

Mateo Quiacaín Ixcayá

Instructivo para la reutilización de desechos sólidos, dirigido a los docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás Milpas Altas, Municipio de Santa Lucía Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez

Asesora: Licenciada Sandra Esmeralda Rodriguez



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía

La Antigua Guatemala, mayo 2015

Este informe fue presentado por el autor compilador
Como trabajo del Ejercicio Profesional
Supervisado previo a optar el grado de
Licenciado en Pedagogía y Administración
Educativa.
Guatemala, mayo de 2015

ÍNDICE

Introducción	i
--------------	---

CAPÍTULO I DIAGNÓSTICO

1.1. Datos generales de la institución Patrocinante	1
1.1.1 Nombre de la Institución	1
1.1.2 Tipo de la institución	1
1.1.3 Ubicación geográfica	1
1.1.4 Visión	1
1.1.5 Misión	1
1.1.6 Políticas	2
1.1.7 Objetivos	3
1.1.8 Metas	3
1.1.9 Estructura organizacional	4
1.1.10 Recursos	5
1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico	6
1.3 Lista de carencias	7
1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas	8
1.5 Datos de la institución beneficiada	10
1.5.1 Nombre de la Institución/Comunidad	10
1.5.2 Tipo de Institución	10
1.5.3 Ubicación Geográfica	10
1.5.4 Visión	11
1.5.5 Misión	11
1.5.6 Políticas Institucionales	11
1.5.7 Objetivos	11
1.5.8 Metas	11
1.5.9 Estructura Organizacional	12

1.5.10 Recursos	12
1.6 Técnicas e instrumentos utilizados para hacer el diagnostico	13
1.7 Lista de carencias	14
1.8 Cuadro de Análisis y priorización de problemas	14
1.9 Cuadro de priorización de los problemas	16
1.10 Análisis de factibilidad y viabilidad	17
1.11 Problema seleccionado	18
1.12 Solución propuesta como viable y factible	18

CAPITULO II

PERFIL DEL PROYECTO

2.1 Aspectos Generales	19
2.1.1 Nombre del Proyecto	19
2.1.2 Problema	19
2.1.3 Localización del proyecto	19
2.1.4 Unidad ejecutora	19
2.1.5 Tipo de Proyecto	19
2.2 Descripción del proyecto	19
2.3 Justificación	19
2.4 Objetivos del Proyecto	20
2.4.1 General	20
2.4.2 Específicos	20
2.5 Metas	20
2.6 Beneficiarios (directos e indirectos)	20
2.7 Fuentes de Financiamiento y Presupuesto	21
2.8 Cronograma de actividades y ejecución del proyecto	22
2.9 Recursos (humanos, materiales, físicos)	23

CAPITULO III

PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO

3. Proceso de Ejecución	24
3.1 Actividades y resultados	24
3.2 Productos y logros	26
Instructivo para la Reutilización de Desechos Sólidos, Dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás Milpas Altas.	27

CAPITULO IV

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 Evaluación de Diagnóstico	45
4.2 Evaluación de Perfil	45
4.3 Evaluación de la Ejecución	46
4.4 Evaluación final	46

Conclusiones	47
---------------------	----

Recomendaciones	48
------------------------	----

Bibliografía	49
---------------------	----

E-Grafía	50
-----------------	----

Apéndice	51
-----------------	----

Apéndice I	52
------------	----

Apéndice II	57
-------------	----

Apéndice III	85
--------------	----

Apéndice IV	109
-------------	-----

Apéndice V	116
------------	-----

Apéndice VI	123
-------------	-----

Anexos	132
---------------	-----

INTRODUCCIÓN

Este informe corresponde al Ejercicio Profesional Supervisado –EPS- realizado en el Municipio de Santa Lucia Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, teniendo como Patrocinante la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez. Las gestiones y actividades se iniciaron en mayo del 2014 y se concretaron con la ejecución del proyecto en el mes de septiembre, cuando concluyó el mismo.

El contenido del informe está estructurado en cuatro capítulos, cada uno describe las actividades desarrolladas a lo largo del proyecto.

En el capítulo I, fase de diagnóstico, se da a conocer el ámbito de acción donde se desarrolló esta actividad, se aplicó la guía de análisis contextual e institucional.

El capítulo II, contiene el perfil del proyecto, en el cual se llevó a cabo el diseño y la elaboración de la propuesta del proyecto a ejecutar. Se describen aspectos generales, como descripción del proyecto, justificación, objetivos, metas, beneficiarios directos e indirectos, fuentes de financiamiento y presupuesto.

En el capítulo III, se da a conocer las actividades planificadas y sus resultados, se describen los productos alcanzados, a través de las gestiones realizadas a nivel local.

El capítulo IV contiene el informe de evaluación: La evaluación diagnóstica, permitió detectar los aspectos positivos y negativos que se dieron durante la investigación.

La evaluación del perfil, facilitó los medios para conocer los aspectos relacionados al diseño, presupuesto y recursos necesarios.

La evaluación de la ejecución, ayudó a detectar si las actividades planificadas se realizaron de acuerdo a lo programado.

La evaluación final, es la etapa donde se dan a conocer los resultados obtenidos.

A continuación aparecen las conclusiones, recomendaciones y bibliografía del informe final. Por último se presenta el apéndice y anexos en el que se adjuntan documentos importantes relacionados a la investigación, procesos realizados en el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado. -EPS-

CAPÍTULO I

DIAGNÓSTICO

1.1 Datos generales de la institución Patrocinante

1.1.1 Nombre de la Institución

Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez

1.1.2 Tipo de la institución

Institucional Gubernamental que brinda un servicio técnico –administrativo a comunidad educativa.

1.1.3 Ubicación geográfica

6ta. Avenida Norte No. 80, La Antigua Guatemala

1.1.4 Visión¹

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por sí mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

1.1.5 Misión ²

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

¹ POA de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez

² IBID

1.1.6 Políticas³

- **Cobertura**

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

- **Calidad**

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

- **Modelo de Gestión**

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el Sistema Educativo Nacional.

- **Recurso Humano**

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el Sistema Educativo Nacional.

- **Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural**

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multiculturalidad e Interculturalidad.

- **Aumento de la Inversión Educativa**

Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del Producto Interno Bruto)

- **Equidad**

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

³ Plan de Educación Nacional 2012

- **Fortalecimiento Institucional y Descentralización**

Fortalecer la institucionalidad del Sistema Educativo Nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

1.1.7 Objetivos⁴

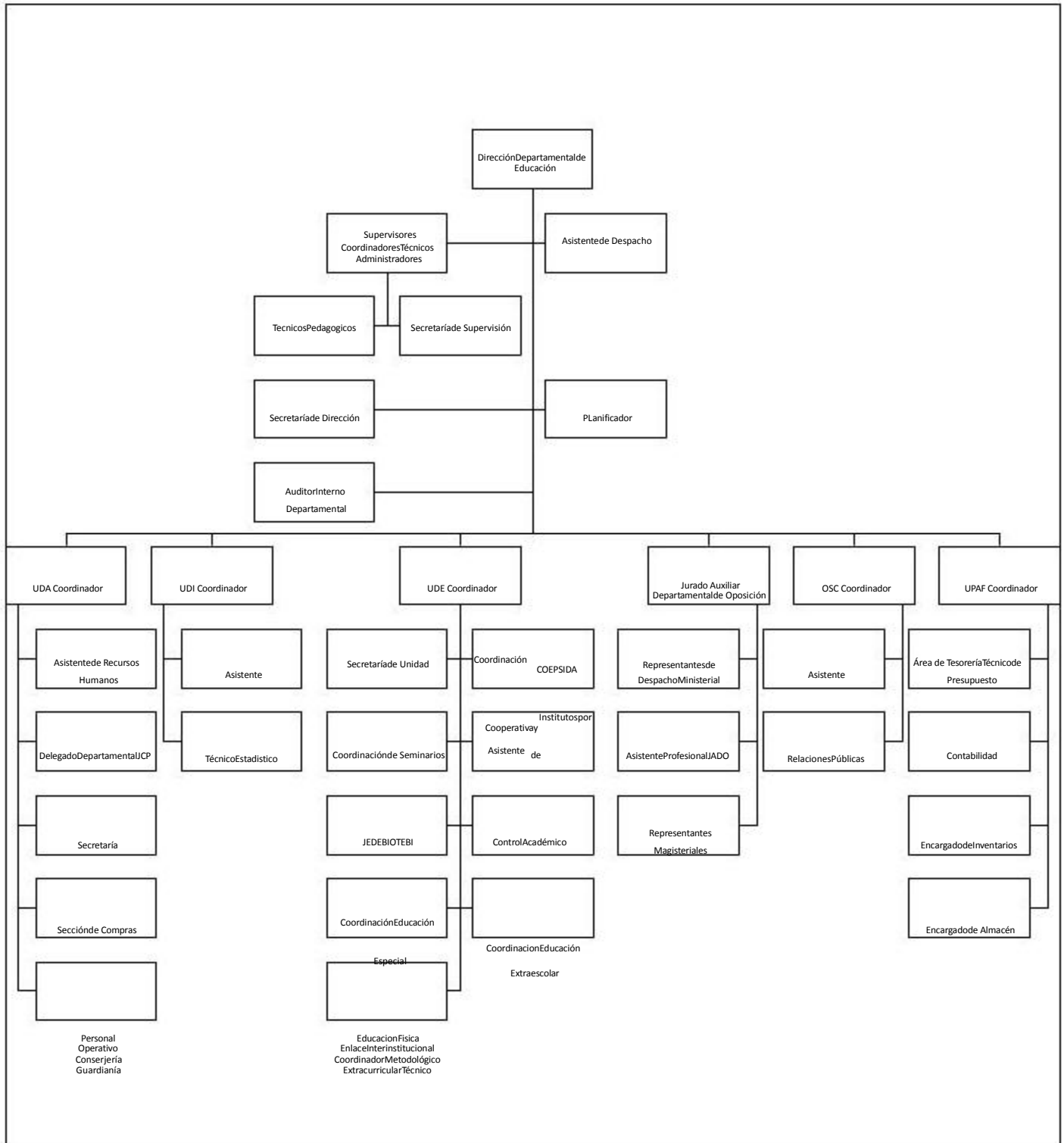
- Aumentar la satisfacción de las personas a quienes servimos.
- Mejorarla atención a quejas y denuncias.
- Incrementar el índice de nivel de servicio.

1.1.8 Metas

Lograr y mejorar la educación en Guatemala

⁴ POA OP CIT

1.1.9. Organigrama Organizacional.⁵



⁵ POA OP CIT



1.1.10 Recursos

Humano: Labora en total 65 personas, en las diferentes áreas y 5 operativo. Entre los puestos administrativos están: Directora Departamental, Subdirectora Departamental, Técnicos –administrativo, Asesor Profesional Especializado, asistentes Administrativos, Profesionales, Secretarías y Recepcionistas.

Materiales:

Recepción: 1 escritorio, libro de actas, 1 silla y teléfono

Despacho: 2 computadoras, 1 scanner, 1 impresora, 2 escritorios de oficina, 6 archivos medianos, 1 teléfono, 1 fax, 12 radio, 1 ventilador, 1 bote para la basura.

UDA (Unidad de Administración): 5 computadoras, 4 archivos, 5 escritorios de oficina, 1 archivos, 3 ventiladores, 2 impresoras, 2 teléfonos, 5 botes para basura, útiles de oficina, 6 sillas para el personal, 2 sillas para el público.

OSC (Oficina de Servicio a la Comunidad): 4 Computadoras, 2 impresoras, 2 archivos, útiles de oficina, 20 cajas plásticas para archivar papelería, 1 ventilador, 1 dispensador de agua, 3 botes para basura, 5 escritorios de oficina, 2 sillas para el público.

UDI (Unidad de Informática): 7 Computadoras, 3 impresoras, 1 scanner, 7 archivos pequeños, 7 botes para basura, 7 sillas con rodos, 2 teléfonos.

UPAF (Unidad de Planificación Financiera): 7 computadoras, 7 escritorios de oficina, 1 scanner, 3 impresoras, 7 sillas con rodos, 4 archivos grandes, material de oficina.

UDE (Unidad de Desarrollo Educativo): 10 computadoras, 5 impresoras, 1 scanner, 3 fotocopadoras, 15 sillas, 10 archivos, útiles de oficina, 2 ventiladores, 10 escritorios de oficina, 8 teléfonos.

Educación Física: 4 computadoras, 4 sillas, 1 ventilador, 1 impresora, 2 archivos, 1 para basura.

Junta Calificadora de Personal: 2 computadoras, 2 sillas, 2 escritorios de oficina, 1 mesa, 1 archivo, 1 máquina de escribir tipo pica, 1 vitrina grande, útiles de oficina, 1 bote para basura, 2 impresoras.

JADO (Jurado Departamental de Oposición): 3 computadoras, 3 escritorios de oficina, 1 mesa grande, 1 archivo grande, 2 archivos medianos, 7 sillas, 2 botes para basura, 1 impresora.

Financieros: Presupuesto de la Nación:

De acuerdo al presupuesto general del Ministerio de Educación, a la Dirección Departamental de Educación del Departamento de Sacatepéquez le corresponde una asignación anual de Q.114.559,195.00 para cubrir los servicios en general.

1.2 Técnicas utilizadas para efectuar el diagnóstico

Las técnicas utilizadas para la realización del diagnóstico sirvieron para recabar la información necesaria en el estudio de esta fase, y estas fueron la observación y entrevista.

- **Observación:** esta técnica se utilizó con el fin de recabar toda la información, respecto al diagnóstico de la institución en estudio, para ello se utilizó como instrumento la ficha de datos.
- **Entrevista:** esta técnica no participativa en la que los involucrados solo fueron informantes, fue de mucha importancia para obtener datos precisos sobre el diagnóstico de la institución.

El instrumento que se utilizó para llevar a cabo la entrevista fue un cuestionario dirigido a la Directora Departamental de Educación.

1.3 Lista de carencias

Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez

1. Inexistencia del espacio físico adecuado.
2. Escases de los servicios sanitarios para los usuarios.
3. Insuficientes recursos para realizar todas las actividades administrativas.
4. Inexistencia de salón de usos múltiples.
5. Ausencia de presupuesto para reparaciones del edificio.
6. Inadecuado calendarización para el pago de los servicios docentes por contrato.
7. Poca información financiera
8. Insuficiente personal docente para cubrir a cabalidad las necesidades educativas.
9. Poca supervisión a centros escolares durante el año escolar.
10. Ausencia de un acompañamiento constante en la labor de los docentes, de parte de los encargados de cada sector.
11. Falta monitoreo sobre la aplicación del Currículo Nacional Base, en todos los establecimientos y niveles.
12. Inapropiada estandarización en la realización para evaluaciones finales.
13. Insuficiente de material didáctico en las escuelas de la jurisdicción.
14. Poco apoyo en las actividades que el docente realiza diariamente.
15. Servicio insuficiente para la cantidad de usuarios a atender.
16. Pocas actividades sociales y culturales organizadas para el personal docente.
17. Insuficientes actividades académicas para el personal administrativo y docente.
18. Incumplimiento de las políticas de la institución.
19. Carencia de docentes en el área bilingüe en los establecimientos educativos.

1.4 Cuadro de Análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LO PRODUCEN	SOLUCIONES
Insuficiente infraestructura	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se tiene el espacio físico suficiente. 2. No se cuenta con servicio sanitario para los usuarios 3. Inexistencia de salón de usos múltiples. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alquiler de oficinas aledañas a la institución. 2. Construcción de servicio sanitario para los usuarios. 3. Construcción de salón de usos múltiples.
Administración deficiente	<ol style="list-style-type: none"> 1. Control inadecuado para el pago de los docentes por contrato. 2. Pocas actividades sociales y culturales para el personal docente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de instrumento administrativo para llevar un control adecuado del pago de docentes por contrato. 2. Diseñar actividades recreativas y sociales para el personal docente.
Insuficientes Recursos Financieros	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con recursos financieros para todas las actividades administrativas. 2. No hay presupuesto para reparaciones al 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizar una kermes e invitar a otras instituciones para reunir fondos. 2. Gestionar ante las instituciones pertinentes, el

	edificio.	financiamiento de las reparaciones necesarias dentro de la institución.
Desconfianza Económica	1. Poca información financiera.	1. Realizar auditoria interna.
Insuficiente Personal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de personal docente para cubrir la demanda estudiantil del departamento. 2. Servicio insuficiente para la cantidad de usuarios. 3. Falta de docentes en el área bilingüe. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar el contrato de más personal para las diferentes áreas. <p>Nota: La solución resuelve factores 1, 2 y 3.</p>
Pobreza de Soporte Técnico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poca supervisión a centros escolares. 2. No hay acompañamiento técnico pedagógico en la labor de los docentes. 3. Falta de monitoreo sobre la aplicación del CNB en los diferentes niveles. 4. Falta de material didáctico. 5. Poco apoyo en las actividades que el 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer mecanismos de control de asistencia a los centros escolares. 2. Organizar grupos de profesionales, especializados en diferentes áreas para acompañamiento técnico pedagógico. <p>Nota: La solución resuelve el factor 2, 3 y 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Dotar de material didáctico a los

	<p>docente realiza.</p> <p>6. Pocas actividades académicas y capacitaciones para el personal administrativo y docente.</p>	<p>docentes.</p> <p>4. Organizar capacitaciones tanto para el personal administrativo como para el personal docente.</p>
Inconsistencia Institucional	<p>1. No hay estándares de evaluación para evaluaciones de fin de año de primero, tercero y sexto primaria.</p> <p>2. No se cubre el 100% de las políticas de la institución.</p>	<p>1. Capacitar a los docentes sobre los estándares de evaluación, para primero, tercero y sexto primaria.</p> <p>2. Establecer mecanismos de control, para cubrir a cabalidad las políticas.</p>

1.5 Datos de la institución beneficiada

1.5.1 Nombre de la Institución

Instituto Nacional De Educación Básica Santa Lucia Milpas Altas

1.5.2 Tipo de Institución

Educativa – Oficial

1.5.3 Ubicación Geográfica

Calzada Eben-Ezer Zona 4 Santo Tomás Milpas Altas; Santa Lucia Milpas Altas, Sacatepéquez

1.5.4 Visión⁶

“Ser una Institución Educativa líder en la formación integral y con valores de los jóvenes, utilizando metodologías modernas, para formar ciudadanos capaces de enfrentar las necesidades que la sociedad exige”

1.5.5 Misión⁷

“Somos una Institución Educativa, dedicada a la formación de jóvenes, cuya preparación comprende el desarrollo de habilidades científicas y humanísticas, aplicación de metodologías innovadoras, así como la práctica de sólidos valores, éticos y el fortalecimiento del espíritu de servicio, lo cual les permitirá formarse con excelencia”

1.5.6 Políticas Institucionales

Participar en las decisiones relacionadas con el proceso educativo dentro y fuera del establecimiento.

Optar a cargos dentro del sistema educativo que mejora profesional, social y económica de acuerdo a sus méritos.

Participar en actividades de recreación, culturales, sociales y deportivas

Participar activamente por medio de organizaciones, en el estudio, discusión y aprobación de planes, programas y proyectos educativos.

Participar en la planificación y desarrollo del proceso educativo.

Cumplir con la jornada laboral.

1.5.7 Objetivos⁸

Contribuir en el proceso de enseñanza-aprendizaje del educando ayudándole a desarrollar su conocimiento en el área educativo.

Fomentar valores a educandos para formar una sociedad positivamente integra.

1.5.8 Metas

Promover un servicio educativo con excelencia.

Utilizar métodos y técnicas adecuadas al proceso de enseñanza – aprendizaje.

⁶ POA del Instituto Nacional de Educación Básica, Aldea Santo Tomas Milpas Altas

⁷ IBID

⁸ IBID

Proveer un ambiente agradable, seguro.

Crear un ambiente donde el proceso de aprendizaje estimule el desarrollo de habilidades y destrezas del educando.

Fomentar la integración de los padres en el proceso educativo de los educandos de manera activa y creativa dentro de un espíritu de cooperación.

1.5.9 Estructura Organizacional

- Coordinadora Técnica Administrativa
- Director
- Claustro de Docentes
- Concejo de Padres de Familia
- Padres de Familia
- Alumnos y alumnas
- Conserje

1.5.10 Recursos

Humanos

Director

Personal docente

Educandos

Padres de familias

Personal operativo

Comunidad en general

Materiales

Pizarrón

Escritorios

Cañonera

Computadoras

Libros de textos

Cátedras

Archivos
Librerías
Bocinas
Amplificador

Financieros

“El presupuesto con el cual funciona el Instituto Nacional de Educación Básica de Santo Tomás Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas, es de acuerdo a la asignación presupuestaria del Ministerio de Educación.

Los Materiales y suministros que son utilizados en la institución son proporcionados por el Ministerio de Educación, Gestiones y actividades realizados por los padres y personal administrativo lo que se utiliza para gastos varios.

Periódicamente se realiza una auditoría por parte de la Contraloría de Cuentas. Manejan libros contables de caja, inventario, conciliaciones bancarias registros de código personal del educando.

1.6 Técnicas e instrumentos utilizados para hacer el diagnóstico

En base a la guía de análisis contextual e institucional se utilizaron las siguientes técnicas e instrumentos:

Se utilizó una encuesta, aplicada a los educandos del instituto.

La observación se utilizó para conocer las deficiencias de la institución, la cual se realizó a través de fichas de observación y lista de cotejo.

Para obtener información se manejó una libreta de apuntes.

1.7 Lista de carencias

1. Insuficiencia de personal técnico - Pedagógico.
2. Inexistencia de reglamento interno para docentes.
3. Ausencia de un Proyecto Educativo Institucional (PEI)
4. Falta de control en proceso contable.
5. Escasez de apoyo y colaboración de padres de familia.
6. Ausencia de apoyo de autoridades locales.
7. Falta de recursos económicos de parte de padres de familia.
8. Inexistencia del Proyecto de Organización Anual (POA)
9. Carencia de instalaciones educativas propias.
10. Falta de interés de reparación de mobiliario y equipo
11. Inexistencia de salón de usos múltiples.
12. Inexistencia de áreas verdes
13. Limitación de material sobre educación ambiental.
14. Carencia de un Currículo que promueve la formación ambiental.
15. No cuenta con aulas suficientes
16. Inexistencia de un Profesor de Educación Física
17. Inexistencia de línea telefónica e internet.

1.8 Cuadro de Análisis y priorización de problemas

PROBLEMAS	FACTORES QUE LOS PRODUCEN	SOLUCIONES
1. Deficiente Administración	<ol style="list-style-type: none">1. Inexistencia de personal técnico y administrativo.2. Ausencia de personal administrativo3. Inexistencia de reglamento interno para docentes.4. Ausencia de un Proyecto Educativo Institucional (PEI) completo.	<ol style="list-style-type: none">1.Reclutar personal idóneo.2.Asignar directores Técnicos y Administrativos.3.Aplicación del artículo 34 del Reglamento Disciplinario promulgado por el MINEDUC.4.Acompañamiento técnico del MINEDUC para cada establecimiento en la

	5. Falta de control en procesos contables	reestructuración del PEI. 5. Asignación de un contador para el establecimiento.
2. Recurso Económico	1. Ausencia de presupuesto por parte del MINEDUC. 2. Falta de recurso económico por parte de los padres de familia.	1. Gestionar el incremento de cuota estudiantil. 2. Realización de actividades para recaudación de fondos económicos.
3. Inadecuada Infraestructura.	1. Ausencia de instalaciones educativas propias. 2. Falta de interés en reparación de mobiliario y equipo. 3. Inexistencia de áreas deportivas 4. Inexistencia de salón de usos múltiples 5. Inexistencia de áreas verdes y de recreación. 6. Ausencia de muro perimetral adecuado.	1. Solicitud de creación de un nuevo establecimiento. 2. Readecuación de mobiliario y equipo para que respondan a las exigencias del nivel medio. 3. Habilitación de áreas deportivas. 4. Adecuación de un área específica para cada necesidad estudiantil. 5. Rediseño y adecuación de las instalaciones. 6. Construcción de un muro perimetral adecuado.
4. Comunicación Inapropiada	1. Ausencia de apoyo y colaboración de los padres de familia. 2. Ausencia de apoyo de autoridades locales.	1. Realización de talleres formadores de conciencia comunitaria. 2. Involucramiento de autoridades en las actividades de los servidores públicos.
5. Deficiente educación ambiental.	1. Ausencia de material sobre educación ambiental. 2. Ausencia de un currículo que promueva la formación ambiental.	1. Elaboración de un Instructivo para la Reutilización de Desechos Sólidos. 2. Promover estrategias de readecuación curricular.

1.9 Cuadro de priorización de los problemas

xxxxxx	Deficiente Administración	Recurso Económico	Inadecuada Infraestructura.	Comunicación Inapropiada	Deficiente educación ambiental
Deficiente Administración	xxxxxx	Recurso Económico	Inadecuada Infraestructura	Comunicación Inapropiada	Deficiente educación ambiental.
Recurso Económico	Inadecuada Infraestructura.	xxxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	Deficiente educación ambiental.
Inadecuada Infraestructura.	Inadecuada Infraestructura.	Recurso Económico	xxxxxx	xxxxxx	Deficiente educación ambiental.
Comunicación Inapropiada	Deficiente Administración	Recurso Económico	Inadecuada Infraestructura	xxxxxx	Deficiente educación ambiental.
Deficiente educación ambiental.	Deficiente educación ambiental.	Deficiente educación ambiental.	Deficiente educación ambiental.	Deficiente educación ambiental.	xxxxxx

Conteo:

- a) Deficiente Administración Aparece 3 veces
- b) Recurso Económico Aparece 5 veces
- c) Inadecuada Infraestructura. Aparece 6 veces
- d) Comunicación Inapropiada Aparece 3 veces
- e) Deficiente educación ambiental. Aparece 10 veces

Problema priorizado:

Falta de prevención y conservación ambiental

Factores que lo producen:

1. Poca cobertura sobre educación ambiental a la comunidad
2. Falta de técnicas para la utilización de la tierra

3. Inasistencia de recursos para el área ambiental

Opciones de solución

1. Instructivo para la reutilización de desechos sólidos
2. Promover el aprovechamiento del reciclaje en la comunidad
3. Capacitar para el buen uso del reciclaje

1.10 Análisis de factibilidad y viabilidad

Proyecto para la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Opción 1: Elaboración de un Instructivo para la reutilización de desechos sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás Milpas Altas, Municipio de Santa Lucía Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.

Opción 2: Promover estrategias de readecuación curricular.

Indicadores	Opción 1		Opción 2	
	Si	No	Si	No
Financieros				
1. ¿Se cuenta con suficientes recursos financieros?	X		X	
2. ¿Se cuenta con financiamiento externo?	X		X	
3. ¿El proyecto se ejecutará con recursos propios?		X		X
4. ¿Se cuenta con fondos extras para entrevistas?	X		X	
Administrativo Legal				
5. ¿Se tiene la autorización legal para realizar el proyecto?	X		X	
6. ¿Se tiene estudio de impacto ambiental?	X			X
7. ¿Se tiene representación Legal?	X		X	
8. ¿Existen leyes que amparen la ejecución del proyecto?	X		X	
9. ¿La publicidad del proyecto cumple con leyes del país?	X		X	
Técnico				
10. ¿Se tienen las instalaciones adecuadas para el proyecto?	X		X	

11. ¿Se diseñaron controles de calidad para la ejecución del proyecto?	X			X
12. ¿Se tienen bien definida la cobertura del proyecto?	X		X	
13. ¿Se tienen los insumos necesarios para el proyecto?	X		X	
14. ¿Se tiene la tecnología apropiada para el proyecto?	X		X	
15. ¿Se han cumplido las especificaciones indicadas en la elaboración del proyecto?	X		X	
16. ¿El tiempo programado es suficiente para ejecutar el proyecto?	X		X	
17. ¿Se han definido claramente las metas?	X		X	
18. ¿Se tiene la opinión multidisciplinaria para la ejecución del proyecto?	X		X	
Mercado				
19. ¿El proyecto tiene aceptación en la región?	X		X	
20. ¿El proyecto satisface las necesidades de la población?	X		X	
21. ¿Puede el proyecto abastecerse de insumos?	X		X	
22. ¿El proyecto es accesible a la población en general?	X		X	
23. ¿Se cuenta con el personal capacitado para la ejecución del proyecto?	X		X	
Político				
24. ¿La institución será responsable del proyecto?	X		X	
25. ¿El proyecto es de vital importancia para la institución?	X			X
Total	24	1	21	4

1.11 Problema seleccionado

Deficiente educación ambiental

1.12 Solución viable y factible

Elaboración de un Instructivo para la reutilización de desechos sólidos, dirigido a los docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás Milpas Altas, Municipio de Santa Lucía Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.

CAPITULO II PERFIL DEL PROYECTO

2.1. Aspectos Generales.

2.1.1. Nombre del proyecto

Instructivo para la reutilización de desechos sólidos, dirigido a los docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás Milpas Altas, Municipio de Santa Lucía Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.

2.1.2. Problema

Deficiente educación Ambiental.

2.1.3. Localización

Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Calzada Eben-Ezer Zona 4, Aldea Santo Tomás Milpas Altas, Municipio de Santa Lucía Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.

2.1.4. Unidad Ejecutora

Facultad de Humanidades USAC

2.1.5. Tipo de Proyecto de producto.

2.2. Descripción del Proyecto

El proyecto consiste en la elaboración de un instructivo de tipo educativo el cual consta de cuatro unidades temáticas enmarcadas en un panorama referente a la reutilización de desechos sólidos, el cual se ejecuta por medio de una metodología pedagógica individual-grupal de autoformación y aplicación de conocimientos y destrezas.

2.3. Justificación

La elaboración de un instructivo enfocado en la reutilización de desechos sólidos está destinado esencialmente para solucionar la problemática de una deficiente educación ambiental y la carencia de material sobre educación ambiental. Dicho instructivo está dirigido para ser trabajado y socializado con los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás Milpas Altas, Municipio de Santa Lucía Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.

2.4. Objetivos del Proyecto.

2.4.1. Generales

Contribuir al mejoramiento del medio ambiente, a través de un instructivo para la reutilización de los desechos sólidos dirigidos a docentes y estudiantes del instituto de educación básica de Santo Tomas Milpas Altas.

2.4.2. Específicos

1. Elaborar Instructivo sobre la reutilización de desechos sólidos, dirigido a docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás.
2. Socializar a través de talleres el contenido del Instructivo de desechos sólidos con la comunidad educativa del instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Santa Lucia Milpas Altas.
3. Remozar cielo falso con cartones para huevos para mejorar el ambiente del salón de clase.

2.5. Metas

1. Elaborar 15 Instructivo para la reutilización de desechos sólidos, dirigido a los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás y 15 copias, en un lapso no mayor de dos meses.
2. Socializar a través de un taller el contenido del instructivo de desechos sólidos con la participación de siete docentes y 15 quince estudiantes las autoridades del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás.
3. Remozar 24 mts cuadrado de cielo falso con cartones para huevos para mejorar el ambiente del salón de clase.

2.6. Beneficiarios

2.6.1. Directos

110 alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás.

2.6.2. Indirectos

2406 habitantes de la Aldea Santo Tomás, Municipio de Santa Lucía Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.

2.7. Fuentes de Financiamiento y Presupuesto

Autogestión de Epesista: **Presupuesto**

Cantidad	Patrocinante	Aporte (Donación)	Costo	Costo total
15	Fundación Familias de Esperanza.	Reglas 2*1 pulg x 2.5 mts	Q. 15.00	Q.225.00
50		Tornillos	Q. 0. 16	Q. 8.00
50		Tarugos	Q. 0. 20	Q. 10.00
200		Argollas	Q. 0.25	Q. 50.00
10		Hilo de pescar	Q. 17.00	Q. 170.00
3		Brocas	Q. 8.00	Q. 24.00
7		Municipalidad Santa Lucía Milpas Altas.	Días Mano de obra	
	Epesista	Refrigerio		Q. 300.00
				Q. 1837.00
Cantidad		Descripción	Costo Unitario	Costo Total
20		Resmas de papel	Q. 35.00	Q. 700.00
10		Cartuchos de Tinta	Q. 190.00	Q. 1900.00
10		Caja de Marcadores	Q. 25.00	Q. 250.00
10		Cartulinas	Q. 1.00	Q. 10.00
1		Caja de Lapiceros	Q. 18.00	Q. 18.00
5		Folders	Q. 1.00	Q. 5.00
15		Copias del Instructivo	Q. 60.00	Q. 900.00
Total de Recursos Materiales				Q. 3783.00

Materiales e Insumos	Q.4570.00
Recurso Humano	Q.1050.00
TOTAL	Q.5620.00

2.8. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

		Año 2014																			
Actividades		A				B				C				D				E			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Investigación bibliográfica y virtual	■																			
2	Procesamiento de datos obtenidos.		■	■																	
3	Selección de información.			■	■																
4	Redacción de documentos y levantado de texto.				■	■	■	■													
5	Impresión del instructivo y reproducción.								■	■											
6	Empastado del Documento									■											
7	Planificación de capacitaciones										■	■	■								
8	Elaboración de material de apoyo													■	■	■					
9	Entrega del instructivo a las autoridades del Instituto																	■			
10	Socialización del instructivo																		■	■	■
11	Entrega del producto final.																				■

2.9. Recursos (Humanos, Materiales, Físicos, Financieros)

2.9.1. Materiales

Hojas de papel

Tinta

Marcadores

Computadora

Cartulina

Lapiceros

Impresora

Folders

2.9.2. Humanos

* Autoridades del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás.

2.9.3. Físicos

* Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás.

**CAPITULO III
PROCESO DE EJECUCION DEL PROYECTO**

3. Proceso de Ejecución

3.1. Actividades y Resultados

No.	Actividades	Resultados
1	Selección bibliográfica	Se adquirieron las referencias bibliográficas adecuadas y contextualizadas para la elaboración del instructivo.
2	Buscar información pertinente para la redacción del instructivo.	Se seleccionó el contenido adecuado y contextualizado de las bibliografías, previamente adquiridas.
3	Redacción de primer borrador de instructivo	Se elaboró el instructivo para llevarlo a revisión
4	Primera revisión de instructivo, para realizar las correcciones necesarias.	Se revisó el borrador del instructivo y se hizo las correcciones necesarias.
5	Aprobación e impresión de instructivo.	Se aprobó el instructivo y se hizo el tiraje de impresión.
6	Presentación de proyecto a ejecutar a las autoridades de la comunidad educativa.	Aprobación del proyecto de parte del director del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomas Milpas Altas.
7	Reunión con autoridad educativa para organizar y establecer fecha de capacitación.	Se estableció la fecha de capacitación a docentes.
8	Primera reunión con capacitador, para establecer fecha de capacitación y determinar contenidos.	Se determinaron los contenidos y quedo la fecha establecida para la capacitación a docentes.
9	Capacitación a docentes sobre la importancia de la sostenibilidad del medio ambiente.	Se capacitó a los docentes en dos reuniones diferentes sobre la importancia de la sostenibilidad del medio ambiente y el buen manejo de los recursos naturales.

10	Talleres sobre Reciclaje	Docentes capacitados sobre la importancia del reciclaje.
11	Socialización del instructivo para la reutilización de desechos solidos	Se socializó el contenido del instructivo con los docentes de la escuela
12	Segundo taller y exposición de manualidades con desechos sólidos, dirigido a la comunidad educativa.	El total de las manualidades fueron realizadas y se tuvo a la visita de las personas de la comunidad para apreciar lo que se puede realizar con material reciclado.
13	Evaluación del proyecto	Se verificó si se lograron los objetivos del proyecto

Producto	Logros
<p>Instructivo para la reutilización de desechos sólidos, dirigido a docentes y estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás.</p>	❖ Se donó Instructivos a los docentes, para que puedan hacer uso adecuado de él.
	❖ Docentes capacitados sobre la reutilización de desechos sólidos.
	❖ Alumnos reciben taller de reutilización de desechos sólidos.
	❖ Manualidades y utensilios hechos de material reciclado
	❖ Se introdujo la cultura del reciclaje, para que la comunidad educativa entera, lo siga aplicando en el futuro

3.2. Productos y logros.

3.2.1. Producto

Instructivo para la reutilización de desechos sólidos, dirigido a estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás Milpas Altas, Municipio de Santa Lucia Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.

3.2.2. Logros

1. Al terminar la ejecución del proyecto, se cumplieron con los objetivos y las metas establecidas.
2. Las autoridades y los docentes Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomas Milpas Altas, cuentan Instructivo para la reutilización de desechos sólidos, para lo cual recibieron las capacitaciones correspondientes para su uso y manejo.
3. Se contribuyó a ampliar los conocimientos sobre los beneficios que se obtienen dentro de la comunidad, al implementar las medidas necesarias para reutilización de desechos sólidos.

INSTRUCTIVO PARA LA REUTILIZACIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS, DIRIGIDO A DOCENTES Y ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA SANTO TOMÁS MILPAS ALTAS, ALDEA SANTO TOMÁS MILPAS ALTAS.



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGÍA



AUTOR COMPILADOR: MATEO QUIACAÍN IXCAYÀ



ÍNDICE

CONTENIDO	PÁG.
Introducción	i
Objetivos del instructivo	1
Capítulo I	2
¿Qué es el reciclaje, y que podemos reciclar?	2
¿Qué es reciclar?	3
Tipos de Reciclaje	4
¿Cuáles son los beneficios del reciclaje?	4
¿Sabías que?	5
Capitulo II	7
¿Qué podemos hacer con los desechos sólidos?	7
Cielo Falso con cartones para huevos	8
Sorpresas para fiestas de cumpleaños	9
Flores elaboradas con botellas de plástico (PET)	10
Portavelas elaboradas con latas	11
Canasta elaborada con revistas	12
Utensilios de cocina, con botellas de plástico (PET)	13
Gelatineros	14
Bibliografía	15

Introducción

El instructivo que a continuación se presenta va dirigido a la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomas Milpas Altas, de Santa Lucia Milpas Altas, Sacatepéquez, el cual consta de dos unidades.

En el primer capítulo se dan a conocer conceptos sobre que es el reciclaje, sus beneficios y qué podemos reciclar.

En el segundo capítulo se desarrolla una serie de manualidades y utensilios que se pueden elaborar con material de desecho, los cuales son útiles en los hogares, escuela o lugares de trabajo.

Con esto se contribuye a mejorar el medio ambiente de la comunidad, ya que se le da un nuevo uso a los materiales de desecho, porque en vez de ser enviados a los basureros, nos pueden ser útiles en diferentes actividades.

OBJETIVOS

GENERALES:

Concientizar a la población de la importancia que tiene el reciclaje en la actualidad, dándoles las herramientas necesarias, para que puedan reutilizar la mayor parte de desechos sólidos, a través del instructivo para la realización de desechos sólidos, dirigido a los docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomas Milpas Altas, de Santa Lucia Milpas Altas, Sacatepéquez.

ESPECIFICOS:

Remozar un cielo falso con cartones para huevos para mejorar el ambiente del salón de clase.

Informar a los involucrados de los beneficios de practicar el reciclaje en la comunidad.



¿QUE ES RECICLAR? Y ¿QUE PODEMOS RECICLAR?





Recordemos que nuestro planeta Tierra, lo dejaremos de herencia a nuestras futuras generaciones, es decisión nuestra, elegir en qué condiciones queremos que la hereden.

¡RECICLEMOS!



Pero entonces ¿Qué es Reciclar?

Reciclar es el proceso mediante el cual productos de desecho son nuevamente utilizados. Sin embargo, la recolección es solo el principio del proceso de reciclaje.

Una definición bastante acertada nos indica que reciclar es cualquier “Proceso donde materiales de desperdicio son recolectados y transformados en nuevos materiales que pueden ser utilizados o vendidos como nuevos productos o materias primas”.

Otra definición puede ser la siguiente: “Es un proceso que tiene por objeto la recuperación, de forma directa o indirecta, de los componentes que contienen los residuos urbanos”

TIPOS DE RECICLAJE

- Reciclaje de Aluminio
- Reciclaje de Vidrio
- Reciclaje de Pilas y Baterías
- Reciclaje de Cemento
- Reciclaje de Papel
- Reciclaje de Cartón
- Reciclaje de Plástico
- Reciclaje de Tetra Pack



¿Qué podemos reciclar?

Papel: Periódico, hojas de cuaderno, bond, bolsas de papel.

Vidrio: Botellas envases

Plástico: Bolsas, empaque y botellas

Metales como el hierro, aluminio, etc.

Materia Orgánica: restos de comida y jardín.



¿Cuáles son los beneficios del reciclaje?



- Conservación o ahorro de energía
- Conservación o ahorro de recursos naturales
- Disminución del volumen de residuos que hay que eliminar.

- Protección del medio ambiente.
- Ahorrar recursos



- Disminuir la contaminación
- Alargar la vida de los materiales aunque sea con diferentes usos
- Evitar la deforestación.
- Reducir el 80% del espacio que ocupan los desperdicios al convertirse en basura.
- Ayudar a que sea más fácil la recolección de basura.

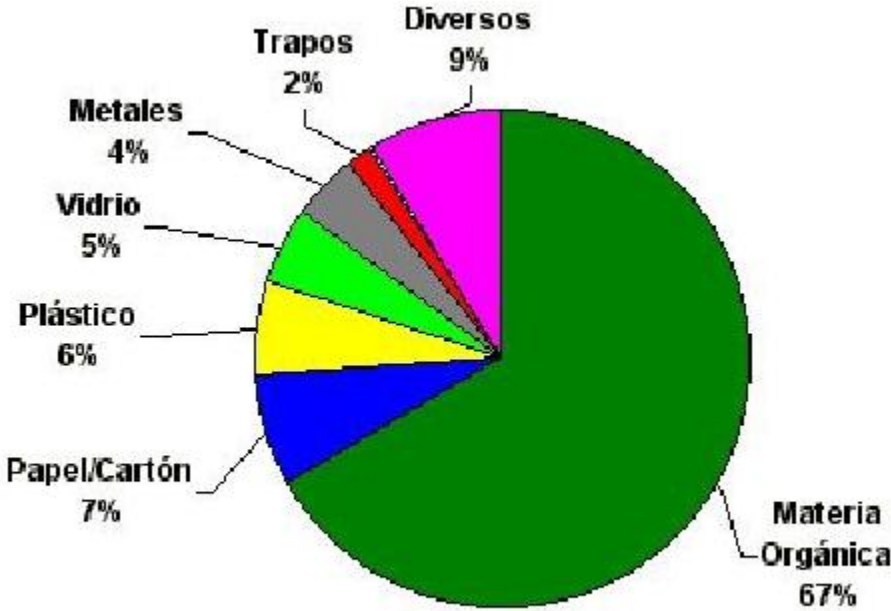
- Tratar de no producir toneladas de basura diariamente que terminan sepultadas en rellenos sanitarios.
- Vivir en un mundo más limpio

¿Sabías qué?

- Prácticamente el 90% de la basura doméstica es reciclable.
- De las populares y muy contaminables bolsas de plástico, que tardan hasta 500 años en degradarse, un grupo de investigadores de la Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Azcapotzalco (UAM-A) obtiene gasolina, diésel, gas doméstico, aceites y otros derivados combustibles.
- Por cada tonelada de vidrio reciclado se salva una tonelada de recursos naturales.
- El uso de botellas rellenables o retornables reduciría la contaminación en un 20% ya que vidrio nuevo es 100% reciclable.
- La utilización de productos reciclados disminuye el consumo de energía y al consumir menos combustibles fósiles, se generara menos CO2 y por lo tanto habrá menos lluvia acida y se reducirá el efecto invernadero.



- El reciclaje puede generar muchos empleos.
- De 4.380,000 toneladas de residuos anuales que se salen de nuestros hogares, solo se recicla 262,800 toneladas, dejando a 4.117,200 en los rellenos sanitarios.
- Los plásticos han revolucionado la industria automotriz, tanto en diseño como en durabilidad, versatilidad, efectividad de costo y seguridad.
- Europa occidental consumió cerca de 26 millones de toneladas en plásticos en 1995 donde el 7 por ciento (casi 2 millones de toneladas) fueron utilizadas en la fabricación de autos. Esta es una forma de describir la importancia de la industria de los plásticos en el sector automotriz.
- México es uno de los tres líderes en consumo de papel reciclado en el mundo, solo detrás de Hong Kong y Malasia.





CAPÍTULO II

¿QUÉ PODEMOS HACER CON LOS DESECHOS

SOLIDOS?



Reduce

Reuse

Recycle

Remozamiento: Cielo Falso con cartones para huevos

Materiales:

Cartones para huevos

Reglas de 1*2 pulgadas

Tarugos de 2 pulgadas

Tornillos de 2 pulgadas

Armellas de 1 ½ pulgadas

Hilo de pescar de 1.0mm



Instrucciones:

1. Barrenar la pared a cada 50cms
2. Meter los tarugos donde se barrenó
3. Atornillar las reglas en los tarugos
4. Colocar a la madera las armellas cada 15cms
5. Colocar a las armellas el hilo de pescar en forma de cuadros
6. Acomodar uno por uno los cartones para

huevos



Sorpresas para fiestas de cumpleaños

Materiales:



- 2 Botellas de bebidas de plásticos de 2 litros (PET)
- Foamy de colores
- Limpiapipas de colores
- Tijeras
- Silicón
- Encaje
- Papel china

Instrucciones:

1. Quitar la etiqueta de la botella
2. Corta la botella a la altura deseada, de manera que la parte de abajo no se dañe.



3. Lavar bien la parte de la botella a utilizar y secarla
4. Cortar una tira de foamy, y pegarla en la orilla de la botella
5. Hacer figuras diferentes de foamy y pegarlas alrededor de la botella
6. Colocar un limpiapipas como tirante de la sorpresa
7. Colocar encaje para terminar de adornar la

sorpresa

8. Picar papel china; colocarlo dentro de la sorpresa y llenarlo con dulces

Flores elaborados con botellas de plásticos (PET)

Materiales:



- Botella de plástico de diferentes tamaños
- Pintura acrílica de diferentes colores
- Tijeras
- Pinchos
- Pincel
- Silicón

Instrucciones:



1. Quitarle la etiqueta a las botellas
2. Lavar bien las botellas
3. Cortar la parte de arriba de 3 botellas, cada una de diferentes tamaño, grande, mediana y pequeña
4. Cortas las orillas de la botella a manera de darle forma de pétalos de una flor y hacer lo mismo con las 3

botellas, puede hacer diferentes estilos de pétalos con cada botella.

5. Pintar los pétalos de diferentes colores, con creatividad
6. Pintar los pinchos de color verde y pintarlos en la parte de atrás de las flores



PORTA VELA ELABORADO CON LATAS



Materiales:

- ❖ Dos latas de jugo o de gaseosa
- ❖ Tijeras
- ❖ veladoras

Instrucciones.



1. Cortar la parte de arriba de las latas, con mucho cuidado.
2. Lavar las latas y secarlas
3. Cortar toda la lata en tiras delgada, empezando desde arriba hacia abajo, hasta llegar al borde o a la base de la lata.
4. Con la tijera, con mucho cuidado desplegar hacia afuera cada tira de la lata, para que quede en forma de corcho.
5. Colocar una veladora en cada lata



CANASTA ELABORADA CON REVISTA



Materiales:

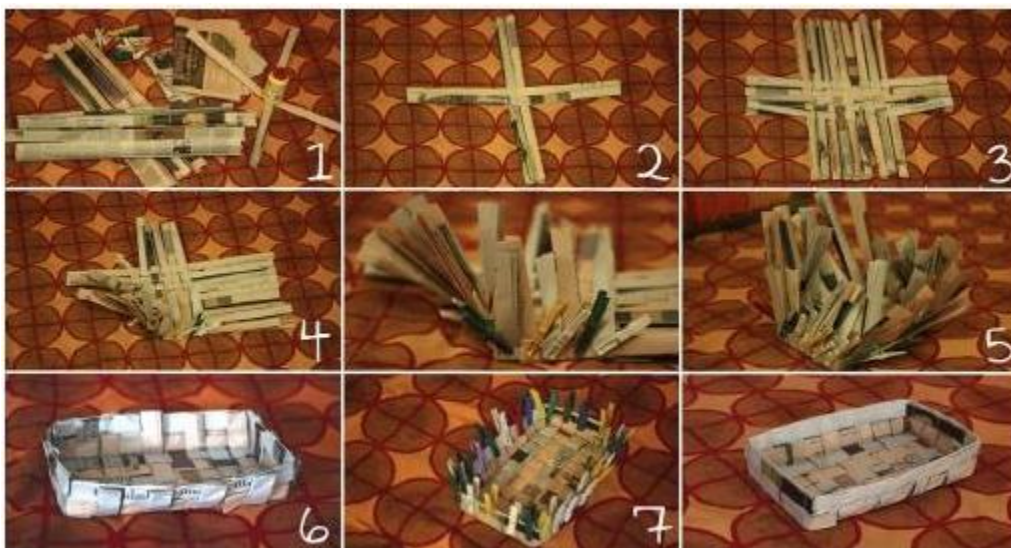
- 10 revistas
- Goma/silicón
- Tijeras

Instrucciones:



1. Elaborar cantidad necesaria de tiras largas con las revistas haciendo dobleces
2. Hacer cantidad necesaria de rollitos con las revistas, para armar la canasta
3. Empezar armando la base de la canasta, enrollando las tiras de revista, hasta llegar al tamaño de la base deseada.
4. Con la base ya terminada, se empieza a pegar la primera fila de rollitos, y así sucesivamente hasta llegar a la altura deseada.

Pegar con silicón



Utensilio de cocina en forma de manzana elaborado con botellas de plásticos (PET)



Materiales:

- 2 botellas de plásticos del mismo tamaño
- Pintura acrílica de color rojo
- Pintura acrílica de color verde
- Tijeras
- Silicón



Instrucciones:

1. Quitarle la etiqueta a las botella
2. Lavar bien las botellas y secarlas
3. Cortar las dos botellas a la misma altura, de manera que la parte de abajo no se dañe, ya que es la parte que nos servirá.
4. Pintar las dos partes de la botella de color rojo
5. Con el resto de la botella armar el tronquito de la manzana y sus hojas, pintarlo de color verde y pegarlo en la superficie de una de las botellas.
6. Ensamblar una de las partes de botella dentro de la otra, para que quede la forma de manzana y listo para el uso.



GELATINEROS



Materiales:
2 botellas de plástico
Tijeras



Instrucciones:

1. Quitar la etiqueta de las botellas
2. Lavar las botellas y dejar que se sequen
3. Cortar las bases de las botellas a una altura de 5 cm. Teniendo cuidado a que no se dañe la parte de abajo y así obtenemos moldes para preparar gelatinas.

Referencias Bibliográficas

1. http://www.biodegradable.com.mx/consejos_reutilizable.html
2. http://www.biodegradable.com.mx/noticias_reciclaje.html#news_16
3. http://biodegradable.com.mx/que_es_reciclar.html
4. <http://defensores.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>
5. <http://google.com.gt/search?q=imagenes+de+frases+de+reciclaje&hl3>
6. <http://www.manuelidadesmussola.com/wiewtopic.php?f=10&t=181&start=0>
7. Segundo Congreso Iberoamericano de Educación Ambiental. Jalisco.
Ed. SEMARNAT.

CAPITULO IV PROCESO DE EVALUACIÓN

4. Proceso de Evaluación

4.1 Evaluación de Diagnostico

La evaluación de diagnóstico se elaboró a través de una lista de cotejo, la cual fue dirigida a la Directora Departamental de Educación de Sacatepéquez y al Director del Instituto Nacional De Educación Básica Santa Lucia Milpas Altas, en el cual el 100% de los aspectos evaluados fueron alcanzados se comprobó que la técnica seleccionada para el diagnóstico, fue la adecuada para tener un amplio conocimiento de las instituciones, con la cual se logró detectar las funciones de los empleados, la naturaleza y esencia, fundamentos legales, políticos y filosóficos, también se obtuvo la lista de las carencias, entre otros, de cada una de las instituciones evaluadas.

Esta evolución permitió determinar los problemas causados por las carencias detectadas e identificar así la solución más viable y factible a través de la priorización de problemas.

4.2 Evaluación de perfil

La evaluación del perfil se elaboró a través de una lista de cotejo, la cual fue dirigida al Director del Instituto Nacional De Educación Básica Santa Lucia Milpas Altas, en la cual el 100% de los aspectos evaluados fueron alcanzados;

La evaluación de esta etapa, fue continua, se verifico que las actividades planificadas se llevaran acabo de la manera adecuada y se seleccionó el diseño de la propuesta del proyecto a ejecutar, encaminada a mejorar el medio ambiente, también se estableció el nombre del proyecto.

La evolución del perfil, refleja que se tiene en un panorama claro de las metas y objetivos que se desean alcanzar del ejecutar el proyecto, ya que las actividades se planificaron de una manera coherente y orden cronológico.

Los elementos que se integraron para perfilar el proyecto fueron fundamentales para alcanzar lo deseado en esta etapa, ya que la técnica de expresión gráfica sirvió para

desglosar una a una las actividades planificadas, se determinaron los insumos necesarios para la realización del proyecto, el presupuesto contempla los gastos del proyecto.

4.3 Evaluación de la ejecución.

La evaluación de la ejecución se elaboró a través de una lista de cotejo la cual, fue dirigida al Director y a los docentes del Instituto Nacional De Educación Básica Santa Lucia Milpas Altas, en la cual el 100% de los aspectos evaluados fueron alcanzados;

En la etapa de evaluación de la ejecución se comprobaron los avances de las actividades en la realización del proyecto y fue de mucha importancia ya que permitió la adecuada distribución de los recursos.

En esta fase se verifico que todas las actividades propuestas en el cronograma del perfil se llevaran a cabo, con eficiencia y eficacia, las cuales dieron como resultado el producto final: Instructivo para la reutilización de desechos sólidos, el cual es de beneficio para la comunidad educativa de Santa Lucia Milpas Altas, porque ayuda a reducir la cantidad de basura en el establecimiento y reutilizarla, pero sobre todo mejora la calidad del medio ambiente dentro de la institución. Y al final se comprobó que los objetivos propuestos para esta etapa, fueron alcanzados con éxito, en la cual la institución educativa fue participe en todo momento.

4.4 Evaluación final

La evaluación final se elaboró a través de una lista de cotejo, la cual fue dirigida al Director del Instituto Nacional De Educación Básica Santa Lucia Milpas Altas, en la cual el 100% de los aspectos evaluados fueron alcanzados;

Luego de la evaluación aislada de cada etapa realizada durante el Ejercicio Profesional Supervisado, se procedió a realizar una evaluación general que determino el haber logrado los objetos propuestos del proyecto, en esta fase se evaluó el impacto del proyecto, los beneficios de la institución y la manera en que se contribuyó a fortalecer y mejorar la calidad del medio ambiente en la comunidad educativa de Santa Lucia Milpas Altas.

CONCLUSIONES

- Se contribuyó al mejoramiento del medio ambiente, haciendo conciencia a la comunidad que tan importante es la participación en una educación ambiental, a través del fenómeno de una cultura de reciclaje.
- Se diseñó el instructivo sobre la reutilización de desechos sólidos, lo cual contribuye a mejorar y fortalecer participación en el cuidado del medio ambiente
- Se socializo el contenido del instructivo: “reutilización de desechos sólidos” con docentes y el director del Instituto Nacional De Educación Básica Santa Lucia Milpas Altas, el cual es de utilidad para reducción la basura que se acumula dentro del establecimiento.
- Se implementaron talleres sobre reciclaje y capacitaciones con temas del medio ambiente.

RECOMENDACIONES

- Al director y docentes, seguir aplicando el instructivo para contribuir mejoramiento del medio ambiente dentro de la comunidad educativa, por medio del Instructivo.
- A los docentes y director del Instituto Nacional de Educación Básica Santa Lucia Milpas Altas, utilizar el instructivo como guía en la elaboración de manualidades.
- A los docentes y director socializar el contenido de este instructivo con otras instituciones educativas.
- A los docentes que siguen trabajando con los remozamiento de los demás salones e integrando ideas para el desarrollo de las mismas.

BIBLIOGRAFIA CITADA

1. Dirección departamental de Educación de Sacatepéquez. POA de la Dirección departamental
2. Instituto Nacional De Educación Básica Santa Lucia Milpas Altas. POA del Instituto Nacional De Educación Básica Santa Lucia Milpas Altas,
3. Ministerio de Educación. Acuerdo Gubernativo 226-2008 12 de septiembre de 2008 Gratuidad.
4. Ministerio de Educación. Plan de Educación Nacional 2012.

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA

1. Castillo A. Recursos Naturales. Guatemala C.A ASIES. (1992)
2. Fundación Defensores de la Naturaleza, Introducción a la Educación Ambiental. ESSO CENTRAL AMERICA S.A.
3. Gutiérrez Casas Efren D., Gutiérrez Corona Jesús, Gutiérrez Corona Rodrigo, Jiménez Izquierda Juan, Llacá Gavino Pedro Luis, Loyo Cela Yolanda. Herramientas y soluciones para docentes. Lexus. Ediciones Aeroméxico, S.A. de C.V: Edición 2006.

E-GRAFIA CONSULTADA

1. http://www.biodegradable.com.mx/consejos_reutilizar.html
2. http://www.biodegradable.com.mx/noticias_reciclaje.html#news_16
3. http://www.biodegradable.com.mx/que_es_reciclar.html
4. <http://www.defensore.org.gt/desechos-solidos-y-reciclaje>
5. <http://www.google.com.gt/search?q=imagenes+de+frases+de+reciclaje&hl3>
6. <http://www.manualidasesmussola.com/viewropic.php?f=10&start=0>

APÉNDICE

APÉNDICE I

PLAN DE LA ETAPA DE DIAGNÓSTICO

PLAN DE DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN PATROCINANTE Y BENEFICIADA

I. INSTITUCION PATROCINANTE

NOMBRE: Dirección Departamental de Educación Sacatepéquez

DIRECCION: 6ª. Avenida Norte No. 80, La Antigua Guatemala

Telefax: 79311313

DIRECTORA DEPARTAMENTAL: Eneldina Esperanza Jerez de Berducido

TIPO DE INSTITUCION: Gubernamental Educativa

II. INSTITUCION PATROCINADA

NOMBRE: Instituto Nacional De Educación Básica Santa Lucia Milpas Altas

DIRECCION: Calzada Eben-Ezer Zona 4 Santo Tomás Milpas Altas; Santa Lucia Milpas Altas, Sacatepéquez

DIRECTOR: Sergio Nicolás López

TIPO DE INSTITUCION: Educativa - Oficial

III. DATOS DEL PROYECTISTA:

Universidad: Universidad de San Carlos de Guatemala

Facultad: Facultad de Humanidades

Departamento: Departamento de Pedagogía

Sección: La Antigua Guatemala

Epesista: Mateo Quiacain Ixcayá

Carné: 200911723

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

**PLAN DIAGNOSTICO DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE
SACATEPEQUEZ Y EL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION BASICA SANTA
LUCIA MILPAS ALTAS**

OBJETIVO GENERAL:

Identificar de forma general la situación actual de las instituciones a través de técnicas e instrumentos para recabar la información necesaria y así conocer los problemas que enfrentan, los cuales dificultan el buen funcionamiento académico y administrativo, y así determinar posibles soluciones.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Seleccionar la técnica a utilizar en los diagnósticos con sus respectivos instrumentos.
2. Describir el ámbito geográfico y social de las comunidades.
3. Detectar las necesidades básicas de las instituciones para proponer soluciones.
4. Determinar las fuentes de ingresos económicos de las instituciones y la manera en la que se manejan los fondos.
5. Identificar el número de personal que labora en las instituciones y sus funciones dentro de ella.
6. Describir e identificar las acciones que realizan las instituciones y el material que utilizan para su desarrollo.
7. Determinar la estructura y el proceso administrativo de las instituciones.
8. Identificar el tipo de relación que hay dentro de las instituciones y las relaciones que mantiene con otras instituciones.
9. Identificar los fundamentos legales, filosóficos y políticos de las instituciones.
10. Determinar los problemas causados por las carencias detectadas.
11. Determinar las posibles soluciones para elaborar el perfil del proyecto a ejecutar.

ACTIVIDADES:

- Buscar la técnica más adecuada para la obtención de información de la institución.
- Elaboración de instrumentos a utilizar en la técnica seleccionada.
- Aplicación de los instrumentos elaborados.
- Análisis de la información.
- Listar y definir los problemas de la institución con los factores que lo provocan.
- Dar posibles soluciones a los problemas del listado.
- Hacer la priorización de los problemas y decidir cuál de ellos será resuelto parcial o totalmente.
- Aplicar análisis de viabilidad y factibilidad a las soluciones del problema seleccionado.
- Redactar informe de diagnóstico.

RECURSOS:

HUMANOS:

- Directores
- Docentes
- Padres de familia
- Alumnos
- Proyectista

MATERIALES FINANCIEROS:

- Maderas
- Armellas
- Tornillos
- Tarugos
- Hilo de pescar
- Brocas

TECNICO: Guía de elaboración de proyectos, entrevista, listas de cotejo, Guía de análisis contextual e institucional.

TIEMPO:

ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1. Elaboración del plan diagnóstico	■																
2. Elaboración de instrumentos	■	■															
3. Aplicación de instrumentos		■	■														
4. Recopilación de datos				■	■	■	■	■									
5. Tabulación de datos									■	■	■						
6. Interpretación de datos												■	■				
7. Identificación del problema													■				
8. Redacción del informe de la etapa diagnóstico														■	■	■	
9. Presentación y revisión del informe final de la etapa del plan diagnóstico																	■
10. Entrega y evaluación del informe																	■

APÉNDICE II

**GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL
E INSTITUCIONAL**

**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN
DEL DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ**

(INSTITUCION PATROCINANTE)

Guía de análisis contextual e institucional de la Dirección Departamental de Educación del departamento de Sacatepéquez

1. SECTOR COMUNIDAD

1. Área Geográfica

1.1. Localización

La Antigua Guatemala está ubicada en la parte central del departamento de Sacatepéquez, el cual se localiza en la región central de la república de Guatemala, colinda con los siguientes municipios:

Norte: Jocotenango
Sur: Ciudad Vieja
Este: Magdalena Milpas Altas
Oeste: San Antonio Aguas Calientes

Tamaño

Antigua es la cabecera del departamento de Sacatepéquez, cuyo casco urbano ocupa únicamente 78 km

Clima, suelo, principales accidentes

Su clima es templado, que oscila entre una media de 32° C y una mínima de 13° C, aunque los termómetros registran más habitualmente un arco muy benéfico, que va de los 18 a los 23° c.

Su suelo es fértil y sus principales accidentes geográficos son: el Rio Guacalate, Rio Pensativo, Cerro de la Cruz.

1.2. Recursos naturales:

En Antigua Guatemala se ubica una reserva natural privada de nombre Parque Ecológico Florencia, la finca Florencia Ubicada entre el Limite de Antigua Guatemala y Santa Lucia Milpas Altas.

También cuenta con el Proyector Platanar que consiste en 28 hectáreas, de bosque, ubicada en el Cerro de la Cruz, donde existe un área de reserva natural.

2. Área Histórica

2.1. Primeros Pobladores

La ciudad de Santiago de los Caballeros, actualmente la Antigua Guatemala, fue habitada primeramente por los españoles y los criollos y una gran parte de indígenas de origen Mexicano que eran utilizados como servidumbre de los colonos.

2.2. Sucesos Históricos Importantes

Fundada el 10 de marzo de 1543 en el Valle de Panchoy por el español Francisco de la Cueva construido para funcionar como la sede gubernativa del reino de Guatemala, que incluía Centroamérica, Chiapas y Tabasco.

Se conoció por primera vez, como “La Antigua Guatemala” el 24 de julio de 1774.

La Antigua Guatemala contaba con cierta población importante estadísticamente por lo que se celebró un cabildo el 12 de abril de 1779 al ser nombrado Alcalde el señor Lorenzo Montufar.

Varias personas religiosas y viajeras relataban que entre los años 1800 a 1841 la ciudad se encontraba en condiciones deplorables. El Corregidor José María Palomo y Montufar restauró algunos edificios entre los 1850 y 1855.

En 1880 el palacio de los Capitanes Generales fue restaurado teniendo diferentes usos comerciales y oficinas gubernamentales. El 30 de marzo de 1944 se declaró a la Antigua Guatemala “Monumento Nacional” con el Decreto 2772 de la Republica y se regularon

leyes para la protección de la Ciudad a cargo de la Municipalidad de la Antigua con el apoyo del Instituto de Antropología e Historia.

Con la Ley Protectora de la Ciudad de la Antigua Guatemala (Decreto 60-69 del Congreso Nacional de la Republica), aprobada el 25 de noviembre de 1969, se formó el Consejo Nacional para la Protección de la Antigua Guatemala (CNPAG), que se ocupa de la protección, conservación, restauración y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la ciudad y sus áreas circundantes siendo una entidad estatal descentralizada.

Fue declarada “Monumento de América” por la XIII Asamblea General del Instituto Panamericano de Geografía e Historia de la Organización de Estados Americanos en julio de 1965 e incluida en la Lista del Patrimonio Mundial Cultural y Natural de la UNESCO (No. 65) en noviembre de 1979.

2.3. Personalidades presentes y pasadas

Manuel José de Quirós (1690-1765), maestro compositor, fue nombrado maestro de capilla de la Catedral de Santiago de Guatemala en 1738, en las obras que compuso hay villancicos y obras sacras.

Tomas de Merlo (1694-1739), maestro pintor, sus obras se muestran en el Museo de Arte Colonial, en la Antigua Guatemala.

Pedro Cortés y Larraz (1712-1787), Arzobispo de la diócesis de Guatemala.

Rafael Antonio Castellanos (1725-1787), maestro compositor, sobrino de José Manuel Quirós, compuso villancicos para todo el año litúrgico, además de varias obras en latin.

Rafael “Cochita” Godoy (1950-2005), jugador de futbol.

Rafael Landívar

Antonio Larrazábal

Leonor de la cueva
Francisco de la cueva
José Rafael Pineda Ibarra

2.4. Lugares de orgullo local

La Ciudad de La Antigua Guatemala tiene un gran número de Monumentos Históricos (ruinas) y edificios culturales restaurados, que constituye una fracción de las esplendorosas arquitecturas coloniales de la ciudad, que son consideradas como orgullo local, entre las cuales sobresalen:

San José el Viejo
Palacio del Ayuntamiento
La Recolectión
San Agustín
La Merced
El Arco de Santa Catalina
San Francisco
La Escuela de Cristo
Palacio de los Capitanes
EL Cerro de la Cruz
Plaza Central
Catedral
Capuchinas
Belén
Compañía de Jesús
Centro Cultural la Azotea
Museo de Armas Antiguas
Museos del Hotel Casa Santo Domingo
Museo del Libro Antiguo
Museo del Jade
Museo del Traje Indígena

Museo de la universidad San Carlos de Guatemala

3. Área Política

3.1. El Gobierno Local

El gobierno local del municipio está presidido por el licenciado Edgar Francisco Ruiz Paredes, quien resulto reelecto para gobernar el municipio durante el periodo 2012-2016 postulado por el partido patriota.

Quienes integran el Consejo Municipal, son:

Alcalde Municipal Edgar Francisco Ruiz Paredes

SINDICO I Juan Carlos Silva Castellanos

SINDICO II José Domingo Paredes Morales

CONCEJAL I Lilian Patricia Diéguez Piloña de Rosales

CONCEJAL II Mario René Pérez Sican

CONCEJAL IV Carmen Patricia Cuellar Barraza

CONCEJAL V Otto Leonel Pappa Tello

3.2. Organización administrativa:

Dentro de las organizaciones administrativas se pueden mencionar la Oficina Municipal de Planificación, la Oficina del Medio Ambiente, la Oficina de la Mujer, la Oficina de Asuntos Sociales y Culturales, Catastro entre otros

3.3. Organizaciones políticas:

La Constitución Política de la República de Guatemala, en su artículo 34 reconoce el derecho de la libre asociación. Los partidos políticos son resultado del libre ejercicio de ese derecho de asociación. La Antigua Guatemala cuenta con nueve organizaciones políticas

- UNIDAD NACIONAL DE LA ESPERANZA “UNE”
- GRAN ALIANZA NACIONAL “GANA”

- FRENTE REPUBLICANO GUATEMALTECO
- LIBERTAD DEMOCRATICA RENOVADA
- PARTIDO DE AVANZADA NACIONAL
- PARTIDO PATRIOTA
- PARTIDO UNIONISTA
- UNION DEL CAMBIO NACIONAL
- VICTORIA
- WINAQ-URNG-ANN

3.4. Organizaciones civiles apolíticas

Fundaciones

ONG'S

Organizaciones hoteleras

Asociación de Vecinos

Asociaciones de taxistas

Iglesias

COCODES

COMUDES

CODEDE

ORGANIZACIÓN DE MUJERES LIDERES

ASOCIACION DE TRANSPORTISTAS URBANOS

4. Área Social

4.1. Ocupaciones de los habitantes

La Antigua Guatemala por ser un municipio netamente turístico, sus habitantes se dedican mayormente al comercio de: Tejidos, pinturas, cerámica, cestería, jarcia, instrumentos musicales, hotelería, productos metálicos como: balcones y puertas, candeleros y lámparas se elaboran con hojalata, cerería y diversos trabajos en cuero como: bolsas, monederos, carteras, billeteras, maletines y cinturones.

4.2. Producción, distribución de productos

La Antigua Guatemala es centro de producción de cerámica colonial vidriada, de objetos de cerería, madera, dulces y trajes típicos, la mayoría de sus productos son distribuidos en los almacenes, tiendas y mercados de la ciudad con el problema de que el precio de los productos se ha dolarizado, devaluando nuestra moneda.

4.3 Agencias Educativas:

El municipio cuenta con un total de 55 centro educativos, siendo éstos públicos y privados en los diferentes niveles, ofreciendo a la comunidad diversas oportunidades en la formación académica. También suele mencionarse que dentro del casco urbano funcionan diversas sedes universitarias contribuyendo con ello al enriquecimiento de acervo cultural de los antiguëños y de las comunidades vecinas. Aparte de la educación formal la ciudad de la Antigua Guatemala ofrece tanto a los visitantes locales y extranjeros diversas opciones para enriquecer la cultura y el conocimiento de la verdadera historia colonial.

También como parte educativa del Municipio están los museos, entre ellos:

- Museo de Armas de Santiago de los Caballeros, situado en el primer piso del Ayuntamiento. Ofrece una interesante colección de armas, pinturas, esculturas y mobiliario colonial.
- Museo del Libro Antiguo, exhibe una valiosa colección de libros y documentos originales, editados en Guatemala durante el periodo colonial (1660 a 1821). Se ubica en el primer piso del edificio del Ayuntamiento.
- Museo del Arte Colonial, ubicado en el edificio que fuera sede de la Universidad de San Carlos de Borromeo, fundad por la Real Cédula de Carlos II el 31 de enero de 1767 y que se construyó en la tercera más antigua de América. Exhibe tesoros artísticos del periodo colonial, incluyendo una excelente pintura de Pedro de Alvarado, conquistador español de Guatemala.

- Casa Popenoe construida durante la primera mitad del siglo XVII, conserva su interior muebles, objetos varios y una de las más interesantes cocinas de esa época. Gracias al cuidadoso trabajo de conservación de la casa no ha perdido el carácter de mansión de la aristocracia de aquel entonces.
- Casa K'ojom (Centro cultural la Azotea) es un centro de investigación de la música tradicional guatemalteca que comprende de un museo de instrumentos autóctonos musicales.
- Casa de la cultura de La Antigua Guatemala; realiza diversas actividades culturales, sociales, así como exposiciones varias, donde puede obtenerse cualquier clase de información, principalmente de artistas del departamento de Sacatepéquez.
- Biblioteca Municipal continua a la Casa de la cultura, contiene libros antiguos y documentos de gran valor histórico.
- Centro de Investigaciones de Mesoamérica (CIRMA) posee una excelente biblioteca y fototeca de gran valor histórica sobre Mesoamérica.

4.4 Agencias sociales de salud y otras

Centros culturales, hoteles, restaurantes, bancos, oficinas de correos, agencias de viajes, internet, albergues, puestos de salud, hospitales privados, las obras sociales del Hno. Pedro, entre otros.

4.5 Vivienda (tipo)

Las viviendas se caracterizan por ser coloniales, con ambientes de tipo español.

4.6 Centros de Recreación

Entre los centros creativos de La Antigua Guatemala son:

El Cerro de la Cruz, Parque Florencia, Parque El Manchen,

4.7 Transporte

Cuenta con transporte urbano y extraurbano, actualmente se cuenta con mototaxis que están al servicio de la comunidad y de los visitantes.

4.8 Vías Comunicación

Dentro de las vías de acceso a la ciudad de La Antigua Guatemala, se encuentran: la RN-14, la C-A14, la C-A2, tiene fácil acceso a la ciudad capital. No se puede dejar de mencionar que cuenta con todos los medios de comunicación tecnológicos que le permiten estar comunicados con el mundo exterior.

4.9. Grupos Religiosos

Existen variedad de prácticas religiosas, en donde las imágenes se convierten en el centro de la religiosidad de los feligreses. Actualmente existe el 80% de personas que profesan la religión católica y el resto de la población profesa otras religiones.

4.10. Clubes o asociaciones sociales

Club Rotario

Club de Leones

Asociación “Nuestros Ahijados”

Cooperación Española

Familias de Esperanza

Save the Children

La Legión de Santiago de los Caballeros

4.11. Composición Étnica

Desde la llegada de los españoles, las razas (españolas, criollos e indígenas) se han mezclado, por lo que ahora el grupo de habitantes predominantes del municipio de La Antigua Guatemala son de la cultura ladino o mestiza. También, a lo largo de tiempo han llegado migrantes que han decidido vivir en este lugar, lo que provoca que se genere una gran cantidad de razas y culturas. Por lo que en la actualidad no se tiene un registro estadístico que muestre el porcentaje de las otras culturas.

II SECTOR INSTITUCION

1. Localización Geográfica

Ubicación (dirección) 6ta. Avenida Norte No. 80
La Antigua Guatemala, Sacatepéquez

1.1. Vías de Acceso

Norte; conecta con la salida y entrada hacia el municipio de Jocotenango y aldea de San Felipe de Jesús.

Oriente; conecta con la calle ancha de los Herreros.

Sur; conecta con el centro de la ciudad de La Antigua Guatemala.

Poniente; conecta con la calle del Chajón.

2. Localización Administrativa

2.1. Tipo de Institución:

Gubernamental-Educativa

2.2. Región: V

Área: Urbana

Distrito: Central

3. Historia de la Institución

3.1. Origen, Fundación

Con relación a materia educativa, el 21 de mayo de 1991 por medio de Acuerdo Gubernativo No. 165-96 y bajo la administración de la entonces Ministra de Educación Licda. Arabella Castro Quiñones se procedió a la CREACION DE LAS DIRECCIONES DEPARTAMENTALES DE EDUCACION A NIVEL NACIONAL.

En consecuencia la creación de la actual Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, debido a la urgente necesidad de desconcentrar funciones y atribuciones que permitieran a los usuarios, padres de familia, docentes, alumnos y población en

general la prestación de servicios educativos a nivel departamental, municipal y local; y de todo este proceso consientes de los resultados de la efectiva desconcentración y descentralización del sistema Educativo Nacional, por lo que es una acción prioritaria dentro de los objetivos, políticas, prioridades y estrategias de los distintos Gobiernos de la República de Guatemala.

En el principio esta organización existente se enmarcaba dentro del marco geográfico por regiones; para el Departamento de Sacatepéquez, la Ex Dirección Regional de Educación comprendía los departamentos de la Región V integrada por Chimaltenango, Escuintla y Sacatepéquez para lo cual se demandaba la integración de aspectos técnicos, administrativos, la asignación de recursos materiales, económicos, financieros, pero especialmente lo relacionado al recurso humano y la correspondiente estructura que desde el inicio contó con muy poco personal para la demanda de servicios que genero desde su creación.

Por otra parte es importante mencionar que si bien existía ya la base legal de creación de la nueva figura de Dirección Departamental, su importancia y la urgente necesidad de iniciar a prestar los servicios y las funciones se vio fortalecido por la firma de los acuerdos de Paz el 29 de diciembre de 1996, a través de lo cual se obligó a dar especial cumplimiento y prioridad a todos aquellos aspectos que dentro de su contenido implicarían cambios sustantivos en el Sistema Educativo Nacional.

De acuerdo a los antecedentes que se registran, la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez inicia formalmente sus funciones y prestaciones del servicio en el mes de febrero del año 1997, bajo la Administración de la Licenciada Susana Gularte Estrada como primera Directora Departamental de Educación en Sacatepéquez; dando inicio a la incorporación de personal especializado, calificado en áreas de trabajo específicas permitiendo así la incorporación de otros puestos y especialidades tales como Trabajo Social, Administración de Empresas, Contaduría Pública y Auditoría, Asesoría Jurídica, Área de Informática y otras que han permitido contar con profesionales en dichas áreas además del área de Pedagogía y Administración Educativa.

A lo largo de los años desde la creación de la DEDUC hasta la actualidad, constantemente las direcciones departamentales han sido objetos de constantes cambios, reorganizaciones internas, desconcentración de funciones, descentralización de algunos procesos y procedimientos técnicos administrativos, especialmente lo relacionado a las áreas de informática, administración de personal y recursos humanos, área administrativa financiera; funciones que han sido acomodado a los trabajadores ya existente lo cual constituye una fuerte carga de trabajo y compromiso laboral, sin que a la fecha haya reflejado en un incentivo o mejora salarial que permite la motivación del personal asignadas a las distintas unidades y secciones de trabajo.

También han existido cambios en la Legislación vigente como lo establece el Decreto Numero 14-2002 del congreso de la Republica “Ley General de la Descentralización” que entre otros aspectos contempla y ordena la desconcentración y descentralización de los aspectos administrativos y financieros dentro de las instituciones públicas y del estado para garantizar la prestación de servicios a nivel local, para lo cual se emitió el Acuerdo Gobernativo 312-2002 de fecha 6 de septiembre del mismo año “Reglamento de la Ley General de descentralización” que entre otros fines persigue la cercanía y oportunidad de prestación de servicios públicos hacia las comunidades, el mejoramiento de la calidad de servicios, aumentar la cobertura de los servicios existentes y otros.

Es importante mencionar que en los últimos años la economía de Guatemala ha sufrido un constante deterioro y de lo que deriva que todos los puestos creados desde el año 1997 en la DEDUC hasta la fecha no han sido modificados, siendo que la mayoría de los empleados aún conserva el salario con el cual iniciaron hace 10 años; solamente se ha tenido la asignación de algunos bonos como el Bono 66-2000 el cual otorga a todos los empleados del MINEDUC Q.250.00 y Bono por servicios en función del puesto de trabajo.

3.2 Sucesos o Época especiales

Un suceso especial lo constituye la creación de la Dirección General de Educación Bilingüe Intercultural DIGEBI por medio del Acuerdo Gobernativo 726-95, estructura que está sufriendo reestructuraciones considerables como el cumplimiento de programas, proyectos, metas y objetivos en materia de Educación Bilingüe Intercultural.

4. EDIFICIO

1.1. Tipo de Edificio

Esta institución es propiedad del Estado, es un edificio de dos niveles, el primer nivel es propiedad de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, y el segundo nivel es propiedad de la SOSEP.

1.2. Construcción

Edificio de block, piso cerámico, terraza.

Construcción en términos generales en buen estado.

1.3. Locales Disponibles

11 oficinas, 2 áreas de cubículos, comedor, 1 servicio sanitario.

1.4. Ambientes y equipamiento

Cada oficina cuenta con equipo de cómputo, impresora, teléfono, sillas, escritorios de trabajo y materiales de oficinas necesarios.

Carencias, Deficiencias Detectadas
<ol style="list-style-type: none">1. No se tiene el espacio físico adecuado.2. No se cuenta con servicios sanitarios para los usuarios.3. No se cuenta con el recurso necesario para realizar todas las actividades administrativas.4. No se cuenta con salón de usos múltiples.5. No hay presupuesto para reparaciones al edificio.

III. SECTOR FINANZAS

1. Fuentes de Financiamiento

1.1 Presupuesto de la Nación

De acuerdo al presupuesto general del Ministerio de Educación a la Dirección Departamental de Educación del Departamento de Sacatepéquez le corresponde una asignación anual de Q.114, 559, 195.00 para cubrir los servicios en general.

1.2. Ventas de productos y servicios:

No existe

2. Costos

2.1. Manejo de libros contables.

Se lleva el control financiero con libros contables, que están establecidos de acuerdo a cada unidad. La entidad de llevar el control financiero es la Unidad de Planificación Financiera (UPAF).

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. No existe un control adecuado para el pago de los servicios docentes por contrato.
2. Poca información financiera.

IV. RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

1.1. Total de Laborantes:

Cinco personas que se encargan del mantenimiento del edificio.

1.2. Total de Laborantes fijos e interinos:

Los cinco laborantes son presupuestados.

1.3. Antigüedad del Personal:

El personal tiene entre trece y diecisiete años de tiempo de servicio.

1.4. Asistencia del Personal:

Diaria (lunes a viernes)

1.5. Residencia del personal:

Habitan en diferentes municipios del departamento de Sacatepéquez.

1.6. Horario (otros)

8:00 a 16:30 horas.

2. Personal Administrativo:

2.1. Total de Laborantes:

Laboran un total de 65 personas, en las diferentes unidades académicas.

2.2. Total de Laborantes fijos e interinos:

Todos son Laborantes fijos.

2.3. Porcentaje del personal que se incorpora o retira anualmente:

Varía el porcentaje por año, pero regularmente se retira o se incorpora un 5%, que son los que tienen contrato 021 o 022.

2.4. Antigüedad del personal:

Veintidós años tiene de laborar la persona con más tiempo de servicio.

2.5. Tipos de Laborantes:

Técnicos-Administrativos

Asesor Profesional Especializado
Asistentes Administrativos
Profesionales
Secretarias
Recepcionista

2.6. Asistencia del personal:

Diaria (lunes a viernes)

2.7. Residencia del personal:

Proviene de los diferentes municipios de Sacatepéquez, de algunos municipios de Chimaltenango, Escuintla y Ciudad de Guatemala.

Carencias, Deficiencias Detectadas

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Falta de personal docente para cubrir a cabalidad las necesidades del departamento.2. Poca supervisión a centros escolares durante el año escolar. |
|--|

V. SECTOR CURRÍCULUM

1. Plan de Estudio/Servicios

1.1. Nivel que atiende:

Todo el sistema y subsistema de educación, regido por la ley educativa de Guatemala.

1.2. Áreas que cubre:

Urbana y rural, de los dieciséis municipios del departamento de Sacatepéquez.

1.3. Programas especiales:

Educación especial

PEAC
CEMUCAF

1.4. Tipo de acciones que realiza:

Educativas, académicas, técnicas.

1.5. Tipo de servicios:

Educativo

1.6. Procesos productivos:

Capacitaciones, talleres, conferencias y foros dirigidos a docentes y personal administrativo de los centros educativos.

2. Horario Institucional

2.1. Tipo de Jornada:

Jornada doble.

2.2. Maneras de elaborar el horario:

En base a la ley de servicio civil.

2.3. Horas de atención para los usuarios:

8:00 a 16:30 horas.

2.4. Horas dedicadas a las actividades normales:

8:00 a 16:30 horas.

2.5. Horas dedicadas a las actividades especiales:

Variables

2.6. Tipo de Jornada:

Doble

3. Material didáctico/materias primas

3.1. Tipos de textos que se utilizan:

Leyes vigentes en materia administrativa, financiera, educativa, recursos humanos.

3.2. Materias/materiales utilizados:

Equipo de tecnología informática, hojas de papel bond, tinta, toner.

3.3. Fuentes de obtención de las materias:

Presupuesto de la Nación.

4. Métodos y técnicas/procedimientos

4.1. Planeamiento:

Plan operativo anual.

4.2. Capacitación:

Constante de acuerdo a las necesidades y el enfoque de cada unidad educativa.

4.3. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)

Se contrata al personal por medio de convocatoria, siguiendo un proceso de oposición y selección de personal.

5. Evaluación

5.1. Criterios utilizados para evaluar en general

De acuerdo al fin de la evaluación, se adecuan los criterios pertinentes.

5.2 tipos de evaluación

Anual

5.3. Características de los criterios de evaluación:

Flexible, continuo, sistemático.

5.4. Controles de calidad (eficiencia, eficacia):

Se aplican procedimientos como pruebas diagnósticas, hojas de servicio y otros para evaluar las capacidades y el rendimiento del personal.

Carencias, deficiencias detectadas

1. No existe un acompañamiento constante en la labor de los docentes, de parte de los administrativos encargados de cada sector.
2. Falta de monitoreo sobre la aplicación del Currículo Nacional Base, en todos los establecimientos y niveles.
3. No hay estándares de evaluación para evaluación final de primero primaria, tercera y sexta primaria.
4. Falta de material didáctico para las escuelas bajo su cargo.

VI. SECTOR ADMINISTRATIVO

1. Planeamiento

1.1. Tipo de planes (corto, mediano, largo plazo)

Existen planes a corto, mediano y largo plazo, entre los planes a corto plazo están los que van enfocados a talleres, capacitaciones a docentes y administrativos del área, la implementación del Currículo Nacional Base en todos los centros educativos y para todos los niveles.

1.2. Elementos de los planes:

Parte informativa, objetivos generales, objetivos específicos, actividades, recursos, tiempo y evaluación.

1.3. Forma de implementar los planes:

Cada una de las unidades se encarga de elaborar sus planes e implementarlos para desarrollar las diferentes actividades.

1.4. Base de los planes (Políticas, estrategias, objetivos o actividades)

Basado en las leyes, acuerdos, decretos en materia educativa.

1.5. Planes de contingencia:

Existe un plan de contingencia para emergencias en caso de desastres naturales.

2. Organización

2.1. Organigrama institucional

Cuenta con un organigrama bien estructurado en el que se desglosa el nivel jerárquico de la institución.

2.2. Existencia o no de manuales de función:

Si existen manuales de funciones dentro de los cuales están

- Manual de Cálculo de Inversión Educativa
- Manual de Funciones
- Organización y puestos de la Dirección de Comunicación Social (DICOMS)

2.3. Régimen de trabajo:

Establecida de acuerdo a las leyes de Guatemala. Sobre material laboral.

2.4. Existencia de manuales de procedimientos:

Se utiliza el manual de Registros y Controles en Administración Educativa

3. Coordinación

3.1. Existencia o no de informativos internos:

Se elabora un boletín mensual para informar a los usuarios las actividades que se desarrollan durante el mes.

3.2. Existencia o no de carteleras:

Existe una cartelera general, para anunciar las actividades docentes y administrativas que son del interés para los usuarios; como también cada unidad administrativa cuenta con su cartelera para las actividades programadas.

3.3. Periodicidad de reuniones técnicas del personal:

Se llevan a cabo mensualmente para dar indicaciones generales sobre el trabajo administrativo de cada unidad.

4. Control

4.1. Normas de control:

Es una institución que está certificada por el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9000 que se encarga de controlar la calidad.

4.2. Registros de asistencia:

Se cuenta con un libro de asistencia diaria para marcar el ingreso y egreso del personal laborante.

4.3. Evaluación del personal:

Se realiza a través de los documentos específicos para llevar a cabo la evaluación de desempeño de cada uno de los que presta sus servicios administrativos.

5. Supervisión

5.1. Mecanismos de supervisión:

A través de las coordinaciones técnicas administrativas.

5.2. Periodicidad de supervisión:

Eventual

5.3. Personal encargado de la supervisión:

Directora departamental, jefes de áreas.

5.4. Instrumentos de supervisión:

Cuadro de control administrativo

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Poco apoyo detectado en las actividades que el docente realiza diariamente.

VII. SECTOR DE RELACIONES

1. Institución – usuarios

1.1. Estado/forma de atención a los usuarios:

Personal y a través del correo electrónico

1.2. Actividades sociales:

Se realizan celebraciones como aniversario de la institución, Día del maestro, Día de la secretaria, entre otros.

1.3. Actividades culturales:

Se participa en las diferentes actividades culturales organizadas por las instituciones educativas, municipalidades y entidades no gubernamentales.

1.4. Actividades académicas:

Cursillos, talleres, capacitaciones.

2. Instituciones con otras instituciones:

2.1. Cooperación

Sin evidencia

2.2. Culturales

Se atiende a la invitación de alguna institución cercana

2.3. Sociales

Solamente cuando hay invitaciones que se le extienden a la Dirección Departamental de Educación.

2.4. Instituciones de servicio

Mantiene comunicación y relación estrecha con la Gobernación, la Municipalidad de la Antigua Guatemala y la Policía Nacional Civil, en momentos que se crea necesario el servicio de dichas instituciones.

3. Institución de la comunidad

3.1. Con agencias locales y nacionales(municipales y otros)

Mantiene relación estrecha con la Gobernación, la Municipalidad de la Antigua Guatemala, y la Policía Nacional Civil para eventos en los que se crea necesario el servicio de dichas instituciones.

3.2. Asociaciones locales(clubes y otros)

Sin evidencia

3.3. Proyección

A todos los municipios del departamento, en la rama educativa

3.4. Extensión

Sin evidencia

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
1. Servicio insuficiente para la cantidad de usuarios a atender.
2. Pocas actividades sociales y culturales organizadas para el personal docente.
3. Insuficientes actividades académicas para el personal administrativo y docente.

VIII. SECTOR FILOSOFICO

1. Filosofía de la Institución

1.1. Principios filosóficos de la institución.

Sin evidencia

1.2. Visión

Formar ciudadanos con carácter, capaces de aprender por si mismos, orgullosos de ser guatemaltecos, empeñados en conseguir su desarrollo integral, con principios, valores y convicciones que fundamentan su conducta.

1.3. Misión

Somos una institución evolutiva, organizada, eficiente y eficaz, generadora de oportunidades de enseñanza-aprendizaje, orientada a resultados, que aprovecha diligentemente las oportunidades que el siglo XXI le brinda y comprometida con una Guatemala mejor.

2. Políticas de la Institución

2.1. Políticas Institucionales:

- Cobertura

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

- Calidad

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

- Modelo de Gestión

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

- Recurso Humano

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

- Educación bilingüe multicultural e intercultural

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural

- Aumento de la inversión educativa

Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto)

- Equidad

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

- Fortalecimiento institucional y descentralizado

Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

3. Estrategias:

3.1. Objetivos (o metas)

- Aumenta la satisfacción de las personas a quienes servimos.
- Mejorar la atención a quejas y denuncias.
- Incrementar el índice de nivel de servicio.

4. Aspectos legales

4.1. Personería jurídica

Asesores de auditoría, contabilidad

4.2. Marco legal que abarca a la institución (leyes generales, acuerdos, reglamentos, otros)

Se aplica la Legislación Educativa, aunque han existido cambios en la Legislación vigente con lo establecido en el Decreto no. 14-2002 del Congreso de la República, Ley General de Descentralización, para lo cual también se emitió el Acuerdo Gubernativo 312-2002 de

fecha 6 de septiembre del mismo año: Reglamento de la ley General de la Descentralización, entre otros.

4.3. Reglamentos internos.

Si, cuentan con un reglamento interno, en el que se mencionan normas, como por ejemplo:

- Puntualidad
- Responsabilidad
- Atención al público
- Permisos y citas
- Llamadas telefónicas
- Presentación personal
- Visitas personales
- Entre otros

CARENCIAS, DEFICIENCIAS DETECTADAS
<ol style="list-style-type: none">1. No se logra cumplir el 100% de las políticas de la institución.2. Falta de docentes en el área bilingüe en los diferentes establecimientos educativos, tanto privados como públicos.

La Dirección Departamental de Educación de Sacatepequez, localizada en la 6ª Avenida Norte No. 80, de la Antigua Guatemala muestra lo siguiente:

1. No se tiene el espacio físico adecuado.
2. No se cuenta con servicios sanitarios para los usuarios.
3. No se cuenta con el recurso necesario para realizar todas las actividades administrativas.
4. No se cuenta con salón de usos múltiples.
5. No hay presupuesto para reparaciones del edificio.

6. No existe un control adecuado para el pago de los servicios docentes por contrato.
7. Poca información financiera.
8. Falta de personal docente para cubrir a cabalidad de las necesidades del departamento.
9. Poca supervisión a centros escolares durante el año escolar.
10. No existe un acompañamiento constante con la labor de los docentes, de parte de los administrativos encargados de cada sector.
11. Falta de monitoreo sobre la aplicación de Currículo Nacional Base, en todos los establecimientos y niveles.
12. No hay estándares de evaluación para evaluaciones finales de primero, tercero y sexto primaria.
13. Falta de material didáctico para las escuelas bajo su cargo.
14. Poco apoyo en las actividades que el docente realiza diariamente.
15. Servicio insuficiente para la cantidad de usuarios a entender.
16. Pocas actividades sociales y culturales organizadas para el personal docente.
17. Insuficientes actividades académicas para el personal administrativo y docente.
18. No se logra cubrir el 100% de las políticas de la institución.
19. Falta de docentes en el área bilingüe en los diferentes establecimientos educativos, tanto privados como públicos.
20. No se dieron a conocer los principios filosóficos de la institución.

APÉNDICE III

GUÍA DE ANÁLISIS CONTEXTUAL E INSTITUCIONAL

**Instituto Nacional de Educación Básica Santo
Tomás Milpas Altas, Santa Lucia Milpas Altas
(Institución beneficiada)**

**Guía de análisis contextual e institucional de la Instituto Nacional de Educación
Básica Santo Tomás Milpas Altas, Santa Lucia Milpas Altas.**

I. SECTOR COMUNIDAD

1. Área geográfica

1.1. Localización:

Santo Tomas Milpas Altas, es una aldea que pertenece al municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepequez. Se encuentra a 9 kilómetros de la cabecera departamental y a 1 kilómetro de la carretera que conduce a la Antigua Guatemala, con una distancia de 2 kilómetros con el municipio de Magdalena Milpas Alta, y a 36 kilómetros de la ciudad capital.

Santo Tomas Colinda:

Al norte con Santa Lucia Milpas Altas

Al sur con el municipio de Magdalena Milpas Altas

Al oriente con Bárcenas y el municipio de San Lucas Sacatepequez

Al occidente con la Finca Florencia

1.2 Extensión:

Santo Tomas Milpas Altas tiene una extensión de 16.75 caballerías, tiene una trazada de “Parrilla”.

1.3 Clima

Su clima es templado y frio con una temperatura mínima de 10c

1.4 Suelo

Su suelo es fértil, en donde se cultiva todo tipo de hortalizas y es un 80% plano

1.5 Principales accidentes

Cerro Alux

1.6 Recursos naturales

Algunas fuentes de agua natural y posos que suerte a la población

2. Área Historia

1.2 Primero pobladores

Según se sabe, Santo Tomas durante los años de 1,800 tenía una población descendiente de los Kaqchikeles y solo se hablaba en ese idioma. El idioma español fue traído por los frailes franciscanos y algunas curas dominicos provenientes de la Antigua Guatemala.

El vestuario durante ese tiempo fue traje típico.

En tiempo de la colonización Santo Tomás solo tenía un cacique el cual era el anciano del pueblo quien daba las instrucciones de ley a los vecinos, los que se regían a través de las disposiciones de la iglesia católica.

Al asumir Rafael Carrera el poder de Guatemala, dispone definitivamente la creación de la autoridad civil y Santo Tomás nace como municipio.

Durante este gobierno comenzó la disputa territorial con los habitantes del municipio de Magdalena Milpas Altas, los cuales venían invadiendo terrenos del Moro y desde luego hubo intervención del gobierno central, para medir el área geográfica de cada municipio.

Santo Tomás, como municipio, durante estos años fue un pueblo muy laborioso en lo que corresponde a sus habitantes, pero el problema radica en sus autoridades municipales que por lo regular no sabían leer ni escribir y los problemas concernientes a contabilidad y aplicación de la ley los resolvía el secretario.

2.2 Sucesos históricos importantes.

Ya como aldea del municipio de Santa Lucia Milpas Altas, se desconoce quién lo nombro, pero se le atribuye a Francisco Monterroso. Sus primeros habitantes procedían del vecino municipio de Magdalena Milpas Altas, Villa Nueva, Amatitlán y en menos escala de otros lugares del interior de la república.

Algunos libros que se encuentran en la iglesia católica datan del año 1803, escritos al parecer con pluma de jade, por los cofrades del Corpus Christi; dicen referirse a Santo Tomás Milpas Altas que contaba con 234 habitantes y a distancia de dos leguas de la cabecera, está situada en un terreno plano y frío.

Según la Biblia, Santo Tomás era uno de los apóstoles que acompañaron a Jesús El Cristo y que no creía en su resurrección luego de haberlo crucificado y las personas de este lugar eran muy incrédulas al igual que dicho apóstol, por ello bautizaron este lugar con el nombre de Santo Tomás que significa mellizo por el gran parecido que tenía con Jesús.

2.3 Personalidades presentes y pasadas

2.4 Lugares de orgullo local

La Aldea de Santo Tomás cuenta con:

- Un estadio de fútbol propio y bastante completo, está circulado con malla, engramillado y graderío con sombra.
- Cuenta con varias fábricas de exportación que ofrecen trabajo a los habitantes de la aldea.
- Su parque central es amplio y se mantiene siempre bien cuidado por una persona contratada para que se ocupe específicamente de él.
- Calles y callejones asfaltados y adoquinados, dando así una mejor presentación a la comunidad.
- El salón municipal.

3. Área Política

3.1 Gobierno Local

La organización política de la comunidad de Santo Tomás Milpas Altas, pertenece al municipio de Santa Lucía Milpas Altas y solo se tiene una alcaldía auxiliar precedida por el señor Armando Velásquez.

3.2. Organización Administrativa:

Siendo una institución educativa, es el director y personal docente quien se encarga de velar por expedientes y tramites que conviene a cada uno de los miembros de la comunidad educativa de dicho instituto.

3.3. Organizaciones Políticas:

3.4. Organizaciones Civiles Políticas:

Dentro de estas organizaciones se pueden mencionar varios grupos cristianos católicos y cristianos evangélicos que trabajan en la aldea, grupos deportivos quienes en su mayoría se dedican a poner en práctica el futbol, grupos de bailes de disfraces quienes participan especialmente en los días de fiesta patronal y que son invitados en otras comunidades.

4. Área Social

4.1 Ocupación de los habitantes:

Los habitantes de Santo Tomás en un 90% se dedican a la agricultura, otros en exportadoras de verduras, maquilas, laboratorios químicos y despunte de arveja que se reparten en las casas de las señoras interesadas, con esto se les facilita un poco el ingreso económico a las señoras sin necesidad de salir de su casa, otras personas tienen viveros. Actualmente existe un número significativo de profesionales del que pocos trabajan en la misma comunidad y la mayoría salen de ella.

4.2. Producción, distribución de productos

El pueblo de Santo Tomás Milpas Altas es uno de los primeros productores de hortalizas como: lechuga de diferentes clases, brócoli, canchón, rábano, remolacha, etc. Maíz, frijol, plantas medicinales, arveja.

Se cría ganado lechero y de engorde, por lo que la producción de leche es también una fuente de ingreso económico a algunas familias.

4.3. Agencias educacionales; escuelas, colegios y otros.

Esta comunidad Santo Tomás Milpas Altas ya cuenta con todos los niveles educativos deseados, funcionan dos colegios: Colegio Privado Parroquial Mixto “Angélico Melotto” el que cuenta con nivel Preprimaria, Primario y Básico.

El colegio evangélico “Saber y Gracia” nivel Preprimaria, Primario, Básico y Diversificado. Se cuenta con una escuela oficial con preprimaria y grados de primero a sexto primaria. Funciona como Instituto Mixto por Cooperativa de Educación Básica quien ya cuenta con laboratorio de computación logrando así que la tecnología de los estudiantes sea más avanzada.

4.4. Agencias sociales de salud y otras

Los habitantes de Santo Tomás Milpas Altas se cuenta con un Puesto de Salud que fue fundado en 1976, empezó a funcionar en la casa del señor René Quinteros, posteriormente pasó a una casa modelo construida por CARE y en el año de 1977 se inauguró el edificio de metal que aún se encuentra, actualmente es utilizada como bodega de la municipalidad. Actualmente se cuenta con un Puesto de Salud remodelado; presta atención a todo, por lo regular en la mañana, por la tarde se dedican a reuniones en el Centro de Salud de la cabecera departamental La Antigua Guatemala o para ordenar papelería a entregar cada mes, brinda atenciones importantes como Ginecología, medicina general, la atención de odontología en base a actividades realizadas por una practicante de la Universidad de San Carlos de Guatemala se fue equipando la clínica atendiendo de manera especial a los estudiantes de las escuelas cercanas, dicha estudiante luego de graduarse en la USAC, abrió su clínica particular en esta comunidad atendiendo por las mañanas y tardes de lunes a sábado.

FOGUAVI es un proyecto que busca beneficiar personas de escasos recursos económicos que cuente con su terreno para construirles una pequeña casa, en donde la colaboración económica que deban dar es simbólica, el objetivo primordial de dicho proyecto es proporcionar ayuda social, previo estudio socio económico.

4.5. Vivienda (Tipo)

En su mayoría la construcción de las casas son de block, no todas con sus acabados de repellido pero cuentan con más seguridad que otros habitantes en donde el material de construcción es sencillo, (madera, lepa, lámina, adobe, cartón).

4.6. Centros de Recreación

En esta comunidad se cuenta a un lado del parque una cancha de basquetbol que en ocasiones funciona también como cancha de voleibol, cancha de papi futbol, las calles del parque recientemente ha sido tomado por los jóvenes para recrearse con patines y patinetas, para los niños no cuentan con un lugar específico para su recreación, fuera de lo que es la comunidad existe un parque ecológico llamado Florencia en donde los visitantes cuentan con un lugar sano, rodeado de naturaleza, piscinas, área deportiva, churrasqueras y ranchos para reuniones sociales en donde también pueden cocinar.

4.7. Transporte

El servicio de buses para la población en general es totalmente escaso, debido a que su comunidad vecina Magdalena Milpas Altas cuenta con servicio de transporte hacia Santa Lucía Milpas Altas, estos buses forzosamente pasan por Santo Tomás Milpas Altas que se encuentra en medio de las dos comunidades, es por eso que la municipalidad ha autorizado el servicio de moto-taxis.

4.8. Comunicaciones

En su mayoría las familias cuentan con teléfono domiciliar. Se cuenta con laboratorio de computación en donde se cuenta con Internet para comunicarse con otras personas o para realizar investigaciones.

4.9. Grupos Religiosos

La comunidad de Santo Tomás Milpas Altas, posee una población en su mayoría cristiana católica, por lo que anteriormente se celebraba una misa diaria y dos el día domingo, observando la necesidad espiritual de sus habitantes el Párroco José Antonio Orellana tuvo la iniciativa de celebrar otra misa el domingo para ser con ésta tres misas dominicales; la

primera a las 7:00 de la mañana, la segunda a las 3:30 de la tarde y la tercera a las 7:00 de la noche.

En la iglesia católica trabajan varios grupos; Corazón de La Merced coro formado por niños y jóvenes, Somos Uno en Jesús grupo formado de jóvenes y personas adultas, Grupo de Colores, Cursillos de Cristiandad, Hermandades, Misión Mercedaria que realiza visitas domiciliarias, la hermandad de Santo Tomás Apóstol. Existen también grupos cristianos evangélicos y testigos de Jehová.

4.10. Clubes o asociaciones sociales

En esta comunidad sobre salen los grupos deportivos en especial los que practican futbol, varios jóvenes se integran a los grupos de bailes de disfraces que participan en las festividades realizadas en el mes de diciembre en honor al Patrón Santo Tomás.

4.11. Composición étnica

En este lugar hace aproximadamente unos 15 años, casi en su totalidad los habitantes no eran indígenas la mayoría de ellos de familias provenientes del mestizaje, conforme ha ido pasando el tiempo y por la existencia de varias fábricas algunas personas indígenas han llegado a vivir a estas tierras, lo que provoca que exista un 10% de los mismos.

Análisis de la Información

Carencias

- Falta del Recurso Económico.
- Falta de Instalaciones adecuadas para los centros educativos de la comunidad.

II SECTOR DE LA INSTITUCIÓN

1. Localización Geográfica

El Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas está ubicado en la Calzada Eben-Ezer Zona 4, Aldea Santo Tomás Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepequez.

2. Localización Administrativa

a. Tipo de Institución

Estatal de carácter educativo.

b. Región, área y distrito

Se ubica en el distrito 03-006 del departamento de Sacatepéquez.

3. Historia de la Institución

a. Origen

Sin evidencia

b. Fundadores u Organizadores

El instituto Nacional de Educación Básica es una institución pública creada en 01-2009, está ubicado en la Calzada Eben-Ezer Zona 4, Aldea Santo Tomás Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, inició bajo la dirección de la Profesora Julia del Rosario Lima Ochoa, siendo sus primeros profesores: Aura Nohemy Borrayo Hernández, Claudia Alejandra Morales Catalán, Liliam Azucena Villalta Ramírez, María de la Luz Moya de León, Ludwin Omar Rodríguez Olivares, Niusly Mabely Tobar Torres, René Daniel Castellanos Nájera.

c. Sucesos o épocas especiales

En el mes de junio se dio un cambio por reorganización en el distrito y por las autoridades quedando la dirección a cargo del profesor Ludwin Omar Rodríguez Olivares e

integrándose en el mes de julio el profesor Jany Gualberto Barahona Cataví. El establecimiento inicia con treinta alumnos de primero básico, siempre se trata de formar profesionales capaces de ser autodidactas, honestos, responsables, con iniciativa, inspirados en los valores de dignidad, empatía, libertad y respeto por el prójimo siendo personas integrales.

4. Edificio

a. Área Construida (aproximada)

Actualmente utiliza tres aulas una para cada grado del ciclo de educación básica y un local para dirección de las instalaciones de la Escuela Urbana Mixta Jornada Matutina de la Aldea de Santo Tomás Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez.

b. Área descubierta (Aproximada)

Se cuenta con una cancha deportiva.

c. Estado de conservación

Local para la Primaria, pero se adapta al nivel básico.

d. Locales disponibles (Condiciones y usos)

i. Ambientes y equipamiento

1. Mobiliario

2. Equipo

3. Materiales

4. Salones Específicos: 4

5. Oficinas: 1

6. Cocina: No se tiene

7. Comedor: No se tiene

8. Servicios Sanitarios: 2

9. **Biblioteca:** No se tiene
10. **Bodegas:** No se tiene
11. **Gimnasio:** No se tiene
12. **Salón Multiusos:** No se tiene
13. **Salón de Proyecciones:** No se tiene
14. **Talleres:** No se tiene
15. **Canchas:** 1
16. **Centro de Producciones o Reproducciones:** No se tiene
17. **Otros:** No se tiene

Carencias	
<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de instalaciones educativas propias. • Falta de interés en reparación de Mobiliario y Equipo. • Inexistencia de áreas deportivas. • Inexistencia de Salón de Usos Múltiples. • Inexistencia de áreas verdes y de recreación. • Ausencia de muro perimetral. 	

III SECTOR FINANCIERO

1. **Fuentes de Financiamiento**
 - a. **Presupuesto de la Nación:**
Concejo de Padres y Gratuidad.

b. Iniciativa Privada:

No se recibe.

c. Cooperativa:

No se recibe.

2. Costos

a. Salarios

Según la asignación presupuestaria del Ministerio

b. Materiales y suministros

Los proporcionados por el Ministerio

c. Servicios Profesionales

Personal Administrativo, Personal Docente, Personal Operativo.

d. Reparación y construcciones

Se hace de acuerdo al presupuesto y con la colaboración del comité de padres de familia.

e. Mantenimiento

De acuerdo a la asignación presupuestaria.

f. Servicios generales

Los que brinda la comunidad.

3. Control de Finanzas

a. Estados de Cuentas

A través del Banco del Desarrollo Rural (BANRURAL)

b. Disponibilidad de Fondos:

No se disponen de fondos propios solo a través de los programas de educación.

c. Auditoría interna y externa

A través de la Dirección Departamental y el MINEDUC.

d. Manejo de libros contables

Caja, inventario, Bancos, cada comisión consta con sus propios libros.

e. Otros controles

Libros de inscripción, Conocimientos, actas, asistencia, evolución.

Carencias	
•	Ausencia del 50% de gratuidad.
•	Falta de Control en Procesos Contables.
•	Ausencia de presupuesto por parte del MINEDUC.

IV RECURSOS HUMANOS

1. Personal Operativo

a. Total de laborantes

Cuenta con ocho docentes activos.

b. Total de laborantes fijos e internos

Cuenta con ocho docentes activos.

c. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Sin evidencia.

d. Antigüedad del personal

4 años.

e. Tipo de laborantes

Maestros de Educación Primaria Urbana, Profesores de Enseñanza Media.

f. Asistencia del Personal

Constante y anuente.

g. Residencia del personal

En el Municipio de La Antigua Guatemala y San Lucas Sacatepéquez.

h. Horarios, otros

En jornada vespertina es de 13:00hrs a 18:00hrs

2. Personal Administrativo

a. Total de Laborantes

Cuenta con un Director

b. Cantidad de Usuarios:

Actualmente atiende a un promedio de 110 estudiantes diariamente.

c. Comportamiento anual de usuarios

Normal, Clasificación de usuarios por sexo, edad y procedencia: Masculinos y Femeninos, de 12 a 18 años de edad, del Municipio de Santa Lucía Milpas Altas.

d. Situación socioeconómica

el 90% pertenecen a la clase media.

3. Usuarios

a. Total de laborantes

Cuenta con un conserje.

b. Total de Laborantes fijos e internos

Cuenta con un conserje.

c. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente

Sin evidencia.

d. Antigüedad del Personal

4 años aproximadamente.

e. Tipos de Laborantes

Operativos

f. Asistencia del personal

De Lunes a Viernes

g. Residencia del Personal

El conserje reside dentro de las instalaciones

h. Horarios, Otros

En jornada vespertina es de 13:00hrs a 18:00hrs

i. Personal de Servicio

Asignación presupuestaria para operativo y conserje.

Carencias

- Falta de recursos económico por parte de los padres de familia.
- Ausencia de apoyo y colaboración de los padres de familia.
- Inexistencia de personal técnico y administrativo.
- Ausencia de personal administrativo.

V SECTOR CURRÍCULUM

1. Plan de Estudios

a. Nivel que atiende

Básico

b. Áreas que cubre

CNB ciclo básico

c. Programas especiales

Sin evidencia

d. Actividades curriculares

Actividades socioculturales por aniversario del instituto, actividades cívicas, actividades de recreación y deportes.

e. Currículo oculto

Sin evidencia.

f. Tipo de acciones que realiza

Enseñanza-Aprendizaje y de apoyo a la comunidad.

g. Tipo de servicios

Educativo

h. Procesos productivos

Sin evidencia

2. Horario Institucional

a. Tipo de horario

Lunes a Viernes de 13:00hrs a 18:00hrs.

b. Maneras de elaborar el horario

En base a los periodos por área que indica el CNB.

c. Horas de atención para los usuarios

13:00hrs a 18:00hrs.

d. Horas dedicadas a las actividades normales

5 horas diarias de lunes a viernes.

e. Horas dedicadas a las actividades especiales

2 horas al mes dentro de la planificación.

f. Tipo de Jornada

Vespertina

3. Material didáctico

Materias Primas

a. Número de docentes que confeccionan su material

8 aproximadamente.

b. Números de docentes que utilizan textos

8 docentes

c. Tipos de textos que se utilizan

De acuerdo al área del CNB.

d. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico.

Eventualmente.

e. Materias/Materiales utilizados

- i. Libros de Texto
- ii. Cuadernos
- iii. Computadoras
- iv. Útiles escolares básicos

4. Programa de Gratuidad

a. Elaboración de productos

Sin Evidencia

5. Métodos y técnicas

- i. Inductivos
- ii. Deductivos
- iii. Constructivista

b. Criterio para agrupar a los alumnos

Por la cantidad y edad.

c. Frecuencia de visitas o excursiones con los alumnos

Una vez al año con autorización y propósito educativo y recreativo.

d. Tipos de técnicas utilizadas

Grupales individuales.

e. Planeamiento

i. Bimestral

ii. Anual

f. Capacitación

Las calendarizadas por la dirección departamental.

g. Inscripciones y membresía

Gratuitas según la ley de gratuidad.

h. Ejecución de diversa finalidad

Para las mejoras en el edificio y en mobiliario.

i. Convocatoria, Selección, Contratación e inducción de personal (y otros propios de cada institución)

A través de la supervisión educativa.

6. Evaluación

a. Criterios utilizados para evaluar en general.

i. Asistencia

ii. Participación

iii. Aportes de conocimientos o de ideas nuevas.

iv. Colaboración en las actividades internas del aula.

v. Realización de trabajos.

vi. Todo se trabaja en un porcentaje indicado en el CNB.

b. Tipos de evaluación

i. Formativa

- ii. Sumativa
 - iii. De proceso
 - iv. Autoevaluación
 - v. Coevaluación
 - vi. Heteroevaluación
- c. Características de los criterios de evaluación**
- i. Aprobado
 - ii. Reprobado

d. Eficiencia de calidad (eficiencia, eficacia)

A través de instrumentos de evaluación y cuadros de registro.

Carencias
<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de material sobre educación ambiental • Ausencia de un currículum que promueva la formación ambiental.

VI SECTOR ADMINISTRATIVO

- 1. **Planeamiento**
 - a. **Tipo de Planes**
 - i. Plan Operativo Anual
 - ii. Plan Bimestral
 - b. **Elementos de los planes**
 - i. Parte Informativa
 - ii. Competencias
 - iii. Contenidos
 - iv. Actividades
 - v. Indicadores de Logros

vi. Evaluación

c. Forma de implementar los planes

De acuerdo a los roles que establece el reglamento de funcionamiento del Plantel.

d. Base de los planes

Según CNB

e. Planes de Contingencia

Actividades de retroalimentación, según las necesidades de aprendizaje.

2. Organización

a. Niveles jerárquicos de organización

- i. Dirección
- ii. Comisiones de trabajo docente
- iii. Claustro de docentes
- iv. Personal de Servicio
- v. Padres de Familia
- vi. Directiva de Grado

b. Organigrama

c. Funciones Cargo/Nivel

- i. Administrativa
- ii. Administrar
- iii. Directora
- iv. Docente
- v. Orientar, dirigir, guiar, educar.
- vi. Nivel básico
- vii. Operativo

viii. El ornato y cuidado de las instalaciones del centro educativo.

d. **Existencia o no de manuales de funciones**

No

e. **Régimen de Trabajo**

Parcialmente aplicado al código de trabajo.

f. **Existencia de manuales de procedimientos**

Sin evidencia

3. **Coordinación**

a. **Existencia o no de informativos internos**

Sin evidencia

b. **Existencia o no carteleras**

Sin evidencia

c. **Formularios para las comunicaciones escritas**

Sin evidencia

d. **Tipos de Comunicación**

Escrita y oral.

e. **Periodicidad de reuniones técnicas de personal**

Una bimestral.

f. **Reuniones de reprogramación**

Una Bimestral.

4. Control

a. Inventario de Actividades Realizadas

En la memoria de labores.

b. Actualización de inventarios físicos de la institución

Anualmente

c. Elaboración de expedientes administrativos

Anualmente

5. Supervisión

a. Mecanismos de Supervisión

Visual

b. Periodicidad de supervisiones

Constante

c. Personal encargado de la supervisión

Director y Comisión de Evaluación

d. Tipos de Supervisión

e. Instrumentos de Supervisión

Horario de Clases, Planes de trabajo, Lista de Cotejo.

Carencias	
•	Ausencia de apoyo de autoridades locales.
•	Ausencia de un Proyecto Educativo Institucional (PEI) completo.

VII SECTOR FILOSÓFICO, POLÍTICO, LEGAL

1. Filosofía de la Institución

a. Principios filosóficos de la institución

Visión: Ser una Institución Educativa líder en la formación integral y con valores de los jóvenes, utilizando metodologías modernas, para formar ciudadanos capaces de enfrentar las necesidades que la sociedad exige.

Misión: Somos una Institución Educativa, dedicada a la formación de jóvenes, cuya preparación comprende el desarrollo de habilidades científicas y humanísticas, aplicación de metodologías innovadoras, así como la práctica de sólidos valores éticos y el fortalecimiento del espíritu de servicio, lo cual les permitirá formarse con excelencia.

2. Políticas de la Institución

Sin evidencia

a. Estrategias

Sin evidencia

b. Objetivos

Sin evidencia

c. Metas

Sin evidencia

Carencias
• Inexistencia de Reglamento Interno para Docentes.

APÉNDICE IV

**Instrumentos utilizados para la
Recopilación de la Información**



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección La Antigua Guatemala
Epesista: Mateo Quiacaín Ixcayá

ENTREVISTA

SECTOR COMUNIDAD

Nombre de la Institución: _____

Fecha de Aplicación: _____

Nombre del Entrevistado: _____

Dependencia: _____

1. ¿Cuáles son las principales características geográficas del municipio?

1.1 Localización _____

1.2 Tamaño _____

1.3 Clima, suelo, principales accidentes _____

1.4 Recursos Naturales _____

1.5 Límites colindantes _____

2. ¿Conoces datos históricos de la comunidad y sus alrededores?

2.1. Primeros pobladores _____

2.2. Sucesos históricos importantes _____

2.3. Personalidades presente y pasado _____

2.4. Lugares de orgullo local _____

2.5. Origen del pueblo o comunidad _____

2.6. Veneración a algún patrón o Santo _____

3. ¿Qué grupos políticos u organizaciones de diferentes índole le forma parte de la comunidad?

3.1. Gobierno local _____

3.2. Organización administrativa _____

3.3. Organizaciones políticas _____

3.4. Organizaciones civiles apolíticas _____

3.5. ONG'S _____

4. ¿Cómo está conformado el área social donde se encuentra ubicada la institución?

4.1. Ocupación de los habitantes _____

4.2. Composición étnica _____

4.3. Escolaridad de la comunidad _____

SECTOR INSTITUCIÓN

5. ¿Cuál es el nombre del personal administrativo de la institución?

5.1. ¿Cuáles son los datos sobresalientes dentro de la institución?

5.2. Fecha de creación _____

5.3. Origen _____

5.4. Fundadores u organizadores _____

5.5. Sucesos o épocas especiales _____

6. ¿Cómo están distribuidas las áreas de trabajo dentro de la institución?

6.1. Área descubierta (aproximada en mts) _____

6.2. Estado de conservación _____

6.3. Locales disponibles _____

6.4. Condiciones y usos _____

6.5. Área aproximadamente de construcción en mts _____

7. ¿Qué tipo de ambientes, materiales, equipo, cuenta la institución?

7.1. Salones específicos (clases, sesiones) _____

7.2. Oficinas _____

7.3. Cocina _____

7.4. Comedor _____

7.5. Servicios sanitarios _____

7.6. Biblioteca _____

7.7. Bodega (s) _____

7.8. Salo múltiples _____

7.9. Salón de proyecciones _____

7.10. Talleres _____

7.11. Canchas _____

7.12. Centros de producciones o reproducciones _____

7.13. Otros. _____

SECTOR FINANZAS

8. ¿Cuáles son las principales fuentes de financiamiento con las que cuenta la institución?

8.1. Presupuesto de la nación _____

8.2. Iniciativa privada _____

8.3. Cooperativa _____

8.4. Venta de productos y servicios _____

8.5. Rentas _____

8.6. Donaciones, otros _____

9. ¿Existe una comisión nombrada para el manejo de recursos financieros dentro de la institución, si la hubiera, cuáles son sus funciones?

10. ¿Quiénes son los responsables de proveer los recursos dentro de la institución?

10.1. Salarios _____

10.2. Materiales _____

10.3. Servicios Profesionales _____

10.4. Reparaciones y Construcciones _____

10.5. Mantenimiento _____

10.6. Servicios Generales _____

11. ¿Cómo se manejan las finanzas de la institución?

11.1. Estado de cuentas _____

11.2. Disponibilidad de Fondos _____

11.3. Auditoria interna y externa _____

11.4. Manejo de libros contables _____

11.5. Otros controles _____

RECURSOS HUMANOS

12. ¿Cómo está clasificado el personal que labora dentro de la institución?

12.1. Total de laborantes _____

12.2. Total de laborantes fijos e internos _____

12.3. Porcentaje de personal que se incorpora o retira anualmente _____

12.4. Antigüedad del personal _____

12.5. Tipos de Laborantes _____

12.6. Asistencia del Personal _____

12.7. Residencia del Personal _____

12.8. Horarios, Otros _____

13. ¿Qué tipos de usuarios atiende la institución?

13.1. Edad _____

13.2. Sexo _____

13.3. Procedencia _____

13.4. Situación Socioeconómica _____

SECTOR CURRICULUM

14. ¿Cuáles son las actividades que desarrolla la institución?

14.1. Nivel que atiende _____

14.2. Áreas que cubre _____

14.3. Programas especiales _____

- 14.4. Actividades Curriculares _____
- 14.5. Curriculum Oculto _____
- 14.6. Tipo de acciones que realiza _____
- 14.7. Tipo de servicios _____
- 14.8. Procesos productivos _____
- 14.9. Naturaleza de la institución _____

- 15. ¿Qué tipo de horarios y jornadas se manejan dentro de la institución?
 - 15.1. Tipo de Horario: flexible, rígido, variado, uniforme _____
 - 15.2. Maneras de elaborar el horario _____
 - 15.3. Horas de atención para los usuarios _____
 - 15.4. Horas dedicadas a las actividades normales _____
 - 15.5. Horas dedicadas a las actividades especiales _____
 - 15.6. Tipo de jornada (Matutina, Vespertina, Nocturna, Mixta, Intermedia) _____

- 16. ¿Qué materiales se utilizan en la institución?
 - 16.1. Número de docentes que confeccionan su material _____
 - 16.2. Número de docentes que utilizan textos _____
 - 16.3. Tipo de textos que se utilizan _____
 - 16.4. Frecuencia con que los alumnos participan en la elaboración del material didáctico _____
 - 16.5. Materias/Materiales utilizados _____
materiales _____
 - 16.6. Elaboración de productos _____

- 17. ¿Qué métodos, técnicas y procedimientos se utilizan dentro de la institución?
 - 17.1. Metodología utilizada por los docentes _____
 - 17.2. Criterios para agrupar a los estudiantes _____
 - 17.3. Frecuencia de visita o excusiones de los estudiantes _____
 - 17.4. Tipos de técnicas utilizadas _____
 - 17.5. Planeamiento _____
 - 17.6. Capacitación _____
 - 17.7. Inscripciones o membresías _____
 - 17.8. Ejecución de diversa finalidad _____
 - 17.9. Convocatoria, selección, contratación e inducción de personal _____

- 18. ¿Cómo se trabaja la evaluación dentro de la institución?
 - 18.1. Criterios utilizado para la evaluación en general _____
 - 18.2. Tipos de evaluación _____
 - 18.3. Características de los criterios de evaluación _____
 - 18.4. Controles de calidad _____
 - 18.5. Instrumentos para evaluar _____

SECTOR ADMINISTRATIVO

19. ¿Cómo se acciona el proceso administrativo de la institución?

19.1. Tipo de planes _____

19.2. Elementos de los planes _____

19.3. Formas de implementar planes _____

19.4. Base de los planes _____

19.5. Planes de contingencia _____

20. ¿Qué tipo de organización se desarrolla?

20.1. Niveles jerárquicos de organización _____

20.2. Organigrama _____

20.3. Funciones cargo/nivel _____

20.4. Existencia o no de manuales de funciones _____

20.5. Régimen de trabajo _____

20.6. Existencia de manuales de procedimientos _____

21. ¿Cómo se coordinan las actividades dentro de la institución?

21.1. Existencia o no de informativos internos _____

21.2. Existencia o no de carteles _____

21.3. Formularios para las comunicaciones escritas _____

21.4. Tipos de comunicación _____

21.5. Periodicidad de reuniones técnicas de personal _____

21.6. Reuniones de reprogramación _____

22. ¿Cómo se maneja el control de la institución?

22.1. Normas de control _____

22.2. Registro de asistencia _____

22.3. Evaluaciones del personal _____

22.4. Inventarios de actividades realizadas _____

22.5. Actualización de inventarios físicos de la institución _____

23. ¿Cómo se supervisa dentro de la institución?

23.1. Mecanismos de supervisión _____

23.2. Periodicidad de supervisiones _____

23.3. Personal encargado de la supervisión _____

23.4. Tipo de supervisiones, instrumentos de supervisión _____

SECTOR RELACIONES

24. ¿Cuáles son las interrelaciones que desarrolla la institución con sus usuarios?

24.1. Estado/forma de atención a los usuarios _____

24.2. Intercambios deportivos _____

24.3. Actividades sociales (Fiestas, ferias) _____

24.4. Actividades culturales (Concursos, exposiciones) _____

24.5. Actividades académicas (Seminarios, conferencias) _____

25. ¿Cómo es la relación de la institución con otras instituciones?

25.1. Cooperación _____

25.2. Culturales _____

25.3. Sociales _____

26. ¿Qué relación mantiene la institución con la comunidad circundante?

26.1. Con agencias locales y nacionales (municipales y otros) _____

26.2. Asociaciones locales (clubes y otros) _____

26.3. Proyección _____

26.4. Extensión _____

APÉNDICE V

**Instrumentos de
Evaluación del Proyecto**

EVALUACIÓN DEL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL (MUNICIPALIDAD)

LISTA DE COTEJO

Nombre de la Epesista: Mateo Quiacaín Ixcayá
Asesora: Sandra Esmeralda Rodríguez Estrada
Sede: La Antigua Guatemala, Sacatepéquez

INSTRUCCIONES: marque Si o No dentro del cuadro que se le presenta a continuación.

No.	Indicadores	Sí	No
1.	El diagnóstico muestra los diversos sectores con una clara separación de información.		
2.	Se analiza la estructura administrativa de cada una de las dependencias.		
3.	Permite observar claramente las actividades realizadas por las dependencias para el buen servicio y atención al usuario.		
4.	Se muestran los elementos del régimen legal aplicado en la institución.		
5.	Se observan con claridad los principios filosóficos y políticos de la institución.		
6.	Se visualizan las calidades del personal que labora en cada una de las dependencias.		
7.	El diagnóstico identifica las principales necesidades de la institución.		
8.	Se muestran las necesidades y problemática de cada una de las dependencias.		
9.	Permite priorizar las carencias y necesidades que requieren una pronta solución.		
10.	Se establece un vínculo de viabilidad y factibilidad al problema seleccionado.		

Observaciones:



Evaluación del Diagnóstico, dirigida a la Directora Departamental de Educación de Sacatepéquez

Instrucciones: Marque **Si** o **No** dentro del cuadro que se le presenta a continuación.

No.	Indicador	SI	NO
1	¿La técnica diagnóstica seleccionada abarca la mayoría de aspectos para tener un amplio conocimiento de las instituciones?	X	
2	¿Se logró describir el ámbito geográfico y social de las comunidades?	X	
3	¿Las necesidades detectadas dan a conocer un panorama claro de lo que padecen las instituciones?	X	
4	¿Se logró detectar la manera en que se manejan los fondos económicos de las instituciones?	X	
5	¿Se identificó la función de cada empleado dentro de las instituciones?	X	
6	¿Se identificó la naturaleza y esencia de las instituciones?	X	
7	¿Se recibió el apoyo de los involucrados en el proceso de diagnóstico?	X	
8	¿Se dieron a conocer las relaciones interinstitucionales de las instituciones?	X	
9	¿Se conocen los fundamentos legales, políticos y filosóficos?	X	
10	¿Se determinaron los problemas causados por las carencias detectadas?	X	
11	¿Se identificó la solución más viable y factible?	X	
12	¿Prevaleció el problema por medio de la priorización?	X	



Evaluación del Diagnóstico, dirigida a la Director del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas.

Instrucciones: Marque **Si** o **No** dentro del cuadro que se le presenta a continuación.

No.	Indicador	SI	NO
1	¿La técnica diagnóstica seleccionada abarca la mayoría de aspectos para tener un amplio conocimiento de las instituciones?	X	
2	¿Se logró describir el ámbito geográfico y social de las comunidades?	X	
3	¿Las necesidades detectadas dan a conocer un panorama claro de lo que padecen las instituciones?	X	
4	¿Se logró detectar la manera en que se manejan los fondos económicos de las instituciones?	X	
5	¿Se identificó la función de cada empleado dentro de las instituciones?	X	
6	¿Se identificó la naturaleza y esencia de las instituciones?	X	
7	¿Se recibió el apoyo de los involucrados en el proceso de diagnóstico?	X	
8	¿Se dieron a conocer las relaciones interinstitucionales de las instituciones?	X	
9	¿Se conocen los fundamentos legales, políticos y filosóficos?	X	
10	¿Se determinaron los problemas causados por las carencias detectadas?	X	
11	¿Se identificó la solución más viable y factible?	X	
12	¿Prevaleció el problema por medio de la priorización?	X	



**Evaluación del Perfil, dirigida a la Director del Instituto Nacional de Educación
Básica Santo Tomás Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas.**

Instrucciones: Marque **Si** o **No** dentro del cuadro que se le presenta a continuación.

No.	Indicador	SI	NO
1	Se diseñó la propuesta del proyecto en forma clara y encaminada a mejorar el medio ambiente.	X	
2	Se planificaron las actividades de manera coherente y en orden cronológico.	X	
3	Se integraron los elementos fundamentales para perfilar el proyecto.	X	
4	La propuesta del proyecto posee los elementos básicos de perfilado.	X	
5	El título del proyecto es claro, conciso y define el propósito del proyecto.	X	
6	Los objetivos planteados definen claramente el que hacer en el proyecto.	X	
7	Se resaltó la importancia científica, económica y social del proyecto.	X	
8	Existe un panorama claro, de las metas que se desean alcanzar.	X	
9	Las actividades se desglosaron paso a paso para la realización del proyecto.	X	
10	Se utilizó alguna técnica de expresión gráfica para desglosar las actividades del proyecto.	X	
11	Se determinó los insumos necesarios para la realización del proyecto.	X	
12	El presupuesto contempla todos los gastos del proyecto.	X	



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección de Antigua Guatemala

**Evaluación de la Ejecución, dirigida a la Director del Instituto Nacional de Educación
Básica Santo Tomás Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas.**

Instrucciones: Marque **Si** o **No** dentro del cuadro que se le presenta a continuación.

No.	Indicador	SI	NO
1	¿Se describieron una a una todas las actividades programadas en el cronograma?	X	
2	¿Se realizaron las actividades programadas conforme al cronograma?	X	
3	¿Se logró alcanzar los objetivos propuestos para la ejecución?	X	
4	¿Los participantes mostraron interés en el tema?	X	
5	¿En caso de algún imprevisto se manejó la situación con profesionalismo?	X	
6	¿El proyecto en general fue aprobado por los integrantes de la comunidad educativa?	X	
7	¿El instructivo será de beneficio a la comunidad educativa en el futuro?	X	
8	¿La elaboración de utensilios y manualidades fue exitosa?	X	
9	¿Se concluyó el proyecto en el tiempo programado?	X	
10	¿Se involucró a la institución en la ejecución del proyecto?	X	



USAC
TRICENTENARIA
Universidad de San Carlos de Guatemala

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades
Sección de Antigua Guatemala

**Evaluación Final, dirigida a la Director del Instituto Nacional de Educación Básica
Santo Tomás Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas.**

Instrucciones: Marque **Si** o **No** dentro del cuadro que se le presenta a continuación.

No.	Indicador	SI	NO
1	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos del proyecto?	X	
2	¿Se trabajó conforme a la planificación establecida?	X	
3	¿Se obtuvieron los insumos y materiales necesarios para ejecutar el proyecto?	X	
4	¿Se siguieron los lineamientos establecidos en el Ejercicio Profesional Supervisado en la realización del proyecto?	X	
5	¿Se desarrollaron correctamente los requerimientos de cada una de las etapas del proyecto?	X	
6	¿Se contó con el apoyo de la asesora de EPS para la realización del proyecto?	X	
7	¿Se alcanzaron las metas propuestas para la realización del proyecto?	X	
8	¿Se contó con el apoyo de todo el personal de la institución?	X	
9	¿Se hizo entrega del proyecto a autoridades de la institución?	X	
10	¿Cree usted que el proyecto provoca un impacto, para mejorar la condición ambiental de la institución?	X	

APÉNDICE VI

Fotografías

Antes:







Durante:







Después:







ANEXOS



USAC
TRICENTENARIA
La Universidad del Buen Gobierno

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades


Guatemala, 20 de junio de 2014

Licenciado (a)
SANDRA ESMERALDA RODRIGUEZ ESTRADA
Asesor (a) de Tesis o EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se le informa que ha sido nombrado(a) como ASESOR(A) que deberá orientar y dictaminar sobre el trabajo de () tesis o EPS (X) que ejecutará el (la) estudiante

MATEO QUIACAIN IXCAYA
200911723

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.


Lic. Guillermo Arnoldo Gaytán Monterroso
Departamento Extensión


Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.C expediente
Archivo.



Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala, julio de 2014

Señor

Director
Sergio Nicolás López García
Instituto Nacional de Educación Básica
Santo Tomás Milpas Altas

Estimado señor:

Atentamente le saludo y a la vez le informo que la Facultad de Humanidades de la Universidad de San Carlos de Guatemala, con el objetivo de participar en la solución de los problemas educativos a nivel nacional, realiza el Ejercicio Profesional Supervisado –EPS–, con los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa.

Por lo anterior, solicito autorice el Ejercicio Profesional Supervisado al (la) estudiante Mateo Quiacain Ixcayá *carne* No. 200911723 En la Institución que dirige.

El asesor –supervisor asignado realizará visitas constantes, durante el desarrollo de las fases del diagnóstico, perfil, ejecución y evaluación del proyecto.

Deferentemente,

“ID Y ENSEÑAD A TODOS”


Lic. Guillermo Arnaldo Gaytan Montarrosa
Director, Departamento de Extensión



meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-1, Ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24189602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



USAC
TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de Humanidades

Guatemala 16 de Abril del 2015

Señores
COMITÉ REVISOR DE TESIS O EPS
Facultad de Humanidades

Atentamente se les informa que han sido nombrados como miembros del Comité Revisor que deberá estudiar y dictaminar sobre el trabajo de tesis () o EPS (X) presentado por el (la) estudiante:

MATEO QUIACAIN IXCAYA
200911723

Previo a optar al grado de Licenciado (a) en Pedagogía y Administración Educativa.

Título del trabajo:

INSTRUCTIVO PARA LA REUTILIZACION DE DESECHOS SOLIDOS "BENEFICIOS QUE NOS PRPORCIONA A NO COTNAMINAR EL MEDIO AMBIENTE". DIRIGIDA A ESTUDIANTES DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAICON BASICA DE LA ALDEA SANTO TOMAS MILPAS ALTAS DEL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA MILPAS ALTAS, SACATEPEQUEZ

Dicho comité deberá rendir su dictamen en un plazo no mayor de un mes a partir de la presente fecha.

El Comité Revisor está integrado por las siguientes personas:

Asesor LICDA. SANDRA ESMERALDA RODRIGUEZ
Revisor 1 LIC. HECTOR MANUEL ZAMORA VIELMAN
Revisor 2 LIC. ZIZI ARELY LOPEZ CHINCHILLA

Lic. ~~Guillermo Apolde Gayán Monterroso~~
Departamento de Extensión

Vo. Bo. Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano

C.c. Expediente
Archivo

Recibido
09/05/2015

Guatemala, Mayo de 2015

Licenciado
Guillermo Arnoldo Gaytan Monterroso
Director del Departamento de Extensión
Facultad de Humanidades

Hacemos de su conocimiento que el estudiante: Mateo Quiacain Ixcayá

Con carné: 200911723 Ha realizado las correcciones sugeridas al trabajo de

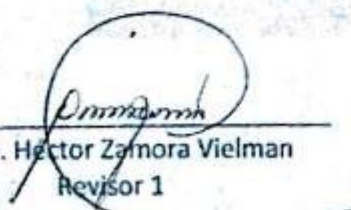
EPS (X) TESIS

TITULADO: Instructivo para la reutilización de desechos sólidos, dirigido a los docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás Milpas Altas, Municipio de Santa Lucía Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.

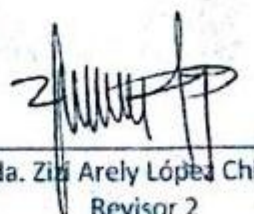
Por lo anterior, se dictamina favorablemente para que se le asigne fecha de **EXAMEN PRIVADO**



Licda. Sandra Esmeralda Rodríguez
Asesora



Lic. Hector Zamora Vielman
Revisor 1



Licda. Zilia Arely López Chinchilla
Revisor 2

meog/gagm

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva

Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12

Telefonos: 2418 8601 24188602 24188620

2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320

Guatemala, Mayo de 2015

Señora
Secretaría Académica
Facultad de Humanidades

En virtud de haber concluido satisfactoriamente el trabajo de EPS (x), Tesis ()

Instructivo para la reutilización de desechos sólidos, dirigido a los docentes y alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica Santo Tomás Milpas Altas, Aldea Santo Tomás Milpas Altas, Municipio de Santa Lucía Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.

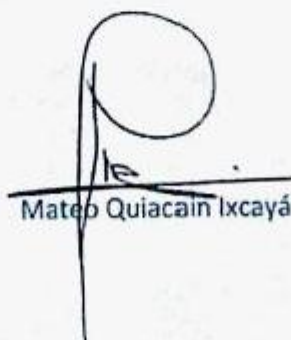
Yo, Mateo Quiacain Ixcayá
Carne: 200911723

Dirección para recibir notificaciones, Calle Real Guardiania El Hato #5 Zona 3
La Antigua Guatemala, Sacatepéquez

Teléfono: 5877-8100

Solicito fecha de EXAMEN PRIVADO, previo a optar al grado de Licenciado en Pedagogía y Administración Educativa

Atentamente



Mateo Quiacain Ixcayá

meog/gagm.

Educación Superior, Incluyente y Proyectiva
Edificio S-4, ciudad universitaria zona 12
Teléfonos: 2418 8601 24188602 24188620
2418 8000 ext. 85301-85302 Fax: 85320



Unidad de Gestión Ambiental

UGAM

Pastores Sacatepéquez, Guatemala, C.A.

Calle Real de Pastores 2-12 zona 6

PBX: 7961-5100

Pastores Sacatepéquez, junio del año 2014

El infrascrito director de la Unidad de Gestión Ambiental de la Municipalidad de Pastores Sacatepéquez. -----

HACE CONSTAR LO SIGUIENTE:

Que, en la aldea Cerro Niño del Municipio de Pastores del departamento de Sacatepéquez, en el lugar denominado cerro "Camposanto" el profesor:

Mateo Quiacain Ixcayá

Estudiante de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa y quien se identifica con número de carné: 200911723 de la Facultad de Humanidades de la Tricentenario Universidad de San Carlos de Guatemala, realizó en el mes de junio del año 2014 el proyecto de EPS, "Forestación y Reforestación del Cerro Camposanto" de aproximadamente cuatro hectáreas, donde se sembró un bosque mixto. Con el fin de mejorar la calidad de vida de los vecinos de dicha comunidad aportando al cuidado y protección del medio ambiente y principalmente de nuestros recursos naturales, este proyecto fue realizado con éxito por el estudiante antes mencionado.

Para los usos legales que al interesado convenga, extendiendo, sello y firma la presente, en el municipio de Pastores, Sacatepéquez junio del año dos mil catorce.


Ing. Juan Fernando Galindo
Asesor Ambiental UGAM



"Producez la tierra vegetación: hierbas que den semilla y árboles que den su fruto con su semilla sobre la tierra según su especie" Génesis. 1:12