

Edy Gonzalo Sinay Cuyan

**Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes
de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito,
zona 6 de Mixco, Guatemala.**

Asesor: M.A José Bidel Méndez Pérez



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, septiembre de 2015

El informe fue presentado por el autor como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2015

ÍNDICE

	Págs.
Introducción	i
CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO	
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Política institucional	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico	7
1.3 Lista de necesidades y carencias	7
1.3 Cuadro de análisis y priorización de problemas	7
1.4. Datos generales de la institución beneficiada	9
1.4.1 Nombre de la institución	9
1.4.2 Tipo de institución	9
1.4.3 Ubicación geográfica	9
1.4.4 Visión	9
1.4.5 Misión	9
1.4.6 Política institucional	9

1.4.7 Objetivos	10
1.4.8 Metas	10
1.4.9 Estructura organizacional	11
1.4.10 Recursos	12
1.5 Lista y análisis de problemas	12
1.6 Priorización de problemas	14
1.7 Problema seleccionado	14
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	14
1.9 Solución viable y factible	15

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	16
2.1.1 Nombre del proyecto	16
2.1.2 Problema	16
2.1.3 Localización	16
2.1.4 Unidad ejecutora	16
2.1.5 Tipo de proyecto	16
2.2 Descripción del proyecto	16
2.3 Justificación	17
2.4 Objetivos	17
2.4.1 Objetivo general	17
2.4.2 Objetivos específicos	17
2.5 Metas	18
2.6 Beneficiarios	18
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	18
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	19
2.9 Recursos	21

CAPÍTULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados	22
3.2 Productos y logros	25
Módulo	27
Evidencias fotográficas	110

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico	119
4.2 Evaluación del perfil	119
4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto	119
4.4 Evaluación final	120
Conclusiones	121
Recomendaciones	122
Bibliografía	123
Apéndice	124
Anexos	213

INTRODUCCIÓN

Este informe corresponde al proceso de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, en el cual se establece como proyecto de producto la elaboración de un Módulo para enriquecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido a la docente, alumnos y alumnas de sexto primaria, sección “B” realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta “Sacoj Chiquito” JM, zona 6 de Mixco del departamento de Guatemala. Se realizó con el objetivo de proveer a la docente material de apoyo para la educación ambiental dentro de su planificación y programación de clases, además de resaltar la importancia de la educación ambiental en los niños y niñas ya que tienen la responsabilidad de conservar y proteger el medio ambiente, para disfrutar un ambiente sano libre de contaminación.

Capítulo I diagnóstico: esta etapa se realizó a través de entrevistas, técnica de observación, investigación documental y la Guía de Análisis Contextual e Institucional, aplicadas en las comunidades e institución patrocinada y beneficiada. Con la aplicación de estas técnicas se logró recabar la información necesaria para analizar las carencias y necesidades institucionales, el análisis de viabilidad y factibilidad permitió establecer la necesidad de la elaboración de un Módulo para enriquecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología.

Capítulo II perfil del proyecto: se diseñó el plan de trabajo en base al problema seleccionado y su solución viable y factible. En dicho plan se tomaron en cuenta los datos generales del proyecto, la descripción del mismo y la justificación del proyecto, se redactaron sus objetivos, los cuales fueron cuantificados en metas, tomando en cuenta sus beneficiarios directos e indirectos, también se realizaron las gestiones necesarias para obtener el financiamiento y presupuesto para ejecutar dicho proyecto, se estableció un cronograma de actividades de una manera lógica; tomando en cuenta el tiempo disponible para cada actividad con base a las disponibilidades de la institución patrocinada y se establecieron los recursos humanos, materiales, físicos y económicos.

Capítulo III proceso de ejecución del proyecto: se ejecutó el plan de trabajo elaborado, se procede a describir cada una de las actividades programadas, los resultados, productos y logros alcanzados durante la socialización y adaptación del proyecto a través de capacitaciones a la docente y estudiantes con el apoyo de la Coordinadora Nacional de Áreas Protegidas de Guatemala CONAP y epesista, a los alumnos y alumnas de sexto primaria sección “B” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sacoj Chiquito” JM, zona 6 de Mixco del departamento de Guatemala..

Capítulo IV proceso de evaluación: se elaboraron instrumentos que se aplicaron para verificar si se lograron los objetivos y metas trazadas. Para la evaluación del diagnóstico institucional, se utilizó una lista de cotejo, para tener un precedente de la información alcanzada en dicha etapa. El perfil del proyecto fue evaluado a través de una lista de cotejo, la cual se formó con indicadores relacionados a la información

redactada en el perfil; verificando si la planificación fue elaborada eficientemente para lograr un producto final adecuado que sea satisfactorio y dé solución al problema priorizado.

La evaluación del proceso de ejecución del proyecto se llevó a cabo a través de una lista de cotejo, con los indicadores los cuales permitieron conocer que los objetivos fueron logrados.

La evaluación final se realizó para confirmar el logro y alcance de los objetivos y metas trazadas desde el inicio de la planificación. Para ello se elaboró una lista de cotejo, permitió dar a conocer el impacto del proyecto.

Finalmente se presentan las conclusiones a las cuales se llegó con la realización del proyecto, las recomendaciones debidas, bibliografías y egrafías que fueron consultadas para la ejecución del proyecto, los anexos, evidencias fotográficas y apéndice correspondientes que respaldan las acciones realizadas en este proyecto.

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1 Datos de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Mixco, departamento de Guatemala.

1.1.2 Tipo de Institución

Institución autónoma

1.1.3 Ubicación geográfica

4ª. Calle 4-98 zona 1 de Mixco, Guatemala.

1.1.4 Visión

“Ser una municipalidad que garantice la mejora de la calidad de vida de la población mixqueña, brindándoles servicios públicos básicos, seguridad ciudadana y un desarrollo sostenible para un bienestar integral”. ¹

1.1.5 Misión

“Ser un municipio seguro, con servicios públicos básicos, un desarrollo social, económico y ambiental sostenible y una infraestructura urbana óptima, que brinde un cambio en la calidad de vida de los vecinos y La Ciudad de Mixco, contando para ello con personal calificado, que en base a valores y principios institucionales, administre con transparencia los recursos y los transforme en beneficios para la población mixqueña”. ²

1 Municipalidad de Mixco. Manual de organización. Tomo I, tercera edición 2011 pág.: 14

2 IBID. pàg, 14

1.1.6 Política institucional

- a) Eficiencia y calidad para la probidad, equidad, austeridad y transparencia en la administración de los recursos municipales y gestión administrativa, técnica, financiera y legal.
- b) “Inversión social –Educación- inversión en servicios de educación, para que la población obtenga un mejor desarrollo. –salud- inversión en servicios de salud, destinada hacia las comunidades que son parte importante del municipio. –cultura, deportes y servicio social- apoyar las actividades culturales, deportivas y sociales, para que la juventud se desarrolle en un ambiente sano. –agua y saneamiento- dar prioridad para llevar los servicios esenciales de agua y saneamiento ambiental a todas las comunidades del municipio”.
- c) “Infraestructura –red vial- rehabilitación, ampliación y mantenimiento de la red vial del municipio”.³

3 Municipalidad de Mixco. Manual de organización. Tomo I, tercera edición 2011 pág.: 14

1.1.7 Objetivos

- a) “Atender a los servicios públicos locales el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios”.
- b) “Garantizar los intereses del municipio y su población con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de los recursos”.
“Promover toda clase de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y prestar servicios que contribuyan a mejorar la vida, a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población del municipio”. 4

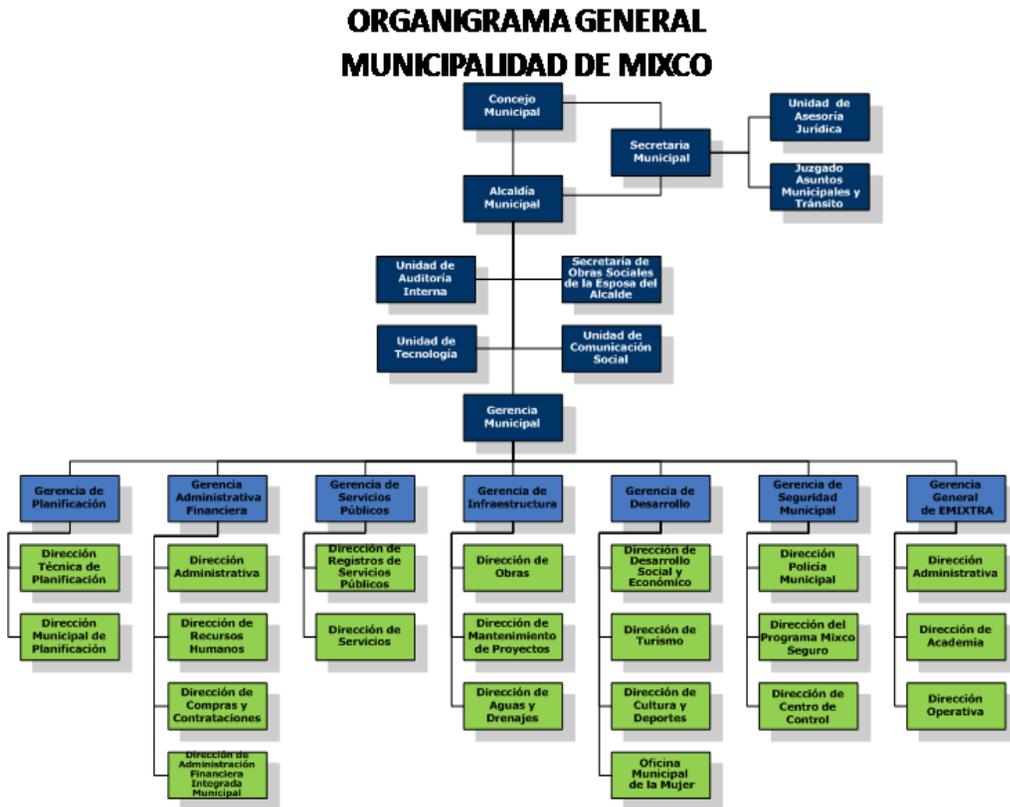
1.1.8 Metas

- a) “Brindar los servicios básicos municipales a toda la población de Mixco
- b) Brindar una mejor atención en los asuntos municipales a la población en general”.
- c) “Darle continuidad a los programas que tiene la municipalidad de Mixco, teniendo carácter obligatorio”. 5

4 Municipalidad de Mixco. Manual de organización. Tomo I, tercera edición 2011 pág.: 15

5 IBID. pág, 15

1.1.9 Estructura organizacional 6.



1.1.10 Recursos

Recursos humanos

- Alcalde municipal Licenciado. Otto Pérez Leal

Síndicos

1. Síndico primero Iván Alejandro Días Alonso
2. Síndico segundo Diana Arlette Juárez Gordillo
3. Síndico tercero José Abelino Yac de León

Concejales

- Concejal primero Wagner Orlando Roldán Ortiz
- Concejal segundo Morris Estuardo Gonzáles Samayoa
- Concejal tercero Luis Alfonso Palma Espinoza
- Concejal cuarto Leonel Guadalupe Cancinos de León
- Concejal quinto Augusto Chicoj Iboy
- Concejal sexto Rafael Bocache Sánchez
- Concejal séptimo María Elena Lemus Silva
- Concejal octavo Jaime Chin Cuyan
- Concejal noveno José Manuel Barrientos
- Concejal décimo Gilmar Othmar Sánchez Herrera

Tránsito alcalde municipal

- Gerente de modernización
- Secretario municipal
- Director de policía municipal
- Gerente de compras y contrataciones
- Director de relaciones públicas
- Director de comunidades en desarrollo
- Coordinadora de la OMM
- Directora de SOSEA
- Coordinadora de secretaría de ambiente y áreas verdes
- Coordinador de deportes
- Coordinador de centro de mando
- Coordinadora de asuntos religiosos
- Directora de la unidad de administración financiera integrada

Municipal AFIM

- Directora de servicios públicos
- Director de comercios y economía informal
- Gerente de desarrollo urbano
- Director de catastro
- Director de construcción privada
- Gerente de área técnica de ingeniería y arquitectura
- Supervisor de alumbrado público
- Director de planificación y diseño de obras
- Director de ingeniería
- Director de aguas
- Jefe de tratamiento de aguas
- Director de drenajes
- Coordinador de mantenimiento de saneamiento ambiental
- Gerente general de EMIXTRA
- Jefe de planificación y diseño vial de EMIXTRA
- Director de recursos humanos de EMIXTRA
- Jefe de relaciones públicas de EMIXTRA
- Comisario director operativo de la PMT
- Comisario director administrativo de EMIXTRA

Recursos materiales

- Equipos de cómputos
- Equipo y mobiliario de oficinas
- Materiales de oficinas
- Vehículos
- Teléfonos de líneas y móviles

Recursos financieros

- Ingresos tributarios
- Venta de bienes y servicios de la administración pública
- Ingresos de operación
- Rentas de la propiedad
- Transferencias corrientes
- Transferencias de capital
- Recursos propios de capital
- Disminución de otros activos financieros.

1.2 Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico

Las técnicas utilizadas para la elaboración del diagnóstico institucional fueron: las guías de análisis documental e institucional, se elaboraron como instrumentos de aplicación, guías de observación, entrevistas con preguntas basadas a la guía para obtener información de la institución, también se aplicó la técnica de la guía matriz de ocho sectores.

1.3 Lista de necesidades –carencias-

- 1) Poca participación de la comunidad en los programas de reforestación
- 2) Falta de implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce los problemas ambientales
- 3) No se cuenta con datos exactos de salarios
- 4) Tener un trabajo estable solo por 4 años que es lo que dura el contrato de trabajo por cambio de alcalde municipal
- 5) Libros de salarios desactualizados
- 6) No se atiende adecuadamente a los usuarios
- 7) No se procesan con facilidad los trámites que se realizan en la institución
- 8) Poca participación con otras instituciones.

Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Desinterés a los problemas ambientales.	1. Poca participación de la comunidad en los programas de reforestación 2. Falta de implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce los problemas ambientales.	1. Impartir charlas ambientales. 2. Organizar campañas publicitarias para los programas de reforestación.
2. Administración deficiente.	3. No se cuenta con datos exactos de salarios. 4. Tener un trabajo por 4 años que es lo que dura el contrato de	1. Actualizar y operar los libros de salarios. 2. Ampliación de plazas de trabajo.

	trabajo por cambio de alcalde municipal. 5. Libros de salarios desactualizados	3. Actualizar y operar los libros de salarios.
Malas relaciones humanas	6. No se atiende adecuadamente a los usuarios. 7. No se procesan con facilidad los trámites que se realizan en la institución. 8. Poca participación con otras instituciones.	1. Organizar cursos de relaciones humanas. 2. Supervisar el trabajo que desarrolla el personal encargado de atender al público. 3. Organizar comisión de participación interinstitucional.

Referencia: epesista 2015

Relación entre la Municipalidad de Mixco y la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM

La Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, se encuentra ubicada en la aldea del mismo nombre, la cual pertenece a la zona 6 del municipio de Mixco, administrado por el actual alcalde Lic. Otto Pérez Leal, el cual es muy consciente de la problemática ambiental que se vive actualmente tanto en el municipio como en el país, y como una forma de aporte a sus aldeas y alrededores, está interesado en apoyar los proyectos de reforestación y cuidados del medio ambiente, convocando a los pobladores de cada comunidad a que sean parte del mismo proyecto, una de las escuelas con dicho apoyo es la escuela y estudiantes de la aldea Sacoj Chiquito, a la cual brindará personal preparado para capacitarlos en los programas de: el medio ambiente, cuidados del medio ambiente y reforestación.

1.4 Datos generales de la institución beneficiada

1.4.1 Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, JM

1.4.2 Tipo de institución

Educativa pública

1.4.3 Ubicación geográfica

Calle principal a Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, departamento de Guatemala.

1.4.4 Visión

“Ser una institución educativa con bases disciplinarias y éticas que colaboren con el país formando estudiantes intelectuales y cultos para su engrandecimiento como persona y como guatemaltecos”. 7

1.4.5 Misión

“Transmitir conocimientos intelectuales y morales que permitan el desarrollo del estudiante encaminado y orientando por el camino del éxito a todos y todas los y las estudiantes”. 8

1.4.6 Política institucional

- “Nuestra filosofía institucional parte de dos grandes ideales: el derecho a la educación de todos los niños y niñas de Guatemala y una educación integral de calidad”.
- “Se trabaja arduamente para que a través de la enseñanza sistematizada nuestros niños y niñas alcancen su aprendizaje integral y sean eficientes y competentes”. 9

7 Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM. Proyecto Educativo Institucional -PEI- 2003 p. 7

8 IBID. pág, 7

9 IBID. pág, 7

1.4.7 Objetivos

- “Ser una Institución al servicio de la comunidad educativa, siendo nuestros pilares más importantes los niños y niñas, brindándoles una enseñanza integral de calidad con conciencia social para que en el futuro sean hombres y mujeres de bien”.
- “Formar a nuestros niños y niñas no solo en el aprendizaje intelectual sino; moral y culturalmente”. ¹⁰
- “Fomentar el deporte, la cultura, y la ética en las diferentes actividades escolares para que la convivencia de la comunidad educativa sea mejor y se evite la violencia”. ¹¹

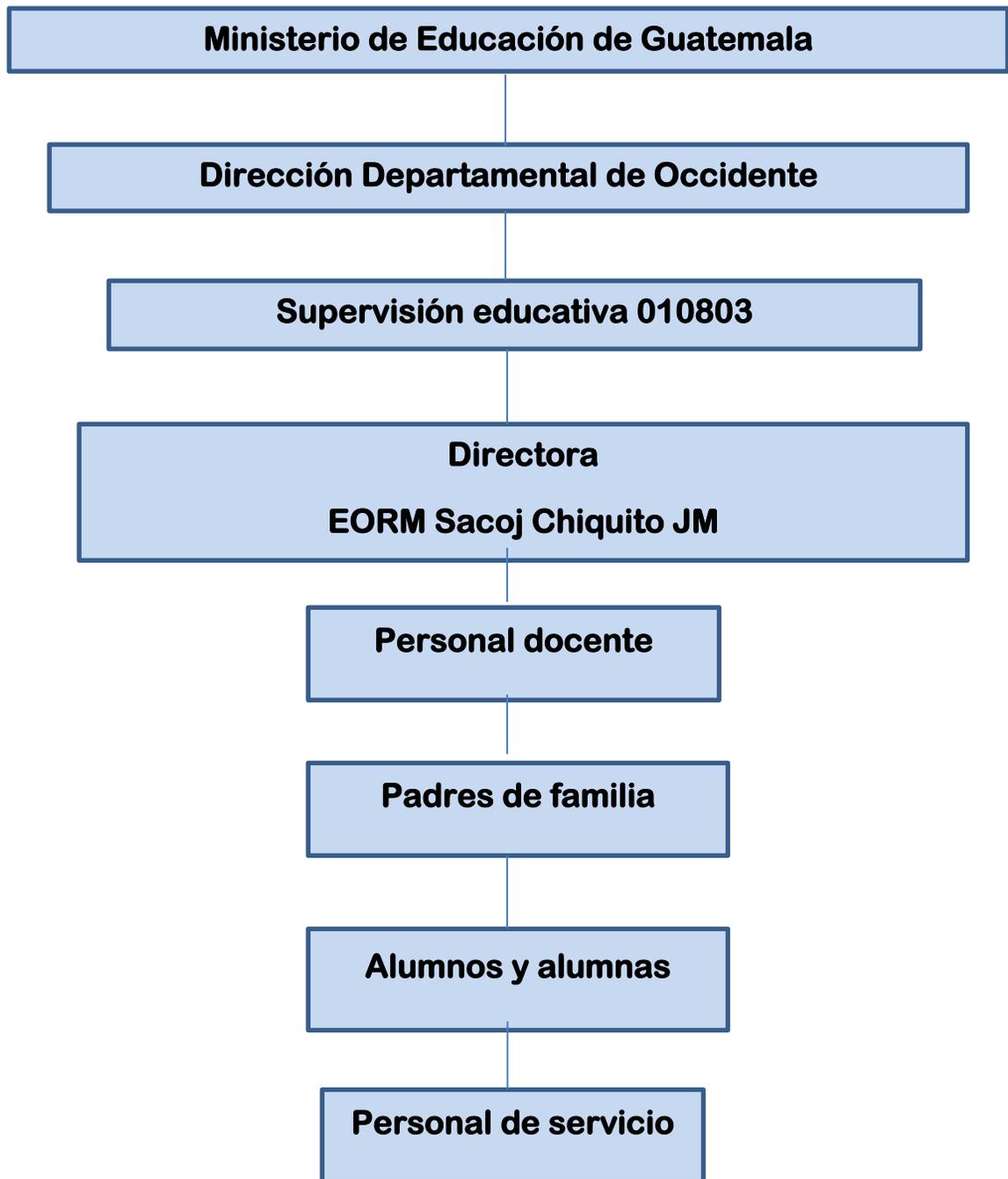
1.4.8 Metas

- “Mantener en el personal docente y administrativo un ambiente de comunicación y armonía, orientado al logro de las metas trazadas, al aumento constante y entrega al trabajo”.
- “Promover el desarrollo de enseñanza aprendizaje caracterizado por la centralidad del alumno”. ¹²

10 Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM. Proyecto Educativo Institucional –PEI- 2003 p. 8

11 IBID. pág, 8

12 IBID. pág, 8

1.4.9 Estructura organizacional ¹³.

13 Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM. Proyecto Educativo Institucional –PEI- 2003 p. 9

1.4.10 Recursos

Recursos humanos

- Directora
- Docentes
- Alumnos y alumnas
- Personal de servicio.

Recursos materiales

- Equipo de cómputo
- Mobiliario de oficina
- Material de oficina
- Pupitres
- Pizarrones
- Materiales didácticos
- Archivos
- Mesas

Financiamiento

La fuente primordial de financiamiento es el Ministerio de Educación MINEDUC, quien es el encargado de financiar los fondos para el sostenimiento de la institución.

Técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico

La técnica utilizada para elaborar el diagnóstico institucional fue la guía documental e institucional, se elaboraron como instrumentos de aplicación, guías de observación, entrevistas con preguntas basadas a la guía matriz de ocho sectores para obtener información de la institución.

1.5 Listado y análisis de problemas

2. No hay módulo didáctico del medio ambiente.
3. Falta de carteleras informativas.
4. No se tienen relaciones sociales y culturales con instituciones de cooperativa.
5. No se cuenta con guardián.
6. Falta de mantenimiento a la infraestructura
7. Falta de conocimiento de los egresos de la institución
8. No se cuenta con secretaria
9. No se cuenta con biblioteca escolar

Cuadro de análisis de priorización de problemas

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente.	1. No hay módulo didáctico del medio ambiente.	1. Elaborar un Módulo del medio ambiente.
2. Malas relaciones humanas o incomunicación.	1. Falta de carteleras informativas. 2. No se tienen relaciones sociales y culturales con instituciones de cooperativa.	1. Elaborar carteleras con los docentes. 2. Diseñar un programa de comunicación con las instituciones de cooperativa y sociedad.
3. Inseguridad	1. No se cuenta con guardián	1. Contratar un guardián
4. Administración deficiente.	1. Falta de conocimiento de los egresos de la institución. 1. No se cuenta con secretaria. 2. No se cuenta con biblioteca escolar 3. Falta de mantenimiento a la infraestructura	1. Elaborar los informes de egresos. 2. Gestionar plaza para una secretaria. 3. Implementar biblioteca escolar. 4. Dar mantenimiento a la infraestructura.

1.6 Priorización de problemas

La priorización-selección del problema de la institución se hizo por medio de votaciones participando de esta actividad la Sra. Directora, claustro de maestros, maestras y epesista. El problema seleccionado fue: desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente.

1.7 Problema seleccionado

Desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente.

Solución

1. Elaborar un Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema:

No.	Opciones de soluciones	1	2
	Indicadores para hacer análisis de cada estudio	SI	NO
Financiamiento			
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X	
2.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios de la institución?	X	
3.	¿Se cuentan con fondos extras para imprevistos?	X	
Administrativo legal			
4.	¿Se tiene la autorización para realizar el proyecto?	X	
5.	¿Existen reglamentos que amparan la ejecución del proyecto?	X	
Técnico			
6.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X	
7.	¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X	
Mercado			
8.	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra	X	

	institución?		
9.	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X	
Físico			
10.	¿El proyecto favorece la conservación del medio ambiente?	X	
Totales		10	0

1.9 Solución Viable y Factible:

Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala.

CAPÍTULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala.

2.1.2 Problema

Desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente.

2.1.3 Localización

Calle Principal a Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, del Departamento de Guatemala.

2.1.4 Unidad ejecutora

- La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- La municipalidad de Mixco
- La Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM.

2.1.5 Tipo de proyecto

El proyecto a ejecutar, según sus características y fines establecidos; se clasifica como proyecto de producto.

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto que se ejecutará, consiste en un Módulo del Medio Ambiente, con esto se pretende contrarrestar el problema: **desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente**. Dicho módulo se fundamenta en conocimientos importantes para tomar conciencia de los riesgos y consecuencias que provoca el mal manejo de los recursos naturales. Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala. El cual consta de cuatro capítulos los cuales son:

Capítulo I El Medio Ambiente y sus componentes: etimología de la palabra medio ambiente, el medio ambiente y sus componentes, los ecosistemas, día mundial del medio ambiente y actividades didácticas relacionadas con la temática.

Capítulo II Deterioro del Medio Ambiente: deterioro ambiental, la deforestación, la contaminación ambiental, tipos de contaminación ambiental, calentamiento climático global, destrucción de la capa de ozono y actividades didácticas relacionadas con la temática.

Capítulo III Cuidados del Medio Ambiente: cuidados del medio ambiente, el reciclaje, diferentes tipos de reciclaje, diez mandamientos sostenibles, la reforestación, la reforestación según la Constitución Política de la República de

Guatemala, razones para plantar árboles, pasos para plantar un árbol, educación ambiental y actividades didácticas a realizar con los alumnos y alumnas.

Capítulo IV Áreas protegidas en Guatemala

Definición, Coordinadora Nacional de Áreas Protegidas, fines y atribuciones de CONAP, listado de áreas protegidas en Guatemala. Actividades a realizar con los estudiantes. Cuenta con un glosario y un DVD con videos relacionados con la temática.

2.3 Justificación: en la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, zona 6 de Mixco, del departamento de Guatemala, se realizaron visitas oculares, con el objetivo de analizar conocer el funcionamiento interno y externo y su organización, así como determinar su condición física y recursos existentes, el problema encontrado fue: **desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente**, para la solución de este problema se darán a conocer los factores que lo producen y poder contar con la autorización de las autoridades de la institución, haciendo conciencia que al abusar o hacer mal uso de los recursos naturales que se obtienen del medio ambiente, lo ponemos en peligro y lo agotamos. El aire y el agua están contaminándose, los bosques están desapareciendo, debido a los incendios y a la explotación excesiva.

2.4 Objetivos del proyecto.

2.4.1 Objetivo general

Contribuir con la implementación de material pedagógico del medio ambiente para la educación ambiental.

2.4.2 Objetivos específicos:

- Elaborar un Módulo respecto al Medio Ambiente, para la sensibilización de los estudiantes en cuanto a los problemas ambientales y cuidados del medio ambiente.
- Capacitar a los 44 alumnos y alumnas de sexto primaria, sección B de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, zona 6 de Mixco, del departamento de Guatemala para que cada uno asuma el compromiso de respetar y cuidar su entorno.
- Contribuir en la reforestación de 750 arbolitos de pino y ciprés en un barranco perteneciente a la Colonia Vistas de la Comunidad, zona 10 del municipio de Mixco del departamento de Guatemala.

2.5 Metas

- Un Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala.
- Dos sesiones de capacitación del Medio Ambiente junto a la Coordinadora Nacional de Áreas Protegidas de Guatemala CONAP a la docente y los 44 alumnos y alumnas de sexto grado sección “B” de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, zona 6 de Mixco.
- Plantar 750 arbolitos de pino y ciprés en la Colonia Vistas de la Comunidad, zona 10 del municipio de Mixco del departamento de Guatemala.

2.6 Beneficiarios

2.6.2 Directos: directora, docente, alumnos y alumnas de sexto primaria.

2.6.3 Indirectos: padres de familia de los estudiantes y miembros de la comunidad.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Fuentes de financiamiento	Descripción	Monto
Unidad Técnica de la Cordillera Alux	Charla sobre “El medio ambiente”	
Unidad Técnica de la Cordillera Alux – CONAP-	Charla sobre “el Deterioro del Medio Ambiente y cuidados del Medio Ambiente”	
CONAP (Consejo Nacional de Áreas Protegidas)	Taller sobre “Las Áreas Protegidas en Guatemala”	
Gestiones del Epesista	Refacciones, elaboración de informes EPS, internet, gastos de investigación y gestión.	Q.1,092.00
	Imprevistos	Q 300.00
	Total:	Q1,392.00

No.	Actividades	Responsable	Enero		Febrero		
			15	22	03	19	22
9.	Programación en agenda de la dirección del establecimiento educativo para brindar charlas ambientales.	Epesista y Directora					
10.	Gestión de apoyo de charlas a la Coordinadora Nacional de Áreas Protegidas de Guatemala –CONAP-	Epesista CONAP					
11.	Presentación de los temas “El deterioro del Medio Ambiente y cuidados del Medio Ambiente”	Epesista y CONAP					
12.	Presentación del tema Áreas Protegidas en Guatemala.	Epesista y CONAP					

No.	Actividades	Responsable	SEPTIEMBRE 2014		OCTUBRE 2014			NOVIEMBRE 2014
			23	25	23	30	31	6
13.	Gestión de patrocinio de 750 arbolitos de pino y ciprés en el departamento de áreas verdes de la municipalidad de Mixco.	Epesista Ambientalistas						
14.	Observación del área a reforestar y transporte de los arbolitos al lugar a reforestar.	Epesista						
15.	Limpieza del terreno, chapeo y quema de basura.	Epesista y empleados municipales						
16.	Ahoyado del terreno a reforestar	Epesista, empleados municipales y vecinos						
17.	Reforestación del terreno en la colonia “Vistas de la Comunidad” zona 10 de Mixco.	Epesista, empleados municipales y vecinos.						

Referencia –epesista 2015-

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

- Supervisora educativa
- Directora del establecimiento
- Docente de sexto primaria sección B
- Alumnos y alumnas de sexto primaria sección B
- Capacitadores ambientalistas Unidad Técnica Cordillera Alux –CONAP-

2.9.2 Materiales

- Hojas de papel bond
- Tinta para cartuchos
- Empastados
- DVD
- Equipo audiovisual
- Lapicero
- Folders.

2.9.3 Financieros

No.	Descripción	Cantidad	Costo unitario	Total
1.	Impresión de módulos	2	Q. 75.00	Q. 150.00
2.	Elaboración de informes (borradores y final)	3	Q 75.00	Q. 225.00
3.	Hojas de papel bond	2,000 hojas 4 resmas	Q. 30.00	Q. 120.00
4.	Tinta para cartuchos	8	Q. 30.00	Q. 240.00
5.	Empastados	3	Q. 35.00	Q. 105.00
6.	DVD	3	Q. 10.00	Q. 30.00
7.	Refacciones	44	Q. 7.50	Q. 330.00
8.	Imprevistos		Q.350.00	Q. 350.00
Total				Q. 1,400.00

CAPÍTULO III

EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Planificación de la temática del módulo.	Se planificó la temática, contenidos, recursos y evaluaciones, para cada uno de los capítulos del módulo, entre los días 22 de enero y 5 de febrero. Como resultado se obtuvo, la revisión y aceptación de la planificación.
2.	Investigación y fundamentación teórica de los contenidos del módulo.	Se realizó la dosificación de temas para el módulo entre los días 05, 12 y 19 de febrero. Como resultado se obtuvo la bibliografía y egrafía correspondiente a la temática.
3.	Selección de imágenes y fotografías para el módulo.	Se seleccionaron las imágenes y fotografías acorde a la temática del módulo entre los días 5 y 12 de marzo. Como resultado se obtuvo la clasificación de fotografías e imágenes para cada capítulo del módulo.
4.	Selección de hojas de trabajo para actividades didácticas.	Se realizó la búsqueda de hojas de trabajo para las actividades didácticas del módulo los días 5 y 12 de marzo. Como resultado se obtuvo la descarga completa de hojas de trabajo apropiadas a los temas.
5.	Búsqueda de lecturas didácticas del medio ambiente en internet.	Se hizo la búsqueda de lecturas didácticas relacionadas al medio ambiente por medio de internet entre los días 5 y 12 de marzo. Como resultado se obtuvo la selección conveniente de las mismas.
6.	Elaboración de pruebas escritas para comprensión de lectura	Se redactaron pruebas de lectura cortas para las respectivas comprensiones de lecturas, entre los días 5 y 12 de marzo. Como resultado se obtuvo el diseño de las hojas de evaluación.
7.	Redacción y elaboración del módulo.	Se redactó el módulo y se incluyeron algunos detalles de diseño entre los días 5, 12 y 19 de marzo. Como resultado se obtuvo la aceptación del módulo.

8.	Entrega de dos ejemplares del módulo a la directora del establecimiento educativo.	Se hizo entrega de dos ejemplares del módulo para enriquecer los contenidos del medio ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, el día 01 de abril a la Sra. Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM. Como resultado se obtuvo la aceptación del módulo.
9.	Programación en agenda de la dirección del establecimiento educativo para brindar charlas ambientales.	Se realizó la programación de actividades ambientales en la agenda de la Sra. Directora del establecimiento educativo, entre los días 15 y 22 de enero. Como resultado se obtuvo, la aceptación de participación de representantes de CONAP, en el establecimiento.
10.	Gestión de apoyo de charlas a la Coordinadora Nacional de Áreas Protegidas de Guatemala – CONAP-	Se dialogó con el ingeniero Daniel López, asesor en educación ambiental de la unidad técnica de la Cordillera Alux, para solicitar apoyo en la participación de charlas ambientales en la EORM Sacoj Chiquito JM, entre los días 22 de enero y 03 de febrero. Como resultado se obtuvo la confirmación de participación de las charlas ambientales a la institución.
11.	Presentación de los temas: El deterioro del Medio Ambiente y cuidados del Medio Ambiente.	Se llevó a cabo la presentación de temas ambientales por parte de representantes de CONAP a los niños y niñas de 6to. Primaria sección "B", el día 19 de febrero. Como resultado se obtuvo el aprovechamiento de conocimientos por parte de los alumnos y alumnas.
12.	Presentación del tema Áreas Protegidas en Guatemala.	Se impartió la charla "Áreas protegidas de Guatemala, por el ingeniero Daniel López, el día 22 de febrero. Como resultado se obtuvo la participación de los niños y niñas en tan interesante tema.
13.	Gestión de patrocinio de 750 arbolitos de pino y ciprés en el departamento de áreas verdes de la municipalidad de Mixco.	Se redactó la solicitud de permiso y se dialogó directamente con la jefa de áreas verdes de la municipalidad de Mixco la Sra. Gladys Gonzales, entre los días 23 y 25 de septiembre de 2014, como resultado se obtuvo el patrocinio de 750 arbolitos de pino y ciprés.
14.	Observación del área a	Se observó el lugar destinado a reforestar entre

	reforestar y transporte de los arbolitos al lugar destinado.	los días 23 y 30 de octubre de 2014, como resultado se obtuvo la obtención de 750 arbolitos de pino y ciprés y el lugar de resguardo de los mismos.
15.	Limpieza del terreno, chapeo y quema de basura.	Se procedió a la limpieza del terreno, chapeo y quema de basura entre los días 23 y 30 de octubre de 2014. Como resultado se obtuvo la colaboración de empleados municipales, y vecinos del sector.
16.	Ahoyado del terreno a reforestar.	Se llevó a cabo la actividad de ahoyado del terreno destinado a reforestar entre los días 31 de octubre y 6 de noviembre de 2014 , como resultado se obtuvo la apertura de 750 agujeros, contando con la participación de empleados municipales, y vecinos del sector.
17.	Reforestación del terreno en la colonia "Vistas de la Comunidad" zona 10 de Mixco.	Se realizó la actividad de reforestación del área los días 31 de octubre y 6 de noviembre de 2014. Como resultado se obtuvo la plantación de 750 arbolitos de pino y ciprés con la participación de padres de familia, niños y niñas del sector.

Referencia: -epesista 2015-

3.2 Productos y logros

No.	Productos	Logros
1.	<p>Módulo impreso y digital</p> <p>Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega del Módulo a la Sra. Directora del establecimiento y a la maestra del grado, para que continúen educando en los temas ambientales. 2. Recopilación de información para la elaboración del módulo 3. Apoyo de la Coordinadora Nacional de Áreas Protegidas de Guatemala – CONAP- para impartir charlas ambientales en la Escuela Oficial Rural Mixta “Sacoj Chiquito” JM, zona 6 de Mixco. 4. Patrocinio de los setecientos cincuenta arbolitos de pino y ciprés, para el área municipal colonia “Vistas de La Comunidad”, zona 10 de Mixco y el apoyo de empleados municipales.

		<ol style="list-style-type: none">5. Bacheo, limpieza y ahoyado del área a reforestar. 6. Plantación de setecientos cincuenta arbolitos de pino y ciprés.
--	--	--

Referencia: -epesista 2015-

Compilador: EDY GONZALO SINAY CUYAN

**Módulo respecto al Medio Ambiente,
dirigido al docente y estudiantes de
sexto primaria de la Escuela Oficial
Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de
Mixco, Guatemala.**



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)



PEM. Edy Gonzalo Sinay Cuyan
Compilador –epesista 2015-

Este material fue realizado como proyecto en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, septiembre de 2015

ÍNDICE

	Págs.
Introducción	i y ii
Perfil del mediador pedagógico	1
Perfil del estudiante de ingreso de sexto primaria	2
Perfil del estudiante egresado de sexto primaria	4
¿En qué consiste el área de Ciencias Naturales y Tecnología?	7
Planificación del módulo	8
Capítulo I “El Medio Ambiente y sus componentes”	12
Medio Ambiente	13
Componentes del medio ambiente	14
El ecosistema	15
Día mundial del medio ambiente	16
Actividad didáctica, descubriendo figuras	17
Actividad didáctica sopa de letras y acróstico	18
Actividad de lectura “El dragón Máximo y El Medio Ambiente”	19
Actividad de comprobación de lectura	21
Capítulo II Deterioro del Medio Ambiente	22
Deterioro ambiental	23
La deforestación	24
Actividades humanas que pueden afectar la biodiversidad	25
La contaminación ambiental y tipos de contaminación ambiental	26
Calentamiento climático	29
Destrucción de la capa de ozono	30
Actividad didáctica, sopa de letras	32
Actividad de lectura, “La niña que salvó al planeta”	33
Comprobación de lectura “Así me expreso”	34

Actividad didáctica de cuidados del Medio Ambiente	35
Actividad didáctica de investigación	36
Capítulo III “Cuidados del Medio Ambiente”	37
Cuidados del Medio Ambiente	38
Diferentes tipos de reciclaje	39
Diez mandamientos sostenibles	41
La reforestación	42
La reforestación según la Constitución Política de la República de Guatemala	43
Razones para plantar un árbol	44
Pasos para plantar un árbol	45
La educación ambiental	46
Actividad didáctica de reciclaje	47
Manualidades didácticas con material de desecho	48
Capítulo IV “Áreas protegidas en Guatemala”	51
Consejo Nacional de áreas protegidas de Guatemala –CONAP-	52
Listado de las principales áreas protegidas de Guatemala	54
Fotografías de las principales áreas protegidas de Guatemala	61
Actividad didáctica, sopa de letras	65
Actividad didáctica de investigación	66
Actividad didáctica de localizar	67
Actividad didáctica de dibujar y colorear	68
Actividades didácticas de lectura y comprensión de lectura	69
Glosario	72
Bibliografía y egrafía	76
DVD de información de módulo	77

INTRODUCCIÓN

El Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala. Se realizó con el objetivo de proveer a la docente material de apoyo para la educación ambiental dentro de su programa y planificación de clases, además de resaltar la importancia de la educación ambiental en los niños y niñas ya que tienen la responsabilidad de conservar y proteger el medio ambiente, para disfrutar un ambiente sano y libre de contaminación. El módulo está conformado por cuatro capítulos de acuerdo a la temática establecida, con sus respectivas actividades.

Capítulo I El Medio Ambiente y sus componentes:

Etimología de la palabra medio ambiente, definición, componentes del medio ambiente, ecosistemas, tipos de ecosistemas, día internacional del medio ambiente, y actividades a realizar con los alumnos y alumnas de sexto primaria.

Capítulo II Deterioro del Medio Ambiente:

Está comprendido por los siguientes contenidos: elementos, causas, efectos y consecuencias del deterioro del medio ambiente, calentamiento climático, destrucción de la capa de ozono, la contaminación ambiental, tipos de contaminación ambiental y actividades a realizar con los alumnos y alumnas.

Capítulo III Cuidados del Medio Ambiente:

Importancia de cuidar el medio ambiente, cuidados, el reciclaje, tipos de reciclajes, los diez mandamientos sostenibles, la reforestación, la reforestación según la Constitución Política de la República de Guatemala, razones para plantar árboles, la educación ambiental, actividades a realizar con los alumnos y alumnas.

Capítulo IV Áreas protegidas en Guatemala:

Definición, Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, integrantes, fines y atribuciones de CONAP, listado de áreas protegidas en Guatemala. Actividades a realizar con los estudiantes. Cuenta con un glosario y un DVD con videos relacionados con la temática.

PERFIL DEL MEDIADOR PEDAGÓGICO

1

1. Organiza el aprendizaje de la niñez en atención de su proceso de desarrollo en particular y del ser humano en general, con base en conocimientos pedagógicos y didácticos.
2. Desarrolla estrategias para analizar e interpretar situaciones y proponer soluciones y alternativas viables, y efectivas de mejoramiento de los procesos de formación de la niñez.
3. Utiliza métodos para facilitar los aprendizajes, fundamentados pedagógicamente, en atención a las necesidades, intereses y expectativas de los alumnos y alumnas.
4. Vincula los contenidos curriculares con la experiencia de vida, los intereses y el entorno inmediato de los alumnos y alumnas.
5. Muestra su idoneidad basada en principios y valores morales que su desempeño profesional docente demanda ante el conjunto normativo de la moral pública.
6. Manifiesta una actitud de disposición de realizar su labor docente con pasión como muestra de su vocación, en diferentes ámbitos de relación social.



Referencia: -epesista 2015-

7. Desarrolla en forma permanente un clima afectivo donde se promueva la práctica de valores de convivencia, equidad, respeto y solidaridad y se interiorice la interculturalidad.
8. Evalúa los aprendizajes tomando en cuenta las diferencias individuales y de desarrollo de la niñez, por medio de técnicas, procedimientos e instrumentos alternativos, en una función formativa.
9. Adapta conocimientos y experiencias a su labor como educador a las condiciones socioeconómicas, culturales y psicopedagógicas de la niñez.
10. Desarrolla proyectos educativos que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad donde está inserta la escuela.
11. Sistematiza las experiencias y conocimientos pedagógicos para compartirlos en forma colegiada entre pares de docentes.
12. Desarrolla proyectos investigativos y de innovación educativa que fortalezca su conocimiento pedagógico. 1

1 Currículum Nacional Base –CNB- de Guatemala, área de Ciencias Naturales y Tecnología -nivel primaria-

Perfil del estudiante de ingreso de sexto primaria

El perfil de ingreso al nivel primario agrupa las capacidades cognitivas, procedimentales y actitudinales que los niños y las niñas deben poseer al ingresar al nivel primario.

- 1. Identifica elementos de su entorno social, natural y cultural.**
- 2. Controla y maneja su cuerpo (imagen, concepto y esquema corporal) de acuerdo con su etapa de desarrollo.**
- 3. Expresa espontáneamente a su capacidad creadora.**
- 4. Manifiesta habilidades para expresar y resolver problemas de la vida cotidiana.**
- 5. Manifiesta hábitos de orden, limpieza, convivencia, actitudes y conductas favorables para la conservación del medio ambiente.**
- 6. Utiliza información y recursos tecnológicos apropiados a su edad y que están a su alcance**
- 7. Manifiesta hábitos de orden y limpieza en su vida cotidiana.**
- 8. Tiene iniciativa y participa en actividades personales.**
- 9. Expresa su opinión y respeta otras opiniones en sus relaciones familiares y sociales.**
- 10. Demuestra iniciativa y actitudes positivas en sus relaciones interpersonales e interculturales.**
- 11. Manifiesta actitudes de solidaridad, tolerancia y respeto a los Derechos Humanos.**
- 12. Demuestra un estado emocional positivo, sentimientos de seguridad y confianza en sí mismo y misma y un estado emocional positivo.**

13. Reconoce y aprecia su pertenencia de género, etnia y cultura.

3

14. Manifiesta seguridad y confianza en diferentes ámbitos de su vida.

15. Evidencia actitudes y hábitos que le ayudan a mantener su salud física y mental.

16. Actúa con base a la razón y no en los impulsos, dentro de las posibilidades de su edad.

17. Manifiesta conscientemente, que en cada actuar debe tomar decisiones.

18. Dispone de toda la información necesaria para tomar decisiones.

19. Reacciona con entusiasmo e iniciativa dentro de las posibilidades de su edad. ²

Perfil del estudiante egresado de sexto primaria

El perfil del egresado del nivel primaria agrupa las capacidades cognitivas, actitudinales y procedimentales que los estudiantes deben poseer al egresar del nivel, en los ámbitos del conocer, ser, hacer, convivir y emprender en los diferentes contextos que los rodean: natural, social y de desarrollo.

1. Reconoce su propio yo, sus potencialidades, diferencias y limitaciones.
2. Manifiesta interés por fortalecer su personalidad y ejercer autonomía.
3. Se reconoce y valora a sí mismo y a los demás como personas con los mismos deberes y derechos.
4. Acepta que las personas son sujetos de derechos y responsabilidades.
5. Es respetuoso de la identidad personal, cultural, religiosa, lingüística y nacional.
6. Manifiesta interés por organizar su tiempo en actividades socioculturales, deportivas, recreativas y artísticas.
7. Hace uso racional de su derecho a la libertad y posee conciencia crítica de la transparencia de sus responsabilidades.
8. Cumple con honestidad y capacidad sus responsabilidades.



9. Es sensible, sin prejuicios y sin estereotipos, solidario ante diversas situaciones. 5
10. Valora el trabajo intelectual social y productivo como medio de superación personal y de una mejor calidad de vida.
11. Reconoce su capacidad para aprehender, modificar, adoptar, aplicar y producir nuevos conocimientos desde su vivencia en la comunidad, región o país.
12. Valora la consulta, busca el consejo y es respetuoso y respetuosa de la orientación que le da su familia para la toma de decisiones.
13. Se compromete con la perseverancia del medio social y natural y su desarrollo sustentable.
14. Expresa ideas, emociones y sentimientos con libertad y responsabilidad.
15. Manifiesta habilidad para generar dinámicas de construcción de procesos pacíficos y el diálogo en la resolución de conflictos.
16. Resuelve problemas y toma decisiones aplicando sus conocimientos, habilidades y valores.
17. Desarrolla su trabajo en forma creativa con capacidad, honestidad y responsabilidad.
18. Manifiesta habilidad para el trabajo en equipo y para el ejercicio del liderazgo democrático y participativo.



Referencia: -epesista 2015

19. Respeta y promueve los derechos y apoya actividades que benefician su salud personal y colectiva.

6

20. Adopta estilos de vida saludable que benefician su salud personal y colectiva.

21. Conserva y practica valores espirituales, cívicos, éticos y morales y respeta la de los demás.

22. Ha desarrollado capacidades y actitudes para el trabajo.

23. Muestra el conocimiento y practica los derechos individuales y colectivos.

24. Manifiesta su interés por usar el pensamiento reflexivo, lógico y creativo.³

¿En qué consiste el área de Ciencias Naturales y Tecnología?

7

El área de Ciencias Naturales y Tecnología comprende la organización del conocimiento, de habilidades, actitudes y valores del ser humano y de la vida en todas sus manifestaciones. Incluye aprendizajes sobre las tecnologías por medio de las cuales los seres vivos interactúan con la naturaleza, para comprender, cuidar y respetar sus múltiples manifestaciones. Adquiere importancia para la vida cotidiana de las y los estudiantes, porque orienta el desarrollo de sus habilidades para comprender los fenómenos y procesos naturales, así como su relación con los procesos sociales y culturales con los cuales están en contacto a diario. Les capacita para conocer, analizar y aplicar el conocimiento científico y tecnológico, para resolver problemas cotidianos en su hogar, en la escuela y en la comunidad. Aprenden a trabajar juntos, a intercambiar saberes y a utilizar información en distintas situaciones. 4



Referencia: -epesista 2015-

Competencia de grado y componente relacionado con el Módulo

Competencia: participa en actividades que garantizan la seguridad, protección y conservación de un medio ambiente sano para las presentes y futuras generaciones.

El componente desarrollo sostenible: tiene el propósito de promover y desarrollar en niñas y niños una conciencia ecológica para vivir en forma saludable y contribuir a preservar el equilibrio entre los seres humanos y la naturaleza, que garantice la subsistencia de las generaciones actuales y futuras.

**PLANIFICACIÓN DEL MÓDULO
CAPÍTULO I
EL MEDIO AMBIENTE Y SUS COMPONENTES**

COMPETENCIA: Dice los componentes del medio ambiente y la importancia de cada uno de ellos.				
INDICADOR DE LOGRO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Identifica los Componentes del medio ambiente y sus funciones.	Declarativo: El Medio ambiente y sus componentes.	Lluvia de ideas Presentación del tema.	Humanos: Docente Estudiantes	Complementación de hojas de trabajo en relación a temas ambientales.
	Actitudinal: Valora la importancia de las funciones de cada componente del medio ambiente.	Plática ambiental Video educativo del Medio Ambiente	Materiales: -Televisión -DVD -Hojas bond -Lapiceros -Carteles informativos.	Complementación de hojas de trabajo con contenidos ambientales, sopa de letras y acróstico. Lectura y comprobación de lectura “El Dragón Máximo y el Medio ambiente”.
	Procedimental: Explica las interacciones entre los diferentes componentes del medio ambiente.	Actividades didácticas descubriendo figuras.		

**CAPÍTULO II
DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE**

COMPETENCIA: Explica acerca del impacto de la actividad y el crecimiento poblacional en el deterioro ambiental.				
INDICADOR DE LOGRO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Argumenta a favor de la conservación y protección del medio ambiente.	<p>Declarativo: Deterioro del Medio Ambiente.</p> <p>-----</p> <p>Actitudinal: Dice de la importancia a la necesidad de regular el crecimiento en las poblaciones, para conservar el equilibrio ecológico.</p> <p>-----</p> <p>Procedimental: Dialoga con sus compañeros sobre el video de haciendo conciencia.</p>	<p>Actividad de ejercitación corporal.</p> <p>Dialoga sobre los Tipos de contaminación.</p> <p>Video del tema "La Contaminación Ambiental"</p> <p>Elaboración de esquema sobre la contaminación ambiental.</p>	<p>Humanos:</p> <p>-Docente -Estudiantes</p> <p>Materiales:</p> <p>-Televisión -DVD -Hojas bond -Lapiceros</p>	<p>Lectura y comprobación de lectura "La niña que salvó al planeta"</p> <p>Complementación de hojas de trabajo con temas ambientales.</p> <p>Complementación de mapa conceptual en relación a tema ambiental</p>

**CAPÍTULO III
CUIDADOS DEL MEDIO AMBIENTE**

COMPETENCIA: Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.				
INDICADOR DE LOGRO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Argumenta a favor del manejo de los desechos sólidos y las prácticas del reciclaje.	<p>Declarativo: Cuidados del Medio Ambiente.</p> <p>-----</p> <p>Actitudinal: Promueve acciones orientadas al uso racional de los recursos renovables y no renovables.</p> <p>-----</p> <p>Procedimental: Emite opiniones acerca del manejo de los desechos sólidos y las prácticas del reciclaje.</p>	<p>Lluvia de ideas de cómo cuidar el medio ambiente.</p> <p>Video “La importancia del reciclaje”</p> <p>Elaboración de figuras de pececitos con un CD, material de desecho.</p>	<p>Humanos: Docente Estudiantes.</p> <p>Materiales: -Televisión -DVD -CD (reciclable) -Tijeras -Goma -Hoja de papel foamy de cualquier color.</p>	<p>Elaboración de abanico de papel con material de reciclaje..</p> <p>Complementación de hoja de trabajo de la manualidad.</p> <p>Calificación de la manualidad con material de desecho.</p>

CAPÍTULO IV
ÁREAS PROTEGIDAS EN GUATEMALA

COMPETENCIA: Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico				
INDICADOR DE LOGRO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Argumenta la importancia de las áreas protegidas y las reservas naturales de Guatemala.	<p>Declarativo: Áreas protegidas en Guatemala</p> <p>-----</p> <p>Actitudinal: Valora la importancia de las áreas protegidas en Guatemala</p> <p>-----</p> <p>Procedimental: Dialoga con sus compañeros sobre la importancia de las áreas protegidas y las reservas naturales de Guatemala.</p>	<p>Preguntas orales.</p> <p>Video sobre las actividades que realiza CONAP.</p> <p>Diálogo sobre la importancia de las áreas protegidas.</p> <p>Elaboración de un ensayo sobre la importancia de las áreas protegidas de Guatemala.</p>	<p>Humanos: Docente Estudiantes.</p> <p>Materiales: -Televisión -DVD -Hojas -lapiceros.</p>	<p>Calificación de hoja de trabajo de investigación de siglas de contenido ambiental.</p> <p>Calificación de localización en el mapa de Guatemala</p> <p>Lectura y comprobación de lectura "Nómadas modernos"</p>

CAPÍTULO I

El Medio Ambiente y sus componentes



Competencia:

Dice los componentes del medio ambiente y la importancia de cada uno de ellos.

Indicador de logro:

Identifica los componentes del medio ambiente y sus funciones.

Medio Ambiente

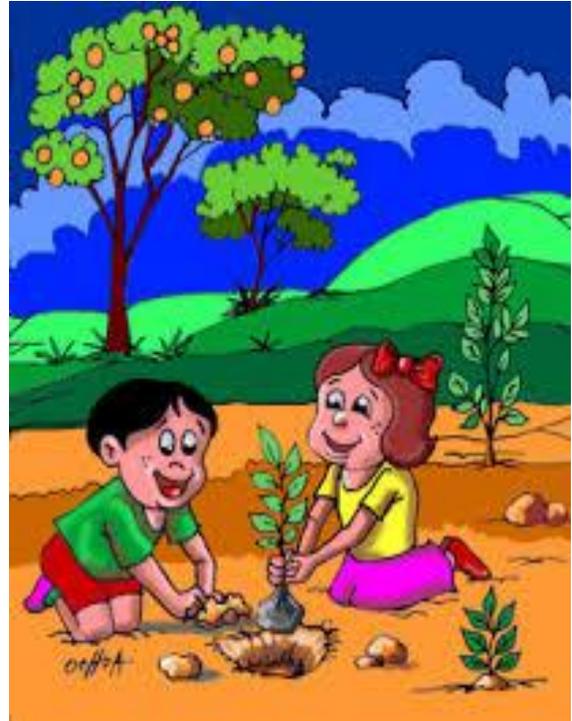
13

El medio ambiente es un sistema formado por elementos naturales y artificiales que están interrelacionados y que son modificados por la acción humana. Se trata del entorno que condiciona la forma de vida de la sociedad y que incluye valores naturales, sociales y culturales que existen en un lugar y momento determinado.

Podría decirse que el medio ambiente incluye factores físicos (como el clima y la geología), biológicos (la población humana, la flora, la fauna, el agua) y socioeconómicos (la actividad laboral, la urbanización, los conflictos sociales)⁵



Referencia: -elmedioambientedeguate.blogspot.com-



Referencia: -imagineitor.info-

5 www.definición.de/medio.ambiente

Componentes del Medio Ambiente

Los componentes esenciales del sistema terrestre son cuatro:

- 1) La tierra sólida
- 2) El agua
- 3) El aire
- 4) Los seres vivos

La tierra sólida, el agua y el aire pertenecen al término: Geósfera, los cuales incluyen los componentes no vivos del sistema terrestre. Los seres vivos, suelen ser parte del término biósfera, que es el sistema de vida y de apoyo a la vida.

LA TIERRA SÓLIDA: es la corteza terrestre, es el primer componente de la Geósfera, la cual forma la base del globo terráqueo, la corteza terrestre no es plana. La acción, los movimientos tectónicos de placas, junto con la erosión del agua y los vientos, ha configurado montañas, valles, que desempeñan un papel importante en el sistema climático.

EL AGUA: es el segundo gran componente del sistema terrestre. El término común para designar las diferentes formas de agua de la superficie terrestre, tanto la de los océanos como la de los mares, lagos, ríos, las aguas subterráneas o los glaciares es el de La Hidrósfera; es decir el agua líquida y el hielo.

EL AIRE: el tercer componente es el aire, es decir la masa de gases que rodea la superficie terrestre y que hace posible la vida. Es lo que se conoce con el nombre de atmósfera. El oxígeno y el nitrógeno son importantes desde el punto de vista biológico y presentan ciclos característicos de interacción con los organismos vivos.

LA VIDA: dentro de este sistema no vivo hecho de tierra, de agua y de aire, se desarrolla la vida. La Biósfera es el sistema integrado de vida y de apoyo a la vida. 6



Referencia: -gourmet-alimentación.com-



Referencia: -salonhogar.com-



Referencia: -cuidoelagua.org-



El ecosistema

El ecosistema es un sistema natural que está formado por un conjunto de organismos vivos (biocenosis) y el medio físico donde se relacionan (biotopo). Un ecosistema es una unidad compuesta de organismos interdependientes que comparten el mismo hábitat. Los ecosistemas suelen formar una serie de cadenas que muestran la interdependencia de los organismos dentro del sistema. Los podemos dividir en:

Ecosistemas terrestres

- Árticos alpinos
- Bosques
- Selvas
- Praderas
- Sábanas
- Desiertos

Ecosistemas de agua dulce

- Pantanos
- Arrecifes de coral. 7



Referencias: -casadelpuzzle.com

Referencias: serturista.com

Día mundial del Medio Ambiente



El Día Mundial del Medio Ambiente fue establecido por la Asamblea General de Naciones Unidas, en su Resolución (XXVII) del 15 de diciembre de 1972 con la que se dio inicio a la Conferencia de Estocolmo, Suecia, cuyo tema central fue el Ambiente. Se celebra el 5 de junio de cada año desde 1973.

El día Mundial del Medio Ambiente es un vínculo por medio del cual la Organización de Naciones Unidas (ONU) sensibiliza a la población mundial en relación a temas ambientales, intensificando la atención y la acción política. Los objetivos principales son brindar un contexto humano, motivar a las personas para que se conviertan en agentes activos del desarrollo sustentable y equitativo; promover el papel fundamental de las comunidades en el cambio de actitud hacia temas ambientales, y fomentar la cooperación para que el medio ambiente sea sostenible, pues ésta garantizará que todas las naciones y personas disfruten de un futuro más próspero y seguro. ⁸

Referencia: -epesista 2015-



Referencia: -medioambiente.8.bligoo.com



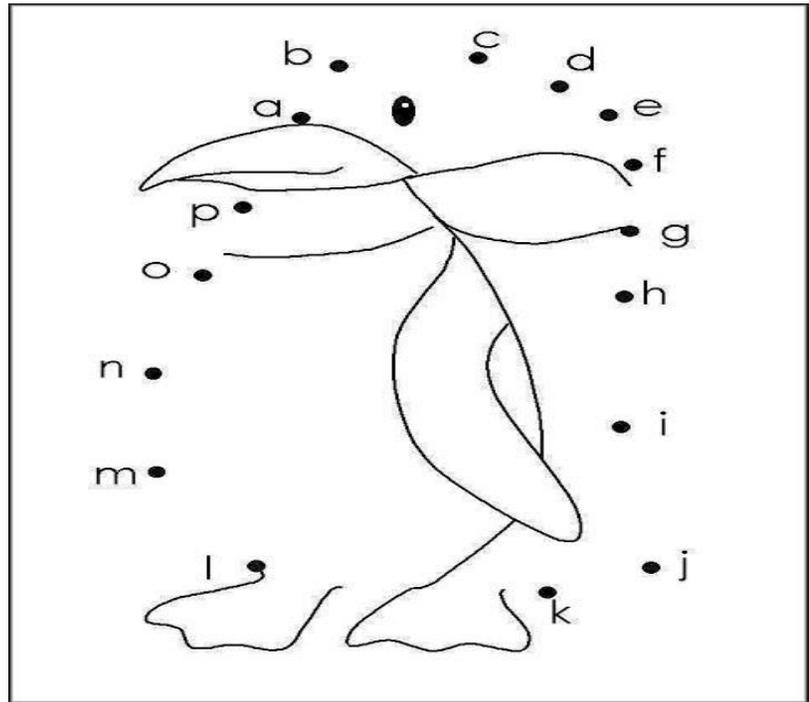
Referencia: -epesista 2015 reforestando-

⁸ es.wikipedia.org/wiki/Día_Mundial_del_Medio_Ambiente

ACTIVIDADES

1. Descubriendo la figura

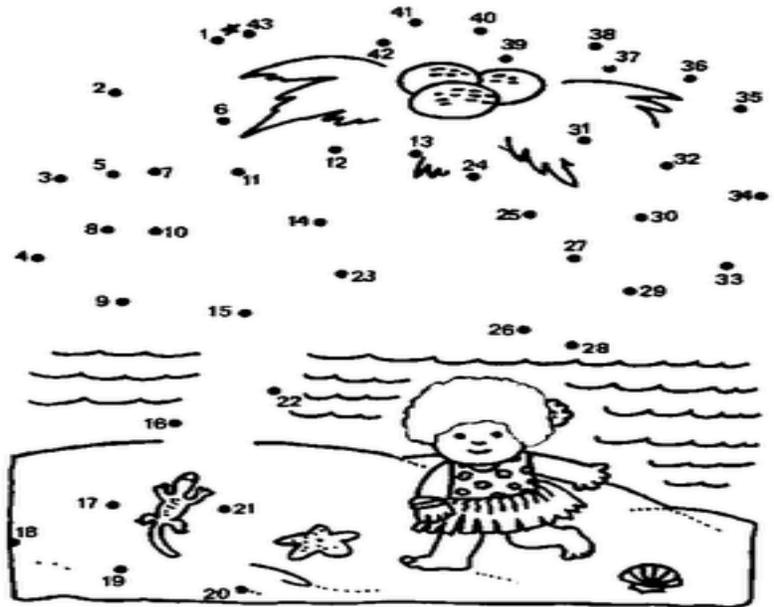
Instrucciones: en la siguiente ilustración debes unir los puntos de cada una de las letras en el orden correcto; es decir iniciando de la letra a, hasta finalizar con la p.



Referencia: -azcoloar.com

2. DESCUBRIENDO LA FIGURA

Instrucciones: en la siguiente ilustración debes unir los puntos de cada uno de los números en el orden correcto; es decir iniciando del número 1, hasta finalizar con el número 43



Referencia:
www.cuentocuentos.net

Nombre: _____ Clave: _____

ACTIVIDAD 3

Nombre: _____

Resuelve la sopa de letras, acerca de los residuos sólidos:

F	B	W	R	U	W	A	R	U	S	A	B	Ñ	Q	E
R	E	U	T	I	L	I	Z	A	R	U	W	I	S	O
F	F	E	C	O	L	O	G	I	A	U	P	P	H	S
D	A	F	M	Q	H	V	D	O	L	E	N	Q	O	C
U	C	I	I	G	D	A	O	A	A	F	P	L	K	I
L	X	Q	C	N	I	M	T	C	Y	U	I	K	Q	C
A	B	N	G	N	O	N	C	U	I	D	A	D	O	R
S	P	M	V	N	E	R	U	Ñ	O	N	G	J	M	L
U	H	B	I	I	R	I	G	S	E	T	A	F	O	H
L	E	G	B	O	Q	W	C	A	F	O	G	G	E	T
E	O	M	W	B	G	A	M	N	N	Q	H	A	R	C
B	A	D	B	H	F	I	P	V	O	I	P	S	N	O
J	R	B	T	V	V	O	M	K	U	C	C	E	B	J
Q	S	L	B	M	K	D	Y	K	Ñ	K	D	O	Ñ	Y
U	V	I	I	P	B	E	J	A	L	C	I	C	E	R

- AMBIENTAL
- ASEO
- BASURA
- CONCIENCIA
- CUIDADO
- ECOLOGIA
- INORGANICO
- ORGANICO
- RECICLAJE
- REUTILIZAR
- SALUD
- SOLIDOS

Referencia: -Imagui.com-

4. ELABORA UN ACRÓSTICO CON LAS PALABRAS MEDIO AMBIENTE

M	_____
E	_____
D	_____
I	_____
O	_____
A	_____
M	_____
B	_____
I	_____
E	_____
N	_____
T	_____
E	_____

Referencia:
-epesista 2015-

El Dragón Máximo y el Medio Ambiente

Lee detenidamente el siguiente cuento

19



Máximo vivía en una cueva de una gran montaña en la parte más alta del hemisferio norte, que por ser del norte siempre hacía mucho frío, y la nieve apenas se derretía.

Quizás por ello, Máximo estaba tan aclimatado y contento en su hogar, ya que con el fuego que expulsaba cuando bostezaba por las mañanas, calentaba la cueva y los alrededores hasta que volvía a bostezar antes de irse a dormir, de manera que conseguía una temperatura muy agradable a lo largo de todo el día.

Su misión en el planeta era vigilar que la nieve siguiera en su punto de dureza y temperatura, para que el deshielo que había habido en otras décadas no terminara con el ecosistema de la zona, y como consecuencia, de parte del mundo. Así que el único fuego que debía salir de sus fauces era el de la mañana y la noche, y siempre orientándolo hacia dentro de la cueva. Un buen día, Máximo se despertó muy cansado, lo estaba tanto que empezó a tener despistes, y en vez de ponerse los calcetines en las patas traseras se los puso en las delanteras, y lo mismo le pasó con los guantes, que se puso en las orejas.

El problema no fueron aquellos despistes con la ropa de abrigo, sino que de tan despistado que andaba, el fuego esa mañana lo expulsó hacia fuera de su cueva, y produjo un pequeño incendio en los matorrales de la entrada, después de derretir en cuestión de segundos la nieve que los cubría.

Cuando Máximo vio las llamas saliendo de los arbustos, se asustó mucho y se prometió a sí mismo que no le volvería a pasar, pero Máximo no podía controlarlo todo, y cuando vio que el fuego seguía activo, y que la nieve empezaba a derretirse velozmente más allá de aquellos matorrales, empezó a agitar sus grandes alas de dragón para intentar apagarlo. Al poco tiempo de empezar el fuego, éste ya estaba apagado y el humo que salía de las cenizas se extendió por la montaña, y alertó a los osos y pingüinos del valle. Todos llegaron para ver lo que había sucedido, y se encontraron al dragón cabizbajo y muy triste sin ganas de volver a su trabajo. Entre todos comenzaron a animarle: - “Máximo, ha sido un error, pero no te preocupes que seguro que no te vuelve a ocurrir. Piensa que gracias a ti, nos has salvado a todos los demás”. El dragón apenas escuchaba lo que le decían, pero algo en su interior le decía que no debía ser tan duro consigo mismo, y después de un rato reflexionando, se levantó, extendió las alas y planeó por encima de la montaña para ver los daños que se habían ocasionado.

Con gran confianza en sí mismo, y después de oír las palabras de sus amigos, los animales polares, pudo sentirse mucho mejor y estar convencido de que nunca más le pasaría algo así. A partir de entonces, para cumplir con su objetivo ecológico en el planeta, se convirtió en otro animal polar, se volvió de color blanco y nunca más necesitó calentarse con su fuego, que con el tiempo, aquellas bocanadas de fuego que le salían, se transformaron en agua congelada, para que la nieve no se derritiera nunca jamás.

**ACTIVIDAD No. 6**

21

Comprobación de lectura

Referencia: -carmenelenamedina.wordpress.com-

Nombre: _____ Grado: _____

Sección: _____ Clave: _____

Instrucciones: en base a la lectura del cuento “El Dragón Máximo y el Medio Ambiente” contesta las siguientes preguntas

1. ¿En cuál de los dos polos vivía Máximo? _____

2. ¿Cuál era la misión de Máximo en el planeta Tierra? _____

3. ¿Cuál fue el mayor despiste de Máximo en el cuento? _____

4. ¿Cuál fue el medio que utilizó Máximo para apagar el fuego? _____

5. ¿En qué se convirtió el Dragón Máximo al final del cuento? _____

Referencia: -epesista 2015-

CAPÍTULO II

DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE



Competencia:

Explica acerca del impacto de la actividad y el crecimiento poblacional en el deterioro ambiental.

Indicador de logro:

Argumenta a favor de la conservación y protección del medio ambiente.

Deterioro Ambiental



Referencia: -epesista 2015-

Al efecto producido por cualquier acción humana o natural sobre el ambiente se llama Impacto ambiental, que en el caso de ser negativo provoca deterioro del medio ambiente. Algunos fenómenos de origen natural que pueden provocar impacto ambiental son: huracanes, tormentas, sequías, incendios causados por rayos, erupciones volcánicas, terremotos, inundaciones, etc. Entre las acciones humanas causantes de la crisis ambiental actual están: el enorme aumento de la producción y la orientación al consumo en los últimos decenios, además el progreso científico-tecnológico mal orientado, el crecimiento de la población, el colonialismo no planificado, los incendios provocados, el manejo inadecuado de los recursos naturales y problemas políticos, económicos y socio-culturales.



Referencia: -puravidaatitlan.org

Entre las causas del deterioro ambiental, que actualmente afectan a nuestro planeta están: la erosión, la deforestación, la pérdida de productividad reproducida de los suelos, el cambio climático, la destrucción de la capa de ozono, la pérdida de biodiversidad, la contaminación de agua posible para consumo humano, la mala disposición de los desechos (sólidos, líquidos, y gaseosos), las plagas y las enfermedades. 9

La deforestación

24



Es el corte indiscriminado de los bosques, posiblemente para usar el terreno en cultivos, urbanizaciones o centros turísticos, industrias, ganadería o para otros fines.

La deforestación deriva otros impactos, como los son: la pérdida de hábitat de la flora y fauna silvestre que induce a la desaparición de la biodiversidad, se reduce la cantidad de oxígeno producido y de bióxido de carbono fijado, construyendo al calentamiento global y la reducción de la humedad de la atmósfera, también altera el ciclo del agua de tal forma que la lluvia disminuyen. El terreno deforestado no sea adecuado para la agricultura, las consecuencias serán: el empobrecimiento del suelo (pérdida de los minerales y nutrientes) que se producen cuando el suelo no tiene cubierta protectora de la vegetación (por la acción de la erosión y su consecuente desertificación).

Referencia: -alfredo261097.blogspot.com

Pérdida de la biodiversidad



En los ecosistemas puede ocasionarse por la pérdida de hábitat o por la caza y explotación irracional de la flora y de la fauna. En este sentido las consecuencias en un ecosistema puede ser la proliferación de plagas, debido a que en una cadena alimenticia, los animales pertenecientes a los niveles tróficos más altos son los primeros en ser afectados.¹⁰

Referencia: www.canalazul24.com

10 Arrecis, Magaly, Ciencias 1er. curso, 1ª ed. Guatemala, Editorial Santillana, 1996, pág.: 119

Actividades humanas dirigidas al desarrollo que pueden afectar la biodiversidad

Algunos ejemplos de actividades de desarrollo que pueden tener las más significativas consecuencias negativas para la diversidad biológica son:

- Proyectos agrícolas y ganaderos que impliquen el desmonte de tierras, la eliminación de tierras húmedas, la inundación para reservorios para riego, el desplazamiento de la vida silvestre mediante cercos o ganado doméstico, el uso intensivo de pesticidas, la introducción del monocultivo de productos comerciales en lugares que antes dependieron de un gran surtido de cultivos locales para la agricultura de subsistencia.
- Proyectos de piscicultura que comprendan la conversión, para la acuicultura o maricultura, de importantes sitios naturales de reproducción o crianza, la pesca excesiva, la introducción de especies exóticas en ecosistemas acuáticos naturales.
- Proyectos forestales que incluyan la construcción de caminos de acceso, explotación forestal intensiva, establecimiento de industrias para productos forestales que generan más desarrollo cerca del sitio del proyecto.
- Proyectos de transporte que abarquen la construcción de caminos principales, puentes, caminos rurales, ferrocarriles o canales, los cuales podrían facilitar el acceso a áreas naturales y a la población de las mismas. 11



Referencia: -solelboneh.com Referencia: -lalibertaddalas.wordpress.com Referencia: www.clasiservicios.com

Contaminación Ambiental

26



LA CONTAMINACIÓN: es la introducción de sustancias ajenas al medio o la alteración del medio, lo cual afecta negativamente a la salud de las personas y de los sistemas vitales. Los contaminantes pueden ser nutrientes naturales o artificiales, que por sí mismos no son tóxicos, pero que son perjudiciales al ser introducidos en el medio con más rapidez que lo que tardan en ser eliminados por los procesos naturales.

Referencia: -epesista 2015-



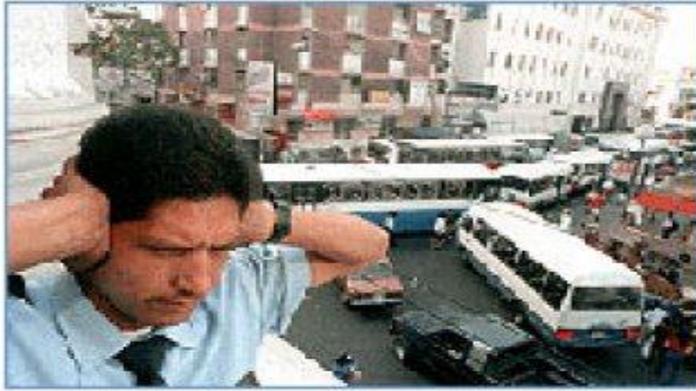
LA CONTAMINACIÓN DEL AGUA: se produce cuando se introducen en el agua productos químicos o nutrientes con una rapidez superior al ritmo en que son eliminados por los procesos naturales. Se arrojan al agua sedimentos, aceites, aguas residuales, residuos químicos industriales, y metales pesados.

Referencia: -epesista 2015-



Referencia : -tiposdecontaminacion.net-

CONTAMINACIÓN TÉRMICA: se produce contaminación térmica cuando la temperatura del agua sube de manera perjudicial para los organismos acuática o modifica el equilibrio de los ecosistemas acuáticos. 12



27

CONTAMINACIÓN ACÚSTICA puede causar daños fisiológicos en el oído humano así como tensión y fatiga mental. El ruido continuo de las calles, industrias e incluso de las actividades de ocio estridentes pueden provocar lesiones acústicas permanentes.

Referencia: moblog.whmsoft.net



CONTAMINACIÓN VISUAL: es la degradación de la calidad estética del paisaje. Son ejemplos de contaminación visual las vallas publicitarias en las carreteras, las basuras en las calles o las señales de presencia humana en los espacios naturales. A medida de que un país desarrolla su base industrial, la contaminación tiende a aumentar en cantidad variedad y toxicidad.

Referencia: -derechoambiental-nuelmar.blogspot.com



CONTAMINACIÓN DEL AIRE: se da principalmente por la combustión de los combustibles fósiles, (carbón, mineral, petróleo, y sus derivados: gasolina, diesel) y por la liberación de desechos industriales a través de chimeneas industriales, también contaminan el aire los incendios, la erosión eólica y la quema de basura, la combustión libera el aire bióxido de carbono, óxido de carbono, óxido de nitrógeno, óxido de azufre, monóxido de carbono, metales pesados, como el plomo de la gasolina y el mercurio, hidrocarburos, aerosoles y partículas. ¹³

Referencia: thecostaricanews.com

13. Ballard, Melissa, "Conocimientos básicos en educación ambiental". Editorial GRAO, Barcelona España. 2003. Pp 209



Referencia: www.lafranqueraweb.com.arm

CONTAMINACIÓN DEL SUELO:

28

Los principales contaminantes del suelo son los fertilizantes y plaguicidas químicos, los cuales se acumulan durante largo tiempo en el suelo y en el agua, donde son asimilados a través de las cadenas alimenticias, por todos los seres vivos, como en el caso de las verduras, la carne y la leche contaminadas que a veces consumimos. Entre los contaminantes más dañinos están: los nitratos, ortofosfatos, toxafeno, malatión. 14

Calentamiento climático global

29

Este es un problema ambiental global centrado en el “efecto invernadero”, causado por la acción de ciertos gases producidos por la actividad humana y consiste en un desbalance entre la radiación recibida y la que se irradia desde la tierra.¹⁵



Referencia: -comunicarseweb.com.ar



Referencia: -curiosidades.batanga.com

Es un término utilizado para referirse al fenómeno del aumento de la temperatura media global, de la atmósfera terrestre y de los océanos. El calentamiento global está asociado a un cambio climático que puede tener causa antropogénica o no. El principal efecto que causa el calentamiento global es el efecto invernadero, fenómeno que se refiere a la absorción por ciertos gases atmosféricos principalmente H₂O, seguido por CO₂ y O₃ de parte de la energía que el suelo emite, como consecuencia de haber sido calentado por la radiación solar.

El efecto invernadero natural que estabiliza el clima de la Tierra no es cuestión que se incluya en el debate sobre el calentamiento global. Sin este efecto invernadero natural las temperaturas caerían aproximadamente en unos 30 °C; con tal cambio, los océanos podrían congelarse y la vida, tal como la conocemos, sería imposible. Para que este efecto se produzca, son necesarios estos gases de efecto invernadero, pero en proporciones adecuadas. Lo que preocupa a los climatólogos es que una elevación de esa proporción producirá un aumento de la temperatura debido al calor atrapado en la baja atmósfera.¹⁶



Referencia: -almamater.bligoo.es.

15 Buroz Castillo, Eduardo. “La gestión ambiental”. Edición 1998. Caracas Venezuela. Pp.375

16 es.wikipedia.org/wiki/Calentamiento-global

Destrucción de la capa de ozono

30



Referencia: -ingeniero ambiental.com

El ozono, ubicado en la Estratósfera como capa entre 15 y 30 km. de altura, se acumula en la atmósfera en grandes cantidades, y se convierte en un escudo que nos protege de la radiación ultravioleta que proviene del Sol haciendo posible la vida en la Tierra. El Gas Ozono está en un continuo proceso de formación y destrucción, ya que al poseer tres átomos de Oxígeno que se liberan a la atmósfera siempre uno de ellos se une a una molécula de Oxígeno y forma nuevamente Ozono, este último, después de absorber rayos UV se divide formando una molécula de oxígeno y liberando un átomo de oxígeno, proceso cíclico que se repite constantemente. Durante los últimos años, la capa de ozono, se ha debilitado formando un verdadero agujero, que en algunos sectores ha producido disminuciones de hasta el 60% en la cantidad de ozono

estratosférico. Este desgaste se debe al uso de un componente químico producido por el hombre, los clorofluorocarburos (CFC) de productos, como los aerosoles, disolventes, propelentes y refrigerantes. La acción de estos gases en la Estratósfera libera átomos de Cl a través de la radiación UV sobre sus enlaces moleculares; cada átomo de Cl destruye miles de moléculas de Ozono transformándolas en moléculas de dióxigeno.



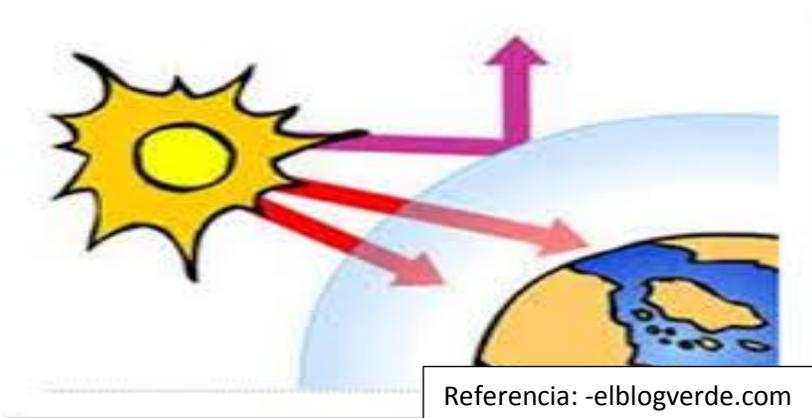
Referencia:almamaterbligoo.com

Otros compuestos que afectan la capa de ozono por contener cloro (Cl) son el metilcloroformo (solvente), el tetracloruro de carbono (un químico industrial) y sustancias que contengan bromo (Br), como los halones, utilizados para extinguir el fuego. El nivel excesivo de la radiación UV (especialmente la A y la B) que llegue a la superficie de la Tierra puede perjudicar la salud de las personas, en patologías como: aparición de cáncer de piel; lesiones en los ojos que producen: cataratas, la deformación del cristalino o la presbicia; y deterioro sistema inmunológico, influyendo de forma negativa sobre la molécula de ADN donde se ven afectadas



Referencia: -comohacerpara.com

las defensas del cuerpo, las cuales generan un aumento en las enfermedades infecciosas. A nivel de fauna, el aumento de los rayos UV daña a los ecosistemas acuáticos se ha visto que el daño en algunas zonas de aguas claras alcanza hasta 20 mts. De profundidad, siendo su consecuencia la pérdida de fitoplancton (base de la cadena alimenticia marina). Esto es muy perjudicial, porque una disminución en la cantidad de organismos puede



Referencia: -elblogverde.com

provocar una reducción de los peces y afectar el resto de la cadena trófica. A nivel de flora, está provocando importantes cambios en la composición química de varias especies de plantas (arroz y soya) y árboles (coníferas). Además, está alterando el crecimiento de algunas plantas e

impidiendo su proceso de fotosíntesis. Así, por ejemplo, se está viendo afectado el rendimiento de las cosechas. 17

ACTIVIDADES

32

Instrucciones: en la columna de tu lado izquierdo encontrarás un listado de diez palabras que debes de remarcar en la siguiente sopa de letras.

Actividad

1. CAMBIO
2. CLIMATICO
3. CONDICIONES
4. NATURALEZA
5. HUMANO
6. ATMOSFERA
7. CONTAMINACION
8. COMBUSTIBLES
9. DIOXIDO DE CARBONO
10. DEFORESTACION

W	D	E	F	T	Z	M	L	P	H	U	E	L	L	R	B	G
Q	V	I	A	Z	E	L	A	R	U	T	A	N	O	J	B	V
S	I	C	O	M	B	I	S	N	M	Z	J	G	A	B	Y	K
G	W	O	A	X	V	A	A	G	A	P	O	C	X	T	J	O
A	E	N	T	A	I	R	P	K	N	L	C	V	R	W	R	O
T	R	D	M	T	S	D	A	S	O	J	A	I	Z	Q	A	C
M	T	I	C	O	E	N	O	C	L	I	M	A	T	I	C	O
O	Y	C	A	A	S	E	E	D	A	F	O	M	E	S	T	M
S	U	I	S	D	E	F	R	A	E	M	D	E	F	O	R	B
F	I	O	M	I	E	R	E	Y	U	C	B	O	I	C	A	U
E	O	N	G	T	N	S	O	A	Q	A	A	I	N	Z	O	S
R	P	E	I	A	N	O	P	S	E	M		R	O	B	M	T
A	Q	S	D	I	O	X	J	F	K	L	P	K	O	I	E	I
K	N	O	I	C	A	N	I	M	A	T	N	O	C	N	S	B
H	U	M	A	N	I	S	S	Y	T	S	D	G	J	T	O	L
A	D	E	F	O	R	E	S	T	A	C	I	O	N	E	B	E
H	B	I	M	T	N	O	K	N	I	X	N	A	C	S	U	S

Referencia: -cambioclimaticorecursos2013.blogs

Escribe en el siguiente cuadro el listado de palabras encontradas en la sopa de letras

No.	PALABRA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Referencia: -epesista 2015-

Alumno (a) _____ Clave: _____

ACTIVIDAD DE LECTURA

La niña que salvó al planeta



Referencia: -laternuraderidpal.blog-

Esto érase, que se era una niñita cualquiera que soñaba despierta con salvar el planeta. Era una niña muy lista, además de una artista, con cuerdas, latas, chinchetas hacía bellas marionetas.

Los cartones y cajas usaba para hacer casas de hadas que con arte pintaba y con macarrones decoraba. El agua no malgastaba, pues sabía se necesitaba, que las plantas morían si agua no bebían.

Las luces pronto apagaba, pues además le molestaba que la gente malgastara mientras otros no tenían nada. A su madre regañaba si veía que con laca se peinaba pues el aire enrarecía y la atmósfera hería.

Todo quería reciclar y a la gente enseñar, mas como era pequeña no le querían escuchar. Así que una cosa decidió, y es que iba a estudiar para maestra poder ser y enseñar a la tierra querer. Mientras, haría una cometa con una cola violeta donde pondría papelitos con muchos consejos.

En cada ciudad uno caería, algún niño lo leería y entonces aprendería a ser mejor cada día. Si no, terremotos y sequía los veremos enseguida pues la Tierra se queja de que ya se siente vieja. Que nos hemos descuidado y la hemos maltratado, mientras ella nos recordaba que vida y belleza albergaba.

Por ello se siente morir y nos quiere advertir que, de no curar su herida, la perderemos en su agonía. Y colorín, colorado el planeta aún no se ha salvado pero aún está en tu mano el tenerlo limpio y sano.

ACTIVIDAD DE LA LECTURA “ASÍ ME EXPRESO”

Instrucciones: debes anotar comentarios y experiencias de los conocimientos adquiridos de la anterior lectura “La niña que salvó al planeta”, por lo que debes llenar los datos que se indican en el recuadro.

1. A través de esta lectura aprendí sobre: _____

2. Lo que más me gustó de la lectura fue _____

3. La enseñanza que me dejó la lectura fue _____

4. ¿Qué nombre le dieras a este cuento si tú lo hubieras escrito? _____

5. Escribe la forma en la que tú colaboras para conservar el planeta limpio y verde _____

En el siguiente espacio dibuja la caricatura que consideres para el anterior cuento

“La niña que salvó al planeta”



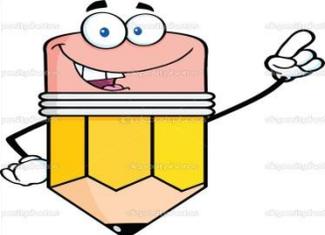
Referencia: epesista 2015

Nombre: _____ Clave: _____

ACTIVIDAD

Nombre: _____

Instrucciones: escribe tres formas de cómo se contamina tu comunidad y anota como puedes ayudar para que ya no se siga contaminando, y al final escribe una pequeña reflexión del por qué NO debemos contaminar nuestro ambiente.

No.	¿Cómo se contamina tu comunidad?	¿Cómo podemos resolverlo?
1.		
2.		
3.		
<p>Escribe una pequeña reflexión del por qué NO debemos contaminar el ambiente</p>		
 <p>A cartoon pencil character with a pink eraser head, large eyes, and a smiling mouth. It has a yellow body with a white band and a sharp orange tip. The pencil is standing on its eraser head and pointing its right hand upwards.</p>		

Actividad de investigación



Instrucciones: a continuación se te presenta un mapa conceptual, en el mismo debes anotar lo que se te pide de acuerdo a lo que investigues.

Elige uno de los siguientes temas a investigar

“Contaminación del agua”, “Contaminación del aire”, “Contaminación del suelo”, “Contaminación acústica”, “Contaminación térmica” Ó “Contaminación visual”

TEMA

DEFINICIÓN

CAUSAS:

CONSECUENCIAS

En el siguiente espacio escribe el nombre del medio por el cual averiguaste la siguiente investigación:

Referencia: -epesista 2015-

Nombre: _____ clave: _____

CAPÍTULO III

CUIDADOS DEL MEDIO AMBIENTE



Competencia:

Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.

Indicador de logro:

Argumenta a favor del manejo de los desechos sólidos y las prácticas del reciclaje.

Cuidados del Medio Ambiente

38

Es importante dar a conocer a toda la humanidad que somos parte del planeta y que es nuestra responsabilidad cuidarla y conservarla.

El reciclaje

El reciclaje es una de las maneras más fáciles de combatir el Calentamiento Global, ya que evitamos generar mayor contaminación. Los elementos para el reciclado son: vidrio, plástico, papel y metal. La cadena de reciclado empieza cuando los consumidores separan los envases de los productos del resto de la basura y los depositan en los distintos contenedores.



Referencia: -camararequipa.org.pe-

El reciclaje no sólo tiene sentido desde el punto de vista ambiental, sino también desde el punto de vista económico. Al reciclar estamos ahorrando materias primas y energía en su elaboración.

¿Cómo empezar a reciclar?

Cada día compramos y tiramos libras de material que termina en los vertederos. En una sociedad donde favorece el consumismo, nos hemos convertido en la generación de usar y tirar. Debemos elegir productos no sólo en base a su calidad y precio, sino también por su impacto ambiental y social, y por la conducta de las empresas que los elaboran. Hay que tener en cuenta que es en los hogares donde más residuos de envases se generan.¹⁸



Referencia: -canalazul24.com

Diferentes tipos de reciclaje

En la mayoría de las sociedades de todo el mundo se lleva a cabo diversos tipos de reciclajes. A continuación, la descripción de los más comunes.

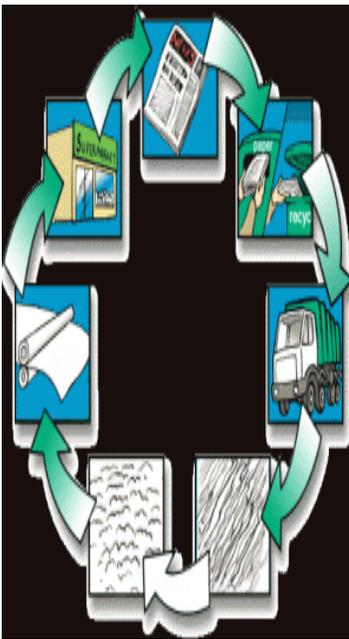


Referencia: www.enbuenasmanos.com

Reciclaje del papel

El reciclaje del papel es considerado uno de los más importantes, entendido por el consumo de bosques que implica su producción. Una familia media consume en papel lo equivalente a 6 árboles, si reciclamos ese papel, se salvan 3 árboles y más de 34 mil litros de agua y cuatro recibos de luz. Al utilizar papel reciclado se talan menos árboles y se ahorra energía.

Las fases del proceso del reciclaje del papel son las siguientes:



Recolección: recolección en zonas urbanas de papeles y cartones usados

Clasificación: las empresas clasifican el papel y cartón recolectado; papeles blancos de escritura, cajas de cartón, papeles de color café para embalaje, etc.

Enfardado: los papeles ya clasificados son prensados en fardos

Almacenamiento: fardos guardados en empresas clasificadoras a la espera de ser enviados a empresas de papeles específicos.

Tratamiento: se limpia el papel de impurezas pesadas, como metales, alambres, etc. y son enviadas a otras industrias para ser reprocesadas. 19

Referencia: dforceglob.com

Reciclaje de vidrio

El reciclaje de vidrio es considerado uno de los más fáciles, pues las características del material resultan fácilmente recuperables. El vidrio de un envase puede ser reutilizado, creando uno exactamente igual al original. Los pasos para llevar a cabo el proceso son:



- Limpieza inicial y separación por colores
- Rotura y trituración del vidrio.
- Almacenamiento y transporte: el vidrio roto es muy denso, por lo tanto se requieren de grandes contenedores para su almacenamiento.
- Procesamiento final: se realiza un lavado final en la fábrica, donde se separa residuos como plásticos, etiquetas, etc. Se funde el vidrio en un horno a altas temperaturas hasta que caen en una máquina moldeadora para que tomen la forma de un recipiente. Los recipientes enfriados son despachados a las fábricas o embotelladoras de alguna marca en particular.

Referencia: www.Inforeciclaje.com

EL RECICLAJE DEL ALUMINIO

El reciclaje del aluminio es un proceso mediante el cual, los desechos de aluminio pueden ser convertidos en otros productos tras su utilidad primaria. Este proceso implica simplemente refundir el metal, lo cual es mucho más barato y consume mucha menos energía que la producción de aluminio a partir de la electrólisis de la alúmina (Al_2O_3), la cual primero tiene que extraerse de la mina de bauxita y después ha de refinarse usando el proceso Bayer. Reciclar aluminio desechado requiere solamente el 5% de la energía que se consumiría para producir aluminio de la mina. Por este motivo, aproximadamente el 31% de todo el aluminio producido en los Estados Unidos viene de chatarra reciclada. 20

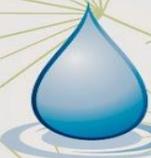


Referencia: www.vivienitalia.com

Diez mandamientos sostenibles



10 MANDAMIENTOS SOSTENIBLES



1

Cuidarás el agua



6

Evitarás el uso de bolsas plásticas



2

Economizarás energía



7

Reutilizarás papel



3

Reducirás la producción de residuos



8

Te transportarás en bicicleta o caminando



4

Utilizarás envases reciclables



9

Cuidarás la flora y la fauna



5

Evitarás usar productos químicos



10

Pensarás sostenible globalmente y actuarás localmente

¿Podrías implementarlos en tu cotidianidad?



La reforestación

42



La reforestación se comprende como una actividad que beneficia al medio ambiente, porque ayuda a la regeneración del recurso forestal de los bosques que han sido dañados por la deforestación.

Debemos comprender que la conservación de los recursos naturales es tarea de todos.

Las campañas de reforestación que en la actualidad se realizan, no alcanzan a compensar la biomasa extraída de los bosques; por lo tanto es necesario esforzarnos en proteger y conservar el ambiente natural el cual nos beneficia de diversas maneras porque nos proporciona de nacimientos de agua natural, purifica el aire que respiramos diariamente, contribuye a mantener la humedad del suelo y además brinda un hábitat para las diversas especies de la fauna silvestre de nuestro país. 21

Referencia: -epesista 2015



Referencia: -epesista 2015- Grupo de vecinos apoyando la campaña de reforestación organizada por la municipalidad de Mixco, dirigida por el epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

ARTÍCULO 126. Reforestación. Se declara de urgencia nacional y de interés social, la reforestación del país y la conservación de los bosques. La Ley determinará la forma y requisitos para la explotación racional de los recursos forestales y su renovación, incluyendo las resinas, gomas, productos vegetales silvestres no cultivados y demás productos similares y fomentará su industrialización. La explotación de todos estos recursos, corresponderá exclusivamente a personas guatemaltecas, individuales o jurídicas. Los bosques y la vegetación en las riberas de los ríos y lagos y en las cercanías de las fuentes de aguas, gozarán de especial protección.²²



Referencias: -epesista 2015- Reforestando un barranco de la colonia "Vistas de La Comunidad", zona 10 del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala, con el apoyo de representantes de La municipalidad de Mixco, vecinos del sector y varios niños conscientes de la importancia de la reforestación del planeta, motivados por el epesista.

²² Constitución Política de la República de Guatemala. Sección décima. Artículo 126. Pp. 33

Razones para plantar árboles

44

Razones y beneficios para plantar árboles en la ciudad y el campo.

Fuente: Ciudadanoresponsable.cl



Referencia: -consumidor.gob.mx

Pasos para plantar un árbol

45

- 1** Afloja la tierra en una superficie de 40 por 40 centímetros de profundidad.


- 2** En el centro abre un hueco o cepa tan ancho y profundo como la raíz de tu planta.


- 3** Toma la planta de la parte más baja del tallo con dos dedos. No la maltrates ni toques la raíz.


- 4** Ponla en la cepa al ras del suelo.


- 5** Cubre la raíz de tu planta con la tierra.


- 6** Compacta la tierra con las manos; no debe quedar muy apretada ni muy floja.


- 7** Haz un borde o cajete alrededor para favorecer la captación de agua.



Referencia: -reforestandoguatemaya.com

La educación ambiental

46



Es un proceso orientado a desarrollar una población mundial que tenga conciencia e interés en relación con las cuestiones ambientales y su problemática global, y que tenga conocimientos, actitudes, motivaciones, responsabilidades y técnicas para trabajar individual y colectivamente por la solución de los problemas actuales y la prevención de los que pueden venir.

La conservación del medio se lleva a cabo cuando la gente reconoce su responsabilidad en el mantenimiento del entorno, y opta por implicarse en este mantenimiento.

Referencia: -epesista 2015. Grupo de vecinos colaborando a reforestar un barranco de su comunidad-



Es totalmente necesario que los gobiernos emprendan y refuercen políticas formales, líneas de actuación y estándares ambientales. Pero los gobiernos solos no pueden resolver todos los problemas. La participación de los individuos, las comunidades y los grupos no gubernamentales es indispensable para conseguir la buena salud ambiental.

Referencia: epesista 2015. Representantes de CONAP, participando en las charlas ambientales en la EORM "Sacoj Chiquito", zona 6 de Mixco, Guatemala.



La escuela tiene un importante lugar en la educación ambiental. Los profesores competentes ejercen una influencia considerable sobre sus alumnos. Los conceptos ambientales se pueden transmitir de muchas maneras, como parte del currículo estándar o en programas específicos, en el aula y afuera del aula, con los mismos profesores o con instructores invitados. 23

Referencia: epesista 2015. Realizando la etapa de Charlas ambientales con los alumnos y alumnas de 6to. Primaria sección "B" de la EORM "Sacoj Chiquito", zona 6 de Mixco, Guatemala.



Actividades de reciclaje

47

Elaborando abono orgánico

Competencia: describe los beneficios generados por el uso del abono orgánico para las plantas y el cuidado del medio ambiente.

Indicador de logro: aplica el procedimiento adecuado para la elaboración del abono orgánico, a partir del buen manejo de los residuos orgánicos.

Materiales:

- a) Residuos de alimentos (Cáscaras de frutas y verduras, cáscara de huevos, el café usado, etc.)
- b) Estiércol, restos de poda u hojas
- c) Cal o ceniza
- d) Tierra y arena

Pasos para preparar un abono orgánico:

El compostero es el lugar donde se prepara el abono o compost. Para aprovechar los desperdicios orgánicos y evitar la contaminación ambiental, se pueden seguir una serie de pasos sencillos:

1. Escoger el sitio donde se va a preparar el abono. Puede ser en un recipiente o en un hoyo cavado en el suelo. Si se usa un recipiente, es recomendable abrir pequeños huecos para que salga el agua.
2. Reunir los materiales necesarios: flores muertas, hojas secas, cascaras de frutas, desperdicios de café, todo aquello que es de origen orgánico. Cal o ceniza y tierra.
3. Colocar una capa de restos orgánicos y sobre ella, una capa de cal o ceniza, luego, otra capa de tierra colocar todas las capas que sea posible dependiendo de la cantidad de desperdicios orgánicos con que se cuente. Este proceso puede variar, porque existen otras formas de hacerlo. Pasará un buen tiempo para que el material se descomponga y se obtenga el abono.
4. Terminada la preparación se humedece, sin empapararlo, de agua.
5. Después de varios días, es recomendable cubrir el abono con una capa de arena o de tierra, así se evitan los malos olores y la proliferación de moscas o mosquitos.
6. Al pasar un mes, ya el abono está listo para echárselo a las plantas. 24

ELABORACIÓN DE MANUALIDADES CON MATERIAL DE DESECHO

Abanico de papel

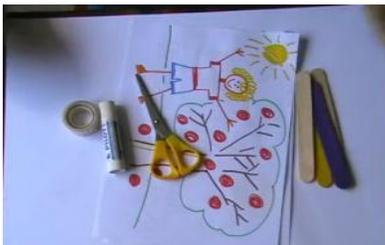
Referencia: -manualidadescuidadoinfantil.net

Materiales a utilizar

- ✓ Pegamento
- ✓ Palos de helado
- ✓ Hojas de papel de desecho
- ✓ Pegamento
- ✓ Pinturas
- ✓ Tijeras

**Instrucciones para hacer un abanico de papel**

1. Hacer un dibujo en las hojas de papel
2. Doblar las hoja de papel a lo largo
3. Cortar las hojas de papel por el doble marcado
4. Pegar los trozos de hojas con goma formando una tira larga
5. Plegar la tira de papel en múltiples pliegues
6. Pegar con goma uno de los extremos para cerrar el abanico
7. Pegar con goma dos palos al abanico de papel



Referencia: -manualidadescuidadoinfantil.net



Actividades

Elaboración de manualidades con material de desecho

Comedor para pájaros



Referencia: -manualidadescuidadoinfantil.net

Materiales a utilizar:

- ✓ Alimentos para pájaros (alpiste)
- ✓ Caja de leche o leche chocolatada mediana
- ✓ Pedazo de pita
- ✓ Material de decoración según tu creatividad
- ✓ Tijeras



Instrucciones:

1. Haz un corte rectangular en alguno de sus lados a la caja de leche.
2. Lava el recipiente para eliminar todos los residuos de su anterior contenido.
3. Rellena el recipiente limpio con el alimento para pájaros.
4. Haz un agujero al recipiente en el extremo superior.
5. Pasa una cuerda por ese agujero y cuelga el recipiente en un lugar visible.

Referencia: -manualidadescuidadoinfantil.net

Actividades

Nombre: _____

Instrucciones: crea tu propia manualidad con material de desecho y anota en los siguientes espacios lo que se te solicita:

 **Nombre de la manualidad**

 **Materiales a utilizar**

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

 **Procedimiento**

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

 **Escribe la importancia de reutilizar el material de desecho en las manualidades**

Referencia: -epesista 2015.

Calificación de la manualidad

CAPÍTULO IV

51

ÁREAS PROTEGIDAS EN GUATEMALA



Competencia:

Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.

Indicador de logro:

Argumenta la importancia de las áreas protegidas y las reservas naturales de Guatemala.



Referencia: -wiwikiguate.com.gt

El **Consejo Nacional de Áreas Protegidas** -también conocido como **CONAP**- es una institución del gobierno de Guatemala y el órgano máximo de la dirección y coordinación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP-, con jurisdicción en todo el territorio nacional.

En 1989 el Congreso de la República de Guatemala crea el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, con personalidad jurídica que depende directamente de la Presidencia de la República, cuya denominación abreviada es CONAP o simplemente Consejo, como el órgano máximo de dirección y coordinación del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -SIGAP- creado por esta misma ley. El

CONAP tiene jurisdicción en todo el territorio nacional, sus costas marítimas y su espacio aéreo. Posee autonomía funcional y su presupuesto se integra por una asignación anual del Estado y el producto de las donaciones específicas particulares, países amigos, organismos y entidades internacionales. Todo ello de acuerdo al Decreto Legislativo 4-89, y sus reformas (Consejo Nacional de Áreas Protegidas)

FINES DE CONAP: los fines principales del Consejo Nacional de Áreas protegidas son los siguientes (Ley de Áreas Protegidas de Guatemala: Decreto 4-89, 1989)

- ✓ Propiciar y fomentar la conservación y el mejoramiento del patrimonio natural de Guatemala.
- ✓ Organizar, dirigir y desarrollar el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas, SIGAP.
- ✓ Planificar, conducir y difundir la Estrategia Nacional de Conservación de la Diversidad Biológica y los Recursos Naturales Renovables de Guatemala.
- ✓ Coordinar la administración de los recursos de flora y fauna silvestre y de la diversidad biológica de la Nación, por medio de sus respectivos órganos ejecutores.
- ✓ Planificar y coordinar la aplicación de las disposiciones en materia de conservación de la diversidad biológica contenidos en los instrumentos internacionales ratificados por Guatemala.
- ✓ Constituir un Fondo Nacional para la conservación de la naturaleza, nutrido con recursos financieros provenientes de cooperación interna y externa. 25



Misión: la misión del Consejo Nacional de Áreas Protegidas es asegurar la conservación y el uso sostenible de la diversidad biológica y las áreas protegidas de Guatemala, así como los bienes y servicios naturales que estas proveen a las presentes y futuras generaciones.

Referencia: -test.prensalibre.com



Visión: en cuanto a su visión, el CONAP es una entidad pública, autónoma y descentralizada, reconocida por su trabajo efectivo con otros actores en asegurar la conservación y el uso sostenible de las áreas protegidas y la diversidad biológica de Guatemala.

Referencia: www.gt.undp.org

El Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas –SIGAP- Está formado por más de 309 áreas declaradas bajo diferentes categoría de manejo, las cuales cubren 3,482,765.71 la; extensión que constituye el 31.04% del territorio nacional. La administración y coordinación del SIGAP está a cargo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP-.

La primera Área Protegida de Guatemala, el Parque Nacional Tikal, fue declarada hace 60 años, en 1955. Sin embargo fue hasta el 10 de febrero de 1989, que fue creado el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, CONAP, entidad pública responsable de la administración de áreas legalmente protegidas, asegurar la conservación de niveles socialmente deseables de biodiversidad y la generación de servicios ambientales, para el desarrollo social y económico sostenible de Guatemala y el beneficio de las presentes y futuras generaciones.²⁶

26 www.wikiguate.com.gt

Listado de las principales áreas protegidas de Guatemala

- 1 | Reserva de la Biósfera de Sierra de las Minas | 240803 | CONAP | Alta Verapaz, Baja Verapaz, El Progreso, Zacapa, Izabal |
- 2 | Parque Nacional Lachuá | 14500 | INAB | Alta Verapaz |
- 3 | Parque Nacional Río Dulce | 7200 | CONAP | Izabal |
- 4 | Parque Nacional Tikal | 55005 | IDAEH | Petén |
- 5 | Biotopo Cerro Cahuí | 650 | CECON USAC | Petén |
- 6 | Biotopo Chocón Machacas | 6265 | CECON USAC | Izabal |
- 7 | Biotopo Laguna del Tigre – Río Escondido | 289912 | CONAP | Petén |
- 8 | Biotopo Punta de Manabique | 69900 | CONAP/FUNDARY | Izabal |
- 9 | Biotopo San Miguel – La Palotada | 34934 | CECON USAC | Petén |
- 10 | Biotopo Mario Dary Rivera | 1022 | CECON USAC | Baja Verapaz |
- 11 | Cuenca del Lago de Atitlán | 122900 | CONAP | Sololá, Quiché, Totonicapán, Chimaltenango, Suchitepéquez |
- 12 | Sierra de los Cuchumatanes | 350000 | | Huehuetenango |
- 13 | Reserva Natural de Monterrico | 2800 | CECON USAC | Santa Rosa |
- 14 | Cerro San Gil | 47433 | CONAP/FUNDAECO | Izabal |
- 15 | Bocas del Polochic | 20760 | CONAP/DEF. DE LA NATURALEZA | Izabal |
- 16 | Semuc Champey | 1714 | | Alta Verapaz |
- 17 | Ceibal y Aguateca – Dos Pilas | 6315 | CONAP/IDAEH | Petén |
- 18 | Iximché | 50 | IDAEH | Chimaltenango |
- 19 | Quiriguá | 34 | IDAEH | Izabal |
- 20 | Abaj Takalik | | IDAEH | Retalhuleu |
- 21 | Volcán Pacaya | 2000 | INAB/MUNI SAN VICENTE PACAYA | Guatemala, Escuintla. 27

Listado de áreas protegidas de Guatemala

Biotopos:

#	Nombre del área	Extensión en hectáreas	Administrador
1.	Biotopo Laguna del Tigre	45,168	CECON-USAC
2.	Dos Lagunas	30,719	CECON-USAC
3.	San Miguel La Palotada	34,934	CECON-USAC
4.	Biotopo Mario Dary	1,022	CECON-USAC
5.	Chocón Machacas	6,265	CECON-USAC
6.	Cerro Cahuí	555	CECON-USAC

Total de Áreas = 6

Áreas de usos múltiples:

#	Nombre del área	Extensión en hectáreas	Administrador
7.	Monterrico	2,800	CECON-USAC
8.	Reserva de la Biósfera Maya	825,351	CONAP
9.	Cuenca de Atitlán	62,500	CONAP - INAB
10.	Volcán y Laguna de Ipala	2,012	CONAP Municipalidades

Total de Áreas = 4

Reservas biológicas:

#	Nombre del área	Extensión en hectáreas	Administrador
11.	San Román	18,646	CONAP

Total de Áreas = 1

Refugios de vida silvestre:

#	Nombre del área	Extensión en hectáreas	Administrador
12.	El Pucte	16,695	CONAP
13.	Petexbatún	4,044	CONAP
14.	Xutiljá/ San Martín	19,037	CONAP
15.	Machaquila	14,766	CONAP
16.	Bocas de Polochic	23,104	Defensores de la naturaleza

Total de Áreas = 5

Reservas de la biósfera:

#	Nombre del área	Extensión en hectáreas	Administrador
17.	Chuquibul Mont. Mayas	61,864	CONAP
18.	Visis-Caba	45,000	CONAP
19	Sierra de las Minas	146,007	Defensores de la naturaleza
A	Amort. Las Minas	94,796	Defensores de la naturaleza

Total de Áreas = 3

Reservas protectoras de manantiales:

#	Nombre del área	Extensión en hectáreas	Administrador
20.	Cerro Alux	5,372	CONAP Municipalidad de Mixco
21.	Cerro San Gil	28,098	FUNDAECO
G.	Amort. San Gil	28,098	FUNDAECO

Total de Areas = 2

Parques nacionales:

#	Nombre del área	Extensión en hectáreas	Administrador
22.	Sierra de Lacandón	191,867	CONAP
23.	Laguna del Tigre	289,912	CONAP
24.	El Reformador	60	CONAP
25.	Los Aposentos	15	CONAP
26.	Cuevas de Silvino	8	CONAP
27.	Sipacate Naranjo	2,000	CONAP
A	Amort. RBM	500,000	CONAP
B	Amort. San Román	42,232	CONAP
C	Amort. El Pucté	97,224	CONAP
D	Amort. Chuibul Mayas	61,735	CONAP
E	Amort. Xutiljá	68,735	CONAP
28.	Río Dulce	7,200	CONAP
29.	Riscos de Momostenango	240	CONAP
30.	Naciones Unidas	491	Defensores de la Naturaleza
31.	Tikal	55,055	IDAEH
32.	Mirador Río Azul	116,911	IDAEH
33.	Volcán Pacaya	2,000	INAB-CONAP
34.	Cerro Miramundo	902	INAB
35.	Laguna la Lachuá	14,500	INAB
36.	San José la Colonia	54	INAB
37.	El Rosario	1,105	INAB
38.	Laguna de Pino	73	INAB
39.	Las Victorias	82	INAB
40.	Trifinio	8,000	INAB
41.	Grutas de Lanquín	11	Municipalidad de Lanquín
42.	Quetzaltenango Saqbe	5,661	Municipalidad de Quetzaltenango
43.	Reserva Natural Tewancar- nero	353	Municipalidad de Tacaná
44.	Los Altos de San Miguel Totonicapan	16,404	Municipalidad de Totonicapán
45	Reserva Natural Zunil	4,325	Municipalidad de Zunil

Total de Areas = 24

Zonas de veda definitiva:

#	Nombre del área	Extensión en hectáreas	Administrador
46	Santa Rosalía	4,061	CONAP
47	Bahía Santo Tomás	1,000	CONAP
48	Volcán de Fuego	4150	INAB - CONAP
49	Volcán de Agua	4450	INAB - CONAP
50	Volcán Alzatate	536	INAB - CONAP
51	Volcán Amayo	592	INAB - CONAP
52	Volcán Chicabal	496	INAB - CONAP - Municipalidades
53	Volcán Cerro Redondo	36	INAB - CONAP
54	Volcán Cruz Quemada	136	INAB - CONAP
55	Volcán Culma	24	INAB - CONAP
56	Volcán Cuxliquel	164	INAB - CONAP
57	Volcán Chingo	356	INAB - CONAP
58	Volcán Acatenango	3,200	INAB. CONAP
59	Volcán Ixtepeque	208	INAB - CONAP
60	Volcán Jumay	1,008	INAB - CONAP
61	Volcán Jumaytepeque	124	INAB - CONAP
62	Volcán Lacandón	1,916	INAB - CONAP

63.	Volcán Las Víboras	312	INAB – CONAP
64.	Volcán Monterrico	44	INAB – CONAP
65.	Volcán Moyuta	328	INAB – CONAP
66.	Volcán Quetzaltepeque	332	INAB – CONAP
67.	Volcán San Antonio	40	INAB – CONAP
68.	Volcán Suchitán	2.573	INAB – CONAP
69.	Volcán Tacaná	964	INAB – CONAP
70.	Volcán Tuhual	468	INAB – CONAP
71.	Volcán Tajumulco	4,472	INAB – CONAP
72.	Volcán Tecumburro	1,600	INAB – CONAP
73.	Volcán Tobón	236	INAB – CONAP
H.	Amort. Volcanes	56,076	INAB

Total de Areas = 28
Amortiguamiento = 1

Reservas naturales privadas:

#	Nombre del área	Extensión en hectáreas	Administrador
74.	Dolores Hidalgo	67	Finca Dolores Hidalgo
75.	La Chorrera Guamuchal	1,243	TAMASHAN, S.A.
76.	Santa Elena/Río Blanco	136	Azusa, S.A.
77.	Sacatalji	180	INGUAT
78.	Canaima	25	Inversiones Canaima
79.	La Cumbre	586	Jorge M. Corzo Leal
80.	Doña Chanita, Flor de Pasión	556	Jorge M. Corzo Leal
81.	Ceibo Mocho, Flor de Pasión	454	Jorge M. Corzo Leal
82.	El Higuerto	1,266	Juan A. Paz
83.	El Espino	81	Manfredo Topke
84.	Pachuj	250	Pachuj S.A.
85.	Kanti Shul	1,366	Las Alturas S.A.

Total de Áreas = 12

Monumento nacional:

#	Nombre del área	Extensión en hectáreas	Administrador
91.	Quiriguá	34	IDAHE

Total de Áreas = 1 28

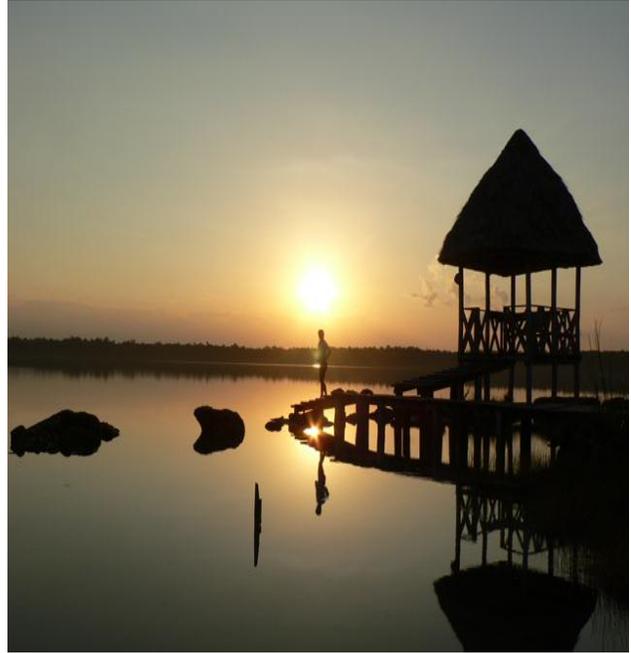
Fotografías de las áreas protegidas más importantes de Guatemala

61



-Sierra de Las Minas- Alta Verapaz, Baja Verapaz,

Referencia: -Josémata.zenfolio.com



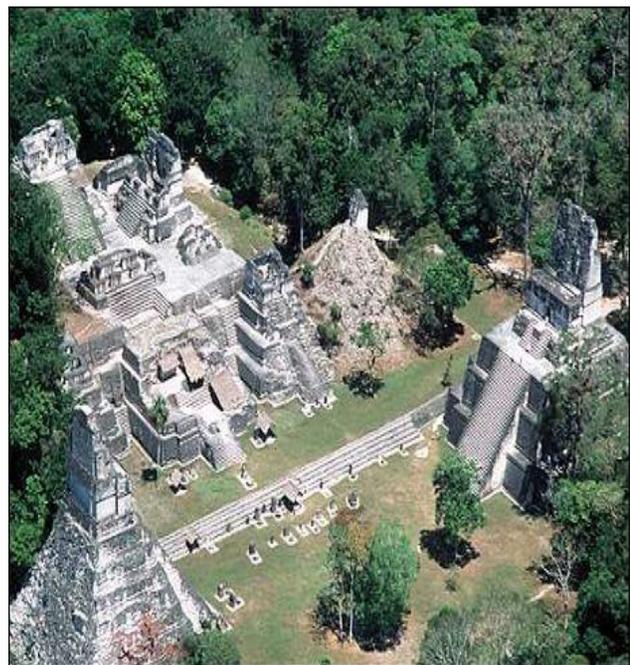
-Parque Nacional Lachuá- Alta Verapaz, Guatemala

-Referencia: www.guate360.com



Castillo de San Felipe –Río Dulce- Izabal

Referencia: www.guate360.com



-Parque Nacional Tikal –Petén, Guatemala-

-Referencia: www.guate360.com



-Laguna Del Tigre- Petén, Guatemala

-Referencia: www.extremoaextremo.com



-Punta de Manabique- Izabal, Guatemala

-Referencia: -www.tripadvisor.com



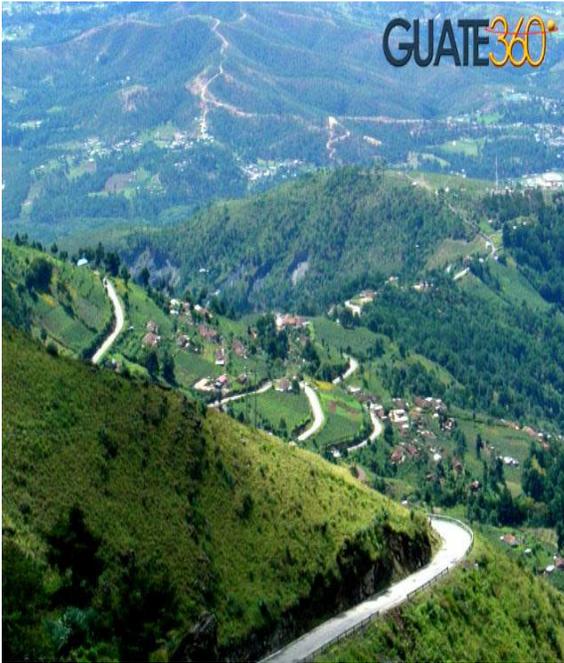
-Biotopo Mario Dary Rivera- Baja Verapaz, Guatemala

-Referencia: www.flickr.com



-Lago de Atitlán, Sololá, Guatemala

-www.cantv.com



-Sierra de Los Cuchumatanes –Guatemala

-Referencia: www.guate360.com



Playas de Monterrico, Guatemala

Referencia: www.destination360.com



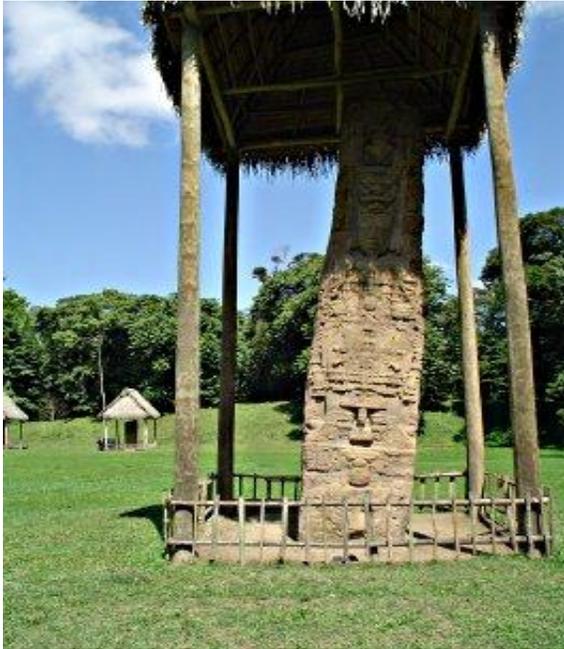
-Semuc Champey- Alta Verapaz, Guatemala

-Referencia: -gadling.com



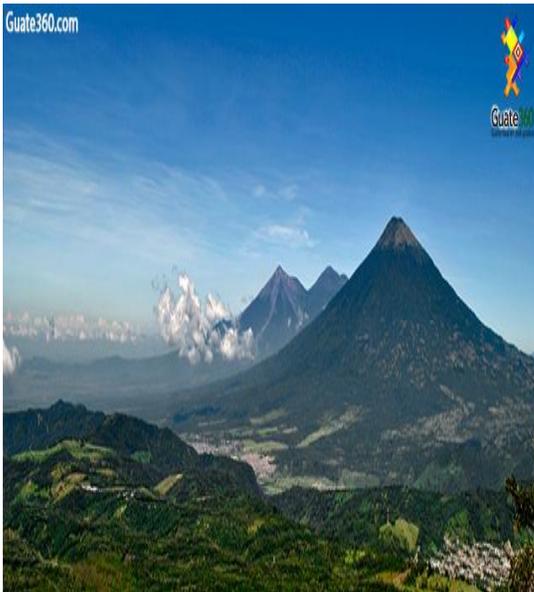
Parque Nacional Iximché

-Referencia: www.panoramio.com



Parque Nacional –Quiriguá–

Referencia: www.sailing.diving-guatemala.com



Volcán de Pacaya

Referencia: www.chanatrek.com



Parque Nacional –Takalik Abaj–

Referencia: www.rpp.com.pe



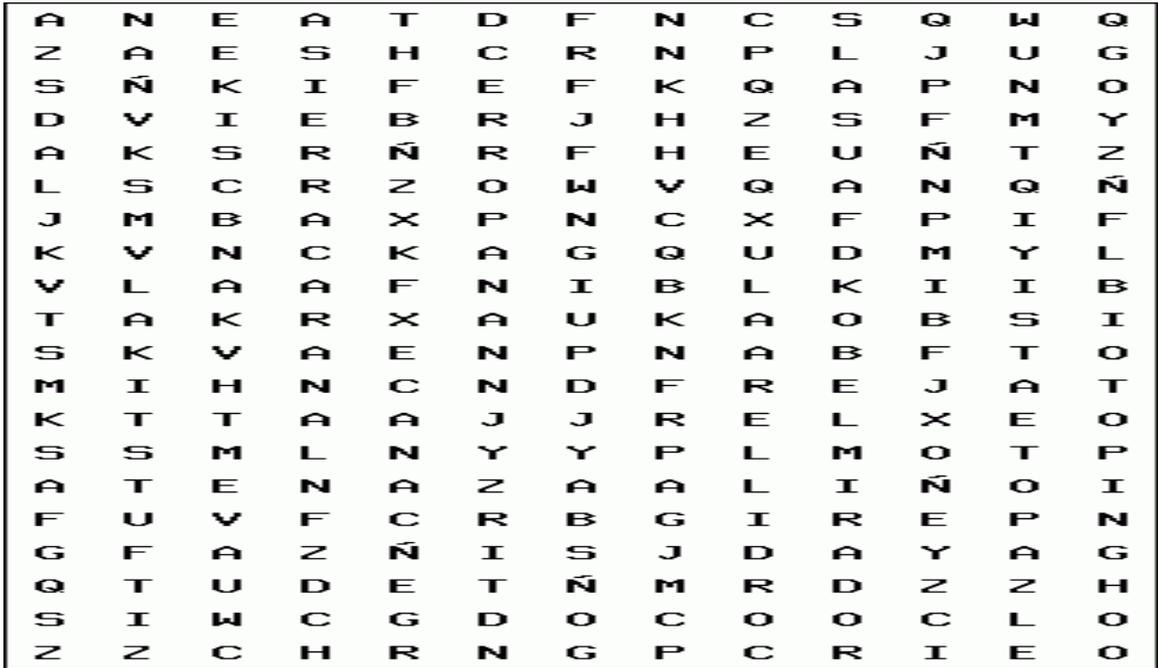
Caudal del Río Polochic, Guatemala

Referencia: noticias.emisorasunidas.com

Actividades



Instrucciones: encuentra en la siguiente sopa de letras 10 Áreas naturales protegidas de Guatemala, luego cópialas en letra de carta en el rectángulo de abajo



Referencia: www.conap.com

R// 1.Tikal. 2. Biotopin. 3. El Mirador. 4. Xecanac. 5. Ceibal. 6. Cerro Panan.
7. Cordillera Alux. 8. Zunil. 9. Sierra Caranal. 10 El Zapote.

No.	Nombre del área	No.	Nombre del área
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

Referencia: -epesista 2015-

Nombre: _____ Clave _____



Actividad

Instrucciones: investiga el significado de las siguientes siglas y escríbelo en letra de molde sobre las líneas.

1. **CONAP:**

2. **INGUAT:**

3. **SIGAP:**

4. **MARN:**

5. **CECON:**

6. **MAGA:**

7. **USAC**

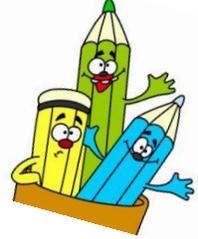
Referencia: -epesista 2015-

Nombre: _____

Actividad

Instrucciones: localiza las Áreas Protegidas de Guatemala, coloreando el departamento al que pertenecen.

1. Parque Nacional Tikal
2. Cordillera Alux
3. Cuenca del Lago de Atitlán
4. Playas de Monterrico
5. Parque Nacional Río Dulce
6. Biotopo Mario Dary Rivera
7. Volcán de Pacaya



Referencia: mibloquechapin.wordpress.com

Alumno (a) _____

Nombre: _____ Clave: _____

Actividad

Instrucciones: en el siguiente espacio dibuja el área protegida que más te haya gustado, coloréala y en el espacio de abajo escribe 10 actividades que realizarías para conservar un ambiente limpio y bello.



Referencia: -epesista 2015-

No.	Actividad	No	Actividad
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10	
		.	

Referencia: -epesista 2015-

Actividad de cuento

“Nómadas modernos”

Instrucciones: lee detenidamente el siguiente cuento...



Referencia: -cuentosparadormir.com-

Un día cualquiera, la clase de don Ernesto transcurría normalmente mientras explicaba a sus alumnos la historia del hombre. Les contaba que en un principio los hombres fueron nómadas, **que no vivían en un lugar fijo porque iban de un lado a otro buscando la comida donde estaba**, y cuando se acababa, se marchaban a

otro lugar. Les contó cómo el invento de la agricultura y la ganadería fue algo excepcional, porque al aprender a cuidar la tierra y los animales, **el hombre pudo tener comida siempre**, de mejor calidad, y además vivir en un sitio fijo, lo que facilitaba que se pudieran hacer muchas otras cosas que necesitaban mucho tiempo para hacerse, **y a raíz de eso se contruyeron los primeros pueblos y ciudades...**

Todos escuchaban como encantados aquella historia, hasta que saltó Lucía:

- ¿Y si aquello fue tan importante y mejoró todo tanto, **por qué somos nómadas otra vez**, don Ernesto? Don Ernesto se quedó sin decir palabra. Lucía era una niña muy inteligente, **conocía a su casa y a sus padres**, y estaba seguro de que no eran nómadas; ¿qué querría decir? - Todos nos hemos vuelto nómadas -siguió Lucía-. **El otro día a las afueras de la ciudad estaban talando los bosques**, hace poco un

pescador me contó cómo pescaban; y con todos era lo mismo: cuando se acababa un bosque, se iban a otro, **y cuando se acababan los peces en un sitio**, cambiaban de lugar. Eso es lo que hacían los nómadas ¿no?

El maestro asintió pensativo con la cabeza. Realmente, Lucía tenía razón, **y los hombres habíamos terminado por convertirnos en nómadas a la hora de conseguir muchas cosas**. ¡Menudo atraso! en lugar de cuidar la tierra y sus recursos para seguir obteniéndolos en el futuro, ¡seguimos exprimiéndolos hasta que se acaban, y luego nos vamos! **El resto de la tarde estuvieron hablando sobre qué podían hacer para demostrar lo civilizados que eran...** Al día siguiente, todos fueron a clase llevando una camiseta verde con un mensaje que decía "¡Yo no soy un nómada!", y a partir de entonces, se dedicaron a demostrar a todos que no lo eran; cada vez que sabían que iban a necesitar algo, se preocupaban por asegurarse de que hubiera sido obtenido con cuidado y control: si querían madera o papel, **se aseguraban de que fuera de árboles replantados**, el pescado lo compraban en piscifactoría, vigilando que no fueran peces pequeñitos; sólo utilizaban productos de animales cuidados y alimentados en granjas... y así, desde su pequeña ciudad, **aquellos niños consiguieron dejar de ser nómadas de nuevo**, como habían hecho los hombres prehistóricos hacía miles de años. ²⁹

29 <http://cuentosparadormir.com/infantiles/cuento/nomadas-modernos>



Comprobación de lectura

Instrucciones: contesta de manera correcta las preguntas que a continuación se te presentan, esto es de acuerdo a la lectura del anterior cuento: "Nómadas modernos"

Referencia: -carmenelenamedina.wordpress.com-

-Nombre: _____

-Grado: _____ Sección _____ Materia: _____

1. ¿Cuál es el nombre del maestro del cuento? _____
2. ¿Qué entendiste que significa la palabra "nómada"? _____

3. ¿Cuál es el nombre de la niña inteligente que le gustaba participar y hacer preguntas en clase? _____
4. Escribe dos razones por las cuáles lo seres humanos hemos adquirido de nuevo la costumbre de ser nómadas
 1. _____
 2. _____
5. ¿De qué forma llegaron vestidos los niños y niñas de la clase al siguiente día de escuchar el cuento? _____
6. ¿Qué fue lo más importante que aprendiste del anterior cuento? _____

Referencia: -epesista 2015-

Glosario

A bono: el **abono** (o **fertilizante**) es cualquier sustancia orgánica o inorgánica que mejora la calidad del sustrato, a nivel nutricional, para las plantas. Ejemplos naturales o ecológicos de abono se encuentran tanto en el clásico estiércol, mezclado con los desechos de la agricultura como el forraje, o en el guano formado por los excrementos de las aves (por ejemplo de corral, como el de gallina).

Abono orgánico: el **abono orgánico** es un fertilizante que proviene de animales, humanos, restos vegetales de alimentos, restos de cultivos de hongos comestibles u otra fuente orgánica y natural. En cambio los abonos inorgánicos están fabricado por medios industriales, como los abonos nitrogenados (hechos a partir de combustibles fósiles y aire) como la urea o los obtenidos de minería, como los fosfatos o el potasio, calcio, zinc.

Ambiente: el medio ambiente son los conjuntos de componentes físicos, químicos, biológicos, sociales, económicos y culturales capaces de ocasionar efectos directos e indirectos, en un plazo corto o largo sobre los seres vivos. Desde el punto de vista humano, se refiere al entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su conjunto.

Área deforestada: es un proceso provocado generalmente por la acción humana, en el que se destruye la superficie forestal. Está directamente causada por la acción del hombre sobre la naturaleza, principalmente debido a las talas o quemas realizadas por la industria maderera, así como por la obtención de suelo para la agricultura, minería y ganadería.

Biodegradable: es el producto o sustancia que puede descomponerse en los elementos químicos que lo conforman, debido a la acción de agentes biológicos, como plantas, animales, microorganismos y hongos, bajo condiciones ambientales naturales.

Biodiversidad: la biodiversidad o diversidad biológica es, según el Convenio Internacional sobre la diversidad biológica, el término por el que se hace referencia a la amplia variedad de seres vivos sobre la Tierra y los patrones naturales que la conforman, resultado de miles de millones de años de evolución según procesos naturales y también de la influencia creciente de las actividades del ser humano.

Bioma: un bioma (del griego «bios», vida), también llamado paisaje bioclimático o áreas bióticas (y que no debe confundirse con una ecozona o una eco región), es una determinada parte del planeta que comparte el clima, flora y fauna.

Bióticos: los factores bióticos son todos los organismos de un ecosistema que sobreviven, es decir, los que tienen vida. Pueden referirse a la flora, la fauna, los humanos de un lugar y sus interacciones. Los individuos deben tener comportamiento y características fisiológicas específicas que permitan su supervivencia y su reproducción en un ambiente definido.

Biotopo: (del griego βίος bios, "vida" y τόπος topos, "lugar"), en biología y ecología, es un área de condiciones ambientales uniformes que provee espacio vital a un conjunto de flora y fauna. El biotopo es casi sinónimo del término hábitat con la diferencia de que hábitat se refiere a las especies o poblaciones mientras que biotopo se refiere a las comunidades biológicas

Calentamiento global: el aumento constante de las temperaturas altera el delicado ciclo del agua lo cual a su vez genera una encadenación de desastres naturales: desertificación, sequía, deshielo de los casquetes polares y glaciares, inundaciones, huracanes.

Cambio climático: cambios notables del clima con trascendencia más o menos permanente y distante a los cíclicos o incidentales.

Capa de ozono: parte interior de la estratosfera, a unos 15 a 25 km sobre la superficie terrestre, en la cual existe una concentración apreciable de ozono y desde la cual se absorben los rayos ultra-violeta.

Contaminación: la contaminación es la introducción de sustancias en un medio que provocan que este sea inseguro o no apto para su uso. El medio puede ser un ecosistema, un medio físico o un ser vivo.

Deforestación: eliminación permanente de las áreas de vegetación boscosa. 2. Desmonte de la masa forestal y su reemplazo por otros usos no forestales de la tierra.

Desarrollo sostenible: mejorar la calidad de la vida humana sin rebasar la capacidad de cargar de los ecosistemas que la sustentan.

Desechos sólidos: material o conjunto de materiales resultantes de cualquier proceso u operación que esté destinado al desuso que no vaya a ser utilizado, recuperado o reciclado.

Desequilibrio ecológico: alteración del equilibrio ecológico provocada generalmente por un factor externo.

Ecosistema: comunidad de elementos bióticos y abióticos en estrecha relación con el medio y que ocupa un determinado espacio terrestre acuático.

Efecto invernadero: aumento de la temperatura de la tierra debido al incremento de las concentraciones atmosféricas de dióxido de carbono y otros gases.

Erosión: desgaste de la capa superficial de la tierra debido a la acción del viento y la lluvia.

Especie: un grupo de animales o plantas que comparten las mismas características.

Estratósfera: es una de las capas más importantes de la atmósfera, esta se sitúa entre la tropósfera y la mesósfera, y se extiende desde unos 11 hasta unos 50 km de la superficie.

Hábitat: la casa natural de un animal o planta.

Hidrocarburo: compuestos formados por hidrógeno y carbono en diversas combinaciones que se encuentran presentes en los productos derivados del petróleo y del gas natural.

Hidrósfera: conjunto de capas líquidas (océanos, mares, aguas continentales, hielo y nieve) que forman parte de la superficie terrestre.

Lluvia ácida: se forma cuando la humedad en el aire se combina con los óxidos de nitrógeno y el dióxido de azufre emitidos por fábricas, centrales eléctricas y vehículos que queman carbón o productos derivados del petróleo.

Ozono: es una sustancia cuya molécula está compuestas por tres átomos de oxígeno, formada al disociarse los 2 átomos que componen el gas de oxígeno.

Población: en geografía y sociología es el grupo de personas que viven en un área o espacio geográfico. Población biológica es el conjunto de individuos de la misma especie que habita una extensión determinada en un momento dado.

Plaguicida: son sustancias químicas destinadas a matar, repeler, atraer, regular o interrumpir el crecimiento de seres vivos considerados plagas.

Protección ambiental: cualquier acción, orientada a mantener o restablecer la calidad del medio ambiente.

Propelentes: un gas utilizado para impulsar las sustancias contenidas en los aerosoles.

Radiación: emisión de partículas o energía de forma radial.

Radiación ultravioleta: radiación electromagnética de longitud de onda inferior al intervalo correspondiente a la luz visible que interviene en los procesos de deterioro de las superficies bióticas expuestas al sol.

Residuos sólidos: todos aquellos materiales o restos que no tienen ningún valor económico para el usuario pero si un valor comercial para su recuperación e incorporación al ciclo de vida de la materia.

Sostenibilidad: en ecología, sostenibilidad describe cómo los sistemas biológicos se mantienen diversos, materiales y productivos con el transcurso del tiempo. Se refiere al equilibrio de una especie con los recursos de su entorno. ³⁰

30 <http://es.wikipedia.org/wiki/conceptos>

Bibliografía

Arrecis, Magaly, Ciencias 1er. curso, 1ª edición. Guatemala, Editorial Santillana, 1996, pág.: 118

Ballard, Melisa. "Conocimientos básicos en educación ambiental". Mamata Pandya. Imprimex, Barcelona España. 2003.

Buroz Castillo, Eduardo. "La Gestión Ambiental". Edición 1998. Caracas Venezuela. pp 375

Campo Karen y De Reyna Elizabeth, Ciencias Naturales 4. , primera edición, Guatemala EDITEXSA, primera edición 1996.

Editorial Santillana, Experiencias Medio Natural 5, Guatemala, 2008, pág.: 147

Ludevid, Manuel. "El Calentamiento Global en el Medio Ambiente". Alfaomega Editores. México, D.F. pp. 328

Padilla Sandoval, "Ciencias Naturales y Tecnología 5", editoriales Guatemala, pág.: 136

Egrafía

- ✓ <https://es.wikipedia.org/wiki/Biodiversidad>
- ✓ www.bioguía.com
- ✓ https://es.wikipedia.org/wiki/Calentamiento_globa
- ✓ <http://www.concienciaeco.com>
- ✓ www.conap.gob.gt
- ✓ [http://es.wikipedia.org/wiki/ConsejoNacional_de_areas_Protegidas_\(Guatemala\)](http://es.wikipedia.org/wiki/ConsejoNacional_de_areas_Protegidas_(Guatemala))
- ✓ es.wikipedia.org/wiki/Día_Mundial_del_Medio_Ambiente
- ✓ <http://ecologiayactualidadinternacional.blogspot.com>
- ✓ www.experimentar.gob
- ✓ es.wikipedia.org/wiki/Medio_ambiente
- ✓ [wikiguate.com.gt/wiki/Reforestación_\(artículo\)](http://wikiguate.com.gt/wiki/Reforestación_(artículo))
- ✓ es.wikipedia.org/wiki/Reforestación
- ✓ http://es.wikipedia.org/wiki/Sistema_Guatemalteco_deareas_Protegidas

DVD



EVIDENCIAS FOTOGRAFÍCAS

**Colonia “Vistas de la Comunidad”, zona 10 del municipio de Mixco
Del departamento de Guatemala.**

-Programa de reforestación-

Situación del área antes de reforestar –referencia epesista 2015-



Limpieza del barranco a reforestar –referencia epesista 2015-



Dimensiones del barranco a reforestar –referencia epesista 2015-



Apertura de 750 agujeros para plantar los arbolitos –referencia epesista 2015-



350 ejemplares arbolitos de pino –referencia epesista 2015-



300 ejemplares de arbolitos de ciprés –referencia epesista 2015



Plantando arbolitos de pino –referencia epesista 2015-



Plantando arbolitos de ciprés –referencia epesista 2015-



**Niños y grandes participando de la reforestación de su entorno –referencia
epesista 2015-**



Evidencias fotográficas de capacitaciones a alumnos y alumnas de 6to. Primaria sección "B", de la Escuela Oficial Rural Mixta "Sacoj Chiquito" J.M, Zona 6 del municipio de Mixco del departamento de Guatemala.

Apoyo en capacitaciones de la Coordinadora Nacional de Áreas Protegidas de Guatemala -CONAP- con los temas: "El Medio Ambiente" y "Cuidados del Medio Ambiente" –referencia epesista 2015-



Apoyo en capacitaciones de la Coordinadora Nacional de Áreas Protegidas de Guatemala -CONAP- Cordillera Alux, con el tema: "Áreas protegidas de Guatemala" –referencia epesista 2015-





Charla educativa a estudiantes de 6to. Primaria sección "B" de la Escuela Oficial Rural Mixta "Sacoj Chiquito" JM, zona 6 de Mixco del departamento de Guatemala, de los temas: "La Contaminación Ambiental" y Consecuencia de la Contaminación.

Referencia epesista 2015-



Evidencias fotográficas haciendo entrega del

Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala.

-Referencia epesista 2015- Haciendo entrega del Módulo impreso y digital a la maestra de 6to. Primaria sección "B", Doris Boche, como producto del Ejercicio Profesional Supervisado- EPS-



Escuela Oficial Rural Mixta "Sacoj Chiquito" JM, zona 6 de Mixco del departamento de Guatemala.



-Referencia epesista 2015- Haciendo entrega del Módulo impreso y digital a la Sra. Directora. Reyna Alicia Garrido, de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, zona 6 de Mixco del Departamento de Guatemala. Como producto del Ejercicio Profesional Supervisado- EPS –

CAPÍTULO IV

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico

Para evaluar el diagnóstico se utilizó la lista de cotejo aplicada por el epesista a las instituciones patrocinada y beneficiada donde el resultado obtenido fue favorable porque se conocieron las instalaciones, los servicios que prestan, los recursos y la estructura organizacional de la municipalidad de Mixco y de igual forma cómo está organizada la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito J.M, con qué cuenta, métodos, técnicas, recursos, políticas, objetivos como institución. Y de esta forma se conocieron las prioridades de cada institución. **(Ver apéndice No. 22, página No. 209)**

4.2 Evaluación del perfil

Para esta fase de evaluación se utilizó el instrumento: lista de cotejo con el propósito de medir y conocer cualitativamente y cuantitativamente el desarrollo y logro de los objetivos trazados y las metas del trabajo realizado reflejando la problemática a solucionar, además se observó que el proyecto a realizar tiene aceptación y cuenta con la colaboración de la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, zona 6 de Mixco del departamento de Guatemala. Se comprobó además que los recursos con que se cuenta son suficientes, habiendo congruencia entre los recursos y las actividades, logrando los objetivos y la realización del módulo para enriquecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido a la docente, alumnos y alumnas de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, zona de Mixco del departamento de Guatemala. **(Ver apéndice No. 23, página No. 210)**

4.3 Evaluación de la ejecución del proyecto.

Para evaluar la ejecución del proyecto se llevó a cabo por medio de una lista de cotejo donde evaluó la directora del establecimiento de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM. Se pudo constatar que los objetivos específicos, se cumplieron al elaborar el Módulo para enriquecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido a la docente, alumnos y alumnas de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, zona 6 de Mixco del departamento de Guatemala. La capacitación a los alumnos y alumnas en el tiempo estipulado y la reforestación que se llevó a cabo el día y durante el tiempo establecido según las actividades previstas en el cronograma, el tiempo fue como se había planificado. Los resultados evidencian que si se alcanzaron los objetivos específicos del perfil. **(Ver apéndice No. 24, página No. 211)**

4.4 Evaluación final

Para esta fase de evaluación se utilizó el instrumento: lista de cotejo con el propósito de medir y conocer cualitativamente y cuantitativamente el desarrollo y logro de los objetivos trazados y las metas del trabajo realizado reflejando la problemática a solucionar, además se observó que el proyecto realizado tiene aceptación y cuenta con la colaboración de la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM. Se comprobó además que los recursos con que se cuenta son suficientes, habiendo congruencia entre los recursos y las actividades, logrando los objetivos y la realización del módulo para enriquecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido a la docente, alumnos y alumnas de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, zona 6 de Mixco del departamento de Guatemala. **(Ver apéndice No. 25, página No. 212)**

Conclusiones

1. Se contribuyó con la implementación de material pedagógico con la elaboración del Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala.
2. Se elaboró el módulo de cuatro capítulos con la temática enfocada al Medio Ambiente, con el propósito de hacer conciencia a los alumnos y alumnas para el buen uso de los recursos naturales.
3. Se capacitó a los alumnos y alumnas de sexto primaria sección B de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito J.M, acerca de la importancia de los cuidados del medio ambiente y áreas protegidas de Guatemala, con el apoyo de representantes ambientalistas de CONAP.
4. Se reforestó un barranco perteneciente a la colonia Vistas de la Comunidad, zona 10 del municipio de Mixco del departamento de Guatemala, con un total de 750 arbolitos de pino y ciprés.

Recomendaciones

1. Se recomienda al docente de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito J.M implementar los contenidos del Módulo para el desarrollo de la educación ambiental dentro del pensum de estudios de los alumnos y alumnas de sexto primaria, para que de esta forma se enseñe la importancia y los cuidados de nuestro “Medio Ambiente”.
2. Se recomienda que la docente y estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito J.M, zona 6 de Mixco del departamento de Guatemala, utilicen de manera adecuada el módulo del Medio Ambiente y el DVD con los videos de la temática para enriquecer los contenidos del área de Ciencias Naturales y Tecnología.
3. Se recomienda a la Sra. Directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, zona 6 de Mixco, del departamento de Guatemala, para que pueda dirigir el proceso de continuidad en cuanto a la socialización del módulo a través del personal docente de la institución, para seguir brindando una educación ambiental a la comunidad educativa.

Bibliografía

- ✓ Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, zona 6 del municipio de Mixco del departamento de Guatemala. Proyecto Educativo Institucional –PEI -2003.
- ✓ Municipalidad de Mixco. Manual de organización municipal, Tomo I, tercera edición 2011.
- ✓ Municipalidad de Mixco. Manual de organización municipal. Tomo II, tercera edición 2011.
- ✓ Municipalidad de Mixco. Manual de organización municipal. Tomo III, tercera edición 2011.

APÉNDICE

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
 EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN**

APENDICE 1



Plan de diagnóstico institucional

I. PARTE INFORMATIVA

- **Institución patrocinante:** municipalidad de Mixco.
- **Institución beneficiada:** Escuela Oficial Rural Mixta “Sacoj Chiquito” JM
- **Dirección de institución patrocinante:** 4ª calle 4-98 Zona 1 de Mixco.
- **Dirección de la institución beneficiada:** calle principal a Sacoj Chiquito, zona 6 del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala.
- **Ejecutor:** Edy Gonzalo Sinay Cuyan.
- **Carné:** 200815006
- **Asesor:** Licenciado. José Bidel Méndez Pérez.

II. PLANIFICACIÓN

Diagnóstico de la municipalidad de Mixco del departamento de Guatemala y de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito J.M, zona 6 del municipio de Mixco del departamento de Guatemala.

III. JUSTIFICACION.

Es necesaria la planificación en el desarrollo del diagnóstico de un proyecto, para que las funciones, tareas y actividades a realizarse con eficiencia y eficacia se logren

en el menor tiempo posible, con la optimización de los recursos que se asignaron, permitiéndonos observar objetivamente la realización del diagnóstico, siendo una de las etapas principales para la realización y ejecución del proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.

IV. OBJETIVOS.

OBJETIVOS GENERALES.

- Adquirir la información a través de la etapa del diagnóstico aplicando métodos, técnicas y procedimientos para la obtención de datos.
- Conocer el funcionamiento interno y externo, organización, debilidades y fortalezas de la institución.
- Contribuir con la elaboración de un diagnóstico con el fin de identificar posibles necesidades para la priorización de la solución.

OBJETIVOS ESPECIFICIOS

- Conocer los aspectos de los diferentes sectores de las instituciones.
- Identificar los servicios y la calidad de los mismos prestados por la municipalidad de Mixco.
- Observar las condiciones en que se encuentran los edificios de la municipalidad y de la escuela.
- Identificar las funciones de cada puesto de las instituciones.
- Aplicar la metodología de la investigación para construir el diagnóstico.
- Recopilar información para detectar las carencias y problemas generados en las instituciones.

V. METAS.

- Entrevistar a los 21 maestros y maestras de la Escuela.
- Seleccionar 1 problema para la elaboración del proyecto a ejecutar y darle una solución.

VI. ACTIVIDADES

1. Elaboración de los instrumentos de observación.
2. Redacción de carta de solicitud a la municipalidad de Mixco para el apoyo en la realización del –EPS- y la reforestación.
3. Redacción de la carta para la supervisión educativa y directora de la escuela para la autorización de la realización del –EPS-.
4. Entrega de la carta para la supervisión educativa y directora de la escuela autorización de la realización de EPS.
5. Aplicación de instrumentos en la institución patrocinante.
6. Consolidación de la información recabada de la institución patrocinante.
7. Estructuración de la información de la institución patrocinante.
8. Análisis de la Información de Institución patrocinante.
9. Aplicación de instrumentos en la institución patrocinante.
10. Consolidación de la información recabada de la institución beneficiada
11. Estructuración de la información de la institución beneficiaria.
12. Análisis de la Información de institución beneficiaria.
13. Identificación y priorización del problema.
14. Redacción del informe de la etapa de diagnóstico
15. Presentación del informe final de la etapa de diagnóstico.

VII. Cronograma de actividades.

No.	Actividades	Rresponsable	Septiembre			Octubre 2014		
			22	23	25	02	06	09
1.	Elaboración de los instrumentos de observación	Epesista						
2.	Redacción de carta de solicitud a la municipalidad de Mixco para el apoyo en la realización del –EPS- y la reforestación.	Epesista						
3.	Redacción de la carta para la supervisión educativa y directora de la escuela autorización de la realización							

	del –EPS-.	Epesista						
4.	Entrega de la carta para la supervisión educativa y directora de la escuela para autorización de la realización del EPS.	Epesista						
5.	Aplicación de instrumentos en la institución patrocinante.	Epesista						
6.	Consolidación de la información recabada de la institución patrocinante.	Epesista						
7.	Estructuración de la información de la institución patrocinante.	Epesista						
8.	Análisis de la Información de Institución patrocinante.	Epesista						
9.	Aplicación de instrumentos en la institución patrocinante.	Epesista						
10.	Consolidación de la información recabada de la institución beneficiaria.	Epesista						
11.	Estructuración de la información de la institución beneficiaria.	Epesista						
12.	Análisis de la Información de institución beneficiaria.	Epesista						
13.	Identificación y priorización del problema.	Epesista						
14.	Redacción del informe de la Etapa de diagnóstico	Epesista						
15.	Presentación del informe final de la etapa de diagnóstico	Epesista						

Referencia epesista -2015-

VIII. RECURSOS A UTILIZARSE

Humanos

- ✓ Epesista
- ✓ Coordinadora de ambiente y Áreas Verdes de la municipalidad de Mixco.
- ✓ Jefes de cada departamento de la municipalidad de Mixco.
- ✓ Directora Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, zona 6 de Mixco, Guatemala
- ✓ Docente, alumnos y alumnas de sexto primaria sección: "B" de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, zona 6 del municipio de Mixco del departamento de Guatemala.

Materiales

- ✓ Instrumentos para la recopilación de información
- ✓ Fuentes bibliográficas
- ✓ Equipo de cómputo
- ✓ Material de oficina
- ✓ Fotocopiadora
- ✓ Teléfonos
- ✓ Útiles escolares
- ✓ Fax
- ✓ Internet
- ✓ Cámara fotográfica

Financieros

- Transporte, reproducción de impresión, alimentación, fotocopias, un costo aproximado de Q.250.00

IX. EVALUACIÓN

Desde el inicio hasta el final de las actividades se verificó y estableció el alcance de los objetivos trazados logrando un mejor resultado con la aplicación de los métodos, técnicas e instrumentos con los que se evaluó cada actividad en su conjunto que contribuyó la elaboración y presentación del diagnóstico, la herramienta a utilizar fue una lista de cotejo.

APÉNDICE 2

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN



Plan de la etapa del perfil del proyecto

I. PARTE INFORMATIVA

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta “Sacoj Chiquito” JM

Dirección: calle principal a Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, del departamento de Guatemala

Ejecutor: Edy Gonzalo Sinay Cuyan

Carné: 200815006

Asesor: Licenciado. José Bidel Méndez Pérez

II. JUSTIFICACIÓN

La etapa del perfil del proyecto permite al epesista tener una guía para trabajar con eficiencia y eficacia el proyecto, lo que permitirá establecer las actividades en una manera ordenada para llevar a cabo la ejecución del proyecto.

III. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Elaborar el informe de la etapa del perfil.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar el tipo de proyecto.
- Definir el nombre del proyecto.
- Elaboración del cronograma de actividades de acuerdo a esta etapa.

IV. RECURSOS

Humanos

- Asesor de EPS
- Epesista

Materiales

- Hojas papel bond.
- Computadora

- Impresora
- Tinta de impresora
- Cuadernos
- Lapicero

Financiero

- Un costo aproximado de Q.35.00

V. ACTIVIDADES

- Identificar el tipo de proyecto
- Definir el nombre del proyecto
- Análisis de la importancia del proyecto
- Estructurar los objetivos, de acuerdo a las necesidades
- Determinar las metas de acuerdo a los objetivos
- Describir el proyecto
- Justificar el proyecto
- Identificar beneficiarios del proyecto
- Elaboración de presupuesto
- Entrega del informe del perfil del proyecto

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MES DE ENERO	
			8	9
1.	Identificar el tipo de proyecto	EPESISTA		
2.	Definir el tipo de proyecto	EPESISTA		
3.	Análisis del tipo de proyecto	EPESISTA		
4.	Estructurar los objetivos, de acuerdo a las necesidades	EPESISTA		
5.	Determinar las metas de acuerdo a los objetivos	EPESISTA		
6.	Describir el proyecto	EPESISTA		
7.	Justificar el proyecto	EPESISTA		
8.	Identificar beneficiarios del proyecto	EPESISTA		
9.	Elaboración del presupuesto	EPESISTA		
10.	Entrega del informe del perfil de proyecto	EPESISTA		

Referencia epesista 2015

VII. EVALUACIÓN

En el proceso de evaluación, se estructuró una lista de cotejo para evaluar el alcance de los objetivos, metas propuestas y analizar que los recursos físicos, materiales, humanos y financieros, respondieran a las necesidades de la ejecución del proyecto.

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN**



Plan de la etapa de ejecución del proyecto

I. PARTE INFORMATIVA

Institución: Escuela Oficial Rural Mixta: “Sacoj Chiquito” JM

Dirección: calle principal a Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, del departamento de Guatemala.

Ejecutor: Edy Gonzalo Sinay Cuyan

Carné: 200815006

Asesor: Licenciado. José Bidel Méndez Pérez

II. NOMBRE DEL PROYECTO

Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala.

III. JUSTIFICACIÓN

Consciente de la carencia de material bibliográfico sobre El Medio Ambiente en la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, surge la idea de crear el módulo para darle solución a la problemática de la desimplementación del material pedagógico del Medio Ambiente, el módulo contiene información del Medio Ambiente, consejos de cómo cuidarlo y actividades a realizar con los alumnos y alumnas.

IV. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Ejecutar las actividades previstas en el proyecto, aprovechando al máximo los recursos disponibles.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Gestionar las necesidades básicas del proyecto.
 - Elaborar el Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala.

V. RECURSOS

HUMANOS

- Asesor de EPS
- Epesista

VI. ACTIVIDADES

1. Solicitud de permiso para la realización del EPS a la supervisora educativa. Y directora del establecimiento educativo.
2. Socialización con la directora de la escuela para programar fechas y horarios para la realización del EPS.
3. Planificación de la temática del módulo
4. Investigación y fundamentación teórica de los contenidos del módulo.
5. Selección de imágenes y fotografías.
6. Selección de hojas de trabajo para actividades didácticas.
7. Búsqueda de lecturas didácticas del medio ambiente
8. Elaboración de pruebas escritas para comprensión de lectura
9. Redacción y elaboración del módulo.
10. Entrega de dos ejemplares del módulo a la directora de la escuela.

VII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Actividades	Responsable	Enero			Febrero			Marzo			Abril
			08	15	22	5	12	19	5	12	19	1
1.	Planificación de la temática del módulo.	Epesista										
2.	Investigación y fundamentación teórica de los contenidos del módulo.	Epesista										
3.	Selección de imágenes y fotografías.	Epesista										
4.	Selección de hojas de trabajo para actividades didácticas.	Epesista										
5.	Búsqueda de lecturas didácticas del medio ambiente.	Epesista										
6.	Elaboración de pruebas escritas para comprensión de lectura.	Epesista										
7.	Redacción y elaboración del módulo.	Epesista										
8.	Entrega dos ejemplares del módulo a la directora de la escuela.	Epesista										

Referencia epesista 2015.

VIII. EVALUACIÓN

Para la evaluación se utilizó una lista de cotejo para verificar los logros obtenidos, en la aplicación del instrumento de evaluación se tomó en cuenta a la directora del establecimiento, quien verificó el cronograma de actividades a desarrollar para alcanzar los objetivos planteados en esta etapa.

APÉNDICE 4

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEGAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
 EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN**



Plan de reforestación

I. PARTE INFORMATIVA

Institución: municipalidad de Mixco.

Dirección: 4ª calle 4-98 zona 1 de Mixco.

Ejecutor: Edy Gonzalo Sinay Cuyan

Carné: 200815006

Asesor: Licenciado. José Bidel Méndez Pérez

Tiempo: octubre – noviembre de 2014

II. PLANIFICACION

Reforestación en la Colonia “Vistas de La Comunidad”, 6ª. Avenida y 2ª. Calle, zona 10 de Mixco, del departamento de Guatemala.

III. JUSTIFICACION.

Debido a la deforestación sin control en el país, en la Constitución Política de Guatemala se establece en el Artículo 126 con el título de Reforestación, que se declara de urgencia nacional y de interés social, la reforestación del país y la conservación de los bosques. Por lo tanto se llevará a cabo la reforestación en la Colonia “Vistas de La Comunidad”, zona 10 del municipio de Mixco del departamento de Guatemala.

IV. OBJETIVOS.

OBJETIVO GENERAL

- Contribuir con el medio ambiente plantando arbolitos los cuales proporcionarán varios beneficios.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Concientizar a los vecinos de la colonia “Vistas de La Comunidad”, sobre la importancia de la reforestación.
- Recabar información sobre la plantación y cuidados de los árboles.

V. METAS.

- Observación de las 2 hectáreas a reforestar.
- Limpieza de 2 hectáreas de terreno.
- Plantación de 750 pilones de pino y ciprés.

VI. ACTIVIDADES

- Solicitud de permiso para la realización de EPS y de un área de terreno municipal para reforestar en el municipio de Mixco.
- Gestión de patrocinio de 750 arbolitos de pino y ciprés en el departamento de áreas verdes de la municipalidad de Mixco.
- Observación del área a reforestar y transporte de los arbolitos al lugar a reforestar.
- Limpieza del terreno, chapeo y quema de basura.
- Ahoyado del terreno a reforestar
- Reforestación del terreno en la colonia “Vistas de la Comunidad” zona 10 de Mixco.

VII. Cronograma de actividades

No.	Actividades	Responsable	Septiembre 2014		Octubre 2014			Noviembre 2014
			23	25	23	30	31	6
1.	Gestión de patrocinio de 750 arbolitos de pino y ciprés en el departamento de áreas verdes de la municipalidad de Mixco.	Epesista						
2.	Observación del área a reforestar y transporte de los arbolitos al lugar a reforestar.	Epesista						
3.	Limpieza del terreno, chapeo y quema de basura.	Epesista y empleados municipales						
4.	Ahoyado del terreno a reforestar	Epesista y empleados municipales y vecinos						
5.	Reforestación del terreno en la colonia "Vistas de la Comunidad" zona 10 de Mixco.	Epesista, empleados municipales y vecinos.						

VII. RECURSOS A UTILIZARSE

Humanos

- Epesista
- Coordinadora de ambiente y áreas verdes de la municipalidad de Mixco.
- Alcalde municipal
- Trabajadores de la municipalidad de Mixco
- Agrónomo, niños, niñas y vecinos del área a reforestar.

Materiales

- Cobas
 - Machetes
 - Piochas
 - pilones de pino y ciprés
-
- Cámara fotográfica
 - Terreno

Financieros

Colaboración de la municipalidad de Mixco, con la donación de 750 pilones de pino y ciprés. Alimentación, y transporte un costo aproximado de Q.200.00 quetzales.

VIII. EVALUACIÓN

La herramienta de evaluación a utilizar fue una lista de cotejo con ocho indicadores para la verificación y alcance de los objetivos de la reforestación en la Colonia “Vistas de La Comunidad”, zona 10 del municipio de Mixco del departamento de Guatemala.

APÉNDICE 5

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
 EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN**



Plan de sostenibilidad de la reforestación

**Colonia “Vistas de La Comunidad” 6ª. Avenida y 2ª. Calle, zona 10 de Mixco,
 Guatemala.**

I. PROYECTO

Reforestación en la colonia “Vistas de La Comunidad”, zona 10 de Mixco.

II. LUGAR DE EJECUCIÓN

Colonia “Vistas de La Comunidad”, 6ª. Avenida y 2ª. Calle, zona 10 de Mixco,
 Guatemala.

III. INSTITUCIÓN RESPONSABLE

- Municipalidad de Mixco.

IV. JUSTIFICACIÓN

Debido a la deforestación que ha tenido el municipio de Mixco, el Alcalde Otto Pérez Leal, da continuidad al programa “Oxygenando Mixco”, con la plantación de 750 pilones de pino y ciprés en la colonia “Vistas de La Comunidad” 6ª. Avenida y 2ª. Calle zona 10 del municipio de Mixco, Guatemala.

V. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

- Contribuir con la municipalidad de Mixco con la plantación de setecientos cincuenta arbolitos de pino y ciprés.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar actividades campañas de reforestación.
- Despertar el interés a los vecinos de la colonia “Vistas de La Comunidad”, para participar en las campañas de reforestación.

VI. METAS

- Plantar 750 pilones de pino y ciprés
- Dar cuidados a los 750 árbolitos de pino y ciprés que se plantaron.

VII. ACTIVIDADES

- Presentación del plan de sostenibilidad en la municipalidad de Mixco.
- Dar mantenimiento al área reforestada y cuidar los pinos y cipreses que se plantaron.

VIII. Recursos

Humanos

- Alcalde de Mixco. Lic. Otto Pérez Leal
- Coordinadora de áreas verdes de la municipalidad de Mixco.
- Ingenieros y agrónomos de la municipalidad de Mixco
- Niños, niñas y adultos vecinos de la colonia “Vistas de la Comunidad”

Materiales

- Terreno
- Cobas

- Machetes
- Piochas
- Azadones
- pilones de pino y ciprés.

Financieros

- Aportes de la municipalidad de Mixco

IX. Evaluación

Se realizó a través de visitas oculares de supervisión al área reforestada y por medio de fotografías.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
 EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN



Plan de socialización del Módulo para enriquecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de ciencias naturales y tecnología.

- **Establecimiento de aplicación:** Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito
- **Jornada:** matutina
- **Grado:** sexto primaria
- **Sección:** “B”
- **Curso:** ciencias naturales y tecnología
- **Temas:** “El Medio Ambiente y sus componentes”, “Deterioro del Medio Ambiente” “Cuidados del Medio Ambiente” y “Áreas protegidas de Guatemala”
- **Tiempo:** enero-febrero- marzo 2015.

**CAPÍTULO I
 EL MEDIO AMBIENTE Y SUS COMPONENTES**

COMPETENCIA: Dice los componentes del medio ambiente y la importancia de cada uno de ellos.				
INDICADOR DE LOGRO	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Identifica los Componentes del medio ambiente y	Declarativo: El Medio ambiente y sus componentes.	Lluvia de ideas Presentación del tema.	Humanos: Docente Estudiantes	Completación de hojas de trabajo en relación a temas ambientales.
	Actitudinal: Valora la	Plática ambiental		Completación de hojas de

sus funciones.	importancia de las funciones de cada componente del medio ambiente.	Video educativo del Medio Ambiente	Materiales: -Televisión -DVD -Hojas bond -Lapiceros -Carteles informativos.	trabajo con contenidos ambientales, sopa de letras y acróstico. Lectura y comprobación de lectura “El Dragón Máximo y el Medio ambiente”.
	Procedimental: Explica las interacciones entre los diferentes componentes del medio ambiente.			

CAPÍTULO II DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE

COMPETENCIA: Explica acerca del impacto de la actividad y el crecimiento poblacional en el deterioro ambiental.				
INDICADOR DE LOGRO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Argumenta a favor de la conservación y protección del medio ambiente.	Declarativo: Deterioro del Medio Ambiente. ----- Actitudinal: Dice de la importancia a la necesidad de regular el crecimiento en las poblaciones, para conservar el equilibrio	Actividad de ejercitación corporal. Dialoga sobre los Tipos de contaminación. Video del tema “La Contaminación Ambiental”	Humanos: -Docente -Estudiantes Materiales: -Televisión -DVD -Hojas bond -Lapiceros	Lectura y comprobación de lectura “La niña que salvó al planeta” Complementación de hojas de trabajo con temas ambientales.

	ecológico. ----- Procedimental: Dialoga con sus compañeros sobre el video de haciendo conciencia.	Elaboración de esquema sobre la contaminación ambiental.		Complementación de mapa conceptual en relación a tema ambiental
--	---	--	--	---

CAPÍTULO III CUIDADOS DEL MEDIO AMBIENTE

COMPETENCIA: Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico.				
INDICADOR DE LOGRO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Argumenta a favor del manejo de los desechos sólidos y las prácticas del reciclaje.	Declarativo: Cuidados del Medio Ambiente. ----- Actitudinal: Promueve acciones orientadas al uso racional de los recursos renovables y no renovables. ----- Procedimental: Emite opiniones acerca del	Lluvia de ideas de cómo cuidar el medio ambiente. Video “La importancia del reciclaje” Elaboración de figuras de pececitos con un CD, material de desecho.	Humanos: Docente Estudiantes. Materiales: -Televisión -DVD -CD (reciclable) -Tijeras -Goma -Hoja de papel foamy de cualquier	Elaboración de abanico de papel con material de reciclaje.. Completación de hoja de trabajo de la manualidad. Calificación de la manualidad con material de desecho.

	manejo de los desechos sólidos y las prácticas del reciclaje.		color.	
--	---	--	--------	--

CAPÍTULO IV ÁREAS PROTEGIDAS EN GUATEMALA

COMPETENCIA: Fomenta la importancia de un entorno sano y la seguridad personal y colectiva por medio del desarrollo sostenible en función del equilibrio ecológico				
INDICADOR DE LOGRO	CONTENIDO	ACTIVIDADES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Argumenta la importancia de las áreas protegidas y las reservas naturales de Guatemala.	<p>Declarativo: Áreas protegidas en Guatemala</p> <p>-----</p> <p>Actitudinal: Valora la importancia de las áreas protegidas en Guatemala</p> <p>-----</p> <p>Procedimental: Dialoga con sus compañeros sobre la importancia de las áreas protegidas y las reservas</p>	<p>Preguntas orales.</p> <p>Video sobre las actividades que realiza CONAP.</p> <p>Diálogo sobre la importancia de las áreas protegidas.</p> <p>Elaboración de un ensayo sobre la importancia de las áreas protegidas de Guatemala.</p>	<p>Humanos: Docente Estudiantes.</p> <p>Materiales: -Televisión -DVD -Hojas -lapiceros.</p>	<p>Calificación de hoja de trabajo de investigación de siglas de contenido ambiental.</p> <p>Calificación de localización en el mapa de Guatemala</p> <p>Lectura y comprobación de lectura “Nómadas modernos”</p>

	naturales de Guatemala.			
--	-------------------------	--	--	--

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
 EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN**



Plan de sostenibilidad de la institución beneficiada

I. PROYECTO

Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala.

II. LUGAR DE EJECUCIÓN

Escuela Oficial Rural Mixta “Sacoj Chiquito” JM, zona 6 del municipio de Mixco, del Departamento de Guatemala.

III. INSTITUCIONES RESPONSABLES

- Supervisión Educativa 01-08-03
- Escuela Oficial Rural Mixta “Sacoj Chiquito” JM, zona 6 de Mixco, Guatemala.

IV. JUSTIFICACIÓN

Debido a la falta de material bibliográfico en la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, en el área de Ciencias Naturales y Tecnología, la directora, rectifica la necesidad de elaboración de un módulo sobre el medio ambiente, para dar una solución a la problemática de desimplementación curricular en el área mencionada, mediante la realización de actividades sugeridas en el módulo.

V. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- Contribuir un soporte técnico al CNB, en el área de Ciencias Naturales y Tecnología de sexto primaria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar actividades necesarias para la aplicación del módulo.
- Despertar el interés a la docente sobre la importancia de la educación ambiental.

VI. METAS

- Reproducción de 2 módulos del Medio Ambiente.
- Socialización del módulo con la docente y 44 alumnos y alumnas.

VII. ACTIVIDADES

- Presentación del plan de sostenibilidad a la directora de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, para los alumnos y alumnas de sexto primaria sección "B". Ejecutar las diferentes actividades para la aplicación del Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala.

VIII. Recursos

Humanos

- Supervisora educativa
- Directora de la escuela
- Docente de sexto primaria sección B
- Epesista.

Materiales

- Hojas de papel bond
- Módulo.
- Computadora
- Impresora.

Recursos financieros

Aportes del epesista

IX. EVALUACIÓN

Se realizará a través de visitas oculares y entrevistas a la Sra. Directora, docentes, alumnos y alumnas para conocer los beneficios que se esperan.

APÉNDICE 8

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN



Cronograma general de actividades

No.	Actividades	Responsable	Enero			Febrero			Marzo			Abril
			08	15	22	5	12	19	5	12	19	1
1.	Planificación de la temática del módulo.	Epesista										
2.	Investigación y fundamentación teórica de los contenidos del módulo.	Epesista										
3.	Selección de imágenes y fotografías.	Epesista										
4.	Selección de hojas de trabajo para actividades didácticas.	Epesista										
5.	Búsqueda de lecturas didácticas del medio ambiente.	Epesista										
6.	Elaboración de pruebas escritas para comprensión de lectura.	Epesista										
7.	Redacción y elaboración del módulo.	Epesista										
8.	Entrega dos ejemplares del módulo a la directora de la escuela.	Epesista										

No.	Actividades	Responsable	Enero		Febrero		
			15	22	03	19	22
9.	Programación en agenda de la dirección del establecimiento educativo para brindar charlas ambientales.	Epesista y Directora					
10.	Gestión de apoyo de charlas a la Coordinadora Nacional de Áreas Protegidas de Guatemala –CONAP-	Epesista					
11.	Presentación de los temas “El deterioro del Medio Ambiente y cuidados del Medio Ambiente”	Epesista y CONAP					
12.	Presentación del tema Áreas Protegidas en Guatemala.	Epesista y CONAP					

No.	Actividades	Responsable	SEPTIEMBRE 2014		OCTUBRE 2014			NOVIEMBRE 2014
			23	25	23	30	31	6
13.	Gestión de patrocinio de 750 arbolitos de pino y ciprés en el departamento de áreas verdes de la municipalidad de Mixco.	Epesista						
14.	Observación del área a reforestar y transporte de los arbolitos al lugar a reforestar.	Epesista						
15.	Limpieza del terreno, chapeo y quema de basura.	Epesista y empleados municipales						
16.	Ahoyado del terreno a reforestar	Epesista, empleados municipales y vecinos						
17.	Reforestación del terreno en la colonia "Vistas de la Comunidad" zona 10 de Mixco.	Epesista, empleados municipales y vecinos.						

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO**

**INSTITUCIÓN PATROCINANTE
MUNICIPALIDAD DE MIXCO**

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREA	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización: se encuentra ubicado en el extremo oeste de la ciudad capital. Se localiza a 90° 36' 23" de longitud oeste y 14° 37' 59" de latitud norte.</p> <p>1.2 Tamaño: con un área total de 132 km².</p> <p>1.3 Clima, suelo y principales accidentes.</p> <p>1.3.1 Clima: templado.</p> <p>1.3.2 Suelo: rocas ígneas y metamórficas cuaternarias.</p> <p>1.3.3 Principales accidentes: Sierra de Mixco, cerros: Alux, El Campanero, El Pizote, San Miguel de Dávila, El Cuco, La Comunidad, San Rafael del Aguacate, El Naranja, Lo de Fuentes, Yumar. Ríos: Pansalic, Naranjito, Pancochá, Yumar, Guacamaya y Zapote.</p> <p>1.4 Recursos Naturales: el municipio de Mixco cuenta con varios recursos naturales entre estos: sierras, cerros, ríos, áreas verdes para recreación, áreas boscosas y suelos para el cultivo de hortalizas.</p>
2. Histórica	<p>2.1 Sucesos históricos importantes: la historia de Mixco se remonta a la época precolombina, donde una población de Cakchiqueles habitó en una fortaleza conocida hoy día como Mixco Viejo. Posteriormente los poqomanes la obtuvieron y la conservaron como santuario. 1525 Pedro de Alvarado acompañado por los Tlascaltecas y de la caballería esta fortaleza derrotando a sus habitantes, quienes se dispersaron, pero grande esta tribu pobladora se asentó en 1526 para completar la conquista pacífica iniciada en el lugar que actualmente ocupa la cabecera municipal, en aquel entonces se le llamó Santo Domingo de Mixco, en honor a Santo Domingo de Guzmán.</p> <p>2.2 Personalidades presentes y pasadas: Mateo Flores, Jorge Surque "La Pulga Mixqueña", Victor Canel España, Otto Fernando Pérez Leal, Amílcar Rivera, Miguel Ángel Ceballos, Ernesto Bran, Raúl González Obregón, Ernesto Rafael Castillo, Indalecio Castro, Ramiro Araujo, Arnulfo Florencio Ramírez, Fulgencio Hernández.</p> <p>2.3 Lugares de orgullo local: Cerro Alux, La Iglesia Católica, Mercado Central, Parque Central, Casa de la Cultura.</p>

<p>3. Política</p>	<p>3.1 Gobierno local: lo conforma el Consejo Municipal de Mixco.</p> <p>3.2 Organización administrativa: la municipalidad de Mixco para llevar su organización administrativa, se basa en un plan anual, del cual emana por escrito las atribuciones que le competen a cada empleado al momento de tomar posesión del puesto que le corresponde. Todos los informes de trabajo son dirigidos al secretario municipal, luego son enviados al alcalde municipal.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas: en el municipio de Mixco se cuenta con COCODES, las cuales trabajan en diferentes proyectos para el bienestar público.</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas: FUNDEMIX, FUNDEBASE, ASESOR, IDEAS.</p>
<p>4. Social</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: las principales actividades que desarrollan las personas de la comunidad son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El comercio de chocolate, productos porcinos, jabones. - Elaboración y venta de artesanías. - La construcción. <p>4.2 Producción, distribución de productos: la venta de vasos, cántaros, tinajas, platonos y trastos de cerámica pintada y barnizada constituyen la base del comercio mixqueño; así como la fabricación de jabón, licor, pieles, chocolate, y los productos porcinos. Mixco cuenta con un aproximado de cuarenta y siete industrias de diferentes tipos de producciones, entre las que figuran, seis de textiles, cuatro de plástico, dos de yeso, seis de alimentos, dos metálicas y veintiuna de químicas, entre otras.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: Colegio El Hogar, escuela tipo federación José de San Martín, Colegio El Pinar, Centro Educativo Santo Domingo Guzmán, centro educativo Lincoln, Escuela Raquel Cordón viuda De Castro.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otros: existen clínicas particulares, sanatorios y puestos de salud.</p> <p>4.5 Vivienda (tipos): el municipio de Mixco, tiene variedad de tipos de vivienda, entre ellas están:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Viviendas block y terraza • Vivienda de block, madera y lámina • Vivienda de lámina y madera • Vivienda de block y lámina <p>4.6 Centros de recreación: el parque central, parque ecológico “Senderos de Alux” y el parque ecológico “Sendero de las Ardillas”.</p> <p>4.7 Transporte: el transporte para Mixco es frecuente, en camioneta tipo urbano, tienen asignada la ruta que corresponde al sector S-16 la cual salen del municipio rumbo al</p>

	<p>parque Colón con los números 10, que atraviesa la avenida Bolívar; 10P que utiliza el periférico y el número 11 que usa la ruta de la terminal hasta la avenida Elena, además cuenta con otras líneas que están destinadas exclusivamente a las colonias tal es el caso de las rutas de El Satélite, El Campanero y La Comunidad.</p> <p>4.8 Comunicaciones: la comunicación del municipio se establece de la manera siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de teléfonos residenciales y móviles. - Servicio de internet residencial y móvil. - Transporte urbano - Transporte interurbano. - Transporte extraurbano - Diarios escritos de circulación nacional y el periódico “El Sol de Mixco”, además el diario “El Metropolitano”. <p>4.9 Grupos religiosos: dentro del municipio se distinguen grupos religiosos tales como: católicos, cristianos evangélicos, mormones, testigos de Jehová, entre el grupo católico se destacan algunas hermandades que organizan festividades religiosas en épocas específicas del año y entre el grupo no católico se encuentran iglesias cristianas y de otra índole, cada una con sus actividades derivadas de sus creencias.</p> <p>4.10 Clubes o asociaciones sociales: asociación de Alcohólicos Anónimos, asociación de secretaría de la esposa del alcalde –SOSEA-</p> <p>4.11 Composición étnica: la comunidad está compuesta por dos etnias, de las cuales una parte pertenece a la etnia ladina y la otra parte de la población es cackhiquel- poqoman.</p>
--	---

CARENCIAS DEL SECTOR
Sin evidencias

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

ÁREA	INDICADORES
1. Localización Geográfica	<p>1.1 Ubicación: 4ª calle 4-98 zona 1 de Mixco. Departamento de Guatemala.</p> <p>1.2 Vías de acceso: este municipio es un lugar que se encuentra rumbo a occidente, siendo sus principales vías de acceso la Calzada Roosevelt y la Calzada San Juan; a diecisiete kilómetros del Centro Histórico, es decir, al poniente por la bifurcación de la ruta asfaltada CA-1 por donde se puede ingresar a la cabecera municipal, pero también se ingresa a la cabecera municipal de Mixco, por la calzada Aguilar Batres, siguiendo la vía que se dirige a San Cristóbal, además por este camino se</p>

	puede acceder a sus múltiples colonias del mismo municipio.
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de institución: es una institución gubernamental autónoma, según la Constitución Política de la República de Guatemala en su artículo 253.</p> <p>2.2 Región, área, distrito: forma parte de la Región I o Región Central de la República de Guatemala, área Metropolitana.</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen: el edificio municipal se inauguró el cinco de junio de 1974, construido por el departamento de ingeniería municipal de Mixco; actualmente cuenta con dos edificios municipales y un anexo, ambos edificios son de estilo moderno; el centro del municipio se encuentra dentro del patrón de plaza, debido a que en el Centro se encuentra el parque municipal dentro del cual está la biblioteca municipal, frente al parque central se encuentran los dos edificios de la municipalidad mixqueña, a un costado de estos edificios encontramos el salón municipal y la iglesia de Santo Domingo Mixco, teniendo por extremo la estación de bomberos voluntarios.</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores: Enrique Ramírez y Berta Argelia Herrera de Ruano.</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales: en 1971 se derribaron las galeras y el arco que ocupaba la municipalidad de Mixco de aquel entonces, iniciándose la construcción de los dos primeros niveles del edificio municipal en la administración de Julio Ambrosio; concluyéndose cuatro días antes de entregar el cargo a Enrique Ramírez en 1974, quién durante su administración construyó el primer edificio anexo actual, finalizándolo en julio de 1978. El tercer nivel del edificio central, se construyó en la administración de Berta Argelia Herrera de Ruano.</p>
4. Edificio	<p>4.1 Área construida: un área de 2,000 metros cuadrados en tres edificaciones.</p> <p>4.2 Área descubierta: No se tiene área descubierta, se ha sabido aprovechar cada espacio de terreno.</p> <p>4.3 Estado de conservación: la conservación del edificio presenta buenas condiciones para el desarrollo de las actividades laborales que involucra el desenvolvimiento integral del personal que labora dentro de la institución.</p> <p>4.4 Locales disponibles: la instalación cuenta con varios ambientes disponibles donde se desarrollan las actividades propias de la institución, que hacen un aproximado 85 locales para oficina entre otras.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: las condiciones de la institución desde el punto de vista físico son adecuadas, no presentan problemas que afecten al personal. En su uso brinda espacios adecuados para cada dependencia de la institución se presenta un orden sobre sus recursos tanto materiales como humanos para brindar su servicio a la comunidad.</p>

5. Ambientes y equipamiento	<p>5.1 Salones específicos: aproximadamente 85.</p> <p>5.2 Oficinas: cada departamento cuenta con las oficinas necesarias.</p> <p>5.3 Cocina: en cada edificio hay por lo menos una cocina amplia con todos sus recursos.</p> <p>5.4 Comedor: únicamente para los empleados de cada edificio.</p> <p>5.5 Servicios sanitarios: cuenta con sanitarios para uso de los servidores públicos, que laboran en cada una de las áreas.</p> <p>5.6 Biblioteca: el trabajo lo desempeña el encargado de biblioteca, atiende a niños, jóvenes y adultos, apoyándoles con la información que necesitan.</p> <p>5.7 Bodega: cuenta con las siguientes bodegas: San Cristóbal, Santa Marta, colonia Alvarado.</p> <p>5.8 Gimnasio. Salón de multiusos: cuentan con el salón municipal, la asistente de relaciones públicas es la encargada de planificar actividades en dicho salón.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones: detrás del salón de usos múltiples se encuentra un salón pequeño para realizar actividades más formales.</p> <p>5.10 Talleres: se usan diferentes casas alquiladas para este tipo de programas.</p> <p>5.11 Canchas: polideportivo, ubicado en la colonia Belén, zona 4 de Mixco, actualmente se encuentra en construcción el estadio municipal.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones: cada área cuenta con una fotocopiadora, y equipo de proyección.</p> <p>5.13 Otros: sin evidencia.</p>
------------------------------------	--

Carencias del sector
• Sin evidencias

III SECTOR DE FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
1. Fuentes de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación: el gobierno le brindó a la municipalidad la cantidad de : Q.38,436,082.16</p> <p>1.2 Iniciativa privada: el producto de los arbitrios, tasas y servicios municipales, el ingreso proveniente de las contribuciones por mejoras, aportes compensatorios, derechos e impuestos por obras de desarrollo urbano y rural que realice la municipalidad, así como el ingreso proveniente de las contribuciones que paguen quienes se dedican a la explotación comercial de los recursos del municipio o tengan su sede en el mismo, los ingresos provenientes de</p>

	<p>préstamos.</p> <p>1.3 Cooperativa: no existen cooperativas que contribuyan al financiamiento municipal.</p> <p>1.4 Rentas: los frutos de sus bienes, los impuestos creados a su favor, los arbitrarios tasas, derechos y multas.</p> <p>1.5 Donaciones, otros: ha recibido donaciones del gobierno de Estados Unidos y empresas privadas.</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios: sin evidencias.</p> <p>2.2 Materiales y suministros: en la municipalidad se utilizan diversidad de materiales y suministros entre los cuales se pueden indicar: computadoras, máquinas de escribir, hojas, lapiceros, lápices, escritorios, archivos, sillas, etc.</p> <p>2.3 Servicios profesionales:</p> <p>a) Servicio de ampliación, mantenimiento y mejora de aguas y drenajes.</p> <p>b) Servicio de limpieza de la vía pública.</p> <p>c) Registro de derecho a establecimientos comerciales, ventas callejeras, rótulos, vallas, cable TV y telefonía.</p> <p>d) Inscripción, desmembración, unificación, traspaso y valuación de propiedades.</p> <p>e) Recaudación de impuestos de competencia municipal.</p> <p>f) Emisión de licencias de construcción y urbanización e inspección de obras privadas.</p> <p>g) Construcción, ampliación, mantenimiento y mejora de obras de infraestructura y bienes nacionales de uso común.</p> <p>h) Construcción, ampliación, mantenimiento y mejora de parques, áreas verdes, promoción y gestión ambiental de los recursos naturales.</p> <p>i) Mantenimiento y mejora de alumbrado público del municipio.</p> <p>j) Ordenamiento vial, regulación del tránsito y autorización del transporte público del municipio.</p> <p>k) Administración de mercados municipales.</p> <p>l) Administración del cementerio municipal.</p> <p>m) Asesoría técnica para mujeres en diferentes áreas.</p> <p>n) Contribución para la ampliación, mantenimiento y mejoras a escuelas a centros y puestos de salud.</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones: en caso de necesidad extrema se obtienen los recursos del fondo con el que cuenta la alcaldía municipal de Mixco.</p> <p>2.5 Mantenimiento: se le da mantenimiento al edificio en caso sea necesario.</p> <p>2.6 Servicios generales: cuenta con todos los servicios necesarios, los que son pagados por el mismo fondo municipal.</p>
3. Control de Finanzas	<p>3.1 Estado de cuentas: se tiene una cuenta en el banco, además se cuenta con libros contables como: inventario, libro caja fiscal, libro de banco y libro de planilla.</p>

	<p>3.2 Disponibilidad de fondos: la municipalidad para su funcionamiento cuenta con un fondo que es proporcionado por el gobierno y además tiene sus propios ingresos.</p> <p>3.3 Auditoria interna y externa: las funciones que desempeña auditoria interna en la municipalidad de Mixco son: visa de dietas, de planillas, de horas extras, de prestaciones laborales, de expedientes, de órdenes de compra y pago; arqueos a cajas receptoras centrales y agencias, cajas chicas, inspección de obras, supervisión de distribución de combustible, hipoclorito de sodio y dosificadores, supervisión de trabajos en pozos, inventarios a las bodegas y otras que por su naturaleza le competen.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables: son utilizados por el tesorero y se llevan los libros de: caja, IVA, consejo de desarrollo, circulación de vehículos, agua, basura, entre otros.</p> <p>3.5 Otros controles: SICOIN-WEB, ministerio de finanzas.</p>
--	--

Carencias del sector

- No se cuenta con datos exactos de salarios

IV RECURSOS HUMANOS

ÁREA	INDICADORES
1. Personal operativo	<p>1.1 Total de laborantes: la municipalidad de Mixco cuenta con un aproximado de 2,000 colaboradores.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos: dentro de los 1,500 hay 600 fijos 400 tienen contratos de 1 año o menos.</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: un 5% esta cifra se da más en el personal que realiza labores de campo, como personal de limpieza y cuidado ambiental.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: la mayoría del personal tiene un contrato por 4 años que es el periodo del alcalde, luego de dicho tiempo, se hacen cambios administrativos.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes: en su mayoría son hombres que realizan labores más difíciles en el campo y vías públicas.</p> <p>1.6 Asistencia del personal: utilizan el control de asistencia tiempo personal huella digital y reloj biométrico.</p> <p>1.7 Residencia del personal: residen en colonias de Mixco, algunos en zonas más alejadas.</p> <p>1.8 Horarios, otro: el personal de campo labora de lunes a viernes de 7:00 AM A 3:00 PM</p>
2. Personal administrativo	<p>2.1 Total de laborantes: 500 laborantes en el personal administrativo.</p> <p>2.2 Total de laborantes fijos e interinos: todos son laborantes fijos.</p> <p>2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: el personal tiene un contrato por cuatro años que es el período del alcalde, luego de dicho tiempo, se hacen cambios.</p> <p>2.4 Antigüedad del personal: el personal tiene un contrato de cuatro años que es el período del alcalde, luego ponen otra administración.</p> <p>2.5 Residencia del personal: la mayoría de colaboradores reside en colonias de Mixco, algunos en zonas más lejanas.</p> <p>2.6 Horarios, otros: el del área administrativa y de servicios labora de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 17:00 horas.</p>

Carencias del Sector
<ul style="list-style-type: none"> • Tener un trabajo estable solo por 4 años que es lo que dura el contrato de trabajo por cambio de alcalde municipal.

**V SECTOR DE CURRÍCULUM
SECTOR DE OPERACIONES / ACCIONES**

ÁREA	INDICADORES
1. Plan de estudios servicios	<p>1.1 Nivel que atiende: comunitario</p> <p>1.2 Áreas que cubre: técnica</p> <p>1.3 Programas especiales: MIXCO SEGURO, BOLSA SEGURA Y PROGRAMAS DE REFORESTACIÓN.</p> <p>1.4 Actividades cocurriculares: excursiones gratuitas, no tan seguidas.</p> <p>1.5 Currículum oculto: normas, costumbres y creencias del municipio.</p> <p>1.6 Tipos de acciones que realiza: se realizan varias acciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los vecinos.</p> <p>1.7 Tipos de servicios: inversión social e infraestructura.</p> <p>1.8 Procesos productivos: se supervisan cada uno de los procesos que se manejan dentro de la institución para que sean de gran beneficio para la institución.</p>
2. Horarios institucional	<p>2.1 Tipo de horario: flexible.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: se basa en las necesidades del municipio.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: ocho horas.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: de ocho a nueve horas.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales: depende de la actividad que se programe.</p> <p>2.6 Tipo de jornada: la jornada de trabajo que atiende, es única puesto que atienden en un solo horario de trabajo.</p>
3. Material didáctico	<p>3.1 Número de empleados que confeccionan su material: cada empleado es el encargado de realizar su material ya que esto permite tener eficiencia y eficacia.</p> <p>3.2 Número de empleados que utilizan textos: dependiendo de cada coordinador de cada oficina.</p> <p>3.3 Tipos de textos que utilizan: se utilizan leyes y códigos municipales.</p> <p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico: cada vez que se tiene actividades con estudiantes.</p> <p>3.5 Materias/materiales utilizados: papel bond (carta y oficio), tinta para impresora, lapiceros, lápices, computadora, máquina de escribir.</p> <p>3.6 Fuentes de obtención de las materias: a través del presupuesto que designa la municipalidad a cada oficina para el uso de los materiales.</p> <p>3.7 Elaboración de productos: cada jefe de cada departamento se encarga de que los empleados contribuyan</p>

	con las actividades extras para beneficio del departamento de trabajo y el bienestar de la población.
4. Métodos, técnicas y procedimientos	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes: activa, participativa.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos: conocimientos, habilidades, valores y actitudes.</p> <p>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: cuando las escuelas del municipio solicitan ayuda a la municipalidad.</p> <p>4.5 Tipos de técnicas utilizadas: participativas.</p> <p>4.6 Planeamiento: se planifican cada una de las actividades para que sean realizadas en forma ordenada y obtener un mejor resultado.</p> <p>4.7 Capacitación: los encargados de cada departamento son los que capacitan a su personal con la ayuda de recursos humanos.</p> <p>4.8 Inscripción o membresía: por ser una institución autónoma no existe club de membresía.</p> <p>4.9 Ejecución de diversa finalidad: se realiza de acuerdo a las actividades de cada departamento.</p> <p>4.10 Convocatoria, selección, contratación e inducciones de personal: se hace tomando en cuenta la capacidad, experiencia y profesionalismo en el área que se va a desempeñar.</p>
5. Evaluación	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general: recursos humanos evalúa y supervisa la cantidad de puestos y plazas, así como sus atribuciones para que los departamentos realicen eficientemente su función.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación: se utiliza la evaluación de desempeño.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación: mediante capacidades de los empleados.</p> <p>5.4 Controles de calidad: el departamento de recursos humanos cuenta con el control de personal.</p>

Carencia del sector

- Poca participación de la comunidad en los programas de reforestación.
- Falta de implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce los problemas ambientales.

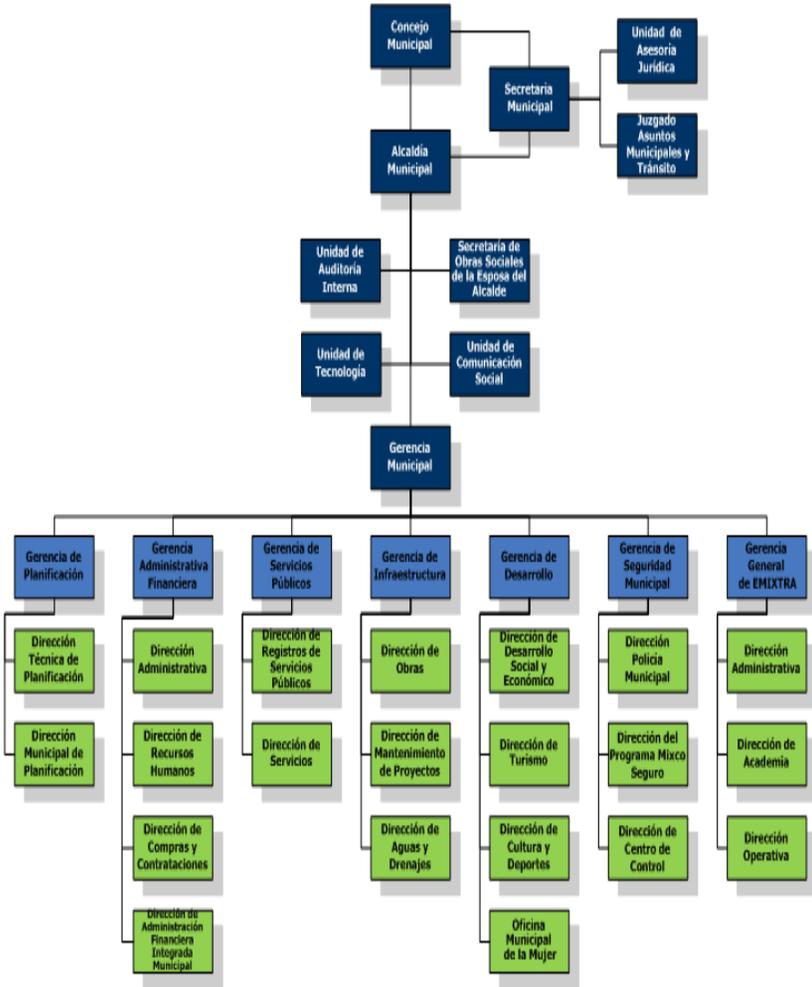
VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREA	INDICADORES
1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes: la institución cuenta con la Dirección Municipal de Planificación, (DMP) que es la encargada de realizar el POA, el Plan de Inversión Municipal y el Plan Anual de Auditoría.</p> <p>1.2 Elementos de los planes: objetivos generales, específicos, estrategias, líneas de acción, recursos, responsables, metas, asignación de rubros.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes: se realiza por medio de los procesos de planificación operativa anual.</p> <p>1.4 Base de los planes: son de acuerdo a las necesidades que existen en el municipio.</p> <p>1.5 Planes de contingencia: plan de emergencia contra desastres.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización</p> <p>Concejales y síndicos municipales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director municipal de planificación • Auditor interno de la municipalidad de Mixco • Jueces de juzgados de asuntos municipales. <p>Tránsito alcalde municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerente de modernización • Secretario municipal • Director de policía municipal –PM- • Gerente de compras y contrataciones • Director de relaciones públicas • Director(a) de comunidades en desarrollo • Coordinadora de la OMM • Directora de SOSEA • Coordinadora de la secretaría de ambiente y áreas verdes • Coordinador de deportes • Coordinador de centro de mando • Coordinador(a) de asuntos religiosos • Directora de la unidad de administración financiera integrada. • Director(a) de servicios públicos • Director de comercios y economía informal • Gerente de desarrollo urbano ✓ Director de catastro ✓ Director de construcción privada • Gerente área técnica de ingeniería y arquitectura ✓ Supervisor de alumbrado público ✓ Director de planificación y diseño de obras ✓ Director de ingeniería ✓ Director de aguas ✓ Jefe(a) de tratamiento de aguas ✓ Director(a) de drenajes ✓ Coordinador de mantenimiento de saneamiento ambiental

- Gerente general de EMIXTRA
- ✓ Jefe de planificación y diseño vial de EMIXTRA
- ✓ Director de recursos humanos de EMIXTRA
- ✓ Jefe de relaciones públicas de EMIXTRA
- ✓ Comisario director operativo de la PMT
- ✓ Comisario director administrativo de EMIXTRA

2.2 Organigrama

ORGANIGRAMA GENERAL MUNICIPALIDAD DE MXCO



	<p>2.3 Funciones cargo/ nivel: conformados por un nivel directivo integrado por el concejo municipal y un nivel administrativo dirigido por el alcalde.</p> <p>Concejo Municipal: es un cuerpo colegiado, conformado por el alcalde municipal, síndicos y concejales, todos electos directa y popularmente. Corresponde con exclusividad al concejo municipal el ejercicio del gobierno del municipio, velar por la integridad de su patrimonio, garantizar sus intereses con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de recursos, según lo establecido en el código municipal decreto 12-2002, en el Art. 33.</p> <p>Estructura orgánica del Concejo Municipal 10 Concejales titulares, 4 concejales suplentes, 2 síndicos titulares, 1 síndico suplente.</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones: la institución cuenta con el Manual de organización municipalidad de Mixco, tomos I al III.</p> <p>2.5 Régimen de trabajo: se da en la municipalidad a través del Alcalde y su corporación municipal.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos: el manual de procedimientos municipales ayuda en el mejor desempeño de cada una de las personas involucradas en la realización de cada una de las actividades de los mismos, así como la prestación de un mejor servicio a personas interesadas en realizar algún tipo de trámite en la municipalidad.</p>
<p>3.Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: la institución cuenta con informativos internos.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: cada departamento cuenta con su cartelera informativa.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: se cuentan con los siguientes formularios: circulares, memorándum, oficios, providencias, memoria de labores, formularios del IGSS, IVS, SAT y correos electrónicos.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: se utiliza la comunicación oral y escrita.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: según los proyectos que se estén realizando.</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación: en estas reuniones, se tratan necesidades o problemas, no resueltos en su totalidad en donde el consejo, vuelve a tratarlo para darle salida pertinente y oportuna.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control: están normadas y contempladas en el reglamento interno de la municipalidad de Mixco.</p> <p>4.2 Registros de asistencia: utilizan el control de asistencia, tiempo personal, huella digital, reloj biométrico.</p> <p>4.3 Evaluación del personal: cada jefe inmediato tiene sus propias herramientas para evaluar a su personal.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: se elabora un informe de cada actividad que se realiza.</p>

	<p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: realiza inventarios de bienes e inmuebles.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: son elaborados por la secretaría municipal.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: la supervisión que se realiza dentro de la institución se lleva a cabo por medio de libros de inscripción, rendimiento laboral y cumplimiento de normas y funciones.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisión: se realiza cada mes verificando que las tareas asignadas se tengan realizadas a un 100% para que todo pueda caminar enlazado con los trabajos que maneja cada una de las dependencias.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: es el jefe inmediato de cada dependencia.</p> <p>5.4 Tipos de supervisión: la supervisión que se desarrolla en la institución consta de tres ejes principales los cuales son: técnica, administrativa y de campo.</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión: como instrumentos de supervisión se utilizan evaluaciones, listas de cotejo, fichas y también la revisión de planes de trabajo y los logros alcanzados a las fechas propuestas.</p>

Carencias del sector

- Sin evidencias

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREA	INDICADORES
1. Institución usuarios	<p>1.1 Estado/ forma de atención a los usuarios: en la municipalidad la atención a los usuarios es muy satisfactoria y se le atiende a cada uno de los usuarios en cada oficina de acuerdo a las necesidades de los mismos.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: el coordinador de deportes es el responsable de planificar, organizar, dirigir y supervisar los planes, programas, proyectos y actividades deportivas organizadas por la municipalidad o como apoyo para los vecinos del municipio.</p> <p>1.3 Actividades sociales: participan colaborando con las actividades realizadas por la iglesia católica en honor a la Virgen del Rosario de Morenos, y la feria en honor a Santo Domingo de Guzmán. Apoyo logístico en la celebración de actividades tradicionales.</p> <p>1.4 Actividades culturales: tienen el proyecto cultural "Muni Mixco", dentro del concepto de proporcionar cultura, entretenimiento y educación a los vecinos. Apoyo logístico en la celebración de actividades culturales de la población. La asistente de relaciones</p>

	<p>públicas es la encargada de planificar actividades para la celebración de Independencia.</p> <p>1.5 Actividades académicas: cuentan con el programa Unidos por la Paz y Desarrollo de Mixco, el cual lleva actividades de arte, cultura y deportes.</p>
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1 Cooperación: con entidades privadas de apoyo internacional.</p> <p>2.2 Culturales: con el Ministerio de cultura y deportes.</p> <p>2.3 Sociales: con la CONRED, CONAP, iglesias.</p>
3. Institución con la Comunidad	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales: bomberos voluntarios y policía nacional civil.</p> <p>3.2 Asociaciones locales: la relación en este aspecto se da con los COCODES, identificando necesidades de infraestructura, sociales y culturales, cofradías y hermandades.</p> <p>3.3 Proyección: se trata de lograr una mayor proyección participando y apoyando en actividades socioculturales, dando a conocer el avance de los proyectos por medios escritos y audiovisuales.</p> <p>3.4 Extensión: en apoyo a comunidades que más lo necesitan por medio de programas sociales.</p>

Carencias del sector

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sin evidencia |
|---|

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la institución	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: con el propósito de unificar esfuerzos en pro del desarrollo integral del municipio de Mixco y para fortalecer la gestión municipal, para cumplir con la visión de ser una institución moderna eficiente y auto sostenible, que prioriza y optimiza recursos, la presente administración ha creado un marco ideológico y filosófico institucional; que contribuya a brindar los lineamientos que rigen la función y el trabajo eficaz y eficiente. La mística y estrategia de trabajo en la municipalidad de Mixco, gira en torno al siguiente principio institucional: “Juntos con trabajo y esfuerzo, sigamos adelante”.</p> <p>1.2 Visión: ser una municipalidad moderna, eficaz y participativa, que con trabajo, esfuerzo y unidad busca el desarrollo integral del municipio para el bienestar de los vecinos.</p> <p>1.3 Misión: somos una institución autónoma, comprometida con los vecinos, trabajamos para mejorar la infraestructura, la prestación de servicios públicos y actividades de apoyo social del municipio, para que los habitantes tengan una mejor calidad de vida.</p>
	<p>2.1 Políticas institucionales:</p> <p>a) Eficiencia y calidad: para la probidad, equidad, austeridad y</p>

<p>2. Políticas de la Institución</p>	<p>transparencia en la administración de los recursos municipales y gestión administrativa, técnica, financiera y legal.</p> <p>b) Inversión social – Educación- inversión: en servicios de educación, para que la población obtenga un mejor desarrollo. – salud- inversión en servicios de salud, destinados hacia las comunidades que son parte importante del municipio. –cultura, deportes y servicio social- apoyar las actividades culturales, deportivas y sociales, para que la juventud se desarrolle en un ambiente sano. -agua y saneamiento- dar prioridad para llevar los servicios esenciales de agua y saneamiento ambiental a todas las comunidades del municipio.</p> <p>c) Infraestructura -red vial- rehabilitación, ampliación y mantenimiento de la red vial del municipio.</p> <p>2.2 Estrategias:</p> <p>a) Implementar el macro sistema de agua potable, para que el servicio sea eficiente en todas las comunidades del municipio de Mixco y contribuir a mejorar la calidad de vida de los vecinos del municipio.</p> <p>b) Construir; ampliar, mejorar y mantener la Infraestructura de la Red Vial del municipio de Mixco y establecer las acciones que permitan el ordenamiento vehicular en las calles y avenidas para proporcionar bienestar a los vecinos y visitantes del municipio de Mixco.</p> <p>c) Desconcentrar y modernizar la administración municipal, para acercar los servicios de atención al vecino y atender con eficiencia y calidad las demandas y necesidades de los vecinos del municipio.</p> <p>d) Proporcionar los servicios públicos de manera eficiente y continua, mejorar y ampliar la infraestructura física de los mismos para evitar la propagación de enfermedades infectocontagiosas.</p> <p>2.3 Objetivos:</p> <p>a) Atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios.</p> <p>b) Garantizar los intereses del municipio y su población con base en los valores, cultura y necesidades planteadas por los vecinos, conforme a la disponibilidad de los recursos.</p> <p>c) Promover toda clase de actividades económicas, sociales, culturales, ambientales y prestar servicios que contribuyan a mejorar la calidad de vida, a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población del municipio.</p>
<p>3.Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: el municipio como institución autónoma de derecho público, tiene personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones para el cumplimiento de sus fines, en los términos legales establecidos.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución: el marco legal sobre el régimen municipal está plasmado en el capítulo VII de la Constitución Política de la República de Guatemala, del artículo 253 al 262; en el Código Municipal Decreto 12-2002 y sus reformas según Decreto 22-2010 en cuanto a organización, gobierno, administración,</p>

	<p>competencia y funcionamiento, en la Ley General de Descentralización Decreto 14-2002 en cuanto al traslado de competencias administrativas, económicas y sociales del organismo ejecutivo al municipio y en la Ley del Servicio Municipal, la cual regula las relaciones laborales de los funcionarios y empleados de la Municipalidad.</p> <p>3.3 Reglamentos internos: el Concejo Municipal emite su propio reglamento interno de organización y funcionamiento, los reglamentos y ordenanzas para la organización y funcionamiento de sus oficinas, así como el reglamento de personal y demás disposiciones que garanticen la buena marcha de la administración municipal.</p>
--	--

Carencias del sector
▪ Sin evidencias

Lista de necesidades –carencias-

- 1) Poca participación de la comunidad en los programas de reforestación
- 2) Falta de implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce los problemas ambientales
- 3) No se cuenta con datos exactos de salarios
- 4) Tener un trabajo estable solo por 4 años que es lo que dura el contrato de trabajo por cambio de alcalde municipal
- 5) Libros de salarios desactualizados
- 6) No se atiende adecuadamente a los usuarios
- 7) No se procesan con facilidad los trámites que se realizan en la institución
- 8) Poca participación con otras instituciones.

Cuadro de análisis y priorización de problemas:

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Desinterés a los problemas ambientales.	<p>1. Poca participación de la comunidad en los programas de reforestación</p> <p>2. Falta de implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce los problemas ambientales.</p>	<p>1. Impartir charlas ambientales.</p> <p>2. Organizar campañas publicitarias para los programas de reforestación.</p>

2. Administración deficiente.	<p>3. No se cuenta con datos exactos de salarios.</p> <p>4. Tener un trabajo estable por 4 años que es lo que dura el contrato de trabajo por cambio de alcalde municipal.</p> <p>5. Libros de salarios desactualizados</p>	<p>1. Actualizar y operar los libros de salarios.</p> <p>2. Ampliación de plazas de trabajo.</p> <p>3. Actualizar y operar libros de salarios.</p>
3. Malas relaciones humanas	<p>6. No se atiende adecuadamente a los usuarios.</p> <p>7. No se procesan con facilidad los trámites que se realizan en la institución.</p> <p>8. Poca participación con otras instituciones.</p>	<p>1. Organizar cursos de relaciones humanas.</p> <p>2. Supervisar el trabajo que desarrolla el personal encargado de atender al público.</p> <p>3. Organizar comisión de participación interinstitucional.</p>

Referencia –epesista 2015-

Relación entre la municipalidad de Mixco y la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM

La Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM, se encuentra ubicada en la aldea del mismo nombre, la cual pertenece a la zona 6 del municipio de Mixco, administrado por el actual alcalde Lic. Otto Pérez Leal, el cual es muy consciente de la problemática ambiental que se vive actualmente tanto en el municipio como en el país, y como una forma de aporte a sus aldeas y alrededores, está interesado en apoyar los proyectos de reforestación y cuidados del medio ambiente, convocando a los pobladores de cada comunidad a que sean parte del mismo proyecto, una de las escuelas con dicho apoyo es la escuela y estudiantes de la aldea Sacoj Chiquito, a la cual brindará personal preparado para capacitarlos en los programas de: el medio ambiente, cuidados del medio ambiente y reforestación.

**GUÍA PARA EL ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL
LA ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO**

**INSTITUCIÓN BENEFICIADA
ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA “SACOJ CHIQUITO” JM**

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREA	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización: limita al norte con la aldea Sacoj Grande y Concepción Sacojito. Al sur con las aldeas: Lo de Bran II y Colonia el Milagro, al este con las colonias Lo de Fuentes y Colinas de Minerva, todas las aldeas anteriormente mencionadas pertenecen al Municipio de Mixco. Y al Oeste con las colonias Lo de Carranza y Aldea Chillaní, éstas dos últimas pertenecientes al municipio de San Juan Sacatepéquez. Se encuentra a 1,603 metros sobre el nivel del mar, latitud 14° 34´ 16”, y longitud 90° 34´ 33”</p> <p>1.2 Tamaño: 2,500 mts².</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes</p> <p>1.3.1 Clima: templado.</p> <p>1.3.2 Suelo: mixto</p> <p>1.4 Recursos Naturales: el agua es uno de los elementos vitales para la vida de la comunidad abastecido por pozos de agua nacida en dicha comunidad, el aire producida por el oxígeno de los abundantes árboles de pino, ciprés, encino blanco, encino negro, palos de pito y vegetación, el suelo es mixto lo cual permite el cultivo de maíz, frijol, ayotes, café y árboles frutales como: mangos, jocotes, guayabas, bananos, naranjas, limas, limones, güisquiles y aguacates.</p>
2. Histórica	<p>2.1 Primeros Pobladores: antes de la venida de los españoles, la periferia de lo que en la actualidad es el Valle de Guatemala, desde San Lucas Sacatepéquez hasta San Pedro Ayampuc, fue dominado por un señorío indígena de idioma poqomam que tenía su centro político-militar en el sitio conocido con el nombre de Mixco (Chinautla Viejo). Este lugar había sido fundado durante las primeras guerras entre k'iche's y kaqchiqueles, aproximadamente entre 1200 y 1250. En su desarrollo, los mixqueños habían hecho alianza con los chinautlecos, otro grupo pokom, tributario a su vez de los k'iche's de Rabinal.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes: en el año de 1,967 la maestra de educación primaria, señorita: Marta Abadilla de Zamora, fue quien llevó por primera vez a la aldea los conocimientos básicos de matemática, lenguaje, y las ciencias acompañada de otros catedráticos como el profesor Ruben Noriega Liquez y Profesor Edgar Castillo. Ellos tres decidieron buscar un terreno que ocuparía dicho</p>

	<p>establecimiento, gracias al señor: Emilio Fuentes Tablas, quien fue el personaje que bondadosamente regaló el terreno que ocupa actualmente dicho establecimiento educativo.</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas: Sr. Emilio Fuentes Tablas, Sr. Francisco Marroquín, Sr. Plutarco Perencén.</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local: la iglesia católica “San José”, La iglesia evangélica “Emmanuel”, y la Escuela Oficial Rural Mixta “Sacoj Chiquito”.</p>
3. Política	<p>3.1 Gobierno Local: lo conforma el consejo de la municipalidad de Mixco.</p> <p>3.2 Organización administrativa: corresponde con exclusividad al concejo de la municipalidad de Mixco. Siendo una municipalidad que garantice la mejora de la calidad de vida de la población mixqueña, brindándole servicios públicos básicos, seguridad ciudadana y un desarrollo sostenible para un bienestar integral.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas: Concejos municipales de desarrollo COMUDES, juntas escolares de desarrollo COCODES, Comités educativos COEDUCAS.</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas: la institución es ajena e independiente de alguna organización política.</p>
4. Social	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: agricultores, carpinteros, albañiles, comerciantes, aserraderos, maestros, bachilleres y peritos.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos: la producción se basa en el cultivo de granos como lo son: maíz, frijol, verduras como: güisquiles, ayotes, peruleros. La Distribución de productos se comercializan a las aldeas cercanas y a la terminal de la ciudad de Guatemala, tales como: jocotes de corona, jocotes amarillos, jocotes de pascua, aguacates, flor de izote, ayotes, güisquiles, y hongos comestibles, además de leña seca y hoja de pino producida por dichos árboles.</p> <p>4.3 Agencias educacionales: escuela Oficial Rural Mixta “Sacoj Chiquito”JM, Instituto Nacional de Educación Básica “INEB” JV, Colegio Mixto “Dr. Theo Bloem”, colegio mixto cristiano “El Camino Feliz”.</p> <p>4.4 Agencias sociales de salud y otros: el puesto de salud de la aldea es el único recinto de salud pública con el cual cuenta la aldea, administrado por el Sr. Alcalde del municipio de Mixco, Lic. Otto Pérez Leal.</p> <p>4.5 Vivienda (tipos): en la aldea se encuentran los siguientes tipos de vivienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Viviendas block y terraza ▪ Vivienda de block, madera y lámina ▪ Vivienda de block y lámina. <p>4.6 Centros de recreación: cuenta con un mini centro turístico acuático privado llamado: “Oasis de frescura”</p> <p>4.7 Comunicaciones: la comunicación de la comunidad se</p>

	<p>establece de la manera siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de teléfonos residenciales y móviles. - Servicio telefónico público. - Servicio de internet residencial y móvil. - Transporte urbano. - Transporte extraurbano. - Diarios escritos de circulación nacional. <p>4.8 Grupos religiosos: se distinguen grupos religiosos tales como: católicos, cristianos evangélicos, carismáticos.</p> <p>4.9 Clubes o asociaciones sociales: sin evidencia.</p> <p>4.10 Composición étnica: la comunidad está compuesta por dos etnias: la de origen poqomam o mixqueños y mixqueñas y la étnia ladina.</p>
--	--

CARENCIAS DEL SECTOR
Sin evidencias

SECTOR II DE LA INSTITUCIÓN

ÁREAS	INDICADORES
1. Localización geográfica	<p>1.1 Ubicación: calle principal a Sacoj Chiquito, zona 6 del municipio de Mixco, del departamento de Guatemala.</p> <p>1.2 Vías de acceso: única calle principal de la colonia El Milagro, zona 6 de Mixco.</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de institución: educativa pública.</p> <p>2.2 Región, área, distrito: forma parte de la Región I o Región Central de la República de Guatemala, área metropolitana.</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen: las gestiones para edificar este centro escolar comenzaron el 3 de febrero de 1967, a través de un censo escolar levantado por el comité pro mejoramiento de la aldea Sacoj Chiquito, dirigida por el municipio de Mixco el cual indicó una población de aproximadamente 325 niños y 354 niñas haciendo un total de 679 infantes. El terreno para construir el predio escolar tenía 5,000 varas cuadradas, el cual fue regalado por el señor: Emilio Fuentes Tablas, aldeano de la localidad. Una vez adquirido, el comité en mención se expuso el problema ante la municipalidad de Mixco sobre la necesidad de un edificio escolar en esta aldea, que llenara desde sus principios una efectiva labor docente, y proponía, además, la participación comunitaria para su construcción.</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores: maestra, Marta Abadilla de Zamora, primera maestra y directora del centro educativo.</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales: el 04 de febrero de 1,976 el terremoto de esa época en el país derribó la construcción del edificio escolar construido en aquel entonces de bloques de adobe y techo de lámina, la comunidad se unió y decidieron aportar dinero y mano de obra para la reconstrucción de la escuela, además en ese mismo año fue fundado el cementerio de la localidad, terreno donado también por la familia de apellido Fuentes, ubicado a dos cuadras abajo de dicho establecimiento educativo.</p>
4. Edificio	<p>4.1 Área construida: 200 m²</p> <p>4.2 Área descubierta: ninguna toda se encuentra cercada de block</p> <p>4.3 Estado de conservación: se debe dar mantenimiento, para brindar un buen servicio.</p> <p>4.4 Locales disponibles: hay 20 aulas, una dirección, cocina y bodega.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: las paredes necesitan que se pinten ya que la pintura está deteriorada, además el ingreso al establecimiento debe ser pavimentado pues en época de lluvia se produce mucho lodo y en época de verano produce abundante</p>

	polvo.
5. Ambientes y equipamiento	<p>5.1 Salones específicos: cada grado cuenta con su salón, tanto del nivel pre-primario como primario.</p> <p>5.2 Oficinas: cuenta con una que es la de dirección escolar.</p> <p>5.3 Cocina: hay una cocina la cual cuenta con estufa, refrigeradora, microondas y utensilios básicos de cocina.</p> <p>5.4 Comedor: uno pequeño para los docentes</p> <p>5.5 Servicios sanitarios: hay para niñas y niños los cuales están en buen estado, se encuentran debidamente identificados.</p> <p>5.6 Biblioteca: sin evidencia.</p> <p>5.7 Bodega: se cuentan con una bodega, para almacenamiento de mercadería variada.</p> <p>5.8 Gimnasio. Salón de multiusos: cuenta con una cancha deportiva amplia y el patio de la escuela tiene un escenario amplio en donde se realizan las actividades culturales.</p> <p>5.9 Salón de proyecciones: cuenta con un salón pequeño en donde se llevan a cabo actividades de proyección.</p> <p>5.10 Talleres: un salón destinado para realizar manualidades o actividades que requieran de mayor espacio.</p> <p>5.11 Canchas: cuenta con una cancha en donde se puede jugar foot ball y baloncesto.</p> <p>5.12 Centro de producciones o reproducciones: la institución cuenta con una fotocopiadora y dos impresoras para reproducción de documentos didácticos.</p> <p>5.13 Otros: sin evidencia.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

- No se cuenta con biblioteca escolar
- Falta de mantenimiento a la infraestructura

III SECTOR DE FINANZAS

ÁREAS	INDICADORES
1.Fuentes de financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la nación: presupuesto inicial para actividades escolares.</p> <p>1.2 Iniciativa privada: reciben solamente la cuota de la tienda que son Q.300.00 de tiendas o ventas escolares al mes.</p> <p>1.3 Cooperativa: sin evidencias.</p> <p>1.4 Rentas: las rentas pequeñas que tiene a cargo la institución es el alquiler de espacio de casetas escolares, las cuales son dos.</p> <p>1.5 Donaciones, otro: las donaciones que han recibido son libros de textos, revistas, escritorios, útiles escolares, zapatos escolares y excursiones estudiantiles.</p>

2. Costos	<p>2.1 Salarios: el MINEDUC se encarga de cubrir estos gastos.</p> <p>2.2 Materiales y suministros: el MINEDUC se encarga de cubrir algunos de estos gastos y el resto se cubren con fondos de caja chica de dinero que se recauda de las actividades escolares y extra escolares.</p> <p>2.3 Servicios profesionales: servicios educativos.</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones: el MINEDUC se encarga de cubrir estos gastos.</p> <p>2.5 Mantenimiento: los gastos están a cargo de la caja chica de la institución, cuando son menores y cuando son mayores se solicita apoyo al MINEDUC, o a la municipalidad de Mixco.</p> <p>2.6 Servicios generales: la Departamental Educativa de Occidente es la encargada de cancelar estos servicios.</p>
3. Control de finanzas	<p>3.1 Estado de cuentas: cuentan con dos estados de cuentas bancarias.</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: cuentan con una caja chica, administrada por el comité de finanzas de la escuela.</p> <p>3.3 Auditoria interna y externa: tienen que entregar informe a la Departamental de Guatemala Occidente.</p> <p>3.4 Manejo de libros contables: son manejados por la comisión de finanzas.</p> <p>3.5 Otros controles: sin evidencia.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

- Falta de conocimiento de los egresos de la institución.

IV RECURSOS HUMANOS

ÁREAS	INDICADORES
1. Personal docente	<p>1.1 Total de laborantes: 21 trabajadores.</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos: 20 son fijos, 1 interino.</p> <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 0%</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: la maestra Leticia de Marroquín es quien más años de antigüedad tiene de laborar en la institución con 34 años de servicio, la maestra Alicia de Arreaga, 34 años y la Maestra Reyna Garrido, actual directora del establecimiento con 24 años de servicio, la maestra más reciente en el ámbito laboral lleva dos años de prestar servicio docente en tan prestigiado centro educativo.</p> <p>1.5 Tipos de laborantes: maestros de educación primaria urbana y rural, Profesores de Enseñanza Media y Licenciados Pedagogía.</p> <p>1.6 Asistencia del personal: los docentes tienen que registrar la hora de entrada y salida firmando el libro de asistencia, el cual se encuentra en la dirección del establecimiento.</p> <p>1.7 Residencia del personal: viven en La Colonia El Milagro, San José</p>

	<p>Las Rosas, Colonia Carolingia, Lo de Bran II, Sacoj Chiquito y Sacoj Grande, todas ellas zonas del Municipio de Mixco.</p> <p>1.8 Horarios, otros: atención a estudiantes, de 7:30 AM a 12:30 PM de lunes a viernes, atención a padres de familia de 9:00 AM a 11:00 AM.</p>																					
3. Usuarios	<p>3.1 Cantidad de usuarios: 600 estudiantes</p> <p>3.2 Comportamiento anual de usuarios: los alumnos tienen una buena conducta, en la institución educativa se aplica el Acuerdo Ministerial 01-2011 de convivencia pacífica y disciplina para una cultura de paz en los centros educativos.</p> <p>3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia. Los usuarios son de sexo masculino y femenino</p> <table> <tr> <td>7 años 92</td> <td>46 niños</td> <td>46 niñas</td> </tr> <tr> <td>8 años 96</td> <td>48 niños</td> <td>48 niñas</td> </tr> <tr> <td>9 años 97</td> <td>36 niños</td> <td>61 niñas</td> </tr> <tr> <td>10 años 92</td> <td>35 niños</td> <td>57 niñas</td> </tr> <tr> <td>11 años 93</td> <td>47 niños</td> <td>46 niñas</td> </tr> <tr> <td>12 años 90</td> <td>36 niños</td> <td>54 niñas</td> </tr> <tr> <td>13 años 40</td> <td>26 niños</td> <td>14 niñas</td> </tr> </table> <p>3.4 Situación socioeconómica: los usuarios son de bajos recursos.</p>	7 años 92	46 niños	46 niñas	8 años 96	48 niños	48 niñas	9 años 97	36 niños	61 niñas	10 años 92	35 niños	57 niñas	11 años 93	47 niños	46 niñas	12 años 90	36 niños	54 niñas	13 años 40	26 niños	14 niñas
7 años 92	46 niños	46 niñas																				
8 años 96	48 niños	48 niñas																				
9 años 97	36 niños	61 niñas																				
10 años 92	35 niños	57 niñas																				
11 años 93	47 niños	46 niñas																				
12 años 90	36 niños	54 niñas																				
13 años 40	26 niños	14 niñas																				
	<p>4.1 Total de laborantes: 21</p> <p>4.2 Total de laborantes fijos e interinos: un maestro interino.</p> <p>4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente. 0%</p> <p>4.4 Antigüedad del personal: entre 34, 30, 24 años de servicio hasta 2 años.</p> <p>4.5 Tipos de laborantes: nivel primario.</p> <p>4.6 Asistencia del personal: tiene que registrar la hora de entrada y salida firmando el libro de asistencia. Todas las actividades se realizan dentro de la jornada laboral.</p> <p>4.7 Residencia del personal: residencia del personal: viven en La Colonia El Milagro, San José Las Rosas, Colonia Carolingia, Lo de Bran II, Sacoj Chiquito y Sacoj Grande, todas ellas zonas del Municipio de Mixco.</p> <p>4.8 Horarios, otros: De 7:00 AM a 13:00 PM</p>																					

CARENCIAS DEL SECTOR

- No se cuenta con guardián
- No se cuenta con secretaria

**V SECTOR DE CURRÍCULUM
SECTOR DE OPERACIONES/ ACCIONES**

ÁREAS	INDICADORES
1. Plan de estudios servicios	<p>1.1 Nivel que atiende: pre primaria y primaria.</p> <p>1.2 Áreas que cubre: áreas fundamentales, áreas científicas y áreas formativas.</p> <p>1.3 Programas especiales: programa de lectura, programas de arte y programa de valores éticos y morales.</p> <p>1.4 Actividades co-curriculares: en educación artística diversifica las actividades para desarrollar las distintas capacidades motrices, fomentando las relaciones interpersonales, los valores éticos y morales, los estados afectivos y la capacidad de reaccionar física, espiritual y mentalmente frente a un estímulo artístico.</p> <p>1.5 Currículum oculto: los docentes cumplen con los contenidos del CNB y planificaciones establecidas.</p> <p>1.6 Tipos de acciones que realiza: las acciones que se realizan tienen el fin de mejorar el rendimiento académico de los y las estudiantes.</p> <p>1.7 Tipos de servicios: pedagógicos educativos.</p> <p>1.8 Procesos productivos: la comisión de cultura es la encargada de coordinar junto a los docentes programas educativos integrales que sean de beneficio para los estudiantes.</p>
2. Horarios institucional	<p>2.1 Tipo de horario: flexible.</p> <p>2.2 Maneras de elaborar el horario: con el objeto de que el desarrollo de las actividades educativas se ciña a los lineamientos psicopedagógicos y técnico administrativos previstos en la prestación del servicio de educación nivel primaria, en lo que se refiere a la distribución del tiempo curricular, y concretamente para la elaboración de los horarios escolares, se realizan los horarios conforme al plan de estudios de educación primaria en vigor, el trabajo escolar, ya sea en la estructura programática por áreas o por asignatura.</p> <p>2.3 Horas de atención para los usuarios: 7:30 PM a 12:30 PM</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades normales: 5 horas.</p> <p>2.5 Horas dedicadas a actividades especiales: 2 horas.</p> <p>2.6 Tipo de jornada: matutina.</p>
3. Material Didáctico	<p>3.1 Número de docentes que confeccionan su material: 21 docentes (todos-todas)</p> <p>3.2 Número de docentes que utilizan textos: 21 docentes.</p> <p>3.3 Tipos de textos que utilizan: se utilizan libros de texto variados, unificados y actualizados, además revistas, enciclopedias y cualquier otro recurso didáctico que sea de provecho para la enseñanza- aprendizaje.</p>

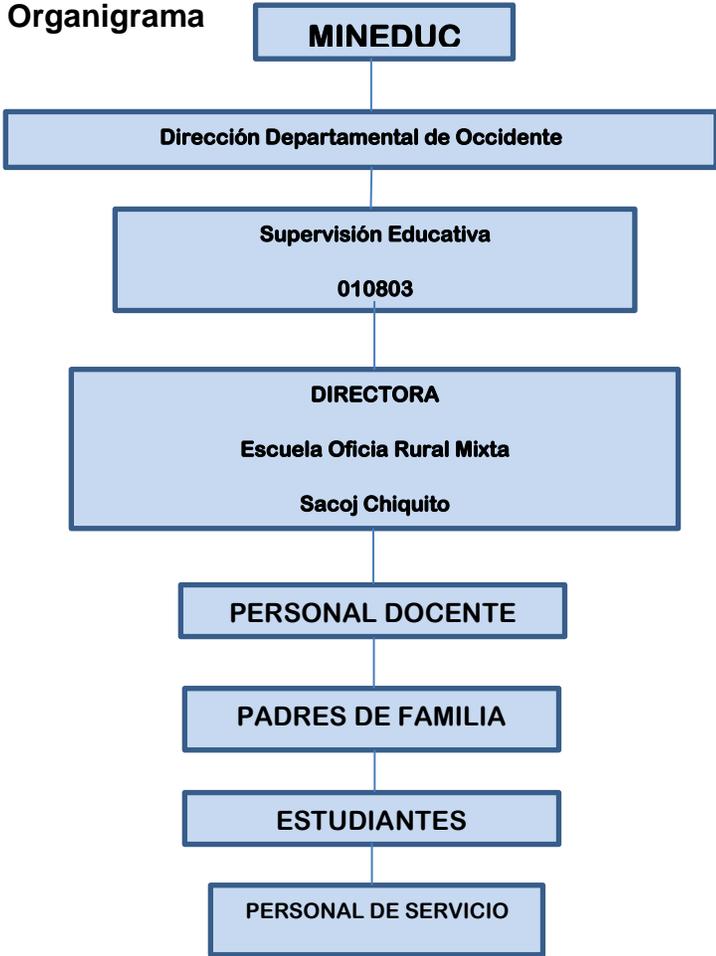
	<p>3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico: las veces que sea necesario o cuando tengan la disponibilidad de hacerlo.</p> <p>3.5 Materias/materiales utilizados: hojas de papel bond, cartulinas, papel construcción, papel lustre, marcadores, crayones, material de desecho, goma y tijera.</p> <p>3.6 Fuentes de obtención de las materias: fondo de inscripciones y a veces fondos propios.</p> <p>3.7 Elaboración de productos: elaboración de material didáctico para hacer del proceso de enseñanza aprendizaje un hecho educativo integral.</p>
<p>4. Métodos y técnicas procedimientos</p>	<p>4.1 Metodología utilizada por los docentes: metodología activa, método analítico, método comparativo, método inductivo, método deductivo, métodos en cuanto al razonamiento, métodos en cuanto a su relación con su realidad, en cuanto al trabajo del alumno.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los alumnos: nivel de competencia curricular, ritmo de aprendizaje o trabajo, nivel con interacción con el grupo, comportamientos, números de alumnos y alumnas por grupo.</p> <p>4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos: se llevan a cabo 3 excursiones al año 2 educativas y una recreativa.</p> <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas: técnicas de investigación, lluvia de ideas, lectura comentada, de argumentación, de investigación, tarea dirigida, técnica expositiva y debate, técnica del panel.</p> <p>4.5 Planeamiento: se realizan planificaciones anuales, mensuales y semanales.</p> <p>4.6 Capacitación: los docentes son capacitados de 2 a 4 veces al año, o las necesarias según el MINEDUC.</p> <p>4.7 Inscripción o membresía: se lleva a cabo en el mes de enero cada maestro de grado es el responsable de la inscripción de sus estudiantes.</p> <p>4.8 Ejecución de diversa finalidad: las diferentes actividades tanto educativas, culturales y éticas se realizan para mejorar la calidad educativa.</p> <p>4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducciones de personal. El MINEDUC, es el que se encarga de realizar dicho proceso.</p>
<p>5 Evaluación</p>	<p>5.1 Criterios utilizados para evaluar en general: las competencias establecidas en el plan anual.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación: en la institución se realizan la evaluación diagnóstica, formativa y sumativa.</p> <p>5.3 Características de los criterios de evaluación: deben ser claros en expresar lo que se pretende, comprensibles, flexibles, deben ser elaborados en lo posible de manera participativa.</p>

	5.4 Controles de calidad: estos controles se llevan a cabo por medio de la comisión de evaluación formada por docentes y directora de dicha escuela.
--	---

CARENCIAS DEL SECTOR

No se cuenta con módulo didáctico del medio ambiente.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes: POA.</p> <p>a. Elementos de los planes: competencias, objetivo general, objetivos específicos, recursos, actividades, encargados, estrategias, metas.</p> <p>b. Forma de implementar los planes: se reúne al personal docente cada vez que sea necesario o hay cambios en la planificación.</p> <p>c. Base de los planes: filosóficas, legales y organizativas.</p> <p>d. Planes de contingencia: sin evidencias.</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización: MINEDUC, Dirección de Occidente, supervisión educativa, directora, docentes, padres de familia, estudiantes y personal de servicio.</p> <p>2.2 Organigrama</p>  <pre> graph TD MINEDUC[MINEDUC] --> DDO[Dirección Departamental de Occidente] DDO --> SE[Supervisión Educativa 010803] SE --> DIRECTORA["DIRECTORA Escuela Oficia Rural Mixta Sacoj Chiquito"] DIRECTORA --> PD[PERSONAL DOCENTE] PD --> PF[PADRES DE FAMILIA] PF --> EST[ESTUDIANTES] EST --> PS[PERSONAL DE SERVICIO] </pre>

	<p>2.3 Funciones cargo/nivel</p> <p>2.3.1 MINEDUC: es la institución del estado responsable de coordinar y ejecutar las políticas educativas, determinadas por el sistema educativo del país.</p> <p>2.3.2 Dirección Departamental de Occidente: fue creada como órgano encargado de planificar, dirigir, coordinar y ejecutar las acciones educativas en el área de Guatemala Occidente, con tendencia multilingüe. Entre sus funciones están: coordinar la ejecución de las políticas y estrategias educativas nacionales en el ámbito departamental correspondiente adaptándolas a las características y necesidades de su jurisdicción. Planificar las acciones educativas en el ámbito de su jurisdicción, en función de la identificación de las necesidades locales. Programar los recursos funcionarios, materiales y humanos necesarios para el cumplimiento de los planes y programas educativos departamentales.</p> <p>2.3.3 Supervisión educativa: es una función técnico administrativa que realiza acciones de la asesoría, de orientación, seguimiento, coordinación y evaluación del proceso enseñanza-aprendizaje en el Sistema Educativo Nacional.</p> <p>2.3.4 Directora: planificar, coordinar, dirigir y controlar las actividades académicas y administrativa de una unidad educativa, evaluar el desempeño del personal docente. Autoriza las diversas erogaciones y además gastos generales, supervisar y llevar el control de los registros relativos: actas, matrículas, asistencias entre otras.</p> <p>2.3.5 Docentes: son los encargados de continuar la labor educativa de los padres de familia de acuerdo a la filosofía de la institución y los principios del Proyecto Educativo Institucional, construir los conocimientos propios del área de su responsabilidad con ética profesional, es una persona con capacidad de liderazgo escucha, disponibilidad, autonomía, criticidad, responsabilidad y justicia.</p> <p>2.3.6 Estudiantes: son los encargados de participar en el proceso educativo de manera activa, regular y puntual en las instancias, etapas o fases que lo requieran.</p> <p>2.3.7 Padres de familia: tienen que ser orientadores del proceso educativo de sus hijos, brindar apoyo moral y material necesario para el buen desarrollo del proceso educativo de sus hijos.</p> <p>2.3.8 Personal de servicio: es el encargado de mantener el edificio limpio y ordenado.</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones: la institución cuenta con el manual de funciones ya que es</p>
--	--

	<p>muy importante para que cada persona conozca las funciones que le correspondan según el cargo o nivel que tiene.</p> <p>2.5 Régimen de trabajo: plan diario de lunes a viernes en jornada matutina.</p> <p>2.6 Existencia de manuales de procedimientos: con el manual de procedimientos ya que cada miembro de dicha institución debe conocer los procedimientos de la misma.</p>
3. Coordinación	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos: los informativos internos de la institución se encuentran impresos y exhibidos en la dirección del establecimiento.</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras: sin evidencias.</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas: providencias, oficios, memorándum, conocimientos, actas, circulares.</p> <p>3.4 Tipos de comunicación: escrita y oral.</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal: una cada quince días.</p> <p>3.6 Reuniones de reprogramación: las veces que sean necesarias.</p>
4. Control	<p>4.1 Normas de control: publicadas en la dirección del establecimiento.</p> <p>4.2 Registros de asistencia: tienen su respectivo libro de asistencia.</p> <p>4.3 Evaluación del personal: se evalúa al personal cada bimestre.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: se lleva un registro en la bitácora de dirección.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: al finalizar el ciclo escolar los maestros elaboran inventarios físicos.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: la directora y los docentes son los encargados de elaborar expedientes administrativos.</p>
5. Supervisión	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: rendimiento laboral y cumplimiento de normas y funciones.</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisión: se realiza cada dos meses.</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: supervisora y directora.</p> <p>5.4 Tipos de supervisión: técnica y administrativa.</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión: la directora elabora listas de cotejo, rúbricas.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR
<input type="checkbox"/> Falta de carteleras informativas

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución – usuarios	1.1 Estado /forma de atención a los usuarios: la atención se da de manera cordial. 1.2 Intercambios deportivos: con los centros educativos cercanos cada 3 meses. 1.3 Actividades sociales: planifican actividades para el día del cariño, día de la madre, día del padre, día de la familia, actividades del mes patrio y día del niño. 1.4 Actividades culturales: primer lunes de cada mes, mes de la independencia y celebración en su día de cada símbolo patrio. 1.5 actividades académicas: planifican actividades como: oratorias, poesía, canto, dibujo, caligrafía y ortografía.
2. Institución con otras instituciones	2.1 Cooperación: sin evidencia. 2.2 Culturales: sin evidencia 2.3 Sociales: sin evidencia.
3. Institución con la comunidad	3.1 Con agencias locales y nacionales: sin evidencia 3.2 Asociaciones locales: con iglesias cristianas evangélicas de la localidad. 3.3 Proyección: cuando otras instituciones brindan apoyo educativa a la institución. 3.4 Extensión: educación a toda la comunidad.

CARENCIAS DEL SECTOR
-No se tienen relaciones con instituciones de cooperativa, sociales y culturales.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

3. Filosofía de la institución	3.2 Principios filosóficos de la institución: entendemos que la primera función de la institución es el pleno desarrollo de la personalidad y de las capacidades de los alumnos. La institución educativa debe contribuir a que todos los alumnos y alumnas, independientemente de sus orígenes culturales o sociales, conozcan la multitud de oportunidades que le ofrece la sociedad y busque entre ellas aquellas que constituyan su vocación y le
---------------------------------------	--

	<p>permitan encontrar su propio lugar y realizarse como persona. En este sentido la exigencia de calidad sólo puede llevarse a cabo sobre la base de la flexibilidad necesaria para adecuar la educación a la diversidad de actitudes, intereses, expectativas y necesidades de los alumnos, así como a los cambios que puedan experimentar éstos o la propia sociedad a lo largo del tiempo.</p> <p>3.3 Visión: ser una institución educativa evaluativa, eficiente y eficaz, generadora de alternativas pedagógicas en el nivel de primaria de formación escolar oficial</p> <p>3.4 Misión: ser líderes en la formación integral de alumnos y alumnas, capaces de trazar y alcanzar sus metas y ser elementos positivos en una Guatemala de líderes visionarios y profesionales dispuestos a triunfar y de transformar la sociedad en que viven, bajo conceptos de equidad y valores.</p>
4 Políticas de la Institución	<p>4.1 Políticas institucionales: se prioriza la calidad de la educación en tanto que partimos de la premisa que el derecho a la educación consiste no solo en asistir a un centro educativo, sino en tener acceso a una educación de calidad. El centro del proceso de enseñanza aprendizaje es la niñez y la juventud. Se pretende una institución donde nuestros niños podrán ser eficientes y competentes.</p> <p>4.2 Estrategias: en base a metodología y técnicas de enseñanza aprendizaje..</p> <p>4.3 Objetivos: de acuerdo a las metas de la institución.</p> <p>4.3.1 Objetivos Generales: brindar apoyo a los padres de familia en la formación académica de sus hijos integrando a la familia para que sean hombres de sociedad, con principios y valores, desarrollando en ellos sus habilidades y destrezas. Formar un educando capaz de clasificar diferentes informaciones para aplicarlas en las diversas situaciones</p> <p>4.3.2 Objetivos Específicos: fomentar el deporte y la recreación escolar en el establecimiento educativo para una mejor convivencia previniendo la violencia.</p>
3.Aspectos legales	<p>3.1 Personería jurídica: el Mineduc, como ente máximo de representación legal.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución: Constitución Política de la República de Guatemala, Código Civil, Código Penal, Código de Trabajo, Ley de Educación Nacional, Ley de la Adolescencia y la Niñez, Reglamentos de Evaluación y Acuerdos Ministeriales.</p> <p>3.3 reglamentos internos: reglamento de disciplina.</p>

CARENCIAS DEL SECTOR

Sin evidencia.

1.5 Listado de carencias:

1. No hay módulo didáctico del medio ambiente.
2. Falta de carteleras informativas.
3. No se tienen relaciones sociales y culturales con instituciones de cooperativa.
4. No se cuenta con guardián.
5. Falta de mantenimiento a la infraestructura
6. Falta de conocimiento de los egresos de la institución
7. No se cuenta con secretaria
8. No se cuenta con biblioteca escolar

Cuadro de análisis de problemas:

Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1. Desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente.	1. No hay módulo didáctico del medio ambiente.	1. Elaborar un Módulo del medio ambiente.
2. Malas relaciones humanas o incomunicación.	1. Falta de carteleras informativas. 2. No se tienen relaciones con instituciones de cooperativa social y cultural.	1. Elaborar carteleras con los docentes. 2. Diseñar un programa de comunicación con las instituciones de cooperativa y sociedad.
3. Inseguridad	1. No se cuenta con guardián.	1. Contratar un guardián
4. Administración deficiente.	1. Falta de conocimiento de los egresos de la institución.	1. Elaborar los informes de egresos.

	<p>2. No se cuenta con secretaria.</p> <p>3. No se cuenta con biblioteca escolar.</p> <p>4. Falta de mantenimiento a la infraestructura.</p>	<p>2. Gestionar plaza para una secretaria.</p> <p>3. Implementar biblioteca escolar.</p> <p>4. Dar mantenimiento a la infraestructura.</p>
--	--	--

1.6 Priorización de problemas

La priorización-selección del problema de la institución se hizo por medio de votaciones participando de esta actividad la Sra. Directora, claustro de maestros, maestras y epesista. El problema seleccionado fue: Desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente.

1.7 Problema seleccionado

Desimplementación de material pedagógico del Medio Ambiente.

Solución

Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala.

1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad de las soluciones del problema:

No.	Opciones de solución	1	2
	Indicadores para hacer análisis de cada estudio	SI	NO
FINANCIAMIENTO			
1.	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X	
2.	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios de la institución?	X	
3.	¿Se cuentan con fondos extras para imprevistos?	X	
ADMINISTRACIÓN LEGAL			
4.	¿Se tiene la autorización para realizar el proyecto?	X	
5.	¿Existen reglamentos que amparan la ejecución del proyecto?	X	
TÉCNICO			
6.	¿Se tienen las instalaciones adecuadas al proyecto?	X	
7.	¿Se tiene la tecnología apropiada al proyecto?	X	
MERCADO			
8.	¿Los resultados del proyecto pueden ser replicados en otra institución?	X	
9.	¿Se cuenta con personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X	
FÍSICO			
10.	¿El proyecto favorece la conservación del medio ambiente?	X	
TOTALES		10	0

1.9 Solución Viable y Factible:

Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN



Lista De Cotejo
Observación a la institución beneficiada

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.	Salones de clases en buen estado			
2.	Oficina de dirección de cada departamento			
3.	Oficina de secretaria			
4.	Salón de sesiones			
5.	Cocina			
6.	Comedor			
7.	Servicios sanitarios			
8.	Biblioteca			
9.	Laboratorio de computación			
10.	Bodega			
11.	Gimnasio			
12.	Salón de usos múltiples			
13.	Salón de proyecciones			
14.	Talleres			
15.	Canchas			
16.	Áreas recreativas			
17.	Centro de producciones o reproducciones			
18.	Servicio de agua			
19.	Servicio de luz			
20.	Ventilación en las aulas			
21.	Iluminación de las aulas			
22.	Tienda			
23.	Mobiliario			
24.	Equipo de oficina			
25.	Cartelera informativas			

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN



Entrevista para dirección de planificación

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución que dirige?

2. ¿Cuál es la visión de la institución? _____

3. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales? _____

5. ¿Cuáles son los objetivos de la institución? _____

6. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos? _____

7. ¿La institución cuenta con personería jurídica? _____

8. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la institución?

9. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades?

10. ¿En qué momento se originó la institución?

11. ¿Quiénes fueron los fundadores u organizadores de la institución?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN



Entrevista para el director de la unidad de administración y finanzas

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la institución, para el año 2015? _____

2. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de la iniciativa privada y de las cooperativas? _____
3. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios y rentas? _____
4. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente?

5. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y servicios? _____
6. ¿Cuánto invierte la institución en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros? _____
7. ¿Cuál es la inversión que la institución realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas? _____
8. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo controla la institución, para el manejo de los recursos? _____
9. ¿Qué libros contables se manejan en la institución? _____

10. ¿Qué otros controles contables se manejan? _____

APÉNDICE 14

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN



Entrevista para el departamento de relaciones públicas

1. ¿De qué forma organizan la participación de otros establecimientos, en encuentros deportivos? _____

2. ¿Participan en actividades de la fiesta patronal de la comunidad? _____

3. ¿Qué actividades culturales realizan en la institución? _____

4. ¿Qué actividades académicas se realizan en la institución? _____

5. ¿Toman en cuenta la participación de la comunidad educativa en las actividades culturales y académicas? _____

6. ¿La institución tiene participación en actividades planificadas por una cooperativa? _____

7. ¿Qué tipo de relación tiene la institución con instituciones culturales y sociales? _____

8. ¿La institución tiene participación en las actividades planificadas por la Municipalidad? _____

APÉNDICE 15

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN



Entrevista para la dirección del establecimiento educativo

1. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución?

- a) Personal operativo: _____
 b) Personal administrativo: _____
 c) Personal de servicio: _____

2. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?

- a) Personal operativo: _____
 b) Personal administrativo: _____
 c) Personal de servicio: _____

3. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?

- a) Personal operativo: _____
 b) Personal administrativo: _____
 c) Personal de servicio: _____

4. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?

- a) Personal operativo: _____
 b) Personal administrativo: _____
 c) Personal de servicio: _____

5. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?

- a) Personal operativo: _____
 b) Personal administrativo: _____
 c) Personal de servicio: _____

6. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal administrativo: _____
- c) Personal de servicio: _____

7. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal administrativo: _____
- c) Personal de servicio: _____

8. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal administrativo: _____
- c) Personal de servicio: _____

9. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal administrativo: _____
- c) Personal de servicio: _____

10. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?

- a) Personal operativo: _____
- b) Personal administrativo: _____
- c) Personal de servicio: _____

11. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente? _____

12. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?

13. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo? _____

14. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad? _____

15. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios? _____

16. ¿Qué nivel atiende la institución? _____

17. ¿Cuáles son las áreas que cubre? _____

18. ¿Cuáles son los programas especiales con que cuenta la institución?

19. ¿Qué actividades co- curriculares realizan? _____

20. ¿Qué tipo de acciones realizan? _____

21. ¿Qué tipos de servicios presta la institución? _____

22. ¿Cuáles son los procesos productivos que se llevan a cabo? _____

23. ¿Qué tipo de horario maneja la institución? _____

24. ¿Cómo elabora el horario? _____

25. ¿Cuántas horas son dedicadas a los usuarios? _____

26. ¿Qué tipo de registro de asistencia lleva la institución? _____

27. ¿Quién es el encargado de supervisar a los empleados? _____

28. ¿Qué tipo de supervisión se practica? _____

29. ¿Qué tipos de instrumentos de supervisión se utilizan? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN



Lista de cotejo
Observación a la institución beneficiada

No.	INDICADORES	SI	NO	OBSERVACIONES
1.	Salones de clases en buen estado			
2.	Oficina de dirección de cada departamento			
3.	Oficina de secretaría			
4.	Salón de sesiones			
5.	Cocina			
6.	Comedor			
7.	Servicios sanitarios			
8.	Biblioteca			
9.	Laboratorio de computación			
10.	Bodega			
11.	Gimnasio			
12.	Salón de usos múltiples			
13.	Salón de proyecciones			
14.	Talleres			
15.	Canchas			
16.	Áreas recreativas			
17.	Centro de producciones o reproducciones			
18.	Servicio de agua			
19.	Servicio de luz			
20.	Ventilación en las aulas			
21.	Iluminación de las aulas			
22.	Tienda			
23.	Mobiliario			
24.	Equipo de oficina			
25.	Cartelera informativas			

APÉNDICE 17

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN**



Entrevista para la administradora educativa

1. ¿Cuáles son los principios filosóficos de la institución que dirige?

2. ¿Cuál es la visión de la institución? _____

3. ¿Cuál es la misión de la institución? _____

4. ¿Cuáles son las políticas institucionales? _____

5. ¿Cuáles son los objetivos de la institución? _____

6. ¿Cuáles son las estrategias que le ayudan a lograr sus objetivos? _____

7. ¿La institución cuenta con personería jurídica? _____

8. ¿Qué leyes amparan el funcionamiento de la institución? _____

9. ¿Cuenta con algún reglamento interno, que le permite regir sus actividades? _____

10. ¿En qué momento se originó la institución? _____

11. ¿Quiénes fueron los fundadores u organizadores de la institución? _____

12. ¿Cuántos m^2 abarca el área construida y el área descubierta? _____

13. ¿Cuál es el total de trabajadores en la institución? _____

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

14. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores fijos?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

15. ¿Cuál es la cantidad de trabajadores interinos?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

16. ¿Cuántos trabajadores se incorporan anualmente?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

17. ¿Cuántos trabajadores se retiran anualmente?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

18. ¿Cuál es el mayor tiempo de servicio que tienen los trabajadores?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

19. ¿Con qué tipo de personal cuenta la institución? (profesionales, técnicos)

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

20. ¿Qué método se utiliza para el control de asistencia de los trabajadores?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

21. ¿Cuántos trabajadores residen en la comunidad?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

22. ¿Cuál es el horario establecido para los trabajadores?

a) Personal operativo: _____

b) Personal administrativo: _____

c) Personal de servicio: _____

23. ¿Cuál es la cantidad de usuarios que atienden diariamente? _____

24. ¿En qué medida aumenta o disminuye anualmente la cantidad de usuarios?

25. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según el sexo? _____

26. ¿Cuál es el porcentaje de los usuarios según la edad? _____

27. ¿Cómo es la situación socioeconómica de los usuarios? _____

28. ¿Qué niveles atiende la institución? _____

29. ¿Cuáles son las áreas que cubre? _____

30. ¿Cuáles son los programas especiales con que cuenta la institución? _____

31. ¿Qué actividades co-curriculares realizan? _____

32. ¿Qué tipo de acciones realizan? _____

33. ¿Qué tipos de servicios presta la institución? _____

34. ¿Cuáles son los procesos productivos que se llevan a cabo?_____

35. ¿Qué tipo de horario maneja la institución?_____

36. ¿Cómo elaboran el horario?_____

37. ¿Cuántas horas son dedicadas a los usuarios?_____

38. ¿Cuántas horas son dedicadas a las actividades normales?_____

39. ¿Cuántas horas son dedicadas a las actividades especiales?_____

40. ¿Qué tipo de registro de asistencia lleva la institución?_____

41. ¿Quién es el encargado de supervisar a los empleados?_____

42. ¿Qué tipo de supervisión se practica?_____

43. ¿Qué tipos de instrumentos de supervisión se utilizan?_____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN



Entrevista para la comisión de finanzas

1. ¿Qué presupuesto asignó la nación a la institución, para el año 2015?

2. ¿Qué ingresos percibe la institución por parte de la iniciativa privada y de las cooperativas?

3. ¿Qué cantidad de ingresos económicos obtiene la institución anualmente por prestación de servicios y rentas?

4. ¿Qué tipo de donaciones recibe la institución anualmente?

5. ¿Cuánto invierte la institución mensualmente en el pago de salarios y servicios?

6. ¿Cuánto invierte la institución en gastos de servicios generales, tales como: agua potable, electricidad, teléfono, entre otros?

7. ¿Cuál es la inversión que la institución realiza en la construcción, reparación y mantenimiento de obras públicas?

8. ¿Qué tipo de control financiero interno y externo maneja la institución, para el manejo de los recursos? _____

9. ¿Qué libros contables se manejan en la institución?

10. ¿Qué otros controles contables se manejan? _____

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN**



Entrevista para docentes

1. ¿Qué tipos de textos utiliza? _____

2. ¿Con qué frecuencia realiza material didáctico? _____

3. ¿Con qué frecuencia los estudiantes participan en la elaboración de material didáctico?

4. ¿Qué materiales utiliza para impartir sus clases? _____

5. ¿Qué metodología utiliza para impartir sus clases? _____

6. ¿Cuál es la fuente de la obtención de los materiales para elaborar su material didáctico?

7. ¿Qué criterios utiliza para agrupar a los estudiantes en actividades?

8. ¿Con qué frecuencia se realizan excursiones con los alumnos? _____

9. ¿Qué técnicas utiliza para impartir sus clases? _____

10. ¿Qué tipos de planificación se realizan en la institución? _____

11. ¿Con qué frecuencia reciben capacitaciones? _____

12. ¿Qué criterios utiliza para evaluar a sus estudiantes? _____

13. ¿Qué tipos de evaluación utiliza? _____

14. Mencione características de los criterios de evaluación que utiliza _____

15. ¿Qué controles de calidad utiliza? _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN



Entrevista para la comisión de cultura

1. ¿Participan en actividades de la fiesta patronal de la comunidad?

2. ¿Qué actividades culturales realizan en la institución?

3. ¿Qué actividades académicas se realizan en la institución?

4. ¿Toman en cuenta la participación de la comunidad educativa en las actividades culturales y académicas?

5. ¿La institución tiene participación en actividades planificadas por una cooperativa?

6. ¿Qué tipo de relación tiene la institución con instituciones culturales y sociales?

7. ¿La institución tiene participación en las actividades planificadas por la municipalidad?

8. ¿La institución tiene participación en las actividades planificadas por asociaciones de la comunidad?

APÉNDICE 21

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN**

**Entrevista para los estudiantes**

1. ¿Qué es el medio ambiente?

2. ¿Cuáles son los componentes del medio ambiente?

3. ¿Qué es contaminación ambiental?

4. ¿Cuáles son los tipos de contaminación ambiental que conoces?

5. ¿Cómo podemos evitar la contaminación del medio ambiente?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN



LISTA DE COTEJO
Evaluación de diagnóstico institucional

Instrucciones: según su apreciación, marque con una X (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1.	Elaboración de los instrumentos de observación	X	
2.	Redacción de carta de solicitud a la municipalidad de Mixco para el apoyo en la realización del –EPS- y la reforestación.	X	
3.	Redacción de la carta para la supervisión educativa y directora de la escuela para la autorización de la realización del –EPS-.	X	
4.	Entrega de la carta para la supervisión educativa y directora de la escuela autorización de la realización de EPS.	X	
5.	Aplicación de instrumentos en la institución patrocinante.	X	
6.	Consolidación de la información recabada de la institución patrocinante.	X	
7.	Estructuración de la información de la institución patrocinante.	X	
8.	Análisis de la Información de institución patrocinante.	X	
9.	Aplicación de instrumentos en la institución patrocinante.	X	
10.	Consolidación de la información recabada de la institución beneficiada	X	
11.	Estructuración de la información de la institución beneficiaria.	X	
12.	Análisis de la Información de institución beneficiaria.	X	
13.	Identificación y priorización del problema.	X	
14.	Redacción del informe de la etapa de diagnóstico	X	
15.	Presentación del informe final de la etapa de diagnóstico.	X	

Observaciones:

APÉNDICE 23

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
 EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN



LISTA DE COTEJO
Evaluación del perfil del proyecto

Instrucciones: según su apreciación, marque con una X (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1.	Identificar el tipo de proyecto	X	
2.	Definir el nombre del proyecto	X	
3.	Análisis de la importancia del proyecto	X	
4.	Estructurar los objetivos, de acuerdo a las necesidades	X	
5.	Determinar las metas de acuerdo a los objetivos	X	
6.	Describir el proyecto	X	
7.	Justificar el proyecto	X	
8.	Identificar beneficiarios del proyecto	X	
9.	Elaboración de presupuesto	X	
10.	Entrega del informe del perfil del proyecto	X	

Observaciones:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
 ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
 EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN



LISTA DE COTEJO
Evaluación de ejecución del proyecto

Instrucciones: según su apreciación, marque con una X (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	ASPECTO A CALIFICAR	SI	NO
1.	Se organizaron cronológicamente las actividades	X	
2.	Las actividades programadas fueron acorde al proyecto	X	
3.	Se realizaron las actividades en el tiempo establecido	X	
4.	Se verificó el alcance de los objetivos y metas	X	
5.	Se verificaron los productos del proyecto	X	
6.	Se verificaron los logros del proyecto	X	
7.	Se presentaron evidencias del proyecto ejecutado	X	
8.	Se presentó el informe de la etapa de ejecución del proyecto	X	

Observaciones:

APÉNDICE 25

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMÓN. EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO (EPS)
ASESOR: LIC. JOSÉ BIDEL MÉNDEZ PÉREZ
EPESISTA: EDY GONZALO SINAY CUYAN



LISTA DE COTEJO
Evaluación final

Instrucciones: según su apreciación, marque con una X (Si o No) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	ASPECTOS A CALIFICAR	SI	NO
1.	Considera que el Módulo respecto al Medio Ambiente, dirigido al docente y estudiantes de sexto primaria de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco, Guatemala servirá de utilidad para el proceso de enseñanza aprendizaje.	X	
2.	Considera que el proyecto ejecutado es de beneficio para la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito JM.	X	
3.	Considera que la escuela debe dar continuidad a este proyecto	X	
4.	Considera que la socialización del Módulo del Medio Ambiente se puede desarrollar con toda la comunidad educativa	X	
5.	Considera importante que se sigan desarrollando proyectos educativos sobre educación ambiental en la institución educativa.	X	

Observaciones:

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

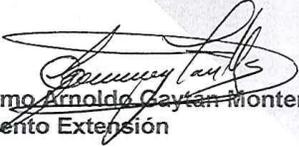
Guatemala, 12 de mayo de 2014

Licenciado (a)
JOSE BIDEL MENDEZ PEREZ
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (x) que ejecutará el (la) estudiante

EDY GONZALO SINAY CUYAN
200815006

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Cayan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 23 de Septiembre de 2014

Estimada Señora
Ingeniera. Karin Veliz
Directora de Recursos Humanos
Municipalidad de Mixco.

Estimada señora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante:

EDY GONZALO SINAY CUYAN
No. De carné universitario 200815006

En el Departamento de áreas verdes del Municipio que usted responsablemente dirige siendo parte de las campañas de reforestación que ustedes impulsan para el beneficio de la sociedad y el medio ambiente.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.



Deferentemente,



"ID Y ENSEÑAD A TODOS"

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Moaterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 23 de septiembre de 2014

Respetable Señor
Licenciado Otto Pérez Leal
Alcalde de la Municipalidad de Mixco.

Reciba un cordial y fraternal saludo, espero que cuando lea la presente se encuentre gozando de bienestar al lado de su familia y equipo de trabajo.
Por este medio solicito de su apoyo en la realización de mi Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

El apoyo que se le solicita es de un total de seiscientos arbolitos y un área asignada para poder plantarlos.

De antemano agradezco mucho la atención prestada a la solicitud, me despido de usted deseando que todo lo que emprenda sea de éxitos.

Atentamente:



Edy Gonzalo Sinay Cuyan
EDY GONZALO SINAY CUYAN
No. DPI 2419924000108
Alumno Epesista



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



*Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades*

Guatemala, 25 de septiembre de 2014

Estimada Señora
Directora. Reyna Alicia Garrido Morales
Presente:

Estimada señora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante:
EDY GONZALO SINAY CUYAN

No. De carné universitario 200815006, en la institución que usted responsablemente dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Guillermo Arnoldo Gaitan Montenegro
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 25 de septiembre de 2014

Estimada Señora
Licenciada. Orceia Mejicanos García
Supervisora Educativa
No. De código 91-23

Estimada señora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante:
EDY GONZALO SINAY CUYAN

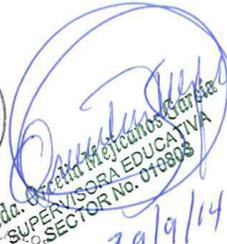
No. De carné universitario 200815006, en la institución que usted responsablemente dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Guillermo Arnaldo García Monterrosa
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Administración
Otto Pérez Leal

SECRETARIA AREAS VERDES Y MEDIO AMBIENTE

Ciudad de Mixco, 11 de Noviembre de 2,014

Licenciado
José Bidel Mendez Pérez
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Universidad de San Carlos de Guatemala

Reciba un saludo muy cordial de parte de la Secretaria de Ambiente
Y Áreas Verdes de la Municipalidad de Mixco.

El motivo de la presente es para infórmale que, Doy Aval que el alumno: **Edy Gonzalo Sinay Cuyan**, con Numero de Carné Universitario **200815006** en calidad de Epesista; participó en la campaña Reforestación en la zona 10 de Mixco en la Colonia "Vistas de la Comunidad" Iniciado con limpieza, apertura de agujeros, y siembra de 750 arbolitos de especie pino y ciprés del cual se trabajó los días 23, 30 de octubre y 06 de noviembre del presente año.
Y para los usos legales que al interesado convenga se extiende, firma y sella la presente constancia.

Atentamente,


Gladys Gonzalez
Jefe de Areas Verdes


Vo. Bo.


Ing. Gilmar Alvarado
Gerente de Infraestructura




Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 06 de enero de 2015

Ingeniero. Daniel López

Asesor en Educación Ambiental de la Unidad Técnica Cordillera Alux, CONAP

Distinguido Señor:

De la manera más atenta me dirijo a usted, deseando que cuando lea la presente se encuentre gozando de abundantes bendiciones de Dios al lado de su familia y equipo de trabajo.

El motivo de la presente es para informarle que yo: **EDY GONZALO SINAY CUYAN**, estudiante de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, me encuentro realizando la etapa del Ejercicio Profesional Supervisado-EPS- de la carrera de LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA. Gracias a Dios ya pude realizar una de las etapas que consistió en la plantación de 750 arbolitos de pino y ciprés conjuntamente con el apoyo de la Municipalidad de Mixco. Otra de las etapas que me hace falta es la de dar charlas a niños y niñas de la Escuela Oficial Rural Mixta "Sacoj Chiquito" JM. Zona 6 de Mixco.

Por tal motivo; necesito de su apoyo para impartir las charlas educativas en dicha institución los temas a tratar son: "El Medio ambiente", "Deterioro del Medio ambiente" y "Áreas Protegidas de Guatemala".

Me despido de ustedes, deseando que todo lo que emprendan sea con la ayuda de Dios y con el esfuerzo de cada uno de ustedes.

Atentamente:

Edy Gonzalo Sinay Cuyan
EDY GONZALO SINAY CUYAN

DPI 2419924000108



ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA “SACAJ CHIQUITO” JM

Calle Principal a Sacoj Chiquito, zona 6 de Mixco.

Guatemala, abril de 2015

La infrascrita directora de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sacoj Chiquito” JM

HACE CONSTAR QUE:

El epesista: **EDY GONZALO SINAY CUYAN**, con No. De carné universitario: **200815006**, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Realizó su Ejercicio Profesional Supervisado –EPS– en el período de enero-febrero del presente año, sobre el tema: “Medio Ambiente”, dos capacitaciones con el apoyo de representantes de CONAP, a los alumnos y alumnas de 6to. Primaria sección: “B”.

Dejando como producto un Módulo para enriquecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido a la docente, alumnos y alumnas de sexto primaria sección “B” de la Escuela Oficial Rural Mixta “Sacoj Chiquito” JM, zona 6 del Municipio de Mixco del Departamento de Guatemala.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente constancia a los 30 días del mes de abril de 2015.

Atentamente:



REYNA ALICIA GARRIDO DE MORALES

DIRECTORA DEL ESTABLECIMIENTO



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 21 de mayo del 2015

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

EDY GONZALO SINAY CUYAN
200815006

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo:

MODULO PARA ENRIQUECER LOS CONTENIDOS DEL MEDIO AMBIENTE PARA EL AREA DE CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGIA, DIRIGIDO A DOCENTE, ALUMNOS Y ALUMNAS DE SEXTO PRIMARIA SECCION B DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA SACOJ CHIQUITO, JM. ZONA 6 DE MIXCO DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. JOSE BIDEL MENDEZ PEREZ
Revisor 1 LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO
Revisor 2 LIC. MARIO ENRIQUE SERECH SANTIZO

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

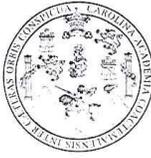
C.c. Expediente

Archivo

Recibido
27/05/2015
M.A. Mario E. Serech

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

23

Guatemala 21 de mayo del 2015

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

EDY GONZALO SINAY CUYAN
200815006

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo:

MODULO PARA ENRIQUECER LOS CONTENIDOS DEL MEDIO AMBIENTE PARA EL AREA DE CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGIA, DIRIGIDO A DOCENTE, ALUMNOS Y ALUMNAS DE SEXTO PRIMARIA SECCION B DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA SACOJ CHIQUITO, JM. ZONA 6 DE MIXCO DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

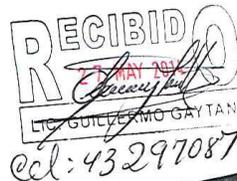
El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. JOSE BIDEL MENDEZ PEREZ
Revisor 1 LIC. GUILLERMO ARNOLDO GAYTAN MONTERROSO
Revisor 2 LIC. MARIO ENRIQUE SERECH SANTIZO

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

C.c. Expediente
Archivo

Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Guatemala, 21 de julio de 2015
Facultad de Humanidades

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytán

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **Edy Gonzalo Sinay Cuyan**

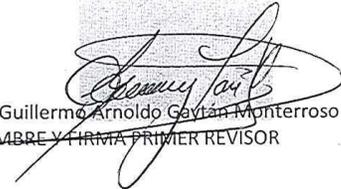
Con carne No. 200815006 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS TESIS

TITULADO: **Módulo para enriquecer los contenidos del Medio Ambiente para el área de Ciencias Naturales y Tecnología, dirigido a la docente, alumnos y alumnas de sexto primaria, sección "B" de la Escuela Oficial Rural Mixta Sacoj Chiquito, J.M. zona 6 de Mixto, departamento de Guatemala.**

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


José Bidel Méndez Pérez
NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
NOMBRE Y FIRMA PRIMER REVISOR


M. A. Mario Serech
NOMBRE Y FIRMA SEGUNDO REVISOR

meog/mtgs.