generaciones futuras de sobrevivencia.

El principio básico del desarrollo sostenible es el uso racional de los recursos naturales como bosques, agua, aire, suelos, clima, fauna y flora...” (17:45)



<http://ecolisima.com/como-fomentar-el-desarrollo-sostenible/>



<http://masambiente.files.wordpress.com/2011/03/desarrollo-sustentable-sostenible4.jpg>

4.2.2 DESARROLLO SUSTENTABLE:

“... significa que en cada comunidad y país, existe la capacidad de brindar el mismo número de recursos a cada persona; tomando en cuenta que debe ser objetivo y de calidad.

Estas dos prácticas han permitido que los países desarrollados ganen terreno en la conservación del medio ambiente. Por otra parte, a los países en vías de desarrollo les sirve de aprendizaje para modificar viejas prácticas de explotación y permitir generar nuevas alternativas de desarrollo, respetando la naturaleza y el entorno social.” (17:45)

4.3 IMPACTO AMBIENTAL

“Desde que el ser humano existe, ha obtenido grandes logros para facilitarse la vida, entre éstos ha inventado diferentes máquinas, la industria, variadas formas de obtener energía y otros.

Hoy en día, el ser humano hace uso de máquinas que aumentan el rendimiento y la producción, pero a la vez, esto incrementa la explotación de los recursos naturales, lo que hace necesario aumentar la obtención de energía, deteriorando de esta manera nuestros recursos.



<http://elbaultierraecologica.blogspot.com/2013/07/contaminacion-ambiental.html>

Este incremento en la explotación de recursos naturales y su uso irracional o inadecuado, debido en muchos casos a la falta de conocimientos o a la necesidad de sobrevivencia del ser humano, ha conducido a que actualmente:

- **Muchos de nuestros recursos naturales se encuentran escasos, agotados o muy deteriorados.**
- **La enorme cantidad de residuos y desechos NO manejados adecuadamente, nos ocasionan problemas de contaminación.**



<http://elbaultierraecologica.blogspot.com/2013/07/contaminacion-ambiental.html>

Es urgente que se consideren los efectos y problemas que se están dando en el ambiente como consecuencias del uso no adecuado de los recursos naturales. Entre éstos, la contaminación, cuyos efectos ponen

en riesgo la vida del ser humano, el ambiente y la productividad.” (8:13)

4.4 CONTAMINACIÓN

“La contaminación ambiental es el nombre que se le da a todas las acciones naturales o artificiales que perjudican o dañan el ambiente y afectan a los seres vivos.

Estas acciones dañan el agua, el aire, el suelo y por supuesto, directa o indirectamente, a todos los seres vivos que usamos uno o todos estos recursos.” (5:142)



<http://naturalmentecienciass.blogspot.com/>

“El ambiente se ve afectado en forma natural por la actividad volcánica, ya que un volcán lanza arena, ceniza, rocas y gases; los terremotos o las inundaciones transforman las zonas donde ocurren y dañan el ambiente.



<http://contaminaciondelaire1991.blogspot.com/>

Las acciones artificiales son las que realiza el hombre y que deterioran los recursos, entre estas acciones están el uso de plásticos, fertilizantes, pesticidas, humo y detergentes.” (14:170)

La contaminación ambiental afecta a todos los seres vivos y afecta nuestra salud.

4.4.1 TIPOS DE CONTAMINACIÓN

a) EL AIRE

El aire es el conjunto de gases que forman la atmósfera.

“El oxígeno que necesitamos para las células es producido por los árboles y plantas. Por ello la deforestación produce aire de mala calidad para los seres vivos.” (6:134)



La contaminación del aire se da cuando las sustancias se concentran en la atmósfera y producen efectos negativos en los seres vivos o el medio.

La contaminación del aire provoca enfermedades en las vías respiratorias y pueden provocar hasta la muerte.

¿QUÉ HACER PARA CONSERVAR EL AIRE PURO?



“El aire de las ciudades está más contaminado que el del campo porque los automóviles, aviones, camiones, etc. Expelen monóxido de carbono (humo), además de los gases y vapores que emanan de las fábricas.

Para la conservación del aire es necesario sembrar árboles y plantas porque éstos lo purifican.” (11:56)

b) EL AGUA

“Guatemala cuenta con fuentes de agua, entre los que se destacan los ríos Usumacinta, Motagua, Sarstún, Ixcán, Polochic y Suchiate; y los lagos Izabal, Atitlán y Petén Itzá. El recurso hídrico se utiliza para el consumo humano, la agricultura, la obtención de energía, la pesca, el turismo, la industria y la conservación.” (13:58)

La contaminación del agua provoca enfermedades digestivas.

¿CÓMO EVITAR LA CONTAMINACIÓN DE LAS FUENTES DE AGUA?

“Para proteger las fuentes de agua es importante evitar que les lleguen desechos fecales y otros desperdicios cerca de las orillas de los ríos, quebradas, lagos, lagunas y pozos. El agua sucia desprende mal olor y es perjudicial para la salud, al consumirla

pueden adquirir bacteria y diversos microbios como los que producen el cólera, amebiasis, hepatitis, cisticercosis, etc.” (11:54)

<http://melogno.com/otras-categorias/laminas/#jp-carousel-1904>



<http://www.abc.com.py/edicion-impres/suplementos/escolar/como-presentar-una-informacion-a-traves-de-un-esquema-468320.html>



c) EL SUELO

“El **suelo** considerado uno de los recursos naturales más importantes, razón por la cual se debe preservar para mantener su productividad. En Guatemala, este recurso natural tiene diferentes usos: agrícola, pecuario, forestal, urbano, recreativo, entre otros.” (13:58)

La contaminación del suelo provoca la pérdida

de suelo fértil y por lo tanto falta de alimentos.

la dificultad para que se degraden materiales como el plástico y los metales. Por obtener un beneficio inmediato se ha contaminado el aire, el agua y el suelo, sin pensar en el futuro.” (2:70)

4.6 LAS TRES R

“La regla de las tres R de la ecología propone hábitos de consumo responsable y manejo de desechos que favorecen la protección del ambiente. Recibe su nombre porque consiste en tres acciones: reducir, reutilizar y reciclar.” (6:134)



<http://cursoeligenofumar.blogspot.com/2012/11/la-regla-de-las-tres-erres.html>



<http://cursoeligenofumar.blogspot.com/2012/11/la-regla-de-las-tres-erres.html>

a) **REDUCIR**: “consiste en hacer lo más leve posible el problema. Se puede reducir el consumo, ahorrar energía, utilizar racionalmente los recursos y aprovechar al máximo cada cosa que se utiliza.” (6:134)

b) REUTILIZAR: “consiste en utilizar de nuevo los productos que ya han sido utilizados una vez, al reutilizar los productos, se evita producir daño al medio ambiente. Las bolsas plásticas deben ser utilizadas varias veces. Como tardan muchos años en degradarse, son una fuente importante de contaminación. Pueden sustituirse por bolsas de manta, que pueden usarse muchas veces y su material se degrada más fácilmente.

También se pueden reutilizar las botellas vacías, el papel que solo ha sido usado de un lado, etcétera.” (6:134)



<http://cursoeligenofumar.blogspot.com/2012/11/la-regla-de-las-tres-erres.html>



<http://cursoeligenofumar.blogspot.com/2012/11/la-regla-de-las-tres-erres.html>

c) RECICLAR: “es un proceso físico y químico que hace que una materia o producto, previamente utilizado, se someta a un procedimiento para fabricar uno nuevo.

Es un ciclo para evitar que se agoten los recursos naturales. El papel, el vidrio y muchos plásticos son materiales que se pueden reciclar.

Para facilitar los proceso de reciclaje, es necesario separar la basura en plástico, basura orgánica, cartón, papel, vidrios y metales.” (6:134)

4.7 ¿CÓMO CLASIFICAR LA BASURA?

“Es importante colaborar en el cuidado del medio ambiente y uno de los aspectos más importantes es clasificar la basura para prevenir las enfermedades contagiosas e infecciosas que afectan a las personas, especialmente en las áreas rurales...” (11:51)



<http://ecvaecologica.skyrock.com/2675337908-Clasificacion-de-la-basura.html>

La basura puede ser clasificada en: **basura orgánica y basura inorgánica.**



<http://archivo.abc.com.py/fotos/2008/11/08/081108220230247.jpg>



4.7.1 BASURA INORGÁNICA

“Este tipo de basura no se deshace en el campo. Se trata de desechos sólidos de plástico, vidrio o metal que pueden volver a usarse, o sea que pueden tener otra utilidad (pueden reciclarse).” (11:51)

Dentro de este tipo de basura se puede mencionar:

http://es.123rf.com/photo_13748018_la-basura-puede-ser-reciclado-en-el-fondo-blanco.html

Bolsas plásticas	Colillas de cigarrillos
Pajillas plásticas	Botellas y envases de vidrio
Envoltorios plásticos	Tapitas
Envases plásticos	Latas de cerveza, de jugos y de aguas gaseosas
Bolsas de papel	Baterías
Periódicos	Chicles
Revistas	Platos, vasos y cubiertos desechables
Cajetillas	Toallas sanitarias
Carteritas vacías	Preservativos
Ripio	Chatarra
Sobras de materiales de construcción	Aparatos eléctricos inservibles
Colchones viejos	Desechos industriales
Llantas viejas	Muebles viejos

4.7.2 BASURA ORGÁNICA

“Esta basura se deshace o degrada en el campo... Aquí se incluyen las pepitas de las frutas, cáscaras y frutas en general, hojas, verduras, carnes, etc.” (11:52)



<http://tallertecnologicosfadrique.blogspot.com/>

4.8 TIEMPO DE BIODEGRADACIÓN DE ALGUNOS RESIDUOS

Los desechos que a continuación se detallan, pueden tardar lo siguiente en biodegradarse:

Desechos orgánicos	3 semanas a 4 meses
Colilla de cigarrillo	1 a 2 años
Goma de mascar	5 años
Ropa o género de algodón y/o lino	1 a 5 meses
Un par de medias de lana	1 año
Zapato de cuero	3 a 5 años
Celofán	1 a 2 años
Trapo de tela	2 a 3 meses
Estaca de madera	2 a 3 años
Estaca de madera pintada	12 a 15 años
Materiales de plástico	500 años
Bambú	1 a 3 años

Papel
De 3 semanas a 2 meses para ser absorbido



Envase de lata
10 a 100 años para que se degrade

Envase de aluminio
350 a 400 años para degradarse



Vidrio
Tiempo indefinido en descomponerse



4.9 LA CONTAMINACIÓN MODIFICA EL CLIMA

“El comportamiento del clima varía a lo largo de los meses. Se trata de un cambio climático natural, que se repite cada año. Sin embargo, la contaminación y la destrucción de la Naturaleza están afectando los ciclos normales del clima. A grandes sequías le siguen largas épocas de lluvia, y ambas causan daños.



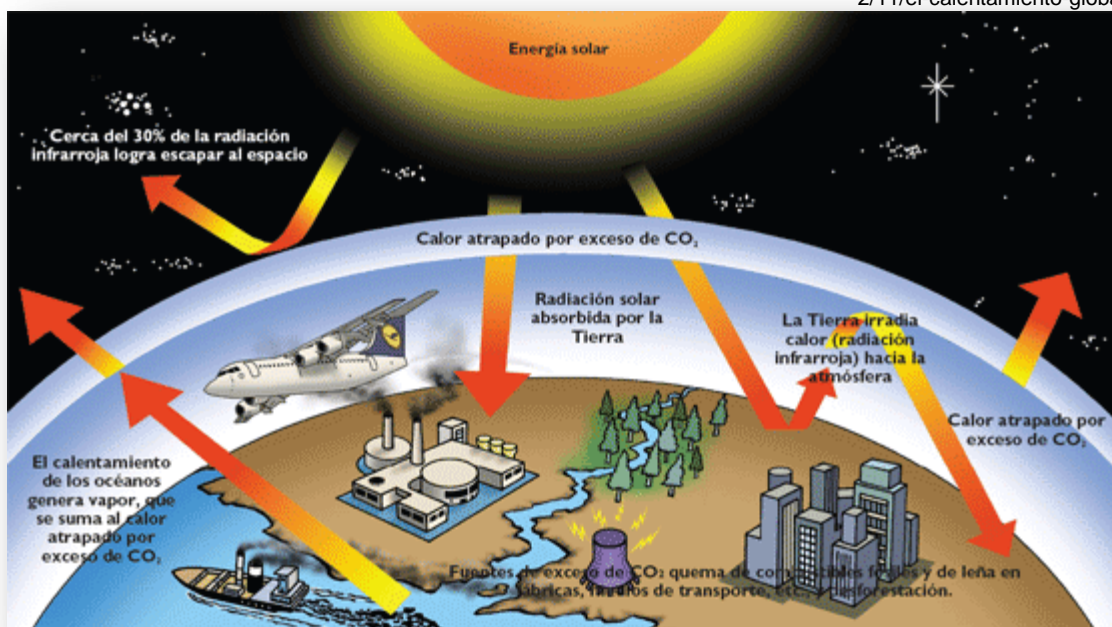
<http://www.diariowebcentroamerica.com/economia-y-turismo/sequia-en-guatemala-afecta-produccion-de-granos-basicos/>



<http://www.guatesostenible.com/efectos-del-cambio-climatico-se-exacerban-con-pobreza/>

Los científicos alertan sobre un cambio: el aumento de la temperatura general que ha provocado el calentamiento de la Tierra. Se debe a la pérdida de bosques y a la emisión de gases tóxicos procedentes de industrias y automóviles. Los gases crean una especie de pantalla o barrera atmosférica que aumenta de forma anormal el calor terrestre. Este fenómeno es conocido como **efecto invernadero.**” (2:71)

<http://mariajenn.files.wordpress.com/2012/11/el-calentamiento-global.png>





<http://listas.20minutos.es/lista/las-7-maravillas-de-guatemala-242983/>

4.10 NUESTROS DERECHOS Y DEBERES CON RELACIÓN AL AMBIENTE

“Guatemala es un país rico en recursos naturales y culturales. En cuanto a sus recursos naturales, los científicos han descubierto muchas especies diferentes de flora y fauna. Posee suelos sumamente ricos y fértiles, así como una gran variedad de climas. Todo esto hace que nuestra nación sea única en el mundo.

Los recursos naturales están en peligro debido al mal uso que hacemos de estos. La tierra, el agua y el aire están siendo contaminados o dañados por acciones incorrectas de los seres humanos. Los animales se extinguen o mueren, los bosques se reducen, las costas se deterioran y los terrenos se erosionan.

La deforestación o pérdida de los bosques es uno de los principales problemas ambientales de Guatemala. Se ha comprobado que más del 40% de nuestros bosques ha desaparecido debido a: preparar terrenos para la siembra, la industria maderera y la recolección de leña.

El aire que respiramos también se contamina con los gases, los venenos, el humo de fábricas, los automóviles y la basura que se quema.” (8:34)

“Todos tenemos derecho a la naturaleza, a respirar aire puro, a tomar agua potable, a disfrutar de un paisaje hermoso y a comer verduras y frutas sanas. Esto nos obliga a cuidar y proteger los recursos naturales. De igual forma, debemos recordar que las plantas y los animales con quienes compartimos este mundo también tienen derecho a la vida.

Proteger al ambiente es una responsabilidad de todos los guatemaltecos. Debemos cumplir las leyes ambientales.

Entre las medidas que podemos practicar para proteger el ambiente tenemos: utilizar bien el agua, la energía eléctrica, y otros recursos a nuestro alcance.” (8:35)

<http://www.bekiapadres.com/articulos/ensena-tus-hijos-cuidar-medio-ambiente/>



4.11 ¿CÓMO CONTROLAR LA INFLUENCIA DEL SER HUMANO EN LOS ECOSISTEMAS?

“Es una interrogante difícil de responder ya que existe una serie de soluciones, pero lo más importante es cumplirlas, hacer conciencia en las personas, comenzando desde la niñez a darle la importancia que merece nuestro planeta. Es un reto grande ya que no se habla solo de un lugar sino del mundo entero.



<http://chipilinfrotera.blogspot.com/2013/06/como-ensena-los-ninos-cuidar-el-medio.html>

La protección de los ecosistemas naturales que quedan en parques nacionales y otras áreas protegidas es decisiva. Pero esto no evitará la influencia de factores como el cambio climático o la contaminación arrastrada por el aire y el agua.” (15:152)

4.12 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y SOLUCIÓN DE PROBLEMAS AMBIENTALES

“Las estrategias son las formas de cómo se va a dirigir un asunto y la solución es la acción de resolver una dificultad, en este caso los problemas ambientales.

Algunas estrategias que han tomado los gobiernos en América son:

- ✓ Uso racional de los recursos naturales como el agua, el suelo y los bosques.
- ✓ Reducir las emisiones de gases contaminantes de vehículos e industrias.
- ✓ Campañas de reforestación.
- ✓ Campañas escolares y comunitarias de reciclaje.
- ✓ Tratamiento de desechos orgánicos e inorgánicos.
- ✓ Planes para conservar las especies animales y la flora.
- ✓ Limpieza de las cuencas hídricas.” (17:45)

ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE



Utiliza solo el agua que necesites, no la desperdices.



Protege y cuida árboles y plantas que te rodean.



Deposita la basura en el lugar correcto. Luego podrás clasificarla.



Conversa con los adultos sobre cómo mantener el aire puro y reducir la contaminación.



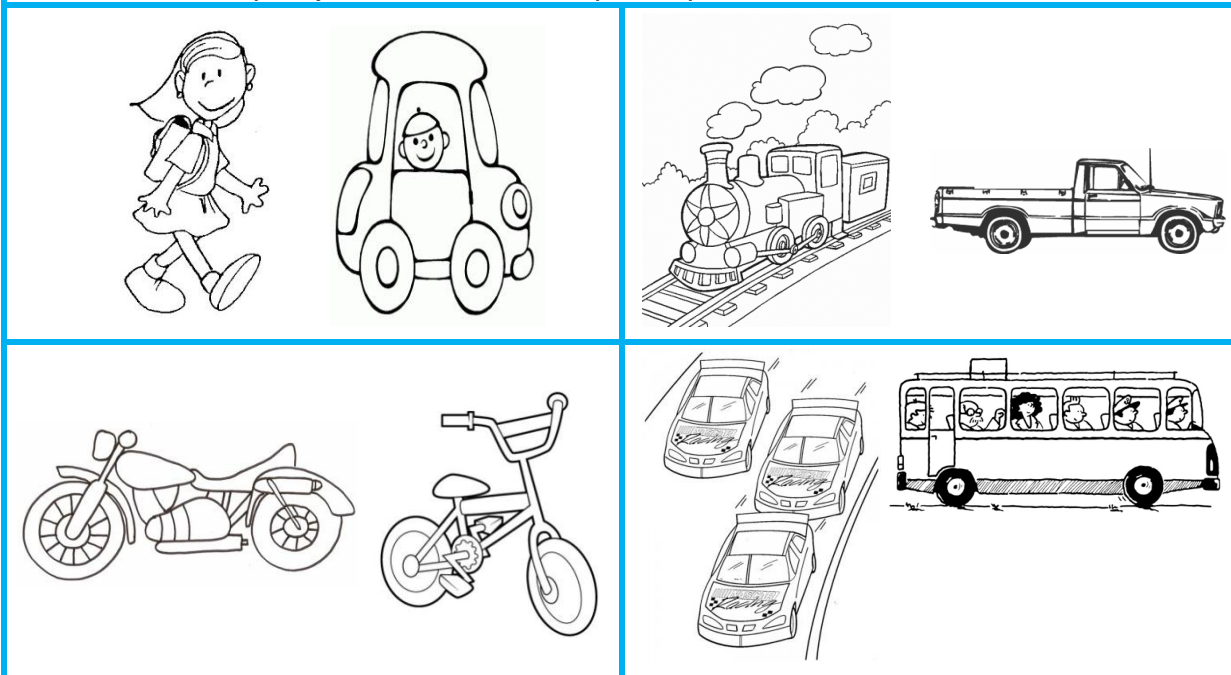
Cuida lagos, ríos y mares para no contaminarlos con basura.



Intenta reciclar algunos materiales y utiliza los que ya están reciclados.

Actividad Número 4

INDICACIONES: Observa los medios de transporte siguientes. Luego, colorea de cada una de las parejas el medio de transporte que contamina menos.



Actividad Número 5

INDICACIONES: Elabora una lámpara con una lata de aluminio.

Necesitas:

- 1 Lata vacía de aluminio.
- 1 Clavo
- 1 Martillo
- 1 Vela
- Pintura y brocha.



Procedimiento:

Con el clavo perfora agujeros en la lata. Luego píntala. Ahora puedes colocar la vela dentro de la lata. Y listo tienes una linda lámpara.

Actividad Número 6

INDICACIONES: Elabora una flor con tusas.

Necesitas:

- Tusas
- Color vegetal verde y rojo.
- Alambre para flores
- 2 Botes plásticos
- Agua.



Procedimiento:

En uno de los botes coloca agua y agrégale el color vegetal verde y en el otro el color vegetal rojo. Sumerge las tusas y deja que se tiñan. Luego ponlas a secar. Ahora puedes armar tus flores.

**ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL BOSQUE
CUARTA EVALUACIÓN BIMENSUAL
CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGÍA**

NOMBRE DEL ALUMNO: _____ PUNTEO _____

FECHA: _____

PRIMERA SERIE:

INDICACIONES: conteste correctamente las siguientes preguntas, en el espacio en blanco.

1. ¿A que le llamamos basura?

2. ¿Cuáles son los desechos orgánicos?

3. ¿Cuáles son los desechos inorgánicos?

4. ¿Cómo nos afecta la contaminación?

5. ¿Cómo podemos evitar la contaminación del agua?

CONCLUSIONES

El ser humano es el principal ente contaminador del ambiente, por el uso desmedido que hace de los recursos naturales, renovables y no renovables, debe tomar conciencia de las estrategias que debe implementar para la conservación y protección del medio ambiente, evitando la contaminación del suelo, agua y aire.

Los recursos naturales son: el agua, el aire, el suelo, la flora y la fauna, también son recursos naturales el sol, la energía del viento, la energía de las mareas. Por medio de los recursos naturales los seres humanos satisfacen sus necesidades de alimentación, vivienda, salud, vestuario, entre otros aspectos, sin los cuales no podría sustentarse la vida en el planeta Tierra.

El planeta ha cambiado en su estructura natural razón por la cual se hace necesario una adecuada protección y conservación del ambiente y éste es uno de los retos más importantes a los que se enfrenta la humanidad. Es evidente que se necesitan cambios drásticos y normas muy estrictas que regulen el uso de los recursos naturales que garanticen la conservación del ambiente y desarrollen en los niños y jóvenes costumbres y valores que tengan un impacto benéfico para el ambiente y nuestra salud.

Las principales estrategias para conservar el medioambiente son:

- ✓ Uso racional de los recursos naturales como el agua, el suelo y los bosques.
- ✓ Reducir las emisiones de gases contaminantes de vehículos e industrias.
- ✓ Campañas de reforestación.
- ✓ Campañas escolares y comunitarias de reciclaje.
- ✓ Tratamiento de desechos orgánicos e inorgánicos.
- ✓ Planes para conservar las especies animales y la flora.
- ✓ Limpieza de las cuencas hídricas.

BIBLIOGRAFÍA

- 1 Asamblea Nacional Constituyente. ¹**Constitución Política de la República de Guatemala**. Diario Oficial de Centroamérica. Guatemala 31 de mayo de 1985.
- 2 **Aventuras Ciencias Sociales 5**. Guatemala, Editorial Santillana, S. A., 2005.
- 3 Campo, Kareen y de Reyna, Elizabeth. **Ciencias Naturales 4**. Guatemala, Editorial Kamar, 1996.
- 4 Cementos Progreso. **Explorando la Ecología**. Guatemala, Editorial Cementos Progreso, 2011.
- 5 **Ciencias Naturales 6**. Serie Camino a la Excelencia. Guatemala, Edisur, 2000.
- 6 **Ciencias Naturales y Tecnología 6**. Guatemala, Comité Editorial Mineduc, 2014.
- 7 **Ciencias Sociales 6**. Guatemala, Editorial DELMMI, Colección ARCOIRIS, s.f.
- 8 Cobar S., Vilma L. y Quino G., José V. **Texto Integrado de Recursos Naturales Segunda Etapa de Post-Alfabetización**. Guatemala, s.p.i., 2009.
- 9 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. **El Bosque**. Módulo de aprendizaje para el desarrollo de competencias. Guatemala, s.p.i., 2007.
- 10 Hernández, Gloria Amaria. **Medio Social y Natural 2**. Guatemala, Comité Editorial del Mineduc, 2012.
- 11 Morales de T., Marta y Cobar, Lucrecia. **Texto Integrado de Higiene y Salud Segunda Etapa de Post-Alfabetización**. Guatemala, s.p.i., 2012.
- 12 Ministerio de Educación. **Currículo Nacional Base Cuarto Grado**. Guatemala. Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional. 2010.
- 13 **Multiáreas 4**. Colombia, Grupo Editorial Norma, S. A., 2009.
- 14 Padilla S., Flor de María. **Ciencias Naturales y Tecnología 5**. Guatemala, EDESSA, s.f.
- 15 Padilla S., Flor de María. **Ciencias Naturales y Tecnología 6**. Guatemala, EDESSA, s.f.
- 16 Parada Santizo, José Rodolfo. **Ciencias Sociales y Formación Ciudadana 4**. Guatemala, Imprenta Prensa Moderna Impresores S. A., Susaeta Ediciones Guatemala, S. A., s.f.
- 17 Parada Santizo, José Rodolfo. **Ciencias Sociales y Formación Ciudadana 5**. Guatemala, s.p.i., Susaeta Ediciones Guatemala, S. A., s.f.

E-GRAFÍA

- 1 <http://aerogeneradores-energia-eolica.blogspot.com/2012/08/recursosrenovables.html>
- 2 http://agrega.hezkuntza.net/repositorio/11042011/01/es-eu_2011040713_1230105/ecosistemas/materiales/img/img_auto_20.png
- 3 <http://alonsotegieskolagaztelania.blogspot.com/2012/12/la-cadena-alimenticia-olaia-y-lander.html>
- 4 <http://ambientenatural.galeon.com/>
- 5 <http://aprendiendosobreecosistemas.wikispaces.com/%C2%BFQU%C3%89+ES+UN+E+COSISTEMA%3F>
- 6 <http://archivo.abc.com.py/fotos/2008/11/08/081108220129233.jpg>
- 7 <http://archivo.abc.com.py/fotos/2008/11/08/081108220230247.jpg>
- 8 <http://artes.uncomo.com/articulo/como-dibujar-una-hormiga-2708.html>
- 9 http://article.wn.com/view/2014/07/30/Fiebre_de_recursos_naturales_amenaza_comunidades_aisladas_de/
- 10 <http://ceocsablog.files.wordpress.com/2013/10/infantilreciclar.jpg>
- 11 <http://chipilinfrontera.blogspot.com/2013/06/como-enseñar-los-niños-cuidar-el-medio.html>
- 12 <http://contaminaciondelaire1991.blogspot.com/>
- 13 <http://cuentosparadormir.com/infantiles/cuento/la-luna-roja>
- 14 <http://cuentosparadormir.com/infantiles/cuento/la-pizarra-magica>
- 15 <http://cursoeligenofumar.blogspot.com/2012/11/la-regla-de-las-tres-erres.html>
- 16 <http://ecolisima.com/como-fomentar-el-desarrollo-sostenible/>
- 17 <http://ecvaecologica.skyrock.com/2675337908-Clasificacion-de-la-basura.html>
- 18 <http://elbaultierraecologica.blogspot.com/2013/07/contaminacion-ambiental.html>
- 19 <http://emiliovalenzuela.edu.co/ova/>
- 20 <http://emprendenatura.blogspot.com/2009/08/que-es-la-basura.html>
- 21 http://es.123rf.com/photo_13748018_la-basura-puede-ser-reciclado-en-el-fondo-blanco.html
- 22 <http://es.scribd.com/doc/57955068/Los-Seres-Vivos-y-El-Medio-Ambiente-3%C2%BA-primaria>
- 23 <http://explorandomientornoysubiodiversidad.blogspot.com/p/cadena-alimenticia.html>
- 24 <http://files.alexischica.webnode.es/200000013-051c906167/C.%20nATURALES.gif>
- 25 http://iesmateoaleman.es/espa/act/unidad2/tema1/contenido/ODE-8df16b16-6b3d-3397-8584-7b235aa45102/1_la_biosfera_y_los_ecosistemas.html
- 26 <http://imagenesinglesespanol.com/wp-content/uploads/2014/04/agua1.jpg>
- 27 <http://langarra.files.wordpress.com/2008/10/piedras.jpg>
- 28 <http://listas.20minutos.es/lista/las-7-maravillas-de-guatemala-242983/>
- 29 http://machanguito.blogspot.com/2011_09_01_archive.html
- 30 <http://mariajenn.files.wordpress.com/2012/11/el-calentamiento-global.png>

- 31 <http://masambiente.files.wordpress.com/2011/03/desarrollo-sustentable-sostenible4.jpg>
- 32 <http://melogno.com/otras-categorias/laminas/#jp-carousel-1904>
- 33 <http://milagritosgreenplanet-fernandez.blogspot.com/2011/06/impactos-ambientales-en-el-recurso-aire.html>
- 34 http://naturalhistory.uga.edu/~GMNH/Mycoherb_Site/paint/Amanita1.jpg
- 35 <http://naturalmentecienciass.blogspot.com/>
- 36 <http://procesodelafotosintesis.blogspot.com/>
- 37 <http://profelilianacencias.blogspot.com/2011/07/recursos-naturales-renovables-y-no.html>
- 38 <http://tallertecnologicofadrique.blogspot.com/>
- 39 http://web.educastur.princast.es/proyectos/formadultos/unidades/los_serres_vivos/ud4/3_1.html
- 40 <http://www.abc.com.py/edicion-impres/suplementos/escolar/como-presentar-una-informacion-a-traves-de-un-esquema-468320.html>
- 41 <http://www.aitanatp.com/nivel5/seres/index.htm>
- 42 <http://www.areaciencias.com/recursos-naturales.htm>
- 43 <http://www.artelista.com/obra/5176776582418214-marinos.html>
- 44 http://www.atsdr.cdc.gov/es/general/aire/perjuicio_salud.html
- 45 <http://www.bekiapadres.com/articulos/ensena-tus-hijos-cuidar-medio-ambiente/>
- 46 <http://www.concienciaeco.com/wp-content/uploads/2012/04/Ecolog%C3%ADa-y-Medio-Ambiente-Grande.jpg>
- 47 <http://www.diariowebcentroamerica.com/economia-y-turismo/sequia-en-guatemala-afecta-produccion-de-granos-basicos/>
- 48 <http://www.directoalpaladar.com/cultura-gastronomica/del-plato-al-vertedero-el-largo-viaje-de-nuestra-basura>
- 49 <http://www.exdya.com/tag/comensalismo/>
- 50 http://www.fotolog.com/patchwork_mon/55375322/#profile_start
- 51 <http://www.guatesostenible.com/efectos-del-cambio-climatico-se-exacerban-con-pobreza/>
- 52 <http://www.imagui.com/a/recursos-naturales-renovables-y-no-renovables-czEarpzyb>
- 53 <http://www.pixton.com/es/comic/7kx8bujm>
- 54 <http://www.pnuma.org/informacion/>
- 55 http://www.primerodecarlos.com/SEGUNDO_PRIMARIA/enero/tema1/actividades/CON O/plantas_serres_vivos2.swf
- 56 <http://www.rena.edu.ve/primeraetapa/Ciencias/recursos.html>
- 57 http://www.smvolveretas.com/ver_noticia.aspx?&id=29409
- 58 <http://www.taringa.net/posts/ecologia/8652871/Te-Interesa-La-Ecologia---Info-1ra-Parte.html>
- 59 <http://www.taringa.net/posts/imagenes/11438176/Un-pais-llamado-Guatemala.html>
- 60 <http://www.tututren.com/nino-y-nina-plantando-un-arbol.htm>
- 61 https://www.youtube.com/watch?v=2wD1LmxO_4w



Entrega de la Guía Orientada al Cuidado y Preservación del Medio Ambiente a la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.

Socialización de la Guía con personal docente y administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.



Validación de la Guía con personal docente y administrativo de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.



**Reforestación para la conservación del bosque
Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa**



CAPITULO IV

4 Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico

A través de las técnicas de observación, entrevista, guía de análisis contextual e institucional y con la aplicación de los instrumentos tales como: guía de observación, cuestionario y listas de cotejo, se obtuvo información de las principales carencias y deficiencias detectadas tanto en la institución patrocinante como en la institución patrocinada. Dicha información fue registrada en una Lista de Carencias, para luego someterla a un proceso de ordenación y clasificación en un Cuadro de análisis y priorización de problemas. Basado en este cuadro se determinó el problema a ser resuelto, el cual consta de dos opciones para su solución. Fue necesario someter estas opciones a un Análisis de viabilidad y factibilidad para determinar el proceso a seguir para darle solución al problema propuesto, dando como solución viable y factible el proyecto de elaboración de una guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente.

4.2 Evaluación del perfil

En esta etapa se definió el trabajo que debía realizarse a fin de alcanzar la solución del problema. Se establecieron objetivos y metas, por medio de una lista de cotejo pudo determinarse la relación que existía entre estos y el problema seleccionado. También se determinó que la cantidad de recursos disponibles para la realización del proyecto, tanto económicos, humanos y materiales, fueran los necesarios para la elaboración de la guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

4.3 Evaluación de la ejecución

En la etapa de ejecución del proyecto se realizaron una diversidad de actividades enfocadas a la elaboración de la guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente, dentro de las cuales se pueden mencionar: selección de la competencia,

tomada del Currículo Nacional Base, elección del tema generador, búsqueda y clasificación de la bibliografía que sería tomada como fuente de consulta, elaboración de un bosquejo de temas y subtemas así como clasificación de la información e imágenes que formarían parte del contenido a desarrollarse en la guía.

Al redactar la guía se dividió el contenido en cuatro unidades, cuidando que el lenguaje utilizado estuviera acorde a la edad de los alumnos.

El asesor realizó varias revisiones en las que hizo sugerencias de correcciones que debían realizarse al contenido de la guía a fin de mejorar la estructura y presentación de la misma. Dando como resultado la aprobación y reproducción de la guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

4.4 Evaluación final

Después de la ejecución de todas las etapas que conforman el Ejercicio Profesional Supervisado y la elaboración de la guía, y por medio de una lista de cotejo se determinó que se contó con todos los recursos tanto humanos, materiales y económicos que se necesitaban para realizar la guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

Se contó con: el apoyo económico de la institución patrocinante, el asesoramiento técnico necesario para la corrección de la guía y la colaboración de la directora y personal docente de la institución patrocinada para la socialización y validación de la misma.

Se llevaron a cabo todas las actividades programadas a fin de lograr los objetivos y metas propuestas, obteniendo un resultado satisfactorio en la realización del proyecto.

La directora se compromete a hacer uso de la guía como un recurso didáctico en el próximo ciclo escolar.

CONCLUSIONES

- ✓ Se proporcionó, a los docentes, una herramienta de consulta que sirva de orientación en el trabajo docente y permita alcanzar con éxito los objetivos planteados en el desarrollo de la temática sobre el Cuidado y Preservación del Medio Ambiente.
- ✓ Se elaboró una guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente en el área de Ciencias Naturales y Tecnología de cuarto grado de educación primaria.
- ✓ Se socializó el contenido de la guía con cuatro docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.

RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomienda a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, que la Guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria sea empleada con el propósito de involucrar a los estudiantes motivándolos a convertirse en monitores que divulgue la importancia que tiene el ser humano en el cuidado y preservación del medio ambiente.

- ✓ Se recomienda a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, hacer uso correcto de la guía siguiendo los contenidos propuestos a fin de alcanzar los objetivos relacionados al cuidado y preservación del medio ambiente.

- ✓ Se recomienda a los docentes aplicar los contenidos que en la guía se establecen, motivando a los alumnos a cuidar y preservar el medio ambiente reconociendo la importancia que éste tiene para los seres vivos.

BIBLIOGRAFÍA

- 1 Asamblea Nacional Constituyente. **Constitución Política de la República de Guatemala**. Diario Oficial de Centroamérica. Guatemala 31 de mayo de 1985.
- 2 Barrientos, Ana Luisa y otros. **Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–**. Facultad de Humanidades, USAC. Guatemala. Ediciones Superación. 2010.
- 3 Congreso de la República de Guatemala. **Decreto Número 12-2002, Código Municipal**. Diario Oficial de Centroamérica. Guatemala 02 de abril de 2002.
- 4 Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque. **Proyecto Educativo Institucional (PEI)**. Jalapa, Guatemala. 2009.
- 5 Ministerio de Educación. **Currículum Nacional Base Cuarto Grado**. Guatemala. Dirección General del Diario de Centro América y Tipografía Nacional. 2010.
- 6 Municipalidad de Jalapa. Dirección Municipal de Planificación. 2010.
- 7 Municipalidad de Jalapa. Manual de Funciones de la Municipalidad. 2012
- 8 Municipalidad de Jalapa. Plan de Desarrollo Municipal 2011-2025.
- 9 Piloña Ortiz, Gabriel Alfredo. **Guía Práctica sobre Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo**. Octava Edición Guatemala. GP Editores. 2010.
- 10 Villalta, Manuel. **Estampas Monográficas de Jalapa**. Primera Edición. Chiquimula, Guatemala. Imprenta Maya. 2006.

OTRAS FUENTES CONSULTADAS

- 1 Cruz Alfaro, Mirian Judith. 30 de mayo de 2014. Aldea El Bosque. Salón de Clases de Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque.
- 2 <https://comunicacionmunijalapa.wordpress.com/organizacion/mision-y-vision/>

APÉNDICE

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL, ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO

Datos generales de la institución patrocinante.

I. Sector comunidad

ÁREA	INDICADORES
<p>1. Geográfica</p>	<p>1.1 Localización El departamento y municipio de Jalapa se encuentra ubicado en el Oriente del País de Guatemala, limitando con los departamentos de El Progreso y Zacapa al Norte, con el departamento de Chiquimula al Oeste, con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa al Sur, al Este con el departamento de Guatemala. La altura sobre el nivel del mar es de 1,361 metros. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados. El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente “Debido a la topografía del terreno tiene diversidad de climas, generalmente es templado, siendo frío en las partes elevadas, mientras que en las partes más bajas es cálido. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar Río Jalapa o Río Grande, Río Frío, Río Blanco, Río de Ochoj, Laguna de los Achiotes, Laguna de Itzacoba, Montaña Santa María Xalapán, Volcán Jumay, Cerro El Mudo, Palo Verde, La Olla, Alcoba y Arluta.” (10:22)</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés, árboles madereros, pinabete, cedro y caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas.</p>

	<p>1.4.2 Fauna: En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 219 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.</p> <p>2.1 Primeros Pobladores: Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes: Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>2.3 Personalidades Presentes y Pasadas: Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a</p>

	<p>los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p>2.4 Lugares de Orgullo local: El Departamento de Jalapa cuenta con el Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido y el Instituto Normal Centroamericano para Señoritas que se encuentra en estado de reconstrucción.</p>
<p>3. Políticas</p>	<p>3.1 Gobierno Local: El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 Organizaciones Civiles Políticas: El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballo y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos: Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, guisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a</p>

la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

4.3 Agencias educacionales: Escuelas, Colegios, academias, otras:

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Básico, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras.

4.4 Agencias sociales de salud y otras:

El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. En el área de salud cuenta con el hospital nacional "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5 Vivienda (tipos):

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación:

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con el Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol y de papifutbool.

4.7 Transporte:

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo, Gemas.

4.8 Comunicaciones:

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Union, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

	<p>4.9 Grupos religiosos: Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc.</p> <p>4.10 Clubes y asociaciones sociales: Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc.</p> <p>4.11 Composición étnica: La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena</p>
--	--

CARENCIAS DEL SECTOR

No existe un programa de apoyo a instituciones educativas sobre temas de cuidado ambiental.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica	<p>1.1. Ubicación (dirección): La municipalidad se encuentra situada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p>1.2. Vías de acceso: Al este por el municipio de San Pedro Pínula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
2. Localización Administrativa	<p>2.1. Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma</p> <p>2.2. Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21.</p>
3. Historia de la Institución	<p>3.1. Origen: El departamento de Jalapa fue creado en el gobierno del General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873. Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1878.</p> <p>3.2. Fundadores y Organizadores: En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales. El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de</p>

	<p>origen cobanero y fue quien diseñó la concha acústica y gimnasio municipal.</p> <p>La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías.</p> <p>El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa.</p> <p>A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1. Área Construida: 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2. Área Descubierta: 10 metros</p> <p>4.3. Estado de Conservación: El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p> <p>4.4. Locales Disponibles: 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 1 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y Usos: Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>5. Ambiente y equipamiento</p>	<p>5.1 Salones específicos (clases, de sesiones) La municipalidad para realizar una mejor atención a su población cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p>5.2 Oficinas: Los ambientes de la Municipalidad son: 18 oficinas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, material fungible, escritorios de oficina, sillas, archivos, cañonera, enseres de oficina.</p>

	<p>5.2 Cocina: Sin evidencia</p> <p>5.3 Comedor: Sin evidencia</p> <p>5.4 Servicios Sanitarios: 10 sanitarios</p> <p>5.5 Biblioteca: Cuenta con una biblioteca para el servicio de la comunidad educativa</p> <p>5.6 Bodega(s) Cuenta con dos bodegas en las que se almacenan todos los materiales para todas las obras municipales.</p> <p>5.7 Gimnasio, salón multiusos Cuenta con un salón de usos múltiples para servicio de la población.</p> <p>5.8 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.9 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.10 Canchas Cuenta con una cancha deportiva para servicio de la población.</p> <p>5.11 Centro de producciones o reproducciones: Sin evidencia</p>
--	---

CARENCIAS DEL SECTOR

Se carece de un proyecto de ampliación y mejoras del edificio municipal.

III. SECTOR FINANZAS

<p>1. Fuentes de Financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación: Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p>
--	---

	<p>1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa: No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios: Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas: Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6 Donaciones: No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios: Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p>2.2 Materiales y suministros: Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales: Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p>

	<p>2.6 Servicios generales: Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
3. Control	<p>3.1 Estado de cuentas: A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

No existen recursos económicos para instalar un sistema de seguridad.
No existen recursos económicos para instalar una planta auxiliar para la generación de energía eléctrica.

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo	<p>1.1 Total de laborantes: Cuenta con 104 laborantes.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e internos:</p> <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td style="text-align: right;">50</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td style="text-align: right;">33</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td style="text-align: right;">21</td> </tr> </table> <p>1.3 Antigüedad del personal: 20 años</p> <p>1.4 Tipos de laborantes: Técnicos</p> <p>1.5 Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.6 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.7 Horarios 8 horas</p>	Presupuestados	50	Planilla	33	Contrato	21
Presupuestados	50						
Planilla	33						
Contrato	21						

<p>2. Usuarios</p>	<p>2.1 Cantidad de usuarios: En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>2.2 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>2.3 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>2.4 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>						
<p>3. Personal de Servicio</p>	<p>3.1 Total de laborantes: Cuenta con 96 laborantes.</p> <p>3.2 Total de laborantes fijos e internos:</p> <table border="0"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td>31</td> </tr> </table> <p>3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente: 10%</p> <p>3.4 Antigüedad del Personal: 10 años</p> <p>3.5 Tipos de laborantes: (profesional y técnico) Técnico</p> <p>3.6 Asistencia de Personal: 99%</p> <p>3.7 Residencia del Personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>3.8 Horarios, Otros: Jornada matutina de 8:00 a.m. a 16:30 p.m. Jornada Vespertina 15:00 a 21:00 p.m.</p>	Presupuestados	23	Planilla	42	Contrato	31
Presupuestados	23						
Planilla	42						
Contrato	31						

CARENCIAS DEL SECTOR

Hace falta un manual de procedimientos para la contratación de personal.

V. SECTOR CURRÍCULO

<p>1. Plan de Estudios y Servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2 Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p>
---	--

	<p>1.3 Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p> <p>1.4 Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5 Curriculum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6 Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7 Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8 Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.5 Tipo de jornada: (Matutina, vespertina, nocturna, Mixta, intermedia)</p>
<p>3. Métodos y Técnicas</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p>

	<p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (Otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p>4. Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

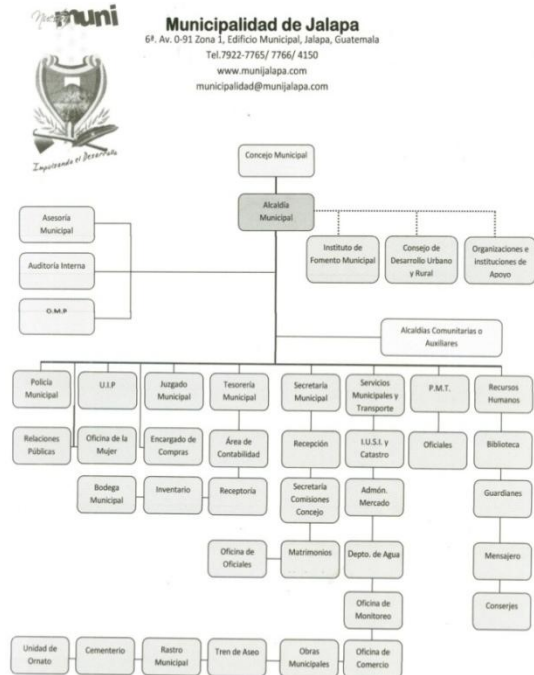
Hace falta un manual de procedimientos para la contratación de personal.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

<p>1. Planeamiento</p>	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p>1.2 Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta</p>
-------------------------------	--

	<p>principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes: Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias.</p> <p>1.4 Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización: La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal. Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales Dirección de oficina municipal de planificación Dirección de recursos humanos Dirección de relaciones públicas</p> <p>Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma: Administración financiera integrada municipal Asistencia de selección y contratación Asistencia de modernización e informática Empresa eléctrica Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal Administración de mercado Administración de transporte</p>

2.2 Organigrama:



Fuente: Manual de Funciones de la municipalidad de Jalapa. 2012.

2.3 Funciones cargo/nivel:

Alcalde, secretario, auditor interno, tesorero, registrador civil, brindando asistencia al pueblo jalapaneco.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones:

Si existe un manual de funciones.

2.5 Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos:

No existe.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos:

A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.

3.2 Existencia o no de carteleras:

Existe una cartelera.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:

Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.

3.4 Tipos de comunicación:

Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.

	<p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control: No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4 Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5 Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

No existe un programa de capacitación dirigida a los empleados de la Municipalidad en atención al público.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Institución-Usuarios	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p>
--------------------------------	---

	<p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
2. Institución con otras Instituciones	<p>2.1 Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal de servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2 Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3 Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
3. Institución con la Comunidad	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3 Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p>3.4 Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

No existe un programa de apoyo a instituciones educativas sobre temas de cuidado ambiental.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía	1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión. 1.2 Visión: “Hacer de Jalapa un municipio moderno, en armonía con el medio ambiente, que permita brindar seguridad y una vida digna, sustentable y sostenible a sus habitantes y que sirva como modelo para los demás municipios del departamento.” (Recuperado de https://comunicacionmunijalapa.wordpress.com/organizacion/mision-y-vision/ el 27 de mayo de 2014) 1.3 Misión: “Garantizar la generación de condiciones que permitan incrementar el desarrollo local, brindar mejores servicios e impulsar la participación ciudadana en el municipio.” (Recuperado de https://comunicacionmunijalapa.wordpress.com/organizacion/mision-y-vision/ el 27 de mayo de 2014)
2. Políticas de la Institución	2.1 Políticas institucionales: “Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.”(5:4) 2.2 Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos. 2.3 Objetivos o metas: “Contar con un instrumento de Planificación con enfoque territorial y participativo, que recoge la problemática social, económica, ambiental e institucional del municipio, y de forma priorizada provea la orientación estratégica necesaria para alcanzar la superación de los Objetivos del Milenio, así como el conocimiento social de lo local, el acondicionamiento básico y la instrumentación para la Institucionalización de enfoques de racionalidad sustentable frente a las amenazas naturales, el manejo natural de los recursos hídricos y la adaptación del cambio climático.” (8:6)
3. Aspectos Legales	3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales. 3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.

	3.3 Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos
--	---

CARENCIAS DEL SECTOR

Hace falta un manual de procedimientos para la contratación de personal.
--

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO

Datos generales de la institución patrocinada.

I. SECTOR COMUNIDAD

ÁREA	INDICADORES
1. Geográfica	1.1 Localización La Aldea El Bosque se encuentra a 31 kilómetros del municipio de Jalapa. 1.2 Extensión geográfica Sin evidencia 1.3 Clima, suelo, Principales accidente El clima es de frío a templado y su suelo es de barro. Como accidentes geográficos se destaca riachuelo denominado El Bosque. 1.4 Recursos Naturales 1.4.1 Flora: Sobresalen dentro de la flora diferentes tipos de plantas herbáceas, frutales como: el manzano, el árbol de ciruela, manzanillo, el árbol de pera, entre otros. Florales: hortensia y cartucho. 1.4.2 Fauna: En la Aldea El Bosque se cuenta con variedad de animales como: aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas, tepescuintles y tacuacines.

<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores: Los primeros pobladores fueron de raza no indígena.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes: Celebran la Fiesta de San Antonio en el mes de enero.</p> <p>2.3 Personalidades Presentes y Pasadas: Sobresalen el señor Eulalio Lorenzo Hernández, José López, Bernabé Mateo, Luis Mateo.</p> <p>2.4 Lugares de Orgullo local: La Iglesia Católica.</p>
<p>3. Políticas</p>	<p>3.1 Gobierno Local: Alcaldes Auxiliares.</p> <p>3.2 Organizaciones Políticas: Sin evidencia</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: La ocupación de los habitantes de Aldea El Bosque es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Se dedican a la microempresa, albañilería agricultura y trabajos domésticos.</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos: Los habitantes de Aldea El Bosque se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, manzanilla, perote, ciruela, membrillo. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, brócoli, zanahoria y coliflor.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Escuelas, Colegios, academias, otras: En la Aldea El Bosque se cuenta con dos centros educativos: Escuela Oficial Rural Mixta y el Instituto de Educación Básica de Telesecundaria.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otras: Cuenta con un puesto de salud.</p> <p>4.5 Vivienda (tipos): Se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, pisos de cemento y de tierra.</p> <p>4.6 Centros de recreación: Pequeño parque infantil ubicado en el atrio de la Iglesia.</p>

	<p>4.7 Transporte: Se cuenta con transporte extra urbano como transportes Hernández.</p> <p>4.8 Comunicaciones: Cuenta con telefonía celular, además cuenta con servicio de cable por medio de antena satelital de la empresa CLARO.</p> <p>4.9 Grupos religiosos: Religión católica.</p> <p>4.10 Clubes y asociaciones sociales: Sin evidencia.</p> <p>4.11 Composición étnica: No indígena.</p>
--	--

CARENCIAS DEL SECTOR

Falta de servicio de agua potable.
Carencia de servicio de extracción de basura.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica	<p>1.1. Ubicación (dirección): Aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.</p> <p>1.2. Vías de acceso: De Jalapa a Guacamayas.</p>
2. Localización Administrativa	<p>2.1. Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Educativa, Pública.</p> <p>2.2. Región, Área, Distrito, código: Rural, Distrito 21-01-03, código postal 21001.</p>
3. Historia de la Institución	<p>3.1. Origen: La escuela se identifica con el nombre de Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque. El motivo por el cual lleva ese nombre es porque es una Institución del Estado y se identifica con el nombre de la comunidad donde funciona actualmente.</p> <p>3.2. Fundadores y Organizadores: La escuela se fundó en el año de 1971 en el gobierno de Carlos Arana Osorio, con la colaboración del Tripartito, Junta Municipal, Directiva de la comunidad y Care Norte América.</p>

<p>4. Edificio</p>	<p>4.1. Área Construida: 400 metros cuadrados.</p> <p>4.2. Área Descubierta: 100 metros</p> <p>4.3. Estado de Conservación: El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p> <p>4.4. Locales Disponibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 8 Aulas ✓ 1 Bodega ✓ 1 Dirección ✓ 1 Galera usada para Cocina <p>4.5 Condiciones y Usos: El edificio del Establecimiento Educativo se encuentra en adecuadas condiciones para satisfacer las necesidades de la comunidad.</p>
<p>5. Ambiente y equipamiento</p>	<p>5.1 Salones específicos (clases, de sesiones) 8 Aulas</p> <p>5.2 Oficinas: Dirección</p> <p>5.2 Cocina: Temporalmente ubicada en una Galera de lámina.</p> <p>5.3 Comedor: No existe.</p> <p>5.4 Servicios Sanitarios: 2 sanitarios provisionales.</p> <p>5.5 Biblioteca: No existe.</p> <p>5.6 Bodega(s) Cuenta con una bodega en las que se almacenan alimentos y materiales necesarios para la labor docente.</p> <p>5.7 Gimnasio, salón multiusos No existe.</p> <p>5.8 Salón de proyecciones</p>

	<p>No existe.</p> <p>5.9 Talleres No existen.</p> <p>5.10 Canchas No existen.</p> <p>5.11 Centro de producciones o reproducciones: No existen.</p>
--	---

CARENCIAS DEL SECTOR

No existe un proyecto de ampliación y mejoras del edificio escolar.

III. SECTOR FINANZAS

<p>1. Fuentes de Financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación: Q. 100,000.00 de presupuesto anual.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No existe.</p> <p>1.3 Cooperativa: No existe.</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios: No existe</p> <p>1.5 Rentas: No existe</p> <p>1.6 Donaciones: Existen a cargo de organizaciones no gubernamentales como Plan Internacional, Telefónica Proniño.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios: Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 029 personal por contrato</p> <p>2.2 Materiales y suministros: Se dividen en útiles escolares y valija didáctica.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales: Profesores de Enseñanza Media, Licenciados en Pedagogía y Administración Educativa, como docentes del Establecimiento Educativo.</p>

	<p>2.4 Reparación y construcciones: Se realizan con el dinero que brinda el Estado por medio del Fondo de Gratuidad y a través de gestiones con distintas instituciones no gubernamentales.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Se encuentra a cargo del MINEDUC.</p> <p>2.6 Servicios generales: Servicio de agua y energía eléctrica.</p>
<p>3. Control</p>	<p>3.1 Estado de cuentas: Cuando no hay dinero de gratuidad se encuentra a 0.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Valija didáctica. ✓ Útiles escolares. ✓ Alimentación. <p>3.3 Auditoría interna y externa: Se realiza auditoría externa a cargo del MINEDUC, por medio de la Dirección Departamental de Guatemala.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables: Libro de Inventario, Caja, Balance, Bancos, etc.</p> <p>3.5 Otros controles: Se utilizan libro de asistencia, Cuaderno de reuniones y capacitaciones, Libro de Actas, recibos contables.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

Carencia de recursos didácticos. (Cátedras, sillas, estantes, archivos y pizarrones).

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

<p>1. Personal Operativo</p>	<p>1.1 Total de laborantes: 13 docentes.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e internos:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">Presupuestados</td> <td style="text-align: right;">03</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td style="text-align: right;">10</td> </tr> </table>	Presupuestados	03	Contrato	10
Presupuestados	03				
Contrato	10				

	<p>1.3 Personal que se incorpora o retira anualmente Son 10 los docentes que se incorporan cada año en el centro educativo.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: 16 años</p> <p>1.5 Tipos de laborantes (Profesionales, técnico...): Profesionales</p> <p>1.6 Asistencia de personal: 100%</p> <p>1.7 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.8 Horarios, otros... Son 5 horas diariamente De 7:30 a 12:30</p>
<p>2. Personal Administrativo</p>	<p>2.1 Total de laborantes: 1 laborante.</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e internos: Presupuestados 1.</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: Se incorporan 1 persona.</p> <p>2.4 Antigüedad del personal: 16 años</p> <p>2.5 Tipo de laborantes (profesional, técnico...) Técnico.</p> <p>2.6 Asistencia del personal: 100%</p> <p>2.7 Residencia del personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>2.8 Horario, otros... 5 horas De 7:30 a 12:30 horas</p>
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1 Cantidad de usuarios: 347 usuarios.</p>

	<p>3.2 Comportamiento anual de usuarios: Regular</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios: En el nivel primario se cuenta con 347 estudiantes comprendidos en las edades de 7 a 14 años, siendo 187 del género masculino y del género femenino 160.</p> <p>3.4 Situación socioeconómica: En su mayoría las personas de la Aldea El Bosque cuentan con los recursos económicos para sufragar gastos de alimentación, vestuario, salud y vivienda.</p>
4. Personal de Servicio	<p>4.1 Total de laborantes: No cuenta con personal de servicio.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

Carencia de manual de procedimientos para el personal docente y administrativo.

V. SECTOR CURRÍCULO

1. Plan de Estudios y Servicios	<p>1.1 Nivel que atiende: Nivel pre-primario Nivel primario</p> <p>1.2 Áreas que cubre: En el nivel pre-primario 5 áreas, siendo estas las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Medio Social y Natural ✓ Destrezas de Aprendizaje ✓ Comunicación y Lenguaje ✓ Educación Física ✓ Expresión Artística <p>En el nivel primario se cubren la siguientes asignaturas o áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Matemática ✓ Comunicación y Lenguaje ✓ Medio Social y Natural ✓ Formación Ciudadana ✓ Expresión Artística ✓ Educación Física <p>Ciclo complementario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ciencias Naturales y Tecnología ✓ Ciencias Sociales ✓ Comunicación y Lenguaje ✓ Productividad y Desarrollo ✓ Formación Ciudadana
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresión Artística ✓ Educación Física <p>1.3 Programas especiales: Programa de becas para niños especiales, programa de capacitación para niños especiales, programa de becas Proniño.</p> <p>1.4 Actividades curriculares: Todas las actividades realizadas en el establecimiento educativo son basadas en el Currículo Nacional Base.</p> <p>1.5 Currículo oculto: Sin evidencia.</p> <p>1.6 Tipo de acciones que realiza: Actividades de formación a los estudiantes en el aspecto intelectual y moral, además de la atención a padres de familia y organización del trabajo con los miembros del personal.</p> <p>1.7 Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, servicios educativos y culturales.</p> <p>1.8 Procesos productivos: Formación de personas en valores y actividades intelectuales, analítica a través de actividades establecidas en el Currículo Nacional Base.</p>
<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario, flexible, rígido, variado, uniforme: Uniforme 07:30 horas a 12:30 horas.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: Se encuentra establecido por la intendencia de supervisión escolar en la Dirección Departamental.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: 5 horas diarias.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 5 horas de 07:30 horas a 12:30 horas.</p> <p>2.5 Tipo de jornada: Matutina.</p>

<p>3. Métodos, técnicas y procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: Métodos y técnicas según la necesidad del alumno y la aplicación del Currículo Nacional Base.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Diversas, según sean las necesidades de los alumnos.</p> <p>3.3 Planeamiento: Planes anuales y bimestrales.</p> <p>3.4 Capacitaciones: Se encuentran a cargo del supervisor del distrito cuando lo considera necesario.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Sin evidencia.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Sin evidencia.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución...): A través de convocatoria, el supervisor de cada distrito observa las necesidades de las comunidades a su cargo y establece la distribución de los docentes que se le asignen.</p>
<p>4. Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: A través de actividades que promueven el desenvolvimiento de cada estudiante.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: Se utiliza el diagnóstico, la observación, medición y análisis de desempeño del estudiante.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Es sistemática, permanente y confiable.</p> <p>4.4 Controles de calidad: Se pretende alcanzar la revisión de documentos y observación de actividades por parte del supervisor.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: A través de la observación y revisión del trabajo realizado, por medio de anotaciones sobre el desarrollo de las actividades y del desempeño de los docentes.</p>

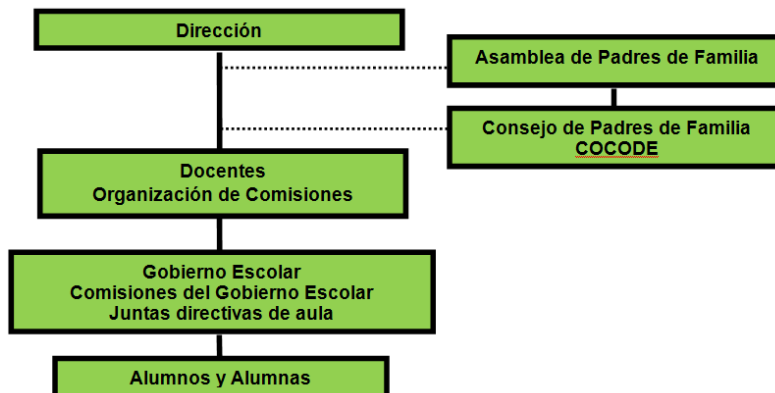
CARENCIAS DEL SECTOR

Carencia de guía de contenidos y actividades para el alcance de competencias sobre el cuidado y preservación del medio ambiente.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Los planes realizados son de tipo anual y bimestral, es decir, largo y mediano plazo.</p> <p>1.2 Elemento de los planes: Los planes de preprimaria poseen las siguientes características: parte informativa, competencias, contenido, actividades, recursos, indicador de logro. Los planes del nivel primario presentan las siguientes características: parte informativa, competencias, contenido, actividades, recursos, indicadores de logro y evaluación.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes: A través de la aplicabilidad de los aspectos que en ellos se plasmaron, buscando alcanzar las competencias a través de los indicadores de logro.</p> <p>1.4 Base de los planes: Planificación sugerida por el Ministerio de Educación, Políticas y competencias.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: Existe plan de contingencia sobre desastres naturales.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización: Dentro de los niveles jerárquicos de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Directora✓ Padres de familia✓ Consejo de padres de familia COCODE✓ Docentes✓ Gobierno escolar✓ Alumnos y Alumnas

2.2 Organigrama:



Fuente: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque.

2.3 Funciones cargo/nivel:

Director: tener conocimiento y pleno dominio del proceso administrativo técnico, pedagógico y de la Legislación Educativa vigente, relacionada con su cargo en el centro educativo.

Docente: ser orientador para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.

Padres de Familia: integrar un comité de padres de familia para velar por los procesos educativos.

Alumnos y Alumnas: participar en el proceso educativo de manera regular y puntual en las instancias, etapas o fases que lo requieran.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones:

Si existe un manual de funciones.

2.5 Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos:

Sin evidencia.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos:

A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.

3.2 Existencia o no de carteleras:

Existen varias carteleras informativas sobre los temas: matrícula estudiantil, personal docente, actividades realizadas

	<p>durante el ciclo escolar, informes de alimentación, entre otros.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Solicitudes, oficios, circulares, memorando, constancias, certificaciones.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: Escrita, oral, personal y vía teléfono.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Por lo general 3 reuniones al mes y en algunos casos extraordinarios por una emergencia.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control: Reglamento de Evaluación del rendimiento escolar y reglamento interno de convivencia y disciplina.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Se verifica a través del libro de control de asistencia del personal docente.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: Se encuentra a cargo de la directora y del supervisor educativo por medio de las hojas de servicio.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Celebración de actos cívicos, carnaval, día de la madre, día del maestro, día del niño y otros.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza de forma anual.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realizan expedientes tanto de estudiantes como de docentes.</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: Informes de actividades realizadas y visitas al centro educativo.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Se realiza de manera bimestral por el supervisor educativo.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: Directora del plantel de manera inmediata y por el Supervisor Educativo por parte de la Dirección Departamental de Educación.</p>

	<p>5.4 Tipo de supervisión: Supervisión Administrativa, todo lo relacionado a documentos y funcionamiento del centro educativo. Supervisión Docente, enfocada el área de métodos y técnicas utilizadas por los docentes para la realización del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <p>5.5 Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, hojas de servicio, planificación, fichas de supervisión informes.</p>
--	--

CARENCIAS DEL SECTOR

Carencia de manual de procedimientos para el personal docente y administrativo.

VII. SECTOR DE RELACIONES

<p>1. Institución-Usuarios</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Es aceptable, la directora y personal docente establecen una relación basada en principios de cortesía al brindar información y recibir sugerencias realizándose una relación de tipo de doble vía.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: Se realizan intercambios deportivos denominados interaulas, en las que los estudiantes de los diferentes grados se enfrentan entre sí.</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias): Dentro de las actividades en las que participan padres de familia, estudiantes y docentes se encuentran la celebración del día de la madre, día del padre, carnaval, día del niño, entre otras.</p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones): Las actividades culturales que se realizan de manera interna son los diferentes concursos como: declamación, dibujo, lectura, escritura, ortografía, bailes, acto de imposición de bandas, además se conmemora la Independencia. Otras actividades culturales son la elección de Niña Carnaval, Deportes, Simpatía e Independencia.</p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias): Las actividades de tipo académico que se realizan en el establecimiento están constituidas en reuniones con padres de familia, en las que se les informa sobre el desempeño educativo de sus hijos después de cada bimestre. Además los docentes reciben capacitaciones promovidas por el Supervisor del distrito.</p>
---------------------------------------	--

<p>2. Institución con otras Instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: Se brinda cooperación a instituciones que buscan el cumplimiento de programas educativos como lo es Plan Internacional, Telefónica Proniño, Ascated, y Ministerio de Salud. También se apoyan programas como Bono Seguro al momento de requerir la presencia de padres de familia a reuniones que organizan.</p> <p>2.2 Culturales: Participación en diferentes concursos, que se realizan con motivo de conmemoración de la independencia patria, como: declamación, dibujo, lectura, escritura, ortografía, bailes.</p> <p>2.3 Sociales: No se realizan actividades sociales con otras instituciones.</p>
<p>3. Institución con la Comunidad</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): No existe.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros): El establecimiento educativo mantiene una relación directa con el Comité Comunitario de Desarrollo (COCODE) para el mejoramiento de las instalaciones de la institución.</p> <p>3.3 Proyección: La Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque se proyecta adecuadamente a la comunidad con la realización de actividades culturales, sociales y educativas que permiten el apoyo de la comunidad al centro educativo.</p> <p>3.4 Extensión: Aldea El Bosque.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

No cuenta con línea telefónica.
Se carece de un centro de cómputo.
Se carece de servicio de internet.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

<p>1. Filosofía</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la institución educativa se enmarcan en la visión y misión.</p>
----------------------------	---

	<p>1.2 Visión: “Ser un Centro Educativo que contribuya a la formación integral de niños y niñas, que responda a las necesidades sociales de su comunidad y por ende de su país, a través de una Educación de calidad, con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una Cultura de Paz. Egresados para continuar estudios secundarios en su misma comunidad, como parte de un país multicultural, intercultural y plurilingüe.” (4 :11)</p> <p>1.3 Misión: “Somos un Centro Educativo incluyente y proactivo, comprometido en la formación integral de niños y niñas, que brinda Educación de Calidad con igualdad de oportunidades en los niveles de pre-primaria y primaria, cooperando al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.” (4:11)</p>
<p>2. Políticas de la Institución</p>	<p>2.1 Políticas institucionales: Las actividades realizadas por la comunidad educativa, conforman un esquema de trabajo diseñado por la directora y su claustro de docentes donde se aplica la política de lograr las máximas enseñanzas y actividades que se persiguen.</p> <p>2.2 Estrategias: “La organización del nivel Preprimaria y Primario de la Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea El Bosque”, que funciona en la Aldea El Bosque, del municipio y departamento de Jalapa, debe visionar la formación de un tipo de ciudadano capaz de vivir acorde con su tiempo, valorando ser y transformándose en un orientador de la sociedad en que vive y se desenvuelve, capaz de ser un ciudadano con Educación Integral. Debe ir encaminada hacia el máximo desenvolvimiento de la personalidad de los adolescentes en su paso posterior a fin de prepararlos para resolver los problemas reales que se le presenten; y perfeccionar la conducta humana que es el fin de la educación. Tomando en cuenta de esta manera, que la educación debe ser equitativa, para ser competitiva. Nuestro Centro Educativo será un pilar fundamental en formar las personas con características particulares enfocadas en la necesidad de fomentar el bien a través de sus principios y valores.” (4 :12)</p> <p>2.3 Objetivos o metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ “Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo. ✓ Desarrollo de las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística. ✓ Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica. ✓ Propiciar las acciones para el desarrollo física, emocional, espiritual e intercultural de la persona”.(4:15)

<p>3. Aspectos Legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: El establecimiento posee personería jurídica, siendo para el efecto la Directora quien trabaja en aspectos legales.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): La Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque se ve resguardada por la Constitución Política de la República, Ley de Educación Nacional, Ley del Servicio Civil, Decreto 1485 Dignificación y Catalogación del Magisterio Nacional, entre otras leyes.</p> <p>3.3 Reglamentos internos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reglamento de Evaluación del rendimiento escolar. ✓ Reglamento interno de convivencia y disciplina. ✓ Manual de Funciones.
-----------------------------------	--

CARENCIAS DEL SECTOR

Carencia de manual de procedimientos para el personal docente y administrativo.

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DEL DIAGNÓSTICO
 INSTITUCIONAL**

INSTRUCCIÓN: Conteste, según sea su apreciación, marcando con una “X” (SI o NO), en la columna correspondiente.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El informe de diagnóstico fue realizado siguiendo los indicadores de EPS de la Facultad de Humanidades.	X	
2.	Se diseñó un plan para la ejecución de la etapa de diagnóstico institucional.	X	
3.	Se utilizaron técnicas e instrumentos para recopilar información en la etapa de diagnóstico institucional.	X	
4.	Las técnicas empleadas en la recolección de información fueron las adecuadas.	X	
5.	Se identificaron los servicios prestados por la institución.	X	
6.	Se determinaron las funciones que desempeñan los empleados de la institución.	X	
7.	La información bibliográfica permitió obtener información sobre el municipio.	X	
8.	Se obtuvo apoyo de la institución facilitando el acceso a la información solicitada.	X	
9.	Dentro de los objetivos de la institución se contempla el tema ambiental.	X	
10.	Cuenta la institución con el recurso económico suficiente para proporcionar financiamiento del proyecto.	X	

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DE DIAGNÓSTICO DE LA
 ESCUELA**

INSTRUCCIÓN: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se diseñó un plan para la ejecución de la etapa de diagnóstico institucional.	X	
2.	Se utilizaron técnicas e instrumentos para recopilar información en la etapa de diagnóstico institucional.	X	
3.	Las técnicas empleadas en la recolección de información fueron las adecuadas.	X	
4.	Se descubrió la situación actual de la institución beneficiada.	X	
5.	Se determinaron las funciones que desempeñan los empleados de la institución.	X	
6.	La información bibliográfica permitió obtener información sobre la institución beneficiada.	X	
7.	Se obtuvo apoyo de la institución facilitando el acceso a la información solicitada.	X	
8.	A través del diagnóstico se logró identificar un problema y proponer una solución.	X	
9.	El problema seleccionado es factible y viable.	X	
10.	El problema seleccionado fue el prioritario de la institución patrocinada.	X	

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DEL PERFIL

INSTRUCCIÓN: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se definió con claridad el nombre del proyecto.	X	
2.	Se contó con una institución que patrocinara el desarrollo del proyecto.	X	
3.	Los objetivos planteados en el perfil del proyecto describían los alcances esperados con el desarrollo del proyecto.	X	
4.	Las metas establecidas fueron alcanzadas.	X	
5.	Se diseñó un cronograma de actividades.	X	
6.	Se estimaron correctamente los recursos humanos, materiales y económicos que se necesitaban para llevar a cabo el desarrollo del proyecto.	X	
7.	Se elaboró un presupuesto general del proyecto.	X	
8.	El recurso económico era el suficiente para llevar a cabo el proyecto.	X	
9.	Existieron personas beneficiadas con el desarrollo del proyecto.	X	
10.	El proyecto contribuyó al mejoramiento de las actividades educativas.	X	

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE EJECUCIÓN

INSTRUCCIÓN: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se gestionó el financiamiento del proyecto.	X	
2.	Se contó con el financiamiento económico del proyecto.	X	
3.	La selección de temas a desarrollar, se realizó, utilizando como base los contenidos establecidos en el Currículo Nacional Base de Cuarto grado Primaria.	X	
4.	Se consultaron diversas fuentes bibliográficas.	X	
5.	Se diseñó la guía teniendo en cuenta las edades de los estudiantes de cuarto grado de primaria.	X	
6.	El diseño de la guía se desarrolló con el propósito de facilitar su aplicación en un salón de clases.	X	
7.	La redacción de la guía fue realizada cuidando la ortografía y la claridad de los contenidos.	X	
8.	Se contó con el apoyo de las autoridades y docentes del establecimiento educativo en la ejecución del proyecto.	X	
9.	Se entregó la guía al director y docentes de la institución patrocinada.	X	
10.	Se realizó la socialización y validación de la guía con los docentes de la institución patrocinada.	X	

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE FINAL O DE IMPACTO

INSTRUCCIÓN: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “**X**” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El proyecto ejecutado fue de impacto.	X	
2.	Se aplicó la evaluación correspondiente al culminar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.	X	
3.	Se llevaron a cabo todas las actividades programadas a fin de lograr los objetivos y metas propuestos.	X	
4.	Se cumplieron los objetivos y las metas.	X	
5.	El problema seleccionado en el cuadro de priorización disminuye con la aplicación de la guía.	X	
6.	Se desarrolló cada uno de los capítulos del informe cumpliendo con las expectativas de tiempo y dinero.	X	
7.	Existió accesibilidad a la información necesaria para la redacción del informe.	X	
8.	Se emplearon métodos y técnicas en la realización del informe.	X	
9.	El proyecto ejecutado fue de beneficio para el establecimiento educativo.	X	
10.	Se contó con todos los recursos tanto humanos, materiales y económicos que se necesitaban para realizar la guía.	X	

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre de la Institución Patrocinante: Municipalidad de Jalapa

Nombre de la Institución Patrocinada: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

Proyectista: Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo, carné 200923266

II. TÍTULO

Diagnóstico de la Municipalidad del departamento de Jalapa.

Diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.

III. UBICACIÓN:

- ✓ Municipalidad del departamento de Jalapa está ubicada en 6ª avenida 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa, Jalapa, frente al Parque Central.
- ✓ La Escuela Oficial Rural Mixta en Aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

IV. JUSTIFICACIÓN:

La etapa de diagnóstico permite al epesista recabar información de las instituciones, patrocinante y patrocinada.

Por medio del diagnóstico se establecen las principales deficiencias y carencias que padecen las instituciones, patrocinante y patrocinada. Basado en esta investigación el epesista identificará los problemas que las afectan y a su vez priorizando uno de ellos planteará posibles soluciones en beneficio de los pobladores de la comunidad.

V. DESCRIPCIÓN

El plan de la etapa de diagnóstico institucional pretende establecer una secuencia de actividades, que deben de llevarse a cabo, con el fin de obtener la información necesaria de las instituciones, patrocinante y patrocinada, para establecer una lista de carencias que sirva de base en la toma de decisiones en cuanto al tema seleccionado para ejecutar el proyecto educativo.

VI. OBJETIVOS

GENERAL

- ✓ Realizar investigación documental y de campo de la institución patrocinante y de la institución patrocinada, para determinar su situación actual.

ESPECÍFICOS

- ✓ Seleccionar métodos y técnicas que permitan recolectar información de la institución patrocinante y de la institución patrocinada.
- ✓ Observar las condiciones físicas del edificio municipal.
- ✓ Observar las condiciones físicas del edificio escolar.
- ✓ Elaborar una lista de carencias de la institución patrocinante y patrocinada.
- ✓ Analizar deficiencias y carencias detectadas en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.
- ✓ Priorizar del problema a solucionar en base al análisis de viabilidad y factibilidad.
- ✓ Seleccionar un proyecto que beneficie a la institución patrocinada.

VII. ACTIVIDADES

- ✓ Elaboración de un plan y cronograma de actividades.
- ✓ Elaboración de instrumentos para recabar información.
- ✓ Aplicación de los instrumentos.
- ✓ Identificar carencias tomando de base la guía de análisis contextual institucional.
- ✓ Detectar los problemas en base a las carencias.
- ✓ Priorización de problemas.
- ✓ Realizar un análisis de viabilidad y factibilidad.
- ✓ Determinar el proyecto que será ejecutado.

VIII. RECURSOS

HUMANOS

- ✓ Alcalde
- ✓ Director
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Epesista

MATERIALES

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Cuaderno de notas
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Lapiceros

IX. EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES INSTITUCIÓN PATROCINANTE	INDICADORES INSTITUCIÓN PATROCINADA
1.	El informe de diagnostico fue realizado siguiendo los indicadores de EPS de la Facultad de Humanidades.	Se diseñó un plan para la ejecución de la etapa de diagnóstico institucional.

2.	Se diseñó un plan para la ejecución de la etapa de diagnóstico institucional.	Se utilizaron técnicas e instrumentos para recopilar información en la etapa de diagnóstico institucional.
3.	Se utilizaron técnicas e instrumentos para recopilar información en la etapa de diagnóstico institucional.	Las técnicas empleadas en la recolección de información fueron las adecuadas.
4.	Las técnicas empleadas en la recolección de información fueron las adecuadas.	Se descubrió la situación actual de la institución beneficiada.
5.	Se identificaron los servicios prestados por la institución.	Se determinaron las funciones que desempeñan los empleados de la institución.
6.	Se determinaron las funciones que desempeñan los empleados de la institución.	La información bibliográfica permitió obtener información sobre la institución beneficiada.
7.	La información bibliográfica permitió obtener información sobre el municipio.	Se obtuvo apoyo de la institución facilitando el acceso a la información solicitada.
8.	Se obtuvo apoyo de la institución facilitando el acceso a la información solicitada.	A través del diagnóstico se logró identificar un problema y proponer una solución.
9.	Dentro de los objetivos de la institución se contempla el tema ambiental.	El problema seleccionado es factible y viable.
10.	Cuenta la institución con el recurso económico suficiente para proporcionar financiamiento del proyecto.	El problema seleccionado fue el prioritario de la institución patrocinada.

Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo
Epesista

Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila
Asesor

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

No.	ACTIVIDAD	M	MAYO				JUNIO			
		S	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de un plan y cronograma de actividades.	P								
		E								
2	Elaboración de instrumentos para recabar información.	P								
		E								
3	Aplicación de los instrumentos.	P								
		E								
4	Identificar carencias tomando de base la guía de análisis contextual institucional.	P								
		E								
5	Detectar los problemas en base a las carencias.	P								
		E								
6	Priorización de problemas.	P								
		E								
7	Realizar un análisis de viabilidad y factibilidad.	P								
		E								
8	Determinar el proyecto que será ejecutado.	P								
		E								

PLAN DE SOSTENIBILIDAD PEDAGÓGICO

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

1.1 Nombre: Municipalidad de Jalapa

1.1.1 Dirección: 6ª Avenida 0-91 zona 1

1.1.2 Número de teléfono: 79224226

1.1.3 Departamento: Jalapa

1.2 Nombre del representante legal: Prof. Elmer Leónidas Guerra Calderón

II. DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

2.1 Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque

2.2 Municipio: Jalapa

2.3 Departamento: Jalapa

2.4 Propietario: Ministerio de Educación

2.5 Nombre del representante legal: Profa. Mirian Judith Cruz Alfaro

III. OBJETIVOS

- ✓ Proporcionar a los docentes una herramienta de consulta que sirva de orientación en su trabajo docente y permita alcanzar con éxito los objetivos planteados en el desarrollo de la temática sobre el Cuidado y Preservación del Medio Ambiente.

- ✓ Elaborar y reproducir una guía con temática ambiental aplicada a cuarto grado de educación primaria.

IV. METODOLOGÍA

Fase de gabinete: al realizar la investigación documental de la institución educativa con el fin de obtener información general.

Fase de campo: al realizar las gestiones necesarias para reunir los recursos que garantizaran la sostenibilidad y viabilidad al ejecutar el proyecto consisten en la elaboración de una guía con temática ambiental.

V. CONCLUSIONES

- ✓ Por medio de la guía el docente podrá impartir con mayor facilidad la asignatura de Ciencias Naturales y Tecnología al desarrollar los temas y subtemas propuestos en el contenido de la misma.
- ✓ Los docentes y alumnos de cuarto grado utilizarán la guía para el fortalecimiento de la educación ambiental.

VI. RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomienda que la Guía orientada al cuidado y preservación del medioambiente aplicada a cuarto grado sea empleada con el propósito de involucrar a los estudiantes motivándolos a convertirse en monitores que divulgue la importancia que tiene para el ser humano la conservación y preservación del medio ambiente.
- ✓ Se recomienda hacer uso correcto de la guía siguiendo los contenidos propuestos a fin de alcanzar los objetivos propuestos relacionados al cuidado y preservación del medioambiente.

VII. REFERENCIAS DEL PERSONAL TÉCNICO RESPONSABLE

Mirian Judith Cruz Alfaro. Profesora de Enseñanza Media. Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.

VIII. DECLARACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

Como directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque me hago responsable de usar e implementar la Guía orientada al cuidado y preservación del medioambiente aplicada a cuarto grado con el fin de darle continuidad al proyecto.

(f) 
Prof. Mirian Judith Cruz Alfaro
DIRECTORA



PLAN DE SOCIALIZACIÓN

Institución Patrocinante: Municipalidad de Jalapa

Institución Beneficiada: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

Temática a Socializar: Uso de la Guía orientada al cuidado y preservación del medio ambiente aplicada a cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

Dirección: Aldea El Bosque, municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

Fecha: 10 de septiembre de 2014.

Duración: 1 hora con 30 minutos

Lugar de socialización: Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

Hora: 8:30 a 10:00 AM.

Responsable: Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo

II. Justificación

En la actualidad, los seres humanos realizan acciones que deterioran el medioambiente, como la tala inmoderada de árboles, la contaminación de ríos, suelo y aire, provocando erosión de suelos, escasez de recurso hídrico, cambios climáticos, entre otros, los cuales dañan nuestros recursos naturales y por ende a los seres humanos, animales y plantas.

Por las acciones antes mencionadas y por la deficiente educación ambiental derivado de la carencia de una guía de contenidos que promueva el alcance de competencias sobre la

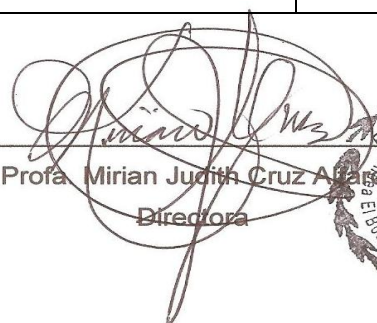
conservación y protección del medio ambiente se selecciona el tema Cuidado y Preservación del Medio Ambiente como eje fundamental para el desarrollo y elaboración de una guía con temática ambiental por medio de la cual se busca involucrar a docentes, padres de familia y alumnado de cuarto grado de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa, para fortalecer las acciones necesarias tendientes a la conservación, protección y mejoramiento de los recursos naturales de la comunidad.


III. Objetivo general

Socializar el contenido de la guía con los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar a los docentes el contenido de la guía. ✓ Explicar el uso adecuado de la guía. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lineamientos generales de la guía. ✓ Uso de la guía. ✓ Unidades de la guía. ✓ Actividades sugeridas en la guía. 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Directora ✓ Docentes ✓ Epesista <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guías ✓ Hojas de papel bond ✓ Lapiceros ✓ Marcadores ✓ Pizarrón 	Validación de la guía a través de una lista de cotejo.

(f) 
 Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo
 Estudiante Epesista

(f) 
 Profa. Mirian Judith Cruz Alvarado
 Directora



Guía para evaluar la guía orientada al cuidado y preservación del medioambiente aplicada a cuarto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, el área de Ciencias Naturales y Tecnología.

1.	CONTENIDO DE LA GUIA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los objetivos del currículo.				X
1.2	Contiene información actualizada.				X
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura.				X
1.4	Está tratado con amplitud.				X
1.5	Cubre el programa de la asignatura.				X
1.6	Presenta secuencia adecuada.				X
1.7	Es coherente.				X
1.8	Es atractivo para el estudiante.				X
1.9	Es innovador.				X
2.	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso.				X
2.2	Contiene vocabulario apropiado a la asignatura.				X
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				X
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes.				X

3.	PRESENTACIÓN				
3.1	Tiene un formato apropiado.				X
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco.				X
3.3	Tiene un tipo de letra legible.				X
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos.				X
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.				X
4	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos.				X
4.2	Responde a un plan curricular general.				X
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas.				X
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas.				X
4.5	Propicia la ejercitación.				X
4.6	Propicia el trabajo creativo.				X
5.	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de los objetivos.				X
5.2	Son comprensibles.				X
5.3	Son prácticos.				X
5.4	Son atractivos.				X

NOMBRE DEL DOCENTE: Sheny Waleska Sandoval Cruz

Guía para evaluar la guía orientada al cuidado y preservación del medioambiente aplicada a cuarto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, el área de Ciencias Naturales y Tecnología.

1.	CONTENIDO DE LA GUIA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los objetivos del currículo.				X
1.2	Contiene información actualizada.				X
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura.				X
1.4	Está tratado con amplitud.				X
1.5	Cubre el programa de la asignatura.				X
1.6	Presenta secuencia adecuada.				X
1.7	Es coherente.				X
1.8	Es atractivo para el estudiante.				X
1.9	Es innovador.				X
2.	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso.				X
2.2	Contiene vocabulario apropiado a la asignatura.				X
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				X
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes.				X

3.	PRESENTACIÓN				
3.1	Tiene un formato apropiado.				X
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco.				X
3.3	Tiene un tipo de letra legible.				X
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos.				X
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.				X
4	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos.				X
4.2	Responde a un plan curricular general.				X
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas.				X
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas.				X
4.5	Propicia la ejercitación.				X
4.6	Propicia el trabajo creativo.				X
5.	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de los objetivos.				X
5.2	Son comprensibles.				X
5.3	Son prácticos.				X
5.4	Son atractivos.				X

NOMBRE DEL DOCENTE: José Manuel Cruz Méndez

Guía para evaluar la guía orientada al cuidado y preservación del medioambiente aplicada a cuarto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, el área de Ciencias Naturales y Tecnología.

1.	CONTENIDO DE LA GUIA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los objetivos del currículo.				X
1.2	Contiene información actualizada.				X
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura.				X
1.4	Está tratado con amplitud.				X
1.5	Cubre el programa de la asignatura.				X
1.6	Presenta secuencia adecuada.				X
1.7	Es coherente.				X
1.8	Es atractivo para el estudiante.				X
1.9	Es innovador.				X
2.	LENGUAJE USADO				X
2.1	Es claro y preciso.				X
2.2	Contiene vocabulario apropiado a la asignatura.				X
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				X
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes.				X

3.	PRESENTACIÓN				
3.1	Tiene un formato apropiado.				X
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco.				X
3.3	Tiene un tipo de letra legible.				X
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos.				X
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.				X
4	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos.				X
4.2	Responde a un plan curricular general.				X
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas.				X
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas.				X
4.5	Propicia la ejercitación.				X
4.6	Propicia el trabajo creativo.				X
5.	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de los objetivos.				X
5.2	Son comprensibles.				X
5.3	Son prácticos.				X
5.4	Son atractivos.				X

NOMBRE DEL DOCENTE: Aura yadira García Cantó

Guía para evaluar la guía orientada al cuidado y preservación del medioambiente aplicada a cuarto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, el área de Ciencias Naturales y Tecnología.

1.	CONTENIDO DE LA GUIA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los objetivos del currículo.				X
1.2	Contiene información actualizada.				X
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura.				X
1.4	Está tratado con amplitud.				X
1.5	Cubre el programa de la asignatura.				X
1.6	Presenta secuencia adecuada.				X
1.7	Es coherente.				X
1.8	Es atractivo para el estudiante.				X
1.9	Es innovador.				X
2.	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso.				X
2.2	Contiene vocabulario apropiado a la asignatura.				X
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				X
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes.				X

3.	PRESENTACIÓN				
3.1	Tiene un formato apropiado.				X
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco.				X
3.3	Tiene un tipo de letra legible.				X
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos.				X
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.				X
4	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta al logro de los objetivos.				X
4.2	Responde a un plan curricular general.				X
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas.				X
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas.				X
4.5	Propicia la ejercitación.				X
4.6	Propicia el trabajo creativo.				X
5.	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de los objetivos.				X
5.2	Son comprensibles.				X
5.3	Son prácticos.				X
5.4	Son atractivos.				X

NOMBRE DEL DOCENTE: Minian Judith Cruz Alfaro Directora

**CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DE LA
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL BOSQUE, MUNICIPIO Y
DEPARTAMENTO DE JALAPA SOBRE LA SECCIÓN DEL CONTENIDO DE LA GUÍA
REALIZADA**

No.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.1	Concuerda con los objetivos del currículo.	0	0	0	4
1.2	Contiene información actualizada.	0	0	0	4
1.3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura.	0	0	0	4
1.4	Está tratado con amplitud.	0	0	0	4
1.5	Cubre el programa de la asignatura.	0	0	0	4
1.6	Presenta secuencia adecuada.	0	0	0	4
1.7	Es coherente.	0	0	0	4
1.8	Es atractivo para el estudiante.	0	0	0	4
1.9	Es innovador.	0	0	0	4
TOTAL		0	0	0	36

El 100% de respuestas corresponden a “De acuerdo”, por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

**CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DE LA
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL BOSQUE, MUNICIPIO Y
DEPARTAMENTO DE JALAPA SOBRE LA SECCIÓN DE LENGUAJE USADO EN LA
GUÍA REALIZADA**

No.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
2.1	Es claro y preciso.	0	0	0	4
2.2	Contiene vocabulario apropiado a la asignatura.	0	0	0	4
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.	0	0	0	4
2.4	Está adecuado a la capacidad de los estudiantes.	0	0	0	4
TOTAL		0	0	0	16

El 100 % de respuestas corresponden a “De acuerdo”, por lo que la sección del lenguaje usado se considera satisfactoria.

**CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DE LA
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL BOSQUE, MUNICIPIO Y
DEPARTAMENTO DE JALAPA SOBRE LA SECCIÓN DE PRESENTACIÓN DE LA
GUÍA REALIZADA**

No.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
3.1	Tiene un formato apropiado.	0	0	0	4
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco.	0	0	0	4
3.3	Tiene un tipo de letra legible.	0	0	0	4
3.4	Contiene recursos gráficos atractivos.	0	0	0	4
3.5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.	0	0	0	4
TOTAL		0	0	0	20

El 100 % de respuestas corresponden a “De acuerdo”, por lo que la sección de presentación se considera satisfactoria.

**CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DE LA
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL BOSQUE, MUNICIPIO Y
DEPARTAMENTO DE JALAPA SOBRE LA SECCIÓN DE DISEÑO INSTRUCCIONAL
DE LA GUÍA REALIZADA**

No.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
4.1	Orienta al logro de los objetivos.	0	0	0	4
4.2	Responde a un plan curricular general.	0	0	0	4
4.3	Estimula el aprendizaje en otras áreas.	0	0	0	4
4.4	Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas.	0	0	0	4
4.5	Propicia la ejercitación.	0	0	0	4
4.6	Propicia el trabajo creativo.	0	0	0	4
TOTAL		0	0	0	24

El 100 % de respuestas corresponden a “De acuerdo”, por lo que la sección de diseño instruccional se considera satisfactoria.

**CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DE LA
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA EL BOSQUE, MUNICIPIO Y
DEPARTAMENTO DE JALAPA SOBRE LA SECCIÓN DE ANEXOS DE LA GUÍA
REALIZADA**

No.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
5.1	Permite el logro de los objetivos.	0	0	0	4
5.2	Son comprensibles.	0	0	0	4
5.3	Son prácticos.	0	0	0	4
5.4	Son atractivos.	0	0	0	4
TOTAL		0	0	0	16

El 100 % de respuestas corresponden a “De acuerdo” por lo que la sección de anexos se considera satisfactoria.

**CUESTIONARIO DE ENTREVISTA REALIZADA PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN
SOBRE LA COMUNIDAD DE ALDEA EL BOSQUE, JALAPA, JALAPA**

PERSONA ENTREVISTADA

Mirian Judith Cruz Alfaro, directora del establecimiento educativo.

1. ¿A qué se debe el nombre de la Aldea El Bosque? _____

2. ¿Cuáles son los orígenes de la Aldea El Bosque? _____

3. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores de la Aldea El Bosque? _____

4. ¿Cuáles han sido los acontecimientos más importantes ocurridos en la Aldea El Bosque? _____

5. ¿Qué personas han destacado en la Aldea El Bosque? _____

6. ¿Qué lugares son considerados de importancia en la Aldea El Bosque? _____

7. ¿Quiénes forman el gobierno de la comunidad? _____

8. ¿Cuál es el número de integrantes del gobierno local? _____

9. ¿Cuáles son las ocupaciones que tienen los pobladores de la aldea? _____

10. ¿Cuál es la producción agropecuaria de la aldea? _____

11. ¿Cuáles son los tipos de vivienda que existen en la comunidad? _____

12. ¿Cuáles son las líneas de transporte existentes en la aldea? _____

13. ¿Cuáles son los grupos religiosos dominantes dentro de la aldea? _____

14. ¿Qué lugares recreativos existen dentro de la comunidad? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



La siguiente encuesta tiene como finalidad recopilar información sobre la situación actual de la institución Patrocinada, siendo la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, municipio y departamento de Jalapa, como parte del aporte de la práctica de EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa Educativa.

SECTOR COMUNIDAD

1. ¿Cuáles son los principales accidentes geográficos de Aldea El Bosque? _____

2. ¿Con qué recursos naturales cuenta la Aldea El Bosque? _____

3. ¿Quiénes fueron los primeros habitantes de la Aldea El Bosque? _____

4. ¿Qué sucesos históricos han sido de mayor importancia en la aldea? _____

5. ¿Qué personalidades han sobresalido en la Aldea El Bosque a través del tiempo? _____

6. ¿Qué lugares son reconocidos como orgullo local? _____

7. ¿Por quiénes está conformado el gobierno local? _____

8. ¿Quiénes conforman la organización administrativa de la aldea? _____

9. ¿Existen organizaciones políticas? _____ ¿Cuáles son? _____

10. ¿Existen organizaciones apolíticas? _____ ¿Cuáles son? _____

11. ¿A qué tipo de labores se dedican los habitantes de la aldea? _____

12. ¿Cuáles son las agencias educacionales que existen en la aldea? _____

13. ¿Qué tipos de vivienda pueden observarse en la aldea? _____

14. ¿Existen centros de recreación en el municipio? _____ ¿Cuáles son? _____

15. ¿Qué tipo de servicios de transporte existen? _____

SECTOR INSTITUCIÓN

1. ¿Cuál es el nombre de la Escuela?: _____
2. ¿Cuál es la dirección? _____
3. ¿Qué clase de institución es? Oficial: _____ Privada: _____
Municipal: _____ Cooperativa: _____
4. ¿Qué jornada trabaja? Matutina: _____ Vespertina: _____ Doble: _____
5. ¿A qué distrito pertenece? _____
6. ¿A qué región pertenece? _____
7. ¿Cuál es el código del establecimiento? _____
8. ¿Cómo se originó la Escuela? _____

9. ¿Quiénes fueron sus fundadores? _____

10. ¿Cuáles son los sucesos más importantes de la escuela? _____

11. ¿Cuáles son las actividades más relevantes que hacen en la escuela y sus fechas especiales? _____

12. ¿Cuánto mide la construcción de la escuela aproximadamente? _____

13. ¿Cómo se encuentra el estado de la escuela?

Bueno: _____ Regular: _____ Malo: _____

¿Por qué? _____

14. ¿Con cuántos salones de clases dispone la escuela? _____

15. ¿Cómo se encuentran las condiciones de los salones de clase?

Bueno: _____ Regular: _____ Malo: _____

¿Por qué? _____

16. ¿Cuenta el establecimiento con las siguientes áreas en el edificio?

Cuenta con dirección SI _____ NO _____

Cuenta con cocina SI _____ NO _____

Cuenta con comedor SI _____ NO _____

Cuenta con servicios sanitarios SI _____ NO _____

Cuenta con biblioteca SI _____ NO _____

Otros: _____ especifique _____

Cuenta con bodega SI _____ NO _____

Otros: _____ especifique _____

Cuenta con gimnasio SI _____ NO _____

Cuenta con salón para Talleres SI _____ NO _____

Cuenta con canchas SI _____ NO _____

Cuenta con salón de producciones o reproducciones SI _____ NO _____

(grabaciones, presentaciones, música, etc)

SECTOR FINANZAS

1. ¿Quién proporciona el dinero para el mantenimiento de la escuela?

El Estado SI _____ NO _____

Instituciones Privadas SI _____ NO _____

2. ¿A través de qué programa lo hace el estado? _____

3. ¿De qué otra forma obtiene financiamiento la escuela?
 Por rifas _____ Kermes _____ Ventas de tiendas _____
 Alquileres _____ Donaciones _____
 Especifique: _____

4. ¿Con cuántos docentes cuenta actualmente la escuela? _____
5. ¿Han recibido capacitaciones los docentes de la escuela? SI ___ NO ___
6. ¿Sobre qué temática han sido capacitados los docentes? _____

7. ¿Cuánto gasta en mantenimiento del edificio? _____
8. ¿Cuánto pagan mensualmente de luz, agua y teléfono? _____
9. ¿Qué documentos contables se utilizan dentro de la escuela para manejar los fondos asignados? _____
10. ¿Se han realizado auditorías internas en la escuela? SI ___ NO ___
11. ¿Hacen alguna auditoría externa? SI ___ NO ___
12. ¿El dinero siempre está disponible para la compra de los recursos?
 SI ___ NO _____
- Explique: _____

SECTOR RECURSOS HUMANOS

No.	NOMBRE	Grado Que atiende	Por contrato y/o presupuestado	Tiempo de laborar en la escuela

USUARIOS

1. ¿Cuál es la inscripción de alumnos en la escuela?
Femeninos _____ Masculinos _____
2. ¿Cuál es el comportamiento anual de los alumnos? _____
3. ¿Cuántos alumnos inscribieron el año pasado? _____
4. ¿De qué edad son los alumnos inscritos? _____
5. ¿Cómo es la asistencia de los alumnos?
Bueno: _____ Regular: _____ Malo: _____

SECTOR CURRICULUM

1. ¿Cuál es el plan de estudios? _____
2. ¿Qué nivel atiende? _____
3. ¿Qué áreas imparte en la escuela? ¿Qué cursos? _____

4. ¿Qué otros programas manejan en la escuela? _____

5. ¿Qué actividades curriculares realizan? Es decir otras actividades extra aulas. _____
6. ¿Qué tipo de acciones realiza en esta escuela? Por ejemplo, servir refacciones, entrega de útiles, etc. _____

7. ¿Qué tipo de servicio realiza? (educativo) _____

8. ¿Qué procesos productivos (ya sea con el alumnado o con el docente) es decir que es lo que hacen los docentes para que se logren los objetivos? _____

9. El horario institucional es: Rígido _____ Flexible _____ Variado _____
10. ¿En qué horario se atiende a los niños? _____
11. ¿A qué hora atienden a los padres de familia? _____
12. ¿Cuántas horas le dedican a las actividades normales? _____

13. ¿Cuántas horas están dedicadas a las actividades especiales? _____
14. ¿Qué tipo de jornada tiene este establecimiento? _____

Materiales Didácticos

15. Número de docentes que confeccionan su material didáctico _____
16. Número de docentes que utilizan libro de Texto _____
17. ¿Qué tipos de texto utilizan? _____

18. ¿Participan en la elaboración de materiales didácticos los niños y niñas? _____

19. ¿Qué materiales han utilizado? Explique _____

20. ¿De dónde obtienen los materiales? _____
21. ¿Qué metodología utilizan los docentes para sus clases? _____

22. ¿Cada cuanto tiempo salen de visitas o excursiones los alumnos? _____

23. ¿Qué técnicas utilizan para las actividades? (planeamiento, capacitaciones, convocatoria, selección, contratación e inducción personal) _____

24. ¿Han recibido capacitaciones los docentes? SI _____ NO _____
25. ¿Qué tipo de evaluación utilizan para medir el rendimiento de los alumnos? _____

26. ¿Cuáles son las características de la evaluación? (es decir, que se evalúa) _____

27. ¿Cuál es el control de calidad de las evaluaciones? (eficiencia y eficacia) puede ser comisión de evaluación, etc. _____

SECTOR ADMINISTRATIVO

1. ¿Qué tipo de planes elaboran en este establecimiento?
Corto: _____ Mediano: _____ Largo Plazo: _____

2. ¿Cómo implementan los planes de la escuela? (socializan, reúnen a padres de familia, personal docente)_____
3. ¿A quién se dirigen los planes?_____
4. ¿Se realizan planes de contingencia (Desastres Naturales)? SI___NO_____
5. ¿Tiene organigrama elaborado el establecimiento? SI___NO_____
6. ¿Cuentan con manual de funciones? SI___NO_____
7. ¿Cuál es el Régimen de trabajo; es decir cuál es la base legal?_____
8. ¿Cuenta con manual de procedimientos administrativos? SI___NO_____

COORDINACIÓN

9. ¿Existen informativos internos? SI___NO_____
- ¿Cuáles?_____
10. ¿Existen formularios para las comunicaciones escritas? (ejemplo, modelos de cartas, solicitudes)_____
11. ¿Qué tipos de comunicación utilizan internamente y externamente? (cartas, email, cel.)_____
12. ¿Con que regularidad se realizan reuniones entre docentes?_____
13. ¿Se realizan reuniones para reprogramación de actividades?_____

CONTROL

14. ¿Cuáles son las normas de control? (calendario, cronograma, etc.)_____
15. ¿Cómo se lleva el control de asistencia de los docentes?_____
16. ¿Con que frecuencia se evalúa el desempeño del personal?_____
17. ¿Llevan un control de las actividades realizadas, es decir un inventario?_____

18. ¿Con que frecuencia se hace el inventario físico de la institución? _____

19. ¿Existe elaboración de expedientes administrativos? (Informes, punteos de todos, etc.) _____

SUPERVISIÓN

20. ¿Cómo se hace la supervisión de las actividades? _____

21. ¿Con que frecuencia se realiza la supervisión de actividades? _____

22. ¿Quién o quiénes son los encargados de realizar la supervisión? _____

23. ¿Qué tipo de supervisión realizan? (de observación, escrita) _____

24. ¿Qué instrumentos de supervisión utilizan? _____

SECTOR RELACIONES

Institución/Usuarios

1. ¿Cómo se atiende a los usuarios? _____

2. ¿Se realizan intercambios deportivos? ¿con que frecuencia? ¿Con qué grado lo realizan? _____

3. ¿Qué actividades sociales se organizan dentro de la escuela? _____

4. ¿Qué actividades culturales se realizan dentro de la escuela? (concursos y/o exposiciones) _____

5. ¿Se realizan actividades académicas en la escuela? (seminarios o conferencia) _____

Institución con otras Instituciones

6. ¿Existe algún tipo de cooperación realizada por la escuela con otras escuelas o instituciones? _____

7. ¿Qué actividades culturales realizan con otras escuelas? _____

8. ¿Qué otras actividades sociales realizan con otras escuelas? _____

Institución con Comunidad

9. ¿Con qué agencias locales o nacionales realizan actividades? (municipalidad y otras) _____
10. ¿Con qué agencias locales o asociaciones realizan actividades? _____

SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. ¿Cuál es la filosofía de la institución? _____

2. ¿Cuál es su visión? _____

3. ¿Cuál es su misión? _____

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales? _____

5. ¿Cuál es la política de trabajo?
Horario de trabajo _____
Condiciones de trabajo _____
Capacitaciones del personal _____
Evaluación de desempeño _____
Cuadernos de trabajo u otros _____
Informes _____

Planes de clases_____

Reuniones con personal_____

6. ¿Cuáles son las estrategias de la institución?_____

7. ¿Cuáles son los objetivos de la institución?_____

8. ¿Cuál es la meta de la institución?_____

9. ¿Cuenta con personería jurídica? SI_____NO_____

10. ¿Cuenta con reglamento interno para el personal? SI_____NO_____

11. ¿Cuenta con reglamento interno de alumnos y padres de familia?

SI_____NO_____

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

La siguiente encuesta tiene como finalidad recopilar información sobre la situación actual de la institución Patrocinadora, siendo la Municipalidad de Jalapa, como parte del aporte de la práctica de EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administrativa Educativa.

SECTOR COMUNIDAD

1. ¿Cuáles son los principales accidentes geográficos del municipio de Jalapa? ___

2. ¿Con qué recursos naturales cuenta el municipio de Jalapa? _____

3. ¿Quiénes fueron los primeros habitantes del departamento de Jalapa? _____

4. ¿Qué sucesos históricos han sido de mayor importancia en el departamento? _____

5. ¿Qué personalidades han sobresalido en el municipio de Jalapa a través del tiempo? _____

6. ¿Qué lugares son reconocidos como orgullo local? _____

7. ¿Por quiénes está conformado el gobierno local? _____

8. ¿Quiénes conforman la organización administrativa del municipio? _____

9. ¿Existen organizaciones políticas? _____ ¿Cuáles son? _____

10. ¿Existen organizaciones apolíticas? _____ ¿Cuáles son?

11. ¿A qué tipo de labores se dedican los habitantes del municipio? _____

12. ¿Cuáles son las agencias educacionales que existen en el municipio? _____

13. ¿Qué tipos de vivienda pueden observarse en el municipio? _____

14. ¿Existen centros de recreación en el municipio? _____ ¿Cuáles son?

15. ¿Qué tipo de servicios de transporte existen? _____

16. ¿Qué grupos religiosos existen en el municipio? _____

17. ¿Existen clubes o asociaciones sociales? _____ ¿Cuáles son?

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES**



**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

HOJA DE OBSERVACIÓN

1. Nombre de la institución: _____
2. Dirección: _____
3. Estado de la institución: _____
 Bueno: _____ Regular: _____ Malo: _____ Otro: _____
4. Locales con los que cuenta la institución: _____

5. Uso y condiciones de los locales: _____

Identificación de la existencia de ambientes: su cantidad y estado:

No.	AMBIENTE	SI	NO	CANTIDAD	ESTADO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



La siguiente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad de Jalapa, se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información General

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas: _____

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio? _____
4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la municipalidad? _____

5. La municipalidad se encuentra ubicada en:
Norte: _____ Sur: _____ Este: _____ Oeste: _____
6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad? _____
7. ¿Cuál es el total de laborantes según el área de trabajo?
Personal Operativo _____
Personal Administrativo _____
Personal de Servicio _____
8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal? _____
9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la municipalidad? _____
10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?
Presupuestado: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____
11. ¿Cuál es el horario del personal operativo? _____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?

Presupuestado: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad? _____

14. ¿Cuál es la cantidad de personal técnico que labora en la municipalidad?

Presupuestado: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

15. ¿Cuál es el horario del personal técnico? _____

16. ¿Cuál es la cantidad de personal de servicio que labora en la municipalidad?

Presupuestado: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

17. ¿Cuál es la visión de la institución? _____

18. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

19. ¿Cuáles son los objetivos y metas de la institución? _____

20. ¿Cuáles son las políticas de la municipalidad? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES



LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

La siguiente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad de Jalapa, se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

1. ¿Percibe la municipalidad algún ingreso extra? SI _____ NO _____
¿Cuáles? _____
2. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la municipalidad?
Salarios: _____ Materiales suministros: _____
Servicios profesionales: _____ Reparaciones y construcciones: _____
Mantenimiento: _____ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros: _____
3. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la municipalidad? _____

4. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la municipalidad? SI _____ NO _____
¿Por qué? _____
5. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto? _____
6. Si su respuesta es positiva ¿Qué tipo de donaciones son? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



La siguiente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad de Jalapa, se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opinión correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?
Corto Plazo _____ Mediano Plazo _____ Largo Plazo _____
2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?
Sociocultural _____ Económico _____ Político _____
Administrativo _____ Comunitario _____
3. Las comisiones que funcionan en la municipalidad son
 - a. Comisión de salud _____
 - b. Comisión de educación _____
 - c. Comisión de ambiente _____
 - d. Comisión de infraestructura _____
 - e. Comisión de cultura y deportes _____
 - f. Comisión de la mujer _____
 - g. Comisión de la niñez y la adolescencia _____
4. Para la elaboración de los planes, la municipalidad toma en cuenta:
Políticas _____ Estratégicas _____ Objetivos _____ Actividades _____
5. ¿Cuenta la municipalidad con un plan de contingencia?
SI _____ NO _____
6. ¿Cuenta la municipalidad con niveles jerárquicos de organización?
SI _____ NO _____
7. ¿Cuenta la municipalidad con un organigrama?
SI _____ NO _____
8. ¿El personal de la Municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles jerárquicos específicos?
SI _____ NO _____
9. ¿Cuenta la municipalidad con un manual de funciones?
SI _____ NO _____
10. ¿Cuenta la municipalidad con un reglamento disciplinario?
SI _____ NO _____
11. ¿Cuenta la municipalidad con personería jurídica?
SI _____ NO _____

12. ¿Existe en la municipalidad un manual de procedimientos?
SI _____ NO _____
13. ¿Elabora la municipalidad documentos informativos internos?
SI _____ NO _____
14. ¿Cuenta la municipalidad con una cartelera de información?
SI _____ NO _____
15. ¿Cuenta la municipalidad con formularios para solicitar información?
SI _____ NO _____
16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores? SI _____ NO _____
17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal? SI _____ NO _____
18. ¿Realiza la municipalidad reuniones de reprogramación?
SI _____ NO _____
19. ¿Cuenta la municipalidad con normas de control hacia el personal?
SI _____ NO _____
20. ¿Cuenta la municipalidad con registro de asistencia de personal?
SI _____ NO _____
21. ¿Evalúa la municipalidad constantemente el desempeño del personal?
SI _____ NO _____
22. ¿Cuenta la municipalidad con un inventario de actividades realizadas?
SI _____ NO _____
23. ¿Realiza la municipalidad la actualización de inventarios físicos?
SI _____ NO _____
24. ¿Elabora la municipalidad expedientes administrativos?
SI _____ NO _____
25. ¿Cuenta la municipalidad con mecanismos de supervisión?
SI _____ NO _____
26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la municipalidad?
SI _____ NO _____
27. ¿El Alcalde y Concejo realizan supervisiones en la municipalidad?
SI _____ NO _____
28. ¿Existe alguna oficina al usuario?
SI _____ NO _____
29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la municipalidad?
SI _____ NO _____
30. ¿Coopera la municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades? SI _____ NO _____

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

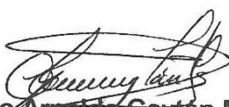
Guatemala, 21 de mayo de 2014


Licenciado (a)
EVERARDO ANTONIO GODOY DAVILA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

EDNA EUNICE DEL CARMEN RAMOS PORTILLO

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 26 de mayo de 2014

Directora:
Profesora: Mirian Judith Cruz Alfaro
EORM Aldea el Bosque
Jalapa
Presente

Estimado Licenciado:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado EPS a la Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo, carré 200923266. En la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realiza visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

ESC. OF. RURAL MIXTA
Aldea El Bosque, Jalapa
DIRECCION
Recibido 27-Mayo 2014

Deferentemente,

"D Y ENSEÑAR A TODOS"

Lic. Guillermo Arnolfo Gayán Monterroso
Director, Departamento de Extensión



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



MINI
 Dirección
 Jalisco

~~Melina Lorena Najera~~
 Primeros A.

Brenda Barrera
 Primeros B.

(F) ~~Heidi...~~
 Cecilia la Montenegro
 Primeros C

(F) ~~...~~
 Invaldo Gaymundo
 Primeros D

(F) ~~...~~
 Elsa España
 Segundos A

(F) ~~...~~
 Shyda Buitón
 Segundos B

(F) ~~...~~
 Olga Gaymundo
 Segundos A

(F) ~~...~~
 Nidya Asencio
 Terceros B

(F) ~~...~~
 Ana Santa
 Cuartos A

(F) ~~...~~
 Irelaudia Jaudon
 Cuartos B

(F) ~~...~~
 José M. Cruz
 Quintos
 Claudia Zendeja
 Cuartos B

(F) ~~...~~
 Shery Jaudon
 Sextos

(F) ~~...~~
 Miriam Judith
 Directora



Acta No. 9-2014

En la aldea El Bosque municipio y departamento de Jalisco, siendo las ocho horas en punto del día miércoles martes veintiseis de mayo del año dos mil catorce, reunidos en el local de la Dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta, del lugar, Profesora de Enseñanza Media, Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo y Profesora Miriam Judith Cruz Alfaro para dejar constancia de lo siguiente

Primero: En la presente fecha se presento a este Establecimiento Educativo, la Profa. Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo Expositora de la Carrera de Especialización en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, trayendo consigo la nota de peticion para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Especialización en Pedagogía y Administración Educativa en este Establecimiento Educativo firmada y sellada por el Sr. Guillermo Arnoldo Caytan Montenegro departamento de extension de la Facultad de Humanidades de fecha veintiseis de mayo del año dos mil catorce.

Segundo: La Directora del Establecimiento Educativo autoriza a la Profesora Ramos Portillo realizar su Ejercicio Profesional Supervisado iniciando en la Etapa Diagnostica para detectar problemas y darle solucion a traves del proyecto que decidiera realizar y asi contribuir a la educacion en la comunidad.

Tercero: No habiendo mas que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las ocho horas con treinta minutos. Damos fe de lo que en ella intervinimos. Todo. Miércoles, omitase.

Edna Eunice del Carmen Ramos P.

Edna Eunice del Carmen Ramos P.
Cherida. carne 200923266

Guillermo Arnoldo Caytan Montenegro
DIRECCION DE EDUCACION RURAL
DIRECTORA

Jalapa, 9 de junio de 2014.

Profesor
Elmer Leónidas Guerra Calderón
Alcalde Municipal de Jalapa
Presente

Estimado Profesor:

Yo, Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, carné No. 200923266, me encuentro en la fase del proceso para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– .

Para el desarrollo de dicha actividad curricular es necesario realizar un proyecto enfocado a la solución de problemas educativo-pedagógicas e involucrar a instituciones para que participen activamente en dicha solución.


Por tal motivo solicito a usted patrocinio para la implementación de una Guía Pedagógica enfocada al Cuidado y Preservación de los Recursos Naturales en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa, con lo cual se le estará brindando apoyo a los docentes del referido establecimiento educativo e incentivando a la niñez hacia el cuidado y preservación del Medio Ambiente, para procurarse una mejor calidad de vida.

Esperando una respuesta favorable a mi petición me suscribo de usted,

Deferentemente,



Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo
Carné 200923266
Teléfono: 79222977



RECIBIDO
9 JUN 2014
MUNICIPALIDAD DE JALAPA
8:35 hrs.



Municipalidad de Jalapa
6ª. Av. 0-91 Zona 1, Edificio Municipal. Jalapa, Guatemala. Tel.: 7956-9292 / 7922 -4150

**EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL
DE LA CABECERA DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA**

HACE CONSTAR:

Que a la estudiante: **EDNA EUNICE DEL CARMEN RAMOS PORTILLO**, de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, identificada con Carné No. 200923266; presentó con fecha 09 de junio de 2014, solicitud de apoyo para la realización de proyecto como parte del Ejercicio Profesional Supervisado, misma que fue **APROBADA**, proporcionándole un aporte económico por mi persona.

Y, para los usos legales que a la interesada convengan extendiendo, firmo y sello la presente, en la ciudad de Jalapa, a los diecisiete días del mes de junio del año dos mil catorce.

Alcalde Municipal
Jalapa



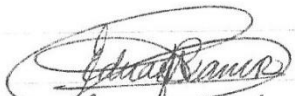


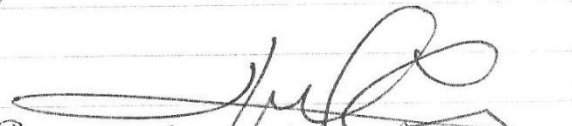
Acta No. 10-2014.

En aldea El Bosque municipio y departamento de Galapa, siendo las ocho horas en punto del día miércoles diez de septiembre del año dos mil catorce, reunidos en el local de la Dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta del lugar, Profesoras de Enseñanza Media, Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo y Profesora Miriam Judith Cruz Alfaro para dejar constancia de lo siguiente: - - -

Primero: En la presente fecha se presentó a este Establecimiento Educativo, la Profa. Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo Especialista de la Carrera de Especialización en Pedagogía y Administración Educativa para entregar, socializar y validar la guía orientada al cuidado y preservación del medioambiente con la Directora y docentes del Establecimiento Educativo siendo estos: Profesora Miriam Judith Cruz Alfaro, directora, Prof. José Manuel Cruz Méndez, Profa. Aura Yadira García Ganti, Profa. Sheny Waliska Jandoval Cruz y Profa. Claudia Mariela Jandoval Polanco, docentes participantes validaron la guía a través de una lista de cotejo desarrollando las actividades según plan de socialización. - - -

Segundo: No habiendo más que hacer constar se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las once horas. Dando fe por que en ella intervenimos.


Edna Eunice del Carmen Ramos P.
Especialista, carné 200923266


José Manuel Cruz Méndez
Docente

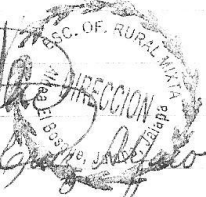


~~Aura Yadira Garcia Ganti~~
Aura Yadira Garcia Ganti
Docente

~~Sherry Waleka Jandoval Cruz~~
Sherry Waleka Jandoval Cruz
Docente

Claudia Yareila Jandoval Blanco
Docente

~~Miriam Gualta Cruz~~
Miriam Gualta Cruz
Directora





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 13 de octubre de 2014.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo

Con carné: 200923266 Dirección para recibir notificaciones: 3ra. 0-41, zona 2, Barrio La Esperanza, Jalapa, Jalapa.

No. de Teléfono: 79222977 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()
Titulado:

Guía orientada al Cuidado y Preservación del Medioambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.


Everardo Antonio Godoy Dávila

meog/gagm



HORA: _____ FIRMA: _____

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de octubre de 2014.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Edna Eunice del Carmen Ramos Portillo

Con carne No. 200923266 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS X TESIS

TITULADO: Guía orientada al cuidado y preservación del medioambiente aplicada a cuarto grado de educación primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

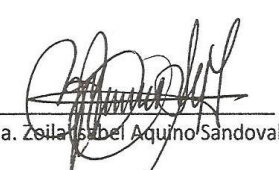
Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila



Licda. Arlin Jeannette Mazariegos Rosil

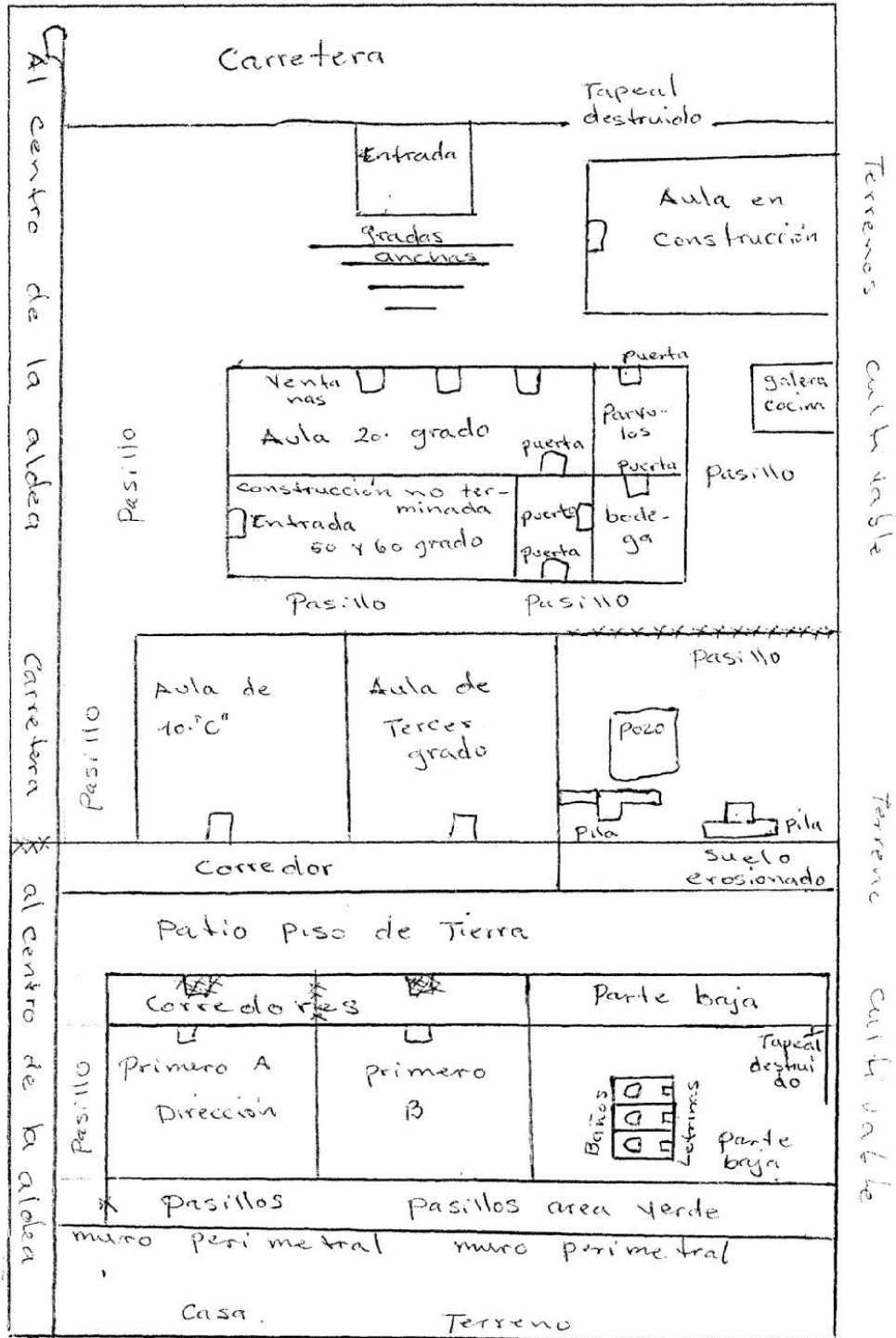


Licda. Zeila Isabel Aquino Sandoval

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

CROQUIS DE LA INFRAESTRUCTURA Y TERRENO DEL CENTRO EDUCATIVO.



Ref. - xxx indica línea incorrecta es acceso camino