

Bonifacio Dionicio Sis Saquic

Módulo sobre el uso de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el aula dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, Cantón Chichuá Primero, Chichicastenango, Quiché.

Asesor: Ma. Otto David Guamuch Tubac



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, noviembre de 2014

Este informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, "EPS" previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, noviembre de 2014

INDICE

Contenido	Página
Introducción	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1. Diagnostico institucional	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	3
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	5
1.1.9 Estructura organizacional	7
1.1.10 Recursos	8
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	9
1.3 Lista de carencias	10
1.4 Cuadro de análisis de problemas	11
1.5 Datos de la institución beneficiada	14
1.5.1 Nombre de la institución	14

1.5.2 Tipo de institución	14
1.5.3 Ubicación geográfica	14
1.5.4 Visión	14
1.5.5 Misión	14
1.5.6 Políticas	15
1.5.7 Objetivos	15
1.5.8 Metas	15
1.5.9 Estructura organizacional	16
1.5.10 Recursos	17
1.6 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	17
1.7 Lista de carencias	18
1.8 Cuadro de Análisis de problemas	19
1.8.1 Priorización del problema	20
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	22
1.10 Problema seleccionado	24
1.11 Solución propuesta como viable y factible	24
CAPÍTULO II	
PERFIL DEL PROYECTO	
2. Perfil del Proyecto	25
2.1 Aspectos generales	25
2.1.1 Nombre del proyecto	25

2.1.2 Problema	25
2.1.3 Localización	25
2.1.4 Unidad ejecutora	25
2.1.5 Tipo de proyecto	26
2.2 Descripción del proyecto	27
2.3 Justificación	27
2.4 Objetivos del proyecto	27
2.4.1 General	27
2.4.2 Específicos	27
2.5 Metas	28
2.6 Beneficiarios	28
2.7 Fuentes de financiamiento	29
2.7.1 Presupuesto de materiales	30
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	31
2.9 Recursos	34
CAPÍTULO III	
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	
3. Proceso de ejecución del proyecto	36
3.1 Actividades y resultados	36
3.2 Productos y logros	39

3.3 Aporte: Módulo para el uso de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el aula dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, Cantón Chicuá Primero, Chichicastenango, Quiché.	40
---	----

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4. Evaluación del proyecto	88
4.1 Evaluación del diagnóstico	88
4.2 Evaluación del perfil	89
4.3 Evaluación de la ejecución	90
4.4 Evaluación final	90

CONCLUSIONES	91
--------------	----

RECOMENDACIONES	92
-----------------	----

BIBLIOGRAFÍA	93
--------------	----

APÉNDICE	94
----------	----

ANEXOS	
--------	--

INTRODUCCIÓN

El presente es un informe del ejercicio profesional supervisado (EPS) que se realiza al finalizar la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En este proceso se da prioridad en proponer solución viable a un problema tanto de ámbito educativo, ambiental y social, a la vez ejecutarla.

El proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) comprende diferentes capítulos como el diagnóstico institucional, el perfil del proyecto, la ejecución y la evaluación del proyecto. En estos diversos capítulos se ponen en práctica todos los conocimientos que el estudiante adquiere durante su preparación académica, siempre con el fin primordial de contribuir con el desarrollo mediante el análisis de la realidad social de una determinada región.

Capítulo I

Está conformado por el diagnóstico institucional, en este caso de dos instituciones patrocinante y de la beneficiada, este proceso de recopilación de información se llevan a cabo de forma sistemática, mediante la aplicación de procedimientos científicos y técnicos, tales como las entrevistas, el análisis de documentos, la observación y la aplicación de la Guía de Análisis Contextual e Institucional a través de la investigación se generan conocimientos de ambas instituciones, en lo recabado se puede mencionar: el estado de la infraestructura, la organización interna, el recurso humano, las fuentes de financiamiento, otros, también se descubren las carencias esenciales de cada una, luego se determinan los problemas que se afrontar con el fin de presentar una solución al mismo. En este caso la institución patrocinante es la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango del departamento de Quiché, que presta diversos servicios a la población en general y la institución beneficiada en la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos en su Jornada vespertina del Cantón de Chicúa Primero del referido municipio y departamento. Al haber realizado todo este

proceso del diagnóstico se llegó a visualizar mediante el análisis de viabilidad y factibilidad la inexistencia de proyectos educativos y ambientales.

Capítulo II

Se encuentra el perfil del proyecto; en el se define claramente los elementos que deben de caracterizar el proyecto, tanto como el factor tiempo y económico, la justificación los objetivos y metas del proyecto en este caso es sobre la elaboración de un Módulo de capacitación a docente sobre el uso de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el aula, dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina del Cantón de Chichuá Primero Chichicastenango, Quiché.

Capítulo III

Este capítulo se enfoca en el proceso de ejecución del proyecto; que consistió en la realización detallada y ordenada de todas las actividades previstas en el diseño del proyecto, estableciendo tiempos de realización, resultados, productos y logros alcanzados.

Capítulo IV

Se aprecia la evaluación del proyecto, proceso de análisis crítico que sustenta la toma de decisiones entre las distintas fases. La evaluación del diagnóstico refleja si los instrumentos aplicados fueron los eficientes en recopilar la información necesaria para tener amplio conocimiento de las instituciones, si las técnicas utilizadas fueron las adecuadas y si la solución propuesta fue viable y factible.

En el proceso de ejecución se establecen los logros de las actividades en los tiempos estipulados en el diseño del proyecto, dicho proceso se realizó con la aplicación de una lista de cotejo.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Sato Tomás Chichicastenango, del departamento Quiché

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma y de servicio

1.1.3 Ubicación geográfica

5ª avenida Arco Gucumatz frente plaza pública, Chichicastenango, Departamento de Quiché. (2:1)

1.1.4 Visión

Ser una Municipalidad que promueva el desarrollo del municipio a través de los bienes y servicios de calidad hacia los ciudadanos por medio de su personal calificado, competente, solidario, participativo e identificado con las necesidades del pueblo. Siendo reconocida a nivel regional, nacional e internacional por la aplicación de sus políticas, así como de su modelo de gestión y administración con organización y transparencia. (4:7)

1.1.5 Misión

Somos una entidad autónoma y moderna que gestiona y administra los diferentes servicios en el ámbito de su competencia, promoviendo el desarrollo del municipio a través de actividades económicas, sociales, culturales y ambientales que contribuyan a mejorar la calidad de vida y en satisfacción de las necesidades y aspiraciones de la población utilizando los recursos de manera eficaz y eficiente. (4:8)

1.1.6 Políticas

1.1.6.1 Funcionamiento del gobierno municipal

La administración local del municipio se gestiona a través del Concejo Municipal, el cual está conformado por el alcalde municipal, 3 síndicos y 10 concejales, el 99% son del pueblo maya kiché. (3:64)

1.1.6.2 Formas de organización comunitaria

El municipio se caracteriza por el nivel de liderazgo comunitario tanto de hombres como de las mujeres, con la intención de buscar el desarrollo de sus comunidades se organizan en diversos comités comunitarios de acuerdo a la necesidades, como la existencia de 212 Alcaldes Comunitarios, 104 Principales, se tienen conformados comités de Agua Potable, Pro-mejoramiento, Camino, Energía Eléctrica, Consejos de padres de familia, Mujeres, Mantenimiento, Salud, entre otros, este tipo de organización en las comunidades por una parte contribuyen en velar por las diferentes necesidades de las mismas, sin embargo si cada quien realiza sus acciones de manera individual da lugar a la duplicación de esfuerzos y mal aprovechamiento de los recursos, por consiguiente, en todas las comunidades que conforman el municipio se integraron en 89 Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODES de I Nivel, están organizadas en 8 Consejos Comunitarios de II Nivel, conocidos en nuestro medio las micro regiones, cada una de las mismas cuenta con una junta directiva micro regional y posterior una junta municipal de micro regiones, quienes tienen legitimidad ya que son elegidas por las mismas comunidades, por otro lado bajo el enfoque de equidad de género se ha venido impulsando la organización de las

mujeres a través de la junta directiva municipal quienes representan a sus micro regiones en los espacios de participación y toma de decisiones en el proceso de desarrollo del municipio de Chichicastenango.

En respuesta al cumplimiento de las leyes de participación ciudadana, como la Ley de Descentralización, Ley de los Consejos de Desarrollo urbano y Rural, y el Código municipal, se tiene organizada el Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE, la misma realiza sus reuniones mensualmente conformada en 8 comisiones de trabajo que son: Educación, Educación Bilingüe Intercultural, Cultura y Deporte; Salud y Asistencia Social; Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial Urbanismo y Vivienda; Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales; Descentralización, Fortalecimiento Municipal y Participación Ciudadana; Finanzas; Derechos Humanos y de la Paz; Familia, Mujer, Niñez y Juventud.

Las instituciones con presencia o intervención en busca del desarrollo del municipio, se integran en estas comisiones de acuerdo a sus objetivos institucionales, programas y proyectos en beneficio de la población. (3:16)

1.1.7 Objetivos

- ✓ Mejorar las vías de acceso vehicular y peatonal en el área urbana del municipio de Chichicastenango Quiche, impactando positivamente en la economía y desarrollo de los habitantes.

- ✓ Mejorar las vías de acceso vehicular y peatonal de Chicué Tercero municipio de Chichicastenango, Quiche impactando

positivamente en la economía y desarrollo de los comunitarios beneficiando a 164 familias.

- ✓ Mejorar el acceso rural beneficiando a 106 familias directas del sector central cantón Chuguexá Tercero y comunidades circunvecinas.

- ✓ Mejorar los accesos vehiculares en el Sector la Fe cantón Chujupén beneficiando a 1133 habitantes.

- ✓ Facilitar el tránsito vehicular y peatonal eliminando obstáculos en época de invierno beneficiando a 123 familias en cantón Panquiac.

- ✓ Mejorar el acceso rural del cantón Saquillá Primero beneficiando a 114 familias del sector central en función del desarrollo económico local.

- ✓ Mejorar las calles que conducen al interior del Sector Santo Tomás área urbana beneficiando a 535 habitantes.

- ✓ Beneficiar a 112 familias del Sector Bajo y Guarcas del cantón Chijtinimit mejorando los caminos rurales en función del desarrollo económico local.

- ✓ Contribuir a mejorar las condiciones de vida de los habitantes de la cabecera municipal a través de la rehabilitación de las líneas de conducción de agua potable municipal, beneficiando a 2559 usuarios.

- ✓ Mejorar el sistema de agua potable para el área urbana, para abastecer la demanda de la población y mantener el servicio a 2559 usuarios.
- ✓ Ampliar la infraestructura educativa del cantón Xepol para una mayor cobertura beneficiando a 120 estudiantes.
- ✓ Mejorar la infraestructura del centro educativo del cantón Semejã Primero beneficiando a 170 estudiantes promoviendo el rendimiento y desarrollo del aprendizaje.
- ✓ Mejorar la infraestructura educativa del cantón Chuguxá Primero beneficiando a 438 estudiantes ofreciendo mayor cobertura y calidad educativa.
- ✓ Propiciar el buen funcionamiento de edificios municipales a beneficio de los habitantes del municipio de Chichicastenango al año 2014
- ✓ Contribuir al desarrollo de actividades culturales, sociales y deportivas a beneficio de la población del área urbana y rural al año 2014.
- ✓ Implementar el orden público y seguridad ciudadana en el municipio de Chichicastenango, Quiche. (5:8)

1.1.8 Metas

- ✓ Mejoramiento en un 40% de la infraestructura vial al año 2015 para el acceso a los servicios básicos.
- ✓ Aumentar en un 35% el desarrollo urbano y rural fortaleciendo las actividades socio económicas propias del municipio con

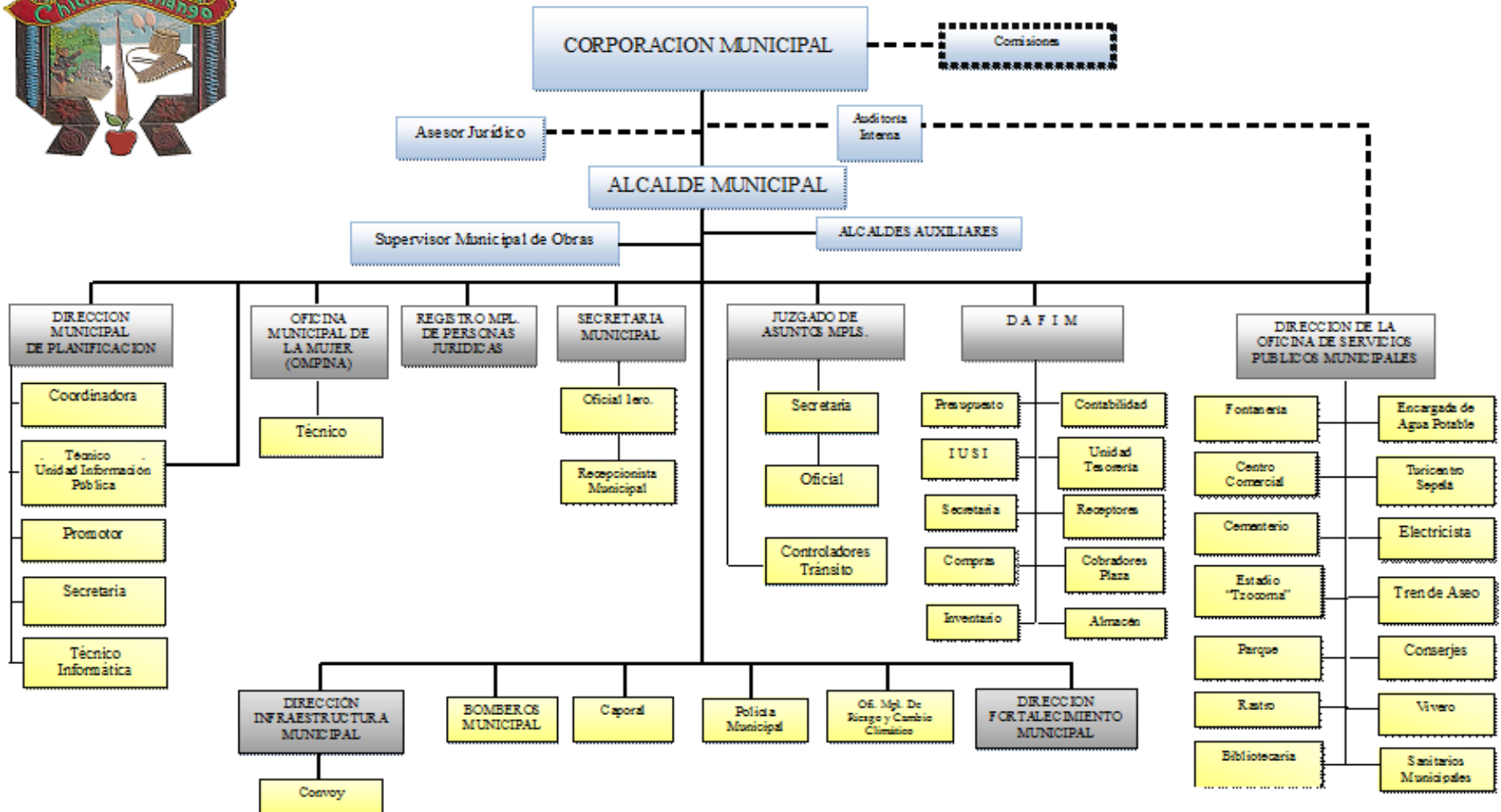
participación de hombres y mujeres para mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

- ✓ Incrementar en un 30% de la población con acceso a agua y saneamiento básico al 2015.
- ✓ Mejoramiento en un 30% de la infraestructura educativa al año 2015 con participación comunitaria en ocho Micro regiones del municipio de Chichicastenango.
- ✓ Mejorar en un 30% la infraestructura en función de la cultura y deportes beneficiando al municipio de Chichicastenango con más 137 mil habitantes al año 2015.
- ✓ Elevar en un 15% de la población el acceso al orden público, seguridad ciudadana y asistencia social beneficiando a 137 mil habitantes del municipio de Chichicastenango. (5:7)

1.1.9 Estructura organizacional



ORGANIGRAMA OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTO TOMÁS CHICHICASTENANGO, QUICHE
 Aprobado por la Corporación Municipal Según Punto 7 del Acta No. 83-2013 de Fecha 7/10/2013



(4:10)

1.1.10 Recursos (Humanos, materiales, financieros)

1.1.10.1 Humanos

“la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, cuenta con un Alcalde Municipal y su Corporación Municipal, integrado por las siguientes personas:

CARGO	NOMBRE
Acalde municipal	Sebastián Xón Cortez
Sindico primero	Josué Samuel González Poz
Síndico segundo	Tomasa Emiliana Panjoj Ren
Síndico tercero	Tomas Guarcas Ramos
Concejales primero	Manuel Tebelán Calgua
Concejales segundo	Juan Panjoj Mosquit
Concejales tercero	Mardina francisca Ramos
Concejales cuarto	Tomas Xiloj Tol
Concejales quinto	Abisaí de la Cruz Morales
Concejales sexto	Samuel Peliz Pol
Concejales séptimo	Carlos León Mejía
Concejales octavo	Tomas Ajanel Xón
Concejales noveno	Francisco Guarcas Cortez
Concejales décimo	Sebastián Calel Xón

- ✓ Sectario municipal
- ✓ Tesorero municipal
- ✓ Gerente municipal
- ✓ Encargado de asuntos financieros
- ✓ Juez de asuntos municipales
- ✓ Encargado de la oficina de planificación
- ✓ Encargado de la oficina de catastro u avalúo
- ✓ Empleados municipales” (2:13)

1.1.10.2 Materiales

Equipo de cómputo, mobiliario, convoy para reparación, ampliación y apertura de caminos, documentación en general.

1.1.10.3 Financieros

Ingreso del presupuesto de la Nación, ingreso por servicios públicos, (agua potable, rentas, impuestos de comercios y el impuesto único sobre el inmueble IUSI y arbitrios municipales en general)

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

La observación:

Esta técnica se aplicó de manera interna, mediante el llenado de fichas de fichas técnicas, la toma de fotografías, de video que permitieron recabar información importante sobre la institución patrocinante.

La entrevista:

Fue otra de las técnicas que se aplicaron para recopilar información y así realizar una investigación más profunda sobre la institución, para ello fue necesaria la utilización de cuestionarios con preguntas de respuestas cerrada que se aplicó a diferentes personas que laboran en la municipalidad.

Análisis documental:

Se logró aplicar esta técnica ya que en la institución se contaba con documentos que contenía información útil para seguir con la investigación para la elaboración del diagnóstico institucional.

La guía de análisis contextual e institucional:

Esta guía está compuesto de por los ocho sectores también fue aplicada para poder conocer aspectos importantes de la institución, esto según la información de cada uno de los sectores y los indicadores de ellos. Para poder obtener toda esta información se aplicaron las técnicas mencionadas con anterioridad, a personas como el alcalde municipal, secretario general, director general de AFIM.

Con esta guía se pudo obtener información sobre cuales son las carencias de esta dependencia las cuales se encontraran en el siguiente numeral.

1.3 Lista de carencias de la municipalidad de Sato Tomás Chichicastenango.

1. No se cuenta con planes de proyectos de protección ambiental.
2. No se cuenta con recipientes para basura en el las calles del municipio.
3. Escasos centros asistenciales de salud.
4. No cuenta con ambientes como cocina, comedor, sala de proyecciones y de conferencias.
5. Poco recurso económico para cubrir los gastos operativos de la municipalidad.
6. Insuficiencia en el servicio de recolección y tratamiento de basura en el casco urbano.
7. No existe fondo exclusivo para proyectos educativos
8. Falta de convivencia entre el personal de las diferentes oficinas.
9. No existe presupuesto ni medios para la capacitación de docentes sobre el reciclaje para conservación del medio ambiente.
10. No se cuenta con un mecanismo efectivo para el control del horario de los empleados municipales.
11. Falta de un equipo de supervisión en las diferentes áreas.
12. Inexistencia de una oficina de información al público.

13. No se cuenta con servicios de comunicación como internet, líneas telefónicas entre oficinas.
14. No existen capacitaciones constantes al personal.
15. No existe amplia información acerca del reglamento municipal.
16. No existe una buena política de recaudación de impuestos.
17. Deficiencia en la información acerca de los ingresos y egresos municipales.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los Producen	Soluciones
1. inexistencia de proyectos educativos y ambientales, a la comunidad en general.	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con planes de proyectos de protección ambiental. 2. No existe fondo exclusivo para proyectos educativos 3. No existe presupuesto ni medios para la capacitación de docentes sobre el reciclaje para conservación del medio ambiente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Requerir a las instancias correspondientes acciones para la protección ambiental. 2. Gestionara fondos en otras instituciones para los proyectos educativos 3. Elaborar un módulo dirigido a docentes sobre el la utilización de material reciclable.
Problemas	Factores que los Producen	Soluciones
2. insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con recipientes para basura en el las calles del municipio. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colocar recipientes de basura en lugares estratégicos.

	<p>2. Insuficiencia en el servicio de recolección y tratamiento de basura en el casco urbano.</p> <p>3. Escasos centros asistenciales de salud.</p>	<p>2. Contratar un tren de aseo para que proporcione el servicio en casco urbano.</p> <p>3. Crear centros asistenciales de salud.</p>
<p>3. Administración deficiente</p>	<p>1. No se cuenta con un mecanismo efectivo para el control del horario de los empleados municipales</p> <p>2. Falta de un equipo de supervisión en las diferentes áreas.</p> <p>3. Inexistencia de una oficina de información al público.</p> <p>4. No existen capacitaciones constantes al personal.</p> <p>5. No existe amplia información acerca del reglamento municipal.</p>	<p>1. Instalar un mecanismo electrónico para el control de horarios de trabajo.</p> <p>2. Implementar un equipo de trabajo destinado para la supervisión.</p> <p>3. Implementar un Kiosco informativo dentro la municipalidad.</p> <p>4. Diseñar un modulo de capacitaciones para el personal de la municipalidad.</p> <p>5. Realizar reuniones de trabajo con frecuencia para tratar el reglamento municipal.</p>
<p>4. Desorden en la administración financiera.</p>	<p>1. No existe una buena política de recaudación de impuestos.</p> <p>2. Deficiencia en la información acerca de los</p>	<p>1. Acudir a nuevos mecanismos para la recaudación de impuestos.</p> <p>2. Proporcionara trifoliales que</p>

	<p>ingresos y egresos municipales.</p> <p>3. Poco recurso económico para cubrir los gastos operativos de la municipalidad.</p>	<p>contenga el manejo financiero de la municipalidad.</p> <p>3. Ampliar el presupuesto para que se cubran en su totalidad los gastos de funcionamiento de la municipalidad.</p>
Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
<p>5. Incomunicación y falta de implementación de ambientes.</p>	<p>1. No se cuenta con servicios de comunicación como internet, líneas telefónicas entre oficinas.</p> <p>2. inexistencia de ambientes como sala de proyecciones y de conferencias, cocina, comedor.</p> <p>3. Falta de convivencia entre el personal de las diferentes oficinas.</p>	<p>1. Contratar una empresa telefónica para prestar el servicio.</p> <p>2. Ampliar las instalaciones de la municipalidad.</p>

En una reunión sostenida con el alcalde municipal y el coordinador de la comisión de educación, cultura y deportes se llegó a un acuerdo de favorecer con un proyecto educativo a la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Roda Mejicanos Jornada Vespertina del Cantón Chicué Primero del Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Quiché.

1.5 Datos de la institución

1.5.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, Cantón Chicué Primero, Chichicastenango, Quiché.

1.5.2 Tipo de institución

Gubernamental educativo

1.5.3 Ubicación geográfica

La Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos JV se localiza en el cantón de Chicué Primero, a 12 kilómetros del municipio de Santo Tomás Chichicastenango y a 35 kilómetros del departamento de Quiché.

1.5.4 Visión

La escuela Oficial Rural Mita Joaquín Rodas Mejicanos JV del cantón de Chicué Primero será una institución educativa integral, equitativa, eficiente, responsable, con profesionales de calidad, comprometida, fundamentada en la práctica de los valores morales y la de brindar un servicio de calidad de acuerdo a las necesidades de la comunidad para la construcción de una cultura de paz” (8: 10)

1.5.5 Misión

“Somos un centro educativo que brinda una educación de calidad, integra, productiva, accesible a toda la población de la comunidad, fomentando un trabajo de equipo entre docentes, consejo de padre de familia, padres de familia y alumnos, en un ambiente de respeto, armonía, honestidad, justicia, democracia, tolerancia, valores y

principios morales que promuevan el desarrollo personal y comunitario.” (8:10).

1.5.6 Políticas

Educación Bilingüe: Impulsar la educación bilingüe, con los alumnos así no perder la práctica del uso del idioma materno.

Cobertura: Proporcionar el acceso a la educación de forma equitativa a toda la población en edad escolar.

Equidad: Propiciar una educación basada en la práctica de valores. (8:15)

1.5.7 Objetivos

Desarrollar actividades que propicien el desarrollo intelectual y las habilidades que deben de poseer los alumnos.

Fomentar la cultura de paz en el proceso de enseñanza aprendizaje en los alumnos.

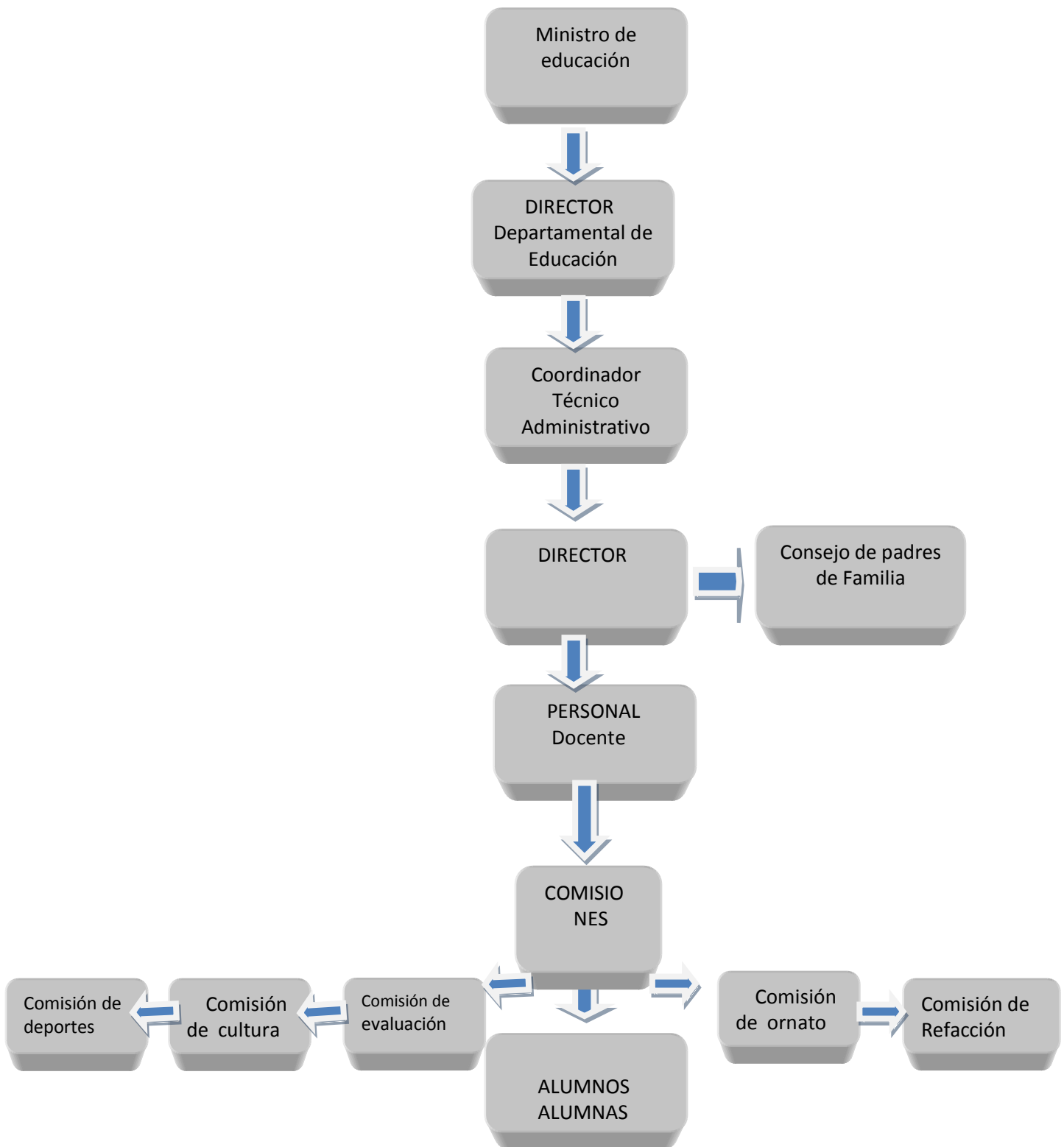
Fortalecer la convivencia pacífica entre todos los habitantes de la comunidad. (8:14)

1.5.8 Metas

Incrementar la matrícula estudiantil un 10% para el año 2015.

Propiciar en un 90% la participación de los padres de familia en la educación de sus hijos. (8:15)

1.5.9 Estructura organizacional del establecimiento



(8:11)

1.5.10 Recursos

1.5.10.1 Humanos

- ✓ Directora
- ✓ Docentes
- ✓ Alumnos
- ✓ Concejo de padres de familia

1.5.10.2 Físicos materiales

La escuela cuenta con instalaciones edificio propio, construidas por los distintos comités que ha venido funcionando en la comunidad y por los padres de familia en general, cuenta con 10 aulas, una cocina, baños y un pequeño salón como dirección.

1.5.10.3 Financieros

Los fondos que se utilizan en el establecimiento solo son los que se perciben del ministerio de educación, los cuales son los de alimentación escolar, de útiles escolares, la de gratuidad y de algunos otros ingresos proporcionados por los padres de familia cuando son necesarios, todos estos fondos son manejados por los miembros del consejos de padres de familia y la directora.

1.6 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

✓ Observación

Esta técnica se aplicó de forma directa para poder percibir las condiciones en que se encontraban las instalaciones de establecimiento beneficiado, para poder llevar de forma plasmada la información se utilizó un cuaderno de apuntes.

✓ **Entrevista**

Esta técnica se utilizó para recabar información de forma directa tanto con la directora y el personal docente, siempre guiándose de instrumentos para poder llevar un orden en la información a pedir.

✓ **Análisis documental**

Esta técnica se utilizó para poder recolectar información de la institución beneficiada y con esta se pudo acceder a información valiosa que se fue registrando a través de fichas bibliográficas, de registro y de observación.

✓ **La guía de análisis contextual e institucional (de los ocho sectores)**

Como esta guía contempla ocho sectores que se pueden presentar en la institución con ella se pudo obtener información amplia de los diferentes de acuerdo a los indicadores de cada uno, entre los datos que se obtuvieron tenemos el aspecto comunidad, institución, financiero, recursos humanos, currículo. Administrativo, de relaciones y filosófico.

1.7 Lista de carencias

1. No existe centro de salud
2. Se carece de un fondo financiero de emergencia
3. Infraestructura en mal estado.
4. Mobiliaria en mal estado.
5. Red eléctrica en mal estado
6. Carece de talleres de capacitación.
7. No llegan los fondos del estado a tiempo.
8. No se cuenta se cuenta con módulo para capacitación de docentes.
9. Los niños son de escasos recursos para costear materiales didácticos

10. Carece de material didáctico para los rincones de aprendizaje.

11. No existe material para la elaboración de material didáctico

1.8 Cuadro de análisis de problemas

Problemas	Factores que los Producen	Soluciones
1. inexistencia de proyectos educativos y ambientales, a la población educativa.	1. No cuenta con módulo para capacitación de docentes. 2. Carece de material didáctico en los rincones de aprendizaje. 3. No existe material para la elaboración de material didáctico. 4. Los niños son de escasos recursos para costear materiales didácticos	1. Elaboración de Módulo sobre la utilización de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el aula. 2. instar a los docente a buscar medios para gestionar material didáctico 3. Elaborar material educativo para los docentes.

Problemas	Factores que lo Producen	Soluciones
2. Deficiencia en la infraestructura.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Infraestructura en mal estado. 2. Mobiliaria en mal estado. 3. Carece de talleres de capacitación 4. Red eléctrica en mal estado 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una remodelación en las instalaciones del establecimiento. 2. Compra de nuevo mobiliario
3. Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. No existe centro de salud. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza distintas actividades para agenciarse de fondos. 2. construir centro de salud.
4. Deficiencia financiera	<ol style="list-style-type: none"> 1. No llegan los fondos del estado a tiempo. 2. Se carece de un fondo financiero de emergencia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concientizar a los padres de familia de aportar dinero para los gastos de la escuela. 2. Aportar recurso económico para estos aspectos.

1.8.1 Priorización de Problema.

Para la priorización del problema se utilizó la siguiente tabla para delimitación de los aspectos a solucionar.

A continuación se enumeran los problemas para poder identificarlos en el cuadro de priorización.

1. Inexistencia de proyectos educativos y ambientales, a la población educativa.
2. Deficiencia en la Infraestructura
3. Insalubridad
4. Deficiencia financiera

Para la priorización del problema se realizó una reunión de trabajo donde se procedió a aplicar el cuadro de matriz de priorización de la siguiente forma:

Primero: Se elaboró un cuadro en donde se enumeran todos los problemas y se analizó cada uno de ellos de acuerdo a ciertos indicadores.

Segundo: Se utilizó cinco indicadores para saber cuál de los problemas es el más importante, después del análisis de cada uno de ellos, se sumaron los puntos de los problemas a resolver y se obtuvieron los siguientes resultados:

Problema 1: Inexistencia de proyectos educativos y ambientales, a la población educativa con 5 puntos

Problema 2: Insalubridad con 3 puntos

Problema 3: Deficiencia en la Infraestructura con 2 puntos

Problema 4: Deficiencia financiera con 1 puntos

No.	Indicadores	Problemas			
		1	2	3	4
1	¿Es necesario darle solución al problema?	X	X		X
2	¿Existe apoyo de la institución y del establecimiento para darle solución al problema?	X	X		
3	¿La solución del problema promueve cambio de actitud de los docentes y alumnos?	X	X	X	X
4	¿El problema tiene congruencia en relación al impacto ambiental no solo en el establecimiento sino que también en la comunidad?	X			
5	¿La solución fortalece el que hacer educativo de los docentes?	X		X	
Total		5	3	2	1

Por medio del cuadro anterior se hizo el análisis del problema, donde se llegó a la conclusión de que el proyecto importante a desarrollar en la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos JV del Cantón de Chicué Primero, Chichicastenango, Quiché, fue el numeral uno que es la inexistencia de proyectos educativos y ambientales, a la población educativa.

Se llegó a la conclusión que es de suma importancia buscarle solución al problema anterior, ya que es importante desarrollar en el salón de clases actividades educativas relacionadas a la conservación del ambiente.

1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad

A continuación se presentan las opciones de solución al problema seleccionado.

OPCION 1: Elaboración de módulo, dirigido a docentes sobre la utilización de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el aula, de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos JV del Cantón de Chicuá Primero Chichicastenango, Quiché.

OPCIÓN 2: Instar a los docentes a buscar medios para gestionar material didáctico

OPCIÓN 3: Elaborar material educativo para los docentes.

Cuadro de Análisis de viabilidad y factibilidad

No	INDICADORES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2		OPCIÓN 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	FINANCIERO						
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		X
2.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X		X
	ADMINISTRACIÓN LEGAL						
3.	¿Se tiene la autorización para realizar del proyecto?	X			X		X
5.	¿Existen reglamentos que amparen la ejecución del proyecto?	X			X		X
	TÉCNICO						
6.	¿Se tiene el lugar adecuado para el proyecto?	X		X		X	
7.	¿Se tiene asesoría técnica para la ejecución del proyecto?	X			X		X
8.	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X			X
9.	¿Se tiene los insumos necesarios para la ejecución del proyecto?	X			X		X

CONTEXTO							
10	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X			X
POLÍTICO							
11	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X			X
12	¿El proyecto es de importancia para la institución?	X			X	X	
CULTURAL							
13	¿El proyecto está diseñado acorde a las expectativas de la región?	X			X	X	
FISICO NATURAL							
14	¿El proyecto favorece la conservación del ambiente?	X		X			X
15	¿Se tienen los recursos naturales renovables en el área del proyecto?	X					X
TOTAL		13	1	5	8	3	12

1.10 Problema seleccionado

Inexistencia de proyectos educativos y ambientales, a la población educativa.

1.11 Solución propuesta como viable y factible

Después de haber consensuado y llenado la ficha de viabilidad y factibilidad se considera factible y viable, la opción número uno como solución al problema, y el proyecto a realizar es: Módulo de capacitación para el uso de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el aula para docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, Cantón Chicuá Primero, Chichicastenango, Quiché.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Módulo de capacitación sobre: el uso de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el aula dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, Cantón Chicué Primero, Chichicastenango, Quiché.

2.1.2 Problema

Inexistencia de proyectos educativos y ambientales, a la población educativa.

2.1.3 Localización

Cantón Chicué Primero, Santo Tomás Chichicastenango, Quiché.

2.1.4 Unidad ejecutora

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento Pedagógico.

2.1.5 Tipo de proyecto

De producto educativo.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto trata sobre la elaboración de un módulo de capacitación dirigidos a los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta del Cantón Chichuá Primero JV, del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Quiché.

En la estructuración de este modulo se encontrará información acerca de la importancia del reciclaje, la utilización de lo mismo para la elaboración de distintos materiales útiles en el proceso de enseñanza tanto como dentro y fuera del aula. Abarcará también los procedimientos necesarios a realizar para la elaboración de estos materiales, paso por paso. Estos materiales a elaborar van clasificados por la función que pueden llegar a desempeñar en las diferentes áreas que los docentes desarrollan diariamente.

La mayoría de estos materiales serán manipulables, para que cumplan con el fin que es la de proporcionar formas concretas y experimentables a los niños, así ellos desarrollar su propio aprendizaje.

Los insumos a utilizar en la elaboración de los materiales didácticos serán tubos de papel higiénico, cartón, cartones de huevos, botellas plásticas, pintura, tapas de botellas plásticas y otros que se pueden ser obtenidos con mucha facilidad o que se tienen en casa, entre los materiales que se realización tenemos: un pulmón que respira, un gusanito, una canastilla hecha de papel, adornos con focos quemados, payaso con tapas de gaseosa para contar y otros muy útiles en la actividad cotidiana de los alumnos.

2.3 Justificación

La Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos en su Jornada Vespertina del cantón de Chichuá Primero alberga la cantidad de 257 niños,

que son atendidos por 13 docentes, la mala situación económica que enfrenta, afecta tanto como la parte física y metodológica de la institución ya que no se tienen fondos para la capacitación de los docentes.

Siendo esta una institución importante para esta comunidad es necesario que los docentes tengan los conocimientos adecuados en como inculcar en el educando el cuidado y protección del medio ambiente, que mejor que inducirlo a la reutilización de materiales en desuso en la elaboración de material útil en la vida estudiantil de cada uno.

Al emplear el uso de los materiales reciclables es importante, ya que estos se consiguen con más facilidad, o se tienen en casa y son de bajo costo para los niños como para los docentes. Así la elaboración de estos materiales para los rincones es un beneficio para la comunidad educativa, a la vez tanto el docente y el educando están colaborando para la limpieza de nuestro medio y a la vez está enriqueciendo el proceso de aprendizaje.

Este módulo es de gran importancia en el establecimiento ya que se convertirá en una herramienta valiosa para los docentes y de mucho provecho para los alumnos, por la razón que los primeros tendrán un medio a utilizar para realizar actividades educativas que ayuden a la conservación del medio ambiente.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir con la educación ambiental de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos, Jornada Vespertina del cantón Chichicaste, Quiché a través de un proyecto educativo relativo al medio ambiente.

2.4.2 Específicos

1. Elaborar módulo
2. Socializar el módulo entre los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos JV del cantón de Chicuá Primero, Chichicastenango solo la elaboración del material didáctico con material reciclable.
3. Elaboración de material didáctico
4. Contribuir en la reforestación de área afectadas por la tala inmoderada de árboles en el terreno comunal de la municipalidad indígena del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Quiché.

2.5 Metas

- 1 modulo y la reproducción del mismo.
- Capacitación de 13 docentes.
- Elaboración de 20 diferentes materiales didácticos
- Plantación de 600 arboles. 300 pinos (pinus silvestris) y 300 ciprés (cupressus sempervirens)

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

13 docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos JV del cantón de Chicuá Primero, Chichicastenango, Quiché.

2.6.2 Indirectos

257 Alumnos de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos JV del cantón de Chicué Primero, Chichicastenango, Quiché.

Pobladores cercanos al terreno comunal de la alcaldía indígena del municipio de Santo Tomás Chichicastenango.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Fuentes de financiamiento

Entidades donantes	Descripción de aporte	Total
1. municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango	<ul style="list-style-type: none">• Impresión y empastado de 13 módulos• Ejemplares del material educativo• Impresiones en general• Capacitadora	Q 2650.00
2. Vivero municipal de Santo Tomás Chichicastenango.	<ul style="list-style-type: none">• Donación de 600 árboles 300 pinos (<i>pinus silvestris</i>) y 300 ciprés (<i>cupressus sempervirens</i>)	Q 1800.00
3. Distribuidora San Judas Tadeo	Pago de refacción y transporte.	Q. 520.00
Total de financiamiento.		Q. 4970.00

2.7.2 Presupuesto de recurso humano

Personal de apoyo	Escala salarial	Periodo de contratación	Prestaciones	Costo total
Técnico especializado	100 por mes	10/06/2014 al 10/09/2014	Cuidado del área a reforestar	Q. 400.00
Jornalero	60 por cada persona	23/06/2014 Al 25/06/2014	Limpieza y hoyado en el terreno a reforestar	Q. 600.00
Capacitador	100 por capacitación	21/07/2014 al 08/08/2014	Capacitación a docentes	Q. 400.00
Total				Q. 1400.00

2.7.3 Presupuesto de materiales

Clasificación o rubro	Descripción	Costo unitario	Costo total
15	Módulos	Q. 40.00	Q. 600.00
16	Alimentación	Q. 20.00	Q. 320.00
600	Arboles	Q. 3.00	Q. 1800.00
5	Ejemplares del documento educativo.	Q. 110.00	Q. 550.00
1	Pago de traslado de arbolitos	Q. 100.00	Q. 100.00
1	Trasporte en general Trabajadores Epesista Estudiantes	Q. 200.00	Q. 200.00
Total			Q. 3570.00

2.8 Cronograma de actividades

No.	Actividades	Responsable	2014																							
			año				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
			Semanas				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigación bibliográfica y documental.	Epesista																								
2	Clasificación de la información recabada por capítulo.	Epesista																								
3	Diagramación del módulo	Epesista																								
4	Selección de actividades por unidad y material a utilizar.	Epesista																								
5	Selección de imágenes	Epesista																								
6	Redacción de módulo.	Epesista																								
7	Impresión de módulo	Epesista																								
8	Reproducción de módulo.	Epesista																								
9	Planificación de la socialización	Epesista																								
10	Solicitud a la directora para la realización de las capacitaciones.	Epesista																								
11	Elección del local para las capacitaciones.	Epesista																								
12	Elección de materiales a elaborar.	Epesista																								
13	Recopilación de material a utilizar.	Epesista																								

No.	Actividades	Responsable	2014																				
			año	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
			Meses																				
Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
14	Clasificación de insumos a utilizar para la elaboración de material didáctico.	Epesista																					
15	Elaboración de distintos materiales didácticos	Epesista																					
16	Realización de la capacitación	Epesista																					
17	Evaluación de la capacitación	Epesista capacitadora																					
18	Solicitud a la Alcaldía Indígena de Chichicastenango para la autorización del terreno comunal, a reforestar.	Epesista																					
19	Elección del área a reforestar.	Epesista																					
20	Estudio técnico del área a reforestar.	Epesista Agronomo																					
21	Selección de especies de árboles a plantar.	Epesista																					

No.	Actividades	Responsable	2014																				
			año	Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
				Meses																			
Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
22	Solicitud de árboles a la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango.	Epesista																					
23	Selección de fechas para la plantación de los arboles	Epesista																					
24	Solicitud a la directora para la autorización de permisos de niños para la realización de la reforestación	Epesista																					
25	Gestión de refacción para los niños.	Epesista																					
26	Medición y estaqueo del terreno.	Epesista																					
27	Traslado de árboles del vivero municipal al terreno a reforestar.	Epesista																					
28	Plantación de árboles	Epesista																					
29	Mantenimiento de los árboles plantados.	Epesista																					
30	Elaboración y revisión de informe final	Epesista Asesor																					

2.9 Recursos (humanos, físicos, financieros)

2.9.1 Recursos Humanos

- Facultad de Humanidades.
- Directora del establecimiento
- Autoridades locales
- Docentes
- Estudiantes
- Consejo de padres de familia
- Población en general

2.9.2 Materiales

- Computadora
- Impresora
- Hojas de papel bond
- internet
- Tintas de impresora
- Lápiz, lapicero, cuaderno de apuntes
- Memoria (USB)
- Cámara fotográfica
- Equipo de audio
- Folletos
- Libros de consulta
- Equipo de oficina
- Computadora
- Fotocopiadora
- Materiales de escritorio
- Equipo de Oficina

2.9.3 Físicos

- Instalaciones Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos JV del cantón de Chicué Primero, Chichicastenango, Quiché.

2.9.4 financieros

- ✓ Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango
- ✓ Vivero municipal
- ✓ Deposito san judas

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN

3.1	Actividades	Resultados
1	Investigación bibliográfica y documental.	Se obtuvo información necesaria a cerca de la reutilización de materiales en desuso.
2	Clasificación de la información recabada por capítulo.	Se clasificó la información por distintos capítulo que conforman el módulo.
3	Diagramación del módulo	Se diagramó el módulo de acuerdo al tema central del módulo.
4	Selección de actividades por unidad y material a utilizar.	Se seleccionó las diferentes actividades para cada capítulo y actividad.
5	Selección de imágenes	Se elaboró las diferentes actividades de evaluación para cada capítulo.
6	Redacción de módulo.	Se seleccionó las imágenes de acuerdo el contenido de cada capítulo.
7	Impresión de módulo	Se imprimió un módulo.
8	Reproducción de módulo.	Se reprodujeron los módulos para los docentes del
9	Planificación de la socialización	Se planificó la socialización dirigido a los docentes del establecimiento beneficiado.
10	Solicitud a la directora para la realización de las capacitaciones.	Se logró la autorización de la directora para la realización de las capacitaciones.
11	Elección del local para las capacitaciones.	Se estableció un lugar adecuado para la realización de las capacitaciones.
12	Elección de materiales a elaborar.	Se seleccionó el material para los distintos materiales.
13	Recopilación de material a utilizar.	Se recopilaron los insumos necesarios para los materiales a elaborar.

14	Clasificación de insumos a utilizar para la elaboración de material didáctico.	Se seleccionaron los insumos que todavía son útiles para la elaboración de los materiales.
15	Elaboración de distintos materiales didácticos.	Se elaboró 20 distintos materiales didácticos.
16	Realización de las capacitaciones.	Se realizaron satisfactoriamente las capacitaciones con los docentes.
17	Evaluación de la capacitación	Se realizó la evaluación de las capacitaciones con la directora y el personal docente capacitado.
18	Solicitud a la Alcaldía Indígena de Chichicastenango para la autorización del terreno comunal, a reforestar.	Se logró la autorización de un área por parte de la alcaldía indígena a reforestar.
19	Elección del área a reforestar.	Se delimitó exactamente el área a reforestar en conjunto con las personas de la alcaldía indígena.
20	Estudio técnico del área a reforestar.	Se realizó el estudio técnico a reforestar con el perito agrónomo.
21	Selección de especies de árboles a plantar.	Se seleccionaron las especies de árboles a sembrar, según las condiciones del terreno.

22	Solicitud de árboles a la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango.	Se elaboró solicitud para la municipalidad y a la vez se obtuvo la donación de 600 arboles.
23	Selección de fechas para la plantación de los arboles	Se logró establecer fechas para realizar la plantación de los arboles.
24	Solicitud a la directora para la autorización de permisos de niños para la realización de la reforestación	Se elaboró solicitud a la directora para permisos de alumnos y se obtuvo la autorización de ellos.
25	Gestión de refacción para los niños.	Se gestionó 30 refacciones de los niños en el depósito San Judas Tadeo.
26	Medición y estaqueo del terreno.	Se logro establecer el espacio entre cada árbol a sembrar y la marcación a través de estaqueo.
27	Traslado de árboles del vivero municipal al terreno a reforestar.	Se efectuó el traslado de árboles del vivero municipal al lugar de plantación.
28	Plantación de árboles	Se llevó a cabo la plantación de 600 árboles de especies: 300 pinos (pinus silvestres) y 300 cipreses (cupressus sempervirens) en el terreno comunal de la Alcaldía Indígena de Santo Tomás Chichicastenango.
29	Mantenimiento de los árboles plantados.	Se le dio el mantenimiento necesario a los arbolitos plantados, para que la sequía no lo afectara.
30	Elaboración y revisión de informe final	Se elaboró el informe final, para su revisión y aprobación.

3.2	Productos	Logros
1	Módulo	Se reprodujo en totalidad los módulos para todos los docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rosadas Mejicanos Jornada Vespertina.
2	Material didáctico	Se elaboraron 20 distintos tipos de material didáctico con insumos en desuso.
3	Plantación de 600 arboles. 300 pinos (pinus silvestris) y 300 ciprés (cupressus sempervirens)	Se logro reforestar un área de 1800 metros cuadrados de terreno deforestado de la alcaldía indígena del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Quiché.

Módulo para el uso de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el aula dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, Cantón Chichuá Primero. Chichicastenango. Quiché.



Asesor: Ma. Otto David Guamuch Tubac




USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía



Guatemala, agosto de 2014



Módulo para el uso de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el aula dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, Cantón Chichuá Primero, Chichicastenango, Quiché.

Elaborado por:

Bonifacio Dionicio Sis Saquic

Asesor:

Ma. Otto David Guamuch Tubac

ÍNDICE

Introducción	I
Capítulo 1	
El reciclaje	1
Capítulo 2	
Objetivos de Reciclaje	3
Capítulo 3	
¿Qué podemos reciclar?	5
Capítulo 4	
Material y manualidades con reciclaje	7
4.1 El aparato respiratorio	8
4.2 Gusano de cartón	10
4.3 Como elaborar un árbol de cerezos	12
4.4 Títere con calcetín o calceta	14
4.5 Pez botella	17
4.6 Trenecito de cartón	18
4.7 Cómo elaborar una marioneta	20
4.8 Juego de dominó con tapas	24
4.9 Juego de números	25
4.10 Descomposición numérica con palitos de helado	26
4.11 Animales de la granja	27
4.12 Muñeca tambor	28
4.13 Escobas echas con botellas desechables	30

4.14 Arbolito de navidad	32
4.15 Adornos con focos quemados	33
4.16 Canastita plastificada multiuso	34
4.17 Máscaras con papel : loro, mono y oveja:	35
4.18 Porta lapiceros	36
4.19 Payaso de tapas de gaseosa	37
4.20 Las vocales	38
Conclusiones	39
Recomendaciones	40
Bibliografía	41

INTRODUCCIÓN

Este módulo contiene información acerca de uno de los temas que en la actualidad se le ha dado más importancia, que es el deterioro y contaminación de nuestro medio ambiente, una de las formas que podemos ayudar a nuestro planeta es la implementación del reciclaje, que es un proceso que tiene como fin el de recuperar los desechos que se dan diariamente en productos útiles.

Par poder llevar acabo este proceso es necesario conocer primero en que consiste el proceso de reciclaje que se da a las cosas en desuso, cuales son los objetivos de la realización de este proceso y por ultimo se debe de conocer claramente cuales son los materiales que pueden ser reciclados.

Como docentes es importante iniciar este proceso en nuestras aulas con los alumnos reutilizando materiales como latas de aluminio, envases plásticos, de vidrio, periódico y diferentes tipos de papel para elaborar distintos materiales y manualidades útiles en la vida diaria del alumno, por tal motivo se presentan varias actividades que pueden ser realizadas con los alumnos, especificando cuales son los materiales que se necesitan y la explicación en la elaboración de cada una de las actividades.

Capítulo 1

El Reciclaje

Actividad No. 1

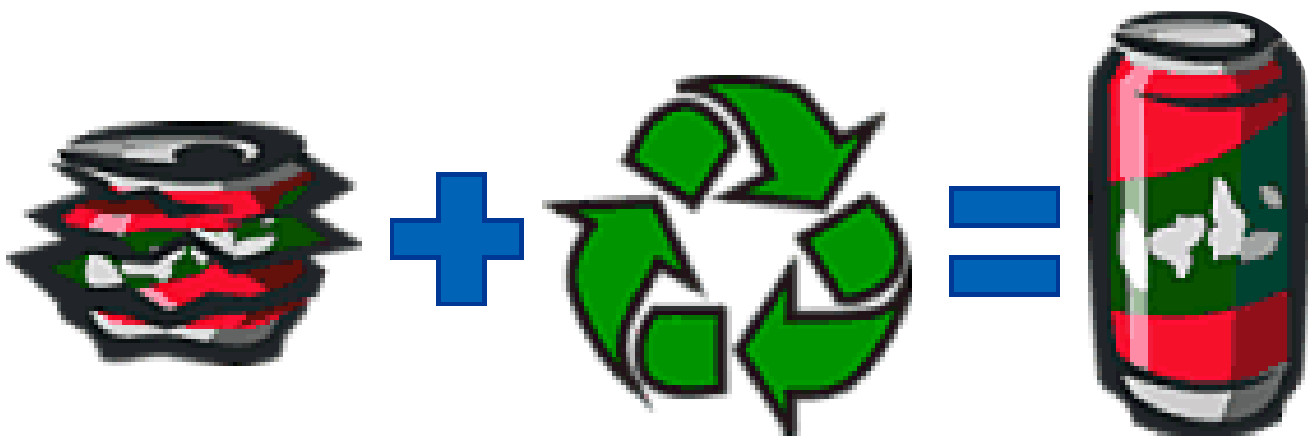
Desarrolle con sus alumnos una la lectura grupal sobre el reciclaje, después cada grupo deberá dar a conocer las ideas importantes de la lectura.



Según Humberto Armes 1994, citado por Walter Pardavé: el reciclado es un proceso de separación de las diversa acciones presentes en los residuos sólidos que pueden ser rentabilizados en el proceso de producción – consumo y por lo tanto con un valor de venta. Aunque su práctica es muy aconsejable, tiene el inconveniente de resultar a veces poco atractivo económicamente debido a la inestabilidad de los mercados. También de acuerdo a la directiva 94/62/CE de la Unión Europea, el reciclado es la transformación de los residuos, dentro de un proceso de producción, para u fin inicial o para otros fines, incluido el reciclado orgánico, pero no la recuperación de energía. (6: 38)

El reciclado no es un fin es si mismo, la finalidad es mejorar la eficiencia económica, reducir la contaminación y reducir el volumen de residuos finales. Como se pretenda alcanzar esta meta, varia de acuerdo al flujo de residuos (como los residuos industriales o los residuos post-consumo) y debe ser diferente en los países subdesarrollados respecto al que han alcanzado los países desarrollados.

Para reciclar los diversos residuos generados en las ciudades o en las industrias, hay muchas opciones, ya se aprovechando sus propiedades físicas para separarlos y luego recuperarlos en productos o si se desea recuperar energía a partir del contenido en poder calorífico contenido en los residuos. (2:55)



Entonces, no todo lo que se tira es basura

<http://rubipxndx.blogspot.com/>

Capítulo 2

Objetivos del reciclaje



<http://www.laecovida.com/2011/06/que-y-donde-reciclar.html>

- ✓ Conseguir una actitud crítica ante la publicidad actual y los modelos vendidos a seguir e imitar en los tiempos de ocio.
- ✓ Concienciar de la excesiva creación de basura, la necesidad de su reciclaje y su posible utilización.
- ✓ Ser capaz de inventar juegos o material con residuos reciclables.
- ✓ Desarrollar la creatividad del alumno.
- ✓ Conservación o ahorro de energía

- ✓ Conservación o ahorro de recursos naturales.
 - ✓ Protección del medio ambiente. ·
 - ✓ Disminuir la contaminación. ·
 - ✓ Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos.
 - ✓ Evitar la deforestación.
 - ✓ Reducir el espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.
 - ✓ Ayudar a que sea más fácil la recolección de basura. ·
 - ✓ Tratar de no producir toneladas de basura diariamente que terminan sepultadas en rellenos sanitarios.
 - ✓ Vivir en un mundo más limpio.
- (1:144)

Actividad 2

Escoja con sus estudiantes los objetivos importantes de realizar el proceso de reciclaje, luego de ejemplos de los beneficios de cada objetivo.



www.taringa.net



superaffo99.wordpress.com

Capítulo 3

¿Qué podemos reciclar?

Es necesario explicar paso a paso el por qué tenemos que reciclar. Los niños necesitan saber el por qué de las cosas para poder hacerlo. Es necesario hacerles entender que el reciclaje existe para evitar la destrucción del nuestro medio ambiente. (2-70).

EL Papel

Para fabricar una tonelada de papel es necesario utilizar entre 10 y 15 árboles, 7800 kilovatios / hora de energía eléctrica y una gran cantidad de agua. Al reciclar el papel, se reducirá el corte de los árboles, se ahorrará energía eléctrica y agua. Además, estarás protegiendo a animales como los insectos y los pájaros, que dependen mucho de los árboles para vivir. (3:36)



http://www.experimentar.gov.ar/nota.php?id_nota=papelExpmento

El Vidrio

El vidrio es reciclable porque está hecho de arena, carbonato de cal, carbonato de sodio, materiales que requiere mucha energía para su fabricación. Para fundir vidrio desechado se requiere menos temperatura que para fabricarlo con materia prima virgen.



<http://hedoreciclaje.blogspot.com/2012/03/reciclaje-del-vidrio.html>

El plástico

Por cada dos toneladas de plástico que se recicla, se ahorra una tonelada de petróleo. Se ahorra mucha energía a la hora de crear nuevos productos, por lo que se reducen las emisiones de CO₂. (4:148)



Actividad No. 3

Con la información anterior conteste cada pregunta.

1. ¿Cuántos árboles son necesarios para elaborar una tonelada de papel.
2. ¿Qué cantidad de petróleo se ahorra con reciclar una tonelada de plástico?
3. De acuerdo a lo leído, ¿considera que existen otros materiales que se pueden reciclar? ¿Cuáles son?

http://www.ecoportal.net/Temas_Especiales/Basura__Residuos/El_Reciclado_de_Plasticos

Capítulo 4

Capítulo 4

Materiales y manualidades con material reciclado

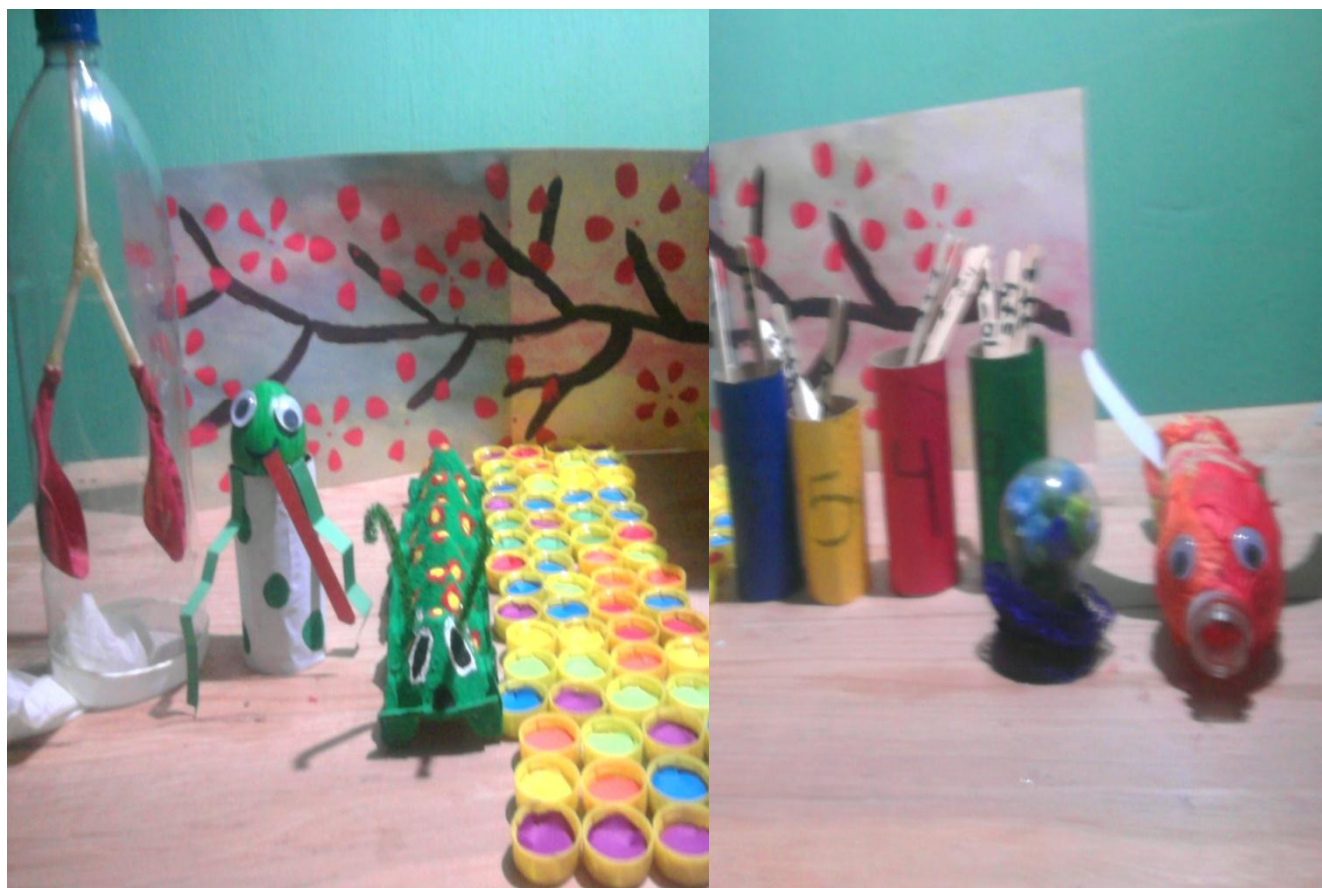


Foto tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic

4.1 Aparato respiratorio

Para realizar nuestro material necesitamos

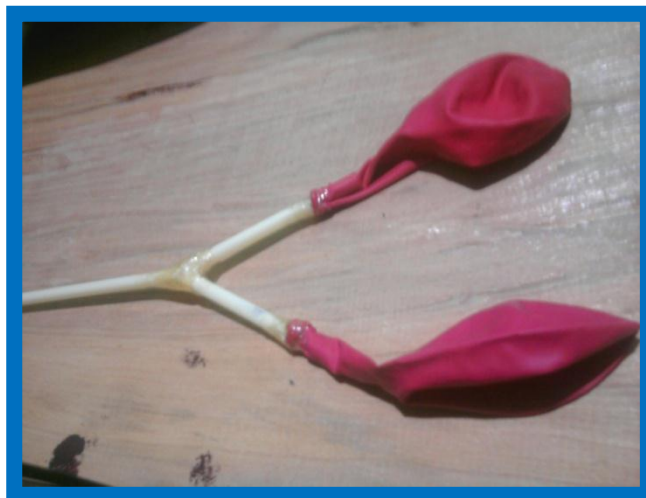
1. una botella de plástico de 2 litros,
2. un guante de látex,
3. dos pajillas de refresco,
4. cinta aislante,
5. una tijera
6. dos de globos.

Actividad 4

Con sus alumnos de forma individual o grupal desarrolle algunos de los materiales que a continuación se presentan.

Procedimiento

Cortamos la base de la botella y luego hacemos un agujero en el centro del tapón de plástico de la botella. Con un par de pajillas de refresco, dos globos y cinta aislante construimos una parte de nuestro aparato respiratorio.



Metemos las pajillas con los globos en la botella de plástico y colocamos el tapón. Con un poco de plastilina sellamos la unión del agujero del tapón con la pajilla de refresco. En la parte inferior de la botella colocamos un guante de látex a modo de membrana. Se puede utilizar cinta aislante para sellar la unión del guante y de la botella de plástico.

Tomamos la botella de plástico con una mano y con la otra mano tiramos del guante de látex. Vemos que los globos se llenan de aire. Si luego empujamos el guante y lo metemos en la bote llevamos que los globos se desinflan.

Explicación

En nuestro experimento la botella de plástico representa la **caja torácica** (el lugar donde están los pulmones), la cañita representa la **tráquea**, los globos representan los **pulmones** y el guante el **diafragma** (él principal músculo responsable de la respiración)

La inspiración o inhalación es el proceso por el cual los pulmones se llenan de aire y captan **oxígeno**. La espiración o exhalación es el proceso contrario por el cual el aire sale de los pulmones eliminando el **dióxido de carbono**.

Inspiración: Al tirar del guante (el diafragma se contrae y baja) aumenta el **volumen** de la botella (la caja torácica), disminuye la **presión** en el interior de la botella y entra aire por la cañita que infla los globos (los pulmones).

Espiración: Al empujar el guante (el diafragma se relaja) disminuye el volumen de la botella, aumenta la presión interna y los globos se desinflan al salir el aire por las pajillas.



Fotos tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saqu

4.2 Gusano de cartón

Materiales

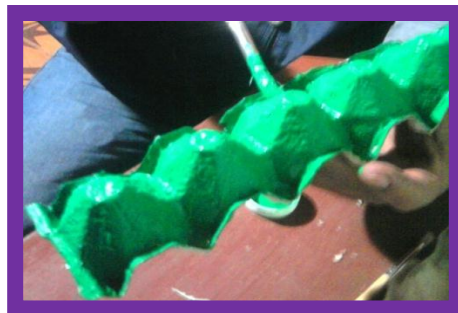
- 1 huevera
- 1 pajita de plástico
- Témperas
- Pinceles
- Pegamento
- Tijeras

Procedimiento

1. Cortar la huevera tal como se muestra en la fotografía.



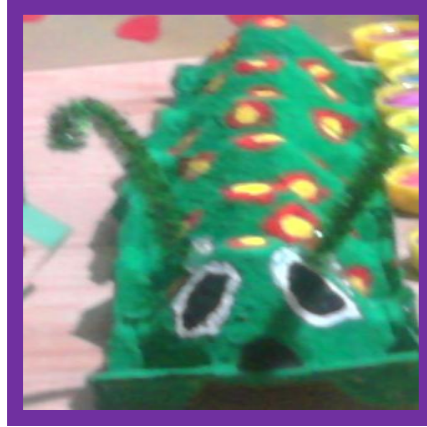
2. Pintar la huevera de verde porque será el cuerpo de la oruga.



3. Decorar con formas y colores la huevera.



4. Pintar en la parte delantera dos ojos grandes de color blanco.
5. Cortar dos trozos de la pajita, de unos 5 cm. de largo. Hacer dos agujeros pequeños sobre los dos ojos e introducir las pajitas para hacer las antenas.



6. el gusano ya terminado quedará así.



Fotos tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic

4.3 Como elaborar un árbol de cerezos

Materiales

Dos hojas de papel bond de 120 gramos pegados

Tempera café y rosada

Pincel

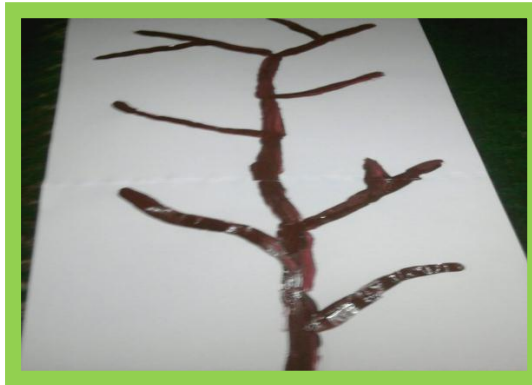
Una botella de tres litros

Un plato

Resistol

Procedimientos

1. se unen las dos hojas de papel bond con resistol, luego se traza el tallo del árbol.



2. Se vierte en el plato la tempera rosada y la parte de debajo de la botella se introduce en la pintura, se levanta cuidadosamente sin derramar la pintura y se coloca en las ramas del árbol marcados con anterioridad, como se muestra en la imagen.



3. Se repite el procediendo anterior con todas las partes del árbol en donde debe de llevar la flor.



4. terminada el procedimiento quedará así el dibujo.



Fotos tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic

4.4 Títere con calcetín o calceta

Con esta actividad, los niños no sólo desarrollan su actividad sicomotriz, sino que al mismo tiempo pueden jugar con los títeres, creando diferentes personajes, hacer sus obras de teatro; dejando así volar su imaginación y de paso, entretener a toda la familia o a los compañeros de clase.

Materiales

- Un calcetín (no es necesario comprarlo, se puede reciclar unos viejos calcetines, de esos que descansan en el cajón y que no se usan nunca).
- Pedazos de tela (varios colores) o botones.
- Lana.
- Un lápiz.
- Unas tijeras.
- Cartulina o cartón fino (de una caja de galletas por ejemplo).
- Silicón

Procedimientos

- 1) Le damos la vuelta al calcetín poniéndolo del revés y nos lo colocamos en la mano o en la mano del niño, haciendo con nuestra mano como si fuera la boca de una marioneta (el dedo pulgar bien encajado en el talón del calcetín y los restantes cuatro dedos, arriba).
- 2) Notaremos que sobra una parte del calcetín. Agarramos bien con la otra mano esa parte sobrante, tomamos un pequeño trozo de lana y lo amarramos fuertemente.



3) Le damos la vuelta al calcetín poniéndolo del derecho y de esta manera ya tenemos preparado lo que será la base para la cabeza del títere.

- Los ojos:

1. Dibujamos en un trozo de cartulina un óvalo grande, un círculo mediano y otro más pequeño, que serán los patrones para hacer los ojos.
2. Marcamos dos piezas de cada patrón en los pedazos de tela. Del ovalado en uno de color, el círculo mediano en blanco y el pequeño en negro.
3. Los recortamos
4. Pegamos con silicón las tres piezas, una encima de la otra. Primero el círculo mediano al óvalo y encima de éste el círculo pequeño en negro.
5. Pegamos los ojos (con silicón) a la cara de la títere-calcetín



- La nariz con un pompón de lana:

- 1) Hacemos dos círculos grandes en una cartulina con un hueco en el centro.
- 2) Los recortamos.
- 3) Ponemos un poco de lana en un trozo de cartón, enrollándolo. Teniendo cuidado de que entre perfectamente dentro del círculo interior de las dos piezas anteriores.



- 4) Unimos los dos círculos y poco a poco vamos dando vueltas a la lana alrededor del círculo exterior, introduciéndolo por el hueco del centro.
- 5) Cuando todo el círculo está cubierto por la lana, recortamos por la parte superior, introduciendo las tijeras entre los dos patrones.
- 6) Con mucho cuidado, metemos un pequeño trozo de lana entre los dos patrones de cartulina y una vez que esté en el centro, amarramos fuertemente.
¡Y ya tenemos un pompón de lana para la nariz de nuestro títere!
- 7) Cosemos el pompón, justo donde hicimos el amarre del calcetín.

Acabado del títere-calcetín:



Foto tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic

- 1) Con un poco de lana o marabú (plumas de colores que se pueden encontrar en mercerías) podemos hacer el pelo.
- 2) También podemos ponerle una lengua, orejas o gorros; dependiendo siempre de nuestra imaginación y del personaje que deseemos hacer.

<http://titerenet.com/2011/06/21/como-hacer-una-marioneta-con-un-calcetin/>

4.5 Pez botella

Materiales

- Botella de plástico
- Papel de china de colores
- Cartulina blanca
- Rotulador negro
- Pincel
- Cola blanca
- Tijeras

Procedimientos

1. Quita la etiqueta de la botella. Coge la parte de abajo con una mano y un poco más arriba con la otra y retuércela para que quede como en la foto.
2. Corta trozos de papel de china de muchos colores de 2 cm de anchura.
3. Con el pincel, pinta la botella con cola blanca y cúbrela con el papel china sin dejarte ningún hueco.
4. Corta unas aletas y unos ojos de cartulina y pégalas al pez.



<http://www.guiainfantil.com/articulos/ocio/manualidades/pez-botella-manualidades-infantiles-de-reciclaje/>

4.6 Trenecito de cartón

Materiales:

- Tapas de botellas de refresco o gaseosa
- Tapas de otras botellas como puede ser de detergente (son mas grandes y puntiagudas)
- Caja de leche empaque tetrapack o caja similar (limpia y seca)
- Cartón
- Tubo de cartón del rollo de papel higiénico
- Caja de pasta de dientes
- Palitos o palillos de madera
- Tijeras
- Silicón caliente



Foto tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic

Procedimientos

- 1) Pega con el silicón caliente el tubo de cartón del rollo de papel higiénico en un pedazo o rectángulo de cartón.
- 2) Corta la caja de leche a la mitad y haz 4 ventanas, dos al frente y una en cada lado, para que quede de manera parecida a la cabina de un tren, pégala con silicón caliente al cartón al tubo de cartón de papel higiénico.
- 3) Pega la punta del tren, ésta la puedes hacer con el cartón o con lo que quedó de la caja de leche. Hazle el pico para que tome la forma de la defensa de la locomotora.

- 4) Ahora usa las tapas pet de refresco o gaseosa para hacer las ruedas del tren, usa los palillos o palitos de madera, atraviesa las tapas que queden como ejes de las ruedas.
- 5) Una vez que haz hecho los ejes de las ruedas con las tapas de gaseosa, pégalas con el silicón caliente abajo de la caja de la pasta de dientes, que previamente pegamos al cartón por la parte de abajo.
- 6) Coloca la tapa del envase de detergente para que quede enfrente de la ventana frontal de la cabina de la locomotora.

www.lodijoella.net

4.7 Cómo elaborar una marioneta

Materiales:

* Dos cilindros de cartón de desecho (interior del papel para el baño).

* Cuatro tapones de botellas grandes de refresco.

* Cartulina.

* Un lápiz.

* Unas tijeras.

* Un rotulador negro.

* Lana

* Hilo (fino).

* Pegamento de barra o cola blanca (de carpintero).



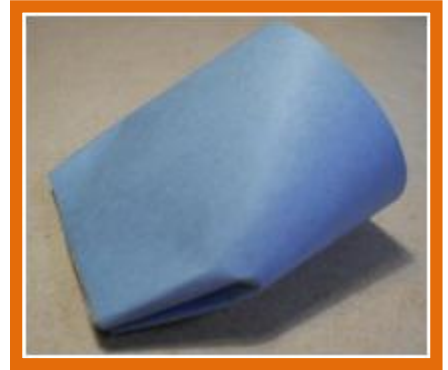
El cuerpo.

- 1) Medimos el largo y el ancho de uno de los cilindros de cartón.
- 2) Dibujamos y recortamos un rectángulo con esas medidas, en la cartulina. Recordando de darle un centímetro de más al largo, para el pegue.
- 3) Ponemos pegamento a todo el exterior del cilindro y a uno de los extremos del rectángulo de cartulina y la pegamos.



La cabeza.

- 1) Cortamos un trozo del otro cilindro de cartón, de unos 6 cm.
- 2) Dibujamos en la cartulina las medidas de la pieza del cilindro y recortamos.



- 3) Ponemos pegamento en la pieza de cartón y en uno de los extremos del rectángulo de cartulina y la pegamos.
- 4) Doblamos un poco dos de los extremos de la pieza de cartón y luego plegamos hacia dentro.
- 5) Ponemos pegamento en el interior del cilindro de cartón y pegamos.

Las orejas

- 1) Dibujamos dos triángulos en la cartulina, dándole un centímetro de más en su parte inferior para las solapas; a las que a su vez, les recortamos un pequeño triángulo, para darle forma.
- 2) Doblamos los triángulos por la mitad y las solapas hacia dentro y las pegamos.
- 3) Pegamos las orejas a la cabeza.



El pelo.

- 1) Cortamos varios trozos de lana y los trenzamos
- 2) Le atamos un hilo a uno de sus extremos.
- 3) Pegamos el pelo entre las orejas.

La cara.

- 1) Dibujamos los ojos y el hocico de la marioneta, con un lápiz.
- 2) Perfilamos con el rotulador negro.



Las patas.

- 1) Cortamos cuatro trozos de lana, con la misma medida y los trenzamos.
- 2) Hacemos un orificio en el centro de las tapas de plástico, con la punta de las tijeras.
- 3) Introducimos los cordones por los orificios y anudamos por dentro.



Montando la marioneta

- 1) Marcamos cuatro puntos en el cilindro de cartón del cuerpo, en su parte inferior.
- 2) Agujereamos los cuatro puntos, con la punta de las tijeras.
- 3) Introducimos los cordones de las patas por los orificios y anudamos por dentro.



-Uniendo la cabeza y el cuerpo.

- 1) Cortamos un trozo del cordón de algodón.
- 2) Marcamos y agujereamos la parte inferior de la cabeza.
- 3) Marcamos y agujereamos en la parte central de uno de los extremos del cuerpo.
- 4) Introducimos el trozo del cordón por ambos orificios y anudamos por dentro.

La cola

- 1) Cortamos varios trozos de lana
- 2) Lo pegamos al cuerpo de la marioneta.

Los cordones de sujeción y manipulación.

- 1) Cortamos dos trozos del cordón sintético.
- 2) Agujereamos la parte central posterior de la cabeza.
- 3) Agujereamos la parte superior central del cuerpo.
- 4) Introducimos los cordones por los orificios y anudamos por dentro.



La marioneta ya está terminada. Si desean un acabado más profesional, pueden unir los cordones de sujeción a un pequeño trozo de madera, lo que les daría la posibilidad de poder manipularlo con una sola mano.

<http://titerenet.com/2011/06/21/como-hacer-una-marioneta/>

4.8 Juego de dominó con tapas

Materiales

50 tapas de botellas

Hojas de papel construcción de diferentes colores

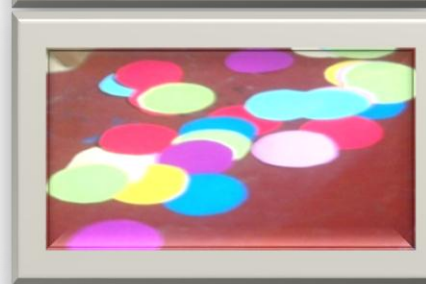
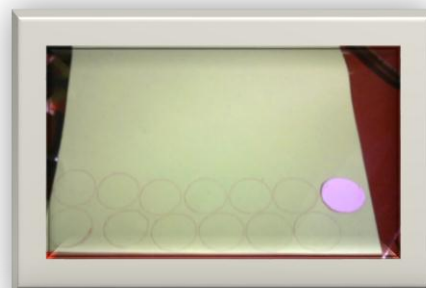
Silicón

Pistola de silicón

Tijeras

Procedimientos

- 1) Marcamos círculos según las tapas en las diferentes hojas de papel construcción.
- 2) Recortamos los círculos marcados.
- 3) Colocamos los círculos recortados dentro de cada tapa.
- 4) Le aplicamos silicón a cada tapa para formar las parejas.
- 5) Juntamos las tapas
- 6) Terminado los pares así quedará el juego.



Fotos tomado por: Epesista
Bonifacio Dionicio Sis Saquic

4.9 Juego de números

Materiales:

- Embalaje con huecos (en las fruterías suele haber embalajes como el de la imagen)
- Pelota de plástico pequeña (por ejemplo bola de los desodorantes roll on),
- un plato de plástico por jugador,
- bolitas de plástico (cubitos, fichas, tapitas otros).



Procedimiento:

Pintamos el embalaje de un color luego enumeramos los huecos del embalaje, cada niño lanza en su turno la pelota y según el número en el que caiga, coge esa cantidad de fichas, se trata pues de un dado que nos permite obtener las cantidades. Si la pelota salta y se sale puedes poner en tres de los laterales unas carpetas para evitar que la bola salga rebotada. Cuando acaban las rondas colocamos las fichas en línea y comparamos: igual que..., más largo que..., menos que..., etc.



Fotos tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic

4.10 Descomposición numérica con palitos de helado

Materiales

Paletas de helados

Tubos de papel higiénico

Marcador de punta fina

Papel construcción o papel lustre

Resistol



Procedimiento

La elaboración es muy sencilla. Adornamos los tubos de papel higiénico, bien pintándolos o bien forrándolos con papel de colores. Rotulamos uno de los contenidos, en mi caso son resultados de la operaciones básicas.

Por otro lado, en los palitos, escribimos las sumas en uno de sus laterales, podemos adornarlos, o pedir a los niños que participen en su elaboración. Su uso es fácil solo se trata de ir metiendo los palitos correspondientes dentro de cada tubo. ¡Así de simple!



Fotos tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic

4.11 Animales de la granja

Materiales

Papel lustre o papel de cualquier tipo de colores

Tubos de papel higiénico

Cascaras de huevo

Resistol

Ojos movibles

Marcador

Procedimientos

Tómanos los tubos de papel higiénico y lo decoramos según el animal que queremos formar.

Pintamos los cascarones de huevo según el color del animal.

Se le pegan los ojos y luego se le realizan los acabados necesarios.



4.12 Muñeca tambor

Materiales

- Una caja redonda de quesitos o cualquier otra caja redonda.
- Papel de colores
- Un palo de madera
- Lana
- Dos bolas de madera con agujero
- Pegamento
- Tijeras
- Celo



Procedimientos

- 1) Coge la caja de quesitos y pon la caja de quesitos sobre el papel rosa, traza un círculo a su alrededor.
- 2) Recorta el círculo y pégalo sobre las dos bases. Para el lateral, recorta una tira de papel rosa y pégalo en los laterales.
- 3) Recorta uno de los lados de la caja para incrustar el palo y sujétalo con varias capas silicón para que no se mueva al hacer sonar el tambor.



4. Corta tres tiras de lana y tréznalas. Haz un agujero lateral en la caja y mete la trenza, haz un nudo para que no se salga. En el otro extremo introduce la bola y haz también un nudo para que no se escape. Pega también lana para hacer el flequillo como en la foto.



5. Cierra la caja y comienza a hacer las caras de la muñeca. A un lado puedes hacer una cara contenta y al otro, una triste. Pega trocitos de papel de colores para hacer los ojos y la boca.



4.13 Escobas echas con botellas desechables

Materiales

Tres botellas grandes

Un martillo

Tres clavos

Una cuchilla escolar

Tijeras

Un palo recto



Procedimientos

1. Se cortan la parte inferior de cada botella utilizando la cuchilla escolar.



2. Se realiza el corte en tiras para cada botella, se les corta también la parte del cuello, solo a uno se le deja.



3. Se introducen las otras botellas sin cuello sobre la que tienen cuello.



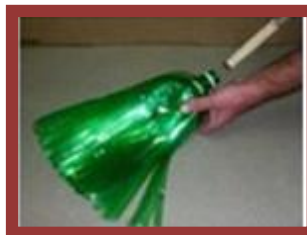
4. Se aplana los cuellos para poder tener la apariencia de escoba.



5. Se sujeta con un pedazo de pita el resto de los cuellos de botella.



6. Se le coloca el palo para luego clavarlos.



Fotos tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic

4.14 Arbolito de navidad

Materiales:

- 3 Botellas plásticas de color verde
- Pegamento
- Brillantina
- escarcha

Procedimiento:

Se corta la base de las botellas formando triángulos, para el tronco se forman 2 tubitos con el cuerpo de una botella, se procede a pegarlos y de base se pega la parte del pico de una de las botellas, una vez armado se procede a escarchar los bordes del arbolito. (5: 22)



Foto tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic

4.15 Adornos con focos quemados

Materiales:

- ✓ Un foco quemado.
- ✓ Un ramito de flores artificiales
- ✓ Una tapa rosca de gaseosa.
- ✓ Blondas de 15 a 20 cm.
- ✓ Silicona.

Procedimiento:

Destapar el foco y sacar los filamentos que se encuentran dentro, por donde se coloca las flores de una en una, luego se enrosca con la tapa, para culminar se adorna con la blonda encarrujada, tratando de tapar la tapa.(5:15)



Fotos tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic

4.16 Canastita plastificada multiuso

Materiales

Hojas de catálogos o de revistas

Silicón

Cartón para base de 10 X 15

Engrapadora

Procedimientos

Se forman varias tiras doblando las hojas en forma diagonal, las que se pegan a una base de cartón para luego entretejerlas armando el fondo de la canastita, hasta una altura de 15 a 20 cm para asegurar se doblan y se entretejen, para formar el asa se entreteje de un costado a otro, dos tiras quedando una canastita multiuso.(5:13)

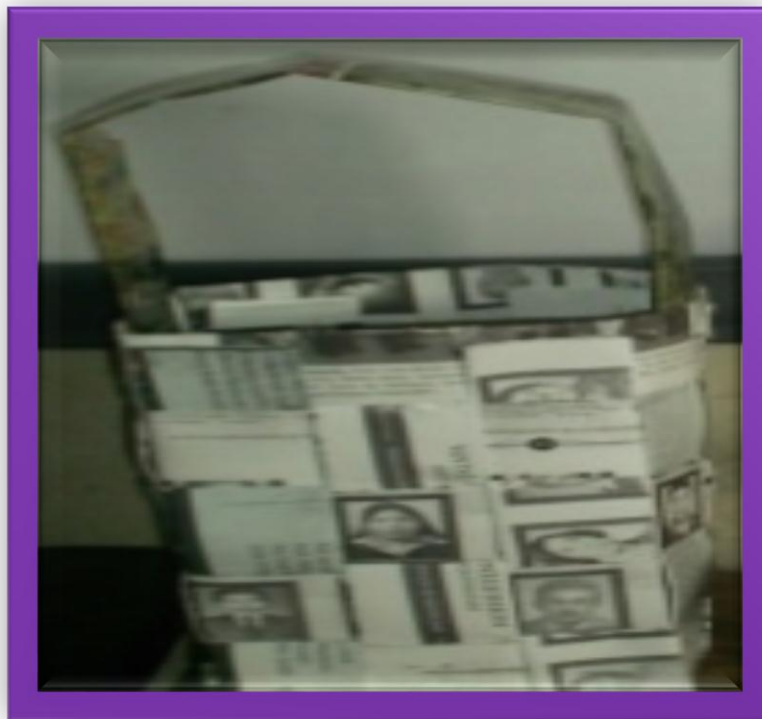


Foto tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic

4.17 Máscaras con papel: loro, mono y oveja:

Materiales

- ✓ Periódico de 20 a 30 hojas
- ✓ Cola (Resistol, o yuquilla)
- ✓ Pintura de Colores
- ✓ Pincel.

Procedimiento

Remojamos el papel periódico en trocitos, la que se licua, retirándolo a un colador fino para que escurra el agua, una vez que se tiene la masa esta se mezcla con la cola y se le agrega unas gotitas de formol para su conservación, esta masa fina y consistente se moldea a la forma que uno desee, en el caso de máscaras sobre un globo inflado, el que al secar la masa se desinfla. Para el caso de elaborar máscaras de animalitos, los hocicos y trompas se hacen sobre la base de vasitos descartables o bollitos de papel higiénico. Una vez obtenida la máscara. (5:12)



Fotos tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic

4.18 Porta lapiceros

Materiales

Una botella de plástica de 16 onzas

Pintura, tempera

Fomy

Marcadores

Limpia pipas

Procedimiento

Se pinta por dentro las botella de color amarillo, luego se colocan las franjas negras, se realizan los moles de las aras y de la cara, para luego trazarlos en el fomy y después dibujarle las características se pegan pedazo por pedazo, se corta dos pequeño pedazo de limpia pipas para las antenitas de la abejitas y por ultimo se le hace una corbatilla con un pedazo de celoceda. (5:28)



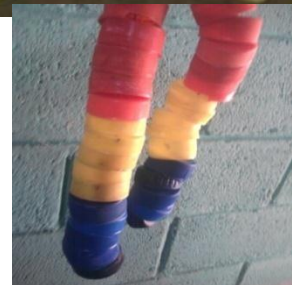
4.19 payaso con tapas de gaseosas

Materiales

- 58 tapas de gaseosa
- Alambre para hacer flores
- Un clavo de 2" y media
- Bolsas de golosinas
- Una bola de duroport No. 5
- Un par de ojos
- Pedazos de fomy azul, rojo, amarillo.

Procedimiento

1. Con el clavo se les alambre agujero a todas las tapas.
2. Se corta el alambre en tiras de 50 centímetros, se empiezan a formar los pies con 15 tapas en cada uno.
3. Se hace un nudo después de haber formado los pies para hacer el estómago, se juntas los alambres y se le coloca 5 tapas.
4. Terminada la parte del estomago se hace otro nudo para empezar a realizar las mangas con 10 tapas en cada uno.
5. Terminado los brazo se regresa el alambre en las patas para poder llegar a formar el cuello con 3 tapas.
6. Con la bola de duroport se realiza la cabeza, con el fomy la boca y el sombrerito, con las bolsas de golosinas se hace el cabello y un adorno del sombrero, y se le colocan los ojos. Para unirlo con la otra parte se perfora la bola de doroport y se realiza un dobléz al alabare en el otro extremo.



Fotos tomado por: Epesista
Bonifacio Dionicio Sis Saquic

4.20 Las vocales

Materiales

Tubos de papel higienice

Marcadores y crayones

Pedazos de cartón

Cuatro tapas de gaseosas pet.

Dos clavos o palos de pichos.

Hoja de papel bond.



Procedimientos

1. Se corta en ruedas los tubos de corto de papel higiénico
2. En la hoja de papel se trazan las vocales y se colorean.
3. Se pega cada vocal en las rudas de cartón.
4. En un pedazo de cartón se leda la forma y cara del perro y se remarca con marcadores.
5. S corta una tira de cartón, que se pega a la cara del perro, luego en la misma tira se colocan las ruedas de tubos de papel higiénico.
6. Se perforan las tapas, se pegan a los palillos de pinchos o clavos y se pega al cuerpo del perro.

<http://word.photos/index.php?keyword=actividad%20con%20material%20reciclado>

Conclusiones

1. Se logró identificar como se debe de dar el proceso de reciclaje de diferentes materiales.
2. Se determinaron cuales son los materiales que pueden servir para poder elaborar otras cosas.
3. Se establecieron los objetivos del proceso de reciclaje y los beneficios el de realizar esta actividad tanto con los estudiantes y en nuestra vida cotidiana.
4. Se socializó el contenido del módulo con los docentes, a la vez se elaboraron los materiales hechos de material reciclable.

Recomendaciones

Seguir instruyendo a los estudiantes en que debe de practicar el reciclaje para el cuidado y mantenimiento del medio ambiente.

Los docentes deben de promover más actividades que conlleven la utilización de material en desuso.

Inculcar la practica del reciclaje, no sólo se debe de quedar en la escuela si no también en la vida cotidiana de los estudiantes.

Los docentes deben dar uso adecuado a los materiales realizados con material reciclable.

Referencias bibliográficas

1. Asociación de Amigos por el lago de Atitlán, **Educando para conservar**, segunda edición, editor multiservicios imprime A.K 2011
2. DEFFIS, Caso, A. La basura es la solución. Cuarta reimp.2000 D.F. México: Ed. Árbol. 1994.
3. GLYNN, Henry. **Ingeniería Ambiental**. Segunda edición. México: Ed. Trillas. 1999.
4. JO. Gordon. **Reciclar**. Tercera edición, tercera edición, Turina Madrid. 1995
5. OSORIO T. Nola A. **procedimiento para la confección de manualidades con productos reciclables**. Editor Carhuaz, marzo del 2004.
6. PARDAVÉ Walter y GUTIÉRREZ **Adriana Estrategias ambientales de las 3R a las 10R. Reordenar, Reformular, Reducir, Reutilizar, Re-fabricar, Reciclar, Revalorizar energéticamente, Rediseñar, Recompensar, Renovar** (Coord. Editorial) Colección Textos Universitarios, Primera edición 2009.

Egrafía

<http://titerenet.com/2011/06/21/como-hacer-una-marioneta-con-un-calcerin/>

www.lodijoella.net [Consultada el 14 de julio de 2014 a la 18:50]

<http://bloggrupalmya.blogspot.com/2013/05/referencia-3-el-reciclaje-cuestion-de.html>. [Consultada el 16 de julio de 2014 a la 15:30]

<http://rubipxndx.blogspot.com/>[Consultada el 20 de julio de 2014 a la 16:00]

superaffo99.wordpress.com[Consultada el 24 de julio de 2014 a la 19:00]

www.taringa.net[Consultada el 27 de julio de 2014 a la 20:10]

http://www.ecoportal.net/Temas_Especiales/Basura__Residuos/El_Reciclado_de_Plasticos. [Consultada el 28 de julio de 2014 a la 17:00]

<http://word.photos/index.php?keyword=actividad%20con%20material%20reciclado> [Consultada el 20 de julio de 2014 a la 15:00]



Foto tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic
Chapeo y limpieza del terreno comunal que administra la alcaldía indígena
del municipio de Chichicastenango a reforestar.



Fotos tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic

Proceso de plantación de árboles por parte del epesista en el terreno
comunal de la alcaldía indígena de Chichicastenango.



Fotos tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic
Entrega de módulo pedagógico a directora del establecimiento.



Fotos tomado por: Epesista Bonifacio Dionicio Sis Saquic

Socialización del módulo con los docentes de la escuela Oficial Rural Mixta
Joaquín Rodas Mejicanos del Cantón Chicuá Primero Chichicastenango.

CAPÍTULO IV

4. EVALUACION DEL PROYECTO

4.1 Descripción

4.1.1 Diagnóstico institucional

Esta evaluación se realizó a través de una listas de cotejo, en donde en sus instrucciones indica que la persona quien lo debía de realizar tenía que marcar con una X la opción si o no de cada uno de los indicadores de la lista. En la cual en la opción 1 en donde se pregunta si los instrumentos fueron utilizados correctamente la mayoría de los evaluadores marcaron el si, debido que con los instrumentos aplicados se obtuvo la información necesaria para la elaboración del diagnóstico de ambas instituciones. En Otra opción se preguntó si la información recada en las instituciones es suficiente para el diagnóstico, los evaluadores indicaron que si, ya que se dio con las diferentes carencias que generaban problemas. También se preguntó si la solución propuesta es producto del diagnóstico, se dijo que si, ya que en una reunión con todas las autoridades de las instituciones se llegó a establecer la importancia del problema que se le debe de dar solución, a la vez se llegó a establecer con otra opción que si el diagnóstico es fundamental para poder desarrollar una investigación, los evaluadores marcaron la opción si, porque de ahí es el punto de partido para una investigación. Posteriormente está la opción del análisis de viabilidad y factibilidad a sus posibles soluciones a los problemas detectados en el diagnostico, la mayoría indicó que si, porque de ahí se obtuvo la solución del problema seleccionado. En la opción de si, se realizó el diagnóstico en el tiempo programado, se indicó que si, ya que se cumplió con todas la actividades del plan de diagnóstico.

Por último se estableció si se socializó con la institución patrocinante y patrocinada el problema indicaron que si, porque se estableció con las autoridades de ambas instituciones el problema de impacto.

4.1.2 Perfil de proyecto

Para evaluar esta fase también se utilizó una lista de cotejo, de la cual se obtuvo la siguiente información,

En la lista se preguntó si los objetivos eran claros y preciosos, se llegó a determinar que si, ya que en los objetivos se contempla el producto que se realizó para dar solución al problema seleccionado. Se indagó sobre si los objetivos del proyecto benefician a la institución, se indicó que si, porque el proyecto es de beneficio para los usuarios de la institución, para poder verificar si fue oportuno el plazo para la realización del proyecto se estableció que sí, ya que hubo tiempo suficiente para realizar todas las actividades. A la vez se preguntó si se realizó el detalle del financiamiento del proyecto, se llegó a determinar que si, por la razón que todo lo necesario para la realización de la misma se encuentra plasmado en el perfil, en lo que se refiere si es congruente la justificación del proyecto, con el proyecto, si, se determinó que era congruente para realización. Esta evaluación fue respondió por el asesor del proyecto además se cumplió con el cronograma previamente elaborada y con los recursos que se utilizaron en el proyecto se determinó que fueron los adecuados.

4.1.3 Ejecución del proyecto

En la ejecución se evaluó si se realizaron todas las actividades planificadas, dentro de estas se evaluó que todas las acciones fueran de acuerdo al cronograma establecido en la etapa anterior, las actividades si tenían relación con los objetivos ya que se tuvieron los resultados esperados, si, se obtuvieron los resultados también de los objetivos específicos propuestos en el perfil; si, tenían relación las ilustraciones ya que eran pertinentes a los temas del módulo.

4.1.4 Evaluación final

La evaluación se realizó de acuerdo al impacto del proyecto, reflejando la respuesta trascendental que brindó el producto pedagógico proporcionado al eje educativo; de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, Cantón Chicuá Primero, Chichicastenango, Quiché. La idea central fue dotar de herramientas concretas a los docentes para facilitar el proceso de aprendizaje y contribuir así a la solución del problema. Se logró el objetivo de mejorar la calidad educativa de los niveles Preprimario y Primario, a la vez impulsar el cuidado y protección al medio ambiente. El instrumento que se empleó para la evaluación final fue una lista de cotejo.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con la educación ambiental de toda la comunidad educativa a través del proyecto de la utilización de insumos en desuso para elaborar material didáctico.
2. Se elaboró un módulo para el uso de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el nivel primario y pre-primario de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, Cantón Chicué Primero, Chichicastenango, Quiché.
3. Se realizó la socialización del módulo satisfactoriamente con todos los docentes del establecimiento beneficiado.
4. Se elaboraron 20 materiales didácticos distintos con insumos en desuso.
5. Se contribuyó con la reforestación de un área de 1,800 mts.² afectada por la tala inmoderada de árboles

RECOMENDACIONES

1. Recomendar al coordinador de la comisión de educación, cultura y deportes de la municipalidad a seguir impulsado proyectos educativos ambientales en los establecimientos de la región.
2. A todo el personal docente del establecimiento se les recomienda dar importancia y uso al módulo que se les entregó, para seguir impulsando la conservación del medio ambiente.
3. Que la directora impulse lo conocido y realizado en la socialización del módulo.
4. Recomendar a los docentes que sigan elaborando más del material que se le proporcionó y adecuarlos a las áreas que desarrollan con sus estudiantes.
5. Recomendar a las personas que trabajan en la alcaldía indígena, a buscar mecanismos de proteger el área reforestada así contribuir con la conservación del medio ambiente.

BIBLIOGRAFÍA

1. MÉNDEZ PÉREZ, José Bidel. **Proyectos Elementos Propedéuticos**. 9ª. Edición. Guatemala 2009.
2. Monografía del municipio de Chichicastenango, El Quiché. 2010.
3. Oficina Municipal de Planificación. **Plan de Desarrollo Municipal (PDM)**. Municipalidad de Chichicastenango, El Quiché. 2011-2025.
4. Oficina Municipal de Planificación. **Plan de Gobierno Local (PGL)**. Municipalidad de Chichicastenango, El Quiché 2012-20216.
5. Oficina Municipal de Planificación. **Plan Operativo Anual (POA)**. Municipalidad de Chichicastenango, El Quiché 2014.
6. Proyecto Educativo Institucional (PEI). **Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, Cantón Chicué Primero, Chichicastenango, Quiché**. 2012.

Apéndice

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

SECCIÓN SOLOLÁ

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–

ASESOR: LIC. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC



Plan general del ejercicio profesional supervisado

I. Identificación:

1.1 Nombre y dirección de la institución patrocinadora: Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, Departamento Quiché.

1.2 Dirección: 5ª avenida Arco Gucumatz, frente plaza pública, Zona Única, Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Departamento Quiché.

1.3 Municipio: Santo Tomás Chichicastenango.

1.4 Departamento: Quiché.

1.5 No. de teléfono: 48522420

1.6 Datos personales del ejecutor:

1.7 Responsable de la investigación: Bonifacio Dionicio Sis Saquic

1.8 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.9 Carné: 200750010

II. Justificación

En el Ejercicio Profesional Supervisado, EPS se realizan diferentes actividades, lo que hace necesario una guía que permita dirigir cada acción que se lleve a cabo en las instancias donde se trabajará.

Para tal efecto se elabora este presente plan que contiene de forma sistematizada el orden de las diferentes fases del EPS, desde el Diagnóstico Institucional, hasta la evaluación final de este proceso. A la vez se incluye un cronograma de actividades que contiene las fechas y los responsables de cada fase.

III. Objetivo general del ejercicio profesional supervisado

- a. Ampliar y practicar los conocimientos adquiridos sobre administración e investigación durante la carrera, en todas las fases del desarrollo del EPS.

IV. Objetivo específico del ejercicio profesional supervisado

- a. Realizar todo el proceso que conforma el ejercicio profesional supervisado.
- b. Efectuar el diagnóstico institucional para obtener información elemental sobre la función y servicio que presta la institución en donde se trabajará.
- c. Perfilar un proyecto, ejecutarlo y evaluarlo con instrumentos adecuados, como etapas comprendidas en el EPS.
- d. Promover actividades que propicien la participación de los beneficiados con el proyecto.
- e. Realizar gestiones para poder proporcionar un producto beneficie a una determinada población.

V. Cronograma de actividades

No	Actividades	Responsables	Meses															
			Año															
			Mayo 2014		Junio 2014		Julio 2014		Agosto 2014		Septiembre 2014							
3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Diagnóstico institucional	Epesista	■	■	■	■												
2	Perfil del proyecto	Epesista				■	■	■										
3	Ejecución del proyecto	Epesista, Asesor y la Institución						■	■	■								
4	Evaluación del proyecto	Epesista, Autoridades Municipales y Asesor									■	■	■					
5	Redacciones de las fases	Epesista												■	■			
6	Revisión y entrega del informe	Epesista													■	■	■	■

VI. Recursos

Recursos humanos

Personal Administrativo

Personal Operativo

Beneficiarios directos e indirectos

Recursos tecnológicos y de oficina

Computadora

Impresora

Hojas de papel

Servicio de Internet

Memoria USB

Celular

Lapiceros

Lápices

Borrador

Muebles

Escritorios

Sillas

Archiveros

Recursos o medios de limpieza

Escobas

Trapeadores

Papeleros

Bolsas para basura

VII. Evaluación

El proceso evaluativo se realizará en cada etapa del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), por medio de instrumentos adecuados que comprueben y verifiquen los resultados o metas esperados y estipulados en cada planificación.

Bonifacio Dionicio Sis Saquic
Epesista

Lic. Otto David Guamuch Tubac
Asesor EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN SOLOLÁ
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS–
ASESOR: LIC. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC



PLAN DE DIAGNÓSTICO

I. Identificación:

1.1 Nombre de la institución: Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, Departamento Quiché.

1.2 Dirección: 5ª avenida Arco Gucumatz, frente plaza pública, Zona Única, Municipio de Santo Tomás Chichicastenango, Departamento Quiché.

1.3 Municipio: Santo Tomás Chichicastenango.

1.4 Departamento: Quiché.

1.5 No. de teléfono: 48522420

1.6 Responsable de la investigación: Bonifacio Dionicio Sis Saquic

1.7 Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

1.8 Carné: 200750010

II. Objetivo general del ejercicio profesional supervisado

- a. Determinar el funcionamiento y la situación en que se encuentra la institución.

III. Objetivos específicos del ejercicio profesional supervisado

- a. Recopilar información, escrita u oral sobre la situación y funcionamiento de la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango.
- b. Determinar cuales son las carencias, necesidades y problemas que afronta la institución.
- c. Proponer soluciones a las distintas circunstancias negativas que afectan la institución.
- d. Analizar la información a recopilar.

IV. Actividades

Elaboración del plan de diagnóstico

Elaboración de instrumentos

Aplicación de los instrumentos

Realizar investigación bibliográfica

Análisis e interpretación de la información

Identificar y priorizar las necesidades

Elaboración del informe de diagnóstico

Entrega del informe para su revisión

V. Cronograma de actividades

No	Actividades	Responsables	Mayo 2014		Junio 2014			
			3	4	1	2	3	4
1	Elaboración del plan de diagnóstico	Epesista						
2	Elaboración de instrumentos	Epesista						
3	Aplicación de los instrumentos	Epesista,						
4	Realizar investigación bibliográfica	Epesista,						
5	Análisis e interpretación de la información	Epesista						
6	Identificar y priorizar las necesidades	Epesista						
7	Elaboración del informe de diagnóstico	Epesista						
8	Entrega del informe para su revisión	Epesista Asesor						

VI. Recurso

Humanos

Directora

Docentes

Estudiantes

Materiales

Hojas de papel

Equipo de cómputo

Lapiceros

Lápices

Infraestructura

Oficinas de la institución

Bonifacio Dionicio Sis Saquic

Epesista

Lic. Otto David Guamuch Tubac

Asesor EPS

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN SOLOLÁ
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
ASESOR: M.A. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC



PLAN DEL PERFIL DEL PROYECTO

I. PARTE INFORMATIVA

Estudiante:

Bonifacio Dionicio Sis Saquic

Carne:

200750010

Institución:

Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina.

Ubicación geográfica:

Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina.se encuentra en el Cantón de Chicué Primero del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché.

Fecha de ejecución del perfil:

23 al 27 de junio

II. Justificación

Posteriormente al diagnóstico institucional y de acuerdo al resultado del análisis de viabilidad y factibilidad de destacó una necesidad y es la Inexistencia de proyectos educativos y ambientales, a la población educativa. Por tal razón se tomo la decisión de realizar un Módulo pedagógico para docentes sobre: el uso de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el aula dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, Cantón Chicué Primero, Chichicastenango, Quiché.

III. Objetivo general

Elaborar el perfil del proyecto del Módulo pedagógico para docentes sobre: el uso de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el aula dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, Cantón Chichuá Primero, Chichicastenango, Quiché.

IV. Objetivos específicos

- Determinar la necesidad detectada en el diagnóstico
- Conocer los recursos con que cuenta la institución
- Delimitar tiempo para la ejecución del proyecto.

V. Actividades

1.1. Elaboración de perfil del proyecto

- Entrevista con las autoridades educativas para la autorización del proyecto.
- Elaboración del presupuesto del proyecto.
- Definir la metodología que se puede utilizar en el desarrollo de estas actividades es el Análisis Documental.

VI. RECURSOS:

1.1. Humanos:

- Estudiantes del establecimiento
- Director del establecimiento
- Docentes del establecimiento

1.2. Materiales:

- Hojas de papel bond
- Cuaderno de apuntes
- Computadora
- Impresora

VIII. Evaluación

La evaluación estará presente durante el proceso del perfil, se utilizará una lista de cotejo.

Bonifacio Dionicio Sis Saquic
Epesista

M.A. Otto David GuamuchTubac
Asesor

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCIÓN SOLOLÁ
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-
ASESOR: M.A. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC



PLAN PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

I. PARTE INFORMATIVA

Estudiante:

Bonifacio Dionicio Sis Saquic

Carne:

200750010

Institución:

Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina.

Ubicación geográfica:

Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina.se encuentra en el Cantón de Chichucá Primero del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché.

Fecha de ejecución del proyecto:

30 de junio al 22 de agosto

II. Justificación

Después de haber elaborado y culminado el capítulo del perfil del proyecto, donde se clarifica en forma detallada las actividades para lograr el propósito de la elaboración del modulo pedagógico, con las diferentes actividades por lo que

se elabora la presente para determinar estas acciones, así lograr cumplir con los objetivos y alcanzar la metas trazadas en el perfil del proyecto.

III. Objetivo general

Ejecutar de forma ordenada todas las actividades plasmadas en el perfil del proyecto.

IV. Objetivo específico

- Ejecutar las actividades del perfil del proyecto
- Conocer los recursos humanos y materiales con que cuenta el establecimiento para incluir en la ejecución de las actividades.

V. Actividades

- Elaboración del modulo.
- Recopilación de información bibliográfica
- Evaluación e interpretación de los resultados
- Recolección de material para las capacitaciones
- Socialización
- Elaboración de material.

VI. Recursos

1.3. Humanos:

- Estudiantes del establecimiento
- Director del establecimiento
- Docentes del establecimiento

1.4. Materiales:

- Hojas de papel bond
- Cuaderno de apuntes
- Computadora
- Impresora

VII. Evaluación

La evaluación estará presente durante en el proceso de la ejecución y se utilizará una lista de cotejo.

Bonifacio Dionicio Sis Saquic
Epesista

M.A. Otto David GuamuchTubac
Asesor

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

1. Datos Generales

1.1. Nombre del proyecto

Módulo pedagógico sobre: el uso de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el aula dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, Cantón Chicuá Primero, Chichicastenango, Quiché.

1.2. Lugar de ejecución

Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, Cantón Chicuá Primero, Chichicastenango, Quiché.

2. Justificación

Con el objeto de contribuir a la sostenibilidad del proyecto y a la conservación del medio ambiente a través de un Módulo pedagógico sobre: el uso de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el aula dirigido a docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, Cantón Chicuá Primero, Chichicastenango, Quiché.

3. Objetivo General

Garantizar el mantenimiento del proyecto y a la conservación del medio ambiente a través del uso de material en desuso para material didáctico.

4. Objetivo Especifico

Proporcionar una herramienta para los docentes de cómo se debe de practicar el reciclaje dentro del aula.

5. Actividades

Socialización del modulo

Visitas para verificar el uso de material reciclable dentro de las aulas.

6. Recursos

6.1. Humanos

- Docente
- Estudiantes

Bonifacio Dionicio Sis Saquic
Epesista

M.A. Otto David GuamuchTubac
Asesor

Guía de análisis contextual e institucional

Diagnóstico de la municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango

I. SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
11. Geográfica	<p>1.1.1 Localización: El municipio de Chichicastenango se encuentra a 144 kilómetros de la ciudad capital. Colinda al norte con Santa Cruz del Quiché, Chiché, Chinique y Patzité; al este colinda con Tecpán Guatemala, Joyabaj, al sur colinda con Tecpán Guatemala, Concepción y Sololá, al oeste con Totonicapán. Sobre la carretera panamericana CA-1 que conduce al oeste del país, de la ciudad de Guatemala hay unos 127 kilómetros a la aldea los Encuentros, donde entoca con la ruta nacional 15, también asfaltada que a unos 15 kilómetros al norte nos lleva a Chichicastenango y otros 18 kilómetros rumbo norte a la cabecera departamental, Santa Cruz del Quiché.</p> <p>1.1.2 Tamaño: Su extensión territorial es de 400 Kilómetros cuadrados, según IGN, ubicado al sur de la cabecera departamental del Quiché, dentro de las coordenadas: longitud 14°56'14" norte, Latitud 91°06'44" oeste. Una altitud promedio de 2,071 metros sobre el nivel del mar, con una precipitación anual de 1,000 a 2,000 mm, con una temperatura media anual de 12 a 18°C.</p>

1.1.3 Clima, suelo, principales accidentes:

1.1.3.1 Clima: El territorio de Chichicastenango pertenece a las tierras altas cristalinas del altiplano occidental y a la cadena volcánica, con montañas y colinas moderadamente escarpadas, que determina relativa variedad climática que va desde templado a frío. En época de verano aumenta la temperatura disfrutándose un clima templado y en época de fin de año disminuye hasta los 2 ó 3 grados centígrados.

1.1.3.2 Suelo: Se encuentra dividido en cuatro tipo de clases de suelo: clase IV con un 3.35% del territorio, clase VI con un 22.22% del territorio, clase VII con un 56.32% del territorio, clase VIII con un 18.09% del territorio. La clase IV son recomendables para cultivos de montaña, plantaciones perennes y específicamente bosques naturales o plantados, la clase VIII preferiblemente para bosques nacionales, recreación, vida silvestre y protección de cuencas.

El sistema agrícola y en otras actividades relacionado a la ocupación y uso del suelo, no se da conforme a estas características técnicas que se describen anteriormente, lo que ha provocado: la degradación no solo del suelo, sino todo su sistema natural y relación, especialmente los bosques, agua, paisaje, etc.

✓ **BOSQUES HUMEDOS MONTANO BAJO
SUBTROPICAL (BHMB)**

Altitud: 1500 a 2000 y 2000 a 2500 metros sobre el nivel del mar.

Precipitación pluvial anual: 1000 a 2000 milímetros.

Temperatura media anual: 12 a 18 grados centígrados

Predominan los suelos profundos, de textura mediana, bien drenados; en menor proporción se encuentran suelos moderadamente bien drenados, de color pardo a café. Las pendientes son variables, generalmente van desde 12% hasta 45%. El potencial productivo lo presentan frutales residuos como: manzana, durazno blanco, melocotón, ciruela, membrillo, pera, mora, fresa, hortalizas de zonas templadas y frías, cucurbitáceas, flores, cereales, bosques de pino, ciprés, encino, aliso y bosques energéticos.

✓ **BOSQUE MUY HÚMEDO MONTANO BAJO SUBTROPICAL (BMHMBS)**

Altitud: 2000 a 2500 metros sobre el nivel del mar.

Precipitación pluvial anual: 2000 a 4000 milímetros.

Temperatura media anual: 12 a 18 grados centígrados.

Suelos: Profundos, de textura mediana; bien drenados, de color pardo a café, las pendientes varían de 05% a 12% y de 12% a 32%. El potencial productivo es para cultivos permanentes de frutales deciduos, hortalizas, papa, trigo, avena, cebada, flores, bosque de pino, ciprés y pinabete.

1.1.3.3 Principales Accidentes: El municipio cuenta con varios cerros, ríos, riachuelos, quebradas y arroyos, entre los más importantes están:

✓ **Cerros:** Chuicatalina – mucubaltzib – pocohil – turcaj o pascualabaj.

- ✓ **Parajes:** Cruz de caminos Cruzxon – Culchich Molino el Tesoro – Sancotón Tzocoma.
- ✓ **Ríos:** Agua escondida – Camanchaj – Canchó – Chipacá – Chucojom – Chutzorop de tzanixam – El arco – Güexa – Mactzul – Molino – Motagua – Palacama – Palacamacito – Panasacar – Patzamaja´- Paso del diablo – Paxot – Pixabaj – Quiejel – Sacpulup – Sarajmaj – Semeja – Xalbaquiej o sepela – Xepocol.
- ✓ **Riachuelos:** Chugüexa – Lastor.
- ✓ **Quebradas:** Chujulimul – Sacbichol – Tzentzec – Tzocomá – Xepocol.
- ✓ **Arroyo:** Chocoyá.

1.1.4 Recursos naturales:

- ✓ **Flora y fauna:** El recurso forestal es del 61.08% de los cuales el 0.095% son bosques latifoliados, un 40.39% de bosque de coníferas, un 20.58 de bosques mixtos, hace algunos 60 años existían bosques con una alta densidad por las altas montañas que lo componen y por la mínima cantidad de pobladores que lo habitaban, por esa razón; dos centros poblados del municipio de Chichicastenango, como; Panimaché y Camanchaj tienen significados como: lugares de árboles comunes o gigantes. Y a dado al crecimiento poblacional y el avance de la frontera agrícola, dichos recursos han disminuido considerablemente, sin embargo aún se

	<p>puede apreciar distintas especies, tales como: pino blanco, pino rojo, aliso, roble, eucalipto, causarina, ciprés, encino, madrón y otros.</p> <p>✓ Dado a la caza incontrolada y la reducción de los espacios naturales para el refugio, la fauna a disminuido considerablemente encontrándose únicamente especies de menores como: conejos, ardillas, armadillos, zorrillos, aves, reptiles, insectos y fauna doméstica.</p>
<p>1.2 Histórica</p>	<p>1.2.1 Primeros pobladores: En el Memorial de Sololá o Anales de los Cakchiqueles se hace referencia al poblado Chiavar como patria de los cakchiqueles. Así, por ejemplo , se indica que e l rey quiché Quikab, quien se supone vivió alrededor de uno o dos siglos antes de la llegada de los españoles en 1524, en traducción de Adrián Recinos: “En aquel tiempo el rey Quikab les dijo a los señores “ Regresad a vivivr a vuestra patria, Chiavar “. Así fue dicho por el reyQuikab</p> <p>“Seguidamente se refiere a los abuelos a la ciudad de Chiavar Tzupitagah. Al mismo tiempo se poblaron todos los lugares por la gente que por ese motivo se marchó con los jefes cuando fueron a habitar en la ciudad de Chiavar por orden de Quikab. Gobernada entonces el rey Xitayul hay. Entró después a gobernar el rey Xiquitzal, mientras estaban allá en la ciudad de Chiavar Tzupitaga” Que se sepa, no se ha podido identificar con certeza a la antigua Chiavar, pero el hecho que Chichicastenango, que se conocía también como Chugüilá.</p> <p>Chugüila, que en Kiché significa: sobre los chichicastes o lugar de las ortigas. A la antigua Chugüila se le</p>

conoció a si mismo Siguan Tinamit o tziguán Tinamit (pueblo de barrancos). Un documento presentado en calidad de prueba ante el antiguo juzgado Privativo de Tierras al mediar el siglo XVIII, el “Titulo de la casa Ixquín-Nehaíd, señora del Territorio de Otzoya” menciona a Chichicastenango con el antiguo nombre de Chugüila. En el titulo real de don Francisco Izquín Nehaíd, fechado en el año de 1558, se menciona al poblado como Ah Vuila y Chuvilá. De esta manera, Chichicastenango constitucionalmente es un núcleo importante de Indios Kichés que prosperó a través de los trescientos años del periodo hispánico. Hoy en día es una de las comunidades Mayas más industriosas y extensas de Guatemala del turismo extranjero, a quien atraen poderosamente la belleza natural del lugar y las costumbres ancestrales que sus habitantes todavía practican, pero dentro de una mezcla de cristianismo.

Según un documento del Archivo General de Centroamérica, con su nombre antiguo de Santo Tomás Chichicastenango y perteneciente al entonces curato de Chichicastenango o Santo Tomás Chichicastenango en la Alcaldía Mayor de Sololá, en el “Estado de Curatos del Arzobispado de Guatemala del Real Tribunal y Audiencia de la Contaduría de Cuentas del 8 de julio de 1,806 figuró con 826 tributarios.

1.2.2 Sucesos históricos importantes: Una de las mayores atracciones de Chichicastenango lo constituye su iglesia del periodo hispánico, construida por primera vez

promediando el siglo XVI, aunque renovada y ampliada posteriormente por orden dominicana. En la misma y entre los años de 1701 y 1703 Fray Francisco Ximénez, cuando era cura párroco del entonces Santo Tomas Chugüila anotó la versión que nos legara del Popol Vuh en una transcripción del texto quiché y la primera versión español.

El Popol Vuh es una de las más representativas del espíritu maya, de carácter cosmológico, su simbolismo alegórico y su acento poético es de gran intensidad.

Durante muchos años Chichicastenango ha sido uno de los más importantes poblados del circuito turístico de la república, por ser allí donde el turista puede aún admirar en todo su significado la grandeza de la fé religiosa de los mayas, así como la importancia que tienen para ellos la religión que profesar todos los actos de su vida. La villa tiene dos mercados semanales, los jueves y los domingos. La fiesta titular en honor al patrón, Santo Tomas, se celebra por lo general la tercera semana del mes de diciembre, siendo el 21 el día principal. Durante su fiesta titular han sido tradicionales los bailes folklóricos del Palo Volador, de la Conquista, el Toro y el Venado.

1.2.3 Personalidades presentes y pasadas:La personalidad mas reciente podría mencionarse al Escritor guatemalteco y maestro de la Escuela que lleva su mismo nombre Flavio Rodas Noriega, reconocido a nivel de Centro América con varias obras literarias.

	<p>Una de las personalidades pasadas sería el sacerdote Ildelfonso H. Rossbach dueño y fundador del museo que lleva su nombre “Colección Rossbach” que actualmente se encuentra abierta al público y lo administra el Ministerio de Cultura y Deportes.</p> <p>Otra personalidad del pasado es el Fraile, Francisco Jiménez, fue quien encontró el libro Popol Wuj en el convento de la iglesia del municipio de Chichicastenango.</p> <p>1.2.4 Lugares de orgullo local</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ La iglesia Católica ✓ El museo ✓ El Arco Gucumatz ✓ Sitio de ceremonias mayas “Pascual Abaj” ✓ El estadio Tzocomá ✓ Centro Turístico Sepelá ✓ Parque Ecológico los senderos de los abuelos
<p>1.3 Política</p>	<p>1.3.1 Gobierno local: La corporación municipal es la que representa el poder local de gestión y administración de recursos para la ejecución de proyectos de beneficio social. y se conforma de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Alcalde: Sebastián Xón Cortez ✓ Sindico primero: Josué Samuel González Poz ✓ Síndico segundo: Tomasa Emiliana Panjoj Ren ✓ Síndico tercero: Tomas Guarcas Ramos ✓ Concejal primero: Manuel Tebelán Calgua ✓ Concejal segundo: Juan Panjoj Mosquit ✓ Concejal tercero: Mardina Francisca Ramos ✓ Concejal cuarto: Tomas Xiloj Tol

- ✓ Concejal quinto: Abisaí de la Cruz Morales
- ✓ Concejal sexto: Samuel Peliz Pol
- ✓ Concejal séptimo: Carlos León Mejía
- ✓ Concejal octavo: Tomas Ajanel Xón
- ✓ Concejal noveno: Francisco Guarcas Cortez
- ✓ Concejal décimo: Sebastián Calel Xón

Las principales actividades que realiza el Concejo Municipal se describen en el Artículo 35 del Código Municipal, entre ellas:

- ✓ La iniciativa, deliberación y decisión de los asuntos municipales.
- ✓ El ordenamiento territorial y control urbanístico de la circunscripción municipal.
- ✓ La convocatoria a los distintos sectores de la sociedad del municipio para la formulación e institucionalización de las políticas municipales y de los planes de desarrollo urbano y rural del municipio, identificando y priorizando las necesidades comunitarias y propuestas de solución a los problemas locales.
- ✓ El control y fiscalización de los distintos actos de gobierno municipal y de su administración.

En cumplimiento del Artículo 36 del Código Municipal, la corporación se divide en comisiones de trabajo de la siguiente forma:

- ✓ Educación, educación bilingüe intercultural, cultura y deportes
- ✓ Salud y asistencia social
- ✓ Servicios, infraestructura, ordenamiento territorial, urbanismo y vivienda
- ✓ Fomento económico, turismo, ambiente y recursos naturales
- ✓ Descentralización, fortalecimiento municipal y participación ciudadana
- ✓ De Finanzas
- ✓ De Probidad
- ✓ De los Derechos humanos y de la Paz
- ✓ De la familia, la mujer y la niñez

1.3.2 Organización administrativa: Las unidades administrativas se conforman actualmente en la municipalidad de Concejo municipal, alcaldía, secretaría, registro civil, administrador financiera integrada.

Se encuentra organizado en 87 cantones y el área urbana, agrupados en los 8 micro regiones siendo los lugares poblados más importantes Chupol, Chicua I, Mactzul VI y el área urbana.

El Sistema administrativo en el municipio se basa en que toda sociedad para poder ejecutar sus planes de bienestar colectivo y percibir la ayuda directa de sus miembros o del gobierno central, departamental o municipal necesita de un ordenamiento lógico de sus instituciones con fin de representarse así misma, de conformidad a la Constitución Política de la República de Guatemala, el gobierno está integrado por 3 poderes:

	<p>Poder Ejecutivo, Poder Legislativo y Poder Judicial, Las funciones del Poder Ejecutivo son ejercidas por el presidente de la República quién representa la Unidad Nacional, es el Jefe del Estado quién a su vez coordinará las acciones del Organismo Ejecutivo. En el municipio de Chichicastenango el gobierno está representado por el Alcalde, la Autoridad Judicial está representada por el Juzgado de Paz.</p> <p>1.3.3 Organizaciones políticas: Las organizaciones políticas sobresalen principalmente en tiempo de elecciones populares, entre ellas: TODOS, UNE, PP, GANA, UDE, PAN, DIA, COMITÉ CIVICO, LIDER, las cuales compiten por la alcaldía municipal en las elecciones generales que se celebra a cada cuatro años.</p> <p>1.3.4 Organizaciones civiles apolíticas: Son las Instituciones que son Autofinanciables tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ CONALFA ✓ Alcohólicos anónimos ✓ Consejo Comunitario de Desarrollo ✓ Consejo Municipal de Desarrollo ✓ Colegios Privados ✓ Iglesia Católica ✓ Iglesia Evangélica ✓ Farmacias ✓ Tiendas ✓ Ferreterías ✓ Restaurantes
1.4 Social	<p>1.4.1 Ocupación de los habitantes: La principal actividad de los habitantes del municipio se constituye la agricultura, caracterizada mayormente por el cultivo de productos</p>

tradicionales como: el maíz, frijol, verduras, legumbres y frutas, cuya producción se comercializa en el mercado local y nacional. También tienen importancia económica la artesanía, el comercio, el transporte y otros servicios.

1.4.2 Producción, distribución de productos: En el municipio existen una variedad de productos entre los que mas se destacan son:

- ✓ Productos de exportación: textiles, ropa típica. Frutas: manzana, ciruela, aguacate.
- ✓ Agricultura: granos básicos: maíz, frijol. Hortalizas: haba, arveja china, papa, zanahoria, repollo, coliflor, brócoli, ayote y güisqui. Frutas: manzana, ciruela, melocotón, durazno, fresa
- ✓ Productos artesanales: Textiles, bordados y tejidos típicos, muebles, adornos de madera y antigüedades.
- ✓ Otras actividades: Crianza de ganado, agroindustria: jaleas, frutas, secas, fruta fresca y vegetales empacados. Industria: panificadoras, servicios del sector privado: hoteles, restaurantes, tours, artesanía: talleres de máscaras. Talleres de carpintería, sastrerías, herrerías, talabarterías, coheterías. Comercio: almacenes, tiendas.

1.4.3 Agencias educacionales: escuelas, colegios, otras.

1.4.3.1 ESCUELAS

- ✓ OFICIAL COMUNAL INDIGENA.
- ✓ OFICIAL RODAS NORIEGA J.M.
- ✓ OFICIAL RODAS NORIEGA J.V.

1.4.3.2 INSTITUTOS

- ✓ INEEB.
- ✓ INBACCOOP.
- ✓ ITEK
- ✓ ESCUELA DE CIENCIAS COMERCIALES

1.4.3.3 COLEGIOS

- ✓ ANUNCIATA.
- ✓ COLEGIO EVANGELICO UTATLAN
- ✓ APRENDIZAJE DEL FUTURO
- ✓ EL CAMINO DEL FUTURO

1.4.4 Agencias sociales de salud y otros: Para el servicio de la población, se tiene a disposición un Hospital Privado, El Buen Samaritano, Centro de Salud, Puestos de Salud, Centros Asistenciales o Clínicas Médicas Privadas.

1.4.5 Viviendas (tipos): En cuanto a las viviendas, un alto porcentaje de éstas corresponde a casas formales, aunque el material predominante en paredes exteriores es el adobe, el cual ha disminuido, sustituido por material block y ladrillo.

La teja ha sido el material predominante usado en el techo de las viviendas del municipio, incrementando actualmente el predominio del uso de láminas y terraza.

La mayor parte de las viviendas del municipio cuenta con piso de tierra, como material predominante, siendo

éste también el de mayor uso, además del uso de torta de cemento y en menor porcentaje de piso cerámico.

En el área rural la construcción de las casa es tipo tradicional, de forma triangular, con uno o dos ambientes, comedor y cocina a veces separada. Los muros son de adobe o bajareque, estructura de madera rústica y techo de teja de barro, lamina galvanizada. En la cabecera las viviendas por lo general están construidas con paredes de adobe, block o ladrillo estructura de madera y techo de teja, terraza y lamina galvanizada. Pero también Hay una proporción considerables de casa hechas con materiales modernos.

1.4.6 Centros de recreación: En cuanto a

potencial turístico y ecoturístico se refiere el municipio cuenta con sitios naturales y arqueológicos de fácil acceso y de gran belleza como: El centro de rituales mayas Pascual Abaj, La Iglesia Católica, lugar donde se encontró el Popol Vuh, El Arco Gucumatz, El Parque Ecológico, los senderos del Abuelo, El balneario Sepelá, balneario Pachitac.

1.4.7 Transportes

1.4.7.1 Transporte de pasajeros: En el servicio de transporte en la cabecera municipal se tiene autorizado que circulen 150 mototaxis, transporte urbano con una flotilla de microbuses que recorren norte a sur y viceversa. Ruta de transporte de microbuses del área urbana al cantón de Chucam y viceversa. Del área urbana a los Chulumales y viceversa. Ruta de microbuses del área urbana a la aldea Los Encuentros de Sololá y del área urbana a la cabecera departamental de Santa Cruz del Quiché.

	<p>En la cabecera municipal transitan los autobuses que viajan de la cabecera departamental y otros municipios del departamento a diversos puntos a nivel nacional como la ciudad capital, Quetzaltenango y la Costa Sur.</p> <p>1.4.7.2 Transporte de carga: se utiliza principalmente para el transporte de fruta de Chichicastenango a Guatemala, Santa Cruz del Quiché</p> <p>1.4.8 Comunicaciones: Actualmente se tiene a disposición los siguiente medios de comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 20 centros de internet ✓ servicios de cabinas telefónicas ✓ cobertura de las tres empresas telefónicas; TIGO, CLARO Y MOVISTAR ✓ 2 empresas de televisión por sistema de cables; una en el área urbana y otra en el cantón de Chicuá Primero. ✓ Periódicos: Nuestro Diario, Prensa Libre, Al Día. ✓ Correo ✓ Empresas de radio: La masheñita, Swan Tinamit, Radio Chuwuilá, y otros. <p>1.4.9 Grupos religiosos: Existe variedad de religiones en el Municipio de Chichicastenango pero entre las que más se destacan están:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ IGLESIA CATÓLICA. ✓ RELIGIÓN MAYA ✓ PENTECOSTAL UNIDA. ✓ DE DIOS EVANGELIO COMPLETO. ✓ EL ADMIRABLE PRINCIPE DE PAZ. ✓ ASAMBLEA DE DIOS EVANGELIO COMPLETO. ✓ ALGO NUEVO.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ EBEN EZER. ✓ DIOS ES AMOR. ✓ COPS. ✓ CASA DE ORACIÓN. ✓ LA LUZ DEL MUNDO. <p>1.4.10 Clubes o asociaciones sociales: Cuenta con la asociación de Jóvenes por Chichicastenango, un grupo que orientan a los demás jóvenes</p> <p>1.4.11 Composición étnica: La proporción de habitantes por grupo lingüístico corresponde en un 98.52% al pueblo maya k'iche' y el 1.48% al pueblo no indígena, por el idioma que aprendió a hablar el 87.53% aprendió el maya k'iche', el 2.39% el español y un 0.02% otro idioma. Con un una distribución en el área rural del 57% y en el área urbana el 43%.</p>
--	--

Carencias del Sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Insuficiencia en el servido de recolección y tratamiento de la basura en el casco urbano. ✓ Caos de tránsito en el casco urbano días de mercado ✓ No existen planes de protección ambiental ✓ Escaso centros asistenciales

II. SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
<p>2.1. Localización geográfica</p>	<p>2.1.1 Ubicación (dirección): 5ª avenida Arco Gucumatz frente plaza pública, Zona Única, Municipio de Chichicastenango, Departamento de Quiché.</p> <p>2.1.2 Vías de acceso: Cuenta con dos vías de acceso una sobre la carretera panamericana CA-1 que conduce al oeste del país, de la ciudad de Guatemala hay unos 127 kilómetros a la aldea los Encuentros, donde entoca con la ruta nacional 15, también asfaltada que a unos 15 kilómetros al norte nos lleva a Chichicastenango y otra entrando por la cabecera departamental.</p>
<p>2.2 Localización administrativa</p>	<p>2.2.1 Tipo de institución (estatal, privada, otra): La institución se define como Autónoma y de servicio.</p> <p>2.2.2 Región: Noroccidente, pertenece al departamento del Quiché, Huehuetenango.</p> <p>2.2.3 Área: Urbana</p> <p>2.2.4 Distrito: El municipio de Santo Tomás Chichicastenango, le corresponde el distrito No. 14-06-10</p>
<p>2.3 Historia de la institución</p>	<p>2.3.1 Origen: Al crearse el departamento del Quiché por decreto del Ejecutivo No. 72 del 12 de agosto de 1872, entre las poblaciones que lo integran aparece mencionado Santo Tomás Chichicastenango.</p> <p>2.3.2 Fundadores u organizadores: En el año de 1550 se fundó la Villa de Chichicastenango, y como hemos</p>

	<p>mencionado, esta no guarda los rigores de la traza urbana ajedrezada española.</p> <p>2.3.3 Sucesos o épocas especiales: Entre los años de 1701 y 1703 Fray Francisco Ximérnez, cuando era cura párroco del entonces Santo Tomas Chugüila anotó la versión que nos legara del Popol Vuh en una transcripción del texto quiché y la primera versión español. EL Popol Vuh es una de las más representativas del espíritu maya, de carácter cosmológico, su simbolismo alegórico y su acento poético es de gran intensidad.(OPM, 2003)</p> <p>Con los nombres de la época, la cabecera fue elevada a la categoría de villa por el acuerdo gubernativo del 13 de septiembre de 1948.</p>
<p>2.4 Edificio</p>	<p>2.4.1 Área construida: La municipalidad tiene un área aproximada de construcción de 1,500 metros cuadrados, donde se ubican todas las dependencias de los diferentes servicios con las que cuenta la municipalidad.</p> <p>2.4.2 Área descubierta:Cuenta aproximadamente con un área descubierta de 500 metros cuadrados</p> <p>2.4.3 Estado de conservación:El edificio municipal es de rasgos coloniales dato desde hace muchos su construcción es apta para su función como municipalidad, todo se conserva en un estado aceptable</p> <p>2.4.4 Locales disponibles: Actualmente no cuenta con ambientes disponibles, todos los locales están ocupados, por las diferentes dependencias de la misma.</p>

	<p>2.4.5 Condiciones y usos: Actualmente la municipalidad se encuentra en buenas condiciones ha sido remodelada y ampliada para dar comodidad a sus empleados y los que la visitan.</p>
<p>2.5 Ambientes y equipamiento</p>	<p>2.5.1 Salones específicos: Cuenta con un salón de honor y el teatro municipal donde el alcalde realiza reuniones con los diferentes comités, miembros del COCODE de las diferentes comunidades.</p> <p>2.5.2 Oficinas: Cuenta con las siguientes oficinas: Planificación Municipal, Secretaria, Alcaldía, Receptoría, Tesorería, Alcaldía Auxiliar, Juzgado Municipal, IUSI, Contabilidad, de la Mujer y la Juventud, Urbanismo.</p> <p>2.5.3 Cocina: No existe</p> <p>2.5.4 Comedor :No existe</p> <p>2.5.5 Servicios Sanitarios: cuenta con 6 servicios sanitarios.</p> <p>2.5.6 Biblioteca: Posee una biblioteca Municipal, al servicio de la población de Chichicastenango, se encuentra ubicado a un costado de la municipalidad y está a cargo del Ministerio de Educación.</p> <p>2.5.7 Bodegas: Cuenta con dos bodegas, uno se encuentra ubicado en la municipalidad y el otro debajo de las graderías del Estadio Tzocomá.</p> <p>2.5.8 Gimnasio, salón multiusos: Cuenta con un salón municipal y un teatro ubicado a la par de la municipalidad, disponible al servicio de la población.</p>

	<p>2.5.9 Salón de proyecciones: No cuenta con salón específico pero se utiliza el teatro municipal para algunas proyecciones, ya que dicha construcción esta pegada a la municipalidad.</p> <p>2.5.10 Talleres: Solamente cuenta con un taller de plomería que se ubica en la oficina de agua potable municipal.</p> <p>2.5.11 Canchas: No cuenta con canchas deportivas propias, pero si tiene bajo su responsabilidad las instalaciones del Estadio Municipal y la cancha del Centro Comercial Santo Tomás.</p> <p>2.5.12 Centro de producciones o reproducciones: No existe.</p>
--	---

Carencias del Sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Carencia de ambientes agradables y equipamiento dentro de la institución (cocina, comedor, salón de proyecciones y conferencias) ✓ Escasez de proyectos de infraestructura (calles y avenidas en condiciones regulares) ✓ Techado en mal estado. ✓ No se cuentan con depósitos de basura en su contorno ✓ Insuficiente servicios sanitarios ✓ No se cuenta con edificio moderno ✓ Deficiencia en la recolección y tratamiento de basura.

III SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
<p>3.1 Fuentes de financiamiento</p>	<p>3.1.1 Presupuesto de la nación: El aporte constitucional del presupuesto general del Estado, El artículo 257 de la Constitución es el fundamento jurídico del aporte constitucional. En el mismo se establece que el 10% de los ingresos ordinarios del Presupuesto General del Estado será destinado a las municipalidades del país. Los impuestos compartidos y los ingresos transferidos por otras instancias (Consejos de Desarrollo y Fondos Sociales). De los impuestos (contenida en el Decreto 12-2002, Código Municipal) el Impuesto al Valor Agregado (IVA); Impuesto al Valor Agregado (IVA-Paz): Con base en el Decreto 66-2002 se asigna 1.5 puntos porcentuales de este impuesto a las municipalidades (equivalentes al 12.5% de lo recaudado del tributo). Impuesto a la distribución del petróleo y sus derivados, Según el Decreto 38-92, Impuesto a la circulación de vehículos: Con base en el Decreto 70-94, Sin embargo, de éstos sólo el IUSI no se distribuye en base a la fórmula del aporte constitucional, sino que se delega su recaudación a las municipalidades.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El 25% es distribuido proporcionalmente al número de población de cada municipio; 2. El 25% es distribuido en partes iguales a todas las municipalidades; 3. El 25% es distribuido proporcionalmente al ingreso per cápita ordinario de cada jurisdicción municipal; 4. El 15% es distribuido de forma directamente proporcional al número de aldeas y caseríos en cada jurisdicción

municipal; y 5. El 10% es distribuido de forma directamente proporcional al inverso del ingreso per cápita ordinario de cada jurisdicción municipal.

VII. MATRIZ DE DISPONIBILIDAD FINANCIERA PARA PROYECTOS NUEVOS

Ingresos Municipales destinados a inversión					
(a) Transferencia y/o Ingreso	(b) % Funcionamiento	(c) % Inversión	(d) Transferencia y/o Ingreso Mensual	(e) Inversión	(f) Disponible durante el año
Situado Constitucional	Q 1.276.030,30	Q 11.484.272,77	Q 1.063.358,59	Q 957.022,73	Q 12.760.303,07
IVA- Paz	Q 3.293.393,52	Q 9.880.180,54	Q 1.097.797,84	Q 9.880.180,54	Q 13.173.574,06
Impuesto Circulación de Vehículos	Q 54.655,25	Q 2.131.555,24	Q 182.184,21	Q 2.131.555,24	Q 2.186.210,49
Impuesto al Petróleo	Q -	Q 350.687,68	Q 29.223,97	Q 350.687,68	Q 350.687,68
TOTAL APORTES DE GOBIERNO		Q 4.624.079,07	Q 23.846.696,23	Q 2.372.564,61	
TU SI	Q 41.830,74	Q 97.605,06	Q 11.619,65	Q 97.605,06	Q 139.435,80
INGRESOS PROPIOS		Q 3.574.630,85	Q 297.885,90	Q 3.574.630,85	
TOTALES	Q 8.240.540,66	Q 23.944.301,29	Q 2.682.070,16	Sub total	Q 32.184.841,95
(g) CODE DE	Q -	Q 4.981.668,40	Q 415.139,03	Q 4.981.668,40	
Total			Q 37.166.510,35		

3.1.2 Iniciativa privada: Sin evidencia

3.1.3 Cooperativa: Sin evidencia

3.1.4 Venta de productos y servicios: Solamente se tiene información de los servicios de los cuales la municipalidad recibe fondos, Agua potable, ornato, piso de plaza, recolección de basura, arbitrio municipal y Rastro.

3.1.5 Rentas: No se tiene datos específicos, se recibe renta de alquiler de salón municipal, de teatro, de un centro comercial, piso de plaza y carnicerías.

3.2 Costos

3.2.1 Salarios: El salario de empleados municipales esta apegado a la ley, todo servidor municipal tiene el salario mínimo oscila entre Q2,000.00 y Q6,000.00

	<p>dependiendo el tipo de cargo que están ejerciendo.</p> <p>3.2.2 Materiales y suministros: En el mantenimiento de oficinas como, resmas de papel, tintas para impresoras, tóner para fotocopadoras, libros de control de actas, grapas, engrapadoras y todo lo relacionado a artículos y suministros de limpieza, e insumos para el alumbrado público, lámparas, bombillas, focos, etc. Se invierte mensualmente Q474, 281.89</p> <p>3.2.3 Servicios profesionales: Cuenta con un juzgado municipal quien es la encargada de solucionar diversos problemas del municipio, como por ejemplo, compra de alquileres de locales de la municipalidad.</p> <p>3.2.4 Reparaciones y construcciones: Reparamiento únicamente del agua potable Q 2.372.477,61</p> <p>3.2.5 Mantenimiento:</p>
--	--

PROYECCION DE LOS RECURSOS COMPROMETIDOS EN EL AÑO		
(h) Actividad, Obra ó Renglón	(i) Mensual	(j) Anual
PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE		Q 587.367,85
PERSONAL DEL TREN DE ASEO MUNICIPAL		Q 431.596,57
MANTENIMIENTO Y REPARACION AL SISTEMA DE AGUA POTABLE		Q 2.372.477,61
CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE		Q 1.480.645,00
PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE BANOS Y SANITARIOS MUNICIPALES		Q 133.902,45
PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE CALLES Y CARRETERAS		Q 696.282,73
MATENIMIENTO Y MEJORAS A CARRETERAS Y CALLES		Q 5.272.064,49
APORTE PARA ACTIVIDADES CULTURALES, SOCIALES Y DEPORTIVAS		Q 898.753,50
ORDEN PÚBLICO, SEGURIDAD CIUDADANA Y ASISTENCIA SOCIAL		Q 383.582,02
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SECTOR LA FE, CANTON CHUJUPEN, CHICHICASTENANGO QUICHE		Q 199.900,00
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON CHICUA TERCERO, CHICHICASTENANGO, QUICHE		Q 250.000,00
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTON PANQUIAC, CHICHICASTENANGO, QUICHE		Q 75.000,00
MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA EL AREA URBANA CHICHICASTENANGO, QUICHE		Q 339.005,03
MEJORAMIENTO CAMINO RURAL SECTOR BAJO Y GUARCAS CANTON CHIJTINIMIT, CHICHICASTENANGO, QUICHE		Q 398.757,04

3.2.6 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...):

La Municipalidad presta los servicios de fontanería, electricidad, urbanización, estos gastos son pagados por los fondos de la municipalidad, no se obtuvieron datos específicos.

3.3 Control de finanzas

Es una información confidencial llevado por el Director General de AFIM.

3.3.1 Estado de cuentas:

La municipalidad de Chichicastenango se manejan estados de cuenta de dos formas, en la banca virtual y de manera directa en la agencia del banco y con los estados de cuenta mensuales que el banco maneja.

3.3.2 Disponibilidad de fondos: En cuanto a la disponibilidad de fondos, es normal que en la municipalidad al inicio

	<p>de año esté todo bien y estable en este momento cuenta con un 40% de presupuesto disponible, aparte el 5. % que maneja la caja chica.</p> <p>3.3.3 Auditoría interna y externa: La auditoría en este tipo de instituciones es de dos tipos externa e interna, la externa es realizada por La Contraloría General de Cuentas de la nación anualmente para revisión de presupuesto y cada dos años para transparencia de fondos y la auditoría interna se realiza bimestralmente en todas las áreas de la institución.</p> <p>3.3.4 Manejo de libros contables: Para el control de fondos municipales se manejan libros contables físicos autorizados por La Contraloría General de Cuentas de la Nación y los Libros virtuales del Sistema de Contabilidad Integral de Gobierno Locales SICOIN GL, que se actualizan día con día y para un control interno se manejan vales de crédito, de combustible, materiales e insumos con los proveedores y se manejan las hojas de entrada y salida de almacén.</p>
--	---

Carencias del Sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Carencia de información acerca de los ingresos y egresos en proyectos. ✓ Carencia de ingresos para la realización de proyectos de infraestructura del área urbana y rural. ✓ No existe una buena política de recaudación. ✓ No se cuenta con suficientes recursos financieros para ejecutar proyectos educativos y ambientales. ✓ Carecen de programas que muestran las ventajas de la plantación de huertos escolares.

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
<p>4.1 Personal Operativo</p>	<p>4.1.1 Total de laborantes: 89 presupuestados y 29 por contratos.</p> <p>4.1.2 Total de laborantes fijos e internos: 118 laborantes.</p> <p>4.1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente:15% del personal</p> <p>4.1.4 antigüedad del personal: la mayoría de laborantes llevan un tiempo de 10 años, y el más antiguo lleva 15 años.</p> <p>4.1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...): Profesional y Técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maestros ✓ Peritos Contadores ✓ Arquitectos ✓ Licenciado

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bachilleres ✓ Secretarias ✓ Otros <p>4.1.6 Asistencia de personal: Cada jefe de oficina lleva el control de asistencia de su personal, los laborantes se presentan con normalidad en sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, asueto, feriado o día de descanso.</p> <p>4.1.7 Residencia del personal: Todo el personal que labora en la municipalidad reside en el municipio de Chichicastenango.</p> <p>4.1.8 Horarios, otros: Jornada doble, de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:30 a 16:30</p>
<p>4.2 Personal administrativo</p>	<p>4.2.1 Total de laborantes: 20 presupuestados y 10 por contrato Se cuenta con un total de laborantes.</p> <p>4.2.2 Total de laborantes fijos e internos: 30 laborantes.</p> <p>4.2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 5% del personal</p> <p>4.2.4 Antigüedad del personal: 18 años</p> <p>4.2.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...): Profesional y Técnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maestros ✓ Contadores ✓ Secretarias ✓ Abogados ✓ Peritos contadores

	<p>✓ Bachilleres</p> <p>4.2.6 Asistencia de personal: Cada jefe de oficina lleva el control de asistencia de su personal, los laborantes se presentan con normalidad en sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, asueto, feriado o día de descanso.</p> <p>4.2.7 Residencia del personal: Todo el personal que labora en la municipalidad reside en el municipio de Chichicastenango.</p> <p>4.2.8 Total de laborantes fijos e internos: 30 laborantes.</p> <p>4.2.9 Horarios, otros: Jornada doble, de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:30 a 16:30</p>
<p>4.3 Usuarios</p>	<p>4.3.1 Cantidad de usuarios: 600 usuarios aproximadamente</p> <p>4.3.2 comportamiento anual de usuarios: Aumenta la cantidad de usuarios los días lunes y jueves.</p> <p>4.3.3 clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia: Hombres y mujeres de 18 años en adelante, procedentes de las diferentes comunidades de Chichicastenango y del área urbana.</p>
<p>4.4 Personal de servicio</p>	<p>4.4.1 Total de laborantes: 10 presupuestados y 15 por contratos.</p> <p>4.4.2 Total de laborantes fijos e internos: 25 laborantes.</p> <p>4.4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 5% del personal</p>

	<p>4.4.4 antigüedad del personal: La persona con más antigüedad es de 20 años.</p> <p>4.4.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico...): Técnicos y obreros.</p> <p>4.4.6 Asistencia de personal: Cada jefe de oficina lleva el control de asistencia de su personal, los laborantes se presentan con normalidad en sus labores diarias, a excepción de alguna emergencia, asueto, feriado o día de descanso.</p> <p>4.4.7 Residencia del personal: Todo el personal que labora en la municipalidad reside en el municipio de Chichicastenango.</p> <p>4.4.8 Total de laborantes fijos e internos: laborantes.</p> <p>4.4.9 Horarios, otros: Jornada doble, de lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 13:30 a 16:30</p>
--	---

Carencias del Sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No se cuenta con suficiente personal de campo para prestar servicio a las 87 comunidades. ✓ No cuenta con personal especializado para las áreas designadas

V SECTOR CURRICULUM

ÁREAS	INDICADORES
<p>5.1 Plan de estudios Servicios</p>	<p>5.1.1 Áreas que atiende: En la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, el Área es Técnica.</p> <p>5.1.2 Programas especiales: En la actualidad la Municipalidad Santo Tomás Chichicastenango, el Área es Técnica. Atiende programas de Salud, Educación e Infraestructura.</p> <p>5.1.3 Actividades curriculares: Únicamente se organizan actividades de Excursión y visitas a centros educativos.</p> <p>5.1.4 Currículum oculto: no cuenta con currículum oculto.</p> <p>5.1.5 Tipo de acciones que realiza: Las acciones que se</p>

	<p>ejecutan son proyectos como introducción de Agua, Drenajes, Construcción de Brechas, balastro de caminos rurales, ampliación de escuelas, construcción de puentes,</p> <p>5.1.6 Tipo de Servicio: Los servicios que ofrece son de drenaje, Agua Potable y construcción de Caminos (Adoquinamiento, Pavimentación).</p> <p>5.1.7 Procesos Productivos: los procesos productivos son los que se obtienen del servicio de Agua Potable.</p>
<p>5.2 Horario institucional</p>	<p>5.2.1 Tipo de Horario: flexible, rígido, variado, uniforme: El horario aplicado es variado.</p> <p>5.2.2 Maneras de elaborar el horario: el horario fue elaborada por los personeros de la municipalidad.</p> <p>5.2.3 Hora de atención para los usuarios: se tiende de a 8:00 a.m. a 4:30 p.m.,</p> <p>5.2.4 .Horas dedicadas a actividades normales. En cumplimiento del horario se atiende de 8:00 a.m. a 4:30 p.m., 8 horas diarias.</p> <p>5.2.5 Horas dedicadas a actividades especiales: es horario es variado, es de acuerdo a las actividades.</p> <p>5.2.6 Tipos de Jornada (matutina, nocturna, mixta) las jornadas de trabajo son mixtas.</p>
<p>5.3 Material didáctico</p>	<p>5.3.1 Número de empleados que utilizan textos: Dependiendo de cada jefe de las distintas</p>

<p>Materias Primas</p>	<p>dependencias que funcionan en la municipalidad.</p> <p>5.3.2 Tipo de texto que utiliza: se usan las diferentes leyes, folletos y otros.</p> <p>5.3.3 Materias y materiales utilizados: Papel Bond (Carta y Oficio), Impresoras, computadoras, tinta para impresora, cinta para máquina de escribir, lapiceros y lápices.</p> <p>5.3.4 Fuentes de obtención de las materias: por medio de los ingresos que presta la municipalidad y el presupuesto que recibe del gobierno central.</p>
<p>5.4. Métodos y técnicas</p> <p>Procedimientos</p>	<p>5.4.1 Metodología utilizada por los docentes:, activa y constructivista.</p> <p>5.4.2 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: esta se hace de acuerdo a la planificación específica de la comisión de deporte y cultura.</p> <p>5.4.3 Tipo de técnicas utilizadas: Participativa</p> <p>5.4.4 Planeamiento: Cada acción que se realiza, es organizada por una planificación específica, según la actividad.</p> <p>5.4.5 Capacitación: se realizan capacitaciones frecuentemente a los COCODES sobre el manual de funcionamiento.</p> <p>5.4.6 Convocatoria, selección, contratación e innovación de persona y otros propios de cada institución: se realiza generalmente con el cambio que se da en las autoridades municipales.</p>
<p>5.5 Evaluación</p>	<p>5.5.1 Controles de calidad (eficiencia y eficacia): es muy poco el control que se realiza en este aspecto.</p>

Carencias del Sector
Sin evidencia

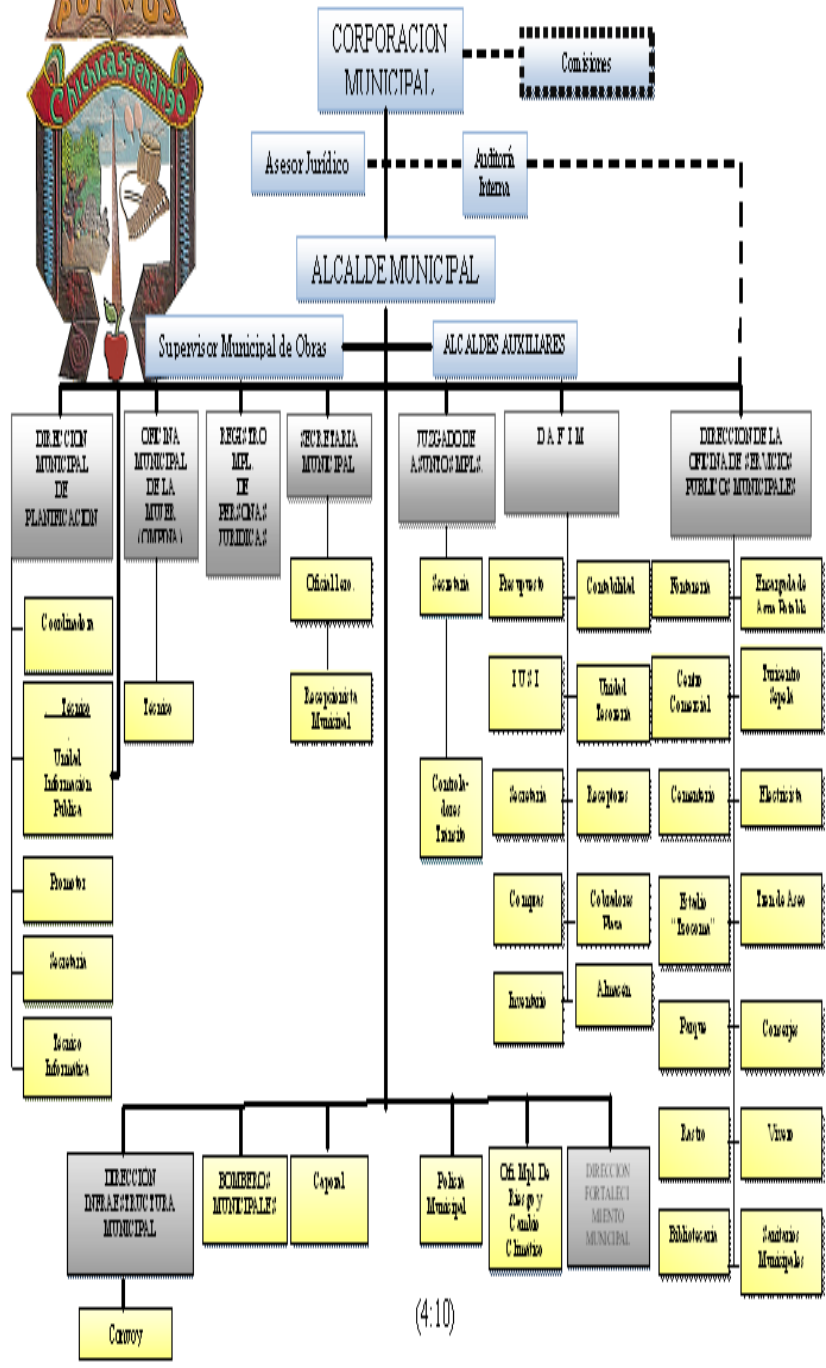
VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
6.1 Planeamiento	<p>6.1.1 Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo): El Plan de Desarrollo Municipal –PDM– del municipio de Chichicastenango del departamento de Quiché constituye un esfuerzo consensuado entre diversos actores locales en el seno del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE– en donde confluyen el Concejo Municipal, delegados de los Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE–, instituciones sectoriales con presencia en el municipio, empresarios locales, así como líderes y lideresas de la sociedad civil.</p> <p>6.1.2 Elementos de los planes: El plan se divide en 4 partes sustantivas: Primero el Marco estratégico que incluye la orientación filosófica del quehacer de la municipalidad en el mediano plazo. La segunda parte la constituye la</p>

	<p>Gestión para Resultados que parte de un análisis de la situación interna y externa de la institución y propone los resultados que se alcanzarán en el horizonte del Plan. Una tercera parte comprende el marco operativo y su expresión en la Programación de Inversión Multianual y la última parte presenta las herramientas que permitirán darle seguimiento y evaluar el avance y/o alcance de los resultados, en términos de productos, metas y actividades.</p> <p>6.1.3 Forma de implementar los planes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ A través de cuatro ejes ✓ Desarrollo humano, incluyente con equidad de género, desde la cosmovisión maya ✓ Fortalecimiento y Manejo sostenible de los recursos naturales ✓ Desarrollo urbano y ordenamiento territorial ✓ Desarrollo Económico Local Sostenible <p>6.1.4 Base de los planes: El proceso de planificación se desarrolló en el marco de la legislación vigente, atendiendo lo prescrito en la Constitución Política de la República¹, la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural², la Ley Marco de los Acuerdos de Paz³, el Código Municipal, la Ley General de Descentralización y la Ley Preliminar de Regionalización, que son instrumentos que definen los lineamientos y elementos para orientar la planificación territorial en el país.</p> <p>6.1.5 Planes de contingencia:</p> <p>Se cuenta con un Plan de CONRED a través del Técnico de Registro Ambiental. Se tiene a la disposición</p>
--	--

	<p>el teatro municipal que puede ser utilizado como albergue en caso de emergencias por desastres, así como vehículos que pueden brindar servicio de traslado de personas en peligro, a los albergues.</p>
<p>6.2 Organización</p>	<p>6.2.1 Niveles jerárquicos de organización: Los niveles jerárquicos están establecidos en el organigrama de la institución, desde el más alto nivel al más bajo.</p> <p>6.2.2 Organigrama:</p>

ORGANIGRAMA OFICIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTO TOMAS CHICHICASTENANGO, QUICHE



(4:10)

6.2.3 Funciones cargo/nivel: Es el rector del gobierno municipal, correspondiéndole con exclusividad la deliberación y decisión del gobierno, así como la administración del patrimonio e intereses del municipio. Esta formado por los síndicos concejales elegidos de manera popular, mediante la emisión del sufragio.

6.2.4 Existencia o no de manuales de funciones:

No cuenta con manuales de funciones

6.2.5 Régimen de trabajo:

Para efectos de optar a un cargo o un puesto vacante, en la institución se clasifican de la siguiente manera:

1. Ingreso a la categoría de carrera Presupuestado en el renglón 011
2. por planilla o contrato renglón 022, en ambos casos el ofertante debe someterse a un proceso de inducción y prueba de ingreso a cargo del encargado de personal de Recursos Humanos. Quedando a criterio de la municipalidad, la toma de decisiones en cuanto a la forma y contenido de la prueba de ingreso. El proceso de convocatoria debe darse con ocho días de anticipación previo al proceso de reclutamiento, colocándose en un lugar visible tanto para los trabajadores como para los usuarios de los diferentes servicios, en donde se indicará como mínimo los siguientes requisitos:
 1. título del o los puestos vacantes.
 2. requisitos mínimos para ocuparlos.
 3. procedimiento a seguir para la selección del personal.

	<p>4. el lugar, fecha y hora para llevar acabo las pruebas de Reclutamiento.</p> <p>Contemplados dentro del código municipal y la ley de servicio municipal, para efectos de trámite deberá efectuar contrato de trabajo y aprobarlo.</p> <p>6.2.6 Existencia de manuales de procedimientos :Está establecido en el artículo 26 de la Ley de Servicio Municipal, las personas que deseen ingresar a la municipalidad dentro de la categoría de carrera o contrato deberá llenar los siguientes requisitos:</p> <p>Formulario de solicitud de empleo con sus datos e información requerida para el puesto que aplican, y deberá adjuntar los documentos pertinentes como: fotocopia de DPI, Certificación de nacimiento, constancia de estudios, referencias laborales, personales, constancias de antecedentes penales, carta de recomendación y demás papelería que se estime conveniente; además debe someterse a proceso de convocatoria y prueba de reclutamiento de personal, una vez aceptado en el puesto, deberá llenar hoja de ingreso diseñada para el efecto, con el propósito de abrir expediente como trabajador.</p>
<p>6.3Coordinación</p>	<p>6.3.1 Existencia o no de informativos internos: A través del diálogo se informa sobre las disposiciones internas.</p> <p>6.3.2 Existencia o no de carteleras: Se colocan en todas partes tomando en cuenta los lugares más visibles de entrada a la institución y en las diferentes oficinas.</p>

	<p>6.3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: Se utilizan oficios, notas y otros.</p> <p>6.3.4 Tipos de comunicación: La comunicación de da de forma verbal y escrita.</p> <p>6.3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: Las reuniones con el personal se realizan cada ocho días, principalmente los días miércoles.</p> <p>6.3.6 Reuniones de reprogramación: Se coordina con los COCODES, para reprogramar las reuniones y cubrir las actividades que sean necesarias.</p>
<p>6.4 Control</p>	<p>6.4.1 Normas de control: Encargado de personal de recursos humanos.</p> <p>6.4.2 Registros de asistencia: Anteriormente contaba con un reloj, para llevar el control de la asistencia, pero hoy en día cada jefe de cada departamento lleva el control de horario de su personal.</p> <p>6.4.3 Evaluación del personal: Se realiza por cada oficina al entregar su información mensual y al finalizar cualquier tipo de actividad o proyecto.</p> <p>6.4.4 Inventario de actividades realizadas: Hay un encargado de bodega que tiene el control de lo que posee la institución y lo que sale de ella.</p> <p>6.4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Cada año se revisa los materiales</p>

	<p>físicos (mobiliario y equipo) y el deterioro de los mismos.</p> <p>6.4.6 Elaboración de expedientes administrativos: Esta actividad la realiza el encargado de Recursos Humanos.</p>
6.5 Supervisión	<p>6.5.1 Mecanismos de supervisión: Lo realiza el coordinador de cada oficina.</p> <p>6.5.2 Periodicidad de supervisiones: Periódicamente.</p> <p>6.5.3 Personal encargado de la supervisión: El gerente de cada oficina es quien realiza la supervisión del personal a su cargo.</p> <p>6.5.4 Tipo de supervisión: Se realiza a través de la observación y por formatos o fichas prediseñadas.</p> <p>6.5.5 Instrumentos de supervisión: Formato con el visto bueno del coordinador.</p>

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desconocimiento de Las Leyes y Normas de reforestación ✓ No se tienen manuales informativos de la institución ✓ Inestabilidad laboral del personal administrativo ✓ Escaso personal administrativo

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
<p>7.1 Institución</p> <p>Áreas</p>	<p>7.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: Primero hay que señalar las cuestiones jerárquicas: Concejo Municipal, Alcalde, directores de oficina, personal técnico y personal de servicio.</p> <p>Todas estas dependencias brindan atención especial a los usuarios iniciando el servicio en secretaria, que se sitúa casi en la entrada principal de la Municipalidad donde el usuario obtiene una guía o directorio para realizar trámites dentro de la institución.</p> <p>7.1.2 Intercambios deportivos: Para mantener la cordialidad y convivencia dentro del personal de la institución se combina el que hacer diario con actividades deportivas. Se programan encuentros deportivos entre personal de diferentes oficinas de la misma institución y de esa manera conservar la salud para iniciar nuevas jornadas de trabajo de oficina.</p> <p>También se mantiene estrecha relación con el coordinador de Comisión de Cultura y Deportes, promocionando y programando encuentros deportivos entre personal de la municipalidad y otras instituciones como Policía Nacional Civil, Policía Municipal, BANRURAL, etc. Con el fin de mantener comunicación y convivencia sana.</p>

7.1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias): La municipalidad apoya eventos sociales como elección de Reina Indígena, Señorita Chichicastenango, por lo que nuestro municipio tiene representación a nivel departamental y nacional.

Se apoya en logística y económicamente la feria en honor a Santo Tomás Apóstol, que se celebra el 21 de diciembre y ferias comunales.

7.1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones...):

Periódicamente se realizan exposiciones de arte y artesanías propiamente del municipio en las instalaciones de la municipalidad con el propósito de proyectar su acervo cultural.

7.1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones):

Se realizan capacitaciones al personal que labora en la municipalidad a nivel de diplomados, en otros casos por unidad y por temas, conferencias y seminarios a fin de actualizar académicamente al personal y mantenerse a la vanguardia tecnológica para proyectar un servicio eficiente en la municipalidad. Se contrata o se elige dentro del mismo personal, el local, un capacitador específico para cada área de trabajo: uno para juventud, otro capacitador para la Oficina Municipal de la Mujer. Se capacitan a lideresas en temas específicos.

<p>7.2 Institución con otras instituciones</p>	<p>7.3.1 Cooperación, culturales y sociales: La municipalidad de Chichicastenango, mantiene relación no solo con personas individuales sino también con instituciones que buscan la coordinación de actividades en común a fin de minimizar esfuerzos y generar la participación de toda la población chichicasteca.</p>
<p>7.3 Institución con la comunidad</p>	<p>7.3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros): La municipalidad se proyecta a nivel comunitario, en coordinación con agencias de servicios locales como el área de salud que busca beneficiar en campañas de salud y jornadas médicas a las personas de escasos recursos. Todo esto en cooperación con otras entidades del mismo tipo de servicio como Bono Seguro, Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Salud Reproductiva y otros.</p> <p>7.3.2 Asociaciones locales (clubes y otros): No existe</p>

<p>Carencias, fallas, deficiencias del sector</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de proyección hacia el casco urbano en infraestructura. ✓ Carencia de una comisión que apoye a los grupos folklóricos. ✓ No existen capacitaciones constantes al personal ✓ No existe una proyección social sobre el medio ambiente.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

ÁREAS	INDICADORES
<p>8.1 Filosofía de la Institución</p>	<p>8.1.1 Principios filosóficos de la institución: Los principios son normas que orientan y regulan la vida de la municipalidad, son el soporte de la visión y misión. Los valores explican de qué manera la municipalidad enfoca su trabajo, cómo maneja sus asuntos internos y de qué forma se relaciona con los vecinos. Es por ello que se utilizaron las siguientes preguntas generadoras: ¿Cómo deseamos conducir nuestra municipalidad? ¿Cómo deseamos tratar a nuestros vecinos? ¿Qué valoramos? 2</p> <p>De manera participativa las autoridades locales y demás unidades municipales, llegaron a definir los siguientes principios y valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Eficiencia: Utilizamos los recursos de manera óptima, sin desperdiciarlos y sólo realizamos lo que podemos hacer mejor. ✓ Servicio: Aplicamos en nuestro trabajo el verdadero papel de un servidor público, considerando el servicio como parte de nuestro compromiso con los vecinos. ✓ Puntualidad: Nos esmeramos de respetar un horario establecido para brindar una mejor atención de los vecinos. ✓ Competitividad: Las capacitaciones para el crecimiento profesional de nuestros trabajadores son clave para ser más competentes según sea su función. ✓ Igualdad: A nivel interno y externo tratamos por igual a las personas sin discriminación alguna.

- ✓ **Responsabilidad:** Como personas, exigimos responsabilidad total de nosotros mismos para satisfacer en lo mejor posible las demandas de las comunidades y vecinos del casco urbano.
- ✓ **Transparencia:** Mantenemos informados a los vecinos sobre el manejo de los recursos, cumpliendo con la rendición de cuentas cuatrimestralmente, en el seno del COMUDE.
- ✓ **Honestidad:** Valoramos la sinceridad en el manejo de la información y al momento de asumir **Respeto:** Tratamos con respeto a los vecinos, en especial al adulto mayor y a la mujer.
- ✓ **Trabajo en equipo:** Trabajamos de manera coordinada valorando las distintas habilidades y especialidades de cada trabajador para lograr sinergia.

8.1.2 Visión:

“Ser una Municipalidad que promueva el desarrollo del municipio a través de los bienes y servicios de calidad hacia los ciudadanos por medio de su personal calificado, competente, solidario, participativo e identificado con las necesidades del pueblo. Siendo reconocida a nivel regional, nacional e internacional por la aplicación de sus políticas, así como de su modelo de gestión y administración con organización y transparencia”

8.1.3 Misión:

“Somos una entidad autónoma y moderna que gestiona y administra los diferentes servicios en el ámbito de su competencia, promoviendo el desarrollo del municipio a través de actividades económicas,

	<p>sociales, culturales y ambientales que contribuyan a mejorar la calidad de vida y en satisfacción de las necesidades y aspiraciones de la población utilizando los recursos de manera eficaz y eficiente”</p>
<p>8.2 Políticas de la institución</p>	<p>8.2.1 Políticas institucionales: Prestar los servicios sin discriminación y realizar el bien común de todos los habitantes.</p> <p>Constituirse en un instrumento de política pública municipal, que sirva a las diferentes expresiones políticas como base de sus planes de gobierno municipal, en donde se recrean las estrategias de desarrollo sobre una línea de base que conoce toda la ciudadanía local (y nacional) garantizando así, la democracia y la contribución de cada ejercicio de gobierno, al desarrollo.</p> <p>8.2.2 Estrategias:</p> <p>Buscar formas de capacitación y formación del personal.</p> <p>Aumentar la eficiencia en la recaudación de impuestos.</p> <p>Estrategias: Programas de Cursos de capacitación y realizar nombramientos en base a capacidades.</p> <p>Dotar a las distintas dependencias municipales del equipo necesario para prestar un buen servicio público</p> <p>Recurso humano eficiente y capaz para servir al pueblo.</p>

	<p>8.2.3 Objetivos (o metas):</p> <p>“Promover el desarrollo integral de los habitantes del municipio, en formulación, presentación y administración de programas y proyectos de mejorar la calidad de vida de los habitantes, con la participación e incidencia de los Consejos Comunitarios de Desarrollo que permita la plena planificación de actividades operativas, para mejorar el nivel de desarrollo físico e ideológico de las comunidades, autoridades y personal administrativo municipal”.</p>
<p>8.3 Aspectos legales</p>	<p>8.3.1 Personería jurídica:La municipalidad de Chichicastenango cuenta autonomía propia, es regida por el código municipal.</p> <p>8.3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdo, reglamentos, otros.): Lo establecido en los artículos del 1 al 9 del Código Municipal del Decreto No 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y Constitución Política de la República de Guatemala.</p> <p>ARTÍCULO 3: “Autonomía; en ejercicio de la autonomía que la Constitución Política de la República garantiza al municipio, éste elige a sus autoridades y ejerce por medio de ellas, el gobierno y la administración de sus intereses, obtiene y dispone de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de sus ordenanzas y reglamentos”</p>

	<p>ARTÍCULO 9: Gobierno municipal: “Lo ejerce por una corporación, que será integrada por Alcalde, Vice-Alcalde, Síndicos y Concejales, que son electos en la popular de cada municipio, en la forma y el período que establezca la Ley Electoral, los partidos políticos y el Código Municipal”</p>
--	---

Carencias, fallas, deficiencias del sector
<ul style="list-style-type: none">✓ Desinterés de las autoridades de conservación del medio ambiente✓ Ausencia de planes que indiquen objetivos de los proyectos priorizados y a realizar✓ Estrategias claras para alcanzar objetivos y metas trazadas

Guía de Análisis Contextual e Institucional
Diagnóstico de La Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos
Jornada Vespertina del Cantón Chicuá Primero, Chichicastenango, Quiché.

I SECTOR COMUNIDAD

Áreas	Indicadores
1. Geográfica:	<p>1.1 Localización</p> <p>Chicuá primero es uno de los 87 cantones del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché. Colinda al norte con el cantón de Chicuá segundo y el cantón de Chucojom, al este colinda con Chutzorop segundo y Chicuá Tercero, al sur colinda con el cantón de Camanchaj oeste con el cantón se Semejá Segundo. Se ubica en la orillas de la carretera panamericana CA-1 que conduce al municipio de Chichicastenango, Quiché de la ciudad de Guatemala hay unos 132 kilómetros.</p> <p>1.2 Tamaño</p> <p>Área aproximadamente 3 kilómetros cuadrados.</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes</p> <p>Según el estado del tiempo el clima cambia, la temperatura media anual es de 12 a 18 oC. Durante los meses de febrero a abril el tiempo se torna templado, en los meses de invierno hay zona muy lluvioso debido a la presencia de gran cantidad de arboles todavía en el lugar y en los meses de</p>

	<p>octubre a enero se torna bien fría.</p> <p>Suelos: el suelo es bien fértil da para la siembra de granos básicos como el maíz, frijol, habas y otros. El color del terreno es pardo a café. El potencial productivo se da más para los árboles frutales como: manzana, durazno blanco, melocotón, ciruela, membrillo, pera, bosques de pino, ciprés, encino.</p> <p>1.4 Recursos naturales</p> <p>Ríos: en una zona muy pequeña del cantón pasa el río del tesoro, que nace en las comunidades anteriores a esta.</p> <p>La flora del cantón la mayor parte esta compuesta de arboles de: pinos, ciprés, encino, álamo, arbustos.</p> <p>La fauna es de una variedad de especies de animales, aves que se encuentran en los bosques de la comunidad entre los animales se tienen los siguientes: xaras, sigua montés, tortolitas, palomas cantadoras, lechuzas. Roedores: tacuazines, conejos, ardillas, ratas de monte, zorrillos, armadillos y otros</p>
<p>1.2. Histórica</p>	<p>1.2.1 Primeros pobladores</p> <p>No se tienen fechas exactas cuando fueron ocupadas estas tierras, sólo se sabe que los primeros pobladores son del departamento de Totonicapán, que llegaron para buscar terrenos fértiles y un poco cálido a comparación de cómo se da el clima en ese departamento.</p> <p>Según como se cuenta el nombre del cantón proviene de Chi' que significa orilla de y ja' agua o pozos, por la razón que este cantón se localiza en la orilla del camino principal que hoy es la carretera, los viajeros que iban con sus</p>

productos se quedaban a descansar y a comer en la orilla de un pequeño pozo que ahora se localiza cerca de la plaza principal de cantón, de ahí se fue castellanizando la palabra hasta llegar a lo que es hoy en día que es Chicué.

1.2.2 Sucesos históricos importantes

Fue uno de los primeros cantones del municipio de Santo Tomás Chichicastenango, también fue el primero en impulsar proyectos de introducción de agua potable a las casas, este proyecto se desarrollo gracias a los aportes de la comunidad, a este proyecto se le llamo agua potable particular, donde ninguna institución estatal o no estatal colaborara en su realización.

1.2.3 personalidades presentes y pasados

Una personalidad del presente es el señor Sebastián Xón Cortéz el actual alcalde de municipal.

El señor Tomás Xiloj fue una personalidad del pasado, ya que dono el terreno donde está construida la iglesia católica, que ahora es conocida como centro misionero Santa Rosa de Lima.

Otra personalidad del pasado es la profesora Tomas Xón que empezó a alfabetizar antes de que construyera la escuela, pues lo hacia en su casa.

1.2.4 Lugares de orgullo local

La iglesia católica

La escuela del cantón

El salón comunal y su concha acústica.

<p>1.3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local</p> <p>El presidente del COCODE es la máxima autoridad de la comunidad y de ahí están los alcaldes comunitarios y los principales</p> <p>El COCODE está conformado de la siguiente manera:</p> <table border="0"> <tr> <td>Nicolás Toj Guarcas</td> <td>Presidente</td> </tr> <tr> <td>Carlos Conóz Macario</td> <td>Secretario</td> </tr> <tr> <td>Diego Conóz Morales</td> <td>Tesorero</td> </tr> <tr> <td>Pedro Morales Guarcas</td> <td>Vocal I</td> </tr> <tr> <td>Samuel González Tol</td> <td>Vocal II</td> </tr> <tr> <td>Víctor Guarcas Toj</td> <td>Vocal III</td> </tr> <tr> <td>Tomas Ajanel Pérez</td> <td>IV</td> </tr> <tr> <td>José Toj Xón</td> <td>V</td> </tr> </table> <p>1.3.2 Organización administrativa</p> <p>Se encuentra organizado por sectores: Sector Guarcas, sector Saquic, sector Ajanel, Sector Xiloj, Sector Algua, Sector Xaper.</p> <p>1.3.3 Organizaciones políticas</p> <p>Solo se evidencia la participación de persona como simpatizantes de los diversos partidos políticos de municipio.</p> <p>1.3.4 Organizaciones civiles y apolíticas</p> <p>Iglesia católica Iglesia evangélica CONALFA Comité de agua potable</p>	Nicolás Toj Guarcas	Presidente	Carlos Conóz Macario	Secretario	Diego Conóz Morales	Tesorero	Pedro Morales Guarcas	Vocal I	Samuel González Tol	Vocal II	Víctor Guarcas Toj	Vocal III	Tomas Ajanel Pérez	IV	José Toj Xón	V
Nicolás Toj Guarcas	Presidente																
Carlos Conóz Macario	Secretario																
Diego Conóz Morales	Tesorero																
Pedro Morales Guarcas	Vocal I																
Samuel González Tol	Vocal II																
Víctor Guarcas Toj	Vocal III																
Tomas Ajanel Pérez	IV																
José Toj Xón	V																

1.4. Social

1.4.1 Ocupación de los habitantes

- ✓ Los pobladores del cantón de Chicuá Primero se dedican a la agricultura. (cultivo de granos básicos, cosecha de árboles frutales)
- ✓ Una minoría se dedica a la Crianza de ganado, vacuno, porcino y avícola.
- ✓ Otras personas se dedican a la carpintería, sastrerías, herrería, talabarterías, el Comercio: tiendas.
- ✓ Las mujeres por lo general se dedican a la confección de bordados de cortes, la elaboración de güipiles por medio del telar de cintura.
- ✓ Productos artesanales: Textiles, bordados y tejidos típicos, muebles, adornos de madera y antigüedades.

1.4.2 Producción, distribución de productos

Los productos que se obtiene de la agricultura tenemos lo que es el maíz, frijol, haba, calabazas, güicoyes, limón, manzana, durazno, aguacate, güisquiles y otros.

Los productos artesanales son muebles, güipiles, fajas, bordados de cortes, perajes, sutes, productos elaborados con cruxe.

1.4.3 Agencias educacionales

1.4.3.1 Escuelas primarias oficiales

- ✓ EODEP anexa a EORM Joaquín Rodas Mejicanos en sus jornadas matutina y vespertina.

- ✓ La Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos en sus jornadas matutina y vespertina

1.4.3.2 Escuelas primarias privadas

- ✓ No existe

1.4.3.3 Institutos

- ✓ INBACHI
- ✓ INDICOOP

1.4.4 Agencias de salud

Sólo se cuenta con el centro de convergencia, donde los días miércoles los personeros del centro de salud llegan a proporcionar consultas a la población chicualense.

1.4.5 Tipos de vivienda

La mayor parte de las viviendas del cantón de Chicué Primero las paredes están construidas de adobe, block, y una minoría de ladrillo. En lo que se refiere al techo predomina la teja y el uso de láminas galvanizadas y un menor porcentaje hechos de terraza.

1.4.6 Centros de recreación

El único centro es la cancha deportiva que es utilizada para papi fútbol como para básquetbol, existe un campo para juegos de once pero es administrada por una cooperativa que funciona en el cantón.

1.4.7 Transporte

La mayor parte de la población del cantón para movilizarse hacia el municipio lo realizan a por medio de microbús que cubren la ruta desde el municipio de Chichicastenango hasta los encuentros y viceversa, también se puede viajar en los distintos buses extraurbanos que prestan el servicio a la

población del Quiché que viaja a la ciudad capital, a Quetzaltenango, o la costa sus y viceversa.

Para llegar a los sectores alejados de la carretera se puede movilizarse en mototaxi ya que las autoridades cantonales han autorizado a 15 de este tipo de vehículos para que presten este servicio.

1.4.8 Comunicaciones

En la comunidad se pueden localizar 6 centros de internet, que es utilizado por muchas personas para comunicares con sus familiares que se encuentran en el extranjero, las tiendas se pueden encontrar teléfonos comunitarios que pueden ser alquilados para realizar llamadas, a la vez se cuenta con el servicio de cable y la circulación de todos los días de medios informativos como la prensa y el diario.

1.4.9 Grupos religiosos

Existen tres grupos religiosos, los profesantes de la religión acatólica que hacen un total del 60% de la población de la comunidad, los de la religión evangélica uno 30% y un 10% profesan la religión maya.

1.4.10 Clubes o asociaciones sociales

En esa comunidad solo existe una asociación que se encarga de organizar la celebración de bendición de semillas todos los años, esta asociación es perteneciente a la religión maya.

También hay otras organizaciones como:

Los alcohólicos anónimos

El comité pro fiesta.

1.4.11 Grupos Étnicos

La comunidad es netamente de la etnia maya k'iche'.

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ausencia de sistema de alarmas ✓ Falta de programas para la reforestación de áreas comunales y municipales ✓ No existen proyectos de cuidado ambiental ✓ Inexistencia de medios de comunicación (internet, teléfono de línea)

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

Áreas	Indicadores
2.1. Localización geográfica	<p>2.1.1 Ubicación geográfica: La Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos JV se localiza en el cantón de Chicué Primero, a 12 kilómetros del municipio de Santo Tomás Chichicastenango y a 35 kilómetros del departamento de Quiché.</p> <p>2.1.2 Vías de acceso Es por la carretera CA1 que proviene de los encuentros Sololá para Chichicastenango, Quiché.</p>
2.2. Localización administrativa	<p>2.2.1 Tipo de institución Gubernamental Educativo</p> <p>2.2.2 Región Nor Occidente pertenece al municipio de Chichicastenango, Quiché</p>

	<p>2.2.3 Área Rural</p> <p>2.2.4 Distrito 14-06 -08</p>
<p>2.3. Historia de la institución</p>	<p>2.3.1 Origen</p> <p>Esta institución se empezó a tramitar su creación a mediados del año de 1993, debido a la sobre población estudiantil que existía en la jornada matutina y a inicios del año de 1994 empezó a funcionar atendiendo lo primeros grados del nivel primaria.</p> <p>2.3.2 Fundadores u organizadores</p> <p>Los fundadores de las instalaciones fueron los docentes que llegaron a la comunidad en el año de 1974, conjuntamente con la organización de los comités de ese tiempos entre ellos figuran los señores Manuel Toj Xón, Juan Saquic Saquic, Manuel Conóz Saquic, se dedicaron a buscar un espacio para poder construir algún salón para impartir clases, se avocaron al señor Salvador Saquic Xón, quien fue el que donó el terreno para las primeras aula donde se impartirían clases, estas se hicieron pero por el terremoto de 1976, se destruyeron y de ahí se construyeron las otras aula que hasta hoy en día están siendo utilizadas. Ahora a lo que se refiere a la escuela de la jornada vespertina, se creo en el año de 1994 ya que la jornada matutina no daba abasto a poder atender toda la población educativa del cantón, esto fue gestionado por los comités de pro-</p>

	<p>mejoramiento que funcionaban en ese entonces en el cantón. Al inicio del año antes mencionado se empezaron con las clases siendo los primeros docentes el profesor Ricardo Saquic Ajanel y la profesora Sebastiana Bocel Saquic.</p> <p>2.3.3 Sucesos o épocas especiales</p> <p>En el año de 2013 se culminó la construcción de la ampliación de la escuela en esta se incluyeron 6 aulas más una bodega, servicios sanitarios mejores y una cocina más espaciosa.</p>
<p>2.4. Edificio</p>	<p>2.4.1 Área Construida</p> <p>La Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos JV tiene un área aproximadamente de construcción de 100 metros cuadrados.</p> <p>2.4.2 Área descubierta</p> <p>Cuenta aproximadamente con un área descubierta de 10 metros cuadrados.</p> <p>2.4.3 Estado de Conservación</p> <p>La escuela se encuentra en condiciones aptas para que los docentes impartan las clases, solo se encuentran deterioros en el cielo falso de algunas aulas por la antigüedad que tienen.</p> <p>2.4.4 Locales disponibles</p> <p>Todos lo salones son utilizados por lo docentes por lo que no queda ningún salón disponible.</p> <p>2.4.5 Condiciones Usos</p> <p>La escuela, le hace falta algunos ambientes como un lugar para talleres, en algunas aulas las instalaciones eléctricas se encuentran en malas</p>

	<p>condiciones, y el cielo falso ya se encuentra deteriorado de unas aulas.</p>
<p>2.5. Ambientes y equipamiento</p>	<p>2.5.1 Salones específicos Cuenta con 10 salones que son utilizadas como aulas.</p> <p>2.5.2 Oficinas Existe un pequeño salón que es utilizada como dirección del establecimiento.</p> <p>2.5.3 Cocina Cuanta con una cocina.</p> <p>2.5.4 Comedor Este ambiente no existe en la escuela.</p> <p>2.5.5 Servicios sanitarios Cuenta con seis servicios sanitarios 4 para hombres y 6 para mujeres.</p> <p>2.5.6 Biblioteca No se cuenta con biblioteca.</p> <p>2.5.7 Bodegas Se cuenta con dos bodegas una contiene almacenada algunos escritorios viejos, y pizarrones sin utilizar y el otro es utilizada para el almacenamiento de productos para la refacción escolar de los alumnos.</p> <p>2.5.8 Gimnasio, salón usos múltiple No se cuenta con salón ni gimnasio, se utiliza el patio de la escuela para realizar las actividades culturales, ya que esta se encuentra techado por lo que es propicio para estas actividades.</p> <p>2.5.9 Salón de proyecciones</p>

	<p>No existe salón de proyección.</p> <p>2.5.10 Talleres</p> <p>No existe ningún tipo de taller.</p> <p>2.5.11 Canchas</p> <p>El patio de la escuela es utilizada como cancha, ya que los niños ahí juegan a la hora de receso, ahora para realizar las actividades de encuentros deportivos o para recibir el área de educación física se utiliza una que es propia de la comunidad que se localiza cerca de la escuela.</p> <p>2.5.12 Centro de producciones o reproducciones.</p> <p>No existe ningún centro de reproducción.</p> <p>2.5.13 Otros equipos</p> <p>En la dirección se cuenta con una computadora, una impresora, una grabadora, un televisor, cátedras y escritorios que algunos se encuentran en mal estado.</p>
--	--

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Falta de Mobiliario. ✓ Infraestructura en mal estado. ✓ Mobiliaria en mal estado. ✓ Red eléctrica en mal estado ✓ Carece de talleres de capacitación. ✓ Carece de aulas adecuadas para alumnos de preprimaria.

III SECTOR FINANZAS

Áreas	Indicadores
<p>3.1. Fuente de Financiamiento</p>	<p>3.1.1 Presupuesto de la nación Sólo se recibe el fondo de gratuidad que es proporcionado por el ministerio de educación.</p> <p>3.1.1 Iniciativa privada Sin evidencias.</p> <p>3.1.2 Cooperativa No existe ningún ingreso de parte de alguna cooperativa.</p>
<p>3.2. Costos</p>	<p>3.2.1 Salarios El salario de la directora, y los docentes son pagados por MINEDUC y cada quien percibe según la clase escalafonaria en donde se encuentre.</p> <p>3.2.2 Materiales y suministros Los materiales como papel, tinta de impresora son cubiertos con los fondos de gratuidad que la escuela percibe.</p> <p>3. 2.3 Servicios profesionales Sin evidencias.</p> <p>3.2.4 Reparaciones y construcciones Las reparaciones mínimas que se han hecho en la escuela son cubiertos con los fondos de gratuidad,</p>

	<p>según lo estipulado y se ha comprado lo que se le indica a la directora que se puede comprar con ese fondo.</p> <p>3.2.5 Mantenimiento</p> <p>Se realiza con los fondos de gratuidad, siempre y cuando alcance para este tipo de gastos.</p>
<p>3.3. Control de finanzas</p>	<p>3.3.1 Estado de cuentas</p> <p>Se verifica con la emisión de un estado de cuenta por las agencias bancarias con que se trabaja.</p> <p>3.3.2 Disponibilidad de fondos</p> <p>No se dispone de fondos, pero si de productos que se han comprado con los fondos que recibe la escuela, la de gratuidad y la de alimentación escolar.</p> <p>3.3.3 Auditoria interna y externa</p> <p>La auditoria es practicada por los personeros del ministerio de educación, y también analmente se entrega en la coordinación un informe del inventario general que se maneja en la escuela.</p> <p>3.3.4 Manejo de Libros contables</p> <p>Solo se utiliza un libro de inventario general, que ha sido autorizada por la contraloría general de cuentas de la Nación. Es llevado por la directora y los miembros del consejo de padres de familia.</p>

Carencias del sector

- ✓ Carencia de información acerca de los ingresos y egresos en proyectos.
- ✓ Carencia de ingresos para la realización de proyectos de infraestructura del área urbana y rural.
- ✓ No existe una buena política de recaudación.
- ✓ No se cuenta con suficientes recursos financieros para ejecutar proyectos educativos y ambientales.
- ✓ Carecen de programas que muestran las ventajas de la plantación de huertos escolares.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

Áreas	Indicadores
<p>4.1. Personal Operativo</p>	<p>4.1.1 Total de laborantes Trabajadores presupuestados: 10, empleados por contrato: 0</p> <p>4.1.2 Total de laborantes fijos e interinos 10</p> <p>4.1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 0% durante este año ya que no ha habido, convocatoria ni contratación de maestros por contrato.</p> <p>4.1.4 Antigüedad del personal Los docentes con más antigüedad en la escuela es de 10 años.</p> <p>4.1.5 Tipos de laborantes (Profesionales y técnicos) Maestros</p> <p>4.1.6 Asistencia del personal Se lleva a cavo con un libro de asistencia, donde cada docente al llegar debe de escribir su nombre y firmar también en la hora de salida se debe de firmar el libro.</p> <p>4.1.7 Residencia del personal 5 de los docente con de la comunidad, 3 son de la población y 1 residen en el departamento de Quiché.</p> <p>4.1.6 Horarios El horario que se maneja es de las 13:00 horas a 18:00.</p>
<p>4.2 Personal Administrativo</p>	<p>4.2.1 Total de laborantes Presupuestados 1 por contrato 0</p> <p>4.2.2 Total de laborantes fijos e interinos El total de trabajadores 1</p>

	<p>4.2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</p> <p>0%</p> <p>4.2.4 Antigüedad del personal</p> <p>La directora lleva 5 años de labor en la escuela.</p> <p>4.2.5 Tipos de laborantes (Profesionales y técnicos)</p> <p>Maestros</p> <p>4.2.6 Asistencia del personal</p> <p>Se utiliza un libro de asistencia, donde la directora es la primera quien escribe su nombre y firma tanto su entrada como su salida.</p> <p>4.2.7 Residencia del personal</p> <p>La directora reside en el municipio de Santo Tomás Chichicastenango.</p> <p>4.2.6 Horarios</p> <p>El horario que se maneja es de las 13:00 horas a 18:00</p>
<p>4.3. Usuarios.</p>	<p>4.3.1 Cantidad de usuarios</p> <p>Se atienden diariamente 257 niños diariamente.</p> <p>4.3.2 Comportamiento anual de usuarios</p> <p>Debido al crecimiento de la población según estadísticas aumenta en 60% el número de usuarios, esto puede deducirse al alto número de solicitudes de servicios que la municipalidad recibe anualmente en sus diferentes oficinas.</p> <p>4.3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia</p> <p>En la escuela asisten la cantidad de 126 niños y 131 niñas, la edad de los niños oscila entre los 7 a los 13 años, todos son de la comunidad de Chicué Primero.</p>

	<p>4.3.5 Situación socioeconómica</p> <p>La mayor parte de los niños proceden de familias con escasos recursos económicos, y otros de familias que si tienen algunas de posibilidades.</p>
<p>4.4. Personal de servicio</p>	<p>4.4.1 Total de laborantes fijos e interinos</p> <p>Trabajadores presupuestados: 1 empleados por contrato:</p> <p>4.4.2 Total de laborantes fijos e interinos</p> <p>1</p> <p>4.4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente</p> <p>0%</p> <p>4.4.4 Antigüedad del personal</p> <p>Lleva dos años y medio trabajando el señor en la escuela.</p> <p>4.4.5 Tipos de laborantes (Profesionales y técnicos)</p> <p>Obreros</p> <p>4.4.6 Asistencia del personal</p> <p>Es verificado directamente por la directora del establecimiento y el consejo de padres de familia.</p> <p>4.4.7 Residencia del personal</p> <p>Es residente de la comunidad de Chicué Primero.</p> <p>4.4.6 Horarios</p> <p>El horario que se maneja es de las 13:00 horas a 18:00</p>

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ . El personal no recibe capacitaciones constantes ✓ Los niños son de escasos recursos para costear materiales didácticos

V. SECTOR CURRICULUM

Áreas	Indicadores
5.1. Plan de estudios	<p>5.1.1 Nivel que atiende Atiende el nivel de preprimaria y primaria</p> <p>5.1.2 Áreas que cubre Se cubren todas las áreas establecidas en el CNB</p> <p>5.1.3 Programas especiales No atiende ningún tipo de programa especial</p> <p>5.1.4 Actividades curriculares Se desarrollan las actividades que están establecidas en el currículum Nacional Base CNB</p> <p>5.1.5 Currículum oculto No posee currículum oculto.</p> <p>5.1.6 Tipo de acciones que se realiza Sin evidencias</p> <p>5.1.7 Tipo de servicios El establecimiento presta servicios educativos a toda la población del cantón de Chicué Primero.</p> <p>5.1.8 Procesos productivos La preparación académica y el desarrollo intelectual en los individuos que reciben educación en el centro Educativo.</p>

<p>5.2. Horario Institucional</p>	<p>5.2.1 Tipo de horario Rígido</p> <p>5.2.2 Maneras de elaborar el horario El horario está establecido por el ministerio de educación, con consenso de la población con quien se trabaja.</p> <p>5.2.3 Horas de atención para los usuarios Preprimaria: de 13:00 Horas a 17:00 Horas Primaria: de 13:00 Horas a 18:00 Horas</p> <p>5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales Preprimaria: de 13:00 Horas a 17:00 Horas Primaria: de 13:00 Horas a 18:00 Horas</p> <p>5.2.5 Horas dedicadas a actividades especiales Se dedica de 2 horas por semana cuando es necesario.</p> <p>5.2.6 Tipo de jornada Vespertina</p>
<p>5.3. Material Didáctico</p>	<p>5.3.1 Número de docentes que confeccionan su material 8 docentes</p> <p>5.3.2 Numero de docentes que utilizan textos 10 docentes</p> <p>5.3.3 Tipos de textos que se utilizan Se usan los textos que proporciona el ministerio de educación. Ya que muchos de los padres de familia se oponen a comprar cualquier otro libro, por la razón de la gratuidad de la educación que siempre publica el estado.</p> <p>5.3.4 Frecuencia en que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico. Cada docente es el encargado de organizar a sus alumnos y la forma de trabajar con ellos por lo que es</p>

	<p>variante esta actividad, ya que cada grado y docente son los que toman estas decisiones.</p> <p>5.3.5 Materiales utilizados</p> <p>Se utilizan los que cada docente considera los necesarios para el desarrollo de las distintas actividades que realiza con sus alumnos.</p> <p>5.3.6 Fuentes de obtención de las materias</p> <p>De acuerdo al recurso económico de cada alumno.</p>
<p>5.4 Métodos y técnicas procedimientos</p>	<p>5.4.1 Metodología utilizada por los docentes</p> <p>Todos los docentes orientan su labor en la metodología constructivista y participativa activa ya que estos son las exigencias de los nuevos paradigmas que se estipulan en el CNB.</p> <p>5.4.2 Criterios para agrupar a los alumnos</p> <p>No existe un mecanismo exclusivo para la agrupación de los alumnos ya que los docentes utilizan diferentes formas para conformar cada equipo o grupo de trabajo.</p> <p>5.4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos</p> <p>No se realiza ningún tipo de excursión ya que los padres de familia no apoyan esta idea de salir, con el argumento que hoy en día en las carreteras suceden muchos incidentes.</p> <p>5.4.4 Tipos de técnicas utilizadas</p> <p>Se utiliza: la lluvia de ideas, las puestas en común, la resolución de casos o conflictos, las dramatizaciones, la utilización de exposiciones, debates, y otros que ameriten los temas a desarrollar.</p>

	<p>5.4.5 Planeamiento</p> <p>Se utiliza el plan anual y el plan semanal, las cuales son revisadas y avaladas por la directora y la comisión pedagógica.</p> <p>5.4.6 Capacitaciones</p> <p>Regularmente son muy escasas o nulas ya que el ministerio de educación no panifica ni efectúa estas actividades.</p> <p>5.4.7 Inscripciones o membrecías</p> <p>Sin evidencias</p> <p>5.4.8 Ejecución de diversa finalidad</p> <p>Sin evidencias</p> <p>5.4.9 Convocatoria, selección, contrataciones e inducción del personal</p> <p>Esto lo realiza directamente el Ministerio de Educación ya que la dirección y el consejo de padres de familia no realizan ninguna convocatoria o contratación. Y cuando llega un nuevo docente simplemente se le da las indicaciones como es el trabajo que se realiza en el establecimiento y no existe ningún programa exclusivo de inducción.</p>
<p>5.5. Evaluación</p>	<p>5.5.1 Criterios utilizados para evaluar en general</p> <p>Todos los docentes evalúan bimestralmente a sus alumnos para poder visualizar el avance que se ha tenido en el desarrollo de las competencias.</p> <p>5.5.2 Tipos de evaluación</p> <p>Los docentes practican la auto - evaluación, la coevaluación y la hetero evaluación.</p>

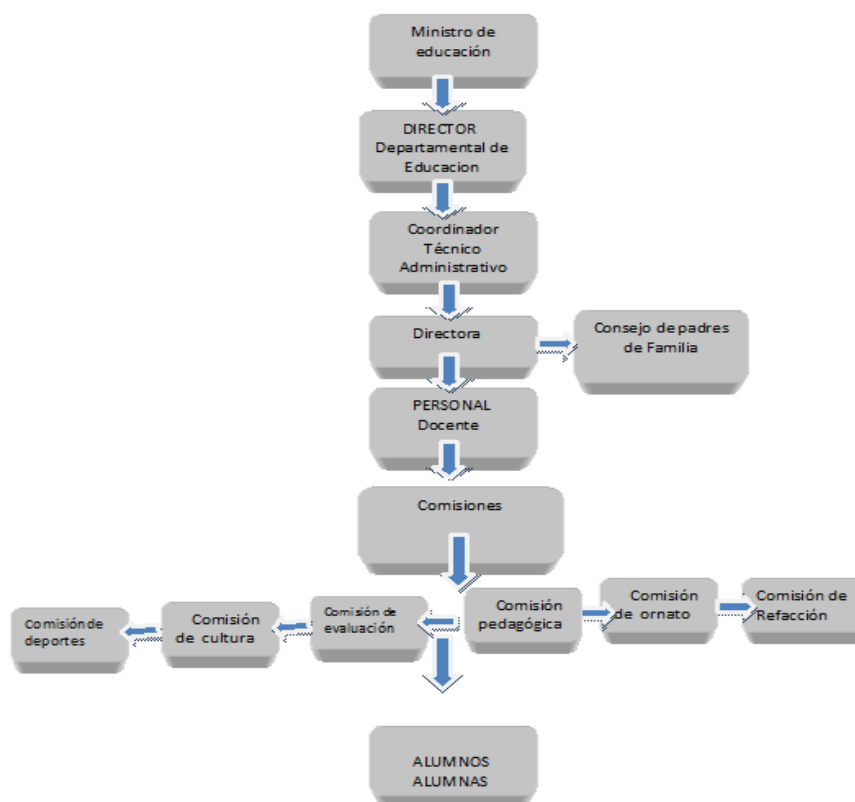
	<p>5.5.3 Características de los criterios de evaluación Contiene las características estipuladas como la holística, sistemática, interpretativa, técnica, científica, flexible y participativa.</p> <p>5.5.4 Controles de calidad (eficiencia, eficacia) Este control la realiza la directora y docentes que pertenecen a la comisión de evaluación del establecimiento.</p>
--	--

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ No se cuenta con material didáctico suficiente en los rincones de aprendizaje. ✓ No existe material para la elaboración de material didáctico.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

Áreas	Indicadores
6.1. Planeamiento	<p>6.1.1 Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo) La utilización del CNB como plan de largo plazo. El plan anual como plan de medio tiempo y El plan semanal como plan de corto plazo.</p> <p>6.1.2 Elementos de los planes Los elementos que contienen los planes son: Las competencias, los indicadores de logros, los contenidos, las actividades, la evaluación y la metodología.</p> <p>6.1.3 Forma de implementar los planes A través de las clases a los estudiantes que se desarrollan diariamente.</p> <p>6.1.4 Base de los planes (Políticas, estrategias, objetivos o actividades) Se realizan según lo establecido en el CNB.</p> <p>6.1.5 Planes de contingencia No poseen plan de contingencia.</p>
6.2 Organización	<p>6.2.1 Niveles jerárquicos de organización La directora es la máxima autoridad dentro del establecimiento educativo.</p>

6.2.2 Organigrama



6.2.3 Funciones cargo o nivel

Es el rector del gobierno municipal, correspondiéndole con exclusividad la deliberación y decisión del gobierno, así como la administración del patrimonio e intereses del municipio. Esta formado por los síndicos concejales elegidos de manera popular, mediante la emisión del sufragio.

6.2.4 Existencia o no de manuales de funciones

No existe ningún manual de función. .

6.2.5 Régimen de trabajo

Plan Diario de lunes a viernes en jornada vespertina.

6.2.6 Existencia de manuales de procedimientos

Sin evidencia.

<p>6.3.Coordinación</p>	<p>6.3.1 Existencia de informativos internos</p> <p>Se realiza de forma directa y de forma verbal con todos los docentes cuando la directora tiene la necesidad de comunicara alguna información.</p> <p>6.3.2 Existencia de carteleras</p> <p>No existe ninguna cartelera en específico, simplemente en ocasiones se coloca la información en la puerta de la dirección o en la pared de la dirección para tener informado al alumnado y a los docentes.</p> <p>6.3.3 Formularios para comunicaciones escritas</p> <p>Se utilizan memorándums y circulares ya sea elaborado por la dirección o por medio de otras instancias.</p> <p>6.3.4 Tipos de comunicación</p> <p>Se utiliza la comunicación directa y verbal, o por medio del uso del teléfono celular cuando la directora necesite información de la coordinación o cuando hay que transmitir una información importante o urgente a los docentes.</p> <p>6.3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal</p> <p>Las reuniones con el personal de la municipalidad son de 2 veces al mes. Ahora las reuniones entre la alcaldía y su corporación son los días miércoles de cada semana.</p> <p>6.3.6 Reuniones de reprogramación</p> <p>Estas reuniones de dan cuando por algún motivo se cancele una reunión y se realizan en la semana próxima.</p>
--------------------------------	---

<p>6.4. Control</p>	<p>6.4.1 Normas de control Encargado de personal de recursos humanos.</p> <p>6.4.2 Registros de asistencia No existe ningún medio para el registro de entrada y salida, es verificado por el jefe de cada dependencia.</p> <p>6.4.3 Evaluación del personal Se realiza en cada oficina al momento de entregar su informe mensual y al finalizar cualquier tipo de actividad o proyecto.</p> <p>6.4.4 Inventario de actividades realizadas Hay un encargado de bodega que lleva el control de lo que tiene la institución de lo que entra y de lo que sale.</p> <p>6.4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución Cada se revisan los materiales físicos mobiliarios físicos y el deterioro de los equipos</p> <p>6.4.6 Elaboración de expedientes administrativos La realiza el encargado de los recursos humanos.</p>
<p>6.5. Supervisión</p>	<p>Lo realiza el coordinador administrativo del distrito CTA. Y lo realizada a través de la observación, y por formatos o fichas prediseñadas.</p>

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Carece de plan de contingencia ✓ El personal administrativo no se recibe capacitación

VII SECTOR DE RELACIONES

Áreas	Indicadores
7.1. Institución usuarios	<p>7.1.1 Forma de atención a los usuarios</p> <p>La atención que se brinda es de forma personal, ya que cada docente trabaja con sus alumnos en las aulas, desarrollando las actividades necesarias para desarrollar las distintas habilidades y destrezas que el niño debe de desarrollar.</p> <p>7.1.2 Intercambios deportivos</p> <p>Estas actividades se realizan cada vez que se realizan las mini olimpiadas o encuentro inter – escolares, en donde los niños juegan con escuela de cantones aledañas a esta comunidad y si los niños ganan pues a veces llegan a jugar con niños de escuelas del municipio o de otros municipios.</p> <p>7.1.3 Actividades sociales</p> <p>En algunas ocasiones realizan una limpieza general al redor de la escuela y lugares aledaños a la misma.</p> <p>7.1.4 Actividades culturales</p> <p>Las actividades culturas importantes que se realizan son los actos cívicos, la celebración del día de las madres y el quince de septiembre, que son dos de las que tiene mayor afluencia de participación de la población del cantón.</p> <p>7.1.5 Actividades académicas</p> <p>Solamente realiza la actividad pedagogía diaria en el establecimiento en otro lado no se realiza ninguna actividad.</p>

	<p>7.1.6 Capacitaciones</p> <p>Generalmente son muy escasas ya que en muy pocas ocasiones el ministerio de educación programar este tipo de actividades. Y a la vez no existe ningún otro tipo de institución u organización que la brinde.</p>
<p>7.2. Institución con otras instituciones</p>	<p>7.2.1 Cooperación</p> <p>Hay años que recibe la cooperación de estudiantes de sexto magisterio que es utilizada como escuela de aplicación.</p> <p>7.2.2 Culturales</p> <p>No se realiza ninguna actividad.</p> <p>7.2.3 Sociales Sin evidencias</p>
<p>7.3. Institución con la comunidad</p>	<p>7.3.1 Agencias locales y nacionales</p> <p>Sin evidencias.</p> <p>7.3.2 Asociaciones locales</p> <p>El comité de pro mejoramiento es la única asociación con quien tienen directa relación para poder gestionar alguna ayuda para contrarrestar algunas necesidades que a veces se dan en el establecimiento.</p> <p>7.3.3 Proyección</p> <p>Su proyección es totalmente hacia la comunidad en brindar la preparación académica para los niños del lugar.</p>

Carencias del sector
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Carece de una proyección amplia hacia la comunidad ✓ Tiene poca relación con otros sectores.

VIII SECTOR FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

Áreas	Indicadores
	<p>8.1.1 Principios filosóficos de la institución</p> <p>Realizar el proceso de enseñanza aprendizaje adecuado a las necesidades de los niños y niñas de la comunidad, así formar personas integrales y capaces de enfrentarse a los problemas que se dan dentro de la comunidad y fuera de ella.</p> <p>8.1.2 Visión</p> <p>“La escuela Oficial Rural Mita Joaquín Rodas Mejicanos JV del cantón de Chicué Primero será una institución educativa integral, equitativa, eficiente, responsable, con profesionales de calidad, comprometida, fundamentada en la práctica de los valores morales y la de brindar un servicio de calidad de acuerdo a las necesidades de la comunidad para la construcción de una cultura de paz”.</p> <p>8.1.3 Misión</p> <p>“somos un centro educativo que Brinda una educación de calidad, integral, productiva, accesible a toda la población de la comunidad, fomentando un trabajo de equipo entre docentes, consejo de padre de familia, padres de familia y alumnos, en un ambiente de respeto, armonía, honestidad, justicia, democracia, tolerancia, valores y principios morales que promuevan el desarrollo personal y comunitario.”</p>

<p>8.2 Políticas de la institución</p>	<p>8.2.1 Políticas de la institución</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Impulsar la educación bilingüe, con los alumnos así no perder la práctica del uso del idioma materno. ✓ Proporcionar el acceso a la educación de forma equitativa a toda la población en edad escolar. ✓ Propiciar una educación basada en la práctica de valores. <p>8.2.1 Estrategias</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Buscar formas de capacitación y formación del personal. ✓ Organizar jornadas de trabajo para concientizar al padre de familia sobre la importancia de la educación. <p>8.2.2 Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollar actividades que propicien el desarrollo intelectual y las habilidades que deben de poseer los alumnos. ✓ Fomentar la cultura de paz en el proceso de enseñanza aprendizaje en los alumnos. ✓ Fortalecer la convivencia pacífica entre todos los habitantes de la comunidad. <p>8.2.3 Metas</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incrementar la matrícula estudiantil un 10% para el año 2015. ✓ Propiciar en un 90% la participación de los padres de familia en la educación de sus hijos.
<p>8.3. Aspectos legales</p>	<p>8.3.1 Personería jurídica</p> <p>El representante legal del establecimiento es la directora, ya que es ella quien representa la escuela en cualquier instancia que sea requerida.</p>

	<p>8.3.2 Marco legal que abarca a la institución</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Constitución Política de la República de Guatemala ✓ Ley de Educación Nacional ✓ La Convención sobre los Derechos del niño ✓ Los Acuerdos de Paz ✓ La Reforma Educativa, entre otros. <p>8.3.3 Reglamentos internos</p> <p>Sin evidencias</p>
--	--

Carencias del sector
✓ Sin evidencias

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



ENTREVISTA
SECTOR COMUNIDAD

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio en cuanto a localización y tamaño?

2. ¿Con qué tipos de recursos naturales cuenta la comunidad?

3. ¿Qué tipo de clima y suelo se identifican en la comunidad?

4. ¿Cuál es la fecha de fundación del municipio?

5. ¿Cuáles son las principales características de los primeros pobladores de la comunidad?

6. ¿Cuáles han sido los sucesos históricos más relevantes en la comunidad?

7. ¿Dentro de la memoria histórica de la comunidad quiénes han sido sus personajes presentes y pasados que han sobresalido en las artes y valores?

8. ¿Con qué lugares turísticos cuenta la comunidad?

9. ¿Cómo es la estructura política de la comunidad?

a. Gobierno local: _____

b. Organización administrativa: _____

c. Organizaciones políticas existentes: _____

d. Organizaciones civiles apolíticas: _____

10. ¿Cuáles son las actividades económicas más sobresalientes en la comunidad? _____

11. ¿Con qué tipos de instituciones educativas cuenta la comunidad, jornadas, niveles y planes?

12. ¿Con qué tipos de centros de servicio comunitario cuenta la comunidad?

13. ¿Qué tipo de materiales sobresalen en la construcción de las viviendas en la comunidad?

14. ¿Las familias cuentan con los servicios básicos (agua, luz, servicios sanitarios, fosas sépticas)?

15. ¿La construcción de las viviendas están regularizadas en tema de seguridad familiar y del medio ambiente?

16. ¿Cuenta la comunidad con áreas verdes para el esparcimiento de los vecinos?

17. ¿Cómo es el servicio de transporte colectivo en la comunidad?

18. ¿Cuáles son las principales vías de acceso a la comunidad?

19. ¿Cómo son los espacios en la comunidad para el paso peatonal?

20. ¿Qué tipo de congregaciones religiosas existen en la comunidad?

21. ¿Qué tipo de clubes sociales, deportivos, culturales y artísticos existen en la comunidad?

22. ¿Qué grupos étnicos componen la comunidad?

23. ¿Qué idiomas se hablan en la comunidad?

24. ¿Cómo ha afectado la transculturalización en la comunidad?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



ENTREVISTA
SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las vías de acceso hacia la institución?

2. ¿Cómo está clasificada la institución, de tipo estatal, privada o de otra?

3. ¿A qué región pertenece la institución?

4. ¿A qué área pertenece la institución?

5. ¿Cuál es el distrito al que pertenece la institución?

6. ¿En qué momento se originó la institución?

7. ¿Cuánto mide el edificio de la institución?

a) Área construida aproximada _____

b) Área descubierta aproximada _____

8. ¿Con cuántos de los siguientes ambientes cuenta la institución?

a) Salón de sesiones _____

b) Oficinas _____

c) Cocina _____

d) Comedor _____

e) Servicios sanitarios _____

f) Biblioteca _____

g) Bodega _____

h) Salón de multiusos _____

i) Gimnasio _____

j) Salón de talleres _____

k) Salón de proyecciones _____

l) Canchas _____

m) Centro de producciones _____

n) Otros. _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



**ENTREVISTA
SECTOR DE FINANZAS**

Nombre de la institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

A. Fuentes de Financiamiento:

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la institución, para el año 2014?

2. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de la iniciativa privada?

3. ¿Qué ingresos percibe la institución de las cooperativas locales?

4. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios y rentas?

5. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente?

B. Costos:

6. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales?

7. ¿Cuál es el gasto mensual de la institución en cuanto a la adquisición de materiales y suministros?

8. ¿Cuál es la inversión que la institución realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?

9. ¿Cuánto invierte la institución en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

C. Control de finanzas:

10. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la institución, para el manejo de los recursos?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



ENTREVISTA
RECURSO HUMANOS

Nombre de la Institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

- c) Personal de servicio: _____
6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?
- a) Personal operativo: _____
- b) Personal administrativo: _____
- c) Personal de servicio: _____
7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)
- a) Personal operativo: _____
- b) Personal administrativo: _____
- c) Personal de servicio: _____
8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?
- a) Personal operativo: _____
- b) Personal administrativo: _____
- c) Personal de servicio: _____
9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?
- a) Personal operativo: _____
- b) Personal administrativo: _____
- c) Personal de Servicio: _____
10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?
- a) Personal operativo: _____
- b) Personal administrativo: _____
- c) Personal de servicio: _____
11. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente?
- _____
12. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?
- _____
13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo?
- _____
14. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad?
- _____
15. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios?
- _____

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



**ENTREVISTA
SECTOR CURRICULUM**

Nombre de la institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

A. Plan de Estudios / Servicios

1. ¿De qué forma apoya la institución a los centros educativos?

2. ¿A qué centros educativos apoya la institución?

B. Horario Institucional

3. ¿A qué horario acuden los beneficiarios de los Centros Educativos apoyados por la institución?

4. ¿Qué tipo de programas educativos en plan fin de semana apoya la institución?

C. Material Didáctico

5. ¿Qué tipo de material educativo brinda la institución?

D. Procedimientos

6. ¿Qué dependencia de la institución es la encargada de la atención a los programas educativos?

7. ¿En qué forma se involucra la institución en aspectos relacionados con la educación de la comunidad?

8. ¿Qué accesibilidad tiene la institución para atender los requerimientos solicitados por los Centros Educativos?

E. Evaluación

9. ¿Cómo controla la institución el apoyo o recursos brindados a los Centros Educativos?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



ENTREVISTA
SECTOR ADMINISTRATIVO

Nombre de la institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Qué departamento de la institución se encarga de la planificación?

2. ¿Qué tipos de planes se ejecutan para beneficio de la comunidad?

3. ¿Cuáles son los elementos estructurales que conlleva la elaboración de un plan?

4. ¿Cómo se implementan los diferentes planes?

5. ¿Cuál es la base fundamental para la elaboración de un plan?

6. Existe planes de contingencia de la institución:

7. ¿Cómo está establecida la línea jerárquica en la institución?

8. ¿Cómo se establecen los puestos y funciones en las diferentes dependencias?

9. ¿Cuáles son los instrumentos técnicos que se utilizan para hacer fluir la información dentro de la institución?

10. ¿Con qué frecuencia se realizan las reuniones técnicas de trabajo?

11. ¿De qué forma se rigen los trabajadores dentro de la institución?

12. ¿Cómo se evalúa el desempeño del personal?

13. ¿Qué instrumentos se utilizan para el registro de actividades de cada dependencia?

14. ¿De qué forma se actualiza el inventario de bienes de la institución?

15. ¿Cómo lleva la institución el control de expedientes administrativos?

16. ¿Qué mecanismos se utilizan para la supervisión del personal?

17. ¿Quiénes son los encargados de la supervisión de los trabajadores?

18. ¿Cuál es el tipo de supervisión que se implementa en la institución?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



ENTREVISTA
SECTOR DE RELACIONES

Nombre de la institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿De qué forma organizan la participación de la comunidad, en encuentros deportivos dentro y fuera del municipio?

2. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante la feria patronal?

3. ¿Qué tipo de actividades se realizan durante el año?

4. ¿De qué forma incentiva la institución las actividades académicas del municipio?

5. ¿Qué tipo de apoyo recibe la institución del sector industrial?

6. ¿Cómo es la relación de la institución con las cooperativas locales?

7. ¿De qué forma la institución promueve el turismo del lugar?

8. ¿De qué manera la institución promueve las actividades culturales del municipio?

9. ¿En qué consiste el apoyo que brinda la institución para favorecer el intercambio comercial del municipio?

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)
Sección Sololá.



ENTREVISTA
SECTOR DE RELACIONES

Nombre de la institución: _____

Fecha de aplicación: _____

Nombre del entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos en que se fundamenta la institución?

2. ¿Cuál es la visión de la institución?

3. ¿Cuál es la misión de la institución?

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales que se implementan durante este período de gestión?

5. ¿Cuáles son los objetivos trazados por la actual administración?

6. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos?

7. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la institución?

8. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?

9. ¿Cómo está estructurado el Reglamento Interno?

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA



EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

SECCIÓN SOLOLÁ.

ASESOR: M.A. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Los instrumentos utilizados para la recopilación de información para la realización del diagnóstico se utilizó correctamente?

SI

NO

2. ¿Las instituciones cuentan con el material adecuado para la elaboración del diagnóstico?

SI

NO

3. ¿La información recabada en la institución es suficiente para la elaboración del diagnóstico?

SI

NO

4. ¿La bibliografía consultada para el análisis documental ayuda a fundamentar el diagnóstico?

SI

NO

5. ¿La solución propuesta, producto del diagnóstico, es de beneficio para la institución?

SI

NO

6. ¿Considera usted que el diagnostico es fundamental para realizar una investigación?

SI

NO

7. ¿Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a sus posibles soluciones o en los problemas detectados en el diagnóstico?

SI

NO

8. ¿Se realizó el diagnóstico en el tiempo programado?

SI

NO

9. ¿Proporcionó el diagnóstico suficientes datos para comprender el problema que se pretende solucionar?

SI

NO

10. ¿Se socializó con la institución patrocinante y la patrocinada para la priorización del problema?

SI

NO

EVALUACIÓN DE PERFIL



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

SECCIÓN SOLOLÁ.

ASESOR: M.A. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC

INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Los objetivos establecidos son claros y precisos?

SI NO

2. ¿Se han establecido y cuantificado las metas que se desean alcanzar?

SI NO

3. ¿Los objetivos del proyecto benefician a la institución?

SI NO

4. ¿Se comprende la descripción del proyecto?

SI NO

5. ¿Es congruente la justificación del proyecto, para realizarse?

SI NO

6. ¿Fue oportuno el plazo total requerido para el desarrollo del proyecto?

SI NO

7. ¿Se realizó el detalle del financiamiento del proyecto?

SI NO

8. ¿El cronograma de actividades es coherente?

SI NO

9. ¿Los recursos utilizados son los adecuados para la realización del proyecto?

SI NO

10. ¿Se cumplió con el cronograma previamente elaborado?

SI NO

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)

SECCIÓN SOLOLÁ.

ASESOR: M.A. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC



INSTRUCCIONES: Marque con una x la opción que usted considere correcta.

1. ¿Se realizaron las actividades de acuerdo al cronograma establecido en la etapa anterior?

SI NO

2. ¿Las actividades tiene relación con los objetivos?

SI NO

3. ¿Se tuvieron los resultados esperados?

SI NO

4. ¿Se lograron los objetivos específicos propuestos en el perfil?

SI NO

5. ¿La elaboración de la guía es congruente al problema priorizado?

SI NO

6. ¿La guía está elaborada con un lenguaje sencillo y entendible?

SI NO

7. ¿Las ilustraciones son pertinentes al tema?

SI NO

8. ¿Se planificó la actividad de la social?

SI NO

9. El vocabulario utilizado en las capacitaciones fue adecuado a los participantes?

SI NO

10. ¿Las actividades ejecutadas permiten un proceso de aprendizaje participativo y creativo entre los participantes?

SI NO

EVALUACIÓN FINAL

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA



EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
SECCIÓN SOLOLÁ.

ASESOR: M.A. OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC

INSTRUCCIONES:

Marque con una X la opción que usted considere correcta

1. ¿Considera que el proyecto resolvió la necesidad detectada?

SI NO

2. ¿El módulo para la realización de material didáctica es de beneficio para la escuela y comunidad en general?

SI NO

3. ¿El módulo reúne las condiciones de protección, conservación y prevención ambiental?

SI NO

4. ¿Considera que el módulo elaborado es completo para la implementación de la misma?

SI NO

5. ¿Cree que las capacitaciones realizadas, estuvieron bien organizadas?

SI NO

6. ¿Considera que en las capacitaciones se utilizó un lenguaje, sencillo y entendible?

SI NO

7. ¿Considera un aporte de importancia el módulo pedagógico?

SI NO

8. ¿Considera que hubo una buena organización?

SI NO

9. ¿Estaría dispuesto a colaborar con un proyecto en el futuro?

SI NO

10. ¿Cree que es importante la protección y conservación de los recursos naturales de la comunidad educativa?

SI NO

Anexo



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 4 de junio de 2014

Licenciado (a)
OTTO DAVID GUAMUCH TUBAC
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades.

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

BONIFACIO DIONICIO SIS SAQUIC
200750010

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogia y Administracion Educativa.


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso
Departamento Extension


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazaregos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS
DE GUATEMALA



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

FACULTAD DE HUMANIDADES

"Id y enseñad a todos"

Guatemala, Centroamérica
Ciudad Universitaria, zona 12

Guatemala, junio de 2014.

Señor:
Sebastián Xón Cortéz
Alcalde Municipal
Chichicastenango, El Quiché
Su despacho.

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado, EPS, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito que se autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante: **Bonifacio Dionicio sis Saquic**, Carné: **200750010**, en la institución que usted preside.

El Asesor-Supervisor asignado realizará visitas constantes durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Esperamos contribuir con su institución de manera efectiva y eficaz.

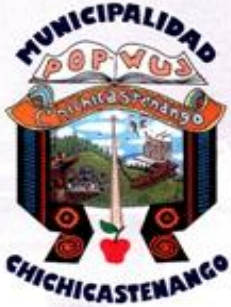
Lic. Otto David Guzmán Tubac

Asesor

Otto David Guzmán Tubac
LIC. EN PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
Colegiado No. 6309

Recibido
12/06/14
15:15 hrs.





MUNICIPALIDAD SANTO TOMÁS CHICHICASTENANGO QUICHÉ, GUATEMALA, C.A.

OFICIO No. 0137-2014/SM

12 DE JUNIO DE 2014

Lic. Otto David Guamuch Tubac
ASESOR, FACULTAD DE HUMANIDADES
Universidad de San Carlos de Guatemala
Ciudad de Guatemala

De la manera más atenta estoy acusando recibo a su solicitud, agradeciéndole por seleccionar esta Municipalidad para que el estudiante BONIFACIO DIONICIO SIS SAQUIC, identificado con carné No. 200750010, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades SECCION SOLOLA, pueda realizar su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– durante el presente año.

Al respecto le estamos emitiendo nuestra autorización correspondiente a efecto de que el estudiante en mención sí realice su EPS en esta comuna, bajo la coordinación de la Comisión de Educación del Concejo Municipal a cargo del Concejal Cuarto Tomás Xiloj Tol, en cuyo proceso nos ponemos como siempre a sus respetables órdenes colaborando en todo lo necesario.

Sin otro particular, me suscribo de usted Atto. y S.S.


Sebastián Xón Cortez
ALCALDE MUNICIPAL



c.c. Com. Educación
c.c.a.

*Administración Municipal Sebastián Xón
5ta. Avenida 7-14 Chichicastenango, Quiché
munichichi@yahoo.es
Tels. 7756-1015 4823-9678*

S
E
R
V
I
C
I
O

P
A
R
A

E
L

D
E
S
A
R
R
O
L
L
O

I
N
T
E
G
R
A
L



MUNICIPALIDAD SANTO TOMÁS CHICHICASTENANGO QUICHÉ, GUATEMALA, C.A.

S
E
R
V
I
C
I
O

P
A
R
A

E
L

D
E
S
A
R
R
O
L
L
O

I
N
T
E
G
R
A
L

En el municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de El Quiché, siendo las quince horas con cinco minutos del día lunes nueve de junio del año dos mil catorce. En el lugar que ocupa la oficina de la Comisión de Educación, Cultura y deportes de la Municipalidad de Santo Tomás Chichicastenango, se encuentran presentes los profesores Martín Ambrocio Tecún, Carné: 200716045 Bonifacio Dionicio Sis Saquic, Carné 200750010 Juan Rogelio Saquic Guarcas, Carné: 200850151 estudiantes de la carrera de La Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala y el coordinador de la Comisión de Educación, Cultura y deportes, profesor, Tomás Xiloj Tol, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: Manifiestan los estudiantes ya mencionados, que el propósito de su presencia en esta oficina, es para solicitar Información de esta institución, misma que es requerida para adjuntar al informe final del Ejercicio Profesional Supervisado E. P. S., previo a obtener el título antes mencionado. Seguidamente presentan su solicitud que será girada al señor Alcalde Municipal, la cual contiene las siguientes peticiones: Que esta Municipalidad les conceda la cantidad de 1,800 árboles de pino, los que se utilizarán para reforestar 3,600 metros cuadrados de terreno comunal de la Alcaldía Indígena del municipio antes mencionado. SEGUNDO: Se hace constar que en este momento se hace presente el señor Sebastián Xón Cortez, Alcalde Municipal quien al enterarse de la presencia y planes de los estudiantes presentes, les manifiesta que esta municipalidad les proporcionará los arbolitos de pino que solicitan, para reforestar el terreno comunal antes mencionada, ya que esto es de gran beneficio no solo al municipio sino al ambiente en general. TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente, a media hora después de su inicio, en el mismo lugar y fecha antes consignada, la que es leída por los presentes y bien enterados de su contenido y objeto, proceden a firmarla. Damos Fé.

Administración Municipal Sebastián Xón
5ta. Avenida 7-14 Chichicastenango, Quiché
munichichi@yahoo.es
Tels. 7756-1015 4823-9678


LA INFRASCrita DIRECTORA DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA JOAQUÍN RODAS MEJICANOS JORNADA VESPERTINA DEL CANTÓN CHICUÁ PRIMERO, MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS CHICHICASTENANGO, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ. CERTIFICA: HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. CUATRO DONDE A FOLIOS SIETE Y OCHO APARECE EL ACTA No. TRES GUIÓN DOS MIL CATORCE QUE COPIADA LITERALMENTE DICE. -----

Acta No. 3 - 2014

En el cantón de Chicué Primero, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché, siendo las quince horas con treinta minutos del día viernes ocho de agosto del año dos mil catorce, reunidos en uno de las aulas de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, presentes la directora del establecimientos profesora Sebastiana Toj Toj todo el personal docente del establecimiento y el epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala profesor Bonifacio Dionicio Sis Saquic, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: el epesista da a conocer la razón de la actividad, que es la de socializar el contenido del módulo de capacitación para docentes sobre el uso de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el aula. SEGUNDO: él epesista hace entrega de cada módulo a los docentes, luego explica cada uno de los capítulos que consta el módulo. TERCERO: se procede a la elaboración de materiales que se encuentran en el módulo por parte de los docentes del establecimiento, dicha actividad se realizó de dos en dos, posteriormente se compartieron las experiencias que se tuvieron. CURTO: la directora del establecimiento profesora Sebastiana Toj Toj , agradece al haber sido tonada en cuenta su establecimiento para las capacitaciones, a la vez expresa la importancia de la práctica del reciclaje. QUINTO: No habiendo más que hacer constar se dar por terminada la presente en el mismo lugar y fecha a dos horas y media después de su inicio, para su validez firmamos quienes intervenimos en ella.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO LE CONVENGAN EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA EN EL CANTÓN DE CHICUÁ PRIMERO, CHICHICASTENANGO, QUICHÉ, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE DOS MIL CATORCE. -----

Vo.Bo.


Prof. Sebastiana Toj Toj
Directora del establecimiento



























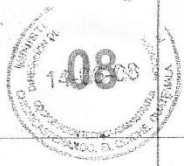







Acta No. 3-2014

En el Cantón Chicué Primero, municipio de Santo Tomás Chichicastenango, departamento de Quiché, siendo las quince horas con treinta minutos del día viernes ocho de agosto del año dos mil catorce, reunidos en uno de las aulas de la Escuela Oficial Rural Mixta Joaquín Rodas Mejicanos Jornada Vespertina, presentes la directora del establecimiento y el epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala profesor Bonifacio Dionicio Sis Saquic, para dejar constancia de lo siguiente: PRIMERO: el epesista da a conocer la razón de la actividad, que es la de dar a conocer el contenido del módulo de capacitación para docentes sobre el uso de material reciclable para la elaboración de material didáctico en el aula. SEGUNDO: él epesista hace entrega de cada módulo a los docentes, luego explica cada uno de los capítulos que consta el módulo. TERCERO: Se procede a la elaboración de materiales que se encuentran en el módulo por parte de los docentes del



establecimiento, dicha actividad se realizó de dos en dos, posteriormente se compartieron las experiencias que se tuvieron. CUARTO: La directora del establecimiento profesora Sebastiana Toj Toj, agradece al haber sido tomada en cuenta su establecimiento para las capacitaciones, a la vez expresa la importancia de la práctica del reciclaje. QUINTO: No habiendo más que hacer constar se da por terminada la presente en el mismo lugar y fecha a dos horas y media después de su inicio, para su validez firmamos quienes intervenimos en ella.

