

**María José García Ramírez**

**Módulo de educación ambiental dirigido a maestras de enseñanza preescolar  
de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala,  
departamento de Guatemala**

**Asesora: Licda. Brenda Asunción Marroquín Miranda**



**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Guatemala, octubre de 2013**

Este informe es presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, octubre de 2013

## ÍNDICE

Contenido	Página
<b>Introducción</b>	i
<b>Capítulo I</b>	
<b>Diagnóstico</b>	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de la institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos	6
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias	7
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	9
1.5.1 Nombre de la institución/ comunidad	9
1.5.2 Tipo de la institución	9
1.5.3 Ubicación Geográfica	9
1.5.4 Visión	9
1.5.5 Misión	9
1.5.6 Políticas Institucionales	9
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	10
1.5.9 Estructura Organizacional	11
1.5.10 Recursos	12
1.6 Lista de carencias	13
1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.7.1 Análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.8 Problema seleccionado	16
1.8.1 Solución viable y factible	16
<b>Capítulo II</b>	
<b>Perfil del proyecto</b>	
2.1 Aspectos Generales	17
2.1.1 Nombre del Proyecto	17
2.1.2 Problema	17
2.1.3 Localización	17
2.1.4 Unidad Ejecutora	17
2.1.5 Tipo de proyecto	17
2.2 Descripción del proyecto	17

2.3	Justificación	16
2.4	Objetivos del proyecto	18
2.4.1	Generales	18
2.4.2	Específicos	18
2.5	Metas	19
2.6	Beneficiarios	19
2.6.1	Directos	19
2.6.2	Indirectos	19
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	21
2.9	Recursos	21
2.9.1	Materiales	21
2.9.2	Humanos	22
2.9.3	Físicos	22

### **Capítulo III**

#### **Proceso de ejecución del proyecto**

3.1	Actividades y resultados	23
3.2	Productos y logros	24

### **Capítulo IV**

#### **Proceso de evaluación**

4.1	Evaluación del diagnóstico	66
4.2	Evaluación del Perfil	66
4.4	Evaluación Final	66
4.3	Evaluación de la Ejecución	66

<b>Conclusiones</b>	67
<b>Recomendaciones</b>	68
<b>Bibliografía</b>	69
<b>Apéndice</b>	71
<b>Anexos</b>	115

## INTRODUCCIÓN

El proyecto fue ejecutado en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Constituye la socialización y aplicación de las experiencias de aprendizaje. Es por medio del EPS que se logra, ver la posibilidad de convertirse en agente de cambio dentro del ámbito de la administración educativa. El proyecto se realizó en la Escuela Oficial de Párvulos No. 59 del departamento de Guatemala como patrocinada y la Supervisión Educativa 01-01-27 Distrito No. 1, sector Metropolitano, como patrocinante.

El informe final del proyecto está conformado de la siguiente forma:

El capítulo I: Diagnóstico. Se hizo una investigación en la Escuela y la Supervisión Educativa, la primera como institución beneficiada y la segunda como patrocinante. Con la técnica de observación se obtuvo información sobre la ubicación geográfica, misión, visión, políticas institucionales, sus objetivos, metas, estructura organizacional, lista de carencias, así como el problema y la solución propuesta de la institución beneficiada. Para ello se utilizaron los instrumentos siguientes: documentos de archivo de las instituciones educativas, cuaderno, lápices, lapiceros.

El capítulo II: Perfil de proyecto. En el perfil de proyecto se consignaron los aspectos generales del mismo, su descripción, la justificación, objetivos, metas, beneficiarios, el presupuesto, cronograma de actividades y los recursos que se necesitan para la ejecución. En éste capítulo la técnica fue la entrevista y los instrumentos fueron: cuaderno de notas, cuestionarios, encuestas.

El capítulo III: Proceso de ejecución. En esta fase se elaboró el módulo, para desarrollar durante el ciclo escolar. Se integró con diez temas, las actividades que el estudiante debe realizar al finalizar el tema y la respectiva evaluación. Incluye imágenes. Aquí se puso en marcha el proyecto.

El capítulo IV: Proceso de evaluación. En este proceso se evaluaron las actividades programadas y su cumplimiento. Se logró recolectar la información que permitió conocer la situación interna de las instituciones educativas; el perfil de proyecto reflejó las expectativas en relación a resultados y éstos se lograron; en la ejecución participaron los beneficiados y actores principales de éste proyecto y al revisarse los objetivos y metas planteadas, se evidenció el cumplimiento de lo previsto.

Por último se presentan las conclusiones y recomendaciones que fundamentan y fueron resultado de la investigación, así como la bibliografía, apéndice y anexos.

# **CAPÍTULO I**

## **DIAGNÓSTICO**

### **1.1 Datos generales de la institución patrocinante**

#### **1.1.1 Nombre de la institución**

Supervisión Educativa 01-01-27 Distrito No. 1, sector Metropolitano.

#### **1.1.2 Tipo de institución por lo que genera**

De servicio educativo.

#### **1.1.3 Ubicación geográfica**

La Supervisión Educativa 01-01-27 se encuentra ubicada en la Escuela Tipo Federación José Joaquín Palma, Bulevar Liberación 13-19, zona 12.

#### **1.1.4 Visión**

Convertir la Supervisión Educativa en un órgano que oriente técnica y científicamente el proceso educativo, creando una comunidad educativa integral y más participativa, fortaleciendo la calidad total de la educación y desarrollando metodologías innovadoras que permitan al educando el interactuar en su propio aprendizaje. Así como automatizar los servicios administrativos modernizando sus procesos de coordinación y construcción de las instalaciones físicas de la coordinación. (20: 2)

#### **1.1.5 Misión**

Planificar, organizar, administrar, coordinar, controlar, orientar y evaluar el proceso enseñanza aprendizaje en los ciclos: de educación preprimaria, primaria, básica y ciclo diversificado que comprende con el fin de garantizar un servicio a la comunidad educativa con calidad y profesionalismo. (20: 3)

#### **1.1.6 Políticas**

##### **1.1.6.1 Ampliación de cobertura**

Fortalecer el ciclo de educación básica en el área rural y urbano marginal. Diversificar carreras técnicas que permitan conformar profesionales que coadyuven al desarrollo de la comunidad.

### **1.1.6.2 Reforma Educativa**

Desarrollar procesos para que la educación sea adecuada a las necesidades y demandas actuales y futuras de la comunidad educativa y contribuir al mejoramiento de la calidad de educación bajo la metodología participativa.

### **1.1.6.3 Participación Comunitaria**

Conformar los Gobiernos Escolares en cada uno de los Institutos Nacionales y conformar la Escuela para padres y madres.

### **1.1.6.4 Mejoramiento de la Calidad de la Educación**

Implementar la Metodología de la Calidad Total en todos los procesos educativos y fortalecimientos de los programas y proyectos generados por el Ministerio de Educación.

### **1.1.6.5 Modernización Institucional**

Participar activamente en los procesos de modernización de la administración de la educación a fin de que esta sea eficiente y eficaz en la prestación de los servicios educativos.

### **1.1.6.6 Contribuir a la Consolidación de la Paz**

Desarrollar acciones técnicas y curriculares que logren una educación hacia una cultura de paz, promoviendo seminarios y participación activa de los estudiantes en los diferentes ejes que promueven las organizaciones en la consolidación de la paz. (20: 6)

## **1.1.7 Objetivos**

### **1.1.7.1 Generales**

- La Supervisión educativa es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.
- Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.

- Coadyuvar, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.
- Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.
- Facilitar la interrelación y correlación interna del sector educativo escolar, extraescolar en sus aspectos sociales y culturales.
- Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de todos. (20: 9)

#### **1.1.7.2 Específicos**

- “Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- Orientar a maestros a solucionar los problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- Estimular a los maestros cuya labor sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.

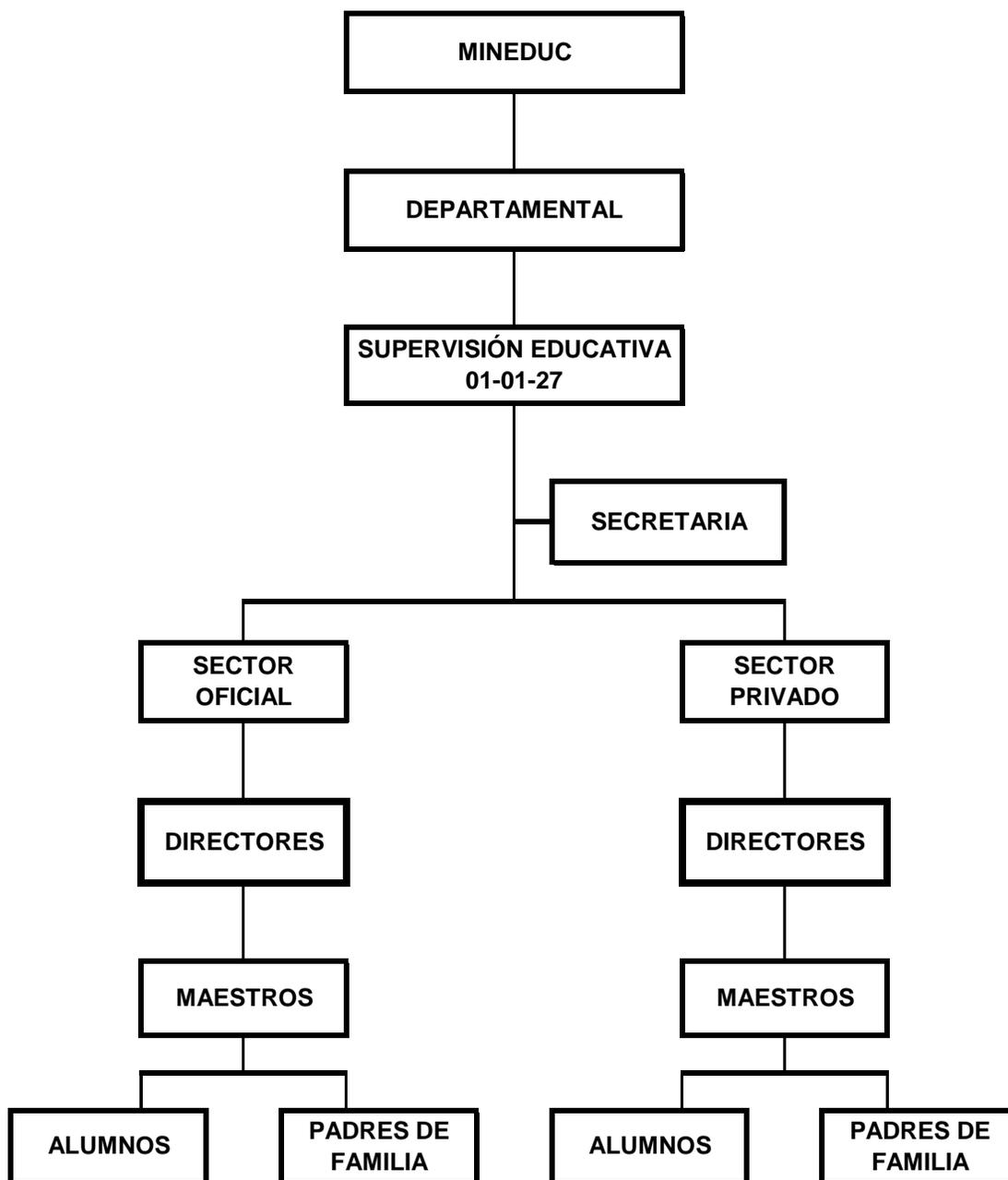
- Colaborar en la solución de los problemas docentes de los maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.
- Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
- Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad. (20:11)

#### **1.1.8 Metas**

- Realizar dos auditorías administrativas para desarrollar proceso de reingeniería.
- Hacer un estudio de necesidades de recursos humanos en cada uno de los Institutos conforme a las secciones asignadas y personal contratado.
- Infraestructura y utilizar enseres de enseñanza por los proyectos de apoyo del Ministerio de Educación. (20:12)

### 1.1.9 Estructura organizacional

## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SUPERVISIÓN EDUCATIVA 01-01-27



Fuente: Plan Operativo 2010, Supervisión Educativa 01-01-27.

## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos**

- Supervisor Educativo,
- Secretaria,
- Empleado operativo

### **1.1.10.2 Físicos**

- Edificio
- 1 archivo
- 1 oficina
- 1 silla
- 1 escritorio

### **1.1.10.3 Materiales**

- Computadora
- Lápices
- Hojas
- Agenda
- Borrador
- Sacapuntas.

## **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

La ejecución del diagnóstico conllevó el empleo de diferentes técnicas tales como:

La observación, esta técnica fue aplicada por medio de una lista de cotejo la cual consistió en establecer la situación de la infraestructura y medio ambiente de la institución.

La entrevista, esta técnica fue aplicada a las autoridades, docentes y estudiantes para detectar la problemática que existe en la institución desde el punto de vista ambiental a los docentes y directores.

Análisis documental, esta técnica se utilizó para identificar el problema a corto plazo, las actividades que lo producen, la información contenida, la estructura física del documento y las responsabilidades que lo conllevan.

El FODA, se realizó observando y describiéndolas características de la institución, permitió detectar las fortalezas de la institución, las oportunidades que la rodean, debilidades de la institución y amenazas del entorno.

Dichas técnicas condujeron a recabar información y darle validez al trabajo de investigación, para lograr establecer la situación interna de la institución y determinar sus problemas y necesidades.

### **1.3 Lista de carencias**

- 1** Falta de recursos educativos acerca de Educación Ambiental en el distrito metropolitano de la Supervisión Educativa 01-01-27.
- 2** Carencia de programa de mejoramiento profesional de los docentes.
- 3** Carencia de infraestructura para implementar nuevos programas educativos.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Principales Problema	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Desconocimiento sobre las medidas adecuadas para cuidar el medio ambiente, en la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de recursos educativos acerca de educación ambiental, dentro del área del distrito de la supervisión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de módulos educativos sobre educación ambiental.</li> <li>• Implementación de capacitaciones a los docentes del sector.</li> </ul>
Inconsistencia en el planeamiento de los programas educativos, por desconocimiento de los docentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carencia de programas de mejoramiento profesional de los docentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar en cada establecimiento una Comisión de profesionalización y capacitaciones necesarias para el desarrollo del trabajo en el aula.</li> <li>• Crear un programa de capacitaciones permanente.</li> </ul>
Precaria situación de establecimientos educativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carencia de infraestructura que permitan ampliar la cobertura de servicios educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar mecanismo de financiamiento que permitan la adquisición de una mejor infraestructura.</li> <li>• Utilizar los recursos existentes de manera eficaz.</li> </ul>

## **1.5 Datos de la institución ó comunidad beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial de Párvulos No. 59.

### **1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza**

De servicio educativo

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

La Escuela Oficial de Párvulos No. 59 está ubicada en la 6ta. Avenida y 1era. Calle Ciudad real I zona 12, departamento de Guatemala.

### **1.5.4 Visión**

Formar ciudadanos amantes a la Patria, conscientes de sus deberes y derechos con profundo sentido de responsabilidad y respeto a la dignidad humana. (16: 1)

### **1.5.5 Misión**

Contribuir en el proceso de formación de estudiantes con valores morales, cívicos, analíticos, teóricos prácticos, preparándolos para ser útiles en el seno familiar y orientado hacia el beneficio social. (16:2)

### **1.5.6 Políticas**

- Participar en las decisiones relacionadas con el proceso educativo dentro y fuera del establecimiento.
- Optar a cargos dentro del sistema educativo que mejore su posición profesional, social y económica de acuerdo a sus méritos.
- Participar en actividades de recreación, culturales, sociales y deportivas.
- Participar activamente por medio de organizaciones, en el estudio, discusión y aprobación de planes, programas y proyectos educativos.
- Participar en la planificación y desarrollo del proceso educativo.  
Cumplir la jornada laboral. (16:3)

### **1.5.7 Objetivos**

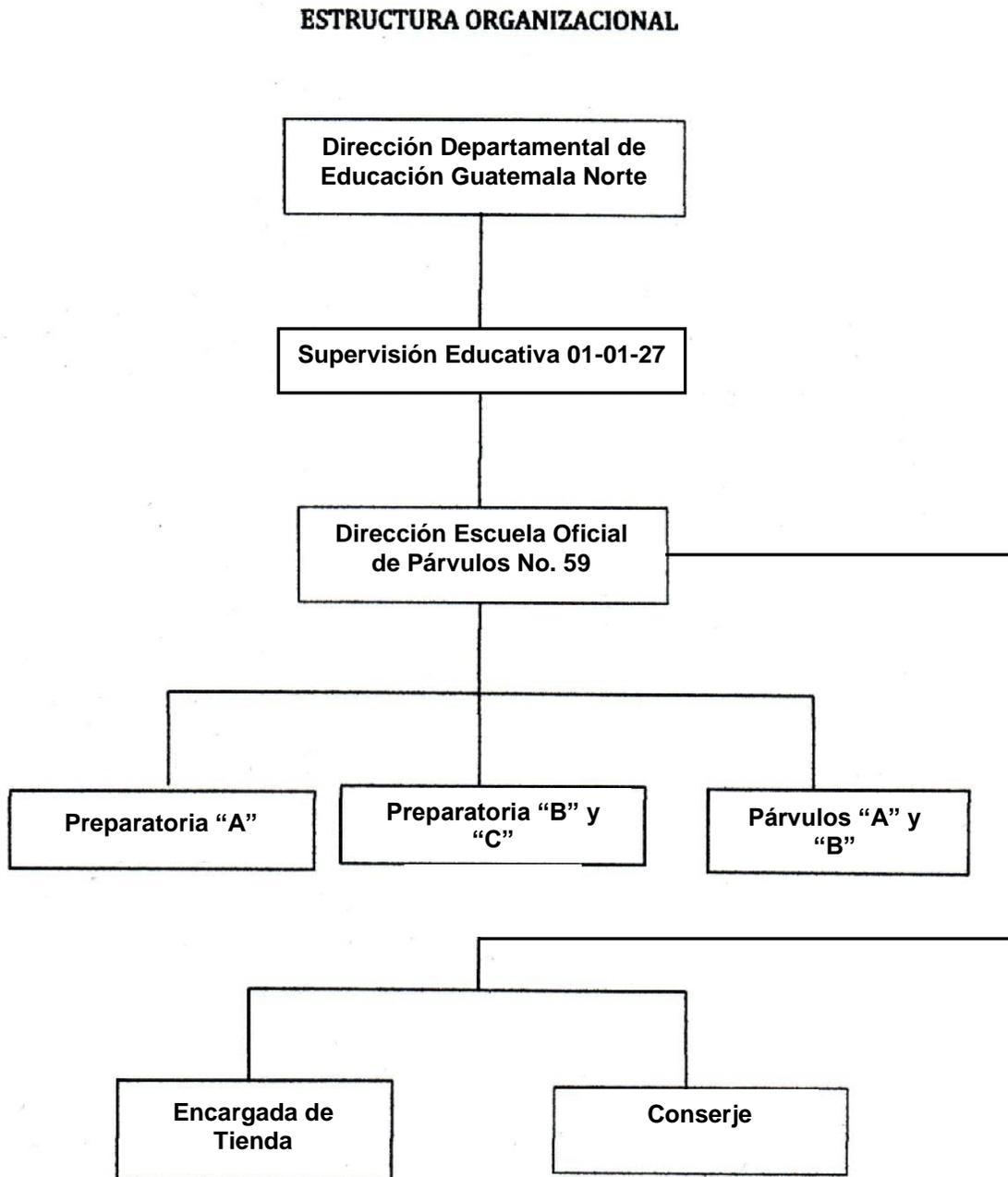
- Contribuir en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno y alumna, ayudándolos a desarrollar sus conocimientos en el área escolar.
- Fomentar valores a educandos para formar una sociedad positivamente íntegra.

### **1.5.8 Metas**

- Promover un servicio educativo, excelente.
- Utilizar métodos y técnicas adecuadas al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Proveer un ambiente seguro, saludable y alegre.
- Crear un ambiente donde el proceso de aprendizaje estimule el desarrollo de destrezas básicas y la comprensión del educando.
- Fomentar la integración de los padres y los educadores en el proceso educativo de manera activa y creativa dentro de un espíritu de cooperación. (16:3)

### 1.5.9 Estructura Organizacional

La organización de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, se encuentra estructurada de la siguiente forma:



**Fuente:** Copiado literalmente de la dirección de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59.

## **1.5.10 Recursos**

### **1.5.10.1 Humanos**

1 Directora  
5 Docentes  
177 Alumnos

### **1.5.10.2 Materiales**

1 juego de sala –mesa de centro  
1 computadora  
1 máquina de escribir  
6 librerías  
1 escritorio-silla  
1 ventilador  
1 grabadora  
1 engrapadora  
1 sacabocado  
1 pabellón nacional  
8 Salones de clases  
1 salón vacío  
1 salón para los maestros  
10 sillas en el salón de maestros  
2 bodegas  
1 cocina  
1 estufa  
Utensilios de cocina  
2 sanitarios para maestros  
1 mingitorio para alumnos  
4 sanitarios para alumnos hombres-mujeres  
8 cátedras  
160 mesas unipersonales  
5 mesitas para párvulos  
40 sillas pequeñas para párvulos  
8 pizarrones  
Almohadillas  
Marcadores  
Utensilios de limpieza

### **1.5.10.3 Financiero**

Ingreso de cuota de gratuidad  
Ingreso de cuota para refacción escolar  
Ingreso de cuota para útiles escolares

## **1.6 Lista de carencias**

- Falta de medidas adecuadas para el cuidado del medio ambiente.
- Carencia de ayuda de parte de la comunidad del medio ambiente.
- Falta de orientación de los padres hacia los hijos.
- No hay suficiente agua potable.
- No hay sistema de drenajes adecuado.
- No existe ayuda para el mantenimiento de las instalaciones.

## 1.7 Cuadro de Análisis y priorización de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deterioro del medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de medidas adecuadas para el cuidado del medio ambiente.</li> <li>• Carencia de ayuda de parte de la comunidad del medio ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de un módulo de educación ambiental dirigido a maestras de enseñanza preescolar de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.</li> <li>• Desarrollar estrategias de comunicación en la comunidad sobre el cuidado del medio ambiente.</li> </ul>
2. Violencia juvenil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de orientación de los padres hacia los hijos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar una guía metodológica, con enfoque constructivista para la prevención de la violencia juvenil.</li> <li>• Implementar programas de formación y capacitación dirigidos a los adolescentes.</li> </ul>
3. Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay suficiente agua potable.</li> <li>• No hay sistema de drenajes adecuado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar campañas de sensibilización sobre la contaminación.</li> <li>• Enviar cartas solicitando ayuda a la municipalidad encargada, mencionar y evidenciar las necesidades que se tienen.</li> </ul>
4. Inseguridad Habitacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe ayuda para el mantenimiento de las instalaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concientizar a la población estudiantil al cuidado y valoración de las instalaciones, tanto dentro como fuera de las aulas.</li> </ul>

El problema priorizado fue el deterioro del medio ambiente.

### 1.7.1 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

**Opción 1:** Elaboración de módulo de educación ambiental dirigido a maestras de enseñanza preescolar de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

**Opción 2:** Desarrollar estrategias de comunicación en la comunidad sobre el cuidado del medio ambiente.

	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
	Financieros	SI	NO	SI	NO
1.	¿Se tienen los recursos financieros suficientes?	X			X
2.	¿Cuenta con los recursos económicos suficientes para ser sostenible?	X			X
3.	¿Se cuenta con los recursos económicos destinados para imprevistos?	X			X
4.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X
	<b>Administrativo</b>				
5.	¿Se obtiene la autorización legal?	X			X
6.	¿Se tiene estudio de impacto social?	X			X
7.	¿Se tiene representación legal?	X			X
8.	¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X		X	
9.	¿Se tienen las instalaciones para la ejecución del proyecto?	X			X
10.	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución?	X			X
11.	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
12.	¿Se utilizará la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
13.	¿Se han cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
14.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
15.	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
	<b>Mercadeo</b>				
16.	¿El proyecto tiene la aceptación de la institución?	X		X	
17.	¿Satisface las necesidades de la población?	X		X	
18.	¿El proyecto es accesible a la población en	X			X

	general?				
19.	¿Se cuenta con el personal calificado para la ejecución del personal?	X		X	
	<b>Político</b>				
20.	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X		X	
21.	¿Es de vital importancia para la institución?	X		X	
	<b>Cultural</b>				
22.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
23.	¿Impulsa el proyecto la equidad de género?	X		X	
	<b>Social</b>				
24.	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X	X	
25.	¿El proyecto beneficia a la población y personal administrativo?	X		X	
	<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>14</b>

## 1.8 Problema seleccionado

Deterioro del medio ambiente.

### 1.8.1 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de un módulo de educación ambiental dirigido a maestras de enseñanza preescolar de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Módulo de educación ambiental dirigido a maestras de enseñanza preescolar de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

##### **2.1.2 Problema**

Deterioro del medio ambiente.

##### **2.1.3 Localización**

Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades USAC.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Educativo y de servicio

#### **2.2 Descripción del proyecto**

Este módulo se ha elaborado para ofrecer a las maestras de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59 del departamento de Guatemala, una herramienta que permita transmitir a través de contenidos temáticos, por medio del logro del desarrollo de competencias específicas, los conocimientos necesarios a los niños de preescolar que les permitan valorar la importancia del medio ambiente.

La Educación Ambiental implica tener en cuenta no sólo los problemas clásicos relacionados con la contaminación o vertidos, el ahorro energético, la conciencia del valor del agua, la preservación de la naturaleza sino también los factores sociales, culturales y económicos que se han convertido en determinantes. La clave está en optar por un modelo de desarrollo sostenible.

## **2.3 Justificación**

Es importante que el docente preescolar exhiba una conducta donde el valor ambiental esté presente, ya que no es posible inculcar valores sin poseerlos, no se da lo que no se tiene.

El docente fue formado académicamente para la conservación y defensa del ambiente, para ser promotor de experiencias significativas en el niño y la niña que los lleven a lograr los objetivos y fines de la Educación Preescolar, a basar su acción pedagógica en leyes y teorías, pero es su vocación y amor por la naturaleza lo que determinará su acción con los párvulos.

El docente preescolar es un profesional con un perfil definido, en varios aspectos, entre ellos los valores éticos, la educación ambiental que recibe en su formación académica es un valor que debe poseer en su personalidad, de lo contrario, no podría lograr los objetivos y fines del nivel preescolar.

El papel de la Educación Ambiental en la defensa, mejora y conservación del ambiente no debe ser solamente informativo. La educación tiene que estar dirigida a la concientización de los individuos sobre la base de un cambio de actitudes y de una motivación hacia la participación en acciones concretas en relación con la problemática ambiental. En este sentido, la premisa fundamental de un trabajo educativo efectivo tiene que considerar que solamente a partir de una toma de conciencia los individuos pueden involucrarse en acciones concretas.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 Generales**

- Fomentar valores para orientar a los niños en su participación hacia la construcción de una cultura ambiental y un desarrollo sustentable, por medio de la elaboración e implementación de módulos educativos, capacitando a los docentes en su uso.

### **2.4.2 Específicos**

- Elaboración de un Módulo de educación ambiental dirigido a maestras de enseñanza preescolar de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- Capacitar a las maestras de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59 sobre el uso del módulo de educación ambiental.

- Socializar el módulo, con la comunidad educativa de la Escuela, encargados de coordinar y ejecutar las actividades de capacitación dentro de la institución.

## **2.5 Metas**

- Realizar 1 reunión, con 2 autoridades de la escuela, de 1 hora para la presentación, verificación y aprobación de la guía.
- capacitaciones 4 docentes de 1 hora cada una.
- 1 módulo original y 25 reproducciones a 6 maestras de enseñanza preescolar de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59 en un lapso no mayor de 2 meses.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

177 alumnos, personal docente y autoridades de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59 y la comunidad educativa en general.

### **2.6.2 Indirectos**

11,784 habitantes del sector de la colonia Ciudad Real.

## **2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto**

Autogestión del Epesista.

## Presupuesto

No.	ARTICULOS	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	4 Tintas para computadora	111.75	447.00
2	1 resma de papel bond	30.00	30.00
3	20 pliegos de cartulinas 3,25	3.25	65.00
4	6 marcadores permanentes 5.25	5.25	31.50
5	4 marcadores no permanentes 5.25	5.25	21.00
1	Engrapadora pequeña	12.00	12.00
6	15 folders tamaño carta 1.25	1.25	18.75
7	15 fasteners 0.25	0.25	3.75
8	2 lapiceros punto fino 5.00 c.	5.00	10.00
9	1 libreta	6.00	5.25
10	10 cajas de cartón 2.50	2.50	25.00
11	10 pliegos de papel cromado 7.25	7.25	72.50
12	3 sellos de hule	25.00	75.00
13	600 fotocopias	0.20	120.00
70	Transporte 70x2	2.00	140.00
70	Refacción diaria	6.00	420.00
5	Bandas	15.00	75.00
10	Bolsas de papel manila carta	1.25	12.50
10	Bolsas plásticas transparentes	0.50	5.00
1	Par de baterías	6-75	6.75
606	Refacciones	5.00	3,030.00
1	Libro de Actas	25.00	25.00
	<b>Total</b>		Q. 4,644.25

## 1.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	Programado	AÑO 2012																											
			Ejecutado	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio										
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
1	Reunión con la directora para informar el problema seleccionado y las soluciones a trabajar en la	P	■																											
		E	■	■	■	■																								
2	Recopilación material para el módulo de educación ambiental.	P		■	■	■																								
		E		■	■	■	■	■	■																					
3	Diseño del módulo de educación ambiental.	P				■	■																							
		E				■	■	■	■																					
4	Redacción del módulo de educación ambiental.	P						■																						
		E						■	■	■																				
5	Revisión de trabajo.	P							■	■	■	■																		
		E							■	■	■	■	■	■																
6	Revisión del documento final.	P												■	■															
		E												■	■	■														
7	Entrega de módulo.	P																												
		E																								■	■	■	■	
8	Reunión con autoridades de la escuela, para la presentación, del módulo y de las capacitaciones a realizar.	P																												
		E																								■	■	■	■	
9	Desarrollo del taller.	P																												
		E																									■	■	■	

## 2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

### 2.9.1 Materiales

Constituyen todos lo útiles de oficina que se emplearon en la realización del guía, los cuales se describen a continuación:

- 2 Remas de hojas de papel bond.
- 4 cartuchos de Tinta.
- Una caja de marcadores.
- Una computadora.
- 20 pliegos de cartulina.
- Una caja de lapiceros.
- Una impresora.
- 10 folders.

### **2.9.2 Humanos**

- Autoridades de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59.
- Asesor
- Epesista

### **2.9.3 Físicos**

Escuela Oficial de Párvulos No. 59 del departamento de Guatemala.

## CAPÍTULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Reunión con la directora para informar el problema seleccionado y las soluciones a trabajar en la institución.	Se expuso el problema, las soluciones y las actividades a realizar.
2	Recopilación de material para el módulo de educación ambiental.	Se recopiló información idónea para utilizar en el módulo.
3	Diseño de módulo de educación ambiental.	Se diseñó el módulo acorde a las edades de los alumnos.
4	Redacción del módulo de educación ambiental.	Se redactó el módulo con las sugerencias de la directora y en base a sus lineamientos.
5	Revisión de trabajo	Se revisó el trabajo, tomando nota de las sugerencias para mejorar en el documento final
6	Revisión del documento final.	Se revisó el documento final, con las correcciones aprobadas. Siendo aceptado satisfactoriamente.
7	Entrega de módulo	Se entregó el módulo original empastado y las recopilaciones.
8	Reunión con autoridades de la escuela, para la presentación, del módulo y de las capacitaciones a realizar.	Se realizó una reunión para explicar las actividades a realizar
9	Desarrollo del taller	Se desarrolló el taller de capacitación a las docentes, explicando la metodología y las herramientas a utilizar a la hora de impartir el mismo en las aulas.

## **3.2 Productos y logros**

### **3.2.1 Producto**

Módulo de educación ambiental dirigido a maestras de enseñanza preescolar de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala. El cual ofrece una manera accesible de desarrollar la capacitación necesaria, con la información sobre el contenido, motivando de esta manera la formación en la dinámica social y a la vez a la población sobre la forma en que deben actuar ante problemas ambientales de la comunidad.

### **3.2.2 Logros**

1. Al culminar la ejecución del proyecto, se logró cumplir con los objetivos y las metas establecidas.
2. Se capacitó a las maestras de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59.
3. Se contribuyó a prevenir los diferentes problemas que se dan dentro de la comunidad, por medio de la implementación del módulo de educación ambiental.

**MÓDULO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DIRIGIDO A MAESTRAS  
DE ENSEÑANZA PREESCOLAR DE LA ESCUELA OFICIAL DE  
PÁRVULOS NO. 59, DEL MUNICIPIO DE GUATEMALA,  
DEPARTAMENTO DE GUATEMALA**



**COMPILADORA: MARÍA JOSÉ GARCÍA RAMÍREZ**

**GUATEMALA, OCTUBRE DE 2013**

## ÍNDICE

	<b>Página</b>
<b>Introducción</b>	<b>i</b>
<b>Metodología</b>	<b>iii</b>
<b>Evaluación</b>	<b>iv</b>
<b>Capítulo No. 1</b>	
¿Educación ambiental para qué?	1
¿Cómo construyen las niñas y los niños el conocimiento del medio ambiente?	3
¿Cómo educar en y para el medio ambiente?	4
¿Cómo construir ambientes de aprendizaje en educación ambiental?	5
¿Cuál es nuestra tarea como educadoras y educadores?	6
La evaluación	8
<b>Capítulo No. 2</b>	
Actividades didácticas	10
Orientaciones para la realización de actividades	11
Un viaje por los bosques	12
Cuéntame una historia	13
Busca los errores	15
Huellas y rastros en el bosque	19
Memoria	22
¿Viva el agua!	23
¿Agua para todos!	30
Títeres	31
Glosario	32
<b>Bibliografía</b>	<b>35</b>

## INTRODUCCIÓN

El Programa Nacional de Educación plantea que entre las competencias fundamentales es preciso que en su tránsito por la educación básica los alumnos adquieran conocimientos que les permitan comprender el mundo natural y social.

Para contribuir al logro de este propósito, se creó esta guía didáctica para docentes de Pre primaria, dirigidos a los niños y niñas de cinco años. Estos materiales constituyen una herramienta didáctica en apoyo a los procesos de enseñanza y aprendizaje, y con ello cumplir los propósitos de la educación inicial y preescolar.

Están pensados para que las y los preescolares construyan conceptos, desarrollen valores y actitudes de aprecio al medio ambiente, especialmente en relación con los bosques y el agua. Desde su aparición en la Tierra, la humanidad ha influido y ha sido influida por el medio natural, lo que ha dado como resultado una serie de causas y efectos. Así, por ejemplo, el desarrollo económico depende, en gran medida, del estado del medio ambiente. Es decir, este desarrollo se basa en el uso de los recursos naturales, lo cual ha causado una grave problemática ambiental que ha hecho evidente que no podemos continuar de esta manera si pretendemos mantener un equilibrio social, político, económico y ambiental. Esta crisis plantea la necesidad de buscar alternativas para crecer sin dañar el medio ambiente y lograr que la riqueza producida se distribuya de manera equitativa.

Durante mucho tiempo se pensó que los bosques y el agua eran recursos inagotables. Hoy sabemos que los estamos perdiendo. Por ello necesitamos participar en su conservación, restauración, recuperación, saneamiento y uso racional. Es fundamental difundir la

importancia de la relación bosques- agua para la vida de todos los seres vivos; los bienes y servicios que ofrecen como: captación del agua de lluvia y recarga de los mantos acuíferos, purificación del aire, regulación del clima, hábitat de muchas especies, protección del suelo y la fertilidad, materias primas, entre otros.

Este módulo contiene dos apartados, así como orientaciones y sugerencias para su uso en el aula. En el primero se expresan algunas reflexiones acerca de la educación ambiental y sugerencias metodológicas para promoverla. En el segundo, se recomiendan actividades específicas y puntuales de cada página y algunas recomendaciones para el óptimo aprovechamiento.



## METODOLOGÍA

Este módulo se desarrolla por medio de charlas interactivas, con un enfoque abierto, dinámico y participativo, basado en el modelo aprender a aprender, que permita la libre discusión y análisis de las temáticas que se consideran en cada contenido a desarrollar.

Para ello, se proporcionará material de apoyo, así como la implementación de técnicas de enseñanza como dinámicas y discusiones grupales, trabajo extra aula y de campo, entre otras.

Además, se hará uso de equipo audiovisual tales como VHS, televisor y proyector, y otro tipo de material didáctico como papelógrafos, papel lustre, pegamento, tijeras, cartulina, papel cover, etc. el cual será utilizado en el desarrollo de actividades específicas.

## EVALUACIÓN

La evaluación se considera como un proceso constante y está presente desde el inicio hasta el final del módulo. El proceso evaluativo comprende las siguientes formas:

- Evaluación diagnóstica: se desarrollará al inicio del curso por medio de pregunta de sondeo sobre los conocimientos previos de los participantes.
- Evaluación formativa: evaluará aspectos relacionados con las actitudes de formación y superación de los y las docentes, tales como asistencia, puntualidad, participación, responsabilidad, e iniciativa.
- Evaluación sumativa: relacionadas con las actividades de evaluación programadas para el curso, tales como: exposiciones grupales, una prueba objetiva final, control de lectura.



## ¿Educación ambiental para qué?

“La educación ambiental es el proceso educativo y cultural integrado a la formación del ser humano desde su infancia. Mediante este proceso el educando adquiere conocimientos sobre el medio ambiente; comprende la complejidad de la relación entre la sociedad y la naturaleza; construye una estructura conceptual que le permite entender su entorno. A partir de su realidad medioambiental (natural, social, cultural, etc.) se involucra en la problemática y es capaz de emprender acciones para solucionarla.

La ética basada en la vida es piedra angular de la educación ambiental, la cual debe influir en nuestras acciones para que sean congruentes con el pensamiento” (2:9).

En este sentido, el reto de la educación ambiental es formar una conciencia individual y colectiva sobre los problemas ambientales, ya que esta educación ambiental permite encontrar vías de conocimiento mediante la investigación. Los alumnos de preescolar están en un momento especialmente significativo porque toman conciencia de que forman parte del medio ambiente y adquieren los valores para establecer relaciones con éste. Incorporar la educación ambiental en el nivel preescolar permitirá que los niños y las niñas:

- Construyan conocimientos para comprender la naturaleza, la sociedad y sus constantes interrelaciones (saber acerca de... conceptos).
- Adquieran habilidades para solucionar situaciones problemáticas presentes en su entorno inmediato (saber hacer... procedimientos).

- Incorporen valores y actitudes, como la responsabilidad, la cooperación y la participación, para la resolución de problemas ambientales (saber “ser” y saber convivir).

Para lograr lo anterior, es necesario planear las situaciones que fomenten aprendizajes significativos, con el fin de que los educandos aprendan cosas nuevas sobre el medio ambiente y cómo participar en su cuidado, a partir de situaciones cotidianas” (4:5).



**TODOS UNIDOS POR LA EDUCACIÓN AMBIENTAL**



## ¿Cómo construyen las niñas y los niños el conocimiento del medio ambiente?

“¿La actividad física, la actividad mental constructiva y el intercambio social son la base de sus aprendizajes sobre el medio ambiente. Todo ello les permite reconocer el ambiente como espacio de vida y reconocerse a sí mismos como parte del medio ambiente.

A partir de la observación, indagación, exploración, experimentación y solución de problemas construyen conceptos, crean procedimientos y adquieren valores y actitudes que les permiten comprender y actuar en el medio ambiente” (7:12).

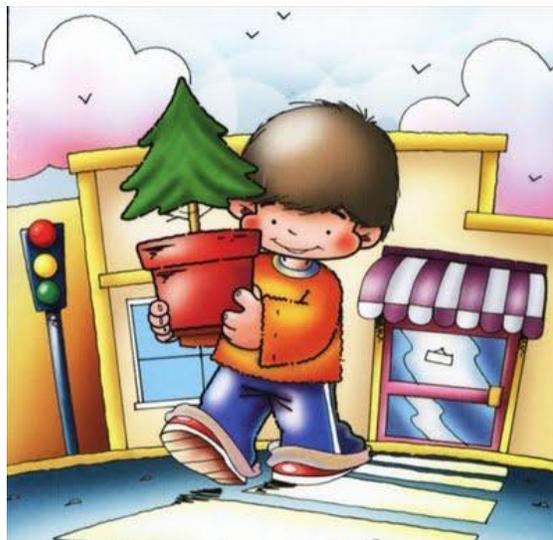


EL CONOCIMIENTO SE CONSTRUYE POR LA INVESTIGACIÓN

## ¿Cómo educar en y para el medio ambiente?

“Educar para el medio ambiente requiere el diseño y la aplicación de estrategias metodológicas que favorezcan el desarrollo de procedimientos para comprender el entorno, como la formulación de hipótesis y la expresión de ideas de manera oral, escrita, artística; la recolección de información (observación, clasificación, organización); el análisis situacional. También es importante considerar en la metodología los siguientes elementos:

- Trabajar alrededor de una situación, pregunta o actividad completa.
- Considerar las necesidades, experiencias e intereses infantiles.
- Considerar el entorno como fuente de experiencias significativas.
- Promover la creatividad y la participación infantil.
- Abordar los problemas ambientales con una actitud esperanzadora, así como plantear alternativas para aprovechar y conservar mejor los recursos naturales” (2:17).



LOS NIÑOS SON LA BASE DE NUESTRO MEDIO AMBIENTE



## ¿Cómo construir ambientes de aprendizaje en educación ambiental?

“Al fomentar un clima de aceptación de la diversidad, caracterizado por un trato cálido, afectuoso y de confianza, donde el conocimiento y el descubrimiento del mundo se conviertan en una oportunidad para aprender.

Para lograrlo es importante plantear diversas situaciones de aprendizaje, las cuales despierten la curiosidad e interés sobre su entorno; brindar la posibilidad de comunicación: dialogar, discutir, confrontar ideas y opiniones, considerar diferentes puntos de vista. En conjunto, esto permitirá la construcción de significados compartidos” (4:22).



ABRACEMOS AL MUNDO PARA PROTEJERLO

## ¿Cuál es nuestra tarea como educadoras y educadores?

“Enriquecer nuestros conocimientos pedagógicos y sobre el medio ambiente; ser sensibles a la problemática medio ambiental; al ser capaces de abrir espacios de reflexión y concreción de actividades que contribuyan al logro de aprendizajes significativos y, sobre todo, asumir que la educación ambiental es una educación basada en valores y actitudes, una educación moral y ética” (2:47).

Asumir nuestro compromiso con el medio ambiente implica:

- “Promover que las niñas y los niños se interesen en interpretar y describir las relaciones que conforman el ambiente. Esto les permitirá incrementar el conocimiento de su entorno y construir las bases para participar en el cuidado y preservación del medio ambiente.
- Propiciar que los niños y niñas aprendan el mundo y le atribuyan un significado personal, lo cual implica promover actividades de enseñanza que respondan a referentes propios de los educandos, a partir de sus interpretaciones y explicaciones de la realidad, de sus formas de participar en las actividades familiares.
- Reconocer y recuperar lo que alumnas y alumnos saben acerca de su entorno, además de sus formas de actuar en él, su saber hacer y sus valores en relación con el medio donde han vivido.
- Diseñar actividades para despertar el interés infantil por conocer y aprender cosas nuevas.
- Promover el desarrollo de competencias para resolver los problemas que plantea la cotidianidad.
- Propiciar el registro y comparación de fenómenos naturales, el análisis de las relaciones con la naturaleza.
- Promover el intercambio de ideas a través del planteamiento de preguntas sobre procesos naturales que hayan observado o van a observar y los acontecimientos que puedan influir en



dichos procesos, así como las características de los objetos o demás elementos del medio.

### Otras sugerencias

- Planear, de manera conjunta con las niñas y los niños, proyectos en torno a las preguntas generadoras sugeridas en los cuadernos.
- Dar pláticas a los padres de familia sobre temas de educación ambiental.
- Elaborar, conjuntamente con las niñas y los niños, boletines con mensajes relacionados con el cuidado del medio ambiente.
- Diseñar campañas con la comunidad: periódicos murales con mensajes que inviten a participar en el cuidado de los bosques y el agua.
- Promover el cuidado de parcelas, germinadores, macetas, cajones con tierra.
- Propiciar la participación de la comunidad escolar en actividades de reforestación.
- Promover la rehabilitación de las áreas verdes de la escuela y la comunidad.
- Cultivar hortalizas.
- Interesar a las niñas y los niños en conocer más acerca de los ecosistemas: adquirir cuentos, libros, materiales didácticos, discos interactivos, carteles, folletos, etc. relacionados con el medio ambiente.
- Visitar viveros y otros centros de recreación y cultura ambiental (zoológicos, parques, jardines, acuarios).
- Contribuir a la identificación y clarificación de los valores ambientales de los diferentes miembros de la comunidad escolar.

- Propiciar la toma de conciencia colectiva sobre los problemas que obstaculizan la calidad ambiental individual y colectiva.
- Estimular la creatividad para facilitar el descubrimiento de vías que ofrezcan soluciones nuevas a los problemas ambientales de la comunidad” (2: 48).



EL MUNDO ESTA EN NUESTRAS MANOS

### La evaluación

“La evaluación es una actividad compleja, pero necesaria y fundamental de la labor docente, en tanto que aporta elementos para conocer los problemas u obstáculos en el proceso de enseñanza y de aprendizaje.

La evaluación es un proceso permanente de toma de decisiones para mejorar nuestra actividad educativa. Evaluar incluye los siguientes aspectos:



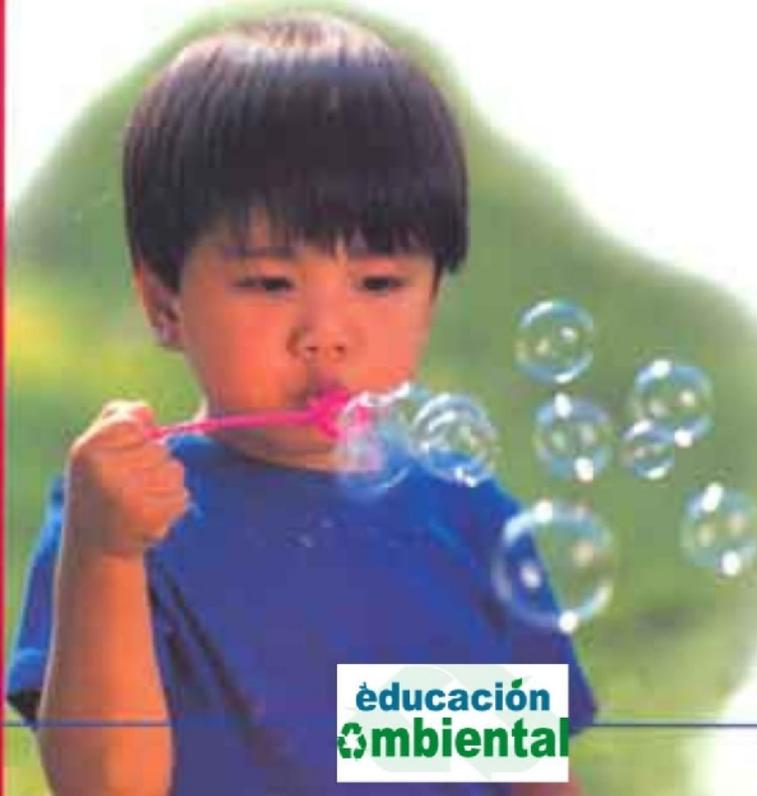
- Recopilación y sistematización de datos con rigor.
- Análisis de la información obtenida.
- Planteamiento de conclusiones.
- Establecimiento de un juicio de valor acerca del objeto evaluado.
- Adopción de medidas para enriquecer nuestra práctica.

Las maestras y los maestros al evaluar debemos:

- Apoyarnos con diversos instrumentos que permitan seguir sistemáticamente la evolución de nuestras alumnas y alumnos, en relación con los propósitos planteados.
- Registrar y sistematizar nuestras experiencias para mejorar cada día nuestro desempeño docente.
- Autoevaluarnos constantemente.

Uno de los elementos más importantes de la educación ambiental es analizar si las estrategias rebasaron los muros de la escuela y favorecieron la participación comunitaria en actividades de prevención y solución de problemas ambientales. Un indicador importante para evaluar nuestra intervención se relaciona en función de haber fomentado el establecimiento de un sistema de valores que conduzca a considerar las mejores decisiones para el bienestar individual y colectivo. Lo cual se refleja en acciones y logros concretos: disminuir el consumo del agua en la escuela y la comunidad; áreas verdes mejor cuidadas; uso de papel reciclado, entre otros. La acción es el mejor recurso para desarrollar el pensamiento, y sólo con un compromiso podremos transformar el medio ambiente y contribuir al logro de un mundo mejor” (5:12).

# Actividades didácticas para la etapa preescolar



educación  
ambiental



## Orientaciones para la realización de actividades

En este apartado se presentan orientaciones y sugerencias para realizar cada una de las actividades sugeridas en los cuadernos Un viaje por los bosques y ¡Viva el agua! La experiencia y creatividad de cada educadora permitirá encontrar otras posibilidades.



DEBEMO VER CON AMOR AL MUNDO

## Un viaje por los bosques

“Pregunte a las niñas y a los niños ¿te gustaría pasear por el bosque? Dígales: imagínate los diferentes aromas, los sonidos, el viento, las huellas de los animales sobre la tierra.

¿Te gustaría viajar a un bosque y saber por qué es importante para la vida de todos?, ¿saber cómo funciona?, ¿cómo disfrutarlo y aprovecharlo sin perjudicarlo?” (5:19).



LOS NIÑOS SON LOS MEJORES INVESTIGADORES DEL PLANETA



## Cuéntame una historia

“Se presentan dos series de imágenes sencillas con distintos personajes. Cada una está formada por tres escenas. Pida a las niñas y a los niños que imaginen una historia y la cuenten a sus compañeros. Hágales preguntas que ayuden a enriquecer la narración” (7: 9).



GRAFICOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD

Invite a las niñas y a los niños a describir lo que observan en la ilustración.



Díales cuáles son las partes de las plantas, su diversidad, sus necesidades básicas y cómo protegerlas.

Analice junto con ellos las características de los seres vivos y de los no vivos.

Realice un recorrido por la escuela y una visita a la comunidad



## Busca los errores

“Invite a las niñas y niños a observar la ilustración y a encontrar los errores. Esta actividad permitirá ejercer su capacidad de observación y análisis” (5:16).



BUSCANDO DIFERENCIAS

Ponga énfasis en que todos los seres vivos del bosque se relacionan unos con otros. Pida a las niñas y a los niños que observen los animales que viven en el bosque.

Pregúnteles cómo se llaman, en dónde duermen, qué comen, en qué se parecen.

Explíqueles que los animales no producen su propio alimento, que los toman de plantas y otros animales.



Puede introducir el concepto de cadena alimenticia.

Del bosque obtenemos muchos productos: la madera de los árboles, que sirve para fabricar muebles, barcos, instrumentos musicales y papel.



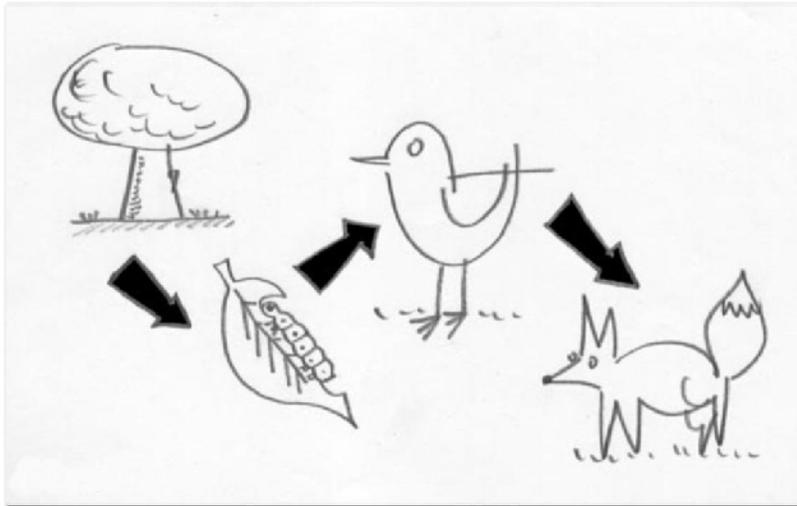
“Los frutos de los árboles y la resina de sus tallos sirven para fabricar barnices, pinturas y algunas medicinas” (5:32).



Pida a las niñas y a los niños que piensen acerca de los productos derivados del bosque que utilizan en su vida diaria. Los seres humanos causamos daño a los bosques cuando los talamos excesivamente para producir madera, contar con terrenos para el cultivo de alimentos o para sembrar pasto para alimentar al ganado.

“Al destruir un bosque, los animales y muchas plantas pierden su casa, se produce menos oxígeno, el clima se hace más seco y caluroso, se capta menos agua de las lluvias y, por consiguiente, se pueden secar los ríos, lagunas y los depósitos subterráneos, de donde la mayoría de la gente obtiene el agua para beber, bañarse y preparar sus alimentos. Como ves, los bosques proporcionan importantes servicios ambientales para que nosotros podamos vivir.

Pregunte a las niñas y a los niños ¿por qué se rompe el equilibrio de la naturaleza? Hábleles de los problemas que sufren los animales y las plantas cuando se destruye su ecosistema. En general, los bosques brindan los siguientes bienes y servicios ambientales” (7:21).



## Huellas y rastros en el bosque

Solicítele que describan las características de los animales ilustrados. Explíqueles la diferencia entre los animales domésticos y los animales silvestres. Deles a conocer algunas de las características de los animales representados, que analicen las diferencias entre los animales: forma en que nacen, se desplazan, el lugar en donde viven, etcétera.

Pídales que observen a los animales y sus huellas relacionen ésta con el animal al que pertenece.



“En la naturaleza todo está relacionado. Las plantas y los animales del bosque son importantes para el ambiente. Las raíces de los árboles sujetan el suelo del bosque. De esta manera las raíces de los árboles detienen el agua de la lluvia, una parte de esta agua humedece la tierra, otra se filtra hasta llegar a los depósitos o ríos subterráneos y otra más encuentra camino hacia los arroyos.



Los bosques y el agua son los principales protagonistas del desarrollo de la vida en los ecosistemas: los primeros, por ser productores y partícipes de una gran cantidad de funciones, y el agua por ser el líquido conductor, regulador y portador de la vida.

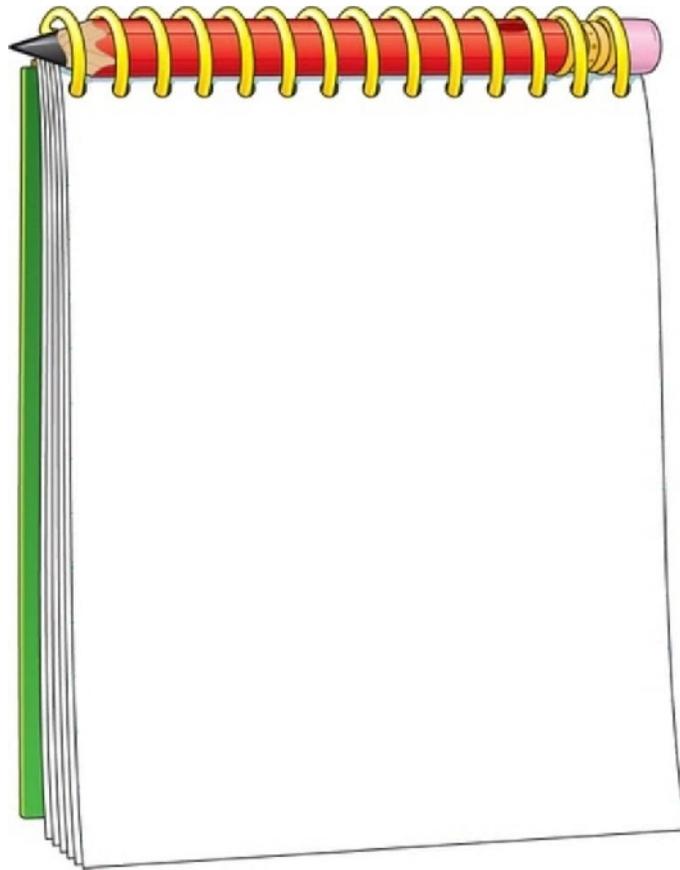
Puede introducir el concepto de ecosistema y preguntar a las niñas y a los niños por qué el bosque es diferente a otros ecosistemas.

Al hablar de conservación de la naturaleza nos referimos a realizar un aprovechamiento que no destruya la capacidad del medio ambiente para regenerarse. Por lo anterior, conocer el funcionamiento del



bosque permite realizar actividades planeadas como la reforestación, acciones preventivas contra incendios, control de plagas y enfermedades, entre otras, con el fin de hacer un manejo adecuado de los recursos naturales. Asimismo, los bosques son lugares para disfrutar, para acercarnos a la naturaleza y conocer las diversas plantas y animales que ahí habitan” (6:25).

Explíqueles que es necesario aprender a cuidar los árboles y plantas de su comunidad y escuela. Cuestionelos, ¿cómo podrían hacerlo? Pregúnteles, ¿qué plantas tienen en su casa?, ¿qué árboles crecen en la ciudad? Pídales a los niños que dibujen cómo podrían cuidar los árboles y plantas en su comunidad.



## Memoria

Las tarjetas con imágenes de animales y plantas sirven para reunir pares de figuras iguales. Las niñas y los niños recortarán las tarjetas y las colocarán revueltas boca abajo. El primero en participar volteará dos tarjetas, si coinciden con el dibujo, se quedará con ellas, si no, las colocará nuevamente boca abajo. Gana el jugador que reúna mayor número de pares.



MODELO DE TARJETAS DE MEMORIA



## ¿Viva el agua!

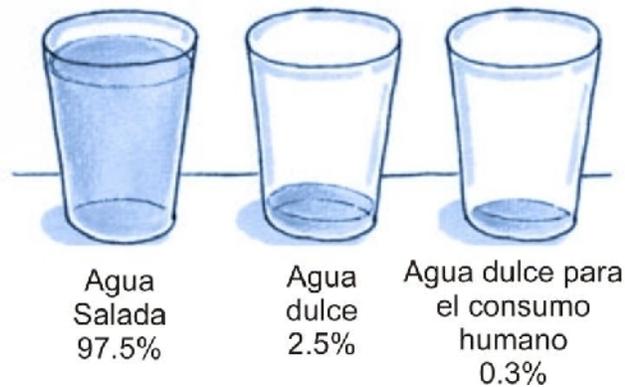
Invite a las niñas y a los niños a observar el dibujo, explíqueles qué representa el planeta Tierra, donde nosotros vivimos y el mar, indíqueles que la tierra firme está rodeada de agua.



EL PLANETA AZUL

Explíqueles que el agua es un componente indispensable para la vida de todos los organismos del planeta.

A partir de la ilustración de los vasos en la parte inferior de la hoja, hableles de la proporción de agua dulce y salada en el planeta (97.5 por ciento es salada y 2.5 por ciento es dulce y de ésta, sólo 0.3 por ciento está disponible para consumo humano).



“En la naturaleza, el agua se encuentra en tres estados distintos: sólida, líquida y gaseosa. Pregunte a las niñas y a los niños si saben de dónde viene el agua. Explíqueles que toda el agua, en algún momento, fue agua de mar. Cuando el Sol calienta el agua del mar ríos y lagunas se evapora, este vapor sube al cielo y forma nubes. La sal se queda en el mar.

El viento arrastra las nubes y recorren grandes distancias. Por el camino recogen otras gotas de agua. Cuando las nubes pesan mucho, el agua cae en forma de lluvia, granizo o nieve. El viaje del agua no termina cuando cae a la tierra, una parte se queda en la superficie, y en ríos y lagunas, y otra parte se filtra a la tierra y recarga pozos y ríos subterráneos. A este viaje del agua es lo que llamamos el ciclo del agua” (5:39).

Invite a las niñas a los niños a marcar los recorridos del agua en los tres estados.



Invite a las niñas y niños a observar la ilustración. Explíqueles que en los mares existe una enorme variedad de plantas y animales. La mayor parte de los seres que habitan en el mar viven entre la superficie y los 100 metros de profundidad, el resto del mar es frío y oscuro. Los animales y las plantas del mar pueden vivir flotando y viajando hacia donde los lleven las corrientes, otros se fijan al fondo rocoso o se entierran en la arena. Además, hay animales, como los tiburones, las ballenas o las tortugas que nadan libremente. A veces, estos animales sirven para que otros más pequeños viajen sobre ellos y puedan protegerse y alimentarse.

Sin embargo, el agua de mar no puede beberse ni emplearse para regar los cultivos, porque contiene grandes cantidades de sal y otras sustancias.

Pida a los niños que pinten el dibujo y que platiquen sus experiencias en el mar.



“El agua forma parte de los ciclos de la naturaleza que sustentan tanto la vida como las características de los ecosistemas y el medio donde viven numerosas especies” (4:23).

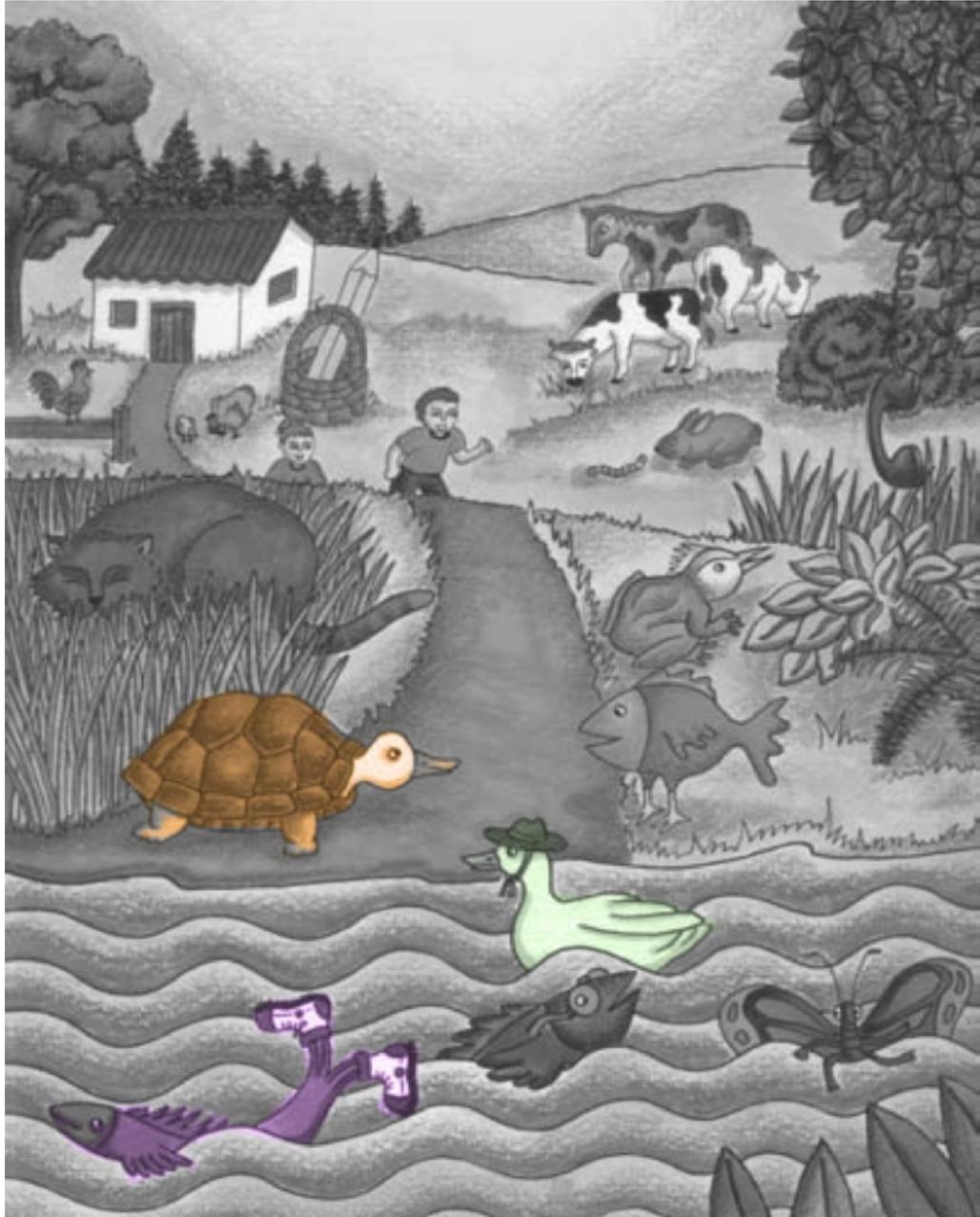
El agua es un recurso indispensable para las distintas actividades de los seres humanos.

Pida a los niños que cuenten cuántas personas, animales terrestres y acuáticos hay en la ilustración. Explíqueles que todos, desde el más pequeño hasta el más grande, necesitan agua para vivir.



El agua dulce es un elemento esencial para la vida.

Invite a las niñas y niños a observar la ilustración y a encontrar los errores, esto les ayudará a ejercer su capacidad de observación.



El agua es esencial para la vida humana. Además de utilizarse para beber, es indispensable para la higiene, la producción de alimentos, la industria, la generación de energía hidroeléctrica, la navegación, la recreación y otras actividades humanas.



El agua es un escaso recurso vital para la vida de todos los seres y, debido a las actividades del ser humano, gran parte del agua está contaminada, lo cual representa un grave problema para la salud y la vida de las plantas, animales y seres humanos. El agua está contaminada porque se tira al mar la basura y los residuos, además de los derrames petroleros o las descargas de aguas negras de las ciudades. Asimismo, al descomponerse la basura se producen sustancias tóxicas que se filtran al subsuelo y contaminan los suelos y los ríos subterráneos. Por otra parte, la utilización de fertilizantes o plaguicidas químicos en la agricultura contamina los campos, lagunas, ríos y mantos freáticos.



Explíqueles qué es una sustancia tóxica y el proceso de contaminación del agua. Invítelos a evitar contaminar el agua, a que cuando vayan de paseo no tiren basura en las playas o bosques; que expliquen a su familia que es importante utilizar jabones y productos biodegradables. El agua es fuente de vida, pero si no la cuidamos puede ser foco de enfermedades. Podemos tener problemas de salud al beber agua contaminada o por no tener la cantidad de agua que necesitamos.

La información que proporcione a las niñas y a niños debe ser esperanzadora. Platíqueles que cada día hay más gente trabajando para cuidar y mejorar el medio ambiente y que todos debemos participar en esta importante tarea.

Es conveniente que trabajemos con las niñas y los niños ayudándolos a comprender su realidad cotidiana. Se trata de preguntarnos cómo son las cosas, por qué son así y si podrían ser de otra manera. Hábleles de la problemática del agua, de los costos que implica traerla hasta nuestros hogares, de cómo podemos ahorrar agua si todos participamos con acciones sencillas en nuestra casa, escuela y a donde vayamos.

La escasez del agua es un grave problema. Podemos ayudar a solucionarlo si aprovechamos mejor el agua. Hábleles de algunas medidas para hacerlo.

Aproveche todas las actividades que se llevan a cabo en la escuela: prácticas de aseo (lavarse dientes y manos), cuidado de las plantas, mantenga una actitud de observación constante para evitar que las niñas y los niños tiren el agua durante el recreo. Pídales que le informen cuando observen una fuga de agua en la escuela

y que les digan a sus padres cuando haya fugas en su casa o cuando se desperdicia el agua en la escuela o casa.

### ¿Agua para todos!

¡Agua para todos! Invite a las niñas y los niños a compartir con los demás lo que aprendieron sobre el agua, su uso y cuidado. Invítelos a ser embajadores para el cuidado del agua.



## Títeres

Las figuras de gente, animales y plantas sirven para que las niñas y los niños inventen una historia. Esta actividad los ayuda a desarrollar su creatividad y expresión oral. Invítelos a recortar las figuras y pegarles una varilla en la parte posterior. Organícelos en equipo para que escriban historias relacionadas con el agua que puedan presentar a sus familiares y compañeros.



Observe y registre la historia, el papel que la niña o el niño elijan desempeñar, sus actitudes, sus diálogos, el lenguaje que utilizan.

# Glosario

**Biodegradable.** Cualidad que tiene toda materia de tipo orgánico para que, a través de medios biológicos, se convierta en compuesto más simple para reintegrarse a la naturaleza. Biodiversidad. Se refiere a la variedad de las diferentes formas de vida del planeta.

**Biosfera.** Es el ecosistema mayor que incluye a todos los organismos de la Tierra y su soporte físico.

**Cadena alimentaria.** Forma de organización de los ecosistemas que permite que la energía y la materia fluyan a través de sus componentes. Las cadenas alimentarias están constituidas por organismos productores (autótrofos), consumidores primarios (herbívoros), consumidores secundarios (carnívoros) y descomponedores (saprofitos). Así, los productores (plantas) fijan la energía del sol y toman nutrientes del suelo, los herbívoros las consumen y son, a su vez, alimento de los carnívoros, mientras que los saprofitos descomponen los residuos y desechos de todos ellos y reintegran nutrientes al suelo. Conciencia. Organización del conocimiento y del saber de acuerdo con la percepción del contexto ambiental, político, económico, y de la práctica individual y social.

**Conservación.** Mantenimiento de los procesos ecológicos en los



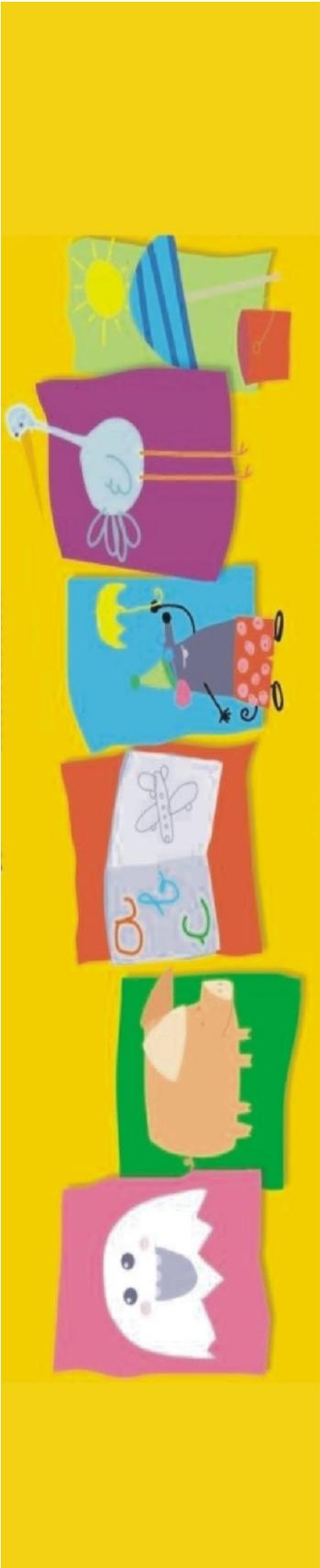
ecosistemas y mantenimiento de la diversidad que éstos contienen. Actitud con la que se busca evitar la degradación de los ecosistemas naturales.

**Contaminación.** Acumulación en los distintos medios naturales (aire, agua, suelo), de una o varias sustancias que alteran las características y el equilibrio de estos medios, degradando su calidad y afectando la biodiversidad.

**Desarrollo sustentable.** Estilo de desarrollo que apunta a dos aspectos centrales: a) garantizar a toda la población una calidad de vida digna (empleo, respeto a sus derechos humanos, democracia, educación, vivienda, equidad de género, salud y servicios básicos) y b) garantizar un manejo adecuado de los recursos naturales bajo un estricto respeto a las capacidades de recarga de los ecosistemas y a los equilibrios ecológicos, no sólo en el presente, sino también en el futuro.

**Ecología.** En el sentido más amplio, es una disciplina que estudia la interacción de los seres vivos entre sí y con su ambiente. Se define también como el estudio de la estructura y dinámica de los ecosistemas.

**Especie.** Conjunto de organismos que tienen las siguientes características: a) poseen un importante número de caracteres en común, es decir, comparten un patrimonio genético, b) se reproducen entre sí y cuya descendencia es fértil (forman poblaciones) y d) en condiciones naturales no intercambian dichos caracteres con el resto de los organismos (aislamiento reproductivo). Desde el punto de vista taxonómico, es la unidad básica de la clasificación de los organismos.



**Ecosistema.** Conjunto de componentes vivos (animales y vegetales) y no vivos (minerales, aire, fuego, agua) que mantiene diversos tipos de relaciones, incluyendo los flujos de energía y materia.

**Entorno.** Véase medio ambiente.

**Impacto ambiental.** Efectos o alteraciones en el ambiente o en los ecosistemas, producto de alguna actividad humana o de una influencia externa a los mismos.

**Medio ambiente.** Es un sistema complejo conformado por elementos naturales, sociales y culturales relacionados entre sí. Es el entorno de algo o alguien.

**Sustancia tóxica.** Sustancia que produce efectos dañinos en los procesos fisiológicos de los organismos u origina su muerte debido a sus propiedades físicas o químicas, o bien por alteración del medio ambiente del organismo.

**Servicio ambiental.** Procesos y funciones de los ecosistemas (incluyendo las especies y los genes) por medio de las cuales la sociedad obtiene algún tipo de beneficio, como agua, oxígeno, fertilidad de los suelos, clima favorable, etcétera.



## BIBLIOGRAFÍA

1. Biblioteca de Consulta Microsoft Encarta 2003.
2. Bellamy, David y otros. Salvemos la Tierra. México: Ediciones Aguilar, 1991. Obra de carácter divulgativa sobre los problemas medioambientales.
3. Bilbao, A. y otros. Desarrollo, pobreza y medio ambiente. Madrid: Ediciones Talasa, 1994. Obra divulgativa sobre el desequilibrio entre países ricos y pobres.
4. Drago, Tito. El futuro es hoy: reflexiones sobre medio ambiente. Guatemala: Cruz Roja, 1990. Obra divulgativa que repasa los problemas ambientales más importantes.
5. Gribbin, John. El planeta amenazado: Ediciones Pirámide, 1987. Reunión de artículos sobre los distintos problemas ambientales del planeta.
6. Tobías, M. El hombre contra la tierra. Población y biosfera al final del milenio. Barcelona: Ediciones Flor del Viento, 1996. Obra de carácter divulgativa.
7. Tapia, F. y otros. Medio ambiente: ¿alerta verde? Madrid: Editorial Acento, 1995. Obra de divulgación sobre desarrollo y gestión ambiental.
8. Política Nacional de Educación UNICEF, Ministerio de Educación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Guatemala, diciembre de 2004.
9. Situación Ambiental en Guatemala. Asociación de Investigación y Estudios Sociales (ASIES). Editorial Piedra Santa. Guatemala. 1992.
10. Estrategia Nacional de Educación Ambiental. CONAMA (Comisión Nacional del

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

Esta actividad fue realizada por la Epesista, utilizando como instrumentos de evaluación: la observación, la entrevista, análisis documental y el FODA, con la finalidad de obtener un mejor panorama de la realidad de la institución, clarificar los procesos que le brindan beneficios e identificar las necesidades que no son satisfechas dentro de la misma.

Al finalizar el proceso, se obtuvo resultados concisos que llevaron a orientar el proyecto con una perspectiva enfocada plenamente a conseguir resultados claros, medibles y observables en el trabajo de las maestras que conforman la institución.

#### **4.2 Evaluación del Perfil**

Se definieron claramente las metas a realizar.

Se definieron quienes serían los beneficiarios directos.

Para evaluar el perfil del proyecto se elaboró una lista de cotejo, la misma fue revisada y aceptada por el revisor para constatar la realización del mismo.

#### **4.3 Evaluación de la Ejecución**

El proceso ejecutivo, logró como resultado fomentar valores para orientar a los niños en su participación hacia la construcción de una cultura ambiental y un desarrollo sostenible, por medio de la elaboración e implementación del módulo “Educación Ambiental”, con la exitosa capacitación de los maestros. El proyecto fue relevante para la comunidad beneficiaria, ya que mejoro el conocimiento sobre la educación ambiental.

#### **4.4 Evaluación Final**

La evaluación de proyectos es la acción que permite medir o estimar el grado en que se están logrando o bien se lograron o no los objetivos que nos hemos propuesto para la realización del proyecto.

El producto final es la elaboración de un módulo de educación ambiental dirigido a maestras de enseñanza preescolar de la Escuela Oficial de párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

## **CONCLUSIONES**

1. Se fomentaron valores para orientar a los niños en su participación hacia la construcción de una cultura protegiendo el ambiente y propiciando un desarrollo sustentable.
2. Se elaboró un módulo de educación ambiental dirigido a maestras de enseñanza preescolar de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
3. Se capacitó a las maestras de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59.
4. Se socializó el módulo, con la comunidad educativa de la Escuela, encargados de coordinar, ejecutar y las futuras actividades capacitación dentro de la institución.

## **RECOMENDACIONES**

A las autoridades y estudiantes de la Escuela:

1. A los docentes se les recomienda implementar mecanismos necesarios que orienten a los niños en su participación hacia la construcción de una cultura que proteja el medio ambiente y propicie un desarrollo sustentable para beneficio de ellos.
2. A las autoridades se les recomienda dar continuidad al uso del módulo de educación ambiental dirigido a maestras de enseñanza preescolar de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
3. Continuar socializando y validando el módulo, con la comunidad educativa de toda la población, coordinando y ejecutando futuras actividades de divulgación.
4. Actualizar los contenidos del módulo periódicamente, lo cual permitirá que la capacitación sea constante, implementando nuevas metodologías en los procesos de enseñanza aprendizaje.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Biblioteca de Consulta Microsoft Encarta 2003.
2. Bellamy, David y otros. Salvemos la Tierra. México: Ediciones Aguilar, 1991. Obra de carácter divulgativa sobre los problemas medioambientales.
3. Bilbao, A. y otros. Desarrollo, pobreza y medio ambiente. Madrid: Ediciones Talasa, 1994. Obra divulgativa sobre el desequilibrio entre países ricos y pobres.
4. Drago, Tito. El futuro es hoy: reflexiones sobre medio ambiente. Guatemala: Cruz Roja, 1990. Obra divulgativa que repasa los problemas ambientales más importantes.
5. Gribbin, John. El planeta amenazado: Ediciones Pirámide, 1987. Reunión de artículos sobre los distintos problemas ambientales del planeta.
6. Tobías, M. El hombre contra la tierra. Población y biosfera al final del milenio. Barcelona: Ediciones Flor del Viento, 1996. Obra de carácter divulgativa.
7. Tapia, F. y otros. Medio ambiente: ¿alerta verde? Madrid: Editorial Acento, 1995. Obra de divulgación sobre desarrollo y gestión ambiental.
8. Méndez, José Bidel y otros, “Propedéutica para el Ejercicio Profesional supervisado”, 7ª. Edición, Guatemala, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2005.
9. Conferencias y Ensayos No. 2. Asociación de Investigación y Estudios Sociales (ASIES). Editorial Piedra Santa. Guatemala. 1990.
10. Decretos y leyes. (1989) Decreto 89— 70 Ley forestal y su reglamento.
11. Donahue, R. 1981. Introducción a los suelos y al crecimiento de las plantas. Editorial Prentice/Hall Internacional. 624 p.
12. Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, “Propedéutica para el ejercicio Profesional supervisado 5ª. Edición, Guatemala, 2004.
13. FLAQUER, LI. (1993) La socialización en la familia: teorías, modelos e interacciones, en GARCÍA LEÓN, A.; DE LA FUENTE, G. y ORTEGA, F. (Eds.) Sociología de la Educación, México.
14. GUATEMALA. 1979 Manual de viveros forestales. Instituto Técnico de Capacitación y Productividad. Sección de Reproducción el INTECAP. 2da. Edición. 244 p.

15. Manual Para la elaboración de proyectos productivos, Secretaría de coordinación y ejecución, Presidencia de la República, Banco de Centroamericano de Investigación Económica- BCIE Proyecto de desarrollo Integral de Comunidades Rurales- DICOR. Guatemala, Enero 2000.
16. MINEDUC, Portal Educativo, 2011.
17. Libro de Consulta para Evaluación Ambiental (Volumen I; II y III). Trabajos Técnicos del Departamento de Medio Ambiente del Banco Mundial.
18. Política Nacional de Educación UNICEF, Ministerio de Educación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Guatemala, diciembre de 2004.
19. Situación Ambiental en Guatemala. Asociación de Investigación y Estudios Sociales (ASIES). Editorial Piedra Santa. Guatemala. 1992.
20. Supervisión Educativa, POA 2010.

# APÉNDICE

## LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿La información recabada fue suficiente para elaborar el informe?	X	
2.	¿Se atrasó la información?		X
3.	¿Fue suficiente el tiempo para procesar la información	X	
4.	¿Se cumplió con los objetivos?	X	
5.	¿Hubo colaboración de los involucrados?	X	
6.	Los instrumentos elaborados ¿Fueron suficientes?	X	
7.	¿Tendrá sostenibilidad el proyecto?	X	
8.	¿Fue necesario trabajar tiempo extra?	X	
9.	¿Las propuestas de solución son factibles y viables?	X	
10.	¿Fueron suficientes los recursos?	X	
11.	¿Con la recopilación de datos, se pudo detectar el problema?	X	
12.	¿La técnica utilizada para seleccionar el problema fue la adecuada?	X	
13.	¿Se utilizó más de una técnica para realizar el para realizar el diagnóstico?	X	
14.	¿Se logró obtener información suficiente para realizar el diagnóstico?	X	

## LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Está identificado el problema?	X	
2.	¿Se determinó el lugar de la realización?	X	
3.	¿Se tiene claridad de los objetivos del proyecto?	X	
4.	¿Se justifica el proyecto?	X	
5.	¿Está definido claramente el tiempo de realización?	X	
6.	¿Está comprobado el presupuesto del proyecto?	X	
7.	¿Se define la unidad ejecutora?	X	
8.	¿Se definen los beneficiarios del proyecto?	X	
9.	¿Se especifica el tipo de proyecto?	X	
10.	¿Están cuantificadas las metas?	X	
11.	¿Se cumplió con la planificación prevista?	X	
12.	¿Es claro y conciso el nombre del proyecto?	X	
13.	¿Los datos de la institución están correctamente?	X	
14.	¿La justificación sugiere la necesidad de ejecutar el proyecto?	X	
15.	¿El objetivo general resuelve el problema planteado?	X	
16.	¿Los objetivos específicos van encaminados al logro del objetivo?	X	

## LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	ASPECTO A EVALUAR	SI	NO
1.	¿Los datos de la institución están correctamente consignados?	X	
2.	¿Es claro y conciso el nombre del proyecto?	X	
3.	¿El problema a resolver, es parte del diagnóstico?	X	
4.	¿La descripción del problema es clara?	X	
5.	¿La justificación sugiere la necesidad de ejecutar el proyecto?	X	
6.	¿El objetivo general resuelve el problema planteado?	X	
7	¿Los objetivos específicos van encaminados al logro del objetivo general.	X	
8	¿Se cumplió con la planificación del proyecto?	X	
9	¿Se logró cumplir con las metas propuestas?	X	
10	¿El presupuesto del proyecto fue suficiente?	X	

## LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Fue relevante el proyecto para la Facultad de Humanidades?	X	
2.	¿Mejóro el programa con la nueva tecnología de punta?	X	
3.	¿Es pertinente el proyecto de investigación documental en la Facultad de Humanidades?	X	
4.	¿Se benefició a los docentes y estudiantes con la implementación del módulo?	X	
5.	¿Es de fácil la aplicación el módulo para su estudio?	X	
6.	¿Se concientizó a los estudiantes y docentes para que le den el uso adecuado al módulo pedagógico?	X	
7.	¿Se beneficiaron los docentes y estudiantes con el material?	X	
8.	¿El proyecto es de trascendencia?	X	
9.	¿Se cuenta con registros escritos de cada capítulo?	X	
10.	¿Resolvió el proyecto la problemática detectada?	X	

## **I SECTOR DE LA INSTITUCIÓN**

### **2.1. Área localización geográfica**

#### **2.1.1. Ubicación**

Supervisión Educativa 01-01-27 Distrito No. 1, sector Metropolitano, funciona en la Escuela Tipo Federación José Joaquín Palma, Bulevar Liberación 13-19, zona 12.

#### **2.1.2. Vías de acceso**

Para poder llegar a la Supervisión Educativa, se puede abordar cualquier transporte urbano que comunique o que pase por el sector.

### **2.2. Área localización administrativa**

#### **2.2.1. Tipo de institución**

Administrativa y de servicio Educativo.

#### **2.2.2. Región**

Metropolitana

### **2.3. Área historia de la institución**

#### **2.3.1. Origen**

La supervisión educativa es un factor determinante en el proceso de desarrollo y mejoramiento del sistema educativo, considerándosele como la columna vertebral del mismo.

La supervisión educativa se inició en el país el 2 de enero de 1,875, por medio del decreto Número 130 se emitió la Primera Ley Orgánica de Instrucción Pública Primaria, con la finalidad de lograr la organización, dirección e inspección de la enseñanza Primaria Pública.

La supervisión educativa nació ejerciendo una acción eminentemente fiscalizadora, de inspección a la escuela, y primordialmente a los maestros de las escuelas primarias oficiales.

Más tarde, la función fiscalizadora dio un giro considerable, el 23 de septiembre de 1,881 se acordó realizar durante los meses de noviembre y diciembre, actividades de capacitación con el objeto de la superación y el mejoramiento de los maestros.

Esto significó un avance positivo en la supervisión educativa; pero en el lapso de 1,930 a 1,944 nuevamente se practicó la función de inspección, ya que las tareas del supervisor se circunscribían a vigilar, ordenar, exigir, localizar faltas y errores, a amonestar, reportar y atemorizar a los maestros.

El Inspector Técnico únicamente visitaba las escuelas primarias urbanas locales, no así las rurales, como consecuencia del bajo sueldo que devengaba, por no contar con viáticos, y por falta de medios de locomoción.

En ese período muchas cabeceras municipales se consideraban rurales; y por ello se le encargaba la vigilancia de los maestros al Regidor Municipal, y en las aldeas al Alcalde Auxiliar, que generalmente era una persona analfabeta.

En 1,948, se creó la Dirección de Núcleos Escolares Campesinos, considerando algunas experiencias exitosas en Bolivia años antes.

La Dirección de Núcleos Escolares Campesinos hizo funcionar 20 núcleos localizados en 13 departamentos de la República, ejerciéndose una función supervisora, orientadora y de dotación de materiales auxiliares para mejorar el proceso, enseñanza – aprendizaje en 437 escuelas de educación primaria urbana y rural.

Esta organización no atendió 9 departamentos que se quedaron en el abandono. En enero de 1,965, en lugar de los Núcleos Escolares Campesinos se crearon las Supervisiones de Distritos Escolares, sistema que abarcó toda la república, mejorando tanto cualitativa como cuantitativamente la Supervisión Educativa Nacional.

Con la experiencia de los Núcleos Escolares Campesinos, la Dirección de Desarrollo Socio Educativo Rural creó en el año 1,974 los núcleos Educativos para el desarrollo –NEPADE– en los departamentos de Quiché y Sololá, extendiéndose posteriormente a los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango y los municipios del departamento de Guatemala.

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con la finalidad de mejorar la educación nacional, estableció una carrera para supervisores, y en el año de 1,962 egresó de dicha facultad la primera y única promoción que obtuvo el Diploma de Supervisores de Educación Primaria.

A partir de 1,976 un grupo de supervisores de educación en servicio realizó estudios en la Universidad “Rafael Landívar”, con el propósito de obtener el título de Supervisor Educativo.

La Escuela de Profesores de Enseñanza Media EFPEM de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala conjuntamente con el Ministerio de Educación crearon el Programa de Formación de Administradores de Administradores y Supervisores Educativos con el objetivo de dotar al Sistema Educativo Nacional de personal con formación académica para desempeñar las funciones de administración y supervisión educativa.

En 1,989 como consecuencia de una huelga generalizada de maestros en la que participaron los Supervisores Educativos, el gobierno mediante acuerdo gubernativo, suprimió todos los puestos de la Supervisión Educativa del país, y por la necesidad de este servicio ante la carencia de estos puestos como una medida de emergencia y temporal se puso en funcionamiento las unidades de coordinación educativa que en alguna medida sustituían las funciones de la Supervisión Educativa.

En 1,991 se hace un estudio para considerar la reinstalación de la Supervisión Educativa y en 1,992 se crearon los puestos de Supervisores Educativos y con la emisión de los nombramientos se pone en marcha nuevamente el Sistema Nacional de Supervisión Educativa, el cual esta vigente.”

El fundamento legal de la Supervisión Educativa está plasmado en el Decreto Legislativo 12-91, Ley de Educación Nacional, (2:41-42) y es el siguiente:

“Artículo 72.

Definición.

La supervisión educativa es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.

Artículo 73.

Finalidades.

Son finalidades de la Supervisión Educativa:

- a) Mejorar la calidad educativa.
- b) Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa.

Artículo 74.

Objetivos.

Son objetivos de la supervisión educativa.

- a) Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.
- b) Proporcionar una acción supervisora integrada y coadyuvante del proceso docente y congruente con la dignificación del educador.
- c) Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa”

## Fines de la Supervisión.

En la obra citada se leen los siguientes fines de la supervisión educativa:

- a) Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.
- b) Coadyuvar, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.
- c) Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.
- d) Facilitar la interrelación y correlación interna del sector educativo escolar, extraescolar en sus aspectos sociales y culturales.
- e) Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de todos los grupos de la población y que participe como factor del desarrollo social y económico del país.”

## Característica Creativa de la Supervisión.

- a) Según el MINEDUC (3:13) “una de las características de la supervisión educativa es ser creativa, porque:
- b) Estimula, propone y propicia las innovaciones que mejoran al sistema y aumentan su eficiencia interna y externa.
- c) Descubre y elabora nuevos modelos educativos, los implementa, experimenta, evalúa y generaliza.
- d) Estimula el autodesenvolvimiento y la creatividad del individuo.
- e) Promueve la dotación de medios y recursos para la innovación.
- f) Respeta enfoques alternativos y medios diferentes pero quizás más originales, eficientes y adecuados frente a circunstancias específicas, para la implementación de los grandes principios básicos que norman un concepto amplio de educación permanente.
- g) Se orienta al futuro no como extensión inamovible del pasado y presente, sino como un concepto anticipatorio de variable, cuya capacidad de control e inestabilidad económica se reconoce básicamente.”

### **2.3.2. Fundadores u organizadores**

La Supervisión nace dentro del sistema Educativo cuando solo existía la Supervisión Departamental de Educación que por muchos años fue el Prof. José Ángel Estada dividiéndose esta en Distritos Escolares. No fue sino hasta el año de 1995 Asumió como Director Departamental de Educación el Lic. Gerard Anthony Allen Rowe. En donde se crearon la Supervisiones Educativas en los Distritos fueron organizados por niveles. Pre y primaria urbana el Supervisor es el Prof. Pablo de Jesús Linares. Área Rural Nery Avila Nivel medio José Luis Díaz Benavides.

### 2.3.3. Sucesos o épocas especiales

Con la creación de las Direcciones Departamentales de Educación se cambio la figura de la Supervisión y las nombro Coordinadoras Técnicas Administrativas creando un cisma en la unidad de mando.

### 2.4. Área edificio

Supervisión Educativa 01-01-27 Distrito No. 1, sector Metropolitano, funciona en la Escuela Tipo Federación José Joaquín Palma, Bulevar Liberación 13-19, zona 12.

### 2.5. Ambientes y equipamiento

La supervisión Educativa cuenta con dos ambientes uno para la oficina del Supervisor y otra para secretaría.

Equipamiento:

1. una máquina de escribir
2. un escritorio tipo ejecutivo color beig.
3. una silla giratoria
4. dos escritorios secretariales
5. un escritorio para computadora
6. tres archivos
7. tres anaqueles
8. una engrapadora
9. un sacabocado
10. dos papeleras.

### PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR I

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
1. Falta equipamiento de oficina.	Falta de presupuesto	Equipar la oficina	Compra de equipo de oficina
2. Espacio reducido para atender grupos grandes.	Se atiende a veces grupos muy grandes Falta salón para conferencias	Ampliar el Salón de Usos Múltiples Construir sala para Conferencias	Ampliar el Salón de Usos Múltiples Construcción de una nueva Sala

## **II SECTOR FINANZAS**

### **3.1. Área fuentes de financiamiento**

#### **3.1.1. Presupuesto de la nación**

Solo se le asigna el presupuesto del Salario del Supervisor.

#### **3.1.2. Iniciativa privada**

No se obtuvo información.

#### **3.1.3. Cooperativa**

No.

#### **3.1.4. Ventas de productos y servicios**

Servicio educativo con programas ambientales y Curriculares

#### **3.1.5. Rentas**

No.

#### **3.1.6. Donaciones**

No

### **3.2. ÁREA COSTOS**

#### **3.2.1. Sueldos y Salarios**

Q. 5,400.00

#### **3.2.2. Materiales y suministros**

Q. 750.00 anuales

#### **3.2.3. Servicios profesionales**

No.

#### **3.2.4. Reparaciones y construcciones**

No.

### 3.2.5. Mantenimiento

No.

## 3.3. ÁREA CONTROL DE FINANZAS

### 3.3.1. Estado de cuentas

Los recursos de sueldos e insumos de oficina lo ejecuta la UPAF Unidad de planificación financiera de la Dirección Departamental de educación de Guatemala.

### 3.3.2. Disponibilidad de fondos

Hay limitante en el manejo de fondos.

### 3.3.3. Auditoría interna y externa

- a. Interna: la Realiza la UPAF. De la Dirección Departamental de Educación de Guatemala.
- b. Externa: No

### 3.3.4. Manejo de Libros Contables

No.

## PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR II

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
Pocos recursos económicos para la institución	Escaso presupuesto	Incrementar la autogestión para desarrollar proyectos alternativos	Solicitar incremento de recursos para la Supervisión

### III SECTOR RECURSOS HUMANOS

#### 4.1. Área personal operativo

##### 4.1.1. Total de laborantes

1

##### 4.1.2. Total de laborantes fijos o interinos

1

##### 4.1.3. Porcentaje de personal

0%

##### 4.1.4. Antigüedad del Personal

Los de más reciente ingreso tienen 3 años.

##### 4.1.5. Tipos de laborantes

Operativo I

##### 4.1.6. Asistencia del personal

100

##### 4.1.7. Residencia del personal

Villa Nueva y la capital

##### 4.1.8. Horarios

Flexible de acuerdo a las necesidades de la Institución.

#### 4.2. Área personal administrativo

##### 4.2.1. Total de laborantes

1

##### 4.2.2. Total de laborantes fijos o interinos

1

#### **4.2.3. Porcentaje de personal**

0%

#### **4.2.4. Antigüedad del Personal**

10 años.

#### **4.2.5. Tipos de laborantes**

Supervisor Educativo

#### **4.2.6. Asistencia del personal**

100%

#### **4.2.7. Residencia del personal**

Ciudad capital

#### **4.2.8. Horarios**

De 08:00 16:30 horas. Pero se puede observar que el personal administrativo labora más horas de las estipuladas es sus funciones.

### **4.3. ÁREA USUARIOS**

#### **4.3.1. Cantidad de usuarios**

5400 estudiantes.

#### **4.3.2. Comportamiento anual de usuarios**

Permanente

#### **4.3.3. Clasificación de usuarios por Procedencia**

20 % área Rural y 80 % área urbana.

#### **4.3.4. Situación socioeconómica**

Clase media baja.

### **4.4. ÁREA PERSONAL DE SERVICIO**

No hay

### PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR III

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINA LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
1. Falta personal de Servicio	No se ha contratado persona para servicios de oficina	Tener una persona disponible para servicios varios.	Contratar una persona para servicios
2. Inestabilidad de los docentes y Directores de Telesecundaria, ya que estos son movidos de sus institutos y trasladados a otros según le parezca al coordinador.	Falta de presupuesto para incrementar el personal.	Aumentar el presupuesto para evitar este movimiento que finaliza perjudicando, a los docentes, alumnos, comunidad y padres y madres de familia.	Gestionar docentes cotratados por ONG´s y OG´S.

## IV SECTOR CURRICULUM

### 5.1. **ÁREA PLAN DE ESTUDIO /SERVICIO**

#### 5.1.1. **Nivel que atiende**

Todos los niveles.

#### 5.1.2. **Área que cubre**

Ciudad de Guatemala.

#### 5.1.3. **Programas especiales**

Programa de gestión ambiental

#### 5.1.4. **Actividades Curriculares**

- Guía Curricular de Ciencias Naturales de Primero, segundo y tercero Básico
- Guías Curriculares de Pre-primaria y educación Infantil
- Guías Curriculares de Primaria. (enfoque conforme a la Reforma Educativa)
- Guía metodología de Telesecundaria.

#### 5.1.5. **Curriculum oculto**

No.

#### 5.1.6. **Tipo de acciones que realiza**

Proyecto Institucional para Magisterio.  
Plan Operativo Anual. Área Administrativa.

#### 5.1.7. **Tipos de servicio**

Educativo

#### 5.1.8. **Procesos Productivos**

Programa de Transformación Curricular.

### 5.2. **Horario Institucional**

#### 5.2.1. **Tipo de horario**

De 8:00 a 16:30 horas de Atención al público.

#### 5.2.2. **Manera de elaborar el horario**

No

### **5.2.3. Horas de atención para los usuarios**

De 8:00 a 16:30 horas de Atención al público.

### **5.2.4. Horas dedicadas a las actividades normales**

De 8:00 a 16:30 horas de Atención al público.

### **5.2.5. Horas dedicadas a actividades especiales**

15 horas al mes.

### **5.2.6. Tipos de Jornada**

Doble.

## **5.3. Material Didáctico/ Materias Primas**

### **5.3.1. Número de docentes que confeccionan su material**

No se tiene información

### **5.3.2. Número de docentes que utilizan textos**

No se tiene información

### **5.3.3. Tipos de textos que utilizan**

No se tiene información

### **5.3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico**

No se tiene información

### **5.3.5. Materia/materiales utilizados**

No se tiene información

### **5.3.6. Fuentes de obtención de los materiales**

No se tiene información

### **5.3.7. Elaboración de productos**

No se tiene información

## **5.4. Área métodos y técnicas**

### **5.4.1. Metodología utilizada por el docente**

Actualmente al docente se le han dado varias metodologías sugeridas para aplicar en el aula pero la más relevante es la metodología Activa y participativa.

### **5.4.2. Criterio para agrupar a los alumnos**

De acuerdo a un diagnóstico previo.

### **5.4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos**

Dos por año de enero a junio.

### **5.4.4. Tipo de técnicas utilizadas**

Mapa conceptual, el puente, observación, foro, panel, seminario Etc.

### **5.4.5. Planeamiento**

Curricular con enfoque a la reforma Educativa.

### **5.4.6. Capacitación**

Actualmente se está trabajando el Programa de Salvemos a primer grado.

### **5.4.7. Inscripciones o membresía**

No.

### **5.4.8. Ejecución de diversa finalidad**

Seguimientos de Programas y control de los mismos.

### **5.4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal**

Se realiza por medio del Jurado de Oposición a Nivel Departamental.

## **5.5. ÁREA EVALUACIÓN**

### **5.5.1. Criterios para evaluar en general**

La UDE es la encargada de evaluar cada uno de los proyectos educativos generados en cada uno de los Distritos escolares.

### 5.5.2. Tipos de evaluación

Diagnostica, sumativa, normativa

### 5.5.3. Características de los criterios de evaluación

Sistemática, permanente, Confiable Etc.

### 5.5.4. Controles de calidad

En el monitoreo se establece como ha venido avanzando cada uno de los programas ejecutados.

### 5.5.5. Instrumentos de Evaluación

Cada Programa establece sus criterios e instrumentos de Evaluación a corto, mediano y largo plazo establecimiento los parámetros de impacto en cada uno de ellos.

## PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR IV

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINA LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
Escaso personal profesional en el área curricular	No se puede formar equipos de trabajo para desarrollar procesos Curriculares.	Establecer en el POA partidas presupuestarias para curriculistas.	Todos los Profesionales que fungían como animadores en el programa de Profesionalización pasen a conformar parte de la UDE como curriculistas.
Escaso apoyo a la proyección comunitaria de la realización de proyectos productivos y sostenibles con conciencia social de los estudiantes de Los establecimientos de Educación Básica de Telesecundaria y su desarrollo curricular.	La Supervisión Educativa no cuenta con presupuesto y materiales para apoyar a los establecimientos de telesecundaria para que desarrollen Proyectos comunitarios que sean provechosos y aceptados por la comunidad tales como lo exige las guías curriculares del mismo.	Proyecto comunitario de alfabetización por estudiantes de segundo básico del INEB	Orientar al director o estimularlo a investigar par la elaboración de material didáctico en la realización de proyectos.
Escaso apoyo técnico al personal de los establecimientos del nivel medio del área rural bajo la modalidad de Telesecundaria.	Se supervisa cumplimiento de horas trabajadas, planes desarrollados pero un programa que ayude al docente a aprovechar y optimizar el proceso educativo.	Incrementar los monitoreo a INEB de Telesecundarias.	Designar a docentes para que apoyen en la supervisión.

## **V SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **6.1. Área planeamiento**

#### **6.1.1. Tipo de planes**

A corto plazo, los cuales se espera que se implementen en un año.

#### **6.1.2. Elementos de los planes**

Curriculares y Administrativos.

#### **6.1.3. Forma de implementar los planes**

POA

#### **6.1.4. Base de los planes Políticas o estrategias y objetivos o actividades**

Plan Educativo del Ministerio de Educación y políticas estatales.

#### **6.1.5. Planes de contingencia**

No se tiene planes de contingencia.

### **6.2. Área organización**

#### **6.2.1. Niveles jerárquicos de organización**

Jefe Inmediato Director Departamental.

#### **6.2.2. Organigrama**

Se adjunta en el informe del Diagnostico.

#### **6.2.3. Existencia o no de manuales de funciones**

La Supervisión cuenta con su manual de funcionamiento.

### **6.3. Área coordinación**

#### **6.3.1. Existencia o no de informativos internos**

Se envían Oficios y Memos a los Directores para establecer comunicación escrito y por Teléfono.

### **6.3.2. Existencia o no de carteleras**

No existe.

### **6.3.3. Formularios para las comunicaciones escritas**

Memos, oficios y circulares.

### **6.3.4. Tipos de comunicación**

Verbal y escrita.

### **6.3.5. Periodicidad de reuniones técnicas con el personal**

Una cada mes.

### **6.3.6. Reuniones de reprogramación**

Reuniones extraordinarias

## **6.4. Área control**

### **6.4.1. Normas de control**

No hay.

### **6.4.2. Registro de asistencia**

No hay.

### **6.4.3. Evaluación del personal**

Nunca se evalúa al personal.

### **6.4.4. Inventario de actividades realizadas**

Con planes de trabajo mensual.

### **6.4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución**

Lo realiza la UPAF de la Dirección Departamental de Educación de Guatemala.

## 6.5. Área supervisión

### 6.5.1. Mecanismos de supervisión

Presencial.

### 6.5.2. Periodicidad de Supervisiones

Permanente.

### 6.5.3. Personal encargado de la supervisión

Supervisor Educativo.

### 6.5.4. Tipo de supervisión

Personalizada.

### 6.5.5. Instrumentos de supervisión

Fichas de observación, controles de estadísticas e informes de rendimiento Educativo.

## PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR V

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
Inexistencia de normas de control y supervisión.	Como no hay control, cada quien hace lo que quiere	Aplicar las políticas labores del MINEDUC.	Elaborar instrumentos efectivos para llevar a cabo el control o supervisión.

## **VI SECTOR DE RELACIONES**

### **7.1. Área institución-usuarios**

#### **7.1.1. Estado / forma de atención a los usuarios**

Aceptable.

#### **7.1.2. Intercambios deportivos**

No realiza actividades deportivos con los usuarios.

#### **7.1.3. Actividades sociales**

SUPERVISIÓN EDUCATIVA tiene participación directa en las actividades sociales del municipio.

#### **7.1.4. Actividades culturales**

No hay participación cultural.

#### **7.1.5. Actividades académicas**

Promueve capacitaciones para los establecimientos privados del municipio de Guatemala.

### **7.2. Área institución con otras instituciones**

#### **7.2.1. Cooperación**

SUPERVISIÓN EDUCATIVA recibe cooperación de varias instituciones locales.

#### **7.2.2. Culturales**

No realiza actividades culturales con otras instituciones.

#### **7.2.3. Sociales**

No realiza actividades sociales con otras instituciones.

### **7.3. Área institución con la comunidad**

#### **7.3.1. Con agencias locales y nacionales**

No existe

### 7.3.2. Proyección

A través de otras actividades que realizan en el área y en municipio.

### 7.3.3. Extensión

Todo el municipio de Villa Nueva.

## PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR VI

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
No realiza actividades culturales y sociales con otras instituciones.	Falta de infraestructura adecuada para realizar estas actividades.	Comprar o alquilar lugares adecuados para realizarlas.	Programar actividades de esta naturaleza con otras instituciones.

## **VII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

### **8.1. Área filosofía de la institución**

#### **8.1.1. Principios filosóficos de la institución**

La Supervisión educativa Surge dentro de la política Educativa de verificar el proceso enseñanza aprendizaje y se basa en el servicio de la ecuación gratuita, laica y obligatoria.

#### **8.1.2. Visión**

“Convertir a la Supervisión Educativa 01-01-27 en un órgano que oriente técnica y científicamente el proceso educativo, creando una comunidad educativa integral y más participativa, fortaleciendo la calidad total de la educación y desarrollando metodologías innovadoras que permitan al educando el interactuar en su propio aprendizaje. Así como automatizar los servicios administrativos modernizando sus procesos de Supervisión y Construcción de las instalaciones físicas de la Supervisión.”

#### **8.1.3. Misión**

“La Supervisión Educativa 01-01-27, Departamento de Guatemala. Es una dependencia de La Dirección Departamental de Educación de Guatemala. Ministerio de Educación. Cuyo propósito fundamental es de Planificar, Organizar, Administrar, Coordinar, Controlar, Orientar y Evaluar el Proceso Enseñanza aprendizaje en los ciclos: de Educación Básica y ciclo Diversificado que comprende el Nivel Medio Oficial bajo las modalidades ordinarias, Por Cooperativa y Telesecundaria con el fin de garantizar un servicio a la comunidad educativa con calidad y profesionalismo. “

### **8.2. Área política de la institución**

#### **8.2.1. Políticas institucionales**

##### **8.2.1.1. Ampliación de Cobertura**

Fortalecer el Ciclo de Educación Básica en el área Rural y Urbano marginal del municipio de Guatemala. Diversificar Carreras técnicas que permitan conformar profesionales que coadyuven al desarrollo del puerto”.

##### **8.2.1.2. Reforma Educativa**

“Desarrollar procesos para que la educación sea adecuada a las necesidades y demandas actuales y futuras de la comunidad educativa y Contribuir al mejoramiento de la calidad de Educación bajo la metodología participativa”.

### **8.2.1.3. Participación Comunitaria**

“Conformar los Gobiernos Escolares en cada uno de los Institutos Nacionales y Conformar la Escuela Para padres y madres”.

### **8.2.1.4. Mejoramiento de la Calidad de la Educación**

“Implementar la Metodología de la Calidad Total en todos los procesos educativos y fortalecimientos de los programas y proyectos generados por el Ministerio de Educación”.

### **8.2.1.5. Modernización Institucional**

“Participar activamente en los procesos de modernización de la administración de la educación a fin de que esta sea eficiente y eficaz en la prestación de los servicios educativos”.

### **8.2.1.6. Contribuir a la Consolidación de la Paz**

“Desarrollar acciones técnicas y curriculares que logren una educación hacia una cultura de paz, promoviendo seminarios y participación activa de los estudiantes en los diferentes ejes que promueven las organizaciones en la consolidación de la paz”.

## **8.2.2. Estrategias**

### **8.2.2.1. Solidaridad y apoyo mutuo**

Valoramos y propiciamos una relación estrecha, respetuosa, solidaria y amistosa con las comunidades con las que trabajamos, y entre los miembros de la institución.

### **8.2.2.2. Voluntariado Ambiental**

Valoramos y propiciamos el voluntariado. Buscamos movilizar el apoyo ad-honorem de hombres y mujeres conservacionistas, creando los marcos institucionales para ello. Concebimos el voluntariado como un prerrequisito necesario para demostrar nuestro compromiso con la Misión Institucional.

### **8.2.3. Objetivos**

- 8.2.3.1.** “La Supervisión Educativa 01-01-27 es una función técnico- administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, Supervisión y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.
- 8.2.3.2.** Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.
- 8.2.3.3.** Coadyuvar, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.
- 8.2.3.4.** Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.
- 8.2.3.5.** Facilitar la interrelación y correlación interna del sector educativo escolar, extraescolar en sus aspectos sociales y culturales.
- 8.2.3.6.** Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de todos”.

### **8.2.4. Metas**

- 8.2.4.1.** Realizar dos auditorías administrativas para desarrollar proceso de Reingeniería.
- 8.2.4.2.** Hacer un estudio de necesidades de Recursos Humanos en cada uno de los Institutos Conforme a las secciones asignadas y personal contratado.
- 8.2.4.3.** Desarrollar 5 talleres de capacitación en currículo.
- 8.2.4.4.** Coadyuvar al desarrollo de la apertura de más centros Educativos.
- 8.2.4.5.** Fortalecer el Plan de Medio Ambiente del Municipio de Guatemala.

### 8.3. Área aspectos legales

#### 8.3.1. Marco Legal que abarca a la institución

Acuerdo Ministerial 165-95

#### 8.3.2. Reglamento interno

Reglamento interno. Contenidas en el manual de Funciones.

### PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR VII

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
No cuenta con un Reglamento Interno.	Inexistencia de normas que regulen el funcionamiento interno.	Dictar medidas convenientes para optimizar la eficiencia en la administración.	Elaborar el Reglamento Interno.

## I SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Nombre de la Institución: Escuela Oficial de Párvulos No. 59".</p> <p>1.2 Ubicación geográfica: Escuela Oficial de Párvulos No. 59 la 6ta. Avenida y 1era. Calle Ciudad real I zona 12, departamento de Guatemala.</p> <p style="padding-left: 40px;">Al norte zona 12 Ciudad Real</p> <p style="padding-left: 40px;">Al este Mercado municipal.</p> <p style="padding-left: 40px;">Al oeste Colonia Nuevo Amanecer.</p> <p style="padding-left: 40px;">Al sur Villa Nueva</p>
2. Localización administrativa	2.1. Tipo de Institución: pública- educativa
3. Historia de la institución	3 Reseña histórica: Datos generales de la institución: Fue fundada en 1948, estuvo a cargo el maestro Héctor Salomón Barrios.
4. Edificio	<p>4.1. área construida: 110 mts<sup>2</sup></p> <p>4.2. área descubierta: 62 mts<sup>2</sup></p> <p>4.3. estado de conservación: En buen estado.</p> <p>4.4. locales disponibles: 6 aulas</p> <p>4.5. condiciones y usos: En buen estado, su construcción es de block y techo de duralita.</p>

AREAS	INDICADORES	
<p>5. Ambientes,  mobiliario y equipo y  materiales</p>	<p>Cuenta con 6 aulas, 1 bodegas, un salón de maestros.</p> <p>Escritorios para alumnos , 14 cátedras, 1 escritorio para el director., 1 silla, 2 librerías, 1 juego de sala, con su mesa de centro, 16 sillas plásticas, mesa en salón de maestros, horno, microonda, refrigerador, cafetera, 2 estufas, ollas, cubetas plásticas, canastas plásticas.</p> <p>5 Pizarrones de melanina, almohadillas, marcadores, hojas bond, líneas, cuadrícula, papel manila.</p>	
PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>1.Algunas aulas poco iluminadas.</p> <p>2.Mínima ventilación en las aulas</p>	<p>1.1. El diseño de las aulas</p> <p>2.1. Los ventanales y vidrios fijos</p>	<p>1.1. Que se abran otras ventanas.</p> <p>2.1. Que se colocaran ventanales corredizos</p>

## II. SECTOR DE FINANZAS

AREAS	INDICADORES
1. Fuente de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación: Reciben Q.1.00 por alumno para la refacción.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: En algunas ocasiones les brinda apoyo la Empresa LATEX.</p> <p>1.3 cooperativa: sin evidencia</p> <p>1.4. Venta de productos y servicios. ninguno</p> <p>1.5. Rentas: El pago de la tienda es de Q.20.00 diarios.</p> <p>1.6. donaciones: no reciben</p>
2. Costos	<p>2.1. Salarios : Los otorga el Ministerio de Educación</p> <p>2.2. Materiales y suministros:</p> <p style="padding-left: 40px;">Compran material de limpieza (escobas, trapeadores, jabón, cloro, desinfectantes, etc. )</p> <p style="padding-left: 40px;">Útiles de oficina: papel bond, cintas para máquina de escribir,</p> <p style="padding-left: 40px;">tinta para computadora (con el dinero de la cuota anual)</p> <p style="padding-left: 40px;">El Ministerio de Educación se encarga del pago de electricidad y el</p> <p style="padding-left: 40px;">agua potable.</p> <p style="padding-left: 40px;">El servicio telefónico es pagado por los maestros</p>
3. Control de finanzas	<p>3.1. Estado de cuenta. Sin evidencia</p> <p>3.2. disponibilidad de fondos. Sin evidencia</p> <p>3.3. auditoria interna y externa: Se realiza una Auditoría Interna al final del ciclo escolar.</p> <p>3.4. manejo de libros contables: libro de Contabilidad y Caja Chica.</p>

	3.5. otros controles. Libro de asistencia diaria de maestros y alumnos.
--	---

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>	<b>ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCION</b>
1. Se reparte refacción (comida) sólo 2 veces a la semana	1.1. Insuficiente presupuesto	1.1. Que el Ministerio de Educación Incremente la cuota por alumno.	1.1. Incrementar la cuota anual por alumno.

### III. RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
1. Personal operativo	<p>1.1. total de laborantes: 5 maestras</p> <p>1.2. total de laborantes fijos e internos:</p> <p>1.3. porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: Hay estabilidad laboral</p> <p>1.4. antigüedad del personal: entre 8, 5 y la Última es de 1 año.</p> <p>1.5. tipos de laborantes: Pedagogos en educación Preprimaria.</p> <p>1.6. Asistencia del personal. diaria</p> <p>1.7. residencia del personal: 1 persona en Justo Rufino Barrios, el resto viven en la comunidad.</p>
2. Personal administrativo	<p>1.1. Total de laborantes: 1 personas.</p> <p>1.2. total de laborantes fijos e internos: 1 persona</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira Anualmente. Se mantiene estable la relación laboral.</p> <p>1.4. antigüedad del personal: 1 año</p> <p>1.5. tipos de laborantes (profesional, técnicos): Pedagogo</p> <p>1.6. asistencia del personal: diaria</p> <p>1.7. residencia del personal: Colonia Justo Rufino Barrios</p>

AREAS	INDICADORES		
3. Usuarios	3.1 cantidad de usuarios: 177 3.2 comportamiento anual de usuarios: Se mantiene lleno el cupo. 3.3. clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: 65 mujeres, 52 hombres; desde 4 a 6 años. 3.4. situación socioeconómica: Existe pobreza		
4. personal de servicio	4.1. total de laborantes: 2 personas 4.2. total de laborantes fijos e internos: 2 personas 4.3. porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. Hay estabilidad 4.4. antigüedad del personal: 3 años 4.5. tipos de laborantes (profesional, técnicos): conserjes 4.6. asistencia del personal: diaria 4.7. residencia del personal: en la comunidad 4.8. horarios, otros: de 13:30 a 17:30 horas.		
PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCION
1. Inexistencia de plaza para catedrático del curso de Educación Física	1.1. no está incluido el curso en el pensum	1.1 Que sea integrado El curso en el pensum.  1.2. que el Ministerio Nombre maestro.	1.1 que se Implemente en la escuela como curso extracurricular.

#### IV. SECTOR CURRICULUM

AREAS	INDICADORES
1. Plan de estudios/servicios	1.1. Nivel que atiende: preprimaria, primaria 1.2. áreas que cubre: matemática, científica, histórica, literaria 1.3. programas especiales: sin evidencia 1.4. actividades curriculares: celebraciones de días festivos, día del cariño, día de la madre, día de Tecún Umán, etc. 1.5. currículum oculto: no evidencia 1.6. tipo de acciones que realiza: educativa 1.7. tipo de servicios: educativo-formativo 1.8. procesos productivos: promociones de nivel primario
2. Horario Institucional	2.1. tipo de horario: uniforme 2.2. maneras de elaborar el horario: En junta de Maestros. 2.3. horas de atención para los usuarios: Son Atendidos al finalizar la jornada. 2.4. horas dedicadas a las actividades normales: de 13:30 a 17:30 horas. 2.5. horas dedicadas a actividades especiales: el mismo horario. 2.6. tipo de jornada: Matutina

<p>3.Métodos y técnicas</p> <p>Procedimientos</p>	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes: Inductivo y Deductivo.</p> <p>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos: por afinidad</p> <p>4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: 2 veces al año ej. Al museo de los niños, Zoológico La Aurora, al teatro.</p> <p>4.4. Tipos de técnicas utilizadas: memorísticas, exegéticas</p> <p>4.5. Planeamiento: por bimestre</p> <p>4.6. Capacitación: cuando los programa la supervisión Educativa.</p> <p>4.7. Inscripciones o membresía: sin evidencia</p> <p>4.8. Ejecución de diversa finalidad. Sin evidencia.</p> <p>4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal y otros propios de cada institución: Se nombra al personal por el Ministerio de Educación.</p>
---	--

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<p>5. Evaluación</p>	<p>5.1. Criterios utilizados para evaluar en general: conocimiento, habilidades, destrezas, participación, Colaboración, etc.</p> <p>5.2. Tipos de evaluación:</p> <p>Evaluación diagnóstica al inicio del ciclo escolar.</p> <p>Evaluación del proceso, se lleva a cabo durante el desarrollo de cada unidad, proyecto o asignatura.</p>

	<p>Evaluación del producto: es la suma de los porcentajes obtenidos en las evaluaciones de proceso, para que el alumno sea o no aprobado en cada asignatura.</p> <p>5.1. características de los criterios de evaluación: Las toman del manual de evaluación escolar.</p> <p>2.1 controles de calidad (eficiencia, eficacia): sin evidencia.</p>
--	---

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>	<b>ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCION</b>
<p>1. Carencia de material didáctico</p> <p>2. Gasto en reproducción del material para los exámenes</p>	<p>2.1 El ministerio de Educación no lo proporciona</p> <p>2.1 Falta de máquina fotocopidora.</p>	<p>2.1 que el Ministerio otorgue una cuota para la compra.</p> <p>2.1 Compra de fotocopidora.</p>	<p>2.1 Capacitación a los maestros para el uso de material de desecho</p> <p>2.1 Que autoricen realizar rifas, bingos, kermes y otros, para reunir fondos y adquirir la máquina fotocopidora.</p>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

AREA	INDICADORES
1. Planeamiento	<p data-bbox="521 384 1211 415">1.1. tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)</p> <p data-bbox="566 510 1062 541">1.1.1. Plan de curso (a largo plazo)</p> <p data-bbox="654 573 1344 856">Es una previsión global de contenidos, métodos educativos materiales y recursos que se desarrollarán en la asignatura, en función de sus objetivos generales durante el ciclo docente, anual o semestral.</p> <p data-bbox="548 951 1256 982">1.1.2. Plan de unidad didáctica (a mediano plazo)</p> <p data-bbox="636 1014 1357 1171">Es un segmento de la planificación anual de curso. Las unidades didácticas constituyen los grandes temas en que se divide el contenido del curso</p> <p data-bbox="558 1329 1057 1360">1.1.3. Plan de clase (a corto plazo)</p> <p data-bbox="646 1392 1373 1675">Es la unidad más pequeña, es el proceso didáctico desarrollado durante un solo período de clase, consiste en la previsión del desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, durante el período de clase muy limitada.</p> <p data-bbox="521 1770 1365 1864">1.2. elementos de los planes: Objetivos, actividades, recursos, los necesarios en cada tema y la evaluación</p>

	<p>puede ser oral, escrita, a través de exposiciones.</p> <p>1.2. formas de implementar los planes: Directamente en clase.</p> <p>1.4. base de los planes: políticas, o estrategias u objetivos o actividades. Según las políticas dictadas por el gobierno, ministerio de educación y supervisión .</p> <p>1.5 planes de contingencia. No evidencia</p>
--	--

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
2. ORGANIZACIÓN	<p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones. inexistente</p> <p>2.5. Régimen de trabajo: de 8:00 a 12:00 horas</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimientos. inexistente</p>
3. COORDINACION	<p>3.1. existencia o no de informativos internos: sin evidencia</p> <p>3.2. existencia o no de carteleras. Si</p> <p>3.3. formularios para las comunicaciones escritas : circulares</p> <p>3.4. tipos de comunicación: oral</p> <p>3.5. periodicidad de reuniones técnica de personal: una vez al mes, o cuando se hace necesario.</p> <p>3.6. reuniones de reprogramación: cuando son necesarias</p>
4. CONTROL	<p>4.1 normas de control: Libro de asistencia diaria, constancias del I.G.S.S, libro de actas, libro de</p>

	<p>conocimientos, de contabilidad, registro de estudiantes.</p> <p>4.2. registros de asistencia. Libro de asistencia del personal docente y de los alumnos.</p> <p>4.3. evaluación del personal: sin evidencia</p> <p>4.4. inventario de actividades realizadas. Agenda</p> <p>4.5. actualización de inventarios físicos de la institución: sin evidencia</p> <p>4.6. elaboración de expedientes administrativos. Expedientes de los estudiantes, copia de circulares, correspondencia recibida.</p>
5. SUPERVISION	<p>5.1 mecanismos de supervisión. Ocular</p> <p>5.2. periodicidad de supervisión. Diaria</p> <p>5.3. personal encargado de la supervisión. La Directora</p> <p>5.4. tipo de supervisión, instrumentos de supervisión. Ocular.</p>

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>	<b>ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCION</b>
1. Ausencia de instrumentos de evaluación a los maestros.	1.1 Que no esté regulado en la ley.	1.1 Que se establezca en la ley, evaluar a los docentes.	1.1 Que los padres De familia gestionen la implementación del mismo, para tener buenos educadores

## VI SECTOR: RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. Institución/usuarios	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: De manera amable</p> <p>1.2. Intercambios deportivos: Con otros centros educativos</p> <p>1.3. Actividades sociales: Aniversario de la Institución, día del cariño, día de la madre.</p> <p>1.4. Actividades culturales: Concursos de pintura, teatro, poesía, festividades de la Independencia.</p> <p>1.5. Actividades académicas: capacitación anual</p>
2. Relación con Otras Instituciones.	<p>2.1 cooperación: inexistente</p> <p>2.2 culturales: sin evidencia</p> <p>2.3 sociales: ninguna</p>
3. Institución con la comunidad	<p>3.1. con agencias locales y nacionales: Tienen relación con la municipalidad, cuando los invitan a celebrar el día del maestro.</p> <p>3.2. asociaciones locales. Sin evidencia</p> <p>3.3. proyección. Sin evidencia.</p> <p>3.4. extensión. Ninguna</p>

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCION
<p>1. Mínima relación con la comunidad y establecimientos educativos.</p>	<p>1.1. Poco tiempo para socializar con otros establecimientos.</p>	<p>1.1 Invitar a eventos deportivos, sociales y/o culturales entre otros establecimientos</p>	<p>1.1 Apoyar a los estudiantes, en eventos con otros establecimientos educativos fuera del horario escolar.</p>

## VII SECTOR. FILOSOFICO, POLITICO Y LEGAL

AREAS	INDICADORES
1. Filosofía de la Institución	<p>1.1. Principios filosóficos de la Institución</p> <p>1.2. Visión: Ser una institución que ofrezca una educación integral, pertinente y de calidad, que forme estudiantes con las capacidades y competencias necesarias, que aseguren su desarrollo personal y profesional, respondiendo así a las necesidades de la sociedad.</p> <p>1.3. Misión Asumimos el compromiso de facilitar y promover la educación y el desarrollo integral y armónico de nuestros alumnos, sustentado en valores universales, para su beneficio y el de la sociedad.</p>
2. políticas de la Institución	<p>2.1. Políticas Institucionales. Acatar la Reforma Educativa, Implementar el nuevo currículo nacional base.</p> <p>2.2. estrategias. Sin evidencia</p> <p>2.3. objetivos: Formar ciudadanos dignos Brindar la mejor educación posible; Proporcionar herramientas útiles para que los Alumnos se desarrollen socialmente.</p>
3. aspectos legales	<p>3.1. personería jurídica: Los documentos no los tienen.</p> <p>3.2. marco legal que abarca a la Institución: DECRETO 12-91, LEY DE EDUCACIÓN NACIONAL ;</p> <p>3.3. reglamentos internos. Es el compromiso que firman los padres de familia y alumnos, al principio de año.</p>

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>	<b>ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCION</b>
1. No se respeta el reglamento interno	1.1. padres Permiten la indisciplina de los hijos	1.1 Citar a los padres y faccionar acta cuando los hijos falten a las normas establecidas	1.1. Aplicar sanción

# **ANEXOS**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PROYECTO  
MÓDULO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DIRIGIDO A MAESTRAS DE  
ENSEÑANZA PREESCOLAR DE LA ESCUELA OFICIAL DE PÁRVULOS NO.  
59, DEL MUNICIPIO DE GUATEMALA, DEPARTAMENTO DE GUATEMALA**



**Epesista en proceso de entrega del Manual a maestra de la Escuela Oficial De Párvulos No. 59**



**Maestra de grado revisando el Manual para su posterior aplicación**



**Maestra de grado en proceso de aplicación del contenido del Manual, con la supervisión de Epesista**



**Otro aspecto de la entrega del Manual de Educación Ambiental, el cual fue recibido satisfactoriamente**

Guatemala, 13 de febrero de 2012

Licenciada  
Ondina Alvarado de Monroy  
Supervisora Educativa 01-01-27  
Su despacho

Licenciada Alvarado:

Después de un corto saludo, deseándole éxitos en las labores que usted desempeña, paso a lo siguiente: Desde finales del año 2011 cerré mi carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para lo cual debo efectuar mi Ejercicio Profesional Supervisado en alguna institución educativa, lo cual me permitirá poner en práctica los conocimientos adquiridos durante mi formación universitaria.

Para tal efecto me gustaría trabajar en la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, la cual se encuentra dentro del sector que usted supervisa; al igual que solicitar su ayuda a efecto de poder realizar un diagnóstico de la Supervisión, con el objeto de detectar las necesidades que me ayuden a orientar la realización del proyecto.

En espera de una respuesta favorable a la anterior, sin otro particular me suscribo de usted,

María José García Ramírez  
Carné 200616930

Guatemala, 21 de febrero del 2012

Señorita  
María José García Ramírez  
Presente

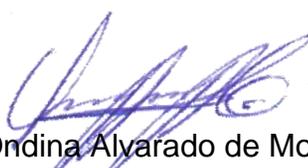
Señorita García:

En respuesta a su nota de fecha 13 de febrero del 2012, permítame manifestarle que según las políticas de Ministerio de Educación, toda ayuda proveniente de futuros profesionales, que fortalezcan la formación de los estudiantes que pertenecen a la Supervisión Educativa 01-01-27, es bienvenida, por tal motivo no veo ningún inconveniente en que usted realice el estudio mencionado en las oficinas de esta dependencia del MINEDUC.

Giraré las instrucciones donde corresponda, para que le brinden la colaboración necesaria; al mismo tiempo me pondré en contacto con la directora de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59 para comunicarle la realización del proyecto que usted tendrá a bien ejecutar.

Atentamente,



  
Licda. Ondina Alvarado de Monroy  
Supervisora Educativa  
Sector 01-01-27

Guatemala, 27 de febrero de 2012

Profesora  
Ixchel López de Delgado  
Directora Escuela Oficial de Párvulos No. 59  
Ciudad capital  
Guatemala.

Profesora López:

Por este medio reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores cotidianas.

El motivo de la presente es para **SOLICITARLE**, me autorice poder ejecutar mi proyecto de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual versa sobre la elaboración de un módulo de educación ambiental dirigido a maestras de enseñanza preescolar, el cual me servirá para optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Considerando que dicho aporte será de beneficio para los alumnos de la escuela, personal docente y comunidad educativa, quedo de usted atentamente, en espera de una respuesta favorable,

María José García Ramírez  
Carné 200616930



**ESCUELA OFICIAL DE PARVULOS No.59**

**6ª.AVENIDA Y 1ra. CALLE CIUDAD REAL I**

**ZONA 12 TEL. 24792476**

**LA INFRASCRITA DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL DE PÁRVULOS No 59, CIUDAD DE GUATEMALA.**

**HACE CONSTAR:**

Que la Profesora de Enseñanza Media, María José García Ramírez, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, realizó el proyecto de elaboración de un módulo de educación ambiental dirigido a maestras de enseñanza preescolar de la escuela, entregando 25 copias del mismo para su implementación, las cuales se adjuntaron al inventario de la biblioteca del establecimiento.

**Y A SOLICITUD DE LA INTERESADA EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA DEBIDAMENTE IDENTIFICADA CON EL MEMBRETE DE LA INSTITUCIÓN, A LOS VEINTICINCO DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL DOS MIL DOCE.**

Profesora Ixchel López de Delgado  
Directora Escuela Oficial de Párvulos No. 59

