

Evelin Rosmery González Asencio

Guía sobre el aprovechamiento de aboneras orgánicas para conservación del suelo,  
dirigidos a los vecinos (as) de aldea las Uvas, municipio de El Progreso,

Jutiapa

Asesor: Licenciado Luis Mauricio Salguero Castro



Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía

Guatemala, agosto de 2015

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, agosto de 2015

## ÍNDICE

Introducción	Página
	I
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	
1.1 Datos Generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.7.1 Objetivo general	2
1.1.7.2 Objetivos específicos	3
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos	6
1.1.10.1 Humanos	6
1.1.10.2 Materiales	7
1.1.10.3 Financieros	7
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	8
1.3 Lista de carencias	9
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.6 Problema seleccionado	12
1.7 Solución propuesta como viable y factible	12
Diagnóstico II	
1. Información general de la comunidad	13
1.1 Nombre de la comunidad	13
1.2 Visión	13
1.3 Misión	13
1.4 Reseña histórica	13
1.5 Habitantes	14
1.6 Religión	14
1.7 Clima	14
1.8 Tipo de carretera	14

1.9 Medios de transporte	14
1.10 Tipo de vivienda	14
1.11 Actividad económica	14
2. Educación	15
2.1 Escuelas o institutos	15
2.2 Calidad educativa	15
2.3 Comités comunales	15
3. Área recreativas	15
3.1 Campo de futbol	15

## CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

21 Aspectos generales	16
2.1.1 Nombre del proyecto	16
2.1.2 Problema	16
2.1.3 Localización	16
2.1.4 Unidad ejecutora	16
2.1.5 Tipo de proyecto	16
2.2 Descripción del proyecto	16
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos del proyecto	18
2.4.1 General	18
2.4.2 específicos	18
2.5 Metas	18
2.6 Beneficiarios	18
2.6.1 Directos	18
2.6.2 Indirectos	19
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	19
2.8 Cronograma de actividades	20
2.9 Recursos	21
2.9.1 Humanos	21
2.9.2 Materiales	21
2.9.3 Físicos	21
2.9.4 Financieros	22

CAPITULO III  
PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	23
3.2 Productos y logros	24

CAPITULO IV  
PROCESO DE EVALUACION

4. Proceso de evaluación	47
4.1 Evaluación del diagnóstico	47
4.2 Evaluación del perfil	47
4.3 Evaluación de ejecución	47
4.4 Evaluación final	48
Conclusiones	49
Recomendaciones	50
Fuente de consulta	51
Apéndice	
Anexos	

## INTRODUCCION

El presente documento contiene el informe final, sobre el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) realizado en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades en la Universidad de San Carlos de Guatemala. Realizado en aldea las Uvas, municipio de El Progreso, Departamento de Jutiapa el proyecto lleva el nombre Elaboración y aprovechamiento de aboneras orgánicas para la conservación del suelo.

El Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) se desarrolló en cuatro etapas.

Capítulo I Diagnóstico: consistió en la recopilación de información utilizando la Guía de análisis contextual e institucional para obtener información de la institución y determinar los problemas y necesidades que enfrenta, las técnicas utilizadas la entrevista, consulta electrónica, la observación, Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas. Guía de análisis contextual e institucional. Se describe todos los aspectos importantes de la institución.

El capítulo II: Perfil del Proyecto consiste en la descripción del proyecto para plasmar los elementos necesarios para la Ejercicio Profesional Supervisado. En esta etapa se define el nombre del proyecto con sus objetivos, metas a alcanzar, verificando sus resultados. Llevándolos a cabo como se estableció en su cronograma.

Capitulo III. Ejecución del proyecto en esta etapa ya aprobado el proyecto se llevara a cabo su ejecución detalladamente de acuerdo a su programación.

Capitulo IV Evaluación del proyecto, utilizando varias técnicas que permite verificar si el proyecto obtuvo sus logros en su aceptación.

Luego de la ejecución de cada una de las etapas, se procedió al análisis de resultados obtenido en cada una deduciéndolas en cada conclusión y recomendaciones al final del informe aparecen los apéndices que contiene todas la herramientas utilizadas para la recopilación de información, al igual que los anexos donde van documentos muy importantes que verifica la validez del proyecto.

## CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

### 1.1 Datos generales de la institución

#### 1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de El Progreso, Jutiapa

#### 1.1.2 Tipo de institución

Autónoma

#### 1.1.3 Ubicación geográfica

Avenida 2-29 Zona 1, El Progreso, Jutiapa

#### 1.1.4 Visión

“Ser la entidad local que satisfaga en forma eficaz y eficiente las necesidades de la población a través de la prestación de servicios, proyectos de infraestructura que mejoren la calidad de vida de la población.”

#### 1.1.5 Misión

“Ser la entidad local que vele por bienestar y desarrollo de la población con el trabajo coordinando de funcionarios y empleados públicos.”<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Fuente: Plan de desarrollo, Municipal de El Progreso (2011-2025)

### **1.1.6 Políticas**

- Educación. Fortalecer el sistema educativo del municipio para garantizar la calidad y pertinencia del servicio en los niveles de preprimaria, primaria y básica.
- Salud. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de la ampliación de la infraestructura y su funcionamiento.
- Cultura y Deportes. Fomentar el deporte y la recreación en las comunidades urbanas y rurales del municipio para contribuir con la salud física y mental de la población.
- Agua y Saneamiento. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de dotación de infraestructura en servicio de agua y saneamiento y su funcionamiento.
- Otras actividades de Servicios Sociales. Contribuir con el funcionamiento de las diferentes actividades que conlleven un beneficio social a los pobladores del Municipio y dotar de la infraestructura relacionada con las mismas.

### **1.1.7 Objetivos**

#### **1.1.7.1 Objetivo general**

“Contar con un instrumento de planificación con enfoque territorial y participativo que recoge la problemática social, económica, ambiental e institucional del municipio, y de forma priorizada, provea de la orientación estratégica necesaria para alcanzar la superación de los Objetivos de Desarrollo del Milenio , así como, el conocimiento social de lo local, el acondicionamiento básico y la instrumentación para la institucionalización de enfoques de racionalidad sustentable frente a las amenazas naturales, el manejo integral de los recursos hídricos y la adaptación al cambio climático.”<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Fuente: Plan de desarrollo, Municipal de El Progreso (2011-2025)

### 1.1.7.2 Objetivos específicos

- ✓ “Orientar las prioridades de inversión pública, privada y de cooperación internacional con ideas de proyectos que respondan a las necesidades priorizadas territorialmente de manera consensuada.”
- ✓ Definir las prioridades de gestión e inversión de proyectos estratégicos que conlleven a promover el desarrollo integral del Municipio.
- ✓ Sentar bases de conocimiento social ampliado de la problemática territorializada y de sus propuestas de solución, así como establecer mecanismos mensurables y participativos de monitoreo del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal
- ✓ Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de los Objetivos de Desarrollo del Milenio
- ✓ Plantear las bases de conocimiento local para avanzar en el diálogo sobre las necesidades de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y manejo integrado de recursos hídricos en el municipio.
- ✓ “Proveer un instrumento que contribuya a fortalecer las relaciones intermunicipales en la gestión de soluciones a problemas comunes en los niveles departamental y regional como parte del Sistema Nacional de Planificación.”<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Fuente: Los objetivos de Desarrollo del Milenio, se derivan de la Declaración del Milenio en el año 2000 por las Naciones Unidas

### **1.1.8 Metas**

- Implementar programas educativos para contrarrestar el analfabetismo en el municipio.
- Mejoramiento de las calles de diferentes lugares del municipio.
- Ampliación y construcción de edificios escolares en las aldeas del municipio.
- Impartir cursos y capacitaciones sobre actividades productivas (artes y oficios)<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Fuente: Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia



## **1.1.10 RECURSOS**

### **1.1.10.1 Humanos**

01 alcalde municipal  
08 integrantes del consejo municipal  
01 secretario  
01 asistente del secretario  
01 tesorero  
01 asistente de tesorería  
01 recepcionista  
01 auditor interno  
01 supervisor de obras  
01 director financiero  
03 integrantes de la Oficina Municipal de Agua  
03 integrantes de la Oficina Municipal de Proyectos  
26 profesionales en área administrativa  
01 técnico operativo  
04 operativos de limpieza  
18 del tren de aseo  
09 fontaneros  
02 pilotos en la Oficina Gestión de Riesgos  
16 seguridades  
03 guardianes  
05 pilotos  
01 mensajero  
01 Juez de asuntos municipales  
03 integrantes de manteniendo de áreas verdes  
02 integrantes de la Oficina Catastro Municipal

### 1.1.10.2 Materiales

25 escritorios

30 archivadores

25 computadoras de escritorio

01 Computadora portátil

300 sillas plásticas

25 sillas secretariales

25 impresoras

01 fax

01 fotocopidora

### 1.1.10.3 Financieros

No.	Concepto	ingresos
1	Presupuesto de la nación	11,910,000.00
2	Iniciativa privada	50,000.00
3	Venta de productos y servicios	500,000.00
4	Rentas	100,000.00
5	Donaciones y otros	1,000,000.00
	Costos	
6	Salarios	500,000.00
7	Materiales y suministros	100,000.00
8	Servicios profesionales	500,000.00
9	Reparaciones y construcciones	10,000,000.00
10	Mantenimiento	3,000,000.00
11	Servicios generales	500,000.00
	Control de finanzas	
12	Disponibilidad de fondos	100,000.00
13	Auditoría interna	
14	Manejo de libros contables	
	TOTAL	282,600.00

## **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

**1.2.1 Entrevista:** se tuvo de base la Guía de Análisis Contextual e Institucional, se diseñaron cuestionarios de preguntas abiertas específicas para cada sector tomando las áreas e indicadores para el efecto.

**1.2.2 Consulta electrónica:** Se obtuvieron datos complementarios e importantes sobre el municipio y al mismo tiempo sobre el sistema de administración de la Municipalidad.

**1.2.3 La observación:** durante el proceso de diagnóstico se realizaron algunas visitas a la institución para completar, rectificar y constatar la información analizada.

**1.2.4 Fortaleza, Oportunidades, Debilidades, Amenazas:** viene a proporcionar información tanto interna como externa encontrando una solución para cada problema  
(Ver Anexos)

**1.2.5 Guía de análisis Contextual e Institucional:** se utilizó para recopilación de datos que permitieron tener conocimiento acerca de la Institución ( Ver Anexos)

### **1.3 Listado de carencias**

1.3.1 No existe material bibliográfico sobre el aprovechamiento de aboneras orgánicas para conservar el suelo en aldea las Uvas municipio de El Progreso, Jutiapa.

1.3.2 No hay texto sobre el manejo adecuado de los desechos inorgánicos

1.3.3 Falta de participación para promover la conservación de los bosques

1.3.4 Falta de recursos para implementar programas específicos

1.3.5 Falta de cobertura de letrinas y alcantarillados.

1.3.6 Falta de información sobre educación ambiental comunitaria

### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Degradación del suelo	Acumulación directa de desechos de productos industriales  Falta de participación para promover la conservación de los bosques	Guía sobre el aprovechamiento de aboneras orgánicas para la conservación del suelo  Organizar campañas de reforestación.
2. Incomunicación económica	Falta de recursos para implementar programas específicos	Creación de un sistema participativo sobre priorización de las necesidades institucionales.
3. Insalubridad	Falta de drenajes en algunas comunidades del Progreso, Jutiapa  Falta de cobertura de letrinas y alcantarillados	Creación de drenajes  Implementación de letrinas
4. Desinterés por el desarrollo educativo	Falta de recursos sobre educación ambiental comunitaria	Creación de programas informativos sobre la importancia de la conservación del medio ambiente
5. Contaminación ambiental	Manejo inadecuado de los desechos sólidos.	Campañas de concientización sobre la clasificación de la basura

## 1.5 Análisis de Viabilidad y factibilidad

Después de identificar los problemas se procede a determinar que afecta a la Municipalidad de el Progreso, Jutiapa y sus comunidades permitiendo encontrar una solución

Opción 1. Guía sobre el aprovechamiento de aboneras orgánicas para la conservación del suelo.

Opción 2. Organización de campañas de reforestación

No.	INDICADORES	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
	<b>Financieros</b>				
1.	¿Se cuenta con suficiente recurso financiero?	X	0	X	0
2	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X	0	0	X
3	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X	0	0	X
	<b>Administración Legal</b>				
4	¿Se tiene la autorización de la institución para realizar un proyecto?	X	0	X	0
5	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X	0	X	0
6	¿El proyecto es aceptado por las autoridades de la institución?	X	0	X	0
7	¿Existen leyes ambientales que amparen el proyecto?	X	0	X	0
	<b>Técnico</b>				
8	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para los proyecto?	X	0	X	0
9	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X	0	X	0
10	¿Se diseñaron los controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X	0	X	0
11	¿Se tienen insumos necesarios para la ejecución?	X	0	X	0
12	¿Se han cumplido con los lineamientos para la elaboración del proyecto?	X	0	X	0
13	Se han definido las metas	X	0	X	0
14	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	0	X	0
	<b>Mercado</b>				
15	¿El proyecto tiene aceptación en la	X	0	X	0

	comunidad?				
16	¿ El proyecto será de beneficio para toda la población	X	0	X	0
	<b>Político</b>				
17	La municipalidad será la responsable	X	0	X	0
18	Responde el proyecto a las políticas emanadas por la municipalidad?	X	0	X	0
	<b>Social</b>				
19	El proyecto beneficia a la mayoría de la población	X	0	X	0
20	El proyecto impulsa la participación de todos los habitantes de la comunidad?	X	0	X	
21	El proyecto está diseñado acorde al aspectos lingüístico de la región	X	0	X	0
	<b>Totales</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>2</b>

## 1.6 Problema seleccionado

Degradación del suelo en la comunidad de aldeas las Uvas el Progreso, Jutiapa

## 1.7 Solución propuesta como viable y factible

Después de los analizado se utilizaron dos opciones como posibles soluciones determinando que su prioridad es la opción No. 1 es viable y factible para ejecutarse como proyecto.

1. Guía sobre el aprovechamiento de aboneras orgánicas para la conservación del suelo, dirigidos a los vecinos (as) de aldea las Uvas El Progreso, Jutiapa.

## DIAGNOSTICO II

### 1. Información general de la comunidad

#### 1.1 Nombre de la comunidad

Aldea las Uvas, municipio de El Progreso, Jutiapa

#### 1.2 Visión

Brindar con eficacia una cobertura completa a las necesidades de los vecinos (as) de la comunidad en información y orientación en la realización de proyectos e iniciativas que desarrollen y buscar instituciones gubernamentales para que ayuden a obtener un mejor desarrollo.

#### 1.3 Misión

Dar respuesta a las necesidades de la comunidad, fomentando un servicio público de mayor calidad para conseguir la satisfacción en mayor expansión de la organización de los miembros obteniendo un mejor desarrollo y productividad

#### 1.4 Reseña histórica

Las Uvas. Aldea del municipio de El Progreso, Jutiapa 2 km. por rodadura al noroeste de la cab. Escuela 1,020 mts. SNM, lat. 14°22'02", long. 89°51'44". Laguna de Retana 2259 II. 313 hab. (Masculino 161, femenino 152). 56 viviendas. Censo 1973: 374 (hombres 186, mujeres 188); alfabetos 162; indígena 1. Según publicado con motivo del Censo 1880: "Las Uvas, aldea del departamento de Jutiapa, depende de la jurisdicción de la cabecera, de la que dista tres leguas; 192 habitantes. Está situada en un terreno pedregoso; el clima es templado y sano; los naturales de este lugar disfrutaban de aguas abundantes de muy buena calidad; se cultiva caña de azúcar y los granos de primera necesidad. La crianza de ganado mayor y menor constituye también una industria importante". Aparece en la Demarcación Política de la República de Guatemala, Oficina de Estadística, 1892.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Guate.com 2000-2010

## 1.5 Habitantes

6,157 habitantes en total

## 1.6 Religión

Existen varios templos en los cuales profesan la religión católica, religión evangélica,

## 1.7 Clima

El clima es templado y sano; los naturales de este lugar disfrutan de aguas abundantes de muy buena calidad

## 1.8 Tipo de carretera

La carretera favorece la comercialización y el desplazamiento de personas, lo que beneficia los productos agrícolas

## 1.9 Medios de transporte

Su servicio interno de transporte cuenta con camionetas, pick ups y moto taxis

## 1.10 Tipo de vivienda

La mayor parte de las viviendas del municipio están construidas con paredes de block, techo de lámina, y piso de cemento, mientras que en mínima parte están construidas con paredes de adobe o lámina, techo de teja u otros, materiales, piso cerámico y ladrillo de barro.

## 1.11 Actividad económica

La crianza de cerdos , aves de corral, existiendo en casi todas las viviendas para autoconsumo y comercializando en algunos casos ganados , huevos generando ingresos económicos extras para suplir la adquisición de otros consumos de la canasta básica.

## 2. Educación

### 2.1 Escuelas o institutos

La comunidad de aldea las Uvas, cuenta con un establecimiento educativo donde imparten clases a niños, de pre-primaria y primaria.

### 2.2 Calidad educativa

Se aplican positivamente valorados por la sociedad respecto del proceso de formación que se lleva a cabo las personas en su cultura.

### 2.3 Comités comunales

Cuenta con un Consejo comunitario de desarrollo (COCODE) se visualiza como una de las mayores fortalezas del municipio que promueven y favorecen la participación ciudadana

## 3. Área recreativas

### 3.1 Campo de futbol

Cuenta con un campo para jugar futbol

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos generales**

##### **2.1.1 Nombre del proyecto**

Guía sobre el aprovechamiento de aboneras orgánicas para la conservación del suelo, dirigido a vecinos (as) de aldea las Uvas, municipio de El Progreso, departamento de Jutiapa.

##### **2.1.2 Problema**

Degradación del suelo debido a la acumulación de desechos en aldea las Uvas municipio de El Progreso, departamento de Jutiapa.

##### **2.1.3 Localización**

Aldea las Uvas, municipio de El Progreso, departamento Jutiapa

##### **2.1.4 Unidad ejecutora**

Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Municipalidad de El Progreso, Jutiapa

##### **2.1.5 Tipo de proyecto**

Proceso

Producto

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto se llevará a cabo mediante procesos de gestión con el propósito de culminar satisfactoriamente dando solución al problema planteado. Para lo cual se tiene planificado la implementación de la Guía sobre la elaboración y aprovechamiento de aboneras orgánicas dirigidos a los vecinos (as) de aldea las Uvas, municipio de El Progreso, departamento Jutiapa. En respuesta a la necesidad de orientar y prevenir el avance de la erosión y el deterioro de la vegetación, respecto al cuidado del ambiente y los beneficios que se obtienen.

Los temas que se abordaran en la guía son los siguientes:

1. El suelo
2. Tipos de suelo
3. Causas de la contaminación del suelo
4. Elaboración de abono orgánica

La guía se socializará con vecinos (as) de aldea las Uvas, municipio de El Progreso, Jutiapa mediante inducciones, haciendo entrega de la guía a las personas de esta localidad.

### **2.3 Justificación**

El proyecto planteado responde a una realidad, mediante la aplicación de la guía de análisis contextual, donde se localizó cada uno de los problemas y necesidades de la municipalidad de El Progreso, Jutiapa el cual posibilita el análisis y criterios de viabilidad y factibilidad determinando que el problema es: Degradación del suelo debido a la acumulación de desechos en aldea las Uvas municipio de El Progreso, departamento de Jutiapa, el cual se resuelve con la ejecución del proyecto: Guía sobre la elaboración y aprovechamiento de aboneras orgánicas para la conservación del suelo . Al ejecutar la elaboración de la guía los vecinos tomaran conciencia de la importancia de cuidar el suelo para vivir sanamente.

La elaboración de las aboneras orgánicas, permiten un mejor aprovechamiento y conservación de los recursos suelo y a la vez que facilite el mejoramiento de sus cosechas, el propósito del proyecto es que las personas disminuyan el uso de fertilizantes y la degradación que causan en los recursos naturales.

Con la guía aumentará el interés por la práctica de una vida natural para evitar la pérdida del suelo.

## **2.4 Objetivos del Proyecto**

### **2.4.1 General**

Contribuir al mejoramiento del ambiente y a la conservación del suelo en la comunidad de aldea las Uvas, municipio de El Progreso, Jutiapa mediante la elaboración de aboneras orgánicas

### **2.4.2 Específicos**

2.4.2.2 Redacción de una guía sobre la realización de aboneras orgánicas para la conservación del suelo

2.4.2.3 Socializar la guía a través de capacitaciones a los vecinos(as) de aldea las Uvas, municipio de El Progreso, departamento de Jutiapa.

2.4.2.4 Implicar a toda la comunidad en la realización de aboneras orgánicas.

## **2.5 Metas**

2.5.1 Entrega de 25 guías sobres aboneras orgánicas para el aprovechamiento del suelo

2.5.2 Aceptación de la guía sobre aboneras orgánicas por parte de las 25 familias vecinos (as) de aldea las Uvas, departamento de Jutiapa

2.5.3 Socializar a los 5,000 habitantes de la comunidad de aldea las Uvas, municipio del Progreso, departamento Jutiapa a continuar en la realización de aboneras orgánicas.

.

## **2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)**

### **2.6.1 Beneficiarios Directos**

8 Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo

25 familia de la Comunidad de aldea las Uvas municipio, de El Progreso, departamento de Jutiapa

### 2.6.2. Indirectos

12,000 habitantes de la comunidad de aldea las Uvas, municipio de El Progreso, Jutiapa

## 2.7 Fuentes de financiamiento y Presupuesto

### 2.7.1 Financiamiento

La fuente de financiamiento para la elaboración del proyecto será por la alcaldía municipal de El progreso, Jutiapa, lo cual asciende a: Q1482.5

### 2.7.2 Presupuesto del proyecto

<b>Cant.</b>	<b>Producto</b>	<b>Precio Unitario Q</b>	<b>Total Q</b>
02	Inducciones	100.00	200.00
25	Reproducciones de módulos	14.50	362.50
25	Empastados de módulos	20.00	500.00
28	Refacción	15.00	420.00
		<b>TOTAL</b>	<b>Q.1482.50</b>

## 2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	Actividades	Noviembre 2014				Diciembre 2014				Enero 2015			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
01	Solicitud al Alcalde Municipal	■											
02	Gestión de financiamiento en la municipalidad	■											
03	Investigación bibliográfica		■	■									
04	Depuración de la información		■	■									
05	Redacción de la temática					■	■						
06	Elaboración de propuesta de la Guía							■					
07	Revisión de la Guía por el asesor								■				
08	Corrección de la Guía									■			
09	Presentación de la guía a la municipalidad									■			
10	Reproducción de veinticinco Guías sobre la elaboración y aprovechamiento de abono orgánica										■		
11	Entrega de guías e inducción a vecinos (as) de aldea las Uvas, Municipio de El Progreso, Jutiapa											■	

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- 01 Ejercicio Profesional Supervisado
- 01 Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- 01 Técnico Ambiental de la Municipalidad
- 04 Miembros Consejo Comunitario de Desarrollo
- 25 Vecinos (as) de la comunidad

### **2.9.2 Materiales**

- 100 Hojas papel bond
- 100 Lapiceros
- 30 Pupitres
- 01 Computadora
- 01 Pizarrón
- 01 Impresora
- 05 Papel construcción

### **2.9.2 Físicos**

- 01 Sede facultad de Humanidades USAC
- 01 Municipalidad de El Progreso, Jutiapa
- 01 Centro de impresión
- 01 Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Uvas, El Progreso, Jutiapa

#### 2.9.4 Financieros

El proyecto fue financiado por la municipalidad con 1482.50

<b>Cant.</b>	<b>Producto</b>	<b>Precio Unitario Q</b>	<b>Total Q</b>
02	Inducciones	100.00	200.00
25	Reproducciones de módulos	14.50	362.50
25	Empastados de módulos	20.00	500.00
28	Refacciones	15.00	420.00
		<b>TOTAL</b>	<b>Q1482.50</b>

## CAPITULO III

### EJECUCIÓN DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Solicitud al Alcalde municipal	Aceptación para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado
2.	Gestión de financiamiento en la municipalidad	Apoyo por el alcalde municipal y corporación del Municipio de El Progreso, Jutiapa
3.	Investigación bibliográfica	Selección de temas para el desarrollo de la Guía sobre el aprovechamiento de aboneras orgánicas para conservación del suelo
4	Depuración de la orientación	Selección de contenidos para el desarrollo de la guía
5	Redacción de la dosificación temática	Orden y secuencia de los temas para desarrollar la guía
6	Elaboración de propuesta de la Guía	Propuesta a presentar en la institución
7	Revisión de la Guía por el asesor	Presentación de la guía al asesor
8	Corrección de la Guía	Sugerencias de cambios por el asesor
9	Presentación de la Guía a la municipalidad	Aceptación de la guía por autoridades de la Municipalidad de El Progreso, Jutiapa para su aplicación
10	Reproducción de veinticinco guías sobre el aprovechamiento de aboneras orgánicas para conservación del suelo	Entrega de la guía a los vecinos (as) de Aldea las uvas, municipio del Progreso, Jutiapa
11	Entrega de guías y orientación a vecinos (as) de aldea las Uvas municipio de El Progreso, Jutiapa	Dar a conocer el proyecto con el fin de orientar a los vecinos sobre la importancia que tiene el aprovechamiento de aboneras orgánicas para conservación del suelo

### 3.2 PRODUCTOS Y LOGROS DEL PROYECTO

<b>3.2.1 Producto</b>	<b>3.2.2 Logros</b>
Guía sobre el aprovechamiento de aboneras orgánicas para conservación del suelo, dirigidos a vecinos (as) de Aldea las Uvas, municipio de El Progreso, Jutiapa	<b>3.2.2.1</b> Creación de aboneras Orgánicas  3.2.2. Beneficiar a la comunidad de aldea las Uvas, municipio de El Progreso, Jutiapa  3.2.2.3 contribución al mejor uso de los suelos

**Universidad de San Carlos de Guatemala**

**Facultad de Humanidades**

**Guía sobre el Aprovechamiento aboneras orgánicas para la conservación del suelo**



**Evelin Rosmery González Asencio**

**Asesor: Licenciado Luis Mauricio Castro Salguero**

**Jutiapa, marzo de 2015**

## INDICE

CONTENIDO	PÁGINA
1. Introducción	i
2. Objetivos	ii
3. Contenido temático	
Tema	
1.1 El suelo	1
1.2 Importancia de los suelos	2
1.3 Peligros que afectan los suelos	2
1.4 Conservación del suelo	4
2. Tipos de suelo	5
2.1 Causas de la contaminación del suelo	7
2.2 Las consecuencias	8
2.3 Pasos para la elaboración una abonera orgánica	9
2.4 Mantenimiento y cuidado de la abonera	11
2.5 Utilidades del compost	12

## Introducción

La presente guía se implementó con el propósito de que sea utilizada como material de apoyo para orientar a los vecinos (as) de la aldea las Uvas, municipio de El Progreso, Jutiapa. Para que conozcan la problemática que ocurre con la falta de información acerca sobre el cuidado del suelo.

En la guía se encuentra cuáles son las causas que originan la degradación del suelo al igual sus posibles soluciones para mejorar la conservación del suelo. Los temas están enfocados desde su origen y su importancia aportando conocimiento ya que es fundamental para la preservación de las propiedades bien manejadas que aprovechan los mecanismos naturales de producción, usando practicas agropecuarias para conservar el suelo, el agua y los pastos, reduciendo los problemas de demanda excesiva insumos químicos, plagas y enfermedades evitando la degradación y el desperdicios de recursos naturales.

La guía es un apoyo que servirá para mejorar los hábitos inadecuados que se tiene sobre los recursos naturales aplicando la elaboración y aprovechamiento de aboneras orgánicas para la conservación del suelo.

La elaboración de abono orgánico es indispensable para la conservación del suelo mejora las condiciones de los nutrientes y evitan el exceso de químicos que afecta la salud .

## 2. Objetivos

### 2.1 Objetivo general

2.1.1 Proporcionar material bibliográfico sobre el aprovechamiento de aboneras orgánicas para la conservación del suelo

### 2.2 Objetivos específicos

2.2.1 Definir los materiales y equipos necesarios para la elaboración de aboneras orgánicas.

2.2.2 Determinar el tiempo que lleva la descomposición de los desechos orgánicos y su aplicación al suelo.

2.2.3 Involucrar a los vecinos (as) sobre la importancia del abono orgánico.

## TEMA I

1

### 1.1 El suelo

Los suelos no siempre son iguales cambian de un lugar a otro por razones climáticas y ambientales, de igual forma los suelos cambian su estructura, estas variaciones son lentas y graduales excepto las originadas por desastres naturales.

En el planeta Tierra, el suelo es fundamental como recurso natural renovable de él depende en gran parte la actividad agropecuaria.



El suelo está formado por varios componentes: rocas, arena, arcilla, humus o materia orgánica en descomposición, minerales y otros elementos en diferentes proporciones. El suelo, se denomina, meteorización; proceso que consiste en el deterioro y la transformación que se produce en la roca al fragmentarse por acción de factor físicos, químicos, biológicos y geológicos.<sup>6</sup>



---

<sup>6</sup> [http://www.proyectosalohogar.com/ciencias/El\\_suelo.htm](http://www.proyectosalohogar.com/ciencias/El_suelo.htm)

## 1.2 Importancia de los suelos

Los suelos permiten que las formaciones vegetales naturales y los cultivos se fijen con sus raíces y así busquen los nutrientes y la humedad que requieren para vivir.

Los suelos son de importancia vital para los animales, muchos de éstos obtienen su alimento única y exclusivamente de los suelos sirven, por la abundancia de vegetación, para suavizar el clima y favorecer la existencia de corrientes de agua.



## 1.3 Peligros que afectan los suelos

La pérdida de la fertilidad o empobrecimiento de los suelos, casi siempre es producido por el abuso del cultivo o pastoreo en ellos. Recuerda que los suelos necesitan también del abono y del control de cultivos, además de la rotación de estos, para mantenerse en condiciones apropiadas para seguir produciendo

Contaminación de sólidos: Constituyen lo que llamamos basura y proviene de la actividad cotidiana del hombre, en la industria, comercio, oficina y hogar.<sup>7</sup>



Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio

<sup>7</sup> Guía de educación ambiental para docentes- Ministerio de Educación. Ecología y salud.

El suelo contaminado por basura puede generar proliferación de plagas, insectos y roedores que perjudican la salud de las personas, además de producir malos olores.



Algunos suelos fértiles se pueden volver pobres para el cultivo de ciertas plantas debido a la acumulación excesiva de sustancias químicas y otros productos de desecho absorbidos por el suelo.<sup>8</sup>



Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio

---

<sup>8</sup> [http://www.proyectosalohogar.com/Ciencias/El\\_suelo.htm](http://www.proyectosalohogar.com/Ciencias/El_suelo.htm)

## 1.4 Conservación del suelo

Algunas recomendaciones a tomar en cuenta para evitar el deterioro de los suelos son:

- Evitar la erosión ocasionada por el agua, el aire o el mismo hombre a través de la tala y la quema
- Evitar la práctica del monocultivo que consiste en sembrar siempre en el mismo suelo, el mismo vegetal.
- Evitar el sobre pastoreo, es conveniente llevar a los animales de un lugar a otro, con la finalidad que el pasto vuelva a crecer.
- Se recomienda que se construyan terrazas y se siembre en contorno, cuando se siembra sobre terrenos inclinados.<sup>9</sup>



Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio

---

<sup>9</sup> <http://www.inspiration.org/cambio-climatico/contaminacion/soluciones-a-la-contaminacion>

## Actividades Tema I. El suelo

1. Realizar grupos de personas que opinen cual es la importancia del suelo
2. Mostrarles a los vecinos (as) de la comunidad de las Uvas los tipos de suelos que existen
3. Visitar diferentes terrenos de aldea las Uvas para que vean lo cambios que tiene el suelo

## 2. Tipos de suelo

Si eres observador y sobre todo si te gusta contemplar la naturaleza, habrás podido observar cuando sales de paseo, de viaje a otras ciudades o dentro de tu misma ciudad como el paisaje cambia.

Las tierras no son todas del mismo color, algunas se presentan de color amarillento, otras de aspectos rojizos algunas bastantes oscuras casi negras. De igual manera encontramos variedad en la vegetación realmente fértil.



Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio

**2.1.1 Suelos arenosos:** están formados principalmente por arena. Son suelos que no retienen agua. Tienen muy poca materia orgánica y no son aptos para la agricultura.

**2.1.2 Suelos arcillosos:** principalmente están formados por arcilla, de granos muy finos color amarillento, retienen el agua formando charcos. Si se mezclan con humus pueden ser buenos para cultivar<sup>10</sup>




---

<sup>10</sup> <http://www.einicio.com/paginas/contaminacion-del-suelo.html>

**2.1.3 Suelos calizos:** tienen abundancia de sales calcáreas. Son de color blanco, son secos y áridos y no son buenos para la agricultura.

**2.1.4 Suelos pedregosos:** formados por rocas de todos los tamaños. No retienen el agua y no son buenos para el cultivo

**2.1.5 Suelos fumíferos:** en su composición abunda la materia orgánica en descomposición o descompuesta (humus). Son de color oscuro, retienen bien el agua y son buenos para el cultivo.<sup>11</sup>



Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio

---

<sup>11</sup> Ibídem



## 2.1 Causas de la contaminación del suelo

El contacto con el área polucionada no siempre es directo. Es lo que ocurre cuando se entierran sustancias tóxicas bajo el suelo y éstas acaban contaminando aguas subterráneas que luego se utilizan para regar, para beber o acaban intoxicándonos a través de la cadena alimentaria o trófica, al comer pescado, aves o cualquier otro animal contaminado

El almacenamiento incorrecto de residuos, su vertido intencionado o accidental, la acumulación de basuras en su superficie o el enterramiento de los mismos, así como fugas en tanques superficiales o subterráneos por averías o infraestructuras deficientes son algunas de sus principales causas.

Las causas a menudo son difíciles de identificar, ya que los contaminantes pueden llegar hasta las plantas o los animales o, pongamos por caso, contaminar el agua por muy diferentes razones que no siempre resultan obvias.<sup>12</sup>



Referencia: [http:// contaminación del suelo.com](http://contaminación-del-suelo.com)

<sup>12</sup> <http://www.ecologiaverde.com/contaminacion-del-suelo-causas-consecuencia-y-soluciones/>.

## 2.2 Las consecuencias

La pérdida de calidad del terreno supone una serie de consecuencias negativas que van desde su desvalorización hasta la imposibilidad de uso para construir, cultivar o, simple y llanamente, para albergar un ecosistema sano.

Las consecuencias pueden sufrirse de forma silenciosa, provocando un constante goteo de víctimas, ya sean humanas o de especies animales y vegetales, como manifiesta. En este segundo caso, se trata de una contaminación abrupta que causa auténticas catástrofes ambientales y muchas víctimas.<sup>13</sup>



Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio

---

<sup>13</sup> Ibídem

### **Actividades: Manejo sustentable para evitar la degradación del suelo**

1 Organizar grupos de personas para que aporten sus conocimientos acerca de la importancia del cuidado del suelo

2. Involucrar a los vecinos (as) de Aldea las Uva en campañas para evitar el uso excesivo de insecticidas en sus cultivos

3. Utilizar hoja de papel bond para escribir sus dudas y sean aclaradas durante la capacitación

4. Visitar a los familiares de las personas que participan en la orientación para que transmitan la importancia del cuidado del suelo

## 2.3 Pasos para la elaboración una abonera orgánica

- ✓ Residuos de cocina, como cáscaras y vegetales



Referencia: [www.preparacióndeaboneras.gt](http://www.preparacióndeaboneras.gt)

- ✓ Rastrojos de cultivos y árboles



Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio

- ✓ Estiércol de ganado, gallina



✓ Ceniza o cal , tierra



✓ Agua



Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio

Añasco, A. et al. 2,005. Preparación y uso de abonos orgánicos sólidos y líquidos. Serie Agricultura Orgánica. Editorial CEDECO – OIT- San José Costa Rica. 65 p

## 2.4 Mantenimiento y cuidado de la abonera

1. Cuide mantener siempre la humedad adecuada. En verano cuide que no se seque rociándola por encima, un poco cada día. En invierno, tenga cuidado si hay lluvias largas: en este caso conviene taparlas con un plástico mientras llueve.
2. Preocúpese que los materiales estén sueltos y no se aprieten.
3. Para que su abono se haga más rápido revuelva bien el montón a las tres semanas de haberlo hecho. Siga después revolviéndolo una vez por semana.
4. En verano, si su abonera está a pleno sol es conveniente que la cubra con algunas ramas para evitar el exceso de evaporación.
5. Una vez terminado el montón no le agregue nuevos materiales. Júntelos en el lugar destinado para este efecto para hacer su segunda abonera.

### Cuidados de la compostera

- Controlar la temperatura, para que el proceso no se detenga. Generalmente el agua y volteo es la mejor forma de regular este factor.
- Controlar la humedad, cuidando que el material no esté seco ni tampoco saturado, regando día de por medio o cada dos días, dependiendo de las condiciones climáticas: Si hay bastante lluvia, se recomienda tapar las composteras para evitar que se lixivien los nutrientes del material.
- Realizar el volteo para oxigenar el material y ayudar a la descomposición.<sup>14</sup>

---

<sup>14</sup> <http://www.ecologiaverde.com/contaminacion-del-suelo-causas-consecuencias-y-soluciones/#ixzz3Q3Gtfopb>

## 2.5 Utilidades del compost

- Se utiliza como mejorador de suelos.
- Fertilización de cultivos diversos.
- Jardines o áreas verdes.
- Viveros.
- Producción de alimentos libres de tóxico



Referencia: Serie Agricultura Orgánica. Editorial CEDECO

## **Actividades sugeridas del tema IV. Elaboración de abono orgánica**

1. Convocar al vecino (as) de aldea las uvas que se reúnan en un sitio adecuado que realizar la abonera.
2. Que cada persona aporte un instrumento para la elaboración de la abonera.
3. Realizar la abonera con desechos orgánicos aportados por los vecinos de Aldea las uvas.
- 4 Nombrar a las personas encargadas de supervisar la abonera.
- 5 Verificar el resultado de la abonera para el cuidado del suelo.

## Egrafía

1. [http://www.proyectosalohogar.com/Ciencias/El\\_suelo.htm](http://www.proyectosalohogar.com/Ciencias/El_suelo.htm)
2. Guía de educación ambiental para docentes - Ministerio de Educación. Ecología y salud
3. <http://www.inspiration.org/cambio-climatico/contaminacion/soluciones-a-la-contaminacion>
4. <http://www.einicio.com/paginas/contaminacion-del-suelo.html>
5. <http://www.ecologiaverde.com/contaminacion-del-suelo-causas-consecuencias-y-soluciones/#ixzz3Q3Gtfopb>
6. Añasco, A. et al. 2,005. Preparación y uso de abonos orgánicos sólidos y líquidos. Serie Agricultura Orgánica. Editorial CEDECO – OIT- San José Costa Rica. 65 p

## CAPITULO IV

### 4. Proceso de Evaluación

#### 4.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación de diagnóstico permite conocer las condiciones actuales de la institución buscando viabilidad y factibilidad al proyecto se evaluó de acuerdo al cronograma de actividades utilizando la entrevista, observación, Consulta electrónica , FODA y la Guía contextual e institucional para identificar cuáles son los problemas que afecta principalmente a las comunidades .

La fase de Diagnóstico, fue evaluada por la escala de apreciación para verificar la eficiencia y las características técnicas con que se realizó el Diagnostico.

#### 4.2 Evaluación del Perfil

El perfil del proyecto, fue evaluado por escala de valoración anotando una calificación para cada aspecto en una escala de ochenta y cinco a cien puntos, permitiendo verificar los objetivos y metas propuestas por medio de la disposición de los recursos humanos, materiales y financieros tomando de referencia el cronograma

#### 4.3 Evaluación de la ejecución

La evaluación de ejecución fue evaluada por una gráfica de avance para verificar la ejecución del proyecto se llevó a cabo de acuerdo al plan. Los miembros de la comunidad participaron en la orientación con el propósito de verificar si los recursos fueron indispensables para el desarrollo y el cumplimiento de los objetivos.

La validación de la Guía elaboración de aboneras orgánicas y conservación del suelo, permite verificar si el material que se les proporciono fue el adecuado para las personas de la comunidad y si era aceptable.

#### 4.4 Evaluación final

El proyecto se realizó con el propósito que los vecinos (as) tuvieran conocimiento de la importancia de planificar estratégicamente los esfuerzos de restauración para que produzca un efecto beneficios directamente en el desempeño de los sistemas agrícolas debiendo realizar esfuerzos que tengan resistencias a enfermedades y plagas , reteniendo y reciclando los nutrientes . Existen variabilidad del rendimiento y los riesgos generales que están asociados con la agricultura en climas secos. Contando con la colaboración del Técnico Ambiental de la Municipalidad de El Progreso, Jutiapa. Cada fase realizada fue aprobada por el asesor del Ejercicio Profesional Supervisado socializando con los vecinos (as) La Guía elaboración de aboneras orgánicas para la conservación del suelo así como las necesidades que se detectaron por medio del FODA como solución viable y factible.

## **Conclusiones**

1. Aceptación de la guía sobre el aprovechamiento de aboneras orgánicas, por parte de las familias involucradas en los proyectos de aboneras.
2. Se socializó la guía con los vecinos (as) de aldea las Uvas, municipio de El Progreso, Jutiapa para aprovechar los desechos orgánicos en la elaboración de aboneras, para beneficio individual y familiar.
3. Se elaboró una abonera para que los vecinos (as) de la comunidad de aldea las Uvas, municipio de El Progreso, Jutiapa obtuvieran el conocimiento de los desechos que pueden aplicar y los beneficios que obtiene en sus cultivos.

## Recomendaciones

1. A los vecinos (as) que pongan en práctica constantemente sus conocimientos sobre la elaboración de aboneras orgánicas para el mejoramiento del suelo.
2. A los miembros del COCODE, que motiven a los vecinos (as) de su comunidad a que aprovechen los desechos orgánicos para realizar aboneras así podrán evitar que el suelo se siga erosionando.
3. Involucrarse todos los vecinos (as) de aldea las Uvas municipio de El Progreso, Jutiapa para dar mantenimiento a la abonera hasta que alcance su sostenibilidad y puedan obtener los resultados esperados, evitando así que el suelo pierda su fertilidad.

## FUENTES DE CONSULTAS

1. Autores: Gabriel Vidillas S.-Antonia Izquierdo H. Diseño Gráfico. D.I. Luis H. Seguel R. Digitalización y Rediseño Gráfico D.I. Francisca Sandoval G
2. Laboratorio de diagnóstico fitosanitario y de suelos MAGA, Quetzaltenango, 2,009
3. Manual para el mejoramiento postcosecha de frutas y hortalizas, FAO. 1987.
4. Enciclopedia Encarta 2009
5. IGN (2003) Diccionario Geográfico Nacional. Instituto Geográfico Nacional Guatemala

# APÉNDICE

## PLAN DE DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

### 1. Identificación

#### 1.1 Nombre de la institución

Municipalidad De El Progreso, Jutiapa

#### 1.2 Dirección

Avenida 2-29 Zona 1, El Progreso, Jutiapa

#### 1.3 Nombre del epesista

Evelin Rosmery González Asencio

#### 1.4 Carné

201023810

#### 1.5 Dirección del personal:

Avenida 2-29 Zona 1, El Progreso, Jutiapa

#### 1.6 Nombre del Asesor

Luis Mauricio Castro Salguero

### 2. Objetivos

#### 2.1 General

Determinar las principales características, tanto internas como externas de la municipalidad del Progreso Jutiapa.

#### 2.2. Específicos

2.2.1 Detectar las necesidades de la institución mediante el proceso del Diagnostico

2.2.2 Priorizar los problemas detectados que requieren soluciones inmediatas.

## 2 Metas

Identificar la organización jerárquica y los recursos existentes en la municipalidad del Progreso

## 3 Actividades

3.1 Redacción de solicitud dirigida al alcalde municipal

3.2 Aplicación de cuestionarios

3.3 Análisis de los cuestionarios aplicados

3.4 Identificación de la problemática de la institución

3.5 Priorizar los problemas encontrados

3.6 Seleccionar de un problema a resolver

3.7 Ejecutar la solución al problema

3.8 Redactar informe de diagnóstico

## 4 Recursos

### 4.1 Humanos

- Alcalde
- Personal técnico
- Miembros del consejo comunitario de Desarrollo COCODE
- Epesista

### 4.2 Material y Equipo

- 20 Hojas bond
- Cuadernos de notas
- Lapiceros
- Sobres
- Computadora

- Fotocopiadora

#### 4.3 Financiero

• Transporte	Q50.00
• Tinta de impresora	Q 220.00
• Hojas bond	Q 35.00
• Internet	Q 50.00
• Fotocopiadora	<u>Q100.00</u>
Total	Q 455.00

#### 4.4 Tiempo

Cronograma de actividades adjunto

#### 5 Evaluación

Lista de cotejo

---

González Asencio, Evelin Rosmery

Epesista

---

Lic. Luis Mauricio Castro Salguero

Asesor

## Instrumento para la Evaluación de la fase diagnostico

### Nombre del proyecto

Guía sobre la elaboración y aprovechamiento de aboneras orgánicas para la conservación del suelo dirigido a los vecinos (as) de aldea las Uvas, Jutiapa

**Evento realizado:** Fase de diagnóstico de la Institución

**Instrumento de evaluación:** Escala de apreciación

No	Aspectos a evaluar	E	MB	B	D
1	Las condiciones en que se realizó el diagnóstico	X			
2	La aplicación del FODA para identificar las necesidades internas y externas de la institución	X			
3	Los resultados de la fase de diagnóstico para identificar sus necesidad y optar posibles soluciones	X			
4	Los recursos que se emplearon para obtener información administrativa	X			
5	Las técnicas utilizadas para el desarrollo del diagnostico	X			

Referencia

E Excelente

MB Muy Bueno

B Bueno

D Deficiencia

## Instrumento para la evaluación de la fase del perfil

### Nombre del Proyecto

Guía sobre la elaboración y aprovechamiento de aboneras orgánicas para la conservación del suelo dirigido a los vecinos (as) de aldea las Uvas, Jutiapa

**Evento realizado:** Fase de Perfil o formulación de proyecto

**Instrumento de evaluación:** Escala de valoración

No	Aspectos a evaluar	100-85	84-75	74-60	59-0
1	El proyecto fue aceptado por los vecinos de la comunidad	X			
2	Se alcanzaron los objetivos y la metas propuestas	X			
3	Se desarrollaron las actividades del cronograma propuestas para ejecutar el proyecto	X			
4	Los recursos que aporto la institución fueron dispuestos para el proyecto	X			

## Instrumento para la evaluación de la ejecución del proyecto

### Nombre del proyecto

Guía sobre la elaboración y aprovechamiento de aboneras orgánicas para la conservación del suelo dirigido a los vecinos (as) de aldea las Uvas, Jutiapa

**Evento realizado:** Fase de ejecución del proyecto

**Instrumentos de evaluación:** Gráfica de avance

No.	Aspectos a evaluar	Enero 2015	Febrero 2015
1	Consulta de fuentes bibliográfica, revisión por etapas, correcciones, aprobación e impresión de la guía sobre la elaboración y aprovechamiento de aboneras orgánicas para la conservación del suelo	X	
2	Desarrollo de inducción de la Guía sobre la elaboración y aprovechamiento de aboneras orgánicas para la conservación del suelo		X

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE HUMANIDADES- SECCIÓN JUTIAPA**

**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**GUIA DE INFORMACIÓN GENERAL PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

**INDICACIONES:** Atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con toda veracidad a las cuestiones que se le plantean a continuación. **OBJETIVO:** recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional verídico y completo. Marque "X" en el espacio correspondiente a la respuesta correcta.

**I. INFORMACIÓN GENERAL:**

1. Institución: \_\_\_\_\_

2. Dirección: \_\_\_\_\_

3. Fecha de fundación: \_\_\_\_\_

4. Gubernamental \_\_\_\_\_ Privada \_\_\_\_\_ Autónoma \_\_\_\_\_ Semiautónoma \_\_\_\_\_

5. Número de empleados a nivel: Profesional \_\_\_\_\_ Técnico \_\_\_\_\_ Administrativo \_\_\_\_\_

6. Número de empleados administrativos: Presupuestados \_\_\_\_\_ Por contrato \_\_\_\_\_

7. Jornada de atención al público: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas

8. Unidades

Secciones

a. \_\_\_\_\_

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

c. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

d. \_\_\_\_\_

## II. INFRAESTRUCTURA

### 1. Instalaciones adecuadas al servicio:

Amplitud Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Iluminación Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Ventilación Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Salón para sesiones: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Centro de cómputo Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Archivo Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Centro de documentación Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

### 2. Áreas de servicio para: Público Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Personal Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

### 3. Área de parqueo Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Área verde Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

## III. ADMINISTRACIÓN

### 1. Están Determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_. Están en forma: General \_\_\_\_\_ Con precisión \_\_\_\_\_ No se realizan \_\_\_\_

### 2. Cumplen los empleados con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos, en forma:

Correcta \_\_\_\_\_ Oportuna \_\_\_\_\_ Parcial \_\_\_\_\_ Total \_\_\_\_\_ En la mayoría \_\_\_\_\_

### 3. Se observan cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos:

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Se ignora \_\_\_\_\_

### 4. Se capacita al personal que labora en la institución

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

## IV. SITUACIÓN INTERNA:

### 1. El grado de integración de su personal es:

Óptimo \_\_\_\_\_ Normal \_\_\_\_\_ Necesita mejorar \_\_\_\_\_ Deficiente \_\_\_\_\_

### 2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia su función, cuenta con los siguientes recursos:

Mobiliario \_\_\_\_\_ Equipo \_\_\_\_\_ Útiles \_\_\_\_\_ otros, diga cuales

\_\_\_\_\_

3. Los recursos con que cuentan son: Suficientes \_\_\_\_\_ lo necesario \_\_\_\_\_ escasos \_\_\_\_\_

4. En su legislación y administración cuenta con:

a) Base legal de creación Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

b) Reglamento interno Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

c) Manual de Funciones Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

d) Reglamento disciplinario Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

e) Reglamento de evaluación Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

f) Legislación laboral Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

g) Plan Operativo Anual Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

h) Plan de Contingencia Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

i) Estatutos Asoc. Estudiantes Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

j) Otros: Diga cuales \_\_\_\_\_

5. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:

Óptimas \_\_\_\_\_ muy buenas \_\_\_\_\_ normales \_\_\_\_\_ necesitan mejorar \_\_\_\_\_ deficientes \_\_\_\_\_

6. ¿Existen incentivos laborales en su institución? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Si su respuesta es Si, diga cuáles

\_\_\_\_\_

7. ¿Se evidencia una dirección eficiente? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

8. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y personal? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

9. Las acciones directivas cumplen con la Misión de la Institución Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

10. ¿Cuál es la Misión de la Institución? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Los objetivos y políticas de la institución son:

Realistas \_\_\_\_\_ Operantes \_\_\_\_\_ Alcanzables \_\_\_\_\_

No realistas \_\_\_\_\_ Inoperantes \_\_\_\_\_ Inalcanzables \_\_\_\_\_

¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

**V. SITUACIÓN EXTERNA:**

1. La demanda de servicio del público, es considerada: Demasiada

\_\_\_\_\_ Suficiente \_\_\_\_\_ Normal \_\_\_\_\_ Poca \_\_\_\_\_ No se presta \_\_\_\_\_

2. ¿La institución depende de un presupuesto?

Externo \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Mixto \_\_\_\_\_ No tiene \_\_\_\_\_

3. ¿Qué aspectos de la Legislación Vigente se aplican en la institución?

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

4. ¿Con qué dependencias existe relación interinstitucional?

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

5. ¿En sus acciones laborales que funciones desempeña?

a) De supervisión \_\_\_\_\_ b) De control \_\_\_\_\_ c) De dirección \_\_\_\_\_ d) De planificación \_\_\_\_\_

e) De evaluación \_\_\_\_\_ f) De ejecución \_\_\_\_\_ g) de Orientación \_\_\_\_\_

Describalas \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Se le agradece hacer las observaciones que considere pertinentes, en el siguiente espacio:

Evelin Rosmery González Asencio

Estudiante Epesista

Licenciado

Luis Mauricio Castro Salguero

Asesor Ejercicio Profesional Supervisado

GUIA DE ENTREVISTA AL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO, JTUIAPA

1. ¿Cuál es el objetivo de la Institución?

---

---

2. ¿Cómo está estructurado el Organigrama?

---

---

3. ¿Cuáles son las funciones dentro de la Institución?

---

---

4. ¿Cuáles son los tipos de proyecto que realizan en ayuda al medio ambiente?

---

---

5. ¿Se supervisan las actividades del personal que labora dentro de la Institución?

---

---

6. ¿Cómo es el proceso de recolección y manejo de la basura?

---

---

7. ¿Cómo se aplican en la comunidad las leyes ambientales existentes?

---

---

8. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal?

---

**ANEXOS**

## GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

### I Sector Comunidad

Áreas	Indicadores
<b>1. Geográfica</b>	<p><b>1.1 Localización</b> El municipio de El Progreso, departamento de Jutiapa, se ubica a 128 km. de la Ciudad Capital de Guatemala y a 11 km de la cabecera departamental de Jutiapa, colinda al Norte con el municipio de Monjas, departamento de Jalapa, al Sur y Oeste con el municipio de Jutiapa; al Este con los municipios de Santa Catarina Mita y Asunción Mita Jutiapa. El municipio de El Progreso tiene una extensión territorial de 60 kilómetros<sup>2</sup>, ubicado a una altura de 970 mts. SNM. Lo forman 9 aldeas, 7 caseríos y 3 fincas sus barrios principales son 12: El Centro, El Pinito, El bosque, El oasis, Cinco calle, La Lomita, La Ceiba, La Samaritana, Los Laureles, El Rastro, Las Malvinas, La Sirena.</p> <p><b>1.2 Clima, Suelo, Principales Accidentes</b> El clima del municipio es agradable con una temperatura media anual de 19 a 24 grados centígrados. Es ligeramente baja en los meses de noviembre a febrero y cálida de marzo a junio. La estación lluviosa abarca los meses de mayo y octubre. El 59% de los suelos del municipio son de vocación forestal de acuerdo a sus características fisiográficas y topológicas. según las normas y principios del servicio de conservación de suelos del departamento de agricultura de E.E.U.U.-USDA. Es importante notar que el 72.55% de los suelos de El Progreso son usados para la agricultura, el área urbana de la cabecera municipal ocupa el 0.48%, los pastos naturales y arbustos ocupan el 21.83% y las tierras húmedas o inundables de la laguna de Retana ocupan el 5.14%. Es decir, esto concuerda con las principales actividades económicas, condicione tomando en cuenta que alrededor del 41% de la población económicamente activa se dedica a la agricultura. El municipio de El Progreso se distinguen los siguientes tipos de bosque: húmedos subtropical templado, seco subtropical</p>

	<p><b>1.3 Recursos Naturales</b>  Los recursos naturales lo integran el suelo, el agua y una gran variedad de plantas. En el territorio progresano se encuentra la famosa Laguna de Retana que hoy en día es una área utilizada para realizar diferentes cultivos, generando empleo a varios vecinos de la comunidad.</p>
<p><b>2. Historia</b></p>	<p><b>2.1 Primeros Pobladores</b>  Fue poblado por la tribu indígena de los pipiles demostrando así vestigios encontrados en el río moran y chiquito, así como los trabajos realizados para convertir en un estadio natural en un cerrito del encanto.</p> <p><b>2.2 Sucesos Históricos Importantes</b>  Probablemente por aquellos tiempos la única ocupación productiva era la producción del achiote; realizaban trueque o cambio, ellos daban achiote, recibían maíz y otros productos. El municipio de El Progreso tiene como nombre poético Rubí de Oriente, este municipio fue creado el 06 de octubre de 1884 y luego en el año de 1984 su nombre fue cambiado a petición de sus pobladores a El Progreso</p>
<p><b>3. Política</b></p>	<p><b>1.1 Gobierno Local</b>  El Gobierno Municipal, está integrado por el Alcalde Municipal, Síndicos y Concejales, todos electos popularmente de acuerdo a la conformidad de la Ley.  El Alcalde es el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes y programas, proyectos autorizados.</p> <p><b>3.2 Organización Administrativa</b>  Está integrada por el alcalde, 2 síndicos y 4 concejales, que en conjunto forman el Concejo Municipal; y ejercen el gobierno del municipio, dentro de sus atribuciones están: velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, culturales y necesidades planteados por los vecinos, conforme a la disponibilidad de los recursos</p>

#### 4. Social

##### **4.1 Ocupación De Los Habitantes**

Los habitantes del Municipio se dedican principalmente a la agricultura, ganadería, al comercio y a la industria. Los habitantes practican valores que los distinguen entre la sociedad. Y son participativos en el desempeño de las actividades que se realizan en el municipio.

##### **4.2 Producción Y Distribución De Productos**

En lo que respecta a la producción agrícola se pueden mencionar: tomate, chile pimiento pepino, cebolla maíz, fríjol, tomate, sandía, arroz y otros.

Los productos son distribuidos dentro y fuera del municipio, siendo estos transportados por diferentes medios.

##### **4.3 Instituciones Educativas**

El municipio cuenta con varios centros educativos: 79 edificios para servicios educativos, dando cobertura a los niveles de Pre Primaria, Primario, Básico, Diversificado y Nivel Superior, Universidades públicas y privadas, atendiendo las jornadas, matutina y vespertina, para niños y niñas funcionando centros privados y públicos.

##### **4.4 Organizaciones sociales de salud y otros**

El Municipio cuenta con un Centro de Salud tipo "A", dos puestos de salud en aldea Acequia y el Ovejero. Actualmente el municipio cuenta con veintidós comadronas que se ubican en distintas comunidades, cuenta con el aval y la autorización del Ministerio de Salud, y son capacitadas en diversos temas para que puedan ayudar a la sociedad.

##### **4.5 Vivienda**

EL 98.5% son de tipo formal, están construidas de ladrillo, block y una mínima parte de adobe, sin embargo existe un porcentaje de la población que viven en condiciones inadecuadas , por lo que sería un reto generar las condiciones que logren superar la meta de este 1.4% restante

	<p><b>4.6 Centros de Recreación</b> El municipio cuenta con una cancha municipal que a su vez puede ser utilizada como cancha de basquetbol y estadio de futbol ubicado en la cabecera municipal. Cuenta con balnearios como el Parque Raquel Blandón en la cabecera municipal, Teguntepeque en aldea Acequia y la Isla de la Fantasía en Laguna de Retana, también se cuenta en el municipio con atractivos naturales con variedad en las áreas rurales.</p> <p><b>a. Transporte</b></p> <p>Los medios de transporte en el municipio son variados. Hay transporte urbano, microbuses, mototaxis, pickup, motocicletas, además existe transporte de pulman, camionetas de parilla que provienen de otros municipios.</p> <p><b>b. Comunicaciones</b></p> <p>Existe una oficina de correos, servicios de teléfonos residenciales, tarjeteros, comunitarios y celulares, sistema de internet y cable para televisión, teniendo un 90 % de telefonía móvil.</p> <p><b>c. Grupos Religiosos</b></p> <p>Las religiones que las se practican son la católica y evangélica, además existen otras denominaciones como los testigos de Jehová y otras.</p> <p><b>4.10 Composición Étnica</b> El municipio no cuenta con grupos étnicos indígenas. Aproximadamente 70 años atrás existían Pipiles y Xincas, los cuales emigraron o se latinizaron., en la actualidad se encuentran personas de origen maya que por motivos de comercio han llegado al municipio.</p>
--	--

**Lista de carencias.**

- Desorganización en las vías el día de mercado.
- Poca atención medica estatal.

## II Sector Institución

<b>1. Localización Geográfica</b>	<b>1.1 Ubicación</b> La municipalidad de El Progreso se encuentra localizada en el Barrio el Centro calle principal o a un costado del parque central.  <b>1.2. Vías De Acceso</b>  El lugar donde se localiza la institución es accesible para las personas que requieren de sus servicios.
<b>2. Historia de La Institución</b>	<b>2.1 Tipo De Institución</b> Autónoma  <b>2.2 Región</b>  El Progreso se encuentra localizado en la región IV a la cual pertenecen Jutiapa, Jalapa y Santa Rosa.
<b>3.Edificio</b>	<b>3.1 Origen:</b>  Según Plan de Desarrollo Municipal (2011-2025), La Municipalidad de El Progreso, es una entidad autónoma, elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos. Vela por la administración de los intereses de la población, impulsa proyectos que beneficien de manera sostenible el desarrollo integral del municipio  <b>3.2 Fundadores u Organizadores.</b>  La municipalidad fue fundada en el año 1879, por el alcalde Emiliano Salguero Orellana, originario de El Progreso.

	<p><b>3.3 Sucesos o Épocas Especiales.</b></p> <p>El primer Alcalde municipal, originario de El Progreso, fue el señor Emiliano Salguero Orellana, elegido por elecciones generales en el año 1878.</p>
<p><b>4. Ambientes Y Equipamiento Incluye Mobiliario</b></p>	<p><b>4.1 Área Construida</b>  La municipalidad cuenta con 60 metros de largo y 35 de ancho y además cuenta con dos niveles, en la planta baja se encuentran oficinas, comercios y el Banco Banrural, en la planta alta se encuentran más oficinas, un corredor. y los servicios os sanitarios..</p> <p><b>4.3 Condiciones y usos:</b>  La infraestructura del edificio municipal es de reciente construcción atractiva, y todos los locales destinados para el comercio se encuentran en el primer nivel en buenas condiciones, así también la oficina de agua. En la parte del segundo nivel se encuentran las oficinas municipales como lo son: la oficina del despacho municipal, sala de espera y a un costado la sala de la secretaria del alcalde municipal, la secretaria, registro civil, oficina de planificación, tesorería y una sala destinada para reuniones.</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b>  Despacho municipal.  Sala de espera  Secretaria del Alcalde Municipal  Secretaria.  Tesorería.  Registro Civil  Sala para reuniones  Oficina de Planificación  Oficina de Agua</p>
	<p><b>4.5 Servicios Sanitarios</b></p> <p>Cuenta con seis servicios sanitarios, uno en la Oficina del Alcalde, tesorería, sala de espera, secretaria, sala de reuniones y uno para el servicio público.</p>

	<p><b>5.2 Bodega.</b> Cuenta con una pequeña bodega que se encuentra situada en la parte baja a un costado de la oficina de agua.</p>
--	---

**Lista de carencias.**

- ✓ No cuenta con un documento que describa por completo la historia de la municipalidad.
- ✓ No existe con rampa para personas discapacitadas hacia el segundo nivel

### III Sector Finanzas

Áreas	Indicadores
<b>1. Fuentes de Financiamiento.</b>	<p><b>1.1 Presupuesto De La Nación:</b> Sin evidencia</p> <p><b>1.2 Iniciativa Privada:</b> La municipalidad en algunos casos recibe fondos de empresas privadas,</p> <p><b>1.3 Venta De Productos y Servicios:</b> Dentro de los arbitrios municipales el más destacado es el Boleto de ornato; la mayor parte se recibe por la prestación de servicios siendo los principales: el servicio de agua, servicio de drenaje, tren de aseo, arrendamiento de locales, cementerio.</p> <p><b>1.5 Rentas</b> La municipalidad obtiene ingresos de alquileres de locales que se encuentran ubicados en el primer nivel del palacio municipal, mercado municipal, parque recreativo, y otros ingresos de circulación vehicular (moto taxis e impuesto a transportes extraurbanos).</p> <p><b>1.6 Donaciones</b> Generalmente las donaciones no son recibidas en dinero, sino en bienes muebles, equipo, herramientas y otros.</p> <p><b>1.7 Otros</b> Cabe mencionar que la municipalidad también recibe fondos específicos para ejecutar obras de inversión social los cuales son canalizados a través del consejo de desarrollo urbano y rural.</p>

## **2. Costos**

### **2.1 Salarios**

El Salario de los empleados municipales se le hace por medio de cheques y depósitos que realizan la tesorería municipal, de acuerdo al cargo que tenga cada empleado.

### **2.2 Materiales Y Suministro.**

El encargado de tesorería, tiene bajo su responsabilidad, la adquisición de bienes, materiales, suministros y servicios que requiera la municipalidad, para su administración y funcionamiento.

### **2.3 Servicios Profesionales**

Regularmente en lo que a pago de servicios profesionales se refiere, los más comunes son el pago de estudios de investigación y proyectos de factibilidad.

### **2.4 Reparaciones Y Construcciones**

Dentro del presupuesto municipal se crea un programa específico para las reparaciones ya que son bastantes comunes y de las cuales podemos mencionar el mantenimiento de calles, reparación de maquinaria y convoy municipal, reparaciones del equipo de cómputo, bombas de agua etc.

### **3.2.5 Mantenimiento**

El mantenimiento se incluye en un programa específico para llevar un mejor control sobre los gastos en que incurre la municipalidad en este tipo de servicios. Los mantenimientos más comunes a financiar son los que a diario realizan trabajadores y el convoy municipal en el mantenimiento de caminos vecinales, carreteras de las diferentes aldeas, caseríos del municipio y el casco urbano.

### **2.6 Servicios Generales**

La municipalidad cuenta con los servicios de electricidad, agua, drenajes, teléfono, internet, fotocopiadora, fax y otros.

#### **2.6.1 Electricidad**

Cuenta con dos bombas de agua que trabajan con energía a lo que se le suma el consumo en oficinas del edificio municipal, radio municipal, salón municipal, y locales arrendados para servicios municipales, la cual es cancelada por la tesorería municipal

	<p><b>2.6.2 Teléfono</b> Es cancelado por la tesorería municipal.</p> <p><b>3.1 Estado De Cuentas</b> Sin evidencia</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de Fondos</b> Sin evidencia</p> <p><b>3.3 Auditoria Interna y Externa</b> La Unidad de Auditoría Interna deberá evaluar en forma independiente a la ejecución de las operaciones, que los responsables cumplan en forma oportuna y adecuada. Referente a la auditoría externa generalmente es la Contraloría General de Cuentas el ente fiscalizador de las entidades públicas, incluyendo las municipalidades y sus empresas.</p> <p><b>3.4 Manejo de Libros Contables</b> Para efectos de la fiscalización correspondiente, todas las Municipalidades del país deben llevar un libro que contenga la información básica de cada operación financiera realizada, así como su movimiento mensual</p> <p><b>3.5 Otros Controles</b> Generar Información trimestral del presupuesto. El alcalde, trimestralmente deberá informar al Concejo Municipal, con relación a la ejecución del presupuesto, debiendo enviar copia de tales informes a la Contraloría General de Cuentas, para su control, fiscalización, registro y asesoría.</p>
--	--

**Lista de carencias.**

- No cuenta con planta eléctrica.
  
- No cuenta con suficientes recursos económicos para el desarrollo de obras

#### IV Sector de Recursos Humanos

<b>1. Personal Operativo</b>	<p><b>1.1 Total De Laborantes</b> La municipalidad cuenta con un total de 114 trabajadores</p> <p><b>1.2 Total de Laborantes Fijos</b> La municipalidad cuenta con 114 laborantes fijos (presupuestados)</p> <p><b>1.3 Porcentaje De Personal Que Se Incorpora O Retira Anualmente.</b> Sin evidencia</p> <p><b>1.4 Antigüedad del Personal</b> El personal más antiguo de la municipalidad es el personal que está presupuestado con 5 años de ocupar el cargo.</p> <p><b>1.5 Tipos de Laborantes</b> Licenciados en pedagogía y ciencias de la educación, Gerencia de empresa, Ciencia Jurídicas y Sociales, Ciencias de la Comunicación, Ingeniero Civil y Peritos contadores</p> <p><b>1.6 Asistencia del Personal</b> El personal que labora en la municipalidad de El Progreso asisten diariamente en jornada única, en un 100%, para brindar un servicio eficiente y eficaz dentro y fuera de la institución.</p> <p><b>1.7 Residencia del Personal</b> La residencia del personal es un 95% de El Progreso, y un 5% de Santa Catarina Mita.</p> <p><b>1.8 Horarios</b> Los empleados asisten de 8:00 AM á 16:00 PM. Jornada única</p>
------------------------------	---

<p><b>2. Personal Administrativo</b></p>	<p><b>2.1 Total de Laborante</b> El concejo municipal cuenta con 6 integrantes El Alcalde Municipal y el Secretario que según el código municipal establece que es el jefe de personal.</p> <p><b>2.1 Laborantes Fijos o Interinos</b> La municipalidad cuenta con 114 laborantes fijos (presupuestados)</p> <p><b>2.2Antigüedad del Personal</b> El personal Administrativo cuenta con 5 años de permanecer en el puesto.</p> <p><b>2.3 Tipo de Laborantes</b> Licenciados en pedagogía y ciencias de la educación, Gerencia de Empresas, Ciencias Jurídicas y Sociales y Ciencias de la Comunicación.</p>
<p><b>3 Personal De Servicio</b></p>	<p><b>3.1 Total de Laborantes</b> En la Municipalidad de El Progreso, se cuenta con 3 jardineros, 19 guardianes y 4 conserjes.</p> <p><b>3.2 Total de Laborantes Fijos o Internos</b> Se cuenta con 114 laborantes presupuestados (fijos).</p> <p><b>3.3Antigüedad de Personal</b> Según información recabada el personal de servicio se ha mantenido durante 5 años.</p> <p><b>3.4Tipo de Laborantes</b> Conserjes, Guardianes y Jardinero.</p> <p><b>3.5 Asistencia del Personal</b>  El 100% del personal asiste diariamente.</p> <p><b>3.6 Residencia del Personal</b> El personal habita en la cabecera municipal.</p>

	<p><b>3.7 Horarios</b>  Los guardianes en jornada nocturna.  Los jardineros y conserjes en jornada diurna.</p>
<p><b>4. Usuarios</b></p>	<p><b>4.1 Cantidad de Usuarios</b>  Los habitantes del municipio y sus aldeas son de 18,925 según estudios de la Dirección Municipal de Planificación.</p> <p><b>4.2 Comportamiento Anual de Usuarios</b>  Según información de empleados municipales el comportamiento de los usuarios es noble en su mayoría.</p> <p><b>4.3 Situación Socioeconómica</b>  Los habitantes del municipio son de todos los extractos sociales, predominando los de medianos recursos económicos.</p>

**Lista de carencias.**

- ✓ No cuenta con organigrama visible.
- ✓ No existe suficiente personal en la Policía Municipal de Transito

V Sector Curriculum

Áreas	Indicadores
<p><b>Plan De Estudios/Servicios</b></p>	<p><b>1.1 Nivel Que Atiende</b> comunal</p> <p><b>1.2 Áreas que Cubre</b> Relaciones públicas, secretaria, tesorería, servicios técnicos, mantenimiento, servicios públicos, seguridad y obras.</p> <p><b>1.3 Programas Especiales</b> Vivero municipal, estadio municipal, casa de las personas de la tercera edad y convoy municipal.</p> <p><b>1.4 Tipos de Acciones que Realiza</b> Sociales, culturales, deportivas y religiosas.</p> <p><b>1.5 Tipos de Servicios</b> Tren de aseo, PMT (policía municipal de tránsito) jardinería, fontanería, ambulancia municipal.</p>
<p><b>2.Horario Institucional</b></p>	<p><b>2.1 Tipo de Horario</b> Rígido</p> <p><b>2.2 Maneras de Elaborar El Horario</b> Ellos eligen su horario por disposición del consejo en base a la autonomía que le confiere a la ley.</p> <p><b>2.3 Horas De Atención Para Los Usuarios</b> De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p> <p><b>2.4 Horas Dedicadas A Las Actividades Normales</b> De 8:00 a.m. a 4:00 p.m.</p> <p><b>2.5 Horas Dedicadas A Actividades Especiales</b> Cuando surgen</p> <p><b>2.6 Tipo de Jornada</b> Única</p>
<p><b>3. Métodos Y Técnicas/ Procedimientos</b></p>	<p><b>3.1 Metodología Utilizada por Los Trabajadores</b> Corresponde independientemente a cada departamento.</p> <p><b>3.2 Frecuencia de Visitas o Excursiones con Los Trabajadores</b> 1 o 2 veces por periodo</p> <p><b>3.3 Capacitación</b> Atención al público procesos, asuntos legales y capacitaciones técnicas.</p>

	<p><b>3.4 Selección Exclusiva con el alcalde</b>  Contratación: secretario, jefe de personal contrato - nombramiento e inducción. Platica – noción general – organigrama – jerarquía – personal lo capacita o enseña.</p>
<p><b>4. Evaluación</b></p>	<p><b>1.5. Criterios Utilizados Para Evaluar En General</b>  Legal – contraloría general de cuenta anual – cumplimiento general de todo el proceso.</p> <p><b>4.2 Tipos de Evaluación</b>  Anual, observación, no hay nada estructurado – es empírica y opinión del pueblo.</p> <p><b>4.3 Características de Los Criterios De Evaluación</b>  Opinión pública, observación, contraloría de cuentas y auditorias.</p> <p><b>4.4 Controles de Calidad (Eficiencia – Eficacia)</b> Que las personas estén satisfechas con los servicios que presta.</p>

**Lista de carencias.**

- ✓ Falta de visibilidad de misión y visión de la institución.
- ✓ No cuenta con un cartel de horario de atención al público

## VI Sector Administrativo

ÁREAS	Indicadores.
<b>1. Planeamiento</b>	<p><b>1.1 Tipo de Planes (Corto, Mediano,Largo)</b> Los planes que realiza la municipalidad de El Progreso son: El Plan operativo anual, plan de desarrollo y plan de presupuesto general de ingresos y egresos de la Municipalidad de un año. La Dirección Municipal de Planificación es la responsable de la elaboración de planes y programas, a corto plazo (anual) mediano plazo (2 o 3 años); y largo plazo (5 o más años).</p> <p><b>1.2 Elementos de Los Planes</b> Objetivos generales, objetivos específicos, actividades, recursos, tiempo, evaluación. Estos dependerán de las necesidades de la población, siempre que exista congruencia con las políticas de gobierno y de las instituciones.</p> <p><b>1.3 Forma de Implementar Los Planes</b> De los planes y programas se extraen los proyectos. Cada año se presentan ante las distintas instituciones en busca de financiamiento.</p> <p><b>1.4 Base de Los Planes: Políticas O Estrategias Y Objetivos o Actividades.</b> Los Planes son sustentados por la participación ciudadana a través de los COCODES y COMUDE, así como de Comités, los que en una reunión anual plantean sus necesidades más sentidas.</p> <p><b>1.5 Planes de Contingencia</b> Dentro del COMUDE está organizada una comisión para la prevención de desastres, la que recibe asistencia por parte del CONRED.</p>

<p><b>2. Organización</b></p>	<p><b>2.1 Niveles Jerárquicos De Organización</b>  Los niveles jerárquicos se dan de la siguiente manera: Concejo, Alcalde, Secretario Personal de servicio y Personal operativo.</p> <p><b>2.2 Organigrama</b>  Cuenta con un organigrama lineal en el cual detallan las personas que intervienen en el jerárquicamente.</p> <p><b>2.3 Funciones Cargo/Nivel</b>  Cuenta con un cargo de funciones en el nivel al que corresponda</p> <p><b>2.4 Existencia O No De Manuales De Funciones</b>  Existe un manual de funciones para los empleados, pero por la ampliación de servicios prestados por la municipalidad se encuentra en proceso de readecuación.</p> <p><b>2.5 Régimen De Trabajo</b>  Existe personal presupuestado.</p> <p><b>2.6 EXISTENCIA DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS</b>  No cuenta con manuales de procedimientos.</p>
<p><b>3. Coordinación</b></p>	<p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos</b>  Emplean medios escritos y verbales. Manual: Descripción de procesos, describe paso a paso los procedimientos y tareas que realizan de los diferentes departamentos que existen en la comuna.</p> <p><b>3.2 Existencia o no de carteleras</b>  Sin evidencia</p> <p><b>3.3 Formularios Para Las Comunicaciones Escritas</b>  Formularios que se utilizan son para la solicitud de permisos de trabajo, también existe gran diversidad de formatos en diferentes oficinas tales como: controles de asistencia, formularios de lectura de contadores de agua, los Boucher, vales etc</p>

	<p>.</p> <p><b>3.4 Tipos De Comunicación</b> Verbal, escrita, electrónica y por Radio.</p> <p><b>3.5 Periodicidad de Reuniones Técnicas Con El Personal</b></p> <p>Cada 8 días (lunes) y mensualmente con (COMUDE) Consejo Municipal de Desarrollo. Reuniones cada mes con el personal.</p> <p><b>3.6 Reuniones de Reprogramación</b></p> <p>Estas las realiza el Consejo o el Alcalde con la Oficina Municipal de Planificación según la necesidad.</p>
<p><b>4. Control</b></p>	<p><b>4.1 Normas de Control</b> Cada dependencia debe entregar un informe mensual de las actividades realizadas.</p> <p><b>4.2 Registro de Asistencia</b></p> <p>Control de inventarios, de caja, seguridad, transito.</p> <p><b>4.3 Evaluación de Personal</b> De acuerdo al cumplimiento de los planes y comparando con los informes presentados cada mes. Si seda, esta actividad es exclusiva del Alcalde por ser la autoridad superior.</p> <p><b>4.4 Inventario de Actividades Realizadas</b> Los informes presentados permiten dejar constancia de las actividades realizadas. Si, por ley es función del secretario está regulada en el Código Municipal decreto 12-2002.</p> <p><b>4.5 Actualización de Inventarios Físicos de La Institución</b></p> <p>Si existe, esta función le compete a la dirección de administración financiera, no hubo acceso a los planos del edificio.</p>

	<p><b>4.6 Elaboración de Expedientes Administrativos</b></p> <p>Esta función está a cargo del Secretario Municipal quien es el Jefe de Personal, y el encargado de recibir y archivar los expedientes de todo el personal que labora para la municipalidad.</p>
<p><b>5 Supervisión</b></p>	<p><b>5.1 Mecanismos de Supervisión</b></p> <p>Es realizada la técnica de la observación, y de acuerdo al logro de objetivos planteados en los planes</p>

**Lista de carencias.**

- ✓ Falta de canales de comunicación con algunos COCODES de las comunidades

## VII Sector de Relaciones

<b>1 Institución-Usuarios</b>	<p><b>1.1 Forma de Atención a Los Usuarios</b> Según información recabada por medio de los usuarios es eficiente la atención que se brinda. Se atiende con cortesía a los usuarios que acuden a la institución.</p> <p><b>1.2 Intercambios Deportivos.</b> Se realizan encuentros deportivos de vez en cuando con los equipos de las comunidades locales y con otros municipios.</p> <p><b>1.3 Actividades Sociales.</b> En el municipio de El Progreso se realizan dos fiestas. La municipalidad se encarga de organizar la mayoría de las actividades: Feria titular en el mes de febrero y noviembre.</p> <p><b>1.4 Actividades Culturales.</b> La municipalidad realiza varias actividades culturales, entre ellas podemos mencionar: Semana santa y Día de los santos.</p> <p><b>1.5 Conferencias y Capacitaciones</b> La municipalidad realiza una información tipo conferencia en donde se le informa a todo el pueblo en que se invirtió el dinero y también realizan capacitaciones para las amas de casa en lo que es corte y confección, cocina y trabajos manuales. Etc.</p> <p><b>2.1 Culturales.</b> La municipalidad realiza actividades culturales con otras municipalidades como triangulares deportivas, conferencias.</p> <p><b>2.2 Sociales:</b> El alcalde municipal es invitado para dar conferencias en otras municipalidades a nivel nacional</p>
-------------------------------	---

	<p><b>3.1 Con Agencias Locales y Nacionales</b> La municipalidad tiene una estrecha relación con la comunidad realizando diferentes actividades y proyectos de beneficio común.</p> <p><b>3.2 Asociaciones Locales.</b> En El Progreso se encuentran muchas organizaciones civiles y apolíticas que organizan muchas actividades en bien del municipio como los son los Grupos Juveniles Católicos, Paz joven, evangélicos, casa del pueblo, grupo de alcohólicos anónimos, directiva del Deportivo Achuapa, así mismo directiva municipal de fútbol y la asociación de mototaxis.</p> <p><b>3.3 Proyección</b> La municipalidad se proyecta con todas las comunidades, pues realiza proyectos en beneficio común.</p> <p><b>3.4 Extensión</b> Es a nivel municipal.</p>
--	--

**Lista de carencias.**

- ✓ Falta de organización para la realización de las ferias patronales

## VIII Sector Filosófico, Político y Legal.

<b>1. Filosofía De La Institución</b>	<b>1.1 Principios Filosóficos de La Institución</b> Calidad de vida de los habitantes del municipio, Desarrollo humano y profesional, etc.  <b>1.2 Visión</b> Ser la entidad local que satisfaga en forma eficaz y eficiente las necesidades de la población a través de la prestación y servicios de proyectos de infraestructura que mejoren la calidad de vida de la población.  <b>1.3 Misión:</b> Ser la entidad local que vele por el bienestar y desarrollo de la población con el trabajo coordinado de funcionarios y empleados públicos.
<b>2. Políticas De La Institución</b>	<b>2.1. Políticas Institucionales</b>  Las actividades realizadas en la municipalidad de El Progreso, departamento de Jutiapa, están conformadas en un esquema de trabajo amparado por el código municipal coordinado por el alcalde y concejo municipal. <b>2.2 Objetivos</b>  <b>2.2.1 General</b> Contar con un instrumento de planificación con enfoque territorial y participativo que recoge la problemática social, económica, ambiental e institucional del municipio y de forma priorizada, provea de la superación de los ODM; así como, el conocimiento social de lo local, el condicionamiento básico y la instrumentación para la institucionalización de enfoque de racionalidad sustentable frente a las amenazas de recursos hídricos y la adaptación al cambio climático.  <b>2.2.2 Específicos</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Orientar las prioridades de inversión pública, privada y de cooperación internacional con ideas de proyectos que respondan:</li><li>▪ Definir las prioridades de gestión e inversión de proyectos estratégicos que conlleven a promover el</li></ul>

desarrollo integral del municipio.

- Sentar bases de conocimiento social ampliado de sus propuestas de solución, así como establecer mecanismos mensurables y participantes de monitoreo del cumplimiento del PDM
- Orientar el esfuerzo local para contribuir a la superación de los ODM.
  
- Plantear las bases de conocimiento local para avanzar en el dialogo sobre las necesidades de ordenamiento territorial, gestión del riesgo y manejo integrado de recursos hídricos en el municipio
  
- Proveer un instrumento que contribuya a fortalecer las relaciones intermunicipales en la gestión de soluciones a problemas comunes en los niveles departamentales y regionales como parte del sistema nacional de planificación.

### **2.3. Metas**

- Erradicar la pobreza extrema y el hambre.
- Lograr la enseñanza primaria universal
- Promover la igualdad entre los géneros y la autonomía de la mujer.
- Reducir la mortalidad infantil
- Mejorar la salud materna
- Combatir el VIH y sida, el paludismo y otras enfermedades.
- Garantizar la sostenibilidad del medio ambiente.

<p><b>3.Aspectos legales</b></p>	<p><b>3.1 Marco Legal Que Abarca La Institución Leyes Generales, Acuerdos, Reglamentos, Otros.</b>  Los lineamientos que figuran los reglamentos municipales de funcionamiento y organización se fundamentan en las disposiciones legales contenidas el código municipal, decreto número12-2002 y la ley de servicio municipal decreto 1-87.</p> <p><b>3.2 Reglamentos Internos:</b>  La municipalidad de El Progreso, cuenta actualmente con un reglamento interno para cada oficina siendo este.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manual de funciones y atribuciones de la oficina de tesorería municipal.</li> <li>▪ Reglamento interno de oficina de tesorería municipal.</li> <li>▪ Manual de funciones y atribuciones de la oficina municipal de planificación.</li> <li>▪ Reglamento interno de la oficina municipal de planificación.</li> <li>▪ Reglamento de la Dirección Municipal de Planificación.</li> </ul>
----------------------------------	--

**Lista de carencias.**

- Falta de aportes gubernamentales para la realización de obras en beneficio de la población de El Progreso, Jutiapa,

FODA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posee base legal para el respaldo de sus funciones</li> <li>• Cuenta con edificio propio</li> <li>• cuenta con personal profesional</li> <li>• cuenta con vehículo para realizar trabajos de campo</li> <li>• cuenta con presupuesto anual para el desarrollo del plan municipal</li> <li>• el lugar es accesible para los usuarios</li> <li>• mobiliario y equipo adecuado para prestar servicio al usuario</li> <li>• cuenta con parqueo</li> <li>• cuenta con tren de aseo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respaldo de leyes del país</li> <li>• Apoyo económico de otras instituciones</li> <li>• Facilidad para llevar a cabo trabajos de campo</li> <li>• Apoyo de programas y proyectos de desarrollo integral</li> <li>• Facilidad de ubicación para los usuarios</li> <li>• Buena atención para el personal y usuarios que lo visitan</li> <li>• Fortalecimiento al personal por medio de capacitaciones</li> </ul>
<p><b>DEBILIDADES</b></p>	<p><b>AMENAZAS</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incumplimiento de metas</li> <li>• No se cuenta con Cuerpo de Bomberos</li> <li>• No se cuenta con cárcel</li> <li>• No se cuenta con Salón municipal</li> <li>• Se necesita Acuerdo Gubernativo para establecimiento de la PMT</li> <li>• Falta de presión de la Municipalidad a la PNC</li> <li>• Falta de transporte gratuito para estudiantes del área rural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recorte presupuestarios por parte del gobierno</li> <li>• Contaminación en áreas rurales por falta de basurero</li> <li>• Desinterés de la PNC, en patrullajes</li> <li>• Aumento excesivo de servicio de alumbrado público y domiciliar</li> </ul>

# Evidencia Fotográfica

La Municipalidad de El Progreso, Jutiapa donde se realizó el Diagnostico



La escuela donde se realizó la inducción a los vecinos(as) de Aldea las Uvas de El Progreso, Jutiapa



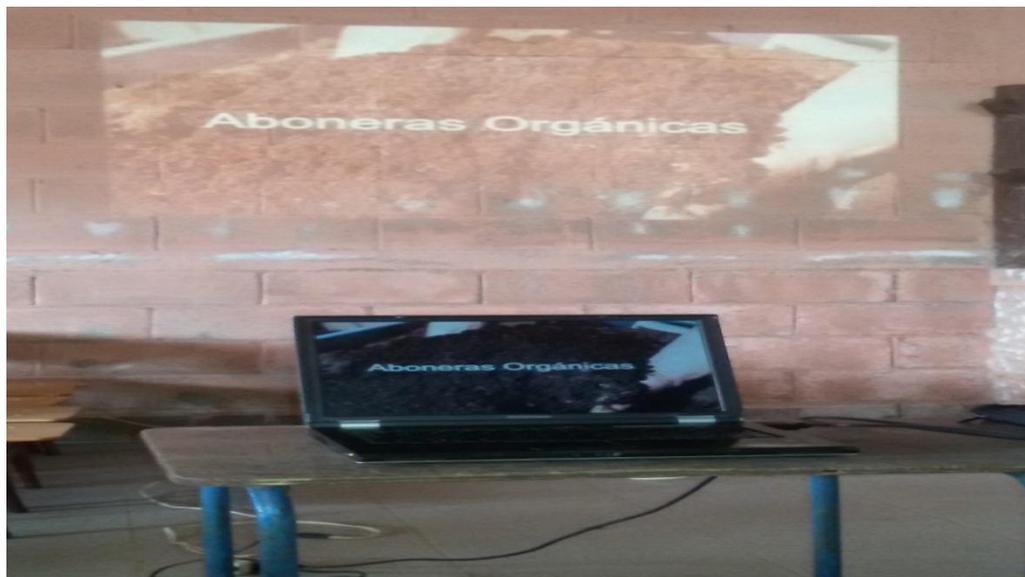
Se puede observar el salón antes de iniciar con la Inducción con la “Guía sobre el aprovechamiento de aboneras orgánicas para conservación del suelo”



Presentación del Ingeniero Ambiental Abraham Najarro de la Municipalidad de El Progreso, Jutiapa en la comunidad de Aldea las Uvas municipio de El Progreso.



Inducción a los vecinos (as) de Aldea las Uvas, Municipio de El Progreso, Jutiapa  
Con el tema: Aprovechamiento de Aboneras Orgánicas



Los vecinos interesados por la inducción acerca del aprovechamiento de aboneras orgánicas para la conservación del suelo



En esta fotografía se puede observar los instrumentos y preparación para elaborar una abonera orgánica presentada a los vecinos (as) de aldea las Uvas, municipio de El Progreso, Jutiapa



**Basura de Frijol**



Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio



**Una manguera para regar la abonera**



**Estiércol de Vaca**

Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio

En la fotografía se puede observar a jóvenes trabajando en la realización de un cajón donde se depositaría los desechos orgánicos



Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio

Se puede observar que ya terminado el cajón se aplicó basura de la que poseían en el terreno



Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio

Se colocan unos tubos con agujeros antes de agregar los demás desechos para que la abonera pueda obtener oxígeno de igual manera para regarla.



Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio



En la fotografía se puede observar que se hecha una capa de olotes

Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio



Cuenta con una capa de hojas de frijol



Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio

Ya terminada la abonera se procede a rociar agua para que todo el material orgánico pueda convertirse en compost y se aplique a sus cultivos



Se riega constantemente la abonera para que se convierta en compost

Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio

En esta fotografía se puede observar el momento donde se le entrega la Guía sobre el aprovechamiento de aboneras orgánicas para la conservación del suelo al Técnico ambiental de la municipalidad.



Referencia: tomado por la epesista Evelin Rosmery González Asencio



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Ejercicio Profesional Supervisado

Jutiapa, 30 de octubre de 2014

Señor  
Marvin Enrique Zepeda González  
Alcalde Municipal de El Progreso, Jutiapa

Respetable señor:

En calidad de Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a nivel Licenciatura, atentamente y por este medio me permito presentarle a la estudiante.

**Evelin Rosmery González Asencio**

Inscrita en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, quien se identifica con su Carné No. 201023810 para **SOLICITARLE** su colaboración, a efecto le permita realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esa institución a su cargo, previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

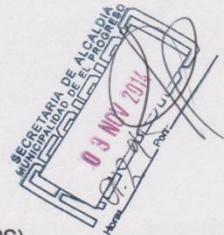
Dicho Ejercicio comprende las fases de Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto.

El horario para realizar el referido ejercicio queda a criterio del estudiante, previa coordinación con su persona.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, me suscribo de usted, deferentemente

**"Id y enseñad a todos"**

Lic. Luis Mauricio Castro Salguero  
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)





**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

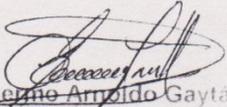
Guatemala, 16 de Octubre de 2014

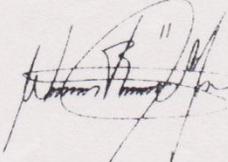
Licenciado (a)  
**LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO**  
Asesor (a) de Tesis o EPS  
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de la tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

EVELIN ROSMERY GONZALEZ ASENCIO  
201023810

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

  
Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso  
Departamento Extensión

  
Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

C.C expediente  
Archivo.

 Luis Mauricio Castro Salguero  
lcastro @ mineduc gob. gt  
4283 1243  
01/11/2014



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala 29 de mayo del 2015

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

EVELIN ROSMERY GONZALEZ ASENCIO  
201023810

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Titulo del trabajo:

GUIA SOBRE EL APROVECHAMIENTO DE ABONERAS ORGANICOAS PARA CONSERVACION DEL SUELO DIRIGIDOS A LOS VECINOS (AS) DE ALDEA LAS UVAS, MUNICIPIO DE EL PROGRESO JUTIAPA

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO  
Revisor 1 LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA  
Revisor 2 LIC. MAYRA LISETTE SALGUERO SANTOS

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso  
Departamento de Extensión

C.c. Expediente  
Archivo

Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidad de San Carlos de Guatemala

*Universidad de San Carlos de Guatemala*  
*Facultad de Humanidades*

Guatemala 29 de mayo del 2015

Señores  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS**  
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis ( ) o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

EVELIN ROSMERY GONZALEZ ASENCIO  
201023810

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

GUIA SOBRE EL APROVECHAMIENTO DE ABONERAS ORGANICOAS PARA CONSERVACION DEL SUELO DIRIGIDOS A LOS VECINOS (AS) DE ALDEA LAS UVAS, MUNICIPIO DE EL PROGRESO JUTIAPA

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO  
Revisor 1 LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA  
Revisor 2 LIC. MAYRA LISETTE SALGUERO SANTOS

Lic. Guillermo Arnaldo Gayán Monterroso  
Departamento de Extensión

C.c. Expediente  
Archivo

Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis  
Decano

*Walter Ramiro Mazariegos Biolis*  
18-07-2015  
Recibido