

Silvia Irene de León Vásquez

Guía: Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental dirigida a docentes de la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela zona 21 Guatemala, Guatemala.

Asesor: José Bidel Méndez Pérez



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa**

Guatemala, septiembre de 2015

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado – EPS, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, Septiembre de 2015

INDICE

Introducción	i
CAPITULO I	1
1. DIAGNÓSTICO	1
1.1 Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas institucionales	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.7.1 Generales	2
1.1.7.2 Específicos	2
1.1.8 Metas	2
1.1.9 Estructura organizacional	2
1.1.10 Recursos (humanos, materiales, financieros)	3
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	3
1.3 Lista de carencias	3
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	4
1.5 Datos institución beneficiada	6
1.5.1 Nombre de la institución beneficiada	6
1.5.2 Tipo de institución	6
1.5.3 Ubicación geográfica	6
1.5.4 Visión	6
1.5.5 Misión	6
1.5.6 Políticas	6
1.5.7 Objetivos	7
1.5.8 Metas	7
1.5.9 Estructura organizacional	7
1.5.10 Recursos (humanos, materiales y financieros)	8
1.6 Lista de carencias	8
1.7 Cuadro de análisis de priorización del problema	9
1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.9 Problema seleccionado	12
1.10 Solución propuesta como viable y factible	12

CAPITULO II	13
2. PERFIL DEL PROYECTO	13
2.1 Aspectos generales	13
2.1.1 Nombre del proyecto	13
2.1.2 Problema	13
2.1.3 Localización	13
2.1.4 Unidad ejecutora	13
2.1.5 Tipo de proyecto	13
2.2 Descripción del proyecto	13
2.3 Justificación	14
2.4 Objetivos del proyecto	14
2.4.1 Generales	14
2.4.2 Específicos	14
2.5 Metas	14
2.6 Beneficiarios (directos, indirectos)	15
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	15
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	17
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	19
CAPITULO III	20
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	20
3.1 Actividades y resultados	20
3.2 Productos y logros	22
CAPITULO IV	53
PROCESO DE EVALUACIÓN	53
4.1 Evaluación del Diagnóstico	53
4.2 Evaluación del Perfil	53
4.3 Evaluación de la Ejecución	53
4.4 Evaluación Final	54
Conclusiones	55
Recomendaciones	56
Bibliografía	57
Apéndice	58
Anexos	130

Introducción

La Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala preocupada por el problema ambiental mundial que vivimos ha orientado a todo estudiante de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a realizar proyectos enfocados en la preservación y el cuidado del Medio Ambiente.

Como contribución y cumplimiento a lo requerido presento el presente informe basado en un proyecto medio ambiental educativo. El cual contiene detalladamente todas las acciones realizadas en el período del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, realizado en la Alcaldía Auxiliar y en la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela zona 21.

El informe está dividido en cuatro capítulos conteniendo los siguientes aspectos:

Capítulo I diagnóstico Institucional mediante la aplicación de la guía de Análisis contextual e institucional se logró obtener los datos generales de la Institución patrocinante y la beneficiada como lo es la visión, misión, políticas, objetivos, metas, organización y los recursos. Incluyendo además las necesidades y problemas que afectan a la comunidad, el análisis de viabilidad y factibilidad, la priorización del problema y una solución.

Capítulo II perfil del proyecto contiene aspectos generales, descripción del Proyecto, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, fuentes de financiamiento y presupuesto así como también el cronograma de actividades de ejecución del proyecto como también los recursos que se emplearon para la ejecución del proyecto. Obteniendo el listado y priorización de los problemas identificados, se seleccionó el problema “Deterioro del Medio Ambiente”.

Tomándose como base el análisis de viabilidad y factibilidad al problema, se plantea la solución de una guía “Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental.”

Capítulo III Proceso de Ejecución del Proyecto. Encontraremos la relación ordenada cronológicamente, de las secuencias de actividades que se han previsto en el diseño de proyecto.

Capítulo IV Evaluación del Proyecto. Contiene la verificación de las fases del ejercicio profesional supervisado, la cual se hizo a través de una lista de cotejo, la que permitió establecer si cada fase fue realizada correctamente.

Conclusiones. Estas están estructuradas en base a los objetivos propuestos.

Recomendaciones. De acuerdo a las conclusiones obtenidas al realizar el informe.

Bibliografía. En ella se citan las bibliografías consultadas para la realización del informe.

Apéndice. Contiene la información obtenida con la aplicación de las técnicas y respectivos instrumentos de investigación.

Anexos. Contiene el material proporcionado por las instituciones donde se realizó el proyecto.

CAPÍTULO I

1. Diagnostico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la institución

Alcaldía Auxiliar de la zona 21 de la ciudad de Guatemala, Guatemala

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma que presta sus servicios a los habitantes de la zona 21 de la ciudad de Guatemala

1.1.3 Ubicación Geográfica

16 avenida 11-54 calle Bello Horizonte, zona 21.

1.1.4 Visión de la institución

Ser una dirección basada en los principios de unidad, amistad, confianza, solidaridad, equidad, eficiencia, eficacia y transparencia, que garantice una oportunidad de bienestar y mejora en la calidad de vida de los empleados municipales y sus familias, así como de los vecinos y contribuya al desarrollo (Instructivo Informativo Institucional, 2010,p.3).

1.1.5 Misión de la institución

Ser una dirección que participe en el desarrollo integral del municipio con la ejecución de las políticas, estrategias, programas e intervenciones, de carácter participativo y sostenible, dirigidos a promover la salud en la ciudad y ofrecer mejores oportunidades a sus habitantes. (Instructivo Informativo Institucional, 2010, pág. 3)

1.1.6 Políticas institucionales

Prestar un buen servicio a los vecinos a través de oficinas modernas y recursos humanos eficientes. Atender las necesidades del municipio a través de proyectos que alcancen los objetivos.

Desarrollar planes y procedimientos que permitan mostrar a la población la transparencia con que se utilizan los recursos de la Municipalidad y así mostrar la eficiencia y eficacia de esta Administración aplicando las políticas para optimizar los resultados esperados. (Instructivo Informativo Institucional, 2010, p.3).

1.1.7 Objetivos

Generales

Promover la participación ciudadana y la organización comunitaria, como herramienta en el análisis, priorización y resolución de los problemas de la comunidad; así como la promoción del desarrollo integral de los VECINOS. (Instructivo Informativo Institucional, 2010, pag.4)

Específicos

Resolver los problemas existentes en el servicio de agua potable tomando en cuenta sus causas y efectos.

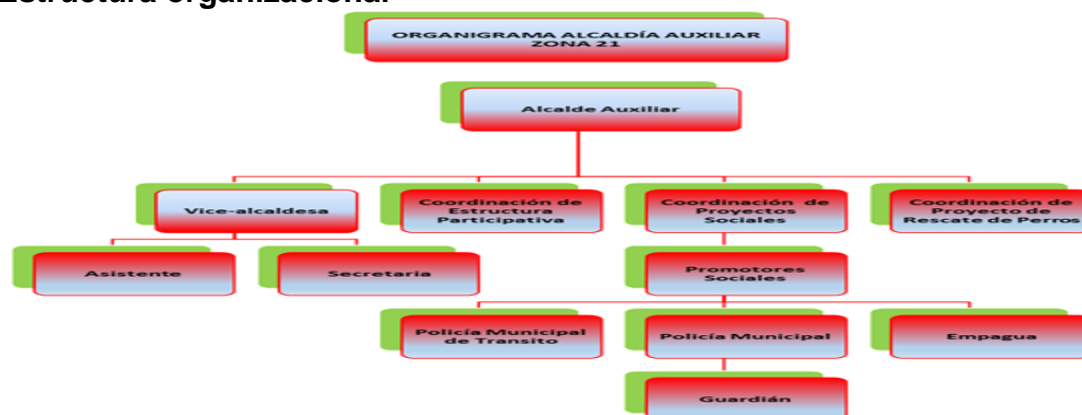
Contar con una herramienta sencilla y práctica, que plantee acciones concretas para lograr la satisfacción de los usuarios, con relación a la atención y servicio público.

Mantener el entorno limpio a través de un plan de limpieza, que satisfaga de forma eficiente las necesidades del vecino. (Instructivo Informativo Institucional, 2010, pag.4)

1.1.8 Metas

Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de la prestación de servicios públicos municipales y actividades económicas, sociales, culturales, deportivas, ambientales, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de los vecinos, satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad. (Instructivo Informativo Institucional, 2010, pag.4)

1.1.9 Estructura organizacional



(Instructivo Informativo Institucional, 2010, pag.5)

1.1.10 Recursos

Humanos

- 1 Alcalde Auxiliar
- 1 Vice- alcaldesa
- 1 Asistente
- 1 Secretaria
- 1 Coordinadora de programa de rescate de perritos
- 1 Coordinadora de programas sociales
- 1 Coordinadora de estructura participativa
- 1 Promotores sociales
- 1 Guardián
- 1 Policía municipal
- 1 Policía Municipal de Tránsito

Materiales

- Sala de reuniones
- Equipo de oficina
- Oficinas (atención al público y uso administrativo)
- Cocina
- Salón de usos múltiples
- Sub-estación PMT
- Policía Municipal
- Servicios sanitarios
- Bodega

Financieros

- Estatales
- Impuestos Municipales (Instructivo Informativo Institucional, 2010, pag.6)

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

El diagnóstico fue realizado mediante la aplicación de técnicas como la encuesta, entrevista, observación directa al ambiente físico de la institución también se aplicó la guía de análisis contextual con ella se obtuvo información detallada y clara ya que permite investigar y determinar las diversas necesidades de la institución.

1.3 Lista de carencias

- Infraestructura reducida.
- Carencia de sanitarios para los usuarios.
- No existen oficinas suficientes para las instituciones que conforman la alcaldía.

- Falta de personal administrativo.
- Debilidad en las relaciones interpersonales.
- No existen canales adecuados de comunicación interinstitucional.
- No se tiene coordinación de proyectos con la comunidad.
- Carece de organigrama.
- La misión y la visión no están expuestas al usuario.
- Carece de sistema de cómputo.
- No se promueve acciones a favor del cuidado y manejo del medio ambiente.
- Falta de áreas verdes.
- Poco avance en procesos de orientación y concientización ambiental hacia la comunidad.
- La alcaldía no cuenta con ventanillas de servicio a la comunidad.

1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas

Problema	Factores que lo producen	Soluciones
1. Infraestructura insuficiente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. El espacio de infraestructura es reducido. 2. No existe sanitario para el usuario. 3. No existen oficinas suficientes para las áreas que conforman la alcaldía 4. La alcaldía no cuenta con ventanillas de servicio a la comunidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Construir espacios físicos adecuados para el funcionamiento de la alcaldía auxiliar. 2. Habilitar un sanitario para usuarios. 3. Construir o contratar los servicios básicos de la institución, los cuales deben de ser expuestos dentro del presupuesto para su funcionamiento. 4. Habilitar una ventanilla de servicio a los vecinos.

<p>2. Administración deficiente</p>	<p>1. Falta de personal administrativo.</p> <p>2. Carece de sistema de cómputo.</p>	<p>1. Solicitar a la municipalidad la contratación de más personal de oficina y operativo.</p> <p>2. Instalar sistemas de cómputo.</p>
<p>3. Malas relaciones interpersonales</p>	<p>1. Debilidad en las relaciones interpersonales.</p> <p>2. No existen canales adecuados de comunicación interinstitucional.</p>	<p>1. Capacitar a los empleados municipales para mejorar la atención al usuario.</p> <p>2. Orientar a los coordinadores de programas para hacer más efectiva la comunicación entre instituciones.(proyectos)</p>
<p>4. Inconsistencia institucional</p>	<p>1. No se tiene coordinación de proyectos con la comunidad.</p> <p>2. Carece de organigrama.</p> <p>3. Misión y la visión no está expuesta al usuario.</p>	<p>1. Ejecutar proyectos de mejoras a la comunidad.</p> <p>2. Elaborar Organigrama.</p> <p>3. Colocar en lugares visibles tanto la Misión como la Visión, para que el usuario pueda verlos.</p>
<p>5. Insalubridad</p>	<p>1. No se promueve acciones a favor del cuidado y manejo del medio ambiente.</p> <p>2. Falta de áreas verdes.</p> <p>3. Poco avance en procesos de orientación y concientización ambiental hacia la Comunidad.</p>	<p>1. Hacer solicitudes a diferentes instituciones para la adquisición de equipo de cómputo.</p> <p>2. Cuidar las áreas verdes.</p> <p>3. Realizar actividades con los vecinos para incentivar sobre el cuidado del ambiente.</p>

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución beneficiada

Escuela Oficial de Niñas No. 27 República de Venezuela Jornada Vespertina

1.5.2 tipo de institución

Publica

1.5.3 Ubicación geográfica

12 calle 18-09 colonia Nimajuyu I zona 21.

1.5.4 Visión

Ser una escuela competitiva en educación y valores, que contribuya a la formación integral proporcionándole a la alumna herramientas adecuadas que le permitan participar con liderazgo en su núcleo social. (Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela J.V. 2005, pág. 3).

1.5.5 Misión

Brindar a las alumnas una buena atención logrando así un desarrollo integral por medio de actividades con personal docente capacitado, donde prevalezcan los valores. (Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela J.V. 2005, pág. 3).

1.5.6 Políticas

Queremos ser una escuela líder en la formación académica de nuestras niñas que proporcionen una educación de calidad que garantice su éxito, así mismo propiciaremos la formación de personas con valores humanistas.

Colaborar con cada docente que tiene a su cargo la educación integral de las niñas en beneficio de la población.

Trabajar con responsabilidad, eficiencia y calidad que la población estudiantil se merece brindándoles el apoyo necesario para la consecución y logro de nuestros objetivos.

Ejecutar planes de proyectos en donde se involucre la participación de los vecinos y comunidad educativa conforme a sus edades correspondientes. (Proyecto educativo Institucional, 2011 pag.4)

1.5.7 Objetivos

General

Implementar una educación integral para todas las niñas del establecimiento.
(Proyecto educativo institucional, 2011, pag.4)

Específicos

Promover los recursos necesarios para el proceso enseñanza-aprendizaje.

Fortalecer la equidad entre todas las niñas.

Sensibilizar a la población sobre los valores humanos y sociales entre las niñas.

1.5.8 Metas

Transformar la vida de 35 niñas por cada grado del nivel pre-primario y primario anualmente.

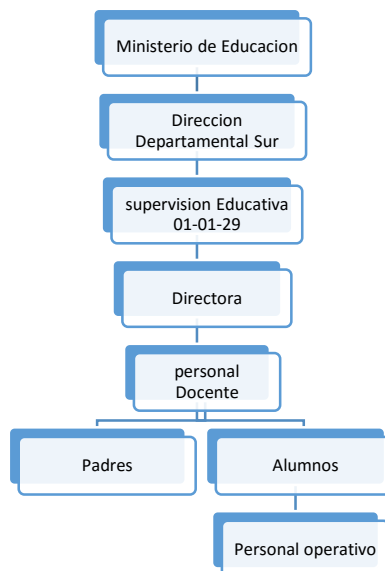
Capacitar a los docentes para que realicen de manera eficiente su trabajo.

Administrara el lugar de manera clara.

Poner en práctica los valores que el MINEDUC proporcione mes a mes.

1.5.9 Estructura organizacional

Organigrama de la Escuela Oficial para niñas No 27 República de Venezuela Jornada Vespertina.



(Proyecto educativo Institucional, 2011 pag.5)

1.5.10 Recursos

Humanos

Directora Técnica/Administrativa

1 maestra de pre-primaria

6 maestras de primaria

2 personal operativo

Materiales

Plantel educativo

Hojas

Computadora

Impresora

Escritorios

Cátedras

Botes de basura

Pizarras

Sillas de maestros

Financiero

Ministerio de educación

1.6 Lista de carencias

- Falta de educación ambiental por parte de las alumnas.
- Deforestación de áreas verdes por parte de los vecinos del sector.
- Basureros clandestinos alrededor de la escuela.
- Contaminación por desechos.
- Basureros clandestinos alrededor de la escuela.
- Propagación de plagas en la comunidad
- Propagación de enfermedades para los individuos del lugar.
- No hay lugares adecuados para depositar los desechos sólidos.
- Falta personal administrativo.
- Falta espacio físico para trabajo administrativo.
- No se aprovecha los desechos para reciclaje.
- Muro perimetral a poca altura.
- Falta de Personal de seguridad.

1.7 Cuadro de análisis y priorización de problemas

Problemas	Factores que generan los problemas	Solución
Deterioro del Medio ambiente.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de educación ambiental por parte de las alumnas. 2. Deforestación de áreas verdes por parte de los vecinos del sector. 3. Basureros clandestinos alrededor de la escuela. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de Guía Desarrollo de valores humanos para la conservación del medio ambiente. 2. Elaboración de Módulo para la orientación en la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos. 3. Elaboración de modulo medidas ecológicas para el manejo de la basura.
Insalubridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contaminación por desechos. 2. Basureros clandestinos alrededor de la escuela. 3. Propagación de plagas en la comunidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Charla para la orientación en la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos. 2. Motivar a los vecinos para que paguen extracción de basura. 3. Charlas con los vecinos del sector, para concientizar sobre la

	<p>4. Propagación de enfermedades para los individuos del lugar.</p> <p>5. No hay lugares adecuados para depositar los desechos sólidos.</p>	<p>propagación de plagas por el manejo incorrecto de los desechos.</p> <p>4. Instalar Contenedores de basura en áreas adecuadas para depositar la basura.</p> <p>5. plan de contingencia para Impedir la quema de basura y materiales de hule alrededor de los módulos, para evitar la contaminación.</p>
Deficiencia Administrativa	<p>1. Falta Personal Administrativo.</p> <p>2. Falta Espacio físico para trabajo administrativo.</p> <p>3. No se aprovecha los desechos para reciclaje y se obtiene beneficio financiero.</p>	<p>1. Contratar Personal Administrativo.</p> <p>2. Habilitar espacios físicos para el área administrativa.</p> <p>3. Colocar Botes de basura clasificados por color para depositar los desechos, y la venta de los mismos.</p>
Inseguridad	<p>1. Muro perimetral a poca altura.</p> <p>2. Falta de Personal de seguridad.</p>	<p>1. Mejorar seguridad de muro perimetral.</p> <p>2. Contratar personal de seguridad.</p>

1.8 Análisis de Viabilidad y Factibilidad

Opción uno:

Elaboración de Guía Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental.

Opción dos:

Elaboración de módulo para la orientación en la recolección de residuos orgánicos e inorgánicos.

Opción tres:

Elaboración de módulo medidas ecológicas para el manejo de la basura.

Indicadores		Opción No 1		Opción No 2		Opción No 3	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO
	Financiero						
1	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X		X
2	¿El proyecto se ejecutara con recursos propios?		X	X			X
3	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		X
	Administrativo Legal						
6	¿Se tienen autorización para el proyecto?	X			X		X
	Técnico						
8	¿Se tienen insumos para el proyecto?	X		X		X	
9	¿Se cuenta con recurso técnico para el proyecto?	X			X	X	
10	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X			X		X
12	¿La programación del tiempo es la suficiente para la ejecución del proyecto?	X			X		X
13	¿Se tiene claridad en las metas?	X			X	X	
	Político						
14	¿El proyecto es útil para la institución?	X		X		X	

15	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X		X
	Cultural						X
17	¿El proyecto responde a expectativas culturales y educacionales?	X			X		X
	Social						
18	¿El proyecto beneficia a la población en general?	X			X		X
19	¿El proyecto toma en cuenta cualquier nivel de la comunidad?	X			X		X
Totales		17	3	4	16	5	15
Prioridades		1	4	3			

1.9 Problema seleccionado

Después de conocer cada uno de los problemas y necesidades de la Escuela Oficial para niñas No.27 República de Venezuela Jornada vespertina zona 21, de la ciudad de Guatemala se determinó que el problema priorizado es el **Deterioro del Medio Ambiente**.

1.10 Solución propuesta como viable y factible

Elaboración de la Guía Educativa Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental.

CAPÍTULO II

2. Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales

2.1 .1 Nombre del proyecto

Guía Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental.

2.1 .2 Problema

Deterioro del medio ambiente en la Escuela Oficial de niñas No 27 República de Venezuela Jornada Vespertina.

2.1 .3 Localización

12 calle 18-72 colonia Venezuela Zona 21 Ciudad de Guatemala.

2.1 .4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1 .5 Tipo de proyecto

Producto

2.2 Descripción del proyecto

La elaboración de la Guía Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental se ejecutó de la siguiente manera.

El proyecto se inicia con la tabla de contenido, luego se realiza la presentación en donde se explica el porqué de la guía, el objetivo general y los objetivos específicos.

En el primer capítulo, encontramos que es el medio ambiente, los elementos que lo conforman, su importancia, su cuidado, los factores que lo amenazan.

El segundo capítulo, toca la Educación Ambiental, la importancia de la educación ambiental, la conciencia ambiental y las actividades sugeridas.

En el tercer capítulo, se tratan los valores, solidaridad, respeto, responsabilidad igualdad, tolerancia. Al final se menciona la bibliografía consultada y utilizada en la construcción de este trabajo.

2.3 Justificación

En la actualidad no se le ha dado importancia a la conservación del medio ambiente, no se cuenta con educación, ni valores personales para poder preservarlo.

Se encontró que en la comunidad de la zona 21, algunos vecinos no pagan la extracción de basura y la tiran en las áreas verdes, esto origina malos olores, la proliferación de animales, como ratas, cucarachas y moscas, que producen enfermedades, para esto es necesario retomar los valores ya que son la base de nuestra conducta, enfocarlos al cuidado y a la preservación del ambiente

Por ello surge la necesidad de concientizar a las alumnas de la Escuela Oficial de niñas República de Venezuela, debido a que en las instituciones educativas se encuentra el público objetivo, en este caso las niñas con las que se debe promover campañas de comunicación y sensibilización, resulta mucho más fácil involucrar a los estudiantes y provocar en ellos los cambios de actitud, los cuales transmitirán a nivel familiar y a su entorno

2.4 Objetivos del proyecto

2.4 .1 Generales

- Contribuir con el mejoramiento y conservación del medio ambiente mejorando el nivel de salubridad de la colonia Nimajuyu I zona 21.

2.4 .2 Específicos

- Elaborar la Guía Desarrollo de Valores Humanos para la conservación ambiental.
- Forestar y reforestar las áreas verdes de Nimajuyu I, de la zona 21.
- Socializar la Guía “Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental”, con la comunidad educativa y líderes de la comunidad para modificar la conducta de la comunidad en general.
- Capacitar por medio de charlas sobre el cuidado del medio ambiente a docentes y estudiantes de la Escuela Oficial de niñas República de Venezuela.

2.5 Metas

Entregar 7 Guías Educativas Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental a docentes de la Escuela Oficial de niñas República de Venezuela.

600 árboles Plantados en áreas verdes asignadas de la colonia Nimajuyu I, zona 21.

Presentación de temas sobre el tratamiento de desechos sólidos y enfermedades provocadas por acumulación de basura, a estudiantes y docentes de 5º y 6º grados de la escuela oficial de niñas República de Venezuela.

Presentación de los temas basureros clandestinos y aplicación de las 3Rs, a estudiantes y docentes de 3º y 4º grados de la Escuela Oficial de niñas República de Venezuela.

Presentación de los temas clasificación de la basura y valores aplicables al medio ambiente, a estudiantes y docentes de 1º y 2º grados de la Escuela Oficial de niñas República de Venezuela.

1 taller sobre el manejo de la basura y el reciclaje, dirigido a 50 representantes de los módulos Nimajuyu I, zona 21.

2.6 Beneficiarios

Directos

Con la ejecución el proyecto se beneficiará directamente al personal administrativo, personal docente y alumnas de la Escuela Oficial de niñas República de Venezuela.

Indirectos

Habitantes de la comunidad de la zona 21.

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

Autogestión epesista.

Presupuesto:

Contenido	Patrocinador	Monto
2 lotes de Medicamentos para primeros auxilios.	Droguería y Farmacia Reforma Avenida	Q1,242.00
Pasajes para transporte durante las visitas del Epesista a Nimajuyu I.	Alcaldía Auxiliar	Q. 100.00
15 Refacciones del Epesista durante las visitas a Nimajuyu (Q7.00).	Alcaldía Auxiliar	Q 105.00
200 copias para censo en Nimajuyu I (0.25).	Alcaldía Auxiliar	Q 50.00
300 calcomanías para identificar los apartamentos para el pago de la extracción de basura (Q0.75).	Alcaldía Auxiliar	Q 225.00
7 guías sobre “Desarrollo de valores humanos para la conservación del medio ambiente”.	Hidrolux Maya	Q170.00
2 botiquines de plástico para las instituciones educativas (Q20.00).	Droguería y Farmacia Reforma Avenida	Q 40.00
Conferencistas.	Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales	Q1500.00
Obra de teatro.	Desarrollo Social de la Municipalidad de Guatemala.	Q,2000.00
Alquiler de cañonera.	Hidrolux Maya	Q250.00
Resma de hojas bond tamaño carta.	Hidrolux Maya	Q40.00
Lapiceros.	Hidrolux Maya	Q 20.00
Tinta para impresora.	Hidrolux Maya	Q160.00
4 escobas.	Hidrolux Maya	Q48.00
Capacitación a Epesistas.	Alcaldía Auxiliar	Q2,000.00
Salón comunal.	Alcaldía Auxiliar	Q800.00
100 sillas.	Alcaldía Auxiliar	Q600.00
Equipo de sonido.	Alcaldía Auxiliar	Q500.00
Refacción para los integrantes de los comités únicos de barrio (CUB).	Alcaldía Auxiliar	Q200.00
Total de recurso financiero		Q10,050.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

	Actividades	Responsable	MAYO 2014				JUNIO 2014				JULIO 2014				AGOSTO 2014				SEP. 2014			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con autoridades de alcaldía auxiliar zona 21.	Epesista Autoridades																				
2	Gestión en la Alcaldía Auxiliar de la herramienta (coba, pala, azadón) para el ahoyado.	Epesista																				
3	Ahoyado en las áreas verdes de Nimajuyú I, zona 21.	Epesista																				
4	Inauguración de la campaña de reforestación en Nimajuyú I zona 21.	Alcaldía auxiliar zona 21 Epesista																				
5	Siembra de árboles.																					
6	Gestión en Desarrollo Social de la Municipalidad de Guatemala.	Epesista																				
7	Gestión en el Ministerio de medio ambiente y recursos naturales	Epesista																				
8	Gestión en la Empresa Hidrolux para insumos.	Epesista																				
9	Gestión en Droguería y Farmacia Reforma Avenida.	Epesista																				
10	Elaboración de informe Alcaldía auxiliar zona 21 de encuestas realizadas y forestación.	Epesista																				
11	Reunión con Decano de la Facultad de Humanidades y Alcalde Auxiliar.	Epesista																				
12	Planificación de talleres participativos.	Epesista																				
13	Elaboración preliminar de la Guía Educativa, Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental.	Epesista																				
14	Presentación de los temas Tratamiento de desechos sólidos y enfermedades provocadas por acumulación de basura, a estudiantes y docentes de 5º y 6º grados de Escuela Oficial de niñas República de Venezuela.	Ministerio de Medio ambiente y recursos naturales, Epesista.																				

2.7 Recursos

Humanos

Alcalde Auxiliar.
Promotores Municipales.
Coordinadores del Comité de Barrio.
Directores de Planteles educativos.
Educandos de los centros Pedagógicos.
Epesista.
Miembros de la Comunidad.

Materiales

Computadora.
Impresora.
Tinta.
Cañonera.
Hojas bon tamaño carta.
Botes plásticos para reciclaje.
Botiquines.
Medicamentos.
Lapiceros.
Fichas documentales.
Cámara fotográfica.

Físicos

Escuela.
Salón comunal.
Oficinas Alcaldía Auxiliar.

Financieros

El costo total del proyecto asciende a la cantidad de Q10, 000.00

CAPÍTULO III

3. Proceso de ejecución del proyecto

3. 1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	RESULTADOS
1	Reunión con autoridades de la Alcaldía Auxiliar de la zona 21.	Coordinó el día del medio ambiente (5 de junio), este día se realizó la campaña de forestación y reforestación.
2	Gestión en la Alcaldía Auxiliar para obtener herramienta (coba, pala, azadón) para el ahoyado.	Se logró el equipo para el hoyado y la siembra de árboles.
3	Ahoyado en las áreas verdes de Nimajuyú zona 21.	Se realizó el ahoyado en las aéreas verdes de Nimajuyu para que estuviera listo el terreno para la siembra de árboles.
4	Inauguración de la campaña de reforestación en Nimajuyú I, zona 21.	El 5 de junio para celebrar el día del medio ambiente con la participación de la Alcaldía auxiliar zona 21 y Epesistas se inauguró la campaña de reforestación con actos protocolarios y la participación de instituciones educativas públicas y privadas.
5	Siembra de árboles.	600 árboles plantados en las diferentes áreas verde de Nimajuyu I.
6	Gestión en Desarrollo Social de la Municipalidad de Guatemala.	Se logró llegar a un acuerdo sobre la presentación de la obra de teatro El barrendero en la escuela oficial de niñas República de Venezuela.
7	Gestión en el Ministerio de medio ambiente y Recursos Naturales.	Satisfactorio porque se contó con la colaboración del capacitador del Ministerio de medio ambiente y los recursos naturales.
8	Gestión en la Empresa Hidrolux.	Se logró la colaboración de la Empresa Hidrolux para la compra de escobas, bolsas para basura e impresiones y encuadernado de la Guía Educativa "Desarrollo de valores

		humanos para la conservación ambiental.”
9	Gestión en Droguería y Farmacia Reforma Avenida.	Se contó con la colaboración de la Licenciada Angélica Tucux de Alborná, dueña de esta droguería con un botiquín con medicina de primeros auxilios.
10	Elaboración de informe a la Alcaldía Auxiliar zona 21 de encuestas realizadas y forestación. Positivo, se entregó un informe sobre el resultado de las encuestas y la reforestación realizadas en Nimajuyu I zona 21	Se estructuró un documento con la información de las encuestas sobre las personas que no pagan la extracción de basura y la forestación y reforestación realizada.
11	Reunión con Decano de la Alcalde Facultad de Humanidades y Alcalde Auxiliar.	Se entregó un informe sobre el resultado de las encuestas y la reforestación realizadas en Nimajuyu I zona 21.
12	Elaboración preliminar de la Guía Educativa “Desarrollo de valores humanos para la conservación del medio ambiente.”	Gratificante ver el interés de los representantes de los módulos sobre el Cuidado del medio ambiente.
13	Presentación de los temas Tratamiento de desechos sólidos y enfermedades provocadas por acumulación de basura, a estudiantes y docentes de 5º y 6º grados De la escuela oficial de niñas República de Venezuela.	Satisfactorio por contribuir a la enseñanza del cuidado del medio ambiente a las alumnas de la escuela República de Venezuela.
14	Presentación de los temas Basureros clandestinos y Aplicación de las 3Rs, Reciclaje, a estudiantes y docentes de 3º y 4º grados de la escuela oficial de niñas República de Venezuela.	Se logró despertar el interés en el tema del reciclaje y la reutilización de algunos materiales que se creían ya inservibles.
15	Presentación de los temas Clasificación de basura y valores aplicables al medio ambiente, a estudiantes y docentes de 1º y 2º grados de la Escuela oficial de niñas República de Venezuela.	Positivo, se logró concientizar a la comunidad educativa sobre los daños que se le causa al ambiente por no tener valores para cuidarlo.
16	Obra de teatro “El barrendero.”	Positivo porque las estudiantes de la Escuela, de esta forma conocieron como cuidar su medio ambiente.
17	Recibir capacitación sobre el cuidado del medio ambiente, manejo de los desechos	Positivo el aprendizaje para transmitir a los vecinos el mensaje del cuidado

	sólidos y valores aplicables al medio ambiente.	del medio ambiente y el manejo adecuado de los desechos sólidos y valores aplicables al medio ambiente.
18	Planificación de taller de capacitación enfocado a los integrantes de los Comités Único de Barrio (CUB) de Nimajuyu I zona 21.	Se planifico y coordino la presentación del taller de capacitación, de Cuidado del medio ambiente y manejo de los desechos sólidos,
19	Talleres participativos Cuidado del medio ambiente y manejo de los desechos sólidos, enfocado a los integrantes de los Comités Único de Barrio (CUB) de Nimajuyu I zona 21.	Efectiva la participación de los miembros de los comités únicos de barrio en el taller de reciclaje, se vio el interés sobre el tema de reutilizar.
21	Entrega de la Guía Educativa “Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental.”	Dotar de conocimientos con valores como: responsabilidad, respeto y cuidado del medio ambiente al profesorado y al alumnado de la
22	Entrega de informe final.	Satisfactorio, porque se contó con la colaboración y participación de las partes involucradas.

3.2. Productos y logros del proyecto

Producto del proyecto

- Guía de desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental para 6 docentes de la escuela oficial de niñas república de Venezuela.

Logros del proyecto

- Al culminar la ejecución del proyecto, se logró cumplir con los objetivos y las metas establecidas.
- Elaboración de una Guía Educativa “Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental.”
- Forestación y Reforestación en áreas verdes de Nimajuyu I, zona 21 con 600 árboles de las especies de Matiliguat y Hormigo.
- Botiquín con medicamentos para primeros auxilios, para la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela jornada vespertina.
- Escobas y botes de basura para los grados de 1º y 2º de la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela jornada vespertina.

- Se contribuyó a prevenir los diferentes problemas ambientales que se dan dentro de la comunidad, por medio de Realizar conjuntamente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN) charlas a las alumnas de la Escuela Oficial Mixta República de Venezuela sobre:
 - ✓ Tratamiento de desechos sólidos.
 - ✓ Enfermedades provocadas por acumulación de basura.
 - ✓ Basureros clandestinos.
 - ✓ Aplicación de las 3Rs, Reciclaje.
 - ✓ Clasificación de la basura.
 - ✓ Valores aplicables al medio ambiente.
 - ✓ Clasificación de la basura. A estudiantes y docentes de la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela Jornada Vespertina.

- Se capacitó a los representantes de los comités únicos de barrio con Talleres sobre el manejo de la basura y el reciclaje.

- Se contribuyó con la Alcaldía auxiliar por medio de encuestas a detectar a los vecinos que no pagan la extracción de la basura.

Aporte pedagógico

Guía Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guía Educativa **Desarrollo de valores humanos** **para la conservación ambiental**



Silvia Irene de León Vásquez
Guatemala, Septiembre 2015

ÍNDICE

Contenido

1. Presentación	1
2. Objetivo de la guía	2
2.1 Objetivo general	2
2.2 Objetivo Especifico	2
3. ¿Qué es el ambiente?	3
3.1 Elementos que conforman el medio ambiente	4
3.2 ¿Por qué es importante el medio ambiente?	5
3.3 Cuidado del medio ambiente	6
3.4.1 Actividad sugerida	7
3.5 Factores que amenazan al medio ambiente	8
3.5.1 Actividad sugerida	9
3.6 Gestión ambiental	10
3.7 Actividades sugeridas	11
4. Educación Ambiental	12
4.1 importancia de la educación ambiental	12
4.2 Conciencia ambiental	13
4.3 Reflexiones	14
4.5 Actividades sugeridas	15
5. Valores ambientales	16
5.1 Solidaridad	16
5.2 Respeto	17
5.3.1 Actividad sugerida	18
5.3 Responsabilidad	19
5.4 Igualdad	20

5.4.1 Actividad sugerida	20
5.5 Tolerancia	22
5.6 Cooperación	23
5.6.1 Actividad sugerida	24
6. Bibliografía	26

1. Presentación

La presente guía es una herramienta funcional y aplicable de gestión integral en el cuidado del medio ambiente.

La situación ambiental que vive el planeta, iniciándose el siglo XXI, la cual se identifica con los aspectos ecológicos, y se caracteriza con el modo de vida de las personas; necesita de una educación que se enfoque a la apropiación de valores ambientales y de convivencia democrática con todas las especies, fomente la internalización de valores favorables hacia la conservación de su entorno y la resolución de problemas ambientales, a través de toma de decisiones y actuaciones dirigidas a la protección y cuidado ambiental.

El paradigma ecológico y con él, la educación ambiental, es la vía expedita y efectiva para la formación axiológica que permita al hombre adquirir y desarrollar actitudes y comportamientos armónicos con su ambiente, que replantee las relaciones hombre-naturaleza.

La globalización, la industrialización y los patrones de consumo con influencia externa vienen ocasionando un incremento en la degeneración del medio ambiente.

En las instituciones educativas se encuentra el público objetivo con el que se debe promover campañas de comunicación y sensibilización pues resulta mucho más fácil involucrar a los estudiantes y provocar en ellos cambios de actitud, los cuales transmitirán a nivel familiar y a su entorno.

2. Objetivos de la guía

Objetivo general

- Fortalecer el proceso de la enseñanza para el cuidado del medio ambiente, favoreciendo la mejora del entorno educativo y su comunidad.

2.1 Objetivo específico

- Sensibilizar y educar al profesorado y alumnos en el cuidado del medio ambiente, en la institución educativa y su comunidad.
- Dotar de conocimientos con valores como: responsabilidad, respeto, solidaridad, voluntad entre otros, para el cuidado y conservación del medio ambiente al profesorado y al alumnado de la institución educativa.

1. ¿Qué es el medio ambiente?

Se entiende por ambiente todo lo que afecta a un ser vivo y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o la sociedad en su vida. Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida sino que también abarca seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura. (Tulio, 1997)



Recursos para el Día Mundial del Medio Ambiente equipo GNOSS

1.1 Elementos que conforman el medio ambiente

El Ambiente es el sistema global constituido por elementos naturales y artificiales de naturaleza física, química, biológica, sociocultural y de sus interrelaciones, en permanente modificación por la acción humana o natural que rige o condiciona la existencia o desarrollo de la vida. Está constituido por elementos naturales como los animales, las plantas, el agua, el aire, suelo y artificiales como las casas, las autopistas, los puentes, etc.

Todas las cosas materiales en el mundo tienen una estructura química que hace que sean lo que son y por eso nuestra definición dice los elementos que componen el ambiente son de naturaleza química.

También existen elementos de naturaleza biológica porque sabes que algunos componentes del ambiente tienen vida y sociocultural quiere decir que incluye aquellas cosas que son producto del hombre y que lo incluyen. Por ejemplo, las ciudades son el resultado de la sociedad humana y forman parte del ambiente. La cultura de un pueblo, también, sus costumbres sus creencias.

Algunos creen que el ambiente es únicamente la naturaleza... ¡Pero no!, el hombre también forma parte... ¡y qué parte! Somos un componente muy importante porque podemos transformarlo más que cualquier otro ser del planeta y por ende tenemos una responsabilidad superior. (Freire, 1982).



(Deysi Yaneth Bonilla)

1.2 ¿Por qué es importante el medio ambiente?

El medio ambiente es muy importante, porque de él obtenemos agua, comida, combustibles y materias primas que sirven para fabricar las cosas que utilizamos diariamente.

El medio ambiente es nuestro hogar, de él depende nuestra existencia humana. Al abusar o hacer mal uso de los recursos naturales que se obtienen del medio ambiente, lo ponemos en peligro y lo agotamos. El aire y el agua están contaminándose, los bosques están desapareciendo, debido a los incendios y a la explotación excesiva y los animales se van extinguiendo por el exceso de la caza y de la pesca.

Por lo consiguiente, si el medio ambiente es nuestra casa, ¿por qué lo estamos destruyendo? él nos brinda todos los recursos indispensable para la continuidad de la vida en el planeta. Es nuestra casa, cuidemos y conservemos de ella. Demostremosle la importancia que él se merece para nosotros los humanos. (Freire, 1982)



(CNN México)

1.3 Cuidado del medio ambiente

Cuidar el ambiente es cuidar la vida humana. Pese a que todos los días vemos los motivos por los cuales es tan importante proteger nuestro ambiente, aún hay gente que se pregunta ¿por qué?... ¿por qué debemos cuidar nuestro planeta?

Es importante entonces pensar y saber que el mundo no nos pertenece, nos ha sido prestado para que vivamos en él y lo utilicemos con sabiduría. Y eso es lo que debemos hacer... vivir, no destruir.

Pero también debemos proteger nuestro ambiente porque lo necesitamos. ¡Y mucho! Dependemos de él para existir. Nuestro planeta nos brinda todos los recursos naturales que necesitamos para alimentarnos, construir nuestras viviendas, tener luz, transportarnos, vestirnos, etc. Mira un segundo a tu alrededor... todo lo que ves - papel, lápiz, computadora, goma, etc.- se obtiene, directa o indirectamente, del ambiente, por lo cual es importante que aseguremos su capacidad de continuar proveyéndolos.

Si destruimos el ambiente estaremos perjudicando a nosotros mismos. Cuidar el mundo es cuidarnos y esa es otra muy buena razón ¿no te parece?

El medio ambiente alberga al conjunto de componentes, tanto bióticos como abióticos, que rodean a las especies y que le permiten vivir. Nuestro medio ambiente es nuestro soporte de vida así como todos sus componentes: aire, agua, atmósfera, rocas, vegetales, animales, etc. Ahora bien, el medio ambiente, elemento clave para nuestra supervivencia está siendo afectado peligrosamente por las actividades del hombre. (Jaques, 1992).



CUIDADO DEL
MEDIO AMBIENTE

www.disoin.com

1.3.1 Actividad sugerida

Tarjeta de problemáticas ambiental

Objetivo:

Estimular la capacidad creadora, para la solución de problemáticas ambientales.

Enfocar la solución de manera interdisciplinaria e integral, para llegar a ella considerando los distintos aspectos del problema.

Tomar conciencia de los impactos ambientales, locales y globales.

Desarrollo: Escribir sobre una cartulina el título de una problemática ambiental, y luego cortarlas en partes, como si fuera un rompecabezas. Dividir al grupo en tantos equipos, como títulos hayamos propuesto.

Se desparramarán las partes en el piso y los equipos tratarán de armar el título. Cada título de la problemática presentada se realizará en un color de cartulina.

Cuando cada grupo arma el título, se la entregará al coordinador del juego. Éste le entregará a la vez informes, bibliografía, fotografías, etc., con la descripción de la problemática ambiental que le tocó en ese título.

Se estipula un tiempo para todos por igual, para elaborar una solución. Pero la consigna es que cada integrante de cada equipo tiene que adoptar un rol, como ser un médico, un obrero, un docente, un ingeniero, un biólogo, un sociólogo y así conformar un equipo interdisciplinario.

Deberán proponer soluciones concretas desde cada rol, en formas generales o ambas. Cada grupo expone su solución a nivel local o global.

Evaluación: Se llevará al grupo a que discutan las distintas soluciones, siempre tratando de mejorar la propuesta del título presentado. También se podrá arribar a una conclusión final de lo que está sucediendo con estos impactos o problemáticas ambientales a nivel global.

Materiales: cartulinas de colores con los títulos respectivos, informes, libros.

Conceptos ecológicos a trabajar: impactos ambientales, estrategias, metodologías, toma de conciencia.

1.4 Factores que amenazan el Medio Ambiente

Existen innumerables factores que están amenazando a nuestro ambiente. Algunos de ellos son:

- Degradación de la biodiversidad. (Flora y fauna)
- El agujero en la capa de ozono.
- Deforestación (tala de árboles)
- Contaminación del aire, agua y suelo.
- Ruidos molesto.

Existen innumerables factores que están amenazando a nuestro ambiente. Algunos de ellos son:

- Degradación de la biodiversidad. (Flora y fauna)
- El agujero en la capa de ozono.
- Deforestación (tala de árboles)
- Contaminación del aire, agua y suelo.
- Ruidos molesto.

Por supuesto que existen muchísimos más factores que contribuyen a perjudicar nuestro ambiente. Sólo enumeramos algunos a modo de ejemplo pero lo real es que el medio ambiente se ve cada día más y más amenazado por la actividad de los seres humanos.

Es hora de que todas las personas en el mundo comencemos a sensibilizarnos de la importancia que tiene el ambiente en las vidas de todos los seres vivos y, por ende, en nuestras propias vidas. Por ello, no nos conformemos con celebrar una vez al año el Día de la Tierra; el cuidado de nuestro planeta debe ser permanente.

Una excelente forma de cuidar al planeta Tierra es mediante la preservación del ambiente que es nuestro hogar y el hogar de todos los seres vivos. Si bien es verdad que existen grupos ecologistas que se están ocupando de proteger el medio ambiente, el medio ambiente es asunto de todos, no solamente de los profesionales en la materia...Cuidar, proteger y conservar el ambiente es un deber y una responsabilidad de todos por igual. (Tulio, 1997).

1.5 Actividad sugerida

Cuatro esquinas

Objetivo:

Interrelación de los integrantes del grupo, tomando alguna consigna ambiental.

Desarrollo: se reparte a cada integrante del grupo una tarjeta, que debe llevarla en su pecho, a la cual anteriormente, ha colocado en el centro su nombre, en la esquina superior derecha un problema ambiental de su región, en la esquina superior izquierda, dos lugares donde le gustaría vivir, en la esquina inferior derecha, dos deportes favoritos y en la esquina inferior izquierda, que le gustaría estar haciendo dentro de 5 años.

Una vez realizado esto, comunique a los participantes que busquen una persona que no conocen y comiencen a dialogar, para lo cual tienen 3 minutos para preguntar sobre lo que escribieron en las tarjetas. A los tres minutos el coordinador da una señal para que cambien de persona y pregunten a otra. Esto se puede repetir las veces que crea necesario.

Evaluación: Los integrantes se sentarán en ronda y expresarán, para que les sirvió este juego.

Materiales: Tarjetas, ganchitos.

Conceptos ecológicos a trabajar: impactos ambientales, ecología humana.



Refleccionespdg.blogspot.co

1.6 Gestión Ambiental

La gestión ambiental o del medio ambiente, es un proceso orientado a prevenir, mitigar, corregir, controlar y compensar problemas o situaciones de carácter ambiental para lograr un desarrollo sostenible y un equilibrio ecológico.

La gestión ambiental tiene las siguientes áreas de aplicación básica muy importantes:

Un área preventiva que son las **evaluaciones de impacto ambiental**; es un conjunto de acciones que permiten establecer los efectos de proyectos, planes o programas sobre el medio ambiente, y así elaborar medidas correctivas, compensatorias y protectoras de los potenciales efectos adversos.

Un área correctiva que son las **auditorías ambientales**; que son mecanismo de control posterior, que comprenden la realización de evaluaciones sistemáticas, documentales, periódicas y objetivos del establecimiento. Su finalidad es verificar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en la normativa ambiental. Evalúan los aspectos ambientales que deben ser atendidos dentro del establecimiento.

La Política Ambiental; relacionada con la dirección pública y privada de los asuntos ambientales internacionales, regionales, nacionales y locales.

Ordenamiento Territorial; entendido como la distribución de los suelos del territorio de acuerdo con sus características.

Contaminación; estudio, control y tratamiento de los efectos provocados por la adicción de sustancias o agentes, tanto sólidos como líquidos y gaseosos al medio ambiente.

Vida Silvestre; estudio y conservación de los seres vivos en su medio y de sus relaciones, con el objeto de conservar la biodiversidad.

Paisaje; interrelación de los factores bióticos, estéticos y culturales sobre el medio ambiente (flora, fauna, ríos, lagos, etc.).

Educación Ambiental; cambio de las actitudes del hombre, o mejor dicho, de cada uno de nosotros los humanos frente al medio biofísico y hacia una mejor comprensión y solución de los problemas ambientales. (–MARN-, 2013)

1.6.1 Actividades sugeridas

Cartel didáctico

Dirigido al público en general para informar la forma correcta del manejo de los desechos sólidos y qué acciones pueden realizar para participar contribuyendo a un mejor ambiente en el que aspiremos un mejor nivel de vida, representando el uso de los cuatro contenedores más comunes (Orgánico, Plásticos, Vidrios y Papel).



(Foto Lourdes Búcaro)

2. ¿Qué es educación ambiental?

Proceso continuo, interactivo e integrador, mediante el cual el ser humano adquiere conocimientos y experiencias, los comprende y analiza, los internaliza y los traduce en comportamientos, valores y actitudes que lo preparen para participar protagónicamente en la gestión del ambiente y el desarrollo sustentable.

Educación Ambiental, es hacer conciencia y reflexionar con respecto al ambiente, comprender y buscar solución a los problemas ambientales.
(Guerrero, 2000)

2.1 ¿Importancia de la educación ambiental?

La educación ambiental, es muy importante porque cuidar el ambiente es cuidar la vida. En la medida en que protejamos nuestro ambiente inmediato, podemos conservar nuestro país y nuestro planeta y garantizar un legado de supervivencia para las futuras generaciones.

Hoy en día es común hablar sobre la necesidad de conservar y hacer mejor uso de nuestros recursos, porque cumplen una función vital para satisfacer nuestras necesidades básicas.

El ambiente es de todos, por ello los seres humanos debemos cuidarlo, mejorarlo y preservarlo para así tener un presente y un futuro mejor.

La cultura ambiental no es un comportamiento ciudadano sino una faceta cívica, es el mantenimiento de un entorno de vida, es aquí donde radica la importancia de la Educación Ambiental, en donde las personas deben de hacer conciencia sobre su medio ambiente así como de todo lo que le rodea, ya que si no se hace algo, entonces se perderá una infinidad de animales, plantas y árboles, pero sobre todo acabaremos con nuestro planeta Tierra. Los profesores deben considerar importante esta disciplina (Educación Ambiental) para que se fomente en los centros educativos y a cualquier nivel, así habrá una posibilidad de actuar ante tal problema, ya que no solo afecta a una sola persona sino a muchas más. La educación ambiental es responsabilidad de todos. (Guerrero, 2)

2.2 Conciencia ambiental



(<http://www.greenpeace.org.mx>)

Hacer conciencia ambiental, es conocer nuestro ambiente, nuestro entorno, cuidarlo, protegerlo y conservarlo para que nuestros hijos también disfruten de un ambiente sano.

Conciencia Ambiental, es el entendimiento que se tiene del impacto de nosotros los seres humanos en el entorno, es decir; entender cómo influyen las acciones que cometemos cada día en el ambiente y como eso afecta el futuro de nuestro espacio y nuestros hijos.

Conciencia Ambiental por ejemplo: es entender que si yo, ciudadano común, derrocho o malgasto algún recurso natural, como puede ser el agua, mañana cuando quiera volver a utilizarlo ya no voy a poder, por no conservar y hacer conciencia en el uso racional de este recurso tan importante para la vida humana. No olvidemos que todos los recursos que nos brinda el ambiente son muy importantes y debemos hacer un uso racional de ellos. Eso es hacer conciencia ambiental.

La Conciencia Ambiental, se logra con educación, en todos los niveles de la sociedad, en todo momento y en todo lugar hay que educar para poder concientizar. (Tulio, 1997)

2.3 Reflexionemos sobre el medio ambiente

El mundo que hasta este momento hemos creado como resultado de nuestra forma de pensar tiene problemas que no pueden ser resueltos pensando del modo en cuando los creamos.

Es necesario cambiar nuestra forma de pensar y de actuar para poder modificar el destino al que estamos llevando al planeta. Es necesario un cambio social, político, económico y cultural para evitar que la crisis ecológica destruya finalmente a la humanidad.

Cuidemos nuestro ambiente, la naturaleza, los recursos naturales. Dale un respiro al ambiente, deja de contaminar.

Hoy la naturaleza clama por ayuda, extiéndele la mano. Un mundo verde y limpio es mundo mejor.

La mejor herencia que podemos dejarle a nuestros hijos es:
 “Amor, Conocimiento y un Planeta en el que Puedan Vivir”. (Lucini, 1998).



Mediambiente_katthe.blogspot.com

2.4 Actividades sugeridas

Como bien lo sabes el papel es un recurso renovable, lo podemos utilizar varias veces.

¿Cómo? Haciendo una caja multiuso

Materiales

1 caja de cartón

1 revista

1 periódico y papel lustre

1 tijera

1 pegamento Así se ve ya terminada la caja multiusos

Instrucciones. Se forra la caja, se recortan figuritas de las revistas o periódicos y luego se pegan alrededor de la caja para darle mayor presentación se puede utilizar la creatividad.



(Foto Silvia de León)

3. Valores ambientales

3.1 La solidaridad

Es uno de los valores claves para proteger el ambiente, en este sentido todos deberíamos ser responsables en la preservación de un ambiente saludable, pensando principalmente en las generaciones venideras, he ahí el sentido propio de la solidaridad, es decir, emprender acciones que nos lleven a preparar un mundo más habitable y seguro.

Si tomamos como punto de partida la actual crisis ambiental, vemos que esta es un aspecto preocupante de una crisis mucha más profunda, la crisis moral, que podría ser efecto de una equivocada concepción de un desarrollo desmedido que no tiene en cuenta el ambiente, sus límites, sus leyes y su armonía, especialmente en cuanto se refiere al usufructo del progreso científico-tecnológico de cara a las generaciones venideras.

Podríamos decir que la tierra sufre a causa del egoísmo del hombre, por eso es urgente y necesario un cambio radical en la conducta de la humanidad, si esta quiere estar segura de sobrevivir. Los progresos científicos más extraordinarios, las proezas técnicas más deslumbrantes, el crecimiento económico más prodigioso, si no se unen a una auténtica solidaridad moral, terminarán por devorar al mismo hombre.

¿Sabías que?

El sentido solidario, a través de acciones concretas, lleva a las personas a mostrar su verdadero rostro humano, en contraposición al “yo” que tiene una connotación egoísta que empobrece a las personas.

¿Qué podemos hacer?

Pensar solidariamente en las generaciones que vendrán. Aquí te presentamos estas acciones positivas:

- Planta un arbolito.
- Cuida tu entorno inmediato.
- Usa correctamente el cesto de basura.
- Minimiza tus residuos.
- Compra solo lo que vas a usar.

Para tener en cuenta:

La solidaridad es tender la mano al que necesita, pero recuerda que la necesidad de los demás no solo son cosas materiales, las personas necesitan también cariño, comprensión y amistad. (Luisa, 2009).

3. 2 Respeto

Es uno de los valores que tiene relación con el medio ambiente, ya que algo principal dentro de él es el respeto a la vida y podemos canalizarlo con respetar la vida de la flora, la fauna, y los ecosistemas que existen en el mundo.

El cuidado del planeta y el respeto hacia el medio ambiente son asuntos en los que todos deberíamos sentirnos involucrados y por los que deberíamos esforzarnos diariamente para hacer nuestra pequeña contribución.

Por naturaleza nos referimos al universo material, pero se suele reservar el término para denotar a los fenómenos y objetos que dan en el planeta sin la necesidad de la intervención humana, o sea aquello que no es artificial, agrupando a las plantas, animales, los mares, los lagos, montañas, el viento, etc.

El respeto por otro lado se refiere al saber valorar, el reconocer las necesidades de otro y tener consideración.

O sea el respeto por la naturaleza no sólo es valorarla, sino que tomar las medidas necesarias para no dañarla, lo que viene a ser una conciencia ecológica. No se trata tampoco de una adoración hacia la misma, sino que es un reconocimiento de nuestro lugar en la naturaleza, y de la necesidad de proteger nuestro medio.

Y en términos prácticos, el respeto por la naturaleza se puede expresar de muchas formas, por ejemplo al reciclar, al proteger lugares de especial importancia para la vida (como las reservas naturales) e incluso al admirar su belleza. (Luisa, 2009).



3. 3 Actividad sugerida Hogar-Hábitat

Objetivo:

Comprender que los animales, como los hombres, tienen un hogar. Comprender que los animales y los hombres tienen necesidades similares y diferentes, debemos respetar el hábitat de los animales.

Desarrollo:

Se les pedirá a los participantes que dibujen donde viven, y que incluyan todo lo que necesitan para vivir, Por ejemplo, que cocinar, donde cocinar, donde guardar los alimentos, donde dormir, etc. Luego se expondrán y se discutirán los dibujos. Se puede hacer una galería de hogares.

Ahora se les pedirá que cierren los ojos e imaginen el hogar de un hombre en el desierto, en la nieve o en la montaña. Y se discutirá sobre sus necesidades particulares.

Nuevamente se les pedirá que cierren los ojos pero ahora deberán imaginar el hogar de una hormiga, un pájaro, una serpiente o de algún otro animal. Y se volverá a discutir sobre las distintas necesidades de los animales. Explicar que donde los animales encuentran todas sus necesidades para vivir lo llamamos hábitat.

Finalmente buscarán similitudes y diferencias entre los diferentes hogares que fueron creando.

Evaluación: Elaborar junto al grupo el concepto de hábitat.

Materiales: papeles y lápices de colores.

Conceptos ecológicos a trabajar: hábitat.

3. 4 Responsabilidad

Facultad de tener cuidado al momento de tomar alguna decisión o expresar algo. También alude al cumplimiento de las obligaciones.

El deterioro en que se encuentra el medio ambiente, exige que asumamos responsabilidades sobre la contaminación ambiental y los peligros que representan para el desarrollo de nuestra sociedad, con la finalidad de contribuir a contrarrestarlos.

Compromisos que podemos asumir:

- Fomentar en nuestros hijos(as) la aventura de sembrar un árbol en el entorno.
- Participar en actividades relacionadas con la conversación y preservación del ecosistema de país, previendo la deforestación y la contaminación ambiental.
- Asumir responsabilidades de protección del medio ambiente, tanto individuales como de forma colectivas.
- Analizar críticamente el entorno social y natural, vinculándonos a la problemática del ambiente.
- Hacer conciencia sobre la frase “no hagas a otros lo que no te gusta que te hagan a ti”, esto con el objetivo de ver que nuestro entorno está rodeado de seres vivos que sufren nuestra falta de cuidado.

Debemos recordar que cuando hablamos de medio ambiente nos referimos tanto a los aspectos de la naturaleza como plantas, animales, suelo, aire, agua, así como a aspectos propios del ser humano y su cultura: ciudades, industrias, arte, ciencia, etc.

Preocuparse del medio hoy, significa preocuparse por lograr mejores condiciones de vida para el ser humano respetando los procesos y componentes naturales del medio. (Luisa, 2009)

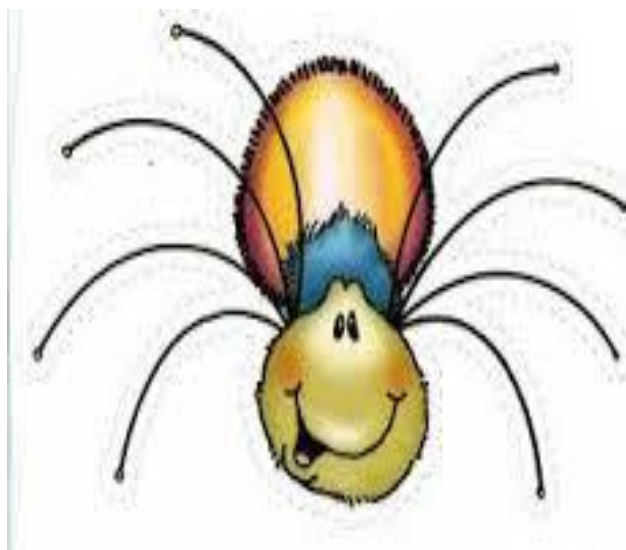
Luego se reunirán todos los grupos y cada uno realizará la entrevista a su animal. Para la entrevista se buscará a una persona del grupo que responderá como si fuera el animal. En un principio contestará las preguntas elaboradas con sus compañeros, pero luego tendrá que contestar las preguntas que se les ocurra a los otros grupos. Al finalizar la entrevista, el grupo hará un cierre donde los participantes deberán contar lo que sintieron al ponerse en el lugar del animal y elaborar un mensaje para el resto de los grupos.

Al finalizar todas las presentaciones, cada grupo puede redactar un artículo acerca del animal que entrevistaron.

Evaluación:

Hacer hincapié en lo que sintieron en los distintos roles que adoptaron (el animal y el hombre). Se podría llegar a una conclusión de cómo debería ser la relación del hombre con los animales y la Naturaleza en general. Qué papel tiene el hombre en la conservación del mundo natural. Por qué es importante protegerlo.

Materiales: hojas, lápices o lapiceras, material de consulta (libros, Internet).



3. 6 Tolerancia

Podríamos definir la tolerancia como la aceptación de la diversidad de opinión, social, étnica, cultural y religiosa. En este caso es la aceptación de la biodiversidad y de la socio-diversidad existente en nuestro ambiente socio-natural. Se identifica con la capacidad de saber escuchar y aceptar a los demás, valorando las distintas formas de entender y posicionarse en la vida, siempre que no atenten contra los derechos fundamentales de vida de la especie.



www.canalazul24.com

3. 7 Cooperación

Consiste en el trabajo en común llevado a cabo por parte de un grupo de personas o entidades mayores hacia un objetivo compartido, generalmente usando métodos también comunes, en lugar de trabajar de forma separada en competición. La cooperación como valor ambiental la identificamos con el sentimiento y la disposición de trabajar juntos como equipo cohesionado en la protección del ambiente y asumir en compromiso que tenemos con la vida al afrontar con seriedad y responsabilidad la problemática ambiental, en la cual nosotros, los humanos, somos víctimas y victimarios. (Luisa, 2009)



UNESCO/PENUMA

1. 8.1 Actividad sugerida

Rompecabezas de Necesidades

Objetivo:

Comprender la importancia de la cooperación y de la integración. Conocer las necesidades básicas de los hombres y de los animales.

Desarrollo:

Se dividirá a los participantes en grupos pequeños y se le entregará a cada grupo un juego de rompecabezas. Los rompecabezas contarán con la misma cantidad de piezas que correctamente colocadas formarán cuadrados iguales.

El juego es una carrera, donde ganará el grupo que primero arme su rompecabezas. Inicialmente se les dará un tiempo determinado (1 minuto, por ejemplo) para armar el rompecabezas, con la consigna de que nadie puede hablar, ni pedir, ni ofrecer piezas. Si no logran armarlo de esta manera en el tiempo fijado, se les dará un tiempo extra (otro minuto) para que lo terminen, con la consigna de que nadie puede hablar, ni pedir pero si ofrecer piezas.

Evaluación:

Cuál fue la mejor estrategia para ganar el juego. Cómo se comunicaron.

Supongamos ahora que cada una de las partes del cuadrado es una necesidad básica y que el cuadrado es el conjunto de nuestras necesidades básicas. Hubiese sido más fácil o más difícil armar el rompecabezas cada uno de nosotros solos, sin la colaboración del resto. Y que pasa con las necesidades. Podemos solos abastecernos de todas ellas. Cuáles son las necesidades básicas que tenemos nosotros, los hombres. Podemos cubrir esas necesidades sin la presencia de los animales y las plantas. Y cuáles son las necesidades básicas de las plantas y los animales.

Materiales:

Tantos rompecabezas como grupos armemos (los rompecabezas se pueden construir cortando en piezas cuadrados de cartón grueso o madera).

Conceptos ecológicos a trabajar: necesidades básicas, dependencia.

Recursos materiales

Cuadrados de papel construcción

Lápiz

Crayones

Una bolsa o sobre

Desarrollo de la actividad:

En una hoja cada participante escribe su nombre y lo introduce en una bolsa de nylon o una caja de cartón designado por el facilitador.

Seguidamente cada participante toma de la bolsa del facilitador un papelito.

El juego consiste en que cada quien dibuje físicamente a la persona que les ha tocado en el papel y que alrededor del dibujo o silueta de la persona dibujada escriban cualidades que creen que tienen esa persona.

Cuando finalicen con la actividad extienden los papeles por el suelo o los cuelgan en alguna parte de la pared.

Seguidamente se les informa a los participantes que intenten identificarse con el dibujo elaborado por alguno de sus compañeros, sin que nadie diga a quien dibujo.

Los que se identifiquen podrán contarnos; por qué creen que son ellos y añadir en el papel otras cualidades que ellos tengan y que les diferencia de los demás, con esta información el facilitador podrá reafirmar afirmaciones tales como: Cada uno de ustedes es único. Dios los hizo únicos, Dios los hizo especiales, Dios se inspiró en cada uno de ustedes.

Igualmente retomar el tema ambiental y decirles a los participantes que Dios hizo lo mismo con el mundo y la naturaleza; hizo a los animales, a las plantas, las flores, los ríos y cuantas cosas más que hay en el medio ambiente, pero que el hombre en su afán por aprovechar los recursos, ha abusado al punto que ha deteriorado el mismo.

Al final, realizar una reflexión acerca de la identidad que se debe tener hacia con el medio ambiente, que nosotros sin ella, no somos nada y aprender que de ella dependamos, por lo que debemos de amarla, quererla y conservarla.

6. Bibliografía

[Book Section] / auth. Jaques Delors // informe UNESCO / book auth. tesoro La educacion encierra un. - Pariz Francia : [s.n.], 1992.

Valores Eticos [Journal] / auth. Luisa Trestini Maria // Educacion en Valores. - 2009. - p. 62.

Educacion Ambiental [Book Section] / auth. Tulio Febres Cordeo. - Caracas Venezuela : [s.n.], 1997.

Educación en [Book Section] / auth. Guerrero Emperatriz.. - Caracas Venezuela : FEDUPEL., 2000.

Educacion Medio Ambiental [Book Section] / auth. bercero Gil. - Mexico : [s.n.], 1995.

Gestion Ambiental [Book Section] / auth. –MARN- Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales. - Guatemala : [s.n.], 2013.

La educación encierra un [Book Section] / auth. UNESCO. - Mexico : Santillana., 1996.

Latcom [Online] / auth. Acosta Joan // Latcom. - abril 23, 2008. - agosto 01, 2013. - <http://www.adlatina.com/marketing/invenci%C3%B3n-innovaci%C3%B3n-creatividad>.

Practica Educacion Ambiental [Book Section] / auth. Freire Paulo. - Brasill : Morales, 1982.

Temas Transversales [Book Section] / auth. Lucini Gonzalez. - Madrid Espana : Aluda_Anaya, 1998.

EGRAFÍA

www.ecoportal.net

fecha de consulta Agosto 05 de 2014

<http://residuos.ecoportal.net/>

fecha de consulta Agosto 05 de 2014

<http://www.earthday.org>

fecha de consulta Agosto 06 de 2014

<http://www.greenpeace.org.mx>

fecha de consulta Agosto 06 de 2014

<http://es.wikipedia.org/wiki/Basura>

fecha de consulta Agosto 06 de 2014

www.Montagepages.fuselabs.com

fecha de consulta Agosto 06 de 2014

www.elblogmasverde.blogspot.com

fecha de consulta Agosto 06 de 2014

www.Mediambiente_katthe.blogspot.com

fecha de consulta Agosto 06 de 2014

www.aclasedepipo.blogspot.com

fecha de consulta Agosto 07 de 2014

www.veoverde.com

fecha de consulta Agosto 08 de 2014

www.canalazul24.com

fecha de consulta Agosto 08 de 2014

www.contaminacion-ambiente.blogspot.com

fecha de consulta Agosto 10 de 2014

www.concienciaambiental.com

fecha de consulta Agosto 10 de 2014

CAPÍTULO IV

4. Proceso de evaluación del proyecto

4.1 Evaluación del diagnóstico

Las técnicas utilizadas para el diagnóstico se aplicaron en un 100%, las cuales proporcionaron información básica para detectar las deficiencias en la escuela, permitiendo seleccionar y priorizar el problema para darle solución.

Con la información recabada con las diferentes técnicas se listaron y priorizaron los problemas de la Escuela Oficial de Niñas No 27 República de Venezuela, seleccionando el problema que se convertiría en objeto de estudio.

4.2 Evaluación del perfil

Para evaluar esta fase se aplicó una lista de cotejo, (ver en el apéndice) la que permitió observar con claridad los niveles de realización o limitaciones en la ejecución del proyecto, los resultados fueron los siguientes:

El 100% de los involucrados de la Escuela República de Venezuela, participaron activamente en el proyecto: Guía “Desarrollo de valores humanos para la conservación del medio ambiente”, en las capacitaciones y talleres sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.

El tiempo se adecuó en un 100%, tomando como base el cronograma de actividades, que ubicó el tiempo, en meses y semanas establecidas.

Por medio del proyecto Guía “Desarrollo de valores humanos para la conservación del medio ambiente”, las charlas y talleres sobre el manejo de la basura, se logró concientizar a la comunidad en relación al daño que se le causa al medio ambiente con los desechos sólidos que se tiran en cualquier lugar.

4.3 Evaluación de ejecución

Las actividades propuestas en el cronograma, (ver apéndice) se realizaron en coordinación con las autoridades de la Alcaldía Auxiliar de la zona 21, el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales (MARN), la unidad de Desarrollo Social de la Municipalidad de Guatemala, el Claustro de docentes de la escuela República de Venezuela y los miembros de la colonia Nimajuyú I.

4.4 Evaluación final del proyecto

Los resultados fueron los siguientes:

Utilizando diferentes técnicas se logró el diagnóstico y generó la información básica de la colonia, en donde se detectaron diferentes problemas, permitiendo seleccionar y priorizar la problemática interna y externa de la colonia, se ordenaron y priorizaron las necesidades, según su causa y efecto, para hacer un análisis de viabilidad y factibilidad, dando como resultado el problema seleccionado: El deterioro del medio ambiente en la Escuela República de Venezuela de la zona 21 de la ciudad de Guatemala.

Las metas están de acuerdo al planteamiento del problema, así como los recursos, los cuales dieron como respuesta la concientización de los miembros de la Escuela República de Venezuela y la mejora del medio ambiente.

La fase de ejecución del proyecto se realizó en un 100%, al tomar en cuenta el cronograma de actividades que permitió desarrollar con calidad, cantidad, los costos y el tiempo de cada una de las actividades propuestas, las cuales respondieron al plan de ejecución y la propuesta de los objetivos generales y específicos.

El proyecto se logró finalizar por medio de la participación de autoridades educativas, instituciones, personalidades y el alumno Epesista.

Finalmente se cumplió con la realización de todas las actividades programadas que dieron origen a que se ejecutara el proyecto: Guía Educativa, Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental y la capacitación sobre la importancia del cuidado del medio ambiente a estudiantes de la Escuela Oficial de niñas República de Venezuela, comunidad educativa, y líderes comunitarios de Nimajuyu I zona 21 al mejorar las condiciones.

Conclusiones

Se contribuyó con el mejoramiento y conservación del medio ambiente de la colonia Nimajuyu I zona 21.

Se elaboró la Guía Desarrollo de Valores Humanos para la conservación ambiental.

Se realizó la Forestación y Reforestación en áreas verdes de Nimajuyu I, zona 21 con 600 árboles plantados de las especies de Matilsguate y Hormigo.

Se socializó la guía por medio de charlas y actividades educativas sobre el cuidado del medio ambiente, a las alumnas de la Escuela Oficial de niñas República de Venezuela.

Se capacitó por medio de un taller a los representantes de los comités únicos de barrio sobre el manejo de la basura y el reciclaje. Para contribuir a mejorar el nivel de salubridad de la comunidad de la colonia Nimajuyu I de la zona 21.

RECOMENDACIONES

A las autoridades educativas de la escuela Oficial de niñas República de Venezuela de la zona 21 se recomienda programar charlas periódicas que concienticen a las alumnas acerca de cómo pueden contribuir al cuidado del medio ambiente, desde su edad escolar.

A los vecinos que no quemem las áreas verdes de la Colonia Nimajuyu I zona 21.

A los docentes Fomentar valores para la conservación del medio ambiente a las estudiantes de la Escuela Oficial de niñas República de Venezuela

Realizar con las estudiantes de la escuela charlas y actividades educativas para el cuidado del medio ambiente.

Programar jornadas de limpieza y reciclaje cada bimestre con las alumnas de la escuela oficial República de Venezuela con vecinos de la comunidad.

BIBLIOGRAFIA

Castañón, S. (2010). *Instructivo Informativo Organizacional* . Guatemala.

Sam, V. P. (2012). *Proyecto Educativo Institucional PEI*. Guatemala.

APENDICE

Reuniones con autoridades de la Alcaldía Auxiliar zona 21



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro

Charlas sobre el cuidado del medio ambiente a niñas de la Escuela República de Venezuela



Foto tomada por Epesista Silvia de León



Fotos tomadas por Epesista Lourdes Búcaro

Capacitadora del Ministerio de Medio Ambiente



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro

Limpeza del área a reforestar



Área a reforestar



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro

Ahoyado



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro

Inauguración de la jornada de reforestación



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro

Siembra de arboles



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro

Siembra de árboles con la participación de centros educativos del sector

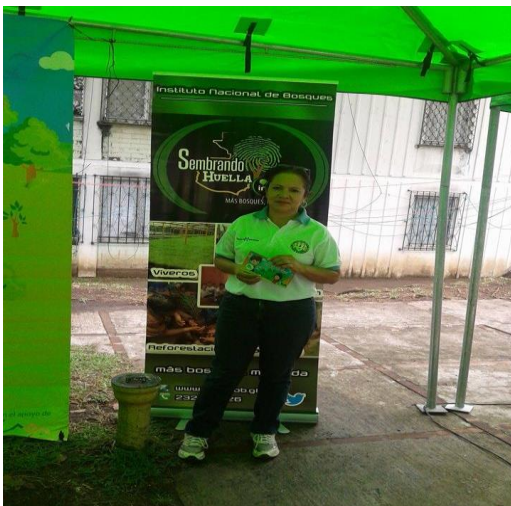


Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro

Área reforestada



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro

Evidencias Fotográficas

En las fotografía muestra la entrega de organigrama, misión y metas al alcalde auxiliar de nimajuyu zona 21 y Decano de la facultad de Humanidades por parte de epesistas.



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro

Evidencias fotográficas entrega de aportes y guías a la Escuela República de Venezuela y Alcaldía Auxiliar zona 21

En las fotografías se muestra la entrega de utensilios de limpieza a la directora Heidy Peña de Santizo de la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela por parte de la epesista.



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro

Evidencias Fotográficas

En las fotografías muestra la capacitación con los representantes de los comités únicos de barrio de Nimajuyu zona 21 y socialización de la guía con docentes de la Escuela República de Venezuela por parte de la epesista.



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro



Foto tomada por Epesista Lourdes Búcaro

Cronograma de actividades

	Actividades	Responsable	MAYO 2014				JUNIO 2014				JULIO 2014				AGOSTO 2014				SEP. 2014			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Reunión con autoridades de alcaldía auxiliar zona 21.	Epesista Autoridades																				
2	Gestión en la Alcaldía Auxiliar de la herramienta (coba, pala, azadón) para el ahoyado.	Epesista																				
3	Ahoyado en las áreas verdes de Nimajuyú I, zona 21.	Epesista																				
4	Inauguración de la campaña de reforestación en Nimajuyú I zona 21.	Alcaldía auxiliar zona 21 Epesista																				
5	Siembra de árboles.																					
6	Gestión en Desarrollo Social de la Municipalidad de Guatemala.	Epesista																				
7	Gestión en el Ministerio de medio ambiente y recursos naturales	Epesista																				
8	Gestión en la Empresa Hidrolux para insumos.	Epesista																				
9	Gestión en Droguería y Farmacia Reforma Avenida.	Epesista																				
10	Elaboración de informe Alcaldía auxiliar zona 21 de encuestas realizadas y forestación.	Epesista																				
11	Reunión con Decano de la Facultad de Humanidades y Alcalde Auxiliar.	Epesista																				
12	Planificación de talleres participativos.	Epesista																				
13	Elaboración preliminar de la Guía Educativa, Desarrollo de valores humanos para la conservación del medio ambiente.	Epesista																				
14	Presentación de los temas Tratamiento de desechos sólidos y enfermedades provocadas por acumulación de basura, a estudiantes y docentes de 5º y 6º grados de Escuela Oficial de niñas República de Venezuela.	Ministerio de Medio ambiente y recursos naturales, Epesista.																				

Encuesta presentada a los pobladores de Nimajuyu I zona 21

ENCUESTA

RECOLECCIÓN DE BASURA Y MEDIO AMBIENTE EN NIMAJAYÚ I, ZONA 21 DE LA CIUDAD CAPITAL, GUATEMALA

Instrucciones: Responda de forma concisa los siguientes ítems, marcando una X sobre la respuesta que crea correcta.

1. Para usted ¿El servicio de extracción de basura es eficiente?

Si

No

¿Por qué? _____

2. ¿Está de acuerdo con los días que pasan a recolectar la basura?

Si

No

¿Por qué? _____

3. ¿Existen basureros clandestinos alrededor de su edificio?

Si

No

¿Por qué? _____

4. ¿Considera que los vecinos cancelan el servicio de extracción de basura?

Si

No

¿Por qué? _____

5. ¿Cuenta usted con su calcomanía que lo identifica como contribuyente de pago de basura?

Si

No

¿Por qué?



La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Alcaldía Auxiliar de la zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la zona.

I SECTOR COMUNIDAD

1. ¿Quiénes fueron los primeros pobladores según el área histórica de la zona 21?

2. ¿Cuáles son algunos de los sucesos históricos que marcaron a la zona 21?

3. ¿En qué fechas ocurrieron los terremotos más trágicos en la zona?

4. ¿Quiénes fueron las personalidades más importantes en la historia de La zona 21?

5. ¿Quiénes son las personas más populares en la actualidad en la zona 21?

6. ¿Cuáles son algunos de los lugares de orgullo local en la zona 21?

7. ¿Existe contaminación a causa de basureros en su comunidad?

8. ¿Tiene conocimiento acerca de la contaminación que produce la basura?

9. ¿Existe en su comunidad áreas verdes?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA

La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Alcaldía Auxiliar de la zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la Alcaldía auxiliar zona 21.

II SECTOR INSTITUCIÓN

1. ¿Conoce usted la historia de esta institución?
2. ¿Considera que las oficinas de la municipalidad son adecuadas para el trabajo que en ellas se desempeñan?
3. ¿Considera que la municipalidad cuenta con las condiciones necesarias para la buena atención para los usuarios?
4. ¿Los servicios sanitarios con que cuentan la municipalidad se encuentran en buen estado?
5. ¿La municipalidad cuenta con las condiciones necesarias para la buena atención de los usuarios?
6. ¿La municipalidad cuenta con suficiente mobiliario para la atención de los usuarios?
7. ¿Cuenta la municipalidad con áreas verdes?
8. ¿Cuenta las instalaciones de la municipalidad con comedor y cocina?
9. ¿Cuenta la municipalidad con el equipo necesario para la atención de los usuarios?
10. ¿Cuenta la municipalidad con salón de sesiones?



La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Alcaldía Auxiliar de la zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la institución.

III SECTOR FINANZAS

1. ¿La municipalidad cuenta con financiamiento público?
2. ¿Recibe la municipalidad donativos por partes de instituciones Internacionales o privadas?
3. ¿Existe un presupuesto administrativo eficiente para cumplir las demandas exigida por la comunidad?
4. ¿Recibe la institución recursos económicos por la venta de producciones y servicios?
5. ¿El personal laboral cuenta con salario adecuado?
6. ¿Tiene conocimiento de la realización de auditorías en la institución?
7. ¿La institución cuenta con presupuesto para la resolución de problemas ambientales?
8. ¿Cuenta la institución con registro o de libros contables?
9. ¿Cuenta la institución con suficiente mobiliario y equipo para la atención de los usuarios?
10. ¿Cuenta la institución con un presupuesto para el mantenimiento de las instalaciones?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA

La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Alcaldía Auxiliar de la zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la institución.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. ¿Cuenta la municipalidad con un vice alcalde auxiliar?

2. ¿Tiene conocimiento de la antigüedad laboral con la cuenta los empleados de la alcaldía auxiliar?

3. ¿dispone la institución con personal capacitado en el desenvolvimiento de cada área?

4. ¿Cuenta la institución con suficiente personal operativo?

5. ¿Cumple los empleados con horarios establecidos?

6. ¿Sabe usted si el personal de la institución reside en la zona 21?

7. ¿Tiene el conocimiento del total de empleados fijos de esta institución?

8. ¿Sabe la cantidad de usuarios que asisten diariamente a esta institución?

9. ¿Conoce el total de laborantes en el área administrativa?

10. ¿Cuenta la institución de personal de secretaria?



La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Alcaldía Auxiliar de la zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la institución.

V SECTOR CURRICULUM

1. ¿Sabe usted si la institución cuenta con organigrama funcional?

2. ¿Cuenta la institución con área de planificación?

3. ¿Cuenta la institución con registros o controles de asistencia personal?

4. ¿Cuenta el personal que labora en la institución con un manual de funciones?

5. ¿Cuenta la institución con mecanismo de supervisión?

6. ¿Existen informadores dentro de la institución?

7. ¿Se realizan auditorías en la institución?

8. ¿Se llevan registro de inventarios en la institución?

9. ¿Se realizan evaluaciones constantes al personal?

10. ¿Cuenta la institución con suficiente personal administrativo?



La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Alcaldía Auxiliar de la zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la institución.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1 ¿Sabe usted si la institución organiza actividades sociales?

2 ¿Sabe usted si la municipalidad realiza actividades socioculturales con otras instituciones?

3 ¿Coopera la municipalidad con agencias locales?

4 ¿Se atiende a los usuarios utilizando con normas de cortesía?

5 ¿La institución recibe apoyo por parte de otras instituciones?

6 ¿El personal de la municipalidad a participado en actividades académicas como conferencias o como capacitaciones?

7 ¿Existen buenas relaciones de los empleados de la municipalidad?

8 ¿El servicio a los usuarios es eficiente?

9 ¿La municipalidad realiza actividades de proyección social?

10 ¿Existen buenas relaciones entre empleados y usuarios?



La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Alcaldía Auxiliar de la zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la institución.

VII SECTOR DE RELACIONES

- 1 ¿Sabe usted si la institución cuenta con un organismo judicial?

- 2 ¿Conoce usted cual es la misión de la institución?

- 3 ¿Conoce cuál es el propósito fundamental de la institución?

- 4 ¿Conoce el marco legal que abarca la institución?

- 5 ¿Conoce usted la meta de la institución?

- 6 ¿Sabe usted si aplican las políticas institucionales?

- 7 ¿Conoce usted la filosofía de la institución?

- 8 ¿Conoce usted cuales son los objetivos que persiguen la institución?

- 9 ¿Sabe usted si la misión y visión se encuentran a la vista de los usuarios?

- 10 ¿Se aplican las estrategias en dicha institución?



La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Alcaldía Auxiliar de la zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la institución.

VIII SECTOR FILOSOFICO POLITICO LEGAL

1. ¿Conoce usted la visión de la Alcaldía Auxiliar de la zona 21?

2. ¿Conoce usted la misión de la escuela?

3. ¿Está de acuerdo los servicios que presta la Alcaldía Auxiliar?

4. ¿Cree que se estén cumpliendo las metas propuestas por la Alcaldía auxiliar?

5. ¿Cuenta la alcaldía Auxiliar con personería jurídica?



La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Alcaldía Auxiliar de la zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la zona.

I SECTOR COMUNIDAD

¿Quiénes fueron los primeros pobladores según el área histórica de la zona 21?

¿Cuáles son algunos de los sucesos históricos que marcaron a la zona 21?

¿En qué fechas ocurrieron los terremotos más trágicos en la zona?

¿Quiénes fueron las personalidades más importantes en la historia de La zona 21?

¿Quiénes son las personas más populares en la actualidad en la zona 21?

¿Cuáles son algunos de los lugares de orgullo local en la zona 21?

¿Existe contaminación a causa de basureros en su comunidad?

¿Tiene conocimiento acerca de la contaminación que produce la basura?

¿Existe en su comunidad áreas verdes?



La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela Zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la escuela.

II SECTOR INSTITUCIÓN

1. ¿Conoce usted la historia de esta escuela?

2. ¿Considera que las instalaciones son adecuadas para el trabajo que en ellas se desempeñan?

3. ¿Considera que la escuela cuenta con las condiciones necesarias para la buena atención para las alumnas?

4. ¿Los servicios sanitarios con que cuentan la escuela se encuentran en buen estado?

5. ¿La escuela cuenta con las condiciones necesarias para la buena atención de las estudiantes?

6. ¿La escuela cuenta con suficiente mobiliario para la atención de las estudiantes?

7. ¿Cuenta la escuela con áreas verdes?

8. ¿Cuenta las instalaciones de la escuela con comedor y cocina?

9. ¿Cuenta la escuela con el equipo necesario para la atención de los usuarios?

10. ¿Cuenta la escuela con salón de sesiones?



La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela Zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la escuela.

III SECTOR FINANZAS

1. ¿La escuela cuenta con financiamiento público?

2. ¿Recibe la escuela donativos por partes de instituciones Internacionales o privadas?

3. ¿Existe un presupuesto administrativo eficiente para cumplir las demandas exigida por la comunidad?

4. ¿Recibe la institución recursos económicos por la venta de producciones y servicios?

5. ¿El personal laboral cuenta con salario adecuado?

6. ¿Tiene conocimiento de la realización de auditorías en la institución?

7. ¿La institución cuenta con presupuesto para la resolución de problemas ambientales?

8. ¿Cuenta la institución con registro o de libros contables?

9. ¿Cuenta la institución con suficiente mobiliario y equipo para la atención de los usuarios?

10. ¿Cuenta la institución con un presupuesto para el mantenimiento de las instalaciones?



La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela Zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la escuela.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. ¿Cuenta escuela con Director (a)?
2. ¿Tiene conocimiento de la antigüedad laboral con la cuenta los empleados de la escuela?
3. ¿dispone la institución con personal capacitado en el desenvolvimiento de cada área?
4. ¿Cuenta la institución con suficiente personal operativo?
5. ¿Cumple los empleados con horarios establecidos?
6. ¿Sabe usted si el personal de la institución reside en la zona 21?
7. ¿Tiene el conocimiento del total de empleados fijos de esta institución?
8. ¿Sabe la cantidad de usuarios que asisten diariamente a esta institución?
9. ¿Conoce el total de laborantes en el área administrativa?
10. ¿Cuenta la institución de personal de secretaria?



La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela Zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la escuela.

V SECTOR CURRICULUM

1. ¿Sabe usted si la institución cuenta con organigrama funcional?

2. ¿Cuenta la institución con área de planificación?

3. ¿Cuenta la institución con registros o controles de asistencia personal?

4. ¿Cuenta el personal que labora en la institución con un manual de funciones?

5. ¿Cuenta la institución con mecanismo de supervisión?

6. ¿Existen informadores dentro de la institución?

7. ¿Se realizan auditorias en la institución?

8. ¿Se llevan registro de inventarios en la institución?

9. ¿Se realizan evaluaciones constantes al personal?

10. ¿Cuenta la institución con suficiente personal administrativo?



La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela Zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la escuela.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1 ¿Sabe usted si la institución organiza actividades sociales?

2 ¿Sabe usted si la escuela realiza actividades socioculturales con otras instituciones?

3 ¿Coopera la escuela con agencias locales?

4 ¿Se atiende a los usuarios utilizando con normas de cortesía?

5 ¿La institución recibe apoyo por parte de otras instituciones?

6 ¿El personal de la escuela ha participado en actividades académicas como conferencias o como capacitaciones?

7 ¿Existen buenas relaciones de las maestras de la escuela?

8 ¿El servicio a los usuarios es eficiente?

9 ¿La escuela realiza actividades de proyección social?

10 ¿Existen buenas relaciones entre empleados y usuarios?



La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela Zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la escuela.

VII SECTOR DE RELACIONES

- 1 ¿Sabe usted si la institución cuenta con un organismo judicial?

- 2 ¿Conoce usted cual es la misión de la escuela?

- 3 ¿Conoce cuál es el propósito fundamental de la escuela?

- 4 ¿Conoce el marco legal que abarca la escuela?

- 5 ¿Conoce usted la meta de la escuela?

- 6 ¿Sabe usted si aplican las políticas institucionales?

- 7 ¿Conoce usted la filosofía de la institución?

- 8 ¿Conoce usted cuales son los objetivos que persiguen la institución?

- 9 ¿Sabe usted si la misión y visión se encuentran a la vista de los usuarios?

- 10 ¿Se aplican las estrategias en dicha institución?



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

La entrevista tiene como finalidad obtener información de la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela Zona 21 para realizar diagnóstico para Ejercicio De Practica Supervisada.

INSTRUCCIONES: lea cada una de las preguntas y responda según su conocimiento sobre la escuela.

VIII SECTOR FILOSOFICO POLITICO LEGAL

1. ¿Conoce usted la misión de la escuela?

2. ¿Conoce usted la visión de la escuela?

3. ¿Está de acuerdo los servicios que presta la escuela?

4. ¿Cree que se estén cumpliendo las metas propuestas por el Ministerio de Educación?

5. ¿Cuenta la escuela con personería jurídica?

Encuesta presentada a los pobladores de Nimajuyu I zona 21

Guía de análisis contextual

I Sector comunidad

ÁREAS	INDICADORES
1. GEOGRAFÍA	<p>1. 1 Localización: La zona 21 se encuentra ubicada en la parte sur de la ciudad capital de Guatemala, formado por un 70 por ciento de terreno quebrado y un 30 por ciento de terreno plano. Se describe a partir de la intersección de la vía férrea y la carretera Petapa, límite del sitio. Hacia el sur por medio de dicho límite. Cuenta con área aproximada de 5,5 kilómetros cuadrados, colinda al norte con la colonia Santa Fe, zona 12, al sur con Villa Hermosa y San Miguel Petapa, en el poniente con Ciudad Real y al oriente con Boca del Monte.</p> <p>1. 2 Tamaño: Tiene una extensión territorial de 46.08 kilómetros cuadrados. Posee aproximadamente 180,000 habitantes.</p> <p>1. 3 Clima: Su clima es templado, tiene una altura de 1,700 metros sobre el nivel del mar y se encuentra a 12 kilómetros del centro de la ciudad capital.</p> <p>1. 4 Suelo: Bien cimentado.</p>
2. HISTÓRICA	<p>2. 1 Primeros Pobladores: Fue durante el gobierno del ingeniero Miguel Idígoras Fuentes, que surgió por primera vez un diálogo sobre proyectos habitacionales que diera la oportunidad de economizar espacio, reducir costos de construcción, aumentar la densidad de la población, entre otros. Siguiendo estos objetivos se llevó la planificación y construcción de modelos multifamiliares de vivienda en la zona 21.</p>

	<p>En la década de 1960, se realizó bajo el cargo del Instituto Nacional de la Vivienda (BANVI) el primer proyecto habitacional que daría lugar al apareamiento de la colonia Justo Rufino Barrios, con viviendas tipo unifamiliar, dúplex e implementando modelo experimental óctuplex en 1972. El segundo proyecto llevado a cabo, fue el de la colonia Bellos Horizontes, después del terremoto de 1976, por lo que se implementó una modalidad antisísmica.</p> <p>Luego del terremoto de 1976, se prosiguió con los fondos donados de la República de Venezuela un tercer proyecto habitacional. Se construyeron 962 viviendas tipo óctuplex 8L-P, se construyó lo que hoy es colonia Venezuela. El cuarto proyecto habitacional de la zona, fue Nimajuyú I y II, cuya primera fase fue entregada en 1982. Asimismo la zona 21 actualmente está compuesta de varias colonias</p> <p>originadas por invasiones de habitantes de otros sectores del país, los cuales tras diversas formas de presión política han logrado la legalización de las tierras; y otros proyectos habitacionales de la propiedad privada, entre estos figuran: Eureka, Hove Code, Las Marías, Guajitos, Morse, Letrán, Cantón La Paz, Loma Blanca, Cerro Gordo, los asentamientos La Arenera, Nuevo Amanecer y Monseñor Gerardi.</p> <p>3. 2 Personalidades presentes y pasadas: Deportistas destacados como, Carlos Ruiz, Moyo Contreras.</p>
<p>3. POLÍTICA</p>	<p>3.1 Gobierno Local: alcaldía auxiliar Comités de barrio</p> <p>3.2 Organización Administrativa: Presidente, vicepresidente, tesorero, vocal I y vocal II</p>

	<p>3.3 Organizaciones políticas: Comité de Vecinos</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas:</p>
<p>4. SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: Profesionales, trabajadores, comerciantes, estudiantes, amas de casa.</p> <p>4.2 Producción y distribución de productos: La colonia cuenta con suficientes tiendas, depósitos, mercados, lavanderías, farmacias, café internet, librerías, panaderías, tortillerías, Despensa Familiar en donde se encuentran todos los productos de la canasta básica.</p> <p>4.3 Agencias Educativas: Cuenta con escuelas en jornadas matutina y vespertina, Institutos de Educación básica, Escuela de Secretarías bilingües, instituto por cooperativa, Colegios privados.</p> <p>4.4 Agencias de salud: 1 Centro de Salud, Hospitales Privados, Clínicas de Médicos particulares.</p> <p>4.5 Tipos de vivienda: Los proyectos están regidos por el código civil y un reglamento de copropiedad y administración de la propiedad horizontal.</p> <p>4.6 Centros de recreación: Cuenta con varias áreas verdes, parques infantiles y canchas deportivas.</p> <p>4.7 Transporte: Buses de Transurbano con diferentes Rutas como: la avenida Bolívar para el Parque Central,</p>

	<p>Obelisco, Terminal pasando todas por la Avenida Petapa y vehículos particulares.</p> <p>4.8 Comunicaciones: Medios de comunicación escrita y oral, televisión, teléfonos, internet, radio, etc.</p> <p>4.9 Grupos religiosos: Católicos, Evangélicos, Mormones, Testigos de Jehová.</p> <p>4.10 Club o asociaciones sociales: Los vecinos conforman asociaciones y organizan actividades deportivas, culturales y Religiosas.</p> <p>4.11 Composición étnica: Ladinos, indígenas y mestizos.</p>
--	---

Carencias
<p>El espacio de infraestructura es reducido.</p> <p>No existen sanitarios para los usuarios</p> <p>No existen oficinas suficientes para las instituciones que conforman la alcaldía auxiliar de la zona 21.</p>

II SECTOR INSTITUCIÓN

ÁREA	INDICADORES
<p>1. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA</p>	<p>1.1 Ubicación: La Alcaldía Auxiliar zona 21 de Guatemala se ubica en 16 avenida 11-54 calle. Colonia Bello Horizonte zona 21.</p> <p>1.1 Dirección: 16 avenida 11-54 calle. Colonia Bello Horizonte Zona 21.</p> <p>1.2 Vías de acceso: final de Avenida Petapa entrada por la 51 calle y final de la Calzada Atanasio Tzul entrada por la 51 calle</p>
<p>2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA</p>	<p>2.1 Tipo de institución: Pública</p> <p>2.2 Región: Ciudad Capital Guatemala</p> <p>2.3 Área: Urbana</p> <p>2.4 Distrito: Comunidad</p>
<p>3. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN</p>	<p>3.1 Origen: Como parte de la descentralización y modernismo en la prestación de los servicios municipales, la división territorial habitual fue cambiada. Luego de dos años de ser relegados, los alcaldes auxiliares inician a tener apogeo como consecuencia de una nueva política de la Municipalidad de Guatemala que intenta cambiar esa figura en un verdadero intermediario ante la comuna y los vecinos.</p>

<p>4. EDIFICIO</p>	<p>4.1 Área construida: No tienen la información exactamente.</p> <p>4.2 Área descubierta: No tienen la información exactamente.</p> <p>4.3 Estado de conservación: Se encuentra en buen estado pues es una construcción nueva.</p> <p>4.4 Locales disponibles: Oficinas de los promotores, Centro de Cuidados a los animales y el Salón de usos múltiples.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Las oficinas son asignadas a los trabajadores de la Municipalidad, y el salón se solicita con una carta por escrito al Alcalde Auxiliar.</p>
<p>5. AMBIENTES Y EQUIPAMIENTO</p>	<p>5.1 Salones específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área de atención al Rescate de los Animales. • Salón Comunal. <p>5.2 Oficina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficina del Alcalde • Oficina de las coordinadoras • Oficina de la secretaria • Oficina de los promotores <p>5.3 Servicios Sanitarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para personal Autorizado • Y otro para la atención al público. <p>5.4 Bodega: Ubicada dentro de las instalaciones.</p> <p>5.5 Salón multiusos: Ubicado a un costado de las oficinas de la alcaldía.</p>

CARENCIAS

El espacio de infraestructura es reducido.

No existen sanitarios para los usuarios

No existen oficinas suficientes para las instituciones que conforman la alcaldía auxiliar de la zona 21.

III SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
1. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	<p>1.1 Presupuesto de la Nación: Iniciativa Privada: El presupuesto con que la Alcaldía Zona 21 cuenta es por los impuestos que los vecinos pagan y el 10% que recibe del gobierno central.</p> <p>1.2 Cooperativa: Iniciativa privada.</p>
2. COSTOS	<p>2.1 Salarios: Los salarios son cubiertos por la Municipalidad De Guatemala.</p> <p>2.2 Materiales y suministros: Cada área cuenta con un rubro para comparar los insumos necesarios para su funcionalidad.</p> <p>2.3 Servicios profesionales: son pagados y contratados por el gobierno local.</p> <p>2.4 Reparaciones y construcciones: Gestiones del Alcalde auxiliar y sus coordinadores.</p> <p>2.5 Servicios generales: Agua Luz Albergue de animales. Atención a las necesidades de los vecinos.</p>

3. CONTROL DE FINANZAS	3.1 Estado de Cuentas. Todos los fondos son administrados y aprobados por el Alcalde auxiliar.
	3.2 Disponibilidad de fondos: Ex profesamente los que mandan de parte de la municipalidad de Guatemala.
	3.3 Auditoría interna y externa Realizada siempre con empleados de la Municipalidad.
	3.4 Manejo de libros: Secretarias y coordinadores.

CARENCIAS
<p>No se tiene coordinación de proyectos con la comunidad.</p> <p>Carece de organigrama.</p> <p>La misión y la visión no están expuestas al usuario.</p>

IV SECTOR DE RECURSOS HUMANOS

AREAS	INDICADORES
1. PERSONAL OPERATIVO	1.1 Total de laborantes: 22 personas aproximadamente.
	1.2 Personal que se incorpora anualmente: Se van solicitando cuando se detectan cambios de personal o aparecen otras necesidades.
	1.3 Personal que se retira anualmente:

	<p>El contrato es indefinido se retiran porque se termina su contrato o existe alguna dificultad administrativa.</p> <p>1.4 Antigüedad del personal: Varía de acuerdo al cambio de gobierno</p> <p>1.5 Tipo de laborantes: Alcalde auxiliar Coordinadores Secretarias Promotores Policías Personas de limpieza</p> <p>1.6 Asistencia del personal: lunes a sábado</p> <p>1.7 Residencia del personal: En zona 21 y aledañas</p> <p>1.8 Horario: De 8 a 5 de la tarde (jueves varía dependiendo las Audiencias.)</p>
<p>2. PERSONAL ADMINISTRATIVO</p>	<p>2.1 Total de laborantes: 22</p> <p>2.2 Personal que se incorpora anualmente: Según las necesidades detectadas</p> <p>2.3 Personal que se retira anualmente: De acuerdo al contrato o cambio de gobierno</p> <p>2.4 Antigüedad del personal: De 3 a 4 años</p> <p>2.5 Asistencia del personal: Es regular</p> <p>2.6 Residencia del personal: La mayoría vive en la zona 21.</p> <p>2.7 Horario: de 8 a 5 de la tarde (jueves varía dependiendo las Audiencias).</p>

<p>3. USUARIOS</p>	<p>3.1 Usuarios: Habitantes de Zona 21</p> <p>3.2 Situación socioeconómica: Nivel medio bajo</p>
<p>4. PERSONAL DE SERVICIO</p>	<p>4.1 Total de laborantes: 22</p> <p>4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente: 2 %</p> <p>4.3 Antigüedad del personal Varían depende el cambio de gobierno.</p> <p>4.4 Tipo de laborantes: Coordinadores operativos</p> <p>4.5 Asistencia del personal: Lunes a sábado</p> <p>4.6 Residencia del personal: En la zona 21</p>

<p>CARENCIAS</p>
<p>Carece de sistema de cómputo.</p> <p>No se promueve acciones a favor del cuidado y manejo del medio ambiente.</p>

V SECTOR CURRÍCULO

ÁREA	INDICADORES
1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS	1.1 Niveles que atiende: Población de zona 21 1.2 Áreas que cubre: Infraestructura Servicios básicos. 1.3 Programas especiales: Programas del gobierno
2. HORARIO INSTITUCIONAL	2.1 Tipo de horario Doble 2.2 Horas de atención a usuarios: 9 horas 2.3 Horario de actividades normales: De ocho a cinco de la tarde.
3. MATERIAS PRIMAS	3.1 Materias y materiales utilizados: Hojas Fotocopiadora Computadora Impresora Lapiceros 3.2 Fuentes de obtención de materiales: Municipalidad de Guatemala
4. MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS	4.1 Metodología utilizada: Observación, método de casos, entrevista. 4.2 Planeamiento: Plan estratégico realizado por una asesoría AIDS basado en las necesidades de cada zona 4.3 Capacitación: Constante 4.4 Selección, contratación e inducción de personal: Reclutamiento de personal
5. EVALUACIÓN	5.1 Evaluaciones, periodicidad: Observación Capacidades

	<p>5.2 Características de los criterios de evaluación: Lista de cotejo</p>
--	---

CARENCIAS
<p>Falta de áreas verdes.</p> <p>Poco avance en procesos de orientación y concientización ambiental hacia la Comunidad.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVA

ÁREAS	INDICADORES
1. PLANEAMIENTO	<p>1.1 Tipo de planes Calendario Actividades programas.</p> <p>1.2 Elementos de los planes: Objetivos, metas, actividades, recursos, evaluación.</p> <p>1.3 Base de los planes. Plan estratégico realizado por una asesoría.</p>

CARENCIAS
<p>La alcaldía no cuenta con ventanillas de servicio a la comunidad.</p>

<p>2. ORGANIZACIÓN</p>	<p>2.1 Nivel Jerárquico: Alcalde Auxiliar Coordinadores Secretarías Policías Promotores Barrenderos</p> <p>2.2 Organigrama:</p> <pre> graph TD AA[Alcalde Auxiliar] --> VA[Vice-alcaldesa] AA --> CEP[Coordinación de Estructura Participativa] AA --> CPS[Coordinación de Proyectos Sociales] AA --> CPR[Coordinación de Proyecto de Rescate de Perros] VA --> A[Asistente] VA --> S[Secretaria] CPS --> PS[Promotores Sociales] PS --> PMT[Policía Municipal de Tránsito] PS --> PM[Policía Municipal] PS --> E[Empague] PM --> G[Guardián] </pre> <p>(Instructivo Informativo Institucional, 2010, pag.5)</p> <p>2.3 Régimen de trabajo: Basado en la leyes y el código de trabajo.</p>
<p>3. COORDINACIÓN</p>	<p>3.1 Informativos internos: Afiches, calendarios, horarios. Cartelera.</p> <p>3.2 Formulario para la comunicación escrita Vía correo electrónico.</p> <p>3.3 Tipo de comunicación: Oral , escrita, e-mail</p>

	<p>3.4 Reuniones técnicas del personal: Se realizan antes de la entrega de notas a padres de familia para ver los resultados de los alumnos y cuando es requerido y organización para dar la plática de escuela de padres de familia.</p> <p>3.5 Reuniones de reprogramación: Cuando es necesario solamente.</p>
<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1 Normas de control: Supervisión y acompañamiento de los trabajadores de la Municipalidad.</p> <p>4.2 Registros de asistencia: Los trabajadores de la alcaldía auxiliar marcan tarjeta.</p> <p>4.3 Evaluación del personal: Mediante a la prueba de desempeño.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: En los libros de actas y registros.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos: En la oficina de contabilidad cada trimestre.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos: En la oficina administrativa.</p>
<p>5. SUPERVISIÓN</p>	<p>5.1 Tipo de planes: A corto, mediano y largo plazo.</p> <p>5.2 Elementos de los planes: Dependiendo de la ubicación de la población.</p> <p>1.1 Supervisión La supervisión la realiza el encargado de cada oficina y el alcalde Auxiliar, las obras son supervisadas por un ingeniero civil diariamente.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. INSTITUCIÓN USUARIOS	<p>1.1 Estado forma de atención a los usuarios: Según las necesidades de las personas ya que son múltiples las oficinas que atienden.</p> <p>1.2 Intercambios deportivos: Realiza carreras deportivas en la zona 21.</p> <p>1.3 Actividades sociales: Cursos de Manualidades (Bordados y Bisutería). Cursos de Gastronomía Guatemalteca. Cursos de pintura de niños, jóvenes y adultos. Escuela de música para niños y jóvenes. Escuela Municipal de Football (EMEFUT). Cursos de Corte y Confección. Cursos de Belleza. Cursos de Repostería. Cursos de Tendencias Moderada de Floristería. Movimiento juvenil. Asesoría para trámites. Proyectos de infraestructura. Apoyo a comités en diversas actividades. Movimiento juvenil. Formación y organización de comités. Gimnasia rítmica y Tai Chi.</p> <p>1.4 Actividades culturales: Recorriendo tu ciudad. Cine en tu barrio. Teatro en tu barrio. Feria en tu barrio. Presentación de la Orquesta Sinfónica Municipal. Ballet Folklórico. Las actividades culturales que realiza la Alcaldía Auxiliar en la mayoría de los casos son patrocinadas por empresas del sector privado. Dichos comercios colaboran donando refacciones, bebidas, premios, trofeos, uniformes, etc. Entre estas actividades está la</p>

	<p>“Feria en tu Barrio” que se realiza una vez al año y que tiene como finalidad llevar entretenimiento a los vecinos, rescatando la tradición de las ferias patronales y promoviendo la convivencia social (Samayoa, 2011).</p> <p>1.5 Actividades académicas: Vive tu Ciudad. Conoce tu Ciudad. Museo del Niño. Temporada Artística. Biblioteca móvil. Computecca. Cineteca.</p>
<p>2. INSTITUCIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES</p>	<p>2.1 Cooperación: Nacional e Internacional.</p> <p>2.2 Culturales: Vive tu Ciudad. Conoce tu Ciudad. Museo del Niño. Temporada Artística Biblioteca móvil. computecca. Cineteca.</p> <p>2.3 Sociales Celebraciones programadas durante todo el año, Educativas, Eclesiásticas etc.</p>

<p>Carencias</p>
<p>Poco avance en procesos de orientación y concientización ambiental hacia la Comunidad.</p>

VII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

AREAS	INDICADORES
1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	<p>Principios: Unidad, amistad, confianza, solidaridad, equidad, eficiencia, eficacia y transparencia.</p> <p>1.2 Visión: Una dirección basada en los principios de unidad, amistad, confianza, solidaridad, equidad, eficiencia, eficacia y transparencia, que garantice una oportunidad de bienestar y mejora en la calidad de vida de los empleados municipales y sus familias, así como de los vecinos y contribuya al desarrollo integral de la ciudad. (Instructivo Informativo Institucional, 2010, pag.5)</p> <p>1.3 Misión: Una dirección que participe en el desarrollo integral del municipio con la ejecución de las políticas, estrategias, programas, e intervenciones, de carácter participativo y sostenible dirigidos a promover la salud en la ciudad y ofrecer mejores oportunidades sus habitantes. Instructivo Informativo Institucional, 2010, pag.5)</p>

CARENCIAS

La misión y la visión no están expuestas al usuario.
Carece de organigrama.

GUIA DE ANALISIS CONTEXTUAL

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES

<p>1. Geográfica</p>	<p>1.1. Localización: La escuela está ubicada en la 12 Calle 18-09 Zona 21 Colonia Nimajuyú, el número de teléfono es 24 49- 47 12.</p> <p>Se encuentra localizada en un punto céntrico de la ciudad, es accesible el ingreso a la misma con los buses del transurbano llegan a la Colonia Venezuela, y los que pertenece a Nimajuyú.</p> <p>Tienen acceso por la Avenida Petapa y la Calzada Atanasio Azul.</p> <p>1.2. Ubicación El distrito se encuentra ubicado al Sur de la ciudad capital, formada por un 70% de terreno quebrado y un 30% de plano. Colinda al Norte con la colonia Santa Fe, zona 13. Al Sur con Villa Hermosa y San Miguel Petapa, en el poniente con Ciudad Real y al Oriente con Boca del Monte.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1 Primeros Pobladores: Esta era una colonia pequeña y por el terremoto del 4 de febrero de 1976, resultaron dañadas muchas de las viviendas y fue a través de la Embajada donde ellos construyeron los edificios y vendieron de Venezuela que recibieron ayuda y se inició el proyecto los apartamentos a un costo bastante accesible y es por eso que se llama Colonia Venezuela.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes: Nimajuyu es uno de los primeros condominios construidos en Guatemala de forma vertical.</p>
<p>3. POLÍTICA</p>	<p>3.1 Gobierno Local: alcaldía auxiliar</p>
<p>4. SOCIAL</p>	<p>4.1 Ocupación de los habitantes: profesionales trabajadores, comerciantes, estudiantes, amas de casa, deportistas.</p>

4.2 Producción y distribución de productos:

La colonia cuenta con suficientes tiendas, depósitos, mercados, lavanderías, farmacias, café internet, librerías, panaderías, tortillerías, Despensa Familiar en donde se encuentran todos los productos de la canasta básica.

4.3 Agencias Educativas:

Las agencias educativas cercanas están el Instituto de Formación Secretarial No. 4, Instituto 14 de julio de 1789, Escuela República de Guatemala, la Dirección de Desarrollo Social de la Municipalidad de Guatemala, Escuela Loma Blanca, Escuela Justo Rufino Barrios, Escuela la Arenera, Escuela Nuevo Amanecer, Escuela Andrés Gilberto Cuxil, Escuela Nuestra Realidad, Escuela Ramiro de León Carpio, Escuela 14 de enero 2004, Escuela República de Venezuela, Escuela 4 de abril, Escuela Aura Rosal de Mejía Vítores, Escuela Nimajuyú "C", Escuela Nimajuyú "A", Escuela Alejandro Maldonado, Colegio Juvenil Americano, Liceo Cristiano Israel, Colegio Eben-ezer, Colegio Osorio Sandoval, Colegio Ciencia Humanidad, Colegio La Casa de Lu, Colegio Emanuel, Colegio La Carita Feliz, Colegio El Arca de Noé, Colegio Alfa Sigma.

4.4 Agencias de salud

Estación de bomberos
Clínicas particulares

4.5 Tipos de viviendas

La mayoría de las viviendas son multifamiliares hay colonias de dos niveles como lo son Bellos Horizontes Venezuela y los edificios de Nimajuyú que son de apartamentos de cuatro

	<p>niveles, pero también hay asentamientos a los alrededores.</p> <p>4.6 Centros de recreación Cuenta con varias áreas verdes, parques infantiles y canchas deportivas.</p> <p>4.7 Transporte Buses de Transurbano con diferentes Rutas como: la avenida Bolívar para el Parque Central, Obelisco, Terminal pasando todas por la Avenida Petapa.</p> <p>4.8 Comunicaciones: Medios de comunicación escritos y orales, televisión, teléfonos, internet, radio, etc.</p> <p>4.9 Grupos religiosos: Católicos, Evangélicos, Mormones, Testigos de Jehová.</p> <p>4.10 Club o asociaciones sociales Asociación de vecinos</p> <p>4.11 Composición étnica: ladinos, indígenas y mestizos.</p>
--	--

Carencias
<p>Falta de educación ambiental por parte de los vecinos.</p> <p>Deforestación de áreas verdes por parte de los vecinos del sector.</p>

II SECTOR INSTITUCION

ÁREAS	INDICADORES
--------------	--------------------

<p>1. Localización Geográfica</p>	<p>1.1 Ubicación: 12 Calle 18-09 Zona 21 Colonia Nimajuyú,</p> <p>1.2 Vías de acceso: Final de Avenida Petapa Por la 51 calle y final de la Calzada Atanazio Tzul entrada por la 51 calle.</p>
<p>2. Localización administrativa</p>	<p>2.1 tipo de institución: Pública</p> <p>2.2 Región, área, distrito: Central, Metropolitana,</p>
<p>3. Historia de la Institución</p>	<p>3.1 Origen: La institución inició sus funciones con el apoyo del gobierno para atender el nivel primario con la modalidad de ser escuela para niñas. La escuela donde se encuentra actualmente fue fundada durante el gobierno del Licenciado Ramiro de León Carpio siendo directora la profesora Adela Moreira. La institución fue inaugurada el 14 de septiembre de 1939 en la zona dos capitalina y en el gobierno del Licenciado Ramiro de León Carpio se trasladó en octubre de 1993 a donde funciona actualmente en 12 calle 18-09 colonia Venezuela zona 21, además fue hasta el dos de febrero de 2009 por la demanda de servicio que inició a funcionar en jornada vespertina conservando el mismo nombre y dirigido por la profesora Heidi. Atiende a niñas del nivel pre-primario y primario en los grados de primero a Sexto, cuenta con 102 niñas inscritas.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1 Área construida: No tienen la información exactamente.</p> <p>4.2 Área descubierta: No tienen la información exactamente.</p> <p>4.3 Estado de conservación: La escuela está en buen estado ya que no tiene vidrios rotos, las paredes están bien pintadas y las alumnas se nota que han sido instruidas para cuidar con lo que cuentan.</p>

	<p>4.4 Locales disponibles: El total de las aulas son doce y hay dos direcciones. Hay una caseta de la Coca Cola.</p> <p>4.5 Condiciones y usos: Las aulas se encuentran en buen estado, bien pintadas</p>
--	--

Carencias
<p>Incumplimiento de las normas establecidas por gobierno para el manejo de los desechos.</p> <p>Mala coordinación en los horarios establecidos por el recolector de basura.</p>

III SECTOR FINANZAS

ÁREA	INDICADORES
1. Fuentes de Financiamiento	<p>1.1 Presupuesto de la Nación: La única fuente de financiamiento es el que da El Ministerio de Educación que se utiliza el dinero para pagar los</p>
2. Costos	<p>2.3 Salarios Son pagados por el Ministerio de Educación.</p> <p>2.4 Materiales y suministros Las reparaciones y pintura la realizan los padres de familia.</p> <p>2.5 Reparaciones y construcciones: Se realizan con la colaboración de los padres de familia quienes son los que las realizan por su propia voluntad.</p> <p>2.6 Servicios generales:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Agua • Luz • Líneas de teléfono
3. Control De Finanzas	<p>3.1 Estado de Cuentas. La Departamental Sur y La supervisora son los encargados de hacer las auditorías internas y autorizar los diferentes libros que maneja la directora, entre ellos están: libro de actas, de asistencia y de conocimientos para permisos</p> <p>3.2 Disponibilidad de fondos: No cuenta con ellos por la gratuidad.</p> <p>3.3 Auditoría interna y externa: Estas las realiza el Ministerio de Educación.</p> <p>3.4 Manejo de libros: La Directora es la encargada de mantener al día los libros de los estados de cuentas.</p>

Carencias
<p>No se aprovecha los desechos para reciclaje y se obtiene beneficio financiero.</p> <p>Mala administración para recaudar cuota por el pago de la basura del sector.</p>

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

ÁREA	INDICADORES
1. PERSONAL OPERATIVO	<p>1.1. Total de laborantes Dos señoras de personal operativo.</p>

	<p>1.2. Personal que se incorpora anualmente Depende de las autoridades del Ministerio de Educación pero por el momento ninguna persona se ha incorporado.</p> <p>1.3. Antigüedad del personal De un año</p> <p>1.4. Asistencia personal De lunes a viernes</p> <p>1.5. Horario De 1 a 6 de la tarde</p>
2. PERSONAL ADMINISTRATIVO	<p>2.1 Total de laborantes 4 maestras 1 Directora</p> <p>2.2 Personal que se incorpora anualmente Depende de las autoridades del Ministerio de Educación pero por el momento ninguna persona se ha incorporado.</p> <p>2.3 Antigüedad de personal De 6 años la actual directora que inicio como maestra en el 2009</p> <p>2.4 Asistencia del personal De lunes a viernes</p> <p>2.5 Residencia del personal Colonias aledañas a la escuela</p> <p>2.6 Horario del personal De una a seis de la tarde</p>
3. USUARIOS	<p>3.1 Usuarios Alumnos padres y madres de familia del sector de la zona 21.</p>
4. PERSONAL DE SERVICIO	<p>4.1 Total de laborantes 2 señoras</p> <p>4.2 Porcentaje del personal que se incorpora o se retira anualmente 1%</p> <p>4.3 Residencia del personal Colonias aledañas a la escuela,</p>

--	--

Carencias
Falta de educación ambiental por parte de los vecinos. Deforestación de áreas verdes por parte de los vecinos del sector.

V SECTOR CURRÍCULO

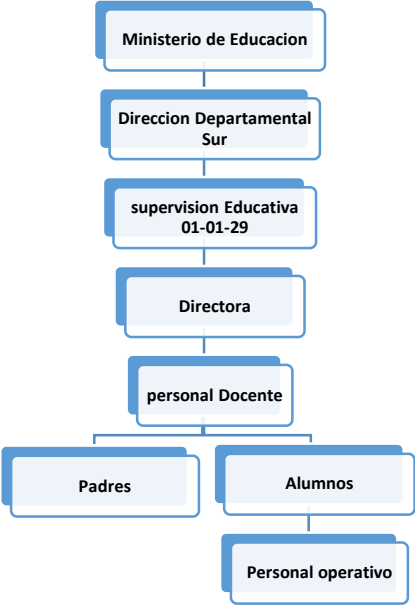
ÁREA	INDICADORES
1. PLAN DE ESTUDIOS, SERVICIOS	1.1 Niveles que atiende: Población de zona 21 1.2 Áreas que cubre: Primaria 1.3 Programas especiales: Programas del gobierno
2. HORARIO INSTITUCIONAL	2.1 Tipo de horario Jornada vespertina 2.2 Horas de atención a usuarios: 6 horas 2.3 Horario de actividades normales: De una a seis de la tarde.
3. MATERIAS PRIMAS	3.1 Materias y materiales utilizados: Hojas Fotocopiadora Computadora Impresora Lapiceros 3.2 Fuentes de obtención de materiales: Gobierno de Guatemala
	4.1 Metodología utilizada: Observación, método de casos, entrevista.

<p>4. MÉTODOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS</p>	<p>4.2 Planeamiento: Planificación basadas en el CNB</p> <p>4.3 Capacitación: Constante</p> <p>4.4 Selección, contratación e inducción de personal: Por medio del Ministerio de Educación</p>
<p>5. EVALUACIÓN</p>	<p>5.1 Evaluaciones, periodicidad: Observación Capacidades</p> <p>5.2 Características de los criterios de evaluación: Lista de cotejo</p>

<p>CARENCIAS</p>
<p>Descuido de las áreas verdes. Poco avance en procesos de orientación y concientización ambiental hacia la Comunidad educativa.</p>

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. PLANEAMIENTO</p>	<p>1.1 Tipo de planes: Calendario</p> <p>1.2 Elementos de los planes:</p>

	<p>Objetivos Metas. Actividades Recursos Evaluación.</p>
<p>2. ORGANIZACIÓN</p>	<p>2.1 Nivel Jerárquico: Ministerio de Educación Departamental sur Supervisión Educativa Directora Personal docente Alumnas Padres de familia Personal operativo</p> <p>2.2 Organigrama:</p>  <pre> graph TD A[Ministerio de Educación] --> B[Dirección Departamental Sur] B --> C[Supervisión Educativa 01-01-29] C --> D[Directora] D --> E[Personal Docente] E --> F[Padres] E --> G[Alumnos] G --> H[Personal operativo] </pre> <p>2.3 Régimen de trabajo: Ley de Servicio Civil</p> <p>2.4 Manuales de procedimiento: Legislación Educativa</p>

<p>3. COORDINACIÓN</p>	<p>3.1 Informativos internos: Afiches, calendarios, horarios.</p> <p>3.2 Formulario para la comunicación escrita: Vía correo electrónico, circulares internas</p> <p>3.3 Tipo de comunicación: Oral, escrita, e-mail, celular.</p> <p>3.4 Reuniones técnicas del personal: No tiene día específico depende de las necesidades que se presenten.</p> <p>3.5 Reuniones de reprogramación: Se realizan cada mes, para reprogramar actividades que quedaron pendientes.</p>
<p>4. CONTROL</p>	<p>4.1 Normas de control: Libros de actas y registros.</p> <p>4.2 Registros de asistencia: Cuaderno de asistencia.</p> <p>4.3 Evaluación del personal: Mediante a prueba de desempeño, y evaluación interna de la directora.</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: En los libros de actas y registros.</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos: Cada mes.</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos Estos son elaborados por la directora.</p>

CARENCIAS
<p>Basureros clandestinos.</p> <p>Propagación de plagas en la comunidad.</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

AREAS	INDICADORES
1. INSTITUCIÓN USUARIOS	<p>1.1. Estado forma de atención a los usuarios: Según las necesidades de los vecinos.</p> <p>1.2. Intercambios deportivos no realiza ninguno</p> <p>1.3. Actividades sociales: no realiza ninguna</p> <p>1.4. Actividades culturales: Actos Cívicos.</p> <p>1.5. académicas: Todas las relacionadas con la educación.</p>

carencias
<p>No hay lugares adecuados para depositar los desechos sólidos.</p>

VII SECTOR FILOSOFICO

AREAS	INDICADORES
1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN	<p>1.1 Visión Ser una escuela competitiva en educación y valores, que contribuya a la formación integral proporcionándole a la alumna herramientas adecuadas que le permitan participar con liderazgo en su núcleo social. (Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela J.V. 2005, pág. 3).</p> <p>1.2 Misión Brindar a las alumnas una buena atención logrando así un desarrollo integral por medio de actividades con personal docente capacitado, donde prevalezcan los valore. (Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela J.V. 2005, pág. 3)</p>
2. POLÍTICAS DE LA INSTITUCIÓN	<p>2.1 Políticas Queremos ser una escuela líder en la formación académica de nuestras niñas que proporcionen una educación de calidad que garantice su éxito, así mismo propiciaremos la formación de personas con valores humanistas.</p> <p>Colaborar con cada docente que tiene a su cargo la educación integra de las niñas en beneficio de la población.</p> <p>Trabajar con responsabilidad, eficiencia y calidad que la población estudiantil se merece brindándoles el apoyo necesario para la consecución y logro de nuestros objetivos.</p> <p>Ejecutar planes de proyectos en donde se involucre la participación de los vecinos y comunidad educativa conforme a sus edades correspondientes. (Proyecto educativo Institucional, 2011 pag.4)</p>

<p>3. ASPECTOS LEGALES</p>	<p>3.1 Personería Jurídica: Si tiene</p> <p>3.2 Marco Legal: Acuerdos y resoluciones</p> <p>3.3 Reglamento interno: Si cuenta con uno.</p>
-----------------------------------	---

<p>Carencias</p>
<p>.</p> <p>Propagación de enfermedades para los vecinos del lugar.</p>



REPORTE DE EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Guía Educativa “Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental.” dirigido a la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela de Nimajuyu I zona 21.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo.

Epesista: Silvia Irene de León Vásquez.

Indicadores	Si	No
Hubo suficientes fuentes de información para la investigación del diagnóstico.	X	
Se tuvo acceso a la información de la institución.	X	
Mostraron interés las autoridades de la institución en el estudio que se realizó.	X	
Colaboró el personal en propiciar información	X	
Se detectaron necesidades y problemas en los resultados del proceso de investigación.	X	
Las técnicas e instrumentos utilizados acertaron para el diagnóstico realizado.	X	
Fue difícil localizar las personas para entrevistarlos.	X	
Los objetivos plasmados en el diagnóstico se cumplieron.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA

REPORTE DE EVALUACIÓN DEL PERFIL

Guía Educativa “Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental.” dirigido a la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela de Nimajuyu I zona 21.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo.

Epesista: Silvia Irene de León Vásquez.

Indicadores	Si	No
¿Se establecieron claramente los objetivos?	X	
¿Se cumplieron las metas propuestas?	X	
¿Se contó con el financiamiento necesario para la ejecución?	X	
¿Las actividades están bien definidas?	X	
¿Se llevaron a cabo las actividades que se establecieron?	X	
¿Se ejecutó el proyecto de acuerdo al cronograma establecido?	X	
¿Se logró ejecutar las actividades en el tiempo planificado?	X	
¿Favoreció la ejecución del proyecto a la comunidad educativa y a los vecinos.	X	



REPORTE DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Guía Educativa “Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental.” dirigido a la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela de Nimajuyu I zona 21.

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo.

Epesista: Silvia Irene de León Vásquez.

Indicadores	Si	No
¿Las capacitaciones y los talleres serán de beneficio para la comunidad?	X	
Hubo participación de los estudiantes en el taller.	X	
¿Las actividades se cumplieron según el establecido?	X	
¿Se recibió apoyos de distintas instituciones afines para hacer realidad el proyecto?	X	
¿El presupuesto establecido fue suficiente para ejecutar las distintas actividades establecidas en el proyecto?	X	
¿El área para ejecución del proyecto fue la adecuada?	X	
¿Hubo participación de los estudiantes en el taller?	X	
¿Mostraron interés los estudiantes sobre los temas desarrolladas?	X	

REPORTE DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Guía Educativa “Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental.” dirigido a la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela de Nimajuyu I zona 21.

Instrumento de Evaluación: Escala de valoración.

Epesista: Silvia Irene de León Vásquez.

No	CONCEPTOS	100-85	84-75	74-60	59-0
1.	¿En qué escala fue aceptado el proyecto por las personas involucradas?	X	0	0	0
2.	¿En qué escala se alcanzaron los objetivos del proyecto?	X	0	0	0
3.	¿En qué escala los recursos humanos, materiales y financieros fueron dispuestos para la ejecución del proyecto?	X	0	0	0
4.	¿En qué escala se desarrollaron las actividades propuestas para la ejecución del proyecto?	X	0	0	0



REPORTE DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Guía Educativa “Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental.” dirigido a la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela de Nimajuyu I zona 21.

Instrumento de Evaluación: Lista de cotejo.

Epesista: Silvia Irene de León Vásquez.

Indicadores	Si	No
El proyecto cumplió con el objetivo por el cual surgió	X	
Se cumplieron las metas propuestas	X	
Servirá la guía sobre recolección y manejo de desechos sólidos a los estudiantes y docente como un documento de apoyo didáctico.	X	
El proyecto que se realizó satisface a la comunidad educativa	X	
El impacto del proyecto cambió la conducta de la comunidad educativa sobre el cuidado del medio ambiente	X	
El presupuesto para la ejecución del proyecto fue suficiente	X	
Las charlas sobre el cuidado del medio ambiente harán reflexionar a las estudiantes y a los miembros de la comunidad.	X	
Tiene sostenibilidad y seguimiento el proyecto ejecutado.	X	



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 19 de mayo de 2014

Señor:
Jorge Mario García Rodríguez
Alcalde Auxiliar zona 21
Presente,

Estimado Alcalde reciba un cordial saludo y éxitos es sus labores.

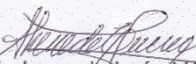
El motivo de la presente es para SOLICITARLE herramienta para poder realizar el trabajo de reforestación en Nimajuyú I, con el fin de aportar a nuestra sociedad, mano de obra, fortaleciendo el compromiso con el medio ambiente.

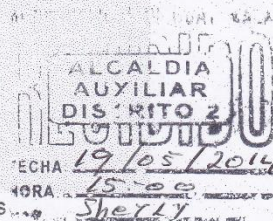
Las herramientas que se gestiona es la siguiente:

- 1 coba
- 1 pala
- 1 azadón

Agradezco de antemano su colaboración y atención a la presente.

Atentamente,


Silvia Irene de León Vásquez
Epesista Facultad de Humanidades
Carne 9522453



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601. 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 26 de Junio de 2014

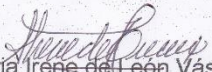
Señor
Jorge Mario García Rodríguez
Alcalde Auxiliar de Nimajuyú zona 21
Presente,

Estimado alcalde Auxiliar le deseo éxito en sus labores cotidianas.

El motivo de la presente es para solicitarle: un gafete, una gorra y una playera, que me servirá como identificación de la institución que usted representa, para realizar las encuestas en cada apartamento de Nimajuyu I, sobre el manejo y pago de extracción de la Basura.

Agradeciendo su fina atención y colaboración.

Atentamente.


Silvia Irene de León Vásquez
Epesista Facultad de Humanidades
Carne 9522453

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 26 de Junio de 2014

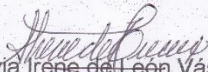
Señor
Jorge Mario García Rodríguez
Alcalde Auxiliar de Nimajuyú zona 21
Presente,

Estimado alcalde Auxiliar le deseo éxito en sus labores cotidianas.

El motivo de la presente es para solicitarle: un gafete, una gorra y una playera, que me servirá como identificación de la institución que usted representa, para realizar las encuestas en cada apartamento de Nimajuyu I, sobre el manejo y pago de extracción de la Basura.

Agradeciendo su fina atención y colaboración.

Atentamente.


Silvia Irene de León Vásquez
Epesista Facultad de Humanidades
Carne 9522453

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



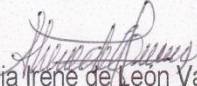
Facultad de Humanidades

Licenciada: Martita Tavico
Desarrollo Social
Grupo: OTL
Presente.

De manera respetuosa me dirijo a usted, para enviarle un cordial saludo, a la vez me permito participarle que soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, por lo cual SOLICITO sus buenos oficios en el sentido de Capacitar a docentes y estudiantes del Instituto de Educación Básica Nimajuyú I. Con el tema: **Valores Ambientales Aplicables.**

No dudando de su gran espíritu de colaboración y servicio, reitero mis muestras de agradecimiento.

Deferentemente,


Silvia Irene de León Vásquez
Estudiante de EPS
Carné No. 9522453



Margarita HORA: 11/05

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

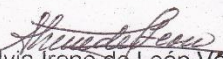
Guatemala 28 de Julio de 2014

Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales
Licenciada: Edna del Valle
Departamento de Capacitación
Presente.

De manera respetuosa me dirijo a usted, para enviarle un cordial saludo, a la vez me permito participarle que soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, realizando mi Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, por lo cual SOLICITO sus buenos oficios en el sentido de Capacitar a docentes y estudiantes del Instituto de Educación Básica Nimajuyú I. Jornada vespertina zona 21, con el tema: **Valores aplicables al medio ambiente; igualmente solicitamos que nos apoyen con el equipo de proyector.**

No dudando de su gran espíritu de colaboración y servicio, reitero mis muestras de agradecimiento.

Deferentemente,


Silvia Irene de León Vásquez
Estudiante de EPS
Carné No. 9522453

C.C Licda. Ingrid Antón

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

MINISTERIO DE AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y
PARTICIPACIÓN SOCIAL

RECIBIDO
23 JUL 2014

HORA _____
FIRMA _____

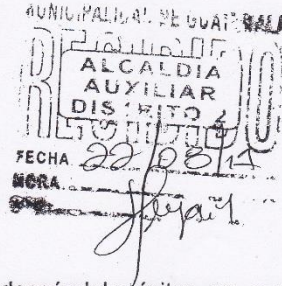
Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 19 de agosto de 2014

Licenciado
Jorge Mario García Rodríguez
Alcalde auxiliar zona 21
Presente.



Respetable Señor:

Por medio de la presente nos dirigimos a usted deseándole éxitos en sus actividades profesionales.

El motivo de la presente es para solicitar su colaboración para convocar a los directivos de los Comités Únicos de Barrio (CUB) de los módulos de Nimajuyú I, para que participen en los talleres de capacitación ambiental como parte del proceso de concientización en el proyecto MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS Y CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE, a la vez solicitamos se nos facilite el uso del salón de usos múltiples de la Alcaldía Auxiliar zona 21 para dicha actividad en donde serán impartidos estos talleres, solicitamos dentro de sus posibilidades un refrigerio para los participantes al taller, para un aproximado de 160 personas invitadas.

Los talleres serán impartidos el día 18 de Septiembre 2014 a las 18:00 horas.

Agradeciendo su colaboración y solidaridad.

Atte.

Epesistas:

Otto René Farfán
Sonia Argentina Pérez
Armando Tahuico
Silvia Irene de León
Rosmery Escobar
Julio Hoil
Edna Piche
Ernesto Rivera
Lourdes Búcaro
Scarleth Vielman

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 19 de agosto de 2014

Licenciado
Jorge Mario García Rodríguez
Alcalde auxiliar zona 21
Presente.

Respetable Señor:

El motivo de la presente es para agradecerle el apoyo brindado a los epesistas de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, durante el plan ejecutado en el sector de Nimajuyú I, en la zona 21 de la ciudad capital. Conocedores de su dinámica de trabajo y su espíritu solidario, solicitamos a usted se nos puedan donar recipientes para recolección de basura como apoyo al seguimiento y sostenibilidad del proyecto del manejo de los desechos sólidos en las escuelas participantes del sector a quienes se les facilitarán talleres de la temática ambiental en la semana del 25 al 29 de agosto del año en curso.

Agradeciendo su atención y solidaridad.

Atte.

Epesistas:

Otto René Farfán
Sonia Argentina Pérez
Armando Tahuico
Silvia Irene de León
Rosmery Escobar
Julio Hoil
Edna Piche
Ernesto Rivera
Lourdes Búcaro
Scarleth Vielman

Recibido
19/8/14 7:00

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Guatemala, Octubre de 2014

Directora Heydi Peña de Santizo
Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela de Nimajuyu I zona 21.
Jornada Vespertina
Presente.

Respetable directora:

De manera respetuosa me dirijo a usted, para enviarle un cordial saludo, a la vez me permito participarle que soy estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, realizando el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar el título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, me identifico con el número de carne: Nombre: Silvia Irene de León Vásquez. Por medio la presente se hace entrega de "Guía Educativa "Desarrollo de valores humanos para la conservación del medio ambiente." dirigido a la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela.

No dudando de su gran espíritu de colaboración y servicio, reitero mis muestras de agradecimiento.-

Silvia Irene de León Vásquez.
Carné No 9522453
Epesista




Heydi Peña de Santizo
Directora

ANEXOS



**Municipalidad de Guatemala
Dirección Desarrollo Social
Alcaldía Auxiliar zona 21**

La ciudad es
**como
TÚ**

**Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director
Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades
Universidad de San Carlos de Guatemala**

Guatemala 20 de mayo 2014

Respetable Licenciado:

Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus labores diarias.

En relación a la solicitud presentada, por este medio se Autoriza a la estudiante universitaria de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, **Silvia Irene De León Vasquez**, quien se identifica con su carne Universitario No. 9522453, para que desarrolle su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en el Área de cobertura que tiene la Alcaldía de la Zona 21.

Sabiendo que será un éxito para la comunidad el servicio que la Facultad de Humanidades a través de programa de EPS para mejorar el área en el que ellos se desenvolverán.

Agradeciendo la atención prestada a la presente, se suscribe de usted

Atentamente

**Jorge Mario García Rodríguez
Alcalde Auxiliar
Zona 21**



Dirección: 16 avenida 11-54 Colonia Bello Horizonte zona21 Correo:alcaldiaz21@gmail.com

Guatemala 05 de julio de 2014

Licenciado:
José Bidel Méndez
Asesor Facultad de Humanidades
Presente,

Por este medio hago constar que el epesista: **Silvia Irene de León Vásquez**, con número de carné: **9522453**, culminó satisfactoriamente la etapa de reforestación, en el área de los módulos que contempla la Alcaldía Auxiliar de Nimajuyu zona 21, dando fe que participo en forma activa en este movimiento para sostenibilidad del Ejercicio Profesional Supervisado, que solicita la Universidad de San Carlos de Guatemala, en la Facultad de Humanidades.

Sin más que agregar firmo la presente como constancia de lo antes descrito.

Atentamente,



Rafael Hernández
Coordinador del Medio Ambiente



Vo.Bo. Jorge Mario García
Alcalde Auxiliar



ALCALDÍA AUXILIAR DE NIMAJUYÚ ZONA 21

Guatemala, 18 de septiembre de 2014

Licenciado: José Bidel Méndez
Asesor de EPS
Facultad de Humanidades, USAC
Ciudad Universitaria, Guatemala

Reciba usted un cordial saludo de la Alcaldía Auxiliar de Nimajuyú, zona 21, esperando que todas sus actividades sean exitosas.

Hago de su conocimiento que la estudiante **Silvia Irene de León Vásquez**, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, quien identifica con carné universitario **9522453**, realizó su EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO en el área de Nimajuyú I Zona 21; cumpliendo con las actividades que le fueron asignadas desde el inicio del EPS que fue realizado del 01 de mayo al 18 de septiembre del presente año.

Por lo anterior extiendo el presente FINIQUITO. Agradeciendo su colaboración y apoyo a esta entidad. Sin otro particular me suscribo.

Atentamente,

F. _____
Jorge Mario García Rodríguez
Alcalde Auxiliar
Alcaldía Auxiliar Nimajuyú zona 21

(Sello de la empresa/institución)



Guatemala, 3 de septiembre de 2014

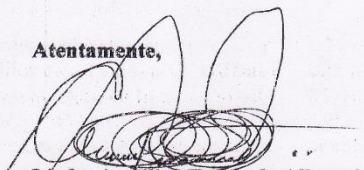
Silvia Irene de León
EPS Lic.Pedagogía y admón. Educativa
USAC
Presente.

Estimada Silvia: De acuerdo a la Gestión de Solicitud para la Donación de Un Botiquín de Primeros Auxilios para la **Escuela Oficial Urbana Mixta No. 105 Nimajuyu C, para que sea entregado a la Sra. Directora. Martha Yolanda Alfaro, como parte del EPS, (Ejercicio Profesional Supervisado), que usted realizó en dicho Establecimiento, como parte del Proyecto de su trabajo cuyo nombre es: MANEJO DE LOS DESECHOS SOLIDOS.**

Me es grato informarle que **DROGUERIA Y FARMACIA REFORMA AVENIDA**, estará **DONANDO ESTE BOTIQUIN DE MEDICAMENTOS Y PRIMEROS AUXILIOS**, como un apoyo hacia usted en su proyecto de EPS Y para colaborar estrechamente con el desarrollo social de dicha Escuela, Principalmente en la **SALUD DE LOS NIÑOS Y NIÑAS QUE ALLI ESTUDIAN**, instandolos para que en un futuro sigan manteniendo el **STOCK DE EXISTENCIA DE ESTOS MEDICAMENTOS Y PRIMEROS AUXILIOS, YA QUE ESTAN IMPORTANTE Y ESENCIAL EN LAS ESCUELAS**, Adjuntamos una Lista del Inventario de este botiquín y su uso farmacéutico respectivo.

Me despido deseándole muchos Exitos en su futuro profesional,

Atentamente,



Licda. Angélica Tucux de Alborná
Químico Farmacéutico
Gerente-Propietaria

Drogueria y Farmacia REFORMA AVENIDA

FARMACIA Y DROGUERIA
REFORMA AVENIDA
Avenida la Reforma 8-95 Zona 10
Edificio Avenida Local 22
Guatemala, Guatemala



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 1 de octubre de 2014

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Señor Director:

Hago de su conocimiento que la estudiante: **Silvia Irene de León Vásquez**

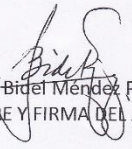
Con carné: 9522453 Dirección para recibir notificaciones: 14 calle, módulo 18-18-A, apartamento
411, Nimajuyú I, zona 21, Guatemala

No. de Teléfono 56909780 Estudiante de Licenciatura en: Pedagogía y administración
educativa

Ha realizado informe final de EPS (XXX) Tesis ()

Titulado: **Guía: Desarrollo de valores humanos para la conservación ambiental
dirigida a docentes de la Escuela Oficial de Niñas República de Venezuela,
Nimajuyú, zona 21, Guatemala.**

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.


José Bidel Méndez Pérez
NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 5 de Noviembre 2014



Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados ~~como miembros del~~
Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o
EPS (X) presentado por el (la) estudiante

SILVIA IRENE DE LEON VASQUEZ
9522453

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía Administracion
Educativa

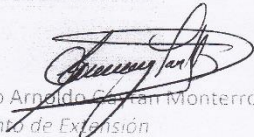
Título del trabajo:

GUIA: DESARROLLO DE VALORES HUMANOS PARA LA CONSERVACION AMBIENTAL DIRIGIDA A
DOCENTES DE LA ESCUELA OFICIAL DE NIÑAS REPUBLICA DE VENEZUELA NIMAJUYU. ZONA 21,
GUATEMALA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a
partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

- Asesor LIC. JOSE BIDEL MENDEZ PEREZ
- Revisor 1 LICDA. ELBA MARINA MONZON DAVILA
- Revisor 2 LICDA. BRENDA MARROQUIN MIRANDA



Lic. Guillermo Arriola
Departamento de Extensión



Vo. Bo. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
DECANO

C.c. expediente

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 5 de Noviembre 2014

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante

SILVIA IRENE DE LEON VASQUEZ
9522453

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía Administración Educativa

Título del trabajo:

GUIA: DESARROLLO DE VALORES HUMANOS PARA LA CONSERVACION AMBIENTAL DIRIGIDA A DOCENTES DE LA ESCUELA OFICIAL DE NIÑAS REPUBLICA DE VENEZUELA NIMAJUYU, ZONA 21, GUATEMALA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. JOSE BIDEL MENDEZ PEREZ
Revisor 1 LICDA. ELBA MARINA MONZON DAVILA
Revisor 2 LICDA. BRENDA MARROQUIN MIRANDA

2014 05-11-2014

Lic. Guillermo Arnaldo Castejan Monterroso
Departamento de Extensión

Va. Be. M.A. Walter Ramiro Mazariegos Bialis
DECANO

C.c. expediente

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 25 de marzo de 2015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytán

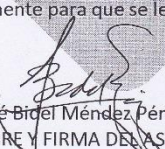
Hacemos de su conocimiento que la estudiante: **Silvia Irene de León Vásquez**

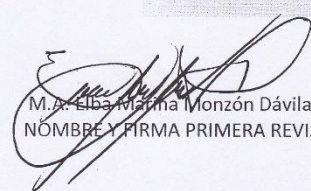
Con carne No. 9522453 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

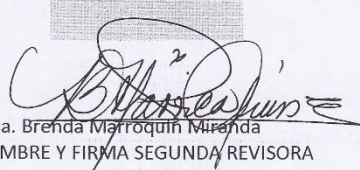
EPS TESIS

TITULADO: **Guía de desarrollo de valores humanos para la conservación del medio ambiente dirigida a la Escuela República de Venezuela, Nimajuyú, zona 21, Guatemala.**

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


José Bidet Méndez Pérez
NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR


M. A. Elba Marina Monzón Dávila
NOMBRE Y FIRMA PRIMERA REVISORA


Licda. Brenda Marroquín Miranda
NOMBRE Y FIRMA SEGUNDA REVISORA

meog/mtgs.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades