

**Angel Aguilar Reyes**

**Guía pedagógica para el cuidado y preservación del medio ambiente y recursos naturales, dirigida a los alumnos de sexto grado primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.**

**Asesora: Licda. Lisi Karina Escobar de Lucero**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, noviembre de 2014**

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2014

# ÍNDICE

| <b>Contenido</b>                                     | <b>Página</b> |
|--|---------------|
| <b>Introducción I</b>                                |               |
| <b>Capítulo I</b>                                    |               |
| <b>Diagnóstico</b>                                   |               |
| 1.1 Datos generales de la Institución Patrocinante   | 1             |
| 1.1.1 Nombre de la Institución                       | 1             |
| 1.1.2 Tipo de Institución                            | 1             |
| 1.1.3 Ubicación Geográfica                           | 1             |
| 1.1.4 Visión   | 1             |
| 1.1.5 Misión   | 1             |
| 1.1.6 Políticas Institucionales                      | 2             |
| 1.1.7 Objetivos                                      | 2             |
| 1.1.8 Metas  | 2             |
| 1.1.9 Estructura organizacional                      | 3             |
| 1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)   | 4             |
| 1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico | 5             |
| 1.3 Lista de carencias                               | 5             |
| 1.4 Datos de la institución beneficiada              | 7             |
| 1.4.1 Nombre de la institución                       | 7             |

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 1.4.2  | Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza | 7  |
| 1.4.3  | Ubicación geográfica                                  | 7  |
| 1.4.4  | Visión  | 7  |
| 1.4.5  | Misión  | 7  |
| 1.4.6  | Políticas   | 8  |
| 1.4.7  | Metas   | 8  |
| 1.4.8  | Estructura organizacional                             | 10 |
| 1.4.9  | Recursos (humanos, materiales, financieros)           | 11 |
| 1.4.10 | Lista de carencias                                    | 12 |
| 1.4.11 | Cuadro de análisis y priorización del problema        | 13 |
| 1.4.12 | Análisis de viabilidad y factibilidad                 | 17 |
| 1.4.13 | Problema seleccionado                                 | 19 |

## **Capítulo II**

### **Perfil del proyecto**

|       |                     |    |
|-------|---------------------|----|
| 2.1   | Aspectos generales  | 20 |
| 2.1.1 | Nombre del proyecto | 20 |
| 2.1.2 | Problema            | 20 |
| 2.1.3 | Localización        | 20 |
| 2.1.4 | Unidad ejecutora    | 20 |
| 2.1.5 | Tipo de proyecto    | 20 |

|                               |   |    |
|-------------------------------|---|----|
| 2.2                           | Descripción del proyecto                              | 20 |
| 2.3                           | Justificación   | 22 |
| 2.4                           | Objetivos   | 22 |
| 2.4.1                         | General   | 22 |
| 2.4.2                         | Específicos   | 23 |
| 2.5                           | Metas   | 23 |
| 2.6                           | Beneficiarios (directos e indirectos)                 | 23 |
| 2.6.1                         | Directos  | 23 |
| 2.6.2                         | Indirectos  | 23 |
| 2.7                           | Fuentes de financiamiento y presupuesto               | 24 |
| 2.8                           | Cronograma de actividades de ejecución del proyecto   | 25 |
| 2.9                           | Recursos (humanos, materiales, físicos y financieros) | 26 |
| 2.9.1                         | Humanos   | 26 |
| 2.9.2                         | Físicos   | 26 |
| 2.9.3                         | Materiales  | 26 |
| 2.9.4                         | Financieros   | 26 |
| <b>Capítulo III</b>           |   |    |
| <b>Ejecución del proyecto</b> |   |    |
| 3.1                           | Actividades y resultados                              | 27 |
| 3.2                           | Productos y logros                                    | 30 |
| 3.3                           | Aporte pedagógico                                     | 31 |

## **Capítulo IV**

### **Proceso de evaluación**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 4.1 Evaluación del diagnóstico | 93 |
| 4.2 Evaluación del perfil      | 93 |
| 4.3 Evaluación de la ejecución | 93 |
| 4.4 Evaluación final           | 94 |
| Conclusiones                   | 95 |
| Recomendaciones                | 96 |
| Bibliografía                   | 97 |

### **APÉNDICE**

### **ANEXOS**

## INTRODUCCIÓN

Como parte del Ejercicio Profesional Supervisado EPS de la carrera de Licenciatura y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se ejecutó/ el proyecto: Guía Pedagógica: Para la Protección del Medio Ambiente y Recursos Naturales, dirigida a alumnos de Sexto Grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa. Contando con el apoyo de la Municipalidad del Municipio de Mataquescuintla, Departamento de Jalapa.

**El capítulo I** Diagnóstico institucional contiene datos recopilados de la institución Municipalidad de Mataquescuintla, Jalapa. Las Técnicas utilizadas para el diagnóstico, lista y análisis de problemas, cuestionarios, entrevistas, análisis de factibilidad, viabilidad y el problema seleccionado: Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa, Carente de guías pedagógicas orientadas a el Medio Ambiente y Recursos Naturales, de acorde a su respectiva solución.

**En el capítulo II** se encuentra el perfil del proyecto, objetivo general y específicos; de la misma manera explica quiénes son los beneficiarios, fuentes de financiamiento y el presupuesto en general, la manera que se va a ejecutar y quiénes son los responsables de la ejecución del proyecto.

**En el capítulo III** se encuentra la ejecución del proyecto a realizar en donde se describe de forma precisa, sistemática y ordenada las secuencias de las actividades de cada una, el producto y logros adquiridos así mismo el desarrollo de la guía pedagógica enfocada a la Protección del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**En el capítulo IV**, Se refleja el proceso de evaluación de lo ya realizado describiendo los instrumentos realizados para las siguientes Fases.

- Evaluación del diagnóstico
- Evaluación del perfil
- Evaluación de la ejecución
- Evaluación final

## Capítulo I

### 1. DIAGNÓSTICO

#### 1.1. Datos Generales de la Institución Patrocinante

##### 1.1.1. Nombre de la Institución

Municipalidad de Mataquescuintla, Jalapa

##### 1.1.2. Tipo de Institución

Autónoma

##### 1.1.3. Ubicación Geográfica

El edificio de la Municipalidad se encuentra ubicado en 2ª Av. 1-23 Zona 1, Mataquescuintla, Jalapa.

##### 1.1.4. Misión

Somos una Institución autónoma de derecho público que mediante el fortalecimiento de las organizaciones y participación comunitaria en la autogestión y coordinación institucional, se defina la ejecución de políticas programadas y proyectos de desarrollo integral del municipio, dentro de un marco de justicia, equidad y preservación de los recursos naturales.<sup>1</sup>

##### 1.1.5. Visión

Ser una institución que preste de manera eficiente y eficaz los servicios públicos y que mediante un proceso de desarrollo integral, la población tenga oportunidades de alcanzar una mejor calidad de vida.

---

<sup>1</sup>Municipalidad de Mataquescuintla, Jalapa, dirección municipal de planificación, POA inciso 5.1 2011

### **1.1.6. Políticas**

- ✓ Determinar las necesidades de las comunidades (barrios, aldeas y caseríos).
- ✓ Participación de COCODES en la formulación del presupuesto municipal.
- ✓ Priorizar las necesidades de la población en base a los criterios establecidos en la Ley de Descentralización.<sup>2</sup>

### **1.1.7. Objetivos**

- ✓ “La municipalidad de Mataquescuintla, tiene como objetivo primordial la prestación y administración de servicios públicos de la población de su jurisdicción, debiendo establecerlos, administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, teniendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento, a través de un efectivo manejo de los recursos humanos y financieros que permitan fortalecer la infraestructura, la educación y la salud de la población.
- ✓ Mejorar la calidad de vida de los habitantes y facilitar los procesos de desarrollo económico que permitan la cohesión general, así como fortalecer integralmente el desarrollo comunal.
- ✓ Procurar el fortalecimiento económico del municipio a efecto de poder realizar las obras y prestar los servicios que sean necesarios.

### **1.1.8. Metas**

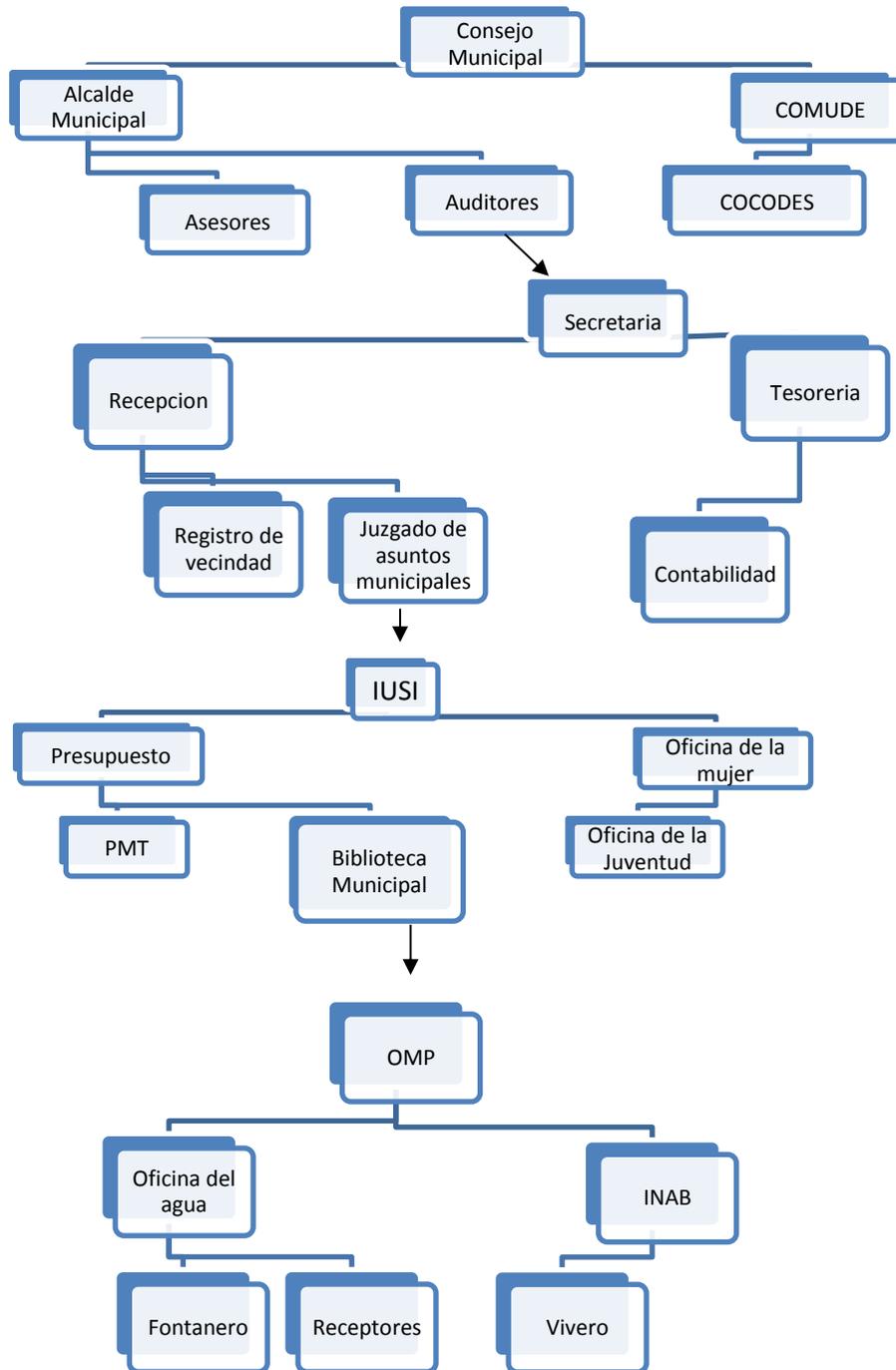
- ✓ Velar por el mejoramiento de las condiciones de saneamiento ambiental de las comunidades marginadas
- ✓ Proporcionar el desarrollo social, económico y tecnológico que mantenga el equilibrio ecológico

---

<sup>2</sup>Municipalidad de Mataquescuintla, Jalapa, dirección municipal de planificación, IBID POA 2011 inciso 5.2

### 1.1.9 Estructura Organizacional <sup>3</sup>

#### ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE MATAQUESCUINTLA, JALAPA



<sup>3</sup>Municipalidad de Mataquescuintla, Jalapa, dirección municipal de planificación, IBID POA 2011 inciso 5.5

## **1.1.10. Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos**

- ✓ 12 Miembros de la corporación municipal
- ✓ 1 Alcalde
- ✓ 5 Secretarias
- ✓ 1 Tesorero
- ✓ 5 Auxiliares de tesorería
- ✓ 5 Registradores en la oficina de Registro Civil
- ✓ 2 Oficinistas en el Juzgado de Asuntos municipales y de Tránsito
- ✓ 2 Oficinistas en Recursos Humanos
- ✓ 55 Obreros para Obras Municipales
- ✓ 8 Oficinistas en Dirección de Servicios Municipales
- ✓ 5 Trabajadores para Bodega Municipal
- ✓ 3 Personas Para Departamento de Catastro
- ✓ 1 Contador Para Departamento de Contabilidad
- ✓ 2 Oficinistas Para Relaciones Públicas
- ✓ 10 Personal Operativo

### **1.1.10.2 Físicos**

- ✓ 1 Salón Municipal de Usos Múltiples
- ✓ 1 Oficina Municipal de Planificación
- ✓ 1 Oficina Municipal de la Mujer
- ✓ 1 Oficina Municipal de Transito
- ✓ 1 Oficina de Recursos Humanos
- ✓ 1 Oficina de Atención al Ciudadano
- ✓ 1 Oficina de Catastro Municipal
- ✓ 1 Cocina
- ✓ 1 Comedor
- ✓ 1 Comedor del Adulto Mayor
- ✓ 1 Servicio Sanitario en cada Oficina

- ✓ 1 Biblioteca Municipal
- ✓ 1 Bodega
- ✓ 1 Gimnasio Salón Multiusos
- ✓ 1 Salón de Proyecciones
- ✓ 1 Taller de Metales
- ✓ 1 Estadio Municipal
- ✓ 1 Cancha de Futbol
- ✓ 1 Cancha de Basquetbol
- ✓ 1 Centro de Producciones o reproducciones
- ✓ Otros.

### **1.1.10.3 Financieros**

- ✓ Aportes ingreso constitucional
- ✓ Ingresos ordinarios percibidos localmente de arbitrios y tasas
- ✓ Transferencia de organizaciones no gubernamentales.<sup>4</sup>

## **1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

Para la elaboración del diagnóstico, se utilizó la técnica de observación y la entrevista, siendo los instrumentos de apoyo: Cámara fotográfica, cuestionarios y auxiliándose también de un cuaderno de notas para recopilar la información.

## **1.3. Lista de carencias**

- ✓ No es confiable el agua por carecer de un sistema de filtración.
- ✓ No existen programas de apoyo forestal de parte de la municipalidad a todo el personal que forma parte en el sistema operativo.
- ✓ No existe una reseña histórica de la institución para proporcionar a la población Mataquesquintleca.

---

<sup>4</sup>Municipalidad de Mataquesquintla, Jalapa, dirección municipal de planificación, IBID POA 2011 inciso 5.6

- ✓ No existe una partida presupuestaria para la ampliación mejoramiento y contratación de personal para capacitar sobre temas de medio ambiente.
- ✓ No se cuenta con buena ventilación de aire fresco en el interior del edificio.
- ✓ No existe dentro de la planificación, un presupuesto para actividades propias de reforestación, en beneficio del medio ambiente.
- ✓ No cuenta con guías enfocadas específicamente con medio ambiente para ser distribuidas en las diferentes entidades educativas del departamento.

## **1.4 Datos de la institución o comunidad beneficiada:**

### **1.4.1 Nombre de la Institución**

Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.

### **1.4.2 Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza**

Educativa, pública.

### **1.4.3 Ubicación Geográfica**

Aldea Los Magueyes se encuentra ubicada a 15 kilómetros del municipio de Mataquescuintla, Departamento de Jalapa.

### **1.4.4 Visión**

“Una comunidad Educativa en que todos los niños y niñas gocen de una educación eficaz y eficiente, que fortalezca sus capacidades y dotes, valores, que les facilite los procesos de enseñanza Aprendizaje donde se practiquen valores de equidad, igualdad y satisfagan las necesidades de la comunidad”<sup>5</sup>

### **1.4.5 Misión**

“Impartir una educación de acuerdo a los principios, valores y las capacidades, consientes de dar respuesta a la problemática educacional del país con apego a los derechos humanos y de la niñez Coliseña en general”<sup>6</sup>

---

<sup>5</sup>EORM Aldea Los Magueyes, proyecto educativo institucional 2009 inciso 1.5

<sup>6</sup>EORM Aldea Los Magueyes, proyecto educativo institucional 2009 inciso 1.6

#### **1.4.6 Políticas**

- Las actividades realizadas por la comunidad educativa, están orientadas a lograr cambios notorios en la calidad de vida de los educandos”.
- Fomentar la necesidad de estudio a través de un proceso educativo.
- Promover el desarrollo integral de la Niñez.
- Practicar valores morales, espirituales y éticos.
- Descubrir las destrezas y habilidades de la juventud estudiantil.
- Practicar la acción participativa en talleres artísticos para descubrir talentos.
- Implementar la dinámica participativa en el aula y fuera de la misma con el objetivo de crear una actitud de servicio.
- Promover la formación de ejercicios corporales para la salud.<sup>7</sup>

#### **1.4.7 Objetivos**

- “Fundamentar la enseñanza en el aprendizaje significativo el cual le sirva para toda la vida en su diario vivir”.
- “Formar en las y los estudiantes el deseo de superación personal como un valor primordial en beneficio de sus comunidades”.
- “Desarrollar habilidades básicas de intercomunicación con los demás agentes sociales que le rodea.”
- “Fortalecer la práctica de valores morales, espirituales, culturales.

#### **1.4.8 Metas**

- “Formar niños y niñas que estén definitivamente comprometidos a buscar el desarrollo de sus comunidades”.
- “Lograr un desarrollo intelectual que sirva como base de superación”.

---

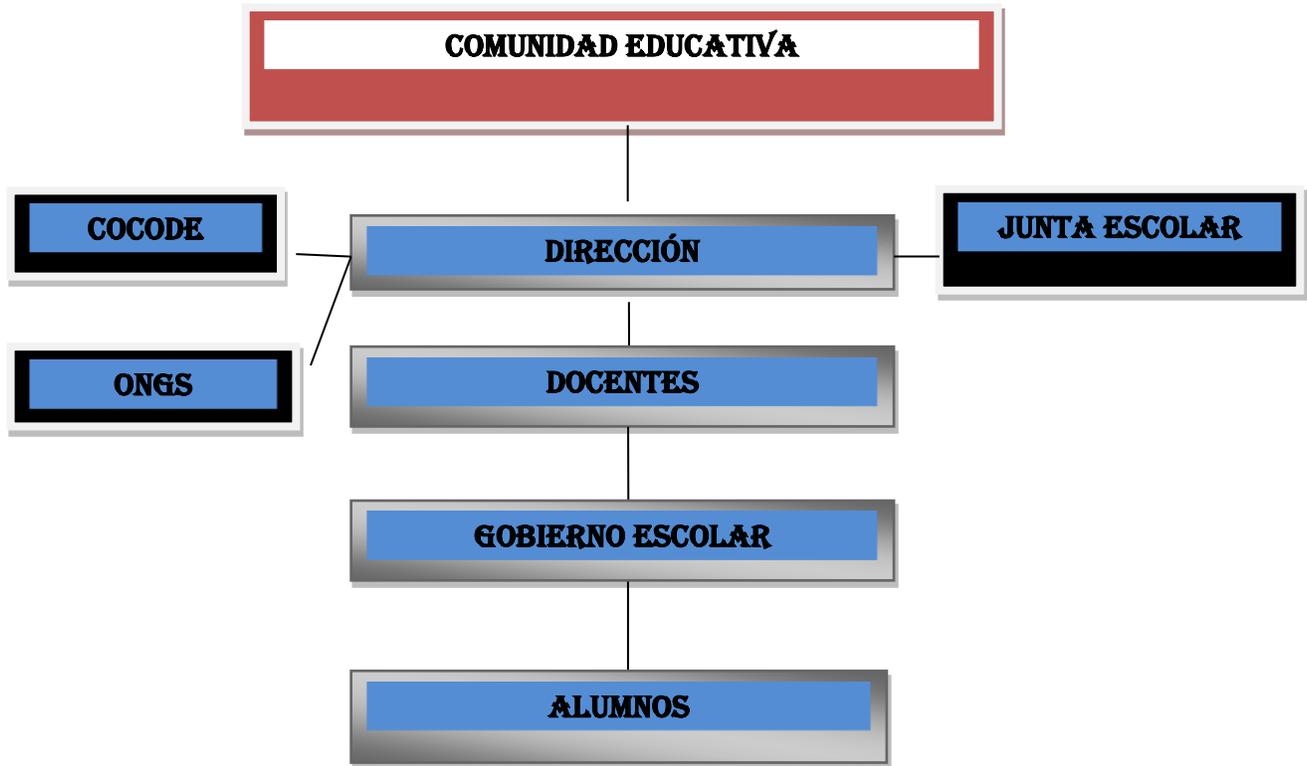
<sup>7</sup>EORM Aldea Los Magueyes, proyecto educativo institucional 2009 inciso 1.8

- “Formar niñez que sea capaz de solucionar problemas del diario vivir sobre saliendo al resto de personas, para destacar en beneficio de todos.”
- “Manifiesta interés en involucrarse en actividades culturales de lugar para enriquecer conocimientos que están desapareciendo. “
- “Demuestra capacidad de liderazgo en cualquier situación que se le demande.”<sup>8</sup>

---

<sup>8</sup>EORM Aldea Los Magueyes, proyecto educativo institucional 2009 inciso 1.7

### 1.4.8 Estructura Organizacional <sup>9</sup>



<sup>9</sup>EORM Aldea Los Magueyes , proyecto educativo institucional 2009 inciso 1.12

## **1.4.10 Recursos**

### **1.4.10.1 Humanos**

- ✓ Director
- ✓ Padres de familia
- ✓ Gobierno escolar
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Epesista

### **1.4.10.2 Materiales**

- ✓ Escritorios
- Mesas
- Sillas
- Librera
- Mobiliario
- Útiles escolares
- Útiles de oficina

### **1.4.10.3 Financieros**

- ✓ Ministerio de Educación
- ✓ Municipalidad de Mataquescuintla
- ✓ Consejo de Padres de Familia
- ✓ Comisión de Finanzas

## 1.5 Lista de carencias

- ✓ No cuenta con una guía pedagógica estructurada para la enseñanza de los contenidos del área del medio ambiente.
- ✓ No existe un eficiente servicio de energía eléctrica.
- ✓ No cuenta con un biblioteca
- ✓ No existe muro perimetral para resguardar los bienes del edificio
- ✓ Falta de creación y aplicación de un programa de capacitación para el fortalecimiento del personal docente.
- ✓ No existe una partida presupuestaria para el mantenimiento del edificio
- ✓ No se cuenta con un sistema de purificación de agua.
- ✓ No cuenta con balcones en cada ventana del edificio.
- ✓ No hay área recreativa para la práctica del deporte y educación física.
- ✓ No se cuenta con recipientes de clasificación de basura.

## 1.6 Cuadro de análisis y priorización de problemas

| PROBLEMAS                     | FACTORES QUE LO PRODUCEN  | SOLUCIONES  |
|-------------------------------|---|---|
| 1. Ambiental                  | <p><b>1. No se cuenta</b><br/> <b>Con una guía para la enseñanza y aprendizaje de los contenidos del área del medio ambiente.</b></p> | <p><b>1. Elaborar una guía pedagógica sobre el cuidado y preservación del medio ambiente.</b></p> <p><b>2. Impartir charlas a los estudiantes sobre la conservación y protección del medio ambiente.</b></p>                  |
| 2. Deficiencia institucional. | <p><b>2. No se cuenta con el apoyo por parte de las Instituciones Gubernamentales para la reparación de energía eléctrica.</b></p>    | <p><b>1. Solicitar a las Instituciones gubernamentales el apoyo para la reparación de energía eléctrica.</b></p> <p><b>2. Gestionar con instituciones no gubernamentales en beneficio de toda la comunidad Educativa.</b></p> |
| 3. Educativa                  | <p><b>3. No se cuenta con una biblioteca.</b></p>   | <p><b>1. Agenciar de una mini biblioteca y así tener los libros necesarios para la</b></p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>disposición de los estudiantes.</p> <p>2. Impartir talleres sobre técnicas de lectura y escritura formativas de hábitos.</p>  |
| 4. Deficiente resguardo a los bienes del instituto.  | 4. <b>No cuenta con un muro perimetral para el resguardo y protección de los bienes de la institución.</b>             | <p>1. <b>Construir muro perimetral para evitar el ingreso de personas y animales no deseados.</b></p> <p>2. <b>Gestionar con instituciones gubernamentales para construir y realizar dicho proyecto.</b></p> |
| 5. Falta de creación y aplicación de un programa de capacitación para el fortalecimiento y formación del personal docente. | 5. <b>No existe suficiente presupuesto de parte del gobierno, para realizar capacitaciones a docentes en servicio.</b> | <p>1. <b>Gestionar con instituciones que apoyan la educación.</b></p> <p>2. <b>Promover alternativas para con ONGS en el patrocinio del mismo.</b></p>   |
| 6. Infraestructura   | 6. <b>No existe una partida</b>  | 1. <b>Realizar actividades</b>   |

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
|                        | <p>presupuestaria para el mantenimiento del edificio.</p>   | <p>internas para adquirir fondos para el mantenimiento del edificio.</p> <p>2. Dotar de un equipo para el mantenimiento del edificio escolar.</p>  |
| <p>7. Insalubridad</p> | <p>7. No se cuenta con un tratamiento de purificación del agua.</p>                                       | <p>1. Instalar un filtro en el servicio de agua potable dentro del centro educativo.</p> <p>2. Impartir charlas sobre la importancia de la higiene a los y las estudiantes del Establecimiento Educativo.</p>                            |
| <p>8. Inseguridad.</p> | <p>8. No cuenta con balcones en todas las ventanas por lo tanto es un riesgo del mobiliario y equipo.</p> | <p>1. Instalar balcones en todas las ventanas del centro educativo para mayor seguridad del mobiliario y equipo.</p> <p>2. Gestionar los recursos necesarios con ONGS del municipio para realizar el proyecto en beneficio de todos.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>9.</b> Carencia de área recreativa del alumnado.</p> | <p><b>9.</b> No existe la posibilidad de practicar actividades deportivas por falta de área específica.</p> | <p>✓ Construcción de una cancha polideportiva en el centro educativo.</p> <p>✓ Gestionar juntamente con COCODES y comunidad educativa para la construcción y reforestación del predio a utilizar como distracción.</p> |
| <p><b>10.</b> Insalubridad.</p>                            | <p><b>10.</b> No se cuenta con recipientes de clasificación de basura.</p>                                  | <p>1. Impartir talleres a los estudiantes sobre la importancia de tirar la basura en su lugar.</p> <p>2. Comprar botes de basura de diferentes colores las y los jóvenes estudiantes clasifiquen la basura.</p>        |

## 1.7 Análisis de viabilidad y factibilidad

**Alternativa 1:** Elaboración de una guía pedagógica para el cuidado y preservación del Medio Ambiente y recursos naturales, dirigida a el grado de sexto primaria de la EORM de la Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.

**Alternativa 2:** Llevar a cabo talleres de capacitación para el cuidado del medio ambiente en la EORM de la Aldea Los Magueyes, del Municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa.

| No. | INDICADORES   | OPCIÓN 1 |    | OPCIÓN 2 |    |
|-----|---|----------|----|----------|----|
|     |   | SI       | NO | SI       | NO |
|     | <b>FINANCIEROS</b>  |          |    |          |    |
| 1.  | Se cuenta con suficientes recursos financieros?                   | X        |    | X        |    |
| 2.  | Se cuenta con financiamiento externo?                             | X        |    | X        |    |
| 3.  | El proyecto se ejecutará con recursos propios?                    | X        |    |          | X  |
| 4.  | Se cuenta con fondos extras para imprevistos?                     |          | X  |          | X  |
| 5.  | Existe posibilidad de crédito para el proyecto?                   | X        |    | X        |    |
| 6.  | Se ha contemplado el pago de impuestos?                           | X        |    |          | X  |
|     | <b>ADMINISTRATIVO LEGAL</b>                                       |          |    |          |    |
| 7.  | Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?         | X        |    | X        |    |
| 8.  | Se tiene estudio de impacto ambiental?                            | X        |    | X        |    |
| 9.  | Se tiene representación legal?                                    | X        |    |          | X  |
| 10. | Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?              | X        |    |          | X  |
| 11. | La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?             | X        |    | X        |    |
|     | <b>TÉCNICO</b>  |          |    |          |    |
| 12. | Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto.           | X        |    | X        |    |
| 13. | Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto? | X        |    | X        |    |

|     |   |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|---|
| 14. | Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?                               | X |   |   | X |
| 15. | Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?                              | X |   |   | X |
| 16. | Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?                              | X |   | X |   |
| 17. | Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto? | X |   |   | X |
| 18. | El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?                   | X |   | X |   |
| 19. | Se han definido claramente las metas?   | X |   |   | X |
| 20. | Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?          |   | X |   | X |
|     | <b>MERCADO</b>  |   |   |   |   |
| 21. | Se hizo estudio mercadológico en la región?                                     | X |   | X |   |
| 22. | El proyecto tiene aceptación de la región?                                      | X |   |   | X |
| 23. | El proyecto satisface las necesidades de la población?                          | X |   | X |   |
| 24. | Puede el proyecto abastecerse de insumos?                                       | X |   |   | X |
| 25. | Se cuenta con los canales de distribución adecuados?                            | X |   |   | X |
| 26. | El proyecto es accesible a la población en general?                             | X |   |   | X |
| 27. | Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?            | X |   |   | X |
|     | <b>POLÍTICO</b>   |   |   |   |   |
| 28. | La institución será responsable del proyecto?                                   | X |   | X |   |
| 29. | El proyecto es de vital importancia para la institución?                        | X |   |   | X |
|     | <b>CULTURAL</b>   |   |   |   |   |
| 30. | El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?           | X |   |   | X |
| 31. | El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?                | X |   | X |   |
| 32. | El proyecto impulsa a la equidad de género?                                     | X |   |   | X |

|            |  |           |          |           |           |
|------------|--|-----------|----------|-----------|-----------|
|            | <b>SOCIAL</b>  |           |          |           |           |
| <b>33.</b> | El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?                   | <b>X</b>  |          | <b>X</b>  |           |
| <b>34.</b> | El proyecto beneficia a la mayoría de la población?                        | <b>X</b>  |          |           | <b>X</b>  |
| <b>35.</b> | El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico? | <b>X</b>  |          |           | <b>X</b>  |
|            | <b>Totales</b>   | <b>33</b> | <b>2</b> | <b>15</b> | <b>20</b> |

### 1.8 Problema seleccionado

Ambiental.

### 1.9 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de guía pedagógica para el cuidado y preservación del Medio Ambiente y recursos naturales, dirigida a los docentes y alumnos de la EORM de la Aldea Los Magueyes, Municipio de Mataquescuintla, Departamento de Jalapa.

## **CAPITULO II**

### **PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto**

Guía Pedagógica Orientada a la Protección, Cuidado y Conservación de los Recursos Naturales dirigida a sexto grado primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.

##### **2.1.2 Problema**

Ambiental.

##### **2.1.3 Localización**

La Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Los Magueyes, se ubica a 15 kilómetros del municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Facultad de Humanidades, Universidad de Carlos de Guatemala y Epesista.

##### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

Educativo

#### **2.2 Descripción del proyecto**

El proyecto es de carácter educativo, formativo, interactivo hacia los contenidos, áreas y sub áreas del pensum de estudio. Se elaboró una guía dirigida a los docentes que imparten sexto grado primario en la EORM de la aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.

En la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Los Magueyes, Municipio de Mataquescuintla, Departamento de Jalapa, la guía pedagógica se enfoca principalmente en el cuidado del Medio Ambiente y Recursos Naturales la cual consta de cuatro bloques y se desarrolla de la siguiente Manera. Primer bloque; El Medio ambiente, tratando la riqueza de recursos que tenemos como ecosistemas. Segundo bloque; Causas y deterioro del Medio Ambiente, los factores que lo provocan con daños muchas veces irreversibles no deseados. Tercer bloque; Efectos del deterioro del Medio ambiente, las consecuencias para el hombre que experimenta. Cuarto bloque; Conservación del Medio ambiente; qué podemos hacer para evitar la contaminación, tala inmoderada de árboles.

Las guía se realizara en varias fases con el propósito de conservar los recursos hídricos, aire puro, y cuidado del suelo y la no explotación de los bosques, las cuales contemplan la presentación del proyecto a la Institución beneficiada, coordinación institucional, diagnostico institucional, búsqueda del financiamiento, elaboración del material, monitoreo y evaluación de su aplicación.

También se considera necesario a su vez una inducción o capacitación para los docentes del centro educativo para ejemplificar y profundizar las guías para transmitir a todos los estudiantes un aprendizaje significativo a través de una metodología eficiente con apego al Currículum Nacional Base, con un trabajo en conjunto de epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, comunidad educativa y Municipalidad de Mataquescuintla.

Las guías se entregaron al Personal docente de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Los Magueyes, del Municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa, como apoyo de material educativo para crear en el alumno una actitud favorable para el cuidado de nuestros Recursos Naturales, además se plantaron 600 árboles en la ENRO Monjas Jalapa.

## **2.3 Justificación**

La universidad de San Carlos de Guatemala, como entidad que se preocupa por la preservación de los recursos naturales, debido a los cambios bruscos que ahora estamos experimentando en el planeta, como el calentamiento global por el factor de la tala inmoderada de árboles, contaminación del vital líquido en ríos, lagos, mares, y los incendios forestales, son una de las tantas maneras en que el hombre contribuye a la destrucción de nuestro medio ambiente y recursos naturales, ya sea por ignorancia o falta de conciencia en el ser humano, olvidando que en el mañana las generaciones del porvenir sufrirán las consecuencias.

Es por ello que se apuesta a la niñez y juventud, del nivel primario como poseedores del presente y administradores del mañana, especialmente a los docentes y alumnado de la EORM de la Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa, proporcionando material educativo sobre cuidado del medio ambiente, para crear una actitud, valores y cultura sobre cuidado de nuestros recursos naturales, a través de un aprendizaje significativo, en donde se planifica, elabora, monitorea, evalúa, y aplica una guía pedagógica como herramienta para la formación de estudiantes comprometidos con nuestro medio ambiente, que queremos preservar.

## **2.4 Objetivos del proyecto**

### **2.4.1 General**

- ✓ Proporcionar a los docentes una herramienta didáctica para fortalecer la calidad educativa de los alumnos y alumnas de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.

### **2.4.2 Específicos**

- ✓ Elaborar guía pedagógica para los docentes que imparten sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa, con la temática del cuidado y preservación del medio ambiente y recursos naturales.
- ✓ Reforestar el área de la Escuela Normal Regional de Oriente (ENRO) del Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.
- ✓ Socializar las guías pedagógicas ante los docentes encargados para integrar dentro de las unidades, la temática de los contenidos enfocada a la protección del medio ambiente y recursos naturales.

## **2.5 Metas**

- ✓ Elaborar cinco guías pedagógicas para los docentes que imparten sexto grado del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa, con la temática del cuidado y preservación del medio ambiente y recursos naturales.
- ✓ Plantar 600 árboles en la Escuela Normal Regional de Oriente del Municipio de Monjas del Departamento de Jalapa.
- ✓ Socializar con 5 docentes las guías pedagógicas para integrar dentro de las unidades, la temática de los contenidos enfocada a la Protección del medio ambiente y recursos naturales.

## **2.6 Beneficiario**

### **2.6.1 Directos**

Director, docentes del establecimiento y alumnos de sexto grado primaria

### **2.6.2 Indirectos**

Padres de familia y comunidad en general.

## 2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

Municipalidad de Mataquescuintla, a través de la oficina Forestal Municipal.

| Fuentes de financiamiento  | Asignación        |
|--|-------------------|
| Municipalidad de Mataquescuintla, Jalapa<br>(Donación de 600 arbolitos)                    | Q 1,200.00        |
| Autogestión (Visita a la alcaldía municipal,<br>colaboración con amigos, tiendas, viveros) | Q 2,235.00        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>Q 3,435.00</b> |

|              |                                    |          |                 |              |                   | Fuentes de Financiamiento |       |
|--------------|------------------------------------|----------|-----------------|--------------|-------------------|---------------------------|-------|
| No.          | Descripción                        | Cantidad | Precio Unitario | Precio total | Aporte Municipal  | Escuela o Comunidad       | Otros |
| 1            | Redacción y levantamiento de texto | 01       | Q.325.00        | Q.325.00     |                   |                           | X     |
| 2            | Revisión y Aprobación              | 03       | Q.200.00        | Q.600.00     |                   |                           | X     |
| 3            | Impresión                          | 1        | Q.200.00        | Q.200.00     | X                 |                           |       |
| 4            | Reproducción                       | 6        | Q.110.00        | Q.660.00     | X                 |                           |       |
| 5            | Encuadernado                       | 5        | Q.25.00         | Q.125.00     | X                 |                           |       |
| 6            | Socialización                      | 01       | Q.325.00        | Q.325.00     | X                 |                           |       |
| 7            | Arboles                            | 600      | Q 2.00          | Q 1,200.00   | X                 |                           |       |
| <b>TOTAL</b> |                                    |          |                 |              | <b>Q.3,435.00</b> |                           |       |

## 2.8 Cronograma de Actividades de la Ejecución del Proyecto 2014

| No. | Actividades  | Enero |   |   |   | Febrero |   |   |   | Marzo |   |   |   | Abril |   |   |   | Mayo |   |   |   | Junio |   |   |   |
|-----|--|-------|---|---|---|---------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|-------|---|---|---|
|     |  | 1     | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 |
| 1   | Selección del tema   | ■     |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 2   | Seleccionar bibliografías  |       | ■ |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 3   | Determinar el nombre   |       |   | ■ |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 4   | Elaborar los contenidos  |       |   |   | ■ |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 5   | Organizar los temas y subtemas   |       |   |   |   | ■       |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 6   | Seleccionar actividades  |       |   |   |   |         | ■ |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 7   | Buscar imágenes para los contenidos  |       |   |   |   |         |   | ■ |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 8   | Elaborar la guía pedagógica enfocada a la conservación del medio ambiente          |       |   |   |   |         |   |   | ■ |       |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 9   | Primera revisión del aporte pedagógico   |       |   |   |   |         |   |   |   | ■     |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 10  | Corrección del aporte pedagógico después de la primera revisión                    |       |   |   |   |         |   |   |   |       | ■ |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 11  | Segunda revisión del aporte pedagógico   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   | ■ |   |       |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 12  | Aprobación del aporte pedagógico por el Asesor y el Revisor                        |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   | ■     |   |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 13  | Orientación a los docentes sobre el uso y manejo adecuado de las guías pedagógicas |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       | ■ |   |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 14  | Entrega de las guías pedagógicas a la Institución beneficiada                      |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   | ■ |   |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 15  | Constancia de finalización del aporte pedagógico en la Escuela beneficiada         |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   | ■ |      |   |   |   |       |   |   |   |
| 16  | Gestión de 600 arbolitos   |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   | ■    |   |   |   |       |   |   |   |
| 17  | Plantar 600 arbolitos  |       |   |   |   |         |   |   |   |       |   |   |   |       |   |   |   |      | ■ |   |   |       |   |   |   |

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- ✓ Asesor EPS
- ✓ Epesista
- ✓ Alcalde Municipal
- ✓ Director EORM
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos

### **2.9.2 Materiales**

- ✓ Computadora Portátil
- ✓ Cañonera
- ✓ Impresora
- ✓ Memoria USB
- ✓ Hojas Papel Bond
- ✓ Fotocopias e Impresiones
- ✓ Cámara Fotográfica
- ✓ Útiles de Oficina

### **2.9.3 Físicos**

- ✓ Municipalidad de Mataquescuintla, Jalapa
- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla de Jalapa.

### **2.9.4 Financieros**

El costo total del proyecto asciende a la cantidad de Tres Mil cuatrocientos treinta y cinco Quetzales exactos (Q3, 435.00), el cual fue cubierto por la Municipalidad de Mataquescuintla, Jalapa.

## **CAPITULO III**

### **PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

#### **3.1 Actividades y Resultados**

- 3.1.1** Según los lineamientos asignados por el Asesor, se realizó el trabajo en lo que es la elaboración de una guía pedagógica enfocada al medio ambiente y los recursos naturales, por lo cual se procedió a la selección del tema para trabajar en el informe de Ejercicio Profesional Supervisado. Como determinante se inicia con la respectiva búsqueda y selección del tema a trabajar.
- 3.1.2** Se procedió a la búsqueda de citas bibliografías y así también la recopilación de información por internet para adaptar temas que se podrían trabajar en el enriquecimiento de la guía pedagógica enfocada a la conservación de los recursos naturales. Como determinante se obtuvo las bibliografías a utilizar en la guía pedagógica.
- 3.1.3** Ya recopilada la información por el internet los temas que se podrían trabajar en la guía pedagógica se determinaron los temas que más se adaptarían para las unidades respectivas. Como determinante se obtuvo la clasificación de los contenidos para cada bloque que conforman la guía pedagógica.
- 3.1.4** Se ordenaron los temas y subtemas de los contenidos adquiridos y se llevó un orden y secuencia en cuanto a la redacción del contenido y la mejor eficiencia para enfocar lo que se pretendía alcanzar. Como determinante se obtuvo los contenidos y la organización de la guía pedagógica.
- 3.1.5** Se seleccionaron cada una de las actividades en cuanto al orden de los contenidos, ya que cada uno de los temas seleccionados tienen una

diversidad de creativas e interesantes actividades propias a desarrollar en conjunto en beneficio de un aprendizaje significativo. Como determinante se obtuvo la selección de diferentes actividades a utilizar en cada uno de los temas y subtemas de la misma.

**3.1.6** Se buscó para cada tema una imagen relacionada con el contenido para que los estudiantes comprendan de mejor manera los contenidos de la guía. Como determinante se obtuvo las imágenes para cada contenido.

**3.1.7** Se estructuró el diseño de la guía, constituida en cuatro bloques, cada una formada por sus respectivos contenidos, actividades y evaluaciones para medir el grado de asimilación de los contenidos. Como determinante se obtuvo el diseño correspondiente de la guía.

**3.1.8** Se realiza la elaboración de la guía pedagógica relacionada a la conservación del medio ambiente y los recursos naturales donde ya teniendo todos los elementos para la realización de la misma se inicia la creación de la guía pedagógica enfocado al medio ambiente. Como determinante se obtuvo el inicio de la elaboración de la guía pedagógica.

**3.1.9** Se presenta ante el Asesor los avances obtenidos en la primera fase, en el proceso de la elaboración de la guía pedagógica. Como determinante el Asesor hace la primera revisión de la guía donde señala las mejoras de la misma.

**3.1.10** Se corrige la guía pedagógica después de la primera revisión por el Asesor donde da una explicación de cómo debemos elaborar la guía pedagógica donde se redacta de la mejor manera posible. Como determinante se obtiene la corrección de la guía pedagógica.

**3.1.11** Se presenta el aporte pedagógico para la Segunda Revisión con sus correcciones respectivas. Como determinante se obtuvo la revisión del mismo.

**3.1.12** Se presenta la guía pedagógica al Asesor y Revisor para su última revisión y aprobación. Como determinante se obtuvo la aceptación y aprobación de la guía pedagógica.

**3.1.13 Como** Epesista y único responsable de la Elaboración y aplicación de la Guía Pedagógica enfocada a la protección, cuidado y conservación de los recursos naturales de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa, con el propósito de capacitar y orientar al personal docente del Establecimiento educativo sobre el uso y manejo de la guía pedagógica. Como determinante de la actividad realizada se obtuvo la participación y aceptación de los docentes responsables para transmitir los conocimientos de la guía pedagógica.

**3.1.14** Se constituyó en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa, con el fin de entregar a la dirección del establecimiento el documento final de la guía pedagógica en beneficio de toda la comunidad educativa. Como determinante se hizo entrega de 6 guías pedagógicas al establecimiento.

### **3.2. Productos**

El proyecto permitió la elaboración de un documento titulado Guía Pedagógica Orientada a la Protección, Cuidado y Conservación de los Recursos Naturales, aplicado a sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.

#### **3.2.1 Logros**

Se retribuyo a la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa de 6 Guías Pedagógicas.

Capacitación y Socialización del contenido de la guía pedagógica con docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.

Promocionando a los alumnos de sexto grado primaria de la EORM de aldea Los Magueyes a través de la utilización de la guía pedagógica.

Epesista: Angel Aguilar Reyes  
Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades Sección Jalapa



# PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE



# INDICE

## INDICE

| <b>Contenidos</b>   | <b>Páginas</b> |
|---------------------|----------------|
| <b>Introducción</b> | <b>I</b>       |
| <b>Objetivos</b>    | <b>II</b>      |
| <b>Competencias</b> | <b>III</b>     |

### **Primer Bloque**

|   |   |
|---|---|
| 1. Protección del medio Ambiente              | 1 |
| 1.1. Actividades                              | 2 |
| 1.2. Concepto de la Conservación del Ambiente | 3 |
| 2. Medio Ambiente                             | 3 |
| 2.1. Actividades                              | 4 |
| 2.2. Concepto de Medio Ambiente               | 4 |
| 3. Ecosistema                                 | 5 |
| 3.1. Actividades                              | 6 |
| 3.2. Conceptos de Ecosistema                  | 6 |
| 4. Evaluación                                 | 9 |

## **Segundo Bloque**

|  |    |
|--|----|
| 5. Diferencia entre un Ambiente Sano y uno Contaminado.  | 12 |
| 6. Demostración de cómo la Salud Humana y la sanidad Animal y Vegetal se relacionan con el ambiente.   | 14 |
| 7. Descripción de las actividades de reciclar, reciclar y Rehusar como formas de conservar el ambiente sano.   | 16 |
| 8. Relación entre la situación del ambiente y la calidad de vida del hombre.   | 19 |
| 9. Relación entre el crecimiento poblacional y el crecimiento de las ciudades urbanas por la eliminación de los bosques y el uso inadecuado de espacios para vivienda. | 21 |
| 10. Evaluación   | 22 |

## **Tercer bloque**

|  |    |
|--|----|
| 11. Descripción de las actividades humanas que dañan el ambiente.                  | 25 |
| 12. Descripción de las acciones a seguir con el propósito de prevenir un desastre. | 29 |
| 13. Relación entre reforestación y la protección de los recursos hídricos.         | 31 |
| 14. Evaluación   | 33 |

## **Cuarto Bloque**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 15. Tala de Árboles            | 36 |
| 16. Recurso Forestal           | 38 |
| 17. Explotación de los Bosques | 42 |
| 18. Evaluación                 | 45 |

|                 |    |
|-----------------|----|
| <b>Glosario</b> | 46 |
|-----------------|----|

|              |    |
|--------------|----|
| Conclusiones | 48 |
|--------------|----|

|                 |    |
|-----------------|----|
| Recomendaciones | 49 |
|-----------------|----|

|              |    |
|--------------|----|
| Bibliografía | 50 |
|--------------|----|

## INTRODUCCIÓN

De acuerdo a la calidad del Medio Ambiente y los Recursos Naturales, todos los seres vivos tienden a vivir y reproducirse en su hábitat, es por ello que esta guía está elaborada a base de competencias e indicadores de logro donde se busca la conciencia del alumno en conjunto con el maestro para cuidar la casa en la que vivimos que es nuestro planeta tierra y como consecuencia el Medio Ambiente en el que vivimos y utilizamos para satisfacer las necesidades del hombre.

Así mismo dar la importancia que tienen los recursos naturales, como lo son los bosques y el papel que desempeñan en cada ecosistema, brindando protección a todos los especímenes y seres vivos que tienen su hábitat en el mismo, contribuyendo a la calidad de un medio ambiente y recursos naturales.

Analiza también todos los riesgos posibles que corremos todos y todas al momento de perder el equilibrio térmico natural, así mismo da importancia a la conservación de nuestros recursos naturales para anticiparnos a los desastres naturales, factura que el planeta nos está pasando por el descuido del hombre.

Ya que el hombre es el único ser vivo que destruye lo que le sirve para poder subsistir. Por ello analiza y plantea propuestas la guía para una mejor calidad de vida.

## OBJETIVOS

## GENERALES

- ❖ Ayudar a la preservación de nuestro medio ambiente y recursos naturales haciendo uso de ellos en una medida más razonable y responsable.
  
- ❖ Aplicar una Guía acerca de la conservación del medio ambiente y recursos naturales, para tener un conocimiento de cómo debemos cuidar nuestros recursos naturales y los efectos negativos de forma irreversible.



## ESPECIFICOS

- ❖ Despertar curiosidad en el alumno del porqué de las cosas de carácter ambiental, para crear conciencia como ciudadano responsable y comprometido con su medio natural.
- ❖ Concientizar a toda la población estudiantil de la comunidad y a las personas de lo importante que es cuidar nuestro ecosistema para mejorar nuestra calidad de vida.
- ❖ Coordinar con COCODE, padres de familia y población en general para que se tomen acciones y mejorar las condiciones ambientales donde viven y sus alrededores en beneficios de todos.

## COMPETENCIAS DE LA GUÍA

### COMPETENCIA

Transmite un conocimiento lógico y crítico acerca de cómo cuidar nuestro medio ambiente en conjunto con nuestros recursos naturales.

### INDICADOR DE LOGRO

- Establece la importancia de la conservación del ambiente y su ecosistema.
- Establece la relación entre el ambiente sano y salud.
- Explica la importancia del reciclaje.
- Establece la importancia de cómo la tala de árboles y la explotación de los bosques afectan los recursos forestales.
- Explica la importancia del crecimiento urbano y la eliminación de los bosques.
- Establece la relación entre la actividad humana, el deterioro ambiental y los desastres.
- Establece la importancia entre la reforestación y la protección de los recursos hídricos.
- Explica la importancia de la reforestación para la prevención de desastres.

# PRIMER BLOQUE



# PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

- OBJETIVOS ESPECIFICOS.

Crear conciencia como ciudadanos responsables y comprometidos con el medio natural.

- Implementar alternativas para conservar nuestros ecosistemas.



## INDICADOR DE LOGRO

Establece la importancia de la Protección del medio ambiente y su ecosistema y de la misma forma todos sus recursos naturales en beneficio de todos.

### 1. Protección del medio Ambiente

#### 1.1.Actividades

#### 1.2.Concepto de la Protección del Ambiente

### 2. Medio Ambiente

#### 2.1.Actividades

#### 2.2.Concepto de Medio Ambiente

### 3. Ecosistema

#### 3.1.Actividades

#### 3.2.Conceptos de Ecosistema

### 4. Evaluación

OBSERVAMOS



1.



1. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

## PROTECCION DEL AMBIENTE

**1.2. Solicitar a los alumnos que respondan las siguientes preguntas:**

2. ¿Qué nombre le pondrías a ese paisaje?
3. ¿Qué animales observas en el dibujo?
4. ¿Qué plantas observas en el dibujo?
5. ¿Qué harías para Proteger el ambiente?

¿Cuáles de los elementos que ves a allí se parecen a tu comunidad?

CONTESTAR LAS PREGUNTAS



COPIAMOS EN EL  
CUADERNO

1.3.



Prevención, protección y conservación del medio ambiente y recursos naturales, solo puede lograrse mediante su uso sostenible y la reforestación, queriendo decir que solo debemos utilizar los recursos con medida razonable.

Conservar y proteger el ambiente es tarea de todos teniendo los conocimientos básicos sobre los beneficios que estos recursos naturales nos proporcionan a nuestro planeta tierra en el cual vivimos todos los seres vivos.

Para proteger el medio ambiente se sugiere que no haya incendios ni tala de árboles ya que todo esto afecta grandemente a nuestro planeta si todos pusiéramos nuestro granito de arena, podríamos hacer muchas cosas buenas en beneficio de la naturaleza.

2.



2. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

## 2.1. SOLICITAR A LOS ALUMNOS QUE REALICEN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES EN GRUPO



1. ¿Qué observen y comenten que está haciendo el niño del dibujo?
2. ¿Qué nombre le pondrían al dibujo?
3. ¿Qué clases de árboles conoces en la comunidad?

## 2.2.

COPIAMOS EN EL  
CUADERNO



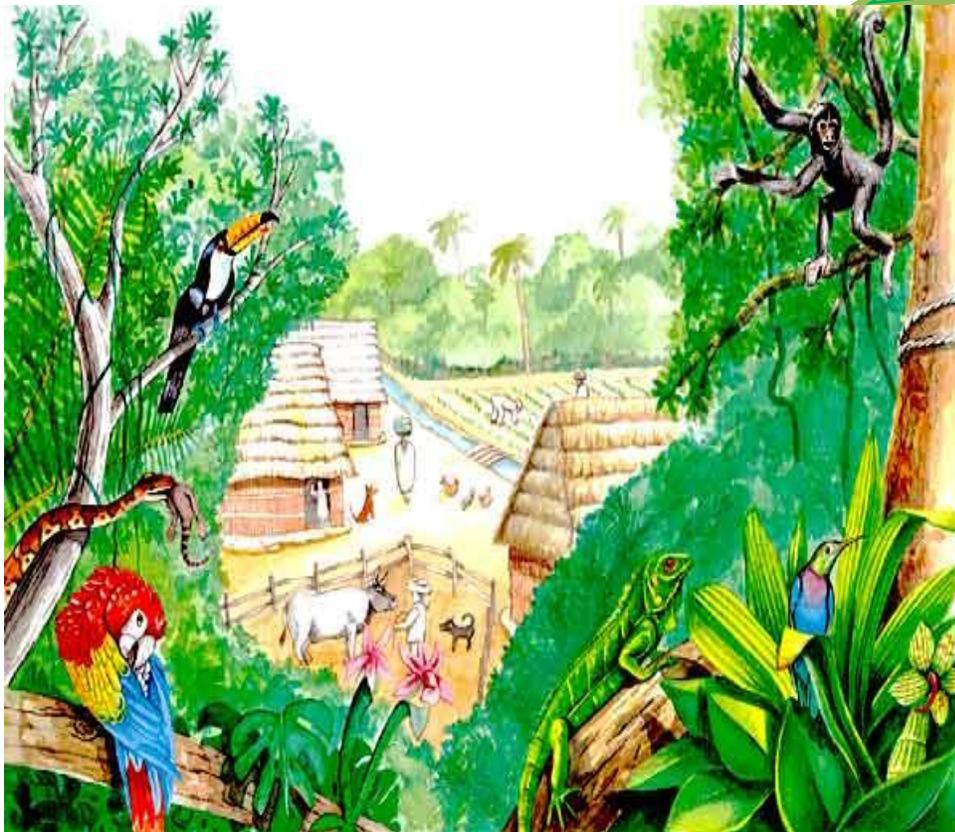
Medio ambiente y recursos Naturales es todo lo que nos rodea, el agua, el aire, los árboles, los animales y todos los seres vivos en general etc.

Crear un medio ambiente sano conservable y sano también depende de los seres vivos un medio ambiente al cual no debemos contaminar.

También hay que recordar que de nosotros depende cuidar el ambiente, cuando tálamos un bosque y contaminamos el agua de un río, perjudicamos a los seres vivos que viven allí.

Cuando tiramos la basura en la vía pública, cuando cortamos los árboles o tal vez cuando quemamos los terrenos para la siembra de hortalizas, estamos contribuyendo para que todos los seres vivos y la naturaleza en general se deterioren

3.



ECOSISTEMA



OBSERVAMOS



3. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008


 CONTESTAMOS


### 3.1. Solicitamos a los alumnos que realicen las siguientes actividades.

1. Pedir a los alumnos que observen en el medio que los rodea en su escuela.
2. Hacer un listado de todos los seres vivos que vieron en el día.
3. Hacer un listado de los seres que no tienen vida.
4. Dibujar en el cuaderno un Ecosistema.

### 3.2. COPIAMOS EN EL CUADERNO



- ✓ Ecosistema se le llama a un lugar determinado y el conjunto de seres vivos que viven en él.
- ✓ Las plantas y los animales cuando conviven en un mismo medio físico constituyen un ecosistema.
- ✓ Todos los seres humanos tenemos la obligación de cuidar y conservar nuestros ecosistemas para tener así un ambiente sano y agradable.
- ✓ Según el tipo y la variedad según las especies de vegetales y según las características del medio se formara un tipo de bosque determinado.

UN ECOSISTEMA LO PODEMOS ENCONTRAR EN:



En rocas

En el lodo

En la jungla

Un desierto

Un Mar

- ✓ Para conocer las diferentes formas en las que los ecosistemas están constituidos describiremos algunas formas en las cuales se pueden presentar, estos varían de acuerdo al medio que los rodea y las especies de seres vivos que se encuentran en ellos.
- ✓ El tamaño de los ecosistemas es muy variado. Hay ecosistemas muy grandes como el desierto o un bosque, y otros muy pequeños como un acuario.
- ✓ Todos los seres vivos se relacionan con las condiciones del ambiente en conjunto forman un medio ambiente.
- ✓ Los bosques han desempeñado un papel muy importante en la historia de la humanidad. En ellos hay flora y fauna de todo tipo que generan el oxígeno que respiramos.
- ✓ También se le llama Ecosistema a la comunidad de seres vivos cuyos procesos vitales se relacionan entre si y se desarrollan en función de factores físicos de un mismo ambiente como árboles o plantas.
- ✓ Para que todo esto exista debemos colaborar todos los que vivimos en este planeta esto incluye a mí, debo ser cuidadoso en mi comunidad con el medio ambiente y nuestros recursos naturales para tener un medio sano y agradable.

4.

# EVALUACIÓN

**Contestamos  
Las siguientes  
Preguntas**



**Que el estudiante conteste de manera individual las siguientes preguntas:**

1. ¿Qué es la conservación del medio ambiente?
2. ¿Cómo podemos ayudar a conservar el medio ambiente?
3. ¿Qué elementos encontramos dentro del ambiente?
4. ¿Qué significa Ecosistema?
5. ¿Cuáles son los elementos en los que podemos encontrar el Ecosistema?

**ELABORE UN DIBUJO EN BASE A LA  
CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y  
RECURSOS NATURALES.  
PUEDES COLOREAR SEGÚN TÚ INMAGINACION**



# SEGUNDO BLOQUE



# SEGUNDO BLOQUE

## CONTENIDOS

- **Objetivos específicos**

Determina la relación entre el ambiente sano y la salud.

Explica la importancia del crecimiento urbano y la eliminación de los bosques.

**INDICADOR DE LOGRO**

Ejemplifica la importancia del reciclaje de desechos.

**5. Diferencia entre un Ambiente Sano y uno Contaminado.**

**5.1. Actividades**

**5.2. Concepto**

**6. Demostración de cómo la Salud Humana y la sanidad Animal y Vegetal se relacionan con el Medio ambiente y recursos naturales.**

**6.1. Actividades**

**6.2. Concepto**

**7. Descripción de las actividades de preciclar, reciclar y rehusar como formas de conservar el ambiente sano.**

**7.1. Actividades**

**7.2. Concepto**

**8. Relación entre la situación del ambiente y la calidad de vida del hombre.**

**8.1. Actividades**

**8.2. Concepto**

**9. Relación entre el crecimiento poblacional y el crecimiento de las ciudades urbanas por la eliminación de los bosques y el uso inadecuado de espacios para vivienda.**

**9.1. Actividades**

**9.2. Concepto**

5.

OBSERVAMOS



3. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008

5.1.

Contestamos  
Las siguientes  
Preguntas



## DIFERENCIA ENTRE UN AMBIENTE SANO Y UNO CONTAMINADO

1. Salimos del aula y a hacemos un listado de cuáles son los factores que afectan un ambiente sano y uno contaminado.
2. Hacer un dibujo de un ambiente sano
3. Hacer un dibujo de un ambiente contaminado
4. En grupos se hace una exposición de un ambiente sano y uno contaminado.
5. Leemos en vos alta el listado de los factores que afectan el ambiente.

5.2.



COPIAMOS EN EL CUADERNO



Las diferencia de un ambiente sano y un ambiente no sano La diferencia es que un ambiente sano está resplandeciente y el de uno no sano es que no tiene ninguna diversión. Por ejemplo hay latas, bolsas arrojadas en el piso.

En un ambiente no sano la comunidad se siente triste no hay ánimo no se puede jugar y está contaminado. Por ejemplo los basureros, los ríos contaminados etc. Por lo tanto

Así como cada persona cuida de su casa, de esa manera todos y todas debemos de la misma forma proteger nuestro medio ambiente y los recursos naturales, pues de hecho de ellos vivimos y no ellos de nosotros.

El medio ambiente es el espacio en el que vivimos los seres humanos, y en el que tenemos la capacidad de desarrollarnos, de educarnos y conseguir nuestras metas y en sí realizar todo nuestro proyecto de vida.

Nuestro medio ambiente debe ser sano pues en ello consiste que tan bien podrá estar nuestra salud, y desenvolvemos como humanos capaces de razonar y ser agradecidos con la naturaleza para una calidad de vida propicia.

OBSERVAMOS



6.



4. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

DEMOSTREMOS QUE LA SALUD DEL SER HUMANO Y LA BUENA SANIDA ANIMAL Y VEJETAL ESTAN RELACIONADOS CON NUESTRO MEDIO HAMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.

### REALISEMOS UNA INVESTIGACION



1. Elaboramos una ficha de cómo la salud humana afectan a la sanidad animal y vegetal y como se relacionan con el ambiente.
2. Redactar un resumen en el cuaderno de todo lo investigado.
3. Leer el resumen del cuaderno en clase de acuerdo a lo investigado.

6.2.

### COPIAMOS EN EL CUADERNO



- ✓ La salud humana es muy importante ya que de ello depende la calidad de vida y como cuidemos nuestro entorno para alargar así nuestros años de vida en el globo terreado.
- ✓ La transmisión de enfermedades entre los animales y el hombre se producen a diario por todo el mundo, bien a través de prácticas agrícolas, o a través de las actividades cotidianas.
- ✓ Por tanto, es preciso que las iniciativas de salud pública veterinaria en los países en desarrollo se centren especialmente en el plano comunitario y elijan programas cuyas prioridades se determinen sobre la base de la carga que suponga la enfermedad y estén basados en el riesgo.

Estudios científicos realizados recientemente en décadas, la producción ganadera ha crecido con rapidez, particularmente en el mundo en desarrollo. Esta expansión del sector ganadero está ejerciendo una presión cada vez mayor sobre los recursos naturales mundiales: los pastizales se ven amenazados por el deterioro; se están destruyendo bosques para plantar los recursos, se están volviendo escasos; la contaminación del aire, el suelo y el agua están aumentando y se están perdiendo.

La roturación de tierras para el cultivo de frutas y verduras y la expansión de los pastizales destinados a la producción ganadera han constituido una de las fuerzas impulsoras de la deforestación. La deforestación da lugar a importantes daños ambientales, liberando enormes cantidades de dióxido de carbono en la atmósfera y ocasionando la extinción de muchas especies animales y vegetales cada año.

### OBSERVAMOS



7.



5. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y LAS VENTAJAS DE RECICLAR Y PRE  
RECICLAR PARA MANTENER UN MEDIO AMBIENTE AGRADABLE.

7.1. **Contestamos  
Las siguientes  
Preguntas**



1. ¿Cuál es la clasificación de la basura?
2. ¿Qué significa reciclar?
3. ¿Cómo aría usted para reciclar la basura en su comunidad?
4. ¿Cómo aría usted en su comunidad para que no hallan basureros clandestinos?
5. ¿Cuál sería una forma de reutilizar la basura?
6. ¿Qué tipo de basura se podría reutilizar?



6. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.



7.2.

COPIAMOS EN EL CUADERNO



El reciclaje es un proceso fisicoquímico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.

Reciclar, el conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.

Reducir, acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.

Reutilizar, acciones que permiten el volver a usar un producto para darle una segunda vida, con el mismo uso u otro diferente.

Desconocíamos este apelativo, **preciclar**, pero aun así, lo llevábamos a cabo y cada vez lo haremos más. **Preciclar es pensar antes de comprar para evitar los residuos superfluos**, está claro que, de momento, no podemos abastecer nuestras necesidades sin crear un mínimo de residuos, pero lo que ponen a nuestro alcance es demasiado.

## OBSERVAMOS



8.



7. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

## RELACIÓN ENTRE EL MEDIO AMBIENTE Y LA CALIDAD DE VIDA DEL HOMBRE.

8.1.

**Contestamos  
Las siguientes  
Preguntas**



1. ¿Qué observamos en los dibujos?
2. ¿Cómo relacionas el ambiente con la calidad de vida?
3. ¿Qué factores del medio ambiente afectan a nuestra vida?
4. ¿Qué arías para mejorar el medio ambiente en la comunidad?
5. Al finalizar las preguntas elaborar en tu cuaderno un dibujo de cómo puedes mejorar tu comunidad.

8.2



**COPIAMOS EN EL CUADERNO**

El medio ambiente es todo el entorno que nos rodea, tanto abiótico (sol, suelo, agua y aire) y biótico (organismos), y que por ende debemos cuidar para nuestro propio beneficio. Hay muchos factores que están destruyendo nuestro medio ambiente, por lo tanto, sólo mencionaré los más importantes: el calentamiento global, la lluvia ácida, la destrucción de la capa de ozono, los pesticidas, sustancias tóxicas, la radiación, la pérdida de tierras vírgenes, la erosión del suelo y la demanda de agua y aire.

Por lo que la calidad de vida disminuye a cada momento, la destrucción de la naturaleza afecta grandemente a nuestra población y son pocas las personas que llegan a más de cien años sin estar enfermos, así que debemos cuidar nuestro ambiente para no afectar nuestro ecosistema.

9

OBSERVAMOS



8. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.



10. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

**RELACIÓN ENTRE EL AUMENTO DE POBLACIÓN  
Y EL CRECIMIENTO DE LAS CIUDADES URBANAS, ELIMINACIÓN DE  
BOSQUES  
Y EL USO INMODERADO DE ARBOLES PARA CONSTRUCCIÓN DE  
VIVIENDAS.**

9.

**Contestamos  
Las siguientes  
Preguntas**



1. ¿Piensas tú que las personas no saben utilizar los recursos del medio ambiente?
2. ¿Por qué la sobrepoblación afecta el ambiente?
3. ¿Qué piensas tú de la tala inmoderada de árboles en nuestro país?
4. ¿Qué deberíamos de hacer las personas para saber más de nuestro ambiente, y cómo podemos mejorar nuestro planeta?

**COPIAMOS EN EL CUADERNO**



9.2.

- ✓ Cada día nacen el doble de las personas que mueren, por lo tanto la población ha crecido considerablemente, es por ello que se necesita la unión de todos para no causar el caos ambiental, utilizando los recursos naturales de una forma amena y racional.
- ✓ En su uso más habitual la palabra hace referencia al conjunto de personas que habitan en la tierra o cualquier división geográfica de ella.
- ✓ El crecimiento urbano, como su nombre lo indica, es el crecimiento de la mancha urbana o mancha metropolitana de una ciudad, es cuando hay más nacimientos que defunciones y mucha gente de otras ciudades se va a vivir a esa ciudad, haciendo que la población crezca.

10.

# EVALUACIÓN

Contestamos  
Las siguientes  
Preguntas



¿Qué fue lo que más te llamo la atención de los temas anteriores?

¿Qué arias para solucionar los problemas ambientales en tu comunidad?

¿Qué significa un medio ambiente sano?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Elabora un dibujo con las características buenas que quisieras tener en tu comunidad.

# TERCER BLOQUE



# CONTENIDOS



- **OBJETIVOS ESPECIFICOS**
- Establecer la relación entre la actividad humana, el deterioro ambiental y los desastres.
- demostrar la importancia entre la reforestación y la protección de los recursos hídricos

## INDICADOR DE LOGRO

- Establece la relación entre la actividad humana, el deterioro ambiental y los desastres.
- Establece la importancia entre la reforestación y la protección de los recursos hídricos.
- Explica la importancia de la reforestación para la prevención de desastres.

### 10. Descripción de las actividades humanas que dañan el ambiente.

#### 10.1. Actividades

#### 10.2. Concepto

### 11. Descripción de las acciones a seguir con el propósito de prevenir un desastre.

#### 11.1. Actividades

#### 11.2. Concepto

### 12. Relación entre reforestación y la protección de los recursos hídricos.

#### 12.1. Actividades

#### 12.2. Concepto

#### 13. Evaluación

11.

OBSERVAMOS



CONTAMINANTES AMBIENTALES



PRINCIPIOS DE HIGIENE

10. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008

## DESCRIPCION DE ACTIVIDADES HUMANAS QUE DAÑAN EL MEDIO AMBIENTE

11.1.

**Contestamos  
Las siguientes  
Preguntas**



1. ¿Qué arias para que las personas no corten los árboles?
2. ¿Qué recomendación le darías a las personas que cortan árboles?
3. ¿Qué actividades dañan el medio ambiente?
4. ¿Cómo le arias para conservar el ambiente?
5. Hacer un listado de cosas que dañan el ambiente.

11.2.

**COPIAMOS EN EL CUADERNO**



Algunas de las actividades que causan este daño son:

### **DETERIORO DE LA CAPA DE OZONO**

Determinadas actividades humanas vierten determinados gases a la atmósfera que reaccionan con el ozono, eliminándolo y creando otros gases que no cumplen la misión del ozono. Así, se han creado diversos agujeros en la capa de ozono que permiten la entrada en la tierra de radiaciones muy peligrosas de las que se han constatado sus negativos efectos en la salud humana, vegetal y animal.



11. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

### LA BASURA

Cada vez las ciudades producen más basura, como si fuera esto un indicio de modernidad, cuando es un indicio de la necesidad humana. Las basuras que producimos son, en muchos casos, tiradas a vertederos incontrolados. Estas nocivas que son absorbidas por la tierra y que pueden llegar a contaminar acuíferos y aguas subterráneas, que luego bebemos o utilizamos para regar nuestros cultivos. En muchos casos las basuras son incineradas, con lo que el problema, lejos de disminuir, aumenta. Esta incineración emite sustancias tremendamente tóxicas a la atmósfera que tarde o temprano acabamos respirando, nosotros o plantas y animales que luego ingerimos.



12. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

## DEFORESTACION

La deforestación es el proceso por el cual la tierra pierde sus bosques en manos de los hombres.

El hombre en su búsqueda por satisfacer sus necesidades personales o comunitarias utiliza la madera para fabricar muchos productos.

Al tumbar un bosque, los organismos que allí vivían quedan sin hogar. En muchos casos los animales, plantas y otros organismos mueren o les toca mudarse a otro bosque.



13. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

## CONTAMINACION

La contaminación es la sustancia o forma de energía que puede provocar algún daño o desequilibrio, irreversible en el medio ambiente.

Los agentes contaminantes tienen relación con el crecimiento de las poblaciones ya que al aumentar éstas, la contaminación que ocasionan es mayor. Los contaminantes por su consistencia, se clasifican en sólidos, líquidos y gaseosos.





14. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

12.

**OBSERVAMOS**



15. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008

# COMO PREVENIR LOS DESASTRES

12.1.

**CONTESTAMOS  
LAS SIGUIENTES  
PREGUNTAS**



1. ¿Qué arías para que las personas estén alertan en casos de desastres naturales?
2. ¿Qué factores deben de tomar en cuenta los estudiantes a la hora de un desastre en horario de clase?
3. ¿Qué observar en el dibujo?
4. ¿Cómo tranquilizarías a tus compañeros a la hora de un terremoto?

12.2.

**COPIAMOS EN EL  
CUADERNO**



Parte del mejoramiento de las condiciones de vida del ser humano es lograr un mayor nivel de seguridad y supervivencia en relación con las acciones y reacciones del entorno, lo cual se logra a través de la comprensión de la interacción del mismo con el medio ambiente. De aquí se desprende que la **prevención** es una estrategia fundamental para el desarrollo sostenible, dado que permite compatibilizar el ecosistema natural y la sociedad que lo ocupa y explota, dosificando y orientando la acción del hombre sobre el medio ambiente

- ✓ **DESASTRE:** Un desastre es un evento o conjunto de eventos, causados *por la Naturaleza (terremotos, sequías, inundaciones, etc.)* o *por actividades humanas (incendios, accidentes de transporte, etc.)*, durante el cual hay *pérdidas humanas y materiales tales como muertos, heridos, destrucción de bienes, interrupción de procesos socioeconómicos, etc.*

El desafío actual del desarrollo sostenible es lograr cambiar la gestión ambiental, de remediar o prevenir reduciendo cada vez la corrección de problemas sobre la marcha y la recomendación, de medidas atenuantes y consolidando la aplicación de alternativas de acción, después de una adecuada evaluación de ventajas, y desventajas y de escenarios de interacción previstos.

13.

**OBSERVAMOS**



16. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

## VENTAJAS Y BENEFICIOS DE LA REFORESTACIÓN Y RECURSOS HIDRICOS

13.1.

**Contestamos  
Las siguientes  
Preguntas**



1. ¿Qué observas en el dibujo?
2. ¿Qué hacen las personas en el dibujo?
3. ¿Cómo podríamos ayudar a reforestar nuestro planeta?
4. Hacer un listado de cómo podrías ayudar a nuestro planeta.

13.2.

**COPIAMOS EN EL CUADERNO**



La reforestación no es simplemente plantar árboles donde hay pocos o donde antes no había sin más. La reforestación conlleva un estudio medioambiental ya que el equilibrio ecológico es muy sensible y los esfuerzos pueden resultar infructuosos o incluso dañinos para el ecosistema. Así que la reforestación consiste en un trabajo previo que define qué especies de árboles son los más apropiados para la zona, independientemente del aprovechamiento de su madera.

Es fundamental que no acaben convirtiéndose, por ejemplo, en una especie invasora que evite el crecimiento de especies autóctonas porque haría desaparecer las especies de insectos o animales que se alimentan de ellas rompiendo la cadena alimenticia. Una reforestación así destruiría el equilibrio ecológico, de por sí muy sensible y sucedería como con una fila de fichas de dominó (si tiras una, detrás caen un montón más).



17. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

- Determinadas zonas de repoblación permiten la explotación de su madera para la obtención de combustible doméstico, así como para el uso industrial de la madera, protegiendo los bosques viejos.
- Protege los suelos fértiles de la destrucción ocasionada por el arrastre de las lluvias al mantenerlo con las raíces.

Los **recursos hídricos** se constituyen en uno de los recursos naturales renovables más importante para la vida. Tanto es así que las recientes investigaciones del sistema solar se dirigen a buscar vestigios del agua en otros planetas y lunas, como indicador de la posible existencia de vida en ellos.



18. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

# EVALUACIÓN

14.

Contestamos  
Las siguientes  
Preguntas



1. ¿Cuáles son los factores que intervienen en el deterioro de la capa de ozono dañan el ambiente?
2. ¿Cuál crees que es la causa de la pérdida de los bosques y recursos naturales?
3. La basura crees que también afecta el medio ambiente.
4. Si tú fueras el Alcalde Municipal que arías para conservar el medio ambiente.
5. ¿Cuál crees que son los recursos renovables?

Con tus propias palabras escribe una definición de los factores que dañan el ambiente:

---



---



---



---



---



---



---



---

# CUARTO BLOQUE



19. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

# CUARTO BLOQUE

## CONTENIDOS

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Establecerá la importancia de cómo la tala de árboles y la explotación de los bosques afectan los recursos forestales.
- Demostrara la importancia de la reforestación como recurso importante.

### INDICADOR DE LOGRO

Pretende mantener un ambiente sano para tener una mejor calidad de vida.

### 15. Tala de Árboles

#### 15.1. Actividades

#### 15.2. Concepto

### 16. Recurso Forestal

#### 16.1. Actividades

#### 16.2. Conceptos

### 17. Explotación de los Bosques

#### 17.1. Actividades

#### 17.2. Concepto

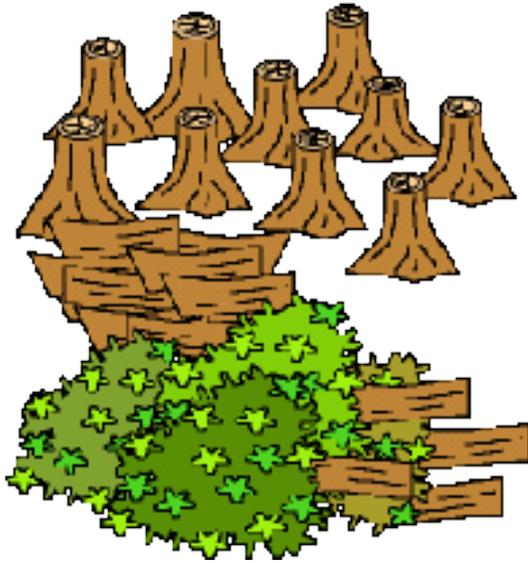
### 18. Evaluación



19. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

15.

**OBSERVAMOS**



20. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

15.1.

**Contestamos  
Las siguientes  
Preguntas**



1. **Elabora una lista para los fines que se usa la madera.**

---

---

---

---

---

---

---

15.2.

COPIAMOS EN EL  
CUADERNO



## TALA DE ARBOLES

El hombre no se da cuenta que día a día talando árboles para suplir sus necesidades está provocando que su existencia en la tierra sea corta y hasta por qué no, termine en un desenlace fatal. Este daño es causado por el hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas realizadas por las industrias madereras.

Una amenaza de la naturaleza es la lluvia acida contra los bosques que compromete la supervivencia de ellos.

También otro factor que afecta el ambiente es la Erosión del Suelo.



21. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

## EROSIÓN DEL SUELO

- ✓ Se denomina erosión al proceso de sustracción o desgaste del relieve del suelo intacto (roca madre), por acción de procesos geológicos exógenos como las corrientes superficiales de agua o hielo glaciario, el viento o la acción de los seres vivos. La erosión se refiere al transporte de granos y no a la disgregación de las rocas. El material erosionado puede estar conformado por:  
fragmentos de rocas creados por abrasión mecánica por la propia acción del viento, aguas superficiales, glaciares y expansión-contracción térmica por variaciones estacionales, diurnas o climáticas, los cuales son creados por la descomposición débiles disueltos en agua superficial y meteórica, hidrólisis, ácidos orgánicos, bacterias, acción de plantas, etc.

Los agentes son más eficaces en función dependiendo de qué tipo de tierra sea, la capa que la protege (hierbas, árboles, rocas, etc.), la cantidad de agua existente, el viento y su uso. Uno de los principales factores es el agua.



16.

## OBSERVAMOS



23. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008.

# Recursos Forestales

16.1.

**Contestamos  
Las siguientes  
Preguntas**



1. ¿Qué es un recurso forestal?
2. ¿En dónde podemos encontrar los recursos forestales?
3. ¿Cuáles son los tipos de boques que encontramos en Guatemala?
4. ¿Qué son los Bosques Húmedos?
5. ¿Cuáles son los Bosques Fríos?

16.2.

**COPIAMOS EN EL CUADERNO****Recurso Forestal**

El recurso forestal (los árboles) constituye un importante factor de interés como recurso natural, ya sea como protector (del suelo y del ciclo del agua), como un hábitat (la vida silvestre), y como productor de oxígeno.

Son aptas únicamente para el uso forestal (bosques), sin embargo muchas tierras no se usan para cosas de la conservación del ambiente, entre los recursos de explotación forestal están:

**Bosques** se definen como unos conjuntos de varias especies de árboles, también están compuestos por: arbustos, tierra, suelos, aire, agua y minerales, todos estos elementos relacionados entre sí.



24. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008

### **Tipos de Bosque en Guatemala:**

**Latifoliadas:** Formada por árboles de hoja anchas, en Guatemala hay más de 500 especies.

Donde podemos encontrar estas especies es en los departamentos de Petén, la parte Norte de Quiché, Huehuetenango y Alta Verapaz.

**Coníferas:** Denominada como el pino, ciprés y pinabete hay 19 especies.

Los principales bosques se encuentran en: Chimaltenango, Quiché, Totonicapán, Sololá, Huehuetenango, y partes altas de Izabal, Petén (Poptún) Jalapa, Chiquimula y San José la Arada.

### **Bosques Húmedos y Templados:**

Se ubica en un extremo de la Sierra de la Minas, y el otro hacia el municipio de Chol, Granados parte de los Municipios de Tubulco y Rabinal, entre árboles nativos de este tipo de bosques encontramos: Ciprés, el pino Candilillo, a Casuarina, él Liquidámbar, roble, encino, ciprés.

### **Bosques muy Húmedos y Fríos**

Es un bosque siempre verde, en el abundan los pinos y los cipreses. Es un bosque también llamado: Coníferas, pues es el nombre científico de los pinos, generalmente se encuentran en las partes altas de San Jerónimo, parte nor-oriental de Salamá en el municipio de Purulhá. Además podemos encontrar el pinabete el pino blanco, pinos de la cumbre, y eucaliptos.



17.

**Observamos**



25. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008

# EXPLOTACION DE LOS BOSQUES

## Contestamos



17.1.

¿CUALES SON LOS DAÑOS QUE OBTENEMOS EN EL MEDIO AMBIENTE AL TALAR NUESTROS BOSQUES?

---



---



---



---

17.2.

## COPIAMOS EN EL CUADERNO



Algunas de las causas fundamentales de la deforestación son:

### Aumento de la Pecuaria

Las ocupaciones de las tierras por parte de los campesinos han impulsado también en gran medida la deforestación, cuyas tierras corren peligro de ser invadidas que prefieren las personas utilizarlas para el pastoreo.



### Frontera Agrícola

La expansión de la frontera agrícola sin atender los aspectos ambientales vienen afectar la depredación de los bosques.



26. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008

### Explotación de bosque para leña de uso doméstico

Los guatemaltecos cortamos miles de árboles para leña. Esta es la causa principal del corte de árboles, la mayoría de personas cocinan con leña ya que no cuentan con los recursos para utilizar otra clase de combustible para cocinar como gas corriente o gas propano.



26. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008

### **Pérdidas causadas por Incendios**

Por los incendios estamos perdiendo también nuestros bosques, la mayoría de incendios forestales son producidos por descuidos o por mala intención. Una colilla de cigarro, rescoldos donde calentaron alimentos o las quemadas o rosas, son las principales causas de incendios forestales.



26. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008

### **Explotación de los Bosques para la Industria**

También se cortan grandes cantidades de árboles para la producción industrial (muebles, papel, medicina, telas, aceite, cauchos y otros).



26. Enciclopedia Encarta, Mi Primera Encarta 2008

18.

# EVALUACIÓN



En los cuadros siguientes escribimos 4 características de cada uno de los bosques.

ESCRIBIMOS




---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

1. ¿Para qué sirve la explotación de los bosques para las industrias?
2. ¿Cuáles son las pérdidas causadas por los incendios forestales?
3. ¿En que nos perjudica el aumento de la pecuaria para los bosques?

# GLOSARIO

**Ambiente:** Es todo lo que nos rodea, el aire, el agua, los animales, las plantas, la tierra y las personas.

**Basura:** Cada vez las ciudades producen más basura, como si fuera esto un indicio de modernidad, cuando es un indicio de la necesidad humana.

**Bosque:** Conjunto de Varias especies de árboles son importantes porque protegen el suelo regulan el clima y proveen oxígeno.

**Conservar:** Es proteger el ambiente también es tarea de todos teniendo los conocimientos básicos sobre los beneficios que estos recursos naturales nos proporcionan a nuestro planeta.

**Contaminación:** es la sustancia o forma de energía que puede provocar algún daño o desequilibrio, irreversible en el medio ambiente.

**Crecimiento urbano:** como su nombre lo indica, es el crecimiento de la mancha urbana o mancha metropolitana de una ciudad, es cuando hay más nacimientos que defunciones y mucha gente de otras ciudades se va a vivir a esa ciudad, haciendo que la población crezca.

**Desastre:** Un desastre es un evento o conjunto de eventos, causados por la Naturaleza (terremotos, sequías, inundaciones, etc.) o por actividades humanas (incendios, accidentes de transporte, etc.), durante el cual hay pérdidas humanas y materiales tales como muertos, heridos, destrucción de bienes, interrupción de procesos socioeconómicos, etc.

**Ecosistema:** Es el conjunto de seres vivos que habitan en un lugar o área determinada, y se relacionan entre sí y con el ambiente que los rodea.

**Erosión:** Es el desgaste que presenta un suelo a causa de la lluvia o el viento.

**Reciclaje:** Es un proceso fisicoquímico o mecánico que consiste en someter a una materia o un producto ya utilizado a un ciclo de tratamiento total o parcial para obtener una materia prima o un nuevo producto.

**Reciclar:** El conjunto de operaciones de recogida y tratamiento de residuos que permiten reintroducirlos en un ciclo de vida.

**Recurso Forestal:** Son los árboles que constituyen un factor de interés, como recurso protector de la hábitat o como productor de oxígeno.

**Recursos hídricos:** Se constituyen en uno de los recursos naturales renovables más importante para la vida. Tanto es así que las recientes investigaciones del sistema solar se dirigen a buscar vestigios de agua en otros planetas y lunas, como indicador de la posible existencia de vida en ellos.

**Reducir:** Acciones para reducir la producción de objetos susceptibles de convertirse en residuos.

**Reforestación:** No es simplemente plantar árboles donde hay pocos o donde antes no había sin más

**Rosas:** Es la Práctica común de quemar el área preparada para el cultivo.

**Suelo:** Terreno destinado a siembra o productos herbáceos en oposición al arbolado.

## **CONCLUSIONES**

- ✓ Para preservar un ecosistema natural es necesario plantear alternativas con estrategias bien definidas, para optar a una mejor calidad de vida, cosa que ahora en día nos está afectando en gran manera la mala administración de nuestros recursos naturales.
- ✓ El destino de nuestras comunidades, departamentos y porque no decir el país de Guatemala en general, le estamos poniendo etiqueta de caducar, y acortando la vida de los seres vivos que comparten sus ecosistemas, el hombre es el mayor responsable de nuestro destino de nuestro planeta.
- ✓ Por eso debemos como educadores en el hogar y en el aula, apostarle a la niñez guatemalteca para que sean ellos quienes tendrán que afrontar desafíos en mayor magnitud pero también son ellos quienes pueden ser la diferencia entre el hoy y el mañana.

## RECOMENDACIONES

- ✓ Implementar alternativas como campañas que tengan como objetivo la conciencia comunitaria a través de las organizaciones Gubernamentales y no Gubernamentales para que dentro de sus planificaciones aporten alternativas ambientales.
  
- ✓ Que el ministerio de educación se comprometa a brindar mayores recursos para socializar con los educandos y así de la misma manera cosechar a personas productiva ante la sociedad y cuidadosas de sus recursos naturales que tiene en su comunidad.
  
- ✓ Coordinar con el ministerio de ambiente y recursos naturales a padres, COCODES y comunidad en general para que sean ellos los administradores de la riqueza natural y donde es deficiente reforestar para tener una visión y una meta a alcanzar en el futuro.
  
- ✓ Implementar acciones que se podrían lograr a través de los estudiantes y de la comunidad en general sobre la protección de nuestro Ecosistema, medio ambiente y recursos naturales.

## BIBLIOGRAFÍAS

- ✓ Richard Spurgeón, Ecología Editorial. Lumen. 1997. Pág. 120
- ✓ Enciclopedia en Carta, Sally A. Morgan. EcosceneCorbis. Estados Unidos 2,009. Pág. 65
- ✓ Ministerio de Educación Guatemala C.A. 2002. Ciencias Naturales, 6º. Grado. Serie Camino a la excelencia. Pág. 75
- ✓ Santillana, Experiencias, Medio Natural 3 Editorial Santillana, S.A. 2,007. Pág. 50
- ✓ Ministerio de Educación Guatemala C.A. 2002. Ciencias Naturales, 5º. Grado. Serie Camino a la excelencia. Pág. 125
- ✓ Santillana. Ciencias Naturales, libro para docentes. Aula creativa. Editorial Santillana S.A. Guatemala C.A. 2004. Pág. 100
  
- ✓ [http.www.google.com](http://www.google.com)
  
- ✓ [Wikipedia.com](http://Wikipedia.com)

# CAPITULO IV

## **CAPÍTULO IV**

### **4. PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4. 1. Evaluación del diagnóstico**

Para realizar la evaluación del diagnóstico, se hizo de utilidad la técnica de observación, como los instrumentos de apoyo: Lista de cotejo, cuestionarios : El aplicar la técnica de observación en el diagnóstico, permitió descubrir las carencias existentes en la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Magueyes, institución en la cual se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado, instrumentos por los cuales se facilitó diagnosticar el problema primordial como falta de orientación sobre el tema de Medio Ambiente por parte de los docentes de dicha institución..

#### **4.2. Evaluación del Perfil**

En la evaluación de esta fase se aplicó la técnica de la entrevista, utilizando para ello, cuestionarios y listas de cotejo, por lo cual permitió obtener información confiable y verídica que permitió determinar, en qué grado existió la probabilidad y necesidad , de llevar a cabo el proyecto seleccionado anteriormente, Resultado: Se logró determinar la viabilidad y factibilidad del proyecto a realizar prioritariamente.

#### **4.3. Evaluación de la Ejecución**

La evaluación de la ejecución del proyecto se llevó a cabo a través de la observación y la entrevista a las persona pertinentes, al entrar en dialogo, y verificar los resultados obtenidos, mediante el desarrollo de las actividades planteadas y descritas en el cronograma de planificación establecido, así como la confirmación del apoyo, por parte de las autoridades municipales e Educativas. Resultado: Elaboración de una Guía pedagógica para el cuidado y protección del Medio

Ambiente y recursos naturales, aplicada a sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Magueyes, del municipio de Mataquescuintla, y departamento de Jalapa. Y la preproducción de seis guías pedagógicas para entregárselas a los maestros que imparten este grado para brindar una educación de calidad y dejar un aprendizaje significativo en el educando.

#### **4.4. Evaluación final**

Al realizar cada una de las etapas, señaladas para el Ejercicio Profesional Supervisado y la evaluación de cada una de ellas, se implementa una evaluación final con indicadores de logro de una forma en generales, y al ejecutarlo se verifica un resultado satisfactorio, ya que el problema que se ha buscado resolver, se ha logrado resolver de una manera muy favorable. Y por lo tanto puede afirmarse contundentemente que se ha realizado un excelente trabajado, puesto que se ha dotado a la escuela, de seis guías pedagógicas para instruir a los niños y niñas, de sexto grado primaria a cuidar y proteger el medio ambiente y los recursos naturales que cuentan en sus comunidades para una mejor calidad de vida.

## CONCLUSIONES

- ❖ Se contribuyó con guías pedagógicas orientadas al cuidado y preservación del medio ambiente y recursos naturales como una herramienta didáctica para fortalecer y mejorar la calidad educativa del proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos y alumnas de sexto grado primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.
  
- ❖ Se elaboró guías pedagógicas para los docentes que imparten sexto grado del nivel primario, de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa, con la temática del cuidado y preservación del medio ambiente y recursos naturales.
  
- ❖ Se reforestó el área de la Escuela Normal Regional de Oriente (ENRO) del Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.
  
- ❖ Se socializó las guías pedagógicas ante los docentes encargados para integrar dentro de las unidades, la temática de los contenidos enfocada a la protección del medio ambiente y recursos naturales.

## **RECOMENDACIONES**

- Que los docentes del nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa puedan poner en práctica la guía sobre el medio ambiente.
- Que los docentes el nivel primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa, puedan utilizar la guía sobre el medio ambiente como herramienta en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Que los alumnos del nivel primario puedan poner en práctica el contenido del medio ambiente y recursos naturales.
- Que los alumnos y alumnas del nivel primario en años posteriores puedan formarse como jóvenes con valores y principios ambientales.

## **BIBLIOGRAFÍA**

1. Arquetipo grupo Editorial, Medio Ambiente, pág. 76-87.
2. García García, Edwing Roberto y otros. Propedéutico para el Ejercicio Profesional Supervisado, Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades departamento de Pedagogía, Guatemala 2,010. Pág. 7-94.
3. Martínez Villavicencio Sergio y otros. Guías de Estudio Educación Tecnológica Fruticultura. Atizapan de Zaragoza, Estado de México abril de 1998, pág. 102-155 211-239.
4. Matilde Sanz Tablero, Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente, Ibérica Grafic, Pág.154-155.
5. Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Los Magueyes,” Mataquescuintla, Jalapa. Proyecto Educativo Institucional (PEI).115 páginas

# APÉNDICE

**GUÍA DE ANÁLISIS INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA  
“ALDEA LOS MAGUEYES, MATAQUESCUINTLA, JALAPA”**

| <b>I SECTOR COMUNIDAD</b> |   |
|---------------------------|---|
| <b>ÁREAS</b>              | <b>INDICADORES</b>  |
| <b>1. Geográfica</b>      | <p><b>1.1 Localización:</b> La Aldea de Los Magueyes se encuentra localizada en el Municipio de Mataquescuintla y Departamento de Jalapa y limita al Norte con aldea el Guachipilín, al Sur con la aldea Los Arcos; al Este con Aldea Los Cedros; al Oeste con Aldea San Antonio Las Flores.</p> <p><b>1.2 Tamaño:</b> La Aldea de Los Magueyes tiene aproximadamente 2 km cuadrados, aproximadamente.</p> <p><b>1.3 Clima, Suelo, Principales Accidentes</b></p> <p><b>1.3.1 Clima:</b> El clima es templado, con tendencia a frío, por las zonas boscosas existentes en sus cercanías.</p> <p><b>1.3.2 Suelo:</b> El suelo donde se encuentra cimentada la aldea es rocoso y otra parte arenoso.</p> <p><b>1.3.3 Principales Accidentes:</b> Entre sus principales accidentes se encuentra el rio Ushtena que une a varias aldeas siendo Magueyes, Guachipilín, Monte verde y el Agua Tibia.</p> <p><b>1.4 Recursos Naturales:</b> En sus recursos naturales se encuentran la variedad de flora como árboles madereros y frutales (ciprés, cuje, jocote, naranja, Cedros, sauce, paterna, caspirol, encino, roble, café etc.) así como flores ornamentales; a la vez cuenta con fauna propia de la región ( aves de corral, se pueden</p> |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | mencionar además animales silvestres como: conejos, armados )  |
| <b>2. Histórica</b> | <p><b>1.1 Primeros Pobladores:</b></p> <p>Los primeros pobladores de este caserío son originarios del municipio de Palencia, departamento de Guatemala ciudad capital. Siendo francisco Aguilar, venencia Reyes, Nicolasa Aguilar y Ezequiel Cordero.</p> <p><b>2.2 Sucesos Históricos importantes:</b><br/>Entre los sucesos históricos de la localidad se pueden mencionar: las procesiones de Semana Santa, la Fiesta Patronal, en honor al patrón Santiago apóstol guerrero, el día de los santos, etc.</p> <p><b>2.3 Personalidades Presentes y Pasadas:</b> Sin evidencias.</p> <p><b>2.4 Lugares de orgullo Local:</b> del municipio: El parque Pino dulce.</p> |
| <b>3. Política</b>  | <p><b>3.1 Gobierno Local:</b> El gobierno lo conforma el Alcalde municipal, el Dr. Hugo Loy Solares del Municipio de Mataquescuintla, Departamento de Jalapa, para coordinar ayuda institucional así como recursos para la ejecución de proyectos en beneficio a la educación Magueyera.</p> <p><b>3.2 Organizaciones Administrativas:</b><br/>El Municipio de Mataquescuintla cuenta con un: consejo Municipal, una Municipalidad, Policía Nacional Civil, cuerpo de bomberos Voluntarios Y PMT.</p> <p><b>3.3 Organizaciones Políticas:</b> Por ser</p>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>parte del municipio de Mataquescuintla, Departamento de Jalapa, la Aldea Los Magueyes se rige por las autoridades de la Municipalidad. Entre las organizaciones civiles-políticas se encuentra el COCODE (Consejo Comunitario de desarrollo) y comité de vecinos. Comité de Agua, Junta de apoyo.</p> <p><b>3.4 Organizaciones Civiles Apolíticas:</b> Asociación de Cooperativistas de las Brisas, Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, alcalde auxiliar “lo conforma actualmente el COCODE.”</p> |
|--|--|

| Carencias del Sector |
|----------------------|
|                      |

## II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

| ÁREAS                                 | INDICADORES   |
|---------------------------------------|---|
| <b>1. Localización Geográfica</b>     | <p><b>1.1 Ubicación (dirección):</b> Aldea Los magueyes se encuentra ubicada en el municipio de Mataquescuintla, Jalapa.</p> <p><b>1.2 Vías de Acceso:</b> La carretera que conduce de Mataquescuintla a San Antonio Las Flores. Y de Soledad Grande Vía los Lavaderos.</p>   |
| <b>2. Localización Administrativa</b> | <p><b>2.1 Tipo de Institución (oficial, privada, otra):</b> Oficial</p> <p><b>2.2 Región, área, distrito:</b> distrito 21-07-16</p>   |
| <b>3. Historia de la Institución</b>  | <p><b>3.1 Origen:</b> La escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Los Magueyes”, fue fundada en el año de 1,969.</p> <p><b>3.2 Fundadores u Organizadores:</b> gestiones de Padres de Familia de la comunidad, el señor Gonzalo Jacobo, Santiago Carias.</p> <p><b>3.3 Sucesos o Épocas Especiales:</b> la escuela inicia a funcionar con tres aulas de block que posteriormente fueron construidas el resto.</p> <p>Con el transcurrir del tiempo las gestiones realizadas a través de personajes que se interesaron por el desarrollo de la comunidad y educar a la niñez con una educación de calidad. Quedando un área para construir otras tres aulas, las cuales fueron construidas en fechas recientes en el año 2008, gestiones de COCODE, siendo el presidente el Prof. Ángel Aguilar.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>4. Edificio</b></p>  | <p><b>4.1 Área Construida (aproximadamente):</b> El área construida es de un 85% aproximadamente.</p> <p><b>4.2 Área Descubierta:</b> El área descubierta equivale aproximadamente al 15%.</p> <p><b>4.3 Estado de Conservación:</b> El estado actual de la escuela es de un ambiente agradable y cómodo optimizado para enseñar y aprender constructivamente.</p> <p><b>4.4 Locales Disponibles:</b> cuenta con seis aulas.</p> <p><b>4.5 Condiciones y Usos:</b> Las aulas llenan los requisitos necesarios para transmitir una enseñanza significativa a los estudiantes. Las aulas son utilizadas por la mañana y la tarde puesto que funciona una Telesecundaria impartiendo básicos en beneficio de la comunidad.</p> |
| <p><b>5. Ambiente y Equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</b></p> | <p><b>5.1 Salones Específicos (Clases de sesiones):</b> Cuenta con seis aulas grandes para impartir las clases magistrales.</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b> No cuenta con un lugar específico para la dirección.</p> <p><b>5.3 Cocina:</b> Si cuenta con una cocina.</p> <p><b>5.4 Comedor:</b> No cuenta con un comedor.</p> <p><b>5.5 Servicios Sanitarios:</b> La escuela cuenta con tres servicios de sanitarios, el de niñas, niños y maestros.</p> <p><b>5.6 Biblioteca:</b> La escuela si cuenta</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>con biblioteca bien equipada de material bibliográfico.</p> <p><b>5.7 Bodega (s):</b> No cuenta con una bodega para resguardar los materiales e instrumentos y herramientas de trabajo.</p> <p><b>5.8 salón multiusos:</b> No cuenta con un salón para usos múltiples propio de la escuela.</p> <p><b>5.9 Salón de Proyecciones:</b> No cuenta con salón de proyecciones.</p> <p><b>5.10 Talleres:</b> No se cuenta con área específica para la práctica de talleres constructivos.</p> <p><b>5.11 Canchas:</b> No cuenta con una cancha polideportiva, para que la niñez juegue e interactúe con los demás compañeros.</p> <p><b>5.12 Centro de Producciones o Reproducciones:</b> No cuenta con centro de producciones o reproducciones.</p> <p><b>5.13 Otros:</b> Sin evidencias.</p> |
|--|---|

|  |
|--|
| <p><b><i>Carencias del Sector</i></b></p>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. No cuenta con un comedor.</li> <li>4. No cuenta con un salón para usos múltiples.</li> <li>5. No cuenta con salón de proyecciones.</li> <li>6. No se cuenta con áreas específicas para talleres.</li> <li>7. No cuenta con centro de producciones o reproducciones.</li> </ol> |

### III SECTOR DE FINANZAS

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Fuentes de Financiamiento</b></p> | <p><b>1.1 Presupuesto de la Nación:</b> Como toda institución educativa, la E.O.R.M. Aldea Los Magueyes, recibe un porcentaje estipulado por el presupuesto general de la nación.</p> <p><b>1.2 Iniciativa Privada:</b> La Escuela Oficial Rural Mixta “Aldea Los Magueyes”, no recibe un porcentaje financiero de ninguna institución privada.</p> <p><b>1.3 Cooperativa:</b> No recibe financiamientos de cooperativas cercanas a la comunidad.</p> <p><b>1.4 Venta de Productos y Servicios:</b> cada semana los maestros por iniciativa propia realizan la tienda escolar para la recaudación de algunos fondos los cuales son utilizados en reparaciones del edificio y otros.</p> <p><b>1.5 Rentas:</b> <i>Sin evidencias.</i></p> <p><b>1.6 Donaciones, otros:</b> La Escuela Oficial Rural Mixta, no recibe donaciones de ninguna procedencia.</p> |
| <p><b>2. Costos</b></p>                    | <p><b>2.1 Salarios:</b> Los pagos realizados por prestar servicios profesionales al estado son fondos del mismo.</p> <p><b>2.2 Materiales y Suministros:</b> La institución recibe determinada cantidad para cubrir los gastos de materiales y suministros a través del fondo de gratuidad.</p> <p><b>2.3 Servicios Profesionales:</b> Cuenta con los respectivos servicios profesionales prestados por los</p>  |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p>maestros especializados en educación específicamente.</p> <p><b>2.4 Reparaciones y Construcciones:</b> La EORM de Aldea Los Magueyes, algunas reparaciones cada año con el Aporte proporcionado por el Ministerio de Educación específicamente en la reparación de vidrios rotos escritorios y otros.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento:</b> Existe una comisión encargada por padres de familia, maestros y docentes los cuales se le da importancia a lo necesario y prioritario.</p> <p><b>2.6 Servicios Generales (electricidad, Teléfono, agua) otros:</b> La institución educativa solo cuenta con los suministros de luz y agua los cuales son pagados por el estado y tiendas escolares realizadas en conjunto.</p> |
| <p><b>3. Control de Finanzas</b></p> | <p><b>3.1 Estado de cuentas:</b> Tiene un estado de cuenta, en el cual se depositan fondos de gratuidad mismos que son utilizados para la compra de alimentos y suministros de materiales didácticos y de realización de proyectos para los estudiantes.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de Fondos:</b> El establecimiento no cuenta con fondos específicamente durante el año para cubrir cualquier demanda de imprevistos.</p> <p><b>3.3 Auditoría Interna y Externa:</b> A la vez se manejan libros de contabilidad como: inventario, caja y cuentas corrientes, logrando llevar un adecuado control de los ingresos y egresos de la institución. Así mismo se realiza</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>monitoreo por los supervisores encargados.</p> <p><b>3.4 Manejo de Libros Contables:</b> Se cuenta a cabalidad con todos los libros contables los cuales son administrados por la dirección para llevar cuentas claras.</p> <p><b>3.5 Otros Controles:</b> Sin evidencias.</p> |
|--|---|

| <b>Carencias del Sector</b>  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. No cuenta con rentas.</li><li>2. No cuenta con fondos específicos durante el año.</li></ol> |

## IV RECURSOS HUMANOS

### 1. Personal Operativo

**1.1 Total de Laborantes:** La escuela cuenta con cinco docentes los cuales cubren todos los grados de primaria habiendo maestros con dos grados.

**1.2 Total de Laborantes Fijos e Internos:** Cuenta únicamente con cinco docentes presupuestados.

**1.3 Porcentaje de Personal que se incorpora o retira anualmente:** Solo tres de ellos están cumpliendo con el tiempo de jubilación y dos de ellos están en riesgo de trasladarlos a otras comunidades más lejanas donde existe demanda de empleados públicos en la docencia.

**1.4 Antigüedad del Personal:** el personal tiene una cantidad de tiempo estipulado por la cantidad de alumnado solo existiendo un traslado el año pasado por falta de alumnado en el grado de párvulos.

**1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico):** Las personas que laboran en la escuela son profesionales pues son maestros de educación primaria urbana.

**1.6 Asistencia del Personal:** La asistencia del personal es regular pues tienen que cubrir el horario que indica el ministerio de educación el cual es de 7:30 am a 12:30 pm horas de lunes a viernes. Y las faltas se justifican por cita al IGSS derecho que todo trabajador público obtiene por su esfuerzo a su deseo de superación.

**1.7 Residencia del Personal:** Los docentes que laboran en la escuela

|   |  |
|---|--|
|   | <p>residen en el municipio de Mataquescuintla y también en las comunidades vecinas pues dichas cuentan con profesionales de calidad.</p> <p><b>1.8 Horarios, Otros:</b> El personal de la escuela cumple con el horario establecido por el ministerio de educación y autoridades encargadas de la misma.</p>   |
| <p><b>2. Personal Administrativo</b><br/><b>3. Usuarios</b></p> | <p><b>2.1 Total de Laborantes:</b> La escuela cuenta con cinco maestros y la directora tiene a su cargo un grado, la cual los compañeros la cubren cuando hay que hacer trámites administrativos.</p> <p><b>3.1 Cantidad de Usuarios:</b> La escuela cuenta con 106 alumnos en sumatoria de todos los niveles.</p> <p><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios:</b> Los niños y niñas adquieren un aprendizaje significativo puesto que salen con una buena preparación académica para seguir sus estudios correspondientes en la telesecundaria que funciona por la tarde.</p> <p><b>3.3 Clasificación de Usuarios por Sexo, Edad, Procedencia:</b> Los escuela cuenta con 38 hombres y 68 mujeres distribuidos en los grados de primero a sexto primaria, Las edades de las y los estudiantes están comprendidas entre los 7 a los 15 años procedentes de la aldea Los Magueyes, municipio de Mataquescuintla, Jalapa.</p> <p><b>3.4 Situación Socioeconómica:</b> La situación económica de los alumnos del centro educativo es regular puesto que el cultivo del café sostiene la economía de la mayoría de las familias.</p> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                |  |
| <b>4. Personal de Servicio</b> | <b>4.1 Total de Laborantes:</b> La EORM de Aldea Los Magueyes, no cuenta con personal de servicio operativo. |

|  |
|--|
| <b>Carencias del Sector</b>                      |
| 1. No cuenta con personal de servicio operativo. |

## V SECTOR CURRICULUM

|   |  |
|---|--|
| <p><b>1. Plan de Estudios Servicios</b></p> | <p><b>1.1 Nivel que Atiende:</b> Atiende el nivel de educación primario.</p> <p><b>1.2 Áreas que Cubre:</b> Cubre el área pedagógica.</p> <p><b>1.3 Programas Especiales:</b> No cuenta con programas especiales específicos.</p> <p><b>1.4 Actividades Curriculares:</b> Excursiones, caminatas, actividades deportivas, religiosas, cívicas y culturales.</p> <p><b>1.5 Tipo de acciones que realiza:</b> con padres de familia, alumnos, docentes y gobierno escolar que conforman dicha institución.</p> <p><b>1.7 Tipo de Servicios:</b> Técnico Pedagógico.</p> <p><b>1.8 Procesos Productivos:</b> La preparación de alumnos eficientes en cualquier área que desempeñen e inculcando a buscar y gestionar el desarrollo de sus comunidades en benéfico de todos.</p> |
| <p><b>2. Horarios Institucionales</b></p>   | <p><b>2.1 Tipo de Horario: Flexible, Rígido, Variado, Uniforme:</b> Rígido.</p> <p><b>2.2 Maneras de Elaborar un Horario:</b> por conveniencia en general.</p> <p><b>2.3 Horas de atención para los usuarios:</b> seis horas.</p> <p><b>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales:</b> seis horas.</p> <p><b>2.5 Horas dedicadas a actividades</b></p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>especiales:</b> Están sujetas a una planificación sistemática y bien definida.</p> <p><b>2.6 Tipo de Jornada (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia):</b> Jornada matutina.</p>   |
| <p><b>3. Material Didáctico</b></p> <p><b>Materias Primas</b></p> | <p><b>3.1 Número de docentes que confeccionan su material:</b> cuatro docentes elaboran su material didáctico de acuerdo a sus clases o actividades normales.</p> <p><b>3.2 Número de docentes que utilizan textos:</b> cinco docentes utilizan sus textos de lectura y aprendizaje.</p> <p><b>3.3 Tipos de textos que se utilizan:</b> Textos en base al Currículum Nacional Base establecidos por el ministerio de educación.</p> <p><b>3.4 Frecuencia con la que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.</b> Los alumnos regularmente participan activamente en la elaboración del material didáctico orientados por su maestro.</p> <p><b>3.5 Materias/Materiales utilizados:</b> Libros de texto, cuadernos, folletos, revistas, periódicos, cajas de cartón, tinta para marcadores, temperas, marcadores, lapiceros, lápices, crayones, Resistol, tijeras, hojas de papel bond, etc.</p> <p><b>3.6 Fuentes de obtención de las materias:</b> Las materias se obtienen de acuerdo a las mayas curriculares y guías pro gramaticales.</p> <p><b>3.7 Elaboración de Productos:</b> Cuadros sinópticos, mapas y crucigramas.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>4. Métodos y técnicas</b></p> <p><b>Procedimientos</b></p> | <p><b>4.1 Metodología utilizada por los docentes:</b> La metodología utilizada por los docentes es la siguiente: elaboración de grupos de trabajo con la finalidad de obtener un aprendizaje significativo a través del constructivismo donde todos aprenden de todos y por su mismo interés. Cada docente cuenta con sus planificaciones, semanales, y mensuales para llevar un orden bien definido de los contenidos.</p> <p><b>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos:</b> Es existente una comisión que tiene la función de agrupar los grupos.</p> <p><b>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos:</b> En la institución se planifica dos excursiones por año.</p> <p><b>4.4 Tipo de técnicas utilizadas:</b> Clases magistrales y expositivas.</p> <p><b>4.5 Planeamiento:</b> Anual y bimestral.</p> <p><b>4.6 Capacitación:</b> Los docentes se capacitan frecuentemente de parte del ministerio de educación, con el fin de estar actualizados en sus metodologías.</p> <p><b>4.7 Inscripciones o membresía:</b> Todo el personal cuentan con la inscripción en el IGSS la que les ayuda en caso de alguna enfermedad, el que es debitado del sueldo que mensualmente el MINEDUC deposita para tal fin.</p> <p><b>4.8 Ejecución de diversa finalidad:</b> Sin evidencias.</p> <p><b>4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal</b></p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>(y otros propios de cada institución):</b><br/>Existen docentes presupuestados.</p> <p><b>4.10 Criterios utilizados para evaluar en general:</b> La evaluación corresponde a los criterios generales de Ministerio de Educación y el currículum Nacional Base.</p> <p><b>4.11 Tipos de evaluación:</b> Los tipos de evaluación que se utilizan son de criterio docente.</p> <p><b>4.12 Características de los criterios de evaluación:</b> Utilizan pruebas objetivas y actualizadas buscando un diagnóstico verídico en el alumno.</p> <p><b>4.13 Controles de calidad (eficiencia, eficacia):</b> Se lleva un control de los resultados obtenidos a través de listas de cotejo y tarjeta de calificaciones</p> <p>La comisión de evaluación es la encargada de velar que el proceso evaluativo se realiza según los lineamientos establecidos.</p> |
|--|--|

|   |
|---|
| <p><b>Carencias del Sector</b></p>            |
| <p>1. No cuenta con programas especiales.</p> |

## VI SECTOR ADMINISTRATIVO

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <p><b>1. Planeamiento</b></p> | <p><b>1.1 Tipo de Planes (corto, mediano, largo plazo):</b> Los docentes utilizan planes de clase, semanales, de unidad y anuales.</p> <p><b>1.2 Elementos de los planes:</b> Estos incluyen elementos como: Parte informativa, parte descriptiva y parte metodológica.</p> <p><b>1.3 Formas de implementar los planes:</b> La forma corresponde a cada docente según las técnicas o métodos de implementación dentro del salón de clases y el tipo de alumnado que tenga a su cargo.</p> <p><b>1.4 Base de los planes: políticas o estrategias u objetivos o actividades:</b> Todos los planes utilizados se basan en las competencias enfocadas al Currículo Nacional Base establecido por el ministerio de educación.</p> <p><b>1.5 Planes de contingencia:</b> Existiendo también planes de contingencia utilizados según lo amerite cada caso en el Establecimiento.</p> |
| <p><b>2. Organización</b></p> | <p><b>2.1 Niveles jerárquicos de organización:</b> Se rige por organigrama estableciendo los niveles verticales y horizontales.</p> <p><b>2.3 Funciones cargo/nivel:</b> Las funciones de cada docente según su cargo y nivel se encuentran registradas en el manual, y cada maestro</p>  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>desempeña su función designada por el director de no ser de esa manera él está en la obligación de actuar conforme se le permita.</p> <p><b>2.4 Existencia o no de manuales de funciones:</b> La EORM, de Aldea Los Magueyes, también cuenta con la Legislación Educativa, Constitución Política de la República de Guatemala.</p> <p><b>2.5 Régimen de trabajo:</b> Cuenta con una Legislación interna aplicable a los administrativos, docentes que conforman el centro educativo de la aldea antes mencionada.</p> <p><b>2.6 Existencia de manuales de procedimientos:</b> Cuenta con reglamento interno donde se plasman las acciones a tomar ante algo indebido.</p> |
| <p><b>3. Coordinación</b></p> | <p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos:</b> La información interna se realiza a través de reuniones en conjunto con docentes y dirección del plantel.</p> <p><b>3.2 Existencia o no de carteleras:</b> sin evidencia.</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:</b> La institución si cuenta con formularios en los cuales se describen las actividades a realizar en un determinado de tiempo.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación:</b> El tipo de comunicación en sentido de doble vía permitiendo esclarecer dudas y opiniones.</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</b> Está establecido de acuerdo a la</p>      |

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | <p>planificación establecida por la dirección.</p> <p><b>3.6 Reuniones de programación:</b> Las reuniones se realizan periódicamente de acuerdo a las urgencias que hay que discutir.</p>  |
| <p><b>4. Control</b></p> | <p><b>4.1 Normas de control:</b> El control se realiza a través de libros de asistencia debidamente autorizados.</p> <p><b>4.2 Registro de asistencia:</b> De entrada y salida quedando registrado el día y la hora.</p> <p><b>4.3 Evaluación del personal:</b> La evaluación del personal mediante la elaboración de hojas de servicio al finalizar el ciclo escolar.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas:</b> El inventario de actividades realizadas, se ejecuta a través de la elaboración de la Memoria de Labores.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> La actualización de inventarios físicos se realiza al finalizar el ciclo escolar. Y entregando una copia a la coordinación de distrito.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b> Los expedientes administrativos se elaboran de acuerdo a la solicitud del ministerio de educación.</p> |
|                          |  |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <p><b>5. Supervisión</b></p> | <p><b>5.1 Mecanismos de supervisión:</b> La dirección es la encargada de velar por el correcto funcionamiento tanto de las actividades de todos los docentes a través de la técnica de la observación.</p> <p><b>5.2 Periodicidad de supervisiones:</b> se efectúa por el director diariamente y el CTA regularmente.</p> <p><b>5.3 Tipo de Supervisión:</b> El tipo de supervisión realizada es crítica y constructiva.</p> <p><b>1. Instrumentos de supervisión:</b> Los instrumentos de supervisión hoja de observación y cuaderno de notas.</p> |
|------------------------------|---|

|   |
|---|
| <p><b><i>Carencias del Sector</i></b></p> |
| <p>1. No existe una cartelera.</p>        |

## VII SECTOR DE RELACIONES

### 1. Institución-Usuarios

**1.1 Estado/forma de atención a los usuarios:** La escuela es una institución de carácter humanista, por lo tanto el trato del alumnado, docentes, dirección y otros es de ambiente agradable.

Cuando es necesario servir a personas que forman parte indirectamente de la institución se les brinda información según sus necesidades que requieren.

**1.2 Intercambios deportivos:** Se interactuar con otros centros educativos, a través de juego sano y permitiendo que los alumnos adquieran la habilidad de interactuar con los demás y fortalecer el compañerismo.

**1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)** Se participa en las actividades de este índole pues el alumno fortalece sus costumbres y cultura las cuales le ayudan a ser una buena persona con principios y amor al civismo y a la misma patria.

**1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)** Se realizan actividades relacionadas con la patria, implementando de la misma manera concursos de oratoria y declamación, exposiciones y vinculaciones con la comunidad.

**1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones).** Se llevan a cabo, conferencias donde los expositores son personas preparadas y distinguidas haciendo las actividades descritas.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>2. Institución con otras Instituciones</b></p> | <p><b>2.1 Cooperación:</b> La cooperación se nota en los centros educativos pues se ha logrado reunir a los directores, comprometiéndose a apoyar en diversas actividades deportivas y culturales para fortalecer el compañerismo de las aldeas cercanas.</p> <p><b>2.2 Culturales:</b> a través de la escuela de educación física el ministerio de cultura y deporte manda a practicantes a realizar su práctica permitiendo transmitir conocimientos deportivos y a través de cantos, historias, anécdotas se permite conocer la cultura y la práctica del deporte.</p> <p><b>2.3 Sociales:</b> Según las expectativas de la localidad, propone lineamientos centrados en las aulas, en el establecimiento y con proyección a toda la comunidad Educativa, desarrollando líneas de acción que beneficien a la educación de las y los estudiantes.</p> |
| <p><b>3. Institución con la Comunidad</b></p>        | <p><b>3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)</b> La relación existente de la institución con la comunidad se centra en el apoyo por parte de la municipalidad del municipio de Mataquescuintla, al igual que con el Ministerio de Educación.</p> <p><b>3.2 Proyección:</b> definir en un contexto de amistad, respeto, solidaridad los unos con los otros de las comunidades cercanas y personal que conforman la comunidad, preparando al educando para responder y actuar de una manera contundente hacia las necesidades que le demande la comunidad.</p> <p><b>3.3 Extensión:</b> Dar a conocer con frecuencia los avances del trabajo</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | realizado y presentar los logros con padres de familia y las organizaciones que conforman la comunidad en general. |
|--|--|

***Carencias del Sector***

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

|  |   |
|--|---|
| <p><b>1. Filosofía de la Institución</b></p> | <p><b>1.1 Principios filosóficos de la Institución:</b> contribuir a la formación integral y sobre los valores morales de todo ciudadano, construyendo a la niñez como los futuros pilares de del desarrollo de las comunidad.</p> <p><b>1.2 Visión:</b> “Ser una institución Educativa, brindando una educación de calidad en la práctica de valores, convirtiendo a el estudiante en una persona capaz de producir beneficio a la comunidad atreves de una metodología sistemática para que la persona influya en el ámbito social y se convierta en líder.</p> <p><b>1.3 Misión:</b> “Brindar educación de calidad por medio de una buena metodología y sistemática influyendo en los estudiantes valores morales, espirituales, cívicos y culturales, ayudando, orientando al alumno a ser una persona con metas y propósitos en la vida para que le ayuden en el medio social.</p> |
| <p><b>2. Políticas de la Institución</b></p> | <p><b>2.1 Políticas Institucionales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Todas las actividades realizadas en clase están basadas en la vinculación con la comunidad para que el alumno refleje ante la sociedad un cambio notorio en su vida.</li><li>▪ Motivar al estudiante a esforzarse en las pruebas objetivas.</li><li>▪ Promover el desarrollo intelectual de la niñez.</li><li>▪ Se implementan estrategias que permiten al estudiante curiosidad e interés por aprender.</li><li>▪ Practicar los principios éticos.</li></ul>  |

- Explotar las buenas acciones en base a actitudes y destrezas en el educando.
- Practicar el deporte
- Motivar al ejercicio corporal del alumno para estar saludable.

## **2.2 Estrategias:**

- Exigencia en un trabajo de calidad.
- Coordina a través de actividades prácticas.
- La corrección en el aula de los errores cometidos.
- Elaborar las actividades de acuerdo a competencias establecidas en la misión y visión del centro educativo.

## **2.3 Objetivos (o metas)**

### **2.3.1 Objetivos:**

- *“Instruir a los alumnos en una educación eficiente”.*
- *“Trabajar en beneficio de los intereses propios sin perder de vista el bien común como un principio de provecho”.*
- *“Explotar las capacidades motrices en una manera puramente productiva.”*
- *“Demostrar con hechos la práctica del buen aprendizaje significativo ante la sociedad”*
- *“Crear niños y niñas con liderazgo y actitud positiva”*

### **2.3.2 Metas:**

- *“Formar jóvenes que busquen el benéfico y desarrollo de sus comunidades”.*
- *“Lograr un aprendizaje significativo en todos los estudiantes”.*
- *“Ejercitar la mente con problemas lógicos, para que encuentren una solución lógica de los problemas que les presenta la vida en el*

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
|                                   | <p><i>medio que les rodea”</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Despertar el interés y el porqué de las cosas</i></li> <li>▪ <i>“Crear jóvenes comprometidos consigo mismo y con las familias de las comunidades que confían en ellos para la toma de buenas decisiones cuando sean líderes”</i></li> </ul>  |
| <p><b>3. Aspectos Legales</b></p> | <p><b>3.1 Personería Jurídica:</b> <i>formando parte de un estado, se otorga un derecho y la vez una obligación a exigir, fiscalizando los resultados obtenidos como prueba de que tan bien se están haciendo las cosas del trabajo que se nos ha encomendado.</i></p> <p><b>3.2 Marco Legal que abarca a la Institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros).</b> <i>Se rige bajo la ley de Educación Nacional y las propuestas por el ministerio de educación en el deseo de querer mejorar todos los procesos de una manera ordenada, eficiente y sistemática.</i></p> <p><b>Reglamentos internos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Reglamento de Evaluación.</i></li> <li>▪ <i>Reglamento de Disciplina.</i></li> </ul> |

|                                    |
|------------------------------------|
| <p><b>Carencias del Sector</b></p> |
|                                    |

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL  
DE LA MUNICIPALIDAD DE MATAQUESCUINTLA, JALAPA**

| <b>I SECTOR COMUNIDAD</b>        |  |
|----------------------------------|--|
| <b>ÁREAS</b>                     | <b>INDICADORES</b>   |
| <p><b>1. Área Geográfica</b></p> | <p><b>1.1 Localización:</b> Mataquescuintla se encuentra situado en la zona oriental de la república de Guatemala, en la jurisdicción del departamento de Jalapa. "Colinda al norte con los municipios de Sanarate y Sansare del departamento del Progreso, Palencia, Guatemala y con la Cabecera Municipal de Jalapa. Al este con San Carlos Alzatate y San Rafael las Flores de los departamentos de Jalapa y Santa Rosa respectivamente. Al oeste con Santa Rosa de Lima, Santa Rosa y San José Pinula, Guatemala. Al sur con Santa Rosa de Lima, Nueva Santa Rosa, Casillas y San Rafael las Flores, todos del departamento de Santa Rosa. Geográficamente está comprendido entre los paralelos: 14 grados, 19 minutos y 14 grados, 40 minutos al norte del Ecuador y de los meridianos: 90 grados, 07 minutos, y 90 grados 17 minutos al Oeste de Greenwich, con altitudes que varían de los 1,070 a los 2,653 metros de altura sobre el nivel del mar."</p> <p><b>1.2 Extensión geográfica.</b> La extensión territorial del Municipio es de 287 kilómetros cuadrados, dentro del departamento de Jalapa, ocupa el tercer lugar en cuanto a extensión, el primero le corresponde a la Cabecera Departamental y el segundo a San Pedro Pinula.</p> <p><b>1.3 Clima, suelo, Principales accidentes.</b> "Posee un clima frío, su temperatura en promedio es de 18.4 grados centígrados mínima y de 20 grados centígrados máxima. En los meses de marzo y abril se intensifica el calor, principalmente en las aldeas de Agua Caliente, Sampaquisoy y Morales. En los meses de enero, junio y julio predomina el frío, las aldeas más</p> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <p>afectadas son: Soledad Grande, Soledad Colorado, El Aguacate y Pino Dulce. La humedad relativa anual es del 75% en los meses de marzo y abril y baja a 71%, en el mes de septiembre."</p> <p><b>1.4 Recursos Naturales</b></p> <p><b>1.4.1 Flora</b> El municipio de Mataquescuintla cuenta con variedad de árboles madereros como: cabo de hacha, cedro, ciprés, pinabete, pino, caoba. Flores ornamentales como: quince años, margaritas, violetas, velo de novia, begonias, y distintas clases de árboles frutales como durazno, manzanilla, manzana, jocote, mandarina, naranja, mango, ciruelas, granadillas, anonas.</p> <p><b>1.4.2 Fauna:</b> El municipio de Mataquescuintla cuenta con variedad de animales como ganado vacuno, bovino, porcino, caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas.</p>   |
| <p><b>2. Historia</b></p> | <p><b>2.1 Primeros Pobladores:</b> "Los primeros pobladores fueron originarios de la tribu de los Pipiles, de descendencia Nahoá, emigrantes Aztecas, que posteriormente se establecieron en territorio salvadoreño. Mataquescuintla formó parte del distrito de Mita, y el 25 de febrero de 1848, al ser dividido éste en tres, pasó al distrito de Santa Rosa, después fue segregado el tres de septiembre de 1935 y trasladado a la jurisdicción de Jalapa, a donde pertenece en la actualidad. Posteriormente, el 29 de octubre de 1850, fue elevado a la categoría de villa.</p> <p><b>2.2 Sucesos históricos importantes:</b></p> <p>"No se conoce con certeza el significado de la palabra Mataquescuintla, sin embargo se cree que se origina de las conjunciones de la voz "Matatl" que significa bolsa, red o matate de pita y del vocablo "Istscuintli", usado para dominar a cierta clase de perro nativo (Tepezcuintle)."<sup>1</sup></p> <p>Otra versión refiere que el pueblo se llamó primitivamente</p> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           | <p>Izquitepeque, nombre pipil que significa “Cerro de los perros”, probablemente porque en las montañas se criaban muchos Tepezcuintles.</p> <p>En el lenguaje popular Mataquescuintla es conocida como “Colis” o San Miguel de Colis, nombre legado por los españoles por haber sido ellos, los que iniciaron la siembra de la coliflor y otras legumbres.</p>  |
| <p><b>3. Política</b></p> | <p><b>3.1 Gobierno local:</b> El Gobierno del Municipio de Mataquescuintla está conformado por la corporación municipal, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.2 Organización administrativa:</b> Está conformado por las corporaciones municipales, que representan el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p><b>3.3 Organizaciones políticas:</b> El Departamento de Mataquescuintla cuenta con diferentes asociaciones civiles y políticas que juegan un papel importante en la sociedad.</p>  |
| <p><b>4. Social</b></p>   | <p><b>4.1 Ocupación de los habitantes:</b> La ocupación de los habitantes del Municipio de Mataquescuintla es el comercio, compra y venta de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, centros educativos públicos y privados, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidado de ganado bovino, vacuno, caballar y aves de corral.</p> <p><b>4.2 Producción, distribución de productos:</b> Los habitantes del Municipio de Mataquescuintla se dedican al cultivo de café frutas y verduras como: manzanas, peras, melocotones, durazno, jocote, naranja, bananos. Entre las verduras se pueden mencionar: perulero, ejote, repollo, aguacate, güisquil, remolacha, pepino, brócoli y coliflor. El café es exportado a los</p> |

países de El Salvador y Nicaragua.

**4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras:**

El Departamento de Jalapa cuenta con centros educativos y de enseñanza como el Centro de Bienestar Social, Escuelas Oficiales y Colegios Privados del nivel Inicial, Pre-primario, Primario, Diversificado, Superior, cuenta con Academias de Computación, Mecanografía, Corte y Confección, Cultoras de Belleza.

**4.4 Viviendas (tipos):**

En el departamento de Jalapa se observan diferentes construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja, lámina y terraza, pisos de cemento, cerámica y de tierra, casas de varios niveles. .

**4.5 Comunicaciones:**

El Municipio de Mataquescuintla cuenta con sistema telefónico, líneas domiciliarias de la empresa CLARO y telefonía celular, Servicio de correos y telégrafos, Western Unión, servicio de Internet, fax, correo electrónico y servicio de cable.

**4.6 Grupos religiosos:**

Existen varios grupos religiosos, entre ellos católicos, evangélicos, carismáticos, testigos de Jehová, adventistas, del séptimo día.

**4.7 Composiciones étnicas:**

La composición étnica en el Municipio de Mataquescuintla se describe a través de tres tipos: Ladinos, Mestiza y *de* raza Indígena.

***Carencias del Sector***

|  |
|--|
|  |
|--|

## II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

| ÁREAS  | INDICADORES  |
|--|--|
| <p><b>1. Localización Geográfica</b></p>     | <p><b>1.1 Ubicación (dirección):</b> La municipalidad se encuentra ubicada en la 2ª. Avenida 1-23 zona 1, Mataquescuintla, Jalapa.</p> <p><b>1.2 Vías de acceso:</b> Por el municipio de San Rafael Las Flores, Santa Rosa, Montaña Santa María Xalapan Jalapa, San José Pinula.</p>   |
| <p><b>2. Localización Administrativa</b></p> | <p><b>2.1 Tipo de Institución (estatal, privada, otra):</b> Autónoma</p> <p><b>2.2 Región, Área, Distrito, código:</b> Región sur -oriente, área oriental, distrito 21</p>   |
| <p><b>3. Historia de la Institución</b></p>  | <p><b>3.1 Origen:</b> (Mataquescuintla: del pipil se deriva de dos términos, <i>matatl</i> que significa "bolsa de red" y <i>istscuintli</i> que era una frase para llamar a un perro nativo)<sup>2</sup> es un municipio del departamento de Jalapa de la región sur-oriente de la República de Guatemala.</p> <p><b>3.2 Fundación:</b> 25 de Febrero de 1848</p>   |
| <p><b>4. Edificio</b></p>                    | <p><b>4.1 Área construida (aproximadamente):</b> Este municipio tiene una extensión territorial de 287 km<sup>2</sup> y equivale al 14.3% de la extensión territorial del departamento de Jalapa</p> <p><b>4.2 Área descubierta:</b> 10 metros</p> <p><b>4.3 Estado de conservación:</b> El estatus actual de la institución se encuentra en condiciones favorables para el servicio de los usuarios</p> <p><b>4.4 Locales disponibles:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>14 Oficinas disponibles para los usuarios</li> <li>1 Sala de Sesiones 1 Salón de usos múltiples</li> <li>1 Bodega</li> <li>4 Sanitarios para uso personal</li> </ul> <p><b>4.5 Condiciones y usos:</b> Son suficientes para cumplir las necesidades y usos de la institución.</p> |
| <p><b>5. Ambiente y</b></p>                  | <p><b>5.1 Salones específicos:</b> La municipalidad de Mataquescuintla,</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales).</b></p> | <p>para prestar una mejor atención, a su población cuenta con distintos ambientes y el equipamiento necesario, para brindar sus servicios con un estándar de calidad.</p> <p><b>5.2 Oficinas:</b> dentro de los ambientes de la municipalidad, se cuenta con 6 oficinas equipadas con mobiliario y el equipo que se necesita para prestar una mejor atención (computadoras, escritorios de oficina, impresoras, cañoneras, material fungible, sillas, archivos).</p> <p><b>Salones</b></p> <p><b>Interno:</b> cuenta con un salón ubicado, en la segunda planta del edificio, el cual es utilizado para reuniones de consejo municipal. <b>Externo:</b> cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población de Mataquescuintla.</p> <p><b>5.3 Cocina:</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.4 Comedor:</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.5 Servicios sanitarios:</b> Cuenta con 10 sanitarios</p> <p><b>5.6 Biblioteca:</b> Cuenta con una biblioteca, para el servicio de la comunidad educativa, en la cual se encuentran diversidad de asignaturas, para mejorar la calidad académica de la población.</p> <p><b>5.7 Bodegas:</b> Cuenta con dos bodegas, en las cuales se almacena todo el equipo y materiales necesarios para las obras municipales.</p> <p><b>5.8 Gimnasio (salón multiusos):</b> Cuenta con un salón de usos múltiples para el servicio de la población el cual es alquilado para diversas actividades.</p> <p><b>5.9 Salón de proyecciones:</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.10 Talleres:</b> Sin evidencia</p> <p><b>5.11 Cancha Deportiva:</b> cuenta con una cancha de futbol, para el uso de la comunidad, deportiva.</p> <p><b>5.12 Centro de producciones o reproducciones:</b> Sin evidencia</p> |
|---|---|

### ***Carencias del Sector***

1. Hace falta un programa educativo que oriente como conservar el medio ambiente.
2. No se cuenta con una biblioteca municipal para brindar información a la población, sobre acontecimientos municipales importantes.
3. No se cuenta con una oficina de información a los usuarios, que visitan las diferentes dependencias.
4. No hay un botiquín dentro de la institución para auxiliar a los empleados en determinado momento.
5. No hay implementos contra incendios (extinguidores) en el momento de una emergencia.

### III SECTOR DE FINANZAS

| ÁREAS                               | INDICADORES  |
|-------------------------------------|--|
| <b>1. Fuentes de Financiamiento</b> | <p><b>1.1 Presupuesto de la nación:</b> Según Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto y Acuerdo Gubernamental 240-98 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, la municipalidad recibe un subsidio llamado constitucional cada bimestre por parte del Estado, correspondiente al 10% del presupuesto general de la nación.</p> <p><b>1.2 Iniciativa privada:</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.3 Cooperativa:</b> No se cuenta con aporte</p> <p><b>1.4 Venta de productos y servicios:</b> Se obtiene una cuota mensual de los servicios de agua potable y energía eléctrica. Por el servicio de drenaje se obtiene una cuota por parte del usuario al momento de adquirir el servicio. Por los servicios de constancias de residencias, constancias de cargas familiares, el usuario paga una cuota al momento de solicitar el servicio. El impuesto único sobre inmuebles (IUSI) es pagado por el usuario anualmente.</p> <p><b>1.5 Rentas:</b> Locales del mercado municipal, el rastro, Salón de usos múltiples.</p> <p><b>1.6 Donaciones, otros:</b> No se cuenta con donaciones.</p> |
| <b>2. Costos</b>                    | <p><b>2.1 Salarios:</b> Está distribuido dependiendo el renglón en el que se encuentra el empleado. Renglón 011 personal presupuestado Renglón 031 personal por planilla Renglón 029 personal por contrato</p> <p><b>1.2 Materiales y suministros:</b> Se compran materiales para uso de oficina de la municipalidad y combustible de vehículos de la misma.</p> <p><b>1.3 Servicios Profesionales:</b> Se cuenta con personas profesionales como el tesorero municipal, Licenciados en economía, abogados, contadores, maestros, bachilleres.</p>   |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
|                                      | <p><b>2.4 Reparación y construcciones:</b> Se ha remodelado parte de la municipalidad con fondos obtenidos de los servicios que se brindan.</p> <p><b>2.5 Mantenimiento:</b> Los fondos adquiridos de los servicios son utilizados para mantenimiento de la municipalidad.</p> <p><b>2.5 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) otros:</b> Electricidad, teléfono, agua, servicio de fax, internet.</p>  |
| <p><b>3. Control de Finanzas</b></p> | <p><b>3.1 Estado de cuentas:</b> A diario ingresa la cantidad de veinticinco mil a treinta y cinco mil quetzales que son depositados en el Banco Crédito Hipotecario Nacional.</p> <p><b>3.2 Disponibilidad de fondos:</b> La institución dispone de los fondos económicos de los servicios brindados al público.</p> <p><b>3.3 Auditoria interna y externa:</b> Cuenta con un auditor interno que fiscaliza los documentos financieros y la auditoria externa la realiza la contraloría general de cuentas.</p> <p><b>3.4 Manejo de libros contables</b></p> <p><b>Otros controles:</b> Registro de llamadas, agenda de reuniones con horarios, recibos contables.</p> |

| <b>Carencias del Sector</b>   |
|---|
| <p>1. No existe una partida presupuestaria para apoyar el medio ambiente.</p> |

#### **IV RECURSOS HUMANOS**

| <b>ÁREAS</b>  | <b>INDICADORES</b>   |
|---|--|
| <b>1. Personal Operativo</b>                            | <b>1.1 Total de laborantes:</b> Cuenta con 104 laborantes<br><b>1.2 Total de laborantes fijos e interinos:</b> Presupuestados 50<br>Planilla 33 Contrato 21<br><b>1.3 porcentaje de personal que se incorpora a retira<br/>anualmente:</b> 2%<br><b>1.4 Antigüedad del personal:</b> 20 años<br><b>1.5 Tipos de laborantes:</b> Técnicos<br><b>1.6 Asistencia de personal:</b> 99%<br><b>1.7 Residencia de personal:</b> Mataquescuintla, Jalapa,<br><b>.8. Horarios</b> 8 horas   |
| <b>2. Personal Administrativo</b><br><b>3. Usuarios</b> | <b>2.1 Total de laborante:</b> Cuenta con 104 laborantes<br><b>3.1 Cantidad de usuarios:</b> En lo que corresponde a los servicios de agua potable y energía eléctrica existen aproximadamente 10,000 usuarios.<br><b>3.2 Comportamiento anual de usuarios:</b> Un 65% no entran en morosidad.<br><b>3.3 Clasificación de usuarios:</b> Los usuarios que adquieren los servicios de agua potable y energía eléctrica están clasificados por notificación, casco urbano y servicios comerciales.<br><b>3.4 Situación socioeconómica:</b> La condición socioeconómica de los usuarios les permite beneficiarse de los servicios que brinda la municipalidad. |
| <b>4. Personal de Servicio</b>                          | <b>4.1 Total de Laborantes:</b> Cuenta con 104 laborantes.   |

#### **Carencias del Sector**

1. No existe un programa de formación permanente para los empleados municipales, en el tema de relaciones interpersonales.

**V SECTOR CURRICULUM**  
 (Para el caso de una institución de servicio educativo)  
**SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES**

| <b>ÁREAS</b>                                  | <b>INDICADORES</b>   |
|---|--|
| <b>1. Plan de Estudios/ Servicios</b>         | <p><b>1.1 Nivel que atiende:</b> Urbano y Rural</p> <p><b>1.2 Áreas que cubre:</b> Cincuenta y dos comunidades rurales y zonas de la ciudad.</p> <p><b>1.3 Programas especiales:</b> Programa anual de las comunidades.</p> <p><b>1.4 Actividades curriculares:</b> Comisiones, consejo y jefes de dependencia para atender las distintas solicitudes.</p> <p><b>1.5 Curriculum oculto:</b> Atención de las demandas de las comunidades (demandas de agua, drenaje, carreteras y energía eléctrica).</p> <p><b>1.6 Tipo de acciones que realiza:</b> Atención al público, coordinación del trabajo interno y capacitación de personal.</p> <p><b>1.7 Tipo de servicios:</b> Agua potable, energía eléctrica, trámites administrativos, cobros.</p> <p><b>1.8. Procesos productivos:</b> Estudios, planificación, ejecución de proyectos.</p> |
| <b>2. Horarios Institucionales</b>            | <p><b>2.1 Tipo de horario:</b> Rígido Horario normal de 08:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.3 Maneras de elaborar el horario:</b> No existe</p> <p><b>2.4 Horas de atención para los usuarios:</b> 8 horas diarias.</p> <p><b>2.5 Horas dedicadas a las actividades normales:</b> de 8:00 horas a 17:00 horas.</p> <p><b>2.6 Tipo de jornada:</b> (matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)</p>   |
| <b>3. Material Didáctico/ Materias Primas</b> | <p><b>3.1 Metodología utilizada por los docentes:</b> No existe.</p> <p><b>3.2 Tipos de técnicas utilizadas:</b> Motivación laboral.</p> <p><b>3.3 Planeamiento:</b> A través de planes de trabajo de cada jefe de oficina.</p>  |

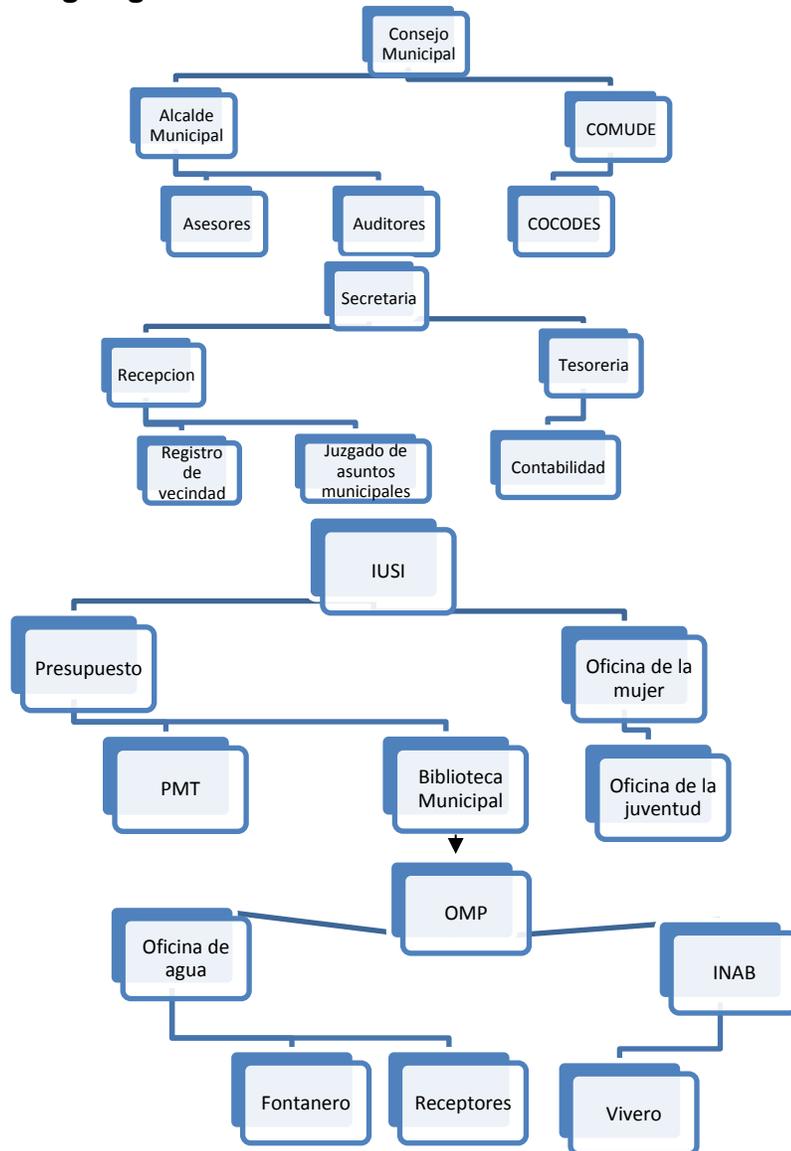
|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>3.4 Capacitaciones:</b> Se hace de forma anual.</p> <p><b>3.5 Inscripciones o membrecías:</b> Organización a cargo de cada oficina.</p> <p><b>3.6 Ejecución de diversa finalidad:</b> Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p><b>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución):</b> Cada jefe de oficina invita a su personal para que asista a las convocatorias.</p>  |
| <p><b>4. Métodos y Técnicas Procedimientos</b></p> | <p><b>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general:</b> Mejoramiento en el desenvolvimiento de cada trabajador.</p> <p><b>4.2 Tipos de evaluación:</b> La observación del desenvolvimiento del trabajador.</p> <p><b>4.3 Características de los criterios de evaluación:</b> Mediante el diálogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p><b>4.4 Controles de calidad:</b> La revisión del trabajo efectuado.</p> <p><b>4.5 Instrumentos para evaluar:</b> Revisión y observación del trabajo.</p> |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Carencias del Sector</b> |  |
|                             |  |

| <b>VI SECTOR ADMINISTRATIVO</b> |  |
|---------------------------------|--|
| ÁREAS                           | INDICADORES  |
| <b>1. Planeamiento</b>          | <p><b>1.1. Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo):</b> Se tienen definidos dos tipos de acuerdos a los objetivos buscados.</p> <p>a) Objetivo estratégico: Es a mediano plazo, busca el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.</p> <p>b) Objetivo operativo: Es a corto plazo busca mejorar en el casco urbano y rural a través de los servicios que la municipalidad presta a la población.</p> <p><b>1.2. Elemento de los planes:</b> Dentro de los elementos de los planes se toma en cuenta principalmente las necesidades prioritarias que presentan los vecinos.</p> <p><b>1.3. Forma de implementar los planes:</b> La implementación de los planes se da con programas de ejecución y control sobre lo que se ha planificado para verificar la calidad del trabajo realizado. Se involucra dentro de la implementación a los diferentes coordinadores de las dependencias. Los planes son con base teórica, principalmente en los rangos administrativos y basados en lo que permite legalmente el código municipal.</p> <p><b>1.4. Base de los planes:</b> Se basa en los objetivos consistentes en prestar a los vecinos el mejor servicio posible, utilizando la política de servicio con calidad.</p> <p><b>1.5. Planes de contingencia:</b> Prácticamente son permanentes pues en cualquier momento se presenta una emergencia que no está contemplada dentro de la planificación.</p> |
| <b>2. Organización</b>          | <p><b>2.1 Niveles jerárquicos de la organización:</b> La instancia de mayor jerarquía administrativa en la institución, está integrada por el Alcalde y el Consejo Municipal. Constituida por un nivel directivo representado de la siguiente forma: Secretaría Tesorería Dirección de servicios públicos municipales Dirección de oficina municipal de planificación Dirección de recursos humanos Dirección de relaciones públicas Así mismo con un nivel medio constituido de la</p>  |

siguiente forma: Administración financiera integrada municipal, Asistencia de selección y contratación Asistencia de modernización e informática eléctrica y oficina de agua potable municipal, Administración de mercado, Administración de transporte.

**2.2. Organigrama:**



Municipalidad de Mataquescuintla, Jalapa, dirección municipal de planificación, IBID POA 2011 inciso 5.5

**2.3 Régimen de trabajo:** Presupuestados y por contrato.

**2.4 Existencia de manuales de procedimientos:** No existe

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>3. Coordinación</b> | <p><b>3.1 Existencia o no de informativos internos:</b> A través de circulares, oficios, memorando, tablero de información, boletines.</p> <p><b>3.2 Existencia o no de carteleras:</b> Existe una cartelera.</p> <p><b>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas:</b> Solicitudes, oficios, circulares, memorando, providencias, dictamen.</p> <p><b>3.4 Tipos de comunicación:</b> Escrita, oral, personal, vía teléfono, vía fax.</p> <p><b>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:</b> Dependiendo de las circunstancias.</p> |
| <b>4. Control</b>      | <p><b>4.1 Normas de control:</b> No existe.</p> <p><b>4.2 Registro de asistencia:</b> Tarjetero de entrada y salida.</p> <p><b>4.3 Evaluaciones de personal:</b> De acuerdo a su desempeño.</p> <p><b>4.4 Inventario de actividades realizadas:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución:</b> Se realiza anualmente.</p> <p><b>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</b> Se realiza basándose en las necesidades internas y externas.</p>   |
| <b>5. Supervisión</b>  | <p><b>5.1. Mecanismos de supervisión:</b> A través de jefes de superintendencia. .</p> <p><b>5.2. Periodicidad de supervisiones:</b> Semanal y mensual.</p> <p><b>5.3. Personal encargado de la supervisión:</b> Los jefes de dependencias.</p> <p><b>5.4. Tipo de supervisión:</b> A través de la observancia, conducta y diálogo.</p> <p><b>5.5. Instrumentos de Supervisión:</b> Fichas de observación, cuaderno de notas y cuestionarios o entrevistas.</p>  |

***Carencias del Sector***

**VII SECTOR DE RELACIONES**

| <b>ÁREAS</b>  | <b>INDICADORES</b>   |
|---|--|
| <b>1. Institución/<br/>Usuarios</b>                   | <p><b>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:</b> Atención normal al público.</p> <p><b>1.2. Intercambios deportivos:</b> Se realizan en nivel interno.</p> <p><b>1.3. Actividades sociales (fiestas, ferias):</b><br/>Se relaciona socialmente con los usuarios a través de la feria del municipio de Jalapa.</p> <p><b>1.4. Actividades culturales (concursos, exposiciones):</b><br/>La municipalidad realiza exposiciones de artesanías del departamento de Jalapa durante la feria septembrina.</p> <p><b>1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias):</b><br/>Conferencias y cursos de recursos humanos para distintos grupos de empleados.</p> |
| <b>2. Institución<br/>Con otras<br/>Instituciones</b> | <p><b>2.1. Cooperación:</b> Cooperación con escuelas del nivel primario, secundario y diversificado del municipio de Mataquescuintla contratando docentes, brinda apoyo a centros de salud.</p> <p><b>2.2. Culturales:</b> La municipalidad brinda apoyo al Ministerio de Cultura y Deportes en las diferentes actividades programadas.</p> <p><b>2.3. Sociales:</b> Donación de mobiliario Donación de alimentos Donaciones económicas</p>  |
| <b>3. Institución<br/>Con la<br/>Comunidad</b>        | <p><b>3.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros):</b><br/>La municipalidad de Mataquescuintla se relaciona mutuamente con gobernación, Plan Internacional, FONAPAZ, Consejos de Desarrollo.</p> <p><b>3.2. Asociaciones locales (clubes y otros):</b><br/>La relación de la municipalidad de Mataquescuintla con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p><b>3.3. Proyección:</b></p> <p>Las actividades deportivas, culturales y sociales se ejecutan con la participación de la sociedad Mataquescuintleca.</p> <p><b>3.4. Extensión:</b> Aldeas, caseríos y zonas del municipio.</p> |
|--|---|

| <b><i>Carencias del Sector</i></b> |
|------------------------------------|
|                                    |

## VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

| ÁREAS                                 | INDICADORES  |
|---------------------------------------|--|
| <b>1. Filosofía de la Institución</b> | <b>1.1 Principios filosóficos de la institución:</b><br>Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.<br><b>1.2 Visión:</b><br>Ser una Institución que preste de manera eficiente y eficaz los servicios públicos y que mediante un proceso de desarrollo integral, la población tenga oportunidades de alcanzar una mejor calidad de vida.<br><b>1.3 Misión:</b><br>Somos una Institución autónoma de derecho público que mediante el fortalecimiento de las organizaciones y participación comunitaria en la autogestión y coordinación institucional, se defina la ejecución de políticas programadas y proyectos de desarrollo integral del municipio dentro de un marco de justicia, equidad y preservación de los recursos naturales |
| <b>2. Políticas de la Institución</b> | <b>2.1. Políticas institucionales:</b><br>Las actividades realizadas por la municipalidad de Jalapa, conforma un esquema de trabajo diseñado por el alcalde y su consejo municipal donde se aplica la política de: difundir y lograr al máximo las distintas actividades que se realizan.<br><b>2.2. Estrategias:</b><br>Las estrategias de la municipalidad se basan en el efectivo manejo de los recursos humanos, materiales y financieros para realizar una buena administración de los servicios públicos.<br><b>2.3. Objetivos</b><br>Prestación y administración de servicios públicos de la población de su jurisdicción, debiendo de establecerlos,   |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
|                                   | <p>administrarlos, mantenerlos, mejorarlos y regularlos, temiendo bajo su responsabilidad su eficiente funcionamiento a través de un efectivo manejo de los recursos humanos y financieros que permitan fortalecer la infraestructura, la educación y la salud de la población.</p> <p>Mejorar la calidad de vida de los habitantes y facilitar los procesos de desarrollo económico que permitan la cohesión natural, así como fortalecer integralmente el desarrollo comunal.</p>  |
| <p><b>3. Aspectos Legales</b></p> | <p><b>3.1 Personería jurídica:</b> Trabaja con aspectos legales.</p> <p><b>3.2. Marco legal que abarca la institución (Leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros):</b><br/> Constitución Política de la República, Ley de consejos de desarrollo y código municipal.</p> <p><b>3.3. Reglamentos internos:</b><br/> Reglamento interno de personal Reglamento de agua potable<br/> Reglamento de administración del mercado municipal y terminal de buses Reglamento de recaudación Reglamento de urbanismo Reglamento de gasto de viáticos</p> |

**Carencias del Sector**

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**  
**SECCIÓN JALAPA**  
**ASESORA: LICDA. LISI KARINA ESCOBAR DE LUCERO**



## **PLAN DE DIAGNÓSTICO**

### **1. Identificación**

#### **1.1 Nombre:**

Municipalidad del Municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa  
(Institución Patrocinante)

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa  
(Institución beneficiada)

#### **1.2 Dirección:**

Aldea Los Magueyes, Municipio de Mataquescuintla, Departamento Jalapa.

#### **1.3 Teléfono:**

**51550703-45657039**

#### **1.4 Título:**

PEM en Pedagogía

#### **1.5 Nombre del Epesista:**

Angel Aguilar Reyes

#### **1.6 No. De Carné**

200814327

## **2. Objetivo General**

Identificar los principales problemas de las instituciones Patrocinante y beneficiada.

## **3. Objetivos Específicos**

3.1 Investigar la situación interna de las Instituciones

3.2 Identificar las políticas que favorezcan a la protección del medio ambiente

3.3 Estipular las técnicas que recaben información de la situación institucional y su relación con el medio ambiente.

## **4. Actividades:**

4.1 Solicitar el permiso respectivo a la máxima autoridad para diagnosticar la situación de la institución

4.2 Visitas periódicas a las instituciones para recabar información utilizando diversas técnicas y herramientas de investigación.

4.3 Elaboración de herramientas de Investigación.

## **5. Metas**

5.1 Identificar un problema en las instituciones en un periodo de 15 días.

5.2 Proponer las posibles soluciones para el problema identificado que afecta a las instituciones.

## **6. Recursos**

### **6.1 Humanos**

- Personal técnico ambiental y administrativo de la municipalidad del municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa, personal administrativo de la Supervisión Educativa, directores y docentes
- Epesista

## 6.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Dispositivo USB
- Discos
- Documentos impresos
- Documentales

## 7. Evaluación

Utilizando como herramienta de observación una lista de cotejo se realizará el proceso de evaluación, verificando que los objetivos propuestos han sido alcanzados.

F. \_\_\_\_\_

Epesista

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Licda. Lisi Karina Escobar de Lucero

Asesora

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**  
**SECCIÓN JALAPA**  
**ASESORA: LICDA. LISI KARINA ESCOBAR DE LUCERO**



## **PLAN DE PERFIL DEL PROYECTO**

### **1. Identificación**

#### **1.1 Nombre:**

Municipalidad del municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa  
(Institución Patrocinante)

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa  
(Institución beneficiada)

#### **1.2 Dirección:**

Aldea Los Magueyes, Municipio de Mataquescuintla, Departamento de Jalapa

#### **1.3 Teléfono:**

51550703

45657039

#### **1.4 Título:**

PEM en Pedagogía

#### **1.5 Nombre del Epesisa:**

Angel Aguilar Reyes

#### **1.6 No. De Carné**

200814327

## **2. Objetivos**

### **2.1 Objetivo General**

Estructurar un proyecto ambiental mediante la elaboración de una guía pedagógica para la institución beneficiada y la plantación de 600 pilones en área deforestada del municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa.

### **2.2 Objetivos Específicos**

- Determinar los recursos indispensables para el proyecto
- Puntualizar el área a forestar
- Definir los procedimientos técnicos en cada una de las actividades para la formulación del proyecto.
- Elaboración de una Guía Pedagógica
- Definir el nombre del Proyecto

## **3. Actividades**

- Visitar posibles áreas para forestar
- Elegir las especies de acuerdo al suelo de la comunidad
- Solicitar el apoyo técnico a personal de ambiente de la municipalidad de Mataquescuintla, Supervisores Educativos, directores, docentes y alumnos
- Elaboración de una guía pedagógica
- Estructurar un Cronograma de actividades
- Elaborar un presupuesto de gastos
- Seleccionar el nombre del proyecto

## **4. Metas**

- Concretar el presupuesto del proyecto
- Lograr la plantación de 600 pilones
- Determinar el área de forestación
- Diseñar una guía pedagógica

## **5. Recursos**

### **5.1 Humanos**

- Ingeniero Agrónomo oficina de Medio Ambiente, municipalidad de Mataquescuintla, Jalapa
- Técnico ambiental, municipalidad de Mataquescuintla, Jalapa.
- Supervisores Educativos,
- Directores,
- Docentes,
- Alumnos
- Epesista
- Asesor

### **5.2 Materiales**

- Hojas de papel bond
- Lapiceros
- Ordenador
- Tinta
- Impresora
- Computadora
- Cámara fotográfica

## 6. Evaluación.

Mediante una lista de cotejo utilizando la técnica de observación se podrá verificar el logro de los objetivos propuestos.

F. \_\_\_\_\_

Epesista

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Licda. Lisi Karina Escobar de Lucero

Asesora

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**  
**SECCIÓN JALAPA**  
**ASESORA: LICDA. LISI KARINA ESCOBAR DE LUCERO**



## **PLAN DE EJECUCION DEL PROYECTO**

### **1. Identificación**

#### **1.1 Nombre:**

Municipalidad del municipio de Mataquescuintla, departamento de Chiquimula  
(Institución Patrocinante)

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa  
(Institución beneficiada)

#### **1.2 Dirección:**

Aldea Los Magueyes, Municipio de Mataquescuintla, Departamento de Jalapa.

#### **1.3 Teléfono:**

51550703

45657039

#### **1.4 Título:**

PEM en Pedagogía

#### **1.5 Nombre del Epesista:**

Angel Aguilar Reyes

#### **1.6 No. De Carné**

200814327

## **2. Objetivo**

### **2.1 Objetivo General**

Desarrollar actividades educativas mediante la elaboración de una Guía Pedagógica Orientada a la conservación del Medio Ambiente y Recursos Naturales, capacitando a docentes y alumnos de las instituciones de la Cabecera municipal del municipio de Mataquescuintla y la plantación de 600 pilones de ciprés, adaptables al terreno de la localidad.

### **2.2 Objetivos Específicos**

- Diseñar una guía pedagógica Orientada a la implementación de Plantas Ornamentales.
- Capacitación a alumnos sobre el medio ambiente y la importancia de las plantas ornamentales.
- Gestionar la colaboración de un Ingeniero Agrónomo para charla a los estudiantes.
- Gestionar la compra de 600 pilones de Ciprés
- Plantar 600 de pilones de ciprés en el área de forestación.

### **3. Actividades**

- Solicitar al Director para poder realizar el proyecto sobre el medio ambiente en la institución.
- Investigar la bibliografía para la elaboración de la Guía.
- Levantado de Texto
- Impresión y empastado de la Guía
- Compra de 600 pilones de ciprés
- Plantar 600 pilones de ciprés

#### **4. Metas.**

- Plantar en dos semanas 600 pilones de ciprés
- Orientar a un docente y 45 alumnos sobre la importancia del medio ambiente.

#### **5. Recursos**

##### **5.1 Humanos**

- Epesista
- Ingeniero Agrónomo
- Director
- Docente
- Alumnos

##### **5.2 Materiales**

- Terreno
- Pilones
- Azadón
- Machetes
- Hojas de Papel
- Computadora
- Impresora
- Cámara fotográfica
- Pizarra
- Marcadores

## 6. Evaluación

La evaluación de esta etapa se realizará por medio de una lista de cotejo, determinado los logros alcanzados en la ejecución de las diferentes actividades de realizadas en esta fase.

F. \_\_\_\_\_

Epesista

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Licda. Lisi Karina Escobar de Lucero

Asesora

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO EPS**  
**SECCIÓN JALAPA**  
**ASESORA: LICDA. LISI KARINA ESCOBAR DE LUCERO**



## **PLAN DE EVALUACION DEL PROYECTO**

### **1. Identificación**

#### **1.7 Nombre:**

Municipalidad del municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa  
(Institución Patrocinante)

2 Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa  
(Institución beneficiada)

#### **2.1 Dirección:**

Aldea Los Magueyes, Municipio de Mataquescuintla, Departamento de Jalapa

#### **2.2 Teléfono:**

51550703

45657039

#### **2.3 Título:**

PEM en Pedagogía

#### **2.4 Nombre del Epesista:**

Angel Aguilar Reyes

#### **2.5 No. De Carné**

200814327

### **3 Objetivos**

#### **3.1 Objetivo General**

Describir detalladamente los resultados obtenidos en cada fase y concertar el éxito emanado en el desarrollo de las actividades ejecutadas del proyecto.

#### **2.2 Objetivos Específicos**

- Evaluar el proceso del proyecto y determinar sus logros
- Establecer los procedimientos técnicos en la evaluación de cada fase del proyecto.

### **3. Actividades**

- Observar los logros y suscribir un informe del proyecto final
- Elaborar la herramienta de evaluación (lista de cotejo)
- Efectuar la evaluación de cada fase con la lista de cotejo.

### **4. Metas**

4.1 Utilizar lista de cotejo con diez indicadores de logros para cada fase

### **5. Recursos**

#### **5.1 Humanos**

- Epesista
- Docente
- Director
- Promotor Ambiental

#### **6.2 Materiales**

- Hojas de papel bond
- Ordenador
- Tinta
- Computadora
- Impresora

## 6. Evaluación

Al final de la fase se determinará una valoración del proyecto final y sus logros

F. \_\_\_\_\_

Epesista

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

Licda. Lisi Karina Escobar de Lucero

Asesora

**Universidad de San Carlos de Guatemala**  
**Facultad de Humanidades**  
**Departamento de Pedagogía**  
**Licenciatura en Pedagogía Y Administración Educativa**  
**Sección Jalapa**

## **PLAN DE SOSTENIBILIDAD**

### **1. Datos Generales de la Institución Patrocinante:**

- 1.1. Nombre del Propietario:** Municipalidad de Mataquescuintla, Jalapa.
- 1.2. Dirección:** 2ª Av. 1-23 Zona 1, Mataquescuintla, Jalapa
- 1.3. Departamento:** Jalapa
- 1.4. Nombre del Representante Legal:** Dr. Hugo Manfredo Loy Solares

### **2. Datos de la Institución Beneficiada:**

- 2.1. Nombre:** Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes
- 2.2. Municipio:** Mataquescuintla
- 2.3. Departamento:** Jalapa
- 2.4. Propietario:** Ministerio de Educación.
- 2.5. Representante Legal:** Prof. Carlos Roberto Pérez

### **Justificación:**

La importancia de la existencia de un plan que garantice el seguimiento de las actividades radica en la problemática existente de la elaboración de diferentes proyectos que quedan inconclusos dificultando realizar cambios a futuro, razón por la cual se efectúa la elaboración de un plan de sostenibilidad, de la manera siguiente:

#### **.Nombre del Proyecto:**

“Guía sobre la conservación del Medio Ambiente y Recursos Naturales con niños de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa”.

**Epesista:**

Angel Aguilar Reyes

**.Aspectos Generales:**

**Descripción:** En el presente plan se presenta la descripción de las diferentes actividades a desarrollarse para el efectivo seguimiento del Proyecto “Guía para la Conservación del Medio Ambiente y Recursos Naturales con niños de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes” del municipio de Jalapa, departamento de Jalapa nivel primario, complementado con la plantación de 600 pilones de ciprés , con el fin de tener un alcance efectivo de los objetivos propuestos y obtener satisfactoriamente los logros deseados.

**Localización del proyecto:**

Cabecera municipal del municipio de Mataquescuintla, departamento de Jalapa.

Cabecera municipal de Mataquescuintla, departamento de Jalapa.

**Responsables:**

Epesista, Comunidad educativa, municipalidad.

**Objetivos:**

- Proporcionar a los docentes una herramienta didáctica para el desarrollo de la educación enfocada en el cuidado y conservación del Medio Ambiente y Recursos Naturales, en la Escuela Oficial Rural Mixta de Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.
- Elaborar y reproducir seis guías pedagógicas con temática ambiental para los docentes y director de la escuela.

**Metodología:**

Fase de Campo: Al momento de realizar las gestiones necesarias para la elaboración de una guía y alcanzar la sostenibilidad por parte de la Institución Patrocinante, siendo responsable la Municipalidad de Mataquescuintla, Jalapa.

| ACTIVIDADES   | RECURSOS   | RESPONSABLES   |
|---|--|--|
| Presentación de lineamientos de la guía para el cuidado del Medio Ambiente y Recursos Naturales, en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa. | <b>Humanos:</b><br>Epesista<br>Autoridades Educativas<br>Técnico Ambiental<br>Director<br>Docente<br>Alumnos<br><b>Materiales:</b><br>Guía Pedagógica<br>Pizarra<br>Marcador<br>Hojas de trabajo<br>Macetas<br>Plantas | Director<br>Docente<br>Epesista<br>Técnico ambiental |
| Capacitación  | <b>Humanos:</b><br>Epesista<br>Técnico Ambiental<br>Director<br>Docente<br>Alumnos<br><b>Materiales:</b><br>Marcadores<br>Pizarra<br>Guía Pedagógica<br>Hojas de trabajo<br>Macetas<br>Plantas                         | Director<br>Docente<br>Epesista<br>Técnico ambiental |
| Seguimiento en el proyecto.   | <b>Humanos</b><br>Docentes   | Epesista   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Alumnos<br>Técnico ambiental<br>Epesista<br><b>Materiales</b><br>Macetas<br>Plantas<br>Regadera<br>Abono<br>Compost                                 | Director<br>Docente<br>Alumnos<br>Técnico Ambiental<br>municipal |
| Cuidado y conservación de los pilones de ciprés. | <b>Humanos</b><br>Personal de Ambiente municipal de Mataquescuintla<br>Población en general<br><b>Materiales</b><br>Herramientas<br>Sistema de agua | Técnico Ambiental<br>Epesista<br>Población beneficiada           |

## 5. Conclusión:

La guía es una herramienta didáctica con la que el docente podrá impartir con mayor facilidad el curso medio social y natural y productividad y desarrollo al realizar las actividades sugeridas por cada unidad al mismo tiempo que estará alcanzando competencias temáticas.

**6. Recomendación:**

Es recomendable que la guía para el Cuidado del Medio Ambiente y Recursos Naturales; sea utilizada con el propósito de educar sobre la importancia de mantener un ambiente libre de contaminación para evitar problemas de enfermedades entre otros.

**7. Referencia del Personal Técnico Responsable:**

Carlos Roberto Pérez, Profesor de Educación Primaria Urbana, Director de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.

**8. Declaración del Propietario:**

Como representante de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Municipio de Mataquescuintla, Departamento de Jalapa, declaro bajo juramento que los datos consignados en el presente documento son verídicos y estoy dispuesto a responder jurídicamente en caso de hallarse falsedad en cualquier información solicitada.

(f) \_\_\_\_\_

Prof. Carlos Roberto Pérez

DIRECTOR

## **PLAN DE SOCIALIZACION**

**Institución Patrocinante:** Municipalidad de Mataquescuintla, Jalapa.

**Institución beneficiada:** Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.

**I Temática socializar:** Guía para el Cuidado del Medio Ambiente Y Recursos Naturales con niños de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.

**Dirección:** Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.

**Fecha:** Junio de 2014

**Duración:** 3 horas con 30 minutos

**Lugar donde se socializará:** Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.

**Horario:** De 8:00 a 11:30 A.M.

**Responsable:** Angel Aguilar Reyes

### **II Justificación:**

La implementación de una Guía para el Cuidado y Conservación del Medio Ambiente y Recursos Naturales es de vital importancia ya que conlleva la responsabilidad de propiciar un ambiente dentro del establecimiento, así como el de promover una cultura capaz de poner en práctica conocimientos adquiridos con la buena disposición de promover el cuidado del Medio Ambiente en la comunidad educativa, permitiendo a cada docente contar con una herramienta pedagógica más para el buen desenvolvimiento en el proceso enseñanza aprendizaje con los estudiantes en el aula.

### III OBJETIVO GENERAL

Socializar el contenido de la guía pedagógica con los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.

| OBJETIVOS ESPECIFICOS  | CONTENIDO  | RECURSOS  | EVALUACIÓN  |
|--|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reproducir Guías para el Cuidado del Medio Ambiente y Recursos Naturales con niños de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa, con el propósito de fomentar el interés del Medio Ambiente.</li> <li>• Utilizar la Guía para el Cuidado del Medio Ambiente y Recursos Naturales con niños de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa para dar seguimiento, por medio de</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos generales de la guía pedagógica.</li> <li>• Utilización de la guía pedagógica.</li> <li>• Realizar cada una de las actividades que contiene la guía, sobre el Cuidado del Medio Ambiente y Recursos Naturales.</li> <li>• Evaluación de las Unidades.</li> </ul> | <p><b>HUMANOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Epesista</li> <li>• Alumnos</li> </ul> <p><b>Materiales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guías</li> <li>• Carteles</li> <li>• Lapiceros</li> <li>• Hojas bond.</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Pizarra</li> </ul> | <p>Realización de validación a maestros sobre la guía pedagógica.</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| capacitaciones a futuras generaciones. |  |  |  |
|--|--|--|--|

(f) \_\_\_\_\_

Angel Aguilar Reyes  
Estudiante Epesista

(f) \_\_\_\_\_

Prof. Carlos Roberto Pérez  
Director del Establecimiento

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA FACULTAD DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y  
ADMINISTRACION EDUCATIVA**

**Instrucciones:** La siguiente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la municipalidad, se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos...

**Información general:**

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad?

\_\_\_\_\_

2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio? \_\_\_\_\_

4. ¿Cuáles son las vías de acceso de la municipalidad? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. La municipalidad se encuentra ubicada en:

Norte: \_\_\_\_\_ Sur: \_\_\_\_\_ Este: \_\_\_\_\_ Oeste: \_\_\_\_\_

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad? \_\_\_\_\_

7. Escriba el total de laborantes en las siguientes áreas:

Personal operativo: \_\_\_\_\_

Personal administrativo: \_\_\_\_\_

Personal de servicio: \_\_\_\_\_

8. ¿Cuánto mide el área del edificio municipal? \_\_\_\_\_

9. ¿Qué clase de equipos y materiales existen para equipar las oficinas de la municipalidad? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. ¿Cuál es la cantidad de personal operativo que labora en la municipalidad?

Presupuestados: \_\_\_\_\_ Por contrato: \_\_\_\_\_ Interinos: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

11. ¿Cuál es el horario del personal operativo? \_\_\_\_\_

12. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en la municipalidad?

---

13. ¿Cuál es el horario del personal administrativo en la municipalidad?

---

14. ¿Cuál es la cantidad de personal Técnico que labora en la municipalidad?

---

15. ¿Cuál es el horario del personal Técnico? \_\_\_\_\_

16. ¿Cuál es la cantidad de personal de servicio que labora en la municipalidad?

Presupuestados:\_\_\_\_\_ Por contrato:\_\_\_\_\_ Interinos:\_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

17. ¿Cuál es la visión de la institución? \_\_\_\_\_

---

18. ¿Cuál es la misión de la institución? \_\_\_\_\_

---

19. ¿Cuáles son los objetivos y metas de la institución? \_\_\_\_\_

---

20. ¿Cuáles son las políticas de la municipalidad? \_\_\_\_\_

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

**Instrucciones:** La siguiente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la municipalidad, se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos...

1. ¿En qué porcentaje se encuentran distribuidas las fuentes de financiamiento de la municipalidad?

Gobierno:\_\_\_\_\_ % Arbitrios Municipales:\_\_\_\_\_ % Servicios Municipales\_\_%  
¿Cuáles?\_\_\_\_\_

2. ¿Percibe la municipalidad algún ingreso extra? SI\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_

¿Cuáles?\_\_\_\_\_

3. ¿A cuánto asciende el mantenimiento mensual de la municipalidad?

Salarios:\_\_\_\_\_ Materiales:\_\_\_\_\_  
Suministros:\_\_\_\_\_ Servicios Profesionales:\_\_\_\_\_  
Reparación y construcción:\_\_\_\_\_ Mantenimiento:\_\_\_\_\_  
Servicios (agua, electricidad, teléfono e internet) y otros:\_\_\_\_\_

4. ¿Qué instrumentos de control financiero maneja la municipalidad?\_\_\_\_\_

5. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la municipalidad?\_\_\_\_\_

6. ¿Existe contraloría Interna y Externa en la municipalidad? SI\_\_\_NO\_\_\_

¿Porque?\_\_\_\_\_

7. ¿Qué otro tipo de control financiero maneja la municipalidad?\_\_\_\_\_

8. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto?\_\_\_\_\_

9. ¿Si su respuesta es positiva ¿Qué tipo de donaciones son?\_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

**Instrucciones:** La siguiente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la municipalidad, se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos...Marque con una X la opción correspondiente.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?

Corto Plazo:\_\_\_\_\_ Mediano Plazo:\_\_\_\_\_ Largo Plazo:\_\_\_\_\_

2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?

Sociocultural:\_\_\_\_\_ Económico:\_\_\_\_\_ Político:\_\_\_\_\_  
Administrativo:\_\_\_\_\_ Comunitario:\_\_\_\_\_

3. ¿Las comisiones que funcionan en la municipalidad son?

a. Comisión de salud \_\_\_\_\_

b. Comisión de educación \_\_\_\_\_

c. Comisión de ambiente \_\_\_\_\_

d. Comisión de infraestructura \_\_\_\_\_

e. Comisión de cultura y deportes \_\_\_\_\_

f. Comisión de la mujer \_\_\_\_\_

g. Comisión de la niñez y adolescencia \_\_\_\_\_

4. Para la elaboración de los planes, la Municipalidad toma en cuenta:

Políticos \_\_\_\_\_ Estrategias \_\_\_\_\_

Objetivos \_\_\_\_\_ Actividades \_\_\_\_\_

5. ¿Cuenta la Municipalidad con un plan de contingencia?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

6. ¿Cuenta la Municipalidad con niveles jerárquicos de organización?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

7. ¿Cuenta la municipalidad con un organigrama?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

8. ¿El personal de la municipalidad cuenta con funciones, cargos y niveles jerárquicos específicos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

9. ¿Cuenta la Municipalidad con manual de funciones?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

10. ¿Cuenta la municipalidad con un reglamento disciplinario?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

11. ¿Cuenta la Municipalidad con personería Jurídica?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

12. ¿Existe en la Municipalidad un manual de procedimientos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

13. ¿Elabora la Municipalidad documentos informativos internos?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

14. ¿Cuenta la Municipalidad con una cartelera de información?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

15. ¿Cuenta la Municipalidad con formularios para solicitar información?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

16. ¿Existe comunicación periódicamente entre el personal de la Municipalidad y autoridades superiores?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

17. ¿Con que periodicidad se realizan las reuniones técnicas con el personal municipal? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18. ¿Realiza la Municipalidad reuniones de reprogramación? \_\_\_\_\_

19. ¿Cuenta la Municipalidad con normas de control hacia el personal? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20. ¿Cuenta la Municipalidad con registro de asistencia del personal? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

21. ¿Evalúa la Municipalidad constantemente el desempeño del personal? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

22. ¿Cuenta la Municipalidad con inventario de las actividades realizadas? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

23. ¿Realiza la Municipalidad la actualización de inventarios físicos? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

24. ¿Elabora la Municipalidad expedientes administrativos? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

25. ¿Cuenta la municipalidad con mecanismos de supervisión? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

26. ¿Realiza con periodicidad las supervisiones en la municipalidad? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

27. ¿El Alcalde y El Concejo realizan supervisiones en la Municipalidad? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

28. ¿Existe alguna oficina al usuario? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

29. ¿Promueve y/o apoya actividades culturales, sociales y deportivas la Municipalidad?

\_\_\_\_\_

30. ¿Coopera la Municipalidad con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

**Instrucciones:** La siguiente encuesta tiene como objetivo recabar información acerca de los datos de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Los magueyes, Mataquescuintla, Jalapa, se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

**SECTOR INSTITUCIÓN**

¿Cuál es el nombre de la Escuela? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Cuál es la dirección de la Escuela? \_\_\_\_\_

¿Qué clase de institución es?: Oficial\_\_\_\_ Privada\_\_\_\_ Municipal\_\_\_\_  
Cooperativa\_\_\_\_\_

¿Qué jornada trabaja?: Matutina\_\_\_\_\_ Vespertina\_\_\_\_\_ Doble\_\_\_\_\_

¿A qué distrito pertenece?: \_\_\_\_\_

¿A qué región pertenece?: \_\_\_\_\_

¿Cuál es el código de la Escuela?: \_\_\_\_\_

¿Cómo \_\_\_\_\_ se \_\_\_\_\_ originó \_\_\_\_\_ la  
Escuela? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Quiénes fueron sus fundadores? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

¿Sucesos importantes de la institución? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Cuenta con canchas: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Cuenta con salón de producción o reproducciones (grabaciones, presentaciones,  
música, etc. Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Cuánto mide la construcción de la Escuela aproximadamente? \_\_\_\_\_

¿Cómo se encuentra el estado de la escuela? Buena\_\_\_\_ Regular Mala\_\_\_\_\_

¿Por qué? \_\_\_\_\_

¿Con cuántos salones de clases dispone la Escuela? \_\_\_\_\_

¿Cómo se encuentran las condiciones, de los salones de clases?  
Buenas \_\_\_\_\_ Regulares \_\_\_\_\_ Malas \_\_\_\_\_ Porque \_\_\_\_\_

¿Cuenta la Escuela con salón de sesiones o salón de usos múltiples: SI \_\_\_ NO \_\_\_

Cuenta con dirección: SI \_\_\_ NO \_\_\_

Cuenta con comedor: SI \_\_\_ NO \_\_\_

Cuenta con servicio sanitario: SI \_\_\_ NO \_\_\_

Cuenta con biblioteca: SI \_\_\_ NO \_\_\_

Otros: \_\_\_\_\_

Especifique: \_\_\_\_\_

Cuenta con bodega: SI \_\_\_ NO \_\_\_ Otros Especifique \_\_\_\_\_

Cuenta con gimnasio: SI \_\_\_ NO \_\_\_

Cuenta con salón de talleres: SI \_\_\_ NO \_\_\_

Existen carteleras de trabajo (horario de clases)? \_\_\_\_\_

¿Existen formularios para las comunicaciones escritas? (ejemplo, modelos de cartas, solicitudes) \_\_\_\_\_

¿Qué tipos de comunicación utilizan internamente y externamente? (cartas, Email, Cel.) \_\_\_\_\_

## SECTOR FINANZAS

¿Quién le proporcionó el dinero para el mantenimiento de la Institución?

El estado Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Instituciones Privadas Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

A través de qué programa lo hace el estado \_\_\_\_\_

Si su respuesta es Sí, con que le apoyan las instituciones privadas, a través de qué programa lo hacen \_\_\_\_\_

¿De qué otra forma obtiene financiamiento la escuela? \_\_\_\_\_

Por rifas \_\_\_\_\_ Kermes \_\_\_\_\_ Venta de tienda \_\_\_\_\_

Alquileres \_\_\_\_\_ Donaciones \_\_\_\_\_

Especifique: \_\_\_\_\_

¿Con cuántos docentes consta actualmente la Institución? \_\_\_\_\_

¿A cuánto asciende el salario de los docentes? \_\_\_\_\_

¿Cuánto gastan mensualmente en materiales y suministros de oficina del establecimiento? \_\_\_\_\_

¿Han recibido capacitaciones los docentes de la Institución? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Sobre qué temática han sido capacitados los docentes? \_\_\_\_\_

¿Cuánto gastan en mantenimiento del edificio? \_\_\_\_\_

¿Cuánto pagan mensualmente de luz, agua y teléfono? \_\_\_\_\_

¿Qué documentos contables se utiliza dentro de la institución para manejar los fondos asignados? \_\_\_\_\_

¿Qué instrumentos de supervisión utilizan? \_\_\_\_\_

## **SECTOR RECURSOS HUMANOS**

### **NOMBRE**

¿Datos del personal que labora en la Escuela? \_\_\_\_\_

Clases que imparte: \_\_\_\_\_

Por contrato o presupuestado \_\_\_\_\_

Tiempo de laborar en la Escuela \_\_\_\_\_

### **USUARIOS**

¿Cuál es la inscripción de alumnos en la Escuela? \_\_\_\_\_

Femeninos \_\_\_\_\_ Masculinos \_\_\_\_\_

¿Cuál es el comportamiento anual de los alumnos? \_\_\_\_\_

¿Cuántos alumnos inscribieron el año pasado? \_\_\_\_\_

¿De qué edad son los alumnos inscritos? \_\_\_\_\_

¿Cómo es la asistencia de los alumnos?

Bueno \_\_\_\_\_ Malo \_\_\_\_\_ Regular \_\_\_\_\_

¿Cuál es la situación socio-económica de los alumnos? \_\_\_\_\_

## **SECTOR CURRICULUM**

¿Cuál es el plan de estudios? \_\_\_\_\_

¿Qué nivel atiende? \_\_\_\_\_

¿Qué áreas atienden en la Escuela? ¿Qué cursos? \_\_\_\_\_

¿Qué otros programas manejan en la Escuela? \_\_\_\_\_

¿Cuenta con manual de procedimientos administrativos? \_\_\_\_\_

## **COORDINACION**

¿Existen informativos internos? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_ ¿Cuáles? \_\_\_\_\_

---

¿Qué tipo de jornada tiene la Escuela? \_\_\_\_\_

## **MATERIALES DIDACTICOS**

Número de docentes que confeccionan el material didáctico? \_\_\_\_\_

Número de docentes que utilizan Texto? \_\_\_\_\_

Participan en la elaboración de materiales didácticos los alumnos? \_\_\_\_\_

¿Qué materiales han utilizado? Explique \_\_\_\_\_

---

¿De dónde obtienen los materiales? \_\_\_\_\_

¿Qué productos elaboran con los materiales? \_\_\_\_\_

---

¿Qué metodología utilizan los docentes para sus clases? \_\_\_\_\_

---

¿A cada cuanto salen de visita o excursiones los alumnos? \_\_\_\_\_

¿Aplican el plan operativo anual? ¿Cómo? \_\_\_\_\_

---

¿Han recibido capacitaciones los docentes? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Qué tipo de evaluación utilizan para medir el rendimiento de los alumnos? \_\_\_\_\_

---

¿Cuáles son las características de la evaluación?: (es decir, que se evalúa) \_\_\_\_\_

---

¿Cuál es el control de calidad de las evaluaciones? (eficiencia, y eficacia) puede ser comisión de evaluación, etc. \_\_\_\_\_

---

## SECTOR ADMINISTRATIVO

¿Qué tipo de planes elaboran en este establecimiento? \_\_\_\_\_

Corto \_\_\_\_\_ Mediano \_\_\_\_\_ Largo Plazo \_\_\_\_\_

¿Cómo implementan los planes de la escuela? (socializan, reúnen a padres de familia, personal docente) \_\_\_\_\_

¿A quién se dirigen los planes? \_\_\_\_\_

¿Se realizan planes de contingencia (Desastres naturales) SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Tiene organigrama elaborado el establecimiento? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuentan con manual de funciones? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuál es el régimen de trabajo; es decir cuál es la base legal? \_\_\_\_\_

## SECTOR RELACIONES

Institución/usuarios ¿Cómo se atiende a los usuarios? \_\_\_\_\_

¿Se realizan intercambios deportivos ¿a cada cuanto tiempo? Con que grado lo realizan? \_\_\_\_\_

¿Se han realizado auditorías internas en la Escuela? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Hacen alguna auditoría externa? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿El dinero siempre está disponible para la compra de los recursos? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
Explique: \_\_\_\_\_

Evaluaciones de clases: \_\_\_\_\_

Planes de clases: \_\_\_\_\_

Reuniones con el personal: \_\_\_\_\_

¿Cuáles son las estrategias de la institución? \_\_\_\_\_

¿Cuál es el objetivo de la institución? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cuál es la meta de la institución? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Cuenta con personería jurídica? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

Cuenta con reglamento interno para el personal? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

¿Cuentan con reglamento interno de alumnos y padres de familia? SI \_\_\_ NO \_\_\_

¿Qué actividades sociales se dan dentro de la escuela? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Actividades culturales que realizan dentro de la escuela? (concursos y/o exposiciones)? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Se realizan actividades académicas en la escuela? (seminarios o conferencias)

\_\_\_\_\_

### **INSTITUCION CON OTRAS INSTITUCIONES**

¿Algún tipo de cooperación que realiza la Escuela con otras escuelas? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Qué otras actividades culturales realizan con otras escuelas? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Qué otras actividades sociales realizan con otras instituciones? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **INSTITUCION CON COMUNIDAD**

¿Con que agencias locales o internacionales realizan actividades? (municipalidad y otras) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Con que agencias locales o asociaciones realizan actividades? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Qué actividades curriculares realizan? Es decir otras actividades extra-aulas?

\_\_\_\_\_

¿Qué tipo de acciones realiza en esta escuela? Por ejemplo, servir refacciones, entrega de útiles, etc? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

¿Qué procesos productivos (ya sea con el alumno o con el docente) es decir que es lo que hacen los docentes para que se logren los objetivos? \_\_\_\_\_

¿El horario institucional es: Rígido \_\_\_\_\_ Flexible: \_\_\_\_\_ Variado \_\_\_\_\_

¿Cómo elaboran el horario? \_\_\_\_\_

¿Qué horario se atiende a los alumnos? \_\_\_\_\_

¿A qué hora atienden a los padres de familia? \_\_\_\_\_

¿Cuántas horas le dedican a las actividades normales? \_\_\_\_\_

¿Cuántas horas están dedicadas a las actividades especiales? \_\_\_\_\_

¿Cuáles son las actividades más relevantes que hacen en la Escuela y sus fechas especiales? \_\_\_\_\_

¿Qué técnicas utilizan para las actividades? (planeamiento, capacitaciones, convocatoria, selección, contratación, e inducción de personal) \_\_\_\_\_

¿Cuál se proyección de la escuela, hasta donde se expande? \_\_\_\_\_

¿Cobertura de la Escuela con otras Escuelas del municipio? \_\_\_\_\_

## **SECTOR FILOSOFICO POLITICO Y LEGAL**

¿Cuál es la filosofía de la institución? \_\_\_\_\_

¿Cuál es su visión? \_\_\_\_\_

¿Cuál es su misión? \_\_\_\_\_

¿Cuáles son las políticas institucionales? \_\_\_\_\_

¿Cuál es la política de trabajo? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Horario de trabajo \_\_\_\_\_

Condiciones de trabajo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Capacitaciones al personal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Solicitud de permiso por: \_\_\_\_\_

Estudio: \_\_\_\_\_

Evaluación de desempeño: \_\_\_\_\_

Cuadernos de trabajo u otros: \_\_\_\_\_

Informes: \_\_\_\_\_

## Evaluación del Diagnóstico

Para evaluar la fase del Diagnóstico fue necesario aplicar el siguiente Instrumento

### LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

| No. | INDICADORES   | SI | NO |
|-----|---|----|----|
| 1   | El informe fue realizado mediante los lineamientos y normas establecidos en el EPS de la Facultad de Humanidades. | X  |    |
| 2   | Por medio del diagnóstico se identificó el problema y se priorizó para buscar su solución.                        | X  |    |
| 3   | Fueron adecuadas y productivas, las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico.                        | X  |    |
| 4   | El personal de la Institución proporcionó suficiente información.   | X  |    |
| 5   | El alcalde municipal, presidente de COCODE y comunidad Educativa brindaron información solicitada.                | X  |    |
| 6   | Las bibliografías consultadas permitieron la recopilación sistemática de la municipalidad y comunidad Educativa.  | X  |    |
| 7   | Para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa los datos recopilados fueron suficientes.     | X  |    |
| 8   | Para elaborar el diagnóstico, se evaluó cada una de las actividades.  | X  |    |
| 9   | Los objetivos y metas en la realización del diagnóstico fueron alcanzados.  | X  |    |

#### INTERPRETACION:

La lista de cotejo realizada en la evaluación del diagnóstico proporcionó los resultados esperados, verificando que el diagnóstico fue la clave primordial para encontrar los problemas. Para encontrar la necesidad fundamental del perfil.

## INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

### LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

| No. | INDICADORES   | SI | NO |
|-----|---|----|----|
| 1   | El plan se ejecutó con los recursos disponibles.  | X  |    |
| 2   | El proyecto está dirigido a las necesidades, objetivos y metas de la Institución.               | X  |    |
| 3   | Para evaluar el perfil del proyecto se basó en el formato del EPS.                              | X  |    |
| 4   | Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se detectó.                            | X  |    |
| 5   | Llena las expectativas para su aprobación el perfil del proyecto.                               | X  |    |
| 6   | El proyecto se puede ejecutar con éxito.  | X  |    |
| 7   | El proyecto tiene solución al problema.   | X  |    |
| 8   | Los recursos humanos, materiales y financieros son determinantes y necesarios para el proyecto. | X  |    |
| 9   | El perfil da la pauta para mejorar ciertos lineamientos del proyecto.                           | X  |    |

#### INTERPRETACION:

Los elementos fundamentales que se han planteado en la lista de cotejo, permiten poder ejecutar la etapa del perfil del proyecto con toda claridad y firmeza.

## INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

### LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION DE EJECUCION

| No. | INDICADORES   | SI | NO |
|-----|---|----|----|
| 1   | Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la municipalidad, para la reproducción de la guía.   | X  |    |
| 2   | La Elaboración de Guía de Reforestación, sobre la siembra y cuidado de árboles que contribuye a las necesidades de contar con material pedagógico, como un medio auxiliar a los docentes. | X  |    |
| 3   | Las actividades programadas para la elaboración reproducción y socialización de la guía fueron acertadas.   | X  |    |
| 4   | Se contó con asesoría técnica para la elaboración de la guía.   | X  |    |
| 5   | Se alcanzaron los objetivos planteados en el perfil para la elaboración de la guía pedagógica.  | X  |    |
| 6   | Se evaluó a los docentes el instituto la aplicación de la guía.   | X  |    |
| 7   | El cronograma de la etapa de ejecución cumplió con la programación.   | X  |    |
| 8   | Los docentes capacitados demostraron interés para aplicar la guía.  | X  |    |

#### INTERPRETACION:

La guía se elaboró con las indicaciones adecuadas, contándose con el apoyo de la Institución Patrocinante y de la Institución para su aplicación. Y los docentes, alumnos expresaron interés, porque reúne expectativas de acuerdo al medio ambiente.

## INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION

### LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACION FINAL

| No. | INDICADORES  | SI | NO |
|-----|--|----|----|
| 1   | El problema priorizado respondió al perfil del proyecto.   | X  |    |
| 2   | Se tienen suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado. | X  |    |
| 3   | De acuerdo a las necesidades detectadas por el diagnóstico se elaboró el perfil.                         | X  |    |
| 4   | El proyecto cumplió con los objetivos y metas trazadas.  | X  |    |
| 5   | Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas.             | X  |    |
| 6   | La guía pedagógica ayuda a mejorar el problema priorizado.   | X  |    |
| 7   | La guía pedagógica ayuda y beneficia al medio ambiente<br>A través de la implementación de la misma.     | X  |    |
| 8   | Los docentes se pueden auxiliar en determinado momento, en la guía pedagógica, para sembrar árboles.     | X  |    |

#### INTERPRETACION:

Cada uno de los pasos que se realizaron en cada una de las diferentes etapas, ayudó a que este proyecto llevará una sucesión continua de los parámetros, para su feliz término y como resultado su evaluación fuera un éxito.

**ANEXOS**

**Base legal del proyecto**  
**Constitución Política de la República de Guatemala**  
**Sección séptima**

**ARTÍCULO 97.-** Medio ambiente y equilibrio ecológico. El Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Se dictarán todas las normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y del agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación.

**NORMATIVO DEL EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO -EPS-  
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES,  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**ACUERDO DE:  
JUNTA DIRECTIVA, FACULTAD DE HUMANIDADES, PUNTO SEPTIMO  
ACTA 25-2006, SESION EXTRAORDINARIA DEL 08 DE AGOSTO DE 2006.**

**Capítulo I  
DEFINICIÓN Y OBJETIVOS**

**ARTICULO 1º. Definición.** El Ejercicio Profesional Supervisado es una práctica técnica de gestión profesional para que los estudiantes que hayan aprobado la totalidad de cursos y prácticas contenidas en el pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, mediante un proceso organizado de habilitación cultural, científico, técnico y práctico, contribuyan a que la Universidad de San Carlos, a través de la Facultad de Humanidades, realice acciones de administración, docencia, investigación, extensión y servicio, con el objetivo de retribuir a la sociedad guatemalteca su aporte a la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**ARTICULO 2º. Objetivos del Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-**

2.1 Realizar el proceso de investigación, planificación, ejecución y evaluación de las actividades con todos los elementos que de una u otra manera se vean involucrados en el mismo.

2.2 Evaluar sistemáticamente los conocimientos teórico-prácticos proporcionados al estudiante de la Facultad de Humanidades, durante su formación profesional.

2.3 Contribuir a que los estudiantes y las personas con quienes se trabaje, mediante su relación profesional y el conocimiento de la problemática existente, desarrollen su nivel de conciencia y responsabilidad social.

**Capítulo II  
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

**ARTICULO 3º. El EPS.** La estructura organizacional del EPS, está conformada por:

- 3.1 Junta Directiva
- 3.2 Decano de la Facultad de Humanidades
- 3.3 Director(a) del Departamento de Extensión
- 3.4 Directores(as) de Departamentos
- 3.5 Coordinador(a) General de EPS
- 3.6 Supervisores(as) de EPS
- 3.7 Asesores(as) de EPS
- 3.8 Revisores(as) de EPS
- 3.9 Estudiantes

**ARTICULO 4º. Junta Directiva.** Autoridad nominadora y resolutive

4.1 Nombra a propuesta del Decano al Director de extensión, Director de Departamento y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores.

4.2 Resolver casos no previstos.

**ARTICULO 5º. Decano de la Facultad de Humanidades.** Autoridad que establece políticas. Propone ante Junta Directiva al personal que integra la estructura organizacional del EPS.

**ARTICULO 6º. Funciones del Decano de la Facultad de Humanidades.**

6.1 Establece políticas del EPS.

6.2 Propone ante Junta Directiva al Director de extensión, Director de Departamento; y Coordinador de EPS, Supervisores, Asesores y Revisores

6.3 Autorizar con el Vo. Bo. Los nombramientos de Supervisores, Asesores y Revisores de los epeistas a propuesta del Director(a) del Departamento de Extensión.

6.4 Firma de convenios y cartas de entendimiento.

**ARTICULO 7º. Director(a) del Departamento de Extensión.** Es el profesional titular nombrado por Junta Directiva para coordinar los procesos de los ejercicios profesionales supervisados a realizar en los departamentos de la Facultad de Humanidades, a través del Coordinador General de EPS, de los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

**ARTICULO 8º. Funciones del director (a) del Departamento de Extensión:**

8.1 Conocer el plan general de actividades del EPS, para su aprobación, presentado por el Coordinador General de EPS.

8.2 Resolver problemas administrativos y técnicos que se presenten durante el desarrollo del EPS en los casos que no sean competencia del Coordinador General, Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

8.3 Realizar reuniones periódicas con el Coordinador General de EPS, con fines de supervisión, coordinación y evaluación del programa de EPS.

8.4 Asignar a los supervisores del EPS en las distintas áreas y especialidades del EPS, con el Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.

8.5 Asignar al Asesor correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del Director del Departamento específico.

8.6 Asignar al Comité Revisor de informe final correspondiente, con Visto Bueno del Decano de la Facultad de Humanidades, según propuesta del director del Departamento específico.

8.7 Coordinar áreas de trabajo, conjuntamente con el Coordinador General de EPS.

8.8 Dirigir conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios.

8.9 Establecer coordinación con instituciones de servicio y organismos docentes, encargados del EPS de la USAC y otras universidades.

8.10 Gestionar recursos para apoyar el proceso del EPS.

**ARTICULO 9º. DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS.** Son profesionales nombrados por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, para dirigir cada uno de los Departamentos que conforman esta Unidad Académica.

**ARTICULO 10º. Funciones de los Directores de Departamentos**

10.1 Proponer ante la Dirección de Extensión a los Supervisores, Asesores y Revisores del EPS.

10.2 Revisar y aprobar conjuntamente con el Coordinador General de EPS, el plan de actividades del EPS del Departamento a su cargo.

10.3 Resolver problemas administrativos y técnicos que incidan en el proceso del EPS del Departamento a su cargo.

**ARTICULO 11º. Coordinador General de EPS.** Es el profesional nombrado por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades para coordinar el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, según lineamientos del Departamento de Extensión.

**ARTICULO 12º. Funciones del Coordinador General de EPS.**

12.1 Realizar reuniones periódicas con los directores de los departamentos, con el objetivo de planificar, organizar y ejecutar las acciones relacionadas con el proceso del EPS.

12.2 Convocar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento a reuniones ordinarias y extraordinarias para informar y ser informado de los avances del proceso del EPS.

12.3 Solicitar a los Supervisores, Asesores y Revisores de cada departamento, informes relacionados con sus funciones.

12.4 Mantener comunicación con los Supervisores de cada Departamento para coordinar programas de actividades de planificación, ejecución y evaluación de sus áreas de trabajo.

12.5 Coordinar áreas de trabajo de los supervisores del EPS, conjuntamente con el Director de Extensión.

12.6 Informar periódicamente al Director(a) del Departamento de Extensión acerca de los avances del proceso de EPS de todos los departamentos de la Facultad de Humanidades.

12.7 Participar en reuniones periódicas con el Director de Extensión con fines de supervisión, coordinación y evaluación de proceso de EPS.

12.8 Coordinar el diseño y elaboración de materiales de investigación, supervisión y otros que sean necesarios, conjuntamente con el Director de Extensión.

12.9 Aprobar los informes del Ejercicio Profesional Supervisado para efectos de cierre de pensum.

**ARTICULO 13º. SUPERVISORES DEL EPS.** Son profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, según propuesta de los Directores de cada Departamento para realizar funciones de supervisión a los proyectos del EPS que se realizan en las diferentes instituciones y comunidades, tanto en sede central como en los diferentes departamentos de la República de Guatemala.

**ARTICULO 14º. Funciones de los Supervisores de EPS.**

**14.1** Mantener comunicación con el Coordinador General de EPS y con los Asesores del EPS del área geográfica a donde han sido asignados.

**14.2** Presentar el plan de visitas de supervisión al Coordinador General de EPS.

**14.3** Llevar el control escrito de cada visita, con las respectivas firmas de las autoridades responsables en cada una de las instituciones o comunidades.

**14.4** Presentar informes de avance e informes finales de su actividad, al Coordinador General de EPS.

**14.5** Presentar sugerencias al Coordinador General del EPS, que mejoren el proceso respectivo.

**ARTICULO 15º. ASESORES DEL EPS.** Son los profesionales nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades a propuesta del Decano, según nómina que presenta el Director(a) del Departamento de Extensión, proveniente de los Directores de Departamento, para realizar en acción directa con los estudiantes, el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado, de acuerdo con las especialidades en las carreras que sirve la Facultad de Humanidades.

**ARTICULO 16º. Funciones de los Asesores**

**16.1** Solicitar al estudiante asesorado, la copia de Constancia de Participación de la Propedéutica del EPS, la cual no deberá tener más de un año de vigencia.

**16.2** Aprobar los planes presentados por los estudiantes que se le hayan asignado, acerca de las distintas fases del EPS.

**16.3** Velar porque los estudiantes realicen los planes de trabajo presentado.

**6.4** Llevar el registro de asesorías y evaluaciones de cada fase, informes de avance, tanto individual como de grupo.

**16.5** Visitar periódicamente al estudiante para conocer su accionar y darle las orientaciones técnicas correspondientes.

**16.6** Evaluar cada una de las fases de EPS de los estudiantes a su cargo.

**16.7** Presentar sugerencias al Coordinador General de EPS, que incidan en el plan general de actividades y otros aspectos vinculados EPS.

**16.8** Orientar a los estudiantes en las diversas áreas para realizar el EPS.

**16.9** Resolver con el Coordinador General del EPS, los problemas de los estudiantes que reincidan en faltas al normativo.

**16.10** Orientar a los estudiantes respecto a la individualidad de sus informes, en proyectos conjuntos, en cuanto a la estructura, contenido, forma, fondo ortografía y redacción de los informes finales.

**16.11** Asistir a las reuniones periódicas ordinarias y extraordinarias, convocadas por el Coordinador General del EPS, con el objetivo de actualizarse en la información relacionada con el EPS, en las líneas de acción de su departamento, para orientar a los estudiantes en la realización de proyectos que la situación actual requiera.

**16.12** Emitir dictamen de aprobación del informe final para solicitar nombramiento de comité Revisor al Departamento de Extensión.

**16.13** Devolver al Coordinador General del EPS aquellos nombramientos de Asesoría, que tengan más de 6 meses de haber sido recibidos y cuyos estudiantes no se hayan presentado a recibir algún tipo de información.

**16.14** Rendir informes mensuales al Coordinador General del EPS, acerca de los avances que han tenido los estudiantes asignados, en cada una de las fases de EPS.

**ARTICULO 17º. Los Revisores.** Son los profesionales del EPS, nombrados por Junta Directiva de la Facultad de Humanidades, a solicitud de los Directores de Departamento, encargados de revisar el informe final, presentado por los estudiantes con dictamen favorable del Asesor respectivo.

**ARTICULO 18º. Funciones de los Revisores de informe final del EPS.** Cumplir con el término administrativo para emitir dictamen, según fecha de nombramiento, previo a cumplir con lo requerido.

**18.1** Cumplir con el plazo administrativo, para emitir dictamen, según fecha de nombramiento.

**18.2** Revisar el contenido del informe en cuanto a la estructura y la forma de presentación, de acuerdo con los requisitos establecidos por cada Departamento.

**18.3** Emitir dictamen para proceder a solicitud de examen.

**18.4** El revisor debe devolver por escrito al Asesor, el informe que revisa, en el caso de que no se apegue a los requisitos de asesoría establecidos por cada Departamento.

**22.6** La fase de evaluación del proyecto, la cual recopilará el procedimiento de evaluación de cada una de las fases, con su respectivo informe aprobado por el Asesor.

**22.7** La fase de elaboración del informe final del proyecto. El asesor aprobará esta fase y emitirá dictamen favorable para nombrar comité revisor, en caso de EPS para graduación. Para efectos de cierre pensum el informe es requerido para aprobar el curso, debe ser presentado el informe final al coordinador del Ejercicio Profesional Supervisado para su aprobación.

#### **ARTICULO 23º. Sedes para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado.**

**23.1** Instituciones de media o alta gerencia, así como comunidades u organizaciones que geográficamente permitan realizar un proceso de supervisión continuo.

**23.2** El EPS no puede realizarse en la institución donde labora el estudiante ni en instituciones privadas lucrativas.

**23.3** Son válidos los EPS en escuelas preprimarias, primarias o en institutos de educación básica y diversificada y otras instituciones gubernamentales y no gubernamentales, considerada Patrocinadas para efectos de este normativo, cuando los proyectos se generan de organismos que tengan injerencia educativa, social, cultural.

### **Capítulo IV EVALUACIÓN**

**ARTICULO 24º. Evaluación**, para efectos del EPS, es el proceso de análisis crítico y toma de decisiones respecto al desarrollo de cada una de las etapas acorde a los objetivos de las mismas.

#### **ARTICULO 25º. Características de la evaluación.**

**25.1** La evaluación de las fases del EPS la realizará el supervisor asignado.

**25.2** Una vez validado el EPS, el Asesor entregará constancia de fecha en que finalizó el proyecto, para preparar el informe final.

**25.3** El informe final de EPS recibirá la aprobación del Asesor.

**25.4** La evaluación será de acuerdo al expediente que se lleve de cada estudiante.

**25.5** La evaluación se realizará sistemáticamente a través del proceso de Asesoría.

**25.6** Se evalúan las diversas fases según lineamientos dados de acuerdo a los objetivos de cada una.

**25.7** Para la evaluación del estudiante del EPS se utilizarán diferentes técnicas y procedimientos.

### **Capítulo III**

## **EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

#### **ARTICULO 19º. Requisitos del estudiante para realizar el EPS**

**19.1** Estar legalmente inscrito en la USAC

**19.2** Haber aprobado la totalidad de cursos del pensum de estudios de la carrera de Licenciatura correspondiente, para efecto de graduación.

**19.3** Haber aprobado los cursos hasta el 8º. Ciclo, cuando sea el EPS para efectos de cierre.

**19.4** Ser graduado de Profesor de Enseñanza Media o en carrera técnica, cuando sea requisito para la Licenciatura.

**19.5** Inscribirse en el Departamento de Extensión de la Facultad de Humanidades de la USAC para realizar el EPS.

#### **ARTICULO 20º. Funciones y responsabilidades del estudiante.**

**20.1** El estudiante está obligado a acatar y respetar este normativo.

**20.2** El estudiante computará 200 horas mínimo de Ejercicio Profesional Supervisado, para efecto de graduación, o para cierre de pensum, siempre y cuando haya cumplido con los objetivos y metas institucionales.

**20.3** El estudiante no podrá abandonar la práctica del EPS, salvo motivo debidamente justificados.

**20.4** El estudiante deberá presentar el plan de su proyecto y horario de práctica, así como la copia de la constancia de participación en la propedéutica del EPS, al Asesor nombrado, a más tardar 6 meses después de la fecha de recepción del nombramiento, de lo contrario, deberá iniciar nuevamente el trámite de nombramiento de Asesor en caso de EPS, para efectos de graduación, para cierre de pensum deberá asignarse nuevamente el curso.

**20.5** El estudiante deberá mantener una conducta apegada a los principios de la ética profesional.

**20.6** Al terminar el EPS, el estudiante contará con un máximo de seis (6) meses calendario para elaborar el informe final y entregarlo al Asesor. Después del tiempo establecido, se considera invalidada la práctica.

**20.7** Por causas válidas, el estudiante podrá hacer cambio de institución o comunidad hasta un máximo de dos veces.

**20.8** El estudiante deberá presentar al Asesor el informe respectivo al terminar cada una de las fases del EPS para obtener la aprobación correspondiente y no podrá excederse de un mes calendario para iniciar la fase siguiente.

**20.9** El estudiante no podrá abandonar el EPS en ninguna de las fases respectivas sin haberlo informado por escrito a su Asesor, con la justificación necesaria.

**20.10** El estudiante no puede iniciar el EPS sin un Asesor nombrado.

## **ARTICULO 21º. Causas para invalidar el EPS**

**21.1** Cuando sin motivo justificado ni aviso oportuno al Asesor, el estudiante se ausentare de la sede de práctica, en cualquiera de las fases del EPS.

**21.2** Cuando el estudiante no presente informe de cada fase al Asesor asignado, según los plazos estipulados en este normativo.

**21.3** Cuando no presente el informe final escrito en el tiempo estipulado.

**21.4** Cuando se comprueben faltas a la ética profesional

**21.5** Cuando las fases del proyecto no respondan a los lineamientos de la práctica del EPS.

**21.6** Cuando el estudiante realice su EPS en la institución donde labora.

**21.7** Cuando el estudiante realice su EPS en instituciones privadas lucrativas.

## **ARTÍCULO 22º. Fases del EPS**

El período del EPS será dividido en las siguientes fases:

**22.1** La fase Propedéutica del Ejercicio Profesional Supervisado es obligatoria para todas las carreras de licenciatura. Esta fase tendrá una validez de un año calendario. Después de este plazo, el estudiante deberá actualizar la propedéutica.

**22.2** La fase de Investigación, Diagnóstico o Estudio Contextual de la institución y/o comunidad en la cual el estudiante realizará el EPS, con base en el plan previamente aprobado por el Asesor. Al finalizar esta fase, el estudiante deberá elaborar el informe respectivo, el cuál será presentado al Asesor para su aprobación.

**22.3** La fase de elaboración de la Fundamentación Teórica o Investigación Bibliográfica, la cual es afín para las carreras de licenciatura en Pedagogía y Derechos Humanos, Ciencias de la Educación, Investigación Educativa y Educación Intercultural, Arte, Bibliotecología, Filosofía y Leras. Al finalizar esta fase deberá ser presentada al Asesor para la respectiva aprobación.

**22.4** La fase de elaboración del plan general del proyecto, diseño del proyecto, perfil del proyecto o plan de acción de la intervención, según su especialidad, la cual deberá ser aprobada por el asesor.

**22.5** La fase de ejecución o intervención del proyecto, consistirá en la realización de todas las actividades descritas en el cronograma de actividades en los tiempos establecidos y con los recursos enunciados, ordenadas de acuerdo con los lineamientos establecidos en cada Departamento. El informe de esta fase deberá ser aprobado por el Asesor.

**25.6** Para la aprobación de las diferentes fases del EPS se tomará en cuenta la opinión de todas las personas e instituciones que hayan participado directa o indirectamente en el desarrollo del plan general.

## **Capítulo V**

### **DISPOSICIONES VARIAS**

**ARTICULO 26°.** Este normativo podrá ser modificado por Junta Directiva de la Facultad, de acuerdo a las circunstancias en que se desarrolle la práctica del EPS.

**ARTÍCULO 27°.** Las modificaciones a este normativo podrá proponerlas el Director del Departamento de Extensión, en consenso con Directores de Departamento y Coordinador General de EPS.

**ARTÍCULO 28°.** El cumplimiento del contenido de este normativo es responsabilidad de los involucrados en el Ejercicio Profesional Supervisado de los diferentes Departamentos de la Facultad de Humanidades.

**ARTÍCULO 29°.** Los casos no previstos en este normativo serán conocidos y resueltos por la Junta Directiva de la Facultad de Humanidades

ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA LOS MAGUEYES, MATAQUESCUINTLA, JALAPA.

Yo el infrascrito director Prof. Carlos Roberto Pérez, hago **Constar Qué:** El Epesista y estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala, **Angel Aguilar Reyes**, quien se identifica con el número de carné. 200814327 de la Facultad de Humanidades se presentó a dicha institución educativa antes mencionada a mí cargo, solicitando realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Por lo tanto me complace decir que el Epesista cumplió con los requisitos establecidos por la universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, en calidad del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, proporcionando al centro educativo cinco guías pedagógicas orientadas a la preservación del Medio Ambiente y Recursos Naturales, dicho aporte pedagógico fue realizado de acuerdo a las necesidades encontradas en su diagnóstico, y posteriormente socializo con los alumnos y maestro de sexto grado primaria haciendo entrega de las mismas, quedando plasmado el registro de Acta numero 09/07/2014.

Para lo cual extendiendo la presente **CONSTANCIA**, para los trámites legales que al interesado convengan, firmando y sellando la presente en una hoja de papel bond tamaño carta a los 05 días del mes de agosto, de 2014.

F. \_\_\_\_\_

Prof. Carlos Roberto Pérez

DIRECTOR



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES

Guatemala, 04 de agosto de 2014

Señora:  
Secretaria Académica  
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), Tesis ( ) titulado: **Guía pedagógica para el cuidado y Preservación del Medio Ambiente y Recursos Naturales, dirigida a los alumnos de Sexto grado primaria, de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Magueyes, Mataquesuintla, Jalapa.**

Yo, Angel Aguilar Reyes

**Carné:** 200814327

**Dirección para recibir notificaciones:** Aldea Los Magueyes, Mataquesuintla, Jalapa.

**Teléfono:** 51550703-45657039

Solicito fecha de **EXAMEN PRIVADO**, previo a optar al grado de Licenciado en pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,

PEM Angel Aguilar Reyes

**Actividad en comunidad beneficiada**



**Grupo de Epesistas distribuyendo arbolitos**



**Epesista sembrando arbolitos**



**USAC**  
TRICENTENARIA  
Universidades de San Carlos de Guatemala

Facultad de  Humanidades

Monjas, Jalapa 11 de Septiembre de 2013

Licda. Alba Colíndres  
Directora de la Escuela Regional de Oriente ENRO

De manera atenta nos dirigimos a usted deseándole bienestar personal y laboral.

El motivo de la presente es para informarle que los estudiantes de la Carrera en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, realizarán un Macro Proyecto de reforestación, como parte de su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). Por lo que a su vez solicitamos su colaboración con la autorización de la siembra de 6,600 arbolitos, para 11 epesistas.

En espera de una respuesta positiva, nos suscribimos de usted, atentamente:

| Epesistas                           | No. Carné |
|-------------------------------------|-----------|
| Elena Soledad Reyes                 | 201024128 |
| Digna Dolores Morales Alarcón       | 201024074 |
| Delmy Guisela Rodríguez Gómez       | 201023094 |
| Elda Maritza Zepeda Martínez        | 201025155 |
| Kaillim Dimitzka Palma Escobar      | 201024131 |
| Wellnick Jiwel Palma Escobar        | 201023993 |
| Ángel Aguilar Reyes                 | 200814327 |
| Lilian del Rosario Pérez Vásquez    | 201019615 |
| Erick Alexander Guerra Yanes        | 201024013 |
| Rosaura Colíndres Estrada           | 201024192 |
| Silvia Alejandra Hunzelmann Vásquez | 200152481 |

acto  
ll  
número 403



Vo.Bo.

LA INFRASCRIPTA DIRECTORA DE LA ESCUELA NORMAL REGIONAL DE ORIENTE "CLEMENTE MARROQUIN ROJAS", DEL MUNICIPIO DE MONJAS, DEPARTAMENTO DE JALAPA, CERTIFICA TENER A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR NO. 4 DE DICHO ESTABLECIMIENTO EN EL QUE QUEDA A FOLIOS 68 Y 69 APARECE EN EL ACTA NO. 17-2014 QUE COPIADA LITERALMENTE DICE.....

Acta No. 17-2014

En la Escuela Normal Regional de Oriente "Clemente Marroquin Rojas", del municipio de Monjas, departamento de Jalapa, siendo las dos de la tarde del día Jueves ocho de mayo del dos mil catorce reunidos en el local que ocupa la Escuela antes mencionada los suscritos, Licda. Alba Judith Colindres Meléndez, directora del Establecimiento Educativo y los Profesores de Enseñanza Media, con nombre y No. carné: Elena Soledad Reyes 201024128, Digna Dolores Morales Alarcón 201024074, Delmy Guisela Rodríguez Gómez 201023094, Elda Maritza Zepeda Martínez 201025155, Kailim Dimitzka Palma Escobar 201024131, Wellnick Jaiwel Palma Escobar 201023993, Ángel Aguilar Reyes 200814327, Lilian del Rosario Pérez Vásquez 201019615, Erick Alexander Guerra Yanes 201024013, Rosaura Colindres Estrada 201024192 y Silvia Alejandra Hunzelmann Vásquez 20015248, Epesistas de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, sección Jalapa, para dejar constancia de lo siguiente: **PRIMERO:** se presentaron dichos estudiantes al establecimiento educativo para darle culminación a la actividad de la plantación de arbolitos como parte del Ejercicio Profesional Supervisado y contribución a la conservación del medio ambiente con la ayuda de las autoridades municipales y comunidad educativa. **SEGUNDO:** la directora del establecimiento agradece a los Epesistas, por haber tomado en cuenta la Escuela y a la vez felicita a los profesores por el buen trabajo que han desarrollado. No habiendo nada más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha de su inicio siendo las cuatro de la tarde con cinco minutos, firmando para dejar constancia, los que en ella intervinimos, damos fe.

Y para remitir a donde corresponde extendiendo, sello y firma la presente en una hoja de papel bond tamaño carta, a los ocho días del mes de mayo del dos mil catorce.



  
Licda. Alba Judith Colindres Meléndez  
Directora



Mataquescuintla, Jalapa, Enero de 2014

Doctor:  
Hugo Manfredo Loy Solares  
Alcalde Municipal de Mataquescuintla, Jalapa.

Le saludo cordialmente deseándole éxitos en las actividades que a diario realiza.

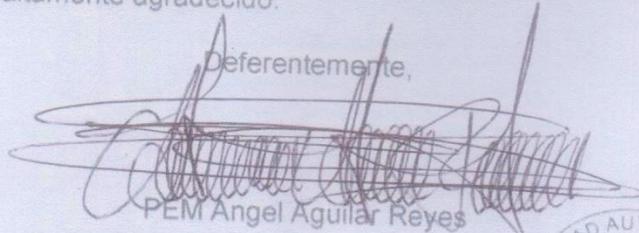
Yo: Angel Aguilar Reyes, Carné 20081437 Estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección Jalapa, me encuentro en la fase de Ejercicio Profesional Supervisado EPS y expongo ante usted:

He cumplido con cada una de las fases del proceso para realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS; ante tal situación y viendo una de las necesidades reales encontradas, a través del seguimiento de la metodología empleada, es relevante la implementación de una guía pedagógica con enfoque al cuidado y conservación del medio ambiente de la Escuela Oficial Rural Mixta, Aldea Los Magueyes, Mataquescuintla, Jalapa.

Por lo anterior expongo respetuosamente solicitando se me conceda el patrocinio y la implementación de dicha Guía para la realización de mi proyecto.

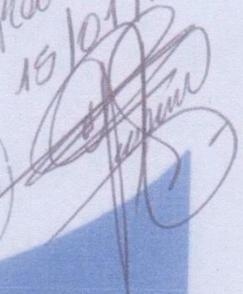
A la espera de una respuesta positiva, y por la atención de la misma me es grato quedar de usted altamente agradecido.

Deferentemente,



PEM Angel Aguilar Reyes

Recibido:  
15/01/2014



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8001 24188602 24188623  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85330

Facultad de Humanidades



Mataquescuintla, Jalapa Enero, de 2014

Director:  
Carlos Roberto Pérez M.  
E.O.R.M  
Aldea Los Magueyes,  
Mataquescuintla, Jalapa.

Le Saludo cordialmente deseándole éxitos en las actividades que a diario realiza.

Soy estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades Sección Jalapa.

Me encuentro en la fase de Ejercicio Profesional Supervisado EPS y expongo ante usted:

Que he decidido realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, en este Establecimiento Educativo.

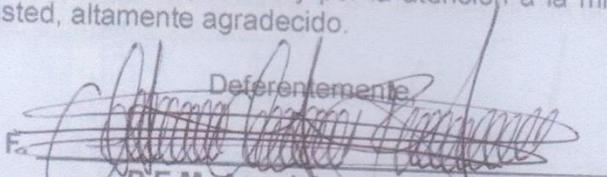
La participación en este centro Educativo Consiste en brindar un aporte pedagógico para los Niños y Niñas que estudian en este establecimiento, para que así adquieran conciencia y conocimiento acerca del Medio Ambiente.

Por lo anterior respetuosamente **SOLICITO** sea concedida la oportunidad para realizar dicho proyecto.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de este proyecto.

A la espera de una respuesta positiva y por la atención a la misma; me es grato suscribirme de usted, altamente agradecido.

Deferentemente,

  
P.E.M. Angel Aguilar Reyes  
Carné 200814327

Recibido   
03/02/2014



ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA, ALDEA LOS MAGUEYES, MATAQUESCINTLA, JALAPA.

Yo el infrascrito director Prof. Carlos Roberto Pérez, hago **Constar Qué:** El Epesista y estudiante de la universidad de San Carlos de Guatemala, **Angel Aguilar Reyes**, quien se identifica con el número de carné. 200814327 de la Facultad de Humanidades se presentó a dicha institución educativa antes mencionada a mí cargo, solicitando realizar el Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

Por lo tanto me complace decir que el Epesista cumplió con los requisitos establecidos por la universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, en calidad del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, proporcionando al centro educativo cinco guías pedagógicas orientadas a la preservación del Medio Ambiente y Recursos Naturales, dicho aporte pedagógico fue realizado de acuerdo a las necesidades encontradas en su diagnóstico, y posteriormente socializo con los alumnos y maestro de sexto grado primaria haciendo entrega de las mismas, quedando plasmado el registro de Acta numero 09/07/2014.

Para lo cual extiendo la presente **CONSTANCIA**, para los trámites legales que al interesado convengan, firmando y sellando la presente en una hoja de papel bond tamaño carta a los 05 días del mes de Agosto, de 2014.

F. \_\_\_\_\_

Prof. Carlos Roberto Pérez

DIRECTOR

