

Delia Lisbeth Dannira Pérez Salguero

Guía para la prevención de la contaminación a través del manejo adecuado de la basura dirigido a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa

Asesor: Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila



**USAC**  
**TRICENTENARIA**  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, mayo de 2015

Este informe es presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, mayo de 2015

## ÍNDICE

|  |   |
|--|---|
| Introducción   | i |
| <b>Capítulo I</b>                                    |   |
| <b>1. Diagnóstico Institucional</b>                  |   |
| 1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante  | 1 |
| 1.1.1. Nombre de la Institución                      | 1 |
| 1.1.2. Tipo de Institución                           | 1 |
| 1.1.3. Ubicación Geográfica                          | 1 |
| 1.1.4. Visión  | 1 |
| 1.1.5. Misión  | 1 |
| 1.1.6. Políticas Institucionales                     | 1 |
| 1.1.7. Objetivos estratégicos de la institución      | 2 |
| 1.1.8. Metas de la Institución                       | 2 |
| 1.1.9. Estructura organizacional                     | 3 |
| 1.1.10. Recursos Humanos                             | 3 |
| 1.1.11. Fotografía de la Municipalidad               | 5 |
| 1.2. Técnicas a utilizar para el diagnóstico         | 5 |
| 1.3. Lista de Carencias                              | 6 |
| 1.4. Cuadro de análisis y Priorización de Problemas  | 7 |
| 1.5. Datos de la institución o comunidad beneficiada | 8 |
| 1.5.1. Nombre de la institución                      | 8 |
| 1.5.2. Tipo de institución                           | 8 |
| 1.5.3. Ubicación geográfica                          | 8 |
| 1.5.4. Visión  | 9 |
| 1.5.5. Misión  | 9 |
| 1.5.6. Políticas                                     | 9 |

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1.5.7  | Objetivos                                      | 9  |
| 1.5.8  | Metas  | 10 |
| 1.5.9  | Estructura organizacional                      | 10 |
| 1.5.10 | Recursos                                       | 11 |
| 1.6    | Lista de carencias                             | 12 |
| 1.7    | Cuadro de análisis y priorización de problemas | 13 |
| 1.8    | Análisis de viabilidad y factibilidad          | 15 |
| 1.9    | Problema seleccionado                          | 16 |
| 1.10   | Solución propuesta viable y factible           | 16 |

## **Capítulo II**

### **2. Perfil Del Proyecto**

|        |                                       |    |
|--------|---------------------------------------|----|
| 2.1    | Aspectos generales                    | 17 |
| 2.1.1. | Nombre del proyecto                   | 17 |
| 2.1.2  | Problema                              | 17 |
| 2.1.3  | Localización del Problema             | 17 |
| 2.1.4  | Unidad Ejecutora                      | 17 |
| 2.1.5  | Tipo de proyecto                      | 17 |
| 2.2    | Descripción del proyecto              | 18 |
| 2.3    | Justificación                         | 19 |
| 2.4    | Objetivos                             | 19 |
| 2.4.1  | General                               | 19 |
| 2.4.2  | Específicos                           | 20 |
| 2.5    | Metas                                 | 20 |
| 2.6    | Beneficiarios (directos e Indirectos) | 21 |

|  |    |
|--|----|
| 2.6.1 Directos                         | 21 |
| 2.6.2 Indirectos                       | 21 |
| 2.7 Fuentes financieras y presupuesto  | 22 |
| 2.8 Cronograma De Actividades Año 2014 | 23 |
| 2.9 Recursos                           | 24 |
| 2.9.1 Humanos                          | 24 |
| 2.9.2 Físicos                          | 24 |
| 2.9.3 Materiales                       | 24 |
| 2.9.4 Financieros                      | 24 |

### **Capítulo III**

#### **3. Ejecución**

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 3.1 Actividades y resultados | 25 |
| 3.2 Productos y logros       | 27 |
| 3.3 Aporte Pedagógico        | 28 |
| 3.4 Registro Fotografico     | 78 |

### **Capítulo IV**

#### **4. Proceso de Evaluación**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 4.1 Evaluación del Diagnóstico | 86 |
| 4.2 Evaluación del Perfil      | 86 |
| 4.3 Evaluación de la Ejecución | 86 |
| 4.4 Evaluación Final           | 87 |

|                 |     |
|-----------------|-----|
| Conclusiones    | 88  |
| Recomendaciones | 89  |
| Bibliografía    | 90  |
| Apendices       | 91  |
| Anexos          | 178 |

## **Introducción**

Dentro de la evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala de la Facultad de Humanidades, como alternativas de investigación de problemas ambientales, se hace necesario realizar el estudio correspondiente para obtener una visión general de la realidad que vive nuestro medio ambiente en cuanto a contaminación se refiere; se realizó un proyecto de servicios y para ello se elaboró una guía para la prevención de la contaminación a través del manejo adecuado de la basura dirigido a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa, realizado desde el mes de mayo hasta el mes de septiembre del año dos mil catorce. Con el propósito de obtener información se realizó cuatro capítulos e incluirlo en el informe final.

El primer capítulo, Diagnóstico Institucional, consiste en la indagación de la situación real en que se encuentra la institución, tanto patrocinante como beneficiada. Su organización, estructuración, ambiente, aspectos culturales, sociales, religiosos y políticos, se aplicó técnicas e instrumentos adecuados para la realización y detección del problema.

En el segundo capítulo, encontramos el Perfil del proyecto, el alma de la investigación, se encuentra la estructuración funcional del proyecto, justificación, sus objetivos generales y específicos, metas, sus beneficiarios, fuentes de financiamiento y el presupuesto, la manera que se va a ejecutar y los recursos a utilizar.

En el tercer Capítulo se encuentra la Ejecución del Proyecto es la puesta en marcha del mismo, consta de la realización detallada y ordenada cronológicamente de las actividades planificadas en el diseño del proyecto; obteniéndose productos y logros.

En el cuarto Capítulo, Proceso de evaluación el cual debe ser continuo y constante, se determina si se logró lo que se pretendía alcanzar en cada una de las fases con base a los objetivos propuestos, lo que permite identificar la efectividad y la eficiencia del EPS.

Se agregan conclusiones y recomendaciones, las que pueden ser utilizadas para proyectos posteriores.



## Capítulo I

### 1. Diagnóstico Institucional

#### 1.1 Datos Generales de la Institución Patrocinante

##### 1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

##### 1.1.2. Tipo de Institución

Autónoma

##### 1.1.3 Ubicación Geográfica

Barrio San Pedro, del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa.

##### 1.1.4 Visión

“Prestar servicios públicos esenciales de manera eficaz, por media tasa y arbitrio equitativo, fortaleciendo el desarrollo integral del municipio.”<sup>1</sup>

##### 1.1.5 Misión

“Mediante la modernización de la administración Municipal eficiente y transparente, lograr mejorar los servicios que son esenciales para la vida y la salud de los habitantes; logrando así el desarrollo integral del municipio.”<sup>2</sup>

##### 1.1.6 Políticas Institucionales

- Brindar servicios ágiles y de calidad para los pinultecos.
- Mejorar el servicio Municipal con personal capacitado dentro de planificación y supervisión de diferentes proyectos municipales.

---

<sup>1</sup> Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa, Estatus Municipales, 2012. pág. 8,

<sup>2</sup> Ibid. Pág. 9

- Proporcionar mantenimiento a los edificios municipales para beneficio de la población.
- Proteger el área de bosques del municipio por medio de vigilancia constante.
- Contribuir al desarrollo de la cultura y el deporte en el municipio de San Pedro Pinula.<sup>3</sup>

### **1.1.7 Objetivos estratégicos de la institución**

“Mejorar las condiciones de salud y ambiente de los habitantes del municipio, a través de la cobertura de los servicios básicos con calidad y eficiencia.”<sup>4</sup>

### **1.1.8 Metas de la Institución**

- a) Mejorar y mantener el sistema de agua potable de la cabecera municipal.
- b) Mejorar y reparar el sistema de drenajes de la cabecera municipal.
- c) Proporcionar mantenimiento a los edificios municipales para beneficio de la población.
- d) Mejorar la iluminación del casco urbano y áreas rurales.
- e) Conducción y distribución de agua potable a comunidades del área urbana.
- f) Mejorar el alcantarillado de la calle principal y del casco urbano.
- g) Mejorar la red vial del casco urbano.
- h) Mejorar y controlar la circulación de vehículos en casco urbano.
- i) Proporcionar a la población servicio de recolección de basura.
- j) Construcción y mantenimiento de puentes viales.<sup>5</sup>

---

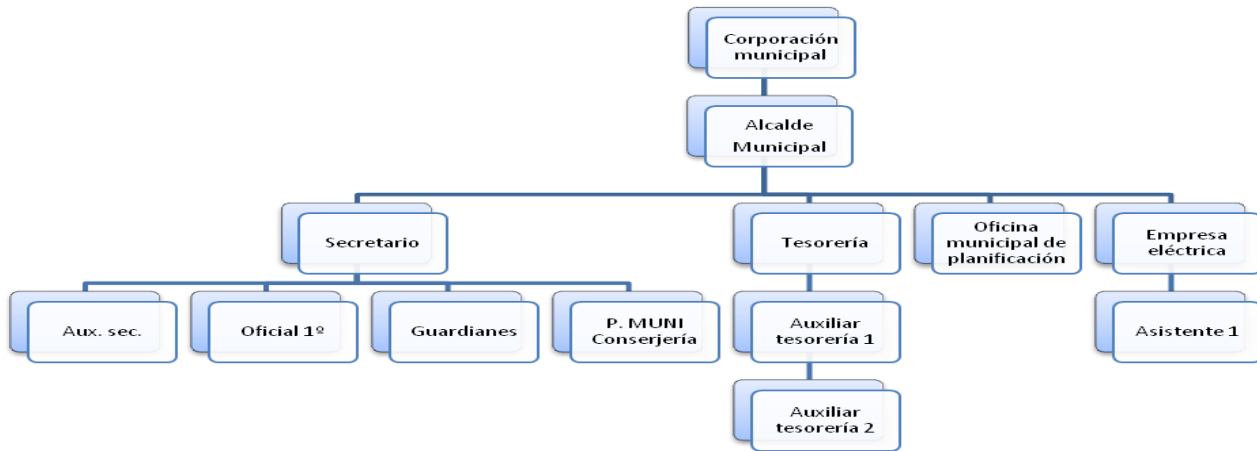
<sup>3</sup> Ibid., pág. 10

<sup>4</sup> Loc.cit

<sup>5</sup> Municipalidad de San Pedro Pínula, **Plan Operativo Anual, San Pedro Pínula, Jalapa, 2008-2012.** Pag. 12

### 1.1.9 Estructura organizacional<sup>6</sup>

#### ORGANIGRAMAMUNICIPAL



Fuente:

Municipalidad, San Pedro Pinula, Jalapa (15) Mayo 2010

### 1.1.10 Recursos Humanos<sup>7</sup>

#### a) Humanos

- **Personal operativo:**  
24 presupuestados y 44 por contrato.
- **Personal administrativo:**  
14 personas
- **personal de servicio:**  
29 personas

#### a. Materiales

1 sala de conferencias

1 despacho municipal

<sup>6</sup> Ibid., Pág. 10

<sup>7</sup> Loc.Cit

1 oficina para secretario

1 oficina para tesorero

1 oficina de planificación

1 oficina de empresa eléctrica

1 habitación de guardianía

1 bodega de útiles y enseres de limpieza

8 servicios sanitarios

**b) Físicos:**

Despacho Municipal

Secretaria

Tesorería

Oficina Municipal de Planificación

Empresa Eléctrica

Oficinas Específicas de atención al cliente

Salón de usos Múltiples

**c) Financieros:**

El gobierno le brinda a la municipalidad un fondo mensual de Q.450, 000.00 mensual por medio del FIS, gobierno Central y Consejos de Desarrollo.

- Subsidio por parte del gobierno central
- Ingreso de Balnearios
- Ingresos de impuestos de vehículos
- Ingreso de alquileres Municipales (puestos de Mercado)
- Ingreso de impuestos Personales (ornatos y otros ingresos)

### 1.1.11 Fotografía de la Municipalidad



Parte Frontal de la Municipalidad de San Pedro Pinula

### 1.2 Técnicas a utilizar para el diagnóstico

Para obtener la información de la Institución, se optó por la aplicación de la guía de ocho sectores, utilizando la observación, encuestas, entrevistas, diálogo y el análisis documental. El personal de la institución a través de un cuestionario previamente elaborado y consulta de fuentes bibliográficas.

- **Observación:** Externa e interna para recabar información necesaria para conocer la realidad actual de la institución patrocinante y patrocinada a través de instrumentos; como fichas.
- **Entrevista:** Se recabo información con el alcalde municipal de San Pedro Pinula a través de un cuestionario.

**La entrevista no estructurada o libre**, por medio de preguntas abiertas, realizando preguntas de acuerdo a las respuestas que vayan surgiendo durante la entrevista.

**Entrevista estructurada**, a través de cuestiones escritas, mismas que son específicas y objetivas.

- **Guía de análisis contextual e institucional:** Se aplicó para conocer aspectos importantes de la institución de los sectores: comunidad, institución, finanzas, recursos humanos, curriculum, administrativo, relaciones y filosófico, para obtener información interna y externa a través de entrevistas directas al alcalde municipal, secretaria, tesorería municipal, directora y docentes del establecimiento educativo. Después de haber analizado y sintetizado la información se detectaron los problemas que se presentan en el cuadro de viabilidad y factibilidad.

### **1.3 Lista de Carencias**

- ✓ No cuenta con un local amplio y equipado para resguardar insumos, si se presentaran desastres naturales.
- ✓ Se carece de áreas reforestadas.
- ✓ Inexistencia de un instructivo de reglas de control laboral.
- ✓ No existe conocimiento de los sucesos más relevantes de la Institución de parte de los empleados.
- ✓ Se carece de materiales y suministros.
- ✓ No existe un sistema de alarma en el edificio.
- ✓ Se necesita equipo para la detección de armas de fuego.
- ✓ Hay necesidad de balcones en las ventanas principales.

#### 1.4 Cuadro de análisis y Priorización de Problemas

| No. | PROBLEMAS                    | FACTORES QUE LO ORIGINA   | SOLUCION   |
|-----|------------------------------|---|--|
| 1.  | Infraestructura              | 1. No cuenta con un local amplio y equipado para resguardar insumos, si se presentaran desastres naturales.                                       | 1. Determinar un albergue provisional.   |
| 2.  | Deforestación                | 1. Se carece de áreas reforestadas.   | 1. Concientizar a vecinos y autoridades municipales para gestionar en las instituciones correspondientes.  |
| 3.  | Deficiencia Administrativa   | 1. Inexistencia de un instructivo de reglas de control laboral.   | 1. Realizar un instructivo de control laboral.   |
| 4.  | Inconsistencia institucional | 1. No existe conocimiento de los sucesos más relevantes de la Institución de parte de los empleados.<br>2. Se carece de materiales y suministros. | 1. Crear fuentes de información de los sucesos que se llevan a cabo en la Institución.<br>2. Contar con materiales e insumos desde los más básicos, hasta los finales. |

|    |             |  |   |
|----|-------------|--|---|
| 5. | Inseguridad | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe un sistema de alarma en el edificio.</li> <li>2. Se necesita equipo para la detección de armas de fuego.</li> <li>3. Hay necesidad de balcones en las ventanas principales.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar un sistema de alarma.</li> <li>2. Instalar un equipo de detector de metales.</li> <li>3. Colocar balcones adecuados en las ventanas principales.</li> </ol> |
|----|-------------|--|---|

En consenso con el concejo municipal, del Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa y la epesista se llegó a la conclusión de apoyar en la realización de un proyecto en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria (INEB) Aldea el Aguacate.

## **1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria (INEB) Aldea el Aguacate.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Educativo, público.

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa.



#### **1.5.4 Visión**

“Ser una Institución, que cumpla con los estándares educativos establecidos, con el fin de contribuir a una formación integral en los estudiantes, logrando egresar de esta manera a jóvenes con excelente preparación académica.

#### **1.5.5 Misión**

“Formar estudiantes con un nivel alto de capacidad intelectual, con proyección social, incluyentes, y proactivos, contribuyendo así al desarrollo educativo y social de Guatemala.

#### **1.5.6 Políticas**

- La institución participa activamente en la preparación de jóvenes tomando en cuenta las diferencias humanas, ejerciendo su derecho como ciudadanos con derechos de opinar sus ideas.
- Existen organizaciones de hombres, jóvenes y mujeres quienes argumentan nuevos intereses y preferencias en beneficio de la institución.

#### **1.5.7 Objetivos**

- Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación.
- Fortalecer la formación científica.
- Fortalecer la práctica de valores dentro de los y las estudiantes para crear la convivencia pacífica.
- Promover las acciones adecuadas para el desarrollo integral de la persona.”<sup>8</sup>

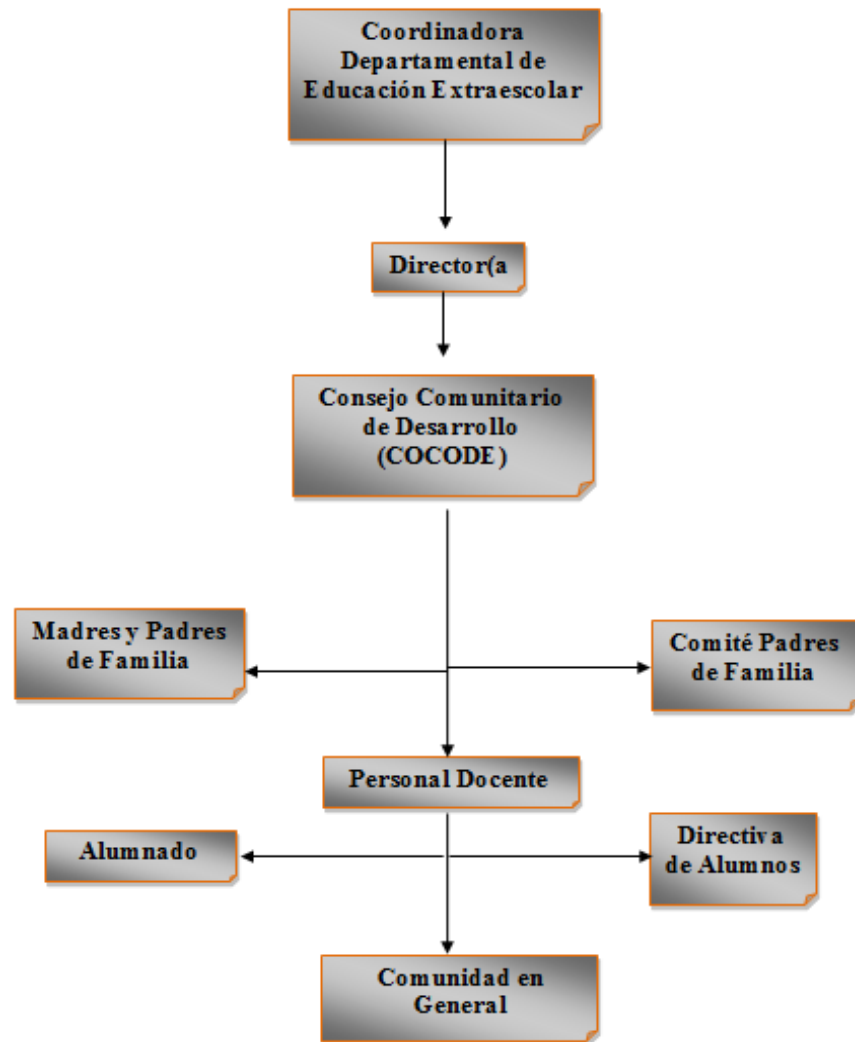
---

<sup>8</sup> Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Proyecto Educativo Institucional, 2012. pág. 12

### 1.5.8 Metas

Sin evidencia. Según informe Lic. Floridalma Sandoval. Directora del Establecimiento.

### 1.5.9 Estructura organizacional<sup>9</sup>



Fuente: PEI del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria

<sup>9</sup> Ibid., pág. 20

### **1.5.10 Recursos**

#### **Humanos.**

- ✓ 1 Director con grado básico
- ✓ 1 maestra con dos grados básicos
- ✓ 30 Alumnos de nivel medio

#### **Materiales.**

- ✓ 70 Pupitres unipersonales
- ✓ 4 Cátedras
- ✓ 4 Pizarrones de formica
- ✓ 3 Anaqueles.

#### **Físicos**

- ✓ 3 Aulas.
- ✓ 2 Letrinas

#### **Financieros**

Fondo de gratuidad por parte del MINEDU. Cuota asignada consistente en Q. 100.00 por alumno cada año.

### 1.6 Lista de carencias

En el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa, se observa las siguientes carencias:

| No. | Carencias   |
|-----|---|
| 1.  | No existe comunicación con los habitantes de la comunidad.  |
| 2.  | No existe un laboratorio de computación para las y los estudiantes.                               |
| 3.  | Hay necesidad de un salón para usos múltiples del establecimiento educativo.                      |
| 4.  | Hace falta ventilación e iluminación en las aulas.  |
| 5.  | Se necesita una cancha polideportiva para las y los estudiantes.                                  |
| 6.  | No existe muro perimetral en los laterales.   |
| 7.  | No existen proyectos de prevención de la contaminación a través del adecuado manejo de la basura. |
| 8.  | No hay suficiente espacio dentro de las instalaciones del establecimiento.                        |
| 9.  | Se carece de prácticas higiénicas.  |
| 10. | No existen depósitos de agua para realizar los servicios de limpieza.                             |
| 11. | Se carece del vital líquido para el consumo humano ya que solo existe agua entubada.              |
| 12. | No existe participación de la comunidad en las actividades.                                       |
| 13. | No existe manejo del libro de conocimientos.  |

### 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas.

| Problemas  | Factores que lo producen  | Soluciones  |
|--|---|---|
| <p><b>Deficiencia Educativa en el Tema de medio ambiente</b></p> | <p>1. No existen proyectos de prevención de la contaminación a través del adecuado manejo de la basura</p>  | <p>1. Elaborar una guía para la prevenir la contaminación a través del adecuado manejo de la basura.</p> <p>2. Impartir charlas a los estudiantes sobre cómo prevenir la contaminación.</p>   |
| <p><b>Infraestructura</b></p>                                    | <p>1. Hace falta ventilación e iluminación en las aulas.</p> <p>2. No hay suficiente espacio dentro de las instalaciones del establecimiento.</p> <p>3. Hay necesidad de un salón para usos múltiples del establecimiento educativo.</p> <p>4. Se necesita una cancha polideportiva para las y los estudiantes.</p> <p>5. No existe muro perimetral en los laterales.</p> | <p>1. Instalar ventanas tipo abatibles que permitan la ventilación.</p> <p>2. Adquirir un terreno que proporcione todos los espacios adecuados para un centro educativo</p> <p>3. Construir un salón para usos múltiples del establecimiento.</p> <p>4. Construir una cancha polideportiva para uso de las y los estudiantes.</p> <p>5. Construir un muro perimetral.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Insalubridad</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se carece del vital líquido para el consumo humano ya que solo existe agua entubada.</li> <li>2. No existen depósitos de agua para realizar los servicios de limpieza.</li> <li>3. Se carece de prácticas higiénicas.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar un sistema de filtros para la purificación del agua.</li> <li>2. Instalar depósitos de agua para realizar los servicios de limpieza.</li> <li>3. Implementar un programa sobre hábitos higiénicos, para evitar enfermedades.</li> </ol> |
| <b>Incomunicación o malas relaciones humanas</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe comunicación con los habitantes de la comunidad.</li> <li>2. No existe participación de la comunidad en las actividades.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prácticas de relación humanas.</li> <li>2. Programas que incluyan la participación de la comunidad.</li> </ol>  |
| <b>Deficiencia administrativa</b>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No existe manejo del libro de conocimientos.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Habilitar libro de conocimientos.</li> </ol>  |
| <b>Pobreza de soporte operativo</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.No existe un laboratorio de computación para las y los estudiantes.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementar un laboratorio de computación para las y los estudiantes.</li> </ol>  |

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

**Opción 1:** Elaborar una guía para la prevención de la contaminación a través del manejo adecuado de la basura.

**Opción 2:** Impartir charlas a los estudiantes sobre cómo prevenir la contaminación.

| No | Indicadores  | Opción 1 |    | Opción 2 |    |
|----|--|----------|----|----------|----|
|    |  | Si       | No | Si       | No |
|    | <b>Financieros</b>   |          |    |          |    |
| 1  | Se cuenta con suficientes recursos financieros   |          | X  |          | X  |
| 2  | Se cuenta con financiamiento externo   | X        |    |          | X  |
| 3  | El proyecto se ejecutara con fondos propios  |          | X  |          | X  |
| 4  | Se previeron fondos extras para imprevistos  | X        |    |          | X  |
| 5  | Se contempló un posible incremento en los precios  |          | X  |          | X  |
|    | <b>Administrativo legal</b>  |          |    |          |    |
| 6  | Se tiene la autorización de las autoridades del centro educativo para realizar el proyecto | X        |    | X        |    |
|    | <b>Técnico</b>   |          |    |          |    |
| 7  | Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto                                     | X        |    |          | X  |
| 8  | Se tienen los insumos necesarios para el proyecto  | X        |    |          | X  |
| 9  | Se han cumplido las especificaciones para la elaboración del proyecto                      | X        |    | X        |    |
| 10 | El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto                               | X        |    |          | X  |
| 11 | Se definieron claramente las metas   | X        |    | X        |    |
|    | <b>Político</b>  |          |    |          |    |
| 12 | La institución será responsable de darle sostenibilidad al                                 | X        |    |          | X  |

|    |  |           |           |           |           |
|----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
|    | proyecto   |           |           |           |           |
| 13 | El proyecto es de vital importancia para la institución        | X         |           | X         |           |
|    | <b>Cultural</b>  |           |           |           |           |
| 14 | El proyecto incentiva a crear una cultura de cuidado ambiental | X         |           | X         |           |
| 15 | El proyecto impulsa la equidad de género                       | X         |           | X         |           |
|    | <b>Total</b>   | <b>12</b> | <b>03</b> | <b>06</b> | <b>09</b> |

### 1.9 Problema seleccionado

Deficiencia Educativa en el Tema de medio ambiente.

### 1.10 Solución propuesta viable y factible

Elaborar una guía para la prevención de la contaminación a través del manejo adecuado de la basura.



## Capítulo II

### 2. Perfil Del Proyecto

#### 2.1 Aspectos generales

##### 2.1.1. Nombre del proyecto

Guía para la prevención de la Contaminación a través del manejo adecuado de la basura dirigido a docentes del Instituto Nacional de Educación Básico de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa.

##### 2.1.2 Problema

Deficiencia Educacional en el tema de medio ambiente.

##### 2.1.3 Localización del Problema

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa.

##### 2.1.4 Unidad Ejecutora

- ✓ Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala
  
- ✓ Municipalidad de Jalapa

##### 2.1.5 Tipo de proyecto

Servicios educativos.

## **2.2 Descripción del proyecto**

La guía pedagógica consiste en orientar sobre temas ambientales y el reciclaje, a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa.

Dicha guía está estructurada en tres unidades, todos relacionados con los siguientes temas ambientales.

Primera Unidad: comprende como eje principal la contaminación, proporcionando en primer lugar una definición del tema general y posteriormente aborda los diferentes tipos de contaminación y sus principales causas. Con el fin de informar a los estudiantes como afecta a nuestra salud las diversas clases de contaminación y de cómo contrarrestar este problema. Así mismo las actividades y evaluación correspondientes.

Segunda Unidad: ofrece una definición de reciclar, su importancia, alternativas y los tipos de reciclaje más comunes que se ha ido incrementando debido al crecimiento demográfico. Abarcando el problema que presenta nuestro planeta al dejar basura al aire libre. Dicha unidad contiene las actividades a realizar y su respectiva evaluación.

Tercera Unidad: esta unidad propone consejos y soluciones a cerca del reciclaje de residuos, de cómo respetar el medio ambiente y conocer qué hacer para preservar nuestra naturaleza, así mismo nos enseña a cómo seleccionar la basura, y donde debemos depositarla; también la importancia de reciclar para prevenir la destrucción de nuestro medio ambiente. Por ultimo contiene actividades a realizar por los estudiantes del INEB de Telesecundaria y evaluación.

## **2.3 Justificación**

En Guatemala con el paso de los tiempos existen muchos problemas de cambios climáticos, descontrol en la tala de árboles, calentamiento global. Problema talente de la destrucción y la pérdida del seguimiento de la conservación del medio ambiente. Actualmente el 20% de los ríos a nivel nacional han sido contaminados por resultado de actividades humanas. El municipio de San Pedro Pinula tiene la necesidad de informar a sus habitantes la importancia de un ambiente sano y el derecho a una ecología equilibrada, y conscientes del desconocimiento que incide en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa, se planificó un proyecto de servicios, que consiste en la elaboración de una guía para la prevención de la contaminación a través del manejo adecuado de la basura y socialización con docentes, próximos a realizar cambios positivos dentro de la sociedad para bienestar y beneficio de la comunidad pinulteca. Con el propósito de realizar un impacto significativo y así como la sostenibilidad del mismo. Creando una actitud ecológica en los estudiantes, no contaminar nuestros ríos, no tirar basura, cambiar de hábitos; de esta manera nuestras futuras generaciones nos lo agradecerán.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 General**

- Proporcionar a los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa una herramienta didáctica para contribuir con el conocimiento de contaminación y manejo de la basura, con el propósito de fomentar la educación ambiental.

### **2.4.2 Específicos**

- Elaborar una guía para la prevención de la contaminación a través del manejo adecuado de la basura dirigido a docentes del Instituto Nacional de Educación Básico de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa.
- Socializar a través de actividades motivacionales el contenido de la guía que consiste en cómo prevenir la contaminación por medio de la práctica del reciclaje.
- Elaborar trifoliales para mayor información sobre la contaminación.
- Realizar pancartas o anuncios que servirán para dar a conocer la problemática de nuestro país.
- Implementar el uso de los diferentes contenedores de basura.

### **2.5 Metas**

- Reproducir 2 guías a las docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, San Pedro Pinula, Jalapa
- Concientizar a 2 docentes del Instituto Nacional de Educación Básico de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa sobre la importancia de un ambiente libre de contaminación.
- Proporcionar 30 trifoliales para mayor información sobre la contaminación de la comunidad.

- Plasmar 2 pancartas en contra de la contaminación y cómo prevenirlo a través manejo adecuado de la basura.
- Entregar 3 recipientes de basura, para el adecuado manejo y clasificación de la misma.

## **2.6 Beneficiarios (directos e Indirectos)**

### **2.6.1 Directos**

- 1 Director
- 1 Maestra de básico
- 30 alumnos

### **2.6.2 Indirectos**

- Habitantes de la Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa.

## 2.7 Fuentes financieras y presupuesto

Municipalidad de San Pedro Pinula, del Departamento de Jalapa

| No. | DESCRIPCIÓN                    | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL     | FUENTES DE FINANCIAMIENTO |                    |       |
|-----|--------------------------------|-----------------|------------------|---------------------------|--------------------|-------|
|     |                                |                 |                  | Municipalidad             | Comunidad /Escuela | Otros |
| 1.  | Redacción y Levantado de texto |                 |                  |                           |                    | X     |
| 2.  | Hojas para impresión           | Q50.00 x 2      | Q.100.00         |                           |                    |       |
| 3.  | Impresión de guías             | Q.1.00 x 100    | Q.100.00         | X                         |                    |       |
| 4.  | Reproducción de trifoliales    | Q.2.00 x 50     | Q.100.00         | X                         |                    |       |
| 5.  | Botes de Basura                | Q100 x 3        | Q.300.00         | X                         |                    |       |
| 6.  | Empastado                      | Q.20.00 x 2     | Q. 40.00         | X                         |                    |       |
| 7.  | Alquiler de cañora             | Q. 100.00 x 2   | Q.200.00         |                           |                    |       |
| 8.  | Socialización de la Guía       | Q200.00         | Q.200.00         | X                         |                    |       |
|     | GRAN TOTAL                     |                 | <b>Q.1040.00</b> |                           |                    |       |

## 2.8 Cronograma De Actividades Año 2014

| No. | DESCRIPCIÓN                                 | RESPONSABLE | Junio |   |   |   | Julio |   |   |   |   | Agosto |   |   |   | Septiembre |   |   |   |
|-----|---|-------------|-------|---|---|---|-------|---|---|---|---|--------|---|---|---|------------|---|---|---|
|     |   |             | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 |
| 1   | Selección del tema para la guía.            | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 2   | Búsqueda de bibliografía.                   | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 3   | Clasificación de la bibliografía.           | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 4   | Elaboración de un bosquejo y clasificación. | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 5   | Elaboración del diseño.                     | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 6   | Clasificación de imágenes.                  | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 7   | Redacción de la guía.                       | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 8   | Primera revisión de la guía.                | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 9   | Corrección de la guía.                      | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 10  | Segunda revisión de la guía.                | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 11  | Corrección de la guía.                      | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 12  | Tercera revisión de la guía.                | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 13  | Corrección de la guía.                      | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 14  | Aprobación y reproducción de la guía.       | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 15  | Entrega del proyecto.                       | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |
| 16  | Socialización y validación de la guía.      | Proyectista |       |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |            |   |   |   |

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- Directora
- Maestra
- Epesista
- Estudiantes
- Asesor
- Comunidad

### **2.9.2 Físicos**

- Municipalidad de Jalapa.
- Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

### **2.9.3 Materiales**

- Cámara fotográfica
- Cañonera
- Laptop
- Impresora
- Escáner
- Fotocopias e impresiones
- Útiles de oficina
- Memoria USB
- Libreta de notas.
- Lapiceros.
- Libros de consulta.
- Hojas bond carta.

### **2.9.4 Financieros**

Municipalidad de San Pedro Pinula, del Departamento de Jalapa Q1, 040.00.



## Capítulo III

### 3. Ejecución

#### 3.1 Actividades y resultados

| No. | Actividad  | Resultados   |
|-----|--|--|
| 1   | Selección del tema para la guía.                         | El tema seleccionado fue la Deficiencia Educativa en el Tema de medio ambiente.  |
| 2   | Búsqueda de bibliografía.                                | Se realizaron visitas a bibliotecas como también a sitios de internet para la ubicación de los temas.                    |
| 3   | Clasificación de la bibliografía.                        | Luego de la recopilación de las bibliografías se clasificaron las más importantes para la descripción de los temas.      |
| 4   | Elaboración de un bosquejo y clasificación de los temas. | Se realizó un pequeño índice para corroborar el posible orden de los temas a tratar en la guía.                          |
| 5   | Elaboración del diseño                                   | Se recopilaron varios diseños sobre cómo se elabora una guía a través de páginas electrónicas.                           |
| 6   | Clasificación de imágenes.                               | Se analizaron varias actividades como también un banco de imágenes para la ilustración de los temas.                     |
| 7   | Redacción de la guía.                                    | Se elaboró una guía orientada a los estudiantes y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria. |
| 8   | Primera revisión de la guía.                             | Se presenta ante el asesor los avances obtenidos, como resultado el Asesor revisa y corrige el Aporte Pedagógico.        |
| 9   | Corrección de la guía.                                   | Se realizaron las correcciones del aporte pedagógico.  |
| 10  | Segunda revisión de la guía.                             | Se obtuvo la revisión de la guía.  |
| 11  | Corrección de la guía.                                   | Se realizaron las correcciones del aporte  |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
|           |  | pedagógico.   |
| <b>12</b> | Tercera revisión de la guía            | Se presentó la guía a una tercera revisión para la verificación de algunos datos nuevos establecidos en la reunión pasada.  |
| <b>13</b> | Corrección de la guía                  | Se realizaron las correcciones del aporte pedagógico.   |
| <b>14</b> | Aprobación y reproducción de la guía   | La guía fue aprobado con éxito logrando de esta manera la reproducción de 2 guías pedagógicas.  |
| <b>15</b> | Entrega del Proyecto                   | Se hizo entrega de dos guías logrando la aceptación de los docentes.  |
| <b>16</b> | Socialización y validación de la guía. | Se realizó la entrega del proyecto satisfactoriamente, se realizaron carteles para la prevención de la contaminación con los estudiantes, tres recipientes de basura y treinta trifoliales a beneficio de las y los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria. |

### 3.2 Productos y logros

| No. | Productos   | Logros  |
|-----|---|---|
| 1.  | "Guía para la prevención de la contaminación a través del manejo adecuado de la basura dirigido a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa". | <p>Dotar a las docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria de una herramienta para la información y conocimientos sobre contaminación, los cuales son aplicados en el proceso de aprendizaje de los estudiantes de dicho establecimiento.</p> <p>Elaboración de una Guía para la prevención de la contaminación a través del manejo adecuado de la basura.</p> <p>La realización de trifoliales y pancartas en contra de la contaminación del medio ambiente.</p> <p>Realización de recipientes de basura con botes de plástico, así mismo manualidades implementando el reciclaje.</p> <p>Implementar los diferentes colores de contenedores, para la clasificación adecuada de la basura.</p> |



**¡ BASTA DE CONTAMINACIÓN !**



**DELIA LISBETH DANNIRA PÉREZ SALGUERO**

Asesor: Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*



GUÍA PARA LA PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN A TRAVÉS DEL  
MANEJO ADECUADO DE LA BASURA DIRIGIDO A DOCENTES DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA  
ALDEA EL AGUACATE MUNICIPIO DE SAN PEDRO PINULA,  
DEPARTAMENTO DE JALAPA

**DELIA LISBETH DANNIRA PÉREZ SALGUERO**

**JALAPA, AGOSTO 2014**

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12

Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620

2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

## ÍNDICE

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Introducción                         | i         |
| Objetivos                            | ii        |
| <b>PRIMERA UNIDAD</b>                |           |
| <b>1. Contaminación</b>              | <b>1</b>  |
| 1.1 ¿Qué es la Contaminación?        | 1         |
| 1.2 Tipos de Contaminación           | 1         |
| 1.2.1 Contaminación del Agua         | 2         |
| 1.2.2 Contaminación del Aire         | 3         |
| 1.2.3 Contaminación del Suelo        | 5         |
| 1.2.4 Contaminación Visual           | 6         |
| 1.2.5 Contaminación Térmica          | 8         |
| 1.2.6 Contaminación por Ruido        | 9         |
| Actividades                          | 11        |
| Evaluación                           | 13        |
| <b>SEGUNDA UNIDAD</b>                |           |
| <b>2. Reciclar</b>                   | <b>14</b> |
| 2.1 ¿Qué es Reciclar?                | 14        |
| 2.2 ¿Por qué es importante reciclar? | 15        |
| 2.3 Alternativas para reciclar       | 15        |
| 2.4 Tipos de reciclaje más comunes   | 18        |
| 2.4.1 Reciclaje de latas             | 18        |
| 2.4.2 Reciclaje de papel             | 19        |

|  |           |
|--|-----------|
| 2.4.3 Reciclaje de vidrio  | 19        |
| 2.4.4 Reciclaje de neumático   | 20        |
| 2.4.5 Reciclaje Primario   | 22        |
| 2.4.6 Reciclaje Secundario   | 22        |
| 2.4.7 Reciclaje Terciario  | 23        |
| 2.4.8 Reciclaje Cuaternario  | 23        |
| 2.5. ¿Cuánto puede durar la basura al aire libre?                    | 24        |
| Actividades  | 26        |
| Evaluación   | 27        |
| <b>TERCERA UNIDAD</b>  |           |
| <b>3. Consejos de cómo explicar acerca del Reciclaje de residuos</b> | <b>28</b> |
| 3.1. ¿Cómo explicar el reciclaje a los estudiantes?                  | 29        |
| 3.1.1 Contenedor Amarillo  | 29        |
| 3.1.2 Contenedor Azul  | 29        |
| 3.1.3 Contenedor Verde Claro   | 30        |
| 3.1.4 Contenedor Gris  | 30        |
| 3.1.5 Contenedor Complementares                                      | 30        |
| 3.2 ¿Por qué tenemos que reciclar?                                   | 33        |
| 3.3 ¿Qué podemos hacer para reciclar?                                | 33        |
| Actividades  | 38        |
| Evaluación   | 39        |
| Bibliografías  | 40        |
| E-Egrafías   | 41        |

## INTRODUCCIÓN

Ante la problemática que se presenta día a día en lo que tiene que ver con el acontecer del deterioro del entorno por acciones humanas, se presenta esta guía para la prevención de la contaminación a través del manejo adecuado de la basura, situación que se hace evidente en el comportamiento mismo de los seres humano en la actualidad, a quienes poco les importa descargar basuras en el sitio donde se encuentran, mostrarse remisos a colaborar para limpiar, o a no colaborar en campañas que permitan el mejoramiento en este sentido de sus hogares, por tal razón se hace necesario presentar una guía o instructivo para contribuir a la educación ambiental con la finalidad de preservar nuestro ambiente y ser conscientes de la problemática que se vive en nuestro planeta.





## OBJETIVOS

### General

- Impulsar los cambios en la población, para tener un ambiente sano, limpio y renovable.

### Específicos

- Disminuir la contaminación y el deterioro del ambiente.
- Identificar los diferentes problemas ambientales y la forma correcta de manejar la basura.
- Contribuir al desarrollo de actividades para el rescate, la protección, conservación del medio ambiente.

# PRIMERA UNIDAD

## CONTAMINACIÓN

### Objetivo:

- ✓ Identificar los principales tipos de contaminación ambiental.

### Instrucciones:

- ✓ Observa el video de la contaminación ambiental



### 1. Contaminación

#### 1.1 ¿Qué es la Contaminación?

#### 1.2 Tipos de Contaminación

##### 1.2.1 Contaminación del Agua

##### 1.2.2 Contaminación del Aire

##### 1.2.3 Contaminación del Suelo

##### 1.2.4 Contaminación Visual

##### 1.2.5 Contaminación Térmica

##### 1.2.6 Contaminación por Ruido

#### Actividades

#### Evaluación

## 1. CONTAMINACIÓN

### 1.1 ¿Qué es la contaminación?

La contaminación es el deterioro del ambiente como consecuencia de la presencia de sustancias perjudiciales o del aumento exagerado de algunas sustancias que forman parte del medio. Las sustancias que causan el desequilibrio del ambiente se denominan contaminantes y pueden encontrarse en el aire, en el agua y en el suelo.

La contaminación es la alteración del estado de equilibrio de un ecosistema por la adición de sustancias que en condiciones normales no se encuentran presentes, o que, si lo están, han aumentado o disminuido significativamente su cantidad normal. Estas sustancias pueden ser humos, gases o vapores tóxicos.<sup>10</sup>



Fig. 1<sup>11</sup>



Fig. 2<sup>12</sup>

Estos cambios se generan principalmente por acción del ser humano.

### 1.2 Tipos de contaminación

- Del Agua
- Del Aire
- Del Suelo
- Visual

Fig. 3<sup>13</sup>



<sup>10</sup> Moller, Richard. *Ciencias 6* Primera Edición. División Esco

<sup>11</sup> <https://www.google.com.gt/search?q=contaminacion+del+agua>

<sup>12</sup> <http://www.reportajes.org/opinion/consecuencias-de-la-contaminacion>

<sup>13</sup> <http://www.micochenogasta.com/2012/05/contaminacion-de-los-coches-electricos/>

- Térmica
- Sonora

### 1.2.1 Contaminación del agua

El agua es considerada como contaminada cuando sus características naturales (físicas y químicas) están alteradas de tal modo que la hace total o parcialmente inadecuada para el uso al que es destinada.<sup>14</sup>



Fig. 4<sup>15</sup>

#### Principales causas de la contaminación del Agua

- Descargas de aguas servidas domiciliarias (desagües) a ríos, lagos, mares, etc
- Descargas de desagües industriales y aguas servidas.
- Emisiones industriales en polvo (cementos, yeso, etc.).

<sup>14</sup> Moller, Richard, Op. Cit. Pág. 10.

<sup>15</sup> <http://www.bigstockphoto.es/image-48050528/stock-vector-ilustraci%C3%B3n-de-residuos-industriales-resultantes-de-la-contaminaci%C3%B3n-del-agua>

- Basurales (metano, malos olores).
- Quema de basuras
- Incendios forestales.
- Fumigaciones aéreas (líquidos tóxicos en suspensión).
- Derrames de petróleo (Hidrocarburos gaseosos)
- Corrientes de aire y relación presión/temperatura.

### 1.2.2 Contaminación del aire

La contaminación del aire consiste en la presencia en el aire de sustancias o formas de energía que alteran la calidad del mismo e implica riesgo, daño o molestia grave a los seres vivos y bienes en general.<sup>16</sup>



Fig. 5<sup>17</sup>

<sup>16</sup> Moller, Richard, Op. Cit. Pág. 14.

## Principales causas de la contaminación del Aire

- Emisiones del transporte urbano
- Emisiones industriales gaseosas
- Emisiones Industriales en polvo (cementos, yeso, etc.).
- Basurales (metano, malos olores)
- Quema de basura
- Incendios forestales
- Fumigaciones aéreas
- Derrames de petróleo.
- Corrientes del aire y relación presión/temperatura

## ¿Cómo afecta a nuestra salud la contaminación del aire?

Dependiendo de exposiciones agudas o crónicas, los efectos en la salud pueden ser:

- El nitrógeno y azufre ocasionaba dolores de cabeza, estrés, fatiga, problemas cardiovasculares, desmayos, etc.
- Los óxidos de nitrógeno y azufre ocasionan enfermedades bronquiales, irritación del tracto respiratorio, cáncer, etc.<sup>18</sup>

---

<sup>17</sup> <http://www.bigstockphoto.mx/image-48050414/stock-vector-ilustraci%C3%B3n-de-la-contaminaci%C3%B3n-del-aire>

<sup>18</sup> Moller, Richard, Op. Cit 15.



- El Plomo, el Mercurio y las dioxinas pueden generar problemas en el desarrollo mental de los fetos. También ocasionan enfermedades ocupacionales en ciertas industrias.
- El cadmio puede generar enfermedades en la sangre.
- El debilitamiento de la capa de ozono puede ocasionar cáncer a la piel y enfermedades a la vista.

### 1.2.3 Contaminación del Suelo

Se produce por el agregado de tierra, lodo, arena, o basuras que no se descomponen o agua caliente, que luego son vertidas al suelo por los distintos factores del ambiente.

Es el desequilibrio físico, químico y ecológico del suelo que afecta negativamente a las plantas, los animales y a los seres humanos.<sup>19</sup>



Fig. 6<sup>20</sup>

<sup>19</sup> Grupo de trabajo en Enseñanza sobre la evolución y la naturaleza de la ciencia. Primera edición. Editorial de la Academia Nacional de Ciencias. Centro América 1998. Pág. 25

<sup>20</sup> <http://www.bigstockphoto.mx/image-48050414/stock-vector-ilustraci%C3%B3n-de-la-contaminaci%C3%B3n-del-aire>

## Principales causas de la contaminación del Suelo

- Contaminación Química: producida por acción de los agentes químicos tóxicos que llegan al suelo.
- Contaminación Biológica: causada por bacterias, algas, virus, hongos, dañinos a la salud que caen al suelo.
- Contaminación Residual: que se produce por los residuos de la basura.

## ¿Cómo afecta a nuestra salud la contaminación del Suelo?

El uso de plaguicidas y demás químicos tóxicos en la agricultura contamina el agua que bebemos produciendo enfermedades estomacales, de la piel, etc.

La población sufre de desnutrición debido a la pobreza que ocasiona el bajo rendimiento agrícola y la poca producción.<sup>21</sup>

### 1.2.4 Contaminación Visual

Es el cambio o desequilibrio del paisaje, ya sea natural o artificial, que afecta las condiciones de vida y las funciones vitales de los seres vivos.

Es la ruptura del equilibrio natural del paisaje por la gran cantidad de avisos publicitarios o colores que por su variedad e intensidad afectan las condiciones de vida de los seres vivos.<sup>22</sup>

<sup>21</sup> Grupo de trabajo en Enseñanza sobre la evolución y la naturaleza de la ciencia, Op. Cit. Pág. 28.

<sup>22</sup> Ibid. Pág. 45



Fig. 7<sup>23</sup>

### Principales causas de contaminación Visual

- Excesos de avisos publicitarios e informativos en forma de carteles en vías.
- Exceso de avisos publicitarios e informativos de programas en general por televisión.
- Nuevas edificaciones o distorsiones en paisajes naturales que ahuyentan a los animales.

### ¿Cómo afecta a nuestra salud la contaminación visual?

- Estrés.
- Dolor de cabeza.

<sup>23</sup> <http://www.grandesimágenes.com/contaminacion-acustica/>

- Distracciones peligrosas (como cuando se conduce un vehículo).
- Accidentes de tránsito.
- Problemas ecológicos (se alejan algunas especies y se rompe el equilibrio ecológico).

### 1.2.5 Contaminación Térmica

Es el deterioro de la calidad del aire o del agua ambiental, ya sea por incremento o descenso de la temperatura, afectando en forma negativa a los seres vivos y al ambiente. Los cambios climáticos son una consecuencia de estos desequilibrios.<sup>24</sup>



Fig. 8<sup>25</sup>

### Principales causas de la contaminación Térmica

- Generación de gases llamados de Efecto Invernadero
- Energía en forma de calor disipada por lámparas incandescentes o focos.

<sup>24</sup> Grupo de trabajo en Enseñanza sobre la evolución y la naturaleza de la ciencia, Op. Cit. Pág. 47

<sup>25</sup> <http://amesantaelena.blogspot.com/>

- Energía en forma de calor disipada por lámparas fluorescentes.
- Energía en forma de calor disipada por motores de combustión interna.

**¿Cómo afecta a nuestra salud la contaminación Térmica?** Inundaciones, lluvias torrenciales o sequías que afectan a todos los seres vivos de grandes extensiones de terreno.

### 1.2.6 Contaminación por Ruido

Es la forma de contaminación más frecuente y subestimada. Es provocada por la exposición a ruidos. El ruido es un sonido que a determinada intensidad y tiempo de exposición produce daños (en algunos casos irreparables) en nuestra capacidad de audición, además de otras reacciones psicológicas y fisiológicas en nuestro organismo.<sup>26</sup>



Fig. 9<sup>27</sup>

<sup>26</sup> Grupo de trabajo en Enseñanza sobre la evolución y la naturaleza de la ciencia, Op. Cit., Pág. 48

<sup>27</sup> <http://planeta-herido.blogspot.com/2012/07/contaminacion-acustica.html>

## Principales causas de la contaminación por Ruido

- Ruido provocado por el tránsito vehicular, aéreo y ferroviario.
- Ruido de motores y maquinaria (al interior de las industrias).
- Construcciones arquitectónicas y reparaciones de carreteras (taladros, neumáticos, grúas, mezcladoras, etc.).
- Música estrepitosa (discotecas, fiestas, vendedores ambulantes, etc.)
- Aparatos domésticos.
- Explosiones (minería, petróleo, construcción civil, etc.).

## ¿Cómo afecta a nuestra salud la contaminación por Ruido?

- Irritación
- Cansancio físico
- Dolores de cabeza
- Tensión muscular
- Mareos y náuseas
- Sordera temporal o permanente.



Fig. 10<sup>28</sup>

<sup>28</sup><http://spanishinbremen.files.wordpress.com/2011/12/basura.jpg>



## ACTIVIDAD

### **La basura, un problema de mi comunidad**

Elegir y proponer alternativas de solución para la problemática que existe en el planeta. Realizando carteles con para reciclado: periódico, hojas, cartón, volantes, papel de regalo, papel china, papel crepe, etc.



## ACTIVIDAD

### **Limpieza y embellecimiento de mi comunidad.**

Estos grupos estarán encargados de limpiar las calles una semana, en la siguiente semana otros dos grupos limpiarán las calles de la comunidad, también el mismo grupo se encargará de pedirle al gobierno que les regale árboles para plantarlos en la comunidad esto ayudará a que tu comunidad se vea bonita y esté limpia pero el verdadero propósito de la propuesta es ayudar al ambiente.



### **Lluvia de ideas.**

Buscar, recortar y pegar en su cuaderno ilustraciones que identifiquen los diferentes tipos de contaminación. Posteriormente realizar una lluvia de ideas de las maneras para contrarrestar este problema.

# EVALUACIÓN



Analice y escriba en su cuaderno la respuesta que considere correcta, de acuerdo a los conocimientos adquiridos.

1. ¿Es un problema grave la contaminación en nuestro país?

2. ¿Cómo influye la contaminación en el medio ambiente?

3. Nombra las principales causas del aumento de la contaminación.

4. ¿Qué factores influyen en la contaminación del agua?

5. ¿Cómo afecta la contaminación auditiva a la comunidad educativa?

# SEGUNDA UNIDAD

## RECICLAR

### Objetivo:

- ✓ Analizar la importancia de la implementación del reciclaje para la conservación del ambiente.

### Instrucciones:

- ✓ Lea y analice los beneficios del reciclaje.



### 2. Reciclar

2.1 ¿Qué es Reciclar?

2.2 ¿Por qué es importante reciclar?

2.3 Alternativas para reciclar

2.4 Tipos de reciclaje más comunes

2.4.1 Reciclaje de latas

2.4.2 Reciclaje de papel

2.4.3 Reciclaje de vidrio

2.4.4 Reciclaje de neumático

2.4.5 Reciclaje Primario

2.4.6 Reciclaje Secundario

2.4.7 Reciclaje Terciario

2.4.8 Reciclaje Cuaternario

2.5. ¿Cuánto puede durar la basura al aire libre?

Actividades

Evaluación



## 2. RECICLAR

### 2.1 ¿Qué es Reciclar?



El reciclaje es un proceso cuyo objetivo es convertir desechos en nuevos productos para prevenir el desuso de materiales potencialmente útiles, reducir el consumo de nueva materia prima, reducir el uso de energía, reducir la contaminación del aire (a través de la incineración) y del agua (a través de los vertederos) por medio de la reducción de la necesidad de los sistemas de desechos convencionales, así como también disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero en comparación con la producción de plásticos. El reciclaje es un componente clave en la reducción de desechos contemporáneos y es el tercer componente de las 4R (“Reducir, Reutilizar, Reciclar, Reemplazar”).

Fig.11<sup>29</sup>

Los materiales reciclables incluyen varios tipos de vidrio, papel, metal, plástico, telas y componentes electrónicos. En muchos casos no es posible llevar a cabo un reciclaje en el sentido estricto debido a la dificultad o costo del proceso, de modo que suele reutilizarse el material o los productos para producir otros materiales. También es posible realizar un salvamento de componentes de ciertos productos complejos, ya sea por su valor intrínseco o por su naturaleza peligrosa.

El reciclaje es un proceso donde las materias primas que componen los materiales que usamos en la vida diaria como el papel, vidrio, aluminio, plástico, etc., una vez terminados su ciclo de vida útil, se transforman de nuevo en nuevos materiales.

---

<sup>29</sup> <http://blog.espol.edu.ec/jcchavez/>

## 2.2 ¿Por qué es importante reciclar?

- ✓ La producción de residuos casi se ha duplicado en los últimos 30 años, estamos transformando el planeta en un enorme cubo de basura, una manera para reducir la cantidad de residuos urbanos es el reciclaje.
- ✓ El reciclaje es una de las maneras más fáciles de combatir el Calentamiento Global, ya que evitamos generar mayor contaminación.
- ✓ Los vertidos de plásticos llegan a los océanos destruyendo la vida marina. Cada año mueren 1.000.000 criaturas marinas por la contaminación plástica de los mares. Por culpa del plástico estamos creando verdaderas islas de basura en los océanos.
- ✓ El reciclaje no sólo tiene sentido desde el punto de vista ambiental, sino también desde el punto de vista económico. Al reciclar estamos ahorrando materias primas y energía en su elaboración.
- ✓ Se pueden salvar grandes cantidades de recursos naturales no renovables cuando en los procesos de producción se utilizan materiales reciclados.
- ✓ Cuando se consuman menos combustibles fósiles, se generará menos CO<sub>2</sub> y por lo tanto habrá menos lluvia ácida y se reducirá el efecto invernadero.<sup>30</sup>

## 2.3 Alternativas para reciclar

- No Mezclar los Desperdicios.
- Reducir el uso de Productos Tóxicos.
- Usar Productos de Materiales Reciclados.
- Evitar el uso de Productos en latas de Aerosol.

Fig. 12<sup>31</sup>



<sup>30</sup> Moller, Richard. Ciencias 6 Primera Edición. División Escolar. Centro América 2000. pág. 7.

<sup>31</sup> <http://ecovidaepo22.blogspot.com/>

## ¿Cómo empezar a reciclar?

- ✓ Separa el cartón y el papel del resto de la basura. Puedes crear una caja para depositarlo allí hasta llenarla y recién ahí llevarla para su reciclaje. Los diarios también entran en este filtro.
- ✓ Utiliza papel reciclado siempre que te sea posible. Cuanto más se use, más disminuirá su precio.
- ✓ El vidrio como el aluminio son reciclables. Sepáralos en bolsas o cajas fáciles de transportar, ya que son la materia prima para otros envases o reutilízalos dentro de tu hogar.
- ✓ Evita comprar productos que tengan envoltorios innecesarios: ahorrarás basura y dinero. Por ejemplo: no aceptes bolsas de nylon para cargar productos que puedes llevar en la mano.
- ✓ Procura no derrochar comida al cocinar. Las frutas y verduras son muy completas y por lo general todo es aprovechable.

Además de reciclar los envases, podemos realizar algunas pautas a tener en cuenta para reducir la cantidad de basura que generamos diariamente, así como su composición tóxica. Una de ellas es **la regla de “las 4R”**: **reducir, reutilizar, reemplazar, reciclar**.<sup>32</sup>

## LA REGLA DE “LAS 4R”: REDUCIR, REUTILIZAR, REEMPLAZAR, RECICLAR



Fig. 13<sup>33</sup>

<sup>32</sup> Moller, Richard, Op. Cit, Pag. 14

<sup>33</sup> <http://reciclajeunaformadevidaenelmundo.blogspot.com/2012/11/la-regla-de-las-4r.html>

## **Reducir**

- Evitar el sobre envasado. Elegir siempre productos con la menor cantidad de embalajes innecesarios y los que utilicen materiales reciclados.
- Reducir los productos de “usar y tirar”, como el papel aluminio, las bandejas de plástico, los envases tetrabrik.
- Reducir la utilización de bolsas de plástico en las compras; llevar siempre una de tela o un carrito de compra.
- Impulsar los procesos de producción limpia. Por ejemplo: reutilizando el papel de regalo.
- Reducir el uso de plástico en envases, embalajes, juguetes, etc.

## **Reutilizar**

- Utilizar envases de vidrio, es 100% reciclable sin perder su calidad. Además, no se necesitan químicos para su elaboración.
- Al usar el papel para escribir o imprimir, aprovechar las dos caras. También es posible fabricar pequeños blocks de notas con papel sobrante.
- Utilizar filtros de café no descartables que pueden ser lavados y reutilizados.

## **Reemplazar**

- Comprar envases de vidrio en vez de plástico o latas.
- Elegir otras alternativas a juguetes que funcionan con pilas o que están hechos de plástico.
- Utilizar pañuelos de tela en vez de pañuelos de papel.
- Elegir cuadernos con tapas de cartón, en vez de plástico.<sup>34</sup>

---

<sup>34</sup> <http://reciclajeunaformadevidaenelmundo.blogspot.com/2012/11/la-regla-de-las-4r.html>

Fig. 14<sup>35</sup>

## 2.4 Tipos de reciclaje más comunes

- Reciclaje de latas
- Reciclaje de papel
- Reciclaje del vidrio
- Reciclaje de neumáticos

Fig. 15<sup>36</sup>

### 2.4.1 Reciclaje de latas

Cada persona tira en un año alrededor de 13 kilos de latas de aluminio y hojalata, lo que supone más de seis millones de latas.

Cuatro de cada cinco latas de refresco que se fabrican en el mundo son de aluminio y sólo el 50% se recupera para su reciclaje.

El reciclado de latas de aluminio puede ser un ejemplo de ciclo en el que sus etapas de elaboración, se van incorporando como insumos de producción, las latas y el aluminio acopiado para reciclaje.<sup>37</sup>

<sup>35</sup> <http://www.dschillan.cl/linkteca/?p=142>

<sup>36</sup> <http://funny-pictures.picphotos.net/juegos-con-material-reciclado/juguetes.es/wp-content/uploads/2011/12/Juegos-reciclados.jpg/>

<sup>37</sup> Moller, Richard, Op. Cit. pág. 14

### 2.4.2 Reciclaje de papel

Actualmente el futuro de los bosques y del papel es poco prometedor, ya que si el ritmo y modo de consumo continúan como hasta ahora, las especies de árboles útiles para la fabricación de madera disminuirán en un 40%.

Las ventajas de usar papel reciclado son obvias: se talan menos árboles y se ahorra energía.

Al utilizar papel reciclado se talan menos árboles y se ahorra energía. Las fases del proceso del reciclaje del papel son las siguientes:

- Recolección:** recolección en zonas urbanas de papeles y cartones usados.
- Clasificación:** las empresas clasifican el papel y cartón recolectado; papeles blancos de escritura, cajas de cartón, papeles de color café para embalaje, etc.
- Enfardado:** los papeles ya clasificados son prensados en fardos
- Almacenamiento:** fardos guardados en empresas clasificadoras a la espera de ser enviados a empresas de papeles específicos.
- Tratamiento:** se limpia el papel de impurezas pesadas, como metales, alambres, etc. y son enviadas a otras industrias para ser reprocesadas.

### 2.4.3 Reciclaje del vidrio

En los últimos diez años se han recuperado dos millones de toneladas de vidrio, suficientes para fabricar 7.500 millones de envases nuevos.

Aunque la materia prima es abundante, y genera una importante contaminación atmosférica que no siempre se trata convenientemente. Aun así, el vidrio es una materia reciclable y sobre todo reutilizable.

Cada tonelada de vidrio reciclado ahorra 1.200 Kg de materia prima y 130 Kg. de petróleo. Una botella retornable puede desarrollar su ciclo de vida entre 40 y 60 veces.

El vidrio de un envase puede ser reutilizado, creando uno exactamente igual al original. Los pasos para llevar a cabo el proceso son:

- Limpieza inicial y separación por colores
  
- Rotura y trituración del vidrio
  
- Almacenamiento y transporte: el vidrio roto es muy denso, por lo tanto se requieren de grandes contenedores para su almacenamiento.<sup>38</sup>
  
- Procesamiento final: se realiza un lavado final en la fábrica, donde se separa residuos como plásticos, etiquetas, etc. Se funde el vidrio en un horno a altas temperaturas hasta que caen en una máquina moldeadora para que tomen la forma de un recipiente. Los recipientes enfriados son despachados a las fábricas o embotelladoras de alguna marca en particular

#### **2.4.4 Reciclaje de Neumáticos**

La masiva fabricación de neumáticos y las dificultades para hacerlos desaparecer, una vez usados, constituye uno de los más graves problemas medioambientales de los últimos años en todo el mundo.

Un neumático necesita grandes cantidades de energía para ser fabricado -medio barril de petróleo crudo para fabricar un neumático de camión- y también provoca, si no es convenientemente reciclado, contaminación ambiental al formar parte, generalmente, de vertederos incontrolados.

---

<sup>38</sup> Salomón. Eldra. Ecología. Quinta Edición Interamericana Editores, S.A. México 2001. pág. 30.

Existen otras clasificaciones de reciclaje que se refieren a la deposición de desechos tóxicos y peligrosos, como químicos, pilas voltaicas, metales y basura electrónica.

El material plástico tiene varios puntos a favor: es económico, liviano, irrompible, muy duradero y hasta buen aislante eléctrico y acústico. Pero a la hora de hablar de reciclaje presenta muchos inconvenientes. Y cada uno de los pasos para cumplir el proceso de reciclado encarece notablemente el producto.

Para reciclar plástico, primero hay que clasificarlo de acuerdo con la resina. Es decir, en siete clases distintas: PET, PEAD, PVC, PEBD, PP, PS, y una séptima categoría denominada “otros”.<sup>39</sup>

La separación es debida a que, las resinas que componen cada una de las categorías de plástico son termodinámicamente incompatibles unas con otras. A eso hay que sumarle el trabajo de separar las tapas, que generalmente no están hechas del mismo material.

La separación, el lavado y el posterior tratamiento, son muy costosos de por sí y cuando se llega al producto final se vuelve inaccesible para el consumo humano.



Fig. 16<sup>40</sup>

<sup>39</sup> Ibid. Pág. 32

<sup>40</sup> <http://solofeya.blogspot.com/2010/10/como-la-ornamentacion-reciclaje-y.html>



### 2.4.5 Reciclaje Primario

Consiste en la conversión del desecho plástico en artículos con propiedades físicas y químicas idénticas a las del material original.

Procesos del reciclaje primario:

1. Separación: Los métodos de separación pueden ser clasificados en separación macro, micro y molecular. La macro separación se hace sobre el producto completo usando el reconocimiento óptico del color o la forma. La micro separación puede hacerse por una propiedad física específica: tamaño, peso, densidad, etc.
2. Granulado: Por medio de un proceso industrial, el plástico se muele y convierte en gránulos parecidos a las hojuelas del cereal.
3. Limpieza: Los plásticos granulados están generalmente contaminados con comida, papel, piedras, polvo, pegamento, de ahí que deben limpiarse primero.

### 2.4.6 Reciclaje Secundario

En este tipo de reciclaje se convierte el plástico en artículos con propiedades que son inferiores a las del original. Ejemplos de estos plásticos recuperados por esta forma son los termoestables o plásticos contaminados. Este proceso elimina la necesidad de separar y limpiar los plásticos, en vez de esto, se mezclan incluyendo tapas de aluminio, papel, polvo, etc., se muelen y funden juntas dentro de un extrusor. Los plásticos pasan por un tubo con una gran abertura hacia un baño de agua y luego son cortados a varias longitudes dependiendo de las especificaciones del cliente.<sup>41</sup>

---

<sup>41</sup> Morales Santos, Francisco. Reciclaje. Sexta edición. Compañía Editorial Piedra Santa. Guatemala 2000. pág. 50.

### 2.4.7 Reciclaje Terciario

Este tipo de reciclaje degrada el polímero a compuestos químicos básicos y combustibles. Es diferente a los dos primeros porque involucra además de un cambio físico un cambio químico.

Hoy en día el reciclaje primario cuenta con dos métodos principales. Pirolisis y gasificación. En el primero se recuperan las materias primas de los plásticos, de manera que se puedan rehacer mejores propiedades menos contaminación. Y en el segundo, por medio del calentamiento de los plásticos se obtiene gas que puede ser usado para producir electricidad.

### 2.4.8 Reciclaje Cuaternario

Consiste en el calentamiento del plástico con el objeto de usar la energía térmica liberada de este proceso para llevar a cabo otros procesos, es decir el plástico es usado como combustible para reciclar energía.

Las ventajas: mucho menos espacio ocupado en los rellenos sanitarios, la recuperación de metales y el manejo de diferentes cantidades de desechos. Sin embargo, algunas de las desventajas es la generación de contaminantes gaseosa.<sup>42</sup>

Fig. 17<sup>43</sup>



<sup>42</sup> Ibid. Pág. 53

<sup>43</sup> Contaminación, junio 2010 [erenovable.com/2009/09/27/contaminación/](http://erenovable.com/2009/09/27/contaminación/)

## 2.5 ¿Cuánto puede durar la basura al aire libre?

1 año: El papel no le da mayores problemas a la naturaleza para integrar sus componentes al suelo. Si queda tirado sobre tierra y le toca un invierno lluvioso, no tarda en degradarse. Lo ideal, de todos modos, es reciclarlo para evitar que se sigan talando árboles para su fabricación.

5 años: Un trozo de chicle masticado se convierte en ese tiempo, por acción del oxígeno, en un material duro que luego empieza a resquebrajarse hasta desaparecer. El chicle es una mezcla de gomas de resinas naturales, sintéticas, azúcar, aromatizantes y colorantes.

10 años: Ese es el tiempo que tarda la naturaleza en degradar una lata de gaseosa o de cerveza.

10 años: Los vasos desechables contaminan menos. Pero también tardan en transformarse.



Fig. 18<sup>44</sup>

30 años: Lacas y espumas son algunos de los elementos más polémicos de los desechos domiciliarios.

Primero porque al ser un aerosol, salvo especificación contraria, ya es un agente contaminante. Por lo demás, su estructura metálica lo hace resistente a la degradación natural.

30 años: Las tapitas de botellas puede parecer candidata a una degradación rápida porque tiene poco espesor. Pero no es así. Primero se oxidan y poco a poco su parte de acero va perdiendo resistencia hasta dispersarse.<sup>45</sup>

<sup>44</sup> *Reciclaje, mayo 2010.* [www.infoecologia.com/reciclaje/aprende\\_a\\_reciclar](http://www.infoecologia.com/reciclaje/aprende_a_reciclar).

<sup>45</sup> [www.vitalis.net/recursos/...y.../basura/cuanto-dura-la-basura-en-el-aire](http://www.vitalis.net/recursos/...y.../basura/cuanto-dura-la-basura-en-el-aire)

100 años: Los encendedores se toman su tiempo para convertirse en otra cosa. El acero, expuesto al aire libre, recién comienza a dañarse y enmohecerse levemente después de 10 años. El plástico, en ese tiempo, ni pierde el color. Pueden empezar a separarse luego de 50 años al aire libre.

Más de 100 años: Los corchos de plástico, el mismo material de las pajitas y envases de yogur. Se puede reciclar más fácil que las botellas de agua mineral.

100 a 1.000 años: Las botellas de plástico son las más rebeldes a la hora de transformarse. Al aire libre pierden su tonicidad, se fragmentan y se dispersan. Enterradas, duran más

150 años: Las bolsas de plástico, por causa de su mínimo espesor, pueden transformarse más rápido que una botella de ese material.

200 años: Las zapatillas están compuestas por cuero, tela, goma y, en algunos casos, espumas sintéticas. Lo primero que desaparece son las partes de tela o cuero.

300 años: La mayoría de las muñecas articuladas son de plástico, de los que más tardan en desintegrarse. Los rayos ultravioletas del sol sólo logran dividirlo en moléculas pequeñas. Ese proceso puede durar cientos de años, pero desaparecen de la faz de la Tierra.

Más de 1.000 años: Tiempo que tardan en desaparecer las pilas.

4.000 años: La botella de vidrio, en cualquiera de sus formatos, es un objeto muy resistente. Aunque es frágil porque con una simple caída puede quebrarse, para los componentes naturales del suelo es una tarea titánica transformarla.<sup>46</sup>

---

<sup>46</sup> [www.vitalis.net/recursos/...y.../basura/cuanto-dura-la-basura-en-el-aire](http://www.vitalis.net/recursos/...y.../basura/cuanto-dura-la-basura-en-el-aire)



- ✓ Colocar botes de basura en todos los lugares públicos (parques, calles, tiendas, etc.)
- ✓ Reciclar los productos que tarden más en desintegrarse, ocupándolos en cosas productivas y útiles.
- ✓ Separar la basura orgánica e inorgánica.
- ✓ Implementar el tratamiento de residuos sólidos para producir energía y fertilizantes orgánicos.
- ✓ Pintar una botella de vidrio con pintura acrílica para luego venderlas. Mismos que servirán de floreros para decorar el hogar.
- ✓ Realizar flores de cartón de huevos. Venderlas y ayudar a la economía.

# EVALUACIÓN



**Responda las siguientes preguntas.**

1. ¿Para usted qué es el reciclaje?
2. ¿Por qué se interesa en reciclar?
3. ¿Qué se recicla?
4. ¿Usted recicla? ¿Cómo?
5. ¿Cómo cree usted que estaría nuestro planeta si todos reciclamos?

## TERCERA UNIDAD

### CONSEJOS DE COMO RECICLAR

#### Objetivo

- ✓ Diferenciar los cinco tipos de reciclaje.

#### Instrucciones:

- ✓ Mantén una actitud ecológica



#### 3. Consejos de cómo explicar acerca del Reciclaje de residuos

##### 3.1. ¿Cómo explicar el reciclaje a los estudiantes?

3.1.1 Contenedor Amarillo

3.1.2 Contenedor Azul

3.1.3 Contenedor Verde Claro

3.1.4 Contenedor Gris

3.1.5 Contenedor Complementares

##### 3.2 ¿Por qué tenemos que reciclar?

3.3 ¿Qué podemos hacer para reciclar?  
Actividades

### 3. CONSEJOS DE CÓMO EXPLICAR A CERCA DEL RECICLAJE DE RESIDUOS

Saber reciclar los residuos, respetar el medio ambiente, y conocer que hacer para preservar nuestra naturaleza, son algunas de las grandes enseñanzas que nosotros los maestros y maestras, podemos pasar a nuestros estudiantes, solo así ellos crecerán con la mentalidad de que es necesario luchar y hacer cada uno su parte para salvar y conservar nuestro planeta. Y para eso hace falta apenas voluntad, ganas y persistencia.

El día 17 de mayo se celebra el día mundial del reciclaje, más que celebraciones, son necesarias actitudes día tras día. A partir de los 3 años de edad, los niños y niñas pueden aprender a separar los residuos.

Al principio, la enseñanza viene del ejemplo que dan sus padres, seguidamente en la escuela por sus maestros o maestras. Si, desde pequeño, el niño observa el cuidado y el hábito de separar los materiales (cristales, cartones, plástico, comida, etc.), también compartirá del mismo comportamiento después, el cuidado con el medio ambiente empieza desde el hogar y luego puede aprender más detalles del reciclaje y de la reutilización de materiales en la escuela.<sup>47</sup>



Fig. 19<sup>48</sup>

<sup>47</sup> Morales Santos, Francisco, Op. Cit. pág. 62

<sup>48</sup> <http://es.dreamstime.com/foto-de-archivo-libre-de-regal%C3%ADas-reciclaje-de-la-familia-image10454955>



### 3.1 ¿Cómo explicar el reciclaje a los estudiantes?

Los primero es enseñarle como seleccionar la basura, y donde debemos depositarla. Los residuos pueden ser separados en 5 grupos: el de papel, vidrio, plástico, restos de comida y otros más orientados al aceita, juguetes, pilas etc.

El reciclado de los diversos materiales de desecho diario comienza desde el consumidor con la correspondiente separación por tipo, así entonces se diferencias cinco tipos de reciclaje que se caracterizan por su color de contenedor:



Fig. 20<sup>49</sup>

#### 3.1.1 Contenedor Amarillo

Este contenedor es que está destinado para los envases ligeros de todo tipo, como botellas plásticas, latas, bandejas, bolsas etc.

#### 3.1.2 Contenedor Azul

En este contenedor se depositan todos los residuos de papel o cartón, como revistas, cajas, periódicos, envoltorios etc.

<sup>49</sup> <http://spanishinbremen.files.wordpress.com/2011/12/basura.jpg>

### 3.1.3 Contenedor Verde Claro

En este contenedor se depositaran todos aquellos elementos de vidrio, botellas, adornos, etc.



Fig. 21<sup>50</sup>

### 3.1.4 Contenedor Gris

Este contenedor es la indicada para echar los restos de comida, es decir, para materia orgánica y también para otro de restos como las plantas, los tapones de corcho, las telas, la tierra, cenizas, colillas etc.

### 3.1.5 Contenedor Complementares

Sirve para tirar restos de aceite, juguetes rotos y pilas.<sup>51</sup>

<sup>50</sup> Contaminación y reciclaje, junio 2010 [erenovable.com/2009/09/27/contaminación/](http://erenovable.com/2009/09/27/contaminación/)

<sup>51</sup> Salomón. Eldra, Op. Cit. Pág. 15.

## 10 SENCILLOS PASOS PARA RECICLAR

1. **Materia orgánica:** una manera sencilla de contribuir al reciclaje de basura es separar los desechos orgánicos y restos de comida de la basura convencional y depositarlos en el contenedor marrón.

2. **Bolsas de plástico:** las bolsas de plástico pueden resultar muy útiles para guardar objetos o como bolsas de basura. Una vez se hayan agotado todos sus usos, se puede favorecer su reciclaje depositándolas en el contenedor amarillo.

3. **Bombillas:** siempre que sea posible, es recomendable utilizar bombillas de bajo consumo, que gastan menos energía y duran más tiempo. Cuando las bombillas y fluorescentes se rompen o se funden, una buena opción para deshacerse de ellos puede ser llevarlos al Punto Limpio más cercano, donde tratarán los materiales y los derivarán a las correspondientes plantas de reciclaje. Aunque contiene vidrio, no se aconseja tirar este tipo de productos al contenedor verde (del vidrio), ya que entonces no podrían ser reciclados.

4. **Pilas:** el reciclaje de las pilas y baterías también empieza en el Punto Limpio. Si éste no se encuentra cerca, puede resultar engorroso tener que estar llevando unas pocas pilas cada vez que se agoten. Para facilitar su transporte, se pueden guardar en casa en un recipiente hermético hasta concentrar una buena cantidad y entonces, llevarlas al centro de recogida.

5. **Medicamentos:** los medicamentos también son reciclables. Para facilitar su recuperación, es aconsejable llevar los medicamentos caducados o que no se vayan a utilizar más, junto con sus envases, a un punto SIGRE (situados en todas las farmacias). Si se tiran a la basura convencional no podrán ser reciclados y, además, se correrá el riesgo de que dañen y contaminen el entorno.

6. **Aceite:** existen varias opciones para deshacerse del aceite usado, aunque la menos recomendable es echarlo por el desagüe. Si es una pequeña cantidad, se puede absorber con papel de cocina para tirarlo a la basura convencional. Pero si se trata de una cantidad considerable, la mejor opción es acumularlo en un recipiente hermético hasta llenarlo y llevarlo al Punto Limpio.

7. **Papel de cocina:** aunque se trata de papel, lo cierto es que el papel de cocina no se recicla con los demás derivados de la celulosa (procedentes del contenedor azul de papeles y cartones). Es habitual que este papel contenga restos de comida y otras sustancias orgánicas, por lo que su reciclaje se lleva a cabo junto con la materia orgánica.

8. **Cristales:** el cristal no se recicla con el vidrio; por lo tanto, cuando se deban tirar restos de cristales de ventanas, copas o vajillas, se puede hacer en el contenedor de basura general, en vez del verde (del vidrio).

9. **Aluminio:** se puede contribuir al reciclaje del papel de aluminio, depositándolo en el contenedor amarillo de plásticos y envases ligeros.

10. **Tetrabricks:** los bricks de zumo y leche contienen cartón, pero se consideran envases y se reciclan depositándolos en el contenedor amarillo de plásticos y envases ligeros<sup>52</sup>

---

<sup>52</sup> <https://www.educatumundo.com/2011/10/18/10-sencillos-pasos-para-reciclar-en-el-hogar/>

### 3.2 ¿Por qué tenemos que reciclar?

Es necesario explicar paso a paso por qué tenemos que reciclar. Los estudiantes necesitan saber el porqué de las cosas para poder hacerlo.

Es necesario hacerles entender que el reciclaje existe para evitar la destrucción de nuestro medio ambiente.

#### Ejemplos

6. Papel: para fabricar una tonelada de papel es necesario utilizar entre 10 y 15 árboles, y una gran cantidad de agua. Al reciclar el papel se reducirá el corte de árboles, se ahorrara energía eléctrica y agua. Además, estarás protegiendo a animales como los insectos y los pájaros, que dependen mucho de los árboles para vivir.
7. Vidrio: requiere mucha energía para su fabricación para fundir vidrio desechado se requiere menos temperatura que para fabricarlo con materia prima virgen.
8. Aluminio: Para extraerlo y procesarlo requiere una importante cantidad de energía eléctrica, siendo que si se obtiene aluminio reciclándolo, se ahorraría casi un 95% de la energía.

### 3.3 ¿Qué podemos hacer para reciclar?

Podemos seguir la regla de las cuatro erres:

- Reducir
- Reutilizar
- Reciclar
- Recuperar<sup>53</sup>

---

<sup>53</sup> Ibid. Pág. 20.

**Reducir** la cantidad de basura

**Reutilizar** envases y bolsas

**Reciclar** materiales como el plástico

**Recuperar** materiales para volver a utilizar.

Paralelamente a la educación medio ambiental que den a los estudiantes, los maestros y maestras también deben seguir algunas pautas de sugerencias en su día a día.

1. Elegir con cuidado los productos que se compra, considerando las posibilidades de reutilización de los envases.
2. Evitar comprar los productos con demasiado envoltorio.
3. Siempre que sea posible, reciclar las bolsas de supermercado para envolver la basura o para llevarlas cuando salimos de compras.
4. Reciclar los papeles que utilizamos en casa, reutilizando ambas caras.
5. Sacar fotocopias de doble faz.
6. Hacer con que los estudiantes utilizan más la pizarra que hojas o papeles
7. Acudir a talleres de reciclado de papel
8. Comprar bebidas de botellas recuperables
9. Usar lámparas de bajo consumo
10. Difundir sus experiencias de reciclaje con los amigos y familiares.<sup>54</sup>

---

<sup>54</sup> Moller, Richard. Op. Cit. Pág. 22

# Residuos Orgánicos

## Color de identificación verde Residuos Orgánicos:

- Restos de comida
- Cáscaras de frutas, verduras y hortalizas
- Cascaron de huevo
- Pelo
- Restos de café y té
- Filtros de café y té
- Pan
- Tortillas
- Bagazo de frutas
- Productos lácteos
- Servilletas con alimento
- Residuos de jardín: pasto, ramas
- Tierra, polvo
- Ceniza aserrín
- Huesos y productos cárnicos

## Cómo separarlos y entregarlos:

- Enjuagados ligeramente
- aplastarlos y/o cortarlos

Si no se realiza ningún aprovechamiento de los residuos orgánicos en el hogar (composta, alimento de animales) se deberán entregar al servicio de manejo integral de residuos público o privado, en bolsas o contenedores de color verde, sino será obligatorio la identificación con la tira clasificadora, que será entregada por los municipios.

# Residuos Inorgánicos

## Color de identificación azul Residuos Inorgánicos:

- Papel
- Periódico
- Cartón
- Plásticos
- Vidrio
- Metales
- Textiles
- Maderas procesadas
- Envases de multicasas
- Bolsas de frituras
- Utensilios de cocina
- Cerámica
- Juguetes
- Calzado
- Cuero
- Radiografías
- CD's y cartuchos para impresora y copiadora

## Cómo separarlos y entregarlos:

- Enjuagados ligeramente
- aplastarlos y/o cortarlos

Los residuos inorgánicos, se deberán entregar al servicio de manejo integral de residuos público o privado, en bolsas o contenedores de color azul, sino será obligatorio identificarlo con la tira clasificadora, que será entregada por los municipios.



Fig. 22<sup>55</sup>

**Residuos Sanitarios**

**Color de identificación anaranjado**  
**Residuos Sanitarios:**

- Papel Sanitario
- Pañales desechables
- Toallas Sanitarias
- Material de curación
- Pañuelos desechables
- Rastrillos y cartuchos de rasurar
- Preservativos
- Jeringas desechables
- Agujas desechables
- Excretas de animales
- Colillas de cigarro
- Aceite comestible
- Fibras para aseo
- Medicamentos caducos
- Residuos domésticos peligrosos

El Aceite comestible se deberá depositar en un recipiente cerrado

**Cómo separarlos y entregarlos:**

Los residuos sanitarios, se deberán entregar al servicio de manejo integral de residuos público o privado, en bolsas o contenedores de color anaranjado, sino será obligatorio identificarlo con la tira clasificadora que será entregada por los municipios.

<sup>55</sup> <http://cuidemoscontic.blogspot.com/2013/04/pasos-para-reciclar.html>



### **Botes de Basura Con Botellas de Plástico Reutilizadas**

Realizar un bote de basura con botellas de pet reutilizadas es una idea genial. En la que no solo se reutiliza, sino que además se fomenta la cultura de reutilizar y reciclar. Este bote es ideal para parques, escuelas o incluso oficinas, es muy fácil de construir y no se requiere de gastar mucho dinero.



### **Alcancías y perritos con botellas de plástico**

Porque es bueno ahorrar desde pequeños, hacer una alcancía con botellas de plástico decoradas.

Sirve para desarrollar y potenciar la creatividad.

# EVALUACIÓN



Une con una línea la clase de residuo que debemos depositar en cada contenedor.

## RECYCLE!!



## BIBLIOGRAFÍAS

- ✓ Grupo de trabajo en Enseñanza sobre la evolución y la naturaleza de la ciencia. Primera edición. editorial de la Academia Nacional de Ciencias. Centro América 1998.
- ✓ Moller, Richard. Ciencias 6, Primera Edición. División Escolar. Centro América 2000
- ✓ Morales Santos, Francisco. Clases de contaminación. Sexta edición. Compañía Editorial Piedra Santa. Guatemala 2000
- ✓ Salomón. Eldra. Ecología. Quinta Edición Interamericana Editores, S.A. México 2001.

## -GRAFÍAS

- ✓ <http://amesantaelena.blogspot.com/>
- ✓ <http://blog.espol.edu.ec/jcchavez/>
- ✓ <http://cuidemoscontic.blogspot.com/2013/04/pasos-para-reciclar.html>
- ✓ <http://ecovidaepo22.blogspot.com/>
- ✓ [http://funny-pictures.picphotos.net/juegos-con-material-reciclado/juguetes.es\\*wp-content\\*uploads\\*2011\\*12\\*Juegos-reciclados.jpg/](http://funny-pictures.picphotos.net/juegos-con-material-reciclado/juguetes.es*wp-content*uploads*2011*12*Juegos-reciclados.jpg/)
- ✓ <http://planeta-herido.blogspot.com/2012/07/contaminacion-acustica.html>
- ✓ <http://reciclajeunaformadevidaenelmundo.blogspot.com/2012/11/la-regla-de-las-4r.html>
- ✓ <http://reciclajeunaformadevidaenelmundo.blogspot.com/2012/11/la-regla-de-las-4r.html>
- ✓ <http://solofeya.blogspot.>
- ✓ <http://spanishinbremen.files.wordpress.com/2011/12/basura.jpg>
- ✓ <http://www.bigstockphoto.es/image-48050528/stock-vector-ilustraci%C3%B3n-de-residuos-industriales-resultantes-de-la-contaminaci%C3%B3n-del-agua>
- ✓ <http://www.bigstockphoto.mx/image-48050414/stock-vector-ilustraci%C3%B3n-de-la-contaminaci%C3%B3n-del-aire>
- ✓ <http://www.bigstockphoto.mx/image-48050414/stock-vector-ilustraci%C3%B3n-de-la-contaminaci%C3%B3n-del-aire>
- ✓ <http://www.dschillan.cl/linkteca/?p=142>
- ✓ <http://www.grandesimágenes.com/contaminacion-acustica/>
- ✓ <http://www.micochenogasta.com/2012/05/contaminacion-de-los-coches-electricos/>
- ✓ <http://www.reportajes.org/opinion/consecuencias-de-la-contaminacion>
- ✓ <https://www.educatumundo.com/2011/10/18/10-sencillos-pasos-para-reciclar-en-el-hogar/>
- ✓ <https://www.google.com.gt/search?q=contaminacion+del+agua>
- ✓ [www.concienciaeco.com/2012/08/21/que-es-el-reciclaje](http://www.concienciaeco.com/2012/08/21/que-es-el-reciclaje)

**LAS SIGUIENTES IMÁGENES DAN EVIDENCIA A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EJECUCION DEL PROYECTO**



Socialización de Guía Para la Prevención de la Contaminación a través del manejo adecuado de la basura dirigido a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.



Elaboración de pancartas en contra de la Contaminación con material reciclado





Elaboración de pancartas en contra de la Contaminación.



Actividad en grupo orientados por epesista



Epesista supervisando la realización de las actividades



Realización de botes de basura con botes plásticos.





Pancartas con mensajes en contra de la Contaminacion



Actividad finalizada de botes de basura y perritos con botes de plástico.



Entrega de trifoliales a los estudiantes del Instituto por el epesista



Entrega de guía de cómo prevenir la contaminación a través del manejo adecuado de la basura a la directora del Instituto Nacional de Educación Básica de telesecundaria.



Entrega de dos botes de basura al Instituto Normal de Educación Básica de Telesecundaria.





Inicio de colocación de árboles en el terreno a plantar



Verificación de árboles.



Árboles colocados en el lugar de siembra y listos para plantar.



Grupo De Epesistas Listos y preparados para sembrar los Arboles

## **Capítulo IV**

### **4. Proceso de Evaluación**

#### **4.1 Evaluación del Diagnóstico**

Al realizar el capítulo de diagnóstico se obtuvo información del estado físico y la forma de organización de la institución educativa, su aspecto histórico, geográfico, social, económico, etc. por medio de entrevistas, así también se realizaron encuestas por medio de cuestionarios aplicadas a maestros y estudiantes, secretario, tesorero y alcalde municipal; se obtuvo un resultado favorable para realizar el capítulo, se tomó en cuenta la información proporcionada y detectar el problema para plantear posibles soluciones. Dicha evaluación la realizó el director del establecimiento por medio de una lista de cotejo.

#### **4.2 Evaluación del Perfil**

La evaluación del perfil se realizó a través de una lista de cotejo, se realizó la estructuración funcional y descripción simplificada del proyecto; objetivos, metas, así como la implementación del producto el cual lleva por nombre: Guía para la prevención de la contaminación a través del manejo adecuado de la basura.

#### **4.3 Evaluación de la Ejecución**

Para evaluar la ejecución del proyecto, se utilizó una lista de cotejo, esta etapa se realiza para verificar si se cumplieron los objetivos propuestos en el perfil del proyecto, comparar si las actividades se realizaron en las fechas programadas, mismos que fueron apoyadas por la institución y la municipalidad de San Pedro Pinula.

#### **4.4 Evaluación Final**

Con la colaboración del instituto se llevaron a cabo actividades donde los estudiantes dejaron de manifiesto su creatividad, realizando pancartas, recipientes de basura, alcancías, perritos con botellas plásticas, practicando el respeto, cuidado y preservación del ambiente. De esta manera se obtuvo un resultado positivo; aceptación y utilización del aporte pedagógico por parte de los beneficiados, el cual inculca una cultura emprendedora en nuestra sociedad de forma que cada vez más se acepte como posible y positivo el manejo correcto de la basura, como contribución al desarrollo ambiental. Apoyando a que futuras generaciones vivan en un planeta limpio y sano.

## **Conclusiones**

- Se elaboró una guía para la prevención de la contaminación a través del manejo adecuado de la basura dirigido a docentes del Instituto Nacional de Educación Básico de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa.
- Se socializó a docentes de la Institución Educativa la problemática de Contaminación que incide en la comunidad pinulteca a través del contenido de la guía para Prevención la contaminación a través del manejo adecuado de la basura, mediante diversas actividades para la conservación del medio ambiente para mejorar las condiciones de vida para la sociedad.
- Se elaboraron trifolios para contribuir al conocimiento de la contaminación y cómo manejar los desechos mediante el uso de contenedores y reciclaje. Con el fin primordial de brindar un aporte significativo de conocimientos en el proceso enseñanza aprendizaje.
- Se realizaron pancartas en contra de la contaminación proporcionando explicación y solución de los problemas ambientales que afectan a la sociedad.
- Se Implementó el uso de los diferentes contenedores para favorecer la selección de la basura.



## Recomendaciones

- Los catedráticos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria realicen las actividades sugeridas en la guía, así mismo involucrar a todos los docentes y estudiantes para realizar actividades de limpieza y recolección de basura.
- Los docentes del nivel básico sean orientadores sobre temas relacionados a medio ambiente y los problemas que conllevan en la comunidad pinulteca e incentivar a estudiantes para que presenten espíritu ecológico y mantener limpia las calles, hogar y escuelas.
- Los estudiantes puedan adquirir conocimientos fundamentales para la conservación del medio ambiente para contribuir a la prevención de la contaminación.
- Los habitantes de la Aldea El Aguacate denuncien problemas de contaminación velando por el bienestar de la población.
- Los estudiantes, docentes y habitantes de la comunidad implementen el uso de los diferentes contenedores de basura y así contribuir para tener un ambiente sano.

## Bibliografía

- ✓ Barrientos, Ana Luisa y otros. **Propedéutico para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-** Facultad de Humanidades. USAC. Guatemala. 2010.
- ✓ Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, **Proyecto Educativo Institucional**. 2012.
- ✓ Municipalidad de San Pedro Pínula, **Folleto Monográfico** de San Pedro Pínula, Jalapa. 2005.
- ✓ Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa, **Estatus Municipales**. 2012.
- ✓ Municipalidad de San Pedro Pínula, **Plan Operativo Anual, San Pedro Pínula, Jalapa**, 2008-2012.
- ✓ Piloña Oriz, Gabriel Alfredo. **Guía Práctica sobre Métodos técnicas de Investigación y de Campo**. Octava Edición Guatemala, 2010

# APÉNDICE

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**

**Guía de Análisis Contextual e Institucional  
Diagnóstico de la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa**

**I SECTOR COMUNIDAD**

| ÁREAS                | INDICADORES   |
|----------------------|---|
| <b>1. Geográfica</b> | <p><b>1.1 Localización.</b><br/>           Geográficamente el Territorio departamental de Jalapa queda situado aproximadamente en la parte central de la Zona de oriente del territorio guatemalteco. Originalmente limita al Norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al Este con Chiquimula al Sur con Jutiapa y Santa Rosa y al Oeste con Guatemala. Se encuentra situada a 60° Km de la Ciudad Capital de Guatemala y el municipio de San Pedro Pinula está ubicado al oriente de la cabecera departamental, actualmente pertenece a la IV Su Oriente del país (Decreto No. 70-86 Ley de Regionalización) limita al norte con los municipios de El Jícaro (Progreso, Guastatoya) y San Diego (Zacapa), al sur con el municipio de San Luis Jilotepeque y al occidente con el municipio de Jalapa.</p> <p><b>1.2 Superficie.</b><br/>           El municipio de San Pedro Pinula, cuenta con una extensión territorial de 376 kilómetros cuadrados y la cabecera municipal de 58 kilómetros cuadrados. El punto geodésico se encuentra en el centro de la plaza de la cabecera municipal, está a una</p> |

altura sobre el nivel del mar de 1097.08 metros, en una latitud de 14 grados, 39 minutos, 44 segundos y una longitud de 89 grados y 50 minutos. El municipio tiene un pueblo y cuenta con 34 aldeas y 46 caseríos.

### **1.3 Clima, suelo y principales accidentes geográficos:**

**1.3.1 Clima:** Según la temperatura en todo el municipio de San Pedro Pinula, del Departamento de Jalapa, se distinguen variedades de climas como el Templado, Medio y Frió. La altura, el viento y la vegetación determinan el medio ambiente el cual por lo general suele ser muy agradable. En el Municipio de San Pedro Pinula, el Clima es medianamente Templado el cual se destaca por tener un excelente clima, su temperatura está entre los 18° y 28° grados.

**1.3.2 Suelo:** Varía de acuerdo al lugar y en algunas partes es montañoso y quebrado, arenoso, arcilloso etc.

**1.3.3 .Principales Accidentes:** Entre los principales accidentes geográficos del municipio de San Pedro Pinula se encuentran:

**Sistema Montañoso :** El Municipio está cruzado por un intenso ramal montañoso, la cual entra por la parte Occidental del Departamento Jalapa y se encuentra subdividido por ramales y solo se interrumpen para dar paso a los ríos y riachuelos para formar los valles y algunas llanuras. Entre los cuales se pueden mencionar Montaña del Silencio, Montaña del Norte, Montaña La

|                           |   |
|---------------------------|---|
|                           | <p>Cumbre, Montaña El Pinalón y Montaña Carrizal.</p> <p><b>Ríos:</b> El Municipio de San Pedro Pinula cuenta con una extensión amplia de ríos siendo estos: Rio Blanco, Rio Caulote, Rio Chaparrón, Rio El Jute, Rio El Molino, Rio del Norte, Rio La Puerta, Rio Grande, Rio Jalapa, Rio San Pedro, Rio Trapichitos.</p> <p><b>Cerros:</b> Muchos de los Cerros del Municipio de San Pedro Pinula merecen importancia por su altura y belleza tales como: Cerro Tobón, Cerro Chucunhueso, Cerro La Botija, Cerro las Ventanas, Cerro Picacho.</p> <p><b>1.4 Recursos Naturales.</b></p> <p><b>Flora</b></p> <p>El municipio de San Pedro Pinula cuenta con variedad de árboles madereros como: ciprés, pinabete, cabo de hacha, cedro, pino, caoba. Flores ornamentales como: velo de novia, begonia, quince años, margaritas, violetas y distintas clases de árboles frutales.</p> <p><b>Fauna</b></p> <p>Cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas, chontes. Etc.</p> |
| <p><b>2. Historia</b></p> | <p><b>2.1 Primeros Pobladores.</b></p> <p>La conquista de estas tierras fue efectuada por el Capitán de Caballería Pedro Nuñez de Mendoza, el Teniente Alonzo Larios y los Capitanes Hernando de Chávez y Pedro Amalin, los referidos militares estuvieron ligados a las fuerzas localizadas</p>  |

en este territorio del actual San Pedro Pinula

### **2.2 Sucesos históricos importantes.**

Las procesiones de semana Santa, la Fiesta Patronal, El Día de Difuntos, Fiesta del Levantamiento de Ángeles.

### **2.3 Personalidades presentes y pasadas.**

Entre la personalidades presentes se pueden mencionar a hombre de muchos prestigio que han hecho por los pinultecos actos inmemorables y que han puesto en alto y con orgullo el nombre de San Pedro Pinula, entre ello se pueden mencionar: Carlos Ixco Cárcamo, Dagoberto Aguilar Cárcamo y Ovidio Percoya Ilustres compositores y ejecutores de la marimba; Los hermanos Edgar Jeovani, Cesar y Rosa Nhely ambos de apellido Martínez Palencia, hermanos que han sobresalido en la pintura; y en Poesía sobresalen Edgar Ramos Berganza y Edgar Jeovani Martínez Palencia.

El señor Hugo Sandoval y Sandoval, La poetiza Elena Guerra de Sandoval, El Humanista Juan Ramón Menéndez, El Abogado Ángel Menéndez Martínez, El Señor José Víctor Portillo Figueroa, son personalidades que representaron gloria y triunfo para el municipio de San Pedro Pinula.

### **2.4 Lugares de orgullo local.**

Balneario Los Chorros

- Balneario de Agua Tibia
- El Templo Colonial Católico
- Parque Central
- Estadio Deportivo Sabino Gómez
- Coliseo Felix Humberto Sandoval

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <p><b>3. Política</b></p> | <p><b>3.1 Gobierno local.</b></p> <p>La corporación municipal que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. y están compuestos de las siguientes autoridades: Alcalde Municipal, Sindico Primero, Sindico Segundo, Concejal Tercero Concejal Cuarto, Concejal Quinto, Concejal Sexto.</p> <p><b>3.2 Organización Administrativa</b></p> <p>El Sistema Administrativo en el municipio se basa en que toda sociedad para poder ejecutar sus planes de bienestar colectivo y percibir la ayuda directa de sus miembros o del gobierno central, departamental o municipal necesita de un ordenamiento lógico de sus instituciones con fin de representarse así misma, de conformidad a la Constitución Política de la República de Guatemala, el gobierno está integrado por 3 poderes: Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y Poder Judicial, Las funciones del Poder Ejecutivo son ejercidas por el presidente de la República quién representa la Unidad Nacional, es el Jefe del Estado quién a su vez coordinará las acciones del Organismo Ejecutivo. En el municipio de San Pedro Pinula el gobierno está representado por el Alcalde, la Autoridad Judicial está representada por el Juzgado de Paz.</p> <p><b>3.3 Organizaciones políticas</b></p> <p>Son las que el gobierno apoya económicamente: Municipalidad, Policía Nacional Civil, Supervisión Educativa.</p> |
|---------------------------|--|



|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p><b>3.4 Organizaciones civiles apolíticas.</b></p> <p>Son las Instituciones que son Autofinanciables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONALFA</li> <li>• Consejo Comunitario de Desarrollo</li> <li>• Consejo Municipal de Desarrollo</li> <li>• Cooperativa El Recuerdo</li> <li>• Colegios Privados</li> <li>• Iglesia Católica</li> <li>• Iglesia Evangélica</li> <li>• Farmacias</li> <li>• Tiendas</li> <li>• Ferreterías</li> <li>• Restaurantes</li> </ul>  |
| <p><b>4. Social</b></p> | <p><b>4.1 Ocupación de los habitantes.</b></p> <p>Los pobladores del municipio de San Pedro Pinula se dedican a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comercio</li> <li>• Agricultura</li> <li>• Servicios a la Comunidad</li> <li>• Crianza de Animales (Ganado, Caballos, Cerdos, Cabras, Aves de todo tipo,)</li> <li>• Trabajos de Tipo Profesional (Educación, oficinas, Salud y otros)</li> <li>• Trabajos de Hogar</li> <li>• Cerería</li> <li>• Venta de Comida</li> <li>• Estudio</li> <li>• Albañiles</li> </ul> |

- Carpinteros
- Mecánicos
- Artesanos que confeccionan el sombrero de palma

#### **4.2 Producción, distribución de productos.**

Los habitantes del municipio de San Pedro Pinula se dedican a varias las fuentes que tienen para sobrevivir y lo primordial para los pinultecos es la tierra ya que por medio de está realizan sus diferentes ocupaciones entre la cuales se destacan:

**Pluricultivismo Agrícola:** El municipio de San Pedro Pinula posee un ambiente climatológico excelente por lo que tiene tierras sumamente fértiles, los habitantes del municipio por tal razón se dedican a producir diferentes clases de productos tanto de legumbres como de granos básicos y frutas entre los cuales están: Maíz, lechuga, Papa, Cebolla, rábano, Jocote, piña, naranja, mango, banano, nance, entre otros.

**Producción Pecuaria:** El municipio de San Pedro Pinula se distingue por el consumo y producción del ganado ya que este lo utilizan para producir Leche, queso, crema, requesón y carne para el consumo diario de los habitantes del municipio, otra clase de animales que se crían están: Caballo, mulas, bovinos, y caprinos.

**Producción Aviaria:** En el municipio de San Pedro Pinula existe la cría de aves en masa para el consumo de los habitantes del municipio.

**Producción Industrial:** Las artesanías como batidores, ollas, cómales, platos, todo esto hecho de barro, sombreros de palma. Cerería. Reja, ladrillo de barro, adobe etc.

#### **4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otros.**

##### **4.3.1 Escuelas: entre las que se pueden mencionar:**

- Escuela Oficial Urbana para Varones “Juan Ramón Menéndez”
- Escuela Oficial Urbana para Niñas

##### **4.3.2 Institutos: entre los que se pueden mencionar:**

- Instituto de Educación Básica por Cooperativa Arnaldo Gómez Sandoval
- Instituto por Cooperativa de Magisterio Intercultural
- Instituto de Educación Radiofónica IGER

##### **4.3.3 Academias: entre las que se pueden mencionar:**

- Academia Comercial de Mecanografía “Wenceslao Cerna”
- Academia Comercial de Mecanografía San Pablo
- Academia de Computación INTECOM
- Academia de Computación S y J

#### **4.4 Agencias Sociales de salud y otros.**

Centros de salud, Centro médico, Centros Odontológicos, Puesto de Salud, Veterinaria, Oficina Municipal de Planificación y Laboratorio de Entomología.

#### **4.5 vivienda (tipos).**

En el municipio de San Pedro Pinula existen viviendas construidas de:

- Adobe
- Ladrillo
- Block
- Madera
- Lamina

- Teja
- Palo de pique
- Terraza

Algunos de los habitantes tienen casas propias y otros alquilan.

#### **4.6 Centros de recreación.**

- Balneario Los Chorros
- Balneario de Agua Tibia
- El Templo Colonial Católico
- Parque Central
- Estadio Deportivo Sabino Gómez
- Coliseo Felix Humberto Sandoval

#### **4.7 Transporte.**

Existe transporte urbano local como: taxis, microtaxis, microbuses, moto taxis y transportes Extraurbanos.

#### **4.8 Comunicaciones.**

En el municipio existe poca cobertura de comunicaciones, pero entre las empresas más importantes se pueden describir:

- Correos y Telégrafos

Empresas de Radio: no se encuentran en el lugar pero si se escucha su transmisión

- Radio Luz y Esperanza
- Radio T-21
- Radio La Morena
- Jalapa Stereo

#### Empresas de Telecomunicaciones

- TV Cable

#### Empresas de INTERNET

- El Café Internet

Empresas Telefónicas: Son empresas que no se encuentran en el lugar pero que si existe cobertura.

- CLARO
- Movistar
- TIGO

#### Periódicos

- Prensa Libre
- Nuestro Diario
- La Hora
- Siglo XXI

#### **4.9 Grupos religiosos.**

- Católica
- Evangélica
- Testigos de Jehová
- Protestantes
- Adventista

#### **4.10 Clubes o asociaciones sociales.**

- Club de Ganaderos
- Asociación de Alcohólicos Anónimos

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>4.11 Composición étnica.</b></p> <p>Los habitantes del municipio de San Pedro Pinula son Ladinos Pardos habitantes que tienen características muy particulares, pero los rasgos son de las etnias que a continuación se mencionan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maya-Quiché</li> <li>• Ladino Europeo</li> <li>• Mestizos con Mezcla Iberoamericana</li> <li>• El porcentaje de las etnias son las siguientes:</li> <li>• Ladina 25%</li> <li>• Mestiza 25 %</li> <li>• Indígena 50%</li> </ul> |
|--|---|

**SECTOR COMUNIDAD**

| <b>No.</b> | <b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS</b> |
|------------|---|
| <b>1</b>   | ✓ Se carece de áreas reforestadas.        |

## II. SECTOR DE LA INSTITUCION

| ÁREAS  | INDICADORES   |
|--|---|
| <p><b>1. Localización geográfica</b></p>     | <p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b><br/>Barrio San Pedro, del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa.</p> <p><b>1.2. Vías de acceso</b><br/>San Pedro Pinula a Jalapa, San Pedro Pinula a San Luis Jilotepeque, San Pedro Pinula a San Diego, San Pedro Pinula a Monjas, de San Pedro Pinula a Chaparrón..</p> |
| <p><b>2. Localización Administrativa</b></p> | <p><b>2.1. Tipos de instituciones (oficial, privada, otra)</b><br/>Autónoma</p> <p><b>2.2. Región, área, distrito</b><br/>2.2.1 Región: IV<br/>2.2.2 Área: Urbana.</p>  |
| <p><b>3. Historia de la institución</b></p>  | <p><b>3.1. Origen</b><br/>La municipalidad de San Pedro Pinula, se fundó en el año de 1840.</p> <p><b>3.2. Fundadores u organizadores</b><br/>Julián Nájera López y Corporación</p> <p><b>3.3. Sucesos o épocas especiales</b><br/>La Reconstrucción fue realizada el 20 de enero de 1967 a 1968.</p>                             |
| <p><b>4. Edificio</b></p>                    | <p><b>4.1 Área construida</b><br/>Salón Social 500 mts2, Salón municipal 50x20 mts2.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>4.2 Área Descubierta:</b><br/>50 mts<sup>2</sup></p> <p><b>4.3 Estado de Conservación:</b><br/>Buenas condiciones.</p> <p><b>4.4 Locales disponibles:</b><br/>9 locales</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos:</b></p> <p><b>4.5.1 Condiciones:</b> Reúne las condiciones adecuadas para su uso.</p> <p><b>4.5.2 Usos:</b> son utilizados con frecuencia por los trabajadores para sus labores administrativas y lo demás es utilizado para reuniones de todo tipo de índole.</p> |
| <p><b>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario)</b></p> | <p><b>5.1 Salones Específicos:</b><br/>Salón municipal y Despacho municipal.</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b><br/>Despacho Municipal, Oficina de Medio Ambiente, Oficina Forestal, Oficina de Planificación Municipal, Secretaria Municipal, Tesorería Municipal, Empresa Eléctrica, BANRURAL, Biblioteca.</p> <p><b>5.3 Cocina:</b><br/>No cuenta con servicios de cocina.</p>   |



**5.4 Comedor:**

No cuenta con servicios de comedor.

**5.5 Servicios Sanitarios:**

Cuenta con 4 servicios sanitarios para damas y con 4 servicios sanitarios para caballeros.

**5.6 Biblioteca:**

Cuenta con una biblioteca municipal con el nombre de José Víctor Portillo

**5.7 Bodegas:**

5 salones para bodegas.

**5.8 Gimnasio, Salón Multiusos:**

Cuenta con 1 salón de usos múltiples.

**5.9 Salón de Proyecciones:**

No cuenta con salón de proyecciones.

**5.10 Talleres:**

No cuenta con ningún taller

**5.11. Canchas**

No cuenta.

**5.12. Centro de producciones y reproducciones**

No cuenta.

### SECTOR INSTITUCION

| No. | CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS   |
|-----|--|
| 1   | No cuenta con un local amplio y equipado para resguardar insumos, si se presentaran desastres naturales. |
| 2   | Hay necesidad de balcones en las ventanas principales.   |
| 3   | No existe un sistema de alarma en el edificio.   |
| 4   | Se necesita equipo para la detección de armas de fuego.  |

### III SECTOR DE FINANZAS

| ÁREAS                                      | INDICADORES  |
|--|--|
| <p><b>1. Fuentes de financiamiento</b></p> | <p><b>1.1. Presupuesto de la nación.</b><br/>El gobierno le brinda a la municipalidad un fondo mensual de Q.450, 000.00 mensual por medio del FIS, gobierno Central y Consejos de Desarrollo.</p> <p><b>1.4 Iniciativa privada:</b><br/>Es Autónoma pues obtiene recursos de otras instituciones.</p> <p><b>1.5 Cooperativa:</b><br/>No cuenta con cooperativa.</p> <p><b>1.6 Renta:</b><br/>La Municipalidad recibe rentas mensuales del Agua Tibia, Los Chorros, Mercado Municipal, entre otros.</p> |
|  |  |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>2. Costos</b> | <p><b>2.1. Salarios</b></p> <p>Los salarios que reciben los empleados municipales dependen del cargo que cada uno de ellos posee, pero oscilan en Q.1,300.00 a Q.5,000.00.</p> <p><b>2.2 Materiales y Suministros:</b></p> <p>En la municipalidad se utilizan diversidad de materiales y suministros entre los cuales se pueden indicar: Computadores, máquinas de escribir, hojas, lapiceros, lápices, escritorios, sillas, etc.</p> <p><b>2.3 Servicios Profesionales:</b></p> <p>La atención de profesionales que recibe la Municipalidad es prestada por; maestros, peritos contadores, ingenieros, arquitectos, bachilleres y secretarias.</p> <p><b>2.4 Reparaciones y Construcciones:</b></p> <p>En caso de necesidad extrema se obtienen los recursos del fondo con el que cuenta la Alcaldía municipal de San Pedro Pinula.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento:</b></p> <p>Se le da mantenimiento al edificio en caso sea necesario, así mismo a la planta de agua y a los balnearios.</p> |
|------------------|--|

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p><b>2.6 Servicios Generales (electricidad, agua, teléfono, otros):</b></p> <p>La Municipalidad de San Pedro Pínula cuenta con todos los servicios necesarios, los que son pagados por el mismo fondo municipal</p>   |
| <p><b>3. Control de finanzas</b></p> | <p><b>3.1. Estado de cuentas</b></p> <p>Cuenta de cheques.</p> <p><b>3.2. Disponibilidad de fondos</b></p> <p>La Municipalidad para su funcionamiento cuenta con un fondo que es proporcionado por el gobierno y además tiene sus propios ingresos diarios de los diferentes balnearios del lugar, así como el cobro de los puestos del mercado y del consejo municipal.</p> <p><b>3.3. Auditoria interna y externa</b></p> <p>Se realiza a través de la Contraloría General de Cuentas.</p> <p><b>3.4. Manejo de libros contables</b></p> <p>Son utilizados por el tesorero y se llevan los libros de: caja, IVA, consejo de desarrollo, circulación de vehículos, agua, basura, entre otros.</p> |

**SECTOR FINANZAS**

| <b>No.</b> | <b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS</b> |
|------------|---|
| 1          | Se carece de materiales y suministros.    |

## IV RECURSOS HUMANOS

| ÁREAS                        | INDICADORES  |
|------------------------------|--|
| <b>1. PERSONAL OPERATIVO</b> | <p><b>1.1. Total de laborantes</b><br/>La municipalidad cuenta con 24 presupuestados y 44 por contrato.</p> <p><b>1.2 Total de Laborantes Fijos e Interinos:</b><br/>24 personas fijas.</p> <p><b>1.3 Porcentaje de Personal que se incorpora o retira Anualmente:</b><br/>Se determina el 5% aproximado del movimiento de personal que se retira o incorpora.</p> <p><b>1.4 Antigüedad del Personal:</b><br/>El más antiguo que trabaja en la municipalidad tiene 20 años de laborar en ella.</p> <p><b>1.5 Tipos de Laborantes (profesional, técnico):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maestros</li><li>• Peritos</li><li>• Bachilleres</li><li>• Secretaria</li><li>• Ingenieros</li><li>• Arquitectos</li><li>•</li></ul> <p><b>1.7 Asistencia de Personal:</b><br/>El control de asistencia está bajo responsabilidad de la Alcaldía y es diaria.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>1.8 Residencia del Personal:</b><br/>San Pedro Pinula, Jalapa, Escuintla y la Capital</p> <p><b>1.9 Horarios, Otros.:</b><br/>En base a programación establecido por la Alcaldía es de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.</p>   |
| <p><b>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</b></p> | <p><b>2.1 Total de Laborantes:</b><br/>La municipalidad cuenta con 14 personas administrativas</p> <p><b>2.2 Total de Laborantes fijos e interinos:</b><br/>14 personas fijas</p> <p><b>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:</b><br/>El personal que labora en el área administrativa mantiene estabilidad laboral.</p> <p><b>2.4 Antigüedad del Personal:</b><br/>El más antiguo que trabaja en la municipalidad tiene 20 años de laborar en ella.</p> <p><b>2.5 Tipos de Laborantes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maestros</li> <li>• Peritos</li> <li>• Bachilleres</li> <li>• Secretaria</li> <li>• Ingenieros</li> <li>• Arquitectos</li> </ul> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <p><b>2.6 Asistencia de Personal:</b><br/>El control de asistencia está bajo responsabilidad de la Alcaldía y es diaria</p> <p><b>2.7 Residencia del Personal:</b><br/>El personal administrativo reside en el Municipio de San Pedro Pinula.</p> <p><b>2.8 Horarios y Otros:</b><br/>El horario que corresponde al personal administrativo es de 8:00 a.m a 4:30 p.m</p>  |
| <p><b>3. USUARIOS</b></p> | <p><b>3.1 Cantidad de usuarios</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 825 personas que consumen Energía Eléctrica.</li> <li>• 900 personas que consumen agua potable.</li> </ul> <p><b>3.1 Comportamiento Anual de Usuarios:</b><br/>Se manifiesta colaboración y participación por parte de las personas y el comportamiento es variado.</p> <p><b>3.3 Clasificación de Usuarios:</b><br/>por Sexo, Edad, Procedencia</p> <p><b>3.4 Situación Socioeconómica:</b><br/>La condición socioeconómica de las personas de San Pedro Pinula es variada.</p> |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>4. PERSONAL DE SERVICIO</b> | <p><b>4.1 Total de Laborantes:</b><br/>29 personas</p> <p><b>4.2 Asistencia del Personal:</b><br/>El personal asiste todos los días. pues es necesario mantener el orden y limpieza de la municipalidad</p> <p><b>4.3 Tipos de Laborantes:</b><br/>El personal de servicio es de tipo no profesional.</p> <p><b>4.4 Residencia del Personal:</b><br/>El personal de servicio viven en San Pedro Pinula</p> <p><b>4.5 Horario:</b><br/>El horario es de 8:00 a.m. a 4:30 p-m</p> |
|--------------------------------|---|

**SECTOR RECURSOS HUMANOS**

| <b>No.</b> | <b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS</b>   |
|------------|---|
| <b>1</b>   | No existe conocimiento de los sucesos más relevantes de la Institución de parte de los empleados. |



## V SECTOR CURRICULUM

| ÁREAS                             | INDICADORES  |
|-----------------------------------|--|
| <p><b>1. PLAN DE ESTUDIOS</b></p> | <p><b>1.1. Nivel que atiende</b><br/>En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa el Área es Técnica.</p> <p><b>1.2 Programas Especiales:</b><br/>En la actualidad la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa atiende programas de Salud, Educación e Infraestructura.</p> <p><b>1.3 Actividades Curriculares:</b><br/>Únicamente se organizan Actividades de Excursión.</p> <p><b>1.4 Currículum Oculto:</b><br/>La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa no cuenta con curriculum oculto.</p> <p><b>1.5 Tipo de Acciones que realiza:</b><br/>Las acciones que se ejecutan en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa son proyectos de Agua, drenajes y construcción de brechas.</p> <p><b>1.6 Tipo de Servicio:</b><br/>Los servicios que ofrece la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa son de Energía Eléctrica, Agua Potable y formación de Caminos (Adoquín, Pavimentación).</p> |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
|                                       | <p><b>1.7 Procesos Productivos:</b></p> <p>En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa, los procesos productivos que se generan con el Agua Potable y Energía Eléctrica</p>   |
| <p><b>2.Horario Institucional</b></p> | <p><b>2.1 Tipo de Horario: flexible, rígido, variado, uniforme:</b></p> <p>El horario aplicado en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa es Uniforme.</p> <p><b>2.2 Maneras de elaborar el horario:</b></p> <p>Un grupo sale a almorzar a las 12:00 p.m. y el otro grupo sale a la 1:00 p.m., de acuerdo a la costumbre de cada empleado.</p> <p><b>2.3 Hora de atención para los usuarios:</b></p> <p>La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa atiende a los usuarios es de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.,</p> <p><b>2.4 Horas Dedicadas a Actividades Normales.</b></p> <p>En cumplimiento de horario le corresponde cubrir de 8:00 a.m. a 4:30 p.m., 8 horas diarias.</p> <p><b>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales:</b></p> <p>En la realización de actividades especiales en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa, depende de las actividades que se programan.</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>2.6 Tipos de Jornada (matutina, nocturna, mixta)</b></p> <p>La jornada de trabajo que atiende la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa, es única puesto que atienden en un solo horario de trabajo.</p>   |
| <p><b>3 Material dedicado, Materias primas.</b></p>  | <p><b>3.1 Número de empleados que Utilizan Textos:</b><br/>Dependiendo de cada coordinador de cada oficina.</p> <p><b>3.2 Tipo de Texto que Utiliza:</b><br/>La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa únicamente utiliza las Leyes Municipales.</p> <p><b>3.3 Materias y Materiales Utilizados:</b><br/>Papel Bond (Carta y Oficio), Tinta para impresora, Cinta para Máquina de Escribir, Lapiceros y Lápices.</p> <p><b>3.4 Fuentes de Obtención de las Materias:</b><br/>A través del presupuesto que designa la Municipalidad a cada oficina para el uso de los materiales.</p> |
| <p><b>4. Métodos y técnicas. Procedimientos.</b></p> | <p><b>4.1. Metodología utilizada por los docentes</b><br/>Actividades extracurriculares, en donde pueden poner en práctica lo aprendido dentro de los salones de clases.</p> <p><b>4.2 Frecuencia de Visitas o Excursiones con los alumnos:</b><br/>Actividades extracurriculares, utilizadas por docentes y niños (as) de la Escuela se programan de acuerdo a las actividades programadas por la comisión de deportes y son anuales.</p>  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
|                             | <p><b>4.3 Tipo de Técnicas Utilizadas:</b><br/>participativa</p> <p><b>4.4 Planeamiento:</b><br/>Se planifican cada una de las actividades para que sean realizadas en forma ordenada y obtener un mejor resultado.</p> <p><b>4.5 Capacitación:</b><br/>La preparación de los empleados de la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa se da par Uso y Manejo de Programas de Computación y Proyectos Municipales.</p> <p><b>4.6 Convocatoria, selección, contratación e innovación de persona y otros propios de cada institución:</b><br/>Se hace tomando en cuenta la capacidad, experiencia y profesionalismo en el área que se va a desempeñar.</p> |
| <p><b>5. Evaluación</b></p> | <p><b>5.1 Controles de Calidad (eficiencia y eficacia):</b><br/>Es poco el control de calidad que lleva la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa.</p>   |

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

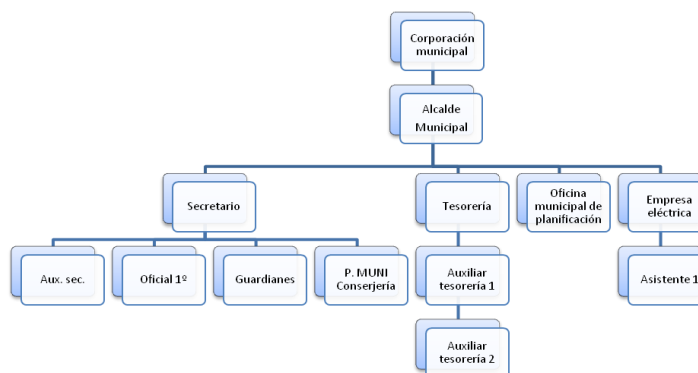
| AREAS                         | INDICADORES   |
|-------------------------------|---|
| <p><b>1.PLANEAMIENTO</b></p>  | <p><b>1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)</b><br/>                     La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa solamente utiliza la planificación para la elaboración de Presupuestos.</p> <p><b>1.2 Elementos de los Planes:</b><br/>                     El único elemento que lo compone es la Asignación de Rubros (Partidas Presupuestarias).</p> <p><b>1.3 Formas de Implementar los Planes:</b><br/>                     Ampliaciones Presupuestarias por la Alza en los Ingresos.</p> <p><b>1.4 Base de los Planes (Políticas, Estrategias u Objetivos y Actividades):</b><br/>                     Las políticas que se utilizan en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa son de acuerdo a las necesidades que existen en el municipio.<br/>                     El objetivo es otorgar el desarrollo al municipio.</p> <p><b>1.5 Planes de Contingencia:</b><br/>                     El único Plan de Contingencia que se elabora en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa es el Plan de Emergencia contra desastres.</p> |
| <p><b>2- Organización</b></p> | <p>117</p>  |

### 2.1. Niveles jerárquicos de organización:

La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa se organiza de la siguiente manera:

- Corporación Municipal
- Alcalde
- Secretario Oficial I Oficial II
- Auxiliar de la Secretaria I y II
- Tesorero Auxiliar I y II
- Oficina de Planificación
- Tesorero de la Empresa Eléctrica, Auxiliar

### 2.2. Organigrama



### 2.3. Funciones, cargo/nivel:

#### 2.4 Existencia o No de Manual de Funciones:

En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa cada Coordinador tiene un manual de funciones en su oficina.

#### 2.5 Régimen de Trabajo:

Este se da en La Municipalidad de San Pedro Pinula,

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | <p>Jalapa a través del Alcalde y su Corporación Municipal.</p> <p><b>2.6 Existencia de Manual de Procedimiento:</b><br/>En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa se de acuerdo al reglamento Interno.</p>  |
| <p><b>3. Coordinación</b></p> | <p><b>3.1. Existencia o no de información interna</b><br/>No existe.</p> <p><b>3.2. Existencia o no de carteleras</b><br/>No existe.</p> <p><b>3.3 Formularios para las Comunicaciones Escritas:</b><br/>En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa únicamente se utilizan los Oficios, Circulares y los Memorandum.</p> <p><b>3.4 Tipos de Comunicación:</b><br/>En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa se utiliza la Comunicación Escrita, Telefónica, Vía Fax y Verbal.</p> <p><b>3.5 Periodicidad de Reuniones técnicas de Personal:</b> En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa las reuniones se hacen cada 8 días (los días Jueves) con el Alcalde y la Corporación Municipal.</p> <p><b>3.6 Reuniones de Programación:</b><br/>Estas se dan en la Municipalidad de San Pedro Pinula,</p> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Jalapa muy esporádicamente.   |
| <b>4. Control</b>     | <p><b>4.1. Normas de control</b><br/>Están normadas y contempladas en el reglamento interno de la Municipalidad de San Pedro, Jalapa.</p> <p><b>4.2. Registros de asistencia</b><br/>El control de Asistencia de la Municipalidad de San Pedro Pinula se da diariamente en la entrada y la salida de los empleados, en el libro de Control de Asistencia.</p> <p><b>4.3 Evaluación del Personal:</b></p> <p><b>4.4 Inventario de Actividades realizadas:</b></p> <p><b>4.5 Actualización de Inventarios Físicos de la Institución:</b><br/>La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa realiza inventarios de Bienes e Inmuebles.</p> <p><b>4.6 Elaboración de Expedientes Administrativos:</b><br/>Estos los realiza la secretaria de la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa como los de drenajes, construcción de escuelas, puentes, etc. conformación de los mismos están a cargo del director.</p> |
| <b>5. Supervisión</b> | <p><b>5.1. Mecanismos de supervisión</b><br/>En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa hay un Ingeniero encargado de Supervisar y lo hace por medio de bitácoras.</p>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>5.2 Periodicidad de Supervisiones:</b><br/>Estas se realizan una vez por semana en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa.</p> <p><b>5.3 Personal encargado de la Supervisión:</b><br/>Existe un ingeniero encargado especialmente para supervisiones en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa.</p> <p><b>5.4 Tipos de Supervisión:</b></p> <p><b>5.5 Instrumentos de Supervisión:</b> Estas se utilizan de acuerdo al avance físico que tienen las obras en la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa.</p> |
|--|---|

**SECTOR ADMINISTRATIVO**

| <b>No.</b> | <b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS</b>                    |
|------------|--|
| <b>1</b>   | Inexistencia de un instructivo de reglas de control laboral. |

## VII SECTOR DE RELACIONES

| ÁREAS   | INDICADORES   |
|---|---|
| <p><b>1. Institución - usuarios</b></p>       | <p><b>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios</b></p> <p>En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa la atención a los usuarios es muy satisfactoria y se le atiende a cada uno de los usuarios en cada oficina de acuerdo a las necesidades de los mismos.</p> <p><b>1.2 Actividades Sociales (fiesta, ferias):</b></p> <p>Las actividades sociales que más se llevan a cabo en la Municipalidad de San Pero Pinula, Jalapa son la Feria Titular de Candelaria el 2 de febrero, Fiesta del Ganadero el 18 de octubre y la Fiesta de San Pedro y San Pablo el 29 de junio de cada año.</p> <p><b>1.3 Actividades Culturales (Concursos, Exposiciones):</b></p> |
| <p><b>2. Institución con la comunidad</b></p> | <p><b>2.1. Cooperación</b></p> <p>En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa se da la cooperación conforme se les solicite, siempre y cuando esté dentro de sus posibilidades.</p> <p><b>2.2 Culturales:</b></p> <p>La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa apoya cuando hay actos de alguna escuela, otorgando medallas, trofeos y diplomas.</p> <p><b>2.3 Sociales:</b> La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa participa en eventos sociales apoyando a las</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>candidatas por medio de un incentivo económico.</p>   |
| <p><b>3. Institución con la comunidad</b></p> | <p><b>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otros)</b></p> <p>Se realiza todo tipo de gestión a diferentes entidades en pro mejoramiento de la institución con la municipalidad.</p> <p><b>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)</b></p> <p>La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa está asociada con la Asociación El nuevo Amanecer y Tierra del Café.</p> <p><b>3.3. Proyección</b></p> <p>Se realizan invitaciones a personas de la comunidad y otros centros educativos.</p> <p><b>3.4. Extensión</b></p> <p>Pidiendo el apoyo a la comunidad juntamente con padres de familia.</p> |

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

| AREA  | INDICADORES   |
|---|---|
| <p><b>1. Filosofía de la institución.</b></p> | <p><b>1.1. Principios filosóficos de la institución</b></p> <p><b>Visión:</b> Mediante la modernización de la administración municipal eficiente y transparente, lograr mejorar la calidad de los servicios que son esenciales para la vida y la salud de los habitantes. Logrando así el desarrollo integral del municipio.</p> <p><b>Misión:</b> Prestar servicios públicos esenciales de manera eficaz, por medio de tasa y arbitrios equitativos, fortaleciendo el desarrollo integral del municipio.</p>   |
| <p><b>2. Políticas de la institución.</b></p> | <p><b>2.1 Políticas institucionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar servicios ágiles y de calidad para los pinultecos.</li> <li>• Mejorar el servicio Municipal con personal capacitado dentro de planificación y supervisión de diferentes proyectos municipales.</li> <li>• Proporcionar mantenimiento a los edificios municipales para beneficio de la población.</li> <li>• Proteger el área de bosques del municipio por medio de vigilancia constante.</li> <li>• Contribuir al desarrollo de la cultura y el deporte en el municipio de San Pedro Pinula</li> </ul> |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <p><b>2.2. Estrategias</b></p> <p>La Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa utiliza como estrategia las Notas de Cobros para que los usuarios paguen puntualmente los servicios que se les presta.</p> <p><b>2.2. Objetivos (o metas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar y mantener el sistema de agua potable de la cabecera municipal.</li> <li>• Mejorar y reparar el sistema de drenajes de la cabecera municipal.</li> <li>• Proporcionar mantenimiento a los edificios municipales para beneficio de la población.</li> <li>• Mejorar la iluminación del casco urbano y áreas rurales.</li> <li>• Conducción y distribución de agua potable a comunidades del área urbana.</li> <li>• Mejorar el alcantarillado de la calle principal y del casco urbano.</li> <li>• Mejorar la red vial del casco urbano.</li> <li>• Mejorar y controlar la circulación de vehículos en casco urbano.</li> <li>• Proporcionar a la población servicio de recolección de basura.</li> <li>• Construcción y mantenimiento de puentes viales.</li> </ul> |
| <p><b>3. Aspectos legales.</b></p> | <p><b>3.1 Marco Legal que abarca a la Institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</b></p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Solamente a través de la Leyes Municipales.</p> <p><b>3.2 Reglamentos Internos:</b></p> <p>En la Municipalidad de San Pedro Pinula, Jalapa existen el Reglamento de Horarios, Ley de Agua Potable, Ley de Arbitrios y tasas municipales</p> |
|--|--|

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**

**Guía de Análisis Contextual e Institucional**

**DIAGNÓSTICO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA DE  
TELESECUNDARIA, ALDEA EL AGUACATE, DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO PINULA,  
DEPARTAMENTO DE JALAPA  
I SECTOR COMUNIDAD**

| ÁREAS               | INDICADORES  |
|---------------------|--|
| <b>1.Geográfica</b> | <p><b>1.1 Localización.</b><br/>Aldea el Aguacate, Municipio San Pedro Pínula, Jalapa.</p> <p><b>1.2 Superficie.</b><br/>La Aldea el Aguacate cuenta con una extensión territorial de 7 Kilómetros cuadrados.</p> <p><b>1.3 Clima, suelo y principales accidentes geográficos:</b><br/>Su clima es templado, como en otras regiones, dos estaciones bien marcadas: la estación seca, que abarca del mes de noviembre a mayo y la lluviosa que va del mes mayo a noviembre dentro del área cercana de la comunidad , se extrae leña para el consumo local.</p> <p><b>1.4 Recursos Naturales.</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>1.4.1 Flora:</b> cuenta con árboles madereros como: pinabete, cabo de hacha, pino, así como árboles frutales. Flores como: velo de novia, begonias, quince años, margaritas, violetas, entre otras</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>1.4.2 Fauna:</b> Cuenta con variedad de animales como</p> |

|                           |   |              |            |                          |            |             |          |              |         |              |          |                        |           |                       |          |                      |         |
|---------------------------|---|--------------|------------|--------------------------|------------|-------------|----------|--------------|---------|--------------|----------|------------------------|-----------|-----------------------|----------|----------------------|---------|
|                           | <p>ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas, etc.</p>   |              |            |                          |            |             |          |              |         |              |          |                        |           |                       |          |                      |         |
| <p><b>2. Historia</b></p> | <p><b>2.1 Primeros Pobladores.</b></p> <p>Los primeros pobladores de la Aldea Julian Ramirez, Pedrona Marroquín y Lucas Méndez, Maximino Martinez.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos importantes.</b></p> <p>Las procesiones de semana Santa, la Fiesta Patronal, El Día de Difuntos.</p> <p><b>2.3 Personalidades presentes y pasadas.</b></p> <p>Las personas de la comunidad manifiestan que para ellos son los fundadores Julian Ramirez, Pedrona Marroquín y Lucas Méndez, Maximino Martinez.</p>   |              |            |                          |            |             |          |              |         |              |          |                        |           |                       |          |                      |         |
| <p><b>3. Política</b></p> | <p><b>3.1 Gobierno local.</b></p> <p><b>Cocode</b></p> <table data-bbox="690 1459 1250 1879"> <tr> <td>Pedro Méndez</td> <td>Presidente</td> </tr> <tr> <td>Celya Aguirre de Jimenez</td> <td>Secretaria</td> </tr> <tr> <td>Juan Méndez</td> <td>Tesorero</td> </tr> <tr> <td>Raul Morales</td> <td>Vocal I</td> </tr> <tr> <td>Isabel Ruano</td> <td>Vocal II</td> </tr> <tr> <td>Guillermo Noel Recinos</td> <td>Vocal III</td> </tr> <tr> <td>Carlos Méndez Vicente</td> <td>Vocal IV</td> </tr> <tr> <td>Anibal David Aguirre</td> <td>Vocal V</td> </tr> </table> | Pedro Méndez | Presidente | Celya Aguirre de Jimenez | Secretaria | Juan Méndez | Tesorero | Raul Morales | Vocal I | Isabel Ruano | Vocal II | Guillermo Noel Recinos | Vocal III | Carlos Méndez Vicente | Vocal IV | Anibal David Aguirre | Vocal V |
| Pedro Méndez              | Presidente  |              |            |                          |            |             |          |              |         |              |          |                        |           |                       |          |                      |         |
| Celya Aguirre de Jimenez  | Secretaria  |              |            |                          |            |             |          |              |         |              |          |                        |           |                       |          |                      |         |
| Juan Méndez               | Tesorero  |              |            |                          |            |             |          |              |         |              |          |                        |           |                       |          |                      |         |
| Raul Morales              | Vocal I   |              |            |                          |            |             |          |              |         |              |          |                        |           |                       |          |                      |         |
| Isabel Ruano              | Vocal II  |              |            |                          |            |             |          |              |         |              |          |                        |           |                       |          |                      |         |
| Guillermo Noel Recinos    | Vocal III   |              |            |                          |            |             |          |              |         |              |          |                        |           |                       |          |                      |         |
| Carlos Méndez Vicente     | Vocal IV  |              |            |                          |            |             |          |              |         |              |          |                        |           |                       |          |                      |         |
| Anibal David Aguirre      | Vocal V   |              |            |                          |            |             |          |              |         |              |          |                        |           |                       |          |                      |         |



|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p><b>3.2 Organización Administrativa</b><br/>Sin evidencia</p> <p><b>3.3 Organizaciones políticas</b><br/>Son las que el gobierno apoya económicamente:<br/>Municipalidad, Policía Nacional Civil, Supervisión Educativa.</p> <p><b>3.4 Organizaciones civiles apolíticas.</b><br/>Son las Instituciones que son Autofinanciables</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONALFA</li> <li>• Consejo Comunitario de Desarrollo</li> <li>• Iglesia Católica</li> <li>• Iglesia Evangélica</li> <li>• Tiendas</li> </ul> |
| <p><b>4. Social</b></p> | <p><b>4.1 Ocupación de los habitantes.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agricultura</li> <li>• Crianza de Animales (Ganado, , Cerdos, Aves de todo tipo,)</li> <li>• Trabajos de Hogar</li> <li>• Albañiles</li> <li>• Carpinteros</li> </ul> <p><b>4.2 Producción, distribución de productos.</b><br/>Agrícola: Cultivos de Maíz, Maicillo, Elotín, Tomate, Chile Dulce, frijol.<br/>Ganadería: Crianza de ganado Vacuno, elaboración de Productos Lácteos.</p>   |

### **4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otros.**

**Escuelas:** entre las que se pueden mencionar:

- Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Aguacate.
- Escuela Oficial de Párvulos Anexa a Escuela Oficial Rural Mixta Aldea El Aguacate.

#### **Institutos:**

Instituto de Educación Básica de Telesecundaria.

### **4.4 Agencias Sociales de salud y otros.**

El único que se encuentra funcionando es Centro de Salud Pública.

#### **4.5 vivienda (tipos).**

- Adobe
- Ladrillo
- Block
- Madera
- Lamina
- Teja
- Palo de pique
- Terraza

#### **4.6 Centros de recreación.**

- Campo de Fut Bol.

#### **4.7 Transporte.**

En la Aldea El Aguacate se cuenta con los siguientes medios de

- transporte:
- Microbuses
- Moto taxis

- Vehículos Particulares
- Bicicleta
- Motocicletas

#### **4.8 Comunicaciones.**

En la Aldea El Aguacate del municipio de San Pedro Pinula, existe poca cobertura de comunicaciones, pero entre las empresas más importantes se pueden describir:

- Telefonía Celular Móvil
- Transmisiones radiales de las emisoras: Radio Luz y Esperanza, Radio T-21, Radio La Morena, Jalapa Estéreo

#### **4.9 Grupos religiosos.**

- Católica
- Evangélica

#### **4.10 Clubes o asociaciones sociales.**

Sin Evidencia

#### **4.11 Composición étnica.**

Integrado en su mayoría por descendientes indígena con mezcla de ladinos.

### **SECTOR COMUNIDAD**

| <b>No.</b> | <b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS</b>                  |
|------------|--|
| <b>1</b>   | No existe comunicación con los habitantes de la comunidad. |
| <b>2</b>   | Se carece de prácticas higiénicas.                         |

## II SECTOR INSTITUCIÓN

| ÁREAS  | INDICADORES   |
|--|---|
| <p><b>1. Localización geográfica</b></p>     | <p><b>1.1 Ubicación (dirección)</b></p> <p>Institucional Del Instituto Normal De Educación Básica De Telesecundaria, Aldea El Aguacate, Municipio De San Pedro Pinula, Departamento De Jalapa</p> <p><b>1.2 Vías de acceso</b></p> <p>Carretera de Jalapa a la comunidad.<br/>Carretera del Municipio de San Pedro Pinula a la comunidad.</p> |
| <p><b>2. Localización Administrativa</b></p> | <p><b>2.1 Tipos de instituciones (oficial, privada, otra)</b><br/>Oficial, educativa del nivel medio.</p> <p><b>2.2 Región, área, distrito</b><br/>Oriente, rural, Distrito San Pedro Pinula. Código del establecimiento 21-02-0055-45</p>  |
| <p><b>3. Historia de la institución</b></p>  | <p><b>3.1 Origen</b></p> <p>El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, ubicado en la Aldea El Aguacate, del municipio de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa, fue aperturado en el año de 2009; todo con el fin de atender a las diversas necesidades educativas con las que cuenta la juventud de la comunidad</p>    |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>3.2 Fundadores u organizadores</b></p> <p>El Establecimiento Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria. Fue aperturado en el año 2009, por iniciativa de padres de familia de la comunidad, con el propósito de atender las necesidades educativas de la juventud de la comunidad y así mismo beneficiando a las comunidades circunvecinas.</p> <p><b>3.3 Sucesos o épocas especiales</b></p> <p>Aniversario en el establecimiento en el mes de Julio.</p> |
| <p><b>4. Edificio</b></p>                                      | <p><b>4.1 Área construida (aproximadamente)</b></p> <p>12 metros de largo por 6 metros de ancho.</p> <p><b>4.2 Área descubierta (aproximadamente)</b></p> <p>16 metros de largo 12 metros de ancho.</p> <p><b>4.3 Estado de conservación</b></p> <p>Instalaciones del edificio escolar terminadas.</p> <p><b>4.4 Locales disponibles</b></p> <p>3 aulas.</p> <p><b>4.5 Condiciones y usos</b></p> <p>Son necesarias para cumplir las necesidades de la comunidad.</p>           |
| <p><b>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario)</b></p> | <p><b>5.1 Salones específicos (clases de sesiones)</b></p> <p>No. De salones de clases existentes 3.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>5.2 Oficinas</b></p> <p>No cuenta.</p> <p><b>5.3 Cocina</b></p> <p>No cuenta.</p> <p><b>5.4 Comedor</b></p> <p>No cuenta.</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios</b></p> <p>Existen dos sanitarios uno destinado para estudiantes y el otro para director y docentes.</p> <p><b>5.6 Biblioteca</b></p> <p>No cuenta.</p> <p><b>5.7 Bodega</b></p> <p>No cuenta.</p> <p><b>5.8 Gimnasio, salón multiusos</b></p> <p>No cuenta.</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b></p> <p>No cuenta.</p> <p><b>5.10 Talleres</b></p> <p>No cuenta.</p> <p><b>5.11 Canchas</b></p> <p>No cuenta.</p> <p><b>5.12 Centro de producciones y reproducciones</b></p> <p>No cuenta.</p> |
|--|---|

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
|  | <b>5.13 Otros</b><br>No cuenta. |
|--|---------------------------------|

**SECTOR INSTITUCION**

| <b>No.</b> | <b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS</b>                                    |
|------------|--|
| <b>1</b>   | No existe un laboratorio de computación para las y los estudiantes.          |
| <b>2</b>   | Hay necesidad de un salón para usos múltiples del establecimiento educativo. |
| <b>3</b>   | Hace falta ventilación e iluminación en las aulas.                           |
| <b>4</b>   | Se necesita una cancha polideportiva para las y los estudiantes              |
| <b>5</b>   | No existe muro perimetral en los laterales.                                  |
| <b>6</b>   | No hay suficiente espacio dentro de las instalaciones del establecimiento.   |

### III SECTOR DE FINANZAS

| ÁREAS                                      | INDICADORES  |
|--|--|
| <p><b>1. Fuentes de financiamiento</b></p> | <p><b>1.1 Presupuesto de la nación.</b><br/>Presupuesto asignado por el MINEDUC.</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada</b><br/>No cuenta.</p> <p><b>1.3 Cooperativa</b><br/>No cuenta.</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios</b><br/>No cuenta.</p> <p><b>1.5 Rentas</b><br/>No cuenta.</p> <p><b>1.6 Donaciones, otros</b><br/>No cuenta.</p> |
| <p><b>2. Costos</b></p>                    | <p><b>2.1 Salarios</b><br/>Directora y docente en general Q 3,500.00 mensuales.</p> <p><b>2.2 Materiales y suministros</b><br/>Los materiales y los suministros que necesitan e compran del fondo de gratuidad que deposita el Ministerio de Educación.</p>  |



|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p><b>2.3 Servicios profesionales</b></p> <p>Estos están a cargo de las autoridades educativas del establecimiento (director, docentes y técnico educativo municipal).</p> <p><b>2.4 Reparaciones y construcciones</b></p> <p>Edificio escolar.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento</b></p> <p>El mantenimiento lo realizan alumnos, padres de familia y docentes.</p> <p><b>2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua, otros)</b></p> <p>Carece de energía eléctrica, agua potable, servicio telefónico</p> |
| <p><b>3. Control de finanzas</b></p> | <p><b>3.1 Estado de cuentas</b></p> <p>No cuenta con un estado de cuentas ya que es el Ministerio de educación quien maneja los fondos bancarios.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos</b></p> <p>Estos están a cargo del Ministerio de Educación.</p> <p><b>3.3 Auditoria interna y externa</b></p> <p>La auditoría la hace personal del Ministerio de Educación.</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b></p> <p>Se manejan libros de almacén, inventario y cuentas corrientes.</p> <p><b>3.5 Otros controles</b></p> <p>El libro de almacén es utilizado para llevar un control estricto de los productos adquiridos con el fondo de gratuidad.</p> |
|--|---|

**SECTOR FINANZAS**

| <b>No.</b> | <b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS</b>  |
|------------|--|
| <b>1</b>   | Se carece del vital líquido para el consumo humano ya que solo existe agua entubada. |
| <b>2</b>   | No existen depósitos de agua para realizar los servicios de limpieza.                |

#### IV. RECURSOS HUMANOS

| ÁREAS                               | INDICADORES   |
|-------------------------------------|---|
| <p><b>1. PERSONAL OPERATIVO</b></p> | <p><b>1.1 Total de laborantes</b><br/>Una directora y una docente.</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e internos</b><br/>Una directora y una docente fijas.</p> <p><b>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</b><br/>Se incorpora un docente pero se retira otro docente.</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal</b><br/>La directora cuenta con cinco años de servicio, la docente con cuatro años de servicio.</p> <p><b>1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)</b><br/>Dos profesionales.</p> <p><b>1.6 Asistencia del personal</b><br/>Asisten al establecimiento de lunes a viernes para trabajar clases normales y la pedagogía de la alternancia.</p> <p><b>1.7 Residencia del personal</b><br/>La directora y la docente residen en el departamento de Jalapa.</p> |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <b>1.8 Horarios, otros</b><br>De 7:00 a.m a 1:00 p.m.   |
| <b>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</b> | <b>2.1 Total de laborantes</b><br>Un director   |
| <b>3. USUARIOS</b>                | <b>3.1 Cantidad de usuarios</b><br>30 del ciclo básico.<br><br><b>3.2 Comportamiento anual de los usuarios</b><br>El comportamiento de los usuarios es aceptable dentro de las instalaciones del establecimiento.<br><br><b>3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia.</b><br><br>30 estudiantes<br>17 hombres 13 mujeres<br><br><b>3.4 Situación socioeconómica</b><br>Todos los estudiantes del ciclo básico mantienen un nivel económico regular. |
| <b>4. PERSONAL DE SERVICIO</b>    | <b>4.1 Total de laborantes.</b><br>Dos profesionales.   |

### SECTOR RECURSOS HUMANOS

| No. | CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS                          |
|-----|---|
| 1   | No existe participación de la comunidad en las actividades. |

## V SECTOR CURRICULUM

| ÁREAS                                  | INDICADORES   |
|--|---|
| <p><b>1. PLAN DE ESTUDIOS</b></p>      | <p><b>1.1 Nivel que atiende</b><br/>Ciclo básico.</p> <p><b>1.2 Áreas que cubre</b><br/>Área rural.</p> <p><b>1.3 Programas especiales</b><br/>Sin evidencia</p> <p><b>1.4 Actividades curriculares</b><br/>Si, realiza visitas de estudios y actividades deportivas.</p> <p><b>1.5 Currículum oculto</b><br/>Currículum Nacional Base (CNB)</p> <p><b>1.6 Tipos de acciones que realiza</b><br/>Acciones socioculturales con carácter educativo.</p> <p><b>1.7 Tipos de servicios</b><br/>Culturales y educativos.</p> <p><b>1.8 Procesos productivos</b><br/>Realiza proceso de producción de verduras y todo tipo de hortalizas para su venta en la comunidad.</p> |
| <p><b>2. Horario Institucional</b></p> | <p><b>2.1 Tipo de horario: flexible, rígido, variado, uniforme</b><br/>Flexible.</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>2.2 Maneras de elaborar el horario</b><br/>Instituido por el Ministerio de Educación.</p> <p><b>2.3 Horas de atención a los usuarios</b><br/>De siete de la mañana a una de la tarde.</p> <p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales</b><br/>Seis horas diarias.</p> <p><b>2.5 Horas dedicadas a las actividades especiales</b><br/>Eso depende de los horarios planificados para cada actividad.</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia, doble)</b><br/>Matutina</p>  |
| <p><b>3. Material dedicado, Materias primas.</b></p> | <p><b>3.1 Número de maestros que confeccionan su material</b><br/>Dos docentes.</p> <p><b>3.2 Número de docentes que utilizan textos</b><br/>Dos docentes.</p> <p><b>3.3 Tipos de textos que se utilizan</b><br/>Distribuidos por el Ministerio de educación y contenidos preparados en base al Curriculum Nacional Base.</p> <p><b>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.</b><br/>Depende del tema a trabajar y la sub-área con la que se esté trabajando.</p> <p><b>3.5 Materias/materiales utilizados.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación y lenguaje 1,2 y 3.</li> <li>- Matemáticas</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias Naturales</li> <li>- Formación Ciudadana</li> <li>- Física Fundamental</li> <li>- Formación Musical</li> <li>- Ciencias Sociales</li> <li>- Artes Plásticas</li> <li>- Danza y Teatro</li> <li>- Tecnología</li> <li>- Contabilidad General</li> <li>- Educación para el Hogar</li> <li>- Educación Física</li> <li>- Productividad y desarrollo</li> </ul> <p><b>3.6 Fuentes de obtención de materias</b></p> <p>Ministerio de Educación.</p> <p><b>3.7 Elaboración de productos</b></p> <p>Estos se llevan a cabo en cursos como Ciencias Naturales, Artes Industriales y Artes Plásticas.</p> |
| <p><b>4. Métodos y técnicas.</b></p> <p><b>Procedimientos.</b></p> | <p><b>4.1 Metodología utilizada por los docentes</b></p> <p>Metodología interactiva, participativa.</p> <p><b>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos</b></p> <p>Por afinidad, por el listado, o grado.</p> <p><b>4.3 Frecuencia de visita o excursiones con los alumnos</b></p> <p>Tres veces al año.</p> <p><b>4.4 Tipos de técnicas utilizadas</b></p> <p>Expositiva, interrogativa, analítica.</p> <p><b>4.5 Planeamiento</b></p> <p>Anual o por unidad.</p> <p><b>4.6 Capacitación</b></p> <p>Capacitaciones dos veces al año.</p>   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | <p><b>4.7 Inscripciones o membrecía</b><br/>Gratuita, en mes de enero.</p> <p><b>4.8 Ejecución de diversa finalidad</b><br/>No cuenta.</p> <p><b>4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución).</b><br/>Por parte del Supervisor Técnico Administrativo.</p>   |
| <p><b>5. Evaluación</b></p> | <p><b>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general.</b><br/>Pruebas objetivas y pruebas de lectura.</p> <p><b>5.2 Tipos de evaluación</b><br/><br/>Autoevaluación, co-evaluación y hetero-evaluación.<br/>(Diagnostica, formativa y sumativa)</p> <p><b>5.3 Características de los criterios de evaluación</b><br/>Holística, participativa, flexible, sistemática, interpretativa, técnica y científica.</p> <p><b>5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia)</b><br/>Lista de cotejo.</p> |

### SECTOR CURRICULUM

| No. | CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS  |
|-----|---|
| 1   | No existen proyectos de prevención de la contaminación a través del adecuado manejo de la basura. |



## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

| ÁREAS                         | INDICADORES  |
|-------------------------------|--|
| <p><b>1. PLANEAMIENTO</b></p> | <p><b>1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)</b><br/>Largo plazo.</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes</b><br/>Parte informativa y parte descriptiva (competencias, indicadores de logro, contenidos, actividades, recursos y firmas).</p> <p><b>1.3 Forma de implementar los planes</b><br/>Por materias bimensualmente.</p> <p><b>1.4 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades</b><br/>Objetivo o actividades.</p> <p><b>1.5 Planes de contingencia</b><br/>Plan escolar de respuesta para la reducción de desastres naturales.</p>  |
| <p><b>2- Organización</b></p> | <p><b>2.1 Niveles jerárquicos de organización</b><br/>Director técnico, director, consejo de padres de familia, docentes, estudiantes.</p> <p><b>2.2 Organigrama</b></p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD     A[Departamento de Educación Extramuros] --&gt; B[Director(a)]     B --&gt; C[Consejo Consultivo de Desarrollo (COCODE)]     C --&gt; D[Personal Docente]     C --&gt; E[Comité Padres de Familia]     C --&gt; F[Director(a) de Alumnos]     C --&gt; G[Comunidad en General]     D --&gt; H[Alumnos]     E --&gt; I[Consejo Padres de Familia]     F --&gt; J[Director(a) de Alumnos]     </pre> </div> <p>Fuente: PEI del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria</p> |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p><b>2.3 Funciones, cargo/nivel</b></p> <p>Coordinar/dirigir los procesos educativos.</p> <p>Directora. Licenciada En Pedagogía y Administración Educativa.</p> <p>Docente. PEM. En Pedagogía y Técnico en Administración Educativa.</p> <p><b>2.4 Existencia o no de manuales de funciones</b></p> <p>No existe un manual de funciones.</p> <p><b>2.5 Régimen de trabajo</b></p> <p>Se trabaja de acuerdo a lo establecido en la Ley de Servicio Civil.</p> <p><b>2.6 Existencia de manuales de procedimiento</b></p> <p>No existe un manual de procedimiento activo dentro del establecimiento.</p> |
| <p><b>3. Coordinación</b></p> | <p><b>3.1 Existencia o no de información interna</b></p> <p>No existe.</p> <p><b>3.2 Existencia o no de carteleras</b></p> <p>No existe.</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas</b></p> <p>No existe.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación</b></p> <p>Oral y escrita.</p>   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal</b><br/>Una reunión cada dos semanas en total dos entre el mes.</p> <p><b>3.6 Reuniones de reprogramación</b><br/>No existen.</p>   |
| <p><b>4. Control</b></p>     | <p><b>4.1 Normas de control</b><br/>Las normas de control son establecidas por el director del establecimiento.</p> <p><b>4.2 Registros de asistencia</b><br/>Son usados tanto para el director, docentes y estudiantes.</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal</b><br/>Son practicadas a la docente en la finalización de cada ciclo lectivo.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas</b><br/>Existe una planificación desde el inicio del año para actividad que se realiza.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios fijos de la institución</b><br/>La realización de la misma está a cargo del director del establecimiento.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos</b><br/>El orden y conformación de los mismos están a cargo del director.</p> |
| <p><b>5. Supervisión</b></p> | <p><b>5.1. Mecanismos de supervisión</b><br/>Están a cargo del director y el CTA.</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>5.2. Periodicidad de supervisores</b></p> <p>El director y el CTA los realizan a diario.</p> <p><b>5.3. Personal encargado de la supervisión</b></p> <p>Director.</p> <p><b>5.4. Tipo de supervisión</b></p> <p>De orientación y cor</p> <p><b>5.5. Instrumentos de supervisión</b></p> <p>Observación y documentación.</p> |
|--|---|

**SECTOR ADMINISTRATIVO**

| <b>No.</b> | <b>CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS</b>    |
|------------|--|
| <b>1</b>   | No existe manejo del libro de conocimientos. |

## VII SECTOR DE RELACIONES

| ÁREAS                                  | INDICADORES  |
|--|--|
| <b>1. Institución - usuarios</b>       | <p><b>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios</b><br/>Se atiende respetuosamente y con amabilidad a cada una de las personas que frecuentan el establecimiento.</p> <p><b>1.2. Intercambios deportivos</b><br/>Se realizan con centros educativos de la comunidad.</p> <p><b>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias)</b><br/>Celebración de aniversario en los meses julio de cada año.</p> <p><b>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones)</b><br/>Se realizan en el centro educativo y en la comunidad.</p> <p><b>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)</b><br/>Se realizan gestiones a entidades del estado para que se de apoyo en temas importante que deben ser reforzados en estudiantes y padres de familia.</p> |
| <b>2. Institución con la comunidad</b> | <p><b>2.1. Cooperación</b><br/>Se trabaja en unión con otros centros educativos del mismo nivel pero de comunidades cercanas.</p> <p><b>2.2. Culturales</b><br/>Se les da apoyo a centros educativos como la escuela de educación primaria.</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>2.3. Sociales</b></p> <p>Se realizan actividades con diferentes centros educativos en los que está inmersa toda la comunidad.</p>  |
| <p><b>3. Institución con la comunidad</b></p> | <p><b>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipalidades y otros)</b></p> <p>Se realiza todo tipo de gestión a diferentes entidades en pro mejoramiento de la institución con la municipalidad.</p> <p><b>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros)</b></p> <p>No cuenta con asociaciones locales.</p> <p><b>3.3. Proyección</b></p> <p>Se realizan invitaciones a personas de la comunidad y otros centros educativos.</p> <p><b>3.4. Extensión</b></p> <p>Pidiendo el apoyo a la comunidad juntamente con padres de familia.</p> |

### SECTOR RELACIONES

| No. | CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADOS                         |
|-----|--|
| 1   | Falta de relaciones humanas                                |
| 2   | Falta de organización entre los pobladores                 |
| 3   | Falta de actividades académicas (seminarios, conferencias) |

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLITICO, LEGAL

| AREA  | INDICADORES   |
|---|---|
| <p><b>1. Filosofía de la institución.</b></p> | <p><b>1.1. Principios filosóficos de la institución</b></p> <p>Promover el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, y originar así la igualdad de oportunidades para todos y todas.</p> <p>Observar las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y vincularlas a su entorno; familia, comunidad local, pueblo, país, mundo. De esta manera, el curriculum asume un carácter multiétnico, pluricultural y multilingüe.</p> <p><b>1.2. Visión</b></p> <p>Ser una Institución, que cumpla con los estándares educativos establecidos, con el fin de contribuir a una formación integral en los estudiantes, logrando egresar de esta manera jóvenes con excelente preparación académica.</p> <p><b>1.3 Misión</b></p> <p>Formar estudiantes con un nivel alto de capacidad intelectual, con proyección social, incluyentes, y proactivos, contribuyendo así al desarrollo educativo y social de Guatemala.</p> |
| <p><b>2. Políticas de la institución.</b></p> | <p><b>2.4 Políticas institucionales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La institución participa activamente en la preparación de jóvenes tomando en cuenta las diferencias humanas, ejerciendo su derecho como ciudadanos con derechos de opinar sus</li> </ul>   |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | <p>ideas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existen organizaciones de hombres, jóvenes y mujeres quienes argumentan nuevos intereses y preferencias en beneficio de la institución.</li> </ul> <p><b>2.2. Estrategias</b></p> <p>Una buena estructura organizacional entre los docentes laborantes del centro educativo.</p> <p><b>2.3. Objetivos (o metas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación</li> <li>- Fortalecer la formación científica.</li> <li>- Fortalecer la práctica de valores dentro de los y las estudiantes para crear la convivencia pacífica.</li> <li>- Promover las acciones adecuadas para el desarrollo integral de la persona.</li> <li>-</li> </ul> |
| <p><b>3. Aspectos legales.</b></p> | <p><b>3.1. Personería jurídica</b></p> <p>PEM. Xiomara Carolina Téllez Díaz</p> <p><b>3.2. Marco legal que abarca la institución</b></p> <p>(Leyes generales, acuerdos, reglamentos y otros).</p> <p><b>3.3. Reglamentos internos</b></p> <p>Se cuenta con un reglamento interno del establecimiento basado acuerdos ministeriales tanto de disciplina, como del correcto comportamiento.</p>  |





**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**CON EL OBJETO DE ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO PINULA, SE ELABORÓ LA SIGUIENTE ENCUESTA. PARA ELLO SIRVASE CONTESTAR EL SIGUIENTE CUESTIONARIO, MARCANDO CON UNA X EN EL CUADRO DEL “SI” O DEL “NO”.**

1. ¿Conoce usted la ubicación geográfica de la municipalidad de San Pedro Pinula?  
SI  NO
2. ¿Conoce usted el tipo de institución a la que pertenece la alcaldía Municipal de San Pedro Pinula?  
SI  NO
3. ¿Conoce usted el área construida del edificio de la Municipalidad de San Pedro Pinula?  
SI  NO
4. ¿Conoce usted cuantos locales disponibles tiene la Municipalidad de San Pedro Pinula?  
SI  NO
5. ¿Conoce usted Cuantas oficinas tiene la Municipalidad de San Pedro Pinula?  
SI  NO
6. ¿Conoce usted si cuenta la Municipalidad de San Pedro Pinula con biblioteca?  
SI  NO
7. ¿Conoce usted si la Municipalidad de San Pedro Pinula cuenta con salón multiusos?  
SI  NO
8. ¿Conoce usted si la Municipalidad de San Pedro Pinula cuenta con bodega?  
SI  NO
9. ¿Conoce usted si la municipalidad de San Pedro Pinula cuenta con salones de producciones?  
SI  NO
10. ¿Conoce usted si la Municipalidad de San Pedro Pinula cuenta con un salón específico para sesiones?  
SI  NO



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**CON EL OBJETO DE ELABORAR UN DIAGNOSTICO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO PINULA, SE ELABORÓ LA SIGUIENTE ENCUESTA. PARA ELLO SIRVASE CONTESTAR EL SIGUIENTE CUESTIONARIO, MARCANDO CON UNA X EN EL CUADRO DEL “SI” O DEL “NO”.**

1. ¿Cuenta la municipalidad de San Pedro Pinula con un presupuesto para proyectos de medio ambiente?  
SI  NO
2. ¿conoce usted el presupuesto de la nación para la Municipalidad, de San Pedro Pinula?  
SI  NO
3. ¿Conoce usted los servicios que brinda la Municipalidad de San Pedro Pinula?  
SI  NO
4. ¿Conoce usted los salarios de los trabajadores de San Pedro Pinula?  
SI  NO
5. ¿Conoce usted los servicios profesionales con que cuenta la municipalidad?  
SI  NO
6. ¿Cuenta la municipalidad con un presupuesto para servicios de salubridad?  
SI  NO
7. ¿Rinde cuentas a la población sobre su presupuesto la municipalidad de San Pedro Pinula?  
SI  NO
8. ¿Cuenta la Municipalidad de San Pedro Pinula con una auditoría interna?  
SI  NO
9. ¿Cuenta la Municipalidad con una auditoría externa?  
SI  NO
10. ¿Conoce usted los libros contables que se manejan en la Municipalidad de San Pedro Pinula?  
SI  NO



## Cuestionario dirigido a estudiantes

### Instrucción

Con el objetivo de recaudar información para realizar el Diagnóstico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria se le solicita responder las siguientes preguntas escribiendo una "X" SI o NO. Gracias por su colaboración.

1. ¿Los docentes le han hablado del medio ambiente?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
2. ¿Existen recipientes para depositar la basura?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
3. ¿Sabe qué es contaminación?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
4. ¿Sabe qué es reciclar?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
5. ¿Conoce las clases de contaminación que puede dañar el medio ambiente?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
6. ¿Los docentes han dado a conocer cómo prevenir la contaminación?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
7. ¿Sabía que la falta de higiene puede perjudicar la salud de los seres vivos?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
8. ¿Existen basureros cerca del establecimiento donde estudia?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
9. ¿Realiza limpieza dentro del establecimiento?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
10. ¿Reutiliza latas, papel, bolsas, o cajas?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_



### Questionario dirigido a docentes

#### Instrucción

Con el objetivo de recaudar información para realizar el Diagnóstico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria se le solicita responder las siguientes preguntas escribiendo una "X" SI o NO. Gracias por su colaboración.

1. ¿El establecimiento cuenta con personal especial para realizar limpieza?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
2. ¿Cuenta con recipientes donados por el ministerio de salud?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
3. ¿El establecimiento a recibida visita para verificar la higiene?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
4. ¿Recibe servicios de mantenimiento de agua potable?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
5. ¿Existe fondo económico por ministerio de educación para la compra de utensilios de limpieza?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
6. ¿Tiene conocimiento la basura es transportada por servicio público?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
7. ¿Se cuenta con ayuda económica del gobierno local para mantenimiento?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
8. ¿Realiza la compra de recipientes para basura para reciclar?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
9. ¿El ministerio de salud a proporcionada charlas gratuitas a los estudiantes sobre contaminación?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
10. ¿Los estudiantes proporcionan fondos para el mantenimiento del establecimiento?  
SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DEL DIAGNÓSTICO  
 INSTITUCIONAL  
 INSTITUCION PATROCINANTE**

INSTRUCCION: Conteste, según sea su apreciación, marcando con una “X” (SI o NO), en la columna correspondiente.

| No. | INDICADORES  | SI | NO |
|-----|--|----|----|
| 1.  | El informe de diagnóstico fue realizado siguiendo los indicadores de EPS de la Facultad de Humanidades.    | X  |    |
| 2.  | Se diseñó un plan para la ejecución de la etapa de diagnóstico institucional.                              | X  |    |
| 3.  | Se utilizaron técnicas e instrumentos para recopilar información en la etapa de diagnóstico institucional. | X  |    |
| 4.  | Las técnicas empleadas en la recolección de información fueron las adecuadas.                              | X  |    |
| 5.  | Se identificaron los servicios prestados por la institución.   | X  |    |
| 6.  | Se determinaron las funciones que desempeñan los empleados de la institución.                              | X  |    |
| 7.  | La información bibliográfica permitió obtener información sobre el municipio.                              | X  |    |
| 8.  | Se obtuvo apoyo de la institución facilitando el acceso a la información solicitada.                       | X  |    |
| 9.  | Dentro de los objetivos de la institución se contempla el tema ambiental.                                  | X  |    |
| 10. | Cuenta la institución con el recurso económico suficiente para proporcionar financiamiento del proyecto.   | X  |    |

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DE DIAGNÓSTICO  
 INSTITUCIONAL.**

**INSTITUCION BENEFICIADA**

**INSTRUCCION:** Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

| <b>No.</b> | <b>INDICADORES</b>   | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
|------------|--|-----------|-----------|
| 1.         | Se diseñó un plan para la ejecución de la etapa de diagnóstico institucional.                              | X         |           |
| 2.         | Se utilizaron técnicas e instrumentos para recopilar información en la etapa de diagnóstico institucional. | X         |           |
| 3.         | Las técnicas empleadas en la recolección de información fueron las adecuadas.                              | X         |           |
| 4.         | Se descubrió la situación actual de la institución beneficiada.  | X         |           |
| 5.         | Se determinaron las funciones que desempeñan los empleados de la institución.                              | X         |           |
| 6.         | La información bibliográfica permitió obtener información sobre la institución beneficiada.                | X         |           |
| 7.         | Se obtuvo apoyo de la institución facilitando el acceso a la información solicitada.                       | X         |           |
| 8.         | A través del diagnóstico se logró identificar un problema y proponer una solución.                         | X         |           |
| 9.         | El problema seleccionado es factible y viable.   | X         |           |
| 10.        | El problema seleccionado fue el prioritario de la institución patrocinada.                                 | X         |           |

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE DEL PERFIL**

INSTRUCCION: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

| No. | INDICADORES  | SI | NO |
|-----|--|----|----|
| 1.  | Se definió con claridad el nombre del proyecto.  | X  |    |
| 2.  | Se contó con una institución que patrocinara el desarrollo del proyecto.   | X  |    |
| 3.  | Los objetivos planteados en el perfil del proyecto describían los alcances esperados con el desarrollo del proyecto.                       | X  |    |
| 4.  | Las metas establecidas fueron alcanzadas.  | X  |    |
| 5.  | Se diseñó un cronograma de actividades.  | X  |    |
| 6.  | Se estimaron correctamente los recursos humanos, materiales y económicos que se necesitaban para llevar a cabo el desarrollo del proyecto. | X  |    |
| 7.  | Se elaboró un presupuesto general del proyecto.  | X  |    |
| 8.  | El recurso económico era el suficiente para llevar a cabo el proyecto.   | X  |    |
| 9.  | Existieron personas beneficiadas con el desarrollo del proyecto.   | X  |    |
| 10. | El proyecto contribuyó al mejoramiento de las actividades educativas.  | X  |    |

**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE EJECUCIÓN**

INSTRUCCION: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

| No. | INDICADORES  | SI | NO |
|-----|--|----|----|
| 1.  | Se gestionó el financiamiento del proyecto.  | X  |    |
| 2.  | Se contó con el financiamiento económico del proyecto.   | X  |    |
| 3.  | La selección de temas a desarrollar, se realizó, utilizando como base los contenidos establecidos en el Currículo Nacional Base. | X  |    |
| 4.  | Se consultaron diversas fuentes bibliográficas.  | X  |    |
| 5.  | Se diseñó la guía teniendo en cuenta las edades de los estudiantes del INEB de Telesecundaria.                                   | X  |    |
| 6.  | El diseño de la guía se desarrolló con el propósito de facilitar su aplicación en un salón de clases.                            | X  |    |
| 7.  | La redacción de la guía fue realizada cuidando la ortografía y la claridad de los contenidos.                                    | X  |    |
| 8.  | Se contó con el apoyo de las autoridades y docentes del establecimiento educativo en la ejecución del proyecto.                  | X  |    |
| 9.  | Se entregó la guía al director y docentes de la institución patrocinada.   | X  |    |
| 10. | Se realizó la socialización y validación de la guía con los docentes de la institución patrocinada.                              | X  |    |



**LISTA DE COTEJO PARA EVALUAR LA FASE FINAL O DE IMPACTO**

INSTRUCCION: Conteste, según sea su apreciación, a cada uno de los indicadores marcando con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente.

| No. | INDICADORES   | SI | NO |
|-----|---|----|----|
| 1.  | El proyecto ejecutado fue de impacto.   | X  |    |
| 2.  | Se aplicó la evaluación correspondiente al culminar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado. | X  |    |
| 3.  | Se llevaron a cabo todas las actividades programadas a fin de lograr los objetivos y metas propuestos.            | X  |    |
| 4.  | Se cumplieron los objetivos y las metas.  | X  |    |
| 5.  | El problema seleccionado en el cuadro de priorización disminuye con la aplicación de la guía.                     | X  |    |
| 6.  | Se desarrolló cada uno de los capítulos del informe cumpliendo con las expectativas de tiempo y dinero.           | X  |    |
| 7.  | Existió accesibilidad a la información necesaria para la redacción del informe.                                   | X  |    |
| 8.  | Se emplearon métodos y técnicas en la realización del informe.  | X  |    |
| 9.  | El proyecto ejecutado fue de beneficio para el establecimiento educativo.   | X  |    |
| 10. | Se contó con todos los recursos tanto humanos, materiales y económicos que se necesitaban para realizar la guía.  | X  |    |

## **PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNOSTICO**

### **Identificación**

Epesista: Delia Lisbeth Dannira Pérez Salguero

No. De Carné: 200919539

Asesor: Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila

### **Título**

Diagnóstico Institucional

### **II Objetivos**

#### **General**

- Establecer la situación, condición y funcionamiento de la municipalidad del municipio de San Pedro Pinula y departamento de Jalapa y la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, municipio de San Pedro Pínula, Jalapa

#### **Específicos**

- Obtener información del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, municipio de San Pedro Pínula, Jalapa por medio de entrevistas, encuestas y observaciones para elaboración del diagnóstico.
- Identificar el estado físico y la forma de organización de la institución educativa
- Identificar el aspecto histórico, geográfico, social, económico, político y cultural de la institución educativa de investigación.
- Promover la concientización a la institución educativa beneficiada.
- Proveer información de contaminación a la institución educativa de investigación.
- Aplicar la metodología e instrumentos para la obtener información de la institución educativa.

- Estudiar detenidamente el área a ejecutar.
- Realizar el proyecto

### **III Justificación**

Para realizar la Práctica de investigación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa es importante promover la observación del cumplimiento de políticas públicas congruentes con los estándares internacionales derecho ambiental y por ende el problema de contaminación en Guatemala y a nivel mundial, y los compromisos adquiridos en la ley que rige derecho a un ambiente sano. Por eso, para prevenir la contaminación debe constituir un programa de mejoramiento para los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea el Aguacate, del municipio de San Pedro Pínula, Jalapa.

### **IV Descripción**

- Consiste en realizar un reconocimiento de la institución, a través de diversas técnicas e instrumentos de investigación, los cuales ayudaran a la obtención de datos necesarios para la realización del proyecto.

### **V Actividades**

#### **Actividades**

- Identificación de la comunidad beneficiada.
- Presentación de la Epesista en la institución y autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Entrevista con el director de la institución.
- Presentación de solicitud de autorización de proyecto.
- Recorrido y observación de la institución.

- Elaboración de guías de entrevista.
- Elaboración de lista de cotejo.
- Aplicación de técnicas y métodos de investigación.
- Análisis de Información.
- Priorización de problemas.
- Organización y análisis de la información obtenida para el diagnóstico.
- Presentación del diagnóstico (asesor).

## **VI Recursos**

### **Humanos**

- Personal docente y administrativo del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea el Aguacate, municipio de San Pedro Pinula, Jalapa.
- Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica.
- Epesista

### **Materiales**

- Fotocopias
- Materiales
- Papel
- Lapicero
- Computadora
- Impresora
- Escritorio
- Fólderes
- Formatos
- Regla

- Cañonera
- Cámara digital

### **Financieros**

- Transporte
- Impresión
- Papel
- Gestión
- Afiches

### **Físicos:**

- Edificio del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

## **VII Metodología**

### **Métodos**

- Inductivo
- Deductivo
- Analítico
- Sintético

### **Técnicas**

- Entrevista
- Diálogo
- Investigación documental y bibliográfica
- Observación

### **Instrumentos:**

- Cuestionarios
- Fichas de Observación

- Fichas de Registro
- Encuestas

### **VIII Logros esperados**

- Desarrollar los procedimientos elementales para conocer la organización funcional de la institución educativa.
- Evidenciar el desconocimiento de contaminación y reciclaje en la institución educativa.
- Ejecutar el proyecto.
- Verificar la sostenibilidad del proyecto.

### **IX Evaluación**

Durante el proceso de investigación se espera obtener información a través de la aplicación de técnicas, entrevistas encuestas, investigación, aplicación de cuestionarios de diez preguntas con respuesta Si-No a los maestros y maestras, estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Aguacate, del municipio de San Pedro Pínula, Jalapa, se realizará con el fin de obtener datos relevantes de la institución educativa obteniendo resultados para la elaboración de la etapa de Diagnóstico.

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ETAPA DE DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL  
 AÑO 2014**

| No. | ACTIVIDAD   | M | MAYO |   |   |   | JUNIO |   |   |   |
|-----|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|
|     |   | S | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 |
| 1   | Elaboración de un plan y cronograma de actividades.                                 | P |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |   | E |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 2   | Elaboración de instrumentos para recabar información.                               | P |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |   | E |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 3   | Aplicación de los instrumentos.   | P |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |   | E |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 4   | Identificar carencias tomando de base la guía de análisis contextual institucional. | P |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |   | E |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 5   | Detectar los problemas en base a las carencias.                                     | P |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |   | E |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 6   | Priorización de problemas.  | P |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |   | E |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 7   | Realizar un análisis de viabilidad y factibilidad.                                  | P |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |   | E |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 8   | Determinar el proyecto que será ejecutado.  | P |      |   |   |   |       |   |   |   |
|     |   | E |      |   |   |   |       |   |   |   |

## PLAN DE SOSTENIBILIDAD PEDAGÓGICO

### I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

**1.1 Nombre:** Municipalidad de San Pedro Pinula

**1.1.1 Dirección:** Barrio San Pedro, del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa.

**1.1.2 Número de teléfono:** 79220803

**1.1.3 Departamento:** Jalapa

**1.2 Nombre del representante legal:** Prof. José Manual Méndez Alonzo

### II. DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

**2.1 Nombre:** Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea El Aguacate.

**2.2 Municipio:** San Pedro Pínula

**2.3 Departamento:** Jalapa

**2.4 Propietario:** Ministerio de Educación

**2.5 Nombre del representante legal:** Licda. Floridalma Escobar Sandoval.

### III. JUSTIFICACION

Con el propósito de contribuir en la sostenibilidad del proyecto para la conservación del medio ambiente a través de la elaboración de una Guía para la prevención de la contaminación a través del manejo adecuado de la basura, se presenta el plan de sostenibilidad, ejecutado por la directora y docente del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.

### IV. OBJETIVOS

#### General

- ✓ Garantizar el mantenimiento del proyecto de prevención de la contaminación a través de la elaboración de la Guía Pedagógica dirigida a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea el Aguacate



municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa, mediante la organización de actividades a ejecutar con el estudiante Epesista juntamente con el apoyo de la comunidad educativa de dicho centro.

### **Específico**

- ✓ Proporcionar a los habitantes de la Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pínula, departamento de Jalapa, la información sobre la prevención de la contaminación y manejo de la basura.

### **V. Organización**

La sostenibilidad del proyecto depende de la responsabilidad tomada por parte de la comunidad educativa y entre estos se pueden mencionar los siguientes:

- ✓ Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa.
- ✓ Personal docente Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa.

Licda. Floridalma Escobar Sandoval (Director)

Alejandra María Escalante Gómez (Catedrática).

Directiva General de Estudiantes

Directiva General de Padres de Familia

Alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa

### **VI. Recursos**

#### **Humanos:**

- ✓ Personal Docente
- ✓ Directiva General de Estudiantes
- ✓ Directiva General de Padres de Familia

- ✓ Alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa
- ✓ Epesista

### **Materiales**

- ✓ Papel para la elaboración de la guía
- ✓ Recipientes
- ✓ Árboles
- ✓ Herramientas de labranza
- ✓ Agua
- ✓ Computadora
- ✓ Tinta
- ✓ Lápices

### **VII. Actividades**

- ✓ Reunión con Miembros de la comunidad educativa Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.
- ✓ Organización de comisión responsable y compromiso de los padres y alumnos a velar por una prevención de la contaminación, reciclaje y manejo de la basura.
- ✓ Uso adecuado de la guía para la Para la Prevención de la Contaminación a través del manejo adecuado de la basura.
- ✓ Mantenimiento de limpieza periódica limpieza general al instituto.
- ✓ Remarcar periódicamente los recipientes de depósito de basura según los diferentes tipos de contenedores.

### **VIII. Evaluación**

Se verificará continuamente el plan de seguimiento o sostenibilidad del proyecto en un tiempo determinado, hasta que se verifique que el proyecto está asegurado.

## PLAN DE SOCIALIZACIÓN

**Institución Patrocinante:** Municipalidad de San Pedro Pinula.

**Institución Beneficiada:** Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa

**Temática a Socializar:** Uso de la Guía para la Prevención de la Contaminación a través del manejo adecuado de la basura dirigida a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea El Aguacate Municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa.

**Dirección:** Aldea El Aguacate Municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa.

**Fecha:** 30 de septiembre de 2014.

**Duración:** 1 hora con 30 minutos

**Lugar de socialización:** Instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria Aldea El Aguacate Municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa.

**Hora:** 8:30 a 10:00 AM.

**Responsable:** Delia Lisbeth Dannira Pérez Salguero

### II. Justificación

La contaminación son cambios que se generan principalmente por acción del ser humano, significa todo cambio indeseable en las características del aire, agua o suelo, que afecta negativamente a todos los seres vivientes del planeta. Y para

prevenir manifestaciones negativas para nuestra vida, salud, convivencia en función de nuestras actividades y de nuestro planeta es importante conocer y aplicar el reciclaje.

Conscientes del desconocimiento que incide el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa, se planificó un proyecto de servicios, que consiste en la elaboración de una guía y presentar charlas de concientización y sensibilización a docentes, próximos a realizar cambios positivos dentro de la sociedad para bienestar y beneficio de la comunidad pinulteca.

### III. Objetivo general

Socializar el contenido de la guía con los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Aguacate, Municipio de San Pedro Pínula, Departamento de Jalapa.

| OBJETIVOS ESPECIFICOS  | CONTENIDOS  | RECURSOS   | EVALUACIÓN  |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informar a los docentes el contenido de la guía.</li> <li>✓ Explicar el uso adecuado de la guía.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lineamientos generales de la guía.</li> <li>✓ Uso de la guía.</li> <li>✓ Capítulos de la guía.</li> <li>✓ Actividades sugeridas en la guía.</li> </ul> | <p><b>Humanos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Directora</li> <li>✓ Docentes</li> <li>✓ Epesista</li> </ul> <p><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guías</li> <li>✓ Hojas de papel bond</li> <li>✓ Lapiceros</li> <li>✓ Marcadores</li> <li>✓ Pizarrón</li> </ul> | <p>Validación de la guía a través de una lista de cotejo.</p> |

**CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA ALDEA  
EL AGUACATE MUNICIPIO DE SAN PEDRO PÍNULA, DEPARTAMENTO DE  
JALAPA, SOBRE LA SECCIÓN DEL CONTENIDO DE LA GUÍA REALIZADA**

| <b>No.</b>   | <b>PREGUNTA</b>  | <b>Totalmente<br/>en<br/>desacuerdo</b> | <b>En<br/>desacuerdo</b> | <b>Medianamente<br/>de acuerdo</b> | <b>De<br/>acuerdo</b> |
|--------------|--|---|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 1.1          | Concuerda con los objetivos del currículo.               | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 1.2          | Contiene información actualizada.                        | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 1.3          | Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura. | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 1.4          | Está tratado con amplitud.                               | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 1.5          | Cubre el programa de la asignatura.                      | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 1.6          | Presenta secuencia adecuada.                             | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 1.7          | Es coherente.  | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 1.8          | Es atractivo para el estudiante.                         | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 1.9          | Es innovador.  | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| <b>TOTAL</b> |  | 0                                       | 0                        | 0                                  | 36                    |

El 100% de respuestas corresponden a “De acuerdo”, por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

**CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA ALDEA  
EL AGUACATE MUNICIPIO DE SAN PEDRO PÍNULA, DEPARTAMENTO DE  
JALAPA, SOBRE LA SECCIÓN DE LENGUAJE USADO EN LA GUÍA REALIZADA**

| <b>No.</b>   | <b>PREGUNTA</b>                                  | <b>Totalmente<br/>en<br/>desacuerdo</b> | <b>En<br/>desacuerdo</b> | <b>Medianamente<br/>de acuerdo</b> | <b>De<br/>acuerdo</b> |
|--------------|--|---|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 2.1          | Es claro y preciso.                              | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 2.2          | Contiene vocabulario apropiado a la asignatura.  | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 2.3          | Es correcto en el uso de la sintaxis española.   | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 2.4          | Está adecuado a la capacidad de los estudiantes. | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| <b>TOTAL</b> |  | 0                                       | 0                        | 0                                  | 16                    |

El 100 % de respuestas corresponden a “De acuerdo”, por lo que la sección del lenguaje usado se considera satisfactoria.

**CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA ALDEA  
EL AGUACATE MUNICIPIO DE SAN PEDRO PÍNULA, DEPARTAMENTO DE  
JALAPA, SOBRE LA SECCIÓN DE PRESENTACIÓN DE LA GUÍA REALIZADA**

| <b>No.</b>   | <b>PREGUNTA</b>   | <b>Totalmente<br/>en<br/>desacuerdo</b> | <b>En<br/>desacuerdo</b> | <b>Medianamente<br/>de acuerdo</b> | <b>De<br/>acuerdo</b> |
|--------------|---|---|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 3.1          | Tiene un formato apropiado.   | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 3.2          | Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco. | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 3.3          | Tiene un tipo de letra legible.   | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 3.4          | Contiene recursos gráficos atractivos.                                      | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 3.5          | Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.                          | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| <b>TOTAL</b> |   | 0                                       | 0                        | 0                                  | 20                    |

El 100 % de respuestas corresponden a “De acuerdo”, por lo que la sección de presentación se considera satisfactoria.

**CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA ALDEA EL AGUACATE MUNICIPIO DE SAN PEDRO PÍNULA, DEPARTAMENTO DE JALAPA, SOBRE LA SECCIÓN DE DISEÑO INSTRUCCIONAL DE LA GUÍA REALIZADA**

| <b>No.</b>   | <b>PREGUNTA</b>  | <b>Totalmente en desacuerdo</b> | <b>En desacuerdo</b> | <b>Medianamente de acuerdo</b> | <b>De acuerdo</b> |
|--------------|--|---------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------|
| 4.1          | Orienta al logro de los objetivos.                         | 0                               | 0                    | 0                              | 4                 |
| 4.2          | Responde a un plan curricular general.                     | 0                               | 0                    | 0                              | 4                 |
| 4.3          | Estimula el aprendizaje en otras áreas.                    | 0                               | 0                    | 0                              | 4                 |
| 4.4          | Invita a la consulta de las fuentes de referencia citadas. | 0                               | 0                    | 0                              | 4                 |
| 4.5          | Propicia la ejercitación.                                  | 0                               | 0                    | 0                              | 4                 |
| 4.6          | Propicia el trabajo creativo.                              | 0                               | 0                    | 0                              | 4                 |
| <b>TOTAL</b> |  | 0                               | 0                    | 0                              | 24                |

El 100 % de respuestas corresponden a “De acuerdo”, por lo que la sección de diseño instruccional se considera satisfactoria.



**CUADRO DE RESULTADO DE VALIDACIÓN REALIZADA A DOCENTES DEL  
INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA ALDEA  
EL AGUACATE MUNICIPIO DE SAN PEDRO PÍNULA, DEPARTAMENTO DE  
JALAPA. SOBRE LA SECCIÓN DE ANEXOS DE LA GUÍA REALIZADA**

| <b>No.</b>   | <b>PREGUNTA</b>                    | <b>Totalmente<br/>en<br/>desacuerdo</b> | <b>En<br/>desacuerdo</b> | <b>Medianamente<br/>de acuerdo</b> | <b>De<br/>acuerdo</b> |
|--------------|------------------------------------|---|--------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 5.1          | Permite el logro de los objetivos. | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 5.2          | Son comprensibles.                 | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 5.3          | Son prácticos.                     | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| 5.4          | Son atractivos.                    | 0                                       | 0                        | 0                                  | 4                     |
| <b>TOTAL</b> |                                    | 0                                       | 0                        | 0                                  | 16                    |

El 100 % de respuestas corresponden a “De acuerdo por lo que la sección de anexos se considera satisfactoria.

# ANEXOS



Municipalidad de Jalapa  
6ª. Av. 0-91 Zona 1, Edificio Municipal, Jalapa, Guatemala, Tel.: 7956-9292 / 7922 -4150.

**INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA**

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole, las funciones normativas y fiscalizadoras y a la alcaldía las funciones ejecutivas,

**HACE CONSTAR:**

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesistas de la Carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades del Plan Domingo Central, Sección Jalapa;

| No. | No. Carné | Nombre del Estudiante                  |
|-----|-----------|--|
| 1   | 199941205 | Hunzelmann Vásquez, Claudia María      |
| 2   | 200041017 | Abadio Escobar, Abner Abiel            |
| 3   | 200241286 | Salazar Linares, Deisy Lorena          |
| 4   | 200272273 | Cruz Alfaro, Mirian Judith             |
| 5   | 200277569 | Trinidad Chacón, Israel                |
| 6   | 200340535 | Lima Cruz, Keila Eunice                |
| 7   | 200414433 | Agustín Mateo, Sofía Amanda            |
| 8   | 200441709 | Martínez Hernández, Karen Edith        |
| 9   | 200617336 | Hernández Escobar, Mirna Yolanda       |
| 10  | 200719690 | Pérez Ramos, Sandra Jeaneth            |
| 11  | 200743577 | Cabrera Grajeda, Luis Roberto          |
| 12  | 200822012 | López Gálvez, Julio Gilberto           |
| 13  | 200843864 | Martínez Aquino, Ana Yanira            |
| 14  | 200923260 | Mateo, Aura Patricia                   |
| 15  | 200919061 | Barrientos Ramírez, Zuany Raquel       |
| 16  | 200919452 | Hernández Trinidad, Delmy Bersali      |
| 17  | 200919513 | Méndez Aquino Mirna Ada Ruth           |
| 18  | 200919514 | Monzón Parada, Jennifer Karina         |
| 19  | 200919520 | Gómez Lorenzo, Sandra Julieta          |
| 20  | 200919539 | Pérez Saiguero, Delia Lisbeth Dannira  |
| 21  | 200919543 | Cruz Lima Virginia Marisol             |
| 22  | 200923266 | Ramos Portillo, Edna Eunice del Carmen |
| 23  | 200923324 | Alfaro Cruz, Esly Marinely             |
| 24  | 200923343 | Ordoñez Muralles, Marta Lidia          |
| 25  | 200923492 | Recinos Bonilla, Jessica María         |
| 26  | 200924388 | Escalante Gómez, Alejandra María       |

Con quienes se coordinó y ejecutó el Proyecto de reforestación, en la Comunidad de Buena Vista, Aldea El Bosque, Municipio y Departamento de Jalapa.

Y, para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firma en el municipio y departamento de Jalapa, a los tres días del mes de mayo del año dos mil catorce.

Prof. Elmer Leonidas Guerra Calderón  
Alcalde Municipal  
Jalapa



[elmermunijalapa@hotmail.com](mailto:elmermunijalapa@hotmail.com)  
[www.municipalidaddejalapa.com](http://www.municipalidaddejalapa.com)

el cambio empieza por  
**nosotros**



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 22 de mayo de 2,014

Directora:
Licda. Floridalma Escobar Sandoval
INEB de Telesecundaria Aldea El Aguacate, San Pedro Pinula
Jalapa.

Estimada Licenciada:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante Delia Lisbeth Dannira Pérez Salguero carné No. 200919539. En la institución que dirige.

El asesor -supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión

Handwritten signature of Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





*Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades*

Guatemala, 30 de septiembre 2014.

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que la estudiante: Delia Lisbeth Dannira Pérez Salguero

Con carné: 200919539 Dirección para recibir notificaciones: 7ª 6-21 Zona 1,  
Jalapa, Jalapa

No. de Teléfono: 47103728 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración  
Educativa

Ha realizado informe final de EPS ( x ) Tesis ( )

Titulado: Guía para la Prevención de la Contaminación a través del manejo adecuado de la basura dirigida a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Aguacate , municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.



Everardo Antonio Godoy Dávila

meog/gagm

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades





*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 17 de octubre de 2014.

Señora  
Secretaría Académica  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS ( X ), Tesis ( ) titulado

Guía para la prevención de la contaminación a través del manejo adecuado de la basura dirigido a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Aguacate, municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa.

Yo, Delia Lisbeth Dannira Pérez Salguero

Carne: 200919539

Dirección para recibir notificaciones: 7ª Avenida 6-21, zona 1, Jalapa, Jalapa.

Teléfono: 47103728

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Delia Lisbeth Dannira Pérez Salguero', written over a light blue rectangular background.

Delia Lisbeth Dannira Pérez Salguero

meog/gagm

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala, 8 de julio de 2014

Señor José Manuel Méndez Alonzo  
Alcalde Municipalidad de San Pedro Pinula.  
Presente

Yo, **Delia Lisbeth Dannira Pérez Salguero**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En la actualidad estoy realizando la fase del ejercicio profesional supervisado EPS. Ante ustedes respetuosamente.

**Expongo:**

Que de acuerdo a los lineamientos del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, se necesita contar con una Institución Patrocinante que apoye las expectativas a llenar; cumpla con lo requerido por la Universidad de San Carlos de Guatemala y apoye a mi persona como epesista, con un proyecto que contribuya a formar hábitos de conservación hacia nuestro ambiente, detallándolos en un **Aporte Pedagógico**.

Por lo anteriormente expuesto respetuosamente

**SOLICITO:**

Se me autorice la realización de mi ejercicio Profesional Supervisado EPS Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria (INEB) Aldea el Aguacate, Municipio de San Pedro Pinula, Departamento de Jalapa; comprometiéndome a brindar y conocimientos pedagógicos y consultados, para el desarrollo de dicho aporte.

A la espera de una respuesta efectiva, y por la atención a la misma; me es grato quedar de ustedes altamente agradecido.

Deferentemente,

f.

  
P.E.M. Delia Lisbeth Dannira Pérez Salguero,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"



*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Municipalidad de San Pedro Pinula  
DEPARTAMENTO DE JALAPA, GUATEMALA, C. A.

TELS.: 7922 0803 - 7922 1129  
munisanpedropinula1@hotmail.es



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DE SAN PEDRO PINULA, DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA

HACE CONSTAR  
Que la estudiante epesista

Delia Lisbeth Dannira Pérez Salguero

Quien se identifica con número de carne: 200919539, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, previo a la solicitud con fecha 8 de julio de 2014, solicitud de apoyo para la realización de Ejercicio Profesional Supervisado, misma que fue **APROBADA**, proporcionándole un aporte económico por mi persona.

Y PARA LOS USOS QUE CORRESPONDA, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, A LOS DIECISIETE DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL CATORCE.

f.

José Manuel Méndez Alonzo  
Alcalde Municipalidad de San Pedro Pinula



*Juntos por el Desarrollo*



Acta No. 9-2014

En la Aída El Aguacate, municipio de San Pedro Pinula, del Departamento de Jalapa, siendo las ocho horas con veinte minutos del día veintidós de octubre del año dos mil catorce, reunidos en el lugar que ocupa las instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica de Secundaria de la Aída El Aguacate, San Pedro Pinula, Jalapa, la licenciada Florencia Escobar Sandoval, directora del establecimiento y la licenciada Delia Libeth Damián Pérez Salguero, para dar constancia de lo siguiente. Primer: La directora del Establecimiento licenciada Florencia Escobar Sandoval da la bienvenida a la licenciada Delia Libeth Damián Pérez Salguero. Segundo: La directora indica a profesoras que la licenciada Delia Libeth Damián Pérez Salguero, para conocer y socializar su Ejercicio Profesional Supervisado. Tercero: La licenciada Delia Libeth Damián socializa su EPS dirigido a docentes del instituto denominado "Guía para la prevención de la contaminación a través del manejo adecuado de la basura" dirigido a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Secundaria de la Aída El Aguacate, San Pedro Pinula, Jalapa. Cuarto: La licenciada Delia Libeth Damián Pérez Salguero aportó al instituto tres recipientes de basura y triplicados para cada uno de los

estudiantes. Quinto: Los profesores y directores del establecimiento agradecen infinitamente el aporte y apoyo brindado. Sexto: No habiendo mas que hacer constar se da por finalizado el presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las nueve horas con treinta minutos. Damos fe.



~~Prof. Floridalma Escobal Samalera~~  
Directora

Prof. Floridalma Escobal Samalera

~~Prof. Delia Gisela Domínguez~~  
Perez Salguero.  
Egresista 200419539.