

JULYE MIGDALYA VALIENTE JERÓNIMO

Construcción, uso y mantenimiento de estufas ahorradoras de leña, dirigido a las madres de familia y docentes encargados de la refacción escolar de la E.O.R.M. Aldea Pequixul, San Pedro Carcha, A.V.

Asesor: Lic. Baudilio Luna



**Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía**

Guatemala, julio 2015

Este informe fue presentado por la autora como trabajo de Ejercicio Profesional Supervisado previo a optar al grado de Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa.

Guatemala, julio de 2015

INDICE

Introducción

CAPÍTULO I DIAGNOSTICO

1.1 Datos generales de la Institución patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de Institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	2
1.1.5 Misión	2
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas	11
1.3 Lista de necesidades y carencias	12
1.4 Datos de la Institución beneficiada	15
1.4.1 Nombre de la Institución	15
1.4.2 Tipo de Institución	15
1.4.3 Ubicación geográfica	15
1.4.4 Visión	15
1.4.5 Misión	16
1.4.6 Políticas generales	16
1.4.7 Objetivos	16
1.4.8 Metas	17
1.4.9 Estructura Organizacional	18
1.4.10 Recursos	19
1.5 Técnica utiliza para el diagnostico	20
1.6 Lista de carencias	20

1.7 Análisis de problema	21
1.8 Priorización de problemas	24
1.9 Análisis de viabilidad y factibilidad	25
1.10 Problema seleccionado	28
1.11 Solución propuesta con viable y factible	29

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos generales	30
2.1.1 Nombre del proyecto	30
2.1.2 Problema	30
2.1.3 Localización	30
2.1.4 Unidad ejecutora	30
2.1.5 Tipo de proyecto	30
2.2 Descripción del proyecto	31
2.3 Justificación	31
2.4 Objetivos del proyecto	32
2.4.1 General	32
2.4.2 Específicos	32
2.5 Metas	32
2.6 Beneficiarios	33
2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto	33
2.7.1 Recursos materiales	33
2.7.2 Recursos humanos	33
2.7.3 Fuentes de financiamiento	34
2.8 Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	36
2.9 Recursos	39
2.9.1 Materiales	39
2.9.2 Humanos	40

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3.1 Actividades y resultados 41

3.2 Productos y logros 44

APORTE PEDAGOGICO

Módulo: “elaboración, uso y mantenimiento
de estufas ahorradoras de leña” 45

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACION

4.1 Evaluación del diagnóstico 59

4.2 Evaluación del perfil 59

4.3 Evaluación de la ejecución 59

4.4 Evaluación final 60

INTRODUCCIÓN

El Ejercicio Profesional Supervisado EPS, es de proyección educativa en el que se capacito a estudiantes, padres de familia y docentes de la Escuela Oficial Rural aldea Pequixul del municipio de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz, sobre implementación, uso y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña, a fin de reducir el consumo de leña, la deforestación y las enfermedades causadas por el humo.

Se capacitó a un grupo de estudiantes, padres de familia y docentes para ayudarles a desarrollar las habilidades necesarias en la elaboración de la estufa ahorradora de leña tipo plancha y LORENA, se dejó un aporte pedagógico de un módulo de construcción, uso y mantenimiento de las estufas ahorradoras de leña. El ejercicio profesional supervisado se desarrolló en cuatro etapas; las cuales se describen a continuación de forma general:

CAPITULO I: DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Consistió en la recopilación de información de las Instituciones patrocinante y beneficiada a través de las técnicas de observación, entrevista, FODA y análisis documental, con el objeto de identificar, priorizar y definir un problema; analizar la viabilidad y factibilidad de las alternativas de solución identificadas para el problema priorizado.

CAPITULO II: EL PERFIL DEL PROYECTO

Es la formulación del proyecto, consiste en definir claramente los elementos que identifican el proyecto seleccionado. Contiene el nombre, objetivos generales y específicos, metas, logros, presupuesto y un cronograma de las actividades que se realizaran para la ejecución del proyecto.

CAPITULO III: EJECUCIÓN DEL PROYECTO

En él se detallan cada una de las de actividades realizadas, lo que sirvió como guía para llevar a cabo la ejecución del proyecto que consistió en la creación de un módulo de construcción, uso y mantenimiento de estufas ahorradoras de leña, en capacitar a un grupo de estudiantes, padres de familia y docentes de la Escuela Oficial Rural aldea Pequixul, San Pedro Carchá, Alta Verapaz. sobre las ventajas, uso y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña.

CAPITULO IV: EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Con el cumplimiento de las fases anteriores, se realizó la última etapa que contiene instrumentos que se utilizaron para evaluar las cuatro etapas. Por último se presentan las conclusiones, recomendaciones, fuentes bibliográficas, el apéndice y los anexos.

Capítulo I

1. Diagnóstico

1.1 Datos generales de la institución patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

1.1.2 Tipo de institución

Autónoma. Provee y presta servicios a sus habitantes.

1.1.3 Ubicación geográfica

San Pedro Carchá, se ubica en el departamento de Alta Verapaz en la región II o Norte. Tiene una extensión territorial de 1,082 kilómetros cuadrados, la mayor parte presenta una topografía irregular. Se accede desde Guatemala por la carretera CA-14 hasta El Rancho, Guastatoya, El Progreso, desvío por la ruta RN-14 hasta Cobán y un recorrido de ocho kilómetros más para un total de 220.

Colinda al norte con Chisec y Fray Bartolomé de las Casas, al oriente Fray Bartolomé de las Casas, Cahabón, Lanquín, Senahú y San Juan Chamelco y al occidente Cobán y Chisec. Posee una latitud de 15° 28´38" y longitud de 90° 18´38" la distancia del municipio a la cabecera departamental es de ocho kilómetros y de la cabecera Municipal a la capital de Guatemala de 219 kilómetros ambas carreteras asfaltadas¹.

La dirección exacta de las instalaciones de la comuna es 5ª calle 7-31 zona 1, segundo nivel, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

¹ Fuente: www.municarcha.gt

1.1.4 Visión

“Brindar la eficiente y oportuna prestación de los servicios públicos locales y promover el desarrollo local con participación plena y organizada de la población, que interviene, apoya y fiscaliza la gestión municipal buscando que San Pedro Carchá, sea un municipio competitivo en que sus ciudadanos vivan con orgullo dignidad y respeto al medio ambiente”.²

1.1.5 Misión

“La Municipalidad de San Pedro Carchá, será una institución comprometida y competitiva, de alta productividad, de reconocido prestigio que contribuya a mejorar permanentemente la condición de vida de los carchaenses, la gestión sustentará en el ordenamiento jurídico vigente, una estructura orgánica y funcional adecuada, la prestación de servicios de calidad, el trabajo en equipo, la sostenibilidad presupuestaria, la protección al ambiente, la participación ciudadana, la comunicación efectiva y capacidad de sus recursos”.

1.1.6 Políticas

“Mejorar el desempeño del personal que se traducirá en mayor eficiencia administrativa, al contar con un instrumento que oriente las labores diarias, y su integración con las demás oficinas, para aprovechar en mejor forma los recursos, y evitar el incumplimiento de tareas por no estar definidas por escrito.

Contar con el personal idóneo para cada puesto, ya que se definen los perfiles mínimos que deben satisfacer.

Mejorar los procedimientos administrativos generales, al evitar los conflictos por razones de jurisdicción administrativa y duplicidad de funciones”.³

² Fuente: www.municarcha.gt

³ Fuente: Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

1.1.7 Objetivos

1.1.7.1 Generales

“Que las diferentes unidades técnico-administrativas que integran la estructura organizacional de la municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, en las áreas de servicios, planificación, administración y finanzas, tomen en cuenta los desafíos que, en términos de desarrollo y modernización institucional, se encuentran plasmados en la Constitución Política de la República, el Código Municipal, la Ley de los Consejos de Desarrollo Urbano y Rural, la Ley de Descentralización y otras disposiciones legales de la materia”.⁴

1.1.7.2 Específicos

Fortalecer la estructura operacional para mejorar los procesos internos, la integración del personal y el nivel de conocimiento de las autoridades, funcionarios y empleados municipales.⁵

“Hacer operativa la estructura organizacional para responder con eficiencia a la demanda de servicios de la población”.⁶

1.1.8 Meta

“Mejorar los servicios de atención al público para beneficio de la población, y de la imagen de la Municipalidad”.⁷

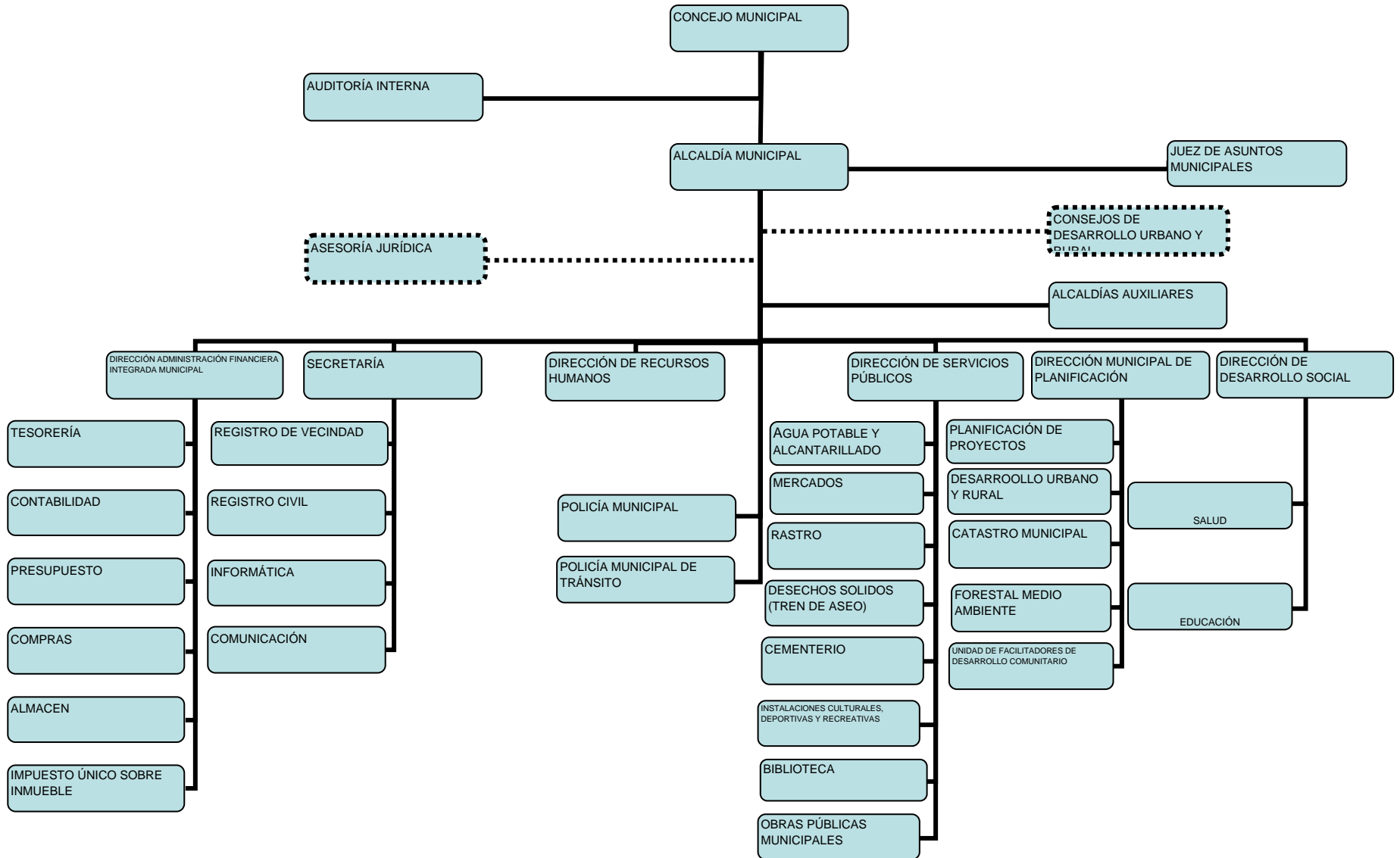
⁴Loc. Cit. Pág. 2

⁵ Fuente: Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

⁶Loc. Cit. Pág. 3

⁷Loc. Cit. Pág. 3

1.1.9 Estructura organizacional⁸



⁸ Fuente: www.municarcha.gt

1.1.10 Recursos

1.1.10.1 Humanos

Oficina de la dirección de Recursos Humanos

“Esta unidad administrativa de la Municipalidad es la encargada de velar por el desarrollo integral del recurso humano institucional, a efecto de fortalecer su calidad de servicio y que responda a los requerimientos actuales de una administración moderna y eficiente, capaz de satisfacer las demandas que plantea la población del municipio. Se conforma con dos personas, un coordinador y un asistente.

Oficina de la alcaldía municipal

Órgano Ejecutivo del Gobierno Municipal, cuyo titular es electo a través de una elección popular. Esta instancia es responsable de ejecutar las disposiciones emanadas del Concejo Municipal y velar por el buen funcionamiento de la Municipalidad y sus correspondientes unidades técnico-administrativas.

Oficina de auditoría interna

Unidad de asesoría responsable de velar por el uso racional y eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros asegurando su integridad, transparencia, custodia y registro oportuno con base en sistemas integrados de administración, contabilidad y finanzas.

Oficina de la secretaría municipal

Esta unidad tiene la función de prestar asistencia administrativa al Concejo y a la Alcaldía Municipal; se encarga del control administrativo de la Municipalidad, de la recepción de solicitudes de la población y de trasladar las gestiones de comités y de los funcionarios y empleados municipales a la Alcaldía.

El objeto de la unidad es facilitar la gestión administrativa de la Municipalidad, apoyando las diferentes instancias de dirección y ejecución, participando en las actividades del Concejo Municipal, de la Alcaldía, del personal administrativo y de atención al público.

Oficina de la Unidad de Informática

Es el ente técnico administrativo responsable de mantener el vínculo de comunicación interno y externo de la municipalidad, coordinando y planificando la divulgación de forma eficiente y eficaz de las políticas, planes, programas y proyectos de la institución, tanto con la población como con las diferentes entidades gubernamentales y no gubernamentales, nacionales y extranjeras.

Oficina de la dirección de administración financiera integrada municipal (DAFIM)

La función de esta Dirección es administrar los recursos financieros de la municipalidad y de llevar registros contables y presupuestarios, que le permitan rendir cuentas en forma periódica acerca del origen y destino de los fondos municipales.

Su objetivo es obtener y administrar los recursos financieros necesarios, para que la municipalidad pueda efectuar las inversiones conforme el plan de inversión y para cumplir con los compromisos institucionales derivados del funcionamiento de las diferentes unidades técnico-administrativas y los servicios públicos municipales.

Oficina de Administración del impuesto único sobre inmuebles (IUSI)

Es un puesto que consiste en determinar en el campo los valores para registrar los inmuebles, así como la gestión de pago del impuesto, a efecto de hacer eficiente la administración del IUSI.

Oficina de almacén

Tiene bajo su responsabilidad la recepción, entrega y custodia de bienes materiales que sean adquiridos por la municipalidad, para su asignación gradual a las diferentes unidades administrativas y operativas.

Oficina de juzgado de asuntos municipales

El Juzgado de Asuntos Municipales es una unidad técnico administrativa de la Municipalidad de San Pedro Carchá, departamento de Alta Verapaz, cuya función básica es velar por la ejecución de sus ordenanzas, el cumplimiento de sus reglamentos y demás disposiciones legales que se emitan en función de los intereses del municipio. La base legal para su creación está en el artículo 259 de la Constitución Política de la República de Guatemala y en los artículos 90 y 161 del Código Municipal.

Oficina de la policía municipal

Es una unidad de la Municipalidad, creada por la Municipalidad según lo estipula el artículo 79 del Código Municipal que vela por el cumplimiento de los acuerdos, reglamentos, ordenanzas y resoluciones emitidas con el Concejo Municipal y el Alcalde. También encargada de apoyar al Juzgado de Asuntos Municipales en la ejecución de sus ordenanzas y el cumplimiento de sus disposiciones.

Oficina de la policía municipal de tránsito – PMT-

Es una unidad técnico-administrativa de la Municipalidad, que está integrada por servidores públicos, investidos de autoridad, cuyo objetivo primordial es respetar y hacer que se respete la Ley y Reglamento de Tránsito, lo cual conlleva a establecer y re-establecer el ordenamiento vial para los vehículos y peatones cuando éstos interactúan en la vía pública, además, de servir a la comunidad con labores de servicios sociales a personas que lo necesitan.

Oficina de la dirección municipal de planificación

Su responsabilidad es coordinar la formulación de planes de desarrollo urbano y rural, así como programas y proyectos, tomando en cuenta las políticas, planes y programas del Gobierno Central. Es responsable de apoyar, proponer y participar en los procesos de desarrollo humano integral sostenible, que mejoren las condiciones de vida de los habitantes del municipio.

Oficina de Encargado de Catastro Municipal

Su función principal es la coordinar, organizar, dirigir y generar el sistema de información geográfica y catastral del municipio que sirva de base para la planificación e implementación de proyectos de obra pública y ordenamiento territorial que contribuyan al desarrollo del municipio.

Oficina de obras públicas

La función principal de esta Dirección es la ejecución de proyectos de infraestructura y mantenimiento de edificios e instalaciones municipales. El responsable de esta unidad se encarga de organizar, programar, dirigir, ejecutar y supervisar la construcción de obras de infraestructura del municipio.

Oficina de la dirección de servicios públicos municipales

La Dirección de Servicios Públicos Municipales tiene como objetivo la coordinación en la prestación de los servicios públicos para que los mismos lleguen a la población en las condiciones contenidas en el artículo referido anteriormente.

Una de sus atribuciones especiales es la de identificar la problemática en la prestación de los servicios, plantear la solución de los mismos y gestionar apoyo ante los entes gubernamentales y no gubernamentales, nacionales o internacionales para garantizar la prestación de dichos servicios a la población.

Oficina de la biblioteca municipal

La función de esta unidad, es atender a los usuarios de la biblioteca municipal, así como apoyar la realización de actividades diversas en el ámbito cívico, cultural y de formación del recurso humano local en coordinación con las demás unidades técnico-administrativas de la municipalidad.

Oficina de la dirección general de desarrollo social

Encargado de coordinar, organizar, dirigir e implementar planes, políticas, propuestas, programas y proyectos relacionados con el desarrollo social, especialmente los que hacen referencia a la atención y protección de la población vulnerable, de los sectores de educación, salud y salubridad y de otros que el Concejo Municipal estime prioritarios. Es el ente coordinador municipal con otras instancias locales, departamentales, nacionales y extranjeras que tengan que ver con los diversos sectores que atiende⁹.

1.1.10.2 Materiales

Bienes Inmuebles

No.	Ambientes	Cantidad
1	Edificio Municipal	1
2	Predio del antiguo rastro municipal	1
3	Edificios escolares	3
4	Predio del mercado municipal	1
5	Predio del cementerio	1
6	Balnearios municipales	2
7	Áreas deportivas municipales	2
8	Terrenos municipales	8

Fuente: Inventario General de la Municipalidad

⁹Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

Oficinas

- Despacho Municipal
- Salón de Sesiones del Concejo Municipal
- Oficina de Asistencia del Despacho Municipal
- Servicios sanitarios
- Biblioteca
- Bodega
- Salón de usos múltiples
- Salón de proyecciones
- Kiosco informativo
- Recepción
- Oficina de Policía Municipal
- Oficina de Policía Municipal de Tránsito
- Oficina de Cultura y Deportes
- Oficina de la Mujer
- Gimnasio Municipal
- Agencia de Banrural
- Oficina del IUSI
- Oficina de Servicio de Agua Potable y Drenaje
- Oficina de Comunicación Social
- Oficina de Planificación Municipal
- Tesorería Municipal
- Oficina de Administración Financiera” ¹⁰

Estado de conservación del Edificio Municipal

De acuerdo a lo observado en la visita efectuada, la estructura del edificio municipal es demasiado antigua y bien cuidada, sin embargo los ambientes no son adecuados para el buen funcionamiento de cada una de las oficinas, debido a que son demasiado pequeñas, lo cual influye para que no se pueda prestar un buen servicio a los usuarios. Lo conveniente sería construir otro edificio municipal o adecuar un edificio que reúna las

¹⁰Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

condiciones necesarias para que el personal que labora en la Municipalidad pueda atender las demandas de los usuarios que visitan diariamente, requiriendo algún servicio o información, y que se puedan encontrar con ambientes agradables e instalaciones apropiadas, ordenadas con fácil acceso.

1.1.10.3 Financieros

“La Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz, obtiene sus ingresos en base a diferentes aportes constitucionales, además de los ingresos propios que se obtienen a través de los servicios que presta como: la captación de ingresos derivados del IUSI, funcionamiento del balneario, canon de agua, alumbrado público, boleto de ornato, impuesto de distribución de petróleo, circulación de vehículos, aporte del Instituto Nacional de Bosques (INAB), entre otros. El presupuesto actual, anualmente asciende a 20, 000,000.00”¹¹

1.2 Técnicas utilizadas para el diagnóstico

Con el fin de identificar las necesidades reales de la institución patrocinante y la institución patrocinada se determinó obtener de las fuentes directas la información más completa y real; para ello se utilizaron técnicas como: la observación en la que permitió identificar la situación contextual de cada una de las instituciones. La entrevista permitió ampliar la información con el apoyo de la directora, docentes, líderes comunitarios, la encargada de comunicación social, entre otras personas. En ciertos aspectos se requirió del acceso a la revisión de algunos documentos tales como el manual de recursos humanos y el proyecto educativo institucional que permitieron la obtención de otros datos necesarios para el diagnóstico. Un gran apoyo para la recabación de información fue la página web que tiene la institución patrocinante en la que se descargaron distintos documentos para su indagación y luego seleccionar lo requerido para la investigación. Además de ello, se requirió de tomas de fotografías.

¹¹Municipalidad de San Pedro Carchá, Manual de recursos Humanos de la municipalidad 2010

1.3 Lista de carencias

1. Malas relaciones humanas entre el personal.
2. Incremento de conflictos entre personal laborante.
3. Inestabilidad laboral.
4. Cacería excesiva en áreas municipales.
5. Deforestación ilegal en el municipio.
6. Insuficiente personal para el cuidado de la flora y fauna.
7. Incremento de la contaminación por desechos sólidos.
8. Uso inadecuado de los recursos naturales.
9. Desinterés de las autoridades municipales en el mejoramiento del ambiente.
10. Inexactitud de presupuesto para programas y proyectos.
11. Poca participación de los ciudadanos en el pago de sus impuestos.
12. Falta de iniciativa en gestión de recursos para diversos proyectos.
13. Personal desactualizado en materia de legislación municipal.
14. No se tiene una filosofía a nivel institucional.

De la lista anterior, el numeral 01 al 03 se refieren a **DEFICIENTE ATENCIÓN A USUARIOS EN LA MUNICIPALIDAD**, del 04 al 06 **EXTINCIÓN DE LA FLORA Y FAUNA**, del 07 al 09 **DETERIORO DEL MEDIO AMBIENTE**, del 10 al 12 **ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE** del 13 al 14 **DESCONOCIMIENTO DE POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS**.

1.4 Cuadro de análisis y priorización del problema

De la lista de carencias luego de ser analizadas se detectaron como prioritarios los siguientes:

No.	Problemas	Causas	Soluciones
1	Deficiente atención a usuarios en la Municipalidad	<ol style="list-style-type: none">1. Malas relaciones humanas entre el personal.2. Incremento de conflictos entre personal laborante.3. Inestabilidad laboral.	<ol style="list-style-type: none">1. Capacitar al personal sobre la importancia de las relaciones humanas.2. Talleres sobre resolución de conflictos.3. Asignación de partidas presupuestarias 011 al personal bajo renglón 021.
2.	Extinción de la flora y fauna	<ol style="list-style-type: none">1. Cacería excesiva en áreas municipales.2. Deforestación ilegal en el municipio.3. Insuficiente personal para el cuidado de la flora y fauna.	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar el procedimiento para declarar los terrenos municipales como áreas protegidas, en el CONAP.2. Organizar patrullas de guardabosques con la asesoría del INAB.3. Contratar personal idóneo para el cuidado de la flora y fauna.
3.	Deterioro del	<ol style="list-style-type: none">1. Incremento de la contaminación por desechos sólidos.2. Uso inadecuado de los recursos naturales.3. Desinterés de las	<ol style="list-style-type: none">1. Talleres sobre uso y manejo de la basura.2. Capacitaciones sobre el uso adecuado de los recursos naturales del municipio.

	Medio Ambiente	autoridades municipales en el mejoramiento del ambiente.	3. Concientizar a las autoridades municipales en el cuidado y protección del medio ambiente.
4.	Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inexactitud de presupuesto para programas y proyectos. 2. Poca participación de los ciudadanos en el pago de sus impuestos. 3. Falta de iniciativa en gestión de recursos para diversos proyectos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de un presupuesto efectivo acorde a los ingresos municipales. 2. Incentivar a los vecinos a cumplir con impuesto municipales. 3. Capacitar y motivar al liderazgo edil para realizar gestiones en beneficio del municipio.
5.	Desconocimiento de políticas administrativas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal desactualizado en materia de legislación municipal. 2. No se tiene una filosofía a nivel institucional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talleres de actualización al personal sobre la legislación municipal vigente. 2. Involucrar al personal en la elaboración del plan de gobierno estableciendo una filosofía institucional.

1.1. Datos de la institución o comunidad beneficiada.

1.1.1. Nombre de la institución

Escuela Oficial Rural Mixta Aldea "Pequixul", San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

1.1.2. Tipo de institución por lo que genera

Estatal

1.1.3. Ubicación geográfica

La aldea Pequixul se encuentra ubicada a 15 kilómetros del centro de la ciudad de Cobán de Alta Verapaz; carretera a Chisec, el tiempo recorrido en vehículo es de veinte minutos aproximadamente, del centro de la ciudad.

a. Condiciones climáticas: La aldea Pequixul posee un clima, templado.

b. Colindancias: La Aldea Pequixul colinda al norte con Aldea Chichaib; al sur con la Aldea Chilatz; al este con la Aldea Sepoc Tanchi y al oeste con la Finca Yaxbatz, siendo ellas parte del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

1.1.4. Visión

Como institución educativa, somos una empresa comprometida con la niñez estudiantil, dispuesta a ejercer una educación integral sustentada en las normas y leyes establecidas por el Ministerio de Educación en donde interviene el interés y colaboración de los padres de familia en el ámbito pedagógico, social y de infraestructura (mejoras en la escuela) para lograr el desarrollo pleno como fin primordial de la educación.

1.1.5. Misión

Somos un establecimiento educativo con el propósito de inculcar en los niños, niñas y jóvenes los principios morales, espirituales y culturales que fomenta el desarrollo socioeducativo basado en cubrir las necesidades esenciales de la comunidad educativa contando con la colaboración de los padres de familia.

Fortaleciendo el desarrollo integral de aprendizajes significativos en beneficio de una sociedad responsable, digna de respeto, amor y tolerancia.

1.1.6. Políticas

- a. Fortalecimiento de los valores morales, sociales, éticos, espirituales, para propiciar un ambiente agradable, respetándose los unos a los otros.
- b. Fomento de relaciones humanas para el desarrollo de la comunidad y lograr así una convivencia positiva en la comunidad educativa.
- c. Énfasis en la proyección de entusiasmo en el proceso de enseñanza para el buen desempeño de la comunidad educativa.
- d. Énfasis en el trabajo conjunto con los padres de familia por el bienestar de la niñez estudiantil, inyectando conocimientos y conductas apropiadas para su desarrollo como persona y ente del futuro de nuestro país.

1.1.7. Objetivos

a. Objetivo General:

- Fortalecer y desarrollar los valores, las actitudes de pluralismo y de respeto a la vida, a las personas y a los pueblos con sus diferencias individuales, sociales, culturales, ideológicas, religiosas y políticas, así como promover e instituir en el seno educativo los mecanismos para ello.

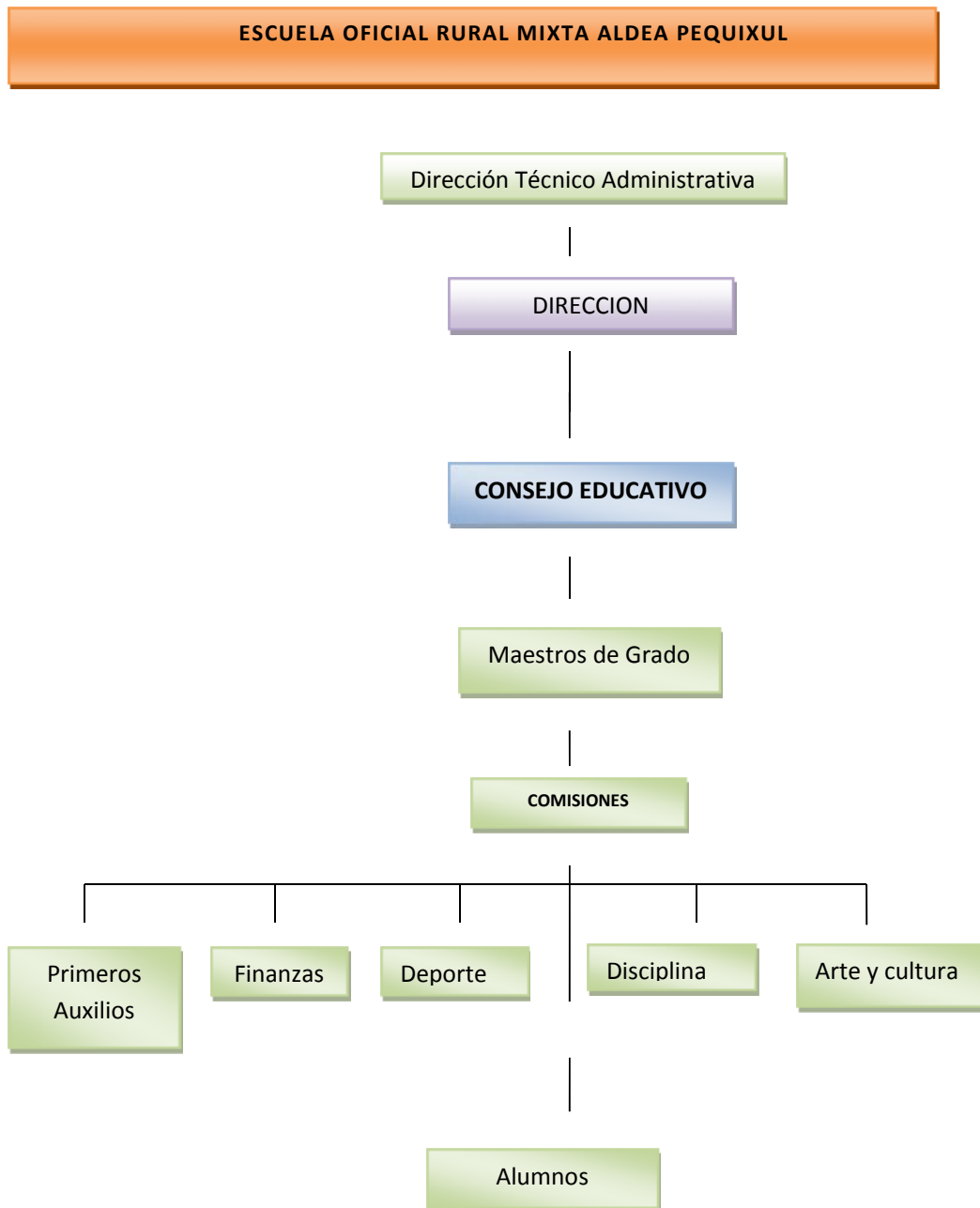
b. Objetivos Específicos:

- Formar una actitud crítica, creativa, propositiva y de sensibilidad social, para que cada persona consciente de su realidad pasada y presente, participe en forma activa, representativa y responsable en la búsqueda y aplicación de soluciones justas a la problemática nacional.
- Conocer, rescatar, respetar, promover, crear y recrear las cualidades morales, espirituales, éticas y estéticas de los pueblos guatemaltecos.

1.1.8. Metas:

- a. Promover una formación integral, para la autonomía personal, trabajo digno y proyección a su comunidad.
- b. Generar y llevar a la práctica una educación para la vida, creando modelos educativos que respondan a las necesidades de la comunidad y su paradigma de desarrollo.

1.1.9. Estructura Organizacional:



1.1.10. Recursos:

a. Humanos:

Directora: Sandra Concepción Jolóm

Maestros de Grado:

- Amilcar Chub
- Mariela Bin Bol
- Nancy Bol Soto
- BenjaminYalibat
- Carmen Mérida
- Alida Leticia Mó Coy
- Alma Leticia Cú Macz
- Amilcar Enrique Chub Caal
- Loenarda Sánchez Suazo
- Claudia Arely Pacay
- Sara Nohemí Macz Calach
- Andrea Carolina San José Zavala
- Alejandra Macz
- Perla Argentina Ac Tun

Trescientos veinte alumnos.

b. Materiales:

La Escuela Oficial Rural Mixta Pequixul, cuenta con ambiente específico destinado para la dirección del plantel, con una cátedra y su respectiva silla, un aparato de sonido, setenta y ocho mesas bipersonales, ciento sesenta y cinco escritorios de paletas, catorce pizarrones y catorce cátedras, además posee diversidad de libros de texto que se utilizan como apoyo pedagógico.

c. Financieros:

La escuela oficial rural mixta Aldea Pequixul, se sostiene por el financiamiento del fondo rotativo de Gratuidad. La mayoría o totalidad de

los recursos monetarios que se utilizan o intervienen en el establecimiento provienen del Estado, como sueldos, fondos para el mantenimiento, material didáctico, útiles escolares. (Fondos de Gratuidad con Q12,800.00).

1.2. Lista de Carencias.

- 1.2.1.** No existe reciclaje de desechos y basura de los alimentos consumidos.
- 1.2.2.** Falta de hábitos higiénicos en el uso de los sanitarios.
- 1.2.3.** No hay basureros.
- 1.2.4.** No existe una cocina salubre para la preparación de la refacción escolar.
- 1.2.5.** No cuentan con una estufa para cocinar los alimentos.
- 1.2.6.** No cuenta con un registro de control para uso de los libros de la biblioteca.
- 1.2.7.** Falta de comunicación entre consejo educativo y docentes para el uso financiero de la escuela
- 1.2.8.** No existe un menú variado y nutritivo para la refacción escolar.
- 1.2.9.** Falta de hábitos para una convivencia pacífica entre los alumnos y alumnas.
- 1.2.10.** Falta de muro perimetral alrededor de la Escuela.
- 1.2.11.** No cuenta con equipo tecnológico.
- 1.2.12.** Falta de mantenimiento en la instalación de energía eléctrica.
- 1.2.13.** Falta de material de construcción para terminar de construir diversos ambientes del establecimiento.

De la lista anterior, los numerales 1 al 5 se refiere a INSALUBRIDAD, 6 al 8 ADMINISTRACIÓN DEFICIENTE, 9 y 10 INSEGURIDAD, 11 al 13 POBREZA DE SOPORTE OPERATIVO.

1.3. Cuadro de análisis de priorización de Problemas.

Luego de analizar cada una de las carencias, se llegó a la conclusión que las más importantes aparecen en la siguiente técnica de cuatro columnas.

No.	Problemas	Causas que originan los Problemas.	Alternativas Posibles para la Solución.
1.	Insalubridad	<ol style="list-style-type: none">1. No existe reciclaje de desechos y basura de los alimentos consumidos.2. Falta de hábitos higiénicos en el uso de los sanitarios.3. No hay basureros.4. No existe una cocina salubre para la preparación de la refacción escolar.5. No cuentan con una estufa para cocinar los alimentos.	<ol style="list-style-type: none">1. Instructivo para la selección de la basura, reciclando los desechos de los alimentos consumidos2. Módulo de orientación dirigido a alumnos para el uso adecuado de los sanitarios.3. Colocación de colectores de basura.4. Reestructuración de cocina para la preparación higiénica de la refacción escolar.

			<p>5. Implementación de una estufa mejorada para la cocción de los alimentos en la refacción escolar.</p>
2.	Administración deficiente	<p>1. No cuenta con un registro de control para uso de los libros de la biblioteca.</p> <p>2. Falta de comunicación entre consejo educativo y docentes para el uso financiero de la escuela</p> <p>3. No existe un menú variado y nutritivo para la refacción escolar.</p>	<p>1. Elaboración de manual para el registro y control del uso de los libros de la biblioteca.</p> <p>2. Orientación y sensibilización hacia el consejo educativo y personal docente para el adecuado uso financiero de la escuela.</p> <p>3. Orientación y sensibilización para la comisión encargada de la refacción escolar acerca de un menú variado y nutritivo para una sana</p>

			alimentación.
3.	Inseguridad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de hábitos para una convivencia pacífica entre los alumnos y alumnas. 2. Falta de muro perimetral alrededor de la Escuela. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Módulos de orientación para una convivencia pacífica entre los miembros de la comunidad educativa. 2. Construcción de un muro perimetral.
4.	Pobreza de Soporte operativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. No cuenta con equipo tecnológico. 2. Falta de mantenimiento en la instalación de energía eléctrica. 3. Falta de material de construcción para terminar de construir diversos ambientes del establecimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir el equipo tecnológico. 2. Gestión ante la municipalidad para el mejoramiento de la instalación eléctrica. 3. Gestión en diversas empresas para la adquisición de materiales de construcción.

Después de la detección de las carencias se realizó con una muestra de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul de San Pedro

Carchá, Alta Verapaz, a priorización conforme a la Técnica Matriz de priorización, que consiste en que luego de finalizado el cuadro se suma el número de veces en cada carencia, el problema que tenga el mayor número de repeticiones será el número uno y así sucesivamente conforme el orden de prioridad. El procedimiento en la siguiente técnica es:

Se consulta a una muestra de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul de San Pedro Carchá Alta Verapaz, qué problema es más urgente de resolver de los que se están comparando y relacionando el que obtenga la mayoría de votos se anota en el cuadro respectivo el número que lo identifica y de esa forma siguen las demás comparaciones.

1.7.1. MATRIZ DE PRIORIZACIÓN

No.	PROBLEMAS	1	2	3	4	Total
1	No cuentan con una estufa para cocinar los alimentos.	X	4	4	4	12
2	No existe reciclaje de desechos y basura de los alimentos consumidos.	2	X	2	1	5
3	No cuenta con un registro de control para uso de los libros de la biblioteca.	3	2	X	3	8
4	Falta de hábitos para una convivencia pacífica entre los alumnos y alumnas.	2	2	2	X	6

PRIORIDAD No. 01

No cuentan con una estufa para cocinar los alimentos.

PRIORIDAD No. 02

No existe reciclaje de desechos y basura de los alimentos consumidos.

PRIORIDAD No. 03

No cuenta con un registro de control para uso de los libros de la biblioteca.

PRIORIDAD No. 04

Falta de hábitos para una convivencia pacífica entre los alumnos y alumnas.

De acuerdo al procedimiento anterior, corresponde analizar cada situación y tomar la decisión según prioridad y en conjunto con los estudiantes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carchá, Alta Verapaz, por mayoría se obtiene el problema No. 1 como primera prioridad, siendo que no cuentan con una estufa para cocinar los alimentos.

1.7.2. Definición

Para la definición y análisis se utilizó la Técnica de Árbol de Problemas, Árbol de Objetivos de la metodología del marco lógico, y estrategias de trabajo con esta técnica se puede obtener un análisis del problema el cual refleja el poco recurso para apoyar el deterioro ambiental en el entorno, para el manejo de diversos tipos de desechos, por lo tanto influye en el mejoramiento del medio ambiente.

1.7.3. Identificación de alternativas de solución

Para poder realizar la identificación de opciones de solución fue necesario utilizar la Técnica de formulación de estrategias, la cual consiste en que a través de la pregunta ¿Qué puedo hacer para convertir la situación insatisfecha en situación satisfecha? Y con el apoyo de la técnica de la lluvia de ideas se obtuvo las opciones de solución.

1.8. Análisis de Viabilidad y Factibilidad.

Opción No. 1

Implementación de una estufa mejorada para la cocción de los alimentos en la refacción escolar y un instructivo para el uso y manejo de la estufa mejorada, dirigido a las madres de familia encargadas de la refacción escolar y al claustro docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

Opción No. 2

Elaboración de manual para el registro y control del uso de los libros de la biblioteca.

No	Indicadores	Opción 1		Opción 2	
		Si	No	Si	No
Financieros					
1	¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X			X
2	¿Se cuenta con financiamiento externo?	X			X
3	¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?	X		X	
4	¿Se cuenta con fondos extras para imprevistos?	X			X
5	¿Existe posibilidad de crédito para el proyecto?	X			X
6	¿Se ha contemplado el pago de impuestos?		X		X
Administrativo legal					
7	¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
8	¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
9	¿Se tiene representación legal?	X		X	
10	¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X			X
11	¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X		X	
Técnico					
12	¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X			X
13	¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
14	¿Se tiene bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
15	¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X			X
16	¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X			X
17	¿Se han cumplido las especificaciones apropiadas en la elaboración del proyecto?	X			X
18	¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X			X
19	¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
20	¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	
Mercado					
21	¿Se hizo estudio mercadológico en la región?	X		X	
22	¿El proyecto tiene aceptación de la región?	X		X	
23	¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X			X
24	¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X			X
25	¿Se cuenta con los canales de distribución adecuados?	X			X
26	¿El proyecto es accesible a la población en general?	X			X
27	¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X			X

Político					
28	¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
29	¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X
Cultural					
30	¿El proyecto está diseñado acorde al aspecto lingüístico de la región?	X			X
31	¿El proyecto responde a las expectativas culturales de la región?	X			X
32	¿El proyecto impulsa la equidad de género?	X		X	
Social					
33	¿El proyecto genera conflictos entre los grupos sociales?		X		X
34	¿El proyecto beneficia a la mayoría de la población?	X			X
35	¿El proyecto toma en cuenta a las personas sin importar el nivel académico?	X		X	

1.8.1. Interpretación

La realización del Análisis de Viabilidad y Factibilidad permitió verificar las opciones de solución, que no exista ningún obstáculo para su ejecución ya que la solución debe cumplir con todos los criterios que se formulan para que sea ejecutable la solución propuesta y el proyecto sea sostenible y sustentable. Para establecer la Viabilidad y Factibilidad de la opción de solución del problema seleccionado se procedió de la manera siguiente:

La Definición del problema se realizó mediante la Técnica de Causa y Efecto (árbol de problemas), la cual permitió visualizar de mejor manera todas aquellas causas del problema y los efectos que provoca el mismo.

Luego se aplicó la técnica del árbol de objetivos, el cual se elabora anotando el problema, las causas y los efectos de los problemas. Las causas descritas se constituyen en los objetivos del Proyecto, contribuyendo así a resolver una parte de la problemática identificada en la Institución.

Establecidas las causas y los efectos del problema se procedió a aplicar la Técnica de Estrategias de Trabajo en la que se describen las situaciones insatisfechas que son las causas del árbol de problemas y los

planteamientos para situaciones satisfechas son las causas del árbol de objetivos, tomando lo anterior como base se establecen las estrategias para contrarrestar las causas insatisfechas y realizar de una manera positiva las situaciones satisfechas.

Aplicando el análisis de viabilidad y factibilidad, la opción más viable y más factible es la número uno que se refiere a la Implementación de una estufa mejorada para la cocción de los alimentos en la refacción escolar y un instructivo para el uso y manejo de la estufa mejorada, dirigido a las madres de familia encargadas de la refacción escolar y al claustro docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

1.9. Problema seleccionado

El proceso de diagnóstico implicó, la detección, priorización, definición y la identificación de las alternativas de solución, se seleccionó el problema que cuenta con las herramientas necesarias para su mejoramiento, siendo este: La falta de una estufa no contribuye a la preparación higiénica de los alimentos de la refacción escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

1.10. Solución propuesta como viable y factible

El diagnóstico constituye la fase con dos momentos importantes, al principio la identificación de un problema y al final la definición de la alternativa de solución de acuerdo a criterios de viabilidad y factibilidad. Resumiendo la información en lo que a continuación se presentan con el cuadro.

Problema	Solución
La falta de una estufa no contribuye a la preparación higiénica de los alimentos de la refacción escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.	Implementación de una estufa mejorada para la elaboración de los alimentos en la refacción escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

CAPÍTULO II
PERFÍL DEL PROYECTO

2.1 ASPECTOS GENERALES

2.1.1	Nombre del Proyecto: Construcción, uso y mantenimiento de estufa ahorradora de leña, para la elaboración de los alimentos en la refacción escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carcha, Alta Verapaz
2.1.2	Problema: La falta de una estufa no contribuye a la preparación higiénica de los alimentos de la refacción escolar en la Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.
2.1.3	Localización Escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carcha, Alta Verapaz
2.1.4	Unidad Ejecutora: Municipalidad Carcha, Integrantes del Consejo Educativo, Epesista de la USAC.,
2.1.5	Tipo del proyecto: Educativo

2.1.6 Descripción del Proyecto

El proyecto consiste: En Implementar capacitaciones y talleres a 10 mamás de los niños y niñas de la escuela encargadas de la refacción escolar, acerca de la Deforestación, Salud, Contaminación Ambiental, y del tema construcción, uso y mantenimiento de una estufa ahorradora de leña en la E.O.R.M. Aldea Pequixul, San Pedro Carchá, A.V. aplicando técnicas y métodos para la racionalidad de la leña de acuerdo a un análisis de campo realizado, por el estado actual del bosque en el área, los árboles no tienen una distribución uniforme; se estableció en el campo un distanciamiento medio entre árboles de 8 x 8 metros, se definió que las familias para la cocción de sus alimentos utilizan fogones a fuego abierto y no cuentan con estufas ahorradoras de leña por lo que estarían talando mayor cantidad de bosques mientras que con la utilización de las estufas ahorradoras de leña se estaría representando una disminución del área a deforestar por año con la implementación del proyecto.

Los factores esenciales de la implementación del proyecto de estufa ahorradora de leña, es la limpieza que ahora se puede mantener en la cocina, sin residuos de carbón, la no contaminación de los alimentos por polvo y animales domésticos al cocinarse en alto, la disminución de problemas respiratorios y de la vista de las niñas y niños y menor consumo de agua y jabón necesarios para la limpieza tanto de utensilios de cocina como de la ropa de las personas que permanecen constantemente en la cocina.

Esto ayudará para que los miembros del Consejo Educativo y las mamás de los niños y niñas de la E.O.R.M. Aldea Pequixul, del municipio de San Pedro Carchá, contribuyan a mejorar el problema de tala de árboles.

2.2 Justificación

Actualmente en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul, de San Pedro Carchá, Departamento de Alta Verapaz, cuenta con el sistema cocción de alimentos de fogón abierto, que se encuentra en mal estado y el mantenimiento en general es deficiente, esto provoca la contaminación

ambiental, mayor cantidad de leña, tala de árboles inmoderada, contaminación de los alimentos, enfermedades respiratorias y vista de los niños y niñas, mujeres y hombres que colaboran en la elaboración y cocción de los alimentos.

2.3 Objetivos del Proyecto

2.4.1 General

Contribuir al mejoramiento del Medio Ambiente de los habitantes de la Aldea Pequixul, San Pedro Carchá, A.V., mediante la optimización de la leña de los bosques.

2.4.2 Específicos

- Elaboración de un instructivo en donde se presentan los pasos para la construcción, uso y mantenimiento de estufa ahorradora de leña en la escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carcha, Alta Verapaz
- Implementación de capacitaciones y talleres acerca de la “Contaminación Ambiental”, “Aprovechamiento de la leña como parte de un bosque” y construcción, uso y mantenimiento de estufa ahorradora de leña en la escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carcha, Alta Verapaz
- Plantación de doscientos pilones de diferentes especies, pino maximinoi y ciprés en un área determinada de 0.137 Hectáreas en la comunidad del Caserío Los Pimentales, colindante de la Aldea Pequixul, San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

2.4 Metas

- Entrega de tres ejemplares (03) de construcción, uso y mantenimiento de estufas ahorradoras de leña, a las madres de familia y maestros de la escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carcha, Alta Verapaz

- Se ejecutará 1 Taller y 1 capacitación acerca de la construcción, uso y mantenimiento de estufas ahorradoras de leña, para la cocción de la refacción escolar de los niños y niñas de la escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carcha, Alta Verapaz
- Plantación de doscientos (200) pilones de especie Pino Maximinoi y ciprés, en un área total de 0.0681 hectáreas para la plantación de ambas especies, en el Caserío Los Pimentales, colindante a la escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carcha, Alta Verapaz

2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)

2.6.1 Directos

Alumnos de la escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carcha, Alta Verapaz

2.6.2 Indirectos

Docentes y madres de familia encargadas de la refacción escolar de la escuela Oficial Rural Mixta aldea Pequixul, San Pedro Carcha, Alta Verapaz

2.7 Fuentes de financiamiento y presupuesto detallado

Rubro de la Municipalidad de Carcha, Gestión por parte del estudiante a diferentes Instituciones: Federación de Cooperativas de Alta Verapaz (FEDECOVERA), RubelKich'e, Helps International (Productos Onil).

PRESUPUESTO

No.	ACTIVIDADES	CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	TOTAL
01	Recopilación de fuentes bibliográficas				
		3	Servicios técnico(5 días)	Q100.00	Q300.00
			MATERIALES		
		100	fotocopias	Q0.20	Q20.00
		100	impresiones	Q1.00	Q100.00
			LOGISTICOS		
		15	Horas de internet	Q6.00	Q90.00
02	Construcción estufa ahorradora de leña				
			MATERIALES		
		10	Blocks de piedra	Q. 3.00	Q. 30.00
		1	Bolsa de cemento	Q75.00	Q 76.00
		¼	Metro de arena de fundición	Q 50.00	Q50.00
		5	Libras de cal viva	Q 2.00	Q. 10.00
		5	Cubetas de barro chicloso	Q. 2.00	Q. 10.00
		1	Varilla de hierro de 1/2 de grosor	Q. 40.00	Q. 40.00
		¼	De metro de pedrín	Q100.00	Q.100.00
		1	Albañil	Q. 100.00	Q.100.00
03	Elaboración de Instructivo				
			MATERIALES		
		150	Impresiones	Q1.00	Q150.00
		10	Empastado	Q80.00	Q80.00
04	Validación Instructivo				

		2	Servicios técnico(2días)	Q100.00	Q200.00
			MATERIALES		
		300	Fotocopias	Q0.20	60.00
		3	Encuadernado	Q15.00	Q45.00
05	Reproducción Modulo				
			MATERIALES		
		150	Fotocopias	Q0.20	Q30.00
		10	Empastados	Q200.00	Q200.00
06	Socialización del Modulo				
		50	Refacciones	Q5.00	Q250.00
		1	Alquiler cañonera (3 horas)	Q100.00	Q300.00
	Total Parcial				Q2,121.00
	Imprevisto				Q 300.00
	Total				Q 2,421.00

DONACIONES

Donaciones de la institución patrocinadora	Descripción del aporte financiero	Total
Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz	200 Pilonos de pino y cipres	Q300.00
Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz	Transporte	Q150.00
Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz	30 blocks	Q. 90.00
E.O.R.M Aldea Pequixul, San Pedro Carcha, A.V.	1/4 metro de pedrín	Q 100.00
E.O.R.M Aldea Pequixul, San Pedro Carcha, A.V.	1/4 metros de arena de fundición	Q. 50.00
E.O.R.M Aldea Pequixul, San Pedro Carcha, A.V.	Mano de obra no calificada	Q. 100.00
TOTAL		Q 790.00

	construcción Solicitud a instituciones para donación de materiales para la construcción de estufa ahorradora de leña.	E																		
6	Donación de la Municipalidad de San Pedro Carchá, 10 bloks y transporte.	P																		
		E																		
7	Donación de la E.O.R.M. Aldea Pequixul: ¼ de metro de arena, ¼ de metro de pedrín y mano de obra no calificada.	P																		
		E																		
8	Solicitud de salón para Capacitaciones y talleres, equipo audiovisual y mobiliario.	P																		
		E																		
9	Convocatoria e invitación a participantes para capacitaciones y talleres.	P																		
		E																		
10	Realización de la capacitación tema "Contaminación Ambiental"	P																		
		E																		
11	Realización de la capacitación tema: "Riesgos personales por utilización de fogones abiertos"	P																		
		E																		
12	Realización del Taller: Aprovechamiento de la leña como parte de un bosque".	P																		
		E																		
13	Realización del taller:	P																		

	Construcción de estufa ahorradora de leña.	E																						
14	Realización del taller: Uso adecuado de la estufa ahorradora de leña.	P																						
		E																						
15	Realización de charla tema: cuidado y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña.	P																						
		E																						
16	Construcción de estufa ahorradora de leña.																							
17	Entrega y socialización del aporte pedagógico, entrega de estufa ahorradora de leña.	P																						
		E																						
18	Solicitud a la Municipalidad, para el área a reforestar.	P																						
		E																						
19	Organización de los comunitarios del área a reforestar y solicitud de transporte y combustible.	P																						
		E																						
20	Participación en la inducción de la plantación de árboles con el ingeniero forestal de la Municipalidad de San Pedro Carchá, A.V. y Entrega del área reforestada.	P																						
		E																						

21	Plantación del área comunitaria de la comunidad de Pequixul y entrega de área reforestada a COCODE y autoridades Municipales.																		
22	Entrega de herramientas de labranza.	P																	
		E																	

M= Mes S= Semana
P= Planificado E= Ejecutado

2.9 Recursos a utilizar en la ejecución del proyecto

2.9.1 Humanos

Epesista
Comunidad

2.9.2 Materiales

- Papel Bond tamaño carta
- Útiles de Oficina
- Cartucho de tinta
- Cañonera
- Útiles de escritorio
- Vehículo
- USB
- Fotocopias
- Computadora

2.9.3 Espacio Físico

Local de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul del municipio de San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

2.9.4 Equipo

- Impresora
- Computadora
- Cañonera
- Cámara digital
- Teléfono

2.9.5 Financieros

- Autogestión Institucional

COMPONENTE	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	TOTALES
Administración Del Proyecto	Q150.00	Q150.00	Q200.00	Q200.00	Q 700.00
Asistencia Técnica	Q100.00	Q100.00		Q 100.00	Q 300.00
Materiales	Q700.00	Q600.00	Q700.00	Q800.00	Q .2800.00
Imprevistos					Q 300.00
Total de Módulos y talleres					Q 640.00
Total de Ejecución.					Q 4,740.00

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Para determinar las actividades y resultados, fue necesario hacer una revisión a cada una de las acciones realizadas dentro del desarrollo de las etapas del Ejercicio Profesional Supervisado.

3.1 Actividades y resultados

No.	ACTIVIDADES	RESULTADOS
1	Recopilación Bibliográfica de información de procesos de la construcción, uso y mantenimiento de estufa ahorradora de leña.	Se realizaron entrevistas, encuestas con los comunitarios para conocer el porcentaje e interés del tema, se investigó en internet, libros y enciclopedias para la clasificación de los temas.
2	Elaboración del texto procesos de construcción, uso y mantenimiento de estufa ahorradora de leña.	Se elaboró un proceso de construcción, uso y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña.
3	Revisión del proceso de construcción, uso y mantenimiento de estufa ahorradora de leña.	Se realizó la revisión del proceso de construcción, uso y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña por el asesor del EPS.
4	Implementación de ejemplares del proceso de construcción, uso y mantenimiento de estufa ahorradora de leña.	Reproducción de tres ejemplares para las madres de familia y docentes encargados de la refacción escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul, Carchá, Alta Verapaz.
5	Ubicación del terreno para la construcción y solicitud a instituciones para colaboración de materiales para la construcción de estufa ahorradora de leña.	La ubicación del terreno para la construcción de la estufa se realizó en la cocina de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul, Carchá, Alta Verapaz, se hizo entrega de solicitudes a diferentes instituciones para donaciones de materiales para la construcción de la estufa ahorradora de leña.

6	Donación de la Municipalidad de San Pedro Carchá, Alta Verapaz: 10 blocks, 1 quintal de cemento y transporte.	Se logró que la municipalidad donara material para la construcción de estufa ahorradora de leña.
7	Solicitud de salón para Capacitaciones, talleres, charlas equipo audiovisual y mobiliario	Los miembros del consejo comunitario brindaron el apoyo para el salón y mobiliario
8	Convocatoria e invitación a participantes	Se realizó la convocatoria a los miembros del consejo educativo, maestros y mamás de los niños y niñas de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul, Carchá Alta Verapaz.
9	Realización de la capacitación tema: "Contaminación Ambiental"	Asistieron a la capacitación el 90% de los convocados, teniendo una buena aceptación del tema tratado.
10	Realización de la capacitación tema: "Riesgos personales por la utilización de fogones abiertos".	Asistieron a la capacitación el 95% de los convocados, teniendo como resultado de la evaluación una aceptación en la actividad.
11	Realización del taller denominado: Aprovechamiento de la leña como parte de un bosque".	Se realizaron actividades interactivas para que los comunitarios entendieran de una mejor manera los temas del taller.
12	Realización del taller tema: Implementación de estufa ahorradora de leña.	La asistencia al taller fue de interés dejando un buen resultado con las actividades realizadas.
13	Realización del taller tema: Uso adecuado de la estufa ahorradora de leña.	Se concientizo a las personas para que cuiden el medio ambiente y asimismo optimicen el recurso que los rodea.

14	Realización de charla tema: Cuidado y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña.	Se dieron los lineamientos que se deben seguir para el cuidado y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña. La construcción de la estufa ahorradora de leña a través de ejemplares y actividades programada, quedando un resultado satisfactorio en la construcción de la misma.
15	Construcción de la estufa ahorradora de leña.	Se realizó en orden la implementación de la estufa ahorradora de leña, quedando el 95% de los convocados satisfechos de la construcción. Comprometiéndose a realizar lo mismo en sus hogares.
16	Entrega y socialización del aporte pedagógico, y entrega de estufa ahorradora de leña.	Se hizo entrega de tres procesos pedagógicos, y una estufa ahorradora de leña.
17	Organización de los comunitarios para reforestar, solicitud de transporte y combustible	Los comunitarios se organizaron en un 100% ya que se les brindaba ayuda para reforesta aéreas de terrenos y así mejorar el medio ambiente
18	Plantación del área comunitaria de la comunidad Pequixul y entrega de área reforestada a COCODE.	Se plantaron cien (100) pilones de especie Pino Maximinoi y cien (100) de la especie ciprés, en un área de 0.06812 hectáreas en total para ambas especies, en el Caserío Los Pimentales, que colinda con la comunidad de Pequixul, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

1.2 Productos y logros

No.	PRODUCTOS	LOGROS
1	Elaboración de tres (03) textos de los procesos de construcción, uso y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña dirigido a las madres de familia y docentes encargados de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul, Carchá Alta Verapaz..	Reproducción e implementación de tres (03) ejemplares.
2	Capacitaciones, Talleres y charlas Educativas Ambientales, dirigido a miembros del consejo educativo, maestros y mamás de los niños y niñas de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul, Carchá Alta Verapaz .	Se realizaron capacitaciones, talleres y charlas de los procesos de construcción, uso y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña.
3	Donación de materiales de construcción de instituciones y consejo educativo.	Construcción de una estufa ahorradora de leña.
4	Distribución del documento de procesos de construcción, uso y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña la Aldea Pequixul, Carchá Alta Verapaz y Universidad San Carlos de Guatemala.	El presente documento de procesos sirva como fuente bibliográfica, consulta y ayuda para la población del Caserío y del municipio.

1.3 Aporte Pedagógico

Estufa Ahorradora

Construcción, uso y mantenimiento

EPESISTA: Julye Migdalya Valiente Jerónimo.



CONSTRUCCIÓN, USO Y MANTENIMIENTO DE ESTUFAS AHORRADORAS DE LEÑA.

**Dirigido a las madres de familia y docentes
encargados de la refacción escolar de la E.O.R.M.
Aldea Pequixul, San Pedro Carcha, A.V.**

Epesista: Julye Migdalya Valiente Jerónimo

Marzo 2015.

INDICE

Portada	1
Contra portada	2
Índice.....	3
Presentación	4
Cocina Tradicional.....	5
Estufa ahorradora de leña.....	6
Ventajas y desventajas de la estufa ahorradora de leña.....	7
Aspectos importantes de la estufa ahorradora de leña.....	8
Cómo construir la estufa ahorradora de leña.....	9
Consejos útiles para cuidar la estufa ahorradora de leña.....	12
Bibliografía.....	14

PRESENTACIÓN

El principal combustible natural utilizado para cocinar alimentos en las regiones rurales es la leña, que se emplea en fogones tradicionales, los que aprovechan un bajo porcentaje del calor producido. Esta combustión ineficiente conlleva un alto consumo de leña, lo que produce un impacto negativo sobre los recursos forestales.

Los fogones tradicionales son prácticamente una fogata abierta en el interior de los hogares, con tres piedras para apoyar el comal y las cazuelas o algún soporte para colgar las ollas sobre el fuego. Además, por la combustión poco controlada se disminuye la calidad del aire de la vivienda, pues las constantes emisiones de humo son inhaladas por los usuarios, lo cual puede afectar sus vías respiratorias.

El presente documento es una guía para la construcción, uso y mantenimiento de las estufas ahorradoras de leña, para obtener muchos beneficios, los cuales mejorarán la calidad de vida de la comunidad.

El principal antecedente de las estufas ahorradoras de leña es la denominada LORENA, cuyo nombre es un apócope de las palabras lodo y arena, que son los materiales básicos con los que se construye. Si se utiliza adecuadamente puede ahorrar entre 25 y 50% de la leña que consume un fogón tradicional.

ESTUFAS AHORRADORAS DE LEÑA

La Cocina Tradicional

La cocina tradicional tiene sólo 3 piedras en el suelo. Es llamada cocina a fuego abierto. El gasto de leña es de 8 a 10 leños por tiempo y entre 20 a 30 leños diarios. El humo producido por el fuego, queda dentro de la cocina y tiene efectos que dañan seriamente la salud de nuestra familia. Algunos de estos efectos dañinos son:

- Irritación en los ojos
- Irritación de la garganta
- Irritación en los bronquios, que producen mucha tos.



La Estufa Ahorradora de Leña

Es una estufa ahorradora de leña de hornillas o barillas de hierro, excelente en el ahorro de leña, su estructura es prefabricada elaborada con barro, cal, hoja de pino, piedra póme, cemento, block y otros, fácil manejo, su calentamiento es excelente.

La estufa ahorradora de leña tienen dos objetivos principales:

- Utilizar menor cantidad de leña que la cocina con fuego abierto ya que sólo necesita 3 ó 4 leños por tiempo, o sea unos 10 al día.
- Expulsar el humo de la cocina, hacia una dirección.

La base es de block, la caja de fuego es hecha de una mezcla de barro o arcilla, hojas de pino, agua, panela, piedra póme y otros. Los agujeros son realizados con la mano dándole forma a las hornillas. Se coloca un comal de barro encima sobre las hornillas.

Con la implementación de la estufas ahorradoras de leña, las familias ahorran dinero al no tener que comprar más leña, mano de obra, además de la mejora en las condiciones de salud de la familia, al evitar daños respiratorios y de la vista principalmente de adultos niñas y niños ya que por la estructura de la estufa ahorradora de leña, los gases de la combustión son expulsados al exterior de la cocina. La carga de leña se consume con el sistema de fogón abierto en 4 días y con el uso de estufa ahorradora de leña 7 días. El término de carga de leña representa el volumen de leña que un hombre adulto puede trasladar del bosque a su casa cargando sobre la espalda.



Ventajas y Desventajas de las Estufas Ahorradoras de Leña

Hay muchos tipos de estufas mejoradas. Todas tienen en común una base alta con fuego encerrado en una caja y una chimenea para sacar el humo.

Las estufas ahorradoras de leña tienen las siguientes ventajas:

- Se ahorra leña.
- Hay menos humo dentro de la casa.
- Se evitan enfermedades respiratorias como la tos y el catarro.
- Hay menos riesgo de quemaduras y de incendios.
- Es más cómoda para usar.
- Se adapta a las necesidades de cada familia.
- Podemos construirla de materiales locales.

Presenta las desventajas siguientes:

- Se necesita tener algunos conocimientos técnicos para su instalación.
- Requieren mantenimiento.
- Se necesita hacer un gasto inicial.



ASPECTOS IMPORTANTES DE LA ESTUFA MEJORADA

Entre los aspectos más importantes de la estufa mejorada están los siguientes:

El diseño de la caja de fuego (o cámara de combustión)

En la estufa ahorradora de leña, lo más importante es la caja de fuego (cámara de combustión) a medida que han pasado los años esta ha mejorado y cada vez es más pequeña, con el objetivo de disminuir el consumo de leña en la preparación de los alimentos.

Es importante tener en cuenta que el MEDIO AMBIENTE hay que cuidarlo, y solamente se logra cuidando los bosques al utilizar menos leña para cocinar nuestros alimentos.



CÓMO CONSTRUIR LA ESTUFA MEJORADA DE LEÑA

MATERIALES PARA CONSTRUIR LA ESTUFA

- Polletón o base de la estufa.
- hierro de 1/2 ". Puede reforzarse con 6 patas de varilla de hierro de 1/2 " de 25 cm de altura
- 25 paladas de tierra seca
- 25 paladas de arena cola
- 25 paladas de barro seco bien mullido
- Un costal de hojas de pino
- 6 panelas de dulce o un galón de melaza
- 25 ladrillos rafón
- Agua
- Chimenea (2 tubos de aluzinc de 4 pies más el gorro o protector de lluvia)

- Barro
- Tierra
- Arena de fundición
- Piedrín
- Panela de dulce o melaza diluida en agua
- Ladrillos
 - Chimenea



Pasos Para Construir una Estufa Ahorradora de Leña

Paso 1:

Marque en el suelo un cuadrado de 100 x 100 centímetros. Coloquen cada esquina un clavo y tienda una pita entre los cuatro clavos.

Paso 2

Coloque los blocks, pegados con mezcla de cemento y agua, siguiendo la línea del cuadro y levante hasta la altura de 80 cms para facilitar la labor de la persona que va a cocinar. La base quedará como un cajón.

Paso 3

Rellene el cajón de block con capas de tierra, piedras, piedrín y otros, debe dejar una semana para que se seque bien.

Paso 4

Cuando la base ya esté bien seca, es el momento de empezar a hacer la caja de fuego. Coloque la plancha sobre la base, bien centrada y marque el largo y ancho.

Paso 5

Para saber el ancho de la caja de fuego, primero mida los extremos de los lados, en este caso será de 49 centímetros.

Paso 6

Después de haber medido el espacio donde va la plancha, coloque cuatro adobes a cada lado de la base para formar los muros de la caja de fuego.

Paso 7

En el centro del espacio que quedó, pegue 6 ladrillos acostados en fila, cuidando que formen una bajada. Deberá quedar un espacio de 18 centímetros en el frente y 8 en la parte de atrás de la caja. La bajada de ladrillos deberá tener más o menos 76 centímetros.

Paso 8

La mezcla de barro para rellenar la caja de fuego debe llevar agua de rapadura de panela y estiércol bien cernido.

Paso 9

Coloque 6 ladrillos inclinados en los dos lados, para formar las paredes de la caja de fuego. Los espacios deberán quedar llenos con mezcla de barro que tenga agua de panela con estiércol cernido y pedazos de ladrillos.

Paso 10

En la parte de atrás de la estufa coloque 3 ladrillos para asentar el tubo de la chimenea.

Paso 11

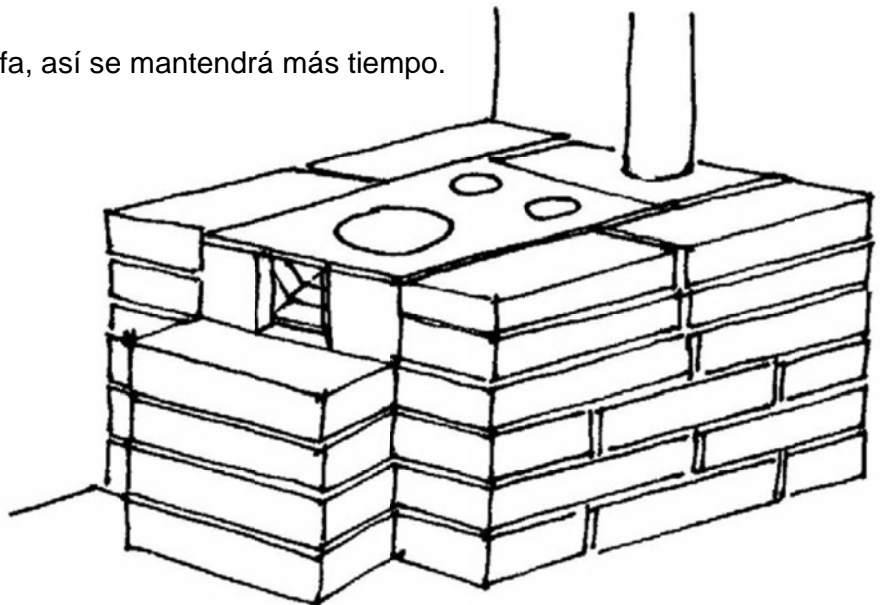
Coloque la plancha asentada en los muros y tape las rendijas con lodo para que no se escape el calor.

Paso 12

La boca de la estufa debe medir 20 centímetros en el centro. El resto debe ser tapado con pedazos de ladrillo y lodo. Recuerde que la boca de la estufa debe ser angosta para que no se escapen el calor y el humo.

Paso 13

Póngale repello a su estufa, así se mantendrá más tiempo.



CONSEJOS UTILES PARA CUIDAR LA ESTUFA

Para aprovechar la estufa y que dure más tiempo, ponga atención a los siguientes consejos:

- Espere por lo menos 8 días para que la estufa seque bien.
- La primera vez que la caliente es mejor que lo haga sólo con un puño de tusa, hojas, papel o chirivisco de leña.
- A partir del segundo día, las calentadas de la estufa debe hacerlas una vez por la mañana y otra por la tarde con un poco de chirivisco. Hágalo así durante 5 días. Después de los 5 días puede cocinar lo que quiera en su estufa.
- Si la estufa es usada y mantenida debidamente, se espera un mínimo de 10 años en su estructura. Partes de la chimenea deberán cambiarse según su deterioro, lo cual varía en tiempo dependiendo de la efectividad y frecuencia de mantenimiento así como la variedad de leña utilizada.
- No ponga las ollas muy llenas de agua porque se pueden rebalsar y dañar la plancha.
- No somate la plancha porque se puede quebrar.
- No deje que se rieguen líquidos como caldos o atoles porque se puede dañar la plancha.
- Cuando vaya a cocinar, no ponga mucho peso encima de la plancha. Lo más que puede poner son 30 libras.
- No deje que la chimenea se llene de hollín. Para limpiarla, enrolle un trapo en la punta de un palo y súbbase al techo de la casa para que desde allí se pueda limpiar.
- No corte leña a la orilla de ríos o arroyos, respete la vegetación que ahí se encuentra y que sirve para proteger los causales de agua, la flora y la fauna.



Proteja la leña de la lluvia para obtener un mejor rendimiento.



BIBLIOGRAFÍA

1. Programa Especial para la Seguridad Alimentaria PESA – México.
2. Buena práctica “**Estufas mejoradas**” Proyecto Centro de Desarrollo Rural FSG 963 Universidad del Valle de Guatemala y Fundación Soros Guatemala
3. UNICEF/Educación Extra Escolar. Uso y Cuidados de la Estufa Lorena. Secretaría de Coordinación de la Junta Nacional de Educación Extra Escolar. Guatemala.
4. Proyecto Tezulutlán. Convenio ALA 94/88 Desarrollo Rural en Baja Verapaz, Guatemala C.A., 2000.

CAPÍTULO IV

4. Proceso de evaluación

Se evaluó en sus tres fases antes durante y después, basándose en los objetivos y metas que se señalaron en el Perfil del Proyecto.

4.1 Evaluación del Diagnóstico

Para el proceso de la evaluación de esta etapa se utilizó la metodología participativa, Observación, entrevistas, Lista de Cotejo, se elaboró un Plan de Diagnóstico para detectar problemas y carencias que afectan, tomando en cuenta los objetivos, se realizaron cada una de las actividades del cronograma de las actividades en el tiempo establecido para la presentación del diagnóstico Institucional y comunitario. Al diagnosticar las carencias de la comunidad se logró seleccionar el problema y plantear la solución.

4.2 Evaluación del Perfil

El perfil o diseño del proyecto es una etapa importante del EPS , porque en él se busca la solución del problema priorizado, de acuerdo a elementos fundamentales para su ejecución, en este proceso se tomaron en cuenta todas las carencias que afectan a la comunidad de acuerdo a reuniones, lluvia de ideas y lista de cotejo priorizando el problema a solucionar y con base a ella, elegir la carencia que se debe trabajar mediante la utilización de la técnica que se adecúa a la realidad, utilizando instrumentos que permitieron alcanzar los objetivos y metas propuestas. Apoyado por la institución, comunidad, técnico y logístico. El resultado de esta evaluación es verificar que todo lo relacionado al proyecto quede de una forma clara y entendible tanto para las autoridades como para el epesista y de esta forma no tener inconvenientes mayores durante su ejecución.

4.3 Evaluación de la Ejecución

En esta etapa se evaluó el cumplimiento de las fechas trazadas para realizar las actividades programadas. El financiamiento para llevar a cabo el proyecto se logró por medio de gestiones que se realizaron a las empresas cercanas a la comunidad, así como a la realización de actividades efectuadas dentro de la Escuela con el propósito de recaudar fondos para la compra del material

utilizado en la elaboración de la estufa ahorradora de leña. Se capacitó a los padres de familia para que aprendieran a elaborar una estufa ahorradora de leña y se capacitó a las madres de familia y docentes en el uso, mantenimiento de ésta.

4.4. Evaluación final

Esta última evaluación se realizó a través de una lista de cotejo, utilizando como guía el objetivo general que se encuentra en el perfil del proyecto, permitió conocer los resultados finales de las actividades realizadas y se logró obtener los beneficios esperados como: mejorar las capacidades de los estudiantes de la Escuela Oficial Rural aldea Pequixul y sus comunidades para que sus hogares fueran más saludables, a partir del mejoramiento de los fogones tradicionales, reduciendo de esta forma el consumo de leña y la tala inmoderada de los bosques. Se contó con la participación de diferentes instituciones, lo que permitió obtener los recursos necesarios para ejecutar el proyecto, se capacitó a madres, padres y docentes para la construcción, uso y mantenimiento de las estufas ahorradoras de leña. Se diseñó un módulo que permite enseñar a los alumnos a elaborar, usar y dar mantenimiento a una estufa ahorradora de leña. Logrando a través del éxito del proyecto conservar nuestro medio ambiente.

Conclusiones

- ✓ Se elaboró el modulo para la contrucción, uso y mantenimiento de estufas ahorradoras de leña.
- ✓ Madres de familia y docentes recibieron la capacitación sobre la implementación, uso y mantenimiento de estufas ahorradoras de leña.
- ✓ Se logró capacitar a las madres de familia de la Escuela Oficial Rural aldea Pequixul sobre el tema de construcción, uso y mantenimiento de estufas ahorradoras de leña, a fin de reducir la deforestación al consumir menos leña.
- ✓ Durante la capacitación se elaboró una estufa ahorradora de leña en la escuela.

Recomendaciones

- ✓ Motivar a los docentes de áreas rurales para que utilicen el módulo de la construcción de estufas ahorradora de leña, a fin de capacitar a los estudiantes.
- ✓ Realizar proyectos de capacitación para estudiantes sobre la construcción, uso y mantenimiento de la estufa ahorradora de leña.
- ✓ Dar énfasis en la importancia del uso de la estufa ahorradora de leña, en las reuniones de padres de familia.
- ✓ Motivar a los estudiantes para que elaboren una estufa ahorradora de leña en sus hogares.
- ✓ Hacer periódicos murales para recordar a la comunidad la importancia de reducir el consumo de leña a fin de proteger nuestro medio ambiente.

BIBLIOGRAFIA

- Carvajal, Lizardo, Metodología de la investigación Científica. Curso general y aplicado. 12 Ed. Cali. F:Al:D: 1198.

- García García, Edwin Roberto. Propedéutica Para el ejercicio profesional supervisado EPS, Universidad de San Carlos de Guatemala. 2008.

- Méndez Pérez, José Bidel. Proyectos (elementos propedéuticos) Universidad de San Carlos de Guatemala. 2006

- Propedéutica Para El Ejercicio profesional Supervisado-EPS.8a. Edición; Guatemala 2006. Universidad San Carlos de Guatemala, Facultad de Humanidades, Departamento de Pedagogía.

APÉNDICE

Matriz de Ocho Sectores

I Sector comunidad

Áreas	Indicadores
1. Geográfica	<p>1.1. Localización: Ubicación geográfica de San Pedro Carchá, Alta Verapaz. San Pedro Carchá está en el centro del departamento de Alta Verapaz, colinda al norte con los municipios de Chisec y Fray Bartolomé de las Casas, al oriente con Fray Bartolomé de las Casas, Cahabón, Lanquín, Senahú y San Juan Chamelco, al occidente con los municipios de Cobán y Chisec.</p> <p>1.2. Tamaño. 1,082 kilómetros cuadrados Densidad.</p> <p>1.3. Clima, principales accidentes. Templado, frío. Atraviesa el municipio y algunas comunidades el río Cahabón y riachuelos aledaños.</p> <p>1.4. Recursos naturales. Flora: Principales cultivos tradicionales y otros, café caturra y arábigo, cardamomo, pimienta gorda, maíz, frijol, chile, papas, cítricos, maguey, caña, maderas entre pino, ciprés, encino, liquidámbar, tasiscoou, etc. Fauna: Existen diversidad de animales que se encuentran en los bosques especialmente: cotuzas, ardillas, comadrejas, peligüey, coche monte, liebres, San Pedro Carchá posee ganado de persoga, ganado vacuno cruzado con criollo y cebú. En lo que a aves se refiere, predomina la gallina criolla, así como chunto y patos.</p>

2. Histórica	<p>2.1. Primeros pobladores.</p> <p>No hay duda que las civilizaciones anteriores a los habitantes actuales de San Pedro Carchá, fueron los MAYAS los cuales fueron esparciéndose por toda la región, habiéndose asentado algunas tribus en lo que hoy es la parte habitada por los Q'eqchies.</p> <p>Los registros indican que existen siete sitios arqueológicos en el territorio, lamentablemente estos no han sido restaurados para que sean admirados y apreciados, tanto por propios como por extraños.</p> <p>2.2. Lugares de orgullo local</p> <p>Se destaca entre todos el bello balneario “LAS ISLAS” que es visitado por nacionales y extranjeros, dista de la ciudad aproximadamente un kilómetro. El museo de la Verapaz que también constituye un sitio muy visitado por las fuentes históricas que en él se encuentran, como documentos antiguos, monolitos, vasijas, etc.; este museo se localiza en el Centro Parroquial, a un costado del palacio municipal. Otros lugares de atractivo turístico son: la cuevas Okebá en la finca Sasís- Chicuc; El centro de Qawa'Cojaj, que se localiza en la aldea del mismo nombre, en este mismo cerro se localizan las grutas de Xaltenamit de Santa Isabel; Y La Presa en San Pedro Carchá, el puente Chixtu y el palacio municipal, los turistas pueden encontrar variedad de hoteles, comedores y cafeterías.</p>										
3. Política	<p>3.1. Gobierno local</p> <table border="0"> <tr> <td>Víctor Hugo Cifuentes Delgado</td> <td>Alcalde</td> </tr> <tr> <td>Cruz Alberto Perez Oxom</td> <td>Sindico I</td> </tr> <tr> <td>Doris Ivette Guay Bourdet de Medina</td> <td>Sindico II</td> </tr> <tr> <td>Erwin Salvador Ba Coc</td> <td>Sindico III</td> </tr> <tr> <td>Erwin Alfonso Catun Maquin</td> <td>Concejal I</td> </tr> </table>	Víctor Hugo Cifuentes Delgado	Alcalde	Cruz Alberto Perez Oxom	Sindico I	Doris Ivette Guay Bourdet de Medina	Sindico II	Erwin Salvador Ba Coc	Sindico III	Erwin Alfonso Catun Maquin	Concejal I
Víctor Hugo Cifuentes Delgado	Alcalde										
Cruz Alberto Perez Oxom	Sindico I										
Doris Ivette Guay Bourdet de Medina	Sindico II										
Erwin Salvador Ba Coc	Sindico III										
Erwin Alfonso Catun Maquin	Concejal I										

	<p>Adiel Jonatan Quim Maquim Concejal 2</p> <p>Elias Mucu Chub Concejal 3</p> <p>Maria Elena Xe Coc Concejal 4</p> <p>Ramón Cu Xol Concejal 5</p> <p>Julio Antonio Cucul Cholom Concejal 6</p> <p>Walter Alfonso ChoTux Concejal 7</p> <p>Eviola Maribel Tul Coc Concejal 8</p> <p>Gerardo Octavio Matta Chavarria Concejal 9</p> <p>Eduardo Delgado Pop Concejal 10</p> <p>3.2. Organización administrativa</p> <p>Ciudad 1</p> <p>Calles, Avenidas, Zonas, Diagonales,</p> <p>Colonias 4</p> <p>Aldeas 487</p> <p>Fincas 66</p> <p>Caseríos 169</p> <p>Haciendas 1</p> <p>,</p> <p>3.3. Organización política</p> <p>PP, EG, ANN, UCN, PAN, UNE, CONVERGENCIA, TODOS, WINAQ, LIDER Y CREOUNIONISTA.</p> <p>3.4. Organizaciones civiles apolíticas.</p> <p>Hábitat Internacional, Génesis Empresarial, Plan Internacional, Iglesia Católica, Pastoral Social de la Iglesia Católica, Banrural, Expresión Juvenil, Micope, GyT Continental, Banco Reformador, Industrial, Talita Kumi, Don Bosco. Comité CARCHA FER.</p>
4. Social	<p>4.1. Ocupación de los habitantes.</p> <p>La mayor parte de la población de San Pedro Carchá, se dedica a la agricultura siendo esta su principal fuente de ingresos. Entre los</p>

principales cultivos tenemos: Café, por la altura del municipio se le cataloga como el de mejor calidad de Guatemala.

Maíz, frijol, pimienta, aguacate, cardamomo y últimamente se ha proliferado el cultivo de hortalizas como el brócoli, el ejote de exportación, zanahoria, reforestación de especie pino etc. El comercio informal y un gran porcentaje son comerciantes.

GANADERÍA

4.2. Producción, distribución de productos.

a) Principales cultivos: Entre los principales cultivos se encuentran: Café, Cardamomo, Maíz, Frijol, Tomate, Papa, Repollo, Chile, Arveja, Plátano y cítricos.

b) Ganaderas: Se cuenta con un porcentaje mínimo en la crianza de ganado de engorde. En algunas fincas cuentan con ganado lechero que utilizan para su consumo y venta como lo es en la Finca Rubelrxtul y Chapultepec, además cuentan con la clase porcina y aves de corral.

c) Principales mercados: El producto de granos básicos se venden en menor cantidad en el mercado central de San Pedro Carcha, así como a agentes compradores de Lanquín, Cahabón y Cobán, Alta Verapaz, y de la ciudad capital, que llegan con vehículos o en buses extra urbanos a comprar los productos regionales, tales como el brócoli, ejote, papa, zanahoria, café, Maíz, frijol, Pimienta Aguacate cardamomo, etc.

4.3. Agencias educacionales: escuelas, colegios etc.

Escuelas, Colegios, Institutos Nacionales, Privados y por Cooperativas, Telesecundarias. Academia de Mecanografía y Academia de Computación, Universidad Rural, Universidad Mesoamericana.

4.4. Agencias sociales de salud y otros.

Cuentan con un Centro de Salud Tipo “B”, atendido por un médico cirujano, enfermera profesional, auxiliares de enfermería, técnico en salud rural, enfermero ambulatorio que trabaja voluntariamente, servicio las 24 horas y de ambulancia. Así como también promotores de salud rural y comadronas totalmente capacitadas en su ramo, en caso de emergencia los habitantes recurren al Hospital Regional de Cobán, Alta Verapaz o a otros privados.

Clínicas privadas: en San Pedro Carcha podemos encontrar estas clínicas, atendidos por médicos y enfermeras profesionales a un bajo costo. Hay servicio de farmacias Privadas. Laboratorios Clínicos y Servicio de Ultra Sonido.

4.5. Vivienda:

Tipo de local		
Casa formal	25,338	90.44%
Apartamento	720	0.26%
Cuarto en casa de vecindad (palomar)	570	0.20%
Rancho	1,774	6.33%
Casa improvisada	704	2.51%
Otro tipo	70	0.25%
Total Viviendas	28,015	100%

Materiales predominantes en las paredes exteriores		
Total locales de habitación particulares	28,015	100%
Ladrillo	64	0.23%
Block	5,280	18.85%
Concreto	169	0.60%

Adobe	36	0.13%
Madera	20,187	72.06%
Lámina metálica	329	01.17%
Bajareque	308	1.10%
Lepa, palo o caña	1,572	5.61%
Otro material	70	0.25%

Materiales predominantes en el techo		
Total locales de habitación particulares	28,015	100%
Concreto	269	0.96%
Lámina metálica	26,683	95.25%
Asbesto cemento	101	0.36%
Teja	41	0.15%
Paja, palma o similar	847	3.02%
Otro material	74	0.26%

Materiales predominantes en el piso		
Total locales de habitación particulares	28,015	100%
Ladrillo cerámico	398	1.42%
Ladrillo de cemento	969	3.46%
Ladrillo de barro	17	0.06%
Torta de cemento	4,615	16.47%
Parqué	17	0.06%
Madera	343	1.22%
Tierra	18,638	66.53%
Otro material	1	0.00%
Material no especificado	3,017	10.77%

4.6. Transporte.

- Terrestre: Diferentes líneas de Buses, taxi, pickup's.

4.7. Comunicaciones.

El correo, radios transmisores, emisoras de radio comunitarias: estéreo Quetzal, estéreo la luz, estéreo la paz, estéreo Pocola, actualmente dos empresas privadas se encuentran prestando servicios de cable televisivo y tres empresas de cable satelital.

4.8. Grupos religiosos.

- Católica en un 85 % de la población urbana y rural.
Igualmente en el municipio existen:
- Iglesia Asamblea de Dios.
- Casa de Dios.
- Iglesia de los Santos de los Últimos días
- Iglesia Pentecostal
- Iglesia Adventista del Séptimo Día
- Iglesia del Evangelio Completo
- Iglesia Apostólica
- Iglesia Monte de los Olivos
- Iglesia del Reino de los Testigos de Jehová
- Iglesia Asamblea de Dios
- Iglesia Josué
- Iglesia del Nazareno 1 y 2.
- Iglesia La Puerta de las ovejas.

En cuanto a este aspecto, ha variado grandemente durante los últimos años, inicialmente solo existían iglesias católicas y evangélicas con sus derivaciones. En la actualidad además de éstas existen otras como: mormonas, testigos de Jehová y adventistas. Estas han venido a disminuir en parte el número de fieles católicos, pero éstos aun ocupan el primer lugar en cuanto al número de seguidores, todas están no orientadas hacia un mismo fin, los medios para lograrlo son muy diferentes, por lo general no trabajan en forma conjunta, sin embargo, no existe hostigamiento entre las denominaciones.

Actualmente los predicadores de denominaciones ajenas a la católica visitan las aldeas del municipio con cierta regularidad para agenciarse de más fieles. En muchas aldeas existen templos evangélicos y en algunos casos mormones.

En todas, se acostumbra solicitar el diezmo u ofrenda, que consiste en aportar la décima parte del ingreso que el seguidor de dicha secta percibe mensualmente.

1.9. Clubes o asociaciones sociales.

Amigos de la marimba, Club social y deportivo Carcha.

1.10. Composición étnica.

POBLACIÓN POR GRUPO ÉTNICO:

Indígena	No indígena	Total
143,691	4,653	148,344
97%	3%	100%

POBLACIÓN POR PERTENENCIA ÉTNICA

Maya	Xinka	Garífuna	Ladina	Otra
143,492	0	0	4,809	38
96.73%	0.00%	0.00%	3.24%	0.03%

Carencias, Deficiencias detectadas

- No hay total cobertura de servicio de energía eléctrica en todo el municipio.
- No existe un vertedero adecuado para el tratamiento de los desechos sólidos.
- No se cuenta con agua potable en el área rural.
- Poca cobertura educativa en el nivel medio.
- Insalubridad en el rastro municipal.

- Insuficiente infraestructura para instalaciones del centro de salud.

II Sector institución

Áreas1.	Indicadores
<p>1. Localización geográfica</p>	<p>1.1. Ubicación (dirección):</p> <p>1.2. Vías de acceso. La movilización se realiza por medio de vehículos de dos y de cuatro ruedas ya que está ubicada en la calle principal en la parte posterior del Instituto Experimental de San Pedro Carchá.</p>
<p>2. Localización Administrativa</p>	<p>2.1. Tipo de institución (Oficial, privada, otra) Autónoma</p> <p>2.2. Región, área, distrito. Región norte</p>
<p>3. Historia de la Institución</p>	<p>3.1 Hechos Históricos:</p> <p>En las elecciones para alcaldes, que se llevaron a cabo en toda la República en 1946, se cancelaron los nombramientos de los intendentes municipales, y nacieron las corporaciones autónomas, libremente electas.</p> <p>Esos eran los días del año de 1945. En San Pedro Carchá, un grupo de vecinos, me propuso al cargo de Alcalde primero, en unas de las planillas que se presentaron a los electores y esta fue la que salió triunfante. Luego que se me comunicó el triunfo, tomé posesión de la Alcaldía de mi pueblo el primero de enero de 1946, fecha inolvidable, pues con la elección popular quedaban en el olvido los nombramientos de intendentes del General Jorge Ubico. La persona que me entregó el cargo se llamaba don Eduardo del que es imposible recordar el apellido, el último que tuvo San Pedro Carchá.</p> <p>3.2 Hechos sobresalientes:</p>

	<p>Como un legado de las generaciones pasadas, se conserva como un testimonio para propios y extraños el reloj del Palacio Municipal; son pocos los sampedranos que conocen los mecanismos internos de dicho reloj, que día a día, minuto a minuto, marca el pasar del tiempo en esta bella ciudad de las Verapaces.</p> <p>Este reloj se remonta a los años setenta, cuando fungía como alcalde uno de los personajes más recordados de este municipio, reconocido por todos como uno de los principios y valores de su administración, nos referimos al ex alcalde Jorge Ponce Ruano (Q.E.P.D) Según comentarios del señor Otto Gutiérrez, uno de los concejales de aquella corporación municipal, fue en la Séptima Asamblea de alcaldes realizada en la ciudad de Quetzaltenango donde el presidente de aquella época, don Julio César Méndez Montenegro, les hizo la promesa de obsequiarles, para embellecer el Palacio, el reloj que hoy contemplamos; encargándole al Jefe de INFOM, el señor Otto Bianchi que procederá a cumplir con dicha promesa.</p> <p>Acompañaron a esa reunión el señor Rigo Euler y el concejal Otto Gutiérrez. Cabe de mencionar que el servicio de mantenimiento es otorgado gratuitamente por el señor Jorge Meza, quien se encarga que el mismo sobreviva el pasar del tiempo.</p>
<p>4. Edificio</p>	<p>4.1. Área construida (aproximadamente). 150 metros cuadrados.</p> <p>4.2. Área descubierta. 20 metros cuadrados.</p> <p>4.3. Estado de conservación. Aceptable.</p> <p>4.4. Locales disponibles. Ninguno. Todos están ocupados.</p> <p>4.5. Condiciones y usos. Cada uno de los locales se encuentra en un Estado aceptable.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oficina de asistencia de despacho municipal - Oficina de Policía Municipal - Oficina de Policía Municipal de Tránsito - Oficina de Cultura y Deportes

	<ul style="list-style-type: none"> - Oficina de la Mujer - Oficina de IUSI - Oficina de agua potable y drenaje - Oficina de Comunicación Social - Oficina de Planificación - Oficina de Administración Financiera - Biblioteca - Kiosco Informativo - Recepción - Salón de Usos Múltiples - Salón de Proyecciones - Bodega - Gimnasio Municipal - Servicios Sanitarios
<p>5.Ambientes.</p>	<p>5.1. Salones específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despacho Municipal • Sala de Juntas del Concejo Municipal • Secretaría • Tesorería <p>5.2. Oficinas. Oficina Municipal de planificación, Dirección de Servicios públicos, Dirección de seguridad vial y Municipal, Oficina del servicio de Agua potable, Oficina de Información Pública, Secretaría, Oficina de Recursos humanos Oficinas Técnicas, oficina de tesorería, Oficina de Asuntos Municipales, Oficina de Comunicación Social, Oficina Municipal de la Mujer, Oficina de Catastro, Potable, Oficina de Asistente de Despacho, Oficina de Oficiales de Secretaría. Dirección de administración financiera Municipal.</p> <p>5.3. Cocina. Inexistente.</p> <p>5.4. Comedor. Inexistente.</p> <p>5.5. Servicios sanitarios. Hay uno en el Despacho Municipal y otro para Empleados Municipales.</p> <p>5.6. Biblioteca. Existe una Biblioteca Pública Municipal.</p> <p>5.7. Bodega. Según su naturaleza y fines hay bodegas en distintas</p>

	<p>partes, la cual cuenta con un encargado de bodega en una oficina específica.</p> <p>5.7. Gimnasio, salón multiusos. Si hay y se encuentra en buen estado y para uso del público.</p> <p>5.9. Salón de proyecciones: Si Existe y se encuentra en estado aceptable.</p> <p>5.10. Talleres. No existe.</p> <p>5.11. Canchas. Si existen y son de uso público.</p> <p>5.12. Centro de producciones o reproducciones. Se encuentra a un costado de Recepción una fotocopidora para uso del Personal Autorizado.</p>
--	--

Carencias, Deficiencias detectadas
<p>Espacio reducido para las diferentes oficinas.</p> <p>Mobiliario poco funcional.</p> <p>No hay ambientes destinados para cocina o comedor</p> <p>Crecimiento de ventas ambulantes en las afueras de la institución</p>

III. Sector finanzas

Área	Indicadores
1. Fuentes de financiamiento.	<p>1.1 Presupuesto.</p> <p>La Municipalidad de la San Pedro Carchá adquiere sus ingresos por medio de Aportes Constitucionales, también de los ingresos propios a través de los servicios que presta la comuna como el pago del IUSI, canon de agua, alumbrado público, impuesto a la distribución de petróleo, circulación de vehículos, pagos de locales del mercado municipal funcionamiento del balneario, boleto de ornato, aporte del INAB. El presupuesto actual asciende a Q 20, 000,000.00. anuales</p>
2. Costos	<p>2.1 Salarios. El pago de salario de los empleados municipales es pagado por ingresos propios, basado al presupuesto que rige el movimiento económico anual.</p> <p>2.2 Servicios generales (electricidad, teléfono, agua...) Se cuenta</p>

	con el servicio de energía eléctrica, agua potable, servicio telefónico, de internet, señal de cable para tv,
3. Control de finanzas	<p>3.1 Auditoría interna y externa. La Municipalidad cuenta con una Directora Financiera y un Auditor Interno. Pero se toma en cuenta que la Contraloría General de Cuentas es la responsable de verificar los movimientos financieros. En el Municipio existe un Grupo de Auditoria Social.</p> <p>3.2 Manejo de libros contables. La administración de los libros contables está a cargo de la Tesorera y la Directora Financiera.</p>

IV Sector recursos humanos

Áreas	Indicadores
1. Operativo	<p>1.1 Total de laborantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaria 1 • Asistente de Despacho 1 • Recepcionista 1 • Oficiales de Secretaría 2 • Relacionista Pública 1 • Encargada del Servicio de Agua 1 • Directora Financiera 1 • Tesorera 1 • Auditor Interno 1 • Cajeros 2 • Encargados de Presupuesto 2 • Encargada de Compras 2 • Encargado del rastro municipal 1 • Encargado de Mercado Municipal 1 • Encargado del Cementerio municipal 3 • Encargado de Conserjería y mensajería 3 • Asistente encargada de personal 1 • Bodeguero 1 • Encargados de la Oficina de Catastro 2

	<ul style="list-style-type: none"> • Oficina de Planificación Municipal 8 • Técnico Forestal Municipal 1 • Epesistas (Se desconoce) • Encargado del balneario 1 • Bodeguero 1 • Encargada de la Oficina de la Mujer 1 • Asistentes de la Oficina de la Mujer 2 • Juez de Asuntos Municipales 1 • Auxiliar del Juez de Asuntos Municipales 1 <p>TOTAL 59</p> <p>1.2 Total de laborantes fijos e interinos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fijos 37 • Interinos 15 <p>1.3 Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que se incorpora: 35% <p>1.4 Tipos de laborantes (profesional, técnico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesionales 80% • Técnicos 20% <p>1.5 Asistencia del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La asistencia del personal es diaria. <p>1.6 Residencia del personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El personal reside en san Pedro Carcha y en las Comunidades circunvecinas. <p>1.7 Horarios</p> <p style="padding-left: 40px;">De 8:00 de la mañana a 5:00 de la tarde de lunes a viernes.</p>
3. Usuarios	<p>3.1. Cantidad de usuarios</p> <p>No se cuenta con cantidad de visitantes por lo que son provenientes de las Comunidades de San Pedro Carcha y Colindantes, así</p>

	<p>como visitantes de municipios cercanos</p> <p>3.2. Comportamiento anual de usuarios Participativo, dinámico e importante debido a que son quienes le dan vida a los Servicios Municipales.</p> <p>3.3. Clasificación de usuarios por sexo, edad, procedencia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Hombres</th> <th>Mujeres</th> <th>Edad</th> <th>Procedencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60%</td> <td>40%</td> <td>18 en adelante</td> <td>Se puede hacer mención que en su mayoría son carchaenses, sin dejar atrás que los actores provienen de las Comunidades Colindantes, como también de visitantes.</td> </tr> </tbody> </table>	Hombres	Mujeres	Edad	Procedencia	60%	40%	18 en adelante	Se puede hacer mención que en su mayoría son carchaenses, sin dejar atrás que los actores provienen de las Comunidades Colindantes, como también de visitantes.
Hombres	Mujeres	Edad	Procedencia						
60%	40%	18 en adelante	Se puede hacer mención que en su mayoría son carchaenses, sin dejar atrás que los actores provienen de las Comunidades Colindantes, como también de visitantes.						
4. Personal de servicio	<p>4.1. Igual que el numeral 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mensajero 2 • Conserje 1 • Barrenderos, Policías de Tránsito - Municipales y personal de campo 								

Carencias, Deficiencias detectadas

V Sector Curriculum

Área	Indicadores
1. Plan de estudios Servicios	<p>1.1 Áreas que cubre: Área español y Q'eqchi.</p> <p>1.2 Programas especiales. Participación ciudadana, servicios municipales, entre otros.</p> <p>1.3 Tipo de acciones que realiza. Ejecución de proyectos, eventos sociales, deportivos y recreativos, entre otras.</p> <p>1.4 Tipo de servicios. Comunitarios.</p>

2. Horario institucional.	<p>2.1 Tipo de horario. Jornada Completa (de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.)</p> <p>2.2 Horas de atención para los usuarios. De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.3 Horas dedicadas a las actividades normales. De 8:00 a.m. a 5:00 p.m.</p> <p>2.4 Horas dedicadas a las actividades especiales. De 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (cuando se programan talleres, capacitaciones, reuniones de COCODE's, COMUDE's o CODEDE's, entre otras.)</p>
3. Material para eventos	<p>3.1 Numero de técnicos que elaboran material para actividades:</p> <p>1 (elaboración de informes de captación de ingresos por el IUSI)</p> <p>1 (elaboración de informes para participación ciudadana y otros importantes para la comunicación con los vecinos, a través de la Oficina de Comunicación)</p> <p>1 (Proyectos Forestales)</p> <p>1 (eventos deportivos, culturales y recreativos)</p>
4. métodos y técnicas. Procedimientos.	<p>4.1 Metodología utilizada por los técnicos: Recopilación de datos.</p> <p>4.2 Criterios para agrupar a los actores: De acuerdo a las políticas municipales.</p> <p>4.3 Frecuencias de talleres, foros y capacitaciones: eventuales.</p> <p>4.4 Tipos de técnicas utilizadas. Técnicas del mercado, Lluvia de ideas, etc.</p> <p>4.5 Convocatoria a actores: Confirmación vía teléfono y por medio de invitaciones escritas.</p>
5. evaluación.	<p>5.1 Criterios utilizados para la evaluación en general.</p> <p>Puntualidad, Responsabilidad, asistencia y participación de los actores, metodología utilizada en los eventos, temática de evento.</p> <p>5.2 Tipos de evaluación. Participativa, a través de la socialización al final de las actividades con los asistentes, o a nivel de equipo de organización de eventos o actividades</p>

Carencias, Deficiencias detectadas

VI. Sector administrativo

Áreas	Indicadores
1.Planeamiento	<p>1.1. Tipo de planes. Se realizan a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>1.2. Elementos de los planes. Objetivos generales y específicos así como ejes estratégicos.</p> <p>1.3. Forma de implementar los planes. Por medio de eventos, talleres u otros, según lo considere la Unidad ejecutora.</p>
2. Organización	<p>2.1. Niveles jerárquicos de organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concejo Municipal • Alcalde Municipal • Responsables de las distintas Unidades de Servicios Municipales. <p>2.2. Organigrama. Lineal por puestos.</p> <p>2.3. Existencia o no de manuales de funciones. Si cuenta, pero no hay acceso al mismo.</p> <p>2.4. Existencia de manuales de procedimientos. Si existe manual de procedimientos</p>
3. Coordinación	<p>3.1. Existencia o no de informáticos internos. Por medio de socializaciones e informes carteleras ubicadas en lugares estratégicos</p> <p>3.2. Tipos de comunicación. De forma oral, escrita, televisión y por e-mail.</p> <p>3.3. Periodicidad de reuniones técnicas de personal Las reuniones se realizan cada semana con los encargados delos programas</p>

4. Control	<p>4.1. Normas de control.</p> <p>A través de hojas de asistencia utilizando un marcador digital, en las actividades de oficina.</p> <p>En las actividades de campo, a través de la rendición resultados e informes.</p> <p>4.2. Evaluación del personal.</p> <p>Si se realizan</p> <p>4.3. Inventario de actividades realizadas.</p> <p>Es realizado por la persona que Coordina cada Unidad Municipal, y condensado por la Relacionista Pública.</p>
5. Supervisión	<p>5.1. Mecanismos de supervisión y evaluación</p> <p>La realizan Los encargados de las Unidades Municipales y el Alcalde Municipal.</p>

VII Sector de relaciones

Áreas	Indicadores
1. Institución / Usuario	<p>1.1. Estado/forma de atención a los usuarios.</p> <p>Personalizada y grupal.</p> <p>1.2. Actividades sociales.</p> <p>Participan en distintas actividades sociales, culturales y deportivas programadas por la institución o por otras instituciones, dentro o fuera del departamento a través de Talleres, eventos, COMUDE's.</p> <p>1.3. Actividades Culturales</p> <p>Exposiciones abiertas al público, en cada uno de sus programas.</p> <p>1.4. Actividades Académicas.</p> <p>La institución realiza diversas acciones tales como: seminarios, capacitaciones y conferencias de interés</p>
2. Institución con otras instituciones	<p>2.1 Relaciones inter-institucionales:</p> <p>Tiene relaciones con instituciones nacionales como internacionales PROMUDEL, INAB, SEPREM, Plan internacional Consejo de</p>

	Cohesión Social, entre otros.
3. Institución con la comunidad	3.1 Proyección: La institución tiene una proyección a todo nivel social, cultural y económico que se orienta a las personas interesadas de nuestro municipio y departamento.

Carencias, Deficiencias detectadas

VIII. Sector filosófico político y legal

Áreas	Indicadores
1 Filosofía de la Institución	1.1 Visión. <p>Brindar la eficiente y oportuna prestación de los servicios públicos locales y promover El desarrollo local con participación plena y organizada de la población, que interviene, Apoya y fiscaliza la gestión municipal buscando que San Pedro Carchá sea un municipio competitivo en que sus ciudadanos vivan con orgullo dignidad y respeto al medio ambiente.</p> 1.2 Misión. <p>La Municipalidad de San Pedro Carchá, será una institución comprometida y competitiva, de alta productividad, de reconocido prestigio que contribuya a mejorar permanentemente la condición de vida de los carchaenses, la gestión sustentada en el ordenamiento jurídico vigente, una estructura orgánica y funcional adecuada, la prestación de servicios de calidad, el trabajo en equipo, la sostenibilidad presupuestaria, la protección al ambiente, la participación ciudadana, la comunicación efectiva y capacidad de sus recursos.</p>
2. Políticas de la Institución	2.1. Políticas Institucionales: <ul style="list-style-type: none"> Mejorar el desempeño del personal que se traducirá en mayor eficiencia administrativa, al contar con un instrumento que oriente las labores diarias, y su integración con las demás oficinas, para

	<p>aprovechar en mejor forma los recursos, y evitar el incumplimiento de tareas por no estar definidas por escrito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con el personal idóneo para cada puesto, ya que se definen los perfiles mínimos que deben satisfacer. • Mejorar los procedimientos administrativos generales, al evitar los conflictos por razones de jurisdicción administrativa y duplicidad de funciones. <p>2.2. Estrategias.</p> <p>Descentralización: Se refuerza el acercamiento directo a comunidades, la coordinación interinstitucional, el fortalecimiento del voluntariado y el monitoreo directo de la ejecución de los programas.</p> <p>Alianzas Estratégicas: Las alianzas con Gobierno Central y Local, organismos internacionales, Gobiernos amigos, sociedad civil, sector productivo, iglesias, ONG's y voluntariado, permite focalizar esfuerzos, inversión, colaboración técnica y donaciones específicas en las comunidades más vulnerables y lejanas</p> <p>2.3 Objetivos (o metas)</p> <p>2.3.1.Objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestación de servicios públicos municipales y administrativos de calidad, tal y como lo define la Constitución Política de la República de Guatemala; persigue el bien común, indistintamente de la interpretación de éste. • Velar por el ordenamiento territorial, procurando el orden y la convivencia. <p>2.3.2. Meta:</p> <p>Para el año 2015 demostrar un impacto significativo en el alcance del desarrollo municipal.</p>
<p>3. Aspectos Legales</p>	<p>Reglamentos internos.</p> <p>Existe, pero no hay acceso al mismo.</p>

**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
 FACULTAD DE HUMANIDADES
 LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
 EDUCATIVA
 INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACION**



ESCALA DE VALORES PLAN DE ACCION

No.	ASPECTOS A CALIFICAR	Califique cada aspecto evaluativo de 1 a 5 puntos				
		5	4	3	2	1
1	Participación de la Comunidad, en la ejecución del proyecto.-		X			
2	Los objetivos propuestos dentro del proyecto fueron alcanzados.-	X				
3	Gestión ante instituciones para la compra de los pilones para el área a reforestar.-			X		
4	Aceptación del proyecto por las personas beneficiadas en la comunidad.	X				
5	El área a reforestar cuenta con las condiciones adecuadas para llevar a cabo la siembra de los árboles.	X				
6	La reforestación ayuda en la protección y conservación de los nacimientos de agua.		X			
7	La siembra se hará en el tiempo adecuado de la reforestación.		X			
8	Se contará con la asesoría técnica adecuada para la siembra de los árboles.			X		
9	La reforestación forma parte del desarrollo comunitario.-		X			
10	Los comunitarios se comprometen al cuidado del área reforestada.	X				
TOTAL		20	16	6		

ESCALA DE VALORACION

1. Deficiente
2. Malo
3. Regular
4. BuenoMuy bueno.

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA
INSTRUMENTO DEL PROCESO DE EVALUACIÓN



LISTA DE COTEJO DE LA EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCION

No.	INDICADORES	Si	NO
1.	El plan se realizó en base a los recursos planteados en la institución.	X	
2.	Los objetivos y las metas del plan de acción concuerdan con las necesidades de la institución.	X	
3.	El tiempo para la elaboración del plan de acción del proyecto fue suficiente.	X	
4.	El perfil del proyecto se basó en el formato de EPS establecido por la Facultad de Humanidades	X	
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se eligió.	X	
6.	El plan de acción del proyecto fue de acuerdo al tiempo programado en el cronograma.	X	
7.	El plan de acción del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado.	X	
8.	El proyecto se realizará con éxito.	X	
9.	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado.	X	
10.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: Marque con una X la casilla que considere correcta.

No.	ACTIVIDAD	A	B	C	D
01	El nombre elegido para el proyecto es el adecuado.	X			
02	La comunidad elegida es la adecuada según el tipo de proyecto.		X		
03	La justificación plantea la importancia del proyecto a realizar.	X			
04	Los objetivos planteados en el plan de acción son alcanzables.	X			
05	Las metas planteadas en el plan de acción son accesibles.		X		
06	El tipo de cronograma utilizado facilita el orden lógico de las actividades.			X	
07	Los recursos financieros estimados son suficientes para cubrir el costo del proyecto.		X		
08	Las actividades planificadas conllevan al logro de los objetivos planteados en el plan de acción.	X			
09	El tiempo estipulado para cada actividad es el adecuado		X		
10	Los recursos humanos estimados son los adecuados	X			

Referencias

- A. Muy bueno
- B. Bueno
- C. Aceptable
- D. Necesita mejorar

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: Conteste las siguientes interrogantes para evaluar el proceso de sistematización, según considere correcto, marque con una X.

HERRAMIENTAS PARA EVALUACIÓN DE LA SISTEMATIZACIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS	ASPECTOS A CALIFICAR			
	Siempre	A veces	Frecuente-mente	Nunca
1. El proceso fue adecuado a las normas de la institución.	X			
2. Las normas de la institución fueron tomadas en cuenta para la ejecución del proceso.	X			
3. La institución brindó asesoría técnica para la ejecución del proceso.		X		
4. Fueron aplicables los lineamientos brindados por la institución a la ejecución del proceso	X			
5. La institución realizó compromisos con los Epesistas para el financiamiento del proceso.				X
6. Los Epesistas realizaron compromisos con la comunidad para el financiamiento del proceso		X		
7. Se cumplieron los compromisos establecidos por la Institución y Epesistas hacia la comunidad beneficiada.	X			
8. La institución supervisó el proceso de ejecución del proyecto en la comunidad.	X			
9. El proceso de asesoramiento por parte de la Universidad fue adecuada y constante.	X			
10. La comunidad quedó satisfecha con la ejecución del proyecto.	X			

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: La presente Escala Por Categoría Contextuales tiene como finalidad evaluar la etapa el proyecto general, realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul, Carchá A.V. Se agradece su colaboración, después de leer responda Si, si las actividades le interesan o No.

ESCALA POR CATEGORÍAS CONTEXTUALES

No.	Descripción	SÍ	NO
1	Está interesado en buscar mecanismos para mejorar la educación ambiental.	X	
2	Contribuye usted a mejorar el medio ambiente de su comunidad.	X	
3	Sabe usted como se utiliza un Módulo Pedagógico con enfoque ambientalista.		X
4	Se utilizan los recursos naturales como fuente económicas	X	
5	Las autoridades educativas se han interesado en implementar material educativo agroforestal		X
6	En su comunidad se evita la contaminación de los recursos naturales.		X
7	Existen programas de educación ambiental en la comunidad.		X
8	Ha recibido ayuda de instituciones o Epesistas que brindan apoyo a la conservación del medio ambiente.	X	
9	Existió participación de comunitarios en el proceso de concientización sobre la protección de recursos naturales.	X	
10	Se realizaron compromisos de seguimiento del proyecto durante los años siguientes.	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: La presente Lista de cotejo tiene como finalidad evaluar la etapa de Plan de Acción de la Intervención, realizada en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul, San Pedro Carchá, A.V. Se agradece la colaboración, después de leer responda Si, si las actividades se realizaron y No si no se realizaron.

LISTA DE COTEJO

No.	INDICADORES	Si	NO
1.	El plan se realizó en base a los recursos disponibles planteados por la institución educativa.	X	
2.	Los objetivos y las metas del plan de acción se ajustan a las necesidades de la institución educativa.	X	
3.	El tiempo programado para la elaboración del plan de acción del proyecto fue suficiente.	X	
4.	La elaboración del perfil del proyecto se basó en el formato de Ejercicio Profesional Supervisado establecido por la Facultad de Humanidades.	X	
5.	Los objetivos del proyecto dan respuesta al problema que se priorizó.	X	
6.	El plan de acción del proyecto fue elaborado de acuerdo al tiempo programado en el cronograma	X	
7.	El plan de acción del proyecto que se elaboró fue revisado y aprobado.	X	
8.	El proyecto tiene posibilidad de ser ejecutado con éxito.	X	
9.	El proyecto planificado representa una solución al problema priorizado.	X	
10.	Se determinó la cantidad y calidad de recursos humanos, materiales y financieros necesarios	X	

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
EJERCICIO PROFESIONAL SUPERVISADO



INSTRUCCIONES: La presente Escala de Valores tiene como finalidad evaluar la etapa de Fundamentación Teórica, realizada en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul, Carchá, A.V. Se agradece la colaboración después de leer marque con una X Si o No, si se cumplió con cada indicador.

Escala de valores

No.	INDICADORES	SI	NO
1.	Se realizó una planificación adecuada para la elaboración de la fundamentación teórica	X	
2.	El informe de Fundamentación Teórica fue elaborado de acuerdo a los lineamientos y directrices de EPS de la Facultad de Humanidades	X	
3.	La fundamentación teórica permitió identificar la base legal de las leyes ambientales para la ejecución del proyecto.	X	
4.	Las técnicas utilizadas en la elaboración de la fundamentación teórica fueron adecuadas y productivas.	X	
5.	Se contó con suficiente información por parte del Personal de la Institución.	X	
6.	Las autoridades comunitarias y miembros de la población aportaron información para el marco teórico a través de investigaciones realizadas por el Epesista.		X
7.	Se finalizó el trabajo de la fundamentación teórica en el tiempo estipulado.	X	
8.	Los datos recopilados fueron suficientes para redactar la Fundamentación Teórica.	X	
9.	La obtención bibliográfica permitió la recopilación y procesamiento de datos.	x	
10.	Se dio cumplimiento a los requisitos establecidos en el manual de propedéutica de Ejercicio Profesional Supervisado para la redacción de la fundamentación teórica.	x	

ENTREGA DE PROYECTO

La entrega de proyecto se realizó en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul, San Pedro Carchá, A.V. se convocó a las madres de familia encargadas de la refacción escolar para darles una orientación acerca del uso y mantenimiento de las estufas ahorradoras de leña, como también se tomó en cuenta a las y los docentes de la escuela, ya que apoyarán a velar por el buen uso y mantenimiento de la estufa.

La entrega del proyecto fue muy satisfactoria, ya que las madres de familia y docentes estaban muy entusiasmadas con la estufa ahorradora de leña, pues como lo expresaron será de mucha ayuda para la cocción de la refacción escolar y de beneficio para los alumnos de la escuela.



Las madres de familia cocinaban a fuego abierto antes de construir la estufa ahorradora de leña.



Materiales para la construcción de la estufa ahorradora de leña.



Materiales para la construcción de la estufa ahorradora de leña.



Construcción de Estufa Ahorradora de Leña.



Instalación y construcción de la Estufa Ahorradora de Leña.





Terminando de Construir la Estufa Ahorrada de Leña.



Demostración a madres de Familia del funcionamiento de la estufa ahorradora de Leña.



Demostración a las madres de familia sobre el uso de la estufa ahorradora de leña.



Explicación a madres de familia y docentes sobre el uso y mantenimiento de las estufas ahorradoras de leña.



Madres de familia y docentes durante la entrega del proyecto
En la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul, San Pedro Carchá, A.V.



Docentes de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul y
Epesista de la Universidad San Carlos de Guatemala.



Demostración y orientación acerca del uso de la Estufa Ahorradora de Leña.



Madres de familia encargadas de la refacción escolar.

Reforestación

Se reforesto el área del Caserío los Pimentales, comunidad colindante a la Aldea Pequixul.

Se hizo la siembra de doscientos (200) árboles, cien (100) de especie pino y cien (100) de especie cipres.

Siembra de árboles en Caserío Los Pimentales, San Pedro Carchá, A.V.



Arreglo del terreno para la Siembra de árboles.

USAC

REPUBLICA DE GUATEMALA
MUNICIPIO DE SAN PEDRO CARCHÁ
13-01-2015
LAS FIRMAS

San Pedro Carchá, enero 09 de 2015.

Licenciado
Victor Hugo Cifuentes Delgado
Alcalde Municipal.
San Pedro Carchá, A.V.

AUTORIZADO
13/01/2015

Le saludo cordialmente deseándole éxitos en sus labores administrativas.

El motivo de la presente es para manifestarle que los estudiantes: German Raul Caal Tiul, carné 199850885, Luis Alejandro Hernandez Garcia, carné 200350459, Karla Manuela Chang Solis, carné 201023624, Ingrid Yohana Isam Morales, carné 201023 612 y Julye Migdalya Valiente Jerónimo carné 201023608, de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Facultad de Humanidades de la Universidad San Carlos de Guatemala, como parte de nuestro proceso del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS). SOLICITAMOS: su autorización para la ejecución de proyectos pedagógicos en establecimientos públicos educativos del área rural que se encuentran bajo su jurisdicción municipal.

Agradeciendo de antemano su apoyo y pronta respuesta me suscribo de usted.

Atentamente:

Julye Migdalya Valiente Jerónimo
Coordinadora de Grupo de EPS
Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa
Universidad San Carlos de Guatemala

7

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 16 de junio de 2015

Licenciada
María Iliana Cardona de Chavac
Secretaria Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (X), Tesis ().
Titulado: Construcción, uso y mantenimiento de estufas ahorradoras de leña dirigido a docentes y madres de familia encargadas de la refacción escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

Yo, Julye Migdalya Valiente Jerónimo

Carne: 201023608

Dirección para recibir notificaciones: 5ta. Avenida 10-41 zona 2 San Pedro Carchá

Teléfono: 4194-5672

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado(a) en: Pedagogía y Administración Educativa.

Atentamente,


Julye Migdalya Valiente Jerónimo

meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

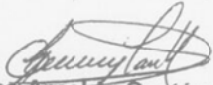
Guatemala, 17 de Noviembre 2014.

Licenciado (a)
BAUDILIO LUNA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el/la estudiante

JULYE MIGDALIA VALIENTE JERONIMO
201023608

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogia y Administracion Educativa.


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.c. expediente
Archivo.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Oficio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8000 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de  Humanidades

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 06 de enero del 2015.

Profesora: Sandra Concepción Jolon.
Directora E.O.R.M. Aldea "Pequixul".
San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

Presente

Estimada directora:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado -EPS-, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Admón. Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al estudiante: **JULYE MIGDALYA VALIENTE JERÓNIMO** carné No. **201023608**. En la institución que dirige.

El asesor -supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

"ID Y ENSEÑADA A TODOS"

Lic. Guillermo Arnaldo Gámez Monte
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-3, ciudad universitaria Zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

RECIBIDO 03 MAR 2015
[Signature]



Acta No. 11-2015

En (la) el Caserío las Pimientas Chichaiib del municipio de San Pedro Carchá del Departamento de Alta Verapaz, siendo las ocho horas en punto del día miércoles quince de abril del año dos mil quince. Reunidos en el predio comunal de dicho caserío los señores miembros del Consejo Educativo, docentes, alumnos y alumnas del establecimiento educativo, los estudiantes de licenciatura en Pedagogía y Administración educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala Jolye Migdalya Valiente Jerónimo Carné 201023608 Ingrid Johana Isem Morales Carné 2010 23 612, Karla Manuela Chang Solís Carné 2010 23 624, Luis Alejandro Hernández García 200350459 y Germán Raúl Caa/T'ial 199850885 para dejar constancia de lo siguiente: Como Seguimi

PRIMERO: Como seguimiento a las acciones del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) se contempló la reforestación de un área comunal para la plantación de árboles de especie pino.

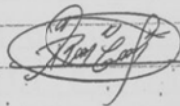
SEGUNDO: Tomando como referencia lo anterior se procedió en jornada a la siembra de mil arbolitos de especie pino con el apoyo de docentes niños y niñas Consejo Educativo de esta comunidad: --

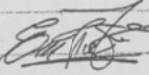
TERCERO: Interviene el señor Efraín Chiquín docente del establecimiento para agradecer.

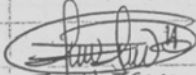
por el proyecto ejecutado que beneficia
al medio ambiente. Firmamos como cons-
tancia fehaciente los que en ella Inter-
venimos.

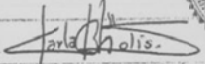




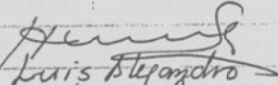



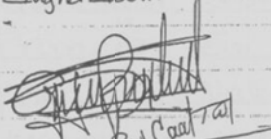
 Marcelino Yat Tial

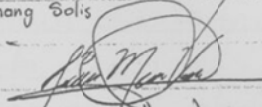

Ingrid Isem


Karla Chang Solís




Luis Alejandro Hernández


German Paul Cortés


Joly H. Abiente J.



Acta No 12-2015 .

En aldea Pequixul, San Pedro Carchá, Alta Vera-
paz, siendo las diez horas con veinticinco
minutos del día jueves dieciseis de abril
de dos mil quince, reunidos en la Dirección
de la Escuela Oficial Rural Mixta, Profa.
Julye Migdalja Valiente Jerónimo, señoras
representantes del Consejo Educativo, Comisión
de refacción y Sandra Concepción Solón, Directora
para dejar constancia de lo siguiente:

Primero: En esta fecha se presenta la
profa. Julye Valiente con el objetivo de instalar
una estufa mejorada, instruyendo a las madres
de familia encargadas de la refacción para el
uso y mantenimiento de estufas ahorradoras
de leña, enfatizando las ventajas de este
proyecto y el beneficio que se adquiere en su
uso, y servirá para la elaboración de los alimen-
tos de todos los estudiantes, velando siempre
por el cuidado que se requerirá.

Segundo: Se agradece a señora Julye Valiente
por su apoyo y colaboración en la instalación
de la estufa y el instructivo que hace entre-
ga, y que este proyecto será de mucha ayuda
por muchos años. Se finaliza la presente en
el mismo lugar y fecha a una hora de su
inicio. Firmando las que en ella intervinimos





Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 21 de abril de 2015.

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hago de su conocimiento que el estudiante: **JULYE MIGDALIA VALIENTE JERÓNIMO**.

Con carné: No. 201023603.

Dirección para recibir notificaciones: 5ta. Ave. 10-41 zona 2 San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

No. de Teléfono: 4194-5672. Estudiante de Licenciatura en: **Pedagogía y Administración Educativa**.

Ha realizado informe final de EPS (X) Tesis ()

Título:

Construcción, uso y mantenimiento de estufas ahorradoras de leña dirigido a docentes y madres de familia encargadas de la refacción escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul, San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

Por lo que se dictamina favorablemente para que le sea nombrada COMISIÓN REVISORA.

LIC. BAUDIO LUNA
Asesor(a)

meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 22 de Abril del 2015

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

JULYE MIGDALIA VALIENTE JERONIMO
201023608

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo:

CONSTRUCCION, USO Y MANTENIMIENTO DE ESTUFAS AHORRADORAS DE LEÑA DIRIGIDO A DOCENTES Y MADRES DE FAMILIA ENCARGADAS DE LA REFACCION ESCOLAR DE LA ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA ALDEA PEQUIXIL SAN PEDRO CARCHA, ALTA VERAPAZ.

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LIC. BAUDILIO LUNA
Revisor 1 LIC. VICTOR HUGO GARCIA
Revisor 2 LIC. JOSE ANTONIO MARTINEZ ORDOÑEZ

Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Monterroso
Departamento de Extensión

C.c. Expediente
Archivo

Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

Facultad de Humanidades
Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 24188602 24188610-20
2418 8600 ext. 85302 Fax: 85320

Facultad de Humanidades



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, 09 de junio de 2015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director Departamento Extensión

Licenciado Gaytan:

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: **JULYE MIGDALIA VALIENTE JERÓNIMO.**

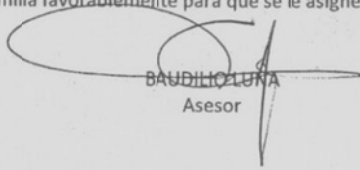
Con carne No. **201023608.** Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

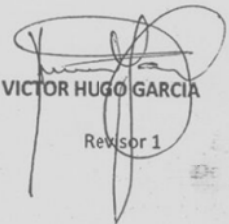
EPS (x) TESIS ()

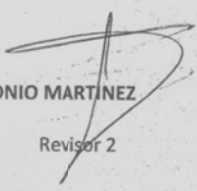
TITULADO

Construcción, uso y mantenimiento de estufas ahorradoras de leña dirigido a docentes y madres de familia encargadas de la refacción escolar de la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Pequixul, San Pedro Carcha, Alta Verapaz.

Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**


BAUDILIO LUNA
Asesor


VICTOR HUGO GARCIA
Revisor 1


ANTONIO MARTINEZ
Revisor 2

meog/mtgs.