

Claudia María Hunzelmann Vásquez

Guía para la Elaboración y uso adecuado del abono orgánico, dirigido a alumnos y docentes de 4to., 5to. y 6to. Grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

Asesora: **Licda. Lubia Magali Guerra Sagastume**



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, Noviembre de 2014

Este trabajo fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa,

Guatemala, Noviembre de 2,014

INDICE

CONTENIDO	PÁG
Introducción	I
Capítulo I	
1. Diagnóstico	8
1.1. Datos generales de la institución patrocinada	8
1.1.1. Nombre de la Institución	8
1.1.2. Tipo de la Institución	8
1.1.3. Ubicación geográfica	8
1.1.4. Visión	8
1.1.5. Misión	8
1.1.6. Políticas	8
1.1.7. Objetivos	9
1.1.8. Metas	10
1.1.9. Estructura organizacional	10
1.1.10. Recursos	11
1.1.10.1. Humanos	11
1.1.10.2. Materiales	11
1.1.10.3. Físicos	11
1.1.10.4. Financieros	12
1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el Diagnostico	13
1.3. Lista de Carencias	14
1.4. Cuadro de detección y priorización de problema	15
1.5. Datos generales de la Institución beneficiada	17
1.5.1. Nombre de la Institución	17
1.5.2. Tipo de Institución	17
1.5.3. Ubicación Geográfica	17
1.5.4. Visión	17
1.5.5. Misión	17

1.5.6. Políticas	17
1.5.7. Objetivos	18
1.5.8. Metas	18
1.5.9. Estructura organizacional	19
1.5.10. Recursos	19
1.5.10.1. Humanos	19
1.5.10.2. Físicos	20
1.5.10.3. Financieros	20
1.6. Lista de carencias o deficiencias	20
1.7. Cuadro de análisis y Priorización de problemas	21
1.8. Análisis de Viabilidad y Factibilidad	22
1.9. Problema Seleccionado	25
1.10. Solución propuesta como viable y factible	25

Capítulo II

2. Perfil del proyecto	26
2.1. Aspectos generales	26
2.1.1. Nombre del proyecto	26
2.1.2. Problema	26
2.1.3. Localización	26
2.1.4. Unidad ejecutora	26
2.1.5. Tipo de proyecto	26
2.2. Descripción del proyecto	26
2.3. Justificación	27
2.4. Objetivos del proyecto	28
2.4.1. General	28
2.4.2. Específicos	28
2.5. Metas	28
2.6. Beneficiarios	28
2.6.1. Directos	29
2.6.2. Indirectos	29

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	29
2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	30
2.9. Recursos	31
2.9.1. Humanos	31
2.9.2. Materiales	31
2.9.3. Físicos	31
2.9.4. Financieros	31

Capítulo III

3. Proceso de ejecución del proyecto	34
3.1. Actividades y resultados	34
4. Guía para la Elaboración y uso adecuado del abono orgánico, dirigido a Alumnos y docentes de 4to., 5to. y 6to. Grados del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Municipio y Departamento de Jalapa.	

Capítulo IV

5. Proceso de evaluación	85
5.1. Evaluación del Diagnostico	85
5.2. Evaluación del Perfil	85
5.3. Evaluación de la Ejecución	86
5.4. Evaluación Final	86
Conclusiones	87
Recomendaciones	88
Bibliografías	89
Apéndices	90
Anexos	180

INTRODUCCIÓN

El presente informe es el producto final del Ejercicio Profesional Supervisado. (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración educativa contempla el desarrollo de diversas actividades, con el fin de lograr el involucramiento a nivel institucional y de campo, para aplicar los conocimientos teóricos obtenidos durante la formación profesional.

El esfuerzo realizado es el fruto de la coordinación con las autoridades institucionales, que establece el proyecto a ejecutar en la Práctica Profesional Supervisada “Guía para la Elaboración y uso adecuado del abono orgánico, dirigido a Alumnos y Docentes de 4to., 5to. Y 6to. Grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea, Miramundo, Municipio y Departamento de Jalapa.

El informe está estructurado en cuatro capítulos siguientes:

Capítulo I: Diagnóstico Institucional; se realizó en la municipalidad del Municipio de Jalapa, departamento de Jalapa, utilizándolo de base para identificar varios problemas determinados de acuerdo al análisis realizado en la institución es necesario ejecutar un proyecto educativo ambiental, que consiste en elaborar una “Guía sobre Elaboración y uso adecuado del abono orgánico, dirigido a Alumnos y Docentes de 4to., 5to. y 6to. Grado de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Jalapa”

Capítulo II. Perfil del proyecto; es la información de lo que será y consistirá el proyecto, en esta etapa se justifica la importancia de realizar el proyecto, se plantean objetivos, metas, el tipo de proyecto, unidad ejecutora, beneficiarios directos e indirectos y fuentes de financiamiento.

Capítulo III: Ejecución del proyecto; se detallan en cada una de las actividades previstas, productos y logros que se obtuvieron en la elaboración del proyecto, aquí también se plasma el producto que fue presentado en la institución.

Capítulo IV: Evaluación del proyecto; se hace un análisis de los instrumentos que fueron aplicados para evaluar cada una de las etapas ejecutadas. En estas etapas permitió verificar el logro de objetivos y metas planteadas...

El informe concluye con las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de Jalapa, departamento de Jalapa.

1.1.2. Tipo de institución

Autónoma

1.1.3. Ubicación geográfica

6ª. Av. 0-91 zona 1, Barrio La Democracia, Jalapa

1.1.4. Visión

Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas de Estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la Constitución Política de la República y el Código Municipal. ¹

1.1.5. Misión

Es una institución de derecho público que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio, tanto del área urbana como de la rural, comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial, sin perseguir fines lucrativos.²

1.1.6. Políticas institucionales

“Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa conforman un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal y logra al máximo las distintas actividades que se realizan.”³

¹ Municipalidad de Jalapa (2010)

² IBID

³ Oficina de Relaciones Publicas

1.1.7. Objetivos

1.1.7.1 Objetivo general

- La municipalidad de Jalapa tiene como objetivo primordial la presentación y administración de los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción, debiendo de establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad el eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos y financieros.⁴

1.1.7.2 Objetivos específicos

- Proporcionar bienestar y procurar el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio del área urbana y rural.
- Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.
- Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades desprotegidas.
- Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que mantenga el equilibrio ecológico.⁵

⁴ Municipalidad de Jalapa, Estatutos Municipales (2012)

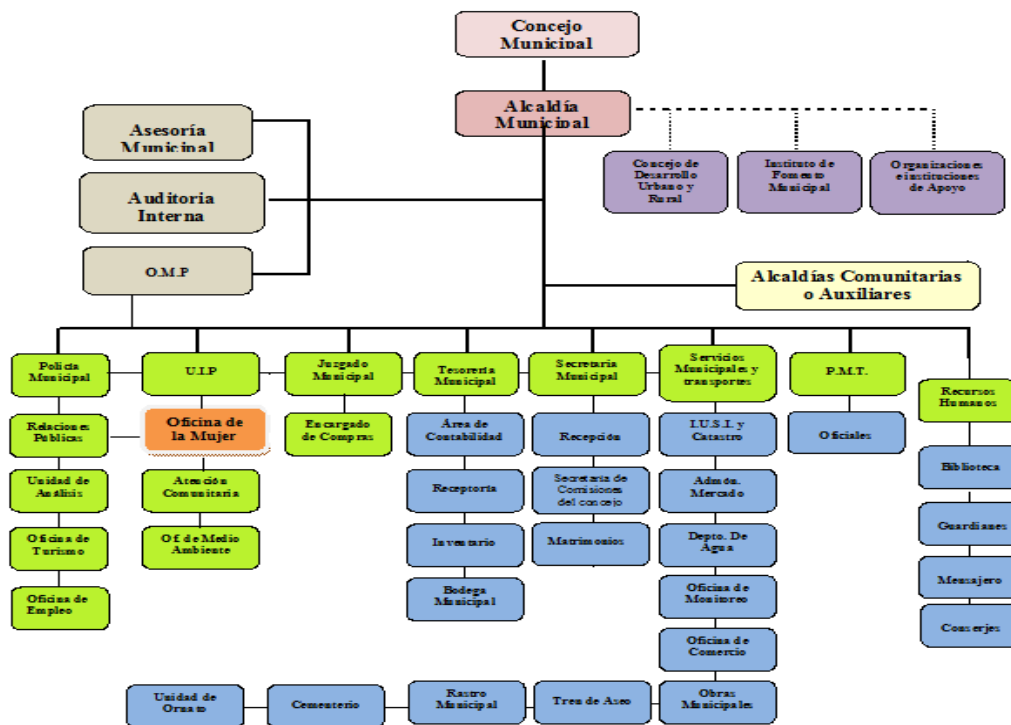
⁵ IBID

1.1.8 Metas de la Institución

- Administrar en un 100% los servicios públicos a través de un efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.
- Proporcionar en un 100% el bienestar y el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes del municipio para realizar obras y prestar los servicios necesarios.
- Velar en un 100% el mejoramiento de las condiciones de saneamiento
- Propiciar en un 100% el desarrollo social económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico.

1.1.9 Estructura organizacional

Organigrama Municipal⁶



⁶ IBID

1.1.10 Recursos Humanos

1.1.10.1 Humanos

- Alcalde Municipal
- Concejo Municipal
- Secretario
- Tesorero
- 170 Personal Administrativo
- 358 Personal Operativo
- 26 Personal de Servicio
- Peritos contadores.
- Bachilleres en electricidad.
- Peritos en Administración Pública.
- Maestros de Educación Primaria Intercultural.
- Maestros de Educación Primaria Urbana.
- Técnicos en Auditoria.
- Abogado y Notario.
- Personal Operativo.
- Personal de guardianía.

1.1.10.2 Materiales

- Equipo de Tecnología de Oficina
- Mobiliario
- Útiles de Oficina
- Medios de Comunicación
- Vehículos
- Cinco motocicletas ⁷

⁷ IBID

1.1.10.3 Físicos

- Despacho Municipal.
- Secretaria
- Tesorería
- Oficina Municipal de Planificación.
- Empresa Eléctrica.
- Oficinas específicas de atención al cliente
- Salón de reuniones
- Salón de Usos Múltiples

1.1.10.4 Financieros (no se pueden divulgar por situación de privacidad)

Según lo que establece la Constitución Política de la República de Guatemala en su Capítulo VII Régimen Municipal, Arto. 257 Asignaciones para las Municipalidades funcionan con el 10% de los fondos provenientes del Estado.

Según el Arto 119 de la CPRG. Criterios para la Distribución de la asignación constitucional. Los recursos financieros a los que se refieren este capítulo, serán distribuidos conforme al cálculo matemático que para el efecto realice la comisión.

- Fondos Municipales
- Presupuesto de la Nación
- Subsidio por parte del gobierno central.
- Ingresos de impuestos de vehículos.
- Ingresos de alquileres municipales, (derecho de plaza, puestos de mercado, salones)
- Ingresos de impuestos personales (ornato y otros de ingresos) “⁸

⁸ IBID

1.2 Técnica a utilizar para el diagnóstico

1.2.1 Observación: Se observaron los aspectos internos y externos mediante la utilización de listas de cotejo y fichas de apunte, tanto en la Municipalidad de Jalapa como en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Miramundo, Jalapa.

1.2.2 La entrevista se realizó al personal de la Oficina Municipal de Planificación, Unidad de Información Municipal y de la Dirección de Administración Financiera Municipal, de las cuales se obtuvo información sobre los aspectos generales de la institución y de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Miramundo, a Directora y docentes de quinto y sexto Primaria, para conocer aspectos relevantes de la institución, utilizando como instrumento el cuestionario.

1.2.3 Guía para el análisis contextual e institucional, la cual facilitó el proceso de formulación del proyecto, así como evaluar sus fuentes de manera adecuada, para tal situación se diseñaron y aplicaron diferentes instrumentos de investigación, tales como: lista de cotejo, cuestionarios, fichas, entre otras, mediante las cuales se obtuvieron información clara y detallada de las condiciones actuales de la Municipalidad del departamento de Jalapa y de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Miramundo.

1.3 Lista de Carencias

No.	CARENCIAS
1	Hace falta de depósitos para basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal.
2	No hay bosques en las zonas aledañas del casco urbano de Jalapa.
3	No existe suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio.
4	Hay Necesidad de espacio en la ubicación de pilas y materiales de limpieza.
5	Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas.
6	Inexistencia de un sistema de alarmas en el edificio.
7	No hay equipo necesario para la detección de armas de fuego.
8	Inexistencia de balcones en las ventanas principales.
9	Falta de comunicación en la realización de reuniones de trabajo.
10	Se necesita brindar la información contable ampliamente al público.
11	No se cuenta con exposición de recurso folklórico Jalapaneco.
12	No se cuenta con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura.
13	No existen registros de los usuarios que visitan la institución.
14	No se cuenta con personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente.
15	Desconocimiento del marco filosófico de la municipalidad.

El análisis de factibilidad resulta tomando en cuenta algunos criterios que se enumeran en el análisis de viabilidad.

1.4 Cuadro de detección y priorización de problema

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIÓN
Insalubridad	1. Falta de depósitos para Basura orgánica e inorgánica en las áreas del edificio municipal.	1. Colocar depósitos de basura en todas las áreas de la municipalidad.
Deforestación	1. No se cuenta con bosques en las zonas aledañas al casco urbano del municipio de Jalapa.	1. Reforestar zonas aledañas del casco urbano del municipio de Jalapa.
Deficiencia en la Infraestructura	1. No se cuenta con suficiente espacio dentro de las instalaciones del edificio. 2. No existe espacio adecuado en la ubicación de pilas y materiales de limpieza. 3. Se carece de suficiente ventilación en la mayoría de las oficinas.	1. Descentralizar algunas dependencias de la municipalidad. 2. Construir un área específica para la ubicación de pilas y materiales de limpieza. 3. Implementar un sistema de aire acondicionado.
Inseguridad	1. No existe un sistema de alarma en el edificio. 2. No se cuenta con equipo necesario para la detección de armas de fuego. 3. No se cuenta con balcones en las ventanas principales.	1. Implementar un sistema de alarma. 2. Instalar un equipo de detector de metales. 3. Colocar balcones adecuadas en las ventanas principales.

Incomunicación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de comunicación en la realización de reuniones de trabajo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calendarizar las reuniones de trabajo.
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe obtención de donaciones nacionales y extranjeras. 2. No se cuenta con exposición de recurso folklórico Jalapaneco. 3. No se cuenta con personal técnico que supervise los proyectos de infraestructura. 4. No existen registros de los usuarios que visitan la institución. 5. No se cuenta con personal para cubrir puestos de empleados que se ausenten por enfermedad o accidente. 6. Desconocimiento del marco filosófico de la municipalidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitar a los jefes municipales sobre gestión administrativa. 2. Crear un museo municipal que promueva el turismo y las obras artísticas de la población. 3. Contratar personal técnico, capacitado para la supervisión de proyectos. 4. Implementación de un sistema de registro de usuarios. 5. Contratar personal interno auxiliar. 6. Implementar carteleras para dar a conocer el marco filosófico de la Institución.

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta

1.5.2 Tipo de institución

Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

“Aldea Miramundo del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa”.

1.5.4 Visión:

Ser un Centro Educativo que contribuya a la formación integral de niños y niñas, que responda a las necesidades sociales de su comunidad y por ende de su país a través de una Educación de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una Cultura de Paz. Egresados para continuar estudios secundarios en su misma comunidad, como parte de un país multicultural, intercultural y plurilingüe.⁹

1.5.5 Misión:

“Somos un Centro Educativo incluyente y proactivo, comprometido en la formación integral de niños y niñas, que brinda Educación de Calidad con igualdad de oportunidades en los niveles de pre-primaria y primaria, cooperando al desarrollo de la Comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.”¹⁰

1.5.6 Políticas:

- Centralización del proceso enseñanza-aprendizaje en los alumnos y alumnas.
- Se impulsan los aprendizajes significativos.
- Libertad de expresión oral y escrita, en la comunidad educativa.
- Se fomentan los valores y la convivencia pacífica.

⁹ PEI. EORM, Aldea Miramundo, Jalapa

¹⁰ IBID

- Los contenidos responden a la realidad e intereses educativos y al desarrollo de competencias, destrezas y habilidades.
- El trabajo en equipo y la participación de la comunidad educativa es fundamental para las metodologías requeridas en el proceso de aprendizaje.

1.5.7. Objetivo General:

Proporcionar una educación científica y formativa con calidad.

1.5.7.1 Objetivos Específicos:

- Promover la enseñanza en el aprendizaje significativo.
- Desarrollar las habilidades básicas de la comunicación, formación científica y humanística.
- Fortalecer la práctica de valores para la convivencia pacífica.
- Propiciar las acciones para el desarrollo físico, emocional, espiritual e intelectual de la persona.

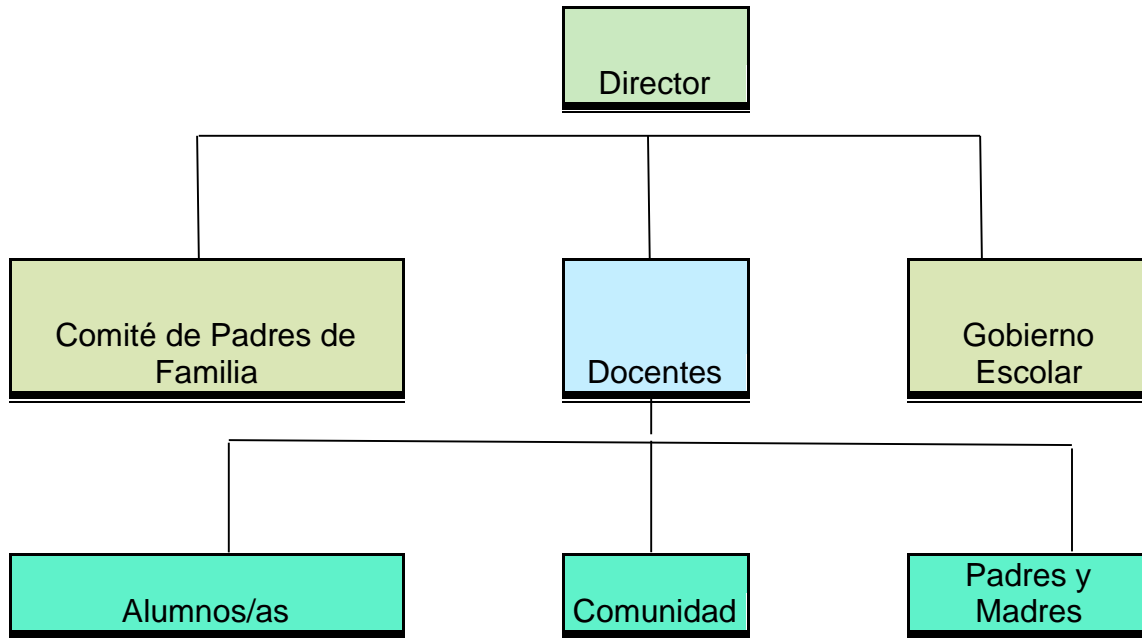
1.5.8. Metas:

- Administrar y dirigir al 100% los recursos humanos y económicos de la institución educativa.
- Mejorar los aspectos cualitativos de la educación para lograr mejores resultados de aprendizaje, especialmente en la lecto-escritura, aritmética y competencias prácticas básicas.¹¹

¹¹ IDEM

1.5.9 “Estructura organizacional

ORGANIGRAMA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA



1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- 1 Director
- 23 Docentes.
- 475 Alumnos
- Directiva de padres de familia

1.5.10.2 Físicos

- 14 aulas
- 09 servicios sanitarios

1.5.10.3 Financieros

- Presupuesto del Ministerio de Educación
- Gratuidad de la Educación Acuerdo Ministerial No. 1492-2008¹²

¹² IDEM

1.6 Lista de Carencias

NO.	CARENCIAS
1	No se cuenta con una Guía sobre Elaboración y uso adecuado del abono orgánico.
2	Inexistencia de una Guía para prevenir incendios Forestales
3	No cuenta con métodos de purificación de agua
4	No existe drenaje
5	Inexistencia de áreas específicas (Aulas para laboratorios, talleres)
6	No se cuenta con personal auxiliar para el proceso de enseñanza-aprendizaje
7	Se carece canchas de fútbol

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS ORIGINAN	SOLUCIONES
1.	Desconocimiento en educación ambiental.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se carece de programas para manejo de desechos orgánicos e inorgánicos. 2. No existe un sistema de purificación de agua. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar una Guía para Elaboración y uso adecuado del abono orgánico. 2. Implementar un sistema de purificación de agua.
2.	Infraestructura Deficiente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe salón de usos múltiples. 2. No existe cancha polideportiva. 3. No cuenta con parqueo. 4. No existen servicios sanitarios para visitas. 5. No existe mantenimiento en el edificio 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir un salón. 2. Construir cancha polideportiva. 3. Construir área para parqueos 4. Construir servicios sanitarios para visitas. 5. Restaurar los salones de clases

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

Opción 1

Elaboración de una Guía para el uso adecuado del abono orgánico para alumnos del nivel primario.

Opción 2

Implementar un sistema de purificación de agua.

	1		2	
	Si	No	Si	No
INDICADORES PARA HACER ANÁLISIS DE CADA ESTUDIO				
FINANCIEROS	X			X
1-Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2-Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3-El proyecto se ejecutara con recursos propios?				X
4-Se cuenta con fondos extras para imprevistos?		X		X
5-Existe la posibilidad de crédito para el proyecto?		X		X
ADMINISTRATIVO LEGAL DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS				
6-Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	X
7-Existen leyes que amparan la ejecución del proyecto?	X		X	
TECNICO				
8- Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X			X

9- Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X
10-Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
11-Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
12-El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
13-Se ha definido claramente las metas?	X			X
14-La actividades corresponden a los objetivos del proyecto?	X			X
15-Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X			X
16-Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X			X
17-Existe la planificación de la ejecución del proyecto?	X			X
MERCADO				
18- El proyecto tiene aceptaciones de la población?	X		X	
19- El proyecto satisface necesidades de la población?	X		X	
20- El proyecto es accesible a la población en general?	X			X
CULTURAL				
21- El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X	

22- El proyecto violenta las tradiciones culturales de la región?		X		X
23- El proyecto responde a la expectativas culturales de la región?	X			X
24- El proyecto va dirigido a una etnia en especifico?		X		X
SOCIAL				
25-El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X		X	
26- El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
27- El proyecto promueve la participación de todos los integrantes de la sociedad?	X		X	
28- El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar su nivel académico?	X		X	
FISICO NATURAL				
29- El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X	
30- El clima permite el desarrollo del proyecto?	X			X
31- Existe las condiciones topográficas para la realización del proyecto?	X			X
32- El área del terreno es apropiada para la Ejecución del proyecto?	X		X	
ECONOMICO				
33-Se ha establecido el costo total del proyecto?	X			X
34- Existe un presupuesto detallado de ejecución?	X			X
35- El costo del proyecto es adecuado es adecuado en relación a la inversión?	X			X

36- Se cuenta con la capacidad económica para la ejecución a gran escala?	X			X
RELIGIOSO				
37- El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad?	X		X	
38- El proyecto tendrá aceptación de los diferentes grupos religiosos?	X		X	
39- El proyecto va en contra de algunos principios de un grupo en particular?		X		X
40- El proyecto afectara las practicas religiosas de algún grupo especifico?		X		X
TOTAL	34	6	12	30

1.9 Problema seleccionado

Desconocimiento en educación ambiental.

1.10 Solución propuesta como viable y factible.

Elaborar una Guía para Elaboración y uso adecuado del abono orgánico, dirigido a Alumnos y Docentes de 4to., 5to. y 6to. Grados del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, del Municipio y Departamento de Jalapa.

CAPÍTULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del Proyecto

Guía para la Elaboración y uso adecuado del abono orgánico, dirigido a Alumnos y docentes de 4to., 5to. y 6to. grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

2.1.2. Problema

Desconocimiento de Educación Ambiental.

2.1.3. Localización

Aldea Miramundo del Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

2.1.4. Unidad ejecutora

- Facultad de Humanidades. Universidad San Carlos de Guatemala.
- Municipalidad de Jalapa.

2.1.5. Tipo de proyecto

Educativo

2.2. Descripción del Proyecto:

El proyecto consiste en brindar a la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, el cual está ubicado en Aldea Miramundo; del municipio y departamento de Jalapa. Ha sido elaborada como parte fundamental del componente de la educación y concientización ambiental, dando elevado valor estratégico a los recursos naturales. La misma ofrece a los docentes la oportunidad de integrar las temáticas en sus lecciones de educación en el aula, está dividida en cuatro capítulos, cada capítulo contiene un tema y subtemas. En el primer capítulo se encuentra que es **el abono orgánico**, el segundo capítulo sobre **elaboración de abono orgánico** el tercer capítulo trata **sobre**

uso del abono orgánico y su contribución en el medio ambiente. Al principio de cada capítulo se encuentran los objetivos, al final se plantea un cuadro con actividades prácticas que el docente puede realizar con sus estudiantes y así lograr mayores resultados. Así mismo se concluye la guía con las conclusiones, recomendaciones y las bibliografías de los libros consultados.

2.3. Justificación

Después de haber realizado el diagnóstico En la Escuela Oficial Rural Mixta ubicada en Aldea Miramundo, se observó que la Escuela tiene varias carencias, luego de realizado el análisis y priorización de problemas, así como el estudio de viabilidad y factibilidad se determinó que el proyecto a ejecutar será la implementación de una guía para el uso adecuado del abono orgánico.

En toda Institución es muy útil contar con este tipo de guía, sobre todo en el área rural ya que es ahí donde se utiliza la tierra para cultivar nuestros alimentos como hortalizas y granos.

Hoy en día se está utilizando mucho el abono químico y no nos damos cuenta de lo perjudicial que es para nuestra salud y para la tierra ya que pierde mucha riqueza, esto es porque no se está fabricando ni utilizando el abono orgánico como en tiempos pasados.

La guía beneficiará aproximadamente a ochenta y cinco estudiantes ya que los jóvenes pueden aprender a fabricar su propio abono sin necesidad de gastar gran cantidad de dinero ya que en su propia comunidad cuentan con el material que se utiliza para su preparación y con esto ellos le estarán devolviendo gran parte de la riqueza que posee la tierra.

La guía busca que los estudiantes se beneficien ellos mismos y a toda su comunidad en general ya que ellos deben aprender lo mejor en la Institución y brindarle un buen producto a su comunidad sobre todo ayudando al medio ambiente en el que hoy vivimos.

Otro elemento como la deforestación son unos de los problemas que afrontan muchas comunidades, por falta de conocimiento, razón por la cual se hace conciencia de las consecuencias ambientales en la naturaleza a través de la reforestación como alternativa de solución en beneficio a la sociedad.

2.4. Objetivos del Proyecto

2.4.1 General

Contribuir con la educación ambiental de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Miramundo, a través del proyecto “Guía sobre elaboración y uso adecuado del abono orgánico”.

2.4.2 Específicos

1. Elaborar una Guía para la Elaboración y uso adecuado del abono orgánico, dirigido a Alumnos y docentes de 4to., 5to., y 6to. grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Jalapa.
2. Socializar la guía con docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, del Municipio y Departamento de Jalapa.
3. Implementar talleres y capacitaciones con docentes y estudiantes.

2.5. Metas

Imprimir 3 guías para elaboración y uso adecuado del abono orgánico a la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Jalapa.

Socializar guía con 3 docentes.

Implementar: 2 Capacitaciones y 2 Talleres, con 3 docentes y 85 estudiantes.

2.6. Beneficiarios

3 maestros y 85 alumnos, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Jalapa.

2.6.1 Directos

3 maestros y 85 alumnos, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Jalapa.

2.6.2 Indirectos

Docentes

Alumnos

Padres de familia

2.7 Fuente de financiamiento y presupuesto

Fuente de Financiamiento	Descripción	Monto
Municipalidad de Jalapa	600 árboles de Pino	Q1,200.00
E.O.R.M. Aldea Miramundo	2 resmas de hojas papel bond tamaño carta	Q. 50.00
Fotocopias e Impresiones	Reproducción y empastado de 03 Guías	Q.300.00
Gestiones de Epesista	Asesoría técnicos del MAGA Transporte y alimentación	Q. 150.00
Total.....		Q1,700.00

2.8 Cronograma de actividades de Ejecución del Proyecto año 2014

No.	DESCRIPCION	Mayo				junio				julio				Agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
		1	Reforestar en Comunidad El Bosque														
2	Elaboración de una Guía																
3	Socialización de Guía con Directora y Docentes																
4	Capacitación a docentes de 4to., 5to. Y 6to. Sobre uso y manejo de la Guía																
5	Entrega del Proyecto																

2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

2.9.1 Humanos

Asesora EPS

Epesista

Director de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Jalapa.

Estudiantes del Instituto

2.9.2 Materiales

Impresora

Fotocopias

Impresiones

Memoria USB

Cámara fotográfica

2.9.3 Físicos

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Jalapa.

2.9.4 Financieros

Municipalidad de Jalapa

CAPITULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados

No	Actividades	Resultado
1	Elaborar Guía para la enseñanza de Elaboración y Uso de abono Orgánico a maestros y maestras que atienden a alumnos y alumnas de cuarto, quinto y sexto grado de primaria	Se obtuvo como resultado la Guía para la enseñanza de Elaboración y uso de Abono Orgánico orientada a maestros y maestras que atienden a alumnos y alumnas de cuarto, quinto y sexto grado de primaria
2	Socializar y explicar la estructura y funcionamiento de la Guía con docentes de cuarto, quinto y sexto grado y Director	Se obtuvo como resultado la socialización para explicar a los docentes y Director la estructura y funcionamiento de la Guía.
3	Capacitar a los docentes de cuarto, quinto y sexto grado para el uso y manejo de Guía.	Se obtuvo como resultado la capacitación a los docentes de cuarto, quinto y sexto grado realizando algunas actividades de los contenidos, para el uso y manejo de Guía
4	Organizar a la comunidad para reforestar el área denominada comuna en Aldea El Bosque, Jalapa.	Se obtuvo como resultado la reforestación de 10 cuerdas con 600 pilones.
5	Entregar el proyecto	Se obtuvo como resultado la restauración y conservación de los ecosistemas que generan beneficios para la población y la existencia de una herramienta didáctica sobre temas del cuidado y conservación del medio ambiente en el área de Ciencias Naturales y Tecnología .

3.2 Productos y Logros

Productos	Logros
Guía para la elaboración y uso adecuado del abono orgánico, dirigido a Alumnos y docentes de 4to., 5to., y 6to. grado del nivel primario de la escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Miramundo, Jalapa.	Se cuenta con una fuente de consulta para obtener conocimientos sobre temas de cuidados y conservación del Medio Ambiente.
Siembra de Arboles	Se plantaron 600 árboles de pino.

3.3 Aporte.

Guía para la Elaboración y uso adecuado del abono orgánico, dirigido a Alumnos y docentes de 4to., 5to. y 6to. Grados del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Municipio v Departamento de Jalana



GUATEMALA, NOVIEMBRE DE 2014

INDICE

Introducción	I
Objetivos	II

Unidad 1

1 El suelo	1
1.2 Importancia del suelo	2
1.3 Peligros que afectan los suelos	2
1.4 Contaminación del suelo	3
1.4.1 Contaminantes sólidos	4
1.5 Conservación del suelo	4
1.6 Funciones del suelo	5
1.7 Amenazas del suelo	6

Unidad 2

2 Abono orgánico	7
2.1 ¿Qué es el abono orgánico	7
2.2 Ventajas de los fertilizantes orgánicos	8
2.3 Desventajas de los fertilizantes orgánicos	8
2.4 Variedad de fertilizantes orgánicos	8
2.5 Tipos de abonos orgánicos	9
2.5.1 ¿Por qué es importante su presencia en la tierra?	10
2.6 Importancia de los abonos orgánicos	10
2.7 Abonos orgánicos	11
2.7.1 Abono ecológico	12
2.7.2 Importancia, tipos, consejos sobre abono orgánico	13

Unidad 3

3.	Elaboración de abono orgánico	16
3.1	Abonos orgánicos	16
3.1.1	El abono orgánico y la materia orgánica	16
3.2	Explicación de varias clases de abono orgánico	17
3.2.1	Abonera mejorada	17
3.2.2	Fertilizantes	17
3.2.3	Abono foliar	17
3.2.4	Abono Verde	17
3.2.5	Lombricompost	18
3.3	Las razones de procesar la materia orgánica	18
3.3.1	Evitar la deficiencia del nitrógeno	19
3.3.2	Evitar el daño de gas nocivo	19
3.4	La comparación entre el fertilizante químico y el abono orgánico	19
3.4.1	Fertilizante químico	19
3.4.2	Fertilizante orgánico	20
3.4.3	Cinco méritos del abono orgánico	20
3.4.4	Preparación	23
3.4.5	Factores que condicionan el proceso de compostaje	23
3.4.6	Temperatura	24
3.4.7	Humedad	24
3.4.8	pH	24
3.4.9	Oxígeno	24
3.4.10	Procedimientos para la elaboración del compost	26

Unidad 4

4	Uso del abono orgánico y su contribución en el medio ambiente	28
4.1	El medio ambiente	28
4.1.1	Elementos naturales del medio ambiente	28
4.1.2	Como ayuda el abono orgánico al medio ambiente	28
4.2	Importancia de los abonos orgánicos	29
4.3	Propiedades de los abonos orgánicos	29
4.4	Ventajas del uso del abono orgánico	31
4.5	Ventajas del uso del abono orgánico en los suelos	31
4.6	Como resultado de la aplicación de abonamiento orgánico	32
4.7	Forma de hacer una abonera	33
4.7.1	Basura	34
4.7.2	Oxígeno	34
	Actividades	35
	Bibliografías	36

Guía Sobre Elaboración y Uso Adecuado del Abono Orgánico



ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA MIRAMUNDO, JALAPA.

INTRODUCCION

Guatemala es un país rico en recursos naturales, pero estos se han ido deteriorando y algunos desapareciendo debido al uso irracional que se ha hecho de los mismos. En esta última década el medio ambiente se ha venido degradando, por el crecimiento acelerado de la población, el establecimiento de industrias, la deforestación, la contaminación, disposiciones inadecuadas de desechos sólidos, humo negro del transporte colectivo y particular, todo lo cual afecta a la población en general, dentro de este contexto se encuentran las escuelas públicas del nivel medio que no cuentan con un curso específico sobre educación ambiental y cuidado de la tierra. Se considera que la educación ambiental constituye una alternativa para mejorar las condiciones ambientales.

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se contribuye con la educación ambiental a través de una guía sobre elaboración y uso adecuado del abono orgánico dirigida a alumnos de 4to., 5to., 6to. Y docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Jalapa.

Por consiguiente se pretende que esta investigación constituya un pequeño aporte en la búsqueda de alternativas que tiendan a mejorar y conservar la salud de nuestras tierras. El contenido de esta guía está distribuido en cinco capítulos en un lenguaje sencillo que sin duda alguna les servirá como una herramienta en el cumplimiento de sus funciones como instructores del pan del saber.

OBJETIVOS

GENERAL

Contribuir con la educación ambiental mediante la elaboración de una Guía Sobre elaboración y uso adecuado del abono orgánico dirigido a alumnos y docentes de 4to., 5to., Y 6to. Grados de primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Municipio y Departamento de Jalapa.

ESPECÍFICOS

Proporcionar información necesaria sobre elaboración y uso adecuado que se le debe dar al abono orgánico en nuestros cultivos y su importancia para la tierra.

Reconocer los factores determinantes que ocasionan la pérdida de la riqueza de nuestras tierras y el medio ambiente, tales como los problemas ambientales y el uso del abono químico.

Plantear la forma de elaborar abono orgánico y su importancia que tiene para la tierra y la salud de la humanidad.

UNIDAD 1

El Suelo



Objetivos específicos

- Identificar que es el suelo y su importancia en nuestro medio ambiente.
- Observar los elementos de productividad del suelo.

1.5” El suelo

Ya sabemos que el suelo es la parte superficial de la corteza terrestre conformada por minerales y partículas orgánicas producidas por la acción combinada del viento, el agua y procesos de desintegración orgánica.

El suelo es un recurso vital que está sometido a una presión cada vez mayor y para poder garantizar un desarrollo sostenible, es necesario protegerlo.

La protección de suelos está cobrando cada vez más importancia a nivel internacional. En 1992, en la cumbre de Río, los estados participantes firmaron una serie de declaraciones relacionadas con la protección de suelos.

La Convención de las Naciones Unidas de lucha contra la desertificación de 1994 tiene como objetivo evitar y reducir la degradación del suelo, rehabilitar terrenos parcialmente degradados y recuperar tierras desertizadas. Dicha convención reconoce la relación que existe entre la desertificación, la pobreza, la seguridad alimentaria, la pérdida de biodiversidad y el cambio climático.

En mayo de 2001, la Comisión Europea advirtió que la erosión y el declive de la fertilidad del suelo representan una amenaza de primer orden para el desarrollo sostenible ya que reducen la viabilidad de las tierras agrícolas.

En este contexto, el Sexto Programa de Acción Comunitario en materia de Medio Ambiente incluye una estrategia temática para la protección del suelo que hace especial énfasis en prevenir la erosión, el deterioro, la contaminación y la desertificación.”¹³

¹³ Abiud Rivera Noé. Manejo Orgánico del Suelo. Guatemala 1996. 94 páginas.

1.6 “Importancia de los suelos

Los suelos permiten que las formaciones vegetales naturales y los cultivos se fijen con sus raíces y así busquen los nutrientes y la humedad que requieren para vivir.

El hombre obtiene del suelo no sólo la mayor parte de los alimentos, sino también fibras, maderas y otras materias primas.

También los suelos son de importancia vital para los animales, muchos de éstos obtienen su alimento única y exclusivamente de los suelos.

Además; sirven, por la abundancia de vegetación, para suavizar el clima y favorecer la existencia de corrientes de agua.



Ilustración 2 www.google.imagenes.com

1.7 Peligros que afectan los suelos

La erosión es uno de los principales problemas que alteran la utilidad de los suelos. Cuando éstos quedan desnudos de su cubierta vegetal protectora, son destruidos rápidamente por la acción del agua, el calor y el viento. Su capa útil fértil, es lavada.

La pérdida de la fertilidad o empobrecimiento de los suelos, casi siempre es producido por el abuso del cultivo o pastoreo en ellos. Recuerda que los suelos

necesitan también del abono y del control de cultivos, además de la rotación de estos, para mantenerse en condiciones apropiadas para seguir produciendo. “¹⁴



Ilustración 3 www.google.imagenes.com

1.8 Contaminación del suelo

Muchas de las sustancias que contaminan la atmósfera, después de cierto tiempo suspendido en ella, caen por su mayor densidad o son arrastradas por la lluvia, pasando a formar parte de los suelos, los cuales también se contaminan. Sin embargo, esta no es una contaminación tan peligrosa como la producida por los desechos industriales y la basura.

1.8.1 Contaminación de origen industrial

Todas las industrias producen desechos nocivos, si estos desechos no son eliminados de manera correcta se transforman en contaminantes.

La falta de conciencia conservación esta en las personas ha hecho que suelos, aguas y el mismo hombre sean víctimas de la contaminación.

¹⁴ IDEM

Entre los contaminantes más tóxicos productos de los desechos industriales se encuentran: el plomo, mercurio, arsénico, selenio... así como los fertilizantes, pesticidas, plaguicidas y raticidas.

El suelo contaminado por basura puede generar proliferación de plagas, insectos y roedores que perjudican la salud de las personas.

Algunos suelos fértiles se pueden volver pobres para el cultivo de ciertas plantas debido a la acumulación excesiva de sustancias químicas y otros productos de desecho absorbidos por el suelo.

1.9 “Conservación del suelo

Algunas recomendaciones a tomar en cuenta para evitar el deterioro de los suelos son:

Evitar la erosión ocasionada por el agua, el aire o el mismo hombre a través de la tala y la quema.

Evitar la práctica del monocultivo, que consiste en sembrar siempre en el mismo suelo, el mismo vegetal.

Evitar el sobre pastoreo, es conveniente llevar a los animales de un lugar a otro, con la finalidad que el pasto vuelva a crecer.

Se recomienda que se construyan terrazas y se siembre en contorno, cuando se siembra sobre terrenos inclinados.

Sembrar árboles que sirvan de romper vientos para que disminuyan el impulso del viento y no destruyan los sembradíos.

Evitar la tala y la quema descontrolada por sus efectos para la erosión y la eliminación de microorganismos.

Enriquecer el suelo añadiendo abonos que sustituyan los elementos nutritivos que han tomado los vegetales.

1. 10 FUNCIONES DEL SUELO

El suelo realiza un gran número de funciones clave tanto medioambientales como económicas, sociales y culturales que son fundamentales para la vida:



Ilustración 4 www.google.imagenes.com

Sus funciones principales son las de almacenaje, filtración, amortiguación y transformación, lo que convierte al suelo en uno de los principales factores para la protección del agua y el intercambio de gases con la atmósfera. Además, constituye un hábitat y una reserva genética, un elemento del paisaje y del patrimonio cultural así como una fuente de materias primas.

1.11 AMENAZAS AL SUELO

El suelo es un recurso prácticamente no renovable con una cinética de degradación relativamente rápida y, por el contrario, tasas de formación y regeneración extremadamente lentas. La superficie de suelo per capital para la producción de alimentos es limitada. Si el suelo se degrada, su capacidad total para realizar sus funciones se ve reducida. Por lo tanto, la prevención, la cautela y una gestión sostenible del suelo han de ser el pilar central de las políticas de protección de suelos.

Las principales amenazas identificadas a nivel mundial del suelo son:

- Contaminación difusa y local Sellado.
- Erosión.
- Reducción de la Biodiversidad. Compactación.
- Disminución de la materia orgánica.
- Salinización.

Suelos potencialmente contaminados

La contaminación local (o puntual) va unida generalmente a la actividad minera, a las instalaciones industriales, los vertederos y otras instalaciones, tanto en funcionamiento como tras su cierre. Dichas prácticas pueden suponer un riesgo tanto para el suelo como para el agua.

La introducción de agentes contaminantes en el suelo puede llegar a dañarle o producir la pérdida de algunas de sus funciones e incluso la posible contaminación cruzada del agua.

La concentración de dichos contaminantes en el suelo por encima de ciertos niveles entraña un gran número de consecuencias negativas para la cadena alimentaria y por ende para la salud humana así como para todo tipo de ecosistemas y otros recursos naturales.

La evaluación de los efectos que los contaminantes del suelo implican para la salud humana requiere considerar no solo su concentración, sino su comportamiento ambiental y los mecanismos de exposición”¹⁵.

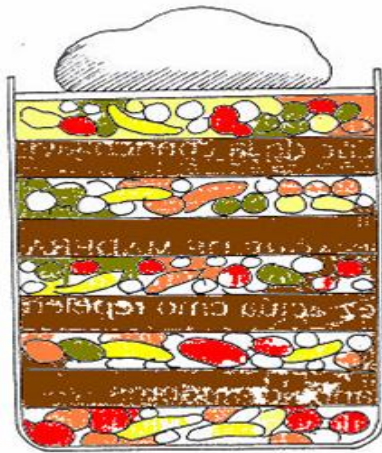
CUADRO DE ACTIVIDADES PARA QUE EL DOCENTE REALICE CON LOS ESTUDIANTES.

ACTIVIDADES	LOGROS
Salir con los estudiantes a observar los terrenos donde se realizan siembras que estén cercanos a la escuela y observar como se encuentra el terreno.	Los estudiantes se darán cuenta del daño que causa a los terrenos el uso en exceso del abono químico y de la mala fertilidad de la tierra.

¹⁵ IBID

UNIDAD 2

Qué es el abono orgánico?



Objetivos específicos

- Identificar que es el abono orgánico y su importancia en la tierra y en los cultivos
- Observar las ventajas de la utilización de los fertilizantes orgánicos

2 EL ABONO ORGÁNICO

2.1 ¿Qué es el abono orgánico?

El **abono orgánico** es un fertilizante que proviene de animales, humanos, restos vegetales de alimentos u otra fuente orgánica y natural. En cambio los abonos inorgánicos están fabricado por medios industriales, como los abonos nitrogenados (hechos a partir de combustibles fósiles y aire) como la urea o los obtenidos de minería, como los fosfatos o el potasio, calcio, zinc.

Actualmente los fertilizantes inorgánicos o sales minerales, suelen ser más baratos y con dosis más precisas y más concentradas. Sin embargo, salvo en cultivo hidropónico, siempre es necesario añadir los abonos orgánicos para reponer la materia orgánica del suelo.

El uso de abono orgánico en las cosechas ha aumentado mucho debido a la demanda de alimentos frescos y sanos para el consumo humano

Los fertilizantes inorgánicos tienen algunos problemas si no son usados en forma adecuada:

¹⁶Es más fácil provocar eutrofización en los acuíferos (aumento de la biomasa de algas).

Degradan la vida del suelo y matan microorganismos que ponen nutrientes a disposición de las plantas.

Necesitan más energía para su fabricación y transporte.

Generan dependencia del agricultor hacia el suministrador del fertilizante.”

1- ¹⁶ Abiud Rivera Noé. Manejo Orgánico del Suelo. Guatemala 1996. 94 páginas.

2.2 “Ventajas de los fertilizantes orgánicos

- Permiten aprovechar residuos orgánicos.
- Recuperan la materia orgánica del suelo y permiten la fijación de carbono en el suelo, así como la mejoran la capacidad de absorber agua.
- Suelen necesitar menos energía. No la necesitan para su fabricación y suelen utilizarse cerca de su lugar de origen. Sin embargo, algunos orgánicos pueden necesitar un transporte energéticamente costoso, como guano de murciélago de Tailandia o el de aves marinas de islas sudamericanas.

2.3 Desventajas de los fertilizantes orgánicos

- Pueden ser fuentes de patógenos si no están adecuadamente tratados. También pueden provocar eutrofización. Por ejemplo, granjas con gran concentración de animales o por las aguas residuales humanas. Pero es más difícil que con fertilizantes inorgánicos.
- Pueden ser más caros, aunque puede salir gratis si es un residuo propio de la granja o es un problema para otra explotación.
- Es fácil que una explotación agrícola necesite fertilizante y otra de animales tenga problemas para desprenderse de los desechos que produce.

Actualmente el consumo de fertilizante orgánico está aumentando debido a la demanda de alimentos orgánicos y la concienciación en el cuidado del medio ambiente. ¹⁷

2.4 Variedad de fertilizantes orgánicos: algunos apropiados incluso para hidroponía. También de efecto lento (como el estiércol) o rápido (como la orina o las cenizas) o combinar los dos efectos:

Excrementos de animales.

“Guano de aves y murciélagos: Palomina, murcielaguina, gallinaza.

Purines y estiércoles.

2- ¹⁷ Abiud Rivera Noé. Manejo Orgánico del Suelo. Guatemala 1996. 94 páginas.

Orines. Son difíciles de separar en origen, pero sin embargo pueden ser utilizados directamente en campo sin más procesamiento y si no han sido contaminados posteriormente carecen de patógenos.

Compost: De la descomposición de materia vegetal o basura orgánica.

Humus de lombriz: Materia orgánica descompuesta por lombrices.

Cenizas: Si proceden de madera, huesos de frutas u otro origen completamente orgánico, contienen mucho potasio y carecen de metales pesados y otros contaminantes. Sin embargo, tienen un pH muy alto y es mejor aplicarlos en pequeñas dosis o tratarlos previamente.

Resaca: El sedimento de ríos. Sólo se puede usar si el río no está contaminado. Lodos de depuradora: muy ricos en materia orgánica, pero es difícil controlar si contienen alguna sustancia perjudicial, como los metales pesados y en algunos sitios está prohibido usarlos para alimentos humanos. Se pueden usar en bosques.

Abono verde: Cultivo vegetal, generalmente de leguminosas que se cortan y dejan descomponer en el propio campo a fertilizar.

Hay otras formas de mejorar la fertilidad del suelo, aunque no se puedan denominar fertilización:

El cultivo combinado con leguminosas que aportan nitrógeno por una simbiosis con bacterias rizobios, o la azolla (planta acuática que fija nitrógeno) y el arroz.¹⁸

2.5 TIPOS DE ABONOS ORGÁNICOS

Estiércol

Guano, estiércol de aves y murciélagos.

Gallinaza, estiércol y cama de gallinas.

Biol, el líquido que se obtiene al producir biogás.

Dolomita, mineral natural, se encuentra en minas.

Compost.

Humus.

¹⁸ IDEM

2.5.1 ¿por qué es importante su presencia en la tierra?

La importancia fundamental de su necesidad en las tierras obedece a que los abonos orgánicos son fuente de vida bacteriana del suelo sin la cual no se puede dar la nutrición de las plantas. Para aprovechar la aplicación de los minerales contenidos en los fertilizantes, las plantas requieren que se los den "listos" para asimilarlos y esto solo es posible con la intervención de los millones de microorganismos contenidos en los abonos orgánicos que transforman los minerales en elementos "comestibles" para las plantas, de ahí la importancia de utilizarlos conjuntamente. Dicho de manera concreta, sin abonos orgánicos no hay proceso alimenticio aunque se apliquen fertilizantes, y lo que es peor aún, si no son aprovechados los minerales adicionados de los fertilizantes éstos se convierten en sales insolubles y lejos de ayudar al desarrollo de las plantas las deprime, abate y mata.

Los abonos (de origen orgánico) actúan aumentando las condiciones nutritivas de la tierra pero también mejoran su condición física (estructura) y aportan materia orgánica, bacterias beneficiosas y (en ocasiones) hormonas y por supuesto también fertilizan. Los abonos actúan más lentamente que los fertilizantes pero su efecto es más duradero y pueden aplicarse más frecuentemente pues no tienen secuelas perjudiciales, por el contrario. Los abonos también calientan la tierra; en tierras donde no hay presencia orgánica suficiente, estas son frías y las plantas crecen poco y mal; por el contrario, en tierras porosas por la aplicación constante de abonos orgánicos, se tornan calientes y favorecen el desarrollo de las raíces, principal vía de nutrición de plantas y pastos.¹⁹

2.6 IMPORTANCIA DE LOS ABONOS ORGÁNICOS.

La necesidad de disminuir la dependencia de productos químicos artificiales en los distintos cultivos, está obligando a la búsqueda de alternativas fiables y sostenibles. En

¹⁹ Adame Romero Aurora. Contaminación Ambiental. Editorial Trillas. Segunda Edición. México 2000. 80 páginas.

la agricultura ecológica, se le da gran importancia a este tipo de abonos, y cada vez más, se están utilizando en cultivos intensivos.

No podemos olvidarnos la importancia que tiene mejorar diversas características físicas, químicas y biológicas del suelo, y en este sentido, este tipo de abonos juega un papel fundamental.

Con estos abonos, aumentamos la capacidad que posee el suelo de absorber los distintos elementos nutritivos, los cuales aportaremos posteriormente con los abonos minerales o inorgánicos.

Actualmente, se están buscando nuevos productos en la agricultura, que sean totalmente naturales.

Existen incluso empresas que están buscando en distintos ecosistemas naturales de todas las partes del mundo, sobre todo tropicales, distintas plantas, extractos de algas, etc., que desarrollan en las diferentes plantas, distintos sistemas que les permiten crecer y protegerse de enfermedades y plagas.

De esta forma, en distintas fábricas y en entornos totalmente naturales, se reproducen aquellas plantas que se ven más interesantes mediante técnicas de biotecnología.

En estos centros se producen distintas sustancias vegetales, para producir abonos orgánicos y sustancias naturales, que se están aplicando en la nueva agricultura. Para ello y en diversos laboratorios, se extraen aquellas sustancias más interesantes, para fortalecer las diferentes plantas que se cultivan bajo invernadero, pero también se pueden emplear en plantas ornamentales, frutales, etc.”²⁰

2.7 Abonos orgánicos

La importancia de Cerrar el ciclo con una enmienda orgánica; los suelos mejor con compost.

²⁰ IDM

El uso de compost para la agricultura ecológica es vital, un sistema sustentable de producción agraria que persigue hacer compatible la obtención de alimentos con el respeto del entorno a través de la mejora de la salud de los campos agrícolas, o huertas ecológicas.

Las características edafoclimáticas de una zona hacen necesaria o no la incorporación periódica de abonos orgánicos para el mantenimiento de la fertilidad y la actividad biológica del suelo. El crecimiento cada vez mayor de una conciencia ecológica y la demanda de alimentos de calidad ecológica hacen cada vez mayor la necesidad de aplicar un abono ecológico.

2.7.1 Abono ecológico.

La naturaleza produce humus espontáneamente.

Los agricultores desde la antigüedad en diferentes culturas han emulado esta forma de producir humus o mantillo descomponiendo restos orgánicos. Durante el siglo pasado, diversas escuelas pusieron a punto la técnica de producir ese tipo de humus llamándose al producto final compost (del latín juntar o poner junto') o abono orgánico.

El abono orgánico o compost se produce por un proceso biológico aerobio o compostaje, mediante el cual los microorganismos de manera natural actúan sobre la materia orgánica biodegradable, bajo condiciones de aireación, humedad y temperaturas controladas. Es un proceso durante el cual se alcanzan temperaturas de hasta 90°C por periodos de tiempo largos.

El resultado de este proceso, el compost, es un producto estable y libre de sustancias fitológicas, semillas de malas hierbas y patógenos. Al aplicar abonos orgánicos al suelo, mejoran su capacidad de cambio y la retención de agua, la estructura, la estabilidad, la permeabilidad del suelo, manteniéndolo equilibrado.

Mejora también el estado nutricional del cultivo y previene las enfermedades que se transmiten por los sistemas radiculares.

2.7.2 Importancia, tipos, consejos sobre el abono orgánico

El abonado es fundamental para que la tierra esté bien preparada a la hora de dar alimento a nuestras plantas. Existen dos tipos de abono: el químico y el orgánico.

- Abono orgánico procede de los excrementos humanos o animales y también de la fermentación de las hojas, de las algas, etc.
- Abono químico también da buen resultado y no huele tan mal. Éstos son compuestos de diversos minerales, los suelos para los que resultan más apropiados y la frecuencia con la que tienen que aplicarse viene en las características de los envases, son los que más suelen utilizarse.

“Para los árboles y plantas leñosas el mejor abono es aquél que está compuesto por el estiércol de los animales, se extiende alrededor de la base del tronco de la planta con una capa de un grosor de 5 cm.

Para el césped hay que utilizar abono con mucha frecuencia durante los meses de primavera y verano, en el otoño se debe añadir una poca de potasio para que resista los fríos, de la temporada que se avecina.

Para que el abono orgánico sufra los efectos deseados, deberá estar totalmente descompuesto, y por tanto habrá que desmenuzarlo y mezclarlo con la tierra.

Si tienes una parcela no te será difícil obtener abono orgánico y basuras procedentes del propio jardín, como hojas caídas, tallos y troncos desprendidos. Una vez que esta mezcla está fermentada se le puede añadir algo de paja para que adquiriera cierta consistencia, a esta mezcla no se le pueden añadir desperdicios inorgánicos, puesto que la estropearía.

El mantillo o abono orgánico, debe aplicarse en una proporción de aproximadamente tres kilos y medio por cada metro cuadrado. Debemos seguir escrupulosamente la prescripción del envase. Los mantillos que están compuestos por algas deben incorporarse al terreno en otoño, mientras que los otros tipos pueden incorporarse en cualquier época del año.”²¹



Ilustración 5 www.google.imagenes.com

²¹ IBID

CUADRO DE ACTIVIDADES PARA QUE EL DOCENTE REALICE CON LOS ESTUDIANTES.

ACTIVIDADES	LOGROS
Elaborar una lista de abonos orgánicos y químicos que el estudiante conozca y el uso que se le da.	Conocerá la importancia que tiene utilizar abono orgánico en los terrenos.

Actividad Práctica	Evaluación
Se solicitó la colaboración del personal del MAGA, para que informaran sobre el tema del Abono Orgánico y su importancia, a los alumnos.	Se evaluaron los conocimientos adquiridos por parte de los alumnos utilizando la técnica de la observación y Preguntas Orales.

UNIDAD 3

Elaboración de Abono Orgánico



Objetivos específicos

- Aprender a preparar abono orgánico a través de la fabricación de Aboneras.
- Identificar la importancia que tiene el abono orgánico para nuestras tierras.

3. Elaboración de Abono Orgánico

3.1 Abonos orgánicos.

El extracto de algas, es normalmente producto compuesto carbohidratos promotores del crecimiento vegetal, aminoácidos y extractos de algas cien por cien solubles. Este producto es un bioactivador, que actúa favoreciendo la recuperación de los cultivos frente a situaciones de estrés, incrementando el crecimiento vegetativo, floración, fecundación, cuajado y rendimiento.

3.1.1 El abono orgánico y la materia orgánica

El abono orgánico y la materia orgánica se clasifican en dos clases por su procedencia.

Uno se llama abono o la materia orgánica animal que proviene de los animales, como estiércol de ganado, el otro es el abono vegetal Tales como broza, residuo del cultivo, afrecho, etc.

En cuanto al carácter de los dos, generalmente, el abono animal tiene más carácter de fertilizar a la tierra, que mejorar la textura del suelo. El abono vegetal tiene mas carácter de mejorar el suelo físicamente, químicamente y biológicamente, a consecuencia del incremento del humus en el suelo, el cual se forma después de la descomposición.

A base del establecimiento de la productividad del suelo a través de la materia orgánica vegetal, se fertiliza el cultivo con el abono orgánico animal.²²

²² Adame Romero Aurora. Contaminación Ambiental. Editorial Trillas. Segunda Edición. México 2000. 80 páginas.

3.2 “Explicación de varias clases de abono orgánico el cual a veces se piensa lo mismo.

3.2.1 Abonera mejorada (compost)

Es la abonera que se prepara con los controles necesarios para que salga mejor, el cual se voltea, se mide la temperatura y se considera la relación de carbono, contiene el nutriente muy balanceado. Su estado es húmedo, su forma es sólida y la forma de aplicación es incorporada.

3.2.2 Fertilizante

Nutricional a la planta. Su componente nutricional es parcial. Su estado es normalmente seco y arenoso. La forma de aplicación es incorporada.

3.2.3 Abono foliar

La función básicamente igual que la del fertilizante. Es abono líquido. Se aplica fumigando con la bomba.

3.2.4 Abono verde

Normalmente son plantas leguminosas y gramíneas (maíz, trigo, sorgo etc.), que fertiliza el suelo por incorporación al inicio de su floración, las leguminosas fijan nitrógeno. Las gramíneas cultivan el suelo produciendo los túneles numerosos que da la aireación en el suelo. Por su incorporación aumenta más el humus en el suelo. Por eso es muy importante incorporar el residuo de la milpa. Si uno lo quema, el suelo se pone más pobre que antes.”²³

²³ IDEM

Este método de abonar es muy útil y efectivo en los lugares donde no haya el transporte del abono y no se puedan juntar el estiércol del grano ni broza.”²⁴

3.2.5 Lombri-compost

Es el estiércol de la lombriz llamada Coqueta Roja que tiene alta capacidad de descomponer la materia orgánica con rapidez. No cuesta prepararlo. Solo se la suelta en la abonera de la materia orgánica cruda, manteniéndola húmeda y protegiéndola de los depredadores como gallinas.



Ilustración 6 www.google.imagenes

3.3 LAS RAZONES DE PROCESAR LA MATERIA ORGÁNICA

Es evidente que la incorporación de la materia orgánica es importante, sin embargo no se puede incorporar en cualquier forma. Hay unos problemas fastidiosos, si uno incorpora materia orgánica cruda en el suelo y cultiva sin dejar cierto tiempo. Por consiguiente básicamente la materia orgánica se maneja procesándola

(Descomponiéndola), anteriormente por tres razones principales siguientes:

²⁴ IDEM

3.3.1 Evitar la deficiencia del nitrógeno

Los microbios descomponen la materia orgánica. Para ellos, el nitrógeno es el nutriente necesario para trabajar y propagarse. Al incorporar la materia orgánica cruda, se empieza la descomposición gastando bastante el nitrógeno que es indispensable para el crecimiento de la planta. Así se carece de nitrógeno en el suelo por la descomposición entre el microbio y la planta. Esto afecta al crecimiento de la planta. Para esto es importante procesarla previamente.

3.3.2 Evitar el daño de gas nocivo

Al descomponerse la materia orgánica en el suelo, se produce un gas perjudicial para la planta, como el metano y el gas amoniac. Se gasta bastante oxígeno también. La raíz debilita y se reprime la absorción del agua y de los nutrientes.

3.4 “LA COMPARACIÓN ENTRE EL FERTILIZANTE QUÍMICO Y EL ABONO ORGÁNICO

Los dos son útiles. Sin embargo es importante conocer el carácter de los dos, ya que la ignorancia de ello ha sido la causa de los problemas serios. Se da el resultado excelente por la aplicación de la combinación balanceada de los dos.

3.4.1 Fertilizante químico

Normalmente el químico tiene el efecto inmediato y está garantizado el componente nutricional. Aparece el efecto claro rápidamente después de echarlo. No dura su efecto durante largo tiempo a comparación del abono orgánico. Estas características son muy convenientes cuando es necesario nutricional a la planta lo más pronto posible o cuando no hay tiempo ni mano de obra para hacer el abono orgánico. Sin embargo hay cosas en las que hay que tener cuidado.

En primer lugar el uso excesivo de químico endurece el suelo perdiendo la aireación y la permeabilidad que son las peculiaridades sumamente importantes para el crecimiento de la planta. El químico es bueno para nutricional a la planta, pero no tiene capacidad de mejorar la estructura del suelo. “²⁵

En segundo lugar si uno usa solamente el químico, el suelo se acidifica. En el suelo muy ácido la planta se enferma fácilmente. Ahora hay enfermedades y plagas nuevas que no había antes y aumento el número de la fumigación del veneno más que antes. Es necesario aplicar la materia orgánica para aumentar el humus en el suelo. Por último, con el uso único del químico se simplifica la biodiversidad el suelo. En este tipo del suelo hay mucha tendencia de aparecer el daño de los nematodos. En el buen suelo viven varios seres vivos tanto lombrices como microbios benéficos. Ellos tienen un papel importante más de lo que uno piensa. También se necesita aplicar la materia orgánica para enriquecerla. Es decir que el uso único e inadecuado del químico resulta problemático. Lo principal de la fertilización es el orgánico. El químico es auxiliar. A larga vista del uso de los dos sería: 80% del orgánico y 20% del químico.”²⁶

3.4.2 Fertilizante orgánico

El abono orgánico complementa aquellos defectos del químico. Es decir que el abono orgánico es capaz de mejorar tres elementos de la productividad del suelo. El defecto del abono orgánico sería la mano de obra y el tiempo que invertir para prepararlo.

3.4.3 Cinco méritos del abono orgánico:

1-Contiene los nutrientes balanceados para el crecimiento de las plantas.

3- ²⁵ Ehrich Paul. El hombre y la Ecosfera. Editorial Blume. España 1975. 130 páginas.

²⁶ IDEM

2-Durabilidad del efecto

3-Menos riesgo de la quemadura de la planta

4-El costo muy bajo

5-Sostenibilidad a largo plazo

Se prepara utilizando uno de ellos. Hay varias combinaciones del material dependiendo del lugar. Es importante conocer el carácter de cada material para tener un buen resultado.

1-Afrecho

Sirve como medio de propagación de los microbios efectivos por los nutrientes ideales, que contiene el afrecho. Es rico en fósforo.

2-Gallinaza

Tiene alto contenido de nitrógeno. La mejor gallinaza es de la ponedora criada con alimento natural y que está desecada por la luz solar. Hay gallinazas que contienen antibióticos y que están desecadas por el calor artificial, las cuales no son de buena calidad.

3-Estiercol de ganado

Vale la pena establecer el sistema de juntar estiércoles de ganado para aprovechar el recurso máximamente. Por ejemplo: se puede colocar el aserrín o broza sobre la cama del establo, el ganado defeca sobre esta cama, mezclando los materiales con los cascos o patas. Después de 6 a 12 meses, el aserrín se convierte en buen abono que es un material para hacer bocashi.

4-Concentrado

El concentrado esta hecho de residuo del aceite del algodón, de soya, de sargo etc...Se puede utilizar el más barato.”²⁷

5-Carbon molido

Por su estructura porosa retiene los nutrientes igual que el humus, proporciona aireación a la mezcla y multiplica el microbio efectivo. Cuanto más fino es el carbón es mejor.

6-Cascarilla de arroz

De aireación a la mezcla. Se pude hacer carbón de ella, dorándola sobre lamina usada, con fuego debajo de la lamina.

7-Cenicza

Es rico en minerales, potasio y calcio. Tiene fuerza desinfectante. Pero no es bueno echar mucho a la mezcla del bocashi.

8-Humus (broza cernida)

Retiene los nutrientes, reprime el mal olor, contribuye a la durabilidad del efecto.

9-Barro

Retiene los nutrientes. Reprime el mal olor. Cuando no se puede conseguir broza se utiliza el barro.

10-Panela o mezcla

Contiene minerales o azúcar que son los elementos importantes de microbios. El azúcar blanco sirve más que la panela por no contener minerales.

11-Abono foliar verde o de papaya

Agiliza la multiplicación de microbio efectivo. Se fermenta mejor con el uso de ellos.

²⁷ Adame Romero Aurora. Contaminación Ambiental. Editorial Trillas. Segunda Edición. México 2000. 80 páginas.

12-Agua

Se agrega el agua hasta que la humedad de la mezcla llegue al punto. Debe humedecer la mezcla homogéneamente.²⁸

3.4.4" Preparación

Mezclar todos los materiales uniformemente. La humedad debe ser adecuada y homogénea. Se controla la humedad con la solución de la panela y abono foliar antes mencionado.

Cubrir la mezcla con el material que tenga aireación. (Manta, papel, monte y etc.) El nailon no sirve para cubrirla.

Voltear la mezcla cada vez que la temperatura de la mezcla pase de 50° C durante tres días. Cuando no haya termómetro, se da la primera vuelta 24 horas después de hacer la mezcla. En el segundo día hay que bajar la altura de la mezcla hasta por la mitad para mantener la temperatura adecuada.

Al cuarto día ya está listo para aplicar bocashi, pero no está listo para guardar.

3.4.5 Factores que condicionan el proceso de compostaje

El proceso de compostaje se basa en la actividad de microorganismos que viven en el entorno, ya que son los responsables de la descomposición de la materia orgánica. Para que estos microorganismos puedan vivir y desarrollar la actividad de descomposición se necesitan unas condiciones óptimas de temperatura, humedad y oxigenación. Son muchos y muy complejos los factores que intervienen en el proceso biológico del compostaje, estando a su vez influenciados por las condiciones ambientales, tipo de residuo a tratar y el tipo de técnica de compostaje empleada.

²⁸ Adame Romero Aurora. Contaminación Ambiental. Editorial Trillas. Segunda Edición. México 2000. 89 páginas.

Los factores más importantes son:

3.4.6 Temperatura

Se consideran óptimas las temperaturas del intervalo 35-55 °C para conseguir la eliminación de patógenos, parásitos y semillas de malas hierbas. A temperaturas muy altas, muchos microorganismos interesantes para el proceso mueren.

3.4.7 Humedad

En el proceso de compostaje es importante que la humedad alcance unos niveles óptimos del 40-60%. Si el contenido en humedad es mayor, el agua ocupará todos los poros y por lo tanto el proceso se volvería anaeróbico, es decir se produciría una putrefacción de la materia orgánica. Si la humedad es excesivamente baja se disminuye la actividad de los microorganismos y el proceso es más lento. El contenido de humedad dependerá de las materias primas empleadas. Para materiales fibrosos o residuos forestales gruesos la humedad máxima permisible es del 75-85% mientras que para material vegetal fresco, ésta oscila entre 50-60%.

3.4.8 pH

Influye en el proceso debido a su acción sobre microorganismos. En general, los hongos toleran un margen de pH entre 5-8, mientras que las bacterias tienen menor **capacidad de tolerancia (pH= 6-7.5)**

3.4.9 Oxígeno

El compostaje es un proceso aeróbico, por lo que la presencia de oxígeno es esencial. La concentración de oxígeno dependerá del tipo de material, textura, humedad, frecuencia de volteo y de la presencia o ausencia de aireación forzada. .

Material

- 1-Estírcol
- 2-Pasto verde (picado)
- 3-Tierra negra
- 4-Cascarilla de piñón²⁹
- 5-Rastrojo de maíz
- 6-Agua

Materiales y herramientas necesarias para elaborar el compost.

Pasto verde

Estírcol

Tierra

Cascarilla de piñón

Rastrojo de maíz

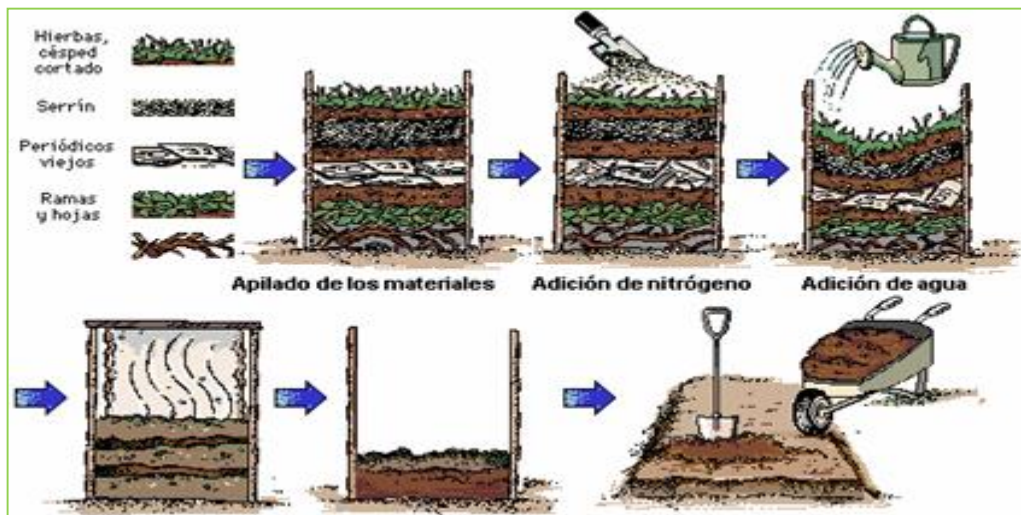


Ilustración 7 www.google.imagenes.com

²⁹ Adame Romero Aurora. Contaminación Ambiental. Editorial Trillas. Segunda Edición. México 2000. 90 páginas.

3.4.10 Procedimiento para la elaboración del compost

A continuación se describe una serie de pasos para la elaboración del compost

Paso 1

Sobre una superficie plana y limpia se esparce la primera capa de tierra de unas 2 pulgadas de espesor, previendo que la descomposición de los demás ingredientes emita líquidos y la tierra actúe como esponja absorbiéndolos.

Paso 2

Se esparce la segunda capa de materiales, la cual puede ser de un material grueso como el rastrojo de cosecha (maíz o sorgo), enseguida hay que regar con agua abundantemente este material.

Paso 3

Colocar la tercera capa, la cual (en orden ascendente) será la del estiércol descompuesto de vacuno, procediendo posteriormente a regar con agua la capa esparcida.

Paso 4

Este paso consiste en aplicar una capa de cascarilla de piñón distribuyéndola uniformemente sobre las capas anteriores. Posteriormente regar con agua.

Rastrojo de maíz aplicado y distribuido sobre la primera capa de tierra.

Paso 5

La última capa que se aplica es de zacate picado, el cual se distribuye sobre las demás capas distribuidas anteriormente, agregando finalmente agua.

Paso 6

Cubrir todos los materiales utilizados en la preparación del compost con un plástico transparente, sellando las orillas con materiales pesados (rocas).

La cascarilla se coloca sobre la capa de estiércol, distribuyéndola uniformemente, luego se le aplica agua. El zacate picado se coloca sobre la capa de estiércol, luego se le agrega agua.³⁰

CUADRO DE ACTIVIDADES PARA QUE EL DOCENTE REALICE CON LOS ESTUDIANTES.

ACTIVIDADES	LOGROS
Fabricar una pequeña abonera escolar y darle un uso adecuado.	Los estudiantes aprenderá como fabricar y como utilizar el abono orgánico.
EVALUACIÓN	

Se solicito la colaboración del personal del MAGA, para que Informaran sobre el tema del Abono Orgánico y su importancia, a los alumnos.	Se evaluaron los conocimientos adquiridos por parte de los alumnos utilizando la técnica de la observación y Preguntas Orales.
--	--

³⁰ Adame Romero Aurora. Contaminación Ambiental. Editorial Trillas. Segunda Edición. México 2000. 91 páginas.

UNIDAD 4

Uso del Abono Orgánico y su Contribución con el Medio



Objetivos específicos

- Aprender a usar de forma adecuada el abono orgánico en la tierra para los cultivos.
- Identificar la forma de cómo contribuye el uso del abono orgánico en el medio ambiente.



Ilustración 8 www.google.imagenes.com

4 “USO DEL ABONO ORGÁNICO Y SU CONTRIBUCION EN EL MEDIO AMBIENTE

4.1 El medio ambiente

Es todo aquello que nos rodea y que debemos cuidar. Es el sistema global constituido por elementos naturales, en permanente modificación por la acción humana o natural que rige o condiciona la existencia o desarrollo de la vida.

4.1.1 Elementos naturales del medio ambiente

Son todos aquellos elementos no producidos por el ser humano. En resumen son los que componen un ecosistema tales como: Animales, plantas agua... etc.

Importancia del medio ambiente

Cuidar nuestro planeta, amar a la naturaleza es lo que da fuerzas para defenderla día a día. Mirar el cielo limpio, observar un río claro y lleno de vida, sentir el aroma especial que tiene un bosque después de la lluvia, contemplar a un pájaro construyendo delicadamente su nido. Es importante entonces pensar que el mundo no nos pertenece, nos ha sido prestado para que vivamos en él y se utilice con sabiduría.

4.1.2 Como ayuda el abono orgánico al medio ambiente

Al utilizar abono orgánico en los terrenos estamos contribuyendo a mejorar las condiciones del medio ambiente ya que por la utilización del abono químico se contamina la capa de ozono.

La contaminación del abono químico, gases al contacto de la humedad se dispersan en el aire contaminando el medio ambiente.

Al utilizar abono orgánico estamos ayudando a conservar la capa de ozono.”³¹

³¹ IBID pag. 74

4.2 “IMPORTANCIA DE LOS ABONOS ORGÁNICOS

La necesidad de disminuir la dependencia de productos químicos artificiales en los distintos cultivos, está obligando a la búsqueda de alternativas fiables y sostenibles.

En la agricultura ecológica, se le da gran importancia a este tipo de abonos, y cada vez más, se están utilizando en cultivos intensivos.

No podemos olvidarnos la importancia que tiene mejorar diversas características físicas, químicas y biológicas del suelo, y en este sentido, este tipo de abonos juega un papel fundamental.

Con estos abonos, aumentamos la capacidad que posee el suelo de absorber los distintos elementos nutritivos, los cuales aportaremos posteriormente con los abonos minerales o inorgánicos.

Actualmente, se están buscando nuevos productos en la agricultura, que sean totalmente naturales. Existen incluso empresas que están buscando en distintos ecosistemas naturales de todas las partes del mundo, sobre todo tropicales, distintas plantas, extractos de algas, etc., que desarrollan en las diferentes plantas, distintos sistemas que les permiten crecer y protegerse de enfermedades y plagas.

De esta forma, en distintas fábricas y en entornos totalmente naturales, se reproducen aquellas plantas que se ven más interesantes mediante técnicas de biotecnología.

En estos centros se producen distintas sustancias vegetales, para producir abonos orgánicos y sustancias naturales, que se están aplicando en la nueva agricultura. Para ello y en diversos laboratorios, se extraen aquellas sustancias más interesantes, para fortalecer las diferentes plantas que se cultivan ornamentales, frutales, etc.

4.3 PROPIEDADES DE LOS ABONOS ORGÁNICOS.

Los abonos orgánicos tienen unas propiedades, que ejercen unos determinados efectos sobre el suelo, que hacen aumentar la fertilidad de este.



· Ilustración 9 www.google.imagenes.com

- El abono orgánico por su color oscuro, absorbe más las radiaciones solares, con lo que el suelo adquiere más temperatura y se pueden absorber con mayor facilidad los nutrientes.
- El abono orgánico mejora la estructura y textura del suelo, haciendo más ligeros a los suelos arcillosos y más compactos a los arenosos.
- Mejoran la permeabilidad del suelo, ya que influyen en el drenaje y aireación de éste.
- Disminuyen la erosión del suelo, tanto de agua como de viento.
- Aumentan la retención de agua en el suelo, por lo que se absorbe más el agua cuando llueve o se riega, y retienen durante mucho tiempo, el agua en el suelo durante el verano.- Propiedades químicas.
- Los abonos orgánicos aumentan el poder tampón del suelo, y en consecuencia reducen las oscilaciones de pH de éste
- Aumentan también la capacidad de intercambio catiónico del suelo, con lo que aumentamos la fertilidad.- Propiedades biológicas.

Los abonos orgánicos favorecen la aireación y oxigenación del suelo, por lo que hay mayor actividad radicular y mayor actividad de los microorganismos aerobios.

- Los abonos orgánicos constituyen una fuente de energía para los microorganismos, por lo que se multiplican rápidamente.

El uso del abono orgánico en el suelo, le ayuda en su resistencia contra plagas y patógenos debido a que producen nutrientes que mantienen el suelo sano.

La fertilidad natural tiene que ser sostenida, debido a lo cual el abono debe producirse y mantenerse preferentemente en la misma parcela con los cuidados previamente señalados.

Junto con los estiércoles, son útiles los rastrojos de la cosecha, así como las prácticas de asociaciones y rotaciones.

4.4 Ventajas del uso del abono orgánico

- Fácil de usar
- Eliminan factores de riesgos para la salud de los campesinos y consumidores.
- Protegen el medio ambiente, la fauna, la flora y la biodiversidad.

4.5 Ventajas del uso del abono orgánico en los suelos

- Mejora la fertilidad biológica de los suelos.
- Mejora las condiciones físicas.
- Se aumenta la infiltración del agua.

-Se mejora la calidad de los productos.



Ilustración 10 www.google.imagenes.com



Ilustración 11 www.google.imagenes.com

4.6 Como resultado de la aplicación de abonamiento orgánico:

Las plantas son menos propensas al ataque de plagas y enfermedades.

Tienen un mayor contenido de materia seca (un mayor peso por volumen).

- Se conservan más tiempo en el almacén.
- Los productos alimenticios son más nutritivos y ayudan mejor a la salud.

En relación con el suelo, el uso de abono orgánico contribuye con:

- Mejorar la fertilidad biológica del mismo.
- Mejorar su textura.
- Incrementa la infiltración del agua.
- Se retiene más la humedad, provocando un menor uso del agua de riego.
- Se mejoran los rendimientos de los productos.

Mantiene microorganismos que sintetizan los nutrientes, y las plantas lo toman al ritmo de sus necesidades.

Ventajas del uso de abono orgánico en plantas

-Se aumenta la retención de la humedad

- Se aumenta la resistencia de las plantas al ataque de plagas y enfermedades
- Se mejoran los rendimientos de las cosechas.

4.7 “Forma de hacer una abonera

4.7.1 BASURA

Mediante el proceso de compostaje transformamos basura en alimento para nuestras plantas, que serán a su vez alimento para nuestra familia y retornarán en parte nuevamente a la huerta, como residuo que pondremos en la abonera.

Utilizamos:

- Cáscaras de vegetales y frutas
- Otras partes de frutas y hortalizas que descartamos al preparar nuestras comidas
- Pasto cortado, hojas ramitas y restos de poda picados para facilitar su manejo
- Cáscaras de huevos
- Papeles y cartones que no podamos reciclar por otra vía donde sean aprovechados para producir nuevamente papel.
- Estiércol de aves de corral, caballos, vacas, cabras, ovejas, etc. (en caso de tener mucho volumen, hay que hacer una pre digestión antes, al igual que con el estiércol de cerdos)
- Huesos, siempre que estén tostados (quemados o calcinados) y triturados
- Restos de plantas sanas que no utilizamos para comer
- Aserrín, viruta de madera. En el caso de las maderas duras, las hacemos para digerir antes en un montón aparte que mantendremos húmedo. Luego de un mes las incorporamos a la abonera.”³²

No utilizaremos:

- Pañales u otros elementos que hubieran estado en contacto con materia fecal, ni materia fecal.

³² IDEM

- Excrementos de perros, gatos y otros animales domésticos. Así evitaremos los vectores transmisores de parásitos que pueden provocar enfermedades graves y hasta la muerte en seres humanos.
- Ramas grandes y maderas que tarden mucho en descomponerse.
- Plásticos y otros materiales no biodegradables.
- Grasas animales y restos cárneos, de pieles o de animales muertos. Estos deben ser quemados o enterrados a profundidad con cal y, en lo posible, lejos del lugar de producción de nuestros alimentos.
- Pilas, restos de remedios y otras sustancias que pudieran ser tóxicas o nocivas.
- Vidrios u otros elementos cortantes.

EVITAREMOS:

Tendremos cuidado con los elementos que pudieran lastimarnos como las ramas de la poda de rosales. Si las utilizamos, es conveniente cortarlas en trozos pequeños para que sean más fáciles de manipular y se desintegren a mayor velocidad.

Los materiales comportables que se pueden recuperar y reciclar por otra vía, les daremos un destino más apropiado para prolongar su ciclo de vida, ahorrar energía y contribuir a cuidar el ambiente. Por ejemplo trapos de fibra natural, papeles reciclables, restos vegetales que pueden usarse como alimento para los animales domésticos, restos de hierro (clavos, etc.)”

4.7.2 Oxígeno:

El intercambio fluido de gases es sumamente importante en la abonera: La abonera no tendría que tener más de un metro de altura, para facilitar la oxigenación.

CUADRO DE ACTIVIDADES PARA QUE EL DOCENTE REALICE CON LOS ESTUDIANTES.

ACTIVIDADES	LOGROS
Hacer un día de campo y recorrer los lugares con vegetación y observar el medio ambiente en el que vivimos.	El estudiante observara que el medio ambiente es la riqueza que dios nos a regalado y que debemos cuidar.

BIBLIOGRAFIAS

- 1- Abiud Rivera Noé. Manejo Orgánico del Suelo. Guatemala 1996. 94 paginas.

- 2- Adame Romero Aurora. Contaminación Ambiental. Editorial Trillas. Segunda Edición. México 2000. 80 paginas.

- 3- Ehrich Paul. El hombre y la Ecosfera. Editorial Blume. España 1975. 130 paginas.

- 4- Mentor Interactivo. Enciclopedia Temática Estudiantil. Edificio Océano. Barcelona, España. 1008 paginas.

- 5- Turk Amos. Contaminación, Medio Ambiente. Nueva Editorial Interamericana. México 1973. 94 paginas.

- 6- YoshitakaOta. Elaboración de Abono Orgánico, Bocashi. Volumen 2. Japón 1997. 80 paginas.

Reforestación para la conservación del bosque en Aldea El Bosque, Jalapa, Jalapa



Traslado al área de siembra



Recibiendo los arboles



Socialización y entrega de guía

CAPITULO IV

Proceso de Evaluación

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Evaluación del Diagnóstico:

La investigación realizada por medio de la alumna epesista de licenciatura en pedagogía y Administración Educativa, se pudo observar la prioridad de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo del municipio y departamento de Jalapa, a través del diagnóstico se pudo comprobar que no contaban con una Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico; por lo que se evidencia la necesidad de realizar un proyecto en la institución que consistió en implementar Una Guía Pedagógica sobre el uso adecuado del abono orgánico la cual beneficiará a alumnos, padres de familia y docentes, del establecimiento educativo.

Para realizar el diagnóstico se utilizó la guía de los ocho sectores para tener información tanto de la Institución Patrocinante como de la patrocinada, logrando así determinar los problemas de la institución patrocinada. Se utilizó la técnica de la observación, el análisis documental.

4.2 Evaluación del Perfil:

El perfil del proyecto se realizó con el objetivo de planificar la ejecución del proyecto en donde se establecieron metas y objetivos a alcanzar por parte de la alumna epesista de licenciatura para una ejecución adecuada y eficiente realizando las actividades necesarias y en el tiempo oportuno para que la ejecución del capítulo del perfil se realizara con el fin de colaborar con la institución educativa.

4.3 Evaluación de Ejecución:

En la ejecución del proyecto Guía sobre elaboración y uso adecuado del abono orgánico dirigido a alumnos y docentes de 4to., 5to. Y 6to. Grado del nivel primario de Aldea Miramundo Jalapa, Jalapa. Fue realizado en base al cronograma de actividades desarrollado en el capítulo II perfil del proyecto, el cual permitió a la alumna epesista verificar el cumplimiento de las mismas y observar cómo se fue logrando paso a paso el proyecto propuesto a realizar.

4.4 Evaluación Final:

El proyecto fue ejecutado satisfactoriamente el cual consistió en una Guía sobre elaboración y uso adecuado del abono orgánico dirigido a alumnos y docentes de 4to., 5to., y 6to. Grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Miramundo Jalapa, Jalapa. Dicha evaluación se realizó por medio de una lista de cotejo en la que se incluyeron indicadores que permitieron verificar lo que fue ejecutado en cada uno de los capítulos de dicho proyecto.

CONCLUSIONES

- ✓ Se fortaleció la educación ambiental de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, a través del proyecto “Guía sobre elaboración y uso adecuado del abono orgánico”.

- ✓ Se elaboró una Guía, enfocada en elaboración y uso adecuado del abono orgánico dirigida a alumnos y docentes de 4to., 5to. y 6to. Grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Mramundo, Jalapa. y así orientar a los niños y niñas sobre el cuidado que se debe tener con la tierra y el medio ambiente.

- ✓ Se socializó guía con docentes y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Jalapa, Jalapa.

- ✓ Se validó en un 100% la Guía sobre el uso adecuado del abono orgánico.

RECOMENDACIONES

- ✓ Que él o la docente fortalezcan la educación ambiental en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, por medio de la utilización de la Guía sobre el uso adecuado del abono orgánico.

- ✓ Que los docentes orienten a los niños y niñas sobre el uso que se le debe dar al abono orgánico y así poder ayudar al medio ambiente en general

- ✓ Que los docentes pongan en práctica lo aprendido en la socialización de la Guía.

- ✓ Que los docentes tomen en cuenta lo que se validó de la Guía.

BIBLIOGRAFIAS

- 1- Municipalidad de Jalapa. Dirección Municipal de Planificación. Plan Operativo Anual. POA 2010. 175 Paginas.

- 2- Municipalidad de Jalapa. Plan Operativo Anual POA. 2010. 175 Páginas.

- 3- Propedéutico para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Ediciones Superiores. Guatemala, 2011. 94 páginas.

- 4- Proyecto Educativo Institucional PEI 2011, Instituto Básico Telesecundaria, Caserío Santa María, Aldea la Fuente, Jalapa. 50 paginas

Apéndice



Evaluación del Diagnóstico.

Para evaluar la fase del diagnóstico fue necesario aplicar el siguiente instrumento.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION.

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL DIAGNOSTICO.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El informe fue realizado mediante los lineamientos y normas establecidos en el EPS. De la facultad de Humanidades.	X	
2.	Por medio del diagnóstico se identificó el problema y se priorizo para buscar solución.	X	
3.	Fueron adecuadas y productivas, las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico.	X	
4.	El personal de la institución proporciono suficiente información.	X	
5.	Las bibliografías consultadas permitieron la recopilación sistemática de la municipalidad y comunidad educativa.	X	
6.	El Alcalde Municipal, Presidente de COCODE y comunidad educativa brindaron información solicitada.	X	
7.	Para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa los datos recopilados fueron suficientes.	X	
8.	Para evaluar el diagnostico, se evaluó cada una de las actividades.	X	
9.	Los Objetivos y metas en la realización del diagnóstico fueron alcanzados.	X	

INTERPRETACION:

Cada una de las actividades ejecutadas durante la realización del diagnóstico, fueron primordiales para obtener información de las instituciones descritas, obteniendo algunas deficiencias y necesidad fundamental de solucionar. La lista de cotejo realizada en la evaluación del diagnóstico proporciono los resultados esperados.



Evaluación del Perfil.
 Para evaluar la fase del Perfil fue necesario aplicar el siguiente instrumento.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION.**

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DEL PERFIL.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	El plan se ejecuto con los recursos disponibles	X	
2.	El proyecto está dirigido a las necesidades, objetivos y metas de la institución.	X	
3.	Para evaluar el perfil del proyecto se baso en el formato del EPS.	X	
4.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se detecto.	X	
5.	Llena las expectativas para su aprobación el perfil del proyecto.	X	
6.	El proyecto se puede ejecutar con éxito.	X	
7.	El proyecto da solución al problema	X	
8.	Los recursos Humanos, materiales y financieros son determinantes y necesarios para el proyecto.	X	
9.	El perfil da la pauta para mejorar ciertos lineamientos del proyecto	X	

INTERPRETACION.

Los elementos planteados en la lista de cotejo de evaluación del perfil, indican la correcta realización de la etapa de perfil del proyecto con toda claridad y firmeza.



Evaluación de Ejecución.

Para evaluar la fase de Ejecución fue necesario aplicar el siguiente instrumento.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION.**

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DE EJECUCION.

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la municipalidad de Jalapa, para la reproducción de la Guía.	X	
2.	La elaboración de guía para elaborar abono orgánico contribuye a las necesidades de contar con material pedagógico de apoyo hacia los docentes en el área de Biología.	X	
3.	Las actividades programadas y realizadas para la elaboración, socialización y reproducción de la Guía fueron acertadas	X	
4.	Se conto con asesoría técnica para la elaboración de la guía.	X	
5.	Se alcanzaron los objetivos planteados en el perfil para la elaboración de la guía.	X	
6.	El cronograma de la etapa de ejecución cumplió con la programación.	X	

**INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA GUIA DIRIGIDA A
DOCENTES DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA MIRAMUNDO,
DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA**

1	CONTENIDO DEL MANUAL	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIAMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO
1.1	Concuerda con los objetivos del currículo				X
1.2	Contiene información actualizada				X
1.3	Se ajusta a los postulados científicos				X
1.4	Esta tratado con amplitud				X
1.5	Cubre el programa del tema.				X
1.6	Presenta secuencia adecuada				X
1.7	Es coherente				X
1.8	Es atractivo para el estudiante.				X
1.9	Es innovador				X

2	LENGUAJE USADO				X
2.1	Es claro y preciso				X
2.2	Contiene un vocabulario apropiado				X
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				X
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los jóvenes				X
3	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado				X
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información				X
3.3	Posee equilibrio entre los espacios en blanco				X
3.4	Tiene un tipo de letra legible				X

3.5	Contiene recursos gráficos atractivos				X
3.6	Tiene un diseño apropiado				X
4	DOSEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta el logro de los objetivos				X
4.2	Responde a un plan curricular general				X
4.3	Estimula el aprendizaje				X
4.4	Invita a la consulta de fuentes bibliográficas				X
4.5	Propicia a la ejercitación				X
4.6	Propicia el trabajo creativo				X
5	ANEXOS				X
5.1	Permite el logro de los objetivos				X
5.2	Son comprensibles				X
5.3	Son prácticos				X

5.4	Son atractivos				X
5.5	Son factibles				X

**NOMBRE DEL DOCENTE: ISRAEL TRINIDAD CHACON
 INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA GUIA DIRIGIDA A ALUMNOS Y
 DOCENTES DE 4to., 5to., 6to. GRADO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA ESCUELA
 OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA MIRAMUNDO, DEL MUNICIPIO Y
 DEPARTAMENTO DE JALAPA**

1	CONTENIDO DEL MANUAL	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIAMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO
1.1	Concuerda con los objetivos del currículo				X
1.2	Contiene información actualizada				X
1.3	Se ajusta a los postulados científicos				X
1.4	Esta tratado con amplitud				X
1.5	Cubre el programa del tema.				X
1.6	Presenta secuencia adecuada				X
1.7	Es coherente				X
1.8	Es atractivo para el estudiante.				X
1.9	Es innovador				X
2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso				X

2.2	Contiene un vocabulario apropiado				X
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				X
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los jóvenes				X
3	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado				X
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información				X
3.3	Posee equilibrio entre los espacios en blanco				X
3.4	Tiene un tipo de letra legible				X
3.5	Contiene recursos gráficos atractivos				X
3.6	Tiene un diseño apropiado				X
4	DOSEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta el logro de los objetivos				X
4.2	Responde a un plan curricular general				X
4.3	Estimula el aprendizaje				X

4.4	Invita a la consulta de fuentes bibliográficas				
					X
4.5	Propicia a la ejercitación				X
4.6	Propicia el trabajo creativo				X
5	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de los objetivos				X
5.2	Son comprensibles				X
5.3	Son prácticos				X
5.4	Son atractivos			X	
5.5	Son factibles			X	

NOMBRE DEL DOCENTE: ISRAEL TRINIDAD CHACON

INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA GUIA PEDAGOGICA DIRIGIDA A ALUMNOS Y DOCENTES DE 4to., 5to., 6to., DEL NIVEL PRIMARIO DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA MIRAMUNDO, DEL MUNICIPIO Y DEPARTAMENTO DE JALAPA

1	CONTENIDO DEL MANUAL	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIAMENTE DE ACUERDO	DE ACUERDO
1.1	Concuerda con los objetivos del currículo				X
1.2	Contiene información actualizada				X
1.3	Se ajusta a los postulados científicos				X
1.4	Esta tratado con amplitud				X
1.5	Cubre el programa del tema.				X
1.6	Presenta secuencia adecuada				X
1.7	Es coherente				X
1.8	Es atractivo para el estudiante.				X
1.9	Es innovador				X

2	LENGUAJE USADO				
2.1	Es claro y preciso				X
2.2	Contiene un vocabulario apropiado				X
2.3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				X
2.4	Esta adecuado a la capacidad de los jóvenes				X
3	PRESENTACION				
3.1	Tiene un formato apropiado				X
3.2	Posee equilibrio entre los bloques de información				X
3.3	Posee equilibrio entre los espacios				X

	en blanco				
3.4	Tiene un tipo de letra legible				X
3.5	Contiene recursos gráficos atractivos				X
3.6	Tiene un diseño apropiado				X
4	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
4.1	Orienta el logro de los objetivos				X
4.2	Responde a un plan curricular general				X
4.3	Estimula el aprendizaje				
4.4	Invita a la consulta de fuentes bibliográficas				X
4.5	Propicia a la ejercitación				X
4.6	Propicia el trabajo creativo				X
5	ANEXOS				
5.1	Permite el logro de				X

	los objetivos				
5.2	Son comprensibles				X
5.3	Son prácticos				X
5.4	Son atractivos				X
5.5	Son factibles				x

NOMBRE DEL DOCENTE: ISRAEL TRINIDAD CHACON

CUADRO ESPECÍFICO DE VALIDACION DE LA GUIA SOBRE ELABORACION Y USO ADECUADO DEL ABONO ORGANICO DIRIGIDA A ALUMNOS Y DOCENTES DE 4to., 5to., 6to., GRADO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA MIRAMUNDO, JALAPA.

PREGUNTA	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIANAMENTE DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
1.Contenido del manual				
1.1 Concuerta con los objetivos del currículo				3
1.2 Contiene información actualizada				3
1.3 Se ajusta a los postulados científicos				3
1.4 Esta tratado con amplitud				3
1.5 Cubre el programa del tema				3
1.6 Presenta secuencia adecuada				3
1.7 Es coherente				3
1.8 Es atractivo para el estudiante				3
1.9 Es innovador				3
TOTAL				27

El 100% de repuestas corresponde a totalmente de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

CUADRO ESPECIFICO DE VALIDACION DE LA GUIA SOBRE ELABORACION Y USO ADECUADO DEL ABONO ORGANICO DIRIGIDA A ALUMNOS Y DOCENTES DE 4to., 5to., Y 6to., DEL NIVEL PRIMARIO DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA MIRAMUNDO, JALAPA.

PREGUNTA	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIANAMENTE DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
2 LENGUAJE USADO				
2.1 Es claro y preciso				3
2.2 Contiene un vocabulario apropiado				3
2.3 Es correcto en el uso de la sintaxis española.				3
2.4 Esta adecuado a la capacidad de los jóvenes				3
TOTAL				12

El 100% de repuestas corresponde a totalmente de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

CUADRO ESPECÍFICO DE VALIDACION DE LA GUIA SOBRE ELABORACION Y USO ADECUADO DEL ABONO ORGANICO DIRIGIDA A ALUMNOS Y DOCENTES DE 4to., 5to., Y 6to., GRADO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA MIRAMUNDO, JALAPA.

PREGUNTA	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIANAMENTE DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
3 PRESENTACION				
3.1 Tiene un formato apropiado				3
3.2 Posee equilibrio entre los bloques de información				3
3.3 Posee equilibrio entre los espacios en blanco				3
3.4 Tiene un tipo de letra legible				3
3.5 Contiene recursos graficos atractivos				3
TOTAL				15

EL 25% de repuestas corresponden a medianamente de acuerdo y el 76% se manifiesta “de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

CUADRO ESPECÍFICO DE VALIDACION DE LA GUIA SOBRE ELABORACION Y USO ADECUADO DEL ABONO ORGANICO DIRIGIDA A ALUMNOS Y DOCENTES DE 4to., 5to., Y 6to., GRADO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA MIRAMUNDO, JALAPA.

PREGUNTA	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIANAMENTE DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
4 DIOSEÑO Institucional				
4.1 Orienta el logro de los objetivos				3
4.2 Responde a un plan curricular general				3
4.3 Estimula el aprendizaje				3
4.4 Invita a la consulta de fuentes bibliográficas				3
4.5 Propicia a la ejercitación				3
4.6 Propicia el trabajo creativo				3
TOTAL				18

El 100% de repuestas corresponde a totalmente de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

CUADRO ESPECÍFICO DE VALIDACION DE LA GUIA SOBRE ELABORACION Y USO ADECUADO DEL ABONO ORGANICO DIRIGIDA A ALUMNOS Y DOCENTES DE 4to., 5to., Y 6to., DEL NIVEL PRIMARIO DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA MIRAMUNDO, JALAPA.

PREGUNTA	TOTALMENTE EN DESACUERDO	EN DESACUERDO	MEDIANAMENTE DE ACUERDO	TOTALMENTE DE ACUERDO
5 ANEXOS				
5.1 Permite el logro de los objetivos				3
5.2 Son comprensibles				3
5.3 Son practicos				3
5.4 Son atractivos				3
5.5 Son factibles				3
TOTAL				15

El 100% de repuestas corresponde a totalmente de acuerdo” por lo que la sección del contenido se considera satisfactoria.

GUÍA PARA ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO.

I SECTOR COMUNIDAD.

AREAS	INDICADORES
1. Área Geográfica	<p>1.1. Localización. El departamento de Jalapa está situado en el oriente de la república de Guatemala, colinda al norte con los departamentos de El Progreso y Zacapa, al oeste con el departamento de Chiquimula, al sur con los departamentos de Jutiapa y Santa Rosa, al este con el departamento de Guatemala. Se ubica a una altura de 1,361 metros sobre el nivel del mar. La cabecera departamental de Jalapa dista de la ciudad capital de Guatemala 168 kilómetros, carretera asfaltada vía Jutiapa, Santa Rosa, y Vía Sanarate, 97 kilómetros.</p> <p>1.2 Extensión Geográfica. El departamento de Jalapa cuenta con siete municipios, los cuales son: San Pedro Pinula, San Manuel Chaparrón, San Carlos Alzatate, San Luis Jilotepeque, Mataquescuintla, Monjas y Jalapa. La cabecera departamental de Jalapa cuenta con 554 Kilómetros cuadrados, incluyendo sus siete municipios hacen un total de 2,063 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, Suelo. Principales Accidentes. El clima del departamento de Jalapa está registrado como templado, ubicándose a 1,632 metros sobre el nivel del mar. El suelo es de tipo franco arenoso. Dentro de sus principales accidentes se pueden mencionar: Sierra Madre, que tiene su relieve en el municipio de Mataquescuintla por Samororo en la parte occidental, al oriente en el municipio de San Luis Jilotepeque, que resalta el volcán Jumay teniendo una altitud de 2,220 metros. El volcán de Alzatate con 2,750 metros. En sus riberas nace el río Ostúa. Jalapa, que es utilizado para el abastecimiento de agua potable a los ciudadanos del departamento de Jalapa.</p> <p>1.4. Recursos Naturales. 1.4.1. Flora. El departamento y municipio de Jalapa cuenta con variedad de</p>

	<p>arboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés pinabete, pino, caoba, flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas anonas.</p> <p>1.4.2 Fauna. El departamento y municipio de jalapa cuneta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, Porcino, Caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como conejos, zorrillos, ardillas, palomas, etc.</p>
<p>2.HISTÓRICA</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores. Los primeros pobladores fueron de la raza pocoman en la época prehispánica-</p> <p>2.2 Sucesos Históricos Importantes. Surgió la rebelión de la montaña promovida por el general Rafael Carrera, donde pedían la supresión de los nuevos impuestos y leyes que afectaban a la iglesia católica, los montañeses triunfaron y el doctor Mariano Gálvez tuvo que dejar el poder el 24 de febrero de 1938. La guerra de los remicheros en la cual utilizaban armas rusticas para combatiré las fuerzas de gobierno en turno.</p> <p>2.3. Personalidades presentes y pasadas. Entre las personalidades presentes y pasadas se puede mencionar orgullosamente al profesor José María Bonilla Ruano, quien se dio a conocer como poeta y maestro, escribe en prosa “Gramática Castellana” en mosaico, sus obras se publican en México, en el continente europeo, en las ciudades de Guatemala y Honduras, también fue hijo ilustre de Jalapa, dentro de sus obras se puede mencionar “El paradigma Inmortal” otra titulada “El ayer”. Su obra mejor recordada en todo el país es su manual critico didáctico, de la letra del Himno Nacional de Guatemala, que fundamento los cambios que suavizaron el contenido histórico del mismo. Profesor Mario Zelada Ramos, distinguido Maestro y Compositor, jefe de la banda militar de música en Chiquimula, realizo arreglos musicales tales como: “el corrido del Jumay, la Jalapaneca, Cofradía y Chaparronera” Doctor Silvano Antonio Carias Recinos, Medico y Cirujano,</p>

	<p>desempeño el cargo de Director General del Hospital Nacional “Nicolasa Cruz”. La municipalidad de la cabecera departamental de Jalapa lo distingue como “hijo predilecto” por su obra al servicio de la población Jalapaneca. También cabe mencionar a los profesores Luis Martínez Montt al profesor Rafael Salguero, a La profesora Berta Judith Franco Bonilla, al Profesor Fernando Cruz Argueta Y otros.</p> <p>2.4 Lugares de Orgullo. El Departamento de Jalapa cuenta con parque central, lleva el nombre del doctor Silvano Antonio Carias Recinos, en el se encuentra el árbol petrificado que se le calculan 2000 años, el balneario Los Chorros, Agua tibia en san Pedro pínula, la laguna del hoyo y agua tibia en el municipio de Monjas, templo de minerva, complejo deportivo, estadio las flores, instituto normal centroamericano para varones que fue reconstruido al igual el instituto centroamericano para señoritas INCAS.</p>
<p>3 .POLITICA</p>	<p>3.1 Gobierno Local. El gobierno del departamento de Jalapa está conformado por las diferentes autoridades como el Gobernador Departamental quien es el representante del ejecutivo en el departamento para coordinar ayuda institucional, así también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>3.2 Organización Administrativa. Está conformado por el gobernador departamental, también existen las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.</p> <p>3.3 Organizaciones Políticas. El departamento de Jalapa cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas en las que se puede mencionar: asociación de Ganaderos Jalapanecos, comité de desarrollo de santa María Jalapa, comité de damas sociales, comité de desarrollo Jalapanecos Ausentes, asilo de ancianos y comité de enfermos alcohólicos, entre otros que juegan un papel importante en la sociedad.</p>
	<p>4.1 Ocupación de los habitantes. La ocupación de los habitantes del departamento de jalapa es</p>

4 .SOCIAL

Comercio, compra y venta de granos básicos verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.

4.2 Producción, distribución de productos.

Los habitantes del departamento de Jalapa se dedica a l cultivo de frutas y verduras como manzana, peras melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, brócoli ejote repollo aguacate güisquil, remolacha, pepino y coliflor. El café es exportado a los países de El Salvador y Nicaragua. El Melocotón y la manzana son vendidos a la fábrica de Jugos Kerns. El ganado bovino se comercializa para el destace en el departamento de Jalapa, así como la leche, crema mantequilla de costal y queso seco.

4.3 Agencias sociales de salud y otros.

El departamento de jalapa cuenta con el centro de Bienestar social, hogares comunitarios CARITAS, proyecto cactus, Cristian children, club de leones, comité pro-construcción de la casa de ancianos. Cuenta con un hospital llamado “Nicolasa Cruz” sanatorios privados, clínicas de APROFAM, clínicas del IGSS; que atiende a las personas afiliadas a dicha entidad y clínicas medicas particulares.

4.4 Agencias Educativas: Escuelas, colegios, otros. El departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como de bienestar social, escuelas oficiales y colegios privados del nivel inicial, preprimaria, primario, diversificado, superior, cuenta con academias de computación, mecanografía, corte y confección, cultoras de belleza.

4.5 Viviendas. (Tipos)

En el departamento de jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lamina, teja, terraza, pisos de cemento cerámica y de tierra en el área rural y casas de varios niveles.

4.6 Centros de Recreación.

La cabecera departamental de Jalapa cuenta con parque central, complejo deportivo Tipo, templo de minerva, parque justo Rufino Barrios, café Internet, discotecas, cancha de voleibol.

	<p>4.7 Transporte.</p>
	<p>En el departamento de Jalapa se cuenta con transporte urbano local como taxis, microtaxis, microbuses, también se cuenta con empresas de transporte extra urbano como transportes unidos Jalapanecos, Melva, nievecita, unión Jumay y Expreso del tiempo.</p> <p>4.8 Comunicaciones. El departamento de Jalapa cuenta con sistema telefónico líneas domiciliarias de la empresa CLARO Y TELEFONIA CELULAR, celular, servicio de correos y telégrafos, King Express, Western Unión, Servicio de internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.</p> <p>4.9 Grupos Religiosos. Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo Día.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales. Se pueden mencionar: comité pro-construcción del Hogar de ancianos, remar para niños y jóvenes de la calle, club de leones, club deportivo tigres del Jumay, Club deportivo Real Jalapa, Club Hípico.</p> <p>4.11 Composiciones Étnicas. La composición étnica en el departamento de Jalapa se escribe a través de tres tipos: ladinos mestiza y de raza indígena.</p>
	<p style="text-align: center;">CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p style="text-align: center;">Según los datos obtenidos en este sector no existe ninguna carencia.</p>

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN.

AREAS	INDICADORES
<p>1 LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.</p>	<p>1.1 Ubicación (dirección) La municipalidad se encuentra ubicada en la 6ta. Avenida 0-91 zona 1, Barrio la Democracia frente al parque central de Jalapa.</p> <p>1.2 Vías de Acceso. Al este por el municipio de San Pedro Pinula, al Sur por el municipio de Monjas, al oeste por el circuito Manuel María Ávila Ayala. Estas vías son accesibles algunas de asfalto, pavimento y adoquín.</p>
<p>2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA.</p>	<p>2. 1. Tipo de Institución (estatal, privada, otra) Autónoma.</p> <p>2.2 Región área , distrito, código: Región sur-oriental, distrito 21.</p>
<p>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>3.1. Origen. Se declaro ciudad por decreto 219 articulo 1 de fecha 26 de agosto de 1873 luego creándose departamento por el general Justo Rufino Barrios, decreto No. 107 de fecha 24 de noviembre de 1873.</p> <p>3.2. Fundadores y Organizadores. El primer intendente Municipal fue el señor Darío Paz, de origen cobanero y fue quien diseño la concha acústica y gimnasio municipal. La primera partida de nacimiento del registro civil de la municipal de Jalapa se realizo el 22 de septiembre de 1877, del libro No. 1 La partida pertenece a Ana Cornelia Elías. El primer matrimonio se realizo el 10 de octubre de 1877 Manuel asunción Jiménez y Elena de la Cruzson los primeros que contraen matrimonio en la municipalidad de Jalapa. A los primeros intendentes municipales no se les estipulaba periodo de gobierno municipal y intendentes sin salario alguno, entre los intendentes municipales se recuerda a Darío Paz, Arturo Miranda, Eliseo Sánchez, Jorge Rocon, Ernesto Cabrera y Manuel Antonio Godoy Benavides.</p>

4. EDIFICIO.	4.1 Área Construida (aproximadamente)
	<p>200 metros cuadrados.</p> <p>4.2 Área descubierta. 50 metros.</p> <p>4.3 Estado de Conservación. El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios.</p> <p>4.4 Locales Disponibles. 14 oficinas disponibles para los usuarios 1 sala de sesiones. 1 salón de usos múltiples. 1 Bodega. 4 sanitarios para uso personal.</p> <p>4.5 Condiciones y Usos. Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p>

<p>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (INCLUYE MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES)</p>	<p>5.1 Salones específicos. La municipalidad de jalapa, para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p>5.2 Oficinas. Dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 18 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos, archiveros) Salones. Interno: cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal.</p> <p>Externo: cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población Jalapaneca.</p> <p>5.3 Cocina. Sin evidencia.</p> <p>5.4. Comedor. Sin evidencia.</p>
---	---

	<p>5.5 Servicios Sanitarios. Cuenta con 10 sanitarios.</p> <p>5.6 Biblioteca. Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p>5.7 Bodegas. Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p>5.8 Gimnasio. (salón multiusos) Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones. Sin evidencia.</p> <p>5.10. Talleres. Sin evidencia.</p> <p>5.11. Cancha Deportiva. Cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p>5.12. Centro de producciones o reproducciones. Sin evidencia.</p>
	<p style="text-align: center;">CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p>Según los datos que se recopilaron en la municipalidad no existen cocina, salón de proyecciones ni comedor.</p>

III SECTOR DE FINANZAS

AREAS	INDICADORES
<p>1.FUENTE DE FINANCIAMIENTO</p>	<p>1.1. Presupuesto de la Nación. Según decreto 101-97 del congreso de la República, ley orgánica del presupuesto y acuerdo Gubernamental 240-98 reglamento de la ley orgánica del presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p>1.2. Iniciativa privada. No se cuenta con aporte.</p> <p>1.3. Cooperativa No se cuenta con aporte.</p> <p>1.4. Venta de productos y servicios. Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica.</p> <p>Por el servicio de drenajes se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p>1.5. Rentas. Locales del mercado municipal, el rastro, salón de usos múltiples.</p> <p>1.6. Donaciones y otros. No se cuenta con donaciones.</p>
<p>2 COSTOS</p>	<p>2.1. SALARIOS. Esta distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado. Renglón 031 personal por planilla. Renglón 029 personal por contrato.</p>

	<p>2.2 Materiales y suministros. Se compran materiales para el uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p>2.3 Servicios profesionales. Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, licenciado en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p> <p>2.4. Reparaciones y construcciones. Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p>2.5 Mantenimiento. Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p>2.6 Servicios Generales (electricidad, teléfono, agua...) otros. Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>
<p>3 CONTROL DE FINANZAS.</p>	<p>3.1. Estado de cuentas. A diario ingresa la cantidad de cinco mil quetzales que son depositados en el banco crédito hipotecario Nacional.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos. La institución dispone de los pondoos económicos de los servicios brindados al público. 3.3 Auditoría interna y externa. Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoría externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables, otros controles. Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p>
	<p style="text-align: center;">CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p>Según los datos que se recopilaron en la municipalidad no cuentan con donaciones.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS.

AREAS	INDICADORES
<p>1 PERSONAL OPERATIVO</p>	<p>1.1. Total de laborantes. Cuenta con 104 laborantes.</p> <p>1.2. Total de laborantes fijos e interinos. Presupuestados 50 Planilla 33 Contrato 21.</p> <p>1.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 2%</p> <p>1.4. Antigüedad de personal. 20 años.</p> <p>1.5. Tipos de laborantes. Técnicos.</p> <p>1.6. Asistencia de personal. 99%</p> <p>1.7. Residencia de Personal. Jalapa, Guatemala.</p> <p>1.8. Horario. 8 horas.</p>
<p>2 PERSONAL OPERATIVO.</p> <p>3. USUARIOS.</p>	<p>2.1 total de laborantes. Cuenta con 104 laborantes.</p> <p>3.1 cantidad de usuarios. En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 20,200 usuarios.</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios. Un 65% no entran en morosidad.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios. Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación casco urbano y servicios comerciales.</p> <p>3.4 Situación Socio-económica:</p>

	La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad.
4 PERSONAL DE SERVICIO.	4.1 Total de laborantes. Cuenta con 104 laborantes.
	CARENCIAS DEL SECTOR Según los datos que se recopilieron en este sector no existen carencias.

V SECTOR CURRICULUM

(En el caso de una institución de servicio educativo)
SECTOR DE OPERACIONES / ACCIONES.

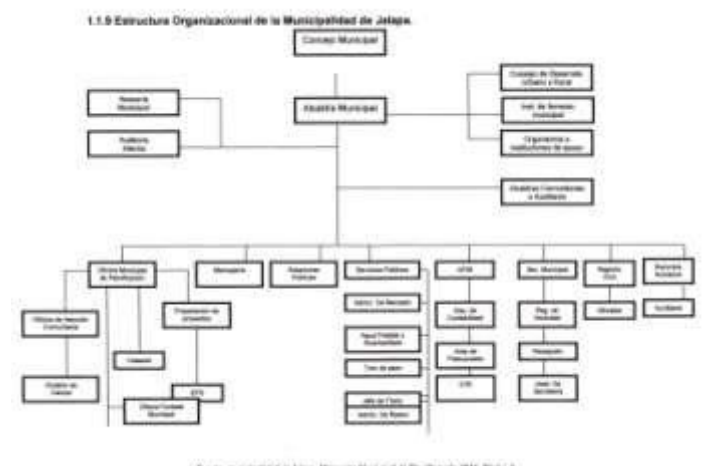
AREA	INDICADORES
1. PLAN DE ESTUDIOS/ SERVICIOS.	1.1 Nivel que atiende. Urbano y Rural. 1.2. Áreas que cubre. Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad. 1.3. Programas especiales. Programa anual de las comunidades. 1.4. Actividades curriculares. Comisión, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes. 1.5. Curricular Oculto. Atención de las demandas de las comunidades(demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica) 1.6. Tipo de de acciones que realiza. Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal. 1.7. Tipo de servicios. Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros. 1.8. Procesos productivos. Estudios, planificación, ejecución de proyectos.
2. HORARIO	2.1 Tipo de horario. Flexible, rígido, variado uniforme. Horario normal de 08.00 horas a 17.00 horas.

	<p>2.2. Formas de elaborar el horario. No existe.</p> <p>2.3. Horas de atención para los usuarios. 8 horas diarias.</p> <p>2.4. Horas dedicadas a las actividades normales. De 8.00 a 17.00 horas.</p> <p>2.6. Tipo de Jornada: (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia) Matutina y Vespertina.</p>
<p>3 MÉTODOS Y TÉCNICAS. PROCEDIMIENTOS</p>	<p>3.1 Metodología utilizada por los docentes. No existe.</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas. Motivación Laboral.</p> <p>3.3 Planeamiento. A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p> <p>3.4 Capacitaciones. Se hacen de forma anual.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías. Organización a cargo de cada oficina.</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad. Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución) Cada jefe de de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>

<p>4. EVALUACIÓN.</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general. Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p>4.2 Tipos de Evaluación. La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p>
	<p>4.3 Características de los criterios de evaluación. Mediante el dialogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 Controles de Calidad. La revisión del trabajo efectuado.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Revisión y observación del trabajo.</p>
	<p style="text-align: center;">CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p>Según los datos que se recopilamos en este sector no existen carencias.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO.

AREAS	INDICADORES
<p>1. PLANEAMIENTO</p>	<p>1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo) Se tienen dos tipos de de planes de acuerdo a los a objetivos buscados.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Objetivo estratégico: es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población. b) Objetivo operativo: es a corto plazo, busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población. <p>Elementos de los planes. Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p>1.2. Forma de implementar los planes. La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad de trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica. Principalmente en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p>1.3. Base de los planes. Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p>
	<p>1.4. Planes de contingencia. Prácticamente son permanentes pues cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p>

<p>2. ORGANIZACIÓN</p>	<p>2.1. Niveles Jerárquicos de la organización. La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el consejo municipal.</p> <p>Constituida por u nivel directo representado de la siguiente manera: Secretaria. Tesorería Dirección de servicios públicos municipales. Dirección de oficina municipal de planificación. Dirección de recursos humanos. Dirección de relaciones publicas Así mismo con un nivel constituido de la siguiente forma.</p> <p>Administración financiera integrada municipal. Asistencia de selección y contratación Asistencia de modernización e informática Empresa eléctrica Empresa eléctrica y oficina de agua potable municipal. Administración de mercado Administración de transporte.</p> <p>2.2 Organigrama.</p>  <p><small>1.1.9 Estructura Organizacional de la Municipalidad de Jitapa.</small></p> <p><small>Fuente: municipalidad de Jitapa, Manual Municipal de Procedimientos 2011, Página 1</small></p>
	<p>2.3 Régimen de trabajo. Presupuestados y por contrato.</p> <p>2.4. Existencia de Manuales de procedimientos. No existe.</p>

<p>3. COORDINACIÓN.</p>	<p>3.1. Existencia o no de informativos internos. A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras. Existe una cartelera.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas. Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p>3.4 Tipos de Comunicación. Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal. Depende de las circunstancias.</p>
<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1. Normas de control. No existe.</p> <p>4.2 Registro de asistencia. Tarjetero de entrada y salida.</p> <p>4.3 Evaluación de personal. De acuerdo a su desempeño.</p> <p>4.4 inventario de actividades realizadas. Se realiza anualmente.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución. Se realiza anualmente.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos. Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>

<p>5. SUPERVISION</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión A través de jefes de superintendencia.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones. Semanal y mensual.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión. Jefes de dependencia.</p> <p>5.4 Tipo de Supervisión. Través de la observación, conducta y dialogo.</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión. Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>
	<p style="text-align: center;">CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p>Según los datos obtenidos en este sector no existe un manual de procedimientos ni normas de control.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES.

AREA	INDICADORES
<p>1 INSTITUCION-USUARIOS</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios. Atención normal al público.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos. Se realiza en nivel interno.</p> <p>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias, otros) Se relaciona especialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p>La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p>1.5. Actividades Académicas (seminarios, conferencias, otros) Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p>
<p>2 INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1 Cooperación. Coopera con escuelas primarias del municipio de Jalapa proporcionando personal del servicio (conserjes) brinda apoyo a centros de salud.</p>
	<p>2.2 Culturales. La municipalidad brinda apoyo al ministerio de cultura y deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p>2.3 Sociales. Donaciones de Mobiliario Donaciones de alimentos Donaciones económicas.</p>

<p>3 INSTITUCIONES CON LA COMUNIDAD</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales(municipales y otros) La municipalidad de Jalapa se relaciona mutuamente con gobernación. Plan internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p>3.2 Asociaciones locales (clubes y otros) La relación de la municipalidad de Jalapa con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3 Proyecciones. Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad Jalapaneca.</p> <p>3.4 Extensión. Aldeas, Caseríos y zonas del municipio.</p>
	<p style="text-align: center;">CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p>Según los datos que se recopilaron en la municipalidad en este sector no existen carencias.</p>

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL.

AREA	INDICADORES
1 FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	<p>1.1 Principios Filosóficos de la institución. Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión. Velar y garantizar el fiel cumplimiento de las políticas del estado, a través de ejercer y defender la autonomía municipal conforme lo establece la constitución política de la república y el código Municipal.</p> <p>1.3. Misión. La municipalidad de Jalapa es una institución de derecho público, que busca alcanzar el bien común de todos los habitantes del municipio tanto del área urbana como del área rural,</p>
	<p>Comprometiéndose a prestar y administrar los servicios públicos de la población bajo su jurisdicción territorial sin perseguir fines lucrativos.</p>
2 POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	<p>2.4 Políticas Institucionales. Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.</p> <p>2.5 Estrategias. Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.</p> <p>2.6 Objetivos o Metas. Velar por la integridad territorial al fortalecimiento del patrimonio económico y la preservación de su patrimonio natural y cultural. Promover a los vecinos servicios eficientes y eficaces a través de una buena organización administrativa. Promover sistemáticamente la participación efectiva, voluntaria y organizada de los habitantes en la resolución de problemas locales.</p> <p>Recaudar mayor cantidad de ingresos por medio de una estructuración adecuada y justa de planes sobre arbitrios y tasas municipales para evitar fuga de ingresos.</p>

<p>3 ASPECTOS LEGALES</p>	<p>3.1 Personería Jurídica. Trabaja con aspectos legales.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros) Constitución política de la República de Guatemala, ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p>3.3 Reglamentos Internos. Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable Reglamento d administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p>
	<p style="text-align: center;">CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p>Según los datos que se recopilaron en la municipalidad en este sector no existe ninguna carencia.</p>

**GUIA PARA EL ANALISIS CONTEXTUAL E
INSTITUCIONAL LA ELABORACION DE
DIAGNOSTICO**

I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. GEOGRAFICA	<p>1.1 LOCALIZACION: Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo.</p> <p>1.2 TAMAÑO: 300 mts.</p> <p>1.3 CLIMA, SUELO, PRINCIPALES ACCIDENTES Su clima es frio, sus suelos son muy fértiles adecuados para cultivar.</p> <p>1.4 RECURSOS NATURALES Cuenta con varios tipos de árboles a su alrededor lo cual es un gran recurso natural.</p>
2. HISTORICA	<p>2.1 PRIMEROS POBLADORES Los primeros pobladores fueron la Familia Gómez</p> <p>2.2 SUCESOS HISTORICOS IMPORTANTES La inauguración de la Iglesia Católica.</p> <p>2.3 PERSONALIDADES PRESENTES Y PASADAS Ninguna.</p> <p>2.4 LUGARES DE ORGULLO LOCAL Un lugar con orgullo local son las Cascadas de Tatasirire y Centro Turístico de Pino Dulce.</p>
3. POLITICA	<p>3.1 GOBIERNO LOCAL Partido PP</p> <p>3.2 ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Esta dirigida por el COCODE de la comunidad.</p> <p>3.3 ORGANIZACIONES POLITICAS No cuenta con organizaciones políticas.</p> <p>3.4 ORGANIZACIONES CIVILES POLITICAS Entre estas solo se encuentran las Iglesias.</p>

<p>4. SOCIAL</p>	<p>4.1 OCUPACION DE LOS HABITANTES: La ocupación de los habitantes son agricultores y amas de casa.</p> <p>4.2 PRODUCCION, DISTRIBUCION DE PRODUCTOS: Se cultiva variedad de productos agrícolas como por ejemplo: maíz, frijol, tomate, y hortalizas. Y las distribuyen hacia la cabecera departamental de Jalapa.</p> <p>4.3 AGENCIAS EDUCACIONALES: ESCUELAS, COLEGIOS, OTRAS. Cuenta solo con una escuela pública.</p> <p>4.4 AGENCIAS SOCIALES DE SALUD Y OTROS: Si cuenta con centro de salud.</p> <p>4.5 VIVIENDA: Cuenta con la construcción de block, adobe y ladrillo con techados de teja, y lámina.</p> <p>4.6 CENTROS DE RECREACION: No cuenta con ningún centro de recreación.</p> <p>4.7 TRANSPORTE Cuenta con transporte de buses.</p> <p>4.8 COMUNICACIONES: La mayor parte de las familias cuentan con teléfonos celulares.</p> <p>4.9 GRUPOS RELIGIOSOS: Católicos, y evangélicos.</p> <p>4.10 CLUBES O ASOCIACIONES SOCIALES: . No cuenta con ninguno.</p> <p>4.11 COMPOSICION ETNICA: Aldea Miramundo</p>
<p>CARENCIAS DEL SECTOR</p>	
<p>Según los datos la comunidad no esta muy bien organizada y no cuenta con centros de salud así mismo carece de centros de recreación. Es importante que las personas y el COCODE gestionen para lograr obtener lo que les hace falta.</p>	

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

AREAS	INDICADORES
1. LOCALIZACION GEOGRAFIA	<p>1.1 UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN: Aldea Miramundo, Jalapa.</p> <p>1.2 VIAS DE ACCESO Salida a Mataquescuintla.</p>
2. LOCALIZACION ADMINISTRATIVA	<p>2.1 TIPO DE INSTITUCIÓN: Tipo Oficial</p> <p>2.2 REGION, AREA O DISTRITO: Región Área Rural</p>
3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN	<p>3.1 ORIGEN: Se originó en el año 1985</p> <p>3.2 FUNDADORES U ORGANIZADORES La Institución fue gestionada por el COCODE de la comunidad.</p> <p>3.3 SUCESOS O EPOCAS ESPECIALES Ninguna</p>
4. EDIFICIO	<p>4.1 AREA CONSTRUIDA: 300 mts</p> <p>4.2 AREA DESCUBIERTA: 50 mts.</p> <p>4.3 ESTADO DE CONSERVACION: Se encuentra en un buen estado.</p>
	<p>4.4 LOCALES DISPONIBLES: No cuenta con locales disponibles.</p> <p>4.5 CONDICIONES Y USOS: Para uso de la institución.</p>

<p>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO (MOBILIARIO, EQUIPO Y MATERIALES)</p>	<p>5.1 SALONES ESPECIFICOS (CLASES, DE SESIONES) No cuenta con ningún salón de usos múltiples.</p> <p>5.2 OFICINAS Ninguna</p> <p>5.3 COCINA Cuenta con una cocina para uso de la Institución.</p> <p>5.4 COMEDOR No cuentan con comedor.</p> <p>5.5 SERVICIOS SANITARIOS Cuenta con 9 sanitarios para docentes.</p> <p>5.6 BIBLIOTECA No cuenta con biblioteca.</p> <p>5.7 BODEGA Cuenta con 1 bodega.</p> <p>5.8 GIMNASIO, SALON MULTIUSOS No cuenta con salón ni con gimnasio.</p> <p>5.9 SALON DE PROYECCIONES No existe.</p> <p>5.10 TALLERES No cuenta con ninguno.</p> <p>5.11 CANCHAS En la Institución no se cuenta con canchas.</p> <p>5.12 CENTRO DE PRODUCCIONES O REPRODUCCIONES No existe.</p> <p>5.13 OTROS</p>
<p>CARENCIAS DE LA INSTITUCIÓN</p>	
<p>Según los datos anteriores, en este sector la Institución no cuenta con un buen ambiente y equipamiento apropiado como: mobiliario y equipo y esto es muy importante para el proceso enseñanza aprendizaje. Así mismo no cuenta con talleres ni salones de proyección.</p>	

III SECTOR FINANZAS

AREAS	INDICADORES
<p>1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO</p>	<p>1.1 PRESUPUESTO DE LA NACION: Cuenta con el presupuesto que envía el estado para la ejecución de obras.</p> <p>1.2 INICIATIVA PRIVADA No cuentan con iniciativa privada.</p> <p>1.3 COOPERATIVA: No debido a que es una institución publica</p> <p>1.4 RENTAS No</p> <p>1.5 DONACIONES, OTROS. No cuenta con donaciones.</p>
	<p>2.1 SALARIOS: Cada persona que labora en la institución cuenta con salario de acuerdo a la clase en la que se encuentra.</p> <p>2.2 MATERIALES Y SUMINISTROS Libros y computadoras</p> <p>2.3 SERVICIOS PROFECIONALES Cuenta con docentes capacitados para impartir clases</p> <p>2.4 REPARACIONES Y CONSTRUCCIONES Se realizan con los fondos que llegan del gobierno. 2.5 MANTENIMIENTO Se lleva a cabo por el personal operativo y otros.</p> <p>2.6 SERVICIOS GENERALES (ELECTRICIDAD, TELEFONO, AGUA, ETC...) Cuenta con servicio de electricidad, con el vital líquido que es muy importante el agua.</p>

<p>3. CONTROL DE FINANZAS</p>	<p>3.1 ESTADO DE CUENTAS ninguna</p> <p>3.2 DISPONIBILIDAD DE FONDOS Dispone de fondos que envía el Ministerio de Educación.</p> <p>3.3 AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA La auditoría interna la realiza el director a través de los libros contables con los que lleva un control específico de los recursos económicos que ingresan al establecimiento. Auditoria externa esta es realizada por el Coordinador Técnico Administrativo.</p> <p>3.4 MANEJO DE LIBROS CONTABLES Cuenta con 3 libros de inventario, caja y de almacén lo cuales sirven para un mejor manejo de lo existente dentro de la institución.</p> <p>3.5 OTROS CONTROLES Libro de asistencia de los docentes, libros de actas y libros de conocimientos.</p>
<p>CARENCIAS DEL SECTOR</p>	
<p>Según este sector, no cuenta con mucha ayuda para poder sufragar algunos gastos de mantenimiento que se den en la Institución.</p>	

IV RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
1. PESONAL OPERATIVO	<p>1.1 TOTAL DE LABORANTES 23</p> <p>1.3 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERINOS 23</p> <p>1.4 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE uno</p> <p>1.5 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL 3 años</p> <p>1.6 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL) Los docentes son Profesores del nivel primario.</p> <p>1.7 ASISTENCIA DE PERSONAL</p>
	<p>Asisten puntualmente de lunes a viernes.</p> <p>1.8 RESIDENCIA DEL PERSONAL Cabecera Departamental e Jalapa.</p> <p>1.9 HORARIOS, OTROS. El horario es de 7:30 pm a 12:30pm de lunes a viernes.</p>
2. PERSONAL ADMINISTRATIVO	<p>2.1 TOTAL DE LABORANTES uno</p> <p>2.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERINOS uno</p> <p>2.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE uno</p> <p>2.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL Tres años</p> <p>2.5 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TECNICO) En lo administrativo solo hay un laborante y es técnico especializado.</p> <p>2.6 ASISTENCIA DE PERSONAL Asisten puntualmente de lunes a viernes</p> <p>2.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL Jalapa</p> <p>2.8 HORARIOS, OTROS. El horario es de 07:30 pm a 12:30 pm de lunes a viernes</p>

<p>3. USUARIOS</p>	<p>3.1 CANTIDAD DE USUARIOS 375</p> <p>3.2 COMPORTAMIENTO ANUAL DE USUARIOS Buen comportamiento</p> <p>3.3 CLASIFICACION DE USUARIOS POR SEXO, EDAD, PROCEDENCIA. 180 hombres y 170 mujeres entre 7 y 16 años.</p> <p>3.4 SITUACION SOCIOECONOMICA La situación socioeconómica es bastante deficiente.</p>
<p>4. PERSONAL DE SERVICIO</p>	<p>4.1 TOTAL DE LABORANTES 23</p> <p>4.2 TOTAL DE LABORANTES FIJOS E INTERINOS 23</p> <p>4.3 PORCENTAJE DE PERSONAL QUE SE INCORPORA O RETIRA ANUALMENTE uno</p> <p>4.4 ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL Tres años</p> <p>4.5 TIPOS DE LABORANTES (PROFESIONAL, TECNICO) Profesionales</p> <p>4.6 ASISTENCIA DE PERSONAL Asisten puntualmente de lunes a viernes</p> <p>4.7 RESIDENCIA DEL PERSONAL Jalapa</p> <p>4.8 HORARIOS, OTROS. El horario es de 7:30 pm a 12:00pm de lunes a viernes</p>
<p>CARENCIAS DEL SECTOR</p>	
<p>Según la información en la Institución no cuenta con personal presupuestado ya que cada año cambian a más de algún docente y esto viene a perjudicar el proceso Educativo.</p>	

V. SECTOR CURRICULUM

AREAS	INDICADORES
1. PLAN DE ESTUDIOS	1.1 NIVEL QUE ATIENDE 1ro. A 6to. grado del nivel primario 1.2 AREAS QUE CUBRE 6 áreas 1.3 PROGRAMAS ESPECIALES Ninguno 1.4 ACTIVIDADES COCURRICULARES Enseñar de la forma práctica no solo teórica. 1.6 CURRICULUM OCULTO Ninguno
	1.7 TIPO DE ACCIONES QUE REALIZA Educativas 1.8 TIPO DE SERVICIOS educativos 1.9 PROCESOS EDUCATIVOS Demostración de lo aprendido
2. HORARIO INSTITUCIONAL	2.1 TIPO DE HORARIO: FLEXIBLE, RIGIDO, VARIADO, UNIFORME Rígido 2.2 HORAS DE ATENCION A LOS USUARIOS Los atienden cuando es necesario a la hora que ellos lleguen no hay un horario establecido. 2.3 HORAS DEDICADAS A LAS ACTIVIDADES NORMALES 5 horas 2.4 HORAS DEDICADAS A ACTIVIDADES ESPECIALES 1 hora 2.5 TIPO DE JORNADA (MATUTINA, VESPERTINA, NOCTURNA, MIXTA, INTERMEDIA) Matutina

<p>3. MATERIAL DIDACTICO</p>	<p>3.1 NUMERO DE DOCENTES QUE CONFECCIONAN MATERIAL Ninguno</p> <p>3.2 NUMERO DE DOCENTES QUE UTILIZAN TEXTOS Tres</p> <p>3.3 TIPOS DE TEXTO QUE SE UTILIZAN Textos del nivel primario.</p> <p>3.4 FRECUENCIA CON QUE LOS ALUMNOS PARTICIPAN EN LA ELABORACION DEL MATERIAL DIDACTICO. Realizan Material cuando se va a exponer.</p> <p>3.5 MATERIAS/ MATERIALES UTILIZADOS Solo utilizan cartulinas y crayones.</p> <p>3.6 FUENTES DE OBTENCION DE LAS MATERIAS Ninguna fuente</p> <p>3.7 ELABORACION DE PRODUCTOS No se elabora</p>
<p>4. METODOS Y TECNICAS</p>	<p>4.1 METODOLOGIA UTILIZADA POR LOS DOCENTES Inductivo y deductivo</p> <p>4.2 CRITERIOS PARA AGRUPAR A LOS ALUMNOS Didáctico</p> <p>4.3 FRECUENCIA DE VISITAS O EXCURSIONES CON LOS ALUMNOS Cada tres meses se realizan caminatas a los lugares</p>
	<p>Cercanos de la comunidad.</p> <p>4.4 TIPOS DE TECNICAS UTILIZADAS Dictados, Resúmenes, Formación de grupos</p> <p>4.5 PLANEAMIENTO Se Planifica a inicio de año planificación anual.</p> <p>4.6 CAPACITACION Solo a inicio de año</p> <p>4.7 INSCRIPCIONES O MEMBRESIA Se inscribe a los alumnos a inicio de año.</p> <p>4.8 EJECUCION DE DIVERSA FINALIDAD Ninguna</p> <p>4.9 CONVOCATORIA, SELECCIÓN, CONTRATACION E INDUCCION DE PERSONAL (Y OTROS PROPIOS DE CADA INSTITUCIÓN) Se contrata personal a inicio de año</p>

<p>5. EVALUACION</p>	<p>5.1 CRITERIOS UTILIZADOS PARA EVALUAR EN GENERAL Según la forma que el docente a trabajado durante el año.</p> <p>5.2 TIPOS DE EVALUACION criterio</p> <p>5.3 CARACTERISTICAS DE LOS CRITERIOS DE EVALUACION Se evalúa según lo que el directo ha observado en el docente y su forma de trabajar.</p> <p>5.4 CONTROLES DE CALIDAD (EFICIENCIA, EFICACIA) El director lleva el control en la asistencia y en la puntualidad y eficiencia de su trabajo.</p>
<p style="text-align: center;">CARENCIAS DEL SECTOR</p> <p>Las carencias de este sector es: que no tienen material didáctico suficiente para impartir las clases como requiere la modalidad, así mismo los docentes no utilizan muchas técnicas.</p>	

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

AREAS	INDICADORES
1. PLANEAMIENTO	<p>1.1 TIPO DE PLANES (CORTO, MEDIANO, LARGO PLAZO) Se planifica a mediano plazo</p> <p>1.2 ELEMENTOS DE LOS PLANES Objetivos, contenido, recursos, evaluación.</p> <p>1.3 FORMA DE IMPLEMENTAR LOS PLANES</p>
	<p>2.6 EXISTENCIA DE MANUALES DE REPROGRAMACION No existe manual de reprogramación</p>
2. COORDINACION	<p>3.1 EXISTENCIA O NO DE INFORMATIVOS INTERNOS No existen informativos internos</p> <p>3.2 EXISTENCIA O NO DE CARTELERAS No existen carteleras</p> <p>3.3 FORMULARIOS PARA LAS COMUNICACIONES ESCRITAS. No posee formularios para las comunicaciones</p> <p>3.4 TIPOS DE COMUNICACIÓN Oral y escrita.</p> <p>3.5 PERIODICIDAD DE REUNIONES TECNICAS DE PERSONAL Cada fin de mes</p> <p>3.6 REUNIONES DE REPROGRAMACION Ninguna</p>

<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1 NORMAS DE CONTROL Se tiene un control por medio de la asistencia</p> <p>4.2 REGISTROS DE ASISTENCIA Libro de asistencia</p> <p>4.3 EVALUACION DEL PERSONAL No realizan</p> <p>4.4 INVENTARIO DE ACTIVIDADES REALIZADAS poseen un planificación de actividades</p> <p>4.5 ACTUALIZACION DE INVENTARIOS FISICOS DE LA INSTITUCIÓN La actualización la realiza los directos cada inicio de año.</p> <p>4.6 ELABORACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS Se elaboran expedientes administrativos para un mejor control</p>
<p>5. SUPERVISION</p>	<p>5.1 MECANISMOS DE SUPERVISION Observar y revisar el trabajo administrativo y técnico</p> <p>5.2 PERIODICIDAD DE SUPERVISIONES Dos veces al año</p> <p>5.3 PERSONAL ENCARGADO DE LA SUPERVISION Supervisor educativo del distrito.</p> <p>5.4 TIPO DE SUPERVISION educacional</p> <p>5.5 INSTRUMENTOS DE SUPERVISION Cuadros y fichas con los datos de la institución.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR
<p>Según las carencias que se pueden observar en este sector hace falta más supervisión y no cuenta con normas de control.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. INSTITUCION	<p>1.1 ESTADO/ FORMA DE ATENCION A LOS USUARIOS La forma de atención a las personas que visitan el establecimiento es el horario respectivo a la jornada de trabajo.</p> <p>1.2 INTERCAMBIOS DEPORTIVOS Se realizan dentro y fuera de la institución en los torneos programados por la directiva del distrito.</p> <p>1.3 ACTIVIDADES SOCIALES (FIESTAS, FERIAS) Se realizan actividades escolares con el objetivo de que los alumnos (as), desarrollen la participación y convivencia social.</p> <p>1.4 ACTIVIDADES CULTURALES (CONCURSOS, EXPOSICIONES) Se realizan durante el desarrollo del ciclo escolar en los momentos cívicos dentro de la institución, así también en las actividades programadas por la directiva del distrito. Las exposiciones se realizan dentro de los salones de clase. Se realizan concursos dentro del aula.</p> <p>1.10 ACTIVIDADES ACADEMICAS (SEMINARIOS, CONFERENCIAS, CAPACITACIONES) Estas se llevan a cabo en una fecha programada por el director de la escuela para promover mejores herramientas y despertar la imaginación de los alumnos (as), en el proceso de enseñanza aprendizaje.</p>
2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	<p>2.1 COOPERACION Cuneta con la cooperación de Ministerio de Educación y de ONOG.</p> <p>2.2 CULTURALES Se realizan actividades dentro de la institución y otros fuera programadas por la directiva del distrito.</p> <p>2.3 SOCIALES Se realizan actividades para promover la socialización de los alumnos con otros alumnos de distintas instituciones.</p>

<p>3. INSTITUCIÓN CON LA COMUNIDAD</p>	<p>3.1 CON AGENCIAS LOCALES Y NACIONALES (MUNICIPALES Y OTROS) Con el COCDE alcaldes auxiliares la localidad, escuelas públicas, Centro de Salud y otras.</p> <p>3.2 ASOCOACIONES LOCALES (CLUBES Y OTROS) Cuenta con el apoyo de la Municipalidad y otras Instituciones.</p> <p>3.3 PROYECCION Es amplia llevando información a la comunidad.</p> <p>3.4 EXTENSION Abarca varios caseríos que pertenecen a la aldea.</p>
<p>CARENCIAS DEL SECTOR</p>	
<p>Según los datos es necesario realizar más capacitaciones a los docentes en el centro Educativo.</p>	

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
<p>1. FILOSOFIA DE LA INSTITUCION</p>	<p>1.1 PRINCIPIOS FILOSOFICOS DE LA INSTITUCIÓN Creemos que los alumnos pueden alcanzar sus metas y objetivos de una forma adecuada, participativa y comprometida a que alcanzaran sus metas.</p> <p>1.2 VISION:</p> <p>Ser una institución educativa que contribuya a la formación integral de niños y niñas, como parte de una nación, multicultural, intercultural y plurilingüe, que responda a las necesidades sociales de su comunidad a través de una educación, de calidad con equidad, participación y pertinencia en la construcción de una cultura de paz.</p> <p>1.3 MISION:</p> <p>Somos una institución educativa incluyente, innovadora y proactiva, comprometida en la formación integral de niños y niñas, que brinda educación de calidad con igualdad de oportunidades, contribuyendo al desarrollo de la comunidad y a la construcción de la convivencia pacífica en Guatemala.</p>

<p>2. POLITICAS DE LA INSTITUCION</p>	<p>2.1 POLITICAS INSTITUCIONALES</p> <p>POLÍTICAS GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avanzar hacia una educación de calidad. 2. Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de Extrema pobreza y de segmentos vulnerables. 3. Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar. 4. Fortalecer la educación bilingüe intercultural. 5. Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la Comunidad educativa. <p>POLÍTICAS TRANSVERSALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aumento de la Inversión Educativa 2. Descentralización Educativa
	<p>3. Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional</p> <p>2.2 ESTRATEGIAS</p> <p>Desarrollar un ambiente escolar positivo y efectivo capaces de brindar atención a los alumnos (as). Establecer expectativas en las áreas de asistencia para promover en los alumnos (as) la participación.</p> <p>2.3 OBJETIVOS (METAS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formar jóvenes con profesionalismo para ser un líder en su comunidad - Brindar una buena preparación a los alumnos para lograr que ellos puedan lograr sus sueños.

<p>3. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>3.1 PERSONERIA JURIDICA No posee</p> <p>3.2 MARCO LEGAL QUE ABARCA A LA INSTITUCIN (leyes Generales, acuerdos, reglamentos, otros.) Ley de Educación Nacional y Su reglamento.</p> <p>3.3 REGLAMENTOS INTERNOS El establecimiento cuenta con un reglamento interno del establecimiento.</p>
<p>CARENCIAS DEL SECTOR</p>	
<p>Según los datos la única deficiencia es que no posee personería jurídica.</p>	

FODA de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Miramundo

F	O
<ul style="list-style-type: none"> ■ Edificio Propio. ■ Escuela Accesible a toda la Comunidad. ■ Se cuenta con servicio de energía eléctrica. ■ Se cuenta con una mini biblioteca. ■ Se cuenta con recipientes para basura en lugares estratégicos. ■ Liderazgo y trabajo en Equipo. ■ Se cuenta con personal administrativo eficiente. ■ Organización comunitaria. ■ Cuenta con energía eléctrica. ■ Se cuenta con consejo de padres de familia. ■ Asistencia regular de los estudiantes. ■ Educación gratuita. ■ Cuenta con agua potable. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Apoyo de autoridades educativa. ■ La implementación de textos para la mini biblioteca. ■ La capacitación del personal docente y administrativo. ■ Aprovechamiento de la asistencia regular del estudiante por medio de programas. ■ Apoyo de Organización de padres y madres de familia de los alumnos. ■ Interés de los pares de familia en la asistencia de sus hijos. ■ Apoyo de la Aldea. ■ La institución brinda a los niños de la Aldea una educación de calidad fundamentada en principios y valores.

D	A
<ul style="list-style-type: none"> ■ No se cuenta con una guía para el aprovechamiento de las áreas fértiles. ■ No existe depósito de agua. ■ En una aula se atiende dos grados interfiriendo ambos con diferentes temáticas. ■ Falta de guías para la construcción. de Aboneras. ■ Se carece de sanitarios en buen estado para los estudiantes. ■ Inexistencia de señales de advertencia en las afueras de la escuela. ■ No se cuenta con un sistema de purificación de agua. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ El trabajo agrícola familiar interfiere en la asistencia escolar. ■ Usencia de los alumnos en los primeros meses del año por trabajos de corte de café. ■ No hay incentivos de cooperativas o de iniciativa privada. ■ Parte del personal trabaja por contrato. ■ Falta de trasporte para los docente. ■ Estado deficiente en salud en niños y niñas por desnutrición y falta de asistencia médica.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA EJERCICIO PROFESIONAL
SUPERVISADO EPS**

PLAN DE ACTIVIDADES PARA LA ETAPA DEL DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL

Identificación

Epesista: Claudia María Hunzelmann Vásquez

No. De Carné: 199941205

Asesor: Licda. Lubia Magali Guerra Sagastume

Título Diagnóstico Institucional

Objetivo General

Verificar cual es la situación interna y externa de la institución Patrocinante y la institución beneficiada.

Específicos

- Obtener la autorización para la realización del proyecto por parte de la municipalidad y la institución beneficiada.
- Identificar la situación interna y externa de la Municipalidad de Jalapa
- Recabar información que permita conocer el área geográfica y administrativa de la comunidad.
- Identificar la estructura organizacional de la comunidad beneficiada.
- Establecer las causas de la tala inmoderada de árboles en el área a reforestar.

- Obtener un terreno amplio para realizar el proyecto

Actividades

- Identificación de la comunidad beneficiada.
- Presentación de la Epesista en la institución y autorización para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado
- Entrevista con el director de la institución
- Presentación de solicitud de autorización de proyecto
- Recorrido y observación de la institución
- Elaboración de guías de entrevista
- Elaboración de lista de cotejo
- Aplicación de técnicas y métodos de investigación
- Análisis de Información
- Priorización de problemas
- Visita al lugar donde se realizará la reforestación
- Entrevista con el COCODE de la Aldea el bosque (lugar donde se realizará la plantación)
- Organización y análisis de la información obtenida para el diagnóstico
- Presentación del diagnóstico (asesor)

Recursos

Humanos:

- Comunidad Educativa de la EORM Aldea el Bosque, Jalapa, Jalapa
- Miembros del COCODE
- Miembros de la comunidad de Aldea el Bosque, Jalapa, Jalapa.
- Corporación Municipal del municipio de Jalapa.
- Ingeniero Forestal
- Epesista

- Asesora

Financieros:

- Recursos monetarios disponibles para sustentar los gastos necesarios tales como: impresiones, fotocopias, transporte, alimentación.
- Aportes de instituciones que apoyan proceso educativos.

Materiales:

- Hojas papel bond
- Cuaderno de notas
- Computadora
- Tinta de Impresora
- Impresora
- Lapiceros
- Cámaras fotográficas

Metodología

TÉCNICAS

- Observación
- Investigación Documental y de campo

INSTRUMENTOS

- Libreta de notas
- Agendas
- Cuestionarios

Evaluación

Para evaluar las actividades llevadas a cabo como parte del Diagnóstico se utilizará una lista de cotejo que tiene como objetivo brindar información para la correcta toma de decisiones.

**PEM Claudia María Hunzelmann Vásquez
Sagastume.**

Licda. Lubia Magali Guerra



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

PLAN DE DIAGNÓSTICO COMUNITARIO E INSTITUCIONAL

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DIAGNÓSTICO

No.	Actividad	M	Junio				Julio
		S	1	2	3	4	1
1	Visita del alumno Epesista a la Municipalidad de Jalapa.						
2	Entrevista con el señor alcalde y recorrido de las instalaciones						
3	Presentación del alumno Epesista y solicitud para elaborar -EPS- en la EORM. Aldea Miramundo, del Municipio de Jalapa Departamento Jalapa.						
4	Entrevista con el director de la institución y recorrido por las instalaciones de la institución						
5	Elaboración de instrumentos: Guías de observación,						

	entrevista y Lista de cotejo						
6	Recopilación de datos e información a través de instrumentos así como su respectiva tabulación						
7	Análisis de técnicas que proporcionaron información necesaria						
8	Análisis de problemas y necesidades detectadas así como su presentación ante las autoridades						
9	Priorización de problema a solucionar en base al análisis de viabilidad y factibilidad						



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES, SECCION JALAPA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE EJECUCION DEL DIAGNOSTICO

No.	ACTIVIDADES	MAYO	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
1	Ubicación de la institución																	
2	Autorización para la realización de investigación																	
3	Presentación a la institución.																	
4	elaboración del plan de la etapa del diagnóstico																	
5	Preparar fichas bibliográficas																	
6	Consultar documentos																	
7	Analizar y resumir información obtenida																	

8	Preparar instrumentos de recopilación de datos																			
9	Aplicar los instrumentos y recopilar la información																			
10	Analizar y resumir lista de carencias																			
11	Priorizar las carencias																			
12	Elaborar cuadro de análisis de problemas																			
13	Estudio de viabilidad de factibilidad de las soluciones																			
14	Elaboración de informe																			
15	Entrega de etapa del diagnóstico																			

PLAN DE CAPACITACION

PARTE INFORMATIVA

Institución Patrocinante:

Municipalidad de Jalapa.

Institución Beneficiada:

Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Miramundo, Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

Temática a capacitar:

Elaboración y Uso adecuado del abono

Dirección: Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Jalapa.

Fecha: 10-10-2,014

Duración: 2:00 horas

Lugar donde se capacitara:

Instalaciones de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Jalapa.

Horario

Hora: 2:00 a 4:00 pm

Responsable: Claudia María Hunzelmann Vásquez

Cantidad de personas a capacitar

85 alumnos, 3 docentes.

Justificación

En estos tiempos en que vivimos resulta imposible hablar de simples problemas ambientales y de la tierra, por tal razón se plantea a ustedes docentes, el desafío de encontrar la ocasión para que sus estudiantes reinventen creativamente su manera de entender y comprender la importancia que tiene el uso de abono orgánico en nuestras tierras y como ayuda en el medio ambiente. Es fácil comprender que la educación ambiental forma un papel muy importante en este contexto y para que los profesores, como encargados de conducirla, resultar imprescindible no solo comprender todos los procesos de la utilidad del abono orgánico, si no también implicarse en los temas que quieren transmitir. Otro de los problemas que acontece es el peligro que contiene la tierra al utilizar abono química en forma excesiva, por lo tanto es importante capacitar sobre la aplicación de la Guías para la Elaboración y el uso adecuado del abono orgánico dirigido a alumnos y docentes de 4to., 5to., y 6to. Grado del nivel primario de la Aldea Miramundo, Jalapa. Con el firme propósito de implementar una herramienta para que los niños y niñas conozcan la importancia que tiene el abono orgánico en los terrenos de cultivo y de los grandes beneficios que este conlleva para la humanidad y para las futuras generaciones.

OBJETIVO GENERAL

Implementar y socializar a los docentes y estudiantes del establecimiento el uso, manejo, mantenimiento y cuidado de las guías pedagógicas sobre el uso adecuado del abono orgánico.

PLAN PARA LA SOCIALIZACION

HORA	OBJETIVOS ESPECIFICOS	TEMA	ACTIVIDADES	RECURSO
1:30 a 2:00	Explicar los componentes de la Guía	Uso adecuado del abono orgánico.	Presentación e inicio al desarrollo de la temática.	Hoja con lineamientos
2:00 a 2:30	Exponer a los docentes el contenido de la guía.	El abono orgánico y su Elaboración.	Entregar la Guía a los docentes	Guía y Hojas de trabajo
2:30 a 3:00	Evaluar la Guía		Proporcionar cuestionario	Hojas de papel bond y lapiceros.
3:00 a 3:30	Convivir con los docentes y alumnos del instituto.	Convivencia	Organizar a los alumnos para participar de la actividad.	Refacción para los estudiantes

(f) _____
Claudia María Hunzelmann Vásquez

(f) _____
Lic. Israel Trinidad Chacón



PLAN DE SOSTENIBILIDAD PEDAGOGICO

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE

1.1 Nombre: Municipalidad de Jalapa

1.1.1 Dirección: 6ª Avenida 0-91 zona 1

1.1.2 Número de teléfono: 79224226

1.1.3 Departamento: Jalapa

1.2 Nombre del representante legal: Prof. Elmer Leónidas Guerra Calderón

II. DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

2.1 Nombre: Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Miramundo.

2.2 Municipio: Jalapa

2.3 Departamento: Jalapa

2.4 Propietario: Ministerio de Educación

2.5 Nombre del representante legal: Lic. Israel Trinidad Chacón.

III. OBJETIVOS

- Brindar un Aporte pedagógico a los docentes que sirva como una herramienta de consulta y orientación en su trabajo docente y permita alcanzar con éxito los objetivos propuestos en el desarrollo de la temática sobre el Cuidado y conservación del Medio Ambiente.

- Elaborar y reproducir una Guía con temática ambiental aplicada a alumnos de cuarto, quinto y sexto grado de primaria.

IV. METODOLOGÍA

Eta de Oficina: al realizar la investigación documental de la institución educativa con el fin de obtener información general.

Eta de campo: al realizar las gestiones necesarias para reunir los recurso que garantizaran la sostenibilidad y viabilidad al ejecutar el proyecto consisten en la elaboración de una guía con temática ambiental.

V. CONCLUSIONES

- ✓ Por medio de la Guía el docente podrá dar información a los alumnos y alumnas sobre la elaboración y uso del abono orgánico, para el cuidado y conservación del Medio Ambiente.
- ✓ Los docentes y alumnos de Cuarto, Quinto y Sexto grado utilizarán la guía para el fortalecimiento de la educación ambiental.

VI. RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomienda que la guía orientada al cuidado y conservación del medio ambiente aplicada a alumnos y docentes de cuarto, quinto y sexto grado sea empleada con el propósito de involucrar a los estudiantes, motivándolos a convertirse en monitores que divulgue la importancia que tiene para el ser humano mantener el equilibrio ambiental.
- ✓ Se recomienda hacer uso correcto de la guía siguiendo los contenidos propuestos a fin de alcanzar las competencias relacionadas al cuidado y conservación del medio ambiente.

VII. REFERENCIAS DEL PERSONAL TÉCNICO RESPONSABLE

Israel Trinidad Chacón, Licenciado en Ciencias Jurídicas, Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Miramundo, Jalapa, Jalapa.

VIII. DECLARACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

Como director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Miramundo, me hago responsable que los docentes de cuarto, quinto y sexto grado implementen y hagan uso en el proceso de enseñanza aprendizaje de la guía orientada al cuidado y conservación del medio ambiente.

(f) _____
Lic. Israel Trinidad Chacón
Director

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
HOJA DE OBSERVACIÓN

1. Nombre de la institución:

2. Dirección:

3. Estado de la institución:

Bueno _____ Regular: _____ Malo: _____ Otro: _____

4. Locales con que cuenta la institución: _____

5. Uso y condiciones de los locales: _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Municipalidad. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la Municipalidad?

2. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: ____ Sur: ____ Este: ____ Oeste: ____

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad?

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo _____

Personal administrativo _____

Personal de servicio _____

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal?

9. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la Municipalidad? _____

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

11. ¿Cuál es el horario del Personal Operativo? _____

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados : _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?

14. ¿Cuál es la cantidad de Personal Técnico que labora en la Municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

15. ¿Cuál es el horario del Personal Técnico? _____

16. ¿Cuál es la cantidad de Personal de servicio que labora en la Municipalidad?

Presupuestados: _____ Por contrato: _____ Interinos: _____ Otros: _____

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

18. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

19. ¿Cuál son los objetivos y metas de la institución? _____

20. ¿Cuál son las políticas de la Municipalidad?

21 ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la Municipalidad?

Gobierno ___% Arbitrios Municipales: ___% Servicios Municipales _____ %
¿Cuáles?

22. ¿Percibe la Municipalidad algún ingreso extra? SI _____ NO _____

¿Cuáles? _____

23. ¿A cuánto ascienden el mantenimiento mensual de la Municipalidad?

Salarios: _____ Materiales
suministros: _____

Servicios profesionales: _____ Reparaciones y
construcciones: _____

Mantenimiento: _____ Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet)
y otros: _____

24. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la Municipalidad?

25. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la Municipalidad?

26. ¿Existe Auditoría Interna y Externa en la Municipalidad? SI ____ NO ____ ¿Por qué?

27. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?

28. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?

29. Si su respuesta es positiva ¿qué tipo de donaciones son?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

INSTRUCCIONES: La presente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Miramundo. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos. Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la escuela?

Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la escuela?

Sociocultural _____ Económico _____ Político _____

Administrativo _____ Comunitario _____

3. ¿Las comisiones que funcionan en la escuela son?

a. Comisión de salud _____

b. Comisión de educación _____

c. Comisión de ambiente _____

d. Comisión de infraestructura _____

e. Comisión de Cultura y deportes _____

f. Comisión de la mujer _____

g. Comisión de la niñez y la adolescencia

4. Para la elaboración de los planes, la escuela toma en cuenta:

Políticas _____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____

5. ¿Cuenta la escuela con un plan de contingencia?

SI _____ NO _____

6. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?

SI _____ NO _____

7. ¿Cuenta la escuela con un organigrama?

SI _____ NO _____

8. ¿El personal de la escuela cuenta con funciones, cargos y niveles Jerárquicos específicos?

SI _____ NO _____

9. ¿Cuenta la escuela con un manual de funciones?

SI _____ NO _____

10. ¿Cuenta la escuela con un reglamento disciplinario?

SI _____ NO _____

11. ¿Cuenta la escuela con personería jurídica?

SI _____ NO _____

12. ¿Existe en la escuela un manual de procedimientos?

SI_____ NO_____

13. ¿Elabora la escuela documentos informativos internos.

SI_____ NO_____

14. ¿Cuenta la escuela con una cartelera de información?

SI_____ NO_____

15. ¿Cuenta la escuela con formularios para solicitar información?

SI_____ NO_____

16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal de la escuela y autoridades superiores?

SI_____ NO_____

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal de la escuela?

SI_____ NO_____

18. ¿Realiza la escuela reuniones de reprogramación?

SI_____ NO_____

19. ¿Cuenta la escuela con normas de control hacia el personal?

SI_____ NO_____

20. ¿Cuenta la escuela con registro de asistencia del personal?

SI_____NO_____

21. ¿Evalúa la escuela constantemente el desempeño del personal?

SI_____NO_____

22. ¿Cuenta la escuela con un inventario de actividades realizadas?

SI_____NO_____

23. ¿Realiza la escuela la actualización de inventarios físicos?

SI_____NO_____

24. ¿Elabora la escuela expedientes administrativos?

SI_____NO_____

25. ¿Cuenta la escuela con mecanismos de supervisión?

SI_____NO_____

26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la escuela?

SI_____NO_____

27. ¿El director y CTA realizan supervisiones en la escuela?

SI_____NO_____

28. ¿Existe alguna oficina al usuario?

SI_____NO_____

29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad?

SI_____ NO_____

30. ¿Coopera la escuela con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades?

Si _____ NO_____

2.8 Cronograma de Actividades de ejecución del proyecto

No.	DESCRIPCION	Mayo				Junio				julio				Agosto			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Busca de bibliografía y geografía																
2	Busca de información para la guía																
3	Clasificación de contenido imágenes para la guía																
4	Redacción de la guía																
5	Levantado de texto																
6	Impresión de la guía																

7	Seleccionar el lugar donde se va realizar la Abonera																		
8	Realizar el primer taller																		
9	Realizar segundo y tercer taller																		
10	Evaluación del taller																		
11	Limpieza del terreno, preparación del área.																		
12	Clasificación de los materiales orgánicos, para la abonera																		
13	Relleno de abonera.																		
14	Solicitar ayuda de la																		

	comunidad del bosque para la preparación de la tierra																	
15	Preparación de la tierra																	
16	Plantación de 600 árboles en aldea el bosque																	
18	Verificación de cuidado y crecimiento																	

Anexos



EL INFRASCRITO ALCALDE MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE JALAPA, DEPARTAMENTO DE JALAPA

En virtud de poseer las municipalidades autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, correspondiéndole, las funciones normativas y fiscalizadoras y a la alcaldía las funciones ejecutivas,

HACE CONSTAR:

Que de conformidad a convenios pactados con estudiantes Epesistas de la Carrera de la Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades del Plan Domingo Central, Sección Jalapa;

No.	No. Carné	Nombre del Estudiante
1	199941205	Hunzelmann Vásquez, Claudia María
2	200041017	Abadio Escobar, Abner Abiel
3	200241286	Salazar Linares, Deisy Lorena
4	200272273	Cruz Alfaro, Mirian Judith
5	200277569	Trinidad Chacón, Israel
6	200340535	Lima Cruz, Keila Eunice
7	200414433	Agustín Mateo, Sofía Amanda
8	200441709	Martínez Hernández, Karen Edith
9	200617336	Hernández Escobar, Mirna Yolanda
10	200719690	Pérez Ramos, Sandra Jeaneth
11	200743577	Cabrera Grajeda, Luis Roberto
12	200822012	López Gálvez, Julio Gilberto
13	200843864	Martínez Aquino, Ana Yanira
14	200923260	Mateo, Aura Patricia
15	200919061	Barrientos Ramírez, Zuany Raquel
16	200919452	Hernández Trinidad, Delmy Bersalí
17	200919513	Méndez Aquino Mirna Ada Ruth
18	200919514	Monzón Parada, Jennifer Karina
19	200919520	Gómez Lorenzo, Sandra Julieta
20	200919539	Pérez Salguero, Delia Lisbeth Dannira
21	200919543	Cruz Lima Virginia Marisol
22	200923266	Ramos Portillo, Edna Eunice del Carmen
23	200923324	Alfaro Cruz, Esly Marinely
24	200923343	Ordoñez Muralles, Marta Lidia
25	200923492	Recinos Bonilla, Jessica Maria
26	200924388	Escalante Gómez, Alejandra María

Con quienes se coordino y ejecutó el Proyecto de reforestación, en la Comunidad de Buena Vista, Aldea El Bosque, Municipio y Departamento de Jalapa.

Y, para remitir a donde corresponde, extendiendo sello y firma en el municipio y departamento de Jalapa, a los tres días del mes de mayo del año dos mil catorce.

Prof. Elmer Leonidas Guerra Calderón
Alcalde Municipal
Jalapa



elmermunijalapa@hotmail.com
www.municipalidaddejalapa.com

el cambio empieza por
nosotros
Administración Elmer Guerra



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 26 de mayo de 2014

Profesor: Elmer Leonidas Guerra Calderón.
Alcalde Municipalidad de Jalapa.

Presente

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice la siembra de árboles en la localidad de aldea el Bosque del departamento de Jalapa, a la estudiante Claudia María Hunzelmann Vásquez. *Carné* No. 199941205.

Aportando de esa manera a la conservación del medio ambiente.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 26 de mayo de 2014

Director:
Profesor: Israel Trinidad Chacón
E.O.R.M. Aldea Miramundo, Jalapa

Presente

Estimado Profesor:

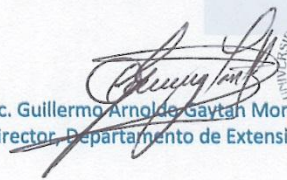
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado EPS a la estudiante Claudia María Hunzelmann Vásquez, carné 199941205. En la institución que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento de Extensión



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

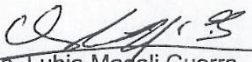
Guatemala, 30 de Septiembre 2014

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Claudia María Hunzelmann Vásquez
Con carné: 199941205 Dirección para recibir notificaciones: Colonia el Bosque de
Viena Lote 81, zona 2 Jalapa No. de Teléfono: 45806012 Estudiante de
Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa

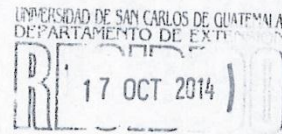
Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()
Titulado: "Guía para la Elaboración y uso adecuado del abono orgánico, dirigido a
Alumnos y Docentes de 4to., 5to., 6to., grado del nivel primario de la Escuela
Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Jalapa"

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN
REVISORA.


Licda. Luvia Magali Guerra
Asesora

meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



HORA: _____ FIRMA



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de octubre de 2014.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

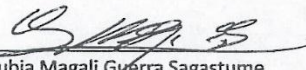
Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Claudia María Hunzelmann Vásquez

Con carne No. 199941205 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

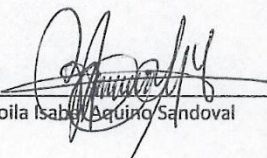
EPS X TESIS

TITULADO: Guía para la elaboración del abono orgánico, dirigido a alumnos y docentes de 4to, 5to, 6to. Grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Jalapa.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de EXAMEN PRIVADO


Licda. Lubia Magali Guerra Sagastume


Licda. Arlin Jeannette Mazariegos Rosil


Licda. Zoila Isabel Aquino Sandoval



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de octubre de 2014.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:


Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Claudia María Hunzelmann Vásquez

Con carne No. 199941205 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

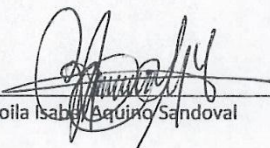
EPS X TESIS

TITULADO: Guía para la elaboración del abono orgánico, dirigido a alumnos y docentes de 4to, 5to, 6to. Grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Jalapa.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


Licda. Luvia Magali Guerra Sagastume


Licda. Arlin Jeannette Mazariegos Rosil


Licda. Zoila Isabel Aquino Sandoval



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 06 de Octubre 2014

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: Claudia María Hunzelmann Vásquez
Con carné: 199941205 Dirección para recibir notificaciones: Colonia el Bosque de
Viena Lote 81, zona 2 Jalapa. No. de Teléfono: 45806012
Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y Administración Educativa

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()
Titulado: "Guía para la Elaboración y uso adecuado del abono orgánico, dirigido a
Alumnos y docentes de 4to., 5to., 6to., grado del nivel primario de la Escuela
Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo, Jalapa".

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN
REVISORA.


Licda. Luvia Magali Guerra
Asesora

meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 21 de mayo de 2014

Licenciado (a)
LUBIA MAGALI GUERRA SAGASTUME
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

CLAUDIA MARIA HUNZELMANN VÁSQUEZ
199941205

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión

Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biza
Decano

C.C expediente
Archivo.



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Jalapa, 26 de Mayo de 2014.

Licenciado:
Israel Trinidad Chacón
Director
Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Miramundo
Municipio de Jalapa, Departamento de Jalapa.

Distinguido Licenciado:

Yo, Claudia María Hunzelmann Vásquez, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Me encuentro realizando el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, y ante usted respetuosamente Expongo:

Que he decidido realizar mi Ejercicio Profesional Supervisado EPS en este establecimiento educativo Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Miramundo del Municipio de Jalapa Departamento de Jalapa.

Mi participación en este, consiste en brindar un aporte pedagógico para que el personal docente del establecimiento adquiriera una guía como herramienta en la enseñanza sobre Elaboración y uso adecuado del abono orgánico, dirigido a Alumnos y docentes de 4to., 5to. y 6to. grados del nivel primario.

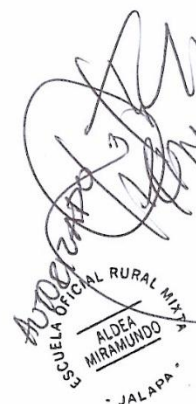
Por lo anteriormente expuesto respetuosamente **SOLICITO:** Se me conceda la oportunidad para la realización de mi proyecto.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de dicho proyecto.

A la espera de una respuesta positiva, y por la atención a la misma; me es grato quedar de ustedes como su atenta servidora.

Atentamente

Claudia María Hunzelmann Vásquez
Epesista Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades



Handwritten signature and official stamp of the Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Miramundo, Jalapa. The stamp is circular and contains the text: ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA MIRAMUNDO, JALAPA.