

Edgar Hercules Ramos

Guía de implementación de huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra, dirigida a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.



Asesora Dra. María Teresa Gatica Secaida

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, noviembre de 2013

Este informe fue presentado por el autor, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- , previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre 2013

Índice

	Páginas
Introducción	i
Capítulo I	
1. Diagnóstico	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.7 Políticas institucionales	2
1.1.8 Objetivos	2
1.1.9 Meta	3
1.1.10 Estructura organizacional	4
1.1.11. Recursos	5
1.1.11.1 Humanos	5
1.1.11.2 Materiales	10
1.1.11.3 Financieros	11
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	12
1.2.1 Matriz de ocho sectores	12
1.2.2 Guía de observación	12
1.2.3 Entrevista	12
1.3 Lista de carencias	12
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.4.1 Cuadro de análisis de problemas	14
1.4.2 Cuadro de priorización de problemas	16
1.5 Datos de la comunidad beneficiada	17
1.5.1 Nombre de la comunidad	17
1.5.2 Tipo de institución	17
1.5.3 Ubicación geográfica	17
1.5.4 Visión	17
1.5.5 Misión	17
1.5.6 Políticas comunitarias	18
1.5.7 Objetivos	18
1.5.8 Metas	19
1.5.9 Estructura organizacional	20
1.5.10 Recursos	21
1.5.10.1 Humanos	21
1.5.10.2 Materiales	21
1.5.10.3 Financieros	21
1.6 Lista de carencias	22

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	23
1.7.1 Cuadro de análisis de problemas	23
1.7.2 Cuadro de priorización de problemas	27
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	28
1.9 Problema seleccionado	30
1.10 Solución propuesta como viable y factible	30

Capítulo II

2. Perfil del proyecto	31
2.1 Aspectos generales	31
2.1.1 Nombre del proyecto	31
2.1.2 Problema	31
2.1.3 Localización	31
2.1.4 Unidad ejecutora	31
2.1.5 Tipo de proyecto	31
2.2 Descripción del proyecto	31
2.3 Justificación	32
2.4 Objetivos del proyecto	33
2.4.1 General	33
2.4.2 Específicos	33
2.5 Metas	34
2.6 Beneficiarios	34
2.6.1 Directos	34
2.6.2 Indirectos	34
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	35
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	36
2.9 Recursos	37
2.9.1 Humanos	37
2.9.2 Materiales	37
2.9.3 Físicos	38
2.9.4 Financieros	38

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto	39
3.1 Actividades y resultados	40
3.2 Productos y logros	42
3.3 Aporte pedagógico	43

Capítulo IV

4. Proceso de evaluación	92
4.1 Evaluación del diagnóstico	92
4.2 Evaluación del perfil	93
4.3 Evaluación de la ejecución	93
4.4 Evaluación final	94
Conclusiones	95
Recomendaciones	96
Bibliografía	97
Apéndice	98
Anexos	139

Introducción

El proyecto que se presenta la Guía de implementación de huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra, dirigida a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña de San Pedro Carchá, Alta Verapaz; corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Contiene cuatro capítulos conformados de la siguiente manera: Capítulo I. Diagnóstico Institucional: Primera etapa. El propósito fundamental del diagnóstico fue investigar el funcionamiento de la Municipalidad de San Pedro Carcha, con lo cual se pudo identificar y definir la problemática o lista de carencias con que cuenta dicha institución. La información sirvió para formular el proyecto habiéndose seleccionado el problema, “Deforestación en Áreas Comunales.

Para realizar la investigación que permitiera elaborar el diagnóstico se utilizó técnicas de investigación, siendo la Matriz de 8 sectores, encuesta y la entrevista. Seguidamente con un análisis de viabilidad y factibilidad, que determinó verificar la solución acertada que es la Reforestación de área comunal; también se estableció la disponibilidad de los recursos para la ejecución del proyecto.

El problema priorizado “Deforestación en Áreas Comunales”, de San Pedro Carcha departamento de Alta Verapaz, la solución viable y factible fue la “Reforestación de Área Comunal en la Aldea Setaña, de San Pedro Carcha, departamento de Alta Verapaz.

Así mismo en la Aldea Setaña de San Pedro Carcha, Departamento de Alta Verapaz, se realizó el diagnóstico, a través de entrevistas a los comunitarios, seguidamente se formuló la Matriz FODA para poder determinar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la comunidad, y buscarle solución.

Se elaboró un listado de priorización de problemas comunales, determinándose que el problema a solucionar es el “Desconocimiento en manejo de cultivos y desaprovechamiento de la tierra” de la Aldea Setaña.

Se procedió a la aplicación del análisis de viabilidad y factibilidad para asegurar la ejecución de proyecto. La solución del problema fue la “Implementación de Huertos Escolares para el Aprovechamiento de la Tierra, en la Aldea Setaña de San Pedro Carcha, Departamento de Alta Verapaz.

Capítulo II. Perfil del Proyecto: Segunda etapa del Ejercicio Profesional Supervisado, estableciéndose el proyecto a seguir, describiéndose en qué consiste y por qué la realización de la Guía de implementación de huertos escolares para el aprovechamiento de la Tierra en la Aldea Setaña de San Pedro Carcha, Departamento de Alta Verapaz. En donde se da a conocer el objetivo principal del proyecto, los objetivos específicos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento, cronograma de actividades y los recursos necesarios para alcanzar los objetivos.

Capítulo III. Ejecución del Proyecto. Tercera etapa. Contiene en forma detallada la ejecución de actividades y los resultados de las mismas, los procesos que se realizan en la comunidad y los logros obtenidos. Además se incluye el documento pedagógico que se socializó con los líderes comunitarios de la aldea Setaña.

Capítulo IV. Evaluación del Proyecto: Cuarta etapa. Contiene la evaluación respectiva que se realizó a cada etapa, la cual fue mediante instrumentos dirigidos a comprobar el alcance de objetivos y la adecuada ejecución de cada actividad planeada para la consecución del mismo.

Al final del informe, se hace ver el apéndice que contiene las técnicas utilizadas para recabar la información que sirvió de base primordial del informe, asimismo anexos del presente.

Capítulo I

1. Diagnóstico

1.1. Datos generales de la institución patrocinadora

1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz

1.1.2. Tipo de institución

Autónoma

1.1.3. Ubicación geográfica

5ª calle 7-31 zona uno segundo nivel San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

1.1.4. Visión

“Brindar la eficiente y oportuna prestación de los servicios públicos locales y promover el desarrollo local con participación plena y organizada de la población, que interviene, apoya y fiscaliza la gestión municipal buscando que San Pedro Carchá sea un municipio competitivo en que sus ciudadanos vivan con orgullo dignidad y respeto al medio ambiente”.¹

1.1.5. Misión

“La Municipalidad de San Pedro Carchá, será una institución comprometida y competitiva, de alta productividad, de reconocido prestigio que contribuya a mejorar permanentemente la condición de vida de los carchaenses, la gestión sustentará en el ordenamiento jurídico vigente, una estructura orgánica y funcional adecuada, la prestación de servicios de calidad, el trabajo en equipo, la sostenibilidad presupuestaria, la protección al ambiente, la participación ciudadana, la comunicación efectiva y capacidad de sus recursos”.²

¹Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

²Loc. Cit. Pág. 1

1.1.6. Políticas institucionales

- “Mejorar el desempeño del personal que se traducirá en mayor eficiencia administrativa, al contar con un instrumento que oriente las labores diarias, y su integración con las demás oficinas, para aprovechar en mejor forma los recursos, y evitar el incumplimiento de tareas por no estar definidas por escrito.
- Contar con el personal idóneo para cada puesto, ya que se definen los perfiles mínimos que deben satisfacer.
- Mejorar los procedimientos administrativos generales, al evitar los conflictos por razones de jurisdicción administrativa y duplicidad de funciones”.³

1.1.7. Objetivos

1.1.7.1. Generales

- “Que las diferentes unidades técnico-administrativas que integran la estructura organizacional de la municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, en las áreas de servicios, planificación, administración y finanzas, tomen en cuenta los desafíos que, en términos de desarrollo y modernización institucional, se encuentran plasmados en la Constitución Política de la República, el Código Municipal, la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, la Ley de Descentralización y otras disposiciones legales de la materia”.⁴

³Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

⁴Loc. Cit. Pág. 2

1.1.7.2. Específicos

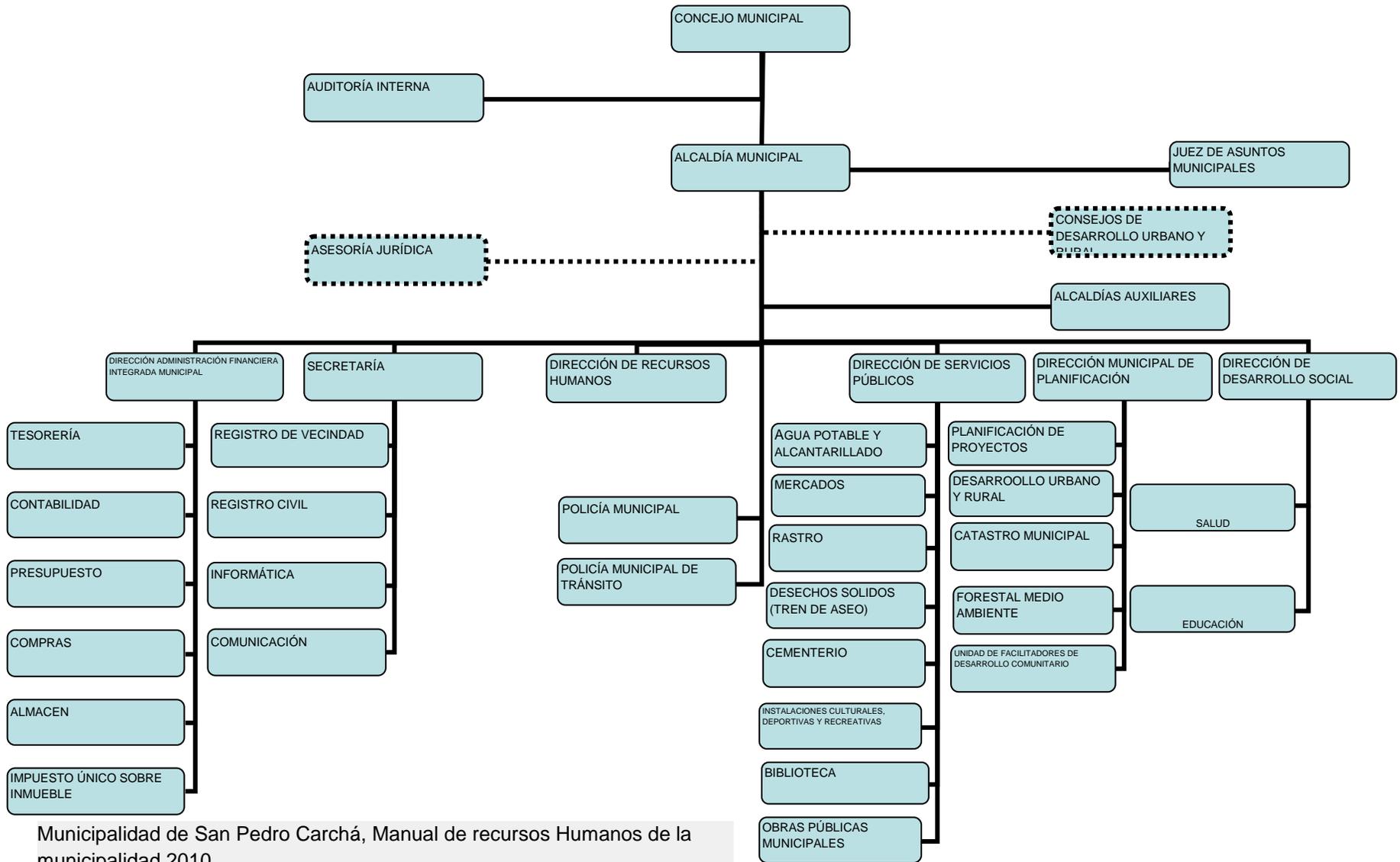
- “Fortalecer la estructura operacional para mejorar los procesos internos, la integración del personal y el nivel de conocimiento de las autoridades, funcionarios y empleados municipales.”⁵
- “Hacer operativa la estructura organizacional para responder con eficiencia a la demanda de servicios de la población”.⁶

1.1.8. Meta

- “Mejorar los servicios de atención al público para beneficio de la población, y de la imagen de la Municipalidad”.⁷

⁶Loc. Cit. Pág. 3

1.1.9. Estructura organizacional



Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos

Oficina de la dirección de Recursos Humanos

“Esta unidad administrativa de la Municipalidad es la encargada de velar por el desarrollo integral del recurso humano institucional, a efecto de fortalecer su calidad de servicio y que responda a los requerimientos actuales de una administración moderna y eficiente, capaz de satisfacer las demandas que plantea la población del municipio.

Se conforma con dos personas, un coordinador y un asistente

Oficina de la alcaldía municipal

Órgano Ejecutivo del Gobierno Municipal, cuyo titular es electo a través elección popular. Ésta instancia es responsable de ejecutar las disposiciones emanadas del Concejo Municipal y velar por el buen funcionamiento de la Municipalidad y sus correspondientes unidades técnico-administrativas.

Oficina de auditoría interna

Unidad de asesoría responsable de velar por el uso racional y eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros asegurando su integridad, transparencia, custodia y registro oportuno con base en sistemas integrados de administración, contabilidad y finanzas.

Oficina de la secretaria municipal

Esta unidad tiene la función de prestar asistencia administrativa al Concejo y a la Alcaldía Municipal; se encarga del control administrativo de la Municipalidad, de la recepción de solicitudes de la población y de trasladar las gestiones de comités y de los funcionarios y empleados municipales a la Alcaldía.

El objeto de la unidad es facilitar la gestión administrativa de la Municipalidad, apoyando las diferentes instancias de dirección y ejecución, participando en las actividades del Concejo Municipal, de la Alcaldía, del personal administrativo y de atención al público.

Oficina de la Unidad de Informática

Es el ente técnico administrativo responsable de mantener el vínculo de comunicación interno y externo de la municipalidad, coordinando y planificando la divulgación de forma eficiente y eficaz de las políticas, planes, programas y proyectos de la institución, tanto con la población como con las diferentes entidades gubernamentales y no gubernamentales, nacionales y extranjeras.

Oficina de la dirección de administración financiera integrada municipal DAFIM

La función de esta Dirección es administrar los recursos financieros de la municipalidad y de llevar registros contables y presupuestarios, que le permitan rendir cuentas en forma periódica acerca del origen y destino de los fondos municipales.

Su objetivo es obtener y administrar los recursos financieros necesarios, para que la municipalidad pueda efectuar las inversiones conforme el plan de inversión y para cumplir con los compromisos institucionales derivados del funcionamiento de las diferentes unidades técnico-administrativas y los servicios públicos municipales.

Oficina de Administración IUSI

Es un puesto que consiste en determinar en el campo los valores para registrar los inmuebles, así como la gestión de pago del impuesto, a efecto de hacer eficiente la administración del IUSI.

Oficina de almacén

Tiene bajo su responsabilidad la recepción, entrega y custodia de bienes materiales que sean adquiridos por la municipalidad, para su asignación gradual a las diferentes unidades administrativas y operativas.

Oficina de juzgado de asuntos municipales y de tránsito

El Juzgado de Asuntos Municipales es una unidad técnico administrativa de la Municipalidad de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz, cuya función básica es velar por la ejecución de sus ordenanzas, el cumplimiento de sus reglamentos y demás disposiciones legales que se emitan en función de los intereses del Municipio. La base legal para su creación está en el artículo 259 de la Constitución Política de la República de Guatemala y en los artículos 90 y 161 del Código Municipal.

Oficina de la policía municipal

Es una unidad de la Municipalidad creada por la Municipalidad según lo estipula el artículo 79 del Código Municipal que vela por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas con el Concejo Municipal y el Alcalde. También encargada de apoyar al Juzgado de Asuntos Municipales en la ejecución de sus ordenanzas y el cumplimiento de sus disposiciones.

Oficina de la policía municipal de tránsito – PMT-

Es una unidad técnico administrativa de la Municipalidad, que está integrada por servidores públicos, investidos de autoridad, cuyo objetivo primordial es respetar y hacer que se respete la Ley y Reglamento de Tránsito, lo cual conlleva a establecer y reestablecer el ordenamiento vial para los vehículos y peatones cuando éstos interactúan en la vía pública, además, de servir a la comunidad con labores de servicios sociales a personas que lo necesitan.

Oficina de la dirección municipal de planificación

Asesoría a las autoridades municipales y Consejos Municipal y Comunitarios de Desarrollo Urbano y Rural, cuya responsabilidad es coordinar la formulación de planes de desarrollo urbano y rural, así como programas y proyectos, tomando en cuenta las políticas, planes y programas del Gobierno Central. Es responsable de apoyar, proponer y participar en los procesos de desarrollo humano integral sostenible, que mejoren las condiciones de vida de los habitantes del municipio.

Oficina de Encargado de Catastro Municipal

Su función principal es la coordinar, organizar, dirigir y generar el sistema de información geográfica y catastral del municipio que sirva de base para la planificación e implementación de proyectos de obra pública y ordenamiento territorial que contribuyan al desarrollo del municipio.

Oficina de obras públicas

La función principal de esta Dirección es la ejecución de proyectos de infraestructura y mantenimiento de edificios e instalaciones municipales. El responsable de esta unidad se encarga de organizar, programar, dirigir, ejecutar y supervisar la construcción de obras de infraestructura del municipio.

Oficina de la dirección de servicios públicos municipales

La Dirección de Servicios Públicos Municipales tiene como objetivo la coordinación en la prestación de los servicios públicos para que los mismos lleguen a la población en las condiciones contenidas en el artículo referido anteriormente.

Una de sus atribuciones especiales es la de identificar la problemática en la prestación de los servicios, plantear la solución de los mismos y gestionar apoyo ante los

entes gubernamentales y no gubernamentales, nacionales o internacionales para garantizar la prestación de dichos servicios a la población.

Oficina de la biblioteca municipal

La función de esta unidad, es atender a los usuarios de la biblioteca municipal, así como apoyar la realización de actividades diversas en el ámbito cívico, cultural y de formación del recurso humano local en coordinación con las demás unidades técnico-administrativas de la municipalidad.

Oficina de la dirección general de desarrollo social

Encargado de coordinar, organizar, dirigir e implementar planes, políticas, propuestas, programas y proyectos relacionados con el desarrollo social, especialmente los que hacen referencia a la atención y protección de la población vulnerable, de los sectores de educación, salud y salubridad y de otros que el Concejo Municipal estime prioritarios. Es el ente coordinador municipal con otras instancias locales, departamentales, nacionales y extranjeras que tengan que ver con los diversos sectores que atiende.

Oficina de Juzgado de Asuntos Municipales

“El Juzgado de Asuntos Municipales es una unidad técnico administrativa de la Municipalidad de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz, cuya función básica es velar por la ejecución de sus ordenanzas, el cumplimiento de sus reglamentos y demás disposiciones legales que se emitan en función de los intereses del Municipio. La base para su creación está en el artículo 259 de la Constitución Política de la República de Guatemala y los artículos 90 y 161 del Código Municipal”.⁸

⁸Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

1.1.10.2. Materiales

Bienes Inmuebles

No.	Ambientes	Cantidad
1	Edificio Municipal	1
2	Predio del antiguo rastro municipal	1
3	Edificios escolares	3
4	Predio del mercado municipal	1
5	Predio del cementerio	1
6	Balnearios municipal	2
7	Áreas deportivas municipales	2
8	Terrenos municipales	8

Inventario General de la Municipalidad

Oficinas

“Despacho Municipal

Salón de Sesiones del Concejo Municipal

Oficina de Asistencia del Despacho Municipal

Servicios sanitarios

Biblioteca

Bodega

Salón de usos múltiples

Salón de proyecciones

Kiosco informativo

Recepción

Oficina de Policía Municipal

Oficina de Policía Municipal de Tránsito

Oficina de Cultura y Deportes

Oficina de la Mujer

Gimnasio Municipal
Agencia de Banrural
Oficina del IUSI
Oficina de Servicio de Agua Potable y Drenaje
Oficina de Comunicación Social
Oficina de Planificación Municipal
Tesorería Municipal
Oficina de Administración Financiera”⁹

Estado de conservación del Edificio Municipal

De acuerdo a lo observado en la visita efectuada, la estructura del edificio municipal es demasiado antigua y bien cuidada, sin embargo los ambientes no son adecuados para el buen funcionamiento de cada una de las oficinas, debido a que son demasiado pequeñas, lo cual influye para que no se pueda prestar un buen servicio a los usuarios. Lo conveniente sería construir otro edificio municipal o adecuar un edificio que reúna las condiciones necesarias para que el personal que labora en la Municipalidad pueda atender las demandas de los usuarios que visitan diariamente, requiriendo algún servicio o información, y que se puedan encontrar con ambientes agradables e instalaciones apropiadas, ordenadas con fácil acceso.

1.1.10.3. Financieros

“La Municipalidad de San Pedro carcha Alta Verapaz, obtiene sus ingresos en base a diferentes aportes constitucionales, además de los ingresos propios que se obtienen a través de los servicios que presta como: la captación de ingresos derivados del IUSI, funcionamiento del balneario, canon de agua, alumbrado público, Boleto de Ornato, impuesto de distribución de petróleo, circulación de vehículos, aporte del INAB. El presupuesto actual, anualmente asciende a 20, 000,000.00”¹⁰.

⁹Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico:

1.2.1. Matriz de 8 sectores

La Guía de los Ocho Sectores, es una herramienta sugerida por el licenciado Méndez Bidel en su obra Proyectos, la cual consiste en obtener una visión amplia, es decir una descripción muy ilustrativa de la institución. Con esta herramienta se pudo obtener de acuerdo al cuadro que aparece al final de cada sector, un listado de carencias o necesidades, así como un análisis de la información.

1.2.2. Guía de Observación

Se utilizó fichas para recabar datos del estado físico del edificio municipal

1.2.3. Entrevista

La técnica de la entrevista permitió conocer más a fondo las necesidades de la institución y poder hacer un análisis de las funciones que realiza. Fue necesario utilizar el instrumento del cuestionario, permitiendo el intercambio de información entre los empleados de la institución.

1.3. Lista de Carencias

- No existe interés de parte del gobierno local por mejorar los servicios públicos.
- No hay conocimiento de parte de los empleados municipales sobre la necesidad de cultivos agrícolas.
- Falta de atención al cuidado del medio ambiente.
- No hay espacio suficiente para ventas ambulantes que funcionan en las afueras de la institución.
- No hay suficiente espacio para el funcionamiento de las distintas dependencias.
- No se cuenta con el mobiliario adecuado.
- Falta de recursos para atender las condiciones ambientales.
- No hay presupuesto para cubrir las necesidades de la población.
- Falta de control para el cumplimiento del pago de impuestos.
- No hay personal que se dedique a hacer programas agrícolas.

- No hay personal que atienda las necesidades de toda la ciudadanía.
- No se cuenta con personal que se dedique a realizar capacitaciones para implementar huertos.
- No existe personal que atienda las áreas forestales en todas las comunidades.
- No hay control de la tala inmoderada en las comunidades.
- No hay organizaciones que controlen los incendios en áreas comunales
- No hay programas para el manejo y aprovechamiento de las tierras.
- No hay técnicas adecuadas para el manejo de los desechos sólidos.
No hay técnicas adecuadas para involucrar a la ciudadanía en programas y proyectos.
- No se cuenta con proyectos forestales.
- No existe control en las actividades de campo.
- No se realizan evaluaciones del personal, para optar a cargos públicos.
- Falta de dinamismo del personal para la interacción con la población.
- No hay proyección en actividades socioculturales y económicas con los ciudadanos.
- No hay cumplimiento en metas y objetivos de la institución.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

1.4.1. Cuadro de análisis de problemas

Principales problemas	Causas que originan los problemas	Alternativas posibles para la solución
1. Soporte operativo inadecuado.	<ul style="list-style-type: none">• No hay personal que atienda las necesidades de toda la ciudadanía.• No se realizan evaluaciones de personal para optar a cargos públicos.	<ul style="list-style-type: none">• Contratar personal para que cubra todas las áreas necesarias.• Realizar evaluaciones para tener personal calificado para atender bien las distintas áreas.
2. Insalubridad por el manejo inadecuado de los desechos sólidos.	<ul style="list-style-type: none">• Falta de orientación ambiental.• Falta de recursos para atender las condiciones ambientales.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de una guía que oriente el manejo adecuado de los desechos sólidos para conservar el medio ambiente.• Gestionar recolectores de basura
3. Desconocimiento en manejo de cultivos y Desaprovechamiento de la tierra.	<ul style="list-style-type: none">• Falta de información y capacitación en la implementación de huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra.• No hay personal que se dedique a hacer programas agrícolas.	<ul style="list-style-type: none">• Guía para implementación, de huertos escolares, para el aprovechamiento de la tierra.• Gestión de personal para la creación de programas agrícolas.

<p>4. Infraestructura insuficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No hay suficiente espacio para el funcionamiento de las distintas dependencias. • No se cuenta con el mobiliario adecuada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de un segundo nivel. • Comprar el mobiliario adecuado para prestar un buen servicio.
<p>5. Deforestación en áreas comunales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de atención al cuidado del medio ambiente. • Falta de recursos para atender las condiciones ambientales 	<ul style="list-style-type: none"> • Reforestación de área comunal en la Aldea Setaña de San Pedro Carcha, Departamento de Alta Verapaz. • Implementar los recursos necesarios para el cuidado del medio ambiente.
<p>6. Servicios públicos deficientes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No existe interés de parte del gobierno local en mejorar los servicios públicos. • No hay presupuesto para cumplir las necesidades de la población. 	<ul style="list-style-type: none"> • .Ejecución de proyectos para suministrar de servicios públicos a los ciudadanos. • Controlar el pago de impuestos para cubrir las necesidades de la población.

1.4.2 Cuadro de priorización de problemas.

PRINCIPALES PROBLEMAS	1. Soporte operativo inadecuado en la Municipalidad.	2. Insalubridad por el manejo inadecuado de los desechos sólidos.	3. Desconocimiento en manejo de cultivos y desaprovechamiento de la tierra, en la Aldea Setaña.	4. Infraestructura insuficiente	5. Deforestación en áreas comunales.	6. Servicios públicos deficientes.
1. Soporte operativo inadecuado en la municipalidad.		2	3	4	5	6
2. Insalubridad por el manejo inadecuado de los desechos sólidos.	2		3	2	5	2
3. Desconocimiento en manejo de cultivos y desaprovechamiento de la tierra, en la Aldea Setaña.	3	3		3	5	3
4. Infraestructura insuficiente	4	2	3		5	4
5. Deforestación en áreas comunales.	5	5	5	5		5
6. Servicios públicos deficientes	1	2	3	1	5	

1. El problema 1 se repite 02 veces Prioridad 5 es el problema 1
2. El problema 2 se repite 06 veces Prioridad 3 es el problema 2
3. El problema 3 se repite 08 veces Prioridad 2 es el problema 3
4. El problema 4 se repite 03 veces Prioridad 4 es el problema 4
5. El problema 5 se repite 10 veces Prioridad 1 es el problema 5
6. El problema 6 se repite 01 vez Prioridad 6 es el problema 6

1.5. Datos de la Comunidad beneficiada

1.5.1. Nombre de la institución

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña, San Pedro Carchá, Alta Verapaz

1.5.2. Tipo de institución

Educativa

1.5.3. Ubicación geográfica

“La Aldea Setaña se encuentra Ubicado 26 Kilómetros, camino de terracería”.

1.5.4. Visión

Somos una institución Educativa formadora de jóvenes líderes democráticos capaces de enfrentar retos a la problemática social, que les permita transformar y desarrollar su comunidad, para mejorar la calidad de vida de su familia, con la plena libertad y conocimiento de la realidad de sí mismo, de su entorno y del país, preparándolos y formándolos para participar dentro de la nueva era educacional, demostrando la capacidad y experiencia competitiva, para evitar caer en nuevas opresiones.

1.5.5. Misión

Educar en forma integral a la juventud del área rural provenientes de familias de escasos recursos económicos del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, de esa manera empiezan a involucrarse dentro de la sociedad teniendo un papel protagónico, como agentes de cambio, de liberación y conducción de los procesos educativos, para enfrentar los problemas y aprovechar las oportunidades científicas para resolverlos.

1.5.6. Políticas Comunitarias

- “Fomentamos aprendizajes significativos y pertinentes que responden a las necesidades e intereses de nuestra comunidad.
- Nuestros estudiantes se expresan libremente y resuelven sus conflictos dialogando.
- Fomentamos valores y convivencia pacífica, en nuestra comunidad educativa.
- Desarrollamos en nuestros estudiantes destrezas y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas.
- Trabajamos en equipo con los miembros de nuestra comunidad educativa.
- Respetamos la multiculturalidad y promovemos la interculturalidad”.¹¹

1.5.7. Objetivos

- Atender la demanda del ciclo básico del nivel medio de educación, en el área rural.
- Proporcionar el servicio educativo en el ciclo básico del nivel medio de educación, a las y los egresados del nivel primario.
- Mejorar la calidad de vida de la población estudiantil en beneficio de su entorno familiar y comunal.
- Contextualizar el proceso enseñanza-aprendizaje a las necesidades de los educandos, con la aplicación de principios tecnológicos.
- Socializar las experiencias metodológicas entre profesores, profesoras de los institutos de telesecundaria y de otras modalidades educativas.¹²

¹¹Loc. Cit. Pág. 2

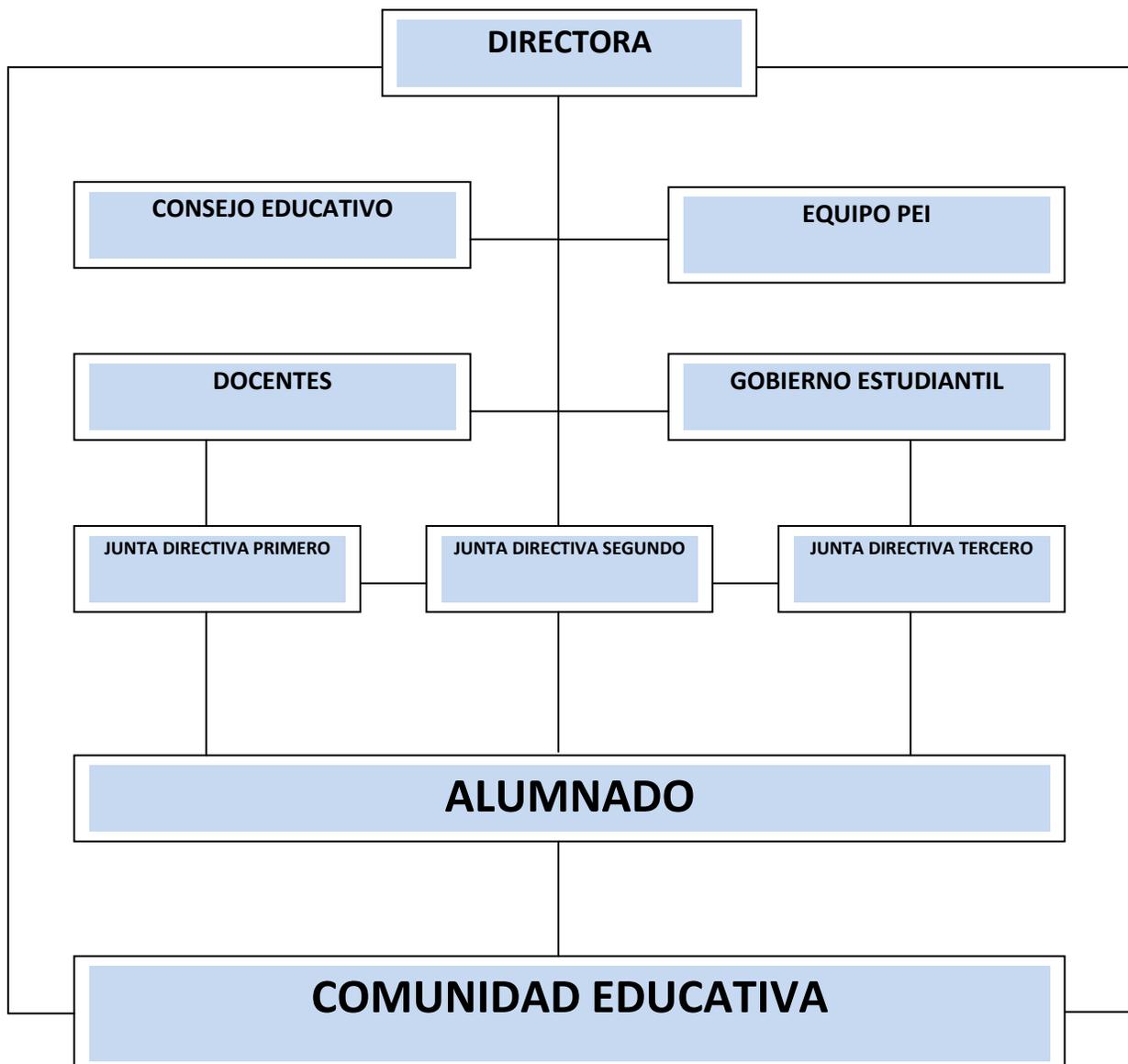
1.5.8. Metas

- “Manifiesta aprecio por su idioma y su cultura y los idiomas y culturas de otros Pueblos de Guatemala y el mundo.
- Aplica tecnología y saberes de su propia cultura y de otras culturas en proyectos de desarrollo familiar, escolar y comunitario.
- Utiliza la perspectiva de la diversidad cultural en la comprensión de los procesos históricos del país y el mundo.
- Practica el diálogo y otros procedimientos en la prevención y resolución pacífica de conflictos, buscando el consenso y respetando el disenso.
- Promueve la diversidad lingüística y cultural de Guatemala reafirmando sus propias identidades, cultural y nacional.
- Contribuye a la conservación del ambiente y al desarrollo humano sostenible desde los ámbitos familiar, escolar y comunitario”.¹³

¹³Loc. Cit. Pág. 3

1.5.9. Estructura organizacional

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA DE LA ALDEA SETAÑA DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO CARCHA DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ



1.5.10. Recursos

1.5.10.1. Humanos

El establecimiento educativo del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña, cuenta con un director y 2 docentes

1.5.10.2. Materiales

- Televisor o computadora
- Video casetera, DVD o cañonera
- Mueble de metal u otro material que resguarde el equipo
- Videos o DVD.
- Textos específicos del modelo
- Otros que complementen el servicio educativo.

1.5.10.3. Financieros

Los establecimientos tienen carácter no lucrativo y están financiados por fondos del presupuesto general de ingresos y egresos del Estado asignados al Ministerio de Educación, para sueldo de los profesionales, técnicos, técnicas y docentes responsables del proceso educativo y cuando el caso lo amerita, son apoyados por docentes pagados por la municipalidad, comunidad o cualquier organización no gubernamental, como producto de la gestión realizada por el Comité de Apoyo.

1.6. Lista de carencias

- Falta de fuentes de trabajo en la Aldea Setaña.
- Falta de orientación a la juventud educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña.
- Falta de orientación en el manejo de la basura en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña.
- Falta de basureros adecuados para depositar la basura, producto de la acción de compra y venta de productos de consumo.
- No existe personal específico para proteger las áreas forestales del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña.
- Falta de orientación a la población de los alrededores de la aldea en el cumplimiento del pago de sus impuestos.
- No hay suficiente presupuesto en la municipalidad de San Pedro Carchá, para la implementación de los servicios básicos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña.
- No existe promoción de los lugares que puedan generar ingresos al establecimiento.
- Falta de una adecuada programación de talleres, y capacitaciones a los docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña.
- Falta de técnicas adecuadas para involucrar a los docentes y alumnos en programas y proyectos que les genere ingresos económicos.
- Falta de mecanismos de supervisión para las actividades que realiza el personal de la municipalidad en campo.
- Falta de orientación en la tala inmoderada de árboles.
- Falta de orientación a los docentes y alumnos sobre el manejo adecuado de la leña.
- Falta de talleres de capacitación sobre el peligro que representa la deforestación.
- Falta de campañas de sensibilización a los docentes y alumnos sobre la conservación del medio ambiente y sus recursos.
- Falta de mantenimiento del material y recursos de apoyo.
- Falta de asistencia técnica en el manejo de proyectos educativos.

- Falta de recursos financieros en la implementación de proyectos.
- No existen recursos para el desarrollo de proyectos educativos.
- Falta de interés de los docentes y alumnos en la gestión de proyectos relacionados con la conservación del medio ambiente.
- Falta de recursos económicos para la adquisición de depósitos para la recolección de basura.
- Falta de agua entubada que cubra la necesidad de toda la comunidad educativa.
- No hay espacio físico suficiente en el edificio escolar que albergue a toda la población estudiantil.
- Falta de un local para una tienda escolar.
- Falta de reforestación en el área que ocupa el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña.

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

1.7.1. Cuadro de análisis de problemas

Principales problemas	Causas que originan los problemas	Opciones de solución
1. Infraestructura insuficiente.	1) Falta de agua entubada que cubra la necesidad de toda la comunidad educativa. 2) No hay espacio físico suficiente en el edificio escolar que albergue a toda la población estudiantil. 3) Falta de un local para una tienda escolar.	1. Dotar de agua potable a la comunidad educativa. 2. Construcción de ambientes para poder albergar a la población estudiantil. 3. Construir un local para una tienda escolar.
2. Déficit en la captación de ingresos municipales	1) Falta de orientación a la población de los alrededores de la Aldea Setaña el cumplimiento del pago de sus impuestos.	1. Creación de programas de concientización para el pago de impuestos.

	<p>2) No hay suficiente presupuesto en la municipalidad de San Pedro Carchá, para la implementación de los servicios básicos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria.</p> <p>3) No existe promoción de los lugares que puedan generar ingresos al establecimiento.</p>	<p>1. Implementar Proyectos de mejoramiento a los servicios que generan ingresos.</p> <p>3. Promocionar el alquiler de la cancha de fútbol del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña.</p>
4. Pobreza en el soporte operativo	<p>1) Falta de mantenimiento del material y recursos de apoyo.</p> <p>2) Falta de recursos financieros en la implementación de proyectos.</p> <p>3) No existen recursos para el desarrollo de proyectos educativos.</p>	<p>1. Implementar el mantenimiento de los recursos de apoyo del establecimiento.</p> <p>2. Gestionar recursos financieros para la implementación de proyectos.</p>
4. Poco control en dependencias municipales.	<p>1) Falta de una adecuada programación de talleres y capacitaciones a los docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña.</p> <p>2) Falta de mecanismos de supervisión para las actividades que realiza el personal de la Municipalidad en el campo.</p>	<p>1. Crear programas de capacitación a los alumnos y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña.</p> <p>2. Auditar constantemente el manejo de recursos y tiempo en las diferentes instancias para que puedan ser</p>

	3) Falta de asistencia técnica en el manejo de proyectos educativos.	aprovechados en proyectos educativos. Buscar asistencia técnica para la ejecución de proyectos educativos.
5. Deterioro del suelo en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña, a consecuencia de la deforestación sin medida.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe personal específico para proteger las áreas forestales del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña. 2. Falta de orientación a los docentes y alumnos sobre el manejo adecuado de la leña y la tala inmoderada de árboles. 3. Falta de talleres de capacitación sobre el peligro que representa la deforestación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar recursos humanos para la protección de las áreas forestales. 2. Realizar talleres de orientación sobre el uso adecuado de los recursos naturales y el peligro que representa la deforestación.
6. Deterioro del suelo debido a la proliferación de desechos inorgánicos y desechos orgánicos de origen vegetal.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de orientación en el manejo y aprovechamiento de los desechos inorgánicos y orgánicos en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña. 2. Falta de lugares adecuados para depositar los desechos inorgánicos y orgánicos, como consecuencia de la acción de compra y venta de productos de consumo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar manual para la clasificación y aprovechamiento de los desechos inorgánicos y orgánicos, dirigida a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña. 2. Implementar programas de sensibilización y capacitación

	<p>3. Falta de interés de los docentes y alumnos en la gestión de proyectos relacionados con el reciclaje de la basura para la conservación del medio ambiente.</p> <p>4. Falta de recursos económicos para la adquisición de depósitos para la recolección de basura.</p>	<p>dirigida a la comunidad en general, proponiendo la utilización adecuada de los depósitos de basura.</p> <p>3. Realizar proyectos para adquirir basureros, para la recolección y reciclaje de basura.</p>
7.Descomposición social	<p>1. Falta de orientación a la juventud educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña.</p>	<p>1. Orientar a la juventud sobre temas morales.</p>
8.Pobreza y subdesarrollo de los habitantes.	<p>1. Falta de fuentes de trabajo en la Aldea Setaña.</p> <p>2. Falta de técnicas adecuadas para involucrar a los docentes y alumnos en proyectos que les genere ingresos económicos.</p>	<p>1. Crear fuentes de trabajo a través de mini-proyectos.</p> <p>2. Aplicar técnicas adecuadas para realizar mini-proyectos que ayuden a mejorar la calidad de vida de la población estudiantil.</p>

1.7.2. Cuadro de priorización de problemas.

Principales Problemas	1. Desconocimiento en manejo de cultivos y desaprovechamiento de la tierra, en la Aldea Setaña.	2. Deforestación en áreas comunales.	3. Insalubridad en el manejo inadecuado de los desechos sólidos	4. Degradación del medio ambiente.	5. Contaminación ambiental.	6. Financiamiento deficiente.
1. Desconocimiento en manejos de cultivos y desaprovechamiento de la tierra, en la Aldea Setaña.		1	1	1	1	1
2. Deforestación en áreas comunales.	1		2	2	2	2
3. Insalubridad en el manejo inadecuado de desechos sólidos.	1	2		3	3	3
4. Degradación del medio ambiente.	1	2	3		5	4
5. Contaminación ambiental	1	2	3	4		5
6. Financiamiento deficiente.	1	2	3	4	6	

1. El problema 1 se repite 10 veces Prioridad 1 es el problema 1

2. El problema 2 se repite 08 veces Prioridad 2 es el problema 2

3. El problema 3 se repite 06 veces Prioridad 3 es el problema 3

4. El problema 4 se repite 03 veces Prioridad 4 es el problema 4

5. El problema 5 se repite 02 veces Prioridad 5 es el problema 5

6. El problema 6 se repite 01 veces Prioridad 6 es el problema 6

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

En el siguiente cuadro se anotaran las tres alternativas de proyectos sugeridas.

No.	Nombre del proyecto
1.	Elaboración de guía de implementación de huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra, en la Aldea Setaña.
2.	Reforestación de área comunal en la Aldea Setaña de San Pedro Carcha, Departamento de Alta Verapaz
3.	Elaboración de una guía que oriente el manejo adecuado de los desechos sólidos para conservar el medio ambiente.

Con la siguiente herramienta se realizó el análisis de viabilidad y de factibilidad, teniendo del lado izquierdo los criterios ya definidos y en las columnas de la derecha los números de cada alternativa de proyecto y en la parte baja del número los criterios de respuesta.

No.	Proyectos	1		2		3	
	Criterios	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	Mercado: El proyecto es aceptado por la población y que tenga la sostenibilidad.	X		X		X	
2	Tecnología: Debe realizarse la función para la que fue concebido el proyecto y existen los insumos para su ejecución.	X		X		X	
3	Administrativo legal: Que la Unidad ejecutora del proyecto tenga la experiencia y capacidad para hacerse cargo del mismo.	X		X			x
4	Financiero: Existen los fondos para la ejecución del proyecto así como para su operación.	X		X			X
5	Físico natural: el suelo, el terreno, el clima son acordes a las características del proyecto.	X		X			X
6	Económica: Favorece a los intereses económicos de la nación, del departamento, del municipio y de la comunidad.	X			X		X
7	Política: Puede darse la aprobación política requerida para la ejecución del proyecto.	X		X		X	
8	Social: La ejecución y operación del proyecto afecta al grupo o grupos sociales en lo cultural, religioso, etc. En forma negativa.		X		X		X
9	Jurídica: Existe impedimento legal para la ejecución y operación del proyecto, derechos de propiedad, de paso, leyes de protección.		X		X		X
10	Técnico: Se cuenta con la metodología y los expertos para los proyectos.	X		X		X	

Interpretación: Luego de haber realizado el llenado en la ficha de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado se considera viable y factible de solucionar a través de la alternativa que reunió la mayor cantidad de criterios positivos (SI), siendo la alternativa Número 1 como mejor opción de solución al problema.

Con la información anterior se logró el propósito del diagnóstico, el cual consistió en identificar un problema y determinar su alternativa de solución, por lo que con el cuadro siguiente se concluye con el proceso del diagnóstico.

1.9. Problema seleccionado

- Desconocimiento en manejo de cultivos y desaprovechamiento de la tierra en la Aldea Setaña.

1.10. Solución propuesta como viable y factible.

- Elaboración de guía de implementación de huertos familiares para el aprovechamiento de la tierra, en la Aldea Setaña.

Problema Identificado	Solución
Desconocimiento en manejo de cultivos y desaprovechamiento de la tierra, en la Aldea Setaña.	Elaboración de guía de implementación de huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra, en la Aldea Setaña.

Capítulo II

2. Perfil del proyecto

2.1. Aspectos Generales

2.1.1. Nombre del Proyecto

Guía de implementación de huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra, en la Aldea Setaña de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.

2.1.2. Problema

Desconocimiento en manejo de cultivos y desaprovechamiento de la tierra, en la Aldea Setaña.

2.1.3. Localización

Aldea Setaña de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.

2.1.4. Unidad ejecutora:

- Universidad de San Carlos de Guatemala
- Municipalidad de la San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- Aldea Setaña

2.1.5. Tipo de proyecto

De producto

2.2. Descripción del proyecto

El proyecto consiste en elaborar una Guía de Implementación de Huertos escolares para el Aprovechamiento de la Tierra, en la Aldea Setaña de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz, para mejorar la nutrición, economía, el medio ambiente y el aprovechamiento de la tierra.

Los líderes comunitarios se han comprometido a poner en práctica el aprendizaje recibido en la capacitación, haciendo los huertos escolares de las diferentes clases de plantas alimenticias.

Los docentes y alumnos han manifestado su agradecimiento por el proyecto a ejecutar y prueba de ello, es que están en toda la disponibilidad del caso para apoyar en todo lo que sea necesario.

Los humanistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala; conjuntamente con los miembros de la aldea y los trabajadores enviados de la Municipalidad de San Pedro Carchá, han visto la necesidad de adquirir la guía de implementación de huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra.

La guía está estructurada con diversidad de temas sobre cultivos de diferentes plantas alimenticias y evidencias fotográficas.

2.3. Justificación

En la Aldea Setaña de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz, son evidentes los problemas ambientales que se afrontan, y de no intervenir, se dará en forma acelerada el deterioro del suelo.

De esta manera, la protección y mejoramiento del medio ambiente y de los recursos naturales es fundamental para el logro de un desarrollo económico y social de la comunidad.

Se ha considerado impulsar un proyecto que permita el desarrollo económico, el aprovechamiento de las tierras, una mejor alimentación y la calidad de vida para sus habitantes.

Después de conocer toda la problemática se procederá a elaborar, una Guía de Implementación de Huertos Escolares para el Aprovechamiento de la Tierra, en la Aldea Setaña.

Este proyecto se convierte en un proceso permanente con orientación hacia el futuro, haciendo conciencia en preservar los recursos naturales involucrándose todos los

habitantes de la comunidad, como también organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

Con este proyecto de los huertos familiares para el aprovechamiento de la tierra, son muchas las personas beneficiadas, económicamente, nutricionalmente y también estarán aprovechando las áreas deforestadas, teniendo suministros de agua de buena calidad, aire menos contaminado, mantener y enriquecer el potencial de los suelos agrícolas y tener una sociedad trabajadora, responsable y una convivencia en armonía.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. General

- Mejorar la calidad alimentaria el ingreso económico con la venta del producto en los habitantes de la Aldea Setaña de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz, a través de la implementación de huertos escolares y aprovechamiento de la tierra.

2.4.2 Específicos

- Organizar a la comunidad para recibir la capacitación de la Guía de Implementación de Huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra, de la Aldea Setaña.
- Informar a docentes y estudiantes sobre los beneficios que conlleva cultivar plantas alimenticias y quiénes serán los beneficiados.
- Elaborar la Guía de Implementación de Huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra.
- Entregar Guía de Implementación de Huertos escolares para el Aprovechamiento de la Tierra y la Reforestación de media hectárea de terreno comunal, para ayudar a mejorar la nutrición, economía, el aprovechamiento de la tierra y el medio ambiente de los habitantes de la Aldea Setaña de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz.

2.5. Metas

- Convocar a los comunitarios para participar en la capacitación, para la implementación de huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra.
- Concientizar a docentes y estudiantes sobre la importancia del manejo de los huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra y el mejoramiento económico en las familias.
- Entregar los 10 ejemplares a los comunitarios para que lleven a la práctica el contenido, a la Municipalidad de San Pedro Carchá y a la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Realiza los huertos familiares en los hogares de dos familias, sembrando cilantro, rábano, acelga y zanahoria. Plantar 600 arbolitos en media hectárea de terreno en la Aldea Setaña.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Directos

- 1,868 Habitantes de la Aldea Setaña.

2.6.2. Indirectos

- Comunidades aledañas
- Municipalidad
- Visitantes

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

El costo del proyecto será financiado por la municipalidad y otras instituciones.

No	Cantidad	Descripción de la actividad	Precio unitario	Precio total	Fuente de Financiamiento	
					Municipalidad	Otros
Presupuesto para capacitación						
01	250	Fotocopias	Q 2 0.00	Q 500.00		X
02	10	Pasajes a la San Pedro Carchá, Alta Verapaz	Q 06.00	Q 40.00		X
03	8	Recargas electrónicas para celular	Q 50.00	Q 200.00		X
Presupuesto para la ejecución de huertos						
04	10	Onzas de Semillas	Q 15.00	Q 150.00		X
05	25	Bolsas de agua pura	Q 00.50	Q12.50		X
06	25	Refacciones	Q 03.00	Q 75.00		X
07	25	Almuerzos	Q 10.00	Q 250.00		X
08	5	Trabajadores para mano de obra	Q 50.00	Q 250.00	X	X
09	5	Piochas	Q 25.00	Q 125.00		X
10	5	Palas	Q 30.00	Q 150.00		X
11	5	Azadones	Q 45.00	Q 225.00		X
12	1	Quintal de abono orgánico	Q 55.00	Q 55.00		X
Presupuesto para elaboración de la guía						
13	10	Ejemplares de Guía	Q 50.00	Q 500.00		X
Costo total del proyecto				Q 2,532.50		

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades a Realizar	Responsable	Agosto					Septiembre					Octubre							
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
1.	Reunión con COCODE S y comunitarios, para obtener apoyo en la ejecución de proyecto.	Epesista Cocodes																		
2.	Elaboración de instrumentos para aplicar el diagnóstico.	Epesistas																		
3.	.Aplicación de instrumentos para recabar información.	Epesista																		
4.	Priorización de las necesidades identificadas.	Epesista																		
5.	Problema identificado.	Epesista																		
6.	Investigar temática a desarrollar en el aporte pedagógico.	Epesista																		
7.	Asesoría técnica de parte del MAGA.	Epesista																		
8.	Redactar y diagramar el aporte pedagógico.	Epesista																		
9.	Organización de plan de siembra para la creación de huertos.	Epesista																		
10.	Capacitación para los docentes y estudiantes sobre la siembra.	Epesista																		
11.	Gestión de semillas de cilantro, rábano, acelga y zanahoria.	Epesista																		
12.	Jornada de limpieza y preparación del terreno para la siembra.	Epesista Líderes comunitarios.																		
13.	Ejecución de dos huertos pilotos en dos hogares de estudiantes.	Epesista Líderes comunitarios																		
14.	Presentación del aporte pedagógico	Epesista Asesor																		
15.	Presentación del proyecto de implementación de huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra, a las autoridades correspondientes.	Epesista COCODES Habitantes Asesor Municipalidad.																		

2.9. Recursos

2.9.1. Humanos

No.	Cantidad	Descripción
01	01	Asesor EPS
02	01	Epesistas
03	01	Técnico Forestal
04	01	Ingeniero Agrónomo
05	30	Miembros de la Comunidad.

2.9.2. Materiales

No.	Cantidad	Descripción
01	01	Computadora
02	01	Impresora
03	01	Cámara fotográfica
04	05	Lapiceros
05	02	Vehículo/combustible
06	500	Hojas papel bond tamaño carta
07	02	Cartuchos de tinta para impresora Canon.

2.9.3. Físicos

- Salón Comunal
- Guía para Implementación de Huertos escolares.
- Viviendas particulares

2.9.4. Financieros

- Autogestión en distintas instancias.

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto

La ejecución de esta fase consistió en la elaboración de una guía de implementación de huertos escolares, para el aprovechamiento de la tierra, en la Aldea Setaña de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz.

La presente fase constituye uno de los aspectos más relevantes de la ejecución del proyecto, ya que permite el enlace de los objetivos y metas propuestas, para desarrollar una serie de actividades y así obtener los productos y logros deseados del proyecto.

Es de mucha importancia tomar en cuenta los principios y funciones de la administración para la ejecución del proyecto de acuerdo a las actividades planificadas y así lograr los objetivos del mismo. También se necesitó de recursos humanos, materiales y financieros.

Se llevaron a cabo las actividades planificadas para la ejecución del proyecto desde el momento de la recopilación de información, aspecto muy importante para poder realizar con éxito la elaboración de la guía para la implementación de huertos escolares, como un aporte pedagógico del Epesista a la Comunidad Educativa.

3.1. Actividades y Resultados

Actividades	Resultados
1- Reunión con el Cocode y Comunitarios, para obtener apoyo en la ejecución del proyecto.	Se logró el día 27 de agosto, la reunión para obtener el apoyo de parte de los Cocodes, docentes, estudiantes comunitarios para la realización de los proyectos.
2-Elaboración de instrumentos para aplicar el diagnóstico	1 de septiembre: Se elaboró una ficha de entrevista y a través de la Matriz FODA se conoció la problemática de la comunidad.
3-Aplicación de instrumentos para recabar información.	2 de septiembre: Se realizó con éxito la adquisición de información de los comunitarios.
4- Priorización de las necesidades identificadas	3 de septiembre: Se realizó un análisis de las necesidades de la comunidad de Setaña.
5.-Problema identificado.	En la fecha 4 de septiembre, se realizó la priorización de problemas de la comunidad, para darle solución.
6.-Investigar temática a desarrollar en el aporte pedagógico.	En las fechas 1, 2, 3,4, 5 y 6 de septiembre, se obtuvo información de contenidos e ilustraciones diversas acerca de la aplicabilidad de huertos escolares, y así mismo el Currículum Nacional Base, en el área de Productividad y Desarrollo.
7- Asesoría técnica de parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación. (MAGA).	7 de septiembre: Se contó con información sobre cómo realizar un huerto escolar, para el aprovechamiento de la tierra.

8- Redactar y diagramar el aporte pedagógico.	Se elaboró una Guía, en las fechas 8, 9, 10,11 y 12 de septiembre. La guía contiene seis unidades ilustraciones a colores.
9-Organización de plan de siembra, para la creación de los huertos familiares.	Se realizó en fecha 15 de septiembre, el plan para poder hacer la actividad de los huertos escolares, para el aprovechamiento de la tierra.
10- Capacitación para docentes, estudiantes y líderes comunitarios, sobre la siembra.	Se realizó el 17 de septiembre, con éxito la capacitación para implementar los huertos escolares, para el aprovechamiento de la tierra.
11.- Gestión de semillas de cilantro, rábano, acelga y zanahoria.	Con fecha 21 de septiembre, se obtuvo la colaboración de semillas.
12- Jornada de limpieza y preparación del terreno para la siembra.	Los comunitarios colaboraron para la limpieza, preparación del terreno y hacer los tablones para realizar la siembra, el día 22 de septiembre.
13- Ejecución de dos huertos pilotos, en dos hogares de líderes comunitarios en compañía de docentes y estudiantes.	El día 30 de septiembre, se realizaron dos huertos pilotos: en el hogar de la promotora en salud, se sembró cilantro y rábanos y en casa de la presidenta del comité de mujeres, se cultivó acelga y zanahoria.
14-Presentación del aporte pedagógico.	4 de octubre: Se presentó el aporte pedagógico al asesor, para su aprobación, para luego reproducirla y entregarla a donde corresponde.
15-Presentación del proyecto de Implementación de Huertos escolares, para el Aprovechamiento de la Tierra, a las autoridades correspondientes.	Se logró en la fecha 5 de octubre, presentar el proyecto de Implementación de Huertos escolares, para el Aprovechamiento de la Tierra, en la Aldea Setaña, de San Pero Carchá departamento de Alta Verapaz, a las autoridades correspondientes.

3.2. Productos y Logros

Productos	Logros
<p>Guía de Implementación de Huertos escolares para el aprovechamiento de la Tierra, en la Aldea Setaña, de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El aprendizaje de una nueva actividad productiva que permite el aprovechamiento de la tierra. • La creación de dos huertos escolares, con plantas alimenticias que generan aumento en la economía y la adquisición de una mejor nutrición. • Participación con compromiso de docentes y estudiantes, quienes serán agentes multiplicadores de las experiencias de aprendizaje adquiridas
<p>Proyecto de Reforestación de Área Comunal, en la Aldea Setaña de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El apoyo del Alcalde Municipal de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz. • Siembra de 600 arbolitos de pino de la especie Maximinoi, beneficiando a los habitantes de la Aldea Setaña. • Contrarrestar el daño a las fuentes de suministro de agua de la aldea Setaña. • Detener la degradación del medio ambiente y contribuir en la preservación y protección de las áreas protegidas.
<p>Entrega del Aporte Pedagógico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con la corporación Municipal para la entrega del resultado del trabajo realizado.

3.3. Aporte pedagógico



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
ASESOR: Nelson Bailón Osla

Guía de Implementación de Huertos Escolares para el aprovechamiento de la tierra, dirigida a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setañade San Pedro Carchá, Alta Verapaz.



Compilador: Edgar Hercules Ramos
Carné: 19985093
Guatemala, noviembre 2013

Índice

Presentación	i
Introducción	ii
Objetivos	iii
Contenido Temático	1
Unidad 1	1
¿Por qué es importante el huerto escolar?	1
1. Competencia	1
2. Indicador de logro	2
3. Contenidos declarativos	2
4. Desarrollo de los contenidos declarativos	2
• ¿Qué es un huerto escolar?	2
• ¿Por qué es importante el huerto escolar?	3
➤ Asegurar la alimentación y nutrición de la familia	3
➤ Establecer plantas comestibles, aromáticas y frutales	3
➤ Comercializar algunos productos	3
• Beneficios	4
5. Instrucciones	5
6. Contenidos procedimentales	5
7. Evaluación	6
Unidad 2	7
¿En qué consiste el huerto escolar?	7
1. Competencia	7
2. Indicador de logro	8
3. Contenidos declaratorios	8
4. Desarrollo de los contenidos declaratorios	8
• ¿En qué consiste el huerto escolar	8
• Labores de los cultivos en el huerto	9

➤ Ubicación	9
➤ Condiciones del terreno	9
➤ Cantidad y distancia de cada cultivo	9
➤ Podas	10
➤ Fertilización	10
➤ Control de malezas, plagas y enfermedades	11
• ¿Cómo distribuir los cultivos en el huerto	12
5. Instrucciones	12
6. Contenidos procedimentales	12
7. Evaluación	13
Unidad 3	14
¿Establecimiento de los cultivos en el huerto?	14
1. Competencia	14
2. Indicador de logro	15
3. Contenidos declaratorios	15
4. Desarrollo de los contenidos declaratorios	15
• ¿Cómo sembrar en semillero o tablones?	15
• Establecimiento de los cultivos en el huerto	16
➤ Siembra indirecta	16
➤ Siembra directa	17
➤ Frutales	20
➤ Hierbas comestibles y aromáticas	21
5. Instrucciones	21
6. Contenidos procedimentales	21
7. Evaluación	22

Unidad 4

¿Cómo usar en la dieta familiar productos del huerto	23
1. Competencia	23
2. Indicador de logro	23
3. Contenidos declaratorios	23
4. Desarrollo de los contenidos declaratorios	23
• ¿Cómo usar en la dieta familiar los productos del huerto?	23
➤ Los tubérculos	23
➤ Las hojas verdes	24
➤ Las frutas	24
➤ Las leguminosas verdes	24
5. Instrucciones	24
6. Contenidos procedimentales	25
7. Evaluación	25

Unidad 5 **26**

¿Los productos del huerto y sus nutrientes?	26
1. Competencia	26
2. Indicador de logro	26
3. Contenidos declaratorios	26
4. Desarrollo de los contenidos declaratorios	27
• Los productos del huerto y sus nutrientes	27
• ¿Qué funciones cumplen los nutrientes en nuestro organismo?	27
➤ Las proteínas	27
➤ Los carbohidratos y grasas	27
➤ Las vitaminas y minerales	27
• Fuentes nutrientes de los producidos en el huerto	28
5. Instrucciones	28
6. Contenidos procedimentales	28
7. Evaluación	29

Unidad 6	30
Elementos para hacer una huerta	30
1. Competencia	30
2. Indicador de logro	31
3. Contenidos declaratorios	31
4. Desarrollo de los contenidos declaratorios	31
• Elementos para hacer una huerta	31
➤ Plan de cultivo para hortalizas	31
➤ Rotación de cultivo	32
➤ Siembra intercalada	32
➤ Siembra escalonada	32
➤ Preparación de la huerta	33
➤ Preparación del suelo	33
➤ La siembra	33
➤ Labores culturales	33
➤ Cosecha	34
➤ Principales hortalizas a cultivar en huertos	35
5. Instrucciones	36
6. Evaluación	36
Conclusiones	38
Recomendaciones	39
Bibliografía	40

Presentación

Con especial agrado entrego la Guía para Implementación de Huertos Familiares para el aprovechamiento de la Tierra, siendo un aporte pedagógico de mucho valor para los docentes y alumnos en general del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

El aporte pedagógico tiene como objetivo mejorar la calidad alimentaria de los habitantes a través de la implementación de Huertos escolares y a la vez aprovechar las áreas de terreno que se encuentran en los patios de sus viviendas y áreas comunales deforestadas.

Con esta guía se promueven acciones que tengan como meta, aumentar y diversificar los alimentos disponibles para los hogares y a la vez informar y motivar a los alumnos a buscar mejores prácticas alimentarias que contribuyan a elevar su calidad de vida.

La presente guía contiene temas de cómo realizar un huerto familiar, considerándose útil y valiosa que debe ser desarrollada desde una concepción que involucre a todos los miembros de la familia, para adquirir una mejor nutrición y un ingreso económico.

Introducción

El huerto escolar constituye una actividad productiva práctica, que a su vez mantiene la conservación del medio ambiente. La Guía está dirigida a líderes comunitarios, docentes, alumnos quienes son los responsables en el desarrollo social y sostenible de su comunidad.

Un huerto escolar es un sistema integrado de producción, que combina funciones físicas, económicas y sociales, está localizado generalmente en un área cercana a la vivienda de la familia.

Un huerto escolar es importante para asegurar la alimentación y nutrición de la familia. En el huerto la familia como grupo, participa en las diferentes actividades productivas y asegura la alimentación y nutrición de todos los miembros de la familia.

Los alimentos producidos y consumidos por la familia ayudan al buen mantenimiento de las funciones del organismo. Estos alimentos son necesarios para proveer la energía para el trabajo y que los niños crezcan y estén protegidos contra enfermedades. En las comunidades rurales los huertos son parte de una rica tradición, que ha sido practicada desde hace muchos años y transmitida de generación en generación.

A parte de la producción de alimentos en los huertos escolares se pueden destinar espacios para establecer plantas aromáticas para la alimentación y comercializar algunos productos. Un huerto escolar bien establecido, puede cubrir con su producción la demanda de alimentos de la familia, lo que representa un ahorro muy importante. Con la venta de algunos productos del huerto, se ayuda a la compra de algunos insumos necesarios para los huertos.

La Guía está conformada por seis unidades.

En la primera unidad se describe la importancia del huerto escolar. En la segunda unidad se explica en qué consiste el huerto familiar. En la tercera unidad se detallan los pasos a seguir para el establecimiento de los cultivos en el huerto.

Cuarta unidad se describe la forma de usar en la dieta familiar los productos del huerto; Quinta unidad contiene información de cómo usar en la dieta familiar los productos del huerto y sus nutrientes y la sexta unidad contiene información específica de los elementos para hacer una huerta, así mismo las principales hortalizas a cultivar en el huerto.

La presente guía se elaboró con la finalidad de que sea utilizada por los docentes y alumnos Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña, San PedroCarchá, Alta Verapazy lograr que los objetivos trazados sean cumplidos y de esta forma mejorar la calidad de vida de los miembros de la comunidad a través de los cultivos de diferentes plantas alimenticias y el aprovechamiento de las tierras deforestadas.

Objetivos

Objetivo General

Implementar la calidad alimentaria y los ingresos económicos de los docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña, San PedroCarchá, Alta Verapaz, a través de la implementación de huertos familiares y sus beneficios.

Objetivos Específicos

- Socializar la guía con los docentes y alumnos, encargados de ser los multiplicadores para que se conozca y aplique su contenido.

- Ofrecer al Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña, un huerto sostenible y productivo usando distintas técnicas.

- Promover el espíritu de colaboración entre los miembros de la familia para inculcar el trabajo en equipo para el aprovechamiento de los huertos.

Contenido Temático

UNIDAD 1

¿Por qué es importante el Huerto Escolar?

1- Competencia

Aplica técnicas de mejora ambiental en el desarrollo de procesos productivos en su entorno.



2- Indicador de Logro

Relaciona sistemas de cultivo con calidad de alimentos y efectos socioeconómicos y ambientales.

3- Contenidos Declarativos

- a. ¿Qué es un huerto escolar?
- b. ¿Por qué es importante el huerto escolar?
 - Asegurar la alimentación y nutrición de los escolares.
 - Establecer plantas comestibles, aromáticas y frutales.
 - Comercializar algunos productos.
- c. Beneficios

4- Desarrollo de los Contenidos Declarativos

1. ¿Qué es un huerto escolar?

“Los huertos escolares son sistemas integrados de producción, que combinan funciones físicas, económicas y sociales, están localizados generalmente en un área cercana a la escuela del alumno”.¹⁴



¹⁴Diversidad de Plantas alimenticias, Bernard Jarman.

2. ¿Por qué es importante el huerto familiar?

- **Asegurar la alimentación y nutrición de la familia.**

En el huerto los alumnos como grupo, participa en las diferentes actividades productivas y asegura la alimentación y nutrición de todos.

Los alimentos producidos y consumidos por la familia ayudan al buen mantenimiento de las funciones del organismo.

Estos alimentos son necesarios para proveer la energía para el trabajo y que los niños crezcan y estén protegidos contra las enfermedades.

- **Establecer plantas comestibles, aromáticas y frutales.**

En las comunidades rurales, los huertos son parte de una rica tradición, que ha sido practicada desde hace muchos años y transmitida de generación en generación.

A parte de la producción de alimentos, en los huertos escolares se pueden destinar espacios para establecer plantas medicinales y mantener la tradición medicinal natural.

- **Comercializar algunos productos.**

Un huerto bien establecido, puede cubrir con su producción la demanda de alimentos de la familia, lo que representa un ahorro importante.

Con la venta de algunos productos del huerto, se ayuda a mejorar los ingresos familiares y adquirir insumos, como semillas u otros materiales y para la crianza de especies menores.¹⁵



¹⁵ [www. Innatia.verduras y hortalizas/com](http://www.Innatia.verduras-y-hortalizas.com)

Beneficios

- a) Suficientes alimentos variados para todos los alumnos durante todo el año o por varios meses.
- b) Ingresos con la comercialización de productos del huerto.
- c) Los productos del huerto sirvan para adquirir insumos y otros materiales.
- d) Fortalece la integración escolar.
- e) Producción segura y sana de alimentos.
- f) Combinar cultivos de hortalizas, árboles frutales, árboles maderables y leguminosos.
- g) Fortalecer los lazos de amistad con el intercambio de material vegetativo o regalar algún excedente.¹⁶



¹⁶ Acevedo Trujillo Martha Patricia. Mundo Vivo 4. Editorial Norma.

5- Instrucciones

5

El facilitador o facilitadora, realizó una lectura dirigida de los contenidos que tiene el tema, resolverá dudas de los participantes y promoverá el trabajo grupal e individual a través de actividades dirigidas.

6- Contenidos Procedimentales

- Realizar lectura dirigida con los participantes, explicando porque es importante el huerto escolar y sus beneficios.
- En parejas expondrán el por qué es importante el huerto escolar, citando algunos beneficios.

7- Evaluación

Al finalizar el tema, realice una autoevaluación, cada participante expresó los aprendizajes adquiridos y la manera en la que los aplicará al huerto escolar. Puede usar hojas y el siguiente formato.

Nombre del participante: _____
Nombre del tema: _____
¿Cómo le pareció el tema? _____ _____
Lo que más le interesó : _____
En relación a los contenidos estudiados, se me comprometo a: _____ _____

UNIDAD 2

7

¿En qué consiste el Huerto Escolar?

1- Competencia

Formula proyectos variables que propician el mejoramiento escolar comunitario.



2- Indicador de Logro

Relaciona el cuidado de la familia con el bienestar comunitario.

3- Contenidos Declarativos

1. ¿En qué consiste el huerto escolar?
2. Labores de los cultivos en el huerto
 - Ubicación
 - Condiciones del terreno
 - Cantidad y distancia de cada cultivo
 - Podas
 - Fertilización
 - Control de malezas, plagas y enfermedades
3. ¿Cómo distribuir los cultivos del huerto?

4- Desarrollo de los Contenidos Declarativos

1. ¿En qué consiste el huerto escolar ?

El huerto es el lugar donde la familia cultiva hortalizas, verduras, frutas, plantas medicinales, y hierbas comestibles.

Este sistema puede proveer todos o parte de los alimentos que diariamente necesita la familia y otros recursos alimenticios complementarios que están dirigidos para comercialización.

De preferencia, el huerto debe estar cerca de la casa para un mejor aprovechamiento y manejo. Puede estar delimitado, entre otra, con cercas vivas como izote. Otra forma de cercado es con alambre, malla ciclón o un muro de piedra.¹⁷



¹⁷ Huertos Familiares/ tesoros de la biodiversidad

Factores a considerar para establecer el huerto

Pendiente, tipo de suelo, acceso al agua, disponibilidad de tierra, manejo de residuos, ubicar los cultivos permanentes y semipermanentes, manejo integrado de plagas, las especies agroforestales de uso múltiple se ubican a lo largo de las barreras vivas, también como árboles dispersos, para economizar el espacio y maximizar la productividad, se puede intercalar ciertos cultivos y rotación.

2. Labores de los cultivos en el huerto

- **Ubicación**

El huerto debe estar lo más cerca de la casa para asegurar su cuidado y vigilancia.

En lo posible, hay que asegurarse agua para el riego de algunos cultivos.

En el caso que no se disponga de agua, es necesario establecer huertos con especies forestales que retengan la humedad en el suelo y permitan que otros cultivos puedan crecer.

- **Condiciones del terreno**

Si el terreno tiene alguna inclinación es recomendable la construcción de obras de conservación de suelos. Se pueden hacer barreras vivas, barreras muertas y zanjas de ladera para evitar la erosión del suelo.

- **Cantidad y distancia de cada cultivo**

Entre más pequeño sea el huerto, más rigurosa será la selección de los cultivos a sembrar. Se debe comenzar con los cultivos de mayor aporte nutricional, según los gustos de la familia. Además, los distanciamientos deben ser los recomendados para cada cultivo.

- **Podas**

Las podas se realizan en época seca para evitar pudriciones en las heridas y después de la cosecha de los frutos. Los cortes deben hacerse de forma inclinada o chaflán para evitar la aparición de hongos y enfermedades.

Las podas pueden ser:

- **Sanitaria.** Consiste en eliminar las ramas enfermas.
- **De formación.** Consiste en quitar ramas mal formadas.
- **De producción.** Se realiza para que penetren más los rayos solares por debajo de los árboles y facilitar el crecimiento de otras especies.

- **Fertilización**

Existen diferentes tipos de fertilizantes. Se recomienda usar los abonos orgánicos por su disponibilidad, pues los tenemos en el huerto.

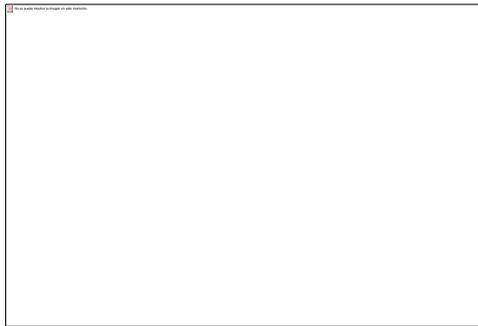
Entre ellos se encuentran:

- **Estiércol de animal:**

Estiércol de vaca y de la gallina.

- **Abonera orgánica:**

Se puede utilizar materia disponible en el huerto de origen orgánico como rastrojos de cultivos, monte tierno, desperdicio de comidas, pulpas de frutas, estiércol, ceniza y cal.



- **Abonos verdes:**

Se recomienda sembrar leguminosas como abono verde. Se corta el material antes de que florezca y se incorpora al suelo. Entre los frijoles que se recomiendan para abono verde están: frijol de abono y gandul.¹⁸

- **Control de malezas, plagas y enfermedades:**

Es importante realizar controles de plagas y enfermedades. Se recomienda aprovechar las propiedades insecticidas y fungicidas de algunas plantas, como: ajo, cebolla, flor de muerto y orégano.



Control de plagas y enfermedades

Plaga o enfermedad	Planta que afecta	Síntomas	Control
Pudrición de raíz	Papaya y otras.	Pudrición de raíz y tallo.	Sembrar en suelos drenados, rotar el cultivo
Marchitez bacteria	Tomate y otras.	Amarilla miento de hojas, marchitez.	Sembrar semilla sana, sembrar leguminosas.
Virus del mosaico	Papaya	Amarillamiento de hojas, hojas enanas.	Destruir plantas enfermas, sembrar semilla sana.
Escarabajos	Los cítricos	Marchitez, insectos en tallos.	Control manual.
Gusano del fruto	La mayoría de vegetales y maíz.	Agujeros en frutos y mazorcas.	Control manual

¹⁸Microsoft Encarta 2009.

3 ¿Cómo distribuir los cultivos en el huerto?

12

Tipo de cultivo

Seleccionar las plantas según las condiciones de suelo, agua y luz disponibles en el área del huerto.

Por ejemplo, la planta de papaya necesita mucha luz, mientras que el plátano, el banano o guineo requieren bastante humedad por lo que deben sembrarse en las partes bajas del huerto.

Algunas señales en los cultivos como hojas amarillas, bajo crecimiento y frutos muy pequeños indican falta de nutrientes o de riego.¹⁹



5- Instrucciones

El facilitador o facilitadora explicará a los participantes en qué consiste un huerto familiar y los elementos necesarios para realizarlo dentro del hogar, usando para ello fotografías de los lugares que pueden prepararse para la cosecha dentro del hogar.

6- Contenidos Procedimentales

- Recorra con los participantes el lugar donde se hará el huerto.
- Después de lo observado el facilitador formará grupos de 3 participantes y en papelógrafos harán un listado de los recursos que se tiene y de lo que se necesitará para implementar un huerto familiar.

¹⁹www.jardinyplantas.com

7- Evaluación

- Materiales: hojas y lápices, papelógrafos o pizarra.
- Desarrollo: Es una técnica para sintetizar un tema y elaborar conclusiones.
- Después de haber desarrollado un tema o realizado una actividad, en forma individual o grupal; el facilitador pide a los participantes que elaboren un informe con formato de noticia.
- Puede establecer que la noticia sea gráfica o puede darse la opción de que podría ser para radio o televisión.
- El facilitador o facilitadora registra en la pizarra o papelógrafo, los aspectos destacados por la mayoría de los participantes.

UNIDAD 3

Establecimiento de los cultivos en el huerto.

1- Competencia

Ejecuta técnicas, con efectividad y calidad, en el desarrollo de procesos productivos.



2- Indicador de logro

15

Diseña un programa de trabajo que incluya manejo de tiempo e indicadores de calidad y productividad.

3- Contenidos Declarativos

- a. ¿Cómo sembrar en semilleros o tablones?
 - b. Establecimiento de cultivos en el huerto
- Siembra indirecta
 - Siembra directa
 - Frutales
 - Hierbas comestibles y aromáticas

4- Desarrollo de los Contenidos Declarativos

a. ¿Cómo sembrar en semillero o tablones?

Hay muchas formas de sembrar el semillero entre estas se pueden mencionar las siguiente.

- **Hilera o surcos**

Se hacen surcos pequeños a lo ancho del tablón o de la caja germinadora en ellos se deposita la semilla, en esta forma se pueden sembrar las siguientes especies alimenticias: rábano, pepino, culantro, tomate, cebolla, ayote, arroz, chipilín y hierba mora.

La distancia es de 10 cts. de 30 0 35. Entre los surcos, la semilla debe depositarse al chorro ralo, si es muy pequeña la semilla puede acompañarse revuelta con arena

- **En postura**

Esta forma se usa para sembrar semillas grandes, se colocan una a una en los hoyitos, las especies forestales que se pueden sembrar con esta forma son:²⁰

Ayote, maíz, frijol, maicillo.

Los hoyitos deben hacerse en filas tratando que cada fila quede a una distancia de 30 centímetros de la otra.

²⁰Acevedo Trujillo, Martha Patricia. Mundo Vivo. Editorial Norma.

1. Siembra al voleo

Esta forma consiste en regar la semilla por todo el tablón de manera pareja o uniforme. Se recomienda mezclar la semilla con arena fina, para taparla mejor, aquí se encuentran las siguientes especies, maicillo, frijol y maíz.



2. Establecimiento de los cultivos en el huerto

- **Siembra indirecta**

Establecimiento de semilleros

Se utiliza el semillero cuando el costo de la semilla es alto y es necesario reducir las pérdidas. También, sirve para asegurar la germinación y el vigor de las plantitas en su primera etapa.

Los cultivos como el tomate, repollo, ajo, chile y lechuga requieren semillero.

¿Cómo se prepara el semillero?

- 1- Preparar tierra suelta por cada tres partes de tierra y una parte de arena.
- 2- Agregar estiércol seco o gallinaza.
- 3- Mezclar bien la tierra.
- 4- Desinfectar la tierra con agua hirviendo utilizando un galón ó 5 litros por cada metro cuadrado.
- 5- Siembra: cubrir con cuidados la semilla, la profundidad depende del tamaño de la siembra (dos o tres veces el tamaño). Las distancias para semillas pequeñas son de tres centímetros y para las grandes es de seis. Entre surco diez centímetros.

- 6- Asegurar que el semillero tenga suficiente luz solar.
- 7- Regar el semillero cada dos días. No mojar mucho la tierra.
- 8- Entresacar las plantitas más débiles o menos desarrolladas.
- 9- Se puede hacer sobre un tabanco o tapesco de madera.

Semillero en la superficie del suelo

- A. Colocar la cama o semillero en forma elevada unos 10 centímetros del suelo.
- B. Mezclar arena para mejorar las condiciones del suelo. El suelo de las camas debe ser tierra fina, sin piedras ni palos.
- C. Emparejar el suelo con una tabla plana.
- D. Trazar los surcos de siembra a la distancia adecuada entre líneas.

- **Siembra directa**

Algunas hortalizas se siembran en forma directa por estaca, cepas, yema y guía.

En este caso, debe asegurarse que el material a sembrar esté sano, es decir, que no presente manchas, heridas, pudriciones u otro tipo de daño.

- ✓ **Patate**

Se deben sembrar de dos o tres patastes a una distancia entre dos o tres metros entre posturas.

Para favorecer su crecimiento y facilitar la cosecha, se debe hacer una ramada con alambre.²¹

Colocar los postes a una altura de dos o tres metros, separados el uno del otro por dos metros, y colocando ramas o varas encima sobre las cuales se van desarrollando las guías de la planta de patate

²¹Fernández, Elena María. La Naturaleza y sus manifestaciones. EDESSA.

✓ **Yuca**

La época de siembra de la yuca depende de si existe riego, si no, se debe sembrar en el período de lluvia (mayo-junio). Las mejores estacas para siembra son aquellas que poseen entre cinco y ocho yemas.

La forma de siembra puede ser de manera vertical, horizontal e inclinada.

La distancia de siembra es de 0.80 centímetros entre plantas y de 0.10 entre surcos. La profundidad de siembra de las estacas debe ser entre los veinte y los veinticinco centímetros.

✓ **Frijol soya**

Debe sembrarse dos veces al año si existe riego. El distanciamiento de siembra es de cinco centímetros entre plantas y de cuarenta a cincuenta centímetros entre surcos.

La distancia de siembra es de un metro entre surcos y cincuenta centímetros entre plantas. La cantidad de semilla es de dos a tres por postura. Si es como hilera de árboles se puede sembrar a chorro corrido.

✓ **Frijol alacín**

Se puede sembrar en aquellas zonas con temperaturas altas, en los períodos de siembras igual que el frijol común.²²

✓ **Camote**

Se puede sembrar todo el año si hay riego, su distanciamiento depende de la variedad, puede ser de un metro entre surcos y plantas. El camote morado siempre necesita mayor espacio entre surcos, las ramas o guías se colocan en forma horizontal, procurando que el mayor número de nudos queden enterrados y sólo saliendo los dos extremos.



²²www.jardinyplantas.com

✓ **Habichuela**

Se puede sembrar durante todo el año si hay riego. La distancia de siembra entre surcos es de sesenta centímetros y entre plantas de diez a quince centímetros.

✓ **Ayote común, calabacita y pepino**

El ayote común, si es asociado con maíz, se debe sembrar cuando el cultivo tiene de veinticinco a treinta y cinco días de haber germinado. Por lo general se realiza después del aporque del maíz.

La distancia de siembra es de dos metros entre surcos y dos metros entre plantas. Se colocan de dos a tres semillas por postura.²³



✓ **Plátano o guineo**

Su época de siembra es todo el año. No debe sembrarse en terrenos muy húmedos o en época con exceso de lluvia porque la semilla se pudre.

La distancia de siembra depende de la variedad utilizada. Las variedades enanas se siembran a dos metros entre plantas y dos metros entre surcos, las medianas a tres metros entre plantas y surcos y las variedades altas se siembran a cuatro metros entre plantas y surcos.



²³Diversidad de plantas alimenticias, plantas sustentables y el desarrollo rural, Bernard Jarman.

- **Frutales**

Los frutales suplen muchos nutrientes para una buena alimentación. Al igual que algunas hortalizas, se pueden reproducir por estaca, hijo, semillas, yemas y guías.



¿Dónde sembrar los frutales?

Los frutales se siembran en parcelas planas y laderas en pequeña escala.

Los árboles que se siembran en asocio con otros cultivos dan sombra y sirven como soporte a las plantas trepadoras como el maracuyá. Ocupan los lugares medios y superiores del huerto y en su mayoría no soportan los suelos húmedos.

Árboles como el tamarindo y el coco pueden ser sembrados como lineros de cerca para la protección contra el viento.

¿Qué frutales se recomiendan en el huerto?

Aguacate, bananos o guineos, piña, cítricos, mango, papaya, maracuyá, tamarindo, guayaba, coco y otros adaptables a la zona.

¿Cómo establecer los huertos?

- Tener cuidado que las raíces no deben exponerse a la luz solar para evitar su deshidratación.
- Realizar un agujero el doble de profundidad que las raíces de la plantita.
- Mezclar una cantidad considerable de materia orgánica en el fondo del agujero.
- Sembrar la planta.
- En lugares húmedos se debe agregar más tierra de tal manera sea más alta que la superficie del suelo.

- f) Si el lugar es seco, se deja una cavidad más baja que la superficie.
- g) Los cítricos deben sembrar a una distancia de 6 x 6 metros, en otros frutales se recomienda una distancia de 9 x 9.

- **Hierbas comestibles y aromáticas**

Es importante saber que en el huerto debemos tener por lo menos algunas hierbas como orégano, albahaca, hierba buena, chipilín, tomatillo, jengibre, mostaza, espinacas y culantro.

En su mayoría son ricas en proteínas y le dan un sabor especial a las comidas.²⁴



5- Instrucciones

El facilitador, explicó a los participantes los pasos previos a la siembra de vegetales en el huerto. Utilizando carteles o papelógrafos que ejemplifiquen la forma correcta de realizarla.

6- Contenidos Procedimentales

- Realizar con los participantes una lluvia de ideas de a través de la cual expongan los aspectos que ellos consideren debe hacerse para realizar un huerto.

²⁴Huertos Familiares/Tesoros de la biodiversidad

- A través de una lectura dirigida de los contenidos, explicar detalladamente y ejemplificar los diferentes aspectos de preparación de los semilleros.
- Diseñar un croquis del lugar en donde se realizará el huerto, estableciendo las medidas que llevarán las mesas o el tapesco.

7- Evaluación

a. Materiales: Hojas y lápices

b. Desarrollo:

- Se trata de una técnica de síntesis o cierre que pretende revisar los aprendizajes realizados; por lo tanto es importante armar grupos pequeños para garantizar la participación de todos.
- Solicitar que cada grupo elabore diez preguntas relacionadas con los contenidos desarrollados durante el taller. Es importante que los que elaboran las preguntas estén en condiciones de responderlas. No tienen que escribir las respuestas
- Una vez que todos los grupos hayan terminado de elaborar sus preguntas, las intercambiarán con otros grupos.
- Cada grupo deberá intentar responder en forma breve, las preguntas elaboradas por otros grupos.
- En plenaria se revisarán las respuestas y se registrarán aquellos contenidos que, de acuerdo a los resultados de la dinámica, hubiera que profundizar.

UNIDAD 4

¿Cómo usar en la dieta familiar Productos del huerto?

1- Competencia

Planifica procesos que integran normas de calidad, técnicas adecuadas y criterios estéticos en la elaboración de alimentos y otros productos.

2- Indicador de Logro

Propone planes para el mejoramiento de la administración de recursos en el hogar.

3- Contenidos Declarativos

¿Cómo usar en la dieta familiar los productos del huerto?

- Los tubérculos
- Las hojas verdes
- Las frutas
- Las leguminosas verdes

4- Desarrollo de Contenidos Declarativos

1.¿Cómo usar en la dieta familiar los productos del huerto?

• Los tubérculos

Tanto de la papa como del camote se puede elaborar harina para obtener un delicioso pan. Además, se pueden consumir en miel y horneados. De igual forma que la papa, el camote se puede consumir como verdura.

Las raíces como la yuca, se pueden procesar como la harina, hacer pan, fritas, almidón y tajaditas. También, se pueden consumir como verdura y las hojas tiernas son muy nutritivas pues proporcionan hierro.

- **Las hojas verdes**

Se pueden consumir mezcladas con huevo, al vapor, en ensalada y como tortitas en sopa.



- **Las frutas**

Las frutas se pueden consumir frescas, o bien procesadas como jaleas, mermeladas, almíbar, en refrescos, en ensaladas o preservadas. También, de las hojas se pueden hacer jugos

- **Las leguminosas verdes**

Las leguminosas verdes como la soya y gandul se pueden consumir como chocolate, pan, jaleas y mermeladas.

De la soya se obtienen una variedad de productos como chorizo, leche, harina y otras formas muy conocidas.²⁵

5- Instrucciones

Para el desarrollo de este tema el facilitador o facilitadora expondrá a los participantes los beneficios y las formas de aprovechar la producción de algunos de los vegetales que se producirán en el huerto escolar. Se utilizarán papelógrafos, fotos y se promoverá el trabajo grupal.

²⁵Beneficios de los vegetales_www.innatia.veduras y hortalizas/com

6- Contenidos Procedimentales

25

- El facilitador o facilitadora organizará a los participantes y leerán y analizarán los contenidos del tema.
- Realizarán en grupo una ensalada de hojas verdes.



7- EVALUACIÓN

Cada grupo escribirá la receta de las ensaladas, y un integrante de cada grupo pasará a exponerla.

Ensalada de lechuga

Ingredientes:

1 lechuga, 1 cucharada de aceite o vinagre, sal, polvo de pimienta.

Procedimiento:

Se limpian bien las hojas de lechuga, se lavan, se escurren y se pican a lo largo muy finamente. Ya cuando se va a servir se agregan gotas de limón o vinagre, sal, aceite, y polvo de pimienta, procurando con mucho cuidado que todo se entremezcle. (11)

UNIDAD 5

26

Los productos del huerto y sus nutrientes

1- Competencia

Compara opciones de solución a problemas comunitarios con base en información sobre desarrollo humano proveniente de diferentes fuentes y medios.



2- Indicador de logro

Establece relación entre satisfacción de necesidades básicas y bienestar familiar.

3- Contenidos Declarativos

- a. Los productos del huerto y sus nutrientes.
- b. ¿Qué función cumplen los nutrientes en nuestro organismo?
 - Las proteínas
 - Los carbohidratos y grasas
 - Las vitaminas y minerales
- c. Fuentes de nutrientes de los alimentos producidos en el huerto.

4- Desarrollo de los Contenidos Declarativos

✓ Los productos del huerto y sus nutrientes

Los alimentos proporcionan energía y nutrientes al organismo. Los nutrientes son necesarios para proveer energía para el trabajo, para crecer y para proporcionar protección contra las enfermedades.



✓ ¿Qué funciones cumplen los nutrientes en nuestro organismo?

• Las proteínas

Son necesarias para la formación y el mantenimiento de los músculos, la sangre, huesos, piel y otros tejidos.²⁶

• Los carbohidratos y grasas

Proporcionan principalmente energía al organismo, pero las grasas son también necesarias para formar y utilizar adecuadamente algunas vitaminas.

• Las vitaminas y minerales

Son esenciales para una buena nutrición y contribuyen para el funcionamiento normal del cuerpo. Algunos minerales forman parte de los tejidos del cuerpo.

Un área de huerto puede destinarse para producir los alimentos que contienen estos tres grupos nutrientes.

Por ejemplo, el frijol contiene carbohidratos y energía, proteínas y pequeñas cantidades de vitaminas. La madre de familia puede recolectar hojas verdes, y las frutas amarillas como la naranja, ricas en vitaminas A y C, que contribuye a la protección contra las infecciones.

²⁶Beneficios de los vegetales_www.innatia.veduras y hortalizas/com

✓ Fuentes nutrientes de los alimentos producidos en el huerto

Carbohidratos y energía	Proteínas	Aceites y grasa	Vitamina A	Vitamina C	Hierro
Maíz Arroz Papa Camote Malanga Yuca Plátano verde Azúcar Gandul	Carne Pescado Frijol Leche Huevo Queso Gandul Chipilín Soya	Manteca Aceites Crema de leche Mantequilla Aguacate Coco	Espinaca Acelga Hojas verdes Chile pimiento Zanahoria Tomate Mango Papaya Bananos Camote	Naranja Mandarina Limón Toronja Piña Tamarindo Maracuyá Tomate Guayaba	Carnes Hígado Riñones Leguminosas Espinaca Acelga Cebolla

27

5- Instrucciones

El facilitador o facilitadora expuso en forma oral a los participantes las fuentes de nutrientes de los alimentos producidos en el huerto.

6- Contenidos Procedimentales

Realizar una lluvia de ideas para que los participantes mencionen los vegetales producidos en la región.

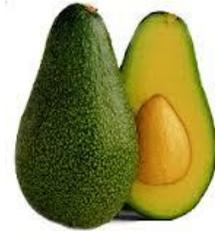
Enlistar los alimentos que proporcionan vitamina A.

Realizar puesta en común para que los participantes expongan los alimentos que les gustaría cosechar en su huerto.

²⁷ MAGA

7- Evaluación

Circular dos alimentos que contengan vitamina "A".



UNIDAD 6

Elementos para hacer una huerta

1- Competencia

Plantear formas de organización de trabajo caracterizadas por el uso de recursos locales, incorporación de valores culturales y generación de mejores condiciones de vida.



2- Indicador de logro

31

Identifica diferentes formas de organización del trabajo.

3- Contenidos Declarativos

1. Elementos para hacer una huerta
 - Plan de cultivo para hortalizas
 - Rotación de cultivo
 - Siembra intercalada
 - Siembra escalonada
 - Preparación de la huerta
 - Preparación del suelo
 - Siembra
 - Labores culturales
 - Cosecha
 - Principales hortalizas a cultivar en los huertos.

4- --Desarrollo de los Contenidos Declarativos

1. Elementos para hacer una huerta

Mucho entusiasmo y deseos, un plan de cultivo, terreno disponible, herramientas, ayuda mutua y trabajo en equipo.

- **Plan de cultivo para hortalizas**

Para hacer un plan de cultivo se necesita:

- Qué hortalizas son de la zona.
- Cuáles les gustaría cultivar
- Cuánto se quiere producir de cada hortaliza, para la familia o vender.
- Es necesario conocer el clima de la zona, época de lluvia, heladas.
- Rotación de cultivo.
- Siembra intercalada.
- Siembra escalonada.
- Siembra de cultivos asociados.

- **Rotación de cultivo**

Es cambiar el tipo de hortalizas o de la misma familia cada temporada: ya que no conviene las mismas en el mismo lugar.

Con esto evitamos.

- Empobrecer los suelos
- Que aparezcan malezas, plagas y enfermedades.

- **Siembra intercalada**

Es cultivar dos o más especies de hortalizas en hileras alternativas.

Ejemplo. Hortalizas con tutores y hortalizas de baja altura.

Con esto se logra:

- Mejorar el aprovechamiento de la tierra y de los nutrientes del suelo.
- Mejorar el control de malezas.



- **Siembra escalonada**

Hay hortalizas que se pueden sembrar varias veces al año, por lo que se podrá sembrar en diferentes fechas y obtener una producción continua de hortalizas.

Ejemplo. (30 días) lechuga, acelga, rábano.

Se puede sembrar semillas mezcladas de especies temprana y tardía Cultivo Asociado.

Ejemplo. Spp. Temprana: rábano, lechuga.

Spp. Tardía: zanahoria, cebolla.

- **Preparación de la huerta**

Cercado de la huerta

Limpieza del terreno

Nivelación

Preparación del suelo: Es importante que el suelo sea:

Suelto, libre de malezas, picado en forma profunda para que el desarrollo de las raíces sea rápido y vigoroso.

- **Preparación del suelo**

Hacer una zanja de treinta cm. de ancho por treinta cm. de profundidad.

Dejar la tierra de la zanja en la cabecera.

Haciendo cortes de cinco cm, empujar el pan de tierra.

Llevar la tierra de la cabecera al final del cantero.

Rastrillar para dejar la superficie pareja.

- **La siembra**

Siembra Directa: semillas grandes, fáciles de manejar y fuertes para germinar. Se siembran donde cumplirán su ciclo productivo. Ejemplo. Acelga, remolacha, maíz y lechuga.

Siembra en almácigo: semillas chicas, delicadas, que deben tener cuidados especiales hasta colocarlas en el lugar definitivo. Ejemplo. Tomate, apio, coliflor, repollo, lechuga, cebolla, chiles, etc.



- **Labores culturales**

- Riegos
- En verano: todos los días hacerlo cuando no incide el sol.

- En invierno: hacerlo al mediodía.
 - Desmalezado
 - Eliminar las plantas que compiten con nuestro cultivo.
 - Raleos
 - Entresacar las plantas para favorecer el desarrollo de las que quedan.
 - Tutorado
 - Ciertas plantas necesitan apoyo, una guía o un tutor para enramarse o para sostener el peso de los frutos.
- **Cosecha**

Cada tipo de hortalizas tiene un momento y una forma de cosecha particular, según sea su órgano de consumo.

 - Las de raíz: cuando se les ve el hombro. Rábano, nabo, remolacha. La excepción es la zanahoria, se esperan ciento cincuenta días.
 - Las de tubérculos, rizoma y las de bulbo: cuando se seca la parte aérea de la planta. papa, ajo, cebolla.
 - Las de hoja: cuando alcanza el tamaño deseado. Si forman cabeza, que esta esté compactada. Lechuga, repollo.
 - Las de inflorescencia: cuando se forma el pimpollo o botón floral. Brócoli y coliflor.
 - Las de fruto: cuando tienen el color deseado. Tomate, chile, calabaza.
 - Las de semillas: cuando la planta completó su ciclo. Arveja, frijol.²⁸



²⁸Acevedo Trujillo, Martha Patricia. Mundo Vivo. Editorial Norma.

• Principales hortalizas a cultivar en huertos.

35

Cultivo	Clase	Valor alimenticio (vitaminas)	Profundidad cm. sistema de siembra.	Espaciamiento (cm) luego del raleo.		Días hasta la madurez.
				Planta	surco	
Acelga	Hoja	A, C Minerales.	2,3-3, raleo	30	60	70
Ajo	Bulbo	Hidratos.carbo.	5 golpe	5-10	45-60	135-210
Arveja	Leguminosa.	A,C,Proteinas	Chorrito	3-10	45-60	60-70
Brócoli	Inflores	A,C.Minerales	1-1,5 almac.	40-50	45-80	80-150
Cebolla	Bulbo de hoja	A,C.Minerales	1,5-2 almac.	5-10	45-70	135-180
Coliflor	Inflor	C.Minerales	1-1,5 almac	40-50	45-80	80-150
Espinaca	Hoja	A,C.Minerales	2-3 raleo	20-25	45-60	60-90
Lechuga	Hoja	A,C.Minerales	1-1,5 raleo	25-30	45-60	60-100
Nabo	Raíz	C	1-1,5 raleo	10-15	30-60	60-75
Papa	Tallo.tub.	C.Carbohidrato	8-10 golpe	80-100	100-150	50-70
Pepino	Fruto	C	3 golpe	80-100	100-150	50-70
Perejil	Hoja	Condimento	1,5-2 raleo	10-20	40-60	100
Pimiento	Fruto	A,C	1,5-1,5 almac.	50-80	50-80	70-110
Rábano	Raíz	C,Minerales	1-1,5 raleo	25-45	25-45	20-40
Remolacha	Raíz	Minerales	2-3 raleo	5-8	45-70	65-100
Repollo	Hoja	C.Minerales	1-1,5 almac.	40-45	50-80	70-120
Tomate	Fruto	A,C	1,5-2 raleo	10-20	120-150	70-100

29

²⁹MAGA, MIDEDEC, FAO

5- Instrucciones

El facilitador o facilitadora explicó a los participantes los elementos para hacer una huerta escolar y analizar el tiempo de siembra de hortalizas, utilizando carteles y fotografías.

- En una mesa redonda comentaran acerca de los elementos necesarios para hacer un huerto escolar.
- Formaran grupos de cinco integrantes y en pliegos de cartulinas dibujarán las labores culturales y el coordinador de grupo expondrá.

6- Evaluación

- en hojas dibujaran las hortalizas que requieran menos tiempo para su cosecha, basados en la tabla de las principales hortalizas a cultivar en los huertos, y la darán a conocer a todos los presentes.
- En grupo reunirán todos los materiales para hacer una huerta escolar.
- Realizarán en grupos de cinco integrantes un huerto escolar.

Actividad de realización de un pequeño huerto escolar

Materiales:

Varios recipientes, tablón o macetas largas, tierra, semillas de tomate, zanahoria y rábano; abono orgánico.

Procedimiento:

- 1-Colocar la tierra dentro de los recipientes.
- 2-Siembrar las semillas, procura depositarlas a poca profundidad.
- 3-Riega el huerto cada dos o tres días.
- 4-Abonalo al momento de la siembra y 15 días después de la misma.

5-Elabora un diario en el que controles los cambios que se produzcan cada día en el huerto.

6-Espera unos 45 días para empezar a cosechar tus vegetales.

Este tiempo puede variar. Protege las plantas de plagas y enfermedades.



Conclusiones

- a. Se contribuyó a mejorar la calidad alimentaria y el ingreso económico con la Implementación de Huertos escolares, para el Aprovechamiento de la Tierra, en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña, San Pedro Carchá, Alta Verapaz
- b. Se verificó la participación activa de los docentes y alumnos, socializando la Guía de Implementación de Huertos escolares, para el Aprovechamiento de la Tierra.
- c. Se capacitó a los docentes y alumnos para conocer los beneficios que conlleva cultivar plantas alimenticias en sus hogares.
- d. Se elaboró una Guía de Implementación de Huertos escolares, para el Aprovechamiento de la Tierra, que generó conocimientos prácticos, útiles y sencillos de una actividad productiva.
- e. Se hizo entrega a las instancias correspondientes, de la Guía de Implementación de Huertos escolares, para el aprovechamiento de la Tierra y la reforestación de media hectárea de terreno municipal, en el municipio de San Pedro Carcha departamento de Alta Verapaz.

- 1.- Es necesario que las autoridades municipales del municipio de San Pedro Carcha, departamento de Alta Verapaz, establezca dentro de su presupuesto, ayuda técnica y económica a los docentes y alumnos, para el impulso y desarrollo de huertos escolares como actividad productiva, para mejorar la calidad alimentaria y sus ingresos económicos.
- 2.- Es importante que la municipalidad de San Pedro Carchá organice grupos de asesoría, para que los docentes y alumnos en el puedan estar organizados para realizar actividades productivas y aprovechar espacios de terreno.
- 3.- Inculcar en los docentes y alumnos la importancia y beneficios que conlleva Implementar Huertos escolares, para el Aprovechamiento de la Tierra.
- 4.- Darle el uso adecuado al aporte pedagógico ya que está estructurado para implementar plantas alimenticias, y el aprovechamiento de la tierra.
- 5.- A las autoridades educativas que motiven a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña de San PedroCarchá, Alta Verapaz, para que realicen los huertos escolares, para el aprovechamiento de la tierra, así mismo para que conserven y protejan adecuadamente las áreas reforestadas.

Bibliografía

1. Acevedo Trujillo Martha Patricia. Mundo Vivo 4. Editorial Norma. Guatemala.
2. Diversidad de plantas alimenticias, el cultivo de plantas sustentables y el desarrollo rural' por Bernard Jarman".
3. Fernández, Elena María. La Naturaleza y Sus Manifestaciones. EDESSA. Guatemala.
4. Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA)
5. Ministerio de Educación (MIDEC), Organización para las Naciones Unidas para la Agricultura y Alimentación (FAO).
6. Ministerio de Educación, Dirección General de Currículum-DIGECUR. Currículum Nacional Base. Nivel Medio.
7. Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO). Servicio de programas de nutrición. Manual de capacitación para trabajadores de campo en América Latina y el Caribe. Roma 2000

E-GRAFÍA

8. Beneficios de los vegetales. [www.innatia.verduras y hortalizas/com](http://www.innatia.verduras-y-hortalizas.com)
9. Huertos familiares/Tesoros de biodiversidad/www.2gtz-del/dokumente/bib/04/5108a4-pdf
10. Huerto familiar urbano/admccet@terra.cl
11. Microsoft ® Encarta ® 2009. © 1993--2008 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos
12. www.jardinyplantas.com ~ todos los derechos reservados.2007

CAPÍTULO IV

4. Proceso de evaluación

4.1. Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico se realizó mediante el logro de los objetivos, contemplados en el Plan de Diagnóstico, con base a las actividades programadas y ejecutadas. Para determinar esto se utilizaron los instrumentos de evaluación, que son la lista de cotejo y el cronograma de actividades.

La lista de cotejo, técnica que permitió verificar la eficacia y las diferentes técnicas con que se realizó el diagnóstico, utilizando criterios, basados en algunos indicadores como: logros, diseño de herramientas, técnicas, veracidad de la información, procedimientos técnicos utilizados, tiempo, metodología y producto. Además se evaluó la viabilidad y factibilidad de la alternativa de solución seleccionada, con base a los resultados obtenidos de estas técnicas aplicadas al final de la fase de diagnóstico. Con base a los resultados obtenidos de esta herramienta se pudo determinar que el diagnóstico fue realizado de forma técnica y eficiente.

El cronograma de actividades permitió verificar si cada una de las actividades planificadas, fueron ejecutadas en el tiempo específico. Al analizar los resultados se pudo determinar que la etapa de diagnóstico se desarrolló durante el tiempo programado, ya que se tuvo los insumos necesarios, por lo que no hubo necesidad de reprogramar las actividades previstas. La ejecución de esta evaluación, permitió determinar que el diagnóstico se realizó efectivamente.

Tipos de evaluación de proyectos: la evaluación diagnóstica o ex-ante se presentan resultados de viabilidad y factibilidad del proyecto en tres aspectos evaluativos principales: Las condiciones materiales. Las capacidades organizacionales. Las actitudes y potencialidades de los participantes, los cuales reúnen las condiciones aceptables para comenzar la labor de un buen proyectista.

4.2. Evaluación del perfil del proyecto

La evaluación del perfil se realizó utilizando dos instrumentos, la lista de cotejo y el cronograma de actividades.

La lista de cotejo se utilizó para verificar el contenido y la calidad del perfil del proyecto, utilizando para esto criterios cualitativos, enfocados en los siguientes indicadores: nombre del proyecto, el problema, justificación, caracterización del área de influencia, descripción del proyecto, objetivos, metas, beneficiarios, estudio técnico, cronograma, presupuesto, administración, metodología e instrumentos técnicos de investigación. Al analizar los resultados obtenidos de este instrumento se pudo verificar que el proyecto realizado a nivel de perfil, reúne todas las condiciones técnicas requeridas en un estudio de esta magnitud.

A través del cronograma de actividades se verificó que cada una de las actividades planificadas, se ejecutaron en el tiempo exacto, desarrollándose simultáneamente.

4.3. Evaluación de la ejecución

Esta etapa se describe de la siguiente forma:

- Evaluación de procesos

Descripción: permite establecer cómo los estamos realizando, poder corregir sobre la marcha del proyecto, se realiza durante la planificación y ejecución del mismo.

¿Cómo se aplicó?

A través de la divergencia entre objetivos, metas, actividades y logros.

Para la evaluación de esta etapa se utilizó la lista de cotejo, para evaluar sistemáticamente el proceso de la ejecución y verificar si se estaba aportando los resultados esperados.

4.4. Evaluación final

Después de evaluar cada una de las etapas que se realizaron durante el Ejercicio Profesional Supervisado, se procedió a evaluarlo de forma general. El propósito de esta evaluación fue para verificar si se lograron los objetivos planteados en el Plan General de trabajo, con base a las actividades programadas y ejecutadas. Para determinar la veracidad fue necesario utilizar dos instrumentos de evaluación, siendo el cronograma de actividades y la lista de cotejo.

El cronograma de actividades, permitió verificar si cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado fue ejecutada en el tiempo planificado. Al analizar los resultados obtenidos se pudo determinar algunas actividades se realizaron simultáneamente, ajustándose al tiempo establecido.

La lista de cotejo fue el instrumento que permitió verificar si el Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Administración Educativa, fue ejecutado satisfactoriamente, con base a los lineamientos establecidos en el reglamento. Para verificar esto se utilizaron criterios técnicos, basados en algunos indicadores como: aplicación de conocimientos técnicos, objetivos, actividades, tiempo, metodología, diseño de herramientas, técnicas de investigación, fuentes bibliográficas, viabilidad del proyecto formulado, fundamentación teórica, las distintas etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, estructuración de las conclusiones y recomendaciones de acuerdo a los objetivos del proyecto, la redacción del apéndice la adquisición de los anexos y la estructuración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado.

Con base a los resultados obtenidos se pudo constatar que el Ejercicio Profesional Supervisado de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa fue realizado de forma técnica, eficiente y eficaz.

Se toma en cuenta acciones y actitudes Comunitaria y Municipales para la viabilidad y factibilidad de los procesos.

Conclusiones

- ❖ El proceso de Diagnóstico institucional y comunitario arrojaron, en los instrumentos aplicados para el efecto, información necesaria para percibir las principales necesidades y carencias del instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Setaña de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, situación que permitió priorizar las mismas y encontrar propuestas de solución.
- ❖ Luego de un proceso de investigación y condensación de la información obtenida, se logró el diseño de un Guía de Implementación de Huertos Escolares para el aprovechamiento de la tierra.
- ❖ Se logró la implementación teórico – práctico de tal aporte pedagógico con el apoyo de las autoridades Municipales, docentes, estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Setaña de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.
- ❖ A raíz de la consumación de la Guía de Implementación de huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra, dirigida a docentes y estudiantes de la Aldea Setaña de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, se evidenció la completa satisfacción de los aprendizajes obtenidos, puesto que éstos vendrán a disminuir la insalubridad de la comunidad.

Recomendaciones

- ❖ A la Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, se le sugiere, a través de la Oficina encargada, el estudio y la priorización de problemas de la Aldea Setaña, para evaluar la aplicación de proyectos de ayuda para estudiantes, docentes y líderes comunitarios.

- ❖ Que se difunda ampliamente la Guía de huertos presentada como proyecto.

- ❖ A los docentes, estudiantes, líderes y comunitarios de la Aldea Setaña compartir constantemente las experiencias obtenidas a través de la ejecución de la guía de implementación de huertos escolares, para crear una cultura ambiental y de aprovechamiento de la tierra que permita futuras generaciones garantizar una vida más saludable.

- ❖ A las autoridades que corresponda, que motiven y apoyen a los habitantes de la aldea Setaña, para la implementación de más huertos escolares.

Bibliografía

1. Godoy López, Dora Cristina; Guzmán Domínguez, Jesús. (2008) Importancia de las Citas Textuales en la Investigación Universitaria; Sistema Clásico Francés, Lancaster, Apa y Harvard. Editorial Universitaria.
2. Méndez Pérez, José Bidel. (2009) Proyectos Guatemala: Editora Tinta y Papel.
3. Monografía (2009). San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.
4. Municipalidad del municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz. Libros de actas y archivos.
5. Universidad de San Carlos de Guatemala (2011) Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado – EPS-. Guatemala, C.A. Ediciones Superación.

APÉNDICE

Plan general de trabajo
Ejercicio Profesional Supervisado
E.P.S.

Datos generales:

- Estudiante: Edgar Hercules Ramos
- No. de carné: 199850931
- Teléfonos: 53885240
- E-mail: edgar@gmail.com
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Actividad: Estudio Profesional Supervisado –E.P.S.-

Datos municipales:

- Horario: de 8:00 a 17:00 horas (trabajo de oficina y de campo)
- Institución donde realiza el E.P.S. Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.
- Dirección: 2ª. calle 07-13 zona 1, San Pedro Carchá, AV.
- Web: www.munidecarcha.gob.gt
- Encargado de la institución: Licenciado
- Cargo: Alcalde Municipal

- Horario de Trabajo: 8:00 a 12:00 – 13:00 a 17:00
- Municipio Sede: Carchá
- Departamento: Alta Verapaz

Datos comunitarios:

- Periodo: de octubre 2011 a febrero 2014
- Horario: de 8:00 a 17:00 horas (trabajo de oficina y de campo)
- Comunidad donde se realiza el E.P.S. Aldea Setaña de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz.
- Dirección: La aldea Setañase encuentra localizada en el Municipio de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz, a 26 kilómetros camino de terracería.
- Representante de la Comunidad: Ricardo Ic Che
- Cargo: Presidente COCODE
- Aldea: Setaña
- Municipio: San Pedro Carchá
- Departamento: Alta Verapaz

Objetivos:

Objetivo general

- Aplicar los conocimientos técnicos adquiridos en el transcurso de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, para la eficiente realización del Ejercicio Profesional Supervisado (EPES), para realizar el diagnóstico institucional de la municipalidad de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz y de la comunidad patrocinada, y así identificar aspectos cualitativos y cuantitativos.

Objetivos específicos

- Detectar, priorizar y definir los problemas que estén afectando las funciones de la institución patrocinante.
- Formular un proyecto que permita dar solución parcial o total al problema priorizado.
- Determinar la viabilidad y factibilidad del proyecto priorizado.

Descripción del Ejercicio Profesional Supervisado. EPS.

A) Diagnostico Institucional:

Fase a través de la cual se detecta, prioriza y define una problemática dentro del ámbito de acción de una institución y sus posibles alternativas de soluciones, así mismo el estudio del análisis de viabilidad y factibilidad y sostenibilidad del proyecto

B)El perfil:

Fase del proyecto muy importante ya que es donde va el objetivo principal del proyecto, los objetivos específicos, las metas, las actividades para lograr los objetivos, el cronograma de las actividades que se requieren realizar, el presupuesto y los recursos necesarios. **C)Ejecución:** Consiste en la realización o ejecución del proyecto priorizado y perfilado, incluye el documento pedagógico que contiene el proyecto ejecutado) **Fase de Evaluación:** se subdividirá en dos fases, en la primera se consolidarán los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado –E.P.S.- (Diagnostico Institucional, Perfil del Proyecto) y la segunda fase la constituye la evaluación general del EPS. Podemos mencionar que al de cada fase, se evaluarán los resultados obtenidos, así como los productos de cada una; de acuerdo a los objetivos planteados en los planes específicos de cada fase. Estructuración de conclusiones y recomendaciones: en esta etapa se puntualizan los aspectos más relevantes del proceso EPS, tanto los que fijen aprendizajes para el proyectista, como aquellas situaciones que habrán de mejorar a partir del aporte pedagógico

que se implementara como fruto del Ejercicio Profesional Supervisado. Durante el Proceso, la proyectista se documentará e irá creando referencias bibliográficas, importantes para estructurar el INFORME FINAL, en el que se plasmarán técnica y sistemáticamente, las experiencias obtenidas en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado, anexo para su efecto y validez, todos aquellos documentos que respalden las acciones realizadas.

Metodología del trabajo:

Para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, se hará énfasis en la metodología participativa.

Algunos instrumentos de trabajo a utilizar están: La Guía de los 8 sectores, encuesta, entrevista y la Matriz FODA, entre otras.

Evaluación:

Como todo proceso en el que se pretende obtener un aporte Pedagógico, especialmente, porque es un proceso educativo, se deben evaluar todas las etapas. Para hacer más práctico este ejercicio se aplicará la Lista de Cotejo, en la que los indicadores irán de acuerdo a los objetivos establecidos para cada Fase del EPS.

Matriz de Ocho Sectores

I Sector comunidad

Áreas	Indicadores
1. Geográfica	<p>1.1. Localización: Ubicación geográfica de San Pedro Carchá. San Pedro Carchá está en el centro del departamento de Alta Verapaz, colinda al norte con los municipios de Chisec y Fray Bartolomé de las Casas, al oriente con Fray Bartolomé de las Casas, Cahabón, Lanquín, Senahú y San Juan Chamelco, al occidente con los municipios de Cobán y Chisec.</p> <p>1.2. Tamaño. 1082 kilómetros cuadrados Densidad.</p> <p>1.3. Clima, suelo, principales accidentes. Templado</p> <p>1.4. Recursos naturales. Flora: Principales cultivos tradicionales y otros, café caturra y arábigo, cardamomo, pimienta gorda, maíz, frijol, chile, papas, cítricos, maguey, caña, etc. Fauna: Existen diversidad de animales que se encuentran en los bosques especialmente: cotuzas, ardillas, comadreja, peligüey, coche monte, liebres, San Pedro Carchá posee ganado de persoga, ganado vacuno cruzado con criollo y cebú. En lo que a aves se refiere, predomina la gallina criolla, así como pavos y patos.</p>
2. Histórica	<p>2.1. Primeros pobladores. No hay duda que las civilizaciones anteriores a los habitantes actuales de San Pedro Carchá, fueron los MAYAS los cuales fueron esparciéndose por toda la región, habiéndose asentado algunas tribus en lo que hoy es la parte habitada por los Q'eqchies. Los registros indican que existen siete sitios arqueológicos en el territorio, lamentablemente estos no han sido restaurados para que sean admirados y apreciados, tanto por propios como por extraños.</p>

	<p style="text-align: center;">2.2. Lugares de orgullo local</p> <p>Se destaca entre todos el bello balneario “LAS ISLAS” que es visitado por nacionales y extranjeros, dista de la ciudad aproximadamente un kilómetro. El museo de la Verapaz que también constituye un sitio muy visitado por las fuentes históricas que en él se encuentran, como documentos antiguos, monolitos, vasijas, etc.; este museo se localiza en el Centro Parroquial, a un costado del palacio municipal. Otros lugares de atractivo turístico son: la cuevas Okebá en la finca Sasís- Chicuc; El centro de Cagua Cojaj que se localiza en la aldea del mismo nombre, en este mismo cerro se localizan las grutas de Xaltenamit, de Santa Isabel; Y Las Islas En San Pedro Carchá, los turistas pueden encontrar variedad de hoteles, comedores y cafeterías.</p>																												
3. Política	<p>3.1. Gobierno local</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Víctor Hugo Cifuentes delgado</td> <td style="text-align: right;">Alcalde</td> </tr> <tr> <td>Cruz Alberto perez Oxom</td> <td style="text-align: right;">Sindico I</td> </tr> <tr> <td>Doris Ivette Guay Bourdet de Medina</td> <td style="text-align: right;">Sindico II</td> </tr> <tr> <td>Erwin salvador Ba Coc</td> <td style="text-align: right;">Sindico III</td> </tr> <tr> <td>Erwin Alfonso CatunMaquin</td> <td style="text-align: right;">Concejales I</td> </tr> <tr> <td>AdielJonatanQuimMaquim</td> <td style="text-align: right;">Concejales 2</td> </tr> <tr> <td>EliasMucuChub</td> <td style="text-align: right;">Concejales 3</td> </tr> <tr> <td>Maria Elena Xe Coc</td> <td style="text-align: right;">Concejales 4</td> </tr> <tr> <td>Ramón Cu Xol</td> <td style="text-align: right;">Concejales 5</td> </tr> <tr> <td>Julio Antonio CuculCholom</td> <td style="text-align: right;">Concejales 6</td> </tr> <tr> <td>Walter Alfonso ChoTux</td> <td style="text-align: right;">Concejales 7</td> </tr> <tr> <td>EviolaMaribelTulCoc</td> <td style="text-align: right;">Concejales 8</td> </tr> <tr> <td>Gerardo Octavio MattaChavarria</td> <td style="text-align: right;">Concejales 9</td> </tr> <tr> <td>Eduardo Delgado Pop</td> <td style="text-align: right;">Concejales 10</td> </tr> </table> <p>3.2. Organización administrativa</p> <p>Ciudad 1 Calles, Avenidas, Zonas, Diagonales, Colonias 4 Aldeas 35 Fincas 66 Caseríos 169 Haciendas 1</p>	Víctor Hugo Cifuentes delgado	Alcalde	Cruz Alberto perez Oxom	Sindico I	Doris Ivette Guay Bourdet de Medina	Sindico II	Erwin salvador Ba Coc	Sindico III	Erwin Alfonso CatunMaquin	Concejales I	AdielJonatanQuimMaquim	Concejales 2	EliasMucuChub	Concejales 3	Maria Elena Xe Coc	Concejales 4	Ramón Cu Xol	Concejales 5	Julio Antonio CuculCholom	Concejales 6	Walter Alfonso ChoTux	Concejales 7	EviolaMaribelTulCoc	Concejales 8	Gerardo Octavio MattaChavarria	Concejales 9	Eduardo Delgado Pop	Concejales 10
Víctor Hugo Cifuentes delgado	Alcalde																												
Cruz Alberto perez Oxom	Sindico I																												
Doris Ivette Guay Bourdet de Medina	Sindico II																												
Erwin salvador Ba Coc	Sindico III																												
Erwin Alfonso CatunMaquin	Concejales I																												
AdielJonatanQuimMaquim	Concejales 2																												
EliasMucuChub	Concejales 3																												
Maria Elena Xe Coc	Concejales 4																												
Ramón Cu Xol	Concejales 5																												
Julio Antonio CuculCholom	Concejales 6																												
Walter Alfonso ChoTux	Concejales 7																												
EviolaMaribelTulCoc	Concejales 8																												
Gerardo Octavio MattaChavarria	Concejales 9																												
Eduardo Delgado Pop	Concejales 10																												

	<p>3.3. Organización política</p> <p>PP, EG, ANN, UCN, PAN, UNE, FRG, LIDER y GANA.</p> <p>3.4. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>Hábitat Internacional, Génesis Empresarial, Plan Internacional, Iglesia Católica, Pastoral Social de la Iglesia Católica, Banrural, Expresión Juvenil. Don Bosco. Comité CARCHAFER</p>
4. Social.	<p>4.1. Ocupación de los habitantes.</p> <p>La mayor parte de la población de San Pedro Carchá, se dedica a la agricultura siendo esta su principal fuente de ingresos. Entre los principales cultivos tenemos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -Café, por la altura del municipio se le cataloga como el de mejor calidad de Guatemala. • -Maíz, frijol, pimienta, aguacate, cardamomo. • -y últimamente se ha proliferado el cultivo de hortalizas como el brócoli, el ejote de exportación, zanahoria etc. <p>GANADERÍA</p> <p>4.2. Producción, distribución de productos.</p> <p>a) Principales cultivos: Entre los principales cultivos se encuentran: Café, Cardamomo, Maíz, Frijol, Tomate, Papa, Repollo, Chile, Arveja, Plátano y cítricos.</p> <p>b) Ganaderas: Se cuenta con un porcentaje en la crianza de ganado de engorde. En algunas fincas cuentan con ganado lechero que utilizan para su consumo y venta como lo es en la Finca Valparaíso, además cuentan con la clase porcina y aves de corral.</p> <p>d) Principales mercados: El producto de granos básicos se venden en menor cantidad en el mercado central de San Pedro Carcha, así como a agentes compradores de Lanquín, Cahabon y Cobán Alta Verapaz, y de la ciudad capital, que llegan con vehículos o en buses extra urbanos a comprar los productos regionales, tales como el brócoli, ejote, papa, zanahoria, café, Maíz, frijol, Pimienta Aguacate cardamomo, etc.</p> <p>4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios et c.</p> <p>Escuelas, Colegios Institutos Nacionales, Privados y por Cooperativas. Escuela Profesional de Formación de Profesores de Enseñanza Media de la Universidad de San Carlos de Guatemala EFPEM, Telesecundarias. Academia de Mecanografía y Academia de Computación.</p>

4.4. Agencias sociales de salud y otros.

Cuentan con un Centro de Salud Tipo “B”, atendido por un médico cirujano, enfermera profesional, auxiliares de enfermería, técnico en salud rural, enfermero ambulatorio que trabaja voluntariamente, servicio las 24 horas y de ambulancia. Así como también promotores de salud rural y comadronas totalmente capacitadas en su ramo, en caso de emergencia los habitantes recurren al Hospital Regional de Cobán, Alta Verapaz o a otros privados.

Clínicas privadas: en San Pedro Carcha también podemos encontrar clínicas privadas, atendidos por médicos y enfermeras profesionales a un bajo costo. Hay servicio de farmacias del Estado y Privadas. Laboratorios Clínicos y Servicio de Ultra Sonido.

4.5. Vivienda:

Tipo de local		
Casa formal	25338	90.44%
Apartamento	720	0.26%
Cuarto en casa de vecindad (palomar)	570	0.20%
Rancho	1774	6.33%
Casa improvisada	704	2.51%
Otro tipo	70	0.25%
Total Viviendas	28,015	100%

Materiales predominantes en las paredes exteriores		
Total locales de habitación particulares	28015	100%
Ladrillo	64	0.23%
Block	5280	18.85%
Concreto	169	0.60%
Adobe	36	0.13%
Madera	20187	72.06%
Lámina metálica	329	01.17%
Bajareque	308	1.10%
Lepa, palo o caña	1572	5.61%
Otro material	70	0.25%

Materiales predominantes en el techo		
Total locales de habitación particulares	28015	100%
Concreto	269	0.96%
Lámina metálica	26683	95.25%
Asbesto cemento	101	0.36%
Teja	41	0.15%
Paja, palma o similar	847	3.02%
Otro material	74	0.26%

Materiales predominantes en el piso		
Total locales de habitación particulares	28015	100%
Ladrillo cerámico	398	1.42%
Ladrillo de cemento	969	3.46%
Ladrillo de barro	17	0.06%
Torta de cemento	4615	16.47%
Parqué	17	0.06%
Madera	343	1.22%
Tierra	18638	66.53%
Otro material	1	0.00%
Material no especificado	3017	10.77%

4.6. Transporte.

- Transporte Tziboney y varias líneas de servicio cada media hora.

4.7. Comunicaciones.

El correo, radios transmisores, emisoras de radio: Imperial, actualmente dos empresas privadas se encuentran prestando servicios de cable televisivo.

4.8. Grupos religiosos.

Católica en un 85 % de la población urbana y rural.

Igualmente en el municipio existen:

- Iglesia Asamblea de Dios.
- Casa de Dios.
- Iglesia de los Santos de los Últimos días
- Iglesia Pentecostal
- Iglesia Adventista del Séptimo Día
- Iglesia del Evangelio Completo
- Iglesia Apostólica
- Iglesia Monte de los Olivos
- Iglesia del Reino de los Testigos de Jehová
- Iglesia Asamblea de Dios
- Iglesia Josué
- Iglesia del Nazareno 1 y 2

En cuanto a este aspecto, ha variado grandemente durante los últimos años, inicialmente solo existían iglesias católicas y evangélicas con sus derivaciones. En la actualidad además de éstas existen otras como: mormonas, testigos de Jehová y adventistas. Estas han venido a disminuir en parte el número de fieles católicos, pero éstos aun ocupan el primer lugar en cuanto al número de Seguidores, todas están no orientadas hacia un mismo fin, los medios para lograrlo son muy diferentes, por lo general no trabajan en forma conjunta, sin embargo, no existe hostigamiento entre las denominaciones.

Actualmente los predicadores de denominaciones ajenas a la católica visitan las aldeas del municipio con cierta regularidad para agenciarse de más fieles. En muchas aldeas existen templos evangélicos y en algunos casos mormones.

En todas, se acostumbra solicitar el diezmo u ofrenda, que consiste en aportar la décima parte del ingreso que el seguidor de dicha secta percibe mensualmente.

1.9. Clubes o asociaciones sociales.

Amigos de la marimba

	<p>1.10. Composición étnica. POBLACIÓN POR GRUPO ÉTNICO: Indígena No indígena Total 143,691 4,653 148,344 97% 3% 100%</p> <p>POBLACIÓN POR PERTENENCIA ÉTNICA Maya Xinka Garífuna Ladina Otra 143492 0 5 4809 38 96.73% 0.00% 0.00% 3.24% 0.03%</p>
--	--

Carencias, Deficiencias detectadas

II Sector institución

Áreas1.	Indicadores
1. Localización geográfica	<p>1.1. Ubicación (dirección):</p> <p>1.2. Vías de acceso. La movilización se realiza por medio de vehículos de dos y de cuatro ruedas ya que está ubicada en la calle principal en la parte posterior del Instituto Experimental de San Pedro Carchá.</p>
2. Localización Administrativa	<p>2.1. Tipo de institución (Oficial, privada, otra) Autónoma</p> <p>2.2. Región, área, distrito. Región norte.</p>
2. Historia de la Institución	<p>3.1 Hechos Históricos:</p> <p>En las elecciones para alcaldes, que se llevaron a cabo en toda la República en 1946, se cancelaron los nombramientos de los intendentes municipales, y nacieron las corporaciones autónomas, libremente electas.</p> <p>Esos eran los días del año de 1945. En San Pedro Carchá, un grupo de vecinos, me propuso al cargo de Alcalde primero, en unas de las planillas que se presentaron a los electores y esta fue la que salió triunfante.</p>

	<p>Luego que se me comunicó el triunfo, tomé posesión de la Alcaldía de mi pueblo el primero de enero de 1946, fecha inolvidable, pues con la elección popular quedaban en el olvido los nombramientos de intendentes del General Jorge Ubico. La persona que me entregó el cargo se llamaba don Eduardo del que es imposible recordar el apellido, el último que tuvo San Pedro Carchá.</p> <p>3.2 Hechos sobresalientes:</p> <p>Como un legado de las generaciones pasadas, se conserva como un testimonio para propios y extraños el reloj del Palacio Municipal; son pocos los sanpedranos que conocen los mecanismos internos de dicho reloj, que día a día, minuto a minuto, marca el pasar del tiempo en esta bella ciudad de las Verapaces.</p> <p>Este reloj se remonta a los años setenta, cuando fungía como alcalde uno de los personajes más recordados de este municipio, reconocido por todos como uno de los principios y valores de su administración, nos referimos al ex alcalde Jorge Ponce Ruano (Q.E.P.D) Según comentarios del señor Otto Gutiérrez, uno de los concejales de aquella corporación municipal, fue en la Séptima Asamblea de alcaldes realizada en la ciudad de Quetzaltenango donde el presidente de aquella época, don Julio César Méndez Montenegro, les hizo la promesa de obsequiarles, para embellecer el Palacio, el reloj que hoy contemplamos; encargándole al Jefe de INFOM, el señor Otto Bianchi que procederá a cumplir con dicha promesa.</p> <p>Acompañaron a esa reunión el señor Rigo Euler y el concejal Otto Gutiérrez. Cabe de mencionar que el servicio de mantenimiento es otorgado gratuitamente por el señor Jorge Meza, quien se encarga que el mismo sobreviva el pasar del tiempo.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1. Área construida (aproximadamente). 150 metros cuadrados.</p> <p>4.2. Área descubierta. 20 metros cuadrados.</p> <p>4.3. Estado de conservación. Aceptable.</p> <p>4.4. Locales disponibles. Ninguno. Todos están ocupados.</p> <p>4.5. Condiciones y usos. Cada uno de los locales se encuentra en un Estado aceptable.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oficina de asistencia de despacho municipal - Oficina de Policía Municipal

	<ul style="list-style-type: none"> - Oficina de Policía Municipal de Tránsito - Oficina de Cultura y Deportes - Oficina de la Mujer - Oficina de IUSI - Oficina de agua potable y drenaje - Oficina de Comunicación Social - Oficina de Planificación - Oficina de Administración Financiera - Biblioteca - Kiosco Informativo - Recepción - Salón de Usos Múltiples - Salón de Proyecciones - Bodega - Gimnasio Municipal - Servicios Sanitarios
<p>5.Ambientes.</p>	<p>5.1. Salones específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despacho Municipal • Sala de Juntas del Concejo Municipal • Secretaría • Tesorería <p>5.2. Oficinas. Oficina Municipal de planificación, Dirección de Servicios públicos, Dirección de seguridad vial y Municipal, Oficina del servicio de Agua potable, Oficina de Información Pública, Secretaría, Oficina de Recursos humanos Oficinas Técnicas, oficina de tesorería, Oficina de Asuntos Municipales, Oficina de Comunicación Social, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina de Catastro, Potable, Oficina de Asistente de Despacho, Oficina de Oficiales de Secretaría. Dirección de administración financiera Municipal.</p> <p>5.3. Cocina. Inexistente.</p> <p>5.4. Comedor. Inexistente.</p> <p>5.5. Servicios sanitarios. Hay uno en el Despacho Municipal y otro para Empleados Municipales.</p> <p>5.6. Biblioteca. Existe una Biblioteca Pública Municipal.</p>

	<p>5.7. Bodega. Según su naturaleza y fines hay bodegas en distintas partes, la cual cuenta con un encargado de bodega en una oficina específica.</p> <p>5.7. Gimnasio, salón multiusos. Si hay y se encuentra en buen estado y para uso del público.</p> <p>5.9. Salón de proyecciones: Si Existe y se encuentra en estado aceptable.</p> <p>5.10. Talleres. No existe.</p> <p>5.11. Canchas. Si existen y son de uso público.</p> <p>5.12. Centro de producciones o reproducciones. Se encuentra a un costado de Recepción una fotocopiadora para uso del Personal Autorizado.</p>
--	--

Carencias, Deficiencias detectadas
<p>Mobiliario en mal estado Espacio reducido para las diferentes oficinas. Mobiliario poco funcional. No hay ambientes destinados para cocina o comedor Crecimiento de ventas ambulantes en las afueras de la institución</p>

III. Sector finanzas

Área	Indicadores.
1. Fuentes de financiamiento.	<p>1.1 Presupuesto. La Municipalidad de la San Pedro Carchá adquiere sus ingresos por medio de Aportes Constitucionales, también de los ingresos propios a través de los servicios que presta la comuna como el pago del IUSI, canon de agua, alumbrado público, impuesto a la distribución de petróleo, circulación de vehículos, pagos de locales del mercado municipal funcionamiento del balneario, boleto de ornato, aporte del INAB. El presupuesto actual asciende a Q 20, 000,000.00 anuales</p>
2. Costos.	<p>2.1 Salarios. El pago de salario de los empleados municipales es pagado por ingresos propios, basado al presupuesto que rige el movimiento económico anual.</p> <p>2.2 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) Se cuenta con el servicio de energía eléctrica, agua potable, servicio telefónico, de internet, señal de cable para tv,</p>

3. Control de finanzas.	<p>3.1 Auditoría interna y externa. La Municipalidad cuenta con una Directora Financiera y un Auditor Interno. Pero se toma en cuenta que la Contraloría General de Cuentas es la responsable de verificar los movimientos financieros. En el Municipio existe un Grupo de Auditoría Social.</p> <p>3.2 Manejo de libros contables. La administración de los libros contables está a cargo de la Tesorera y la Directora Financiera.</p>
-------------------------	--

Carencias, Deficiencias detectadas

IV Sector recursos humanos

Áreas	Indicadores.
1. Operativo	<p>1.1 Total de laborantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaria 1 • Asistente de Despacho 1 • Recepcionista 1 • Oficiales de Secretaría 2 • Relacionista Pública 1 • Encargada del Servicio de Agua 1 • Directora Financiera 1 • Tesorera 1 • Auditor Interno 1 • Cajeros 2 • Encargados de Presupuesto 2 • Encargada de Compras 2 • Encargado del rastro municipal 1 • Encargado de Mercado Municipal 1 • Encargado del Cementerio municipal 3 • Encargado de Conserjería y mensajería 3 • Asistente encargada de personal 1 • Bodeguero 1 • Encargados de la Oficina de Catastro 2 • Oficina de Planificación Municipal 8 • Técnico Forestal Municipal 1 • E pesistas 15 • Encargado del balneario 1 • Bodeguero 1 • Encargada de la Oficina de la Mujer 1 • Asistentes de la Oficina de la Mujer 2

	<ul style="list-style-type: none"> • Juez de Asuntos Municipales 1 • Auxiliar del Juez de Asuntos Municipales 1 <p style="text-align: right;">TOTAL 5</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fijos 37 • Interinos 15 <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que se incorpora: 35% <p>1.4 Tipos de laborantes (profesional, técnico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionales 80% • Técnicos 20% <p>1.5 Asistencia del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La asistencia del personal es diaria. <p>1.6 Residencia del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El personal reside en san Pedro Carcha y en las Comunidades circunvecinas. <p>1.7 Horarios</p> <p>De 8:00 de la mañana a 5:00 de la tarde de lunes a viernes.</p>								
<p>3. Usuarios</p>	<p>3.1. Cantidad de usuarios.</p> <p>No se cuenta con cantidad de visitantes por lo que son provenientes de las Comunidades de San Pedro Carcha y Colindantes, así como visitantes de municipios cercanos</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios</p> <p>Participativo, dinámico e importante debido a que son quienes le dan vida a los Servicios Municipales.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia</p> <table border="1" data-bbox="480 1173 1417 1543"> <thead> <tr> <th>Hombres</th> <th>Mujeres</th> <th>Edad</th> <th>Procedencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">60%</td> <td style="text-align: center;">40%</td> <td style="text-align: center;">18 en adelante</td> <td>Se puede hacer mención que en su mayoría son carchaenses, sin dejar atrás que los actores provienen de las Comunidades Colindantes, como también de visitantes.</td> </tr> </tbody> </table>	Hombres	Mujeres	Edad	Procedencia	60%	40%	18 en adelante	Se puede hacer mención que en su mayoría son carchaenses, sin dejar atrás que los actores provienen de las Comunidades Colindantes, como también de visitantes.
Hombres	Mujeres	Edad	Procedencia						
60%	40%	18 en adelante	Se puede hacer mención que en su mayoría son carchaenses, sin dejar atrás que los actores provienen de las Comunidades Colindantes, como también de visitantes.						
<p>4. Personal de servicio</p>	<p>4.1. Igual que el numeral 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mensajero 2 • Conserje 1 • Barrenderos, Policías de Tránsito - Municipales y personal de campo ++ <p>TOTAL</p>								

Carencias, Deficiencias detectadas

V Sector Curriculum

Área	Indicadores
1. Plan de estudios Servicios	<p>1.1 Áreas que cubre: Área español y Q'eqch'i.</p> <p>1.2 Programas especiales. Participación ciudadana, servicios municipales, entre otros.</p> <p>1.3 Tipo de acciones que realiza. Ejecución de proyectos, eventos sociales, deportivos y recreativos, entre otras.</p> <p>1.4 Tipo de servicios. Comunitarios.</p>
2. Horario institucional.	<p>2.1 Tipo de horario. Jornada Completa (de 8:00AM a 5:00 PM)</p> <p>2.2 Horas de atención para los usuarios. De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.3 Horas dedicadas a las actividades normales. De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales. De 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (cuando se programan talleres, capacitaciones, reuniones de Cocodes, Comudes o Cocodes, entre otras.)</p>
3. Material para eventos	<p>3.1 Numero de técnicos que elaboran material para actividades: 4</p> <p>1 (elaboración de informes de captación de ingresos por el IUSI)</p> <p>1 (elaboración de informes para participación ciudadana y otros importantes para la comunicación con los vecinos, a través de la Oficina de Comunicación)</p> <p>1 (Proyectos Forestales)</p> <p>1 (eventos deportivos, culturales y recreativos)</p>
4. métodos y técnicas. Procedimientos.	<p>4.1 Metodología utilizada por los técnicos: Recopilación de datos.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los actores: De acuerdo a las políticas municipales.</p> <p>4.3 Frecuencias de talleres, foros y capacitaciones: eventuales.</p> <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas. Técnicas del mercado, Lluvia de ideas, etc.</p> <p>4.5 Convocatoria a actores: Confirmación vía teléfono y por medio de invitaciones escritas.</p>

5. evaluación.	<p>5.1 Criterios utilizados para la evaluación en general. Puntualidad, Responsabilidad, asistencia y participación de los actores, metodología utilizada en los eventos, temática de evento.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación. Participativa, a través de la socialización al final de las actividades con los asistentes, o a nivel de equipo de organización de eventos o actividades</p>
----------------	--

Carencias, Deficiencias detectadas

VI. Sector administrativo

Áreas	Indicadores
1. Planeamiento	<p>1.1. Tipo de planes. Se realizan a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>1.2. Elementos de los planes. Objetivos generales y específicos así como ejes estratégicos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes. Por medio de eventos, talleres u otros, según lo considere la Unidad ejecutora.</p>
2. Organización	<p>2.1. Niveles jerárquicos de organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concejo Municipal • Alcalde Municipal • Responsables de las distintas Unidades de Servicios Municipales. <p>2.2. Organigrama. Lineal por puestos.</p> <p>2.3. Existencia o no de manuales de funciones. Si cuenta, pero no hay acceso al mismo.</p> <p>2.4. Existencia de manuales de procedimientos. Si existe manual de procedimientos</p>
3. Coordinación	<p>3.1. Existencia o no de informáticos internos. Por medio de socializaciones e informes carteleras ubicadas en lugares estratégicos</p> <p>3.2. Tipos de comunicación. De forma oral, escrita, televisión y por e-mail.</p> <p>3.3. Periodicidad de reuniones técnicas de personal</p>

	Las reuniones se realizan cada semana con los encargados de los programas
4. Control	<p>4.1. Normas de control. A través de hojas de asistencia utilizando un marcador digital, en las actividades de oficina. En las actividades de campo, a través de la rendición resultados e informes.</p> <p>4.2. Evaluación del personal. Si se realizan</p> <p>4.3. Inventario de actividades realizadas. Es realizado por la persona que Coordina cada Unidad Municipal, y condensado por la Relacionista Pública.</p>
5. Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión y evaluación La realizan Los encargados de las Unidades Municipales y el Alcalde Municipal.</p>

VII Sector de relaciones

Áreas	Indicadores
1. Institución / Usuario	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios. Personalizada y grupal.</p> <p>1.2. Actividades sociales. Participan en distintas actividades sociales, culturales y deportivas programadas por la institución o por otras instituciones, dentro o fuera del departamento a través de Talleres, eventos, Comudes.</p> <p>1.3. Actividades Culturales Exposiciones abiertas al público, en cada uno de sus programas.</p> <p>1.4. Actividades Académicas. La institución realiza diversas acciones tales como: seminarios, capacitaciones y conferencias de interés</p>
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1 Relaciones inter-institucionales: Tiene relaciones con instituciones nacionales como internacionales PROMUDEL, INAB, SEPREM, Plan internacional Consejo de Cohesión Social, entre otros.</p>
3. Institución con la comunidad	<p>3.1 Proyección: . La institución tiene una proyección a todo nivel social, cultural y económico que se orienta a las personas interesadas de nuestro municipio y departamento.</p>

Carencias, Deficiencias detectadas

VIII. Sector filosófico político y legal

Áreas	Indicadores
1 Filosofía de la Institución	<p>1.1 Visión. Brindar la eficiente y oportuna prestación de los servicios públicos locales y promover el desarrollo local con participación plena y organizada de la población, que interviene, apoya y fiscaliza la gestión municipal buscando que San Pedro Carcha sea un municipio competitivo en que sus ciudadanos vivan con orgullo dignidad y respeto al Medio ambiente.</p> <p>1.2 Misión. La Municipalidad de San Pedro Carchá, será una institución comprometida y competitiva, de alta productividad, de reconocido prestigio que contribuya mejorar permanentemente la condición de vida de los carchaenses, la gestión sustentara en el ordenamiento jurídico vigente, una estructura orgánica y funcional adecuada, la prestación de servicios de calidad, el trabajo en equipo, las sostenibilidad presupuestaria, la protección al ambiente, la participación ciudadana, la comunicación efectiva y capacidad de sus recursos.</p>
2. Políticas de la Institución	<p>2.1. Políticas Institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el desempeño del personal que se traducirá en mayor eficiencia administrativa, al contar con un instrumento que oriente las labores diarias, y su integración con las demás oficinas, para aprovechar en mejor forma los recursos, y evitar el incumplimiento de tareas por no estar definidas por escrito. • Contar con el personal idóneo para cada puesto, ya que se definen los perfiles mínimos que deben satisfacer. • Mejorar los procedimientos administrativos generales, al evitar los conflictos por razones de jurisdicción administrativa y duplicidad de funciones.

	<p>2.2. Estrategias.</p> <p>Descentralización Se refuerza el acercamiento directo a comunidades, la coordinación interinstitucional, el fortalecimiento del voluntariado y el monitoreo directo de la ejecución de los programas.</p> <p>Alianzas Estratégicas.</p> <p>Las alianzas con Gobierno Central y Local, organismos internacionales, Gobiernos amigos, sociedad civil, sector productivo, iglesias, ONGs y voluntariado, permite focalizar esfuerzos, inversión, colaboración técnica y donaciones específicas en las comunidades más vulnerables y lejanas</p> <p>2.3 Objetivos (o metas)</p> <p>2.3.1.Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestación de servicios públicos municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala; persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste. • Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia. <p>2.3.2. Meta: Para el año 2015 demostrar un impacto significativo en el alcance del desarrollo municipal.</p>
<p>3. Aspectos Legales</p>	<p>➤ Reglamentos internos.</p> <p>➤ Existe, pero no hay acceso al mismo.</p> <p style="text-align: center;">Carencias, Deficiencias detectadas</p> <hr/> <p>➤</p>



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Cobán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–

Oficina municipal de la mujer.

Requerimos su colaboración para responder la siguiente consulta, gracias

Encuesta.

1. ¿Cuál es la actividad principal de la Oficina de la mujer?

2. ¿Cuáles son los acuerdos y compromisos con las mujeres de las comunidades?

Apoyo mutuo para el desarrollo de proyectos dirigidos hacia la comunidad

3. ¿Cuáles son los motivos más sobresalientes para realizar apoyo a las mujeres?

4. ¿Cuántas personas trabajan en la oficina de la mujer?

Puestos	Presupuestado	Por contrato	Voluntariado	Hombres	Mujeres
Técnicos					
Trabajadora social.					
Otros/campo					

Actualmente solo existe una persona responsable, de la oficina de la mujer (Nancy Catalina Molina a partir del año 2010) con la colaboración de representantes de Ceprén, ADP

5. Liste 3 obras sociales que realizan con las mujeres de las comunidades?

6. Mencione 3 dificultades que haya encontrado para el desarrollo de las actividades de la oficina de la mujer
7. ¿Con que otras instituciones coordina sus actividades?
8. ¿Según el Organigrama de la Municipalidad, de quien depende la Oficina de la mujer?
9. ¿Cuenta con el espacio y equipo necesario?
10. ¿Cuánto tiempo tiene de funcionar la Oficina de la mujer?



Dirección de cultura y deportes.

**Universidad San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Cobán, A.V.
Ejercicio Profesional Supervisado – EPS- Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa.**

Esta **encuesta** es un instrumento que servirá para detectar necesidades y avances con la finalidad de actualizar el diagnóstico de la municipalidad de San Pedro Carchá, que se tengan dentro de la misma, lo cual es fundamento importante para proponer y ejecutar el Ejercicio Profesional Supervisado, solicitando su colaboración para responder las siguientes preguntas con la mayor realidad posible.

1. ¿Cuál es la función principal del departamento de Cultura y Deportes?

2. ¿Cuáles son las principales fortalezas que tienen como departamento de cultura y Deportes?

3. ¿Cuáles son las principales barreras con las que se encuentran como departamento?

4. ¿Cuántas personas trabajan en el Departamento de cultura y Deportes?

Puestos	Presupuestado	Por contrato	Voluntariado	Hombres	Mujeres
Técnicos					
Operarios					
Otros/campo					

5. Mencione 5 principales logros obtenidos en los que el departamento ha tenido influencia de solución a nivel urbano y comunitario:

Avances /nivel urbano	Avances /nivel comunitario

6. Mencione 3 problemas detectados en los que el departamento tiene cierto grado de influencia de solución nivel urbano y comunitario y no han podido trabajar?

Problemas detectados.	Por qué?

7. Actualmente, ¿qué grado de comunicación tienen con los COCODES?
 Casi nada Frecuente Muy constante

¿Por qué?

8. ¿cuáles son las principales demandas de las comunidades urbanas y rurales al Departamento de cultura y deportes?

Demandas /nivel urbano	Demandas /nivel comunitario	Influencia de solución.

9. ¿Cuántos y qué proyectos tienen en marcha actualmente?

Proyecto	Población atendida	No. Personas.	Urbana/rural

10. ¿Tienen apoyo de otras instancias no gubernamentales para el desarrollo de sus actividades?

Si No ¿cuáles?

11. ¿Tiene establecida la población meta a atender?

n/Urbano n/ Rural.
 Género Femenino Género masculino

12. Como responsable del departamento de Cultura y deportes, ¿Cuál es el área principal que le preocupa dentro del municipio y en la que tiene estrecha relación?

Educación: Salud Medio ambiente
 Seguridad comunitaria (delincuencia, drogas, otros) Otros: _____
 especifique.

Por qué?

13. Propone alguna manera en que se pueda apoyar a los COCODES para buscar soluciones que afecten en los problemas anteriores?

Si no Cuáles?

14. Coordinan actividades con algunos departamentos que funcionan dentro de la municipalidad para la realización de sus actividades?

Si no Cuáles?

15. Con qué medios y recursos cuentan para la realización de las actividades programadas?

16.Cuál es la estructura orgánica del departamento de Cultura y Deportes?

17. Hay alguna gestión que le interesaría hacer con apoyo o acompañamiento de los COCODES?

Si no Qué gestión o gestiones?



Dirigido a personal depto. cultura y deportes

Universidad San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Cobán, A.V.
Ejercicio Profesional Supervisado – EPS- Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa.

Esta **encuesta** es un instrumento que servirá para detectar necesidades y avances en el sector que dignamente dirige con la finalidad de actualizar el diagnóstico de la municipalidad de San Pedro Carchá, que se tengan dentro de la misma, lo cual es fundamento importante para proponer y ejecutar el Ejercicio Profesional Supervisado, solicitando su colaboración para responder las siguientes preguntas con la mayor realidad posible.

1. A su criterio, ¿Cuáles son las principales fortalezas que tienen como departamento de cultura y Deportes?

2. ¿Conoce cuáles son los principales tropiezos con los que se encuentran como departamento de Cultura y Deportes?

Si no ¿cuáles?

3. ¿Tiene obstáculos para cumplir eficientemente con las funciones que tiene encomendadas?

Si no ¿Por qué?

4. Identifique principales logros obtenidos en los que el departamento de Cultura y deportes ha tenido influencia de solución a nivel urbano o comunitario:

Avances /nivel urbano	Avances /nivel comunitario

4. Mencione principales problemas que ha detectado en los que el departamento tiene cierto grado de influencia de solución a nivel urbano y comunitario y no han trabajado?

Problemas detectados.	Por qué?

5. Actualmente, ¿qué grado de comunicación tienen con los COCODES?
Casi nada Frecuente Muy constante

¿Por qué

¿Qué es lo que le motiva trabajar en el departamento de Cultura y deportes de la municipalidad de San Pedro Carchá, A.V.?

6. Si Conoce de algunas oportunidades que tienen actualmente en el departamento de Cultura y deportes mencione dos de ellas.

7. ¿Qué áreas abarcan para la realización de actividades?
 Educación Salud Medio ambiente
 Seguridad comunitaria (delincuencia, drogas) otros Otros: _____
especifique.

Qué tipos de actividades.

8. ¿Qué áreas de las anteriores no se han atendido? ¿Por qué?

8. De qué manera se pueda apoyar a los COCODES para buscar soluciones que afecten en los problemas anteriores?
Si no Cuáles?

--

9. Cuentan con medios y recursos necesarios para la realización de las actividades programadas?

Si no ¿Por qué?

10. Habrá alguna gestión que le interesaría hacer con apoyo o acompañamiento de los COCODES?

Si no Qué gestión o gestiones?

--

11. Qué actividades son las que más han apoyado dentro del Departamento de cultura y deportes



Dirección de administración Financiera Municipal.

**Universidad San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades, Cobán, A.V.
Ejercicio Profesional Supervisado – EPS- Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa.**

Esta encuesta es un instrumento que servirá para detectar necesidades y avances con la finalidad de actualizar el diagnóstico de la municipalidad de San Pedro Carchá, que se tengan dentro de la misma, lo cual es fundamento importante para proponer y ejecutar el Ejercicio Profesional Supervisado, solicitando su colaboración para responder las siguientes preguntas con la mayor realidad posible

1. ¿Cuál es la función principal del departamento de la Administración financiera municipal?

2. ¿Cuáles son las principales fortalezas que tienen como departamento de AFIM?

3. ¿Cuáles son las principales necesidades con las que se encuentran como departamento de la ASÇFIM para alcanzar sus objetivos? ¿por qué?

4. ¿Cuántas personas trabajan en el Departamento de la AFIM?

Puestos	Presupuestado	Por contrato	Voluntariado	Hombres	Mujeres
Técnicos					
Operarios					
Otros/campo					

5. Mencione 3 principales logros obtenidos, en la AFIM

Avances /nivel urbano	Avances /nivel comunitario

6. Cuáles son los principales logros en los que la municipalidad ha invertido a nivel urbano y comunitario y no hay seguimiento:

Avances /nivel urbano	Avances /nivel comunitario

7. ¿cuáles son las 5 principales demandas de las comunidades urbanas y rurales que han sido atendidas por la municipalidad?

Demandas /nivel urbano	Demandas /nivel comunitario	Porque:

8. ¿Cuántos y qué proyectos tienen en marcha actualmente para apoyar al medio ambiente?

Proyecto	Población atendida	No. Personas.	Urbana/rural

9. ¿Cuál es el período fiscal de la municipalidad de San Pedro Carchá, A.V.?

10. Qué rubros son los que tienen suficientes fondos disponibles para su funcionamiento? _____

11. Como responsable del departamento de la AFIM, ¿Cuál es el área principal que le preocupa dentro del municipio que puede ser atendido y no se ha hecho mucho?

- Educación Salud Medio ambiente
 Seguridad comunitaria (delincuencia, drogas, otros) Otros: _____
 especifique.

Por qué?

12. Propone alguna manera en que se pueda apoyar a los COCODES para buscar soluciones que afecten en los problemas anteriores?

Si no ¿Cuáles?

13. Actualmente en orden ascendente, cuáles son sus principales fuentes de ingresos?

Fuente de ingreso publica	Fuente de ingreso Privada

14. ¿Cuál es la estructura orgánica de la AFIM?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección Cobán
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
Ejercicio Profesional Supervisado –EPS –



Entrevista
Oficina de información pública.

Requerimos su colaboración para responder la siguiente consulta, gracias.

¿Existe demanda de solicitud de información por parte de las personas?

¿Qué información es la que frecuentemente solicitan las personas?

¿Cuál es el promedio de solicitudes de información que reciben?

¿Considera de importancia el contar con un departamento de información?

¿Cuántas personas laboran en el departamento?

¿Cuál es la forma en la cual fueron contratadas?

¿Cuenta con los recursos necesarios?

¿Cuál es el procedimiento para la solicitud de información?

El usuario presenta su solicitud, Verbal, por escrito, o por vía telefónica.

¿Según el Organigrama Municipal De que instancia depende la Oficina de Información Pública?

¿Cuánto tiempo tiene de funcionar la Oficina de Información Pública?

¿Qué otra forma utiliza la Oficina para mantener informada a la población.



Entrevista

Distinguido Juez (a) de Asuntos Municipales:

Le agradeceríamos pueda colaborar con nosotras, dándole respuesta a la siguiente encuesta, ya que con esto usted estará brindando información que servirán de base para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado “EPS”, que se realiza en la institución para la cual usted labora.

1. ¿Cuál es la función principal del Juzgado de Asuntos Municipales?

2. ¿Cuáles son las principales fortalezas que tienen como departamento del Juzgado de Asuntos Municipales?

3. ¿Cuáles son las principales barreras con las que se encuentran como departamento?

4. ¿Con cuanto personal cuenta su dependencia?

5. ¿Cuáles son las principales funciones del personal con que cuenta su dependencia?

5. ¿Cuáles son las principales demandas de las comunidades urbanas y rurales del Juzgado de Asuntos Municipales?

Demandas /nivel urbano	Demandas /nivel comunitario	Influencia de solución.
---------------------------	--------------------------------	-------------------------

6. Actualmente, ¿qué grado de comunicación tienen con los Cocodes?

7. ¿Tienen apoyo de otras instancias no gubernamentales para el desarrollo de sus actividades?

Sí

No

Cuáles?

8. ¿Tiene establecida esta dependencia la cantidad de habitantes a atender?

Sí

No

9. Como responsable del departamento del Juzgado de Asuntos Municipales.

¿Cuál es el área principal que le preocupa dentro del municipio y en la que tiene estrecha relación?

Educación

Salud

Conflictos en asuntos agrarios

Medio Ambiente

Seguridad Comunitaria

Control de la población

Servicio de Agua Potable

Alcantarillado

10. ¿Propone alguna manera en que se pueda apoyar a los COCODES para buscar soluciones que afecte en los problemas anteriores.

Sí

No

Cuáles?

11. ¿Hay alguna gestión que le interesaría realizar con apoyo o acompañamiento de los Cocodes?

Sí

No

Qué gestión o gestiones?

Evidencias fotográficas del proyecto



Primera reunión con el técnico forestal. Municipalidad de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.



Entrega de solicitud para reforestar área designada



Reforestación del área autorizada para este fin en la telesecundaria Setaña de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.



Capacitación a comunitarios y alumnos de Telesecundaria Setaña de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz.



Líderes comunitarios participaron en la capacitación, para la implementación de huertos familiares, en la aldea Setaña del municipio de San Pedro Carchá, departamento Alta Verapaz.



Como experiencia piloto se implementaron dos huertos familiares.



PRIMER HUERTO FAMILIAR

Se sembró rábano y cilantro; elEpesista muestra la técnica al voleo y al chorrillo.



EIEpesista explica a los líderes comunitarios como aprovechar la tierra, y muestra la forma de riego después de la siembra y luego lo ponen en práctica.



La Epesista muestra a los comunitarios, como cubrir la siembra para que las aves y la lluvia no dañen la semilla.

Se observa el producto de la siembra de rábano, que necesita un tiempo de 20-40 días hasta la madurez.



Haciendo los tabloncitos y arreglando bien la tierra que no tenga desechos sólidos.



Preparando los tabloncitos con gallinaza y sembrando acelga, utilizando la forma hilera o surcos.

ANEXOS



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 8 de noviembre de 2013.

Señora
Secretaría Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), Tesis () titulado:
Guía de implementación de huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra, dirigida a
docentes y alumnos, del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea
Setaña, San Pedro Carchá Alta Verapaz:

Yo, Edgar Hercules Ramos

Carne: 199850931

Dirección para recibir notificaciones. 2 calle 2-28 interior colonia Chichochoch zona 5 A V

Teléfono. 53885240

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO previo a optar al grado de Licenciado(a) en: Pedagogía y
Administración Educativa.

Atentamente,


Edgar Hercules Ramos

meog/gagm

Educación Superior Incluyente y Progresiva

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
CALLE 13-01, ZONA 1, GUATEMALA, GUATEMALA
TELÉFONO: 53885240

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 1 de julio de 2013.

Licenciado (a)
MARÍA TERESA GATICA SECAIDA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

EDGAR HERCULES RAMOS
199850931

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

M.A. Maria Teresa Gatica Secaida
Directora Departamento Extensión

Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C C expediente
Archivo

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, Ciudad Universitaria, Zona 13
Tel: (502) 24188601 - 24188602 - 24188620
24188603 al 8330185302 Fax: 833020





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 27 de septiembre de 2013.

Lic.
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Edgar Hercules Ramos

Con carné: 199850931 Dirección para recibir notificaciones: 2 calle 2-28 interior colonia Chichochoch zona 5, Alta Verapaz.

No. de Teléfono: 53885240 Estudiante de Licenciatura en. Pedagogía y Administración Educativa.

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis () Titulado:

Guía de implementación de huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra, dirigida a docentes y alumnos, del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña, San Pedro Carchá Alta Verapaz.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

M.A. María Teresa Gatica Secarda
Asesor

meog/gagm

Educación Superior Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, Ciudad del Norte, Zona 13
Teléfonos: 2418 8601, 24188602, 24188620
2418 8680 ext. 83301-87302 ext. 83320

Facultad de  Humanidades

Guatemala 30 de septiembre de 2013

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (x) presentado por el (la) estudiante.

EDGAR HERCULES RAMOS
199850931

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo: Guía de implementación de huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra, dirigida a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la Aldea Setaña San Pedro Carchá Alta Verapaz.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor M.A. MARÍA TERESA GATICA SECAIDA
Revisor 1 LIC. NELSON BAYLÓN OSLA
Revisor 2 LIC. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ URDOÑEZ

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bolois
DECANO

Educación Superior Incluyente y Proyectiva
Expediente 154111301
Teléfonos: 2418 8001, 2418 8002, 2418 8020
2418 8000 ext. 8, 3018 8001 ext. 8, 320



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 8 de octubre de 2013.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytán:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante:

Edgar Hercules Ramos

Con carne No. 199850931 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de
EPS X TESIS

TITULADO: Guía de implementación de huertos escolares para el aprovechamiento de la tierra,
dirigida a docentes y alumnos, del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la
Aldea Setaña, San Pedro Carchá Alta Verapaz.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de EXAMEN PRIVADO

Asesor
M.A. María Teresa Gatica Secaida

Revisor 1
Lic. Nelson Baylón Osía

meog/mtgs.

Revisor 2
Lic. José Antonio Martínez Ordoñez

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-1, Av. Universidad, Zona 12
Teléfono: 2418 8001, 2418 8002, 2418 8000
2418 8000 fax: 85301-85302, fax: 8-720

