

Oli Marilú Najarro Sandoval

Guía de asistencia agrícola en el cultivo de loroco, dirigida a los vecinos y vecinas del Barrio el Pozo del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

Asesor: Lic. Luis Mauricio Castro Salguero



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto de 2015.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2015

INTRODUCCIÓN

Este informe forma parte del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), constituye la oportunidad del estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa para demostrar la formación académica, la capacidad de planificación, diseño, elaboración y gestión de diferentes proyectos que beneficien a toda la comunidad educativa y ciudadana del lugar de desempeño en lo concerniente a realizar tareas de administración, docencia, investigación y servicio.

El presente documento se integra por cuatro etapas en donde se describe la manera en que se realizó el Ejercicio Profesional Supervisado, obteniendo resultados en la ejecución de cada etapa.

El capítulo I (Diagnóstico): Fue la primera acción, se describió la manera en que se realizó el diagnóstico, con el fin de conocer los problemas que existen y afectan a la institución, las técnicas de apoyo utilizadas fueron: encuestas, entrevistas, observación directa y guía de análisis contextual e institucional que posibilitaron la obtención de datos, que se tradujo en información que fue analizada, clasificada y comprendida para tomar decisiones.

El capítulo II (Perfil del proyecto): Consiste en elaborar la propuesta del proyecto, definiendo lo referente al ordenamiento de los elementos que conforman la formulación del perfil para proceder a su ejecución.

El capítulo III (Ejecución del proyecto): El proceso de ejecución en el desarrollo de un proyecto, es la etapa que consiste en la realización detallada y ordenada de las actividades que se han previsto en el diseño del proyecto, estableciendo costos, el tiempo de realización y los logros obtenidos en cada una de ellas.

El capítulo IV (Evaluación del proyecto): Describe la forma como se evaluó las diferentes fases del proyecto para determinar el producto y logros obtenidos. Sirve de análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre las distintas etapas, consiste en diseñar y aplicar instrumentos de evaluación adecuadas a cada etapa del proyecto.

El informe contiene conclusiones, recomendaciones, bibliografía, apéndice y anexos, que dan a conocer la necesidad de ejecutar el proyecto elaboración de la guía sobre la asistencia agrícola dirigida a vecinos y vecinas de la cabecera municipal de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

ÍNDICE

Introducción	i
Introducción	ii
Capítulo I	
Diagnóstico	
1. Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución por lo que genera	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.7.1 General	2
1.1.7.2 Específicos	3
1.1.8 Metas	4
1.1.9 Estructura organizacional	5
1.1.10 Recursos	7
1.1.10.1 Humanos	7
1.1.10.2 Materiales	8
1.1.10.3 Financieros	8
1.2 Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	9
1.2.1 La entrevista	9
1.2.2 La observación	9
1.3 Lista de carencias	10
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	10
1.5 Análisis de viabilidad y factibilidad	11
1.6 Problema seleccionado	12
1.7 Solución propuesta como viable y factible	12

Diagnóstico de la comunidad beneficiada

2. Datos generales de la institución	13
2.1.1 Nombre de la institución	13
2.1.2 Tipo de institución por lo que genera	13
2.1.3 Ubicación geográfica	13
2.1.4 Visión	13
2.1.5 Misión	13
2.1.6 Políticas	14
2.1.7 Objetivos	14
2.1.7.1 General	14
2.1.7.2 Específicos	15
2.1.8 Metas	15
2.1.9 Estructura organizacional	17
2.1.10 Recursos	18
2.1.10.1 Humanos	18
2.2Técnicas utilizadas para realizar el diagnóstico	18
2.2.1 La entrevista	18
2.2.2 La observación	19
2.2.3 Lista de carencias	20
2.2.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	20
2.2.5 Análisis de viabilidad y factibilidad	21
2.2.6 Problema seleccionado	22
2.2.7 Solución propuesta como viable y factible	22

Capítulo II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales	23
2.1.1 Nombre del proyecto	23
2.1.2 Problema	23
2.1.3 Localización	23
2.1.4 Unidad ejecutora	23
2.1.5 Tipo de proyecto	23
2.2 Descripción del proyecto	23
2.3 Justificación	24
2.4 Objetivos del proyecto	25
2.4.1 Generales	25
2.4.2 Específicos	25
2.5 Metas	25
2.6 Beneficiarios	25
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	26
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	27

Capítulo III

Proceso de ejecución del proyecto

3.1 Actividades y resultados	28
3.2 Productos y logros	30
3.3. Aporte pedagógico	31

Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del Diagnóstico	64
4.2 Evaluación del Perfil	65
4.3 Evaluación de la Ejecución	66
4.4 Evaluación Final	67
Conclusiones	68
Recomendaciones	69
Bibliografía	70
Apéndice	71
Anexos	123

CAPÍTULO I

1. Diagnóstico Institucional

1.1. Datos personales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución.

Municipalidad de Zapotitlán

1.1.2 Tipos de institución

Por lo que genera: de servicios

Por su naturaleza: autónoma

1.1.3 Ubicación geografía

Barrio El Centro, frente al parque central de la localidad.

1.1.4 Visión

“Ser una Municipalidad gestora del desarrollo basada en los principios de unidad, solidaridad, equidad, eficiencias, eficacia y transparencia, que garantice oportunidades de bienestar y mejor calidad de vida a la población, con el fin de contribuir al desarrollo integral del municipio”.¹

1.1.5 Misión

“Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades: sociales, culturales, deportivas y ambientales con el fin de prestar servicios que contribuyan a mejorar y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.²

¹Municipalidad de Zapotitlán. Plan de Desarrollo Municipal 2003-2013. Primera Edición. Guatemala. Septiembre 2003. Pp. 80.

²LOC CIT

1.1.6 Políticas de la institución

- Son las gestiones que se realizan para obtener fondos, de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en la realización de obras.
- Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para la adecuada aplicación de la ley de consejos de desarrollo, código municipal y descentralización.
- Fortalecer a los Concejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), a través de la asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para que ejerzan adecuadamente sus funciones y logren metas propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM).
- Fortalecer la capacidad de planificación y gestión de la Dirección Municipal de Planificación y del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para un mejor desarrollo del municipio.
- Fomentar la participación ciudadana a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE), y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para promover el desarrollo del municipio.
- Mejorar la calidad de vida a través del trabajo efectivo de la Comisión Municipal de Salud (COMUSA).³

1.1.7 Objetivos de la institución

Objetivo general

- Ejecutar planes, programas y proyectos en forma sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

³ Ibid, pág., 84-115

Objetivos específicos

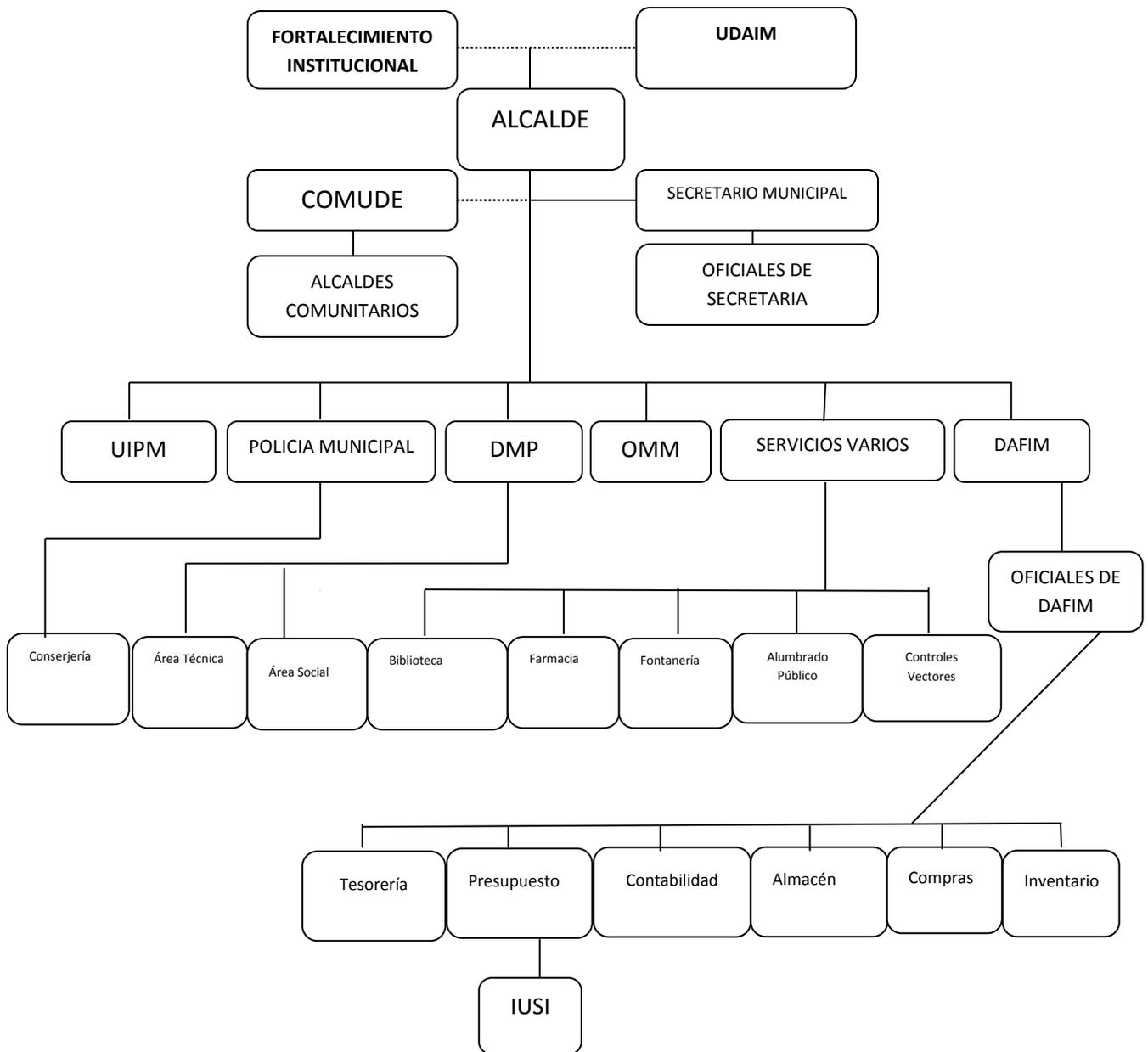
- Asignar al presupuesto municipal, los fondos necesarios para la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA).
- Diseñar un plan de capacitaciones para el personal municipal en el año 2015.
- Ejecutar el plan operativo anual 2015.
- Organizar los Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES) para el año 2015.
- Contar con Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES), activos en el municipio.
- Mantener activo y en funcionamiento el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para el año 2015.
- Velar por el mejoramiento de normas establecidas en las condiciones de saneamiento ambiental y sobre los recursos naturales.

1.1.8 Metas de la institución

- El 100% de los fondos del presupuesto municipal son asignados para la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), 2015.
- Plan de capacitaciones diseñado para el personal municipal para el año 2015.
- Plan de desarrollo municipal diseñado para el año 2015.

- Plan Operativo Anual ejecutado en un 100% al finalizar el año 2015.
- Dirección Municipal de Planificación (DMP) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- Oficina Municipal de la Mujer (OMM) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- El 100% de acompañamiento al Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para el año 2015.
- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) 100% activo y en funcionamiento para el año 2015.
- Establecer una relación estrecha entre Corporación Municipal, Consejo Municipal de Desarrollo y Consejos Comunitarios de Desarrollo.

1.1.9 Estructura Organizacional



⁶ Secretaría, Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa.

1.1.9 Estructura Organizacional

Consejo municipal

01 Alcalde Municipal

01 Síndico I

01 Síndico II

01 Síndico III

01 Síndico Suplente

01 Concejal I

01 Concejal II

01 Concejal III

01 Concejal IV

01 Concejal Suplente I

01 Concejal Suplente II

Personal administrativo

Secretario municipal

01 Oficial I de secretaria

01 Oficial II de secretaria

01 Director de la Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM)

01 Oficial I de la Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM)

01 Oficial II de la Administración Financiera Integrada Municipal (DAFIM)

Director Municipal de Planificación (DMP)

01 Técnico I de la Dirección Municipal de Planificación (DMP)

01 Técnico II de la Dirección Municipal de Planificación (DMP)

Personal Operativo

01 Auditor Interno

01 Supervisor de Obras

04 Policías Municipales

03 Fontaneros Municipales

02 Inspectores de Alumbrado Público

02 Inspectores Vectoriales

01 Encargado de Venta Municipal de Medicamentos

01 Encargado de la Biblioteca Municipal

01 Piloto Municipal

02 Guardianes

02 Conserjes

01 Promotor Deportivo

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

07 Miembros del Personal Administrativo

19 Miembros del Personal Operativo

1.1.10.2 Materiales

1. Edificio Municipal de dos niveles en óptimas condiciones con un área de 212.75m² en ambos niveles.
- 5 Computadoras
- 5 Impresoras
- 3 Líneas telefónicas
- 4 Escritorios
- 4 Sillas secretariales
- 1 Silla ejecutiva
- 1 Fotocopiadora
- 9 Archivadores
- 1 Libro de actas
- 200 Sillas plásticas
- 4 Toldos
- 1 Amueblado de sala

1.1.10.3 Financieros

DESCRIPCIÓN	INGRESOS	EGRESOS
Presupuesto de la Nación:	Q. 9,000,000.00	
Propios de la Municipalidad	Q. 500,000.00	
Sueldos y Salarios		Q.450,000.00
Pagos de Servicios Varios		Q.450,000.00
Inversión en proyectos de la Oficina Municipal de la Mujer.		Q.450,000.00
Inversión en Proyectos de infraestructura		Q. 8,150,000.00
Total	Q. 9,500,000.00	Q. 9,500,000.00

1.1 Técnicas y/o instrumentos utilizados para el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico en la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa, se utilizaron diversas técnicas e instrumentos para facilitar la recopilación de información y conocer el estado de la institución así como para concretar la problemática y seleccionar una como viable y factible. Las técnicas que se utilizaron son las siguientes:

- 1.1.1 **La observación:** se aplicó para observar las condiciones físicas en que se encuentra la infraestructura del edificio municipal y también para identificar los recursos tanto materiales y humanos con lo que cuenta la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa.
- 1.1.2 **La entrevista:** esta técnica se utilizó para obtener la información financiera de la institución. Se aplicó como instrumento el cuestionario el cual estaba dirigido al Director de la Oficina de Administración Financiera, mediante las preguntas formuladas se obtuvo información concreta sobre los ingresos y egresos anuales de la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa.
- 1.1.3 **Guía de análisis contextual e institucional:** la cual permitió conocer la situación real de la institución, con la participación del Alcalde del Municipio de Zapotitlán, Jutiapa, así mismo aportaron información los empleados de la Municipalidad de las diferentes oficinas, también participaron los vecinos de la cabecera municipal de Zapotitlán, Jutiapa.”⁵

⁴Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos elementos propedéuticos. Guatemala 2009 Pág. 104

⁵LOC CIT

1.2 Lista de carencias

- 1.2.1 Falta de textos sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco
- 1.2.2 Falta de material bibliográfico que oriente sobre el cuidado del ambiente.
- 1.2.3 Falta de inducciones a la población del municipio de Zapotitlán, Jutiapa, sobre cómo cuidar el entorno ambiental.
- 1.2.4 Falta de una guía para el cultivo de hortalizas o huertos familiares en el municipio de Zapotitlán, Jutiapa.
- 1.2.5 Inexistencia de un grupo de orientadores sociales que informen a la comunidad acerca del cuidado ambiental.

1.3 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PROMUEVE	SOLUCIONES
Inadecuada orientación agrícola sobre el cultivo de loroco, de los vecinos y vecinas del Barrio el Pozo del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.	Falta de una guía sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco en el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.	Redacción de una guía para mejorar la producción agrícola en el cultivo de loroco en el municipio de Zapotitlán, Jutiapa.
Desconocimiento sobre el tema de educación ambiental.	Falta de material bibliográfico que oriente sobre el cuidado del medio ambiente.	Redacción de un módulo sobre el cuidado del medio ambiente dirigido a vecinos (as) del Barrio el Miramar del municipio de Zapotitlán

Desconocimiento del cultivo de hortalizas o huertos familiares.	Falta de una guía para el cultivo de hortalizas o huertos familiares en el municipio de Zapotitlán.	Redacción de una guía para el cultivo de huertos familiares en el municipio.
---	---	--

1.2 Análisis de viabilidad y factibilidad

OPCIÓN 1: Redacción de una guía para mejorar la producción agrícola en el cultivo de loroco, dirigida a vecinos y (as) del barrio el pozo del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

OPCIÓN 2: Redacción de un módulo sobre el cuidado del medio ambiente dirigido a vecinos (as) del Barrio el Miramar del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

No.	CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE OPCIONES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
1	Responde el proyecto con las políticas de la municipalidad de Zapotitlán.	X			0
2	Se cuenta con la aprobación del Alcalde Municipal.	X			0
3	Es prioritario desarrollar el proyecto en el municipio de Zapotitlán, Jutiapa.	X			0
4	Responde el proyecto a las necesidades sentidas por los habitantes de la comunidad.	X			0
5	Es apoyado el proyecto por los habitantes de la comunidad.	X			0
6	Aceptan los habitantes la ejecución del proyecto.	X			0
7	Los habitantes del barrio el pozo, del	X			0

	municipio de Zapotitlán, Jutiapa serán beneficiados con el proyecto.				
8	Favorece la ejecución del proyecto a la comunidad y es aceptado por las autoridades de la comunidad.	X			0
9	El proyecto favorece al mejoramiento del proceso ambiental en Zapotitlán.	X			X
10	Está preparada la municipalidad para ejecutar el proyecto.	X			0
	Total	10			1

1.3 Problema seleccionado

Inadecuada orientación agrícola sobre el cultivo de loroco de los vecinos y vecinas, del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

1.4 Solución propuesta como viable y factible

Redacción de una guía sobre la asistencia agrícola, para mejorar la producción en el cultivo de loroco en el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

2. Diagnóstico de la comunidad beneficiada

2.1. Datos personales de la institución

2.1.1 Nombre de la institución.

COCODE del municipio de Zapotitlán

2.1.2 Tipos de institución

Por lo que genera: de servicios

Por su naturaleza: autónoma

2.1.3 Ubicación geográfica

Barrio El Pozo, del municipio de zapotitlán

2.1.4 Visión

“Ser una Municipalidad gestora del desarrollo basada en los principios de unidad, solidaridad, equidad, eficiencias, eficacia y transparencia, que garantice oportunidades de bienestar y mejor calidad de vida a la población, con el fin de contribuir al desarrollo integral del municipio”.¹

2.1.5 Misión

“Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades: sociales, culturales, deportivas y ambientales con el fin de prestar servicios que contribuyan a mejorar y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.²

¹Municipalidad de Zapotitlán. Plan de Desarrollo Municipal 2003-2013. Primera Edición. Guatemala. Septiembre 2003. Pp. 80.

²LOC

2.1.6 Políticas de la institución

- Son las gestiones que se realizan para obtener fondos, de instituciones gubernamentales y no gubernamentales, en la realización de obras.
- Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para la adecuada aplicación de la ley de consejos de desarrollo, código municipal y descentralización.
- Fortalecer a los Concejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), a través de la asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para que ejerzan adecuadamente sus funciones y logren metas propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal (PDM).
- Fortalecer la capacidad de planificación y gestión de la Dirección Municipal de Planificación y del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para un mejor desarrollo del municipio.
- Fomentar la participación ciudadana a través de los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE), y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para promover el desarrollo del municipio.
- Mejorar la calidad de vida a través del trabajo efectivo de la Comisión Municipal de Salud (COMUSA).³

2.1.7 Objetivos de la institución

Objetivo general

- Ejecutar planes, programas y proyectos en forma sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

3 Ibid, pág., 84-115

Objetivos específicos

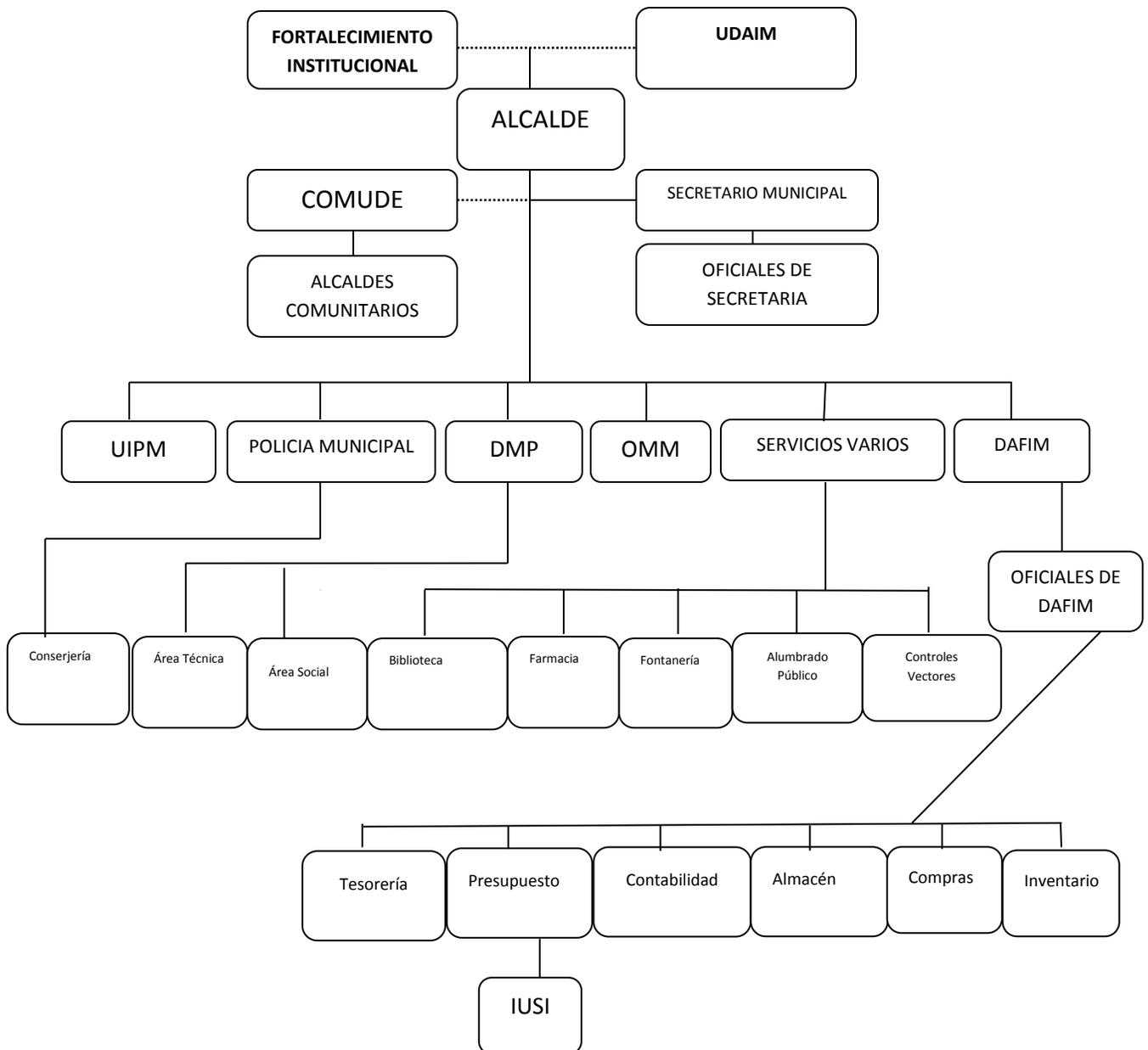
- Asignar al presupuesto municipal, los fondos necesarios para la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA).
- Diseñar un plan de capacitaciones para el personal municipal en el año 2015.
- Ejecutar el plan operativo anual 2015.
- Organizar los Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES) para el año 2015.
- Contar con Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES), activos en el municipio.
- Mantener activo y en funcionamiento el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para el año 2015.
- Velar por el mejoramiento de normas establecidas en las condiciones de saneamiento ambiental y sobre los recursos naturales.

3.1.3 Metas de la institución

- El 100% de los fondos del presupuesto municipal son asignados para la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), 2015.
- Plan de capacitaciones diseñado para el personal municipal para el año 2015.
- Plan de desarrollo municipal diseñado para el año 2015.

- Plan Operativo Anual ejecutado en un 100% al finalizar el año 2015.
- Dirección Municipal de Planificación (DMP) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- Oficina Municipal de la Mujer (OMM) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- El 100% de acompañamiento al Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para el año 2015.
- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) 100% activo y en funcionamiento para el año 2015.
- Establecer una relación estrecha entre Corporación Municipal, Consejo Municipal de Desarrollo y Consejos Comunitarios de Desarrollo.

2.1.9 Estructura Organizacional



⁶ Secretaría, Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa

2.1.9 Estructura Organizacional

Consejo comunitario

01 presidente

01 vicepresidente

01 tesorero

01 secretario

01 vocal I

01 vocal II

01 vocal III

2.1.10 Recursos

2.1.10.1 Humanos

07 miembros integrantes del COCODE

2.2 Técnicas y/o instrumentos utilizados para el diagnóstico

Para realizar el diagnóstico en la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa, se utilizaron diversas técnicas e instrumentos para facilitar la recopilación de información y conocer el estado de la institución así como para concretar la problemática y seleccionar una como viable y factible. Las técnicas que se utilizaron son las siguientes

2.2.1 La observación: se aplicó para observar las condiciones físicas en que se encuentra la infraestructura del edificio municipal y también para identificar los recursos tanto materiales y humanos con lo que cuenta la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa.

2.2.2 La entrevista: esta técnica se utilizó para obtener la información financiera de la institución. Se aplicó como instrumento el cuestionario el cual estaba dirigido al Director de la Oficina de Administración Financiera, mediante las preguntas formuladas se obtuvo información concreta sobre los ingresos y egresos anuales de la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa.

2.2.3 Guía de análisis contextual e institucional: la cual permitió conocer la situación real de la institución, con la participación del Alcalde del Municipio de Zapotitlán, Jutiapa, así mismo aportaron información los empleados de la Municipalidad de las diferentes oficinas, también participaron los vecinos de la cabecera municipal de Zapotitlán, Jutiapa.”⁵

⁴Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos elementos propedéuticos. Guatemala 2009 Pág. 104

⁵LOC CIT

2.3 Lista de carencias

- 2.3.1 Falta de textos sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco
- 2.3.2 Falta de material bibliográfico que oriente sobre el cuidado del ambiente.
- 2.3.3 Falta de inducciones a la población del municipio de Zapotitlán, Jutiapa, sobre cómo cuidar el entorno ambiental.
- 2.3.4 Falta de una guía para el cultivo de hortalizas o huertos familiares en el municipio de Zapotitlán, Jutiapa.
- 2.3.5 Inexistencia de un grupo de orientadores sociales que informen a la comunidad acerca del cuidado ambiental.

2.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PROMUEVE	SOLUCIONES
Inadecuada orientación agrícola sobre el cultivo de loroco, de los vecinos y vecinas del Barrio el Pozo del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.	Falta de una guía sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco en el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.	Redacción de una guía para mejorar la producción agrícola en el cultivo de loroco en el municipio de Zapotitlán, Jutiapa.
Desconocimiento sobre el tema de educación ambiental.	Falta de material bibliográfico que oriente sobre el cuidado del medio ambiente.	Redacción de un módulo sobre el cuidado del medio ambiente dirigido a vecinos (as) del Barrio el Miramar del municipio de Zapotitlán

Desconocimiento del cultivo de hortalizas o huertos familiares.	Falta de una guía para el cultivo de hortalizas o huertos familiares en el municipio de Zapotitlán.	Redacción de una guía para el cultivo de huertos familiares en el municipio.
---	---	--

2.5 Análisis de viabilidad y factibilidad

OPCIÓN 1: Redacción de una guía para mejorar la producción agrícola en el cultivo de loroco, dirigida a vecinos y (as) del barrio el pozo del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

OPCIÓN 2: Redacción de un módulo sobre el cuidado del medio ambiente dirigido a vecinos (as) del Barrio el Miramar del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

No.	CRITERIOS PARA LA PRIORIZACIÓN DE OPCIONES	OPCIÓN 1		OPCIÓN 2	
		SI	NO	SI	NO
1	Responde el proyecto con las políticas de la municipalidad de Zapotitlán.	X			0
2	Se cuenta con la aprobación del Alcalde Municipal.	X			0
3	Es prioritario desarrollar el proyecto en el municipio de Zapotitlán, Jutiapa.	X			0
4	Responde el proyecto a las necesidades sentidas por los habitantes de la comunidad.	X			0
5	Es apoyado el proyecto por los habitantes de la comunidad.	X			0
6	Aceptan los habitantes la ejecución del proyecto.	X			0

7	Los habitantes del barrio el pozo, del municipio de Zapotitlán, Jutiapa serán beneficiados con el proyecto.	X			0
8	Favorece la ejecución del proyecto a la comunidad y es aceptado por las autoridades de la comunidad.	X			0
9	El proyecto favorece al mejoramiento del proceso ambiental en Zapotitlán.	X			X
10	Está preparada la municipalidad para ejecutar el proyecto.	X			0
	Total	10			1

2.6 Problema seleccionado

Inadecuada orientación agrícola sobre el cultivo de loroco de los vecinos y vecinas, del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

2.7 Solución propuesta como viable y factible

Redacción de una guía sobre la asistencia agrícola, para mejorar la producción en el cultivo de loroco en el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

CAPÍTULO II

Perfil del proyecto

2.1 Aspectos generales del proyecto

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco, dirigida a los vecinos y vecinas del Barrio el Pozo del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

2.1.2 Problema

Inadecuada orientación agrícola sobre el cultivo de loroco, de los vecinos y vecinas del Barrio el Pozo del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

2.1.3. Localización

Barrio El Pozo, Entrada principal del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

2.1.4. Unidad ejecutora

Municipalidad de Zapotitlán

Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa.

2.1.5 Tipo de proyecto

Productos / procesos

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de la guía con temas enfocados a la asistencia agrícola sobre el cultivo del loroco, en el barrio el Pozo del municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa. Con el propósito de brindar información sobre todo lo relacionado a las formas de mejorar la

producción de flor de loroco, ya que es un producto que se consume en el hogar, es vendible en diferentes mercados del país; es exportado a otros países, mejorando así la economía de cada familia; con las inducciones se pretende informar a los líderes de esta población, para que apliquen métodos y técnicas adquiriendo nuevos conocimientos sobre las bondades de esta planta que constituye rubros claves e importantes para el desarrollo hortícola en este municipio siendo el más rentable en la actualidad.

La guía contiene los siguientes elementos: Portada, contraportada, índice, introducción, objetivos y una guía sobre la asistencia agrícola que se desarrolla en el cultivo de loroco, glosario y bibliografía.

2.3 Justificación

Los pobladores del barrio El Pozo del municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa. Desconocen la metodología sobre el cultivo agrícola del loroco, es necesario que apliquen y practiquen nuevas técnicas para mejorar su producción agrícola, ya que es una especie botánica de planta cuya flor es comestible y aromática. Con su cultivo se mejora la economía y se proporciona trabajo cuando se cosecha en grandes extensiones territoriales.

Con ello se busca como Epesista de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, orientar a los agricultores que cosechan este producto, en el municipio de Zapotitlán, para que se beneficien con la ampliación del cultivo y mejoren su sostén en la economía familiar.

2.4 Objetivos

2.4.1 General

Contribuir con los líderes comunitarios brindando los conocimientos necesarios, sobre la asistencia agrícola, para el aprovechamiento en el cultivo de loroco, en el barrio el pozo del municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Redactar la guía sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco dirigido a líderes comunitarios.

2.4.2.2 Socializar a líderes de esta población, por medio de capacitaciones sobre la asistencia técnica del cultivo de loroco.

2.4.2.3 Dotar de guías a los líderes comunitarios, del barrio el pozo del municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa, para practicar estrategias y mejorar su producción agrícola en el cultivo de loroco.

2.5 Metas

2.5.1 Reproducir veinte (20) guías sobre la asistencia agrícola del cultivo de loroco dirigido a los líderes comunitarios de la población Zapotitlaneca.

2.5.2 Entregar dos (2) ejemplares a la institución patrocinante, municipalidad de Zapotitlán.

2.5.3 Capacitar a dieciocho (18) líderes del barrio el pozo del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Dieciocho (18) líderes comunitarios

2.6.2 Indirectos

Setenta y cinco vecinos y vecinas (75) de la Cabecera Municipal de Zapotitlán

2.7 Fuentes de financiamiento

2.7.1 Financiamiento

No. Orden	Institución	Donación
01.	Municipalidad	Q. 1,500.00
02.	Planta Industrializadora	Q. 500.00
Total	—————→	Q. 2,000.00

2.7.2 Presupuesto

No. Orden	Cantidad	Producto	Precio unitario	Total
01.	2	Resmas de papel bond, tamaño carta	Q. 200.00	Q. 200.00
02.	3	Inducciones	Q. 200.00	Q. 600.00
03.	20	Reproducción de guías	Q. 40.00	Q. 800.00
04.	20	Empastados de guías	Q. 20.00	Q. 400.00
		TOTAL		Q. 2,000.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	Actividades	Meses del año 2014								2015									
		Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
01	Investigación bibliográfica para determinar el contenido de la guía	■	■																
02	Depuración de la información investigada.			■	■	■													
03	Redacción de la dosificación de los temas.						■												
04	Elaboración de propuesta de la guía.							■	■										
05	Revisión de la guía por el asesor.										■								
06	Corrección de la guía.											■							
07	Cotización de costos para la reproducción del material.												■						
08	Gestión de financiamiento para ejecución del proyecto.														■				
09	Impresión de Guías asistencia técnica en el cultivo de loroco.															■			
10	Preparación, sobre la inducción de la guía asistencia sobre el cultivo de loroco.															■	■		
11	Inducción sobre la asistencia técnica en el cultivo de loroco.															■			
12	Entrega de guías y capacitación a líderes comunitarios.																■		
13	Evaluación del proyecto.																■		

CAPÍTULO III

Ejecución del proyecto

La siguiente fase constituye uno de los aspectos más relevantes de la ejecución del proyecto, ya que permite la relación entre los objetivos y metas propuestas, a efecto de desarrollar una serie de actividades para obtener resultados.

A continuación se detallan las actividades y resultados de lo programado

3.1 Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Investigación bibliográfica	Obtención de temas seleccionados para el desarrollo de la guía técnica sobre el cultivo de loroco.
2.	Depuración de toda la investigación realizada.	Seleccionar las orientaciones necesarias para el desarrollo de la guía.
3.	Redacción de la dosificación de los temas de la guía.	Orden y secuencia de los temas a desarrollar en la guía.
4.	Elaboración de la propuesta de la guía.	Levantado de texto de la propuesta a presentar en la institución.
5.	Revisión de la guía por el asesor.	Se presentó la guía al asesor revisor.

6	Corrección de la guía.	Realización de cambios sugeridos por asesor.
7.	Presentación de la guía a la Municipalidad.	Aceptación de la guía por autoridades de la Municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa para su aplicación.
8.	Reproducción de veinte guías técnicas para el cultivo de loroco, para mejorar la producción agrícola y la economía familiar.	Proporcionar a cada líder comunitario una guía.
9.	Reunión con miembros del consejo comunitario de la cabecera municipal para presentar el proyecto a ejecutar en El Barrio el Pozo del Municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa.	Divulgación del proyecto buscando la aceptación y apoyo de los miembros de la comunidad en la ejecución del proyecto.
10.	Inducción y entrega de guías a líderes comunitarios.	Orientar a los líderes comunitarios sobre la importancia del cultivo de loroco para mejorar la producción de este producto.
11.	Gestión de financiamiento en la municipalidad.	Apoyo por el Consejo de la municipalidad de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.
12.	Reunión con los vecinos y vecinas del barrio el pozo del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.	Colaboración de los vecinos y vecinas del barrio el pozo del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

3.2 Productos y Logros del proyecto

Productos	Logros
<p>Guía sobre la asistencia agrícola en el del cultivo de loroco, dirigida a los vecinos y vecinas del barrio el pozo del municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa, para que la producción se desarrolle mejor y se pueda beneficiar con la economía familiar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se contribuyó con los vecinos y vecinas del barrio el pozo del municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa, brindándoles los conocimientos necesarios para el mejoramiento del cultivo de loroco. ➤ Se capacitó a líderes comunitarios, del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa, para que sean multiplicadores de las orientaciones a familiares, amigos y personas del municipio. ➤ Se doto de 18 guías a las personas involucradas para que mejoren la asistencia agrícola en el cultivo de loroco, en el barrio el pozo del municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa.

3.3 Aporte Pedagógico



**Facultad de Humanidades
Sección Jutiapa**

Guía sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco, dirigida a los vecinos y vecinas del barrio el Pozo del municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.



Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Asesor: Lic. Luis Mauricio Castro Salguero

Oli Marilú Najarro Sandoval

Jutiapa, febrero de 2015

ÍNDICE

Contenido	Pág.
Introducción	i
Objetivos	1
Capítulo I	2
¿Qué es el loroco?	3
Características botánicas del loroco	3
Actividades prácticas	8
Capítulo II	9
¿Cómo cultivar el loroco?	9
Actividades prácticas	15
Capítulo III	16
Prácticas agronómicas del loroco	16
Actividades prácticas	21
Capítulo IV	22
Cadena de comercialización	22
Actividades prácticas	28
Bibliografía	29
Glosario	30

INTRODUCCIÓN

La presente guía pretende informar a los habitantes de la cabecera municipal de Zapotitlán, temas enfocados a la asistencia agrícola sobre el cultivo del loroco, con el propósito de brindar información sobre todo lo relacionado a las formas de mejorar la producción de flor de loroco, ya que es un producto que se consume en el hogar, es vendible en diferentes mercados del país; es exportado a otros países, mejorando así la economía de cada familia; con las inducciones se pretende informar a los líderes de esta población, para que apliquen métodos y técnicas adquiriendo nuevos conocimientos sobre las bondades de esta planta que constituye rubros claves e importantes para el desarrollo hortícola en este municipio siendo el más rentable en la actualidad.

El loroco (*Fernaldia pandurata*) es un fruto que proviene de una flor aromática que tuvo su origen en el área de Mesoamérica, es una planta nativa, difundida en forma silvestre especialmente en la zona oriental y sur oriental del país, cultivándosele como una planta doméstica y como un cultivo de exportación desde la década de los 90. Es un cultivo que hasta hace algunos años se encontraba en forma silvestre o en huertos caseros. Actualmente se encuentran plantaciones en los departamentos de El progreso, Zacapa, Santa Rosa, Chiquimula y Jutiapa. En el departamento de Jutiapa, la región que cuenta con mayor área establecida con cultivo de loroco es la Mancomunidad de Municipios del Cono Sur que está integrada por los municipios de Atescatempa, El Adelanto, Jerez, Yupiltepeque y Zapotitlán todos del departamento de Jutiapa, existen aproximadamente 120 hectáreas de cultivo de loroco.

La guía contiene los siguientes elementos: Portada, contraportada, índice, introducción, objetivos y una guía sobre la asistencia agrícola que se desarrolla en el cultivo de loroco, glosario y bibliografía.

OBJETIVOS

GENERAL

- Contribuir a mejorar el cultivo de loroco, ofreciendo información a los vecinos y vecinas del municipio de Zapotitlán, para incrementar el volumen de producción, e ingresos de los productores y con ello mejorar el nivel socioeconómico de sus familiares.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Orientar a los vecinos y vecinas, sobre la importancia del cultivo de loroco en la cabecera municipal de Zapotitlán.
2. Involucrar a las instituciones públicas en el desarrollo de la producción agrícola.
3. Inducir a los líderes comunitarios de la cabecera municipal de Zapotitlán para que se pueda implementar un plan estratégico en el manejo de cultivo del loroco.
4. Contribuir a mejorar la productividad de los productores de Loroco en el municipio.

CAPÍTULO I
TEMA I
EL LOROCO



(Fotografía tomada por alumna Epesista)

1.1 ¿Qué es el loroco?

El loroco (*Fernaldia pandurata*) es un fruto que proviene de una flor aromática que tuvo su origen en el área de Mesoamérica, es una planta nativa, difundida en forma silvestre especialmente en la zona oriental y sur oriental del país, cultivándosele como una planta doméstica y como un cultivo de exportación desde la década de los 90. Es un cultivo que hasta hace algunos años se encontraba en forma silvestre o en huertos caseros. Actualmente se encuentran plantaciones en los departamentos de El progreso, Zacapa, Santa Rosa, Chiquimula y Jutiapa. Su nombre científico (*Fernaldia pandurata*), es una enredadera delgada, débil y pubescente, tiene una base leñosa que persiste. Las hojas son oblongas, elípticas, opuestas, bastantes acuminadas, con bordes externos un poco ondulados, con dimensiones de 4 a 22 cm de largo y de 1,5 a 12 cm de ancho. La inflorescencia se da en racimos y cada uno de ellos posee de 10 a 32 flores, dando un promedio de 25 por racimo. El fruto es un folículo cilíndrico, alargado, recto o curvado hacia adentro pudiendo alcanzar hasta 34 centímetros de longitud y entre 5 y 6 mm de diámetro. (*Fernaldia pandurata*), comúnmente llamada loroco, es una especie botánica de planta cuya flor es comestible y aromática, originaria de El Salvador; la flor de loroco es uno de los principales condimentos en la cocina salvadoreña, siendo utilizado para condimentar sopas, pizzas, preparar salsas para carne, y además es un ingrediente de las tradicionales pupusas.

1.2 ¿Cuáles son las características botánicas del loroco?

- **RAIZ** La raíz de loroco es fibrosa y posee sustancias con ciertas características alcaloides conocidas como “Lorocina” y Loroquina” posee principios activos que influyen en la presión arterial. (CENTA, 1998)

- **TALLO** Es una enredadera delgada (Tipo liana), débil y pubescente, tiene una base leñosa que persiste.
- **HOJAS** Son oblongas, elípticas, opuestas, bastantes acuminadas, con bordes externos un poco ondulados, con dimensiones de 4 a 22 centímetros de largo y de 1.5 a 12 centímetros de ancho.
- **FLOR** La inflorescencia se da en racimos y cada uno de ellos posee de 10 a 32 flores, dando un promedio de 25 por racimo.
- **FRUTO** Es un folículo cilíndrico, alargado, recto o curvado hacia adentro pudiendo alcanzar hasta 34 mm de longitud y entre 5 y 6 mm de diámetro. Dentro de cada folículo pueden hallarse desde 25 hasta 190 semillas, dependiendo de su longitud, encontrándose diferentes tipos de tamaño; cuando tierno es de color verde y luego maduro es café oscuro.
- **SEMILLA** Con un diámetro entre 2 y 3 milímetros. Posee gran cantidad de vilano (pelos algodonosos) en el extremo, que facilitan su dispersión por el viento. El periodo que tarda en germinar es de 10 a 15 días, aunque en zonas con temperaturas mayores de 30° C, puede germinar de 5 a 8 días. (Álvarez et al, 2002)

2.1 REQUERIMIENTOS AGROCLIMATICOS Y EDAFICOS

Preparación el cultivo del loroco se desarrolla mejor con una precipitación promedio anual de 1200 a 1800 mm.

Altitud este cultivo se adapta a un amplio rango de altitud, sin embargo su medio. Agroclimático puede variar de los 20 a 1200 msnm, encontrándose las mayores áreas cultivadas entre los 20 a 800 msnm.

Temperatura La temperatura promedio ideal a que se adapta el loroco es de 20° C a 32° C; temperaturas mayores o menores a estos rangos provocan estrés a la planta lo cual afecta su producción de flores.

Humedad relativa El mejor rango de humedad relativa oscila entre 70 a 77% promedio anual.

Suelo Se adapta a diversos tipos de suelo desde francos a francos arcillosos, con pH de 5.5. a 7.

Seleccione un lugar donde la tierra reciba luz directa del sol durante por lo menos seis a ocho horas diarias. Escoge un lugar donde la tierra no esté expuesta a fuertes vientos y donde el suelo esté bien drenado. Evita los lugares en la parte inferior de una colina o en un terreno inclinado. Espera hasta que la temperatura baja diaria supere los 59 grados Fahrenheit (15 grados Celsius).

Planta las semillas de loroco directamente en el suelo en un lugar soleado y protegido. Planta los esquejes - si es que eliges utilizarlos en lugar de las semillas - directamente en el suelo. Cubre los esquejes con una carpa de plástico transparente extendida sobre aros de alambre, lo que será útil para protegerlos de la humedad.

Riega las nuevas plantas de loroco inmediatamente después de la siembra. Espera dos o tres días antes para volver a regar, con el fin de permitir que el suelo se seque completamente entre los riegos. Utiliza una a dos cubetas de agua, cada cuatro o cinco semanas, una vez que la nueva planta se haya establecido. Detén el riego cuando las plantas alcancen la madurez plena, siempre que el área reciba lluvias regulares.

Aplica insecticida y fungicida en el suelo que rodea a la planta para protegerla contra los áfidos y las típicas enfermedades fúngicas. Asegúrate de que el suelo esté bien drenado, añadiendo el humus necesario para evitar que el agua se estanque, lo cual podría causar problemas de hongos y acelerar la enfermedad.

Fertiliza la planta durante el otoño o la primavera siguiente a su plantación. Utiliza humus o abonos maduros como fertilizantes. Mezcla dos o tres cubetas de fertilizante en el suelo que rodea el tronco de la planta. Repite esto una vez cada dos o tres años.

SEMILLEROS se pueden preparar, semillero al suelo, haciendo una mezcla de 60% tierra negra, 30% de Bocashi y 10% arena, esta práctica es poco utilizada y se recomienda para bajar costos.

EN BOLSAS la siembra en bolsa es una práctica muy exitosa, se preparan un sustrato, haciendo una mezcla de 50% tierra negra, 30% de Bocashi y 20% arena, el periodo que tarda en germinar es de 10 a 15 días, aunque en zonas con temperaturas mayores de 30 °c, puede germinar de 5 a 8 días. pero puede variar.

PLANTAS POR MANZANA (7000M2) se utilizan 1800 plantas por manzana, se pasan de las bolsas al campo definitivo cuando alcanzan una altura de 30 centímetros. Con un distanciamiento de 2mt entre planta y 2 mt entre surco.

VARIETADES en el salvador existen unas 10 variedades, las que se diferencian por 2 métodos entre planta el color y la forma de la hoja.

PLANTAS POR TAREA (430M2) se utilizan 112 plantas por manzana, se pasan de las bolsas al campo definitivo cuando alcanzan una altura de 30 c.

SIEMBRA el loroco puede sembrarse en forma sexual por semilla o por forma asexual por esqueje. Por semilla la siembra se realiza en forma directa, preparando semilleros en bolsas de polietileno, haciendo una mezcla de 50% arena y 50% tierra, desinfectando ambos materiales con agua hirviendo, se siembra de 2 a 3 semillas por bolsa, la semilla germina entre 8 a 10 días y en 30 días después de germinado cuando alcanza una altura de 15 a 20 centímetros esta lista para ser trasplantado. Se debe aplicar riego una vez por día.

Por Esqueje se selecciona de un lugar de la planta que no sea muy vieja ni muy joven libre de plagas, los esquejes a utilizar debe ser de un tamaño de 30 centímetros, con al menos 5 pares de hojas las que deben de ser eliminadas para evitar la deshidratación, se coloca en arena para lograr un buen enraizamiento, se debe aplicar riego una vez por día.

Para la siembra en el terreno definitivo, se debe preparar el terreno preparando las posturas de siembra incorporando 10 libras abono orgánico, para asegurar la disponibilidad de nutrientes, después de sembrado el cultivo se debe preparar una ramada para guiar el cultivo y obtener un crecimiento adecuado, para la construcción de la ramada se recomienda la utilización de tutores de bambú con una altura de 2 metros y alambre de cerco o galvanizado para formar una red que sirva para guiar el cultivo

ACTIVIDADES PRÁCTICAS

- ❖ Solicitar la colaboración de los miembros del consejo comunitario COCODE de la cabecera municipal de Zapotitlán, para reunir a los vecinos y vecinas para capacitarlos sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco.
- ❖ Se les pregunta a los vecinos y vecinas del barrio el pozo del municipio de Zapotitlán sobre el origen del loroco.
- ❖ Promover el hábito de cultivar loroco.
- ❖ Informar a los vecinos y vecinas sobre la importancia de cultivar loroco en el municipio para mejorar su producción y beneficiarse económicamente en sus hogares



(Fotografía tomada por alumna Epesista)

CAPÍTULO II

TEMA II

COMO CULTIVAR EL LOROCO

2.1. SIEMBRA

Preparación del suelo El cultivo del loroco se puede cultivar en terrenos inclinados y planos o mecanizados, pero es necesario que el terreno disponga de agua para riego. La preparación del suelo en terrenos planos comprende: Subsuelo si existieran problemas de compactación, pasando un subsolador a una profundidad de 30 – 60 centímetros, uno o dos pasos de rastra, hasta conseguir un suelo bien nivelado.



Imagen de cultivo de loroco, google

2.1.2. MANEJO DEL CULTIVO

Época de siembra La mejor época de siembra para la producción de loroco es al inicio de la estación lluviosa; Cuando exista riego se puede sembrar en cualquier época del año, pero puede sembrarse entre los meses de septiembre a octubre para que permita obtener producción cuando exista poca oferta de flor de loroco y poder alcanzar mayores precios de venta.

2.1.3. FERTILIZACION

En el caso de carecer de los resultados de suelo, como recomendación general se utiliza los siguientes: Dosis anual: 97 kg/ha de **N**; 52 kg/ha de **P2O5**; 97 kg/ha de **K2O**.

Para suelos con pH entre 5.5 a 7, se recomienda:

En la primera y segunda fertilización, se recomienda la aplicación de un fertilizante Completo (15-15-15) y de preferencia aplicarlo bajo la raíz, ya que el fósforo y potasio no se lixivian ni se evaporan sino por el contrario permanecen unidos a las partículas de suelo, y las raíces al desarrollarse podrán adquirir estos elementos necesarios para su desarrollo.

Para la tercera y cuarta fertilización se recomienda la aplicación de nitrógeno, para favorecer el desarrollo vegetativo incluyendo la floración y una quinta fertilización de nitrato de potasio al final de la época lluviosa para ayudar a la planta en ésta etapa de su desarrollo y mantenimiento.

2.1.4. RIEGO

El Loroco se caracteriza por ser una planta tolerante a períodos relativamente largos de estrés hídrico, lo cual se ha confundido con un manejo inapropiado de las necesidades hídricas del cultivo. Una buena planificación del riego deberá aprovechar la humedad en el suelo a un valor no mayor del 35 % del agua útil del suelo, es decir manejar el cultivo con agotamientos permisibles del 30 al 35 %; tratando de realizar riegos ligeros y más frecuentes especialmente durante la formación de flores.

2.1.5. COSECHA Y MANEJO POSCOSECHA

Índice de cosecha el loroco es una flor altamente percedera que se cosecha cuando ha alcanzado su máximo desarrollo, esta se caracteriza porque el botón floral toma coloración verde claro o tiene una flor próxima abrirse. (Parada et al, 2002)

2.1.6. Métodos de conservación del loroco el loroco se prefiere fresco en el mercado local y externo, porque en este estado conserva sus características organolépticas. Debido a su perecibilidad los métodos de conservación más utilizados son: Refrigeración y congelamiento. Mediante refrigeración de uso doméstico, es posible conservar el loroco por un período de 8 días, en bolsas plásticas con capacidad de una libra, se coloca en estibas hasta de tres (3) bolsas para evitar daño provocado por el peso. (Garza, R.2008).

3.1 DESCRIPCION DEL AREA DE ESTUDIO

3.1.1. Aspectos geográficos

El proyecto de Industrialización y Comercialización del Cultivo Loroco, se llevó a cabo en los municipios que conforman la Mancomunidad del Cono Sur, del departamento de Jutiapa, los municipios participantes son Atescatempa, El Adelanto, Jeréz, Yupiltepeque y Zapotitlán, los cuales se ubican al oriente del departamento de Jutiapa, cuentan con 279 kilómetros cuadrados que colindan al norte con los municipios de Jutiapa y Asunción Mita, al sur y al este con la república de El Salvador, al oeste con el municipio de Comapa. (Planificación Estratégica Territorial, 2009)

3.1.2. Prácticas agronómicas en plantaciones establecidas

3.1.3. Limpias

Actualmente el 89 % de los productores de Loroco de la mancomunidad del Cono Sur del departamento de Jutiapa, realizan la limpia de la plantación en forma manual y el 11% de los productores la realizan utilizando productos químicos, aplicando paraquat, a razón de 25 centímetros cúbicos por asperjadora de 4 galones, las limpias la realizan durante la época comprendida del mes de mayo al mes septiembre, en número que varía desde 4 hasta 10 limpias.

3.1.3 Fertilizaciones

El 100 % de los productores de loroco (*Fernaldia pandurata*), fertiliza sus cultivares. El 99% utilizan 20-20-00 y el 1% 15-15-15. Las fertilizaciones las realizan durante la época comprendida del mes de junio al mes de agosto, aplicando cantidades que varían desde 1 hasta 10 onzas y más. El 5% de los productores aplican entre 1 y 5 onzas, el 80% aplican entre 6 y 10 onzas y el 15% aplican más de 10 onzas.

4. Control de plagas y enfermedades

4.1 Plagas del Follaje

En las plantaciones de Loroco (*Fernaldia pandurata*), se puede identificar algunas plagas que afectan el follaje, dentro de las cuales se puede mencionar a la Cochinilla harinosa (*Planoccus citri*), pulgones ((*Aphis* sp), Mosca blanca (*Bemisia tabaci*), Araña roja (*Tetranychus urticae*), que además de causar daño foliar a la planta actúan como transportadores de virus, dentro de los cuales se mencionan el (Poty virus) que ocasiona amarillamiento y mosaico en las plantas y el (Cucumovirus) responsable de deformaciones severas en las plantas. (INTECAP, 2008).

Para el control de éstas plagas los agricultores aplican Thiachloprid y Ciatrifluram a razón de 25 centímetros cúbicos por asperjadora de 4 galones, asperjando cada 8 días, estos productos actúan sobre el sistema nervioso de los insectos y luego los paraliza. (Boleta de encuesta, 2010).

4.2 Plagas

Dentro del complejo de plagas del cultivo, los productores identificaron las siguientes

- **Pulgones o áfidos (*Aphis sp.*)**, esta es una de las plagas que provocan mayor impacto en la producción del cultivo, ya que se tienen altos niveles de severidad, esto trae como consecuencia una producción de mala calidad, problemas de calidad y aumento de los costos de producción.
- **Mosca agalladora de la flor (díptera: *Cecidomyiidae*)**, que ocasiona pérdidas en la flor, disminuyendo productividad y deformaciones de las flores.
- **Hormigas de varias especies (Himenóptera: *Formicidae*)**, además existen otras especies de hormigas que protegen a otras plagas (pulgones) entrando en una sinergia que favorecen a ambos.
- **Zompopos (*Atta sp.*)**, estas ocasionan problemas de defoliación de la planta disminuyendo la capacidad fotosintética.
- **Gallina ciega (*Phyllophaga sp.*)**, esta es una plaga que tiene poca incidencia en la productividad.

Para combatir estas plagas los productores aplican: metil parathion, insecticida de amplio espectro que actúa sobre el sistema nervioso de las plagas y se aplica a razón de 5 a 6 gramos por plantas y clorpirifost (organofosforado) a razón de 1.56 centímetros cúbico por litro de agua.

4.3 Enfermedades

Dentro de las enfermedades que atacan al cultivo de Loroco (*Fernaldia pandurata*) en la mancomunidad del Cono Sur del departamento de Jutiapa, encontramos: manchas foliares provocadas por (*Cercóspora sp.*) (*Colletotrichum sp.*), (*Alternaria sp.*) y fumagina.(INTECAP, 2008).

4.5 Malezas

Dentro de las malezas que compiten con las plantaciones de loroco (*Fernaldia pandurata*), en la mancomunidad del Cono Sur del departamento de Jutiapa, se encuentran: gramíneas, escobilla, campanilla, coyolillo. El 89 % de los productores realizan el control de malezas en forma manual debido a que disponen de mano de obra familiar y el 11% la realizan por medio de control químico aplicando paraquat a razón de 30 centímetro cúbicos por galón de agua, reduciendo costos en jornales de trabajo.

4.6 Cosecha

El 100% de los productores de Loroco (*Fernaldia pandurata*) realizan la cosecha en forma manual, como consecuencia de disponer de mano de obra familiar y que la misma no se puede realizar en forma mecanizada. Además el manejo de la floración del loroco necesita den sumo cuidado, ya que un mal manejo da como resultado que el botón floral se abra, se quiebre o se manche con lo cual su precio baja significativamente, y el mercado de la cabecera departamental como el mercado salvadoreño prefieren un botón floral cerrado.

4.7 Clasificación

El 91 % de los productores de Loroco la clasificación que realizan los productores son únicamente en dos categorías: primera y segunda. La primera categoría incluye aquellos botones florales cerrados, color verde uniforme, sin manchas y tamaño uniforme. En la segunda categoría se incluyen botones florales abiertos, color verde de diferentes tonalidades, algunos con manchas y diversos tamaños. El precio que se logra en el mercado oscila entre Q.5.00 por libra durante la temporada de cosecha (julio – agosto y parte de septiembre) y Q 15.00 a Q 25.00 por libra al inicio y finales de la temporada de cosecha (junio, parte de septiembre y octubre)

ACTIVIDADES PRÁCTICAS

Participación espontánea de los vecinos y vecinas con respecto al tema (el loroco).

¿Sabía usted cual es el nombre científico de loroco?

¿En qué país es comida típica el loroco?

¿Cómo se siembra el loroco?

¿En qué época se siembra?



Fotografía tomada por alumna Epesista

CAPÍTULO III

Prácticas Agronómicas en Plantaciones en proceso de Establecimiento

5.1 Limpia del terreno

La limpia del terreno la realizan los productores de Loroco, en forma manual utilizando machete y azadón, y en forma química aplicando paraquat a razón de 30 centímetros cúbicos por galón de agua.

Las limpias la realizan en forma manual ya que disponen de mano de obra familiar y algunos pocos productores que carecen de mano obra familiar la realizan utilizando herbicidas.

5.2 Trazo

Los productores de Loroco, realizan el trazo de la plantación en forma rectangular y al cuadro, utilizando distanciamientos que van desde 1 metro entre calle y 0.50 metros entre plantas hasta distanciamientos de 2 metros entre calles y 2 metros entre plantas.

El 1% utiliza el distanciamiento de 1 metros entre calle y 0.50 metros entre plantas, el 70% utiliza el distanciamiento de 1 metro entre calles y 1 metro entre plantas, el 7% utiliza el distanciamiento de 1.50 metros entre calles y 0.50 metro entre plantas, el 5% utiliza el distanciamiento de 1.50 metros entre calles y 1 metro entre plantas, el 8% utiliza distanciamiento de 1.5 metros entre calles y 1.50 metros entre plantas, el 4% utiliza distanciamientos de 2 metros entre calles y 1 metro entre plantas y el 4% utiliza distanciamientos de 2 metros entre calles y 2 metros entre plantas.

El 70% de los productores utilizan un distanciamiento de 1m al cuadro, que técnicamente no es recomendado, y el 5% utiliza el distanciamiento recomendado que es de 1.50 m entre calles y 1 m entre plantas. Esta situación se da como resultado que los productores carecen de asistencia técnica. Como puede observarse en la figura 8, el 68% de los productores utilizan el distanciamiento de 1m entre plantas y 1m entre surcos, aunque

técnicamente no es lo más recomendado, ya se recomienda un distanciamiento de 1.5 m entre plantas y 2 m entre surcos, ya que a este distanciamiento se obtiene mayor desarrollo vegetativo, mejor aireación y mejor luminosidad y por lo tanto la producción de botones florales es mayor y por ende se mejoraran los ingreso.

5.3 Ahoyado

Consiste en hacer un agujero en la tierra con las dimensiones siguientes: 0.30 metros de largo por 0.30 metros de ancho y 0.30 metros de profundidad.

5.4 Selección de la Semilla

Los productores de Loroco (*Fernaldia pandurata*) de la mancomunidad del Cono Sur, del departamento de Jutiapa, han sembrado desde hace más de 50 años dicho cultivo pero lo realizaban en forma empírica y no en forma comercial, ya que desconocían su potencial que se conoce actualmente, y cuya rentabilidad supera a los cultivos tradicionales como maíz, frijol y sorgo, como una planta que ellos han denominado tradicional porque desconocían su nombre técnico, pero de acuerdo a su conformación, forma del botón floral y otras características botánica se estableció que se trata de (*Fernaldia pandurata*).

5.5 Siembra

Colocación de la planta de Loroco (*Fernaldia pandurata*), en el campo definitivo. La siembra se realiza durante los meses de mayo o junio.

5.6 Colocación de Tutores, Espalderas y Regiar

El tutoreado consiste en la colocación de postes de madera o concreto a una distancia de 3 metros entre tutor y tutor.

- Espalderas: consiste en la colocación de alambre galvanizado sobre los tutores, el número varía entre 3 y 4 hilos de alambre, lo cual depende del desarrollo de las guías.
- Regiar: se le llama a la orientación de las guías de las plantas de loroco (*Fernaldia pandurata*) sobre la espalda.

5.7 Variedades de Loroco que se cultivan en la mancomunidad del Cono Sur del departamento de Jutiapa.

De acuerdo a la boleta de encuesta 2011, se pudo establecer que en el área de la mancomunidad del Cono Sur del departamento de Jutiapa, únicamente se cultiva la variedad de Loroco (*Fernaldia pandurata*) y la variedad (*Fernaldia brachypharnix*), es desconocida en la zona, y según literatura consultada ésta variedad es conocida en la zona de Escuintla y Suchitepequez. La variedad de Loroco (*Fernaldia pandurata*), la prefieren los productores de la mancomunidad del Cono Sur, del departamento de Jutiapa, por las siguientes ventajas:

- a. Desarrolla en altitudes que van desde los 0 metros hasta los 900 metros sobre el nivel del mar.

5.8 Comercialización

Los productores de Loroco (*Fernaldia pandurata*), del Cono Sur del departamento de Jutiapa, comercializan la producción de Loroco utilizando diferentes cadenas:

- Productor – consumidor final.
- Productor – mayorista – consumidor final.
- Productor – mayorista – minorista – consumidor final.

La producción es vendida en los mercados de: Jutiapa, El Salvador y en el mercado local.

5.9 Logística de Comercialización

Por la falta de organización, los productores venden su producto en los diferentes mercados, utilizando para ello sus propios recursos (humanos, transporte, financiamiento e insumos). Los directivos de la mancomunidad del Cono Sur, del departamento de Jutiapa, conformada por los alcaldes de los municipios de Atescatempa, El Adelanto, Jérez, Yupiltepeque y Zapotitlán, pretendía con el montaje de la planta industrializadora convertirse en intermediario entre el productor de Loroco (Fernaldia pandurata) y el el producto en el mercado salvadoreño.

Con la planta industrializadora se pretende que el loroco (Fernaldia pandurata), disponer de volúmenes de producción en la mayor parte del año, ya que se puede industrializar de varias maneras dentro de las cuales se puede lograr:

- a) Empaque en fresco
- b) En Salmuera.
- c) A la vinagreta
- d) Deshidratado.

Al disponer de volúmenes de venta de loroco (Fernaldia pandurata), durante los meses de noviembre a mayo los precios son muy atractivos, ya que durante estos meses no existe producción y se puede lograr precios que pueden oscilar entre los Q 75.00 y Q 100.00 por libra. No Conociendo esta condición los directivos de la planta industrializadora están gestionando ante el representa de Taiwan en Guatemala, el equipamiento respectivo para cumplir con el fin propuesto inicialmente.

Actualmente hay 74 productores de loroco (*Fernaldia pandurata*) que dedican al cultivo comercial de ésta planta, el 93% pertenecen al municipio de Zapotitlán, el 4% al municipio de El Adelanto y el 3% al municipio de Atescatempa.

El número de personas que conforman estos 74 núcleos familiares asciende a la cantidad de 434, el 96% pertenecen al municipio de Zapotitlán, el 3% al municipio de El Adelanto y el 1% al municipio de Atescatempa.



Imagen de cultivo de loroco google

Internet producción de loroco

ACTIVIDADES

- ❖ Participación de productor de loroco, del caserío canoas perteneciente al municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.
- ❖ Breve explicación sobre el cultivo de loroco. (experiencias adquiridas).
- ❖ ¿Por qué es importante la producción de loroco en el municipio?
- ❖ ¿Cuáles son los precios del loroco?
- ❖ Organización de los líderes comunitarios para darle seguimiento y mejorar la producción del loroco en la población Zapotitlaneca.
- ❖ Entrega de guías a vecinos y (as), sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco.

CAPÍTULO IV

Cadena de comercialización del loroco

1. **Productor – consumidor final**

El productor vende directamente su producto al consumidor final, ya sea en el mercado local o en el mercado de cabecera departamental.

2. **Productor – mayorista – consumidor final**

En la mancomunidad del Cono Sur del departamento de Jutiapa, no existe ninguna institución u organización que compre la producción de los productores, pero si existe un productor con mayor facilidad económica que pueda comprar la producción de algunos productores y éste lo vende al mercado de la cabecera departamental y al mercado salvadoreño.

3. **Productor – mayorista – minorista –consumidor final**

También encontramos en la mancomunidad del Cono Sur, del departamento de Jutiapa, ésta modalidad, en la cual un productor compra la producción de varios productores y este lo vende a distribuidores del mercado local, de la cabecera departamental quiénes a su vez se encargan de venderlo al consumidor final.

¿Quiénes intervienen en la producción del loroco?

- ❖ **Productor** es el primer participante en el proceso desde el mismo momento de tomar la decisión de qué hacer con su producción.
- ❖ **Mayorista** cumple la función de concentrar la producción y hacer lotes grandes y uniformes lo cual permite la función formadora del precio y

facilitar operaciones masivas y especializadas de almacenamiento, transporte y en general de preparación para la siguiente etapa de distribución.

- ❖ **Minorista** tiene la función primordial de fraccionar o dividir el producto y suministrarlo al consumidor.
- ❖ **Consumidor** es considerado como el último eslabón en el canal de comercialización.

DEFINICIÓN DE MERCADOS

1. **Mercado Local** este comprende los mercados de los municipios que componen el Cono Sur.
 2. **Mercado Departamental**: lo compone la cabecera departamental del departamento de Jutiapa.
 3. **Mercado Internacional**: lo compone el mercado de la república de El Salvador.
- ❖ **Competidores** hasta el año 2009 únicamente existían plantaciones comerciales en los municipios del Cono Sur y dichos productores eran los oferentes en los distintos mercados nacionales, y si existe competencia en el Mercado salvadoreño donde existen plantaciones comerciales.
 - ❖ **Clientes** los pobladores de las comunidades del Cono Sur, de la cabecera departamental y negocios salvadoreños (comedores, venta de dobladas).
 - ❖ **Intermediarios** dentro de los productores de la mancomunidad del cono Sur, un número reducido de ellos realizan está actividad,

comprando parte de la producción y la llevan al mercado de la cabecera departamental y mercado salvadoreño.

- ❖ **Estrategia Comercial** hasta el año 2009, no existía ninguna estrategia comercial, ya que los productores vende su producto al mejor postor y en los diferentes mercados. Algunos de ellos vende a intermediarios quienes realizan la clasificación del producto y lo llevan a los diferentes mercados y consumidores.
- ❖ **Política de Precios** por la falta de organización de los productores, no existe una política de precios basados en costos de producción, y los mismos varían de acuerdo a la época de cosecha, obteniéndose mayores precios al inicio de la producción (junio) y al final de la misma (finales de septiembre y octubre).
- ❖ **Márgenes de Intermediarios** por la falta de organización, la mayoría de productores vende su producto al consumidor final y muy pocos productores lo venden a intermediarios.
- ❖ **Canal de Comercialización y Distribución** el canal de comercialización que más se presenta es el de productor a consumidor final por la tanto la distribución se da en un bajo porcentaje cuando los productores lo vende a intermediarios (mayoristas y minoristas).

ASPECTOS ADMINISTRATIVO DE LA PLANTA INDUSTRIALIZADORA, CREADA EN ALDEA EL CALVARIO YUPILTEPEQUE, JUTIAPA.

La entidad responsable del proyecto es la Mancomunidad de Municipios del Cono Sur del departamento de Jutiapa, se constituye legalmente el 05 de septiembre del 2,005 según el Acto No. 066-2005 del libro No. 04, de inscripción de Personería Jurídica de la Municipalidad de Yupiltepeque, conformada por los municipios de Jerez, Atescatempa, El Adelanto, Zapotitlán y Yupiltepeque, pertenecientes al departamento de Jutiapa. La finalidad con la que se creó la Mancomunidad del Cono Sur fue, para promover y desarrollar planes, programas y proyectos económicos, de fortalecimientos institucionales, socioculturales, naturales y ambientales que contribuyan al desarrollo integral y sostenible del territorio para lo cual han realizado procesos de formulación de planes de desarrollo municipal.

1. Operación

La planta industrializadora del cultivo de loroco, consiste en los proceso de loroco para empaque y embazado, el cual contempla los rubros de:

Unidad de Producción

- Mano de Obra

Personal de la planta industrializadora

Bodeguero

- Cuotas del Seguro Social

Cuota IGSS

- Insumos

Compra de producción de loroco

Energía Eléctrica

Papelería y útiles

- Mobiliario y Equipo de Planta

Unidad de Asistencia Técnica:

- Mano de Obra

Técnicos Agrícolas

- Cuotas del Seguro Social

Cuota IGSS

- Materiales e insumos

Papelería y útiles

Gasolina

- Materiales

Papelería y útiles

Gasolina

- Vehículos

Motos

- Mobiliario y Equipo

Escritorio

Silla de oficina

Unidad de Mercadeo:

- Mano de Obra

Consultoría para elaboración de Investigación de Mercado

Encargado de ventas

Encargado de compras

Vendedor Rutero

- Materiales e Insumos

Papelería y útiles

Gasolina

- Vehículos

Pick-up

- Mobiliario y Equipo

2. Administración

El proyecto de industrialización de loroco de la Mancomunidad del Cono Sur, del Departamento de Jutiapa, en el área de administración cuenta con los siguientes rubros:

- Salarios Administrativos
Gerente
Secretario-contador
- Cuotas del Seguro Social
Cuota IGSS
- Materiales e Insumos
Papelería y útiles
Energía eléctrica
Teléfono
- Mobiliario y Equipo
Escritorio
Silla de oficina
Archivos
Librera
Mesas
Sillas plásticas
Ventiladores
Equipo de Computo
Fotocopiadora
Cañonera
Laptop.

ACTIVIDADES

- ❖ Entrega de guías a vecinos y (as), sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco.
- ❖ ¿Conoce la función de la planta industrializadora de loroco?
- ❖ ¿Porque es importante conocer su función?
- ❖ Motivación para que se siga la producción agrícola del loroco en el municipio zapotitlaneco.



Fotografía tomada por alumna Epesista

BIBLIOGRAFIA

- ❖ Álvarez, et al. 2002. Cultivo de loroco. San Andrés La Libertad, El Salvador.
- ❖ Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal (CENTA) 1998.
- ❖ Garza, R. 2008. Impacto socioeconómico de la introducción del cultivo de Loroco.
- ❖ INTECAP. 2008. Informe Consolidado de Asistencia Técnica Agrícola.
- ❖ MAGA-ESPREDE-CATIE. 2001. Suelos predominantes en la Mancomunidad del Cono Sur.

Glosario

- **Loroco:** Fernaldia pandurata, es una especie botánica de planta cuya flor es comestible y aromática, originaria de El Salvador.
- **Productor – Consumidor Final:**
Es el productor vende directamente su producto al consumidor final, ya sea en el mercado local o en el mercado de cabecera departamental.
- **Productor – Mayorista – Consumidor Final:**
Es el productor con mayor facilidad económica que pueda comprar la producción de algunos productores y éste lo vende al mercado de la cabecera departamental y al mercado salvadoreño.
- **Productor:**
Es el primer participante en el proceso desde el mismo momento de tomar la decisión de qué hacer con su producción.
- **Mayorista:**
El cumple la función de concentrar la producción y hacer lotes grandes y uniformes lo cual permite la función formadora del precio y facilitar operaciones masivas y especializadas de almacenamiento, transporte y en general de preparación para la siguiente etapa de distribución.
- **Minorista:**
Tiene la función primordial de fraccionar o dividir el producto y suministrarlo al consumidor.
- **Mercado Local:**
Comprende los mercados de los municipios que componen el Cono Sur.
- **Mercado Departamental:**
Lo compone la cabecera departamental del departamento de Jutiapa.
- **Mercado Internacional:**
Lo compone el mercado de la república de El Salvador.
- **Clientes:**
Son los pobladores de las comunidades del Cono Sur, de la cabecera departamental y negocios salvadoreños (comedores, venta de dobladas).

Capítulo IV

Proceso de evaluación

4.1 Evaluación del diagnóstico

Para evaluar el diagnóstico se utilizó una lista de cotejo, la que permitió observar con claridad los niveles de realización o limitación en la obtención de datos para la elaboración del diagnóstico institucional.

La presente etapa fue evaluada por personal técnico y administrativo de la municipalidad de Zapotitlán, así como también por el Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

- 4.1.1 Determinar la situación y condición actual de la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa, utilizando las diferentes técnicas diagnósticas.
- 4.1.2 Recabar la mayor información utilizando la guía de Análisis institucional y contextual.
- 4.1.3 Identificar las necesidades, intereses y problemas de la institución.
- 4.1.4 Redactar cuestionarios para realizar las encuestas y entrevistas al personal de la institución así como al jefe inmediato.
- 4.1.5 Elaboración de lista de cotejo para evaluar lo observado en la institución.
- 4.1.6 Elaborar ficha de registro para aplicar la técnica documental.
- 4.1.7 Aplicar y analizar los diferentes instrumentos y así determinar las deficiencias en la institución.
- 4.1.8 Elaboración del informe del diagnóstico.
- 4.1.9 Presentación del informe del diagnóstico.

4.2 Evaluación del perfil

La evaluación del perfil del proyecto se efectuó mediante una lista de cotejo, diseñada para dicha función; con lo cual se comprobó lo previamente planificado en cuanto a los factores que se previó, influyeran en la elaboración del perfil del proyecto, es decir; si fueron facilitados los recursos, la aprobación del proyecto en consenso con todos los implicados, si fueron aceptados los objetivos y metas propuestas en el proyecto y si cumplía satisfactoriamente la solución propuesta al problema detectado.

Como evidencia de logro se encuentra la elaboración del perfil del proyecto y la aprobación del mismo para su ejecución en las condiciones, tiempo y circunstancias planteadas como se puntualizan en el informe respectivo. Dicho resultado fue de interés para las autoridades, ya que en ningún momento se había contemplado la posibilidad de poder realizar guías dirigidas a líderes comunitarios para la ejecución de proyectos.

- 4.2.1 Para evaluar esta fase se recurrió a la técnica de escala numérica o de valoración, la cual consistió en asignar una ponderación a cuatro aspectos: Verificar si el proyecto tuvo aceptación, se alcanzaron los objetivos y metas, los recursos fueron suficientes y las actividades programadas se desarrollaron en el tiempo previsto.
- 4.2.2 El instrumento permitió verificar que el objetivo general con los específicos fuese congruente con la formulación del proyecto, si las metas tuvieron relación con los objetivos y con el planteamiento del problema los cuales se adaptaron al cronograma de actividades

4.3 Evaluación de la ejecución

La evaluación del proceso de la ejecución del proyecto se realizó tomando en cuenta que fue realizada la actividad planificada y desarrollada en un 100% tal y como fue programado. Realizándose el proyecto denominado guía de asistencias agrícola dirigida especialmente a vecinos y vecinas, para mejorar la producción agrícola en el cultivo de loroco y se puedan beneficiar económicamente en la población Zapotitlaneca.

- 4.3.1 Corrección, enmiendas o rectificación de actividades que de no corregirlos podrían obstaculizar el proceso por medio de la gráfica de avances, la ficha de supervisión y los informes presentados por el proyectista.
- 4.3.2 Se obtuvo el apoyo de la comunidad para la ejecución del proyecto y se evaluó lo ejecutado.
- 4.3.3 Se capacitó a líderes comunitarios y habitantes de la cabecera municipal de Zapotitlán, Jutiapa, haciendo uso de la guía para orientar a los habitantes sobre el mejoramiento de la producción en el cultivo de loroco.
- 4.3.4 Para evaluar la presente fase se utilizó una lista de cotejo, que permitió analizar los resultados obtenidos en la ejecución del proyecto.

4.4 Evaluación final

Finalizado el proyecto, se realizó una evaluación que permitió obtener resultados del trabajo ejecutado. Para ello se utilizó una lista de cotejo, aplicada por el consejo y Alcalde de la Cabecera municipal de Zapotitlán, y el Asesor de Ejercicio Profesional Supervisado.

Los resultados logrados mediante la realización de las distintas fases del Ejercicio Profesional Supervisado, son los siguientes:

- 4.4.1 Se aplicó la Guía de Análisis Contextual e Institucional la cual sirvió para verificar la situación interna y externa de la institución la cual se elaboraron encuestas y entrevistas al personal administrativo y de servicios de la municipalidad, la cual salió la problemática a resolver por las carencias detectadas.
- 4.4.2 Se hizo el listado de cada uno de los factores que originan los problemas para darle alternativas posibles de solución, de acuerdo al análisis de viabilidad y factibilidad, verificando el apoyo financiero de la municipalidad de Zapotitlán como institución patrocinante el cual se selecciona el problema "Inadecuada orientación agrícola sobre el cultivo de loroco de los vecinos y (as), del municipio de Zapotitlán, Jutiapa". Solucionándolo con la elaboración de una guía sobre la asistencia técnica para mejorar la producción agrícola en el cultivo de loroco el municipio de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.

Conclusiones

- ❖ Con la elaboración de la guía se contribuyó a que los líderes comunitarios del barrio el pozo del municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa, obtuvieran la información necesaria para el mejoramiento del cultivo de loroco.
- ❖ Con la guía donada a los líderes comunitarios se les permitió conocer los procedimientos sobre el aprovechamiento del cultivo de loroco.
- ❖ Por medio de las capacitaciones se obtuvo la socialización y se brindó la información necesaria para que apliquen y practiquen técnicas en la producción agrícola.
- ❖ Al dotar de guías con la información necesaria para mejorar la producción del loroco a los líderes comunitarios del barrio el pozo del municipio de Zapotitlán departamento de Jutiapa, se logró que en forma conjunta se organizaran para continuar con el proceso y aprovechamiento del cultivo del loroco en el municipio.

Recomendaciones

- A los vecinos y vecinas del barrio el pozo del municipio de Zapotitlán, se les exhorta para que practiquen las técnicas sobre la producción de loroco para que su cultivo mejore día tras día.
- Con la donación de la guía se pretende que los líderes comunitarios sean multiplicadores de los beneficios que tiene la asistencia agrícola del cultivo de loroco en el municipio.
- Se recomienda a la institución municipal para que le dé seguimiento al proyecto, apoyando a los pequeños, medianos y grandes productores de este cultivo.
- A la institución patrocinante para que la guía sirva para tener una referencia bibliográfica a las nuevas generaciones interesadas sobre el cultivo de loroco.

BIBLIOGRAFIA

- ❖ Municipalidad de Zapotitlán Plan Operativo Anual 2014
Zapotitlán, Jutiapa, 2012 Pág. 8
- ❖ Méndez Pérez, José Bidel Proyectos Elementos propedéuticos
9ª. Edición Guatemala, 2009 114 p.
- ❖ Álvarez, et al. 2002. Cultivo de loroco. San Andrés La Libertad, El Salvador.
- ❖ Garza, R. 2008. Impacto socioeconómico de la introducción del cultivo de Loroco.
- ❖ INTECAP. 2008. Informe Consolidado de Asistencia Técnica Agrícola.
- ❖ MAGA-ESPRED-ECATIE. 2001. Suelos predominantes en la Mancomunidad del Cono Sur.

E-grafía

- ❖ Enciclopedia Encarta. Microsoft ® Encarta ® 2009. © 1993-2008 Microsoft Corporation. Reservados todos los derechos

Plan Diagnóstico Institucional

I. Identificación

Nombre de la Institución: Municipalidad de Zapotitlán

Dirección: Barrio El Centro, Zapotitlán, Jutiapa

Jefe de la dependencia: P.C. Hilmar Edgardo Quiñonez y Quiñonez

Nombre de la Epesista: Oli Marilú Najarro Sandoval

Carné: 201023727

Dirección Personal: Barrio el Centro, Zapotitlán, Jutiapa.

Nombre del Asesor: Lic. Luis Mauricio Castro Salguero

II. Título:

Diagnóstico de la Municipalidad de Zapotitlán.

III. Objetivos:

Objetivo General:

Determinar la situación y condición actual de la municipalidad de Zapotitlán, Jutiapa, utilizando las diferentes técnicas diagnósticas.

Objetivos Específicos:

Recabar la mayor información utilizando la guía de Análisis institucional y contextual.

Identificar las necesidades, intereses y problemas de la institución.

IV. Actividades:

Redactar cuestionarios para realizar las encuestas y entrevistas al personal de la institución así como al jefe inmediato.

Elaboración de listas de cotejo para evaluar lo observado en la institución.

Elaborar fichas de registros para aplicar la técnica documental.

Aplicar y analizar los diferentes instrumentos y así determinar las deficiencias en la institución.

Elaboración del informe del diagnóstico.

Presentación del informe del diagnóstico.

V. Recursos:

Humanos

- Alcalde
- Personal Técnico
- Personal Administrativo
- Conserjes
- Líderes Comunitarios
- Epesista

Material y equipo

- Hojas bond
- Fichas
- Cuaderno de notas
- Lapiceros
- Folders
- Engrapadora
- Computadora
- Escritorio
- Silla
- Fotocopiadora

Financiero

- Tinta de impresión
- Hojas bond
- Internet
- Fotocopias

VI. Cronogramas de actividades

No.	Actividades	Fechas	Noviembre 2014					Diciembre 2014					Enero 2015					Febrero 2015									
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5					
1	Presentación a la Institución	P																									
		E																									
2	Observación directa de la Institución	P																									
		E																									
3	Encuesta y entrevista al personal de la institución.	P																									
		E																									
4	Consulta a las diferentes fuentes de información en la institución.	P																									
		E																									
5	Análisis de la información recabada.	P																									
		E																									
6	Elaboración del listado de carencias en la institución.	P																									
		E																									
7	Listado y análisis de los problemas	P																									
		E																									
8	Priorización y redacción del problema seleccionado.	P																									
		E																									

FICHA DE REGISTRO

1. PARTE INFORMATIVA

Lugar: Municipalidad de Zapotitlán

Nombre de la Investigadora: Oli Marilú Najarro Sandoval

Objeto de Estudio: Recabar información sobre la visión, misión, estrategias, políticas, objetivos y metas de la institución.

2. IDENTIFICACION DE DOCUMENTO

Nombre: Plan Operativo Anual 2015

Tipo de Documento: Administrativo

Ubicación: Dirección Municipal de Planificación

3. DATOS OBTENIDOS

A través de la lectura analítica del POA se obtuvo la siguiente información

Visión: “Ser una Municipalidad gestora del desarrollo basada en los principios de unidad, solidaridad, equidad, eficiencias, eficacia y transparencia, que garantice oportunidades de bienestar y mejor calidad de vida a la población, con el fin de contribuir al desarrollo integral del municipio”.¹

Misión: “Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades: sociales, culturales, deportivas y ambientales con el fin de prestar servicios que contribuyan a mejorar y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.²

Políticas de la institución: Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para la adecuada aplicación de la ley de consejos de desarrollo, código municipal y descentralización.

Objetivos

Específico

Ejecutar planes, programas y proyectos en forma sistemática y permanente en función del desarrollo del municipio de Zapotitlán, Jutiapa.

General

Asignar al presupuesto municipal, los fondos necesarios para la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA).

Diseñar un plan de capacitaciones para el personal municipal en el año 2015.

Ejecutar el plan operativo anual 2015.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
SECCCIÓN JUTIAPA

REPORTE DE EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO

Nombre del Proyecto: **Guía sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco, dirigida a vecinos y vecinas de la cabecera municipal de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.**

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Oli Marilú Najarro Sandoval

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	Se obtuvo información necesaria para la realización del diagnóstico institucional, mediante la aplicación de la guía de análisis contextual e institucional.	X	
2.	Se identificaron las necesidades y carencias que afronta la Municipalidad.	X	
3.	Se propusieron soluciones a las distintas necesidades y carencias detectadas en la institución.	X	
4.	Las actividades se efectuaron de acuerdo al cronograma diseñado.	X	
5.	Hubo aceptación por parte de la institución acerca del tipo de proyecto para dar solución a la necesidad seleccionada.	X	
6.	Se elaboró y entregó el diagnóstico en el tiempo planificado.	X	

REPORTE DE EVALUACIÓN DEL PERFIL

Nombre del Proyecto: **Guía sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco, dirigida a vecinos y vecinas de la cabecera municipal de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.**

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Oli Marilú Najarro Sandoval

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	El título del Proyecto es claro y preciso.	X	
2.	Tiene relación entre el objetivo general, los objetivos específicos, las metas y las actividades planificadas.	X	
3.	Son suficientes las actividades planificadas para el alcance de los objetivos y metas.	X	
4.	Se cuenta con un presupuesto para la ejecución.	X	
5.	Se cuenta con el aval y el apoyo de las autoridades para la realización del proyecto.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES JUTIAPA

REPORTE DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto: **Guía sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco, dirigida a vecinos y vecinas de la cabecera municipal de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.**

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Oli Marilú Najarro Sandoval

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	El tiempo programado para la ejecución de las actividades del proyecto fue suficiente	X	
2.	Las actividades coadyuvaron al logro de los objetivos y metas planificadas.	X	
3.	El presupuesto asignado para la realización del proyecto fue suficiente.	X	
4.	Las autoridades de la institución beneficiaria supervisaron la ejecución del proyecto.	X	
5.	Se entregó el proyecto ya finalizado a las autoridades de la institución beneficiaria.	X	



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES JUTIAPA

REPORTE DE EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto: **Guía sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco dirigida a los vecinos y vecinas de la cabecera municipal de Zapotitlán, departamento de Jutiapa.**

Instrumento de Evaluación: Lista de Cotejo

Epesista: Oli Marilú Najarro Sandoval.

No.	Criterios de Evaluación	Si	No
1.	Se cumplieron los lineamientos establecidos por la Facultad de Humanidades en cuanto a la elaboración de proyectos.	X	
2.	Se lograron los objetivos propuestos en cuanto a la elaboración del proyecto.	X	
3.	Se diseñaron instrumentos para evidenciar el logro de las diferentes etapas del proceso.	X	
4.	Se logró un cambio de conducta en los involucrados en el proyecto.	X	
5.	El proyecto mejora el aspecto bibliográfico en la institución.	X	
6.	El proyecto puede ser ejecutado en otras comunidades.	X	

I SECTOR COMUNIDAD

1. ÁREA GEOGRÁFICA

1.1. Localización

El municipio se encuentra ubicado al Sur-Este de la cabecera departamental de Jutiapa. Colinda al Norte con el Adelanto y Yupiltepeque, al Sur con la República de El Salvador, al Oeste con Comapa y el Adelanto y al Este con Jerez.

1.2. Tamaño

Latitud: 14 grados 08' 12", Longitud: 89 grados 49' 36" a una altitud promedio de 875 metros sobre el nivel del mar.

1.3. Clima, Suelo y Principales Accidentes

Bosque húmedo subtropical (templado) con las características siguientes lluvias frecuentes en los meses de mayo a octubre, la precipitación pluvial oscila entre los 1,100 a 11,349 milímetros como promedio anual. La temperatura media anual es de 24°C, la relación de grado-transpiración potencial es alrededor de 1.0.

Los suelos en el municipio se catalogan como: suelos de altiplanicie central, terrenos de tipo pedregoso, planos e inclinados, aptos para la producción de diversos cultivos agrícolas, agroforestales, pastos y bosques. Su producción agrícola es abundante en granos básicos para la alimentación.

La historia del municipio se ha registrado una serie de eventos vinculados con desastres naturales que han afectado en mayor o menor grado a la población.

El 4 de febrero de 1976 se registró un terremoto de 7.5 grados en escala de Richter, afectando al municipio, la destrucción de un número significativo de viviendas, carreteras y algunos derrumbes, no hubo pérdidas de vidas humanas.

En 1982 se registró una creciente del nivel del río de Paz por un invierno intenso, que arrasó con el caserío los Fierros y Aldea Talpetates, causando las pérdidas materiales y de vidas humanas (40) personas.

En 1998 debido al huracán mitch las intensas lluvias provocaron obstrucción de la carretera por derrumbes, destrucción de un puente y consecuentemente de obstaculizó el paso de vehículos y movilización de personas.

El 13 de enero de 2001 ocurre un terremoto con su epicentro en la República de el Salvador, teniendo un impacto secundario en el municipio de Zapotitlán, en su infraestructura, especialmente en las viviendas de la población, afectando a 50 casas del área rural por estar la mayoría construidas de adobe, no se reportaron pérdidas humanas.

Es huracán Stan en el mes de octubre del 2005, y el Ágatha en el mes de mayo del 2010, con destrucciones materiales y perdidas de fincas de jocote que es la fuente de producción e ingreso de los Fierros y Talpetates comunidades que se encuentran en las riberas del Río de Paz, que divide al municipio de Zapotitlán con el municipio de Comapa.

1.4. Recursos Naturales

FLORA: pino, sauce, palo jiote, cítricos, coco, mango, madre cacao, ceiba, jocote, cedro y conacaste. De estos en extinción el cedro y conacaste.

FAUNA: bovinos, equinos, caprinos, porcinos, animales silvestres como venado, serpientes (cascabel, coral, castellana) garrobos e iguanas. En extinción venados y garrobos.

2. ÁREA HISTÓRICA

2.1. Antecedentes Históricos

Se cree que el municipio de Zapotitlán data del periodo hispánico, no existe ningún documento fechado antes de 1825. El nombre de Zapotitlán significa “Abundancia de Zapotes”, deriva del náhuatl “Zapotl” que quiere decir zapotes y el final “tlan” Abundancia. A este lugar antiguamente se le llamaba La Laguna, en virtud de que en época de lluvia se formaba una laguna al sur del pueblo

Zapotitlán fue mencionado como perteneciente al circuito de Mita según el decreto del 11 de octubre de 1825. Conforme el decreto 23 de febrero de 1848, el departamento de Mita se dividió en 3 distritos y Zapotitlán paso al de Jutiapa.

2.2. Primeros Pobladores

Los primeros pobladores del municipio de Zapotitlán, fueron emigrantes de distintos lugares especialmente de Jutiapa y Jalapa.

2.3. Sucesos Históricos Importantes

La población fue declarada como municipio al realizarse la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala por decreto 11 de octubre de 1825 perteneciente al circuito de Mita, el 23 de febrero de 1848 pasó a formar parte de Jutiapa, al momento de su creación contaba con las aldea que fueron: Zapotitlán, Papaturo la laguna en la actualidad, la laguna no existe. Los árboles de Zapotes son los que originan el nombre de Zapotitlán.

La feria titular se celebra del 15 al 20 de febrero en honor al Arcángel San Miguel.

También se celebran dos fiestas importantes una en mayo en honor a la Santa Cruz y otra en septiembre al Arcángel San Miguel ambas organizadas por la iglesia católica.

Entre las tradiciones que se celebran están:

Semana Santa: Que actualmente se celebra por la iglesia católica.

También existe un grupo de mayordomos y capitanes, que tienen a su cargo la tradición de realizar algunas actividades durante esos días, entre los que podemos mencionar: procesiones, el baile de los viejos, la famosa lectura del testamento, en donde de cada persona que se ha portado mal “Tatita Judas”, le deja su respectiva herencia. Asimismo, este grupo de mayordomos y capitanes, se encargan de presentar la historia de “Los Moros” en donde el bando de cuto partideño (no cristianos) y el Bando de Don Luis (cristiano), pelean el territorio de Chingo que al final del combate es ganado por los cristianos.

A partir del año 2003 un grupo de personas cristianas, encabezada por el señor Lucio Asencio Grijalva y Mynor Riquelme Grijalva Flores, de la iglesia católica tomaron la iniciativa de presentar en vivo la dramatización de la pasión y muerte de nuestro señor Jesucristo; como un llamado a vivir auténticamente los días de la Semana Santa.

- **Día de la Madre:** A cargo de las escuelas del municipio
- **15 de septiembre:** A cargo de las escuelas del municipio y de la municipalidad.
- **Día de los fieles Difuntos:**
- **Noche Buena:**
- **Año Nuevo:**
- **3 de mayo día de la cruz, los días 15 y 31 del mismo mes:** En estas tres fechas también se organizan mayordomos capitanas, que son encargados

de celebrar las actividades de las fechas referidas. Las dos primeras fechas se celebran recordadas a la Virgen María, con procesiones y declamaciones de poesías.

2.4. Personalidades Presentes y Pasadas

En el aspecto político: Rafael Arana Linares, Vitalino Martínez, Pilar Cisneros Najarro, actualmente uno de los sobresalientes Eleazar Isaí Arana Godoy, Anibal Quiñónez Garza, Jesús Valenzuela, Hilmar Edgardo Quiñónez y Quiñónez.

En lo religioso entre las personas sobresalientes pasadas están: Dionisio Revolorio Godoy, Noé Valenzuela, Emilia Corado, Entre las personalidades presentes más sobresalientes Cosme Corado, Emilio Asencio, Andrés Guevara, Lucio Grijalva, etc.

En lo social y cultural tenemos, pasadas: Baudilio, Grijalva, Amadeo Pérez, Felicita Grijalva, Bertila Hernández, actualmente los más sobresalientes son: Magda Lilian Ruano.

2.5. Lugares de Orgullo Local

- Parque Central Moderno
- Cancha Polideportiva Techada
- Estadio de Fútbol
- Lavadero del Pozo
- Lavadero el Manantial
- Lavadero Tía García
- Poza de Santo (catarata)
- Poza Redonda
- Paso del cuje
- Río San Nicolás
- Río de Paz

- Paso de Comapa
- Poza de los Encuentros (Río de San Nicolás y Río de Paz)
- Cancha Polideportiva.

3. ÁREA POLÍTICA

3.1. Gobierno Local

La autoridad ejercida en representación de los habitantes, tanto por el oncejo municipal (gobierno local), como por las autoridades tradicionales propias de las comunidades donde su circunscripción (alcaldes comunitarios).

3.2. Organización Administrativa

El municipio de Zapotitlán, está formado por las siguientes comunidades:

No.	NOMBRE DEL LUGAR	CATEGORÍA
1	Zapotitlán	Cabecera (Pueblo)
2	Cerro Redondo	Aldea
3	El Perulero	Caserío
4	El Tablón	Caserío
5	El Pinal I	Aldea
6	El Imbo	Caserío
7	El Pinal II	Aldea
8	Las Aradas	Caserío
9	El cóbano II	Caserío
10	La Barilla	Caserío
11	Los Hatos	Caserío
12	La Ceibita	Aldea
13	Agua Escondida	Caserío
14	Borbollón	Caserío
15	Quinxtepeque	Caserío
16	Canoas	Caserío

17	Barillas	Caserío
18	El Llano del Espino	Caserío
19	Las Flores	Aldea
20	Agua Tibia	Caserío
21	El Aguaje	Caserío
22	El Carrizo	Caserío
23	El Cóbano I	Caserío
24	Lama Larga	Caserío
25	Las Pitas	Caserío
26	La Cuchilla	Caserío
27	Sanarate	Caserío
28	Talpetates	Aldea
28	Los Fierros	Caserío
30	Mashashapa	Aldea
31	El Granadillo	Caserío
32	Los Cerritos	Caserío
33	San Antonio El Papaturre	Aldea
34	El Potrero	Caserío
35	San Francisco La Palma	Caserío
36	Tacululús	Caserío
37	Los Zares	Caserío
38	San Luis Ilopango	Aldea
39	Cuesta Grande	Caserío
40	El Obraje	Caserío
41	Zapotitlancito	Caserío
42	Río Chiquito	Caserío
43	La Lechuguilla	Caserío
44	Loma De En medio	Caserío

3.3. Organizaciones Políticas

Entre las organizaciones existentes en el municipio de Zapotitlán están:

1. Unión del Cambio Nacional (UCN)
2. Libertad democrática renovada (LIDER)
3. Unidad nacional de la esperanza (UNE)

3.4. Organizaciones Civiles Apolíticas

Entre las organizaciones están:

- Las Organizaciones Religiosas
- Consejo de Padres de Familia
- Consejos Educativos
- COCODES (Consejos Comunitarios de Desarrollo)
- Comités de Agua
- STEG-Zapotitlán
- ADEMZA (Asociación de Desarrollo Municipal de Zapotitlán)
- ADIZAP (Asociación de Desarrollo Integral de Zapotitlán)
- COMUSA (Comisión Municipal de Salud)
- COMUDE (Consejo Municipal de Desarrollo)

4. ÁREA SOCIAL

4.1. Ocupación de los Habitantes

Los hombres se dedican a la agricultura y en mayor cantidad a la producción de ganado bovino. Las mujeres a los oficios domésticos y algunas a la alfarería (ollas, cómales, cántaros, tecomates, pichingas)

4.2. Producción y Distribución de Productos

Los productos principales en el sector agrícola son: maíz, frijol, sorgo o maicillo, loroco, jocote, Jamaica, ayote, café; también se cultiva: tomate, chile, y en ocasiones rábano y pepino. El valor de la producción está condicionado al costo de los insumos para el cultivo y el valor del producto durante la cosecha.

El valor del maíz, maicillo y frijol se mantiene constante, sin embargo, el valor del café actualmente es más rentable, razón por la cual algunos agricultores optan por cosechar este producto. El maíz es utilizado para la comercialización y consumo (se cosecha aproximadamente 37,000 quintales al año). Normalmente se vende la mayor parte (70%) y el resto se utiliza para el consumo familiar.

La producción del frijol es en su mayoría comercializado (hasta el 90% de la cosecha), el resto es utilizado para el consumo familiar (se cosechan 18,000 quintales al año).

El maicillo se cosechan 16,750 quintales al año) y el café por ser minoría se comercializan en los mercados departamentales.

SECTOR PECUARIO: En el municipio el producto principal pecuario son los bovinos, utilizados para la producción de carne, leche, y sus derivados. El valor de los productos pecuarios depende del peso y la calidad, el costo promedio es de Q. 1,000 a Q. 3,000 por cabeza

ARTESANIA: Los principales productos artesanales son las manufacturas de productos de barro como: comales, cántaros, tecomates, ollas, pichingas y adornos para el hogar.

4.3. Agencias Educativas: Escuelas, Colegios

La situación de los servicios educativos en el municipio de Zapotitlán, es el siguiente:

NIVEL	CENTROS AUTORIZADOS
Preprimaria	18
Primaria	24
Educación Básica	5
Diversificado	2
Academias de Mecanografía	4
Academias de Computación	4

Durante los últimos diez años han existido centros de alfabetización en la mayoría de comunidades del municipio.

4.4. Agencias Sociales de Salud

Los centros de salud en el municipio de Zapotitlán, está a cargo del centro de salud ubicado en la cabecera municipal, el cual cuenta con doctora, enfermera graduada y sus auxiliar de enfermería, también existe un puesto de salud en la Aldea San Antonio El Papaturre, Aldea La ceibita y Aldea Las Flores, atendidos por un auxiliar de enfermería que funge como paramédico I de los mismos. Todos los puestos de salud están bajo la dirección del Centro de Salud ubicado en la cabecera municipal, que antes era un puesto de salud y fue ascendido a Centro de Salud Tipo “B” y es la sede del distrito. Así como también en el Centro de Salud funciona el Centro de Atención Permanente (CAP), razón por la cual existe una atención al público las 24 horas. Y según datos de los referidos puestos de salud, las cinco primeras causas de morbilidad son las siguientes:

- IRA 30%
- Parasitismo Intestinal 19%
- Diarreas 24%
- Enfermedades de la piel 06%

Las aldeas dl municipio de Zapotitlán cuentan con comadronas para atender a las personas que le necesitan. Además existen promotores de salud, cuenta con dos miembros de la malaria que se distribuyen en todo el municipio.

4.5. Vivienda

El tipo de vivienda que predomina es de pared de adobe, piso de tierra, techo de teja de barro, con poca o ninguna división interna. Existen viviendas que están construidas de block, ladrillo y poso de cemento, con techas de lámina de zinc y losa fundida.

Según la investigación realizada de 1,473 viviendas el 88.9% tienen paredes construidas con materiales duraderos y 11.9% de materiales endebles el 11.9% de las viviendas tienen techo informal.

Tipos de materiales utilizados para paredes y techos.

Materiales	Formal		Tipos de Vivienda Rancho	
	No.	%	No.	%
Paredes				
Block	276	16.4		
Adobe	1,050	62.8		
Ladrillo	150	8.9		
Bajareque			198	11.9
Sub-total	1,474	88.1	198	11.9
Techo			198	
Lámina	400	23.9		11.9
Teja	1,073	64.2		
Paja			198	11.9
Sub-total	1,473	88.1	198	11.9

4.6. Centros de Recreación

Entre los lugares recreativos del municipio de Zapotitlán están:

- Parque central
- Estadio de futbol
- Poza del salto
- Poza redonda (también conocida como poza de don Hilario)
- Paso del cuje
- Río de Paz
- Poza de los encuentros
- Cancha polideportiva techada
- Río San Lorenzo

4.7. Transporte

En la cabecera municipal funcionan diversos servicios de transporte extra urbano, entre los que se pueden mencionar:

- **TRANSPORTE DANIELITA EXPRESS**
Circulan en la ruta de Zapotitlán, pasando por el Adelanto, Yupiltepeque, Jutiapa, Cuilapa, Barberena hasta llegar a Guatemala y viceversa con buses de parrilla, en horarios de 2:00 AM. y 3:00 PM.
- **TRANSPORTE ESTRELLITA**
Circulan en la ruta de Zapotitlán, pasando por el Adelanto, Yupiltepeque, Jutiapa, Cuilapa, Barberena hasta llegar a Guatemala y viceversa en horarios de 4:00 AM. y 4:30 PM.
- **TRANSPORTE SAIRITA**
Circulan en la ruta de Zapotitlán, pasando por el Adelanto, Yupiltepeque, Jutiapa, Cuilapa, Barberena hasta llegar a Guatemala y viceversa en horarios de 5:00 AM. y 7:00 PM.

- **MICROBUSES**
Circulan en la ruta de Zapotitlán, pasando por el Adelanto, Yupiltepeque, hasta llegar a Jutiapa y viceversa, realizando dos y tres recorridos hasta Jutiapa, cada uno en horarios desde 5:30 AM saliendo en un intervalo aproximado de una hora cada uno hasta las 3:30 PM.
- **TUCTUC**
Circulan en la cabecera municipal y en las aldeas del municipio, sin tener una hora estipulada de trabajo.

4.8. Comunicaciones

Existe una oficina postal telegráfica de tercera categoría de la dirección general de correos, la que fue establecida por acurdo gubernativo del 29 de febrero de 1,904, la cual es administrada actualmente por la IPS (Internacional Postal Cervices, Ltd.-El correo).

4.9. Grupos Religiosos

Religión Católica el 60%

Religión Evangélica el 25%

El 15% no profesa ninguna actividad religiosa o profesan otros tipos de culto.

4.10. Asociaciones Sociales

En el municipio existen y funcionan las siguientes organizaciones comunitarias:

- Comités de pro-mejoramiento.
- Comités de agua potable.
- Comités católicos.
- Organización de padres de familia.
- Justas escolares.

- Comités educativos (COEDUCA).
- Comités de la feria titular.
- Comités por-mejoramiento del puesto de salud.
- Comité de la casa de arte y cultura.
- Junta municipal de fútbol.
- Junta local de seguridad
- Concejos pastorales
- EFIS de bancos comunales, auto empleos y fondo rotario.
- Concejos comunitarios del desarrollo.

El municipio no cuenta con un mercado, la población se abastece de los productos e insumos básicos en la cabecera departamental y algunas personas viajan a los mercados de la capital y la frontera San Cristóbal, Atescatempa y El Salvador.

4.11. Composición Étnica

Según el Instituto Nacional de Estadística (INE), aproximadamente el 98.90% de los habitantes de la población es ladina y un 1.10% es indígena situación que se mantiene entre el año 1994 según el censo realizado en el 2002. El último reporte son personas que han emigrado de otros municipios

De la información recopilada, se revelan los siguientes aspectos

Carencia, Deficiencias Detectadas	
1.	Falta de asistencia técnica a la población agrícola del municipio que provoca baja producción de los cultivos y el desgaste de los suelos.
2.	Se necesitan técnicos para la capacitación permanente de los agricultores sobre el uso de suelos.
3.	No existe una empresa de reciclaje que genere empleo.
4.	No existe una terminal de buses.
5.	Falta de centros turísticos.

II SECTOR INSTITUCIONAL

1. LOCALIZACIÓN GEOGRAFICA

1.1 Ubicación (dirección)

La municipalidad de Zapotitlán está situada en el centro del municipio colindando al norte con el Juzgado de Paz, con calle de por medio, al oeste con la Subestación de la Policía Nacional Civil y al este con el parque central de Zapotitlán y al sur con la vivienda del Señor Lucilo Grijalva Samayoa.

1.2 Vías de acceso.

La principal vía de acceso para el municipio por el lado norte es la carretera que comunica desde la cabecera departamental de Jutiapa, la que consta de 36 kilómetros asfaltados vía Yupiltepeque. También se puede llegar por el municipio de Atescatempa por carretera asfaltada. Con comunicación interna de los demás poblados, al lado noreste por la aldea San Luis Ilopango y sus caseríos del municipio de El Adelanto, para el área sudeste el caserío Los Fierros y por los poblados circunvecinos a través de veredas.

Por último los caseríos del sur que colindan con la República de El Salvador en los cuáles no existen rutas de comunicación directa. Si existen vías de comunicación internas entre sus comunidades aledañas pero en mal estado.

La mayoría de las aldeas que comunican al municipio son de terracería las cuales solo en época seca pasan en buen estado las condiciones de tránsito en la época lluviosa, se vuelven intransitables, quedando la comunicación a pie o a caballo.

2. LOCALIZACIÓN ADMINISTRATIVA

2.1 Tipo de Institución.

La municipalidad de Zapotitlán es de tipo autónoma.

2.2 Región, Área, Distrito, Código.

Como región Zapotitlán se encuentra ubicado en la región cuatro de nuestro país.

El área de Zapotitlán pertenece a la región cono sur del departamento de Jutiapa.

El municipio de Zapotitlán se identifica entre los demás municipios del cono sur, en tener cuatro vías de comunicación hacia el vecino país de El Salvador, identificándonos con nuestro código Regional como el siguiente: Jutiapa Código 22 y Zapotitlán código 10.

3. HISTORIA DE LA INSTITUCION

3.1 Origen

La población fue declarada como municipio al realizarse la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala por decreto 11 de Octubre 1825 perteneciente Al circuito de Mita, el 23 de Febrero de 1848 paso a formar parte de Jutiapa, al momento de su creación contaba con las aldeas que fueron: Zapotitlán, Papaturro la laguna en la actualidad la laguna no existe. Los árboles de Zapotes son los que originan el nombre de Zapotitlán.

La población fue decretada como municipio al realizarse la Asamblea Constituyente del Estado de Guatemala por decreto 11 de Octubre 1825 perteneciente al circuito de Mita, el 23 de febrero de 1848, paso a formar parte de Jutiapa, al momento de su creación contaba con las aldeas que

fueron: Zapotitlán, Papaturro la laguna en la actualidad la laguna no existe. Los árboles de Zapotes son los que originan el nombre de Zapotitlán.

3.1.1 Fundadores u organizadores

La primera municipalidad existente en Zapotitlán fue fundada por el Señor Rafael Arana Linares en el año 1957 quien regía como alcalde municipal del municipio años más tarde fue modificada con la llegada del Alcalde Aníbal Quiñónez Garza quien se movilizó para ampliar el edificio en el año 2005 en edificio de la municipalidad fue modificado construyéndose varios cuartos para ser utilizados como oficinas además se le agregó un segundo nivel todo esto se logró con la iniciativa del actual alcalde municipal Hilmar Edgardo Quiñónez y Quiñónez.

3.1.2 Sucesos o Épocas Especiales.

Entre los sucesos y épocas especiales que se realizan en el municipio tenemos:

- La feria de San Miguel del 15 al 20 organizada por la municipalidad.
- Semana Santa.

Que actualmente se celebra por la iglesia católica. También existe un grupo de mayordomos y capitanes, que tienen a su cargo la tradición de realizar algunas actividades durante estos días, entre las que podemos mencionar procesiones, el baile de los viejos, la famosa lectura del testamento, en donde a cada persona que se ha portado mal “ Tatitas Judas” le deja su respectiva herencia.

Así mismo este grupo de mayordomos y capitanes, se encargó de presentar la historia de “Los Moros” en donde el bando del cuto partideño (No cristianos) y el bando de Don Luis (Cristianos), pelean el territorio de chingo, que al final el combate es ganado por los cristianos.

- Día de la madre:
10 de mayo, el cual está a cargo de las escuelas del municipio efectuando actos de tipo cultural con la participación de los estudiantes ofreciendo presentes a las madres asistentes.
- Día del padre:
17 de Junio la celebración del día del padre fecha que la celebran por parte de la municipalidad, con los padres de todas las comunidades.
- 15 de Septiembre:
Celebración del día de la Independencia patria. Los eventos están a cargo de las escuelas del municipio efectuando un desfile que recorre todas las calles con la representación de las reinas de la localidad.
- Día de los Santos:
Se celebra el 1ro. De Noviembre. Es tradición hacer “canchules” o tamales. Los niños en las noches salen a pedir a las casas (dulces, comida, caña de azúcar, canchules, quesadillas o dinero), llevando en la mano una especie de machete llamado “Machete corvo” en cual es hecho de madera pintado de rojo (con Achiote”, pidiendo de casa en casa diciendo: “ Ángeles somos, del cielo venimos, canchules pedimos”, para que les den lo que piden las personas les ponen una penitencia la cual consiste en cantar, bailar, imitar animales o recitar.
- Día de los Difuntos:
Se celebra el 2 de noviembre. La celebración consiste en llevar flores al cementerio para adornar a los difuntos. Las campanas de la iglesia doblan todo el día. Al igual que el día anterior vuelven a pasar pidiendo con una nueva frase: “Ángeles somos, del cielo venimos, cabecera pedimos”.
- Noche Buena y Año Nuevo:
24 y 31 de diciembre, al igual que en otros lugares, se celebra la fiesta tradicional.
- En mayo se celebra una fiesta en honor a la santa cruz.

4. EDIFICIO

4.1 Área Construida (aproximadamente)

PRIMER NIVEL.

Los trabajos que se ejecutaron consiste básicamente en lo siguiente: Ampliación y Remodelación de la municipalidad y/o edificio municipal, que cuenta actualmente de un nivel, de un techo losa fundida, área de servicios sanitarios, despacho municipal, tesorería, secretaria, recepción, bodega, sala de reuniones y oficinas adyacentes. En los que actualmente funciona el Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL) y venta de Helados (LA NEVERIA) quedando esta área totalmente remodelada.

SEGUNDO NIVEL

En este nivel de la municipalidad, actualmente funcionan todas las oficinas que prestan servicios a la población. Oficinas que por su remodelación hoy cuentan con un ambiente agradable para poder prestar un mejor servicio.

4.2 Área Descubierta

El área descubierta entre el corredor y el patio de la municipalidad es de 20 metros de ancho por 15 de largo. Y que es utilizado como una sala de descanso y estadía a los visitantes.

4.3 Estado de Conservación

Las instalaciones de la municipalidad así como el edificio se encuentran en buen estado.

4.4 Locales Disponibles

Entre los locales disponibles que tiene la municipalidad para el servicio de la publicación se encuentran:

- Sal6n municipal
- Estadio deportivo
- Parque central
- Cancha polideportiva

4.5 Condiciones y usos

Para poder hacer uso de las instalaciones se debe de solicitar al Alcalde municipal, estos edificios sociales, culturales y deportivos.

5. AMBIENTES (incluye equipamiento, equipo, materiales)

5.1 Salones Espec6ficos

Entre los salones espec6ficos:

- Juzgado de Paz
- Correos
- Polic6a Nacional Civil
- Puesto de Salud
- La OMP oficina municipal de planificaci6n
- La municipalidad
- Tribunal supremo electoral

5.2 Oficinas

- Oficina para el alcalde
- Oficina para el contador
- Oficina para secretaria
- Oficina para el 6rea de archivos
- Oficinas para los de la DMP (Direcci6n Municipal de Planificaci6n).

5.3 Cocina

Estas instalaciones no cuentan con un local para cocina.

5.4 Comedor

No se cuenta con un comedor.

5.5 Servicios Sanitarios

Estas instalaciones cuentan con dos sanitarios para cada sexo para el servicio público, en las instalaciones de la municipalidad, además cada oficina con servicio sanitario privado y en el kiosco del parque también servicios públicos dos para cada sexo.

5.6 Biblioteca

Se encuentra con una biblioteca bien equipada para el servicio de los estudiantes del municipio.

5.7 Bodegas

La municipalidad cuenta con una bodega.

5.8 Gimnasios Salón Multiusos

No se encuentra con el servicio de un gimnasio, ni salón de usos múltiples dentro de la institución, solo con un salón para eventos sociales y culturales en la comunidad, ubicados en el parque central y cancha techada polideportiva.

5.9 Salón de Proyecciones

La municipalidad cuenta con un salón de proyecciones de la DMP.

5.10 Talleres

Se realiza talleres dirigidos por diferentes instituciones como el FIS, DMP, COMUDE entre otros dirigidos a los representantes de las comunidades COCODE promotores de salud, comadronas, representantes religiosos etc.

5.11 Canchas

Se cuenta con una cancha polideportiva ubicada en el parque del municipio y otra en el Estadio Municipal de fútbol.

5.12 Centro de producciones

Alquiler de locales lo que les proporcione ingresos a la municipalidad.

5.13 Otros

Se cuenta con una farmacia municipal.

De la información recopilada, revelan los siguientes aspectos

Carencias, deficiencias detectadas	
1.	Falta de capacitación sobre temas de gestión a los líderes comunitarios.
2.	Falta un área para que preparen alimentos los empleados municipales.
3.	Falta un área para degustar los alimentos los empleados municipales a la hora del almuerzo.

III SECTOR DE FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de la nación

El presupuesto anual que aporta la nación es de Q.9, 500,000.00

1.2 Iniciativa privada

En la Municipalidad no existe ninguna institución privada,

1.3 Cooperativa

En la Municipalidad no existe ninguna institución cooperativa.

1.4 Venta de productos y servicios

En la venta de productos y los servicios prestados a los ciudadanos la recaudación es de Q. 290,000.00

1.5 Rentas

En la municipalidad no existe o no presta el servicio de renta.

1.6 Donaciones

El apoyo que recibe de partes de la institución es de Q.3, 000,000.00

2. Costos

2.1 Salarios

Sueldos y salarios del personal Q.450, 000.00

2.2 Materiales y suministros

Las materiales y suministros tienen un costo de Q.80, 000.00

2.3 Servicios profesionales

El costo de los servicios profesionales es de Q.250,000.00

2.4 Reparaciones y construcciones

El costo en reparaciones y construcciones es de Q.678,154.00

2.5 Mantenimiento

Para el mantenimiento de los diferente equipos de cómputo, equipo de oficina y reparamiento de las mismas existe un costo de Q.35,000.00

2.6 Servicios generales (electricidad, agua, teléfono)

El costo de los servicios generales es de Q.250,000.00

3. Control de finanzas

3.1 Estado de cuentas

Los estados de cuenta varían por no haber un ingreso fijo.

3.2 Disponibilidad de fondos

La municipalidad dispone de Q. 500,000.00

3.3 Auditoria interna y externa

Existe un auditor interno que labora dos días completos al mes.

La auditoría externa la realiza la Contraloría General de Cuentas conforme a su calendario de visitas o inspecciones a la municipalidad.

3.4 Manejo de libros contables

En la Municipalidad de Zapotitlán cada oficina cuenta con sus propios libros como de actas, inventario, almacén y caja, además el control del libro de caja se lleva por el sistema SIAFITO MUNI, y los libros de actas, almacén, caja e inventario que son registrados por el secretario y tesorero de la municipalidad.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos

Carencias y deficiencias detectadas	
1.	Presupuesto reducido para satisfacer las demandas comunitarias.
2.	Falta la oficina de libre acceso a la información.
3.	Falta de fondos para prestaciones de los empleados municipales.
4.	Falta seguro social para los empleados municipales.
5.	Falta de información detallada financiera.

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Personal operativo

1.1 Total de laborantes

Cuanta con 21 laborantes

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

21 laborantes fijos

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

15% del personal se incorpora cada tres meses ya que los guardias municipales son cambiados cada tres meses.

1.4 Antigüedad del personal

Es variado, algunos tienen desde un año de laborar en la Municipalidad hasta seis años.

1.5 Tipos de laborantes

Profesionales y técnicos.

1.6 Asistencia del personal

De lunes a viernes de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

1.7 Residencia del personal

Todos son residentes del Municipio de Zapotitlán, tanto del casco urbano como también de las diferentes aldeas del municipio.

2. Personal administrativo

2.1 Total de laborantes

18 laborantes administrativos.

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Todos son laborantes fijos 18 laborantes.

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

0% ya que el personal que labora es mantiene fijo y no hay opción de ingresar a alguien más.

2.4 Antigüedad del personal

Es variado desde un año hasta nueve años.

2.5 Tipos de laborantes

Profesionales y técnicos en su área.

2.6 Asistencia del personal

De lunes a viernes de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

2.7 Residencia del personal

En su totalidad son del Municipio de Zapotitlán, tanto del casco urbano como de las comunidades rurales.

2.8 Horarios

De lunes a viernes de 08:00 a.m. a 16:00 p.m.

3. Usuarios

3.1 Cantidad de usuarios

13,060 usuarios aproximadamente.

3.2 Comportamiento anual de usuarios

Los usuarios acuden a la municipalidad para realizar diferentes trámites y en ocasiones también el personal de la municipalidad viaja a las comunidades para realizar algún trámite.

3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia

Hombres	Mujeres	Total	Edad (años)	Procedencia	Situación socioeconómico
245	243	488	<	Área urbana y Rural	En la mayoría del área urbana se cuenta con ingreso de recursos y en el área rural todos viven de la agricultura.
1,329	1,162	2,491	17		
1,179	1,023	2,202	16		
518	510	1,028	12		
504	480	984	13		
2,694	2,497	5,191	64		
318	325	673	65		
6,817	6,243	13,060			

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos:

Carencias y deficiencias detectadas	
1.	Falta de personal capacitado para atender a los que hacen uso de los servicios de la municipalidad.
2.	Falta de personal para la formulación y planteamiento de problemas.
3.	Falta de promotores ambientales.

V SECTOR CURRICULUM

SECTOR DE OPERACIONES/ACCIONES

1. Plan de estudios servicios

1.1 Nivel que atiende

En la municipalidad se atiende al nivel pre-primario y el nivel medio en el ciclo básico y diversificado con el pago de maestros, guardias y un aporte económico a los institutos por cooperativa.

1.2 Áreas que cubre

En el nivel medio los Institutos de Telesecundarias y los Institutos por Cooperativa ya sean del Ciclo Básico o Diversificado.

1.3 Programas especiales

Brinda apoyo para celebrar las diferentes actividades cívicas y culturales que se realizan en el ciclo escolar.

1.4 Actividades curriculares

No se trabaja con ningún en área curriculares.

1.5 Curriculum oculto

No existe ningún tipo de curriculum oculto.

1.6 Tipo de acciones que realiza

El apoyo a la educación a través de mejorar la infraestructura de los centros educativos y apoyo para la realización de actividades cívicas, culturales y artísticas.

1.7 Tipo de servicios

Implementación de equipo de cómputo y mobiliario para los centros educativos.

1.8 Procesos Productivos

A través de las diferentes oficinas con las que cuenta la municipalidad se ha tratado de capacitarlos a realizar alguna actividad productiva para generar algún ingreso para ellos y sus familias.

2. Horario institucional

2.1 Tipo de horario

Es uniforme establecido por los ministerio en donde existe personal de la municipalidad laborando.

2.2 Maneras de elaborar el horario

Es el mismo que aplica el ministerio de educación en los diferentes niveles.

2.3 Horas de atención para los usuarios

En el nivel pre-primario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

En el nivel primario de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

En el nivel medio ciclo básico de 13:00 p.m. a 18:00 p.m.

2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

En el nivel pre-primario de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

En el nivel primario de 7:30 a.m. a 12:30 p.m.

En el nivel medio ciclo básico de 13:00 p.m. a 18:00 p.m.

2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

Depende de la planificación de cada uno de los establecimientos.

2.6 Tipo de Jornada

Matutina y vespertina, de acuerdo al horario asignado para cada establecimiento por el Ministerio de Educación.

3. Material didáctico/materias primas

3.1 Número de docentes que confeccionan su material

La municipalidad no supervisa si realizan o no material didáctico los maestros pagados por la municipalidad.

3.2 Número de docentes que utilizan textos

La municipalidad no supervisa pero según se tiene información trabajan con los textos proporcionados por el Ministerio de Educación en cada establecimiento.

3.3 Tipos de textos que se utilizan

Los proporcionados por el Ministerio de Educación

3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Depende de la planificación utilizada por el docente en el grado que labora.

3.5 Materias/materiales utilizados

Cuadernos, lápices, borradores, sacapuntas, texto de unidades integradas para preprimaria, televisores, DVD, VCR, guías de aprendizaje y conceptos básicos.

3.6 Fuentes de obtención de las materias

Los materiales que se utilizan para la educación son proporcionados por el Ministerio de Educación por la municipalidad.

4. Métodos y técnicas/procedimientos

4.1 Metodología utilizada por los docentes

Método inductivo, deductivo, comparativo, anecdótico, práctico e histórico.

4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

Por afinidad, al azar, por sexo, por edades, por ubicación geográfica, por capacidades, entre otras.

4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Visitas: una vez cada tres meses.

Excursiones: una vez al año.

4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Trabajos individuales y grupales, lluvias de ideas, hojas de trabajo, participación en actividades, dramatizaciones, diálogos, actividades prácticas de manipulación, rincones de aprendizaje, etc.

4.5 Planeamiento

Bimestral y anual.

4.6 Capacitación

Las capacitaciones que se reciben son ocasionales durante el ciclo escolar.

4.7 Inscripciones o membresía

Las inscripciones en los establecimientos se realizan a principio del año llegando hasta el mes de marzo, que es el tiempo establecido por parte del MINEDUC, para llevar a cabo dicho proceso.

4.8 Ejecución de diversa finalidad

Con la finalidad que el proceso de enseñanza-aprendizaje se ejecute de la mejor manera.

4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal

La Municipalidad contrata maestros para enviarlos donde exista la necesidad.

5. Evaluación

Durante el proceso educativo, los docentes realizan una evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, con la finalidad de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

5.1 Criterios utilizados para evaluar en general

Contenido trabajado, contenido evaluado, actitudes, habilidades y destrezas desarrolladas.

5.2 Tipos de evaluación

Se utiliza la evaluación; diagnóstica, formativa y sumativa

5.3 Características de los criterios de evaluación

Prácticos, obtención de resultados de manera inmediata, evidencias de cambios de actitudes y el avance de los alumnos/as en cuanto al desarrollo de sus capacidades intelectuales como físicas.

5.4 Controles de calidad

Ficha de registro del avance del alumno/a, indicadores de logro y lista de cotejo.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos

Carencias y deficiencias detectadas	
1.	No se da seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal con énfasis en reducción de la pobreza 2003 – 2013
2.	Carencia de planteamiento de proyectos para ser aprobados y ejecutados dentro del municipio.
3.	Falta de interés en la población estudiantil.
4.	Falta de más carreras en el nivel medio ciclo diversificado.
5.	Falta de programas educativos enfocados al ambiente.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1 Tipo de planes

De acuerdo al tipo de proyecto que planifiquen para realizar las obras que van a ejecutar. Puede ser a corto, mediano o largo plazo.

1.2 Elementos de los planes

Todas las autoridades municipales y comunales de acuerdo en donde se realice el proyecto.

1.3 Forma de implementar los planes

De acuerdo a las necesidades de las comunidades.

1.4 Base de los planes

La base de los planes se realiza para el desarrollo de todas las comunidades para obtener los fondos de los proyectos que va a realizar.

1.5 Planes de contingencia

Son aquellos planes previstos que pueden llevarse o no y que se elaboran en caso de emergencias, siempre se está preparado pero más que todos se implementan en épocas de lluvias.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Son todos los niveles que se siguen para formar planes y ejecutar los proyectos.

2.3 Funciones cargo/nivel

La máxima autoridad del Municipio es el Alcalde Municipal.

Tesorero Municipal encargado de manejar las finanzas del municipio, sus funciones son: administrar los fondos de la municipalidad.

Llevar el control de las gestiones realizadas el secretario municipal.

Encargados de atender a los usuarios del municipio es el Oficial I y II de la secretaria.

Encargados de atender a los usuarios de tesorería el Oficial I de tesorería.

Encargados de velar por la seguridad de la municipalidad los oficiales municipales.

Encargados de los asuntos municipales Juez de asuntos municipales.

2.4 Existencia o no de manuales de funciones

La municipalidad si cuenta con manual de funciones para cada una de las oficinas o departamentos de municipalidad.

2.5 Régimen de Trabajo

La municipalidad está regida por su reglamento interno, así mismo por el código municipal y el código de trabajo.

2.6 Existencia de manuales de procedimientos

La municipalidad si cuenta con manuales de procedimientos para poder formular un documento, o para llenar algún registro y con un plan de desarrollo municipal que abarca del 2003 a 2013.

3. Coordinación

3.1 Existencia o no de informativos internos

En la municipalidad si existe informativos internos tales como registro de ciudadanos, libros de caja, entre otros más.

3.2 Existencia o no de carteleras

Si existen carteleras que están a la vista e información de todos los usuarios.

3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

La municipalidad cuenta con formularios para las publicaciones.

3.4 Tipos de comunicación

Para la municipalidad tenemos el teléfono y correos.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se tiene una reunión ya establecida por mes para realizar planificaciones mensuales y revisar la planificación anual con la que se debe cumplir, aunque en ocasiones se realizar reuniones extraordinarias debido a algunos programas que implementa el gobierno de terno a través de algún ministerio.

3.6 Reuniones de reprogramación

Son reuniones que se realizan para organizar alguna actividad.

4. Control

4.1 Normas de control

Es un reglamento que se lleva en la municipalidad en donde los trabajadores tienen que cumplir ciertas normas como: puntualidad, responsabilidad, honestidad, entre otros valores más.

4.2 Registros de asistencia

En la municipalidad existe un encargado que lleva el control de la asistencia de cada uno de los laborantes de la municipalidad.

4.3 Evaluación del personal

El personal de la municipalidad es contratado por su eficiencia y su experiencia.

4.4 Inventario de actividades realizadas

El secretario de la municipalidad es el encargado de tomar nota en todas las actividades que se realizan en su respectivo libreo de actas.

4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

Si existe, ya que cada año se realiza un inventario de los gastos que se realizan y de las modificaciones realizadas en la infraestructura del palacio municipal.

4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Cada trabajador de la municipalidad a inicio de cada año entrega un expediente a la secretaria donde se tiene para cualquier necesidad o auditoria tanto interna como externa.

5. Supervisión

5.1 Mecanismo de supervisión

Control de asistencia diaria, auditoria interna dos veces al mes, auditoria interna que se realiza en su momento sin avisar, juez de asuntos municipales e IGSS.

5.2 Periodicidad de supervisiones

Control de asistencia diaria, auditoria interna dos veces al mes, auditoria externa en su momento de acuerdo a la planificación de la Contraloría General de Cuenta.

5.3 Personal encargado de la supervisión

Control de Asistencia Oficial I de Secretaria, auditoria interna Juez de Asuntos Municipales y Auditoria Externa la Contraloría General de Cuenta.

5.4 Tipo de supervisión

Interna y Externa.

5.5 Instrumentos de supervisión

Libros de registros, archivos.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos

Carencias y deficiencias detectadas	
1.	Desconocimiento del funcionamiento legal y leyes que rigen las municipalidades por parte de empleados y usuarios.
2.	Poca fluidez en trámites a solicitudes que a diario presenta la población.
3.	Falta de comunicación con otras instituciones relacionadas al ambiente.

VII SECTOR DE RELACIONES

1. INSTITUCIÓN-usuarios

1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

En la municipalidad se presta un servicio adecuado a las diferentes oficinas. Brindando un servicio adecuado y con respeto hacia las personas.

1.2 Intercambios deportivos

Se realizan intercambios deportivos entre las diferentes municipalidades, también se participa en la Copa Pepe Milla donde la municipalidad es el responsable de organizar y patrocinar el equipo que representa a nuestro municipio en dicha competencia.

1.3 Actividades sociales

Entre las actividades sociales que la municipalidad tiene a cargo en realizar anualmente son las siguientes:

- Celebración de la feria popular
- Elección e investidura de Reinas.
- Concurso de baile
- Festival Ranchero
- Entre otros más...

1.4 Actividades culturales

Entre las actividades culturales que se realizan para integrar y socializarse con las personas del municipio son las siguientes:

- Día de la madre
- Día del padre
- Día de la juventud
- Antorcha de la libertad
- Día de la independencia
- Noche buena y año nuevo
- Encuentro de los moros (sábado de gloria)
- Día de los santos

1.5 Actividades académicas

Se realizan actividades de capacitación a los Comités de Desarrollo Comunal y líderes comunitarios para mejorar el desarrollo y la convivencia.

2. Relación con otras instituciones

2.1 Cooperación

Se reciben cooperaciones por parte de INCIDE, cooperación española, parte el mejoramiento del mismo.

2.2 Culturales

En la cultura se recibe apoyo del ministerio de cultura y deportes para llevar a cabo las actividades.

2.3 Sociales

Para llevar a cabo las actividades sociales se tiene la colaboración de las entidades políticas del municipio y otras organizaciones comunitarias.

3. Institución con la comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales

Se relaciona con todas las entidades del municipio.

3.2 Asociaciones locales

Con las asociaciones locales con las que se relacionan son:

- Consejos pastorales
- Organización de padres de familia
- Consejos educativos
- Consejo de padres de familia
- Comité de feria titular
- Comité de la casa del arte y la cultura
- Junta local de seguridad
- Comité pro-constitución de templos católicos y evangélicos
- Asociación de Desarrollo Municipal (ADEMZA)
- Asociación de Desarrollo Integral de Zapotitlán (ADIZAP)

- Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE)
- Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE)
- Comisión Municipal de Salud (COMUSA)

3.3 Proyección

Las proyecciones que se llevan a cabo es coordinar acciones para el beneficio de la población.

3.4 Extensión

Abarca a todos los habitantes del municipio en general para un mejor desarrollo del mismo, llevando mejores oportunidades de trabajo.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos

Carencias y deficiencias detectadas	
1.	Inconformidad del personal en la toma de diferentes decisiones.
2.	Falta de talleres con el personal de la municipalidad para incentivar o y fomentar la armonía y nuevos conocimientos a los empleados.
3.	Falta de participación de parte de los sectores comunitarios para promover la conservación de los recursos naturales.

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. FILOSOFÍA DE LA INSTITUCIÓN

1.1 Principios filosóficos de la Institución

Cubrir todas las necesidades que necesitan la comunidades del municipio de Zapotitlán.

1.2 Visión

“Ser una Municipalidad gestora del desarrollo basada en los principios de unidad, solidaridad, equidad, eficiencias, eficacia y transparencia, que garantice oportunidades de bienestar y mejor calidad de vida a la población, con el fin de contribuir al desarrollo integral del municipio”.¹

1.3 Misión

“Somos una entidad autónoma que promueve el desarrollo del municipio a través de actividades: sociales, culturales, deportivas y ambientales con el fin de prestar servicios que contribuyan a mejorar y satisfacer las necesidades y aspiraciones de la población”.²

2. Políticas de la institución

2.1 Políticas institucionales

- Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para la adecuada aplicación de la ley de consejos de desarrollo, código municipal y descentralización.
- Fortalecer a los Concejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) y Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), a través de la asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para que ejerzan adecuadamente sus funciones y logren metas propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal
- Fortalecer la capacidad de planificación y gestión de la Dirección Municipal de Planificación y del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para un mejor desarrollo del municipio.
- Mejorar la calidad de vida a través del trabajo efectivo de la Comisión Municipal de Salud (COMUSA).

2.2 Estrategias

- Fortalecer la capacidad institucional de la municipalidad a través de asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para la adecuada

aplicación de la ley de consejos de desarrollo, código municipal y descentralización.

- Fortalecer los Comités Comunales de Desarrollo a través de la asistencia técnica, capacitación y apoyo financiero para que ejerzan adecuadamente sus funciones y se logren las metas propuestas por la DMP.
- Fortalecer la capacidad de planificación y gestión de la Dirección Municipal de Planificación y del Comité Municipal de Desarrollo para el mejor desarrollo del Municipio.

2.3 Objetivos

- Asignar al presupuesto municipal, los fondos necesarios para la Ejecución del Plan Operativo Anual (POA).
- Diseñar un plan de capacitaciones para el personal municipal en el año 2015.
- Ejecutar el plan operativo anual 2015.
- Organizar los Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES) para el año 2015.
- Contar con Consejos Comunales de Desarrollo (COCODES), activos en el municipio.
- Mantener activo y en funcionamiento el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para el año 2015.

2.4 Metas

- El 100% de los fondos del presupuesto municipal son asignados para la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), 2015.
- Plan de capacitaciones diseñado para el personal municipal para el año 2015.
- Plan de desarrollo municipal diseñado para el año 2015.
- Plan Operativo Anual ejecutado en un 100% al finalizar el año 2015.
- Dirección Municipal de Planificación (DMP) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.

- Oficina Municipal de la Mujer (OMM) identificada dentro de la estructura municipal para el año 2015.
- El 100% de acompañamiento al Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE), para el año 2015.

3 Aspectos legales

3.1 Personería Jurídica

Recae en el Alcalde Municipal está reconocido como persona encargada de velar por el buen funcionamiento de la institución basada en leyes establecidas por la autoridad competente.

3.2 Marco legal que abarca a la institución

El consejo municipal fundamenta en la ley su rol gerencial basado en el artículo No. 253 Autonomía Municipal, de la Constitución Política de la República de Guatemala, el cual literalmente reza: Los municipios de la República de Guatemala son instituciones autónomas. Entre otras funciones responde

- A. Elegir a su propia autoridad.
- B. Obtener los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios.

Para los efectos correspondientes emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos.

3.3 Reglamentos internos

Son los propios de la institución, dan a conocer los derechos y obligaciones de cada uno de las personas que laboran en la Municipalidad.

De la información recopilada, señale los siguientes aspectos

Carencias y deficiencias detectadas	
1.	Inexistencia de un manual de procedimiento en la Municipalidad.
2.	Falta de conocimiento de la funcionalidad y normativa legal de los Comités Comunales de Desarrollo y líderes del Municipio de Zapotitlán.
3.	Falta de planificación de proyectos para la protección, sostenibilidad y mejoramiento de los recursos naturales.

USAC

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado

Guatemala, 16 de Octubre 2014

Juliapa, 30 de octubre de 2014

Licenciado (a)
LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

PC
H
Alcalde Municipal Zapa
Su Despacho

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

En calidad de Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a quien Licenciamos atentamente y por este medio se permite presentarle al (a) estudiante.

OLI MARILU NAJARRO SANDOVAL
201023727

Insisto (a) en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, S. en el efecto de optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

En consecuencia, en virtud de haber sido nombrado(a) Asesor(a) de Tesis o EPS de esta institución a su cargo, previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa.

Dicho Ejercicio comprende las fases de Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto.

Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión

Al acordarse su contribución a la causa de la educación superior en Juliapa, me suscribo de usted, deferentemente.

Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C C expediente
Archivo.

Luis Mauricio Castro Salguero
lcastro@mineduc.gob.gt
42831243
01/11/2014

en Superior, Incluyente y Proyectiva
Calle 8-4 ciudad universitaria zona 12
teléfonos: 24198602 24188610-20
1418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado

Guatemala, 29 de mayo del 2015

Jutiapa, 30 de octubre de 2014

Señores

COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPM

Facultad de Humanidades

PC.

Hilmar Edgardo Quiñonez y Quiñonez

Alcalde Municipal Zapotitlán

Su Despacho

Respetable señor Alcalde:

En calidad de Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a nivel Licenciatura, atentamente y por este medio me permito presentarle al (la) estudiante.

Oli Marilú Najarro Sandoval

Inscrito (a) en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, quien se identifica con su Carné No. 201023727 para **SOLICITARLE** su colaboración, a efecto le permita realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esa institución a su cargo, previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

Dicho Ejercicio comprende las fases de Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto.

El horario para realizar el referido ejercicio queda a criterio del estudiante, previa coordinación con su persona.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, me suscribo de usted, deferentemente

"Id y enseñad a todos"



5-11-14
12:40 pm

Lic. Luis Mauricio Castro Salguero
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 29 de mayo del 2015

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

OLI MARILU NAJARRO SANDOVAL
201023727

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

GUIA SOBRE LA ASISTENCIA AGRICOLA EN EL CULTIVO DE LOROCO, DIRIGIDA A LOS VECINOS Y VECINAS DEL BARRIO EL POZO DEL MUNICIPIO DE ZAPOTITLAN, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
Revisor 1 LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA
Revisor 2 LICDA. MAYRA LISETTE SALGUERO SANTOS

Lic. Guillermo Arnaldo Galán Monterroso
Departamento de Extensión

Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.c. Expediente
Archivo

[Handwritten signature]
18/7/2015

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
18/07/2015
Recibido

Superior, Incluyente y Proyectiva
Calle S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
Fax: 2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Güatemala, 20 de julio de 2015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante:
Oli Marilú Najarro Sandoval

Con carne No. 201023727

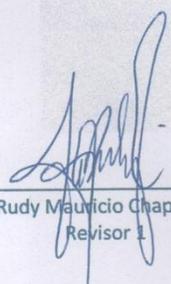
Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de:
EPS X TESIS

TITULADO:
Guía sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco, dirigida a los vecinos y vecinas del barrio el Pozo del Municipio de Zapotitlán, Departamento de Jutiapa.

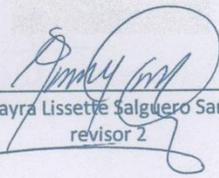
Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



Lic. Luis Mauricio Castro Salguero
Asesor



Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Revisor 1



Licda Mayra Lissette Salguero Santos
revisor 2



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 22 de julio de 2015

Señora
Secretaría Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), Tesis () titulado

Guía sobre la asistencia agrícola en el cultivo de loroco, dirigida a los vecinos y vecinas del barrio el Pozo del Municipio de Zapotitlán, Departamento de Jutiapa.

YO: Oli Marilú Najarro Sandoval

Carne: 201023727

Dirección para recibir notificaciones: Barrió el centro, Zapotitlán, Jutiapa

Teléfono: 48930880

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa

Atentamente,

Oli Marilú Najarro Sandoval

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades

Evidencia fotográfica



Dando la bienvenida para iniciar la capacitación



Vecinos y vecinas del Barrio el Pozo, en capacitación del cultivo de loroco

Entrega de guía a miembro del COCODE del Barrio el Pozo, municipio de Zapotitlán





Vecinos y vecinas en capacitación sobre la importancia del cultivo de loroco

Entrega de guía para el mejorar la producción agrícola del loroco



Entrega de guía a vecina que se dedica al cultivo de loroco