

Katelin Julissa Najarro Gudiel

**Guía de reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades,
dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa.**

Asesor: Lic. Rudy Mauricio Chapeta García



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, agosto de 2015

Este informe fue presentado por la autora, como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2015.

Índice

Introducción	i
--------------	---

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL	1
1.1 Datos Generales de la institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de la institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	1
1.1.7 Objetivos	2
1.1.7.1 Objetivo general	2
1.1.7.2 Objetivos específicos	2
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico	7
1.3 Lista de carencias	9
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5 Datos generales de la institución patrocinada	10
1.5.1 Nombre de la institución	10
1.5.2 Tipo de institución	10
1.5.3 Ubicación geográfica	10
1.5.4 Visión	10
1.5.5 Misión	10
1.5.6 Políticas	10
1.5.7 Objetivos	10
1.5.8 Metas	10

1.5.9	Estructura organizacional	11
1.5.10	Recursos (Humano, materiales y financieros)	11
1.6	Lista de carencias	12
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	13
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	13
1.9	Problema seleccionado	15
1.10	Solución propuesta como viable y factible	15

Capítulo II

2	PERFIL DEL PROYECTO	16
2.1	Aspectos generales	16
2.1.1	Nombre del proyecto	16
2.1.2	Problema	16
2.1.3	Localización	16
2.1.4	Unidad ejecutora	16
2.1.5	Tipo de proyecto	16
2.2	Descripción de proyecto	16
2.3	Justificación	17
2.4	Objetivos del proyecto	17
2.4.1	Generales	17
2.4.2	Específicos	17
2.5	Metas	18
2.6	Beneficiarios	18
2.6.1	Directos	18
2.6.2	Indirectos	18
2.7	Fuentes de Financiamientos y presupuestos	18
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	19
2.9	Recursos (humanos materiales, físicos, financieros)	20

Capítulo III

3	PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	21
3.1	Actividades y resultados	21
3.2	Productos y logros	22
3.3	Guía sobre la reutilización de los desechos sólidos	23

Capítulo IV

4	PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO	43
4.1	Evaluación de diagnóstico	43
4.2	Evaluación del perfil	43
4.3	Evaluación de la ejecución	43
4.4	Evaluación final	44
5	Conclusiones	45
6	Recomendaciones	46
7	Bibliografía	47
8	Apéndice	
9	Anexo	

Introducción

La Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, consciente de su misión de formar profesionales humanistas que aporten soluciones a la realidad educativa nacional, exige como requisito previo, a optar la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, la realización del Ejercicio Profesional Supervisado.

El Ejercicio Profesional Supervisado es diseñado por la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala para la elaboración de guías: mediante manualidades con material para la reutilización de desechos sólidos con la finalidad de contribuir con el ambiente en la aldea Cerro Gordo, Jutiapa.

El informe se estructura en capítulos que contiene los indicadores sobre los cuales se trabajó el proyecto alternativo, enfocado al tema ambiental, tales como:

Capítulo I. Diagnóstico. Contiene la información, ubicación, la visión, misión, objetivos, metas políticas institucionales, estructura organizacional, organigrama, recursos humanos, físicos y financieros, técnicas utilizadas y por último el mayor resultado de este proceso investigado fue la lista de carencias sistematizadas en el cuadro de análisis y priorización de problemas.

Capítulo II. Perfil del proyecto. Este capítulo se obtuvo por medio del diagnóstico, el problema a trabajar fue “la desinformación comunitaria sobre la reutilización de desechos sólidos” y el proyecto a realizar guía de reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa. El cual describe el análisis técnico que ayudó a agilizar la realización del proyecto de forma viable y factible, contiene el nombre del proyecto, ubicación, descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, fuentes de financiamiento, presupuesto y cronograma de actividades.

Capítulo III. Ejecución del proyecto. En este capítulo se detallan los resultados obtenidos en las actividades establecido en el cronograma de actividades para medir las acciones propuestas se realizaran en el tiempo estipulado.

Capítulo IV. Evaluación del proyecto. Se muestran los resultados de cada etapa del proyecto con el fin de encontrar errores durante la ejecución para darle una solución pronta y luego redactar las conclusiones y recomendaciones que le dan funcionalidad al proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado.

CAPÍTULO I

1. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1.1. Datos Generales de la institución patrocinante

1.1.1. Nombre de la institución

Municipalidad de Jutiapa

1.1.2. Tipo de la institución

Gubernamental y de servicio

1.1.3. Ubicación geográfica

Calle 15 de septiembre, 5ta. Calle 2-19 Zona 1, Jutiapa, Jutiapa.

Vías de acceso: Calzada 15 y 6 de septiembre, calle La Ronda.

1.1.4. Visión

“Propiciar el desarrollo social económico y cultural de la población jutiapaneca para que acceda a una mejor calidad de vida”.¹

1.1.5. Misión

“Ser una institución comprometida a garantizar el bien común de todos los habitantes del municipio de Jutiapa a través de la optimización de los recursos propios y del aporte constitucional”²

1.1.6. Políticas

“Los criterios básicos que guían la ejecución del Plan Operativo Anual del ciclo 2015 son:

¹ Evaluación Integral de Jutiapa, noviembre 2,014

² LOC CIT

1.1.6.1. La municipalidad velará por lograr durante su gestión, eficiencia y eficacia en la prestación de sus servicios administrativos y públicos en beneficio y con la participación efectiva de la población del municipio para mejorar sus condiciones de vida.

1.1.6.2. El accionar de la municipalidad de fundamentar en un sistema de valores de transparencia, honradez, responsabilidad, equidad, conciencia social y objetividad.

1.1.6.3. La municipalidad ejecutará todas sus acciones guiada por el principio que el interés general prevalece sobre el interés particular”.³

1.1.7. Objetivos

1.1.7.1. Objetivo general

- Ejecutar procesos de planificación sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Jutiapa.

1.1.7.2. Objetivos específicos

- Facilitar la gestión administrativa de la municipalidad, mediante la participación en actividades del concejo municipal y su relación con la alcaldía trabajando en forma eficiente para que los vecinos queden satisfechos con los servicios prestados.
- Conocer las actividades y proyectos a desarrollar por la municipalidad en el año 2015.
- Evaluar los resultados para tomar las decisiones oportunas.

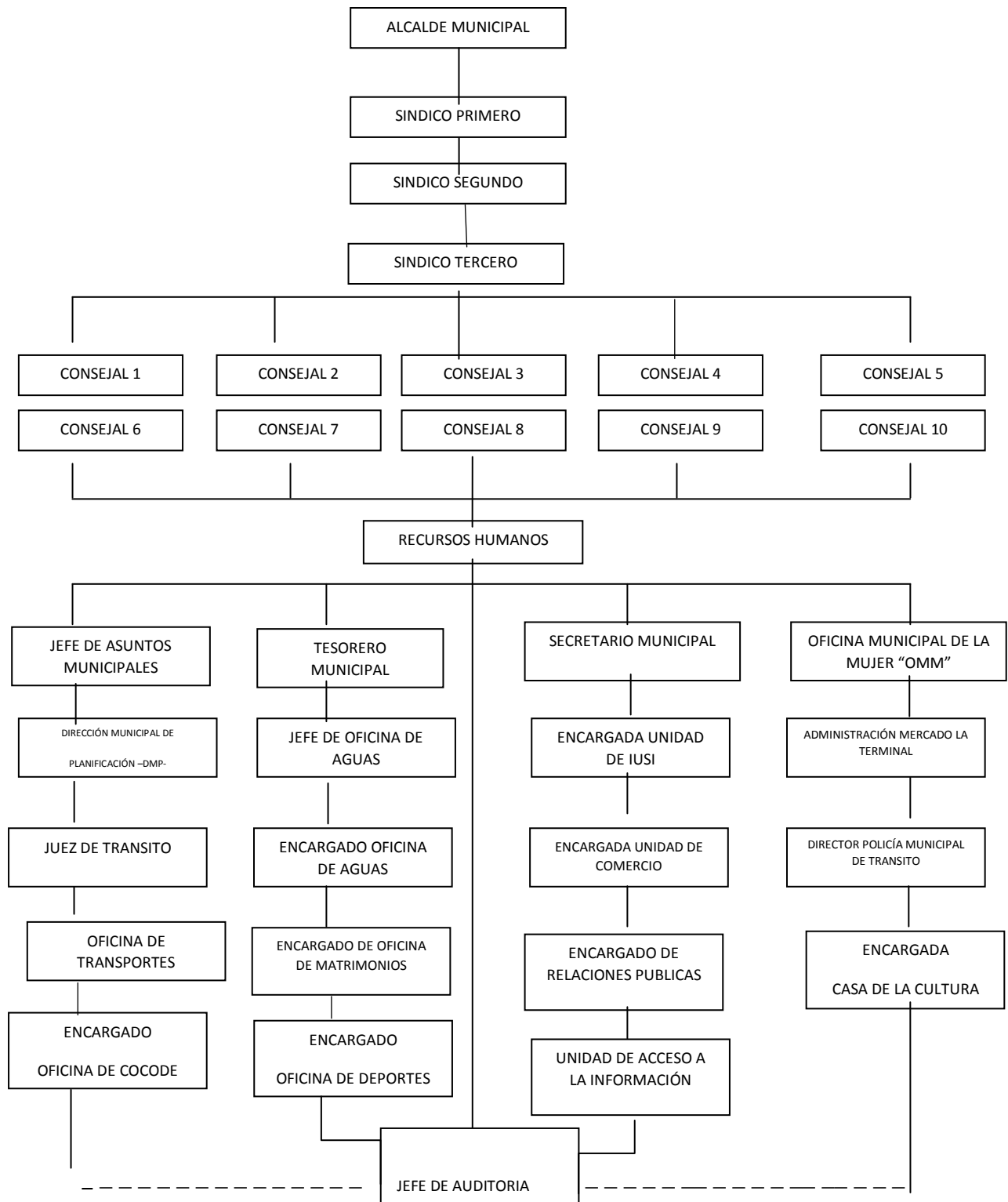
³ LOC CIT

1.1.8. Metas

- 1.1.8.1.** Definir temática y capacitaciones.
- 1.1.8.2.** Elaborar el plan operativo anual (POA)
- 1.1.8.3.** Recopilar información para programas: funcionamiento, inversión, deuda pública.
- 1.1.8.4.** Estimación de ingresos y egresos.
- 1.1.8.5.** Elaboración del presupuesto.
- 1.1.8.6.** Definir y desarrollar estructuras que incluyan ejes básicos: democratización y descentralización de la gestión local; fortalecimiento del ambiente y de la economía local; transparencia, visibilidad y equidad; fortalecimiento Institucional Municipal.
- 1.1.8.7.** Cumplir requisitos legales e iniciar ejecución de proyectos.
- 1.1.8.8.** Gestionar lo relativo a generación de ingresos para autosostenibilidad.
- 1.1.8.9.** Regularizar presupuesto (transparencia y ampliaciones)
- 1.1.8.10.** Contratar recursos (humanos y físicos)⁴

⁴ Plan de desarrollo municipal de Jutiapa. 2015

1.1.9. Estructura organizacional



☆ Tomado de la municipalidad de Jutiapa.

1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos

1.1.10.1.1. Personal administrativo

- 1 Secretario Municipal
- 1 Oficial I de secretaria
- 1 Oficial II de secretaria
- 1 Director de la Administración Financiera Integrada Municipal (D.A.F.I.M)
- 1 Oficial I de la -DAFIM-
- 1 Oficial II de la -DAFIM-
- 1 Director Municipal de Planificación D.M.P.)
- 1 Técnico I de la D.M.P.
- 1 Técnico II de la D.M.P.
- 1 Coordinadora Oficina Municipal de la Mujer

1.1.10.1.2. Personal operativo

- 43 Policías municipales
- 07 Fontaneros municipales
- 01 Inspectores de alumbrado
- 02 Inspectores vectoriales
- 06 Piloto municipal
- 20 Guardianes
- 27 Barredores

1.1.10.1.3. Físicos

- 20 Computadoras
- 05 Impresoras
- 06 Líneas telefónicas
- 11 Escritorio
- 10 Sillas secretariales

01 Silla ejecutiva
 01 Fotocopiadores
 09 Archivadores
 08 Libros de actas
 250 Sillas de plástico
 07 Toldos
 01 Amueblado de sala

1.1.10.1.4. Materiales

300 Lapiceros
 005 Resmas de hojas de papel bond
 300 Marcadores
 005 Cartuchos de tinta
 300 Lápiz
 005 Pizarras

1.1.10.1.5. Financieros

INGRESOS	INGRESOS	EGRESOS
Presupuesto de la nación	Q 32,036, 850.00	
Propios de la municipalidad	2,569,500.00	
Productos y servicios	2,569,500.00	
Donaciones institucionales	3,000.00	
EGRESOS		
Salario mensual		698,500.00
Materiales y suministros		682, 800.00

Servicios profesionales		120, 000.00
Reparaciones-construcciones		11,325, 600.00
Mantenimiento		5,265,300.00
Servicios generales (Electricidad, teléfono, agua)		10,000.00
TOTAL	Q 37, 176,150.00	Q. 18,102,200.00

5

1.2. Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico institucional en la municipalidad de Jutiapa, se utilizaron diversas técnicas e instrumentos para facilitar la recopilación de información y conocer el estado de la institución así como para concretar la problemática y seleccionar una como viable y factible. Las técnicas que se utilizaron son las siguientes:

1.2.1. La observación

Se aplicó para observar las condiciones físicas en que se encuentra la infraestructura del edificio municipal, y los recursos humanos y materiales, de la municipalidad de Jutiapa.

1.2.2. Análisis documental

Mediante esta técnica se realizó la revisión y análisis de documentos impresos existentes en la institución, entre ellos actas, inventarios, plan operativo anual, revistas, folletos, manuales, etc.

⁵ SEGEPLAN (2010c). Gestión de Riesgo. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia. Informe taller. Guatemala. Mimeo. Octubre. 14 p.

1.2.3. Guía de análisis contextual e institucional

Su aplicación permitió definir la situación real de la institución. Se tuvo la participación del secretario, director de la administración financiera integral municipal, jefe de proyecto, recursos humanos, oficiales de secretaria, guardián, conserjes, vecinos, usuarios, y otros que visitaron la municipalidad en el momento de la investigación. Con la aplicación del análisis de los sectores se obtuvo información de los diferentes sectores que influyen en la institución, siendo estos: el sector comunidad, sector recursos humanos, sector operaciones/acciones, sector administrativo, sector de relaciones, sector filosófico, político, legal, de la institución, que dio como resultado la elaboración de un listado de carencias y deficiencias en la institución.

2.1.1 FODA

Matriz FODA también conocida como Matriz TOWS por sus siglas en inglés, en donde se pone de manifiesto cuatro grandes variables que son: fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que vienen a proporcionar información tanto interna como externa de la Institución.

1.3. Lista de carencias

Después de haber analizado la información recabada con las técnicas en la municipalidad de Jutiapa se destacaron las siguientes necesidades.

1. No existe material bibliográfico para el manejo de material reciclable.
2. No existe material bibliográfico – educativo de tipo ambiental.
3. Falta de rampa de acceso para personas con capacidades diferentes.
4. Falta de espacios acordes a las necesidades de cada área.
5. Falta de planta eléctrica.
6. Falta de servicio de alarma.
7. Falta de edificio moderno de acuerdo a las necesidades y exigencias de hoy en día.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

SECTOR	PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Comunidad	1. Inadecuada utilización de desechos sólidos	1. Carencia de capacitación sobre el manejo de desechos sólidos. 2. Carencia de recipientes para la clasificación de la basura	1. Redacción de una guía para la reutilización de los desechos sólidos y evitar la contaminación. 2. Elaboración de recipientes para la clasificación de la basura.

Institución	2. Inadecuada utilización de presupuesto genera gastos innecesarios.	1. Carencia de guías sobre inventarios de ingresos y egresos 2. Manejo incorrecto de los fondos de la municipalidad	1. Implementación de guías para promover presupuestos que beneficien a la institución. 2. Constante supervisión para verificar los ingresos y egresos.
--------------------	--	--	---

1.5. Datos generales de la institución patrocinada

1.5.1. Nombre de la institución

Aldea Cerro Gordo, Jutiapa.

1.5.2. Tipo de institución

Comunal municipal

1.5.3. Ubicación geográfica

Aldea Cerro Gordo, Jutiapa Km. 115 carretera a El Salvador

1.5.4. Visión

Sin evidencia

1.5.5. Misión

Sin evidencia

1.5.6. Políticas

Sin evidencia

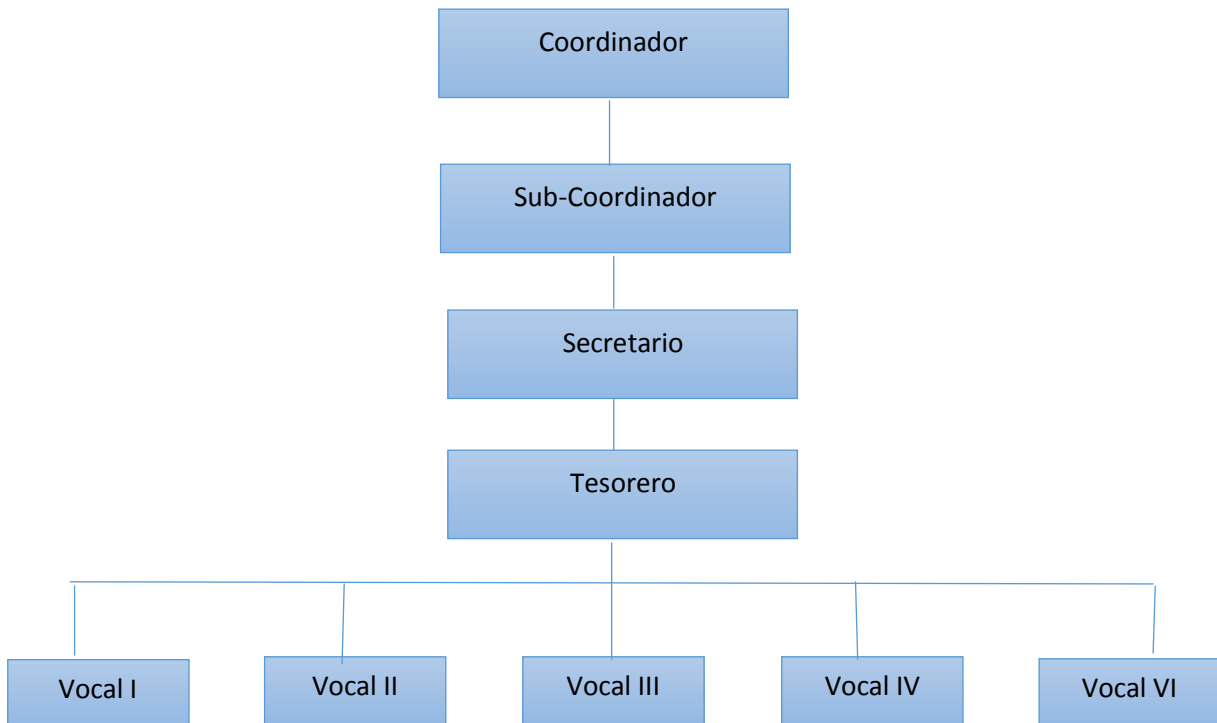
1.5.7. Objetivos

Sin evidencia

1.5.8. Metas

Sin evidencia

1.5.9. Estructura organizacional



* Referencia: elaborado por la alumna Epesista conjuntamente con el presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE)

1.5.10. Recursos (Humanos, materiales y financieros)

1.5.10.1. Humanos

- 01 Presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo
- 05 Personas de la junta directiva del Consejo Comunitario de Desarrollo
- 20 Jóvenes de la comunidad
- 01 Alumna epesista

1.5.10.2. Físicos

01 Casa del presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo.
03 Sillas
01 Mesa

1.5.10.3. Materiales

01 Lapicero
01 Agenda
01 Libro de actas
01 Libro de control de pagos de agua potable
01 Talonario de recibos

1.5.10.4. Financieros

La comunidad de aldea de Cerro Gordo, Jutiapa no cuenta con un aporte económico de la municipalidad de Jutiapa mensual si no que lo obtienen gestionando a través del presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo cuando surjan las necesidades.

1.6. Lista de carencias

1. La comunidad no cuenta con una guía sobre la reutilización de desechos sólidos.
2. No cuenta con un equipo de cómputo, para la realización de diferentes documentos.
3. No existen documentos sobre la creación de áreas recreativas utilizando el material reciclado.
4. La comunidad no cuenta con un edificio propio para reuniones del Consejo Comunitario de Desarrollo
5. No se cuenta con seguridad la comunidad
6. Falta de calle pavimentadas
7. No cuenta con drenajes

1.7. Cuadro de análisis y priorización de problemas

SECTOR	PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
Comunidad	1. Inadecuada utilización de desechos sólidos	1. Carencia de capacitación sobre el manejo de desechos sólidos. 2. Carencia de recipientes para la clasificación de la basura	1. Redacción de una guía para la reutilización de los desechos sólidos y evitar la contaminación. 2. Elaboración de recipientes para la clasificación de la basura.
Institución	2. Infraestructura deficiente	1. Carece de un salón para reuniones. 2. Carece de computadoras para realizar trámites.	1. Habilitar un salón para reuniones. 2. Solicitar computadoras a la municipalidad de Jutiapa

1.8. Análisis de viabilidad y factibilidad

Se elaboró el siguiente cuadro para el análisis de las propuestas de solución al problema seleccionado.

Opción No. 1

Guía de reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa.

Opción No. 2

Elaboración de recipientes para la clasificación de la basura.

No.	INDICADORES	OPCION No. 1		OPCIÓN No. 2	
		SI	NO	SI	NO
	FINANCIERO				
1	¿Se cuenta con suficiente recursos financieros?	X	0	0	X
2	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X	0	0	X
	ADMINISTRATIVO LEGAL				
3	¿Se tiene la autorización de la institución para realizar el proyecto?	X	0	X	0
4	¿Existen leyes que amparen el proyecto?	X	0	X	0
	TECNICO				
5	¿Se tiene el terreno adecuado para el proyecto?	X	0	X	0
6	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X	0	0	X
7	¿Se tiene planificación necesaria para la ejecución del proyecto?	X	0	0	X
	MERCADO				
8	¿El proyecto tiene aceptación en la comunidad?	X	0	X	0
9	¿El proyecto satisface necesidades de la población?	X	0	X	0
10	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X	0	X	0
11	¿El proyecto es de vital importancia para la población?	X	0	X	0
	POLITICO				
12	¿El proyecto es de mucha importancia?	X	0	X	0
	CULTURAL				
13	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X	0	X	0
	SOCIAL				
14	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X	0	X	0
15	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X	0	X	0
	TOTALES	15	0	11	4

1.9. Problema seleccionado

Desinformación comunitaria sobre la reutilización de desechos sólidos provoca gastos innecesarios en los jóvenes y comunidad en general de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa.

1.10. Solución propuesta como viable y factible

Guía de reutilización de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa.

Capítulo II

2. PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos generales

2.1.1. Nombre del proyecto

Guía de reutilización de desechos sólidos, en la elaboración de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa.

2.1.2. Problema

Desinformación comunitaria sobre la reutilización de desechos sólidos provoca gastos innecesarios en los jóvenes y comunidad en general de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa.

2.1.3. Localización

Aldea Cerro Gordo, Jutiapa.

2.1.4. Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5. Tipo de proyecto

Producto

2.2. Descripción de proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de una guía de reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa con la finalidad de reducir la contaminación ambiental,. Se sabe que producir basura es inevitable, porque en la actualidad se hace necesaria la reutilización no solo porque se ayuda al ambiente sino porque se pueden evitar gastos superfluos. Esta guía contiene varios temas de importancia porque la información contenida en la misma ayudará a proteger el ambiente.

2.3. Justificación

Este proyecto se realizará para contribuir a solucionar el problema observado en la aldea Cerro Gordo, Jutiapa. El cual se enfocará en la reutilización de desechos sólidos, ya que no existe un conocimiento amplio sobre la misma, que les transmita a los jóvenes respetar el ambiente, porque podríamos decir que en la naturaleza el poeta se inspira para crear sus más bellos versos de amor, el compositor afina sus notas con sus sonidos. El pintor recrea sus paisajes y colores. El arquitecto imita sus adornos florales en sus fachadas ornamentales ¿para qué destruirla? ¡Respetemos su orden y equilibrio!... vivimos en una época en la que se habla de un cambio climático el cual avanza día con día en la sociedad, problema que debe ser resuelto y que mejor si colaboramos con la naturaleza realizando proyectos que generen nuevas ideas de reutilización con jóvenes además que puedan ser portadores de nuevas opiniones y las transmitan a quienes los rodean.

2.4. Objetivos del proyecto

2.4.1. General

Contribuir con el mejoramiento del ambiente, concientizando a todas las personas de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa, sobre la importancia que tiene la reutilización y reducción de los desechos sólidos.

2.4.2. Específicos

2.4.2.1. Redactar guía para transformar los desechos sólidos en manualidades y así reducir la contaminación ambiental.

2.4.2.2. Socializar la información a los jóvenes de la comunidad sobre como reutilizar los desechos sólidos.

2.5. Metas

2.5.1. Redacción de 20 guías sobre manualidades de material para su reutilización.

2.5.2. Capacitación de 20 jóvenes sobre como reutilizar la basura.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Directos

Jóvenes de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa.

2.6.2. Indirectos

Pobladores de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa.

2.7. Fuentes de Financiamientos y presupuestos

El proyecto será financiado totalmente por la alumna epesista.

Cantidad	Descripción	Valor unitario	Valor total Q
3	Resmas de hojas	Q.35.00	Q. 105.00
2	Cartuchos de tinta negra	130.00	260.00
	Gastos imprevisto (fotos, pasaje)		100.00
	Compra de material para elaborar manualidades		270.00
20	Guías sobre la utilización de los materiales sólidos	10.00	200.00
1	Pintura para la elaboración de botellas de vidrio		200.00
20	Refacciones a las personas capacitadas		300.00
	TOTAL		Q1455.00

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	ACTIVIDAD	MESES DEL AÑO 2014												MESES DEL AÑO 2015								
		OCT				NOV				DIC				ENE				FEB				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
01	Reunión con el COCODE de la comunidad para presentación del proyecto	■	■	■																		
02	Visita a bibliotecas y centros de internet, para recopilación de información sobre la reutilización de desechos sólidos.			■	■	■																
03	Presentación del proyecto a miembros del COCODE.					■	■															
04	Organización del plan de trabajo								■	■												
05	Elaboración de guía para la reutilización de desechos sólidos									■	■	■										
06	Presentación de la guía al asesor de EPS para revisión.													■								
07	Cotización de costos para la reproducción de la guía.														■	■						
08	Socialización de guía con miembros de la aldea de Cerro Gordo, Jutiapa.																■					
09	Capacitación a miembros de la aldea de Cerro Gordo, Jutiapa																	■				
10	Entrega del proyecto																				■	
11	Evaluación del proyecto.																					■

2.9. Recursos (humanos materiales, físicos, financieros)

2.9.1. Humanos

20 Jóvenes de la comunidad

01 Epesista

2.9.2. Materiales

01 Computadora

01 Impresora

01 Cámara fotográfica

01 Fotocopiadora

02 Resmas de papel bond

03 Cartuchos de tinta

07 Botes de pintura acrílica

05 botes de pintura de agua

40 cajas de cerillas

20 Botellas plásticas

20 Botellas de vidrio.

2.9.3. Físicos

01 Café internet

01 Municipalidad de Jutiapa

01 Vivienda del presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo.

01 Biblioteca

Capítulo III

3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados

No.	Ejecución	Resultados obtenidos
1	Reunión con el COCODE de la comunidad para presentación del proyecto	Se obtuvo la disposición por parte del presidente del COCODE.
2	Visita a bibliotecas y centros de internet, para recopilación de información sobre la reutilización de desechos sólidos.	Se obtuvo el ordenamiento lógico de la información teórico-práctico sobre la reutilización de desechos sólidos.
3	Presentación del proyecto a miembros del COCODE.	Autorización para la realización del proyecto
4	Organización del plan de trabajo	Listado de actividades y recursos.
5	Elaboración de guía para la reutilización de desechos sólidos	Obtención de aporte pedagógico
6	Presentación de la guía al asesor de EPS para revisión.	Se hicieron correcciones y se obtuvo la aprobación del asesor.
7	Cotización de costos para la reproducción de la guía.	Se visitaron varias imprentas para cotizar el valor de la impresión de las guías para la capacitación.
8	Socialización de guía con miembros de la aldea de Cerro Gordo, Jutiapa.	Interés de los jóvenes de la comunidad para participar en el proyecto.
9	Capacitación a miembros de la aldea de Cerro Gordo, Jutiapa.	Capacitación de 20 jóvenes de la comunidad.
10	Entrega del proyecto	Entrega de 20 guías para la reutilización de desechos sólidos.
11	Evaluación	Resultados positivos en la realización del proyecto.

3.2. Productos y logros

Producto	Logros
<ul style="list-style-type: none">• Guía de reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa.	<p>Se redactó una guía para la elaboración de manualidades en la cual se contribuyó con el ambiente y concientizar a los jóvenes de la situación actual del mismo.</p> <p>Se socializó la guía de reutilización de desechos sólidos, aplicándola en las diferentes manualidades.</p> <p>Se capacitó a los jóvenes sobre la reutilización de desechos sólidos.</p> <p>Se dotó de guías a los jóvenes, para que a través del aprovechamiento de los desechos sólidos, se pudiera alargar la vida de los objetos antes de considerárseles como desechos.</p>

3.2.1. Guía sobre la reutilización de los desechos sólidos

**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Sección Jutiapa
Ejercicio Profesional Supervisado
PEM. Katelin Julissa Najarro Gudiel**

Guía de reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa.

Asesor: Lic. Rudy Mauricio Chapeta García

Jutiapa, febrero de 2015

Índice

Introducción	i
Justificación	1
Objetivo general	2
Objetivos específicos	2
Reciclaje de vidrio	3
Ventajas del reciclaje de vidrio	3
Aprende a reutilizar botellas de vidrio	4
Manualidad con botella de vidrio	5
El reciclaje del plástico	10
Etapas para reciclar el plástico	10
Manualidad de botella de plástico	11
El reciclaje del papel	14
Manualidades de cartón	15
Evaluación: lista de cotejo	16
Bibliografía	17

Introducción

Como estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con sección en Jutiapa; pretendo incorporar estrategias para hacer más consciente y duradero el conocimiento en los jóvenes y desarrollar la capacidad de realizar juicios propios, de saber elegir lo esencial y lo perdurable del conocimiento: esta guía tiene como finalidad desarrollar el interés por el saber, el amor por el ambiente, la creatividad y el criterio propio. Para ello es fundamental saber que es la reutilización: es la acción de volver a utilizar los bienes o productos, y darles otro uso tales como vidrio, plástico y cartón mediante un proceso garantizando las habilidades de los jóvenes y con una conciencia social hacia al ambiente.

La reutilización es una de las razones que se deben de tomar en cuenta tanto en el presente como en el futuro ya que por medio de ella se obtienen grandes beneficios tales como la reducción del consumismo, mejorar el ambiente y economizar.

Justificación

Como estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con sección en Jutiapa; he estudiado el poco conocimiento que los jóvenes tienen acerca de cómo reutilizar los desechos sólidos que se encuentran dentro de sus hogares y simplemente no les dan uso por la falta de creatividad o conocimientos.

Por tal razón es necesario implementar estrategias para que los jóvenes adquieran habilidades y capacidades especiales necesarias para el desempeño armónico de la reutilización, el cual tiene como importancia crear una nueva conciencia ecológica así mismo una nueva industria con la filosofía del aprovechamiento todo esto con el fin de contribuir con el mejoramiento del ambiente.

La guía le servirá para el mejoramiento de la utilización de los desechos sólidos que se encuentran dentro de sus casas.

Objetivo general

Reprocesar los materiales de objetos manufacturados para hacer nuevos objetos.

Objetivos específicos

- Reutilizar el material de vidrio, cartón y plástico para la elaboración de manualidades
- Fomentar con ideas propias a los jóvenes y comunidad la reutilización del material de vidrio, plástico y cartón.

Tema: Reciclaje de vidrio

Subtemas: reciclaje del vidrio ventajas del reciclaje de vidrio y aprender a reutilizar botellas de vidrio

Reciclaje del vidrio: no es más que convertir los envases usados en otros nuevos. Pero, para conseguirlo, se lleva a cabo un complejo proceso que sería más sencillo si todos pusieron algo de nuestra parte. Es el proceso mediante el cual se convierten desechos de vidrio en algunos productos que se pueden volver a usar, ya sea mediante un procedimiento de lavado del desecho y su posterior reutilización o volviendo a fundir el producto. Para ello, los desechos de vidrio deben ser separados según composición química y entonces, según el uso que se le vaya a dar o las posibilidades de procesamiento en las instalaciones locales, puede ser separado también según colores para su procesamiento para luego ser introducido a una planta de tratamiento donde se extraen la primera extracción de impurezas de los materiales férricos (los de hierro) por medio de un electroimán. Los pedazos de vidrio, ya separados por tamaños, siguen su camino hasta una máquina que los limpia de papeles, pegatinas, piedras plásticos. Esto se hace para mantener la más calidad. Una vez separado por colores, cada tipo de vidrio es enviado, también por cintas transportadoras, hasta su depósito, donde se aguarda hasta ser enviado a las fábricas que convertirán este vidrio limpio en nuevos envases.

Ventajas del reciclaje de vidrio: el vidrio es un material ideal para ser reciclado, puede ser reciclado en un 100 %, una cantidad indefinida de veces. El uso de vidrio reciclado ayuda a ahorrar energía, es menos costoso, además de reducir residuos y el consumo de materias primas. El vidrio se puede utilizar para hacer algunas vajillas, también resulta útil en múltiples procedimientos y materiales como ladrillos, cerámicas, asfaltos, etc.; ahorrando materia prima y reduciendo la cantidad de residuos enviados al vertedero.¹

¹Gabaldón, A.J. (1984). Política ambiental y sociedad. Caracas: Monte Ávila editores.

El vidrio reciclado requiere 26% menos de energía que su fabricación desde cero y reduce en un 20% las emisiones a la atmósfera de la fabricación, contaminando un 40% menos de agua que la fabricación de vidrio a partir de arena, cal y sosa.

Cada tonelada de desechos de vidrio que se recicla evita que 315 kilogramos de dióxido de carbono se liberen a la atmósfera durante la fabricación de vidrio.

Aprende a reutilizar botellas de vidrio

La protección del ambiente lleva implícita las palabras “reutilización” y “reciclado”. Los países industrializados son grandes productores de desechos que no se pueden destruir de una manera sencilla y rápida. Los altos costos de eliminación de residuos obligan a los gobiernos a tomar medidas encaminadas a minimizarlos para con ello disminuir su dependencia a las materias primas.²

Por lo anterior, aquí te enseñamos distintas opciones de reutilización de botellas de vidrio:



<http://culturacolectiva.com/wp-content/>



<http://culturacolectiva.com/wp-content/>



<http://culturacolectiva.com/wp-content/>

²http://www.biodegradable.com.mx/Reciclado_papel.ht

Veremos cómo hacer un **adorno con una botella de vidrio original**, que nos haya quedado de alguna reunión, es muy sencillo y precisas pocos materiales.

Como hacerla, paso a paso

1. La botella debe estar limpia y seca, para que la cola quede bien adherida. Para ello emplear alcohol y un paño.



2. Con pincel cubrir un área de la botella con cola vinílica.



3. Cortar trozos relativamente pequeños de papel higiénico y arrugarlo (también se puede utilizar hojas bon o periódico en la primera capa y después papel higiénico)



4. Pegarlos sobre la botella, de manera de que quede totalmente cubierta, incluyendo la tapa.



5. Sellar con cola vinílica pincelando sobre el papel. Dejar secar.



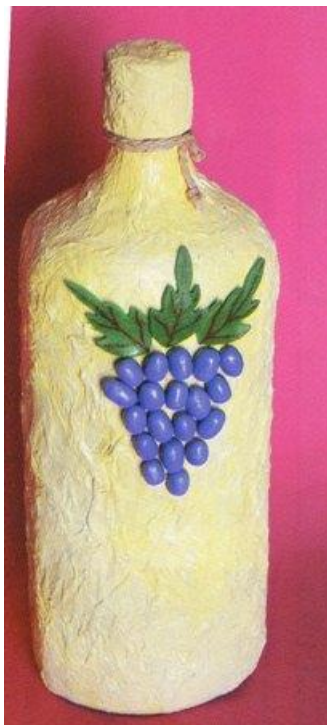
6. Pintar con acrílicos del color deseado, en este caso amarillo, como decoración se puede realizar una trenza con hilo encerado. Adherirla con silicona al cuello de la botella.



7. También se puede decorar con un aplique en porcelana fría, pegándola con silicona.
8. Para la base de la botella cortar y pegar papel gamuza.



9. Barnizar toda la pieza.³



<http://blogmanualidades.com/>

³MercéAránega. Recicla y diviértete. Manualidades para jugar y aprender.1998. España.

Tema: El reciclaje del plástico

El plástico es esencial en nuestra vida, está hecho por petróleo, elemento no renovable, por lo tanto cada vez más caro. Pearson (citado en Herbert F. Lund, 1996) destaca que: El enfoque principal del reciclaje de los plásticos se centra sobre el componente termoplástico, que supone 75% de todos los plásticos fabricados. Es interesante destacar que, basándonos en el volumen, el envase plástico para bebidas supone la tercera parte del volumen de los objetos que actualmente son reciclables, (como lo muestra el gráfico a continuación. Esto es muy importante, porque demuestra claramente que si se incluyesen los envases para plástico de bebidas entre los reciclables tradicionales, es decir, periódicos y envases no plásticos para bebidas, el volumen del material desviado del vertedero se incrementaría en un 50%.

Etapas para reciclar el plástico

Recolección: todo sistema de recolección diferenciada que se implemente descansa en un principio fundamental, que es la separación, en el hogar, de los residuos en dos grupos básicos: residuos orgánicos por un lado e inorgánicos por otro; en la bolsa los metales, madera, plásticos, vidrio, aluminio. **Centro de reciclado:** aquí se reciben los residuos plásticos mixtos compactados en fardos que son almacenado a la intemperie.

Existen limitaciones para el almacenamiento prolongados en estas condiciones, ya que la radiación ultravioleta puede afectar a la estructura del material, razón por la cual se aconseja no tener el material expuesto más de tres meses.

Clasificación: luego de la recepción se efectúa una clasificación de productos por tipo de plástico y color. Si bien esto puede hacerse manualmente, se han desarrollado tecnologías de clasificación automática.⁴

⁴Gabaldón, A.J. (1984). Política ambiental y sociedad. Caracas: Monte Ávila editores.

Técnica: participativa

Metodología:

Activa

Actividad: Manualidad de botella de plástico

Como hacerla, paso a paso:

- 1) La botella debe estar limpia y seca, para que la pintura quede bien adherida.



- 2) Recortar en tres partes la botella



5) Por ultimo utilizarlo como maceta⁵



http://www.biodegradable.com.mx/Reciclado_papel.ht

⁵MercéAránega. Recicla y diviértete. Manualidades para jugar y aprender.1998. España.

Tema: El reciclaje del papel

La fabricación de papel también es **responsable por la tala indiscriminada de árboles** – para producir una tonelada de pasta de papel son necesarios nada menos que 17 árboles, que tardan dos décadas en crecer – y una excesiva cantidad de energía. Además, al descartarlo generamos más basura, otra importante y crucial cuestión a resolver para la ecología.

Estos graves inconvenientes en gran medida **se pueden solucionar por medio del reciclaje de papel**, porque mediante este proceso se recupera una parte de la celulosa necesaria para la producción de nuevo material. Y aunque para producir más papel haya que agregar fibra virgen, el ahorro es significativo. Cuánto más material



virgen componga el papel, mayor será su resistencia. Los continuos procesos de reciclaje le quitan calidad, pero **mucha más calidad de vida estamos perdiendo** al producir un material que se descarta rápidamente y ocasiona graves consecuencias en el medio ambiente.

Además de preservar los árboles, **producir papel reciclado economiza mucha agua**: en este proceso se utilizan 2.000 litros, contra los 100.000 necesarios para la producción industrial del papel blanco. Y aunque es biodegradable, si el papel se desecha mal puede tardar de 3 meses a 100 años en descomponerse por completo.⁶



<http://www.ocio.net/wp-content/uploads/2010/06/Reciclar-papel.jpg>

¿Por qué no comenzar hoy mismo a colaborar con la reutilización de papel?

⁶Lund, H. F. (1996). Manual McGraw-Hill de Reciclaje. Madrid: McGraw-Hill.

Manualidades de cartón

Organizador con cajas de cerillas recicladas

Se utilizará una caja de cerillas para transformarlas en un práctico organizador que podremos utilizar para guardar todo tipo de objetos diminutos como clavos, tornillos, tuercas, etc.

Materiales

- Tres cajas de cerillas grandes
- Temperas
- Pegamento
- Alambre y mostacillas



MercéAránega. Recicla y diviértete

Procedimiento: primero hay que separar las caja, pintarlas con las temperas de colores y pegarlas unas sobre otras después dejarlas secar. Cuando estén secas se secan con cartón o cartulina y se añade cuidadosamente el papel.

Los cajones de las cajas también se pintan con temperas y para hacer los tiradores se perforan dos agujeros en la parte central y se introduce el alambre con las mostacillas fijando un nudo o doblez en los extremos para que no se salgan. Si se desea se le puede añadir un lazo alrededor como se muestra en la foto para decorar el conjunto.



Evaluación: lista de cotejo

Aspectos a observar	Si	No
Se elaboró la manualidad con cartón, botellas de plástico y vidrio		
Los materiales reciclables se pueden reutilizar		
Es beneficioso reciclar el vidrio		
Se realizó una explicación para la elaboración de manualidades		

Bibliografía

1. Mercé Aránega. Recicla y diviértete. Manualidades para jugar y aprender. 1998. España.
2. Gabaldón, A.J. (1984). Política ambiental y sociedad. Caracas: Monte Ávila editores.
3. Lund, H. F. (1996). Manual McGraw-Hill de Reciclaje. Madrid: McGraw-Hill.

Egrafía

4. http://www.biodegradable.com.mx/Reciclado_papel.ht

Capítulo IV

4. PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PROYECTO

4.1. Evaluación de diagnóstico

La evaluación del diagnóstico fue posible mediante la aprobación de la solicitud por parte del señor alcalde, él cual nos permitió hacer una evaluación diagnóstica con las autoridades correspondientes en la municipalidad de Jutiapa. Haciendo énfasis en las diferentes necesidades y deficiencias de la institución.

4.2. Evaluación del perfil

Para la evaluación del perfil se realizó mediante un cuadro de análisis y priorización de problemas del diagnóstico, el cual permitió identificar qué tipos de problemas existían tanto en la institución patrocinante como en la comunidad beneficiada. Se formularon los objetivos del proyecto con la finalidad que las personas capacitadas aplicaran en su contexto lo aprendido, así mismo se justificó la descripción del proyecto planteándose objetivos en el mismo según lo observado en la aldea Cerro Gordo, Jutiapa. Las metas fueron alcanzadas mediante la elaboración de guías para cada uno de los jóvenes capacitados. Los recursos utilizados fueron los apropiados según lo descrito en la guía sobre la reutilización de los desechos sólidos para reducir la contaminación ambiental.

4.3. Evaluación de la ejecución

Mediante la evaluación de la ejecución se pudo determinar el problema seleccionado, alcanzando los objetivos propuestos para una solución adecuada. Los logros alcanzados en la ejecución se obtuvieron en un 95% de acuerdo al cronograma de actividades del perfil del proyecto. Por último se imprimió y se elaboraron las guías para ser entregadas a los jóvenes.

4.4. Evaluación final

Basada a la lista de cotejo se lograron los resultados presentes de acuerdo con el objetivo general del perfil, este fue aplicado a los jóvenes de la comunidad. El proyecto se aplicó adecuadamente logrando contribuir con la creatividad de los jóvenes y el aprovechamiento de los objetos antes de considerárseles como desechos, además generando el beneficio de adquirir una cultura ambiental dentro de la comunidad para mejorar el medio ambiente.

5. Conclusiones

- Se contribuyó con el mejoramiento del medio ambiente concientizando a las personas de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa.
- Se redactaron 20 guías sobre la reutilización de desechos sólidos para elaborar manualidades.
- Se socializó la información a los jóvenes de la comunidad sobre como reutilizar la basura.

6. Recomendaciones

- Se propone aplicar adecuadamente la guía sobre la reutilización de desechos sólidos para contribuir con el medio ambiente.
- Se recomienda a los jóvenes de la aldea Cerro Gordo tener mayor interés por el mejoramiento del ambiente realizando planes de trabajo en conjunto con la municipalidad.
- Es fundamental asistir a las capacitaciones sobre la importancia de alargar la vida de los objetos antes de considerárseles como inservibles.

7. Bibliografía

1. Evaluación Integral de Jutiapa, noviembre 2,014
- 2 Plan de desarrollo municipal de Jutiapa. 2015
- 3 SEGEPLAN (2010c). Gestión de Riesgo. Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia. Informe taller. Guatemala. Mimeo. Octubre. 14 p.
- 4 Asamblea Nacional Constituyente. Constitución Política de la República de Guatemala. 1985.
- 5 Decreto Legislativo Número 12-2002 del Congreso de la República, “Código Municipal”, reformado por el Decreto Legislativo Número 22-2010 del Congreso de la República.
- 6 Instituto Geográfico Nacional (IGN). 2003. Diccionario Geográfico Nacional. Guatemala.
- 7 Instituto Nacional de Estadística (INE). 2002. XI Censo Nacional de Población y VI Habitación.
- 8 Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA). 2003. Mapa de cobertura vegetal y uso de la tierra. República de Guatemala.
- 9 Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA). 2008. Diagnóstico Agro-socioeconómico del departamento de Zacapa. Unidades de Operaciones Rurales. República de Guatemala. 98 p.
- 10 Calderón Herrera, Mario Alfredo. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado EPS, Universidad de San Carlos de Guatemala. 2009

Apéndice



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

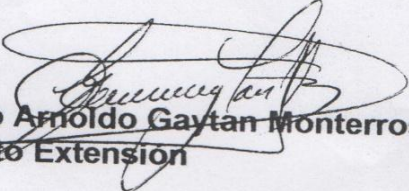
Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Guatemala, 16 de Octubre 2014


Licenciado (a)
RUDY MAURICIO CHAPETA GARCIA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

KATELIN JULISSA NAJARRO GUDIEL
201023762

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnolfo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado

Jutiapa, 30 de octubre de 2014

Señor
Basilio Cordero
Alcalde Municipal
Su Despacho

Respetable señor:

En calidad de Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a nivel Licenciatura, atentamente y por este medio me permito presentarle a la estudiante.


Katelin Julissa Najarro Gudiel

Inscrita en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, quien se identifica con su Carné No. 201023762 para **SOLICITARLE** su colaboración, a efecto le permita realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esa institución a su cargo, previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

Dicho Ejercicio comprende las fases de Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto.

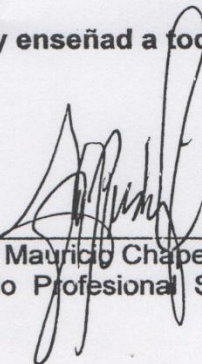
El horario para realizar el referido ejercicio queda a criterio del estudiante, previa coordinación con su persona.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, me suscribo de usted, deferentemente

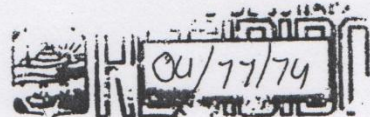

D. M. C.

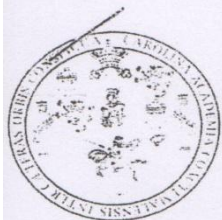


"Id y enseñad a todos"



Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 29 de mayo del 2015

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

KATELIN JULISSA NAJARRO GUDIEL
201023762

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

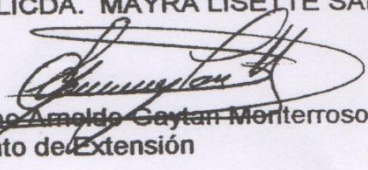
Título del trabajo:


GUIA PARA REUTILIZACION DE DESECHOS SOLIDOS PARA EL USO DE MANUALIDADES DIRIGIDA A LOS JOVENES DE LA COMUNIDAD DE LA ALDEA CERRO GODO, JUTIAPA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

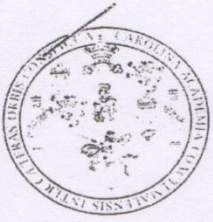
Asesor LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA GARCIA
Revisor 1 LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
Revisor 2 LICDA. MAYRA LISETTE SALGUERO SANTOS


Lic. Guillermo Arnoldo Caytan Monterroso
Departamento de Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.c. Expediente
Archivo

*Recibido
18-07-2015
[Signature]*



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 29 de mayo del 2015

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

KATELIN JULISSA NAJARRO GUDIEL
201023762

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

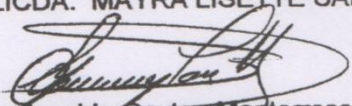
Título del trabajo:


GUIA PARA REUTILIZACION DE DESECHOS SOLIDOS PARA EL USO DE MANUALIDADES DIRIGIDA A LOS JOVENES DE LA COMUNIDAD DE LA ALDEA CERRO GODO, JUTIAPA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

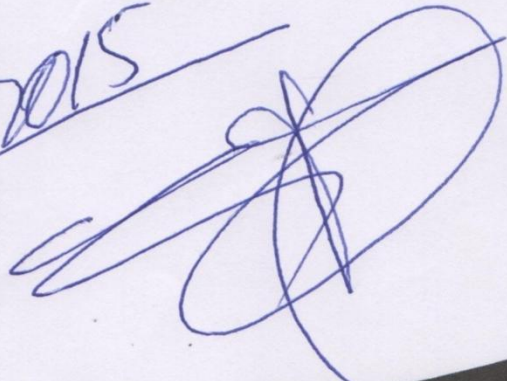
El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA GARCIA
Revisor 1 LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
Revisor 2 LICDA. MAYRA LISETTE SALGUERO SANTOS


Lic. Guillermo Arnoldo Caytan Monterroso
Departamento de Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.c. Expediente
Archivo

18/7/2015




meog/gagm.
USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de julio de 2015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: katelin Julissa Najarro Gudiel

Con carne No. 201023762 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS X TESIS


TITULADO

GUIA PARA LA REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SOLIDOS PARA EL USO DE MANUALIDADES
DIRIGIDA A LOS JOVENES DE LA COMUNIDAD DE ALDEA CERRO GORDO JUTIAPA.


Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Asesor



Lic. Luis Mauricio Castro Salguero
Revisor 1



Licda Mayra Lissette Salguero Santos
revisor 2

DIAGNÓSTICO DE LA MUNICIPALIDAD DE JUTIAPA
I SECTOR COMUNIDAD

AREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1 Localización: Jutiapa se encuentra al sur oriente de Guatemala a 117kms. de la ciudad capital.</p> <p>1.2 Extensión: Posee un área de 3,219 Km².</p> <p>1.3 Clima, suelo, principales accidentes el clima es cálido, el suelo es árido, algunos accidentes geográficos son, los volcanes: Suchitán, Chingo y Culma, los ríos: De paz, Ostúa, Tamazulapa, Salado. Lago de guija.</p> <p>1.4 Recursos Naturales Ríos, Lagos, Montañas, Suelos.</p>
2. Histórica	<p>2.1 Primeros Pobladores Mayas-Xincas, españoles, criollos, ladinos.</p> <p>2.2 Sucesos históricos importantes La guerra de los Filibusteros y la participación de Jutiapa. (1856).</p> <p>2.3 Personalidades presentes y pasadas Dina Cruz, Salomón Carrillo</p> <p>2.4 Lugares de orgullo local Cueva de Andamira, lago de Güija, Playa de la Barrona.</p>
3. Política	<p>3.1 Gobierno local Democrático.</p> <p>3.2 Organización Administrativa Democrática partidista, según la política del gobierno en turno.</p> <p>3.3 Organizaciones políticas GANA, PAN, PP, UNE, UCN, LIDER. COMITÉS CÍVICOS.</p> <p>3.4 Organizaciones civiles apolíticas Asociación de mujeres Campesinas y no campesinas, Oficina de derechos Humanos, Organizaciones religiosas, MP. etc.</p>
4. Social	<p>4.1 Ocupación de los habitantes Campesinos, ganaderos, comerciantes, agricultores, profesionales.</p> <p>4.2 Producción, distribución de productos maíz, frijol, maicillo, café, ganado vacuno, porcino y sus derivados.</p> <p>4.3 Agencias educacionales Escuelas Primarias Oficiales, privadas de Autogestión, Institutos Tele secundarias, Colegios, Institutos de básicos y diversificados, Universidades.</p>

4.5 Viviendas Tipo Campestre, Chozas, Colonial, Residencial, Edificios.

4.6 Centros de recreación Parquecito del Progreso, lago de gúija, Balnearios: Atatupa, rancho poli, isla de la fantasía. Etc.

4.7 Transporte Extraurbano y urbano.

4.8 Comunicaciones Radial, Televisivo, Video conferencias y Escrito.

4.9 Grupos religiosos Variados, porque existe libertad de culto.

4.10 Clubes o asociaciones sociales Club: de leones, deportivos. Asociaciones: Conjuve, de mujeres de la UMA, religiosas, etc.

4.11 Composición étnica ladina, maya, xinca

II SECTOR INSTITUCIÓN

AREAS	INDICADORES
1. Localización Geográfica	<p>1.1 Ubicación: 8ª. Avenida 7-78 zona 1. Barrio Latino, Jutiapa.</p> <p>1.2 Vías de acceso: Calzada 15 de septiembre, calles la ronda, 15 y 6 de septiembre,</p>
2. Localización administrativa	<p>2.1 Tipo de institución: Gubernamental.</p> <p>2.2 Región: la administración abarca las escuelas e institutos del nivel básico, oficiales del área urbana y rural, del municipio de Jutiapa.</p>
3. Historia de la institución	<p>3.1 Origen nace como necesidad de vivir en un lugar bonito y ordenado. Después de terminar una guerra civil en 1854.</p> <p>3.2 Fundadores u organizadores Antonio de Salazar, comendador y colonizador entre 1854 y 1856.</p> <p>3.3 Sucesos o épocas especiales entre los años 1995 y 1996 sucedió un acontecimiento importante, pues se emitió un acuerdo en que los periodos de gobierno municipal serían de cuatro años en el poder edil.</p>
4. Edificio	<p>4.1 Área construida 550 mts. Cuadrados</p> <p>4.2 Estado de conservación se cuida todo el edificio, tal como fue construido desde su inicio, aunque se le han hecho mejoras.</p> <p>4.3 Condiciones y usos las condiciones del edificio están en un 50%, existen áreas que no son las ideales para darle un buen servicio al usuario.</p>
5. Ambientes y equipamiento (incluye mobiliario, equipo y materiales)	<p>5.1 Salones específicos no cuenta con salones especiales como, para dar conferencias, capacitaciones, seminarios, actividades culturales, etc.</p> <p>5.2 Oficinas cuenta con oficinas, más no con el espacio suficiente y con las condiciones ambientales necesarias.</p> <p>5.3 Servicios Sanitarios si cumple con las condiciones</p>

necesarias.

5.4 Bodega (s) No cuenta con bodega.

5.5 Centro de producciones o reproducciones cuenta con equipo de sonido y de reproducción con video tv. para ocasiones necesarias.

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento	1.1 Presupuesto de la nación: 1.2 Venta de productos y servicios Atención al público
2. Costos	2.1 Salarios El salario de los técnicos y profesionales son pagados por la Municipalidad. 2.2 Materiales y suministros 10,000 anuales en papelería y útiles de oficina 2.3 Servicios profesionales: son gratuitos al público. 2.4 Servicios generales: Electricidad 2,000 mensual Teléfono 2,000 mensual
3. Control de finanzas	3.1 Estado de cuentas En todos los bancos del sistema 3.2 Disponibilidad de fondos Ingresos varios por cobro de impuestos. No se aprecian datos específicos 3.3 Auditoria interna y externa Interna no se da: Externa se da esporádicamente por parte de la Contraloría General de Cuentas y por parte de la SAT. 3.4 Manejo de libros contables Libro de caja, inventario, controles de planilla, etc. 3.5 Otros controles facturas, recibos, depósitos en bancos, tickets.

IV SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo	1.1 Total de laborantes: 21 1.2 Total de laborantes fijos e internos 180 1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 10 1.4 Antigüedad del personal de 10 a 15 años 1.5 Tipo de laborantes Técnicos y Profesionales. 1.6 Asistencia del personal Diaria. 1.7 Residencia del personal Cabecera municipal. 1.8 Horarios: 7:30 a 18:00 horas.
2. Personal administrativo	2.1 Total de laborantes 3 2.2 Total de laborantes fijos e internos 2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente: 2.4 Antigüedad del personal: 2.5 Tipo de laborantes técnicos y profesionales 2.6 Asistencia del personal Diaria. 2.7 Residencia del personal Cabecera municipal. 2.8 Horarios: 7:30 a 18:00 horas.
3. Usuarios	3.1 Cantidad de usuarios 150,000 3.2 Comportamiento anual de usuarios 2,000,000 3.3 Clasificación de usuarios por procedencia En su mayoría son residentes de la cabecera municipal de los cantones , aldeas, caseríos circunvecinos y algunos de los municipios y de los departamentos vecinos 3.4 Situación socioeconómica Los habitantes del municipio de Jutiapa de las áreas rural y urbana pertenecen a todos los estratos sociales, predominando los de medianos recursos

<p>4 Personal de servicio</p>	<p>4.1 Total de laborantes 205</p> <p>4.2 Total de laborantes fijos e internos 205</p> <p>4.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente 18</p> <p>4.4 Antigüedad del personal de 10 a 15 años</p> <p>4.5 Tipo de laborantes Operativo, técnico y administrativo</p> <p>4.6 Asistencia del personal Diaria y turnos alternos</p> <p>4.7 Residencia del personal Cabecera municipal, aldeas y caseríos circunvecinos</p> <p>4.8 Horarios Varios</p>
--------------------------------------	---

V SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento	<p>1.1 Tipo de planes Corto mediano y largo plazo</p> <p>1.2 Elementos de los planes Estos dependen de las políticas de las políticas educativas.</p> <p>1.3 Forma de implementar los planes Se implementan para dar cumplimiento al cronograma general en todas las áreas.</p> <p>1.4 Base de los planes ; políticas o estrategias y objetivos y actividades Estas son emitidas en conjunto</p> <p>1.5 Planes de contingencia Se elaboran en conjunto con las instituciones de ayuda correspondientes:</p>
2. Organización	<p>2.1 Niveles jerárquicos de organización</p> <p>2.1.1 Consejo municipal,</p> <p>2.1.2 Alcalde, secretaria y sus auxiliares,</p> <p>2.1.3 Tesorería y sus auxiliares,</p> <p>2.1.4 Juez municipal,</p> <p>2.1.5 Coordinador de obras municipales,</p> <p>2.1.6 Jefe de personal,</p> <p>2.1.7 Relaciones publicas</p> <p>2.1.8 Administrador del mercado</p> <p>2.1.9 Coordinador de COCODES</p> <p>2.1.10 Policía municipal</p> <p>2.1.11 Policía municipal de transito</p> <p>2.2 Organigrama Nominal</p> <p>2.3 Funciones cargo/ nivel De acuerdo al puesto</p> <p>2.4 Existencia o no de manuales de funciones: No.</p> <p>2.5 Régimen de trabajo Contrato</p> <p>2.6 Existencia de manual de procedimientos Si</p>

<p>3. Coordinación</p>	<p>3.1 Existencia o no de informativos internos Se divulga en forma verbal y escrita</p> <p>3.2 Existencia o no de carteleras Si en cada área</p> <p>3.3 Formularios para las comunicaciones escritas Memos, oficios y circulares</p> <p>3.4 Tipos de comunicación Verbal y escrita</p> <p>3.5 Periodicidad de reuniones técnica de personal De acuerdo a las necesidades</p> <p>3.5 Reuniones de reprogramación Dependiendo de la necesidad del personal</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1 Normas de control Ocular</p> <p>4.2 Registros de asistencia Esta se verifica por medio de los encargados de oficinas</p> <p>4.3 Evaluación del personal: La efectúa cada encargado de oficina, de acuerdo a su desempeño laboral</p> <p>4.4 Inventario de actividades realizadas: A cargo de la oficina de planificación de obras municipales mensualmente</p> <p>4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución: Mensualmente</p> <p>4.6 Elaboración de expedientes administrativos:</p>
<p>5. Supervisión</p>	<p>5.1 Mecanismos de supervisión: Ocular permanente</p> <p>5.2 Periodicidad de supervisiones: Constantemente y cuando se requiera</p> <p>5.3 Personal encargado de la supervisión: Por el jefe de personal</p> <p>5.4 Tipo de supervisión: Presencial</p> <p>5.5 Instrumentos de supervisión: La observación</p>

VI SECTOR DE RELACIONES

<p>1. INTITUCION- usuarios</p>	<p>1.1 Estado/forma de atención a los usuarios: regular, pues algunos empleados, no cuentan con el carisma necesario para atender a los usuarios.</p> <p>1.2 Intercambios de deportivos: mantienen relaciones, deportivas con otras municipalidades y con ONG y con OGS.</p> <p>1.3 Actividades Sociales (fiestas, ferias): Participación en diversas actividades que se programan en los diferentes sectores y ambientes del municipio de Jutiapa.</p> <p>1.4 Actividades Culturales: Participación en diversas actividades que se programan en los diferentes sectores y ambientes del municipio de Jutiapa.</p> <p>1.5 Actividades académicas: Asistencia a Capacitaciones, Conferencias y Seminario, que programan las diferentes instituciones que forman la sociedad jutiapaneca.</p>
<p>2. Institución con otras instituciones.</p>	<p>2.1 Cooperación: Se alternan con Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales.</p> <p>2.2 Culturales: Se entrelazan actividades con la casa de la cultura y otras instituciones.</p> <p>2.3 Sociales: Representación en diferentes actividades sociales de otras instituciones</p>
<p>3. Institución con la comunidad</p>	<p>3.1 Con agencias locales y nacionales: Representación en actividades sociales, organización de ferias municipales</p> <p>3.2 Asociaciones locales: Apoyo a las asociaciones (UMA, CONJUVE, Club de leones etc.</p> <p>3.3 Proyección: A través de apoyo y participación en actividades propias de la ciudadanía del municipio</p> <p>3.4 Extensión: Esta es a nivel municipal</p>

VII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

<p>1. FILOSOFIA DE LA INSTITUCION</p>	<p>1.1 Principios filosóficos de la institución: Brindar un buen servicio a la población jutiapaneca que satisfaga sus necesidades Cumplir con lo establecido en el Código Municipal Cumplir con las solicitudes de proyectos</p> <p>1.2 Visión: Propiciar el desarrollo social, económico y cultural de la población jutiapaneca para que acuda a una mejor calidad de vida.</p> <p>1.3 Misión: Es una institución de carácter público dedicada a prestación de servicios para garantizar el bien común de todos los habitantes del municipio de Jutiapa, a través de la optimización de los recursos propios, y el aporte constitucional del gobierno central.</p>
<p>2. Políticas de la institución</p>	<p>2.1 Políticas institucionales: Velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales y de los planes, programas y proyectos de desarrollo del Municipio.</p> <p>Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y obras municipales.</p> <p>2.2 Objetivos: Realizar las inspecciones necesarias para que el ornato de la ciudad se mantenga en orden.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mantener el Control de los buses Extra urbanos, urbanos y rurales para que estos se apeguen a sus obligaciones. - Facilitar la gestión administrativa de la Municipalidad, mediante la participación en actividades del Concejo Municipal y su relación con la Alcaldía trabajando en forma eficiente para que los vecinos queden satisfechos con los servicios prestados.
<p>3. Aspectos legales</p>	<p>3.1 Personería jurídica: La municipalidad de Jutiapa es un institución con personería jurídica encargada de velar por el bienestar de la población en general.</p> <p>3.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros): Código Municipal, Constitución Política de la República y leyes alternas.</p> <p>3.3 Reglamentos internos: Estos están estipulados por áreas</p>

BIBLIOGRAFÍA

- 01.** Asamblea Nacional Constituyente. Constitución Política de la República de Guatemala. 1985.
- 02.** Decreto Legislativo Número 12-2002 del Congreso de la República, “Código Municipal”, reformado por el Decreto Legislativo Número 22-2010 del Congreso de la República.
- 03.** Instituto Geográfico Nacional (IGN). 2003. Diccionario Geográfico Nacional. Guatemala.
- 04.** Instituto Nacional de Estadística (INE). 2002. XI Censo Nacional de Población y VI Habitación.
- 05.** Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA). 2003. Mapa de cobertura vegetal y uso de la tierra. República de Guatemala.
- 06.** Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA). 2008. Diagnóstico Agro-socioeconómico del departamento de Zacapa. Unidades de Operaciones Rurales. República de Guatemala. 98 p.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES- SECCIÓN JUTIAPA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO

GUIA DE INFORMACIÓN GENERAL PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

INDICACIONES: Atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con toda veracidad a las cuestiones que se le plantean a continuación. **OBJETIVO:** recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional verídico y completo. Marque “X” en el espacio correspondiente a la respuesta correcta.

I. INFORMACIÓN GENERAL:

1. Institución Municipalidad de Jutiapa
2. Dirección: Calle 15 de septiembre 5ª Calle 2-19 Zona 1 Jutiapa
3. Fecha de fundación: 8 de Mayo de 1952
4. Gubernamental _____ Privada _____ Autónoma X Semiautónoma _____
5. Número de empleados a nivel: Profesional _____ Técnico _____ Administrativo _____
6. Número de empleados administrativos: Presupuestados 30 Por contrato 50
7. Jornada de atención al público: de 08:00 a.m. a 17:00 p.m. horas
8.

Unidades	Secciones
a. <u>Unidad de Comercio</u>	a. <u>Administrador del mercado municipal</u>
b. <u>Jefe de tránsito</u>	b. <u>Director municipal de tránsito</u>
c. <u>Unidad de acceso a la información</u>	c. <u>Secretario municipal</u>
d. <u>Jefe de asuntos municipales</u>	d. <u>Oficina de matrimonios</u>
e. <u>Jefe de oficina de aguas</u>	e. <u>Encargado de oficina de aguas</u>

II. INFRAESTRUCTURA

1. Instalaciones adecuadas al servicio:

Amplitud Si _____ No X Iluminación Si X No _____ Ventilación Si _____ No X

Salón para sesiones: Si No Centro de cómputo Si No

Archivo Si No Centro de documentación Si No

2. Áreas de servicio para: Público Si No Personal Si No

3. Área de parqueo Si No Área verde Si No

III. ADMINISTRACIÓN

1. Están Determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto

Si No . Están en forma: General Con precisión No se realizan

2. Cumplen los empleados con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos, en forma:

Correcta Oportuna Parcial Total En la mayoría

3. Se observan cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos:

Si No Se ignora

4. Se capacita al personal que labora en la institución

Si No

IV. SITUACIÓN INTERNA:

1. El grado de integración de su personal es:

Óptimo Normal Necesita mejorar Deficiente

2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia su función, cuenta con los siguientes recursos:

Mobiliario Equipo Útiles

Otros, diga cuales _____

3. Los recursos con que cuentan son: Suficientes lo necesario escasos

4. En su legislación y administración cuenta con:

a) Base legal de creación Si No

b) Reglamento interno Si No

- c) Manual de Funciones Si No _____
- d) Reglamento disciplinario Si No _____
- e) Reglamento de evaluación Si No _____
- f) Legislación laboral Si No _____
- g) Plan Operativo Anual Si No _____
- h) Plan de Contingencia Si No _____
- i) Estatutos Asoc. Estudiantes Si No _____

j) Otros: Diga cuales _____

5. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:

Óptimas _____ muy buenas normales _____ necesitan mejorar _____ deficientes _____

6. ¿Existen incentivos laborales en su institución? Si No _____

Si su respuesta es Sí, diga cuáles De acuerdo a las capacidades del empleado.

7. ¿Se evidencia una dirección eficiente? Si No _____

8. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y personal? Si No _____

9. Las acciones directivas cumplen con la Misión de la Institución Si No _____

10. ¿Cuál es la Misión de la Institución? Ser una institución comprometida para garantizar el bien común de todos los habitantes del municipio de Jutiapa a través de la optimización de los recursos propios y del apote institucional.

11. Los objetivos y políticas de la institución son:

Realistas _____ Operantes Alcanzables _____

No realistas _____ Inoperantes _____ Inalcanzables _____

¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales? Si No _____

V. SITUACIÓN EXTERNA:

1. La demanda de servicio del público, es considerada:

Demasiada _____ Suficiente X Normal _____ Poca _____ No se presta _____

2. ¿La institución depende de un presupuesto?

Externo _____ Interno X Mixto _____ No tiene _____

3. ¿Qué aspectos de la Legislación Vigente se aplican en la institución?

a) Unidad de IUSI _____

b) Unidad de Comercio _____

4. ¿Con qué dependencias existe relación interinstitucional?

a) Oficina municipal de la mujer _____

b) Comunidad Xinka _____

c) Policía Municipal de tránsito _____

5. ¿En sus acciones laborales que funciones desempeña?

a) De supervisión _____ b) De control _____ c) De dirección _____ d) De planificación _____

e) De evaluación _____ f) De ejecución X g) de Orientación _____

Describe las funciones del Proyecto EPS

Para la ejecución del proyecto fue necesaria la elaboración de la guía del diagnóstico institucional, que se obtuvo el un conocimiento de la situación institucional para realizar un listado de carencias el cual permitió la priorización del problema seleccionado y darle una pronta solución así mismo verificando que sea viable y factible. _____

6. Se le agradece hacer las observaciones que considere pertinentes, en el siguiente espacio:

Katelin Julissa Najarro Gudiel

Estudiante Epesista

Lic. Rudy Mauricio Chapeta García

Asesor Ejercicio Profesional Supervisado



**FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

- 1. Nombre del proyecto:** Guía de reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa.
- 2. Fase a evaluar:** Diagnóstico institucional
- 3. Instrumento de evaluación:** Lista de Cotejo

Indicaciones: marque con una “X” a los indicadores que demostró el éxito del diagnóstico del proyecto.

No	Indicadores	SI	NO
01	Se aplicaron principios de administración en el desarrollo del proyecto.		
02	Las actividades se realizaron de acuerdo con el tiempo planificado		
03	Las actividades planificadas en el diseño del proyecto se realizaron en orden cronológico.		
04	Se desarrollaron todas las actividades planificadas en el diseño del proyecto.		
05	La epesista desarrolló su rol como administradora o gerente del proyecto.		
06	El tiempo estipulado en el cronograma de actividades fue suficiente para la ejecución del diagnóstico.		



FACULTAD DE HUMANIDADES

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL DEL PROYECTO

1. **Nombre del proyecto:** Guía de reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa
2. **Fase a evaluar:** Perfil del proyecto
3. **Instrumento de evaluación:** Lista de Cotejo

Indicaciones: Marque con una "X" a los indicadores que demostró el éxito del perfil del proyecto.

No.	Indicadores	Si	No
1	Describe concretamente el problema que se soluciona; el nombre, la localización y unidad ejecutora del proyecto.		
2	Plantea en forma clara el tipo de proyecto, sus características y objetivos.		
3	Describe en qué consiste exactamente el proyecto a ser ejecutado con sus características específicas.		
4	Justifica a través de ideas claras, las razones por las cuales es necesario ejecutar el proyecto.		
5	Los objetivos planteados expresan claramente el fin y la contribución que se persigue con el proyecto.		
6	Se identifican los beneficiarios directos e indirectos del proyecto.		
7	El proyecto en la aldea fue importante para fortalecer la relación entre jóvenes y la comunidad.		
8	Se identifican los beneficiarios directos e indirectos		
9	Considera que la capacitación realizada en la comunidad sobre el aprovechamiento de la reutilización de materiales como cartón, botellas plásticas y de vidrio contribuyó al mejoramiento del ambiente.		
10	El proyecto reúne las condiciones de seguridad para lo cual fue diseñado.		
	TOTAL SI/NO		
	Valor total de la lista		

**FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA**

INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROYECTO

1. **Nombre del proyecto:** Guía de reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa
2. **Fase a evaluar:** Ejecución del proyecto
3. **Instrumento de evaluación:** Lista de Cotejo

Indicaciones: utilice las siguientes categorías para evaluar la etapa de ejecución del proyecto, marcando una "X" a la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador.
2= No logrado **4=**Medianamente logrado **6=** Logrado **8=**Altamente logrado **10=**Totalmente logrado.

No.	Indicadores	Categorías					Total %
		2	4	6	8	10	
1	El proyecto realizado es de beneficio para la comunidad.						
2	Cree que mejorará el ambiente con la implementación de este proyecto en la población.						
3	El proyecto contribuye en el aspecto comunitario de la población.						
4	Le gustaría que la aldea mejorará en el tema ambiental.						
5	Considera que difundiendo el contenido de la guía se educará de mejor manera a la población.						
6	El contenido de la guía, puede ser utilizado como fuente de consulta para las personas de la comunidad.						
7	Considera que la reutilización de desechos sólidos ayuda a mejorar el ambiente.						
8	Considera importante la distribución de más ejemplares de la guía a la comunidad.						
9	Considera que el contenido de la guía es de fácil comprensión						
10	Considera que es importante la implementación de este tipo de proyectos a nivel departamental						
Valor de la escala							

FACULTAD DE HUMANIDADES

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

1. **Nombre del proyecto:** Guía de reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa
2. **Fase a evaluar:** Evaluación final del proyecto
3. **Instrumento de evaluación:** Lista de Cotejo

Indicaciones: utilice las siguientes categorías para evaluar cada una de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado, marcando con una “X” la categoría que mejor refleje el resultado de cada indicador.

2= sin evidencia **4=**poca Evidencia **6=**Medianamente evidente **8=**Evidente **10=**Totalmente evidente

No.	Indicadores	Categorías					Total %
		2	4	6	8	10	
1	Se cumplió con los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades en cuanto a la elaboración de proyectos						
2	Se lograron completamente los objetivos propuestos						
3	Se diseñaron para evidenciar el logro de las diferentes etapas del proceso del proyecto						
4	Los jóvenes y el presidente del COCODE quedaron satisfechos con el proyecto realizado.						
5	La solución propuesta como viable y factible responde a la realidad, necesidades y problemas de la comunidad.						
6	Los productos y los logros obtenidos en la ejecución responden a los objetivos y metas establecidos en el perfil del proyecto.						
7	Se evidencia la utilidad, funcionalidad de los instrumentos de evaluación utilizados en el ejercicio realizado.						
8	Existe coherencia y secuencia de todo el trabajo realizado en las diferentes etapas.						
9	La evaluación en cada etapa permite un análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre cada una de ellas.						
10	Se evidencia la calidad y eficiencia del trabajo realizado en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado.						
Valor total de la escala							

PLAN DE SOCIALIZACIÓN

Guía de reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa.

1. **Nombre de la comunidad Patrocinada:** aldea Cerro Gordo, Jutiapa.
2. **Responsable:** PEM. Katelin Julissa Najarro Gudiel
3. **Carné:** 201023762
4. **Fecha de Ejecución:** 18 de Febrero de 2015.
5. **Asesor:** Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
6. **Objetivo General:**
 - ✓ Capacitar sobre la importancia de los desechos sólidos, utilizando como medio principal la guía sobre la reutilización de desechos sólidos, para el uso de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa
7. **Objetivo Específico:**
 - ✓ Participación de los jóvenes en el contenido de la guía, analizando las ventajas que tiene la reutilización de desechos sólidos.
 - ✓ Capacitar a jóvenes sobre la reutilización de los desechos sólidos para la elaboración de diferentes manualidades.
 - ✓ Inducir a los jóvenes para que adquieran una cultura de mejoramiento al ambiente y al mismo tiempo adquieran un compromiso de participación en la comunidad.

8. Desarrollo:

No.	Horario	Actividad
	14:00 A 14:10	Bienvenida
	14:10 A 14:30	Presentación del tema
	14:30 A 15:10	Desarrollo del tema
	15:10 A 16:30	Elaboración de manualidades
	16:30 A 16:40	Preguntas y respuestas
	16:40 A 17:00	Conclusiones y recomendaciones
	17:00 A 17:30	Refacción

9. . Técnica

- ✓ Expositiva
- ✓ Participativa

10. Recursos:

- ✓ Jóvenes de la comunidad
- ✓ Epesista

11. Materiales

- ✓ Computadora
- ✓ Lapiceros
- ✓ Botellas plásticas y de vidrio
- ✓ Cajas de fósforos
- ✓ Pegamento
- ✓ Pintura
- ✓ Pinceles
- ✓ Listón
- ✓ Papel periódico e higiénico

12. Evaluación:

- ✓ Presentación de una hoja para un comentario personal de los participantes.
- ✓ Preguntas orales individuales y grupales.

PEM. Katelin Julissa Najarro Gudiel

Anexos

Antes

Materiales de desechos sólidos para la elaboración de diferentes manualidades.



Vista panorámica de la capacitación sobre guía de reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa



Durante





Después

Manualidades elaboradas por los jóvenes de la comunidad de Cerro Gordo, Jutiapa.



Entrega de guía de reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa al asesor de EPS Lic. Rudy Mauricio Chapeta García.



Entrega de guía de reutilización de desechos sólidos en la elaboración de manualidades, dirigida a los jóvenes de la comunidad de la aldea Cerro Gordo, Jutiapa a los jóvenes de la comunidad.



