

Esly Marinely Alfaro Cruz

“Guía de manualidades con botellas plásticas reutilizables, dirigida a docentes de 4º. Grado Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío El Milagro Jalapa, Jalapa”

Asesor: Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, mayo 2015.

Este trabajo fue presentado por; Eslly Marinely Alfaro Cruz, como resultado del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2015.

INDICE

Introducción	i
1. Capítulo I	1
1.1 Datos Generales de la Institución	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación Geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.7.1 Objetivo General	2
1.1.7.2 Objetivo Especifico	2
1.1.8 Metas de la Institución	3
1.1.9 Estructura Organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.1.10.1 Humanos	4
1.1.10.2 Materiales	4
1.1.10.3 Físicos	4
1.1.10.4 Financieros	4
1.2 Técnicas Utilizadas	6
1.3 Lista de Carencias	7
1.4 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas	7
1.5 Datos de la Institución Beneficiada	9
1.5.1 Nombre de la Institución	9
1.5.2 Tipo de Institución	9
1.5.3 Ubicación Geográfica	9
1.5.4 Visión	10
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	10
1.5.7 Objetivos	10

1.5.8 Metas	11
1.5.9 Organigrama	12
1.5.10 Recursos	12
1.5.10.1 Humanos	12
1.5.10.2 Materiales	13
1.5.10.3 Financieros	13
1.6 Lista de Carencias	13
1.7 Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas	14
1.8 Priorización del Problema	15
1.9 Análisis de Viabilidad y Factibilidad	15
2. Capítulo II perfil del Proyecto	17
2.1 Aspectos Generales	17
2.1.1 Nombre del Proyecto	17
2.1.2 Problema	17
2.1.3 Localización	17
2.1.4 Unidad Ejecutora	17
2.1.5 Tipo de Proyecto	17
2.2 Descripción del Proyecto	18
2.3 Justificación	19
2.4 Objetivos del Proyecto	19
2.4.1 General	19
2.4.2 Específicos	20
2.5 Metas	20
2.6 Beneficiarios	20
2.6.1 Directos	20
2.6.2 Indirectos	21
2.7 Fuentes de Financiamiento	21
2.7.1 Fuente de Financiamiento y Presupuesto	21
2.8 Cronograma de Actividad de Ejecución de Proyecto	22
2.9 Recursos	23
2.9.1 Humanos	23

2.9.2 Materiales	24
2.9.3 Financieros	24
3. Capítulo III Proceso de Ejecución del Proyecto	25
3.1 Aspectos Generales	25
3.1.1 Actividades y Resultados	25
3.2 Productos y Logros	27
APORTE PEDAGOGICO	28
4. Capítulo IV Proceso de Evaluación	62
4.1 Evaluación del Diagnostico	62
4.2 Evaluación del Perfil	62
4.3 Evaluación de la ejecución	63
4.4 Evaluación Final	63
Conclusión	65
Recomendaciones	66
Referencias	67
Apéndice	68
Anexos	148

INTRODUCCION

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Se ejecutó La “Guía de manualidades con botellas plásticas reutilizables, dirigida a docentes de 4º. Grado Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío El Milagro del municipio del departamento de Jalapa”, fue desarrollada en cuatro capítulos que a continuación se describen

Capítulo I, Diagnóstico, el cual consta de información importante de la institución patrocinante que es la Municipalidad de Jalapa y de la institución patrocinada que fue la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío El Milagro, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

Por medio de la aplicación de diferentes técnicas de investigación, se detectó varios problemas y las causas que los originan.

Capítulo II, perfil del proyecto. En esta etapa se especifica los aspectos generales del proyecto, se detalla tanto la justificación, la metas, actividades y recursos del mismo. También se especifica el nombre del proyecto, el cual se determinó como; “Guía Pedagógica de manualidades con botellas plásticas reutilizables, dirigida a docentes de 4º. Grado Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío El Milagro Jalapa, Jalapa”

Capítulo III, Proceso de Ejecución de Proyecto, esta es la etapa donde se detallan, cuidadosamente cada una de las actividades, para examinar los resultados obtenidos durante la ejecución del proyecto.

Capítulo IV, Evaluación. Elaborada la Guía, se socializó con los docentes y estudiantes de la E.O.R.M. Caserío El Miagro Jalapa. Con el fin de darle enfoque educativo al proyecto y crear conciencia en la población estudiantil sobre lo importante que es el reciclaje en la vida, para poder así contribuir al medio ambiente.

En este capítulo podemos comprobar si se logró el objetivo buscado.

CAPÍTULO I

1. Diagnóstico Institucional

1.1. Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución o comunidades

Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa

1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

Autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

6ta. avenida 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa, Jalapa, frente al Parque Central

1.1.4 Visión

“Hacer de Jalapa un municipio moderno, en armonía con el medio ambiente, que permita brindar seguridad y una vida digna, sustentable y sostenible a sus habitantes y que sirva como modelo para los demás municipios del departamento.” (Recuperado de <https://comunicacionmunijalapa.wordpress.com/organizacion/mision-y-vision/> el 27 de mayo de 2014)

1.1.5 Misión

“Garantizar la generación de condiciones que permitan incrementar el desarrollo local, brindar mejores servicios e impulsar la participación ciudadana en el municipio.” (Recuperado de <https://comunicacionmunijalapa.wordpress.com/organizacion/mision-y-vision/> el 27 de mayo de 2014)

1.1.6 Políticas

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.”^(6:4)

.1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivo general

“Contar con un instrumento de Planificación con enfoque territorial y participativo, que recoge la problemática social, económica, ambiental e institucional del municipio, y de forma priorizada provea la orientación estratégica necesaria para alcanzar la superación de los Objetivos del Milenio, así como el conocimiento social de lo local, el acondicionamiento básico y la instrumentación para la Institucionalización de enfoques de racionalidad sustentable frente a las amenazas naturales, el manejo natural de los recursos hídricos y la adaptación del cambio climático.” (8:6)

1.1.7.2 Objetivos específicos

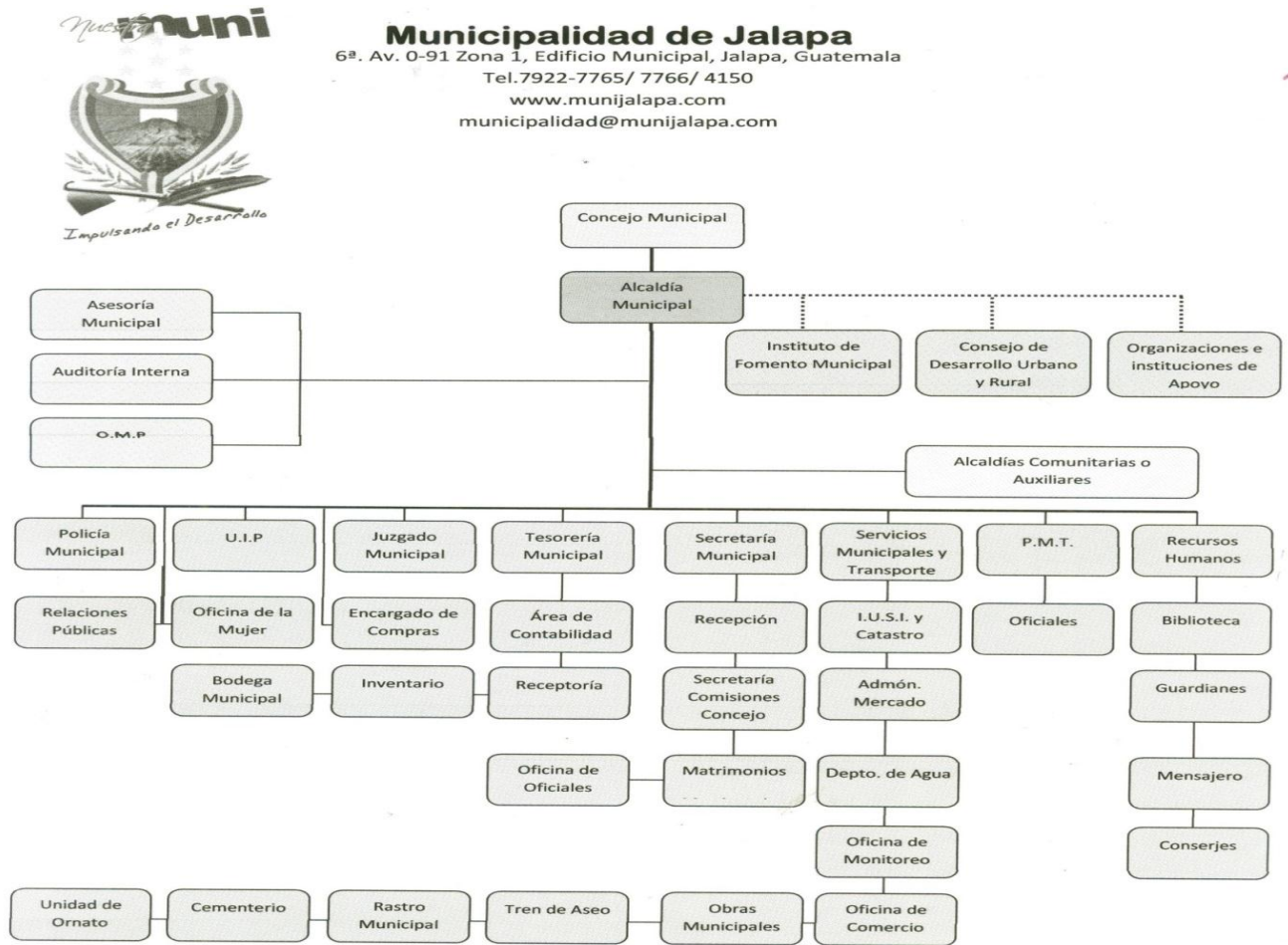
- ✓ “Orientar las prioridades de inversión pública, privada y de cooperación internacional, con ideas de proyectos que respondan a las necesidades priorizadas territorialmente de manera consensuada.
- ✓ Sentar base de conocimiento social ampliado de la problemática territorializada y de sus propuestas de solución, así como establecer mecanismos mensurables y participativos del monitoreo en el cumplimiento de los Objetivos del Milenio.
- ✓ Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de los Objetivos del Milenio.
- ✓ Plantear la base de conocimiento local para avanzar en el diálogo sobre las necesidades de ordenamiento territorial, gestión de riesgo y manejo integrado de recursos hídricos en el municipio.
- ✓ Proveer un instrumento que contribuya a fortalecer las relaciones intermunicipales en la gestión de soluciones a problemas comunes en los

niveles Regional y Departamental, como parte del sistema Nacional de Planificación.”(8:6)

1.1.8 Metas

- ✓ “Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.
- ✓ Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural.”(8:6)

1.1.9 Estructura organizacional



Fuente: municipalidad Jalapa. Año 2013.

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

Está dividido en áreas y se clasifica de la forma siguiente:

Órgano de Dirección Superior

Concejo Municipal

Personal Administrativo

Cuenta con la cantidad de 170 laborantes

Personal de Servicio

Cuenta con la cantidad de 96 laborantes

Personal Operativo

Cuenta con la cantidad de 104 laborantes

1.1.10.2 Materiales

Equipo Tecnológico de Oficina

Mobiliario

Vehículos

1.1.10.3 Físicos

Edificio municipal

1.1.10.4 Financieros

Según lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala, (2,002), donde nos indica en su capítulo VII régimen municipal, artículo 257 asignaciones para las municipalidades, funcionan con un 10% de fondos provenientes del estado.

“ARTICULO 118. Asignación constitucional y entrega de fondos. Los recursos financieros a los que se refiere el artículo 257 de la Constitución Política de la República, serán distribuidos a las municipalidades del país en forma bimensual conforme los criterios que este Código indica para ese efecto.(...)”

(3:33)

“ARTICULO 119. Criterios para la distribución de la asignación constitucional. Los recursos financieros a los que se refieren este capítulo, serán distribuidos conforme el cálculo matemático que para el efecto realice la comisión (...)

La distribución se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. El 25% distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio
2. El 25% distribuido en partes iguales a todas las municipalidades
3. El 25% distribuido proporcionalmente al ingreso per-cápita ordinario de cada jurisdicción municipal
4. El 15% distribuido directamente proporcional al número de aldeas y caseríos.
5. El 10% distribuido directamente proporcional al inverso del ingreso per-capita ordinario de cada jurisdicción municipal. (...).” (3:34)

1.2 Técnicas utilizadas

- **Observación** externa e interna para recabar información necesaria para conocer la realidad actual de la institución patrocinante y patrocinada a través de instrumentos como fichas y listas de cotejo.
- **Entrevista** Se recabo información con el alcalde municipal de Jalapa a través de un cuestionario.
- **Análisis documental** se tuvo a la vista la monografía de jalapa, se observó también el plan anual de trabajo de la municipalidad de Jalapa.

1.3 Lista de carencias

La municipalidad de Jalapa muestra las siguientes carencias.

No.	Carencias
1.	Se carece de un proyecto de capacitación al personal que labora en el edificio.
2.	No se cuenta con un sistema de seguridad en el edificio.
3.	Se necesita depósitos de basura orgánica e inorgánica dentro del edificio municipal.
4.	No se cuenta con un proyecto de ampliación de oficinas en el edificio.
5.	No se cuenta con un proyecto de mejoras en el edificio.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none">1. No existe obtención de donaciones nacionales y extranjeras.2. No se cuenta con exposición de recurso folclórico jalapaneco.3. Se carece de personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura.4. No existen registros de los	<ol style="list-style-type: none">1. Capacitar a los jefes municipales sobre gestión administrativa.2. Crear un museo municipal que promueva el turismo y las obras artísticas de la población.3. Contratar personal técnico, capacitado para la supervisión

	<p>usuarios que visitan la institución.</p> <p>5. No se cuenta con personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente.</p> <p>6. Desconocimiento del marco filosófico de la municipalidad.</p>	<p>de proyectos.</p> <p>4. Implementación de un sistema de registro de usuarios.</p> <p>5. Contratar personal interino auxiliar.</p> <p>6. Implementar carteleras para dar a conocer el marco filosófico de la institución.</p>
Falta de seguridad en la entrada del edificio	1. No existe un sistema de seguridad en el edificio.	1. colocar un sistema de alarma dentro del edificio.
Insalubridad	Falta de depósitos para Basura orgánica e inorgánica en el área del edificio municipal.	<p>1 Colocar depósitos de basura en el área de la municipalidad.</p> <p>2. Implementar programas de educación ambiental</p>
Deficiencia en la infraestructura	<p>1. No se cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio.</p> <p>2. No existe espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza.</p>	<p>1. Descentralizar algunas dependencias de la municipalidad.</p> <p>2. Construir un área específica para la ubicación de pilas y</p>

	3. Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas.	materiales de limpieza. 3. Implementar un sistema de aire acondicionado
Carencia de proyectos para mejorar el edificio	1. No se cuenta con equipo necesario para la detección de armas de fuego. No se cuenta balcones en las ventanas principales.	1. Implementar un sistema de alarma. 2. Instalar un equipo de detector de metales. Colocar balcones adecuados en las ventanas principales.

En consenso con el concejo municipal, del municipio y departamento de Jalapa y la epesista llego de a la conclusión de apoyar en la realización de un proyecto en la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Milagro.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Milagro Jalapa,

1.5.2 Tipo de Institución

Educativa

1.5.3 Ubicación Geográfica

Caserío el Milagro, Jalapa, Jalapa

1.5.4 Visión

“Crecer como institución educativa enfocada siempre en la formación integral de niños y niñas utilizando técnicas, metodologías, estrategias, de acuerdo al contexto de la realidad educativa en donde niños y niñas sean capaces de enfrentar y resolver conflictos que la sociedad les presente”¹.

1.5.5 Misión

“Somos una Institución educativa organizada para formar niños y niñas con aprendizajes para la vida, utilizando metodologías innovadoras con práctica de valores cívicos, morales y éticos, respondiendo a la necesidad de los alumnos para el desarrollo de una educación de calidad”.²

1.5.6 Políticas

- “Dar cumplimiento a las políticas del Ministerio de Educación, de cobertura, calidad, modelo de gestión, recurso humano, educación.
- Bilingüe multicultural e intercultural, aumento de la inversión educativa.
- Equidad y fortalecimiento institucional”.³

1.5.7 Objetivos

- “Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.

⁷ PEI EORM. Caserío el Milagro

⁸ PEI EORM. Caserío el Milagro

³PEI EORM. Caserío el Milagro

- Asegurar la calidad educativa a través de la utilización de técnicas y métodos de enseñanza-aprendizaje.
- Promover acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de los alumnos.
- participación de los niños y niñas en actividades extra aula que sean de beneficio para la comunidad y el ambiente”⁴.

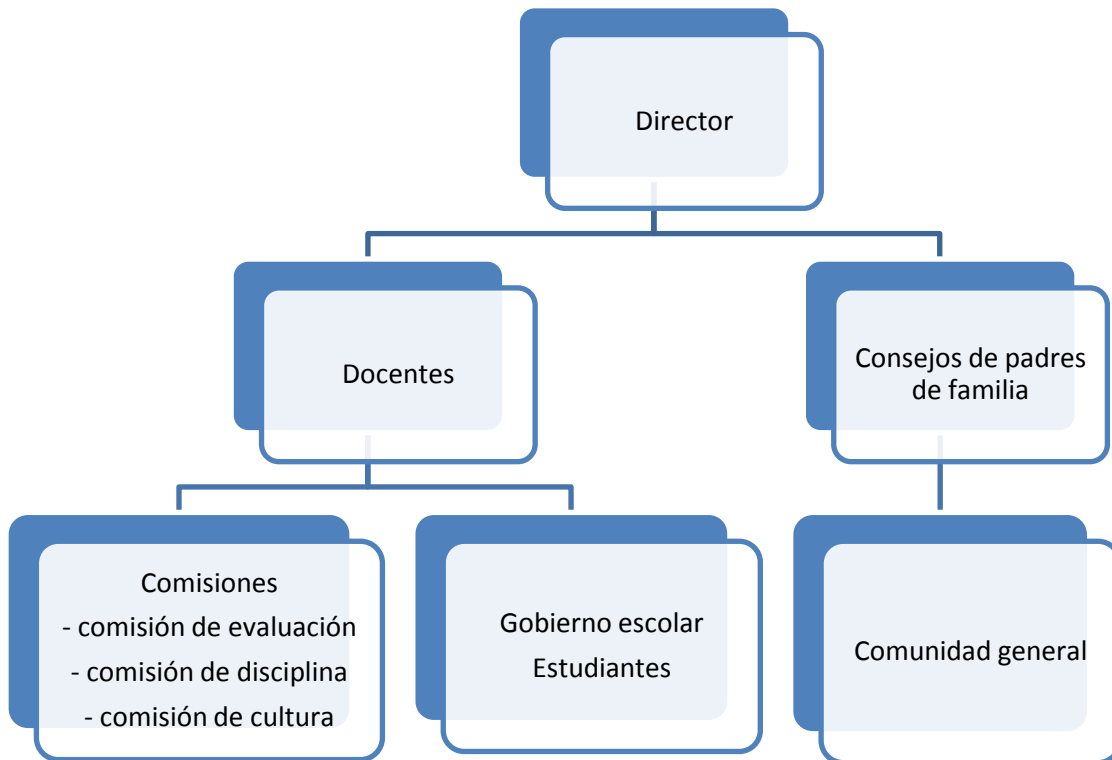
1.5.8 Metas

- “Formar niños con habilidades para .resolver problema que se presentan en el transcurso de la vida cotidiana.
- Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y valores en los niños y las niñas”⁵.

⁴ IDEM

⁵ PEI EORM. Caserío el Milagro

1.5.9 Organigrama



Fuente: ÍDEM. Año 2013.

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- Personal administrativo de la Escuela
- Personal Docente
- Alumnado
- Consejo de padres de familia

1.5.10.2 Materiales

- Material Didáctico.
- Pizarras.
- Pupitres.
- Libros de texto.
- Marcadores.
- Fólderes.
- Ganchos.
- Lapiceros.
- Engrapadora.

1.5.10.3 Financieros

El presupuesto es proporcionado por el Ministerio de Educación. No se tuvo acceso al detalle total de ingresos y gastos. Los ingresos provienen del presupuesto general del Estado por medio del Fondo del Ministerio de Educación, que incluye asignaciones constitucionales tales como: refacciones escolares, valijas didácticas, útiles escolares; cuenta con un fondo de gratuidad proporcionado por el estado, el cual sirve para sufragar gastos específicos de la misma.

1.6 Lista de carencias

- Hace falta un programa para el reciclaje de basura inorgánica
- Inexistencia de balcones.
- Hay necesidad de aprovechamiento de material de desecho
- Hay necesidad de arreglar las calles
- Se carece de un guardián

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas. Análisis de viabilidad y factibilidad.

PROBLEMAS	CARENCIAS	SOLUCIONES
Contaminación Ambiental	Se carece de programas manejo de desechos orgánicos e inorgánicos.	Elaborar una guía para elaboración de manualidades con la reutilización de botellas plásticas. Implementar un programa sobre el uso y manejo de los desechos orgánicos e inorgánicos.
Deficiencia en la Infraestructura.	Falta de balcones.	Visitar a las autoridades competentes para solicitar el apoyo necesario.
Deforestación	Falta de aprovechamiento de Material de desecho.	Concientizar a la comunidad y al estudiantado sobre, el aprovechamiento del Material de desecho.

Inadecuado mantenimiento	No existe mantenimiento de las calles.	Gestionar el mantenimiento anual de calles ante las autoridades correspondientes de la localidad.
Inseguridad	Se carece de guardián.	Solicitar apoyo a las autoridades correspondientes.

1.8 Priorización del problema

De acuerdo a la lista de necesidades detectadas por medio de aplicación de técnicas de investigación se analizaron los problemas y se tomó la decisión conjuntamente con el director y el personal docente de la escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Milagro, Jalapa, en dar solución al problema de la contaminación ambiental, siendo, uno de los factores que lo origina: Falta de programa para el reciclaje de basura inorgánica.

1.9 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción 1: Elaborar una guía para elaboración de manualidades con la reutilización de botellas plásticas.

Opción 2: Implementar un programa sobre el uso y manejo de los desechos orgánicos e inorgánicos.

No	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
Financiero					
1	Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	Se cuenta con financiamiento externo?		X		X
Técnico					
3	Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto.	X		X	
4	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
5	Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
6	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
7	Se han definido claramente las metas?	X			X
Mercado					
8	El proyecto satisface las necesidades de la población educativa?	X		X	
9	El proyecto es accesible a la población en general?	X			X
Político					
10	El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X
Social					
11	El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
Totales		10	1	2	9

CAPÍTULO II

2. Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1.1. Nombre del Proyecto

Guía para la elaboración de manualidades con botellas plásticas, reutilizables dirigida a estudiantes de 4to. Grado, del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío El Milagro del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

2.1.2. Problema

Contaminación ambiental.

2.1.3. Localización

Caserío El Milagro Jalapa, Jalapa.

2.1.4. Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
Municipalidad de Jalapa.

2.1.5. Tipo de Proyecto

Educativa.

2.2 Descripción del Proyecto

La guía para el reciclaje del plástico y su reutilización en la elaboración de manualidades, consiste en orientar sobre temas ambientales y el reciclaje, a los docentes con sus respectivos alumnos de cuarto grado primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío El Milagro Jalapa, Jalapa. Dicha guía está estructurada en cuatro capítulos todos relacionados con los siguientes temas ecológicos.

Capítulo I: Comprende como eje principal el ambiente, proporcionando en primer lugar una definición del tema general y la contaminación, posteriormente aborda los diferentes tipos de contaminación, sus principales causas y por ultimo actividades y una evaluación. Todo lo anterior con el fin de informar a las y los estudiantes, llevándolos de esta manera a la reflexión y a realizar acciones contundentes en pro del mejoramiento ambiental.

Capítulo II: Este trata de la basura uno de los contaminantes que ha ido incrementando debido al crecimiento demográfico. Abarcando el problema en Guatemala, la clasificación según su composición, también este capítulo propone soluciones a través de las tres “erres” (reducir, reutilizar y reciclar); además de contar con una evaluación y actividades al igual que los capítulos anteriores.

Capítulo III: Elaboración de manualidades con plástico. Es el ultimo capitulo que complementa la guía y quizá el más importante porque aquí se desarrolla muchas actividades prácticas, en la reutilización de botellas plásticas, elaborando lentes, manzanas y flores, cada una de estas descritas paso a paso. Actividades que desarrollan la habilidad y creatividad de los alumnos, además de hacer conciencia del cuidado ambiental. Dicho capitulo también contiene una evaluación que verifica el aprendizaje de los estudiantes.

2.3 Justificación

El problema de la contaminación ambiental pareciera estar de moda, pues se está tratando en la internet, en la televisión, la radio, en el pueblo, la comunidad, en la escuela en todas partes, pero esa es la realidad es un tema nuevo, lamentablemente de un problema muy viejo, que hasta hace pocos años hemos tomado conciencia, por las consecuencias que ha provocado, como la contaminación del suelo, el agua y el aire solo por mencionar algunos. Tomar solamente conciencia de lo que esta sufriendo nuestro planeta no lo es todo, se necesita de realizar acciones individuales y en grupo.

La escuela es un lugar propicio para concientizar y realizar acciones de cohesión con la comunidad educativa. Como es sabido de todos la basura inorgánica es una de los principales causantes de la contaminación ambiental en las escuelas, por lo tanto se hace necesario la elaboración de una: “Guía Pedagógica de manualidades con botellas plásticas reutilizables, dirigida a docentes de 4to. de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío El Milagro Jalapa, Jalapa”, esto con el fin de disminuir la contaminación ambiental y específicamente del suelo por desechos inorgánicos que no son degradables y que afectan negativamente las plantas, arboles, animales y personas, además de fomentar una cultura de cuidado ecológico.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General.

Cooperar con los estudiantes de 4to grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Milagro del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa. En la disminución de la contaminación ambiental, a través del reciclaje de botellas plásticas. Concientizándolos del problema del medio ambiente actual y cómo podemos ayudar a mejorarlo. Proporcionándoles una guía para la elaboración de manualidades con botellas plásticas reutilizables.

2.4.2 Específicos.

- Elaborar guía para la fabricación de manualidades, con la reutilización de botellas Plásticas
- .Realizar capacitaciones y talleres con temas ambientales.
- Socializar guía para elaboración de manualidades con la reutilización de botellas plásticas.

2.5 Metas

- Implementar 2 capacitaciones enfocadas con el medio ambiente, dirigidas a estudiantes, docentes y director.
- Elaborar 3guías de reutilización de botellas plásticas para elaboración de manualidades.
- Imprimir 3 guías de reutilización de botellas plásticas para elaboración de manualidades.
- Entregar 3 ejemplares impresos de las guías pedagógicas de reutilización de botellas plásticas para elaboración de manualidades.
- Socializar la guía para el reciclaje del plástico y su utilización en la elaboración de manualidades con 2 docentes y 1 director de la Escuela Oficial Rural Mixta caserío El Milagro Jalapa, Jalapa.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

- Director
- Docentes

- 30 Alumnos de cuarto grado del nivel primario.

2.6.2 Indirectos.

- Padres de familia.
- Habitantes del caserío el Milagro Jalapa
- Comunidades circunvecinas.

2.7 Fuentes de financiamiento

2.7.1. Fuente de financiamiento y presupuesto

No.	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	FUENTES DE FINANCIMIENTO		
					Municipa - lidad	Comunida d/ Escuela	Otro s
1	Redacción y levantado de texto	01	Q. 350.00	Q.350.00			X
2	Revisión y aprobación	03	Q.200.00	Q.600.00			X
3	Impresión	01	Q.200.00	Q.200.00	X		
4	Reproducción	05	Q.100.00	Q.500.00	X		
5	Encuadernado	05	Q.20.00	Q.100.00	X		
6	Socialización de la guía	01	Q.300.00	Q.300.00	X		
GRAN TOTAL					Q.2,050.00		

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividad	Junio 2014				Julio 2014				agosto 2014				Septiembre 2014			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Gestión con el Alcalde Municipal de Jalapa	■															
2.	Solicitar asesoría al Instituto Nacional de Bosques		■														
3.	Seleccionar el área a reforestar			■													
4.	Elegir la especie de árbol a plantar				■												
5.	Trasladar los árboles al área de plantación						■										
6.	Plantación de árboles en la comunidad de la Aldea el Bosque, Jalapa								■	■							
7.	Solicitar autorización para realizar el proyecto a la comunidad del Caserío el milagro, Jalapa.										■						
8.	Investigar en diferentes fuentes sobre temas que contendrá la guía											■	■				
9.	Elaboración de guía														■	■	■

No.	Actividad	Junio 2014				Julio 2014				Agosto 2014				Septiembre 2014			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
10.	Enviar solicitud para una capacitación a profesional versado en el los tema de contaminación ambiental, reciclaje y plantación.																
11.	Planificación de capacitaciones y talleres sobre contaminación																

	ambiental y reciclaje																		
	Elaboración de manualidades con botellas plásticas recicladas																		
12	Socialización y entrega de guías																		

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Alcalde Municipal de Jalapa
- Alumnos
- Director, personal docente
- alumnos

2.9.2 Materiales

- Tijeras
- Cuchillas de sierra
- Hojas
- Equipo de computo
- Impresora
- Herramientas de plantación
- Árboles

2.9.3 Financieros

Aporte de la institución patrocinante, Municipalidad de Jalapa Q.2, 050.00

CAPITULO III

3. Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Aspectos generales

3.1.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Gestión con el Alcalde Municipal de Jalapa	Se obtuvo la ayuda del Alcalde de Jalapa, con 600 árboles
2.	Solicitar asesoría al Instituto Nacional de Bosques	Se recibió una capacitación por un representante del Instituto Nacional de Bosques sobre la importancia de la reforestación y el cuidado de los bosques
3.	Seleccionar el área a reforestar	Se seleccionaron trece manzanas de terreno para reforestar
4.	Elegir la especie de árbol a plantar	Se seleccionó el árbol de pino para llevar a cabo la plantación
5.	Trasladar los árboles al área de plantación	Se trasladaron los árboles desde el vivero hasta el área a reforestar.

6.	Plantación de árboles en la comunidad de la de aldea el bosque, Jalapa	Se realizó la plantación de 600 árboles de pino en la laguna de aldea el bosque, Jalapa.
7.	Investigar en diferentes fuentes sobre temas que contendrá la guía	Se consultaron varias fuentes de información sobre los temas a tratar en la guía
8.	Elaboración de guía	Se realizó Guía: Elaboración de manualidades con botellas plásticas, dirigida estudiantes de cuarto grado de primaria, de la escuela el Milagro, Jalapa
9.	Enviar solicitud para una capacitación a profesional versado en el los tema de contaminación ambiental y reciclaje	Se obtuvo el apoyo del educador ambiental para impartir la capacitación
10.	Planificación de capacitaciones y talleres sobre contaminación ambiental y reciclaje	Se planificaron capacitaciones sobre contaminación ambiental y reciclaje impartidos por el educador ambiental
11.	Elaboración de manualidades en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Milagro, Jalapa	Se elaboraron manualidades con botellas plásticas recicladas, con docentes y alumnos de la Escuela E. O.R.M.

		Caserío el Milagro, Jalapa
12.	Socialización y entrega de guías	Se socializó e hizo entrega de 3 guías al director de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Milagro, Jalapa.

3.2 Productos y logros

PRODUCTOS	LOGROS
<ul style="list-style-type: none"> Guía práctica de manualidades con botellas plásticas recicladas, dirigida a docentes de Cuarto, Grado Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío El Milagro, del municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa. 	<ul style="list-style-type: none"> La escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Milagro, Jalapa, cuenta con una guía como fuente de consulta en temas ambientales. Se reprodujeron tres guías de las cuales se le hizo entrega al director. Se plantaron 600 árboles de pino en la aldea el Bosque, Jalapa.

“Guía Pedagógica de manualidades con botellas plásticas reutilizables, dirigida a docentes de 4to. Grado de Primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío El Milagro, Jalapa”

“RECICLEMOS PARA DARLE UN RESPIRO A NUESTRO PLANETA”



ESLY MARINELY ALFARO CRUZ

CARNE: 200923324

Asesor: Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila

INDICE

Introducción	i
Capítulo I	1
El Ambiente	1
1. Objetivo	1
2. Que es el ambiente	1
3. La contaminación	1
3.1 Tipos de contaminación	1
3.1.1 Contaminación del Agua	2
3.1.2 Contaminación del Suelo	3
3.1.3 Contaminación del Aire	4
3.1.4 Contaminación Sonora	5
3.1.4.1 Principales causas	5
3.1.5 Contaminación visual	5
3.1.5.1 Principales causas	6
3.1.6 Contaminación Térmica	6
3.1.6.1 Principales causas	6
Capítulo II	10
La Basura	10
1. Objetivo	10
2. Que es la basura	10
2.1 La Basura en Guatemala	10
2.1.2 La basura se puede clasificar según su composición	11
Capítulo III	15
1. Objetivo	15
2. Reciclaje	15
2.1 Importancia del Reciclaje	16
3. Regla de las 3 “R”	16

3.1 Reducir	16
3.2 Reutilizar	17
3.3 Reciclar	17
Capítulo IV	19
1. Objetivo: Elaboración de Manualidades con Plástico	19
2. Que es el Plástico	19
2.1 Las Clases de Plástico	20
2.1.1 Elaboración de Manualidades de Plástico	20
Como Elaborar un Par de Lentes	21
Como Elaborar Flores	22
Como Elaborar Manzanas	26
Fotografía de Entrega de Guía	31
Conclusiones	33
Recomendaciones	34
Referencias	35

INTRODUCCION

La guía para el reciclaje del plástico y su reutilización en la elaboración de manualidades, consiste en orientar sobre temas ambientales, a los docentes y alumnos del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Milagro, Jalapa. Dicha guía está estructurada en cuatro capítulos, todos relacionados en los siguientes temas ecológicos.

Capítulo I: El ambiente. Proporcionando en primer lugar una definición del tema general y la contaminación, posteriormente aborda los diferentes tipos de contaminación, sus principales causas y por ultimo actividades y una evaluación. Todo lo anterior con el fin de informar a las y los estudiantes, llevándolos de esta manera a la reflexión y a realizar acciones contundentes en pro del mejoramiento ambiental.

Capítulo II: Este trata de la basura, uno de los contaminantes que ha ido incrementado en los últimos años, debido al crecimiento demográfico. El tema abarca el problema abarca en Guatemala, la clasificación según su composición, también este capítulo propone soluciones a través de las tres “ERRES” (reducir, reutilizar y reciclar); además de contar con una evaluación y actividades.

Capítulo III: Esta unidad contiene temas relacionados al reciclaje, tomando en cuenta la necesidad que existe en preservar el medio ambiente, reutilizando los desechos que pueden ser reciclados.

Capítulo IV: Elaboración de manualidades con plástico. Es el ultimo capitulo que complementa la guía y quizá lo más importante, porque aquí se desarrollan muchas actividades prácticas, en la reutilización de botellas plásticas y elaborando lentes, flores y manzanas (que se pueden utilizar para; alcancías o guardar cualquier otro tipo de cosas). Cada una de estas descritas paso a paso. Además de hacer conciencia del cuidado ambiental.

AMBIENTE

1. Objetivo:

- Identificar los principales tipos de contaminación ambiental.

2. ¿Qué es el ambiente?

Es todo lo que se encuentra en nuestro entorno, la tierra, que pisamos o en la que sembramos, las personas, los animales, los arboles las plantas, el aire que respiramos, el agua que se utiliza para beber o para lavarse, todos estos elementos forman parte del ambiente.

3. La contaminación

“Es toda acción negativa en contra del planeta, provocada por la naturaleza y principalmente por el ser humano, alterando el estado positivo de los elementos del ambiente.”⁶

3.1 Tipos de Contaminación

- Contaminación del agua
- Contaminación del suelo
- Contaminación del aire
- Contaminación sonora
- Contaminación visual
- Contaminación térmica

⁶http://www.reluita.org/agricultura/ambiente/deforestacion_guatemala.htm.



Foto No. 1 Medio Ambiente

Según el Equipo Técnico de la Dirección de Gestión Ambiental Urbana (2,011) coinciden en que:

3.1.1 Contaminación del agua

Es la alteración de sus características naturales principalmente producida por la actividad humana que la hace total o parcialmente inadecuada para el consumo humano o soporte de vida para plantas y animales (ríos, lagos, mares, etc.)

Principales causas:

- Arrojo de residuos sólidos domésticos e industriales.
- Descarga de desagües domésticos e industriales.
- Arrojo de aceites usados.
- Derrames de petróleo.

Foto No., 2 MedioAmbiente



3.1.2 Contaminación del suelo

Es el desequilibrio físico, químico y biológico del suelo que afecta negativamente a las plantas, a los animales y a los seres humanos.

Principales Causas:

- Arrojo de residuos sólidos domésticos e industriales.
- Arrojo de aceites usados.
- Uso indiscriminado de agroquímicos.
- Deforestación.
- Derrames de petróleo.
- Relaves mineros (residuos tóxicos)
-

Foto No. 3 Medio Ambiente



3.1.3 Contaminación del aire

Consiste en la presencia en el aire de sustancias que alteran su calidad y afectan a los seres vivos y al medio en general.

Principales causas:

- Humos de los tubos de escape de los carros.
- Humos de las chimeneas de las fábricas.
- Quema de basuras.
- Polvos industriales (cemento, yeso, concentrado de minerales, etc.).
- Incendios forestales.
- Erupciones volcánicas.



Foto No. 4 Medio Ambiente

3.1.4 Contaminación sonora

Consiste en los ruidos molestos provocados por los seres humanos que afectan la tranquilidad y salud de todos los seres vivos.

3.1.4.1 Principales causas:

- Ruido de los carros, aviones, helicópteros, etc.
- Ruido de motores y máquinas industriales.
- Ruido de equipos electrógenos.
- Música a alto volumen (polladas, discotecas, etc.).
- Explosiones (minería, construcción civil, guerras, etc.).



Foto No. 5 Medio Ambiente

3.1.5 Contaminación visual

Es la ruptura del equilibrio natural del paisaje por la gran cantidad de avisos publicitarios o colores que por su variedad e intensidad afectan las condiciones de vida de los seres vivos.

3.1.5.1 Principales causas:

- Exceso de avisos publicitarios e informativos.
- Luces y colores intensos
- Cambios del paisaje natural por actividades humanas (campamentos petroleros, campamentos mineros, crecimiento de las ciudades, etc.)



Foto No. 6 Medio Ambiente

3.1.6 Contaminación térmica

“Consiste en el constante aumento de la temperatura promedio de la tierra que está produciendo cambios en el clima, inundaciones, sequías, etc.”⁷

3.1.6.1 Principales causas:

- Generación de gases efecto invernadero (CO₂ , CH₄ , CFC, etc.).
- Calor emitido por focos y fluorescentes.
- Calor emitido por motores de combustión interna.
- Calor emitido por fundiciones. (Contaminación ambiental, Párr. 5-15).

Foto No. 7 Medio Ambiente

⁷ http://www.academia.edu/7737088/Factores_de_la_contaminacion



Actividad No.1

En una hoja en blanco dibuja y pinta algún tipo de contaminación de tu comunidad.

**Actividad No. 2**

En una hoja en blanco elabora un dibujo y pínalo, de cómo quisieras que fuera tu medio ambiente:



Actividad No. 3

Con Tu grupo, en hojas en blanco formula propuestas de solución para disminuir la contaminación ambiental.



Evaluación

Nombre: _____

Instrucción:

A continuación se te presentan varias imágenes, con un crayón rojo, marca con un "x" sobre los principales tipos de contaminación ambiental.



LA BASURA

1. Objetivo

- Clasificar los diferentes tipos de basura

2. ¿Qué es la basura?

"La basura es todo material considerado como desecho y que se necesita eliminar."⁸

2.1 La basura en Guatemala.

Según la municipalidad de Guatemala (2,008) señala que la basura es un subproducto inevitable de toda actividad. El hecho de que la actividad productiva de la ciudad de Guatemala sea cada vez mayor implica también que las cantidades de basura que se generan aumentan incesantemente. Además, también las actividades improductivas generan desechos.

De acuerdo con datos del Instituto Nacional de Estadística, en 1985 había en la ciudad de Guatemala 842 mil pobladores. En el año 2008, de acuerdo con las proyecciones de la entidad, ese número se ha elevado a casi a tres millones lo cual significa que la población se ha más que duplicado en 23 años más, precisamente, el crecimiento ha sido del 255%. Ese crecimiento demográfico implica, como consecuencia, un crecimiento paralelo en la cantidad de basura que se genera en la ciudad. Se estima

⁸<http://es.wikipedia.org/wiki/Basura>

que cada habitante produce unas 600 libras de basura al año. A esto hay que agregar

que gran parte de la basura llega de otros municipios a la ciudad. (Sección batalla sin tregua contra la basura; párr. 1,3,4).



Foto No. 8 Medio Ambiente

2.1.1 La basura se puede clasificar según su composición:883

- Residuo orgánico: todo desecho de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo, por ejemplo: hojas, ramas, cáscaras y residuos de la fabricación de alimentos en el hogar, etc.
- Residuo inorgánico: todo desecho de origen no biológico, de origen industrial o de algún otro proceso no natural, por ejemplo: plástico, telas sintéticas, etc.
- Residuos peligrosos: todo desecho, ya sea de origen biológico o no, que constituye un peligro potencial y por lo cual debe ser tratado de forma especial, por ejemplo: material médico infeccioso, residuo radiactivo, ácidos y sustancias químicas corrosivas, etc.(Sección clasificación de residuos; párr. 3-5).⁹

⁹<http://www.muniguate.com/index.php/medioambiente/99-vertedero/1885-basuraciudad>

La basura es un problema que tenemos que resolver y tu puedes cooperar depositando la basura en su lugar, manteniendo limpia tu vivienda, la calle y la escuela.

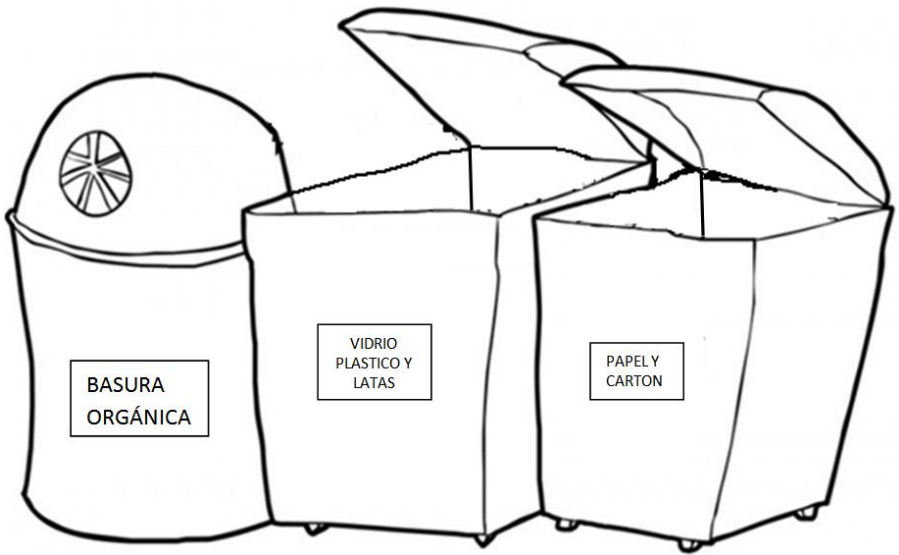


Foto No. 9 Medio Ambiente

Actividad. No.1

Colorea los siguientes dibujos referentes a la clasificación de basura, recuerda los colores de los depósitos de basura, el color verde es el de la basura orgánica; el color azul de cartón y papel; y el amarillo es para latas, plástico y vidrio.





Actividad No. 2

Con tu grupo de compañeros, recolecta la basura del área asignada, clasifícala y deposítala en el recipiente apropiado.



EVALUACIÓN

A continuación se te presenta el siguiente listado de basura, el cual deberás clasificar según corresponda, en el cuadro de abajo.

Dulces

Cartón

Semilla de jocote

Plástico

Vidrio

Hojas de arboles

Llantas

Aluminio

Cascara de mango

BASURA ORGÁNICA	BASURA INORGÁNICA

RECICLAJE

1. Objetivo

- Identificar los desechos reciclables

2. Reciclaje.

“Se refiere a la transformación de ciertos objetos en materias primas que se emplean en la fabricación de nuevos materiales u objetos.”¹⁰



Foto No. 10 Medio Ambiente

¹⁰Ciencias naturales y tecnología de 4. Grupo editorial norma mayo 2009 impreso en Colombia

2.1 Importancia del reciclaje

“Es la actividad de recuperar los desechos sólidos al fin de reintegrarlos al ciclo económico, reutilizándolos o aprovechándolos como materia prima para nuevos productos, con lo que podemos lograr varios beneficios económicos, ecológicos y sociales.”¹¹

3. REGLA DE LAS 3 “R”

3.1 Reducir

Si reducimos el problema, disminuimos el impacto en el medio ambiente. Los problemas de concientización, habría que solucionarlos empezando por ésta *erre*. La reducción puede realizarse en 2 niveles: reducción del consumo de bienes o de energía. De hecho, actualmente la producción de energía produce numerosos desechos (desechos nucleares, dióxido de carbono...). El objetivo sería:

- Reducir o eliminar la cantidad de materiales destinados a un uso único (porejemplo, los embalajes).
- Adaptar los aparatos en función de sus necesidades (por ejemplo poner lavadoras y lavavajillas llenos y no a media carga).
- Reducir pérdidas energéticas o de recursos: de agua, desconexión de aparatos eléctricos en *stand by*, conducción, eficiente, desconectar transformadores, etc.

¹¹Eva Röben Municipio de Loja/ DED (Servicio Alemán de Cooperación Social-Técnica)
Loja, 2003

Ejemplo: reducir la emisión de gases contaminantes, nocivos o tóxicos evitará la intoxicación animal o vegetal del entorno si llega a cotas *no nocivas*. Países europeos trabajan con una importante política de la reducción, y con el lema: **La basura es alimento'**(*para la tierra*)" producen productos sin contaminantes (100% biodegradables), para que cuando acabe su vida útil no tenga impacto en el medio, o éste sea lo más *reducido* posible.

3.2 Reutilizar

Segunda erre más importante, igualmente debido a que también *reduce* impacto en el medio ambiente, indirectamente. Ésta se basa en *reutilizar* un objeto para darle una segunda vida útil. Todos los materiales o bienes pueden tener más de una vida útil, bien sea reparándolos para un mismo uso o con imaginación para un uso diferente.

Ejemplos: Utilizar la otra cara de las hojas impresas. Rellenar botellas.

3.3 Reciclar

Ésta es la erre más popular debido a que el sistema de consumo actual ha preferido usar envases de materiales reciclables (plásticos y bricks, sobre todo), pero no biodegradables. De esta forma se genera empleo en el proceso.¹²

Ejemplo: El vidrio y la mayoría de plásticos se pueden reciclar calentándolos hasta que se funden, y dándoles una nueva forma. Es como utilizar algo de su principio. En el caso del vidrio en concreto, el ciclo de reciclaje es infinito: de una botella se obtiene otra botella.



¹² ¿Cómo combatir el cambio climático? <tic206lascubuus9.wikispaces.com/file/view/Introducción3.doc>

Actividad No. 1:

Con tu grupo de compañeros recicla la basura de tu escuela, para luego poder reutilizarla.



EVALUACION:

Responde correctamente las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es reciclaje?
2. ¿Porque es importante reciclar?
3. ¿Quiénes son los beneficiados al reciclar?
4. ¿En que nos beneficia reciclar?
5. ¿Qué significado tiene la regla de las 3 "R"?

Elaboración de manualidades con plástico.

1. Objetivo

- Elaborar distintas manualidades con la reutilización de botellas plásticas.

2. ¿Qué es el plástico?

La palabra plástico, procede de la voz griega plastikós, que significa “capaz de ser moldeado” y que destaca la principal característica de las sustancias plásticas: su deformabilidad ante la aplicación de fuerzas relativamente débiles y a temperaturas no muy alejadas de la ambiental.¹³

El plástico ha remplazado en parte, a la madera en la fabricación de muebles y en la construcción de edificios; se utiliza con mucha frecuencia como sustituto del cuero en la industria del calzado, y sustituto de la lana en la industria textil; (...) y al metal en muchas piezas de automóviles; también se utiliza para fabricar todo tipo de electrodomésticos.

El plástico transparente rígido, se emplea en lugar del vidrio en los cristales de los relojes y en las lentes ópticas, mientras que el plástico transparente flexible sustituye al papel y el vidrio en los contenedores para alimentos y en la industria farmacéutica y de juguetes. También los teléfonos son fabricados en plástico, así como los aparatos de radio y de televisión. (Párr. 18,19)

¹³ <http://html.rincondelvago.com/los-nuevos-materiales-plasticos-y-el-medio-ambiente.html>

2.1 Las clases de plásticos y su impacto en el medio ambiente

Según Armonía Ecológica (2011) indica que: En cada objeto de plástico aparece un triángulo con un número dentro y en la parte inferior del triángulo, aparecen unas siglas. Esta información significa la composición química del plástico (...) Curiosamente, cuanto más bajo sea el número, más fácil es reciclarlo; para todos los que reciclamos plástico, fijémonos en su número y siglas al momento de separarlos. (Párr. 2).¹⁴



Foto No. 11 Medio Ambiente

2.1.1 Elaboración de manualidades con plástico.

Luego de haber clasificado la basura en desechos orgánicos e inorgánicos. Debemos seleccionar las botellas de plástico, posteriormente lavarlas para evitar cualquier tipo

¹⁴ <http://armoniaecologica.blogspot.com/2009/09/las-clases-de-plasticos-y-su-impacto-en.html>

decontaminación y seguir los procedimientos correspondientes en cada una de las diferentes manualidades.

¿Cómo elaborar un par de lentes?

Materiales

- Botellas de preferencia de color verde, de 2.5 litros (mínimo).
- Tijeras.
- Reglas.

Procedimientos:

Corta la parte inferior y superior de la botella, obteniendo de esta manera la parte redonda de la botella o sea la parte del centro.



foto: EslyMarinely
Alfaro Cruz

1. Con la parte del centro puedes recortar pedazos de entre 2.5 a 4 centímetros.
2. Empieza a darle forma a tus lentes con una tijera.
3. Y listo a lucir tus gafas

foto: EslyMarinely Alfaro
Cruz



¿Cómo elaborar flores?

Materiales

- Botellas plásticas
- Tijeras
- Acuarela
- Pinturas

Procedimiento

- Cortar la parte superior de la botella



foto: EslyMarinely Alfaro Cruz

1. Luego recorta en forma de pétalos



foto: EslyMarinely Alfaro Cruz

2. Dobra los pétalos hacia fuera



foto: EslyMarinely Alfaro Cruz

3. Pinta los pétalos



foto: EslyMarinely Alfaro Cruz

Y listo.



foto: EslyMarinely Alfaro Cruz

¿COMO ELABORAR MANZANAS?

Materiales

- Botellas plásticas
- tijeras
- acuarelas
- pinturas

1. cortar de la parte inferior dos botellas plásticas de 2 litros y medio o de 3 litros.



foto: EslyMarinely Alfaro Cruz

2. colorear ambas partes



foto: EslyMarinely Alfaro Cruz

3. recortar un tira de plastico para colocarle la hoja a la manzana



foto: EslyMarinely Alfaro Cruz

4. y listo



foto: EslyMarinely Alfaro Cruz

Actividad No. 1:

Realizar grupos de 5 para elaborar manzanas

**Actividad No. 2:**

Agrúpate con tus compañeros, para elaborar flores.



EVALUACION

Escribe cada uno de los pasos para elaborar; flores, lentes y manzanas.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

**ENTREGA DE LA GUÍA AL DIRECTOR EDIN GUTIÉRREZ DE LA ESCUELA
OFICIAL CASERÍO EL MILAGRO, JALAPA**



Foto: EslyMarinely Alfaro Cruz

**ENTREGA DE LA GUÍA AL DIRECTOR EDIN GUTIÉRREZ DE LA
ESCUELA OFICIAL CASERÍO EL MILAGRO, JALAPA**



foto: EsllyMarinely Alfaro Cruz

CONCLUSIONES

- Se contribuyó con la preservación del medio ambiente a través del reciclaje de botellas plásticas, en la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Milagro, Jalapa.
- Se creó Guía pedagógica de manualidades con botellas plásticas recicladas, dirigida a estudiantes de, cuarto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Milagro, Jalapa.
- Se socializó la guía pedagógica con docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Milagro, Jalapa.
- Se implementaron capacitaciones y talleres dirigidos a docentes y alumnos sobre temas relacionados con el medio ambiente.

RECOMENDACIONES

- Que el director y personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Milagro ayuden al cuidado del medio ambiente reciclando botellas plásticas.
- Que los docentes de la escuela tomen en cuenta la Guía pedagógica de manualidades con botellas plásticas recicladas, dirigida a estudiantes de, cuarto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Milagro, Jalapa.
- Que los docentes lleven a la práctica todo lo que contiene la Guía pedagógica de manualidades con botellas plásticas recicladas.
- Que el director del establecimiento aplique los conocimientos y actividades planteadas en la guía a través de capacitaciones y talleres, para lograr así que los estudiantes valoren más el cuidado del medio ambiente.

EGRAFIAS

1. http://www.rel-uita.org/agricultura/ambiente/deforestacion_guatemala.htm
2. <http://es.wikipedia.org/wiki/Basura>
3. <http://www.munigate.com/index.php/medioambiente/99-vertedero/1885-basuraciudad>
4. <http://www.biodisol.com/biocombustibles/contaminacion-ambiental-tipos-de-contaminacion-causas-de-contaminacion-agua-suelo-aire-sonora-visual-termica/>
5. <http://www.eljardinero.org/10-pasos-para-plantar-un-arbol/>
6. <http://es.wikipedia.org/wiki/Deforestaci%C3%B3n>
7. <http://www.enbuenasmanos.com/articulos/muestra.asp?art=2270>
8. <http://armoniaecologica.blogspot.com/2009/09/las-clases-de-plasticos-y-su-impacto-en.html>
9. Ministerio de Educación. (2006). Herramientas de evaluación en el aula. Guatemala C.A.

CAPÍTULO IV

4. Proceso de evaluación

Es un proceso que arroja diversos resultados, de la verificación de logro de los objetivos preestablecidos al inicio de toda actividad; estos resultados posibilitan, corregir, mejorar, antes, durante y al final de toda actividad según sea el caso.

4.1 Evaluación del diagnóstico

En esta etapa fueron evaluados los objetivos establecidos en el plan diagnóstico, utilizando una lista de cotejo, aplicada al alcalde municipal de Jalapa, como institución patrocinante y el director de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío El Milagro, como institución patrocinada, en esta etapa se observaron ambas instituciones, con el fin de recabar información, utilizando como técnicas, la guía contextual e institucional, la observación, la entrevista. Todas estas técnicas ayudaron a generar soluciones de problemáticas internas, siendo la solución más viable y factible el proyecto de la elaboración de una guía de manualidades con botellas plásticas.

4.2 Evaluación del perfil

Etapa evaluada por el director de la escuela aplicando una lista de cotejo, esta actividad permitió verificar la pertinencia y relación de los aspectos que conforman el perfil tales como: objetivos, metas recursos y actividades. Los resultados arrojados por esta evaluación fueron el diseño de la guía pedagógica para elaboración de manualidades, con la reutilización de botellas plásticas,

dirigida a estudiantes de 4to. Grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío El Milagro Jalapa.

4.3 Evaluación de la ejecución

Capitulo evaluado por el director, utilizando como instrumento evaluativo una lista de cotejo comprobando el logro los objetivos planteados en el perfil. Dicha evaluación proporcionó los siguientes resultados: se realizaron capacitaciones, talleres y charlas con temas ambientales en las fechas programadas; se elaboró una guía para la elaboración de manualidades con botellas de plástico, la cual constituye una fuente de consulta más en el centro educativo.

4.4 Evaluación final

La evaluación final fue evaluada por el director del establecimiento por medio de una lista de cotejo.

En esta evaluación se permitió medir la aceptación del proyecto, de acuerdo al diseño del proceso de gestión, manejo y preservación del medio ambiente, llevándose a cabo el reciclaje de desechos sólidos, con la colaboración y participación de docentes y alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Milagro, Jalapa.

Se considera que la Guía de manualidades con botellas plásticas reutilizables, dirigida a estudiantes de, cuarto grado de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Milagro, Jalapa, contribuirá a la preservación del ambiente en el establecimiento. Comprometiéndose director y personal docente de la escuela a darle sostenibilidad al proyecto.

CONCLUSIONES

1. Se fomentó la conservación del medio ambiente y el cuidado del mismo.
2. Se elaboró “Guía Pedagógica de manualidades con botellas plásticas reutilizables, dirigida a docentes de 4º. Grado Primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío El Milagro Jalapa, Jalapa. Con el fin de concientizar al mundo estudiantil, sobre la importancia de cuidar nuestro planeta y ayudar al mejoramiento del medio ambiente.
3. Se socializó la guía, con la comunidad educativa mediante una charla con temas relacionados al medio ambiente y aportar así al mejoramiento del mismo.

RECOMENDACIONES

1. A la municipalidad de Jalapa, promover arduamente la conservación del medio ambiente, especialmente en la comunidad educativa, siendo allí el punto de partida.
2. A los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserio el Milagro, Jalapa, Jalapa, fomentar en los estudiantes, la importancia de cuidar nuestro medio ambiente.
3. A los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserio el Milagro Jalapa, Jalapa, proporcionar información a los alumnos sobre las causantes del deterioro del medio ambiente, para lograr así concientizarlos al cuidado del mismo.

REFERENCIAS

<https://comunicacionmunicipaljalapa.wordpress.com/chiff.t>
Oficina de relaciones publicas

PEI EORM. Caserío el Milagro

¹http://www.academia.edu/7737088/Factores_de_la_contaminacion

¹<http://es.wikipedia.org/wiki/Basura>

¹<http://www.muniguate.com/index.php/medioambiente/99-vertedero/1885-basuraciudad>

¹Ciencias naturales y tecnología de 4. Grupo editorial norma mayo 2009 impreso en Colombia

APENDICE

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL, ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO

Datos generales de la institución patrocinante.

I. Sector comunidad

ÁREA	INDICADORES
<p>1. Geográfica</p>	<p>1.1 Localización El departamento y municipio de Jalapa se encuentra ubicado en el Oriente del País de Guatemala, limitando con los departamentos de El Progreso y Zacapa al Norte, con el departamento de Chiquimula al Oeste, con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa al Sur, al Este con el departamento de Guatemala. La altura sobre el nivel del mar es de 1,361 metros. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión geográfica El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados. El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa.</p> <p>1.3 Clima, suelo, Principales accidente “Debido a la topografía del terreno tiene diversidad de climas, generalmente es templado, siendo frío en las partes elevadas, mientras que en las partes más bajas es cálido. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar Río Jalapa o Río Grande, Río Frío, Río Blanco, Río de Ochoj, Laguna de los Achiotes, Laguna de Itzacoba, Montaña Santa María Xalapán, Volcán Jumay, Cerro El Mudo, Palo Verde, La Olla, Alcoba y Arluta.” (10:22)</p> <p>1.4 Recursos Naturales</p> <p>1.4.1 Flora: El departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés, árboles madereros, pinabete, cedro y caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales</p>

	<p>como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna:</p> <p>En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballo, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 219 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.</p> <p>2.1 Primeros Pobladores:</p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en la época prehispánica.</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes:</p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938.</p> <p>La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p> <p>2.3 Personalidades</p> <p>Presentes y Pasadas:</p> <p>Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.</p>

	<p>Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.</p> <p>Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.</p> <p>2.4 Lugares de Orgullo local:</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con el Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido y el Instituto Normal Centroamericano para Señoritas que se encuentra en estado de reconstrucción.</p>
<p>3. Políticas</p>	<p>3.1 Gobierno Local:</p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 Organizaciones Civiles Políticas:</p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes:</p>

La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.

4.2 Producción y distribución de productos:

Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.

4.3 Agencias educacionales: Escuelas, Colegios, academias, otras:

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Básico, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras.

4.4 Agencias sociales de salud y otras:

El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. En el área de salud cuenta con el hospital nacional "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

4.5 Vivienda (tipos):

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

4.6 Centros de recreación:

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con el Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol y de papifutbol.

4.7 Transporte:

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo, Gemas.

4.8 Comunicaciones:

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Union, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

4.9 Grupos religiosos:

Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc.

4.10 Clubes y asociaciones sociales:

Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc.

4.11 Composición étnica:

La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena

CARENCIAS DEL SECTOR

No existe un programa de apoyo a instituciones educativas sobre temas de cuidado ambiental.

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica	1.1. Ubicación (dirección): La municipalidad se encuentra situada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa. 1.2. Vías de acceso: Al este por el municipio de San Pedro Pínula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.
2. Localización Administrativa	2.1. Tipo de Institución (estatal, privada, otra): Autónoma 2.2. Región, Área, Distrito, código: Región sur -oriente, área oriental, distrito 21.
3. Historia de la Institución	3.1. Origen: El departamento de Jalapa fue creado en el gobierno del General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873. Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1878. 3.2. Fundadores y Organizadores: En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales. El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.

<p>4. 5. Edificio</p>	<p>4.1. Área Construida: 200 metros cuadrados.</p> <p>4.2. Área Descubierta: 10 metros</p> <p>4.3. Estado de Conservación: El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p> <p>4.4. Locales Disponibles: 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 1 Sanitarios para uso personal</p> <p>4.5 Condiciones y Usos: Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p>6. Ambiente y equipamiento</p>	<p>5.1 Salones específicos (clases, de sesiones) La municipalidad para realizar una mejor atención a su población cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p>5.2 Oficinas: Los ambientes de la Municipalidad son: 18 oficinas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, material fungible, escritorios de oficina, sillas, archivos, cañonera, enseres de oficina.</p> <p>5.2 Cocina: Sin evidencia</p> <p>5.3 Comedor: Sin evidencia</p> <p>5.4 Servicios Sanitarios: 10 sanitarios</p> <p>5.5 Biblioteca: Cuenta con una biblioteca para el servicio de la comunidad educativa</p>

	<p>5.6 Bodega(s) Cuenta con dos bodegas en las que se almacenan todos los materiales para todas las obras municipales.</p> <p>5.7 Gimnasio, salón multiusos Cuenta con un salón de usos múltiples para servicio de la población.</p> <p>5.8 Salón de proyecciones Sin evidencia</p> <p>5.9 Talleres Sin evidencia</p> <p>5.10 Canchas Cuenta con una cancha deportiva para servicio de la población.</p> <p>5.11 Centro de producciones o reproducciones: Sin evidencia</p>
--	---

CARENCIAS DEL SECTOR

Se carece de un proyecto de ampliación y mejoras del edificio municipal.

III. SECTOR FINANZAS

<p>1. Fuentes de Financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación: Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: No se cuenta con aporte</p> <p>1.3 Cooperativa: No se cuenta con aporte</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios: Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio Por los servicios de constancias de residencias, constancias de</p>
--	--

	<p>cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5 Rentas: Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p>1.6</p> <p>Donaciones: No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios:</p> <p>Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado.</p> <p>Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p>2.2 Materiales y suministros: Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>2.3 Servicios Profesionales: Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4 Reparación y construcciones: Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento: Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.6 Servicios generales: Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3. Control</p>	<p>3.1 Estado de cuentas: A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario</p>

	<p>Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Otros controles: Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>
--	--

CARENCIAS DEL SECTOR

No existen recursos económicos para instalar un sistema de seguridad.
No existen recursos económicos para instalar una planta auxiliar para la generación de energía eléctrica.

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo	<p>1.1 Total de laborantes: Cuenta con 104 laborantes.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e internos:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Presupuestados</td> <td style="text-align: right;">50</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td style="text-align: right;">33</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td style="text-align: right;">21</td> </tr> </table> <p>1.3 Antigüedad del personal: 20 años</p> <p>1.4 Tipos de laborantes: Técnicos</p> <p>1.5 Asistencia de personal: 99%</p> <p>1.6 Residencia de personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>1.7 Horarios 8 horas</p>	Presupuestados	50	Planilla	33	Contrato	21
Presupuestados	50						
Planilla	33						
Contrato	21						
2. Usuarios	<p>2.1 Cantidad de usuarios: En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>2.2 Comportamiento anual de usuarios: Un 65% no entran en morosidad.</p>						

	<p>2.3 Clasificación de usuarios: Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>2.4 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>						
<p>3. Personal de Servicio</p>	<p>3.1 Total de laborantes: Cuenta con 96 laborantes.</p> <p>3.2 Total de laborantes fijos e internos:</p> <table data-bbox="558 569 876 678"> <tr> <td>Presupuestados</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Planilla</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>Contrato</td> <td>31</td> </tr> </table> <p>3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente: 10%</p> <p>3.4 Antigüedad del Personal: 10 años</p> <p>3.5 Tipos de laborantes: (profesional y técnico) Técnico</p> <p>3.6 Asistencia de Personal: 99%</p> <p>3.7 Residencia del Personal: Jalapa, Guatemala</p> <p>3.8 Horarios, Otros: Jornada matutina de 8:00 a.m. a 16:30 p.m. Jornada Vespertina 15:00 a 21:00 p.m.</p>	Presupuestados	23	Planilla	42	Contrato	31
Presupuestados	23						
Planilla	42						
Contrato	31						

CARENCIAS DEL SECTOR

Hace falta un manual de procedimientos para la contratación de personal.

V. SECTOR CURRÍCULO

<p>1. Plan de Estudios y Servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende: Urbano y Rural</p> <p>1.2 Áreas que cubre: Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p>1.3 Programas especiales: Programa anual de las comunidades.</p>
---	---

	<p>1.4 Actividades curriculares: Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p>1.5 Curriculum oculto: Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p>1.6 Tipo de acciones que realiza: Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p>1.7 Tipo de servicios: Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p>1.8 Procesos productivos: Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p>2. Horario Institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: No existe</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: 8 horas diarias.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p>2.5 Tipo de jornada: (Matutina, vespertina, nocturna, Mixta, intermedia)</p>
<p>3. Métodos y Técnicas</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes: No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento: A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones:</p>

	<p>Se hace de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías: Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (Otros propios de cada institución): Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
4. Evaluación	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de calidad: La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo.</p>

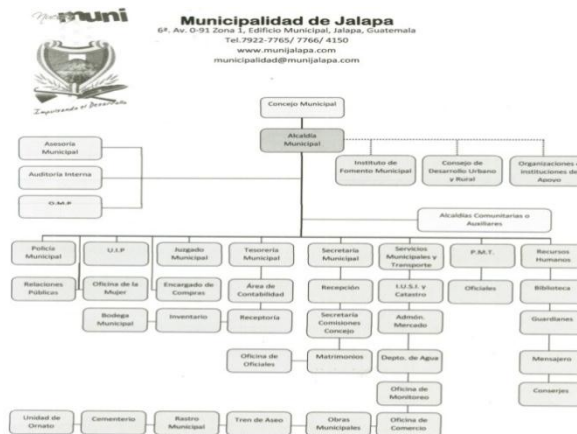
CARENCIAS DEL SECTOR

Hace falta un manual de procedimientos para la contratación de personal.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p>1.2 Elemento de los planes: Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta</p>
------------------------	--

	<p>principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes: Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias.</p> <p>1.4 Base de los planes: Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
<p>2. Organización</p>	<p>2.1 Niveles jerárquicos de la organización: La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal. Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales Dirección de oficina municipal de planificación Dirección de recursos humanos Dirección de relaciones públicas</p> <p>Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma: Administración financiera integrada municipal Asistencia de selección y contratación Asistencia de modernización e informática Empresa eléctrica Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal Administración de mercado Administración de transporte</p> <p>2.2 Organigrama:</p>



Fuente: Manual de Funciones de la municipalidad de Jalapa. 2012.

2.3 Funciones cargo/nivel:

Alcalde, secretario, auditor interno, tesorero, registrador civil, brindando asistencia al pueblo jalapaneco.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones:

Si existe un manual de funciones.

2.5 Régimen de trabajo:

Presupuestados y por contrato.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos:

No existe.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos:

A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.

3.2 Existencia o no de carteleras:

Existe una cartelera.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:

Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.

3.4 Tipos de comunicación:

	<p>Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Dependiendo de las circunstancias.</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control: No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia: Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluaciones de personal: De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Semanal y mensual.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: Los jefes de dependencias.</p> <p>5.4 Tipo de supervisión: A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p>5.5 Instrumentos de Supervisión: Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

No existe un programa de capacitación dirigida a los empleados de la Municipalidad en atención al público.

VII. SECTOR DE RELACIONES

<p>1. Institución-Usuarios</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Atención normal al público.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: Se realizan en nivel interno.</p> <p>1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias): Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones): La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias): Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p>2. Institución con otras Instituciones</p>	<p>2.1 Cooperación: Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal de servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p>2.2 Culturales: La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3 Sociales: Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
<p>3. Institución con la Comunidad</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros): La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3 Proyección: Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p>

	3.4 Extensión: Aldeas, caseríos y zonas del municipio.
--	--

CARENCIAS DEL SECTOR

No existe un programa de apoyo a instituciones educativas sobre temas de cuidado ambiental.

VIII. SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: “Hacer de Jalapa un municipio moderno, en armonía con el medio ambiente, que permita brindar seguridad y una vida digna, sustentable y sostenible a sus habitantes y que sirva como modelo para los demás municipios del departamento.” <small>(Recuperado de https://comunicacionmunijalapa.wordpress.com/organizacion/mision-y-vision/ el 27 de mayo de 2014)</small></p> <p>1.3 Misión: “Garantizar la generación de condiciones que permitan incrementar el desarrollo local, brindar mejores servicios e impulsar la participación ciudadana en el municipio.” <small>(Recuperado de https://comunicacionmunijalapa.wordpress.com/organizacion/mision-y-vision/ el 27 de mayo de 2014)</small></p>
2. Políticas de la Institución	<p>2.1 Políticas institucionales: “Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.”^(5:4)</p> <p>2.2 Estrategias: Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.3 Objetivos o metas: “Contar con un instrumento de Planificación con enfoque territorial y participativo, que recoge la problemática social, económica, ambiental e institucional del municipio, y de forma priorizada provea la orientación estratégica necesaria para alcanzar la superación de los Objetivos del Milenio, así como el conocimiento social de lo local, el acondicionamiento básico y la instrumentación para la Institucionalización de enfoques de racionalidad sustentable frente a las amenazas naturales, el</p>

	manejo natural de los recursos hídricos y la adaptación del cambio climático.” (8.6)
3. Aspectos Legales	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3 Reglamentos internos: Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

Hace falta un manual de procedimientos para la contratación de personal.
--

I SECTOR COMUNIDAD

1. Área geográfica:

El departamento de Jalapa está situado en el Oriente de la República de Guatemala, colinda al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Oeste con el departamento de Chiquimula, al Sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al Este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar, la cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa y Santa Rosa; y vía Sanarate 97 kilómetros. El departamento de Jalapa cuenta con siete Municipios: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063

kilómetros cuadrados. El clima del departamento está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes geográficos se encuentran: Sierra Madre en el municipio de Mataquescuintla, el Volcán Jumáy teniendo una altitud de 2,200 metros, el Volcán de Alzatate con 2,750

metros, en sus riberas nace el río Ostúa Jalapa que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del departamento. El municipio y departamento de Jalapa cuenta con variedad de árboles madereros, flores ornamentales y distintas clases de árboles frutales. El departamento cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral y también se pueden mencionar animales silvestres como conejos, zorrillos, ardillas y palomas.

2. Área histórica:

Los primeros pobladores del departamento de Jalapa fueron de la raza pocomam en la época prehispánica. Entre los sucesos históricos importantes de Jalapa se pueden mencionar: la rebelión de la montaña, promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Dr. Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938; la Guerra de los Remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.

Entre las personalidades presente y pasadas se puede mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos,

distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”. Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros. El Departamento de Jalapa cuenta varios lugares de orgullo local, se pueden mencionar: el Parque Central, que lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido. El balneario Los Chorros y Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, el Parque Ecoturístico Cascadas de Tatasirire y Parque Ecológico Pino Dulce en Mataquescuintla.

3. Área política:

El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas. Está conformado por el Gobernador Departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.

El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo

de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros.

4. Área social:

La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral. Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco. El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecnografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza. Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz”, Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares. En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol. En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano

local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievecita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo.

El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable. Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día. Se pueden mencionar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico. La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA:

1. Localización geográfica: La Escuela Oficial Rural Mixta se encuentra ubicado en el Caserío El Milagro del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

2. Localización administrativa:

La EORM del Caserío el Milagro, Jalapa es una institución Estatal de servicios educativos. Se encuentra en el área rural, en el sector Oficial del Nivel Primario y Preprimario, Distrito 21-01-06, código de primaria 2101-0157-43 y código de preprimaria 2101-0127-42, ambas en jornada matutina.

3. Historia de la institución:

La Escuela Oficial Rural Mixta se encuentra edificada en la calle principal del Caserío El Milagro a 10 minutos de la ciudad de Jalapa. Fue fundada en el año de mil novecientos noventa y ocho, por iniciativa de madres y padres de familia de acuerdo al Programa

Nacional de Autogestión Comunitaria con siglas –PRONADE-. De acuerdo a las necesidades educativas existentes en ese tiempo la comunidad se vio obligada a realizar las gestiones pertinentes para su autorización y funcionamiento con la contratación de una maestra.

Actualmente atiende los niveles de educación preprimaria y primaria, con la atención de tres maestros, (dos mujeres y un hombre) dos de primaria y una de preprimaria. Cuenta con dos servicios sanitarios, uno para niñas y otro para niños, 3 salones de clase, una oficina para dirección administrativa, un área verde para recreación. Se atienden a 110 niños y niñas. Se cuenta con una Junta Escolar conformada por padres y madres de familia quienes colaboran en diferentes actividades y gestiones para el mejoramiento del establecimiento y atención de los estudiantes.

4. Edificio:

El edificio es en forma de ele, construido de block y lámina galvanizada.

5. Ambientes y equipamiento:

El edificio cuenta con 5 salones distribuidos de la siguiente forma: 3 salones de clase, 1 Dirección, 2 servicios sanitarios para estudiantes, 1 para niños y uno para niñas, 1 pequeña área verde para recreación, 150 escritorios, un aparato de sonido, 3 cátedras, 3 pizarrones de fórmica, Material pedagógico y libros de registro legal y un ambiente en mal estado que no se utiliza.

Carencias y Deficiencias Detectadas

Lista de carencias

1. No cuenta con personal de seguridad
2. No cuenta con sistemas de alarma
3. No cuenta con balcones
4. No hay señalización para salidas de emergencia
5. No cuenta con depósitos de agua para consumo humano
6. No se cuenta con suficiente agua en servicios sanitarios

III SECTOR FINANZAS:

1. Área: fuentes de financiamiento:

La institución cuenta con fondos generados por el fondo de gratuidad a la educación y los docentes reciben un salario mensual aproximado de Q. 3,600 quetzales dependiendo la letra escalafonaria en que se encuentren, pagado por el Estado de Guatemala.

2. Área: Control de Finanzas:

Estado de cuentas: la institución cuenta con inventarios realizados por el personal que labora en la misma. También existe una comisión de finanzas conformada por los docentes y el director. Se realizan auditorías constantemente de manera interna y externa.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS:

La institución cuenta con 1 Director con grado, una maestra de primaria y una de preprimaria, 1 Oficina para dirección, el personal asiste a la Escuela en la jornada matutina de lunes a viernes de 7:30 a 12:30 horas.

1. Usuarios:

La institución está enfocada a la educación mixta, es una entidad gubernamental y gratuita, no cuenta con exámenes de admisión, el alumnado está conformado por 110 niños y niñas, provenientes del Caserío El Milagro, Aldeas y caseríos vecinos, la mayoría de estudiantes son de escasos recursos y de hogares desintegrados, lo que genera abandono de estudios.

Carencias y Deficiencias detectadas

- Falta de programa para el reciclaje de basura inorgánica
- Falta de aprovechamiento de material de desecho.

V SECTOR CURRICULUM

1. Plan de estudios: los docentes realizan un plan de trabajo anual, en el mes de enero de cada año para presentárselo al Supervisor del área.

Nivel que atiende: Educación Primaria y Preprimaria. Multigrado.

2. Material didáctico

La institución cuenta con escaso material didáctico, todos los docentes confeccionan el material que utilizan en sus clases. Con frecuencia los alumnos participan en la elaboración de algún material de trabajo.

3. Métodos y técnicas

Cada docente tiene diferente metodología utilizada para el proceso educativo: clases modelo, dinámicas, mesas redondas, etc. Una vez al año realizan excursiones educativas o recreativas con los alumnos o visitan alguna entidad gubernamental del municipio. **Planeamiento:** en la institución se planifica detalladamente cada actividad a realizar, ya sea por área o general dependiendo el grado que atiendan. **Capacitación:** se llevan a cabo pocas capacitaciones por parte de la Dirección Departamental de Educación.

4. Evaluación

Tipos de evaluación: en la institución se realiza evaluación al personal, por medio de hojas de servicio, las mismas que ayudan a verificar y controlar de calidad educativa.

VI Carencias, deficiencias detectadas

- Falta de variedad de libros de texto
- Falta de una biblioteca

SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Área planeamiento

La institución cuenta con plan operativo anual.

2. Área organización

Existen niveles jerárquicos de organización, pero no cuenta con manuales de funciones y de procedimientos, si tienen organigrama institucional.

3. Área coordinación

Los tres docentes se encargan de informar internamente sobre las decisiones y necesidades de las autoridades, se realizan reuniones de claustro cada quince días.

4. Área control

Existe un libro para registros de asistencia.

Se actualizan los inventarios físicos de la institución al inicio y al final de cada ciclo escolar.

5. Área supervisión

La periodicidad de supervisiones al centro educativo no es constante.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Área: institución-usuarios

En la institución se llevan a cabo intercambios deportivos, actividades sociales, culturales y académicas de manera interna y externa.

2. Área: interrelación con otras instituciones

Carencias y deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">• No cuenta con material necesarios para realizar el trabajo administrativo

- No cuenta con archivos para mantener el orden de documentos administrativos
- No cuenta con el mobiliario y equipo administrativo.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. Filosofía de la institución

Visión:

Crecer como institución educativa enfocada siempre en la formación integral de niños y niñas, utilizando técnicas, metodologías, estrategias de acuerdo al contexto de la realidad educativa del país, en donde niños y niñas sean capaces de enfrentar y resolver conflictos que la sociedad les presente.

Misión:

Somos una institución educativa organizada para formar niños y niñas con aprendizaje para la vida, utilizando metodologías innovadoras con práctica de valores cívicos, morales y éticos, respondiendo a la necesidad de los estudiantes para el desarrollo de una educación de calidad.

2. Políticas de la institución

Dar cumplimiento a las políticas del Ministerio de Educación de la República de Guatemala: de cobertura, calidad, modelo de gestión, recurso humano, educación bilingüe multicultural e intercultural, aumento de la inversión educativa, equidad y fortalecimiento institucional.

(extraído de la página electrónica del Ministerio de Educación. www.mineduc.gob.gt).

Objetivos

- Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.
- Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística.
- Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica.
- Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona. (Obtenido del Pei de la escuela del año 2009 Pág. 5).

Metas

Que la cobertura educacional se logre al 100 % del ciclo de educación primaria y preprimaria en la comunidad. (obtenido del Pei, de la escuela del año 2009 Pág. 5)

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
HOJA DE OBSERVACIÓN

1. Nombre de la institución:

2. Dirección:

3. Estado de la institución:

Bueno _____ Regular: _____ Malo: _____ Otro: _____

4. Locales con que cuenta la institución: _____

5. Uso y condiciones de los locales: _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

2. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: ___ Sur: ___ Este: ___ Oeste: ___

**FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre de la Institución Patrocinante: Municipalidad de Jalapa

Nombre de la Institución Patrocinada: Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Milagro, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

Proyectista: EslyMarinely Alfaro Cruz, carné 200923324

II. TÍTULO

Diagnóstico de la Municipalidad del departamento de Jalapa.

Diagnóstico de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Milagro, Jalapa, Jalapa.

III. UBICACIÓN:

- ✓ Municipalidad del departamento de Jalapa está ubicada en 6ª avenida 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa, Jalapa, frente al Parque Central.
- ✓ La Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Milagro, municipio de Jalapa, departamento de Jalapa.

IV. JUSTIFICACIÓN:

La etapa de diagnóstico permite al epesista recabar información de las instituciones,

patrocinante y patrocinada.

Por medio del diagnóstico se establecen las principales deficiencias y carencias que padecen las instituciones, patrocinante y patrocinada. Basado en esta investigación el especialista identificará los problemas que las afectan y a su vez priorizando uno de ellos planteará posibles soluciones en beneficio de los pobladores de la comunidad.

V. DESCRIPCIÓN

El plan de la etapa de diagnóstico institucional pretende establecer una secuencia de actividades, que deben de llevarse a cabo, con el fin de obtener la información necesaria de las instituciones, patrocinante y patrocinada, para establecer una lista de carencias que sirva de base en la toma de decisiones en cuanto al tema seleccionado para ejecutar el proyecto educativo.

VI. OBJETIVOS

GENERAL

- ✓ Realizar investigación documental y de campo de la institución patrocinante y de la institución patrocinada, para determinar su situación actual.

ESPECÍFICOS

- ✓ Seleccionar métodos y técnicas que permitan recolectar información de la institución patrocinante y de la institución patrocinada.
- ✓ Observar las condiciones físicas del edificio municipal.
- ✓ Observar las condiciones físicas del edificio escolar.
- ✓ Elaborar una lista de carencias de la institución patrocinante y patrocinada.
- ✓ Analizar deficiencias y carencias detectadas en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa.
- ✓ Priorizar del problema a solucionar en base al análisis de viabilidad y factibilidad.
- ✓ Seleccionar un proyecto que beneficie a la institución patrocinada.

VII. ACTIVIDADES

- ✓ Elaboración de un plan y cronograma de actividades.
- ✓ Elaboración de instrumentos para recabar información.
- ✓ Aplicación de los instrumentos.
- ✓ Identificar carencias tomando de base la guía de análisis contextual institucional.
- ✓ Detectar los problemas en base a las carencias.
- ✓ Priorización de problemas.
- ✓ Realizar un análisis de viabilidad y factibilidad.
- ✓ Determinar el proyecto que será ejecutado.

VIII. RECURSOS

HUMANOS

- ✓ Alcalde
- ✓ Director
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Epesista

MATERIALES

- ✓ Hojas de papel bond
- ✓ Cuaderno de notas
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Lapiceros

IX. EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES INSTITUCIÓN PATROCINANTE	INDICADORES INSTITUCIÓN PATROCINADA
1.	El informe de diagnóstico fue realizado siguiendo los indicadores de EPS de la Facultad de Humanidades.	Se diseñó un plan para la ejecución de la etapa de diagnóstico institucional.
2.	Se diseñó un plan para la ejecución de la etapa de diagnóstico institucional.	Se utilizaron técnicas e instrumentos para recopilar información en la etapa de diagnóstico institucional.
3.	Se utilizaron técnicas e instrumentos para recopilar información en la etapa de diagnóstico institucional.	Las técnicas empleadas en la recolección de información fueron las adecuadas.
4.	Las técnicas empleadas en la recolección de información fueron las adecuadas.	Se descubrió la situación actual de la institución beneficiada.
5.	Se identificaron los servicios prestados por la institución.	Se determinaron las funciones que desempeñan los empleados de la institución.
6.	Se determinaron las funciones que desempeñan los empleados de la institución.	La información bibliográfica permitió obtener información sobre la institución beneficiada.
7.	La información bibliográfica permitió obtener información sobre el municipio.	Se obtuvo apoyo de la institución facilitando el acceso a la información solicitada.
8.	Se obtuvo apoyo de la institución facilitando el acceso a la información solicitada.	A través del diagnóstico se logró identificar un problema y proponer una solución.
9.	Dentro de los objetivos de la institución se contempla el tema ambiental.	El problema seleccionado es factible y viable.
10.	Cuenta la institución con el recurso	El problema seleccionado fue el

económico suficiente para proporcionar financiamiento del proyecto.	prioritario de la institución patrocinada.
---	--

EslyMarinely Alfaro Cruz
Epesista

Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila
Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

No.	ACTIVIDAD	M	MAYO				JUNIO			
		S	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Elaboración de un plan y cronograma de actividades.	P								
		E								
2	Elaboración de instrumentos para recabar información.	P								
		E								
3	Aplicación de los instrumentos.	P								
		E								
4	Identificar carencias tomando de base la guía de análisis contextual institucional.	P								
		E								
5	Detectar los problemas en base a las	P								

	carencias.	E										
6	Priorización de problemas.	P										
		E										
7	Realizar un análisis de viabilidad y factibilidad.	P										
		E										
8	Determinar el proyecto que será ejecutado.	P										
		E										

PLAN DE SOSTENIBILIDAD PEDAGÓGICO

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

1.1 Nombre: Municipalidad de Jalapa

1.1.1 Dirección: 6ª Avenida 0-91 zona 1

1.1.2 Número de teléfono: 79224226

1.1.3 Departamento: Jalapa

1.2 Nombre del representante legal: Prof. Elmer Leónidas Guerra Calderón

II. DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

2.1 Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta Caserio el Milagro

2.2 Municipio: Jalapa

2.3 Departamento: Jalapa

2.4 Propietario: Ministerio de Educación

2.5 Nombre del representante legal: Profesor:

III. OBJETIVOS

- ✓ Proporcionar a los docentes una herramienta de consulta que sirva de orientación en su trabajo docente y permita alcanzar con éxito los objetivos

planteados en el desarrollo de manualidades con botellas plásticas reutilizables.

- ✓ Elaborar y reproducir una guía aplicada a cuarto grado de nivel primario.

IV. METODOLOGÍA

Fase de gabinete: al realizar la investigación documental de la institución educativa con el fin de obtener información general.

Fase de campo: al realizar las gestiones necesarias para reunir los recursos que garantizaran la sostenibilidad y viabilidad al ejecutar el proyecto consisten en la elaboración de una guía de manualidades con botellas plásticas reutilizables.

V. CONCLUSIONES

- ✓ Por medio de la guía el docente podrá impartir con mayor facilidad la asignatura de Ciencias Naturales y Tecnología al desarrollar los temas y subtemas propuestos en el contenido de la misma.
- ✓ Los docentes y alumnos de cuarto grado utilizarán la guía para el fortalecimiento de la educación ambiental.

VI. RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomienda que la Guía sobre manualidades con botellas plásticas reutilizables, aplicada a cuarto grado sea empleada con el propósito de involucrar a los estudiantes motivándolos a convertirse en monitores que divulgue la importancia que tiene para el ser humano la conservación y preservación del medio ambiente.
- ✓ Se recomienda hacer uso correcto de la guía siguiendo los contenidos propuestos a fin de alcanzar los objetivos propuestos relacionados al cuidado y preservación del medioambiente.

PLAN DE SOCIALIZACIÓN

Institución Patrocinante: Municipalidad de Jalapa

Institución Beneficiada: Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Miagro, municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

Temática a Socializar: Uso de la Guía de manualidades con botellas plásticas reutilizables, aplicada a cuarto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Milagro, municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

Dirección: Caserío el Miagro, municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

Fecha: 10 de septiembre de 2014.

Duración: 2 horas con 30 minutos

Lugar de socialización: Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Milagro, municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

Responsable: EslyMarinley Alfaro Cruz

II. Justificación

En la actualidad, los seres humanos realizan acciones que deterioran el medioambiente, tal como botar la basura en lugares inadecuados, la contaminación de ríos, suelo y aire, provocando erosión de suelos, escasez de recurso hídrico, cambios climáticos, entre otros, los cuales dañan nuestros recursos naturales y por ende a los seres humanos, animales y plantas. Es por eso la gran necesidad de colaborar con los docentes de la escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Milagro Jalapa. Para fortalecer las

acciones que nos ayuden a mejorar el medio ambiente en nuestra comunidad.

III. Objetivo general

Socializar el contenido de la guía con los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío el Miagro, Jalapa, Jalapa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	RECURSOS	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar a los docentes el contenido de la guía. ✓ Explicar el uso adecuado de la guía. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lineamientos generales de la guía. ✓ Uso de la guía. ✓ Capítulos de la guía. ✓ Actividades sugeridas en la guía. 	<p>Humanos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Directora ✓ Docentes ✓ Epesista <p>Materiales</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Guías ✓ Hojas de papel bond ✓ Lapiceros ✓ Marcadores ✓ Pizarrón 	<p>Validación de la guía a través de una lista de cotejo.</p>

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA
A LA MUNICIPALIDAD DE JALAPA, JALAPA.**

Instalaciones con las que cuentan:

Oficinas

Cocina

Comedor

Servicios sanitarios

Biblioteca

Bodega

Gimnasio

Salón multiusos

Salón de proyecciones

Talleres

Canchas

Mobiliario de oficina:

Máquinas de escribir

Computadoras

Impresoras

Escritorios

Sillas

Informador

Anaqueles

Cañoneras

Scanner

Fotocopiadoras

Archivos

Televisores

Aparatos de sonidos

Ventiladores

Otros:

Libros de registro:

Actas	Si_____	no_____
Caja	Si_____	no_____
Conocimientos	Si_____	no_____
Inventarios	Si_____	no_____
Asistencia	Si_____	no_____
Almacén	Si_____	no_____

Otros: _____

INFRAESTRUCTURA

Condiciones físicas del edificio:

Techo	bueno_____
	regular_____
	malo_____
Paredes	bueno_____
	regular_____
	malo_____
Piso	bueno_____
	regular_____
	malo_____
Puertas	bueno_____
	regular_____
	malo_____
Ventanas	bueno_____
	regular_____
	malo_____
Corredores	bueno_____
	regular_____
	malo_____
Canchas	bueno_____
	regular_____
	malo_____
Bodegas	bueno_____
	regular_____
	malo_____

Condiciones en que se encuentran las áreas verdes

Bueno_____

regular

malo_____

Observaciones:_____

Servicios con los que cuenta:

Agua potable:

si_____

no_____

Energía eléctrica:

si_____

no_____

Línea telefónica:

si _____

no _____

Internet:

si _____

no _____

Otros: _____

OBSERVACIONES GENERALES:

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**FICHA DE OBSERVACIÓN APLICADA A LA ESCUELA OFICIAL RURAL
MIXTA CASERIO EL MILAGRO JALAPA**

Instalaciones con las que cuentan:

Oficinas

Cocina

Comedor

Servicios sanitarios

Biblioteca

Bodega

Salón de proyecciones

Talleres

Canchas

Mobiliario y equipo:

Máquinas de escribir

Computadoras

Impresoras

Escritorios

Sillas

Informador

Libreras

Archivos

Televisores

Aparatos de sonido

Ventiladores

Otros: _____

Libros de registro:

Actas

Si _____ no _____

Caja

Si _____ no _____

Conocimientos

Si _____ no _____

Inventarios

Si _____ no _____

Asistencia

Si _____ no _____

Almacén

Si _____ no _____

Otros: _____

INFRAESTRUCTURA

Condiciones físicas del edificio:

Techo	bueno_____
	regular_____
	malo_____
Paredes	bueno_____
	regular_____
	malo_____
Piso	bueno_____
	regular_____
	malo_____
Puertas	bueno_____
	regular_____
	malo_____
Ventanas	bueno_____
	regular_____
	malo_____
Corredores	bueno_____
	regular_____
	malo_____
Canchas	bueno_____
	regular_____
	malo_____
Bodegas	bueno_____
	regular_____
	malo_____

Condiciones en que se encuentran las áreas verdes

5. ¿La municipalidad se encuentra afiliada a alguna entidad de administración?

6. ¿Cuáles cree usted que son las fuentes más indicadas para recabar datos con relación a la historia de la institución?

9. ¿Tradicionalmente que épocas especiales celebra el municipio?

10. ¿Cómo considera que se será la atención con la ampliación del edificio municipal?

CUESTIONARIO APLICADO AL DIRECTOR DE LA ESCUELA

1. ¿Cuál es la ubicación geográfica de la escuela?

2. ¿Cuáles son las vías de acceso a la escuela?

3. ¿Cuál es la extensión del terreno que ocupa la escuela?

4. ¿Cuáles son algunos acontecimientos relevantes en la historia de la escuela?

9. ¿Existe un organigrama establecido?

10. ¿Cuál es el apoyo que reciben de las autoridades comunitarias?

CUESTIONARIO APLICADO A LA SECRETARIA DE LA MUNICIPALIDAD DE JALAPA

1. ¿En qué dirección se encuentra ubicada la municipalidad?

2. ¿Qué tipo de servicio presta la municipalidad?

3. ¿En qué condiciones de infraestructura se encuentra el edificio municipal?

4. ¿Cuál es el tamaño del área que ocupa la municipalidad?

13. ¿Cuántos y que clase de salones tiene la municipalidad?

14. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que maneja la municipalidad?

15. ¿Son suficiente los fondos que se utilizan para construcciones y reparaciones?

16. ¿Qué clase de libros contables se manejan?

19. ¿Cuál es el horario de los trabajadores?

20. Aproximadamente, ¿Qué cantidad de usuarios se atiende?

21. ¿Qué clase de servicio social se realizan en la municipalidad?

22. Escriba la cantidad de mobiliario con que cuenta la municipalidad (incluye mobiliario, equipo y materiales):

Oficina _____

Cocina _____

Comedor _____

Bibliotecas _____

Servicios sanitarios _____

Bodegas _____

Gimnasios _____

Salones multiusos _____

Salón de proyecciones _____

Canchas _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
FASE DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

INSTRUCCIONES: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la institución.	X	
2.	Se obtuvo apoyo de la institución facilitando la información requerida.	X	
3	Se conocieron los servicios que presta la institución a los usuarios.	X	
4	Se conocieron las funciones que desempeñan los empleados de la institución.	X	
5	Se utilizaron técnicas e instrumentos para la investigación del diagnóstico.	X	
6	Se conoció la situación interna y externa de la institución.	X	
7	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
8	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
9	Se obtuvo viabilidad y factibilidad por parte de la institución.	X	
10	Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
 FASE DEL DIAGNÓSTICO DE LA ESCUELA**

INSTRUCCIONES: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico de la institución beneficiada.	X	
2.	Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico de la institución beneficiada.	X	
3	El personal administrativo de la institución facilitó la información solicitada.	X	
4	Se utilizaron técnicas para realizar el diagnóstico.	X	
5	Se elaboraron instrumentos para la investigación de la etapa de diagnóstico.	X	
6	Se conoció la situación actual de la institución beneficiada.	X	
7	Se identificaron los problemas que afectan a la institución.	X	
8	Se listaron los problemas que afectan en la comunidad.	X	
9	El diagnóstico de la institución enfoca problemas a los que se les puede dar solución.	X	
10	Se presentó el informe del diagnóstico ejecutado.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
FASE DEL PERFIL

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1	Los objetivos del perfil enfocan en forma clara el proyecto a desarrollar.	X	
2.	Se establecieron metas cuantificadas en forma clara y precisa.	X	
3	Se diseñó un cronograma de actividades en forma ordenada.	X	
4	Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto.	X	
5	Se eligió el recurso material para realizar el proyecto.	X	
6	Se cuenta con instituciones que apoyan el proyecto.	X	
7	Se establecieron beneficiarios con el proyecto.	X	
8	Se elaboró un presupuesto general del proyecto.	X	
9	Se definió con claridad el nombre del proyecto.	X	
10	Se presentó el informe de la fase del perfil.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
FASE DE LA EJECUCION

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con una “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Se elaboró un cronograma de actividades?	X	
2	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?	X	
3	¿Se verificó el alcance de objetivos y metas?	X	
4	¿Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías?	X	
5	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?	X	
6	¿Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X	
7	¿Se verificó los productos del proyecto?	X	

8	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?	X	
9	¿Se logró la participación de la comunidad educativa	X	
10	¿Se presentó el informe de la fase de ejecución?	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCIÓN JALAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA
 FASE FINAL O DE IMPACTO**

INSTRUCCIONES: Según su apreciación, marque con “X” (si o no) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores

No.	Aspectos a calificar	Si	No
1	¿Considera que la Guía: Pedagógica de manualidades con botellas plásticas reutilizables contribuyó a la protección del ambiente?	X	
2	¿Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para el establecimiento?	X	
3	¿Considera que el proyecto realizado satisface las necesidades del establecimiento?	X	
4	¿Considera necesario que la Escuela Oficial Rural Mixta Caserío El Milagro Jalapa. Continúe con la sostenibilidad del proyecto?	X	
5	¿Considera que el proyecto realizado fortalece la relación entre la facultad de Humanidades y la población estudiantil?	X	

ANEKOS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 22 de Mayo de 2,014

Señor: Elmer Leónidas Guerra Calderón
Alcalde Municipalidad de Jalapa
Presente

Estimado señor:

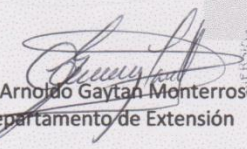
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Esly Marinely Alfaro Cruz *carne* No. 200923324 En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 22 de mayo de 2,014

Director:
Prof. Edin Gutiérrez Barrera
EORM Caserío El Milagro, Jalapa, Jalapa.

Estimado Profesor:

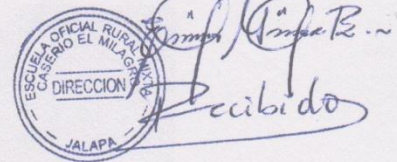
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Eslly Marinely Alfaro Cruz *carne* No. 200923324. En la institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



Lic. Guillermo Arnaldo Baytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

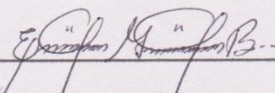
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfono: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

EL INFRASCRITO DIRECTOR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, CASERIO EL MILAGRO, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO DOS DE DICHO ESTABLECIMIENTO EN DONDE A FOLIOS SETENTA Y TRES Y SETENTA Y CUATRO, APARECE EL ACTA QUE COPIADA LITERALMENTE DICE: - - - - -

En el caserío el Milagro del Municipio y Departamento de Jalapa, siendo la diez horas en punto de la mañana, del día lunes veintidós de septiembre, del año dos mil catorce, reunidos en el local que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío el Milagro, Director, personal docente, estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía de la Facultad de Humanidades de Jalapa, padres de familia y alumnado, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Se presentaron a nuestro establecimiento las estudiantes de Licenciatura en Pedagogía de la Facultad de Humanidades de Jalapa, Mirna Ada Ruth Méndez Aquino con número de carnet 200919513 y Elsy Marinely Alfaro Cruz con número de carnet 200922324, para realizar su proyecto en nuestra escuela. SEGUNDO: la estudiante Mirna Ada Ruth Méndez Aquino, realizo su proyecto consistente en "Una guía práctica de Manualidades con latas de Aluminio recicladas, recicla para un mundo mejor" dirigido a estudiantes de quinto grado primaria de la EORM. Caserío el Milagro. TERCERO: la Estudiante Elsy Marinely Alfaro Cruz, realizo su proyecto consistente en, "Una guía Pedagógica de Manualidades con botellas plásticas reutilizables", dirigido a estudiantes de cuarto grado de la EORM. Caserío el Milagro. CUARTO: los padres de familia, alumnos y docentes de la escuela, Caserío el Milagro brindan palabras de agradecimiento por tan importante proyecto realizado en favor de la niñez de nuestra escuela e instan a las estudiantes para que continúen con sus estudios para que sean grandes profesionales de éxito en un futuro muy cercano. QUINTO: no habiendo más que hacer constar se finaliza la presente, una hora después de su inicio, en el mismo día, lugar y fecha, firmando para dejar constancia, los que en ella intervenimos damos fe. - - - - -

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVENGAN, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACION EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, A LOS TREINTA DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

f) 
Prof. Edin Gutiérrez Barrera



Director, EORM. Caserío el Milagro.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de octubre de 2014.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Esly Marinely Alfaro Cruz

Con carne No 200923324 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS X TESIS

TITULADO: Guía Pedagógica de Manualidades con Botellas Plásticas Reutilizables, dirigida a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío El Miagro Jalapa, Jalapa.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**

Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila

Licda. Arlin Jeannette Mazariegos Rosil

Licda. Zola Jeannette Aquino Sandoval

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 13 de octubre de 2014.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: Esly Marinely Alfaro Cruz

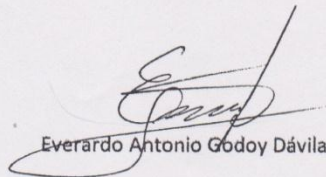
Con carné: 200923324 Dirección para recibir notificaciones: Panorámicas del Jumay,
Jalapa, Jalapa.

No. de Teléfono: 48937801 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración
Educativa

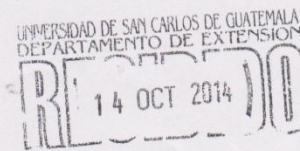
Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()
Titulado:

Guía Pedagógica de Manualidades con Botellas Plásticas Reutilizables dirigida a docentes del
Escuela Oficial Rural Mixta, Caserío El Milagro, aldea La Shule, Jalapa, Jalapa

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.


Everardo Antonio Godoy Dávila

meog/gagm



HORA: _____ FIRMA: _____

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

FOTOGRAFIA DE LA MUNICIPALIDAD DE JALAPA

