

Ofelia Mercedes López Santos

Instructivo pedagógico para la fabricación de Eco-leña dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta del municipio de San Antonio Aguas Calientes, departamento de Sacatepéquez.

Asesora M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Mayo de 2015

Ofelia Mercedes López Santos

Instructivo pedagógico para la fabricación de Eco-leña dirigida a estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta del municipio de San Antonio Aguas Calientes, departamento de Sacatepéquez.

Asesora M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Mayo de 2015

Este estudio fue realizado por la autora como informe del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Mayo de 2015

INDICE

Introducción	I
Capítulo I	
1. Diagnóstico	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	1
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	2
1.1.9. Estructura organizacional	2
1.1.10. Recursos	2
1.2. Técnicas para el diagnóstico	3
1.3. Lista de carencias	4
1.4. Cuadro de análisis y priorización del problema	5
1.5. Datos generales de la institución beneficiada	7
1.5.1. Nombre de la institución	7
1.5.2. Tipo de institución	7
1.5.3. Ubicación geográfica	7
1.5.4. Visión	7
1.5.5. Misión	7
1.5.6. Objetivos	7
1.5.7. Estructura organizacional	8
1.5.8. Recursos	8
1.6. Técnicas para el diagnóstico	9
1.7. Lista de carencias	9
1.8. Cuadro de análisis y priorización del problema	10

1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.10. Problema seleccionado	13
1.11. Solución propuesta como viable y factible	13

Capítulo II

2. Perfil del proyecto	14
2.1. Aspectos generales	14
2.1.1. Nombre del proyecto	14
2.1.2. Problema	14
2.1.3. Localización	14
2.1.4. Unidad ejecutora	14
2.1.5. Tipo de proyecto	14
2.2. Descripción del proyecto	14
2.3. Justificación	14
2.4. Objetivos del proyecto	15
2.4.1. Objetivo general	15
2.4.2. Objetivos específicos	15
2.5. Metas	15
2.6. Beneficiarios	15
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	16
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	17
2.9. Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)	18

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto	20
3.1. Actividades y resultados	20
3.2. Productos y logros	21
3.2.1. Instructivo pedagógico para la fabricación de Eco-leña.	22

Capítulo IV	
4. Proceso de evaluación del proyecto	49
4.1. Evaluación del diagnóstico	49
4.2. Evaluación del perfil	49
4.3. Evaluación de la ejecución	50
4.4. Evaluación final o de impacto	51
Conclusiones	52
Recomendaciones	53
Referencias bibliográficas	54
Apéndice	55
Plan de diagnóstico	56
Guía de análisis contextual e institucional	60
Instrumentos utilizados en la fase de diagnóstico	102
Instrumento de evaluación del diagnóstico	121
Instrumento de evaluación del perfil	122
Instrumento de evaluación de la ejecución	123
Instrumento de evaluación final o de impacto	124
Anexo	125
Constancia nombramiento de asesor de EPS	
Constancia de participación en forestación y reforestación	
Carta de solicitud realización de EPS	
Carta de autorización EPS Municipalidad de San Antonio A.C.	
Carta de patrocinio de EPS	
Carta de autorización para ejecutar proyecto en la EOUM	
Carta de compromiso para dar continuidad al proyecto.	

INTRODUCCIÓN

El presente informe constituye el trabajo terminal del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa. Al mismo tiempo sistematiza las fases y los conocimientos mediante el empleo de conceptos y procedimientos científicos y técnicos, orientados a la solución del problema que se aborda en el presente documento.

La elaboración del instructivo pedagógico para la fabricación de Eco-leña, dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta de San Antonio Aguas Calientes, es un aporte para disminuir la problemática de deforestación que afronta actualmente la comunidad, debido a la falta de material educativo y a la formación sobre esta temática. La ejecución del proceso se realizó en los meses de julio a octubre del año dos mil catorce en el municipio antes mencionado.

El informe se encuentra dividido en cuatro capítulos que corresponden a cada una de las etapas en la elaboración de proyectos, con el objetivo de facilitar la comprensión del proceso.

En la etapa del Diagnóstico, se aplicaron las técnicas de la entrevista, análisis documental y la observación y como resultado se obtuvo los datos institucionales referentes al tipo de institución, ubicación geográfica, visión, misión, políticas, objetivos, metas institucionales y la estructura organizacional. El mayor resultado de este proceso investigativo fue la lista de carencias de la institución, sistematizadas en el cuadro de análisis y priorización de problemas, y se determinó como problema priorizado la degradación del medio ambiente con factores que lo producen y las opciones de solución.

El segundo capítulo contiene el perfil del proyecto, se inició teniendo claro que existen deficiencias en recursos didácticos ambientalistas en la Escuela Oficial Urbana Mixta y que era necesaria la elaboración y socialización de un instructivo pedagógico sobre la fabricación de Eco-leña, dirigido a los estudiantes de la Escuela Oficial de la comunidad

Una de las líneas de acción clave en este diseño fue la estructuración y jerarquización de las actividades que condujo a la ejecución del proyecto, resumidas en el cronograma. Posteriormente se establecieron los recursos humanos, materiales, técnicos, institucionales, financieros y físicos, que optimizaron el proceso; se elaboró un presupuesto detallado, así como las fuentes

de financiamiento indispensables para cubrir cada una de las actividades establecidas en el cronograma de ejecución.

El tercer capítulo, ejecución del proyecto se enmarcaron los resultados obtenidos a raíz de las actividades establecidas en el cronograma de ejecución y los productos y logros finales.

Finalmente la etapa de la evaluación que comprende el cuarto capítulo, es un espacio para valorar el trabajo realizado en todas las etapas del ejercicio profesional supervisado; para evaluar el diagnóstico, el perfil y evaluación de impacto se estructuraron listas de cotejo, la evaluación de la ejecución se realizó a través de una escala de rango, para determinar los resultados o logros obtenidos.

Este es un aporte y contribución al desarrollo comunitario; consciente de la responsabilidad social que como estudiantes universitarios poseemos se contribuye a atender y buscar soluciones a la problemática nacional que vivimos a diario.

Mi agradecimiento profundo a todos los que intervinieron para que este trabajo se llevara a cabo.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, del departamento de Sacatepéquez.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma y de servicio

1.1.3 Ubicación geográfica

3ra. Avenida 1-06 zona 3, San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

1.1.4 visión

Ser el municipio que logre el desarrollo socioeconómico integral de toda la población generando proyectos productivos e infraestructura que responda a las necesidades de la comunidad, teniendo como base la organización, participación comunitaria y una administración municipal que garantice la atención y la calidad de los servicios públicos.¹

1.1.5 Misión

Servir de manera honesta y equitativa administrando los recursos eficientemente y con principios morales con el fin de lograr el mejoramiento y el bienestar de nuestra comunidad.²

1.1.6 Políticas

- Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes como deportivos, educativos, social cultural y religioso.
- Practicas del buen Gobierno Municipal
- Probidad, transparencia y austeridad
- Inversión Social
- Educación
- Fortalecer el sistema educativo del municipio para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en los niveles de preprimaria, primaria y básica.³

¹ Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez (2014) Plan Operativo Anual. p. 6

² Ibídem

³ Ibídem

1.1.7 Objetivos

- Identificar las actividades y recursos que la municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas para el período 2012-2016.
- Contar con un instrumento que permita la toma de decisiones en la ejecución de las acciones a realizar.
- Desarrollar planes con metodologías y procedimientos que permitan la transparencia financiera.

1.1.8 metas Sin evidencias

1.1.9 Estructura organizacional

Consejo Municipal de San Antonio Aguas Calientes

Alcalde Municipal: Mynor Ariel López Hernández

Síndico I: Víctor Hernández Godínez

Síndico II: Marvin Ardami Santos López

Síndico Suplente: Hamilton Amarildo López Santos

Concejal I: Oscar Ofelio López Pérez

Concejal II: Andrés Salazar López

Concejal III: Lilian Verónica López Santos

Concejal Suplente I: José Manual Santos López

Concejal Suplente II: Filiberto Santos Zamora

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Recurso humano

- 1 Alcalde Municipal
- 1 Secretario municipal
- 1 Auditor interno
- 1 Asistente financiero
- 1 Secretaria del despacho municipal
- 1 recepcionista
- 2 receptores de servicios básicos

1 coordinador en la oficina municipal de planificación
1 receptor del impuesto único sobre la renta
45 operativos (asistentes, guardianes, personal de limpieza)
1 bibliotecario
1 fisioterapeuta
1 médico y cirujano
1 farmacéutico
1 publicista

1.1.10.2 Recurso material

23 computadoras	23 escritorios de oficina
48 sillas	1 planta telefónica
16 archivos de metal	8 estanterías
1 equipo de sonido	12 salones para oficina
1 salón de usos múltiples	1 salón de sesiones
4 servicios sanitarios	1 garaje

1.1.10.3 Recurso financiero

Según las Reformas al Código Municipal decreto 22-2010, del Congreso de la República de Guatemala, (2010:18) artículo 119 del Código Municipal, dice: La distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. El 30% distribuido proporcionalmente por la población total de cada municipio.
2. El 35% distribuido en partes iguales en todas las municipalidades
3. El 25% distribuido proporcionalmente a los ingresos propios per-cápita de cada municipio.
4. El 10% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.

1.2 Técnicas para el diagnóstico

Para realizar la etapa de diagnóstico institucional de la municipalidad y de la Escuela Oficial Urbana Mixta de San Antonio Aguas Calientes de Sacatepéquez se utilizaron las siguientes técnicas:

- Se aplicó la técnica de la entrevista, utilizando como base la Guía de Análisis contextual e institucional para recabar información de las dependencias de la municipalidad, y de la Escuela Oficial Urbana Mixta, para lo cual se diseñaron cuestionarios específicos para cada sector tomando las áreas e indicadores para el efecto.

- Fue aplicada la técnica de la observación, contando para ello con fichas de registro para anotar datos obtenidos durante la visita ocular de cada institución.
- Se aplicó también la técnica de análisis documental, para hacer el estudio de documentos que proporcionaron datos relacionados con las instituciones.

1.3 Lista de carencias⁴

	Carencias
1	Falta de área recreativa comunal
2	No se cuenta con programas de reutilización de materiales de desecho
3	Carece de salones necesarios (cocina, comedor, de proyecciones)
4	Inexistencia de documentos sobre la historia de la institución
5	No se cuenta con la experiencia necesaria del personal que labora en las distintas oficinas municipales.
6	Incomunicación sobre la ejecución del presupuesto a la comunidad.
7	Inconsistencia de tecnificación al personal que labora en la municipalidad.
8	No se programan actividades culturales donde se destaque el talento de los habitantes de la comunidad
9	Carece de organigrama, la institución
10	Inexistencia de manual de funciones para el personal administrativo.
11	No se programan actividades en la cual las personas puedan dar a conocer y vender sus productos al mercado nacional e internacional
12	Inexistencia de estrategias para realizar las actividades de la municipalidad
13	No se cuenta con un manual interno
14	Falta de concientización en la población sobre la conservación de sus bosques y montañas
15	Carece de programas de mejoras sobre el medio ambiente.
16	No existe personal para el resguardo de bosques y montañas
17	Falta de donaciones de otras instituciones

⁴ Carencias tomadas de la aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional (Ver Apéndice).

1.4 Cuadro de análisis y priorización del problema

Problema	Factores que lo producen	soluciones
1 Inadecuada infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carece de salones necesarios (cocina, comedor, de proyecciones) 2. Falta de área recreativa comunal 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir los salones necesarios. 2. Construir área recreativa en la comunidad.
2. Degradación del medio ambiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con programas de reutilización de materiales de desecho. 2. Carece de programas de mejoras sobre el medio ambiente. 3. Falta de concientización en la población sobre la conservación de sus bosques y montañas. 4. No existe personal para el resguardo de bosques y montañas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reciclar desechos sólidos. 2. Implementar campañas de educación ambiental. 3. Promover charlas motivacionales enfocadas a la conservación de los bosques y montañas. 4. Crear el equipo de guardabosques comunitario.
3. Deficiencia en la Administración de personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con la experiencia necesaria del personal que labora en las distintas oficinas municipales. 2. Inconsistencia de tecnificación al personal que labora en la municipalidad. 3. Inexistencia de manual de funciones para el personal administrativo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reclutamiento de personal. 2. Capacitaciones constantes en las distintas áreas. 3. Crear un manual de funciones para el personal administrativo.

	4. Carece de organigrama la institución.	4. Elaborar el organigrama de la institución.
4. Indisponibilidad de información sobre los recursos económicos.	1. Incomunicación sobre la ejecución del presupuesto a la comunidad.	1. Implementar cabildo abierto para informar sobre los ingresos y egresos.
5. Desinterés en la proyección social	<p>1. No se programan actividades culturales donde se destaque el talento de los habitantes de la comunidad.</p> <p>2. No se programan actividades en la cual las personas puedan dar a conocer y vender sus productos al mercado nacional e internacional.</p> <p>3. Falta de donaciones de otras instituciones</p> <p>4. Inexistencia de documentos sobre la historia de la institución</p>	<p>1. Organizar eventos culturales intermunicipales.</p> <p>2. Realizar ferias artesanales.</p> <p>3. Realizar intercambios con otras instituciones.</p> <p>4. Recopilar y sistematizar la historia de la institución.</p>
6. Desinterés institucional	1. Inexistencia de estrategias para realizar las actividades de la municipalidad.	1. Elaborar las estrategias para alcanzar los objetivos institucionales.

De parte de la municipalidad del municipio de San Antonio Aguas Calientes, se solicita a la estudiante epesista realizar un proyecto que contribuya al mejoramiento del medio ambiente de la comunidad, en la Escuela Oficial Urbana Mixta de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez. Dicha petición surge como una necesidad urgente de solucionar el problema de la degradación del ambiente comunitario provocado por diversos factores.

1.5 Datos generales de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución: Escuela Oficial Urbana Mixta

1.5.2 Tipo de institución

Oficial- educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

6ta. calle final 4-81, zona 2 San Antonio Aguas Calientes

1.5.4 visión

Nuestra institución educativa atiende a los niños y niñas con una educación integral de calidad, sin distinción alguna, propiciando una educación intercultural, científica actualizada y pertinente; formando ciudadanos /as promotores y agentes de cambio, capaces de enfrentar las diferentes situaciones de la vida.⁵

1.5.5 Misión

Somos una institución educativa del nivel primario, contribuyendo en la formación de las niñas y niños, con metodología actualizada para el desarrollo individual y colectivo, de acuerdo a las necesidades, demandas, intereses y características de la comunidad.⁶

1.5.6 Objetivos

- Facilitar al estudiante un aprendizaje significativo
- Promover la interculturalidad y el rescate de la identidad Maya Kaqchikel
- Brindar educación de calidad utilizando los recursos y medios actualizados y adecuados a la población que se atiende.
- Fortalecer la educación cultural para rescatar los valores e identidad.
- Impulsar que el estudiante sea reconocido como líder.
- Fortalecer las capacidades para que las /los niños sean competentes para aplicar técnicas y procedimientos para su vida productiva, sin dificultad.
- Elevar las capacidades de las niñas y niños para que sean capaces de ser entes innovadores de su entorno social y natural.⁷

⁵ Escuela Oficial Urbana Mixta de San Antonio Aguas Calientes Sac. Proyecto Educativo Institucional. p.12

⁶ Ibídem

⁷ EOUM Proyecto Educativo Institucional. p. 13

1.5.7 Estructura organizacional

Directora

Personal docente

Alumnos

Junta de padres de familia

Padres de familia

1.5.8 Recursos

1.5.8.1 Recurso humano

1 directora

20 docentes,

1 operativo

1 cocinera

715 alumnos

1.5.8.2 Recurso material

1 escritorio de oficina

1 computadoras de oficina

4 archivos

1 amueblado de sala

20 sillas plásticas

750 escritorios de paleta

22 pizarrones de fórmica

22 cátedras

1 cañonera

35 computadoras del laboratorio de computación

1 amplificador

2 bocinas grandes

1 estufas

1 horno microondas

1 refrigerador

1 filtro de agua.

1.5.8.3 Recurso financiero

Los ingresos financieros con que cuenta el establecimiento, por ser de carácter oficial se fundamenta como base legal en el Acuerdo Ministerial No. 1492-2008 “Creación del fondo rotativo institucional de gratuidad en los educativos oficiales del país” en su artículo 15 el cual dice: se fija una asignación anual a cada establecimiento educativo oficial del nivel preprimaria y primaria como mínimo, cuarenta quetzales exactos (Q 40.00) por alumno y cien quetzales (Q 100.00) por alumno para cada establecimiento educativo oficial del nivel medio, cifra que podrá ser aumentada según las condiciones de cada establecimiento educativo.

La asignación anual establecida se destinará para cubrir gastos para la adquisición de útiles de limpieza y productos sanitarios (jabones, detergentes, desinfectantes, creolina, escabas, palos para trapeadores, cepillos, toallas, mechas para trapeadores), reproducción de material educativo (material didáctico, exámenes) materiales y suministros no incluidos en la valija didáctica (fólderres, hojas de papel bond, marcadores, entre otros), mantenimiento y remozamientos menores, extracción de basura, y otros gastos de operación⁸.

Es necesario dotar a los estudiantes del nivel de educación preprimaria y primaria de los centros educativos públicos, los útiles necesarios para su desarrollo educativo, mejorar sus niveles de nutrición, así como apoyar la labor docente brindando los enseres indispensables para el buen desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

1.7 Lista de carencias

No.	CARENCIAS
1	No se cuenta con una historia de la institución
2	Inexistencia de talleres
3	Falta de donaciones de otras instituciones

⁸MINEDUC, Acuerdo Ministerial 1492, artículo 15.

4	Falta de recursos para implementar programas específicos
5	No se cuenta con el personal necesario para el mantenimiento del establecimiento
6	Falta de métodos y técnicas para la reutilización de material de desechos.
7	Inexistencia de recurso impreso que brinde alternativas para el mejoramiento del medio ambiente.
8	Falta de actividades con fines ambientalistas
9	No existe metodología en común entre los docentes.
10	Falta de supervisión a los maestros y maestras.
11	No existen relaciones con asociaciones locales
12	Carece de políticas y estrategias la institución

1.8 Cuadro de análisis y priorización del problema

Problema	Factores que lo producen	soluciones
1. Insuficiente personal de servicio	1. No se cuenta con el personal necesario para el mantenimiento del establecimiento	1. Gestionar contratos en el MINEDUC para cubrir las necesidades.
2. Inadecuada infraestructura	1. Inexistencia de talleres.	1. Construcción de ambientes específicos para talleres.
3. Degradación del medio ambiente.	1. Falta de métodos y técnicas para la reutilización de material de desechos orgánico. 2. Inexistencia de recurso impreso que brinde alternativas para el mejoramiento del medio ambiente. 3. Falta de actividades con fines ambientalistas	1. Elaborar un instructivo pedagógico para elaboración de ecoleña. 2. Elaborar una guía pedagógica sobre el tratamiento de desechos sólidos. 3. organización de campañas de reforestación

4. Deficiencia administrativa	<p>1. No existe metodología en común entre los docentes.</p> <p>2. Falta de supervisión a los maestros y maestras.</p> <p>3. Falta de políticas y estrategias de la institución.</p> <p>4. No se cuenta con una historia de la institución</p>	<p>1. Organizar talleres o círculos docentes</p> <p>2. Elaborar instrumentos específicos para supervisar a docentes.</p> <p>3. Crear estrategias de la institución.</p> <p>4. Recopilar datos históricos sobre la institución.</p>
5. Inconsistencia de proyección social	<p>1. No existen relaciones con asociaciones locales</p> <p>2. Falta de donaciones de otras instituciones</p> <p>3. Falta de recursos para implementar programas específicos</p>	<p>1. Coordinar actividades con asociaciones municipales.</p> <p>2. Gestionar recursos con ONG's.</p> <p>Nota: la solución 2 resuelve el factor 3.</p>

Matriz de priorización de problemas

No.	PROBLEMA	1	2	3	4	5	Total
1.	Insuficiente personal de servicio	■	0			0	2
2.	Inadecuada infraestructura	0	■	0		0	1
3.	Degradación del medio ambiente.			■			4
4.	Deficiencia administrativa				■		4
5.	Inconsistencia de proyección social	0	0		0	■	1

En una reunión sostenida con la directora y el personal docente de la Escuela Oficial Urbana Mixta se llegó al consenso de realizar un proyecto que resuelva el problema de la degradación del medio ambiente.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad⁹

Opción 1

Elaboración de un instructivo pedagógico para la elaboración de Eco-leña.

Opción 2

Elaboración una guía pedagógica sobre el tratamiento de desechos sólidos.

Opción 3

Organización de campañas de reforestación.

Indicadores		Opciones de solución					
		Solución 1		Solución 2		Solución 3	
No.		Si	No	Si	No	Si	No
Estudio Financiero							
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X		X
3	¿El proyecto se ejecutará con fondos propios?		X		X		X
4	Se cuenta con fondos extras para imprevistos	X			X		X
Estudio administrativo legal							
5	¿Se tiene la autorización de las autoridades educativas para realizar el proyecto?	X		X		X	
Estudio Técnico							
6	¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?		X		X		X
7	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X		X	
8	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X		X
9	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X		X
10	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X		X	
11	¿Se han definido claramente las metas?	X		X		X	
12	¿Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X		X		X	
13	¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X			X		X
14	¿Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X		X		X	
Estudio de mercado							
15	¿El proyecto tiene aceptación de la población?	X		X		X	
16	¿El proyecto satisface necesidades de la población educativa?	X		X			X

⁹ Instrumento adaptado de MÉNDEZ PÉREZ, José Bidel. Proyectos Elementos Propedéuticos 10^a. edición. Guatemala : 2013, pp. 45-47.

17	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X		X		X	
18	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X		X
No.	Estudio cultural						
19	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región	X		X		X	
20	¿El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?		X		X		X
21	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X		X	
22	¿El proyecto va dirigido a una etnia en específica?		X		X		X
23	¿El proyecto impulsa a la equidad de género?	X		X		X	
No.	Estudio Social						
24	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X	X	
25	¿El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X			X		X
No.	Estudio económico						
26	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X			X		X
27	¿Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X			X		X
28	¿El proyecto es rentable en términos de utilidad?	X		X		X	
No.	Estudio de capacidad organizacional						
29	El Proyecto es incluyente y participativo	X		X		X	
30	El proyecto se adecua al horario de los participantes	X		X			X
31	Existe una directriz bien definida en la ejecución del proyecto	X			X	X	
No.	Estudio físico natural						
32	El proyecto favorece la conservación del medio ambiente	X		X		X	
33	Se tiene recursos renovables en el área del proyecto	X			X	X	
	Suma total	29	4	17	16	18	15

1.10 Problema seleccionado

Degradación del Medio Ambiente

1.11 Solución propuesta como viable y factible

De acuerdo al análisis de viabilidad y factibilidad se determinó que la opción 1 es la indicada, “Elaboración de un Instructivo pedagógico para la fabricación de eco-leña”.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Elaboración de un Instructivo Pedagógico para la elaboración de Eco-leña dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta de San Antonio Aguas Calientes, departamento de Sacatepéquez.

2.1.2. Problema

Degradación del Medio Ambiente

2.1.3. Localización

6ta. calle final 4-81 zona 2, San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

2.1.4. Unidad ejecutora

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.
- Escuela Oficial Urbana Mixta.

2.1.5. Tipo de proyecto

Producto educativo ambiental

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto de fabricación de “Eco-leña”, se realizará con los alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta con la finalidad de que los estudiantes y maestros reutilicen materiales de desecho orgánico que en varias ocasiones es considerado como basura, así también como una alternativa energética para sustituir el uso de leña para cocinar, minimizando con esto la degradación ambiental, la tala inmoderada de árboles y el uso de los Recursos Naturales.

2.3. Justificación

En la actualidad los recursos naturales de nuestro país están colapsando debido a la falta de información, sensibilización, responsabilidad y compromisos de sus habitantes y San Antonio Aguas Calientes no es ajeno a esta problemática, debido a que un 70% de su población utiliza leña como principal elemento de combustión, por lo que se pretende que este

proyecto constituya una de estas soluciones ya que el instructivo propicia actividades procedimentales para la elaboración de la Eco-leña, de esa manera dar a conocer una nueva alternativa para la protección y conservación de bosques y montañas, trayendo consigo la economía familiar y el bienestar de toda la comunidad.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. Objetivo general

Desarrollar acciones que contribuyan a la educación ambiental, desde el centro educativo a través de la fabricación de Eco-leña con material 100% natural y biodegradable.

2.4.2. Objetivos específicos

- Elaborar un instructivo pedagógico para la elaboración de Eco-leña.
- Concientizar a los estudiantes a través de charlas y talleres.
- Implementar talleres y capacitaciones con temas de fabricación de Eco-leña.
- Socializar el instructivo con la directora, docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta de San Antonio Aguas Calientes.

2.5. Metas

- Reproducir 20 instructivos sobre la fabricación de Eco-leña
- Desarrollar 3 capacitaciones educativas ambientalistas y 3 talleres para el desarrollo del instructivo y fabricación de la Eco-leña, con 3 docentes y 100 estudiantes.
- Socializar un instructivo para la elaboración de Eco-leña con 3 docentes y directora de la Escuela Oficial Urbana Mixta de San Antonio Aguas Calientes.

2.6. Beneficiarios

- **Directos**
Tres docentes y 100 alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta .
- **Indirectos**
Comunidad educativa de EOUM de San Antonio Aguas Calientes.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

El recurso financiero para la implementación del proyecto, en su mayoría se obtuvo de parte de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

FUENTES DE FINACIAMIENTO	DESCRIPCIÓN	TOTAL EN Q
1. Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes.	Aserrín Papel periódico, Cajas de cartón hojas bond usadas harina de pan Recipientes plásticos Tubos PVC. Madera Gastos imprevistos Reproducción de instructivos sobre la fabricación de "Eco-leña".	Q 2,280.00
Imprenta Gómez	Diseño y diagramación a full color.	Q 500.00
TOTAL		Q 2,780.00

La ejecución del presente proyecto asciende a la cantidad de dos mil setecientos ochenta quetzales exactos (Q 2,780.00)

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	Temporalidad (semanas)											
		Agosto				Septiembre				Octubre			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Gestionar apoyo de la directora de la institución beneficiada para la ejecución del proyecto.	■											
2	Solicitar asesoría con técnico ambiental de la municipalidad y técnico del MARN	■											
3	Recopilación de información sobre el tema a tratar para el aporte pedagógico	■											
4	Analizar y clasificar la información de acuerdo a los objetivos del instructivo		■										
5	Diseñar el instructivo para la fabricación de Eco-leña		■	■									
6	Reproducir los 20 ejemplares del instructivo para la fabricación de la Eco-leña.			■									
7	Socialización del instructivo con docentes, alumnos y directora.				■								
8	Recolección de recursos materiales y taller sobre la elaboración de la masa para la fabricación de la Eco-leña.				■								
9	Taller sobre la fabricación de Eco-leña					■							
10	Realizar tres capacitaciones sobre beneficios y uso de la eco-leña con estudiantes y docentes de la EOUM						■	■					
11	Demostración y entrega del proyecto a la comunidad educativa								■				
12	Evaluación del proyecto									■			

2.9. Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros)

No.	RECURSOS	DESCRIPCIÓN
1	Humanos	<ul style="list-style-type: none">- Asesora de EPS- Personal docente y administrativo- Epesista- Alcalde municipal- Estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta.- Técnico I MARN
2	Materiales	<ul style="list-style-type: none">- Aserrín- Viruta- Hojas naturales secas- Papel periódico,- hojas bond usadas- harina de pan- Recipientes plásticos- Tubos PVC.- Madera- Agua- Equipo de computo- Hojas de papel bond
3	Físicos	<ul style="list-style-type: none">- Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes- Escuela Oficial Urbana Mixta.

Financieros

Descripción	Cantidad	Costo unitario	Total
- Aserrín	3 sacos	Q 10.00	Q 30.00
- Viruta	3 sacos	Q 5.00	Q 15.00
- Hojas naturales secas	2 sacos	Q 5.00	Q 10.00
- Papel periódico	20 libras	Q 3.00	Q 60.00
- Cajas de cartón	10 unidades	Q 1.00	Q 10.00
- hojas bond usadas	25 libras	Q 3.00	Q 75.00
- harina de pan	5 libras	Q 4.00	Q 20.00
- Tubo PVC de 3"	2 tubo	Q 70.00	Q 140.00
- Tubo PVC de 1/2"	1 tubo	Q 25.00	Q 25.00
- Valdes plásticos	10 unidades	Q 20.00	Q 200.00
- Madera: tabla de 1"X12"X8'	3 tablas	Q 35.00	Q 105.00
Regla de 2"X3"X8'	2 regla	Q 20.00	Q 40.00
- Hojas bond	500 hojas bond	Q 00.10	Q 50.00
- Diseño y diagramación a full color	20 instructivos	Q 25.00	Q 500.00
- Reproducción de instructivos sobre la fabricación de la Eco-leña.	20 instructivos	Q60.00	Q 1,200.00
- Gastos imprevistos			Q 300.00
TOTAL			Q2, 780.00

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados

No.	Nombre de la actividad	Resultados
1	Gestionar apoyo de la directora de la institución beneficiada para la ejecución del proyecto.	Se obtuvo la colaboración de la directora de la institución beneficiada para la ejecución del proyecto.
2	Solicitar asesoría con técnico ambiental de la municipalidad y técnico del MARN	El técnico ambiental de la municipalidad y el técnico de MARN colaboraron con las distintas capacitaciones y talleres.
3	Recopilación de información sobre el tema a tratar para el aporte pedagógico	Se obtuvo la información necesaria para soporte del instructivo pedagógico.
4	Analizar y clasificar la información de acuerdo a los objetivos del instructivo	Información analizada, clasificada y seleccionada para la elaboración del instructivo.
5	Diseñar el instructivo para la fabricación de Eco-leña	Se diseñó y se redactaron las páginas del instructivo con el contenido e indicaciones necesarias.
6	Reproducir los 20 ejemplares del instructivo para la fabricación de la Eco-leña	Se imprimieron 20 ejemplares del instructivo elaborado.
7	Socialización del instructivo con docentes, alumnos y directora.	Los docentes, la directora y los estudiantes tienen conocimiento sobre el contenido del instructivo.
8	Recolección de recursos materiales y taller sobre la elaboración de la masa para la fabricación de la Eco-leña.	Se recolectaron los recursos materiales necesarios y se impartió el taller sobre la elaboración de la masa para la fabricación de la Eco-leña.
9	Taller sobre la elaboración de Eco-leña	Se elaboraron las eco-leñas adecuadamente.
10	Realizar tres capacitaciones sobre beneficios, manejo y uso de la ecoleña con estudiantes y docentes de la EOUM	Los docentes, la directora y los estudiantes tienen conocimiento sobre el beneficio, manejo y uso de la eco-leña.
11	Demostración y entrega del proyecto a la comunidad educativa	Se utiliza la eco-leña para cocinar el atol de los estudiantes. Se finaliza el proyecto desarrollado por la epesista, entregando 20 ejemplares, se obtiene el compromiso de la directora y docentes de darle continuidad al proyecto.
12	Evaluación del proyecto	Se llevó a cabo el proceso de evaluación siendo los resultados satisfactorios, comprometiéndose los docentes y la directora a darle sostenibilidad

3.2. Productos y logros

Producto	Logros
<p>Instructivo pedagógico para la elaboración de eco-leña dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta del municipio de San Antonio Aguas Calientes, departamento de Sacatepéquez</p>	<ul style="list-style-type: none">• La institución cuenta con un material de consulta sobre la elaboración de Ecoleña con material de desecho.• Se logró desarrollar capacitaciones para conocer el beneficio, manejo y uso de la eco-leña.• Se realizaron talleres sobre los materiales y pasos para la elaboración de la eco-leña.• Se logró socializar el instructivo con los docentes, directora y alumnos de la Escuela Oficial Urbana Mixta.

Instructivo

para la fabricación de

Eco-leña



Autora-compiladora
Ofelia Mercedes López Santos

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía, sección Antigua Guatemala
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado EPS

Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez
Coordinadora sección departamental y
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado.

Ofelia Mercedes López Santos
Autora- compiladora

Sergio Gómez
Diseño y Diagramación

Ilustraciones y fotografías: de la autora exceptuando en las
que se indique la fuente.

Se recomienda citar este documento de la siguiente manera:
López Santos, Ofelia M. Instructivo para la Fabricación de Eco-leña, dirigido a
estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta del municipio de San Antonio
Aguas Calientes, Sacatepéquez.

Por política universitaria y de la autora-compiladora se permite la reproducción total o parcial por medios
electrónicos y similares, indicándose la fuente, únicamente para fines académicos y no lucrativos.

Índice

Introducción.....	1
Objetivos.....	2
Competencia.....	3
Qué es bosque.....	4
Tipos de bosques.....	5
Bosques implantados o cultivados.....	6
La importancia de los bosques.....	7
Consecuencias de la destrucción de los bosques.....	8
¿Qué es eco-leña.....	10
Beneficios al ser humano.....	11
Beneficios al medio ambiente.....	12
Elaboración del molde para fabricación de eco-leña.....	13
Materiales a utilizar para la fabricación de eco-leña..	14
Pasos para realizar la eco-leña.....	15
Elaboración de eco-leñas.....	17
Utilización.....	20
Glosario.....	22
Referencias.....	23





Introducción

En nuestros días es preciso crear una conciencia ambiental en las niñas y en los niños, ya que dependiendo de la formación educativa del presente, así serán el desarrollo de nuestro país en el futuro. De acuerdo a esta necesidad se ha incluido temas previo al contenido del Instructivo, tales como: el valor y la importancia que tienen los bosques y las consecuencias que traen consigo la destrucción de ellos.

En el instructivo encontrará el listado de materiales y los pasos que se deben desarrollar para la fabricación de eco-leña, así también los beneficios que este proporciona al ser humano y al medio ambiente.

Con el uso de eco-leña está contribuyendo a minimizar la deforestación en su comunidad, mejorando el medio ambiente y beneficiando la economía familiar.

Por ser los bosques uno de los ecosistemas más valiosos del nuestro planeta, es necesario impulsar nuevas alternativas para su conservación.



Compiladora

Compiladora





Objetivos

- * Crear una conciencia ambiental en los estudiantes y docentes para la conservación de nuestro medio ambiente.
- * Impulsar nuevas alternativas para disminuir los problemas ambientales reutilizando y reduciendo los residuos orgánicos y frenar la deforestación causada por la necesidad continua de leña..
- * Contribuir al cuidado y conservación del medio ambiente particularmente de los bosques y montañas a través de la reutilización de desechos orgánicos.



<http://bibliotecadeinvestigaciones.wordpress.com/ecologia/>

Competencia

Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.

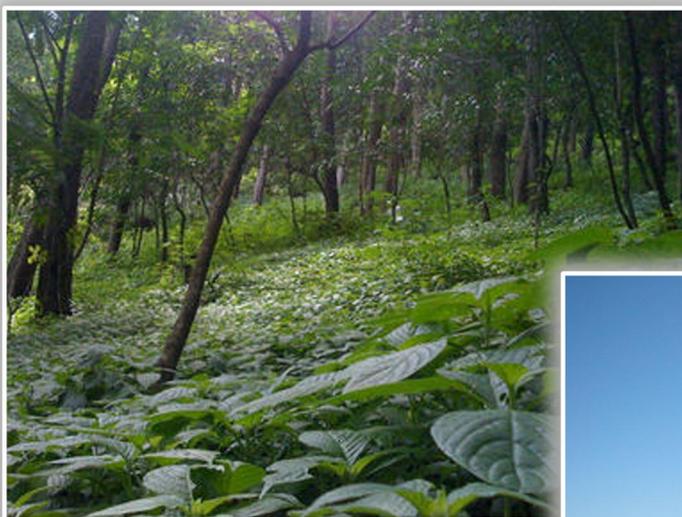


¿QUÉ ES BOSQUE?

Es el ecosistema en donde los árboles son las especies vegetales dominantes y permanentes. Los bosques constituyen uno de los ecosistemas más valiosos del planeta.

Un árbol puede tener un valor monetario promedio de 196,250 dólares calculados en términos de beneficios ecológicos:

- Producción de oxígeno durante su existencia
- Reducción de la contaminación del aire
- Mantener y garantizar la fertilidad del suelo
- Controlar la erosión
- Reciclamiento del agua y control de la humedad
- Hábitat de la vida silvestre
- Fuente de proteínas para sostener el caudal viviente de la naturaleza.



<http://ukuxjuyu.weebly.com/>

<http://ukuxjuyu.weebly.com/>





TIPOS DE BOSQUES

Bosque natural

Es aquel bosque que crece por generación espontánea en un área determinada y en condiciones favorables, constituido por especies nativas, establecido bajo regeneración natural, sin técnicas silviculturales contenidas en un plan de manejo forestal y desarrollado sin la intervención humana.



<http://www.visitguatemala.com>

<http://www.guate360.com/galeria/img-la-selva-de-peten-en-tikal-4344.htm>



THOR JANSSON ©

Bosques implantados o cultivados



compiladora

Son aquellos bosques que instaló el hombre mediante siembra o plantación de especies arbóreas. En ellas los individuos se plantan en hileras paralelas y guardando entre sí distancias fijas, a esto se le llama plantación en macizo; también se plantan en forma de hileras individuales, a lo que se le llama cortina cortaviento. Suelen instalarse en áreas que carecían de bosque, pero a veces se llevan a cabo en bosques talados, propiciando el reemplazo de la especie nativa..



Foto: inab.gob.gt



La importancia de los bosques

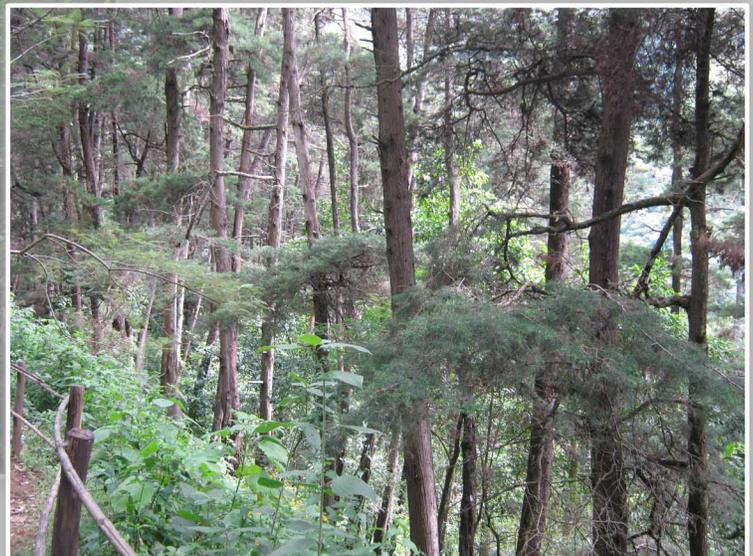
- Contienen alrededor del 70% de la biodiversidad de la Tierra.
- Proveen de bienes y servicios esenciales para el ser humano.
- Recreación y paisaje.
- Contribuyen a la seguridad alimentaria.
- Mejoran la calidad del agua.
- Protegen el suelo
- Absorben el dióxido de carbono. (Uno de los principales gases causantes del desequilibrio climático).
- La sombra de los árboles contribuye mucho para conservar la humedad.
- Protegen el equilibrio ambiental y purifican el aire.
- Protegen la fertilidad de la tierra.
- Contribuyen en el control de las inundaciones y sequías extremas.

Los bosques son los pulmones que limpian cada día el aire de la tierra y nuestros mejores aliados para la lucha contra el calentamiento global.



compiladora

compiladora



La humanidad disfruta y aprecia el aire fresco, agua clara, paisajes hermosos y la vida silvestre. Todo esto no habrá más, si no hacemos algo ahora.



CONSECUENCIAS DE LA DESTRUCCIÓN DE LOS BOSQUES

Los humanos hemos estado destruyendo los bosques desde hace varios años, pero la tasa de destrucción ha estado aumentando rápidamente que algunos bosques no durarán más tiempo.

Las amenazas a los bosques no son simples amenazas a los árboles. Cuando desaparecen los árboles también desaparece todo lo que dependa de ellos, desde microorganismos, hongos, venados y hasta nosotros también.

¿Qué consecuencias nos traerá si seguimos deforestando?

- La destrucción del suelo debido a la erosión.
- La pérdida del hábitat de la vida silvestre.
- La pérdida de la biodiversidad.
- La alteración del ciclo del agua.

<http://www.rainforestsaver.org/es>

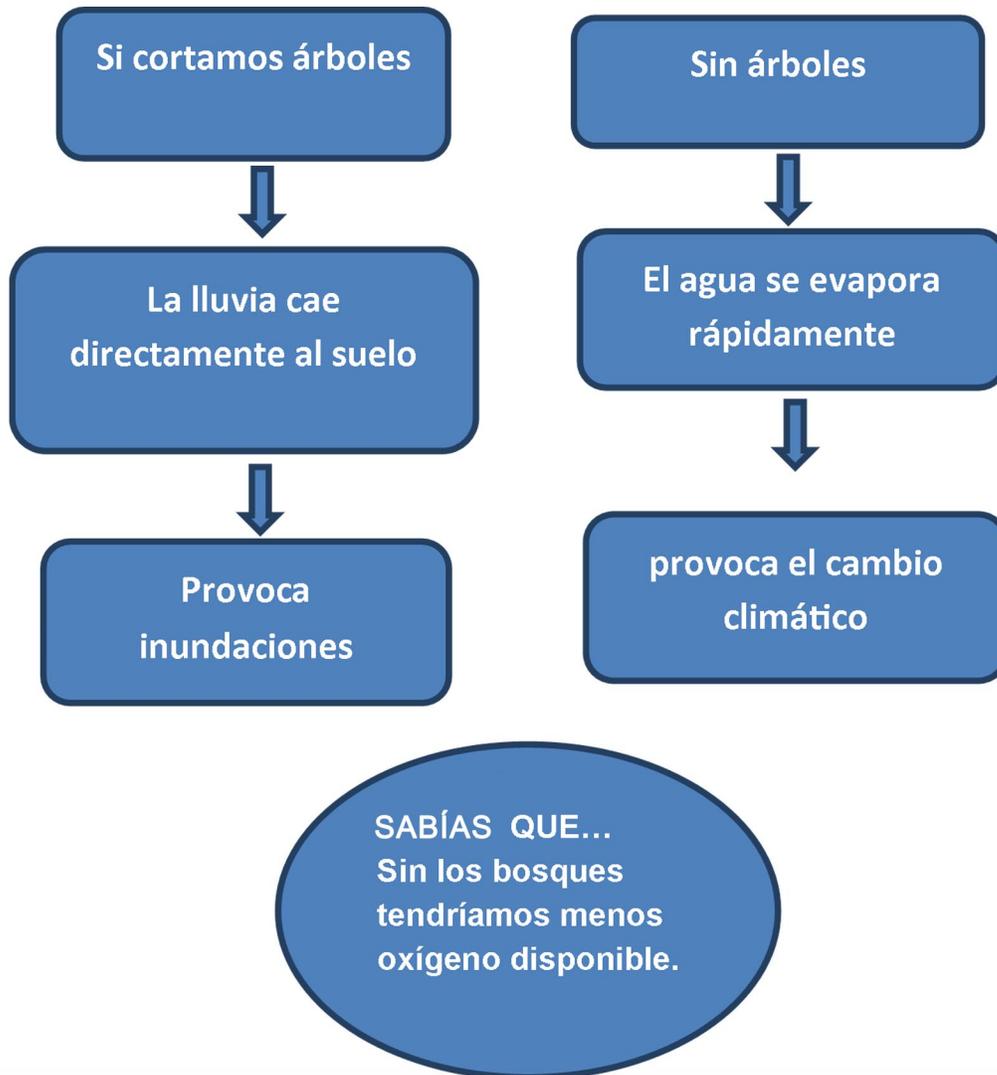


<http://www.fao.org/agronoticias/agro-noticias>





Los bosques protegen nuestras aguas y gestionan nuestro clima.



Es momento de asumir un compromiso real en defensa de los bosques.

Exhorto a todas y todos a utilizar esta nueva alternativa que evitará en gran medida la deforestación.

¡Manos a la obra fabriquemos eco-leña!

¿Qué es Eco-leña?

Eco-leña es el resultado del aprovechamiento de material 100% natural y biodegradable; tales como hojarasca (hojas secas de árboles), desechos de aserraderos (aserrín y viruta), papel, cartón, pasto seco, restos forestales y/o agrícolas a partir de su reciclaje, que luego de someterlos a un proceso de remojo hasta convertirse en una biomasa, son compactados con una prensa para obtener como resultado un combustible de alto poder calorífico.

La “eco-leña” se convierte en un producto que contribuye a la preservación del medio ambiente y de los bosques en particular, es una alternativa energética para sustituir el uso de leña tradicional.

compiladora



compiladora



compiladora



compiladora





En qué beneficia al ser humano y al medio ambiente

* Beneficios al ser humano

- * Mayor poder calorífico
- * Fácil y rápido encendido
- * Baja humedad
- * Alta densidad
- * Ocupa menos espacio
- * Limpias
- * Homogéneas
- * Fácil manipulación
- * Sin olores, ni chispas
- * Sin aditivos
- * 100 % ecológicas y naturales
- * Ahorro económico



biobaby-bioblog.blogspot.com

* Beneficios al medio ambiente

- * Energía limpia no contaminante.
- * Fuente renovable.
- * Fabricados con residuos forestales contribuye a la limpieza del medio ambiente.
- * 100% reciclado evitando la tala de árboles.
- * Natural, no tóxico.
- * Sin aditivos químicos.
- * Emite poco humo
- * Sin malos olores.
- * Menor porcentaje de ceniza
- * No genera impacto ambiental
- * Ayuda a preservar el ambiente

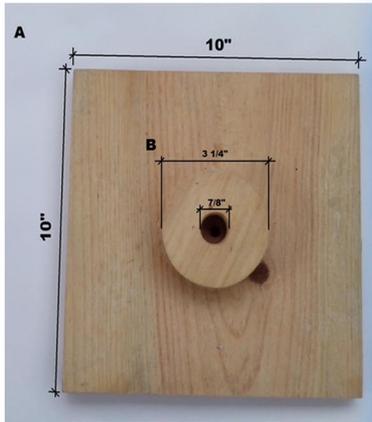


biobaby-bioblog.blogspot.com



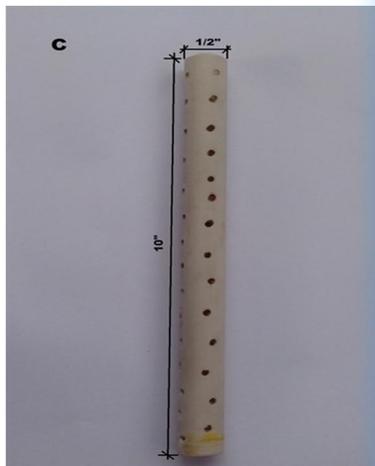
Elaboración del molde para fabricación de Eco-leña

compiladora

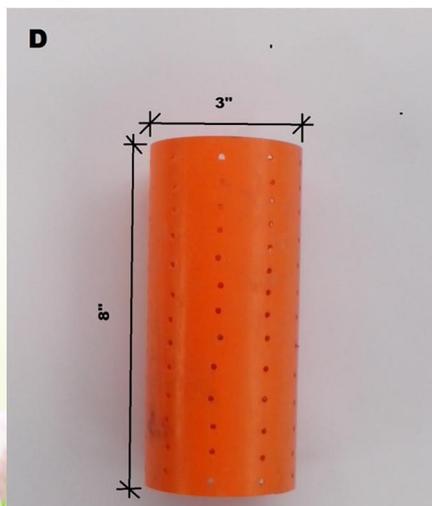


A	Base cuadrada de madera	1 pieza	10 pulgadas de ancho x 10 pulgadas de largo.
B	Base circular de madera	1 pieza	1 pulgada de grosor y 3 ¼ pulgadas de diámetro. Agujero central de 7/8 de pulgada
C	Poste central, tubo PVC de ½"	1 pieza	10 pulgadas de largo.
D	Molde, tubo PVC de 3", para drenaje.	1 pieza	8 pulgadas de largo.
E	Prensa manual para comprimir la biomasa	2 piezas	2 pulgadas de grosor x 3 pulgadas de ancho y 12 pulgadas de largo. A esta pieza se le hace una ranura de 1 x 8 pulgadas en la parte central. 1 pulgada de grosor y 3 ¼ pulgadas de diámetro, agujero central de 7/8 de pulgada este va atornillado o clavado a la primera pieza.

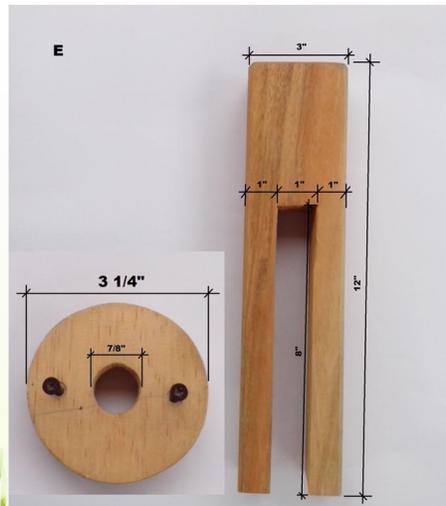
compiladora



compiladora



compiladora



compiladora



Materiales a utilizar para la fabricación de Eco-leña

(30 ecoleñas aproximadamente)

5 libras de aserrín



compiladora

2 libras de viruta



compiladora

2 libras de hojarasca



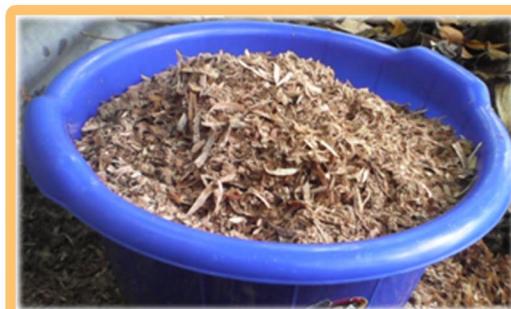
compiladora

1 libra de papel



compiladora

3 Libras de astillas



compiladora

Agua 20 lts.



compiladora





Pasos para realizar la Eco-leña

Preparación de la biomasa residual

Paso No. 1

Recolectar todo el material biodegradable (aserrín, viruta, hojarasca, papel, astillas).



compiladora

Paso No. 2

Cortar o rasgar en trozos pequeños el papel y el cartón.



compiladora

Paso No. 3

Triturar la hojarasca.



compiladora



Paso No. 4

Colocar el aserrín, la viruta, el papel, cartón y hojarasca dentro de un recipiente y revolver todo el material.



Paso No. 5

Agregar agua y mover de manera envolvente hasta que todos los desechos estén mojados.



Paso No. 6

Remojar durante 15 o 20 días, para lograr la consistencia de una pasta
NOTA: para elaborar eco-leña en menos tiempo (5 días) agregar 2 libras de harina de pan a la masa antes de iniciar su elaboración.





Paso No. 7

Remover la masa una vez al día.



Elaboración de Eco-leñas

Paso No. 1

Colocar dentro de la base circular el tubo PVC de 1/2" como poste central.



Paso No. 2

Colocar el tubo PVC de 3" previamente agujereado sobre la plancha de madera.



Paso No. 3

Colocar la biomasa en el tubo hasta llenar.



Paso No. 4

Compactar la biomasa para extraer todo el líquido.





Paso No. 5

Retirar la eco-leña o briqueta del molde.



compiladora



compiladora

Paso No. 6

Exponerlas al sol durante 15 días para que sequen.



compiladora

Paso No. 7

Lista para usar en una amplia gama de estufas de leña y chimeneas.



compiladora



EcoLeña Project (photos: Peter Stanley)

Las briquetas resultantes parecen donas gruesas de paja, 10 a 12 cm de largo. Una eco-leña dura entre 15 a 20 minutos quemándose.



compiladora



compiladora

Utilización Para cocinar

Según Marciano Salas Real de Guajaca, México (2008)

7 eco-leñas cuecen un kilo de milanesas de pollo

16 eco-leñas cuecen cuatro kilos de maíz

20 eco-leñas cuecen un kilo de frijol

Estas cantidades son utilizadas en estufas mejoradas, estufas de plancha tipo INTECAP estufas ahorradoras de leña, estufas Lorena y estufas Ecológicas, debido a que en ellas se conserva más tiempo el calor.



http://www.creaser.org.mx/gal_escuelasostenible.html



<http://digital.nuestrodiario.com/Olive/Ode/>



Fuente de ingreso

Además de su uso doméstico, se pueden crear entre un grupo de personas en cooperativa y ser una fuente de ingreso para la familia y para la comunidad.

Productora de Sacapulas en Quiché, vende cada pieza de leña ecológica a Q1.00 en la comunidad. (según Fundación Progresar, Guatemala)



compiladora



compiladora

Experiencia

Según la Fundación Progresar, en un mes las productoras se ahorran entre Q300 a Q600 que antes usaban para la compra de leña..

Contó María Imul, de 38 años, y que es parte del proyecto. Que ha aprendido a utilizar el rastrojo del ejote, papel, hojarasca y “sacarles beneficio, primero para cocinar y segundo para comercializarlo”.

Cada pieza de ecoleña se vende en el mercado comunitario a Q1.00, “hemos llegado a vender hasta Q1 mil en cada etapa de producción que dura aproximadamente unos 21 días, el dinero lo repartimos entre las productoras”, añadió.



Glosario

1. **ADITIVO:** Sustancia que se añade a un producto para conservarlo o mejorarlo
2. **AGLUTINANTE:** Sustancia que sirve para aglutinar o unir cosas
3. **ALTERNATIVA:** Posibilidad de elegir entre opciones o soluciones diferentes
4. **BIODEGRADABLE:** Es el producto o sustancia que puede descomponerse en elementos químicos naturales por la acción de los agentes naturales, como el sol, el agua, las bacterias, las plantas o los animales.
5. **BIODIVERSIDAD:** Es la variedad de formas de vida que se desarrollan en un ambiente natural. Esta variedad de formas de vida sobre la tierra involucra a todas las especies de plantas, animales, microorganismos y su material genético.
6. **BRIQUETA:** conglomerado en forma cilíndrica que es bio-combustibles para generar calor.
7. **CHIMENEA:** 1. f. Conducto para dar salida al humo resultante de una combustión. 2. Hogar o fogón donde se puede encender fuego con un tiro por el que sale el humo.
8. **COMBUSTIÓN:** f. Acción y resultado de arder o quemarse un cuerpo.
9. **DEFORESTACIÓN:** Reducción progresiva o desaparición de las masas forestales.
10. **ECOSISTEMA:** Es una unidad compuesta de organismos interdependientes que comparten el mismo hábitat.
11. **ENERGÉTICA:** Que produce energía
12. **EROSIÓN:** Desgaste de la superficie terrestre por agentes externos, como el agua y el viento.
13. **GAMA:** Cualquier serie de cosas que varía gradualmente.
14. **HÁBITAT:** Conjunto de condiciones geofísicas en la que se desarrolla la vida de una especie o de una comunidad vegetal o animal.
15. **HOMOGÉNEA:** Sustancia o mezcla cuyas composiciones y estructuras son uniformes.
16. **PASTA:** Masa moldeable hecha con cualquier material.
17. **PRESERVAR:** Conservar, resguardar o proteger de un daño o peligro.
18. **RECICLAR:** someter una materia a un determinado proceso para que pueda volver a ser utilizable.
19. **RESIDUO:** materiales que quedan como inservibles en cualquier trabajo u operación.
20. **REUTILIZACIÓN:** utilizar de nuevo algo.
21. **VIRUTA:** Laminilla delgada de madera o metal que salta con el cepillo, lija y otras herramientas.



Referencias

Curriculum Nacional Base, nivel primario/ Segunda Impresión, noviembre 2008

<http://fundacionhombrenaturalezablog.wordpress.com/2013/03/21/importancia-de-los-bosques-en-la-tierra/>

<http://sustentator.com/blog-es/blog/2010/04/05/hacer-lea-sin-talar-un-solo-rbol/> Atribución-No Comercial-Licenciar Igual 2.5 Argentina License

<http://www.bajatec.net/energia-produccion-conservacion-almacenaje/briquetas-de-biomasa-caseras-i> Añadido el 9 julio, 2012

<http://www.monografias.com/trabajos81/que-es-deforestacion/que-es-deforestacion2.shtml#ixzz3CnW2efm3>

Autor: Miriam Jiménez

http://www.prensalibre.com/economia/Mujeres-transforman-rastrojo-ecolena_0_1023497645.html/ por Roxana Larios





“Cuando un hombre planta árboles bajo los cuales sabe muy bien que nunca se sentará, ha empezado a descubrir el significado de la vida”.

Elton Trueblood

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

La evaluación consiste en verificar el alcance de los objetivos y el logro de las metas. Es útil en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado para Mejorar la calidad de las actividades, el tiempo y los insumos, haciendo énfasis en las modificaciones necesarias.

4.1 Evaluación del diagnóstico

Para evaluar la etapa de diagnóstico de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes del Departamento de Sacatepéquez, como institución patrocinante y la Escuela Oficial Urbana Mixta como institución beneficiada, se elaboró una lista de cotejo como instrumento para verificar el nivel de logro de los objetivos planteados en el plan de diagnóstico. Para la aplicación de este instrumento se tomó en cuenta al Alcalde Municipal y a la Directora del establecimiento. Así también la técnica de la observación, la entrevista y la guía de análisis contextual e Institucional para identificar las situaciones internas y externas de las instituciones.

De acuerdo a los resultados obtenidos se pudo determinar que el diagnóstico permitió tener un panorama amplio sobre las características de ambas instituciones, las cuales permitieron identificar y analizar desde distintos sectores las carencias o deficiencias de las instituciones involucradas. Con la información recabada en el estudio de diagnóstico que se efectuó en la Escuela Oficial Urbana Mixta de San Antonio Aguas Calientes se elaboró un listado de carencias, se analizaron y priorizaron los problemas encontrados con sus posibles soluciones a las cuales se les aplicó un estudio de viabilidad y factibilidad. Finalmente se determinó que la solución más viable y factible es la elaboración del Instructivo pedagógico para la fabricación de Eco-leña.

4.2 Evaluación del perfil

Esta etapa del perfil fue evaluada a través de una lista de cotejo que fue aplicada a la directora del establecimiento la cual permitió verificar si los objetivos, metas, actividades y recursos tienen congruencia entre sí y la cobertura necesaria para la ejecución del proyecto.

De la aplicación de este instrumento se pudo determinar que:

- Se describió concretamente el problema que se soluciona; nombre, localización y unidad ejecutora del proyecto.

- Se planteó en forma clara el tipo de proyecto, sus características y fines.
- Se describió en qué consiste exactamente el proyecto a ser ejecutado con sus características específicas.
- Se justificó a través de ideas claras, las razones por las cuales es necesario ejecutar el proyecto.
- Los objetivos planteados expresaron claramente el fin y la contribución que se persigue con el proyecto.
- Las metas respondieron a los objetivos y son medibles cuantitativamente.
- Se identificaron los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.
- Se indicaron las instituciones que colaboraron económicamente, en materiales o en mano de obra.
- Se estableció el instrumento que contiene las actividades claras y específicas que se realizan durante la ejecución del proyecto.
- Se determinaron los recursos que se utilizaron durante la ejecución del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución

Para evaluar la etapa de ejecución del proyecto se utilizó una escala de rango para verificar el alcance de las actividades establecidas en el perfil del proyecto. En donde se pudo constatar que: se logró la elaboración del Instructivo Pedagógico para la fabricación de Eco-leña, dirigido a estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta del Municipio de San Antonio Agua Calientes; Sacatepéquez. Se logró implementar dos capacitaciones sobre temas ambientales y dos talleres sobre el proceso de la fabricación de Eco-leña y su importancia en el mejoramiento del medio ambiente. Se contó con el apoyo de las autoridades, se realizaron las actividades según el cronograma establecido, las actividades contaron con los recursos necesarios para su realización

También se evaluó la disposición de los estudiantes y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta durante la socialización del instructivo pedagógico.

El valor total de la escala es el 100%, y representa el alcance de los componentes del proceso de ejecución. Cada indicador es cuantificable del 2% al 10%.

La sumatoria total de cada uno de los indicadores del instrumento es el 94%, rango totalmente logrado, indica que el resultado ha sido satisfactorio.

4.4 Evaluación final o de impacto

Esta etapa fue evaluada a través de una lista de cotejo en la cual se verificó que el producto final contribuyó a sensibilizar a la población estudiantil a través del instructivo sobre la necesidad de solucionar el problema de la degradación del ambiente que se da a través de la deforestación producida por el uso continuo de leña debido a la baja economía que poseen algunas familias de la comunidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez. La evaluación se midió de acuerdo al impacto del proyecto, el cual se pudo verificar que fue un aporte pedagógico productivo, viable y factible en su desarrollo y aplicación.

CONCLUSIONES

1. Se elaboró el Instructivo pedagógico para la fabricación de Eco-leña dirigido a los estudiantes de la Escuela Oficial Urbana Mixta del municipio de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.
2. Las capacitaciones y talleres que se llevaron a cabo con el personal docente y alumnos sobre la fabricación de Eco-leña permitió concientizar a los estudiantes sobre la necesidad de utilizar nuevas alternativas de combustión para disminuir la degradación del medio ambiente.
3. Se socializó el instructivo con la directora, docentes y estudiantes de la Escuela Oficial de la comunidad.
4. Se contribuyó en la solución de los problemas ambientales que enfrenta la comunidad, a través de la fabricación de Eco-leña que minimizan el uso de recursos naturales; disminuyendo los niveles de deforestación y contaminación del aire en el municipio de San Antonio Aguas Calientes.

RECOMENDACIONES

1. Se recomienda a la directora y docentes de la Escuela Oficial Urbana Mixta de San Antonio Aguas Calientes darle sostenibilidad al instructivo con el fin de educar ambientalmente al estudiante no solamente con una formación teórica sino práctica y efectiva.
2. Al alcalde municipal de San Antonio Aguas Calientes se recomienda implementar el instructivo, fabricación de eco-leña como alternativa de cuidado y conservación del medio ambiente pero particularmente de los bosques y montañas de la comunidad.
3. A los docentes, crear actividades que promuevan la construcción de aprendizajes significativos a través de los cuales se valore la importancia de poner en práctica el contenido del instructivo y difundir dichos conocimientos.
4. Se recomienda a la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes la creación del equipo de guardabosque que incida directamente en la protección y aprovechamiento sostenido de los recursos forestales del municipio.

REFERENCIAS

1. Congreso de la República de Guatemala. (9 de Junio de 2010). Código Municipal. *Decreto 22-2010* . Guatemala, Guatemala: Litografía Nacional
2. Ministerio de Educación. (2007). Curriculum Nacional Base Ciclo Básico. Guatemala: Tipografía Nacional.
3. Ministerio de Educación. (12 de septiembre de 2008). Fondo Rotativo. Acuerdo ministerial 1492-2008 . Guatemala, Guatemala: Litografía Nacional.
4. Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez. (2014). Plan Operativo Anual.
5. MÉNDEZ PÉREZ, José Bidel. *Proyectos Elementos propedéuticos*. 10ª. Edición. Guatemala: 2013, 75 p.

APÉNDICE

PLAN FASE DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

I. DATOS DEL PROYECTISTA:

Universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad: Facultad de Humanidades

Departamento: Departamento de Pedagogía

Sección: Antigua Guatemala

Epesista: Ofelia Mercedes López Santos

Carné: 201017731

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

II DIAGNOSTICO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES Y DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES.

III DATOS DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

Unidad patrocinante: Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes

Dirección: 3ra. Avenida, zona 3

Municipio: San Antonio Aguas Calientes

Departamento: Sacatepéquez

DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

Unidad beneficiada : Escuela Oficial Urbana Mixta

Dirección: 6ª. Calle final 4-81, zona 2

Municipio: San Antonio Aguas Calientes

Departamento: Sacatepéquez

IV JUSTIFICACIÓN

El diagnóstico es la parte primordial para determinar la toma de decisiones de acuerdo a la realidad de las instituciones y así responder a las necesidades, interés y características de la misma como objeto de estudio.

El Ejercicio Profesional Supervisado, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa es la última fase la cual es supervisada por el asesor o asesora y ejecutada por los estudiantes contribuyendo a la solución de distintas problemáticas, con la finalidad de beneficiar a la comunidad y una institución educativa. Para dicho proceso se tomaran en cuenta dos entidades, la Municipalidad y la Escuela Oficial Urbana Mixta de San Antonio Aguas Calientes.

V OBJETIVO GENERAL

Conocer las principales características externas e internas de las distintas instituciones y al mismo tiempo detectar las carencias o deficiencias que poseen,

para tener una panorámica de las instituciones, para luego analizar y determinar el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado.

VI OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Seleccionar las técnicas e instrumentos adecuados para recabar información pertinente de la institución patrocinante y beneficiada.
- Identificar los distintos servicios y la manera de organización de los distintos grupos políticos y sociales de la comunidad.
- Enumerar las distintas características físicas y equipamiento que poseen las instituciones.
- Conocer las distintas fuentes de financiamiento que poseen la institución patrocinante y beneficiada para brindar servicio a la comunidad.
- Cuantificar el recurso humano que brinda servicio a la comunidad y el porcentaje de usuarios que son atendidos.
- Identificar las distintas fases de la administración que utiliza la institución patrocinante y beneficiada para brindar un buen servicio.
- Diferenciar la filosofía y políticas una institución autónoma y una educativa.
- Determinar los problemas causados por las carencias, a través del análisis de priorización de problemas
- Aplicar el análisis de viabilidad y factibilidad a las posibles soluciones.

VII METODOLOGÍA

- Técnicas: entrevista, observación y análisis documental
- Instrumentos: cuestionario, ficha de observación y de análisis

VIII CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Actividades	TIEMPO																			
	Mes de julio																			
	Semana 1 Días					Semana 2 Días					Semana 3 Días					Semana 4 Días				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Planificar la etapa de diagnóstico																				
Elaboración de instrumentos																				
Aplicación de instrumentos																				
Consolidación de información recabada																				
Estructuración de la información																				

	para prestar los servicios.											
5	Se observa claramente los principios filosóficos y políticos en el trabajo realizado por cada una de las dependencias.								X			8%
6	Permite identificar los proyectos educativos que se desarrollan en beneficio de la comunidad.										X	10%
7	Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución.									X		9%
8	Se visualiza se la calidad del personal municipal es idónea al desempeño laboral.									X		9%
9	Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución.										X	10%
10	Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado.										X	10%

Vo.Bo. _____
M.A. Sandra Esmeralda Rodríguez
ASESORA

P.E.M. Ofelia Mercedes López Santos
Epesista

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ

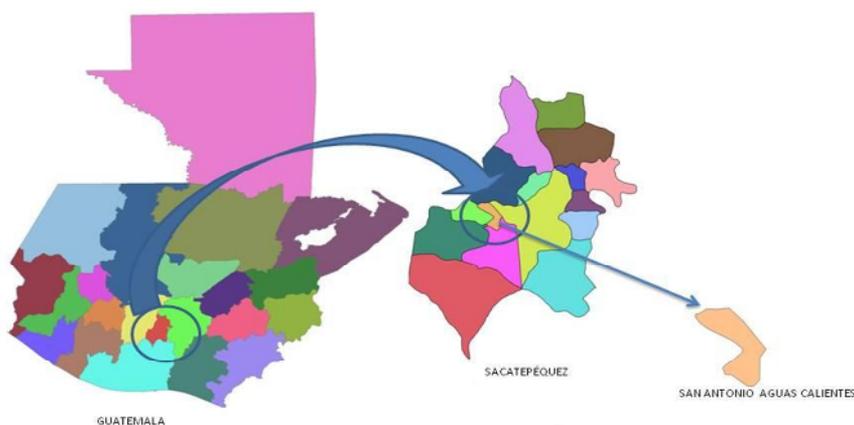
I SECTOR COMUNIDAD

1. AREA GEOGRÁFICA

1.1. Localización

El municipio de San Antonio Aguas Calientes, se encuentra situado en el departamento de Sacatepéquez, región V central. Limita al norte con Pastores, al sur con San Miguel Dueñas y Ciudad Vieja, al este con La Antigua Guatemala y Ciudad Vieja; y al oeste con Santa Catarina Barahona y San Miguel Dueñas. En el año 2008 se definió que este municipio forme parte del territorio sur del Departamento, conjuntamente con San Miguel Dueñas, Santa Catarina Barahona y San Juan Alotenango, las vías de acceso para ingresar al municipio de San Antonio Aguas Calientes son las siguientes: se efectúa por la ruta N-14 vía aldea San Lorenzo El Cubo de Ciudad Vieja y por San Miguel Dueñas vía aldea Santiago Zamora, de San Antonio Aguas Calientes.

La municipalidad informó que el casco urbano está categorizado como pueblo dividido en cuatro zonas, además cuenta con 2 aldeas: Santiago Zamora y San Andrés Ceballos.



Ubicación Geográfica de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez. Fuente SEGEPLAN, 2010

1.2.Tamaño

La extensión territorial del municipio es de 17 kilómetros cuadrados, geográficamente se ubica en latitud norte 143223, longitud oeste de 90 46 10, altitud de 1,530 metros sobre el nivel del mar. Se localiza a 53 Kms. de la ciudad Capital de Guatemala.

1.3 Clima, suelo, principales accidentes geográficos

El municipio de San Antonio Aguas Calientes, tiene un clima templado. Los principales accidentes geográficos del municipio son: el Río Nimayá y la montaña del Astillero.

1.4. Recursos naturales

Suelo cultivable, bosque, nacimientos, la flora de municipio está formado por pino, gravileas, ciprés, guachipilín árboles frutales. Con relación a la fauna se encuentran: los coyotes, ardillas, conejos, venados, armadillos reptiles y distintas especies de aves como los siguientes: gavilán, codorniz, tortolitas y otros.

2. ÁREA HISTÓRICA

2.1. Primeros pobladores

Se desconoce la fecha de fundación de San Antonio Aguas Calientes, se afirma que durante la colonia, los habitantes de una comunidad indígena de occidente llamada San Bartolomé, ante presencia de una plaga de langostas (chapulines) y murciélagos que perjudicaba sus cosechas, se dirigieron al Ayuntamiento de la Ciudad de Santiago de Guatemala, actualmente Antigua Guatemala para solicitar que se les trasladara a otro lugar. El Ayuntamiento acordó trasladarlos al sur poniente de la ciudad a una distancia de 8 kilómetros; fue así como los vecinos de la comunidad de San Bartolomé tomaron posesión del nuevo asentamiento, eligiendo como patrono del pueblo a San Bartolomé, dando este nombre al lugar.

Años más tarde, cuando los religiosos franciscanos se hicieron cargo de esa feligresía, por la devoción que les inspiró San Antonio de Padua lo tomaron por patrono de su iglesia y denominaron al lugar San Antonio Aguas Calientes¹⁰. Este bello lugar es reconocido, por lo hospitalario de sus habitantes, por sus tradiciones y sus tejidos típicos; suele ser muy visitado todo el año por numerosos turistas nacionales y extranjeros.

¹⁰ Plan de Desarrollo municipal, 2010. p. 14

2.2 Patrimonio Cultural

Entre las construcciones más sobresalientes del lugar se encuentran: su templo parroquial, de estilo barroco sencillo, construido en el siglo XVII por los religiosos franciscanos, quienes tuvieron a su cargo la evangelización del lugar. Templo que ha sido objeto de restauraciones por daños sufridos a consecuencia de movimientos telúricos ocurridos en el territorio. En su interior cuenta con imaginería y piezas de orfebrería de valor histórico, de ellas pueden citarse: la escultura de San Antonio de Padua que actualmente luce hábito de tela.

Frente al templo se levanta una cruz que data del siglo XVIII y en la plaza una hermosa fuente pública con numerosos lavaderos, que surten de abundante agua a la comunidad.

2.3. Festividades La fiesta titular se conmemora el 13 de junio con actos religiosos, culturales, sociales y deportivos. El templo se encuentra al oriente de la plaza central y en los cuatro extremos de la misma se observa la presencia de capillas que utilizan en la festividad del Corpus Christi, regularmente coincide con la fiesta patronal, la cual aprovechan para realizar bailes folklóricos, el baile de los gigantes, corridas de toros y procesiones que le dan un toque folklórico¹¹.

2.4. Costumbres y Creencias

Las costumbres se derivan de la religiosidad popular como: la elaboración de altares, velaciones y convites. Además muchas personas tienen por costumbre, elaborar dentro de los platillos típicos el atol blanco, de elote, tostadas, chuchitos y otros. Teniendo como comida típica el Pepián con tayuyos y arroz y el Estofado de tres carnes.

3. ÁREA POLÍTICA

3.1. Gobierno local

El consejo Municipal está integrada de la siguiente manera:

Alcalde Municipal: Mynor Ariel López Hernández

Síndico I: Víctor Hernández Godínez

Síndico II: Marvin Ardami Santos López

Síndico Suplente: Hamilton Amarildo López Santos

Concejal I: Oscar Ofelio López Pérez

¹¹ Plan de desarrollo municipal, 2010. p. 15

Concejal II: Andrés Salazar López

Concejal III: Lilian Verónica López Santos

Concejal Suplente I: José Manuel Santos López

Concejal Suplente II: Filiberto Santos Zamora

3.2. ORGANIZACIONES POLITICAS Actualmente se cuenta con cuatro partidos políticos organizados dentro de la comunidad entre ellos: LIDER UNE-GANA PATRIOTA y CASA.

3.3. Organizaciones Civiles Apolíticos Entre las organizaciones apolíticas se pueden mencionar: Concejo Municipal de Desarrollo, **COMUDE**, 4 Consejos Comunitarios de Desarrollo, **COCODES**, 13 Organizaciones No Gubernamentales de artesanas, agricultores, y autobuseros.

4. ÁREA SOCIAL

4.1. Ocupación de los habitantes

La mayoría de la población se dedica a la producción artesanal de tejidos típicos con el famoso bordado brocado el cual lo hace único a nivel nacional. También se elaboran muñecos que son confeccionados con materiales de petate o tusa, vestidos con retazos típicos; como parte de la ocupación de los habitantes de puede mencionar, también los petates y sopladores, que se confeccionan del material extraído de la laguna Quilisimate .

4.2. Comercio

Existen negocios pequeños y medianos, entre ellos: ferreterías, farmacias, tiendas, carnicerías, entre otros; éstos son atendidos en su mayoría por sus propietarios o familiares. Solo un pequeño número de negocios logra captar la mano de obra local para emplearla.

4.3. Agricultura La producción agrícola es variada, sin embargo existen productos predominantes por el volumen de producción, siendo el maíz, el café y el aguacate.

4.4 Agencias educacionales:

Una escuela de preprimaria oficial

Tres escuelas primarias oficiales

Seis colegios (preprimaria, primaria y básicos)

Un instituto por cooperativa, jornada vespertina

Un instituto Nacional de Educación Básica, jornada vespertina.

4.5. Vivienda Existen 1,609 (83%) viviendas urbanas y 319 (17%) rurales, por lo tanto es una población eminentemente urbana. La mayoría de viviendas están construidas de block y techo de lámina metálica, se pueden observar que existe también un alto porcentaje de viviendas con techo de concreto pero la mayoría de casas tienen como piso una torta de cemento.

4.6. Instituciones sociales de salud y otras

Puesto de salud

Sub estación de Policía Nacional Civil

Sub estación de bomberos municipales

RENAP

BANRURAL

SUB-AGENCIA G&T CONTINENTAL

Mercado de artesanías.

4.7. Centros de recreación

Entre los principales centros de recreación del municipio sobresale el Complejo Deportivo que consta de una cancha polideportiva y el estadio de futbol con su respectivo graderío utilizado únicamente con previa autorización en los días entre semana y disponible para los distintos campeonatos que se realizan los días domingos; el balneario de la aldea de San Andrés Ceballos visitado constantemente por locales y extranjeros, el mirador que brinda una hermosa vista panorámica de la comunidad y las cataratas de la aldea de Santiago Zamora.

4.8. Transporte

Este municipio cuenta con aproximadamente nueve buses que prestan sus servicios de 6:00 a 18:00 horas con un valor de pasaje de Q4.00 en el recorrido de San Antonio Aguas Calientes, pasando por San Lorenzo el Cubo, Ciudad Vieja y finalmente Antigua Guatemala y viceversa.

De 18.00 horas en adelante funcionan únicamente microbuses y pick ups que hacen el mismo recorrido con un valor de Q. 5.00 hasta aproximadamente las 2:00 horas para beneficiar a los trabajadores que laboran en turno nocturno y por diversas ocupaciones.

4.9. Comunicaciones El principal medio de comunicación más utilizado por los habitantes de este municipio, es la telefonía, tanto residencial, como

personal (celular) y pública. Pudiéndose observar también el uso de la Internet y la circulación de medios de comunicación escritos como Nuestro Diario y Prensa Libre. Y en la actualidad se cuenta con una red de moto taxis al servicio de la comunidad.

4.10 grupos religiosos y clubes o asociaciones sociales

Cofrades, Mayordomía, grupos juveniles católicos y evangélicos, una iglesia católica y cinco evangélicas. Entre los clubes que sobresalen son juntas y equipos de fut- bol y papi fut-bol, asociaciones de mujeres artesanas y Alcohólicos Anónimos.

4.11. Composición étnica San Antonio Aguas Calientes posee una población de 6.18% ladina y 93.82% indígena Kaqchikel (INE 2002).

Carencias del sector
Carece de programas de mejoras sobre el medio ambiente
Falta de área recreativa comunal
No se cuenta con programas de reutilización de materiales de desecho

II. SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

1.1. Ubicación (dirección): 3ra. Avenida 1-06 zona 3, San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

1.2. Vías de acceso: existen varias rutas de ingreso al municipio, siendo transitables durante todo el año. Una se efectúa por la Ruta Nacional 14, carretera asfaltada que conduce a Ciudad Vieja (Sacatepéquez), y a la carretera que lleva a Escuintla. La Ruta Nacional 10 que empieza en la Antigua Guatemala, atravesando el municipio de Ciudad Vieja y que comunica con San Antonio Aguas Calientes y Santa Catarina Barahona. También tiene acceso por la ruta San Miguel Dueñas-San Antonio Aguas Calientes.

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.1. Tipo de Institución: Gubernamental, autónoma.

2.2. Región, área, distrito: región V, área central, distrito 15.

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

3.1. Origen: sin evidencia.

3.2. Fundadores u organizadores: sin evidencia.

3.3. Sucesos o épocas especiales: sin evidencia.

4. EDIFICIO

4.1. Área construida (aproximadamente): 420 m²

4.2. Área descubierta (aproximadamente): 25 m²

4.3. Estado de conservación: las condiciones del edificio son favorables gracias al constante mantenimiento que se le brinda. Es de construcción moderna, cuenta con los servicios básicos de agua potable, drenaje y energía eléctrica.

4.4. Locales disponibles: el espacio que ocupa la municipalidad es acorde en relación a los servicios que presta y cuenta con los siguientes ambientes.

- a) Despacho municipal
- b) Secretaría municipal
- c) Tesorería
- d) Oficina de planificación municipal
- e) Oficina para la secretaría de la mujer
- f) Servicio social
- g) Salón de usos múltiples (capacidad para 150 personas)
- h) Farmacia
- i) Banco de leche materna
- j) Recepción
- k) Oficina para los servicios básicos
- l) Servicios sanitarios
- m) Bodega
- n) Parque
- o) Juzgado municipal
- p) Oficina de Unidad de Gestión de Ambiente

4.5. Condiciones y usos: los espacios correspondientes para cada oficina son amplios, de uso exclusivo para los empleados y los usuarios respectivos según la naturaleza de cada una de ellas. Los servicios sanitarios por su parte ocupan dos ambientes según el sexo y de uso

exclusivo para el personal de la municipalidad. La bodega está a cargo del personal operativo.

5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (incluye mobiliario, equipo y materiales)

5.1 Salones de sesiones: cuenta con un salón de sesiones, específicamente para reuniones del consejo municipal.

5.2. Oficinas: se cuenta con 13 locales específicos para oficinas, organizadas administrativamente por departamentos. Cada una de ellas cuenta con el mobiliario adecuado según la cantidad de trabajadores, así mismo con el equipo de computación y materiales de oficina necesarios para la realización de sus funciones.

5.3. Cocina: no se cuenta con cocina.

5.4. Comedor: se carece de un local para dicha función.

5.5. Servicios sanitarios: se cuenta con cuatro ambientes sanitarios. Dos para caballeros y dos para damas, uno exclusivo para el alcalde municipal. Cada uno de ellos cuenta con un sanitario cerámico con su respectivo lavamanos

5.6. Biblioteca: se ubica a un costado de la municipalidad y se encuentra al servicio de toda la población, su horario es de 8:00 am a 8:00 pm.

5.7. Bodega: existen dos espacios destinados para el resguardo de las herramientas y materiales de construcción como también para personal de servicio.

5.8. Gimnasio, salón multiusos: no cuenta con gimnasio. Cuenta con un salón de usos múltiples, especialmente para realizar bodas civiles que tiene capacidad para 150 personas. También cuenta con otro salón municipal que está ubicado a dos cuadras del edificio municipal que tiene capacidad para 1,500 personas.

5.9. Salón de proyecciones: existe un salón específicamente para este servicio.

5.10. Talleres: no se cuenta con espacio para talleres

5.11. Canchas: no se cuenta con estos espacios en el edificio municipal, están ubicados a cinco cuadras del edificio y cuenta con un estadio de fútbol y una cancha polideportiva, las dos con sus respectivos graderíos.

5.12. Centro de producciones o reproducciones: se carece del mismo.

Carencias del sector
Inexistencia de documentos sobre la historia de la institución
Carece de salones necesarios (cocina, comedor, de proyecciones)

III SECTOR FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

- Situado constitucional (artículo 119 código municipal decreto no. 12-2002)
- IUSI
- Arrendamiento de edificios e instalaciones
- Impuestos y arbitrios municipales (boleto de ornato, agua potable)

1.1. Presupuesto de la nación sin evidencia

1.2. Iniciativa privada

No recibe nada del sector privado

1.3. Cooperativa

No existen cooperativas que contribuyan al financiamiento municipal.

1.4. Venta de productos y servicios

Impuestos y arbitrarios locales, prestaciones de servicios públicos 25%

1.5. Rentas

Tarifa para arrendamiento de nichos municipales, uso de estadio, uso de salón municipal, estadio municipal y locales del mercado de artesanías.

1.6. Donaciones, otros

Por el momento la municipalidad no recibe ninguna donación.

2. COSTOS

2.1. Salarios

La municipalidad invierte el 15% del presupuesto asignado mensualmente para el pago de salario y servicios profesionales.

2.2. Materiales y suministros

El gasto oscila entre los Q 60,000.00 a Q 80,000.00 dependiendo si hay proyectos o reparaciones durante el mes.

2.3. Servicios profesionales

El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.

2.4 Reparaciones y construcciones

Se invierte aproximadamente un 20% del presupuesto.

2.5 Mantenimiento

Este rubro se incluye en reparaciones y construcciones.

2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)

En los servicios generales se calcula una inversión anual de Q 1.500,000.00

3 CONTROL DE FINANZAS

3.1. Estado de cuentas: si se cuenta con estados de cuentas, que son requeridos por la institución para llevar el control de las finanzas.

3.2. Disponibilidad de fondo: si existe disponibilidad de fondos.

3.3. Auditoría interna y externa:

La unidad de Auditoría interna de la Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, es la unidad responsable de evaluar el ambiente y estructura de control interno de las operaciones y sus resultados, de acuerdo con el Marco Conceptual y Normas de Auditoría Interna Gubernamental emitida por la Contraloría General de Cuentas, de manera profesional e independiente. Esta función se traduce en un proceso eficiente y oportuno para la rendición de cuentas y es un garante en la transparencia y credibilidad de los funcionarios responsables de la administración, así como de los recursos asignados a la Municipalidad y del patrimonio de la misma.

Además es una unidad que funciona como asesor municipal en los campos de la misma, basado en los exámenes que realiza para determinar la eficiencia, efectividad y economía con que la municipalidad realiza la planificación, ejecución, control e información de sus actividades, en relación a las políticas, planes y programas en marcha; y como producto de ella, proporciona recomendaciones para la actualización municipal y los sistemas informáticos en funcionamiento.

También se cuenta con auditoría externa, siendo la Contraloría General de Cuentas de la Nación.

3.4 Manejo de libros contables

Los libros para control de fondos se utilizan son: bancos, caja fiscal o (ingresos), PEGRIT02 (egresos), estos en el programa de SICOIN, almacén e inventario, para registro diario. Se cuentan con fondos rotativos a través de caja chica de Q. 15, 000.00 liquidándose cuando se haya gastado el 20%.

3.5. Otros controles

Control de inventario, pagos al IGGS, libro de compras, registro de IUSI, planillas.

Carencias del sector
Falta de recursos para implementar programas sociales
Incomunicación sobre la ejecución del presupuesto a la comunidad.
No se cuenta con los ingresos suficientes para desarrollo de proyectos o actividades de la municipalidad.

IV. RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO

1.1. Total de laborantes: Actualmente la municipalidad cuenta con un total de 60 personas laborando en la institución en los diferentes puestos.

- 1 Alcalde Municipal
- 1 Secretario municipal
- 1 Auditor interno
- 1 Asistente financiero
- 1 Secretaria del despacho municipal
- 1 recepcionista

2 receptores de servicios básicos
1 coordinador en la oficina municipal de planificación
1 receptor del impuesto único sobre la renta
45 operativos (asistentes, guardianes, personal de limpieza)
1 bibliotecario
1 fisioterapeuta
1 médico y cirujano
1 farmacéutico
1 publicista

1.2. Total de laborantes fijos e interinos: 50 personas

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:40 %.

1.4. Antigüedad del personal: sin evidencias.

1.5. Tipos de laborantes:

Dentro de los laborantes existen licenciados, técnicos, jornaleros, docentes, ingenieros, arquitectos, abogados.

1.6. Asistencia del personal: Los jornaleros de la institución cumplen con un horario de lunes a viernes de 7:00 a 16:00 horas y el personal administrativo de 8:00am a 5:00pm.

1.7. Residencia del personal: El total de empleados son residentes de la comunidad debido a que una de las políticas de la municipalidad es emplear únicamente a las personas del municipio de San Antonio Aguas Calientes.

1.8. Horarios, otros.

El horario es 8:00am a 5:00pm. Sin cerrar al medio.

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO

2.1. Total de laborantes: 30 personas que se encargan de la administración municipal.

2.2. Total de laborantes fijos e interinos: Todos los de la administración son fijos.

2.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: no existe

2.4. Antigüedad del personal: sin evidencia

2.5. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos): licenciados, contadores públicos, secretarias, peritos contadores, bachilleres, maestros.

2.6. Asistencia del Personal: de lunes a viernes.

2.7. Residencia del personal: la mayoría del personal administrativo reside en la comunidad, exceptuando a dos personas que provienen de otro departamento.

2.8. Horario (otros): de 8:00 a 17:00 horas

3. USUARIOS

3.1. Cantidad de usuarios: diariamente se atiende un aproximado de 90 a 100 personas en el horario de servicios establecido.

3.2. Comportamiento anual de usuarios: aproximadamente 2,500 personas visitan la municipalidad al año realizando cada una de ellas diferentes trámites.

3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad procedencia: La mayor parte de usuarios son del municipio 60% hombres y 40% mujeres, de 18 años en adelante.

3.4. Situación socioeconómica: la población de San Antonio Aguas Calientes, quienes son específicamente los usuarios de la municipalidad están clasificados

4. PERSONAL DE SERVICIO

4.1. Total de laborantes: 6 personas

4.2. Total de laborantes fijos e interinos: 6 personas

4.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: sin evidencia

4.4. Antigüedad del personal: sin evidencia

4.5. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos): sin evidencia.

4.6. Asistencia del Personal: De lunes a viernes

4.7. Residencia del personal: El total de laborantes residen en la comunidad.

4.8. Horario (otros): de 7:00 a 16:00 horas

Carencias del sector
No se cuenta con la experiencia necesaria del personal que labora en las distintas oficinas.
Falta de capacitación y actualización para los empleados

V. SECTOR OPERACIONES-ACCIONES

1. PLAN DE SERVICIOS

1.1. Áreas que cubre: el área urbana y rural del municipio.

1.2. Programas especiales:

- Becas escolares a alumnos del nivel primario para lo cual se realiza un estudio socio económico, se analizan las condiciones familiares y posteriormente apoya con un incentivo económico a las personas que más lo necesiten.
- Entrega de bolsas de útiles escolares.
- Material didáctico a los docentes de las escuelas.
- Deporte
- Sociales
- Cultura

1.3. Tipo de acciones que realiza

De desarrollo comunitario.

1.4. Tipo de servicios:

- Apoyo docente a los diferentes centros educativos oficiales con la contratación de maestros y la tercera parte que le corresponde dar al instituto por cooperativa.
- Contribuir con mejorar la infraestructura educativa para que los niños y las niñas tengan un ambiente adecuado para el proceso de formación.
- Programas educativos dirigidos a estudiantes y a la población en general a través de distintos concursos y talleres.
- programas de interculturalidad, específicamente de Idioma Maya Kaqchikel

1.5. Procesos productivos:

Se está implementado el cultivo de aguacate mexicano, para su posible exportación.

2. HORARIO INSTITUCIONAL

2.1. Tipo de horario:

Variado de acuerdo al trabajo que realiza cada persona.

2.2. Maneras de elaborar el horario: Se establece según la jornada en la que laboran.

2.3. Horas de atención para los usuarios: 8 horas

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales: 8 horas

2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales: dependiendo de la naturaleza de la actividad.

2.6. Tipo de jornada: doble.

3. MATERIAS PRIMAS

3.1. Número del personal que confeccionan su material: ninguno.

3.2. Tipos de textos que se utilizan:

Leyes, acuerdos y reglamentos que rigen la normativa municipal.

3.3. Materiales utilizados: material impreso

3.4. Fuentes de obtención de las materias: sin evidencia

3.5. Elaboración de productos: Sin evidencia.

4. PROCEDIMIENTOS

4.1. Metodología: sin evidencia.

4.2. Frecuencia de visitas o excursiones del personal: sin evidencia.

4.3. Tipos de técnicas utilizadas: entrevistas, encuestas, diagnóstico, FODA, análisis documentales.

4.4. Planeamiento: los planes se elaboran de acuerdo a la naturaleza de los proyectos o actividades a realizarse.

4.5. Capacitación: sin evidencia.

4.6. Inscripciones o membrecía: correo, pagina Web.

4.7. Ejecución de diversa finalidad: Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución): Para la contratación de personal, se realiza la convocatoria a la cual varios aspirantes responden presentando su expediente, se estudia cada uno de los currículum y posteriormente se eligen a las personas idóneas para ocupar dicho puesto, la inducción está a cargo del jefe del personal de la municipalidad.

5. EVALUACIÓN

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general: a través de controles de eficiencia y eficacia.

5.2. Tipos de evaluación: en un inicio, cuando las faltas son leves, se aplica una evaluación formativa, a través de llamadas de atención. Cuando la falta cometida por el personal es reincidente se aplica una evaluación correctiva, la cual puede llegar en un extremo a la suspensión del contrato.

5.3. Características de los criterios de evaluación: se da una evaluación verbal continua y permanente, no con la finalidad de señalar errores, sino de lograr que el trabajo sea efectivo con la ayuda de todos.

Carencias del sector
No se cuenta con un programa recreativo para las personas de la municipalidad.
Inconstancia de tecnificación para el personal que labora en la municipalidad.
No se cuenta con los instrumentos físicos necesarios para evaluar al personal que labora en la municipalidad.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. PLANEAMIENTO

1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

- Planificación mensual
- Plan semanal
- Plan operativo anual

1.2. Elementos de los planes

- Identificación
- Objetivos
- Actividades
- Recursos
- Evaluación

1.3. Forma de implementar los planes:

- Se elaboran en base al plan de trabajo del alcalde

- Se prioriza cada proyecto para la asignación de recursos
- Se toman en cuenta las solicitudes de los COCODES y COMUDES

1.4. Base de los planes: políticas o estrategias, objetivos o actividades

- Objetivos generales
- Recursos Humanos y materiales
- Actividades asignadas
- Evaluación

1.5. Planes de contingencia:

Se cuenta con un plan de emergencia en caso de inundación, que es la amenaza más continua para la población de San Antonio Aguas Calientes.

2. ORGANIZACIÓN

2.1. Niveles jerárquicos de organización

2.2. Organigrama: sin evidencia por reestructuración de la actual administración.

2.3 Funciones cargo/nivel: son asignadas por el alcalde municipal, según el manual de puestos de la municipalidad.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones: sin evidencia.

2.5. Régimen de trabajo: de acuerdo al código de trabajo de Guatemala.

3. COORDINACIÓN

3.5. Existencia o no de informativos internos:

- Folletos
- Manuales
- Afiches
- Trifoliales

3.6. Existencia o no de carteleras:

Existe una cartelera en la entrada de la municipalidad con información general y una en cada oficina.

3.7. Formularios para las comunicaciones escritas:

- De Cuestionarios
- De Notificaciones

- De sugerencias
- De quejas
- De servicios

3.8. Tipos de comunicación:

Escrita
Oral
Tecnológica

3.9. Periodicidad de reuniones técnicas de personal

El personal de la municipalidad se reúne los días viernes de cada semana.

3.10. Reuniones de reprogramación:

Solamente en caso de emergencia o necesidad

4. CONTROL

4.5. Normas de control:

- Puntualidad
- Responsabilidad
- Eficiencia
- Eficacia

4.6. Registros de asistencia:

Libro de asistencia (firma de entrada y salida)

4.7. Evaluación del personal: Periódicamente.

4.8. Inventario de actividades realizadas: Sin evidencia.

4.9. Actualización de inventarios físicos de institución: Se actualizan cada fin de mes.

4.10. Elaboración de expedientes administrativos: Sin evidencia.

5. SUPERVISIÓN

5.5. Mecanismos de supervisión: Sin evidencia.

5.6. Personal encargado de la supervisión:

- Encargado de recursos humanos.

- Encargados de áreas y servicios.

5.7. Tipo de supervisión:

- Técnica
- Administrativa
- De campo

5.8. Instrumentos de supervisión: Sin evidencia

Carencias del sector
Carece de organigrama, la institución
Inexistencia de manual de funciones para el personal administrativo

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN-USUARIOS

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:

Se pudo observar buena atención a los usuarios.

1.2. Intercambios deportivos: la actividad deportiva del municipio es motivada gracias a los líderes deportivos organizados en juntas de fut-bol y papi fut.-bol en diferentes aldeas de esta comunidad. Las jornadas varían, algunas se realizan de lunes a viernes en horario nocturno y otras los fines de semana, específicamente los días domingos por la mañana y tarde.

1.3. Actividades sociales: las principales festividades del municipio son las siguientes:

- En el mes de enero se celebra el día del Dulce nombre de Jesús. En dicha fecha los vecinos organizan el tradicional convite y baile de fieros.
- El 13 de junio se celebra la fiesta titular en honor a San Antonio de Padua, patrono espiritual de municipio. En esta festividad se organizan actividades religiosas, culturales, sociales y deportivas.

1.4. Actividades culturales:

Para la elección de señorita San Antonio Aguas Calientes, se realiza una actividad en donde se hacen presentaciones de la cultura del municipio.

Participación de distintos grupos artísticos autóctonos en la víspera de la feria patronal.

1.5. Actividades académicas:

Apoyo a talleres impartido a maestros, reforzamiento escolar a alumnos de la escuela oficial de San Antonio Aguas Calientes y sus aldeas.

2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

2.1. Cooperación: existe una estrecha relación entre la municipalidad y las cooperativas organizadas en la comunidad, especialmente con las tejedoras, con la finalidad de coordinar actividades y proporcionar el apoyo necesario

3. INSTITUCION CON LA COMUNIDAD.

3.1 Con agencias locales y nacionales.

- Ministerio de Educación
- Ministerio de Gobernación
- PNC
- Bomberos municipales
- Escuelas
- Institutos
- Puestos de Salud
- Iglesias católicas y evangélicas

3.2 Asociaciones locales. La municipalidad tiene una estrecha relación con toda la comunidad por medio de asociaciones locales y municipales como lo son: asociaciones deportivas, agricultores, artesanas, COMUDE y COCODE, .

3.3 Proyección, extensión. La proyección de la institución hacia la comunidad se realiza por medio de actividades socioculturales, también por medio de información de todos los proyectos realizados, dicha información llega por vía TV. revistas y periódicos.

Carencias del sector
No se programan actividades en la cual las personas puedan dar a conocer y vender sus productos al mercado nacional e internacional
No se programan actividades culturales donde se destaque el talento de los habitantes de la comunidad

VIII. SECTOR FILOSÓFICO

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.1. Principios filosóficos de la institución

1.1.1. Visión:

Ser el municipio que logre el desarrollo socioeconómico integral de toda la población generando proyectos productivos e infraestructura que responda a las necesidades de la comunidad, teniendo como base la organización, participación comunitaria y una administración municipal que garantice la atención y la calidad de los servicios públicos. (Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes Sacatepéquez, POA, 2012)

1.1.2. Misión:

Servir de manera honesta y equitativa administrando los recursos eficientemente y con principios morales con el fin de lograr el mejoramiento y el bienestar de nuestra comunidad. (Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes Sacatepéquez, POA, 2012)

2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

2.1. Políticas institucionales:

Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes como deportivos, educativos, social cultural y religioso.

- Impulsar el desarrollo a la comunidad en general en distintos ambientes como deportivos, educativos, social cultural y religioso.
- Practicas del buen gobierno municipal
- Probidad, transparencia y austeridad
- Inversión Social
- Educación
- Fortalecer el sistema educativo del municipio para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en los niveles de preprimaria, primaria y básica.

Salud

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de la ampliación de la infraestructura y su funcionamiento.

Cultura y Deportes

Fomentar el deporte y la recreación en las comunidades urbanas y rurales del municipio para contribuir con la salud física y mental de la población.

Agua y Saneamiento

Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de dotación de infraestructura en servicio de agua y saneamiento y su funcionamiento.

Servicios Sociales

Contribuir con el funcionamiento de las diferentes actividades que conlleven un beneficio social a los pobladores del Municipio y dotar la infraestructura relacionada con las mismas.

Red Vial

Rehabilitación, ampliación y mantenimiento de la red vial del municipio.

2.2. Estrategias: Sin evidencia.

2.3. Objetivos (o metas)

- Identificar las actividades y recursos que la municipalidad desarrollará para el cumplimiento de políticas definidas para el período 2012-2016.
- Contar con un instrumento que permita la toma de decisiones en la ejecución de las acciones a realizar.
- Desarrollar planes con metodologías y procedimientos que permitan la transparencia financiera.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1. Personería jurídica:

El representante legal de la municipalidad es el alcalde y cuenta con apoyo de un asesor financiero y personería jurídica proveniente de la capital, contratado por la Municipalidad y avalado por el consejo municipal.

3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, Reglamentos, otros):

La institución se rige a la Constitución Política en sus artículos 253 al 255, el código municipal y acuerdos emitidos por el consejo municipal.

- Constitución Política de la República de Guatemala
- El Código Municipal
- La ley de contrataciones del estado.
- Ley de consejo de desarrollo
- Ley de contrataciones del estado
- La orgánica de la contraloría de cuentas
- La ley de presupuesto de ingreso y egresos de la nación.

3.3 Reglamentos internos:

El reglamento interno está enfocado a los empleados en un manual de procedimientos por dependencia.

Carencias del sector
Falta de metas de la institución
Inexistencia de estrategias para realizar las actividades de la municipalidad
No se cuenta con un manual interno

IX. SECTOR ECOLÓGICO

1. RECURSOS NATURALES

1.1. Recursos hídricos

En la zona que ocupa el municipio de San Antonio Aguas Calientes se localiza el Río Nimayá, tiene una longitud aproximada de 9 kilómetros, nace en el municipio de Santa Catarina Barahona hasta el municipio de San Miguel Dueñas, en donde se une el Río Guacalate. Nacimientos de agua El Palo Colorado, Santiago y Santa Catarina

1.2. Recursos forestales

Astillero Municipal con una extensión de 40 hectáreas. Con un área reforestada con diferentes especies, entre ellas predominan pino, ciprés, casuarina y eucalipto, así también se encuentran especies nativas como el encino, ilamo, mano de león, taray, guachipilín y cedrillo.

Las cumbres que rodean al municipio son: el Portal, San Gabriel, San Andrés y Albardo.

En un área del Astillero Municipal se creó el centro ecológico Uk'ux Juyu' con el fin de conservación de especies y para que la población valore la importancia de la relación ser humano-naturaleza.

1.3. Vocación de suelo

El suelo es eminentemente agrícola, por lo que algunas áreas se encuentran deforestadas.

1.4. Fauna

Dentro de las áreas protegidas habitan diferentes especies de animales entre ellos: armadillo, ardilla, venado, conejo, zumbadora, mazacuata, cascabel, falso coral, paloma, guarda barranco y tortolita; taltuzas, tacuazines, chejes comunes, cenzontles, lagartijas, coyote. Variedad de mariposas, aves, entre otros; también gran variedad de animales domésticos y de carga.

Entre las especies en peligro de extinción se encuentran el venado y la ardilla.

1.5. Recursos agrícolas

Los productos agrícolas de mayor cultivo actualmente son el maíz, el frijol y el güicoy, zanahoria camote, café y ayote. En tiempo pasado, hace más de dos décadas, sobresalía el cultivo de: nabo, remolacha, güisquil y papa; debido a los cambios climáticos el cultivo de estos productos ha disminuido en forma considerable.

1.6. Clima

Por la ubicación geográfica del municipio, predomina el clima templado.

2. ACCIÓN HUMANA

2.1. Manejo de la basura

La municipalidad ha implementado el tren de aseo, por lo que el 100% de la población cuenta con este servicio, la recolección de basura se realiza dos veces por semana; así también se encargan de barrer y recolectar la basura de las calles, plazas cabe mencionar que existe planta de tratamiento de desechos sólidos.

2.2. Conservación de los ríos y nacimientos de agua

Cada año, la Municipalidad de San Antonio en coordinación con el MARN, realizan trabajos de dragado del río Nimayá.

Dan mantenimiento a los nacimientos y a los pozos de captación, el departamento de UGAM trabaja en el chapeo y mantenimiento de cuencas.

La municipalidad cuenta con el departamento de fontanería que se encarga del mantenimiento de la red de agua entubada, cloración de agua por sectores.

2.3. Protección forestal

El personal que se encarga de la recolección de basura también realiza podas, chapeos, reforestación, resiembras, tratamientos de suelos y pozos de absorción con el apoyo del técnico de MARN.

2.4. Sectores vulnerables

Por la topografía del municipio las áreas más vulnerables son las partes bajas de la zona dos y tres de la población debido a que en estos lugares pasan las corrientes de aguas pluviales, provocando inundaciones.

3. Impacto y deterioro ambiental

De acuerdo a los índices proporcionados por la municipalidad sus bosques y montañas se han deteriorado debido a la caza de animales y la tala inmoderada de árboles de la cual se obtiene un gran porcentaje de leña que los pobladores utilizan como principal elemento de combustión, así también por los incendios forestales que se dan anualmente por la época seca.

Otro de los problemas ha sido el deterioro del río Nimayá debido a que algunos pobladores del municipio de Santa Catarina Barahona han utilizado el río como drenaje y debido a ello las aguas se han contaminado.

Para la temporada de invierno surgen algunos deslaves en las partes dañadas por la tala inmoderada, los cuales afectan a la población.

4. Saneamiento Ambiental

El 97 % de las viviendas de la localidad, cuentan con sistema de drenaje, el otro 3 % aún no ha sido cubierto debido al crecimiento de la población y el fraccionamiento de fincas urbanas.

El 100% de la población cuenta con tren de aseo municipal, cabe mencionar que existe planta de tratamiento de desechos sólidos.

5. Instituciones ambientalistas

Unidad de Gestión ambientalista de la Municipalidad (UGAM).

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN)

Organización uk'ux juyu' fue la encargada de la creación del centro ecológico en la montaña del Astillero

COCODE

6. Conservación actual.

La municipalidad a través de la UGAM, MARN, COCODE y uk'ux Juyu' son los encargados de la conservación de los recursos naturales y el medio ambiente de la población.

Carencias del sector
No existe planta de tratamiento de aguas servidas.
Falta de concientización en la población sobre la conservación de sus bosques y montañas
No existe personal para el resguardo de bosques y montañas
Áreas deforestadas
Contaminación del río Nimayá.

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA DEL MUNICIPIO DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ

I. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

Escuela Oficial Urbana Mixta San Antonio Aguas Calientes

1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

1.1. Ubicación (dirección): 6ª. Calle final 4-81, zona 2, San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

1.2. Vías de acceso

Caminar sobre la 3ª. Avenida que conduce del parque central hacia el salón municipal, luego cruzar hacia el lado izquierdo hasta el final de la 6ª. Calle pasando por el cementerio general.

Puede ingresarse también por el lado de la Aldea de Santiago Zamora, sobre la calle principal antes de llegar al cementerio.

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.1. Tipo de institución: oficial- educativa

2.2. Región, área, distrito: zona sur de Sacatepéquez, área urbana, Distrito Escolar 03-008.

3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN (No existen los registros necesarios)

3.1. Origen

3.2. Fundadores u organizadores

3.3. Sucesos o épocas especiales

4. EDIFICIO

4.1. Área construida (aproximadamente): 40mts. de largo X 20 mts. de ancho
Primero y segundo nivel.

4.2. Área descubierta (aproximadamente): 40 mts. de largo X 25 mts. de ancho.

4.3. Estado de conservación: Su conservación es adecuada, por el convenio existente entre la municipalidad y la escuela.

4.4. Locales disponibles

no existen espacios disponibles.

4.5. Condiciones y usos

Las condiciones de los salones y la estructura en general son adecuadas, ya que la construcción es de paredes de block, terraza, ventanales de vidrio y piso de granito. Además cuenta con servicios básicos como energía eléctrica, agua potable y servicios sanitarios.

5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (incluye mobiliario, equipo y materiales)

5.1. Salones específicos (clases, de sesiones, etc.)

- 20 salones de clases.
- Dirección
- Cocina
- Bodega de refacción
- Bodega para personal operativo
- Biblioteca y salón de proyecciones
- Bodega de aparatos de sonido y proyecciones

5.2. Oficinas

Únicamente la que ocupa la dirección de la escuela.

5.3. Cocina

Se cuenta con un ambiente equipo con una estufas de gas propano, pileta, lavatrastos, un horno microondas, un filtrador de agua pura y refrigerador. utensilios de cocina y de limpieza.

5.4. Comedor no se cuenta.

5.5. Servicios sanitarios

Se cuenta con cuatro módulos para cada sexo, dos en la planta alta y dos en la planta baja cada uno con cuatro sanitarios, tres lavamanos y en el caso de los sanitarios de los varones con tres mingitorios.

5.6. Biblioteca

Existe una pequeña biblioteca, con capacidad para 30 estudiantes aproximadamente.

5.7. Bodega

Existen tres bodegas una para materiales del personal operativo, una para refacción escolar y otra para los aparatos de sonido y proyecciones.

5.8. Gimnasio, salón multiusos

No se cuenta con estos espacios

5.9. Salón de proyecciones

La biblioteca escolar cumple con esta función.

5.10. Talleres: (no existe)

5.11. Canchas

Se cuenta con dos canchas polideportivas.

5.12. Centro de producciones o reproducciones: (no existen)

Carencias detectadas
No se cuenta con una historia de la institución
Falta de métodos y técnicas para la reutilización de material de desechos.
Inexistencia de talleres

II. SECTOR FINANZAS

1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1.1. Presupuesto de la nación:

No existe presupuesto anual únicamente aporte de gratuidad dos aportes al año, útiles escolares, refacción escolar y valija didáctica,

1.2. Iniciativa privada: no existe

1.3. Cooperativa: no existe

1.4. Venta de productos y servicios: no existen.

1.5. Rentas: No existen.

1.6. Donaciones, otros: no existen.

2. COSTOS

2.1. Salarios: pagados por Ministerio de Educación y municipalidad.

2.2. Materiales y suministros: únicamente lo que se obtiene a través del aporte de gratuidad.

2.3. Servicios profesionales: son cubiertos por el Ministerio de Educación.

2.4. Reparaciones y construcciones: se cubre con ayuda de la municipalidad y reparaciones menores con el aporte de gratuidad.

2.5. Mantenimiento: asignación del MINEDUC y aporte de la Municipalidad.

2.6. Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros) Estos gastos a excepción del teléfono son cubiertos por la municipalidad.

3. CONTROL DE FINANZAS

3.1. Estado de cuentas: no disponible.

3.2. Disponibilidad de fondos: no disponible

3.3. Auditoría interna y externa: en algunas ocasiones efectuadas por personal de la Dirección Departamental de Educación.

3.4. Manejo de libros contables

- Libro de almacén
- Libro de inventario
- Libro de almacén (refacción)
- Libro de caja

3.5. Otros controles:

libros de actas, inscripciones, de asistencia y de conocimientos

Carencias del sector
Falta de donaciones de otras instituciones
Falta de recursos para implementar programas específicos

III. RECURSOS HUMANOS

1. PERSONAL OPERATIVO

1.1. Total de laborantes

21 maestros (17 maestros de grado ,1 director, 2 maestro de Educación física, 1 de computación) 1 operativo y 1 cocinera

1.2. Total de laborantes fijos e interinos

- 15 maestros presupuestados bajo el renglón 011.
- 5 maestros por contrato renglón 021
- 1 maestro con plaza municipal
- 1 operativo
- 1 cocinera

1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

2 maestros o maestras anualmente.

1.4. Antigüedad del personal

La mayor cantidad de años de servicio es de 34 únicamente en una maestra. El resto del personal en un 50% se encuentra por debajo de los 20 años y un 40% por debajo de los 10 años.

1.5. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos)

Todos los maestros que laboran en la escuela bajo el renglón 011 han sido nombrados con el puesto de **Director Profesor Titulado** y los docentes por contrato como Técnicos Auxiliares I. pero ambos cumplen con la misma función.

1.6. Asistencia del personal

La asistencia del personal se registra diariamente en el libro respectivo con hora de ingreso y egreso y la firma respectiva.

1.7. Residencia del personal

- 16 docentes de la comunidad
- 5 docentes del exterior (Antigua Guatemala, y Ciudad Vieja)

1.8. Horarios, otros.

El horario establecido para los docentes es de 7:30 a 12:30 horas.

2. PERSONAL ADMINISTRATIVO

2.1. Total de laborantes: 1 (Director del Establecimiento)

2.2. Total de laborantes fijos e interinos: (Ninguno)

2.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: ninguno.

2.4. Antigüedad del personal: 14 años de servicio

2.5. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos): Director Profesora en Enseñanza Media.

2.6. Asistencia del Personal: no existe un libro específico.

2.7. Residencia del personal: residente del municipio

2.8. Horario (otros): de 7:30 a 12:30 horas.

3. USUARIOS

3.1. Cantidad de usuarios: 715 alumnos

3.2. Clasificación de usuarios por sexo, edad procedencia:

Existe un porcentaje equivalente en ambos sexos cuentan con 380 hombres y 335. Las edades varían desde los 7 a 15 años. La mayoría de los estudiantes son originarios de la comunidad.

3.3. Situación socioeconómica: baja en un 65% de los estudiantes.

4. PERSONAL DE SERVICIO

4.1. Total de laborantes: 1 (Conserje)

4.2. Total de laborantes fijos e interinos: (ninguno)

4.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente: ninguno.

4.4. Antigüedad del personal: 20 años de servicio

4.5. Tipos de laborantes (profesionales, técnicos): Personal de Servicio.

4.6. Asistencia del Personal: no existe un libro específico.

4.7. Residencia del personal: originario de la comunidad.

4.8. Horario (otros): de 7:30 a 12:30 horas.

Carencias del sector
No se cuenta con el personal necesario para el mantenimiento del establecimiento

IV. SECTOR CURRÍCULUM

1. PLAN DE ESTUDIOS SERVICIOS

1.1. Nivel que atiende: Nivel primario

1.2. Áreas que cubre: según los que indica el CNB

1.3. Programas especiales: sin evidencia

1.4. Actividades co-curriculares:

Mercaditos escolares, concursos variados, actos cívicos, veladas culturales, caminatas cívicas, jornadas deportivas.

1.5. Tipo de acciones que realiza

Principalmente el fortalecimiento de los valores cívicos y culturales. Además de velar por un nivel alto de formación en sus estudiantes.

1.6. Tipo de servicios: educativos (públicos)

2. HORARIO INSTITUCIONAL

2.1. Tipo de horario: rígido (7:30 a 12:30)

2.2. Maneras de elaborar el horario:

Establecido según el nombramiento o contrato del Ministerio de educación para la jornada matutina.

2.3. Horas de atención para los usuarios: lunes a viernes de 7:30 a 12:30 horas.

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales: 7:30 a 12:30 horas.

2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales: 7:30 a 12:30 horas.

2.6. Tipo de jornada: matutina

3. MATERIAL DIDÁCTICO MATERIAS PRIMAS

3.1. Número de docentes que confeccionan su material: 15 docentes

3.2. Número de docentes que utilizan textos: 16 docentes

3.3. Tipos de textos que se utilizan:

De apoyo docente y libros de texto para los alumnos proporcionados por el MINEDUC

3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.

La mayor parte de los mismos son elaborados por ellos ya sea de forma individual o grupal.

3.5. Materias/materiales utilizados: materiales de desecho (mayormente papel)

4. MÉTODOS Y TÉCNICAS PROCEDIMIENTOS

4.1. Metodología utilizada por los docentes:

Inductiva, participativa, activa, grupal.

4.2. Criterios para agrupar a los alumnos

Por afinidad, por filas, a través de dinámicas

4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: anualmente.

4.4. Tipos de técnicas utilizadas

Participativas, activas, grupales

4.5. Planeamiento: Anual, bimestre, de clase o diario.

4.6. Capacitación: según calendario de la Dirección Departamental de Educación.

4.7. Ejecución de diversa finalidad

4.8. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)

Convocatorias establecidas por el Ministerio de Educación o contratados por la municipalidad.

5. EVALUACIÓN

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general

El 70% es dividido entre el aspecto procedimental y actitudinales, y el 30% al declarativo (cognoscitivo).

5.2. Tipos de evaluación

Diagnóstica, de proceso y sumativa; en sus modalidades de autoevaluación, Coevaluación y Heteroevaluación.

5.3. Características de los criterios de evaluación

- Que no sea únicamente el maestro quien evalúe
- Que le sirva al estudiante para visualizar su avance
- Que no sea únicamente al final de la unidad.

5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia)

Cada maestro o maestra lleva sus registros y controles respectivos, notificándolos bimestralmente a la dirección del establecimiento.

Carencias del sector
Inexistencia de recurso impreso que brinde alternativas para el mejoramiento del medio ambiente.
Falta de actividades ambientalistas.
No existe metodología en común entre los docentes.

V. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. 1.PLANEAMIENTO

1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

A corto plazo a través del Plan Operativo Anual (POA) y a mediano y largo plazo según el Proyecto Educativo Institucional (PEI)

1.2. Elementos de los planes

- Parte informativa
- competencias
- contenidos declarativo, procedimental y actitudinal
- indicadores de logro
- Recursos
- Evaluación
- Responsables

1.3. Forma de implementar los planes: a través de comisiones de trabajo.

1.4. Base de los planes: políticas o estrategias, objetivos o actividades

- Objetivos generales
- Recursos Humanos y materiales
- Actividades asignadas
- Evaluación

1.5. Planes de contingencia: cuenta con el plan de emergencia sobre los distintos desastres naturales y señalizados la ruta de evacuación.

2. ORGANIZACIÓN

2.1. Niveles jerárquicos de organización

La autoridad absoluta dentro de la institución es ejercida por el Director de la escuela, seguidamente de los coordinadores de las distintas comisiones de trabajo quienes son la representatividad en la toma de decisiones.

2.2. Organigrama sin evidencia.

2.3. Funciones cargo/nivel: se establecen en el Reglamento Interno.

2.4. Existencia o no de manuales de funciones: No existen.

2.5. Régimen de trabajo: Constitución Política de la República, ley de Educación Nacional, Ley de Servicio Civil Decreto Ley 1,748

2.6. Existencia de manuales de procedimientos: no existen.

3. COORDINACIÓN

3.1. Existencia o no de informativos internos: circulares o memorándums.

3.2. Existencia o no de carteleras: 2 en la entrada de la escuela.

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas:

Manejados por el director cuando él las emite. Para el caso de permisos existe un formato específico a llenar.

3.4. Tipos de comunicación: oral y escrita.

3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal sin evidencia

3.6. Reuniones de reprogramación: sin evidencia

4. CONTROL

4.1. Normas de control: a través del libro de asistencia.

4.2. Registros de asistencia: existe en libro específico para el efecto.

4.3. Evaluación del personal: a través de la hoja de servicio llenada a fin de año por el director de la escuela.

4.4. Inventario de actividades realizadas: memoria de labores por comisión.

4.5. Actualización de inventarios físicos de institución: cuando ingresa o se da de baja algún insumo.

4.6. Elaboración de expedientes administrativos:

Únicamente a través de los archivos de Dirección.

5. SUPERVISIÓN

5.1. Mecanismos de supervisión:

No existe supervisión constante hacia los docentes en cuanto a su labor dentro del aula, únicamente hacia las comisiones a las cuales se les evalúan las actividades realizadas.

5.2. Periodicidad de supervisión: sólo cuando se realiza alguna actividad.

5.3. Personal encargado de la supervisión: Director.

5.4. Tipo de supervisión:

5.5. Instrumentos de supervisión: No existen.

Carencias del sector
Falta de supervisión a los maestros y maestras.

VI. SECTOR DE RELACIONES

1. 1.INSTITUCIÓN-USUARIOS

1.1. estado/forma de atención a los usuarios: cordial y respetuoso.

1.2. Intercambios deportivos: juegos magisteriales (anualmente)

1.3. Actividades sociales: fiestas, ferias, veladas culturales, actividades cívicas.

1.4. Actividades culturales: concurso, exposiciones, mercaditos escolares, veladas.

1.5. Actividades académicas: conferencias, capacitaciones, talleres, cursos de computación

2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

2.1. Cooperación

Las actividades cívicas de septiembre se realizan en cooperación con todos los establecimientos educativos de la comunidad.

2.2. Culturales:

Se realizan únicamente con los estudiantes, personal de la escuela y padres de familia.

3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD

3.1. Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otros)

Existe cierto apoyo por parte de la municipalidad de la localidad. Se realiza un trabajo de fortalecimiento a los valores culturales con el apoyo de Fundación Kaqchikel.

3.2. Asociaciones locales: sin evidencia.

3.3. Proyección

Ser eje de la formación de agentes de cambio para la comunidad de San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez.

3.4. Extensión

Atiende también, aunque en mínimo porcentaje, a estudiantes de municipios vecinos.

Carencias del sector
No existen relaciones con asociaciones locales

VIII. SECTOR FILOSÓFICO

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.1. Principios filosóficos de la institución

- Unidad para el desarrollo de las acciones educativas
- Direccionalidad en los procesos que se emprendan
- Cooperación en el desarrollo de los procesos
- Interés común para el alcance de los objetivos
- Solidaridad con la comunidad
- Tolerancia y respeto grupal
- Impulso a la Equidad de género y étnica
- Responsabilidad para alcanzar la visión planteada
- Democracia en la constitución del consejo y en la toma de decisiones.
- Respeto hacia las demás personas
- Esmero y dedicación en el trabajo que se efectúe.
- Impulsar la educación sin discriminación alguna
- Honestidad en el accionar
- Amor por la naturaleza

1.2. Visión

Nuestra institución educativa atiende a los niños y niñas con una educación integral actualizada, de calidad, sin distinción alguna, propiciando una educación intercultural, científica y pertinente; formando ciudadanos /as promotores y agentes de cambio, capaces de enfrentar las diferentes situaciones de la vida.

1.1. Misión

Somos una institución educativa del nivel primario, contribuyendo en la formación de las niñas y niños, con metodología actualizada para el desarrollo individual y colectivo, de acuerdo a las necesidades, demandas, intereses y características de la comunidad.

2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

2.1. Políticas institucionales: Carece de las mismas.

2.2. Estrategias: No existen.

2.3. Objetivos (o metas)

- Facilitar al estudiante un aprendizaje significativo
- Promover la interculturalidad y el rescate de la identidad Maya Kaqchikel
- Brindar educación de calidad utilizando los recursos y medios actualizados y adecuados a la población que se atiende.
- Fortalecer la educación cultural para rescatar los valores e identidad.
- Impulsar que el estudiante sea reconocido como líder.
- Fortalecer las capacidades para que las /los niños sean competentes para aplicar técnicas y procedimientos para su vida productiva, sin dificultad.
- Elevar las capacidades de las niñas y niños para que sean capaces de ser entes innovadores de su entorno social y natural

3. ASPECTOS LEGALES

3.1. Personería jurídica

Cuenta únicamente con la orientación de la Dirección Departamental de Educación, Coordinación Técnica Administrativa y los lineamientos del Sindicato de Trabajadores de la Educación de Guatemala.

3.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

Legislación Educativa vigente y sus modificaciones.

3.3. Reglamentos internos.

La institución cuenta con su respectivo reglamento interno en el cual se visualizan normas específicas tanto para estudiantes como para el personal de la escuela.

Carencias del sector
Carece de políticas de la institución
Falta de estrategias de institución

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Capacitaciones ambientalistas



Socialización del Instructivo pedagógico para la fabricación de eco-leña



Recolección de materiales



Taller sobre la preparación de la masa



Moviendo la masa residual



Comunidad educativa fabricando eco-leña



Secado de eco-leña



Demostración del producto



Actividad de reforestación

INSTRUMENTOS UTILIZADOS EN LA FASE DE DIAGNÓSTICO



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–
Sección La Antigua Guatemala Entrevista

SECTOR COMUNIDAD

Nombre de la Institución: _____

Fecha de Aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño?

2. ¿Con qué tipo de recursos naturales cuenta la comunidad?

3. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?

4. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio?

5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?

6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?

7. ¿dentro de la memoria histórica de la comunidad quienes han sido sus personajes presentes y pasados que han sobresalido en distintas áreas y actividades?

8. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?

9. ¿Cómo es la estructura política de la comunidad?

a. Gobierno local:

b. Organizaciones políticas existentes:

c. Organizaciones civiles apolíticas:

10. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad?

11. ¿Con que tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?

12. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad?

13. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, drenaje)?

14. ¿Cuenta la comunidad con áreas verdes para el esparcimiento de los vecinos?

15. ¿Cómo es el servicio de transporte colectivo en la comunidad?

16. ¿Qué tipo de congregaciones religiosas existen en la comunidad?

17. ¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en la comunidad?

18. ¿Qué grupos étnicos componen la comunidad?

19. ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad?



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
 Sección La Antigua Guatemala

SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución: _____
 Fecha de Aplicación: _____
 Nombre del Entrevistado: _____
 Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

2. ¿A qué tipo de Institución pertenece la municipalidad?

3. ¿Cómo se origina la municipalidad de San Antonio Aguas Caliente?

Fundadores y organizadores:

Sucesos o épocas especiales de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes.

4. ¿Cuánto mide el edificio de la municipalidad de San Antonio Aguas Caliente?
 a) Área construida
 aproximada: _____
 b) Área descubierta
 aproximada: _____

5. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

- a) Salón de Sesiones _____
- b) Oficinas _____
- c) Cocina _____
- d) Comedor _____
- e) Servicios Sanitarios _____
- f) Biblioteca _____
- g) Bodega _____
- h) Salón de multiusos _____
- i) Salón de talleres _____
- j) Centro de producciones _____
- k) Centro de reproducciones _____
- l) Otros _____

6. ¿Cuenta con el mobiliario y equipo adecuado para cada ambiente según la pregunta No.5?



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
 Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA SECTOR FINANZAS

Nombre de la Institución: _____
 Fecha de Aplicación: _____
 Nombre del Entrevistado: _____
 Dependencia: _____

A. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1. ¿Qué presupuesto asignó el gobierno de Guatemala a la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, para el presente año 2014?

2. ¿Qué ingresos percibe la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes por parte de la iniciativa privada?

3. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, anualmente por los servicios que presta?

4. ¿Qué tipo de donaciones recibe la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

B. COSTOS

5. ¿Cuál es la inversión la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes en la construcción, reparación y mantenimiento del edificio anualmente?

6. ¿Cuánto invierte la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes, en gastos mensuales de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

C. CONTROL DE FINANZAS

7. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes para el manejo de los recursos?

8. ¿Se realiza auditoría interna y externa, quien la realiza y cada cuánto tiempo?

9. ¿Qué libros de control se manejan para las finanzas de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA SECTOR RECURSOS HUMANOS

Nombre de la Institución: _____
Fecha de Aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?

- a) Personal Operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?

- a) Personal Operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____

3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?

- a) Personal Operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____

6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal Administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____

7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)
a) Personal Operativo: _____
b) Personal Administrativo: _____
c) Personal de Servicio: _____

8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?
a) Personal operativo: _____
b) Personal Administrativo: _____
c) Personal de Servicio: _____

9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?
a) Personal Operativo: _____
b) Personal Administrativo: _____
c) Personal de Servicio: _____

10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?
a) Personal operativo: _____
b) Personal Administrativo: _____
c) Personal de Servicio: _____

11. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente?

12. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?

13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo?

14. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad?

15. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios?



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
 Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA SECTOR CURRÍCULUM

Nombre de la Institución: _____
 Fecha de Aplicación: _____
 Nombre del Entrevistado: _____
 Dependencia: _____

PLAN DE ESTUDIOS-SERVICIOS

1. ¿Qué nivel atiende la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

2. ¿Qué áreas cubre la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

3. ¿Qué programas especiales atiende la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

4. Cuenta la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes con procesos productivos?

MÉTODOS Y TÉCNICAS/PROCEDIMIENTOS

5. ¿Qué tipo de metodología utilizan los docentes?

6. ¿Qué tipo de técnicas utilizan los docentes?

7. ¿Cómo se convoca y se selecciona a los docentes?

8. ¿Cómo se contrata a los docentes?

9. ¿Se realiza algún tipo de inducción a los docentes y como se realiza?

EVALUACIÓN

1. ¿Qué criterios se utilizan para evaluar a los docentes?

2. ¿Qué tipos de evaluación se realizan a los docentes?

3. ¿Existen controles de calidad y que tipo de controles?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA SECTOR ADMINISTRATIVO

Nombre de la Institución: _____

Fecha de Aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Qué departamento se encarga de la planificación en el área municipal?

2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan para beneficio de la comunidad?

3. ¿Cuáles son los elementos estructurales que conlleva la elaboración de un plan?

4. ¿Existen planes de contingencia, y para qué tipo de desastres?

ORGANIZACIÓN

5. ¿Cuáles son los niveles jerárquicos de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

6. ¿Existen manuales de funciones?

7. ¿Existen manuales para las responsabilidades de los trabajadores?

COORDINACIÓN

8. ¿Existen carteleras en las diferentes oficinas y para que se utilizan?

9. ¿Existen formularios para comunicarse con el personal de manera escrita y que tipos de formularios utilizan?

10. ¿Con que periodocidad se realizan las reuniones técnicas del personal?

11. ¿Con que periocidad se realizan reuniones para programar las actividades del municipio?

CONTROL

12. ¿Cómo se lleva a cabo el registro de la asistencia del personal?

13. ¿Se tiene un inventario de las actividades realizadas y como se realiza el inventario?

14. ¿Existen inventarios físicos actualizados para llevar el control de mobiliario y equipo?

SUPERVISIÓN

15. ¿Cuáles son los mecanismos para llevar a cabo las supervisión del trabajo del personal?

16. ¿Con que periodicidad se realizan las supervisiones?

17. ¿Quiénes son los encargados de realizar la supervisión?

18. ¿Qué tipo de instrumentos se utilizan para la supervisión?



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
 Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA SECTOR RELACIONES

Nombre de la Institución: _____
 Fecha de Aplicación: _____
 Nombre del Entrevistado: _____
 Dependencia: _____

INSTITUCIÓN-USUARIOS

1. ¿Cómo se realiza la atención a los usuarios?

2. ¿Qué tipos de actividades realiza la municipalidad; sociales, deportivas, culturales, académicas y con qué frecuencia?

INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

3. ¿Existe cooperación con otras instituciones, con que instituciones y que tipo de cooperación?

INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD

4. ¿Existe relación con agencias locales y nacionales, y que tipo de relación?

5. ¿Qué tipo de proyección realizan con la comunidad?



Universidad de San Carlos de Guatemala
 Facultad de Humanidades
 Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa
 Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
 Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA SECTOR FILOSÓFICO

Nombre de la Institución: _____
 Fecha de Aplicación: _____
 Nombre del Entrevistado: _____
 Dependencia: _____

FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

2. ¿Cuál es la misión de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

3. ¿Cuál es la visión de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este período de gestión de la municipalidad?

5. ¿Cuáles son los objetivos trazados por la actual administración?

6. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?

7. ¿Cuáles son las metas de la municipalidad?

ASPECTOS LEGALES

8. ¿Cuenta la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes con personería jurídica y quién es su representante legal?

9. ¿qué leyes, reglamentos, acuerdos u otros amparan el funcionamiento de la municipalidad de San Antonio Aguas Calientes?

10. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura En Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-
Sección La Antigua Guatemala

ENTREVISTA SECTOR ECOLÓGICO

Nombre de la Institución: _____
Fecha de Aplicación: _____
Nombre del Entrevistado: _____
Dependencia: _____

1. ¿Con qué tipos de recursos hídricos cuenta la comunidad?

2. ¿Con qué tipo de recursos forestales cuenta la comunidad?

3. ¿Qué tipo de suelos tiene la comunidad?

4. ¿Qué especies forman la fauna y flora de la comunidad?

5. ¿Qué tipos de cultivos se dan en la comunidad?

6. ¿Cómo es el proceso de recolección y manejo de la basura?

7. ¿De qué forma contribuye la institución en la conservación de los ríos y nacimientos de agua?

8. ¿Con qué tipos de recursos se cuentan para la protección forestal?

9. ¿Qué sectores vulnerables existen en la comunidad ante los efectos naturales?

10. ¿Cuáles han sido las causas del deterioro ambiental en la comunidad?

11. ¿Qué porcentaje de saneamiento ambiental ha logrado la municipalidad?

12. ¿Con qué recursos institucionales de apoyo cuenta la municipalidad para el mejoramiento y conservación de los recursos naturales y medio ambiente?.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL LISTA DE COTEJO

Nombre de la epesista: Ofelia Mercedes López Santos
Asesora: Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada
Sede: Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes,
Sacatepéquez .

Instrucciones: marque con una X la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador planteado.

No.	Indicadores	Si	No
1	El diagnóstico identifica las principales necesidades de la institución	X	
2	Se detectaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.	X	
3	Se analiza la estructura administrativa de cada una de las dependencias	X	
4	Permitió comprender el uso de los recursos con que cuenta la institución para prestar los servicios.	X	
5	Se observó claramente los principios filosóficos y políticos en el trabajo realizado por cada una de las dependencias.	X	
6	Permitió identificar los proyectos educativos que se desarrollan en beneficio de la comunidad.	X	
7	Se observó la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución.	X	
8	Se visualizó la calidad del personal municipal es idónea al desempeño laboral.	X	
9	Permitió detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución.	X	
10	Se estableció un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema priorizado.	X	

Observaciones:

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN PERFIL DEL PROYECTO LISTA DE COTEJO

Nombre de la epesista: Ofelia Mercedes López Santos
 Asesora: Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada
 Sede: Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes,
 Sacatepéquez.

Instrucciones: marque con una **X** o con un cheque los indicadores que demostró el éxito del perfil del proyecto. Deje en blanco las casillas de aquellos indicadores que no observó en el mismo.

No.	Indicadores	% de SI (10)	
		SI	NO
1	Se describió concretamente el problema que se soluciona; nombre, localización y unidad ejecutora del proyecto	X	
2	Se planteó en forma clara el tipo de proyecto, sus características y fines.	X	
3	Se describió en qué consiste exactamente el proyecto a ser ejecutado con sus características específicas.	X	
4	Se justificó a través de ideas claras, las razones por las cuales es necesario ejecutar el proyecto.	X	
5	Los objetivos planteados expresaron claramente el fin y la contribución que se persigue con el proyecto.	X	
6	Las metas respondieron a los objetivos y son medibles cuantitativamente.	X	
7	Se identificaron los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.	X	
8	Se indicaron las instituciones que colaboraron económicamente, en materiales o en mano de obra.	X	
9	Se estableció el instrumento que contiene las actividades claras y específicas que se realizan durante la ejecución del proyecto.	X	
10	Se determinaron los recursos que se utilizaron durante la ejecución del proyecto.	X	
TOTAL SI/NO		10	0
Valor total de la lista		100%	

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO ESCALA DE RANGO

Nombre de la epesista: Ofelia Mercedes López Santos
 Asesora: Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada
 Sede: Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes,
 Sacatepéquez.

DIRECCIONES: utilice las siguientes categorías para evaluar la etapa de ejecución del proyecto, marcando con una X o con un cheque la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador.

Clave de escala: 2=No logrado 4=Medianamente logrado 6=Logrado 8=Altamente logrado
 10= Totalmente logrado

NO.	INDICADORES	CATEGORIAS					Total %
		2	4	6	8	10	
1	Se elaboró el instructivo para la fabricación de eco-leña.					X	10%
2	Fueron impresos el total de instructivos para los beneficiarios.					X	10%
3	Los docentes participaron en los talleres de socialización				X		8%
4	Los estudiantes respondieron de forma positiva en el desarrollo de actividades de aprendizaje.					X	10%
5	Se contó con el apoyo de las autoridades en la ejecución del proyecto				X		8%
6	se realizaron las actividades según el cronograma establecido					X	10%
7	Se verificaron los logros alcanzados con el proyecto					X	10%
8	Las actividades contaron con los recursos necesarios para su realización				X		8%
9	Se verifico el alcance de objetivos y metas					X	10%
10	Se presentó el informe de la fase de ejecución					X	10%
Valor total de la escala							94%

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN FINAL O DE IMPACTO LISTA DE COTEJO

Nombre de la epesista: Ofelia Mercedes López Santos
 Asesora: Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada
 Sede: Municipalidad de San Antonio Aguas Calientes,
 Sacatepéquez.

Instrucciones: marque con una **X** o con un cheque la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador.

No.	Indicadores	% de SI (20)	
		SI	NO
1	¿Considera que el instructivo pedagógico para la fabricación de Eco-leña, contribuye a conservar y mejorar nuestro medio ambiente?	X	
2	¿Considera que el instructivo baja los costos económicos en los hogares de los beneficiarios?	X	
3	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para la comunidad educativa del municipio de san Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez?	X	
4	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de humanidades y la comunidad educativa?	X	
5	Fue presentado un informe del trabajo realizado a las autoridades superiores.	X	
TOTAL SI/NO		5	0
Valor total de la lista		100%	

Observaciones:

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

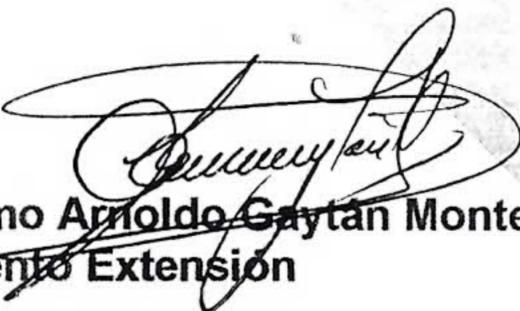
Guatemala, 20 de junio de 2014

Licenciado (a)
SANDRA ESMERALDA RODRIGUEZ ESTRADA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

OFELIA MERCEDES LOPEZ SANTOS
201017731

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.



Unidad de Gestión Ambiental

UGAM

Pastores Sacatepéquez, Guatemala, C.A.

Calle Real de Pastores 2-12 zona 6

PBX: 7961-5100

Pastores Sacatepéquez, junio del año 2014

El infrascrito Asesor Ambiental de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez. -----

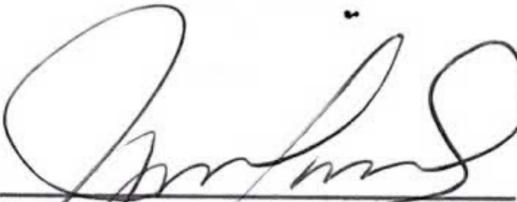
HACE CONSTAR LO SIGUIENTE:

Que, en la aldea Cerro Niño del Municipio de Pastores del departamento de Sacatepéquez, en el lugar denominado cerro "Camposanto" el profesor:

Ofelia Mercedes López Santos

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y quien se identifica con número de carné: 201017731 de la Facultad de Humanidades de la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó en el mes de junio del año 2014 el proyecto de EPS, "Forestación y Reforestación del Cerro Camposanto" de aproximadamente cuatro hectáreas, donde se sembró un bosque mixto. Con el fin de mejorar la calidad de vida de los vecinos de dicha comunidad aportando al cuidado y protección del medio ambiente y principalmente de nuestros recursos naturales, este proyecto fue realizado con éxito por el estudiante antes mencionado.

Para los usos legales que al interesado convenga, extendiendo, sello y firma la presente, en el municipio de Pastores, Sacatepéquez junio del año dos mil catorce.


Ing. Juan Fernando Galindo
Asesor Ambiental UGAM



"Producezca la tierra vegetación: hierbas que den semilla y árboles que den su fruto con su semilla sobre la tierra según su especie" Génesis. 1:12

Guatemala, junio de 2014

Señora
Alba Yolanda López López
Directora Escuela Oficial Urbana Mixta
San Antonio Aguas Calientes
Presente

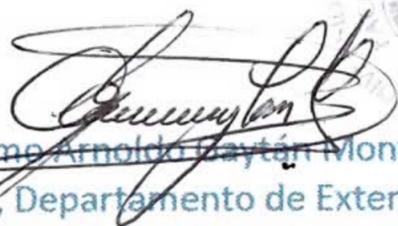
Estimada señora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Ofelia Mercedes López Santos *carne* No. 201017731, en la institución que dirige.

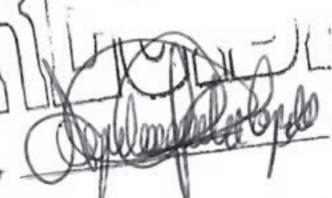
El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,


Lic. Guillermo Arnoldo Baytán Monterroso
Director, Departamento de Extensión



ESCUELA OFICIAL URBANA MIXTA
SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES
DIRECCIÓN

RECIBIDO
23 JUL 2014

Hor: 7:30

meog/gagm.



MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA.

San Antonio Aguas Calientes Sacatepéquez
junio de 2014

Licenciada.
Sandra Esmeralda Rodríguez
Asesora EPS Universidad San Carlos de Guatemala
Ciudad
Presente

Estimada Licda. Rodríguez:

Me es grato dirigirme a usted, deseando todo tipo de bendiciones y éxito en sus labores profesionales.

La presente es para hacer de su conocimiento que tuve a la vista la solicitud de la PEM **Ofelia Mercedes López Santos** quien llevará a cabo su Ejercicio Profesional Supervisado en este municipio, así mismo quiero informarle que se autoriza la realización del mismo.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente,

Dr. Mynor López
Alcalde Municipal

Dr. Mynor A. López Hernández
ALCALDE MUNICIPAL



Dr. Mynor Ariel López Hernández
Administración 2012 - 2016



MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO AGUAS CALIENTES DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA.

San Antonio Aguas Calientes Sacatepéquez
junio de 2014

Licenciada.
Sandra Esmeralda Rodríguez
Asesora EPS Universidad San Carlos de Guatemala
Ciudad
Presente

Estimada Licda. Rodríguez:

Reciba un cordial y atento saludo, deseando que todas sus actividades diarias se realicen con rotundo éxito.

El motivo de la presente es para hacer de su conocimiento que la municipalidad de San Antonio Aguas calientes departamento de Sacatepéquez será la unidad patrocinadora del Ejercicio Profesional Supervisado de la PEM Ofelia Mercedes López Santos quien cursa la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para suscribirme con muestras de estima y respeto.

Atentamente,

Dr. Mynor López
Alcalde Municipal

Dr. Mynor A. López Hernández
ALCALDE MUNICIPAL



Dr. Mynor Ariel López Hernández
Administración 2012 - 2016



Escuela Oficial Urbana Mixta



Escuela Oficial Urbana Mixta
San Antonio Aguas Calientes

San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez
junio de 2014

Licenciada.

Sandra Esmeralda Rodríguez

Asesora EPS Universidad San Carlos de Guatemala

Presente

Estimada Licenciada

Atentamente me dirijo a usted para manifestarle, que de acuerdo con la solicitud presentada por la estudiante Ofelia Mercedes López Santos, carné 201017731, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Esta dirección resuelve AUTORIZAR a la PEM López Santos, ejecutar su proyecto relacionado con el medio ambiente, en la Escuela Oficial Urbana Mixta, de este municipio

Sin otro particular y en espera de estar contribuyendo con el desarrollo de nuestro país, me suscribo de usted.

Atentamente,

Escuela Oficial Urbana Mixta

PEM. Alba Yolanda López
Directora del plantel





Escuela Oficial Urbana Mixta



Escuela Oficial Urbana Mixta
San Antonio Aguas Calientes

San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez
septiembre de 2014

Licenciada.
Sandra Esmeralda Rodríguez
Asesora EPS Universidad San Carlos de Guatemala
Presente

Estimada Licenciada

Atentamente me dirijo a usted para manifestarle, que de acuerdo al proyecto realizado por la estudiante Ofelia Mercedes López Santos, carné 20101.7731, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala; como institución educativa nos comprometemos a darle continuidad a dicho proyecto, ya que es una nueva alternativa de combustión la cual contribuirá al mejoramiento de nuestro medio ambiente.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


PEM. Alba Yolanda López
Directora del plantel

