

Julia Vidalia Godoy Molina

**Guía didáctica para la creación y funcionamiento de huertos escolares, dirigida
a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica,
Telesecundaria, Los Terrones, municipio de Monjas, Jalapa.**

ASESOR: Licda. Ruth Aguilar de Portillo



**Universidad de San Carlos de
Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y
Administración Educativa**

Guatemala, Noviembre 2014

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Noviembre 2014

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	I
CAPÍTULO I	
1. DIAGNOSTICO	
1.1. Datos generales de la institución patrocinante.....	1
1.1.1 Nombre de la institución.....	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas.....	2
1.1.7 Objetivos	2
• Generales	2
• Específicos	2
1.1.8 Metas.....	3
1.1.9 Estructura organizacional.....	4
1.1.10 Recursos	5
1.1.10.1 Humanos	5
1.1.10.2 Materiales	5
1.1.10.3 Financieros	6
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico.....	7
1.3 Lista de carencias	7
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas.....	8
1.5 Datos generales de la institución patrocinada	10
1.5.1 Nombre de la Institución	10
1.5.2 Tipo de Institución	10
1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	10
1.5.5 Misión	10
1.5.6 políticas	10
1.5.7 Objetivos	10
1.5.8 Estructura Organizacional	11
1.5.9 Recursos	11
1.5.9.1 Humanos	11
1.5.9.2 Materiales	11
1.5.9.3 Financieros	12
1.6 Técnicas y/o instrumentos utilizados para efectuar el diagnostico.....	12
1.6.1 Entrevista	12
1.6.2 Lista de problemas	12

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.8 Cuadro de análisis viabilidad y factibilidad.....	14
1.9 Problema seleccionado	15
1.10 Solución propuesta como viable y factible	15

CAPITULO II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	16
2.1.1 Nombre del proyecto	16
2.1.2 Problema	16
2.1.3 Localización	16
2.1.4 Unidad Ejecutora	16
2.1.5 Tipo de Proyecto	16
2.1.6 Beneficiarios	16
2.2 Descripción del Proyecto	16
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos del Proyecto	18
2.5 Metas del Proyecto	18
2.6 Beneficiarios	18
2.7 Fuentes de financiamiento	19
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	20
2.9 Recursos	21
2.9.1 Humanos	21
2.9.2 Materiales	21
2.9.3 Físicos	21

CAPITULO III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y Resultados	22
3.2 Productos, Logros	24
3.3 Guía	26

CAPITULO IV

4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnóstico	53
4.2 Evaluación del Perfil	53
4.3 Evaluación de Ejecución	53
4.4 Evaluación Final	54

Conclusiones	55
Recomendaciones	56

Bibliografía	57
Apéndice	58
Anexos	132

INTRODUCCIÓN

El proyecto que se presenta corresponde al trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado “EPS” de la carrera de Licenciatura en pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jalapa. El informe del Ejercicio Profesional Supervisado se basa en los capítulos siguientes:

Capítulo I: Diagnóstico Institucional donde se establece el estado de las dos entidades, la patrocinante, siendo esta la Municipalidad de Monjas y la patrocinada el Instituto INEB Telesecundaria Terrones, con el fin de listar las carencias y necesidades para priorizar el problema, A través de diversas metodologías y técnicas aplicadas, como la observación, la entrevista y la aplicación de instrumentos como el cuestionario, descubriendo las políticas institucionales que le dan vida a ambas entidades, así como sus principales necesidades y carencias. Además de evidenciar la escala de jerarquía de cada Institución.

Capítulo II: Contiene el perfil y en él se plantea el propósito de todo el trabajo a realizar. Consiste en diseñar el proyecto planteado objetivos, metas, recursos y las actividades que se desarrollan en la siguiente etapa.

Capítulo III: Se ejecuta el proyecto, se realizan todas las actividades contempladas en el diseño, analizándose los resultados. Se exponen también, los productos y logros alcanzados.

Capítulo IV: Proceso de Evaluación, se evalúa cada una de las etapas anteriormente descritas. Se establece la medición que obtuvo cada fase y el desempeño alcanzado por el Epesista. Para tal actividad hace uso de diversos instrumentos como listas de cotejo que permiten verificar cualitativa y cuantitativamente si el proyecto realmente soluciono la problemática inicial establecida.

Para finalizar se presentan las conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Monjas, Jalapa.

1.1.2 Tipo de Institución

Autónoma: Proporciona diferentes tipos de servicios a todos los pobladores del municipio de Monjas por medio de la ejecución de actividades y proyectos que promueven el desarrollo de la localidad en distintos ámbitos ejerciendo la gobernabilidad y dirigiéndolo a través de su Alcalde, Corporación y Personal que labora diariamente para alcanzar satisfactoriamente sus objetivos y metas.

1.1.3 Ubicación geográfica

La Municipalidad de Monjas, Jalapa cuenta con instalaciones propias que están ubicadas en la 7ª. Calle, 5ª. Avenida, Calzada Edin Roberto Nova, Barrio, El Porvenir, Monjas, a 23 kilómetros de la cabecera departamental de Jalapa.

1.1.4 Visión

Ser una institución líder en la presentación de los servicios públicos de calidad en beneficio de la población, empeñados en el fortalecimiento del desarrollo integral y sostenible del municipio; comprometida en brindar servicios de alta calidad con transparencia, equidad, credibilidad y confianza.¹

1.1.5 Misión

Somos la entidad autónoma eficiente y moderna que presenta, abastece, gestiona, facilita y administra servicios que promueven el desarrollo a las personas por medio

¹ Municipalidad de Monjas, Jalapa. Plan Operativo Anual (POA) 2013, pág. 5

de actividades sociales, culturales y ambientales, lo que contribuye a mejorar la calidad de vida y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población.²

1.1.6 Política

- Apoyas a la educación a través de becas para niños y jóvenes de escasos recursos.
- Mejoramiento de los establecimientos educativos con apoyo a la educación.
- Supervisar, planificar y mantener las obras municipales.³

1.1.7 Objetivos

General

Brindar servicios de calidad, con elevado nivel de desempeño de nuestro personal para satisfacer la demanda de la población con sinergia de los recursos adquiridos para la prestación de bienes y servicios, en la gestión institucional para mejorar la calidad de vida de la población y la obtención del desarrollo del municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.

Específicos

Obtener la integración óptima de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros, mejorando con ello la prestación de servicios en cada una de las dependencias municipales.

Utilizar los recursos de forma eficiente, operativa y controlada en el presupuesto municipal para alcanzar el desarrollo en el área urbana y rural.⁴

² Municipalidad de Monjas, Jalapa. Plan Operativo Anual (POA) 2013, pág. 10

³ Idem

⁴ Municipalidad de Monjas, Jalapa. Plan Operativo Anual (POA) 2013, pág. 10

1.1.8 Metas

- Establecer programas de participación ciudadana, obteniendo resultados positivos en el área de comunicación y el trabajo en equipo entre municipalidad y población.
- **Desarrollo social sostenible**, se pretende a través de programas de formación ciudadana; la creación de una sociedad donde cada uno sus habitantes sea capaz de promover su propio desarrollo y que sus acciones no comprometan o dañen a las generaciones futuras.
- **Promoción humana**, sin distinción de género, raza y religión, promoviendo la igualdad de género y de culto, donde cada ciudadano sea libre de elegir su propia ideología.
- **Gestión de riesgos**, se pretende a través de programas de emergencia, la atención y prevención de desastres naturales a la vez la concientización de la ciudadanía ante tales fenómenos naturales.⁵
- **Descentralización**, se establece como una estrategia política, social y cultural, donde cada institución pública preste los servicios delegados de una forma directa y eficaz a la ciudadanía, dando lineamientos de participación social a la población.

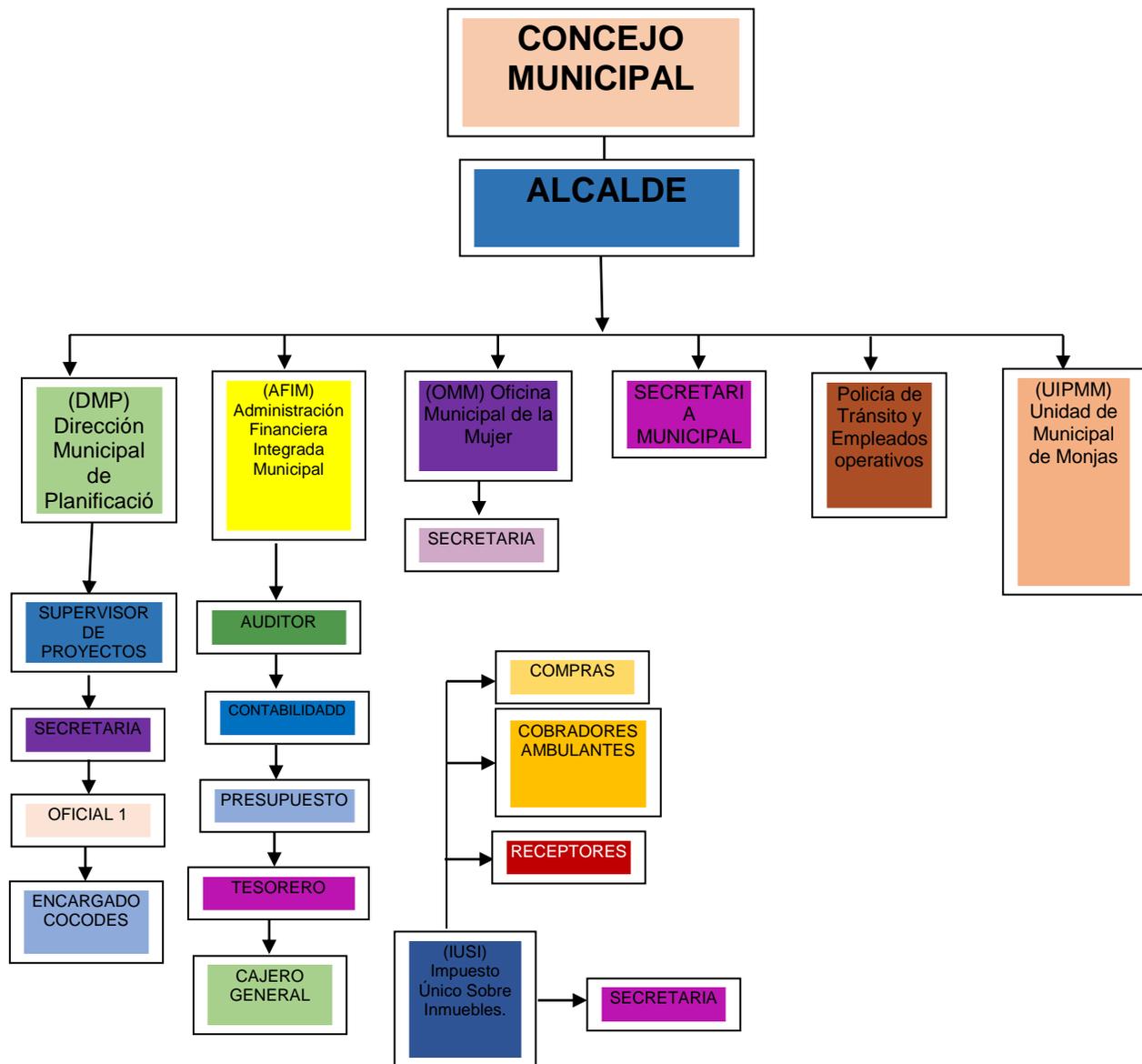
1.1.9 Estructura organizacional:

- Alcalde municipal – Concejo Municipal
- Secretaria municipal
- (DMP) Dirección Municipal de Planificación
- Supervisor de proyectos
- Secretaria
- Oficial 1
- Encargado COCODES
- (AFIM) Administración Financiera Integrada
- Auditor

⁵ Idem

- Presupuesto
- Contabilidad
- Tesorero –compras – cobradores ambulantes – receptores - cajero
- (IUSI) Impuesto Único Sobre Inmuebles.
- (OMM) Oficina Municipal de la Mujer
- (UIPMM) Unidad de Información Municipal de Monjas.

Organigrama Nominal Municipalidad de Monjas⁶



⁶ Municipalidad de Monjas, Jalapa. Oficina municipal de planificación AFIM. Organigrama municipal 2013

1.1.10 Recursos⁷

Humanos

- 12 Miembros de la corporación municipal.
- 1 Alcalde municipal.
- 1 Secretario.
- 1 Tesorero.
- 1 Oficina municipal de Planificación.
- 1 Auxiliar de secretaría.
- 1 Oficial 1º.
- 1 Guardián.
- 1 Conserje.
- 1 Auxiliar tesorería.
- 1 Asistente.

Materiales

- 1 oficina de despacho municipal.
- 1 oficina de secretariado municipal.
- 1 oficina de tesorero municipal.
- 1 oficina de receptoría.
- 1 oficina de tesorería AFIM.
- 1 oficina de registro de vecindad.
- 6 servicios sanitarios. (Damas, caballeros).
- 1 oficina municipal de planificación.
- 1 oficina de técnico y de planificación municipal.
- 1 oficina de secretaría de planificación municipal.
- 2 oficinas de jefe de personal.
- 1 salón de reuniones.
- 1 salón de guardianía.
- 1 Sala de espera.

⁷ Municipalidad de Monjas, Jalapa. Oficina municipal de planificación OMP. Organigrama municipal 2013

1 Oficina de recepcionista.

1 Salón de parqueo.

2 Áreas verdes.

Financieros⁸

La Municipalidad de Monjas, cuenta con el presupuesto asignado por parte de la Nación, lo cual es concedido bimensualmente, también cuenta con fondos propios, generados a través de los servicios y pagos que realizan los pobladores, éstos son:

- Impuestos propios de la municipalidad:
- Arbitrios
- Tazas
- Licencias de construcción
- Boletos de ornato
- IUSI
- Registros de agua potable
- Drenajes
- Rastro municipal
- Inquilinos del mercado municipal
- Arbitrio de peaje de buses extraurbanos
- Arbitrio de peaje de moto taxis
- Arbitrio de extracción de arena de los diferentes ríos

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

La información fue obtenida a través de la aplicación de entrevistas al personal de la Municipalidad de Monjas, realizando previamente un cuestionario con las interrogantes correspondientes.

1.1.11 Observación

Se utilizó para conocer la estructura, la organización, aspecto y situación física de la institución.

⁸ Municipalidad de Monjas, Jalapa. Oficina municipal de planificación OMP. Organigrama municipal 2013

1.2.2 Análisis Documental⁹

Con el fin de recabar datos informativos de textos, revistas, monografías y documentos que contienen información valiosa para la investigación. Se realizaron apuntes necesarios de los mismos.

1.1.12 Entrevista

Fue dirigida al secretario municipal, y a la tesorera para recabar información de la institución.

1.1.13 Entrevistas

Esta técnica se aplicó dentro y fuera de la Institución Patrocinante como también en la comunidad beneficiada, se utilizó como instrumentos cuestionarios, con ello se logró obtener información para elaborar el Diagnóstico.

1.2 Lista de carencias

1. Inexistencia de una guía para evitar la desertificación y la sequía
2. Falta concientización para proyectos ambientales
3. Carencia de flora y fauna en el municipio de Monjas
4. Desconocimiento de la existencia de instituciones y leyes
5. Las oficinas necesitan automatizarse
6. Mala administración del personal
7. Carencia de basureros en las calles, de Monjas, Jalapa
8. Falta mantenimiento en la calle principal
9. Malas relaciones humanas entre el personal

⁹ Municipalidad de Monjas, Jalapa. Oficina municipal de planificación OMP. Organigrama municipal 2013

1.3 Cuadro de análisis y priorización de problemas

principales Problemas de la Institución	Factores que Originan el Problema	Soluciones que Requieren los Problemas
Deterioro al medio ambiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexistencia de guía para la adecuada utilización de los recursos naturales 2. Falta de concientización para proyectos ambientales 3. Carencia de flora y Fauna en el municipio de Monjas, Jalapa. 4. Desconocimiento de Instituciones y leyes que protegen el medio ambiente 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de guía dirigida a el Alcalde municipal sobre cómo utilizar adecuadamente los recursos naturales 2. Gestionar capacitaciones Para implementar proyectos ambientales. 3. Plantación de arbolitos en un terreno municipal 4. Promover las instituciones y las leyes protectoras del medio ambiente a personal de la municipalidad

Principales Problemas de la Institución	Factores que Originan el Problema	Soluciones que Requieren lo Problemas
Administración Deficiente	<p>Las oficinas necesitan equipo moderno de computación y comunicación.</p> <p>El personal realiza tareas que no le corresponde.</p> <p>Mucha basura en las calles de Monjas, Jalapa.</p>	<p>Implementar equipo tecnológico de comunicación para realizar la tarea mucho más eficiente.</p> <p>Implementar un manual de funciones.</p> <p>Implementar recipientes de basura, en los lugares donde se acumula más basura.</p>
.Malas Relaciones Humanas o Incomunicación	<p>1. El personal que labora, no se llevan entre sí, y discuten por cualquier pretexto.</p>	<p>1. Fomentar la convivencia entre el personal que labora en la institución.</p>

1.5 Datos generales de la institución patrocinada

1.5.1 Nombre de la Institución

INEB Telesecundaria

1.5.2 Tipo de Institución

Institución Educativa

1.5.3 Ubicación geográfica

Aldea Los Terrones, Monjas, Jalapa

1.5.4 Visión

“La visión del Ministerio de Educación es formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por si mismos, orgullosos de ser guatemaltecos empeñados en alcanzar su desarrollo integral, con principio, valores y convicciones que fundamentaran su conducta.

1.5.5 Misión

La misión del Ministerio de Educación es convertirse en una institución evolutiva, organizada eficiente y eficaz generadora de oportunidades de aprendizaje, orientados a resultados, que aprovechan dirigiendamente las oportunidades.”¹⁰

1.5.6 Políticas

Mejorar las condiciones sociales y económicas de la población, estimulando en los educandos su propia superación.

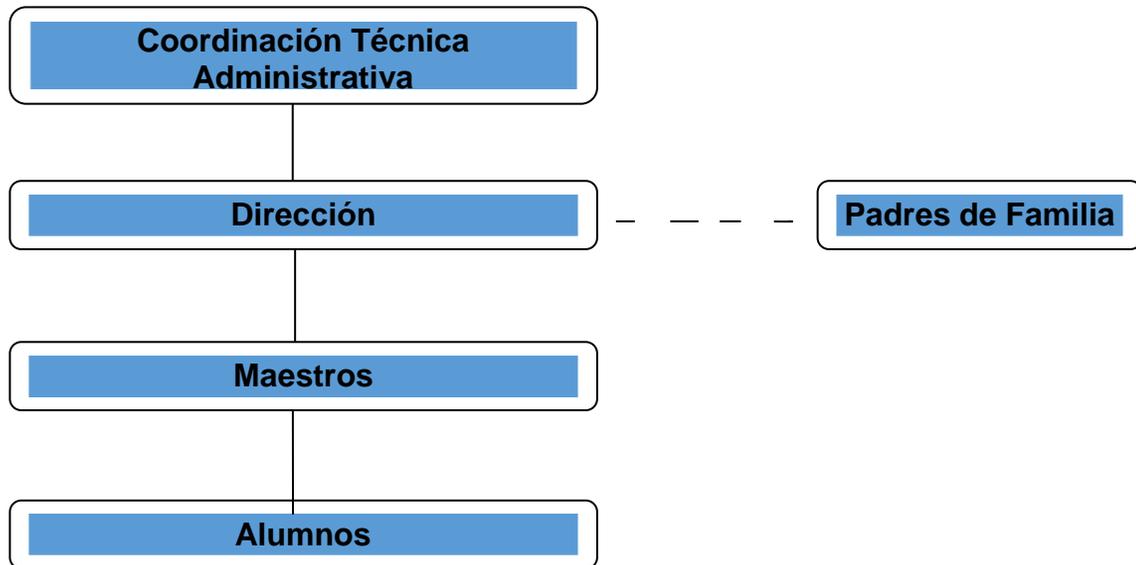
1.5.7 Objetivos

- a) facilitar a la comunidad el acceso a la educación
- b) Contribuir al mejoramiento formativo e informativo de la población

¹⁰ INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones, Monjas, Jalapa.

- c) Fomentar e incrementar la participación directa de las municipalidades padres de familia, en los programas de desarrollo educativo de la comunidad.

1.5.8 Estructura Organizacional ¹¹



1.5.9 Recursos

1.5.9.1 Humanos

- Directora
- Docente
- Educandos
- Padres de familia
- Epesista

1.5.9.2 Materiales

- Papel
- Lápices

¹¹ INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones, Monjas, Jalapa.

- Lapiceros
- Retroproyector
- Computadora
- Calculadora
- Recipientes plásticos
- Marcadores
- almohadilla

1.5.9.3 Financieros

- Aporte de gratuidad, Ministerio de Educación.

1.6 Técnicas y/o instrumentos utilizados para efectuar el diagnostico

1.6.1 Entrevista

Para efectuar el diagnostico se realizó un recorrido en el territorio donde está situado en el Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria de La Aldea Los Terrones, Monjas, Departamento de Jalapa, Con el propósito de establecer los problemas y deficiencias que enfrenta la comunidad.

1.6.2 Lista de carencias

- Inexistencia de guía para la creación de huertos escolares.
- No hay información sobre la elaboración de huertos y hortalizas.
- Inexistencia de drenajes.
- Faltan sanitarios.¹²
- Falta de agua potable.
- Inexistencia de Salón comunal
- Inexistencia de Puesto de Salud

¹² INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones, Monjas, Jalapa.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE ORIGINAN	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
<p>Desinterés en la creación. Funcionamiento de huertos escolares.</p>	<p>1. inexistencia de guía para la creación de huertos escolares.</p> <p>2. No existe información sobre la elaboración de huertos y hortalizas.</p>	<p>1. Elaborar una guía didáctica para la creación y funcionamiento de un huerto escolar.</p> <p>2. Capacitar a docentes sobre la importancia de creación de un huerto escolar.</p>
<p>Insalubridad</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Inexistencia de drenaje - Faltan sanitarios - Falta de agua potable Inexistencia de puesto de salud. 	<ul style="list-style-type: none"> - Guía para la elaboración de fosas sépticas - solicitud de nuevos sanitarios. -Guía para la adecuada utilización del agua potable. Solicitud a la municipalidad, para la elaboración de un puesto de salud.
<p>Desinterés en la creación de edificios</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inexistencia de salón comunal 	<ul style="list-style-type: none"> - gestionar sobre la creación de un salón comunal.

1.8 Cuadro de análisis viabilidad y factibilidad

Problema: Desinterés en la creación y funcionamiento de huertos escolares.

Opción 1. Guía Didáctica para la creación y funcionamiento de huertos escolares

Opción 2. Capacitar a docentes sobre la importancia de un huerto.

	Guía didáctica para la creación y funcionamiento de huertos escolares.		Capacitar a docentes sobre la importancia de un huerto.	
	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
INDICADORES	SI	NO	SI	NO
Financieros				
¿Se cuenta con recursos financieros suficientes?	X		X	
Se puede obtener financiamiento externo	X			X
¿Se cuenta con los recursos económicos destinados para imprevistos?	X			X
¿Se contemplo un posible incremento en los precios?		x		X
Administrativos				
¿Se puede obtener la autorización de autoridades administrativas?	x		X	
¿Se tienen las instalaciones adecuadas para la ejecución del proyecto?	X			X
¿Se definió la cobertura del proyecto?	X			X
¿Se obtuvieron los insumos necesarios?	X		X	
¿Se han cumplido las especificaciones para la elaboración del proyecto?	X		X	
¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	x			X
¿Se definieron claramente las metas?	x			X
¿Existen leyes que amparan el proyecto?	x		X	
Mercadeo				
¿El proyecto tiene aceptación de los usuarios?	x			X
¿El proyecto cumple con las necesidades de la población educativa?	x		x	
¿El proyecto es accesible a la población en general?	x			X
¿El personal esta capacitado para ejecutar el proyecto?	x			X
¿Se cuenta con la opinión y aceptación multidisciplinarias para la ejecución del proyecto?	x		X	
Política				
¿La institución se hará cargo de la sostenibilidad del proyecto?	x			X

¿El proyecto es de importancia para la institución?	x		X	
¿El proyecto se adapta a las políticas de la institución?	x			X
Cultural				
¿El proyecto corresponde a las expectativas de los usuarios?	x		x	
¿El proyecto impulsa la creatividad de los usuarios?	x			X
¿El proyecto promueve la participación de la comunidad educativa?	x		x	
¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la institución?	x		X	
Social				
¿Se producen conflictos entre la comunidad humanista por el proyecto?		x	x	
¿El proyecto beneficia a los usuarios sin distinción de edad?		x		X
¿En el proyecto participa toda la comunidad sin importar el nivel educativo?	x		x	
Total	24	03	13	14

1.9 Problema seleccionado

Desinterés de los alumnos y los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria Terrones, Monjas, Jalapa, en la creación y Funcionamiento de huertos escolares.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de guía didáctica para la creación y funcionamiento de huertos escolares, dirigido a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria Aldea Los Terrones de Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía Didáctica para la creación y funcionamiento de huertos escolares, dirigido a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica, Telesecundaria Los Terrones, Municipio de Monjas, Jalapa.

2.1.1 Problema

Desinterés de los alumnos y los docentes en la creación y Funcionamiento de huertos escolares.

2.1.2 Localización

Aldea Los Terrones, Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.

2.1.3 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, municipalidad del Municipio de Monjas

2.1.4 Tipo de proyecto

Educativo

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una guía didáctica para la creación y funcionamiento de huertos escolares dirigido a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica. Telesecundaria, Los Terrones del Municipio de Monjas, Jalapa, en la cual se indican los pasos necesarios para la siembra de hortalizas como lo son: la zanahoria, el rábano, chile dulce, ayote, cilantro, cebolla, hierva buena, quilete (hierva mora) lechuga y brócoli, con el propósito de contribuir en la salud, educación y bienestar general de la población, para producir y cosechar

los cultivos de hortalizas. La guía utiliza una metodología activa-practica, permitiendo a las y los alumnos de dicha escuela la facilidad de aportar ideas, sugerencias o acciones que permiten hacer cambios positivos en el entorno natural en el cual se desenvuelven. Dicha guía está comprendida en cuatro unidades, en la primera unidad trata sobre lo que es un huerto, los pasos para su construcción, así como las herramientas que se deben utilizar. En la unidad dos trata sobre la ubicación y preparación del terreno. En la unidad tres da instrucciones de como sembrar, como controlar las plagas, como abonar y regar. En la unidad cuatro lo que podemos sembrar y cosechar. También se realizó la siembra de 600 arbolitos en el caserío las palmas del municipio de Monjas, para beneficio de toda la humanidad. Este material se entrega a los docentes y estudiantes el Instituto Nacional de Educación Básica. Telesecundaria, Aldea Los Terrones de Municipio de Monjas, Jalapa con el fin de contribuir al proceso enseñanza aprendizaje en el centro educativo mencionado.

2.3 Justificación del proyecto

Con el propósito de aprovechar los recursos naturales, después del análisis del listado de problemas y su priorización junto con las autoridades municipales y educativas, se determinó realizar el proyecto elaboración de una guía didáctica para la creación de un huerto escolar dirigida a docentes y estudiantes del INEB Telesecundaria Aldea Los Terrones del Municipio de Monjas, departamento de Jalapa. Pues un huerto escolar les brindará a los niños y niñas la oportunidad de adquirir más conocimientos y nuevas experiencias al desarrollar actividades en este espacio, lo que implica la oportunidad de colocar a los jóvenes frente a experiencias significativas con el medio físico, social y natural. Y con el fin de despertar en los educandos el interés de contribuir en sus hogares y crear medios de subsistencia laboral alimentaria para satisfacer las necesidades básicas, aprovechando el espacio en los terrenos de sus viviendas y los recursos naturales disponibles sobre todo en donde existe extrema pobreza que no cuentan con el apoyo de las instituciones. Por tal razón como estudiante de la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, se está colaborando con el fortalecimiento del sistema

educativo y la conservación del medio ambiente en las comunidades guatemaltecas. Como también se realizó la siembra de 600 arbolitos para poder tener un ambiente agradable y puro.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

- Contribuir con los docentes que laboran en Instituto Nacional de Educación Básica, Telesecundaria de la aldea Los Terrones, municipio de Monjas, Departamento de Jalapa, a través de una guía pedagógica para el uso adecuado de los recursos naturales.

2.4.2 Objetivos específicos

- Elaborar guía didáctica para la creación de un huerto escolar.
- Socialización de la guía con los docentes y alumnado del Instituto Nacional de Educación Básica, Telesecundaria Los Terrones, Monjas, Jalapa.
- Capacitar a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria Terrones, Monjas, Jalapa, sobre la creación y funcionamiento de un huerto escolar.
- Determinar la importancia que tiene la construcción de un huerto escolar en Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria Aldea Los Terrones del Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.
- Plantar 600 árboles en el caserío las Palmas, Monjas, Jalapa

2.5 Metas

- Elaborar 3 ejemplares de guías didácticas para la creación y funcionamiento de un huerto escolar.
- Socializar la guía con 22 jóvenes, 1 maestro y 1 directora. Del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria Los Terrones, Monjas, Jalapa.
- Plantación de 600 árboles de pino, cedro y café.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Beneficiarios directos

Socializar la guía didáctica para la creación y funcionamiento de huertos escolares, con 22 jóvenes, 1 docente, y directora del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria Los Terrones, Monjas, Jalapa.

2.6.2 Beneficiarios indirectos

La comunidad en general

2.7 Fuentes de financiamiento

2.7.1 Patrocinante

La Municipalidad del Municipio de Monjas, departamento de Jalapa.

Descripción	Precio Unitario	Precio Total	Fuentes de Financiamiento		
			municipalidad	Colegio	Otros
Redacción y levantado de texto		Q. 150.00			X
Impresión	Q. 1.50 x 50	Q. 75.00	X		
Reproducción	Q.75.00 x 3	Q. 225.00	X		
Encuadernado	Q.15.00 x 3	Q. 45.00	X		

Refacción	Q. 300.00	Q. 300.00	x		
600 arbolitos	Q. 1.50	Q. 900.00			
Siembra de 600 arbolitos	Q. 50.00	Q. 500.00			
Total		Q. 2195.00			

2.7.2 Patrocinada

Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Los Terrones, Monjas, Jalapa. Quien recibe:

- 3 ejemplares de Guías didácticas para la creación y funcionamiento de un huerto escolar.
- Socialización de la guía para la adecuada utilización de los huertos escolares.
- Capacitación a cerca de la adecuada utilización de los huertos escolares.

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	Actividad	Año 2014															
		Febrero				Marzo				Abril				mayo			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Seleccionar el tema para la guía didáctica.	■															
2	Búsqueda de bibliografía		■														
3	Clasificación de bibliografía		■														
4	Elaboración de un bosquejo y clasificación			■													
5	Elaboración del diseño			■													
6	Siembra de 600 arboles				■												

Útiles de oficina

Memorias USB

Financieros

Aporte Institución patrocinante Q. 2195.00 (municipalidad de Monjas)

CAPÍTULO III EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

3.1.1 Seleccionar el tema para la guía pedagógica

En la primera semana de enero del año dos mil catorce se seleccionó el tema de la guía pedagógica, en base al área de medio social y natural.

3.1.2 Búsqueda de bibliografía

En la primera semana del mes de enero se buscó la bibliografía a ser utilizada en base al contenido del CNB, y bibliotecas existentes en Monjas, Jalapa e internet.

3.1.3 Clasificación de bibliografía

Posteriormente a la búsqueda de la bibliografía se procedió a su clasificación dando como resultado la bibliografía usada en la segunda semana de enero.

3.1.4 Elaboración de un bosquejo y clasificación

En la tercera semana de enero se clasificaron los temas a desarrollar en la guía didáctica a través de un bosquejo, en el cual se determinaron los temas de cada etapa, dando como resultado el contenido de la guía.

3.1.5 Elaboración del diseño

En la tercera semana del mes de enero se estableció el diseño de la guía, constituida en cuatro unidades, cada una formada por sus competencias, contenidos, actividades y evaluación, resultado y estructura de la guía didáctica.

3.1.6 Preparación de terreno y siembra de arboles

En la cuarta semana del mes de enero se comenzó a preparar el terreno para la siembra de los arbolitos y posteriormente se llevó a cabo la siembra.

3.1.7 Redacción de la guía pedagógica

En la cuarta semana del mes de enero y la primera semana del mes febrero se realizó la dirección de la guía didáctica, según el diseño establecido

3.1.8 Primera revisión de la guía

En la segunda y tercera semana del mes de febrero se realizó la primera revisión de la guía, donde el Lic. Asesor realizó las observaciones con el propósito de mejorar cada aspecto de la guía didáctica.

3.1.9 Readecuación de la guía

En la tercera semana de febrero se realizaron cambios en la guía didáctica sugeridos por el asesor.

3.1.10 Segunda revisión de la guía

Durante la cuarta semana de febrero se llevó a cabo la segunda revisión de la guía con el propósito de mejorar el proyecto.

3.1.11 Readecuación de la guía

Los cambios sugeridos por el asesor en la segunda revisión del proyecto realizándose modificaciones en imágenes, objetivos y en contenidos.

3.1.12 Tercera revisión de la guía

Durante la primera semana de marzo, se realizó la tercera revisión de la guía didáctica en la que se realizaron cambios y algunas modificaciones con el propósito de mejorar el proyecto.

3.1.13 Readecuación de la guía

Se realizaron todos los cambios sugeridos por el asesor en la segunda semana del mes de abril.

3.1.14 Aprobación y reproducción de la guía

En la tercera y cuarta semana del mes de abril se realizó la reproducción de la guía didáctica orientada a la creación y funcionamiento de huertos escolares, y como resultado se obtuvieron 3 Guías.

3.1.15 Entrega del proyecto

En el mes de mayo se hizo entrega oficial de la guía pedagógica orientada a la creación y funcionamiento de huertos escolares, dirigida a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica. Telesecundaria, aldea los Terrones, Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.

3.1.16 Socialización y validación de la guía pedagógica

En el mes de abril se procedió a socializar la guía con los docentes del plantel educativo, dándoles una descripción y presentación de la guía, realizando el proceso de validación de la guía.

3.2 Productos y logros

3.2.1 Productos

- Se elaboró una Guía didáctica para la creación y funcionamiento de huertos escolares, dirigida docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica

Telesecundaria de la Aldea Los Terrones, municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.

3.2.2 Logros

- Las personas de la Aldea Los Terrones, municipio de Monjas, Departamento de Jalapa, reconocieron la importancia que es la creación y funcionamiento de los huertos escolares.
- Socialización del contenido de la guía didáctica con los docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica, Telesecundaria, Aldea los Terrones, Monjas, Jalapa.
- Las personas de la Aldea Los Terrones, Monjas, Departamento de Jalapa, ayudan a otras comunidades para la creación y funcionamiento de huertos escolares.

HUERTOS ESCOLARES



Julia Vidalia Godoy Molina

Carne: 201024183

Julia Vidalia Godoy Molina

ASESOR: Licda. Ruth Aguilar de Portillo



Guía didáctica para la creación y funcionamiento de Huertos Escolares dirigida a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica, Telesecundaria, Terrones, municipio de Monjas, Jalapa.

ÍNDICE

	Página
Introducción	I
Justificaciones	II
Objetivos	III
UNIDAD I	1
Competencia	1
Instrucciones	1
El huerto escolar	2
1.1 El huerto	2
1.2 Pasos para construir el huerto	2
1.3 Las herramientas que se utilizan para el trabajo del huerto	3
1.4 Ventajas del huerto	3
Actividad	4
Evaluación	4
UNIDAD II	5
Competencia	5
Instrucciones	5
El terreno	6
2.1 Ubicación del terreno	6
2.2 Preparación del terreno	6
2.3 Rastreo	6
2.4 Nivelación	7
2.5 Surcado	7
2.6 ¿Cómo construir un huerto?	7
Actividad	8
Evaluación	8



UNIDAD III	9
Competencia	9
Instrucciones	9
3. ¿Cómo sembrar?	10
3.1 Construcción del tablón	10
3.2 Siembra de la semilla.....	10
3.2.1 Siembra al voleo	10
3.2.2 Siembra en línea	10
3.2.3 Siembra por postura	10
3.3 Control de plagas y enfermedades	11
3.4 Abonado	11
3.5 El riego	11
Actividad	12
Evaluación	12
IV UNIDAD	13
Competencia	13
Instrucciones	13
4. ¿Que se puede cosechar?	14
4.1 Cosecha	14
4.2 ¿Cuándo cosechar?	14
4.2.1 La cebolla	15
4.2.2 Chile pimiento o chile dulce	15
4.2.3 Cilantro	16
4.2.4 Zanahoria	16
4.2.5 Rábano	16
Actividad	17
Evaluación	17
Glosario	18
Conclusiones	IV
Recomendaciones	V
Bibliografías y e Grafías.....	VI



INTRODUCCIÓN

La guía se presenta como un apoyo para aprovechar los recursos que tenemos en nuestro país, ayudando a los alumnos con una propuesta de Educación Ambiental, centrando el interés en la siembra de hortalizas en espacios muy pequeños como patios, azoteas, jardines pero con posibilidades de luz natural. Es una alternativa relacionada con productividad, ocupación del tiempo libre y búsqueda de soluciones respecto a la nutrición y valoración del consumo.

La presente guía está dividida en cuatro unidades, las cuales se describen de la siguiente manera:

I Unidad: Trata sobre lo que es un huerto escolar, los pasos que se deben seguir para su construcción, de la misma manera se da a conocer las herramientas que se utilizan para la construcción del mismo, como también las ventajas que se dan con la construcción del huerto escolar.

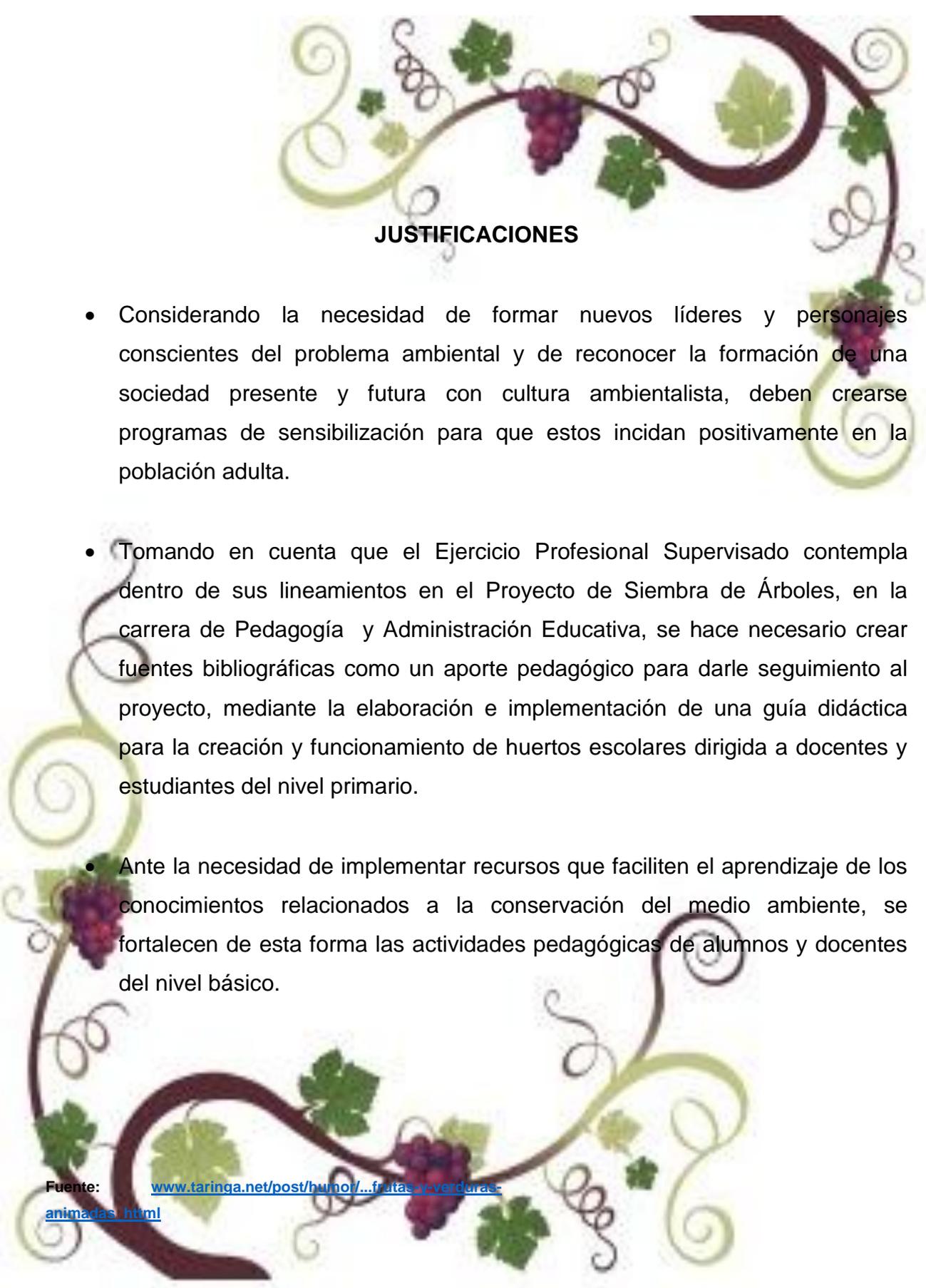
II Unidad: En esta unidad se da a conocer todo sobre el terreno con el que se debe contar para la construcción de un huerto escolar.

III Unidad: En esta unidad se describen las formas de cómo se puede sembrar en el huerto escolar, así también como se debe tratar el control de plagas y enfermedades de las hortalizas que se van a sembrar. Además se da a conocer la forma de abonado y riego del huerto.

IV Unidad: En la última unidad se dan a conocer las clases de hortalizas que se pueden sembrar en un huerto escolar, como también habla sobre la cosecha y cuando se debe cosechar de acuerdo a la clase de hortalizas que se siembran.



Fuente: www.taringa.net/post/humor/...frutas-y-verduras-animadas.html



JUSTIFICACIONES

- Considerando la necesidad de formar nuevos líderes y personajes conscientes del problema ambiental y de reconocer la formación de una sociedad presente y futura con cultura ambientalista, deben crearse programas de sensibilización para que estos incidan positivamente en la población adulta.
- Tomando en cuenta que el Ejercicio Profesional Supervisado contempla dentro de sus lineamientos en el Proyecto de Siembra de Árboles, en la carrera de Pedagogía y Administración Educativa, se hace necesario crear fuentes bibliográficas como un aporte pedagógico para darle seguimiento al proyecto, mediante la elaboración e implementación de una guía didáctica para la creación y funcionamiento de huertos escolares dirigida a docentes y estudiantes del nivel primario.
- Ante la necesidad de implementar recursos que faciliten el aprendizaje de los conocimientos relacionados a la conservación del medio ambiente, se fortalecen de esta forma las actividades pedagógicas de alumnos y docentes del nivel básico.

Fuente: www.taringa.net/post/humor/...frutas-y-verduras-animadas.html

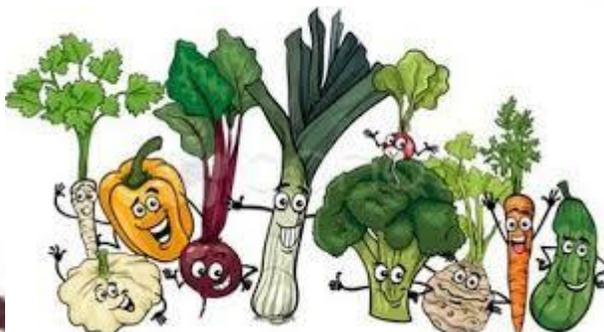
OBJETIVOS

GENERALES

- Implementar una guía didáctica para la creación y funcionamiento de un huerto escolar para la producción de hortalizas y verduras.

ESPECÍFICOS

- Beneficiar a los docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, Telesecundaria Los terrones, Monjas Jalapa, con la obtención de hortalizas a partir de la siembra y cuidados de la planta hasta disfrutar de su consumo.
- Crear hábitos de buena salud, nutrición, manejo y protección del medio ambiente.



Fuente: www.eladelantado.com/noticia/local/148704/verduras_animadas

I UNIDAD

EL HUERTO

ESCOLAR

COMPETENCIA: Siembra diferentes clases de hortalizas para consumo de los alumnos.

INSTRUCCIONES: Organízate en grupos para trabajar diferentes clases de hortalizas en tu huerto escolar



CONTENIDO

1. El Huerto Escolar

1.1 El Huerto:

El huerto escolar es un pequeño terreno donde se cultivan hortalizas y plantas para consumo de la comunidad escolar.

Generalmente funciona en terrenos disponibles dentro del establecimiento, pero si no los hay, se pueden utilizar balcones, azoteas, macetas o cajas.

En el huerto escolar pueden cultivarse plantas cuyas semillas, raíces, hojas o frutos son comestibles, también árboles frutales como limoneros y naranjos, si existe el espacio suficiente.

13

1.2 Pasos para Construir el huerto escolar:

- ✚ Escoger el terreno que esté disponible dentro de la escuela, preferiblemente debe estar retirado de los árboles para que la sombra de ellos no impida el crecimiento de las plantas y hortalizas.
- ✚ Limpiarlo eliminando cualquier material de desecho, piedras, malezas u otros.
- ✚ Labrar el terreno, unos 20 o 25 centímetros de profundidad, utilizando implementos de labranza.
- ✚ Desmoronar y triturar muy bien la tierra.
- ✚ Fertilizar el terreno preferiblemente con el abono natural. Es recomendable utilizar fertilizantes naturales, para evitar la contaminación de la tierra.
- ✚ Después que el terreno esté preparado, se hacen surcos y se colocan en ellos las semillas previamente seleccionadas, dejando el espacio necesario entre ellas.
- ✚ Regar con abundante agua pero si excederse, de preferencia en horas de la tarde o en la mañana antes de que salga el sol.
- ✚ Cercar el huerto para que algunos animales no lo destruyan.



¹³ Asociación de amigos del país. Programa de Educación Básica integral. Auspiciado por A.I.D

1.4 Las herramientas que se utilizan para el trabajo del huerto son:

Pala, pico, machete, rastrillo, carretilla, cuchara, regadera, barretón, guantes.



Fuente: www.verdibujos-animados.net/dibujos-animados-de-verduras

1.4 Ventajas del huerto escolar:

Los frutos cosechados se pueden utilizar en el comedor escolar.

Los alumnos se encargan de cuidar el huerto y cultivar los productos. Esto es motivante y estimula la creación de un huerto en casa.

Si los productos no son utilizados en el colegio, se pueden vender en la comunidad y utilizar ganancias para mantener el huerto y comprar materiales para la escuela.

Los alumnos aprenden un oficio que les pueden servir para el futuro y les permite contribuir en la lucha por minimizar la contaminación, al aprender a elaborar lugar donde prepara el abono.

14



Fuente: www.verdibujos-animados.net/dibujos-animados-de-verduras

¹⁴ Días Vargas, Francisco. El Huerto Escolar como laboratorio vivo. Santa Cruz de Tenerife

ACTIVIDAD:

Marca con una X las herramientas que se utilizan para la creación de un huerto.



Fuente: www.verdibujosanimados.net/dibujos-animados-de-verduras

EVALUACIÓN:

Escribe 3 pasos necesarios para la creación de un huerto escolar.

1. _____

2. _____

3. _____

II UNIDAD

COMPETENCIA: Prepara Adecuadamente el terreno para el cultivo de hortalizas.

PREPARACIÓN DEL TERRENO

INSTRUCCIONES: Fórmate en grupos para preparar adecuadamente el terreno donde sembraras tus hortalizas. Antes de utilizar un terreno para cualquier actividad agrícola, es necesario realizar en ciertos trabajos que se conocen como labores de preparación del terreno. Estas labores puedes hacerla en el arado de mano, azadón o con la pala adecuada para cada tipo de suelo.



Fuente: www.verdibujosanimados.net/dibujos-animados-de-verduras

CONTENIDO

2. El Terreno

2.1 Ubicación del Terreno

Seleccionar el terreno con luz solar todo el día, en el patio, alrededor o cerca de la casa para asegurar su cuidado y vigilancia



¹⁵Fuente: www.verdibujosanimados.net/dibujos-animados-de-verduras



2.2 Preparación del Terreno

La preparación del terreno consiste en quitar toda clase de monte que haya en el lugar o si es posible circularlo o cerrarlo de una vez.

2.3 Rastro: Tiene el objetivo de desbaratar los terrones que resultaron del barbecho; se realiza con la rastra pasándola en forma cruzada, una o dos veces sobre el terreno. Si no se cuenta con la rastra, se puede utilizar un azadón o rastrillo y procurar dejar la tierra lo mas suelta posible.



¹⁵ Días Vargas, Francisco. El Huerto Escolar como laboratorio vivo. Santa Cruz de Tenerife

2.4 Nivelación: Esta actividad se realiza para tapar los hoyos, así como disminuir o reducir al mínimo los bordos o montículos que hayan quedado en el terreno para evitar encharcamientos. Este trabajo lo puedes hacer pasando varias veces en forma cruzada un tablón o viga pesados sobre el terreno, hasta lograr una superficie pareja y uniforme. Al mismo tiempo de realizar la nivelación, se pueden trazar los canales para el riego.

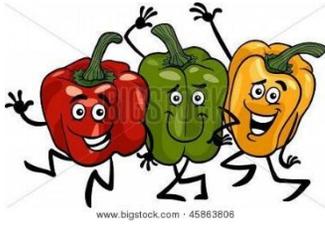
2.5 Surcado: En esta operación es donde se trazan los surcos de acuerdo a la separación, altura, etc. Que requiera cada tipo de cultivo y la orientación que mas facilite el riego. Se realiza utilizando el arado de mano o azadón. Todas estas actividades son muy importantes para el buen resultado de cualquier actividad agrícola, por lo tanto debes procurar realizarlas de la mejor forma posible, para que obtengas mejores resultados en el cultivo de hortalizas.

2.6 ¿Cómo Construir un Huerto?

Se debe seleccionar un lote de terreno donde va a estar ubicado el huerto, cuyo tamaño debe ser de adecuado para satisfacer la demanda de la casa y que pueda ser manejado por las personas de la misma. Después de escoger el terreno debemos proceder a limpiarlo, retirando todos los desperdicio como madera, hierro, piedras y maleza, con el fin de que no interfieran en el desarrollo de las plantas. En esta labor se necesitan todos los instrumentos de jardinería como pico, pala, rastrillo etc.

16

¹⁶ Holle Miguel. Montes Alfredo. Manual de Enseñanza Practica de Producción de hortalizas. Editor IICA.



Evaluación: Escribe 3 labores que se deben realizar para la preparación del terreno.

1. _____

2. _____

3. _____

Fuente: www.verdibujosanimados.net/dibujos-animados-de-verduras

ACTIVIDAD:

Marca con una X las labores de preparación del terreno.



III UNIDAD

¿Cómo sembrar?

COMPETENCIA: Elige El tipo de siembra que se utilizara para el cultivo de las hortalizas.

INSTRUCCIONES: Organízate en grupo y elige el tipo de siembra que utilizaras para esparcir la semilla de las diferentes hortalizas.



Fuente: www.verdibujos-animados.net/dibujos-animados-de-verduras

CONTENIDO

3. ¿CÓMO SEMBRAR?

3.1 Construcción del tablón: Una vez arado y tratado el suelo, se hace el tablón. Se recomienda que el tamaño del tablón sea de un metro con a metro con veinte centímetros de ancho y de largo, lo que permita el terreno. La altura del tablón debe ser de unos 15 a 20 cms. Y dejar de 40 a 50 cms. De calle entre tablón y tablón.

3.2 Siembra la Semilla: La siembra de la semilla puede hacerse en diferentes formas:

- Al Voleo
- En líneas
- Por posturas

3.2.1 Siembra al voleo: Consiste en regar las semillas por todo el semillero en forma pareja, después se prepara una mezcla de tierra y arena y se coloca una pequeña capa, cubriendo toda la semilla.

3.2.2 Siembra al voleo: Consiste en regar las semillas por todo el semillero en forma pareja, después se prepara una mezcla de tierra y arena y se coloca una pequeña capa, cubriendo toda la semilla.

3.2.3 Siembra por postura: Es la siembra que se hace depositando la semilla en ciertos puntos previamente ordenados.

3.3 Control de plagas y enfermedades: Es importante aplicar pesticidas a la tierra para prevenir las plagas y otro para prevenir enfermedades.

17

3.4. Abonado: Para lograr una mejor producción del semillero, es necesario abonar o fertilizar el suelo. Para esto, podemos hacer nuestra propia abonera, utilizando materia orgánica como basura, estiércol o broza.

¹⁷ Vallejo Cabrera. Franco Alirio. Estrada Salazar, Edgar Ivan. Producción de hortalizas de clima cálido. Editora. Universidad Nacional de Colombia.-

3.5 El Riego: El riego del semillero depende del clima de la región y de la época, cuando se hace el semillero en época seca y en una zona calurosa, es necesario contar con suficiente agua, para regar las plantas a diario y se puede hacer de dos maneras.

- por aspersión utilizando una manguera, una regadera.
- por surcos conduciendo el agua de una fuente hacia los cultivos directamente, las plantas necesitan la humedad o agua en sus primeras fases del desarrollo para su normal crecimiento, dependiendo de las condiciones del clima de la región de debe regar todos los días o cada dos horas.



18

Fuente: www.verdibujos-animados.net/dibujos-animados-de-verduras

ACTIVIDAD: Marca con una X lo que no debe faltar en la siembra de un huerto.



Fuente: www.verdibujos animados.net/dibujos-animados-de-verduras

EVALUACIÓN: Escribe los 3 tipos de siembra que se pueden utilizar en el cultivo de hortalizas.

1. _____

2. _____

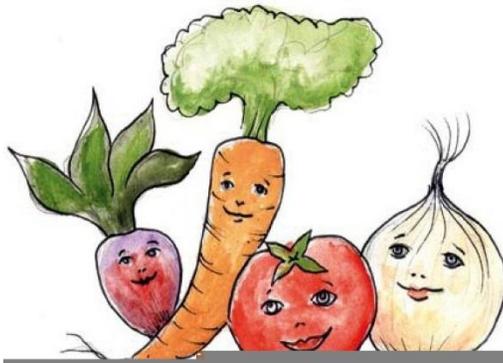
3. _____

IV UNIDAD

¿QUE SE PUEDE COSECHAR?

COMPETENCIA: Identifica las clases de hortalizas que se pueden sembrar en un huerto.

INSTRUCCIONES: Debes seleccionar junto con tus compañeros las semillas de las hortalizas que sembraran, pueden ser de varias clases dependiendo del espacio que tengan para sembrarlas.



Fuente: www.verdibujos-animados.net/dibujos-animados-de-verduras

4. ¿Qué se puede cosechar?

4.1 Cosecha:

Es el producto de la siembra realizada en el momento indicado para cortar la fruta de la planta para ser utilizada como alimento en la dieta balanceada de las personas. Muchos cultivos proporcionan la semilla de las plantas y se recomienda la de la misma para su posterior siembra.

4.2 Cuando Cosechar?

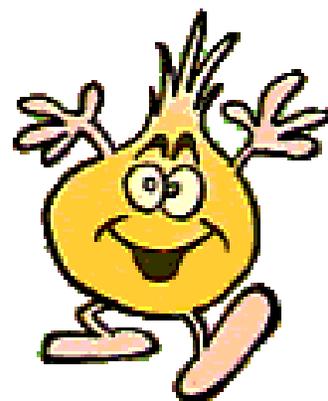
La cosecha dependerá de lo que cosechemos. Se recomienda hacer la siembra del huerto en forma tal de disponer de la hortaliza durante todo el año, para lo cual se debe programar la siembra y la hortaliza que más se prefiera. Se recomienda hacer los cortes de la cosecha en la mañana, evitando las horas más calientes del día. Procure recoger solo lo que consumirá al momento, a objeto de no desperdiciar parte del material. Recuerde que lo cosechado proviene de su esfuerzo.

A continuación lo que se puede cosechar:

19

4.2.1 La Cebolla:

Las cebollas se obtienen con facilidad a partir de semillas, que se siembran directamente en el terreno o en el semillero para obtener bulbos. Estos suelen secarse y suministrarse a los horticultores. La cebolla es tolerante en cuanto a temperatura, y puede plantarse a lo largo de todo el año si el suelo se mantiene rico y húmedo. Se siembra entre cuatro y seis semanas antes de las últimas heladas de primavera o se planta a finales del verano para cosechar en otoño.

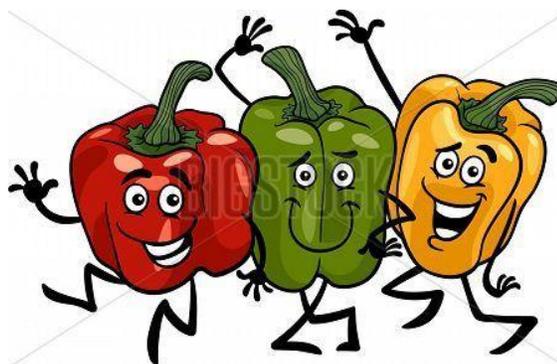


20

4.2.2 Chile Pimiento o Chile Dulce:

El pimiento es una planta herbácea, tiene un gran interés culinario. Numerosas variedades se cultivan también como ornamentales.

Existen pimientos de muy diversas formas, tamaños, colores y también más o menos picantes: desde los pimientos que no pican, los moderadamente picantes como los jalapeños hasta los incendiarios habaneros.



www.bigstock.com · 45863806

Fuente: www.verdibujos-animados.net/dibujos-animados-de-verduras

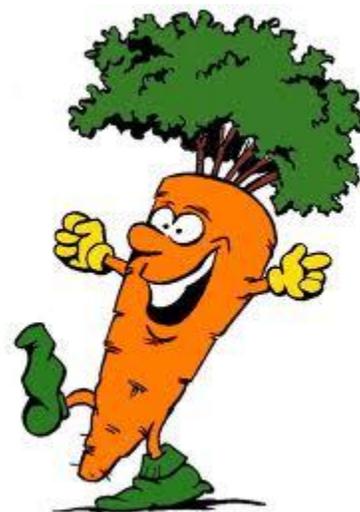
²⁰ Programa de Educación Básica integral. Asociación de Amigos del País. Auspiciado por A.I.D

4.2.3 Cilantro:

La planta del cilantro, que pertenece a la misma familia que la zanahoria, el anís y el perejil, se cultiva sobre todo por sus hojas y semillas aromáticas. Con las hojas se elabora el cilantro, ingrediente común en la cocina de Asia y América. Con aceites de las semillas se elaboran licores.

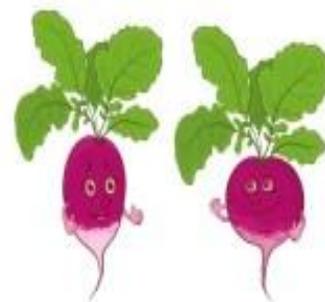
4.2.4 Zanahoria

La zanahoria es la raíz pivotante engrosada de la planta, que acumula los nutrientes necesarios para mantener la parte aérea hasta 1,5 m de altura que se forma si se deja en el suelo durante el segundo año de crecimiento.



4.2.5 Rábano

Rábano, nombre común de las plantas de un género de hierbas anuales o bianuales. Las distintas variedades cultivadas se diferencian en tamaño, forma y color, que va desde blanco al rojo, pasando por el amarillo. Esto depende también en parte de la estación en que se cultive; así los rábanos de primavera son esféricos, mientras que los de verano son más grandes y alargados, ambos se consumen casi siempre crudos, mientras que las formas de otoño, aún más grandes acostumbran a cocerse



21

²¹ Programa de Educación Básica integral. Asociación de Amigos del País. Auspiciado por A.I.D

ACTIVIDAD: Marca con una X lo que puedes cosechar en un huerto escolar.



Fuente: www.verdibujos-animados.net/dibujos-animados-de-verduras

EVALUACIÓN: Escribe el nombre de 5 hortalizas que te gustaría sembrar en el huerto de tu colegio.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

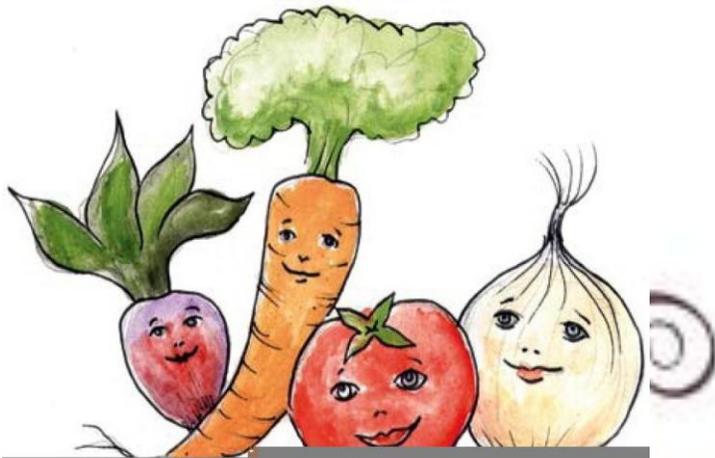
5. _____

GLOSARIO

- 1) **Anís:** Planta herbácea anual de la familia de las umbelíferas, de unos 30 cms de altura, con tallo ramoso y flores pequeñas y blancas.
- 2) **Barbecho:** Tierra labrantía que no se siembra durante uno o mas años.
- 3) **Broza:** Conjunto de hojas, ramas y despojos de las plantas, así como la maleza que surge en el campo.
- 4) **Desbaratar:** Deshacer o arruinar algo.
- 5) **Ferretería:** Tienda donde se venden objetos de metal o de otros materiales, como cacharros de cocina, herramientas, tuercas etc.
- 6) **Hortalizas:** Verduras y demás plantas comestibles que se cultivan en las huertas.
- 7) **Huerto:** Pequeña extensión de terreno, generalmente cercado, en que se plantan las verduras, legumbres y árboles frutales.
- 8) **Labranza:** Cultivo de los campos.
- 9) **Pesticida:** Producto químico que se destina a combatir animales o plantas perjudiciales.
- 10) **Pivotante:** Que se hunde verticalmente, como una prolongación del tronco.
- 11) **Semillero:** Sitio donde se siembran y desarrollan los vegetales que después han de trasplantarse.
- 12) **Surcos:** Hendidura que se hace en la tierra con el arado.

CONCLUSIÓN

- Se logró la implementación de una guía para la producción de hortalizas y verduras, fomentando en los docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Los Terrones, Monjas, Jalapa, la importancia de la creación y funcionamiento de huertos escolares.



Fuente: www.verdibujosanimados.net/dibujos-animados-de-verduras

RECOMENDACIONES

- Que los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria Los Terrones, Monjas, Jalapa, sigan con el entusiasmo de seguir aprendiendo como conservar el medio ambiente, a través de los huertos escolares.
- A los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria de Aldea Terrones, Monjas, Jalapa. Continúen creando acciones pedagógicas para el cuidado del medio ambiente.





BIBLIOGRAFÍAS

1. Asociación de Amigos del País. Programa de Educación Básica Integral. Auspiciado por A.I.D.
2. Días Vargas, Francisco. El Huerto Escolar como laboratorio vivo. Santa Cruz de Tenerife.
3. Holle Miguel. Montes Alfredo, Manual de Enseñanza Práctica de Producción de hortalizas. Editor IICA Biblioteca Venezuela.
4. Programa de Educación Básica Integral. Asociación de Amigos del País. Auspiciado por A.I.D.
5. Salinas, Carlos Ramón. Guía del Huerto Escolar. Madrid. Editorial Popular, S.A.
6. Vallejo Cabrera. Franco Alirio. Estrada Salazar, Edgar Iván. Producción de Hortalizas de Clima Cálido. Editora, Universidad Nacional de Colombia.

E GRAFÍA

1. www.taringa.net/posts/humor/frutas-y-verduras-animadas_.html
2. www.verdibujosanimados.net/dibujos-animados-de-verduras
3. www.prensalibre.com/...fomentan-huertos-escolares-afectadas
4. www.gifs10.com/verduras.html
5. www.eladelantado.com/noticias/local/148704/verduras_animadas

www.itnagenesydibujosparainprimi.com

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del Diagnostico

A través de técnicas e instrumentos, se realizó el informe de diagnóstico tanto de la institución patrocinante como de la institución patrocinada siguiendo las normas establecidas por la Facultad de Humanidades en el Ejercicio Profesional Supervisado.

Utilizando técnicas como observación, entrevista, aplicando instrumentos como lista de cotejo, Guía de análisis contextual e institucional, aplicando las mismas a la institución patrocinante y patrocinada, obteniendo las carencias y problemas, priorizando uno de ellos. Posteriormente se aplicó una lista de cotejo, para determinar la solución viable y factible al problema seleccionado.

4.2 Evaluación del perfil

La evaluación de perfil se realizó a través de una lista de cotejo donde se estableció la relación entre los objetivos, metas y el problema seleccionado, verificando los recursos a utilizar para el proyecto, que contribuye con el mejoramiento de actividades educativas de la institución patrocinada.

Los recursos humanos, materiales y financieros fueron suficientes para realizar con éxito el proyecto e implementación de la Guía.

4.3 Evaluación de la Ejecución

Para obtener el resultado de esta fase se evaluó una serie de actividades establecidas en el cronograma con la participación de docentes, director, estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, de Aldea Los Terrones del Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa y corporación municipal. Se utilizó un cuestionario, con el fin de analizar el desarrollo de las actividades, los resultados, productos y logros del proyecto ejecutado, el cual consiste en la elaboración de una guía didáctica para la creación y funcionamiento de huertos escolares.

4.4 Evaluación Final

Después de realizar cada una de las etapas, se realizó una evaluación utilizando una lista de cotejo, con indicadores generales, permitiendo obtener una amplia percepción del Ejercicio Profesional Supervisado determinando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas, además de la efectiva aplicación del aporte pedagógico con resultados positivos.

CONCLUSIONES

- Se contribuyó con los docentes y estudiantes del Centro Educativo en el desarrollo de competencias para la creación de un huerto escolar para fomentar hábitos de buena salud, nutrición y protección del medio ambiente.
- Se llevo a cabo la plantación de 600 arbolitos en el caserío Las Palmas, Llano Grande Monjas Jalapa, contribuyendo así a lograr un mejor ambiente lleno de aire puro.

RECOMENDACIONES

- Que los alumnos del Instituto Nacional de educación Básica Telesecundaria Terrones, Monjas, Jalapa divulguen el contenido de la guía entre los integrantes del comité de padres de familia, para que ellos construyan huertos en sus hogares, y enseñen a sus hijos e hijas.
- Que los docentes del Instituto Nacional de educación Básica Telesecundaria Los Terrones, Monjas, Jalapa busquen los mecanismos necesarios para que otras instituciones se comprometan a la realización de proyectos que contribuyan al mejoramiento del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

- INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones, Monjas, Jalapa, Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- Municipalidad de Monjas, Jalapa, Oficina Municipal de Planificación (O.M.P.) Plan operativo Anual 2012-2016 50 páginas.
- Municipalidad de Monjas. Tesorería Municipal
- Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de humanidades Departamento de Pedagogía. García, García, Edwin Roberto y otros autores. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado 2010 94 páginas.
- Santillana. Ciencias Naturales, libro para docentes. Aula creativa. Editorial Santillana S.A. Guatemala C.A. 2004. 300 paginas.

APÉNDICE

NOMBRAMIENTO

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
Municipalidad de Monjas, Jalapa

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Área Geográfica</p>	<p>1.1 Localización: El municipio de Monjas se encuentra ubicado al Norte de Jutiapa entre los ejidos de la villa de Jalapa y Jutiapa.</p> <p>1.2 Extensión geográfica: El municipio de Monjas tiene una extensión de 256 kilómetros cuadrados, y una altura de 960 metros sobre el nivel del mar.</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes El clima del municipio de Monjas es El cálido, el suelo es fértil y muy abundante en cosecha. Dentro de sus accidentes naturales se encuentran Río Grande, Río Güirila, Mojarritas, Juan Cano, Canoítas y San Pedro. Riachuelos: Quintanilla, Las Pilas, El Yalú o Zarzal, Garay, Jutiapilla, San Juancito, Agua Caliente, Achiotes y Uluma. Quebradas: Agua tibia, Peña Blanca, Chilamatal, Los Anises, El Salamo de los Quesos. Zanjones: Del Pino y Buena Vista. Lagunas: Laguna del Hoyo y del Zarzal.</p> <p>1.4 Recursos naturales</p> <p>1.4.1 Flora: El municipio de Monjas cuenta con variedad de árboles madereros como: ciprés, pinabete, cabo de hacha, cedro, pino, caoba. Flores ornamentales como: velo de novia, begonia, quince años, margaritas, violetas y distintas clases de árboles frutales.</p> <p>1.4.2 Fauna: Cuenta con variedad de animales como: ganado vacuno, bovino, porcino,</p>

	<p>caballar, caprino, aves de corral, se pueden mencionar además animales silvestres como: conejos, zorrillos, ardillas, palomas, chontes, etc.</p>
<p>2. Historia</p>	<p>2.1 primeros pobladores: Los primeros pobladores de Monjas fueron Don Joseph Nájera y Doña María Felipa de Marcos, Antonio Taboada, Doña María y Adriana vergel o Ambelis Donis, Pedro, Luciano, Rodrigo Aguirre y la Familia Valenzuela.</p> <p>2.2 sucesos históricos importantes: Se han hecho en la hacienda ensayos de cultivos de algodón, que habrían producido los mejores resultados. El salón de usos múltiples del mismo municipio ocupa el lugar de la llamada por las longevas “ La Casona” que era la casa donde vivían los dueños de la hacienda y también se encuentra aún en pie el oratorio; para cuya construcción se gastaron los 3,000 pesos moneda que circulaba antes en Guatemala.</p> <p>2.3. personalidades presentes y pasadas: Encontrándose presente a los Maestros: José Humberto Escobar Gálvez, Don Edgar Amilcar Lemus Portillo, quien creó la biblioteca Municipal que lleva su nombre, también autor de una matemática elemental; elaboró la memoria de labores de la municipalidad de Jalapa (1978-82), colaboró en la elaboración del mapa escolar a nivel nacional, gestor del servicio telefónico automático para la población de Monjas escudo y bandera que identifican el municipio. Freddy Orellana Martínez, se ha hecho acreedor a varios premios a nivel Nacional entre sus obras están: El enviado de la tierra, Jaque Mate, Si muero y vuelvo a nacer, ganó el primer</p>

	<p>lugar en los juegos florales de la feria de la ciudad de Cobán de Carlos V, Alta Verapaz. en el certamen de belleza celebrado en la feria septembrina de la ciudad de los altos Quetzaltenango en 1,998; Claudia Lucrecia Recinos Flores obtuvo el cetro de Reina Nacional, El doctor William Eleazar Lemus González, ha producido medio centenar de obras o que le ha valido para que le fueran otorgados múltiples premios a nivel nacional como internacional entre los que se pueden mencionar el otorgado por el círculo de escritores y poetas de New York, el premio Miguel Ángel Asturias, los premios Froilan Turcios Trinidad Reyes por el Ministerio de Cultura y Turismo de la República de Honduras, y las personalidades pasadas encontrándose: Edin Roberto Nova, (Ciclista), Roberto Rodríguez Sandoval (Ex propietario de la empresa de cable T.V.6.).</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local: Se mencionan los lugares de orgullo del municipio, y centros turísticos del mismo: Salón Municipal, Balneario agua tibia, Polígono de tiro, Coliseo, Parque central, balneario Mana (la recta), Laguna del hoyo, El Estadio deportivo, Los templos de oración Cristiana (evangélico, católico).</p>
<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local: Lo conforma la alcaldía Municipal, que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social.</p>
	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: El desempeño de los habitantes se ubica en comercios, compra y ventas de granos básicos, verduras, frutas, etc. Trabajan en instituciones, oficinas públicas y privadas, se dedican a cultivar la tierra, crianza y cuidados de</p>

<p>4. Social</p>	<p>ganado bovino, caballar y aves de corral.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos: Se produce pepino, brócoli, tomate, cebolla, maíz, frijol, Elotín, jocote, mango, y se distribuye: elotín empacado, se exportan semillas y productos agrícolas a la capital y Departamentos, exportables tanto para el interior del país como el exterior. El ganado bovino se comercializa para el destace en el municipio de Monjas, así como la leche, y sus derivados.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Escuela oficial Regional Urbana Mixta, Jornada Matutina y Jornada Vespertina; Escuelas del área rural: Agua Tibia; La Libertad, El Campeche, La Reforma. Colegios: Escuela Nacional Regional de Oriente (E.N.R.O), Instituto de Educación Básica y Diversificada por Cooperativa, Liceo Minerva, Liceo Monjas, Colegio Evangélico La Palabra, INTECFORI, IGER, Albert Einstein, Colegio Evangélico Libertad. Academia de Corte y Confección, academias de Computación e Internet, Academias de Belleza.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otros: Centros de salud, Centro médico, Centros Odontológicos, Puesto de Salud, Veterinaria, Oficina Municipal de Planificación y Laboratorio de Entomología.</p> <p>4.5 Viviendas (tipos): Se observa de distintas construcciones, entre las que se pueden mencionar: viviendas de block, ladrillo, adobe, madera, lámina, teja y terraza, piso de cemento, cerámico; casas de dos o tres niveles.</p>
-------------------------	---

	<p>4.6 Centros de recreación: El municipio de Monjas cuenta con el Balneario agua tibia, Balneario Mana, Parque central, Laguna del hoyo, Estadio, Turicentro Balneario Santa Marta, Turicentro En Jocote Dulce y El Coliseo.</p> <p>4.7 Transporte. Existe transporte urbano local como: taxis, microtaxis, microbuses, moto taxis y transportes Extraurbanos.</p> <p>4.8 Comunicaciones: Monjas cuenta con sistema telefónicos, líneas domiciliarias, y telefonía celular Tigo, Movistar y Claro, correos y telégrafos, Wester Unión, etc. Internet, Fax y T.V Cable.</p> <p>4.9 Grupos religiosos Católicos, Evangélicos, Grupo de Mormones, Adventistas del Séptimo día.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales Asociación de Ganaderos y Agricultores Monjeños, Clubes deportivos de Monjas (Femenino-Masculino).</p> <p>4.11 composiciones étnicas El grupo más sobresaliente son los ladinos, y una minoría indígena y mestiza</p>
--	---

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	1.1 Ubicación (dirección): La municipalidad del Municipio de Monjas, Jalapa, se encuentra ubicada sobre la calzada Edin Roberto Nova, Barrio El Porvenir. 1.2 Vías de acceso: El acceso a la Municipalidad de Monjas se puede realizar a través de la calle principal, Calzada Edin Roberto Nova, y cualquiera de las calles que conducen hacia el Centro del Municipio, frente al Parque y Mercado Municipal.
2. Localización administrativa	2.1 Tipo de institución (estatal, privada, otra): La Municipalidad de Monjas es una institución Estatal, que brinda sus servicios a los pobladores del municipio. 2.2 Región, área, distrito, código: La región a la que pertenece la municipalidad de Monjas, es la IV, Área Urbana, distrito 21-06.
3. Historia de la institución	3.1 Origen: La municipalidad de Monjas, fue fundada en tiempo de Don Beto Sandoval (alcalde de ese entonces). La municipalidad de Monjas, fue creada por decreto municipal 26 de agosto de 1911. 3.2 Fundadores y organizadores: Primeras autoridades: En esa época se nombraron El alcalde primero, alcalde segundo, con un síndico y cuatro regidores, con servicio obligatorio por un año. Siendo así que el primer alcalde fue Ubaldo García Aguirre, hijo de Luciano Aguirre y el

	<p>alcalde segundo José León Hernández. Además del Consejo, trabajaba un secretario y un tesorero. El primer Secretario fue Don Francisco Aragón, y el primer tesorero fue Don Manuel Guabas.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área construida (aproximadamente): El área construida es de 70%.</p> <p>4.2 Área descubierta: El área descubierta es de 30%.</p> <p>4.3 Estado de conservación: Es aceptable, ya que las instalaciones reciben el mantenimiento adecuado.</p> <p>4.4 Locales disponibles: Los locales disponibles son suficientes para el trabajo que se desarrolla.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Las instalaciones de la Municipalidad de Monjas son adecuadas para su funcionamiento, ya que está acorde al trabajo que se realiza internamente.</p>
<p>5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)</p> <ul style="list-style-type: none"> • sala de conferencias. • 1 despacho municipal. • 1 oficina para secretario. • 1 oficina para tesorero. • 1 oficina de planificación. • 1 bodega de útiles y enseres de limpieza. • 8 servicios sanitarios. 	<p>5.1 Salones específicos:</p> <p>5.2 Oficinas</p> <p>5.3 Salones</p> <p>5.3.1 Interno</p> <p>5.3.2 Externo</p> <p>5.4 Cocina</p> <p>5.5 Servicios sanitarios</p> <p>5.6 Biblioteca</p> <p>5.7 Bodega</p> <p>5.8 Gimnasio (salón multiusos)</p> <p>5.9 Salón de proyecciones</p> <p>5.10 Talleres</p> <p>5.11 Canchas deportivas</p> <p>5.12 Centro de producción o reproducciones</p>

III SECTOR DE FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
<p>1. Fuentes de financiamiento</p>	<p>1.1 Presupuesto de la nación: El Presupuesto para la Municipalidad de Monjas, asciende a un millón doscientos mil quetzales (Q.1,200,000.00), asignados bimestralmente por parte de la nación.</p> <p>1.2 Iniciativa privada:</p> <p>1.3 Cooperativa.</p> <p>1.4 Venta de productos y servicios:</p> <p>1.5 Rentas:</p> <p>1.6 Donaciones, otros:</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1 Salarios: Parte de la asignación del presupuesto es invertido en salarios a empleados que laboran en la institución y para proyectos de mejoramiento comunitario.</p> <p>2.2 Materiales y suministros:</p> <p>2.3 Servicios profesionales:</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones:</p> <p>2.5 Mantenimiento: Parte del presupuesto que asciende a un 10% constitucional es utilizado para mantenimiento y funcionamiento.</p> <p>2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua... otros): La Municipalidad de Monjas utiliza un 10% del presupuesto para servicios generales y otros.</p>
	<p>3.1 Estado de cuenta:</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos:</p>

<p>3. Control de finanzas</p>	<p>Para el funcionamiento de la Municipalidad, se dispone de la asignación del presupuesto que le corresponde.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: Se realiza dos tipos de auditoría: Externa, realizada anualmente por la Contraloría General de Cuentas de la Nación, y la auditoría Interna, realizada por un encargado, llevándose a cabo mensualmente.</p>
--------------------------------------	--

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREA	INDICADORES
1. Personal operativo	<p>1.1 Total de laborantes: El personal que labora en la Municipalidad de Monjas consta de 1 Alcalde municipal, 11 Consejeros municipales, 3 Laborantes de personal administrativo, 13 Laborantes de personal</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos: 30 laborantes, nombrados durante un periodo de 4 años. 50 docentes laborando por contrato</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: Anualmente se incorpora 2% de personal.</p> <p>1.4 Tipos de laborantes: El personal que labora en la Municipalidad de Monjas, está constituido por profesores de enseñanza Media y Primaria, Peritos Contadores, Secretarias y personal de servicio.</p> <p>1.5 Asistencia de personal: El control de asistencia se realiza mediante inscripción diaria de los laborantes, de entrada y salida de sus labores.</p> <p>1.6 Residencia del personal: El personal que labora en la municipalidad de Monjas, tiene su residencia en el municipio, y en aldeas cercanas a la misma.</p> <p>1.7 Horarios: El horario de labores es de 8 de la mañana a 5 de la tarde, y el mismo para atención al público y población del municipio.</p>

<p>1. Usuarios</p>	<p>2.1 Total de laborantes: Cuenta con 46 laborantes.</p> <p>2.2 Cantidad de usuarios: La Municipalidad de Monjas, Jalapa, tiene la cobertura del municipio completo, por lo cual la cantidad de usuarios corresponde al total de habitantes del municipio.</p> <p>2.3 Comportamiento anual de usuarios: Se manifiesta colaboración y participación por parte de los usuarios de la Municipalidad de Monjas, Jalapa.</p> <p>2.4 Clasificación de usuarios:</p> <p>2.5 Situación socioeconómica: La condición socioeconómica de los usuarios a veces no es la adecuada.</p>
<p>2. Personal de servicio</p>	<p>3.1 Total de laborantes: El personal de servicio es de 3 Laborantes, quienes se encargan del mantenimiento, limpieza y orden de la institución.</p>

V SECTOR CURRICULUM

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Plan de estudios / servicios</p>	<p>1.1 Nivel que atiende: La municipalidad de Monjas brinda los servicios de Agua Potable, Drenaje, mantenimiento de Instituciones y calles, y servicios administrativos para toda la población.</p> <p>1.2 Áreas que cubre: La municipalidad de Monjas, por ser una entidad estatal de servicios para la población, abarca tanto el área urbana como rural.</p> <p>1.3 Programas especiales: La Municipalidad de Monjas ejecuta programas especiales, en beneficio de la población en general, conjuntamente con otras instituciones u organismos.</p> <p>1.4 Tipos de acciones que realiza: Las acciones que se ejecutan en la Municipalidad de Monjas están orientadas a satisfacer las necesidades de la población en general, mediante proyectos de beneficio social.</p> <p>1.5 Tipos de servicios. Los servicios que ofrece la Municipalidad de Monjas se centran en la distribución y cobro de Agua Potable, arreglos de Drenaje, mantenimiento de Instituciones y calles, y servicios administrativos para toda la población.</p> <p>1.6 Procesos productivos. Los procesos productivos que se llevan a cabo se programan a corto, mediano y largo plazo, teniendo como producto la satisfacción de las necesidades de la población en general.</p>

<p>2. Horario institucional</p>	<p>2.1 Tipo de horario: El horario aplicado a la Municipalidad de Monjas es un horario uniforme, de 8:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: El horario de la municipalidad de Monjas es un horario instituido, el cual se aplica a la mayoría de municipalidades del país.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: La Municipalidad de Monjas abre sus puertas a los usuarios en horario de 8:00 a 17:00 horas de lunes a viernes.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: En cumplimiento de horario le corresponde cubrir 40 horas semanales, tomando en cuenta receso y hora de almuerzo.</p> <p>2.5 Tipos de jornada: Matutina y vespertina</p>
<p>3. Métodos, técnicas y procedimientos</p>	<p>3.1 Metodología utilizada para los docentes: No existe</p> <p>3.2 Tipos de técnicas utilizadas: Motivación laboral</p> <p>3.3 Planeamiento: En la municipalidad se cuenta con un plan de trabajo estructurado, el cual sirve de base para la realización de los trabajos que se llevan a cabo.</p> <p>3.4 Capacitaciones: La capacitación para el personal de la Municipalidad depende de las necesidades de aprendizaje, generalmente se realizan 8 capacitaciones, dependiendo de los cambios que se realizan.</p> <p>3.5 Inscripciones o membrecías:</p>

	<p>Organización a cargo de cada oficina</p> <p>3.6 Ejecución de diversa finalidad: Poner en práctica los conocimientos adquiridos.</p> <p>3.7 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (otros propios de cada institución): En la Municipalidad de Monjas se utiliza un proceso de selección para contratar al personal de servicio, y a los docentes.</p>
<p>4. Evaluación</p>	<p>4.1 Criterios utilizados para evaluar en general: La evaluación que se lleva a cabo, se realiza mediante el cumplimiento de los objetivos propuestos para cada actividad.</p> <p>4.2 Tipos de evaluación: Se realiza la evaluación de eficiencia y eficacia, a través de la observación y cumplimiento de objetivos.</p> <p>4.3 Características de los criterios de evaluación: Mediante el dialogo de la aplicación de lo aprendido.</p> <p>4.4 controles de calidad: Se analiza el desempeño profesional del personal en función de sus cargos, para evidenciar el grado de eficiencia y eficacia de los mismos.</p> <p>4.5 Instrumentos para evaluar: Para la evaluación se utiliza la técnica de la observación.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	1.1 Tipo de planes (corto, mediano y largo plazo): 1.2 Elemento de los planes: 1.3 Forma de implementar los planes: 1.4 Base de los planes: 1.5 Planes de contingencia:
2. Organización	2.1 Niveles jerárquicos de la organización: 2.2 Organigrama: 2.3 Régimen de trabajo: 2.4 Existencia de manuales de procedimiento:
3. Coordinación	3.1 Existencia o no de informativos internos: 3.2 Existencia o no de carteleras: 3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: 3.4 Tipos de comunicación: 3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal:
4. Control	4.1 Normas de control: 4.2 Registro de asistencia: 4.3 Evaluaciones de personal: 4.4 Inventario de actividades realizadas: 4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: 4.6 Elaboración de expedientes administrativos.
5. Supervisión	5.1 Mecanismos de supervisión: 5.2 Periodicidad de supervisiones: 5.3 Personal encargado de la supervisión: 5.4 Tipo de supervisión: 5.5 Instrumentos de supervisión:

VII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREA	INDICADORES
1. Filosofía de la institución	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios de la municipalidad se enmarcan en la visión y misión.</p> <p>1.2 Visión: Ser la entidad corporativa, que satisfaga las necesidades de la población prestando servicios de calidad y los proyectos de infraestructura, que eleven el nivel de vida de los ciudadanos, con la obtención y optimización de recursos financieros, humanos, técnicos y materiales, por medio del presupuesto municipal en el cual se planean, organizan, integran dirigen y controlan los recursos asignados para los servicios y obras, que permitirán lograr el bienestar común de los habitantes y el progreso del Municipio en las áreas: social, económica y de infraestructura, con el apoyo del recurso humano capaz conformado por el Honorable consejo Municipal y el equipo de trabajo integrado por los empleados municipales, que fundamentan las actividades municipales en valores como la eficacia, calidad, la innovación y la honradez en la prestación de los servicios, para alcanzar el desarrollo general del Municipio y sus ciudadanos.</p> <p>1.3 Misión: Satisfacer las necesidades de los ciudadanos del municipio, a través de la administración eficaz de los recursos asignados en forma prioritaria para obras y servicios, que incrementen el desarrollo económico y social, mejorando la calidad de vida de las personas, que serán suministrados por el equipo de trabajo conformado por el alcalde, consejo y empleado municipal.</p>

<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1 Políticas institucionales: Las políticas de la municipalidad de Monjas, están orientadas a: Determinar las necesidades de las comunidades (Barrios, aldeas y Caseríos). Participación de COCODES en la formulación del presupuesto municipal. Priorizar las necesidades de las comunidades para la programación en el presupuesto municipal. Priorizar las necesidades de la población en base a los criterios establecidos en la ley de descentralización:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Educación j) Salud y asistencia social k) Seguridad ciudadana l) Ambiente y recursos naturales m) Agricultura n) Comunicaciones infraestructura y vivienda. o) Economía p) Cultura, recreación y deportes. <p>Presupuestar proyectos de beneficio colectivo. Determinar las tasas municipales en forma justa y equitativa.</p> <p>2.2 Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementar la oficina de servicios públicos municipales para atender las demandas de cobertura y calidad en los servicios y evitar la evasión de pagos para fortalecer el poder financiero de la municipalidad. • Utilizar el presupuesto municipal como herramienta de control, que permitirá la identificación de las necesidades ya satisfechas. • Implementar controles de calidad en los servicios que presta la municipalidad, para garantizar la
--	--

	<p>excelencia a los usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none">• Reasignar los recursos para satisfacer de forma efectiva la satisfacción de necesidades de emergencia.• Establecer un programa que asegure la excelencia en los servicios.• Perfeccionar la ejecución de la planificación presupuestaria con la <p>coordinación de todos los recursos para obtener un producto terminal de calidad “La excelencia en el servicio, y la satisfacción de necesidades a través de los proyectos</p> <ul style="list-style-type: none">• Elevar el nivel de vida de la población, orientando los recursos municipales a la satisfacción de las necesidades: Sociales y económicas, en coordinación con las organizaciones civiles que actúen también en beneficio de los intereses de la población. <p>2.3 Objetivos:</p> <p>Generales</p> <p>Incrementar los recursos financieros y maximizar la administración para satisfacer en forma efectiva las necesidades de la población.</p> <p>Presentar servicios de calidad, con elevado nivel de desempeño de nuestro personal para satisfacer la demanda de la población, con la sinergia de todos los recursos requeridos para la prestación.</p> <p>Incrementar la imagen objetiva de la municipalidad, como la institución que gestiona la calidad de vida de la población, con la administración eficiente de los recursos en el presupuesto municipal.</p> <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none">• Ampliar los ingresos municipales
--	--

	<p>evitando las evasiones de pago.</p> <ul style="list-style-type: none">• Programar la satisfacción efectiva de las necesidades de la población en el presupuesto municipal.• Prestar servicios de calidad.• Fundar la prestación de los servicios en la excelencia.• Mejorar el nivel de desempeño de los recursos humanos.• Obtener la integración óptima de los recursos humanos, técnicos, materiales y financieros para entregar a la población la prestación de servicios que merece.• Crear la imagen positiva de la municipalidad, como la corporación generadora del bienestar de la población.• Disponer de los recursos de forma eficiente, operativa y controlada en el presupuesto municipal para alcanzar el progreso general. <p>2.4 Metas:</p> <p>Crecimiento La programación efectiva del presupuesto municipal, como instrumento para optimizar la capacitación y la erogación de los recursos por medio de una planificación priorizada de obras y proyectos orientados a satisfacer las apremiantes y principales necesidades de la población para incrementar el desarrollo integral del municipio.</p> <p>Calidad La prestación de servicios públicos y administrativos de calidad, suministrados por el recurso humano de la municipalidad, basados en la premisa de la excelencia en el servicio</p>
--	--

	<p>al usuario.</p> <p>Recursos Optimizar la eficacia y la eficiencia de los diferentes recursos humanos, técnicos materiales y financieros con el objeto de conservar la calidad en la gestión municipal.</p>
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: Trabaja con aspectos legales</p> <p>3.2 Marco legal que abarca la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Constitución Política de la Republica de Guatemala, Ley de Consejos de Desarrollo y Código Municipal.</p>

VIII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
1. Institución / Usuarios	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Los usuarios que se acercan a la municipalidad de Monjas, son atendidos por el personal administrativo, quienes brindan los servicios que se necesiten.</p> <p>1.2 Actividades culturales (concursos, exposiciones): La Municipalidad de Monjas trabaja conjuntamente con la Directiva Magisterial del municipio, en la programación de actividades culturales y concursos para los estudiantes de los distintos niveles educativos.</p> <p>1.3 Actividades académicas (seminarios, conferencias): Parte de la municipalidad de Monjas, se llevan a cabo conferencias que benefician a la población, con distintos temas de apoyo.</p>
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1 Cooperación: Existe cooperación entre la Municipalidad de Monjas y otras instituciones y organizaciones del municipio de Monjas, mediante el apoyo económico y material, para la ejecución de actividades y proyectos de beneficio social.</p> <p>2.2 Culturales: Se trabaja conjuntamente con otras instituciones o asociaciones para la ejecución de actividades culturales, como conferencias, charlas, etc.</p> <p>2.3 Sociales: Se realizan actividades sociales con otras instituciones, por ejemplo educativas, proyectos de salud, de agricultura, etc.</p>
	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales(municipales y otros):</p>

<p>3. Instituciones con la comunidad</p>	<p>3.2 Asociaciones locales (Clubes y otros): La relación de la municipalidad de Monjas con asociaciones, permite coordinar actividades que promueven el desarrollo sociocultural de la comunidad.</p> <p>3.3 Proyección:</p> <p>3.4 Extensión:</p>
---	---

GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL INSTITUCIÓN PATROCINADA

I SECTOR COMUNIDAD

1 Área Geográfica

La Aldea Los Terrones se encuentra localizada en el municipio de Monjas, Departamento de Jalapa y limita al Norte con la Aldea Llano Grande al sur con la Aldea la Campana, al Este con el municipio de Monjas, al Oeste con la Aldea Plan de La Cruz, corresponde 10 Km².

El clima es cálido templado. El suelo donde se encuentra cimentada es sólido, entre sus principales accidentes geográficos está La laguna del Hoyo.

Entre sus recursos naturales se encuentran una variedad de flora como arboles madereros y frutales (ciprés, Cedro, matiliguat) (jocote, mango, naranja, anona, etc.) así mismo cuenta con fauna propia de la región (ganado vacuno, porcino, caballar, aves de corral, animales silvestres como: conejos, mapaches, iguanas, garrobos, tacuacines, gatos del monte, pájaros, tórtolas, torogones, codornices, etc.

2 Área Histórica

En el año 1,911 un grupo de personas que se dedicaban a la pesca se establecieron en la pradera situada al norte de la Laguna del Hoyo y siendo la familia de don Felipe Ortiz, y don Juan Jacinto, estas familias eran procedentes de la hoy cabecera departamental Jalapa, se acentuaron en este lugar por la abundancia de agua, sus abundantes bosques, sus tierras fértiles la abundancia de peces que obtenían de la laguna del Hoyo recursos que les permitían sustentar las necesidades básicas, de ese entonces, construyeron chozas con techo de paja sus paredes delimitadas por varas repelladas de lodo fino. Estas personas maravilladas por los recursos de la localidad especialmente la pesca, atrajo a más familias como la familia Aquino, Barrera, López, Vega, familias que en la actualidad son numerosas, que constituyen un 80 % de los habitantes de la comunidad de donde se han originado caseríos como: Las Olivas, El Plash, Las Vegas, que por su producción agrícola son parte importante de la Aldea Los Terrones.

3 Área Política

Por ser parte del municipio de Monjas, La Aldea Los Terrones, se rige por las autoridades de la municipalidad monjeña, entre las organizaciones civiles-políticas se encuentra el COCODE (Consejo Comunitario de Desarrollo) y Comité de Vecinos.

4 Área Social

La ocupación de los habitantes es la agricultura, construcción, existe la ONG APALH. (Asociación de Productores Agrícolas Laguna del Hoyo) quienes con la siembra de diversos cultivos y la planta de Selección y acomodamiento de semillas, ofrece empleos a una cantidad considerable de personas, en los límites de la comunidad existen tres tendencias religiosas, Católica, Evangélica, Adventista, donde la composición étnica de los habitantes es ladina.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Área: Localización Geográfica

La Aldea Los Terrones, Monjas, Su principal vía de acceso es el cruce que se encuentra en la Aldea La Campana Monjas, sobre la carretera que conduce al departamento de Jutiapa.

2. Área: Localización administrativa

Tipo de Institución, estatal educativa, región 4, área rural Distrito 21-06-14

3. Área: Histórica de la Institución

El Instituto Nacional de Educación Básica, INED Telesecundaria Aldea Los Terrones, fue creado en el año 2009.

Sus primeros gestores y organizadores fueron:

PEM. Nixson Licksandro Alonzo

PEM. Julia Vidalia Godoy Molina
PEM. Naldy Escobar Ortiz
Yanira Padilla
Saida López Ortiz
Sra. Ana Domínguez de Hernández

a) Sucesos o Épocas Especiales

El 18 de enero del año 2009 comienza a funcionar en la aldea Los Terrones, Monjas, Jalapa, el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, autorizado según resolución 12-13 2009. Supervisado por la Coordinación Técnica Administrativa Distrito Escolar No. 21-06-14 del Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.

El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria inicia clases en las instalaciones que ocupa la Escuela Oficial Rural Mixta de la Aldea Terrones, en un aula construida por paredes de adobe, siendo la primera maestra en tomar posesión la profesora Mirna Francisca Ramírez Fuentes, quien imparte clases a 25 alumnos de primer grado básico. Luego el 3 de enero del año 2011 toma posesión del cargo el profesor Oscar David Vásquez Alfaro, quien la profesora Mirna Francisca Ramírez directora del Establecimiento le asigna el agrado de segundo. Posteriormente el 7 de mayo del mismo año, el Instituto se traslada a las instalaciones del hogar del señor Juan Manuel López, debido al mal estado en el que se encontraba la infraestructura del edificio escolar, se iniciaron a demoler para construir más y mejores instalaciones. En enero de 2012 continua la profesora Mirna Francisca Ramírez a cargo de la dirección y el profesor Oscar Vásquez como facilitador, sin embargo el profesor Oscar Vásquez fue trasladado a otro centro educativo en el mes de junio y en su lugar enviaron al profesor Amado López Pérez el 13 de junio del mismo año, asignándoles los grados de primero y segundo grado, finalizando el ciclo escolar en casa del señor Manuel López.

El dos de enero del año 2013 asume la dirección del Instituto la Licda. Aura Yaneth Contreras Cardona y el Lic. Enio Randolpho Aquino Yanes facilitador adhonorem, quien comenzó a laborar sin haber firmado contrato, los dos facilitadores apoyados

por el Comité Comunitario de Desarrollo (CODODE) presidido por el señor Santos Contreras, gestionan a la dirección de la Escuela Oficial Rural Mixta, el permiso para poder utilizar las nuevas instalaciones de la escuela. Dicho traslado de a las nuevas instalaciones se llevó a cabo el 4 de enero de 2013. El dos de mayo del mismo año recibe formal posesión el Lic. Enio Randolpho Aquino Yanes, quien por estar en proceso el cambio de renglón presupuestario no había sido contratado.

El dos de enero de 2014 inician el año la Licda. Aura Yaneth Contreras como directora, el Lic. Enio Randolpho Aquino Yanes como facilitador y el PEM. Erick Martínez Orellana como facilitador, después de transcurridos unos meses, en el mes de marzo el profesor Erick es trasladado a otro centro educativo por la poca población estudiantil. Quedando actualmente a cargo del instituto como directora y facilitadora de tercer grado la Licda. Yaneth Contreras y como facilitador de los grados de primero y segundo el Lic. Enio Randolpho Aquino Yanes.

4. Área: Edificio

El área construida de la escuela equivale a un 90% y el área descubierta equivale a un 10% las aulas poseen espacio amplio, ventilación e iluminación necesaria para la labor docente

5. Área: Ambiente y Equipamiento

Cuenta con 7 aulas, Dirección, bodega y Cocina, no cuenta con comedor, posee tres locales de servicios sanitarios, cuenta con biblioteca, no cuenta con cancha polideportiva o áreas adecuadas para recreación de los alumnos.

III SECTOR FINANZAS

1. Área: Fuentes de Financiamiento

Como entidad del Estado cuenta con el apoyo que brinda el fondo de gratuidad.

2. Área: Costos

Los salarios devengados por los docentes corresponden al Ministerio de Educación, el mantenimiento al edificio dependen en su mayoría a la iniciativa de maestros y alumnos, los materiales y suministros para desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje son aportados por el MINEDUC.

3. Área: Control de Finanzas

Se realizan auditorías internas por parte de personeros de la Dirección Departamental de Educación Jalapa. Donde se utilizan Libros contables como: inventario, Caja y cuentas corrientes, logrando llevar adecuadamente el control de ingresos y egresos de la institución.

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

1. Área: Personal Operativo

No cuenta con personal operativo.

2. Área: Personal Administrativo

El Instituto Nacional de Educación Básica INEB Telesecundaria, Los Terrones, la directora del plantel desempeña labores administrativas, también imparte clases a tercer grado básico, cuenta con un maestro que imparte los grados de primero y segundo. Los dos facilitadores trabajan bajo el renglón 0-22, son personas profesionales graduados como licenciados en pedagogía.

La asistencia del personal es regular donde cubren el horario establecido por el MINEDUC. de 1:00 a 6:00 horas de lunes a viernes.

3. Área: personal de Servicio

El Instituto no cuenta con personal de servicio pues lo docentes y alumnos se encargan de la limpieza general del establecimiento.

4. Área: Usuarios

El Instituto cuenta con 22 alumnos, distribuidos en los diferentes grados del nivel básico, las edades de los estudiantes están comprendidas entre los 12 a 18 años.

V SECTOR CURRICULUM

1. Área Plan de Estudios/Servicios

Atiende el nivel de educación básico, cubriendo el área rural, no cuenta con programas especiales para ayuda de los estudiantes. Entre las actividades curriculares se encuentra: excursiones, actividades deportivas, religiosas y socioculturales.

Acciones que realiza: reuniones con padres de familia, personal administrativo, docentes, gobierno escolar, el servicio que brinda es técnico pedagógico.

2. Área: Horario Institucional

El horario es rígido, pues se debe cumplir con lo establecido por el MINEDUC. De 1:00 a 6:00 las horas de atención a los usuarios asciende a 5 donde las horas dedicadas a actividades especiales están sujetas a una planificación tipo jornada vespertina.

3. Área: Material Didáctico/ materias primas

Entre las materias primas utilizadas están: libros de texto, cuadernos, folletos, revistas, periódicos, marcadores, lápices, lapiceros, crayones, resistol, tijeras, hojas de papel bond etc. Fuentes de obtención de los materiales, los materiales se obtienen de acuerdo a las guías programáticas, cuadros sinópticos y mapas.

4. Área: Métodos y Técnicas

La metodología aplicada por los docentes corresponde a los indicadores de logro inmersos en el CNB. Flexible que permite realizar técnicas activas participativas para

el proceso de enseñanza aprendizaje, además se utilizan criterios para la formación de grupos homogéneos y heterogéneos que permite la participación, la planificación es anual, cada maestro utiliza planes semanales y bimestrales para guía personal.

5. Área: Evaluación

La evaluación corresponde a los criterios generales del MINEDUC. Utilizando pruebas objetivas y activas, llevando un control de los resultados obtenidos a través de listas de cotejo y tarjeta de calificaciones. La comisión de evaluación es la encargada de velar por el proceso evaluativo.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

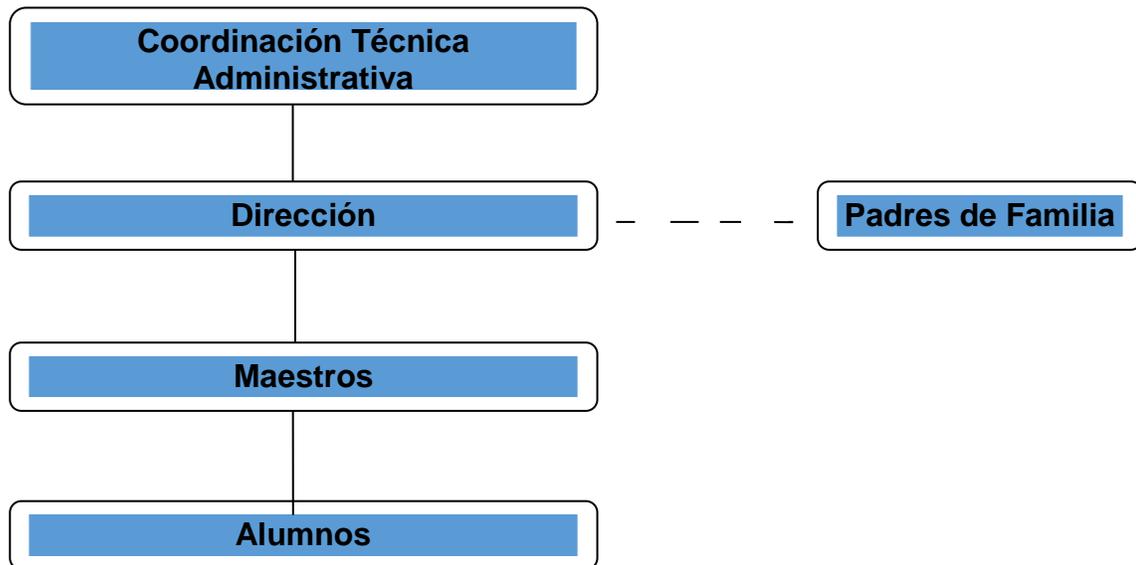
1. Área: Planeamiento

Según el tiempo que abarcan los maestros utilizan planes de clase, de unidad y anuales, que incluye elementos como: parte informativa, parte formativa, donde la forma de aplicar los planes corresponde a cada maestro según sus métodos y técnicas. Basados en el CNB.

2. Área: Organización Jerárquica

Niveles de Organización jerárquicos; directora, docentes, padres de familia y estudiantes.

Estructura Organizacional ²²



3. Área Organización

La información interna se realiza por medio de oficios y notas elaboradas por la directora del plantel, el tipo de comunicación es verbal de doble vía que permite la comunicación mutua entre maestro y directora, las reuniones se realizan periódicamente dependiendo de las necesidades o exigencias.

4. Área: Control

El control se realiza a través del libro de asistencia, y la evaluación del personal a través de hojas de servicio al finalizar el ciclo escolar, el inventario de actividades se ejecuta a través de la memoria de labores, la actualización de inventarios físicos se realiza al finalizar el ciclo escolar, agregando o eliminando enseres propios de la institución.

²² INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones, Monjas, Jalapa.

5. Área: Supervisión

La supervisión está a cargo de la Directora del Establecimiento, realizándose mediante la observación periódica, el tipo de supervisión es orientadora, motivadora, fiscalizadora, y se basa en instrumentos como, agenda, cuaderno de notas y fichas de observación.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Área: Institución/ Usuario

El instituto es una institución que proporciona instrucciones, habilidades de todo tipo y que sea capaz de transmitir determinados valores, interiorizando en sus alumnos el conjunto de normas donde se fomenten actitudes relacionadas con su entorno.

Intercambios deportivos: se realizan intercambios deportivos con otros Establecimientos con agradables sorpresas, así mismo se destacan actividades, cívicas, culturales dentro del instituto.

2. Área: Institución con otras Instituciones

La cooperación entre las Instituciones y centros educativos es fundamental para el buen desarrollo de las relaciones institucionales y la calidad educativa. Existen relaciones con el Ministerio de Salud, Ministerio de Cultura y Deportes, Escuela de Educación Física, juntos se desarrollan líneas de acción que proyectan a toda la comunidad educativa.

3. Área: Institución con la Comunidad

La relación existente de la comunidad se centra en el apoyo por parte de la Municipalidad de Monjas, al igual con el MINEDUC. Los cuales colaboran con el centro educativo en sus diversas actividades.

VIII. FILOSÓFICO POLÍTICO LEGAL

1. Área: Filosofía de la Institución

a) Principios filosóficos de la Institución

La formación integral y democratización de la cultura constituyendo los pilares ideológicos, pedagógicos que cimentan y direccionan todas las actividades que se proyectan y se desarrollan en la Institución.

b) Visión

23

“La visión del Ministerio de Educación es formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por si mismos, orgullosos de ser guatemaltecos empeñados en alcanzar su desarrollo integral, con principio, valores y convicciones que fundamentaran su conducta.

c) Misión

La misión del Ministerio de Educación es convertirse en una institución evolutiva, organizada eficiente y eficaz generadora de oportunidades de aprendizaje, orientados a resultados, que aprovechan dirigiendamente las oportunidades.

d) Políticas

Mejorar las condiciones sociales y económicas de la población, estimulando en los educandos su propia superación.

3. Área: Aspectos Legales

Marcos legales que abarcan a la Institución; se rige bajo la Ley de Educación Nacional y las disposiciones del MINEDUC. Dentro los reglamentos internos que posee el Instituto están:

²³ INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones, Monjas, Jalapa.

- Reglamento de Evaluación
- Reglamento Interno del INEB Telesecundaria Aldea Los Terrones, Monjas, Jalapa
- Reglamento de Disciplina o Manual de convivencia



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL DIAGNOSTICO

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El informe del diagnóstico fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades	X	
2	El diagnóstico permitió identificar un problema y priorizarlo además de proponer una solución	X	
3	Las técnicas utilizadas en la elaboración del diagnóstico fueron adecuadas y productivas	X	
4	Se contó con suficiente información por parte del personal de la institución	X	
5	Autoridades municipales, líderes comunitarios y miembros de la población aportaron la información que se les solicito	X	
6	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y sistematización de datos del municipio y comunidad educativa beneficiada	X	
7	Se finalizó el trabajo del diagnóstico en el tiempo estipulado	X	
8	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar el diagnóstico del municipio y la comunidad educativa	X	
9	Se evaluó cada una de las actividades programadas dentro de la planificación para elaborar el diagnóstico	X	
10	Se alcanzaron los objetivos y metas propuestas para la realización del diagnóstico	X	



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución	X	
2	Los objetivos y las metas del perfil del proyecto se ajustan a las necesidades de la institución	X	
3	El tiempo programado para la elaboración del perfil del proyecto fue suficiente	X	
4	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades	X	
5	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizo	X	
6	El perfil del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma	X	
7	El perfil del proyecto que se elaboro fue revisado y aprobado	X	
8	El proyecto tiene posibilidades de ser ejecutado con éxito	X	
9	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado	X	
10	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios	X	



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

No.	INDICADORES	SI	NO
1	Se contó con los recursos económicos presupuestados para la elaboración de guías didácticas, de acuerdo al perfil	X	
2	Fue viable encontrar el apoyo financiero de parte de la institución, para la reproducción de guías didácticas	X	
3	Las gestiones que se efectuaron ante la institución fueron las acertadas	X	
4	La elaboración de guías didácticas, contribuyo a las necesidades de contar con material didáctico para la creación y funcionamiento de huertos escolares	X	
5	Las actividades que se programaron para la elaboración, reproducción y divulgación de la guía didáctica, fueron acertadas	X	
6	Se contó con la asesoría técnica en la elaboración de guías didácticas	X	
7	Se alcanzaron los objetivos trazados en el perfil para la elaboración de la guía didáctica	X	
8	Se obtuvo el apoyo de las autoridades educativas para la divulgación de la guía	X	
9	Se evaluó con los docentes y alumnos la aplicación de la guía, en INEB Telesecundaria Los Terrones, Monjas, Jalapa	X	
10	Se realizó la entrega, socialización y validación de la guía didáctica con los docentes y alumnos de la institución patrocinada	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN FINAL

No.	INDICADORES	SI	NO
1	El perfil del proyecto respondió al problema detectado	X	
2	Se tiene suficientes datos para la elaboración del informe final del Ejercicio Profesional Supervisado	X	
3	Se elabora el perfil de acuerdo con las necesidades detectadas por el diagnóstico	X	
4	Se aplicaron las diferentes formas de evaluación en las diferentes etapas del proyecto	X	
5	El tiempo programado para las fases del proyecto fue el suficiente	X	
6	El proyecto cumplió con los objetivos y metas propuestas	X	
7	Se cumplió con el tiempo programado para realizar las actividades de cada una de las etapas	X	
8	Contribuye la guía didáctica a minimizar el problema que se priorizó	X	
9	Fueron desarrolladas las acciones coordinadas para lograr los objetivos y metas del proyecto	X	
10	Se utilizaron métodos y técnicas en la realización del informe	X	

PLAN DE SOSTENIBILIDAD PEDAGÓGICO

I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1 Nombre del propietario: Municipalidad de Monjas

1.1.1 Dirección: 7ª. Calle, 5ª. Avenida, Barrio La Libertad, Monjas, Jalapa.

1.1.2 Número de teléfono: 43065101

1.1.3 Departamento: Jalapa

1.1.4 Nombre del representante legal: Juan Antonio Orellana Cardona

II. DATOS DE LA INSTITUCIÓN BENEFICIADA

2.1 Nombre: Instituto Nacional de Educación Básica INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones, Monjas.

2.2 Municipio: Monjas

2.3 Departamento: Jalapa

2.4 Propietario: Ministerio de Educación

2.5 Representante legal: Licda. Aura Yaneth Contreras Cardona

III. OBJETIVOS

- Contribuir con los docentes y alumnos mediante una herramienta didáctica que tiene como propósito la creación de huertos escolares.
- Conseguir un compromiso desde la educación, por un ambiente mejor a través de los huertos escolares.
- Elaborar y reproducir 3 guías sobre la creación y funcionamiento de huertos escolares dirigidas a docentes y estudiantes del nivel primario.

IV. METODOLOGÍA

Fase de gabinete: Al realizar el trabajo de investigación documental para recopilar información sobre la institución educativa.

Fase de campo: Al llevar a cabo las gestiones para la elaboración de la guía y obtener la sostenibilidad por parte de la institución patrocinante (municipalidad de Monjas)

V. CONCLUSIONES

- Se contribuyó con los docentes y estudiantes mediante una herramienta didáctica que tiene como propósito la creación y funcionamiento de huertos escolares.
- Se consiguió un compromiso desde la educación por un ambiente mejor, mediante la creación de huertos escolares.
- Se elaboraron y reprodujeron 3 guías didácticas sobre la creación y funcionamiento de huertos escolares dirigida a docentes y estudiantes del nivel primario.

VI. RECOMENDACIONES:

- A los docentes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones, extender nuevas acciones pedagógicas para la creación de huertos escolares, de esta manera se preservara el medio ambiente.
- Que los docentes y estudiantes divulguen la importancia de la creación de huertos escolares.
- A las autoridades respectivas del Ministerio de Educación, preocuparse por la importancia de la creación de huertos escolares, en beneficio de la conservación del medio ambiente.

VII. REFERENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO RESPONSABLE

Directora del INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones.

VIII. DECLARACIÓN DEL PROPIETARIO

Como representante legal del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones DECLARO bajo juramento que todos los datos consignados en el presente documento son verídicos y estoy dispuesta a responder jurídicamente en caso de hallarse falsedad en cualquier información solicitada.

f) 
Licda. Aura Yaneth Contreras Cardona
Directora



PLAN DE SOCIALIZACIÓN

Institución patrocinante: Municipalidad de Monjas.

Institución Beneficiada: Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Aldea Los Terrones, Monjas

I. Temática a socializar: Presentación y descripción de la guía para la creación y funcionamiento de huertos escolares dirigida a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones, Monjas.

Dirección: Aldea Los Terrones, Monjas, Jalapa

Fecha: 23 de mayo de 2014

Duración: 2 horas

Lugar donde se socializará: Instalaciones del Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Aldea Los Terrones, Monjas, Jalapa

Hora: 1:30 a 3:30 P.M

Responsable: Julia Vidalia Godoy molina

II. Justificación:

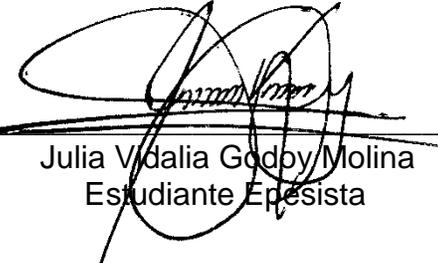
Recapacitando en la problemática ambiental que día con día va generando graves daños a nuestro planeta tierra, se vuelve más que necesario fomentar en los jóvenes de educación básica la importancia de la creación y funcionamiento de huertos escolares. Tomando en cuenta la obligación que tenemos como docentes de elaborar materiales didácticos para nuestros estudiantes que faciliten el aprendizaje de los conocimientos relacionados a la conservación del medio ambiente, es de suma urgencia que estos se apliquen desde nuestros hogares para fortalecer un sistema de cuidado ambiental que involucre a la aplicación de valores y principios humanos en beneficio del planeta tierra.

Los docentes y estudiantes con los cuales se realizara la socialización, tendrán conocimiento de los componentes de la guía didáctica, además de las actividades sugeridas, ayudando si al proceso de enseñanza aprendizaje.

III. Objetivo general

- Socializar el contenido de la guía sobre la creación y funcionamiento de huertos escolares, con los docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB , Aldea Los Terrones, Monjas.

Objetivos específicos	Contenido	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Presentar a los docentes la guía didáctica. - Describir el diseño de la guía. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la guía. - La división del contenido. - Las actividades y evaluación por unidad. - Utilización de la guía. 	<p>Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Epesista - Docentes - Alumnos - Directora <p>Materiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guías didácticas - Pizarrón - Marcadores - Almohadilla - Lapiceros - Hojas bond 	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de validación de la guía didáctica por alumnos docentes y directora.

f) 
 Julia Vidalia Godoy Molina
 Estudiante Epesista

g)  
 Licda. Aura Yaneth Contreras Cardona
 Directora

Encuesta para evaluar la guía sobre la creación y funcionamiento de huertos escolares en el Instituto Nacional de Educación Básica, INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones.

No.	CONTENIDO DE LA GUÍA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.	Concuerda con los objetivos del currículo.				X
2	Contiene información actualizada.				X
3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura.				X
4	Esta tratado con amplitud.				X
5	Cubre el programa de la asignatura.				X
6	Presenta secuencia adecuada.				X
7	Es coherente				X
8	Es atractivo para el estudiante.				X
9	Es innovador.				X
No.	LENGUAJE USADO				
1	Es claro y preciso.				X
2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura.				X
3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				X

4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiante.				X
No.	PRESENTACIÓN				
1	Tiene un formato adecuado.				X
2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco.				X
3	Tiene un tipo de lectura legible.				X
4	Contiene recursos gráficos atractivos.				X
5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.				X
No.	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
1	Oriente al logro de los objetivos				X
2	Responde a un Curriculum general.				X
3	Estimula el aprendizaje en otras áreas.				X
4	Invita a consultas de fuentes de referencia citadas.				X
5	Propicia la ejecución.				X
6	Propicia el trabajo creativo.				X
No.	ANEXOS				
1	Permite el logro de los objetivos.				X
2	Son comprensibles				X
3	Son prácticos.				X
4	Son atractivos.				X

NOMBRE DEL DOCENTE

Enio Randalfo Aquino Yanes

Encuesta para evaluar la guía sobre la creación y funcionamiento de huertos escolares en el Instituto Nacional de Educación Básica, INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones.

No.	CONTENIDO DE LA GUÍA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.	Concuerda con los objetivos del currículo.				X
2	Contiene información actualizada.				X
3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura.				X
4	Esta tratado con amplitud.				X
5	Cubre el programa de la asignatura.				X
6	Presenta secuencia adecuada.				X
7	Es coherente				X
8	Es atractivo para el estudiante.				X
9	Es innovador.				X
No.	LENGUAJE USADO				
1	Es claro y preciso.				X
2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura.				X
3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				X

4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiante.				X
No.	PRESENTACIÓN				
1	Tiene un formato adecuado.				X
2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blando.				X
3	Tiene un tipo de lectura legible.				X
4	Contiene recursos gráficos atractivos.				X
5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.				X
No.	DISEÑO INSTRUCCIONAL				
1	Oriente al logro de los objetivos				X
2	Responde a un Curriculum general.				X
3	Estimula el aprendizaje en otras áreas.				X
4	Invita a consultas de fuentes de referencia citadas.				X
5	Propicia la ejecución.				X
6	Propicia el trabajo creativo.				X
No.	ANEXOS				
1	Permite el logro de los objetivos.				X
2	Son comprensibles				X
3	Son prácticos.				X
4	Son atractivos.				X

NOMBRE DEL DOCENTE Aura Yaneth Contreras Cardona.

Cuadro de resultado de la evaluación realizada a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones.

SECCIÓN: CONTENIDO DE LA GUÍA

No.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1.	Concuerda con los objetivos del currículo.				2
2	Contiene información actualizada.				2
3	Se ajusta a los postulados científicos de la asignatura.				2
4	Esta tratado con amplitud.				2
5	Cubre el programa de la asignatura.				2
6	Presenta secuencia adecuada.				2
7	Es coherente				2
8	Es atractivo para el estudiante.				2
9	Es innovador.				2
TOTAL					18

Interpretación: de los 2 docentes encuestados los dos respondieron estar de acuerdo en el contenido de la guía.

Cuadro de resultado de la evaluación realizada a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones.

SECCIÓN: LENGUAJE USADO

No.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente De acuerdo	De acuerdo
1	Es claro y preciso.				2
2	Contiene un vocabulario apropiado a la asignatura.				2
3	Es correcto en el uso de la sintaxis española.				2
4	Esta adecuado a la capacidad de los estudiante.				2
TOTAL					8

Interpretación: de los 2 docentes encuestados los dos respondieron estar de acuerdo al lenguaje utilizado en la guía.

Cuadro de resultado de la evaluación realizada a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones.

SECCIÓN: PRESENTACIÓN DE LA GUÍA

No.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1	Tiene un formato adecuado.				2
2	Posee equilibrio entre los bloques de información y los espacios en blanco.				2
3	Tiene un tipo de lectura legible.				2
4	Contiene recursos gráficos atractivos.				2
5	Tiene un diseño apropiado al nivel de escolaridad.				2
TOTAL					10

Interpretación: de los 2 docentes encuestados los dos respondieron estar de acuerdo con la presentación de la guía.

Cuadro de resultado de la evaluación realizada a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones.

SECCIÓN: DISEÑO INSTITUCIONAL

No.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1	Orienta al logro de los objetivos				2
2	Responde a un Curriculum general.				2
3	Estimula el aprendizaje en otras áreas.				2
4	Invita a consultas de fuentes de referencia citadas.				2
5	Propicia la ejecución.				2
6	Propicia el trabajo creativo.				2
TOTAL					12

Interpretación: de los 2 docentes encuestados los dos respondieron estar de acuerdo al diseño institucional de la guía.

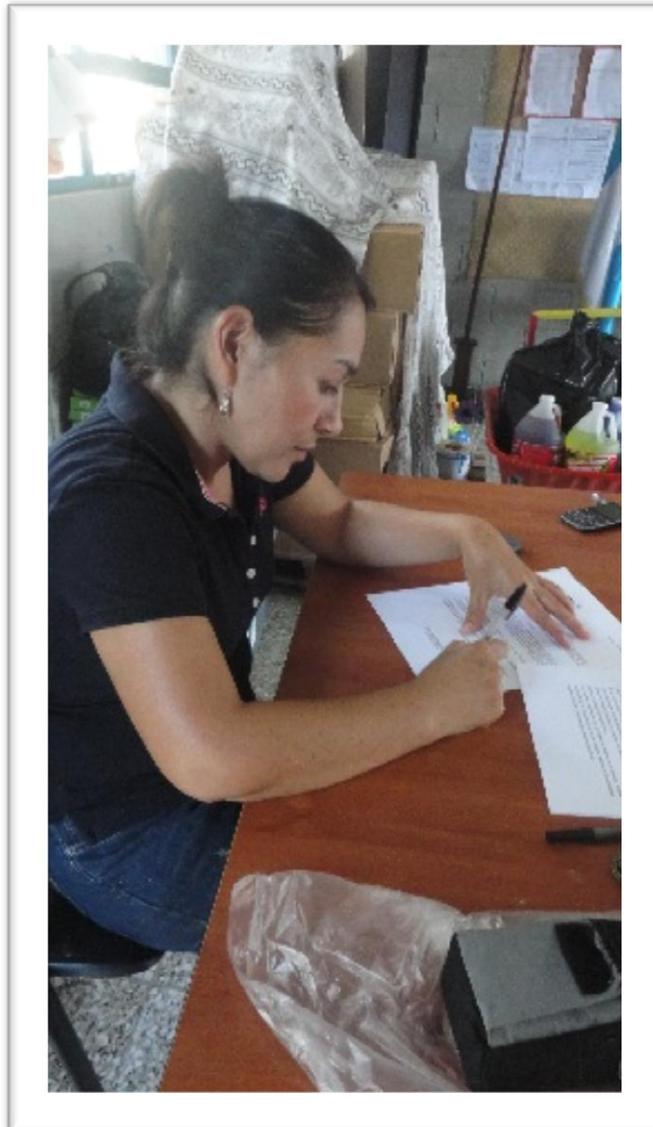
Cuadro de resultado de la evaluación realizada a docentes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones.

SECCIÓN: ANEXOS

No.	PREGUNTA	Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Medianamente de acuerdo	De acuerdo
1	Permite el logro de los objetivos.				2
2	Son comprensibles				2
3	Son prácticos.				2
4	Son atractivos.				2
TOTAL					8

Interpretación: de los 2 docentes encuestados los dos respondieron estar de acuerdo con los anexos contenidos en la guía.

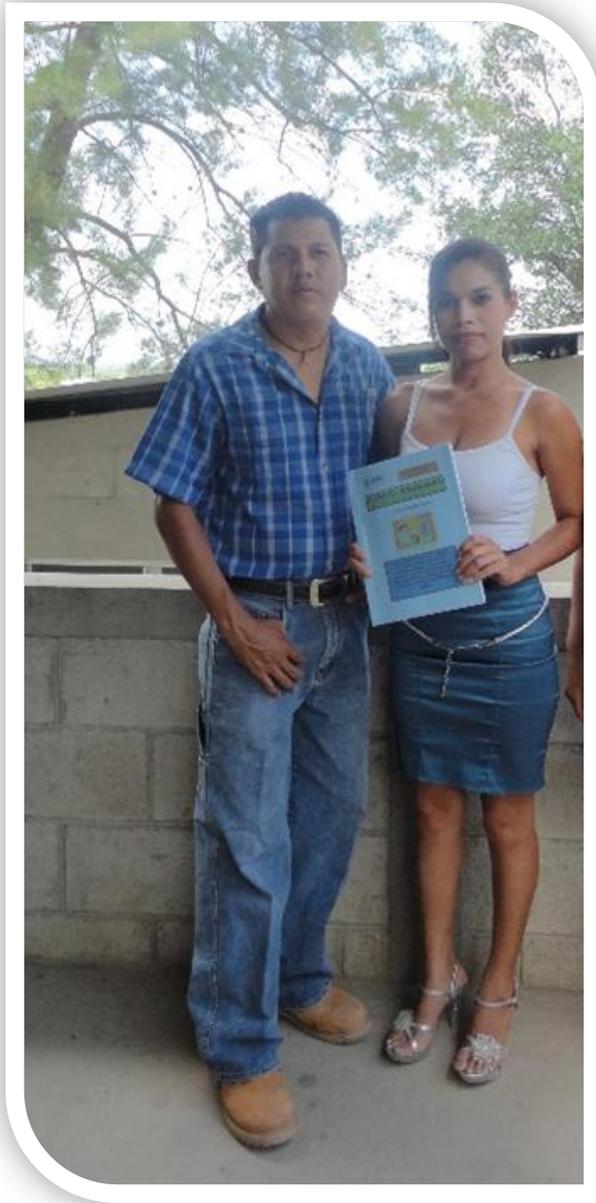
Evidencia de la socialización y entrega de la guía didáctica para la creación y funcionamiento de huertos escolares, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB Los Terrones Monjas, Jalapa.



Descripción: En la presente fotografía se observa a la directora del Instituto firmando la solicitud para la realización del proyecto.



Descripción: En la presente fotografía se observa a la estudiante Epesista haciendo entrega de un ejemplar de la guía a la directora del Instituto.



Descripción: En la presente fotografía se observa a la estudiante Epesista haciendo entrega de un ejemplar de la guía al docente del Instituto.



Descripción: En la presente fotografía se observa a la estudiante Epesista haciendo entrega de un ejemplar de la guía a los alumnos del instituto.

Descripción: En la presente fotografía se observa a la directora del instituto mostrando el ejemplar de la guía que se le fue entregada.



Acta no. 00/2014

En el día Ferrerías del municipio de
Manjás departamento de Jalapa, siendo
las doce horas en punto del día -
veinte veinte de junio del año dos -
mil catorce, constituidas en las instala -
ciones del Instituto Nacional de Educación
Básica Secundaria de Ferrerías -
Manjás, Jalapa, las suscritas:
Lic. Genio González Aquino y Lic. Flori -
dora pedagógica, Dem. Julio Vidalia
Melina Espinosa de la Facultad
de Humanidades de la Universidad de
San Carlos de Guatemala sección Jalapa
y quien suscribe Licda. Aurora Yametti -
Canturas Cardana, Directora, para
darse constancia de lo siguiente: -
Primero: La profa. Julio Vidalia -
Melina Espinosa de la Facultad
de Humanidades de la Universidad -
de San Carlos de Guatemala sección Jalapa,
cursación y funcionamiento de Huertos
Escuelas, dirigida a Docentes y alumnos
del Instituto Nacional de Educación
Básica Secundaria, Ferrerías, muni -
cipio de Manjás, Jalapa, lo cual es
un aporte pedagógico para el



El libro de Licenciatura en Pedagogía y
 Administración Educativa. Segundo: Lo
 profe Julia Vidalia Godoy Malina, llevó
 a cabo la socialización de dicho Guía
 con docentes y alumnos del establecimiento
 resaltando la importancia de contar con
 dicho material como apoyo didáctico, así
 mismo hizo entrega de una Guía Didáctica
 a la Directora del establecimiento Licda.
 Laura Yanelle Contreras Cardona. Tercero:
 La Directora del establecimiento agradeció
 a la profe Julia Vidalia Godoy Malina
 por haber tomado en cuenta al centro
 educativo para la redacción de su aporte
 Pedagógico, mismo que será utilizado y
 puesto en práctica con los estudiantes.
 Cuarto: Yo habiendo más que hacer
 constar se finaliza lo presente en el mismo
 lugar y fecha dos horas después de su
 inicio, firmante para legal constancia
 las que en ella intervinimos. Hemos fe...

(Signature)

Licda. Laura Yanelle Contreras Cardona
 Directora



(Signature)

(Signature)

Lic. Sr. Fernando Aguino Cane
 Facilitador



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

La siguiente encuesta tiene como finalidad recopilar información sobre la situación actual de la institución patrocinadora, siendo la municipalidad de Monjas, Jalapa, como parte del aporte pedagógico de la práctica del EPS, en la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

SECTOR COMUNIDAD

1. ¿Cuáles son los principales accidentes geográficos del municipio de Monjas?

2. ¿Con qué recursos naturales cuenta el municipio de Monjas?

3. ¿Quiénes fueron los primeros habitantes del municipio de Monjas?

4. ¿Qué sucesos históricos han sido de mayor importancia en el municipio de Monjas?

5. ¿Qué personalidades han sobresalido en el municipio de Monjas a través del tiempo?

6. ¿Qué lugares son reconocidos como orgullo local?

7. ¿por quienes está conformado el gobierno local?

8. ¿Quiénes conforman la organización administrativa del municipio?

9. ¿Existen organizaciones políticas? _____ ¿Cuáles son?

10. ¿Existen organizaciones apolíticas? _____ ¿Cuáles son?

11. ¿A qué tipo de labores se dedican los habitantes del municipio?

12. ¿Cuáles son las agencias educativas que existen en el municipio?

13. ¿Qué tipos de vivienda pueden observarse en el municipio?

14. ¿Existen centros de recreación en el municipio? _____ ¿Cuáles son?

15. ¿Qué tipo de servicio de transporte existe?

16. ¿Qué grupos religiosos existen en el municipio?

17. ¿Existen grupos o asociaciones sociales? _____ ¿Cuáles son?



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

La presente encuesta tiene como finalidad recabar información acerca de los datos de la municipalidad de Monjas, se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

INSTRUCCIONES: Escriba la respuesta a los siguientes planteamientos.

Información General

1. ¿Qué tipo de entidad es la municipalidad? _____

2. ¿ Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas:

3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio? _____

4. ¿cuántas son las vías de acceso de la municipalidad? _____

5. ¿la municipalidad se encuentra ubicada en : Norte_____ Sur_____ Este_____ Oeste_____
6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en la municipalidad? _____
7. ¿Cuál es el total de laborantes según el área de trabajo:
Operativo_____ Adminstrativo_____ servicio_____
8. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar las oficinas de la municipalidad? _____
9. ¿Cuál es la cantidad del personal operativo que labora en la municipalidad?
Presupuestados_____ por contrato_____ Otros_____
10. ¿Cuál es el horario del personal operativo? _____

11. ¿Cuál es la cantidad del personal administrativo que labora en la municipalidad? Presupuestados _____ por contrato _____
Interinos _____ Otros _____
12. ¿Cuál es el horario del personal administrativo? _____
13. ¿Cuál es el horario del personal técnico? _____
14. ¿Cuál es el horario del personal técnico? _____
15. ¿Cuál es la cantidad del personal técnico que labora en la municipalidad?
Presupuestados _____ Por contrato _____
Interinos _____ Otros _____
16. ¿Cuál es la visión de la institución? _____

17. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

18. ¿Cuáles son los objetivos y metas de la institución? _____

19. ¿Cuáles son las políticas de la municipalidad? _____



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

La presente encuesta tiene como finalidad recabar información acerca de los datos de la municipalidad de Monjas, se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

INSTRUCCIONES: Escriba la respuesta a los siguientes planteamientos.

1. ¿Recibe la municipalidad algún ingreso extra? Si _____ No _____
2. ¿A cuánto asciende el mantenimiento mensual de la municipalidad?
Salarios _____ Materiales suministros _____ Servicios
profesionales _____ reparaciones y construcciones _____
Mantenimiento _____ Servicios (agua,
electricidad, teléfono e internet) y otros _____
3. ¿Quiénes fiscalizan las finanzas de la municipalidad? _____
4. ¿Recibe donaciones para ampliar su presupuesto? Si _____ No _____
5. Si su respuesta es positiva ¿Qué tipo de donaciones? _____



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA**
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

La presente encuesta tiene como finalidad recabar información acerca de los datos de la municipalidad de Monjas, se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

INSTRUCCIONES: Escriba la respuesta a los siguientes planteamientos.

1. ¿Qué tipo de planificación se utiliza en la municipalidad?
Corto plazo _____ Mediano plazo _____ Largo plazo _____
2. ¿Qué aspectos o elementos incluye la planificación de la municipalidad?
Sociocultural _____ Económico _____ Político _____
3. ¿Las comisiones que funcionan en la municipalidad son:
Comisión de salud _____ Educación _____ Ambiente _____
Infraestructura _____ Cultura y deportes _____ De la mujer _____
De la niñez y la adolescencia _____
4. Para la elaboración de los planes la municipalidad toma en cuenta: Políticas
_____ Estrategias _____ Objetivos _____ Actividades _____
5. ¿La municipalidad cuenta con un plan de estrategias? Si _____ No _____
6. ¿La municipalidad cuenta con niveles de jerárquicos de organización?
Si _____ No _____
7. ¿La municipalidad cuenta con un organigrama? Si _____ No _____
8. ¿El personal cuenta con funciones, cargos y niveles jerárquicos establecidos?
Si _____ No _____
9. ¿La municipalidad cuenta con manual de funciones? Si _____ No _____
10. ¿La municipalidad cuenta con reglamento disciplinario? Si _____ No _____
11. ¿La municipalidad cuenta con personería jurídica? Si _____ No _____
12. ¿Existe en la municipalidad un manual de procedimientos? Si _____ No _____

13. ¿Elabora la municipalidad documentos informativos internos? Si ____ No ____
14. ¿Cuenta la municipalidad con una cartelera de información? Si ____ No ____
15. ¿Cuenta la municipalidad con formularios para solicitar información? Si ____
No _____
16. ¿Existe comunicación periódicamente con el personal municipal y con las autoridades superiores? Si _____ No _____
17. ¿con que prioridad se realizan reuniones técnicas con el personal municipal?

18. ¿Realiza la municipalidad reuniones de reprogramación? Si ____ No ____
19. ¿Cuenta la municipalidad con normas de control hacia el personal? Si ____
No _____
20. ¿Cuenta la municipalidad con registro de asistencia del personal? Si ____
No _____
21. ¿Evalúa la municipalidad constantemente el desempeño del personal? Si ____
No _____
22. ¿Cuenta la municipalidad con un inventario de actividades realizadas? Si ____
No _____
23. ¿Realiza la municipalidad la actualización de inventarios físicos? Si ____ No ____
24. ¿Elabora la municipalidad expedientes administrativos? Si ____ No ____
25. ¿Cuenta la municipalidad con mecanismos de supervisión? Si ____ No ____
26. ¿Realiza con prioridad las supervisiones? Si _____ No _____
27. ¿El alcalde y consejo realizan supervisiones en la municipalidad? Si _____
No _____
28. ¿Existe alguna oficina al usuario? Si _____ No _____
29. ¿La municipalidad promueve o apoya actividades culturales, sociales y deportivas? Si _____ No _____
30. ¿La municipalidad coopera con otras instituciones y viceversa para la realización de las actividades? Si _____ No _____



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE
GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

La siguiente encuesta tiene como finalidad recopilación información sobre la situación actual de la institución patrocinada, siendo la Escuela Oficial Rural Mixta, aldea Los Terrones, municipio de Monjas y departamento Jalapa, como parte del aporte pedagógico y Administración Educativa.

SECTOR COMUNIDAD

1. ¿Cuáles son los principales accidentes geográficos de la aldea Terrones?

2. ¿con que recurso naturales cuenta la aldea Terrones?

3. ¿Quiénes fueron los primeros habitantes de la aldea Terrones?

4. Que aspectos históricos han sido de mayor importancia la aldea Terrones?

5. ¿Qué personalidades han sobresalido en la aldea Terrones?

6. ¿Qué personalidades han sobresalido en la aldea Terrones?

7. ¿Qué lugares son reconocidos como orgullo local?

8. ¿Por quienes está conformado el gobierno local?

9. Existen organizaciones políticas? _____ ¿Cuales son?

10. ¿Existen organizaciones apolíticas? _____ ¿Cuáles son?

11. ¿A qué tipo de labores se dedican los habitantes de la aldea Terrones?

12. ¿Cuáles son las agencias Educativas que existen en la aldea Terrones?

13. ¿Qué tipo de viviendas pueden observarse en la aldea Terrones?

14. Existen centros de recreación en la aldea Terrones?

15. ¿Qué tipos de servicios de transporte existe?

SECTOR INSTITUCIÓN

1. ¿cuál es el nombre del Instituto? _____

2. ¿Cuál es la dirección del Instituto? _____

3. ¿Qué clase de institución es? Oficial _____ Municipal _____ Cooperativa _____

4. ¿Qué jornada trabaja? Matutina _____ vespertina _____ doble _____

5. ¿A qué distrito pertenece? _____

6. ¿Cuál es el código del establecimiento? _____

7. ¿Cómo se originó la Escuela?

8. ¿Quiénes fueron sus fundadores?

9. ¿Sucesos importantes de la escuela?

10. ¿Cuáles son las actividades más relevantes que se hacen en la escuela y sus fechas especiales?

11. ¿Cuánto mide la construcción del instituto aproximadamente? _____

12. ¿Cómo se encuentra el estado del instituto? Buena _____ Mala _____
Por qué? _____

13. ¿Cuántos salones de clase cuenta el instituto? _____

14. Como se encuentran la condiciones de los salones de clases?
Buenos _____ Regulares _____ Malas _____
Por qué? _____

15. ¿Cuenta el establecimiento con las siguientes áreas del edificio?

Cuenta con dirección	Si _____	No _____
Cuenta con cocina	Si _____	No _____
Cuenta con comedor	Si _____	No _____
Cuenta con servicios sanitarios	Si _____	No _____
Cuenta con biblioteca	Si _____	No _____
Otros especifique: _____		
Cuenta con bodega	Si _____	No _____
Otros _____	Especifique _____	
Cuenta con Gimnasio	Si _____	No _____
Cuenta con salón talleres	Si _____	No _____
Cuenta con canchas	Si _____	No _____
Cuenta con salón de reproducciones (grabaciones, representaciones, música, etc.)	Si _____	No _____

SECTOR FINANZAS

1. ¿Quién proporciona el dinero para el mantenimiento del Instituto?

El estado	Si _____	No _____
Instituciones privadas	Si _____	No _____

2. ¿A través de qué programa lo hace el Estado?

3. ¿De qué otra forma obtiene financiamiento la escuela?

Por rifas _____ Kermes _____ Tienda escolar _____
Alquileres _____ Especifique _____

4. ¿Con cuántos docentes cuenta actualmente el establecimiento? _____

5. ¿Han recibido capacitaciones los docentes del establecimiento? _____

6. ¿Sobre qué temática han sido capacitados los docentes?

7. ¿De cuánto son los gastos para el mantenimiento de edificio?

8. ¿Cuánto gastan de los servicios de luz, agua, teléfono? _____

9. ¿Qué documentos contables se utilizan dentro del establecimiento para manejar los fondos asignados?

10. ¿Se han realizado auditorías internas dentro del establecimiento?

Si _____ No _____

11. ¿Se hace alguna auditoría interna? Si _____ No _____

12. ¿El dinero siempre está disponible para la compra de recursos?

Si _____ No _____

Explique _____

SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

No	Nombre del docente	Grado que atiende	Contrato	Presupuestado	Tiempo Laborando

USUARIOS

1. ¿Cuántos alumnos hay inscritos en el establecimiento?
Femeninos _____ Masculinos _____
2. ¿Cuál es el comportamiento anual de los alumnos? _____
3. ¿Cuántos alumnos inscribieron el año pasado? _____
4. ¿Qué otros programas maneja el establecimiento?

5. ¿Qué otras actividades curriculares realizan? Es decir actividades extra-aula? _____
6. ¿Qué tipo de acciones realiza en este establecimiento? Por ejemplo. Servir refacciones, entrega de útiles. _____
7. ¿Qué tipo de servicio realiza? (educativo)

8. ¿Qué método utilizan los docentes para que se logren los objetivos propuestos con los alumnos? _____
9. ¿En qué horario se atiende a los alumnos? _____
El horario es: Rígido _____ Flexible _____ Variado _____
10. ¿A qué horas se atienden a los padres de familia? _____
11. ¿Cuántas horas se dedican a las actividades normales? _____
12. ¿Cuántas horas estas dedicadas a las actividades? _____
13. ¿Qué tipo de jornada tiene el establecimiento? _____

Materiales didácticos

14. ¿Número de docentes que confeccionan su material didáctico? _____
15. ¿Número de docentes que utilizan texto? _____

16. ¿Qué tipos de texto utilizan? _____
17. ¿Participan en la elaboración de material didáctico los niños y niñas?

18. ¿Qué materiales a utilizado?

19. ¿De dónde obtienen los materiales? _____
20. ¿Qué metodología utilizan los docentes para sus clases?

21. ¿Cada cuánto tiempo se realizan excursiones o visitas con los alumnos?

22. ¿Qué técnica utiliza para la actividades? (planeamiento, capacitaciones, convocatoria, selección, contratación e inducción personal).

23. ¿Han recibido capacitaciones los docentes? Si _____ No _____
24. ¿Qué tipo de evaluación utilizan para medir el rendimiento de los alumnos?

25. ¿Cuáles son las características de evaluación? Es decir que se evalúa

26. ¿Cuál es el control de calidad de las evaluaciones? (eficiente eficacia puede ser comisión de evaluaciones)

SECTOR ADMINISTRATIVO

1. ¿Qué tipos de planes elaboran en este establecimiento?
Corto _____ Mediano _____ Largo plazo _____
2. ¿Cómo implementan los planes de la escuela?(Reúnen a los padres de familia, socializan)

3. ¿A quiénes se dirigen los planes? _____
4. ¿Se realizan planes de contingencia? Desastres naturales
Si _____ No _____
5. ¿Tiene organigrama elaborado el establecimiento?
Si _____ No _____
6. ¿Cuenta con manual de funciones? Si _____ No _____
7. ¿Cuál es el régimen de trabajo? Es decir la base legal

8. ¿Cuenta con manual de procedimientos educativos?
Si _____ No _____

Coordinación

9. Existen informativos internos Si _____ No _____
10. ¿Existen formularios para las comunicaciones escritas?
Si _____ No _____
11. ¿Qué tipos de comunicación utilizan internamente y externamente?
(cartas, Email, etc.) _____
12. ¿Cada cuánto tiempo se realizan reuniones entre docentes?

13. ¿Se realizan reuniones para programación de actividades?

Control

14. ¿Cuáles son las normas de control? (calendario, cronograma, etc.)

15. ¿Cómo se lleva el control de asistencia de docentes? _____
16. ¿Cada cuánto se evalúa el control de desempeño personal? _____
17. ¿Se lleva un control de inventario? _____
18. ¿Cada cuánto tiempo se hace inventario físico de la institución?

19. ¿Existen elaboración de expedientes administrativos? (informes, punteos),
etc.)

Supervisión

20. ¿Cómo se hacen la supervisión de las actividades?

21. ¿Cada cuánto tiempo se realizan la supervisión de actividades?

22. ¿Quién o quiénes son los encargados de realizar la supervisión?

23. ¿Qué tipo de supervisión realizan?(Observación, o escrita)

24. ¿Qué instrumentos de supervisión utilizan?

SECTOR DE RELACIONES

Institución/ usuarios

1. ¿Cómo se atiende a los usuarios?

2. ¿Se realizan intercambios deportivos y cada cuanto tiempo, con que grados? _____
3. ¿Qué actividades sociales se realizan dentro del establecimiento?

4. ¿Qué actividades culturales se realizan dentro del establecimiento?
(Concursos, exposiciones)

5. ¿Se realizan actividades en el establecimiento? (seminarios, conferencias)

Institución con otras instituciones

6. ¿existe algún tipo de cooperación realizada por el establecimiento con otros establecimientos o instituciones?

7. ¿Qué actividades culturales realizan con otros establecimientos?

8. ¿Qué otras actividades sociales realizan con otras instituciones?

Situación con Comunidad

9. ¿Con que agencias locales o nacionales realizan actividades? (municipales u otras) _____
10. ¿Con que agencias sociales o asociaciones realizan actividades?

SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO Y LEGAL

1. ¿Cuál es la filosofía de la institución?

2. ¿Cuál es su visión?

3. ¿Cuál es la Misión?

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales?

5. ¿Cuál es la política de trabajo?

Horarios de trabajo _____

Capacitaciones de personal _____

Evaluación de desempeño _____

Cuadernos de trabajo _____

Informes _____

Planes de clase _____

Reuniones de personal _____

6. ¿Cuáles son las estrategias de la institución?

7. ¿Cuáles son los objetivos de la institución?

8. ¿Cuál es la meta de la institución?

9. ¿Cuenta con personería jurídica? Sí _____ No _____

10. ¿Cuenta con reglamento interno para el personal?
Si _____ No _____

11. ¿Cuenta con reglamento interno de alumnos y padres de familia?
Si _____ No _____

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
SECCIÓN JALAPA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO GUATEMALA
PLANIFICACIÓN MACROPROYECTO
"GUATEMALA TE QUIERO VERDE"



Guatemala 2014

I. PARTE INFORMATIVA

NOMBRE DEL PROYECTO: REVERDECIENDO GUATEMALA

LUGAR DE EJECUCIÓN: Caserío Las Palmas, aldea Llano Grande municipio de Monjas, Jalapa.

FECHA DE INICIO: 05 de enero de 2014

INSTITUCIONES PATROCINADORAS:

- Municipalidad de Monjas

INVOLUCRADOS:

- Personal de la Municipalidad
- Miembros del COCODE
- Epesistas de la Facultad de Humanidades Sección Jalapa

EPESISTAS RESPONSABLES:

Julia Vidalia Godoy Molina	201024183
Jelin Roxana Ramírez Recinos	201044178
Obil Jesús Godoy Molina	201024180
Miriam Morales Hernández	201024156
Sonia Maricela Morales Hernández	201024163
María Emilia Cárcamo Figueroa	201024151
Karen Paola Marcos Cruz	201024155
Bacilia Modesta Mateo Gregorio	201024159
Heidy Marilena Nájera Molina	201024160

OBJETIVOS:

GENERAL:

- Contribuir al mejoramiento del medio ambiente del municipio de Monjas, Jalapa, mejorando así la calidad de vida de la población.

ESPECÍFICOS:

- Sensibilizar a los vecinos del municipio de Monjas acerca de los beneficios al proteger el medio ambiente.

- Ejecutar siembra de árboles en el terreno municipal caserío Las Palmas, aldea Llano Grande municipio de Monjas, Jalapa.

ACTIVIDADES:

- Reuniones constantes con Epesistas.
- Reuniones con el Alcalde Municipal de Monjas.
- Reuniones con el COCODE.
- Visitas al terreno para la siembra de los árboles.
- Selección del terreno donde se realizará la siembra de los árboles.
- Limpieza del terreno.
- Marcación y medición del terreno.
- Organización previa a la inauguración del proyecto “Guatemala Verde” en el municipio de Jalapa
- Inauguración del Proyecto.
- Siembra de los 5,400 árboles.
- Entrega del proyecto a las autoridades competentes.

RECURSOS

HUMANOS

- Epesistas
- Alcalde Municipal
- Trabajadores Municipales

MATERIALES

- Árboles en pilón
- Barretones
- Piochas
- Machetes
- Pita
- Cal
- Oz
- Azadones

FINANCIEROS:

- Transporte
- Alimentación
- Útiles de Oficina
- Correspondencia
- Varios

EVALUACIÓN: Las actividades realizadas por los Epesistas se evaluarán al finalizar cada una de las etapas del proyecto.

GRUPO EPESISTAS

Evidencia del Proceso de la siembra de árboles en caserío Las Palmas, Municipio de Monjas, departamento de Jalapa.



Descripción: la Epesista Julia Godoy Plantando un arbolito.



Descripción: en esta fotografía estábamos pasando los arbolitos a su lugar para que fueran plantados.



Descripción: los epeistas Obil y Jelin plantando arbolitos.



Monjas, enero de 2014

Señor: Alcalde y Corporación Municipal, Monjas.
Presente.

Yo Julia Vidalia Godoy Molina, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía Y administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Estoy en la fase de realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Ante usted respetuosamente.

Expongo:

Que he decidido realizar el ejercicio profesional supervisado EPS en el municipio de Monjas, Jalapa, ya que por la distancia de mi residencia a este municipio es accesible. Importante es contar con el apoyo de una institución que sirva como patrocinadora para poder realizar con éxito mi proyecto.

He observado que la municipalidad que ustedes dirigen, apoya los proyectos que constituyen un beneficio a los pobladores de municipio. El proyecto consiste, en brindar un aporte pedagógico para que los niños y niñas, estudiantes de este municipio para que adquieran conocimientos sobre los huertos escolares y de esta manera puedan tener amor y conciencia hacia la naturaleza.

Por lo anteriormente expuesto respetuosamente SOLICITO: Se me autorice la realización de mi Ejercicio Profesional Supervisado EPS en el municipio de Monjas, Jalapa.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de este proyecto.

A la espera de una respuesta positiva, y por la atención a la misma; me es grato quedar de ustedes atentamente agradecida.

Deferentemente:

Julia Vidalia Godoy Molina
Epesista



Monjas, abril de 2014

Licda: Aura Yaneth Contreras Cardona
Directora INEB Telesecundaria
Aldea Los Terrones, Monjas.
Presente.

Respetable directora:

Yo Julia Vidalia Godoy Molina, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Estoy en la fase de realización del Ejercicio Profesional Supervisado EPS. Ante usted respetuosamente

Expongo:

Que he decidido realizar mi ejercicio profesional supervisado EPS en este establecimiento educativo, ya que por la distancia de mi residencia a este municipio es accesible. Mi participación en este establecimiento consiste en brindar un aporte pedagógico para que los jóvenes de este establecimiento adquieran conocimientos sobre huertos escolares y de esta manera pueda tener amor y conciencia hacia la naturaleza.

Por lo anteriormente expuesto respetuosamente SOLICITO: Se me conceda la oportunidad para la realización de mi proyecto.

Mi compromiso será la buena disposición de brindar todo mi esfuerzo, dedicación y conocimientos pedagógicos, para el desarrollo de este proyecto.

A la espera de una respuesta positiva, y por la atención a la misma; me es grato quedar de usted atentamente agradecida.

Deferentemente

Julia Vidalia Godoy Molina
Estudiante Epesista

**Instituto Nacional de Educación Básica Telesecundaria, Aldea Los Terrones
Monjas, Jalapa**

La infrascrita directora del INEB Telesecundaria, Aldea Los Terrones del municipio de Monjas, Jalapa después de darle lectura a la solicitud presentada por la estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, **Julia Vidalia Godoy Molina**, tomando en consideración el criterio del personal docente de este establecimiento educativo, autoriza al solicitante el desarrollo de su actividad o proyecto pedagógico en este centro educativo brindándole la colaboración que el solicitante necesite.

Y para los usos legales que al interesado convengan, extendiendo sello y firma la presente constancia en una hoja papel bond carta a los veinte días del mes de abril del año 2014.

Autorizado

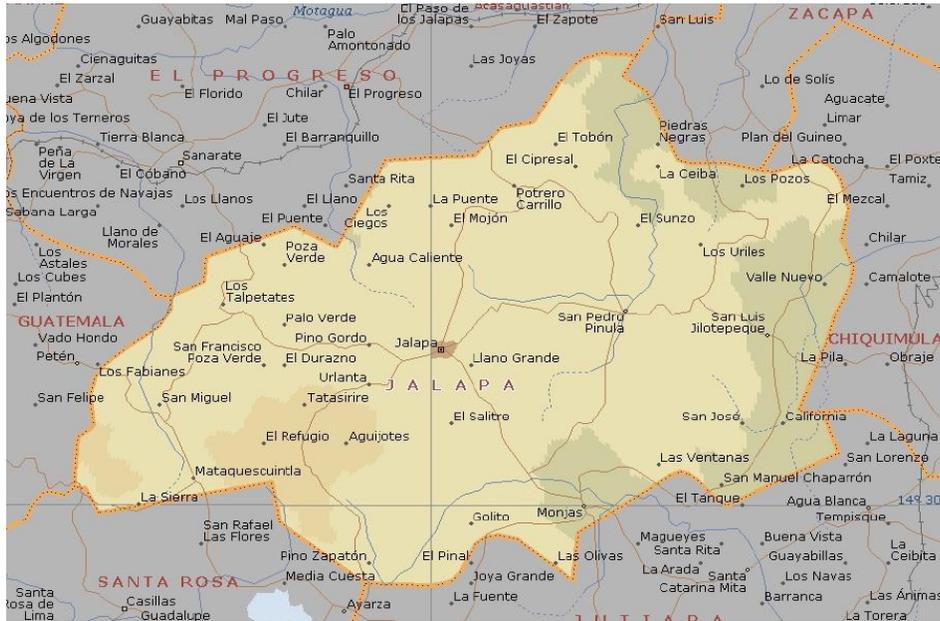


DIRECTORA



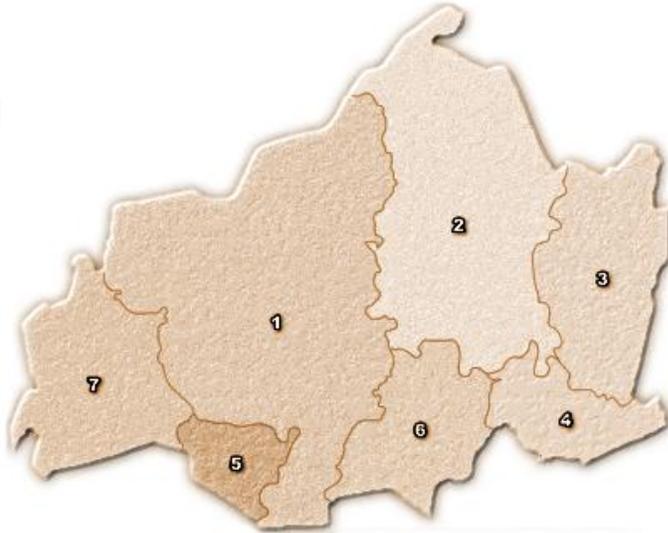
Licda. Aura Yaneth Contreras Cardona
DIRECTORA

MAPA DEL DEPARTAMENTO DE JALAPA.



Fuente: Microsoft Enciclopedia Encarta 2009

UBICACIÓN DE MONJAS JALAPA EN EL MAPA DE JALAPA.



1. Jalapa
2. San Pedro Pínula
3. San Luis Jilotepeque
4. San Manuel Chaparrón
5. San Carlos Alzatate
- 6. Monjas**
7. Mataquescuintla

Fuente:

<http://www.mcd.gob.gt/2010/06/20/jalapa/>