

**Karina Lucrecia Solis López**

**Manual de educación ambiental dirigido a docentes de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala**

**Asesora: Licda. Aida Romilia Escobar Pleitéz**



**FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**Guatemala, agosto de 2013**

Este informe es presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, agosto de 2013

## ÍNDICE

Contenido	Página
<b>Introducción</b>	i
<b>Capítulo I</b>	
<b>Diagnóstico</b>	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de la institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos	6
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias	6
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada	8
1.5.1 Nombre de la institución/ comunidad	8
1.5.2 Tipo de la institución	8
1.5.3 Ubicación Geográfica	8
1.5.4 Visión	8
1.5.5 Misión	8
1.5.6 Políticas Institucionales	8
1.5.7 Objetivos	9
1.5.8 Metas	9
1.5.9 Estructura Organizacional	10
1.5.10 Recursos	11
1.6 Técnicas e instrumentos utilizados para hacer el diagnóstico	12
1.7 Lista de carencias	12
1.8 Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.8.1 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9 Problema seleccionado	15
1.9.1 Solución viable y factible	15
<b>Capítulo II</b>	
<b>Perfil del proyecto</b>	
2.1 Aspectos Generales	16
2.1.1 Nombre del Proyecto	16
2.1.2 Problema	16
2.1.3 Localización	16
2.1.4 Unidad Ejecutora	16
2.1.5 Tipo de proyecto	16

2.2	Descripción del proyecto	16
2.3	Justificación	17
2.4	Objetivos del proyecto	17
2.4.1	Generales	17
2.4.2	Específicos	17
2.5	Metas	18
2.6	Beneficiarios	18
2.6.1	Directos	18
2.6.2	Indirectos	18
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9	Recursos	20
2.9.1	Materiales	20
2.9.2	Humanos	21
2.9.3	Físicos	21

### **Capítulo III**

#### **Proceso de ejecución del proyecto**

3.1	Actividades y resultados	22
3.2	Productos y logros	23
	Manual de educación ambiental dirigido a docentes de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.	24-64

### **Capítulo IV**

#### **Proceso de evaluación**

4.1	Evaluación del diagnóstico	65
4.2	Evaluación del Perfil	65
4.4	Evaluación Final	65
4.3	Evaluación de la Ejecución	65

<b>Conclusiones</b>	67
---------------------	----

<b>Recomendaciones</b>	68
------------------------	----

<b>Bibliografía</b>	69
---------------------	----

<b>Apéndice</b>	
-----------------	--

<b>Anexos</b>	
---------------	--

## INTRODUCCIÓN

El ejercicio Profesional Supervisado (EPS), realizado en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, constituye la socialización y aplicación de las experiencias de aprendizaje. Es por medio del EPS que se logra, ver la posibilidad de convertirse en agente de cambio dentro del ámbito de la administración educativa. El proyecto se realizó en la Escuela Oficial de Párvulos No. 59 del departamento de Guatemala como patrocinada y la Supervisión Educativa 01-01-27 Distrito No. 1, sector Metropolitano, como patrocinante.

El Ejercicio Profesional Supervisado se desarrolló en cuatro etapas, las cuales se describen a continuación de forma general: **a) Diagnóstico Institucional:** consistió en la recopilación de información de la supervisión educativa 01-01-27, distrito No. 1, sector metropolitano y de la escuela oficial de párvulos No. 59, posibilitando un amplio conocimiento de las instituciones, con el objeto de identificar, priorizar y definir un problema. Asimismo, el análisis de viabilidad y factibilidad a las alternativas de solución identificadas, para el problema priorizado. **b) Perfil del Proyecto:** se fundamentó en definir claramente los elementos que tipifican el proyecto seleccionado, como es la descripción, justificación, objetivos metas, presupuesto, cronograma de actividades y recursos. **c) Ejecución:** Se basó en la elaboración de una guía de educación ambiental dirigido a profesores de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, para ampliar los conocimientos básicos sobre el medio ambiente y brindar nuevas metodologías que permitan llevar los conocimientos de mejor manera a los alumnos. **d) Evaluación:** Consistió en la verificación de los logros alcanzados en cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado y una evaluación general, que engloba los resultados obtenidos de forma general.

Luego de la ejecución de cada una de estas etapas, se procedió al análisis de los resultados obtenidos en cada una, deduciendo así las conclusiones y recomendaciones.

Al final del informe, aparecen los apéndices que contiene todas las herramientas utilizadas en el Ejercicio Profesional Supervisado, para recopilar la información que sirvió de base para la estructura del presente informe.

En el contenido de este informe se enmarcan los aprendizajes desarrollados, así como el proceso que se llevo para concluir a cabalidad con lo establecido, es así como nosotros podemos retomar nuevas expectativas hacía una educación que se requiere para el desarrollo de nuestro país, así apoyar analizando las debilidades y fortalezas de la comunidad, retomando responsabilidades y formas de trabajo dentro de una administración eficaz y eficiente.

# CAPÍTULO I

## DIAGNÓSTICO

### 1.1 Datos generales de la institución patrocinante

#### 1.1.1 Nombre de la institución

Supervisión Educativa 01-01-27 Distrito No. 1, sector Metropolitano.

#### 1.1.2 Tipo de institución por lo que genera

De servicio educativo.<sup>1</sup>

#### 1.1.3 Ubicación geográfica

La Supervisión Educativa 01-01-27 se encuentra ubicada en la Escuela Tipo Federación José Joaquín Palma, Bulevar Liberación 13-19, zona 12.

#### 1.1.4 Visión

“Convertir la Supervisión Educativa en un órgano que oriente técnica y científicamente el proceso educativo, creando una comunidad educativa integral y más participativa, fortaleciendo la calidad total de la educación y desarrollando metodologías innovadoras que permitan al educando el interactuar en su propio aprendizaje. Así como automatizar los servicios administrativos modernizando sus procesos de coordinación y construcción de las instalaciones físicas de la coordinación.”<sup>2</sup>

#### 1.1.5 Misión

“Planificar, organizar, administrar, coordinar, controlar, orientar y evaluar el proceso enseñanza aprendizaje en los ciclos: de educación preprimaria, primaria, básica y ciclo diversificado que comprende con el fin de garantizar un servicio a la comunidad educativa con calidad y profesionalismo”<sup>3</sup>

#### 1.1.6 Políticas

##### 1.1.6.1 Ampliación de cobertura

“Fortalecer el ciclo de educación básica en el área rural y urbano marginal. Diversificar carreras técnicas que permitan conformar profesionales que coadyuven al desarrollo de la

---

<sup>1</sup> Supervisión Educativa. Plan Operativo –POA- 2010

<sup>2</sup> Ibíd. Pag. No. 4

<sup>3</sup> Ibíd. Pag. No. 4

comunidad.

### **1.1.6.2 Reforma Educativa**

Desarrollar procesos para que la educación sea adecuada a las necesidades y demandas actuales y futuras de la comunidad educativa y contribuir al mejoramiento de la calidad de educación bajo la metodología participativa.

### **1.1.6.3 Participación Comunitaria**

Conformar los Gobiernos Escolares en cada uno de los Institutos Nacionales y conformar la Escuela para padres y madres.

### **1.1.6.4 Mejoramiento de la Calidad de la Educación**

Implementar la Metodología de la Calidad Total en todos los procesos educativos y fortalecimientos de los programas y proyectos generados por el Ministerio de Educación.

### **1.1.6.5 Modernización Institucional**

Participar activamente en los procesos de modernización de la administración de la educación a fin de que esta sea eficiente y eficaz en la prestación de los servicios educativos.

### **1.1.6.6 Contribuir a la Consolidación de la Paz**

Desarrollar acciones técnicas y curriculares que logren una educación hacia una cultura de paz, promoviendo seminarios y participación activa de los estudiantes en los diferentes ejes que promueven las organizaciones en la consolidación de la paz”.<sup>4</sup>

## **1.1.7 Objetivos**

### **1.1.7.1 Generales**

- “La Supervisión educativa es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.
- Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos

---

<sup>4</sup> Op. Cit. Pág. 1

de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.

- Contribuir, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.
- Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.
- Facilitar la interrelación y correlación interna del sector educativo escolar, extraescolar en sus aspectos sociales y culturales.
- Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de todos”<sup>5</sup>.

#### **1.1.7.2 Específicos**

- “Desarrollar en los maestros, la comprensión acerca de la finalidad, características y funciones de los distintos niveles educativos y su relación.
- Estimular en los maestros el interés por profundizar y actualizar sus conocimientos sobre educación.
- Contribuir a estrechar las relaciones entre el maestro y la comunidad para promover el desarrollo de la misma.
- Orientar a maestros a solucionar los problemas que surjan en los educandos y prestar su colaboración en forma directa cuando sea solicitada.
- Coordinar el trabajo de los maestros para que haya armonía en la labor docente a efecto de alcanzar los mismos objetivos generales.
- Estimular a los maestros cuya labor sea satisfactoria, proporcionándoles oportunidades de mejoramiento profesional.
- Asistir a los maestros que presenten requerimientos, especialmente a los recién incorporados al ejercicio de la profesión.
- Colaborar en la solución de los problemas docentes de los

---

<sup>5</sup> Op. Cit. Pág. 1

maestros, en el desarrollo de los programas escolares, en la correcta interpretación y aplicación de los principios y técnicas didácticas modernas y de evaluación del rendimiento escolar y del trabajo docente.

- Estimular en el maestro el deseo de superación profesional.
- Investigar las causas de los problemas que afectan la educación y proponer soluciones.
- Propiciar buenas relaciones sociales entre los miembros del personal, alumnos y comunidad.
- Divulgar la labor desarrollada por la escuela para lograr la comprensión, simpatía y ayuda de la comunidad<sup>6</sup>.

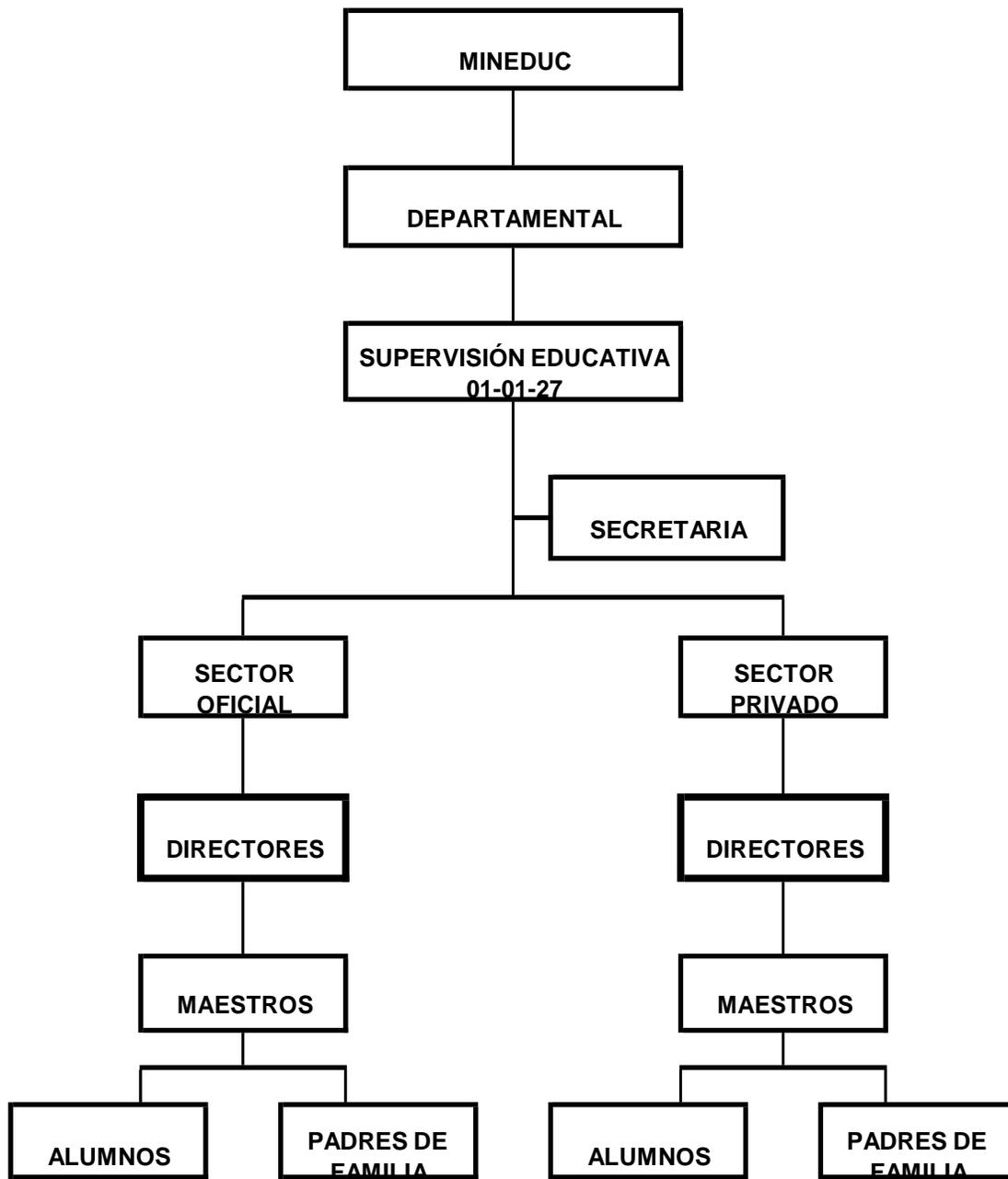
#### **1.1.8 Metas**

- Realizar dos auditorías administrativas para desarrollar proceso de reingeniería.
- Hacer un estudio de necesidades de recursos humanos en cada uno de los Institutos conforme a las secciones asignadas y personal contratado.
- Infraestructura y utilizar enseres de enseñanza por los proyectos de apoyo del Ministerio de Educación.

---

<sup>6</sup> Op. Cit. Pág. 1

### 1.1.9 Estructura organizacional, de la supervisión educativa 01-01-27



Fuente: Plan Operativo 2010, Supervisión Educativa 01-01-27.

## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos**

- Supervisor Educativo,
- Secretaria,
- Empleado operativo

### **1.1.10.2 Físicos**

- Edificio
- 1 archivo
- 1 oficina
- 1 silla
- 1 escritorio

### **1.1.10.3 Materiales**

- Computadora
- Lápices
- Hojas
- Agenda
- Borrador
- Sacapuntas.

## **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

1. Se utilizó la guía de análisis contextual e institucional para conocer la situación de la supervisión educativa 01-01-27
2. Técnica de la observación la cual se aplicó por medio de una ficha de observación que fue llenada por la señora Supervisión de Educación.
3. Técnica lluvia o tormenta de ideas la cual se realizó por medio de una reunión donde cada participante dio a conocer sus ideas, las cuales se recopilaban en un cuaderno de notas y luego se hizo un consenso para priorizar los problemas. Se utilizó como instrumentos cuadernos de notas, lapiceros y lápices.
4. Técnica de la entrevista la cual se hizo por medio de un cuestionario que fue contestado por la señora Supervisora de Educación.

### 1.3 Lista de carencias

- 1 Falta de productos educativos acerca de Educación Ambiental en el distrito metropolitano de la Supervisión Educativa 01-01-27.
- 2 Carencia de programa de mejoramiento profesional de los docentes.
- 3 Carencia de infraestructura para implementar nuevos programas educativos.

### 4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Principales Problema	Factores que originan los problemas	Solución que requieren los problemas
Desconocimiento sobre las medidas adecuadas para cuidar el medio ambiente, en la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de productos educativos acerca de educación ambiental, dentro del área del distrito de la supervisión.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de manuales educativos sobre educación ambiental.</li></ul>
Inconsistencia en el planeamiento de los programas educativos, por desconocimiento de los docentes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carencia de programas de mejoramiento profesional de los docentes.</li></ul>	Implementar en cada <ul style="list-style-type: none"><li>• establecimiento una Comisión de profesionalización y gestionar ante instituciones la capacitación necesaria para el desarrollo del trabajo en el aula.</li></ul>
Precaria situación de establecimientos educativos.	Carencia de infraestructura para implementar nuevos programas educativos.	Gestionar ante las autoridades ministeriales y otras. <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizaciones los recursos necesarios, que permitan implementar programas en los establecimientos., por medio de la mejora de la infraestructura.</li></ul>

## **1.5 Datos de la institución ó comunidad beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Escuela Oficial de Párvulos No. 59.

### **1.5.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza**

De servicio educativo

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

La Escuela Oficial de Párvulos No. 59 está ubicada en la 6ta. Avenida y 1era. Calle Ciudad real I zona 12, departamento de Guatemala.

### **1.5.4 Visión**

“Formar ciudadanos amantes a la Patria, conscientes de sus deberes y derechos con profundo sentido de responsabilidad y respeto a la dignidad humana”<sup>7</sup>.

### **1.5.5 Misión**

“Contribuir en el proceso de formación de estudiantes con valores morales, cívicos, analíticos, teóricos prácticos, preparándolos para ser útiles en el seno familiar y orientado hacia el beneficio social”<sup>8</sup>.

### **1.5.6 Políticas**

- Participar en las decisiones relacionadas con el proceso educativo dentro y fuera del establecimiento.
- Optar a cargos dentro del sistema educativo que mejore su posición profesional, social y económica de acuerdo a sus méritos.
- Participar en actividades de recreación, culturales, sociales y deportivas.
- Participar activamente por medio de organizaciones, en el estudio, discusión y aprobación de planes, programas y proyectos educativos.
- Participar en la planificación y desarrollo del proceso educativo.
- Cumplir la jornada laboral”<sup>9</sup>.

---

<sup>7</sup> MINEDUC, portal educativo, trifoliar de funciones técnico administrativas 2011.

<sup>8</sup> Ibíd. portal educativo, trifoliar de funciones técnico administrativas 2011

<sup>9</sup> Ibíd. portal educativo, trifoliar de funciones técnico administrativas 2011

### **1.5.7 Objetivos**

- Contribuir en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumno y alumna, ayudándolos a desarrollar sus conocimientos en el área escolar.
- Fomentar valores en los educandos, para formar una sociedad positivamente íntegra.

### **1.5.8 Metas**

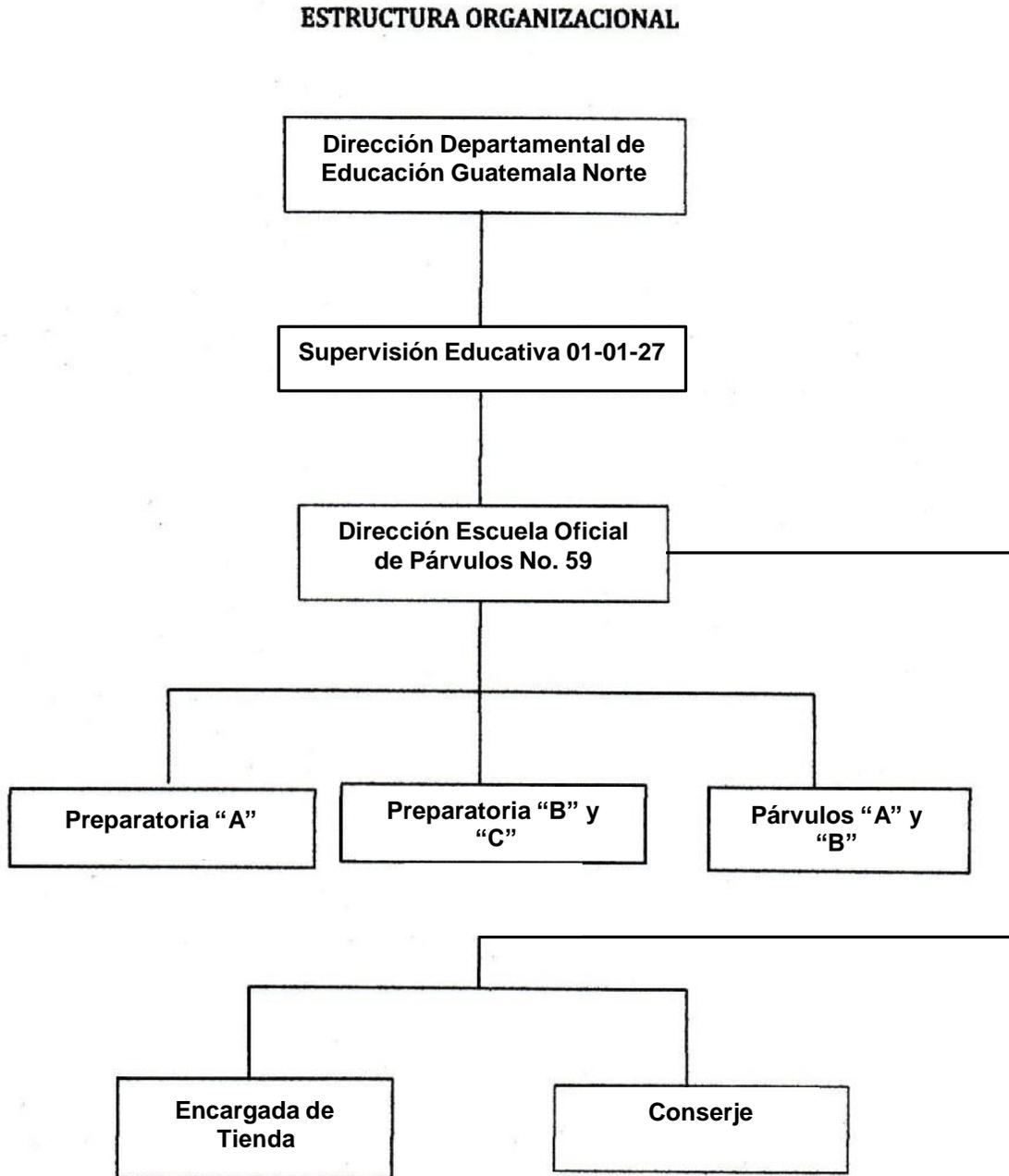
- Promover un servicio educativo, excelente.
- Utilizar métodos y técnicas adecuadas al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Proveer un ambiente seguro, saludable y alegre.
- Crear un ambiente donde el proceso de aprendizaje estimule el desarrollo de destrezas básicas y la comprensión del educando.
- Fomentar la integración de los padres y los educadores en el proceso educativo de manera activa y creativa dentro de un espíritu de cooperación.<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Op. Cit. Pág. 8

### 1.5.9 Estructura Organizacional

La organización de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, se encuentra estructurada de la siguiente forma:



**Fuente:** Copiado literalmente de la Dirección de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59.

## **1.5.10 Recursos**

### **1.5.10.1 Humanos**

1 Directora  
5 Docentes  
177 Alumnos

### **1.5.10.2 Materiales**

1 juego de sala –mesa de centro  
1 computadora  
1 máquina de escribir  
6 librerías  
1 escritorio-silla  
1 ventilador  
1 grabadora  
1 engrapadora  
1 sacabocado  
1 pabellón nacional  
8 Salones de clases  
1 salón vacío  
1 salón para los maestros  
10 sillas en el salón de maestros  
2 bodegas  
1 cocina  
1 estufa  
Utensilios de cocina  
2 sanitarios para maestros  
1 mingitorio para alumnos  
4 sanitarios para alumnos hombres-mujeres  
8 cátedras  
160 mesas unipersonales  
5 mesitas para párvulos  
40 sillas pequeñas para párvulos  
8 pizarrones  
Almohadillas  
Marcadores  
Utensilios de limpieza

### **1.5.10.3 Financiero**

Ingreso de cuota de gratuidad  
Ingreso de cuota para refacción escolar  
Ingreso de cuota para útiles escolares

## **1.6 Técnicas e instrumentos utilizados para hacer el diagnóstico**

1. Se utilizó la guía de análisis contextual e institucional para conocer la situación de la supervisión educativa 01-01-27
2. Técnica de la observación la cual se aplicó por medio de una ficha de observación que fue llenada por la señora Supervisión de Educación.
3. Técnica lluvia o tormenta de ideas la cual se realizó por medio de una reunión donde cada participante dio a conocer sus ideas, las cuales se recopilaron en un cuaderno de notas y luego se hizo un consenso para priorizar los problemas. Se utilizó como instrumentos cuadernos de notas, lapiceros y lápices.
4. Técnica de la entrevista la cual se hizo por medio de un cuestionario que fue contestado por la señora Supervisora de Educación.

## **1.7 Lista de carencias**

- Falta de medidas adecuadas para el cuidado del medio ambiente.
  - No hay uso adecuado de los recursos naturales de la comunidad.
  - Falta de orientación de los padres hacia los hijos.
  - No hay suficiente agua potable.
  - No existen vertederos para aguas negras lo cual contamina las fuentes de agua potable.
- No hay condiciones de seguridad dentro del espacio físico que ocupa la escuela, es vulnerable a desastres naturales.

## 1.8 Cuadro de Análisis y priorización de problemas

PROBLEMA	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deterioro del medio ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de medidas adecuadas para el cuidado del medio ambiente.</li> <li>• No hay uso adecuado de los recursos naturales de la comunidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un manual de educación ambiental dirigido a docentes de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.</li> <li>• Desarrollar estrategias de comunicación en la comunidad sobre el cuidado del medio ambiente.</li> </ul>
2. Violencia juvenil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de orientación de los padres hacia los hijos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar una guía metodológica, con enfoque constructivista para la prevención de la violencia juvenil.</li> <li>• Implementar programas de formación y capacitación dirigidos a los adolescentes.</li> </ul>
3. Insalubridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay suficiente agua potable.</li> <li>• No existen vertederos de aguas negras contaminan fuentes de agua potable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en los trámites para poder gestionar el servicio de agua potable.</li> <li>• Realizar campañas de sensibilización sobre la contaminación.</li> </ul>
4. Inseguridad Habitacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El espacio físico que ocupa la escuela, es vulnerable a desastres naturales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar e implementar programas de formación y capacitación para la prevención, de desastres.</li> </ul>

### 1.8.1 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

**Opción 1:** Elaborar un Manual de educación ambiental dirigido a docentes de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

**Opción 2:** Desarrollar estrategias de comunicación en la comunidad sobre el cuidado del medio ambiente.

	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
	<b>Financieros</b>				
1.	¿Se tienen los recursos financieros suficientes?	X			X
2.	¿Cuenta con los recursos económicos suficientes para ser sostenible?	X			X
3.	¿Se cuenta con los recursos económicos destinados para imprevistos?	X			X
4.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X			X
	<b>Administrativo</b>				
5.	¿Se obtiene la autorización legal?	X			X
6.	¿Se tiene estudio de impacto social?	X			X
7.	¿Se tiene representación legal?	X			X
8.	¿Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X		X	
9.	¿Se tienen las instalaciones para la ejecución del proyecto?	X			X
10.	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución?	X			X
11.	¿Se tiene los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
12.	¿Se utilizará la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
13.	¿Se han cumplido con las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
14.	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
15.	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
	<b>Mercadeo</b>				
16.	¿El proyecto tiene la aceptación de la institución?	X		X	
17.	¿Satisface las necesidades de la población?	X		X	

18.	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
19.	¿Se cuenta con el personal calificado para la ejecución del proyecto?	X		X	
	<b>Político</b>				
20.	¿La institución se hará responsable del proyecto?	X		X	
21.	¿Es de vital importancia para la institución?	X		X	
	<b>Cultural</b>				
22.	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X	
23.	¿Impulsa el proyecto la equidad de género?	X		X	
	<b>Social</b>				
24.	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X	X	
25.	¿El proyecto beneficia a la población y personal administrativo?	X		X	
	<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>14</b>

## 1.9 Problema seleccionado

Deterioro del medio ambiente.

### 1.9.1 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de un manual de educación ambiental dirigido a docentes de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

## **CAPÍTULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Manual de educación ambiental dirigido a docentes de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

##### **2.1.2 Problema**

Deterioro del medio ambiente.

##### **2.1.3 Localización**

Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades USAC.

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Educativo y de servicio

#### **2.2 Descripción del proyecto**

Este manual se ha elaborado para ofrecer a los docentes de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59 del departamento de Guatemala, una herramienta que permita transmitir a través de contenidos temáticos, por medio del logro del desarrollo de competencias específicas, los conocimientos necesarios que les permitan valorar la importancia del medio ambiente.

Durante los primeros años de vida de un niño, la educación ambiental se debe basar en experiencias positivas al aire libre bajo la supervisión y con la compañía de adultos responsables. Dichas experiencias aumentan el aprendizaje y juegan un papel crítico al moldear actitudes y comportamientos hacia el ambiente natural que se manifestarán por el resto de sus vidas. Sabemos que los niños pequeños aprenden principalmente a través de sus sentidos y de la manipulación y exploración con las manos. Los elementos del mundo natural no solo ofrecen materia prima para manipular, sino también inspiran la motivación para experimentar y explorar.

Por lo tanto, el ambiente natural ofrece una vía invaluable para el aprendizaje, ya que ofrece experiencias que se ajustan muy bien al proceso de aprendizaje de un niño pequeño.

## **2.3 Justificación**

Incorporar estrategias para el desarrollo de la educación, se considera relevante, porque es importante que los niños y niñas se eduquen ambientalmente y participen de manera organizada en su hogar, escuela y comunidad desde temprana edad, ya que a medida que éstos crecen descubren los elementos e interacciones del ambiente y los relacionan con sus vivencias. En esta etapa la educación puede desarrollar esa sensibilidad por el ambiente. Para ello se deben propiciar los conocimientos, habilidades, destrezas y la clarificación de los valores indispensables para la protección y la conservación del ambiente, desde una perspectiva integral que les permita el desarrollo pleno de su personalidad lo cual será fundamental para lograr en el futuro un adulto que participe activamente en el mejoramiento, conservación y protección del ambiente.

Por lo tanto, es importante que el docente de Educación Inicial le brinde al niño y a la niña la posibilidad de realizar experiencias ambientales que vayan más allá del aula y de los recursos didácticos que les permita observar, experimentar, explorar para generar su autonomía, confianza y seguridad en los ecosistemas sociales más próximos, conociendo y utilizando las normas que le permitan convivir con ellos.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 Generales**

- Contribuir con el fomento de valores para orientar a los niños en su participación hacia la construcción de una cultura ambiental y un desarrollo sustentable, por medio de la elaboración e implementación de manuales educativos, capacitando a los docentes en su uso.

### **2.4.2 Específicos**

- Elaborar un manual de educación ambiental dirigido a docentes de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- Validar el manual con docentes y autoridades de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59 el manual de educación ambiental, para su uso e implementación.

- Socializar el manual, con la comunidad educativa de la Escuela, encargados de coordinar y ejecutar las actividades de capacitación dentro de la institución.

## **2.5 Metas**

- Un manual de educación ambiental dirigido a docentes de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59 y 25 copias, en un lapso no mayor de dos meses.
- 5 capacitaciones a 8 docentes de la Escuela, con una duración de 4 horas cada una.
- Realizar 1 reunión con la Sra. Directora y las 8 docentes de la escuela, para la presentación, verificación y aprobación de la guía y la entrega de las 10 copias para su implementación.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos**

177 alumnos, personal docente y autoridades de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59 y la comunidad educativa en general.

### **2.6.2 Indirectos**

11,784 habitantes del sector de la colonia Ciudad Real.

## **2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto**

Autogestión del Epesista

## Presupuesto

No.	ARTICULOS	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	4 Tintas para computadora	111.75	447.00
2	1 resma de papel bond	30.00	30.00
3	20 pliegos de cartulina 3,25	3.25	65.00
4	6 marcadores permanentes 5.25	5.25	31.50
5	4 marcadores no permanentes 5.25	5.25	21.00
1	Engrapadora pequeña	12.00	12.00
6	15 folders tamaño carta 1.25	1.25	18.75
7	15 fasteners 0.25	0.25	3.75
8	2 lapiceros punto fino 5.00 c.	5.00	10.00
9	1 libreta	6.00	5.25
10	10 cajas de cartón 2.50	2.50	25.00
11	10 pliegos de papel cromado 7.25	7.25	72.50
12	3 sellos de hule	25.00	75.00
13	600 fotocopias	0.20	120.00
70	Transporte 70x2	2.00	140.00
70	Refacción diaria	6.00	420.00
5	Bandas	15.00	75.00
10	Bolsas de papel manila carta	1.25	12.50
10	Bolsas plásticas transparentes	0.50	5.00
1	Par de baterías	6-75	6.75
150	Refacciones	5.00	750.00
1	Libro de Actas	25.00	25.00
	<b>Total</b>		Q. 2,364.25

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	Programado	AÑO 2012																			
			Junio				Julio				Agosto				Sep.				Octubre			
			Ejecutado	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1	Selección y priorización de temática de capacitación.	P	■																			
		E	■	■																		
2	Recopilación de fuentes de información y bibliografía.	P		■	■	■																
		E		■	■	■																
3	Investigación de temáticas y elaboración de resúmenes.	P				■	■															
		E				■	■															
4	Elaboración de esquemas bosquejos y programaciones.	P						■														
		E						■														
5	Reunión de trabajo con los docentes de la escuela para validar actividades seleccionadas.	P							■													
		E							■	■												
6	Realización de la reunión de socialización para dar a conocer la propuesta de actividades y conocer sus puntos de vista.	P								■												
		E								■	■											
7	Formulación del plan de trabajo para la capacitación.	P										■										
		E										■	■									
8	Convocatoria para la realización de los talleres.	P											■									
		E											■	■								
9	Levantado de texto.	P												■	■	■						
		E												■	■	■						
10	Revisión final del documento para su aplicación.	P															■					
		E															■	■				
11	Ejecución del taller de capacitación y socialización con las docentes.	P																■	■			
		E																■	■			
12	Evaluación de actividades	P																		■		
		E																		■	■	
13	Realización del informe final	P																			■	
		E																			■	■
14	Entrega de informe final.	P																				■
		E																				■

## **2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)**

### **2.9.1 Materiales**

Constituyen todos los útiles de oficina que se emplearon en la realización del guía, los cuales se describen a continuación:

- 2 Remas de hojas de papel bond.
- 4 cartuchos de Tinta.
- Una caja de marcadores.
- Una computadora.
- 20 pliegos de cartulina.
- Una caja de lapiceros.
- Una impresora.
- 10 folders.

### **2.9.2 Humanos**

- Autoridades de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59.
- Asesor
- Epesista

### **2.9.3 Físicos**

Escuela Oficial de Párvulos No. 59 del departamento de Guatemala.

## CAPÍTULO III

### PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Selección y priorización de temática de capacitación.	Se selecciono y priorizó el tema de la capacitación.
2	Recopilación de fuentes de información y bibliografía.	Se recopiló la información de las fuentes bibliográficas.
3	Investigación de temáticas y elaboración de resúmenes.	Se efectuó la investigación temática y se elaboraron los resúmenes correspondientes.
4	Elaboración de esquemas bosquejos y programaciones.	Se presentó el proyecto, siendo aprobado por las autoridades.
5	Reunión de trabajo con los docentes de la escuela para validar actividades seleccionadas.	Se realizó una reunión con los docentes de la escuela para dar a conocer las actividades y validarlas.
6	Realización de las reuniones de socialización para dar a conocer las propuestas de actividades y conocer sus puntos de vista.	Se realizó una reunión de socialización con el claustro de maestros de la escuela.
7	Formulación del plan de trabajo para la capacitación.	Se formuló el plan de trabajo para la capacitación.
8	Convocatoria para la realización de los talleres.	Se convocó a los docentes para su participación en los talleres de capacitación.
9	Levantado de texto.	Se hizo el levantado de texto de acuerdo a los lineamientos correspondientes.
10	Revisión final del documento para su aplicación.	Se realizó una revisión final del documento previo a su aplicación.
11	Ejecución del taller de capacitación y socialización con los docentes.	Se ejecutó el taller programado con los docentes del establecimiento.

## **3.2 Productos y logros**

### **3.2.1 Producto**

Se elaboró un manual de educación ambiental dirigido a docentes de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala. El cual ofrece una manera accesible de desarrollar la capacitación necesaria, con la información sobre el contenido, motivando de esta manera la formación en la dinámica social y a la vez a la población sobre la forma en que deben actuar ante problemas ambientales de la comunidad.

### **3.2.2 Logros**

1. Al culminar la ejecución del proyecto, se logró cumplir con los objetivos y las metas establecidas.
2. Se capacitó a las maestras de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59.
3. Se contribuyó a prevenir los diferentes problemas que se dan dentro de la comunidad, por medio de la implementación del manual de educación ambiental.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**

**PINTA CON ALEGRÍA NUESTRA EDUCACIÓN AMBIENTAL**



**COMPILADORA: KARINA LUCRECIA SOLIS LÓPEZ**

**MANUAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DIRIGIDO A DOCENTES DE LA  
ESCUELA OFICIAL DE PÁRVULOS NO. 59**

## ÍNDICE

	<b>Página</b>
<b>Caratula informativa</b>	<b>i</b>
<b>Introducción</b>	<b>ii</b>
<b>Metodología</b>	<b>iii</b>
<b>Primera Parte</b>	
Coloreando con alegría ambiental	1
Valora tu mundo y el mío	2
Pioneros Ambientales	3
Misión Tierra	4
Educar, proteger y actuar	5
<b>Segunda Parte</b>	
Escribir y leer con alegría ambiental	6
El portal del ambiente	12
Los niños y las niñas pintan su entorno ambiental	13
Reglas ambientales	15
Canciones ambientales	16
Obra de teatro	20
Cuentos ambientales	23
Preguntas ambientales de niños y niñas para padres	26
Un paseo al río para colorear	27
Fauna de la región	28
Los símbolos de mi país	31
Letra del Himno Nacional	34
Calendario Ambiental	35
<b>Bibliografía</b>	<b>36</b>



Mi escuela se llama:

---

Mi nombre es:

---

Mi mamá se llama:

---

Mi papá se llama:

---

Mi dirección es:

---

Mis contactos telefónicos son:

---

Mi tipo de sangre es:

---

Soy alérgico (a) a:

---

## INTRODUCCIÓN

Este módulo, Pinta con alegría nuestra educación ambiental, es un medio didáctico que nos permite desarrollar la curiosidad, el asombro y la creatividad en los niños y las niñas en su primer contacto con la naturaleza, además para contribuir en la pertinencia de la labor pedagógica y el acto educativo, que día a día nos hemos preocupado por encontrar estrategias y herramientas para mejorar la enseñanza, pero que también sea para abordar realidades del contexto, mejorar prácticas culturales inadecuadas y desarrollar una cultura ambiental familiar, que conlleve a una formación y un comportamiento humano con moral, valores, ética y competencia ambiental.

Que este módulo sea un aporte para incorporar conocimientos que induzca a la apropiación de conocimiento con valores ambientales y demostraciones de respeto y aprecio por la naturaleza, adoptando roles y estilos de vida fundamentados en el derecho a disfrutar de un ambiente sano con compromiso y responsabilidad colectiva.

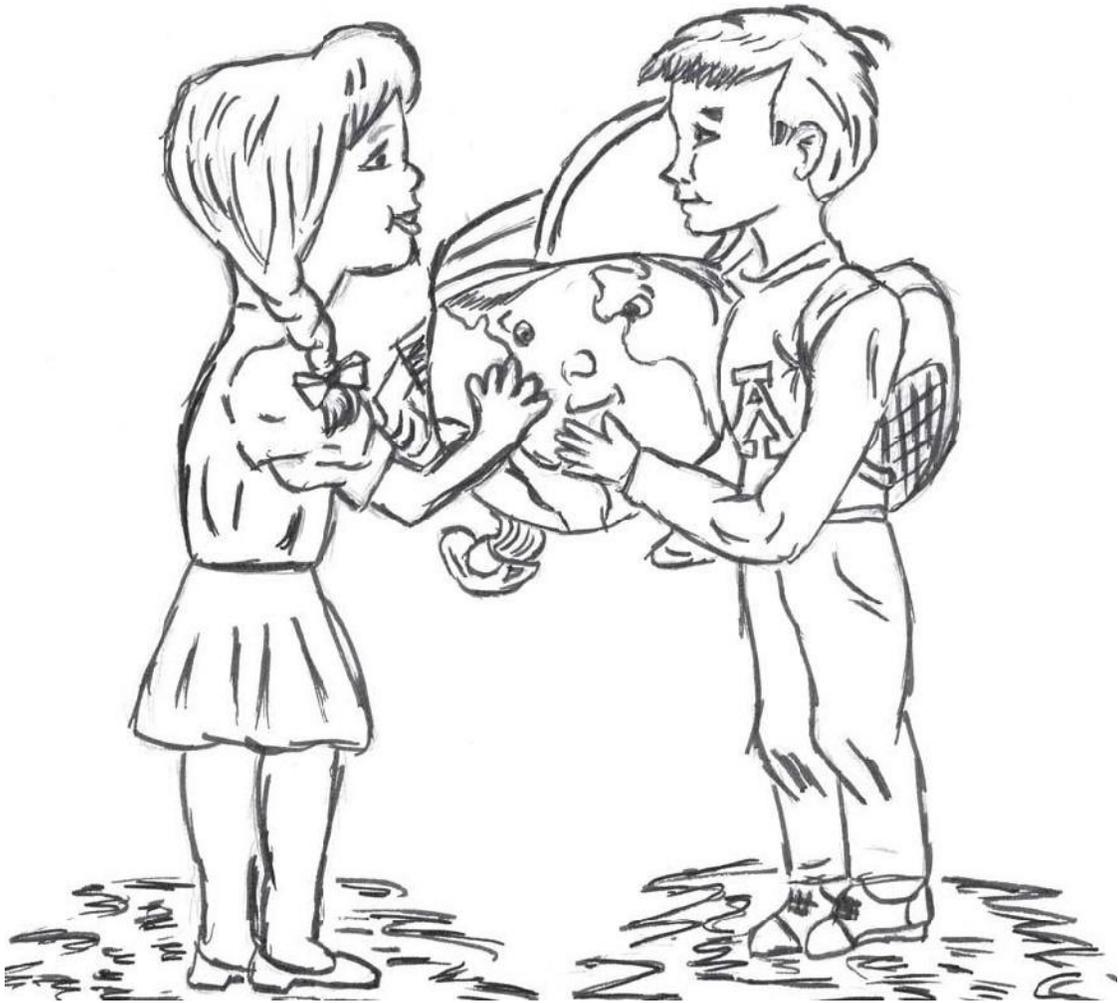
Que esta cartilla ayude a conocer, comprender y conservar los caminos del agua, para que la fauna y la flora silvestre sigan haciendo conciertos en sinfonía natural, para que las talas y quemas no sigan destruyendo el paisaje guatemalteco, para que las actividades agropecuarias conserven el bosque protector de quebradas, lagunas, ríos y nacederos, para que el arado no siga destruyendo los bosques, pues son ellos que a través del sudor generador de agua no dejan morir de sed los ríos. Porque ahora con los niños y las niñas somos Más “Para Salvar la Vida”.

## **METODOLOGÍA**

El manual se desarrolla por medio de actividades interactivas, con un enfoque abierto, dinámico y participativo, basado en el modelo aprender a aprender, que permita la libre discusión y análisis de las temáticas que se consideran en cada contenido a desarrollar.

Para ello, se proporcionará material de apoyo, así como la implementación de técnicas de enseñanza como dinámicas y discusiones grupales, trabajo extra aula y de campo, entre otras.

## Primera parte

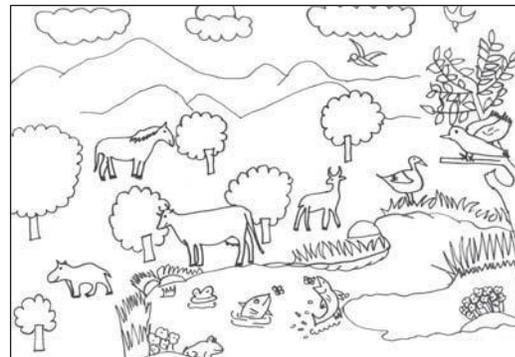


*Colorear con alegría ambiental*

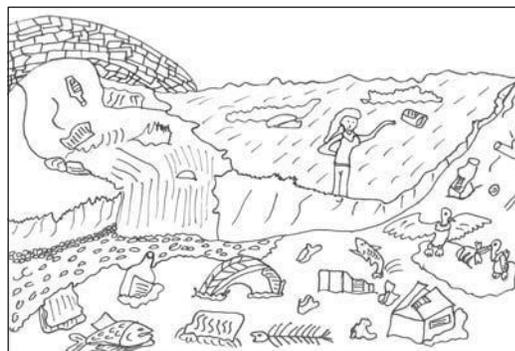
## Valora tu mundo y el mío



Explora el mundo.



¿Qué recibimos?

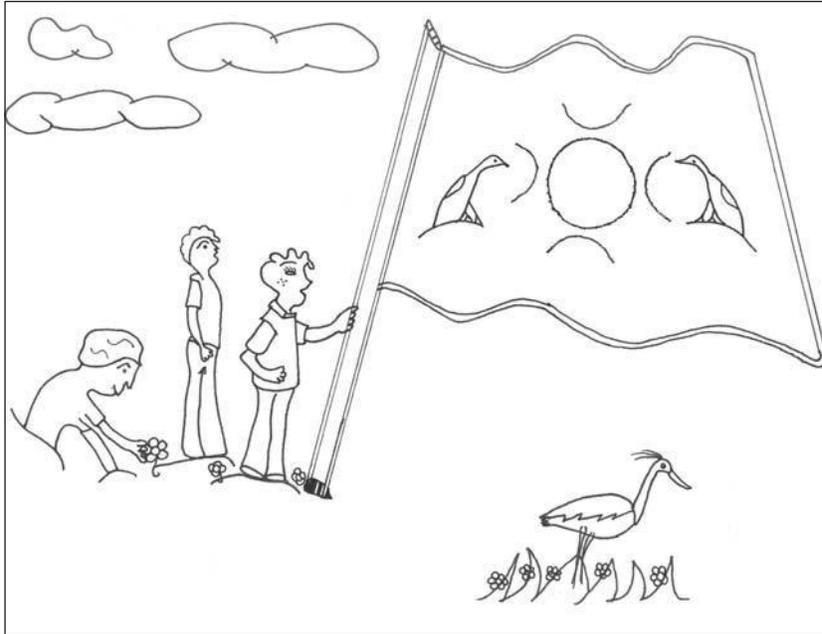


¿Qué damos?

Con papá y mamá escribir tres compromisos ambientales

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## Pioneros ambientales



Salida pedagógica ambiental.



Mi entorno ambiental, una aula de aprendizaje.

Con papá y mamá escribir tres problemas ambientales de tu entorno

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## Misión tierra



Buenos hábitos ambientales para poner en práctica.

1. Mientras cepillo mis dientes y enjabono mi cuerpo, mantengo cerrada la llave, así ahorro AGUA.
2. QUEMAR BASURA, es muy peligroso y contamina el aire que respiramos.
3. Cuando vamos al supermercado le digo a mis padres que no reciban BOLSAS PLÁSTICAS, estas contaminan el ambiente.

## Educar, proteger y actuar



**Con la ayuda de tus padres:** Escribir buenos hábitos ambientales que practican en tu casa.

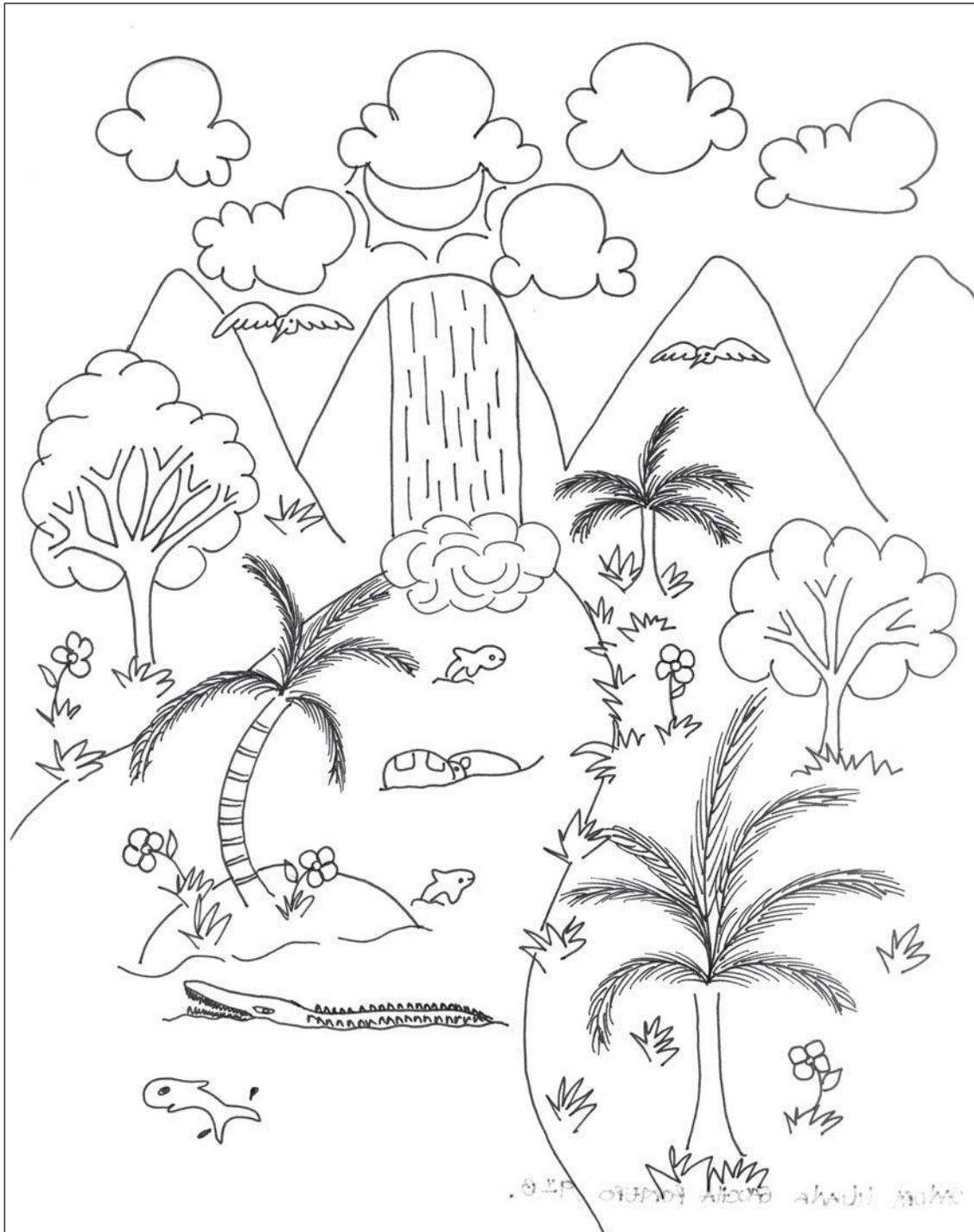
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Con la ayuda de tu maestro o maestra:** Escribir qué buenos hábitos ambientales practican en tu escuela.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## Segunda parte

### Escribir y leer con alegría ambiental



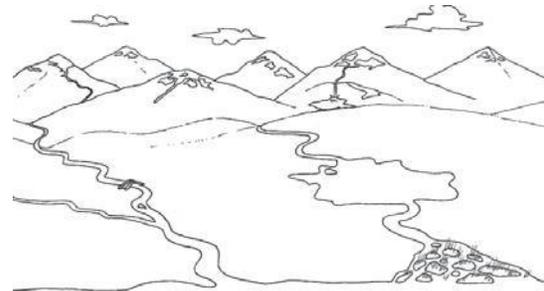
## Las vocales ambientales

## Aa Agua



Amo a Dios  
Amo el agua Amo  
a mi mamá Amo a  
mi papá

Aprecio el agua  
Aprecio las aves  
Aprecio las plantas  
Aprecio los animales



A, A... \_\_\_\_\_  
a, a... \_\_\_\_\_

¿Cómo cuidar el agua?

Respuesta de Mamá:-

\_\_\_\_\_

Respuesta de Papá:-

\_\_\_\_\_

# Ee Elefante



- Ese es un elefante
- Esa es una tortuga
- Esa es un perro
- Ese es un gato

Ema ama los árboles

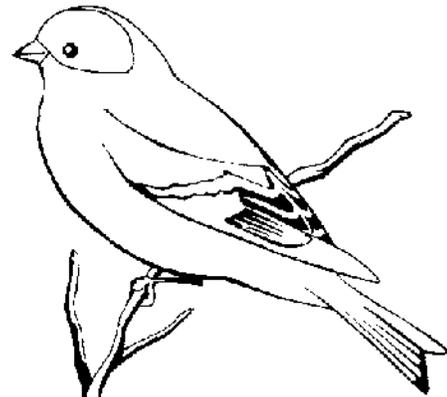
Elías ama al perro

Erick ama el canario

Emilio ama la erizo

E, E... \_\_\_\_\_

e, e... \_\_\_\_\_



¿Cómo proteger los animales silvestres?

Respuesta de Mamá:-

---

---

Respuesta de Papá:

---

---

# li Iguana



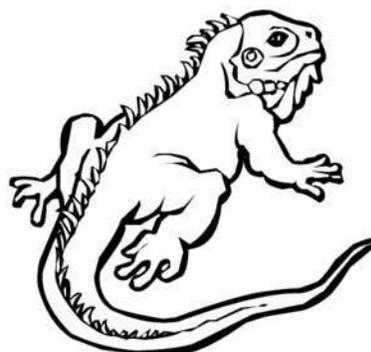
La iguana vive en los árboles  
 La iguana bebe agua  
 Los pájaros tienen nido  
 El nido está en el árbol

lván no tala ni quema el monte

lngrid cuida los árboles

lnacio protege el nido de los pájaros

lnés no tiene aves de mascota



l, l... \_\_\_\_\_

í, í... \_\_\_\_\_

¿Cómo cuidar los árboles?

Respuesta de Mamá: -

---



---

Respuesta de Papá:-

---



---

# Oso



El oso ama la osa  
La osa es cariñosa  
El mono es chistoso  
El mono y la osa viven en el monte



- tilia llora cuando queman el monte
- scar le dice a papá que no queme el bosque
- mar le dice a mamá que no queme la basura
- rlando nos enseña que el humo contamina

O, O... \_\_\_\_\_  
o, o... \_\_\_\_\_



¿Cómo cuidar el aire que respiramos?

Respuesta de Mamá:-

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Respuesta de Papá:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Uu uva



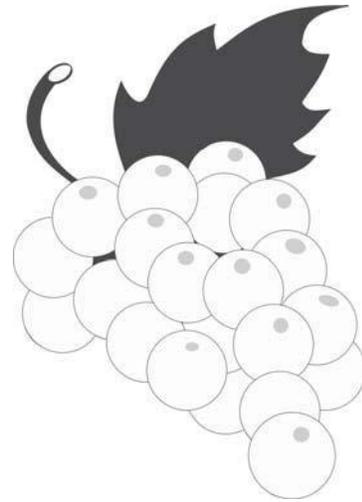
La uva es una fruta  
 El uvero es un árbol  
 Los árboles dan frutas  
 Las aves comen frutas

Uriel cuida el uvero que da sombra

Ursula cuida las frutas de los árboles

Ubalдина conserva el agua de la casa

Udarico conserva el agua de los ríos



U, U... \_\_\_\_\_

u,u... \_\_\_\_\_

¿Cómo Salvar la Vida?

Respuesta de Mamá: -

---



---

Respuesta de Papá:-

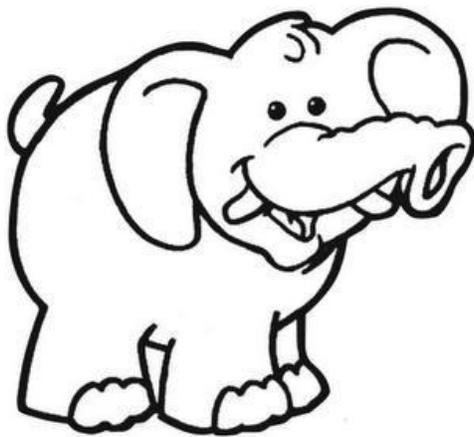
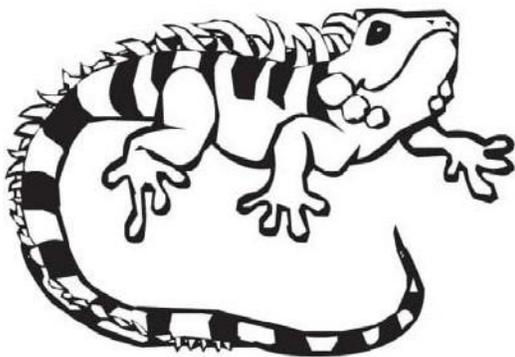
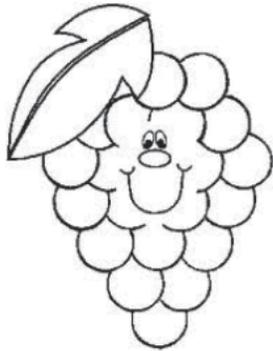
---



---

## El portal del ambiente

Colorea el dibujo y escribe la vocal que corresponda a cada uno:



## Los niños y las niñas pintan su entorno ambiental

PINTA O DIBUJA lo que más te gusta de la naturaleza

Guatemala es pasión

Villa Nueva mi región

Mi familia es amor

Y la escuela mi corazón

# Guatemala

1. San Juan Sacatepéquez
2. San Raymundo
3. Chuarrancho
4. San José del Golfo
5. San Pedro Ayampuc
6. Chinautla
7. San Pedro Sacatepéquez
8. Mixco
9. Guatemala
10. Palencia
11. San José Pinula
12. Santa Catarina Pinula
13. Villa Nueva
14. Petapa
15. Fraijanes
16. Villa Canales
17. Amatitlán
- L. Lago de Amatitlán



## Reglas ambientales

1. Amarás a Dios y no destruirás su creación.
2. Cierra la llave, esa gota de agua la necesita otra persona ¡no la desperdicies!
3. No realices quemas de sabana o de conucos, puedes generar incendios incontrolables. ¡No juegues con candela que puedes salir quemado!
4. Terminado el paseo apaga la hoguera.
5. No laves vehículos en los ríos o caños, el agua la necesitamos fresca y limpia
6. ¡no la contamines!
7. No dejes la basura en el río, deposítala en canecas o en una bolsa.
8. No botes basura por la ventanilla del vehículo, es un acto vergonzoso en contra del ambiente.
9. No quemes basura, esto perjudica la salud de tu vecino y la tuya.
10. No contamines ríos ni caños con excrementos o con restos de animales sacrificados o muertos.
11. No permitas que el ruido perturbe tu tranquilidad y deteriore tus oídos.
12. La tala de un árbol también es deforestar, acaba con el agua de los ríos y caños ¡no lo hagas!
13. Cazar y comercializar animales silvestres, al igual que hacer aprovechamiento ilegal de madera, es un delito que te puede costar muy caro, inclusive al que la transporta.
14. No extraer musgo de la montaña para arreglos navideños, estos son plantas retenedoras de agua, es un delito.
15. Mantengamos las palmas en alto, ellas son el sitio de reproducción de aves
16. "no destruyamos su habitat".
17. No arrojes basura en los parques o calles, esto ensucia nuestra ciudad, "llévatela en el bolsillo", hasta que encuentres una caneca de la basura.
18. No conviertas el solar de tu vecino en el basurero de tu casa.
19. No dejes en el día bombillas encendidas, ahorra energía, dinero y cuida el ambiente.
20. No hagas a los demás lo que te incomodaría, respetémonos.
21. No permitas que los otros incumplan lo que tú estás haciendo bien.
22. El incumplimiento de estas recomendaciones te acarreará sanciones y multas, pero ante todo hacen de ti una persona no apta para vivir en comunidad.
23. ¡No te incomodes!, son recomendaciones ambientales ¡Para Salvar la Vida!

## Canciones ambientales

### Don Chorrito

Don chorrito muy contento en el páramo nació,  
Se encontró con don San Pedro y un cañito se volvió,  
Al pasar por las veredas a muchas fincas llegó,  
De sus aguas cristalinas mucha gente de el bebió.

Muy contento don Chorrito la montaña recorrió,  
Conocer el Orinoco con eso también soñó,  
Fue bajando por los campos y a mucha gente alegró,  
Y a muchachas muy bonitas con sus aguas el bañó.

Pero un día se encontró, con el señor leñador.  
Y el árbol su gran amigo en su lecho agonizó,  
Sorpresa don chorrito temeroso prosiguió,  
Y el sueño de ser más grande su voluntad animó,  
Pero la gente inconsciente eso nunca lo entendió.

Don Chorrito no entendió, a la civilización,  
Al pasar por pueblos grandes aguas negras recibió,  
Fungicidas y basuras, don Chorrito se enfermó,  
San Pedro al verlo tan triste de los pueblos lo apartó,  
Pero la gente estudiada, su caudal volvió y buscó.

Don Chorrito no murió, porque la gente entendió,  
Que sin agua no habrá vida, que sin vida no habrá un Dios,  
Que si no cuidamos todos, eso no tiene perdón,  
El agua es nuestro futuro, el de la generación,  
Desde el páramo hasta el llano debe oírse esta canción.



## La Montaña

Siempre habrá una montaña, que atravesar  
y siempre habrá motivos para llegar hasta el fin.

Si vas al pie de monte y tienes que andar,  
busca que en las montañas, siempre estará tu canción.

Es que desde arriba divisarás, que es tan imponente estar allá,  
entre pajaritos, agua y verdor, entre gente humilde,  
que trabaja al sol y al agua, al sentimiento, por la tierra y por la vida,  
por el tiempo la cosecha, el verano y el invierno.

Siempre habrá una montaña, que atravesar  
Y siempre habrá motivos para llegar hacia ti.

Si vas a la montaña, buscando el sol,  
puede que en esa busca encuentres a Dios, para ti.

Es que desde arriba divisarás, que es tan imponente estar allá,  
entre pajaritos, agua y verdor, entre gente humilde,  
que trabaja al sol y al agua, al sentimiento, por la tierra y por la vida,  
por el tiempo la cosecha, el verano y el invierno.

Que el camino del agua corra, pa' salvarle la vida al mundo  
Que el camino del agua corra, pa' salvarle la vida al mundo

Pa' salvarle la vida al mundo estás tu estoy yo estamos todos.

Que el camino del agua corra, pa' salvarle la vida al mundo  
Que el camino del agua corra, pa' salvarle la vida al mundo

Que corra por montañas por veredas por el llano entero.

Que el camino del agua corra pa' salvarle la vida al mundo  
Que el camino del agua corra pa' salvarle la vida al mundo  
Pa' salvar la vida de hoy de mañana, de tus hijos y los míos.



## Mi maestra la naturaleza

Mi maestra es siempre la naturaleza  
Y una amiga que a mí siempre me enseñó  
Tome de ella clases de sabiduría  
Y jamás me reprobó y me regañó.

Ella me indica que debo hacer al despertar  
Como las aves yo debo cantar  
En la comida yo debo consumir  
Lo necesario para sobrevivir.

Un maestro tengo en cada ser viviente cada  
cual me enseña su especialidad  
Animales más astutos que la gente  
Luchan por sobrevivir a más no dar.

El tecolote canta a la oscuridad  
Y observando ve con claridad  
El zopilote come carroña para poder limpiar  
Para que mi bosque nunca huela mal.



## Alzad las manos

/Alzad las manos, y dadle la gloria a Dios./ (bis)  
Alzad las manos y alabadle como niños del Señor.

/Dios dijo a Noé construye una barca,/ (bis)  
hazla toda de madera, como niños del Señor.

/Los animalitos subieron de dos en dos,/ (bis)  
los elefantes y los canguros como niños del Señor.

/Los animalitos subieron de dos en dos,/ (bis)  
los pajaritos y los pingüinos como niños del Señor.

/Los animalitos subieron de dos en dos,/ (bis)  
los cocodrilos y los gorilas como niños del Señor.

/Si tu vas al cielo primero que yo,/ (bis)  
Dile a todos esos angelitos que también yo iré.

## Himno al árbol

Al árbol debemos solícito amor  
jamás olvidemos que es obra de Dios. (Bis)

I

El Árbol da sombra, como el cielo fe  
con flores alfombras su sólido pie  
sus ramas frondosas aquí extenderá  
y frutos y rosas a todos dará

II

Él es tan fecundo rico sin igual  
que sin el mundo sería un erial  
no tendría palacios el hombre ni hogar  
ni aves los espacios ni velas el mar

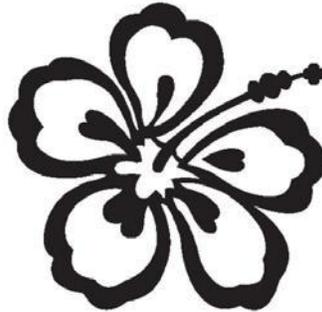
III

Ni santuario digno para la oración  
ni el augusto signo de la redención  
no existirían flores ni incendio ni unción  
ni suaves olores que ofrendar a Dios



## Obra de teatro

### La flor heroína



#### TEMA

Esta obra nos muestra la bella historia de una flor que rescatando un pajarito sufrió terribles quemaduras deformando sus pétalos y causando un aspecto muy desagradable a su apariencia. De ahí se origina esta historia, donde unos agradables animalitos nos van enseñar lo importante que es no hacer quemaduras en nuestra flora y fauna y el daño que nos causa a nosotros mismos, ya que con tantos incendios estamos aportando para la sequía y destrucción de nuestro planeta.

#### PERSONAJES

- Narrador
- Los animalitos (conejo, gatito, mariposa)
- El árbol
- La flor
- La iguana
- La niña

#### ESPACIO

Esta historia tiene lugar en un hermoso bosque en donde los jardines eran los más hermosos que puedas imaginarte, los animales muy bonitos y amigables; en fin este era el lugar perfecto para vivir toda una vida ¡solo imagínatelo!

#### LIBRETO

Escena 1.

**Narrador:** -Érase una vez en un hermoso lugar donde vivían muchos animales de diferentes especies, convivían en armonía y paz, hasta ese momento parecía ser el mejor lugar en el mundo para vivir.

Todo parecía normal hasta que un día, cuenta la historia, llegó un grupo de humanos e hicieron un gran campamento; cortaron árboles, cazaron animales, hicieron grandes fogatas y botaron muchas basuras en los ríos; luego de tres días se fueron dejando el sitio muy sucio y desagradable. Tristes los habitantes de aquel lugar se fueron retirando a sus guaridas. Unos minutos después se inició un gran incendio, el fuego se propagó muy rápidamente quemando así gran parte del bosque y causando la muerte de muchos animales... en fin dejemos que nuestros amiguitos nos representen la historia.

(Los animalitos se encuentran en un hermoso bosque jugando con un balón de fútbol, el conejito tira el balón lejos, cayendo cerca de donde se encuentra la flor).

**Gatito:** -Conejo ve y busca el balón que tú mismo lo botaste.

**Conejo:** -Está bien ya lo busco, pero está muy lejos, ¿por qué no me acompañas?

**Gatito:** -Ve tu solo, tú fuiste el de la culpa.

(El conejo va por el balón y se encuentra con una gran sorpresa, inmediatamente deja salir un fuerte grito y llama la atención de sus compañeros quienes acuden rápidamente para ver lo que sucede).

**Mariposa:** (quien fue la primera en llegar al lugar) -¿qué te pasa conejo por qué gritas así?

**Conejo:** -Acabo de ver la flor más fea de todas.

(Todos los animalitos se acercan para ver la flor y al verla se sorprenden y comentan entre ellos...)

**Algunos animales:** -¡No se le acerquen, de pronto nos puede hacer daño o hasta pegarnos! -¡qué cosa tan fea...!

(La flor se sintió muy mal al escuchar todos los comentarios que hacían los animalitos. De pronto escucharon una fuerte voz, era un árbol gigantesco que había estado allí desde ya hace unos miles de años).

**Árbol:** -Niños no molesten esa florecita, vengan que les voy a contar porque ella es así, acérquense. Hace unos años un grupo de humanos vinieron y causaron un gran incendio por su descuido, originando así un gran desastre en donde se quemó todo el jardín con sus hermosas flores, ella a la que ustedes molestan era la más hermosa de todas. Cuando se produjo el incendio ella se devolvió a salvar a un pajarito chupaflor que quedó atrapado en las llamas, logró salvarlo pero en esta gran hazaña sufrió grandes quemaduras en sus pétalos y por eso su aspecto es así.

(De pronto aparece de detrás del árbol una iguana que llevaba muchos años escondida por temor a las burlas de los demás).

**Iguana:** -Yo también les contaré mi triste historia: cuando intentaba con mis padres rescatar a mis hermanitas del incendio, una rama cayó sobre mí y quedé atrapada sufriendo grandes quemaduras en mi larga cola por eso tiene este aspecto. Por eso niños ustedes no pueden despreciar y juzgar a los demás animales o flores porque todos sin juzgar nuestra condición física somos hermosos por dentro.

**Árbol:** -Ven pequeños, a veces juzgamos a los demás sólo por las apariencias sin darles la oportunidad de darse a conocer.

**Gatito:** -¿Entonces todo es culpa de los humanos que nos hacen daño?

**Árbol:** -No, solo que hay algunos humanos que son descuidados y les interesa poco lo que pasa con la naturaleza.

**Mariposa:** -¿Qué podemos hacer para que los humanos se concienticen del daño tan grande que nos hacen y que sepan que nosotros somos muy importantes?

**Árbol:** -Yo tengo una amiguita humana muy linda y amigable, ella viene todas las semanas y riega mis raíces, sé que ella nos va a ayudar.

**Conejo:** -Pero yo le tengo miedo a los humanos, nunca los quiero ver.

**Árbol:** -No te preocupes, ella es buena y nos va a ayudar, de hecho ya viene, mira es la que está cruzando el charco, no se asusten ella es nuestra amiga.

**Niña:** -Hola amiguitos, yo soy Anny... ¿qué hacen? ¿a qué se debe esta reunión?

**Árbol:** -Hola Anny, cómo estás, mira te presento unos nuevos amiguitos. Les estaba contando la historia de la flor ¿te acuerdas?

**Niña:** -Claro, por supuesto.

**Árbol:** -Amiguita, queremos que tú nos ayudes con algo.

**Niña:** -Claro, sólo díganme de qué trata y yo les ayudaré en todo lo que pueda.

**Mariposa:** -Anny, estamos muy tristes porque los humanos queman los bosques con cigarrillos que arrojan a los montes y por las hogueras que hacen y no las apagan.

**Gatito:** -Queremos que nos ayudes para que no vuelva a pasar lo que le sucedió a la florecita y a la iguana?

**Niña:** -Claro, voy a hablar con mis padres y amigos para que ayudemos a concientizar a las demás personas respecto al daño que hacemos cuando provocamos los incendios forestales, ya que esto produce sequía y perdemos mucha vegetación y animales. También les diré que si continuamos así en poco tiempo también nosotros seremos afectados.

**Gatito:** -Florecita por favor discúlpanos por lo que te dijimos, no lo volveremos a hacer, de ahora en adelante seremos grandes amigos.

## Moraleja

Con esta obra queremos concientizar a las personas para que comprendan el cuidado que debemos tener con nuestra naturaleza, siendo respetuosos de la vida y sobre todo para que aprendamos a apreciar lo valiosos que son los recursos naturales y el ambiente, porque sin ellos todos moriríamos, ya sea por hambre, por sed o por contaminación. No destruyamos su hábitat ellos merecen vivir en un ambiente sano.

## Cuentos ambientales

### El bosque

*Había una vez una familia que habitaba en un hermoso lugar junto a una mata de monte rodeada de una hermosa laguna, el padre acostumbraba a cazar y cada año en el mes de febrero o marzo talar y quemar para luego en el tiempo de lluvia sembrar cultivos.*

*Cierto día su hijo observó que los pajaritos, insectos y reptiles huían apresuradamente en busca de refugio; el niño muy preocupado queriendo ayudarlos, les preguntó: ¿Qué les pasaba?, ellos le contestaron: huimos de las enormes llamas y los cazadores que nos están acabando.....*

### La cuenca

Los habitantes de la vereda del lago de Amatitlán eran personas que por año estaban acostumbrados a quemar sus pastos, a tumbar árboles y a utilizar agua de tal forma que la desperdiciaban; no usaban llaves porque pensaban que nunca se les iba a acabar.

Pero un día empezaron a ver que el agua ya no llegaba a sus casas con la misma intensidad y solo la tenían en la noche, fue necesario comprar el agua para hacer sus comidas. Muy preocupados se reunieron y decidieron visitar la bocatoma para saber qué estaba ocurriendo, muy sorprendidos al ver cómo el nacimiento que le abastecía estaba reducido en su nivel de agua, observaron que a su alrededor solo se veían pastizales donde antes eran árboles, en el grupo estaba un estudiante que les dijo: en el colegio nos enseñaron que acabar con los árboles hacía que las fuentes de agua se secaban, fuera del mal que hacíamos a los animales que allí vivían.

Las personas vieron con tristeza el daño que ellos mismos se hicieron, formaron grupos de trabajo y planearon reforestar su cuenca gracias a las enseñanzas de aquel joven estudiante.

## Plegaria de un pez



Érase una vez un pez que vivía en un río.

Al río acudía mucha gente a bañarse y disfrutar de paseos con la familia.

Mi papá aprovechaba para lavar el carro y la moto.

Mi mamá botaba bolsas, botellas y demás residuos al río.

Mi hermano mayor dejaba la hoguera encendida que luego se convertían en incendios.

Pasado el tiempo mientras me bañaba con mi hermanita, comentábamos que el agua era más poquita y estaba sucia.

En ese momento se aparece un pececillo y nos contó que él también estaba muy preocupado, y con lágrimas en los ojos nos decía que los culpables era mi familia por su mal comportamiento ambiental con el río.

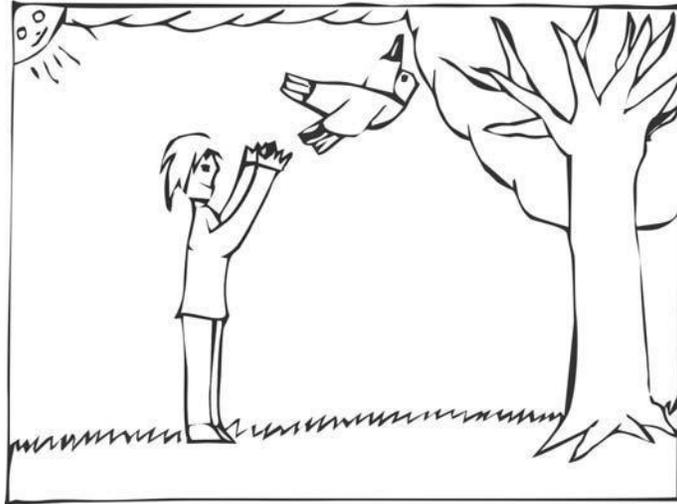
Que a su familia y a él le quedaba muy poca vida porque ya no podía respirar, el agua estaba muy contaminada y todos estaban muy enfermos.

El pez nos pedía que por favor no siguiéramos haciendo esto, que muy pronto no tendríamos agua para bañarnos, ni para beber, ni para los animales silvestres que vienen todas las noches a tomar agua, ¡POR FAVOR TODOS VAMOS A MORIR! Dijo el pez.

Abrazados con mi hermana llegamos donde estaban mis padres y de rodillas le pedimos que no siguieran contaminando el agua porque de ella dependía la vida de muchos peces que vivían en el río y la de todos nosotros... ellos tristes escucharon la historia y prometieron nunca más contaminar el agua ni destruir la naturaleza. Felices todos nos quedamos dormidos a orillas de este gran río que nos arrulló con los sonidos de sus cristalinas aguas.

## Carta de una estudiante

Los niños y las niñas, estamos muy preocupados, pues ustedes los grandes no han tomado con seriedad los problemas ambientales que afectan el agua, el suelo, el aire, el paisaje, la fauna y la flora, sólo queremos amasar millones y millones y nada más.



¿Cómo podemos vender y comprar el aire?, si el aire es de todos.

¿Cómo podemos vender y comprar el agua?, si el agua es de todos.

¿Cómo podemos vender y comprar el bosque?, si el bosque es de todos.

¿Cómo podemos vender, maltratar o matar los animales?, si ellos son nuestros amigos.

Algunas personas adultas se creen dueños de la frescura del aire, de la pureza del agua, de las bellezas del paisaje natural, del trinar de la aves o de la espesura de un bosque, creyéndose que pueden hacer con ellos lo que quieran, destruirlos, contaminarlos o exterminarlos... no señores o señoras, nosotros los niños y las niñas también tenemos derecho a ellos... y ellos también tienen derecho a la vida.

Cada parte de las entrañas de la tierra es sagrada, son nuestras propias entrañas, cada claro de la selva, cada zumbido de los insectos es sagrado. La naturaleza es nuestra madre divina, pero el Dios de los voraces y ambiciosos, que es el mismo de los egoístas e indiferentes les está permitiendo acabar con la naturaleza.

Señores gobernantes, ¿sus hijos de qué se alimentarán?, ¿qué respirarán?, ¿qué beberán?, seguramente bocanadas de dinero y más dinero, pues su ambición es insaciable.

Cual será su compromiso de ahora en adelante de usted amigo lector?, pues queda claro, que ahora con los niños y las niñas somos más para defender la naturaleza, ni una ave mas enjaulada, ni animalito mas encadenado, ni un río mas contaminado, ni bosques mas talados, ni un humedal de sabana mas destruido, ni morichales desaparecidos... y ni un ser humano mas insensible ante la naturaleza... esta es una decisión de VIDA.

## Preguntas ambientales de niños y niñas para padres

¿Dónde nace el agua? \_\_\_\_\_

---

---

¿Quién quema el bosque? \_\_\_\_\_

---

---

¿Los animales del bosque los podemos tener de mascotas? \_\_\_\_\_

---

---

¿Qué contamina el río? \_\_\_\_\_

---

---

¿Cómo ahorrar el agua? \_\_\_\_\_

---

---

¿Dónde se deposita la basura? \_\_\_\_\_

---

---

¿Qué produce la quema de basura? \_\_\_\_\_

---

---

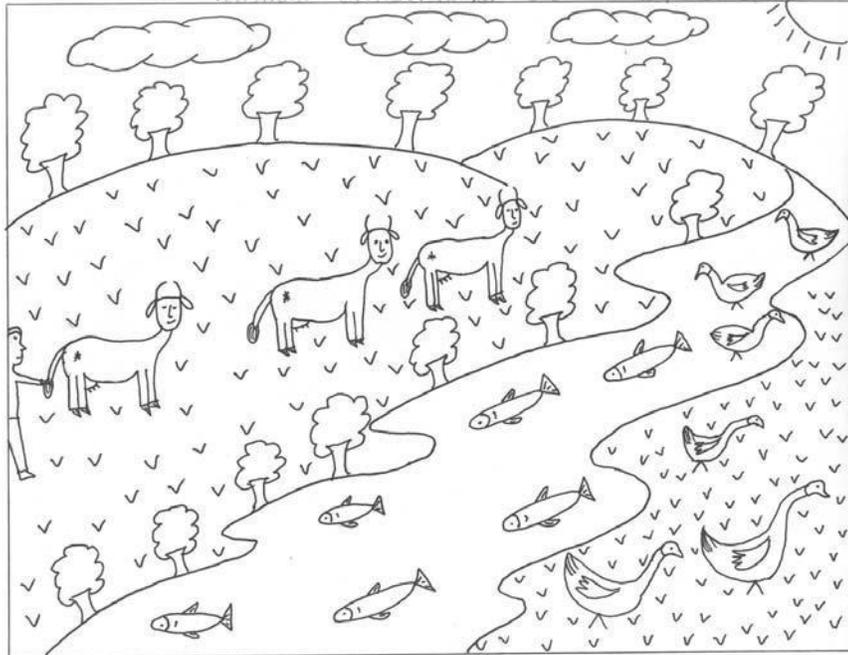
¿Qué produce el humo? \_\_\_\_\_

---

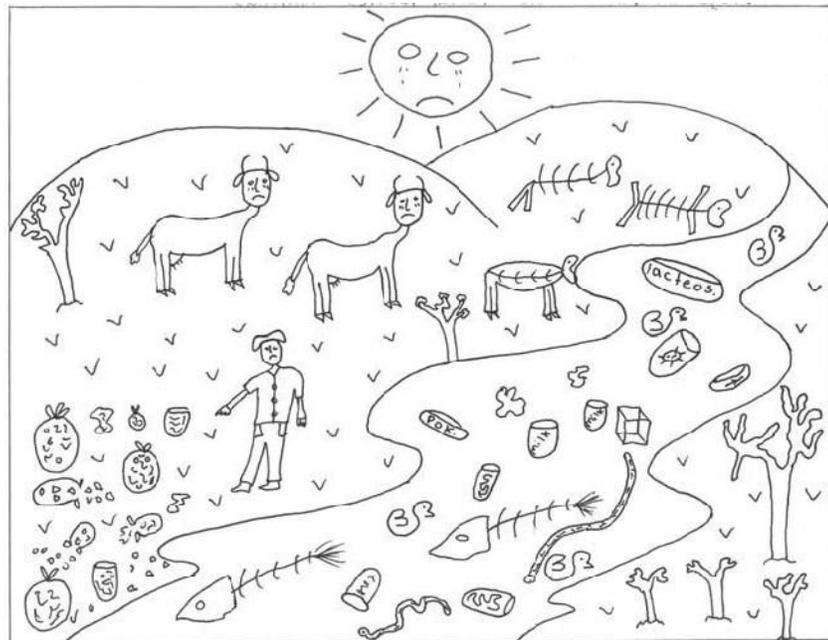
---

## Un paseo al río para colorear

Como lo encontramos



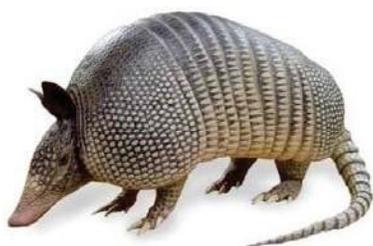
Como lo dejamos



## Fauna de la región



Venados



Armadillo (Cachicamo)



Tortugas



Loros



Mapaches



Jaguar

## Los símbolos de mi país



Bandera de Guatemala



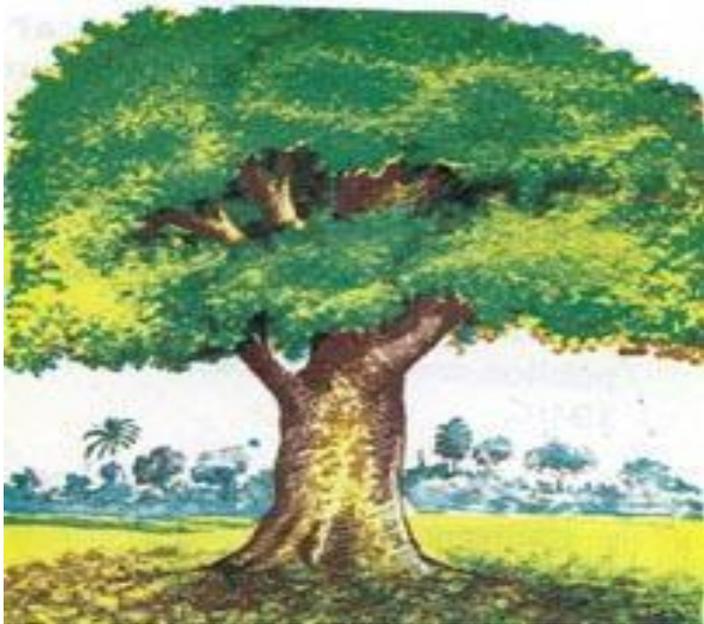
Monja Blanca, Flor Nacional



El Quetzal, Ave Nacional



Escudo de Guatemala



La Ceiba, Árbol Nacional



La Marimba

## Letra del Himno Nacional de Guatemala

¡Guatemala feliz...! que tus aras  
no profane jamás el verdugo;  
ni haya esclavos que laman el yugo  
ni tiranos que escupan tu faz.

Si mañana tu suelo sagrado  
lo amenaza invasión extranjera,  
libre al viento tu hermosa bandera  
a vencer o a morir llamará.

### CORO

Libre al viento tu hermosa bandera  
a vencer o a morir llamará;  
que tu pueblo con ánimo fiero  
antes muerto que esclavo será.

De tus viejas y duras cadenas  
tú forjaste con mano iracunda,  
el arado que el suelo fecunda  
y la espada que salva el honor.

Nuestros padres lucharon un día  
encendidos en patrio ardimiento  
y lograron sin choque sangriento  
colocarte en un trono de amor.

### CORO

Y lograron sin choque sangriento  
colocarte en un trono de amor,  
que de patria, en enérgico acento,  
dieron vida al ideal redentor.

Es tu enseña pedazo de cielo  
en que prende una nube su albura  
y ¡ay de aquel que con ciega locura,  
sus colores pretenda manchar!

Pues tus hijos valientes y altivos,  
que veneran la paz cual presea,  
nunca esquivan la ruda pelea  
si defienden su tierra y su hogar.

### CORO

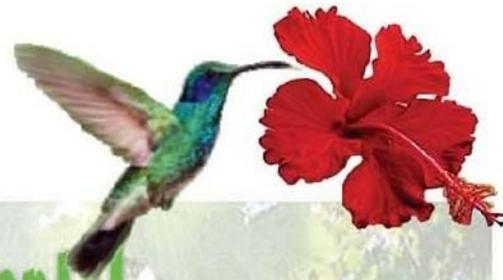
Nunca esquivan la ruda pelea  
si defienden su tierra y su hogar,  
que es tan sólo el honor su alma idea  
y el altar de la patria su altar.

Recostada en el ande soberbio,  
de dos mares al ruido sonoro,  
bajo el ala de grana y de oro  
te adormeces del bello quetzal.

Ave indiana que vive en tu escudo,  
paladín que protege tu suelo;  
¡ojalá que remonte su vuelo  
más que el cóndor y el águila real!

### CORO

¡Ojalá que remonte su vuelo,  
más que el cóndor y el águila real  
y en sus alas levante hasta el cielo,  
Guatemala, tu nombre inmortal!



# Calendario Ambiental

## Enero

26 Día Nacional de La Educación Ambiental

## Febrero

2 Día Mundial de Los Humedales

## Marzo

1 Día Internacional del Recuperador  
22 Día Mundial del Agua  
26 Día Mundial del Clima

## Abril

7 Día Mundial de la Salud  
8 Día Mundial de Las Aves Migratorias  
22 Día Mundial de La Tierra

## Mayo

17 Día Internacional del Reciclaje

## Junio

5 Día Mundial del Medio Ambiente  
8 Día de Los Océanos

## Julio

11 Día Mundial de La Población

## Agosto

4 Día Latinoamericano de Las Frutas

## Septiembre

11 Día Nacional de La Biodiversidad  
17 Día Internacional de La Capa de Ozono  
18 JORNADA de la Educación Ambiental para la Primera Infancia y Preescolar

## Octubre

4 Día Nacional de Las Aves  
12 Día Nacional del Arbol

## Noviembre

25 Día Mundial en contra del uso indiscriminado de agroquímicos

## Diciembre

10 Día Mundial de Los Derechos Humanos  
16 Navidades Ecológicas

## BIBLIOGRAFÍA

1. Biblioteca de Consulta Microsoft Encarta 2003.
2. Bellamy, David y otros. Salvemos la Tierra. México: Ediciones Aguilar, 1991. Obra de carácter divulgativa sobre los problemas medioambientales.
3. Bilbao, A. y otros. Desarrollo, pobreza y medio ambiente. Madrid: Ediciones Talasa, 1994. Obra divulgativa sobre el desequilibrio entre países ricos y pobres.
4. Drago, Tito. El futuro es hoy: reflexiones sobre medio ambiente. Guatemala: Cruz Roja, 1990. Obra divulgativa que repasa los problemas ambientales más importantes.
5. Gribbin, John. El planeta amenazado: Ediciones Pirámide, 1987. Reunión de artículos sobre los distintos problemas ambientales del planeta.
6. Tobías, M. El hombre contra la tierra. Población y biosfera al final del milenio. Barcelona: Ediciones Flor del Viento, 1996. Obra de carácter divulgativa.
7. Tapia, F. y otros. Medio ambiente: ¿alerta verde? Madrid: Editorial Acento, 1995. Obra de divulgación sobre desarrollo y gestión ambiental.
8. Política Nacional de Educación UNICEF, Ministerio de Educación, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Guatemala, diciembre de 2004.
9. Situación Ambiental en Guatemala. Asociación de Investigación y Estudios Sociales (ASIES). Editorial Piedra Santa. Guatemala. 1992.
10. Estrategia Nacional de Educación Ambiental. CONAMA (Comisión Nacional del

## **CAPÍTULO IV**

### **PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnóstico**

La evaluación del diagnóstico se hizo verificando si se cumplieron los objetivos contemplados en el plan de diagnóstico, con base a las actividades programadas y ejecutadas. Para determinar, se utilizaron dos instrumentos de evaluación, los cuales son, el cronograma de actividades, que permitió verificar cada una de las actividades planificadas, fueron ejecutadas en el tiempo específico. Lista de cotejo, técnica que permitió verificar la eficiencia y las características técnicas con que se realizó el diagnóstico, utilizando para esto diferentes criterios, basados en algunos indicadores como, logros, diseños de herramientas, veracidad de la información, procedimientos técnicos utilizando, tiempo, metodologías y producto. En base a los resultados obtenidos de esta herramienta se pudo determinar que el diagnóstico fue realizado de forma técnica y eficiente.

#### **4.2 Evaluación del Perfil**

El proyecto formulado fue realizado a nivel de perfil, la evaluación se hizo utilizando el instrumento, lista de cotejo; se utilizó para verificar el contenido y la calidad del perfil del proyecto, utilizando para esto criterios cualitativos y cuantitativos y las herramientas, escala de calificación, fue aplicada para evaluar las características del proyecto formulado por el estudiante de EPS. Puede interpretarse que el documento del perfil del proyecto elaborado llenó las expectativas de acuerdo a lo identificado en la fase de diagnóstico.

#### **4.3 Evaluación de la Ejecución**

Para verificar la eficiencia en la ejecución del proyecto, se utilizaron dos instrumentos de evaluación, lista de cotejo, este instrumento determinó que el mismo posee la información necesaria para minimizar la incertidumbre del ejecutor o el administrador al ejecutar el proyecto, cronograma de actividades, esta técnica permitió verificar si cada una de las actividades planificadas, fueron ejecutadas en el tiempo específico, al analizar los resultados se pudo determinar que lo realizado cumplió con todos los objetivos planteados en el plan y las actividades se realizaron de acuerdo al tiempo establecido originalmente.

#### **4.4 Evaluación Final**

Luego de evaluar individualmente cada una de las etapas que se realizaron durante el Ejercicio Profesional Supervisado se procedió a evaluar de forma general. Esta evaluación, se hizo para verificar si se lograron los objetivos planteados en el Plan General de Trabajo, con base a las actividades programadas y ejecutadas. Se utilizó el instrumento, cronograma de actividades, que permitió verificar si cada proceso fue

ejecutado en el tiempo planificado. Los resultados obtenidos, de la evaluación final, consistieron en una revisión de lo practicado en cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

## **CONCLUSIONES**

1. Se fomentaron valores para orientar a los niños en su participación hacia la construcción de una cultura protegiendo el ambiente y propiciando un desarrollo sustentable.
2. Se elaboró un manual de educación ambiental dirigido a docentes de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
3. Se validó el manual con los docentes y autoridades de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59.
4. Se socializó el manual, con la comunidad educativa de la Escuela, encargados de coordinar, ejecutar y las futuras actividades capacitación dentro de la institución.

## **RECOMENDACIONES**

A las autoridades y estudiantes de la Escuela:

1. Implementar mecanismos necesarios que orienten a los niños en su participación hacia la construcción de una cultura que proteja el medio ambiente y propicie un desarrollo sustentable para beneficio de ellos.
2. Dar continuidad al uso del manual de educación ambiental dirigido a docentes de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, del municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
3. Validar todas las actividades que logren concientizar a la población estudiantil del establecimiento, por medio de la capacitación constante.
4. Continuar socializando el manual, con la comunidad educativa de toda la población, coordinando y ejecutando futuras actividades y capacitación dentro de las diferentes instituciones educativas del sector.

## BIBLIOGRAFÍA

1. Bidel Méndez, José y otros, "Propedéutica para el Ejercicio Profesional supervisado", 7ª. Edición, Guatemala, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, 2005.
2. Conferencias y Ensayos No. 2. Asociación de Investigación y Estudios Sociales (ASIES). Editorial Piedra Santa. Guatemala. 1990.
3. Decretos y leyes. (1989) Decreto 89— 70 Ley forestal y su reglamento.
4. Donahue, R.1981.Introducción a los suelos y al crecimiento de las plantas. Editorial Prentice/Hall Internacional. 624 p.
5. Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, "Propedéutica para el ejercicio Profesional supervisado 5ª. Edición, Guatemala, 2004.
6. FLAQUER, LI. (1993) La socialización en la familia: teorías, modelos e interacciones, en GARCÍA LEÓN, A.; DE LA FUENTE, G. y ORTEGA, F. (Eds.) Sociología de la Educación, México.
7. GUATEMALA.1979 Manual de viveros forestales. Instituto Técnico de Capacitación y Productividad. Sección de Reproducción el INTECAP. 2da. Edición. 244 p.
8. Manual Para la elaboración de proyectos productivos, Secretaría de coordinación y ejecución, Presidencia de la República, Banco de Centroamericano de Investigación Económica- BCIE Proyecto de desarrollo Integral de Comunidades Rurales- DICOR. Guatemala, Enero 2000.
9. Libro de Consulta para Evaluación Ambiental (Volumen I; II y III). Trabajos Técnicos del Departamento de Medio Ambiente del Banco Mundial.

# APÉNDICE

## LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿La información recabada fue suficiente para elaborar el informe?	X	
2.	¿Se atrasó la información?		X
3.	¿Fue suficiente el tiempo para procesar la información	X	
4.	¿Se cumplió con los objetivos?	X	
5.	¿Hubo colaboración de los involucrados?	X	
6.	Los instrumentos elaborados ¿Fueron suficientes?	X	
7.	¿Tendrá sostenibilidad el proyecto?	X	
8.	¿Fue necesario trabajar tiempo extra?	X	
9.	¿Las propuestas de solución son factibles y viables?	X	
10.	¿Fueron suficientes los recursos?	X	
11.	¿Con la recopilación de datos, se pudo detectar el problema?	X	
12.	¿La técnica utilizada para seleccionar el problema fue la adecuada?	X	
13.	¿Se utilizó más de una técnica para realizar el para realizar el diagnóstico?	X	
14.	¿Se logró obtener información suficiente para realizar el diagnóstico?	X	

## LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Está identificado el problema?	X	
2.	¿Se determinó el lugar de la realización?	X	
3.	¿Se tiene claridad de los objetivos del proyecto?	X	
4.	¿Se justifica el proyecto?	X	
5.	¿Está definido claramente el tiempo de realización?	X	
6.	¿Está comprobado el presupuesto del proyecto?	X	
7.	¿Se define la unidad ejecutora?	X	
8.	¿Se definen los beneficiarios del proyecto?	X	
9.	¿Se especifica el tipo de proyecto?	X	
10.	¿Están cuantificadas las metas?	X	
11.	¿Se cumplió con la planificación prevista?	X	
12.	¿Es claro y conciso el nombre del proyecto?	X	
13.	¿Los datos de la institución están correctamente?	X	
14.	¿La justificación sugiere la necesidad de ejecutar el proyecto?	X	
15.	¿El objetivo general resuelve el problema planteado?	X	
16.	¿Los objetivos específicos van encaminados al logro del objetivo?	X	

## LISTA DE COTEJO DE EVALUACIÓN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

No.	ASPECTO A EVALUAR	SI	NO
1.	¿Los datos de la institución están correctamente consignados?	X	
2.	¿Es claro y conciso el nombre del proyecto?	X	
3.	¿El problema a resolver, es parte del diagnóstico?	X	
4.	¿La descripción del problema es clara?	X	
5.	¿La justificación sugiere la necesidad de ejecutar el proyecto?	X	
6.	¿El objetivo general resuelve el problema planteado?	X	
7.	¿Los objetivos específicos van encaminados al logro del objetivo general.	X	
8.	¿Se cumplió con la planificación del proyecto?	X	
9.	¿Se logró cumplir con las metas propuestas?	X	
10.	¿El presupuesto del proyecto fue suficiente?	X	

## LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	¿Fue relevante el proyecto para la Facultad de Humanidades?	X	
2.	¿Mejóro el programa con la nueva tecnología de punta?	X	
3.	¿Es pertinente el proyecto de investigación documental en la Facultad de Humanidades?	X	
4.	¿Se benefició a los docentes y estudiantes con la implementación del módulo?	X	
5.	¿Es de fácil la aplicación el módulo para su estudio?	X	
6.	¿Se concientizó a los estudiantes y docentes para que le den el uso adecuado al módulo pedagógico?	X	
7.	¿Se beneficiaron los docentes y estudiantes con el material?	X	
8.	¿El proyecto es de trascendencia?	X	
9.	¿Se cuenta con registros escritos de cada capítulo?	X	
10.	¿Resolvió el proyecto la problemática detectada?	X	

## **I SECTOR DE LA INSTITUCIÓN**

### **2.1. Área localización geográfica**

#### **2.1.1. Ubicación**

Supervisión Educativa 01-01-27 Distrito No. 1, sector Metropolitano, funciona en la Escuela Tipo Federación José Joaquín Palma, Bulevar Liberación 13-19, zona 12.

#### **2.1.2. Vías de acceso**

Para poder llegar a la Supervisión Educativa, se puede abordar cualquier transporte urbano que comunique o que pase por el sector.

### **2.2. Área localización administrativa**

#### **2.2.1. Tipo de institución**

Administrativa y de servicio Educativo.

#### **2.2.2. Región**

Metropolitana

### **2.3. Área historia de la institución**

#### **2.3.1. Origen**

La supervisión educativa es un factor determinante en el proceso de desarrollo y mejoramiento del sistema educativo, considerándosele como la columna vertebral del mismo.

La supervisión educativa se inició en el país el 2 de enero de 1,875, por medio del decreto Número 130 se emitió la Primera Ley Orgánica de Instrucción Pública Primaria, con la finalidad de lograr la organización, dirección e inspección de la enseñanza Primaria Pública.

La supervisión educativa nació ejerciendo una acción eminentemente fiscalizadora, de inspección a la escuela, y primordialmente a los maestros de las escuelas primarias oficiales.

Más tarde, la función fiscalizadora dio un giro considerable, el 23 de septiembre de 1,881 se acordó realizar durante los meses de noviembre y diciembre, actividades de capacitación con el objeto de la superación y el mejoramiento de los maestros.

Esto significó un avance positivo en la supervisión educativa; pero en el lapso de 1,930 a 1,944 nuevamente se practicó la función de inspección, ya que las tareas del supervisor se circunscribían a vigilar, ordenar, exigir, localizar faltas y errores, a amonestar, reportar y atemorizar a los maestros.

El Inspector Técnico únicamente visitaba las escuelas primarias urbanas locales, no así las rurales, como consecuencia del bajo sueldo que devengaba, por no contar con viáticos, y por falta de medios de locomoción.

En ese período muchas cabeceras municipales se consideraban rurales; y por ello se le encargaba la vigilancia de los maestros al Regidor Municipal, y en las aldeas al Alcalde Auxiliar, que generalmente era una persona analfabeta.

En 1,948, se creó la Dirección de Núcleos Escolares Campesinos, considerando algunas experiencias exitosas en Bolivia años antes.

La Dirección de Núcleos Escolares Campesinos hizo funcionar 20 núcleos localizados en 13 departamentos de la República, ejerciéndose una función supervisora, orientadora y de dotación de materiales auxiliares para mejorar el proceso, enseñanza – aprendizaje en 437 escuelas de educación primaria urbana y rural.

Esta organización no atendió 9 departamentos que se quedaron en el abandono. En enero de 1,965, en lugar de los Núcleos Escolares Campesinos se crearon las Supervisiones de Distritos Escolares, sistema que abarcó toda la república, mejorando tanto cualitativa como cuantitativamente la Supervisión Educativa Nacional.

Con la experiencia de los Núcleos Escolares Campesinos, la Dirección de Desarrollo Socio Educativo Rural creó en el año 1,974 los núcleos Educativos para el desarrollo –NEPADE– en los departamentos de Quiché y Sololá, extendiéndose posteriormente a los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango y los municipios del departamento de Guatemala.

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala con la finalidad de mejorar la educación nacional, estableció una carrera para supervisores, y en el año de 1,962 egresó de dicha facultad la primera y única promoción que obtuvo el Diploma de Supervisores de Educación Primaria.

A partir de 1,976 un grupo de supervisores de educación en servicio realizó estudios en la Universidad “Rafael Landívar”, con el propósito de obtener el título de Supervisor Educativo.

La Escuela de Profesores de Enseñanza Media EFPEM de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala conjuntamente con el Ministerio de Educación crearon el Programa de Formación de Administradores de Administradores y Supervisores Educativos con el objetivo de dotar al Sistema Educativo Nacional de personal con formación académica para desempeñar las funciones de administración y supervisión educativa.

En 1,989 como consecuencia de una huelga generalizada de maestros en la que participaron los Supervisores Educativos, el gobierno mediante acuerdo gubernativo, suprimió todos los puestos de la Supervisión Educativa del país, y por la necesidad de este servicio ante la carencia de estos puestos como una medida de emergencia y temporal se puso en funcionamiento las unidades de coordinación educativa que en alguna medida sustituían las funciones de la Supervisión Educativa.

En 1,991 se hace un estudio para considerar la reinstalación de la Supervisión Educativa y en 1,992 se crearon los puestos de Supervisores Educativos y con la emisión de los nombramientos se pone en marcha nuevamente el Sistema Nacional de Supervisión Educativa, el cual esta vigente.”

El fundamento legal de la Supervisión Educativa está plasmado en el Decreto Legislativo 12-91, Ley de Educación Nacional, (2:41-42) y es el siguiente:

“Artículo 72.

Definición.

La supervisión educativa es una función técnico-administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.

Artículo 73.

Finalidades.

Son finalidades de la Supervisión Educativa:

- a) Mejorar la calidad educativa.
- b) Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de la comunidad educativa.

Artículo 74.

Objetivos.

Son objetivos de la supervisión educativa.

- a) Promover la eficiencia y funcionalidad de los bienes y servicios que ofrece el Ministerio de Educación.
- b) Proporcionar una acción supervisora integrada y coadyuvante del proceso docente y congruente con la dignificación del educador.
- c) Promover una eficiente y cordial relación entre los miembros de la comunidad educativa”

## Fines de la Supervisión.

En la obra citada se leen los siguientes fines de la supervisión educativa:

- a) Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.
- b) Coadyuvar, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.
- c) Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.
- d) Facilitar la interrelación y correlación interna del sector educativo escolar, extraescolar en sus aspectos sociales y culturales.
- e) Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de todos los grupos de la población y que participe como factor del desarrollo social y económico del país.”

## Característica Creativa de la Supervisión.

- a) Según el MINEDUC (3:13) “una de las características de la supervisión educativa es ser creativa, porque:
- b) Estimula, propone y propicia las innovaciones que mejoran al sistema y aumentan su eficiencia interna y externa.
- c) Descubre y elabora nuevos modelos educativos, los implementa, experimenta, evalúa y generaliza.
- d) Estimula el autodesenvolvimiento y la creatividad del individuo.
- e) Promueve la dotación de medios y recursos para la innovación.
- f) Respeta enfoques alternativos y medios diferentes pero quizás más originales, eficientes y adecuados frente a circunstancias específicas, para la implementación de los grandes principios básicos que norman un concepto amplio de educación permanente.
- g) Se orienta al futuro no como extensión inamovible del pasado y presente, sino como un concepto anticipatorio de variable, cuya capacidad de control e inestabilidad económica se reconoce básicamente.”

### **2.3.2. Fundadores u organizadores**

La Supervisión nace dentro del sistema Educativo cuando solo existía la Supervisión Departamental de Educación que por muchos años fue el Prof. José Ángel Estada dividiéndose esta en Distritos Escolares. No fue sino hasta el año de 1995 Asumió como Director Departamental de Educación el Lic. Gerard Anthony Allen Rowe. En donde se crearon la Supervisiones Educativas en los Distritos fueron organizados por niveles. Pre y primaria urbana el Supervisor es el Prof. Pablo de Jesús Linares. Área Rural Nery Avila Nivel medio José Luis Díaz Benavides.

### 2.3.3. Sucesos o épocas especiales

Con la creación de las Direcciones Departamentales de Educación se cambio la figura de la Supervisión y las nombro Coordinadoras Técnicas Administrativas creando un cisma en la unidad de mando.

### 2.4. Área edificio

Supervisión Educativa 01-01-27 Distrito No. 1, sector Metropolitano, funciona en la Escuela Tipo Federación José Joaquín Palma, Bulevar Liberación 13-19, zona 12.

### 2.5. Ambientes y equipamiento

La supervisión Educativa cuenta con dos ambientes uno para la oficina del Supervisor y otra para secretaría.

Equipamiento:

1. una máquina de escribir
2. un escritorio tipo ejecutivo color beig.
3. una silla giratoria
4. dos escritorios secretariales
5. un escritorio para computadora
6. tres archivos
7. tres anaqueles
8. una engrapadora
9. un sacabocado
10. dos papeleras.

### PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR I

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
1. Falta equipamiento de oficina.	Falta de presupuesto	Equipar la oficina	Compra de equipo de oficina
2. Espacio reducido para atender grupos grandes.	Se atiende a veces grupos muy grandes Falta salón para conferencias	Ampliar el Salón de Usos Múltiples Construir sala para Conferencias	Ampliar el Salón de Usos Múltiples Construcción de una nueva Sala

## **II SECTOR FINANZAS**

### **3.1. Área fuentes de financiamiento**

#### **3.1.1. Presupuesto de la nación**

Solo se le asigna el presupuesto del Salario del Supervisor.

#### **3.1.2. Iniciativa privada**

No se obtuvo información.

#### **3.1.3. Cooperativa**

No.

#### **3.1.4. Ventas de productos y servicios**

Servicio educativo con programas ambientales y Curriculares

#### **3.1.5. Rentas**

No.

#### **3.1.6. Donaciones**

No

### **3.2. ÁREA COSTOS**

#### **3.2.1. Sueldos y Salarios**

Q. 5,400.00

#### **3.2.2. Materiales y suministros**

Q. 750.00 anuales

#### **3.2.3. Servicios profesionales**

No.

#### **3.2.4. Reparaciones y construcciones**

No.

### 3.2.5. Mantenimiento

No.

## 3.3. ÁREA CONTROL DE FINANZAS

### 3.3.1. Estado de cuentas

Los recursos de sueldos e insumos de oficina lo ejecuta la UPAF Unidad de planificación financiera de la Dirección Departamental de educación de Guatemala.

### 3.3.2. Disponibilidad de fondos

Hay limitante en el manejo de fondos.

### 3.3.3. Auditoría interna y externa

- a. Interna: la Realiza la UPAF. De la Dirección Departamental de Educación de Guatemala.
- b. Externa: No

### 3.3.4. Manejo de Libros Contables

No.

## PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR II

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
Pocos recursos económicos para la institución	Escaso presupuesto	Incrementar la autogestión para desarrollar proyectos alternativos	Solicitar incremento de recursos para la Supervisión

### **III SECTOR RECURSOS HUMANOS**

#### **4.1. Área personal operativo**

##### **4.1.1. Total de laborantes**

1

##### **4.1.2. Total de laborantes fijos o interinos**

1

##### **4.1.3. Porcentaje de personal**

0%

##### **4.1.4. Antigüedad del Personal**

Los de más reciente ingreso tienen 3 años.

##### **4.1.5. Tipos de laborantes**

Operativo I

##### **4.1.6. Asistencia del personal**

100

##### **4.1.7. Residencia del personal**

Villa Nueva y la capital

##### **4.1.8. Horarios**

Flexible de acuerdo a las necesidades de la Institución.

#### **4.2. Área personal administrativo**

##### **4.2.1. Total de laborantes**

1

##### **4.2.2. Total de laborantes fijos o interinos**

1

#### **4.2.3. Porcentaje de personal**

0%

#### **4.2.4. Antigüedad del Personal**

10 años.

#### **4.2.5. Tipos de laborantes**

Supervisor Educativo

#### **4.2.6. Asistencia del personal**

100%

#### **4.2.7. Residencia del personal**

Ciudad capital

#### **4.2.8. Horarios**

De 08:00 16:30 horas. Pero se puede observar que el personal administrativo labora más horas de las estipuladas es sus funciones.

### **4.3. ÁREA USUARIOS**

#### **4.3.1. Cantidad de usuarios**

5400 estudiantes.

#### **4.3.2. Comportamiento anual de usuarios**

Permanente

#### **4.3.3. Clasificación de usuarios por Procedencia**

20 % área Rural y 80 % área urbana.

#### **4.3.4. Situación socioeconómica**

Clase media baja.

### **4.4. ÁREA PERSONAL DE SERVICIO**

No hay

### PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR III

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINA LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
1. Falta personal de Servicio	No se ha contratado persona para servicios de oficina	Tener una persona disponible para servicios varios.	Contratar una persona para servicios
2. Inestabilidad de los docentes y Directores de Telesecundaria, ya que estos son movidos de sus institutos y trasladados a otros según le parezca al coordinador.	Falta de presupuesto para incrementar el personal.	Aumentar el presupuesto para evitar este movimiento que finaliza perjudicando, a los docentes, alumnos, comunidad y padres y madres de familia.	Gestionar docentes cotratados por ONG's y OG'S.

## **IV SECTOR CURRICULUM**

### **5.1. ÁREA PLAN DE ESTUDIO /SERVICIO**

#### **5.1.1. Nivel que atiende**

Todos los niveles.

#### **5.1.2. Área que cubre**

Ciudad de Guatemala.

#### **5.1.3. Programas especiales**

Programa de gestión ambiental

#### **5.1.4. Actividades Curriculares**

- Guía Curricular de Ciencias Naturales de Primero, segundo y tercero Básico
- Guías Curriculares de Pre-primaria y educación Infantil
- Guías Curriculares de Primaria. (enfoque conforme a la Reforma Educativa)
- Guía metodología de Telesecundaria.

#### **5.1.5. Curriculum oculto**

No.

#### **5.1.6. Tipo de acciones que realiza**

Proyecto Institucional para Magisterio.  
Plan Operativo Anual. Área Administrativa.

#### **5.1.7. Tipos de servicio**

Educativo

#### **5.1.8. Procesos Productivos**

Programa de Transformación Curricular.

### **5.2. Horario Institucional**

#### **5.2.1. Tipo de horario**

De 8:00 a 16:30 horas de Atención al público.

#### **5.2.2. Manera de elaborar el horario**

No

### **5.2.3. Horas de atención para los usuarios**

De 8:00 a 16:30 horas de Atención al público.

### **5.2.4. Horas dedicadas a las actividades normales**

De 8:00 a 16:30 horas de Atención al público.

### **5.2.5. Horas dedicadas a actividades especiales**

15 horas al mes.

### **5.2.6. Tipos de Jornada**

Doble.

## **5.3. Material Didáctico/ Materias Primas**

### **5.3.1. Número de docentes que confeccionan su material**

No se tiene información

### **5.3.2. Número de docentes que utilizan textos**

No se tiene información

### **5.3.3. Tipos de textos que utilizan**

No se tiene información

### **5.3.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico**

No se tiene información

### **5.3.5. Materia/materiales utilizados**

No se tiene información

### **5.3.6. Fuentes de obtención de los materiales**

No se tiene información

### **5.3.7. Elaboración de productos**

No se tiene información

## **5.4. Área métodos y técnicas**

### **5.4.1. Metodología utilizada por el docente**

Actualmente al docente se le han dado varia metodología sugeridas para aplicar en el aula pero la más relevante es la metodología Activa y participativa.

### **5.4.2. Criterio para agrupar a los alumnos**

De acuerdo a un diagnostico previo.

### **5.4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos**

Dos por año de enero a junio.

### **5.4.4. Tipo de técnicas utilizadas**

Mapa conceptual, el puente, observación, foro, panel, seminario Etc.

### **5.4.5. Planeamiento**

Curricular con enfoque a la reforma Educativa.

### **5.4.6. Capacitación**

Actualmente se está trabajando el Programa de Salvemos a primer grado.

### **5.4.7. Inscripciones o membresía**

No.

### **5.4.8. Ejecución de diversa finalidad**

Seguimientos de Programas y control de los mismos.

### **5.4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal**

Se realiza por medio del Jurado de Oposición a Nivel Departamental.

## **5.5. ÁREA EVALUACIÓN**

### **5.5.1. Criterios para evaluar en general**

La UDE es la encargada de evaluar cada uno de los proyectos educativos generados en cada uno de los Distritos escolares.

### 5.5.2. Tipos de evaluación

Diagnostica, sumativa, normativa

### 5.5.3. Características de los criterios de evaluación

Sistemática, permanente, Confiable Etc.

### 5.5.4. Controles de calidad

En el monitoreo se establece como ha venido avanzando cada uno de los programas ejecutados.

### 5.5.5. Instrumentos de Evaluación

Cada Programa establece sus criterios e instrumentos de Evaluación a corto, mediano y largo plazo establecimiento los parámetros de impacto en cada uno de ellos.

## PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR IV

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINA LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
Escaso personal profesional en el área curricular	No se puede formar equipos de trabajo para desarrollar procesos Curriculares.	Establecer en el POA partidas presupuestarias para curriculistas.	Todos los Profesionales que fungían como animadores en el programa de Profesionalización pasen a conformar parte de la UDE como curriculistas.
Escaso apoyo a la proyección comunitaria de la realización de proyectos productivos y sostenibles con conciencia social de los estudiantes de Los establecimientos de Educación Básica de Telesecundaria y su desarrollo curricular.	La Supervisión Educativa no cuenta con presupuesto y materiales para apoyar a los establecimientos de telesecundaria para que desarrollen Proyectos comunitarios que sean provechosos y aceptados por la comunidad tales como lo exige las guías curriculares del mismo.	Proyecto comunitario de alfabetización por estudiantes de segundo básico del INEB	Orientar al director o estimularlo a investigar par la elaboración de material didáctico en la realización de proyectos.
Escaso apoyo técnico al personal de los establecimientos del nivel medio del área rural bajo la modalidad de Telesecundaria.	Se supervisa cumplimiento de horas trabajadas, planes desarrollados pero un programa que ayude al docente a aprovechar y optimizar el proceso educativo.	Incrementar los monitoreo a INEB de Telesecundarias.	Designar a docentes para que apoyen en la supervisión.

## **V SECTOR ADMINISTRATIVO**

### **6.1. Área planeamiento**

#### **6.1.1. Tipo de planes**

A corto plazo, los cuales se espera que se implementen en un año.

#### **6.1.2. Elementos de los planes**

Curriculares y Administrativos.

#### **6.1.3. Forma de implementar los planes**

POA

#### **6.1.4. Base de los planes Políticas o estrategias y objetivos o actividades**

Plan Educativo del Ministerio de Educación y políticas estatales.

#### **6.1.5. Planes de contingencia**

No se tiene planes de contingencia.

### **6.2. Área organización**

#### **6.2.1. Niveles jerárquicos de organización**

Jefe Inmediato Director Departamental.

#### **6.2.2. Organigrama**

Se adjunta en el informe del Diagnostico.

#### **6.2.3. Existencia o no de manuales de funciones**

La Supervisión cuenta con su manual de funcionamiento.

### **6.3. Área coordinación**

#### **6.3.1. Existencia o no de informativos internos**

Se envían Oficios y Memos a los Directores para establecer comunicación escrito y por Teléfono.

### **6.3.2. Existencia o no de carteleras**

No existe.

### **6.3.3. Formularios para las comunicaciones escritas**

Memos, oficios y circulares.

### **6.3.4. Tipos de comunicación**

Verbal y escrita.

### **6.3.5. Periodicidad de reuniones técnicas con el personal**

Una cada mes.

### **6.3.6. Reuniones de reprogramación**

Reuniones extraordinarias

## **6.4. Área control**

### **6.4.1. Normas de control**

No hay.

### **6.4.2. Registro de asistencia**

No hay.

### **6.4.3. Evaluación del personal**

Nunca se evalúa al personal.

### **6.4.4. Inventario de actividades realizadas**

Con planes de trabajo mensual.

### **6.4.5. Actualización de inventarios físicos de la institución**

Lo realiza la UPAF de la Dirección Departamental de Educación de Guatemala.

## 6.5. Área supervisión

### 6.5.1. Mecanismos de supervisión

Presencial.

### 6.5.2. Periodicidad de Supervisiones

Permanente.

### 6.5.3. Personal encargado de la supervisión

Supervisor Educativo.

### 6.5.4. Tipo de supervisión

Personalizada.

### 6.5.5. Instrumentos de supervisión

Fichas de observación, controles de estadísticas e informes de rendimiento Educativo.

## PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR V

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
Inexistencia de normas de control y supervisión.	Como no hay control, cada quien hace lo que quiere	Aplicar las políticas labores del MINEDUC.	Elaborar instrumentos efectivos para llevar a cabo el control o supervisión.

## **VI SECTOR DE RELACIONES**

### **7.1. Área institución-usuarios**

#### **7.1.1. Estado / forma de atención a los usuarios**

Aceptable.

#### **7.1.2. Intercambios deportivos**

No realiza actividades deportivos con los usuarios.

#### **7.1.3. Actividades sociales**

SUPERVISIÓN EDUCATIVA tiene participación directa en las actividades sociales del municipio.

#### **7.1.4. Actividades culturales**

No hay participación cultural.

#### **7.1.5. Actividades académicas**

Promueve capacitaciones para los establecimientos privados del municipio de Guatemala.

### **7.2. Área institución con otras instituciones**

#### **7.2.1. Cooperación**

SUPERVISIÓN EDUCATIVA recibe cooperación de varias instituciones locales.

#### **7.2.2. Culturales**

No realiza actividades culturales con otras instituciones.

#### **7.2.3. Sociales**

No realiza actividades sociales con otras instituciones.

### **7.3. Área institución con la comunidad**

#### **7.3.1. Con agencias locales y nacionales**

No existe

### 7.3.2. Proyección

A través de otras actividades que realizan en el área y en municipio.

### 7.3.3. Extensión

Todo el municipio de Villa Nueva.

## PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR VI

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
No realiza actividades culturales y sociales con otras instituciones.	Falta de infraestructura adecuada para realizar estas actividades.	Comprar o alquilar lugares adecuados para realizarlas.	Programar actividades de esta naturaleza con otras instituciones.

## **VII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL**

### **8.1. Área filosofía de la institución**

#### **8.1.1. Principios filosóficos de la institución**

La Supervisión educativa Surge dentro de la política Educativa de verificar el proceso enseñanza aprendizaje y se basa en el servicio de la educación gratuita, laica y obligatoria.

#### **8.1.2. Visión**

“Convertir a la Supervisión Educativa 01-01-27 en un órgano que oriente técnica y científicamente el proceso educativo, creando una comunidad educativa integral y más participativa, fortaleciendo la calidad total de la educación y desarrollando metodologías innovadoras que permitan al educando el interactuar en su propio aprendizaje. Así como automatizar los servicios administrativos modernizando sus procesos de Supervisión y Construcción de las instalaciones físicas de la Supervisión.”

#### **8.1.3. Misión**

“La Supervisión Educativa 01-01-27, Departamento de Guatemala. Es una dependencia de La Dirección Departamental de Educación de Guatemala. Ministerio de Educación. Cuyo propósito fundamental es de Planificar, Organizar, Administrar, Coordinar, Controlar, Orientar y Evaluar el Proceso Enseñanza aprendizaje en los ciclos: de Educación Básica y ciclo Diversificado que comprende el Nivel Medio Oficial bajo las modalidades ordinarias, Por Cooperativa y Telesecundaria con el fin de garantizar un servicio a la comunidad educativa con calidad y profesionalismo. “

### **8.2. Área política de la institución**

#### **8.2.1. Políticas institucionales**

##### **8.2.1.1. Ampliación de Cobertura**

Fortalecer el Ciclo de Educación Básica en el área Rural y Urbano marginal del municipio de Guatemala. Diversificar Carreras técnicas que permitan conformar profesionales que coadyuven al desarrollo del puerto”.

##### **8.2.1.2. Reforma Educativa**

“Desarrollar procesos para que la educación sea adecuada a las necesidades y demandas actuales y futuras de la comunidad educativa y Contribuir al mejoramiento de la calidad de Educación bajo la metodología participativa”.

### **8.2.1.3. Participación Comunitaria**

“Conformar los Gobiernos Escolares en cada uno de los Institutos Nacionales y Conformar la Escuela Para padres y madres”.

### **8.2.1.4. Mejoramiento de la Calidad de la Educación**

“Implementar la Metodología de la Calidad Total en todos los procesos educativos y fortalecimientos de los programas y proyectos generados por el Ministerio de Educación”.

### **8.2.1.5. Modernización Institucional**

“Participar activamente en los procesos de modernización de la administración de la educación a fin de que esta sea eficiente y eficaz en la prestación de los servicios educativos”.

### **8.2.1.6. Contribuir a la Consolidación de la Paz**

“Desarrollar acciones técnicas y curriculares que logren una educación hacia una cultura de paz, promoviendo seminarios y participación activa de los estudiantes en los diferentes ejes que promueven las organizaciones en la consolidación de la paz”.

## **8.2.2. Estrategias**

### **8.2.2.1. Solidaridad y apoyo mutuo**

Valoramos y propiciamos una relación estrecha, respetuosa, solidaria y amistosa con las comunidades con las que trabajamos, y entre los miembros de la institución.

### **8.2.2.2. Voluntariado Ambiental**

Valoramos y propiciamos el voluntariado. Buscamos movilizar el apoyo ad-honorem de hombres y mujeres conservacionistas, creando los marcos institucionales para ello. Concebimos el voluntariado como un prerrequisito necesario para demostrar nuestro compromiso con la Misión Institucional.

### **8.2.3. Objetivos**

- 8.2.3.1.** “La Supervisión Educativa 01-01-27 es una función técnico- administrativa que realiza acciones de asesoría, de orientación seguimiento, Supervisión y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.
- 8.2.3.2.** Contribuir a elevar la calidad de la educación, para que responda a las necesidades y expectativas de los diversos grupos de la población y a los requerimientos del desarrollo económico y social, tanto regional como nacional.
- 8.2.3.3.** Coadyuvar, en la aplicación de la filosofía de la educación nacional y en la ejecución de las políticas, planes y programas del sector de educación.
- 8.2.3.4.** Hacer efectiva la democratización proporcionando la igualdad de oportunidades regionales, locales y étnicas para una educación permanente y promoviendo la interacción y participación de individuos y grupos en el proceso educativo.
- 8.2.3.5.** Facilitar la interrelación y correlación interna del sector educativo escolar, extraescolar en sus aspectos sociales y culturales.
- 8.2.3.6.** Promover actitudes de compromiso con el desarrollo de una educación científica y democrática al servicio de todos”.

### **8.2.4. Metas**

- 8.2.4.1.** Realizar dos auditorías administrativas para desarrollar proceso de Reingeniería.
- 8.2.4.2.** Hacer un estudio de necesidades de Recursos Humanos en cada uno de los Institutos Conforme a las secciones asignadas y personal contratado.
- 8.2.4.3.** Desarrollar 5 talleres de capacitación en currículo.
- 8.2.4.4.** Coadyuvar al desarrollo de la apertura de más centros Educativos.
- 8.2.4.5.** Fortalecer el Plan de Medio Ambiente del Municipio de Guatemala.

### 8.3. Área aspectos legales

#### 8.3.1. Marco Legal que abarca a la institución

Acuerdo Ministerial 165-95

#### 8.3.2. Reglamento interno

Reglamento interno. Contenidas en el manual de Funciones.

### PROBLEMÁTICA DETECTADA DEL SECTOR VII

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCIÓN
No cuenta con un Reglamento Interno.	Inexistencia de normas que regulen el funcionamiento interno.	Dictar medidas convenientes para optimizar la eficiencia en la administración.	Elaborar el Reglamento Interno.

## I SECTOR INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCION

AREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	1.1 Nombre de la Institución: Escuela Oficial de Párvulos No. 59". 1.2 Ubicación geográfica: Escuela Oficial de Párvulos No. 59 la 6ta. Avenida y 1era. Calle Ciudad real I zona 12, departamento de Guatemala.  Al norte zona 12 Ciudad Real  Al este Mercado municipal.  Al oeste Colonia Nuevo Amanecer.  Al sur Villa Nueva
2. Localización administrativa	2.1. Tipo de Institución: pública- educativa
3. Historia de la institución	3 Reseña histórica: Datos generales de la institución: Fue fundada en 1948, estuvo a cargo el maestro Héctor Salomón Barrios.
4. Edificio	4.1. área construida: 110 mts <sup>2</sup> 4.2. área descubierta: 62 mts <sup>2</sup> 4.3. estado de conservación: En buen estado. 4.4. locales disponibles: 6 aulas 4.5. condiciones y usos: En buen estado, su construcción es de block y techo de duralita.

AREAS	INDICADORES	
<p>5. Ambientes,  mobiliario y equipo y  materiales</p>	<p>Cuenta con 6 aulas, 1 bodegas, un salón de maestros.</p> <p>Escritorios para alumnos , 14 cátedras, 1 escritorio para el director., 1 silla, 2 librerías, 1 juego de sala, con su mesa de centro, 16 sillas plásticas, mesa en salón de maestros, horno, microonda, refrigerador, cafetera, 2 estufas, ollas, cubetas plásticas, canastas plásticas.</p> <p>5 Pizarrones de melanina, almohadillas, marcadores, hojas bond, líneas, cuadrícula, papel manila.</p>	
PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCIÓN QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS
<p>1. Algunas aulas poco iluminadas.</p> <p>2. Mínima ventilación en las aulas</p>	<p>1.1. El diseño de las aulas</p> <p>2.1. Los ventanales y vidrios fijos</p>	<p>1.1. Que se abran otras ventanas.</p> <p>2.1. Que se colocaran ventanales corredizos</p>

## II. SECTOR DE FINANZAS

AREAS	INDICADORES
1. Fuente de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación: Reciben Q.1.00 por alumno para la refacción.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: En algunas ocasiones les brinda apoyo la Empresa LATEX.</p> <p>1.3 cooperativa: sin evidencia</p> <p>1.4. Venta de productos y servicios. ninguno</p> <p>1.5. Rentas: El pago de la tienda es de Q.20.00 diarios.</p> <p>1.6. donaciones: no reciben</p>
2. Costos	<p>2.1. Salarios : Los otorga el Ministerio de Educación</p> <p>2.2. Materiales y suministros:</p> <p style="padding-left: 40px;">Compran material de limpieza (escobas, trapeadores, jabón, cloro, desinfectantes, etc. )</p> <p style="padding-left: 40px;">Útiles de oficina: papel bond, cintas para máquina de escribir,</p> <p style="padding-left: 40px;">tinta para computadora (con el dinero de la cuota anual)</p> <p style="padding-left: 40px;">El Ministerio de Educación se encarga del pago de electricidad y el</p> <p style="padding-left: 40px;">agua potable.</p> <p style="padding-left: 40px;">El servicio telefónico es pagado por los maestros</p>
3. Control de finanzas	<p>3.1. Estado de cuenta. Sin evidencia</p> <p>3.2. disponibilidad de fondos. Sin evidencia</p> <p>3.3. auditoria interna y externa: Se realiza una Auditoría Interna al final del ciclo escolar.</p> <p>3.4. manejo de libros contables: libro de Contabilidad y Caja Chica.</p>

	3.5. otros controles. Libro de asistencia diaria de maestros y alumnos.
--	---

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>	<b>ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCION</b>
1. Se reparte refacción (comida) sólo 2 veces a la semana	1.1. Insuficiente presupuesto	1.1. Que el Ministerio de Educación Incremente la cuota por alumno.	1.1. Incrementar la cuota anual por alumno.

### III. RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
1. Personal operativo	<p>1.1. total de laborantes: 5 maestras</p> <p>1.2. total de laborantes fijos e internos:</p> <p>1.3. porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: Hay estabilidad laboral</p> <p>1.4. antigüedad del personal: entre 8, 5 y la Última es de 1 año.</p> <p>1.5. tipos de laborantes: Pedagogos en educación Preprimaria.</p> <p>1.6. Asistencia del personal. diaria</p> <p>1.7. residencia del personal: 1 persona en Justo Rufino Barrios, el resto viven en la comunidad.</p>
2. Personal administrativo	<p>1.1. Total de laborantes: 1 personas.</p> <p>1.2. total de laborantes fijos e internos: 1 persona</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira Anualmente. Se mantiene estable la relación laboral.</p> <p>1.4. antigüedad del personal: 1 año</p> <p>1.5. tipos de laborantes (profesional, técnicos): Pedagogo</p> <p>1.6. asistencia del personal: diaria</p> <p>1.7. residencia del personal: Colonia Justo Rufino Barrios</p>

AREAS	INDICADORES		
3. Usuarios	3.1 cantidad de usuarios: 177 3.2 comportamiento anual de usuarios: Se mantiene lleno el cupo. 3.3. clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: 65 mujeres, 52 hombres; desde 4 a 6 años. 3.4. situación socioeconómica: Existe pobreza		
4. personal de servicio	4.1. total de laborantes: 2 personas 4.2. total de laborantes fijos e internos: 2 personas 4.3. porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. Hay estabilidad 4.4. antigüedad del personal: 3 años 4.5. tipos de laborantes (profesional, técnicos): conserjes 4.6. asistencia del personal: diaria 4.7. residencia del personal: en la comunidad 4.8. horarios, otros: de 13:30 a 17:30 horas.		
PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCION
1. Inexistencia de plaza para catedrático del curso de Educación Física	1.1. no está incluido el curso en el pensum	1.1 Que sea integrado El curso en el pensum.  1.2. que el Ministerio Nombre maestro.	1.1 que se Implemente en la escuela como curso extracurricular.

#### IV. SECTOR CURRICULUM

AREAS	INDICADORES
1. Plan de estudios/servicios	1.1. Nivel que atiende: preprimaria, primaria 1.2. áreas que cubre: matemática, científica, histórica, literaria 1.3. programas especiales: sin evidencia 1.4. actividades curriculares: celebraciones de días festivos, día del cariño, día de la madre, día de Tecún Umán, etc. 1.5. currículum oculto: no evidencia 1.6. tipo de acciones que realiza: educativa 1.7. tipo de servicios: educativo-formativo 1.8. procesos productivos: promociones de nivel primario
2. Horario Institucional	2.1. tipo de horario: uniforme 2.2. maneras de elaborar el horario: En junta de Maestros. 2.3. horas de atención para los usuarios: Son Atendidos al finalizar la jornada. 2.4. horas dedicadas a las actividades normales: de 13:30 a 17:30 horas. 2.5. horas dedicadas a actividades especiales: el mismo horario. 2.6. tipo de jornada: Matutina

<p>3. Métodos y técnicas</p> <p>Procedimientos</p>	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes: Inductivo y Deductivo.</p> <p>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos: por afinidad</p> <p>4.3. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: 2 veces al año ej. Al museo de los niños, Zoológico La Aurora, al teatro.</p> <p>4.4. Tipos de técnicas utilizadas: memorísticas, exegéticas</p> <p>4.5. Planeamiento: por bimestre</p> <p>4.6. Capacitación: cuando los programa la supervisión Educativa.</p> <p>4.7. Inscripciones o membresía: sin evidencia</p> <p>4.8. Ejecución de diversa finalidad. Sin evidencia.</p> <p>4.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal y otros propios de cada institución: Se nombra al personal por el Ministerio de Educación.</p>
--	--

AREAS	INDICADORES
<p>5. Evaluación</p>	<p>5.1. Criterios utilizados para evaluar en general: conocimiento, habilidades, destrezas, participación, Colaboración, etc.</p> <p>5.2. Tipos de evaluación: Evaluación diagnóstica al inicio del ciclo escolar.</p> <p>Evaluación del proceso, se lleva a cabo durante el desarrollo de cada unidad, proyecto o asignatura.</p>

	<p>Evaluación del producto: es la suma de los porcentajes obtenidos en las evaluaciones de proceso, para que el alumno sea o no aprobado en cada asignatura.</p> <p>5.1. características de los criterios de evaluación: Las toman del manual de evaluación escolar.</p> <p>2.1 controles de calidad (eficiencia, eficacia): sin evidencia.</p>
--	---

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>	<b>ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCION</b>
<p>1.Carencia de material didáctico</p> <p>2. Gasto en reproducción del material para los exámenes</p>	<p>2.1 El ministerio de Educación no lo proporciona</p> <p>2.1 Falta de máquina fotocopidora.</p>	<p>2.1 que el Ministerio otorgue una cuota para la compra.</p> <p>2.1 Compra de fotocopidora.</p>	<p>2.1 Capacitación a los maestros para el uso de material de desecho</p> <p>2.1 Que autoricen realizar rifas, bingos, kermes y otros, para reunir fondos y adquirir la máquina fotocopidora.</p>

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

AREA	INDICADORES
1. Planeamiento	<p data-bbox="516 380 1209 415">1.1. tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)</p> <p data-bbox="565 506 1058 541">1.1.1. Plan de curso (a largo plazo)</p> <p data-bbox="651 569 1344 856">Es una previsión global de contenidos, métodos educativos materiales y recursos que se desarrollarán en la asignatura, en función de sus objetivos generales durante el ciclo docente, anual o semestral.</p> <p data-bbox="545 947 1253 982">1.1.2. Plan de unidad didáctica (a mediano plazo)</p> <p data-bbox="634 1010 1354 1171">Es un segmento de la planificación anual de curso. Las unidades didácticas constituyen los grandes temas en que se divide el contenido del curso</p> <p data-bbox="553 1325 1055 1360">1.1.3. Plan de clase (a corto plazo)</p> <p data-bbox="643 1388 1373 1675">Es la unidad más pequeña, es el proceso didáctico desarrollado durante un solo período de clase, consiste en la previsión del desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje, durante el período de clase muy limitada.</p> <p data-bbox="516 1766 1365 1864">1.2. elementos de los planes: Objetivos, actividades, recursos, los necesarios en cada tema y la evaluación</p>

	<p>puede ser oral, escrita, a través de exposiciones.</p> <p>1.2. formas de implementar los planes: Directamente en clase.</p> <p>1.4. base de los planes: políticas, o estrategias u objetivos o actividades. Según las políticas dictadas por el gobierno, ministerio de educación y supervisión .</p> <p>1.5 planes de contingencia. No evidencia</p>
--	--

<b>AREAS</b>	<b>INDICADORES</b>
2. ORGANIZACIÓN	<p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones. inexistente</p> <p>2.5. Régimen de trabajo: de 8:00 a 12:00 horas</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimientos. inexistente</p>
3. COORDINACION	<p>3.1. existencia o no de informativos internos: sin evidencia</p> <p>3.2. existencia o no de carteleras. Si</p> <p>3.3. formularios para las comunicaciones escritas : circulares</p> <p>3.4. tipos de comunicación: oral</p> <p>3.5. periodicidad de reuniones técnica de personal: una vez al mes, o cuando se hace necesario.</p> <p>3.6. reuniones de reprogramación: cuando son necesarias</p>
4. CONTROL	<p>4.1 normas de control: Libro de asistencia diaria, constancias del I.G.S.S, libro de actas, libro de</p>

	<p>conocimientos, de contabilidad, registro de estudiantes.</p> <p>4.2. registros de asistencia. Libro de asistencia del personal docente y de los alumnos.</p> <p>4.3. evaluación del personal: sin evidencia</p> <p>4.4. inventario de actividades realizadas. Agenda</p> <p>4.5. actualización de inventarios físicos de la institución: sin evidencia</p> <p>4.6. elaboración de expedientes administrativos. Expedientes de los estudiantes, copia de circulares, correspondencia recibida.</p>
5. SUPERVISION	<p>5.1 mecanismos de supervisión. Ocular</p> <p>5.2. periodicidad de supervisión. Diaria</p> <p>5.3. personal encargado de la supervisión. La Directora</p> <p>5.4. tipo de supervisión, instrumentos de supervisión. Ocular.</p>

<b>PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR</b>	<b>FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS</b>	<b>SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS</b>	<b>ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCION</b>
1. Ausencia de instrumentos de evaluación a los maestros.	1.1 Que no esté regulado en la ley.	1.1 Que se establezca en la ley, evaluar a los docentes.	1.1 Que los padres De familia gestionen la implementación del mismo, para tener buenos educadores

## VI SECTOR: RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. Institución/usuarios	1.1. Estado/forma de atención a los usuarios: De manera amable 1.2. Intercambios deportivos: Con otros centros educativos 1.3. Actividades sociales: Aniversario de la Institución, día del cariño, día de la madre. 1.4. Actividades culturales: Concursos de pintura, teatro, poesía, festividades de la Independencia. 1.5. Actividades académicas: capacitación anual
2. Relación con Otras Instituciones.	2.1 cooperación: inexistente 2.2 culturales: sin evidencia 2.3 sociales: ninguna
3. Institución con la comunidad	3.1. con agencias locales y nacionales: Tienen relación con la municipalidad, cuando los invitan a celebrar el día del maestro. 3.2. asociaciones locales. Sin evidencia 3.3. proyección. Sin evidencia. 3.4. extensión. Ninguna

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCION
<p>1. Mínima relación con la comunidad y establecimientos educativos.</p>	<p>1.1. Poco tiempo para socializar con otros establecimientos.</p>	<p>1.1 Invitar a eventos deportivos, sociales y/o culturales entre otros establecimientos</p>	<p>1.1 Apoyar a los estudiantes, en eventos con otros establecimientos educativos fuera del horario escolar.</p>

## VII SECTOR. FILOSOFICO, POLITICO Y LEGAL

AREAS	INDICADORES
<p>1. Filosofía de la Institución</p>	<p>1.1. Principios filosóficos de la Institución</p> <p>1.2. Visión: Ser una institución que ofrezca una educación integral, pertinente y de calidad, que forme estudiantes con las capacidades y competencias necesarias, que aseguren su desarrollo personal y profesional, respondiendo así a las necesidades de la sociedad.</p> <p>1.3. Misión Asumimos el compromiso de facilitar y promover la educación y el desarrollo integral y armónico de nuestros alumnos, sustentado en valores universales, para su beneficio y el de la sociedad.</p>
<p>2. políticas de la Institución</p>	<p>2.1 Políticas Institucionales. Acatar la Reforma Educativa, Implementar el nuevo currículo nacional base.</p> <p>2.2. estrategias. Sin evidencia</p> <p>2.3. objetivos: Formar ciudadanos dignos Brindar la mejor educación posible; Proporcionar herramientas útiles para que los Alumnos se desarrollen socialmente.</p>
<p>3. aspectos legales</p>	<p>3.1 . personería jurídica: Los documentos no los tienen.</p> <p>3.2. marco legal que abarca a la Institución: DECRETO 12-91, LEY DE EDUCACIÓN NACIONAL ;</p> <p>3.3. reglamentos internos. Es el compromiso que firman los padres de familia y alumnos, al principio de año.</p>

PRINCIPALES PROBLEMAS DEL SECTOR	FACTORES QUE ORIGINAN LOS PROBLEMAS	SOLUCION QUE REQUIEREN LOS PROBLEMAS	ALTERNATIVA POSIBLE PARA LA SOLUCION
1. No se respeta el reglamento interno	1.1. padres Permiten la indisciplina de los hijos	1.1 Citar a los padres y faccionar acta cuando los hijos falten a las normas establecidas	1.1. Aplicar sanción

# **ANEXOS**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO DEL PROYECTO  
MANUAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DIRIGIDO A ALUMNOS DE LA  
ESCUELA OFICIAL DE PÁRVULOS NO. 59, DEL MUNICIPIO DE GUATEMALA,  
DEPARTAMENTO DE GUATEMALA**



**Epesista en proceso de capacitación a alumnos  
de la Escuela Oficial De Párvulos No. 59**



**Alumnos participando en las actividades**



**Epesista en labores de siembra en el patio de la Escuela.**



**Otro aspecto de la capacitación por parte de la Epesista**



**Actividad de reforestación en el patio de la escuela**

Guatemala, 13 de febrero de 2013

Licenciada  
Ondina Alvarado de Monroy  
Supervisora Educativa 01-01-27  
Su despacho

Licenciada Alvarado:

Después de un corto saludo, deseándole éxitos en las labores que usted desempeña, paso a lo siguiente: Desde finales del año 2012 cerré mi carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, para lo cual debo efectuar mi Ejercicio Profesional Supervisado en alguna institución educativa, lo cual me permitirá poner en práctica los conocimientos adquiridos durante mi formación universitaria.

Para tal efecto me gustaría trabajar en la Escuela Oficial de Párvulos No. 59, la cual se encuentra dentro del sector que usted supervisa; al igual que solicitar su ayuda a efecto de poder realizar un diagnóstico de la Supervisión, con el objeto de detectar las necesidades que me ayuden a orientar la realización del proyecto.

En espera de una respuesta favorable a la anterior, sin otro particular me suscribo de usted,

Karina Lucrecia Solis López  
Carné 9619181

Guatemala, 21 de febrero del 2013

Señorita  
Karina Lucrecia Solis López  
Presente

Señorita García:

En respuesta a su nota de fecha 13 de febrero del 2012, permítame manifestarle que según las políticas de Ministerio de Educación, toda ayuda proveniente de futuros profesionales, que fortalezcan la formación de los estudiantes que pertenecen a la Supervisión Educativa 01-01-27, es bienvenida, por tal motivo no veo ningún inconveniente en que usted realice el estudio mencionado en las oficinas de esta dependencia del MINEDUC.

Giraré las instrucciones donde corresponda, para que le brinden la colaboración necesaria; al mismo tiempo me pondré en contacto con la directora de la Escuela Oficial de Párvulos No. 59 para comunicarle la realización del proyecto que usted tendrá a bien ejecutar.

Atentamente,



  
Licda. Ondina Alvarado de Monroy  
Supervisora Educativa Sector 01-  
01-27

Guatemala, 27 de febrero de 2013

Profesora  
Ixchel López de Delgado  
Directora Escuela Oficial de Párvulos No. 59  
Ciudad capital  
Guatemala.

Profesora López:

Por este medio reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus labores cotidianas.

El motivo de la presente es para **SOLICITARLE**, me autorice poder ejecutar mi proyecto de EPS de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual versa sobre la elaboración de un manual de educación ambiental dirigido a docentes de enseñanza preescolar, el cual me servirá para optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Considerando que dicho aporte será de beneficio para los alumnos de la escuela, personal docente y comunidad educativa, quedo de usted atentamente, en espera de una respuesta favorable,

Karina Lucrecia Solis López  
Carné 9619181

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

*[Handwritten signature]*  
*18/10-2012*

Guatemala, 18 Octubre 2012

Licenciado (a)  
**AIDA ESCOBAR PLEITEZ**  
Accesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de ( ) tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

**KARINA LUCRECIA SOLIS LOPEZ**

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

  
Linda Maria Teresa Gatica Secaída  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazánlegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

Guatemala, 9 de julio de 2013

Maestra  
María Teresa Gatica Secaida  
Directora del Departamento de Extensión  
Facultad de Humanidades

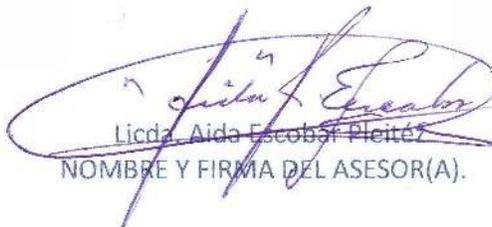
Hago de su conocimiento que el estudiante:

Con carné: 9619181 Dirección para recibir notificaciones: 27 Calle A 12-08 Z. 13 Colonia Santa Fé

No. de Teléfono: 59771400 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía Y Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ( )  
Titulado: Manual de Educación Ambiental dirigido a Profesores de la Escuela Oficial de Párvulos  
No. 59 del Municipio de Guatemala Departamento de Guatemala

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.



Licda. Aida Escobar Pleitéz  
NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR(A).

meog/mtgs.

*Educación Superior, Incluyente y Proyectiva*  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320