

**Glendy Marilú Carrillo Carrillo**

**Guía para la reutilización de botellas plásticas en la fabricación de manualidades, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Amatón, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa.**

**Asesor: Lic. Rudy Mauricio Chapeta García**



**Facultad de Humanidades  
Departamento de Pedagogía**

**Guatemala, agosto de 2015**

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2015.

## ÍNDICE

	Introducción	I
	CAPÍTULO I	
1.	DIAGNÓSTICO	1
1.1	Datos generales de la institución patrocinante	1
1.1.1	Nombre de la institución	1
1.1.2	Tipo de institución	1
1.1.3	Ubicación geográfica	1
1.1.4	Visión	1
1.1.5	Misión	1
1.1.6	Políticas	2
1.1.7	Objetivos	2
1.1.8	Metas	2
1.1.9	Estructura organizacional	3
1.1.10	Recursos	5
1.2	Técnicas	6
1.3	Lista de Carencias	7
1.4	Cuadro de análisis y priorización de problemas	8
1.5	Datos de la institución beneficiada	9
1.5.1	Nombre de la institución	9
1.5.2	Tipo de institución	9
1.5.3	Ubicación geográfica	9
1.5.4	Visión	9

1.5.5	Misión	9
1.5.6	Objetivos	10
1.5.7	Metas	10
1.5.8	Estructura organizacional	11
1.5.9	Recursos	12
1.6	Lista de carencias	13
1.7	Cuadro de análisis y priorización de problemas	14
1.8	Análisis de viabilidad y factibilidad	15
1.9	Problema seleccionado	16
1.10	Solución propuesta como viable y factible	16

## CAPÍTULO II

2.	PERFIL DEL PROYECTO	17
2.1	Aspectos generales	17
2.1.1	Nombre del proyecto	17
2.1.2	Problema	17
2.1.3	Localización	17
2.1.4	Unidad ejecutora	17
2.1.5	Tipo de proyecto	17
2.2	Descripción del proyecto	17
2.3	Justificación	18
2.4	Objetivos del proyecto	19
2.4.1	General	19
2.4.2	Específicos	19

2.5	Metas	19
2.6	Beneficiarios	20
2.7	Fuentes de financiamiento y presupuesto	20
2.8	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	21
2.9	Recursos	22
<b>CAPÍTULO III</b>		
3.	PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	23
3.1	Actividades y resultados	23
3.2	Productos y logros	24
3.3	Guía para la reutilización de botellas plásticas en la fabricación de manualidades, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Amatón, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa.	25
<b>CAPÍTULO IV</b>		
4.	PROCESO DE EVALUACIÓN	56
4.1	Evaluación del diagnóstico	56
4.2	Evaluación del perfil	56
4.3	Evaluación de la ejecución	56
4.4	Evaluación final	57
	CONCLUSIONES	58
	RECOMENDACIONES	59
	BIBLIOGRAFÍA	60
	APÉNDICE	61
	ANEXOS	97

## INTRODUCCIÓN

El informe del Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, es la práctica supervisada que se realiza para mejorar la calidad educativa y formar administradores e investigadores educativos, con sentido humanístico y de servicio, que propongan soluciones a problemas, mediante el análisis de la realidad, para contribuir al desarrollo nacional.

El cual consta de cuatro capítulos que se describen de la forma siguiente:

Capítulo I: el diagnóstico establece una investigación que tiene como finalidad clarificar al máximo, la situación de las instituciones, para determinar sus necesidades o problemas, identificando lo que se requiere e iniciando el camino y proporcionar una solución.

Capítulo II: el perfil del proyecto consiste en identificar los elementos fundamentales que caracterizan el proyecto, para definirlos claramente y proceder a su ejecución.

Capítulo III: la ejecución del proyecto consiste en la realización detallada y ordenada cronológicamente, de las secuencias de actividades que se han previsto en el perfil, estableciendo costos, tiempo de realización y logros obtenidos en cada una de ellas. Además propicia el conocimiento de algunas técnicas para alcanzar los objetivos.

Capítulo IV: la evaluación del proyecto es un proceso continuo de análisis crítico que retroalimenta la toma de decisiones entre las distintas fases, la cual se orienta a realizar una comparación entre los logros alcanzados en la ejecución del proyecto, sus metas y objetivos preestablecidos, logrando su efectividad.

Asimismo constituye las conclusiones como resultado de los objetivos; recomendaciones que se generan con base a las conclusiones; la bibliografía que permite documentar las fuentes utilizadas como referencias; el apéndice, integrado para aclarar temas tratados y anexos los cuales evidencian la realización del proyecto.

# CAPÍTULO I

## 1. DIAGNÓSTICO

### 1.1 Datos generales de la institución patrocinante

#### 1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Quesada

#### 1.1.2 Tipo de la institución

Autónoma y de servicio

#### 1.1.3 Ubicación geográfica

Se encuentra ubicada en 6ª. Calle, 4-05, zona 1, Barrio El Centro, Quesada, Jutiapa.

#### 1.1.4 Visión

“El Alcalde Municipal y la Corporación Municipal, en su gestión 2012-2016 será un gobierno cercano a la gente, con sentido humano, responsable y comprometido con la sociedad, ofreciendo a su vez una administración democrática, capaz de impulsar la participación social y promover la dotación de servicios de calidad, brindando además, confianza a sus habitantes, incentivando la educación y la cultura para aspirar a un desarrollo económico y social.”<sup>1</sup>

#### 1.1.5 Misión

"Somos una institución que brinda los servicios básicos a las comunidades, para alcanzar el bienestar común de los habitantes de cada una de ellas por medio de la recaudación y manejo de los fondos públicos con transparencia, y la inversión de los mismos proyectos de desarrollo social y productivo, según las necesidades prioritarias de cada comunidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes, promoviendo la participación activa de hombres y mujeres.”<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Plan de Gobierno Local, Municipalidad de Quesada 2015

<sup>2</sup> IBID. Pág, 64

## **1.1.6 Políticas**

- 1.1.6.1** Fortalecimiento de los valores de respeto, responsabilidad, solidaridad y honestidad entre otros, para la convivencia democrática, la cultura de paz y la construcción ciudadana.
- 1.1.6.2** Fomento de la igualdad de oportunidades de las personas.
- 1.1.6.3** Énfasis en la calidad de servicio y atención a usuarios.

## **1.1.7 Objetivos**

- 1.1.7.1** Contribuir al alcance y logro de los programas de las soluciones a problemáticas que afectan la vida de los vecinos de Quesada.
- 1.1.7.2** Formar un equipo de trabajo en donde los elementos de la comunidad se interrelacionen de modo que los ciudadanos sean conscientes de su papel protagónico como entes del desarrollo y del cambio.
- 1.1.7.3** Cumplir con los programas y lineamientos establecidos por el Estado de Guatemala.
- 1.1.7.4** Promover la capacitación de los vecinos quesadenses mediante talleres de oficios.

## **1.1.8 Metas**

- 1.1.8.1** Brindar a los usuarios un servicio de calidad en un 100%.
- 1.1.8.2** Resolver las necesidades de las comunidades en un 75%.
- 1.1.8.3** Llevar a cabo proyectos de vías de comunicación en un 100%.
- 1.1.8.4** Incrementar el uso de tren de aseo en las comunidades hasta un 80%.

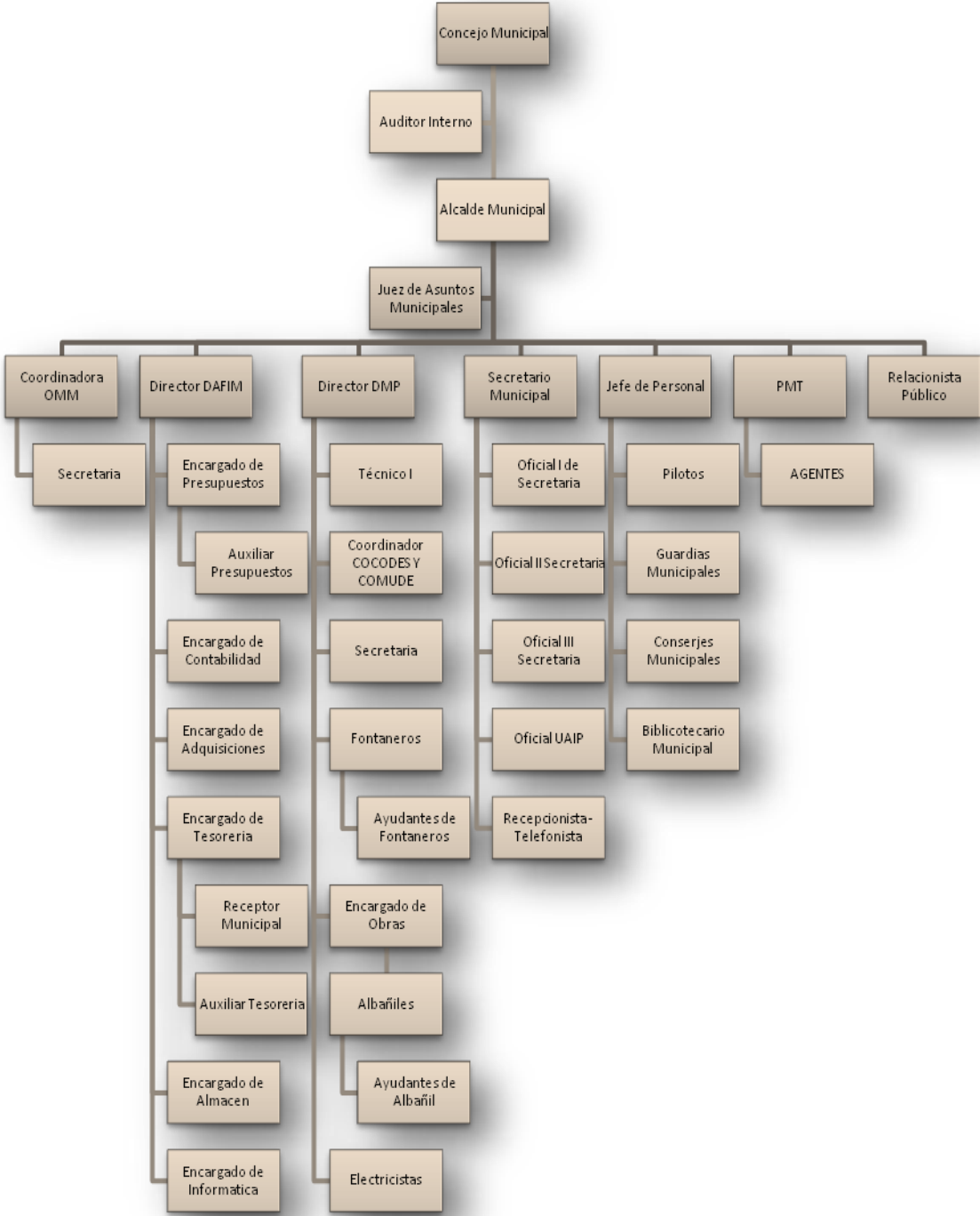


**1.1.8.5** Ordenar el tránsito vehicular en el casco municipal y sus comunidades en un 100%.

### **1.1.9 Estructura organizacional**

Su estructura representa los distintos departamentos y unidades que conforman la Municipalidad. Cuenta con el departamento de trabajo social en el que opera la Oficina de la Mujer, el departamento de la Policía Municipal de Tránsito –PMT-. Las unidades son llamadas direcciones, contando la Municipalidad con la Dirección Municipal de Planificación –DMP-, la Dirección Administrativa Financiera Municipal –DAFIM-, el Concejo Municipal se encuentra integrado por Alcalde, Síndicos y Concejales, todos electos y popularmente de conformidad con la ley.

# Organigrama de la Municipalidad de Quesada



Fuente: copiado literalmente de Plan de Gobierno Local, Municipalidad de Quesada. Página 20. Año 2015

## **1.1.10 Recursos**

### **1.1.10.1 Humanos**

La institución cuenta con 115 trabajadores en total.

### **1.1.10.2 Materiales**

15 Escritorios de oficina  
14 Sillas secretariales  
25 Sillas de metal tipo oficina  
300 Sillas plásticas  
50 Mesas plásticas  
1 Mesa redonda de madera para reuniones de concejo  
12 Sillas de madera para reuniones de concejo  
8 Archivadores de metal  
11 Anaqueles de metal  
7 Ventiladores de pedestal  
3 Máquinas de escribir tipo mecánica  
15 Equipo de computación  
1 Cañonera  
20 Engrapadoras  
20 Perforadores  
12 Tijeras  
1 Pizarrón de formica  
1 Vehículo de ambulancia  
1 Camión como tren de aseo  
6 Toldos

### **1.1.10.3 Financieros**

Solamente se obtuvo información sobre las fuentes, no así sobre los montos con los que la municipalidad funciona.

- Ingresos Propios
- IVA-PAZ
- 10% constitucional
- Impuesto de Circulación de Vehículos
- Impuesto al petróleo y sus Derivados
- CODEDE
- Donaciones Internacionales
- Préstamos

## **1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico**

Las técnicas que se utilizaron para identificar la situación de las instituciones son las siguientes:

- Análisis documental: es un análisis que se hace de un documento para obtener información detallada de la institución mediante textos escritos, tales como archivo y monografías que posibilitaron la obtención de datos. Para ello se elaboró una ficha de registro.
- La entrevista: es el medio de investigación que facilita el acopio de información, la cual se obtuvo por medio de un cuestionario de preguntas dirigidas al Director de planificación municipal, a la Coordinadora de Recursos Humanos de la Municipalidad, y al personal docente y administrativo del establecimiento.
- Observación y análisis: la observación a las instalaciones de las instituciones se efectuó obteniendo información relacionada con la infraestructura de los edificios, la cual se llevó a cabo a través de la observación directa, utilizando como herramienta una lista de cotejo.

- Guía de análisis contextual e institucional: con la aplicación de esta guía se permitió obtener una descripción amplia de las instituciones, mediante el análisis de los sectores, detectando las deficiencias existentes y a través de las mismas concretizar los problemas evidenciados.

### **1.3 Lista de carencias**

- Inexistencia de material bibliográfico educativo acerca de la reutilización de residuos sólidos.
- Falta de campañas en los establecimientos educativos sobre la clasificación adecuada de la basura.
- Inexistencia de Oficina para la conservación ambiental.
- Falta de proyectos enfocados en la educación ambiental.
- Falta de personal profesional y técnico que se encargue de promover la educación ambiental.
- No se realiza capacitaciones según las necesidades de cada unidad.
- Falta de conocimiento por algunos empleados sobre el servicio que prestan algunas unidades de la institución.
- Inexistencia de rampa para personas con discapacidades.

#### 1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	POSIBLES SOLUCIONES
1.	Contaminación ambiental por residuos sólidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de material bibliográfico acerca de la reutilización de residuos sólidos.</li> <li>- Falta de campañas en los establecimientos educativos sobre la clasificación adecuada de la basura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactar una guía para orientar en la reutilización de botellas plásticas.</li> <li>- Realizar campañas en los establecimientos educativos sobre la clasificación adecuada de la basura, para disminuir la contaminación ambiental.</li> </ul>
2.	Administración financiera deficiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inexistencia de Oficina para la conservación ambiental.</li> <li>- Falta de proyectos enfocados en la educación ambiental.</li> <li>- Falta de personal profesional y técnico que se encargue de promover la educación ambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear la oficina de Medio Ambiente y capacitar personal que se encargue de promover y realizar proyectos de educación ambiental.</li> </ul>
3.	Administración deficiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No se realiza capacitaciones según las necesidades de cada unidad.</li> <li>- Falta de conocimiento por algunos empleados sobre el servicio que prestan algunas unidades de la institución.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar una capacitación al personal administrativo y selección del mismo, para que desempeñe el trabajo correspondiente de manera efectiva.</li> </ul>
4.	Infraestructura inadecuada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inexistencia de rampa para personas con discapacidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construir una rampa para personas con discapacidades.</li> </ul>

## **1.5 Datos de la institución beneficiada**

### **1.5.1 Nombre de la institución**

Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Amatón, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa.

### **1.5.2 Tipo de institución**

Educativa y de servicio

### **1.5.3 Ubicación geográfica**

Se encuentra ubicado en el km. 100 Carretera Interamericana, aldea El Amatón, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa.

### **1.5.4 Visión**

“Ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados por conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta”.<sup>3</sup>

### **1.5.5 Misión**

“somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor”.<sup>4</sup>

### **1.5.6 Objetivos**

- Ofrecer a la población un servicio educativo con el apoyo de medios televisivos y electrónicos.
- Aplicar tecnología de avanzada para el desarrollo del proceso de aprendizaje.

---

<sup>3</sup> Portal Educativo de Guatemala, Ministerio de Educación, 2009

<sup>4</sup> IBID

- Atender la demanda de educación básica en las zonas rurales en las que por razones geográficas y económicas no es posible el establecimiento de institutos regulares y técnicos.
- Vincular la telesecundaria a través de actividades
  - Productivas
  - Socioculturales,
  - Deportivas y
  - De desarrollo comunitario.
- Ofrecer recursos educativos modernos a profesores y estudiantes para desarrollar un proceso interactivo múltiple.
- Favorecer la difusión de la cultura nacional.<sup>5</sup>

### **1.5.7 Metas**

- “Elevar el nivel educativo y mejorar la posición del centro educativo, lográndolo posicionar entre los tres mejores del municipio.
- Administrar y dirigir acertadamente los recursos humanos y económicos de la institución educativa.
- Formar personas útiles para la sociedad.
- Contribuir con el desarrollo de la educación del municipio.
- Fomentar la igualdad y no a la discriminación.
- Elaborar y revisar los planes Estratégicos y Anual con la participación de miembros de la comunidad escolar.
- Atender a la diversidad del alumnado.
- Motivar, trabajar en conjunto con los alumnos por medio de la enseñanza y aprendizaje con las actividades del presente ciclo lectivo”.<sup>6</sup>

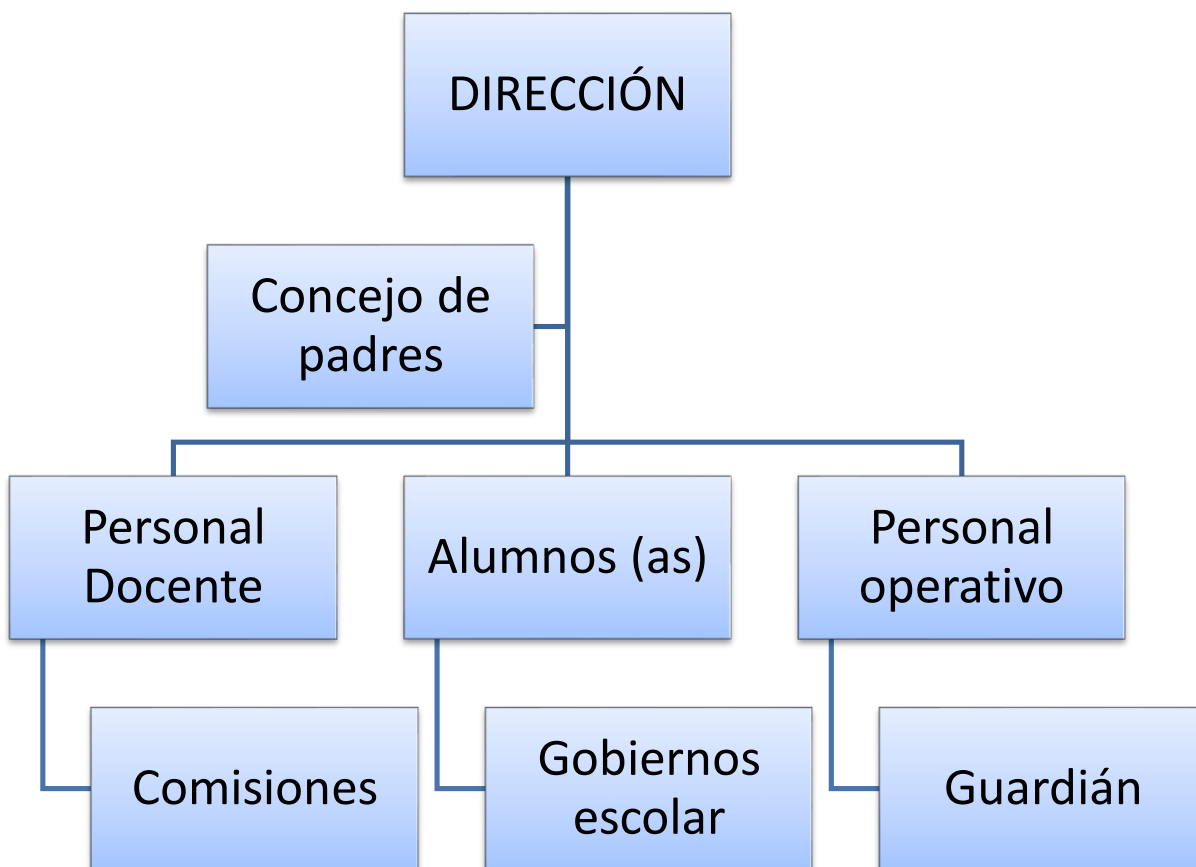
---

<sup>5</sup> Guía para orientación de docentes de Telesecundaria. Pág. 13

<sup>6</sup> POA INSTITUCIONAL. MINEDUC Pág. 34



### 1.5.8 Estructura organizacional



**Fuente:** elaborado conjuntamente con la directora del Instituto de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Amatón, Municipio de Quesada, Departamento de Jutiapa.

### 1.5.9 Recursos

Humanos:

- 1 directora, quien también es parte del personal docente.
- 2 docentes
- 1 guardián

Materiales:

- 3 cátedras
- 3 anaqueles
- 3 televisores
- 2 videograbadoras
- 3 pizarrones de formica
- 3 proyectores
- 3 computadoras portátil
- 2 impresoras
- 7 mesas
- 8 sillas
- 130 escritorios
- 1 amplificador
- 2 bocinas
- 1 micrófono

Financieros:

Se cuenta con el aporte de gratuidad, lo cual es un monto de Q.9, 200 que aporta el Ministerio de Educación. También se cuenta con un ingreso de la tienda escolar y otras actividades que se realizan en la institución. No se proporcionó una información detallada.

## **1.6 Lista de carencias**

- Ausencia de material escrito acerca de la reutilización de residuos sólidos, específicamente de los plásticos.
- Ausencia de campañas enfocadas en la clasificación adecuada de la basura.
- Ausencia de laboratorio de computación.
- No cuenta con servicio de internet
- Inexistencia de biblioteca.
- No cuenta con salón de usos múltiples.

## 1.7 Cuadro de análisis y priorización del problema

NO.	PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	POSIBLES SOLUCIONES
1.	Contaminación ambiental por residuos sólidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausencia de material escrito acerca de la reutilización de desechos sólidos, específicamente de los plásticos.</li> <li>- Ausencia de campañas enfocadas en la clasificación adecuada de la basura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactar una guía para la reutilización de botellas plásticas en la fabricación de manualidades, para disminuir la contaminación ambiental.</li> <li>- Realizar campañas sobre la clasificación adecuada de la basura.</li> </ul>
2.	Desactualización tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausencia de laboratorio de computación.</li> <li>- No cuenta con servicio de internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear un laboratorio de computación que cuente con servicio de internet.</li> </ul>
3.	Infraestructura inadecuada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inexistencia de biblioteca.</li> <li>- No cuenta con salón de usos múltiples.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorganizar el espacio con el que cuenta la institución para crear una biblioteca y un salón de usos múltiples.</li> </ul>

## 1.8 Análisis de viabilidad y factibilidad

**Opción 1.** Redactar una guía para la reutilización de botellas plásticas en la fabricación de manualidades, para disminuir la contaminación ambiental.

**Opción 2.** Realizar campañas sobre la clasificación adecuada de la basura.

INDICADORES		Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
1	¿Se cuenta con suficiente recurso financiero?	X			X
2	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
3	¿Se ha establecido el costo total del proyecto?	X		X	
4	¿Se tiene la Autorización para realizar el proyecto?	X		X	
5	¿Se tiene presentación legal?	X		X	
6	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
7	¿Contribuye en la protección y conservación del medio ambiente?	X		X	
8	¿El proyecto es aceptado por las autoridades de la institución educativa?	X		X	
9	¿Se tiene definida la cobertura del proyecto?	X		X	
10	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
11	¿Se han cumplido con los lineamientos para la elaboración del proyecto?	X			X
12	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
13	¿Se cuenta con el apoyo de la institución educativa para realizarlo?	X		X	
14	¿La Municipalidad será la responsable del proyecto?	X			X
15	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X	
<b>TOTALES</b>		15	0	10	5

### **1.9 Problema seleccionado**

Contaminación ambiental por residuos sólidos.

### **1.10 Solución propuesta como viable y factible**

Redactar una guía para la reutilización de botellas plásticas en la fabricación de manualidades, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Amatón, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa.

## **CAPITULO II**

### **2. PERFIL DEL PROYECTO**

#### **2.1 Aspectos Generales**

##### **2.1.1 Nombre del Proyecto:**

Guía para la reutilización de botellas plásticas en la fabricación de manualidades, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Amatón, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa.

##### **2.1.2 Problema**

Contaminación ambiental por residuos sólidos.

##### **2.1.3 Localización**

Aldea El Amatón, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa.

##### **2.1.4 Unidad Ejecutora**

Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades.

Municipalidad de Quesada, Jutiapa.

##### **2.1.5 Tipo de Proyecto**

De procesos educativos y de productos pedagógicos.

#### **2.2 Descripción del Proyecto**

El proyecto está enfocado en realizar una guía que contribuya en el mejoramiento ambiental, reutilizando botellas plásticas, por medio de la fabricación de manualidades, las cuales, además de favorecer al ambiente, desarrollan la creatividad en los docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Amatón, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa.

### **2.3 Justificación**

La contaminación ambiental es generada por una diversidad de causas, entre estas se encuentran los residuos sólidos, los cuales en los últimos tiempos han sido utilizados de forma incongruente e irracional. Esto ha originado la acumulación y saturación de basura en el planeta y ha repercutido principalmente en la contaminación del agua, el suelo y el aire, provocando un impacto sumamente dañino para todo ser vivo. El ser humano es el principal responsable de dichas acciones, por lo tanto es preciso que él mismo repare el daño que ha causado, porque un solo individuo puede llegar a producir hasta media tonelada de residuos al año, algunos de los cuales tardan demasiado tiempo en descomponerse. Por eso en los vertederos de basura optan por la incineración, lo que no es nada favorable, porque la mayoría de materiales plásticos, tienen químicos tóxicos altamente contaminantes.

El material plástico, principalmente las botellas son comunes en todas partes, aunque algunos pueden ser reciclados, la mayoría de estos no, por lo que es recomendable reutilizarlos y reducirlos.

Por lo cual, es necesario la redacción de la guía para la reutilización de botellas plásticas, por medio de la fabricación de diferentes manualidades, dirigida a docentes y estudiantes, para que ellos puedan, además de desarrollar su creatividad, fomentar el hábito de reutilizar los residuos plásticos y así contribuir en la prevención de la contaminación del ambiente y mantener el equilibrio ecológico.



## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 General**

- Contribuir en la reutilización de botellas plásticas, por medio de la fabricación de manualidades, para la conservación y mejoramiento del ambiente.

### **2.4.2 Específicos**

- Redactar la guía para la reutilización de botellas plásticas en la fabricación de manualidades, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Amatón, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa.
- Capacitar a los docentes y estudiantes sobre la reutilización de botellas plásticas, para el mejoramiento del ambiente.
- Realizar talleres para fabricar manualidades, utilizando las botellas plásticas.
- Promover la participación activa y creativa en los miembros de la comunidad educativa, con el fin de asegurar la sostenibilidad del proyecto.

## **2.5 Metas**

- Entregar 3 guías para la reutilización de botellas plásticas en la fabricación de manualidades, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, Aldea El Amatón, Municipio de Quesada, Departamento de Jutiapa.
- Capacitar a 109 miembros de la Comunidad Educativa, sobre la importancia de reutilizar botellas plásticas, para el mejoramiento del ambiente.
- Reutilizar un 75% de las botellas plásticas en la fabricación de manualidades.
- Lograr el 100% de la sostenibilidad del proyecto.

## 2.6 Beneficiarios

- **Directos:**
  - 3 docentes
  - 106 estudiantes
- **Indirectos:**
  - Comunidad en general

## 2.7 Fuentes de Financiamiento y presupuesto.

- **Fuente de financiamiento**
  - El proyecto será financiado en su totalidad por la Epesista.
- **Presupuesto**

<b>CANTIDAD</b>	<b>MATERIALES</b>	<b>COSTOS</b>
02	Resmas de hojas de papel bond	Q 100.00
03	Impresiones y empastado de guías	90.00
200	Fotocopias	20.00
05	Recargas de internet	110.00
04	Pegamento	20.00
20	Barras de silicón	20.00
06	Cajas de Tempera	150.00
20	Pinceles	25.00
10	Limpia pipas	10.00
10	Marcadores	30.00
05	Tijeras	15.00
10	Cuchillas	15.00
20	Ciperes	30.00
	Transporte	500.00
	Otros	400.00
<b>TOTAL</b>		<b>Q.1,565.00</b>

## 2.8 Cronograma

No.	Actividad	Año 2015											
		Enero				Febrero				Marzo			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Presentación institucional del proyecto												
2	Reuniones con la directora del establecimiento												
3	Investigación sobre los residuos sólidos												
4	Recopilación y análisis de la información												
5	Clasificación y análisis de la información												
6	Redacción de la guía												
7	Revisión y corrección de la guía												
8	Impresión y empastado de la guía												
9	Capacitación a docentes y estudiantes del establecimiento												
10	Realización de talleres, reutilizando las botellas por medio de manualidades.												
11	Clausura y entrega de proyecto												
12	Evaluación del proceso de ejecución												

## **2.9 Recursos**

### **2.9.1 Humanos**

- Directora del establecimiento
- Epesista
- Docentes
- Estudiantes

### **2.9.2 Físicos**

- Edificio escolar

### **2.9.3 Materiales**

- Papel bond tamaño carta
- Computadora
- USB
- Pizarrón
- Cañonera
- Impresora
- Tijeras
- Cuchillas
- Pegamento
- Silicón
- Temperas
- Pinceles
- Limpia pipas
- Marcadores
- Ciper
- Cámara fotográfica

## CAPITULO III

### 3. PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

#### 3.1 Actividades y resultados

No.	Actividades	Resultados
1.	Presentación institucional del proyecto	Aprobación del proyecto
2.	Reuniones con la directora del establecimiento	Control en la ejecución del proyecto
3.	Investigación sobre los residuos solidos	Obtención de información adecuada
4.	Recopilación de la información	Información fundamental para desarrollar la temática
5.	Clasificación y análisis de la información	Depuración de la información para una mejor redacción y comprensión
6.	Redacción de la guía	Elección de una serie de temas para la solución del problema
7.	Revisión y corrección de la guía	Guía corregida
8.	Impresión de la guía	Guía terminada
9.	Capacitación a docentes y estudiantes	Comunidad educativa consciente sobre los problemas ambientales
10.	Realización de talleres para elaboración de manualidades	Reutilización de botellas plásticas
11	Entrega del proyecto	Se entregaron a los docentes 3 ejemplares de las guías para la reutilización de botellas plásticas

### 3.2 Productos y logros

<b>Productos</b>	<b>Logros</b>
<p>Guía para la reutilización de botellas plásticas en la fabricación de manualidades, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Amatón, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se contribuyó con la entrega de 3 guías, las cuales contienen información fundamental sobre la reutilización de botellas plásticas en la elaboración de manualidades.</li><li>- Se realizó una capacitación, la cual generó en los docentes y estudiantes concienciación y participación en la conservación y mejoramiento del ambiente.</li><li>- La elaboración de distintas manualidades que permitieron el desarrollo de habilidades creativas.</li><li>- Compromiso por parte de los docentes y estudiantes para darle seguimiento al proyecto.</li></ul>

*“Si amas la vida, preserva el ambiente reutilizando residuos sólidos, pues todo ser vivo, un ambiente limpio merece”.*

3.3.

Asesor: Lic. Rudy Mauricio Chapeta García



**Guía para la reutilización de botellas  
plásticas en la fabricación de  
manualidades, dirigida a docentes y  
estudiantes de Instituto Nacional de  
Educación Básica de  
Telesecundaria, aldea El Amatón,  
Quesada, Jutiapa.**

**Glendy Marilú Carrillo Carrillo**

**Epesista**

**Guatemala, marzo de 2015**



## INDICE

Introducción	I
Justificación	II
Objetivos	III
<b>CAPITULO I</b>	
<b>1. MEDIO AMBIENTE</b>	<b>1</b>
1.1 Medio Ambiente	1
1.1.1 Ecología	1
1.1.2 Cómo cuidar el medio ambiente	2
<b>CAPITULO II</b>	
<b>2. CONTAMINACION POR RESIDUOS SOLIDOS</b>	<b>3</b>
2.1 Los residuos sólidos	3
2.2 El manejo inadecuado de los residuos sólidos	4
2.3 Efectos que provoca el manejo inadecuado de desechos	4
2.3.1 Contaminación del agua	4
2.3.2 Contaminación del suelo	5
2.3.3 Contaminación del aire	5
2.4 Tiempo que demoran en descomponerse los residuos sólidos	7
<b>CAPITULO III</b>	
<b>3. RESIDUOS PLASTICOS</b>	<b>8</b>
3.1 Origen del plástico	8
3.2. Gestión de los plásticos	9
3.2.1. Reducción de los plásticos	9
3.2.2. Reutilización de los plásticos	9
3.2.3. Reciclaje de los plásticos	9
3.3. Es necesario, saber qué?	10
3.4. Lo que se puede hacer	10



<b>CAPITULO IV</b>	
<b>4. RECICLAR, REDUCIR, REUTILIZAR</b>	<b>11</b>
4.1 ¿Qué es reciclar?	11
4.2 Reducir	12
4.3 Reutilizar	12
<b>CAPITULO V</b>	
<b>5. REUTILIZACION DE BOTELLAS PLASTICAS</b>	<b>13</b>
5.1 Flores	14
5.2 Estuche	15
5.3 Manzanas	16
5.4 Cerditos	17
5.5 Búhos	18
5.6. Mariposas	19
5.7. Tortugas	20
5.8. Cosmetiquera	21
5.9. Alcancía en forma de vaca	22
Conclusiones	23
Recomendaciones	24
Fuentes consultadas	25

## INTRODUCCIÓN

Los residuos sólidos son algunos de los causantes del deterioro ambiental, su inadecuado manejo produce la contaminación de los componentes ambientales como: el agua, suelo y el aire. Uno de los principales desechos que dañan el ambiente son las botellas plásticas, que tardan muchos años en descomponerse, por eso es importante orientar en la reutilización de estos residuos, los cuales son útiles si se saben aprovechar. Por la necesidad y la importancia que tiene el buscar soluciones para contribuir en el cuidado y mejoramiento del planeta, se ha elaborado la guía, que contiene información, que además de llenar de conocimiento incita el poner en práctica la fabricación de diferentes manualidades.

La guía comprende lo siguiente:

**Capítulo I:** el medio ambiente que no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo y aire, y las relaciones entre ellos, en donde debe existir un equilibrio ecológico.

**Capítulo II:** este trata acerca de la contaminación que los residuos sólidos provocan, los efectos que causan en el ambiente y el tiempo que demoran en descomponerse.

**Capítulo III:** brinda información sobre los diferentes residuos plásticos, su origen, los tipos y la forma en como estos se pueden reducir, reutilizar y reciclar, ya que es importante saber la forma adecuada en cómo se pueden tratar estos plásticos.

**Capítulo IV:** contiene información acerca de qué es reciclar, reducir y reutilizar y como se puede poner en práctica una vez se tenga conocimiento y se busquen los medios y las herramientas para lograrlo.

**Capítulo V:** la reutilización de botellas plásticas por medio de la elaboración de distintas manualidades que, además de desarrollar la creatividad e imaginación contribuyen a algo sumamente importante y efectivo lo cual es, la conservación y mejoramiento del ambiente.

## **JUSTIFICACIÓN**

La manera en como el ser humano ha deteriorado el ambiente ha provocado grandes daños en la flora y la fauna, acciones que también han repercutido en la salud del mismo. Por tal razón se ha visto en la necesidad de buscar soluciones por medio de una guía, la cual contribuye en el mejoramiento y el desarrollo sostenible del ambiente. Esta se basa principalmente en el tema de los desechos sólidos, los cuales han provocado en los últimos años la degradación del suelo, la contaminación del agua y el aire. Uno de los protagonistas de este deterioro son los residuos plásticos, entre estos se encuentran las botellas plásticas, y es por eso que la guía ha sido diseñada para la reutilización de las mismas, por medio de la fabricación de diferentes manualidades, dirigida a docentes y estudiantes, para que ellos puedan, además de desarrollar su creatividad, fomentar el hábito de reutilizar los residuos plásticos y así contribuir en prevenir la contaminación del ambiente y mantener el equilibrio ecológico.

## OBJETIVOS

### Objetivo general:

- Determinar la importancia de la reutilización de botellas plásticas en la fabricación de manualidades, para el mejoramiento y desarrollo sostenible del ambiente, en el Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Amatón, municipio de Quesada, departamento de Jutiapa.

### Objetivos específicos:

- Orientar a los docentes y estudiantes sobre cómo reutilizar las botellas plásticas.
- Elaborar manualidades con botellas plásticas, para enriquecer el conocimiento de los docentes y estudiantes.
- Concienciar en la importancia de reciclar, reducir y reutilizar los residuos plásticos.

## CAPITULO I

### 1.1 Medio ambiente

El medio ambiente es el conjunto de componentes físicos, químicos, biológicos, sociales, económicos y culturales, capaces de causar efectos directos e indirectos, en un plazo corto o largo sobre los seres vivos. Desde el punto de vista humano, se refiere al entorno que afecta y condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su conjunto. Comprende el conjunto de



Tomada por la autora

valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinado, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones futuras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura.<sup>7</sup>

#### 1.1.1 Ecología

El término “ecología” es una palabra derivada de la palabra griega “oikos” que significa “casa” y la palabra “logos” que significa “estudio”. Es decir, literalmente Ecología significa “estudio de la casa”. Así, la Ecología es la ciencia que estudia las relaciones entre un medio físico (factores abióticos), los seres vivos que habitan en él (factores bióticos) y las relaciones recíprocas que se establecen entre ellos. Hablar de ecología ya no es exclusivo de especialistas o investigadores, es algo que atañe a todos y que debería ser de interés para el ser humano, pues es el principal responsable del daño que se le causa al planeta. Lo más grave del asunto es que la mayoría ni siquiera

<sup>7</sup> [http://www.cma.gva.es/areas/educacion\\_ambiental/educ/pdf/manualde\\_1.pdf](http://www.cma.gva.es/areas/educacion_ambiental/educ/pdf/manualde_1.pdf)

se imagina del daño tan grave que se causa diariamente con los desechos que se producen, todo lo que se entierra en los suelos o se arroja en los basureros, las sustancias que se vierten a las aguas de ríos y mares, y los gases contaminantes que se bombean al aire.

El individuo debe ser un poco más agradecido, pues es el dueño de su vida y tiene que cuidarla y amarla, y para eso también es preciso cuidar el ambiente y ser consciente que tanto la flora como la fauna está bajo su dominio como fue establecido por Dios desde el principio. Si no se toman medidas se verá lo que hasta ahora, un desequilibrio cada vez mayor y un planeta que se contamina día a día. Si se producen plásticos y materiales no degradables y tóxicos al mismo ritmo que hasta hoy, puede llegar el momento en que los basureros sean insuficientes y la contaminación del suelo, agua y aire, lleguen a niveles insospechados.<sup>8</sup>

### **1.1.2 Como cuidar el medio ambiente**

Para llevar a cabo esta misión de cuidar el entorno, una forma práctica es iniciar por la casa, darle una revisada para saber que le hace falta y que se está desperdiciando en ella. Invitar a la familia para que también participen, enseñándoles a reutilizar y reciclar la basura: Separar los componentes de la basura en orgánicos e inorgánicos. En los componentes inorgánicos colocar el papel, cartón, vidrio y metales. Estos materiales al pasar por un proceso químico o de fundición se vuelven a formar productos como papel nuevo, envases y objetos de adorno o juguetes. En la basura orgánica, colocar los restos de alimentos, con los que se puede hacer abono para las plantas. Además se puede sembrar un árbol en el jardín de la casa, ya que estos proporcionan oxígeno.<sup>9</sup>

---

<sup>8</sup> [http://www.cma.gva.es/areas/educacion\\_ambiental/educ/pdf/manualde\\_1.pdf](http://www.cma.gva.es/areas/educacion_ambiental/educ/pdf/manualde_1.pdf)

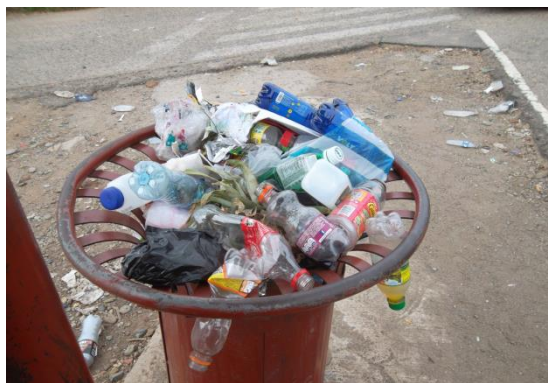
<sup>9</sup> <http://www.portalmedioambiente.com/la-ecologia-vt5.html>

## CAPÍTULO II

### 2. CONTAMINACIÓN POR RESIDUOS SÓLIDOS

#### 2.1. Los residuos sólidos

Un residuo es todo aquel material que luego de haber cumplido su función o de haber servido para una actividad o tarea determinada, es descartado. Este término es generalmente empleado como sinónimo de la palabra basura, que se utiliza para designar todos los desechos que se producen en actividades cotidianas.



Tomado por la autora

Y por su lado, la palabra sólido es un término que se usa para dar cuenta de aquella cosa, objeto, que se presenta firme y sólido y en lo que se conoce como el estado sólido de la materia que se caracteriza por el gran estado de cohesión que muestran las moléculas que la componen.

#### 2.2. El manejo inadecuado de los desechos sólidos

El manejo inadecuado de los desechos sólidos es uno de los problemas ambientales urbanos más severos que enfrenta Guatemala. Según algunos estudios se calcula que diariamente se deposita en los vertederos de la ciudad unas 2,500 toneladas de basura sin contar la que se desecha en los más de 1,000 botaderos ilegales, ubicados principalmente en barrancos, sitios baldíos y calles.

Gran parte de esta basura obstruye desagües y tragantes provocando inundaciones de calles, proliferación de plagas de zancudos, cucarachas, ratas y otros. Además, por acciones del viento y la lluvia llega a ríos y lagos, incluso hasta los océanos, provocando su contaminación afectando a plantas

y animales que viven en ellos y volviendo el agua no apta para uso y consumo humano.

El problema se agrava por la deficiente recolección, el inadecuado destino final, la poca disposición de pago por el servicio y el poco conocimiento y aplicación de la separación de basura, según estudios, de todo el material reciclable y reusable que llega al basurero solamente se recupera el 5%.

Las estadísticas indican que aproximadamente el 40% de los desechos son de origen doméstico. Adoptando algunas prácticas sencillas relacionadas con la teoría de las 3 R's: Reduce, Reutiliza, Recicla, se puede contribuir para reducir el problema de la contaminación por desechos sólidos.

## **2.3. Efectos que provoca el manejo inadecuado de desechos**

### **2.3.1. Contaminación del agua**

La contaminación de las aguas, tanto superficiales como subterráneas, se produce por el vertimiento de residuos sólidos a ríos y arroyos, así como por el líquido que se filtra al suelo, producto de la descomposición de los residuos sólidos en los botaderos a cielo abierto. La



Tomada por la autora

descarga de residuos sólidos a las corrientes de agua incrementa la carga orgánica, disminuyendo el oxígeno disuelto, que necesitan los peces causándoles la muerte, generando malos olores y deteriorando la belleza natural de este recurso.



### 2.3.2. Contaminación del suelo



Tomada por la autora

El efecto negativo fácilmente reconocible es el deterioro estético de los pueblos y ciudades, con la consecuente desvalorización, tanto de los terrenos donde se localizan los botaderos, como de las áreas vecinas, por el abandono y la acumulación de residuos.

### 2.3.3. Contaminación del aire

La contaminación atmosférica engloba, en un sentido amplio, todas las alteraciones del aire, ya sean de naturaleza física (partículas en suspensión) química (sustancias tóxicas) o de otra clase (aumento de la temperatura), pero se refiere de manera más estricta a las dos primeras. Los contaminantes del aire pueden ser partículas sólidas, por ejemplo: Hollín, polvo, gases, vapores, humos, sustancias malolientes, aerosoles, entre otras. Sus efectos pueden ser un aumento de la temperatura, el grado de turbidez o la densidad del aire. <sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> <http://www.portalmedioambiente.com/la-ecologia-vt5.html>

#### 2.4. Tiempo que demoran en descomponerse los residuos sólidos

- 1 año. Es lo que tarda en degradarse el papel, compuesto básicamente por celulosa. Pero tiene otros componentes más difíciles de “digerir” por la naturaleza. Si queda sobre tierra y llueve mucho, se degrada antes. Aunque siempre será mejor reciclarlo para evitar la deforestación.
- 5 años. Es lo que tarda en desaparecer un chicle. Además, por acción del oxígeno, se vuelve duro.
- 10 años. Las latas de aluminio (cerveza, refrescos, zumos, etc.). Una lata tiene acero recubierto de barniz y de estaño. Se necesita mucha lluvia y humedad para que el óxido la cubra totalmente y, después, desaparezca. Además, el aluminio es un material que se puede recuperar casi por completo. Los vasos desechables de polipropileno (que contaminan menos que los de poliestireno) también tardan una década en degradarse.
- 30 años. Los envases tetrabrik están compuestos en un 75% por celulosa, un 20% por polietileno puro de baja densidad y un 5% de aluminio. Lo que tarda más en degradarse es el aluminio. La celulosa, al aire libre, desaparece en poco más de un año. Las lacas y espumas también tardan varias décadas. Su estructura metálica hace que resistan a la degradación natural.
- 100 años. Los mecheros, de acero y plástico, pueden tardar un siglo en desaparecer. El plástico, sobre todo. Es muy contaminante y no se degrada fácilmente. Además, algunos modelos contienen mercurio y otros zinc, cromo, arsénico, plomo o cadmio.
- 150 y 300 años. Las bolsas de plástico tardan unos 150 años en degradarse. Por eso es importante reutilizar bolsas de tela o cartón una y otra vez o, en todo caso, usar bolsas de bioplástico que se degradan de

forma natural. Las zapatillas pueden estar compuestas de cuero, tela, goma y espumas sintéticas. Tienen, por tanto, varias etapas de degradación. Lo primero que desaparece son las partes de tela o cuero. Los materiales sintéticos no desaparecen, sólo se reducen.

Las muñecas también son objetos de plástico y tardan en desaparecer. Los rayos del Sol logran dividir estos objetos en moléculas pequeñas, un proceso que puede durar cientos de años.

- 500 a 1.000 años. Las pilas, si no se tratan adecuadamente, pueden ser muy contaminantes. Con un peligro añadido. Si la capa protectora que las recubre se degrada, se liberan los metales que contiene y puede comenzar un proceso de contaminación. El mercurio es el metal más nocivo contenido en las pilas. Si entra en contacto con el agua, se produce metilmercurio, compuesto que se concentra en la cadena alimentaria produciendo graves desórdenes del sistema nervioso en los seres vivos. Según estudios especializados, una pila de mercurio puede contaminar 600.000 litros de agua, una de zinc-aire, 12.000 litros, una de óxido de plata, 14.000 litros, y una pila común, 3.000 litros.

Las botellas de plástico, son de los objetos más contaminantes. Prueba de ello son las terribles islas que se están formando en los océanos. La mayoría están fabricadas con tereftalato de polietileno (PET), un material que los microorganismos no pueden atacar.

- 4.000 años. Las botellas de vidrio pueden ser testigos de excepción del paso de todo ese tiempo. Son, en cualquiera de sus formatos, objetos muy resistentes. Con un golpe, se rompen, pero esos pequeños trocitos permanecen en la naturaleza casi para toda la eternidad. Además, es reciclable al 100%. <sup>11</sup>

---

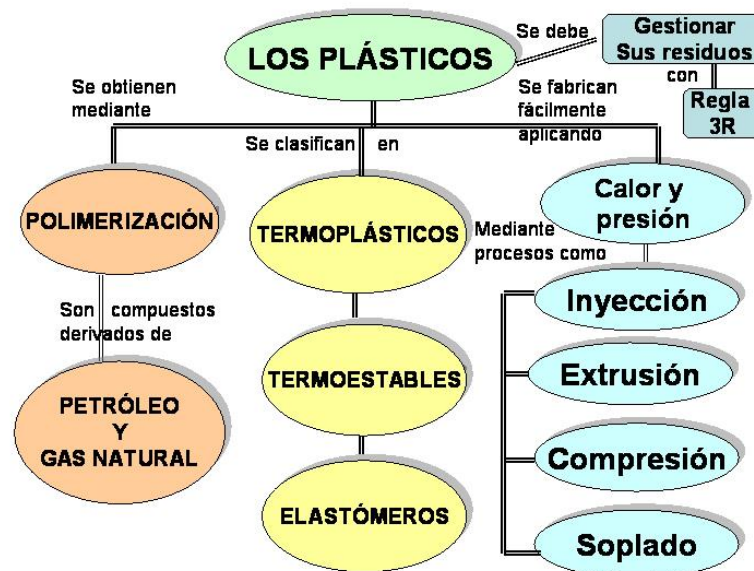
<sup>11</sup> <http://www.ecologiaverde.com/cuanto-tardan-en-degradarse-los-desechos/#ixzz3g3yHBu2f>

## CAPITULO III

### 3. RESIDUOS PLÁSTICOS

#### 3.1 Origen del plástico

Los primeros productos fabricados de plásticos datan de 1862 (collares, mangos de cuchillos, cajas), los cuáles fueron fabricados a partir de productos vegetales, denominándose el plástico celuloide. En 1909, se descubrió una nueva materia prima, el alquitrán, del que se fabricó otro plástico, la baquelita, usada como aislante eléctrico. Por otra parte los químicos a principio del siglo XX comenzaron a conocer mejor las reacciones químicas, esto aceleró la búsqueda de nuevos materiales y así, en el año 1930, comenzó la fabricación de plásticos a partir de derivados del petróleo. Como por ejemplo el nylon y el PVC, que comenzaron su fabricación industrial en la década de los años 30, siendo en la década de los 40 cuando se incorporaron otros como el polietileno, los poliésteres, los poliuretanos, las resinas epoxi, entre otras.



<http://www3.gobiernodecanarias.org/>

## **3.2. Gestión de los plásticos**

### **3.2.1. Reducción de los plásticos**

La reducción es el primer paso hacia una gestión sostenible de los residuos y ello supone la disminución de la cantidad de plásticos que se utilizan, así como diseñar productos que reduzcan la utilización de estos materiales y se simplifique el número de distintos plásticos utilizados. En los últimos años se ha reducido el peso de algunos envases, pero es necesario tomar medidas por la estandarización de envases y la simplificación de los polímeros que los componen.

### **3.2.2. Reutilización de los plásticos**

Los plásticos son materiales idóneos para ser reutilizados porque son duraderos, resistentes, lavables. La reutilización se utiliza más en los envases industriales y comerciales que en los domésticos. Así en el sector de la distribución la reutilización de los envases de plásticos como cajas, palés y bidones, juega un papel fundamental. También en los productos del hogar como envases de productos de limpieza, bolsas de plástico que se pueden reutilizar.

### **3.2.3 Reciclaje de los plásticos**

El primer paso para el reciclado es hacer la recogida selectiva de los plásticos, para ello se tienen que separar los residuos plásticos del resto de la basura y depositarlos en el contenedor. Posteriormente se clasifican según los colores y se procede a su lavado y compactado. Luego se clasifican según su composición y características físicas de los plásticos.

### 3.3. Es necesario, saber qué?

- El plástico representa un 11% del total de la bolsa de basura. La materia prima del plástico es el petróleo, un recurso no renovable.
- El destino principal de los envases de plástico suele ser el vertedero 88%. La incineración se aplica al 5%. y el reciclado el 7%. (solo el 2% de los envases de plástico consumidos en el hogar se recicla.

### 3.4. Lo que se puede hacer

- Evitar el uso de bolsas de plástico siempre que sea posible.
- Utilizar las bolsas de tela para ir de compras.
- Reutilizar las bolsas, ponerlas en el cubo de la basura, para echar los residuos.
- Evitar el consumo de bebidas de botellas que sean de plástico, especialmente de PVC.
- Investigar de qué plásticos están hechos los envases que se tienen en casa/colegio, lugar de trabajo, asociación.<sup>12</sup>

---

<sup>12</sup> [http://www.yolimpio.com/recicla/pdf/4\\_Reciclaje\\_del\\_Plastico\\_2.pdf](http://www.yolimpio.com/recicla/pdf/4_Reciclaje_del_Plastico_2.pdf)

### 4. RECICLAR, REDUCIR Y REUTILIZAR

#### 4.1 ¿Qué es reciclar?

Reciclar es someter una materia o un material ya utilizado a un determinado proceso para que pueda volver a ser utilizable: se puede reciclar papel, vidrio, aluminio, plástico, metal, entre otros, de esta manera los productos de desecho, son nuevamente utilizados.



<http://www.hogamania.com/hogar/ecologia/201109/simbolos-reciclaje-plastico-11676.html>

Cuando se recicla algún material sólo se está realizando una parte de un proceso completo, que se centra en la reconversión industrial o artesanal del material para convertirlo en un objeto igual o parecido que pueda volver a usarse.

Es importante comprender que reciclar no solo significa la acción de recolectar y separar materiales que son considerados como desechos, a esto se le considera parte del proceso que servirá para que los residuos sean transformados en algo útil.

El vidrio se recicla las veces que se requiera y en la forma que se quiera, debido a que no pierde sus propiedades. Además ahorra de un 25% a un 32% de la energía utilizada para producir vidrio nuevo. Por cada envase que se recicle se ahorra la energía necesaria para mantener un televisor encendido por 3 horas.

## 4.2 Reducir

12

El desecho que tiene menor impacto ambiental es el que no se genera. Se debe procurar generar la menor cantidad posible de desechos sólidos. Estas son algunas ideas de cómo reducir la cantidad de desechos sólidos en casa:

- Evitar la utilización de bolsas plásticas, llevar bolsas de tela al mercado y rechazar las bolsas de plástico.
- Procurar comprar productos con envases retornables.
- Comprar productos con la menor cantidad de envolturas.
- Investigar sobre qué empresas son socialmente responsables y procurar comprar sus productos.
- Evitar utilizar duroport, este material no puede reciclarse y es altamente contaminante.
- Utilizar productos concentrados, ya que los envases son más pequeños.

## 4.3 Reutilizar

Se debe intentar alargar la vida de los objetos y en el caso de que el objeto no sirva para su función, darle otros usos, antes de considerarlo como desecho. Estas son algunas ideas de cómo reutilizar productos en casa:

- Utilizar las camisetas viejas como trapos de limpieza.
- Arreglar los electrodomésticos, no desecharlos a la primera.
- En lugar de desechar las botellas, cajas y otros recipientes, buscarles otros usos o convertirlos en obras de arte.
- Comprar baterías (pilas) recargables y no tirar nunca pilas a la basura.
- Utilizar las bolsas de plástico varias veces, como bolsa de basura.”<sup>13</sup>

---

<sup>13</sup> [http://www.regionlima.gob.pe/gerencias/rrnn/estudios/Residuos\\_Solidos\\_publicacion.pdf](http://www.regionlima.gob.pe/gerencias/rrnn/estudios/Residuos_Solidos_publicacion.pdf)



## CAPÍTULO V

### 5. REUTILIZACIÓN DE BOTELLAS PLÁSTICAS



## 5.1 Flores

Materiales:

- Botellas plásticas
- Pegamento o silicón
- Témpera
- Periódico
- Pinceles
- Tijera
- Cuchilla
- Limpia pipas



Fotos tomadas por la autora

Pasos:

1. Se corta la botella de la parte de arriba o abajo con tijera o cuchilla, luego se hacen cortes formando los pétalos y se voltean hacia abajo.
2. Si se pinta con tempera. Se mezcla con pegamento para que se adhiera al plástico. Luego se pinta la parte interna de la botella.
3. Se forma una bola de periódico y pega en la boca de la botella o en la parte de abajo dependiendo del lugar en donde se hizo el corte y se pinta, además se coloca una limpia pipas que sirve de palo. <sup>14</sup>

---

<sup>14</sup> <http://www.forofantasmiguel.com/tm.aspx?m=1804228&mpage=1>

Este tipo de manualidades con botellas de plástico es muy lindo, ya que también puede ser un pequeño monedero o se pueden guardar varias cosas en él.



Fotos tomadas por la autora

### Materiales:

- Dos botellas plásticas grandes del mismo tamaño
- Ciper
- Silicón o hilo y aguja
- Pistolita para silicón
- Tijera o cuchilla

### Pasos:

1. Cortar las botellas por la parte de abajo. De preferencia de color verde.
2. Pegar el ciper con silicón o cocer ambas botellas con aguja. <sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> <http://www.taringa.net/posts/apuntes-y-monografias/10776654/Proyectos-de-reciclaje-con-botellas-de-Plastico.html>



[www.enanitosfelices.blogspot.com](http://www.enanitosfelices.blogspot.com)

#### **Materiales:**

- Botellas plásticas
- Tijera
- Tempera
- Pinceles
- Silicón
- periódico

#### **Pasos:**

1. Se recorta la parte de abajo de ambas botellas, la primera hasta donde terminan las rayitas verticales y la segunda un poco más arriba.
2. Luego se pintan de color rojo por dentro y se espera a que seque la pintura y se unen colocando silicón caliente en la orilla.
3. Se recortan dos hojitas de la misma botella. Se pintan de color verde, luego se hace un orificio en la parte de arriba para introducir el palo el cual se elabora de periódico entorchado y se pinta de color café. <sup>16</sup>

---

<sup>16</sup> <http://enanitosfelices.blogspot.com/2011/04/manualidades-con-botellas-plasticas.html>

## 5.4 Cerditos



### Materiales

[www.taringa.net](http://www.taringa.net)

- Botella de plástico
- Cuchilla
- Tempera
- Hojas de papel bond
- Rotulador
- Pegamento
- Tijera
- Pinceles

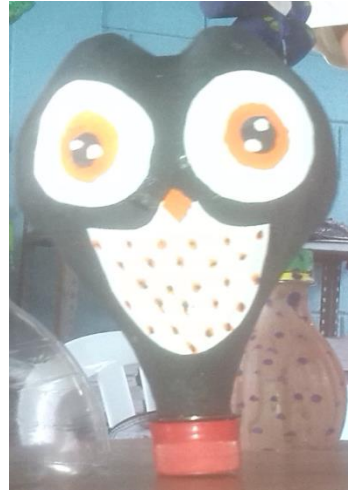
### Pasos

1. Se recorta la parte de abajo de ambas botellas, una más grande que la otra.
2. Se unen ambas partes, para que encajen se hacen unos cortes de 1 cm aproximadamente en la orilla, en una de las partes a utilizar. Luego se pintan.
3. En las hojas de papel bond se dibujan las partes del cerdo y se pegan en sus respectivos lugares, se pintan. Luego se dibujan los ojos con el rotulador y listo, se tiene un lindo cerdito que puede utilizarse como alcancía. <sup>17</sup>

## 5.5 Búhos

### Materiales

- Botella de plástico
- Tijeras
- Silicón
- pegamento
- Temperas
- Periódico y hojas de papel bond
- Rotuladores Y lápiz



Tomada por la autora

### Pasos

1. Recortar la botella de la parte inferior y superior hasta donde termina la rayita vertical.
2. Unir ambos lados pegando con silicón. Luego con pedazos de papel periódico se forra todo el búho y se espera a que seque.
3. Cuando se tenga listo, se pinta con tempera de color negro o café.
4. En las hojas de papel bond se dibujan los ojos y el pecho y se pegan en su respectivo lugar. Luego se pintan los ojos y el pecho con el rotulador para darle forma de búho.<sup>18</sup>

<sup>18</sup> <http://charhadas.com/ideas/23426-originales-buhos-hechos-con-botellas-de-plastico>

## 5.6 Mariposas

19



Tomado por la autora

### Materiales

- Botellas de plástico
- Hoja de papel bond
- Limpia pipas
- Témperas de colores
- rotulador
- Pegamento
- Silicón

### Pasos

1. Recortar la parte superior e inferior de la botella.
2. Luego con el rotulador se dibuja una mariposa y se recorta. Una vez se tenga la mariposa se da vuelta a la botella para darle forma a las alas.
3. Se mezcla la tempera con pegamento para que se adhiera a la botella y se pinta la mariposa de diferentes colores.
4. En la hoja de papel bond se dibuja el cuerpo de la mariposa, se recorta y se pega con silicón caliente.
5. Se recorta la limpia pipa para las antenas y se pega con silicón.



## 5.7 Tortugas

20



Tomado por la autora

### Materiales

- Botella de plástico
- Foamy de color verde o cartulina
- Tijera
- Rotulador
- Silicón
- Témperas

### Pasos

1. Cortar la botella de la parte inferior para utilizarlo como caparazón de la tortuga.
2. Se dibuja una tortuga en el foamy o cartulina como la que se muestra en la imagen y se recorta.
3. Si se quiere se pinta el caparazón y se pega en la tortuga, luego se dibujan los ojos y la boca, y listo ya se tiene una linda tortuga. <sup>19</sup>

---

<sup>19</sup> <http://actividadesparadocentes.blogspot.com/2012/03/manualidades-con-botellas-de-plastico.html>





Tomadas por la autora

### Materiales

- Una botella grande
- tijera
- aguja
- lana o hilo

### Pasos

1. Se corta la botella de la parte superior e inferior para utilizar la parte de en medio.
2. Luego se hace un corte en forma vertical y se doblan los extremos formando un rectángulo.
3. Para coserlo se doblan las orillas formando pestañas de 1.5 cm, se coloca el hilo o lana en la aguja y se cose para diseñar una linda cosmetiquera.

## 5.9 Alcancia en forma de vaca

### Materiales

- Dos botellas plásticas
- Cuchilla o tijera
- Tempera o spray
- Pegamento
- Hojas de papel bond
- Rotulador
- Silicón



[www.forofantasiasmiguel.com](http://www.forofantasiasmiguel.com)

### Pasos:

1. Se cortan las botellas, aproximadamente a la mitad dependiendo del tamaño que se quiera.
2. Se hacen unos cortes de 1 cm aproximadamente en la orilla en una de las piezas a utilizar, y se unen ambas partes, pegándolas con silicón.
3. Se hace una abertura con la cuchilla en una de las piezas en el lugar que se desee, para introducir el dinero.
4. En las hojas de papel bond se dibujan las partes de la vaca y se pegan en sus respectivos lugares, luego se pinta con spray o tempera. Es así como se obtiene una linda alcancía en forma de vaca. <sup>20</sup>

---

<sup>20</sup> Miguel, OP CIT

## CONCLUSIONES

- Los docentes y estudiantes al determinar la importancia de la reutilización de botellas plásticas, lograron poner en práctica hábitos que son de gran beneficio para la preservación y mejoramiento del ambiente.
- La orientación sobre cómo reutilizaron las botellas plásticas contribuyó en el desarrollo de las actividades programadas.
- Además de la fabricación de diferentes manualidades desarrollaron habilidades y llevaron a la práctica los conocimientos adquiridos proporcionados por la guía.
- Los docentes y estudiantes practicaron valores que contribuyen en su desarrollo integral, de igual manera la práctica de los mismos son fundamentales para el aprovechamiento de las botellas plásticas que favorecen el desarrollo sostenible del ambiente.

## RECOMENDACIONES

- Que promuevan la importancia de la reutilización de botellas plásticas en el entorno.
- Que los docentes y estudiantes realicen actividades en beneficio del mejoramiento del ambiente.
- Que se le dé continuidad a la fabricación de manualidades utilizando diferentes residuos sólidos, para aprovechar la información de la guía y enriquecer el conocimiento.
- Que promuevan la práctica de valores y la importancia de reutilizar y reducir los residuos sólidos.

## FUENTES CONSULTADAS

## EGRAFIA

1. [http://www.cma.gva.es/areas/educacion\\_ambiental/educ/pdf/manualde\\_1.pdf](http://www.cma.gva.es/areas/educacion_ambiental/educ/pdf/manualde_1.pdf)
2. <http://www.portalmedioambiente.com/la-ecologia-vt5.html>
3. <http://www.definicionabc.com/medio-ambiente/residuos-solidos.php>
4. <http://www.defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>
5. [http://www.regionlima.gob.pe/gerencias/rn/estudios/Residuos\\_Solidos\\_publicacion.pdf](http://www.regionlima.gob.pe/gerencias/rn/estudios/Residuos_Solidos_publicacion.pdf)
6. <http://www.ecologiaverde.com/cuanto-tardan-en-degradarse-los-desechos/#ixzz3g3yHBu2f>
7. [http://www.yolimpio.com/recicla/pdf/4\\_Reciclaje\\_del\\_Plastico\\_2.pdf](http://www.yolimpio.com/recicla/pdf/4_Reciclaje_del_Plastico_2.pdf)
8. [http://www.regionlima.gob.pe/gerencias/rn/estudios/Residuos\\_Solidos\\_publicacion.pdf](http://www.regionlima.gob.pe/gerencias/rn/estudios/Residuos_Solidos_publicacion.pdf)
9. <http://www.forofantasiasmiguel.com/tm.aspx?m=1804228&mpage=1>
10. <http://www.taringa.net/posts/apuntes-y-monografias/10776654/Proyectos-de-reciclaje-con-botellas-de-Plastico.html>
11. <http://enanitosfelices.blogspot.com/2011/04/manualidades-con-botellas-plasticas.html>
12. <http://charhadas.com/ideas/23426-originales-buhos-hechos-con-botellas-de-plastico>
13. [http://www.ciudadsaludable.org/pdf/Manual\\_de\\_Manualidades\\_Reciclaje\\_Ciudad%20Saludable.pdf](http://www.ciudadsaludable.org/pdf/Manual_de_Manualidades_Reciclaje_Ciudad%20Saludable.pdf)
14. <http://www.manualidades.name/siete-ideas-para-reciclar-botellas-de-plastico/>

## **CAPITULO IV**

### **4. PROCESO DE EVALUACIÓN**

#### **4.1 Evaluación del diagnostico**

Se realizó por medio de una lista de cotejo aplicada por la epesista para verificar que, el mismo se haya realizado de acuerdo a la realidad de las instituciones, con el propósito de evidenciar las necesidades y problemas que afrontan, para buscar soluciones por medio de la realización del proyecto a beneficio de la comunidad educativa. Además las actividades que se ejecutaron contribuyeron al alcance de lo programado. El personal técnico y administrativo de la Municipalidad y la Directora del establecimiento fueron quienes aportaron la información necesaria para la obtención de información.

#### **4.2 Evaluación del perfil**

Este se realizó por medio de una lista de cotejo para verificar que el perfil que consiste en la redacción de una guía para la reutilización de botellas plásticas en la fabricación de manualidades, dirigida a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, cumpla con las expectativas para dar solución al problema de contaminación ambiental por residuos sólidos. Los aspectos fueron evaluados conforme a los elementos fundamentales los cuales son: los objetivos, metas, realización de actividades, beneficiarios y recursos.

#### **4.3 Evaluación de la ejecución**

Esta permitió constatar el logro de los objetivos y el resultado de lo propuesto, que se efectuó conforme las actividades realizadas efectivamente, por medio de una lista de cotejo acompañada de fotografías evidenciando el éxito del proyecto.

#### **4.4 Evaluación final**

Esta evaluación se efectuó con el propósito de evidenciar el cumplimiento del objetivo general, que, además de ser el contribuir en la conservación y mejoramiento del medio ambiente, brinda una guía que enriquece el conocimiento, desarrolla habilidades creativas y sobre todo promueve la reutilización de botellas plásticas, inculcando acciones que logran la sostenibilidad del proyecto.

## CONCLUSIONES

- La guía para la reutilización de botellas plásticas en la fabricación de manualidades fue aprovechada y puesta en práctica por los docentes y estudiantes, contribuyendo en la conservación y mejoramiento del ambiente.
- Con la capacitación los estudiantes y docentes obtuvieron información fundamental para disminuir la contaminación ambiental, lo cual generó conciencia en los mismos y despertó en ellos el interés por realizar actividades orientadas en la reutilización de botellas plásticas para mejorar el ambiente y mantener el equilibrio ecológico.
- La realización de talleres promovió en los estudiantes la práctica de habilidades, por medio de la fabricación de manualidades, reutilizando botellas plásticas de manera activa e innovadora.
- Con la participación activa y creativa de los beneficiados se logró la sostenibilidad del proyecto y se inculcaron acciones para disminuir la contaminación ambiental.



## **RECOMENDACIONES**

- Que los docentes utilicen la guía de forma adecuada y orienten continuamente a los estudiantes en reutilizar residuos sólidos.
- Que autoridades educativas organicen regularmente capacitaciones para informar sobre la protección del medio ambiente.
- Que los docentes realicen talleres para reutilizar diferentes residuos sólidos, para que los estudiantes puedan desarrollar diversas habilidades.
- Que los docentes y estudiantes practiquen constantemente acciones que contribuyan a la conservación y mejoramiento del ambiente.

## **BIBLIOGRAFÍA**

1. Carrera Administrativa Municipal Guatemala-CAM- MANUAL GENERICO DE DESCRIPCION DE PUESTOS MUNICIPAL. Municipalidad de Quesada.2014.
2. GARCÍA, GIRÓN, MÉNDEZ, BARRIENTOS, SERECH, GAYTÁN, CARDONA, MAYORGA, DE LA VEGA, GATICA, GONZÁLEZ, RAMÍREZ, CALDERÓN Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-. Guatemala 2009.
3. Guía para docentes de Telesecundaria. Guatemala 2008.
4. MUNICIPALIDAD DE QUESADA, Plan de Gobierno Local, año 2015
5. MUNICIPALIDAD DE QUESADA, Plan Operativo Anual, año 2015.
6. POA Institucional. MINEDUC. Año 2009.
7. Portal Educativo de Guatemala, Ministerio de Educación 2009.

## **E GRAFÍA**

8. <http://www.Leydeprotecciónymejoramientodelambiente.com>
9. <http://www.miquesada.com>
10. [www.quesalinda.es](http://www.quesalinda.es)

# APÉNDICE

## **Guía de análisis contextual e institucional**

### **I Sector Comunidad**

#### **1. Área geografía**

##### **1.1 Localización y tamaño**

El municipio de Quesada, se encuentra situado en la parte Oeste del departamento de Jutiapa, en la Región IV o Región Sur-Oriental. Limita al Norte con los municipios de Casillas (Santa Rosa) y Jutiapa (Jutiapa); al Sur con los Municipios de Jalpatagua y Jutiapa (Jutiapa); al Este con el municipio de Jutiapa (Jutiapa); y Oeste con los municipios de San José Acatempa y Jalpatagua (Jutiapa). Cuenta con una extensión territorial de 227 mts<sup>2</sup>, y se encuentra a una altura de 980 mts. La distancia de esta cabecera municipal a la Ciudad de Jutiapa es de 19 km.

##### **1.2 Clima, suelos, accidentes geográficos**

Con un clima generalmente templado, su suelo es cálido. Posee el volcán “Amayo” colinda con el que por tradición sus habitantes denominan Cerro de las Flores, sus ríos principales son Las Lajas, De Paz, Tempisque y Uluminas y cuatro Ojos de agua de los cuales se abastecen algunas de sus aldeas con el vital líquido.

##### **1.3 Recursos naturales**

El principal recurso lo constituye su suelo cálido que le permite productos agrícolas como maíz, frijol, tomate, chile dulce; ojos de agua que abastecen las comunidades, turicentro natural Chorros de Pepe Milla, bosques comunales en las comunidades de El Jocote, El Jícara y Laguna Seca.

## **2. Área histórica**

A mediados de la década de 1870 don José Milla y Vidaure, figura como propietario de la Hacienda a la cual, regreso después de casi tres años de auto exilio, por diferentes países de Europa en compañía imaginaria de Juan Chapín, a quien instruía y de quien se instruía, pues nunca dejo de ser un producto y testimonio de la cultura nacional. En 1874 don José Milla regreso a Quesada, lugar con una privacidad envidiable para poder escribir. En 1880 los colonos y mozos que habitaban los terrenos de Quesada, se organizan para comprar la finca. En reunión de habitantes se nombran a personas a su cargo realizar los trámites; designándose en representación de los 87 colonos a: Don Máximo Cardona, Don Dolores Corado, Don Ignacio Cardona, Don Antonio Peña, Don Inés Morales, Don Bonifacio Soto, Don Emilio Jiménez, Don Melecio Hernández y Don Pedro Loaiza. El precio que don José Milla, fijo para la venta, fue en 18,000 pesos; solo lo concerniente a la tierra lo cual incluía el casco de la misma. El 21 de julio de 1890, el Gobierno en escritura pública, adquiere el dominio total del inmueble, denominando Hacienda de Quesada. El 14 de octubre de 1890 el gobierno emite un acuerdo gubernativo donde distribuye equitativamente como aldea de Jutiapa el terreno de dicha finca. El 18 de junio de 1897 fue declarada municipio.

## **3. Área política**

La Municipalidad es una Institución donde las autoridades (Concejo Municipal) electos popularmente; ejercen el gobierno y la administración de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de su ordenanza y reglamentos. La Municipalidad de Quesada se caracteriza por ser una organización que ejerce las funciones de gobierno y de la administración de los intereses del municipio; siendo el Alcalde el encargado de ejecutar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas y proyectos autorizados por el Concejo Municipal. La Corporación Municipal de Quesada está conformada por el Alcalde Municipal, dos síndicos y un síndico suplente, cuatro concejales y dos

concejales suplentes, organizados en las siete comisiones que establece el artículo 36 del Código Municipal, además de contar con la conformación de la comisión gestión de riesgo. A nivel de COMUDE se reúnen una vez por mes como lo establece la Ley de Consejos de Desarrollo y cuenta con la coordinación de treinta y un COCODES, que representan a las comunidades.

#### **4. Área Social**

La Municipalidad de Quesada tiene una cobertura de 22,474 habitantes: 9,063 hombres y 8,806 mujeres, quienes forman parte de 22 aldeas, 16 caseríos y 3 fincas.

**Aldeas:** El Jocote, El Salitrillo, Potrerillos, Sta. Gertrudis, Las Quebradas, La Brea, Buena Vista, El Retiro, Río de Paz, El Calvario, San Fernando, Bordo Alto, Los Comunes, El Júcaro, El Amatón, El Tule, El Rodeo, Vista Hermosa, La Pava, Laguna Seca, El Viejo Chaparrón, El Nuevo Chaparrón.

**Caseríos:** Los Ranchos, Palmeras, El Edén, La Montañita, El Zarzalito, La Libertad, Viejo Chaparrón, El Ojo de Agua, El Hato, El Pinalito, Palmeras, Laguna Seca, Las Anonas, Las Trojas, La Joyona, El Pinito.

**Fincas:** Argelia, Irayol y el Tesoro.

##### **4.1 Ocupación de los habitantes**

Los vecinos del municipio de Quesada se dedican a la agropecuaria, también Albañilería, algunos son profesionales en campos como Contadores, Enfermeras, Maestros, Bachilleres, entre otros; una minoría con títulos universitarios entre las carreras de Psicología, Medicina, Abogados y Notarios, Ingenieros en Sistemas, Administradores, Pedagogos. Ingenieros Civiles, Arquitectos, entre otras.

#### **4.2 Productos y distribución**

En la comunidad se producen lo siguiente: leche, crema, queso, frijol, maíz, tomate, chile dulce, pepino, carnes de res, aves y pescado. Los productos son vendidos por sus dueños en el mercado, en algunos casos a pequeñas empresas, los productos lácteos se consumen dentro de la misma y también en las comunidades circundantes.

#### **4.3 Agencias educacionales**

El municipio de Quesada cuenta con escuelas públicas en cada una de sus aldeas y en la mayoría de caseríos, cuatro telesecundarias del ciclo de educación básica, un instituto por cooperativa, un instituto nacional de diversificado con la carrera de Bachiller en Computación y Electricidad. Una Universidad que funciona plan fin de semana. Cinco colegios privados que brindan servicios desde primaria hasta ciclo diversificado con carreras de Maestro de Educación Primaria, Perito en Administración de Empresas, Bachiller en Computación, cuenta con academias de mecanografía y computación. Una academia de corte y confección, encontrándose la mayoría de estos servicios educativos en el casco urbano.

#### **4.4 Agencias de salud**

Cuenta con un centro de salud de tipo público en donde se brinda atención diaria, control pre y post natal, enfermedades parasitarias entre otras que no sean de gravedad, una clínica privada ubicada en el casco urbano, tres laboratorios, dos dentales y uno de exámenes de todo tipo como agencias privadas.

#### **4.5 Tipos de viviendas**

Las viviendas observadas en el casco municipal son de block, lámina, piso, algunas de dos niveles con acabados modernos. También existen de

construcción de adobe, techo con lámina o teja de barro, sin piso, algunas con pisos modernos y otras con pisos de cemento.

#### 4.6 Centros de recreación

Cuenta con un parque municipal que contiene una cancha de balón cesto, un estadio ubicado en la cabecera municipal y un turicentro ubicado en aldea El Retiro.

#### 4.7 Grupos religioso

En la comunidad se practica la religión Cristiana Evangélica, Católica Romana, Adventista, Mormón, Testigos de Jehová, Nosticismo, siendo la más concurrida la Católica Romana.

#### 4.8 Composición étnica

En la comunidad la mayoría de la población es ladina en un 98% y un 2% maya, que ha inmigrado a este municipio.

#### 4.9 Transporte

El tipo de transporte que utilizan los habitantes son automóviles propios, microbús, mototaxis, caballos o bestias para transportar sus cultivos.

### Cuadro de Análisis Sector I

Principales problemas del sector	Factores que lo originan	Solución que requieren los problemas
- Contaminación ambiental por residuos sólidos	- Falta de material bibliográfico acerca de la reutilización de residuos sólidos.  - Falta de capacitaciones en los establecimientos y comunidades acerca de la clasificación de la basura.	- Material bibliográfico sobre como reutilizar, reusar y reducir los residuos sólidos.  - Capacitaciones orientadas en la conservación y mejoramiento del ambiente.
- Insalubridad	- Falta de agua potable en algunas comunidades.	- Construcción de pozos mecánicos.



## **II Sector de la Institución**

### **1. Localización geográfica**

#### **1.1 Ubicación**

La Municipalidad de Quesada se encuentra ubicada en el centro del casco urbano, al lado oeste del Parque Municipal, ocupa un área de 3,500 m<sup>2</sup>. Con una distancia de 18 Km. del departamento de Jutiapa, y 104 de la ciudad capital. Su principal vía de acceso es por la carretera interamericana a San Salvador.

#### **1.2 Vías de acceso**

Se puede acceder a la Municipalidad con facilidad, ya que su ubicación céntrica así lo permite. Todos sus vecinos tienen un fácil acceso por carreteras transitables.

### **2. Localización administrativa**

**2.1** Tipo de institución: Autónoma

**2.2** Región: IV Suroriente

**2.3** Distrito: 22-17

### **3. Historia de la institución**

Quesada inició su vida administrativa municipal correspondiente al departamento de Jutiapa, regida por un Alcalde Auxiliar, un Comisionado Militar y un representante de los vecinos para todos los asuntos de tierra. Así transcurrió la existencia de Quesada hasta el 18 de junio de 1897, con base al acuerdo gubernativo de esa fecha, fue elevada a categoría de municipio adjudicándole a su jurisdicción la Aldea Don Diego y el Caserío Santa Gertrudis; durante el gobierno del General José María Reina Barrios.

Cuando Quesada se estableció entró a formar parte del engranaje administrativo de la nación, las autoridades que lo conformaron fueron: un

Alcalde Municipal primero, un Alcalde Municipal segundo y un Concejo compuesto por un Síndico y cuatro Regidores, adicionalmente para la atención de todos los asuntos administrativos había un Secretario Municipal, Registrador Civil y un tesorero; con el objeto de extender la atención a los vecinos nombraban alguaciles quienes prestaban su servicio sin sueldo, para lograr este cometido formaban grupos cada semana para otorgar el servicio.

En el año de 1934, cuando el país era gobernado por el General Jorge Ubico Castañeda, dispuso suprimir la figura de Alcalde Municipal por un intendente municipal, siempre con su corporación de síndico y regidores, en aquella época al sitio que ocupaban dichas autoridades se le llamó Intendencia municipal. Los intendentes municipales eran nombrados por el Ejecutivo con un sueldo mensual y generalmente eran personas de otros lugares del país, quienes en su momento debían acreditar su preparación, necesaria para desenvolverse en la dirección del municipio.

En el año de 1946, y como consecuencia de la revolución de 1944 se vuelve nuevamente a la figura de alcalde municipal nombrado juntamente con su corporación de síndicos y regidores electos por el pueblo mediante el voto público. La sede del alcalde y corporación tomo el nombre de Alcaldía Municipal y a los regidores se les cambio el nombre por el de concejales.

#### **4. Edificio**

Cuenta con un edificio muy reciente de construcción óptima, de concreto, material de granito, yeso en sus decoraciones, acabados de madera en sus columnas, de dos niveles, muy amplia terraza, teniendo en sus instalaciones adjunto salón municipal con escenario, en la recepción de su planta baja cuenta con una fuente que ornamenta el edificio, ocupando un área total de 3,500 m<sup>2</sup>.

## 5. Ambientes y equipamientos

Constituida por 15 oficinas, 1 despacho, 1 cafetería, 8 baños para el personal, 3 para el uso del público, conserjería, área de recepción amplia para el público, 1 bodega, pasillos con plantas ornamentales, un salón de usos múltiples amplio, una fuente de concreto, ornamental, no cuenta con biblioteca municipal. Un total de 25 escritorios de tipo oficinas, 15 computadoras, 1 pizarrón de formica, engrapadoras, perforadores y tijeras para uso de oficina.

### Cuadro de Análisis de Sector II

Principales problemas del sector	Factores que lo originan	Solución que requieren los problemas
- Infraestructura inadecuada.	- Falta de una biblioteca.	- Implementación de una biblioteca.

## III Sector Finanzas

### 1. Fuentes de financiamiento

#### 1.1 Presupuesto de la nación

La Municipalidad de Quesada es de carácter Público por lo que los gastos que involucra son: pago a sus trabajadores que son cubiertos por los aportes constitucionales e ingresos propios: con fuentes de 10% constitucional IVA PAZ (aporte económico que la Municipalidad recibe del gobierno central), petróleo y sus derivados, circulación de vehículos etc.

#### 1.2 Venta de productos y servicios

Los servicios que la Municipalidad provee son agua potable y recolección de basura, alquiler de locales municipales y de salón, cobro de derecho de venta a los negocios como tiendas, farmacias, agropecuarias, ferreterías, y otros negocios, con los que se agencia de algunos fondos invertidos en el mismo municipio.

## **2. Costos**

### **2.1 Salarios**

La Municipalidad de Quesada cuenta con 72 empleados distribuidos en diferentes áreas. 20 empleados en el área Administrativa, 10 empleados en el servicio del agua potable, 8 empleados en el tren de aseo municipal, 19 empleados en el mantenimiento de calles y caminos. 15 empleados en la limpieza y mantenimientos de centro turístico municipal, los cuales son solventados trimestralmente.

### **2.2 Materiales y suministros**

Se reciben directamente los suministros y materiales a través de la iniciativa privada.

### **2.3 Mantenimiento**

El mantenimiento físico del edificio es ejecutado a través de la coordinación de la Dirección Municipal de Planificación en conjunto con el Alcalde Municipal.

### **2.4 Servicios generales**

La Municipalidad cuenta con servicios como: energía eléctrica, agua potable, línea telefónica, acceso a internet y el tren de aseo, estos servicios son financiados a través de los aportes constitucionales.

## **3. Control de Finanzas**

### **3.1 Otros controles**

La Municipalidad lleva el control financiero a través de la Dirección de Administración Financiera Integrada, Auditoría Interna, este cuenta con su libro de caja, inventario y de almacén.

### Cuadro de Análisis Sector III

Principales problemas del sector	Factores que lo originan	Solución que requieren los problemas
- Bajo presupuesto de la nación.	- Inexistencia de oficina para la conservación ambiental. - Falta de personal profesional y técnico, encargado de promover la educación ambiental.	- Que se le asigne más fondos a la municipalidad.

### IV Sector Recursos Humanos

#### 1. Personal operativo

La Municipalidad de Quesada cuenta con 34 empleados operativos en áreas de tren de aseo, mantenimiento de calles, limpieza de parque municipal y turicentro municipal. Siendo los laborantes más antiguos en la institución de 8 años y los más recientes de 1 año.

#### 2. Personal administrativo

##### 2.1 Total de laborantes

La Municipalidad de Quesada cuenta con 72 empleados. Entre ellos se encuentran 20 que laboran en el área administrativa distribuidos en cada unidad y el resto trabajan en mantenimiento de la Municipalidad y del municipio.

## **2.2 Total de laborantes fijos e interinos**

Ninguno de los trabajadores cuenta con un puesto fijo, debido que cada nuevo gobernante entra con nuevo personal.

## **2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente**

Cada año se incorpora al menos un 2% de nuevo personal, sustituyendo a que laboran como personal administrativo.

## **2.4 Antigüedad del personal**

El personal a cargo del área administrativa, tiene una antigüedad que oscila entre los ocho y seis años.

## **2.5 Tipos de laborantes**

En las diferentes áreas de trabajo, el personal contratado es profesional hacia el cargo que posee, ya que tiene la Profesión de: Maestra de Educación Primaria Urbana, Maestra de Párvulos, Perito Contador, Perito en Administración de Empresas, Ingenieros, Arquitectos, Licenciados en Administración de Empresas, Profesorado en Enseñanza Media con especialización en Educación Primaria, Licenciatura en Administración Educativa, Abogado y Notario, Licenciatura en Trabajo Social.

## **2.6 Asistencia de personal**

La asistencia del personal administrativo es excelente, cumpliendo con las jornadas de trabajo asignadas, tanto en la institución así como el solicitado por el jefe inmediato.

## **2.7 Residencia del personal**

La mitad de trabajadores viven en el casco urbano y la otra mitad residen en el área rural del municipio.

## **2.8 Horarios**

El horario en el cual laboran las personas es de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

## **2.9 Procedencia**

Los empleados son procedentes de la comunidad de Quesada, aldea Potrerillos, aldea Santa Gertrudis, aldea El Jocote, aldea El Júcaro, aldea El Tule, aldea La Pava, aldea El Retiro, aldea Las Quebradas, aldea La Montañita, aldea Bordo Alto, etc.

## **3. Personal de servicio**

Cuenta con un total 18 empleados de servicio en agua y limpieza, quienes son contratados cada año.

## **4. Usuarios**

### **4.1 Cantidad de usuarios**

Ochenta diarios

### **4.2 Comportamiento anual de los usuarios**

Aceptable

### **4.3 Clasificación de usuarios por sexo**

Un 25 % hombres, un 75 % mujeres.

### **4.4 Edad**

De 18 a 70 años.

### **4.5 Procedencia**

Aldeas, Caseríos, Cantones y Cabecera Municipal.

#### 4.6 Nivel Socioeconómico

Nivel económico medio y bajo.

#### Cuadro de Análisis de Sector IV

Principales problemas del sector	Factores que lo originan	Solución que requieren los problemas
- Administración deficiente	<ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de conocimiento por algunos empleados sobre el servicio que prestan algunas unidades de la institución.</li><li>- Exceso de personal en algunas unidades.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar capacitaciones al personal para que desempeñe el trabajo de forma eficiente.</li><li>- Seleccionar personal adecuado al área y corte de personal innecesario.</li></ul>

#### Sector V Administrativo

### 1 Planeamiento

#### 1.1 Tipo de planes

Los planes considerados por los servidores municipales para llevar a cabo su trabajo con eficacia y eficiencia son el Plan de Gobierno Local; que contiene planificación a largo plazo, el Plan Operativo Anual, Plan de Presupuesto Municipal Anual. Los planes son elaborados en base a exigencias de las políticas del gobierno actual de la nación según cada periodo.

#### 1.2 Elementos de los planes

Los planes contemplan la parte informativa a cerca de las actividades a realizar, los responsables de la ejecución, el período a desarrollar dichas actividades, las fuentes de financiamiento, el cronograma de actividades, los recursos necesarios.



### **1.3 Forma de implementar los planes**

Se implementan los planes de acuerdo a la disponibilidad de recursos que se tengan para iniciar el trabajo previsto en la planificación, así como el cumplimiento de las partes interesadas en la realización de las actividades.

### **1.4 Base de los planes**

Se fundamentan en las políticas de Gobierno, los objetivos y metas establecidos por el Concejo Municipal de Desarrollo, Contraloría General de Cuentas, Secretaria General de Planificación, Dirección Financiera, Instituto Nacional de Fomento Municipal –INFOM-. Y Alcalde Municipal.

## **2. Organización**

### **2.1 Niveles jerárquicos de organización**

2.1.1. Concejo municipal

2.1.2. Alcalde, secretario, auditor y Juez de asuntos municipales

2.1.3. Coordinadora OMM

2.1.4. Director DAFIM

2.1.5. Director DMP

2.1.6. Jefe de personal

2.1.7. PMT

2.1.8. Relaciones públicas

### **2.2 Organigrama**

Funcional

### **2.3 Existencia o no de manuales de funciones**

Los profesionales de la institución utilizan los siguientes manuales para

Realizar sus actividades:

Reglamento Interno Municipal

Manual de Administración Financiero Integrada Municipal –MAFIM-

### **2.4 Existencia de manual de procedimientos**

El Manual de Administración Financiero Integrada Municipal –MAFIM-

## **3. Coordinación**

### **3.1 Existencia o no de informativos internos**

Dentro la institución el medio de información para cada oficina o unidad son los oficios o notas.

### **3.2 Existencia o no de carteleras**

No existe el uso de carteleras por parte de la Municipalidad.

### **3.3 Formularios para las comunicaciones escritas**

No existe ningún tipo de formularios para las comunicaciones escritas, cuando se da la necesidad de informar alguna actividad se da a través de la comunicación oral o escrita.

### **3.4 Tipos de comunicación**

Se da por medio de la comunicación oral o escrita, utilizando medios como el teléfono o por medio de una conversación directa.

### **3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

Las reuniones son llevadas a cabo por áreas, convocadas por Jefes de dirección, en algunos casos cada mes, en otros trimestrales, y muy raras ocasiones involucra a todo el personal. El Consejo de Desarrollo Municipal se reúne un mínimo de una vez por mes.

### **3.6 Reuniones de reprogramación**

Se llevan a cabo con el director y docentes, para realizar la reprogramación de actividades.

## **4. Control**

### **4.1 Registro de asistencia**

Cuenta con un libro de asistencia para llevar el control de la entrada y salida de los profesionales.

### **4.2 Evaluación del personal**

No existen instrumentos que faciliten la evaluación de los profesionales, los Directores Jefes de área evalúan a su personal con criterios según lo observado en el desempeño de los trabajadores.

### **4.3 Inventario de actividades realizadas**

Los profesionales que laboran en la institución, tienen a la vista el plan de actividades que consiste en consolidado de las actividades realizadas y por realizar.

### **4.4 Actualización de inventarios físicos de la institución**

Se lleva acabo anualmente en donde se reportan alzas y bajas reportadas en los bienes muebles e inmuebles de la institución.

## **5. Supervisión**

### **5.1 Mecanismos de supervisión**

Los mecanismos de supervisión no se llevan de acuerdo a ningún parámetro previamente establecido, lo general es a través de visitas para comprobar la ejecución de las diferentes actividades de los trabajadores

## 5.2 Periodicidad de supervisiones

Constantemente

## 5.3 Personal encargado de la supervisión

Alcalde Municipal, directores de áreas.

## 5.4 Tipo de supervisión

Se basa específicamente en la observación, visitando cada unidad de la municipalidad de Quesada, en horas de trabajo para verificar si se está cumpliendo con las actividades asignadas.

## 5.5 Instrumentos de supervisión

No está establecido ningún instrumento que se utilice para la supervisión.

### Cuadro de análisis de sector V

Principales problemas del sector	Factores que lo originan	Solución que requieren los problemas
- Administración deficiente	- Desactualización de manual de funciones.	- Actualizar el manual de funciones.

### Sector VI de Relaciones

#### 1 Institución-usuarios

##### 1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

La atención brindada a los vecinos de la Municipalidad, por parte del Alcalde, Concejo Municipal y servidores municipales es regular, debido a que no todas las demandas o necesidades se pueden solucionar.

Algunos de los trabajadores desconocen el servicio que prestan las otras unidades y esto dificulta el buen servicio a las personas que lo solicitan.

## **1.2 Actividades deportivas**

Realiza campeonato municipal en diferentes ramas: futbol, balón cesto, papi futbol, tanto femeninos como masculinos.

## **1.3 Actividades sociales**

La institución organiza durante el año las siguientes actividades: día de reyes, del cariño, carnaval, día de la madre, día del padre, 15 de Septiembre, día del niño, fiestas de navidad y año nuevo, feria patronal, feria ganadera de Quesada.

## **1.4 Actividades culturales**

Celebra un acto de bienvenida al ciclo escolar, el concurso de la canción ranchera, actividades cívicas celebrando el 15 de septiembre,

## **1.5 Actividades Académicas**

Ejecuta capacitaciones sobre repostería, corte y confecciones, bisutería, panadería y floristería.

## **2. Instituciones con otras instituciones**

### **2.1 Cooperación**

Con la Organización no gubernamental Quesada Solidaria, coordina jornadas de salud, bibliotecas escolares, víveres y vestuario que es llevada a las comunidades.

### **2.2 Culturales**

En coordinación con la Supervisión Educativa, se lleva a cabo Jornada Cívica, en la que se realizan diversos concursos entre estudiantes destacados en ciencias puras, declamación, danzas y estampas folclóricas, gimnasia rítmica, ortografía y caligrafía.

### 3. Institución con la comunidad

#### 3.1 Con instituciones locales y nacionales

APROBIENQ: Asociación Pro-bienestar Quesadense, realiza actividades sociales.

#### Cuadro de Análisis de Sector VI

Principales problemas del sector	Factores que lo originan	Solución que requieren los problemas
- Debilidad en relaciones humanas	- Falta de buenas relaciones interpersonales por parte de los trabajadores	- Fortalecer la convivencia armónica entre los miembros de la institución

### Sector VIII Filosófico, Político y Legal

#### 1. Filosofía de la institución

##### 1.1 Visión

“El Alcalde Municipal y la Corporación Municipal, en su gestión 2012-2016 será un gobierno cercano a la gente, con sentido humano, responsable y comprometido con la sociedad, ofreciendo a su vez una administración democrática, capaz de impulsar la participación social y promover la dotación de servicios de calidad, brindando además, confianza a sus habitantes, incentivando la educación y la cultura para aspirar a un desarrollo económico y social.”

##### 1.2 Misión

“Somos una institución que brinda los servicios básicos a las comunidades, para alcanzar el bienestar común de los habitantes de cada una de ellas por medio de la recaudación y manejo de los fondos públicos con transparencia, y la inversión de los mismos proyectos de desarrollo social y productivo, según las necesidades prioritarias de cada comunidad para mejorar la calidad de vida de los habitantes, promoviendo la participación activa de hombres y mujeres.”

## 2. Políticas de la institución

La intervención de la Municipalidad está dirigida a lo rural, al casco urbano del municipio, sus aldeas y caseríos en donde su principal interés es llevar los servicios que mejoren la calidad de vida de los habitantes.

La municipalidad es una Institución donde las autoridades (Concejo Municipal) electos popularmente; ejercen el gobierno y la administración de sus recursos patrimoniales, atiende los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción, su fortalecimiento económico y la emisión de su ordenanza y reglamentos. Su área de proyección cubre todo el municipio, área urbana y área rural, con 12 aldeas, 22 caseríos y tres fincas. En los cuales la Municipalidad presta servicios a todos los habitantes del municipio (hombres, mujeres y niños). Atendiendo programas y proyectos de: Salud, Educación, Vivienda, Infraestructura, Reordenamiento territorial, Alfabetización, Urbanismo.

## 3. Aspectos legales

### 3.1 Marco legal de la institución

El marco legal que abarca a la institución son los siguientes artículos 253 al 260 de la Constitución Política de la República de Guatemala; Artículos 1, 3, 6, 9, 33, 99, 100, 103,107, del Código Municipal Decreto No. número 22-2010 actualizado y con sus reformas incluidas, Ley de Servicio Municipal Congreso de la República de Guatemala.

**Cuadro de análisis de sector VIII**

Principales problemas del sector	Factores que lo originan	Solución que requieren los problemas
- Incumplimiento de obligaciones	- Desconocimiento de reglamento interno	- Dar a conocer el reglamento interno a todo el personal que labora en la institución

**PLAN DE DIAGNOSTICO**  
**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**  
**FACULTAD DE HUMANIDADES**  
**LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

**INSTITUCION PATROCINANTE:** Municipalidad de Quesada, Jutiapa

**INSTITUCION BENEFICIADA:** Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Amatón, Municipio de Quesada, Departamento de Jutiapa

**RESPONSABLE:** Epesista, Glendy Marilú Carrillo Carrillo **CARNÉ:** 201023785

**NOMBRE DE ASESOR:** Rudy Mauricio Chapeta García

**DESCRIPCIÓN:**

Por medio de la realización del diagnóstico se obtendrá información fundamental que permitirá detectar las necesidades y problemas existentes en la institución para buscar soluciones.

**OBJETIVOS:**

- General:

Determinar la situación actual del Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria, aldea El Amatón, Quesada, Jutiapa.

- Específicos:

Detectar las necesidades y problemas de la institución.

Priorizar los problemas para buscar soluciones viables y factibles.

Redactar el informe de diagnóstico para definir la problemática a resolver.



## **ACTIVIDADES:**

- Presentación de solicitud a la directora para la realización del proyecto.
- Observación directa a la institución.
- Recabar información por medio de entrevistas y cuestionarios.
- Análisis de la información.
- Priorización de los problemas detectados.
- Análisis de viabilidad y factibilidad.
- Redactar la información obtenida.
- Elaboración del informe de la etapa de diagnóstico.

## **RECURSOS:**

### **Humanos**

- Directora
- Docentes
- Estudiantes
- Epesista

### **Materiales**

- Cuaderno de notas
- Lapiceros
- Hojas de papel bond
- Computadora
- USB
- Impresora
- Libros

### Cronograma de actividades de la etapa de diagnóstico

No.	ACTIVIDADES	NOVIEMBRE				ENERO			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Presentación de solicitud al alcalde municipal								
2.	Observación directa a la institución								
3.	Recabar información por medio de entrevistas y cuestionarios								
4.	Análisis de la información.								
5.	Priorización de los problemas detectados								
6.	Análisis de viabilidad y factibilidad								
7.	Redactar la información obtenida								
8.	Elaboración del informe de la etapa de diagnóstico								

## FICHA DE REGISTRO

**Datos Generales:**

Institución: \_\_\_\_\_  
Responsable: \_\_\_\_\_

**Identificación de documento:**

Nombre de documento: \_\_\_\_\_  
Autor: \_\_\_\_\_  
Fecha de publicación: \_\_\_\_\_ Número de edición: \_\_\_\_\_  
Tipo de documento: \_\_\_\_\_  
Ubicación del documento: \_\_\_\_\_

Datos obtenidos para el estudio que se realiza:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**GUIA DE INFORMACIÓN GENERAL PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

**INDICACIONES:** Atentamente se solicita su amable colaboración, agradeciéndole responder con toda veracidad a las cuestiones que se le plantean a continuación. **OBJETIVO:** recabar información para la elaboración de un diagnóstico institucional verídico y completo. Marque "X" en el espacio correspondiente a la respuesta correcta.

**I. INFORMACIÓN GENERAL:**

1. Institución \_\_\_\_\_
2. Dirección: \_\_\_\_\_
3. Fecha de fundación: \_\_\_\_\_
4. Gubernamental \_\_\_\_\_ Privada \_\_\_\_\_ Autónoma \_\_\_\_\_ Semiautónoma \_\_\_\_\_
5. Número de empleados a nivel: Profesional \_\_\_\_\_ Técnico \_\_\_\_\_ Administrativo \_\_\_\_\_
6. Número de empleados administrativos: Presupuestados \_\_\_\_\_ Por contrato \_\_\_\_\_
7. Jornada de atención al público: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas
8. 

Unidades	Secciones
a. _____	a. _____
b. _____	b. _____
c. _____	c. _____
d. _____	d. _____
e. _____	e. _____

## II. INFRAESTRUCTURA

1. Instalaciones adecuadas al servicio:

Amplitud Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Iluminación Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Ventilación Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Salón para sesiones: Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Centro de cómputo Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Archivo Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Centro de documentación Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

2. Áreas de servicio para: Público Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Personal Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

3. Área de parqueo Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Área verde Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

## III. ADMINISTRACIÓN

1. Están Determinadas las responsabilidades y tareas específicas para cada puesto

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_. Están en forma: General \_\_\_\_\_ Con precisión \_\_\_\_\_ No se realizan \_\_\_\_\_

2. Cumplen los empleados con los lineamientos establecidos en los procedimientos administrativos, en forma:

Correcta \_\_\_\_\_ Oportuna \_\_\_\_\_ Parcial \_\_\_\_\_ Total \_\_\_\_\_ En la mayoría \_\_\_\_\_

3. Se observan cambios o modificaciones en los procedimientos administrativos:

Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Se ignora \_\_\_\_\_

4. Se capacita al personal que labora en la institución

Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

## IV. SITUACIÓN INTERNA:

1. El grado de integración de su personal es:

Óptimo \_\_\_\_\_ Normal \_\_\_\_\_ Necesita mejorar \_\_\_\_\_ Deficiente \_\_\_\_\_

2. El personal administrativo para desempeñar con eficiencia su función, cuenta con los siguientes recursos: Mobiliario \_\_\_\_\_ Equipo \_\_\_\_\_ Útiles \_\_\_\_\_ otros, diga cuales

\_\_\_\_\_

3. Los recursos con que cuentan son: Suficientes \_\_\_\_\_ lo necesario \_\_\_\_\_ escasos \_\_\_\_\_

4. En su legislación y administración cuenta con:

a) Base legal de creación                      Sí \_\_\_\_\_                      No \_\_\_\_\_

b) Reglamento interno                      Sí \_\_\_\_\_                      No \_\_\_\_\_

c) Manual de Funciones                      Sí \_\_\_\_\_                      No \_\_\_\_\_

d) Reglamento disciplinario                      Sí \_\_\_\_\_                      No \_\_\_\_\_

e) Reglamento de evaluación                      Sí \_\_\_\_\_                      No \_\_\_\_\_

f) Legislación laboral                      Sí \_\_\_\_\_                      No \_\_\_\_\_

g) Plan Operativo Anual                      Sí \_\_\_\_\_                      No \_\_\_\_\_

h) Plan de Contingencia                      Sí \_\_\_\_\_                      No \_\_\_\_\_

i) Estatutos Asoc. Estudiantes                      Sí \_\_\_\_\_                      No \_\_\_\_\_

j) Otros: Diga cuales \_\_\_\_\_

5. Las relaciones interpersonales entre los trabajadores, usted las considera:

Óptimas \_\_\_\_\_ muy buenas \_\_\_\_\_ normales \_\_\_\_\_ necesitan mejorar \_\_\_\_\_ deficientes \_\_\_\_\_

6. ¿Existen incentivos laborales en su institución? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ Si su respuesta es Sí, diga cuáles \_\_\_\_\_

7. ¿Se evidencia una dirección eficiente? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

8. ¿Existe comunicación de doble vía entre autoridades y personal? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

9. Las acciones directivas cumplen con la Misión de la Institución Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

10. ¿Cuál es la Misión de la Institución? \_\_\_\_\_

11. Los objetivos y políticas de la institución son:

Realistas \_\_\_\_\_ Operantes \_\_\_\_\_ Alcanzables \_\_\_\_\_

No realistas \_\_\_\_\_ Inoperantes \_\_\_\_\_ Inalcanzables \_\_\_\_\_

¿Están establecidos en función de las circunstancias actuales? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

**V. SITUACIÓN EXTERNA:**

1. La demanda de servicio del público, es considerada:

Demasiada \_\_\_\_\_ Suficiente \_\_\_\_\_ Normal \_\_\_\_\_ Poca \_\_\_\_\_ No se presta \_\_\_\_\_

2. ¿La institución depende de un presupuesto?

Externo \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Mixto \_\_\_\_\_ No tiene \_\_\_\_\_

3. ¿Qué aspectos de la Legislación Vigente se aplican en la institución?

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

4. ¿Con qué dependencias existe relación interinstitucional?

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

d) \_\_\_\_\_

5. ¿En sus acciones laborales que funciones desempeña?

a) De supervisión \_\_\_\_\_ b) De control \_\_\_\_\_ c) De dirección \_\_\_\_\_ d) De planificación \_\_\_\_\_

e) De evaluación \_\_\_\_\_ f) De ejecución \_\_\_\_\_ g) de Orientación \_\_\_\_\_

Describalas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Se le agradece hacer las observaciones que considere pertinentes, en el siguiente espacio:

---

---

---

---

---

Glendy Marilú Carrillo Carrillo

Estudiante Epesista

Licenciado

Rudy Mauricio Chapeta García

Asesor Ejercicio Profesional Supervisado



**GUIA DE INFORMACIÓN GENERAL PARA EL DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN  
BENEFICIADA**

**I. PARTE INFORMATIVA:**

1. Nombre del establecimiento: \_\_\_\_\_
2. Dirección: \_\_\_\_\_
3. Fecha de fundación: \_\_\_\_\_
4. Número de empleados: \_\_\_\_\_
5. Área: Urbana \_\_\_\_ Rural \_\_\_\_
6. Jornada de atención de: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ horas

**II. INFRAESTRUCTURA**

1. Total de estudiantes inscritos: \_\_\_\_
2. Cantidad de grados: \_\_\_\_
3. El centro educativo cuenta con servicio de internet: SI \_\_ NO \_\_
4. Las instalaciones son adecuadas:
5. Cuenta con salón de usos múltiples: SI \_\_ NO \_\_
6. Cuenta con laboratorio: SI \_\_ NO \_\_
7. Cuenta con biblioteca: SI \_\_ NO \_\_
8. El aula es adecuada al número de alumnos: SI \_\_ NO \_\_
9. El mobiliario es adecuado y suficiente: SI \_\_ NO \_\_
10. Cuenta con recipientes para la basura: SI \_\_ NO \_\_

El centro educativo cuenta con salas especiales para:

1. Dirección: SI \_\_ NO \_\_
2. Secretaria: SI \_\_ NO \_\_

- 3. Usos múltiples: SI \_\_\_ NO \_\_\_
- 4. Centro de computo: SI \_\_\_ NO \_\_\_
- 5. Ayudas audiovisuales: SI \_\_\_ NO \_\_\_
- 6. Proyecciones: SI \_\_\_ NO \_\_\_
- 7. Tienda escolar: SI \_\_\_ NO \_\_\_

III. SITUACION INTERNA

- 1. El personal desempeña con eficiencia su función: SI \_\_\_ NO \_\_\_
- 2. Cuenta con un reglamento interno: SI \_\_\_ NO \_\_\_
- 3. Cuenta con Plan Operativo Anual SI \_\_\_ NO \_\_\_
- 4. Existen incentivos laborales en la institución: SI \_\_\_ NO \_\_\_
- 5. Se evidencia una dirección eficiente: SI \_\_\_ NO \_\_\_
- 6. Existe comunicación de doble vía: SI \_\_\_ NO \_\_\_
- 7. Existen buenas relaciones interpersonales: SI \_\_\_ NO \_\_\_
- 8. ¿Cuál es la visión y misión de la institución? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 9. ¿Cuáles son los objetivos de la institución? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 10. ¿Cuáles son las metas? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Observaciones:

---

---

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Lista de Cotejo**

**Evaluación del Diagnóstico**

**INDICACIONES:** marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente, según su criterio.

<b>No.</b>	<b>ITEMS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	Se diseñó un plan en la fase de diagnóstico		
2.	Se cumplió con el cronograma de la fase de diagnóstico		
3.	Se utilizó la guía de análisis contextual e institucional para obtener información		
4.	Se realizaron entrevistas para obtener información		
5.	Se elaboró un listado de carencias		
6.	Se detectó el problema y se priorizó el mismo		
7.	Se elaboró un estudio de viabilidad y factibilidad		
8.	La propuesta para la solución del problema es la adecuada		
9.	Se realizó una investigación confiable		
10.	Se presentó el informe de diagnóstico		

**OBSERVACIONES:**

---



---



---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
 FACULTAD DE HUMANIDADES  
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
 EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Lista de Cotejo**

**Evaluación del Perfil**

**INDICACIONES:** marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente, según su criterio.

<b>No.</b>	<b>ITEMS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	Se diseñó la propuesta viable y factible para la solución del problema		
2.	El nombre del proyecto es claro y preciso		
3.	Responde la justificación al impacto del proyecto		
4.	Se establecieron objetivos dirigidos a la solución del problema		
5.	Se establecieron metas encaminadas al logro de los objetivos		
6.	Se definieron los beneficios que se obtendrían con la realización del proyecto		
7.	Se establecieron los recursos que se utilizarían		
8.	Se realizó un cronograma de actividades		
9.	Se elaboró un presupuesto		
10.	Se presentó un informe de la fase del perfil		

**OBSERVACIONES:**

---



---



---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Lista de Cotejo**

**Evaluación de la Ejecución**

**INDICACIONES:** marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente, según su criterio.

<b>No.</b>	<b>ITEMS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	Se cumplió con el cronograma de actividades		
2.	El proyecto permitió el logro de los objetivos establecidos		
3.	Las metas fueron alcanzadas en su totalidad		
4.	El producto fue el esperado		
5.	Los logros del proyecto fueron los esperados		
6.	Se utilizaron adecuadamente los recursos		
7.	El presupuesto fue suficiente para ejecutar el proyecto		
8.	Los resultados obtenidos fueron los deseados		
9.	Fue supervisada la ejecución del proyecto		
10.	Se entregó el proyecto a la institución		

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA  
FACULTAD DE HUMANIDADES  
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA  
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO**

**Lista de Cotejo**

**Evaluación Final**

**INDICACIONES:** marque con una "X" (SI o NO) en la columna correspondiente, según su criterio.

<b>No.</b>	<b>ITEMS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1.	Considera que la guía contribuye en la conservación y mejoramiento del ambiente		
2.	Considera que la capacitación motivó y concientizó a la comunidad educativa		
3.	Considera que el proyecto es de beneficio para la comunidad en general		
4.	El proyecto ejecutado tiene sostenibilidad y seguimiento		
5.	Considera que el proyecto realizado es de impacto para la comunidad educativa y el medio ambiente		
6.	Considera necesario seguir realizando manualidades con botellas plásticas		
7.	El proyecto fortaleció las buenas relaciones entre los docente y estudiantes		
8.	Se cumplió de manera efectiva cada una de las fases del proyecto		

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

# **ANEXOS**

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Fotografías tomadas durante la observación a la institución







Capacitación acerca de la reutilización de botellas plásticas y la conservación y mejoramiento del ambiente





Estudiantes manipulando el material para elaborar manualidades



Estudiante elaborando diferentes manualidades con botellas plásticas



Estudiantes pintando estuches elaborados de botellas plásticas



Estas son algunas manualidades elaboradas por los estudiantes





Estudiantes de primero básico y epesista presentando algunas manualidades



Exposición de manualidades por estudiantes de segundo y tercero básico



Presentación de cerdos y búhos elaborados por los estudiantes



Entrega de guía a la directora del establecimiento



Entrega de guía a docente de primero básico





Entrega de guía a docente de tercero básico



Presentación de guías entregadas a la directora y personal docente del establecimiento

LA INFRASCrita DIRECTORA DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE TELESECUNDARIA EL AMATÓN, MUNICIPIO DE QUESADA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA. CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO NÚMERO DOS DE DICHA INSTITUCIÓN QUE A FOLIOS 15 Y 16 SE ENCUENTRA EL ACTA NÚMERO 06-2015.-----

Acta No. 6-2015 En aldea el Amatón del municipio de Quesada del departamento de Jutiapa, siendo las dos de la tarde del día martes veinticuatro de marzo de dos mil quince. Reunidos en el lugar que ocupa El Instituto Nacional de Educación Básica de Telesecundaria de la aldea antes mencionada los siguientes profesionales. La Directora Licda. Giny Maritza Ramos Ortiz de Herrera, La Profesora de Enseñanza Media Glendy Marilú Carrillo Carrillo para dejar constancia de lo siguiente -----

PRIMERO: La epesista Glendy Marilú Carrillo Carrillo estudiante de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, habiendo realizado anteriormente la solicitud para realizar su proyecto con las fases de diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto el cual fue desarrollado satisfactoriamente, hace hoy entrega de su proyecto, el cual consiste en una guía para orientar en la reutilización de botellas plásticas, dirigida a los docentes y estudiantes, se hizo entrega de una guía para cada docente.-----

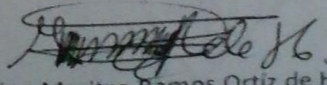
SEGUNDO: La Directora Giny Maritza Ramos Ortiz de Herrera agradece por realizar un proyecto tan valioso para el medio ambiente y de utilidad para el centro educativo, dando solución al problema detectado.-----

TERCERO: Se realizó una capacitación y un taller de manualidades para reutilizar botellas plásticas y también se socializó la Guía con los estudiantes de primero, segundo y tercer grado, conjuntamente con docentes del plantel educativo.-----

CUARTO: La epesista recomienda a los docentes utilizar y aplicar la guía y darle continuidad al proyecto para la sostenibilidad del mismo, quienes aceptan y se comprometen en aplicar la guía con el fin de mejorar el medio ambiente y enseñar a los estudiantes a reutilizar.-----

QUINTO: No habiendo más que hacer costar se da por terminada la presente, en el mismo lugar y fecha una hora después de su inicio, firmando los que en ella intervenimos.-----

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE AL INTERESADO CONVenga EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA DE PAPEL BOND, A LOS VEINTICINCO DIAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL QUINCE.

  
Licda. Giny Maritza Ramos Ortiz de Herrera  
Directora INEB Telesecundaria  
El Amatón, Quesada, Jutiapa.







**USAC**  
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 29 de mayo del 2015

Señores:  
**COMITÉ REVISOR DE TESIS DE EPS**  
Procedencia de Autoridades:

Respetablemente se les solicita que sean nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá evaluar y determinar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) postulante:

**LEONID MAURELIO CARRILLO CARRILLO**  
201025785

Reside en esta ciudad de Guatemala de la Facultad de Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

**UNA PEDAGOGÍA PARA ORIENTAR EN LA REUTILIZACIÓN DE BOTELLAS PLÁSTICAS  
DESDE LOS DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN BÁSICA DE  
TEGUCIGALPA, ALZUL EL AMATÓN, MUNICIPIO DE QUESADA, DEPARTAMENTO DE  
UTUTÁN.**

Dicho comité deberá emitir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor será integrado por las siguientes personas:

- Asesor: LIC. **LEONID MAURELIO CARRILLO CARRILLO**
- Revisor 1: LIC. **LEONID MAURELIO CASTRO SALGUERO**
- Revisor 2: LIC. **LEONID MAURELIO CASTRO SALGUERO BANTOS**

Lic. **Walter Ramiro Mazariegos Solís**  
Decano

V. B. Lic. **Walter Ramiro Mazariegos Solís**  
Decano

C. C. Expediente  
Fecha:

Caracas, Venezuela, 18 de mayo del 2015  
Teléfono: 0212 962 2400 (ext. 2)



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de julio de 2015

Licenciado  
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso  
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Glendy Marilú Carrillo Carrillo

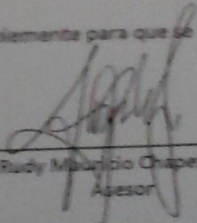
Con carne No. 201023785 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS X TESIS

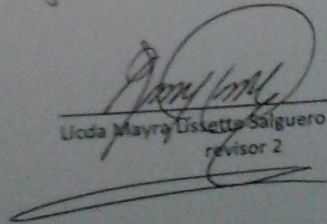
TITULADO

GUIA PEDAGOGICA PARA ORIENTAR EN LA REUTILIZACION DE BOTELLAS PLASTICAS, DIRIGIDA A DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO DE EDUCACION BASICA DE TELESECUNDARIA, ALDEA EL AMATON, MUNICIPIO DE QUESADA, DEPARTAMENTO DE JUTIAPA.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de EXAMEN PRIVADO

  
Lic. Rudy Mauricio Chapeta García  
Asesor

  
Lic. Luis Mauricio Chapeta Salguero  
Revisor

  
Lidia Mayra Lisette Salguero Santos  
revisor 2

Educación Superior Inclusiva y Proyectiva  
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12  
Teléfonos: 2418 8601 2418 8602 2418 8603  
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85300

Proctoría



Universidad de San Carlos de Guatemala  
Facultad de Humanidades  
Ejercicio Profesional Supervisado

Jutiapa, 03 de noviembre de 2014

Señor  
P. C. Carlos René Arvillaga Jiménez  
Su Despacho

Respetable señor:

En calidad de Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a nivel Licenciatura, atentamente y por este medio me permito presentarle a la estudiante:

Glendy Marilú Camillo Camillo

Inscrita en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, quien se identifica con Carné No. 201023785 para SOLICITARLE su colaboración, a efecto le permita realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esa institución a su cargo, previo a optar al título de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Dicho Ejercicio comprende las fases de Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto.

El horario para realizar el referido ejercicio queda a criterio del estudiante, previa coordinación con su persona.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, me suscribo de usted, deferentemente

"Id y enseñad a todos"

Lic. Rudy Mauricio Chapeta García  
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)