

**Mirna Carlota Castro Aguilar**

**Módulo de la importancia del reciclaje, dirigido a la comunidad educativa  
del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero  
Jalapa.**

**Asesora: M.A. Ruth Aguilar de Portillo**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Jalapa, agosto de 2014**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Jalapa, agosto de 2014

## INDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	i
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>1. DIAGNÓSTICO</b>	<b>1</b>
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	3
1.1.10 Recursos	4
1.2 Técnicas	4
1.3 Lista de Carencias	5
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	6
1.5 Datos de la institución patrocinada	7
1.5.1 Nombre de la institución	7
1.5.2 Tipo de institución	7
1.5.3 Ubicación geográfica	7
1.5.4 Visión	7

1.5.5	Misión	7
1.5.6	Políticas	8
1.5.7	Objetivos	8
1.5.8	Metas	8
1.5.9	Estructura organizacional	8
1.6	Lista de carencias	9
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.9	Problema seleccionado	12
1.10	Solución propuesta como viable y factible	12

## CAPÍTULO II

### 2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1	Aspectos generales	13
2.1.1	Nombre del proyecto	13
2.1.2	Problema	13
2.1.3	Localización	13
2.1.4	Unidad ejecutora	13
2.1.5	Tipo de proyecto	13
2.2	Descripción del proyecto	13
2.3	Justificación	14
2.4	Objetivos del proyecto	14
2.4.1	General	14
2.4.2	Específicos	14

2.5	Metas	15
2.6	Beneficiarios	15
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	16
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	17
2.9	Recursos	18
CAPÍTULO III		
3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO		
3.1	Actividades y resultados	19
3.2	Productos y logros	20
3.3	Módulo de la importancia del reciclaje, dirigido a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa.	21
CAPÍTULO IV		
4. PROCESO DE EVALUACIÓN		
4.1	Evaluación del diagnóstico	93
4.2	Evaluación del perfil	93
4.3	Evaluación de la ejecución	93
4.4	Evaluación final	94
CONCLUSIONES		95
RECOMENDACIONES		96
BIBLIOGRAFÍA		97
E-GRAFÍA		98
APÉNDICE		99
ANEXOS		127

## **Introducción**

El informe final del Ejercicio Profesional Supervisado, posee información de la institución patrocinante la Municipalidad del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa y del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa, en donde se ejecutó el módulo de la importancia del reciclaje, dirigido a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa. Así mismo se elaboró el Plan de Sostenibilidad del proyecto. El contenido del Ejercicio Profesional Supervisado se puede resumir en cuatro capítulos: Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución y Evaluación.

En el capítulo de diagnóstico se describen: datos generales de la Institución, técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico, lista y análisis de problemas, análisis de factibilidad y viabilidad, problema seleccionado y solución propuesta como viable y factible.

El Perfil del proyecto describe aspectos generales, descripción del proyecto, justificación, objetivos generales y específicos, metas, beneficiarios directos e indirectos, fuentes de financiamiento y presupuesto, cronograma de actividades de ejecución del proyecto, recursos: humanos, materiales, físicos y financieros que sirvieron para la ejecución del mismo.

El proceso de Ejecución indica las actividades y resultados productos y logros. En el capítulo de Evaluación se describen las técnicas e instrumentos de evaluación del capítulo del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación.

La utilización de los desechos beneficiará a la descontaminación del medio ambiente, evitando el calentamiento global y así mismo haciendo un énfasis en las personas para que con el día con día vaya aprendiendo cosas nuevas para beneficio de ellos y de su comunidad.

El Instituto de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero debe adquirir responsabilidad de hacer uso del Módulo de la importancia del Reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente para el beneficio de toda la comunidad educativ

## CAPÍTULO I

### 1. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

#### 1.1 Datos Generales de la Institución patrocinante

##### 1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de Jalapa, Jalapa.

##### 1.1.2 Tipo de la institución

Autónoma, servicios públicos

##### 1.1.3 Ubicación geográfica

Al oriente del país a 100 km. De la capital de Guatemala vía Sanarate y a 170 km. De la capital del país vía Jutiapa.

##### 1.1.4 Visión

“Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defenderé la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal. Así mismo la Municipalidad de Jalapa, visualiza impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio y resguardar su integridad territorial, el fortalecimiento de su patrimonio económico, la preservación de su patrimonio natural y cultural, sobre todo promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de problemas. ”<sup>1</sup>

##### 1.1.5 Misión

“La Municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana, como del área rural, comprometiéndose a prestar y

---

<sup>1</sup> Fuente: Disponibilidad en Cartelera Informativa, Municipalidad de Jalapa.

administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.

#### **1.1.6 Políticas**

Políticas de Estado

#### **1.1.7 Objetivos generales**

- Impulsar permanentemente el desarrollo integral del municipio.
- Resguardar su integridad territorial.
- Fortalecer su patrimonio económico.
- Preservar su patrimonio natural y cultural.
- Promover la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes, en la solución de sus problemas.

#### **1.1.8 Metas**

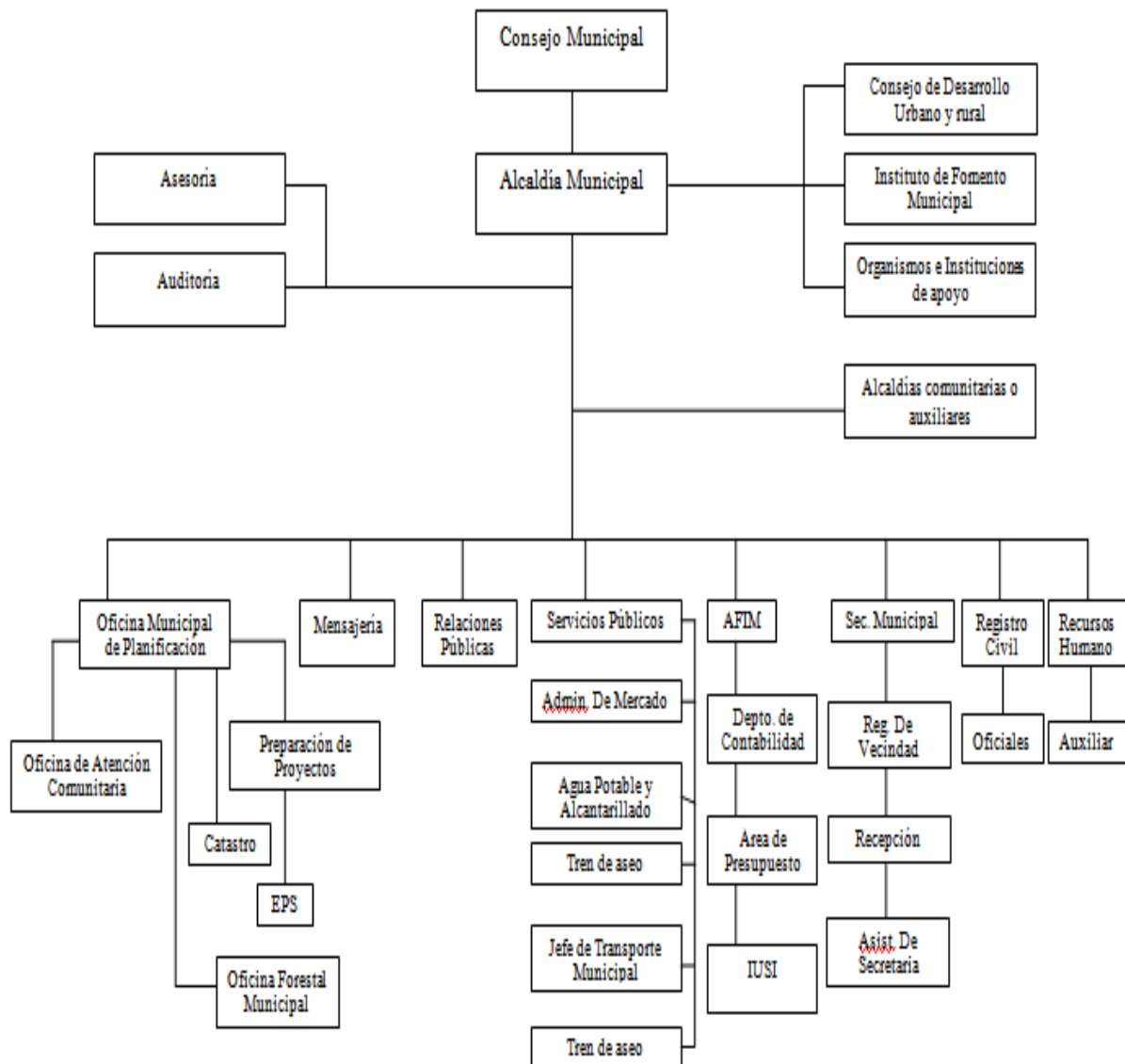
La Municipalidad de Jalapa, busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como del área rural.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Idem



### 1.1.9 Estructura Organizacional<sup>3</sup>



<sup>3</sup> Fuente: Disponibilidad en Casstelera Informativa, Municipalidad de Jalapa

### **1.1.10 Recursos**

Humanos

Económicos

Materiales

Financieros

## **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

Las técnicas que se aplicaron para efectuar el diagnóstico de la institución patrocinante y patrocinada fueron:

La entrevista, observación, análisis documental y encuesta.

Se aplicó la técnica de la entrevista en cada una de las instituciones: Municipalidad de Jalapa y del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa, se entrevistó a las autoridades, empleados y la comunidad educativa del instituto respectivamente así mismo se registro los datos importantes fidedignos y confiables para el diagnóstico. Se utilizó como instrumento el cuestionario de diez preguntas.

La observación: se aplicó en todo momento y de campo especialmente, se utilizó una ficha de observación.

La encuesta: a través de un cuestionario previamente preparado, se aplicó a un grupo de personas de la comunidad educativa del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa.

La técnica de análisis documental se utilizó a través de la consulta de fuentes bibliográficas. Se utilizó como instrumento una ficha de registro.

### **1.3 Lista de carencias**

Después de haber analizado la información recabada con las técnicas en la municipalidad de Jalapa se destacaron las siguientes carencias.

1.3.1. No hay control de basureros en la población.

1.3.2. No hay áreas verdes.

1.3.3. No hay área de información al usuario.

1.3.4. No hay espacio físico disponible para concentrar todas las oficinas.

1.3.5. No hay reglamento interno.

1.3.6. No hay arancel actualizado.

1.3.7. No hay área de cafetería para empleados.

1.3.8. No cuenta con guía para el mejoramiento del medio ambiente.

1.3.9. No cuenta con un área reforestada.

#### 1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Insalubridad	Basureros clandestinos.	1. Colocar colectores de basura. 2. Capacitar a los empleados sobre normas higiénicas.
2. Desconocimiento de la institución	No hay áreas verdes	1. Ubicación de las áreas 2. Elaborar trífoliares o afiches.
3. Pérdida de conocimiento de la utilizada de la reforestación	No hay área de información al usuario.	1. Colocar área de información. 2. Elaborar trífoliar de información.
4. Hacinamiento de empleados dentro de las oficinas	No hay espacio físico disponible para concentrar todas las oficinas.	1. Construir otros ambientes para oficinas. 2. Buscar otro edificio y trasladarse.
5. Guía de cómo mantener reforestada un área específica.	No hay disposición del personal	1. Elaboración de una guía para mejorar el medio ambiente. 2. Capacitar al personal
6. Procedimiento incorrecto para la toma de decisiones.	No hay reglamento interno.	1. Elaborar el reglamento interno. 2. Elaborar manual de funciones.
7. Deterioro ambiental	No existe un área reforestada.	1. Reforestar el área con la siembra de 600 árboles de Campeche.

##### 1.4.1. Priorización de problema

En sesión que se realizó con el Alcalde Municipal de Jalapa, su corporación, con el fin de priorizar los problemas existentes, se utilizó el procedimiento de votación y quedo seleccionado con mayoría absoluta, elaboración de una guía para el mejoramiento del medio ambiente del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa.

## **1.5 Datos generales de la institución patrocinada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Educativo Oficial

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Aldea El Astillero, Jalapa, Jalapa.

### **1.5.4 Visión**

“Ser una institución que ayude a la formación integral de las señoritas y los jóvenes para que adquieran los conocimientos necesarios que permiten a los estudiantes desempeñarse en el ámbito laboral tanto regional como nacional. Así mismo brindarles una base sólida que les permite poder optar a una educación superior o integrarse al medio laboral para mejores oportunidades de desarrollo en la vida”.

### **1.5.5 Misión**

“Somos una Institución Educativa nacional, innovadora y proactiva cuyo propósito es brindar una formación integral a los educandos de acuerdo con la metodología de Telesecundaria. Contribuyendo así al desarrollo de la comunidad y engrandecimiento del país.”<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Proyecto Educativo Institucional (PEI INEB de Telesecundaria El Astillero).

### 1.5.6 Políticas

Sin evidencia

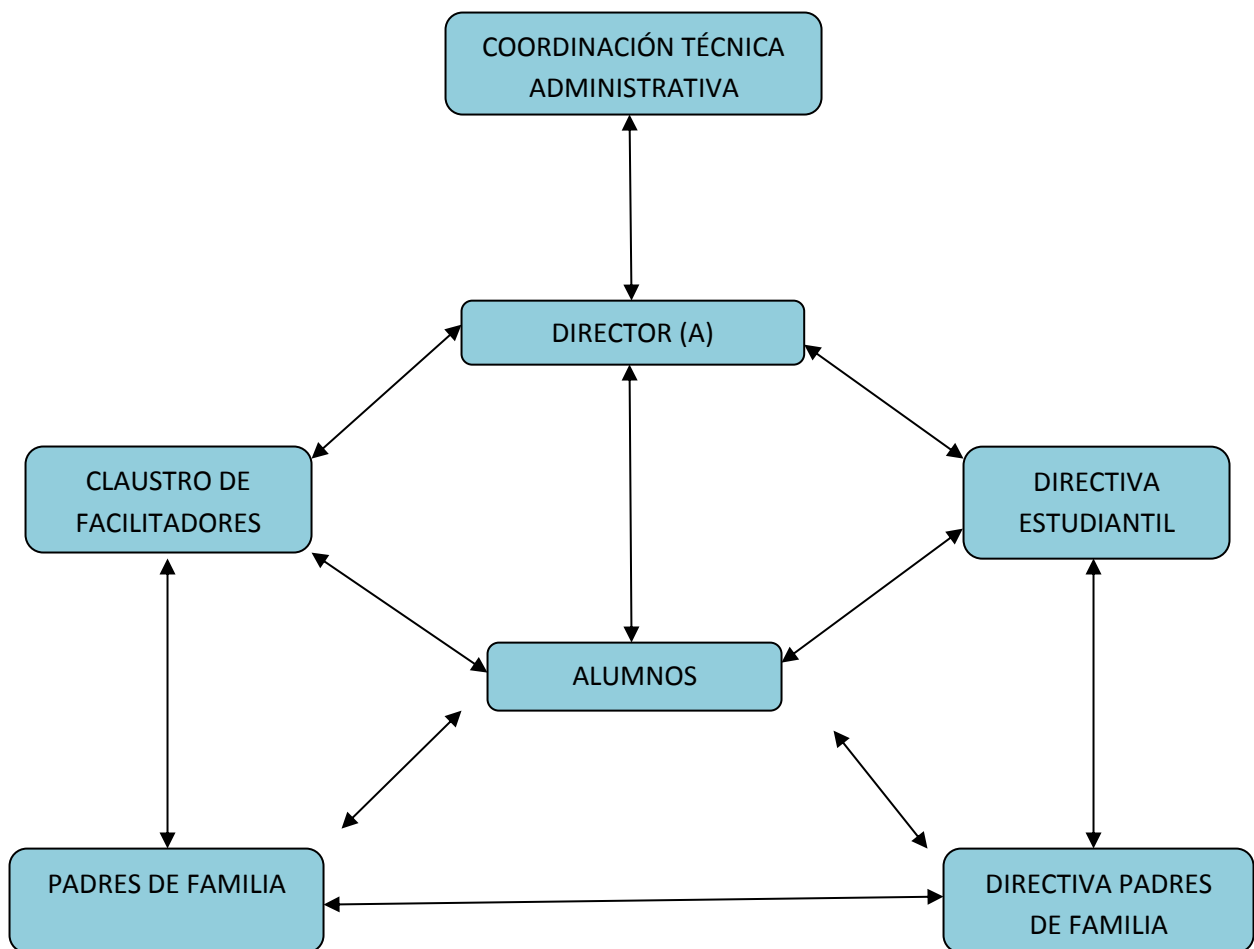
### 1.5.7 Objetivos

Sin evidencia

### 1.5.8 Metas

Sin evidencia

### 1.5.9 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: <sup>5</sup>



<sup>5</sup> LOC CIT

## 1.6 Lista de carencias

- Carece información sobre el reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente.
- No existe un lugar adecuado para basurero
- No existe puesto de salud.
- No hay suficiente personal docente
- No existe personal operative
- No hay suficiente mobiliario
- No existe una guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente.

## 1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	POSIBLES SOLUCIONES
Deficiente educación ambiental	Falta de guía de reciclaje para poder reciclar los desechos.	Elaborar el módulo de reciclaje Para el Mejoramiento del Medio Ambiente Dirigido a Alumnos y Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa.
Insalubridad	No existe un lugar adecuado para basurero	Colocar adecuadamente el lugar donde pueda estar el basurero.
Administrativo	No existe personal operativo	Organizar al personal para poder tener un mejor control de la basura.
Deficiente educación ambiental	No existe guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente.	Elaboración de la guía para el mejoramiento del medio ambiente para tener un mejor conocimiento de cómo poder conservarlo.
Insuficiente presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe un centro de salud.</li> <li>• No hay suficiente personal docente.</li> <li>• No existe suficiente mobiliario.</li> </ul>	Gestionar ayuda económica.

### 1.7.1 Priorización de Problemas

Se realizó la reunión, con los docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa y se sometieron a votación los problemas detectados, se priorizó por unanimidad el problema deficiente educación ambiental por lo cual se elaborara un Moduló de la importancia del reciclaje, dirigido a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa. Para promover el mejoramiento ambiental.



### 1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

**Opción 1:** Elaborar un módulo de la importancia del reciclaje, dirigido a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa.

**Opción 2:** Centro de salud.

No.	INDICADORES	OPCION 1		OPCION 2	
		SI	NO	SI	NO
<b>FINANCIERO</b>					
1.	Se cuenta con financiamiento externo	X			X
2.	Se cuenta con financiamiento externo a la institución		X		X
3.	El proyecto de ejecutara con fondos propios	X			X
<b>ADMINISTRATIVO</b>					
4.	Se tiene autorización legal para realizar el proyecto	X		X	
5.	Se hizo un estudio de impacto ambiental	X		X	
<b>TÉCNICO</b>					
6.	Se tiene los insumos necesarios para realizar el proyecto.	X			X
7.	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto.	X			X
8.	Se han definido claramente las metas	X			X
9.	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X			X
<b>MERCADO</b>					
10.	El proyecto es accesible a la población en general	X		X	
11.	El proyecto tiene aceptación	X		X	
<b>POLÍTICO</b>					
12.	El COCODE y la comunidad serán responsables del proyecto	X			X
13.	El proyecto es de vital importancia para la institución	X		X	
14.	El proyecto impulsa la equidad de género	X		X	

<b>SOCIAL</b>					
15.	El proyecto beneficiara la mayoría de la población.	X		X	
<b>CULTURAL</b>					
16.	El responde a las expectativas.	X			X
<b>FÍSICO NATURAL</b>					
17.	El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
18.	El clima permite el desarrollo del ambiente?	X		X	
19.	Se tiene recursos naturales renovables en el área del proyecto	X		X	
20.	Existen riesgos naturales?		X		X
<b>TOTAL</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

### 1.9 Problema seleccionado

Deficiente educación ambiental

### 1.10 Solución propuesta como viable y factible para el problema que se seleccionó.

Módulo de la importancia del reciclaje, dirigido a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa.

## CAPÍTULO II

### 2. PERRFIL DEL PROYECTO

#### 2.1 Aspectos Generales.

##### 2.1.1. Nombre del proyecto

Módulo de la importancia del reciclaje, dirigido a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa.

##### 2.1.2 Problema

Deficiente educación ambiental

##### 2.1.3 Localización

Aldea el Astillero, Jalapa.

##### 2.1.4 Unidad Ejecutora.

Epesistas de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

##### 2.1.5 Tipo de Proyecto

Servicios

#### 2.2 Descripción del proyecto

- Módulo de la importancia del reciclaje, dirigido a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa. La cual estará estructurada en cuatro capítulos, en los cuales se describen: objetivos, instrucciones actividades y materiales a utilizar en cuatro talleres de capacitación para dar a conocer la guía de reciclaje. Se diseñarán 12 ejemplares de la guía los cuales serán entregados 5 a directiva de estudiantes, 2 a personal docente de la escuela y 5 a representantes de padres de familia.
- Así mismo se realizó la plantación de 600 arbolitos para poder reforestar un área, la cual se encontraba deforestada desde hace algún tiempo.

## **2.3 Justificación**

Con la implementación del módulo de la importancia del reciclaje, dirigido a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero Jalapa, se contribuye a contrarrestar el problema de insalubridad que existe en dicho instituto, se debe cuidar el entorno natural para rescatarlo y tener un ambiente sano saludable, se puede decir que la tala de árboles perjudica el ambiente y lo va convirtiendo cada día en insano, es por ello que la reforestación es importante, con mucha más razón la basura contamina el ambiente causando estragos en la salud de los habitantes, con enfermedades gastrointestinales por la proliferación de moscas, malos olores. Así mismo dan mala imagen a la comunidad.

Con la reforestación de 600 árboles de Campeche se contribuyó al ambiente de la comunidad y de las personas que habita en ella.

## **2.4 Objetivos del proyecto.**

### **2.4.1 Objetivo General**

Contribuir con el medio ambiente de la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa.

### **2.4.2 Específicos**

- Elaborar guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente dirigido a los alumnos y docentes del instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa.
- Socializar guía de reciclaje con la comunidad educativa, docentes y representantes de la Municipalidad.
- Capacitar a la comunidad educativa, y representantes de la municipalidad.
- Reforestar con 600 árboles de Campeche un área determinada.

## **2.5 Metas.**

2.5.1 Elaborar 12 ejemplares del módulo de la importancia del reciclaje dirigido a la comunidad del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa.

2.5.2 Se capacitó tanto a alumnos como padres de familia sobre la utilización de la guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente.

2.5.3 Socializar módulo de la importancia del reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente con 12 integrantes del comité de padres de familia, 2 integrantes del personal docente y 20 estudiantes de las directivas de grado de primero a tercer grado básico del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa.

2.5.4 Reforestar 600 pilones de Campeche en la aldea Santo Domingo del municipio de San Pedro Pinula departamento de Jalapa.

## **2.6 Beneficiarios**

### **2.6.1 Directos.**

Docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa.

### **2.6.2 Indirectos.**

Comunidad del Astillero, Jalapa.

## 2.7 Fuentes de financiamiento y Presupuesto

### 2.7.1 Presupuesto

<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Costo unitario Q.</b>	<b>Total</b>
6,000	Hojas de papel bond 80 grs.		Q. 600.00
	Combustible		Q. 455.00
	Director, docentes y alumnos		Q. 100.00
2	Cartuchos de tinta para impresora	Q. 150.00	Q. 300.00
600	Arboles de campeche	Q. 2.50	Q. 1500.00
<b>TOTAL</b>			<b>Q. 2,955.00</b>

## 2.8. Cronograma de actividades

MES		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
SEMANA		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
No.	ACTIVIDADES																
1.	Presentación de la propuesta para resolver el problema	■															
2.	Autorización del proyecto		■														
3.	Preparación del terreno para la siembra de arbolitos			■													
4.	Reuniones con la comunidad				■	■											
5.	Siembra de árboles de Campeche						■										
6.	Elaboración de la guía para el mejoramiento del medio ambiente							■									
7.	Seguimiento en la siembra de árboles de Campeche								■								
8.	Reproducción de la guía para el mejoramiento del medio ambiente									■	■	■					
9.	Entrega de la guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente												■	■	■		

## **2.9. Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- Asesora de EPS: Licda. Ruth Magdalena Aguilar de Portillo
- Epesista: Mirna Carlota Castro Aguilar

### **2.9.2 Materiales**

- Hojas de papel bond
- Fotocopias
- Tinta para impresora
- Cámara fotográfica
- Impresora
- Computadora
- Libretas
- Lapiceros
- Libros

### **2.9.3 Físicos.**

- Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero, Jalapa.



### CAPÍTULO III

#### 3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

##### 3.1. Actividades y Resultados

NO.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1.	Presentación de la propuesta para resolver el problema	Se priorizo y seleccionó el problema más urgente de acuerdo al análisis de viabilidad y factibilidad.
2.	Autorización del proyecto	Se contó con la autorización del proyecto.
3.	Preparación del terreno para la siembra de arbolitos	Se preparó con mucha emoción la tierra para poder dar inicio a la siembra de árboles.
4.	Reuniones con la comunidad	Se realizaron varias reuniones para poder dar a conocer cómo iba el seguimiento del proyecto.
5.	Siembra de árboles de Campeche	Se procedió a la siembra de 600 árboles de Campeche.
6.	Elaboración de la guía para el mejoramiento del medio ambiente	Se elaboró una guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente conteniendo información necesaria e importante.
7.	Seguimiento en la siembra de árboles de Campeche.	Se dio finalización de la siembra de 600 árboles así como la riega de los mismos.
8.	Reproducción de la guía para el mejoramiento del medio ambiente.	Se procedió a reproducir la guía para poder dejar en la comunidad y le den el uso adecuado.
9.	Entrega de la guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente.	Se hizo entrega de las guías a la comunidad educativa y a miembros del COCODE de la comunidad.

### 3.2. Productos y Logros

Módulo de la importancia de reciclaje dirigido a la comunidad del Instituto Nacional de Educación Básica El Astillero, Jalapa, Jalapa, el cual se ejecuto con el personal docente, alumnado y padres de familia del establecimiento, logrando capacitar en su totalidad a la comunidad en el mejoramiento del medio ambiente y la utilización de desechos en la elaboración de manualidades.

Se realizó la siembra de 600 árboles de Campeche logrando reforestar gran parte del área deforestada de la comunidad.





# Módulo de la importancia del reciclaje



Dirigido a la comunidad educativa del  
Instituto Nacional de Educación Básica de  
Telesecundaria El Astillero, del municipio  
de Jalapa, departamento de Jalapa

## ÍNDICE

	Pág.
Introducción	i
Objetivos	ii
UNIDAD I	
1. ¿Qué es reciclar?	3
1.1. ¿Cómo reciclar?	5
1.2. El reciclaje permite	8
1.3. Los objetivos del reciclaje	11
1.4. Beneficios del reciclaje	11
1.5. Las 3R	12
UNIDAD II	
2. Beneficios del reciclaje	18
2.1. Reciclar reduce el consumo y desperdicio	18
2.2. Reciclar ahorra recursos naturales	19
2.3. Reciclar reduce nuestra dependencia en el petróleo	20
2.4. El reciclaje reduce la contaminación	21
2.5. Reciclar ahorra dinero y crea empleos	21
UNIDAD III	
3. Reciclar	25
3.1. ¿Qué podemos reciclar?	25
3.2. Cómo reciclar	28
3.3. Pasos del reciclaje	29

## UNIDAD IV

4. Manualidades pasito a pasito	46
➤ Tortuga	46
➤ Búho	47
➤ Gusano de cartón	48
➤ Piso de cartón	51
➤ Joyero con cajas de cerrillas	52
➤ Gusano de botones	53
➤ Bol hecho de botones	54
➤ Flores de botones	55
➤ Cómo decorar botellas de vidrio con servilletas	56
➤ Cómo pintar botellas de vidrio	59
Conclusiones	64
Recomendaciones	65
Bibliografía	66
E-grafía	67

## INTRODUCCIÓN

Módulo de la importancia del reciclaje dirigido a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero, está estructurado en cuatro unidades.

En la unidad número uno se describe los temas: ¿Qué es reciclar?, ¿Cómo reciclar?, El reciclar permite, Los objetivos, beneficios del reciclaje y las 3R.

En la unidad número dos se encuentran los temas de: Beneficios del reciclaje, Reciclar reduce el consumo y desperdicio, Reciclar ahorra recursos naturales, Reciclar reduce nuestra dependencia en el petróleo, El reciclaje reduce la contaminación y Reciclar ahorra dinero y crea empleos.

En la unidad número tres se encuentran los temas de: Reciclar, ¿Qué podemos reciclar?, Cómo reciclar y Pasos del reciclaje.

Y en la unidad número cuatro trata los temas de: Manualidades pasito a pasito, Tortuga, Búho, Gusano de cartón, Piso de cartón, Joyero con cajas de cerrillas, Gusano de botones, Bol hecho de botones, Flores de botones, Cómo decorar botellas de vidrio con servilletas y Cómo pintar botellas de vidrio.

## OBJETIVOS

- Alcanzar el fortalecimiento en la educación del medio ambiente aplicando la guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente dirigido a los alumnos y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica el Astillero, Jalapa.
- Mejorar la calidad de vida de la comunidad educativa del Instituto antes mencionado.



# UNIDAD

## I

### ¿Qué es reciclar?





## Competencias

- Identifica las diferentes formas de recolectar la basura en el Instituto Nacional de Educación Básica El Astillero, Jalapa.
- Describe la importancia que tiene el reciclaje para el mejoramiento del Instituto.



## 1. ¿Qué es reciclar?

El reciclaje consiste en obtener una nueva materia prima o producto, mediante un proceso fisicoquímico o mecánico, a partir de productos y materiales ya en desuso o utilizados. De esta forma, conseguimos alargar el ciclo de vida de un producto, ahorrando materiales y beneficiando al medio ambiente al generar menos residuos. El reciclaje surge no sólo para eliminar residuos, sino para hacer frente al agotamiento de los recursos naturales del planeta.

El reciclaje es un proceso donde las materias primas que componen los materiales que usamos en la vida diaria como el papel, vidrio, aluminio, plástico, etc., una vez terminados su ciclo de vida útil, se transforman de nuevo en nuevos materiales.

Reciclaje o reciclamiento es la acción y efecto de reciclar (aplicar un proceso sobre un material para que pueda volver a utilizarse). El reciclaje implica dar una nueva vida al material en cuestión, lo que ayuda a reducir el consumo de recursos y la degradación del planeta.

El tratamiento de reciclaje puede llevarse a cabo de manera total o parcial, según cada caso. Con algunos materiales, es posible obtener una materia prima, mientras que otros permiten generar un nuevo producto.

La base del reciclaje se encuentra en la obtención de una materia prima o producto a partir de un desecho. Un bien ya utilizado (como una botella de plástico vacía) puede destinarse a la basura o reciclarse y adquirir un nuevo ciclo de vida (al derretir el plástico y utilizarlo en la fabricación de una nueva botella, por ejemplo).

Esto quiere decir que el reciclaje contribuye a luchar contra el agotamiento de los recursos naturales y también ayuda a eliminar los desechos de forma eficaz. Al separar los residuos según sus características, es posible aprovechar algunos para el reciclaje y eliminar el resto de manera adecuada.

En el reciclaje, por lo tanto, participan plantas de clasificación (que separan los residuos valorizables de los demás) y plantas recicladoras (donde los residuos finalmente se reciclan o se almacenan).

A nivel doméstico, es posible reciclar los restos de verduras y frutas para producir abono, el cual puede usarse, a su vez, para la creación de huertas urbanas. Sin necesidad de grandes inversiones económicas, es posible destinar algunas macetas a la plantación de alimentos, lo cual no solo repercute positivamente en nuestra economía sino que nos convierte en personas menos dependientes del mercado y más responsables.

La separación de residuos para fomentar el reciclaje puede realizarse en las ciudades con la colaboración de la población, que debe arrojar sus desechos en distintos contenedores: amarillos (para los envases), azules (papeles y cartones), verdes (vidrios), etc.<sup>6</sup>



---

<sup>6</sup> Definición de reciclaje - Qué es, Significado y Concepto <http://definicion.de/reciclaje/#ixzz3gjZrnIOg>

## 1.1 ¿Cómo reciclar?

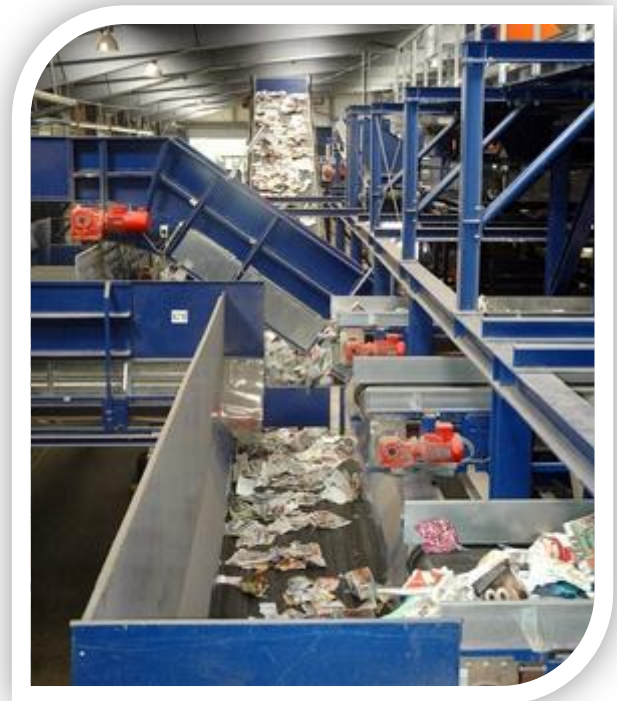
El Reciclaje incluye la recopilación de materiales reciclables que, de otra forma, serían considerados como simples desechos. Clasificar y procesar las materias reciclables para reconvertirlas en materias primas como sucede en el caso de las fibras, fabricar nuevos productos a partir de los ya reciclados y la compra de los mismos.

La recopilación y proceso de materiales secundarios, así como la fabricación de productos reciclados y la compra de dichos productos, crea un círculo o ciclo que a su vez, garantiza el éxito total y el valor que tiene en sí el Reciclaje.<sup>7</sup>

### ➤ La recogida y el proceso

Recoger desechos reciclables varía de una comunidad a otra, pero podemos encontrar cuatro procesos principales: En la acera, en centros específicos de recogida, centros donde se recompensa de alguna manera por reciclar y otros programas de depósito y/o recogida de productos desechables.<sup>8</sup>

Independientemente del



<sup>7</sup> GENOX Reciclaje sistema es.genotech.com

<sup>8</sup> Ibid

método utilizado en el proceso de Reciclaje, la próxima etapa del recorrido es la misma. Todo el material reciclable es llevado al depósito de reciclaje de turno, para su posterior clasificación y transformación en materiales y nuevos bienes de consumo. Los productos finales ya reciclados, son comprados y vendidos como cualquier otro producto nuevo, y los precios de dichos productos fluctúan y/o cambian según el Mercado.

➤ **La Fabricación**

Una vez limpios y separados, los productos reciclados son sometidos a un segundo paso de reciclaje. Hoy en día, es muy frecuente encontrar cada vez más, productos reciclados sólo parcialmente o en su totalidad. Productos comunes del hogar reciclados son periódicos, toallas de papel, latas de aluminio, envases de plástico y vidrio, el acero y/o botellas de detergente entre otros muchos artículos. Los materiales reciclados también se utilizan para otras aplicaciones innovadoras para mobiliario urbano; ej. En el asfalto para carreteras, en los bancos del parque o puentes peatonales, etc.<sup>9</sup>



---

<sup>9</sup> Ibid

### ➤ La Compra de Productos Reciclados

La Compra de Productos Reciclados completa el ciclo del Reciclaje. Al adquirir "productos reciclados", Gobiernos, empresas, así como, los consumidores individuales son clave. Cada uno de ellos juega e interpreta un papel primordial muy importante para el éxito continuado del proceso de Reciclaje. Como hoy en día el consumidor exige productos



que sean respetuosos con el medio ambiente, los fabricantes de productos se esfuerzan por seguir ofreciendo productos de gran calidad pero, reciclados, para satisfacer la gran demanda en el Mercado. Obtenga más información sobre el reciclaje, su terminología y algunos consejos para poder acceder e identificar productos reciclados con total seguridad.<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Ibid

## 1.2 El reciclaje permite

### ➤ **Reciclaje de papel**

- Conservación de los bosques: 1 Tm\* de papel recuperado evita la tala de 17 árboles adultos y las plantaciones masivas de especies para la producción de pasta de papel.
- Elaborar papel reciclado consume menos agua: 1 Tm de papel de alta calidad necesita 200.000 litros de agua, y 1 Tm de papel reciclado necesita 20.000 litros.
- Elaborar papel reciclado precisa menos energía: se ahorra 5.000 Kw/h por Tm.<sup>11</sup>

### ➤ **Reciclaje de vidrio**

- Ahorro de materias primas: para fabricar vidrio se usa arena, piedra caliza y carbonato de sodio. Se usan 1.240 Kg de materias primas por Tm de vidrio producido. Reciclando 3.000 botellas se ahorra 1 Tm de materias primas.
- Disminuye el impacto ambiental que produce su extracción.
- No se necesitan temperaturas tan altas para fabricar vidrio reciclado, se ahorra un 75% de energía con respecto al vidrio no reciclado. Por cada 3.000 botellas recicladas, se ahorran 130 Kg de fuel (al necesitar menos temperatura para fundirse).
- La energía que ahorra el reciclaje de una botella, mantiene encendida 1 bombilla de 100 watios durante 4 h.

---

<sup>11</sup>[http://www.natureserve.org/nhp/lacarb/guate/jardin\\_botanico.htm](http://www.natureserve.org/nhp/lacarb/guate/jardin_botanico.htm)

- Se reducen los vertederos: 3.000 botellas recicladas son 1.000 Kg menos de basura.
  - Se reduce la contaminación del aire en un 20% al quemar menos combustible.
  - Se reduce el consumo de agua hasta un 50%.
  - Una botella de vidrio en un vertedero permanece inalterable 1.000 años.
- **Reciclaje de plástico**
- Ahorro de materia prima: 1 Tm de plástico reciclado ahorra 12 barriles de petróleo.
- **Reciclaje de metales**
- 1 Tm de hoja de lata recuperada ahorra 1.134 Kg de mineral de hierro, 435 Kg de carbón y 18 Kg de caliza, al tiempo que se consume un 75% menos de energía fabricando acero a partir de acero recuperado.
  - 1 Tm de aluminio ahorra 4,5 Tm de bauxita (roca sedimentaria cuyo tratamiento para obtener el metal consume mucha energía), 1,3 Tm de lignito (carbón) y energía eléctrica equivalente a 36 barriles de petróleo.



➤ **Briks**

Están compuestos de una capa de papel de alta calidad + una capa de aluminio + una capa de plástico (polietileno).

- Se separa el papel y se utiliza para fabricar bolsas de papel, papel de embala. Se puede triturar y obtener un aglomerado para hacer muebles, paneles, maletas, tarimas, etc.
- Se trata de un ahorro múltiple de materias primas y energía.

➤ **Otros Residuos**

- **Medicamentos:** se incineran junto con los residuos hospitalarios. Si no están caducados, se entregan a proyectos solidarios.
- **Fluorescentes:** se extrae el mercurio y se reutiliza.
- **Aceites de automoción:** se reutilizan como combustible en plantas de valorización energética.
- **Aceites domésticos:** son usados para la fabricación de piensos para animales.<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> Ibid

### 1.3. Los objetivos del reciclaje son

- Conservación o ahorro de energía.
- Conservación o ahorro de recursos naturales.
- Disminución del volumen de residuos que hay que eliminar.
- Protección del medio ambiente.
- Disminuir el volumen de residuos ya que lo que se recicla puede ser reutilizado.
- Además cuanto mayor sea el reciclaje menos residuos habrá que eliminar.<sup>13</sup>

### 1.4. Beneficios del reciclaje

- El Reciclaje protege y amplía empleos de fabricación y el aumento de la competitividad.
- Reduce la necesidad de vertederos y del proceso de incineración.
- Evita la contaminación causada por la fabricación de productos de materiales vírgenes.
- Ahorra energía.
- Reduce las emisiones de Gases de efecto invernadero que contribuyen al cambio climático y global.
- Ahorra en Recursos naturales como son el uso de la madera, el agua y los minerales.

---

<sup>13</sup> <http://espanol.answers.yahoo.com>

- Ayuda a mantener y proteger el medio ambiente para las generaciones futuras.<sup>14</sup>

### 1.5 Las 3 R

Desde la década de las 50, muchas compañías están implementando estrategias de venta que procuran convencer al público de que necesita muchas cosas, de que tiene que comprar cosas nuevas cada rato y de que no importa si el producto que compra dura mucho tiempo (de todas maneras pasa de moda... y el nuevo sale en unos meses más...) Piénsalo así: ¿Cuántas cosas nuevas compras cada mes, y cuántas compraban tus abuelos a tu edad? Lo más probable es que tus abuelos compraban mucho menos. Este fenómeno se debe a varios factores y se conoce como la transición del consumo al consumismo.

Ahora visualiza toda la población del mundo, estamos hablando de 7,000,000,000 de personas que viven en la Tierra actualmente, e imagina que todas esas personas están comprando y tirando cosas exactamente al mismo paso como las personas en tu alrededor. La manufactura de tanta mercancía, utilizando los métodos actuales, resulta en una carga muy pesada para el planeta en todos los aspectos. Los recursos naturales se agotan, el medio ambiente sufre por la gran carga de contaminación producida en el proceso de manufactura y los ecosistemas se desequilibran.

Y finalmente los seres humanos se enfrentan a las consecuencias como el cambio climático.

Debido a esta problemática, se inventó la regla de las tres erres como una propuesta para formar hábitos de consumo más sustentables.

Las tres erres son:

---

<sup>14</sup> Ibid

- **Reducir** es la más importante ya que tiene el efecto más directo y amplio en la reducción de los daños al medio ambiente, y consiste en dos partes:
  - Comprar menos reduce el uso de energía, agua, materia prima (madera, metal, minerales, etc.) y químicos utilizados en la fabricación de los productos; disminuye las emisiones producidas en el transporte del producto, y también minimiza la contaminación producida por su desecho y desintegración.
  - Utilizar menos recursos (agua, energía, gasolina, etc.) se puede lograr con focos y electrodomésticos más eficientes, una casa bien mantenida y buenos hábitos como desenchufar los aparatos eléctricos cuando no están en uso, cerrar el agua de la ducha mientras te enjabonas y compartir tu coche.
- **Reutilizar** significa alargar la vida de cada producto desde cuando se compra hasta cuando se tira. La mayoría de los bienes pueden tener más de una vida útil, sea reparándolos o utilizando la imaginación para darles otro uso. Por ejemplo, una botella de refresco se puede rellenar (el mismo uso) o se puede convertir en portavelas, cenicero, maceta o florero (otro uso). Reutilizar también incluye la compra de productos de segunda mano, ya que esto alarga la vida útil del producto y a la vez implica una reducción de consumo de productos nuevos, porque en vez de comprar algo nuevo lo compras de segunda mano.
- **Reciclar** es la erre más común y menos eficaz. Se trata de rescatar lo posible de un material que ya no sirve para nada (comúnmente llamado basura) y convertirlo en un producto nuevo. Por ejemplo, una caja vieja de cartón se puede triturar y a través de un proceso industrial o casero convierte a papel nuevo. Lo bueno del reciclaje es

que actualmente casi todo tipo de basura se puede reciclar y muchos municipios ya lo tienen integrado a su sistema de recolección de basura.

A medida que se ha ido profundizando en el discurso sobre las tres erres ecológicas y la sociedad moderna, algunas organizaciones como Greenpeace proponen tres erres más:

- **Repensar** nuestros hábitos y modo de vida, especialmente con respecto a cómo definimos nuestras necesidades básicas.
- **Reestructurar** el sistema económico para que el enfoque principal cambie de la maximización de ganancias al bienestar de la gente (sin excluir a ningún grupo) y que se incluyan los costos sociales y ambientales en el cálculo final de los bienes de consumo.
- **Redistribuir**, para que todos tengamos un acceso equitativo a los recursos, ya que actualmente existe la tecnología, los recursos y la manera de satisfacer las necesidades de todos.<sup>15</sup>



---

<sup>15</sup> Ibid

**Actividad 1.**

**Objetivo:** Identificar los tipos de contaminación.

**Técnica:** expositiva y demostrativa

**Materiales:** Cartulina y crayones

**Tiempo:** 1 hora

**Cuestionamientos:** El profesor dará a los alumnos y alumnas la tarea consistente en buscar información de acuerdo a los cuestionamientos dados. En grupos de tres o cuatro alumnos buscarán lo solicitado.

1. Elaborar una pancarta con un tipo de contaminación, y dar una pequeña explicación en clase.



## EVALUACIÓN

Nombre:

\_\_\_\_\_

Sección:\_\_\_\_\_

Fecha:\_\_\_\_\_

Punteo:

\_\_\_\_\_

Instrucción: Conteste correctamente los siguientes cuestionamientos.

1. ¿Cuáles son las fuentes que generan contaminación?
2. ¿Qué es la contaminación visual?
3. ¿Cómo se contamina el aire?
4. ¿Cuáles son las consecuencias de la contaminación del aire?
5. ¿Cuáles son los principales mecanismos de contaminación atmosférica?

# UNIDAD

## II

¿Qué beneficios  
existen cuando  
reciclamos?





## 2. Beneficios del Reciclaje

Reciclar es una de las mejores maneras de ayudar al medio ambiente ya que forma parte de las tres erres ecológicas. La importancia del reciclaje se aumenta cada año con el crecimiento de la población mundial y del consumo de productos que son cada vez menos duraderos.



### 2.1. Reciclar reduce el consumo y desperdicio

- Consumimos mucho y desperdiciamos mucho, y el consumo tanto como el desperdicio se va aumentando con el crecimiento y modernización de la población mundial.
- El 99% de los productos que compramos acaba en el bote de basura en menos de medio año.
- De todos los recursos consumidos por las 7 mil millones de personas en el planeta, las 312 millones de personas en los Estados Unidos consumen el 25%.

- En promedio, cada persona en los Estados Unidos genera más de dos kilos de basura cada día. Aunque el 75% es reciclable, se recicla menos del 35%. Una gran parte de la basura que no se recicla acaba en el mar, causando problemas para la vida marina y finalmente acumulándose en nuestros cuerpos cuando consumimos mariscos.
- Si toda la madera utilizada en la construcción anual de casas nuevas en los Estados Unidos se pusiera en línea, tendría una extensión de casi 5 millones de kilómetros, lo suficiente para hacer seis viajes y medio de la Tierra a la luna.



## 2.2. Reciclar ahorra recursos naturales

- Cada vez que reciclas un producto, ahorras la misma cantidad de material que se necesitaría para fabricar uno nuevo. Esto es muy importante porque normalmente los procesos utilizados para obtener los materiales vírgenes son muy dañinos para el medio ambiente y a veces para la gente también.

- Cada vez que reciclas una lata de aluminio, ahorras la cantidad de gasolina equivalente a la mitad de la misma lata. Mientras lees esta frase, se fabrican 100 000 latas nuevas de 12 onzas (350 ml). Si reciclamos todas estas latas, evitamos el desperdicio de 18 mil litros de gasolina.
- Cada tonelada de papel reciclado salva 17 árboles de diez metros y ahorra 26 500 litros de agua más 1 440 litros de petróleo.



### **2. 3. Reciclar reduce nuestra dependencia en el petróleo**

- Normalmente se necesita menos energía para fabricar un producto de material reciclado que de material virgen.
- Fabricar una lata de aluminio reciclado requiere el 95% menos energía que fabricar una lata nueva de bauxita (un mineral que se utiliza para fabricar el aluminio).
- Cada tonelada de papel reciclado representa un ahorro de energía de 4 100 kwh.

#### **2. 4. El reciclaje reduce la contaminación**

- La incineración y descomposición de material en los vertederos crea emisiones de gases de efecto invernadero.
- Cada tonelada de papel reciclado elimina aproximadamente 30 kilos de contaminantes del aire.

#### **2. 5. Reciclar ahorra dinero y crea empleos**

- Una vez que exista la infraestructura necesaria, el reciclaje es el método de manejo de desperdicios más económico para los municipios, debido al amplio mercado que existe para vender los materiales reciclados a mayoreo. Además, el proceso de reciclaje crea muchos más empleos que los vertederos o incineradores.
- Algunas plantas de reciclaje procesan 135 toneladas de material por hora.
- Muchos materiales (como el aluminio y el vidrio) se pueden reciclar varias veces, así multiplicando los beneficios del reciclaje.

### Actividad Práctica

Se impartió charla en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero del municipio y departamento de Jalapa, sobre los beneficios que genera y los aspectos positivos que en el ambiente inciden el reciclar.

### Evaluación

Para la respectiva evaluación se utilizó lo que es la observación para poder ver como ponían en práctica lo aprendido en la respectiva charla, asimismo se realizaron alguna preguntas para poder escuchar lo aprendido del taller.



# UNIDAD

## III

### ¿Cómo Reciclar?

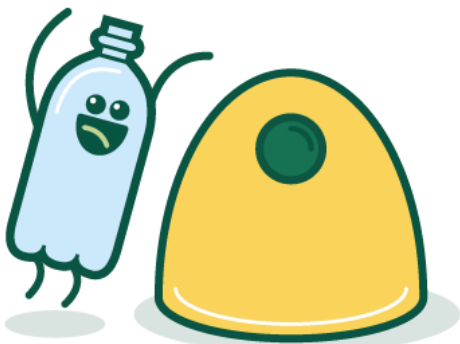


## Competencias

- Diferencia los distintos tipos de materiales a reciclar, utilizando recipientes con nombre para diferenciarlos.
- Ejemplifica correctamente los pasos para un buen proceso de reciclaje.

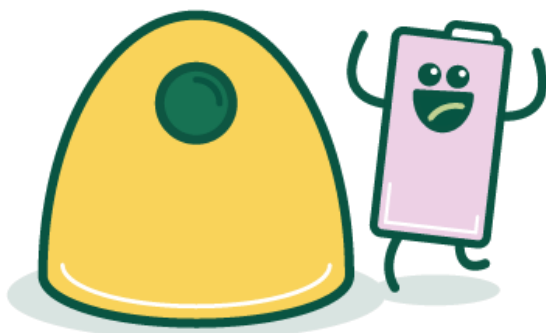


### 3.1. ¿Qué podemos reciclar?



#### Envases de plástico

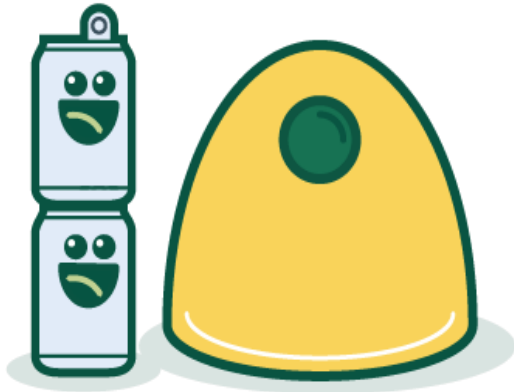
Reducir su consumo, reutilizar y reciclar son las tres acciones básicas para reducir su impacto, ya que el plástico tarda alrededor de 700 años en degradarse. Por eso, es importante depositar en el contenedor amarillo las botellas de agua, de detergente, el bote de champú o las bolsas de patatas.



#### Briks

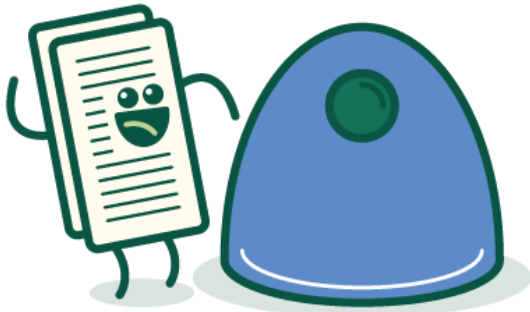
También podemos reciclar el brik de leche o de zumo depositándolos al **contenedor amarillo** y así conseguir darles una segunda vida.





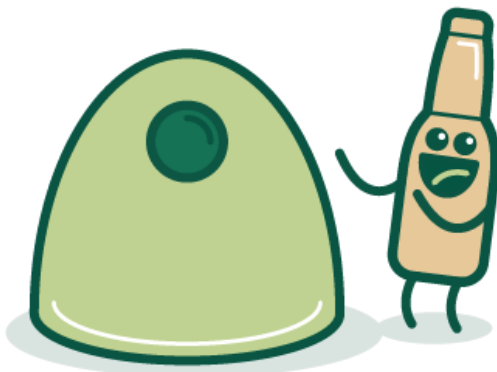
### Latas

Este tipo de envase está siempre presente en nuestra cocina. ¿Quién no tiene una lata de refresco o de conservas en el frigorífico? Las latas están compuestas de aluminio y se pueden reciclar un número ilimitado de veces. ¡Al **contenedor amarillo!**



### Envases de papel y cartón

Revistas, periódicos viejos, caja de cereales, de zapatos... todos deben ir al **contenedor azul** para ser reciclados y ayudar a reducir la sobreexplotación de los recursos naturales.



### Vidrio

Este material se puede volver a reutilizar mediante un proceso de lavado de desechos o a través de su fundición y puede ser reciclado al 100% una cantidad indefinida de veces. Para ello debemos separarlos del resto de materiales. ¡Al **contenedor verde!**



### Pilas y baterías

Podemos encontrarlas a diario en el mando de la tele, el ratón del ordenador o en la maquinilla de afeitar y nunca debemos tirarlas a la basura con el resto de residuos. Tienen componentes altamente contaminantes, por lo que es muy importante llevarlas a los **contenedores de residuos peligrosos** que tengamos más cerca de casa o al **punto limpio**.



### Otros

Electrodomésticos, aparatos electrónicos, bombillas, aceites usados... también se puede reciclar en los **puntos limpios**.

### 3.2. Cómo reciclar

El reciclaje es una forma de garantizar que los artículos que hemos terminado de usar vuelvan a ser parte de los recursos y, o bien se conviertan en otra cosa o se pueden limpiar y reutilizar. El reciclaje ayuda a conservar las materias primas y, a menudo ayuda a ahorrar energía adicional que los fabricantes hubieran utilizado de alguna manera para la producción de nuevos objetos a partir de cero. El reciclaje también reduce la cantidad de material que va a los vertederos, lo cual es una gran ventaja ya que muchos países se están quedando rápidamente sin espacio para los mismos. Además, el reciclado puede disminuir la contaminación al eliminar residuos así como reducir el consumo de materias primas para ayudar a conservar los recursos naturales. Sin embargo, no todo el mundo se siente motivado para reciclar y, de hecho, a veces puede parecer una tarea compleja. Pero con la comprensión de los beneficios, una vez que aprendes a reciclar, te darás cuenta de que no es tan difícil y pronto se convertirá en un hábito. Comienza por hacer el compromiso de reciclar en tu hogar y tu trabajo para posteriormente convencer a los demás de sus beneficios también.

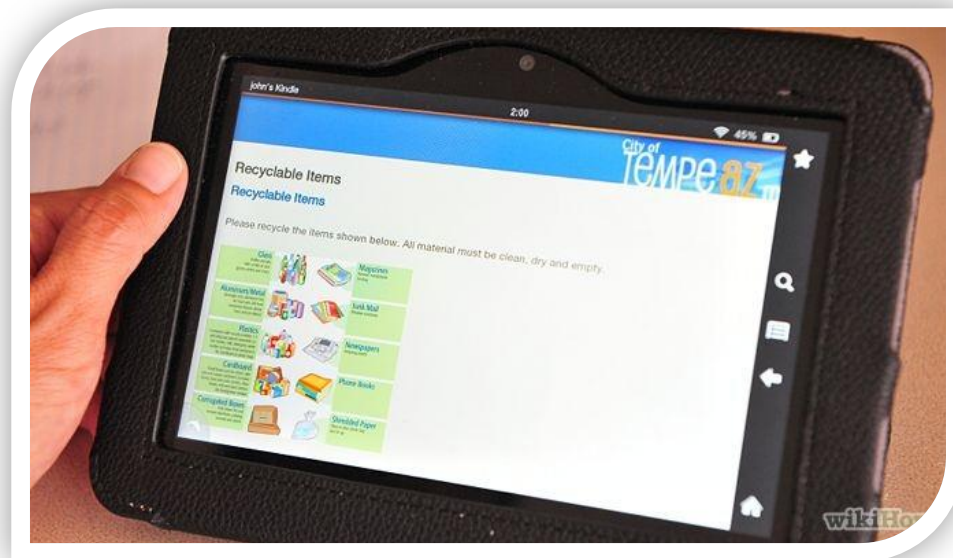
### 3.3. Pasos del reciclaje



1. Haz un compromiso con el reciclaje todo lo que puedas en tu hogar. Junto con la reducción de tu consumo y el reutilizar todo lo que puedas, el reciclaje puede ayudarte a reducir la cantidad de productos que tiras a la basura cada semana y contribuyes a un compromiso sostenible y a largo plazo por parte de muchas comunidades en todo el mundo para aprovechar al máximo nuestros recursos. Al reciclar regularmente, muestras a otras personas que es posible, que hacer una cosa buena hace la diferencia.
  - Si tienes hijos, habla con ellos acerca de los beneficios del reciclaje. Hay excelentes libros para niños sobre los beneficios del reciclaje, muchos de ellos en la sección de medio ambiente en el área de niños de tu biblioteca o librería local.
  - Empieza a ver la basura como un recurso. Una gran cantidad de basura que no puedes volver a utilizar se puede reciclar o transformar en un objeto nuevo. Por ejemplo, el vidrio fundido se convierte en nuevos envases de vidrio, azulejos, mármoles, tablas de surf y mucho más. Los objetos de metal pueden ser transformados en un coche nuevo, utensilios de cocina, más

latas y piezas de bicicletas. Las botellas de plástico se pueden convertir en una gran variedad de cosas, incluyendo ropa como sacos para exteriores o chaquetas para esquí. El papel usado se puede convertir en papel y cartón nuevo.

- Haz dinero con la basura. ¡Puedes ganar dinero con algunos de los objetos reciclables! Convertir la basura en dinero se ha asociado con los envases de bebidas, pero también puedes obtener dinero en efectivo con metales, teléfonos celulares, cartuchos de tinta, ropa y otros artículos, dependiendo de donde vivas y qué leyes regulan la devolución de dichos artículos.



2. Involúcrate. La mayoría de los hogares en las zonas urbanas de los países desarrollados son ahora parte de un plan municipal de recolección de reciclaje o similares. Mucho de esto depende de la disponibilidad de las instalaciones de reciclaje locales o razonablemente cerca, no es algo que se pueda dar por sentado. Dedica unos minutos a aprender rápidamente lo que se puede y no se puede recolectar en el lugar de reciclaje.

- Sigue todas las instrucciones que el recolector estipula, como lavar latas usadas o quitar las tapas de las botellas, etc. El reciclaje sucio y sin clasificar retrasa todo el proceso y puede representar un daño para los empleados que trabajan en las



instalaciones de reciclaje.

3. Aprende qué puede ser reciclado. Muchos de los artículos son reciclables y con el tiempo, más elementos se agregarán a la lista de lo que se puede reciclar. Aunque ello depende de la capacidad y las instalaciones de tu municipio, como regla general, la mayoría de los siguientes elementos son reciclables, aunque sí es necesario que leas las políticas relevantes en tu área:
  - Botellas de vidrio (sin tapa)
  - Envases de cartón o cartón en general
  - Papel, incluyendo revistas, periódicos, residuos de papel de oficina y libretas de Contacto (estas pueden tener un tiempo de recolección especial en algunos lugares), y no te olvides de tus tarjetas de felicitación y las cajas de cereales.

- Latas de aluminio; en algunos lugares las bandejas de aluminio y envolturas de papel de aluminio pueden ser recolectadas, pero no todos los recicladores se llevan estos últimos artículos.
- Latas de acero, ya sea de alimentos, de pintura, envases de aerosol (sin tapas y ten en cuenta de que no todos los lugares aceptan estos), latas de café, tapas de botellas y tapas de frascos - ¿cómo sabes que es de acero? Usa un imán. Si se pega a la lata, es de acero.
- Plásticos reciclables con símbolos en ellos, por lo general PET o de plástico tipo 1 y tipo 2 HDPE o plástico tipo 2; deja las tapas de las botellas.
- Algunos supermercados recogen bolsas de plástico (a menos que su distribución haya sido prohibida por completo, en cuyo caso, lleva tus propias bolsas)
- Sin embargo, revisa el siguiente paso para las excepciones, que pueden incluir productos reciclables simplemente porque no hay instalaciones de reciclaje viables en tu área.

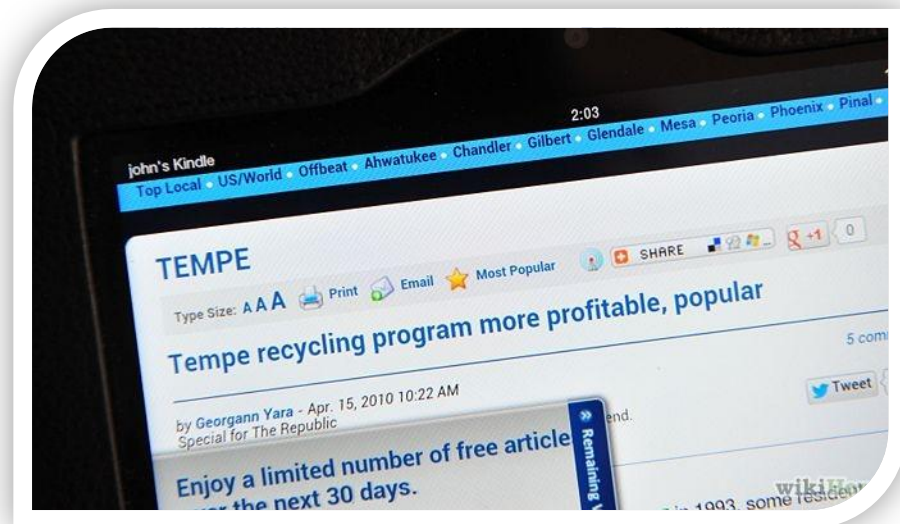


4. Aprende que hay cosas no pueden ser recicladas. Algunos elementos no se pueden reciclar, por razones que van desde la complejidad hasta los riesgos. Aunque la tecnología sigue cambiando todo el tiempo (en este caso, mantente actualizado sobre los objetos que pueden ser reciclados), todavía hay algunos elementos que no se pueden reciclar. No los pongas en los contenedores de reciclaje, ya que crean problemas y potencialmente pueden contaminar los materiales reciclables también.

- Bombillas (aunque algunos centros proporcionan áreas para tirar las bombillas fluorescentes compactas para evitar la contaminación de mercurio en el relleno sanitario)
- Plásticos sin símbolos de reciclaje no pueden ser reciclados
- Vasos, vajillas, Pyrex u otros vidrios refractarios, cerámica
- Papel carbón, papel de embalaje, papel laminado, cinta de regalo, envoltura de regalos
- Calcomanías
- Bolsas y envolturas de papitas
- Los aerosoles no son aceptados en todos los lugares de reciclaje
- Espejos y vidrios de ventanas



- Vidrio roto
- Los artículos tales como tetra paks (cartones revestidos de cera o forrados), baterías, pintura (latas), aceite, poliestireno, papel de aluminio, ropa, etc. pueden ser reciclables en función de las plantas de procesamiento.
- Si en tu área no se recogen los cartones de leche o bebidas, reutilízalos en el jardín en casa o dónalos a una escuela o guardería para proyectos de arte. Lo mismo ocurre con los cacahuets de la espuma de poliestireno y la ropa.
- Y algunas cosas que ni siquiera debería ser necesario decirlo, pero han aparecido por desgracia en los depósitos de reciclaje de vez en cuando - animales muertos, residuos médicos, pañales usados (pañales) o sanitarios, jeringuillas usadas y animales vivos no deseados. Colocar estos ahí (y en el peor de los casos con seres vivos) es simplemente irresponsable, cruel o ignorante.



5. Averigua qué programas o centros de reciclaje existen en tu área. Si aún no eres parte de una recolección de reciclaje organizado, es posible que tengas que buscar las oportunidades que existen en tu área, o quizás puedas buscar en un lugar que acepte materiales

reciclables que tu recolector local no puede. El internet es el mejor lugar para comenzar la búsqueda de programas de reciclaje:

- Computadoras, cámaras y otros aparatos electrónicos/dispositivos - Comprueba en el sitio web del fabricante en primer lugar, y busca los programas específicos que se encarguen de estos elementos de desecho potencialmente peligrosos; algunas comunidades llevan a cabo jornadas especiales de recolección de vez en cuando, para que puedas recoger todos los artículos pendientes para reciclaje y entregarlos en esas fechas. Si este programa no existe en tu área, piensa en iniciar uno o solicitarlo.
- Mantente atento para los eventos de reciclaje de una sola vez especiales en tu área local en los que puedes participar o ayudar. Estos a menudo se promueven a través de los medios sociales, artículos de prensa y los sitios web de los grupos participantes, las organizaciones y las empresas.



6. Configura tu propio sistema de reciclaje personal que funcione mejor para tu hogar. El reciclaje ocupa espacio en el hogar, por lo que es importante encontrar la manera hacerlo de una manera que no

impacte el espacio o cree un peligro. Hay grandes opciones que puedes comprar o hacer para mantener el reciclaje ordenado y seguro dentro de tu casa antes de sacarlo para su recolección.

Algunas ideas para mantener tu reciclaje en el hogar incluyen:

- Pon tinajas o cajones debajo del fregadero. Estos pueden ser comprados o hechos a medida.
- Coloca papeleras y otros contenedores fuera de la puerta de tu cocina, por la puerta de atrás u otra área de salida.
- Puedes dejar contenedores en un armario de ropa, detrás de una puerta.
- Trata de usar los contenedores que estén cubiertos, para evitar la posibilidad de derrames, cortes u olores que puedan emanar, mientras se acumula cada semana la basura reciclable.
- Si tu área utiliza bolsas en vez de cajas para la recolección, mantenlas en un contenedor sólido mientras tanto y simplemente tira la bolsa antes de la recolección.
- Si bien los papeles pueden ser fáciles de apilar, esto pronto puede llegar a ser desagradable y si es demasiado alto, es un peligro para las personas y los animales domésticos más pequeños si se llega a caer. Trata de mantener los documentos en un contenedor o lejos de las áreas donde la gente y los animales caminan, o gatean.



7. Sé limpio y reflexivo como usuario que recicla. Antes de añadir algunos elementos para el reciclaje, asegúrate de que estén limpios. Enjuaga los alimentos o quita los residuos de botellas y latas. Haz esto, después de lavar los platos, para ahorrar agua y beneficiarte del uso de la espuma.
- No coloques vidrios rotos u objetos punzantes para su reciclaje.
  - No añadas elementos no reciclables sólo porque no puedes hacer otra cosa con ellos. ¡Esto es interpretado por las autoridades de reciclaje como que los ciudadanos no son capaces de ordenar para el reciclado! Debes estar orgulloso de reciclar y usa el sentido común acerca de las adiciones a tu reciclaje.



8. Deja los contenedores de reciclaje, bolsas o recipientes en la zona de recolección adecuada. Honra todas las peticiones sobre dónde dejar los artículos para la colección, o es posible que los recolectores no se los lleven. Asegúrate de haber clasificado correctamente antes de sacar la basura reciclable. Si vives en una zona ventosa, asegúrate de que los artículos no salgan volando hacia la calle; nada le da una peor reputación a reciclar que ver la basura regada por todas partes.

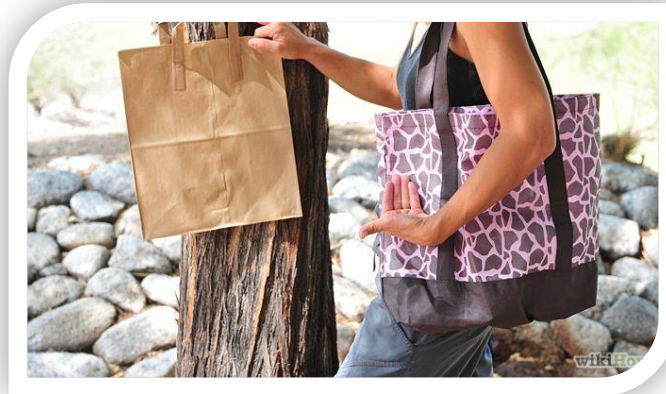


9. Comparte el esfuerzo. Es una buena idea preguntar a tus vecinos si tienen artículos que necesiten reciclar para enviarlos al depósito en el mismo vehículo por vez. Asegúrate de compartir el esfuerzo para desechar estos objetos en forma rotativa.



10. Mantente activo, no frustrado. Entre más peligrosos los residuos, más difícil serán de reciclar, aunque muchas instalaciones están surgiendo para hacer frente a la recolección de baterías, electrónica, y similares. Sin embargo, es importante encontrar formas de evitar estos problemas, que funcionen para ti y tu comunidad. Pueden presionar por más y mejores instalaciones de reciclaje al demostrar a la comunidad que tu área quiere mejores oportunidades de reciclaje,

con lo que es más probable los consigan y que el reciclaje será más fácil para tu comunidad.



11. Ayuda a los que no están de acuerdo con el reciclaje que entiendan sus beneficios. En el caso del reciclaje, siempre habrá quienes te digan que el reciclaje utiliza demasiada energía, que los productos reciclados tienen que viajar largas distancias, etc. Algunas de sus preocupaciones son muy válidas y verdaderas, sin embargo, estas preocupaciones deben ser planteadas de una manera equilibrada, al ver qué está funcionando y reconocer que las preocupaciones sobre el reciclaje constante sean abordadas mediante la tecnología, recursos y permisos de conocimientos. Algunas de las cosas que sería de ayuda para que otros entiendan sobre el reciclaje incluyen:

- La industria del reciclaje es una industria creadora de empleos.
- El reciclaje conserva los recursos de la madera, el agua y minerales para las generaciones futuras.
- Muchos de los productos reciclados utilizan mucha menos energía para ello del requerido en bruto para que el producto sea creado. Por ejemplo, el reciclaje de aluminio requiere 95 por ciento menos de energía que sacarlo a partir de materias primas. El acero reciclado ahorra 60 por ciento de la energía,

el papel de periódico reciclado 40 por ciento y el vidrio reciclado 40 por ciento. Dichos ahorros superan todos los resultados de incineración y de los vertederos.

- Comprueba los hechos individuales de reciclaje correspondientes a tu área local y en tu país. Estos varían mucho dependiendo de dónde vives, así que asegúrate de tener datos más relevantes para tu área, cuanto más cerca estés de casa, más resonarán los beneficios para quienes estás tratando de persuadir.



12. Corre la voz. Si tienes el tiempo, conviértete en un campeón del reciclaje al dirigirte a grupos comunitarios, escolares, grupos de edad preescolar y otros grupos interesados acerca de los valores del reciclaje y cómo la gente puede hacer que sea más fácil. En sesiones con niños y adolescentes, hay buenos libros y videos que se pueden utilizar y puedes considerar llevar contigo a gente de la industria del reciclaje para hablar de su papel y lo que hacen.





13. Compra productos reciclados con respecto a versiones no recicladas siempre que sea posible. Ayuda a la industria del reciclaje a que florezca al preferir los productos que salen de ella. Algunos grandes productos reciclados que se pueden comprar incluyen:

- Papel reciclado. Selecciona las marcas con mayor contenido de residuos post-consumo (PCW). El contenido PCW se refiere a la cantidad de pulpa reutilizada que se ha usado para fabricar el papel en lugar de utilizar árboles.
- Aislamiento. Hay varios tipos de aislamiento de reciclado en el mercado.
- Ropa. Algunas marcas se especializan en la transformación de botellas de PET en nuevas chaquetas para exteriores y similares. Busca en las etiquetas de las prendas de vestir.
- Bolígrafos y lápices.
- Cubiertas para superficies. Busca diseños geniales que incluyan pedazos de vidrio roto--¡estos pueden verse absolutamente asombrosos.



14. Ve más allá del reciclaje. Reduce lo que usas y vuelve a utilizar lo que ya tienes, es algo importante para el reciclaje cuando se combina que puede ser un gran impacto de que tanto se va a los vertederos. Los textiles como la ropa y la tapicería de los muebles pueden ser reciclados en almohada atada antes de reutilizarlos como relleno para juguetes o almohadas, lava toda la ropa vieja y los textiles antes de cortarlos para hacer colchas, almohadas u otros trabajos manuales relacionados con la tela.

- Reutiliza la espuma de poliestireno
- Reutiliza globos
- Reutiliza brochas y rodillos de pintura
- Recicla CD y DVD viejos
- Reutiliza periódicos viejos y papel
- Reutiliza artículos escolares
- Utiliza nuevamente las velas
- Reutiliza materiales de la chatarra

### **Actividad Práctica**

En este capítulo se dio a conocer a los alumnos por medio de una conferencia las etapas en las cuales se dé el proceso de reciclaje para que ellos tengan la idea de cómo se da la conversión de dichos materiales.

### **Evaluación**

Para dicha evaluación se realizó una caminata con los alumnos por los alrededores del establecimiento con bolsas para poder recolectar la basura y luego se procedió a clasificarla según su tipo.



# UNIDAD

## IV

# MANUALIDADES

## 4. MANUALIDADES PASITO A PASITO

### TORTUGA

#### Materiales

- Botella de Plástico, color verde
- Ojos de plástico pintados
- Tijera
- Botones



#### Procedimiento:

1. Se recorta la botella grande de la parte inferior
2. Se recorta los laterales para las patas y la cabeza
3. Se cose los ojos con aguja y se adornan las patas con frijol Elementos: esta tortuga se trabaja con una persona Tiempo: una hora.

## BÚHO

### Material

01 botella de agua

Pintura colores deseados

Cartón

Pegamento

### Procedimiento:

- Utilizamos una botellita de agua
- Eliminamos la parte central
- Unimos los dos trozos
- Pintamos



## Gusano de cartón.

### Materiales

- 1 huevera tamaño docena
- 1 pajita de plástico
- Témperas
- Pinceles
- Pegamento
- Tijeras



1. Cortar la huevera a la mitad tal y como se muestra en la fotografía.



2. Pintar la huevera de verde porque será el cuerpo de la oruga.



3. Decorar con formas y colores la huevera.



4. Pintar en la parte delantera dos ojos grandes de color blanco.





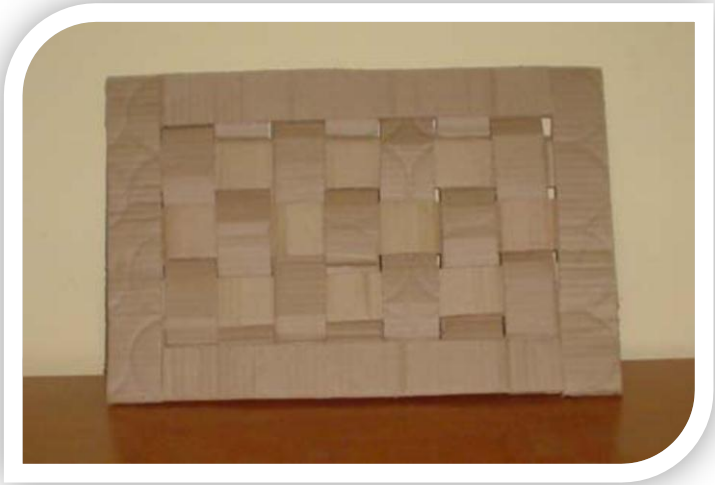
5. Cortar dos trozos de la pajita, de unos 5 cm. de largo. Hacer dos agujeros pequeños sobre los dos ojos e introducir las pajitas para hacer las antenas.



### **Piso De Cartón:**

#### **Materiales:**

- 2 cartones de 50x40cm
- Cola sintética.
- Regla de 50 cm.
- Cúter o navaja



#### **Procedimiento:**

Cortar 5 a 6 tiras de cartón del ancho de la regla de una longitud de 50 cm. además cortar otras 5 o 6 tiras más cortas de 30 cm. luego pegar los extremos a una tira larga, las tiras cortas al derecho y al revés, seguidamente las demás tiras largas entrelazarlas obteniendo el tejido, que se remata colocando marco del mismo cartón, asegurado con cola sintética.

## Joyero Con Cajas De Cerrillas

### **Materiales**

- 6 cajas de cerillas grandes
- Folios de colores o cartulina (de varios colores)
- 6 abalorios grandes
- Pegamento
- Tijeras
- Pincel
- Lápiz



### **Procedimiento:**

1. Vacía las cajas de cerillas, asegúrate de que están bien limpias. Haz dos 'torres' con las cajas, tres en cada una. Pega las cajas unas a otras con un pincel y pegamento.
2. Recorta dos tiras de papel, rodea las cajas para forrarlas y pégala con pegamento o celo. Recorta rectángulos del tamaño del frontal de los 'cajones' en distintos colores. Recorta los seis y pega uno en cada caja.
3. Une las dos 'columnas' de cajas, formando un bloque, para ello usa el pegamento. Deja que se seque el pegamento.
4. Dibuja los adornos para la caja en papeles de colores o cartulina. Puedes hacer corazones, flores, animales...o usar pegatinas. Recorta las figuras con cuidado.
5. Pega los adornos por la caja con pegamento. Usa abalorios para hacer los tiradores de los cajones, poniendo uno en cada cajoncito. Espera a que esté seco, ¡y ya tienes tu joyero!
- 6.

## Gusano con botones

Una idea muy divertida para hacer con botones es convertirlos en un creativo gusano que podrá servir a la vez como juguete o elemento decorativo. Para ello, necesitarás tantos botones como largo quieres que sea este gracioso insecto; así mismo, no importará el tamaño y color sino que con distintos botones será mucho más vistoso y ocurrente.

Para unirlos, tan solo deberás pasar un hilo o una goma fina por los agujeros de los botones con la ayuda de una aguja, como si los estuvieras cosiendo. Así mismo, en el extremo deberás hacer un doble nudo para que sirva como tope y los botones no se escapen. Una vez pasados todos los botones, en la otra punta, también deberás hacer un nudo y después necesitarás un círculo de cartulina del mismo



tamaño que el último botón. De este modo, podrás dibujarle cara a tu gusanito e incluso podrás pegarle unos ojos móviles que podrás encontrar en cualquier tienda de manualidades. En cuanto a las antenas, podrás fabricarlas con un limpiapipas o tubo limpiador del color que más te guste, que también estarán disponibles en este tipo de tiendas.

## Bol hecho con botones

Además de elementos decorativos, también es posible **hacer manualidades con botones** que tengan una utilidad práctica como es el caso de este bol tan gracioso que seguro encantará a todos. Para ello, necesitarás:

- un bol forrado con papel de aluminio / un globo
- botones de cualquier tamaño y color
- cola blanca
- pincel

Cabe destacar que tienes dos posibilidades, por un lado, puedes optar por forrar un bol de cualquier material (plástico, cerámica, metálico, etc.) con papel de aluminio para colocar los



botones en su interior sobre una capa de cola blanca; o, si lo prefieres, también puedes hinchar un globo e irás poniéndolos por encima, como si estuvieras forrando el globo con los botones.

Una vez que se haya secado la cola —y se haya vuelto transparente—, ya podrás sacar tu nuevo **bol de botones** y usarlo para contener lo que te apetezca.

## Flores de botones

¿Te gustan las **flores**? También es posible elaborarlas con botones y usarlas en broches, pasadores para el pelo, imanes de nevera o lo que prefieras. Así pues, tan solo será necesario que unas cinco botones iguales formando los pétalos y luego pegues encima otro botón distinto, como si de una margarita se tratase. Si lo prefieres, puedes colocar dos botones —uno más pequeño encima de otro mayor— en la parte central, como tú prefieras.



Una vez que el pegamento se haya secado por completo, ya podrás colocar tu **flor hecha con botones** encima de un gancho de broches, un imán o donde quieras ponerla.

## Cómo decorar botellas de vidrio con servilletas

Si quieres conseguir resultados espectaculares sin apenas gastar nada, esta es una manualidad ideal para ti. Y es que tan solo necesitarás botellas de cristal que no uses, servilletas decoradas y cola blanca para hacerte con unas botellas decoradas con la técnica del *decoupage*. Así que no esperes más y aprende cómo decorar botellas de vidrio con servilletas.



### Instrucciones

1. El primer paso para decorar botellas de vidrio con servilletas será hacerte con estos recipientes de cristal, así pues deberás rescatar del cubo de reciclaje algunos envases de vino, champán, licor o cualquier otra bebida que se envase y comercialice en botellas de vidrio.

No importa si el cristal es transparente, verde, marrón... ya que con esta técnica podremos decorar todo tipo de envases y conseguir resultados realmente únicos. Así mismo, puedes jugar a combinar botellas de distintos tamaños y hacer composiciones más creativas.



2. Del mismo modo, al decir que las decoramos con servilletas, nos estamos refiriendo al hecho que decoraremos las botellas con la técnica del *decoupage*, la cual consiste en pegar sobre alguna superficie imágenes recortadas. Es por ello que tendrás que buscar servilletas decoradas con motivos que te gusten y recortar estas ilustraciones por el borde de la imagen.



El papel de servilleta es uno de los más adecuados para llevar a cabo esta técnica, ya que es poroso y absorbe muy bien la cola, aunque lo cierto es que podemos recurrir también a otros tipos de papeles decorados como puede ser el papel de regalo o incluso imprimir imágenes directamente desde el ordenador.

3. Aunque se trata de algo opcional, puedes decantarte por pintar las botellas de vidrio para darles un toque más original. Para ello, podrás optar por pintarlas con spray, darles una mano de pintura y barniz por fuera o introducir la pintura en su interior para que queden pintadas por dentro. Aunque es muy sencillo, te recomendamos consultar nuestro artículo cómo pintar botellas de vidrio para que no te quede ninguna duda.





4. El siguiente paso será pegar sobre las botellas los motivos decorativos que has recortado de las servilletas, de modo que deberás valerte de un pincel y cola blanca. A pesar de llamarse blanca, una vez seca esta cola se vuelve transparente, por lo que no deberás preocuparte porque se vea.

Empieza poniendo cola en el reverso o parte posterior de la imagen, colócala en el lugar que quieras de la botella y después cúbrela con cola, como si pintases. Deberás repetir esta acción con todos los



dibujos que quieras poner en cada botella, incluso puedes cubrir la totalidad de la botella con distintos papeles y cubrirlos después con cola.

5. ¡Y ya está! Ahora ya podrás presumir de tus botellas decoradas con servilletas, una manualidad muy fácil de realizar pero que lucirá en cualquier estancia de tu hogar. Así mismo, podrás utilizar la técnica del decoupage para decorar muchas otras superficies u objetos.



## Cómo pintar botellas de vidrio



Reaprovechar objetos cotidianos está a la orden del día porque, además de ser una práctica muy sostenible para el medio ambiente, consigue que el interior de tu casa sea único y adaptado a tus gustos. En lugar de optar por comprar un jarrón para las flores, ¿por qué no lo haces tú mismo utilizando una botella de vino que ya está vacía?

### Instrucciones

1. Dependiendo del espacio en el que quieras colocar dichos objetos decorativos, el tipo de pintura que tendrás que usar deberá ser una u otra. Así que, es importante que sepas que:
  - Las pinturas de látex son flexibles por lo que se convierten en la mejor opción para colocarlas en el exterior de tu hogar ya que podrá aguantar cambios de temperatura sin llegar a quebrarse y a empeorar su aspecto.
  - Las pinturas en base de aceite deben usarse solo sobre las botellas que vayas a colocar en el interior de tu casa pues no soportan cambios de temperatura ya que el plástico de la pintura podría dilatarse con el calor.
2. Antes de comenzar a descubrirte los distintos modos que existen de pintar una botella de cristal debes saber que lo primero que tienes que hacer es limpiar la botella para que esté libre de restos de suciedad y de grasa. Por lo tanto, te recomendamos que enjuagues tanto el interior como el exterior de la botella y le pases jabón para que esté perfecto para pintar.

También te recomendamos que en el momento de decorar la botella uses guantes de látex para que no se te manchen las manos, así como que vistas con ropa vieja ya que podría mancharse. Una vez estés listo, tienes que esperar a que la botella, después de haberla lavado, esté completamente seca para que la pintura cale.

3. Comenzamos con la primera técnica para pintar botellas de vidrio. Esta consiste en echar la pintura por el interior del recipiente para que el resultado sea más homogéneo y para que, si quieres, puedas jugar con dos planos muy diferenciados (puedes crear un fondo de un color y después escribir algo por fuera o dibujar algún símbolo por fuera consiguiendo un diseño con más profundidad). Para hacerlo tan solo necesitas una jeringa. Rellénala con el color de pintura que hayas escogido y introdúcela en el interior de la botella. Para que se expanda y se reparta bien por todos los lados tendrás que ir rotando la botella y dejar que todas las paredes queden completamente cubiertas. Una vez veas que ya está lista, tendrás que meter la botella al horno con una temperatura de 150 grados y dejarla durante 40 minutos.



4. Pero, si prefieres, también puedes decorar una botella de cristal pintándola por fuera. Para ello necesitaremos escoger el color deseado (te recomendamos que sea un color vivo para que consiga cubrir el vidrio y que el resultado sea el esperado) y con la ayuda de un pincel tendremos que ir pintando el exterior. Para que la pintura no salte, es recomendable que introduzcas la botella en el horno a 150 grados y durante unos 40 minutos.

Si lo prefieres, también puedes matizar tu creación pasando una capa de barniz cuando la pintura se haya secado; de esta manera conseguirás que el aspecto quede más brillante y parezca casi nuevo.



5. Ahora vamos a proponerte una manera muy original de pintar botellas de vidrio. Es un truco muy fácil de hacer y cuyo resultado es muy llamativo y rompedor. Se trata de combinar la pintura con la cinta adhesiva para conseguir un diseño único que parecerá que tu botella haya salido de una tienda de decoración.

Comenzamos poniendo cinta adhesiva en la botella dejando una distancia entre cada pedazo. Tal y como te mostramos en la imagen, puedes ir jugando con la distancia para que el diseño sea desigual o, si prefieres, puedes hacer que la

distancia sea la misma y conseguirás que sea más homogéneo. Una vez tengas la botella cubierta de cintas, tan solo tendrás que pintar el exterior con la ayuda de un pincel y con el color que hayas decidido.

Cuando esté pintada, tendrás que dejar que la pintura se seque completamente (más o menos deberás dejarlo secar durante 1 hora) y, transcurrido este tiempo, tan solo tienes que extraer los trozos de cinta con cuidado para que no salte la pintura. El resultado, como ves, es muy original.

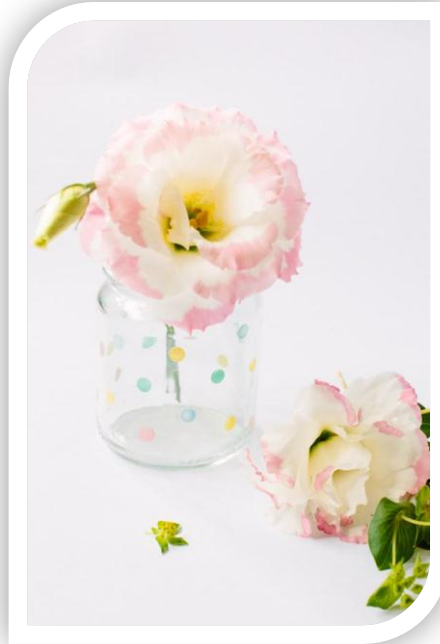


6. Otra buena manera de decorar una botella de vidrio es pintarla con la ayuda de un spray. El resultado queda más homogéneo, evitas la aparición de las temidas gotas de pintura que pueden afean el resultado, y consigues una textura más uniforme.

Para seguir esta técnica tan solo tendrás que hacerte con un aerosol, agitarlo y mantener una distancia prudencial a la hora de pintar para que no te entre en los ojos.



7. Y ya, por último, si lo que buscas es un diseño más minimalista en el que solo quieras decorar la botella con algún elemento como topes o dibujos concretos, puedes usar esmaltes de uñas. Con el pincel del esmalte podrás precisar el diseño que quieras sobre la botella y conseguir un perfecto acabado en pocos minutos.



## CONCLUSIONES

- Se alcanzó el fortalecimiento en la educación del medio ambiente aplicando la guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente dirigido a los alumnos y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica el Astillero, Jalapa.
- Se mejoró la calidad de vida de la comunidad educativa del Instituto antes mencionado.

## RECOMENDACIONES

- A docentes y estudiantes que el fortalecimiento en la educación del medio ambiente por medio de la aplicación de la guía de reciclaje para el mejoramiento del medio ambiente.
  
- A docentes y estudiantes que la mejora de la calidad de vida de la comunidad educativa del Instituto antes mencionado depende de la aplicación que se le brinde al módulo sobre la importancia del reciclaje.



## BIBLIOGRAFÍA

1. ALTIERI, MIGUEL 1983. Bases científicas de la agricultura alternativa. Berkeley: Universidad de California.
2. CURLEY, MARCO ANTONIO 1990. Recursos Naturales Renovables.
3. FERNÁNDEZ, C. Y R. NOVO S. 1988 Vida Microbiana en el Suelo. la habana: Editorial Pueblo y Educación.
4. THORNES J.B. (Ed.) 1990. Vegetation and erosion: processes and environments. British Geomorphological Research Group Symposia Series. New York: John Willey and Sons.

## Egrafía

- <http://arets.uncomo.com/articulo/como-pintar-botellas-de-vidrio-40038.html#ixzz3jg93NF85>
- <http://artes.uncomo.com/articulo/como-decorar-botellas-de-vidrio-con-servilletas-40316.html#ixzz3jg5QmLZH>
- <http://artes.uncomo.com/articulo/como-hacer-manualidades-con-botones-40348.html#ixzz3jg4JXwdT>
- <http://artes.uncomo.com/articulo/como-hacer-manualidades-con-botones-40348.html#ixzz3jg3Weqar>
- <http://www.ambilamp.es>
- <http://es.wikipedia.org/wiki/reciclaje>

## **CAPÍTULO IV**

### **4. PROCESO DE EVALUACION**

Mediante el proceso de evaluación ejecutado, es factible analizar y tener conocimiento de los objetivos alcanzados y metas del proyecto, con el fin de determinar si existieron fallas y basarse en ello para efectuar correcciones para lograr el éxito plenamente.

La evaluación se realizó por fases:

#### **4.1 Evaluación del Diagnóstico**

Se verificó el avance de recopilación de información sobre la institución, por medio de una lista de cotejo que permitió recabar datos internos de la institución, mismos que sirvieron para luego identificar el problema y su posible solución viable y factible con un enfoque pedagógico. La evaluación se realizó con el personal administrativo de la municipalidad de Jalapa y la Epesista para luego definir los problemas ambientales que más afectan la institución.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

La etapa del perfil fue evaluada, por medio de una lista de cotejo para verificar si los objetivos, metas, actividades y recursos tienen relación para que el proyecto tenga éxito. Se establecieron propuestas en base a objetivos generales y específicos que serán usados en la etapa de ejecución del proyecto, se establecieron metas, se utilizó correctamente el recurso humano y el recurso material para realizar el proyecto, se elaboró un presupuesto general del proyecto y se llevó a cabo en el tiempo establecido.

#### **4.3. Evaluación de la ejecución**

La etapa de ejecución fue evaluada, utilizando una lista de cotejo para verificar el desarrollo cronológico de las actividades y objetivos en esta etapa, se comprobó el cumplimiento del proyecto ejecutado y si existió viabilidad y factibilidad en su ejecución, además si las metas estipuladas fueron alcanzadas.

#### **4.4 Evaluación final**

Es el proceso que comprueba el impacto del Proyecto, donde se evidencia la aplicación del mismo y así realizar un análisis de los resultados obtenidos a través de una lista de cotejo para verificar la aceptabilidad del proyecto, la evaluación se midió de acuerdo al impacto del proyecto, reflejando la respuesta trascendental que brindó el aporte pedagógico proporcionado al Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, El Astillero Jalapa. “Módulo de la importancia del reciclaje”, calificando algunos aspectos como; si ¿el proyecto en verdad es beneficio para el establecimiento Educativo? ¿El director y el personal del establecimiento se comprometen la sostenibilidad del proyecto?

## **CONCLUSIONES**

- Se contribuyó con el medio ambiente de la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero, Jalapa.
- Se elaboró el Módulo de Reciclaje para el Mejoramiento del Medio Ambiente dirigido a alumnos y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria el Astillero, Jalapa.
- Se socializó el Modulo de Reciclaje con la comunidad educativa y representantes de la comunidad.
- Se reforesto con 600 árboles de Campeche.

## RECOMENDACIONES

- Tomar en cuenta el Módulo de Reciclaje para el mejoramiento del Medio Ambiente para poder observar siempre cuales son las utilidades que le podemos dar a los materiales que han sido ya utilizados por la comunidad y así poder evitar la contaminación de misma para poder tener una comunidad sana y saludable.
- Se socializó con la comunidad educativa acerca del Módulo para que ellos puedan tener el conocimiento y aplicar adecuadamente cuando sea necesario.
- Tomar en cuenta que el área reforestada queda como un área protegida y que no puede ser deforestada.

## BIBLIOGRAFÍA

- Cifuentes Medina Edilberto La aventura de Investigar, El Plan y la Tesis Magna Terra Guatemala 2003.
- Convenio sobre la Diversidad Biológica.1992.
- Diccionario Enciclopédico Color. Compact Océano España 1,998.
- Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales Perfil Ambiental de Guatemala, informe del 2006.
- Sttot Jhon R. W. La Fé Cristiana Frente a Los desafíos Contemporáneos Editorial Desafío Gran Rapids Michigan E.U.A.

## Egrafías

- <http://www.google.com.gt/imagenes>
- <http://es.wikipedia.org/wiki/Deforestaci%C3%B3n>)
- [www.portalplanetasedna.com.ar/deforestacion.htm](http://www.portalplanetasedna.com.ar/deforestacion.htm))
- Imágenes <http://es.wikipedia.org>
- <http://es.wikipedia.org/wiki>)
- <http://www.google.com.gt/imagenes>
- <http://es.paperblog.com>
- <http://www.aerogeneradores-energia-eolica.blogspot.com>
- [www.ecologismo.com](http://www.ecologismo.com)
- <http://www.energiamurcia.es/>)



# Apéndice

# PLAN DE MANTENIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DEL INSTUTO DE EDUCACIÓN BASICA DE TELESECUNDARIA, EL ASTILLERO.

## 1. Parte Informativa:

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades, Sección Jalapa  
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa  
Epesista: **Mirna Carlota Castro Aguilar**

Proyecto:

**Módulo de la importancia del reciclaje, dirigido a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa.**

## 2. Justificación:

Es importante contar con un plan de sostenibilidad que permita a las autoridades del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria, continuar con la utilización del Módulo de la importancia del reciclaje, dirigido a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa, *con capacitaciones proporcionadas a los alumnos de dicho establecimiento educativo, así ellos orientarán a familiares y amigos a cuidar y proteger el planeta a través del reciclaje y reúso que se le puede dar al papel.*

### 3. *Objetivos*

#### □ **General**

Establecer un acuerdo con la Directora del establecimiento para que utilice el Módulo de la importancia del reciclaje, dirigido a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria El Astillero, Jalapa, con las diferentes promociones.

#### □ *Específicos*

- Reproducir el módulo para la Reducción, Reutilización y Reciclaje de papel para la Elaboración de Manualidades para continuar con las capacitaciones.
- Utilizar el módulo para la Reducción, Reutilización y Reciclaje de papel para la Elaboración de Manualidades en talleres que el establecimiento imparta a los alumnos de dicho establecimiento educativo.

### 4. *Actividades*

- Conversación con la Directora del establecimiento para que continúe con la utilización del módulo para la Reducción, Reutilización y Reciclaje de papel para la Elaboración de Manualidades con los estudiantes del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria. Entrega del plan de mantenimiento y sostenibilidad a la directora del establecimiento.

### 5. *Recursos*

#### □ **Humanos**

- Epesista
- Directora del Establecimiento
- Estudiantes del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria

## **6. Financiero**

Se realizaron solicitudes a diferentes instituciones públicas y privadas.

## **7. Evaluación**

- Se verificará a través de visitas de la epesista durante las capacitaciones que programe la Directora del establecimiento, para observar la utilización del modulo para la Reducción, Reutilización y Reciclaje de papel para la Elaboración de Manualidades, así mismo verificar que se impartan cada uno de los temas que contiene la misma, a los estudiantes del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria.

**Evaluación de La etapa de diagnóstico  
Lista de cotejo**

**Instrucciones:** según su apreciación marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

<b>No.</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades.	<b>X</b>	
2	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo, además proponer una solución.	<b>X</b>	
3	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas.	<b>X</b>	
4	Autoridades municipales y educativas aportaron eficientemente toda la información solicitada.	<b>X</b>	
5	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado.	<b>X</b>	
6	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del centro educativo.	<b>X</b>	
7	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico.	<b>X</b>	
8	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico.	<b>X</b>	
9	Hubo buena planificación para la realización del diagnóstico.	<b>X</b>	
10	La información obtenida para la realización del diagnóstico permitió dar respuestas a las necesidades del proyecto.	<b>X</b>	
11	Se priorizaron los problemas planteados de acuerdo a la factibilidad y viabilidad.	<b>X</b>	

**Evaluación de ejecución del proyecto**  
**Lista de cotejo**

**Instrucciones:** Según su apreciación, marque con una “X” (SI ó NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

NO.	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1.	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?	X	
2.	¿Se verificó el alcance de objetivos y metas?	X	
3.	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?	X	
4.	¿Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X	
5.	¿Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X	
6.	¿Se verificó los productos del proyecto?	X	
7.	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?	X	

## Evaluación Final del proyecto

### Lista de cotejo

**Instrucciones:** Según su apreciación, marque con una "X" (SI ó NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

NO.	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1.	¿Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida?	X	
2.	¿Se verificó el alcance de objetivos y metas?	X	
3.	¿Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto?	X	
4.	¿Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X	
5.	¿Se contó con recursos financieros para la ejecución del proyecto?	X	
6.	¿Se verificó los productos del proyecto?	X	
7.	¿Se verificó los logros alcanzados con el proyecto?	X	
8.	¿La guía de jardinería, para preservación de medio ambiente, contribuye a la protección del medio ambiente?	X	
9.	¿El proyecto ejecutado es de beneficio para el establecimiento?	X	
10.	¿Es necesario que la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Río de la Virgen, de sostenibilidad al proyecto?	X	

**Datos generales de la Institución Patrocinante.**

**I SECTOR COMUNIDAD**

AREA	INDICADORES
<p><b>1. Area Geográfica</b></p>	<p><b>1.1 Localización</b>                      El departamento y municipio de Jalapa se encuentra ubicado en el Oriente del País de Guatemala, limitando con los departamentos de El Progreso y Zacapa al Norte, con el departamento de Chiquimula al Oeste, con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa al Sur, al Este con el departamento de Guatemala.</p> <p>La altura es de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa; y vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p><b>1.2 Extensión geográfica</b>                      El municipio y cabecera departamental de Jalapa cuenta con 552 kilómetros cuadrados.</p> <p>El departamento de Jalapa cuenta con 2063 kilómetros cuadrados en los cuales incluye sus siete municipios, los cuales son: San Pedro Pínula, Monjas, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 kilómetros cuadrados.</p> <p><b>1.3 Clima, suelo, Principales accidente</b>                      El clima del municipio de Jalapa está registrado como templado. El suelo es de tipo arenoso. Dentro de sus principales accidentes se mencionan: Sierra Madre, que se encuentra en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte Occidental, al Oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el Volcán Jumay teniendo una altitud de 2,200 metros. El</p>



	<p>Volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa, Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable para los habitantes del departamento.</p> <p><b>1.4 Recursos Naturales</b></p> <p><b>1.4.1 Flora:</b></p> <p>El departamento y municipio de Jalapa cuenta con diversidad de árboles como: pino, ciprés, arboles madereros, pinabete, cedro, pinabete, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y diversidad de árboles frutales como: granadillas, durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, ciruelas, anonas.</p> <p><b>1.4.2 Fauna:</b></p> <p>En el departamento de Jalapa se cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>
<p><b>2. Histórica</b></p>	<p>La creación del departamento de Jalapa fue según el Acuerdo 107 del 24 de noviembre de 1873, su cabecera departamental se elevó a categoría de ciudad por Decreto 208 del 26 de agosto de 1878, este acontecimiento se llevó a cabo en la época que gobernó el General Justo Rufino Barrios.</p> <p><b>2.1 Primeros Pobladores:</b></p> <p>Los primeros pobladores fueron de la raza pocomán en La época prehispánica.</p> <p><b>2.2 Sucesos Históricos Importantes:</b></p> <p>Surgió la rebelión de la montaña promovida por el General Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el Doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rústicas para combatir las fuerzas de gobierno de turno.</p>

### **2.3 Personalidades Presentes y Pasadas:**

Entre las personalidades presente y pasadas se pude mencionar orgullosamente al Profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como Poeta y Maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente Europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue Hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El Paradigma Inmortal” otra titulada “El Ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su Manual Crítico-Didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamentó los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo.

Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la Banda Militar de Música en Chiquimula, realizó arreglos musicales tales como: “La Jalapaneca”, “Cofradía”, “Chaparronera” y “El corrido del Jumay”.

Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, Médico y Cirujano, desempeñó el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolaza Cruz”. La Municipalidad de la cabecera Departamental de Jalapa lo distingue como “Hijo Predilecto” por su obra al servicio de la población jalapaneca. También cabe mencionar a los Profesores Luis Martínez Mont, al Profesor Rafael Salguero, a la Profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta y otros.

### **2.4 Lugares de Orgullo local:**

El Departamento de Jalapa cuenta con Parque Central, lleva el nombre del Doctor Silvano Antonio Carías Recinos, en él se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años. El balneario Los Chorros, Agua Tibia en San Pedro Pinula, la Laguna del Hoyo y Agua Tibia en el Municipio de Monjas, Templo de Minerva, Complejo Deportivo, Estadio Las Flores, Instituto Normal Centroamericano para Varones, que actualmente fue reconstruido.

<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>3.1 Gobierno Local:</b></p> <p>El Gobierno del Departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental, quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.2 Organizaciones Civiles Políticas:</b></p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: Asociación de Ganaderos Jalapanecos, Comité de Desarrollo de Santa María Jalapa, Comité de Damas Sociales, Comité de Desarrollo Jalapanecos Ausentes, Asilo de Ancianos y Comité de Enfermos Alcohólicos; entre otros, que por su naturaleza juegan un papel importante en la sociedad.</p>
<p><b>4. Social:</b></p>	<p><b>4.1 Ocupación de los habitantes:</b></p> <p>La ocupación de los habitantes del Departamento de Jalapa es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p><b>4.2 Producción y distribución de productos:</b></p> <p>Los habitantes del Departamento de Jalapa se dedican al cultivo de frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de productos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema, mantequilla de costal y queso seco.</p>

### **4.3 Agencias educacionales: Escuelas, Colegios, academias, otras:**

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza entre otras.

### **4.4 Agencias sociales de salud y otras:**

El Departamento de Jalapa cuenta con el Centro de Bienestar Social, Hogares Comunitarios CARITAS, Proyecto Cactus, Cristian Children, Club de Leones, Comité Pro-Construcción de la Casa de Ancianos. Cuenta con un hospital llamado "Nicolasa Cruz", Sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS, que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas médicas particulares.

### **4.5 Vivienda (tipos):**

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles.

### **4.6 Centros de recreación:**

La cabecera Departamental de Jalapa cuenta con Parque Central, Complejo Deportivo Tipo A, templo de Minerva, Parque Justo Rufino Barrios, Café internet, discotecas, Cancha de voleibol.

### **4.7 Transporte:**

En el Departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de Transporte extra urbano como Transportes Unidos Jalapanecos, Melva, Nievécita, Unión Jumay y Expreso del Tiempo, Gemas.

	<p><b>4.8 Comunicaciones:</b></p> <p>El Departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Union, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p><b>4.9 Grupos religiosos</b></p> <p>Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día, etc.</p> <p><b>4.10 Clubes y asociaciones sociales:</b></p> <p>Se pueden nombrar: Comité Pro-construcción de Hogar de Ancianos, Remar para niños y jóvenes de la calle, Club de Leones, Club Deportivo Jalapa, Club Hípico, etc.</p> <p><b>4.11 Composición étnica:</b></p> <p>La composición étnica en el Departamento de Jalapa se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y de raza Indígena</p>
--	--

*Carencias del sector*

<p>No existe organización de aseo para el saneamiento ambiental.</p>
<p>No existe planificación para capacitación a docentes sobre el cuidado del medio ambiente.</p>

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

<p><b>1. Localización Geográfica</b></p>	<p><b>1.1. Ubicación (dirección):</b> La municipalidad se encuentra situada en la 6ª. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al Parque Central de Jalapa.</p> <p><b>1.2. Vías de acceso:</b> Al este por el municipio de San Pedro Pínula, al sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
<p><b>2. Localización Administrativa</b></p>	<p><b>2.1. Tipo de Institución (estatal, privada, otra):</b> Autónoma</p> <p><b>2.2. Región, Área, Distrito, código:</b> Región sur -oriente, área oriental, distrito 21.</p>
<p><b>3. Historia de la Institución</b></p>	<p><b>3.1. Origen:</b> Se declaró ciudad por decreto 219 artículo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el General Justo Rufino Barrios, decreto no. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p><b>3.2. Fundadores y Organizadores:</b> En 1876 se inicia la construcción del cuartel de armas y se termina la obra en el año de 1886. El albañil constructor de la obra fue David Barrientos. El costo de la obra fue de 1,562 pesos con 90 reales. El primer Intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quién diseñó la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipalidad de Jalapa se realizó el 22 de septiembre de 1877, del libro no. 1. La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizó el 10 de octubre de 1877, Manuel Asunción Jiménez y Elena de la Cruz son los primeros que contraen matrimonio en la Municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba período de gobierno municipal y trabajaban sin salario alguno, entre los Intendentes Municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>

<p><b>4. Edificio</b></p>	<p><b>4.1 Área Construida:</b> 200 metros cuadrados.</p> <p><b>4.2 Área Descubierta:</b> 10 metros</p> <p><b>4.3 Estado de Conservación:</b> El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p> <p><b>4.4 Locales Disponibles:</b> 14 Oficinas disponibles para los usuarios 1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples 1 Bodega 4 Sanitarios para uso personal</p> <p><b>4.5 Condiciones y Usos:</b> Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>
<p><b>5. Ambientes y equipamiento</b></p>	<p><b>5.1 Salones específicos (clases, de sesiones)</b> La municipalidad para realizar una mejor atención a su población cuenta con diferentes ambientes, y el equipamiento necesario para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b> Los ambientes de la Municipalidad son: 18 oficinas, con mobiliario y equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, impresoras, material fungible, escritorios de oficina, sillas, archivos, cañonera, enseres de oficina.</p> <p><b>5.3 Cocina:</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.4 Comedor:</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.5 Servicios Sanitarios:</b> 10 sanitarios</p>

	<p><b>5.6 Biblioteca:</b> Cuenta con una biblioteca para el servicio de la comunidad educativa</p> <p><b>5.7 Bodega(s)</b> Cuenta con dos bodegas en las que se almacenan todos los materiales para todas las obras municipales.</p> <p><b>5.8 Gimnasio, salón multiusos</b> Cuenta con un salón de usos múltiples para servicio de la población,</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.10 Talleres</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.11 Canchas</b> Cuenta con una cancha deportiva para servicio de la población.</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones:</b> Sin evidencia</p>
--	---

*Carencias del Sector*

Falta de comunicación con las instituciones ambientales por parte de la municipalidad y centros educativos.



III SECTOR FINANZAS

<p><b>1. Fuentes de Financiamiento</b></p>	<p><b>1.1 Presupuesto de la nación:</b> Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada:</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.3 Cooperativa:</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios:</b> Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p><b>1.5 Rentas:</b> Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p><b>1.6 Donaciones:</b> No se cuenta con donaciones.</p>
<p><b>2. Costos</b></p>	<p><b>2.1 Salarios:</b> Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p><b>2.2. Materiales y suministros:</b> Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p>

	<p><b>2.3. Servicios Profesionales:</b> Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p><b>2.4 Reparación y construcciones:</b> Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento:</b> Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p><b>2.6 Servicios generales:</b> Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p><b>3. Control</b></p>	<p><b>3.1 Estado de cuentas:</b> A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos:</b> La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p><b>3.3 Auditoría interna y externa:</b> Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p><b>3.5 Otros controles:</b> Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>

<p><b>Carencias del Sector</b></p>
<p>No existen recursos económicos para contratar personal de apoyo para la institución.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

<p><b>1. Personal Operativo</b></p>	<p><b>1.1 Total de laborantes:</b> Cuenta con 104 laborantes</p> <p><b>1.2 Total de laborantes fijos e internos:</b> Presupuestados 50 Planilla 33 Contrato 21</p> <p><b>1.3</b> 2%</p> <p><b>1.4 Antigüedad del personal:</b> 20 años</p> <p><b>1.5. Tipos de laborantes:</b> Técnicos</p> <p><b>1.6. Asistencia de personal:</b> 99%</p> <p><b>1.7 Residencia de personal:</b> Jalapa, Guatemala</p> <p><b>1.8. Horarios</b> 8 horas</p>
<p><b>2. Usuarios</b></p>	<p><b>2.1. Cantidad de usuarios:</b> En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p><b>2.2. Comportamiento anual de usuarios:</b> Un 65% no entran en morosidad.</p> <p><b>2.3. Clasificación de usuarios:</b> Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.</p> <p><b>2.4. Situación socioeconómica:</b> La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.</p>

<p><b>3. Personal de Servicio</b></p>	<p><b>3.1 Total de laborantes:</b> Cuenta con 96 laborantes.</p> <p><b>3.2 Total de laborantes fijos e internos:</b> Presupuestados 23 Planilla 42 Contrato 31</p> <p><b>3.3 Porcentaje de personal que se incorpora o se retira anualmente:</b> 10%</p> <p><b>3.4 Antigüedad del Personal:</b> 9 - 10 años</p> <p><b>3.5 Tipos de laborantes: (profesional y técnico)</b> Técnico</p> <p><b>3.6 Asistencia de Personal:</b> 99%</p> <p><b>3.7 Residencia del Personal:</b> Jalapa, Guatemala</p> <p><b>3.8 Horarios, Otros:</b> Jornada matutina de 8:00 a.m. a 16:30 p.m. Jornada Vespertina 15:00 a 21:00 p.m.</p>
---------------------------------------	---

<p><i>Carencias del Sector</i></p>
<p>Ausencia de apoyo a los centros educativos en temas forestales.</p>

<p><b>1. Plan de Estudios y servicios</b></p>	<p><b>1.1. Nivel que atiende:</b> Urbano y Rural</p> <p><b>1.2. Áreas que cubre:</b> Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p><b>1.3. Programas especiales:</b> Programa anual de las comunidades.</p> <p><b>1.4. Actividades curriculares:</b> Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p><b>1.5. Currículum oculto:</b> Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p><b>1.6. Tipo de acciones que realiza:</b> Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p><b>1.7. Tipo de servicios:</b> Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p><b>1.8. Procesos productivos:</b> Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p>
<p><b>2. Horario Institucional</b></p>	<p><b>2.1. Tipo de horario:</b> Flexible, rígido, variado, uniforme. Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.2. Maneras de elaborar el horario:</b> No existe</p> <p><b>2.3. Horas de atención para los usuarios:</b> 8 horas diarias.</p> <p><b>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales:</b> 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.5. Tipo de jornada:</b> (Matutina, vespertina, nocturna, Mixta, intermedia)</p>

<p><b>3. Métodos y Técnicas</b></p>	<p><b>3.1 Metodología utilizada por los docentes:</b> No existe.</p> <p><b>3.2 Tipos de técnicas utilizadas:</b> Motivación laboral.</p> <p><b>3.3 Planeamiento:</b> A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p><b>3.4 Capacitaciones:</b> Se hace de forma anual.</p> <p><b>3.5 Inscripciones o membrecías:</b> Organización a cargo de cada oficina.</p> <p><b>3.6 Ejecución de diversa finalidad:</b> Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p><b>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (Otros propios de cada institución):</b> Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>
<p><b>4. Evaluación</b></p>	<p><b>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</b> Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p><b>4.2 Tipos de evaluación:</b> La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p><b>4.3 Características de los criterios de evaluación:</b> Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p><b>4.4 Controles de calidad:</b> La revisión del trabajo efectuado.</p> <p><b>4.5 Instrumentos para evaluar:</b> Revisión y observación del trabajo.</p>

### **Carencias del Sector**

<p>No existe una herramienta pedagógica que oriente sobre la protección de los bosques, obteniendo que puedan ser donados a las escuelas por parte de comisión de la oficina forestal municipal.</p>
--

VII SECTOR ADMINISTRATIVO

<p><b>1. Planeamiento</b></p>	<p><b>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo):</b> Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p><b>1.2. Elemento de los planes:</b> Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p><b>1.3. Forma de implementar los planes:</b> Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal, la implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias.</p> <p><b>1.4. Base de los planes:</b> Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p><b>1.5. Planes de contingencia:</b> Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>
-------------------------------	--

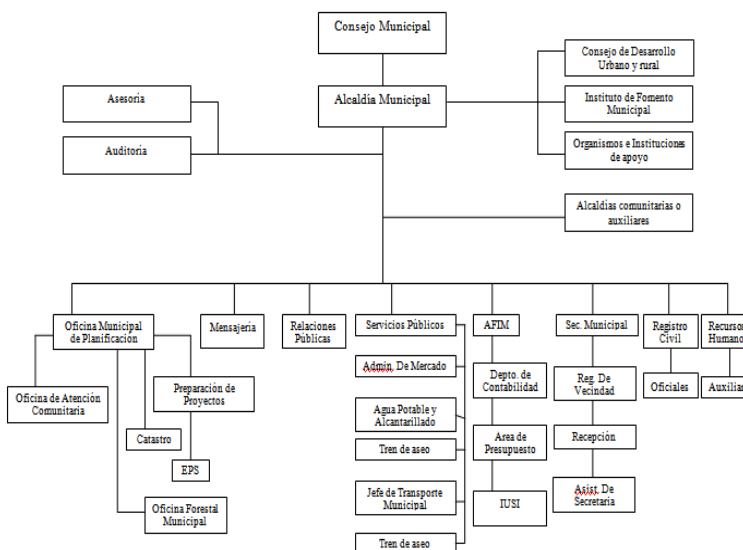
<b>2. Organización</b>	<b>2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</b> La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal.  Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales Dirección de oficina municipal de planificación Dirección de recursos humanos Dirección de relaciones públicas
------------------------	---



Así mismo con un nivel medio constituido de la siguiente forma:

- Administración financiera integrada municipal
- Asistencia de selección y contratación
- Asistencia de modernización e informática
- Empresa eléctrica
- Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal
- Administración de mercado
- Administración de transporte

**2.2 Organigrama:**



**2.3 Funciones cargo/nivel:**

Alcalde, secretario, auditor interno, tesorero, registrador civil brindando asisten

**2.4 Existencia o no de manuales de funciones:**

Si existe un manual de funciones.

**2.5 Régimen de trabajo:**

Presupuestados y por contrato.

**2.6 Existencia de manuales de procedimientos:**

No existe.

**3.1 Existencia o no de informativos internos:**

<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p>A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p><b>3.2 Existencia o no de carteleras:</b> Existe una cartelera.</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:</b> Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación:</b> Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</b> Dependiendo de las circunstancias.</p>
<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1 Normas de control:</b> No existe.</p> <p><b>4.2 Registro de asistencia:</b> Tarjetero de entrada y salida.</p> <p><b>4.3 Evaluaciones de personal:</b> De acuerdo a su desempeño.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b> Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>
<p><b>5. Supervisión</b></p>	<p><b>5.1 Mecanismos de supervisión:</b> A través de jefes de superintendencia.</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisiones:</b> Semanal y mensual.</p> <p><b>5.3 Personal encargado de la supervisión:</b> Los jefes de dependencias.</p> <p><b>5.4 Tipo de supervisión:</b> A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p><b>5.5 Instrumentos de Supervisión:</b></p> <p><b>5.6 Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</b></p>

*Carencias del Sector*

No existe una categorización de la información histórica de la institución.

**VI SECTOR DE RELACIONES**

<p><b>1. Institución - Usuarios</b></p>	<p><b>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:</b> Atención normal al público.</p> <p><b>1.2. Intercambios deportivos:</b> Se realizan en nivel interno.</p> <p><b>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias):</b> Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p><b>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones):</b> La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p><b>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias):</b> Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p><b>2. Institución con otras Instituciones</b></p>	<p><b>2.1 Cooperación:</b> Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p> <p><b>2.2. Culturales:</b> La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p><b>2.3. Sociales:</b> Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>
<p><b>3. Institución con la Comunidad</b></p>	<p><b>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):</b> La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p><b>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros):</b> La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p><b>3.3. Proyección:</b> Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad jalapaneca.</p> <p><b>3.4. Extensión:</b> Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p>

**Carencias del Sector**

Falta de programa de formación a los docentes, conforme al desempeño forestal.

**VII** *SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL*

<p><b>1. Filosofía</b></p>	<p><b>1.1 Principios filosóficos de la institución:</b> Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p><b>1.2 Visión:</b> Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la República y el Código Municipal.</p> <p><b>1.3 Misión:</b> La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
<p><b>2. Políticas de la Institución</b></p>	<p><b>2.1. Políticas institucionales:</b> Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p><b>2.2. Estrategias:</b> Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p><b>2.3. Objetivos :</b> Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales. Brindar a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>

# Anexos

***NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-  
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA***

***ACUERDO DE:***

***JUNTA DIRECTIVA, FACULTAD DE HUMANIDADES, PUNTO SEPTIMO  
ACTA 25-2006, SESION EXTRAORDINARIA DEL 08 DE AGOSTO DE 2006.***

## Capítulo I

### **DEFINICIÓN Y OBJETIVOS**

**ARTICULO 1º. Definición.** *El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos y prácticas contenidas en el pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.*

### **ARTICULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-**

- 2.1 *Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.*
- 2.2 *Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.*
- 2.3 *Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.*

CAPITULO II  
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

**ARTICULO 3º. El EPS.** *La estructura organizacional del EPS, está conformada por:*

- 3.1 *Junta Directiva*
- 3.2 *Decano de la Facultad de Humanidades*
- 3.3 *Director(a) del Departamento de Extensión*
- 3.4 *Directores(as) de Departamentos*
- 3.5 *Coordinador(a) General de EPS*
- 3.6 *Supervisores(as) de EPS*
- 3.7 *Asesores(as) de EPS*
- 3.8 *Revisores(as) de EPS*
- 3.9 *Estudiantes*

**ARTICULO 4º. Junta Directiva.** *Autoridad nominadora y resolutive*

- 4.1 *Nombra a propuesta del Decano al Director de extensión, Director de Departamento y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.*
- 4.2 *Resolver casos no previstos*

**ARTICULO 5º. Decano de la Facultad de Humanidades.** *Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.*

**ARTICULO 6º. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.**

- 6.1 *Establece políticas del EPS.*
- 6.2 *Propone ante Junta Directiva al Director de extensión, Director de Departamento; y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores*
- 6.3 *Autorizar con el Vo. Bo. los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los epesistas a propuesta del Director(a) del Departamento de Extensión.*
- 6.4 *Firma de convenios y cartas de entendimiento.*



**ARTICULO 7º. Director(a) del Departamento de Extensión.** Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

**ARTICULO 8º. Funciones del director (a) del Departamento de Extensión:**

- 8.1 Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.
- 8.2 Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.
- 8.3 Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.
- 8.4 Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.
- 8.5 Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.
- 8.6 Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.
- 8.7 Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.
- 8.8 Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.
- 8.9 Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.
- 8.10 Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.

**ARTICULO 9º. DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS.** Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.

**ARTICULO 10º. Funciones de los Directores de Departamentos**

- 10.1 Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.
- 10.2 Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo.
- 10.3 Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.

**ARTICULO 11º. Coordinador General de EPS.** Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.

**ARTICULO 12º. Funciones del Coordinador General de EPS.**

- 12.1 *Realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.*
- 12.2 *Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.*
- 12.3 *Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.*
- 12.4 *Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.*
- 12.5 *Coordinar áreas de trabajo de los supervisores del EPS, conjuntamente con el Director de Extensión.*
- 12.6 *Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de la Facultad de Humanidades.*
- 12.7 *Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.*
- 12.8 *Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el Director de Extensión.*
- 12.9 *Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.*

**ARTICULO 13º. SUPERVISORES DEL ESP.** *Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.*

#### **ARTICULO 14º. Funciones de los Supervisores de EPS.**

**14.1** *Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.*

**14.2** *Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.*

*Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.*

**14.3** *Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.*

**14.4** *Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.*

**ARTICULO 15º. ASESORES DEL EPS.** *Son los profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.*

#### **ARTICULO 16º. Funciones de los Asesores**

**16.1** *Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.*

**16.2** *Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.*

**16.3** *Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentado.*

**16.4** *Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.*

**16.5** *Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.*

**16.6** *Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.*

**16.7** *Presentar sugerencias al Coordinador General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados EPS.*

**16.8** *Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.*

- 16.9** Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.
- 16.10** Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción de los informes finales.
- 16.11** Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.
- 16.12** Emitir dictamen de aprobación del informe final para solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.
- 16.13** Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.
- 16.14** Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases de EPS.

**ARTICULO 17º. Los Revisores.** Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.

**ARTICULO 18º. Funciones de los Revisores de informe final del EPS.** Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con o requerido.

- 18.1** Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.
- 18.2** Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.
- 18.3** Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.
- 18.4** El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apegue a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.

## Capítulo III

### **EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

#### **ARTICULO 19º. Requisitos del estudiante para realizar el EPS**

19.1 *Estar legalmente inscrito en la USAC*

19.2 *Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.*

19.3 *Haber aprobado los cursos hasta el 8º. Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.*

19.4 *Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.*

19.5 *Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.*

#### **ARTICULO 20º. Funciones y responsabilidades del estudiante.**

20.1 *El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.*

20.2 *El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.*

20.3 *El estudiante no podrá abandonar la práctica del EPS, salvo motivo debidamente justificados.*

20.4 *El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite de nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.*

20.5 *El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.*

20.6 *Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.*

- 20.7 *Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.*
- 20.8 *El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS para obtener la aprobación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.*
- 20.9 *El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.*
- 20.10 *El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.*

### **ARTICULO 21º. Causas para invalidar el EPS**

- 21.1 *Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.*
- 21.2 *Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los Plazos estipulados en este normativo.*
- 21.3 *Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.*
- 21.4 *Cuando se comprueben faltas a la ética profesional*
- 21.5 *Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.*
- 21.6 *Cuando el estudiante realice su EPS en la institución donde labora.*
- 21.7 *Cuando el estudiante realice su EPS en instituciones privadas lucrativas.*

### **ARTÍCULO 22º. Fases del EPS**

*El período del EPS será dividido en las siguientes fases:*

- 22.1 *La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para todas las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo, el estudiante deberá actualizar la propedéutica.*
- 22.2 *La fase de Investigación, Diagnóstico o Estudio Contextual de la institución y/o comunidad en la cual el estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cuál será presentado al Asesor para su aprobación.*

- 22.3 *La fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, la cual es afín para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Arte, Bibliotecología, Filosofía y Leras. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para la respectiva aprobación.*
- 22.4 *La fase de elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.*
- 22.5 *La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá ser aprobado por el Asesor.*
- 22.6 *La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.*
- 22.7 *La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre pensum el informe es requerido para aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.*

**ARTICULO 23º. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.**

- 23.1 *Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.*
- 23.2 *El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.*
- 23.3 *Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, considerada Patrocinadas para efectos de este normativo, cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultura*

## Capítulo IV

### **EVALUACIÓN**

**ARTICULO 24º. Evaluación,** para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.

**ARTICULO 25º. Características de la evaluación.**

- 25.1 *La evaluación de las fases del EPS la realizará el supervisor asignado.*
- 25.2 *Una vez validado el EPS, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.*
- 25.3 *El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.*
- 25.4 *La evaluación será de acuerdo al expediente que se lleve de cada estudiante.*
- 25.5 *La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.*
- 25.6 *Se evalúan las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.*
- 25.7 *Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.*
- 25.8 *Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.*



## Capítulo V

### **DISPOSICIONES VARIAS**

**ARTICULO 26º.** *Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.*

**ARTÍCULO 27º.** *Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y Coordinador General de EPS.*

**ARTÍCULO 28º.** *El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.*

**ARTÍCULO 29º.** *Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades.*