

Maurilio Chóc Cucul

Guía pedagógica de técnicas sobre reciclaje de basura dirigido a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.



Asesora MA. María Teresa Gatica Secaida

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, Noviembre 2013

Este informe fue presentado por el Autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre 2013

Índice

	Páginas
Introducción	i
Capítulo I	
1. Diagnóstico	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas institucionales	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Meta	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10. Recursos	5
1.1.10.1 Humanos	5
1.1.10.2 Materiales	10
1.1.10.3 Financieros	11
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	11
1.2.1 Matriz de ocho sectores	11
1.2.2 La entrevista	12
1.2.3 Árbol de problemas	12
1.3 Lista de carencias	12
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.4.1 Cuadro de análisis de problemas	14
1.4.2 Cuadro de priorización de problemas	17
1.5 Datos de la comunidad beneficiada	18
1.5.1 Nombre de la comunidad	18
1.5.2 Tipo de institución	18

1.5.3 Ubicación geográfica	18
1.5.4 Visión	18
1.5.5 Misión	18
1.5.6 Políticas comunitarias	19
1.5.7 Objetivos	20
1.5.8 Metas	20
1.5.9 Estructura organizacional	21
1.5.10 Recursos	21
1.5.10.1 Humanos	21
1.5.10.2 Materiales	21
1.5.10.3 Financieros	22
1.6 Lista de carencias	22
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	24
1.7.1 Cuadro de análisis de problemas	24
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	28
1.9 Problema seleccionado	29
1.10 Solución propuesta como viable y factible	29

Capítulo II

2. Perfil del proyecto	30
2.1 Aspectos generales	30
2.1.1 Nombre del proyecto	30
2.1.2 Problema	30
2.1.3 Localización	30
2.1.4 Unidad ejecutora	30
2.1.5 Tipo de proyecto	30
2.2 Descripción del proyecto	30
2.3 Justificación	31
2.4 Objetivos del proyecto	31
2.4.1 General	31
2.4.2 Específicos	31

2.5 Metas	32
2.6 Beneficiarios	32
2.6.1 Directos	32
2.6.2 Indirectos	32
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	32
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	34
2.9 Recursos	35
2.9.1 Humanos	35
2.9.2 Materiales	35
2.9.3 Físicos	35
2.9.4 Financieros	35

Capítulo III

3. Proceso de ejecución de proyecto	36
3.1 Actividades y resultados	36
3.2 Productos y logros	38
3.3 Aporte pedagógico	40

Capítulo IV

4. Proceso de evaluación	89
4.1 Evaluación del diagnóstico	89
4.2 Evaluación del perfil	89
4.3 Evaluación de la ejecución	89
4.4 Evaluación final	90
Conclusiones	91
Recomendaciones	92
Bibliografía	93
Apéndice	94
Anexos	158

Introducción

El presente informe es el resultado del Ejercicio Profesional Supervisado, durante las diferentes etapas realizadas en la Municipalidad de San Pedro Carchá del departamento de Alta Verapaz.

Capítulo I. Diagnóstico Institucional: Primera etapa del ejercicio profesional supervisado la cual tuvo como función principal la de recabar información institucional de la situación actual de la municipalidad y comunidades de San Pedro Carchá, Alta Verapaz en cuanto a las necesidades ambientales y los principales factores que influyen en ella. En base al diagnóstico se hace referencia a las técnicas de investigación, que fueron utilizadas para recabar la información; se hace mención de la lista de análisis de problemas, priorización de problemas y las soluciones respectivas del cual sobresalió, deforestación de área verde en la comunidad de la aldea Chicojl.

Capítulo II. Perfil del Proyecto: Segunda etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, estableciéndose el proyecto a seguir, describiéndose en qué consiste y por qué la realización de la Guía Pedagógica de Técnicas sobre reciclaje de basura de la Aldea Chicojl del Municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz. En donde se da a conocer los objetivos, metas, beneficiarios, fuente de financiamiento, cronograma de actividades y los recursos necesarios.

Capítulo III. Ejecución del Proyecto: Tercera etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, consiste en la realización detallada de las actividades programadas, estableciendo los resultados, los productos y logros del proyecto.

Capítulo IV. Evaluación del Proyecto: Cuarta etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, que consiste en la evaluación del proyecto, aplicando las distintas fases del mismo y verificar si se alcanzaron los logros, metas y objetivos propuestos.

Capítulo I

1. Diagnóstico

1.1. Datos generales de la institución patrocinadora

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz

1.1.2. Tipo de institución

Autónoma

1.1.3. Ubicación geográfica

5ª calle 7-31 zona uno segundo nivel San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

1.1.4. Visión

“Brindar la eficiente y oportuna prestación de los servicios públicos locales y promover el desarrollo local con participación plena y organizada de la población, que interviene, apoya y fiscaliza la gestión municipal buscando que San Pedro Carchá sea un municipio competitivo en que sus ciudadanos vivan con orgullo dignidad y respeto al medio ambiente”.¹

1.1.5. Misión

“La municipalidad de San Pedro Carchá, será una institución comprometida y competitiva, de alta productividad, de reconocido prestigio que contribuya a mejorar permanentemente la condición de vida de los carchaenses, la gestión sustentará en el ordenamiento jurídico vigente, una estructura orgánica y funcional adecuada, la prestación de servicios de calidad, el trabajo en equipo, la sostenibilidad presupuestaria, la protección al ambiente, la participación ciudadana, la comunicación efectiva y capacidad de sus recursos”.²

¹Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

²Loc. Cit. Pág. 1

1.1.6. Políticas institucionales

- “Mejorar el desempeño del personal que se traducirá en mayor eficiencia administrativa, al contar con un instrumento que oriente las labores diarias, y su integración con las demás oficinas, para aprovechar en mejor forma los recursos, y evitar el incumplimiento de tareas por no estar definidas por escrito.
- Contar con el personal idóneo para cada puesto, ya que se definen los perfiles mínimos que deben satisfacer.
- Mejorar los procedimientos administrativos generales, al evitar los conflictos por razones de jurisdicción administrativa y duplicidad de funciones”.³

1.1.7. Objetivos

1.1.7.1. Generales

“Que las diferentes unidades técnico-administrativas que integran la estructura organizacional de la municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, en las áreas de servicios, planificación, administración y finanzas, tomen en cuenta los desafíos que, en términos de desarrollo y modernización institucional, se encuentran plasmados en la Constitución Política de la República, el Código Municipal, la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, la Ley de Descentralización y otras disposiciones legales de la materia”.⁴

1.1.7.2. Específicos

- “Fortalecer la estructura operacional para mejorar los procesos internos, la integración del personal y el nivel de conocimiento de las autoridades, funcionarios y empleados municipales.”⁵

³Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

⁴Loc. Cit. Pág. 2

- “Hacer operativa la estructura organizacional para responder con eficiencia a la demanda de servicios de la población”.⁶

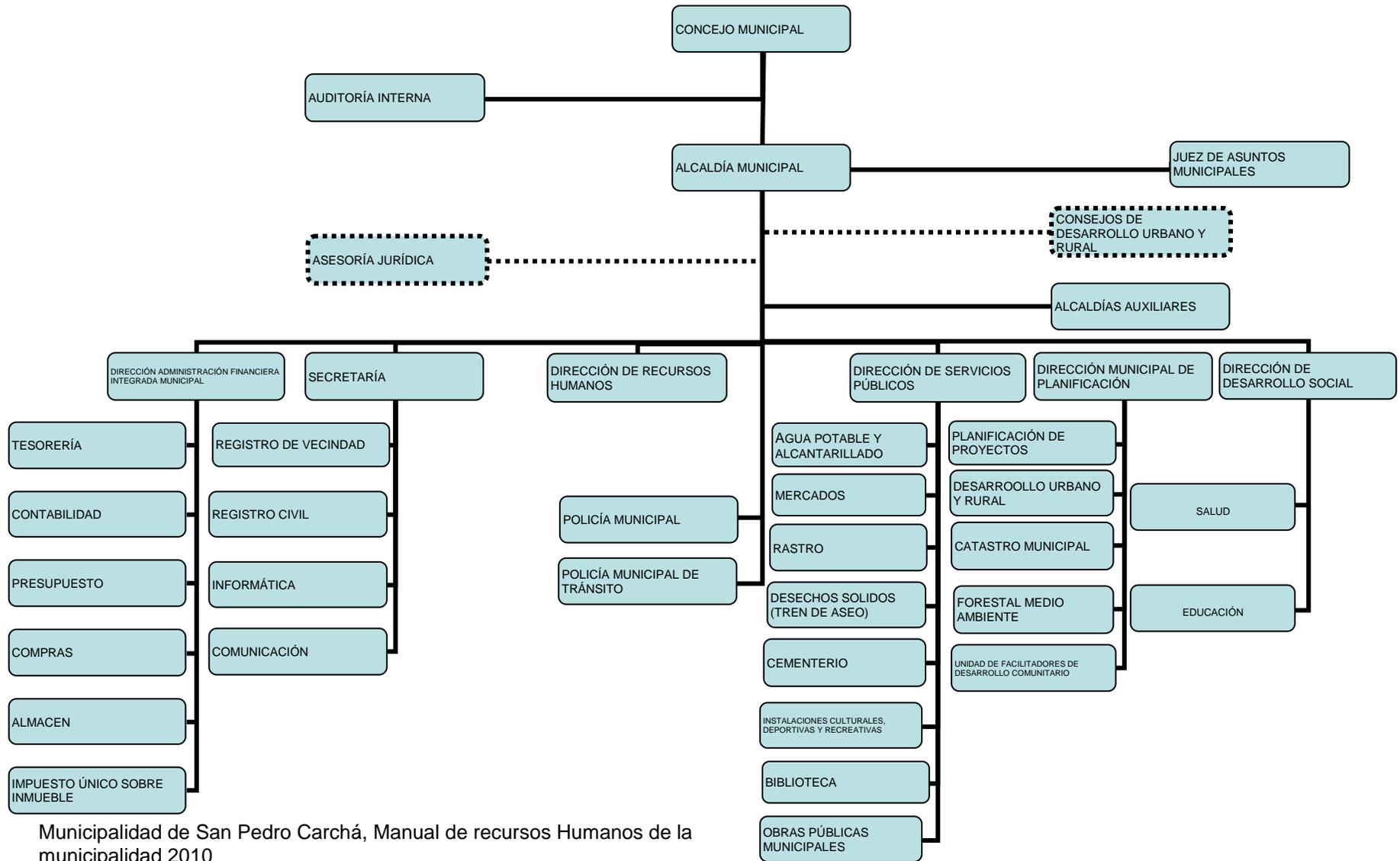
1.1.8. Meta

- “Mejorar los servicios de atención al público para beneficio de la población, y de la imagen de la municipalidad”.⁷

⁶Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

⁷Loc. Cit. Pág. 3

1.1.9. Estructura organizacional



Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

1.1.10. Recursos

1.1.10.01. Humanos

Oficina de la Dirección de Recursos Humanos

“Esta unidad administrativa de la municipalidad es la encargada de velar por el desarrollo integral del recurso humano institucional, a efecto de fortalecer su calidad de servicio y que responda a los requerimientos actuales de una administración moderna y eficiente, capaz de satisfacer las demandas que plantea la población del municipio.

Se conforma con dos personas, un coordinador y un asistente

Oficina de la alcaldía municipal

Órgano Ejecutivo del Gobierno Municipal, cuyo titular es electo a través elección popular. Ésta instancia es responsable de ejecutar las disposiciones emanadas del concejo municipal y velar por el buen funcionamiento de la municipalidad y sus correspondientes unidades técnico-administrativas.

Oficina de auditoria interna

Unidad de asesoría responsable de velar por el uso racional y eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros asegurando su integridad, transparencia, custodia y registro oportuno con base en sistemas integrados de administración, contabilidad y finanzas.

Oficina de la secretaria municipal

Esta unidad tiene la función de prestar asistencia administrativa al concejo y a la alcaldía municipal; se encarga del control administrativo de la municipalidad, de la recepción de solicitudes de la población y de trasladar las gestiones de comités y de los funcionarios y empleados municipales a la Alcaldía.

El objeto de la unidad es facilitar la gestión administrativa de la Municipalidad, apoyando las diferentes instancias de dirección y ejecución, participando en las actividades del Concejo Municipal, de la Alcaldía, del personal administrativo y de atención al público.

Oficina de la unidad de informática

Es el ente técnico administrativo responsable de mantener el vínculo de comunicación interno y externo de la municipalidad, coordinando y planificando la divulgación de forma eficiente y eficaz de las políticas, planes, programas y proyectos de la institución, tanto con la población como con las diferentes entidades gubernamentales y no gubernamentales, nacionales y extranjeras.

Oficina de la dirección de administración financiera integrada municipal DAFIM

La función de esta dirección es administrar los recursos financieros de la municipalidad y de llevar registros contables y presupuestarios, que le permitan rendir cuentas en forma periódica acerca del origen y destino de los fondos municipales.

Su objetivo es obtener y administrar los recursos financieros necesarios, para que la municipalidad pueda efectuar las inversiones conforme el plan de inversión y para cumplir con los compromisos institucionales derivados del funcionamiento de las diferentes unidades técnico-administrativas y los servicios públicos municipales.

Oficina de administración IUSI

Es un puesto que consiste en determinar en el campo los valores para registrar los inmuebles, así como la gestión de pago del impuesto, a efecto de hacer eficiente la administración del IUSI.

Oficina de almacén

Tiene bajo su responsabilidad la recepción, entrega y custodia de bienes materiales que sean adquiridos por la municipalidad, para su asignación gradual a las diferentes unidades administrativas y operativas.

Oficina de juzgado de asuntos municipales y de tránsito

El juzgado de asuntos municipales es una unidad técnico administrativa de la municipalidad de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz, cuya función básica es velar por la ejecución de sus ordenanzas, el cumplimiento de sus reglamentos y demás disposiciones legales que se emitan en función de los intereses del municipio. La base legal para su creación está en el artículo 259 de la Constitución Política de la República de Guatemala y en los artículos 90 y 161 del código municipal.

Oficina de la policía municipal

Es una unidad de la municipalidad creada por la municipalidad según lo estipula el artículo 79 del código municipal que vela por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas con el concejo municipal y el alcalde. También encargada de apoyar al juzgado de asuntos municipales en la ejecución de sus ordenanzas y el cumplimiento de sus disposiciones.

Oficina de la policía municipal de tránsito – PMT-

Es una unidad técnico administrativa de la municipalidad, que está integrada por servidores públicos, investidos de autoridad, cuyo objetivo primordial es respetar y hacer que se respete la Ley y Reglamento de Tránsito, lo cual conlleva a establecer y re-establecer el ordenamiento vial para los vehículos y peatones cuando éstos interactúan en la vía pública, además, de servir a la comunidad con labores de servicios sociales a personas que lo necesitan.

Oficina de la dirección municipal de planificación

Asesoría a las autoridades municipales y consejos municipal y comunitarios de desarrollo urbano y Rural, cuya responsabilidad es coordinar la formulación de planes de desarrollo urbano y rural, así como programas y proyectos, tomando en cuenta las políticas, planes y programas del gobierno central. Es responsable de apoyar, proponer y participar en los procesos de desarrollo humano integral sostenible, que mejoren las condiciones de vida de los habitantes del municipio.

Oficina de encargado de catastro municipal

Su función principal es coordinar, organizar, dirigir y generar el sistema de información geográfica y catastral del municipio que sirva de base para la planificación e implementación de proyectos de obra pública y ordenamiento territorial que contribuyan al desarrollo del municipio.

Oficina de obras públicas

La función principal de esta dirección es la ejecución de proyectos de infraestructura y mantenimiento de edificios e instalaciones municipales. El responsable de esta unidad se encarga de organizar, programar, dirigir, ejecutar y supervisar la construcción de obras de infraestructura del municipio.

Oficina de la dirección de servicios públicos municipales

La dirección de servicios públicos municipales tiene como objetivo la coordinación en la prestación de los servicios públicos para que los mismos lleguen a la población en las condiciones contenidas en el artículo referido anteriormente.

Una de sus atribuciones especiales es la de identificar la problemática en la prestación de los servicios, plantear la solución de los mismos y gestionar apoyo ante los entes gubernamentales y no gubernamentales, nacionales o internacionales para garantizar la prestación de dichos servicios a la población.

Oficina de la biblioteca municipal

La función de esta unidad, es atender a los usuarios de la biblioteca municipal, así como apoyar la realización de actividades diversas en el ámbito cívico, cultural y de formación del recurso humano local en coordinación con las demás unidades técnico-administrativas de la municipalidad.

Oficina de la dirección general de desarrollo social

Encargado de coordinar, organizar, dirigir e implementar planes, políticas, propuestas, programas y proyectos relacionados con el desarrollo social, especialmente los que hacen referencia a la atención y protección de la población vulnerable, de los sectores de educación, salud y salubridad y de otros que el concejo municipal estime prioritarios. Es el ente coordinador municipal con otras instancias locales, departamentales, nacionales y extranjeras que tengan que ver con los diversos sectores que atiende.

Oficina de juzgado de asuntos municipales

“El juzgado de asuntos municipales es una unidad técnico administrativa de la Municipalidad de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz, cuya función básica es velar por la ejecución de sus ordenanzas, el cumplimiento de sus reglamentos y demás disposiciones legales que se emitan en función de los intereses del municipio. La base para su creación está en el artículo 259 de la Constitución Política de la República de Guatemala y los artículos 90 y 161 del Código Municipal”.⁸

⁸Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

1.1.10.2. Materiales

Bienes inmuebles

No.	Ambientes	Cantidad
1	Edificio municipal	1
2	Predio del antiguo rastro municipal	1
3	Edificios escolares	3
4	Predio del mercado municipal	1
5	Predio del cementerio	1
6	Balnearios municipal	2
7	Áreas deportivas municipales	2
8	Terrenos municipales	8

Inventario general de la municipalidad

Oficinas

“Despacho municipal

Salón de sesiones del concejo municipal

Oficina de asistencia del despacho municipal

Servicios sanitarios

Biblioteca

Bodega

Salón de usos múltiples

Salón de proyecciones

Kiosco informativo

Recepción

Oficina de policía municipal

Oficina de policía municipal de tránsito

Oficina de cultura y deportes

Oficina de la mujer

Gimnasio municipal

Agencia de Banrural

Oficina del IUSI

Oficina de servicio de agua potable y drenaje

Oficina de comunicación social

Oficina de planificación municipal

Tesorería municipal

Estado de conservación del edificio municipal

De acuerdo a lo observado en la visita efectuada, la estructura del edificio municipal es demasiado antigua y bien cuidada, sin embargo los ambientes no son adecuados para el buen funcionamiento de cada una de las oficinas, debido a que son demasiado pequeñas, lo cual influye para que no se pueda prestar un buen servicio a los usuarios. Lo conveniente sería construir otro edificio municipal o adecuar un edificio que reúna las condiciones necesarias para que el personal que labora en la municipalidad pueda atender las demandas de los usuarios que visitan diariamente, requiriendo algún servicio o información, y que se puedan encontrar con ambientes agradables e instalaciones apropiadas, ordenadas con fácil acceso.

1.1.10.3. Financieros

“La Municipalidad de San Pedro Carchá Alta Verapaz, obtiene sus ingresos en base a diferentes aportes constitucionales, además de los ingresos propios que se obtienen a través de los servicios que presta como: la captación de ingresos derivados del IUSI, funcionamiento del balneario, canon de agua, alumbrado público, boleto de ornato, impuesto de distribución de petróleo, circulación de vehículos, aporte del INAB. El presupuesto actual, anualmente asciende a 20,000,000.00”¹⁰

1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico

1.2.1. Matriz de ocho sectores

Es una herramienta que es sugerida por Méndez Bidel en su obra proyectos, la cual consiste en obtener una visión amplia, es decir una descripción muy ilustrativa de la institución. Con esta herramienta se puede obtener de acuerdo al cuadro que aparece al final de cada sector, un listado de carencias o necesidades, así como un análisis de la información. Entre los sectores que fueron de mayor utilidad para la

⁹Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

identificación de las carencias destacan: Sector comunidad, sector finanzas, sector Recursos Humanos, sector currículo y sector administrativo.

Con la participación y colaboración de las personas encargadas de las distintas dependencias y servicios municipales, se efectuó un análisis de cada uno de los sectores. También se aplicaron las siguientes técnicas:

1.2.2. Entrevista

A través de entrevistas y cuestionarios aplicados al señor alcalde municipal, y personal de las oficinas que conforman el aparato técnico y administrativo de la administración municipal, se obtuvo la información deseada que permitió detectar los problemas que están afectando a esta institución.

1.2.3. Árbol de problemas

Esta técnica permite visualizar de mejor manera aquellas causas que se pueden atender y constituirse en objetivos del posible proyecto, contribuyendo así a resolver una parte de la problemática identificada en la Institución.

1.3. Lista de carencias

- Falta de fuentes de trabajo.
- Falta de orientación a la juventud.
- Falta de espacio para que los vendedores puedan ofrecer cómodamente sus productos a la población.
- Falta de orientación en el manejo de la basura.
- Falta de basureros adecuados para depositar la basura.
- No hay espacio suficiente en el edificio municipal para las distintas oficinas.
- No existe mobiliario en condiciones adecuadas.
- No existe un ambiente destinado para cafetería.
- No existe personal para proteger las áreas forestales.
- Falta de orientación a la población en el cumplimiento del pago de sus Impuestos.

- No hay suficiente presupuesto para el funcionamiento de la municipalidad.
- No existe promoción de los lugares que generan ingresos a la institución.
- No existe control en la selección del personal aspirante a un cargo.
- No existe suficiente equipo para el desarrollo de actividades.
- Falta de mantenimiento del material y recursos de apoyo.
- Falta de una adecuada programación de talleres, foros y capacitaciones a personal de la municipalidad.
- Falta de técnicas para involucrar a la ciudadanía en programas y proyectos.
- Falta de procesos de evaluación al personal.
- Falta de mecanismos de supervisión para las actividades que realiza la municipalidad en campo.
- Falta de orientación en la tala inmoderada de árboles.
- Falta de orientación a la población sobre el manejo adecuado de la leña.
- Falta de talleres de capacitación sobre el peligro que representa la deforestación.
- Falta de campañas de sensibilización a los habitantes sobre la conservación del medio ambiente y sus recursos.
- Falta de conocimiento en el uso de abono orgánico.
- Falta de asistencia técnica en el manejo de proyectos.
- Falta de recursos financieros en la implementación de proyectos.
- Falta de interés de las autoridades comunitarias en la gestión de proyectos productivos.
- Falta de interés comunitario en la gestión de proyectos relacionados con la falta de recursos económicos para la adquisición de depósitos para la recolección de basura.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

1.4.1. Cuadro de análisis de problemas

Principales problemas	Causas que originan los problemas	Alternativas posibles para la solución
<p>1. Inadecuada prestación de servicios públicos.</p>	<p>El municipio no cuenta con centro hospitalario para atender emergencias.</p> <p>El edificio municipal no cuenta con suficientes ambientes para cada una de las dependencias.</p> <p>No cuenta con suficientes servicios sanitarios para uso del personal.</p> <p>No cuenta con suficiente equipo técnico actualizado.</p>	<p>Implementación de proyectos de infraestructura para incluir en el plan institucional para contemplar financiamiento.</p>
<p>2. Administración deficiente</p>	<p>No cuenta con un manual de procedimientos administrativos.</p> <p>No existe un instrumento diseñado para evaluar el desempeño del personal.</p> <p>No existe un control eficiente en las actividades de campo que se realizan.</p> <p>No cuenta con una política institucional que se refiera a la conservación del patrimonio</p>	<p>Elaborar un manual de procedimientos administrativos.</p> <p>Diseñar el instrumento para evaluar al personal.</p> <p>Hacer supervisiones constantes.</p>

	natural lo cual es parte de su visión.	
3. Deforestación de área verde en las comunidades	<p>Falta de personal técnico para visitar comunidades y brindar capacitaciones.</p> <p>Falta de capacitación para proteger los recursos naturales.</p> <p>Falta de conciencia en la tala inmoderada de árboles en áreas verdes.</p> <p>Falta de interés en la reforestación de áreas deforestadas.</p>	<p>Contratar personal u optimizar a los epesistas.</p> <p>Capacitación a líderes comunitarios.</p> <p>Concientizar a través de una charla.</p> <p>Reforestar un área de terreno en la aldea Chicojl.</p>
	<p>Falta de capacitación en cuanto al manejo de desechos sólidos.</p> <p>Falta de instrucción para la aplicación de diversas técnicas de reciclaje.</p> <p>Falta de basureros para la clasificación de la basura en la aldea Chicojl.</p>	<p>Capacitación para el manejo adecuado de desechos sólidos.</p> <p>Guía Pedagógica de técnicas sobre reciclaje de basura, dirigido a docentes y alumnos de la aldea Chicojl</p> <p>Dotación de equipo para la recolección de basura.</p>
	Falta de mecanismos adecuados	Capacitación en la

4. Erosión del suelo	para fomentar la utilización de tierras conforme a su verdadero potencial. Falta de aplicación de técnicas apropiadas para la conservación de suelos.	aplicación de técnicas para la conservación de suelos.
----------------------	--	--

1.4.2. Cuadro de priorización de problemas

Principales Problemas	1. Prestación inadecuada de servicios.	2. Administración deficiente.	3. Deforestación en áreas verdes en la comunidades del municipio	4. Insalubridad por el manejo inadecuado de desechos.	5. Erosión del suelo.
1. Prestación inadecuada de servicios.		2	3	4	5
2. Administración deficiente.	2		3	4	5
3. Deforestación en área verdes en las comunidades del municipio	3	3		3	3
4. Insalubridad por el manejo inadecuado de desechos sólidos	4	4	3		4
5. Erosión del suelo.	1	5	3	4	

1. El problema 1 se repite 01 vez Prioridad 5 es el problema 1
2. El problema 2 se repite 02 veces Prioridad 4 es el problema 2
3. El problema 3 se repite 08 veces Prioridad 1 es el problema 3
4. El problema 4 se repite 06 veces Prioridad 2 es el problema 4
5. El problema 5 se repite 03 veces Prioridad 3 es el problema 5

1.5. Datos de la comunidad beneficiada

1.5.1. Nombre de la comunidad

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl, San Pedro Carchá, Alta Verapaz

1.5.2. Tipo de institución

Educativa

1.5.3. Ubicación geográfica

“La Aldea Chicojl, se encuentra ubicado en el norte del municipio de San Pedro Carchá a una distancia de 10 kilómetros carretera asfaltada del centro de la ciudad y cuenta aproximadamente con un área de nueve manzanas.

1.5.4. Visión

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl del Municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz, es una institución educativa que forma a jóvenes dinámicos, optimistas, con deseos de superación y dispuestos a romper los paradigmas que la sociedad les demanda, con la firme convicción que es a través de la educación de donde se inicia el desarrollo de los pueblos, principalmente de su comunidad dentro de su cosmovisión maya.¹¹

1.5.5. Misión

“El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl del municipio de San Pedro Carchá departamento de Alta Verapaz, es una institución educativa, con una modalidad innovadora con enfoque constructivista, que enfoca el qué hacer educativo en la formación de ciudadanos capaces de participar en un régimen democrático que propicie el

¹¹ Loc. Cit. Pág. 19

desarrollo sostenible de su pueblo, fomente su responsabilidad en la participación de proyectos de desarrollo dentro de su comunidad y tome conciencia de que éste se logra únicamente a través de la superación personal de sus habitantes.¹²

1.5.6. Políticas comunitarias

- “Fomentamos aprendizajes significativos y pertinentes que responden a las necesidades e intereses de nuestra comunidad.
- Nuestros estudiantes se expresan libremente y resuelven sus conflictos dialogando.
- Fomentamos valores y convivencia pacífica, en nuestra comunidad educativa.
- Desarrollamos en nuestros estudiantes destrezas y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas.
- Trabajamos en equipo con los miembros de nuestra comunidad educativa.
- Respetamos la multiculturalidad y promovemos la interculturalidad”.¹³

¹² Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl, Proyecto Educativo Institucional 2010

¹³ Loc. Cit. Pág. 2

1.5.7. Objetivos

- Atender la demanda del ciclo básico del nivel medio de educación, en el área rural.
- Proporcionar el servicio educativo en el ciclo básico del nivel medio de educación, a las y los egresados del nivel primario.
- Mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno familiar y comunal.
- Contextualizar el proceso enseñanza-aprendizaje a las necesidades de los educandos, con la aplicación de principios tecnológicos.
- Socializar las experiencias metodológicas entre profesores, profesoras de los institutos de telesecundaria y de otras modalidades educativas.¹⁴

1.5.8. Metas

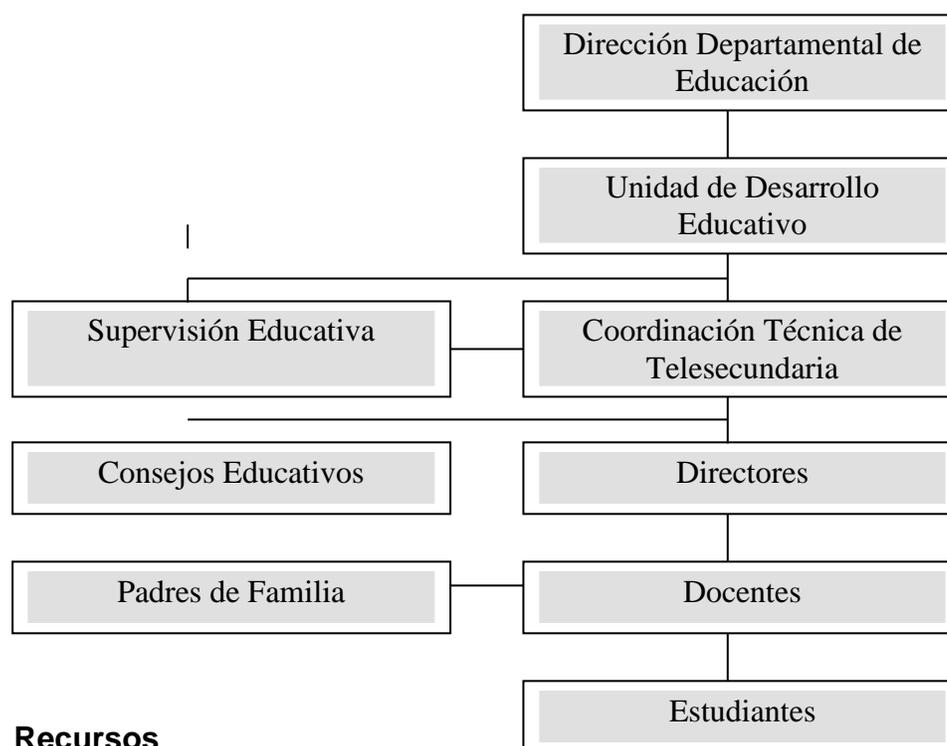
- “Manifiesta aprecio por su idioma y su cultura y los idiomas y culturas de otros pueblos de Guatemala y el mundo.
- Aplica tecnología y saberes de su propia cultura y de otras culturas en proyectos de desarrollo familiar, escolar y comunitario.
- Utiliza la perspectiva de la diversidad cultural en la comprensión de los procesos históricos del país y el mundo.
- Practica el diálogo y otros procedimientos en la prevención y resolución pacífica de conflictos, buscando el consenso y respetando el disenso.
- Promueve la diversidad lingüística y cultural de Guatemala reafirmando sus propias identidades, cultural y nacional.

¹⁴ Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl, Proyecto Educativo Institucional 2010

- Contribuye a la conservación del ambiente y al desarrollo humano sostenible desde los ámbitos familiar, escolar y comunitario”.¹⁵

1.5.9. Estructura organizacional

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl del municipio de San Pedro Parcha departamento de Alta Verapaz



1.5.10. Recursos

1.5.10.1. Humanos

El establecimiento educativo del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl, cuenta con una directora y 7 docentes

¹⁵Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Chicojl, Proyecto Educativo Institucional 2010

1.5.10.2. Materiales

Bines inmuebles

No.	Ambientes	Cantidad
1	Edificio del instituto	1
2	Salón de usos múltiples	1
3	Sanitarios (dos para docentes uno para catedráticas y uno para catedrático , dos para señoritas y dos para varones)	6
4	Ambiente para dirección del establecimiento	1
5	Área deportiva polideportiva	1
6	Cocina escolar	1
8	Secretaria	1
9	Terreno	2 manzanas
10	Terreno donde está el edificio educativo	1

1.5.10.3. Financieros

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl, obtiene sus ingresos a través del Ministerio de Educación por medio del programa de gratuidad, así como aportes voluntarios de los padres de familia

Estado de la conservación del edificio educativo

Es aceptable y cuenta con los siguientes ambientes

- 10 Aulas
- 6 Servicios sanitarios
- Dirección
- Área polideportiva
- Salón de usos múltiples
- Cocina escolar
- Terreno para cultivos.

1.6. Lista de carencias

- Falta de fuentes de trabajo en la aldea Chicojl.
- Falta de orientación a la juventud educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl.

- Falta de orientación en el manejo de la basura en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl.
- Falta de basureros adecuados para depositar la basura, producto de la acción de compra y venta de productos de consumo.
- No existe personal específico para proteger las áreas forestales del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl
- Falta de orientación a la población de los alrededores de la aldea en el cumplimiento del pago de sus impuestos.
- No hay suficiente presupuesto en la municipalidad de San Pedro Carchá, para la implementación de los servicios básicos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl
- No existe promoción de los lugares que puedan generar ingresos al establecimiento.
- Falta de una adecuada programación de talleres, y capacitaciones a los docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl.
- Falta de técnicas adecuadas para involucrar a los docentes y alumnos en programas y proyectos que les genere ingresos económicos.
- Falta de mecanismos de supervisión para las actividades que realiza el personal de la municipalidad en campo.
- Falta de orientación en la tala inmoderada de árboles.
- Falta de orientación a los docentes y alumnos sobre el manejo adecuado de la leña.
- Falta de talleres de capacitación sobre el peligro que representa la deforestación.
- Falta de campañas de sensibilización a los docentes y alumnos sobre la conservación del medio ambiente y sus recursos.
- Falta de mantenimiento del material y recursos de apoyo.
- Falta de asistencia técnica en el manejo de proyectos educativos.
- Falta de recursos financieros en la implementación de proyectos.

- No existen recursos para el desarrollo de proyectos educativos.
- Falta de interés de los docentes y alumnos en la gestión de proyectos relacionados con la conservación del medio ambiente.
- Falta de recursos económicos para la adquisición de depósitos para la recolección de basura.
- Falta de agua entubada que cubra la necesidad de toda la comunidad educativa.
- No hay espacio físico suficiente en el edificio escolar que albergue a toda la población estudiantil.
- Falta de un local para una tienda escolar.
- Falta de reforestación en el área que ocupa el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl.

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

1.7.1. Cuadro de análisis de problemas

Principales problemas	Causas que originan los problemas	Opciones de solución
Infraestructura insuficiente.	1) Falta de agua entubada que cubra la necesidad de toda la comunidad educativa. 2) No hay espacio físico suficiente en el edificio escolar que albergue a toda la población estudiantil. 3) Falta de un local para una tienda escolar.	<ul style="list-style-type: none"> • Dotar de agua potable a la comunidad educativa. • Construcción de ambientes para poder albergar a la población estudiantil. • Construir un local para una tienda escolar.
2 Déficit en la captación de ingresos municipales	1) Falta de orientación a la población de los alrededores de la aldea Chicojl, en el cumplimiento del pago de sus impuestos. 2) No hay suficiente	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de programas de concientización para el pago de impuestos.

	<p>presupuesto en la municipalidad de San Pedro Carchá, para la implementación de los servicios básicos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl.</p> <p>3) No existe promoción de los lugares que puedan generar ingresos al establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar proyectos de mejoramiento a los servicios que generan ingresos. • Promocionar el alquiler de la cancha de futbol del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl.
<p>3. Pobreza en el soporte operativo</p>	<p>1) Falta de mantenimiento del material y recursos de apoyo.</p> <p>2) Falta de recursos financieros en la implementación de proyectos.</p> <p>3) No existen recursos para el desarrollo de proyectos educativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar el mantenimiento de los recursos de apoyo del establecimiento. • Gestionar recursos financieros para la implementación de proyectos.
<p>4. Poco control en dependencias municipales.</p>	<p>1) Falta de una adecuada programación de talleres y capacitaciones a los docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl.</p> <p>2) Falta de mecanismos de supervisión para las actividades que realiza el personal de la municipalidad en el campo.</p> <p>3) Falta de asistencia técnica en el manejo de proyectos educativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crear programas de capacitación a los alumnos y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl. • Auditar constantemente el manejo de recursos y tiempo en las diferentes instancias para que puedan ser aprovechados en proyectos educativos. • Buscar asistencia

		técnica para la ejecución de proyectos educativos.
5. Deterioro del suelo en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl, a consecuencia de la deforestación sin medida.	<p>1) No existe personal específico para proteger las áreas forestales del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl.</p> <p>2) Falta de orientación a los docentes y alumnos sobre el manejo adecuado de la leña y la tala inmoderada de árboles.</p> <p>3) Falta de talleres de capacitación sobre el peligro que representa la deforestación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Implementar recursos humanos para la protección de las áreas forestales del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl, del municipio de San Pedro Carchá. • Realizar talleres de orientación sobre el uso adecuado de los recursos naturales y el peligro que representa la deforestación.
6. Deterioro del suelo debido a la proliferación de desechos inorgánicos y desechos orgánicos de origen vegetal, en Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl, del municipio de San Pedro Carchá.	<p>1) Falta de orientación en el manejo y aprovechamiento de los desechos inorgánicos y orgánicos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl.</p> <p>2) Falta de lugares adecuados para depositar los desechos inorgánicos y orgánicos, como consecuencia de la acción de compra y venta de productos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar manual para la clasificación y aprovechamiento de los desechos inorgánicos y orgánicos, dirigida a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl, del

	<p>de consumo.</p> <p>3) Falta de interés de los docentes y alumnos en la gestión de proyectos relacionados con el reciclaje de la basura para la conservación del medio ambiente.</p> <p>4) Falta de recursos económicos para la adquisición de depósitos para la recolección de basura.</p>	<p>municipio de San Pedro Carchá.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar programas de sensibilización y capacitación dirigida a la comunidad en general, proponiendo la utilización adecuada de los depósitos de basura. • Realizar proyectos para adquirir basureros, para la recolección y reciclaje de basura.
7.Descomposición social	1) Falta de orientación a la juventud educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl.	Orientar a la juventud sobre temas morales.
8. Pobreza y subdesarrollo de los habitantes.	<p>1) Falta de fuentes de trabajo en la aldea Chicojl.</p> <p>2) Falta de técnicas adecuadas para involucrar a los docentes y alumnos en proyectos que les genere ingresos económicos.</p>	<p>Crear fuentes de trabajo a través de mini-proyectos.</p> <p>Aplicar técnicas adecuadas para realizar mini-proyectos que ayuden a mejorar la calidad de vida de la población estudiantil.</p>

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

Con la siguiente herramienta se realizó el análisis de viabilidad y de factibilidad, teniendo del lado izquierdo los criterios ya definidos y en las columnas de la derecha los números de cada alternativa de proyecto y en la parte baja el número de los criterios de respuesta.

No.	Proyectos	1		2		3	
		Si	No	Si	No	Si	No
1	Mercado: El proyecto es aceptado por la población y que tenga la sostenibilidad.	X		X		X	
2	Tecnología: Debe realizarse la función para la que fue concebido el proyecto y existen los insumos para su ejecución.	X		X			X
3	Administrativo legal: Que la unidad ejecutora del proyecto tenga la experiencia y capacidad para hacerse cargo del mismo.	X		X	X		X
4	Financiero: Existen los fondos para la ejecución del proyecto así como para su operación.	X		X		X	
5	Físico natural: el suelo, el terreno, el clima son acordes a las características del proyecto.	X		X			X
6	Economía: Favorece a los intereses económicos de la nación, del departamento, del municipio y de la comunidad.	X		X		X	
7	Política: Puede darse la aprobación política requerida para la ejecución del proyecto.	X			X	X	
8	Social: La ejecución y operación del proyecto afecta al grupo o grupos sociales en lo cultural, religioso, etc. En forma negativa.		X		X		X
9	Jurídica: Existe impedimento legal para la ejecución y operación del proyecto, derechos de propiedad, de paso, leyes de protección.		X		X		X
10	Técnico: Se cuenta con la metodología y los expertos para los proyectos.	X		X			X
	Total	8	2	7	4	4	6

Interpretación de su análisis

Al haber llenado de la ficha de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado se considera viable y factible de solucionar a través de la alternativa que reunió la mayor cantidad de criterios positivos (Si), siendo la alternativa número 1 como mejor opción de solución al problema.

Con la información anterior se logró el objetivo del diagnóstico, el cual consistió en identificar un problema y establecer su alternativa de solución, por lo que con el cuadro siguiente se concluye el proceso del diagnóstico.

1.9. Problema seleccionado.

- Insalubridad por el manejo inadecuado de desechos sólidos en la aldea Chicojl.

1.10. Solución propuesta como viable y factible

Problema	Solución
Insalubridad por el manejo inadecuado de desechos sólidos.	Guía pedagógica de técnicas sobre reciclaje de basura, de la aldea Chicojl del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

Capítulo II

2. Perfil del proyecto

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Guía pedagógica de técnicas sobre reciclaje de basura, de la aldea Chicojl del municipio de San Pedro Carchá del departamento de Alta Verapaz.

2.1.2. Problema

Insalubridad por el manejo inadecuado de desechos sólidos de la aldea Chicojl del municipio de San Pedro Carchá del departamento de Alta Verapaz.

2.1.3. Localización

Aldea Chicojl del municipio de San Pedro Carchá del departamento de Alta Verapaz.

2.1.4. Unidad ejecutora

- Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Aldea Chicojl
- Universidad de San Carlos de Guatemala

2.1.5. Tipo de proyecto

De producto.

2.2. Descripción del proyecto

Se elaborará una guía pedagógica dirigida a los habitantes de la aldea Chicojl de San Pedro Carchá, Alta Verapaz. El proyecto consiste en crear una guía que permita orientar a los comunitarios en el manejo de desechos sólidos, utilizando estrategias para la enseñanza de las técnicas de reciclaje de basura.

Físicamente, el proyecto consistirá en la donación de tres recipientes para la clasificación de la basura en tres grupos siendo ellos: (rojo) orgánico; (verde) inorgánico; (morado) papel y cartón. Con ello los comunitarios se iniciaran en la implementación de las técnicas de reciclaje de basura y así disminuir la insalubridad dentro de la comunidad.

2.3. Justificación

La falta de orientación de los comunitarios para el manejo adecuado de desechos sólidos y la aplicación de técnicas de reciclaje hace que en las comunidades del área rural exista problemas tanto ambientales como de insalubridad, por tal motivo la promoción del saneamiento, capacitación y orientación debe ser una actividad continua, a fines de mantener los logros de la salud.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. General

- ✓ Orientar en la implementación de técnicas sobre reciclaje de basura y con ello, disminuir la insalubridad de la aldea Chicojl del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

2.4.2. Específicos

- ✓ Proporcionar estrategias y sugerir los recursos didácticos para la enseñanza de las técnicas de reciclaje de basura.
- ✓ Socializar las técnicas de reciclaje haciendo uso de estrategias y recursos didácticos.
- ✓ Implementar en la comunidad la recolección adecuada de basura haciendo uso de depósitos rotulados para la separación de basura.

2.5. Metas

- ✓ Elaboración de una guía pedagógica de técnicas sobre reciclaje de basura, dirigido a docentes y alumnos de la aldea Chicojl.

- ✓ Realizar un taller de capacitación con el tema técnicas de reciclaje de basura dirigido a docentes y alumnos de la aldea Chicojl.

- ✓ Proporcionar tres kit de basureros, cada uno de ellos identificados para qué clase de basura depositar.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Directos

Autoridades y líderes comunitarios

2.6.2. Indirectos

Comunidad en general.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

El costo del proyecto será financiado por la municipalidad y otras instituciones.

No	Canti dad	Descripción de la actividad	Precio unitario	Precio total	Fuente de Financiamiento	
					Municipalidad	Otros
Diseño e Impresión de guía pedagógica						
01	12	Horas de internet	Q 06.00	Q 72.00		X
02	10	Levantado de textos e impresión de guías pedagógicas. (400 hojas)	Q40.00	Q 400.00		X
03	07	Horas de alquiler de cámara digital	Q 20.00	Q 140.00		X
04	10	Discos compactos con información de la guía	Q 06.00	Q 60.00		X
05	10	Empastados para guías pedagógicas	Q 18.00	Q 180.00		X
Taller de capacitación sobre técnicas de reciclaje de basura						
06	03	Horas de alquiler de cañonera	Q 50.00	Q 150.00	X	
07	25	Refacciones preparadas	Q 08.00	Q 200.00		X
08	25	Sillas alquiladas	Q 2.00	Q 50.00		X
09	04	Pasaje de Transporte	Q 06.00	Q 24.00		X
Kit de basureros						
10	3	Kit de basureros (9 basureros)	Q 80.00	Q 720.00		X
11	09	Rotulación de basureros	Q 10.00	Q 90.00		X
11	09	Bolsas para basura	Q 1.00	Q09.00		X
Costo total del proyecto				Q 2,095.00		

2.9. Recursos

2.9.1. Humanos

- Personal técnico y administrativo de la municipalidad de
- San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Docentes de la Aldea Chicojl de San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Alumnos de la aldea Chicojl de San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Universidad de San Carlos de Guatemala

2.9.2. Materiales

- Lap Top
- Cañonera
- Impresora
- Memoria USB
- Cámara fotográfica
- Discos compactos

2.9.3. Físicos

- Salón Comunal

2.9.4. Financieros

- Municipalidad
- Gestión en otras instancias

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto

La ejecución del proyecto consistió en la elaboración de una guía pedagógica de técnicas sobre reciclaje de basura, de la aldea Chicojl, del municipio de San Pedro Carchá, A. V. como aporte pedagógico.

La realización del proyecto se llevó a cabo de acuerdo a los lineamientos técnico administrativos establecidos por la universidad para mejorar las condiciones ambientales en el medio comunitario asignado, de tal forma que de acuerdo a las actividades planificadas se alcanzaron los objetivos del mismo, proveyendo así la guía de técnicas sobre reciclaje de basura, como producto pedagógico, dirigido a estudiantes del ciclo complementario el nivel básico.

En esta etapa del proyecto se requirió de recursos humanos, materiales, financieros, recopilación de información, actividades planificadas que fueron base principal para la ejecución del proyecto siendo ellas las siguientes:

3.1. Actividades y resultados

- **Programación de reuniones con el consejo comunitario de desarrollo y otras organizaciones de la comunidad.**

Se efectuaron tres reuniones con los líderes de la comunidad: La primera se llevó a cabo la segunda semana de agosto, para socializar estrategias de solución al problema encontrado. Como resultado se obtuvo que los líderes comunitarios aprobaran las estrategias a realizar para solventar el problema encontrado.

La segunda reunión se llevó a cabo la cuarta semana de agosto, para establecer compromisos con la comunidad, consiguiendo que los comunitarios aceptaran los compromisos que requería la ejecución de las estrategias para solventar el problema.

La tercera reunión se llevó a cabo la primera semana de septiembre para presentar el perfil del proyecto logrando que los líderes comunitarios accedieran a la ejecución del proyecto perfilado.

- **Investigación, redacción, diagramación, revisión, corrección, validación y reproducción de la guía pedagógica sobre técnicas de reciclaje**

La investigación, redacción y diagramación de la temática desarrollada en la guía se hizo la segunda semana del mes de septiembre, obteniendo, la bibliografía adecuada para la redacción del documento, a la vez se obtuvo la diagramación haciendo consultas a personas especializadas en el tema, para luego realizar la revisión en la cuarta semana de noviembre, con el asesor, quien hizo las correcciones necesarias. Posteriormente, en la quinta semana de septiembre, el asesor valida la guía con su firma de autorización. Autorizada la guía en la primera semana de noviembre se procedió a hacer la reproducción correspondiente a 10 ejemplares,

- **Gestión para la reproducción de la guía y de basureros**

La gestión del recurso económico para la reproducción de las guías y la adquisición de basureros se efectuó la segunda semana de octubre, agenciándose de los fondos correspondientes; para hacer la reproducción de la guía la municipalidad de San Pedro Carchá, A. V. colaboró con los materiales y suministros; los basureros fueron donados por diferentes comercios de la ciudad de Cobán, A. V.

- **Convocatoria para entregar las guías y basureros a los líderes en asamblea comunitaria.**

La convocatoria para realizar la asamblea para entrega de las guías y basureros se hizo en la tercera semana de octubre, consultando con los docentes la fecha adecuada para realizar la asamblea y así hacer las invitaciones correspondientes, se hicieron las invitaciones y se giraron a las demás organizaciones dentro de la comunidad.

- **Preparación y realización del taller de orientación para socializar la guía**

La preparación para realizar el taller se realizó en la tercera semana del mes de octubre, organizando las actividades, y adquirir los insumos, materiales y recursos a utilizar. En la tercera semana de octubre se llevó a cabo el taller de orientación para socializar la guía logrando la participación de los comunitarios en asamblea, los miembros del consejo comunitario de desarrollo, comité de mujeres y junta escolar, se hizo la socialización utilizando cañonera y las guías, para socializar su contenido, lo cual fue ejecutado con éxito.

3.2. Productos y logros

3.2.1 Productos

Los productos obtenidos en la ejecución del proyecto fueron los siguientes:

- **Una guía pedagógica de técnicas sobre reciclaje de basura de la aldea Chicojl, elaborada.**

Con este producto se pretende que la comunidad, especialmente la junta escolar y los docentes tengan un documento que les proporcione la orientación necesaria para la enseñanza y la implementación de las técnicas de reciclaje de basura dentro de la comunidad de tal forma de contribuir con la disminución de la insalubridad ya que al adquirir el hábito de la recolección adecuada mediante la clasificación de desechos y el uso del reciclaje como técnica se evita la proliferación de basureros clandestinos . Esta guía proporciona estrategias para que la enseñanza de las técnicas de reciclaje sea activa y participativa en beneficio de la comunidad.

La guía pretende estimular a los comunitarios especialmente alumnos a que participen dentro de su comunidad en la implementación de reciclaje como una forma de contribuir en el rescate del medio ambiente.

- **Realización de un taller de orientación para la socialización de la guía sobre técnicas de reciclaje de basura**

El taller fue el segundo producto obtenido ya que con él se logró orientar a los comunitarios y a la vez concientizarlos en la importancia de usar estrategias para enseñar a los niños, jóvenes y adultos las técnicas de reciclaje de desechos sólidos.

- **Entrega tres kit de basureros rotulados**

Este es el tercer producto obtenido y con ello se pretende que los comunitarios pongan en práctica la adecuada recolección de desechos que es el inicio de la implementación de las técnicas de reciclaje de basura.

3.2.2. Logros

- **Orientación en la implementación de técnicas sobre reciclaje**

Mediante la ejecución del proyecto se logró orientar a los comunitarios en cuanto al cuidado del medio ambiente mediante el conocimiento de técnicas de reciclaje que es una de las estrategias a nivel mundial para contribuir con el rescate del deterioro del medio ambiente.

- **Proporcionar estrategias y sugerir los recursos didácticos para la enseñanza de las técnicas de reciclaje de basura.**

Otro de los logros en la ejecución del proyecto es que con la elaboración de la guía se pudo sugerir los recursos, estrategias para la enseñanza de las técnicas de reciclaje de basura en forma práctica y no solo teórica como se acostumbra.

- **Socialización de las técnicas de reciclaje haciendo uso de estrategias y recursos didácticos sugeridos en la guía**

La socialización de la guía en el taller programado logró que los comunitarios conocieran el contenido de la misma y la importancia de poner en práctica las

estrategias para implementar dentro de la comunidad las técnicas de reciclaje de basura y sus beneficios.

- **Implementación de la recolección adecuada de basura haciendo uso de los recipientes rotulados para la separación de la basura.**

Al proporcionar los basureros rotulados se implementa en la comunidad la adecuada recolección de basura ya que por costumbre los comunitarios recolectan sin ser clasificada, como debería de ser.

3.3 Aporte pedagógico



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**Guía pedagógica de técnicas sobre reciclaje de basura del Instituto
Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea
Chicojl de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.**



Municipalidad de San Pedro Carchá, A.V.

Compilador: Maurilio Chóc Cucul
Carné: 200911336

Guatemala, Noviembre de 2013

**Guía pedagógica de técnicas sobre reciclaje de basura del Instituto Nacional
de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl de San Pedro
Carchá, Alta Verapaz.**

Índice

Contenido	Pagina
Presentación	i
Objetivos de la guía	1
Recomendaciones para el uso de la guía	1
Parte I	
La Basura, un problema en mi comunidad	2
Estrategia 1 ¿Realmente soy un problema?	3
La basura	5
La basura es un problema	5
Parte II	
Clasificación de la basura	7
Estrategia 2 ¿De qué estoy compuesta?	8
Clasificación de la basura	10
Tipos de basura	12
Separación de la basura	13
Parte III	
¿Cómo reciclar la basura?	16
Estrategia 3 Construyendo a partir de mis componentes	17
¿Qué es reciclar?	19
Cómo reciclar los diferentes tipos de basura	20
Reciclaje de plástico	20
Reciclaje de papel y cartón	21

Reciclaje de aluminio	23
Reciclaje de acero	24
Reciclaje de vidrio	25
Reciclaje de materia orgánica	27
Parte IV	
Reciclando en mi comunidad	30
Estrategia 4 Ejecutando un proyecto	31
Educación sanitaria y participación de la comunidad	34
Glosario	37
Bibliografía consultada	38
Anexos	39

Presentación

La Universidad San Carlos de Guatemala, a través de la Facultad de Humanidades, extensión Cobán, Alta Verapaz y especialmente de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, proyecta su misión como institución educativa por medio de sus estudiantes epesistas para contribuir con el rescate del medio ambiente.

La presente guía ha sido elaborada de forma didáctica, de tal manera que sea entendida con facilidad y que permita a enseñar en forma clara el proceso de reciclaje en la comunidad rural.

Se desarrollan procedimientos, técnicas y estrategias, para que dentro de la comunidad educativa se fortalezca el conocimiento del reciclaje, que en la actualidad es una de las medidas adoptadas a nivel mundial para detener la destrucción del medio ambiente debido a la contaminación.



I. Objetivos de la guía

General

Orientar la implementación de técnicas sobre reciclaje de basura y con ello, disminuir la insalubridad del Instituto Nacional de Telesecundaria de la Aldea Chicojl, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

Específicos

- 3.9.2.1. Proporcionar estrategias para la enseñanza de las técnicas de reciclaje.
- 3.9.2.2. Sugerir los recursos didácticos para la enseñanza de las técnicas de reciclaje de basura.

II. Recomendaciones para el uso de la guía

- ✓ Antes de compartir conocimientos con los comunitarios y niños tener conocimientos de los temas y reforzarlos si es necesario
- ✓ Hacer uso de los contenidos, estrategias y técnicas propuestas
- ✓ Promover por medio de esta guía el uso del reciclaje como manejo de la basura

Parte I
La basura, un problema en mi comunidad



Estrategia 1

¿Realmente soy un problema?



Objetivo

Sensibilizar a los estudiantes y comunitarios acerca de la problemática que representa la basura, tanto para su salud como para la comunidad.

Materiales

Hojas de papel bond, marcadores de colores, tijeras, pegamento

Contenidos

Conceptuales: La basura como problema ambiental.

Procedimentales:

Observación, descripción, manejo de conceptos, registro de datos, interpretación de datos, elaboración de conclusiones, comunicación.

Actitudes:

Trabajo en equipo, respeto de la opinión de los demás, conservación del ambiente.

Actividades

Inicio:

- ✓ Iniciar la clase con una conversación acerca de la situación actual del manejo de la basura en la comunidad.

- ✓ Explorar las ideas previas sobre el concepto de basura.

- ✓ Estimular el interés acerca de la problemática que representa la acumulación de basura dentro de su comunidad.

Desarrollo:

- Ofrecer instrucciones a los estudiantes y/o comunitarios para realizar un recorrido por distintos ambientes de la comunidad para detectar la cantidad de basura que se producen en la misma y los sitios destinados para su disposición.
- Propiciar una discusión con base en las siguientes interrogantes:
- ¿Qué tan grave es la acumulación de basura dentro de la comunidad?
- Formar equipos de trabajo con el propósito de realizar las siguientes actividades:
- Lectura y análisis crítico de un artículo científico relacionado con la basura
- Presentar los resultados de la actividad anterior.
- Promover una discusión en equipo, acerca de

Evaluación

- Participación activa
- Disposición para trabajar en equipo.
- Involucramiento y compromiso
- Organización, creatividad y calidad del informe.

La basura



¿Qué es la basura?

La palabra basura proviene del latín versura, derivado de verrere, que significa "barrer". Por esto se puede decir que el significado original fue "lo que se ha barrido".

La basura es todo aquello considerado como desecho y que se necesita eliminar. La basura es un producto de las actividades humanas al cual se le considera sin valor, repugnante e indeseable por lo cual normalmente se le incinera o se le coloca en lugares predestinados para la recolección para ser canalizada a tiraderos o vertederos, rellenos sanitarios u otro lugar.



La basura es un problema

Para muchas sociedades, sobre todo para las grandes ciudades así como para el conjunto de la población del planeta. Debido a que la sobrepoblación, las actividades humanas modernas y el consumismo han acrecentado mucho la cantidad de basura que generamos; lo anterior junto con el ineficiente manejo que se hace de la basura provoca problemas tales como la contaminación, que resume problemas de salud y daño al medio ambiente; además de provocar conflictos sociales y políticos.

La basura es quemada o llevada a tiraderos, lo que constituye de una u otra forma un conjunto de problemas de diversa índole.



Destruimos hábitats naturales sin pararnos a pensar qué conlleva su destrucción. Lo cierto es que somos culpables y, a la vez, víctimas. El primer paso que debemos dar es concienciar a nuestra sociedad, la necesidad de respetar nuestro entorno más inmediato; reduciendo la basura que se produce, limitar el uso de materiales perecederos como el agua o los productos que contengan gases, cuidar la flora, la fauna y de tu propia ciudad, incluyendo animales domésticos, etc. y trabajar los principales problemas medioambientales del planeta.

Parte II
Clasificación de la basura



Estrategia 2

¿De qué estoy compuesta?

Objetivo

Determinar los tipos y cantidad de basura que se están generando en la comunidad

Materiales

Contenedores de residuos sólidos en la institución, bolsas plásticas, guantes, tapabocas, papel bond, balanza, libreta de campo, lápices, Cámara fotográfica.

Contenidos

Conceptuales: Clasificación de la basura, tipos de basura producidos en la comunidad

Procedimentales: Observación, descripción, clasificación, medición, manejo de conceptos, registro de datos, interpretación de datos, elaboración de conclusiones, comunicación.

Actitudes:

Trabajo en equipo, conservación del ambiente.

Actividades

Inicio

- Propiciar una conversación con los estudiantes y /o comunitarios acerca de los tipos de basura generados por la comunidad, mediante alguna dinámica.

- Explorar las concepciones previas que tienen los alumnos acerca de los tipos de residuos sólidos.

Desarrollo

- Realizar un recorrido por la comunidad o los alrededores de la escuela o los lugares donde se encuentren con el fin de efectuar el inventario de los contenedores de basura que existen

- Una vez en el salón de clases, propiciar una discusión sobre la cantidad y los tipos de residuos que se generan semanalmente en la comunidad.

- Formar equipos de trabajo con el propósito de llevar a cabo un registro diario, durante una semana, de los tipos y cantidad (en libras) de basura, almacenados en los recipientes o amontonados

- Los equipos se distribuirán en diferentes lugares de la comunidad para efectuar los registros en un cuadro como el siguiente

Equipo N°: _____ Ubicación del basurero _____

DIA / Fecha: _____

Residuos de materia orgánica	Papel y cartón	Plástico	Vidrio	Aluminio

Cierre

- Promover la exposición de los resultados de esta investigación, por parte de
- cada equipo de trabajo.
- Generar una discusión con los estudiantes, con base en las siguientes preguntas:
- ¿Para qué puede ser útil lo aprendido en esta actividad?
- Solicitar a los estudiantes investigar para la próxima clase sobre el reciclaje y los tipos de residuos que se pueden reciclar.

Evaluación

- Participación activa
- Cumplimiento del registro
- Involucramiento y compromiso
- Organización y calidad del informe.

Clasificación de la basura

Existen varias formas de clasificar los residuos sólidos municipales:

- Por su naturaleza física: seca o mojada.
- Por su composición química: orgánica e inorgánica.
- Por los riesgos potenciales: peligrosos y no peligrosos.
- Por su origen de generación: domiciliarios, comerciales, industriales, escuelas, mercados, etc.

Por su composición

a. Residuos orgánicos o biodegradables

Son aquellos residuos que pueden ser descompuestos por la acción natural de organismos vivos como lombrices, hongos y bacterias principalmente.

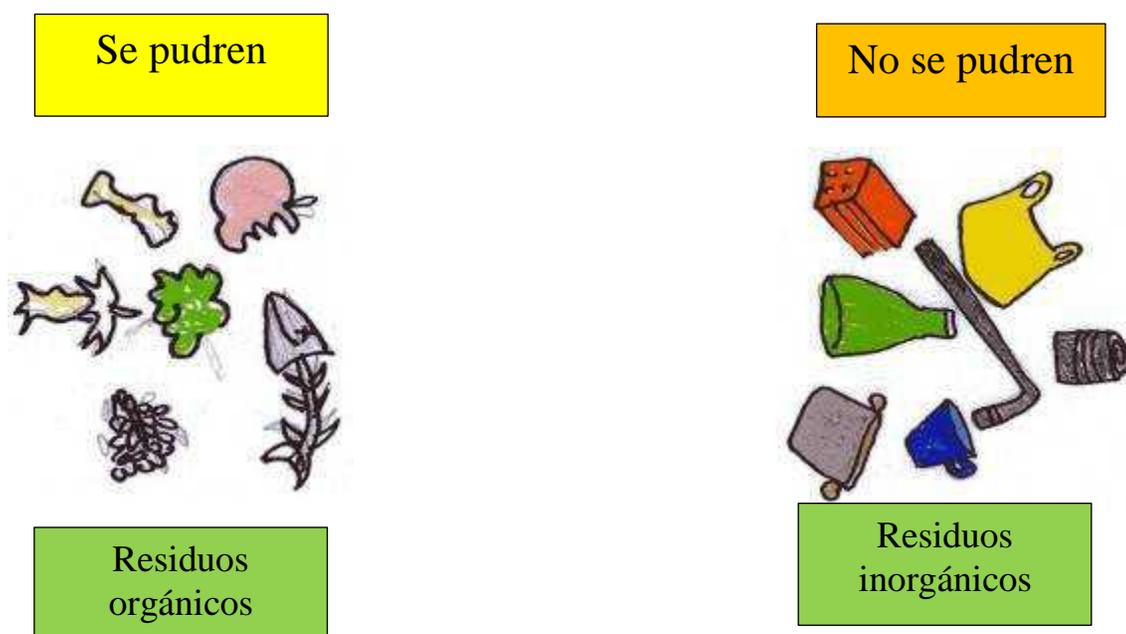
Los residuos orgánicos se generan de los restos de los seres vivos; como plantas y animales, por ejemplo: cáscara de frutas y verduras, cáscaras de huevo, restos de alimentos, huesos, papel, telas naturales (seda, lino, algodón), etc.

b. Residuos inorgánicos o no biodegradables

Son aquellos residuos que no pueden ser degradados o desdoblados naturalmente, o bien si esto es posible sufren una descomposición demasiado lenta.

Estos residuos provienen de minerales y productos sintéticos.

Ejemplos: metales, plásticos, vidrios, cristales, cartones plastificados, pilas, etc.



Tipos de basura

Se pueden distinguir seis grupos de basura inorgánica producida en el hogar:

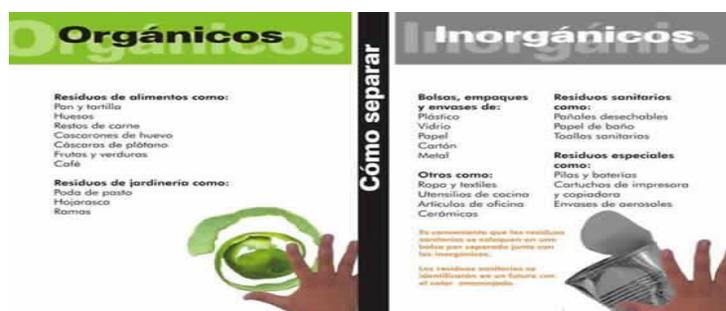
1. Papel, cartón, envases de leche, periódico
2. Metal y latas.
3. Bolsas de tela plástica.
4. Botellas y vidrio.
5. Envases y botellas de plástico.
6. Ropa vieja y trapos.



Al tirarse todo de manera desordenada, mezclándolo además con desperdicios orgánicos, la basura se vuelve sucia, mal oliente y peligrosa para la salud. Su destino son los tiraderos, en donde los desechos inorgánicos pueden quedar enterrados sin descomponerse durante cientos de años.



Separación de la basura



¿Cómo separar los residuos en tu casa?

➤ Separación de la basura orgánica

Basura orgánica es todo desperdicio alimenticio, como cáscaras y recortes de frutas y verduras, desperdicio de café, cáscaras de huevo, restos de alimentos (con excepción de carne) y desechos de jardín como pasto y hojas. Se va echando toda la basura orgánica en un bote colocado en algún lugar de fácil acceso dentro de la cocina. El contenido de este bote junto con los desperdicios del jardín será aprovechado para ir haciendo composta. La composta o humus es el mejor abono natural y el más barato.

➤ Separación de la basura inorgánica

En un lugar de la casa se colocan 5 rejillas, o bien, cajas de cartón o bolsas de plástico grandes. Se usarán para ir depositando separadamente:

a) Papel y cartón: (hojas, periódico, revistas, cajas de cartón, etc.), acomodarlo plano y desdoblado.

b) Vidrio: (botellas, frascos, etc.). Enjuagado y seco; no es recomendable romperlo.

c) Plástico: (bolsas, envolturas, envases, etc.) Limpio y seco y si queremos ahorrar espacio, cortamos los envases de plástico rígido por la mitad y colocamos unos dentro de otros.

d) Metal: (latas, tapaderas, corcholatas, etc.) A las latas enjuagadas podemos quitarles el fondo, aplanarlas y así ocupar menos espacio.

e) Varios: (zapatos, madera, hule, trapos, pilas, aerosoles, etc.)

f) Control Sanitario: (algodón, toallas sanitarias, gasas, pañales desechables, etc.). Se da en una proporción muy pequeña y no es reciclable, por lo que se entrega al camión recolector.

➤ **Consejos:**

Comprar sólo lo necesario

- Preferir aquellos productos que tengan menos envolturas o empaques familiares
- Adquirir productos en envases que sean reciclables
- Reutilizar o donar los productos que estén en buenas condiciones
- Separar en orgánicos e inorgánicos
- Producir composta en la propia casa.

En algunos lugares eligen colores para sus recipientes de basura como en este ejemplo



Pero en esta comunidad podemos empezar en separar la basura en tres tipos y así empezar a separar la basura. En nuestros hogares podemos utilizar bolsas de colores.



Parte III
Cómo reciclar basura



Estrategia 3

Construyendo a partir de mis componentes



Objetivo

Analizar alternativas prácticas para el manejo integral y aprovechamiento de la basura, que se producen en la comunidad.

Materiales

Envases de cartón, témpera, tijeras, pega, cartón, cartulinas.

Contenidos

Conceptuales: Reciclaje de plástico, papel y cartón, aluminio, acero, vidrio, materia orgánica.

Procedimentales: Observación, descripción, manejo de conceptos, elaboración de conclusiones, comunicación.

Actitudes Trabajo en equipo, respeto de la opinión de los demás, conservación del ambiente.

Actividades

Inicio

- Entablar una conversación con los alumnos acerca de las alternativas prácticas para el aprovechamiento de los distintos tipos de basura encontradas en la comunidad

- Explorar las ideas previas de los estudiantes acerca del reciclaje.

Desarrollo

- Promover una discusión en relación con los siguientes aspectos:
 - a. ¿Qué se puede hacer para mejorar la problemática generada por la acumulación de basura en la comunidad?

 - b. ¿Cuáles son las alternativas para el manejo y aprovechamiento de estos desechos?

 - c. ¿En qué consiste el reciclaje de basura?
- Proyectar el video educativo “la basura como alternativa”, relacionado con el aprovechamiento de los residuos sólidos.
- Propiciar una discusión acerca de los tópicos principales del video proyectado y la elaboración de conclusiones.
- Con base en las alternativas de manejo discutidas en clase, proponer a los estudiantes la selección de un tipo de desecho sólido con el fin de construir recursos didácticos.
- Conformar equipos de trabajo para la construcción de recursos didácticos.
- Construir recursos didácticos de acuerdo a la creatividad de cada alumno.
- Construir carteleras alusivas a la elaboración de los recursos didácticos, con residuos sólidos producidos en la comunidad

Cierre:

- Presentar exposiciones de los recursos didácticos elaborados.
- Fomentar el intercambio de experiencias entre los equipos de trabajo.

Evaluación

- Participación activa
- Involucramiento y compromiso
- Creatividad en el diseño de los recursos didácticos

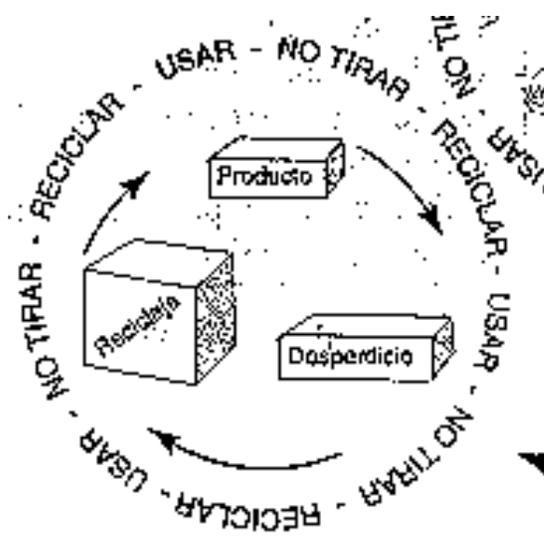


¿Qué es reciclar?

Es usar el mismo material una y otra vez para transformarlo (industrial o artesanalmente) al mismo producto o uno parecido que pueda volverse a usar. Por ejemplo cartón, papel, plástico, vidrio, etc.

Reciclar es un término muy bien conocido por todo el mundo. Sin embargo, como suele usarse en ocasiones para definir cosas distintas, es bueno precisar lo siguiente:

Normalmente le decimos reciclar sólo a la actividad de recolectar y separar materiales que son considerados como desechos, con el objeto que puedan ser reprocesados por la industria y vuelvan a entrar en la corriente del consumo.



¿Cómo reciclar los diferentes tipos de basura?

Reciclaje de plástico

¿De dónde se obtiene el plástico?

El plástico está hecho con uno de los recursos no renovables más valiosos, el gas natural o petróleo crudo que se transforman químicamente en formas sólidas que se llaman resinas



¿Cuáles son los reciclables?

Bidones de agua purificada, botellas de limpiadores, Envases de shampoo, enjuagues, envases de leche, botellas de refrescos (naranjadas, etc.), botellas de plástico de jugos, botellas de plástico de gaseosa, bolsas de detergentes, bolsas de plástico, manguera naranja y negra, Juguetes, etc.

¿Cuáles son los que no podemos reciclar?

Bolsitas de frituras, bolsitas de productos snack por ejemplo de papas fritas, bolsitas de galletas, radiografías, platos y envases desechables, plumas, discos, etc.

Cuidados en el reciclaje de plástico.

Para lograr una excelente separación, enjuaga tus envases y quítale todas las etiquetas y tapas, así como cualquier resto de aluminio de los sellos.

La mayoría de las botellas de plástico están marcadas con un número dentro del símbolo de reciclaje, en la parte inferior de los mismos. El número nos indica la clasificación a la que pertenecen de acuerdo a la resina utilizada para su fabricación y el símbolo indica que es un envase que puede ser reciclado.

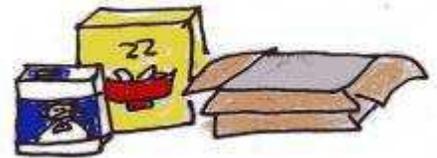
Existen 7 clases de plástico:

1. Polietileno tereftalato PET (Envases de gaseosa)
2. Polietileno alta densidad PEAD (bidones, bateas, bolsas industriales y supermercados)
3. Cloruro de polivinilo PVC (muebles de jardín, tubos de caños, zapatillas)
4. Polietileno baja densidad PEBD
5. Polipropileno PP (Envases de yogurt, etc.)
6. Poliestireno PS
7. Otros

Beneficios del reciclaje de plástico

Con el reciclado de los plásticos estamos protegiendo de la contaminación a nuestro medio ambiente.

- Genera ingresos económicos
- Reciclaje de papel y cartón



¿De dónde se obtiene el papel y el cartón?

El papel y el cartón son producidos a partir de pulpa de madera obtenida de los árboles; de donde se obtiene la celulosa que es la fibra que sirve para elaborar estos productos. Para producir una tonelada de papel se necesitan talar un promedio de 20 árboles.

¿Cuáles son los materiales reciclables?

Papel blanco, periódicos, revistas y libros, libretas y cuadernos, hojas de carpeta, folletos, tarjetas, invitaciones, papel de propaganda, sobres sin ventana, cajas de cartón y cartoncillo, tubos de cartón para papel sanitario y de cocina, fólderes directorios telefónicos. Sin embargo se requiere saber en cada ciudad si todos estos tipos de papeles o cartones tienen mercado de lo contrario no será conveniente seleccionarlos.

¿Cuáles no podemos reciclar?

Pueden causar daños a las maquinarias (esto en caso de que fueran llevados a las grandes fábricas de reciclaje) o dicho de otro modo han sido sometidos a tratamientos especiales los cuales dificultan en el proceso de la producción del nuevo papel.

Dentro de los cuáles tenemos: papel carbón, papel o cartón plastificado, celofán, papel higiénico, fotografías, cartones de huevo, empaque de frutas, etc.

Cuidados a tener en cuenta en el reciclaje:

Cuidar que el papel no se manche con restos de comida, se ensucie o se moje.

Para su recogida es importante eliminar cualquier elemento extraño (grapas, cintas adhesivas, plásticos, etc.)

Separar los papeles y cartones que son reciclables de los no reciclables.

Clasificar y separar los residuos reciclables, por ejemplo papel blanco, papel de colores, cajas de cartón, revistas, libros y cuadernos juntos, cada uno en una bolsa respectiva

Alternativas de usos del papel reciclable

Del papel reciclado se pueden obtener diversos productos tales como:

Sirve como sustitutos de la pulpa para el nuevo papel, papel periódico, papel higiénico, servilletas, rollos de cocina y cajas de cartón, cartones para huevos, cartón comprimido, papel de filtro, tabla de fibra prensada, cartón de yeso, material suelto de aislamiento.

También se puede obtener papel ecológico, el cual puede utilizarse para hacer libretas de notas, agendas, cuadernos, etc.

¿Qué beneficios nos da el reciclaje de papel y cartón?

- Disminución de la necesidad de fibras vegetales y fibras vírgenes
- Disminución del volumen de residuos municipales (el 25% de nuestros desperdicios está compuesto de papel y cartón)
- Disminución de la contaminación del aire y del agua
- Disminución de las exportaciones de madera y de la importación de papel, representadas en miles de toneladas al año.
- El rendimiento de papel reciclado es aproximadamente un 90% frente al 50% del rendimiento celulósico de la madera.
- Genera ingresos económicos

Reciclaje del aluminio



¿De dónde se obtiene el aluminio?

El aluminio se encuentra en la corteza terrestre, pero sólo en combinación con algunos minerales de los cuáles el más importante es la bauxita, se necesita extraer 4 toneladas de bauxita para obtener una de aluminio. Al producir aluminio reciclado requerimos 1.1 toneladas de desechos de aluminio.

¿Cuáles son los que se pueden reciclar?

Perfiles de puertas y ventanas, ollas domésticas, latas de refresco, platos, etc.

¿Cuáles no podemos reciclar?

Artículos de aluminio en combinación con otros metales o materiales, papel aluminio, charolas desechables, etc.

Cuidados en el reciclaje de aluminio

- Eliminar completamente el líquido de las mismas
- Para reducir el volumen que ocupan, se compactan aplastándolas por los extremos y se colocan en bolsas o costales.
- El aluminio es un metal muy ligero y difícil de oxidar, la prueba para saber si éste se encuentra puro o contiene hierro es acercar un imán, si es atraído quiere decir que contiene hierro y no debe ser reciclado como aluminio.

Beneficios del reciclaje de aluminio

- Obtener aluminio reciclado reduce un 95% la contaminación, y contribuye a la menor utilización de energía eléctrica, en comparación con el proceso de materiales vírgenes
- Reciclando una lata de aluminio, se ahorra la energía necesaria para mantener un televisor encendido durante 3 horas.

Reciclaje de acero

¿De dónde se obtiene el acero?

El acero se obtiene de la aleación del hierro y carbono

¿Cuáles podemos reciclar?

Latas de conservas de alimentos y bebidas. Utensilios de acero: latas, ollas, restos de electrodomésticos, de automóviles que estén fabricados con acero, etc.

¿Cuáles no podemos reciclar?

No se pueden reciclar los que estén combinados con otros minerales

Cuidados en el reciclaje de acero

- No mezclar el acero con otro tipo de mineral como el aluminio, cobre, etc.
- Las latas de acero se deben enjuagar y quitar las etiquetas, abrírseles lados y después compactarse
- Para saber si es acero se debe acercar un imán al objeto y si es atraído debe ser reciclado como acero.

Beneficios del reciclaje del acero

- Cada tonelada de acero reciclable ahorra 2,500 libras de hierro; 1,400 libras de carbón y 120 libras de cal
- De 100 kilos de chatarra recicladas se logran 90 kilos de acero líquido, además, genera ahorro energético y empleo, se eliminan una serie de pasivos ambientales presentes en la explotación de un mineral, como son: ruido, polución o el uso de un recurso no renovable.



Reciclaje de vidrio

¿De dónde obtenemos el vidrio?

Se obtiene de arena sílice que se encuentra en la naturaleza en forma abundante.

Se requieren 6000 kg de arena para producir una tonelada de vidrio.

¿Cuáles podemos reciclar?

La mayor parte del vidrio es 100% reciclable, ya que éste no pierde sus propiedades en el proceso. Entre los que podemos reciclar están: Botellas de cerveza, gaseosa; Frascos y envases de vidrio; Frascos de medicina sin tapa; vasos de vidrio, etc

¿Cuáles no podemos reciclar?

Lunas de ventana, cristales de automóviles, espejos, lentes, focos, cerámica y porcelana, cristal de plomo, pirex, faros de automóvil

Cuidados en el reciclaje de vidrio

Separar de acuerdo a su coloración: En cristalino, ámbar, azul o verde, los envases deben estar limpios y sin tapas, se debe tener cuidado al manipular vidrio para evitar accidentes, debemos colocarlos en contenedores resistentes.

Alternativas del uso del reciclado de vidrio

- La primera utilidad del vidrio reciclado es su envío a las fábricas para su reconversión en envases. Como alternativas tenemos:
 - La fabricación de vitrocerámicas
 - La mezcla de vidrio triturado con arcilla para la obtención de gres
 - Fabricación de piezas sinterizadas,
 - Utilización en talleres ocupacionales
 - La formación de piezas moldeables

- Una actividad de relativo bajo costo de implementación y alta rentabilidad es la transformación de los vidrios en losetas de p.e. 25mm de lado, mediante trituración, prensado y sinterizado en horno.

Beneficios del reciclaje de vidrio

- El vidrio depositado para reciclaje vuelve en un 100% a ser reutilizado.
- Disminución de los residuos municipales.
- Disminución de la contaminación del medio ambiente
- Ahorro de los recursos naturales. Cada kg de vidrio recogido sustituye 1.2kg de materia virgen
- La energía que ahorra el reciclaje de una botella mantendrá encendida una ampolleta de 100 watt durante 4 horas, por tanto es ahorro de energía.
- Ingresos económicos.



Reciclaje de materia orgánica

¿De dónde se obtiene la materia orgánica?

Se obtienen de los seres vivos ya sea animal o vegetal y se descomponen rápidamente con la ayuda de hongos y bacterias, por lo que reciben el nombre de biodegradables. Forman entre el 40 y 45% de los residuos que generamos diariamente, en forma de cáscaras de frutas, vegetales, cereales y restos de alimentos.

¿Qué materiales orgánicos se pueden reciclar?

Restos de frutas y verduras; restos de café; cenizas restos de jardinería (Restos de pasto y hojas); cáscaras de huevo, etc.

¿Cuáles no podemos reciclar?

No es recomendable añadir en el reciclaje de estos materiales, residuos de origen animal (carne, grasa, huesos), sin embargo los del pescado pueden ser aprovechados en las plantas productoras de harina de pescado.”¹⁶

“Cuidados en el reciclaje de la materia orgánica

- Al preparar nuestros alimentos podemos separar los restos de frutas y verduras, restos de comida, sin mezclarla con los demás residuos
- Si se desea elaborar compost no se recomienda utilizar restos ni excrementos de animales, semillas grandes enteras (aguacate, mamey, coco, etc.) telas, plantas venenosas y plantas que contengan ácidos tóxicos para otras plantas (como el eucalipto, nogal, ciprés, etc.) .

Alternativas de uso del reciclaje de materia orgánica

Para compost:

Es un abono y una excelente herramienta orgánica del suelo, útil en la agricultura, jardinería y obra pública mejora las propiedades químicas y biológicas de los suelos, hace más suelto y porosos los terrenos compactados y enmienda los arenosos, hace que el suelo retenga más agua

¹⁶ www.GuíaTecnica para la formulación de planes de minimización de residuos sólidos, recolección segregada en el nivel municipal.



Humus de lombriz

Abono totalmente natural y ecológico elaborado por la Lombriz Roja de California a partir de los residuos orgánicos, el compost o diferentes estiércoles de origen animal, es apto para cualquier tipo de cultivo, no contamina ni mancha el humus es una materia homogénea, amorfa, de color oscuro e inodora. Los productos finales de la descomposición del humus son sales minerales, dióxido de carbono y amoníaco.

Beneficios del reciclaje de la materia orgánica

De 1000 kg. de materia orgánica se obtiene 350 Kg. de compost el compost mejora química, física y biológicamente el suelo, ahorrando fertilizantes. Además aumenta la capacidad de retención de agua por el suelo 50% de los residuos municipales aproximadamente son orgánicos, por ende al reciclarlos se ahorraría el 50% en gastos de disposición final, además se evitará la contaminación de cuerpos de agua, del suelo y aire.

Parte IV
Reciclando en mi comunidad





Estrategia 4

Ejecutando un proyecto

Objetivo

Desarrollar un proyecto piloto para el reciclaje de basura para la comunidad.

Materiales

Papel bond, marcadores, contenedores plásticos para desechos, bolsas plásticas para desechos, guantes de látex, tapabocas, balanza, libreta de notas, lápices.

Contenidos

Conceptuales Proyecto de reciclaje; separación, procesamiento, reutilización y aprovechamiento de la basura.

Procedimentales Observación, descripción, manejo de conceptos, registro de datos, interpretación de datos, elaboración de conclusiones, comunicación.

Actitudes Trabajo en equipo, colaborar con los demás, conservación del ambiente.

Actividades

Inicio

- Sensibilizar a los estudiantes sobre los beneficios que traería para la comunidad un proyecto de reciclaje de los residuos sólidos.
- Explorar las ideas previas de los estudiantes acerca de los requerimientos para implementar un proyecto piloto de reciclaje de residuos sólidos.

Desarrollo

➤ Propiciar una discusión sobre los siguientes aspectos:

¿Qué tipos de basura producidos en la comunidad se pueden reciclar?

¿Qué se requiere para desarrollar un proyecto de reciclaje de residuos en la comunidad.

¿Qué beneficios podrían obtenerse con el reciclaje de basura en la comunidad

➤ Organizar a los estudiantes en equipos de trabajo, para planificar un proyecto piloto de reciclaje de residuos sólidos en la institución.

➤ Establecer, junto con los estudiantes, la logística para ejecutar el proyecto piloto de reciclaje.

➤ Orientar a los estudiantes en la implementación de una campaña de sensibilización sobre la importancia del reciclaje de basura, dentro de la comunidad

➤ Promover la elaboración de afiches, carteleras y volantes alusivos al proyecto de reciclaje de residuos sólidos a desarrollar.

➤ Distribuir nuevos contenedores para la disposición de los residuos sólidos seleccionados para el proyecto piloto (papel/ cartón, vidrio y aluminio), en distintos espacios de la comunidad.

➤ Recolectar los distintos tipos de residuos sólidos almacenados, semanalmente.

➤ Construir papel artesanal, con parte de los residuos sólidos recolectados.

- Pesar aquellos residuos sólidos recolectados en la institución, que no fueron utilizados para elaborar productos derivados (vidrio y aluminio).
- Comercializar dichos residuos a través de los centros de acopio existentes en la ciudad.

Cierre

- Propiciar una reflexión acerca de los siguientes aspectos:
 - a. ¿Cuáles han sido los aspectos exitosos y las limitaciones de este proyecto piloto?
 - b. ¿Qué debería hacerse para mejorar y asegurar la sostenibilidad de este proyecto piloto?
 - c. ¿Cómo podrían aplicar esta estrategia de reciclaje en su entorno comunitario?
- Orientar a los estudiantes en la elaboración del informe de avance del proyecto piloto de reciclaje.

Educación sanitaria y participación de la población

Las campañas de educación sanitaria

¿Para quién y cómo realizarlas?



La adopción de prácticas y hábitos sanitarios positivos constituyen una medida indispensable para el éxito de todo proyecto de saneamiento básico. La instalación de un servicio adecuado de limpieza pública puede fallar si el usuario inicia incorrectamente el ciclo del manejo de los residuos sólidos.

Como las enfermedades se originan por múltiples causas, es difícil precisar el impacto de la provisión del servicio de limpieza pública en el bienestar y salud de la población. Sin embargo, se estima que la promoción de la higiene personal y la vivienda permiten reducir hasta 40% la incidencia de enfermedades diarreicas.

Por tal motivo, la promoción del saneamiento básico, capacitación y educación sanitaria debe ser una actividad continua a fin de mantener los logros de salud pública. En esencia, se trata de cambiar hábitos y costumbres negativas y también de desarrollar la capacidad local para establecer una organización comunal para la gestión de los servicios básicos, entre ellos la limpieza pública.

Para cambiar efectivamente el comportamiento de la población, se debe comprender cabalmente las prácticas y percepción que tiene la población sobre el manejo de los residuos sólidos. Toda comunidad, de alguna manera, dispone sus residuos sólidos y posee una visión particular a nivel individual y colectivo sobre esta actividad.

Muchas veces los hábitos sanitarios, positivos o negativos, se encuentran arraigados en las personas.

Por este motivo, el cambio de comportamiento puede tomar un tiempo considerable, incluso una generación.

La población infantil es una audiencia objetivo prioritaria en los programas de educación sanitaria. En muchos casos, este segmento de la población participa directamente en la limpieza del hogar y del barrio y puede influir en el comportamiento de los mayores.

Las mujeres y grupos femeninos organizados constituyen otro grupo importante en los programas de educación sanitaria, pues ellas desempeñan las actividades caseras, se preocupan por la salud de la familia y son la principal fuente de información sobre temas de salud e higiene.

En general, todas las personas, en tanto generadoras de residuos sólidos, tienen un papel en el ciclo del manejo y tratamiento de los desechos, pero todo programa de educación sanitaria debe seleccionar la audiencia objetivo a la cual se dirigirán los esfuerzos educativos. Esto es de vital importancia.

Los materiales de educación sanitaria que se producen localmente pueden ser tan efectivos como los que se diseñan externamente a un mayor costo. A continuación se enumeran los materiales educativos usados por los promotores de salud:

- Afiches
- Folletos
- materiales para docentes
- trípticos
- guías para estudiantes
- historietas
- material de campañas (calendarios, etiquetas, etc.).

El material educativo se puede complementar con concursos, campañas, teatro, juegos, etc.

Descripción Ejemplo

Mensaje dentro de los objetivos del programa educativo se debe identificar mensajes claves para cada audiencia, "a limpiar el barrio", "la cuadra más verde", "no al mano sucia" medio se debe considerar los factores socioeconómicos, culturales y físicos del entorno local televisión, radio, periódico, películas, afiches, folletos, etc. forma la mejor combinación de palabras habladas o escritas, e ilustraciones que se diseminan a través del medio más apropiado.

Glosario de términos

Compost: Material que se genera a partir de la descomposición de los residuos sólidos orgánicos y sirve como mejorador del suelo agrícola, parques y jardines, y recuperación de tierras no-fértiles.

Compostificación: Proceso controlado de descomposición biológica de los residuos sólidos orgánicos que permite la producción de compost.

Humus: Material que se genera mediante la crianza de lombrices, útil para mejorar el suelo agrícola, parques y jardines y recuperación de tierras no-fértiles.

Lombricultura: Técnica de crianza controlada de lombrices con residuos sólidos orgánicos para producir humus.

Reciclaje: Rehúso de los residuos sólidos, sean tratados previamente o no.

Residuo sólido: Conjunto de materiales sólidos de origen orgánico e inorgánico que no tienen utilidad práctica o valor comercial para la persona o actividad que los produce.

Residuo sólido inorgánico: Residuo sólido no putrescible (por ejemplo, vidrio, metal, plástico, etc.).

Residuo sólido orgánico: Residuo sólido putrescible (por ejemplo, cáscaras de frutas, estiércol, malezas, etc.).

Bibliografía consultada

Aguilar Rivero, Margarita; Salas Vidal, Héctor, 1995. La basura; manual para el reciclamiento urbano. México, D.F., Editorial Trillas.

CETESB. 1987. Proposta para la disposiçao final de lixo domiciliar; transformaçao do lixoem humus de minhocas. São Paulo.

CEPIS. 1994. Fondos rotatorios para unidades integrales de aseo. Hojas de Divulgación Técnica (57), Marzo 1994.

Eeghen, Marietjewvan. 1983. The preparation and use of compost. Holanda.

OACA; Instituto de Desarrollo y de Medio Ambiente, 1992. Manual de tecnología apropiada para el manejo y tratamiento de residuos sólidos. Lima.

Jaramillo Pérez, Jorge Alberto; Zepeda Porras, Francisco. 1991. Residuos sólidos municipales; guía para el diseño, construcción y operación de rellenos sanitarios manuales. Washington, D.C., OPS.

Sardi Coral, Luis, 1991. La lombricultura y el humus de lombriz en agroquímicos. Problema Nacional, Políticas y Alternativas. Lima.

Anexos

Recursos didácticos para la motivación y enseñanza del reciclaje de residuos sólidos.

El cuento

¿Qué es?

El cuento es una narración oral o escrita de historias que transmite, de manera creativa, determinada información. Por ejemplo, la necesidad de separar los desechos orgánicos e inorgánicos en los distintos espacios de nuestra comunidad: posta de salud, mercado, municipio, escuela, comercios y otros.

Partes del cuento

Un cuento tiene ciertas partes que al combinarlas en una redacción nos “dicen algo” y quizás la mejor forma de comprenderlas es a través de las preguntas.

La trama: ¿Que sucede?, ¿Cómo sucede?

Espacio: ¿Dónde sucede?, ¿Cómo es este lugar?

Tiempo: ¿Cuándo sucede?

Personajes: ¿Quién realiza la acción?, ¿A quién le sucede?, ¿Cómo es o son?, ¿Qué características tienen?

Estas preguntas nos dan información a través de tres momentos en el cuento:

- Inicio o Planteamiento: Se presentan los personajes y sus características y se da a conocer el tiempo y lugar de la historia. Se da a conocer cuál es el problema de la historia.
- Nudo o conflicto: Aquí se desarrolla el problema, vemos a los personajes entrar en acción: crean estrategias, prueban soluciones.
- Final o Desenlace: Los personajes se deciden por una manera de actuar y esta tiene un resultado final que resuelve o no el problema presentado inicialmente.

¿Para qué sirve?

El cuento estimula la creatividad y la imaginación al mismo tiempo que desarrolla el juicio crítico. Esto es posible porque los y las alumnas tienen que analizar, comparar, sintetizar y evaluar la historia y sus personajes. Pero este análisis se da mediante el lenguaje oral y escrito.

Gracias a esta reflexión crítica, es posible que los y las alumnas identifiquen actitudes positivas y negativas y comprender la importancia de segregarse y minimizar los residuos que producimos diariamente.

Este recurso ayuda a generar hábitos, comportamientos y actitudes en pro de los temas mencionados, pero a través de un lenguaje sencillo que despierta la curiosidad y motiva la participación de las personas.

¿Cómo lo hacemos?

Podemos trabajar el mismo recurso de dos maneras diferentes: usando el cuento como recurso que ya está elaborado y lo que hacemos es analizar la información que el texto presenta y también podemos elaborarlo. En este caso, tenemos que crear el recurso y nuestro trabajo consiste en colocar la información acerca del tema tratado previamente. Las preguntas que hemos revisado anteriormente nos servirán para ordenarnos mejor.

“Usamos el cuento”

1. Definimos el tema que deseamos trabajar
2. Seleccionamos el cuento que deseamos trabajar en función a ciertos criterios:
 - Edad
 - Nivel de vocabulario
 - Nivel de conocimiento sobre el tema
 - Gusto en cuentos

3. Analizamos el cuento respondiendo a las preguntas por trama, tiempo, espacio y personajes para poder guiar a nuestro grupo en el desarrollo de la actividad.

4. Elaboramos una guía de preguntas para analizar el cuento en función al tema escogido.

5. Definimos como acondicionaremos y distribuiremos el espacio del aula para la lectura del cuento.

6. Escogemos el narrador o los narradores para que lean el texto de manera fluida pero modulando la voz para hacer más amena e interesante la lectura.

¿Qué materiales necesitamos?

- Fotocopias de cuento

- Ficha de trabajo

- Lápices

El sociodrama

¿Qué es?: Es un recurso de trabajo en equipo que consiste en mostrar una situación, hecho o historia relacionada al tema específico a través de una representación teatral que usa el cuerpo y la voz como elementos centrales. En nuestro caso, la información que los participantes usaran para crear la dramatización partirá de la vida real; la escuela, la parroquia, la casa, etc., para que puedan tener elementos que les permitan analizar la importancia de separar los residuos en los espacios más cercanos a ellos y ellas.

¿Cuál es su importancia?

Permite el desarrollo del lenguaje tanto oral como corporal. Los y las participantes deben presentar un mensaje o situación de una manera clara y sencilla valiéndose de pequeños diálogos y de gestos que presenten de manera clara las actitudes de los personajes. Por todo esto, también se desarrolla la creatividad y la imaginación en la planificación del sociodrama como en la puesta en escena o la realización de la actividad para un público que será el resto de los y las participantes.

¿Cómo lo hacemos?

1. Definimos el tema y tiempo de la actividad.
2. Formamos grupos para realizar el sociodrama.
3. El grupo define que sub tema del planteado desea trabajar o lo da la persona guía.
4. Elaboramos el contenido del sociodrama con las siguientes pautas: ¿qué sabemos?, ¿qué opinamos en relación a la situación? y ¿qué posibles soluciones proponemos?
5. Definimos los personajes, cuando y como irán entrando en escena.
6. Representamos el sociodrama al grupo.
7. ¿Qué materiales necesitamos?
8. Hoja de preguntas guías
9. Lápiz y/o lapicero
10. Aquellos que tengamos a la mano y nos sirvan como accesorio o utilería para presentar el sociodrama.

El periódico mural.

¿Qué es?: Este es un recurso informativo que permite comunicar de manera clara y divertida una serie de informaciones acerca de determinados temas de actualidad. En su diseño combina la palabra escrita con la imagen; fotografías, dibujos, collage, entre otros.

Por medio de este recurso podemos, no solo dar a conocer nuestros debates sobre un tema, también es un medio para invitar al resto de la comunidad a participar con sus opiniones a través de cartas, entrevistas, e-mail, etc. para enriquecer las diferentes secciones de nuestro periódico.

¿Cuál es su importancia?

Este es un recurso complejo porque su elaboración requiere de la relación con otros recursos por ello es importante trabajar en equipo.

El periódico mural fomenta la participación democrática de las personas, desarrolla relaciones entre el lenguaje escrito y la imagen visual porque este recurso combina distintos estilos de la palabra escrita; crónica, reportaje, entrevista y otros con la fotografía, la historieta, etc. También desarrolla la investigación; búsqueda de fuentes, integración de saberes previos.

¿Cuáles son las secciones de un periódico mural?

Un periódico puede tener diferentes secciones en función a los intereses del público pero aquí proponemos algunas para un Periódico Mural que exponga y debata temas relacionados al cuidado del ambiente.

- ◆ Noticias locales: lo que sucede en nuestro barrio, escuela, parroquia, municipio, etc.
- ◆ Noticias nacionales: lo que sucede en mi país.
- ◆ Noticias internacionales: Lo que sucede en otros países o continentes.

- ◆ Economía: que esta que afecta positiva o negativamente al ambiente. Si alguna empresa está utilizando un método de producción que no contamina o sí.
- ◆ Política: Que decisiones se están tomando en pro o contra el ambiente, que podemos hacer nosotros/as para ayudar.
- ◆ Arte: Artistas o instituciones que ayudan a la conservación, iniciativas en general.
- ◆ Espectáculos y publicidad: anuncios acerca de actividades: talleres, charlas, ferias, presentaciones, etc.

¿Cómo lo hacemos?

1. Escogemos los temas a tratar y definimos la manera como deseamos hacerlo en función al grupo que deseamos informar y sensibilizar. Para ello podemos usar: entrevista, artículo, crónica, comentarios, reportaje.
2. Organizamos el trabajo y repartimos las tareas por brigadas o grupos de trabajo.
3. Cuidamos que la redacción contenga ideas claras y un lenguaje sencillo.
4. Seleccionamos las imágenes que contendrá el periódico, de manera que sean un refuerzo de la información que brindamos.

¿Qué materiales necesitamos?

- Corcho o triplay para que sea el marco sobre el que armamos el periódico.
- Hoja de papel de diversos colores
- Cartulinas de colores
- Imágenes para ilustrar nuestra información
- Tijeras

Capítulo IV

4. Proceso de evaluación

4.1. Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico se llevó a cabo mediante la comparación de cada uno de los objetivos redactados en el plan de diagnóstico, con base a las actividades programadas y ejecutadas en todo el proceso. Utilizando para ello el siguiente instrumento de evaluación siendo una lista de cotejo, en el cual se contemplan diferentes criterios basados en indicadores como, logros, tiempo, metodología. Con la utilización de este instrumento se permitió verificar la eficiencia para su realización, con ello determinar que el diagnóstico fue realizado de forma técnica y eficiente.

4.2. Evaluación del perfil

Para la evaluación del perfil del proyecto se utilizó la lista de cotejo, la cual reúne catorce criterios cualitativos, enfocados en cada uno de los siguientes indicadores. Nombre del proyecto, problema, justificación, caracterización de área de influencia, descripción del proyecto, objetivos metas, presupuesto, actividades y recursos. Al analizar los resultados obtenidos de este instrumento se pudo detectar que el proyecto realizado, reúne todas las condiciones técnicas solicitadas en un estudio de esta clase.

4.3. Evaluación de la ejecución

La evaluación de la ejecución se realizó para evidenciar si lo ejecutado corresponde a lo planificado: Utilizando la lista de cotejo, para evaluar la ejecución y con ello verificar los resultados esperados.

4.4. Evaluación final

Luego de evaluar cada una de las etapas que se realizaron durante el Ejercicio Profesional Supervisado se procedió a evaluarlo de forma general. Esta evaluación se hizo para verificar si se lograron los objetivos planteados en el Plan General de Trabajo, con base a las actividades programadas y ejecutadas. Para determinar esto se utilizaron dos instrumentos de evaluación. El cronograma de actividades, el cual permitió verificar si cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado fue ejecutada en el tiempo planificado. Al analizar los resultados obtenidos se pudo determinar algunas actividades se realizaron simultáneamente, pero que fueron ajustándose al tiempo establecido, lo que permitió que el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado no sufriera cambios. Lista de cotejo, permitió verificar si el Ejercicio Profesional Supervisado fue ejecutado satisfactoriamente con base a los lineamientos establecidos en el reglamento. Para verificar esto se utilizaron catorce criterios técnicos, basados en algunos indicadores como: aplicación de conocimientos técnicos, objetivos, actividades, tiempo, etapas, metodología, diseño de herramientas, técnicas de investigación, fundamentación teórica, fuentes bibliográficas, viabilidad del proyecto formulado, conclusiones, componentes educativos y estructuración del informe final.

Conclusiones

La práctica del Ejercicio Profesional Supervisado realizado en la municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz y en una de sus comunidades como lo es Chicojl, fue de gran colaboración para poner en práctica los conocimientos adquiridos durante los años de estudio que requiere la carrera, brindando apoyo técnico a la municipalidad y miembros de la comunidad asignada, orientando a participar en actividades de gran beneficio comunitario.

La colaboración en plantaciones de pinos en la comunidad contribuyo al rescate de un medio ambiente sano.

Se contribuyó con la disminución de la insalubridad por el manejo inadecuado de desechos sólidos, ya que mediante la orientación en la implementación de técnicas sobre reciclaje de basura se evitaran la aglomeración de basureros clandestinos, ya que la comunidad convendrá en la práctica del reciclaje por los beneficios que esta provee, no solo económicamente sino ambientalmente.

Recomendaciones

- A las autoridades de la Práctica del Ejercicio Profesional Supervisado, incentivar a los miembros de las diferentes comunidades del municipio a participar en actividades en beneficio general.
- A los líderes de la comunidad incentivar a los demás habitantes a que participen en diferentes actividades de un bien común.
- Utilizar las estrategias sugeridas en la guía o mejorar las mismas para que el aprendizaje de las técnicas sobre reciclaje de basura, sea de manera participativa y aplicada en la comunidad.

Bibliografía

- Módulo Propedéutico para el Ejercicio Profesional Supervisado. Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades departamento de Pedagogía.
- Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, monografía del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.
- Valdes Pineda, Adolfo Antonio formulario de Proyectos Educativos Guatemala 2002

E-grafía

- www.municarchá.com.gt
- [www.Guía técnica para la formulación de planes de minimización de residuos sólidos, recolección segregada en el nivel rural.](#)
- [www.Guía para el manejo de residuos sólidos en ciudades pequeñas y zonas rurales.](#)

Apéndice

Plan general de trabajo
Ejercicio Profesional Supervisado
-E.P.S.-

Datos generales:

- Estudiante: Maurilio Choc Cucul
- No. de carné: 200911336
- Teléfonos: 46784009
- E-mail: maurohcucul@univision.com
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Actividad: Estudio Profesional Supervisado –E.P.S.-

Datos comunitarios:

- Periodo: Octubre 2012 a Enero 2014
- Horario: de 8:00 a 17:00 horas (trabajo de oficina y de campo)
- Comunidad donde se realiza el E.P.S. aldea Chicojl, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.
- Dirección: 10 kilómetros de la cabecera municipal de San Pedro Carchá.
- Representante de la comunidad: Florencio Reinoso.
- Cargo: Presidente
- Aldea: Chicojl
- Municipio: San Pedro Carchá
- Departamento: Alta Verapaz

Objetivos

Objetivo general

Apoyar con el desarrollo de la aldea y a los líderes comunitarios en la gestión y ejecución de micro-proyectos que beneficien a los habitantes; en forma de gratitud a la comunidad lo que el epesista ha recibido de la Universidad San Carlos de Guatemala.

Objetivos específicos

- Propiciar un dialogo con los líderes locales para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.
- Recolectar información aplicando técnicas que permitan establecer las carencias que existen en la comunidad.
- Listar las carencias existentes en la comunidad.
- Identificar los problemas que aquejan a la comunidad de acuerdo a las carencias existentes.
- Priorizar los problemas que aquejan a la comunidad.
- Analizar la viabilidad y factibilidad del problema priorizado.
- Definir las propuestas de solución al problema priorizado.
- Elaborar perfil del proyecto del problema priorizado.
- Reforestar un área específica de la comunidad.
- Ejecutar el proyecto perfilado
- Elaborar el aporte pedagógico del proyecto.
- Evaluar los resultados de las actividades realizadas durante el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Redactar el informe final de EPS
- Presentar el informe final a las autoridades universitarias correspondientes.

Descripción del ejercicio profesional supervisado (EPS)

De acuerdo a los lineamientos establecidos por la Universidad San Carlos de Guatemala específicamente por la Facultad de Humanidades para optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, el estudiante humanista USAC realiza el proceso conocido como E.P.S – Ejercicio Profesional Supervisado- el cual comprende las siguientes etapas de:

a) Diagnostico institucional: Fase a través de la cual se detecta, prioriza y define una problemática dentro del ámbito de acción de una institución y sus posibles soluciones, así mismo al realizar en su fase final un análisis de viabilidad y factibilidad de la problemática para establecer si se cuenta con los recursos necesarios; si es rentable, sostenible y si se cuenta con el apoyo de las autoridades locales.

b) Perfil de proyecto: en esta fase se definen claramente los elementos que tipifican el proyecto.

c) Ejecución: Consiste en la realización del proyecto priorizado y perfilado. Así mismo en esta fase se encuentra el aporte pedagógico del proyecto.

d) Fase de evaluación: en esta fase se establecen los avances de las acciones realizadas a las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado –E. P.S.- (Diagnóstico institucional, Perfil del proyecto, ejecución del proyecto) estableciendo el cumplimiento de las metas propuestas en cada fase. Así mismo se puntualizan los aspectos más relevantes del proceso de EPS, tanto los que fijen aprendizajes para el proyectista, como aquellas situaciones que habrán de mejorar a partir del aporte pedagógico que se implementa proponiendo conclusiones y recomendaciones.

Metodología del trabajo

Para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, se hará énfasis en la metodología participativa y documental, esto es en contacto con la realidad para apoyar la actividad comunitaria. Instrumentos de trabajo a utilizar están: La

entrevista, Guía de los 8 sectores, árbol de objetivos, Observación, ficha de campo entre otras.

Evaluación

Como todo proceso en el que se pretende obtener un aporte Pedagógico, especialmente, porque es un proceso educativo, se deben evaluar todas las etapas. Para hacer más práctico este ejercicio se aplicará la Lista de Cotejo, en la que los indicadores irán de acuerdo a los objetivos establecidos para cada fase del EPS.

Cronograma general de actividades año 2013

No.	Actividades	Responsable	Cronograma																			
			Julio				Agosto					Septiembre					Octubre					
			1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	Solicitud de Nombramiento de asesor	MA. María Teresa Gatica Secaída	■																			
2	Resolución de Nombramiento de asesor	Epesistas	■																			
3	Asignación de grupos de trabajo	Epesistas	■																			
4	Solicitud de realización del EPS a la comunidad	Alcalde Municipal		■																		
5	Autorización por parte de la comunidad	Epesistas		■																		
6	Reunión con docentes	Epesistas			■																	
7	Participación en asamblea con líderes y habitantes de la comunidad	Epesistas			■																	
8	Aplicar instrumentos para la recolección de información	Epesistas				■																
9	Sistematización de la información	Epesistas					■															
10	Elaborar listado de carencias	Epesistas						■														
11	Reunión con habitantes para identificar los problemas	Epesistas						■														
12	Reunión con docentes para realizar la priorización de problemas	Epesistas							■													
13	Elaborar la matriz de priorización de problemas	Epesistas								■												
14	Elaboración de cuadros para el análisis de la viabilidad y factibilidad de los problemas priorizados	Epesistas									■											

No.	Actividades	Responsables	Cronograma																			
			Julio					Agosto					Septiembre					Octubre				
			5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
15	Definir soluciones a los problemas prioritizados	MA. María Teresa Gatica Secaida			■																	
16	Elaborar perfil de proyecto	Epesistas				■																
17	Ejecutar el proyecto perfilado	Epesistas					■															
18	Gestionar arbolitos ante la municipalidad, instituciones y empresas particulares	Alcalde Municipal						■														
19	Reunión con docentes para designar área a reforestar	Epesistas							■													
20	Chapear y limpiar el área a reforestar	Epesistas								■												
21	Establecer y perforar los puntos para la plantación	Epesistas									■	■										
22	Entrega de arbolitos a la comunidad	Epesistas											■									
23	Plantar arbolitos en los puntos designados	Epesistas												■	■							
24	Reunión con docentes para sociabilizar el aporte pedagógico	Epesistas														■						
25	Recabar información bibliográfica del proyecto a realizar	Epesistas															■					
26	Capacitar a las autoridades locales sobre las técnicas de purificación de agua	Epesistas																■				
27	Realización de informe de proyecto	Epesistas																	■			
28	Informe de validación de las autoridades locales	Epesistas																		■		

Matriz de ocho sectores

I Sector comunidad

Áreas	Indicadores
1. Geográfica	<p>1.1. Localización: Ubicación geográfica de San Pedro Carchá. San Pedro Carchá está en el centro del departamento de Alta Verapaz, colinda al norte con los municipios de Chisec y Fray Bartolomé de las Casas, al oriente con Fray Bartolomé de las Casas, Cahabón, Lanquín, Senahú y San Juan Chamelco, al occidente con los municipios de Cobán y Chisec.</p> <p>1.2. Tamaño. 1082 kilómetros cuadrados densidad.</p> <p>1.3. Clima, suelo, principales accidentes. Templado</p> <p>1.4. Recursos naturales. Flora: Principales cultivos tradicionales y otros, café caturra y arábigo, cardamomo, pimienta gorda, maíz, frijol, chile, papas, cítricos, maguey, caña, etc. Fauna: Existen diversidad de animales que se encuentran en los bosques especialmente: cotuzas, ardillas, comadrejas, peligüey, coche monte, liebres, San Pedro Carchá posee ganado de persoga, ganado vacuno cruzado con criollo y cebú. En lo que a aves se refiere, predomina la gallina criolla, así como pavos y patos.</p>
2. Histórica	<p>2.1. Primeros pobladores. No hay duda que las civilizaciones anteriores a los habitantes actuales de San Pedro Carchá, fueron los Mayas los cuales fueron esparciéndose por toda la región, habiéndose asentado algunas tribus en lo que hoy es la parte habitada por los Q'eqchies. Los registros indican que existen siete sitios arqueológicos en el territorio, lamentablemente estos no han sido restaurados para que sean admirados y apreciados, tanto por propios como por extraños.</p> <p style="text-align: center;">2.2. Lugares de orgullo local</p> <p>Se destaca entre todos el bello balneario “Las islas” que es visitado por</p>

	<p>nacionales y extranjeros, dista de la ciudad aproximadamente un kilómetro. El museo de la Verapaz que también constituye un sitio muy visitado por las fuentes históricas que en él se encuentran, como documentos antiguos, monolitos, vasijas, etc.; este museo se localiza en el Centro Parroquial, a un costado del palacio municipal. Otros lugares de atractivo turístico son: la cuevas Okebá en la finca Sasís- Chicuc; El centro de Cagua Cojaj que se localiza en la aldea del mismo nombre, en este mismo cerro se localizan las grutas de Xaltenamit ,de Santa Isabel;Y Las Islas En San Pedro Carchá, los turistas pueden encontrar variedad de hoteles, comedores y cafeterías.</p>																												
<p>3. Política</p>	<p>3.1. Gobierno local</p> <table border="0"> <tr> <td>Víctor Hugo Cifuentes delgado</td> <td>Alcalde</td> </tr> <tr> <td>Cruz Alberto perez Oxom</td> <td>Sindico I</td> </tr> <tr> <td>Doris Ivette Guay Bourdet de Medina</td> <td>Sindico II</td> </tr> <tr> <td>Erwin salvador Ba Coc</td> <td>Sindico III</td> </tr> <tr> <td>Erwin Alfonso Catun Maquin</td> <td>Concejaj I</td> </tr> <tr> <td>Adiel Jonatan Quim Maquim</td> <td>Concejaj 2</td> </tr> <tr> <td>Elias Mucu Chub</td> <td>Concejaj 3</td> </tr> <tr> <td>Maria Elena Xe Coc</td> <td>Concejaj 4</td> </tr> <tr> <td>Ramón Cu Xol</td> <td>Concejaj 5</td> </tr> <tr> <td>Julio Antonio Cucul Cholom</td> <td>Concejaj 6</td> </tr> <tr> <td>Walter Alfonso Cho Tux</td> <td>Concejaj 7</td> </tr> <tr> <td>Eviola Maribel Tul Coc</td> <td>Concejaj 8</td> </tr> <tr> <td>Gerardo Octavio Matta Chavarria</td> <td>Concejaj 9</td> </tr> <tr> <td>Eduardo Delgado Pop</td> <td>Concejaj 10</td> </tr> </table> <p>3.2. Organización administrativa</p> <p>Ciudad 1 Calles, Avenidas, Zonas, diagonales, Colonias 4 Aldeas 35 Fincas 66 Caseríos 169 Haciendas 1</p> <p>3.3. Organización política</p> <p>PP, EG, ANN,UCN, PAN,UNE,FRG, LIDER y GANA</p> <p>3.4. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>Hábitat Internacional, Génesis Empresarial, Plan Internacional, Iglesia Católica, Pastoral Social de la Iglesia Católica, Banrural, Expresión Juvenil. Don Bosco. Comité CARCHA FER</p>	Víctor Hugo Cifuentes delgado	Alcalde	Cruz Alberto perez Oxom	Sindico I	Doris Ivette Guay Bourdet de Medina	Sindico II	Erwin salvador Ba Coc	Sindico III	Erwin Alfonso Catun Maquin	Concejaj I	Adiel Jonatan Quim Maquim	Concejaj 2	Elias Mucu Chub	Concejaj 3	Maria Elena Xe Coc	Concejaj 4	Ramón Cu Xol	Concejaj 5	Julio Antonio Cucul Cholom	Concejaj 6	Walter Alfonso Cho Tux	Concejaj 7	Eviola Maribel Tul Coc	Concejaj 8	Gerardo Octavio Matta Chavarria	Concejaj 9	Eduardo Delgado Pop	Concejaj 10
Víctor Hugo Cifuentes delgado	Alcalde																												
Cruz Alberto perez Oxom	Sindico I																												
Doris Ivette Guay Bourdet de Medina	Sindico II																												
Erwin salvador Ba Coc	Sindico III																												
Erwin Alfonso Catun Maquin	Concejaj I																												
Adiel Jonatan Quim Maquim	Concejaj 2																												
Elias Mucu Chub	Concejaj 3																												
Maria Elena Xe Coc	Concejaj 4																												
Ramón Cu Xol	Concejaj 5																												
Julio Antonio Cucul Cholom	Concejaj 6																												
Walter Alfonso Cho Tux	Concejaj 7																												
Eviola Maribel Tul Coc	Concejaj 8																												
Gerardo Octavio Matta Chavarria	Concejaj 9																												
Eduardo Delgado Pop	Concejaj 10																												

4. Social.	<p>4.1. Ocupación de los habitantes.</p> <p>La mayor parte de la población de San Pedro Carchá, se dedica a la agricultura siendo esta su principal fuente de ingresos. Entre los principales cultivos tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Café, por la altura del municipio se le cataloga como el de mejor calidad de Guatemala. • -Maíz, frijol, pimienta, aguacate, cardamomo. • -y últimamente se ha proliferado el cultivo de hortalizas como el brócoli, el ejote de exportación, zanahoria etc. <p>GANADERÍA</p> <p>4.2. Producción, distribución de productos.</p> <p>a) Principales cultivos: Entre los principales cultivos se encuentran: café, cardamomo, maíz, frijol, tomate, papa, repollo, chile, arveja, plátano y cítricos.</p> <p>b) Ganaderas: Se cuenta con un porcentaje en la crianza de ganado de engorde. En algunas fincas cuentan con ganado lechero que utilizan para su consumo y venta como lo es en la Finca Valparaíso, además cuentan con la clase porcina y aves de corral.</p> <p>d) Principales mercados: El producto de granos básicos se venden en menor cantidad en el mercado central de San Pedro Carcha, así como a agentes compradores de Lanquin, Cahabon y Cobán Alta Verapaz, y de la ciudad capital, que llegan con vehículos o en buses extra urbanos a comprar los productos regionales, tales como el brócoli, ejote, papa, zanahoria, café, Maíz, frijol, Pimienta Aguacate cardamomo, etc.</p> <p>4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios et c.</p> <p>Escuelas, Colegios Institutos Nacionales, Privados y por Cooperativas. Escuela Profesional de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala EFPEM, Telesecundarias. Academia de Mecanografía y Academia de Computación.</p> <p>4.4. Agencias sociales de salud y otros.</p> <p>Cuentan con un Centro de Salud Tipo “B”, atendido por un médico cirujano, enfermera profesional, auxiliares de enfermería, técnico en salud rural, enfermero ambulatorio que trabaja voluntariamente, servicio las 24 horas y de ambulancia. Así como también promotores de salud rural y comadronas totalmente capacitadas en su ramo, en caso de emergencia los habitantes recurren al Hospital Regional de Cobán, Alta Verapaz o a otros privados.</p> <p>Clínicas privadas: en San Pedro Carcha también podemos encontrar clínicas privadas, atendidos por médicos y enfermeras profesionales a un bajo costo. Hay servicio de farmacias del Estado y Privadas. Laboratorios Clínicos y Servicio de Ultra Sonido.</p>
------------	--

4.5. Vivienda:

Tipo de local		
Casa formal	25338	90.44%
Apartamento	720	0.26%
Cuarto en casa de vecindad (palomar)	570	0.20%
Rancho	1774	6.33%
Casa improvisada	704	2.51%
Otro tipo	70	0.25%
Total Viviendas	28,015	100%

Materiales predominantes en las paredes exteriores		
Total locales de habitación particulares	28015	100%
Ladrillo	64	0.23%
Block	5280	18.85%
Concreto	169	0.60%
Adobe	36	0.13%
Madera	20187	72.06%
Lámina metálica	329	01.17%
Bajareque	308	1.10%
Lepa, palo o caña	1572	5.61%
Otro material	70	0.25%

Materiales predominantes en el techo		
Total locales de habitación particulares	28015	100%
Concreto	269	0.96%
Lámina metálica	26683	95.25%
Asbesto cemento	101	0.36%
Teja	41	0.15%
Paja, palma o similar	847	3.02%
Otro material	74	0.26%

Materiales predominantes en el piso		
Total locales de habitación particulares	28015	100%
Ladrillo cerámico	398	1.42%
Ladrillo de cemento	969	3.46%
Ladrillo de barro	17	0.06%
Torta de cemento	4615	16.47%
Parqué	17	0.06%

Madera	343	1.22%
Tierra	18638	66.53%
Otro material	1	0.00%
Material no especificado	3017	10.77%

4.6. Transporte.

- Transporte Tziboney y varias líneas de servicio cada media hora.

4.7. Comunicaciones.

El correo, radios transmisores, emisoras de radio: Imperial, actualmente dos empresas privadas se encuentran prestando servicios de cable televisivo.

4.8. Grupos religiosos.

Católica en un 85 % de la población urbana y rural.

Igualmente en el municipio existen:

- Iglesia Asamblea de Dios.
- Casa de Dios.
- Iglesia de los Santos de los Últimos días
- Iglesia Pentecostal
- Iglesia Adventista del Séptimo Día
- Iglesia del Evangelio Completo
- Iglesia Apostólica
- Iglesia Monte de los Olivos
- Iglesia del Reino de los Testigos de Jehová
- Iglesia Asamblea de Dios
- Iglesia Josué
- Iglesia del Nazareno 1 y 2

En cuanto a este aspecto, ha variado grandemente durante los últimos años, inicialmente solo existían iglesias católicas y evangélicas con sus derivaciones. En la actualidad además de éstas existen otras como: mormonas, testigos de Jehová y adventistas. Estas han venido a disminuir en parte el número de fieles católicos, pero éstos aun ocupan el primer lugar en cuanto al número de Seguidores, todas están no orientadas hacia un mismo fin, los medios para lograrlo son muy diferentes, por lo general no trabajan en forma conjunta, sin embargo, no existe hostigamiento entre las denominaciones.

Actualmente los predicadores de denominaciones ajenas a la católica visitan las aldeas del municipio con cierta regularidad para agenciarse de más fieles. En muchas aldeas existen templos evangélicos y en algunos casos mormones.

	<p>En todas, se acostumbra solicitar el diezmo u ofrenda, que consiste en aportar la décima parte del ingreso que el seguidor de dicha secta percibe mensualmente.</p> <p>1.9. Clubes o asociaciones sociales.</p> <p>Amigos de la marimba</p> <p>1.10. Composición étnica.</p> <p>POBLACIÓN POR GRUPO ÉTNICO: Indígena No indígena Total 143,691 4,653 148,344 97% 3% 100%</p> <p>POBLACIÓN POR PERTENENCIA ÉTNICA Maya Xinka Garífuna Ladina Otra 143492 0 5 4809 38 96.73% 0.00% 0.00% 3.24% 0.03%</p>
--	---

Carencias deficiencias detectadas

II Sector institución

Áreas1.	Indicadores
1. Localización geográfica	<p>1.1. Ubicación (dirección):</p> <p>1.2. Vías de acceso. La movilización se realiza por medio de vehículos de dos y de cuatro ruedas ya que está ubicada en la calle principal en la parte posterior del Instituto Experimental de San Pedro Carchá.</p>
2. Localización Administrativa	<p>2.1. Tipo de institución (Oficial, privada, otra) Autónoma</p> <p>2.2. Región, área, distrito. Región norte.</p>

<p>2. Historia de la Institución</p>	<p>3.1 Hechos Históricos:</p> <p>En las elecciones para alcaldes, que se llevaron a cabo en toda la República en 1946, se cancelaron los nombramientos de los intendentes municipales, y nacieron las corporaciones autónomas, libremente electas.</p> <p>Esos eran los días del año de 1945. En San Pedro Carchá, un grupo de vecinos, me propuso al cargo de Alcalde primero, en unas de las planillas que se presentaron a los electores y esta fue la que salió triunfante.</p> <p>Luego que se me comunicó el triunfo, tomé posesión de la Alcaldía de mi pueblo el primero de enero de 1946, fecha inolvidable, pues con la elección popular quedaban en el olvido los nombramientos de intendentes del General Jorge Ubico. La persona que me entregó el cargo se llamaba don Eduardo del que es imposible recordar el apellido, el último que tuvo San Pedro Carchá.</p> <p>3.2 Hechos sobresalientes:</p> <p>Como un legado de las generaciones pasadas, se conserva como un testimonio para propios y extraños el reloj del Palacio Municipal; son pocos los sanpedranos que conocen los mecanismos internos de dicho reloj, que día a día, minuto a minuto, marca el pasar del tiempo en esta bella ciudad de las Verapaces.</p> <p>Este reloj se remonta a los años setenta, cuando fungía como alcalde uno de los personajes más recordados de este municipio, reconocido por todos como uno de los principios y valores de su administración, nos referimos al ex alcalde Jorge Ponce Ruano (Q.E.P.D) Según comentarios del señor Otto Gutiérrez, uno de los concejales de aquella corporación municipal, fue en la Séptima Asamblea de alcaldes realizada en la ciudad de Quetzaltenango donde el presidente de aquella época, don Julio César Méndez Montenegro, les hizo la promesa de obsequiarles, para embellecer el Palacio, el reloj que hoy contemplamos; encargándole al Jefe de INFOM, el señor Otto Bianchi que procederá a cumplir con dicha promesa.</p> <p>Acompañaron a esa reunión el señor Rigo Euler y el concejal Otto Gutiérrez. Cabe de mencionar que el servicio de mantenimiento es otorgado gratuitamente por el señor Jorge Meza, quien se encarga que el mismo sobreviva el pasar del tiempo.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1. Área construida (aproximadamente).</p>

	<p>150 metros cuadrados.</p> <p>4.2. Área descubierta. 20 metros cuadrados.</p> <p>4.3. Estado de conservación. Aceptable.</p> <p>4.4. Locales disponibles. Ninguno. Todos están ocupados.</p> <p>4.5. Condiciones y usos. Cada uno de los locales se encuentra en un Estado aceptable.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oficina de asistencia de despacho municipal - Oficina de Policía Municipal - Oficina de Policía Municipal de Tránsito - Oficina de Cultura y Deportes - Oficina de la Mujer - Oficina de IUSI - Oficina de agua potable y drenaje - Oficina de Comunicación Social - Oficina de Planificación - Oficina de Administración Financiera - Biblioteca - Kiosco Informativo - Recepción - Salón de Usos Múltiples - Salón de Proyecciones - Bodega - Gimnasio Municipal - Servicios Sanitarios
<p>5. Ambientes.</p>	<p>5.1. Salones específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despacho Municipal • Sala de Juntas del Concejo Municipal • Secretaría • Tesorería <p>5.2. Oficinas. Oficina Municipal de planificación, Dirección de Servicios públicos, Dirección de seguridad vial y Municipal, Oficina del servicio de Agua potable, Oficina de Información Pública, Secretaría, Oficina de Recursos humanos Oficinas Técnicas, oficina de tesorería, Oficina de Asuntos Municipales, Oficina de Comunicación Social, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina de</p>

	<p>Catastro, Potable, Oficina de Asistente de Despacho, Oficina de Oficiales de Secretaría. Dirección de administración financiera Municipal.</p> <p>5.3. Cocina. Inexistente.</p> <p>5.4. Comedor. Inexistente.</p> <p>5.5. Servicios sanitarios. Hay uno en el Despacho Municipal y otro para Empleados Municipales.</p> <p>5.6. Biblioteca. Existe una Biblioteca Pública Municipal.</p> <p>5.7. Bodega. Según su naturaleza y fines hay bodegas en distintas partes, la cual cuenta con un encargado de bodega en una oficina específica.</p> <p>5.7. Gimnasio, salón multiusos. Si hay y se encuentra en buen estado y para uso del público.</p> <p>5.9. Salón de proyecciones: Si Existe y se encuentra en estado aceptable.</p> <p>5.10. Talleres. No existe.</p> <p>5.11. Canchas. Si existen y son de uso público.</p> <p>5.12. Centro de producciones o reproducciones. Se encuentra a un costado de Recepción una fotocopiadora para uso del Personal Autorizado.</p>
--	--

Carencias deficiencias detectadas
<p>Mobiliario en mal estado Espacio reducido para las diferentes oficinas. Mobiliario poco funcional. No hay ambientes destinados para cocina o comedor Crecimiento de ventas ambulantes en las afueras de la institución</p>

III. Sector finanzas

Área	Indicadores.
1. Fuentes de financiamiento.	<p>1.1 Presupuesto. La municipalidad de la San Pedro Carchá adquiere sus ingresos por medio de Aportes Constitucionales, también de los ingresos propios a través de los servicios que presta la comuna como el pago del IUSI, canon de agua, alumbrado público, impuesto a la distribución</p>

	de petróleo, circulación de vehículos, pagos de locales del mercado municipal funcionamiento del balneario, boleto de ornato, aporte del INAB. El presupuesto actual asciende a Q 20, 000,000.00 . anuales
2. Costos.	<p>2.1 Salarios. El pago de salario de los empleados municipales es pagado por ingresos propios, basado al presupuesto que rige el movimiento económico anual.</p> <p>2.2 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) Se cuenta con el servicio de energía eléctrica, agua potable, servicio telefónico, de internet, señal de cable para tv,</p>
3. Control de finanzas.	<p>3.1 Auditoría interna y externa. La municipalidad cuenta con una Directora Financiera y un Auditor Interno. Pero se toma en cuenta que la Contraloría General de Cuentas es la responsable de verificar los movimientos financieros. En el Municipio existe un grupo de Auditoria Social.</p> <p>3.2 Manejo de libros contables. La administración de los libros contables está a cargo de la Tesorera y la Directora Financiera.</p>

Carencias deficiencias detectadas

IV Sector recursos humanos

Áreas	Indicadores.
1. Operativo	<p>1.1 Total de laborantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaria 1 • Asistente de Despacho 1 • Recepcionista 1 • Oficiales de Secretaría 2 • Relacionista Pública 1 • Encargada del Servicio de Agua 1 • Directora Financiera 1 • Tesorera 1 • Auditor Interno 1 • Cajeros 2 • Encargados de Presupuesto 2 • Encargada de Compras 2 • Encargado del rastro municipal 1 • Encargado de Mercado Municipal 1 • Encargado del Cementerio municipal 3

	<ul style="list-style-type: none"> • Encargado de Conserjería y mensajería 3 • Asistente encargada de personal 1 • Bodeguero 1 • Encargados de la Oficina de Catastro 2 • Oficina de Planificación Municipal 8 • Técnico Forestal Municipal 1 • Epesistas 15 • Encargado del balneario 1 • Bodeguero 1 • Encargada de la Oficina de la Mujer 1 • Asistentes de la Oficina de la Mujer 2 • Juez de Asuntos Municipales 1 • Auxiliar del Juez de Asuntos Municipales 1 <p style="text-align: right;">TOTAL 59</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fijos 37 • Interinos 15 <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que se incorpora: 35% <p>1.4 Tipos de laborantes (profesional, técnico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionales 80% • Técnicos 20% <p>1.5 Asistencia del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La asistencia del personal es diaria. <p>1.6 Residencia del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El personal reside en san Pedro Carcha y en las Comunidades circunvecinas. <p>1.7 Horarios</p> <p style="padding-left: 20px;">De 8:00 de la mañana a 5:00 de la tarde de lunes a viernes.</p>
3. Usuarios	<p>3.1. Cantidad de usuarios.</p> <p>No se cuenta con cantidad de visitantes por lo que son provenientes de las comunidades de San Pedro Carcha y colindantes, así como visitantes de municipios cercanos</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios</p> <p>Participativo, dinámico e importante debido a que son quienes le dan vida a los servicios municipales.</p>

	<p>3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Hombres</th> <th>Mujeres</th> <th>Edad</th> <th>Procedencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60%</td> <td>40%</td> <td>18 en adelante</td> <td>Se puede hacer mención que en su mayoría son carchaenses, sin dejar atrás que los actores provienen de las Comunidades Colindantes, como también de visitantes.</td> </tr> </tbody> </table>	Hombres	Mujeres	Edad	Procedencia	60%	40%	18 en adelante	Se puede hacer mención que en su mayoría son carchaenses, sin dejar atrás que los actores provienen de las Comunidades Colindantes, como también de visitantes.
Hombres	Mujeres	Edad	Procedencia						
60%	40%	18 en adelante	Se puede hacer mención que en su mayoría son carchaenses, sin dejar atrás que los actores provienen de las Comunidades Colindantes, como también de visitantes.						
4. Personal de servicio	<p>4.1. Igual que el numeral 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mensajero 2 • Conserje 1 • Barrenderos, Policías de Tránsito - Municipales y personal de campo ++ <p>TOTAL</p>								

Carencias deficiencias detectadas

V Sector curriculum

Área	Indicadores
1. Plan de estudios Servicios	<p>1.1 Áreas que cubre: Área español y Q'eqchí.</p> <p>1.2 Programas especiales. Participación ciudadana, servicios municipales, entre otros.</p> <p>1.3 Tipo de acciones que realiza. Ejecución de proyectos, eventos sociales, deportivos y recreativos, entre otras.</p> <p>1.4 Tipo de servicios. Comunitarios.</p>
2. Horario institucional.	<p>2.1 Tipo de horario. Jornada Completa (de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.)</p> <p>2.2 Horas de atención para los usuarios. De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.3 Horas dedicadas a las actividades normales. De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales. De 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (cuando se programan talleres, capacitaciones, reuniones de Cocodes, Comudes o Codedes, entre otras.)</p>
3. Material	<p>3.1 Numero de técnicos que elaboran material para</p>

para eventos	actividades: 1 (elaboración de informes de captación de ingresos por el IUSI) 1 (elaboración de informes para participación ciudadana y otros importantes para la comunicación con los vecinos, a través de la Oficina de Comunicación) 1 (Proyectos Forestales) 1 (eventos deportivos, culturales y recreativos)
4. métodos y técnicas. Procedimientos.	4.1 Metodología utilizada por los técnicos: Recopilación de datos. 4.2 Criterios para agrupar a los actores: De acuerdo a las políticas municipales. 4.3 Frecuencias de talleres, foros y capacitaciones: eventuales. 4.4 Tipos de técnicas utilizadas. Técnicas del mercado, Lluvia de ideas, etc. 4.5 Convocatoria a actores: Confirmación vía teléfono y por medio de invitaciones escritas.
5. evaluación.	5.1 Criterios utilizados para la evaluación en general. Puntualidad, Responsabilidad, asistencia y participación de los actores, metodología utilizada en los eventos, temática de evento. 5.2 Tipos de evaluación. Participativa, a través de la socialización al final de las actividades con los asistentes, o a nivel de equipo de organización de eventos o actividades

Carencias deficiencias detectadas

VI. Sector administrativo

Áreas	Indicadores
1.Planeamiento	1.1. Tipo de planes. Se realizan a corto, mediano y largo plazo. 1.2. Elementos de los planes. Objetivos generales y específicos así como ejes estratégicos. 1.3. Forma de implementar los planes. Por medio de eventos, talleres u otros, según lo considere la Unidad ejecutora.
2.	2.1. Niveles jerárquicos de organización.

Organización	<ul style="list-style-type: none"> • Concejo Municipal • Alcalde Municipal • Responsables de las distintas Unidades de Servicios Municipales. <p>2.2. Organigrama. Lineal por puestos.</p> <p>2.3. Existencia o no de manuales de funciones. Si cuenta, pero no hay acceso al mismo.</p> <p>2.4. Existencia de manuales de procedimientos. Si existe manual de procedimientos</p>
3. Coordinación	<p>3.1. Existencia o no de informáticos internos. Por medio de socializaciones e informes carteleras ubicadas en lugares estratégicos</p> <p>3.2. Tipos de comunicación. De forma oral, escrita, televisión y por e-mail.</p> <p>3.3. Periodicidad de reuniones técnicas de personal Las reuniones se realizan cada semana con los encargados de los programas</p>
4. Control	<p>4.1. Normas de control. A través de hojas de asistencia utilizando un marcador digital, en las actividades de oficina. En las actividades de campo, a través de la rendición resultados e informes.</p> <p>4.2. Evaluación del personal. Si se realizan</p> <p>4.3. Inventario de actividades realizadas. Es realizado por la persona que Coordina cada Unidad Municipal, y condensado por la Relacionista Pública.</p>
5. Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión y evaluación La realizan Los encargados de las Unidades Municipales y el Alcalde Municipal.</p>

VII Sector de relaciones

Áreas	Indicadores
1. Institución / Usuario	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios. Personalizada y grupal.</p> <p>1.2. Actividades sociales. Participan en distintas actividades sociales, culturales y deportivas programadas por la institución o por otras instituciones, dentro o fuera del departamento a través de Talleres, eventos, Comudes.</p> <p>1.3. Actividades culturales Exposiciones abiertas al público, en cada uno de sus programas.</p>

	<p>1.4. Actividades académicas. La institución realiza diversas acciones tales como: seminarios, capacitaciones y conferencias de interés</p>
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1 Relaciones inter-institucionales: Tiene relaciones con instituciones nacionales como internacionales PROMUDEL, INAB, SEPREM, Plan internacional Consejo de Cohesión Social, entre otros.</p>
3. Institución con la comunidad	<p>3.1 Proyección . La institución tiene una proyección a todo nivel social, cultural y económico que se orienta a las personas interesadas de nuestro municipio y departamento.</p>

Carencias deficiencias detectadas

VIII. Sector filosófico político y legal

Áreas	Indicadores
1 Filosofía de la Institución	<p>1.1 Visión Brindar la eficiente y oportuna prestación de los servicios públicos locales y promover el desarrollo local con participación plena y organizada de la población, que interviene, apoya y fiscaliza la gestión municipal buscando que San Pedro Carcha sea un municipio competitivo en que sus ciudadanos vivan con orgullo dignidad y respeto al medio ambiente.</p> <p>1.2 Misión La Municipalidad de San Pedro Carchá, será una institución comprometida y competitiva, de alta productividad, de reconocido prestigio que contribuya a mejorar permanentemente la condición de vida de los carchaenses, la gestión sustentada en el ordenamiento jurídico vigente, una estructura orgánica y funcional adecuada, la prestación de servicios de calidad, el trabajo en equipo, la sostenibilidad presupuestaria, la protección al ambiente, la participación ciudadana, la comunicación efectiva y capacidad de sus recursos.</p>
2. Políticas de la Institución	<p>2.1. Políticas institucionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el desempeño del personal que se traducirá en mayor eficiencia administrativa, al contar con un instrumento que oriente las labores diarias, y su integración con las demás oficinas, para aprovechar en mejor forma los recursos, y evitar el incumplimiento de tareas por no estar definidas por escrito. • Contar con el personal idóneo para cada puesto, ya que se definen los

	<p>perfiles mínimos que deben satisfacer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar los procedimientos administrativos generales, al evitar los conflictos por razones de jurisdicción administrativa y duplicidad de funciones. <p>2.2. Estrategias.</p> <p>Descentralización Se refuerza el acercamiento directo a comunidades, la coordinación interinstitucional, el fortalecimiento del voluntariado y el monitoreo directo de la ejecución de los programas.</p> <p>Alianzas estratégicas.</p> <p>Las alianzas con Gobierno Central y Local, organismos internacionales, Gobiernos amigos, sociedad civil, sector productivo, iglesias, ongs y voluntariado, permite focalizar esfuerzos, inversión, colaboración técnica y donaciones específicas en las comunidades más vulnerables y lejanas</p> <p>2.3 Objetivos (o metas)</p> <p>2.3.1.Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestación de servicios públicos municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala; persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste. • Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia. <p>2.3.2. Meta: Para el año 2015 demostrar un impacto significativo en el alcance del desarrollo municipal.</p>		
<p>3. Aspectos Legales</p>	<p>Reglamentos internos. Existe, pero no hay acceso al mismo.</p> <table border="1" data-bbox="344 1516 1485 1612"> <tr> <td style="text-align: center;">Carencias deficiencias detectadas</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	Carencias deficiencias detectadas	
Carencias deficiencias detectadas			

Perfil Municipal

1. Aspectos generales

1.1. Nombre del proyecto

Reforestación de área de terreno de la aldea Chicojl del municipio de San Pedro Carchá.

1.1.1. Problema

Deforestación de área verde en la comunidad de la aldea Chicojl del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

1.1.2. Localización

Aldea Chicojl de San Pedro Carchá, del Departamento de Alta Verapaz.

1.1.3. Unidad ejecutora

- Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Aldea Chicojl
- Universidad de San Carlos de Guatemala

1.1.4. Tipo de proyecto

De producto.

1.2. Descripción del proyecto

Como efecto del proceso de investigación, se procede ejecutar la solución planteada, la cual establece la reforestación de media hectárea de terreno comunal, ubicado en la aldea de Chicojl de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz. El proyecto consiste en la plantación de 600 árboles de pino maximinoi. Además, con apoyo del técnico forestal de la municipalidad, se realizarán supervisiones constantes en la aldea para verificar la supervivencia de la plantación.

Se tiene previsto que los árboles serán plantados a una distancia de tres metros cuadrados uno del otro, con el fin de que el crecimiento no sea interrumpido entre ellos mismos. Asimismo, los líderes comunitarios se han comprometido a formar grupos de apoyo para plantar los árboles juntamente con los Epesistas y los habitantes de la comunidad.

Los comunitarios han mostrado su agradecimiento por el proyecto a ejecutar y prueba de ello, es que están en toda la disponibilidad del caso para apoyar la ejecución del proyecto; a ellos se les ha tomado en cuenta para realizar las siguientes acciones: chapear, limpiar, ahoyar y señalar los puntos exactos en los cuales se plantarán los árboles,

1.3. Justificación

Con el propósito de fomentar en los habitantes de la aldea Chicojl de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz, el sentido de responsabilidad social enfocado a la importancia de sembrar y cuidar árboles, nace este proyecto de Reforestación.

Este proyecto servirá como un medio para que las empresas con sentido de responsabilidad social y con el medio ambiente, puedan participar del tema de reforestación, haciendo un importante aporte al tomar el compromiso de ayudar a reducir la actual contaminación.

La reforestación de la comunidad puede marcar una diferencia en sus vidas. A medida que se desarrollan y aplican nuevas tecnologías para vivir mejor, muchas veces los efectos secundarios afectan adversamente nuestro ambiente natural. Los problemas de contaminación del aire son mayores y el paisaje está significativamente alterado, reduciendo los beneficios de salud disponibles de cuando se tiene acceso a áreas boscosas y áreas verdes abiertas.

En este proyecto, creemos que podemos hacer de esta aldea y del Municipio en general, un lugar más saludable.

1.4. Objetivos del proyecto

1.4.1. General

- ✓ Reforestación de media hectárea de terreno de la aldea Chicojl del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz., para contribuir con las políticas educativas con la preservación del medio ambiente.

1.4.2. Específicos

- Gestionar la adquisición de 600 arbolitos en diferentes instituciones.
- Incentivar a los comunitarios proporcionándoles los insumos para la reforestación de media hectárea de terreno de la aldea Chicojl, del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.
- Proporcionar una charla de educación en la protección de Recursos Naturales.
- Concientizar a los comunitarios de la aldea Chicojl del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz

1.5. Metas

- Obtención de 600 arbolitos en instituciones colaboradoras.
- Sembrar 600 arbolitos en media hectárea de terreno de la aldea Chicojl del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.
- Concientización mediante la proyección de un video a los líderes comunitarios.
- Realización de una capacitación sobre la importancia de la reforestación, para el cuidado del medio ambiente.

1.6. Beneficiarios

1.6.1. Directos

Habitantes de la Aldea Chicojl.

1.6.2. Indirectos

Comunidades aledañas y el Municipio en general

1.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

El costo del proyecto será financiado por la municipalidad y otras instituciones.

No	Cantidad	Descripción de la actividad	Precio unitario	Precio total	Fuente de Financiamiento	
					Municipalidad	Otros
Gestión de árboles						
01	80	Impresiones	Q 01.00	Q 80.00		X
02	15	Pasajes a San Pedro Carchá, Alta Verapaz	Q 06.00	Q 90.00		X
03	02	Recargas electrónicas para celular	Q 100.00	Q 200.00		X
Siembra de árboles						
04	600	Árboles en pilones	Q 01.50	Q 900.00	X	
05	02	Rollos de pita	Q 20.00	Q 40.00	X	
06	01	Flete para acarreo de pilones	Q 100.00	Q 100.00	X	
07	100	Bolsas de agua pura	Q 00.50	Q 50.00		X
08	100	Refacciones	Q 03.00	Q 300.00		X
09	100	Almuerzos individuales	Q 10.00	Q1,000.00		X
10	05	Trabajadores para mano de obra	Q 75.00	Q 375.00		X
11	10	Piochas	Q 30.00	Q 300.00	X	

12	10	Palas	Q 30.00	Q 300.00	X	
13	10	Azadones	Q 45.00	Q 450.00	X	
14	02	Quintales de abono orgánico	Q 55.00	Q110.00	X	
Costo total del proyecto				Q 3,925.00		

1.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades a Realizar	Responsables	Agosto					Septiembre					Octubre						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
01	Reunión con los docentes y con el Técnico Forestal de la Municipalidad	.Epesista .Técnico Forestal																	
02	Primera visita al área a reforestar	.Epesista .Técnico Forestal																	
03	Gestión de pilones ante Municipalidad u otras instituciones	.Epesista																	
04	Acarreo de pilones a la aldea Chicojl	.Epesista .Técnico Forestal																	
05	Reunión con miembros de la aldea y Autoridades Municipales	.Epesista .Asesor																	
06	Segunda visita al área a reforestar	.Epesista .Técnico Forestal																	
07	Firma de hoja de compromisos con habitantes	.Epesista																	

1.9. Recursos

1.9.1. Humanos

- Personal Técnico y Administrativo de la Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Docentes de la Aldea Chicojl de San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Familias de la aldea Chicojl de San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Epesistas de la Universidad de san Carlos de Guatemala

1.9.2. Materiales

- Pilonos
- Palas
- Rollos de pita
- Piochas
- Azadones
- Cajas de plástico

1.9.3. Físicos

- Media hectárea a reforestar (área comunal)

1.9.4. Financieros

- Municipalidad
- Autogestión en otras instancias



Ficha diagnóstico comunitario

1. Datos generales de la ficha

- 1.1. Ficha No. _____
- 1.2. Nombre de la comunidad: _____
- 1.3. Municipio: _____
- 1.4. Departamento: _____
- 1.5. Fecha de elaboración de Diagnóstico: _____
- 1.6. Responsable: _____

2. Datos generales de la comunidad

- 2.1. Categoría: Pueblo, Aldea, Caserío, Paraje, Villa, Cantón, Finca, comunidad, etc.
- 2.2. Fecha de fundación: _____
- 2.3. Coordenadas:
- 2.3.1. UTM: X_____ Y_____

2.3.2. GTM: X_____ Y_____

2.4. Colindancias:

2.4.1. Norte: _____

2.4.2. Sur: _____

2.4.3. Este: _____

2.4.4. Oeste: _____

2.5. Tipo de clima: _____

2.6. Extensión territorial: _____

2.7. Distancia a cabecera municipal: _____

2.8. Distancia a cabecera departamental: _____

2.9. Breve historia o monografía de la comunidad: _____

3. Datos de población:

3.1. Grupos etarios: En el siguiente cuadro escriba los datos de la población por rangos de edad, sexo.

Población por rangos de edad y sexo													
0-4 años		5-14 años		15-24 años		25-34 años		35-49 años		50 o más años		Total	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Total													

3.2. Grupos culturales: En el siguiente cuadro escriba los datos de la población según género y origen étnico.

Población según género	Población según origen étnico		
	Etnia Q'eqchi'	Ladina	Total
Hombres			
Mujeres			
Total			

3.3. Familias y habitantes por familia: Indique el número de familias, el promedio de personas por familia y el número de viviendas.

No. de Familias	Promedio de personas por familia	No. de viviendas		
		Formal	No Formal	Total

4. Vías de acceso:

4.1. Accesos: En el siguiente cuadro identifique cuales son los accesos, las condiciones y la distancia de las principales rutas a la comunidad.

Principales rutas de acceso	Tipo de camino (asfalto, terracería, vereda)	KMS	Recorrido en horas, época seca		Estado de las vías de acceso						
			A pie	En vehículo	Época seca			Época lluviosa			
					B	R	M	B	R	M	
1											
2											
3											
4											

4.2. Transporte: Tipo de transporte utilizado para llegar a la comunidad.

Tipo de transporte	Cuántos vehículos	Horarios	Costo Q
Camioneta			
Pick-up			
Otros			

5. Organización social

5.1. Datos generales de la organización:

Nombre de la organización	Área de acción (desarrollo comunitario, salud, educación, etc.)	Número de integrantes		Datos del representante	
		H	M	Nombre	No. de teléfono
Alcaldía Auxiliar					
Docentes					
Iglesia católica					
Iglesia evangélica					
Religión o grupo maya					
Organización de mujeres					
Organización juvenil o deportiva					

5.2. Autoridades comunitarias: Indique el nombre de las principales autoridades o líderes de la comunidad y los cargos que desempeñan.

Nombre completo	No. DPI	Cargo	Dirección	Teléfono

5.3. Día de reunión comunal: Día, Mes, Año (otros)

5.4. ¿Qué tipos de conflicto se dan en la comunidad?

5.4.1. Conflictos por agua

5.4.2. Conflictos por tierra

5.4.3. Conflictos por derechos de paso

5.4.4. Otros

5.5. ¿Cómo resuelven los conflictos de la comunidad?

5.5.1. Diálogo

5.5.2. Consenso

5.5.3. Cabildo abierto

5.5.4. Asesoría de sabios o ancianos

5.5.5. Intervención de la municipalidad

5.5.6. Intervención de otras instituciones

5.5.7. Otros

5.6. Migración:

5.6.1. Estados Unidos: No. de personas: _____

5.6.2. Costa Sur: No. de personas: _____

5.6.3. Otro Lugar: No. de personas: _____

5.6.4. Total de personas que migraron: _____

6. Apoyo en inversión de la comunidad

6.1. Apoyo: Identifique las instituciones públicas y privadas que apoyan la comunidad.

No.	Nombre	Área de trabajo (salud, educación, producción, etc.)	Desde cuando apoya a la organización	Naturaleza	
				OG	ONG

6.2. Inversión: Inversiones en los últimos tres años.

Tipos de proyectos ejecutados en los últimos tres años	Año	Monto de la inversión Q	Institución que aportó el financiamiento	Ejecutor	Qué % aportó la organización

6.3. Cuadro de proyectos que están en ejecución:

Tipos de proyectos ejecutados en los últimos tres años	Año	Monto de la inversión Q	Institución que aportó el financiamiento	Ejecutor	Qué % aportó la organización

7. Aspectos educativos:

7.1. Hay escuela en la comunidad: Si_____ No_____

7.2. Existe biblioteca en la comunidad: Si_____ No_____

7.3. Existe centro de alfabetización: Si_____ No_____

7.4. Existe escuela o centro de formación ocupacional: Si___ No___

7.5. Población estudiantil: En el cuadro siguiente proceda a vaciar la información del nivel educativo de la población.

Pre primaria	Primaria	Básico	Diversificado
--------------	----------	--------	---------------

H	M	T	H	M	T	H	M	T	H	M	T

7.6. Si no hay establecimientos educativos, a donde van a estudiar los niños y las niñas de la comunidad:

Nombre del lugar	Distancia KM	Tiempo para llegar		Costo Q
		A pie	En vehículo	

8. Aspectos económicos

8.1. Nivel de ingreso familiar promedio mensual Q: _____

8.2. Número de personas por familia que perciben ingresos: _____

8.3. Cuál es el ingreso per cápita mensual: _____

8.4. Costo del jornal en la comunidad: _____

8.5. Vocación agropecuaria y forestal del área:

Vocación agropecuaria y forestal	Marque con una X la vocación de las tierras	Área que se estima (cuerdas)	Definiciones:
1. Forestal y/o áreas protegidas			1. Área de reserva natural y/o áreas reforestadas 2. Áreas aptas para la crianza de ganado y producción de pastos 3. Áreas con cultivos que

2. Ganadería y pasturas			exigen pocos gastos para una gran superficie 4. Sistema de cultivo que consiste en hacer dar a un terreno un rendimiento muy grande
3. Cultivos extensivos			
4. Cultivos intensivos			

8.6. Producción agrícola anual de los habitantes.

Tipo de cultivo	Área cultivada (cuerdas)	Producción en qq	Destino				
			Autoconsumo	%	Venta	%	Mercado principal

8.7. Producción pecuaria de los habitantes.

Crianza	Si	No	Destino				
			Autoconsumo	%	Venta	%	Mercado principal
Vacuno							
Ovino							
Caprino							
Porcino							
Aves							
De carga							

8.8. Existe transformación de productos agrícolas o pecuarios en la comunidad:

Si_____ No_____

8.9. Si existe, ¿qué productos son los principales que se transforman?_____

8.10. Mercado en la comunidad o cercano a la comunidad: Día_____ Lugar_____ y Día_____ Lugar_____

8.11. Cuánto se paga por piso de plaza: Q_____

8.12. Indique los principales mercados para la comercialización de los productos de los habitantes.

Producto	Donde vende el producto	Donde más se podría vender	Como lleva los productos al mercado	Costo de producción Q	Precio de venta Q

8.13. Identifique las entidades que brindan servicios de créditos a los habitantes.

Entidades que ofrecen recursos económicos	Donación	Créditos	A que tasa de interés	Destino de los recursos	Plazo de los créditos

8.14. Identifique en que actividades productivas estarían interesados los habitantes.

8.14.1. Agropecuarias

8.14.2. Reforestación

8.14.3. Otros

9. Servicios

9.1. Servicio de agua potable:

9.1.1. Número de viviendas con servicio de agua potable: _____

9.1.2. Número de viviendas con servicio de agua clorada: _____

9.1.3. Número de viviendas sin agua: _____

9.1.4. Número de viviendas con agua privada: _____

9.1.5. Número de viviendas con servicio de agua clorada privada: _____

9.1.6. Número de viviendas que compran agua: _____

9.1.7. Número de viviendas que lavan en ríos (otros): _____

9.1.8. Número de viviendas con pila: _____

9.1.9. Número de viviendas sin pila: _____

9.1.10. Número de pilas comunales: _____

9.2. Servicio de energía eléctrica:

9.2.1. Número de casas con energía eléctrica: _____

9.2.2. Número de casas sin energía eléctrica: _____

9.2.3. Número de postes con alumbrado público: _____

9.2.4. Quién proporciona la energía eléctrica domiciliar: _____

9.3. Servicios de salud:

9.3.1. Número de viviendas que utilizan el servicio de salud: _____

9.3.2. Número de viviendas con letrinas: _____

9.3.3. Número de viviendas sin letrinas: _____

9.3.4. Número de viviendas con drenaje/alcantarillado: _____

9.3.5. Centro de convergencia: Si _____ No _____

9.3.6. Centro de salud: Si _____ No _____

9.3.7. Puesto de salud: Si _____ No _____

9.3.8. Número de comadronas: _____

9.3.9. Número de promotores de salud: _____

9.3.10. Número de guardianes o vigilantes de salud: _____

9.3.11. Tienen médico ambulatorio: Si _____ No _____ Cuántas veces llega al mes: _____

9.3.12. Cuáles son las cinco enfermedades más comunes de la comunidad: _____

10. Medio ambiente

10.1. ¿Qué hacen las autoridades de la comunidad para cuidar el medio ambiente? _____

10.2. Número de viviendas que queman basura: _____

10.3. Número de viviendas que entierran la basura: _____

10.4. Número de viviendas que usan el servicio de tren de aseo de la municipalidad: _____

10.5. Número de viviendas que usan el servicio de tren de aseo privado: _____

10.6. Número de viviendas que tiran la basura en:

10.6.1. Barrancos: _____

10.6.2. Ríos: _____

10.6.3. Otros: _____

11. Gestión del riesgo

11.1. Identificación de amenaza o peligro.

Amenaza	Como afecta la amenaza ambiental en la comunidad		
	Mucho	Poco	Nada
Inundación			
Deslizamiento			
Incendio			
Plagas			

enfermedades			
Contaminación			
Otros			

11.2. Época crítica de riego:

Tipo de Amenaza	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic

12. Infraestructura

12.1. Existe salón comunal: Si_____ No_____

12.2. Número de centros de acopio: _____

12.3. Existe mercado/plaza: Si_____ No_____

12.4. Qué días funciona la plaza: L M M J V S D

12.5. Número de terminal de autobuses: _____

12.6. Existe campo de fut bol: Si_____ No_____

12.7. Existe cancha polideportiva: Si_____ No_____

12.8. Número de Pick-ups y microbuses para transporte de personas: _____

12.9. Existe teléfono comunitario (cantidad): _____

12.10. Número de cantinas: _____

12.11. Número de carnicerías de res: _____

12.12. Número de carnicerías de marrano: _____

12.13. Número de antenas de teléfono (por empresas), y otros: _____

12.14. Número de viviendas que tienen televisores: _____

12.15. Bomberos: Si _____ No _____

12.16. Tiene cementerio: Si _____ No _____

12.17. Número de iglesias evangélicas: _____

12.18. Número de iglesias católicas: _____

12.19. Número de farmacias: _____

12.20. Número de tiendas: _____

12.21. Número de molinos de nixtamal: _____

12.22. Número de casas con servicio de cable: _____

13. Priorización de necesidades

13.1. Necesidades de la comunidad: A continuación enumere las cinco necesidades priorizadas por todos los miembros de la comunidad, desde la necesidad más urgente o sentida, hasta llegar al menos urgente. Las necesidades de la comunidad incluye hombres, mujeres, jóvenes, niños y niñas.

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				
5.				

13.2. Necesidades de las mujeres: Enumere las cinco necesidades priorizadas por las mujeres en la comunidad. Favor de empezar a escribir desde la necesidad más urgente o sentida, hasta llegar al menos urgente.

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				

13.3. Necesidades de los jóvenes:

No.	Necesidad	Cuántas personas se beneficiarán con este proyecto	Cómo piensan resolver el problema o necesidad	Costo aproximado del proyecto
1				
2				
3				
4				
5				

14. Croquis

Dibuje el croquis o el mapa de su comunidad y envíarla junto a esta información. Se recomienda tomar en cuenta los siguientes aspectos:

- ✓ Identificar el norte con una flecha hacia arriba para ubicarnos
- ✓ Casas (identificar las casas de líderes o autoridades con un color diferente a las demás)
- ✓ Escuela
- ✓ Salón Comunal
- ✓ Tiendas (otros negocios, detallar de qué tipo)
- ✓ Molino de nixtamal
- ✓ Alcaldía auxiliar
- ✓ Áreas de riesgo
- ✓ Alcantarillado
- ✓ Llena cántaros
- ✓ Iluminación pública
- ✓ Caminos o calles (asfaltado, terracería, adoquinado)
- ✓ Puentes
- ✓ Iglesias
- ✓ Basureros
- ✓ Cementerio
- ✓ Campos deportivos
- ✓ Puesto de salud
- ✓ Agua

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Cobán, A. V.

Ejercicio Profesional Supervisado

- EPS -



Distinguidos Miembros de la Aldea Chicojl:

Le agradeceríamos pueda colaborar con nosotros, dándole respuesta a la siguiente entrevista, ya que con esto usted estará brindando información que servirá de base para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado “EPS”, que se realizará en su comunidad.

Ficha de entrevista

Nombre del entrevistado: _____

Edad _____

Sexo _____

Ocupación _____ Fecha de la entrevista _____

Entrevistador _____

Preguntas:

1. ¿Cuántos años tiene de vivir en la comunidad?

2. ¿Cuál es la fecha de fundación de la comunidad?

3. ¿Cuántos habitantes tiene la comunidad: Hombres y mujeres?

4. ¿Cuál es la organización política o comunitaria que tienen?

1. ¿Cuáles son los servicios educativos con que cuenta la comunidad?

6. ¿Qué servicios educativos se brindan cerca de la comunidad?

7. ¿Con que tipos de servicios de salud cuenta la comunidad?

8. ¿Quiénes son los asistentes en salud no profesionales con que cuenta la comunidad?

9. ¿Cuentan con organizaciones no gubernamentales que apoyan la salud?

10. ¿Qué servicios de salud se brindan cerca de la comunidad?

11. ¿Cuáles son las necesidades básicas que tienen los habitantes de la comunidad?

12. ¿Cuáles son los problemas más urgentes de resolver en la comunidad?

13. ¿Qué recurso utiliza para cocinar sus alimentos?

14. ¿Cuánto de leña consume a la semana?

15. ¿Qué ha hecho la comunidad para solucionar los problemas?

16. ¿Qué hacen con los desechos sólidos?

17. ¿Cuáles son las fuentes de contaminación que tiene la comunidad?

18. ¿Qué áreas están contaminadas en la comunidad?

19. ¿Cuentan en la comunidad con organizaciones que apoyan al medio ambiente?

20. ¿Cuáles son los proyectos ambientales ejecutados en la comunidad?

21. ¿Cómo considera usted que es la comunidad donde vive, segura o insegura?

22. ¿Cuál es la Institución que proporciona seguridad en la comunidad?

23. ¿Cuál es la Organización comunitaria de seguridad?

24. ¿Cuáles son los tipos de inseguridad que afectan a la comunidad?

25. ¿Quiénes son las personas que promueven inseguridad?

26. ¿Cuáles son las formas de coordinar la seguridad de su comunidad?

27. ¿Cuál es el problema que más afecta a la comunidad en general?

28. ¿Qué otra persona cree que pueda dar su opinión?

29. ¿Qué productos cultivan en su comunidad?

30. ¿Los productos que cultivan lo utilizan para su consumo o comercialización?

31. ¿Tienen conocimiento de cómo realizar los huertos familiares?

32. ¿De dónde adquieren el agua que utilizan para su consumo?

33. ¿Tienen en sus hogares purificadores de agua?

Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Sección Cobán, A. V.

Ejercicio profesional supervisado

- EPS -



Distinguido Técnico Forestal:

Le agradeceríamos pueda colaborar con nosotros, dándole respuesta a la siguiente entrevista, ya que con esto usted estará brindando información que servirá de base para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado “EPS”, que se realizará en esta municipalidad:

Entrevista

1. Cree usted que actualmente la municipalidad tiene bastante proyección en las comunidades en cuanto a capacitaciones, conferencias, etc. Con respecto al Medio Ambiente.

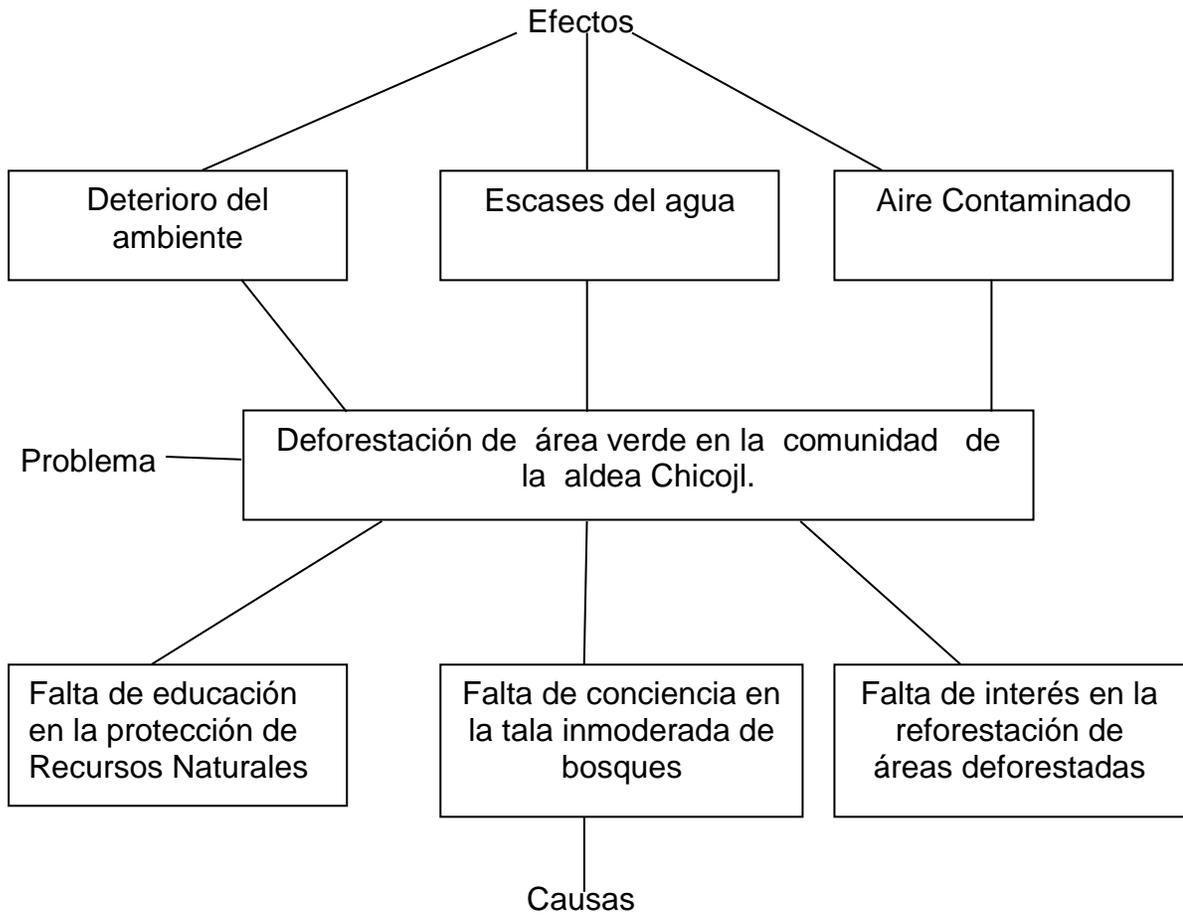
2. De acuerdo al cargo que usted desempeña en esta institución como Técnico Forestal y su conocimiento de las comunidades de este municipio cuál cree que es el principal problema que enfrenta la municipalidad para cooperar con la disminución de la contaminación ambiental.

3. Cuáles cree usted que son las principales causas de este desconocimiento.

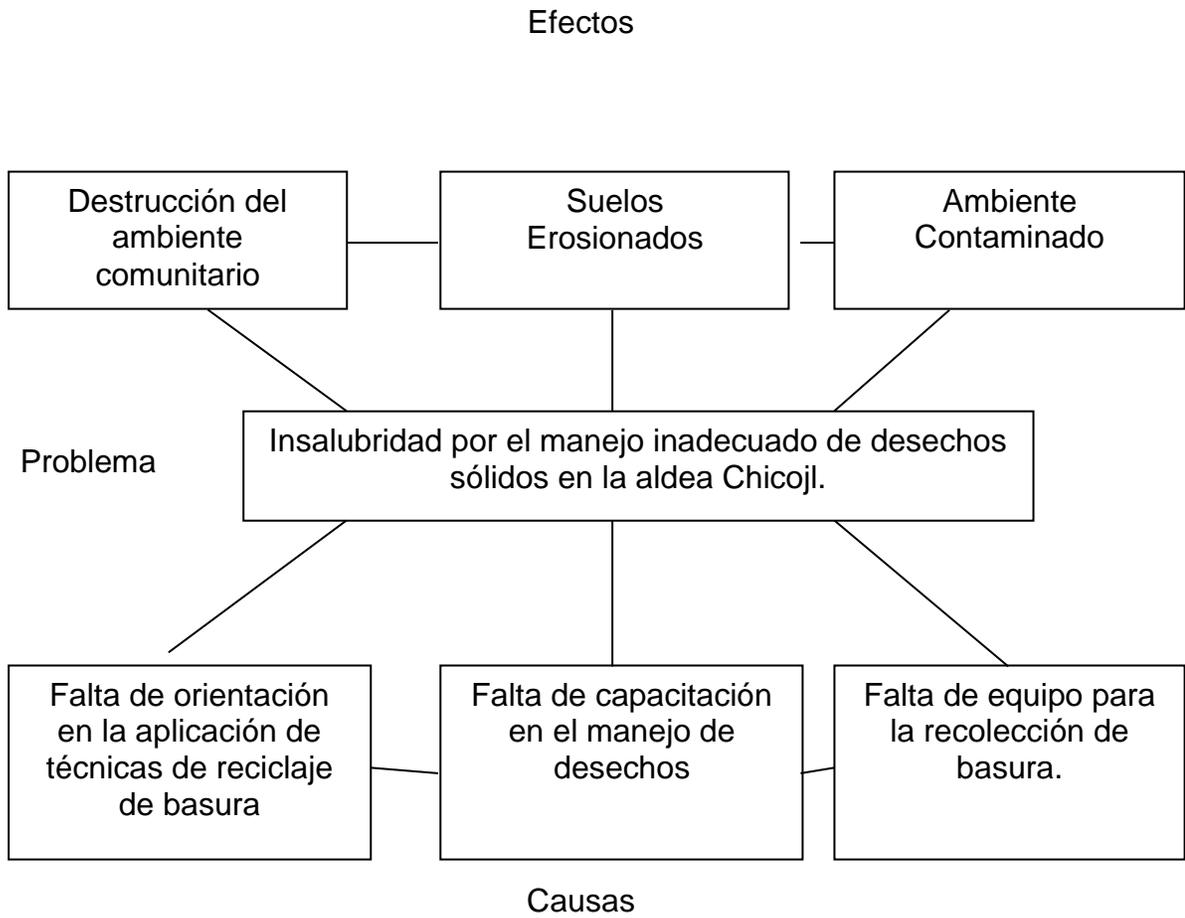
4. Además de los problemas mencionados, anteriormente. Cree que existan en las comunidades otros que se relacionen con el medio ambiente.

5. Cuáles son las causas las que la gente consume esta agua.

Árbol de problemas



Árbol de problemas



Perfil

Producto: Perfil de proyecto

Institución: Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz

No.	Criterios	Si	No	Necesita Mejorarse
1.	El nombre del proyecto expresa la idea clara de lo que se pretende realizar con el proyecto (proceso)	X		
2.	El nombre del proyecto indica claramente hacia quien va dirigido el proyecto	X		
3.	El nombre del proyecto indica claramente donde se va a ejecutar el proyecto	X		
4.	Se explica las razones por las cuales es necesario solucionar o modificar la condición existente (justificación)	X		
5.	Contiene la identificación y análisis técnico de la problemática a resolver	X		
6.	Describe de manera general en qué consiste el proyecto	X		
7.	Los objetivos expresan claramente lo que se desea alcanzar con la ejecución del proyecto (objetivos)	X		
8.	Propone las opciones tecnológicas para producir el bien o servicio y verifica factibilidad de cada una de ellas (estudio técnico)	X		

9.	Considera las actividades necesarias para ejecutar el proyecto y su identificación el tiempo (cronograma)	X		
10.	El perfil considera el costo de la inversión del proyecto y las fuentes de financiamiento (presupuesto)	X		
11.	Explica la forma en que se deberá administrar el proyecto	X		
12.	La metodología empleada en la recopilación de la población necesaria en el perfil fue participativa	X		
13.	Se utilizaron los instrumentos técnicos necesarios para la recopilación de la información	X		

El perfil de Proyecto fue diseñado técnicamente y de forma eficiente conforme la información obtenida a través de este instrumento.

Ejecución del proyecto
Lista de cotejo para la ejecución

No	Criterios	Calificación		
		Muy adecuado	Adecuado	Poco adecuado
1	El contenido por su fuente bibliográfica	X		
2	Presentación en estructuración de contenido	X		
3	Aplicabilidad en los líderes comunitarios	X		
4	Nivel académico universitario	X		
5	Calidad de lenguaje técnico	X		
6	Actualización e información	X		
7	Sensibilización de los líderes por su contenido	X		

Apéndice

FOTOGRAFIAS EPS

Limpieza del terreno para poder sembrar pinos en el establecimiento del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl



Siembra de pinos en el establecimiento del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl

Colaboración de estudiantes en el establecimiento del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl



en la siembra de pinos de aldea .

Fotografías de realización del taller sobre técnicas sobre reciclaje en el establecimiento del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl



Explicación de la guía con los comunitarios sobre técnicas de reciclaje de basura en el establecimiento del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl



Ejecución del proyecto sobre las técnicas de reciclar en el establecimiento del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea Chicojl



Entrega de basureros para recolectar la basura en el
establecimiento del Instituto Nacional de Educación Básica de
Telesecundaria de la aldea Chicojl



Anexos



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 1 de julio de 2013.

Licenciado (a)
MARÍA TERESA GATICA SECAIDA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

MAURILIO CHÓC CUCUL
200911336

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa


M.A. María Teresa Gatica Secaida
Directora Departamento Extensión

Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C C expediente
Archivo

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 27 de septiembre de 2013.

Lic.
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Maurilio Chóc Cucul

Con carné: 200911336 Dirección para recibir notificaciones: Aldea Canlech Chisec, Alta Verapaz.

No. de Teléfono: 46784009 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa.

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()
Titulado: Guía Pedagógica de técnicas sobre reciclaje de basura dirigido a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Telesecundaria de la Aldea Chicojil, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

M.A. María Teresa Gatica Secaída
Asesor

meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-I, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 8 de octubre de 2013.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytán:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante:

Maurilio Chóc Cucul

Con carne No. 200911336 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de
EPS X TESIS

TITULADO: Guía Pedagógica de técnicas sobre reciclaje de basura dirigido a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Telesecundaria de la Aldea Chicojl, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de EXAMEN PRIVADO

Asesor
M.A. María Teresa Gatica Secaída

Revisor 1
Lic. Nelson Baylón Osía

Revisor 2
Lic. José Antonio Martínez Ordoñez

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax. 85320

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Guatemala, 8 noviembre 2013

Señora
Secretaría Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (), Tesis () titulado

Yo, MAURILIO CHOC CUCUL

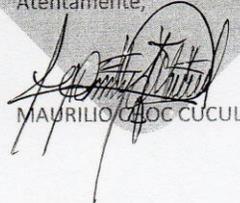
Carné: 200911336

Dirección para recibir notificaciones: coban

Teléfono:

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en. administración educativa.

Atentamente,



MAURILIO CHOC CUCUL

meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades