

Ana Carolina Casado

Implementación de Biblioteca Educativa al servicio del Instituto Nacional de
Educación Básica Aldea Chaimal, Municipio de San Pedro Carchá,
Departamento de Alta Verapaz.

Asesor: Lic. Víctor Hugo García



Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

Guatemala, julio 2015

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de EPS previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio 2015.

INDICE

INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
DIAGNÓSTICO	
1.1. Datos Generales de la Institución	1
1.1.1. Nombre de la Institución	1
1.1.2. Tipo de Institución que lo genera	1
1.1.3. Ubicación Geográfica	1
1.1.4. Visión	1
1.1.5. Misión	1
1.1.6. Políticas	2
1.1.7. Objetivos	2
1.1.8. Metas	3
1.1.9. Estructura Organización	5
1.1.10. Recursos	6
1.2. Procedimiento y Técnicas Utilizadas para efectuar el diagnóstico.	7
1.3. Lista de carencias	8
1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas.	9
1.5. Datos de la institución o comunidad Beneficiada	10
1.5.1. Nombre de la Institución	10
1.5.2. Tipo de Naturaleza por lo que genera o su naturaleza	11
1.5.3. Ubicación Geográfica	11
1.5.4. Visión	11

1.5.5.	Misión	11
1.5.6.	Políticas	11
1.5.7.	Objetivos	12
1.5.8.	Metas	12
1.5.9.	Estructura Organización	13
1.5.10.	Recursos	14
1.6.	Lista de Carencias	15
1.7.	Cuadro de análisis y priorización de problemas	15
1.8.	Análisis de viabilidad y factibilidad	17
1.9.	Problema seleccionado	20
1.10.	Solución propuesta como viable y factibilidad	20

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1.	Aspectos Generales	22
2.1.1.	Nombre del proyecto	22
2.1.2.	Problema	22
2.1.3.	Localización	22
2.1.4.	Unidad Ejecutora	22
2.1.5.	Tipo de Proyecto	22
2.2.	Descripción del proyecto	23
2.3.	Justificación	23
2.4.	Objetivos del proyecto	24

2.4.1.	Objetivo General	24
2.4.2.	Objetivos Específicos	24
2.5.	Metas	24
2.6.	Beneficiarios	25
2.7.	Fuentes de financiamiento y presupuesto	25
2.8.	Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	28
2.9.	Recursos	29

CAPÍTULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1.	Actividades y resultados	31
3.2.	Productos y logros	33

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1.	Evaluación de diagnóstico	64
4.2.	Evaluación de perfil	64
4.3.	Evaluación de ejecución	64
4.4.	Evaluación final	64

CONCLUSIONES	66
RECOMENDACIONES	67
BIBLIOGRAFÍA	68
APÉNDICE	
ANEXOS	

INTRODUCCIÓN

El presente informe del ejercicio profesional supervisado, se realiza como requisito para optar al grado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, en la sección universitaria de Cobán Alta Verapaz, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala contiene diferentes fases y se ejecutó en el Instituto Nacional de Educación Básica aldea Chaimal del municipio de San Pedro Carchá del departamento de Alta Verapaz, con el objeto de dar respuesta a las necesidades encontradas en la fase de Diagnóstico.

La ejecución se realizó sin ningún inconveniente ya que se contó con la colaboración del director del establecimiento y vecinos de la comunidad, logrando con ello alcanzar los objetivos, en proceso de evaluación se observó la participación del personal docente y estudiantes de dicho establecimiento.

El propósito principal del proyecto es propiciar información a las y los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Chaimal, estudiantes y vecinos de las aldeas cercanas en general y promover la investigación que conlleve fomentar el acervo cultural para el progreso de las y los futuros profesionales.

El diagnóstico institucional: Después de haber obtenido la información necesaria para analizar las carencias y necesidades institucionales, basada en sus políticas educativas sugiere a la estudiante epesista realizar la conexión con el instituto del municipio y desarrollar en dicha institución un proyecto educativo. Por tal razón se solicita al instituto el permiso para ejecutar el diagnóstico institucional, para lo cual se utiliza la técnica de la entrevista dirigida con sus respectivos instrumentos de aplicación. Posteriormente se redactó el informe de diagnóstico institucional tomando en cuenta la información de la institución patrocinadora y la institución patrocinada con su respectivo análisis y priorización de problemas para finalizar con el análisis de viabilidad y factibilidad.

El perfil del proyecto: en esta fase se diseñó el plan de trabajo en base al problema seleccionado en la etapa anterior y su solución viable y factible. En dicho plan se tomaron en cuenta los datos generales del proyecto, la justificación del proyecto; la cual enfatiza su propósito y alcances con un determinado grupo, se redactaron sus objetivos, los cuales fueron cuantificados en metas, tomando en cuenta sus beneficiarios directos e indirectos, también se realizaron las gestiones necesarias para obtener el financiamiento y presupuesto para ejecutar dicho proyecto, se estableció un cronograma de actividades de una manera lógica; tomando en cuenta el tiempo disponible para cada actividad con base a las disponibilidades de la institución patrocinada y se establecieron los recursos humanos, materiales y físicos.

Proceso de Ejecución del Proyecto: esta fase consistió específicamente en la ejecución del plan perfilado en la fase anterior para hacer realidad la solución al problema detectado en el Instituto. Para dicha etapa se procede a describir cada una de las actividades programadas indicando la fecha exacta en que se ejecutó y el resultado que se obtuvo de ella.

Proceso de evaluación del proyecto, se elaboraron instrumentos que se aplicaron para verificar si se lograron los objetivos y metas trazadas. Para la evaluación del diagnóstico institucional se utilizó una escala de porcentajes, para tener un precedente de la información alcanzada en dicha etapa; con lo cual se logró un cien por ciento de información adquirida.

La evaluación final se realizó para reconfirmar el logro y alcance de los objetivos y metas trazadas desde el inicio de la planificación.

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1. Nombre de la institución:

Dirección departamental de Educación sede departamental de Cobán, Alta Verapaz

1.1.2. Tipo de institución:

Semiautónoma porque tiene derechos y responsabilidades en la toma de decisiones para equilibrar en las contrataciones de Técnicos Auxiliar 1 y 2 bajo el renglón 011 y 021. Reubicaciones de personal docente y administrativo postulaciones, creaciones, cierre y traslado de establecimiento.

1.1.3. Ubicación geográfica:

La Dirección Departamental de Educación está ubicada en la 1ª. Calle 5-19 zona 1 de la ciudad de Cobán departamento de Alta Verapaz.

1.1.4. Visión:

La Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz es un ente que, con los postulados de la Reforma Educativa, rige un sistema educativo departamental orientado a contribuir con la educación y formación integral de la población para consolidar una sociedad equitativa, participativa y respetuosa de las diferencias socioculturales y étnicas.

1.1.5. Misión:

Ofrecer un servicio educativo a la población, a través de la puesta en práctica de procesos técnicos, administrativos, operativos y pedagógicos, identificados con la realidad sociolingüística de la región, basándose en las políticas y estrategias

educativas nacionales, buscando la atención de las necesidades y demandas de la población.

1.1.6. Políticas:

1.1.6.1. Políticas Generales.

- Avanzar una educación de calidad.
- Ampliar la cobertura educativa incorporando especialmente a los niños y niñas de extrema pobreza y de segmentos vulnerables.
- Justicia social a través de equidad educativa y permanencia escolar.
- Fortalecer la educación bilingüe Intercultural.
- Implementar un modelo de gestión transparente que responda a las necesidades de la comunidad educativa.
- Recursos Humanos de la Dirección Departamental de Educación, de Alta Verapaz.

1.1.6.2. Políticas Transversales.

- Aumento de la inversión educativa.
- Descentralización.
- Fortalecimiento de la institucionalidad del sistema educativo nacional.

1.1.7. Objetivos:

1.1.7.1. Generales:

- Ejecutar las políticas, programas y estrategias educativas nacionales del Ministerio de Educación en el departamento, efectuando las adaptaciones que las características propias de la localidad exijan.
- Mejorar la calidad y ampliar la cobertura del Sistema Educativo en el ámbito territorial, planificando la ejecución de programas y proyectos tendientes a dicho fin.

1.1.7.2 Específicos:

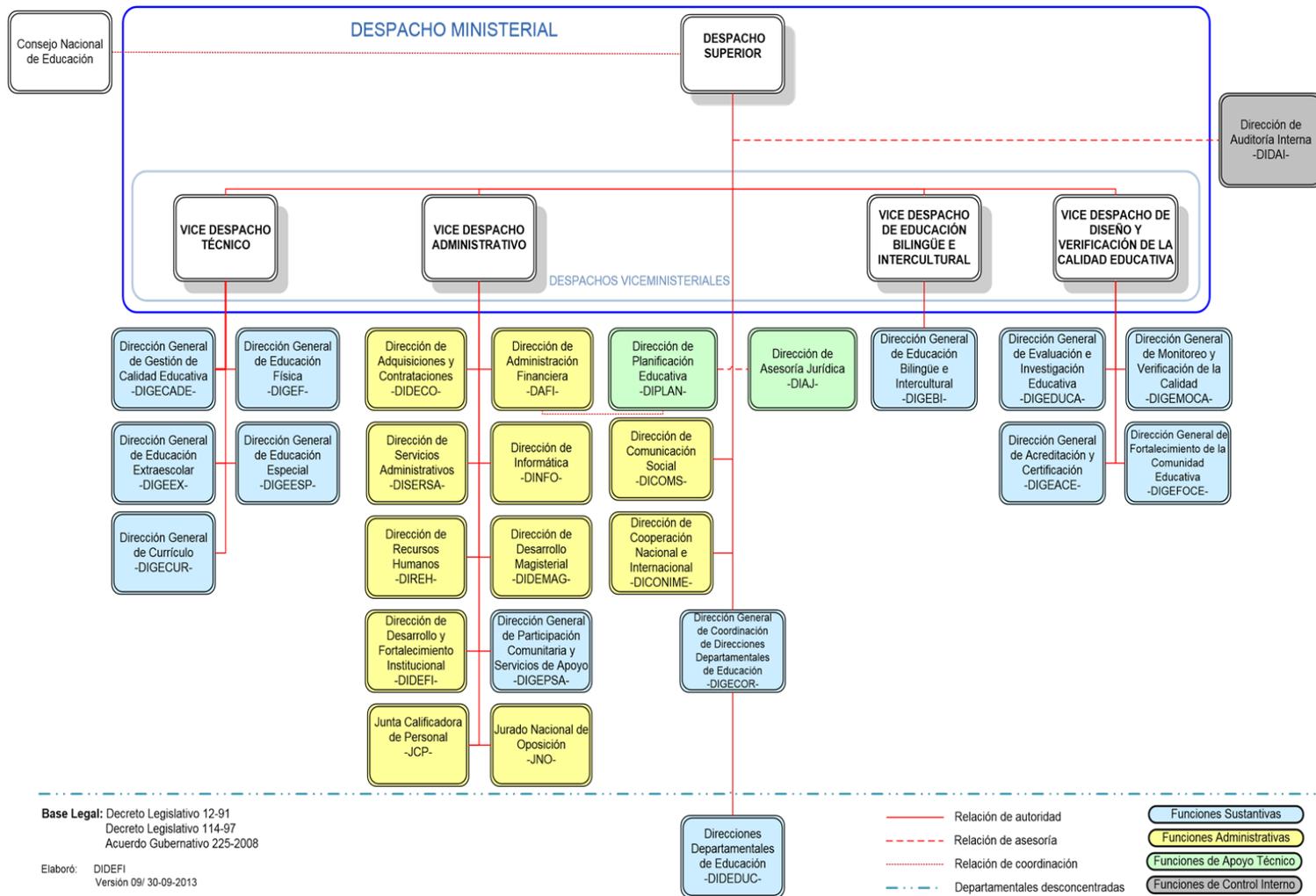
- Constituirse en el canal idóneo entre la comunidad educativa del departamento y el Ministerio de Educación, para atender y resolver los problemas y necesidades que ésta plantee.
- Administrar racionalmente los recursos humanos, materiales y financieros asignados al departamento, planificando y programando su utilización en función de las necesidades prioritarias en materia educativa.
- Monitorear y evaluar permanentemente la calidad de la educación y del rendimiento escolar, aplicando los correctivos y metodologías adecuadas para el mejoramiento educativo.
- Prestar servicios técnicos y administrativos a la comunidad educativa del departamento, desarrollando sistemas, métodos y procedimientos de trabajo que permita actuar con eficiencia y eficacia.
- Reclutar, seleccionar y proponer el nombramiento de personal docente, técnico, administrativo y de apoyo, que se caracterice por poseer mística de servicio, eficiencia y experiencia demostrada, que conozca las costumbres y problemas de la comunidad y que esté dispuesto a compartir con responsabilidad las exigencias que el Sistema Educativo exige para su mejoramiento cualitativo y cuantitativo.
- Desarrollar sistemas y procedimientos de trabajo que permitan modificar las acciones en materia de administración escolar, para la adecuada prestación de los servicios.
- Garantizar una educación con estándares nacionales de calidad a nivel de estándares internacionales, que le permitan a las y los egresados del sistema ingresar en el mundo competitivo actual.

1.1.8 Metas:

- Planificar las acciones educativas en el ámbito de su jurisdicción, en función de la identificación de necesidades locales.
- Programar los recursos financieros, materiales y humanos, necesarios para el cumplimiento de los planes y programas educativos departamentales.
- Promover, coordinar y apoyar los diversos programas y modalidades educativas, que funcionan en su jurisdicción; buscando la ampliación de la cobertura educativa, el mejoramiento de la calidad de la educación y la eficiencia administrativa.

- Ejecutar y coordinar la ejecución de las acciones de adecuación, desarrollo y evaluación curricular de conformidad con las políticas educativas nacionales vigentes según las características y necesidades locales.

1.1.9. Estructura Organizacional.



1.1.10. Recursos

1.1.10.1. Humanos:

Personal Administrativo: 107 servidores públicos administrativos, distribuidos en las diferentes dependencias internas de la Dirección Departamental de Educación

Usuarios: Todos los docente y administradores de los sectores públicos y privados de los niveles preprimaria, primario y medio.

Personal Operativo: 10 conserjes

1.1.10.2. Físicos:

La Dirección Departamental de Educación de Alta Verapaz está ubicada en la 1ª. Calle 5-19 zona 1 de la ciudad de Cobán departamento de Alta Verapaz, cuenta con un edificio propio, teniendo los siguientes ambientes:

Información proporcionado por el encargado de inventario.

Número	Ambientes	Cantidad
1	Oficinas	15
2	Salón para aulas	1
3	Sanitarios (femenino, masculino)	4
4	Parqueo para vehículos	1

Número Descripción del mobiliario, equipo y materiales Cantidad

Número	Descripción del mobiliario	Cantidad
1	Escritorios de oficina	107
2	Sillas	150
3	Computadoras	80
4	Pizarrones	20
5	Archivadores	42

6	Teléfono fax	02
7	Extensiones telefónicas	57
8	Fotocopiadoras	02
9	Televisores	03
10	Retroproyectores	05
11	Equipo de amplificación	01
12	Máquinas de escribir	12
13	Impresoras	20

1.1.10.3. Financieros:

La asignación económicas del Ministerio de Educación de acuerdo a las necesidades del departamento y están plasmadas en el Plan Operativo Anual Dirección Departamental de Educación alcanza un aproximado anual de Q 323 millones, distribuidos en los proyectos y programas, además de aportes que brindan diferentes O.N.Gs.

1.2. Técnica utilizada para el diagnóstico:

Para poder especificar las técnicas utilizadas en el diagnóstico es necesario que se indique el proceso en que se ejecutó el mismo, por lo que a continuación se presenta el orden en que se realizó. Lo primero consiste en detectar las necesidades existentes dentro de la institución, a este paso se le llama detección, para lo cual se utilizaron las siguientes técnicas:

- Lluvia de ideas
- Interrogatorio
- Observación

Para la priorización se utilizó la técnica de los números para el primer momento de la priorización para que luego de detectar quince necesidades, quedaran únicamente

cuatro para ordenarlos de acuerdo a la técnica de priorización por objetivos de la Dirección Departamental de Educación, Cobán Alta Verapaz.

Para la definición se aplicó el árbol de problemas y el árbol de objetivos.

La identificación de alternativas de solución se realizó a través de la lluvia de ideas.

El análisis de viabilidad y factibilidad se realizó luego de llenar una ficha técnica por cada una de las alternativas de solución planteadas, para lo cual se utilizó la técnica del interrogatorio.

1.3. Lista de carencias

Con las técnicas mencionadas se logró un listado:

1. Falta de apoyo a docentes del nivel preprimaria a nivel departamental.
2. Falta de programas para becas de niños nivel preprimaria.
3. Inexistencia de implementación de programas a escuelas saludables.
4. Falta de implementación de computadoras a los establecimientos educativos.
5. Falta de contratos a docentes de educación física a establecimientos educativos del área rural.
6. Falta de personal administrativo para prestar un mejor servicio al personal docente.
7. Falta de capacitación en temas de relaciones humanas al personal administrativo en unidades de la Dirección Departamental.
8. Falta de capacitación a personal operativo con valores humanos.
9. Falta de selección en los puestos de Coordinadores Técnicos Administrativos.
10. Poco control de los Coordinadores Técnicos Administrativos hacia los directores de los establecimientos educativos.
11. Falta de Coordinadores Técnicos Administrativos en las sedes respectivas por superpoblación de docentes.
12. Falta de comunicación a tiempo con coordinaciones por distancia de la cabecera departamental por inexistencia de Internet.

1.4. Cuadro de análisis y priorización de problemas

Para realizar el análisis de los problemas identificados en la institución se elaboró el siguiente cuadro, en donde se determinaron sus factores y posibles soluciones.

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Deficiente programas educativas en los establecimientos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Docentes sin apoyo. 2. No se cuenta con becas 3. Programas de escuelas saludables solo con escuelas pilotos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar valija didáctica 2. Becas a niñas, de escuelas del área rural y urbana. 3. Cobertura en las comunidades educativas
Deficiente proceso de enseñanza y aprendizaje en los establecimientos del nivel pre primario y primario	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limitación de contratos a docentes 2. No se contrata maestro de educación física. 3. Desinterés en los tramites de contratos a docentes del renglón 021 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratos a docentes según necesidades de cada municipio del departamento. 2. Contrato a maestros de educación física en las escuelas rurales. 3. Persona especializada en agilizar trámite a contratos.
Inadecuado servicio en la información de documentos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema saturado. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Control del uso adecuado del sistema (internet) 2. Control y actualización

administrativos de docentes en servicio.	2. Descontrol en documentos administrativos.	en los documentos de los docentes en servicio.
Descontrol en la administración con los coordinadores Técnicos Administrativos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuada selección en puestos de Coordinadores 2. Técnicos Administrativos Descontrol de los Coordinadores Técnicos Administrativos hacia directores. 3. Poca supervisión a las sedes de la Coordinación Técnica Administrativa 4. No se tiene mayor comunicación con algunos Coordinadores Técnicos Administrativos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reclutamiento de expedientes. 2. Control en la Coordinación Técnica Administrativo. 3. Supervisar a cada cierto tiempo. 4. Buscar medios en informar a todos los coordinadores.

1.5. Datos generales de la institución o comunidad

1.5.1. Nombre de la institución:

Instituto Nacional de Educación Básica, aldea Chaimal, San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

1.5.2. Tipo de institución:

Pública Educativa

1.5.3. Ubicación geográfica:

Aldea Chaimal del municipio de San Pedro Carcha

1.5.4. Visión

Ser un Centro Educativo en el que se brinda educación de calidad, fomentando el desarrollo integral de las y los estudiantes de acuerdo a los valores éticos, morales, culturales y religiosos de la comunidad, logrando así, formar ciudadanos competentes e innovadores a nivel local.

1.5.5. Misión

Constituirse en un Centro Educativo que orienta adecuadamente a las y los estudiantes en el proceso de los aprendizajes, basando sus acciones en la inclusión para que se conviertan en personas analíticas, críticas, proactivas, participativas y tolerantes, forjadores de una cultura de paz que redunde en el desarrollo multicultural respondiendo a cada una de las necesidades de la comunidad.

1.5.6. Políticas

Fomentar aprendizajes significativos y pertinentes que respondan a las necesidades e intereses de nuestra comunidad y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas.

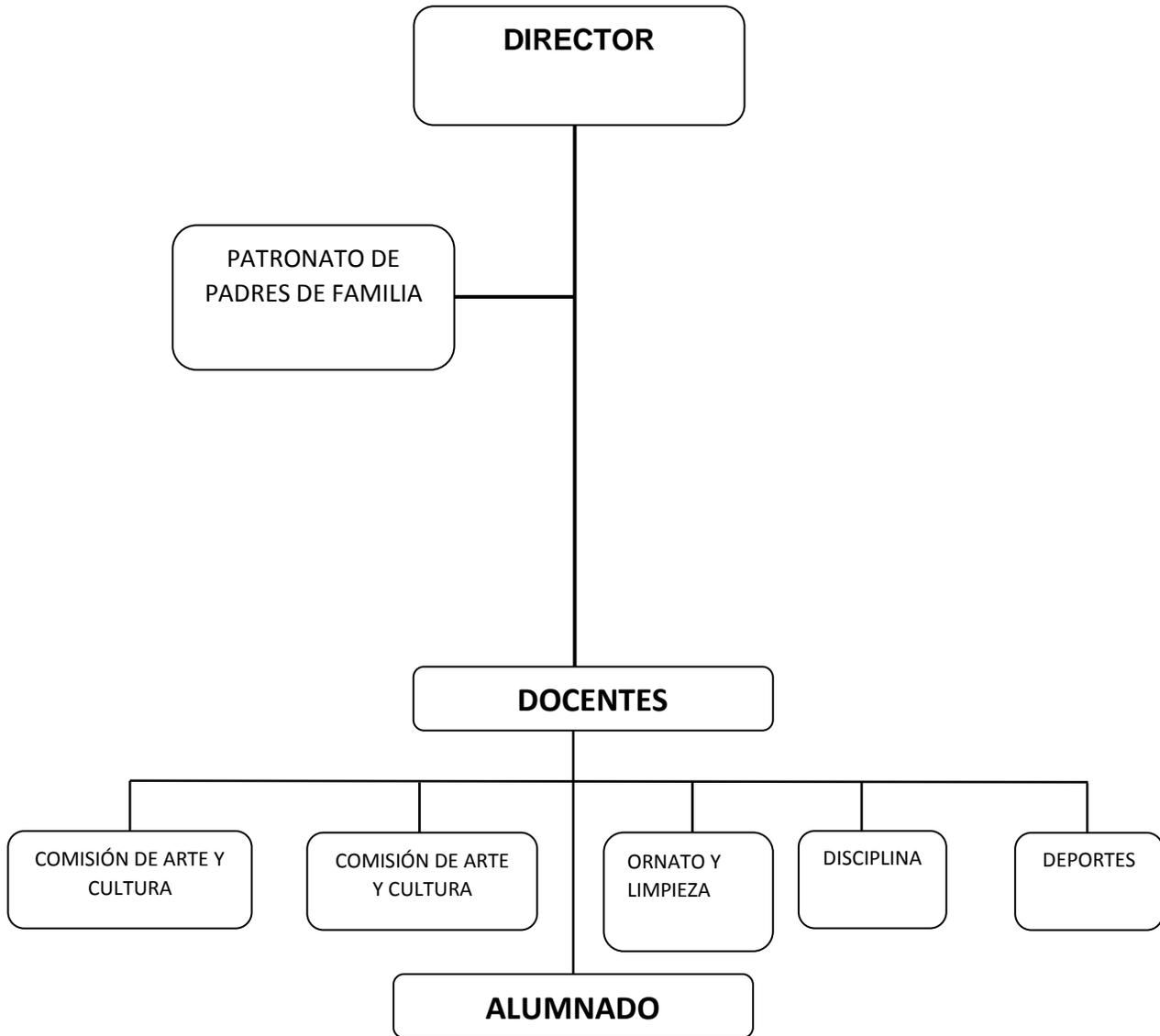
1.5.7. Objetivos:

Propiciar el desarrollo de las y los estudiantes como personas capaces de participar crítica y responsablemente en el aprovechamiento y conservación de los bienes del país y la construcción de una nación pluralista, equitativa e incluyente, a partir de la diversidad étnica, social, cultural, y lingüística.

1.5.8. Metas:

- 1.- Contribuir en un sesenta por ciento en el mejoramiento de la lectura de los y las estudiantes.
- 2.- Tramitar ante el Banco de Guatemala un lote de libros para incrementar la biblioteca del Instituto.
- 3.- Tramitar ante la municipalidad jurisdiccional una plaza para la tención directamente de la biblioteca.
- 4.- Gestionar directamente a la municipalidad la construcción de un ambiente que funciones como ambiente de estudio.
- 5.- Colocar afiches en el interior de la biblioteca “silencio”

1.5.9. Estructura Organizacional



Fuente. Ana Carolina Casado

1.5.10. Recursos Humanos:

1.5.10.1. Humanos:

CANTIDAD	PERSONAL		PUESTO	REGLON
	H	M		
1	1		DIRECTOR	011 (reubicado)
2	2		DOCENTES	011 (reubicados)
2	1	1	DOCENTES	Ad honorem

1.5.10.2. Físicos:

No.	Ambientes	Cantidad
1	Salones para estudiantes	4
2	Ambiente Administrativo (Dirección)	0
3	Sanitarios (femenino y masculino)	2

1.5.10.3. Materiales:

No.	Descripción del equipo, mobiliario y materiales	Cantidad
1	Mesa rústica	1
2	Silla rústica	1
3	Pizarrones de fórmica	3
4	Cátedras	3
5	Sillas para cátedras	3
6	Estante de 1.5x2	1
7	Basurero	1
8	Escritorios	110

1.5.10.4. Financieros:

La Institución es financiada con fondos del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, asignados al Ministerio de Educación, para pago de salario a los docentes, así como pago de mantenimiento y servicios públicos.

(Aún no se han realizado las gestiones para poder recibir la cobertura de gratuidad.)

1.6. Lista de carencias de la institución

1. No cuenta con libros de texto para servicio de la población educativa.
2. Falta de material didáctico para los docentes.
3. Falta de mobiliario y equipo tecnológico.
4. Falta de mantenimiento en servicios sanitarios.
5. Falta de personal docente.
6. Falta de depósitos de recolección de basura.
7. No cuenta con el beneficio de gratuidad.
8. Falta de establecimiento propio para el funcionamiento del Instituto.
9. Falta de una cancha para práctica deportiva.
10. Falta de un muro perimetral para seguridad del establecimiento.

1.7. Priorización de problemas

CUADRO DE ANÁLISIS Y PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS

No.	Problemas	Factores que los producen	Soluciones
1.	Inseguridad	1. El establecimiento no cuenta con muro perimetral.	1. Gestionar ante las autoridades de la municipalidad de San Pedro Carcha, Alta Verapaz, la construcción de un muro perimetral.
2.	Insalubridad	1. Falta de mantenimiento de servicios sanitarios.	1.-Contratar personal para mantenimiento.

		2. Inadecuado sistema de recolección de basura.	2. Colocar basureros en las instalaciones del establecimiento.
3	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con libros de texto para servicio de la población educativa. 2. Inexistencia de material didáctico para los docentes. 3. Falta de mobiliario y equipo tecnológico. 4. Falta de personal docente. 5. No cuenta con el beneficio de gratitud. 6. No cuenta con establecimiento propio. 7. No cuenta con cancha deportiva. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de biblioteca educativa. 2. Dotación de material didáctico, 3. Gestionar la dotación de mobiliario y equipo tecnológico. 4. Gestionar ante Dirección Departamental de Educación la contratación de personal docente. 5. Gestionar ante las autoridades departamentales un beneficio de gratuidad. 6. Gestionar ante las autoridades municipales un terreno para construcción del establecimiento. 7. Gestionar ante entidades públicas o privadas el apoyo para la construcción de una cancha deportiva.

LISTA Y ANALISIS DE PROBLEMAS

El cuadro elaborado para el análisis de viabilidad contiene once interrogantes que analizan los criterios técnicos, financieros, económicos, instituciones estatales de la opciones presentadas se ha seleccionado así la opción con el mayor número de posibilidades que hiciere posible su ejecución, siendo esta la opción número tres punto uno.

Implementación de Biblioteca Educativa

Luego de haber elaborado el diagnóstico al instituto Nacional de Educación Básica de la Aldea Chaimal, municipio de San Pedro Carchá Departamento de Alta Verapaz, a través del Director del establecimiento, el problema se seleccionó, cumpliendo con los lineamientos emitidos, en el presente documento sobre la creación e implementación de biblioteca educativa, en el establecimiento, con el objetivo de propiciar diversidad de fuentes bibliográficas y así ampliar el aprendizaje y solución a las investigaciones de acuerdo a las políticas educativas, enmarcadas dentro de los programas por el Ministerio de Educación.

1.8. Análisis de Viabilidad y Factibilidad

- ❖ **Opción No.1 Implementación de biblioteca textual**
- ❖ **Opción No.2 Implementación de biblioteca virtual**
- ❖ **Opción No. 3 Plantación de arbolitos**
- ❖ **Opción No. 4 Establecer talleres de lectura**

		Opción 1		Opción 2		Opción 3	
Indicadores		SI	NO	SI	NO	SI	NO
Financieros							
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X		X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X		X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X			X
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X	X	
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X			X		X
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X		X
Administrativo legal							
7	¿Se tiene la autorización para realizar el proyecto?	X		X			X
9	¿Se tiene representación legal?	X		X			
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X		X
Técnico							
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X		X
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X			X		X
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X		X	
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X		X	
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X		X
18	¿El tiempo programado es suficiente para	X			X		X

	ejecutar el proyecto?						
19	¿Se han definido claramente las metas?	X			X		X
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X		X	
Mercado							
22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X			X		
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X		X	
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X		X	
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X		X		X	
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X		X	
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X		X
Político							
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X			X		X
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X		X		X	
Cultural							
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X		X		X	
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X		X		X	
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X		X	
Social							
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?	X		X		X	
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X		X		X	

35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico	X		X		X	
----	----------------------------------------------------------------------------	---	--	---	--	---	--

Interpretación: Después de haber llenado la ficha de viabilidad y de factibilidad, el problema detectado es factible y viable de solucionar a través de la alternativa que reunió los criterios positivos (SI), siendo la alternativa Numero 01 como mejor opción de solución al problema.

De acuerdo al cuadro de análisis realizado se observó que la opción 1 tiene viabilidad y factibilidad

1.9. Problema seleccionado

El proceso de diagnóstico implicó, la detección, priorización, definición y la identificación de las alternativas de solución, se seleccionó el problema que cuenta con las herramientas necesarias para su mejoramiento, siendo esta: Carencia de Biblioteca Educativa al servicio del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Chaimal, municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.

1.10. Solución propuesta

Después de realizar un análisis según el diagnóstico se constituye la necesidad de creación de una biblioteca educativa, así también la subsiguiente implementación en el Instituto de Educación Básica de la aldea Chaimal, del municipio de San Pedro Carchá, del departamento de Alta

PROBLEMA	SOLUCIÓN
<p>Carencia de Biblioteca Educativa al servicio del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Chaimal, municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.</p>	<p>Creación e implementación de Biblioteca Educativa al servicio del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Chaimal, municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.</p>

CAPÍTULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales

2.1.1. Nombre del Proyecto

Implementación de Biblioteca Educativa al servicio del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Chaimal, municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.

2.1.2. Problema

Carencia de Biblioteca Educativa al servicio del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Chaimal, municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.

2.1.3. Localización

Instituto Nacional de Educación Básica, aldea Chaimal del municipio de San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

2.1.4. Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.1.5. Tipo de proyecto

Educativo

2.2. Descripción del proyecto

Se implementará una Biblioteca que contará con textos para los grados de Primero, Segundo y Tercero básico en las áreas principales; además textos de cultura general, obras literarias, enciclopedias, revistas y otros.

Se ha tomado en cuenta que en el edificio funciona una escuela de nivel primario en jornada matutina por lo que también contara con textos de nivel para ese nivel en sus principales áreas.

Beneficiará a las comunidades cercanas, docentes y padres de familia, con ello se estará contribuyendo a mejorar la lecto-escritura y desarrollo cultural en general.

El beneficio obtenido de la implementación de la Biblioteca Escolar es ayudar al desarrollo académico de los alumnos, vecinos de la comunidad y comunidades vecinas. También será de mucha utilidad para los docentes por carecer de material didáctico.

2.3. Justificación

El Instituto de Educación Básica, aldea Chaimal del municipio de San Pedro Carcha, del departamento de Alta Verapaz, es relativamente joven ya que este es su segundo año prestando el servicio a la población estudiantil, misma que cuenta con muchas carencias y necesidades.

Con la implementación de la biblioteca se contribuye a mejorar la lectoescritura. Contribuye al desarrollo cultural de las y los estudiantes, padres de familia y comunidades vecinas.

Carece de energía eléctrica, la falta de recursos económicos para que los estudiantes puedan movilizarse a realizar sus tareas de investigación y mejorar su aprendizaje.

La prioridad de la creación de la biblioteca es que el establecimiento cuente con los materiales pedagógicos necesarios de consulta para docentes, estudiantes y comunidades vecinas.

2.4. Objetivos.

2.4.1. Objetivo general

Proporcionar fuentes bibliográficas y de cultura general a la población educativa, a las y los estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica, aldea Chaimal.

2.4.2. Objetivos específicos

2.4.3. Gestionar la implementación de Biblioteca Educativa, en el Instituto Nacional de Educación Básica, aldea Chaimal del municipio de San Pedro Carchá.

2.4.4. Recopilar textos donados por diversas organizaciones.

2.4.5. Plantar quinientos pilones de Pino en la aldea de Chicum, del municipio de San Juan Chamelco del departamento del Alta Verapaz.

2.5. Metas

2.5.1. Gestionar ante autoridades Gubernamentales y no Gubernamentales, Donación de Textos Educativos

2.5.2. Recolectar textos donados por las organizaciones a quienes se solicitó.

3.5.3 Elaboración de los estantes, donde se colocaran los textos Educativos, que formaran parte de la biblioteca.

3.5.4 Plantar seiscientos cincuenta pilones de especie Pino Maximino, en la aldea de Chicum del municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Beneficiarios Directos:

Estudiantes y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica aldea Chaimal del municipio de San Pedro Carcha del departamento de Alta Verapaz.

2.6.2. Beneficiarios indirectos:

Estudiantes y docentes de la Escuela primaria Aldea Chaimal de la Aldea Chaimal del municipio de San Pedro Carcha, Comunidades cercanas, Padres de familia y la población en general de la aldea Chaimal del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

2.7. Fuentes de financiamiento y presupuesto

Autogestión y Epesista

Presupuesto: (Cifras expresadas en quetzales)

Impresión, encuadernación y reproducción

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total	Sub-total
1	Levantado de texto	300.00	300.00	
400	Impresión de informe final del proyecto	0.40	Q 160.00	
4	Encuadernado	20.00	80.00	Q 540.00

Transporte

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total	Sub-total
20	Pasajes a la comunidad	6.00	120.00	
2	Fletes	150.00	300.00	420.00

Grupo 1: materiales y suministros

Alimentos

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total	Sub-total
100	Refacciones	10.00	1000.00	
10	Almuerzos	20.00	200.00	1200.00

Útiles de oficina

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio total	Sub-total
2	Resma de papel bond tamaño carta de 80 gramos	40.00	80.00	
24	Lapiceros de tinta negra	2.00	48.00	
1	Sello de madera	45.00	45.00	
1	Almohadilla para sello	12.00	12.00	
24	Lápices	2.00	48.00	
10	Flechas tipo Postit	13.00	130.00	
1	Tinta para impresora	35.00	35.00	

12	Borradores	2.00	24.00	
1	Libro de Control	25.00	25.00	
				447.00

Mobiliario y Equipo

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio Total	Sub-total
2	Estantes de madera	1200.00	2400.00	

Otros Materiales y suministros

Cantidad	Descripción	Precio unitario	Precio Total	Sub-total
1	Manta vinílica de 4x4 mts.	160.00	160.00	
4	Mantas vinílicas de 1x1 mts.	160.00	160.00	
8	Rótulos en manta vinílica	20.00	160.00	480.00
1	Alquiler de cañonera	250.00	250.00	730.00

Resumen del presupuesto

No.	RUBROS	SUB-TOTAL	TOTAL
1	Impresión, encuadernación y reproducción	540.00	
2	Transporte	420.00	

3	Alimentos	1200.00	
4	Útiles de oficina	447.00	
5	Mobiliario y equipo	2400.00	
6	Otros materiales y suministros	730.00	
	Suma parcial		5,737.00
	Gastos imprevistos 10%		573.70
	Suma total		Q 6,310.70

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto

No.	ACTIVIDADES	ENERO		FEBRERO				MARZO				ABRIL			
		3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Presentación y socialización la guía para dar a conocer el proyecto.	■	■												
2	Realización del programa para la realización del proyecto de creación de la Biblioteca Educativa.		■	■	■	■									
3	Elaboración y entrega de solicitudes a entidades privadas donantes.			■	■	■									
4	Recaudación de libros donados por entidades							■	■	■	■				
5	Realización de talleres, charlas con alumnos y docentes								■	■	■				

6	Creación de la guía para la biblioteca educativa																			
7	Equipamiento del ambiente con estantes																			
8	Rotulación del ambiente																			
09	Identificar los libros de acuerdo a las áreas																			
10	Socialización de funcionamiento de la biblioteca con los alumnos																			
11	Entrega e inauguración del proyecto																			

2.9. Recursos (humanos, materiales, físicos, financieros)

2.9.1. Humanos:

Director del instituto
 Docentes del establecimiento
 Estudiantes
 Padres de familia

2.9.2. Materiales:

Papel bond
 Discos compactos
 Útiles de oficina
 Tinta de impresoras
 Útiles de escritorio
 USB

2.9.3. Físicos:

Establecimiento

2.9.4. Financiero:

El monto total de ejecución del proyecto asciende a la cantidad de seis mil, trescientos diez quetzales con setenta centavos (Q.6, 310.70) Recurso obtenido del Aporte de Gestiones administrativas de la Epesista ante instituciones del municipio.

CAPÍTULO III
PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1. Actividades y resultados

No.	Actividad	Resultado
1	Presentar y socializar la guía para dar a conocer el proyecto.	Se presentó y socializó en una reunión la guía, contando con participación de alumnos y docentes donde se ejecutará el proyecto, la cual marcó el problema que tiene el centro educativo y se dio a conocer las técnicas que utilizó.
2	Realizar programa para la ejecución del proyecto de creación de la Biblioteca Educativa.	Se realizó el programa conjuntamente con las autoridades educativas como instituciones públicas y privadas ubicadas dentro del departamento su apoyo para la ejecución del proyecto.
3	Elaborar y entregar solicitudes a entidades privadas donantes.	Se elaboraron y entregaron solicitudes a entidades para la obtención de fuentes bibliográficas para la ejecución del proyecto con las solicitudes se dio a conocer lo insumos que se utilizaran dentro la ejecución del proyecto.
4	Recaudación de libros donados por entidades	Al obtener respuesta favorable de las solicitudes enviadas a las instituciones

		privadas se llegó a las instituciones para la elección y recaudación de los libros y para poder llevarlos dentro del establecimiento.
5	Realizar talleres, charlas con alumnos y docentes	Se desarrollaron charlas con alumnos y docentes con la finalidad de establecer la importancia para incrementar el acervo cultural de los alumnos, al contar con la creación e implementación de biblioteca en el instituto.
6	Creación de la guía para la biblioteca educativa	Se efectuó la guía para la creación e implementación de la biblioteca educativa para el instituto con el apoyo de docentes y alumnos.
7	Equipamiento del ambiente con estantes	Se acondicionó el ambiente a utilizar para la implementación de la biblioteca se llevaron los muebles, los libros para el ordenamiento que corresponde para su equipamiento.
8	Rotulación del ambiente	En el ambiente a utilizar se llevó a cabo la rotulación la cual ayudará a identificar el área correspondiente para su ubicación.
9	Identificar los libros de acuerdo a las áreas	También se colocaron los libros en un espacio donde se llevó la identificación de las áreas para poderlos ubicarlos, prestarlo y volver a colocarlos en forma ordenada.
10	Socialización de funcionamiento de la biblioteca con los alumnos	De acuerdo a la Guía elaborada se llevó a socializar su contenido con el alumnado obteniendo una respuesta favorable ya que por el área de ubicación ellos no cuentan con el servicio de biblioteca.

11	Entrega e inauguración del proyecto	De acuerdo a las metas propuestas se llegaron a cumplir con cada una de ellas la cual llevo a la entrega formal del proyecto la cual da salida para su uso al igual para el mejoramiento académico del estudiante.
----	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2. Productos y logros

PRODUCTO	LOGROS
Guía para la organización de la biblioteca escolar.	La elaboración del guía motiva a los docentes como al alumno a darle el uso adecuado a este material didáctico que es de importancia para el establecimiento como para la comunidad.
Realización de talleres para el buen uso de la bibliografía que se tenga en la Biblioteca Educativa que estará al servicio del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Chaimal, municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.	Con la fomentación de talleres, este proyecto incentivó a los alumnos a que les den un buen uso a los libros ya que son útiles para la preparación académica de cada uno de ellos.
Plantación de seiscientos cincuenta	Favorecer de manera técnica los recursos renovables constituyendo una

<p>arbolitos en la aldea Chicum, del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz.</p>	<p>regeneración de las áreas boscosas dañadas por la deforestación.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------



GUÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BIBLIOTECA EDUCATIVA AL SERVICIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, ALDEA CHAIMAL, MUNICIPIO DE SAN PEDRO CARCHÁ, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ



Compiladora: Ana Carolina Casado
No. de carne: 9651144

Cobán, Alta Verapaz, Marzo 2015

INDICE

PRESENTACIÓN	1
CAPÍTULO I	
BIBLIOTECA ESCOLAR	3
OBJETIVOS	4
FUNCIONES	4
UBICACIÓN Y EDIFICIAL	5
USUARIOS	5
ACERVO	6
CARACTERISTICAS DEL BIBLIOTECARIO ESCOLAR	7
CAPÍTULO II	
HORA DE LECTURA EN CLASE	9
FORMAS DE ORGANIZAR ESTA ACTIVIDAD.	9
CAPÍTULO III	
USO DEL MATERIAL DE BIBLIOTECA	15
GLOSARIO	18
BIBLIOGRAFÍA	27

PRESENTACIÓN

La presente Guía para la implementación de la biblioteca escolar ofrece una manera fácil de realizar la planeación de la lectura, se ha elaborado con tres capítulos donde consideré pertinentemente trabajar, recomendando al docente utilizar las técnicas de lectura y la utilización de la biblioteca escolar.

Hoy existe la convicción en el mundo de que incentivar el gusto por la lectura en los estudiantes es clave para su desarrollo integral. Las ventajas de disfrutar de la lectura han sido reconocidas mundialmente por diversos organismos, hay un fuerte vínculo entre la cantidad de lectura que los estudiantes realizan por gusto y sus logros en las pruebas internacionales de lectura. Por su parte, ha concluido que leer por placer es incluso más importante que la clase social como factor determinante en el éxito académico. Lo anterior se explica porque los lectores entusiastas se dan a sí mismos oportunidades de aprendizaje que son equivalentes a muchos años de enseñanza:

Para que las y los estudiantes desarrollen los hábitos lectores, es fundamental destinar tiempo a actividades de lectura que estén orientadas a estimular la lectura placentera. A continuación se proponen varias alternativas que pueden llevarse a cabo en una hora de libre disposición destinada a lectura.



CAPÍTULO I
BIBLIOTECA
ESCOLAR

BIBLIOTECA ESCOLAR

La biblioteca escolar es a servicio de los establecimientos educativos en el que se reúnen, organizan y utilizan los recursos necesarios para el aprendizaje, la adquisición de hábito de lectura y formación en el uso de la información de los alumnos de los distintos niveles. Según la UNESCO La biblioteca escolar



proporciona información e ideas que son fundamentales para desenvolverse con éxito en nuestra sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento. Provee a los alumnos competencias para el aprendizaje a lo largo de toda su vida y contribuye a desarrollar su imaginación, permitiéndoles que se conduzcan en la vida como ciudadanos responsables.

OBJETIVOS

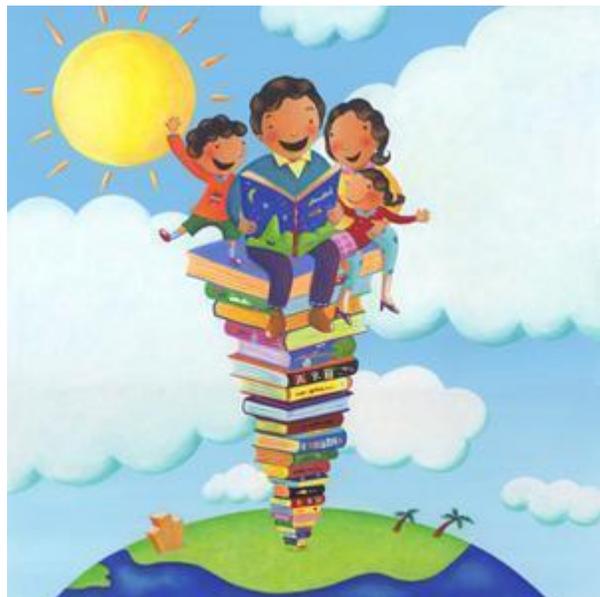
Los objetivos son dos, excluyentes:

- Proporcionar a las y los estudiantes las herramientas intelectuales necesarias para una utilización autónoma y creativa de la información a su alcance contribuyendo a desarrollar la función activadora del pensamiento.
- Ofrecer del modo más eficiente y eficaz el servicio de aprendizaje, materiales de lectura curricular y recreativa a todos los miembros de la comunidad escolar coadyuvando a forjar un espíritu crítico al enfrentarse a la información en cualquiera de sus formatos o soportes.

FUNCIONES

Las funciones de una biblioteca escolar son:

- Apoyar el plan de estudios trabajando conjuntamente con toda la comunidad educativa (maestros, profesores, alumnos y familiares).
- Proveer a desarrollar y fomentar el hábito y el placer por la lectura en los alumnos, así como la utilización de la biblioteca a lo largo de su vida.
- Contribuir a desarrollar en el alumno tanto la adquisición como la aplicación de capacidades.
- Facilitar el acceso a los



distintos materiales informativos sin importar la frontera.

- Promover los recursos y servicios dentro y fuera de la comunidad del establecimiento educativo.

UBICACIÓN ESPACIAL Y EDILICIA

La biblioteca debe estar situada en un lugar estratégico dentro de la escuela que provea a sus usuarios de:

- Sitios cómodos para la lectura.
- Mesas simétricamente situadas en conveniencia con la mejor iluminación natural posible.
- Debe estar pintada con colores claros pastel que alivien la vista, con la suficiente luz artificial indirecta.
- Debe poseer recursos multimedia que favorezcan la utilización de recursos educativos en cualquier formato.

USUARIOS

La totalidad de la comunidad educativa en la que se inserta la biblioteca, sin distinción de situación profesional, condición social, sexo, religión, edad, etc., a saber:

- Personal administrativo

- Alumnos: De todos los grados cubriendo las distintas necesidades de cada uno, como puede ser para el primer grado el encuentro con la literatura; para el segundo grado la iniciación de la búsqueda de información apoyando al plan de estudio; para el tercer grado el desarrollo de herramientas de investigación y para el cuarto grado incorporar la selección de temas a investigar con sus diferentes recursos y materiales.
- Docentes: Proveen los medios para desarrollar el plan curricular, las búsquedas bibliográficas en clase y la organización del material.
- Padres de familia: Facilitarles el acceso a la información como parte de la comunidad educativa.

ACERVO:

- Se recomienda equilibrio entre las partes que conforman el todo por lo que el criterio apunta a repartir en partes iguales (estimativamente) entre los distintos géneros: recreativo, educativo e informativo.
- Es aconsejable duplicar la compra del material considerado básico que serán los de mayor circulación.
- En cuanto a los libros de información deben ser elegidos a partir de criterios de exactitud, accesibilidad y comprensión como también de actualidad.
- Deben poseer la mayor variedad de cuentos tradicionales, folclóricos, de poemas, fábulas, como así también revistas recreativas, juegos, láminas, mapas, etc.

CARACTERÍSTICAS DEL BIBLIOTECARIO ESCOLAR

Debe reunir diferentes aptitudes y actitudes como ser:

- Conocedor de las necesidades e intereses de la comunidad educativa a la que asiste.
- Generador de estrategias que propicien la lectura dentro y fuera de la escuela
- Orientador del alumno en el desarrollo de competencias formativas de lector.
- Soporte del docente en el desarrollo del plan curricular.
- Alfabetizador en estrategias de búsqueda y recuperación de información

CAPITULO II



Hora de lectura en clase

El maestro puede calendarizar la hora de lectura en clase en la cantidad y días que considere conveniente. Los directores de cada escuela deben velar porque cada maestro destine, por lo menos, una hora de lectura a la semana en su grado y cumplan con el calendario estipulado.

FORMAS DE ORGANIZAR ESTA ACTIVIDAD.

- La maestra o maestro lee en voz alta, mientras las y los alumnos están colocados en círculo a su alrededor.
 - Las y los alumnos leen en silencio, compartiendo un libro por parejas, después de cierto tiempo se les permite comentar entre ellos lo que han leído.
 - Las y los alumnos leen en grupos de cinco, la lectura se combina con conversación sobre el tema, los comentarios pueden hacerse antes, durante o después de la lectura.
 - La lectura individual en la que cada alumno selecciona un libro y lo presenta es días sucesivos hasta terminarlo.
1. Involucrar a los estudiantes en la selección de los libros los compromete con la lectura.

Puede organizar la sala o la biblioteca mostrando una variedad de libros de distintos géneros, temas y niveles. Asigne cinco minutos para que las y los alumnos hablen de sí mismos y de lo que les gustaría averiguar, luego pídale que escojan un texto para leer durante el resto de la hora. Acompáñelos en la elección,

recomendándoles libros que le parezcan apropiados según sus intereses y nivel lector.

2. La recomendación entre pares

Es una de las maneras más efectivas de contagiar el gusto por la lectura.

Puede organizar el calendario anual para que, al inicio o al final de cada hora de lectura, un estudiante recomiende a sus compañeros un libro que haya leído. Es importante que los alumnos cuenten con varias alternativas para presentar sus preferencias; por ejemplo, pueden elegir una de las siguientes:

- Mostrar el libro y leer la primera página de manera expresiva.
- Relatar cómo llegaron a ese libro y explicar por qué lo eligieron para recomendarlo.
- Sintetizar el tema del libro y leer una cita que les haya gustado.
- Presentar el libro brevemente y recomendarlo a los compañeros que más lo disfrutarían.
- Elegir una ilustración y relacionarla con algún tema o personaje del libro.

3. Llevar invitados a la sala para escuchar sus relatos y recomendaciones de libros es una manera de mostrar que leer es una actividad que muchas personas hacen y disfrutan.

Puede invitar a la hora de lectura a otro profesor, padre, madre o familiar, un narrador o escritor. Para que comparta una historia o sus libros favoritos con los estudiantes.

4. Escuchar una lectura en voz alta

Un cuento, un poema, una biografía, un capítulo de una novela, etc. dan acceso a las y los estudiantes a textos más complejos de lo que son capaces de leer por sí solos. Esto enriquece su conocimiento del mundo y es una forma compartida de disfrutar la lectura. Periódicamente, lea a los alumnos en voz alta y anímelos, al final de la hora, a comentar sus impresiones sobre lo escuchado.

Para preparar esta actividad, es conveniente:

- seleccionar lecturas adecuadas para el nivel de los estudiantes
- preparar la lectura previamente
- comprobar el significado de las palabras que puedan ser desconocidas para las y los alumnos
- leer de manera expresiva, cuidando que la entonación sea coherente con el contenido del texto Encontrará más orientaciones sobre la lectura en voz alta en el apartado Consideraciones generales para leer un cuento.

5. La lectura compartida

Consiste en que las o los estudiantes leen un texto común en voz alta junto con el profesor. Este ejercicio es una oportunidad de modelar y ejercitar la fluidez y la expresividad lectora, especialmente en los lectores iniciales.

6. Familiarizar a los lectores con el contexto en que suceden las historias

Es clave para que comprendan mejor y, por lo tanto, disfruten lo que leen. Para esto, puede seleccionar un aspecto del libro que todos estén leyendo y presentarles una selección de libros relacionados que se encuentren en la biblioteca del establecimiento. Por ejemplo, si el curso que está leyendo *Los cuentos de la selva*, de Horacio Quiroga, puede seleccionar libros como un atlas

para ubicar Uruguay, libros de la selva amazónica y de animales salvajes, la biografía de Horacio Quiroga, otros libros del mismo autor.

Puede realizar las siguientes actividades con los textos seleccionados:

- Presentar información sobre el autor y el contexto antes de leer el libro de cuentos. Puede usar los libros de la selección para mostrar a los alumnos que hay más información disponible y dónde encontrarla.
 - Organizar la hora de lectura en torno a uno de los cuentos de Quiroga y, al final de la hora, pedir a los alumnos que comenten lo que leyeron, relacionando la información encontrada en la selección con el cuento leído.
7. Las ilustraciones son una muy buena manera de acercar a los estudiantes a la lectura, especialmente para aquellos que tienen más dificultades.

Puede seleccionar libros álbum para leer con los alumnos durante la hora de lectura y mostrarles cómo se cuenta la historia por medio de los dibujos y las palabras.

Para trabajar con libros álbum, puede:

- Contar la historia a medida que muestra los dibujos que la ilustran y luego pedir a las o los estudiantes que hagan otro dibujo para incorporar al libro.
- Organizar a los alumnos en grupos y pedirles que cada uno relate con sus palabras la historia de un libro álbum que van mostrando al resto de los compañeros.

8. Un gran incentivo para involucrarse con la lectura es tener con quien compartirla.

Puede preparar una fiesta de la lectura y convidar a un invitado de honor –el director de la escuela, un profesor, familiar o alguien significativo de la comunidad– para darle solemnidad al evento. El propósito de esta actividad es que cada participante prepare y lea un texto de su elección para una audiencia interesada en una ocasión especial.

9. Llevar la lectura más allá del texto

Es una buena oportunidad para enriquecer la experiencia de los lectores. Además, este tipo de actividades permite que los estudiantes discutan sobre lo leído al trabajar en equipo.



CAPITULO III



USO DE MATERIALES DE BIBLIOTECA

USO DE LOS MATERIALES DE LA BIBLIOTECA

Todos los libros de la biblioteca deberán ser tratados por los usuarios y personal interno, con el cuidado necesario para conservarlos en buen estado el mayor tiempo posible.

Cuando se utilicen a través del servicio de biblioteca rotativa o itinerante, será responsabilidad del encargado el cuidado de los libros. En caso de deterioro, se suspenderá el uso de la biblioteca rotativa en la cual se produjo el deterioro, según el daño sufrido por el libro.

Cuando se utilicen los libros a través del sistema de préstamos externos, el cuidado del libro será responsabilidad del visitante que hizo el préstamo. En caso de deterioro, se le suspenderá el uso de la biblioteca durante dos meses o más, según el daño sufrido por el libro.

Cuidado de los libros su reposición:

Al ingresar a la biblioteca, o en cada actividad relacionada con el uso de libros debe ponerse cuidado en que los visitantes se laven las manos antes de tocar los libros.

La o él encargado del manejo de la biblioteca debe recordar a los usuarios de la misma manera que no practiquen hábitos como humedecerse las yemas de los dedos para pasar las hojas, doblar las hojas para marcas la lectura y otras acciones que puedan deteriorar los libros.

Es prohibido entrar comida o bebidas a la biblioteca.

Usuario de la biblioteca:

Todas las visitas son usuarios de la biblioteca y podrán utilizar sus materiales, siempre y cuando cumplan con el presente reglamento. En caso contrario, el encargado bibliotecario suspenderá el uso a quien lo infrinja por un mes o más, según considere conveniente.

Control de Materiales Complementarios:

El encargado bibliotecario puede hacerse cargo de la adquisición y préstamo de otros materiales didácticos de la biblioteca como: mapas, esferas etc. Para controlarlos puede registrarlos en un catálogo adicional y prestarlos bajo el mismo sistema de los libros.

Normas generales de uso de la Biblioteca**NO está permitido:**

- Utilizar teléfonos móviles (se deben apagar antes de entrar en la biblioteca)
- Hacer ruido o hablar en un tono de voz que moleste al resto de los usuarios.
- Reservar lugares de lectura con efectos personales.

Además, es necesario tener en cuenta que:

- Se deben respetar las restricciones de uso de los puestos, debidamente señalizados, que se reservan para la consulta de materiales no prestables o que requieren equipos para su consulta (audiovisuales, micro formas, archivos de ordenador, o similares).

- El acceso a las estanterías es libre y está abierto a cualquier persona que desee consultar las obras, y pueden llevarse a la mesa o puesto de estudio que el usuario esté utilizando en las salas de lectura generales.
- No hay límite en el número de obras de acceso directo que pueden consultarse simultáneamente en sala, a excepción de la prensa del día, de la que sólo puede tenerse un ejemplar por lector.
- Los ejemplares no pueden salir de las instalaciones de la Biblioteca, sin pasar previamente por el mostrador de préstamo, para ser debidamente controlados.
- Una vez terminada la consulta, los ejemplares no deben ser devueltos a la estantería sino que se deben depositar en mesas destinados para ello, o en los mostradores de atención al público.
- Los materiales que figuran en catalogo como de “Consulta en Biblioteca” o “Consulta restringida”, deben solicitarse en los mostradores de información de las distintas salas, donde se informará de las condiciones de acceso a los mismos.
- Es RECOMENDABLE, en todo caso, depositar en ellas las mochilas.
- El usuario mantendrá en todo momento una actitud respetuosa hacia el personal de la biblioteca, hacia el resto de los usuarios, y hacia los fondos e instalaciones.
- El personal podrá pedir a quien no respete estas normas, y las que se especifiquen para cada tipo de sala o servicio, que abandone las instalaciones de la Biblioteca de manera temporal o definitiva.

Glosario

ACCESO AL DOCUMENTO: Obtención de un documento por parte de un usuario de la biblioteca. Se habla de libre acceso o acceso directo cuando el usuario puede tomar el libro de la estantería, y de acceso indirecto cuando necesita llenar antes un boletín de pedido para que un empleado le sirva el libro desde su lugar de depósito.

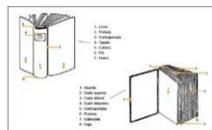


ANUARIOS: Relaciones de datos e informaciones destacadas dentro del período de un año, ordenados alfabética, cronológica, geográfica o sistemáticamente, con índices alfabéticos auxiliares.

ANTETÍTULO: Título secundario que precede al título propiamente dicho.



ANUARIOS ESTADÍSTICOS: Recopilaciones de datos numéricos sobre una gran variedad de temas elaboradas y publicadas por organismos internacionales (ONU, CE, OCDE) e instituciones oficiales de carácter nacional, regional o local (INE, servicios de estadística de Comunidades Autónomas, Ayuntamientos).



ANTEPORTADA O PORTADILLA: Hoja anterior a la portada, en la que suele constar el título, en ocasiones abreviado.



APÓCRIFO: Obra no perteneciente al autor al que se le atribuye.



ARCHIVOS: Instituciones culturales donde se reúnen, conservan, ordenan y difunden los documentos reunidos por las personas jurídicas, públicas o privadas, en el ejercicio de sus actividades, con el fin de su utilización para la investigación, la cultura, la información y la gestión administrativa.



ÁREA DE LA DESCRIPCIÓN: Cada una de las partes de una ficha o registro bibliográfico, compuesta por elementos que describen aspectos relacionados.



ASIENTO ABIERTO: Asiento que contiene el registro bibliográfico de una obra en curso de publicación y en el que se van añadiendo los datos de las partes que se publican sucesivamente.

BIBLIOTECA: Institución cultural donde se conservan, reúne, seleccionan, inventarían, catalogan, clasifican y difunden conjuntos o colecciones de libros y otros materiales bibliográficos reproducidos por cualquier medio para su lectura en sala pública o mediante préstamo temporal. Están al servicio de la educación, la investigación, la cultura y la información.

FICHERO DE AUTORIDADES: Fichero o lista de los encabezamientos admitidos por una biblioteca. Resuelve unívocamente los casos concretos en que existe ambigüedad durante los trabajos de catalogación. Ofrece además al catalogador las instrucciones y las referencias precisas para evitar decisiones o formas dobles. Los ficheros de autoridad más utilizados son: de nombres propios (de personas, de entidades, geográficos); de títulos uniformes; de encabezamientos de materia; de notaciones de un sistema de clasificación y de series o colecciones.

FILMOTECA: Organismo encargado de coleccionar, conservar y poner a disposición de los usuarios documentos cinematográficos y videograbaciones.

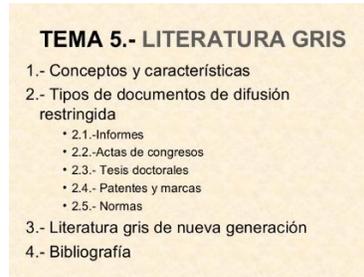


FOLLETO: Impreso de corto número de páginas que no sea publicación periódica. En España se entiende por folleto toda publicación unitaria que, sin ser parte integrante de un libro, consta de más de cuatro páginas y de menos de cincuenta (Decreto 743/1966, art. 3).



FUENTE PRINCIPAL DE INFORMACIÓN: En catalogación, parte del documento donde propiamente aparece o debería aparecer una determinada información bibliográfica. Por ejemplo, para los datos de título, autores y edición, la fuente principal es la portada; para los datos de publicación la fuente principal son los preliminares y el colofón; para la descripción física, la serie y el ISBN, la fuente

LIBRE ACCESO: Sistema de circulación de los libros en el que los lectores tienen la posibilidad de hojear, tomar y dejar directamente los libros en los estantes.



LITERATURA GRIS: Se denominan así los documentos elaborados por el propio centro o por otros centros e instituciones, que se difunden principalmente por medio de fotocopias.



LUGAR DE PUBLICACIÓN: Población o poblaciones en que se halla establecido el editor de un libro.



PIE DE IMPRENTA: Lugar de publicación, nombre del editor y fecha de publicación de un documento.



PORTADA: Página al comienzo de una obra impresa, que lleva su título completo y, por lo general, el nombre del autor y el pie de imprenta.

PRELIMINARES: En catalogación, este término se refiere a: la anteportada o portadilla, la portada, el verso de la portada, la cubierta y el lomo.

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO: Sistema de préstamo por el que cualquier biblioteca puede solicitar a otra un documento que no se encuentre entre sus fondos, para responder a la demanda de un usuario.

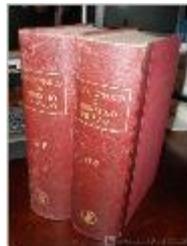


REGISTRO (Informática): En un fichero de base de datos, cada uno de los elementos en que se divide.

Contiene los datos de un elemento de los descritos en el fichero, dividiendo la información en campos.

Generalmente es el contenido de un formulario completo del formato escogido para la recogida de datos.

REGISTRO BIBLIOGRÁFICO: Resultado escrito de la descripción de un documento. Se denomina también asiento bibliográfico y ficha, aunque estos términos se suelen usar para referirse a los catálogos manuales.



REPERTORIO BIOGRÁFICO: Documento secundario que recopila información sobre personas destacadas en relación con una materia, actividad, época y/o área geográfica determinadas. Suele presentarse en forma de diccionario.

REVISTA: Publicación periódica ilustrada de información general no diaria. Se opone a periódico y a diario.



SCANNER: Aparato que permite digitalizar imágenes convirtiéndolas en un formato gráfico comprensible por el ordenador y susceptible de ser tratado con un programa como, por ejemplo, un procesador de textos, un programa de dibujo, etc.



SEPARATA: Impresión por separado de algún artículo de revista o parte de una obra hecha utilizándolos moldes de ésta.



SERVICIO DE INFORMACIÓN: Organismo o servicio encargado de resolver las dudas de los usuarios entorno a un tema, proporcionándoles los datos e informaciones correspondientes.



SERVICIOS EN LÍNEA: Servicios prestados a través de las redes telemáticas.

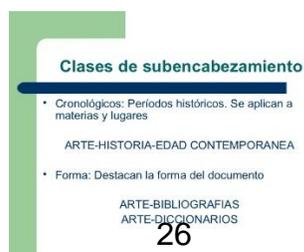
SIGNATURA TOPOGRÁFICA: Signo utilizado para indicar la localización de un documento dentro de una biblioteca. En bibliotecas de libre acceso, la signatura incluye, como primer elemento, el número de clasificación del documento, complementado por otros recursos que ayudan a ordenarlo y localizarlo en la sala.



SUBCAMPO: Parte de un campo en un registro bibliográfico legible por ordenador.

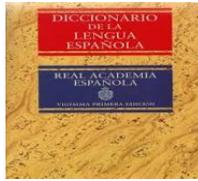
Elemento	Subcampo	Indicador	Subcampo	Indicador	Elemento	Subcampo	Indicador	Elemento
001	1	25	3	1	010	1	25	3
010	1	25	3	1	020	1	25	3
020	1	25	3	1	030	1	25	3
030	1	25	3	1	040	1	25	3
040	1	25	3	1	050	1	25	3
050	1	25	3	1	060	1	25	3
060	1	25	3	1	070	1	25	3
070	1	25	3	1	080	1	25	3
080	1	25	3	1	090	1	25	3
090	1	25	3	1	100	1	25	3

SUBTÍTULO: Título secundario que a veces sigue al principal para aclararlo.



TEJUELO: Etiqueta que se pega en el lomo de un libro, portadora de una información sobre el mismo. Esta información puede ser la signatura topográfica,

es decir, el signo o código que indica la localización del documento en la biblioteca.



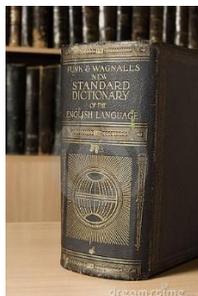
TESAURO: Lista estructurada de descriptores o términos propios de un ámbito científico determinado, entre los cuales se establecen una serie de relaciones jerárquicas y asociativas. Además de la presentación alfabética, ofrecen una representación gráfica de las relaciones entre los descriptores.

TITULO FACTICIO: Título formado de acuerdo con el contenido de la publicación, por carecer ésta de él.

TÍTULO PARALELO: Título que aparece junto al título propiamente dicho y que es su traducción a otra lengua.

VACIADO: Término coloquial utilizado por los bibliotecarios para referirse a la catalogación de los artículos de una revista.

VOLUMEN: Unidad física resultante de la división de un libro por razones materiales.



BIBLIOGRAFÍA

- Alonso, Pura et al., “Primer encuentro de clubes de lectura: Biblioteca Pública del Estado de Guadalajara”, en Educación y Biblioteca, núm. 113, Madrid, Tilde, 2000, pp. 4-12.
- Arellano, Yanguas Villar, “El Club de Lectores: un instrumento para socializar la lectura”, en Educación y Biblioteca, núm. 61, año 7, Madrid, Tilde, octubre de 1995, pp. 57-58.
- Bonilla, Rius Elisa et al., Bibliotecas y escuelas. Retos y desafíos en la sociedad del conocimiento, México, Océano, 2008.
- Calvo, Alonso y Blanca Cortés, “Excepciones que transforman las reglas: los clubs de lectura”, en Educación y Biblioteca, núm. 35, Madrid, Tilde, marzo de 1993, pp. 63-65.
- Charria Villegas, María Elvira, Rubén Pérez Buendía y Amílcar Saavedra, Manual del Asesor Acompañante. Estrategia Nacional de Acompañamiento a las escuelas públicas para la instalación y uso de Bibliotecas Escolares, México, sep., 2007.

CAPÍTULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico

La evaluación del diagnóstico permitió conocer la situación inicial del proyecto, sirvió para extraer y presentar resultados de los estudios de viabilidad y factibilidad para verificar el cumplimiento de los objetivos que fueron contemplados dentro del plan de diagnóstico verificando si se cumplieron con las metas propuestas con los talleres como en las actividades programadas y ejecutadas verificando la eficiencia, funcionabilidad para la comunidad.

4.2 Evaluación del Perfil

Para evaluar la fase del perfil del proyecto o plan del proyecto se elaboró una lista de cotejo en la cual se determinó que los objetivos propuestos, están debidamente planteados, las metas que se predeterminaron fueron alcanzadas, las actividades previstas estuvieron acordes al proyecto presupuesto y si las actividades y los recursos previstos fueron utilizados favorablemente para la realización del proyecto.

4.3 Evaluación de la Ejecución

La evaluación de la ejecución se realizó para verificar si lo ejecutado responde a lo planificado. Este tipo de evaluación se realizó con el propósito de verificar si los medios disponibles fueron utilizados de manera correcta para el cumplimiento de los objetivos propuestos, tomando como base las actividades previstas contando con el apoyo de todas las personas involucradas en esta fase. La guía permite validar los contenidos y actividades son adecuados para el sostenimiento de la comunidad.

4.4 Evaluación Final

Se realizó con el objetivo principal de verificar si el proyecto ha generado el beneficio esperado y al finalizar el mismo, para determinarlo se elaboró una lista de cotejo dirigida a la comunidad beneficiada para verificar el cumplimiento de los objetivos estructurados en el cronograma de actividades. Así mismo verificar el

cumplimiento de cada una de las etapas previstas dentro del Ejercicio Profesional Supervisado, las cuales fueron planificadas y cumplidas en el tiempo determinado.

CONCLUSIONES

1. Se cumplió con las gestiones para la implementación de la Biblioteca Educativa, en el Instituto Nacional de Educación Básica, aldea Chaimal del municipio de San Pedro Carcha.
2. Satisfactoriamente se recopilaron los textos donados por diversas organizaciones.
3. Se cumplió con la especificación bibliográfica de los textos donados por las instituciones donantes.
4. Identificación exitosa de los textos para poder tenerlos asegurados.
5. Plantación exitosa de los quinientos pilones de Pino en la aldea de Chicum, del municipio de San Juan Chamelco del departamento del Alta Verapaz.

RECOMENDACIONES

- Incentivar a las entidades educativas a realizar gestiones para la implementación de recursos que el Instituto Nacional de Educación Básica, aldea Chaimal del municipio de San Pedro Carcha necesita para darse a conocer.
- Proponer a los docentes a darse a conocer municipalmente para poder obtener ayuda de diversas organizaciones para un mejoramiento favorable.
- Dar el uso adecuado guiando por las especificaciones bibliográficas de los textos donados.
- Comprometer a los docentes y administración para el cuidado necesario de los textos, tener el ambiente bibliográfico en buen estado y darle el mantenimiento obligatorio.
- Promover en los comunitarios de la aldea de Chicum del municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz a prestarle mantenimiento a los arbolitos para poder obtener beneficios futuros para la comunidad.

BIBLIOGRAFÍA

1. -USAC- Facultad de Humanidades, departamento de pedagogía propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado, Guatemala C.A. año 2010.
2. EQUIPO DE EDICIONES SANTILLANA. S.A. Manuel 7 Esen. Ediciones Santillana S.A. argentina 1998
3. MAJAS, Fernando. Ciencia Naturales 7. Serie 2,000. Ediciones Santillana, S.A. argentina 1993.
4. MARRERO, Levi. La Tierra y sus Recursos. Editorial la Cultural S.A. La Habana, Cuba, 1957.
5. ORAM, Raymond, Biología. Sistemas Vivientes. Editorial Continental, S.A. de C.V. México 1987.

APÉNDICE

PLAN GENERAL DE TRABAJO
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO
-E.P.S.-

DATOS GENERALES:

- Estudiante: Ana Carolina Casado
- No. de carné: 9651144
- Teléfonos: 45815854
- E-mail: dcarolcasado@hotmail.com
- Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
- Actividad: Estudio Profesional Supervisado –E.P.S.-

DATOS COMUNITARIOS:

- Periodo: noviembre 2014 a abril 2015
- Horario: de 8:00 a 17:00 horas (trabajo de oficina y de campo)
- Comunidad donde se realiza el E.P.S. Aldea Chicum, de San Juan Chamelco, Alta Verapaz.
- COCODE: José Xol
- Dirección: Ruta a las cuevas del Rey Marcos, San Juan Chamelco, A.V.
- Caserío: Chicum
- Municipio: San Juan Chamelco
- Departamento: Alta Verapaz

OBJETIVOS:

OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar las herramientas necesarias para resolver problemas de la comunidad aplicando conocimientos adquiridos para el proceso de enseñanza aprendizaje en el enfoque de medio ambiente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Conocer los problemas ambientales.
- Motivar a las personas de área donde se realiza el proyecto para que se involucren en las actividades para obtener buenos resultados.
- Verificar los resultados de las actividades realizadas durante el Ejercicio Profesional Supervisado.
- Estandarizar el Informe Final del Ejercicio Profesional Supervisado de acuerdo a lineamientos establecidos en el reglamento de EPS, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

DESCRIPCIÓN DEL EPS:

Para poder adoptar el grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa, la estudiante humanista de la Universidad de San Carlos de Guatemala realiza el proceso conocido como Ejercicio Profesional Supervisado (E.P.S.), el cual comprende las etapas de: **a) Diagnóstico institucional:** Fase a través de la cual se detecta, prioriza y define una problemática dentro del ámbito de acción de una institución y sus posibles soluciones. **C) Formulación del proyecto o perfil:** esta fase consiste en definir claramente los elementos que plasman el proyecto. **D) Temas a fines al aporte pedagógico:** Consiste en la fundamentación teórica del tema principal del producto que se entregara al final del Ejercicio Profesional Supervisado es una parte importante para validar el proyecto, pues aquí se recogen leyes, teorías y experiencias que validan el aporte pedagógico del

proyectista e) **Ejecución:** Consiste en la realización o ejecución del proyecto priorizado y perfilado. **F) Fase de Evaluación:** se subdivide en dos fases, en la primera se consolidarán los resultados de las evaluaciones realizadas a las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado –E.P.S.- y la segunda fase la constituye la evaluación general del EPS. Podemos mencionar que al de cada fase, se evalúan los resultados obtenidos, así como los productos de cada una; de acuerdo a los objetivos planteados en los planes específicos de cada fase. **G) Estructuración de conclusiones y recomendaciones:** en esta etapa se puntualizan los aspectos más relevantes del proceso EPS, tanto los que fijen aprendizajes para el proyectista, como aquellas situaciones que habrán de mejorar a partir del aporte pedagógico que se implementara como fruto del Ejercicio Profesional Supervisado. Durante el Proceso, la proyectista se documentará e irá creando referencias bibliográficas, importantes para la estructura del INFORME FINAL, en el que se plasmarán técnica y sistemáticamente, las experiencias obtenidas en las diferentes fases del Ejercicio Profesional Supervisado, anexo para su efecto y validez, todos aquellos documentos que respalden las acciones realizadas.

METODOLOGÍA DEL TRABAJO:

Para la realización del Ejercicio Profesional Supervisado, se hará énfasis en la metodología participativa. Dando uso a algunos instrumentos de observación, entrevista así también haciendo uso de la Guía de los 8 sectores, Círculos de Trabajo, Observación, y la Lista de cotejo.

EVALUACIÓN:

Como todo proceso en el que se pretende obtener un aporte Pedagógico, especialmente, porque es un proceso educativo, se debe evaluar aplicando la Lista de Cotejo, en la que los indicadores irán de acuerdo a los objetivos establecidos para cada fase del EPS.

Cronograma general de actividades año 2014- 2015

No.	Actividades	Responsable	Noviembre. 2014				Diciembre. 2014				Enero. 2015				Febrero. 2015				Marzo 2015				Abril 2015			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Solicitud de Nombramiento de Asesor	Epesista	■	■																						
2	Resolución de nombramiento de asesor	Licda. Gatica			■																					
3	Organización del trabajo	Epesista					■	■	■	■																
4	Solicitud de realización EPS Municipalidad	Epesista/ Asesor									■	■														
5	Aplicar instrumentos para la recolección de información	Epesista									■	■	■													
6	Sistematización de la información.	Epesista									■	■	■													
7	Elaborar listado de Carencias.	Epesista									■	■	■													
8	Elaborar la matriz de priorización de problemas.	Epesista/ Comité Microc.									■	■	■													
9	Análisis de viabilidad y factibilidad de los problemas priorizados.	Epesista									■	■	■													
10	Solicitud de realización de proyecto educativo ambiental.	Epesista									■	■	■													
11	Autorización por parte del Instituto.	Director									■	■	■													
12	Coordinación para el diagnóstico	Director Esc. Epesista									■	■	■													
13	Aplicación de instrumentos para la recolección de información	Epesista									■	■	■													
14	Sistematización de la información.	Epesista									■	■	■													
15	Elaborar listado de Carencias	Epesista									■	■	■													

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

Instituto Nacional de Educación Básica, aldea Chaimal, San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

I SECTOR COMUNIDAD

ÁREAS	INDICADORES
1. Geográfica	<p>1.1. Localización</p> <p>De acuerdo con el estudio de reconocimiento de los suelos de la república de Guatemala, el municipio de San Pedro Carchá se encuentra dentro de la división fisiográfica de cerros de caliza que se caracterizan por las pendientes inclinadas y suelos poco profundos, rocosos en algunas partes, el terreno es adecuado para la agricultura.</p> <p>El municipio está enclavado en la sierra de Chamá y en su territorio se encuentran 12 montañas y cuatro cerros. Por relieve y las características del suelo el municipio es proclive a la degradación de los suelos y formación de cárcavas que se agudizan con el uso irracional de los recursos naturales.</p> <p>Limita al norte con Chisec y Fray Bartolomé de las Casas, al este con Cahabón, Lanquín y Senahú, al sur con Senahú, Tukurú y San Juan Chamelco y al oeste con Cobán y Chisec.</p> <p>1.2. Tamaño</p> <p>Tiene una extensión territorial de 1082 kilómetros cuadrados. Cuenta con una ciudad y cuatro barrios, además de 48 aldeas y 219 caseríos. Su población en el año 2002 de acuerdo al censo de ese año era de 148 344 personas y de acuerdo a las proyecciones del Instituto Nacional de Estadística en 2013 es de alrededor de 228 a 128 individuos (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001).</p> <p>En su territorio se encuentran las siguientes aldeas: Cojaj, Caquiton, Chiptap Chicojl, Chiqueleu, Cenimlapur</p>

Grande, Chaimal, Chelac, Chirrequim, Chiacalte, Chisón, Muyja, Pocola, Sesajal, Seconon, Sequixpur, Secumun, Sepoc, Secocpur, San Vicente Chicatal, Sebob, Secanpanac, Sesaquiquib, Sequinacte, Sequixche, Sequixquib, Setul, Tanchi, Xaltenamit, Chiyux, Bancab, Chanyiuc Chanquej, Chiyo, Rubelten y Chantaca

1.3. Clima

Su clima es templado.

1.4. Suelo

Se encuentran dentro de la división fisiográfica de los cerros de caliza y de las tierras bajas del Petén que se caracterizan por las pendientes inclinadas poco profundas, rocosas y arcillosos en algunas partes, el terreno es adecuado para la agricultura del maíz, frijol, café y cardamomo que es la principal fuente de ingresos para la población y plantación de árboles, el Municipio está enclavado en la sierra de Chamá y en el territorio se encuentran dos montañas: Sebox, Yalijux y diez cerros: Candelaria, Caquipec, Jucupec, La Cucaracha, Paxiguac, Picudo, Santo Domingo, Santo Toribio, Selich, Sepur. Es propenso a la degradación y formación de cárcavas que se agudiza con el uso irracional de los recursos naturales.

El suelo superficial es franco rocoso friable de color café oscuro, la reacción es ligera, ácida, con nutrientes minerales, Ph alrededor de 6.0. Son de pendientes inclinadas, colinas escarpadas y altiplanicies. Precipitación pluvial muy variable.

1.5. Principales Accidentes

La zona boscosa de San Pedro Carchá cubre 52,630 hectáreas, esto representa 628.6 km² que constituye el 58.10 por ciento del territorio del Municipio. Debido a la diversidad climática del lugar, la cobertura forestal está compuesta en un 64 por ciento de bosques latifolia dos que son árboles de hoja ancha de clima cálido y húmedo, el 36 por ciento restante por coníferos de clima templado y frío permanecen con hojas todo el año y los frutos son en forma de conos.

	<p>1.6. Recursos naturales</p> <p>Se cultiva en la región café, cardamomo, maíz, aguacates, pacayas. Se cultivan también frutas de muy buena calidad, naranjas, mandarinas, limones, guineo de diferentes variedades. Frutas silvestres nísperos, guayabas, injertos.</p>
<p>2. Histórica</p>	<p>2.1. Primeros pobladores</p> <p>No hay duda que las civilizaciones anteriores a los habitantes actuales de San Pedro Carchá, fueron los MAYAS los cuales fueron esparciéndose por toda la región, habiéndose asentado algunas tribus en lo que hoy es la parte habitada por los Q'eqchies.</p> <p>Los registros indican que existen siete sitios arqueológicos en el territorio, lamentablemente estos no han sido restaurados para que sean admirados y apreciados, tanto por propios como por extraños.</p> <p>2.2. Sucesos históricos</p> <p>Los indicios de poblaciones en la región del municipio de San Pedro Carchá van más allá de los datos que se tienen actualmente. Incluso se le menciona en el Popol Vuh, versión de Adrián Recinos, donde se hace referencia a un patio de pelota por la Gran Carchá, centro importante de la población en cuya región los Quichés ubicaron hechos mitológicos, tal como por ejemplo “En el juego de pelota que se llamaba Xob-Carchah”, así como también era camino a Xibalbá, según menciona al referirse a los hermanos Ixpiyaxic e Ixmucané. “Enseguida se fueron, Hun Hunahpúh y Vucub Hunajpúh y los mensajeros los llevaban por el camino a Xibalbá por unas escaleras muy inclinadas”.</p> <p>En el memorial de Tecpán Atitlán o Anales de los Cakchiquiles aparece que los Quichés, al llegar al actual territorio, llamaban al lugar como Nigah Carchah, según el manuscrito. Durante el periodo indígena se denominó Carchah, el título Real de Don Francisco Izquin Nehaib fechado en 1,558 otro documento según el manuscrito del Capitán Martín Alfonso de Tovilla, alcalde Mayor de la Verapaz.</p>

En el año 1,543, por disposición de su Majestad Carlos V, eran diez los pueblos de la Verapaz que la componían, mencionándose como segundo municipio San Pedro Carchá y lo confirma el documento "Título de fundación de la Verapaz" del 15 de enero de 1,547 emitido por el emperador antes mencionado; cuando creó la providencia que anteriormente se llamaba Teziutlán la cual fue dividida para formar los indicados pueblos a intercesión de Fray Pedro Angulo, Luis de Cáncer y demás frailes de la Orden de Santo Domingo de Guzmán.

Se dice que entre los años 1,878 y 1,879, durante la feria de junio hubo un levantamiento contra la municipalidad y de los ladinos, muriendo gran cantidad de personas y a consecuencia de ello, muchas personas emigraron a algunas aldeas del municipio de Senahú, quienes posteriormente pidieron la creación del Municipio del mismo nombre, siendo aceptado por el General Justo Rufino Barrios, en el año 1,885.

Otros acontecimientos históricos lamentables para ese municipio fueron los siguientes: en 1,935, acordó el Presidente Jorge Ubico, la segregación de las fincas, Argentina para Tukurú, Los Alpes, Moca, Las Camelias, Actelá, Seritquiché, Semarac, y Chijolom al municipio de Senahú, cinco años después, (1,940) nuevamente el general Jorge Ubico emitió el acuerdo de segregación de las fincas: Arenal, El Volcán Chinups, Thujilá, favoreciendo también al municipio de Senahú. En el año de 1,970, el General Manuel Arana Osorio, presidente Constitucional de la República en ese entonces, acordó, la segregación de los puertos fluviales de Sebol, al municipio de Santa María Cahabón.

La feria titular del municipio se celebra del 25 al 29 de junio, para lo cual se desarrollan una serie de actividades dentro de las cuales podemos hacer mención las deportivas, culturales y sociales, dentro de las sociales sobresalen el baile del torito, representaciones de enmascarados, paabánk, etc.

El traje típico del municipio es similar al del municipio de Cobán, con la diferencia de que el rebozo que lleva en la cabeza es blanco y rayas rojas, como adorno en la cintura se amarra una camalsá (faja roja), llevan anillos y

collares.

Cabe mencionar que la utilización del traje típico todavía se acostumbra aunque con modificaciones, de acuerdo a la época actual y al nivel económico de la persona.

En cuanto al aspecto religioso ha variado grandemente durante los últimos años, inicialmente solo existían iglesias católicas y evangélicas con sus derivaciones. En la actualidad además de éstas existen otras como: mormonas, testigos de Jehová y adventistas.

Estas han venido a disminuir en parte el número de fieles católicos, pero éstos aun ocupan el primer lugar en cuanto al número de seguidores, cabe mencionar que se estima que la mayoría de la población del municipio es católica, sin embargo no se tiene cuantificado cuantas personas practican las distintas religiones anteriormente mencionadas.

Se cuenta con un lugar sagrado reconocido llamado Cojaj, aunque se tiene el conocimiento de que hay más lugares sagrados en el municipio sin que éstos sean reconocidos legalmente, pero si son frecuentados por las familias que realizan ofrendas desde la cosmovisión maya.

Dentro de los sitios turísticos sobresale el balneario Las Islas, el cual es visitado por un gran número de familias nacionales y por turistas extranjeros, dista de la cabecera municipal aproximadamente un kilómetro. Otro de los atractivos turísticos es el museo de la Verapaz, las cuevas de Okebá, el centro de Cagua Cojaj que se localiza en la aldea del mismo nombre, las grutas de Xaltenamit y de Santa Isabel.

Con respecto a las actividades deportivas se puede hacer mención de una serie de instalaciones deportivas con que cuenta el municipio, dentro de las cuales están el gimnasio municipal de baloncesto, el cual se encuentra con duela de madera en excelentes condiciones y el estadio municipal de fut-bol.

Cabe mencionar que el municipio cuenta con un equipo de futbol el cual se encuentra en la primera división, reuniendo a familias domingo a domingo en los

encuentros futbolísticos del equipo en mención.

Se dice que entre los años 1,878 y 1,879, durante la feria de junio hubo un levantamiento contra la municipalidad y de los ladinos, muriendo gran cantidad de personas y a consecuencia de ello, muchas personas emigraron a algunas aldeas del municipio de Senahú, quienes posteriormente pidieron la creación del Municipio del mismo nombre, siendo aceptado por el General Justo Rufino Barrios, en el año 1,885. Otros acontecimientos históricos lamentables para ese municipio fueron los siguientes:

En 1,935, acordó el Presidente Jorge Ubico, la segregación de las fincas, Argentina para Tukurú, Los Alpes, Moca, Las Camélias, Actelá, Seritquiché, Semarac, y Chijolom al municipio de Senahú, cinco años después, (1,940) nuevamente el general Jorge Ubico emitió el acuerdo de segregación de las fincas: Arenal, El Volcán Chinups, Thujilá, favoreciendo también al municipio de Senahú. En el año de 1,970, el General Manuel Arana Osorio, presidente Constitucional de la República en ese entonces, acordó, la segregación de los puertos fluviales de Sebol, al municipio de Santa María Cahabón.

2.3. Personalidades

2.3.1. Personalidades presentes y pasadas

En 1945 En San Pedro Carchá, un grupo de vecinos, propuso al cargo de Alcalde primero, en unas de las planillas que se presentaron a los electores y esta fue la que salió triunfante. Luego que se comunicó el triunfo, tomó posesión de la Alcaldía del pueblo el primero de enero de 1946, fecha inolvidable, pues con la elección popular quedaban en el olvido los nombramientos de intendentes del General Jorge Ubico. La persona que entregó el cargo se llamaba don Eduardo del que es imposible recordar el apellido, el último que tuvo San Pedro Carchá.

Casi todos los integrantes de aquella corporación han fallecido y sólo quedan Alberto Vásquez, Regidor primero; Rosendo Chávez, Regidor Segundo; Martín

	<p>Quim, Regidor Cuarto; quien vive actualmente en Poptún y Medardo Meza, Tesorero, el resto de los integrantes de la planilla, emprendieron ya el viaje sin retorno.</p> <p>2.4. Lugares de orgullo local</p> <p>Se destaca entre todos el bello balneario “Las islas” que es visitado por nacionales y extranjeros, dista de la ciudad aproximadamente un kilómetro.</p> <p>El museo de la Verapaz que también constituye un sitio muy visitado por las fuentes históricas que en él se encuentran, como documentos antiguos, monolitos, vasijas, etc.; este museo se localiza en el Centro Parroquial, a un costado del palacio municipal.</p> <p>Otros lugares de atractivo turístico son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La cuevas Okebá en la finca Sasís- Chicuc • El centro de Cagua Cojaj que se localiza en la aldea del mismo nombre • Las grutas de Xaltenamit y de Santa Isabel • San Pedro Carchá, en donde los turistas pueden encontrar variedad de hoteles, comedores y cafeterías.
3. Política	<p>3.1. Gobierno local</p> <p>La máxima autoridad es el alcalde Licenciado Víctor Hugo Cifuentes, concejo municipal y junta de síndicos.</p> <p>3.2. Organización administrativa</p> <p>La autoridad es jerárquica en forma lineal</p> <p>3.3. Organización política</p> <p>La municipalidad fomenta la participación ciudadana activa en la toma de decisiones mediante los espacios del Consejo Municipal de Desarrollo –COMUDE- por medio de los representantes de los COCODES de segundo nivel quienes son los representantes de las distintas micro regiones que comprende el municipio.</p> <p>En el municipio se cuenta con la sede municipal de algunas instituciones de gobierno y otras que</p>

	<p>únicamente desarrollan trabajo en el mismo por ser parte de su cobertura. Son ellas las responsables de brindar apoyo en los diferentes ámbitos y sectores.</p> <p>3.4. Organizaciones civiles apolíticas</p> <p>Instituciones no gubernamentales dentro de las cuales están: ABKADEK, Xna' Ixim, Agua del Pueblo, Plan Internacional, FUNDAMENO, Mercy Corps, Talita Kumi, Promudel, Bomberos Voluntarios.</p>
4. Social	<p>4.1. Ocupación de los habitantes</p> <p>La mayoría de la población sobrevive en base a labores económicas agrícolas y en menor grado por el sector de servicios, pecuarios y artesanales.</p> <p>La principal actividad productiva y generadora de empleo es la agricultura. La segunda es la que incluye las labores pecuarias y artesanales. Por último, la venta y prestación de servicios, que ha tenido un auge reciente por la implementación de negocios que requieren empleados permanentes Su producción agropecuaria incluye maíz, frijol, arroz, caña de azúcar, plátano, café, chile y yuca.</p> <p>4.2. Producción distribución de productos</p> <p>Su producción artesanal es de tejidos típicos de algodón, cerámica, cestería, jarcia, máscaras, instrumentos musicales y muebles de madera, petates y escobas de palma, productos de hierro y cobre, joyería de plata y oro, cerería, productos de cuero, teja y ladrillo de barro, cohetería, talleres diversos de sastrería y carpintería, entre otros (Diccionario Municipal de Guatemala, 2001).</p> <p>4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios, etc.</p> <p>Área urbana Instituto Adolfo V. Hall Centro Talita Kumi, Centro Educativo Cristiano Shalom Instituto De Servicios Educativos Servieduca Liceo Evangélico Mixto El Shaddai Escuela Particular Mixta De Ciencias Comerciales</p>

Colegio Particular Mixto Isaías Barrientos G.
Fundameno
Liceo Carcha
Academia Quetzal
Academia Comercial Carcha
Área Rural

4.4. Agencias sociales de salud y otros

Centro de salud, centros de convergencia comunitarios, clínicas médicas.

4.5. Vivienda

El tipo de vivienda es variada desde casas de adobe, madera, hasta construcciones de varios niveles.

4.6. Centros de recreación

El Balneario Las Islas es un balneario que se encuentra localizado a tres kilómetros del parque central de San Pedro Carchá, en Alta Verapaz. Es uno de los atractivos turísticos del municipio y del departamento (Pérez, 2009).

El balneario se convierte en una especie de playa ya que es alimentado por las aguas del Río Cahabón, que ve mermada su fuerza cuando choca contra las rocas. Por tanto, se transforma en una piscina natural.

El lugar es un centro recreativo donde las familias acostumbran visitarlo para pasar un día junto a la naturaleza. El ingreso tiene un costo de 10 quetzales para adultos y de cinco quetzales para niños.

El balneario debe su nombre a una serie de islas naturales que se forman en medio de una poza de más de 50 metros de largo.

En San Pedro Carchá están los siguientes sitios arqueológicos; Campur, Chajcar, Carchá, San Pablo Chimax, Seritquiché, Setal y Xaltinamit. También los siguientes sitios turísticos: Balnearios La Presa y Las Islas (Diccionario Municipal de Guatemala).

4.7. Transporte

La población utiliza el servicio colectivo, así como los buses que llegan de otros municipios.

4.8. Comunicaciones

Se utilizan diversos medios de comunicación como: el internet, teléfonos residenciales y celulares, televisión, fax, prensa escrita y radio.

4.9. Grupos religiosos

La religión católica tiene sus instalaciones formales en la Cabecera Municipal, aunque posee seguidores en todas las regiones, predomina la orden de los Salesianos de don Bosco cuyo objetivo es ver a la población indígena del Municipio, en mejores condiciones de vida, convertidos en gestores de cambio, al fomentar en ellos la capacidad de participar y aportar sus riquezas personales a favor del desarrollo de sus comunidades y aprovechar mejor sus recursos disponibles. Tiene por misión ser gestores y facilitadores del desarrollo integral, personal y comunitario a través de la educación y la evangelización integrada, su deber es promover la organización comunitaria para el fortalecimiento de la capacidad local de autogestión a través de la formación de líderes, catequistas, ministros y laicos que se comprometan por la dignidad e igualdad de oportunidades para todos los hijos de Dios.

Centro don Bosco es una institución que trabaja bajo un marco filosófico cuya visión es continuar la obra educativa iniciada por San Juan Bosco, formar buenos cristianos y honrados ciudadanos, al atender con prioridad a la niñez y juventud más pobre entre los pobres. Su misión es impulsar la promoción humana, facilitar la prestación de servicios educativos mediante modalidades educativas innovadoras cimentadas en la organización y autogestión comunitaria. Su objetivo es promover y ejecutar la prestación de servicios educativos, dirigidos a la niñez y juventud Q'eqchi' residente en el área rural, que contribuyan a mejorar el nivel económico y social de los beneficiarios y sus familias. Se dedican a preparar maestros para las comunidades mediante el plan de internado de alumnos durante nueve meses a quienes se les proporciona

hospedaje, alimentación y así preparar maestros bilingües para ayuda a las comunidades.

La iglesia evangélica cuenta con fieles en todos los centros poblados y posee templos en la mayoría de las comunidades, cuya misión es ayudar con programas de misiones que se dedican a la evangelización, servicios educativos y ayuda económica a las familias de escasos recursos. Hay alrededor de sesenta templos en el área rural y quince en el casco urbano, existe un programa radial denominado “Tendrás que Renacer”, también instituciones como – FUNDAMENO - cuya visión es ser la organización cristiana que lleve esperanza y paz a los más necesitados, proporcionar óptima calidad de vida y desarrollo sostenible y sustentable; su misión es ser una organización, que materializa la fe a través de obras y palabras para las comunidades más necesitadas. Sus principales programas son de educación, salud, mujeres, promoción de becas y agricultura, están dirigidos a toda la población del Municipio en 60 comunidades.

Iglesia Cristiana Asamblea de Dios
Iglesia Verbo
Iglesia de Cristo Miel
Primera Iglesia del Nazareno
Iglesia Cristiana Amigos
Iglesia Pentecostal

4.10. Agencias Educativas

Ministerio de Educación MINEDUC

Desarrolla programas de educación formal que se imparten en las escuelas rurales de las diferentes comunidades y en la Cabecera Municipal, así como la asignación y capacitación del personal docente y la proporción de material didáctico y de apoyo al proceso enseñanza aprendizaje.

Programa Nacional de Educación PRONADE

Es una unidad ejecutora del Ministerio de Educación de un modelo de trabajo descentralizado lleva enseñanza a las diferentes comunidades que han carecido de servicio educativo y que se ubican en los lugares más alejados. El trabajo se desarrolla mediante la participación de padres y madres de familia organizados en comités

	<p>Educativos - COEDUCAS - y Organizaciones No Gubernamentales denominadas Instituciones de Servicios Educativos - ISES - que brindan apoyo al Comité Educativo para el desarrollo de sus funciones.</p> <p>Comité Nacional de Alfabetización CONALFA</p> <p>Es una institución de gran apoyo, tiene programas de alfabetización en la mayoría de las comunidades, también trabaja en coordinación con algunos COEDUCA'S y brinda capacitación a algunos docentes de otras instituciones, su objetivo es disminuir el índice de analfabetismo imperante en el Municipio.</p> <p>4.11. Clubes o asociaciones sociales</p> <p>Amigos de la Marimba Alcohólicos Anónimos Bomberos Voluntarios CACIC</p> <p>4.12. Composición étnica</p> <p>Las poblaciones Xinca y maya residen predominantemente en el área rural, en tanto que la Garífuna vive en área urbana. De la población Ladina total, el total reside en el área urbana.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El anterior cuadro fue modificado por la presente autora, considerando que puede ser de utilidad en la detección, definición y el análisis de viabilidad.

II SECTOR INSTITUCIÓN

Áreas	Indicadores
1. Localización geográfica	<p>1.1. Ubicación (dirección)</p> <p>El Aldea Chaimal del municipio de San Pedro Carcha, Alta Verapaz se encuentra ubicada en área semi urbana a dos kilómetros de la cabecera municipal.</p>

	<p>1.2. Vías de acceso</p> <p>Carretera de terracería</p>
<p>2. Localización Administrativa</p>	<p>2.1. Tipo de institución</p> <p>Publica Educativa</p> <p>2.2. Región</p> <p>Norte</p> <p>2.3. Área</p> <p>Rural semi-urbana</p> <p>2.4. Distrito</p> <p>16 -0787-45</p>
<p>3. Historia de la Institución</p>	<p>3.1. Origen</p> <p>El nombre del centro Educativo: Instituto Nacional de Educación Básica, funciona en la aldea Chaimal, del municipio de San Pedro carcha, del departamento de Alta Verapaz. Dista de la cabecera municipal aproximadamente dos kilómetros, hasta donde se encuentra ubicado. La vía de acceso permite el ingreso de vehículos de dos y cuatro ruedas.</p> <p>3.2. Caracterización de la comunidad donde está ubicado El instituto Nacional de Educación Básica.</p> <p>Área: semi urbana,</p> <p>Carece de los siguientes servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • agua entubada, • Energía Eléctrica. • Teléfono

	<p>La mayor parte es plano y el resto inclinado. Se observa deforestación bastante avanzada ya que han utilizado los terrenos para el cultivo de maíz, frijol, verduras y otros. Los habitantes se dedican a la agricultura, comercio, textiles, y como también existe una migración regular en busca de empleo temporal en otros departamentos.</p> <p>3.3. Fundadores u Organizadores</p> <p>Talita Kum</p> <p>3.4. Sucesos o épocas especiales</p> <p>Sin Evidencia</p>
4. Edificio	<p>4.1. Área construida</p> <p>Es área Construida por el Gobierno, la cual cuenta con cuatro salones para uso del estudiantado y una bodega la cual la utilizan para el área de dirección.</p> <p>4.2. Área Descubierta</p> <p>Si cuenta con área descubierta ya que es inseguro para los estudiantes.</p> <p>4.3. Estado de conservación</p> <p>Los salones están en buen estado. pero las áreas donde se encuentran los sanitarios están en mal estado ya que no cuentan con puertas, y no tiene limpieza, es menester su mejoramiento.</p>

	<p>4.4. Locales Disponibles</p> <p>No cuenta</p> <p>4.5. Condiciones y usos</p> <p>Los salones de clases están en buenas condiciones y le dan el uso correspondiente.</p> <p>Los sanitarios son los que se encuentran en mal estado ya que no cuenta con puerta y no tienen el mantenimiento debido.</p>
<p>5. Ambientes</p>	<p>5.1. Mobiliario, Equipo y materiales</p> <p>No cuenta con materiales</p> <p>5.2. Salones Específicos</p> <p>No cuenta con salones Disponibles.</p> <p>5.3. Oficinas</p> <p>Cuenta con un espacio de Oficina siendo está ocupada por la Dirección y Secretaria.</p> <p>5.4. Cocina</p> <p>Si Cuenta con un Salón de Cocina para uso del Estudiantado.</p> <p>5.5. Servicios Sanitarios</p> <p>Cuenta con cinco servicios sanitarios 2 para señoritas, 2 para Varones y uno para docentes pero sin mantenimiento.</p>

	<p>5.6. Biblioteca</p> <p>No cuenta con Biblioteca.</p> <p>5.7. Canchas</p> <p>No cuenta con una cancha deportiva.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III SECTOR DE FINANZAS

Áreas	Indicadores
<p>1. Fuentes de Financiamiento</p>	<p>1.1. Presupuesto de la Nación</p> <p>La Institución es financiada con fondos del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, asignados al Ministerio de Educación, para pago de salario a los docentes, así como pago de mantenimiento y servicios públicos.</p> <p>1.2. Iniciativa privada</p> <p>Sin evidencia.</p> <p>1.3. Cooperativa</p> <p>Sin evidencia.</p> <p>1.4. Rentas</p> <p>Sin evidencia.</p> <p>1.5. Donaciones, otros.</p> <p>No hay registro</p>
<p>2. Costos</p>	<p>2.1. Salarios</p> <p>Por el Ministerio de Educación</p> <p>2.2. Materiales y Suministros</p> <p>Los suministra el Ministerio de Educación, atreves de la Coordinación Técnica Administrativa.</p> <p>2.3. Servicios Profesionales</p>

	<p>Existe una coordinación y asesoría por parte del Coordinador Técnico Administrativo.</p> <p>2.4. Reparaciones y Construcciones Ministerio de Educación y padres de Familia</p> <p>2.5. Mantenimiento Padres de familia y miembros de la comunidad</p> <p>2.6. Servicios Generales El servicio de energía eléctrica y teléfono son pagados por el Ministerio de Educación a Través de la Dirección Departamental de Educación.</p>
<p>3. Control de Finanzas</p>	<p>3.1. Estado de cuentas No se manejan fondos propio</p> <p>3.2. Disponibilidad de Fondos La disponibilidad de fondos depende del presupuesto de La Dirección Departamental de Educación.</p> <p>3.3. Auditoria Interna y Externa</p> <p>3.3.1. AUDITORIA EXTERNA: Es realizado a través de la contraloría General de Cuentas, quien maneja un programa para tal efecto.</p> <p>3.3.2. AUDITORIA INTERNA: Es realizada por el departamento de auditoria de la Dirección Departamental de Educación, le corresponde verificar el buen manejo de los fondos asignado a la Instituto, como también las donaciones a la misma.</p> <p>3.4. Manejo de libros contables: Únicamente se maneja l libro de inventario</p> <p>3.5. Otros Controles: Se utilizan las tarjetas de responsabilidades para el control de equipo y material</p>
<p>PROBLEMA</p>	<p>SOLUCIONES</p>

11.No cuenta con el beneficio de gratuidad.	1. Gestionar ante las autoridades departamentales un beneficio de gratuidad.
12.No cuenta con fondos propios.	2. Gestionar ante la departamental de Educación sobre presupuesto.

IV. RECURSOS HUMANOS

ÁREA	INDICADORES
1. Personal Operativo	<p>1.1. Total de Laborantes El total de laborantes del Instituto Nacional de Educación cuenta con 5 docentes. Las cuales no son suficientes.</p> <p>1.2. Total de Laborantes fijos e interinos No cuenta con laborantes fijos e interinos ya que son docentes por Contrato.</p> <p>1.3. Porcentaje del Personal que se incorpora o retira Anualmente Aproximadamente es de un 0% con respecto al personal que se retira de la institución.</p> <p>1.4. Antigüedad del Personal Se considera que están en el rango de 3 años de servicio continuos.</p> <p>1.5. Tipos de Laborantes Profesionales y técnicos</p> <p>1.6. Asistencia del Personal Según el horario establecido de 13:00 pm a 18:00 pm. (Diariamente).</p> <p>1.7. Residencia del Personal Cabecera Departamental.</p> <p>1.8. Horarios El horario es de 13:00 am. A 18:00 pm, para impartir clases.</p>

<p>2. Personal Administrativo</p>	<p>2.1. Total de Laborantes Total de laborantes es de un empleado.</p> <p>2.2. Total de Laborantes fijos Total de laborantes fijos e interinos es de 01 empleados.</p> <p>2.3. Porcentaje del Personal que se incorpora o retira Anualmente Aproximadamente es de un 0% con respecto al personal que se retira de la institución. Ya que mantenido el mismo personal</p> <p>2.4. Antigüedad del Personal Se considera que están en el rango de 02 años de servicio continuos.</p> <p>2.5. Tipos de Laborantes Profesional</p> <p>2.6. Asistencia del Personal Asistencia diaria</p> <p>2.7. Residencia del Personal Cabecera Departamental</p> <p>2.8. Horarios El horario es de 7:30 am. A 18:00 pm, para la administración.</p>
<p>3. Personal de Servicio</p>	<p>Los mismos miembros de la comunidad, docentes y alumnos le brindan servicio al Instituto.</p>
<p>PROBLEMA</p>	<p>SOLUCION</p>
<p>1. Falta de personal docente.</p>	<p>8. Gestionar ante la Departamental de la Educación la contratación de personal docente.</p>

V. SECTOR CURRICULUM

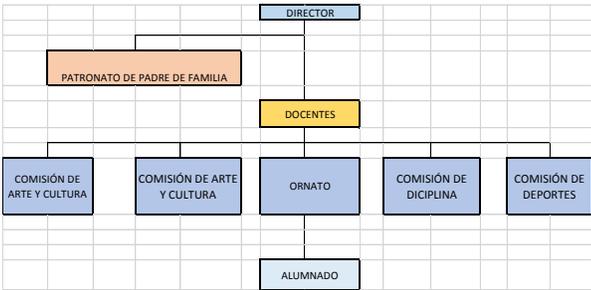
Área	Indicadores
1. Plan de Estudios /Servicios	<p>1.1. Nivel que Atiende Básico</p> <p>1.2. Áreas que Cubre Técnica Administrativa</p> <p>1.3. Programas Especiales Que puede ser utilizada la biblioteca para estudio de exalumnos</p> <p>1.4. Actividades Curriculares Aplicación del Curriculum Nacional de Educación Básica</p> <p>1.5. Curriculum Oculto No Existe</p> <p>1.6. Tipos de Acciones que realiza Educativa, Cultural y Deportivas</p> <p>1.7. Tipos de servicio Educativos</p> <p>1.8. Procesos productivos Administrativos, mediación y técnico</p>
2. Horario Institucional	<p>2.1. Tipo de horario La atención a los usuarios es en horario flexible ya que en ocasiones se hace necesario utilizar fuera del horario establecido de 13:00 pm a 18:00 pm.</p> <p>2.2. Maneras de elaborar el horario De acuerdo a las necesidades y disponibilidad de los usuario</p> <p>2.3. Horas de atención para los Usuarios El horarios de 13::00 a 18:00 horas</p> <p>2.4. Horas dedicadas a actividades especiales No determinadas</p> <p>2.5. Tipo de Jornada Vespertina</p>
3. Material Didáctica/Materias Primas	<p>3.1. Número de Docentes que confeccionan su Material No cuentan con suficiente material didáctico.</p> <p>3.2. Número de docentes que utilizan textos No tienen los suficientes textos</p> <p>3.3. Tipos de Textos que se utilizan De los pocos textos son utilizados</p>

	<p>Santillana y Piedra Santa</p> <p>3.4. Frecuencia con lo que los alumnos que participan en la elaboración del material Didáctico Sin Evidencia</p> <p>3.5. Materias y Materiales Utilizados Lo Establecido en Curriculum Nacional Base</p> <p>3.6. Fuentes de Obtención de los Materiales Recursos de la Comunidad y de Estudiantes.</p> <p>3.7. Elaboración de Productos Por el Docente y Estudiantes</p>
<p>4. Métodos y Técnicas/procedimientos</p>	<p>4.1. Métodos Utilizados por los Docentes Constructivista de acuerdo a las orientaciones curriculares del CNB y todos los métodos de enseñanza aprendizaje que beneficien el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>4.2. Criterios para agrupar a los alumnos Grado y secciones</p> <p>4.3. Tipos de técnicas utilizadas Todas las técnicas de enseñanza que beneficien el aprendizaje de los estudiantes y utilizando los recursos que estén a nuestro entorno.</p> <p>4.4. Planeamientos Proyecto Educativo institucional (PEI), Plan Operativo Anual (POA) y Planes Específicos de Actividades.</p> <p>4.5. Capacitación De acuerdo al programa del MINEDUC</p> <p>4.6. Inscripciones o membresías La inscripción se realiza en los meses de noviembre, enero, febrero y marzo</p> <p>4.7. Ejecuciones de diversas finalidades Sin Evidencia</p> <p>4.8. Convocatoria Las contrataciones se hacen de acuerdo a los mecanismos creados por el ministerio de educación a través de oposiciones y convocatoria</p>

5. Evaluación	<p>5.1. Criterios Utilizadas para evaluar en General Cognitivo, procedimental y actitudinal.</p> <p>5.2. Tipos de Evaluación Oral, escrita y practica</p> <p>5.3. Características delos criterios de evaluación Confiabilidad y Aplicabilidad</p> <p>5.4. Controles de calidad Estadística del Rendimiento Escolar</p>
PROBLEMA	SOLUCION
<p>1. No cuenta con libros de texto para servicio de la población educativa.</p> <p>2. Inexistencia de material didáctico para los docentes.</p>	<p>1. Implementación de biblioteca educativa.</p> <p>2. Dotación de material didáctico de mobiliario y equipo tecnológico</p>

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

ÁREAS	INDICADORES
1. Planeamiento	<p>1.1. Tipo de planes Anual, bimestral</p> <p>1.2. Elementos de los planes Objetivos, actividades, contenidos recursos, tiempo y evaluación</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes Por áreas</p> <p>1.4. Base de los Planes Los planes están estructurados y orientados a las políticas educativas del Ministerio de Educación</p> <p>1.5. Pan de Contingencia: Es una acción que forma parte del plan</p>

	operativo Anual de la Institución
2. Organización	<p>2.1. Niveles jerárquicos de organización</p> <p>MINEDUC</p> <p>Dirección Departamental de Educación</p> <p>Supervisión Educativa</p> <p>Dirección del establecimiento.</p> <p>2.2. Organigrama</p>  <pre> graph TD Director[DIRECTOR] --- Patronato[PATRONATO DE PADRE DE FAMILIA] Director --- Docentes[DOCENTES] Patronato --- ComArte1[COMISIÓN DE ARTE Y CULTURA] Patronato --- ComArte2[COMISIÓN DE ARTE Y CULTURA] Patronato --- Ornato[ORNATO] Patronato --- ComDisc[COMISIÓN DE DISCIPLINA] Patronato --- ComDeportes[COMISIÓN DE DEPORTES] Docentes --- Alumnado[ALUMNADO] ComArte1 --- Alumnado ComArte2 --- Alumnado Ornato --- Alumnado ComDisc --- Alumnado ComDeportes --- Alumnado </pre> <p>2.3. Funciones cargo/nivel</p> <p>2.4. Existencia o no de manuales de funciones</p> <p>Sin Evidencia</p> <p>2.5. Régimen de Trabajo</p> <p>Sin Evidencia</p> <p>2.6. Existencia de manuales de procedimientos</p> <p>Sin Evidencia</p>
3. Coordinación	<p>3.1. Existencia o no de informativos internos</p> <p>Se evidenció su existencia</p> <p>3.2. Existencia o no de carteleras</p>

	<p>Se evidenció su existencia</p> <p>3.3. Formularios ara las comunicaciones escrita</p> <p>Se evidenció su existencia</p> <p>3.4. Tipos de comunicación</p> <p>Oral y Escrita</p> <p>3.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal</p> <p>Al menos de una vez al mes.</p> <p>3.6. Reuniones de reprogramación</p> <p>Se cuenta con flexibilidad para reprogramar las reuniones por fuerza mayor.</p>
<p>4. Control</p>	<p>4.1. Normas de Control</p> <p>Asistencia</p> <p>4.2. Registros de Asistencia</p> <p>Libros de Asistencia.</p> <p>4.3. Evaluación del Personal</p> <p>Desempeño laboral</p> <p>4.4. Inventario de Actividades Realizadas</p> <p>En base al calendario anual del MINEDUC se planifica, programan y realizan las actividades.</p> <p>4.5. Actualización de Inventarios físicos de la institución</p> <p>Se realiza una vez al año.</p> <p>4.6. Elaboración de expedientes administrativos</p>

	Cada empleado cuenta con un expediente.
5. Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión y evaluación</p> <p>El Supervisor Educativo las hace según las programadas y cuando sea necesaria.</p> <p>Visitando los salones de clases y revisión de contenidos de desarrollo.</p> <p>5.2. Periodicidad de la supervisión</p> <p>Por lo menos una vez al mes.</p> <p>5.3. Personal encargado de la supervisión</p> <p>Dirección y Profesor Auxiliar.</p> <p>5.4. Tipo de supervisión</p> <p>Observación</p> <p>5.5. Instrumento de supervisión</p> <p>Observación</p>

VII SECTOR DE RELACIONES

ÁREAS	INDICADORES
1. Institución con otras instituciones	<p>1.1. Cooperación, Culturales y Sociales:</p> <p>Dirección Departamental de Educación</p> <p>Supervisión Educativa</p> <p>Colegios Privados</p>
2. Institución con la comunidad	<p>2.1. Con Agencias Locales y Nacionales:</p>

	<p>Municipalidad</p> <p>Alcaldía Auxiliar</p> <p>Establecimientos Educativos</p> <p>2.2. Proyección:</p> <p>Servicio Orientado a personas de la comunidad y participar en actividades de Reforestación dentro de su comunidad.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VIII. SECTOR FILOSÓFICO POLÍTICO Y LEGAL.

ÁREAS	INDICADORES
<p>1. Filosofía de la Institución</p>	<p>Principios filosóficos de la Institución</p> <p>1.1. Visión:</p> <p>Somos un Centro Educativo en el que se brinda educación de calidad, fomentando el desarrollo integral de las y los estudiantes de acuerdo a los valores éticos, morales, culturales y religiosos de la comunidad, logrando así, formar ciudadanos competentes e innovadores a nivel local.</p> <p>1.2. Misión</p> <p>Ser un Centro Educativo que orienta adecuadamente a las y los estudiantes en el proceso de los aprendizajes, basando sus acciones en la inclusión para que se conviertan en personas analíticas, críticas, proactivas, participativas y tolerantes, forjadores de una cultura de paz que redunde en el desarrollo multicultural respondiendo a casa una de las necesidades de la comunidad.</p>

<p>2. Políticas de la Institución</p>	<p>2.1. Políticas Institucionales</p> <p>Fomentar aprendizajes significativos y pertinentes que responden a las necesidades e intereses de nuestra comunidad y habilidades que los hacen competentes para resolver situaciones de la vida cotidiana y proponer alternativas de solución a sus problemas.</p> <p>2.2. Objetivos</p> <p>Propiciar el desarrollo de las y los estudiantes como personas capaces de participar crítica y responsablemente en el aprovechamiento y conservación de los bienes del país y la construcción de una nación pluralista, equitativa e incluyente, a partir de la diversidad étnica, social, cultural, y lingüística.</p> <p>2.3. Metas</p> <p>Contribuir al mejoramiento formativo e informativo de la población educativa.</p> <p>Adecuar los contenidos Educativos, con criterios de pertinencia cultural y pedagógica.</p>
<p>3. Aspectos Legales</p>	<p>3.1. Personería Jurídica</p> <p>Dirección Departamental de Educación</p> <p>3.2. Marco Legal que abarca a la institución</p> <p>Ley de Educación Nacional Decreto Legislativo No. 12-91 Vigencia: 12 de enero de 1991 EL CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA</p>

	3.3. Reglamentos internos No cuenta
PROBLEMA	SOLUCIÓN
No cuenta con filosofía y política institucional	Sera elaborado por la Epesista.

Reforestación en la comunidad Chicum, San Juan Chamelco, Alta Verapaz

Proyecto Grupal

Asesor: Licenciado Víctor Hugo García



Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía

Guatemala, abril 2015

Proyectistas

No.	Estudiantes	Carné
1	Erik Nolberto Guerrero Milián	8851026
2	Rosa Yat Asig	9150166
3	Carlos Avidail Cano Gamarro	9351046
4	Reina Anifaty López Coy	9551304
5	Ana Carolina Casado	9651144
6	Yudy Yohana Hun Lam	9950979
7	Mayra Jannete Pérez Fuentes	199950319
8	Pedro Coy Toc	200252192
9	Sonia Floricelda Poou Caal	200550717
10	Santiago Pop Xoy	200616861
11	María Isabel Cuc Cú	200850655

Contenido

Proyectistas	i
Presentación	3
Título: Reforestación en la comunidad Chicum, San Juan Chamelco, Alta Verapaz ...	4
Objetivos	4
Objetivo general	4
Objetivos específicos	4
Justificación	5
Metas	5
Actividades	5
Recursos	6
1. Recursos humanos	6
2. Recursos materiales	6
3. Recursos financieros	6
Presupuesto	6
Fuentes de financiamiento	7
Proceso de ejecución del proyecto	7
Actividades y resultados	7
1. Identificar la comunidad.	7
2. Socializar la idea del proyecto en la comunidad.	7
3. Gestión de árboles para la siembra.	8
4. Siembra de árboles	8
Imágenes de la ejecución del proyecto	8

Presentación

El proyecto colectivo o grupal de plantación de árboles en la comunidad de Chicum, del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz, se llevó a cabo mediante la cooperación y apoyo de los y las estudiantes en Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, como un aporte a la conservación y mejoramiento del medio ambiente.

La actividad fue realizada mediante un proceso de aportes de los y las estudiantes, quienes brindaron información de las distintas comunidades donde existían condiciones de ejecutarse el proyecto, como un aporte de los estudiantes a la gestión ambiental.

El proyecto grupal de la plantación de árboles consistió la gestión para la obtención de materiales y herramientas, así como el aporte de la mano de obra comunitaria, en tal sentido, se logró la donación de los 500 árboles de pino, para ser plantados en la comunidad referida, quienes aportaron el espacio y condiciones para que se ejecutara dicho proyecto.

El aporte económico de los estudiantes para sufragar gastos adicionales, tales como traslado de productos y personas, fue aportado en partes iguales por los y las estudiantes en el proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS).

Esta actividad, forma parte de la ejecución de proyectos colectivos o grupales, previo a obtener el título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala

Título: Reforestación en la comunidad Chicum, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

Objetivos

Objetivo general

- ❖ Con la ejecución de este proyecto los estudiantes del Ejercicio Profesional Supervisado de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, contribuirán al mejoramiento del medio ambiente.

Objetivos específicos

- ❖ Identificar el área o sector en el cual se pueda realizar la reforestación.
- ❖ Coordinar con los líderes comunitarios para la cooperación para realizar la reforestación.
- ❖ Obtener mediante gestión o adquisición, los materiales e insumos necesarios para llevar a cabo la reforestación.
- ❖ Realizar la plantación de 650 arbolitos en la aldea elegida y el sector definido para el efecto.

Justificación

El deterioro del medio ambiente que se ha venido dando en los últimos años y con un proceso de aceleración en nuestros días, permite que las instituciones como la Universidad de San Carlos de Guatemala y la Facultad de Humanidades, adquiera compromisos de responsabilidad social; tal es el caso de estar comprometidos con la gestión ambiental, el aporte el mejoramiento y conservación del medio ambiente.

De esa cuenta, los estudiantes de la carrera de Licenciatura Pedagogía y Administración Educativa, dando cumplimiento a esa iniciativa de las autoridades y con la voluntad que opera en los corazones de los Humanistas, trabajan en ese orden, promoviendo la reforestación, como un indicador de la contribución al mejoramiento del medio ambiente, que es una responsabilidad de todos y todas.

La característica de este proyecto es de orden social, de esa cuenta, los beneficiados directos son los habitantes de la aldea Chicum del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz.

El resultado prioritario de la ejecución del proyecto es la plantación de 650 arbolitos de pino, que se plantaron en la comunidad, antes referida, como parte de las acciones que se llevan a cabo en el proceso de cierre el Ejercicio Profesional Supervisado.

Metas

Las metas están cuantificables en la plantación de 650 arbolitos de pino, en la aldea Chicum, del municipio de San Juan Chamelco, del Departamento de Alta Verapaz.

Actividades

1. Identificar la comunidad.
2. Socializar la idea del proyecto en la comunidad.
3. Gestión de árboles para la plantación.
4. Plantación de árboles

Recursos

Para el desarrollo del proyecto de plantación de 650 árboles en la aldea Chicum, del municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz, se necesitó lo siguiente:

1. Recursos humanos

Los recursos humanos que se utilizaron para el desarrollo del proyecto, fueron, los y las estudiantes, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; asesores, Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODES) y miembros de la comunidad beneficiada.

2. Recursos materiales

Los recursos materiales que se utilizaron para el desarrollo del proyecto, fueron, los árboles adquiridos mediante gestión, las herramientas, utilizadas en el chapeo, limpieza y hechura de agujeros para la plantación de los árboles.

3. Recursos financieros

Los recursos financieros que se utilizaron para el desarrollo del proyecto, fueron el pago de fletes y combustibles para el traslado de los árboles y a los y las estudiantes para la realización de la tarea de plantación hacia la comunidad de Chicum, del municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz. El financiamiento para el desarrollo del proyecto fue aportado por los y las estudiantes en el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en partes equitativas.

Presupuesto

Para el desarrollo del proyecto se hizo necesario ejecutar un presupuesto mínimo, el cual se describe a continuación.

No.	Cantidad	Rubro	Unidad de medida	Costo unitario	Costo total
1	650	Árboles	Árboles para plantación	1.50	975.00
2	3	Combustible	Galones	25.00	75.00
3	1	Flete	Unidad	150.00	150.00
4	Costo total del proyecto grupal (EPS 2015)				1,200.00

Fuentes de financiamiento

Las fuentes de financiamiento para la ejecución del proyecto, se realizó mediante el uso de recursos propios, por medio del aporte de los y las estudiantes en partes equitativas y por medio de la gestión de recursos en la donación de los 500 árboles de pino para la plantación respectiva.

Proceso de ejecución del proyecto

Actividades y resultados

1. Identificar la comunidad.

Se realizaron varias visitas a diversas comunidades del área de influencia de los y las estudiantes en el proceso de ejecución del Ejercicio Profesional Supervisado,(EPS) logrando identificar la comunidad de Chicum, del municipio de San Juan Chamelco del Departamento de Alta Verapaz.

2. Socializar la idea del proyecto en la comunidad.

La socialización de la idea de aportar a la comunidad el proyecto de plantación de árboles, se llevó a cabo mediante un proceso de concientización de la importancia de la gestión ambiental, el 2 de marzo de 2015. Logrando la aprobación de la comunidad, la ejecución del proyecto en la aldea Chicum, del municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz.

3. Gestión de árboles para la plantación.

Se realizó la gestión para la adquisición de los árboles para plantación, logrando como resultado la donación de 500 arbolitos de pino, la semana del 08 al 14 de marzo de 2015 al, logrando la autorización, del día 10 de marzo de 2015.

4. Plantación de árboles

La ejecución del proyecto de plantación de árboles se llevó a cabo el día 27 de marzo de 2015. Actividad que consistió en el traslado de los árboles para la Aldea Chicum, la preparación del terreno y la plantación de 650 arbolitos de pino. El resultado obtenido fue la realización de la plantación respectiva y la entrega al representante de la comunidad.

Imágenes de la ejecución del proyecto

A continuación se presentan imágenes del proceso del proyecto de plantación de árboles de pino de la aldea Chicum, del municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz.

No.	Imágenes /descripción	Imágenes /descripción
1		Visita a viveros forestales.
2	Visita a comunidades.	

<p>3</p>		<p>Socialización del proyecto y capacitación en la gestión forestal.</p>
<p>4</p>	<p>Gestión de la donación de árboles para plantación.</p>	
<p>5</p>		<p>Traslado de árboles del vivero a la comunidad de Chicum, San Juan Chamelco, Alta Verapaz.</p>
<p>6</p>	<p>Siembra de árboles.</p>	

7



Estudiantes en Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), en el proceso de plantación de árboles en la comunidad de Chicum, del municipio de San Juan Chamelco, Alta Verapaz. Constituye la galería de fotografías tomadas en el momento de realizar la reforestación grupal, efectuada en la aldea Chicum, municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



Ficha de Observación
Etapa de Diagnóstica

1. Nombre de la Institución: _____

2. Dirección: _____

3. Estado de la institución: _____

Bueno _____ Regular: _____ Malo: _____ Otro: _____

4. Aulas con que cuenta la institución: _____

5. Uso y condiciones de las aulas: _____

6. Identifique la existencia de ambientes: su cantidad y su estado.

	Ambientes	Si	No	Cantidad	Estado

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



Encuesta Etapa Diagnóstica

Instrucciones: La presente encuesta tiene como finalidad recabar información acerca de los datos de la Institución. Se le agradece su colaboración por las respuestas de los siguientes planteamientos.

Información general

1. ¿Qué tipo de institución es?
2. Comente en forma clara la historia de la institución, su origen, sucesos y épocas.
3. ¿Cuánto mide el área completa del edificio?
4. ¿Cuál es la vía de acceso al establecimiento?
5. La institución se encuentra ubicada en:

Norte _____ Sur _____ Este _____ Oeste _____

6. ¿Cuántas personas laboran actualmente en el establecimiento?

7. Escriba el total de personas laborantes en las siguientes áreas.

Personal operativo

Personal administrativo

Personal de servicio

10. ¿Qué tipo de equipo y materiales existen para equipar la dirección de la institución?

11. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo que labora en Institución?

Presupuestados _____ Por contrato _____ Interinos _____ Otros _____

13. ¿Cuál es el horario del Personal administrativo en la institución?

14. ¿Cuál es la cantidad de personal técnico administrativo de la institución?

Presupuestados _____ Por contrato _____ Interinos _____ Otros _____

15. ¿Cuál es el horario del personal técnico? _____

16. ¿Cuál es la cantidad de personal de servicio que labora en la institución?

Presupuestados _____ Por contrato _____ Interinos _____ Otros _____

17. ¿Cuál es la visión de la institución?

18. ¿Cuál es la misión de la institución?

19. ¿Cuáles son los objetivos y metas de la institución?

20. ¿Cuáles son las políticas de la institución?

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
INSTRUMENTO DEL PRECESO DE EVALUACION



ESCALA DE VALORES PLAN DE ACCION

No.	ASPECTOS A CALIFICAR	Califique cada aspecto evaluativo de 1 a 5 puntos				
		5	4	3	2	1
1	Participación de la Comunidad, en la ejecución del proyecto.-	X				
2	Los objetivos propuestos dentro del proyecto fueron alcanzados.-	X				
3	Gestión ante instituciones para la compra de los pilones para el área a reforestar.-	X				
4	Aceptación del proyecto por las personas beneficiadas en la comunidad.	X				
5	El área a reforestar cuenta con las condiciones adecuadas para llevar a cabo la siembra de los árboles.	X				
6	La reforestación ayuda en la protección y conservación de los nacimientos de agua.	X				
7	La siembra se hará en el tiempo adecuado de la reforestación.	X				
8	Se contará con la asesoría técnica adecuada para la siembra de los árboles.	X				
9	La reforestación forma parte del desarrollo comunitario.-	X				
10	Los comunitarios se comprometen al cuidado del área reforestada.	X				
TOTAL		50				

UNIVERSIDAD DE SA CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA
 INSTRUMENTO DEL PRECESO DE EVALUACION
Lista de cotejo para evaluación del diagnóstico



No.	INDICADORES	Si	NO
1.	Se elaboró el diagnóstico en tiempo prudencial	X	
2.	Se aplicaron los instrumentos necesarios para la recopilación de la información	X	
3.	Se realizó encuesta al Director del establecimiento	X	
4.	Hubo suficiente colaboración por parte del personal del establecimiento.	X	
5.	Se obtuvieron suficientes fuentes de información para la obtención de los datos.	X	
6.	Se organizó la información obtenida de acuerdo a lo estipulado en el diagnóstico.	X	
7.	Se detectaron carencias de la institución con la información que se obtuvo.	X	
8.	El análisis del problema, permitió detectar el factor que lo producía y a la vez darle una solución.	X	
9.	Se presentó diagnóstico institucional para su revisión	X	
10.	Se entregó el diagnóstico al establecimiento conforme los lineamientos y tiempo establecidos.	X	



Lista de cotejo para autoevaluación del Perfil

No.	INDICADORES	Si	NO
1.	Se analizó para dar nombre al proyecto	X	
2.	El proyecto presenta una justificación valida	X	
3.	Los objetivos del proyecto fueron trazados para darle solución al problema identificado.	X	
4.	Las metas son alcanzables y beneficiarán a la población	X	
5.	Se cuenta con rubro de imprevistos dentro del presupuesto para la ejecución del proyecto	X	
6.	Se cuenta con recursos materiales y humanos necesarios para la ejecución del proyecto	X	
7.	Las actividades están acorde a los objetivos propuestos	X	
8.	El perfil del proyecto se elaboró de acuerdo a los lineamientos de la Facultad de Humanidades.	X	
9.	El perfil fue revisado y avalado por el Asesor de EPS.	X	
10.	El establecimiento recibió el perfil elaborado, en tiempo programado.	X	

Álbum de fotos de la actividad de la Reforestación de la Aldea Chicum, municipio de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz.

- Adquisición los árboles.



- Traslado de los arboles a la comunidad.



Fuente. Carolina Casado

- Traslado de los arbolitos al lugar de plantación.



Fuente. Carolina Casado

➤ Plantación de los arbolitos.



Fuente. Carolina Casado

Álbum de fotos de las actividades de Educativas realizadas en el Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Chaimal, Municipio de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz.

- Visita al Instituto para ver las instalaciones.



- Verificación del área a utilizar para la implementación de la Biblioteca.



Fuente. Carolina Casado

- Material didáctico adquirido.



➤ Clasificación y Ordenamiento de los libros



➤ Después de la clasificación y el ordenamiento.



Fuente. Carolina Casado



➤ Acto de finalización del proyecto.



Fuente. Carolina Casado

➤ Entrega a los docentes de la Guía para la organización de la biblioteca escolar y la entrega de la biblioteca en el en el Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Chaimal, Municipio de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz.



Fuente. Carolina Casado

Cobán, alta Verapaz. Febrero 2 de 2015

Profesor:
Manuel de Jesus Quib Catun
Director INEB Chaimal
San Pedro Carcha, A.V.

Estimado profesor:

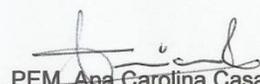
Respetuosamente me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores cotidianas.

Yo Ana Carolina Casado estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, me identifico con número de Carné 9651144, actualmente me encuentro realizando el ejercicio Profesional Supervisado. -EPS-

Por tal motivo, **SOLICITO**, me autorice poder realizarlo en el establecimiento a su cargo, Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Chaimal, con el objeto de conocer las necesidades más urgentes en dicho establecimiento y contribuir a la solución del más urgente.

Sin otro particular me suscribo, en espera de una respuesta favorable.

Atentamente,


P.F.M. Ana Carolina Casado.
Estudiante -EPS-
USAC 009651144

Manuel de Jesus Quib Catun
Recibido





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 23 de enero de 2015

Profesor:
Manuel de Jesús Quib Catun
Instituto Nacional de Educación Básica
Aldea Chahimal, San Pedro Carcha, A.V.
Director

Estimado Señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado-EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y administración Educativa.

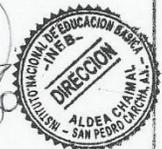
Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado a la estudiante: Ana Carolina Casado *carne* No. 9651144. En la comunidad que dirige.

El asesor-supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

'ID Y ENSEÑAD A TODOS'

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Director, Departamento de Extensión



Manuel de Jesús Quib Catun
Recibido

Educación Superior, Inuyente y Proyectiva
Edificio S-L, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax. 85320

Facultad de Humanidades



Implementación de una Biblioteca Educativa al servicio del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Chaimal, Municipio de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz.

INVENTARIO DE LIBROS ENTREGADOS

NIVEL BASICO

CANTIDAD	NIVEL BASICO	MATERIA	EDITOR/EDITORIAL
1	PRIMERO	CIENCIAS NATURALES	EDESSA
1	PRIMERO	CIENCIAS NATURALES (AMBIENTES)	SANTILLANA
1	PRIMERO	CIENCIAS NATURALES	SANTILLANA
2	PRIMERO	CIENCIAS NATURALES (CUADERNO DE TRABAJO)	MODERNA
1	PRIMERO	CIENCIAS SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	SANTILLANA
1	PRIMERO	CIENCIAS SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	IGER

1	PRIMERO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	NORMA
1	PRIMERO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	IGER
1	PRIMERO	MATEMATICAS	IGER
2	PRIMERO	CIENCIAS SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	ROBERTO ARRIAZA
1	PRIMERO	CIENCIAS SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	SANTILLANA
1	PRIMERO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	SUSAETA
2	PRIMERO	CIENCIAS NATURALES 2000	EDESSA
1	PRIMERO	CIENCIAS NATURALES	DELTA
1	PRIMERO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	SANTILLANA
1	PRIMERO	CIENCIAS NATURALES	EDITEXSA
1	PRIMERO	MATEMETICA	IGER
1	PRIMERO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	EDESSA
1	PRIMERO	CIENCIAS SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	EDITEXSA
1	PRIMERO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	NORMA
1	PRIMERO	EL MUNDO DE LA CIENCIA	EDITEXSA
2	PRIMERO	CIENCIAS NATURALES	SANTILLANA
1	PRIMERO	MATEMATICAS	SANTILLANA
1	SEGUNDO	IDIOMA ESPAÑOL	TEXDIGUA
1	SEGUNDO	IDIOMA ESPAÑOL	EDITEXSA
1	SEGUNDO	IDIOMA ESPAÑOL	SUSAETA
1	SEGUNDO	CIENCIAS SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	NORMA
1	SEGUNDO	CIENCIAS	EDITEXSA

1	SEGUNDO	SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	SANTILLANA
1	SEGUNDO	CIENCIAS NATURALES	NORMA
1	SEGUNDO	SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	SANTILLANA
2	SEGUNDO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	IGER
1	SEGUNDO	CIENCIAS SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	IGER
1	SEGUNDO	CONTABILIDAD GENERAL	IGER
1	SEGUNDO	FISICA FUNDAMENTAL	IGER
1	SEGUNDO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	NORMA
1	SEGUNDO	MATEMATICAS	IGER
1	SEGUNDO	MATEMATICAS	EDITORA EDUCATIVA
1	SEGUNDO	MATEMATICA I Y II	ADOLFO ECHEVERRIA
2	SEGUNDO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	SANTILLANA
1	SEGUNDO	MATEMATICAS	SANTILLANA
1	TERCERO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	IGER
1	TERCERO	MATEMATICAS	NORMA
1	TERCERO	MATEMATICAS	IGER
1	TERCERO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE (CUADERNO DE TRABAJO)	TEXDIGUA
1	TERCERO	MATEMATICAS	MARIO SAMUEL FERNANDEZ
1	TERCERO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE (METAFORA)	NORMA
2	TERCERO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	SANTILLANA
1	TERCERO	MATEMATICAS	SANTILLANA
2	TERCERO	COMUNICACION Y LENGUAJE	SANTILLANA

2

Primero

Cimientos 2
Matemática 1

IGER

1

TERCERO

ARITMÁTICA Y
ALGEBRA

SAMUEL
FUENLABRADA

1

TERCERO

COMPUTACION

PREDINSA

1

TERCERO

GUIA DEL
ESTUDIANTE

ISEA

1

TERCERO

REDACCION Y
MATEMATICA

ISEA

1

PERITO CONTADOR

PRACTICAS DE
CONTABILIDAD

ALFREDO RUIZ
ORELLANA

1

BACHILLERTO

GUIA DE
ESTUDIANTE

ISEA

1

BACHILLERATO

MANUAL
TECNOLOGICO

COLEGIONCOBAN

1

BACHILLERATO

INSTRUCCIÓN
AUDIOVISUAL

TRILLAS

1

BACHILLERATO

COMPUTACION

PREDINSA

1	Primero	ABC Español primera Etapa	MINEDUC
1	Segundo	Ciencias Sociales Explorar 8	Santillana
1	Segundo	Matemática 8 Resolver 2do. Básico	Santillana
1	Segundo	Ciencias Naturales 2do básico	IGER
1	Primero	Matemática	IGER
1	Primero	Mega ciencias 1	Norma
1	Segundo	Comunicación y lenguaje Metáfora 2	Norma
	Segundo	Cimientos	IGER
1		Matemáticas 2	
1	Cuarto bachillerato	Matemática IV Bachillerato II	Julio C. Negreros
1	Primero	Kemok aatin 1ro. Básico	MINEDUC
1	Segundo	Ciencias Naturales Utatlán	IGER
1	Segundo	Asignaturas Académicas 2 volumen II	Telesecundaria
2	Tercero	Física fundamental tercero básico	Zaculeu
1	Segundo	Comunicación y lenguaje 8	Santillana
1	Segundo	Idioma español segundo semestre	IGER
1	Primero	Matemática al alcance de todos 7	DECASA
1	Primero	Matemática	IGER
2		Contabilidad general primero básico	IGER
3	Primero	Comunicación y lenguaje 7	IGER
1	Segundo	Ciencia naturales	IGER

2	Primero	segundo semestre Matemática 7	IGER
1		Matemática 9	IGER
1		Estudios sociales	IGER
1	Segundo	segundo semestre Estudios sociales	IGER
1	Segundo	Idioma español	IGER
1		segundo semestre Asignaturas académicas	Telesecundarias
1	Quinto bachillerato	Estudios sociales quinto bachillerato en ciencias y letras	Roberto arriaza
1	Primero	Idioma español primer curso	Editora educativa
1	Quinto perito contador	Contabilidad de Costos	
1	Segundo	Ciencias Naturales	
1	Segundo	Ciencias Sociales	
1	Quinto perito contador	Calculo Mercantil y financiero	Samuel Fernández
1	Segundo	Argumentos Comunicación y literatura	
1	Segundo	Ciencias Sociales	
1	Segundo	Ciencias Naturales 2	
1	Tercero	Guía de aprendizaje de telesecundaria áreas académicas	Telesecundaria
1	Segundo	Asignaturas académicas guía de aprendizaje 2	Telesecundaria
1	Segundo	Telesecundaria	Telesecundaria

1	Segundo	conceptos básicos Estudios sociales	Roberto Arriaza
1	Tercero	segundo básico Matemática básica 3	Marcel Reichenbach
2	Primero	Comunicación y lenguaje	IGER
1	Tercero	primero básico Asignaturas académicas	Telesecundaria
1		conceptos básicos volumen 3	
1		Manejo de Windows y office	INTECAP
1	Cuarto secretariado	Contabilidad para secretarias	Evelyn Amado
1		Informática	Su saeta
1	Segundo	Ciencias Naturales 2do. Básico	SANTILLANA

NIVEL PRIMARIO

8	Quinto	Matemáticas 5	MINEDUC
1	Primero	Matemática 1	MINDUC
1	Primero	Ciencias Naturales Unidad I	MINEDUC
1	Primero	Victoria primer grado	Victoria
6	Primero	Comunicación y lenguaje 1	MINEDUC
1	Sexto	Comunicación y lenguaje 6	MINEDUC
7	Sexto	Matemáticas 6	MINEDUC
2		Matemáticas 3	MINEDUC
1	TERCERO	Módulos de aprendizaje Matemáticas 3	MINEDUC

9	CUARTO	Matemáticas 4	MINEDUC
1	QUINTO	Sembrador 5	Carlos Arturo Ochoa
3	SEGUNDO	Matemáticas 2	MINEDUC
1	TERCERO	Módulos de aprendizaje 3ro.	MINEDUC
3	Quinto	Matemáticas 5	MINEDUC
1	Quinto	Utilidad de energía 5	MINEDUC
1	Quinto	Estudio de la naturaleza 5	Elsy de Cortes
1	Quinto	Estudios sociales 5	MINEDUC
1	Quinto	Cuaderno de trabajo para pre primaria	MINEDUC
2	QUINTO	Ciencias Sociales 5	EDESSA
1	Primero	Victoria	Victoria
2	SEGUNDO	Idioma español 2	MINEDUC
1		Módulo de capacitación Docente primer grado	MINEDUC
1	Primero	Educación cívica 1	MINEDUC
1	TERCERO	Ciencias naturales 3	MINEDUC
1	Sexto	Ciencias naturales 6	MINEDUC
1	SEXTO	Módulos de aprendizaje sexto grado	MINEDUC
1	Primero	Aventuras Medio social y formación ciudadana 1	Santillana
1		Imagínalo	MINEDUC
3	CUARTO	Módulos de aprendizaje 4	MINEDUC
1	TERCERO	Estudios sociales 3	EDITEXSA
1		invencible jóvenes con espíritu ganador	MINEDUC
1	TERCERO	Módulos de aprendizaje 3	MINEDUC

1	Primero	Módulos de aprendizaje 1	MINEDUC
2	Sexto	Comunicación y lenguaje 6	MINEDUC
1	SEGUNDO	Cimientos 3	IGER
2	TERCERO	Matemáticas 2 Comunicación y lenguaje 3	MINEDUC
1		Construyamos la Integración	MINEDUC
1	TERCERO	kemok aatin 3	MINEDUC
3	SEXTO	Matemáticas sexto grado de primaria	MINEDUC
1		Utilizo los números para realizar operaciones	MINEDUC
1	CUARTO	Diálogos 4	Santillana
1	SEGUNDO	comunicación y lenguaje 2	MINEDUC
1	SEGUNDO	Lenguaje 2do. Primaria	MINEDUC
1	CUARTO	Lo que hablo y escribo tiene su sentido 4	MINEDUC
2	Quinto	Como saber más sobre plantas y animales 5	MINEDUC
1	Quinto	Lectura y escritura colección Claudia	De León Gamboa
1	Quinto	Explorando 5to grado	EDUCARE
3	Quinto	comunicación y lenguaje 5	MINEDUC
2	Sexto	Módulos de aprendizaje 6to.	MINEDUC
1		Matemática primer grado de primaria	MINEDUC
1	Sexto	Q'eqchi 6to. Grado	MINEDUC
1	Quinto	Ciencia Naturales y	EDESSA

1	CUARTO	tecnología 5 Matemática mágica 4	Santillana
1	Sexto	Formación Ciudadana 6	MINEDUC
1	Primero Primero	Matemática 7	Santillana
1		Matemáticas 1	MINEDUC
1		Matemática en acción 1	Su saeta
1		Cuentas cabales conservan amistades	MINEDUC
1	TERCERO	Estudios sociales 3	MINEDUC
1		tzolom chi rix li aatinob'aal Q'eqchi'	MINEDUC
1		¡Que aclare! ¡Qué amanezca!	CONALFA
1		Unidades Integradas de preprimaria	MINEDUC
1		Matemática Interactiva	EDESSA
1		Ciencias Sociales	EDESSA
1	TERCERO	Nuestro Libro 3ro.	Colección Claudia
3		Multigrado	MINEDUC
1		Aprendo y Valoro mi Futuro	MINEDUC
1	Sexto	Informática 6to.	SUSAETA
1	PRIMERO	Matemática 1ro.	MINEDUC
2	Quinto	Ciencias naturales 5to.	MINEDUC
1	Sexto	Matemáticas 6to.	SANTILLANA
1		English Aventure	José Luis M.
1		El sembrador	
1	CUARTO	Matemática 4to.	MINEDUC
1	TERCERO	Ciencias naturales y tecnología 3ro.	EDESSA

1		Estudios sociales	EDESSA
1		Idioma Español	EDESSA
1	PRIMERO	CIENCIAS SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	SANTILLANA
2	PRIMERO	MATEMATICAS	MINEDUC
1	SEGUNDO	MATEMATICAS	SANTILLANA
1	SEGUNDO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	SANTILLANA
1	SEGUNDO	COMUNICACION Y LENGUAJE	EDESSA
1	SEGUNDO	MATEMATIC INTERACTIVA	EDESSA
1	SEGUNDO	LECTURA "EL SEMBRADOR"	WILBOTH S.A.
1	SEGUNDO	CIENCIA S NATURALES	EDITEXSA
1	SEGUNDO	CIENCIA SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	NORMA
1	SEGUNDO	IDIOMA ESPAÑOL	MINEDUC
1	SEGUNDO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	MINEDUC
1	SEGUNDO	MATEMATICAS	EDICIONES ESCOLARES SALGUERO
1	TERCERO	CIENCIA SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	PIEDRA SANTA
1	TERCERO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	NORMA

1	TERCERO	LECTURA "CLAUDIA"	DE LEON GAMBOA
1	TERCERO	CIENCIA SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	SUSAETA
1	TERCERO	CIENCIA SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	RUBEN DARIO MENDEZ
2	TERCERO	MATEMATICAS	EDICIONES ESCOLARES SALGUERO
1	TERCERO	COMUNICACION Y LENGUAJE	EDICIONES ESCOLARES SALGUERO
1	TERCERO	MATEMATICAS	SANTILLANA
2	CUARTO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	EDICIONES ESCOLARES SALGUERO
1	CUARTO	MATEMATICAS	EDICIONES ESCOLARES SALGUERO
2	CUARTO	MATEMATICAS	EDITORA DE TEXTOS S.A.
1	CUARTO	CIENCIAS NATURALES	NORMA
1	CUARTO	COMUICACION Y LENGUAJE	NORMA
1	CUARTO	LECTURA " EL NUEVO SEMBRADOR"	EDICIONES ESCOLARES
1	CUARTO	ORTOGRAFIA	SANTILLANA
1	CUARTO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	EDESSA
1	CUARTO	TOBOGAN	NORMA
1	CUARTO	LECTURAS	
1	CUARTO	MATEMATICA INTERACTIVA	EDESSA
1	CUARTO	CIENCIAS NATURALES	EDESSA
1	QUINTO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	SANTILLANA
1	QUINTO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	MINEDUC
1	QUINTO	CIENCIAS SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	MINEDUC
1	QUINTO	ESTUDIOS	EDICIONES SALGUERO

1	QUINTO	SOCIALES COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	EDESSA
1	QUINTO	CIENCIAS NATURALES	EDESSA
1	QUINTO	LA NATURALEZA Y MANIFESTACIONES	EDESSA
1	QUINTO	CIENCIAS SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	EDESSA
1	QUINTO	MATEMATICAS	SANTILLANA
1	QUINTO	CIENCIAS NATURALES	EDESSA
1	QUINTO	CIENCIAS SOCIALES Y FORMACION CIUDADANA	MINEDUC
1	QUINTO	COMUNICACIÓN Y LENGUAJE	MINEDUC
1	QUINTO	MATEMATICAS	MINEDUC
1	QUINTO	MATEMATICA INTERACTIVA	EDESSA
1	QUINTO	IDIOMA ESPAÑOL	EDESSA
1	QUINTO	CIENCIAS NATURALES	EDESSA
1	QUINTO	AGRADANDO AL SEÑOR	ACCSI
1	QUINTO	CIENCIAS SOCIALES	MINEDUC
3	SEXTO	MATEMATICAS	MINEDUC
1	SEXTO	MATEMATICAS	SANTILLANA
1	SEXTO	CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGIA	SANTILLANA
1	SEXTO	CIENCIAS NATURALES Y TECNOLOGIA (CUADERNO DE TRABAJO)	SANTILLANA
1	SEXTO	CIENCIAS NATURALES	SANTILLANA

1	Sociología Del Renacimiento
1	El Mundo del Misterio Verde
1	Aprende a Dibujar
1	La Tentativa del León
1	La Política Agraria Colonial y los Orígenes del Latifundismo en Guatemala
1	Gramática Castellana
1	Aprendamos Inglés
1	More True Stories
1	Todo Sobre el Amor
1	El Sembrador Escolar 1
1	El Sembrador Escolar 2
1	El Sembrador Escolar 3
1	El Sembrador Escolar
1	El Sembrador Escolar 4
1	El Sembrador Escolar 5
1	El Sembrador Escolar 6
1	Valores "Dilemas"
1	Vidas Marcadas
1	Sopena Mini
1	El Jarrón Azul
1	Caos
1	Por qué algunos pensadores positivos obtienen resultados poderosos
1	La Búsqueda
1	Crónica de una Muerte Anunciada
1	Afirmación del Yo y el Ambiente

1	Repensando el desarrollo rural: nuevos desafíos para la economía campesina y la institucionalidad democrática
2	Con las Pies Descalzos
1	Diccionario Enciclopédico
1	El Mundo K'EKCHI' de la Vera-Paz
3	El Camino a la FELICIDAD
1	Centroamérica en los años de la Independencia: el País y los Habitantes
1	Catecismo de la Religión Católica
1	Sacerdocio Aarónico Diácono
1	LA Paz es una Quinceañera
1	¡Urge la Verdadera Paz!
1	"Laj C'utunel sa' la Cuochoch"
1	Rabinal - Achí
1	Escuela para Todos
1	Tablas de Logaritmos
1	Popol Vuh
1	Learning Something new
1	Su Último Viaje
2	Guía Telefónica
1	Juventud Positiva
1	Geografía Visualizada centroamericana
1	Geografía Visualizada

1	América
1	Vivencias de un
2	Campesino
1	Éxito ¡el desafío
	de los jóvenes!
1	Desarrollo
	Humano y
	Profesional Libro
1	1
	Ecología,
	Ambiente y
	Cambio Climático
1	Territorios
1	Principios
	básicos de la
	matemática y
	operaciones
	básicas de la
	matemática maya
1	Down House: the
	home of charles
	darwin
1	Lanzamiento
	ChromaBase
1	Solidaridad
	informe anual
	2010
1	El Momento de la
	Verdad
1	Sistema
	Cromacyrl
1	Los Tres
	Cuenteros
1	Métodos y
	Técnicas
1	Presiones
	Territoriales e
	Instituciones
	indígenas
1	Civismo
1	El Impacto de los
	Commodities:
	Guatemala
1	El Ramayana
1	Solidaridad
	informe anual
	2009

1	Guía de Planificación Docente	
1	What a Life!	
1	Álgebra de Baldor	
1	Diccionario Enciclopédico	
1	Enciclopedia contabilidad de Costos Tomo 7	
1	Enciclopedia contabilidad de Costos Tomo 8	
1	Conciencia del Subdesarrollo	Salvat
1	Enciclopedia de Management tomo 1	
1	Enciclopedia de Management tomo 2	
1	Enciclopedia de Management tomo 3	
1	Enciclopedia de Management tomo 4	
1	Diccionario enciclopédico ilustrado visor tomo 1	
1	Diccionario enciclopédico ilustrado visor tomo 2	
1	Diccionario enciclopédico ilustrado visor tomo 3	
1	Diccionario enciclopédico ilustrado visor tomo 4	
1	Diccionario enciclopédico ilustrado visor	

1	tomo 5 Diccionario enciclopédico ilustrado visor
1	tomo 6 L´arquitecte Lluís Doménech i Montaner
1	Willy Ronis
1	Entre Picasso y Dubuffet
1	Esculturas Monumentales
1	El Mito Perdido
1	El cantar de Mío Cid
1	Inglés Curso Practico
1	Grammar One
1	Parasitoides de Plagas Agrícolas en América Central
1	Llaves para el Pensamiento
1	Student´s Book
1	El Lazarillo de Tormes
1	Tecnología Didáctica
1	Success!
1	La Organización Familiar Maya
1	Informe de las Mujeres Indígenas
1	Salud y enfermedad en la Cultura Maya
1	Tus Fichas de Trabajo Todos Hermanos
1	Todos Hermanos
1	Presidentes y Gobernadores de Guatemala
1	Recetas de

1	Cocina
1	Guía Metodológica del Seminario
1	Cuaderno de Trabajo
1	Programa “mi salud...mi responsabilidad”
1	Contabilidad Bancaria
1	Educación Vial
1	La Alimentación Maya
1	Mi juventud...a la poesía
1	La organización Familiar Maya
1	Gramática Pokonchi´
1	Materia y Energía
1	Guatemala nunca más – otro Petén es Posible
2	Ley del Impuesto a las empresas Mercantiles y Agropecuarias y ley del Impuesto sobre Productos Financieros
1	Ley de Nacionalidad
1	Ley de Transito
1	Ley del Impuesto de Timbres Fiscales y de Papel Sellado Especial para Protocolos y su Reglamento
1	Ley del registro de Información Catastral
1	Ley de Patentes y derecho de Llave

1	Ley de Educación Nacional
1	Ley del Organismo Judicial
1	Ley de IUSI
1	Ley de contadores
1	Nomenclatura Gubernamental
1	Código de Salud
1	Ley del IVA
1	Código de Trabajo
1	Código Penal
1	Código de Salud
1	Código Civil
1	Código Municipal
2	Nomenclatura Bancaria
1	Comisión de Prevención de Violencia Intrafamiliar, genero, y Maltrato infantil

1	Scott foresman – Addison Wesley math	
1	tú y tu cuerpo	
1	¡A usar el castellano!	
1	La cultura	MINEDUC
5	fundación juan bautista Gutiérrez mi cuerpo...mi responsabilidad	
1	21 llaves para la enseñanza y aprendizaje de alto rendimiento	
1	Q´orik eh b´iririk	
1	Mejorando la salud	
	Reproductiva	
1	Najtir Q´ij	
1	Cuentos de viaje	
1	El flautista de Hamelin	
1	Geografía visualizada Centroamérica	
1	Cuaderno de	

	apas
1	Los cuentos de Canterbury
1	La lagartija de esmeraldas
1	Ciencias de la naturaleza 4
1	Juan Salvador Gaviota
1	El hombre que calculaba
1	¿Qué enseña realmente la biblia?
1	Inglés para ganar dinero
1	El sembrador escolar 2
1	El sembrador escolar 6
1	Martin Fierro
1	Éxito ¡el desafío de los jóvenes
2	¡A usar el castellano!
1	Plantas forrajeras más importantes, distribuidas en la república de Guatemala
1	Li hal utililol
1	El ixcán es mi vida
1	Elige ser G.R.E.A.T.
1	Hablemos sin tapujos
1	Ajilanik
1	El sembrador escolar 4
1	Elogio al pasado el despuntar del día en el ocaso del alba

1	Popol Vuh	
1	Karma la justicia infalible	
1	Constitución política de la república de Guatemala	
1	Identidad de Provincia	
1	Elogio al Pasado	Erik Guerrero
1	La Quinta Obra	Erik Guerrero
1	Una Vida sin Vida	Erik Guerrero
1	Invencible	Sayqui
1	Memoria para el Oratorio	Inspección Divina Salvador
1	El vendedor más grande del Mundo	OG Manido
1	Antología Volumen II	Carlos Humberto Santos
1	Magic Shool bus	Scholastic
1	Las particularidades del desarrollo Humano	Edelberto Torres Rivas
1	El Lazarillo de Tormes	Anónimo
1	Nunca te rindas	Nelson Larios
1	Constitución Política de la Republica	
1	Fauna de Guatemala	CONAP
1	Escapa por tu vida	Héctor Alvarado
1	El Rinoceronte	Scott Alexander
1	De Frijoles a BEANS	Ernesto González Borja
1	El Conflicto de los Siglos	Ellen G. White
1	Rimas y leyenda	Gustavo Adolfo Bécquer
1	Qué onda	Carlos Peña

1	Malinche	Laura Esquivel
1	Mi amigo el pintor	Norma
1	El desafío de los Jóvenes	Sayqui
1	El Jarrón azul	
1	Sapo y Sepo son amigos	Alfaguara Infantil
1	El poema del Mío Cid	anónimo
1	Otra vez los soviéticos invaden a un indefenso pueblo	Francisco Mateos
1	El hombre que calculaba	Malba Tahan
2	Atrévete a triunfar	Nelson Larios
1	El olor de la campiña	Carlos Humberto Santos
1	El Hombre que	Rafael Arévalo

	parecía un	Martínez
	caballo	
1	El amor que nos	David
	sostiene	Augsburger
1	Memoria	José I. Camey
	Histórica	
1	Hablemos sin	Silvana
	Tapujos	Rodríguez
1	Generación	Sayqui
	Positiva	
1	Los tres	Ernesto, Carlos y
	Cuenteros	Selvin
1	Antología	Carlos H. Santos
1	Reflexiones de	Roberto
	un Artista	Gonzales
1	Toj Qtxu A'	ADESCA
	Chkab'al	
1	Castellano como	MINEDUC
	segunda Lengua	
1	Wankin	MINEDUC
	sa'mxkab' na'aj	
1	Espacios	Edwin Marroquín
	Culturales	
1	Guatemala con la	USAC
	USAC	
1	Lecturas para la	MINEDUC
	Paz	
1	Eco región	MINEDUC
	Lachuá...	
1	La Mansión del	Virgilio Rodríguez
	Pájaro Serpiente	Macal
1	El Rinoceronte	Scott Alexander

F Manuel de Jesús Quib
 PEM. Manuel de Jesús Quib

Recibí conforme



F _____
 PEM. Ana Carolina Casado

Entrega

Cobán, alta Verapaz. Febrero 23 de 2015

Licenciado:
Joaquín Ventura
Director ENCCA V J.M.

Estimado licenciado:

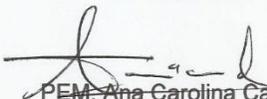
Respetuosamente me dirijo a usted, deseándole éxitos en sus labores cotidianas.

Yo Ana Carolina Casado estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, me identifico con número de Carné 9651144, actualmente me encuentro realizando el ejercicio Profesional Supervisado. -EPS-

Por tal motivo, **SOLICITO**, apoyo al establecimiento a su cargo, con el objeto de poder recolectar libros usados en buen estado, los cuales se utilizaran para la Implementación de Biblioteca Educativa al servicio del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Chaimal, municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.

Sin otro particular me suscribo, en espera de una respuesta favorable.

Atentamente,


PEM Ana Carolina Casado.
Estudiante -EPS-
USAC 009651144



ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 17 de Noviembre 2014.

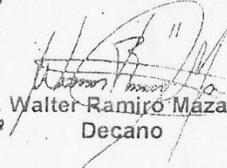
Licenciado (a)
VICTOR HUGO GARCIA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

ANA CAROLINA CASADO
9651144

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.c. expediente
Archivo.



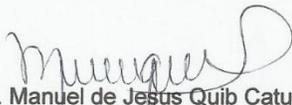


EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA ALDEA CHAIMAL, SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ, POR ESTE MEDIO:-----

HACE CONSTAR

Que por medio de la presente, la profesora **Ana Carolina Casado.**, quien se identifica con el carné estudiantil 009651144, inscrita en el departamento de Pedagogia la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; previo a optar el título de Licenciada en Pedagogia y Administracion Educativa. Se le AUTORIZA realizar el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y sus etapas, en esta institucion Educativa, que esta a mi cargo. Por lo cual se acuerda facilitar la informacion y apoyo que sea requerido.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN SE EXTIENDE LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA CON LA FIRMA Y SELLO CORRESPONDIENTE, EL DOS DE FEBRERO DE DOS MIL QUINCE.


PEM. Manuel de Jesús Quib Catun
Director INEB





INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA,
ALDEA CHAIMAL, SAN PEDRO CARCHA, A.V.

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA, ALDEA ACHAIMAL DEL MUNICIPIO DESAN PEDRO CARCHA, ALTA VERPAZ CERTIFICA HABER TENIDO A LAVISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 01 EN EL QUE SE ECUANTRA EL ACTA No. 014-2015 COMPRENDIDA EN LOS FOLIOS 065 Y 066. LA QUE LITERALMENTE DICE: -----

Acta No. 014-2015 En la aldea Chaimal del municipio de San Pedro Carcha, del departamento de Alta Verapaz, el día martes catorce de abril de dos mil quince, reunidos en la dirección del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Chaimal del municipio de San Pedro Carcha, Alta Verapaz, El director del Establecimiento Educativo PEM. Manuel de Jesús Quib Catun y la profesora Ana Carolina Casado, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades sección Cobán, para dejar constancia de lo siguiente:-----

Primero: El director del establecimiento PEM. Manuel de Jesús Quib Catun, agradece a la profesora: Ana Carolina Casado, identificada con carné No. 009651144, por haber tomado en cuenta a este centro educativo para realizar el proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado –EPS_ de la Universidad de San Carlos de Guatemala; el cual es la Implementación de una Biblioteca Educativa al servicio del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Chaimal, Municipio de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz, con un total de 500 libros de diversas áreas, Comunicación y Lenguaje, Matemática, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, Ciencias Naturales, Contabilidad General, Física

Fundamental, Informática, Idioma Ingles, para primero, segundo y tercero básico, Comunicación y Lenguaje, Matemática, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, Ciencias Naturales, para los grados de primero a sexto primaria, una enciclopedia de cuatro módulos de Administración, seis módulos de diccionarios enciclopédicos, libros de cultura general, así como una guía para la organización y funcionamiento de la Biblioteca Escolar, un sello de huelle, para identificar los libros un libro para el control de préstamo de libros, dos estantes aéreos en madera, rotulación para identificar la biblioteca, por lo tanto se da por ejecutado dicho proyecto, que es y será de mucho beneficio para este centro educativo.-----

Segundo: El director del establecimiento profesor Manuel de Jesús Quib Catun deja constancia que este proyecto realizado y ejecutado por la profesora Ana Carolina Casado, estuvo bajo la supervisión del licenciado Víctor Hugo García, asesor del proyecto -EPS-, no más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha a cuarenta y cinco minutos de su inicio y firmando conformes los que intervenimos.-----

Y PARA TRAMITAR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACION EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA QUE HA SIDO DEBIDAMENTE CONFRONTADA CON SU ORIGINAL A LOS QUINCE DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL QUINCE.

Vo. Bo. F) Manuel de Jesús Quib Catun
PEM. Manuel de Jesús Quib Catun





INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA,
ALDEA CHAIMAL, SAN PEDRO CARCHA, A.V.

EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA, ALDEA ACHAIMAL DEL MUNICIPIO DESAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ CERTIFICA HABER TENIDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS No. 01, EN EL QUE SE ECUANTRA EL ACTA No. 12-2015 COMPRENDIDA EN LOS FOLIOS 062 Y 063. LA QUE LITERALMENTE DICE:

Acta No. 012-2015 En la aldea Chaimal del municipio de San Pedro Carcha, del departamento de Alta Verapaz, el día dos de febrero de dos mil quince, reunidos en la dirección del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Chaimal del municipio de San Pedro Carcha, Alta Verapaz, El director del Establecimiento Educativo PEM. Manuel de Jesús Quib Catun y la profesora Ana Carolina Casado, Carné 009651144, estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades sección Cobán, para dejar constancia de lo siguiente:-----

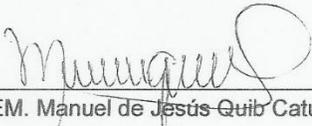
Primero: El director del establecimiento PEM. Manuel de Jesús Quib Catun, saluda a la estudiante Ana Carolina Casado y ella la vez expone el motivo de su visita a este establecimiento y a la vez solicita poder realizar el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS- Presenta solicitud por escrito del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, quien realizara visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto siendo el licenciado Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso. -----

Segundo: El director del establecimiento profesor Manuel de Jesús Quib autoriza a la estudiante Ana Carolina Casado para realizar el -EPS- esperando culminar favorablemente dicho proyecto para el de ella como del Centro Educativo solucionando algún problema priorizado, se le recomienda a la estudiante la responsabilidad , entrega, dinamismo y dedicación para poder concluir dicho proceso.

Tercero: no habiendo más que hacer constar se da por finalizada la presente reunión a cuarenta minutos de su inicio, en el mismo lugar y fecha, firmando conformes los que intervenimos.

Y PARA TRAMITAR A DONDE CORRESPONDE EXTIENDO LA PRESENTE CERTIFICACION EN DOS HOJAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA QUE HA SIDO DEBIDAMENTE CONFRONTADA CON SU ORIGINAL A LOS VEINTISIETE DIAS DEL MES DE MARZO DE DOS MIL QUINCE.

Vo. Bo. F)


PEM. Manuel de Jesús Quib Catun



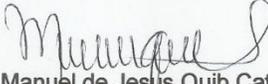


EL INFRASCRITO DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA ALDEA CHAIMAL, SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ, POR ESTE MEDIO:-----

HACE CONSTAR

Que por medio de la presente, la profesora **Ana Carolina Casado.**, quien se identifica con el carné estudiantil 009651144, inscrita en el departamento de Pedagogia la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala; previo a optar el título de Licenciada en Pedagogia y Administracion Educativa. REALIZÓ el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) y sus etapas, en esta institucion Educativa, que esta a mi cargo. Y como producto de este; Diagnosticó, perfiló y ejecutó el proyecto "Implementación de Biblioteca Educativa al servicio del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Chaimal", municipio de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz.

Y PARA LOS USOS LEGALES QUE A LA INTERESADA CONVENGAN SE EXTIENDE LA PRESENTE EN UNA HOJA MEMBRETADA CON LA FIRMA Y SELLO CORRESPONDIENTE, EL DIA CATORCE DE ABRIL DE DOS MIL QUINCE.


PEM. Manuel de Jesus Quib Catur
Director INEB





USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 22 de Abril del 2015

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

ANA CAROLINA CASADO
9651144

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo:

IMPLEMENTACION DE UNA BIBLIOTECA EDUCATIVA AL SERVICIO DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA ALDEA CHAIMAL, MUNICIPIO DE SAN PEDRO CARCHA, DEPARTAMENTO DE ALTA VERAPAZ.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. VICTOR HUGO GARCIA
Revisor 1 LIC. BAUDILIO LUNA
Revisor 2 LIC. JOSE ANTONIO MARTINEZ ORDOÑEZ

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

C.c. Expediente
Archivo

Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

Acto No. 14-2015.



En la Aldea Chajmal del municipio de San Pedro Carcha del departamento de Alta Verapaz, siendo las trece horas con treinta minutos del día Miércoles Catorce de Abril del año dos mil quince. Reunidos en la Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Chajmal del Municipio de San Pedro Carcha, Alta Verapaz el director del Establecimiento educativo Profesor de educación Media, Manuel de Jesús Quib Catón, y la Profesora Ana Carolina Casado, estudiante de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Humanidades Dirección Cobán, la Especialista, Ana Carolina Casado da inauguración e Implementación de una biblioteca del Instituto Nacional de Educación Básica para dejar constancia de lo siguiente: - - - - -

PRIMERO: El profesor de Educación Media, Manuel de Jesús Quib Catón, sumamente agradece a la Profesora Ana Carolina Casado quien indentificado con Carné No. 009651144, por haber tomado en cuenta a este Centro educativo Nivel Medio ciclo básico para realizar el Proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado - EPS- de la Universidad de San Carlos de Guatemala, el cual es la implementación de una biblioteca Educativa al servicio del Instituto Nacional de Educación Básica Aldea Chajmal, Municipio de San Pedro Carcha, Departamento de Alta Verapaz, con un total de 500 libros de diversas áreas, Comunicación y lenguaje, Matemática, Ciencias Sociales y Formación Ciudadana, Ciencias Naturales, Contabilidad general, Física Fundamental, Informática, Idioma Inglés para Primer ciclo y segundo ciclo de Nivel Primario de preferencia para Primero Básico, segundo y Tercero-básico, Comunicación y lenguaje, matemática, ciencias sociales y Formación Ciudadana Ciencias Naturales. para los grados de Nivel Primario y una enciclopedia de cuatro Módulos de Administración, Seis Módulos



De Diccionarios enciclopédicos, libros de Cultura general, así como una guía para la Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar, Un sello de hule, para identificar los libros un libro para Control de Prestamos de libros, dos estantes perezos en madera, rotulación para identificar la biblioteca, por lo tanto se da por ejecutado dicho proyecto que es será de mucho beneficio para este Centro educativo.

SEGUNDO: El director del establecimiento educativo Profesor Manuel de Jesús Quib. Catón, deja constancia que este proyecto realizado y ejecutado por la Profesora Ana Carolina Casado, estuvo bajo la supervisión del licenciado Victor Hugo García, asesor del Proyecto -EPS- No más que hacer constar se da por finalizada la presente en el mismo lugar y fecha a cuarenta y cinco minutos de su inicio y firmando conformes los que intervinimos.


Manuel de Jesús Quib. Catón
Director ITCR Central


ANA CAROLINA CASADO
EPSISTA





Acta No. 12-2015.

En la Aldea Chaimal del Municipio de San Pedro Carcha, del Departamento de Alta Verapaz, siendo las tres horas con treinta minutos del día Lunes, dos de Febrero del año dos mil quince, Reunidos en la Dirección del Instituto Nacional de Educación Básica "INEB", Aldea Chaimal del Municipio de San Pedro Carcha, Alta Verapaz, el Director del Establecimiento Educativo PEM, Manuel de Jesús Cúib Catun y la Profesora Ana Carolina Casado, con Carné No. 000451144 estudiante de la Carrera, licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades sección Cobán para dejar constancia de lo siguiente: -----

PRIMERO: El director del establecimiento educativo, PEM Manuel de Jesús Cúib Catun, da la cordial bienvenida a la estudiante Ana Carolina Casado y ella a vez expone el motivo de su visita a este Centro educativo, posteriormente solicita para poder realizar el Ejercicio Profesional Supervisado - EPS - Presenta solicitud por escrito del Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado, quien realizará Visitas Constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, Perfil, ejecución y Evaluación del Proyecto siendo el licenciado Guillermo Arnaldo Gaytan Monteroso.

SEGUNDO: El profesor de Educación Media Manuel de Jesús Cúib Catun, autoriza a realizar el Ejercicio Profesional supervisado a la Estudiante Ana Carolina Casado su EPS - esperando culminar favorablemente dicho proyecto para el de ella como del Centro Educativo solucionando algún problema priorizado, se le recomienda a la estudiante la responsabilidad, entrega, dinamismo y dedicación para poder concluir dicho proceso. -----

TERCERO: No habiendo más que hacer constar se da por finaliza a la presente reunión a cuarenta minutos después de su inicio, en el mismo lugar y fecha, firmando conformes los que intervinimos.

Muniquite
Manuel de Jesús Coto Coto
Director "INEB"

[Signature]
RES. AREA COMUNA CASAPES
EPESISTA

