

María Verónica Gómez y Gómez

Módulo para Reducir, Reciclar y Reutilizar los desechos sólidos para la preservación del ambiente, dirigido a estudiantes de tercer grado del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa.

Asesora: Licda. Siria Ileana Gonzales Reyes



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

Guatemala agosto de 2015

Este informe fue presentado por la Autora como trabajo del Ejercicio Profesional Supervisado EPS, previo a optar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, agosto de 2015.

ÍNDICE

CONTENIDO	Página
Introducción:	i
CAPÍTULO I.	
1. DIAGNÓSTICO.	1
1.1. Datos generales de la institución patrocinante:	1
1.1.1. Nombre de la institución	1
1.1.2. Tipo de institución	1
1.1.3. Ubicación geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	1
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	2
1.1.9. Estructura organizacional	3
• Organigrama de la institución	3
• Niveles jerárquicos	4
1.1.10. Recursos	5
• Recursos humanos	5
• Recursos físicos	5
• Recursos financieros	5
1.2. Técnicas utilizadas	7
1.3. Lista de carencias	7
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas	9
1.5. Datos generales de la institución patrocinada	12
1.5.1. Nombre de la institución	12
1.5.2. Tipo de institución	12
1.5.3. Ubicación Geográfica	12
1.5.4. Visión	12
1.5.5. Misión	12
1.5.6. Políticas	13
1.5.7. Objetivos	13

1.5.8. Metas	14
1.5.9. Estructura organizacional	15
• Organigrama de la institución	15
1.5.10. Recursos	15
• Recursos humanos	15
• Recursos materiales	15
• Recursos financieros	15
1.6. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnostico	16
1.6.1. Observación	16
1.6.2. Entrevista	16
1.6.3. El FODA	16
1.7. Lista de carencias	17
1.8. Cuadro de Análisis y Priorización de Problemas	18
1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad	21
1.10. Problema seleccionado	23

CAPITULO II.

2. PERFIL DEL PROYECTO	24
2.1. Aspectos generales	24
2.1.1. Nombre del proyecto	24
2.1.2. Problema	24
2.1.3. Localización	24
2.1.4. Unidad ejecutora	24
2.1.5. Tipo de proyecto	24
2.2. Descripción del proyecto	24
2.3. Justificación	25
2.4. Objetivos del proyecto	26
2.4.1. Objetivo general	26
2.4.2. Objetivos específicos	26
2.5. Metas	26
2.6. Beneficiarios	27
2.6.1. Beneficiarios directos	27
2.6.2. Beneficiarios indirectos	27
2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto	27

2.8. Cronograma de actividades ejecución del proyecto	28
2.9. Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)	30
2.9.1. Recursos humanos	30
2.9.2. Recursos materiales	31
2.9.3. Recursos físicos	31
2.9.4. Recursos financieros	31
2.10. Cronograma de actividades de ejecución	32
CAPÍTULO III	
3. PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	33
3.1. Actividades y resultados	35
3.2. Productos y logros	36
3.3. Módulo para reducir, reciclar y reutilizar los desechos sólidos para la preservación del ambiente, dirigido a estudiantes de tercer grado del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa	
CAPÍTULO IV	
4. PROCESO DE EVALUACIÓN	91
4.1. Evaluación del diagnóstico	91
4.2. Evaluación del perfil	91
4.3. Evaluación de la ejecución	91
4.4. Evaluación Final	91
Conclusiones	92
Recomendaciones	93
Bibliografías	94
E-grafía	95
APÉNDICE	96
ANEXO	199

INTRODUCCIÓN

Este informe del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- corresponde a la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala. En dicho informe se encuentra un **Módulo para Reducir, Reciclar y Reutilizar los desechos sólidos para la preservación del ambiente, dirigido a estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, Aldea Joya Grande, San Juan. Tecuaco, Santa Rosa.**

La información del proceso investigativo se encuentra en los cuatro capítulos, los que se describen a continuación en forma ordenada.

Capítulo I. Diagnóstico Institucional: constituye la primera etapa del EPS a través del cual se lleva a cabo de manera sistemática para recabar información y así conocer la situación real de la misma, realizada con el propósito de obtener información para efectos de ubicación, tanto en el contexto interno como externo de la institución patrocinante y de la patrocinada. Se utiliza la guía de los ocho sectores tanto en la entidad patrocinante, como en la patrocinada, y posteriormente por medio de un análisis de viabilidad y factibilidad se elige un problema ambiental para proponer soluciones.

La realización de esta etapa se logra mediante la aplicación de diversas técnicas de investigación y la utilización de diversos instrumentos para la recopilación de la información, tales como guías de trabajo, cuadro de análisis y priorización de problemas, cuadros de análisis de viabilidad y factibilidad, entre otros.

A través de esto se determinó la existencia de buena voluntad, aval y disponibilidad de recursos para la ejecución del proyecto.

Capítulo II. Perfil del Proyecto: constituido por la propuesta, diseño y descripción del proyecto, así como la determinación de objetivos, metas, beneficiarios directos e indirectos, recursos, fuentes de financiamiento, presupuesto y cronograma de actividades que aseguran la ejecución oportuna de todas las actividades previstas.

Capítulo III. Ejecución del Proyecto: se plasma la información sobre la etapa en que se logra la ejecución de las actividades programadas, la determinación de los

resultados, productos y logros del proceso, así como la presentación del módulo que sirve como fundamento teórico del proyecto, además de proporcionarle validez y científicidad.

Capítulo IV. Evaluación del Proceso: este capítulo representa la cuarta y última etapa del EPS, donde se califican y valoran las etapas de diagnóstico, perfil del proyecto y ejecución del proyecto, logrando de esa manera evidenciar el logro de las metas u objetivos planteados, así como la buena ejecución del proyecto.

Cada evaluación se realizó a través de una lista de cotejo, incluyen diez indicadores, los cuales fueron contestados con un Sí o un No.

La evaluación es una etapa importante que no se puede obviar, porque refleja la medida en que se alcanzó el éxito en las actividades que fueron realizadas en cada capítulo.

Este documento ha sido redactado con finalidades pedagógico-didácticas con el propósito de contribuir al ambiente de las y los guatemaltecos

El informe también contiene apéndice, en donde se encuentra un plan de diagnóstico y la guía de los ocho sectores tanto de la institución patrocinante como de la beneficiada.

Asimismo se encuentran las conclusiones, recomendaciones, bibliografías, apéndice y anexos.

Capítulo I

Diagnóstico

1.1. Datos generales de la Institución patrocinante.

1.1.1. Nombre de la institución.

Municipalidad

1.1.2. Tipo de institución.

Es una institución gubernamental autónoma, según la Constitución Política de la República de Guatemala en su artículo 253.

1.1.3 Ubicación Geográfica.

Centro del área urbana, municipio de San Juan Tecuaco, departamento Santa Rosa.

1.1.4 Visión

“Ser una Administración Municipal eficaz y eficiente, basada en los principios y valores de justicia, equidad y honestidad en busca del desarrollo integral de los habitantes del municipio.”

1.1.5 Misión

“Somos una Administración Municipal que busca mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio a través de inversión en proyectos de desarrollo, prestación de los servicios básicos y atención a la población; mediante la recaudación y manejo de fondos públicos con transparencia promoviendo la participación activa en un marco de cultura y paz”

1.1.6 Políticas

- ✓ “Proporcionar a la población un excelente servicio atendiendo sus exigencias y buscar los mecanismos necesarios para la solución de problemas.
- ✓ Priorizar los gastos y buscar las estrategias para una mejor recaudación de arbitrios municipales, para prestar un mejor servicio.
- ✓ Priorizar las comunidades más aisladas y necesitadas del municipio para lograr su desarrollo.

- ✓ Participación multisectorial y acción ciudadana siendo partícipes directos e indirectos de plan de inversión municipal priorizando mediante necesidades comunitarias.
- ✓ Mejorar El Medio Ambiente en el municipio mediante diversas actividades que propicien un ambiente adecuado”.

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1. General

“Brindar un desarrollo integral en donde todas las comunidades del municipio obtengan los servicios básicos y puedan mejorar de esa manera su calidad de vida, en el marco de un bienestar común.”

1.1.7.2. Específicos

- ✓ “Brindar un buen servicio a todas las personas.
- ✓ Mantener organizadas y priorizadas las comunidades para un mejor desarrollo.
- ✓ Priorizar las necesidades de las comunidades para poder distribuir de manera equitativa los fondos destinados para mejorar la calidad de vida de los habitantes.
- ✓ Proporcionar vías de comunicación a las comunidades para un mejor acceso y facilitar el traslado de sus productos.
- ✓ Mantener la transparencia en el gasto de los fondos públicos”.

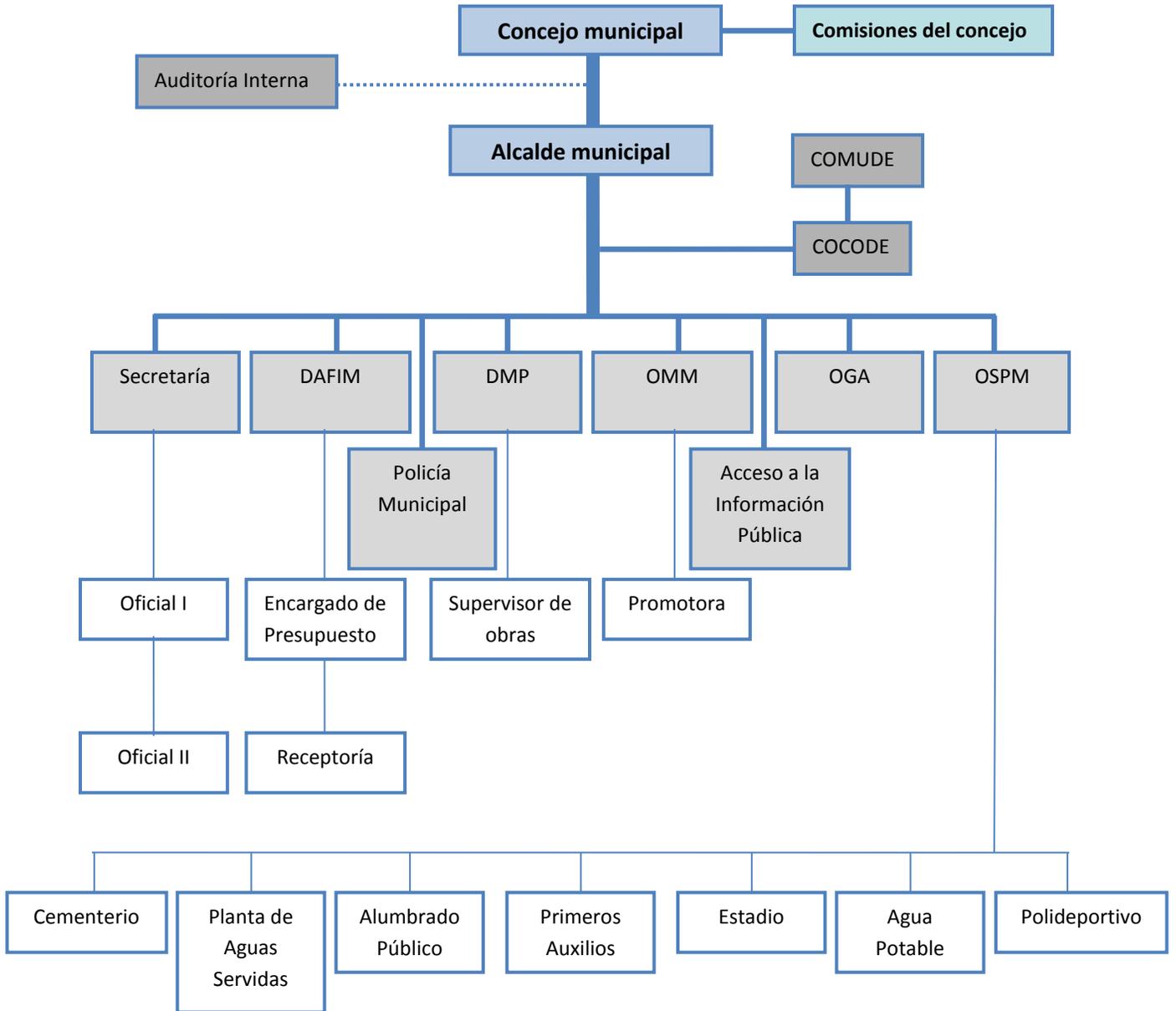
1.1.8 Metas

- ✓ “Reducir el número de necesidades presentadas por los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) de cada comunidad pertenecientes al Municipio de San Juan Tecuaco.
- ✓ Reducción de la pobreza rural mediante oportunidades de preparación académica y laboral.
- ✓ Accesos viables de locomoción que contribuyan al engrandecimiento económico a largo plazo.

- ✓ Realizar proyectos prioritarios en cada una de las comunidades”.

1.1.9 Estructura organizacional

El organigrama de la municipalidad está conformado de la siguiente manera:



El cronograma fue proporcionado por el encargado de información de la municipalidad el joven Miguel Arévalo.

Las funciones o puestos que se describieron en el párrafo anterior (Fontanería, Guardián del Cementerio, Guardián de la Planta de Tratamiento, Guardines de la Academia Mecanografía y Academia de Corte

y Confección, Guardianes de Bosque Municipal, Instructores de Academias de Mecanografía y Corte y Confección, Conserjería, Guardián del Estadio Municipal, Guardián de la Escuela Urbana), el inconveniente que se tiene es que no se cuenta con un departamento específico, pero en la actualidad y dentro de la municipalidad si existen y funcionan dichos puestos.

La Municipalidad está organizada por un órgano colegiado representado por concejales y síndicos municipales, los cuales tienen a cargo el gobierno y la administración del municipio desempeñando funciones facultadas por el decreto 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala (Código Municipal) Artículo 35 los cuales se describen a continuación.

1.1.9.1 Concejo Municipal

“El Concejo Municipal está integrado por el Alcalde Municipal, dos Síndicos y Cuatro Concejales. El Concejal I, representa al Alcalde Municipal en caso de ausencia ó en su defecto al que designe del Concejo Municipal.

Todos los miembros del Concejo Municipal participan en las comisiones de trabajo que por ley deben ser organizadas por el Concejo en la primera sesión de cada año, según el artículo 36 del Código Municipal.

La integración del Concejo y las Comisiones de las que forman parte sus miembros, se presenta a continuación.

No.	Nombre	Cargo
1	Wiliam Alonzo García y García	Alcalde
2	Rafael Álvarez Enríquez	Concejal I
3	Alejandro García Felipe	Concejal II
4	MynorGiovany Morales Blanco	Concejal III
5	Israel Cristales Escobar	Concejal IV
6	Lucas García Donis	Síndico I
7	Alex Vásquez Aceituno	Síndico II
8	Elmer Yovany Gómez y Gómez	Director DMP
9	Wilian Leonel Rodríguez H	Presupuesto
10	Cristian Zepeda Roque	Coordinador OMGA
11	Basilia Navarajo García	Coordinadora OMM
12	Elvia Virula Gonzales	Promotora OMM

1.1.10. Recursos.

✓ Humanos.

Alcalde Municipal, Corporación Municipal, Administrativos, Operativos, usuarios.

✓ Materiales.

Monografía de San Juan Tecuaco, Hojas, tinta de impresión, equipo de cómputo, fotocopidora, mobiliario de oficina, accesorios de oficina como engrapadora, sacabocado, máquina de escribir, archivos, entre otros; libros de registros administrativos y contables, internet, teléfonos de oficina.

✓ Financieros.

La Municipalidad de San Juan Tecuaco, cuenta con el presupuesto asignado por parte de la Nación, lo cual es concedido bimensualmente, también cuenta con fondos propios, generados a través de los servicios y pagos que realizan los pobladores, estos son:

- Ingresos tributarios
- Impuestos indirectos
- Impuestos propios de la municipalidad:
- Arbitrios municipales
- Tasas.
- Licencias de construcción. Boletos de ornato.
- Ingresos no tributarios
- Pulperías
- Sobre establecimiento industriales
- Molinos de nixtamal
- Ingresos no tributarios
- Tasas y licencias varias.
- Tasas municipales por alumbrado publico
- IUSI.

- Registros de agua potable.
- Drenajes.
- Rastro municipal.
- Inquilinos del mercado municipal.
- Feria Titular
- Venta de bienes y servicios de la administración pública
- Venta de servicios
- Servicios administrativos municipales
- Concesión de Servicios de Agua (Pajas de Agua)
- Fierros Para Marcar Ganado
- Títulos Propiedad Servicio de Agua
- Ingresos de operación
- Venta de servicios
- Servicios públicos municipales Cementerio
- Rentas de la propiedad
- Intereses
- Por depósitos internos
- Intereses generados por Cuentas Monetarias
- Transferencias corrientes
- Del sector público
- De la administración central
- Situado Constitucional para Funcionamiento
- Impuesto circulación de vehículos para funcionamiento
- Impuesto al Valor Agregado (IVA-PAZ) para Funcionamiento
- Transferencias de capital del sector público de la administración central
- Situado Constitucional Para Inversión Impuesto Petróleo y sus Derivados para Inversión
- Impuesto de Circulación de Vehículos para Inversión
- Impuesto al Valor Agregado (IVA-PAZ) Inversión

1.2. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

- **Observación:** Externa e interna para recabar información necesaria para conocer la realidad actual de la institución patrocinante y patrocinada a través de instrumentos como fichas y listas de cotejo.
- **Entrevista:** Se recabó información con el alcalde municipal de San Juan Tecuaco a través de un cuestionario.
- **Diálogo:** a través de una conversación entablada con la secretaria de la oficina de acceso a la información a través de una libreta de apuntes.
- **Guía de Diagnóstico Institucional:** utilizado como técnica de orientación para recabar en forma oportuna la información requerida.
- **FODA:** se analizó la situación actual de la institución, con el fin de obtener conclusiones basadas en las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, las cuales permitirán resolver esa situación en el futuro.
- **Análisis documental:** Se consultó el Manual de Organización y funciones de la Municipalidad de San Juan Tecuaco.

1.3. Lista de carencias.

- 1) Servicios públicos deficientes
- 2) Degradación ambiental
- 3) Carece de áreas deportivas y recreativas
- 4) Acceso vial en mal estado
- 5) Falta de cobertura de servicios básicos
- 6) Falta de basurero clandestino
- 7) No se cuenta con mercado municipal
- 8) Falta de conciencia y cultura de la población
- 9) Falta de recursos financieros
- 10) Bajas transferencias
- 11) Incumplimiento de planes de mantenimiento
- 12) Falta de apoyo a los proyectos ambientales.
- 13) Destrucción de puentes a causa de la fuerza del agua.

- 14) Falta de infraestructura en educación.
- 15) Falta de personal en educación.
- 16) No se cuenta con suficiente acceso a los servicios de salud comunitaria
- 17) No se cuenta con adecuados canales de comunicación entre dependencias
- 18) No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.
- 19) No se realizan actividades de convivencia con la comunidad
- 20) Falta de implementación de la educación sexual con respecto a las consecuencias que produce la mala práctica de la sexualidad.
- 21) No se realiza un adecuado uso de los recursos naturales.
- 22) Inadecuado uso de los desechos orgánicos e inorgánicos.
- 23) No se tiene organizado el consejo municipal de educación
- 24) Falta de estrategias de promoción cultural y social para la población joven del municipio
- 25) Deficiente atención al público por el alcalde.
- 26) Parqueo insuficiente para personal laborante y usuarios.
- 27) Escases de manantiales de agua para la construcción de proyectos de agua potable para las comunidades que carecen del vital líquido.
- 28) Inexistencia de un módulo de Información sobre la protección y mejoramiento de las fuentes hídricas del municipio, a través del reciclaje.
- 29) Falta de un reglamento para la extracción de leña.
- 30) Falta de apoyo de las autoridades en orientación sobre protección y mejoramiento de las fuentes hídricas del municipio

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas.

No.	Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
01	Desactualización en la información financiera municipal.	La comunidad no tiene acceso directo a la información financiera, en cuanto a cómo se ejecutan los presupuestos. Se carece de recursos financieros para implementar programas específicos.	Informar a la comunidad sobre el manejo del presupuesto. Solicitar donaciones para implementar nuevos programas.
02	Ambiente inadecuado	Falta de apoyo para la ejecución de proyectos ambientales.	Promover talleres, capacitaciones y conferencias motivacionales a la comunidad en general a favor de la solución del problema.
03	Falta de relaciones humanas	Deficiente atención al público por el alcalde	Capacitar al personal de la municipalidad para brindar soluciones
04	Mala comunicación	Falta de información a los ciudadanos acerca de los reglamentos municipales	Dar a conocer los reglamentos aprobados por el concejo
05	Desconocimiento de la Leyes Forestales por parte de la población	Falta de Información sobre las leyes forestales	Desarrollar temáticas relacionadas a las leyes forestales para darlas a conocer a la población.
06	Inseguridad vial	Falta de interés por parte de las	Concientización de

		autoridades municipales.	las autoridades a través de Conferencias sobre señalización vial.
07	Inexistencia de apoyo a los estudiantes del municipio.	No se cuenta con incentivos para los estudiantes del nivel medio. No se tiene organizado el consejo municipal de educación.	Generar un programa que brinde la incentivación de los estudiantes. Organizar el concejo municipal de educación.
08	Deficiente organización institucional	No se cuenta con adecuados canales de comunicación entre dependencias. No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión. No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad	Organizar correctamente los canales de comunicación dentro de la institución. Implementar instrumentos de supervisión. Conformar un cuerpo técnico encargado de diagnosticar proyectos que compensen las necesidades comunitarias.
09	Inadecuadas relaciones humanas con los usuarios de la institución	No se realizan actividades de convivencia con la comunidad. Se carece de relaciones con otras instituciones y organizaciones locales	Involucrar a la comunidad a participar en actividades de la municipalidad. Relacionarse más frecuentemente con otras

			instituciones
10	Inconsciencia de los problemas ambientales que afectan el medio ambiente	<p>La persona no concientiza de sus actos y contaminan el medio ambiente de la comunidad.</p> <p>Se carece de áreas boscosas en la comunidad, por la tala inmoderada de los bosques</p> <p>Falta de implementación de la educación ambiental comunitaria con respecto a las consecuencias que produce los problemas ambientales.</p> <p>No se realiza un adecuado uso de los recursos naturales.</p> <p>Inadecuado uso de los desechos orgánicos e inorgánicos.</p>	<p>Colocar rótulos para que las personas tomen conciencia de los actos que realizan.</p> <p>Organizar campañas de reforestación.</p> <p>Implementar proyectos de educación ambiental con líderes comunitarios y comunidad en general.</p> <p>Capacitar a las personas en cómo deben usarse los recursos naturales.</p> <p>Implementar proyectos de reciclaje.</p>

La Municipalidad de San Juan Tecuaco con base a sus políticas institucionales, le solicita al estudiante epesista realizar un proyecto enfocado al sector educativo. Por lo cual se sugiere realizar la conexión al Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de Aldea Joya Grande, del municipio San Juan Tecuaco, para solucionar uno de los problemas que se detecten. Es así como se procede a la realización del diagnóstico de la institución patrocinada.

1.5. Datos de la institución patrocinada o beneficiada.

1.5.1. Nombre de la Institución/comunidad.

Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza

1.5.2. Tipo de institución por lo que genera o su naturaleza.

Es una institución por Cooperativa que según la Ley de Educación Nacional en su artículo 26, funcionan para prestar servicios educativos por medio del financiamiento aportado por la municipalidad, los padres de familia y el Ministerio de Educación

1.5.3. Ubicación geográfica.

Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa.

1.5.4. Visión

“Ser una Institución de calidad, con un eficiente servicio; con sus propias instalaciones amplias, con ambientes adecuados, áreas deportivas y talleres; mediante el esfuerzo en equipo de los padres y madres de familia, la municipalidad y el estado, en donde se formen alumnos y alumnas con un perfil de calidad, con mística de reformar y lograr el desarrollo de la comunidad, del municipio y de nuestra patria en general, a través de la práctica de valores, como el amor, respeto, responsabilidad, honestidad éticos.”

1.5.5. Misión.

“Atender con responsabilidad y eficiencia las necesidades y los retos de nuestra comunidad educativa, teniendo como base un servicio de calidad, mediante técnicas, estrategias y metodologías modernas en donde el estudiante es el centro del proceso; el cual sueña, piensa, analiza y descubre sus habilidades, destrezas y pensamientos, que le serán útiles para lograr sus sueños y la práctica de los valores: respeto, responsabilidad, honestidad, autoestima, solidaridad, orden, fortaleza, justicia, equidad e identidad cultural. Para así formar estudiantes de calidad que respondan a las necesidades y retos de nuestras comunidades. Y, luchen por lograr una verdadera democracia y participación ciudadana.”

1.5.6. Políticas.

“Estos centros Educativos basan su política educativa con el apoyo de subsidio del estado, de la municipalidad y de los padres de familia, ofreciendo al sector servicios de educación para los jóvenes, adolescentes y adultos sin que se requiera una edad determinada y de esta manera atender a la población que asistió al sistema regular de educación o bien aquella que desertó de la misma. Es necesario el mejoramiento de las condiciones sociales y económicas de la población, estimulando en los educandos su propia superación, por lo que debe facilitarse su acceso a la educación.

Políticas de la institucionales: Se prioriza la calidad de la educación, en tanto que partimos de la premisa que el ejercicio pleno del derecho a la educación consiste no sólo en asistir a un centro educativo, sino tener acceso a una educación de calidad. El centro del proceso de enseñanza aprendizaje es la juventud. Sin importar la condición de vida sea esta racial, social, económica, vestuario, lingüística, etc.

1.5.7. Objetivos

1.5.7.1. General. Ofrecer una buena oportunidad de Educación básica a todo individuo con deseos de superarse.

1.5.7.2. Específicos.

- Proporcionándole la Educación a precios accesibles.
- Capacitar al educando con orientaciones basadas en su realidad social y económica para promover el desarrollo integral.
- Administrar de manera adecuada los recursos humanos y materiales en aras del beneficio de los educandos.
- Auto gestionar recursos humanos y materiales para la adecuada implementación del CNB.
- Ofrecer educación de calidad

- Proporcionar los conocimientos necesarios según la guía curricular del nivel medio para el ciclo básico.
- Encaminar a las y los educandos para que lleguen con una buena preparación académica al ciclo diversificado.

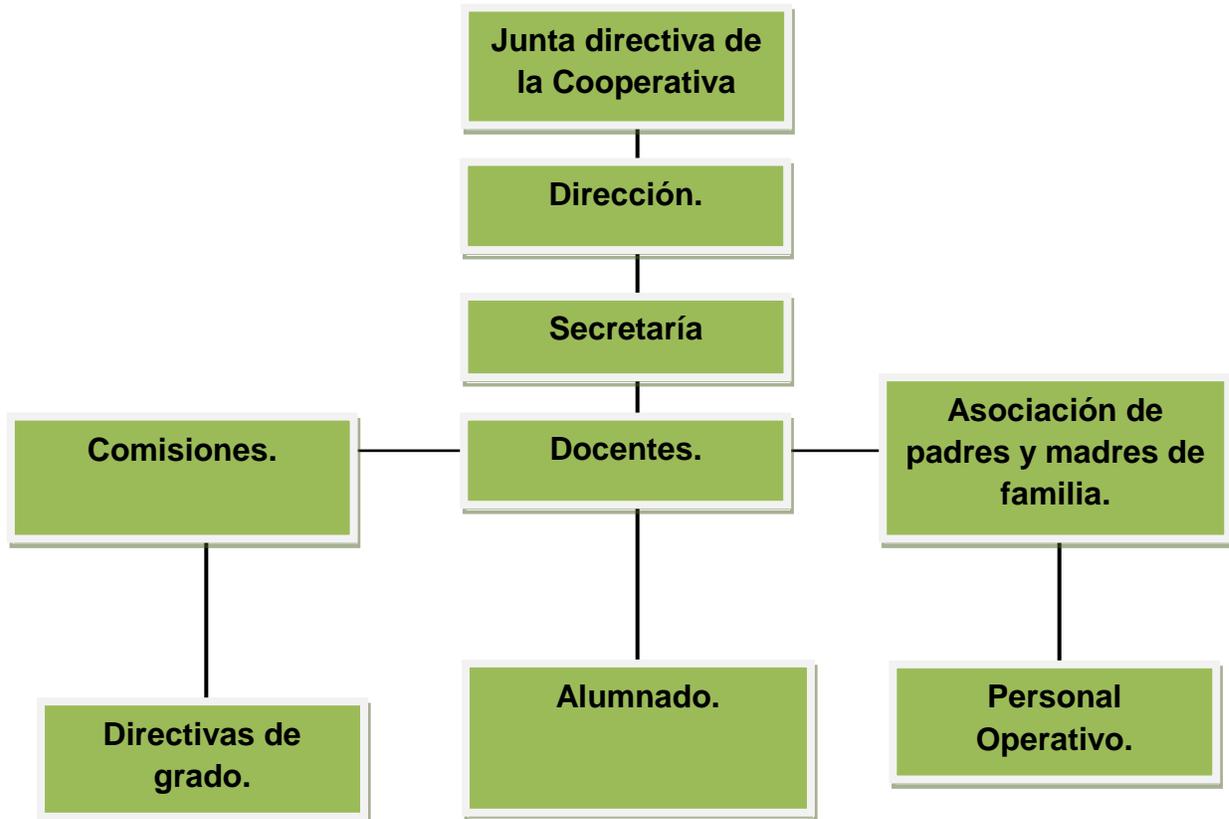
1.5.8. Metas

“La integración y trabajo conjunto de padres de familia, el Estado y las Municipalidades, representados por una Junta Directiva, para facilitar el acceso a la educación y la ampliación de la cobertura en el área rural Contribuir en el desarrollo de la población de escasos recursos brindando una educación de calidad a precios accesibles y en los lugares donde no existan institutos oficiales.

- Mantener elevados estándares de calidad generados de la contemporaneidad de la sociedad y de los procesos de cambio.
- Ser un centro educativo altamente calificado.
- Promover la alternancia como el complemento eficaz que lo diferencie de los demás establecimientos educativos.
- Brindar promociones 80% preparadas académicamente, listas para el ingreso al ciclo Diversificado.”

1.5.9 Estructura organizacional

Estructura Organizacional y Administrativa (organigrama)



1.5.10 Recursos.

1.5.10.1.1 Humanos.

1.5.10.1.2 Materiales

Equipo de cómputo y sus accesorios, tinta de impresión, hojas, libros de texto, archivos, estantes, escritorios unipersonales de paleta, cátedras, sillas de oficina, pizarrones de fórmica, equipo de sonido con amplificador, micrófonos, accesorios eléctricos, Pabellón Nacional de Guatemala, cartelera, sellos, libros de registros administrativos y financieros.

1.5.10.1.3 Financieros.

- Es de forma tripartita ya que interviene el

Ministerio de Educación, municipalidad y padres de familia.

- Cuenta con el subsidio de los institutos por cooperativa del Mineduc con un total anual de Q. 81,000.00
- Contribución que pagan mensualmente los padres de familia, con un total anual aproximadamente de Q.15, 200.00 (Cuota del nivel básico es de Q.20.00)
- Contribución de la municipalidad, con un total anual de Q.10,000.00
- Inscripciones Q. 1,520.00”

TOTAL Q. 108,833.00 anual

1.6. Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico.

Tomando como base la guía de análisis contextual se utilizaron

1.6.1. Observación

Se elaboraron fichas de observación para describir las necesidades generalizadas del establecimiento que fue objeto de la investigación. (Estado físico, mobiliario, equipo audiovisual, documentos de información, etc.)

1.6.2. Entrevista

Se realizaron entrevistas a la directora, docentes, alumnos y algunos núcleos familiares.

1.6.3. El FODA, esta técnica se realizó por medio de la matriz citada, para describir el estado de la institución.

Plan de estudios

En el Centro Educativo se atienden los grados de primero, segundo y tercero básico, únicamente en jornada vespertina, Plan Diario.

Horarios

El horario de clases es de las 13:00 horas a 18:00 horas el cual se encuentra dividido entre ocho periodos diarios

1.7. Lista de carencias

- 1) Carece de espacios físicos para el desarrollo de actividades recreativas y deportivas.
- 2) Falta de suficientes rutas de evacuación en caso de alguna catástrofe.
- 3) Carencia de proyectos de apoyo para el mejoramiento del medio ambiente.
- 4) Sanitarios en mal estado.
- 5) Carencia de mobiliario en sala de espera.
- 6) Inexistencia de Oficina de orientación.
- 7) Carece de Sala de catedráticos.
- 8) Carece Servicio Telefónico.
- 9) Falta de preparación de los miembros del personal docente debido a que no son especializados.
- 10) Escases de los docentes, debido a que el tiempo completo en la jornada de trabajo no es estable.
- 11) Falta de capacitaciones docentes.
- 12) Inexistencia de adecuados medios de comunicación.
- 13) Se carece de instrumentos para la supervisión del personal.
- 14) Escases de actividades que se proyecten hacia la comunidad educativa.
- 15) Se carece de materiales de estudio destinados para la educación ambiental
- 16) Inexistencia de un plan para uso de residuos reciclables.
- 17) Inexistencia de muro perimetral de concreto en la institución
- 18) Inexistencia de control por Ingreso de personas y animales no deseables a la institución
- 19) Carece de material de apoyo didáctico adecuado.
- 20) Falta de equipo audiovisual para la realización de actividades

1.8. Cuadro de análisis y priorización de problemas

No.	Problemas	Factores que lo producen	Soluciones
01	Desinterés por la ejecución de proyectos de apoyo para el mejoramiento del medio ambiente.	Mal uso de residuos reciclables Tala inmoderada de árboles	Implementación de un módulo para reducir, reciclar y reutilizar los desechos sólidos para la preservación del ambiente. Organizar campañas de reforestación
03	Inseguridad	No existe muro perimetral Ingreso de personas y animales no deseables a la institución	Construir muro perimetral Circular la institución.
04	Insalubridad	Heces fecales de personas y de animales dentro de la propiedad Servicios sanitarios en mal funcionamiento	Contratar guardián. Reparar los servicios sanitarios
05	Inadecuada selección del personal docente	No todos los miembros del personal docente son especializados. No todos los docentes tienen tiempo completo en la jornada de trabajo.	Contratar a docentes especializados en las áreas curriculares. Organizar los cursos impartidos para dar oportunidad de tiempo completo a los docentes.
06	Desactualización docente y administrativa	No se cuenta con suficientes capacitaciones docentes.	Solicitar apoyo técnico para el desarrollo de talleres de capacitación docente.
07	Incomodidad de los usuarios	Carencia de mobiliario en sala de espera	Construir bancas cortas pero cómodas y

			asegurarlas en la pared y así evitar que las muevan.
08	Infraestructura deficiente	No cuenta con sala de catedráticos.	Construir una sala para que el personal docente se reúna cómodamente.
09	Poco uso tecnológico.	No existe servicio telefónico.	Contratar servicio telefónico.
10	Inexistencia de Apoyo Logístico	No existe material de apoyo didáctico Falta de equipo audiovisual para la realización de actividades	Gestionar material didáctico Adquirir equipo de apoyo audiovisual.

MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS												
No.	Problemas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Total
01	Desinterés por la ejecución de proyectos de apoyo para el mejoramiento del medio ambiente.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9
02	Inseguridad	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	5
03	Insalubridad	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	6
04	Inadecuada selección del personal docente	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
05	Desactualización docente y administrativa	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	4
06	Incomodidad de los usuarios	1	1	1		0	0	0	0	0	0	3

07	Infraestructura deficiente	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	3
08	Poco uso tecnológico.	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
09	Inexistencia de Apoyo Logístico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Nota: Se calificó cada criterio con un valor mínimo de 1 y un valor máximo de 10. En reunión programada con el Director y catedráticos del centro educativo, se realizó una evaluación de todos los problemas detectados en la institución; por lo que se procedió y priorizó cuál de todos los problemas tiene más urgencia solucionar. Todo ello se realiza para beneficio de las estudiantes del plantel.

Problema priorizado:

Desinterés por la ejecución de proyectos de apoyo para el mejoramiento del medio ambiente.

Opciones de Soluciones

Opción 1: Implementación de un Módulo pedagógico Aprender a Reducir, Reciclar y Reutilizar como medio para la preservación de nuestro planeta

Opción 2: Organizar Campañas de Reforestación.

1.9. Análisis de viabilidad y factibilidad.

Con base al problema priorizado, tomando en cuenta los factores que lo producen y sus soluciones; se procede a realizar el análisis de viabilidad y factibilidad, para poder solucionar de la manera más correcta y eficiente la problemática detectada.

No.	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
A	Financiero				
1	Se cuenta con suficientes recursos financieros	X			X
2	Se cuenta con financiamiento externo	X		X	
3	El proyecto se ejecutara con recursos propio	X			X
4	Se cuenta con fondos extras para imprevistos	X			X
5	Existe posibilidad de crédito para el proyecto	X			X
6	Se ha contemplado el pago de impuestos		X		X
B	Administrativo legal				
7	Se tiene autorización legal para realizar el proyecto	X		X	
8	Se tiene estudio de impacto ambiental	X		X	
9	Se tiene representación legal	X		X	
10	Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto	X		X	
11	La publicidad del proyecto cumple con leyes del país.		X	X	
C	Técnico				
12	Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto	X		X	
13	Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto	X		X	
14	Se tiene bien definida la cobertura del proyecto	X		X	
15	Se tienen los insumos necesarios para el proyecto	X		X	
16	Las actividades corresponden a los objetivos del proyecto	X		X	

17	Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto	X		X	
18	El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto	X		X	
19	Se han definido claramente las metas.	X		X	
20	Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto.	X		X	
D	Mercado				
21	Se hizo estudio mercadológico en la región.	X			X
22	El proyecto tiene aceptación por la población.	X			X
23	El proyecto satisface las necesidades de la población	X		X	
24	Puede el proyecto abastecerse de insumos	X		X	
25	Se cuenta con los canales de distribución adecuados.	X			X
26	La publicación planificada tiene impacto en los beneficiarios usuarios del proyecto		X	X	
27	Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución.	X		X	
E	Política				
28	La institución será responsable del proyecto		X		X
29	El proyecto es de vital importancia para la institución.	X		X	
F	Cultural				
30	El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región.	X		X	
31	El proyecto responde a las expectativas culturales de la región.		X	X	
32	El proyecto impulsa la equidad de género.		X	X	
G	Social				
33	El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales.		X		X
34	El proyecto beneficia a la mayoría de la población	X		X	
35	El proyecto toma en cuenta a las		X	X	

	personas sin importar el nivel académico.				
36	El proyecto está dirigido a un grupo social específico	X		X	
36	Se producen conflictos entre la comunidad humanista por el proyecto		X		X
H	Físico Natural				
37	El proyecto favorece la conservación del ambiente	X		X	
38	El clima permite el desarrollo del proyecto	X		X	
39	Se tienen recursos naturales renovables en el área del proyecto	X		X	
I	Religioso				
40	El proyecto respeta los distintos credos de la sociedad	X		X	
41	El proyecto tendrá aceptación de los diferentes grupos religiosos	X		X	
42	El proyecto afectará las prácticas religiosas de algún grupo específico		X		X
Total		09	31	11	17

1.10. Problema seleccionado

Desinterés por la ejecución de proyectos de apoyo para el mejoramiento del medio ambiente.

1.10.1. Solución propuesta como viable y factible.

Elaboración de un módulo para aprender reducir, reciclar y reutilizar los desechos sólidos para la preservación del ambiente.

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales.

2.1.1 Nombre del proyecto

Módulo para Reducir, Reciclar y Reutilizar los desechos sólidos para la preservación del ambiente, dirigido a estudiantes de tercer grado del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa.

1.2 Problema

Desinterés por la ejecución de proyectos de apoyo para el mejoramiento del medio ambiente.

2.1.3 Localización

Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa.

2.1.4 Unidad ejecutora

Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5 Tipo de proyecto.

De proceso, Producto Educativo.

2.2 Descripción del proyecto.

El proyecto consiste en la elaboración de un Módulo para reducir, reciclar y reutilizar los desechos sólidos para la preservación del ambiente; formado de cuatro unidades, cada unidad con un plan para la aplicación dentro del establecimiento así como su respectiva temática. Y como apoyo al medio ambiente se reforesto con el grupo epesistade mangle en Aldea Las Lisas, Chiquimulilla, Santa Rosa, con esto se pretende contrarrestar el problema de la “Desinterés por la ejecución de proyectos de apoyo para el mejoramiento del medio ambiente.”. Dirigido a estudiantes de tercer grado básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa. Dicho módulo se

fundamenta en conocimientos importantes para tomar conciencia de los riesgos y consecuencias que encadena el mal uso de los residuos sólidos.

En él se encontrara un Trifoliar el cual fue proporcionado a los estudiantes conteniendo orientación e información de lo valioso que es reutilizar los desechos sólidos, aplicando la regla de oro del ambiente que está contemplada en las tres erres. Presentando su respectivo material didáctico, audiovisuales.

Se ejecutaran charlas para concientizar así como el aprovechamiento y cuidado del medio. Los estudiantes también realizaran un ejemplo es elaborar un folder tamaño carta u oficio y portarretratos, utilizando prensa, afiches de publicidad y otros materiales reciclables. Con el propósito de reciclar, reutilizar y reducir.

2.3 Justificación.

Con el propósito de visualizar problemáticas que afectan en la actualidad el medio ambiente natural se procede al análisis de situaciones reales que por ende traen consecuencias que afecta el ciclo de vida de nuestro planeta, donde de aportar nuestro conocimiento y contribuir formativamente para orientar a la población estudiantil y paralelamente al Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa, para que mediante el uso adecuado residuos sólidos no contaminen más, instando a los jóvenes a reciclar. Para esto se necesitará de informar a los estudiantes acerca del daño que ocasionan estos residuos por medio de una charla acerca de los daños que causa la contaminación al planeta , facilitando y dotando de un Trifoliar donde se da información y algunas recomendaciones para ser puestas en práctica de manera inmediata.

Es así como se le da la importancia debida a nuestro proyecto de elaborar Módulo para reducir, reciclar y reutilizar los desechos sólidos para la preservación del ambiente.

Son varias las razones por las que se hace necesario proporcionar el módulo educativo sobre reciclaje de los desechos sólidos, pero la primordial es contribuir al cuidado de nuestro medio ambiente; de esa manera contribuir con el beneficio de nuestra salud.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

- ✓ Promover la conservación del medio ambiente de la comunidad mediante una educación ambiental adecuada para el mejor aprovechamiento y reutilización de los residuos sólidos reciclables ayudando a la preservación de nuestro planeta.

2.4.2 Específicos.

- ✓ Elaborar Módulo pedagógico para reducir, reciclar y reutilizar los desechos sólidos para la preservación del ambiente
- ✓ Elaboración de folder tamaño carta u oficio con afiches publicitarios para estudiantes del tercer grado del ciclo básico, del Instituto Mixto de Educación Básico por Cooperativa de Enseñanza.
- ✓ Capacitar a los educandos acerca del uso y aprovechamiento de los residuos sólidos mediante un instructivo.
- ✓ Utilizar material reciclable para elaborar manualidades útiles a la población y al ambiente.
- ✓ Socializar el Módulo con estudiantes del nivel medio ciclo básico, específicamente con estudiantes de tercero básico.
- ✓ Reforestar un área del Canal de Chiquimulilla con mangle hipocotíleo.

2.5 Metas

- ✓ Un módulo para reducir, reciclar y reutilizar los desechos solidos para la preservación del ambiente, dirigido a Estudiantes de tercer grado del Instituto Mixto de educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa y tres copias.
- ✓ Elaborar 28 folder tamaño carta u oficio de afiches publicitarios para estudiantes de tercer grado del ciclo básico, del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza
- ✓ Dotar de 30 trifoliales de instructivo de residuos sólidos para los estudiantes de tercer grado.
- ✓ Realizar 28 portarretratos de materiales reciclables.
- ✓ Socialización del módulo con 28 estudiantes de tercer grado, explicando y desarrollando cada unidad que contiene el modulo pedagógico.
- ✓ Sembrar 600 árboles de manera individual de mangle hipocotíleo con el grupo epesista.

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

2.6.1 Directos

- Alumnos,
- Personal docente,
- Personal administrativo.
- Vecinos de la Comunidad de Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa.

2.6.2 Indirectos

- Padres de familia,
- Comunidades aledañas

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto

2.7.1 Fuentes de financiamiento.

- Municipalidad de San Juan Tecuaco.
- Fondos propios.

No.	Insumos	Cantidad total
------------	----------------	-----------------------

01	Hojas papel bond	Q. 150.00
02	Impresiones de módulos e informes	Q.250.00
03	Fotocopias de módulos.	Q. 250.00
04	Empastados de módulos e informes	Q.700.00
05	Transporte	Q. 400.00
06	Equipo de cómputo.	Q.100.00
07	Tinta de impresión	Q.250.00
08	Imprevistos.	Q.2,000.00
Total		Q. 4,100.00

2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No	Actividades	TIEMPO									
		SEPTIEMBRE					OCTUBRE				
		23	24	25	26	29	30	1,2	3,4,5	6,7 ,8	9,10,1 3
01	Planificación de diseño y elaboración del módulo. Y solicitud de la reforestación.										
02	Búsqueda de bibliografías y egrafías. Siembra de mangle.										
03	Diseñar los instrumentos para realizar la investigación										
04	Realización de la										

	investigación sobre el tema seleccionado.									
05	Clasificar la información obtenida para la elaboración del módulo.									
06	Elaboración del Módulo.									
07	Impresión del Módulo									
08	Reproducción de 28 ejemplares									
09	Empastado de los 28 ejemplares del módulo.									
10	Coordinar con el director de la institución patrocinada para realizar la charla a cerca del módulo.									
11	Entrega de solicitud al director para la socialización del módulo.									
12	Organizar los recursos necesarios para ejecutar la socialización del módulo.									
13	Socialización del Módulo para reducir,									

	reciclar y reutilizar los desechos sólidos para la preservación del ambiente, dirigido a Estudiantes de tercer grado del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa								
14	Recolección de afiches, periódico y hojas reciclables.								
15	Entrega de 28 ejemplares del módulo a estudiantes, director y docentes de la institución patrocinada.								
16	Ejecución del proyecto								
17	Evaluación								

2.9 Recursos (humanos, materiales, físico, y financieros)

2.9.1 Humanos.

- Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado
- EPESISTA
- El Alcalde Municipal de Pastores.

- El director técnico administrativo del Instituto por Cooperativa
- Docentes del Instituto por Cooperativa.
- Estudiantes del ciclo básico del Instituto por Cooperativa.

2.9.2 Materiales

- Módulo para reducir, reciclar y reutilizar los desechos sólidos para la preservación del ambiente.
- Fotocopias del Módulo
- Hojas de trabajo impresas.
- Cuestionarios impresos.
- Lista de cotejo.
- Tinta de impresión.
- Equipo de cómputo.
- Cañonera para proyecciones.
- Hojas de papel bond.
- Guía Propedéutica,
- Papel bond,
- Material tecnológico e informático,
- Cámara digital,
- Memoria USB
- Impresora

2.9.3 Físicos

- Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa.
- Municipalidad de San Juan Tecuaco.

2.9.4 Financieros.

- Municipalidad de San Juan Tecuaco, Santa Rosa.
- Fondos propios.

2.10 Cronograma de actividades de ejecución.

No	Actividades	Tiempo									
		SEPTIEMBRE						OCTUBRE			
		23	24	25	26	29	30	1S	2S	3S	4S
01	Reunión informativa con directora y docentes.	■									
02	Reunión con estudiantes		■								
03	Presentación del proyecto a docentes y estudiantes.			■							
04	Diseñar el trifoliar informativo				■						
05	Charla sobre el medio ambiente a estudiantes.					■	■				
06	Recolección de material de reciclaje y elaboración de manualidades.						■				
07	Ejecución del proyecto.							■	■	■	■

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

2.1 Actividades y resultados

Se realizaron las actividades programadas conforme el cronograma en la siguiente forma:

No.	Nombre de la actividad	Descripción	Fecha	Resultado obtenido
01	Planificación de diseño y elaboración del módulo.	Se realizó el plan de diseño y elaboración del módulo.	23 de septiembre	Se obtuvo el plan de diseño y elaboración del módulo pedagógico.
02	Búsqueda de bibliografías y egrafías	Diseñar instrumentos para la Adquisición de libros, descargar libros e información.	23, 24, 25, 26 y 27 de septiembre	Se consultaron libros y revistas para la recopilación de información bibliográfica.
03	Realización de la investigación sobre el tema seleccionado.	Indagar diferentes fuentes de información.	24, 25, 26 y 27 de septiembre	Se realizó la investigación en las Páginas de internet., y libros.
04	Clasificar la información obtenida para la elaboración del módulo.	Detalla la información recopilada.	24, 25, 26, 27, y 29 de septiembre	Se clasificó y ordenó la información obtenida en unidades.
05	Elaboración del Módulo.	Se estructuró cada una de las unidades del módulo.	24, 25, 26 27,29, 30 de septiembre y 1,2,3,4,5,6,7 de octubre.	Se obtuvo el módulo educativo ya elaborado. Se tituló y redactó el módulo
06	Impresión del Módulo	Se imprimió el modulo.	1,3 de octubre	Se imprimió el módulo para llevar a cabo la socialización.
07	Elegir manualidades	Recolectar	1, 2, 3, y 6	Los estudiantes

	del Módulo para trabajar con los alumnos	material reciclable para su elaboración.	de octubre.	elaboraron fólderes y portarretratos utilizando material en desuso.
08	Tomar fotografías	Sacar fotografías a las diferentes actividades realizadas.	6 de octubre	Existen evidencias fotográficas
09	Empastado de los 28 ejemplares del módulo.	Darles una presentación apropiada al modulo	8 de octubre	Se empastaron 25 ejemplares del módulo
10	Entrega de solicitud al director para la socialización del módulo	Solicitud de socialización	8 de octubre	Se logró la autorización para la socialización del Módulo.
11	Organizar los recursos necesarios para ejecutar la socialización del módulo.	Prepara el material a utilizar.	6,7, y 8 de octubre	Se coordinaron los recursos necesarios para la socialización del módulo.
12	Se realizó un instructivo acerca de los pasos y procedimientos de cómo se ejecutó el proyecto	Elaborar un Trifoliar	3, y 6 de octubre	Reproducir un instructivo informativo para cada estudiante y docente.
13	Entrega de 28 ejemplares del módulo a estudiantes, director y docentes de la institución patrocinada.	Presentar al director, estudiantes y docentes los ejemplares del módulo.	15 de octubre	Se hizo entrega de ejemplares del Módulo a docentes y estudiantes de la institución patrocinada.
14	Socialización del Módulo: para reducir, reciclar y reutilizar los desechos sólidos para la preservación	Explicar cada una de las partes y unidades que contiene el modulo	15, 16, y 17 de octubre	Se capacitaron estudiantes y docentes a través del Módulo sobre aprender a reducir, reciclar y reutilizar para la

	del ambiente, dirigido a Estudiantes de tercer grado del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa			preservación de nuestro planeta
15	Se plantaron 600 árboles de manera individual por cada estudiante epesista en 555 mts ² de terreno y 18,000 árboles de manera grupal el día 20 de septiembre	Siembra de árboles por epesistas	20 de Septiembre	Siembra de mangle forestales y maderables para aprovechamiento ambiental y económico a largo plazo.
16	Entrega del informe final para su respectiva revisión.	Presentar el informe para revisión.	13 de octubre	Se hicieron algunas correcciones

3.2 Productos y logros

Productos	Logros
Elaboración de un Módulo de Aprendizaje	Módulo para Reducir, Reciclar y Reutilizar los desechos sólidos para la preservación del ambiente, dirigido a estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa.
Instructivo para reutilización de cartón, periódico, afiches y botes plásticos en manualidad reciclable.	Entrega de 28 instructivos para estudiantes y docentes.
Elaborar Fólderes y portarretratos con material reciclable	Los estudiantes recolectaron periódico, afiches de publicidad para realizar el proyecto. Se realizaron 28 fólderes para entregar trabajos u guardar documentos.
Socializar el Módulo pedagógico con los alumnos	Se tomó como muestra a tercero Básico.
Área Reforestada	Plantación de 600 árboles de mangle hipocotíleo con el grupo EPESISTA

3.3 Módulo pedagógico.

Como producto principal del proyecto realizado se obtuvo el Módulo para Reducir, Reciclar y Reutilizar de los desechos sólidos para la preservación del ambiente, dirigido a estudiantes del Instituto Mixto de Educación Básico por cooperativa de Enseñanza, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco Santa Rosa.

Módulo para Reducir, Reciclar y Reutilizar los desechos sólidos para la preservación del ambiente, dirigido a estudiantes de tercer grado del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa.





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS-**

Licda. Siria Ileana González Reyes.
Asesora de Ejercicio Profesional Supervisado

Módulo para Reducir, Reciclar y Reutilizar de los desechos sólidos para la Preservación del ambiente, dirigido a estudiantes de tercer grado del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Joya Grande, san Juan Tecuaco, santa rosa.

PEM. María Verónica Gómez y Gómez.
EPESISTA

Este material fue realizado como proyecto en el proceso de Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, octubre de 2014

ÍNDICE

DESCRIPCIÓN	No. PÁG.
Introducción	i
Presentación	iii
Objetivos	v
CONTENIDO	
UNIDAD I MEDIO AMBIENTE I	1
Planificación	2
1. Medio ambiente	3
1.1 Factores bióticos y abióticos	3
1.2 Diversidad de Bosques	4
1.2.1. Bosques	4
1.2.2.1. Realidades	4
1.2.3. Bosques espinosos	5
1.2.4. Bosques de latifoliadas	5
1.2.5. Bosques de caníferas	5
1.2.6. Bosques mixtos	6
1.2.6 Importancia de los bosques	6
1.3. Medidas para conservar la naturaleza	7
UNIDAD II CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	9
Planificación	10
2. Contaminación ambiental	11
2.1. Tipos de contaminación	11
2.1.1. Contaminación del aire	11

2.1.2. Contaminación del agua	11
2.1.3. Contaminación del suelo	11
2.1.4. Contaminación visual	11
2.1.5. Contaminación térmica	11
2.1.6. Contaminación por uso de agroquímicos	12
2.1.7. Contaminación del aire, agua, suelo y alimentos	12
2.2. Problemas que afectan la atmosfera	12
2.2.1. Deforestación	12
2.2.2. Erosión del suelo	12
2.2.3. Deterioro atmosférico	13
2.2.4. El calentamiento global	13
UNIDAD III DESECHOS SÓLIDOS	16
Planificación	17
3. Desechos sólidos	18
3.1. Origen del reciclaje	18
3.2. Clasificación de la basura	18
3.2.1. Basura Orgánica	18
3.2.2. Basura Inorgánica	19
3.2.3. Basura Sanitaria	19
3.3. Efectos de la basura	19
3.3.1. Efectos de la basura en el aire	19
3.3.2. Efectos de la basura en el suelo	19
3.3.3. Efectos de la basura en el agua	20
3.4. Acciones para evitar la contaminación por la basura	21

3.5. Estrategias para la preservación de nuestro planeta a través del reciclaje	21
3.6. Cuidar la tierra es cuidar la vida	22
3.7. ¿Cómo es la situación del reciclado en Guatemala?	23
UNIDAD IV LA LEY DE LAS TRES ERRES	26
Planificación	27
4. La ley de las tres erres	28
4.1. Reducir	28
4.1.1. ¿Por qué es importante reciclar	29
4.1.2. ¿Qué diferencia puede hacer que se tire un papel al suelo o al basurero	29
4.1.3. Que se puede reciclar	29
4.2. Reciclar	31
4.3. Reutilizar	32
4.4. Elaboración de manualidades con material reciclable	34
4.5. Evaluación	38
4.6. Nota reflexiva	39
Conclusiones	42
Recomendaciones	43
Bibliografía	44
E-grafía	45

INTRODUCCIÓN

Los seres humanos tenemos cada día más dificultades para conseguir los bienes y servicios que nos proporcionan el medio ambiente. Frente a esta situación es necesario que todas y todos los que nos beneficiamos de ellos contribuyamos de una u otra manera preservar y conservar nuestro entorno educándonos al momento de desechar la basura que contamina nuestro planeta.

Y una de las mejores oportunidades que se presenta para hacerlo es mediante la elaboración y presentación del **“Módulo para reducir, reciclar y reutilizar los desechos sólidos para la preservación del ambiente”** está dirigido a **estudiantes de tercer grado del Instituto Mixto De Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa**, contiene temas para reflexionar sobre la importancia del medio ambiente, contaminación ambiental y como conlleva su relación a lo que es el reciclaje, permite conocer las consecuencias que tiene al no tener el hábito de reciclar los residuos sólidos. Esta información ayudará a los alumnos a saber, que no todo lo que es basura es basura, porque hay algunos residuos que pueden ser utilizados nuevamente, evitando así el desgaste de los recursos naturales y si no se acostumbra a la práctica del reciclaje, la basura seguirá amenazando a nuestro planeta en una grave contaminación. El presente Módulo contiene cuatro unidades, identificadas con su nombre, las unidades están integradas de temas que se relacionan con el nombre de la unidad.

La unidad I se denomina **“Medio Ambiente”** en esta unidad se encuentra la importancia de informarse sobre el ambiente debido a que a la problemática que existe se determina el origen del reciclaje para obtener una ambiente saludable.

La unidad II **“Contaminación Ambiental”** hace énfasis a las consecuencias que se tienen por el mal comportamiento del ser humano hacia la naturaleza.

La unidad III “**Desechos Sólidos**” es una unidad que presenta las instrucciones que deben de realizar para mantener limpio nuestro ambiente, evitando la acumulación de desechos sólidos, conociendo la forma correcta de separar la basura, así como también la contaminación que le causan y las estrategias para la preservación de nuestro planeta.

La unidad IV “**La Ley de las Tres Erres**”, promueve la actividad que beneficiará el ambiente y enseñará a los alumnos a cuidar el planeta tierra por medio de aprender a reciclar, reducir y reutilizar, lo cual beneficia a toda la población.

De la misma manera se incluye información sobre los objetivos del reciclaje, concientizar la importancia para respirar un aire limpio y puro.

PRESENTACIÓN

El planeta tierra en la actualidad se ve reflejado la falta de líquido, debido al mal comportamiento de los seres humanos al no darles un buen uso a todos los desechos sólidos no degradables. De hecho presento este módulo pedagógico que es resultado del ejercicio profesional supervisado (EPS) por parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía, que lleva por nombre Aprender a reducir, reciclar y reutilizar como Medio para la Preservación del ambiente.

El propósito primordial es concientizar, llevar a la reflexión y cultivar en los estudiantes de tercer grado básico del Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa. El interés por conocer y comprender la importancia del reciclaje, así como sus beneficios directos e indirectos.

A través de este módulo se pretende contribuir en el proceso de conservación del ambiente, proporcionándoles conceptos, fundamentos y estrategias que promuevan la preservación del mismo.

En el presente Módulo se encuentra información sobre uno de los problemas que actualmente afecta de manera significativa al planeta, como lo es la contaminación del medio ambiente, provocado por los desechos sólidos. Es por ello que es necesario informarle a la población estudiantil de qué manera incide en nuestras vidas el deterioro ambiental con que nos encontramos cada día.

El Módulo está dividido en cuatro unidades, los cuales tienen sus respectivos temas y subtemas. En el primer bloque se aborda el tema del medio ambiente, en el segundo, contaminación ambiental; en el tercer bloque los desechos sólidos; en la cuarta unidad la ley de las tres erres, que es reducir, reciclar y reutilizar, en la misma unidad se presentan varias propuestas para elaborar manualidades con

material reutilizado, y un instructivo para realizar folder con residuos de papel, afiches u cartón.

Con las actividades se pretende que los estudiantes aprendan a clasificar los desechos sólidos, siembren árboles y desarrollen sus habilidades y destrezas por medio de la elaboración de manualidades, lo cual los mantiene ocupados en actividades educativas y ambientales, para que no tengan una cultura de usar y tirar.

Copilando y analizando la información para hacer representación en el módulo de manera que pueda comprenderse con facilidad y que lo escrito pueda llevarse a la práctica.

OBJETIVOS

General

- Fomentar en los estudiantes la importancia del manejo y uso correcto de los desechos sólidos para reciclar, reducir y reutilizar, contribuyendo así a la conservación del medio ambiente.

Específicos

- Clasificar la basura, depositándola en los recipientes correctos.
- Identificar materiales que se pueden reutilizar y reciclar.
- Elaborar fólderes con material reutilizado.
- Desarrollar la creatividad.

UNIDAD I

Medio Ambiente

softvi.com | @softvi



Fuente: https://www.google.com.gt/search?newwindow=1&hl=es&site=img&tbm=isch&source=hp&biw=1242&bih=606&q=medio+ambiente&oq=medio+ambiente&gs_l=.img..5.9.2535.tQR_5O7rSY8#imgrc=vvg2mQOGCgSA4M%3a consultado el 09/09/2014

Planificación

Competencia	Determina las principales características del medio ambiente y de las diversas clases de bosques que existen en el país de Guatemala.
Dinámica	Los círculos mágicos Dibujar círculos en el piso y organizar en círculo a los alumnos, tomados de la mano y se pone música al parar la música los alumnos no deben estar parados en los círculos
Actividad	Taller de opiniones
Logro	Promueve el interés por mejorar el medio ambiente.
Evaluación	Auto Evaluación
	Lista de Cotejo

1. MEDIO AMBIENTE

“El medio ambiente es el entorno constituido por los recursos naturales abióticos y bióticos, tales como el aire, el agua, el suelo, la fauna y la flora”.(Zamora, Ecología y Medio Ambiente)

1.1. FACTORES BIÓTICOS Y ABIÓTICOS

“Un ecosistema es un conjunto de seres que se relacionan constantemente en un medio natural.

1.1.1. Factores bióticos: son todos los organismos vivos que se encuentran en la naturaleza, como el hombre, los animales y las plantas.

1.1.2. Factores abióticos: son los factores de la naturaleza, como la luz, la temperatura, el aire, el agua, el suelo y las condiciones ambientales.

- El sol envía energía a la Tierra.
- La temperatura ayuda a que los organismos funcionen adecuadamente.
- El agua es importante para que todos los organismos puedan subsistir.”(Matilde, 1,999)

1.1.3 “La plantación de un árbol se desarrolla en 6 pasos

- 1) Hacer la cavazón donde se sembrara el árbol.
- 2) Cortar el fondo de la bolsa.
- 3) Quitar la bolsa.
- 4) Colocar el arbolito en el hoyo.
- 5) Apisonar la tierra.
- 6) Regar el arbolito, si hay agua disponible”.

1.2 Diversidad de bosques

1.2.1 Bosques

“Comunidad vegetal en la que predominan diversas especies de árboles.

El recurso forestal constituye un importante factor de interés para los recursos naturales, ya que sirve para proteger el suelo y el ciclo del agua, también como hábitat para la vida silvestre y como un receptor de beneficios.

1.2.2 Bosques de mangle

Los bosques de mangle, son un grupo de árboles adaptados a vivir en ambientes salobres; en lugares donde las aguas dulces de los ríos que desembocan en el mar se mezclan con el agua salada de los océanos.

En la actualidad la mayor parte de bosques de mangle se encuentran en Retalhuleu, Santa Rosa e Izabal.

1.2.2.1 Realidades...

Los bosques de mangle albergan una gran diversidad de flora y fauna que proporciona sustento a las familias que trabajan en los esteros.

Los manglares contribuyen a mantener el equilibrio ecológico y ayudan a mantener la calidad del aire. El manglar es en la actualidad el único ecosistema en Guatemala protegido de forma explícita por la ley.

1.2.3. Bosques espinosos

Este tipo de bosques están formados por plantas que tienen espinas en sus tallos y algunas veces tienen espinas en lugar de hojas como los cactus.

Estos árboles viven en lugares muy secos donde llueve poco; esta especie de bosques se encuentra principalmente en los departamentos de El Progreso y Zacapa.

1.2.4 Bosques de latifoliadas

Son los bosques a los que comúnmente llamamos selvas. Los bosques de latifoliadas tienen árboles de hoja ancha como el castaño, el palo hormigo, el laurel, la lengua de vaca, el chico zapote, las ceibas, el guarumo, el corozo, el palo blanco, cedro, caoba y la pimienta. Se encuentra en la parte norte de los departamentos de El Quiché, Huehuetenango, Alta Verapaz y en Petén.

1.2.5 Bosques de coníferas

Los bosques de coníferas están formados por árboles que producen frutos en forma de conos como el pinabete, el ciprés, el enebro y más de diez especies de pinos que hay en Guatemala y que en ocasiones se mezclan con bosques de encino. Una característica común de los árboles de estos bosques, es la forma de aguja de sus hojas.

Los principales bosques de este tipo se encuentran en Chimaltenango, Alta Verapaz, Baja Verapaz, El Quiché, Totonicapán, Sololá, Huehuetenango y San Marcos.

1.2.6. Bosques mixtos

“Los bosques mixtos están constituidos esencialmente por especies de pinos mezclados con encinos, robles y alisos. Un bosque mixto es la combinación de árboles de diversas clases como: coníferas, latifoliadas, manglar y algunos ejemplares de árboles energéticos.

Los bosques mixtos son de mucha importancia, ya que brindan un hábitat variado para la fauna silvestre que vive en dicho ecosistema”.(P BAUER, 1992)

1.2.7 Importancia de los Bosques

Los bosques son de mucha importancia para el ser humano por diversas razones:

1. Son fuentes de recurso natural para el hombre; de ellos se obtiene alimento, especies, aceites, madera, leña, resina, materia prima para la industria y productos medicinales.
2. Sirven de albergue para los seres vivos, son el hogar de más de la mitad de todas las especies de flora y fauna del mundo.
3. Son los que regulan el clima; los científicos estiman que los árboles poseen la capacidad de devolver a la atmósfera hasta un 75% de la humedad que reciben.

4. Protegen el suelo contra la erosión. Con sus ramas y follaje los árboles evitan que la lluvia golpee fuertemente contra el suelo y cause erosión.
5. Los bosques liberan oxígeno, contribuyendo a la purificación del aire que respiramos. Los árboles absorben dióxido de carbono para realizar la fotosíntesis y liberan oxígeno.

1.3. MEDIDAS PARA CONSERVAR LA NATURALEZA

Tú puedes cuidar el medio ambiente desde tu casa. Toma en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Escribe o dibuja en ambos lados de las hojas de papel, no las desperdices.
- Observa las montañas, ríos, lagos, plantas y animales para conocer mejor su hábitat y cuidarlo.
- Ahorra agua en todo momento, utiliza sólo el agua **y** necesaria cuando te bañes y cierra los grifos al terminar de usarlos.
- Ahorra energía, enciende únicamente las bombillas que necesitas y que un adulto desenchufe los electrodomésticos cuando se terminen de usar.
- No cortes las plantas ni las flores.
- No quemar cohetes y otros fuegos artificiales porque contaminan el aire.
- Llevar bolsa de costal para no pedir bolsas plásticas cuando vas de compras.
- Utiliza varias veces los recipientes plásticos.
- Evita utilizar y consumir productos procesados
- Siembra árboles
- El 5 de junio se celebra el Día Mundial del Medio Ambiente.”

AUTOEVALUACIÓN

Instrucciones: Escribe la respuesta de cada pregunta que aparece en el cuadro siguiente.

Lo que aprendí	Lo que no me quedo claro	Mis compromisos para evitar la dispersión de desechos sólidos son:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS

Lista de Cotejo
 INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA SOCIALIZACION DEL MODULO
 PEDAGOGICO

A continuación se presenta una lista de aspectos que permiten evaluar las actividades y el logro de la competencia de la unidad del módulo, para lo cual debe marcar una X sí o no según corresponda.

No.	Aspectos	Si	No
1	Muestra interés en la clase.		
2	Aporta ideas acerca del tema.		
3	Comparte ideas del tema con sus compañeros.		
4	Relaciona y diferencia a cerca de los temas.		
5	Desarrolla grupalmente proyectos relacionados al tema.		

UNIDAD II



Fuente: http://2.bp.blogspot.com/_rzl1sb_aYqA/SS3wHTUFWZl/AAAAAAAAABGA/RRCkI7KNS7U/s400/contaminación-ambiental+con+ni%C3%B1os.bmp consultado 09/09/2014

Planificación

Competencia	Analiza de manera clara los problemas que ha causado la contaminación ambiental.
Dinámica	Los círculos mágicos Dibujar círculos en el piso y organizar en círculo a los alumnos, tomados de la mano y se pone música al parar la música los alumnos no deben estar parados en los círculos
Actividad	Taller de opiniones
Logro	Participa en actividades que emanan el cuidado del medio ambiente.
Evaluación	Auto evaluación.
	Lista de Cotejo

2. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

“La contaminación es la alteración nociva del estado natural de un medio como consecuencia de la introducción de un agente totalmente ajeno a ese medio (contaminante), causando inestabilidad, desorden, daño o malestar en un ecosistema, en el medio físico o en un ser vivo”.

2.1. Tipos de Contaminación:

2.1.1. “Contaminación del Aire: Es la que se produce como consecuencia de la emisión de sustancias tóxicas y que afecta a los seres vivos, también ha reducido el espesor de la capa de ozono.

2.1.2. Contaminación del Agua: A la acción o el efecto de introducir materiales, o inducir condiciones sobre el agua que, de modo directo o indirecto, impliquen una alteración perjudicial de su calidad en relación a sus usos posteriores o sus servicios ambientales.

2.1.3. “Contaminación del suelo: Es el desequilibrio físico, químico y biológico del suelo que afecta negativamente a los seres vivos. Causantes: deforestación, arrojado de aceites usados, uso indiscriminado de agroquímicos, relevantes residuos tóxicos etc.

2.1.4. Contaminación Visual: Es un tipo de contaminación que aparte de todo aquello que afecte o perturbe la visualización de sitio alguno o rompa la estética de una zona o paisaje, y que puede incluso llegar a afectar a la salud de los individuos o zona donde se produzca el impacto ambiental,

2.1.5. Contaminación Sonora: Consiste en los ruidos molestos provocados por los seres humanos que afecta la tranquilidad y la salud de los seres vivos.

2.1.6. Contaminación térmica: Consiste en el constante aumento de la temperatura promedio de la tierra que está produciendo cambios en el clima, inundaciones, sequías, incendios, tormentas etc.

2.1.7. Contaminación por uso de agroquímicos

El uso de insecticidas, herbicidas y fungicidas, ha dado como resultado el aumento de la producción agrícola, sin embargo, el uso excesivo e indiscriminado de estos agroquímicos representa uno de los principales problemas ambientales en el país.

2.1.8. Contaminación del aire, agua, suelo y alimentos

Los problemas relacionados con la contaminación ambiental en Guatemala son múltiples. El rápido crecimiento poblacional produce una presión muy fuerte sobre varios de los recursos naturales del país, que sufren sus efectos. (Macgraw-hill, 1994)

2.2. Problemas que afectan la atmosfera.

“Los principales problemas del medio ambiente en Guatemala pueden resumirse, según sectores, de la manera siguiente:

2.2.1. Deforestación

La deforestación la podemos definir como el acto de talar árboles de manera indiscriminada, despojando la riqueza forestal de los bosques.

El problema principal y que varía en algunas localidades, desde el punto de vista forestal, es que la extracción es mayor que la reposición natural y artificial.

2.2.2. La erosión del suelo

La erosión, se entiende como el proceso espontáneo de naturaleza física y química que desgastan y destruyen continuamente los suelos y rocas de la corteza terrestre. ¹³ mayoría de los procesos erosivos son resultado de la acción combinada de varios factores, como el calor, el frío, los gases, el agua, el viento, la gravedad, la vida de los seres vivos.

2.2.3. Deterioro atmosférico

“El deterioro atmosférico se da principalmente por la contaminación, directamente por residuos o productos secundarios gaseosos, sólidos o líquidos, que pueden poner en peligro la salud de los seres humanos y producir daños en las plantas y los animales, atacar a distintos materiales, reducir la visibilidad o producir olores desagradables.

2.2.4. El calentamiento global

El calentamiento global se comprende como el aumento de la temperatura de la Tierra debido al uso de combustibles fósiles y a otros procesos industriales que llevan a una acumulación de gases invernadero (dióxido de carbono, metano, óxido nítrico y clorofluorocarbonos) en la atmósfera. **(Domènech, 1995)**

AUTOEVALUACIÓN

Instrucciones: Escribe la respuesta de cada pregunta que aparece en el cuadro siguiente.

Lo que aprendí	Lo que no me quedo claro	Mis compromisos para evitar la dispersión de desechos sólidos son:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS

Lista de Cotejo

INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA SOCIALIZACION DEL MÓDULO PEDAGOGICO

Indicaciones: A continuación se presenta una lista de aspectos que permiten evaluar las actividades y el logro de la competencia de la unidad del módulo, para lo cual debe marcar una X sí o no según corresponda.

No.	Aspectos	Si	No
1	Muestra interés en la clase.		
2	Aporta ideas acerca del tema.		
3	Comparte ideas del tema con sus compañeros.		
4	Relaciona y diferencia a cerca de los temas.		
5	Desarrolla grupalmente proyectos relacionados al tema.		

UNIDAD III



Fuente: http://2.bp.blogspot.com/_rzl1sb_aYqA/SS3wHTUFWZI/RRCKi7kNS7U/s400/desechos+solidos+con+ni%C3%B1os.bmp consultado 09/09/2014

AAAAAAAABGA/

Planificación.

Competencia	Reconoce los antecedentes históricos y reales que han generado el mal uso de la basura.
Dinámica	Los alumnos dan un paseo por la escuela y anotan todo lo que miran, gana el que más anote.
Actividad	La campaña publicitaria El vertedero
Logro	Describe que problema ocasionan los residuos
Evaluación	Autoevaluación.
	Lista de Cotejo

3. DESECHOS SÓLIDOS

“Los desechos sólidos son cualquier material generado en los procesos de extracción, un serio contaminante del medio ambiente, al estar acumulada ocasiona malos olores en el aire, lo cual es desagradable y produce enfermedades como problemas digestivos. Pueden contener micro organismos patógenos. (Zamora, Ecología y Medio Ambiente.)

3.1. Origen del reciclaje

Se originó con la acumulación de basura, todo aquello que ha dejado de ser útil tendrá que tirarse. Es un gran problema ante nuestra sociedad, porque nosotros mismos no sabemos cómo controlarla, separar ni reciclar la basura, sin darnos cuenta se ha perjudicado, además uno de los efectos irremediable es el debilitamiento de la capa de ozono, que protege a los seres vivos de la radiación ultravioleta del sol”

3.2. CLASIFICACIÓN DE LA BASURA

Existen tres tipos de basura:



Fuente: http://2.bp.blogspot.com/_rz1sb_aYqA/SS3wHTUFWZl/AAAAAAAAABGA/RRCkl7kNS7U/s400/planeta+tierra+con+ni%C3%B1os.bmp
consultado 09/09/2014

3.2.1. Basura orgánica

“Es todo desecho de origen biológico, que alguna vez estuvo vivo o fue parte de un ser vivo. Por ejemplo: hojas, plantas, semillas de frutas y verduras, huesos, restos de comida, etc.

3.2.2. Basura inorgánica

Es el material que proviene de minerales y productos sintéticos como metales, plástico, vidrio, cartón, plastificado, telas sintéticas, etc. y tarde mucho tiempo en descomponerse.

3.2.3. Basura Sanitaria

Son los materiales utilizados para realizar curaciones médicas, como gasas, vendas o algodón, papel higiénico, toallas sanitarias, pañuelos, pañales desechables, etc.

Esta última es a la que realmente se considera como basura. (Mendizabal Acevedo, 1994)

3.3. EFECTOS DE LA BASURA

3.3.1. Efectos de la basura en el aire

- **Gas metano:** proviene de la descomposición de la materia orgánica por acción de bacterias, el uso de estufas, calentadores, y principalmente por la quema de basura.
- **Dióxido de carbono:** es el gas más abundante y el que más daños ocasiona, pues además de su toxicidad, permanece en la atmósfera cerca de quinientos años. Las principales fuentes de generación son: la descomposición de materia orgánica, la combustión de petróleo y la quema de basura.
- **Efecto invernadero.** Ese fenómeno contribuye a los cambios climáticos que se presentan actualmente y pueden ser más drásticos que los ocurridos en los últimos cien años.”

3.3.2. Efectos de la basura en el suelo

- Los desechos y residuos materiales que van depositándose en la tierra, se descomponen y la dañan, con lo cual ocasionan severos problemas ambientales ya que en ella viven la mayoría de los organismos, incluyendo al ser humano.
- La basura y los desechos materiales orgánicos e inorgánicos que se arrojan en la naturaleza, modifican sus condiciones y

provocan cambios que pueden ir desde el calentamiento global hasta la extinción de las especies.

- La mayoría de los tiraderos de basura se ubican en terrenos grandes y planos, carentes de vegetación.
- La basura es causa de muchas enfermedades, porque en ella se multiplican microbios y otras plagas como moscas, cucarachas y ratas. También atrae perros y otros animales que pueden transmitirlos.
- La basura atrae ratas, insectos, moscas y otros animales que transmiten enfermedades; como por ejemplo: en el caso de las moscas producen fiebre tifoidea, el zancudo provoca las varias clases de dengue, y despiden olores desagradables durante su putrefacción.”(Garzonay, 1998)

3.3.3. Efectos de la basura en el agua

Se puede clasificar en dos grupos los contaminantes del agua: orgánicos e inorgánicos.

- Los primeros están formados por desechos materiales (restos de comida, cáscaras, etc.) generados por seres vivos. Asimismo, se consideran contaminantes orgánicos los cadáveres y el excremento.
- Los segundos son los contaminantes procedentes de aguas negras arrojadas por las casas habitación, industrias o los agricultores.
- La contaminación afecta a las plantas, animales marinos y a las personas, asimismo provoca alteración en la Madre Naturaleza y afecta el proceso cíclico de cada elemento. Por ejemplo, si se contamina el agua, se daña a los animales acuáticos comestibles y el ser humano.
- El sabor, olor y aspecto del agua, ayudan a identificar si el agua está contaminada.

3.4. ACCIONES PARA EVITAR LA CONTAMINACIÓN POR LA BASURA

- Separar la basura de acuerdo con su origen y depositarla en diferentes recipientes.
- La basura de origen orgánico puede servir para preparar compost, que es un excelente fertilizante para abonar el jardín o las plantas.
- Mientras haya basura en casa escuela, se debe mantener en botes perfectamente cerrados.
- Depositar la basura en los camiones recolectores o en los lugares destinados para ello.
- No arrojar ni dejar basura en la calle, parque o jardines.
- No quemar la basura, su combustión contamina la atmósfera.
- Barrer la calle y si se tienen animales domésticos, no permitir que su excremento permanezca en la vía pública.

La basura debe manejarse con cuidado y depositarse en lugares adecuados, para evitar los malos olores y el mal aspecto; con ello contribuimos a evitar la contaminación del suelo, del agua y del aire.”

¿Qué podemos hacer con toda esa Basura? RECICLAR!

- EDUCAR
- SEPARAR
- REUTILIZAR
- Educar en el Reciclaje

3.5. ESTRATEGIAS PARA LA PRESERVACIÓN DE NUESTRO PLANETA A TRAVÉS del reciclaje

5 Razones Para Reciclar

El reciclaje es una de las maneras más fáciles de combatir el calentamiento global, ya que evitamos generar mayor contaminación.

Cada tonelada de papel reciclado representa un ahorro de energía de 4100 KWH

Reciclar ayuda a disminuir la contaminación del aire y el agua.

Reciclar Permite generar menos cantidad de Residuos

Con 4 botellas de vidrio reciclado se ahorra energía suficiente para mantener encendido un refrigerador durante 24 horas.

PAPEL RECICLADO 100%

www.unblogverde.com

Fuente: https://www.google.com.gt/search?newwindow=1&hl=es&site=img&tbm=isch&source=hp&biw=1242&bih=606&q=reciclaje&oq=reciclaje&gs_l=img.3..0110.28135.30229.0.32754.9.8.0.0.0.460.1829.2-1j3j1.5.0....0...1ac.1.64. consultado 09/09/2014.

La Tierra es nuestro hogar y el hogar de todos los seres vivos. La Tierra misma está viva. Somos partes de un universo en evolución. Somos miembros de una comunidad de vida interdependiente con una magnificente diversidad de formas de vida y culturas.

Nos sentimos humildes ante la belleza natural de la Tierra y compartimos una reverencia por la vida y las fuentes naturales de nuestro ser.



Fuente: http://2.bp.blogspot.com/_rzl1sb_aYqA/SS3wHTUFWZI/AAAAAAAAABGA/RCKl7kNS7U/s400/planeta+tierra+con+ni%C3%B1os.bmp
consultado 09/09/2014

Lee con atención el siguiente fragmento y reflexiónalo.

3.6. “CUIDAR LA TIERRA ES CUIDAR LA VIDA

La tierra es el tesoro más grande de una nación. La tierra da vida al hombre, a los animales y a las plantas.

¿Qué haría el hombre sin la tierra?

Sin ella no tendría donde vivir, no contaría con alimentos, ni con vestido, no tendría techo.

Amemos la tierra, porque ella proporciona el pan para nosotros, para nuestros hijos, para nuestra familia y para nuestro pueblo”.

Redacta tu comentario con respecto al fragmento leído.

La Tierra es el planeta azul, nuestro hogar, el tesoro que debemos cuidar día con día para poder seguir viviendo y heredarlo a las futuras generaciones.

La tierra es como el hombre, si no se cuida se pone débil y se desgasta. El hombre es el encargado de cuidarla para mantenerla fuerte.

3.7. ¿Cómo es la situación del reciclado en Guatemala?

Existen muchas presiones ambientales, se recibe la influencia tanto de Europa como de Estados Unidos, de tener mucho más control sobre el medio ambiente. Lamentablemente todavía no estamos mentalizados ni capacitados. La gente todavía no ha asumido una responsabilidad ambientalista, en cuanto a tener el hábito de reciclar. A medida que hemos visto que los precios de las resinas van subiendo, entendemos que el consumo ha ido incrementándose, lo cual es bueno. Sin embargo si comparamos niveles de reciclado de los otros países, no llegamos ni siquiera al 5% de lo que se produce.

AUTOEVALUACIÓN

Instrucciones: Escribe la respuesta de cada pregunta que aparece en el cuadro siguiente.

Lo que aprendí	Lo que no me quedo claro	Mis compromisos para evitar la dispersión de desechos sólidos son:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS

Lista de Cotejo

INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA SOCIALIZACION DEL MÓDULO
 PEDAGOGICO

Indicaciones: A continuación se presenta una lista de aspectos que permiten evaluar las actividades y el logro de la competencia de la unidad del módulo, para lo cual debe marcar una X sí o no según corresponda.

No.	Aspectos	Si	No
1	Muestra interés en la clase.		
2	Aporta ideas acerca del tema.		
3	Comparte ideas del tema con sus compañeros.		
4	Relaciona y diferencia a cerca de los temas.		
5	Desarrolla grupalmente proyectos relacionados al tema.		

UNIDAD IV

LA LEY DE LAS

3R's



Reducir



Reusar



Reciclar



Fuente: http://2.bp.blogspot.com/_rzl1sb_aYqA/SS3wHTUFWZI/AAAAAAAAABGA/RRCkI7kNS7U/s400tres+erres+con+ni%C3%B1os.bmp consultado 09/09/2014

Planificación

Competencia	Valora la importancia de la ley de las tres erres y la manera de aprender a elaborar manualidades con residuos reciclables.
Dinámica	Loscincos Los alumnos se organizan en dos filas iguales. Los alumnos deben de pasar los cincosa todos y la fila que más rápido termine, es la ganadora.
Actividad	Proponiendo soluciones Encontrando lo útil
Logro	Clasifica el reciclaje para tener un ambiente escolar adecuado y aprovecharlos en elaboración de trabajos manuales.
Evaluación	Autoevaluación
	Lista de Cotejo

4. LA LEY DE LAS TRES ERRES

“La **regla de las tres erres**, propuesta que popularizó la organización ecologista Greenpeace. Tres palabras mágicas para nuestro Planeta se conviertan en realidad y se cometan menos crímenes contra el Medio Ambiente las cuales son: Reducir, Reciclar y Reutilizar de los productos que consumimos”(Zamora, Ecología y Medio Ambiente)

4.1. REDUCIR

Reducir todo aquello que compras y consumes tiene una relación directa con lo que tiras. Por ello, consume racionalmente y evita el derroche.

Sigue estas recomendaciones para dar un respiro a nuestro planeta:

- Elige los productos con menos envoltorios
- Reduce el uso de productos tóxicos y contaminantes
- Lleva a la compra una bolsa de tela o el carrito
- Disminuye el uso de papel de aluminio
- Limita el consumo de productos de usar y tirar
- Reduce el consumo de energía y agua.(Zamora, Ecología y Medio Ambiente)
- Cuando vayas a comprar intenta reflexionar: ¿es realmente necesario?, ¿Es o no desechable?, ¿se puede reutilizar, rellenar, retornar o reciclar?...

Algunas de las recomendaciones generales que se dan con el fin de REDUCIR la generación de residuos son las siguientes:

- 1) En la medida de lo posible comprar artículos al por mayor o en presentaciones o cantidades grandes con el fin de evitar un excesivo número de envases, bolsas y embalajes”
- 2) Tratar de comprar los artículos que menos embalajes tengan. Evitar el consumo de los productos en envases desechables. Procurar el consumo de productos en envases retornables.
- 3) Evitar los productos individuales y huir de los artículos de usar y tirar (platos, cubiertos, servilletas...)

- 4) Evita el uso de productos peligrosos o sustitúyelos por otros menos dañinos (baterías recargables, tintas basadas en vegetales o en agua, limpiadores ecológicos, etc). En caso de ser imprescindibles asegúrate de usar sólo lo necesario.

4.1.1. ¿Por qué es importante reciclar? porque:

- Disminuye la contaminación del medio ambiente.
- Conserva o ahorra energía.
- Protege el medio ambiente.
- Alarga la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos.
- Evita la deforestación.
- Reduce el 80% del espacio que ocupa los desperdicios al convertirse en basura.
- Vive en un mundo más limpio.

4.1.2. ¿Qué diferencia puede hacer que se tire un papel al suelo o al basurero?

La diferencia es grande, si tiras un trozo de papel al suelo éste se irá rodando por la fuerza del viento e irá a dar a cualquier lugar como por ejemplo una reposadera donde la tapaná, el agua se empozará y será criadero de zancudos; Por lo contrario, si lo depositas correctamente la basura, éste papel podrá ser reciclado o lo podrás utilizar para trabajos escolares entre otras cosas.

4.1.3. ¿Qué se puede reciclar?

Se recicla todo lo que se puede usar para hacer nuevos productos. Prácticamente el 90% de la basura que encontramos en nuestra casa es reciclable, por eso es importante que separemos en nuestra casa la basura y los depositemos en los contenedores adecuados.”

Algunos ejemplos de reciclaje son:

- **“Restos orgánicos:** cáscaras de frutas, sobras de comida, cabello y uñas, pasto, hojas, etc. Todo ello se puede usar como abono.
- **Metal:** Las latas de aluminio también se reciclan al igual que el hierro y otros metales, que son reutilizados.
- **Papel y cartón:** Los cuadernos que ya no se usan ni se necesitan, los sobres, las notas del súper, cajas de cereal, se pueden convertir en una pasta para obtener papel reciclado.
- **Plástico:** Los envases de yogurt, las botellas de refresco, bolsas, se reciclan bajo un proceso laborioso que permite producir nuevos empaques.
- **El vidrio:** Se funde a altas temperaturas, al enfriarse se convierte en un nuevo cristal. En nuestra vida cotidiana se puede reducir con distintas **medidas beneficiosas de ahorro** para el medio ambiente y el bolsillo:
- **Agua:** no dejar grifos abiertos, arreglar los que goteen, instalar sistemas de ahorro o reducir el consumo de los productos que más agua necesitan para su creación (agua virtual) disminuirán el gasto de este recurso.
- **Alimentos:** una tercera parte de los alimentos se pierden ³¹ desperdician según la ONU. Estudiar la lista de la compra u organizar en casa los alimentos para consumir todos puede ser muy útil para que no acaben en la basura.
- **Combustible:** conducir de forma "ecológica" o utilizar el transporte público o la bicicleta son maneras de recortar el gasto en gasolina.
- **Energía:** las medidas que se pueden hacer son muy variadas, como aislar bien la vivienda, no abusar de los sistemas de climatización, utilizar aparatos eficientes (bombillas de bajo consumo, electrodomésticos de clase A o superior), o anular los

electrodomésticos con stand-by y, en general, cualquier sistema eléctrico que no se use

- **Papel:** para ello se pueden aprovechar las hojas por las dos caras, recibir las facturas en formato electrónico, compartir revistas y periódicos o utilizar papel reciclado.

4.2. RECICLAR

Reciclar significa volver a usar algunos de los residuos generados como materias primas en procesos industriales con el fin de convertirlos nuevamente en productos nuevos de calidad para el consumidor. Es importante conocer que muchos residuos considerados como "basura" pueden ser materias primas importantes para muchas industrias. Los siguientes ejemplos son los materiales reciclables que más se generan”

“PAPELES Y CARTONES: duración en el ambiente: 3-4 meses
El papel en su gran mayoría proviene de los árboles. Según cálculos efectuados en Estados Unidos, en general por cada tonelada de papel y cartón reciclados se dejan de cortar 17 árboles, a la vez esto ahorra un 70% de agua y ahorra además un 60 % de la energía eléctrica necesaria para su producción (7000 kW-hora)”.

“ALUMINIO: (duración: 200-300 AÑOS)

Para fabricar una tonelada de aluminio se debe extraer de una mina 4 toneladas de bauxita y durante el tratamiento se producirán dos toneladas de los llamados barros rojos que presentan graves problemas de contaminación. Se considera que la extracción del aluminio de la naturaleza tiene un impacto ambiental importante. En cambio, al reciclar el aluminio se reduce en un 95% de gasto de energía y residuos contaminantes.

PLASTICOS: (duración: 500 AÑOS)

Se calcula que el 80 % de los plásticos que se tiran a la basura son reciclables, en su mayoría termoplástico y su composición aproximada es de 62 % de polietileno, 25% de poli cloruro de vinilo y un 20 % de poliestireno. Sin embargo no en todos los países existe la capacidad

industrial para reciclar dichos residuos, ahí está el problema mayor. En muchos países desarrollados se fabrican numerosos productos con plásticos reciclados.

VIDRIO: (duración: INDEFINIDA)

Para producir una tonelada de vidrio virgen se requieren 600 Kg. de arena sílice, 200 de caliza, 70 de feldespato y 4500 KW hora de energía, produciendo además 200 kgs. De residuos y partículas contaminantes. Esto se puede evitar al reciclar el vidrio quebrado en el proceso y ahorrar un 40 % de los recursos. Con ello se fabrican envases y botellas de vidrio nuevas que vuelven a ser utilizadas por el consumidor.”

SEPARAR PARA RECICLAR



Fuente: https://www.google.com.gt/search?newwindow=1&hl=es&site=imghp&tbn=isch&source=hp&biw=1242&bih=606&q=reciclaje&oq=reciclaje&gs_l=img.3..0110.28135.30229.0.32754.9.8.0.0.0.460.1829.2-1j3j1.5.0....0...1ac.1.64.img..4.5.1822.mngqnFyrg8l#imgdii consultado el 09/09/2014

4.3. REUTILIZAR

“Reutilizar consiste en darle la máxima utilidad a las cosas sin necesidad de destruirlas o deshacernos de ellas. De esta forma ahorramos la energía que se hubiera destinado para hacer dicho producto.

Sigue estos sencillos consejos:

- Compra líquidos en botellas de vidrio retornables
- Utiliza el papel por las dos caras
- Regala la ropa que se te ha quedado pequeña
- Usa bolsas y servilletas de telas, porque las puedes volver a usar.
- Utiliza frascos de mermelada y macetas para guardar objetos. Busca muchos usos a los objetos, y cuando ya no sepas cómo utilizarlos, entonces recíclalos.
- En la escuela puedes elaborar diferentes clases de manualidades, utilizando diferentes tipos de materiales que ya no se le da ningún uso.

Como por ejemplo, con el cartón puedes hacer un portarretratos.

- **Darles a los productos la máxima vida útil posible.** Con la reutilización, además de generar menos residuos y menos impacto ambiental, los consumidores ahorran dinero. A la hora de hacer la compra, se puede llevar un carro o bolsas reutilizables para evitar las de plástico de un solo uso (aunque estas también se pueden reutilizar si se sabe cómo).
- **Intercambiar productos usados:** algo inútil para uno puede ser un tesoro para otro. Libros, ropa, discos, muebles, etc. se pueden intercambiar entre familiares y amigos, y no está de más pasearse por los mercados de segunda mano”.
- **Reutilizar objetos usados y darles más valor:** el conocido como "upcycling" transforma un objeto sin uso o destinado a ser un residuo en otro de igual o mayor utilidad y valor, como mobiliario o joyas, e incluso algunas iniciativas pagan a los consumidores que lleven sus productos viejos.

- **Reutilizar gafas usadas:** diversas ONG y empresas colaboran para que las gafas viejas puedan servir en países en desarrollo.
- **Reciclar aparatos electrónicos:** varias páginas web proponen un sistema que recoge en nuestra casa los aparatos electrónicos en buen estado pero que ya no se usan, da un dinero por ellos y los reutiliza para personas con menos recursos.
- **Reutilizar aguas grises:** el agua usada en la cocina, la colada, el cuarto de baño, lavabos, fregaderos, regaderas, etc. se puede aprovechar de nuevo gracias a varios sistemas.

Tiempo de degradación de los plásticos

“150 años: Las bolsas de plástico, por causa de su mínimo espesor, pueden transformarse más rápido que una botella de ese material. Las bolsas, en realidad, están hechas de polietileno de baja densidad. La naturaleza suele entablar una "batalla" dura contra ese elemento. Y, por lo general, pierde.

100 a 1.000 años: Las botellas de plástico son las más rebeldes a la hora de transformarse.

4.4. ELABORACIÓN DE MANUALIDADES CON MATERIAL REUTILIZADO

34

En la escuela puedes realizar diferentes actividades con tus compañeros y con la ayuda del maestro, para reutilizar algunos materiales que están en desuso. Por ejemplo se pueden elaborar lindas manualidades, y desarrollar tú creatividad.”

Portarretratos: Para poder tener un marco para las fotografías nuestras y al mismo tiempo aprovechar las cajas de cartón que siempre llegan a nuestro hogar de diferentes formas. Entonces porque no aprovecharla en lugar de botarla y crear marcos de cartón para fotos.

Materiales:

- Fotos
- Cartón
- Navaja o cuchillo

- Un bolígrafo o un lápiz
- Cinta
- Hilo (opcional)
- Marcadores de color (opcional)
- Papel Decorativo
- Pegamento

35

Pasó a paso:

1. Elegir las formas para el marco
2. Cortar el cartón
3. Apoyar la fotografía detrás del corte.
4. Colocar detrás una cinta para colgarlo.

Fólderes: te puede servir para guardar u entregar trabajos.

Materiales:

- 1 afiche
- Cartón
- Papel
- Lápiz
- periódico
- regla
- navaja
- Tijera

Pasó a paso:

1. mida el tamaño y trace la mitad del folder.
2. recortar el folder.
3. Recortar la pestaña del folder
4. medir con una regla el espacio del cancho y recortar con una navaja.
5. Luego decorarlo con papel reciclaje incluir periódico... u otros materiales reciclables.

Reutilizar

Segunda *erre* más importante, igualmente debido a que también *reduce* impacto en el medio ambiente, indirectamente. Ésta se basa en *reutilizar* un objeto para darle una segunda vida útil. Todos los materiales o bienes pueden tener más de una vida útil, bien sea reparándolos para un mismo uso o con imaginación para un uso diferente.

Ejemplos: Utilizar la otra cara de las hojas impresas. Rellenar botellas.

Reciclar

Ésta es la *erre* más popular debido a que el sistema de consumo actual ha preferido usar envases de materiales reciclables (plásticos y bricks, sobre todo), pero no biodegradables. De esta forma se genera empleo en el proceso.

Ejemplo: El vidrio y la mayoría de plásticos se pueden reciclar calentándolos hasta que se funden, y dándoles una nueva forma. Es como utilizar algo de su principio. En el caso del vidrio en concreto, el ciclo de reciclaje es infinito: de una botella se obtiene otra botella.

Reducir

Si *reducimos* el problema, disminuimos el impacto en el medio ambiente. Los problemas de concientización. Habría que solucionarlos empezando por ésta *erre*.

La reducción puede realizarse en 2 niveles: reducción del consumo de bienes o de energía. Reducir o eliminar la cantidad de materiales destinados a un uso único (por ejemplo, los embalajes).

_ Adaptar los aparatos en función de sus necesidades (por ejemplo poner lavadoras y lavavajillas llenos y no a media carga).

_ Reducir pérdidas energéticas o de recursos: de agua, desconexión de aparatos eléctricos en *stand by*, conducción eficiente, desconectar transformadores, etc.



UNIVERSIDAD DE
SAN CARLOS DE
GUATEMALA
FACULTAD DE

HUMANIDADES

DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y

ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL

SUPERVISADO –EPS-

Estudiante: María Verónica Gómez
y Gómez

Número de Carné: 201018488

PROYECTO DE –EPS Instructivo
para realizar folder con residuos de
de papel, afiche u cartón.

INFORMACION IMPORTANTE

¡Los residuos sólidos se pueden ,
reutilizar, reciclar y reducir .

Las latas el papel, periódico y
cartón están bajo las normas 3
Erres de importancia bioecológica

EL FUTURO ESTÁ EN TUS
MANOS...

Resumen informativo

La **regla de las tres erres**, también conocida como **las tres erres de la ecología** simplemente **3R**, es una propuesta sobre hábitos de consumo popularizada por la organización ecologista Greenpeace, que pretende desarrollar hábitos generales responsables como el consumo responsable. Este concepto hace referencia a estrategias para el manejo de residuos que buscan ser más sustentables con el medio ambiente y específicamente dar prioridad a la reducción en el volumen de residuos generados. Se atribuye a Japón la creación de esta idea, que en 2002 introdujo y las Políticas para Establecer una Sociedad Orientada al Reciclaje, llevando a cabo diferentes campañas entre organizaciones civiles y órganos gubernamentales para difundir entre ciudadanos y empresas la idea de las tres erres.

Algo muy importante que debes saber como estudiante es que la palabra desechable y residuos sólidos tienen grandes diferencias, mientras la primera se define como algo que ya no servirá por su poca vida útil, la segunda aconseja que se le pueda aplicar el concepto de las tres erres.

De hoy en adelante debes saber que los residuos tienen un valor comercial y el término "basura" es muy subjetivo ya que dependerá del enfoque ambiental que le des a todo aquello que ya no te sirva.

DATOS DEL RECICLAJE

- Todas las hormigas que hay en el planeta pesan tanto como todos los humanos, sin embargo las hormigas no producen ni una libra de basura.
- Los humanos producimos en promedio 4.3 libras de basura diaria, por lo tanto la humanidad al año produce, 21.5 Billones de libras aproximadamente de basura anual. Al reciclar una tonelada de papel se salvan 17 árboles
- Si se recicla el vidrio se ahorra un 40% de energía y por cada tonelada reciclada se ahorran 1.2 toneladas de materias primas.
- Recuperar dos toneladas de plástico equivale a ahorrar una tonelada de petróleo.
- Los envases de plástico tardan en biodegradarse 150 años.
- Mandar una bolsa de jugo a la basura produce 0.5 gramos de bióxido de carbono, incinerarla 6 gramos, convertirla en plástico 13 gramos.
- Se necesitan 190 gramos de bióxido de carbono, para producir una bolsa para guardar lapiceros.
- En el océano pacífico hay una masa de residuos flotando que es el doble tamaño que el país de Estados Unidos

MATERIALES PARA ELABORAR FÓLDERES CON RESIDUOS SÓLIDOS

1 afiche publicitario, periódico, hojas reciclables, tijera, regla, navaja, pegamento, bolsas de golosinas.
¡Recuerda con este folder podrás ahorrar dinero al no gastar al momento de utilizar un folder para determinada ocasión contribuyendo a mejorar el medio ambiente con los residuos sólidos.

La separación es el proceso más importante para el reciclaje doméstico, convirtiendo la basura y desechos, en materiales reciclables.

¡PROTEGE TU AMBIENTE!
¡Y ENSEÑA A TODOS!

4.5. Evaluación

Instrucciones: Al finalizar la unidad el alumno (a) deberá elaborar una manualidad

MATERIALES PARA ELABORAR FÓLDERES CON RESIDUOS SÓLIDOS

1 afiche publicitario, periódico, hojas reciclables, tijera, regla, navaja, pegamento, bolsas de golosinas.

Fólder: te puede servir para guardar u entregar trabajos.

Materiales:

- 1 afiche
- Cartón
- Papel
- Lápiz
- periódico
- regla
- navaja
- Tijera

Pasó a paso:

1. mida el tamaño y trace la mitad del folder.
2. recortar el folder.
3. Recortar la pestaña del folder
4. medir con una regla el espacio del cancho y recortar con una navaja.
5. Luego decorarlo con papel reciclaje incluir periódico... u otros materiales reciclables.

¡Recuerda con este folder podrás ahorrar dinero al no gastar al momento de utilizar un folder para determinada ocasión contribuyendo a mejorar el medio ambiente con los residuos sólidos.



Fólder

elaborados de afiches y cartón.

4.6. Nota Reflexiva

Cada día son taladas grandes cantidades de hectáreas de bosque.

Los árboles son los que contribuyen a purificar el aire que respira el ser humano; por tal razón es necesario hacer algo por nuestro ambiente. Si quieres ayudar: Planta un árbol.

Recicla la basura.

Utiliza racionalmente el agua.



Fuente: http://2.bp.blogspot.com/_rzl1sb_aYqA/SS3wHTUFWZI/AAAAAAAABGA/RRckI7kNS7U/s400/planeta+tierra+con+ni%C3%B1os.bmp consultado 09/09/2014

¿Sabías que...? Al reciclar una tonelada de papel se salvan 17 árboles.

El 17 de mayo se celebra el **Día Mundial del Reciclaje**

AUTOEVALUACIÓN

Instrucciones: Escribe la respuesta de cada pregunta que aparece en el cuadro siguiente.

Lo que aprendí	Lo que no me quedo claro	Mis compromisos para evitar la dispersión de desechos sólidos son:

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS

Lista de Cotejo

Indicaciones: A continuación se presenta una lista de aspectos que permiten evaluar las actividades y el logro de la competencia de la unidad del módulo, para lo cual debe marcar una X sí o no según corresponda.

No.	Aspectos	Si	No
1	Muestra interés en la clase.		
2	Aporta ideas acerca del tema.		
3	Comparte ideas del tema con sus compañeros.		
4	Relaciona y diferencia a cerca de los temas.		
5	Desarrolla grupalmente proyectos relacionados al tema.		

CONCLUSIONES

1. Luego de elaborado el Módulo para Reducir, Reciclar y Reutilizar los desechos sólidos, se determina que es una herramienta fundamental para que los maestros involucren a los estudiantes en actividades que beneficien la preservación del medio ambiente.
2. Luego de la socialización del módulo para Reducir, Reciclar y Reutilizar, se confirmó que las personas no tienen como práctica diaria reciclar y reutilizar y esto por la falta de información e interés por conservar nuestro planeta.
3. Al elaborar manualidades con material reutilizado, se contribuye de forma importante al cuidado del medio ambiente, por lo que debe considerarse como una práctica cotidiana.

RECOMENDACIONES

1. A los maestros para que den continuidad e insten a los estudiantes a desarrollar las actividades establecidas dentro del Módulo, para mejorar la calidad educativa y éstos a su vez comenten en su comunidad la importancia de conservar el medio ambiente para no deteriorarlo.
2. A los estudiantes para que lean y pongan en práctica en la comunidad, el Módulo y lo cuiden como algo preciado, evitando mancharlo o rompiendo las hojas.
3. A los maestros no permitir que los conocimientos del reciclaje queden como fundamento teórico, sino que lo pongan en práctica.

BIBLIOGRAFÍA

- Comisión Nacional del Medio Ambiente (CONAMA). Basura, cómo disminuirla en nuestro hogar. Guatemala, Presidencia de la República. 1995, 102 páginas.
- CONALFA. (2001) **Comunidad y Sociedad**. Unidad de investigación y planificación; Guatemala.
- CONALFA. (2009) **Recursos Naturales**; Unidad de investigación y planificación; Guatemala
- Editora Norma. Ciencia Activa 3er. Grado de primaria. Editora Norma. Guatemala 2003. 125 páginas.
- FISCHER, Masall. (1995). **La tierra en peligro. Macgraw-hill**. Madrid
- Lorenzo Cardenal, Erwin Garzonay, Hernández Yamara. Manual Ciudadano sobre los desechos sólidos. Green-peace. Fondo de Cultura Editorial, 1998, 213 páginas.
- Manual de evaluación de impacto ambiental, CONAMA, 1994
- Mendizabal Acevedo, Yara Lidmila. Descripción de los procesos para el manejo de los desechos sólidos, Universidad del Valle. Guatemala 1994, 97 páginas.
- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Educación y Reverdecer Guatemala. Módulo de Aprendizaje para el desarrollo de Competencias “El Bosque”. Guatemala 2007-2008, 39 pgs.
- Prensa Libre. Formalibro de Medio Natural y Social, tercero primaria, Guatemala 2010. 15 pp.
- Sanz Tablero, Matilde. Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente. Ediciones del Laberito S. A. Madrid 1999, 75 páginas.
- Situación actual del manejo integral de los residuos sólidos en México. 2004. Fundación ICA
- Xavier Doménech. (1995). **Origen y efectos de la contaminación**. Miraguano.

E-GRAFÍA

- <http://www.guiainfantil.com/fiestas/medioambiente/reciclaje.htm>
- <http://reciclajescolar.blogspot.com/2007/11/qu-podemos-reciclar.html>
- [www. Books.com](http://www.Books.com)
- [www. Google.com](http://www.Google.com)
- www.mineduc.gob.gt
- www.utilisima.com
- www.wikipedia.org

CAPÍTULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

En el proceso de evaluación de la etapa del Diagnóstico, se utilizó la lista de cotejo, la cual se caracteriza en tener diez indicadores, por medio de esos indicadores permiten verificar lo que se logró alcanzar en cada una de las actividades realizadas en la investigación para obtener información del diagnóstico de las instituciones.

4.2 Evaluación del perfil

El Perfil del Proyecto se evaluó a través de una lista de cotejo, permitiendo por medio de los diez indicadores, medir la organización del tiempo que se estipuló para las actividades que se requerían en la elaboración del proyecto. A través de este proceso se logra determinar si los objetivos y metas del Perfil del proyecto dan solución al problema priorizado de la institución patrocinada como también si son alcanzables.

4.3. Evaluación de la ejecución

Por medio de este proceso de evaluación se verificó el cumplimiento de las actividades establecidas en el cronograma del perfil del proyecto, detectar inconvenientes dados en las actividades de ejecución del proyecto; como también obtener la veracidad de la solución del problema priorizado de la institución patrocinada. La evaluación incluye el impacto ambiental que tiene la ejecución del proyecto.

4.4. Evaluación final

La lista de cotejo utilizada en la evaluación final, presenta diez indicadores, por medio de los cuales se evalúan los aspectos generales del informe del proyecto; verificando si existió organización en cada una de las etapas que conforman el informe y el cumplimiento de las actividades de sus actividades. El proceso de evaluación permite medir la clase de resultados obtenidos en la elaboración y presentación del informe final.

CONCLUSIONES

1. Al elaborar el Módulo para reducir, reciclar y reutilizar de los desechos sólidos para la preservación del ambiente, se confirma que es una herramienta útil para proporcionar conocimientos a los alumnos para ser practicados y poder ayudar a mejorar el medio ambiente.
2. La clasificación de desechos sólidos, evita la dispersión, acumulaciones de desechos en el ambiente y promueven el reciclaje.
3. Después de la socialización del Módulo para reducir, reciclar y reutilizar de los desechos sólidos para la preservación del ambiente, se logró motivar y fomentar la cultura del reciclaje logrando a si la protección y conservación del medio ambiente.
4. La socialización del Módulo, fue el medio para promover el reciclaje como una forma para la preservación de nuestro planeta a través de las prácticas de las tres erres.

RECOMENDACIONES

1. Utilizar el Módulo “para reducir, reciclar y reutilizar los desechos para preservación del ambiente, como una herramienta útil para promover en los alumnos cambios de actitudes en beneficio de nuestro medio ambiente.
2. A los maestros, impartir una clase de educación ambiental la cual permita una actitud positiva para lograr la participación de los estudiantes en el cuidado del medio ambiente.
3. A los docentes, para que se interesen en ejecutar proyectos ambientales con sus estudiantes y desarrollen las actividades que se encuentren en el Módulo.
4. Es recomendable que los docentes y estudiantes se informen a través de la lectura y análisis de los módulos pedagógicos tomándolos como base para concientizar a todos los estudiantes sobre el valor educativo del reciclaje

BIBLIOGRAFÍA

- ✓ AYALA RAMÍREZ, Jaime & Jaramillo S., Luis Javier, Guía de gestión de proyectos. Editora Guadalupe Ltda. Santa Fé, Bogotá 1998. 105 pp.
- ✓ BOSCO BERNAL, Juan. Formulación, ejecución y evaluación de proyectos educativos a nivel local. 2ª. Edición. UNESCO/CAP. Litografía Lil S.A. San José, Costa Rica. 1993. 169 pp
- ✓ Código Municipal, Decreto Legislativo 12-2002. Guatemala, C.A.
- ✓ Comisión Nacional del Medio Ambiente (CONAMA). Basura, cómo disminuirla en nuestro hogar. Guatemala, Presidencia de la República. 1995, 102 páginas.
- ✓ Congreso de la República de Guatemala. Código Municipal No. 12-2,002 11 páginas.
- ✓ Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Expediente de Creación I, 2009.
- ✓ Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Manual de Funciones, 2009
- ✓ Lorenzo Cardenal, Erwin Garzonay, Hernández Yamara. Manual Ciudadano sobre los desechos sólidos. Green-peace. Fondo de Cultura Editorial, 1998, 213 páginas.
- ✓ Manual Cuidemos Nuestro Planeta. Juan Domingo Tumax. Guatemala 2011
- ✓ Manual del Bosque, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales 2005. 23 pp
- ✓ Manual Informativo, Municipalidad de San Juan Tecuaco, Santa Rosa Guatemala, Guatemala.
- ✓ Mendizabal Acevedo, Yara Lidmila. Descripción de los procesos para el manejo de los desechos sólidos, Universidad del Valle. Guatemala 1994, 97 páginas.
- ✓ Proyecto Educativo Institucional –PEI- , del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa. 30 – 40 pp.
- ✓ Sanz Tablero, Matilde. Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente. Ediciones del Laberito S. A. Madrid 1999, 75 páginas.
- ✓ UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA. Facultad de Humanidades. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Guatemala, 2010.

E-GRAFÍA

SITIOS WEB

[www. Books.com](http://www.Books.com)

www. Google.com

www.mineduc.gob.gt

www.monografias.com -Contaminación ambiental en Guatemala

www.tumuni.com

www.usac.edu.gt

www.utilisima.com

www.wikipedia.org

APÉNDICE



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Plan de la etapa diagnóstica

I. Datos de la institución

- I.I. Nombre de la institución:** Municipalidad de San Juan Tecuaco.
- I.II. Dirección:** Centro del casco urbano, municipio de San Juan Tecuaco
- I.III. Departamento:** Santa Rosa.
- I.IV. Tipo de institución:** Gubernamental autóctona.

II. Datos del Proyectista

- II.I. Nombre:** María Verónica Gómez y Gómez
- II.II. Carné:** 201018488
- II.III. Carrera:** Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.
- II.IV. Facultad:** Humanidades.

III. Título

Diagnóstico de la municipalidad de San Juan Tecuaco, Santa Rosa.

IV. Justificación

Con el propósito de visualizar las problemáticas que afectan en la actualidad, se procede a analizar las situaciones internas y externas de una de las instituciones gubernamentales del departamento de Santa Rosa, enfocando dicho análisis en la municipalidad del municipio de San Juan Tecuaco. Tomando en cuenta la participación de las autoridades ediles para tenerla en cuenta como parte del informe final de graduación de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa; proponen la determinación y priorización de problemas detectados que requieren soluciones concretas e inmediatas.

V. Objetivos.

1. Objetivo General.

Identificar las diferentes áreas de funcionamiento, carencias de la institución y establecer posibles soluciones.

2. Objetivos Específicos

2.1. Seleccionar las técnicas y diseñar los instrumentos para recopilar información.

2.2. Detectar las principales carencias de la institución.

2.3. Analizar las carencias para detectar la problemática.

2.4. Determinar la viabilidad y factibilidad de las posibles soluciones del problema priorizado.

2.5. Evaluar las características y aspectos infraestructurales, ambientales y geográficos.

2.6. Solucionar el problema priorizado tomando en cuenta su análisis de viabilidad y factibilidad.

VI. Cronograma de actividades.

No	Actividades	Tiempo											
		AGOSTO							SEPTIEMBRE				
		01	07	08	12	13	17	19	01	02	23		
01	Planificación de la Etapa de Diagnóstico.												
02	Diseñar los instrumentos para realizar la investigación												
03	Aplicación de instrumentos en la institución patrocinante e institución beneficiada.												
04	Estructuración de la información.												

05	Análisis de la información.									
06	Elaborar lista de carencias									
07	Identificación y priorización de problemas.									
08	Hacer análisis de viabilidad y factibilidad a las posibles soluciones del problema priorizado									
09	Redacción del informe de la Etapa de Diagnóstico.									
10	Presentación del Informe Final de la Etapa.									

VII. Recursos.

- Técnicos: Entrevista, Fichas bibliográficas, Cuestionario, Guía de elaboración de Proyectos, Guía de análisis contextual e institucional, Guía de EPS, Documento impreso.
- Humanos: Alcalde Municipal, Corporación Municipal, Administrativos, Operativos, usuarios.
- Materiales: Fotocopias, Hojas, Cuadernos, tinta de impresión, equipo de cómputo, memorias.
- Institucionales: Municipalidad de San Juan Tecuaco.
- Financieros:
 - Transporte Q. 75.00
 - Papelería Q. 100.00
 - Equipo de Cómputo Q. 100.00
 - TOTAL Q. 275.00

VIII. Evaluación.

No	Indicadores	Logros alcanzados										Total	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
01	El diagnóstico identificó las principales necesidades de la institución.										X		10%
02	Fueron detectadas las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas de la institución.											X	10%
03	Se analizó la estructura administrativa interna de cada una de las dependencias municipales.										X		9%
04	Permitió comprender el uso de los recursos con que cuenta la institución, para prestar los servicios.										X		9%
05	Se observa claramente los principios filosóficos y políticos en el trabajo realizado por cada una de las dependencias.										X		9%
06	Permite identificar los proyectos educativos que se desarrollan en beneficio del municipio.										X		9%
07	Se observa la aplicación del régimen legal en cada una de las acciones administrativas de la institución										X		9%
08	Se visualiza si la calidad del personal municipal es idóneo al desempeño laboral.										X		9%
09	Permite detectar las necesidades y priorizar las que requieren una pronta solución.											X	10%
10	Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad											X	10%

	al problema priorizado.										
Total de porcentaje alcanzado											94%

F. _____
 María Verónica Gómez y Gómez
 Epesista

F. _____
 Siria Ileana Gonzales Reyes
 Asesora.

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE, MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN TECUACO.

I. Sector comunidad.

1.1. Área geográfica.

1.1.1 Localización.

“El municipio de San Juan Tecuaco se encuentra situado en la parte sur-este del departamento de Santa Rosa, en la Región IV o Sur-Oriente. Se localiza en la latitud 14° 05' 03" y en la longitud 90° 15' 58". Limita al Norte con los municipios de Oratorio y Santa María Ixhuatán (Santa Rosa); al Sur con los municipios de Chiquimulilla (Santa Rosa) y Pasaco (Jutiapa); al Este con el municipio de Moyuta (Jutiapa); y al Oeste con el municipio de Chiquimulilla (Santa Rosa). Se encuentra a una altura de 475 metros sobre el nivel del mar. Está a una distancia de 65 Kms. de la cabecera departamental y a 146 Kms. de la ciudad capital de Guatemala.”

1.1.2 Tamaño.

El municipio de San Juan Tecuaco cuenta con una extensión territorial de 80 kilómetros cuadrados.

1.1.3 Clima.

El municipio de San Juan Tecuaco cuenta con clima cálido

1.1.4 Suelo.

De conformidad con la información contenida en la caracterización municipal elaborada por la SEGEPLAN, y la municipalidad, los suelos de Tecuaco se clasifican en las clases agrologicas III, y VII, aptos para uso agrícola y forestal respectivamente. De conformidad con las extensiones de cada clase agrologica puede interpretarse que el uso del suelo en el

municipio de acuerdo a su potencialidad, se manifiesta casi una absoluta irracionalidad, sin embargo será necesario evaluar la necesidad de sobre vivencia de la población ante una clasificación técnica que no considera a la persona como el principal elemento de los ecosistemas.”

1.1.5 Principales accidentes.

San Juan Tecuaco, cuenta con cuatro ríos los cuales son:

Río Margaritas, éste es el más caudaloso del Municipio y los habitantes se benefician de sus aguas para las siembras y la pesca. Este río es transitado diariamente por aldeanos que viven divididos por el mismo, el puente de hamaca facilitando el acceso a todos los aldeanos para moverse.

Río las Flores, actualmente se construyó un puente que permite la comunicación de tres aldeas y cuatro caseríos, sin embargo se necesita más puentes para las quebradas que en invierno se crecen y perjudican.

Río de Utena, este tiene puente por lo tanto es transitable para las personas.

Río Mata Coche, Es río de poco caudal y se encuentra en la parte nor-oeste del municipio

Cuenta con las montañas: Astillero Municipal y Bosque Municipal; y los cerros: Coyejix, Chino, La Basa y Teculuz

1.1.6 Recursos naturales.

El Municipio forma parte de la zona sur, costera o del litoral del pacífico, en la dirección este-oeste; esta zona se integra por los municipios de: Taxisco, Guazacapán, Chiquimulilla y San Juan Tecuaco cuenta con varios recursos naturales entre estos: nacimientos de agua, áreas verdes para recreación, áreas boscosas y suelos para el cultivo de agricultura; siendo Chiquimulilla el centro del eje comercial y de servicios privados.

Minería e hidrocarburos

En el municipio no se han efectuado estudios sobre el potencial minero, sin embargo se hace extracción de piedra de río y arena para construcción. Se desconoce la posibilidad de explotación de hidrocarburos.

Flora

La flora silvestre del municipio está constituida por una gran variedad de especies tropicales, bosques naturales en las áreas montañosas y la vegetación predominante de cultivos de maíz, frijol y pastos. No se cuenta con estudios específicos para determinar sus potencialidades.

Fauna

La fauna silvestre es representada por especies de aves; Mamíferos como: venado, mapache, comadreja, tacuazín; algunos crótalos como la culebra cascabel; el cantil y la barba amarilla; peces bagre, cuatro ojos, mojarra, vieja, pululo, etc. La fauna también ha sido restringida a reductos debido al avance de la frontera agrícola. No se cuenta con información que permita establecer las potencialidades para su conservación y explotación.

Áreas protegidas

En el municipio de San Juan Tecuaco, se cuenta con un área protegida por la municipalidad, en el Bosque Municipal

1.2 Área histórica.

1.2.1 Primeros pobladores.

Dentro de los primeros habitantes que se pueden mencionar están:

HOMBRES:

Modesto Casimiro, Pedro Casimiro, Tiburcio Casimiro, Macario Casimiro, Gil Casimiro, Prospero García, Felipe Pineda, Tomas Sánchez, Higinio Aquino, Venancio Zepeda, Lucio Marroquín, Tiburcio Choto, Cornelio Felipe, Espíritu García. Cabildo García,

MUJERES:

Rita González, Galifa González, Rosario Pineda, Cornelia García, Basilia Aguilar, Rosalía García.

Algunos provenían de el Salvador.

1.2.2 Sucesos históricos importantes.

EL pueblo fue destruido en varias ocasiones; un incendio en el año 1,830, otro incendio en el año 1,903, un terremoto que destruyó muchas construcciones, (el 4 de febrero de 1976).

Según datos de personas mayores la primera escuela funcionó a partir de 1,920.

Entre los principales logros relevantes dentro del municipio se deben mencionar:

- ❖ Se hizo referencia que correspondía al distrito Santa Rosa, departamento de Mita, por decreto del 23 de febrero 1848. Al erigirse Santa Rosa en departamento al tenor del decreto del 8 de mayo 1852 figuró Tecuaco entre sus Municipios.
- ❖ El acuerdo gubernativo del 12 de julio 1924 reformó el del 16 de junio 1923, autorizando a la municipalidad repartir 30 caballerías de sus ejidos entre los 94 jefes de familia de la población.
- ❖ A partir del año de 1935 al año de 1947 según datos obtenidos del libro No. 1 de Registro de vecindad, a los

Alcaldes se les llamó Intendentes siendo algunos de ellos: Tiburcio Cano (1943). Eliseo Mijangos(1945). Faustino Choto(1946).

- ❖ Durante el año 1932 cada comunidad tenía un Alcalde Auxiliar una de sus funciones era llevar a la Municipalidad, los nombres de los recién nacidos para inscribirlos en el libro de nacimientos. Durante algunas administraciones anteriores documentos importantes fueron quemados, otros quedaron en manos de personas particulares y por no darles el cuidado necesario han desaparecido por causas naturales y desastres como incendios.

La información se limita también por el deterioro de los libros entre ellos los de registros de vecindad, y partidas de nacimientos. Según entrevista realizada al Oficial de Secretaría, el secretario Rubén Arévalo.

El primer edificio Municipal estaba construido de los materiales de teja y bajareque, el cual fue destruido por un terremoto en el año de 1,935.

El año 1980 y 1982 se construyó el actual edificio Municipal, durante la gestión de Próspero García quién dio inicio a la construcción terminándola de construir la gestión de Hildiberto Verganza. Es un edificio de dos niveles dividido en seis oficinas.

Durante el año 1932 cada comunidad tenía un Alcalde Auxiliar una de sus funciones era llevar a la Municipalidad, los nombres de los recién nacidos para inscribirlos en el libro de nacimientos.

Durante algunas administraciones anteriores documentos importantes fueron quemados, otros quedaron en manos de personas particulares y por no darles el cuidado

necesario han desaparecido por causas naturales y desastres como incendios.

1.2.3 Personalidades presentes y pasadas

a) Personalidades presentes.

Entre ellos se pueden mencionar a la señora Ángela Álvarez y al señor Gonzalo Marroquín, como artesanos que han sobresalido en la comunidad por el trabajo que realizan.

El licenciado. Mynor Giovany Morales Blanco, quien por su desarrollo profesional y económico-político llegó a la gobernación departamental. Siendo gobernador departamental.

El Licenciado Wilian Alonso García y García quien es el actual Alcalde del municipio de San Juan Tecuaco, Santa Rosa.

b) Personalidades pasadas.

1. Manuel Ramírez Maestro de Educación primaria
2. Candelaria Florián Maestra de Educación Primaria
3. Elvia Luz Castellanos Maestra de Educación Primaria
4. Edgar Morales Premiado con Héroes Anónimos

Personas que lucharon y se sacrificaron para enseñar a los niños y niñas, y personas en general; sembraron la semilla del desarrollo en San Juan Tecuaco.

El primer edificio Municipal estaba construido de los materiales de teja y bajareque, el cual fue destruido por un terremoto en el año de 1,935. A partir del año de 1935 al año de 1947 según datos obtenidos del libro No. 1 de Registro de vecindad, a los Alcaldes se les llamó Intendentes siendo algunos de ellos:

1,943 Tiburcio Cano

1945 Eliseo Mijángos

1946 Faustino Choto

En el año 1948, con las transformaciones institucionales registradas en el país a partir de la Constitución Política de la República de 1945 y el reconocimiento de la autonomía municipal, se comenzó a elegir a las autoridades municipales por medio de sufragio libre y universal, dejando al titular de la administración edilicia, el nombre de Alcalde Municipal.

El año 1980 y 1982 se construyó el actual edificio Municipal, durante la gestión de Próspero García quién dio inicio a la construcción terminándola de construir la gestión de Hildiberto Verganza. Es un edificio de dos niveles dividido en seis oficinas.

Durante el año 1932 cada comunidad tenía un Alcalde Auxiliar una de sus funciones era llevar a la Municipalidad, los nombres de los recién nacidos para inscribirlos en el libro de nacimientos.

1.2.4 Lugares de orgullo local.

El municipio de San Juan Tecuaco con los siguientes lugares de orgullo local.

Existe una casa de Artesanías de las mujeres, en la cual existe exposición y venta de artesanías de barro y tul elaboradas por el grupo de mujeres, organizados por la municipalidad.

Iglesia Católica “San Juan Evangelista” Ubicado frente a la municipalidad y a un costado del parque.

Parque Central.

Municipalidad de la Municipalidad

Estadio Municipal.

Cementerio municipal.

Polideportivo municipal.

1.3 Área política.

1.3.1 Gobierno local.

Lo conforma el consejo municipal de San Juan Tecuaco.

1.3.2 Organización administrativa.

La municipalidad de San Juan Tecuaco para llevar su organización administrativa, se basa en un Plan Anual, del cual emana por escrito las atribuciones que le competen a cada empleado al momento de tomar posesión del puesto que le corresponde. Todos los informes de trabajo son dirigidos al Secretario Municipal, luego son enviados al Alcalde Municipal.

1.3.3 Organizaciones políticas.

En el municipio de San Juan Tecuaco se cuenta con diecisiete COCODES, de los cuales cada grupo está integrado por doce personas en las diferentes aldeas del municipio, las cuales trabajan en diferentes proyectos para el bienestar público.

1.3.4 Organizaciones civiles apolíticas.

Se cuenta con organizaciones como las siguientes

Un grupo de mujeres que asisten a talleres de capacitación, en un programa de desarrollo social.

Asociaciones Deportivas de algunas aldeas y de la cabecera municipal

1.4 Área social.

1.4.1 Ocupación de los habitantes

La mayoría de sus habitantes se dedica a la agricultura, en un 80% especialmente a la siembra de maíz, frijol, arroz y maicillo, a la ganadería (en menor escala un 15%) y un 5% a

la artesanía, tales como la fabricación de petates de tul, que es también cultivado en este lugar. El tul es también utilizado para fabricar ornamentos como, bolsas de mano, joyeros, sopladores, abanicos y otros.

El barro también es utilizado para la elaboración de ollas, comales y cántaros.

1.4.2 Producción y distribución de productos

La producción que se genera en el municipio consiste principalmente en la agricultura, entre lo cual sobresale: granos básicos, café, frutas.

También se toma en cuenta la producción de artesanía elaboradas de tul y barro.

Los bosques ocupan un área limitada cuenta con Un astillero municipal y un bosque en aldea la basa dentro del territorio municipal por lo que no generan productos que beneficien económicamente a la población. Y por usarlos para extraer leña hay deforestación.

1.4.3 Agencias educacionales

El Municipio de San Juan Tecuaco, atiende los Niveles de Educación Inicial, Preprimaria, Primaria, Media, y superior cuenta con una escuela por cada aldea y caserío, siete Institutos Básicos, dos ubicado en la cabecera municipal, uno en Aldea Joya Grande, uno en Aldea El Tanque, uno en Aldea San José la Cumbre, uno en Aldea Ijorga y el otro se ubicado en Aldea San Luis y tres Institutos de Diversificado impartiendo la carrera de Maestro de Educación Primaria, Bachillerato en Educación, Bachillerato en Computación, Bachillerato en Turismo, Bachillerato en Agroforestal y Bachillerato en Mecánica, dos Academias de Mecanografía,

tres Academias de Computación en el casco urbano y cinco en área rural y una Academia de Corte y Confección. En el nivel superior funciona la Universidad Rural. Todos estos establecimientos se encuentran bajo la coordinación y supervisión del Ministerio de Educación a través de la Coordinación Técnica Administrativa 06-07-10 de San Juan Tecuaco, manejada por los servicios profesionales del Profesor de Enseñanza Media Marco Tulio Solares y Solares.

1.4.4 Agencias sociales de salud

El Municipio de San Juan Tecuaco, en servicio de salud cuenta con un Centro de Salud, el cual está ubicado en la cabecera municipal y un puesto de salud ubicado en la Aldea de San Luis, Tecuaco.

1.4.5 Vivienda

La mayor parte de construcciones dentro del municipio son de block, con techos de lámina y terraza, en las comunidades están elaboradas la mayoría de casas de block.

1.4.6 Centros de recreación

San Juan Tecuaco, cuenta el estadio municipal y con canchas deportivas para su recreación, ríos con excelente vegetación y lugares montañosos donde podemos apreciar la naturaleza, la flora y la fauna.

1.4.7 Transporte

La población del municipio tiene poco acceso a transporte, encontrándose cinco (5) buses que van hacia el municipio de Chiquimulilla. Las comunidades de Joya Grande y San Luis tienen acceso a un (1) bus urbano que hace una entrada y una salida hacia el casco urbano. El resto de comunidades no cuentan con acceso a transporte colectivo (SEGEPLAN 2009b).

De San Juan Tecuaco a Chiquimulilla	De Chiquimulilla a San Juan Tecuaco
1.- 6:00 AM	6:30 AM
2.- 7.30 AM	7:15 AM
3. - 8:00 AM	10:00 AM
4. - 9:00 AM	11:00 AM
5.-11:00 AM	12:00 AM
6. - 13:00 PM	13:00 PM
7. - 13:30 PM	15:30 PM
8.- 16:30 PM	18:00 PM

Tipos de transportes, entre ellos:

- Camionetas
- Motos
- Taxis
- Bicicletas
- Moto-taxis (famosos tuc-tuc)
- Carros particulares

1.4.8 Comunicaciones

Las vías de comunicación del Municipio son a través de dos carreteras, una que sale a la carretera interamericana y la otra que comunica con el municipio de Santa María Ixhuatán Santa Rosa.

Otra fuente de comunicación con que cuenta es con el correo, comunicación vía telefónica y servicio de cable

1.4.9 Grupo religiosos

El municipio cuenta con la iglesia católica y tres iglesias evangélicas, las cuales realizan actividades religiosas dentro y fuera del municipio”.

1.4.10 Clubes o asociaciones sociales

Asociación Deportiva de Fútbol de San Juan Tecuaco.

Grupo de mujeres que participan en el Programa de Desarrollo Social.

1.4.11 Composición étnica.

El municipio de San Juan Tecuaco tiene sus orígenes del Idioma Xinca el cual se ubica en los departamentos de Santa Rosa, Jutiapa y Jalapa. Pero el idioma predominante en el municipio es el español por conocer muy poco del idioma Xinca.

Carencias del sector
Falta de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre la comunidad
No se cuenta con suficiente acceso a los servicios de salud comunitaria.
No se promueve de manera eficiente el turismo en la comunidad
Deforestación de árboles forestales y maderables

II. Sector de la institución

2.1 Localización geográfica.

2.1.1 Ubicación.

Centro del casco urbano, San Juan Tecuaco.

2.1.2 Vías de acceso

Las vías de comunicación del Municipio son a través de dos carreteras, una que sale a la carretera interamericana que comunica con el municipio de Chiquimulilla, el departamento de Jutiapa y con la frontera a el Salvador, y la otra que comunica con el municipio de Santa María Ixhuatán Santa Rosa.

2.1.3 Localización administrativa.

2.1.4 Tipo de institución.

Es una institución gubernamental autónoma, según la Constitución Política de la República de Guatemala en su artículo 253.

2.1.5 Región, área, distrito.

El municipio de San Juan Tecuaco se encuentra situado en la parte sur-este del departamento de Santa Rosa, en la Región IV, en el área Sur-Oriente.

La municipalidad de San Juan Tecuaco pertenece a la región V, la cual está ubicada en el área central.

2.2 Historia de la institución.

2.2.1 Origen.

El primer edificio Municipal estaba construido de los materiales de teja y bajareque, el cual fue destruido por un terremoto en el año de 1,935. A partir del año de 1935 al año de 1947 según datos obtenidos del libro No. 1 de Registro de vecindad, a los Alcaldes se les llamó Intendentes siendo algunos de ellos:

1,943 Tiburcio Cano
1945 Eliseo Mijángos
1946 Justino Choto

2.2.2 Fundadores u organizadores

El año 1980 y 1982 se construyó el actual edificio Municipal, durante la gestión de Próspero García quién dio inicio a la construcción terminándola de construir la gestión de Hildiberto Verganza. Es un edificio de dos niveles dividido en seis oficinas.

2.2.3 Sucesos o épocas especiales.

Durante algunas administraciones anteriores documentos importantes fueron quemados, otros quedaron en manos de personas particulares y por no darles el cuidado necesario han desaparecido por causas naturales y desastres como incendios.

La información se limita también por el deterioro de los libros entre ellos los de registros de vecindad, y partidas de nacimientos. Según entrevista realizada al Oficial de Secretario Rubén Arévalo

En el año 1948, con las transformaciones institucionales registradas en el país a partir de la Constitución Política de la República de 1945 y el reconocimiento de la autonomía municipal, se comenzó a elegir a las autoridades municipales por medio de sufragio libre y universal, dejando al titular de la administración edilicia, el nombre de Alcalde Municipal

2.3 Edificio.

2.3.1 Área construida

La institución comprende un área construida de 120 metros cuadrados aproximadamente.

2.3.2 Área descubierta

Se cuenta con un área de 35 metros cuadrados descubiertos, lo cual corresponde al patio de la institución.

2.3.3 Estado de conservación

La conservación del edificio presenta buenas condiciones para el desarrollo de las actividades laborales que involucra el desenvolvimiento integral del personal que labora dentro de la institución.

2.3.4 Locales disponible

No tiene.

2.3.5 Condiciones y usos

Las condiciones de la institución desde el punto de vista físico son adecuadas, no presentan problemas que afecten al personal. En su uso brinda espacios adecuados para cada dependencia de la institución y aunque es un lugar pequeño presenta un orden sobre sus recursos tanto materiales como humanos para brindar su servicio a la comunidad en general.

2.4 Ambientes y equipamiento(incluye mobiliario, equipo y materiales)

2.4.1 Salones específicos (clases, de sesiones y otros)

La institución no cuenta con este tipo de salones.

2.4.2 Oficinas

La institución cuenta con la oficina del Despacho Municipal y las oficinas de las diferentes dependencias que funcionan dentro de la municipalidad. En total son 5 oficinas.

2.4.3 Cocina

La institución no cuenta con un área específica para el servicio de concina

2.4.4 Comedor

No se cuenta con área disponible para comedor

2.4.5 Servicios sanitarios

La institución cuenta con sanitarios para uso de los servidores públicos, que laboran en cada una de las oficinas.

2.4.6 Biblioteca

La institución no cuenta con una biblioteca para el servicio de la comunidad

2.4.7 Bodega

La institución no cuenta con bodega

2.4.8 Gimnasio

La institución no cuenta con un gimnasio

2.4.9 Salón multiusos

La institución cuenta con un salón multiusos

2.4.10 Salón de proyecciones

No se cuenta con salón para proyecciones, en caso necesario las reuniones y proyecciones que se realicen se llevan a cabo en el salón multiusos.

2.4.11 Talleres

No se cuenta con dichos ambientes dentro de la institución

2.4.12 Canchas

Tiene varias pero ubicados en otra dirección

2.4.13 Centro de producción o reproducciones

No se tiene centro de producciones ni de reproducciones, pero si se cuenta con fotocopidora y impresora para el uso interno de la institución la cual está a cargo de la Oficina Municipal Planificación.

Carencias del sector
<p>La institución no cuenta con espacios físicos amplios para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente.</p> <p>La institución carece de varios ambientes importantes que son necesarios para eventos y actividades propias de las autoridades entre estos: cocina, comedor, salón de proyecciones, talleres, entre otros</p> <p>Inexistencia de salida de emergencia.</p> <p>No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar como fue el origen de la institución y quienes fueron los fundadores de la misma y que actividades especiales se realiza en alguna época del año.</p> <p>No existe área descubierta para la recreación del personal.</p>

III. Sector de finanzas

3.1 Fuentes de financiamiento

3.1.1 Presupuesto de la nación

Para el año 20104 fue asignado Q. **8,711,760.00**

3.1.2 Iniciativa privada

La municipalidad recibió del sector privado, para el presente año 2010 la cantidad de Q. **58,000.00**

3.1.3 Cooperativa

No existen cooperativas que contribuyan al financiamiento municipal.

3.1.4 Venta de productos y servicios

VENTA DE BIENES Y SERVICIOS, Q.1, 600.00

3.1.5 Rentas

Tarifa para arrendamiento de nichos municipales, uso salón municipal

3.1.6 Donaciones

La municipalidad recibe del Instituto Nacional de Bosques – INAB- la cantidad de Q. 50,000.00 anualmente.

3.2 Costos

3.2.1 Salarios

La municipalidad invierte mensualmente en el pago de salarios y servicios profesionales la cantidad de Q. 422, 800.00

3.2.2 Materiales suministros

El gasto oscila entre los Q. 60,000.00 a Q. 80,000.00 dependiendo si hay proyectos o reparaciones durante el mes.

3.2.3 Servicios profesionales

El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.

3.2.4 Reparaciones y construcciones

Se invierte aproximadamente Q. 656,000.00 anuales

3.2.5 Mantenimiento

Este rubro se incluye en reparaciones y construcciones

3.2.6 Servicios generales(electricidad, teléfono, agua)

En los servicios generales se calcula una inversión anual de Q. 51,000.00

3.3 Control de finanzas

3.3.1 Estado de cuentas

No hay evidencia del indicador

3.3.2 Disponibilidad de fondos

No hay evidencia del indicador

3.3.3 Auditoría interna y externa

La Unidad de Auditoría Interna de la Municipalidad, es la unidad responsable de evaluar el ambiente y estructura de control interno de las operaciones y sus resultados, de acuerdo con el Marco Conceptual y Normas de Auditoría Interna Gubernamental emitidas por la Contraloría General de Cuentas, de manera profesional e independiente. Esta función se traduce en un proceso eficiente y oportuno para la rendición de cuentas y es un garante en la transparencia y credibilidad de los funcionarios responsables de la administración, así

como de los recursos asignados a la Municipalidad y del Patrimonio de la misma.

Además es una unidad que funciona como asesor municipal en los campos de la misma, basado en los exámenes que realiza para determinar la eficiencia, efectividad y economía con que la municipalidad realiza la planificación, ejecución, control e información de sus actividades, en relación a las políticas, planes y programas en marcha; y como producto de ella, proporciona recomendaciones para la actualización municipal y los sistemas informáticos en funcionamiento.

3.3.4 Manejo de libros contables

Los libros para control de fondos; se utilizan bancos, caja, almacén e inventario, para registro diario. Se cuentan con fondos rotativos.

3.3.5 Otros controles

Se llevan libros de control de fondos mensual como situado constitucional (IVA, PAZ), impuesto a la circulación de vehículos, inventario y balance.

Carencias del sector
La comunidad no tiene acceso directo a la información financiera, en cuanto a cómo se ejecutan los presupuestos. Se carece de recursos financieros para implementar programas específicos. No se cuenta con información respecto a los fondos que tiene la municipalidad. Proyectos sin ejecutar

IV. Sector Recursos humanos

4.1 Personal operativo.

4.1.1 Total de laborantes

Existen 47 personas laborando en la institución.

4.1.2 Total de laborantes fijos e interinos

47 personas.

4.1.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

15

4.1.4 Antigüedad del personal

Todo el personal tiene de laborar 3 años,

4.1.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnico)

50% obreros, 40% técnicos, 10% profesionales

4.1.6 Asistencia del personal

Se controla a través de un libro de asistencia.

4.1.7 Residencia del personal

Todos los empleados de la Municipalidad son del municipio, ya que una de las políticas de la municipalidad es emplear únicamente a las personas del municipio de San Juan Tecuaco. Locales y circunvecinos

4.1.8 Horarios; otros.

Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

4.2 Personal administrativo

4.2.1 Total de laborantes

15 personas

4.2.2 Total de laborantes fijos e interinos

15 hijos

4.2.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

No se realiza

4.2.4 Antigüedad del personal

Sin evidencia.

4.2.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnico)

15 profesionales

4.2.6 4.2.6 Asistencia del personal

Se maneja libro de asistencia

4.2.7 Residencia del personal

Todos residen en el municipio.

4.2.8 Horarios; otros

De lunes a viernes en horarios de 8:00 a 16:00 hrs

4.2.9 Personal de servicio

4.2.10 Total de laborantes

58 personas

4.2.11 Total de laborantes fijos e interinos

58 personas

4.2.12 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

Sin evidencia

4.2.13 Antigüedad del personal

Sin evidencia

4.2.14 Tipos de laborantes (profesionales, técnico)

Profesionales y técnicos

4.2.15 Asistencia del personal

A través del libro de asistencia

4.2.16 Residencia del personal

Todos residen en el municipio.

4.2.17 Horarios; otros.

El horario es de 7:00 am. a 16:00 am.

4.3 Usuarios

4.3.1 Cantidad de usuarios

75 100 personas de lunes a viernes.

4.3.2 Comportamiento anual de los usuarios

2,500 personas aproximadamente que realizan diferentes trámites

4.3.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia

La mayor parte de usuarios son del municipio 50% hombres y 50% mujeres, de 18 años en adelante.

4.4 Situación socioeconómica

Las tres clases sociales

Carencias del sector
La institución no cuenta con fondos para incentivos laborales. No se cuenta con apoyo de orientación y capacitación de forma específica para los empleados. No se maneja correctamente el recurso humano, para el desarrollo de las labores. Falta de personal para educación

V. Sector curriculum

5.1 Plan de estudios/servicios

5.1.1 Nivel que atiende

- Pre-primaria.
- Primaria.
- Básicos.
- Diversificado.
- Alfabetización

5.1.2 Áreas que cubre

Urbana (cabecera municipal).

Rural (aldeas, barrios, caseríos).

5.1.3 Programas especiales

Son variadas, de acuerdo a la planificación de cada una de las actividades

5.1.4 Actividades curriculares

En época de feria se realizan concursos de dibujo, pintura, declamación, y canción.

También se desarrollan talleres de teatro, corte y confección, manualidades, cultoras de belleza.

5.1.5 Curriculum oculto

Sin evidencia

5.1.6 Tipos de acciones que realiza

Sin evidencia

5.1.7 Tipos de servicios

Contratación de maestros.

Infraestructura educativa.

Programas educativos.

5.1.8 Procesos productivos

Sin evidencia

5.2 Horario institucional

5.2.1 Tipo de horario(flexible, regido, variado, uniforme)

Los docentes contratados por la municipalidad se adaptan al horario establecido por el establecimiento educativo al cual sean asignados.

5.2.2 Maneras de elaborar el horario

Se establece según la jornada en la que laboran

5.2.3 Horas de atención para los usuarios

El horario es establecido por el establecimiento, según su conveniencia o necesidad

5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

Cinco horas diarias, que son las establecidas para cada jornada en los centros educativos.

5.2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

Los docentes aparte de cumplir con el horario regular del establecimiento en donde laboran, están comprometidos a asistir al llamado de la municipalidad cuando sean requeridos según lo establece el contrato que firman.

5.2.6 Tipo de jornada(matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

Matutina

Vespertina

5.3 Material didáctico/materias primas

5.3.1 Número de docentes que confeccionan su material

22 aproximadamente)

5.3.2 Número de docentes que utilizan textos

22 aproximadamente) Los proporcionados por el MINEDUC

5.3.3 Tipos de textos que se utilizan

En el programa de alfabetización se implementa el programa “Yo sí puedo” en el cual se les proporcionan textos de matemática, lectura, Ciencias Naturas y Estudios Sociales.

5.3.4 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Sin evidencia

5.3.5 Materias/materiales utilizados

Libros de texto

Cuadernos

Útiles escolares básicos

5.3.6 Fuentes de obtención de las materias

Para el programa de alfabetización la municipalidad se encarga de los procedimientos necesarios para la obtención de los materiales.

Para los docentes de las escuelas, el material es proporcionado por las mismas instituciones.

5.3.7 Elaboración de productos

Sin evidencia

5.4 Métodos y técnicas/procedimientos

5.4.1 Metodología utilizadas por los docentes

Metodología actualizada según las nuevas tendencias educativas en base a los niveles y áreas en donde se trabaja

5.4.2 Criterios para agrupar a los alumnos

Se realiza en base a las técnicas desarrolladas por el docente

5.4.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Sin evidencia

5.4.4 Tipos de técnicas utilizadas

Técnicas actualizadas en base al currículum

5.4.5 Planeamiento

Los docentes planifican anual y bimestralmente, según lo establece cada centro educativo. Por parte de la municipalidad existe una persona encargada de verificar que los docentes cumplan con esta tarea.

5.4.6 Capacitación

Pocas veces son programadas por la municipalidad pero los docentes deben de participar a las que programe el MINEDUC.

5.4.7 Inscripciones o membrecía

Sin evidencia

5.4.8 Ejecuciones de diversa finalidad

Sin evidencia

5.4.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal(y otros propios de cada institución)

Para la contratación de docentes, se realiza la convocatoria a la cual varios aspirantes responden presentando su expediente, se estudia cada uno de los currículum y posteriormente se eligen a las personas idóneas para ocupar dicho puesto.

5.5 Evaluación.

5.5.1 Criterios utilizados para evaluar en genera

Existe un coordinador de maestros que se encarga de esta tarea, verificando el proceder de los docentes y posteriormente informando a la municipalidad.

Los directores de los distintos establecimientos educativos de igual forma participan de la evaluación de sus maestros municipales.

5.5.2 Tipos de evaluación

Formativa

Correctiva

5.5.3 Características de los criterios de evaluación

Continua

Permanente

5.5.4 Controles de calidad(eficiencia, eficacia)

Esto se lleva a través de la evaluación de parte del director del establecimiento a los docentes, por la labor que desarrolla cada uno; en los niveles y cursos que le competen.

Carencias del sector
Falta de apoyo a los estudiantes del nivel medio y superior. Falta de organización del consejo municipal de educación

VI. Sector administrativo

6.1 Planeamiento

6.1.1 Tipos de planes (corto, mediano,largo plazo)

Plan operativo Anual (POA)

Plan semestral

Plan bimensual

6.1.2 Elementos de los planes

Se hace en base a la visión, misión, objetivos, metas y actividades que lleven relación entre sí, para lograr lo que se pretende alcanzar al finalizar los proyectos, los cuales pueden ser de diversas índoles. Estos elementos se realizan proyectándose a las necesidades y demandas que presenta la comunidad.

6.1.3 Forma de implementar los planes

Se elaboran en base al plan de trabajo del alcalde y aprobado por el Consejo Municipal, posteriormente se prioriza cada proyecto para la asignación de recursos financiero y el orden en que se ejecutará cada uno de ellos. Para esto se toman en cuenta las solicitudes de los COCODES y COMUDES de las diferentes aldeas del municipio.

6.1.4 Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)

Entre la base de los planes se puede mencionar que todo depende del presupuesto con que se cuente, pero así también se toma en cuenta los objetivos generales, los recursos humanos y materiales, las actividades asignadas y la evaluación de cada plan de trabajo en junta de Consejo Municipal. También se toma en cuenta el criterio de la

municipalidad en cuanto a sus políticas internas para el desarrollo de los proyectos que se han contemplado con anticipación y las estrategias que se piensan desarrollar para tener buenos resultados de todo lo planeado.

6.1.5 Planes de contingencia

No existe un plan de contingencia

6.2 Organización

6.2.1 Niveles jerárquicos de organización

Secretaría Municipal

“El Secretario Municipal fue nombrado por el concejo y funge como Secretario de este y del Alcalde Municipal, en cumplimiento con lo que establece el artículo 83 del Código Municipal. Cumple con las atribuciones siguientes: Elaborar y autorizar las actas de las sesiones del Concejo con su firma, certificar las actas y resoluciones del Alcalde o del Concejo, dirigir y ordenar los trabajos de la Secretaría, asistir a todas las sesiones del Concejo y organizar, ordenar y mantener el archivo de la municipalidad.

Oficina Municipal de Planificación

“Le corresponde coordinar y consolidar los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo del municipio, asimismo, producir la información precisa

Tesorería Municipal

“El tesorero es nombrado por el Concejo Municipal, según el artículo 86 del Código Municipal. Tiene a su cargo la recaudación, depósito y custodia de los fondos y valores municipales, así como la ejecución de los pagos que, de conformidad con la ley, proceda hacer.

Policía Municipal

“La Policía Municipal observará las leyes de la República y velará por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas por el Concejo Municipal y el alcalde, respetando los criterios básicos de las costumbres y tradiciones propias de las comunidades del municipio. Un reglamento normará su funcionamiento”

Oficina Municipal de la Mujer

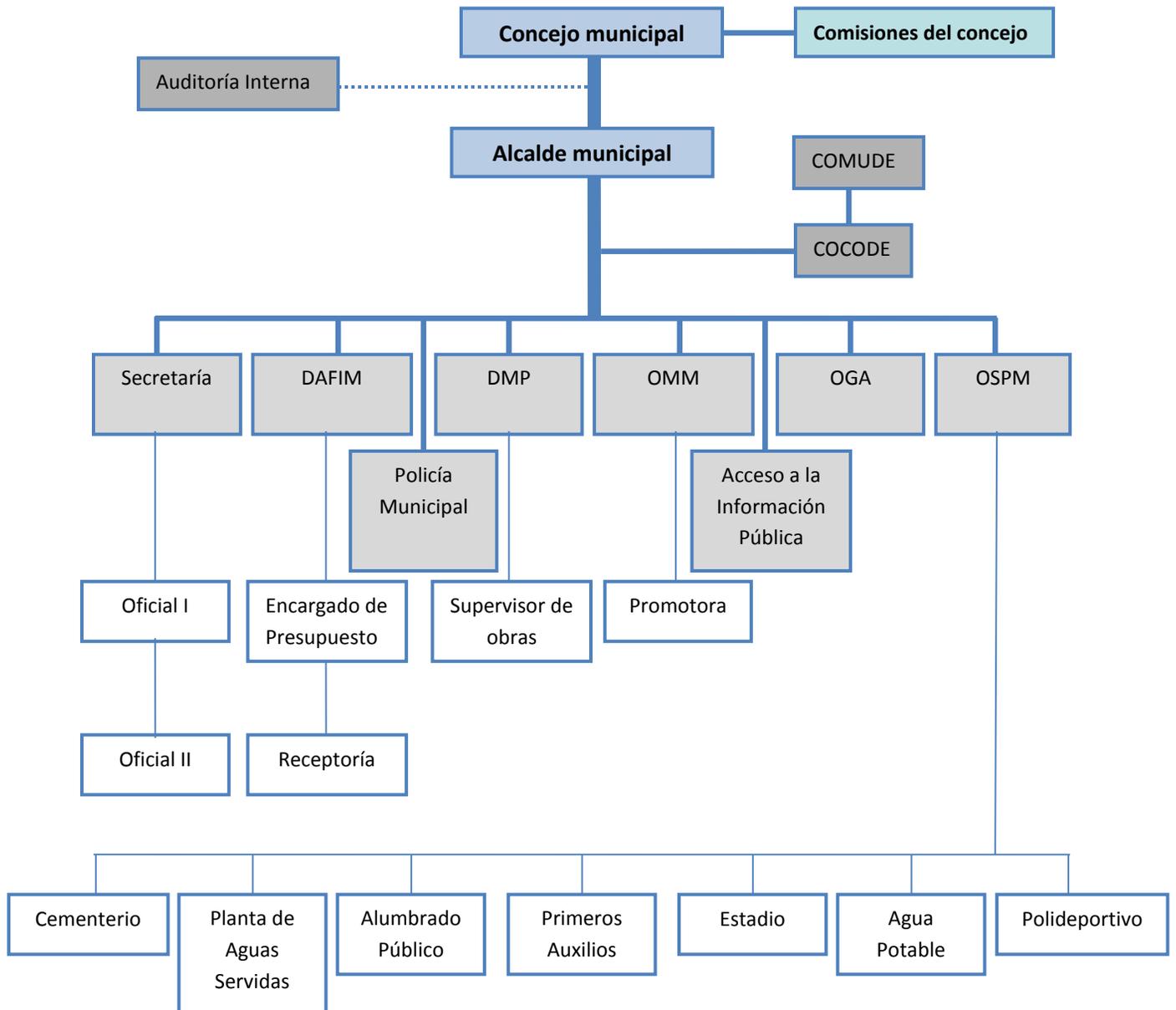
“Una de las funciones principales es atender los diferentes planteamientos de grupos organizados de mujeres en las diferentes comunidades y ser enlace entre las instituciones de apoyo a la mujer (SOSEP y Programas de gobierno) encaminados a la participación de la mujer.”

Oficina de Servicios Municipales

“Esta unidad actualmente no está creada en la Municipalidad pero es importante su creación para coordinar, supervisar y controlar la prestación de los servicios públicos municipales. En esta unidad es necesaria concentrar los servicios de: Agua, Drenajes, Cementerio, Estadio Municipal, Guardianes de Bosque Municipal, Guardianes de Academias (Corte y Confección y Mecanografía), Tren de Aseo y Guardián de la Planta de Tratamiento. A pesar de que no se cuenta con dicha unidad en la Municipalidad, tanto la Secretaria, O.M.P. y Tesorería dan el cumplimiento a los distintos requerimientos de cada servicio, ya que actualmente se prestan en la municipalidad dichos servicios”.

6.2.2 Organigrama

El organigrama de la institución.



6.2.3 Funciones cargo-nivel

Todas las funciones, cargos y niveles son asignados por el alcalde municipal, según el manual de puestos de la municipalidad.

Nivel Superior

Concejo Municipal

Alcaldía Municipal

Alcaldías Comunitarias o auxiliares

Nivel de Asesoría

Externa:

Organismos e instituciones de apoyo

Interna:

Auditoría Interna

Asuntos Jurídicos

Oficina Municipal de planificación

Comisiones

6.2.4 Existencia o no de manuales de funciones

Si existe el manual de funciones el cual da a conocer las normas que deben de seguirse para poder proceder a realizar una actividad específica. En este se determinan las funciones de cada trabajador.

6.2.5 Régimen de trabajo

Esto se establece por el manual de funciones y procedimientos y las indicaciones que el alcalde exponga dentro de los acuerdos que se firmen en el contrato por parte de los empleados de la institución. Para obtener un buen desempeño laboral se les ha dado a conocer a los trabajadores el contenido del código Municipal, código de trabajo.

6.2.6 Existencia de manuales de procedimientos

Si existe y el control lo lleva a cabo la secretaria municipal.

6.3 Coordinación

6.3.1 Existencia o no de informativos internos

Dentro de la institución se manejan diferentes medios informativos internos entre los cuales se pueden mencionar: folletos, manuales, afiches, periódicos y trifoliales.

6.3.2 Existencia o no de carteleras

Existe el boletín informativo

6.3.3 Formularios para las comunicaciones escritas

La institución cuenta con varios formularios de los cuales los más utilizados son: los de cuestionarios, de notificaciones, de sugerencias, de quejas y de servicios.

6.3.4 Tipos de comunicación

Los canales de comunicación que se dan dentro de la institución son de forma escrita, oral y tecnológica.

6.3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

El personal de la municipalidad se reúne los días jueves de cada semana, en estas reuniones se cuenta con la participación del alcalde y jefes de área.

6.3.6 Reuniones de reprogramación

Solamente se realizan en caso de emergencia o necesidad

6.4 Control

6.4.1 Normas de control

La institución presenta como normas de control algunos puntos importantes como lo es la puntualidad, la responsabilidad y eficiencia del trabajo que cada uno realiza.

6.4.2 Registros de asistencia

Libro de asistencia (firma de entrada y salida).

6.4.3 Evaluación del personal

Está a cargo del jefe inmediato, a través de una ficha de control

6.4.4 Inventario de actividades realizadas

Se lleva una memoria de labores, en donde se especifican las actividades realizadas durante el año.

6.4.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

La actualización de inventarios se realiza al cierre de cada año, se verifica la existencia de todo tipo de material existente para cuantificar y tener al día la información, por situaciones de auditoría. Sin embargo también se realizan registros mensuales por cualquier supervisión que pudiera darse en cuanto a los bienes y materiales que se puedan necesitar y pequeñas auditorías que se puedan dar de manera periódica.

6.4.6 Elaboración de expedientes administrativos

Esto se realiza mediante la adjudicación de un folder por expediente, ordenados alfabéticamente

6.5 Supervisión

6.5.1 Mecanismo de supervisión

La supervisión que se realiza dentro de la institución se lleva a cabo por medio de libros de inscripción, rendimiento laboral y

cumplimiento de normas y funciones. Esta tarea se encuentra a cargo de la Secretaria Municipal; quien verifica que cada uno cumpla con lo que el señor alcalde le ha ordenado.

6.5.2 Periodicidad de supervisiones

Se realiza el día viernes de cada semana, verificando que las tareas asignadas se tengan realizadas a un 100% para que todo pueda caminar enlazado con los trabajos que maneja cada una de las dependencias.

6.5.3 Personal encargado de la supervisión

Para el trabajo de supervisión se tiene como encargados a la Secretaria Municipal como jefe de personal, el señor Alcalde municipal y encargados de áreas y servicios.

6.5.4 Tipo de supervisión

La supervisión que se desarrolla en la institución consta de tres ejes principales los cuales son: técnica, administrativa y de campo.

6.5.5 Instrumentos de supervisión

Como instrumentos de supervisión se utilizan evaluaciones, listas de cotejo, fichas y también la revisión de planes de trabajo y los logros alcanzados a las fechas propuestas.

Carencias del sector
No se cuenta con adecuados canales de comunicación entre dependencias. No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión. No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad. No se tiene un régimen laboral específico Inexistencia de un plan de contingencia

VII. Sector de relaciones

7.1 Institución-usuarios

7.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

Se prestan los servicios de una manera amena y para ubicar al usuario en la oficina correcta se cuenta con una receptoría, que orienta a los usuarios en la realización de los trámites.

También se cuenta con la Oficina Municipal de la Mujer (OMM) que presta servicios básicos y también brinda información.

7.1.2 Intercambios deportivos

No se da este tipo de actividades

7.1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)

Dentro de las actividades sociales que se promueven se encuentran la jornada de gimnasia, elección de señorita flor de la feria que se celebra el 23 de enero.

7.1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Celebración de un día con la justicia, también el día del cariño, se organizan actividades para conmemorar el 15 de septiembre, el día de la madre y el día del padre.

7.1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Las capacitaciones técnico-productivas también se promueven y dentro de estas se encuentran las de, corte y confección.

Se prestan los servicios de mecanografía.

7.2 Institución con otras instituciones

7.2.1 Cooperación

La municipalidad realiza actividades de tipo social, cultural y financiero con otras instituciones.

7.2.2 Culturales

La municipalidad siempre apoya en eventos culturales de diversas maneras, principalmente contribuyendo con mobiliario y participación de las autoridades en eventos organizados por la comunidad en épocas especiales como la fiesta patronal, para el día de la madre, para el 14 y 15 de septiembre

7.2.3 Sociales

Con ONG's se coordina actividades diversas.

7.3 Institución con la comunidad

7.3.1 Con agencias locales y nacionales(municipales y otros)

Se relaciona con instituciones que prestan servicios mancomunados en beneficio de la comunidad y de los usuarios.

7.3.2 Asociaciones locales(clubes y otros)

La relación en este aspecto se da con los COCODES, identificando necesidades de infraestructura, sociales y culturales.

Se tiene participación también con la coordinadora de la mujer

7.3.3 Proyección

Se trata de lograr una mayor proyección participando y apoyando en actividades socioculturales, dando a conocer el avance de los proyectos por medios escritos y audiovisuales, Se lleva a cabo través de los programas de servicio social que tiene como fin primordial. Contribuir al desarrollo del municipio y por ende el de los usuarios.

7.3.4 Extensión

Con el objetivo de ampliar la extensión se coordinan actividades con coordinadora departamental.

Carencias del sector
Son poca las relaciones con otras instituciones y organizaciones locales.
No se realizan actividades de convivencia con las aldeas y caseríos.
Poca participación en actividades deportivas.
Deficiente atención al público por el alcalde.
Dudas en las inversiones y compras.
Falta de información a los ciudadanos acerca de los reglamentos municipales.
Falta de capacitación y seminarios a los jóvenes con respecto a la problemática.

VIII. Sector filosófico

8.1 Filosofía de la institución

8.1.1 Principios filosóficos de la institución

Eficiencia: Capacidad para lograr un fin empleando los mejores medios posibles. Capacidad de disponer de alguien o de algo para conseguir un efecto determinado.

Eficacia: Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción. Supone la forma ideal de cumplir con un objetivo o meta. No sólo se alcanzará el efecto deseado, sino que se habrá invertido la menor cantidad de recursos posibles para la consecución del logro.

Justicia: La justicia es un principio de tanta universalidad, que más que un principio es un valor, ya que muchos otros principios de derivan de este valor fundamental. Es verdad que es difícil dar a cada uno lo que se merece, y también saber exactamente lo que a cada quien debe corresponderle, pero hay normas de Derecho Natural determinadas por el propio instinto, que nos dice que no es justo que haya personas que padezcan hambre, que no tengan trabajo, que sean víctimas de inseguridad, o que no tengan acceso a la educación.

Participación: Bien Común o de Destinación Universal de los Bienes. Habría que añadir que el Bien puede ser considerado común, en primer lugar, en cuanto al origen: es propio e irrenunciable de todas y cada una de las personas; también en cuanto a la realización, porque sólo puede ser alcanzado con el concurso y la participación de todos, en cuanto que “la persona no puede encontrar su realización sólo en sí misma”; y por último, que es el engrandecimiento de todas las personas y de toda la persona.

Igualdad: El principio de igualdad consagra la igualdad de derechos y oportunidades entre todos los seres humanos, sin

distinción de sexo, raza, nacionalidad, religión, condición social, opinión política, etc.

8.2 Visión

Ser una Administración Municipal eficaz y eficiente, basada en los principios y valores de justicia, equidad y honestidad en busca del desarrollo integral de los habitantes del municipio.

8.3 Misión

Somos una Administración Municipal que busca mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio a través de inversión en proyectos de desarrollo, prestación de los servicios básicos y atención a la población; mediante la recaudación y manejo de fondos públicos con transparencia promoviendo la participación activa en un marco de cultura y paz.

8.4 Políticas de la institución

8.4.1 Políticas institucionales

Constitución política de la república de Guatemala: decreto 171 reconoce y establece nivel de gobierno municipal con autoridades directas y electas popularmente. - Código municipal decreto No. 12–2002

- ✓ “Proporcionar a la población un excelente servicio atendiendo sus exigencias y buscar los mecanismos necesarios para la solución de problemas.
- ✓ Priorizar los gastos y buscar las estrategias para una mejor recaudación de arbitrios municipales, para prestar un mejor servicio.
- ✓ Priorizar las comunidades más aisladas y necesitadas del municipio para lograr su desarrollo.
- ✓ Participación multisectorial y acción ciudadana siendo partícipes directos e indirectos de plan de inversión Municipal priorizando mediante necesidades comunitarias.

- ✓ Mejorar El Medio Ambiente en el Municipio mediante diversas actividades que propicien un ambiente adecuado”.

8.5 Estrategias

Las estrategias de trabajo se basan específicamente en realizar una buena planificación, administrar adecuadamente los recursos con los que se cuenta y darle seguimiento y concretización a los proyectos implementados.

Fomentar el desarrollo del municipio y de los que lo habitan.

Promover las políticas de estado

8.6 Objetivos

8.6.1 Objetivo general

Brindar un desarrollo integral en donde todas las comunidades del municipio obtengan los servicios básicos y puedan mejorar de esa manera su calidad de vida, en el marco de un bienestar común

8.6.2 Objetivos específicos

- ✓ Brindar un buen servicio a todas las personas.
- ✓ Mantener organizadas y priorizadas las comunidades para un mejor desarrollo.
- ✓ Priorizar las necesidades de las comunidades para poder distribuir de manera equitativa los fondos destinados para mejorar la calidad de vida de los habitantes.
- ✓ Proporcionar vías de comunicación a las comunidades para un mejor acceso y facilitar el traslado de sus productos.
- ✓ Mantener la transparencia en el gasto de los fondos públicos”.

8.7 Metas

- ✓ “Reducir el número de necesidades presentadas por los Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODES) de cada comunidad pertenecientes al Municipio de San Juan Tecuaco.
- ✓ Reducción de la pobreza Rural mediante oportunidades de preparación académica y laboral.
- ✓ Accesos viables de locomoción que contribuyan al engrandecimiento Económico a largo plazo.

- ✓ Realizar proyectos prioritarios en cada una de las comunidades”.

8.8 Aspectos legales

8.8.1 Personería jurídica

El representante legal de la municipalidad es el alcalde y cuenta con el apoyo de un asesor financiero y personal jurídico, proveniente de la ciudad capital, contratados por la Municipalidad y avalados por el consejo municipal.

8.8.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, reglamentos, otros)

La institución se rige a la Constitución Política decreto 171 en sus artículos 253 al 255, el código municipal y acuerdos emitidos por el consejo municipal

8.9 Reglamentos internos.

Directamente no se cuenta con un reglamento interno sino se orienta con lineamientos emitidos por el despacho

municipalidad para acatar ciertas órdenes y lineamientos que se solicitan seguir dentro de la institución basándose en los requerimientos que establecen algunas leyes como la Constitución Política de la República de Guatemala y el Código Municipal.

Carencias del sector
La institución no cuenta con un reglamento interno. La personas que laboran en las diversas dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan.

Sector	Carencias o deficiencias
Comunicad	<p>Falta de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre la comunidad</p> <p>No se cuenta con suficiente acceso a los servicios de salud comunitaria.</p> <p>No se promueve de manera eficiente el turismo en la comunidad</p> <p>Deforestación de árboles forestales y maderables</p>
De la institución	<p>La institución no cuenta con espacios físicos amplios para las dependencias que la conforman y prestar el servicio adecuadamente.</p> <p>La institución carece de varios ambientes importantes que son necesarios para eventos y actividades propias de las autoridades entre estos: cocina, comedor, salón de proyecciones, talleres, entre otros</p> <p>Inexistencia de salida de emergencia.</p> <p>No se cuenta con registros escritos que detallen la historia de la institución, para identificar como fue el origen de la institución y quienes fueron los fundadores de la misma y que actividades especiales se realiza en alguna época del año.</p> <p>No existe área descubierta para la recreación del personal.</p>
Finanzas	<p>La comunidad no tiene acceso directo a la información financiera, en cuanto a cómo se ejecutan los presupuestos.</p> <p>Se carece de recursos financieros para implementar programas específicos.</p> <p>No se cuenta con información respecto a los fondos que tiene la municipalidad.</p> <p>Proyectos sin ejecutar</p>
Recursos humanos	<p>La institución no cuenta con fondos para incentivos laborales.</p> <p>No se cuenta con apoyo de orientación y capacitación de</p>

	<p>forma específica para los empleados.</p> <p>No se maneja correctamente el recurso humano, para el desarrollo de las labores.</p> <p>Falta de personal para educación</p>
Curriculum	<p>Falta de apoyo a los estudiantes del nivel medio y superior.</p> <p>Falta de organización del consejo municipal de educación</p>
Administrativo	<p>No se cuenta con adecuados canales de comunicación entre dependencias.</p> <p>No cuentan con instrumentos adecuados para la supervisión.</p> <p>No se priorizan los proyectos con base a las necesidades de la comunidad.</p> <p>No se tiene un régimen laboral específico</p> <p>Inexistencia de un plan de contingencia</p>
Relaciones	<p>Son poca las relaciones con otras instituciones y organizaciones locales.</p> <p>No se realizan actividades de convivencia con las aldeas y caseríos.</p> <p>Poca participación en actividades deportivas.</p> <p>Deficiente atención al público por el alcalde.</p> <p>Dudas en las inversiones y compras.</p> <p>Falta de información a los ciudadanos acerca de los reglamentos municipales.</p> <p>Falta de capacitación y seminarios a los jóvenes con respecto a la problemática.</p>
Filosófico	<p>La institución no cuenta con un reglamento interno.</p> <p>La personas que laboran en las diversas dependencias de la municipalidad desconocen la filosofía de la institución, únicamente conocen los criterios que manejan dentro de la dependencia donde se desarrollan</p>

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCIÓN
PATROCINADA, INSTITUTO MIXTO DE EDUCACION BASICA POR
COOPERATIVA DE ENSEÑANZA, ALDEA JOYA GRANDE, SAN JUAN
TECUACO.**

I. Sector comunidad.

De acuerdo con datos históricos contenidos en monografías de Aldea Joya Grande y reseña histórica del Plan Educativo Institucional del Centro Educativo, se transcriben a continuación los datos generales de la comunidad.

1. Área geográfica.

1.1.1. Localización.

Aldea Joya Grande se encuentra situado en la parte sur-este del municipio de San Juan Tecuaco. Limita al Norte con el municipio de Santa María Ixhucatán (Santa Rosa); al Sur con aldea San Luis de San Juan Tecuaco (Santa Rosa); al Este con Aldea El Tanque y la Basa de San Juan Tecuaco(Santa Rosa); y al Oeste con el municipio de San Juan Tecuaco (Santa Rosa). Se encuentra a una altura de 475 metros sobre el nivel del mar. Está a una distancia de 65 Kms. de la cabecera departamental y a 146 Kms. de la ciudad capital de Guatemala.

1.1.2. Tamaño.

Cuenta con una medida de 1 kilómetro cuadrado.

1.1.3. Clima.

Cuenta con un clima Templado.

1.1.4. Suelo.

De conformidad con la información contenida en la caracterización los suelos se clasifican en las clases agrologicas aptos para uso agrícola y forestal respectivamente. De conformidad con las extensiones de cada

clase agrologica puede interpretarse que el uso del suelo en el municipio de acuerdo a su potencialidad, se manifiesta casi una absoluta irracionalidad.

1.1.5. Principales accidentes.

Cuenta con el Río las Flores, actualmente se construyó un puente que permite la comunicación de tres aldeas y cuatro caseríos, sin embargo se necesita más puentes para las quebradas que en invierno se crecen y perjudican.

1.1.6. Recursos naturales.

Cuenta con varios recursos naturales entre estos: nacimientos de agua, áreas boscosas y suelos para el cultivo de agricultura.

Flora: Por sus tierras fértiles se destaca la flora con plantas hermosas como plantas ornamentales, medicinales, árboles de fruto, árboles para madera y plantas y hierbas que son de sustento familiar.

Entre sus flores hermosas se encuentran: rosas, chinita, amor de un rato, chatía, clavel, bandera, etc. Entre sus plantas medicinales destacan: Hoja de quesillo, hoja de pito, hoja del aire y otras.

Entre los árboles que dan fruto para el comercio se encuentran: mango, cushín, mandarina, naranja, coco, etc. Entre los árboles para madera están: cedro, caoba y palo blanco.

Fauna: Entre esta se encuentra una variedad de especies animales entre los que destaca el ganado como vacas y caballos, etc. Entre los mamíferos: conejos, gato de monte, ardillas y otros. También la fauna doméstica utilizada como fuente de alimento en la cual se puede mencionar: pato, gallina y cerdo.

1.2 Área histórica.

1.2.1 Primeros pobladores.

Marcelino Gómez

Inés Gómez

Jorge Gómez

Reyes Aquino

Espíritu Felipe

Santos García

1.2.2 Sucesos históricos importantes

Cuando se fundó la aldea Joya Grande año sin evidencia encontrado dicen que decidieron dejarle ese nombre a la comunidad debido a que existían en ese entonces una gran joya hoy en día a lo que se conoce como falda de terreno en este contexto.

El señor Gregorio Gómez y Everardo Gómez fue una de las personas que en ese entonces era el más rico en tierra, dono el terreno, se construyó la Iglesia Católica. Campo de futbol, y El Cementerio de esta comunidad. A donde las aldeas circunvecinas del municipio des es de mucha utilidad.

Desde la creación de la comunidad existió una escuela la cual era de adobe.

Luego con gestiones se creó la escuela donde funciona actualmente el nivel primario y básico.

Luego se construyó la escuela de educación preprimaria, empezó a funcionar en el año 2,000.

Se fundó el primer molino del cual era propietario el señor Alay Godoy, para este tiempo no existía ninguna iglesia en este cantón, fue hasta el año de 1990 cuando se fundó la primera iglesia evangélica, luego la primer tienda de consumo diario.

1.2.3 Personalidades presentes y pasadas

c) Personalidades presentes.

Las señoras Transito García, Consuelo Gómez, por ser comadronas de la comunidad.

El licenciado. Ismael Gómez y Gómez quien con su esmero y preparación profesional ha logrado varios factores importantes como lo es la creación y fundación del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa. Y el también propietario de la Primera Academia de Computación y mecanografía de la comunidad.

d) Personalidades pasadas.

Se pueden mencionar a los señores Gregorio Gómez y Everardo Gómez, por su gran apoyo a la comunidad puesto que ha permitido el desarrollo de la misma.

Maestro Carlos Solares y Nathalia Personas que lucharon y se sacrificaron para enseñar a los niños y niñas, y personas en general; sembraron la semilla del desarrollo en esta comunidad.

1.2.4 Lugares de orgullo local.

La comunidad cuenta con lugares de orgullo como lo son: El Campo de Fútbol, el Cementerio, la Iglesia Católica y sus escuelas.

1.3 Área política.

1.3.1 Gobierno local.

La conforma el COCODE de la comunidad

1.3.2 Organización administrativa.

La comunidad para llevar su organización administrativa, se basa en su planificación, y reuniones que realizan una por cada semana.

1.3.3 Organizaciones políticas

El COCODE de la comunidad la conforman 7 personas, quienes ejercen sus cargos, quienes fueron electos por toda la comunidad.

La organización política que tiene más simpatizantes es el Partido Patriota.

1.3.4 Organizaciones civiles apolíticas.

Un grupo de mujeres quienes les dan capacitación de diversas artesanías y tejidos.

1.4 Área social.

1.4.1 Ocupación de los habitantes

La mayoría de sus habitantes se dedica a la agricultura, en un 80% especialmente a la siembra de maíz, frijol, arroz y maicillo, a la ganadería (en menor escala un 15%) y un 5% a la artesanía, tales como la fabricación de petates de tul, que es también cultivado en este lugar. El tul es también utilizado para fabricar ornamentos como, bolsas de mano, joyeros, sopladores, abanicos y otros.

El barro también es utilizado para la elaboración de ollas, comales y cántaros.

Esta comunidad se caracteriza por ser la que mayor ingreso de cultivo de agricultura y artesanías le ingresan al municipio de San Juan Tecuaco, Santa Rosa.

1.4.2 Producción y distribución de productos

La producción que se genera consiste principalmente en la agricultura, entre lo cual sobresale: granos básicos.

También se toma en cuenta la producción de artesanía elaboradas de tul y barro.

1.4.3 Agencias educacionales

La comunidad cuenta con una escuela en donde imparten educación Preprimaria, primaria y básica. Con dos academias de computación, un café internet.

1.4.4 Agencias sociales de salud

La comunidad no cuenta con este tipo de servicio.

1.4.5 Vivienda

La mayor parte de construcciones son de block, con techos de lámina.

1.4.6 Centros de recreación

El Campo de Futbol.

1.4.7 Transporte

Para transportarse existe únicamente una camioneta la cual viaja de Esta comunidad hacia Chiquimulilla. De aquí sale a las 6:30 AM, de allá para acá a las 13:00 PM.

Tipos de transportes, entre ellos:

- ✓ Camioneta
- ✓ Motos
- ✓ Carros particulares

1.4.8 Comunicaciones

Las vías de comunicación al municipio a través de una carretera, la cual sale a la carretera comunica con esta comunidad y otras comunidades circunvecinas al mismo municipio y algunas con el municipio de Santa María Ixhuatán Santa Rosa.

Otra fuente de comunicación vía telefónica, internet y servicio de cable

1.4.9 Grupo religiosos

Cuenta con la iglesia católica y evangélica, las cuales realizan actividades religiosas dentro y fuera del municipio”.

1.4.10 Clubes o asociaciones grupos sociales

Grupo de mujeres

1.4.11 Composición étnica.

La comunidad tiene sus orígenes al igual que el municipio de San Juan Tecuaco en el Idioma Xinca el cual desconocen sus orígenes e idioma.

Carencias del sector
Falta de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre la comunidad
Inexistencia de un puesto de Salud
Mal uso de los desechos plásticos
Falta de depósitos de basura.
Inexistencia de tuberías para el drenaje de aguas negras.

II Sector de la institución

2.1 Localización geográfica.

2.1.1 Ubicación.

Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco.

2.1.2 Vías de acceso

Las vías de comunicación al Municipio a través de una carretera, la cual sale a la carretera comunica con esta comunidad y otras comunidades circunvecinas al mismo municipio y algunas con el municipio de Santa María Ixhuatán Santa Rosa.

2.2 Localización administrativa.

2.2.1 Tipo de institución.

Es una institución por Cooperativa que según la Ley de Educación Nacional en su artículo 26, funcionan para prestar servicios educativos por medio del financiamiento aportado por la municipalidad, los padres de familia y el Ministerio de Educación.

2.2.2 Región, área, distrito.

El Instituto por Cooperativa pertenece al área rural, en la región y distrito educativo sin evidencia.

2.3 Historia de la institución.

2.3.1 Origen.

Inició a funcionar por Resolución No. 023-2009 y Acuerdo Ministerial de Educación No. 1156-2010, de 13 de julio de 2010.

Empezó a funcionar en enero del año 2010, con los grados de Primero y Segundo Básico, con un total de 48 estudiantes.

2.3.2 Fundadores u organizadores

Se inició con la elaboración del expediente los profesores Miguel Ángel Gómez y Gómez y Ismael Gómez y Gómez en el

año 2007. Pero por el trágico fallecimiento del profesor Miguel Ángel Gómez y Gómez y que consigo cargaba la memoria que contenía la información por ese año se quedó estancado. Pero el Profesor Ismael Gómez y Gómez continuo en el 2009 logrando la creación fundación del establecimiento dicho maestro es ahora licenciado y el actual director.

2.3.3 Sucesos o épocas especiales.

El 25 de mayo de 2010 se inaugura el establecimiento en la cual acuden personalidades importantes del ámbito educativo. Por la fecha de inauguración la institución celebra su aniversario en la Tercera semana de mayo, actualmente tiene 4 años de funcionamiento.

2.4 Edificio.

2.4.1 Área construida

La institución comprende un área construida de 20 metros cuadrados aproximadamente.

2.4.2 Área descubierta

Aproximadamente 5 metros de ancho por 5 metros de largo

2.4.3 Estado de conservación

La conservación del edificio presenta una construcción moderna con buenas condiciones para el desarrollo de las actividades educativas que involucra el desenvolvimiento integral de las personas que participan en el proceso enseñanza aprendizaje. Se preocupan por cuidar la infraestructura del establecimiento y se conservarla en el mejor estado posible aún y con la limitación de recursos.

2.4.4 Locales disponible

La instalación cuenta con locales para el uso de la actividad educativa entre las cuales están:

3 aulas para impartir clases.

1 salón para dirección

3 sanitarios para mujeres

3 sanitarios para hombres

Las condiciones de los salones de clases son buenas ya que cuentan con iluminación y ventilación necesaria.

2.4.5 Condiciones y usos

Las condiciones de la institución desde el punto de vista físico son adecuadas, no presentan problemas que afecten a las personas que utilizan la instalación. En su uso brinda espacios adecuados con todos sus servicios básicos para cada grado que se imparte en el instituto.

2.4.6 Ambientes y equipamiento(incluye mobiliario, equipo y materiales)

2.4.7 Mobiliario.

40 escritorios de paleta

45 mesas con dos sillas cada una.

2.4.8 Salones específicos (clases, de sesiones y otros)

Sin evidencia.

2.4.9 Oficinas

La institución cuenta con 1 oficinas, para lo referente a administración, la cual es utilizada por el Director y el Secretario-contador.

2.4.10 Cocina

La institución no cuenta con un área específica para el servicio de concina.

2.4.11 Comedor

No se cuenta con área disponible para comedor

2.4.12 Servicios sanitarios

La institución cuenta con sanitarios para uso de los docentes y para los estudiantes.

2.4.13 Biblioteca

La institución no cuenta con una biblioteca para el servicio de la de los estudiantes

2.4.14 Bodega

La institución no cuenta con bodega

2.4.15 Gimnasio

La institución no cuenta con un gimnasio

2.4.16 Salón multiusos

La institución no cuenta con un salón multiusos

2.4.17 Salón de proyecciones

No se cuenta con salón para proyecciones.

2.5 Talleres

No se cuenta con dichos ambientes dentro de la institución

2.6 Canchas

No cuenta con canchas, existe el campo de futbol pero es de la comunidad y está ubicada en otra dirección.

2.7 Centro de producción o reproducciones

No se tiene centro de producciones ni de reproducciones, pero si se cuenta con fotocopiadora e impresora para el uso interno de la institución.

Carencias del sector
La institución no cuenta con espacios físicos para el desarrollo de actividades recreativas y deportivas. La institución carece de suficientes rutas de evacuación en caso de alguna catástrofe. La institución no cuenta con espacios amplios para la atención de los usuarios. Mal uso de los desechos plásticos. Inexistencia de un botiquín para primeros auxilios. No se cuenta con suficientes pupitres.

III. Sector de finanzas

3.1 Fuentes de financiamiento

3.1.1 Presupuesto de la nación

Cuenta con el subsidio de los institutos por cooperativa del Mineduc

3.1.2 Iniciativa privada

No se cuenta con ingresos de iniciativa privada

3.1.3 Cooperativa

Se cuenta con la contribución que pagan mensualmente los padres de familia y la subvención municipal.

3.1.4 Venta de productos y servicios

No se realizan

3.1.5 Rentas

Solamente se recibe la contribución de la Tienda Escolar la cual tiene permiso de la dirección para vender productos alimenticios en el receso.

3.1.6 Donaciones

Sin evidencia

3.2 Costos

3.2.1 Salarios

Se paga un total de Q.10.00 por período a los docentes que laboran en la institución y se tiene una planilla mensual de Q. 4,800.00.

3.2.2 Materiales suministros

Los materiales didácticos que utilizan los docentes, los compran con recursos económicos propios.

3.2.3 Servicios profesionales

El pago de los servicios profesionales se incluye en los salarios descritos anteriormente.

3.2.4 Reparaciones y construcciones

Las asignaciones actividades son proporcionadas en algunas ocasiones por apoyo del ministerio y otras veces son gestiones del director, de los docentes y miembros de la junta directiva.

3.2.5 Mantenimiento

Se incluye en reparaciones y construcciones

3.2.6 Servicios generales(electricidad, teléfono, agua)

La energía eléctrica es pagada por el ministerio de Educación a través de la Dirección Departamental, debido a que las instalaciones no son propias ya que por la mañana funciona la Primaria y son de ella.

El establecimiento cuenta con agua potable.

La institución no cuenta con línea telefónica.

3.3 Control de finanzas

3.3.1 Estado de cuentas

Se tiene una cuenta en BANRURAL, además se cuenta con libros contables como: inventario, libro caja fiscal, libro de banco y libro de planilla.

3.3.2 Disponibilidad de fondos

Se obtiene el ingreso total del año de Q 108,833.00

3.3.3 Auditoría interna y externa

Se rinden cuentas a auditoría interna, cada 5 de cada mes se entrega caja fiscal a contraloría.

3.3.4 Manejo de libros contables

Los libros para control de fondos; se utilizan bancos, caja fiscal, caja chica, libro de banco y libro de planilla.

3.4 Otros controles

El control del ámbito administrativo lo lleva el Director y el Secretario-contador.

Carencias del sector
Falta de instalaciones propias.
No se informa a la comunidad educativa sobre el manejo de los fondos.
No se realiza gestión de recursos con otras instituciones.
Falta de presupuesto para el pago de un guardián.

IV. Sector Recursos humanos

4.1 Personal operativo

4.1.1 Total de laborantes

1

4.1.2 Total de laborantes fijos e interinos

1 persona.

4.1.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

No se tiene evidencia.

4.1.4 Antigüedad del personal

No se tiene evidencia.

4.1.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnico)

Sin evidencia

4.1.6 Asistencia del personal

Se controla a través de un libro de asistencia.

4.1.7 Residencia del personal

Residen en la comunidad.

4.1.8 Horarios; otros.

Lunes a viernes en el horario de 18:30 pm. a 21:30 horas

4.2 Personal administrativo

4.2.1 Total de laborantes

2 personas que son el director y secretario contador.

4.2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Los dos son fijos.

4.2.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

No existe porcentaje

4.2.4 Antigüedad del personal

El Director labora desde el inicio del establecimiento (4años).

4.2.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnico)

Los dos son profesionales.

4.2.6 Asistencia del personal

Se maneja libro de asistencia

4.2.7 Residencia del personal

Uno reside en la comunidad y otro en el municipio.

4.2.8 Horarios; otros

De lunes a viernes en horarios de 8:00 a 16:00 hrs.

4.3 Personal de servicio

4.3.1 Total de laborantes

9 docentes laboran en el establecimiento.

4.3.2 Total de laborantes fijos e interinos

Todo el personal docente es fijo. Para ello se suscribe un acta en la que se establece el tiempo indefinido de trabajo de cada uno y se firma contrato de trabajo.

4.3.3 Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

No se incorporan

4.3.4 Antigüedad del personal

2 docentes trabajan hace 4 años desde su creación y funcionamiento del establecimiento el resto se integró con el tiempo.

4.3.5 Tipos de laborantes (profesionales, técnico)

Se cuenta con docenes con pensum cerrado y título, Profesores de Enseñanza Media.

4.3.6 Asistencia del personal

A través del libro de asistencia

4.3.7 Residencia del personal

El 75% residen en la comunidad el 25% reside en aldeas circunvecinas.

4.3.8 Horarios; otros.

El horario es de 13:00 pm. a 18:00 pm.

4.4 Usuarios

4.4.1 Cantidad de usuarios

Los usuarios anualmente dependen según la matrícula de inscripción.

72 estudiantes.

4.4.2 Comportamiento anual de los usuarios

Padres, madres y encargados que realizan pago de colegiatura, u otra cuota que sea necesaria.

4.4.3 Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia

No se cuenta con un registro específico. Únicamente se vela por que las secciones sean conformadas según las edades y conformando un grupo mixto por cada sección.

4.4.4 Situación socioeconómica

La mayoría de los estudiantes cuentan con los recursos socioeconómicos básicos.

Carencias del sector
No todos los miembros del personal docente son especializados. Pocos docentes tienen tiempo completo en la jornada de trabajo.

V. Sector curriculum

5.1 Plan de estudios/servicios

5.1.1 Nivel que atiende

El instituto atiende en nivel medio al ciclo:

Básico.

5.1.2 Áreas que cubre

Área rural.

5.1.3 Programas especiales

Sin evidencia

5.1.4 Actividades cocurriculares

Actividades deportivas, y culturales.

5.1.5 Curriculum oculto

Sin evidencia

5.1.6 Tipos de acciones que realiza

Educativas.

5.1.7 Tipos de servicios

Servicios educativos.

5.1.8 Procesos productivos

Sin evidencia

5.2 Horario institucional

5.2.1 Tipo de horario(flexible, regido, variado, uniforme)

Se cuenta con un horario rígido establecido. Y flexible a las condiciones climáticas debido a que labora en jornada vespertina en el tiempo de invierno en algunas ocasiones retiran a los estudiantes antes de la hora de salida o se suspenden se suspenden clases, pues con la lluvia en la comunidad las calles se inundan y se les dificulta por los alumnos de las aldeas circunvecinas que pasan zanjones, quebradas y corren riesgo en el camino.

5.2.2 Maneras de elaborar el horario

Es elaborado por la dirección del establecimiento.

5.2.3 Horas de atención para los usuarios

Hora de ingreso de los alumnos y docentes: 13:00 horas

Hora de salida de los educandos y educadores: 18:00 horas

5.2.4 Horas dedicadas a las actividades normales

De 13:00 PM a 18:00 PM.

5.2.5 Horas dedicadas a actividades especiales

Dependiendo de las actividades y requerimientos de las autoridades superiores, a veces se hace necesario trabajar horas y días no hábiles.

5.2.6 Tipo de jornada(matutina, vespertina, nocturna, mixta, intermedia)

Vespertina

5.2.7 Material didáctico/materias primas

5.2.8 Número de docentes que confeccionan su material

9 docentes elaboran su material didáctico.

5.2.9 Número de docentes que utilizan textos

El único texto que se utiliza como apoyo es el Currículo Nacional Base y a criterio de cada uno queda la consulta de otros materiales escritos.

5.2.10 Tipos de textos que se utilizan

Textos de apoyo docente

5.2.11 Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico

Sin evidencia

5.2.12 Materias/materiales utilizados

Libros de texto, pizarrón de fórmica, marcadores y almohadilla

5.2.13 Fuentes de obtención de las materias

Los materiales son proporcionados por la dirección del establecimiento.

5.2.14 Elaboración de productos

Sin evidencia

5.3 Métodos y técnicas/procedimientos

5.3.1 Metodología utilizadas por los docentes

Los docentes utilizan los métodos siguientes:

Método Holístico: Donde se incluye una serie de métodos que se integran unos con otros de manera general.

Método Deductivo: ya que según los docentes les permite que el proceso de enseñanza parta de lo general a lo particular así lograr los objetivos propuestos.

Método Inductivo: Este método le permite a los docentes que el asunto estudiado parta de lo particular, sugiriéndose que se descubra el principio general que los rige.

Método Mixto de Trabajo: permite a los educadores socializar e individualizar la enseñanza.

5.3.2 Criterios para agrupar a los alumnos

En algunas ocasiones forman equipos de trabajos entre los estudiantes para que ellos puedan socializarse compartiendo ideas entre ellos y puedan presentar las conclusiones con respecto al tema presentado, dichos grupos se realizan por equidad y mixtos.

5.3.3 Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Las excursiones las realizan una vez al año a lugares turísticos dentro del territorio guatemalteco y antes del mes de julio según reglamento de excursiones escolares.

5.3.4 Tipos de técnicas utilizadas

Según las nuevas tendencias y las que sugiere el Currículum Nacional Base.

Técnica grupal: Donde los estudiantes aprenden a compartir ideas y a formar juicios, regularmente los docentes aprenden esta técnica en la universidad estatal del lugar donde se usa continuamente por la cantidad exagerada de estudiantes.

Técnica Expositiva: consiste en la exposición oral del profesor o profesora y este debe estimular la participación del alumno.

Técnica Interrogativa: Permite conocer al alumno y resaltar sus aspectos positivos.

Técnica de la experiencia: Sirve para enriquecer el caudal de información para interpretar la realidad de la mejor manera educativa. Por parte de la municipalidad existe una persona encargada de verificar que los docentes cumplan con esta tarea.

5.3.5 Planeamiento

Los docentes planifican anual y bimestralmente incluyendo los elementos que establece el CNB del nivel medio.

5.3.6 Capacitación

Los docentes participan en las capacitaciones que el Ministerio de Educación realiza que para el nivel medio, son escasas.

5.3.7 Inscripciones o membrecía

En el mes de octubre y noviembre se realizan preinscripciones para los alumnos de primer ingreso y en el mes de enero se efectúan las inscripciones formalmente tanto para primer ingreso y para los demás grados de manera ordinaria, hasta finalizar el mes de marzo de manera extraordinaria.

5.3.8 Ejecuciones de diversa finalidad

Sin evidencia

5.3.9 Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal(y otros propios de cada institución)

Cuando existe la necesidad de nuevo personal se consulta a la Cooperativa de padres de familia, se hace la convocatoria, se reciben los expedientes y en base al perfil se selecciona a la persona más idónea para ocupar el puesto vacante.

5.4 Evaluación.

5.4.1 Criterios utilizados para evaluar en genera

Las evaluaciones las realizan bimestralmente.

Los criterios para evaluar, son escasos y los establece la comisión de evaluación quien es la encargada de asignar las fechas para la aplicación de las herramientas de evaluación.

La evaluación debe ser constante, permanente, formativa.

5.4.2 Tipos de evaluación

Diagnóstica, formativa y sumativa

Evaluación Sumativa: Esta evaluación permite conocer y valorar a los docentes los resultados conseguidos por el alumno al finalizar el proceso enseñanza aprendizaje.

Evaluación normativa: Esta evaluación la consideran útil para seleccionar a los alumnos según sus aptitudes, estas se las aplican a los estudiantes de tercer ingreso para que ellos puedan tener una orientación de que es lo que quieren seguir estudiando en el ciclo diversificado.

Evaluación global: Esta permite fijar en el conjunto de áreas y en particular en los diferentes tipos de contenidos de enseñanza (hechos conceptos y sistemas conceptuales, procedimientos, actitudes, valores y normas).

Evaluación formativa: Es la que se encarga de orientar la vida en familia puesto que la génesis de estos centros educativos es el desarrollo en familia dando charlas al respecto.

5.4.3 Características de los criterios de evaluación

Ser un medio por el cual se superen las debilidades.

La evaluación debe ser constante, permanente, formativa.

5.5 Controles de calidad(eficiencia, eficacia)

Esto se lleva a través de la evaluación de parte del director del establecimiento a los docentes, por la labor que desarrolla cada uno; en los grados y cursos que le competen.

Carencias del sector
No se cuenta con suficientes capacitaciones docentes.
No se manejan controles específicos sobre el desempeño docente.
Poco desarrollo de actividades cocurriculares
Poca realización de material didáctico.
Escasos criterios para evaluar.

VI. Sector administrativo

6.1 Planeamiento

6.1.1 Tipos de planes (corto, mediano, largo plazo)

Planes a corto plazo.

Plan operativo Anual (POA)

Planes a mediano y largo plazo:

Plan Educativo Institucional –PEI

6.1.2 Elementos de los planes

Estos los integran según la política educativa del Ministerio de Educación para el ciclo Básico del nivel medio para el sector público y especialmente para el sistema extra escolar.

Se basan específicamente en objetivos, metas, actividades, recursos y encargados.

6.1.3 Forma de implementar los planes

Para implementar las actividades se organiza al personal en comisiones con funciones específicas.

6.1.4 Base de los planes (políticas, estrategias, objetivos o actividades)

Se basa en objetivos.

-Objetivos generales

-Objetivos específicos

-Metas

-Indicadores de logro

-Competencias

-Actividades a realizar

-Material a utilizar

-Evaluación

6.1.5 Planes de contingencia

Cuenta con un plan de contingencia por cualquier emergencia que se le presente a la institución debido a los sismos existentes en los últimos tiempos.

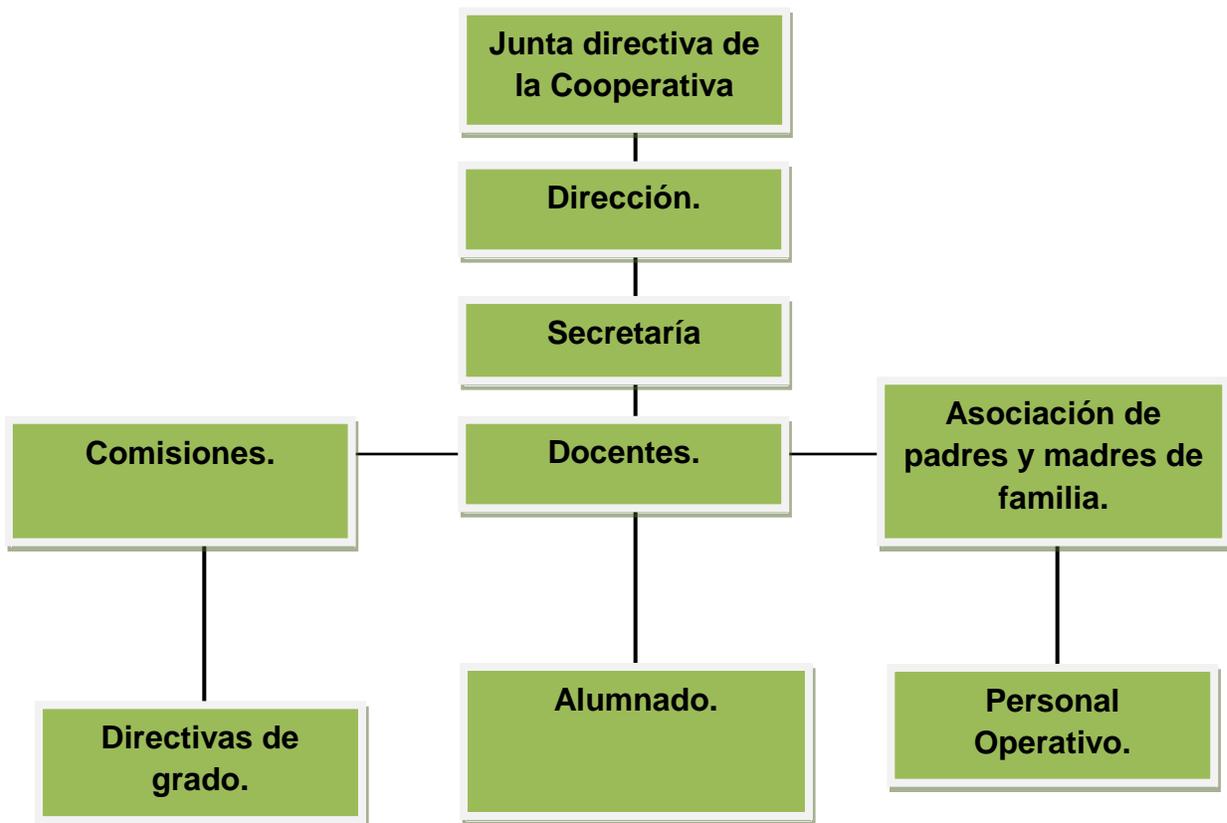
6.2 Organización

6.2.1 Niveles jerárquicos de organización

La máxima autoridad en la institución está a cargo de la Junta Directiva junto con el Director Técnico Administrativo, apoyado por el personal administrativo (secretarío-contador). Seguidamente se encuentra el personal docente, alumnado y padres de familia.

6.3 Organigrama

El organigrama de la institución.



6.4 Funciones cargo-nivel

Todas las funciones, cargos y niveles se establecen en el manual de funciones.

6.5 Existencia o no de manuales de funciones

Si existe el manual de funciones el cual da a conocer las normas que deben de seguirse para poder proceder a realizar una actividad específica. En este se determinan las funciones de cada trabajador.

6.6 Régimen de trabajo

Se suscribe un acta por tiempo indefinido en la que se indican las funciones del empleado.

6.7 Existencia de manuales de procedimientos

Sin evidencia

6.8 Coordinación

6.8.1 Existencia o no de informativos internos

La información interna fluye gracias a la información oral que emanan de la dirección.

6.8.2 Existencia o no de carteleras

No existen carteleras.

6.8.3 Formularios para las comunicaciones escritas

La correspondencia que más se utiliza para girar las informaciones es a través de memorándum o circulares.

6.8.4 Tipos de comunicación

Los canales de comunicación que se dan dentro de la institución son de forma escrita, oral y tecnológica.

6.8.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

Se lleva a cabo una reunión de trabajo en cada bimestre.

6.8.6 Reuniones de reprogramación

Solamente se realizan en caso de emergencia o necesidad

6.9 Control

6.9.1 Normas de control

Se vela por el cumplimiento de las funciones establecidas y del cumplimiento en las responsabilidades y comisiones asignadas.

- puntualidad
- Cumplimiento con el horario de trabajo
- atención a los estudiantes
- Participación de los docentes en las comisiones asignadas

6.9.2 Registros de asistencia

Se cuenta con un libro para dicho fin en el cual se registra la hora de entrada y salida de los docentes.

6.9.3 Evaluación del personal

Sin evidencia

6.9.4 Inventario de actividades realizadas

Sin evidencia.

6.9.5 Actualización de inventarios físicos de la institución

La actualización de inventarios se realiza al finalizar cada año
La institución cuenta con un libro de inventario donde llevan el control de pupitre y donaciones efímeras y remotas.

6.9.6 Elaboración de expedientes administrativos

Se archiva tanto la correspondencia enviada como recibida según la naturaleza y fecha. Se cuenta con expedientes de los trabajadores y del alumnado en general.

Elaboración de:

- certificados
- diplomas
- constancias estudiantiles
- constancias laborales.

6.10 Supervisión

6.10.1 Mecanismo de supervisión

A nivel interno no existen, únicamente se realiza según los requerimientos de las autoridades superiores.

6.10.2 Periodicidad de supervisiones

La supervisión es muy escasa por los horarios de atención del instituto.

6.10.3 Personal encargado de la supervisión

Coordinación Técnico Administrativa del distrito.

6.10.4 Tipo de supervisión

Sin evidencia

6.10.5 Instrumentos de supervisión

Sin evidencia.

Carencias del sector
Se carece de planes a mediano y largo plazo. No cuentan con adecuados medios de comunicación. Se carece de instrumentos para la supervisión del personal. No cuenta con planes de contingencia. Escasas visitas de la encargada de DIGEEX No se cuenta con inventario de actividades.

VII Sector de relaciones

7.1 Institución-usuarios

7.1.1 Estado/forma de atención a los usuarios

Según los procedimientos o consultas que los usuarios desean realizar, pueden ser atendidos por el personal de secretaría, contaduría o dirección. La directora y los docentes se preocupan por atender a los alumnos dándoles la importancia que merecen y prestándole sus servicios educativos

7.1.2 Intercambios deportivos

Una vez al año promueven campeonatos de fútbol inter-aulas para promover el deporte. Aunque de manera interna se trabaja de manera mensual.

Se realizan muy escasamente. En pocas ocasiones se programan actividades inter aulas las cuales se realizan los días domingos.

7.1.3 Actividades sociales (fiestas, ferias)

Se realizan actividades culturales y de convivencia, especialmente para la celebración del aniversario del instituto. Además se participa en las actividades programadas para el 15 de septiembre

7.1.4 Actividades culturales (concursos, exposiciones)

Se participa en presentaciones de danzas, estampas y festivales de bandas. En el mes de septiembre realizan concursos de Canción, Poesía, dibujo y expone platillos típicos de la comunidad estas actividades las realizan para la celebración de la fecha de independencia 15 de Septiembre.

7.1.5 Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Participar en las olimpiadas anuales de las ciencias que promueve el ministerio de educación en las áreas de ciencias naturales y matemáticas.

7.2 Institución con otras instituciones

7.2.1 Cooperación

Este instituto pertenece a la Asociación de Institutos por Cooperativa

7.2.2 Culturales

Los estudiantes participan en actividades culturales con otros institutos que invitan a concursos de diferente índole.

7.2.3 Sociales

Participan en bailes y kermes de otros establecimientos cuando se les invita.

7.3 Institución con la comunidad

7.3.1 Con agencias locales y nacionales(municipales y otros)

Existe una relación con la municipalidad de la localidad debido al aspecto económico que dicha institución aporta.

7.3.2 Asociaciones locales(clubes y otros)

Se da una pequeña relación con la iglesia y las ligas deportivas de la comunidad.

7.3.3 Proyección

En algunas oportunidades se realizan campañas de recolección de dinero para la teletón; de igual forma se realizan actividades de recolecta de bienes en un momento determinado si algún miembro o familia de la comunidad educativa fallece, como signo de solidaridad.

7.3.4 Extensión

Esta institución abarca la mayor parte de aldeas y cantones del municipio.

Carencias del sector
Las actividades que se proyectan hacia la comunidad educativa son muy escasas. El centro educativo tiene poca relación con otras instituciones.

VIII Sector filosófico

8.1 Filosofía de la institución

8.1.1 Principios filosóficos de la institución

Principios educativos del curriculum.

Los principios son las proposiciones generales que se constituyen en normas o ideas fundamentales que rigen toda la estructura curricular. Entre los principios más fundamentales están:

- a) **PERTINENCIA:** Este principio asume las dimensiones personal y sociocultural de la persona humana y las vincula a su entorno inmediato(Familia y comunidad local) y mediato (Municipio país mundo). De esta manera, el currículo asume un carácter, multiétnico pluricultural y multilingüe.
- b) **SOSTENIBILIDAD:** Promueve el desarrollo permanente de conocimientos, actitudes valores y destrezas para la transformación de la realidad y así lograr el equilibrio entre el ser humano, la naturaleza y la sociedad.
- c) **PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO SOCIAL:** Elementos básicos de la vida democrática. La participación requiere de comunicación como acción y proceso de interlocución permanente entre todos los sujetos curriculares, para el intercambio de ideas, aspiraciones, propuestas y mecanismos para afrontar y resolver problemas.
Aunado a la participación, se encuentra el compromiso social, es decir, la corresponsabilidad de los diversos actores educativos y sociales en el proceso de construcción curricular.
- d) **PLURALISMO:** Presupone la existencia de una situación plural diversa. En este sentido, debe entenderse como el conjunto de valores y actitudes positivos ante las distintas formas de pensamiento y manifestaciones de las

culturas y sociedades.

- e) **EQUIDAD:** Garantiza el respeto a las diferencias individuales, sociales, culturales y étnicas, promueve la igualdad de oportunidades para todos y todas.

8.2 Visión

Ser una Institución de calidad, con un eficiente servicio; con sus propias instalaciones amplias, con ambientes adecuados, áreas deportivas y talleres; mediante el esfuerzo en equipo de los padres y madres de familia, la municipalidad y el estado, en donde se formen alumnos y alumnas con un perfil de calidad, con mística de reformar y lograr el desarrollo de la comunidad, del municipio y de nuestra patria en general, a través de la práctica de valores, como el amor, respeto, responsabilidad, honestidad éticos

8.3 Misión

Atender con responsabilidad y eficiencia las necesidades y los retos de nuestra comunidad educativa, teniendo como base un servicio de calidad, mediante técnicas, estrategias y metodologías modernas en donde el estudiante es el centro del proceso; el cual sueña, piensa, analiza y descubre sus habilidades, destrezas y pensamientos, que le serán útiles para lograr sus sueños y la práctica de los valores: respeto, responsabilidad, honestidad, autoestima, solidaridad, orden, fortaleza, justicia, equidad e identidad cultural. Para así formar estudiantes de calidad que respondan a las necesidades y retos de nuestras comunidades. Y, luchen por lograr una verdadera democracia y participación ciudadana.

8.4 Políticas de la institución

8.4.1 Políticas institucionales

Estos centros Educativos basan su política educativa con el apoyo de subsidio del estado, de la municipalidad y de los padres de familia, ofreciendo al sector servicios de educación para los jóvenes, adolescentes y adultos sin que se requiera una edad determinada y de esta manera atender a la población que asistió al sistema regular de educación o bien aquella que desertó de la misma. Es necesario el mejoramiento de las condiciones sociales y económicas de la población, estimulando en los educandos su propia superación, por lo que debe facilitarse su acceso a la educación.

Políticas de la institucionales: Se prioriza la calidad de la educación, en tanto que partimos de la premisa que el ejercicio pleno del derecho a la educación consiste no sólo en asistir a un centro educativo, sino tener acceso a una educación de calidad. El centro del proceso de enseñanza aprendizaje es la juventud.

Sin importar la condición de vida sea esta racial, social, económica, vestuario, lingüística, etc

Todos, sin excepción, recibirán educación pertinente y relevante con capacidades para ejercer su ciudadanía en el siglo veintiuno y desempeñarse competentemente en este mundo globalizado, tomando como punto de partida la convivencia solidaria en una sociedad multicolor de una profunda y diversa riqueza cultural, en el marco del respeto a nuestra biodiversidad.

8.5 Estrategias

Las estrategias de trabajo se basan específicamente en realizar una buena planificación, administrar adecuadamente los recursos con los que se cuenta y darle seguimiento y concretización a los proyectos implementados.

Fomentar el desarrollo del municipio y de los que lo habitan.

Promover las políticas de estado

Sin evidencia.

8.6 Objetivos

8.6.1 Objetivo general

Contribuir a la orientación y preparación de las y los educandos para encaminarlos hacia el futuro y logren ser profesionales emprendedores. Ofrecer una buena oportunidad de Educación básica a todo individuo con deseos de superarse.

8.6.2 Objetivos específicos

- ✓ Maximizar el aprovechamiento del tiempo en el proceso Enseñanza- Aprendizaje.
- ✓ Administrar de manera adecuada los recursos humanos y materiales en aras del beneficio de los educandos.
- ✓ Autogestionar recursos humanos y materiales para la adecuada implementación del CNB.
- ✓ Ofrecer educación de calidad
- ✓ Proporcionar los conocimientos necesarios según la guía curricular del nivel medio para el ciclo básico.
- ✓ Encaminar a las y los educandos para que lleguen con una buena preparación académica al ciclo diversificado.

8.7 Metas

- ✓ La integración y trabajo conjunto de padres de familia, el Estado y las
- ✓ Municipalidades, representados por una Junta Directiva, para facilitar el acceso a la educación y la ampliación de la cobertura en el área rural
- ✓ Contribuir en el desarrollo de la población de escasos recursos brindando una educación de calidad a precios accesibles y en los lugares donde no existan institutos oficiales.”
- ✓ Ampliar la cobertura estudiantil.
- ✓ Ser un centro educativo altamente calificado.
- ✓ Promover la alternancia como el complemento eficaz que lo diferencie de los demás establecimientos educativos
- ✓ Brindar promociones 80% preparadas académicamente, listas para el ingreso al ciclo Diversificado.

8.8 Aspectos legales

8.8.1 Personería jurídica

Únicamente se cuenta con la Cooperativa de padres de familia que son la máxima autoridad, la cual se integra por Presidente, Director, Vice-presidente, un secretario, tesorero y vocales.

8.8.2 Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

La institución se rige a lo que se menciona en el acuerdo ministerial No.178-2009 de fecha 30-01-2009 y en la Ley de Educación Nacional en sus artículos 25, 26, y 27 y por los reglamentos que emanen del Ministerio de Educación

8.9 Reglamentos internos.

Reglamento Acuerdo Ministerial 381-2010 de reglamento disciplinario el cual se trata de no ejecutar para mantener la armonía entre los componentes del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Carencias del sector
El establecimiento carece de estrategias institucionales

Sector	Carencias o deficiencias
Comunicad	<p>Falta de documentos que tengan los registros históricos más importantes sobre la comunidad</p> <p>Inexistencia de un puesto de Salud</p> <p>Mal uso de los desechos plásticos</p> <p>Falta de depósitos de basura.</p> <p>Inexistencia de tuberías para el drenaje de aguas negras.</p>
De la institución	<p>La institución no cuenta con espacios físicos para el desarrollo de actividades recreativas y deportivas.</p> <p>La institución carece de suficientes rutas de evacuación en caso de alguna catástrofe.</p> <p>La institución no cuenta con espacios amplios para la atención de los usuarios.</p> <p>Mal uso de los desechos plásticos.</p> <p>Inexistencia de un botiquín para primeros auxilios.</p> <p>No se cuenta con suficientes pupitres</p>
Finanzas	<p>Falta de instalaciones propias.</p> <p>No se informa a la comunidad educativa sobre el manejo de los fondos.</p> <p>No se realiza gestión de recursos con otras instituciones.</p> <p>Falta de presupuesto para el pago de un guardián.</p>
Recursos humanos	<p>No todos los miembros del personal docente son especializados.</p> <p>Pocos docentes tienen tiempo completo en la jornada de trabajo.</p>
Curriculum	<p>No se cuenta con suficientes capacitaciones docentes.</p> <p>No se manejan controles específicos sobre el desempeño docente.</p> <p>Poco desarrollo de actividades curriculares</p> <p>Poca realización de material didáctico.</p> <p>Escasos criterios para evaluar.</p>

Administrativo	<p>Se carece de planes a mediano y largo plazo.</p> <p>No cuentan con adecuados medios de comunicación.</p> <p>Se carece de instrumentos para la supervisión del personal.</p> <p>No cuenta con planes de contingencia.</p> <p>Escasas visitas de la encargada de DIGEEX</p> <p>No se cuenta con inventario de actividades.</p>
Relaciones	<p>Las actividades que se proyectan hacia la comunidad educativa son muy escasas.</p> <p>El centro educativo tiene poca relación con otras instituciones</p>
Filosófico	<p>El establecimiento carece de estrategias institucionales</p>

Cronograma General

No	Actividades	Responsables	Agosto				Septiembre				Octubre				
		Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5
01	Presentación de la carta de solicitud a la institución patrocinante; Municipalidad de San Juan Tecuaco. Santa Rosa.	Epesista													
02	Selección y utilización de las técnicas para realizar el diagnóstico de la institución	Epesista													
03	Recolección de información del Diagnóstico de la Institución patrocinante y patrocinada y redacción del mismo.	Epesista													
04	Identificación del problema priorizado de la institución patrocinada	Epesista													
05	Selección del proyecto en la Institución patrocinada	Epesista													

06	Elaboración y redacción del perfil del proyecto	Epesista																
07	Reforestación de área del canal de Chiquimulilla, ubicada en Aldea las Lisas, Chiquimulilla, Santa Rosa.																	
08	Presentación del proyecto a ejecutar en la Institución patrocinada.	Epesista																
09	Proceso de ejecución del proyecto.	Epesista																
10	Elaboración y redacción de los productos y logros del proyecto.	Epesista																
11	Evaluación del proyecto	Epesista																
12	Entrega del informe final del EPS.	Epesista																

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y EDUCACION ADMINISTRATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS

GUIA DE OBSERVACIÓN
ESTABLECIMIENTO INSTITUTO MIXTO DE EDUCACIÓN BÁSICA POR
COOPERATIVA, ALDEA JOYA GRANDE, SAN JUAN TECUACO, SANTA
ROSA.

No.	Aspecto	Excelente	Bueno	Aceptable	Deficiente
1	Infraestructura				
2	Iluminación				
3	Pinturas				
4	Agua potable				
5	Drenajes				
6	Sanitarios				
7	Mobiliario				
8	Ventilación				
9	Utensilios de limpieza				
10	Organización institucional				
11	Personal docente y administrativo				
12	Disposición del libro de control				
13	Equipo				
14	Material didáctico.				

OBSERVACIONES. _____

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA

FACULTAD DE HUMANIDADES

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y EDUCACION ADMINISTRATIVA

EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS

ENTREVISTA AL DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO PARA INVESTIGAR LAS CARENCIAS DE LA INSTITUCIÓN

Indicaciones: Marque con una X la respuesta que considere conveniente de las opciones que se presentan. La información que usted proporcione será confidencial y se utilizará con fines educativos.

1.El número de docentes , que atiende a los estudiantes, es

Suficiente Insuficiente

2. Las instalaciones del la institución, son propias:

Si No

3. Los docentes cumplen con su horario de trabajo:

Si No

4. La relación entre docentes y alumnos es:

Buena Regular Mala

5. La preparación académica de los docentes se considera:

Buena Regular Mala

6. La institución cuenta con Misión:

Si No

7. La institución cuenta con visión:

Si No

8. La institución cuenta con políticas:

Si No

9. La infraestructura del establecimiento, es:

Buena Regular Mala

10. La colaboración de los padres de familia, la considera

Buena Regular Mala

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y EDUCACION ADMINISTRATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS

ENTREVISTA A LOS DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO PARA INVESTIGAR LAS CARENCIAS DE LA INSTITUCIÓN

Indicaciones: Marque con una X la respuesta que considere conveniente de las opciones que se presentan. La información que usted proporcione será confidencial y se utilizará con fines educativos.

El número de docentes, que atiende a los estudiantes, es

- | | | | |
|------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| Suficiente | <input type="checkbox"/> | Insuficiente | <input type="checkbox"/> |
|------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
2. Las instalaciones de la institución, son propias:
- | | | | |
|----|--------------------------|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|----|--------------------------|
3. Los docentes cumplen con su horario de trabajo:
- | | | | |
|----|--------------------------|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|----|--------------------------|
4. La relación entre docentes y alumnos es :
- | | | | | | |
|-------|--------------------------|---------|--------------------------|------|--------------------------|
| Buena | <input type="checkbox"/> | Regular | <input type="checkbox"/> | Mala | <input type="checkbox"/> |
|-------|--------------------------|---------|--------------------------|------|--------------------------|
5. La preparación académica de los docentes se considera:
- | | | | | | |
|-------|--------------------------|---------|--------------------------|------|--------------------------|
| Buena | <input type="checkbox"/> | Regular | <input type="checkbox"/> | Mala | <input type="checkbox"/> |
|-------|--------------------------|---------|--------------------------|------|--------------------------|
6. La institución cuenta con Misión:
- | | | | |
|----|--------------------------|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|----|--------------------------|
7. La institución cuenta con visión:
- | | | | |
|----|--------------------------|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|----|--------------------------|
8. La institución cuenta con políticas:
- | | | | |
|----|--------------------------|----|--------------------------|
| Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|----|--------------------------|
9. La infraestructura del establecimiento, es:
- | | | | | | |
|-------|--------------------------|---------|--------------------------|------|--------------------------|
| Buena | <input type="checkbox"/> | Regular | <input type="checkbox"/> | Mala | <input type="checkbox"/> |
|-------|--------------------------|---------|--------------------------|------|--------------------------|
10. La colaboración de los padres de familia, la considera
- | | | | | | |
|-------|--------------------------|---------|--------------------------|------|--------------------------|
| Buena | <input type="checkbox"/> | Regular | <input type="checkbox"/> | Mala | <input type="checkbox"/> |
|-------|--------------------------|---------|--------------------------|------|--------------------------|

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y EDUCACION ADMINISTRATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS
ENTREVISTA A LOS ALUMNOS DEL ESTABLECIMIENTO PARA INVESTIGAR LAS
CARENCIAS DE LA INSTTITUCIÓN

Indicaciones: Marque con una X la respuesta que considere conveniente de las opciones que se presentan. La información que usted proporcione será confidencial y se utilizará con fines educativos.

El número de docentes, que atiende a los estudiantes, es

Suficiente Insuficiente

2. Las instalaciones de la institución, son propias:

Si No

3. Los docentes cumplen con su horario de trabajo:

Si No

4. La relación entre docentes y alumnos es :

Buena Si Regular Mala

5. La preparación académica de los docentes se considera:

Buena Si Regular Mala

6. La institución cuenta con Misión:

Si No

7. La institución cuenta con visión:

Si No

8. La institución cuenta con políticas:

Si No

9. La infraestructura del establecimiento, es:

Buena Si Regular Mala

10. La colaboración de los padres de familia, la considera

Buena Si Regular Mala

FODA de la Institución Patrocinante

INTERNOS	EXTERNOS
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES.
<ul style="list-style-type: none"> • Las diferentes unidades cuentan con personal capacitado para realizar su trabajo administrativo y de campo satisfactoriamente. • Se tiene un aporte financiero Constitucional por parte del Estado y por parte del consejo de Desarrollo Departamental CODEDE. • La municipalidad de San Juan Tecuaco ha ejecutado el presupuesto de ingresos de manera adecuada. • La municipalidad dispone del manual de Organización y Funciones. • Contar con el equipo necesario para realizar el trabajo y cumplir con los objetivos trazados. • Contar con la organización Legal de Los Consejos Comunitarios de Desarrollo COCODE y el Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Los ingresos de la municipalidad presentan una situación favorable, ya que crecieron en promedio, el 20%. • El ingreso <i>per cápita</i> aumentó • Las autoridades municipales están identificadas con la población por su labor eficiente. • Capacitaciones al personal técnico y administrativo impartidas por SIAF-MUNI, La Superintendencia de Administración Tributaria SAT, y la ANAM. • Brindar ayuda por parte del gobierno central a través de los programas de la Tercera Edad, Mi bono seguro. • Proyectos por parte de FONAPAZ.
DEBILIDADES	AMENAZAS

<ul style="list-style-type: none"> • Carece de Juzgado de Asuntos Municipales, que asesore a las autoridades y apoye en la gestión municipal. • Cuenta con Auditoría Interna cuyo titular reside en la Ciudad de Guatemala y hace acto de presencia una vez cada quince días. • Falta de planes de Desarrollo Municipal. • Desatiende el aspecto ambiental del municipio, únicamente se coordina con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales - MARN-, a través de la instancia creada por éste, para el Departamento de Santa Rosa, con lo referente a formularios de impacto ambiental municipal. • Falta de una Oficina de Servicios Municipales y apoyo de las autoridades en orientación sobre protección y mejoramiento de las fuentes hídricas del municipio. • El equipo de cómputo de que disponen, es insuficiente y tiene varios años de uso. • El edificio municipal necesita de más ambientes necesarios para el desenvolvimiento de las diferentes unidades y la comodidad de los vecinos que esperan ser atendidos. • Inexistencia de un módulo de Información sobre la protección y mejoramiento de las fuentes hídricas del municipio, a través de la Reforestación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las comisiones organizadas por el Concejo Municipal desconocen sobre el rol que les corresponde jugar para propiciar el desarrollo del municipio. • La municipalidad no dispone de un programa de mantenimiento tanto para los equipos de cómputo como otros tipos de equipos utilizados. • Escases de manantiales de agua para la construcción de proyectos de agua potable para las comunidades que carecen del vital líquido. • Contaminación de ríos y fuentes hídricas por la inexistencia de información.
---	--

FODA de la Institución Patrocinada

INTERNOS	EXTERNOS
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES.
<p>Tener un Instituto por Cooperativa de servicio con cuotas cómodas.</p> <p>Contar con un personal calificado Docentes capacitados y creativos</p> <p>Jóvenes, participativos/as y entusiastas -La mayoría de estudiantes practican muchos valores morales y espirituales. Contar con alumnos con valores morales y espirituales.</p> <p>Trabajo en equipo y excelentes relaciones humanas entre docentes, dirección, cooperativa, padres y madres de familia y toda la comunidad educativa. Tener un Instituto de básico con cuotas cómodas en su misma comunidad. De acuerdo a las encuestas, entrevistas, comentarios y sugerencias realizadas a los alumnos y alumnas, la mayoría de estudiantes prefieren que se impartan los tres grados del ciclo básico en la jornada vespertina. Como nuestra Misión y Visión es bien clara y compartida con el trabajo en equipo podemos lograr la formación de excelentes egresados listos para competir a través del nuevo currículum con catedráticos y horarios sólidos. Recibir el apoyo del estado, a través del subsidio, la municipalidad y el aporte de los padres de familia. Formar personas, con valores éticos morales y espirituales, conscientes y capacitados de nuestra realidad cultural. Personal docente calificado y con el buen deseo de colaborar en el proyecto.</p>	<p>Estudiar y poder egresar del ciclo básico en su misma aldea.</p> <p>Sentirse en confianza al conocer el área en que estudian.</p> <p>Vivir en un lugar sano y tranquilo en donde no existen problemas sociales de prostitución drogadicción y alcoholismo. Contar con el apoyo y confianza de los padres de familia y de toda la comunidad educativa.</p> <p>Preparar el presente y futuro de nuestra comunidad, y de nuestra patria, formando a la juventud con una educación integral de calidad. Estar más de cerca de sus hijos para acompañar, apoyar y sugerir un proyecto de formación de sus hijos Nuestro instituto funciona en jornada vespertina. Tenemos amplias instalaciones, suficiente mobiliario y un adecuado ambiente; Compartimos las mismas instalaciones que la escuela primaria, pero tenemos suficientes ambientes y trabajamos en equipo. Los alumnos y alumnas están muy conscientes y motivados (as) para estudiar con optimismo porque su deseo de superarse es grande. Gestionar subsidios económicos en otras entidades Fomentar la cultura a través de diversas actividades realizadas con los estudiantes. Todos los docentes somos del de la comunidad, conocemos al ámbito y sobre todo la situación social, cultural, económica y la vida de las familias de la comunidad.</p>

DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>No tener acceso a suficientes fuentes de investigación</p> <p>la mayoría de estudiantes son de escasos recursos económicos</p> <p>No tener un laboratorio de computación en el mismo instituto.</p> <p>No contar con la suficiente documentación, libros y fuentes de investigación para el desarrollo de los cursos.</p> <p>Sus salarios no son puntuales, ya que dependen del subsidio del estado, municipalidad y cuotas de padres y madres de familia</p> <p>La mayoría de padres de familia no tienen un salario fijo y oportunidades de trabajo.</p> <p>Al no tomar en cuenta nuestro proyecto para el próximo ciclo escolar para la educación básica en nuestra comunidad.</p> <p>El alumno no está acostumbrado a estudiar en jornada vespertina.</p> <p>Impuntualidad en el subsidio municipal y en los pagos de los padres y madres de familia.</p> <p>Escasez de información en algunos ámbitos culturales.</p> <p>Por ejemplo en nuestro ámbito geográfico.</p> <p>La pobreza a consecuencia de las pocas oportunidades de trabajo.</p>	<p>Tener que viajar al municipio o a otro lugar más lejano a investigar.</p> <p>los padres de familia no tienen acceso a mayores fuentes de trabajo.</p> <p>Algunas limitantes en el desarrollo de los cursos.</p> <p>Falta de motivación económica por la impuntualidad en sus pagos o renuncia de algún catedrático (a)</p> <p>En algunos momentos no poder apoyar en el desarrollo del proceso educativo.</p> <p>El desarrollo de nuestra comunidad pueblo, y las oportunidades para las familias serán más lento.</p> <p>Porque los padres y madres de familia invertirían más en la educación de sus hijos y en su mayoría ya no continúan sus estudios, quedándose solo con su educación primaria.</p> <p>Poco tiempo para la realización de los trabajos o lecturas realizadas.</p> <p>Impuntualidad en los pagos.</p> <p>El idioma y la cultura Xinca pueden llegar a desaparecer.</p> <p>Poco rendimiento de algunos estudiantes a consecuencia de la mala alimentación.</p>

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y EDUCACION ADMINISTRATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS

LISTA DE COTEJO
INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA FASE DEL DIAGNOSTICO

Indicaciones: A continuación se presenta una lista de aspectos que permiten evaluar las actividades y el logro de los objetivos del diagnóstico, para lo cual debe marcar una X sí o no según corresponda.

No.	Aspectos	Si	No
1	Se seleccionaron las técnicas adecuadas para obtener la información.		
2	Se diseñaron instrumentos pertinentes para obtener la información.		
3	Se consultaron las fuentes de información necesaria, para conocer el estado situacional		
4	Se detectaron las principales carencias		
5	Se enumeraron las carencias detectadas en el diagnóstico realizado en la institución.		
6	Se realizó el respetivo análisis de las carencias detectadas en la institución objeto de estudio		
7	Se elaboró cuadro de análisis de problemas		
8	Se aplicó el procedimiento de priorización.		
9	Se realizó el análisis de viabilidad y factibilidad a las soluciones del problema priorizado.		
10	Se identificó el proyecto a realizar de acuerdo a las carencias detectadas.		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y EDUCACION ADMINISTRATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS

LISTA DE COTEJO

INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA FASE DEL PERFIL DEL PROYECTO

Indicaciones: A continuación se presenta una lista de aspectos que permiten evaluar las actividades y el logro de los objetivos del diagnóstico, para lo cual debe marcar una X sí o no según corresponda.

No.	Aspectos	Si	No
1	Se utilizó el tiempo necesario, para la elaboración del proyecto.		
2	Se encuentra en el proyecto la solución al problema priorizado		
3	Los objetivos del proyecto son alcanzables para dar respuesta al problema priorizado		
4	La descripción del proyecto detalla su finalidad		
5	El tiempo comprendido en el cronograma del perfil del proyecto es el necesario para ejecutar el proyecto		
6	Durante el proceso de elaboración del Perfil del Proyecto existieron inconvenientes		
7	La institución beneficiada cuenta con los recursos para ejecutar el proyecto, según el presupuesto del proyectos		
8	El perfil de proyecto puede ser ejecutado		
9	Las acciones del Perfil, fueron evaluadas por el Asesor de Proyecto		
10	El perfil del proyecto fue aprobado satisfactoriamente, de acuerdo a su elaboración		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y EDUCACION ADMINISTRATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS

Lista de Cotejo

INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA FASE DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Indicaciones: A continuación se presenta una lista de aspectos que permiten evaluar las actividades y el logro de los objetivos del diagnóstico, para lo cual debe marcar una X sí o no según corresponda.

No.	Aspectos	Si	No
1	La ejecución del Proyecto fue realizada de acuerdo a lo establecido en el cronograma.		
2	Los objetivos planteados en el Perfil del Proyecto fueron alcanzados en la ejecución del proyecto.		
3	En la ejecución del proyecto , se obtuvieron resultados negativos		
4	Se obtuvieron inconvenientes en la ejecución del proyecto		
5	Para la ejecución del Proyecto, se obtuvieron logros de calidad		
6	Existieron los recursos económicos necesarios para la ejecución del proyecto.		
7	La ejecución del proyecto contribuye en mejorar el medio ambiente.		
8	Los resultados que se obtuvieron durante la ejecución del proyecto, fueron positivos		
9	La ejecución del proyecto solucionó el problema priorizado		
10	Se obtuvo el apoyo necesario para supervisar la proyecto.		

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y EDUCACION ADMINISTRATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO –EPS

LISTA DE COTEJO
INSTRUMENTO PARA EVALUAR LA FASE FINAL

Indicaciones: A continuación se presenta una lista de aspectos que permiten evaluar las actividades y el logro de los objetivos del diagnóstico, para lo cual debe marcar una X sí o no según corresponda.

No.	Aspectos	Si	No
1	Se obtuvieron resultados positivos en la evaluación del Diagnóstico		
2	Los resultados de los diagnósticos fueron lo que se esperaban para determinar la condición actual de la institución patrocinante y patrocinada.		
3	El perfil del proyecto responde a la problemática detectada.		
4	Se ejecutó satisfactoriamente el proyecto aprobado, sin modificaciones		
5	Los resultados de la evaluación de ejecución del proyecto fueron positivos.		
6	Se evaluaron cada una de las etapas del proyecto..		
7	Los resultados obtenidos de acuerdo de los objetivos y metas planteadas en el proyecto, fueron satisfactorios para la comunidad de la Institución.		
8	Existió planificación de las diferentes actividades realizadas		
9	Se utilizaron instrumentos adecuados para cada etapa del proyecto.		
10	El informe del proyecto ejecutado cumplió a cabalidad con lo requerido		

PLAN DE SOSTENIBILIDAD DEL PROYECTO

I. IDENTIFICACIÓN

Institución: Municipalidad del municipio de San Juan Tecuaco, Santa Rosa.

Período de ejecución: del año 2014 al 2017

Lugar: Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa

Responsables:

- Epesista y Municipalidad.
- Centro Educativo.

Aspectos generales:

1.1. **Título:** Módulo para Reducir, Reciclar y Reutilizar los desechos sólidos para la preservación del ambiente.

1.2. **Naturaleza del plan:** El plan responde a la necesidad de garantizar el cuidado y protección del proyecto a través la dirección del establecimiento y docentes que laboran en el.

1.3. **Localización del proyecto:** Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco. Santa Rosa.

II Planteamiento del problema

El medio ambiente con el paso de los días se deteriora, convirtiéndose en una situación preocupante, con las actividades realizadas en el ejercicio profesional supervisado EPS, se lograron cambios positivos, para llegar al mantenimiento correcto y adecuado de los desechos sólidos, se propone un plan de sostenibilidad por un proceso de tres años, se tomó en cuenta la participación de la municipalidad del lugar, el Centro Educativo de Aldea Joya Grande.

III Justificación

En el devenir histórico de la humanidad el problema de la contaminación del medio ambiente ha generado secuelas de enfermedad y hambruna por la inadecuada reutilización de residuos plásticos, siendo estos una materia pendiente para todos los gregarios y que por ende afectan al ambiente, por esta razón es importante un módulo para reducir, reciclar y reutilizar los desechos sólidos, para evitar que

estos terminen contaminando el agua de los ríos y causando enfermedades a los seres humanos y animales. Por esta razón es imperante implementar este plan de sostenibilidad cuyo fin es dar continuidad y pleno funcionamiento del proyecto ejecutado. En este proyecto el director como ente dirigente del centro educativo debe evaluar la elaboración y funcionamiento del mismo a través de las docentes encargadas de desarrollar las diferentes etapas. Es importante resaltar que se debe realizar una evaluación general de todas las actividades y los logros obtenidos con la implementación de este proyecto, para realizar los ajustes necesarios y convenientes para un óptimo funcionamiento. La intención de este plan es que la socialización del módulo pedagógico no quede en el olvido.

IV Objetivo general.

Garantizar el cuidado protección y mejoramiento del medio ambiente mediante observancia y seguimiento del proyecto de reforestación y la temática desarrollada en el módulo.

V Objetivos específicos

- Evaluar periódicamente el funcionamiento y desarrollo de las actividades designadas en este proyecto, a cargo del grupo de docentes de manera mensual.
- Promover actividades curriculares que integren los fundamentos teóricos del módulo pedagógico.
- Realizar una evaluación general del proyecto, de forma anual.

VI Estrategias

- Reunir a padres de familia para concientizarlos en el cuidado y protección del medio ambiente
- Proyectar la educación ambiental a otros establecimientos educativos
- Visitar periódicamente el establecimiento para verificar que se esté cumpliendo.
- Realizar talleres con alumnos para la socialización del módulo.
- Solicitar apoyo financiero a la municipalidad de San Juan Tecuaco, por estar de acuerdo con la aceptación del epesista.

VII. actividades

Serán realizadas por el grupo de docentes designadas en este programa, con la supervisión y evaluación del trabajo del grupo por parte de las autoridades educativas y municipales también gestionarán las actividades de capacitación acerca de métodos, técnicas y prácticas de reutilización de materiales que más se apeguen al entorno de convivencia y uso.

VII Recursos

A. Humanos

- Alumnos
- Maestros
- Director del Establecimiento
- Autoridades municipales
- Autoridades Educativas

B. Materiales

a. Físicos

- Establecimiento Educativo

b. Equipo

- Fotocopias
- Computadora

- Impresora
- Material reciclable

C. Financieros

- Asignada por la municipalidad de Chiquimulilla y personas colaboradoras.

VIII Evaluación

- Informes escritos
- La observación directa.
- Por medio de preguntas y respuestas de los participantes

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

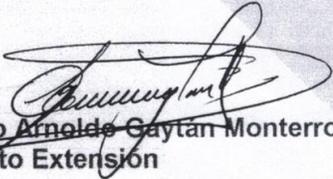
Guatemala, 7 de julio de 2014.

Licenciado (a)
SIRIA ILEANA GONZALEZ REYES
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

MARÍA VERÓNICA GÓMEZ Y GÓMEZ
201018488

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Recibido
19-07-2014

Facultad de  Humanidades



MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN TECUACO

DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA

GUATEMALA, C.A.

munisitecuaco@yahoo.com

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN TECUACO, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA.

-----**CERTIFICA:**-----

Haber tenido a la vista el libro de Actas de Sesiones Ordinarias No. 19, con resolución de la Contraloría General de Cuentas de la Nación No. 3374, del Honorable Concejo Municipal, en donde se encuentra el Acta No. 18-2014 de fecha miércoles 13 de agosto del año 2,014, el cual copiado en su punto conducente séptimo literalmente dice:-----

SEPTIMO: Se encuentran presentes en la reunión la estudiante María Verónica Gómez y Gómez, identificada con carné estudiantil número 201018488, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala. Facultad de Humanidades. Sección departamental de Chiquimulilla, quien solicita a este honorable Consejo la Autorización Municipal, para poder realizar en el municipio el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-sobre dicha carrera además pretende obtener el apoyo de esta Municipalidad para poder realizarlo.-----

-----**CONSIDERANDO.**-----

Que por disposición constitucional conforme el artículo 253 de la Constitución Política de la República de Guatemala a las municipalidades en ejercicio de la autonomía les corresponde obtener y disponer de sus recursos para los efectos correspondientes emitirán las ordenanzas y reglamentos respectivos. -----

-----**CONSIDERANDO:**-----

Que según artículos 3, 7 y 9 del Decreto 12-2002(CODIGO MUNICIPAL) del Congreso de la República de Guatemala a las municipalidades en ejercicio de su autonomía que la constitución política de la república les garantiza, tienen personalidad jurídica y capacidad para adquirir derechos y obligaciones, y en general para el cumplimiento de sus fines en los términos legalmente establecidos por lo que el Consejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de asuntos municipales.-----

-----**POR TANTO:**-----

El consejo Municipal en base a los considerando y a las facultades que le confieren los artículos: 253 de la constitución política de la república de Guatemala artículos:1,3,4,7,9,23,33,35 literales a), b), e) i) 67 y 68 inciso d) 81, por unanimidad de votos.-----

-----**ACUERDA:**-----

Artículo 1º. Aprobar Autorización Municipal para la estudiante María Verónica Gómez y Gómez, identificada con carne estudiantil número 201018488, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Sección departamental de Chiquimulilla, realice en este municipio su Ejercicio Profesional Supervisado-EPS- con el apoyo de esta municipalidad, así mismo le hacer la conexión de su proyecto en el ámbito educativo hacia el Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza Aldea Joya Grande del municipio en mención.-----

Artículo 2º. Se faculta al Señor Secretario Municipal remitir copia certificada a donde corresponda y se estime conveniente para los efectos legales consiguientes.-----

Artículo 3º. El presente Acuerdo surte sus efectos a partir de la presente fecha. -----

Y, PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDA, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND MEMBRETADA TAMAÑO OFICIO, EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN TECUACO, SANTA ROSA, A LOS VEINTICINCO DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE -----

P.C. Cirilo Otomel Casimiro
SECRETARIO MUNICIPAL
San Juan Tecuaco, Santa Rosa

Vo.Bo. Wilian Alonzo García y García
Alcalde Municipal



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 25 de agosto de 2014.

Lic. Wilian Alonzo García y García
Señor Alcalde Municipal
Presente

Recibida y Autorizada
C.A. Wilian Alonzo García y García
ALCALDE MUNICIPAL
San Juan Tecuaco
Departamento de Santa Rosa
Guatemala, C.A.

Estimado Licenciado:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **María Verónica Gómez y Gómez**, carné No. **201018488** En la institución que dirige La Municipalidad del municipio de San Juan Tecuaco, departamento de Santa Rosa.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAN A TODOS”

Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 28 de agosto de 2014.

Lic. Ismael Gómez y Gómez
Señor Director.
Presente

Estimado Licenciado:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante **María Verónica Gómez y Gómez**, carné No. 201018488. En la institución que dirige. El Instituto de Educación Básica por Cooperativa, Aldea Joya Grande del municipio de San Juan Tecuaco, departamento de Santa Rosa.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Recibido
Autorizado



Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Aldea Las Lisas, Chiquimulilla 20 de septiembre de 2014.

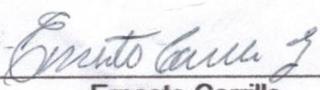
El presidente del Consejo Comunitario de Desarrollo –COCODE- de aldea Las Lisas, municipio de Chiquimulilla, departamento de Santa Rosa; Ernesto Escobar, extiende la presente

CONSTANCIA

A: María Verónica Gómez y Gómez.

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, quien se identifica con el carné No. 201018488; por participar en la campaña de Reforestación a través de la siembra de hipocótilo de mangle el día 20 de septiembre del presente año, en esta comunidad como parte del proceso de socialización del Proyecto Educativo basado en el Medio Ambiente. Esta actividad fue realizada como parte complementaria del proyecto de Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-.

Y para los usos legales que a la interesada convenga, extendiendo, firmo y sello la presente, en la aldea Las Lisas, del municipio de Chiquimulilla, del departamento de Santa Rosa, en una hoja de papel bond, tamaño carta, a los veinte días del mes de septiembre, del año dos mil catorce.

F 
Ernesto Carrillo.
Presidente de COCODE



Guatemala , 25 de septiembre de 2014

Licenciado
Ismael Gómez y Gómez
Director del Instituto de
Educación Básica, por Cooperativa,
Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa
Presente

Estimado Licenciado:

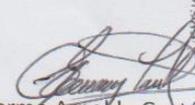
Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS-, con la estudiante **María Verónica Gómez y Gómez** con carné No. **201018488**; de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito permiso para realizar la socialización, al grupo de estudiantes, de tercer grado sección "A" de la institución que usted dignamente dirige, el día lunes 13 de octubre a partir de las 8:00 a 10:00 horas.

Agradeciendo su respuesta positiva a la presente solicitud.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑAD A TODOS"


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Director Departamento de extensión

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



EL INFRASCrito DIRECTOR DEL INSTITUTO MIXTO DE EDUCACION BASICO POR COOPERATIVA, DE ALDEA JOYA GRANDE MUNICIPIO DE SAN JUAN TECUACO, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA. CERTIFICA HÁBER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO AUXILIAR DE ACTAS No. 1 DEL INSTITUTO, DONDE A FOLIOS 26, 27 Y 28 APARECE EL ACTA No. 17-2014 LA QUE COPIADA LITERALMENTE SE LEE: - - - - -

Acta No. 65-2014. En aldea Joya Grande, municipio de San Juan Tecuaco, departamento de Santa Rosa, siendo las dieciséis horas PM del día martes catorce de octubre del año dos mil catorce, reunidos en el local que ocupa la Dirección del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza de la comunidad, el Director del establecimiento Licenciado Ismael Gómez y Gómez, el secretario contador, Ivan Antonio Gaitán Quezada, la estudiante EPESISTA de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala María Verónica Gómez y Gómez . con el objetivo de dejar constancia legal de lo siguiente: PRIMERO: El Director del Establecimiento Licenciado Ismael Gómez y Gómez, muestra los agradecimientos de parte del establecimiento a la estudiante epesista de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa María Verónica Gómez y Gómez, quien se identifica con carne estudiantil 201018488 de la Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala, por haber realizado su Ejercicios Profesional Supervisado EPS, en el establecimiento en mención. Proyecto que se denomina Modulo Pedagógico aprender a reducir, reciclar, y reutilizar como medio para la preservación de nuestro planeta dirigidos a estudiantes de tercer grado del Instituto Mixto de Educación Básica por Cooperativa de Enseñanza, Aldea Joya Grande, San Juan Tecuaco, Santa Rosa. El cual es un modulo de suma importancia hacia los estudiantes de tercero y al establecimiento SEGUNDO: La estudiante de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala, María Verónica Gómez y Gómez, agradece al Director y al establecimiento en general la oportunidad de poder ejecutar su proyecto, apoyo brindado en la diferente actividades, así mismo espera haber dejado una buena enseñanza a los jóvenes y señoritas respecto al medio ambiente, practicando las tres erres, y con la elaboración de manualidades de reciclaje ayudemos a la conservación de nuestro planeta. TERCERO: El Director y la Epesista, se manifiestan satisfecho con la finalización del proyecto el día de hoy martes catorce de octubre del año dos mil catorce, el cual es de éxito, en conjunto se procede a la entrega de dos módulos al Director para que la dirección disponga de ellos cual sea el uso necesario.. Se finaliza la presente en el mismo lugar y fecha dos horas después de su inicio y firmando para constancia legar de la misma, los que en ella intervenimos. Aparecen dos sellos, tres firmas ilegibles. Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE, EN UNA HOJA DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN ALDEA JOYA GRANDE, SAN JUAN TECUACO, SANTA ROSA A LOS QUINCE DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL CATORCE.-----

(f)


Lic. Ismael Gómez y Gómez.

DIRECTOR, IMEBCO, Aldea Joya Grande,
San Juan Tecuaco, Santa Rosa



Actividad Reforestación de Mangle

Antes



Evidencia fotográfica del área de la siembra antes de la actividad.

Durante



Grupo de epesistas al momento de la siembra.



Durante la siembra



Sembrando mangle.



Epesista sembrando mangle.

Después



Epesista con su asesora



Epesista en área de mangle sembrada ya nacida.



Evidencia del manglar ya nacido.



Grupo de epesista junto con la asesora al momento de revisar el producto de la actividad de la siembra del mangle.

Actividades del proyecto



Al momento de explicar la forma de elaborar manualidades.



Señoritas elaborando fólderes.



Jóvenes elaborando marcos para fotos.



fólderes elaborados de reciclaje.



Marcos fotográficos hechos de reciclaje.



Estudiantes de tercero básico, epepista y director evidenciando las actividades realizadas.

Socialización del modulo



INFORME TÉCNICO

REFORESTACIÓN ALDEA LAS LISAS, CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA

1. INFORMACION GENERAL

1.1. Ubicación geográfica y área de influencia del proyecto

- El proyecto está ubicado en las siguientes coordenadas

COORDENADAS UTM WGS 84	
15 P	
0776621	1544329

- **Accesos al proyecto**

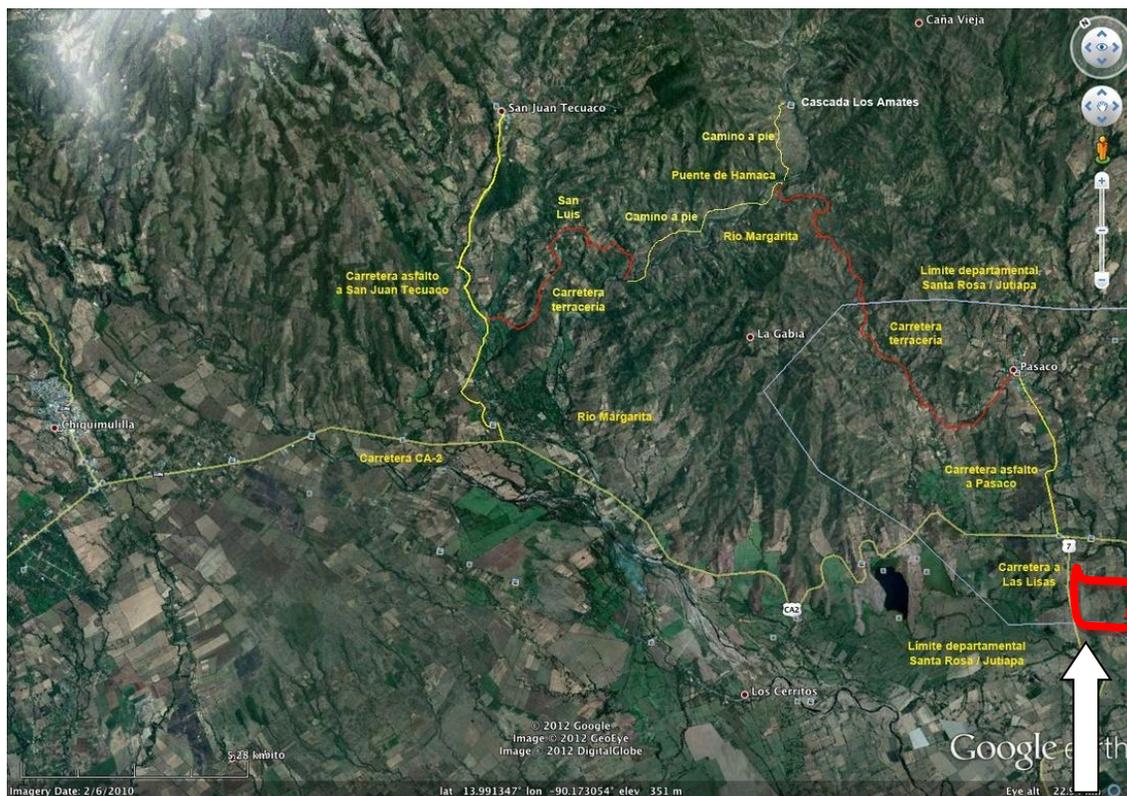
El acceso principal al proyecto es por el ingreso denominado El cruce a las lisas es asfaltada, pasando por Aldea Casas Viejas, llegando los buses a Sarampaña, de ahí se utiliza el transporte de lancha cruzando parte del canal de Chiquimulilla, Santa Rosa.

- **Descripción del Entorno del proyecto**

Donde se desarrollará el proyecto es un área rural con siembra de diferentes arboles, la siembra realizada será de 555 mtrs² Mangle hipocotíleo. Al norte, al sur y al este colinda con la frontera a el Salvador. Al oeste colinda con la carretera que conduce desde la CA-2 hacia la comunidad de Sarampaña y Casas Viejas Chiquimulilla. La topografía es plana, con pendiente constante del 1.5%. La comunidad de Las Lisas que es los más cercanos 200 metros del lugar donde se realizara la siembra. No existe transporte público a la aldea existen lanchas debido a que el recorrido es acuático se utiliza lancha, ni agua entubada. En los alrededores las personas se dedican a la apicultura, y a la venta de maderas.

Existe otro ingreso a la comunidad. Este es desde la carretera a que conduce del Chapetón y el Ahumado, siempre del mismo municipio.

LOCALIZACIÓN CARTOGRÁFICA DE ALDEA LAS LISAS, CHIQUIMULILLA, SANTA ROSA



Aldea Las Lisas.

1.2. Ubicación político administrativa

▪ Localización del proyecto

El proyecto se encuentra ubicado en Aldea Las Lisas Chiquimulilla, Santa Rosa.

2. Justificación técnica del Proyecto.

El proyecto comprende la siembra de 600 arbolitos de Mangle hipocotíleo. Estos arbolitos al momento de la siembra tendrán una altura aproximadamente mayor de 30 centímetros, estarán a un distanciamiento de 2.00 metros entre surco y 2.00 metros entre planta. Se reforestará en áreas de la finca donde no existe plantación alguna, únicamente algunos árboles dispersos. Este proyecto es necesario para mejorar las condiciones ambientales del medio ambiente y así mismo el hábitat de las especies que habitan en el área, la cual ha sido muy afectada negativamente

por la tala de árboles en la parte norte debido al avance de la frontera agrícola especialmente el cultivo de caña de azúcar.

2.1. Área estimada del proyecto

No	Descripción	Áreas en m ²	%
1	Área total de las Lisas	555	100
2	Área a efectiva a utilizar por el proyecto	555	100

3. FASES DE DESARROLLO

En términos generales el proyecto se puede desglosar en las siguientes fases:

- Planificación.
- Topografía y diseño
- Limpieza del terreno
- Adquisición de los arbolitos
- Estaqueado para siembra.
- Siembra
- Limpia
- Revisión de siembra.

3.1 FLUJOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Renglón	Año 2014								
		1er. Trimestre			2do. Trimestre			3er. Trimestre		
		Julio y Agosto			Septiembre			Octubre		
1	Planificación	X								
2	Topografía y diseño		X	X						
3	Limpieza del terreno				X					
4	Adquisición de los arbolitos					X				
5	Estaqueado para siembra						X			
6	Siembra						X			
7	Limpia						X			
8	Revisión de la siembra							X		

3.2 Equipo y maquinaria utilizada

Se utilizar herramientas manuales

- Machetes
- Lancha
- Cubetas
- Azadones
- Estacas

4. DESCRIPCION DEL MARCO LEGAL (JURÍDICO)

La legislación ambiental aplicable al sector podría abarcar, en orden jerárquico, las vigentes en el ámbito nacional, la Constitución Política de la República de Guatemala, las leyes ordinarias y sus reglamentos, así como aquellas aplicables exclusivamente al Municipio de Chiquimulilla, que incluye reglamentos, ordenanzas y otras disposiciones. En cuanto a las leyes ordinarias del país y reglamentos que aplican directamente a la ejecución del proyecto presentado, son relevantes las siguientes:

- Constitución Política de la República:

Artículo No. 2. Es deber del Estado garantizarle a los habitantes de la República, la vida, la libertad, la seguridad, la paz y el desarrollo integral de la persona.

Artículo No. 43. Se establece la libertad de industria, comercio y trabajo, salvo las limitaciones que por motivos sociales o de interés nacional impongan las leyes. Además la misma Constitución establece que dicha libertad puede ser limitada por motivos sociales o de interés nacional; por lo que deberá entenderse que, cuando aquella libertad afecte el Medio Ambiente en que se desenvuelve la población y consecuentemente afecte la salud y la calidad de vida de los habitantes, dicha libertad deberá restringirse.

Artículo No. 64. Patrimonio Natural. Se declara de interés nacional la conservación, protección y mejoramiento del patrimonio natural de la nación. El Estado fomentará la creación de parques nacionales, reservas y refugios naturales, los cuales son inalienables. Una ley garantizará su protección y la de la

fauna y la flora que en ellos exista.

Artículo No. 97. Medio Ambiente y equilibrio ecológico. El Estado, las municipalidades y los habitantes del territorio nacional están obligados a propiciar el desarrollo social, económico y tecnológico que prevenga la contaminación del ambiente y mantenga el equilibrio ecológico. Se dictarán todas las normas necesarias para garantizar que la utilización y el aprovechamiento de la fauna, de la flora, de la tierra y del agua, se realicen racionalmente, evitando su depredación.

- Ley Forestal

Artículo 1: Objeto de la ley. Con la presente ley se declara de urgencia nacional y de interés social la reforestación y la conservación de los bosques, para lo cual se propiciará el desarrollo forestal y su manejo sostenible, mediante el cumplimiento de los siguientes objetivos:

- a) Reducir la deforestación de tierras de vocación forestal y el avance de la frontera agrícola, a través del incremento del uso de la tierra de acuerdo con su vocación y sin omitir las propias características de suelo, topografía y el clima;
- b) Promover la reforestación de áreas forestales actualmente sin bosque, para proveer al país de los productos forestales que requiera;
- c) Incrementar la productividad de los bosques existentes, sometiéndolos a manejo racional y sostenido de acuerdo a su potencial biológico y económico, fomentando el uso de sistemas y equipos industriales que logren el mayor valor agregado a los productos forestales;
- d) Apoyar, promover e incentivar la inversión pública y privada en actividades forestales para que se incremente la producción, comercialización, diversificación, industrialización y conservación de los recursos forestales

5. MONTO GLOBAL DE LA INVERSIÓN

- | | |
|---|-------------|
| 1. Diseño, trazado, replanteo y supervisión | Q 9,700.00 |
| 2. Arbolitos de Mangle hipocotíleo: | Q 24,800.00 |

TOTAL INVERSION

Q 34,500.00

6. DESCRIPCIÓN DEL AMBIENTE FÍSICO

6.1. GEOLOGIA

Hace alrededor de 250 millones de años, durante el período pérmico, el lugar que hoy ocupa Guatemala era una gran depresión submarina, llamada geosinclinal. Durante aproximadamente cincuenta millones de años, en ésta depresión se acumularon sedimentos provenientes del extremo meridional de Norteamérica. El geosinclinal centroamericano fue elevado cuando en Norteamérica surgió parte de la cordillera Andina, como resultado de un proceso de plegamiento y levantamientos.

6.2. ASPECTOS GEOLOGICOS REGIONALES:

La región pertenece a la zona conocida como Pendiente volcánica reciente, incluye las cumbres volcánicas de más reciente formación, a lo largo del costado sur de las Tierra altas Volcánicas. El material arrojado por los volcanes en la edad cuaternaria ha formado abanicos aluviales traslapados. Los conos están compuestos predominantemente de andesita, y las faldas hacia el sur están formadas por coladas de lava, ceniza volcánica y lodo volcánico. En la clasificación geológica del territorio de Guatemala, el área del proyecto se ubica dentro de las Rocas de origen sedimentario, de Aluviones Cuaternarios (Qa).

6.3. ASPECTOS GEOLÓGICOS LOCALES

La región es de origen sedimentaria, las rocas son de color claro, con formas ovaladas, de textura lisa. Se encuentran depósitos de rocas en grandes volúmenes a la orilla de los ríos. No se presentan fracturaciones ni alteraciones superficiales del paisaje, salvo lo ovalado de la topografía del proyecto. El proyecto se ubica dentro de la clasificación general del Mapa Geológico del departamento de Santa Rosa, como Rocas Sedimentarias (Qa).

6.4 ANALISIS ESTRUCTURAL Y EVALUACION

La estructura de los agregados del suelo es arenoso. No existen muestra de buzamiento ni fallas tectónicas aparentes.

6.5. CARACTERIZACION GEOTECTONICA:

El área en donde se encuentra el proyecto, tiene suelos arenosos, en donde el drenaje interno es bueno, la materia madre es granular, de color oscuro, la

consistencia del sub-suelo es friable, textura es franco arcillosa.

7. GEOMORFOLOGIA

7.1. DESCRIPCION GEOMORFOLOGICA:

El área pertenece al Gran Paisaje Pie de Monte Volcánico de Santa Rosa -Jutiapa, Forma parte de la Franja volcánica circumpacífica. Está formada por detritos provenientes de la erosión de las sierras volcánicas. La elevación es de 350 metros sobre el nivel del mar, en el área del proyecto.

7.2. SUELO

El suelo que conforma el área a desarrollar el proyecto, es suelo franco arenoso, con buen drenaje y una topografía con el 7% de pendiente. Posee poca materia orgánica.

7.3. Clima

El clima es la base para la explicación de efectos posteriores sobre otros componentes, los principales factores que han de constituir parte del diagnóstico son:

Clasificación climática: Cálido, el régimen de vientos es de Brisa Fresca, el promedio es de 19 a 35 kilómetros por hora y generalmente tienen dirección de norte a sur, con una temperatura de 23° -25.5° C promedio, el patrón de lluvias varía entre 1,600 y 1,699 milímetros anuales. Las estaciones verano e invierno en esta región del país se encuentran bien diferenciados, la región muestra lluvias entre los meses de abril a octubre y la época seca es de noviembre a marzo. En la época lluviosa, se originan vientos moderados y en la época seca en los meses de noviembre y diciembre el clima se vuelve cálido como consecuencia de ondas cálidas que provienen del mar.

7.4. HIDROLOGIA

Estos aspectos lo identifican los ríos Margaritas y Los Esclavos, este último es el eje central de la Cuenca Hidrográfica del río Los Esclavos. Sobre ellos desembocan muchos afluentes a lo largo de sus trayectorias.

7.5. AGUAS SUPERFICIALES Y SUBTERRANEAS:

La escorrentía es determinante en la formación del terreno, pues arrastra material suelo. En el área del proyecto, debido a la topografía ondulada se observa

movimientos de suelos o materiales inertes. Además se observa con facilidad la recarga de las aguas subterráneas, por medio del agua de lluvia y la escorrentía del área hacia la micro cuenca del río Los Esclavos.

7.6 CALIDAD DEL AGUA

El proyecto no se sitúa en la parte alta de alguna fuente de agua utilizada para consumo humano. Sin embargo según análisis de agua realizadas en fuentes de agua situadas cercanas al proyecto por el Centro de Salud del municipio de Chiquimulilla donde se localiza el proyecto, los resultados sobre la calidad del agua fueron los siguientes:

LABORATORIO NACIONAL DE SALUD

LUGAR DE TOMA DE MUESTRA	COLIFORMES TOTALES	ESCHERICHIA COLI
El Maneadero y Cinco Palos	2.7x10 ² NMP/100 mL.	< 1 NMP/100mL

Según Norma COGUANOR NGO 29001, especificaciones para agua potable, el recuento de coliformes debe ser menor de 1.1 NMP/100 mL. No se acepta la presencia de Escherichiacoli. Para consumo humano es necesario clorar o hervir el agua, para evitar posibles enfermedades diarreicas producidas por consumir agua contaminada.

7.7. VULNERABILIDAD A CONTAMINACION DE LAS AGUAS

SUBTERRANEAS

El buen manejo del agua en el proyecto es importante. No se observa alguna actividad que pueda contaminar las aguas subterráneas, pues no se utilizaran agroquímicos.

7.8. CALIDAD DEL AIRE

El viento predominante en la zona de influencia al proyecto es esencialmente en el sentido de Norte a Sur y con más frecuencia en los meses de noviembre y diciembre. El recurso aire se encuentra en buenas condiciones, debido a que no existe ninguna industrialización en la zona, y la masa boscosa desde donde se aproximan las corrientes de aire es densa.

8. AMENAZAS NATURALES

8.1. AMENAZAS SISMICAS:

El Volcán más cercano al proyecto es el Tecuamburro, este no tiene ninguna actividad eruptiva. La falla más cercana es la de Jalpatagua que en ocasiones muestra alguna actividad por lo consiguiente la amenaza de temblores y terremotos, son latentes, por lo que se tiene contemplado medidas de contingencia en la fase de funcionamiento, sin embargo por el momento no existe riesgo alguno de actividades volcánicas.

8.2. AMENAZA VOLCANICA:

El Volcán Tecuamburro que es el más cercano al proyecto (55 Kms.) no presenta ninguna actividad eruptiva, por lo que no se considera amenaza volcánica inmediata.

8.3. EROSION:

Debido a la topografía del terreno y la pendiente en donde se sitúa el proyecto, la erosión es inminente, por lo que se tomarán las siguientes medidas para contrarrestarlas. 1. Se reforestarán sin eliminar el cien por ciento de la vegetación existente. 2. No se harán cortes ni remociones de tierra. 3. De ser necesario se sembrará siguiendo las curvas de nivel del terreno.

9. DESCRIPCION DEL AMBIENTE BIOTICO.

Actualmente el terreno en donde se localiza el proyectos se encuentra en areas de superficie de agua y dentro de áreas protegidas y en zona de veda y donde existe flora y fauna.

9.1. FLORA:

La flora característica en los alrededores del proyecto, está representada por diversas especies de árboles maderables.

Mango (*Mangifera indica*)

Puntero (*Sickingiaslavadorensis*)

Laurel (*Cordiaalliodora*)

Ceiba (*Ceiba pentandra*)

Capulin (*Prunus capulí*)

Palovolador(*Terminalia excelsa*)

Mulato (*Bocconia*)

Magles de diferentes clases

9.2. FAUNA. Las especies más comunes de animales que se observan en el área son:

Aves:

- Loro (Amazona sp.)
- Perica (Aratinga canicularis)
- Codorniz (Colinus virginianus)

Reptiles

- Mazacuata (Boa constrictor)
- Niños dormido (Heloderma horridum)
- Iguana (Iguana)

Acuáticos.

- Tortugas
- Pezcados
- Cangrejos
- Camaronês
- Caracoles

Mamíferos

- Gato de monte (Urocyon cinereoargenteus)
- Cuzo (Dasypus novencintus)
- Tacuazín (Didelphis marsupialis)

10. DESCRIPCIÓN DEL AMBIENTE SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL

La aldea Las Lisas se encuentra ubicada a 150 kilómetros de la ciudad capital de Guatemala, a 15 kilómetros del municipio de Chiquimulilla del departamento de Santa Rosa. El crecimiento que ha tenido esta aldea se debe principalmente a la pesca.

10.1. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACION

Población de Chiquimulilla por área de residencia, género y grupo étnico años 2002 al 2013

Año	Total	Urbana	Rural	Masc.	Fem.	Ladina	Indígena
-----	-------	--------	-------	-------	------	--------	----------

2002	13979	6,039	7,940	7,194	6,785	12,022	1,957
2003	14,384	6,214	8,170	7,402	6,982	12,370	2,014
2004	14,802	6,394	8,408	7,617	7,185	12,730	2,072
2005	15,231	6580	8,651	7,838	7,393	13,099	2,132
2006	15,672	7,770	8,902	8,065	7,607	13,478	2,194
2013	17,571	7,591	9,980	9,042	8,529	15,111	2,460
2014	17,988	7733	10255	9242	8746	15492	2496

El total de habitantes en el municipio de Chiquimulilla reportado en el último censo de población elaborado por el INE, llega a 17,988 habitantes y un total de 3,597 viviendas.

- Densidad poblacional

De acuerdo a los datos del Censo de Población del 2,002 la relación habitante por kilómetro cuadrado es de 81: 1

- Población económicamente activa (PEA)

La información que a continuación se presenta corresponde al departamento de Santa Rosa, debido a que no se cuenta con información específica del municipio. La población económicamente activa es el conjunto de personas de siete años y más de edad que durante el período de referencia censal, ejercieron una ocupación o la buscaban activamente. La PEA, la integran los ocupados y los desocupados. El PEA de Chiquimulilla es de 10,449 personas

Participación de la población urbana y rural por actividad

Actividad	Porcentaje	Urbana	Rural
Apicultura	75.1	44.5	84.8
Comercio	4.7	12.4	2.3
Industria manufacturera	4.1	8.2	2.8
Construcción	6.3	10.7	4.9
Servicios comunales	3.6	8.6	2.0
Administración pública y defensa	2.0	5.9	0.8

Transporte	2.0	4.5	1.2
Financieras, Seguros, etc.	1.0	2.9	0.4
Enseñanza	0.3	1.0	0.1
Minas y Canteras	0.2	0.1	0.3
Electricidad	0.5	1.1	0.3
Organizaciones externas	0.1	0.1	0.1
Totales	100.0	100.0	100.0

Fuente: X Censo de Población y V de Habitación 1994. Datos

departamentales.

- PEA por grupos de edad

Según datos estimados en la proyección de población, la población económicamente activa en el municipio, se ubica en el rango de 7 a 64 años de edad sumando un total de 10,449 trabajadores, lo que da como resultado un 25.5 por ciento de dependencia.

- Cultura e identidad

El municipio de Chiquimulilla fue habitado originalmente por los Xincas, indígenas distintos a los pipiles de El Salvador pero de origen común con estos, por lo que sus raíces son distintas a las de los mayas que habitan el resto del territorio guatemalteco.

Los Xincas se distinguieron por su bravura durante la conquista española, aunque finalmente fueron sometidos por Pedro de Alvarado quien los convirtió en esclavos que trabajaron en la reducción militar de Cuscatlán, en tierras salvadoreñas.

Durante el período colonial, Santa Rosa perteneció a la alcaldía de Escuintla y Guazacapán, este último también conocido como partido. Se trataba de un área próspera, gracias a la fertilidad de sus tierras y a su ventajosa posición geográfica, toda vez que era un paso obligatorio en el trayecto de la capital guatemalteca a los territorios salvadoreño y hondureño.

Costumbres y tradiciones

El municipio de Chiquimulilla celebra dos fiestas titulares: una el 3 de mayo en honor a la Santa Cruz, y otra del 24 de diciembre, en conmemoración al

Nacimiento del Niño Jesús

Sus fiestas las celebran con eventos religiosos, sociales, culturales, deportivos y danzas folklóricas del torito, moros y caballito. y Según Fuentes Guzmán en su obra "Recordación Florida" la etimología o significación de su nombre, en la certeza de la pronunciación de la lengua pipil, se compone de tres dicciones que forman esta palabra. Más el motivo de su pronombre, negado a la simple tradición, no dejando certeza a este discurso, sólo a lo conjeturable, le hace campo por la propiedad de aquella tierra, llevando, como lleva, por su propia producción la raíz de la estrella, antídoto experimentado... Contra la mordedura de estas fieras, de donde pudo tomar este pronombre entre los mismos indios".

- Grupos étnicos existentes e idioma indígena predominante en el municipio Aunque con un reducido número de descendientes, en el municipio habitan algunos Xincas, que según datos de la caracterización municipal no superan el catorce por ciento de la población. En Chiquimulilla se sabe de cuatro o cinco personas que hablan el idioma Xinca, y con el apoyo del Ministerio de Cultura y Deportes, se está haciendo el esfuerzo por rescatar el idioma por medio de estas personas que aún viven en el municipio.

En este municipio se encuentran algunos valores patrimoniales de la época colonial, el edificio municipal es uno de ellos y fue restaurado conservando su arquitectura antigua, y se preservan algunas construcciones de esa época en el casco municipal.

- Salud No obstante que el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) planificó e implantó el Sistema Integral de Atención en Salud (SIAS), que tiene como meta ampliar la cobertura hacia toda la población, a través de la incorporación de organizaciones no gubernamentales ONGs y comunidad organizada en la prestación de los servicios de salud, en el municipio de Chiquimulilla es evidente el déficit de cobertura, debido a la falta de medicamento y personal especializado. Por lo general las comunidades que cuentan con centros o puestos de salud han manifestado que los mismos carecen de equipo, medicamentos y personal permanente.

- **Esperanza de vida**
Las estimaciones de sobrevivencia elaboradas por el MSPAS reflejan que la esperanza de vida al nacer para la población de Chiquimulilla es de 66.16 años. Este indicador es superior al registrado a nivel nacional que es de 64.2 años.
- **Tasa de mortalidad materna**
La tasa de mortalidad materna en el municipio estimada por el MSPAS por cada 100,000 nacidos vivos es del 64.0, mientras que el indicador registrado para el departamento llega al 46.50.
- **Morbilidad.**
Las causas de morbilidad se encuentran estrechamente relacionadas con las causas de muerte, siendo la infección respiratoria, la diarrea y el parasitismo intestinal, las tres principales para el municipio de Chiquimulilla. Tal realidad no es de extrañar, toda vez que el complejo infección-nutrición prevalece como principal causa de enfermedad y muerte en el país, afectando a las poblaciones más pobres. Las principales causas de morbilidad general son las infecciones respiratorias agudas y la diarrea que representan el 19 y el 15 por ciento respectivamente.
- **Alimentación y nutrición**
La tercera causa de mortalidad la constituye la desnutrición, que también es la tercera causa de mortalidad en mujeres a nivel nacional. En el municipio de Chiquimulilla se manifiesta un déficit significativo en la dieta familiar, ya que los ingresos de la población son insuficientes para alcanzar una dieta balanceada. El consumo de lácteos, carnes y huevos es restringido a los estratos de población con mayores ingresos.

10.2. SERVICIOS BASICOS

En Aldea las Lisas donde se ubica el proyecto no se cuenta con los servicios básicos como lo son: Agua entubada para el consumo humano, calles pavimentadas, servicio de transporte, red de servicio telefónico, puesto de salud, solo se cuenta con Escuela Primaria Pública.

10.3. PERCEPCION LOCAL DEL PROYECTO

Los residentes de la Finca San Antonio y demás aldeas y comunidades aledañas han manifestado que el proyecto es bastante positivo ya que ofrece mejorar las condiciones ambientales del área.

10.6. INFRAESTRUCTURA COMUNAL

La comunidad cuenta con pozos para abastecimientos de agua. Un edificio escolar y una portuaria.

11. ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA PLANTACION

El establecimiento de plantaciones forestales, puede ser realizado a través de la forestación o de la reforestación, se debe tener presente que:

- Forestación, es la acción de plantar árboles forestales en sectores en donde no han existido los mismos.
- Reforestación, es la acción de repoblar con especies forestales sectores en donde existieron árboles y que fueron aprovechados.

Consideraciones para el establecimiento de plantaciones forestales.

- La forestación, debe ser un instrumento de aprendizaje de la dinámica de la naturaleza y de las condiciones locales de una zona o región. Parte del arte de educar es motivar y sensibilizar para actuar.
- Sensibilizar a la comunidad sobre la necesidad de plantar árboles demanda esfuerzo, creatividad y fundamentalmente la participación de amplios sectores de la población en el proceso de diagnóstico, planificación y ejecución de las propuestas.
- La metodología se construye desde los objetivos y la identificación de aspectos críticos para ejecutar la propuesta. El primer paso que se debe realizar es el “diagnóstico participativo”, mediante el cual se podrán definir los tiempos de plantación, la demanda de plantas en cuanto a cantidades y especies, los recursos y capacidad de acción. Posteriormente se procede a la formulación de una propuesta ajustada a las condiciones locales, y fundamentalmente ajustada a la demanda de la población.
- **Plantación forestal.**
Es la acción de plantar árboles forestales en zonas desprovistas de los mismos de los mismos.

Objetivo de las plantaciones forestales.

Los objetivos que pueden tener las plantaciones forestales pueden ser:

- a) Plantaciones comerciales.
- b) Plantaciones protectoras.
- c) Plantaciones de recuperación.

Sistemas de plantaciones.

Las plantaciones pueden ser:

- a) Plantaciones en bloque.
- b) Plantaciones en líneas de enriquecimiento.
- c) Plantaciones como cortina rompeviento.
- d) Plantaciones agroforestales.
- e) Plantaciones silvopastoriles.

Métodos de plantación

Una plantación se puede realizar utilizando los siguientes métodos:

- a) Por semilla directa.
- b) En maceta (funda).
- c) A raíz desnuda.
- d) En tocón.

Una plantación se puede realizar utilizando métodos como: el cuadrado latino, a tres bolillos o en curvas de nivel, en donde se utilizarán diferentes distancias, dependiendo de la especie que se plantará

Establecimiento de una plantación forestal.

- a. En primer lugar se debe hacer un reconocimiento del área que se desea reforestar, tomando en consideración la ecología y la zona de vida a la que pertenece dicho sector.
- b. Se debe tener conocimiento en la materia para poder definir qué o cuáles especies forestales se van a utilizar; que sistema y método se aplicará.
- c. Tener disponible o preparar el material vegetativo necesario (plantas) para la plantación.
- d. Preparación del terreno: desbroce o limpieza, balizada, hoyado, plantación y

replante.

Manejo de la plantación forestal.

Dentro de una plantación forestal se debe llevar un cronograma bien establecido de cuidados silvi-culturales, dentro de los cuales se pueden enunciar los más importantes que son:

- a) Poda de deformación de copa. A partir de que la plantación tenga un año, se debe realizar la poda de las ramas bajas, con la finalidad de ir formando una copa uniforme y un fuste más limpio.
- b) Hasta los tres primeros años, se deben realizar la limpieza de la maleza, para evitar su proliferación y de esta manera no existirá competencia por los nutrientes, y los árboles aprovecharán los mismos para su mejor desarrollo.
- c) Se considera en promedio que a los cinco años que tenga la plantación y dependiendo de la especie, se tiene que realizar una entre saca raleo, esto es con la finalidad de dar mayores espacio a los árboles para su mejor crecimiento, especialmente en cuanto al diámetro.

Cabe indicar que para hacer o disponer un raleo, se debe tener conocimiento, pues un raleo mal realizado puede ocasionar la pérdida económica de dicho bosque. Un raleo se puede recomendar siempre y cuando se tengan los resultados estadísticos del inventario realizado, los cuales deben ser analizados en relación del índice espacio crecimiento (IEC), que tiene dicho bosque.

- d) Después del quinto año, se deben realizar inventarios cada cuatro o cinco años, con la finalidad de poder obtener el IEC, el mismo que será analizado y se podrá determinar en qué época se debe realizar el próximo raleo.

12. CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIE A ESTABLECER

Requerimientos para crecimiento óptimo

1. Para que haya un buen crecimiento y una buena calidad de los árboles de teca, se requieren suelos aluviales ricos en calcio y con buen drenaje. El suelo arenoso está considerado como el mejor suelo para este árbol. La teca deja de crecer en suelos con un pH por debajo de 6.5.

2. Las plantaciones de teca prefieren un clima tropical cálido y húmedo, con una estación seca muy marcada, de entre 3 a 5 meses.
3. En condiciones ambientales secas, la teca está asociada con un crecimiento pobre. Condiciones muy húmedas propician un crecimiento más rápido, pero también una madera rica en savia y una calidad general pobre, incluyendo una densidad media más baja, color menos atractivo, textura deficiente y pérdida de fortaleza.

Material de Plantación

Es recomendable utilizar plantones de teca obtenidos de semillas certificadas, de árboles de buena calidad desde el punto de vista genético. Estas frutas deberían obtenerse de Departamentos Forestales ó Corporaciones de Desarrollo Forestal. Las frutas obtenidas de estos huertos de semillas producirán una mejor cosecha. Es importante tener en cuenta que en el caso de las plantaciones de teca, cualquier error a la hora de seleccionar el grupo de plantones puede tener un impacto negativo en el conjunto de la plantación, que sólo se dejaría ver después de unos 10 años. De manera que la selección de los plantones es el criterio más importante a la hora de cultivar teca.

Mantenimiento

1. Poda: La teca crece rápidamente, tanto en altura como en diámetro. Una vez que los árboles comienzan a ganar altura, se deben podar las hojas más inferiores. Los árboles más valiosos son aquellos que crecen derechos y sin ramas en al área del tronco. Podando todo excepto el tercio superior de hojas se facilita la creación de una madera superior en calidad. Debido a que la teca crece rápidamente, la plantación necesita mucho cuidado y atención durante los tres primeros años.
2. Fase de Aclarado: La Fase de aclarado en el cultivo de teca consiste en seleccionar los mejores árboles, dejarlos crecer, y cosechar sólo aquellos que recen más lentamente y de menos calidad para esto es muy importante realizar un inventario forestal por una empresa o personal técnico del área forestal. Una oportuna fase de aclarado es necesaria para agilizar el crecimiento, ya que disminuye la competencia entre los diferentes árboles por la luz y los

nutrientes. De esta manera, con las primeras y sucesivas fases de producción de maderas existirán unos ingresos previos a la cosecha de madera definitiva

3. Incrementando el uso de fertilizantes, métodos de irrigación y frecuentes aclarados es posible incrementar la tasa de crecimiento del diámetro de los árboles de teca. El incremento del crecimiento del diámetro es, sin embargo, dependiente del incremento del tamaño de la corona, por ejemplo, la disminución del número de árboles por hectárea. En otras palabras, uno puede tener menos cantidad de árboles demás circunferencia ó más número de árboles de menor circunferencia. Se ha observado que los árboles de teca que crecen bajo sistemas de irrigación crecen más rápido, pero el contenido de madera blanda en los árboles se incrementaba; con la consecuencia de una madera débil y propensa a daños por el viento. Un fenómeno conocido como ampollas de agua también puede desarrollarse en árboles de teca cultivados con sistemas de irrigación.
4. Abandono: Es el riesgo más grande y serio que puede ocurrir con las plantaciones de teca. 25 años es un período de tiempo muy largo, y es fácil perder el entusiasmo (y quizás también sus recursos económicos). En la actualidad existe una alta cantidad de teca de poca calidad entrando en el mercado, ya que la gente simplemente ignoró la información correcta.

Riesgos y Peligros

1. Fuego: Las plantaciones de teca necesitan una temporada bien seca de 3 a 5 meses para un crecimiento óptimo, lo que significa que los incendios forestales pueden ser un grave problema.
2. Animales: Los animales grandes pueden constituir un gran problema en las plantaciones de teca cuando los árboles son jóvenes, de manera que ha de asegurarse de que quedan protegidos con una cerca. Tras 1 año, la teca debe ser lo suficientemente grande como para utilizar ganado joven u ovejas que se coman las malas hierbas.

3. Plagas: La teca es muy sensible a las plagas (insectos, enfermedades, etc).
Los dueños de plantaciones profesionales generalmente tienen una empresa forestal a su servicio para detectar y tratar estos problemas.

La Madera

Manglar

El manglar es oficialmente un bioma, formado por árboles muy tolerantes a la sal que ocupan la zona intermareal cercana a las desembocaduras de cursos de agua dulce de las costas de latitudes tropicales y subtropicales de la Tierra. Así, entre las áreas con manglares se incluyen estuarios y zonas costeras. Tienen una gran diversidad biológica con alta productividad, encontrándose muchas especies de aves como de peces, crustáceos, moluscos y cocodrilos.

Los manglares son especies de bosques de plantas leñosas que se desarrollan en lagunas, riberas y en costas tropicales protegidas del oleaje. Debido a su ubicación costera siempre están en contacto con cuerpos de agua de origen marino, o en combinación con el agua que llega a través de escorrentías o por la desembocadura de los ríos. Esta agrupación de árboles posee adaptaciones que les permite sobrevivir en terrenos anegados con intrusiones de agua salobre o salada. Entre las adaptaciones se encuentran, la tolerancia a altos niveles de salinidad, raíces aéreas en forma de zancos, que les permite anclarse en suelos inestables, semillas flotantes para mayor dispersión y estructuras especializadas que propician el intercambio de gases en el suelo anaeróbico del manglar.

Los manglares son biotopos (conjuntos de hábitat) tropicales y subtropicales, hábitats anfibios (con características acuáticas y terrestres), localizados en la zona intermareal (entre pleamar y bajamar), de costas protegidas o poco expuestas -golfs yensenadas, marismas y estuarios o desembocaduras de ríos- con fondos blandos (de arenas, limos o arcillas, nunca rocosos) y que reciben periódicamente agua dulce por escurrimiento. Los manglares están caracterizados por la predominancia, en un sitio dado, de unas pocas especies de una cohorte de 20 géneros y 54 especies de árboles (mangles) pertenecientes a muy diversas familias (16), a las cuales se asocian muchas otras especies de plantas herbáceas y leñosas; todas ellas poseen en común la propiedad de tolerar condiciones extremas de salinidad y bajas tensiones de oxígeno en aguas y suelo, para lo cual han evolucionado adaptaciones especiales fisiológicas o anatómicas.²

Los manglares desempeñan una función primordial en la protección de las costas contra la erosión eólica y del oleaje. Poseen una alta productividad, alojan gran cantidad de organismos acuáticos, anfibios y terrestres; son motores generadores de vida, son hábitat de los estadios juveniles de cientos de especies de peces,

moluscos y crustáceos. Son hábitat temporal de muchas especies de aves migratorias septentrionales y meridionales. .

Composición específica y diversidad

Los manglares son más diversos en los paleotrópicos (India, sudeste asiático, Malasia) que en la América tropical (neotrópico). La diversidad más baja ocurre en el Caribe. Diversos autores dan cifras ligeramente diferentes para el número de especies bona fide de mangles, i. e., aquellas especies leñosas endémicas al biotopo, es decir que no se encuentran en ningún otro biotopo. Las más aceptadas son: Familias 11, géneros 16, especies 55 (Chapman, 1976, citado por Müller, 1980. El artículo en: mangrove, con base en dos estudios sobre manglares del mundo (Peter J. Hogarth, 1999. The Biology of Mangroves. Oxford Univ. Press ISBN 0-19-850222-2 y P. B. Tomlinson, 1986. The Botany of Mangroves. Cambridge Univ. Press, Cambridge.) Más recientes que los citados aquí, presenta datos un tanto diferentes: Familias 16, géneros 20, especies, 54. Sin embargo, todas las especies denominadas mangles por Chapman, están en lista de Hogarth-Tomlinson, la diferencia está en los denominados componentes menores, especies poco frecuentes pero sólo encontradas en los manglares. La tabla siguiente presenta las 55 especies de mangle y su distribución. Uno de los manglares más grandes del mundo, son los del río Amazonas.

Especies de mangle de algunos manglares del mundo			
Género especie (autor)	Familia	Océano o mar	Manglar
<i>Aegiceras corniculatum</i> ((L.) Blanco)	Myrsinaceae	Índico	Golfo de Bengala
<i>Avicennia germinans</i> ((L.) Stearn)	Avicenniaceae	Caribe/Pacífico o Este	Pericaribeño
<i>Avicennia marina</i> ((Forssk.) Vierh.)	Avicenniaceae	Índico	Golfo de Bengala
<i>Bruguiera gymnorhiza</i> ((L.) Savigny.)	Rhizophoraceae	Índico	Golfo de Bengala
<i>Conocarpus erectus</i> (L.)	Combretaceae	Caribe/Pacífico o Este	Colombia
<i>Excoecaria agallocha</i> (L.)	Euphorbiaceae		
<i>Kandelia candel</i> (Druce)	Rhizophoraceae		
<i>Laguncularia racemosa</i> (C.F. Gaertn.)	Combretaceae	Caribe/Pacífico o Este	
<i>Rhizophora mangle</i> (L.)	Rhizophoraceae	Caribe/Pacífico o Este	

Rhizophoraracemosa (G.Mey.)	Rhizophoraceae	Caribe/Pacifico Este	
Rhizophorastylota (Griff.)	Rhizophoraceae		
Sonneratia alba (Sm.)	Lythraceae		

Importancia económica

Los manglares prosiguen el litoral del golfo contra la erosión costera que derivada del oleaje y las mareas, como consecuencia de la estabilidad del piso litoral que las raíces fúlcreas proveen; de otra parte, el dosel denso y alto del bosque de manglar es una barrera efectiva contra la erosión eólica (vientos de huracanes, etc.), aún durante las temporadas de fuertes tormentas

Los manglares son un paliativo contra posibles cambios climáticos no sólo por ser fijadores de CO₂, sino además porque el manglar inmoviliza grandes cantidades de sedimentos ricos en materia orgánica.

También mediante este mecanismo, los manglares atrapan contaminantes (v. gr., compuestos orgánicos tóxicos persistentes y metales pesados)

Los ambientes hipóxicos de los manglares (y de las marismas y lagunas costeras) purifican las aguas cloacales transportadas por los afluentes y disminuyen el cambio climático mediante la oxidación o reducción del óxido nítrico (gas de efecto invernadero) -producto de la descomposición anaeróbica de la materia orgánica-a óxido nítrico o a nitrógeno molecular respectivamente.

Se estima que por cada especie de manglar destruida se pierden anualmente 767 kg de especies marítimas de importancia comercial (Turner, 1991)

¿Donde encontramos manglares?

Los manglares son bosques tropicales, y sus límites están dados por las temperaturas. Se pueden distinguir dos zonas principales de distribución, la zona Occidental, que incluye África Occidental y las costas de América y el Caribe y la zona Oriental que se incluye África Oriental, el sur de Asia y el Pacífico, que comprende Oceanía hasta Australia y donde se concentra la mayor diversidad. En el continente americano y el Caribe existen manglares en todos los países costeros con excepción a los más meridionales como Chile, Argentina y Uruguay. A nivel mundial los manglares ocupan aproximadamente 16,530,000 hectáreas de los cuales 5,831,000 ha. son en América Latina y el Caribe, o sea 35.3% del área total. La mayores extensiones se encuentran en Brasil y México. Según el inventario del Departamento de Recursos Naturales y Ambientales en Puerto Rico se han descrito 119 áreas de manglar con un promedio de 22,971 cuerdas. El manglar de Piñones en Loíza, es el más extenso con 5,165.2. Cuerdas, Puerto

Medio Mundo en Ceiba y La Parguera representa el segundo y tercer manglar con extensiones de 1,258.0 y 1,045.8 cuerdas respectivamente.

Requerimientos

Su crecimiento puede darse en variadas condiciones, pero si se desea una madera de alta calidad deben de darse las siguientes condiciones:

- **Altura:** entre los 0 y 800 msnm (*metros sobre el nivel del mar*)
- **Suelos:** ricos en calcio, planos y con un buen drenaje.
- **En la temporada lluviosa:** entre 1.500 a 2.500 mm de precipitación anual.
- **En la temporada seca:** entre 10 y 50 mm de lluvia y con una duración máxima de 3 meses.



Mangle de Aldea las Lisas, Chiquimulilla, Santa Rosa.