

Cilia Roxana Pérez Carrillo

Guía para el cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal, dirigido a la comunidad de las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.

Asesor: Lic. Luis Mauricio Castro Salguero



**Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, agosto de 2015.

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar al grado académico de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa

Guatemala, agosto de 2015

INDICE

CONTENIDO	PAG.
INTRODUCCIÓN	i
CAPÍTULO I	
DIAGNOSTICO	
1.1 Datos generales de la institución	1
1.1.1 Nombre de la institución	1
1.1.2 Tipo de institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	2
1.1.7.1 General	2
1.1.7.2 Específicos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.9.1 Consejo municipal	4
1.1.9.2 Administración municipal	5
1.1.9.3 Organigrama	9
1.1.10 Recursos	10
1.1.10.1 Humanos	10
1.1.10.2 Físicos	18
1.1.10.3 Materiales	19
1.1.10.4 Financieros	25
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	25
1.2.1 Observación	25
1.2.2 Entrevista	26
1.2.3 F.O.D.A	26

1.2.4 Guía de análisis contextual e institucional	26
1.3 Lista de carencias	26
1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas	27
1.5 Datos de la institución beneficiada	28
1.5.1 Nombre de la institución	28
1.5.2 Tipo de institución	29
1.5.3 Ubicación geográfica	29
1.5.4 Visión	29
1.5.5 Misión	29
1.5.6 Políticas	29
1.5.7 Objetivos	30
1.5.8 Metas	30
1.5.9 Estructura organizacional	31
1.5.10 Recursos	32
1.5.11 Listado de carencias	32
1.5.12 Cuadro de análisis y priorización de problemas	33
1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad	34
1.6.1 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad	35
1.7 Problema seleccionado	36
1.8 Solución propuesta como viable y factible	36

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	37
2.1.1 Nombre del proyecto	37
2.1.2 Problema	37
2.1.3 Localización	37
2.1.4 Unidad Ejecutora	37

2.1.5 Tipo de proyecto	38
2.2 Descripción del proyecto	38
2.3 Justificación	38
2.4 Objetivos del proyecto	38
2.4.1 General	38
2.4.2 Específicos	39
2.5 Metas	39
2.6 Beneficiarios	39
2.6.1 Directos	39
2.6.2 Indirectos	40
2.7 Fuentes de financiamiento	40
2.7.1 Financiamiento	40
2.7.2 Presupuesto	40
2.8 Cronograma de actividades	41
2.9 Recursos	42
2.9.1 Humanos	42
2.9.2 Materiales	42
2.9.3 Físicos	42
2.9.4 Financieros	42

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN

3.1 Actividades y resultados	43
3.2 Productos y logros	44
3.3 Aporte pedagógico	46

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación del diagnóstico	74
4.2 Evaluación del perfil	74
4.3 Evaluación de la ejecución	75
4.4 Evaluación final	75

CONCLUSIONES	77
---------------------	-----------

RECOMENDACIONES	78
------------------------	-----------

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	79
-----------------------------------	-----------

APÉNDICE	80
-----------------	-----------

ANEXOS	138
---------------	------------

INTRODUCCIÓN

En Guatemala la protección del medio ambiente se ha tornado de suma importancia y de urgencia nacional, poco a poco nuestra riqueza natural se ha perdido, es por ello que la Universidad de San Carlos de Guatemala ha tomado la determinación de formar estudiantes conscientes de su papel en esta lucha contra la degradación medioambiental.

El presente informe contiene detalladamente todas las acciones realizadas durante el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), previo a optar al título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, mediante el proyecto: Guía para el cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal, dirigido a la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa. Para la realización del proyecto se contó con la colaboración de la municipalidad de Jutiapa.

Este informe está estructurado en cuatro capítulos que se describen a continuación:

Capítulo I Diagnóstico: contiene los datos generales de la institución, estructura y funcionalidad, técnicas utilizadas para recabar información, lista de carencias, análisis y priorización del problema, análisis de viabilidad y factibilidad, se pudo identificar el entorno de la institución de manera clara y objetiva; entre las técnicas utilizadas para tener un enfoque general de la institución están: encuesta y entrevista por medio de lista de cotejo y análisis de la misma a través de un cuadro de análisis de problemas, para conocer el estado actual de la municipalidad de Jutiapa.

Como una técnica, también las fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la institución, para establecer el siguiente problema: Desinformación sobre cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal, en la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.

Tomando como base el análisis de viabilidad y factibilidad al problema, se plantea la siguiente solución: **Elaboración de Guía para cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal, dirigido a la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.**

Capítulo II Perfil del proyecto: Se establecen las bases principales para dar paso a la ejecución, nombre del proyecto, problema, localización, unidad ejecutora, tipo de proyecto, descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, beneficiarios, presupuesto, cronograma y recursos utilizados, que sirve para tener una guía ordenada de las acciones que se realizaron en la ejecución y no improvisar garantizando el éxito en las tareas y resultados.

Capítulo III Ejecución del proyecto: Se realizaron todas las actividades programadas en el capítulo anterior sobre cultivo y consumo de la manzanilla, resultados, productos y logros. De esta forma se ejecuta lo planificado, generándose como resultado la guía cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal, para los habitantes de la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

Capítulo IV Evaluación: Este proceso se orientó esencialmente a hacer una comparación entre los objetivos y metas propuestas para poder establecer los logros alcanzados en la ejecución del proyecto. Si se lograron satisfactoriamente, en tiempo, recursos y producto final, todas las actividades programadas.

CAPÍTULO I

1. Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución

1.1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Jutiapa.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma y de servicio

1.1.3 Ubicación geográfica

La Municipalidad de Jutiapa está localizada en calle 15 de septiembre, específicamente en 5ª calle 2-19 zona 1 Jutiapa.

1.1.4 Visión

“Propiciar el desarrollo social económico y cultural de la población jutiapaneca para que acceda a una mejor calidad de vida.¹”

1.1.5 Misión

“Ser una institución comprometida a garantizar el bien común de todos los habitantes del municipio de Jutiapa a través de la optimización de los recursos propios y el aporte constitucional.²”

¹ Plan Operativo Anual 2014.

² Ibid

1.1.6 Políticas

Los criterios básicos que guían la ejecución del Plan Operativo del año 2,014, son:

- 1.1.6.1** La municipalidad velará por lograr, durante su gestión, eficiencia y eficacia en la prestación de sus servicios administrativos y públicos en beneficio y con la participación efectiva de la población del Municipio para mejorar sus condiciones de vida.
- 1.1.6.2** El accionar de la municipalidad se fundamentará en un sistema de valores de transparencia, honradez, responsabilidad, equidad, conciencia social y objetividad.
- 1.1.6.3** “La municipalidad ejecutará todas sus acciones guiadas por el principio de que “el interés general prevalece sobre el interés particular”.³

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Objetivo General

Desarrollar y fortalecer la organización municipal, a través de la incorporación de gestión eficiente para lograr el adecuado equilibrio económico de la municipalidad.⁴

³ Ibid

⁴ Ibid

1.1.7.2 Objetivos específicos

- Implementar proyectos de salud y medio ambiente para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.
- Realizar la reconstrucción y reparación de carreteras.
- Contribuir al mejoramiento de la calidad educativa.
- Promover el desarrollo urbano y rural.
- Aportar a las comunidades la cantidad necesaria para energía eléctrica.
- Fomentar el deporte y la cultura para el desarrollo integral de las comunidades.⁵

1.1.8 Metas

1.1.8.1 Perforación de pozos para introducción de agua en áreas urbanas y rurales.

1.1.8.2 Construcción de escuelas.

1.1.8.3 Pavimentación, reconstrucción y mejoramiento de caminos rurales.

⁵ Ibid

1.1.8.4 Circulaciones, remozamientos, construcciones de aulas en el área urbana y rural.

1.1.8.5 Introducción y mejoramiento de energía eléctrica en el área urbana y rural.⁶

1.1.9 Estructura organizacional

1.1.9.1 Concejo municipal

La organización interna de la Corporación Municipal, constituye el gobierno municipal, está integrado de la siguiente manera:

Cargo	Nombre
Alcalde municipal	Basilio Cordero Cardona
Síndico I	Vilma Lysbiajani Cruz Salguero de García
Síndico II	Erick Ricardo Marroquín Álvarez
Síndico III	Rogelio Polanco González
Concejales I	Lesly Paola Velásquez Moreno
Concejales II	David Tobar Zúñiga
Concejales III	Carlos Henry García Castro
Concejales IV	Antonio Godoy Cámara
Concejales V	Adilio de Jesús Ramírez López
Concejales VI	Mirian Lucrecia Betzabe Lemus Álvarez
Concejales VII	Vicente Ramírez López
Concejales VIII	Rigoberto Marchorro Morán

*Tomado del archivo municipal de Jutiapa.

⁶ Ibid

1.1.9.2 Administración municipal

La Administración Municipal se realiza con base en la siguiente descripción de cada puesto:

- **Alcalde Municipal:** Según el art. 53 del Código Municipal, preside y representa la Municipalidad, es el personero legal de la misma. Miembro del CODEDE, presidente del COMUDE según el Decreto 11-2002 Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Debe efectuar una efectiva Administración Municipal.
- **Síndicos Municipales:** Se encargan de velar por la integridad del patrimonio en manejo de la hacienda municipal y la administración de impuestos, y otros intereses del Concejo Municipal, Según el Artículo 54 del Código Municipal.⁷
- **Concejales Municipales:** Se encargan de velar por los intereses del Concejo, pueden sustituir al alcalde en su ausencia, forma parte del máximo órgano de deliberación y decisión municipal, según el artículo 54 del Código Municipal.
- **Secretario Municipal:** Tiene bajo su responsabilidad la atención de las gestiones administrativas presentadas por los vecinos y presentarlas ante el Concejo Municipal, y las atribuciones según el artículo 84 del Código Municipal.
- **Oficiales de Secretaría:** Les corresponde atender a los interesados en realizar gestiones, solicitudes y extender documentos varios.

⁷Comisión Presidencial para la Reforma del Estado, la Descentralización y Participación Ciudadana (COPRE). Recopilación de Leyes, Ley General de Descentralización, Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Código Municipal. Guatemala: Ediciones Santillana. (2002)

- **Tesorero Municipal:** Es el responsable de recaudar, depositar y custodiar los fondos y valores municipales, así como efectuar los pagos dentro de lo legalmente establecido. Referencia, art. 87 del Código Municipal
- **Oficiales de Tesorería:** Son los responsables de la recepción de ingresos por concepto de impuestos y arbitrios municipales, la operación de cajas fiscales y pago de nóminas.
- **Oficiales de Registro:** Son los encargados de toda inscripción y registro de matrículas de Fierro, marcación de ganado, Inscripción de Comités Educativos, de Agua, COCODES, personería Jurídica, orientar al público, enviar información requerida por otras municipalidades.
- **Juez de Asuntos Municipales:** Ejerce jurisdicción y autoridad en todo ámbito de la circunscripción municipal que se trate, en respeto de las leyes municipales, constitucionales, y demás leyes ordinarias, ordenanzas, reglamentos, derecho consuetudinario y demás ordenanzas municipales.⁸
- **Coordinador de la Dirección Municipal de Planificación:** Debe consolidar y actualizar los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo, realizar estudios varios, elaborar perfiles, realizar gestión interinstitucional, mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva, proporcionar la información requerida por la municipalidad u otra institución, dirigir y supervisar personal a su cargo, realizar presupuesto de obras, proporcionar apoyo técnico a otras

⁸ Ibid

dependencia de la municipalidad y otras que le asigne el Alcalde Municipal, según referencia del art. 96 del Código Municipal.

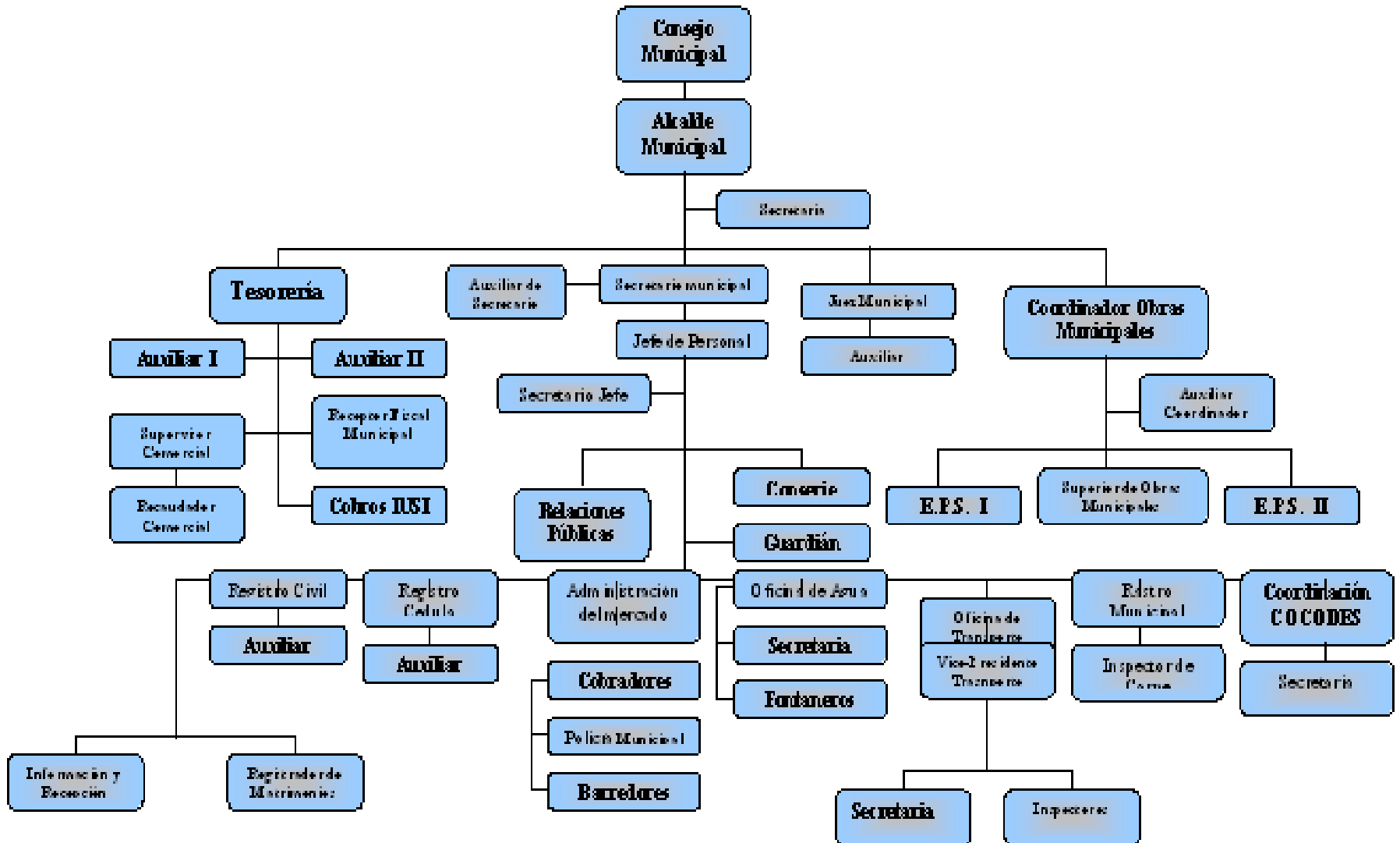
- **Trabajadora Social:** Sus atribuciones son: formación de Comités, CODEDE'S, organización de sectores (mujeres, infancia, juventud), coordinar programas de capacitación, talleres y realizar diagnósticos sociales para detectar vulnerabilidades, dirigir acciones de Educadora para el Hogar. Otras que delegue el Coordinador de la OMP.
- **Oficina de la Mujer:** Coordinar acciones con la Trabajadora Social y la Educadora para el Hogar, brindar información, asesoría y orientación de diferente índole a mujeres del municipio.
- **Técnico Ambiental y Forestal:** Proporcionar asistencia técnica en el uso de y conservación de los recursos naturales, inspección a viveros, reforestación, plantaciones y rozas, prevención de desastres en sector forestal.
- **Jornaleros:** Es responsable del mantenimiento de calles y avenidas, drenajes, recolección de basura y otras actividades que le sean asignadas, su área el diversa.
- **Fontanero:** Es un puesto operativo, su actividad principal consiste en reparaciones en el sistema de agua entubada, en tuberías de drenaje, tragantes, zanjeo, otros que sean necesarios.⁹

⁹ Ibid

- **Electricista:** Su actividad principal es la revisión de mandos eléctricos, mantenimiento del sistema eléctrico del edificio municipal, alumbrado público, mercados, bombas de agua, parque, escuelas, cloradores, etc.
- **Jefe de Servicios Públicos:** Distribuir y supervisar el trabajo que hacen los guardianes, conserjes, jardineros y otros empleados temporales.
- **Pilotos:** Manejar los camiones de volteo, u otro vehículo municipal, estar a la disposición de su jefe inmediato superior.
- **Guardianes:** Encargado de la vigilancia de las instalaciones a su cargo, y de las pertenencias que los usuarios tengan en el interior de la infraestructura, tener registro de lo que cuida.
- **Bodeguero:** Su puesto implica el control y custodia de materiales de construcción y suministros almacenados en las bodegas municipales.
- **Conserjes:** Su actividad es la realizar la limpieza, según el área que le sea asignada, lavar cortinas y limpiadores y otras actividades que le sean asignadas.
- **Jefe de Relaciones Públicas:** Su responsabilidad es divulgar los planes y logros municipales, elaboración y distribución de boletines informativos, mediante medios de comunicación adecuados, asistir a cualquier evento de interés, resolver consultas, realizar actos protocolarios, etc.¹⁰

¹⁰ Ibid

1.1.9.3 Organigrama de la municipalidad de Jutiapa, Jutiapa.



Tomado del archivo de la municipalidad de Jutiapa

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

Los recursos humanos con los que cuenta la Municipalidad de Jutiapa son los siguientes:

- **Alcalde municipal**

- **Recepción**
2 recepcionistas

- **Asesoría jurídica**
1 asesor jurídica

- **Auditoría interna**
1 auditor interno
1 asistente de auditoría

- **Jefatura de recursos humanos**
1 jefa de recursos humanos
1 secretaria de recursos humanos
1 auxiliar de recursos humanos

- **Dirección financiera**
1 director financiero
1 cajero general
1 auxiliar de tesorería
1 encargada de bancos
2 receptoras de tesorería¹¹

¹¹ Ibid

- **Inventario**
 - 1 auxiliar de inventario

- **Compras**
 - 1 encargado de compras
 - 1 secretaria de compras

- **Unidad de IUSI**
 - 1 Encargada Unidad del IUSI
 - 1 Sub-Encargado Unidad del IUSI
 - 1 Encargada de Archivo de IUSI
 - 1 Secretaria de la Unidad de IUSI
 - 8 Notificadores de la Unidad de IUSI

- **Oficina de comercio**
 - 1 Encargada Unidad de Comercio
 - 1 Sub-encargada Unidad de Comercio
 - 7 Notificadoras Unidad de Comercio

- **Secretaria Municipal**
 - 1 Secretario Municipal
 - 1 Asistente del Secretario Municipal
 - 3 Auxiliar de Secretaría

- **Departamento de Asuntos Municipales**
 - 1 Juez de Asuntos Municipales
 - 5 Auxiliar Juzgado Municipal
 - 1 Piloto del Juzgado Municipal¹²

¹² Ibid

- **Departamento de Proyectos**
 - 1 Supervisor de la DMP
 - 1 Asistente del Supervisor
 - 1 Supervisor Municipal

- **Dirección Municipal de Planificación -DMP-**
 - 1 Jefe de DMP
 - 1 Subjefe DMP
 - 1 Supervisor de Mantenimiento
 - 2 Auxiliar DMP

- **Electricista Municipal**

- **Juzgado Municipal de Tránsito**
 - 1 Juez de Transito
 - 1 Auxiliar del Juez de Transito

- **Oficina de Transporte**
 - 1 Encargado de la Oficina de Transporte
 - 1 Cajera de la oficina de transporte
 - 4 Auxiliares de la oficina de transporte
 - 3 Inspectores de Transporte

- **Oficina de COCODE**
 - 1 Encargado oficina de COCODE
 - 1 Sub-encargado de COCODE
 - 4 Secretarias de la Oficina de COCODE
 - 6 Auxiliar de COCODE¹³

¹³ Ibid

- **Oficina de Agua**
 - 1 Jefe de la Oficina de Aguas
 - 1 Encargado Oficina Aguas
 - 2 Secretarias de la Oficina de Aguas
 - 6 Notificadores de la Oficina de Aguas

- **Recepción**
 - 2 Recepcionistas

- **Oficina de Matrimonios**
 - 1 Oficial primero
 - 2 Secretarias de matrimonios

- **Oficina de Comunicación**
 - 1 Vocero Municipal
 - 1 Supervisor Mpal y Encargado De Relaciones Públicas
 - 1 Encargada de la oficina de Acceso Información
 - 1 Camarógrafo
 - 1 Encargada Comunicación e Imagen

- **Técnico Computador**
 - 1 Jefe de Informática
 - 2 Técnicos Computadores

- **Encargadas de Limpieza**
 - 5 encargadas de limpieza

- **Guardianía**
 - 2 guardianes del edificio municipal¹⁴

¹⁴ Ibid

- **Oficina Municipal de la Mujer -OMM-**
 - 1 Encargada Oficina de la Mujer
 - 5 Auxiliar Oficina de la Mujer
 - 1 Encargada de Limpieza OMM
 - 2 Policías Municipal

- **Oficina Forestal Municipal y de Medio Ambiente**
 - 1 Encargado OFM y de Medio Amb.
 - 1 Secretaria OFM y de Medio Amb.
 - 1 Supervisor Mantenimiento Mpal.
 - 1 Técnico Forestal

- **Casa de la Cultura**
 - Encargado Casa de la Cultura
 - Sub-Encargado Casa de la Cultura
 - 2 Secretarias de la Casa de la Cultura
 - 5 Auxiliares Casa de la Cultura

- **Biblioteca Municipal**
 - 2 Encargadas de la Biblioteca Municipal

- **Médico Municipal**

- **Parque Central**
 - 2 Guardianes Parque Central
 - 3 Encargadas de Baños del parque

- **Oficina de Deportes**¹⁵

- **Mini Complejo**
 - 1 Encargado del Mini Complejo

¹⁵ Ibid

1 Guardián Mini complejo

1 Barredor Municipal

- **Bodega Municipal**

2 Guardianes de la Bodega Municipal

- **Policía Municipal de Tránsito**

1 Director General PMT

1 Sub-Director PMT

1 Oficial PMT

1 Oficial de Grupo PMT

3 Jefe de Grupo PMT

2 Secretarios PMT

1 Imaginaria PMT

1 Mantenimiento Oficinas PMT

27 Agentes PMT

- **Mantenimiento de Calles**

1 Encargado Mantenimiento Mpal.

1 Operativo Municipal

10 Mantenimiento Municipal

- **Cementerios**

1 Administradora del Cementerio

1 Supervisor del Cementerio

3 Guardianes del Cementerio

- **Rastro Municipal**

2 Guardianes de Rastro Municipal¹⁶

¹⁶ Ibid

- **Mantenimiento de Agua**
 - 1 Sub-Encargado de Aguas
 - 1 Fontanero Municipal
 - 2 Ayudantes de Fontanero Municipal
 - 2 Mantenimiento de Aguas
 - 2 Guardalinea Tuberia de Agua
 - 2 Fontanero colonia 29 de diciembre

- **Filtros Amayo Ingenio**
 - 3 Desarenador de los Filtros
 - 3 Guardianes de los Filtros
 - 3 Mantenimiento de los Filtros

- **Guardianes de los Tanques**
 - 1 Distribuidor de Agua de la ciudad
 - 1 Guardián del Tanque Central
 - 4 Guardián Tanque Cerro Colorado
 - 1 Guardián tanque Villa Hermosa
 - 1 Guardián Pozo Cerro Gordo

- **Tanque Agua Tibia**
 - 2 Guardianes Tanque Amayito

- **Mercado Barrio Latino**
 - 1 Administrador Mercado Barrio Latino
 - 1 Guardián del Mercado Barrio Latino

- **Mercado Municipal**
 - 1 Administrador Mercado Terminal
 - 1 Fiel del Mercado la Terminal¹⁷
 - 3 Secretaria Admón. Mercado

¹⁷ Ibid

1 Aux. Admon Mercado Terminal
2 Supervisores del Mercado la Terminal
1 Supervisor Ventas Varias
1 Mantenimiento Municipal
4 Cobradores del Mercado La terminal
14 Encargadas de baños
40 Policías Municipales
1 Encargado del Grupo “B” de Policías Municipales
1 Guardián de Seguridad del Edificio

- **Pilotos Municipales**

2 Pilotos Municipales

- **Baños Mercado Municipal**

- **Parquecito Infantil**

2 Guardianes Parquecito infantil

- **Campo de la Feria**

5 Guardianes del campo de la Feria

- **Limpieza**

2 Inspectores de Limpieza

25 Barredores municipales

- **Instituto 2 de Junio**

2 Secretarias

2 Conserjes

2 Guardianes¹⁸

- **1 Maestra Municipal**

¹⁸ Ibid

- **50 Jubilados**

El total de colaboradores de la Municipalidad de Jutiapa son 380, de los cuales 72 laboran bajo el Renglón 011, 152 bajo el 022, 86 en el Renglón 031, en el Renglón 029 laboran 20 personas y 50 son jubilados.

1.1.10.2 Físicos

El edificio de la Municipalidad de Jutiapa cuenta con dos niveles.

Primer Nivel

- Auditoría interna
- Oficina de matrimonio
- Unidad de comercio
- Unidad de IUSI
- Oficina de transporte
- Unidad de comunicación
- Recursos humanos
- Oficina de COCODES
- Oficina del sindicato de trabajadores
- Oficina de Agua
- Tesorería

Segundo Nivel

- Oficina del despacho municipal
- Oficina de compras
- Secretaria municipal
- Juzgado de asuntos municipales
- Dirección Municipal de Planificación¹⁹

¹⁹ Ibid

1.1.10.3 Materiales

El inventario de la Municipalidad de Jutiapa, según el registro que existe en el Departamento Financiero es el siguiente:

Cantidad	Descripción
1	Escritorio ejecutivo de melamina
2	Pedestales de madera
26	Archivos de metal de 4 gavetas
1	Calculadora
1	Reloj de pared
1	Papelera de escritorio
1	Escritorio secretarial de metal y formica
1	Escritorio de madera de cedro
3	Máquina de escribir mecánica
2	Papelera metálica de 3 niveles
2	Bocinas
1	Teclado
1	Enfriador y purificador
1	Archivos de metal de 3 gavetas
3	Escritorio ejecutivo de 7 gavetas de metal
3	Escritorio de 3 gavetas y formica
1	Mueble de madera de 2 hojas
3	Escritorio secretarial de metal y formica de 3 gavetas
4	Archivos de metal de 2 gavetas
1	Mueble de madera de 2 gavetas y 2 hojas
1	Escritorio ejecutivo de cedro
1	Credence de metal y melanina de 4 gavetas
2	Monitor Dell Mod ²⁰

²⁰ Ibid

1	CPU marca Bioster
1	Teclado marca Genius
1	Impresora Epson
1	UPS aplus
1	Monitor AOC
1	CPU Celeron
7	Silla giratoria con rodos
1	Mouse Ben Q
1	Aire acondicionado blanco
5	UPS marca CDP
2	Bocinas Cybertech
2	CPU Cybertech
1	Impresora Canon IP800
1	Teclado Cybertech
1	Mause Cybertech
3	Dispensador de agua blanco
1	CPU Superwiter
2	Impresora Epson
1	Amueblado de comedor de madera
1	Escritorio de madera para receptores
1	Ventilador de pared Sanyo
2	Bocinas Honicare
1	Escritorio secretarial de metal y formica
1	Mesa pequeña de metal y formica
1	Memoria de 7GB
1	Escritorio de metal de 12 gaveta
1	Silla secretarial sin rodos
1	Scaner HP
1	CPU Pentium Intel Inside ²¹

²¹ Ibid

1	Silla secretarial cuerina
3	Ventilador de pedestal
1	Archivo de madera de una gaveta
1	Banco de madera
1	CPU Hurricane
1	Escritorio para computadora de melanina
1	Escritorio de 3 gavetas de melamina
1	UPS Tripplite
1	Impresora Pixma Canon IP 800
1	Escritorio de 4 gavetas
1	Mesa secretarial de metal y formica
2	CPU Intel Celeron
1	Bocina sin marca
1	CPU sin marca
1	Minigrabadora Panasonic
1	Escritorio secretarial de metal y formica de 1 gaveta
4	Escritorio secretarial de metal y formica sin gaveta
1	Mause Ben Q
1	Archivo de madera de 6 divisiones
1	Teclado marca Ben Q
1	Litera gris de 2 camas
1	Separadores viales
1	Libro de estudio e investigación
1	Libro pequeño de deporte
1	Libro de artes plásticas
1	Libro de psicología
1	Libro de educación para el hogar básico ²²

²² Ibid

1	Diccionario de ingles
1	Libro de mercadotecnia
1	Libro de maras y drogas
1	Libro de industriales
1	Libro de economía
1	Libro de física fundamental
1	Libro de música
1	Libro de antropología
1	Libro de biografía
1	Libro de administración de empresas
1	Enciclopedia Multimedia
1	Libro de historias
1	Libro de mecanografía y monografía de Jutiapa
1	Libro de didáctica
1	Libro de ingles
1	Libro de plásticas y música en Guatemala
1	Libro de medicina
1	Libros de cosmovisión indígena guatemalteca
1	Libros de medio ambiente
1	Libros de pedagogía
1	Libros de contabilidad y correspondencia
1	Libro de ciencias naturales
1	Libro de idioma español
1	Libro de matemática
1	Libro de estudio sociales
1	Libro de política y social
1	Libro de derecho
1	Libro de historia de Guatemala ²³

²³ Ibid

73	Libros varios
80	Libros rojos
240	Obras literarias
8	Libros de drama y danza evangelizadores
1	Banca de madera
3	Estantes
2	Mesas redondas
1	Mesa grande de madera
42	Sillas plásticas
1	Teclado musical Casio
1	Guitarra
1	Mesa plástica
2	Monitor Samsung
1	CPU Pentium
1	Teclado Ben Q
	Bocinas Genius
1	Mause Ben Q
1	Escritorio de madera
1	Mesa para máquina de escribir
1	Escritorio secretarial de 3 gavetas de metal y formica
1	Sillón de cuerina y alfombra
1	Silla secretarial de cuerina
1	Silla de metal cromada
1	UPS marca CDP
1	Estante de madera de 16 divisiones
1	Silla secretarial
1	Mesa de madera
1	Ventilador Premium sin pedestal ²⁴

²⁴ Ibid

2	Estante de metal de 8 espacios
1	Estante de metal de 16 espacios
2	Aire acondicionado
2	Monitor Ben Q
2	CPU marca Elite
1	Teclado Elite
1	Mause Elite
	Bocinas Elite
1	Scanner Canon ultra delgado USB
1	UPS marca CDP
2	Monitor marca ADC 19 pulgadas pantalla plana
1	Mouse marca Ben Q
1	Monitor marca LG
2	CPU sin marca
2	Teclado sin marca
	Bocinas sin marca
1	Monitor pantalla plana
1	CPU marca Super Liditer Master
2	Cortadoras de pavimento Honda
2	Concreteros Staw
2	Apelmasadoras Plus
6	Escopetas Maveric
1	Bomba de combustible Franklin
2	Plantas generadoras para pozo
1	Bomba para clorado
4	Bombas marca Pivey
1	Tornamesa NUMARK
1	Poder SC
	Varios instrumentos musicales ²⁵

²⁵ Ibid

2	Cámaras digitales
4	Radios base Motorola
	Radios portatiteles patrullas PMT
1	Camión Hyunday
1	Camión Mercedes Benz
1	Pick-up Mitsubishi doble cabina rojo
1	Pick-up Toyota doble cabina rojo
1	Pick-up Mitsubishi doble cabina blanco
4	Pick-up Toyota Hilux 4 puertas color blanco
6	Motocicletas Suzuki para la PMT
1	Pick-up Mazda 4x4 blanco
2	Pick-up Toyota 4x4 corinto policromado

1.1.10.4 Financieros

Solamente se obtuvo información sobre las fuentes, no así sobre los montos con los que la municipalidad funciona.

- Ingresos Propios
- CODEDE
- Préstamos
- IVA-PAZ
- 10% constitucional
- Impuesto de Circulación de Vehículos
- Impuesto al petróleo y sus Derivados²⁶

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Para el estudio y análisis del diagnóstico fue necesaria la aplicación de algunas técnicas e instrumentos utilizados con el objeto de recabar información dentro de la institución de las cuales se pueden mencionar las siguientes:

²⁶ Ibid

1.2.1 Observación:

Se realizó para percibir la estructura y detectar los diferentes problemas, utilizando la lista de cotejo como instrumento de observación para anotar las descripciones necesarias.

1.2.2 Entrevista:

Se llevaron a cabo, varios diálogos con personal que labora en la institución, con el fin de obtener información que no está disponible a simple vista, para ello se utilizaron cuestionarios elaborados previamente.

1.2.3 F.O.D.A.:

Técnica que se utilizó para determinar las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la municipalidad de Jutiapa.

1.2.4 Guía de análisis contextual e institucional:

La guía de análisis contextual contiene la base que sustenta la información para la elaboración del diagnóstico de la municipalidad de Jutiapa. Su aplicación permitió obtener una visión amplia, descriptiva e ilustrativa de la municipalidad mencionada, analizando objetivamente cada uno de los sectores para concretizar los problemas latentes para enlistarlos.

1.3 Lista de carencias

- 1.3.1 No existen documentos impresos con información sobre el cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal.

1.3.2 Falta de alumbrado público en el área urbana y rural.

1.3.3 Falta de manual de funciones.

1.3.4 Falta de atención al público del área rural y urbana.

1.4 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Desinformación sobre cultivo y consumo de manzanilla.	1. No hay documentos escritos sobre el aprovechamiento de la manzanilla. 2. No hay personal capacitado sobre el cultivo de manzanilla.	1. Redacción de una guía de consumo de la manzanilla como planta medicinal. 2. Capacitar al personal sobre el cultivo de la manzanilla.
2. Falta de alumbrado público en el área urbana y rural.	1. Poco presupuesto para cubrir todas las áreas del municipio. 2. Focos quemados o quebrados.	1. Solicitar ampliación de presupuesto para abastecer con alumbrado público al municipio. 2. Reposición de focos que estén quemados o quebrados.

<p>3. Falta de reglamento interno.</p>	<p>1. Falta de interés en mantener un orden entre los empleados.</p> <p>2. Falta de organización en el desempeño de las labores de los empleados.</p>	<p>1. Crear un reglamento interno de la municipalidad.</p>
<p>4. Falta de atención al público del área rural y urbana.</p>	<p>1. Contratación de personal sin experiencia en atención al público.</p> <p>2. Falta de capacitaciones en relaciones humanas.</p>	<p>1. Contratación de personal con experiencia laboral en atención al público.</p> <p>2. Talleres de relaciones humanas para mejorar las relaciones interpersonales.</p>

1.5 Datos de la institución o comunidad beneficiada

1.5.1 Nombre de la institución/comunidad

Consejo comunitario de desarrollo, aldea Las Pilas, caserío San José Buena Vista, Jutiapa.

1.5.2 Tipo de institución

Organización no lucrativa que tiene como fin el desarrollo comunitario por medio de la gestión de proyectos para el beneficio de la comunidad.

1.5.3 Ubicación geográfica

Pertenece a la microrregión II del municipio de Jutiapa.

1.5.4 Visión Sin evidencia

1.5.5 Misión Sin evidencia

1.5.6 Políticas

- a) El respeto a las culturas de los pueblos que conviven en Guatemala.
- b) El fomento a la armonía en las relaciones interculturales.
- c) La optimización de la eficacia y eficiencia en todos los niveles de la administración pública.
- d) La constante atención porque se asigne a cada uno de los niveles de la administración pública las funciones que por su complejidad y características pueda realizar mejor que cualquier otro nivel. La promoción de procesos de democracia participativa, en condiciones de equidad e igualdad de oportunidades de los pueblos maya, xinca, garífuna y de la población no indígena, sin discriminación alguna.
- e) La conservación y el mantenimiento del equilibrio ambiental y el desarrollo humano, con base en las cosmovisiones de los pueblos maya, xinca, garífuna y de la población no indígena.²⁷

²⁷ DECRETO NUMERO 11-2002 EL CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA, Ley de consejos Comunitarios de Desarrollo. Pág. 2

- f) La equidad de género, entendida como la no discriminación de la mujer y participación efectiva, tanto del hombre como de la mujer.

1.5.7 Objetivos

El objetivo del sistema de consejos de desarrollo es organizar y coordinar la administración pública mediante la formulación de políticas de desarrollo, planes y programas presupuestarios y el impulso de la coordinación interinstitucional pública y privada.²⁸

1.5.8 Metas

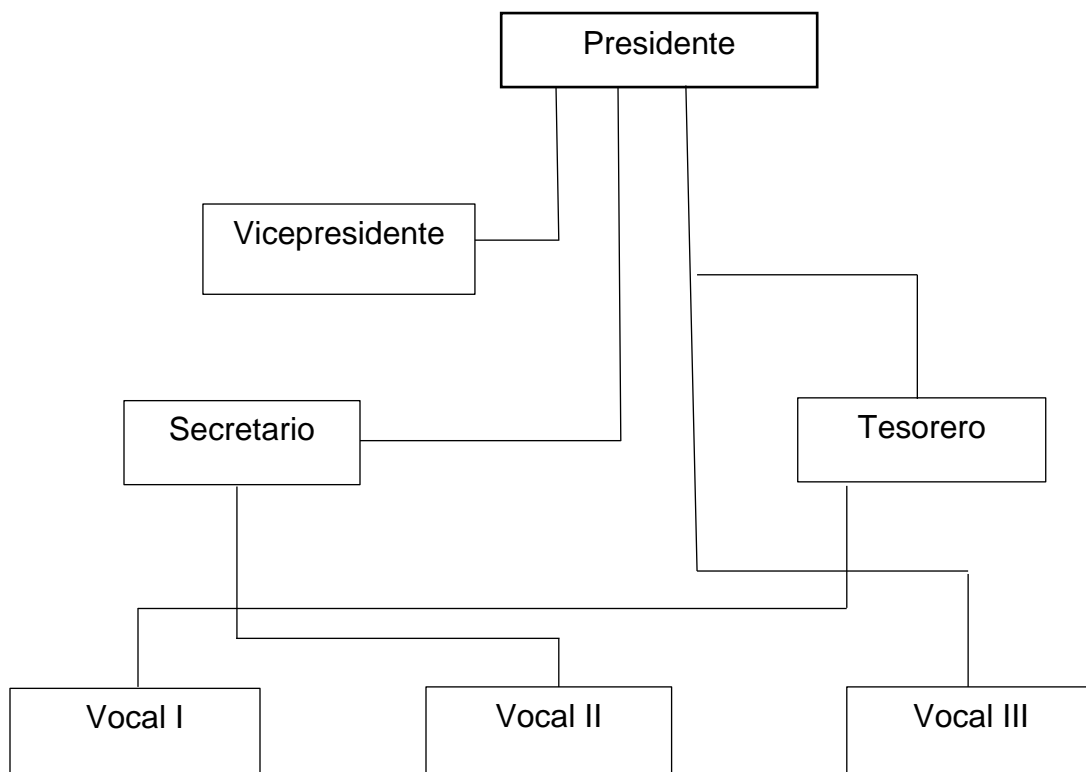
- a) El reconocimiento a los derechos en materia social, económica, cultural, espiritual y política de los pueblos, con absoluto apego a la equidad de género, la preservación y difusión de sus culturas.
- b) La aceptación o reconocimiento de la rica experiencia y visión dinámica del pasado y del presente, propias de los ancianos y ancianas, por lo que, la administración pública fomentará y promoverá sus actividades y el aprovechamiento de sus conocimientos, para fortalecer la unidad, identidad y solidaridad de la nación guatemalteca.
- c) Formulación de la política de desarrollo tomando en cuenta las propuestas de planificación, organización, integración, dirección, control y evaluación surgidas de cada uno de los grados del sistema de consejos de desarrollo urbano y rural, así como la experiencia administrativa de los pueblos indígenas.²⁹

²⁸ Ibid

²⁹ Ibid

- d) Velar porque las acciones públicas y privadas relativas al manejo del sistema ecológico, cumplan con la legislación relativa a la conservación del ambiente y los convenios y tratados internacionales.

1.5.9 Estructura organizacional



*Fuente: Según conferencia con el presidente de consejo comunitario de desarrollo.

1.5.10 Recursos

Humanos

Consejo comunitario de desarrollo.

Vecinos, vecinas de la comunidad de Las Pilas San José Buena Vista, Jutiapa.

Líderes religiosos.

Epesista.

Materiales

Libros de actas

Recibos

Útiles de oficina

Financieros

Fondos comunitarios y municipales

1.5.11 Listado de carencias

- a) Carece de información sobre el aprovechamiento de la manzanilla.
- b) Carencia de capacitaciones por parte de las entes encargadas sobre temas ambientales.
- c) Escasez de recursos para la ejecución de proyectos ambientales programados en la comunidad.
- d) Desconocimiento técnico administrativo de subalternos de la organización.

- e) Falta de conocimiento de funciones de los miembros de la organización en materia ambiental.

1.5.12 Cuadro de análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Desinformación sobre los beneficios ambientales de la manzanilla.	1. Falta de material informativo o guía para el manejo de la manzanilla. 2. Material y recursos obsoletos	1. Redacción de una guía de cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal. 2. Adquisición de materiales y recursos necesarios.
2. Deficiencia técnica	1. Desorganización y falta de priorización de necesidades ambientales. 2. Escaso personal para capacitar a las comunidades. 3. Escasez de material escrito que oriente sobre los servicios que presta la institución.	1. Creación y cumplimiento de planes operativos ambientales anuales. 2. Gestionar ampliación de presupuesto para contratación de personal capacitado. 3. Elaboración de trífolios y material informativo sobre la institución.

3. Presupuesto insuficiente	1. Insuficiente asignación de presupuesto general de ingresos y egresos de la nación a la municipalidad de Jutiapa.	1. Gestionar aumento de presupuesto para realización de proyectos de beneficio para las comunidades.
4. Administración deficiente	1. Falta de libros de controles y registros. 2. Falta de conocimiento de funciones de los miembros de la organización en materia ambiental.	1. Establecer mecanismos de control. 2. Capacitación sobre organización administrativa.

1.6 Análisis de viabilidad y factibilidad

Según el criterio de viabilidad aplicado, se cuenta con la aceptación y el apoyo institucional para las inducciones a los vecinos de la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, municipio y departamento de Jutiapa; lo que indica que existe el aval y la autorización de la municipalidad para ejecutar el proyecto.

Opción 1. Redacción de una Guía sobre cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal.

Opción 2. Creación y cumplimiento de planes operativos ambientales anuales.

1.6.1 Cuadro de análisis de viabilidad y factibilidad

No.	Criterios para la priorización de opciones.	Opción 1		Opción 2	
		SI	NO	SI	NO
1	¿El proyecto beneficiará a la mayoría de la población?	X		X	
2	¿Se tiene autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
3	¿Ofrece facilidades el proyecto para su ejecución?	X			X
4	¿Cuenta el proyecto con el apoyo del gobierno local?	X		X	
5	¿Se cuenta con el recurso económico suficiente para la realización del proyecto?	X		X	
6	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
7	¿Existe espacio físico para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Es prioritario el proyecto para la comunidad?	X			X
9	¿El proyecto posee sostenibilidad?	X			X
10	¿Existe un diseño de control de calidad para la realización del proyecto?	X		X	
11	¿Se mantendrá la ejecución del proyecto si hubiera cambios de autoridades?	X			X
TOTALES		11		7	4
PRIORIDAD		1		2	

1.7 Problema seleccionado

Después de conocer cada uno de los problemas y necesidades de la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa y al aplicar los criterios de viabilidad y factibilidad, se determinó que el problema es: **Desinformación sobre cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal en la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa** y se soluciona con la ejecución del proyecto.

1.8 Solución propuesta como viable y factible

Redacción de Guía para el cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal, dirigido a la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

1.9 Aspectos Generales

2.1.1 Nombre del proyecto

Guía para el cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal dirigido a la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.

2.1.2 Problema

Falta de información acerca del cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal.

2.1.3 Localización

Aldea Las Pilas, San José Buena Vista del municipio de Jutiapa, departamento de Jutiapa.

2.1.4 Unidad Ejecutora

- Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.
- Municipalidad de Jutiapa.
- Consejo Comunitario de Desarrollo de la aldea Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.

2.1.5 Tipo de Proyecto

Educativo y de proceso

2.2 Descripción del proyecto

El proyecto consiste en la elaboración e implementación de una guía sobre cultivo y consumo de manzanilla como planta medicinal, dirigido a la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.

En el mencionado modulo se contiene información sobre el cultivo de la manzanilla (que puede ser en los hogares de las personas) y los múltiples beneficios que esta contiene, como por ejemplo las infusiones y té que sirven como calmante nervioso, entre otros usos.

2.3 Justificación

La aldea Las Pilas, San José Buena Vista es una comunidad donde viven muchas personas de escasos recursos que al momento de padecer una enfermedad o querer prevenirla, se les dificulta el poder acudir a un médico y mucho menos el comprar las medicinas que éstos les recetan, por tal razón se ha realizado como un aporte la elaboración de una guía en la cual se explica sobre el cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal, haciendo que se pueda implementar su uso en las familias y contribuyendo de alguna manera a mejorar la salud de los pobladores de la comunidad en mención.

2.4 Objetivos del proyecto

2.4.1 General

Contribuir con el mejoramiento y conservación de la salud de la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa, por medio de una guía para el cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal.

2.4.2 Específicos

2.4.2.1 Redactar una guía para capacitar a miembros de la comunidad, sobre el aprovechamiento del consumo de la manzanilla y su cultivo.

2.4.2.2 Socializar la guía y capacitar a COCODE y familias sobre la importancia del cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal en la comunidad.

2.4.2.3 Dotar de guías para que a través del aprovechamiento de la manzanilla, se contribuya a la prevención de enfermedades y conservación de la salud.

2.5 Metas

2.5.1 Proporcionar 20 guías para el aprovechamiento de la manzanilla.

2.5.2 Capacitar a 20 familias de la comunidad sobre el cultivo y consumo de la manzanilla.

2.5.3 Proporcionar 20 bolsitas con semillas de manzanilla para su cultivo.

2.6 Beneficiarios

2.6.1 Directos

Con la ejecución del proyecto se beneficiaran directamente a 20 familias miembros de la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.

2.6.2 Indirectos

Serán beneficiadas indirectamente las comunidades aledañas a Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.

2.6 Fuentes de financiamiento

2.7.1 Financiamiento

La fuente de financiamiento para el presente proyecto será proporcionado en un 40% por Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala y en un 60% por la municipalidad de Jutiapa.

2.7.2 Presupuesto

Inversión en elaboración de guía para el aprovechamiento de la manzanilla en la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.

Materiales	Cantidad	Valor Unitario Q.	Valor Total Q.
Impresiones	832	0.25	208.00
Empastados	22	20.00	440.00
Internet	10	8.00	80.00
Transporte	6	5.00	30.00
Semilla de manzanilla	20	5.00	100.00
Cañonera	1	150.00	150.00
Refacción	20	3.00	60.00
Subtotal			1,068.00
Imprevistos 10%	--	--	30.00
Total			1,098.00

2.8 Cronograma de actividades

No	Año 2014 – 2015	Noviembre				Enero				Febrero			
	Fechas	03 al 07	10 al 14	17 al 21	24 al 28	05 al 09	12 al 16	19 al 23	26 al 30	02 al 06	09 al 13	16 al 20	23 al 27
Actividades													
1	Reunión con asesor presentando proyecto.												
2	Solicitud a alcalde municipal de Jutiapa												
3	Organización y realización de plan de trabajo												
4	Recopilación de información de la municipalidad a través de diferentes técnicas												
5	Elaboración de guía sobre la manzanilla												
6	Solicitud a directora de EORM de San José Buena Vista												
7	Socialización de guía con miembros de la comunidad de San José Buena Vista												
8	Capacitación a miembros de la comunidad de San José Buena Vista.												
9	Entrega del proyecto												
10	Evaluación												

2.9 Recursos

2.9.1 Humanos

02 Miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo (Cocode).

01 Directora de la EORM de la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa

20 Familias de la comunidad.

01 Capacitador de la Municipalidad de Jutiapa.

01 Epesista de la Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos de Guatemala.

2.9.2 Materiales

- Útiles de oficina
- Equipo de computo
- Semillas de manzanilla

2.9.3 Físicos

- Aulas para capacitación

2.9.4 Financieros

El costo total del proyecto asciende a la cantidad de Q.1,098.00

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados

No.	Ejecución	Resultados obtenidos
1.	Presentación del proyecto a miembros del Cocode.	Autorización para la realización del proyecto
2.	Organización del plan de trabajo	Listado de actividades y recursos.
3.	Solicitud de capacitador de la municipalidad de Jutiapa.	Autorización y nombramiento de capacitador.
4.	Compra de semilla de manzanilla.	Obtención de semilla de manzanilla para su distribución.
5.	Elaboración de guía sobre cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal.	Obtención de aporte pedagógico
6.	Socialización de guía con miembros de la comunidad de San José Buena Vista, Jutiapa.	Interés de miembros de la comunidad en participar en el proyecto.
7.	Capacitación a miembros de la comunidad de San José Buena Vista, Jutiapa.	Capacitación de 20 familias de la comunidad.

8.	Entrega del proyecto	Entrega de 20 guías del cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal.
9.	Evaluación	Resultados positivos en la realización del proyecto.

3.2 Productos y logros

Producto	Logros
<ul style="list-style-type: none"> • Guía de cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal dirigido a la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactó una guía para capacitar a miembros de la comunidad, sobre el aprovechamiento del consumo de la manzanilla y su cultivo. • Se socializó la guía y se capacitó a COCODE y familias sobre la importancia del cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal en la comunidad.

	<ul style="list-style-type: none">• Se dotó de guías para que a través del aprovechamiento de la manzanilla, se contribuya a la prevención de enfermedades y conservación de la salud.
--	--



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala



Guía para el cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal dirigido a la comunidad de San José Buena Vista, Jutiapa

Asesor: Lic. Luis Mauricio Castro Salguero.

Epesista: Cilia Roxana Pérez Carrillo

Carné: 201023895

INDICE

Tema	Página
Introducción	i
Objetivos	ii
UNIDAD I	
¿Qué es la manzanilla?	01
Características de la manzanilla	01
Composición de la manzanilla	02
Toxicidad de la manzanilla	02
UNIDAD II	
Siembra de la manzanilla	02
El riego de la manzanilla	03
Plagas y enfermedades de la manzanilla	03
La poda de la manzanilla	04
La cosecha de manzanilla	04
Cuidados imprescindibles	05
Formas de plantar la manzanilla	06
Almacenamiento de la manzanilla	07
UNIDAD III	
Propiedades de la manzanilla	08
Propiedades medicinales de la manzanilla	09

Propiedades de la manzanilla para uso externo del cuerpo	11
Propiedades cosméticas de la manzanilla	13

UNIDAD IV

¿Cómo tomar la manzanilla?	14
La infusión de manzanilla y sus propiedades medicinales	14
Beneficios del té de manzanilla	16
Para qué sirve el té de manzanilla	16
Remedios populares con manzanilla	17

UNIDAD V

La manzanilla en la belleza natural	19
Mascarilla de manzanilla para desinflamar los ojos en la mañana	19
Vaporizaciones antiacné con manzanilla	20
Baño con manzanilla para pies cansados	21

UNIDAD VI

Referencias	23
-------------	----

INTRODUCCION

La presente guía sobre cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal, está diseñado para las familias de áreas rurales donde se les dificulta el consultar a un médico por alguna enfermedad por razones económicas, por lo que se les hace del conocimiento a través de la guía en mención los múltiples beneficios que se puede obtener al consumir la manzanilla, así como lo fácil y económico que resulta el poder cultivarla, aparte de estar seguros que el consumo de la medicina natural es mejor que la genérica. Entre las propiedades que contiene la manzanilla se pueden mencionar: que es calmante, sedante, antiespasmódica, antialérgica y antiinflamatoria, por lo que ayuda a calmar los nervios, aliviar dolores menstruales, ayuda a la digestión, dolores de cabeza causados por tensión, entre otros. Además de tener otros usos estéticos o de belleza, como por ejemplo en mascarías faciales, elaboración de shampo para aclarar el cabello y darle brillo, así como cremas faciales que reducen las arrugas y previenen el acné.

Está diseñado de una forma fácil y sencilla de manera que las personas que lo lean comprendan los contenidos descritos en él, que contribuyan al conocimiento de los múltiples beneficios que conlleva el consumo de la manzanilla como planta medicinal.

Todo ello para contribuir con mantener la buena salud en las familias de escasos recursos por medio de la medicina natural.

Objetivo General

Promover el aprovechamiento de los beneficios de la planta de manzanilla en la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.

Objetivos Específicos

- Elaborar una guía para cultivar y aprovechar el recurso de la planta de manzanilla.
- Definir qué es la manzanilla y describir sus diferentes propiedades.
- Utilizar la guía para orientar a la comunidad sobre los beneficios de la manzanilla.

UNIDAD I

¿Qué es la manzanilla?

La manzanilla es una planta adaptada a los climas cálidos, semicálidos, semisecos y templados, de abundante presencia en Latinoamérica, cuyas hojas se asemejan al encaje y sus flores se caracterizan por tonos amarillos y blancos. Es una de las infusiones más empleadas en el mundo, ya sea como bebida o aplicándola directamente sobre la parte afectada.

Nombre vulgar: Manzanilla, manzanilla común

Nombre científico: *Matricaria chamomilla* L., *Matricaria recutita* L., *Matricaria chamomilla* L.

Características de la manzanilla:

Hierba aromática anual de la familia de las compuestas de hasta 60 cm de altura. Tallos glabros erectos, hojas divididas con lóbulos dentados. Flores en capítulos de hasta 2'5 cm de diámetro; lígulas blancas, que cuelgan a medida que maduran; flósculos amarillos, pentalobulados en un receptáculo cónico.³⁰



³⁰<http://www.caribbeannewsdigital.com/noticia/la-infusion-de-manzanilla-y-sus-propiedades-medicinales>

Composición de la manzanilla

Dentro de su composición están los ácidos: Alfa-bisabolol (flor), ascórbico, salicílico, cafeico, cáprico, gentísico, linoleico, palmítico, oleico, péctico (planta); vitaminas: C (ácido ascórbico); pigmentos: Luteolina, apigenina, cuarcetin (pigmentos amarillos); alcoholes: farnesol, geraniol, borneol (planta) y azúcares: fructosa, galactosa (planta) glucosa (flor) entre otros.

Toxicidad de la manzanilla

Aunque en ningún caso es tóxica, tratamientos prolongados o con demasiada cantidad pueden conducir a irritaciones digestivas con sensación de vómitos.

También se han descrito ciertos casos en los que, más que producir un efecto sedante, han conllevado el proceso contrario: insomnio y nerviosismo.³¹

Aquellas personas que poseen alergia a las plantas de la familia de las compuestas no deberían tomar preparados con manzanilla.

Actividad: Interactúa con los miembros de la comunidad sobre ¿Qué conocimientos tienen sobre la manzanilla?

³¹ <http://ecohortum.com/como-cultivar-manzanilla/>

UNIDAD II

Siembra de la manzanilla

A la hora de cultivar manzanilla, debes contar con un suelo bien drenado y rico en nutrientes aunque tolera los suelos arenosos, pobres y ácidos. Además, crece mejor en climas con temperaturas cálidas, floreciendo en verano y primavera.

Al comprar tus plantitas, verifica que estén frescas y que se vean saludables, evitando aquellas que puedan mostrar signos de plagas o enfermedades. Recuerda que deben presentar un follaje robusto y sin flores para que entonces dediquen toda su energía al desarrollo del sistema de raíces en lugar de a la floración. Con tus ejemplares en las manos, siébralos en un suelo a pleno sol con un espacio de unos 15 cm. entre una y otra planta ¡eso sí! evita sembrar muy profundo.³²



El riego de la manzanilla

La manzanilla necesita tener un suelo bien húmedo por lo que se recomienda regar con frecuencia y agregar una capa de mantillo para conservar la humedad de la

³² Ibid

tierra. Eso sí, evita que la tierra se encharque. Por otra parte, no mojes las flores durante el riego para que no ennegrezcan.

Plagas y enfermedades de la manzanilla

Por fortuna cultivar manzanilla no supone un exceso de ataques por parte de plagas y enfermedades, de hecho es un cultivo que repele muchas de ellas. Aún así, en ocasiones puede ser invadida por:

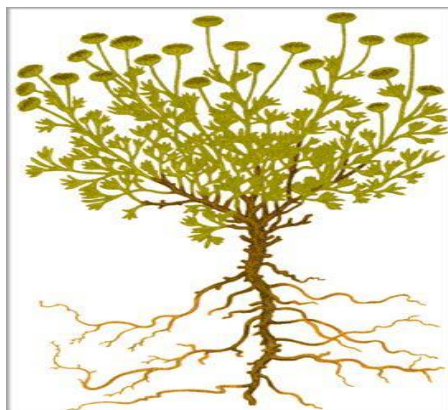
- **Pulgones:** son parásitos que atacan las hojas y los brotes. Provocan manchas y absorben la savia de las hojas.
- **Trips:** un insecto que ataca a la planta y provoca manchas blancas en las hojas.

La poda de la manzanilla

Para incentivar la floración, es necesario retirar las flores marchitas y recortar la planta de tanto en tanto. También hay que escardar o eliminar las malas hierbas.³³

La cosecha de manzanilla

Al cosechar debes saber que al cultivar manzanilla existen dos variedades de manzanilla: anuales (crece y vive sólo un año) y perennes (que crece y florece año tras año). En el primer caso, la recolección se realiza al final de la temporada o luego



³³Ibid

de que caiga la primera helada arrancando por completo todas las matas antes de que se vuelvan de color amarillo.

Si hablamos de las variedades perennes, hay que recortar las plantas hasta dejarlas de 5 a 8 cm. de altura. La cosecha se realiza cuando las flores están completamente abiertas, preferiblemente en días secos. Luego hay que dejarlas secar y almacenar en recipientes de vidrio cerrados o ponerlos directo al sol.



Cuidados imprescindibles

Estos datos te ayudarán a mejorar las condiciones del cultivo en tu huerto en casa:

- Abona tus ejemplares cada cuatro o seis semanas o bien agrega un fertilizante de liberación lenta al momento de la siembra.
- Como mencionamos, hay dos variedades de manzanilla, anuales y perennes. La variedad alemana (*Matricaria recutita*) es anual mientras que la romana (*Anthemis nobilis*) es perenne.³⁴

³⁴ <http://www.flordeplanta.com.ar/plantas-medicinales/como-sembrar-y-cosechar-manzanilla/>

Formas de plantar la manzanilla

La manzanilla puede plantarse mediante las semillas, o se puede usar plantines (comprar los que no tengan flores). En la maceta basta con sembrar unas cinco semillitas cuanto mucho, que pueden cubrirse con la vermiculita. Los plantines de manzanilla funcionan bien, tanto en tierra como en maceta. En la tierra, es conveniente dejar un espacio de quince centímetros entre uno y otro. La mejor época para este proceso es el verano. A la hora de escoger el terreno, procura que durante el invierno no le falte sol a tu manzanilla, ya que no se lleva muy bien con el frío.

En cuanto al riego de la manzanilla, no hay mayor secreto, tanto si está en maceta como si elegiste la siembra directa, será suficiente con un riego periódico. Las flores irán abriendo de apoco, pero verás que es en verano cuando la planta más flores da. Si tienes la manzanilla en una maceta, procura no dejarla demasiado cerca de otras plantas, dado que sus semillas son muy volátiles.

Para cosechar las primeras flores, lo ideal es dejar que la planta se desarrolle, de modo de realizar la recolección en la segunda floración. De todos modos, la cosecha se realiza cuando las flores apenas se están abriendo.³⁵



³⁵ Ibid

Almacenamiento de la manzanilla

Un último dato es el almacenaje de la manzanilla. En primer lugar, lo que se recolecta de la planta son solamente las flores. Una vez cortadas, es preciso dejarlas al menos una semana secándose. El modo apropiado para secar la manzanilla antes de usarla es colocarlas en un recipiente aireado en un lugar cálido, o sobre una rejilla. Una vez que se secan, se observará como caen los pétalos quedando sólo lo amarillo de la flor, que es la parte de la manzanilla que se necesita para la infusión curativa.³⁶



Actividad: Comparte con los miembros de la comunidad cual sería para ti la mejor forma de siembra de manzanilla y ¿por qué?

³⁶ Ibid

UNIDAD III

1. Propiedades de la manzanilla.

La manzanilla es una hierba con muchas virtudes, con propiedades curativas, y cualidades medicinales. Todas las propiedades que posee la manzanilla se conocen desde la antigüedad, utilizándola para enfermedades ginecológicas, y para aliviar los síntomas febriles.

El nombre de la manzanilla en latín es *Matricaria*, que significa matriz o útero, este nombre viene dado por las grandes propiedades que tiene contra enfermedades ginecológicas, tanto internas como externas.

La manzanilla tiene propiedades:

- Calmantes.
- Sedantes.
- Antiespasmódicas.
- Antialérgicas.
- Antiinflamatorias.³⁷



³⁷ <http://propiedadesde.net/propiedades-de-la-manzanilla/>

2. Propiedades medicinales de la manzanilla.

La propiedad medicinal más conocida de la manzanilla es la que está vinculada con el alivio de cualquier afección de los órganos del aparato digestivo. Es especialmente buena para mejorar la digestión, favorecer la expulsión de los gases intestinales, aliviar dolores estomacales, evitar náuseas o vómitos y para el tratamiento de otras dolencias como: cólicos, gastritis, úlceras gástricas, etc.

Esto se debe a la capacidad de la manzanilla para actuar como relajante muscular y su poder antiinflamatorio que puede ayudar a reducir la inflamación de las mucosas del estómago y el intestino. Así mismo, resulta eficaz para aliviar las flatulencias o gases que se acumulan en el tracto gastrointestinal y, a su vez, para evitar el vómito.

Combate el insomnio: El té de manzanilla es muy buena para combatir el insomnio, y las pesadillas. Sus propiedades sedantes son suaves pero ayudan a aliviar algunos de los síntomas producidos por la depresión o el estrés. De este modo, esta hierba medicinal podrá ayudarte a conciliar el sueño más fácilmente y, por lo tanto, se sitúa entre las mejores infusiones para dormir.

Combate el nerviosismo: El té de manzanilla ayuda a combatir el nerviosismo, alivia depresiones, palpitaciones, relaja el intestino, y ayuda a relajar el organismo en general. Otra manera de combatir el nerviosismo, es añadir en el agua del baño una infusión de flores de manzanilla bien cargada.

Alivia el dolor de muelas: Realizar enjuagues de manzanilla, ayuda a aliviar el dolor en las muelas producido por las caries.

Alivia los pies hinchados: Realizar masajes en los pies con manzanilla ayuda a reducir la hinchazón de pies, el cansancio, y dolor en éstos.

Alivia los dolores de cabeza tensionales: Una infusión de manzanilla ayuda a calmar el dolor de cabeza provocado por estados de tensión.³⁸

³⁸ Ibid

Propiedades diuréticas suaves: La manzanilla ayuda a eliminar los líquidos del cuerpo, lo que beneficia mucho a las personas con obesidad. Siempre es recomendable una infusión de manzanilla en las dietas de adelgazamiento.

Alivia la sinusitis: Es capaz de desinflamar los senos nasales y eliminar las bacterias que causan la inflamación.

Para los vómitos: La manzanilla tiene dos propiedades antagónicas entre sí respecto a los vómitos. Por una parte, una infusión de manzanilla puede reducir las náuseas y los vómitos, por lo que es recomendable para las mujeres embarazadas. Sin embargo, una infusión muy cargada o cantidades excesivas de manzanilla, pueden producir el efecto contrario y provocar la aparición de vómitos.

Mejora la gastritis: La manzanilla tienen un componente llamado bisabolol, que parece ser el principal responsable de las propiedades antiinflamatorias y reparadoras del sistema digestivo, por ello mejora notablemente los problemas gástricos en el organismo.

Mejora los problemas hepáticos: La manzanilla contiene un componente llamado patuletina, que es la encargada de estimular la producción de bilis, por lo que ayuda a proteger el hígado y mejora todas las funciones hepáticas.

Dolores menstruales: Los efectos calmantes de la manzanilla ayudan a calmar los dolores menstruales.

Alivian el dolor de cabeza: Una infusión de manzanilla con romero, ayuda a aliviar el dolor de cabeza.

Reduce la inflamación: La manzanilla tiene muchas propiedades antiinflamatorias, por lo que ayuda a reducir los dolores articulares tales como, el reuma, la artrosis, y la ciática. En caso de padecer estos dolores, realizaremos masajes con un preparado que realizaremos macerando flores secas de manzanilla con aceite de oliva.³⁹

³⁹ Ibid

Reduce el colesterol: La manzanilla también ayuda a bajar los niveles altos de colesterol, los niveles normales de colesterol. Asimismo, también será necesario que sigan una pues al contener la vitamina colina favorece la eliminación de las grasas de la sangre. Por este motivo, se recomienda a las personas con problemas de colesterol que tomen al menos dos tazas diarias de esta infusión para regularlo y situarlo dentro de dieta apropiada y eviten todos aquellos alimentos perjudiciales para el colesterol.

Alivia dolores menstruales: La manzanilla tiene propiedades emenagogas, lo que quiere decir que facilita el flujo menstrual, aliviando espasmos y dolores premenstruales.



3. Propiedades de la manzanilla para uso externo del cuerpo.

Combate irritaciones en la piel y eczemas: Si nos aplicamos crema de manzanilla en una zona de la piel irritada, veremos cómo va mejorando la zona tratada y desaparece la irritación o eczema.⁴⁰

Propiedades antifúngicas: Cuando aparecen hongos en las uñas, una de las maneras de erradicar los síntomas es remojando la zona afectada con infusión de manzanilla con un chorrito de zumo de limón.

⁴⁰ Ibid

Combate llagas en la boca: Realizar enjuagues bucales, puede impedir infecciones bucales que a la larga desencadenan en llagas. Se recomienda que la infusión esté muy cargada para que tenga el máximo efecto de propiedades antisépticas. Una vez hecho el enjuague, se debe escupir y no tragar, ya que tan alta concentración podría provocar vómitos.

Combate la irritación de los genitales: La manzanilla combate la irritación en los genitales y la hipersensibilidad en este tipo de zonas, igualmente puede utilizarse para la irritación del culito de un bebé.

Combate alergias: Las inhalaciones de manzanilla alivian los síntomas alérgicos.

Elimina el picor en el cuero cabelludo: Si tenemos problemas de descamación, bacterias, y eczemas en el cuero cabelludo, una alternativa para erradicar los síntomas, es utilizando champús que contengan manzanilla, o en su defecto mezclando nosotros mismos una infusión en el champú.

Es buena para los ojos: La manzanilla es un excelente remedio para la mayoría de problemas relacionados con la vista y con los ojos. Una infusión de manzanilla puede actuar como un buen colirio natural, mejora la conjuntivitis, la miopía, ojos cansados, astigmatismo...etc. Aplicar las bolsitas de manzanilla directamente sobre los ojos durante un cuarto de hora, ayuda a reducir las ojeras y los orzuelos.⁴¹



⁴¹ Ibid

4. Propiedades cosméticas de la manzanilla.

Da brillo al pelo: Aplicar manzanilla sobre pelos castaños, hace que éstos se aclaren, dando un toque rubio dorado con reflejos brillantes. Hoy en día la manzanilla es usada en muchos productos de peluquería, para aclarar los cabellos castaños o disimular las canas, a modo de tinte natural.

Efecto antiarrugas: Aplicarnos cremas que contienen aceites esenciales de manzanilla, ayuda a prevenir la aparición de arrugas en el cutis. Se pueden aplicar en forma de crema o bien en mascarilla.

Tiene efectos calmantes sobre el cutis: Muchas cremas faciales incluyen manzanilla por sus grandes propiedades antiinflamatorias, calmantes y suavizantes de la piel. Por ello a las mujeres con pieles sensibles, se les recomienda utilizar este tipo de cremas con manzanilla.

Reduce los granos: Aplicar compresas mojadas y hacer baños de manzanilla durante unos 15 minutos sobre las zonas afectadas, reduce notablemente la aparición de acné y otros problemas como granos, ampollas, dermatitis y orzuelos.⁴²



Actividad: interactúa con los miembros de la comunidad, si conocías los beneficios de la manzanilla.

⁴² Ibid

UNIDAD IV

¿Cómo tomar la manzanilla?

Por lo general, la manzanilla para uso interno se presenta en forma de infusión y lo habitual es tomar una media de dos o tres tazas al día. En la actualidad, también se presenta en formato de cápsulas y pueden tomarse una o dos pastillas hasta un máximo de tres veces al día.

En el caso de la manzanilla para uso tópico, su presentación puede ser en forma de ungüentos, jabones, champús, cremas y geles.

En cualquier caso, si lo que se quiere es tomar la manzanilla de forma muy habitual, lo más recomendable es seguir las indicaciones facilitadas en el prospecto y, en caso de duda, consultar siempre a un médico o especialista sobre los beneficios o perjuicios que puede tener su ingesta en nuestro estado de salud. La cantidad de manzanilla que debe ingerirse depende de una serie de factores.

La infusión de manzanilla y sus propiedades medicinales

Por su condición de protector y reparador de la membrana gástrica es muy adecuada en todas aquellas afecciones vinculadas con órganos del aparato digestivo, favorece las digestiones difíciles y ayuda a expulsar los gases del aparato digestivo, remediando el flato. De igual manera es interesante en casos de espasmos intestinales, por lo que se hace muy adecuada para el dolor de estómago. Igualmente es muy adecuada en casos de úlcera gástrica, gastritis, divertículos, diverticulitis, cólicos etc.⁴³

También hay que mencionar el valor de esta planta como colagogo, es decir que estimula la producción de la bilis (la patuletina es el componente que le infiere este valor) y hepática, protegiendo el hígado o ayudando cuando aparece alguna

⁴³ <http://salud.ellasabe.com/plantas-medicinales/11-te-manzanilla-para-mejorar-tu-salud>

enfermedad del hígado. (Infusión de una cucharada de flores secas por taza de agua. Tomar de 2 a 3 tazas por día)

Para la úlcera son muy convenientes las infusiones mixtas de manzanilla, tila y naranjo (Infusión mixta a partes iguales de flores de manzanilla, tila y naranjo. 1 cucharadita por taza durante 30 minutos. 3 tazas al día).

La manzanilla tiene propiedades beneficiosas para el cabello ya que ayuda a eliminar el picor, la descamación al eliminar las bacterias que en él se encuentran. Por otra parte, desde un punto de vista estético, aclara el cabello y lo deja más brillante. Es una de las plantas más conocidas utilizadas para aclarar el cabello, por lo que se la considera como uno de los tintes naturales. La manzanilla proporciona tonos dorados a las personas con cabellos claros. Igualmente puede ser utilizada para disimular las canas (Decocción de cuatro cucharadas de flores de manzanilla por medio litro de agua. Filtrar y utilizar este líquido para enjuagar el cabello después de lavarlo)

Por sus propiedades antisépticas las infusiones bien cargadas de manzanilla resultan ideales para realizar enjuagues bucales para impedir las infecciones que pueden causar las llagas de la boca (Infusión de una cucharada y media de flores por vaso de agua. Realizar enjuagues bucales. No tragar, la manzanilla muy cargada resulta vomitiva).

Otras propiedades: sedante nervioso, antineurálgica, estimulante (digestivo), antiinflamatoria, antidiarreica, emoliente, calmante, antiespasmódica, carminativa, colerético, antiséptica y antimicrobiana.⁴⁴

Beneficios del té de manzanilla

El té de manzanilla y los beneficios que se obtienen por el consumo de sus hojas y flores son conocidos desde hace muchos siglos, reconocido como un remedio

⁴⁴ Ibid

universal por los antiguos egipcios, y estudiado a profundidad por investigadores modernos para determinar sus vastas propiedades curativas.

Investigadores en Inglaterra han descubierto nueva evidencia sobre las propiedades de la manzanilla, entre las cuales se encuentra la habilidad de aliviar una amplia gama de dolencias como el resfriado, los dolores menstruales, el estrés y los nervios, debido a un compuesto llamado hipurato que se manifiesta en la orina al consumir el té de manzanilla, así como un aminoácido llamado glicina.

Para qué sirve el té de manzanilla

La presencia de estos compuestos parece ayudar a obtener los siguientes beneficios del té de manzanilla:

- El té de manzanilla tiene propiedades que ayudan a mejorar el sistema inmunológico y a combatir infecciones asociadas con los resfriados.
- El té de manzanilla tiene propiedades que ayudan a aliviar espasmos musculares y dolores menstruales en las mujeres.
- El té de manzanilla ayuda a relajar el sistema nervioso, y por ende alivia los síntomas de estrés.
- El té de manzanilla ayuda a calmar y asentar el estómago debido a sus propiedades anti-espasmódicas.
- El té de manzanilla ayuda a aliviar la inflamación, así como mejorar el funcionamiento del hígado.
- El té de manzanilla ayuda a calmar los dolores de espalda y dolores asociados al reumatismo.
- El té de manzanilla tiene propiedades que nos ayudan a conciliar el sueño.⁴⁵

⁴⁵ <http://www.caribbeannewsdigital.com/noticia/la-infusion-de-manzanilla-y-sus-propiedades-medicinales>

Remedios populares con manzanilla

Remedio con manzanilla para facilitar la digestión #1: Hervir 10 gramos de hojas de manzanilla en medio litro de agua durante 10 minutos. Tomar, después de cada comida, una taza de esta infusión.

Remedio con manzanilla para desinflamar y desinfectar llagas en la boca: Elaborar una Infusión con una cucharada de manzanilla por taza de agua hirviendo. Dejar 10 minutos y beber toma una taza tres veces al día. Este remedio se puede usar en compresas sobre las partes inflamadas o gárgaras.

Remedio con manzanilla para el acné Verter 1 cucharada de manzanilla en una taza de agua que esté hirviendo. Dejar refrescar y colocar, mediante un compresa, sobre la zona afectada.

Remedio con manzanilla para combatir la ansiedad Elaborar un vino. Para ello, se requiere un 1 litro de vino blanco y seco y se deja macerar en él 50 gramos de flores de manzanilla durante 10 días. Se toma 2 copitas al día distribuidos en 1 copita al día antes de acostarse ayuda a combatir el insomnio.

Remedio con manzanilla para dolores menstruales: Beber una taza de té de manzanilla preparados con 10 gramos de flores o ramas por litro de agua y, a la vez, aplicar fomentos de la misma planta sobre el vientre.

Remedio con manzanilla para los dolores reumáticos: Aplicar, mediante fricciones suaves, el aceite de manzanilla sobre las coyunturas inflamadas. Para ello, se prepara una maceración en 1/2 litro de aceite extravirgen de oliva 100 gramos de flores secas y se agita cinco veces por día, durante seis días. Pasado el sexto día, se deja la vasija sin tocar, durante 24 horas, para poderseparar el aceite de las flores.⁴⁶

⁴⁶ Ibid

Remedio con manzanilla para resfriado Hervir en 2 tazas de agua, durante un minuto una cucharada de flores de saúco, una de flores de manzanilla y una de tilo. Colar en seguida y tomar tibio endulzado con miel de tomillo.

Remedio con manzanilla contra las náuseas del embarazo Para las madres que a partir del tercer mes de embarazo, experimentan indisposición general y frecuentes náuseas, se recomienda la infusión de manzanilla. Basta con tomar, tres tazas al día.

Remedio con manzanilla para combatir las ojeras Preparar en infusión con 2 cucharadas de manzanilla en una taza de agua que esté hirviendo. Dejar refrescar y empapar dos compresas de algodón, colocarlos sobre los ojos durante 15 minutos.

Remedio con manzanilla para conciliar el sueño en el caso de los niños Hervir 4 cucharadas de hierba seca de manzanilla por medio litro de agua. Colar y agregar en el baño del niño, con lo que se consigue apaciguar su ánimo y además le ayuda a dormir.

Remedio con manzanilla para facilitar la expulsión de gases Combinar partes iguales de manzanilla y anís verde, una cucharadita de la mezcla por taza de agua. Hervir el agua durante dos minutos, echar la hierba y dejar reposar por diez minutos. Tomar en caliente después de cada comida.

Remedio con manzanilla para la inflamación ocasionada por la conjuntivitis Mezclar en partes iguales una cucharada de manzanilla, flores de saúco y flores de rosal por vaso de agua. Hervir tres minutos y después de dejarlo reposar, colar y verter el líquido en compresas de algodón, con las que se aplicarán repetidos toques sobre los párpados cerrados.⁴⁷

Actividad: Comparte con los miembros de la comunidad si has consumido manzanilla para prevenir alguna enfermedad.

⁴⁷ <http://www.caribbeannewsdigital.com/noticia/la-infusion-de-manzanilla-y-sus-propiedades-medicinales>

UNIDAD V


La manzanilla en la belleza natural

La manzanilla también es utilizada en el mundo de la belleza natural, especialmente su aceite esencial que, mezclado con unas gotas de aceite de almendras, suele emplearse para hacer masajes corporales.

Las infusiones de manzanilla también contribución a la belleza, ya que limpia la piel profundamente y la hace lucir saludable y juvenil.

Igualmente, resultan muy efectivas las vaporizaciones con esta hierba porque limpian los poros y fomenta a la eliminación de toxinas.

Sobre el pelo, especialmente si es rubio, tiene la propiedad de intensificar el color y lo hace dócil y manejable.⁴⁸

<p>Mascarilla de manzanilla para desinflamar los ojos en la mañana</p>	
<p>Ingredientes</p> <p>1 Pepino</p> <p>1 puñado de manzanilla</p> <p>Agua</p>	
<p>Modo de aplicación</p> <p>Retirar la cáscara del pepino y cortar en rodajas. Amasar y extraer, mediante un filtro de tela, el jugo del pepino y guardar.</p> <p>Aparte, preparar una infusión de manzanilla y combinar éste con el jugo de pepino. Guardar en el refrigerador.</p> <p>Poner, cuando esté frío, sobre los párpados, con una bolita de algodón. Dejar puesto durante 5 minutos.⁴⁹</p>	

⁴⁸http://www.belleza-natural.com/manzanilla_en_la_belleza_natural.htm

⁴⁹ Ibid

Agua de manzanilla

Esta receta de belleza natural elimina las impurezas de la piel y ayuda especialmente a las personas que sufren de barros y espinillas.



Ingredientes

1 cucharada sopera de flores de manzanilla secas

2 tazas de agua

Modo de aplicación

Calentar el agua y cuando esté a punto de hervir, verter las flores secas de manzanilla. Dejar infundir alrededor de 5 minutos y colar.

Usar esta agua aún caliente; empapar una bolita de algodón y limpiar el cuello y el rostro.⁵⁰

Vaporizaciones antiacné con manzanilla



Ingredientes

2 cucharadas de flores de manzanilla secas

1 cucharada de romero seco

4 tazas de agua

1 recipiente de boca ancha

2 toallas

⁵⁰ Ibid

Modo de aplicación

Calentar el agua y, antes de que rompa el hervor, retirar del fuego. Alistar un recipiente de boca ancha y poner allí las hierbas. Verter encima el agua caliente y revolver.

Usar una toalla para tapar la cabeza y otra para el recipiente. Cerrar los ojos mientras expone el líquido al vapor durante unos diez minutos. Secar el rostro.

Baño con manzanilla para pies cansados



Ingrediente

5 cucharadas de manzanilla seca

7 cucharadas de hierbabuena seca

5 cucharadas de orégano seco

4 cucharadas de romero seco

3 cucharadas de tomillo seco⁵¹

⁵¹ Ibid

Modo de aplicación

Mezclar muy bien y almacenar en un recipiente de vidrio. Cuando se vaya a utilizar, calcular la siguiente proporción: 3 cucharadas por 2 litros de agua.

Calentar el líquido y cuando vaya a hervir, añadir la hierba. Cocinar a fuego lento por 5 minutos. Dejar reposar por media hora y colar. Usar el agua tibia para sumergir los pies.⁵²

Actividad: Interactúa con miembros de la comunidad si tenías conocimiento sobre el uso de la manzanilla en la belleza de la mujer.

⁵² Ibid

REFERENCIAS

- <http://www.caribbeannewsdigital.com/noticia/la-infusion-de-manzanilla-y-sus-propiedades-medicinales>.
- <http://ecohortum.com/como-cultivar-manzanilla/>
- <http://www.flordeplanta.com.ar/plantas-medicinales/como-sembrar-y-cosechar-manzanilla/>
- <http://propiedadesde.net/propiedades-de-la-manzanilla/>
- <http://salud.ellasabe.com/plantas-medicinales/11-te-manzanilla-para-mejorar-tu-salud>
- <http://www.caribbeannewsdigital.com/noticia/la-infusion-de-manzanilla-y-sus-propiedades-medicinales>
- http://www.belleza-natural.com/manzanilla_en_la_belleza_natural.htm

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 EVALUACION DEL DIAGNOSTICO

Para evaluar esta fase se aplicó lista de cotejo, la que permitió observar con claridad los niveles de realización o limitaciones en la ejecución del proyecto, donde los aspectos evaluados se consideraron excelentes, pues la institución involucrada contribuyó eficientemente, los resultados fueron los siguientes:

- La Municipalidad de Jutiapa permitió la elaboración del diagnóstico al aplicar la guía de análisis contextual, obteniéndose en forma participativa las necesidades y problemas de la institución.
- El problema seleccionado se convirtió en una necesidad inmediata que se solucionó, para prevenir las enfermedades en los miembros de la comunidad, con la elaboración de guía para el aprovechamiento de la manzanilla.

4.2 EVALUACION DEL PERFIL

Para evaluar esta fase se aplicó una lista de cotejo con escala de valoración, la que permitió medir los niveles de realización o limitación en la elaboración o diseño del proyecto, los resultados fueron los siguientes:

- Los involucrados de la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa, participaron activamente en la investigación y ejecución del proyecto: Guía para el cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal dirigido a la comunidad de San José Buena Vista, Jutiapa.
- El tiempo se adecuó en un 100% tomando como base el cronograma de actividades que se ubicó en tiempo, meses y semanas establecidos.

4.3 EVALUACION DE LA EJECUCION

Para evaluar esta fase se aplicó una lista de cotejo, con la que se obtuvieron los resultados siguientes:

Las actividades propuestas en el cronograma de actividades se realizaron en coordinación con Cocode, familias de la comunidad, capacitador de la municipalidad, bajo las instrucciones del asesor de EPS. Debido a estas contribuciones se logró en menor tiempo la ejecución del proyecto: Guía para el cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal, dirigido a la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.

4.4 EVALUACION FINAL

Para evaluar esta última fase se aplicó una lista de cotejo, con la que se obtuvieron los resultados siguientes:

- Con la utilización de las diferentes técnicas se logró el diagnóstico, generando la información básica de la institución en el cual se detectaron las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, permitiendo seleccionar y priorizar la problemática interna y externa de la misma, se ordenaron las necesidades según causa y efecto, para hacer un análisis de viabilidad y factibilidad, dando como resultado el problema seleccionado: Desinformación sobre los beneficios medicinales de la manzanilla en la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.
- Con la participación de las entidades involucradas y a la ejecución en un 100% tomando en cuenta el cronograma de actividades que permitió desarrollar con eficiencia todo lo planificado, según la propuesta de objetivos generales y específicos.

- Se concluye con la realización de todas las actividades programadas, dando como resultado la ejecución del proyecto: Guía para el cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal dirigido a la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa, para mejorar las condiciones de salud y vida de los miembros de la comunidad.

CONCLUSIONES

1. Se contribuyó con la salud y mejorar la calidad de vida, proporcionando información sobre la importancia del cultivo y consumo de la manzanilla en la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.
2. Se redactó una guía sobre el aprovechamiento de la manzanilla en la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista. Para que a través del conocimiento, orientación y comprensión se tome conciencia para mantener la salud.
3. Se socializó la guía sobre el cultivo y consumo de la manzanilla como planta medicinal en la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa. Generando una actitud positiva.

RECOMENDACIONES

1. A la municipalidad de Jutiapa, tomar esta iniciativa como un ejemplo, llevando a las comunidades del municipio proyectos que ayuden a prevenir enfermedades con medicina natural como la manzanilla.
2. A los miembros del Consejo Comunitario de Desarrollo, se le dé continuidad al proyecto y utilizar adecuadamente la guía para el aprovechamiento de la manzanilla.
3. A los vecinos de la comunidad beneficiada con la implementación de ésta guía, utilizarla adecuadamente y promover su aprovechamiento en comunidades aledañas y en nuevas generaciones.

BIBLIOGRAFIA

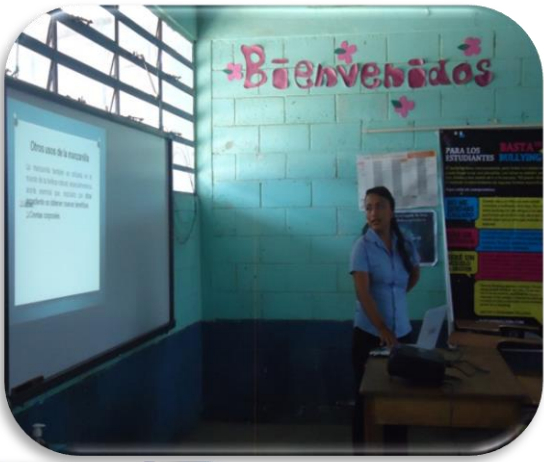
1. Plan Operativo Anual 2014.
2. Comisión Presidencial para la Reforma del Estado, la Descentralización y Participación Ciudadana (COPRE). Recopilación de Leyes, Ley General de Descentralización, Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, Código Municipal. Guatemala: Ediciones Santillana. (2002)

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Capacitación sobre cultivo y consumo de la manzanilla a familias de la comunidad de Las pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.



Socialización de guía con miembros de la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista.



Entrega de guías a familias de la comunidad de Las Pilas, San José Buena Vista, Jutiapa.



PLAN DE DIAGNÓSTICO

1. Identificación

1.1 Nombre de la institución

Municipalidad de Jutiapa.

1.2 Dirección

Calle 15 de septiembre, específicamente en 5ª calle 2-19 zona 1 Jutiapa.

1.3 Ejecutor

Cilia Roxana Pérez Carrillo

2. Objetivos

2.1 Objetivo general

Visualizar la situación actual de la municipalidad de Jutiapa, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso, que permita en función de ello la toma de decisiones acorde a las necesidades propias de la institución.

2.2 Objetivos específicos

- Analizar la situación actual en que se encuentra la municipalidad de Jutiapa.
- Determinar la problemática de la institución para elaborar un listado de carencias.

3. Actividades

- Firma de solicitud para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por asesor.
- Entrega de solicitud al alcalde municipal de Jutiapa.

- Elaboración del plan de diagnóstico.
- Elaboración de instrumentos a utilizar para la obtención de información.
- Recopilación de información a través de la aplicación de los instrumentos.
- Identificación de la problemática de la institución.
- Priorizar y selección de un problema.
- Redactar informe de la etapa de diagnóstico.

4. Recursos

4.1 Humanos

- Educador ambiental
- Epesista

4.2 Material y equipo

- Computadora
- Silla
- Impresora
- Papel
- Lapicero

4.3 Técnico

- F.O.D.A
- Guía de análisis contextual e institucional

5. Metas

- Analizar la información obtenida de la municipalidad de Jutiapa a través de la aplicación de los instrumentos.
- Proponer posibles soluciones a los problemas priorizados.

6. Cronograma de actividades

Actividades	Noviembre 2014		
	10 - 14	17 - 21	24 - 28
Firma de solicitud para el Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) por asesor	X		
Entrega de solicitud a encargado de la oficina de Ambiente de la municipalidad de Jutiapa.	X		
Elaboración del plan de diagnóstico		X	
Elaboración de instrumentos a utilizar para la obtención de información		X	
Recopilación de información a través de la aplicación de los instrumentos		X	X
Identificación de la problemática de la institución			X
Priorizar y selección de un problema			X
Redactar informe de la etapa de diagnóstico			X

Evaluación Diagnóstico Institucional

Nombre del Epesista: Cilia Roxana Pérez Carrillo.

Asesor: Lic. Luis Mauricio Castro Salguero.

Sede: Municipalidad de Jutiapa.

Lista de cotejo

Indicaciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1.	¿Se diseñó un plan en la etapa de diagnóstico?		
2.	¿Se presentó cronograma de la etapa de diagnóstico?		
3.	¿Se conoce la situación interna y externa de la institución?		
4.	¿Se detectó problemas en cada sector?		
5.	¿Se elaboró listado de problemas?		
6.	¿Se priorizó los problemas?		
7.	¿Se elaboró estudio de viabilidad y factibilidad?		
8.	¿Se utilizó instrumentos para realizar la investigación?		
9.	¿Se presentó el informe de diagnóstico?		

Evaluación Perfil del Proyecto

Nombre del Epesista: Cilia Roxana Pérez Carrillo.

Asesor: Lic. Luis Mauricio Castro Salguero.

Sede: Municipalidad de Jutiapa.

Lista de cotejo

Indicaciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1.	Se diseñó la propuesta en base a objetivos generales y específicos		
2.	Se estableció metas en esta fase		
3.	Se establecieron los beneficiarios		
4.	Se eligió el recurso humano para realizar el proyecto		
5.	Se eligió el recurso material para realizar el proyecto		
6.	Se elaboró un presupuesto general del proyecto		
7.	Se definió con claridad el nombre del proyecto		
8.	Se presentó el informe de la fase del perfil		

Evaluación de Ejecución del Proyecto

Nombre del Epesista: Cilia Roxana Pérez Carrillo.

Asesor: Lic. Luis Mauricio Castro Salguero.

Sede: Municipalidad de Jutiapa.

Lista de cotejo

Indicaciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1.	Se elaboró un cronograma de actividades		
2.	Se presentó evidencias del proyecto ejecutado por medio de fotografías		
3.	Existió viabilidad y factibilidad en la ejecución del proyecto		
4.	Se verificó el alcance de objetivos y metas		
5.	Se verificó los productos del proyecto		
6.	Se verificó los logros alcanzados del proyecto		
7.	Se aprovechó el tiempo y los recursos de acuerdo a la programación establecida		
8.	Se presentó el informe de la fase de ejecución		

Evaluación Final

Nombre del Epesista: Cilia Roxana Pérez Carrillo.

Asesor: Lic. Luis Mauricio Castro Salguero.

Sede: Municipalidad de Jutiapa.

Lista de cotejo

Indicaciones: Según su apreciación, marque con una “X” (SI o NO) en la columna correspondiente a cada uno de los indicadores.

No.	Aspectos a calificar	SI	NO
1.	El diagnóstico tuvo buen resultado.		
2.	Las técnicas utilizadas en el diagnóstico fueron las adecuadas.		
3.	Se lograron las metas propuestas.		
4.	El diseño del perfil fue el adecuado para la ejecución del proyecto.		
5.	Los productos fueron los deseados		
6.	El proyecto tubo impacto a nivel social.		

CUESTIONARIO
SECTOR I. COMUNIDAD

- 1.) ¿Qué es la institución?
- 2.) ¿Cómo está compuesta la institución?
- 3.) ¿Cómo funciona la institución?
- 4.) ¿En dónde está la institución?
- 5.) ¿A quién sirve y cómo?
- 6.) ¿Qué le hace falta a la institución?
- 7.) ¿En qué falla la institución?
- 8.) ¿Qué necesita la institución?
- 9.) ¿Cuáles son los factores que provocan la inseguridad?

CUESTIONARIO

SECTOR II. INSTITUCIÓN

- 1.) ¿Cuál es la ubicación geográfica de la institución?
- 2.) ¿Cuál es la dirección de la institución?
- 3.) ¿Cuál es la vía de acceso para llegar a la institución?
- 4.) ¿Qué tipo de institución es?
- 5.) ¿Cuál es la localización de la institución, región, área y distrito?
- 6.) ¿Cuál es el origen de la institución?
- 7.) ¿Quiénes son los fundadores u organizadores de la institución?
- 8.) ¿Cuáles han sido los sucesos o épocas especiales?
- 9.) Aproximadamente ¿Cuánto es el área del edificio construido?
- 10.) ¿Cuál es el estado de conservación del edificio?
- 11.) ¿En qué condiciones se encuentra el edificio?
- 12.) ¿Cuenta con salones específicos para clases de reuniones, ambiente de trabajo, otros?

CUESTIONARIO

SECTOR III. FINANZAS

- 1.) ¿Posee fuentes de financiamiento?
- 2.) ¿Tiene presupuesto de la nación?
- 3.) ¿Cuenta con venta de productos y servicios?
- 4.) ¿Adquiere ingresos de alguna renta?
- 5.) ¿De cuánto es el salario que entrega por servicios profesionales?
- 6.) ¿Gasta en materiales y suministros?
- 7.) ¿Invierte en algún mantenimiento relacionado al beneficio de la institución?
- 8.) Describa los costos generales que invierten en electricidad, agua, teléfono, otros.
- 9.) Respecto al control de finanzas ¿maneja estados de cuenta periódicamente?
- 10.) ¿Cuenta con disponibilidad de fondos?
- 11.) ¿Tiene control por medio de una auditoria, interna y externa?
- 12.) ¿Maneja libros contables?

CUESTIONARIO

SECTOR IV. RECURSOS HUMANOS

- 1.) En lo que respecta al operativo del personal ¿Cuál es el total de laborantes?

- 2.) ¿Cuál es el total de laborantes fijos?

- 3.) ¿Cuál es la antigüedad del personal?

- 4.) ¿Cuál es el tipo de laborantes?

- 5.) ¿Cómo califica la asistencia del personal?

- 6.) ¿Cuál es el horario del personal?

- 7.) ¿Cuál es el total del personal administrativo que laboran en la institución?

- 8.) ¿Cuál es la clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia?

- 9.) ¿Cuál es el total del personal de servicio?

- 10.) ¿Qué cargos desempeña el personal de servicio dentro de la institución?

CUESTIONARIO

SECTOR V. DE OPERACIONES/ACCIONES

- 1.) ¿Qué áreas abarca la municipalidad de Jutiapa?
- 2.) ¿La municipalidad de Jutiapa realiza actividades especiales?
- 3.) ¿Hacia dónde están encaminadas las acciones que realiza la municipalidad?
- 4.) ¿Cómo se programan los procesos productivos de la municipalidad?
- 5.) ¿Cumple el personal que labora en la municipalidad con el horario establecido?
- 6.) ¿Se cuenta con un plan de trabajo estructurado en la municipalidad de Jutiapa?
- 7.) ¿Cómo se evalúan las actividades ejecutadas en la municipalidad de Jutiapa?

CUESTIONARIO

SECTOR VI. ADMINISTRATIVO

- 1.) ¿Cuáles son los tipos de planes que se emplean: corto, mediano o largo plazo?
- 2.) ¿Cuáles son los elementos de los planes?
- 3.) ¿Cuál es la forma de implementar los planes?
- 4.) ¿Cuál es la base de los planes: políticas, estrategias, objetivos o actividades?
- 5.) ¿Cuáles son los niveles jerárquicos de organización?
- 6.) ¿Cómo está estructurado el organigrama institucional?
- 7.) ¿Cuáles son las funciones, cargo o nivel del personal?
- 8.) ¿Existe o no manuales de funciones?
- 9.) ¿Existe un régimen de trabajo?
- 10.) ¿En la coordinación existe o no informativos internos?
- 11.) ¿Cuenta con carteleras?
- 12.) ¿Utiliza formularios para la comunicación escrita?
- 13.) ¿Cuál es el tipo de comunicación que utiliza?
- 14.) ¿Hace periódicamente reuniones técnicas del personal?

- 15.) ¿Reprograma reuniones cuando no se llevan a cabo?
- 16.) ¿Cuál es la norma que utiliza?
- 17.) ¿Existe un registro de asistencia?
- 18.) ¿Cómo se evalúa al personal?
- 19.) ¿Realiza un inventario de actividades realizadas?
- 20.) ¿Desempeña una actualización de inventario físico de la empresa?
- 21.) ¿Cómo realiza la elaboración de expedientes administrativos?
- 22.) ¿Cuál es el mecanismo de supervisión?
- 23.) ¿Supervisa con periodicidad?
- 24.) ¿Existe personal encargado de la supervisión?
- 25.) ¿Cuál es el tipo de supervisión que utiliza?

CUESTIONARIO

SECTOR VII. RELACIONES HUMANAS

- 1.) ¿Cuál es el estado y forma de atención a los usuarios?
- 2.) ¿Se realizan actividades sociales?
- 3.) ¿Realiza actividades culturales, concursos, exposiciones, otros?
- 4.) ¿Existe cooperación con otras instituciones, culturales, sociales, otros?
- 5.) ¿Existen actividades académicas como seminarios, conferencias y capacitaciones?
- 6.) Mencione alguna relación con asociaciones locales
- 7.) ¿Se proyecta en alguna forma en la cual se da a conocer?

CUESTIONARIO

SECTOR VIII. FILOSOFICO, POLITICO, LEGAL

1. ¿Cuál es la Visión de la institución?
2. ¿Cuál es la Misión de la institución?
3. De las políticas de la institución, ¿Cuáles utiliza?
4. ¿Qué estrategias utiliza para el desenvolvimiento de la institución?
5. ¿Cuáles objetivos o metas propone en el ámbito institucional?
6. ¿En qué aspecto legal, existe personería jurídica?
7. ¿Existe reglamento interno?

Guía de Análisis contextual e Institucional

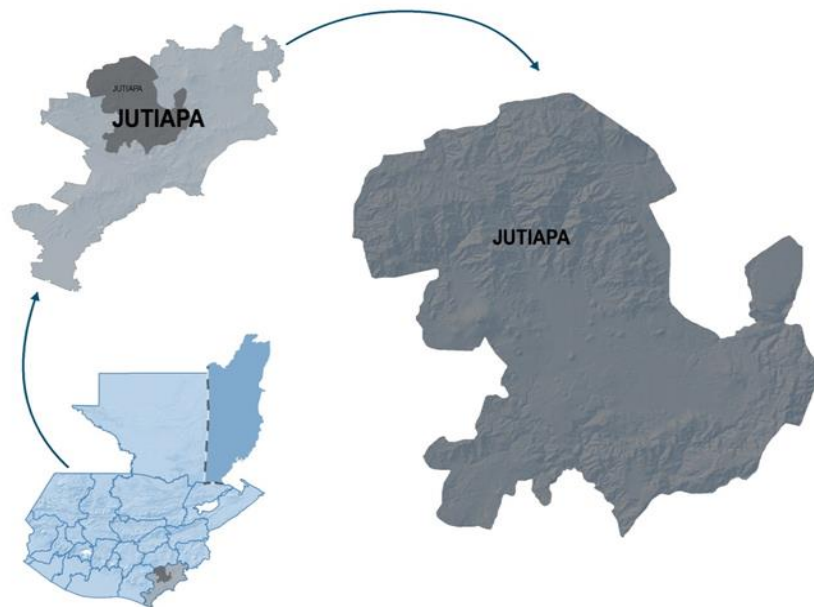
I SECTOR CUMUNIDAD

1. Área Geográfica.

1.1 Localización:

La ciudad de Jutiapa ubicado a 117 km de la capital, es la cabecera departamental más oriental de Guatemala ya que se acerca a la frontera entre El Salvador con Guatemala separándolos únicamente 30 km de distancia. Se encuentra justo en medio de los municipios de Santa Catarina Mita, Asunción Mita, El progreso, Comapa, Quesada, Jalpatagua y Yupiltepeque.

El municipio más cercano que hay desde la ciudad departamental es El Progreso con 11 km de distancia y el más lejano es Pasaco con 92 km de distancia. Al norte de la cabecera se encuentran los municipios de Casillas de Santa Rosa y Monjas de Jalapa.



1.2 Tamaño

El municipio de Jutiapa tiene una extensión territorial de 620 kilómetros cuadrados y su población es de aproximadamente 162.312 personas.

1.3 Clima, Suelo, Principales accidentes.

El clima en la ciudad municipal es templado en tiempos normales y cálido cuando no es invierno.

Sus suelos se dividen en áreas de potencial agrícola (54.5% del área total), forestal (15.4%) y pecuaria (30.1%).

No cuenta con ningún lago ni laguna pero si cuenta con ríos que provienen del mismo municipio de Jutiapa y de los demás municipios del departamento. Esta cabecera se encuentra limitada por barrancos tanto por el norte como por el sur, por lo que puede decirse que no tiene más que dos entradas, la del este y la del oeste

1.4 Recursos Naturales

Con una gran cantidad de terrenos no invadidos por la población jutiapaneca el municipio de Jutiapa contiene una gran cantidad de animales, plantas y ríos en donde viven en bosques secos y en las montañas tanto tiempo se han mantenido. En los bosques que se encuentran a las orillas de la ciudad existen grandes cantidades de árboles de diferentes especies que han brindado además frutos y han servido como base a las compañías de medio ambiente del municipio. Además de ello en las aldeas se han conservado viveros en donde hay distintas especies de árboles que se han sembrado en los lugares más poblados en la ciudad municipal. Entre los accidentes geográficos que se encuentran son montañas y cerros que están a las afueras de la ciudad. También habitan animales silvestres que viven en las montañas, bosques y aldeas.

1.4.1 Flora

En las pequeñas montañas hay muy poca cantidad de árboles ya que han sido deforestadas por las personas, que las han utilizado para la industrialización de muebles de madera, leña, y otras por construcciones que han hecho en esos terrenos. La vegetación que el municipio brinda es muy variada y próspera ya que ha sido la base fundamental de la producción de frutas como jocotes, bananos, manzanas, naranjas, etc. Existen también plantas que han servido para los medicamentos que las personas venden en las calles como cápsulas, comprimidos, cremas, decocciones, elixir, jarabes, tinturas, ungüentos, etc., las plantas más abundantes son el berro, la menta, la hierbabuena, la manzanilla, la verbena, el pericón, el tomillo y el perejil.⁸ Entre las especies de árboles que el municipio tiene están:

- Pino
- Madre Cacao
- San Andrés
- Conacaste
- Palo jiote
- Mango
- Espinos
- Guayabo

1.4.2 Fauna

Los animales que Jutiapa contiene se dividen en animales domésticos y animales salvajes. Aunque la cantidad ha disminuido debido a la gran cantidad de cacería que las personas han ocasionado lo que ha provocado la extinción de los mismos en el territorio jutiapaneco. Entre los animales domésticos están:

- Aves
- Caballos
- Cerdos
- Perros
- Gatos
- Bovinos

También hay animales salvajes que se encuentran en las alturas de los cerros que han sido poblados y también en las montañas que están a distancias lejanas de la ciudad como:

- Tacuazín
- Conejo
- Garrobo
- Mapache
- Serpiente
- Lagartija
- Pájaro
- Insecto

2. Área histórica

2.1 Primeros pobladores:

Los primeros pobladores de Jutiapa fueron las razas xincas que eran descendientes de las personas de los otros departamentos de Guatemala, pipiles que venían del país de El Salvador y popolucas que llegaron desde el norte del país, ellos han dejado su huella en todo el departamento ya que los sitios arqueológicos que hoy han sido estudiados han demostrado el gran poderío que tuvieron en la época antigua.

2.2 Sucesos históricos importantes:

La cabecera municipal de Jutiapa fue establecida en un valle en el siglo XIX alrededor de los municipios de Yupiltepeque, Contepeque, Chingo, Pasaco, Comapa, Suchitán, Achuapa (El Progreso), Atescatempa, Zapotitlán, Jalpatagua, Azulco, Conguaco y Moyuta.

Fue declarada y considera como una villa en el período hispánico en el año 1847 con el nombre de "San Cristóbal Jutiapa" y el 8 de mayo de 1852 fue fundada oficialmente como municipio del departamento de Jutiapa.

El 6 de septiembre de 1921 fue considerada de villa a ciudad según el Decreto Gubernativo No. 219 del 15 de septiembre de 1878 adoptando el nombre la ciudad de Jutiapa tomando el rango de cabecera departamental por su gran población, extensión territorial y poderío que tomó sobre los demás municipios que integraban el departamento de Jutiapa.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

Marco Aurelio Carrillo Secaida a la fecha tiene 17 años de edad y ya cuenta en su vitrina con 46 medallas y varios trofeos ganados por medio del deporte del Atletismo. Recientemente participó en los CODICADER, en su XIII edición que se desarrolló en Honduras, en el cual conquistó el tercer lugar colgándose la medalla de Bronce.

Escritores Délfido Barrera Navas, Lic. Otto René Palma Soto, Marco Tulio García Manrique, cuyo nombre lleva la Casa de la Cultura.

Prof. Luciano Castro Barillas quien ha escrito lo que son Las Crónicas de la Ciudad.

Lic. Oscar Atilio Morales González a quien se le ha considerado como el padre del Periodismo en Jutiapa, ya que bregó en dicho campo alrededor de 35 años

2.4 Lugares de orgullo local

La Parroquia de San Cristóbal; brinda a quienes lo visite algo maravilloso para reflexionar espiritualmente. Esta parroquia es una obra arquitectónica data del siglo XVIII, En los archivos de la parroquia de San Cristóbal, la vida de esta inicia en el año de 1786 todavía bajo el mando de reino de España. La Parroquia cuenta con una hermosa cúpula, típica en todos los templos, además tiene una hermosa fachada. Y el hermoso sonido de sus antiguas campanas llama a los feligreses a que hesitan a las misas que ahí se realizan.

Cuartel de Jutiapa; construido por la disposición del Capitán General Rafael Carrera, como la base para la Zona Militar de Jutiapa. Actualmente es sede de la Comisaría 21 de la Policía Nacional Civil.

El parque central de la ciudad de Jutiapa, fue bautizado con el nombre de “Rosendo Santa Cruz” el 15 de septiembre de 1929, hace casi ochenta cuatro años, por el entonces jefe Político y comandante de armas, Coronel Guillermo Flores Avendaño.

4. Sector Social

4.1 Ocupación de los Habitantes:

Por ser un municipio agrícola y por su bajo porcentaje de población indígena, sus habitantes se dedican poco a las artesanías populares, aunque elaboran muebles de madera, ladrillo y teja de barro, pirotecnia, un poco de jarcia, artículos de cuero, cerámica.

4.2 Producción, distribución de productos:

La agricultura, elaboración de ladrillo de barro. Alfarería: La venta de vasos, cántaros, tinajas, platones y trastos de barro pintado y barnizado constituyen la base del comercio jutiapaneco.

4.2.1 Producción Agrícola

La principal riqueza de la región la constituye los productos derivados de la ganadería. Por ejemplo: queso, leche, carne, cueros.

4.2.2 Producción Pecuaria

En las aldeas de Jutiapa hay granjas en donde elaboran alimentos lácteos, carnes y otras clases de alimentos. Los animales que llegan de las aldeas y otros municipios son llevados a los mataderos de la ciudad, entre los animales que más ejecutan son cerdos, vacas, gallinas, pollos, etc. Entre los ganados que el municipio tiene son el ganado vacuno, el ganado porcino, el ganado aviar dando carnes de reses, chicharrones y pollos. También existen ranchos en donde tienen el ganado caballar, entrenan a caballos para diferentes actividades que el municipio realiza. Además de las carnes que proveen los animales también producen diferentes alimentos como la leche, el queso, la crema, el requesón, la mantequilla y huevos. Además de alimentos también obtiene diferentes elementos que sirven para crear prendas como el cuero, la lana, plumas, etc.

4.2.3 Artesanía

Otra fuente de trabajo es la elaboración y venta de productos de cera, maguey, cuero, etc. Las personas acostumbran a vender productos como pulseras, hamacas, lazos, camisas, y recipientes de plástico. Se acostumbra a crear cosas de cera como comales, jarros, alcántaras, etc. Además utilizan otros productos como el cuero para hacer billeteras, cinchos, sandalias, sombreros, etc.

4.3 Agencias Educativas

Los establecimientos educativos de nivel pre-primaria y nivel primario en total son 163 que se dividen en los sectores urbanos y rurales. Cuenta con 27 establecimientos de nivel básico y 19 establecimientos del nivel diversificado.

Extensión de Universidades Estatales:

Extensión Universitaria de la Facultad de Humanidades, USAC Jutiapa

Universidad de San Carlos de Guatemala (CUNSURORI) (Facultad de Derecho)

Privadas:

Universidad Rafael Landívar.

Universidad Mariano Gálvez.

Universidad Francisco Marroquín.

4.4 Agencias Sociales de salud:

En cuanto a servicios de salud, Jutiapa muestra una situación aceptable. Cuenta con Hospital Nacional, instalaciones del IGSS, clínicas particulares, sanatorios y puestos de salud distribuidos en las distintas comunidades rurales.

Hospital 1

Centros de Salud 1

Puestos de Salud 9

Y una clínica de APROFAM”.

4.5 Vivienda

Los tipos de vivienda en Jutiapa son block, ladrillo, adobe, piso de granito, barro, cerámico, cemento, techo de lámina, terraza de cemento, teja de barro y cuentan con agua y luz eléctrica.

4.6 Centros de Recreación

“Entre los centros de recreación que existen en el municipio de Jutiapa podemos mencionar: “El Complejo Deportivo, El Mini Complejo deportivo llamado Los Cachos, cancha polideportiva Zona Vial de Caminos, canchas deportiva y parquecito de recreación de Club de Leones, El Balneario Arena y Sol, Piscinas del Club de Oficiales y el Parque Central de Jutiapa, Canchas de fútbol de corporación Marc de la Gasolinera GASO.

4.7 Transporte

Jutiapa cuenta con aproximadamente 3 terminales en donde hay una gran cantidad de buses que se transportes a los otros municipios del departamento de Jutiapa y también a otros departamentos del país de Guatemala, en especial a la ciudad capital. El servicio de transporte es totalmente ilimitado ya que existen varios buses que se dirigen a los otros municipios de Jutiapa. Las terminales se dividen en los buses que se dirigen hacia la Ciudad de Guatemala, Asunción Mita, El Progreso, El Adelanto, Jerez, Yupiltepeque, Zapotitlán, Agua Blanca y Santa Catarina Mita. Hay otra terminal en donde están los buses que se dirigen hacia Comapa, San José Acatempa, Jalpatagua Quesada y Atescatempa. Las otras terminales se dirigen a los demás municipios que son Conguaco, Pasaco y Moyuta.

4.8 Grupos religiosos:

Jutiapa es un pueblo de enraizados principios religiosos, por lo que en la cabecera funcionan varios grupos religiosos, católicos, evangélicos, mormones, sabáticos, cuenta con dos parroquias de religión católica, la parroquia San Cristóbal ubicada en el centro de la ciudad y la Parroquia de la Santa Cruz ubicada en la aldea Cerro Gordo a un costado de la ciudad, posee tres templos

el templo que son templo parroquial, el templo Santa María de los Ángeles en el Barrio el Cóndor, Santa María Madre de Dios en el Barrio el Chaparrón.

Las iglesias evangélicas o cristianas están: Templo evangélico Elim, Príncipe de Paz, Monte Sinaí, La Biblia Abierta, La luz del Mundo, La Profesía, Lluvias de Gracia, Verbo, Nuevo Pacto, Bautista.

Testigos de Jehová

Iglesia de Jesucristo de los Santos de los últimos Días

Sabáticos

4.9 Clubes o asociaciones sociales

1. Comités Pro-Mejoramiento.
2. Asociaciones de Vecinos.
3. Club de Leones
4. Club de Damas Leonas
5. La U.M.A
6. Amigos de Antaño
7. Grupo de Alcohólicos Anónimos,
8. Fe, Esperanza y Caridad (Grupo Religioso).
9. Asilo de Ancianos.
10. Grupo Boy Scout
11. Comité Pro-construcción

4.10 Composición étnica

La composición étnica del Municipio de Jutiapa es el siguiente.

Indígena: 1,832

No Indígena 89,745

Carencias, deficiencias detectadas

- Falta de elementos para la seguridad de la población.
- Falta de atención de salud pública para el área rural y urbana.
- Susceptibilidad a desastres naturales.

II SECTOR INSTITUCION

1. Localización Geográfica

1.1 Ubicación (dirección):

5ª calle 2-19 zona 1 calle 15 de septiembre, municipio y departamento de Jutiapa.

1.2 Vías de acceso:

Ingreso por la calle 15 de septiembre, calle 6 de septiembre pasando por el restaurante pollo campero y también por calle la ronda, siendo su principal vía de acceso la calle 15 de septiembre entrando por calle centro americana luego por la calzada 15 de y también por la Ronda.

2. Localización administrativa:

2.1 Tipo de Institución:

Autónoma y de Servicio

2.2 Región: 4

2.3 Área: Urbana

2.4 Distrito: 22-01

3. Historia de la institución

3.1 Origen

Tiene su origen desde el año 1928 es importante mencionar que desde 1996 en la administración de este periodo municipal según la historia dice que ha sido lo más acertado tomando en cuenta que se alcanzaron beneficios tanto en la cabecera departamental como en el área rural logrando en varias áreas proyectos de beneficio común donde se pueden mencionar : mejoramiento de los sistemas de abastecimiento de agua potable, y sobre todo el tratamiento de calles y vías de acceso de todo el departamento de Jutiapa. Dentro de la historia debemos mencionar que todas las gestiones de proyectos han venido desde procesos anteriores sin embargo vale hacer mención que se han ejecutado en periodos como los que se mencionaron anteriormente, en el periodo de administración del 2000 mismos que fueron electos por la población jutiapaneca, y que también velaron por el beneficio de la ciudad donde sus mejores proyectos se pueden mencionar y pavimento de la calle 15 y 6 de septiembre, axial como la construcción del mercado cantonal del barrio Latino y la remodelación del mercado de la Terminal entre otros, dentro del historial reciente en cuanto a la actual administración se puede observar que en el primer cuarto de periodo existe intereses llevar a cabo proyectos para la población, así como los más relevante en la reforma organizacional que ha tenido esta institución donde se han sumado una serie de áreas que anteriormente no existían pero que debido a las necesidades se han tenido que implantar oficinas como Recepción, Consejo Comunitario de Desarrollo, así como la oficina 3específica para el servicio de transporte de tal manera que todas las administraciones tienen sus propias particularidades donde casi todas se han identificado con la población dándose a conocer mediante sus proyectos y sus planes de trabajo mediante su periodo de administración.

3.2 Los Fundadores u Organizaciones:

Fueron los vecinos que se dieron a la tarea de fundar la misma y organizar al municipio.

3.3 Sucesos o épocas especiales:

Con fecha 15 de junio de 1886 y 24 de agosto de 1982, se emitieron acuerdos gubernativos relacionados con los fondos para la introducción de agua potable.

El acuerdo del 19 de agosto de 1986 se refiere a la compra de cañería para introducir el servicio.

El 8 de marzo de 1937 se concede un préstamo a la municipalidad para introducir el servicio de agua potable.

El 15 de junio de 1901 por acuerdo se erogan los fondos para cercar entonces cementerio de la población, el nuevo cementerio se autorizó el 3 de septiembre de 1955.

El 18 de junio de 1901 se autorizaron por acuerdo los fondos para la construcción del mercado municipal.

4. Edificio

4.1 Área construida (aproximadamente):

El área construida de la institución abarca el 100%, aproximadamente tiene 750 metros cuadrados, en su totalidad del terreno municipal.

4.2 Estado de conservación:

La infraestructura de la institución se encuentra en malas condiciones, puesto que algunas de las paredes ya se encuentran deterioradas por el paso del tiempo, las oficinas son demasiado pequeñas, sin ventilación ni iluminación, las puertas son de madera muy dañadas.

4.3 Locales disponibles:

Todas las oficinas se encuentran ocupadas y hay algunas en donde funcionan hasta dos unidades, lo que es incómodo por la aglomeración de las personas.

4.4 Condiciones y usos:

Hay oficinas en donde acuden menos usuarios y son amplias, y hay otras unidades a las que asisten más usuarios a diario y son de menor tamaño, por lo que se puede observar que hay mal uso de los ambientes y mala distribución de las unidades, porque las de mayor extensión cuentan con aire acondicionado y algunas de las unidades pequeñas tienen un ventilador.

5. Ambiente y equipamiento

Cuenta con un total de 17 oficinas con suficiente mobiliario y equipo, ya que cada oficina tiene sus archivos, cátedra con silla, una bodega.

5.1 Servicios sanitarios:

Cuenta con tres servicios sanitarios, dos para empleados y uno para el público.

5.2 Bodega:

Si existe una bodega.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">• Edificio deteriorado en algunas instalaciones.• Oficinas con poco espacio.• No cuenta con comedor.• No cuenta con espacio suficiente para el número de oficinas.

III SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de financiamiento

1.1 Presupuesto de La Nación:

La municipalidad recibe un aporte constitucional por parte del gobierno de Guatemala.

1.2 Venta de productos y servicios:

La municipalidad también maneja los fondos propios generados a través de los servicios y pagos que realizan los pobladores.

2. Costos

2.1 Salarios:

Parte de la asignación del presupuesto es invertido en salarios a las personas que laboran en la institución y para proyectos de mejoramiento comunitario.

2.2 Mantenimiento:

Parte del presupuesto constitucional es utilizado para el mantenimiento y funcionamiento en la municipalidad.

3. Control de finanzas

3.1 Auditoria externa:

Es realizada anualmente por la contraloría general de cuentas de la nación.

3.2 Auditoria interna:

Se realiza por un empleado de la institución, sobre el presupuesto, los ingresos, egresos, abonos y facturas.

3.3 Otros controles:

En la municipalidad utilizan las planillas, libros contables y las hojas de kardex.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">• Poca colaboración con los epesistas en lo que respecta a finanzas de la institución.• No reproducen productos para vender.

IV. SECTOR RECURSOS HUMANOS

1. Área: personal operativo.

1.1 Total de laborantes

Ciento cincuenta y tres (153)

1.2 Total de laborantes fijos e interinos

Ciento cincuenta y tres (153) fijos

1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Personal nuevo un 40% y un 5% retirado

1.4 Antigüedad de personal

Los empleados tienen de 23, 15 y 5 años de antigüedad en el puesto

1.5 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Ciento cuarenta y seis (146) profesionales y (7) técnicos

1.6 Asistencia del personal

La asistencia del personal se toma: cada uno de los trabajadores registra la asistencia a la institución por medio del programa digitalizado TIMES WOR, al colocar su dedo derecho en el sistema aparece el nombre de cada persona, hora de ingreso y hora de salida, al no cumplirse con la hora establecida el sistema marca error.

1.7 Residencia del personal

Un 75% reside en el área rural (aldeas) y el 25% en la cabecera municipal.

1.8 Horarios otros

El horario de trabajo que se maneja es de lunes a viernes de 08:00 A.M. a 16:30 P.M. Horas. Días y horas inhábiles que el alcalde ordena.

2. Área: personal administrativo

2.1 Total laborantes

Veintiuno (21)

2.2 Total de laborantes fijos e interinos

Veintiuno (21) son fijos

2.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Personal un 25% nuevo y un 3% retirado

2.4 Antigüedad del personal

Los empleados tienen y años y medio

2.5 Tipos de laborantes profesional y técnico

Veintiuno (21) son profesionales

2.6 Asistencia del personal

La asistencia del personal se toma: cada uno de los trabajadores registra la asistencia a la institución por medio del programa digitalizado TIMES WOR, al colocar su dedo derecho en el sistema aparece el nombre de cada persona, hora de ingreso y hora de salida, al no cumplirse con la hora establecida el sistema marca error la cual amerita una llamada de atención.

2.7 Residencia del personal

Un 75% reside en el área rural (aldeas) y el 25% en la cabecera municipal

2.8 Horarios otros

El horario de trabajo que se maneja es de lunes a viernes de 08:00 A.M. a 16:30 P.M. horas. Días y horas inhábiles que el alcalde ordena.

3. Área: personal de servicio

3.1 Total de laborantes

Setenta y nueve (79)

3.2 Total de laborantes fijos e interinos

Setenta y nueve (79) son fijos, Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente

3.3 Antigüedad del personal

La mayoría son nuevos y los más antiguos tienen 23 años.

3.4 Tipos de laborantes (profesional, técnico)

Todos son de tipo técnico.

3.5 Asistencia del personal

La asistencia del personal se toma: cada uno de los trabajadores registra la asistencia a la institución por medio del programa digitalizado TIMES WOR, al colocar su dedo derecho en el sistema aparece el nombre de cada persona, hora de ingreso y hora de salida, al no cumplirse con la hora establecida el sistema marca error.

3.6 Residencia del personal

Un 90% reside en el área rural (aldeas) y el 10% en la cabecera municipal

3.7 Horarios otros

El horario de trabajo que se maneja es de lunes a viernes de 08:00 A.M. a 16:30 P.M. horas

4. Área: Usuarios

4.1 Cantidad de usuarios

Cien diarios (100)

4.2 Comportamiento anual de los usuarios

Aceptable

4.4 Clasificación de usuarios por sexo

Un 25% hombres y un 75% mujeres

4.5 Edad

De 18 a 70 años

4.6 Procedencia

Aldeas, caseríos, cantones

4.7 Situación socioeconómica

Nivel económico medio y bajo

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">➤ Las relaciones personales entre trabajadores es inadecuada ➤ En algunas oficinas no hay buena atención a los usuarios

V SECTOR OPERACIONES/ACCIONES

1. Plan de estudios/servicios

1.1 Área que cubre

La municipalidad de Jutiapa por ser una entidad estatal de servicios para la población, abarca tanto el área urbana como rural.

1.2 Programas especiales.

La municipalidad de Jutiapa ejecuta programas especiales, en beneficio de la población en **general, conjuntamente con otras instituciones u organismos.**

1.3 Tipos de acciones que realiza

Las acciones que se ejecutan en la municipalidad de Jutiapa están orientadas a satisfacer las necesidades de la población en general, mediante proyectos de beneficio social.

1.4 Tipos de servicio

Los servicios que ofrece la municipalidad de Jutiapa se centran en la distribución y cobro de agua potable, arreglos de drenaje, mantenimiento de instituciones, calles y servicios administrativos para la población.

1.5 Procesos productivos

Los procesos productivos que se llevan a cabo se programan a corto, mediano y largo plazo, teniendo como producto la satisfacción de las necesidades de la población.

2. Horario institucional

2.1. Tipo de horario

El horario aplicado a la municipalidad de Jutiapa es un horario uniforme, de 8:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes.

2.2. Maneras de elaborar un horario

El horario de la municipalidad de Jutiapa es un horario instituido, el cual se aplica a la mayoría de municipalidades del país.

2.3. Horas de atención para el usuario

La municipalidad de Jutiapa abre sus puertas a los usuarios en horarios de 8:00 a 16:30 Horas de lunes a viernes.

2.4. Horas dedicadas a actividades normales

En cumplimiento del horario le corresponde cubrir 40 horas semanales tomando en cuenta receso y hora de almuerzo.

3. Planteamiento

3.1. Capacitación

La capacitación para el personal de la municipalidad depende de las necesidades de aprendizaje, generalmente se realizan 8 capacitaciones, dependiendo de los cambios que se realizan.

4. Evaluación

4.1 Criterios utilizados

La evaluación se lleva a cabo mediante el cumplimiento de los objetivos propuestos para cada actividad.

4.2 Tipos de evaluación

Se realiza la evaluación de eficiencia y eficacia, a través de la observación y cumplimiento de objetivos.

4.3 Controles de calidad (eficiencia y eficacia)

Se analiza el desempeño profesional del personal en función de sus cargos, para evidenciar el grado de eficiencia y eficacia de los mismos.

4.4. Instrumentos para evaluar

Para la evaluación se utiliza la técnica de la observación.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">➤ No existe proceso de selección para contratar el personal➤ Deficiencia en el control de servicio de agua potable

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planteamiento

1.1 Tipos de planes

En la Municipalidad de Jutiapa se lleva a cabo la planificación a corto, mediano y largo plazo, con un mínimo de tres años y un máximo de ocho años, se elabora un plan operativo anual para realizar las diferentes actividades en periodo de un año fiscal que se inicia del uno de enero al treinta y uno de diciembre.

1.2. Elementos de los planes

Parte informativa, objetivos, nombre del proyecto, cronograma, materiales, evaluación y Tiempo.

1.3. Forma de implementar los planes

Alcalde e ingenieros responsables del proyecto.

1.4. Bases de los planes

Se establece de acuerdo a las políticas de inversión del consejo municipal quienes atendiendo las solicitudes de los consejos comunitarios de desarrollo (COCODES), se establece la priorización de acuerdo a las políticas de inversión pública del gobierno central en coordinación con el alcalde municipal y el coordinador de la Dirección Municipal de planificación.

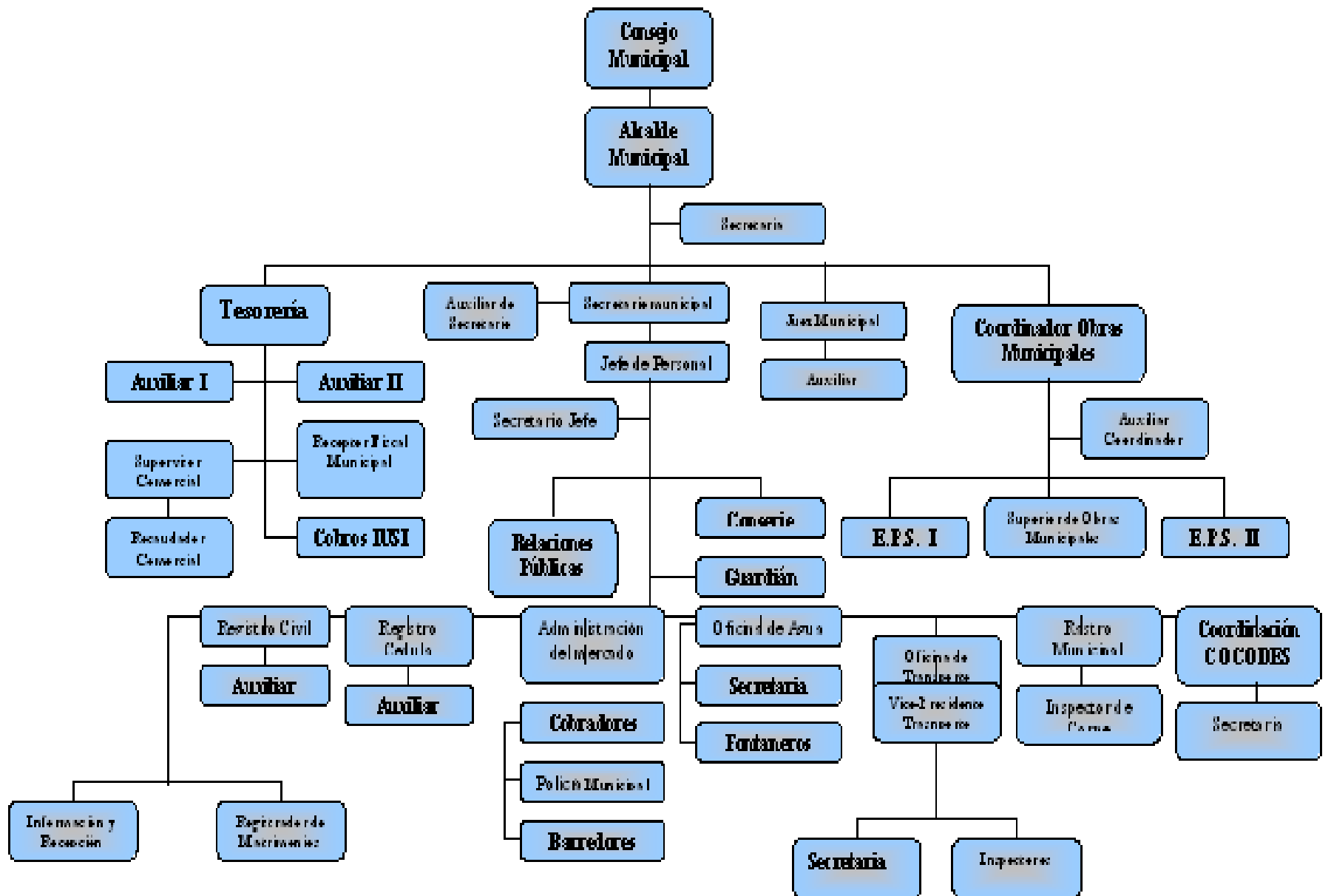
1.5. Planes de contingencia

Son contemplados por el consejo municipal dentro del presupuesto de gastos y la dirección municipal de planificación de acuerdo a las experiencias y necesidades presentes en años anteriores y a la estadística de fenómenos naturales se elabora el plan de contingencia integrado por coordinadores, coordinándose con COE departamental y la CONRED.

2. Organización

2.1 Niveles jerárquicos de organización

Son los siguientes: consejo municipal integrado por el alcalde municipal, síndicos y concejales, jefes de unidades administrativas (secretario, tesorero, coordinador de DMP, juez de asuntos municipales). Organigrama.



2.2. Funciones cargo/nivel

- **Alcalde Municipal:** Según el art. 53 del Código Municipal, preside y representa la Municipalidad, es el personero legal de la misma. Miembro del CODEDE, presidente del COMUDE según el Decreto 11-2002 Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural. Debe efectuar una efectiva Administración Municipal.
- **Síndicos Municipales:** Se encargan de velar por la integridad del patrimonio en manejo de la hacienda municipal y la administración de impuestos, y otros intereses del Concejo Municipal, Según el Artículo 54 del Código Municipal.
- **Concejales Municipales:** Se encargan de velar por los intereses del Concejo, pueden sustituir al alcalde en su ausencia, forma parte del máximo órgano de deliberación y decisión municipal, según el artículo 54 del Código Municipal.
- **Secretario Municipal:** Tiene bajo su responsabilidad la atención de las gestiones administrativas presentadas por los vecinos y presentarlas ante el Concejo Municipal, y las atribuciones según el artículo 84 del Código Municipal.
- **Oficiales de Secretaría:** Les corresponde atender a los interesados en realizar gestiones, solicitudes y extender documentos varios.
- **Tesorero Municipal:** Es el responsable de recaudar, depositar y custodiar los fondos y valores municipales, así como efectuar los pagos dentro de lo legalmente establecido. Referencia, art. 87 del Código Municipal.
- **Oficiales de Tesorería:** Son los responsables de la recepción de ingresos por concepto de impuestos y arbitrios municipales, la operación de cajas fiscales y pago de nóminas.
- **Oficiales de Registro:** Son los encargados de toda inscripción y registro de matrículas de Fierro, marcación de ganado, Inscripción de Comités

Educativos, de Agua, COCODES, personería Jurídica, orientar al público, enviar información requerida por otras municipalidades.

- **Juez de Asuntos Municipales:** Ejerce jurisdicción y autoridad en todo ámbito de la circunscripción municipal que se trate, en respeto de las leyes municipales, constitucionales, y demás leyes ordinarias, ordenanzas, reglamentos, derecho consuetudinario y demás ordenanzas municipales.
- **Coordinador de la Dirección Municipal de Planificación:** Debe consolidar y actualizar los diagnósticos, planes, programas y proyectos de desarrollo, realizar estudios varios, elaborar perfiles, realizar gestión interinstitucional, mantener un inventario permanente de la infraestructura social y productiva, proporcionar la información requerida por la municipalidad u otra institución, dirigir y supervisar personal a su cargo, realizar presupuesto de obras, proporcionar apoyo técnico a otras dependencia de la municipalidad y otras que le asigne el Alcalde Municipal, según referencia del art. 96 del Código Municipal
- **Trabajadora Social:** Sus atribuciones son: formación de Comités, CODEDE'S, organización de sectores (mujeres, infancia, juventud), coordinar programas de capacitación, talleres y realizar diagnósticos sociales para detectar vulnerabilidades, dirigir acciones de Educadora para el Hogar. Otras que delegue el Coordinador de la OMP.
- **Oficina de la Mujer:** Coordinar acciones con la Trabajadora Social y la Educadora para el Hogar, brindar información, asesoría y orientación de diferente índole a mujeres del municipio.
- **Técnico Ambiental y Forestal:** Proporcionar asistencia técnica en el uso de y conservación de los recursos naturales, inspección a viveros, reforestación, plantaciones y rozas, prevención de desastres en sector forestal.
- **Jornaleros:** Es responsable del mantenimiento de calles y avenidas, drenajes, recolección de basura y otras actividades que le sean asignadas, su área el diversa.

- **Fontanero:** Es un puesto operativo, su actividad principal consiste en reparaciones en el sistema de agua entubada, en tuberías de drenaje, tragantes, zanjeo, otros que sean necesarios.
- **Electricista:** Su actividad principal es la revisión de mandos eléctricos, mantenimiento del sistema eléctrico del edificio municipal, alumbrado público, mercados, bombas de agua, parque, escuelas, cloradores, etc.
- **Jefe de Servicios Públicos:** Distribuir y supervisar el trabajo que hacen los guardianes, conserjes, jardineros y otros empleados temporales.
- **Pilotos:** Manejar los camiones de volteo, u otro vehículo municipal, estar a la disposición de su jefe inmediato superior.
- **Guardianes:** Encargado de la vigilancia de las instalaciones a su cargo, y de las pertenencias que los usuarios tengan en el interior de la infraestructura, tener registro de lo que cuida.
- **Bodeguero:** Su puesto implica el control y custodia de materiales de construcción y suministros almacenados en las bodegas municipales.
- **Conserjes:** Su actividad es la realizar la limpieza, según el área que le sea asignada, lavar cortinas y limpiadores y otras actividades que le sean asignadas.
- **Jefe de Relaciones Públicas:** Su responsabilidad es divulgar los planes y logros municipales, elaboración y distribución de boletines informativos, mediante medios de comunicación adecuados, asistir a cualquier evento de interés, resolver consultas, realizar actos protocolarios, etc.

2.3 Existencia o no de manuales de funciones

En la administración anterior no se había elaborado un manual de funciones en donde existan las normas o reglas a seguir por cada uno de los empleados municipales, actualmente la dirección municipal de planificación ha elaborado un manual general con reglas o normas para cada una unidad u oficina, a cual está en proceso de revisión por el alcalde municipal y los concejales.

2.4 Régimen de trabajo

El horario de trabajo de los empleados municipales es de 8:00 de la mañana a 4:30 de la tarde, de lunes a viernes. El horario de entrada y salida se cumplen a cabalidad ya que se cuenta con un registro y control a través de sistema computarizado y con cámara de vigilancia en la institución. Existe flexibilidad para los empleados al solicitar por escrito un permiso por diversas razones, el cual va dirigido a la dirección de la unidad de recursos humanos.

3. Coordinación

3.1. Existencia o no de la información internos

Los documentos administrativos que utilizan los jefes a los subordinados son memorándums y providencias.

3.2 Existencia o no de carteles

Cada unidad de la municipalidad cuenta con carteles para que los usuarios se enteren de diferentes proyectos a realizar o por realizar, así como información general. Las carteleras se utilizan en algunas de las unidades de la municipalidad con información para los empleados y usuarios.

3.3. Formularios para las comunicaciones escritas

Para la comunicación escrita se utiliza hojas membretadas tamaño carta y oficio, sobres y folder membretados con el logotipo, slogan de la municipalidad y nombre del alcalde municipal. Se utilizan formularios específicos para los pagos de agua, boletos de ornato y además formularios de KARDEX que se utilizan para cada empleado detallado el mobiliario y equipo que está asignado a su cargo con el monto total de los enseres.

3.4 Tipos de comunicación

La comunicación se utiliza de manera oral y escrita. Así mismo cuando los empleados incurren en alguna falta se les hace dos llamadas de atención en forma oral y dependiendo del grado del problema puede llegar a redactarse un acta que inclusive puede ser de despido.

3.5 Periodicidad de reuniones técnicas de personal

La periodicidad de reuniones técnicas se realiza una vez al mes por el jefe de la unidad.

4. Control

4.1. Normas de control

Las normas de control se dan de una forma directa por el jefe de la institución a través de la observación y entrevista a los usuarios en forma de atención que brinda a los empleados. En el despacho principal se encuentra la pantalla de vigilancia con el monitoreo de cada una de las cámaras instaladas en la institución.

4.2. Régimen de trabajo

Los empleados municipales registran la asistencia diaria a través del sistema TIMES WORK colocando el dedo índice derecho, donde aparecen los datos personales del empleado, hora de entrada y salida, dicho sistema está instalado en la unidad de recursos humanos.

4.3 Evaluación del personal

Se realiza cada mes por el encargado de cada unidad para evaluar el desempeño de todos los empleados de la municipalidad.

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión

Se realizan a través de la supervisión directa del jefe inmediato a los empleados dentro de cada oficina o unidad, para presentar reporte de la directora de recursos humanos, además la supervisión la realiza el alcalde municipal, al visitar cada oficina para informarse de los propios usuarios del atención brindada por las personas de la unidad.

5.2 Periodicidad de la supervisión

La supervisión se da en forma constante por el jefe de cada unidad

5.3 Personal encargado de la supervisión

El jefe de cada unidad es el encargado de supervisar al personal y el trabajo que desempeñan.

5.4 Tipo de supervisión

La supervisión se da a través de la observación.

5.5. Instrumentos de evaluación

Los jefes de cada unidad no cuentan con el formato de evaluación, lo hacen a través de observación y entregan un informe escrito a la directora de recursos humanos.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">➤ Carecen de información para la hora de un desastre➤ Carecen de instrumentos de supervisión municipal

VII SECTOR DE RELACIONES

1. Institución/usuarios

1.1. Estado forma de atención a los usuarios

Es aceptable por parte del personal que labora dentro de la institución ya que se esmera por prestar un buen servicio a quienes lo solicitan, se comportan de manera amable, responsable y con respeto hacia los demás.

1.2. Intercambios deportivos

Las actividades deportivas que la municipalidad programa se desarrollan con instituciones como la policía nacional civil, la brigada militar de Jutiapa, con el propósito que los empleados municipales disfruten de un día agradable, de recreación y sana convivencia.

1.3. Actividades Sociales

Dentro de las actividades sociales cabe mencionar las inauguraciones de proyectos municipales, feria patronal, feria departamental, actividades en la brigada militar.

1.4. Actividades Culturales

Destacan la elección de señorita Jutiapa, exposición ganadera y comercial, desfiles.

1.5. Actividades académicas (seminarios, conferencias, capacitaciones)

Se planifican seminarios para capacitar a empleados municipales y conferencias a comités comunitarios de desarrollo.

El alcalde municipal asiste a seminarios impartidos por los diferentes centros educativos del nivel medio y superior de la cabecera departamental de Jutiapa.

2. Área Institución con otras instituciones

2.1. Cooperación

Se interrelaciona con el Centro de Salud, la Supervisión educativa y dirección Departamental de Educación, COCODES, para llevar a cabo actividades sociales en beneficio de las comunidades.

2.2. Actividades culturales

Se realizan con las instituciones como la gobernación departamental, derechos humanos, juzgado, brigada militar, ministerio de educación.

2.3. Actividades Sociales

Juntamente con organizaciones como las siguientes: casa de la cultura, bomberos voluntarios, brigada militar, policía nacional civil, club de leones.

3. Área: Institución con comunidad

3.1 Con agencias locales y nacionales (municipales y otros)

Participación activa inmuebles mobiliario y transporte en las distintas campañas médicas o educativas por agencias bancarias u otras instituciones.

3.2 Asociaciones Locales (club de leones otras)

Participación activa en las asociaciones comunitarias COCODES.

3.3 Proyección

La municipalidad de Jutiapa se proyecta hacia las comunidades trabajando a través de la gestión realizada por diferentes consejos comunitarios de las

diferentes comunidades es como se ha podido llevar el desarrollo a barrios, colonias, aldeas, y lugares vecinos a la cabecera departamental.

3.4. Extensión

El alcalde de Jutiapa es el jefe de la mancomunidad, se organiza con reunión de todas las corporaciones de los municipios, se encuentra organizada la mancomunidad de los municipios Chiquimulilla, Oratorio (Santa Rosa), mancomunidad el centro de Jutiapa, San José Acatempa, Quesada Jutiapa.

Carencias, deficiencias detectadas
<ul style="list-style-type: none">➤ Carece de espacio en algunas oficinas para atención al usuario➤ No se da abasto en atender muchas peticiones de las comunidades➤ Falta de amabilidad en algunos empleados a usuarios

VIII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO Y LEGAL

1. Filosofía de la Institución

1.1. Principios filosóficos de la institución

Es prestar el mejor servicio a las necesidades de las comunidades, coordinando el trabajo con diferentes instituciones, con el propósito de beneficiar a los más necesitados y así mejorar la calidad de vida de los jutiapanecos utilizando el slogan “por una ciudad segura, ordenada y moderna”.

1.2. Visión

Propiciar el desarrollo social económico y cultural de la población jutiapaneca para que acceda a una mejor calidad de vida.

1.3. Misión

Ser una institución comprometida a garantizar el bien común de todos los habitantes del municipio de Jutiapa a través de la optimización de los recursos propios y el aporte constitucional.

2. Políticas de la institución

2.1. Políticas institucionales

Durante la administración se velara por prestar servicios administrativos y públicos en beneficio de la población rural y urbana, con la participación de todos los involucrados buscando satisfacer las necesidades prioritarias para mejorar las condiciones de vida de los pobladores.

2.2. Estrategias

En las estrategias implementadas por la administración municipal están el mejoramiento en los centros educativos en infraestructura, personal docente, en el área de seguridad, el ordenamiento de calles, mercado, comercios, en salud, introducción de agua potable, drenajes, pavimentación de calles y avenidas. Ejecutar actividades de reforestación en áreas municipales. La municipalidad por medio de la dirección municipal de planificación en asesoría técnica y la coordinación con los consejos comunitarios de desarrollo para lograr la participación comunitaria y las instituciones públicas.

2.3. Objetivos

2.3.1 Objetivo General

Desarrollar y fortalecer la Organización Municipal, a través de la incorporación de Gestión eficiente para lograr el adecuado Equilibrio económico de la Municipalidad.

2.3.2 Objetivos Específicos

- Implementar proyectos de salud y medio ambiente para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio.
- Realizar la reconstrucción y reparación de carreteras.
- Contribuir al mejoramiento de la calidad educativa.
- Promover el desarrollo urbano y rural.
- Aportar a las comunidades la cantidad necesaria para energía eléctrica.
- Fomentar el deporte y la cultura para el desarrollo integral de las comunidades.

3. Área: Aspectos legales

3.1. Personería Jurídica

Recae en el alcalde municipal, siendo el representante legal de la institución según código municipal, decreto número 12-2002: se le atribuyen derechos y obligaciones para el cumplimiento de sus fines en términos legales establecidos, acuerdos, reglamentos otros.

3.2. El marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

El marco legal que abarca a la institución son los siguientes artículos: 253 al 260 de la constitución política de la república de Guatemala, artículos 1, 3, 6, 9, 33, 99, 100, 103, 107, del código municipal decreto No. 22-2010 actualizado y con sus reformas incluidas, ley de servicio municipal, congreso de la república de Guatemala.

3.3. Reglamentos internos

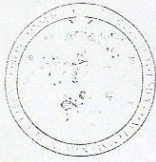
Cuenta con los reglamentos dentro de la institución, existen reglamentos que regulan los servicios que presta la institución: reglamento de agua potable, reglamento del mercado, reglamento del rastro, reglamento del transporte urbano, reglamento de la policía municipal de tránsito. La municipalidad cuenta con un reglamento interno con la finalidad de garantizar la organización funcionalidad de la misma. Está en proceso de autorización.

Carencias, deficiencias detectadas

- Carecen de información en relación al reglamento interno
- El POA no se lleva a cabo a cabalidad por falta de información
- Falta de divulgación de la visión, misión y objetivos de la institución

Presentación del FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuenta con instalaciones propias. 2. Cuenta con el personal suficiente. 3. Cuenta con instalación céntrica y con buena ubicación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. El dinero del alquiler de las instalaciones lo pueden invertir en otros gastos. 2. Se cubre con la demanda de atención que se tiene en la institución. 3. Los usuarios pueden dar muy fácil con la dirección de la institución.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inadecuado ambiente físico para atender a los usuarios. 2. Carencia de material informativo sobre medio ambiente y plantas como la manzanilla. 3. Falta de colaboración del personal hacia los usuarios. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Limitación para poder atender la demanda de los usuarios. 2. Escasa práctica de hábitos ambientalistas en la población jutiapaneca. 3. Usuarios insatisfechos con el servicio brindado por la institución.



USAC
TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

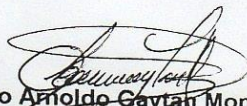
Guatemala, 16 de Octubre 2014

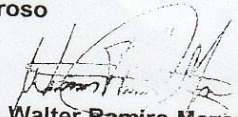
Licenciado (a)
LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

CELIA ROXANA PEREZ CARRILLO
201023895

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnaldo Caylan Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.

Luis Mauricio Castro Salguero

lcastro@mineduc.gob.gt

42831243

01/11/2014

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Ejercicio Profesional Supervisado

Jutiapa, 30 de octubre de 2014

Ing.
Carlos Garrido
Su Despacho

Respetable señor:

En calidad de Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) a nivel Licenciatura, atentamente y por este medio me permito presentarle a la estudiante.

Cilia Roxana Pérez Carrillo

Inscrita en la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Sección Jutiapa, quien se identifica con su Carné No.201023895 para **SOLICITARLE** su colaboración, a efecto le permita realizar su Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) en esa institución a su cargo, previo a optar al título de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

Dicho Ejercicio comprende las fases de Diagnóstico Institucional, Perfil del Proyecto, Ejecución del Proyecto y Evaluación del Proyecto.

El horario para realizar el referido ejercicio queda a criterio del estudiante, previa coordinación con su persona.

Al agradecer su contribución a la causa de la educación superior en Jutiapa, me suscribo de usted, deferentemente

"Id y enseñad a todos"

Lic. Luis Mauricio Castro Salguero
Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS)



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 29 de mayo del 2015

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

CILIA ROXANA PEREZ CARRILLO
201023895

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

Título del trabajo:

GUIA PARA EL CULTIVO Y CONSUMO DE LA MANZANILLA COMO PLANTA MEDICINAL DIRIGIDO A LAS COMUNIDAD DE LAS PILAS, SAN JOSE BUENA VISTA, JUTIAPA.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
Revisor 1 LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA
Revisor 2 LIC. MAYRA LISETTE SALGUERO SANTOS

Lic. Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

C.c. Expediente
Archivo

Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 29 de mayo del 2015

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

CILIA ROXANA PEREZ CARRILLO
201023895

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa

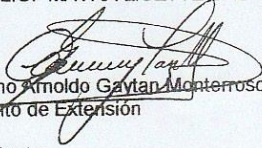
Título del trabajo:

GUIA PARA EL CULTIVO Y CONSUMO DE LA MANZANILLA COMO PLANTA MEDICINAL DIRIGIDO A LAS COMUNIDAD DE LAS PILAS, SAN JOSE BUENA VISTA, JUTIAPA.

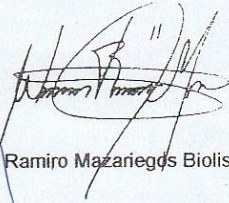
Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

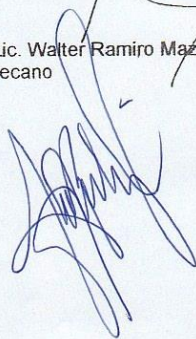
El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. LUIS MAURICIO CASTRO SALGUERO
Revisor 1 LIC. RUDY MAURICIO CHAPETA
Revisor 2 LIC. MAYRA LISETTE SALGUERO SANTOS


Lic. Guillermo Amoldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

C.c. Expediente
Archivo


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano



Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 20 de julio de 2015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que la estudiante: Cilia Roxana Pérez Carrillo

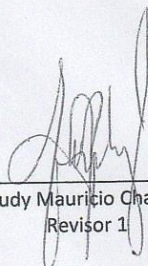
Con carné No. 201023895 ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

EPS X TESIS

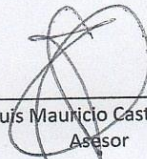
TITULADO

GUIA PARA EL CULTIVO Y CONSUMO DE LA MANZANILLA COMO PLANTA MEDICINAL DIRIGIDO A LA COMUNIDAD DE LAS PILAS, SAN JOSE BUENA VISTA, JUTIAPA.

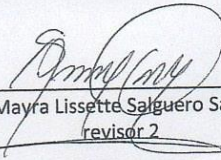
Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



Lic. Rudy Mauricio Chapeta García
Revisor 1



Lic. Luis Mauricio Castro Salguero
Asesor



Licda Mayra Lissette Salguero Santos
revisor 2