



Asesor-supervisor: Melvin Norbilio Girón Ruano.

Epesista:

Abner Wilfredo Martínez Argueta

200840942

Barberena, Santa Rosa, Noviembre de 2013.

Miembros del Honorable Consejo Directivo

Lic. Ma.Sc. Ricardo Danilo Dardón Flores
Director del Centro Universitario de Santa Rosa

Lic. Ma. Félix Tomás Gómez Figueroa
Secretario del Consejo

Lic. Walter Ramiro Mazariegos Biolis
Decano Facultad de Humanidades

Dr. Leonidas Ávila Palma
Representante docente por el Consejo Superior Universitario

Dr. Manuel Anibal Miranda Ramírez
Representante docente por el Consejo Superior Universitario

Br. José Roy Morales Coronado
Representante Estudiantil, por el Consejo Superior Universitario
Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia

Br. José Anibal López Silva
Representante Estudiantil, por el Consejo Superior Universitario
Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales

Coordinadores del Centro Universitario de Santa Rosa

Licda. Herminia del Pilar Sagastume Miranda
Coordinación Académica

Lic. Ma. Félix Tomás Gómez Figueroa
Coordinación de exámenes de graduación
Coordinación Carrera de Turismo
Sección Cuilapa

Lic. Carlos Humberto Ordoñez Choc
Coordinación Carrera de Administración de Empresas
Sección Cuilapa

Lic. Victor Osbaldo Contreras Escalante
Coordinación Carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales
Sección Cuilapa

Ing. Agr. Mario Eugenio Tarot Gálvez
Coordinación Ingeniero Agrónomo
Sección Nueva Santa Rosa

Licda. Thelma Araceli Palacios de De la Rosa
Coordinación Carrera de Profesorado en Pedagogía
Sección Barberena

Lic. Elmer Amilcar Carrillo Chávez
Coordinación Carrera Administración de Empresas
Sección Chiquimulilla

Lic. Lizandro Abenamar Flores Carvajal
Coordinación Carrera de Profesorado en Pedagogía
Sección Chiquimulilla

Lic. Selvin Minray Guevara Rivera
Coordinación Carrera de Profesorado en Pedagogía
Sección Taxisco

EL INFRASCRITO COORDINADOR DE EXÁMENES DE GRADUACIÓN Y SECRETARIO DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA –CUNSARO- CON SEDE EN CUILAPA, SANTA ROSA, TENIENDO A LA VISTA EL LIBRO DE ACTAS NUMERO UNO DE LOS EPESISTAS DE LA SEGUNDA COHORTE DE LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA QUE EN FOLIO DIECIOCHO SE ENCUENTRA LA SIGUIENTE ACTA.

Acta No. 010-2013

En el municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa, siendo las nueve horas con treinta minutos del día lunes dieciocho de noviembre de dos mil trece reunidos en las instalaciones que ocupa el Instituto Nacional de Educación Básica Lic. Ricardo Danilo Dardón Flores, Lic. Félix Tomás Gómez Figueroa. Licda. Herminia Sagastume, Lic. Melvin Norbilio Girón Ruano, Licda. Thelma Aracely Palacios, PEM. Homero Antonio Quiroa Juárez, PEM. Marisol de Quiroa, Lic. Federico Zea, epesistas Abner Wilfredo Martínez Argueta, Karen Melissa Estrada Méndez para dejar constancia de lo siguiente. PRIMERO: después del proceso de evaluación de parte de las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa al proyecto “Remozamiento de los servicios sanitarios para lograr un ambiente saludable y libre de contaminación en el Instituto Nacional de Educación Básica” se da por finalizado el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa por parte de los epesistas Abner Wilfredo Martínez Argueta y Karen Melissa Estrada Méndez. SEGUNDO: No habiendo más que hacer constar, se finaliza la presente una hora después de su inicio firmando los que en ella intervenimos.....

Y PARA USOS QUE AL INTERESADO LE CONVenga, EXTIENDO, FIRMO Y SELLO LA PRESENTE EN UNA HOJA TAMAÑO CARTA PAPEL BOND A LOS DIECINUEVE DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.

Lic. Félix Tomás Gómez Figueroa.
Coordinador de Exámenes de Graduación
Secretario Consejo Directivo

Vo.Bo._____
Lic. Ricardo Danilo Dardón Flores
Director de CUNSARO, USAC

ÍNDICE

Contenido	P.p.
Introducción	i
Resumen	ii
Plan general supervisado	iii
I Primera etapa	
1.1 Plan estratégico del diagnóstico	3
1.2 Diagnóstico	
1.2.1. Nombre de la institución	
1.2.2. Tipo de institución por lo que genera	
1.2.3. Ubicación geográfica	
1.2.4. Director de la Institución de la unidad de práctica	
1.2.5. Horario de trabajo institucional	
1.2.6. Visión	
1.2.7. Misión	
1.2.8. Políticas	4
1.2.9. Objetivos	
1.2.9.1. Generales	
1.2.9.2. Específicos	6
1.2.10. Metas	7
1.2.11. Estructura organizacional	
1.2.11.1. Nombre de las personas que desempeñan cada función.	
1.2.11.1.1. Personal administrativo	
1.2.11.1.2. Personal docente	8
1.2.11.1.3. Personal operativo	
1.2.11.1.4. Comité de padres de familia	
1.2.11.2. Comisiones	9
1.2.11.3. Directiva estudiantil	11

1.2.11.4. Junta escolar	
1.2.11.5. Funciones del personal de la institución	12
1.2.11.6. Funciones del subdirector	
1.2.11.7. Funciones de la orientadora vocacional	13
1.2.11.8. Función del secretario contador	14
1.2.11.9. Funciones de la secretaria	
1.2.11.10. Funciones del personal docente	15
1.2.11.11. Funciones del comité de padres de familia	
1.2.11.12. Funciones de la directiva estudiantil	
1.2.11.13. Funciones del personal operativo	
1.2.12. Recursos	
1.2.12.1. Humanos	16
1.2.12.2. Materiales	
1.2.12.3. Financieros	17
1.2.12.4. Presupuesto	
1.3. Técnicas utilizada para el diagnóstico	
1.4. Lista de carencias	18
1.5. Cuadro de análisis y priorización de problemas	
1.6. Análisis de viabilidad y factibilidad	20
1.7. Problema seleccionado	
1.8. Solución propuesta como viable y factible.	21
II Etapa Intervención profesional	
2. Intervención profesional	
2.1. Plan Estratégico de la intervención profesional	24
2.2. Plan de intervención profesional 1	
2.2.1. Plan de actividades	31
Evidencias y logros	35
2.3. Plan de intervención profesional 2	

2.3.1. Plan de actividades	37
Evidencias y logros	41
2.4. Plan de intervención profesional 3	
2.4.1. Plan de actividades	43
Evidencias y logros	47
2.5. Plan de intervención profesional 4	
2.5.1. Plan de actividades	49
Evidencias y logros	53
III Etapa	
3. Elaboración y ejecución del proyecto	
3.1. Plan estratégico de ejecución del proyecto	
3.2. Perfil del proyecto	
3.2.1. Aspectos Generales	
3.2.2. Nombre del Proyecto	
3.2.3. Problema	
3.2.4. Localización	57
3.2.5. Unidad Ejecutora	
3.2.6. Tipo de proyecto	
3.2.7. Descripción del proyecto	58
3.2.8. Justificación	
3.2.9. Objetivos del proyecto	59
3.2.10. Metas	60
3.2.11. Beneficiarios.	
3.2.11.1. Directos	
3.2.11.2. Indirectos	61
3.2.12. Presupuesto y fuentes de financiamiento	
3.2.12.1. Presupuesto	62

3.2.12.2. Fuentes de financiamiento	
3.2.12.3. Viabilidad del proyecto	63
3.2.13. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto	64
3.2.14. Recursos	
3.2.14.1. Humanos	
3.2.14.2. Materiales	
3.2.14.3. Financieros	65
3.3. Ejecución del proyecto	
3.3.1. Cronograma de la ejecución	68
3.3.2. Evidencia de logros	69
3.4. Evaluación del proyecto	
3.4.1 Evaluación del diagnóstico	70
3.4.2 Evaluación del Perfil	
3.4.3 Evaluación de la Ejecución	
3.4.4 Evaluación Final	71
Conclusiones	73
Recomendaciones	74
Comentario	75
Bibliografía	77
ANEXOS	78
1. Presupuesto	
2. Autorización Legal Posesión.	
3. Autorización Unidad de ejecución del proyecto.	
4. Fichas de información	

5. Fichas de entrevista
6. Fichas de campo
7. Encuestas
8. Listas de cotejo
9. Entrevista de evaluación
10. Guía de los ocho sectores
11. Glosario
12. Fotografías del proyecto
13. Fotografías de las intervenciones profesionales
14. Fotografías de las inspecciones oculares
15. Facturas emitidas para la realización de proyecto.
16. Actas
17. Constancia de revisión de papelería
18. Cartas de solicitud

Introducción

Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa – CUNSARO- Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, El Ejercicio Profesional Supervisado, además de poner en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera tiene como propósito fundamental la ejecución de una acción que solvente la problemática de tipo pedagógico dentro de la sociedad.

El ejercicio Profesional fue realizado en tres etapas.

I Etapa Diagnóstico Institucional. Se realizaron varias actividades para conocer a fondo la comunidad e institución donde se ejecutaría el proyecto. La primera actividad que se realizó fue la aplicación de la guía de los ocho sectores para recopilar información la cual nos permitió identificar las necesidades de la institución y priorizar la problemática, luego se hizo un estudio de viabilidad y factibilidad donde se seleccionó el problema de insalubridad en los sanitarios de la comunidad educativa del Instituto Nacional de Educación Básica, jornada matutina, Barberena Santa Rosa, y su respectiva solución. “Remozamiento del servicio sanitario para el mejoramiento de la salubridad de la Comunidad Educativa del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, Barberena, Santa Rosa”.

Perfil del Proyecto. Basados en los estudios de factibilidad y viabilidad, se propuso realizar el proyecto: “Remozamiento de los servicios sanitarios para lograr un ambiente saludable y libre de contaminación en el Instituto Nacional de Educación Básica de Barberena, Santa Rosa” ya que la problemática de insalubridad ha venido afectando el ambiente de la comunidad educativa. Realizaron diversas actividades: Diseñar el proyecto, Observar y evaluar el área donde se ejecutará el proyecto, Cotización de recursos materiales y humanos, Realizar gestiones para la obtención de recursos humanos, materiales y financieros, Contratar a los albañiles y ayudantes, para generar un presupuesto y conocer los beneficiados directos e indirectos del proyecto.

II Etapa Intervención profesional. El Ejercicio Profesional Supervisado es una de las dos fases finales contempladas dentro de los requisitos de graduación plasmados en los normativos que para el efecto, las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa han elaborado, para lo cual se establece ciertas etapas que se deben cumplir, una de ellas es la Intervención Profesional, dentro de la cual se contempla gestionar recurso humano para la realización de talleres de motivación y concientización de la comunidad educativa. Se realizó la primera intervención Profesional con el tema “Higiene personal y uso adecuado de los servicios sanitarios”, actividades que contribuyan al uso responsable de los mismos. La segunda intervención profesional con el tema “info CUNSARO” taller que orientó a los jóvenes y señoritas graduando del 2013 a proseguir con un estudio universitario, promoviendo así las carreras que ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa en las diferentes secciones del departamento, siendo estas: Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas y Agronomía.

III Etapa Ejecución y evaluación del Proyecto. En esta etapa se realizaron diversas actividades las cuales fueron planificadas previamente, se gestionó en diferentes ferreterías, instituciones no gubernamentales y municipalidades la donación de material de construcción, se compró los materiales a utilizarse para el Remozamiento de los Sanitarios, se llevó a cabo el Remozamiento de los Sanitarios del primer nivel. Se estuvo en constante supervisión del Remozamiento de los sanitarios del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa. Se tomaron fotografías en el área, durante el proceso de colocación del azulejo, pintado de puertas, colocación del piso cerámico y remodelación de las ventanas de los sanitarios, Inauguración y entrega del proyecto como constancia del mismo. Se evalúan las diferentes etapas conforme a los objetivos, metas y cronogramas establecidos, visitas oculares por parte del Asesor-Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado, Autoridades Educativas del

Centro Universitario de Santa Rosa. Se verifica el buen funcionamiento de los sanitarios remozados en la institución, solventando la problemática priorizada de insalubridad. Se hace entrega del proyecto a las autoridades del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina, Centro Universitario de Santa Rosa y Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, logrando el cumplimiento del convenio establecido con la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Resumen

El presente informe contiene detalladamente todas las acciones realizadas del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS) de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, realizado en el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.

El proyecto surgió a través de la necesidad detectada Y priorizada con la aplicación de la técnica de la guía de los ocho sectores, en donde el problema de insalubridad con respecto al aspecto que mostraban los servicios sanitarios, era de gran importancia darle solución.

El desarrollo del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado se desarrolló en las siguientes etapas.

Etapas de Diagnóstico Institucional: Por medio de la evaluación interna y externa del Instituto Nacional de Educación Básica con la aplicación de la guía de los ocho sectores dentro del plan del diagnóstico, se aplicaron varias técnicas de manera objetiva y clara. Entre las técnicas utilizadas para tener un enfoque general de la institución están: La **entrevista** (lista de cotejo, guía de preguntas, guía de entrevista o encuesta), **Análisis Documental** (ficha de observación, fichas documentales) y la **encuesta o análisis** (cuadro de análisis de problemas), permitió recabar la información necesaria para la formulación de actividades a realizar, se identificaron los recursos requeridos, se optimizó el tiempo necesario y se elaboró un plan estratégico, luego se hizo el análisis de los problemas, aplicando así el estudio de factibilidad y viabilidad, que permitió priorizar la necesidad mas urgente que la institución presenta y es así como surge el proyecto de “Remozamiento de los servicios sanitarios pala lograr un ambiente agradable”.

Perfil: Aplicado el Diagnostico Institucional, el análisis de viabilidad y factibilidad, se procede a diseñar el proyecto con sus componente esenciales: describe del proyecto, se realiza una justificación, planteando objetivos, determinando metas y describiendo los beneficiarios directos e indirectos, se realizó un presupuesto en donde se describe el plan respectivo de financiamiento, un cronograma de actividades de ejecución del proyecto las que se alcanzaron según el tiempo establecido para la realización de las mismas.

Etapa de Intervención Profesional: Durante esta etapa se elaboró el plan en donde se describen todas las actividades que se llevarían a cabo con los alumnos del Instituto Nacional de Educación Básica, siendo una de ellas el taller impartido con el tema: “Higiene personal y el buen uso de los servicios sanitarios”. Se llevó a cabo la actividad de Info CUNSARO que fue una orientación a los graduandos 2013 a proseguir con un estudio universitario, se dio a conocer el Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO y las carreras que imparte como parte de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

Etapa de Ejecución y Evaluación del proyecto:

Ejecución: En esta etapa, se elaboró el plan en donde se describen todas las actividades que se llevarían a cabo durante el desarrollo de ejecución y se aplicaron evaluaciones por medio de lista de cotejo. Se gestionó para poder obtener los recursos necesarios, así también, se hace el contrato con el Albañil que estará a cargo del proyecto. El proceso de ejecución evaluado de una manera continua permitió observar los materiales y las necesidades que se tenían en ese momento debían ser solventadas inmediatamente para proseguir. Se tomaron las fotografías durante todo el proceso para poder verificar la eficiencia y eficacia del trabajo como constancia de fiscalización.

Los logros alcanzados son los beneficios que obtuvo la comunidad educativa con la Ejecución del Proyecto.

Evaluación: Siendo la evaluación un proceso continuo, se especifica que desde la primera etapa (Diagnostico Institucional) se elabora la evaluación desde la obtención de información y aplicación de técnicas de investigación de una manera satisfactoria. Durante el perfil del proyecto, con la viabilidad y factibilidad del proyecto ya priorizado, se puede deducir una evaluación de logro de objetivos plantados en dichos planes.

Durante el proceso de evaluación, se aplicaron listas de cotejo, fichas de información para evaluar el buen uso de los materiales y el buen trabajo del albañil con sus ayudantes.

Todo el proceso de evaluación y ejecución, permite el logro de objetivos y metas establecidas durante las diversas etapas del proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado, dando como resultado la redacción de conclusiones y poder recomendar a los directores, docentes y alumnado en general de las diferentes Instituciones educativas, hacer el buen uso de los servicios sanitarios, dado que el Proyecto “Remozamiento del servicio sanitario para el mejoramiento de la salubridad de la Comunidad Educativa del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, Barberena, Santa Rosa” se hace entrega a las Autoridades del Ministerio de Educación culminando el convenio firmado con la Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa y la autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa.

Plan general del Ejercicio Profesional Supervisado EPS

I. Datos generales:

1.1 Unidad de práctica: Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Jornada Matutina, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.

1.2 Jornada para el desarrollo del Ejercicio Profesional Supervisado: los días viernes sábados y domingos.

1.3 Profesional supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado: Lic. Melvin Norbilio Girón.

1.4 Nombres y apellidos de los estudiantes epesistas:

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| ✓ Abner Wilfredo Martínez Argueta | 200840942 |
| ✓ Karen Melissa Estrada Méndez | 200842735 |

II. Objetivos:

2.1 Generales:

- ✓ Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Contribuir con el desarrollo de las necesidades educativas, económicas y sociales de las comunidades del departamento de Santa Rosa, en el cumplimiento de la normativa del Ejercicio Profesional Supervisado.

2.2 . Específicos:

- ✓ Planificar las acciones administrativas y educativas para elaborar el diagnóstico, del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.
- ✓ Planificar e Intervenir en las actividades profesionales que permitan el desarrollo de los estudiantes y personal docente del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Jornada Matutina, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Planificar las actividades para la elaboración y Ejecución de un Proyecto educativo, del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.
- ✓ Elaborar el informe final del Ejercicio Profesional Supervisado EPS.

III. Contenido:

3.1 Diagnóstico: Etapa que consiste en el reconocimiento de necesidades económicas, cultural o educativo, social y político, de la unidad de práctica.

3.2 Intervención Profesional: Etapa donde involucra la acción profesional del estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado en actividades regulares o extraordinarias, en la unidad de práctica.

3.3 Elaboración y Ejecución de un proyecto: Etapa donde el estudiante del Ejercicio Profesional Supervisado priorizará la problemática encontrada para seleccionar, elaborar y ejecutar un proyecto de viabilidad y factibilidad, en la unidad de práctica donde se desarrolle.

IV. Cronograma

No	ACTIVIDADES	Mayo				Junio					Julio				Agosto					Septiembre				
		Semanas				Semanas					Semanas				Semanas					Semanas				
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.	Plan General	P	X	X	X																			
		E				X																		
2.	Solicitud del EPS a Coordinador de exámenes de graduación.	P		X																				
		E			X																			
3.	Toma de posesión y autorización del EPS	P	X																					
		E					X																	
4.	Planificación estratégica del diagnóstico.	P	X																					
		E			X																			
5.	Diagnóstico	P	X																					
		E				X																		
6.	Evaluación de priorización de necesidades	P		X																				
		E			X																			
7.	Elaboración del perfil del proyecto.	P			X																			
		E					X																	
8.	Proyecto	P				X																		
		E						X																
9.	Aprobación del proyecto	P				X																		
		E					X																	
10.	Ejecución del proyecto	P						X																
		E													X									
11.	Evaluación del EPS	P													X									
		E															X							
12.	Planificación estratégica de la etapa de intervención profesional.	P	X																X					
		E							X		X		X			X		X						
13.	Evaluación del proyecto	P																		X				
		E																		X				
14.	Elaboración del Informe final	P																				X		
		E																				X		
		E																					X	X

V. Recursos:

5.1 Humanos

- ✓ Epesistas
- ✓ Coordinador de Exámenes de Graduación
- ✓ Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Director del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO
- ✓ Director del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Directora del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JV, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JV, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Director del Instituto Tecnológico de Sur Oriente.
- ✓ Estudiantes del Instituto Tecnológico de Sur Oriente

5.2 Materiales

- ✓ Hojas de papel bond tamaño carta.
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cartulinas
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Fotocopiadora

5.3 Financieros

Cantidad	Descripción	Precio /U	Total
100	Hojas de papel Bond tamaño carta.	Q. 0.10	Q. 10.00
03	Lapiceros	Q. 2.50	Q. 7.50
02	Cartulinas	Q. 1.50	Q. 3.00
05	Servicio de internet	Q. 5.00	Q. 25.00
25	Impresiones	Q. 1.50	Q. 37.50
20	Fotocopias	Q. 0.20	Q. 5.00
Total			Q. 83.00

VI. Evaluación del Ejercicio Profesional Supervisado EPS: Las etapas ejecutadas serán evaluadas por el Coordinador de Exámenes de Evaluación y por el Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.

Epesistas

 Abner Wilfredo Martínez Argueta
 200840942

 Karen Melissa Estrada Méndez
 200842735

Vo.Bo._____
 Lic. Melvin Norbilio Girón Ruano
 Asesor Supervisor del EPS

Vo.Bo._____
 Lic. Félix Tomás Gómez Figueroa.
 Coordinador de Exámenes de Graduación
 Secretario Consejo Directivo

Vo.Bo._____
 Lic. Ricardo Danilo Dardón Flores
 Director de CUNSARO, USAC

Barberena, Santa Rosa, junio de 2013

I Etapa

1. Diagnóstico

1.1. Plan Estratégico del Diagnóstico

No.	Descripción de las actividades	M	CRONOGRAMA Del 01 Mayo al 05 de Junio 2013				RESPONSABLE
			1-5 MAYO	4-12 MAYO	13-19 MAYO	20-26 MAYO	
1	Acercamiento con las autoridades del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM Barberena.	P	X				Epesistas
		E	X				
		R					
2	Observar la situación física del establecimiento.	P	X				Epesistas
		E	X				
		R					
3	Elaboración de los instrumentos para la aplicación de la técnica de la guía los ochos sectores.	P		X			Epesistas
		E		X			
		R					
4	Aplicación de las entrevistas a Director del establecimiento.	P		X			Epesistas
		E		X			
		R					
5	Aplicación de la técnica de la guía de los 8 sectores.	P			X		Epesistas
		E			X		
		R					
6	Interpretación de técnica de la guía de los 8 sectores.	P			X		Epesistas
		E			X		
		R					
7	Identificación de los problemas que existen en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa	P			X		Epesistas
		E			X		
		R					
8	Definición del problema en base a las necesidades del instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa	P				X	Epesistas
		E				X	
		R					
9	Elaboración del informe de la fase diagnóstica	P				X	Asesor Coordinador
		E				X	
		R					
10	Presentación y revisión de la fase de diagnóstico.	P				X	Asesor Coordinador
		E					
		R					

1.2. Diagnóstico

Parte Informativa.

1.2.1. Nombre de la Institución: Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Jornada Matutina, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.

1.2.2. Tipo de Institución por lo que genera: Educativa

1.2.3. Ubicación geográfica: Kilometro 55 carretera al Salvador, del municipio Barberena, departamento de Santa Rosa.

1.2.4. Director de la institución de la Unidad de Práctica: Homero Antonio Quiroa Juárez.

1.2.5. Horario de trabajo Institucional: de 7:30 a 12:30 de lunes a viernes.

1.2.6. Visión

Ser una institución educativa que responda a las necesidades de la comunidad y exigencias de la época; que experimente la satisfacción de contribuir a la formación humana y científica de los estudiantes del nivel medio, ciclo básico.

1.2.7. Misión

Somos una institución de amplia trayectoria, conformada por un equipo de trabajo comprometidos con nuestra comunidad, quienes a través de fomentar los valores humanos y desarrollar una docencia de calidad contribuimos al logro de la formación científica y humanística de los estudiantes del ciclo básico, preparándoles para alcanzar una profesión que les permita la participación activa y competente en nuestra sociedad.

1.2.8. Políticas

Por ser una institución de prestigio a nivel nacional son respetuosos de las políticas educativas de gobierno, aplicándolas en su accionar educativo, siendo éstas:

1.2.8.1. Políticas educativas 2008-2012

El Gobierno de la República plantea como objetivo estratégico de su política educativa, el acceso a la educación de calidad con equidad, pertinencia cultural

y lingüística para los pueblos que conforman nuestro país, en el marco de los Acuerdos de Paz.

El Plan de Educación 2012 - 2016 contiene ocho políticas educativas, de las cuales cinco de ellas son políticas generales y tres transversales.

1.2.8.1.1. COBERTURA

Garantizar el acceso, permanencia y egreso efectivo de la niñez y la juventud sin discriminación, a todos los niveles educativos y subsistemas escolar y extraescolar.

1.2.8.1.2. CALIDAD

Mejoramiento de la calidad del proceso educativo para asegurar que todas las personas sean sujetos de una educación pertinente y relevante.

1.2.8.1.3. MODELO DE GESTIÓN

Fortalecimiento sistemático de los mecanismos de efectividad y transparencia en el sistema educativo nacional.

1.2.8.1.4. RECURSO HUMANO

Fortalecimiento de la formación, evaluación y gestión del recurso humano del Sistema Educativo Nacional.

1.2.8.1.5. EDUCACIÓN BILINGÜE MULTICULTURAL E INTERCULTURAL

Fortalecimiento de la Educación Bilingüe Multicultural e Intercultural.

1.2.8.1.6. AUMENTO DE LA INVERSIÓN EDUCATIVA

Incremento de la asignación presupuestaria a la Educación hasta alcanzar lo que establece el Artículo 102 de la Ley de Educación Nacional, (7% del producto interno bruto).

1.2.8.1.7. EQUIDAD

Garantizar la educación con calidad que demandan las personas que conforman los cuatro pueblos, especialmente los grupos más vulnerables, reconociendo su contexto y el mundo actual.

1.2.8.1.8. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DESCENTRALIZACION

Fortalecer la institucionalidad del sistema educativo nacional y la participación desde el ámbito local para garantizar la calidad, cobertura y pertinencia social, cultural y lingüística en todos los niveles con equidad, transparencia y visión de largo plazo.

1.2.9. Objetivos:

1.2.9.1. Generales:

- ✓ Realizar el diagnóstico Institucional del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa, utilizando técnicas e instrumentos de investigación.
- ✓ Reconocer las necesidades del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Jornada Matutina, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Priorizar las necesidades del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, Jornada Matutina, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.

1.2.9.2. Específicos:

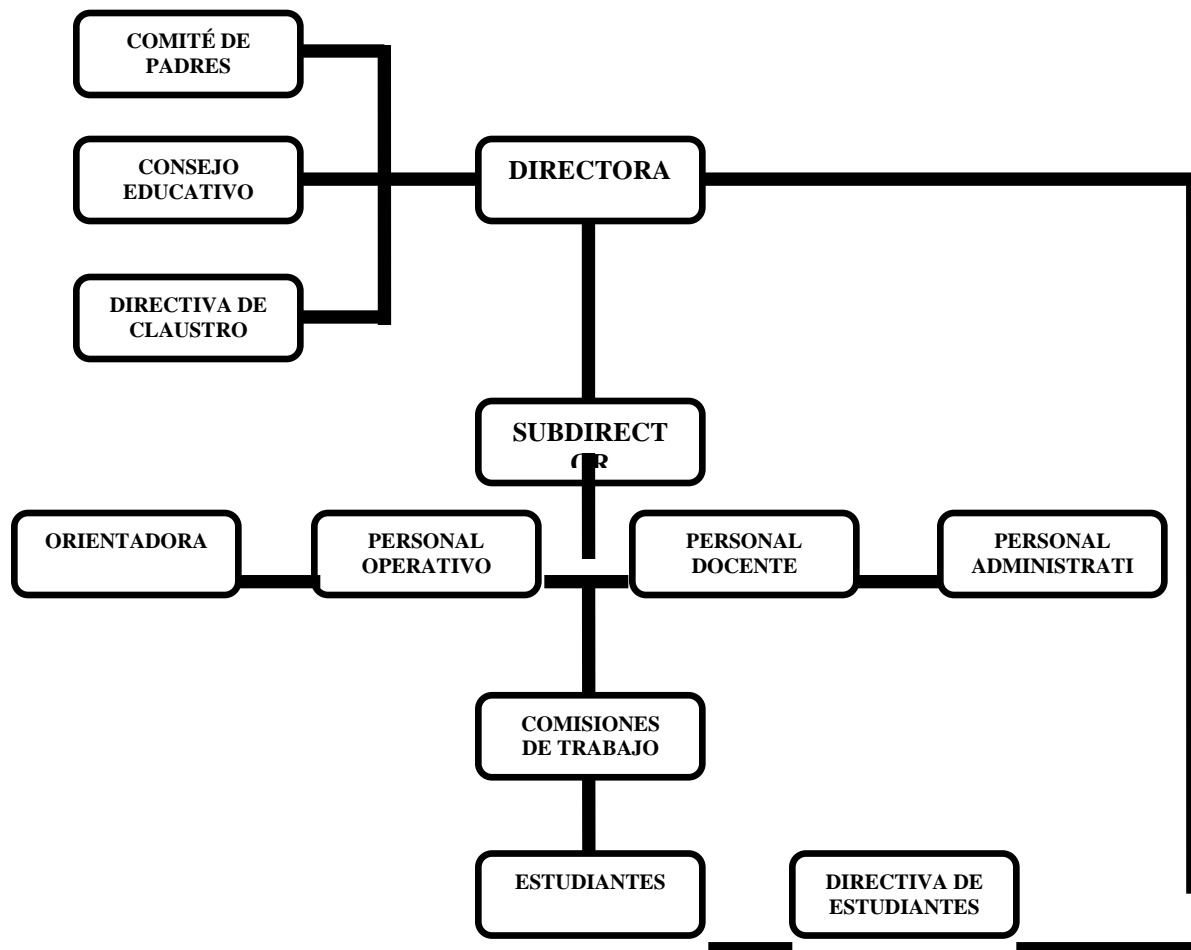
- ✓ Planificar las actividades que se realizarán en la etapa del diagnóstico.
- ✓ Realizar un acercamiento al Institucional del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Realizar una entrevista al Director, personal docente, padres de familia del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa y Coordinador Técnico Administrativo del sector.

- ✓ Aplicar la técnica de la guía de los ocho sectores, para reconocer las necesidades del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Observar las necesidades socioeconómicas, políticas, institucionales y de infraestructura del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Identificar los problemas que existen en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Definir el problema en base a las necesidades priorizadas.

1.2.10. Metas

- ✓ Aplicar la Guía de los Ocho sectores en el Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Aplicar entrevista al Director, personal docente, padres de familia del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM, del municipio de Barberena.
- ✓ Priorizar necesidades del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Presentación del informe de la Fase Diagnóstica Institucional.

1.2.11. Estructura organizacional del Instituto Nacional de Educación Básica.



1.2.11.1. Nombre de las personas que desempeñan cada función del organigrama.

1.2.11.1.1. Personal administrativo:

Director:	Homero Antonio Quiroa Juárez
Subdirector:	Romeo Javier Rodríguez Enríquez
Contadores:	Rosita Bellanyra Linares Chacón Marlon Guzmán Juárez.
Secretaria:	Claudia Contreras Rashjal.

1.2.11.1.2. Personal Docente:

Alex Antonio Galindo Juárez
Amanda del Carmen Cruz Suarez
Arminda Pérez Loaiza
Carlos Enrique García Sandoval
Cinthy del Carmen Caravantes Romero
Claudia Maribel Castañeda

Elma Janeth Ramírez Sandoval
Estela Cabezas Durán
Ever Luciano Ramírez Sánchez
German Baltazar Lux Pu
Homero Antonio Quiroa
Imelda Orantes Castillo
Jonatan Eliel Lux Ramírez
Jorge Alberto Morán Juárez
José Eleno Revolorio Quintanilla
Lidia Eugenia Hernández Herrera
Marisol Martínez de Quiroa
Mirna Rubidia de la Cruz Milian
Oscar David Muñoz Franco
Reyna Arcely Tije Godoy
Ruth Eunice González Sinay
Veronica González
Wendy Anabella Meda Seijas

1.2.11.1.3. Personal operativo

Sr. Baldomero Reginaldo Castañeda
Sr. José Antonio Hernández

1.2.11.1.4.

Comité de padres de familia

Primero A Edgar René Campos
Primero B José Francisco Cruz
Primero C Yadira Oralia Aguilar
Primero D Yairon Benancio García
Primero E María Elena Tecún
Segundo A Olimpia Yumán
Segundo B Marta Estrada
Segundo C Verónica Orozco
Segundo D Sonia Donis
Tercero A Gloria Cobar
Tercero B Erickson Guzmán
Tercero C Edna Hernández

1.2.11.2. Comisiones:

Comisión de finanzas:	Presidente:	José Eleno Revolorio Quintanilla
	Tesorero:	Ever Luciano Ramírez
	Secretario:	Homero Antonio Quiroa Juárez
	Vocal:	Reyna Arcely Tije Godoy

Comisión de evaluación:	Mirna Rubidia de la Cruz Milian Elmy Janeth Ramírez Sandoval German Baltazar Lux Pu
-------------------------	---

Comisión de cultura:	Presidente	Reyna Arcely Tije Godoy
----------------------	------------	-------------------------

Secretaria	Amanda del Crmen Cruz Suárez
Tesorera	Claudia Maribel Castañeda
Vocal I	Estela Cabezas Durán
Vocal II	Cinthia del Carmen Caravantes

Comisión de orientación:

Verónica González
Romero Javier Rodríguez Enríquez
Thelma Aracely Palacios de la Rosa

Comisión de tienda:

Tesorero: Marlon Guzmán Juárez
Verónica González
Ever Luciano Ramírez
German Baltazar Lux Pu
Carlos Enrique García Sandoval

Comisión de refacción

Claudia Maribel Castañeda
Rosita Bellanyra Linares Chacón
Arminda Pérez Loaiza
Lidia Eugenia Hernández Herrera

Comisión de adorno

Jorge Alberto Moran Juárez
Cinthya del Carmen Caravantes
Arminda Pérez Loiza

Comisión de primeros auxilios

Carlos Enrique García Sandoval
José Eleno Revolorio Quintanilla
Verónica González

Comisión de deportes

Presidenta	Ruth Eunice González Sinay
Tesorero	Jonatan Eliel Lux Ramírez
Vocal I	Carlos Enrique García Sandoval
	Homero Antonio Quiroa

Comisión de medio ambiente

Ever Luciano Ramírez Sánchez
Mirna Rubidia de la Cruz Milian
Elma Janeth Ramírez Sandoval
José Eleno Revolorio Quintanilla

Comisión de mantenimiento	Homero Antonio Quiroa Juárez Carlos Enrique García Sandoval Alex Antonio Galindo Juárez
Comisión de biblioteca	Imelda Orantes Castillo Estela Cabezas Durán
Comisión de banda musical	Wendy Anabella Meda Seijas Jonathan Eliel Lux Ramírez German Baltazar Lux Pu Alex Antonio Galindo Juárez
Comisión de disciplina	Todos los docentes
Comisión de planeamiento	Mirna Rubidia de la Cruz Milian Elmy Janeth Ramírez Sandoval German Baltazar Lux Pu
Comisión de sonido y equipo	Marlon Ivan Guzmán Juárez Jonathan Eliel Lux Pu Ever Luciano Ramírez Sánchez

1.2.11.3. Directiva estudiantil

Nombre	Grado
Fredy Abner David Muñoz Orozco	3ro. A
Ender Sarceño González	3ro. B
Héctor Enrique Godoy Santos	3ro. C
Fredy Abner Muñoz Orozco	3ro. D
María Santo Alvarado	2do. A
Jerson Samuel Arriaga García	2do. B
Madelin Yaritza Santana Yol	2do. C
Yoselin Mariela Calderón Dávila	2do. D
Andrea Waleska Berganza Lique	1er. A
Lemin Bladimir García Quinteros	1er. B
Lesly Siomara Mayen Arroyo	1er. C
María de los Ángeles Alvarado Hernández	1er. D
Alison Elizabeth Morales García	1er. E

1.2.11.4. Junta Escolar:

Presidente	Ericson Enrique Guzmán
Vicepresidente	Enma Leonor alvizurez
Secretaria	Victoria Mejia Herrera
Tesorera	Silvia Patricia Monroy
Vocal I	Rosita González
Vocal II	Adriana Alonzo
Vocal III	Ingrid Villalta
Vocal IV	Julia Hortensia García
Vocal V	Lucia Arriaga
Vocal VI	Magaly García
Vocal VII	Pamela Polanco

1.2.11.5. Funciones del personal de la institución

Funciones del Director:

- ✓ Desarrollar las funciones administrativas relacionadas
- ✓ con la prevención, planificación, organización, integración, dirección y control de las actividades que se llevan a cabo en el centro educativo.
- ✓ Aplicar la Legislación Educativa en los casos correspondientes.
- ✓ Observar que todos los procesos se desarrollen en base a los fines, políticos, principios, normas y programas del Ministerio de Educación.
- ✓ Velar por el buen uso y beneficio del edificio escolar, mobiliario y enseres del centro educativo.
- ✓ Participar en todas las reuniones que convoque la autoridad inmediata e informar al personal de las disposiciones emitidas por las autoridades ministeriales.
- ✓ Representar al centro educativo en todas las actividades oficiales y extraoficiales que son de la competencia.
- ✓ Realizar reuniones periódicas con el personal del plantel para tratar los asuntos relacionados con el proceso académico.
- ✓ Apoyar la organización del personal y estudiantes en la consecución de los objetivos previstos.
- ✓ Promover actividades de convivencia que propicien las relaciones afectivas interpersonales dentro de los miembros de la institución.
- ✓ Hacer respetar la dignidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- ✓ Promover actividades de actualización y capacitación técnica pedagógica.
- ✓ Gestionar proyectos de mejoramiento en el centro educativo.

- ✓ Integrar al personal en comisiones y apoyar al desarrollo de sus actividades.
- ✓ Efectuar control financiero dentro del centro educativo.
- ✓ Velar por el máximo aprovechamiento de los recursos.
- ✓ Velar porque se efectúen correctamente las transformaciones curriculares.

1.2.11.6. Funciones del Subdirector:

- ✓ Planificar, organizar, orientar, coordinar, supervisar y evaluar todas las acciones técnico pedagógicas.
- ✓ Velar por que el proceso enseñanza-aprendizaje se realice en el marco de principios y fines de la educación.
- ✓ Informarse e informar de las transformaciones del nuevo currículum.
- ✓ Velar porque se apliquen las transformaciones curriculares.
- ✓ Velar porque el buen mantenimiento del edificio escolar, enseres y bienes del mismo.
- ✓ Promover actividades de actualización y capacitación técnico pedagógicas en coordinación con el personal docente.
- ✓ Cumplir con las funciones técnico administrativas en ausencia de la Directora del plantel.

1.2.11.7. Funciones de la Orientadora Vocacional:

- ✓ Realizar jornadas de información inicial para promover la adaptación de los estudiantes.
- ✓ Reunir a los padres de familia de cada grado para informarles sobre el servicio de orientación.
- ✓ Efectuar sesión inicial del grupo de maestros guías, para conocimientos de la naturaleza del consejo de grado y las atribuciones de los maestros guías.
- ✓ Planificar, calendarizar, ejecutar y evaluar por grados y secciones del curso de técnicas de estudio de acuerdo con la dirección y claustro.
- ✓ Aplicación del cuestionario de técnicas y hábitos de estudio.
- ✓ Impartir y coordinar la enseñanza de las técnicas y hábitos del estudio.

- ✓ Evaluar sistemáticamente el curso de técnicas y hábitos de estudio.
- ✓ Planificar, calendarizar y aplicar el cuestionario de información general.
- ✓ Realizar actividades formativas que incluyan los aspectos de vida del ser humano.
- ✓ Promover análisis de casos cuando se considere necesario en las problemáticas de indisciplina, bajo rendimiento y ausentismo.
- ✓ Coordinar y planificar la adaptación de los alumnos de nuevo ingreso y reingreso.
- ✓ Coadyuvar en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✓ Brindar especial atención a los alumnos bolsistas.
- ✓ Organizar las jornadas de información vocacional a los estudiantes de 3ro. básico.
- ✓ Aplicar, calificar, interpretar y trasladar los resultados de las pruebas psicométricas.

- ✓ Proporcionar información a los padres de familia sobre los fines de orientación vocacional.
- ✓ Realizar entrevistas individuales o grupales a los alumnos, padres de familia, catedráticos, respecto a la problemática de los estudiantes.
- ✓ Proporcionar información profesional a casos especiales de alumnos, maestros y padres de familia.

- ✓ Referir los casos especiales a instituciones.
- ✓ Efectuar seguimiento de los casos especiales.

- ✓ Aplicar pruebas psicométricas en el área personal cuando el caso lo amerita.
- ✓ Analizar los problemas de conducta y disciplina del alumno ocasionado por conflictos familiares, coordinar, planificar y ejecutar talleres que formen el crecimiento personal de estudiantes y personal docente.

1.2.11.8. Funciones del Secretario Contador:

- ✓ Manejo de la caja fiscal.
- ✓ Manejo del libro inventario.
- ✓ Control de estudiantes becados.
- ✓ Manejo de las tarjetas de responsabilidad.

- ✓ Manejo del libro de tienda escolar.
- ✓ Apoyo en comisiones de trabajo relativo a su puesto.

1.2.11.9. Funciones de la Secretaria:

- ✓ Registro de estudiantes.
- ✓ Recepción de papelería.
- ✓ Control de expedientes.
- ✓ Redacción de documentos que conforman el expediente.
- ✓ Revisión de papelería.
- ✓ Elaboración de cuadros MED.
- ✓ Preinscripción.
- ✓ Control del libro de asistencia.
- ✓ Control de cambios de periodos.
- ✓ Recepción de visitantes.
- ✓ Atención a requerimiento de docentes y estudiantes.
- ✓ Establecer comunicación con otras instituciones.

1.2.11.10. Funciones del Personal Docente:

- ✓ Ser orientadores para la educación con base en el proceso histórico, social y cultural de Guatemala.
- ✓ Respetar y fomentar el respeto para con su comunidad de acuerdo a los valores éticos y morales.
- ✓ Participar activamente en el proceso educativo.
- ✓ Actualizar los contenidos de la materia y la metodología que utiliza.
- ✓ Conocer su entorno ecológico, la realidad económica, histórica entre los procesos enseñanza-aprendizaje y las necesidades de desarrollo social.
- ✓ Elaborar una periódica y eficiente planificación de su trabajo.
- ✓ Participar en actividades de actualización y capacitación pedagógica.
- ✓ Cumplir con el calendario y horarios de trabajos docente.
- ✓ Colaborar en la organización y realización de actividades educativas y culturales de la comunidad en general.

- ✓ Proporcionar al educando el conocimiento de la Constitución Política de la República de Guatemala, la declaración de los Derechos Humanos y la convención universal de los Derechos del Niño.
- ✓ Integrar comisiones internas en su establecimiento.
- ✓ Propiciar en la conciencia de los educandos y la propia una actitud favorable a la transformación y la crítica en el proceso educativo.

1.2.11.11. Funciones del Comité de Padres de Familia

- ✓ Apoyar a la dirección en proyectos educativos, culturales y de infraestructura.
- ✓ Realizar el manejo de fondos provenientes de padres de familia.
- ✓ Apoyar sugerencias para mejorar los procesos en la institución educativa.
- ✓ Acudir a las reuniones que sean programadas en la institución.
- ✓ Rendir informes en la asamblea del manejo de fondos.

1.2.11.12. Funciones de la Directiva Estudiantil

- ✓ Aportar sugerencias para mejorar los procesos educativos
- ✓ Colaborar con la comisión de disciplina
- ✓ Sugerir y participar en proyectos de mejoramiento del edificio escolar
- ✓ Motivar la participación de los estudiantes en las diferentes actividades

1.2.11.13. Funciones del Personal Operativo

- ✓ Velar por el mantenimiento del edificio escolar.
- ✓ Desarrollar la limpieza de todas las áreas del edificio escolar.
- ✓ Efectuar el control de ingresos y egresos del personal y estudiantes del centro educativo.

1.2.12. Recursos:

1.2.12.1. Humanos:

- ✓ Epesistas
- ✓ Coordinador de Exámenes de Graduación
- ✓ Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado.
- ✓ Director del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO

- ✓ Director del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Docentes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JM, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Directora del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JV, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica INEB, JV, del municipio de Barberena, departamento de Santa Rosa.
- ✓ Director del Instituto Tecnológico de Sur Oriente.
- ✓ Estudiantes del Instituto Tecnológico de Sur Oriente.

1.2.12.2. Materiales:

- ✓ Hojas de papel bond tamaño carta.
- ✓ Lapiceros
- ✓ Cartulinas
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Fotocopiadora

1.2.12.3. Financieros:

El diagnóstico Institucional tendrá un costo de Q 1,303.00, invertido en gastos de papelería y útil de oficina, impresiones, transporte, refacción, gravado de información y fotografías.

1.2.12.4. Presupuesto:

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotales
1	Hojas de papel bond T/C	100	Q 0.10	Q 10.00
2	Impresiones	150	Q 1.00	Q 150.00
3	Lápices	4	Q 1.50	Q 6.00
4	Lapiceros	6	Q 2.00	Q 12.00
5	Fotocopias	20	Q 0.25	Q 5.00
6	Refacción	30	Q 10.00	Q 300.00
7	Fotografías	10	Q 7.00	Q 70.00
8	Transporte	50	Q 15.00	Q 750.00
TOTAL				Q 1,303.00

1.3. Técnica utilizada para el diagnóstico:

Se aplicó la guía de los Ocho sectores como parte del proceso de diagnóstico en el desarrollo investigativo.

1.4. Lista de carencias.
1.4.1. Necesidades por sectores. (Guía de los ocho sectores)
1.4.1.1. Sectores Comunidad:
Deficiencias

- ✓ Existen familias desintegradas.
- ✓ Jóvenes consumen licor y fuman cigarrillos.
- ✓ Existen personas analfabetas (mayores de edad)
- ✓ No existen actividades culturales para la convivencia pacífica (actos culturales)
- ✓

1.4.1.2. Sector de la institución
Deficiencias

- ✓ Se necesita el techo de la cancha de basquetbol.
- ✓ Se necesita un laboratorio de computación completo.
- ✓ No cuenta con laboratorio de Ciencias.

1.4.1.3. Sector de finanzas

Deficiencias

- ✓ No cuentan con el presupuesto necesario para remodelación de infraestructura en los servicios sanitarios.
- ✓ No tienen los ingresos para la compra del agua, ya que es escaza en la institución educativa.

1.4.1.4. Sector de Recursos Humanos

Deficiencias

- ✓ Los alumnos no son capacitados para el buen uso de los servicios sanitarios.
- ✓ Los docentes no reciben talleres del tema insalubridad.

1.4.1.5. Sector Curriculum. Sector operaciones/ acciones

Deficiencias

- ✓ No se cuenta con materiales audiovisuales el cual limita el proceso de enseñanza aprendizaje.
- ✓ No se cuenta con ventiladores dentro de las aulas y áreas administrativas lo cual debilita el ambiente, puesto que las temperaturas son bastante elevadas en la estación de verano.

1.4.1.6. Sector Administrativo

Deficiencias

- ✓ No existe una supervisión por parte de las autoridades de mayor jerarquía (Coordinador Técnico Administrativo)
- ✓ Se necesita ampliar la dirección.

1.4.1.7. Sector de Relaciones

Deficiencias:

- ✓ No existe una participación afectiva de la comunidad para con los docentes (No existe convivencia)
- ✓ No se coordinan actividad con la jornada vespertina.

1.4.1.8. Sector Filosófico, Político y Legal

- ✓ El INEB no cuenta con el apoyo del Señor Alcalde Municipal
- ✓ No se cuenta con apoyo de los padres de familia.

1.5. Cuadro de análisis y priorización de problemas.

Problemas	Análisis	Priorización
✓ Se necesita el techo de la cancha de basquetbol.	Las actividades (actos cívicos, entre otras) se realizan al aire libre con el problema de la lluvia o el sol, lo que genera la inconformidad de parte del alumnado para la atención debida a los actos.	
✓ No cuentan con el presupuesto necesario para remodelación de infraestructura en los servicios sanitarios.	Los servicios sanitarios se encuentran en mal estado lo que causa un ambiente contaminado y un mal aspecto para la institución educativa.	Viendo la necesidad y urgencia de éste problema con respecto a la insalubridad que genera.
✓ No se cuenta con materiales audiovisuales el cual limita el proceso de enseñanza aprendizaje.	Se limita el proceso de enseñanza-aprendizaje, en la actualidad con la tecnología se debe de contar con ese material audiovisual para que se generen nuevas técnicas de enseñanza.	

1.6. Análisis de viabilidad y factibilidad.

1.6.1. Viabilidad:

El proyecto del Ejercicio Profesional Supervisado es viable con respecto a la prioridad del problema seleccionado el que es de mucha urgencia que se le dé solución por el problema que genera tal es el caso de la insalubridad.

1.6.2. Factibilidad:

Es factible la realización del proyecto con respecto a las necesidades con las que cuenta el Instituto Nacional de Educación Básica y El problema de insalubridad de los servicios sanitarios se somete a una serie de pasos con métodos y técnicas de investigación para luego diseñar un presupuesto previamente establecido.

1.7. Problema seleccionado.

Problema	Solución
<p>✓ No cuentan con el presupuesto necesario para remodelación de infraestructura en los servicios sanitarios.</p>	<p>✓ Remozar los servicios sanitarios para lograr un ambiente saludable y libre de contaminación.</p>

1.8. Solución propuesta como viable y factible.

Como Epesistas de la Segunda Cohorte de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa del Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, Sección Barberena, con la aplicación de instrumentos de investigación durante el estudio tipo diagnóstico, se observa que en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, los servicios sanitarios reflejan un problema de **insalubridad** en cuanto a su estructura, en base a las necesidades y prioridades detectadas se deduce que el proyecto a ejecutarse es viable y factible, se realizaran acciones necesarias para solucionar la problemática y así contribuir a un ambiente agradable y libre de contaminación.

II Etapa

2. Intervención Profesional

2. Intervención Profesional.

2.1. Plan Estratégico de Intervención Profesional

2.1.1. Plan de actividades

2.1.1.1. **Centro de práctica:** Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina.

2.1.1.2. **Lugar de ubicación:** Km 55 carretera al Salvador, Barberena Santa Rosa.

2.1.1.3. **Epesistas responsables:**

- | | | |
|---|---------------------------------|-----------|
| ✓ | Abner Wilfredo Martínez Argueta | 200840942 |
| ✓ | Karen Melissa Estrada Méndez | 200842735 |

2.1.1.4. **Nombre del supervisor y asesor:** Melvin Norbilio Girón Ruano.

2.1.1.5. **Tiempo estipulado del Ejercicio Profesional Supervisado:** 640 horas.

2.1.2. **Presentación:**

El Ejercicio Profesional Supervisado es una de las dos fases finales contempladas dentro de los requisitos de graduación plasmados en los normativos que para el efecto, las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa han elaborado, para lo cual se establece ciertas etapas que se deben cumplir, una de ellas es la Intervención Profesional, dentro de la cual se tiene contemplado desarrollar talleres con la comunidad educativa, como Epesistas somos conscientes, que el proceso será exitoso en la medida en que se desarrollen paralelo a la elaboración del proyecto, actividades que contribuyan para la culminación del Ejercicio Profesional Supervisado.

2.1.3. Objetivos:

2.1.3.1. Generales:

- ✓ Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Contribuir al mejoramiento del clima institucional, en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina a través de talleres de formación y motivación.
- ✓ Fortalecer el área de relaciones interpersonales a través de la convivencia institucional.

2.1.3.2. Objetivos específicos:

- ✓ Utilizar las herramientas adquiridas durante el proceso formativo de la carrera en pro del desarrollo de actividades de motivación y concientización.
- ✓ Organizar talleres en donde se dé a conocer al Centro Universitario de Santa Rosa y las Carreras con las que cuenta dicho centro.
- ✓ Gestionar el recurso humano para la realización de los talleres de motivación y concientización del uso adecuado de los servicios sanitarios.
- ✓ Gestionar recurso humano para la realización de charlas de motivación para el ingreso al Centro universitario de Santa Rosa y concientización de la comunidad educativa.
- ✓ Socializar los resultados obtenidos al finalizar las actividades planificadas.

2.1.4. Actividades:

- ✓ Elaboración del plan específico.
- ✓ Gestión de facilitadores para los talleres.
- ✓ Realizar Taller del Uso adecuado de los Servicios sanitarios, con estudiantes del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.
- ✓ Realizar Taller de Info CUNSARO, con estudiantes graduandos del año 2013 de los diferentes establecimientos educativos del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.
- ✓ Capacitación al Personal Operativo sobre “Mantenimiento de servicios sanitarios y buen uso de utensilios de limpieza”.
- ✓ Taller a Padres de familia Sobre “Buen uso de servicios sanitarios”
- ✓ Evaluación de los talleres.
- ✓ Elaboración de los informes de Intervenciones Profesionales.
- ✓ Entrega de los informes de Intervenciones Profesionales.

2.1.5. Cronograma

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	M	JUNIO					JULIO					AGOSTO					SEPTIEMBRE					REALIZACIÓN	RESULTADOS OBTENIDOS
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.	Elaborar plan específico	Epesistas	P	X																				03 de junio	Plan elaborado
			E	X																					
2.	Gestionar facilitadores.	Epesistas	P		X																			04 de junio	Facilitador gestionado
			E		X																				
3.	Desarrollo de taller: "Uso adecuado de Servicios Sanitarios"	Epesistas	P																					05 de junio	Taller desarrollado
			E				X																		
4.	Desarrollo de taller con alumnos graduandos de los diferentes centro	Epesistas	P					X																16 de julio	Taller desarrollado
			E						X																
5.	Capacitación al Personal Operativo sobre "Mantenimiento de servicios sanitarios v buen uso de	Epesistas	P								X													6 agosto	Capacitación impartida.
			E									X													
6.	Taller a Padres de familia Sobre "Buen uso de servicios	Epesistas	P															X						6 septiembre	Taller realizado.
			E																X						
7.	Evaluación de los talleres	Epesistas	P												X									16 de septiembre	Evaluación desarrollada
			E																X						
8.	Elaboración del informe	Epesistas	P																X					19 de septiembre	Informe elaborado
			E																X	X					
9.	Entrega del informe	Epesistas	P																		X			22 de septiembre	Informe entregado
			E																				X		

P = Planificado E = Ejecutado

2.1.6. Recursos:

2.1.6.1. Humanos:

- ✓ Epesistas
- ✓ Personal administrativo y docente de las Instituciones.
- ✓ Coordinador de exámenes de graduación.
- ✓ Asesor y supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Estudiantes del INEB, Barberena, graduandos de los diferentes centros educativos.
- ✓ Facilitadores para los diferentes talleres.
- ✓ Personal Operativo.

2.1.6.2. Financieros:

Los costos de las actividades serán sufragados por los Epesistas, con la colaboración voluntaria de los participantes en los talleres.

2.1.6.3. Materiales:

- ✓ Hoja bond tamaño carta
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Lapiceros
- ✓ Ambiente del taller
- ✓ Bocinas
- ✓ Micrófono
- ✓ Escritorios
- ✓ Mesas
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Trifoliales.

2.1.7. Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotales
1	Hojas de papel bond T/C	80	Q 0.10	Q 8.00
2	Impresiones	16	Q 1.00	Q 16.00
4	Lapiceros	5	Q 1.50	Q 7.50
5	Honorarios de conferencistas	2	Q 25.00	Q 50.00
6	Trasporte de conferencista	3	Q 100.00	Q 300.00
7	Refacción a conferencistas	25	Q 5.50	Q 137.50
8	Impresión de fotografías	12	Q 4.00	Q 48.00
	TOTAL			Q 567.00

2.1.8. Evaluación

La presente etapa de Intervención Profesional se evaluará con la técnica de la observación durante y después del desarrollo de cada una de las actividades contempladas en la planificación.

Barberena, julio de 2013

Epesistas

Karen Melissa Estrada Méndez
200842735

Abner Wilfredo Martínez Argueta
200840942

Vo.Bo._____
Lic. Melvin Norbilio Girón Ruano.
Asesor-Supervisor del EPS.

Vo.Bo._____
M.A. Félix Tomás Gómez Figueroa.
Coordinador de Exámenes de Graduación y
Secretario Consejo Directivo

Vo.Bo._____
M.A. Sc. Ricardo Danilo Dardón Flores.
Director CUNSARO - USAC

2.2. Plan de Intervención Profesional 1

Taller “Higiene personal y uso adecuado de los servicios sanitarios”
Epesista encargado: Abner Wilfredo Martínez Argueta.

2.2.1. Plan de actividades

2.2.2. Centro de práctica: Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina.

2.2.3. Lugar de ubicación: Km 55 carretera al Salvador, Barberena Santa Rosa.

2.2.4. Epesistas:

Abner Wilfredo Martínez Argueta	200840942
Karen Melissa Estrada Méndez	200842735

2.2.5. Nombre del supervisor y asesor: Melvin Norbilio Girón Ruano.

2.2.6. Tiempo estipulado del Ejercicio Profesional Supervisado: 640 horas.

2.2.7. Presentación:

El Ejercicio Profesional Supervisado es una de las dos fases finales contempladas dentro de los requisitos de graduación plasmados en los normativos que para el efecto, las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa han elaborado, para lo cual se establece ciertas etapas que se deben cumplir, una de ellas es la Intervención Profesional, dentro de la cual se tiene contemplado desarrollar dos talleres con la comunidad educativa relacionados con el “Higiene personal y uso adecuado de los servicios sanitarios”; como Epesistas somos conscientes, que el proceso será exitoso en la medida en que se desarrollen paralelo a la elaboración del proyecto, actividades que contribuyan para la culminación del Ejercicio Profesional Supervisado.

2.2.8. Objetivos:

2.2.8.1. Generales:

- ✓ Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Contribuir al mejoramiento del clima institucional, en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina a través de talleres de formación y motivación.
- ✓ Fortalecer el área de relaciones interpersonales a través de la convivencia institucional.

2.2.8.2. Objetivos específicos:

- ✓ Utilizar las herramientas adquiridas durante el proceso formativo de la carrera en pro del desarrollo de actividades de motivación y concientización.
- ✓ Organizar talleres relacionados con el manejo y uso correcto de los servicios sanitarios que se pretende construir a través de la ejecución del proyecto.
- ✓ Gestionar recurso humano para la realización de charlas de motivación y concientización de la comunidad educativa.
- ✓ Socializar los resultados obtenidos al finalizar las actividades planificadas.

2.2.9. Actividades:

- ✓ Elaboración del plan específico.
- ✓ Gestión de facilitadores para los talleres.
- ✓ Taller de “Higiene personal y uso adecuado de los servicios sanitarios” con estudiantes y docentes del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina.
- ✓ Evaluación del proyecto.
- ✓ Elaboración y entrega de informe de Intervención Profesional.

2.2.10. Cronograma

No.	Actividades Previstas	M	Junio																						
			SEMANA DEL 03 AL 09							SEMANA DEL 10 AL 16															
			L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D									
1	Elaborar plan específico	P	X																						
		E	X																						
2	Gestionar facilitador.	P		X																					
		E		X																					
3	Desarrollo de talleres, con alumnos y docentes del INEB.	P			X																				
		E			X																				
4	Evaluación del proyecto.	P			X																				
		E				X																			
5	Elaboración y entrega del informe de Intervención Profesional	P				X																			
		E					X																		

P = Planificado

E = Ejecutado

2.2.11. Recursos:

2.2.11.1. Humanos:

- ✓ Epesistas
- ✓ Personal administrativo y docente de la Institución
- ✓ Coordinador de exámenes de graduación
- ✓ Asesor y supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Estudiantes
- ✓ Facilitador

2.2.11.2. Financieros:

Los costos de las actividades serán sufragados por los Epesistas, con la colaboración voluntaria de los participantes en los talleres.

2.2.11.3. Materiales:

- ✓ Hoja bond tamaño carta
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Lapiceros
- ✓ Ambiente del taller
- ✓ Bocinas
- ✓ Micrófono
- ✓ Escritorios
- ✓ Mesas
- ✓ Cámara fotográfica

2.2.12. Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotales
1	Hojas de papel bond T/C	80	Q 0.10	Q 8.00
2	Impresiones	16	Q 1.00	Q 16.00
4	Lapiceros	5	Q 1.50	Q 7.50
5	Honorarios de conferencistas	2	Q 25.00	Q 50.00
6	Trasporte de conferencista	3	Q 100.00	Q 300.00
7	Refacción	230	Q 5.50	Q 1265.00
8	Impresión de fotografías	12	Q 4.00	Q 48.00
	TOTAL			Q 1,687.00

2.2.13. Evaluación

La presente etapa de Intervención Profesional se evaluará con la técnica de la observación durante y después del desarrollo de cada una de las actividades contempladas en la planificación.

2.2.14. Evidencia de logros:

Los alumnos y alumnas del Instituto Nacional de Educación Básica fueron orientados con el Taller: “Higiene personal y uso adecuado de los servicios sanitarios” con el que manifestaron que varias personas desconocían el lavado de manos correctamente y los principios fundamentales de la higiene personal.

Barberena, junio de 2013

Epesistas

Karen Melissa Estrada Méndez
200842735

Abner Wilfredo Martínez Argueta
200840942

Vo.Bo._____
Lic. Melvin Norbilio Girón Ruano.
Asesor-Supervisor del EPS.

Vo.Bo._____
M.A. Félix Tomás Gómez Figueroa.
Coordinador de Exámenes de Graduación y
Secretario Consejo Directivo

Vo.Bo._____
M.A. Sc. Ricardo Danilo Dardón Flores.
Director CUNSARO - USAC

2.3. Plan de Intervención Profesional 2

INFO CUNSARO Orientación a los jóvenes y señoritas graduando del 2013 a proseguir con un estudio universitario.

Epesista encargada: Karen Melissa Estrada Méndez.

2.3.1. Plan de actividades

2.3.1.1. Centro de práctica: Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina.

2.3.1.2. Lugar de ubicación: Km 55 carretera al Salvador, Barberena Santa Rosa.

2.3.1.3. Epesistas:

Abner Wilfredo Martínez Argueta	200840942
Karen Melissa Estrada Méndez	200842735

2.3.1.4. Nombre del supervisor y asesor: Melvin Norbilio Girón Ruano.

2.3.1.5. Tiempo estipulado del Ejercicio Profesional Supervisado: 640 horas.

2.3.2. Presentación:

El Ejercicio Profesional Supervisado es una de las dos fases finales contempladas dentro de los requisitos de graduación plasmados en los normativos que para el efecto, las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa han elaborado, para lo cual se establece ciertas etapas que se deben cumplir, una de ellas es la Intervención Profesional, dentro de la cual se tiene contemplado desarrollar el taller Info CUNSARO, como Epesistas somos conscientes, que el proceso será exitoso en la medida en que se desarrollen paralelo a la elaboración del proyecto, actividades que contribuyan para la culminación del Ejercicio Profesional Supervisado.

2.3.3. Objetivos:

2.3.3.1. Generales:

- ✓ Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Contribuir al mejoramiento del clima institucional, en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina a través de talleres de formación y motivación.
- ✓ Fortalecer el área de relaciones interpersonales a través de la convivencia institucional.

2.3.3.2. Objetivos específicos:

- ✓ Utilizar las herramientas adquiridas durante el proceso formativo de la carrera en pro del desarrollo de actividades de motivación y concientización.
- ✓ Organizar talleres en donde se dé a conocer al Centro Universitario de Santa Rosa y las Carreras con las que cuenta dicho centro.
- ✓ Promover las carreras que ofrece el Centro Universitario de Santa Rosa en las diferentes secciones del departamento, siendo estas: Profesorado de Enseñanza Media en Pedagogía y Técnico en Administración Educativa, Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, Técnico y Licenciatura en Turismo, Técnico y Licenciatura en Administración de Empresas, Agronomía.
- ✓ Gestionar recurso humano para la realización de charlas de motivación para el ingreso al Centro universitario de Santa Rosa y concientización de la comunidad educativa.
- ✓ Socializar los resultados obtenidos al finalizar las actividades planificadas.

2.3.4. Actividades:

- ✓ Elaboración del plan específico.
- ✓ Gestión de facilitadores para los talleres.
- ✓ Taller de Info CUNSARO, con estudiantes graduandos del año 2013 de los diferentes establecimientos educativos del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.
- ✓ Evaluación del taller de Info CUNSARO.
- ✓ Elaboración y entrega de informe de Intervención Profesional.

2.3.5. Cronograma

No.	Actividades Previstas	M	JULIO																											
			Semana del 01 AL 07							Semana del 08 AL 14							Semana del 15 AL 21													
			L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D							
3.	Elaborar plan específico	P	X																											
		E	X																											
.	Gestionar facilitador.	P		X																										
		E				X																								
5.	Desarrollo de taller con alumnos graduandos de los diferentes centro educativos de Barberena, Santa Rosa.	P						X																						
		E																									X			
6.	Evaluación del taller.	P																										X		
		E																									X			
7.	Elaboración y entrega del informe de Intervención Profesional	P																										X		
		E																										X		

P = Planificado E = Ejecutado

“Ejercicio Profesional Supervisado”

USAC- CUNSARO

2.3.6. Recursos:

2.3.6.1. Humanos:

- ✓ Epesistas
- ✓ Personal administrativo y docente de las Instituciones.
- ✓ Coordinador de exámenes de graduación.
- ✓ Asesor y supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Estudiantes graduandos de los diferentes centros educativos.
- ✓ Facilitador del taller de Info CUNSARO.

2.3.6.2. Financieros:

Los costos de las actividades serán sufragados por los Epesistas, con la colaboración voluntaria de los participantes en los talleres.

2.3.6.3. Materiales:

- ✓ Hoja bond tamaño carta
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Lapiceros
- ✓ Ambiente del taller
- ✓ Bocinas
- ✓ Micrófono
- ✓ Escritorios
- ✓ Mesas
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Trifoliales.

2.3.7. Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotales
1	Hojas de papel bond T/C	80	Q 0.10	Q 8.00
2	Impresiones	16	Q 1.00	Q 16.00
4	Lapiceros	5	Q 1.50	Q 7.50
5	Honorarios de conferencistas	2	Q 25.00	Q 50.00
6	Trasporte de conferencista	3	Q 100.00	Q 300.00
7	Refacción a conferencistas	25	Q 5.50	Q 137.50
8	Impresión de fotografías	12	Q 4.00	Q 48.00
	TOTAL			Q 567.00

2.3.8. Evaluación

La presente etapa de Intervención Profesional se evaluará con la técnica de la observación durante y después del desarrollo de cada una de las actividades contempladas en la planificación.

2.3.9. Evidencia de logros:

El taller: "INFO CUNSARO Orientación a los jóvenes y señoritas graduando del 2013 a proseguir con un estudio universitario" fue de gran éxito en cuanto a que varios jóvenes y señoritas desconocían del Centro Universitario de Santa Rosa y las carreras que ofrece. Se aclararon las dudas con respecto al pensum de estudio de cada carrera universitaria, así también, con la ayuda de la Orientadora Vocacional, se dictaron instrucciones precisas de Cómo ingresar a la Universidad de San Carlos de Guatemala y cuáles eran las Pruebas Específicas que se debían aprobar para poder seguir dichas carreras universitarias.

Barberena, julio de 2013

Epesistas

Karen Melissa Estrada Méndez
200842735

Abner Wilfredo Martínez Argueta
200840942

Vo.Bo._____
Lic. Melvin Norbilio Girón Ruano.
Asesor-Supervisor del EPS.

Vo.Bo._____
M.A. Félix Tomás Gómez Figueroa.
Coordinador de Exámenes de Graduación y
Secretario Consejo Directivo

Vo.Bo._____
M.A. Sc. Ricardo Danilo Dardón Flores.
Director CUNSARO - USAC

2.4. Plan de Intervención Profesional 3

Capacitación a Personal Operativo sobre el tema “Mantenimiento de los servicios sanitarios y buen uso de los utensilios de limpieza”

Epesista encargada: Karen Melissa Estrada Méndez.

2.4.1. Plan de actividades

2.4.1.1. Centro de práctica: Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina.

2.4.1.2. Lugar de ubicación: Km 55 carretera al Salvador, Barberena Santa Rosa.

2.4.1.3. Epesistas:

Abner Wilfredo Martínez Argueta	200840942
Karen Melissa Estrada Méndez	200842735

2.4.1.4. Nombre del supervisor y asesor: Melvin Norbilio Girón Ruano.

2.4.1.5. Tiempo estipulado del Ejercicio Profesional Supervisado: 640 horas.

2.4.2. Presentación:

El Ejercicio Profesional Supervisado es una de las dos fases finales contempladas dentro de los requisitos de graduación plasmados en los normativos que para el efecto, las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa han elaborado, para lo cual se establece ciertas etapas que se deben cumplir, una de ellas es la Intervención Profesional, dentro de la cual se tiene contemplado desarrollar taller de capacitación para el Personal Operativo que laboran en las diferentes jornadas del Instituto Nacional de Educación Básica, Barberena, Santa Rosa, como Epesistas somos conscientes, que el proceso será exitoso en la medida en que se desarrollen paralelo a la elaboración del proyecto, actividades que contribuyan para la culminación del Ejercicio Profesional Supervisado.

2.4.3. Objetivos:

2.4.3.1. Generales:

- ✓ Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Contribuir al mejoramiento de la limpieza haciendo buen uso de los materiales de limpieza, en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina mejorándolos a través del taller de capacitación a las diferentes personas del Personal Operativo.
- ✓ Fortalecer el área de relaciones interpersonales a través de un clima institucional adecuado.

2.4.3.2. Objetivos específicos:

- ✓ Utilizar las herramientas adquiridas durante el proceso formativo de la carrera en pro del desarrollo de actividades de motivación y concientización.
- ✓ Organizar taller de capacitación para el Personal Operativo de las diferentes jornadas que laboran en el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.
- ✓ Promover el buen uso de los servicios sanitarios y el uso correcto de los materiales de limpieza.
- ✓ Socializar los resultados obtenidos al finalizar las actividades planificadas.

2.4.4. Actividades:

- ✓ Elaboración del plan específico.
- ✓ Gestión de materiales.
- ✓ Taller de Capacitación a Personal Operativo sobre el tema “Mantenimiento de los servicios sanitarios y buen uso de los utensilios de limpieza”
- ✓ Evaluación del taller de capacitación.
- ✓ Elaboración y entrega de informe de Intervención Profesional.

2.4.5. Cronograma

No.	Actividades Previstas	M	AGOSTO																							
			Semana del 01 AL 04							Semana del 05 AL 11							Semana del 12 AL 18									
			L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D			
3.	Elaborar plan específico	P	X																							
		E	X																							
4.	Gestionar materiales	P		X																						
		E				X																				
5.	Taller de Capacitación a Personal Operativo sobre el tema “Mantenimiento de los servicios sanitarios y buen uso de los utensilios de limpieza”	P						X																		
		E								X																
6.	Evaluación del taller de capacitación.	P									X															
		E										X														
7.	Elaboración y entrega del informe de Intervención Profesional	P															X									
		E																			X					

P = Planificado

E = Ejecutado

2.4.6. Recursos:

2.4.6.1. Humanos:

- ✓ Epesistas
- ✓ Personal administrativo y docente de las Instituciones.
- ✓ Coordinador de exámenes de graduación.
- ✓ Asesor y supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Personal Operativo de las diferentes jornadas.

2.4.6.2. Financieros:

Los costos de las actividades serán sufragados por los Epesistas, con la colaboración voluntaria de los participantes en los talleres.

2.4.6.3. Materiales:

- ✓ Hoja bond tamaño carta
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Lapiceros
- ✓ Ambiente del taller
- ✓ Bocinas
- ✓ Micrófono
- ✓ Escritorios
- ✓ Mesas
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Trifoliales.

2.4.7. Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotales
1	Hojas de papel bond T/C	80	Q 0.10	Q 8.00
2	Impresiones	16	Q 1.00	Q 16.00
4	Lapiceros	5	Q 1.50	Q 7.50
5	Trasporte	1	Q 100.00	Q 100.00
6	Refacción	10	Q 5.00	Q 50.00
7	Impresión de fotografías	12	Q 4.00	Q 48.00
8				
	TOTAL			Q 229.50

2.4.8. Evaluación

La presente etapa de Intervención Profesional se evaluará con la técnica de la observación durante y después del desarrollo de cada una de las actividades contempladas en la planificación.

2.4.9. Evidencias de Logro:

El taller impartido: “Mantenimiento de los servicios sanitarios y buen uso de los utensilios de limpieza” impartido al personal operativo de las diferentes jornadas fue de gran éxito en cuanto a que desconocían el uso adecuado de los utensilios de limpieza y no habían recibido capacitación alguna sobre este tipo de tema.

Barberena, septiembre de 2013

Epesistas

Karen Melissa Estrada Méndez
200842735

Abner Wilfredo Martínez Argueta
200840942

Vo.Bo._____
Lic. Melvin Norbilio Girón Ruano.
Asesor-Supervisor del EPS.

Vo.Bo._____
M.A. Félix Tomás Gómez Figueroa.
Coordinador de Exámenes de Graduación y
Secretario Consejo Directivo

Vo.Bo._____
M.A. Sc. Ricardo Danilo Dardón Flores.
Director CUNSARO - USAC

2.5. Plan de Intervención Profesional 4

Taller a Padres de familia Sobre “Buen uso de servicios sanitarios”

Epesista encargado: Abner Wilfredo Martínez Argueta.

2.5.1. Parte informativa:

2.5.1.1. **Centro de práctica:** Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina.

2.5.1.2. **Lugar de ubicación:** Km 55 carretera al Salvador, Barberena Santa Rosa.

2.5.1.3. Epesistas:

Abner Wilfredo Martínez Argueta	200840942
Karen Melissa Estrada Méndez	200842735

2.5.1.4. **Nombre del supervisor y asesor:** Melvin Norbilio Girón.

2.5.1.5. **Tiempo estipulado del Ejercicio Profesional Supervisado:** 640 horas.

2.5.2. Presentación:

El Ejercicio Profesional Supervisado es una de las dos fases finales contempladas dentro de los requisitos de graduación plasmados en los normativos que para el efecto, las autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa han elaborado, para lo cual se establece ciertas etapas que se deben cumplir, una de ellas es la Intervención Profesional, dentro de la cual se tiene contemplado desarrollar Taller a Padres de familia sobre “Buen uso de servicios sanitarios” del Instituto Nacional de Educación Básica, Barberena, Santa Rosa, como Epesistas somos conscientes, que el proceso será exitoso en la medida en que se desarrollen paralelo a la elaboración del proyecto, actividades que contribuyan para la culminación del Ejercicio Profesional Supervisado.

2.5.3. Objetivos:

2.5.3.1. Generales:

- ✓ Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Contribuir al uso adecuado de los servicios sanitarios del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina mejorándolos a través del taller a Padres de familia sobre “Buen uso de servicios sanitarios”
- ✓ Fortalecer el área de relaciones interpersonales a través de un clima institucional adecuado.

2.5.3.2. Objetivos específicos:

- ✓ Utilizar las herramientas adquiridas durante el proceso formativo de la carrera en pro del desarrollo de actividades de motivación y concientización.
- ✓ Organizar taller para Padres de familia sobre “Buen uso de servicios sanitarios” del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.
- ✓ Promover el buen uso de los servicios sanitarios para que los padres de familia sean los que inculquen la práctica de valores higiénicos en sus hijos e hijas.
- ✓ Socializar los resultados obtenidos al finalizar las actividades planificadas.

2.5.4. Actividades:

- ✓ Elaboración del plan específico.
- ✓ Gestión de materiales.
- ✓ Taller a Padres de familia sobre “Buen uso de servicios sanitarios” del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.
- ✓ Evaluación del taller de capacitación.
- ✓ Elaboración y entrega de informe de Intervención Profesional.

2.5.5. Cronograma

No.	Actividades Previstas	M	SEPTIEMBRE																				
			Semana del 02 AL 08				Semana del 09 AL 15				Semana del 16 AL 22												
			L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
1.	Elaborar plan específico	P	X																				
		E	X																				
2.	Gestionar materiales	P		X																			
		E																					
3.	Taller a Padres de familia sobre “Buen uso de servicios sanitarios” del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de	P			X																		
		E				X																	
4.	Evaluación del taller de capacitación.	P						X															
		E								X													
5.	Elaboración y entrega del informe de Intervención Profesional	P								X													
		E									X												

P = Planificado

E = Ejecutado

5.5.1. Recursos:

5.5.1.1. Humanos:

- ✓ Epesistas
- ✓ Personal administrativo y docente de las Instituciones.
- ✓ Coordinador de exámenes de graduación.
- ✓ Asesor y supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado
- ✓ Padres de familia del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.

5.5.1.2. Financieros:

Los costos de las actividades serán sufragados por los Epesistas, con la colaboración voluntaria de los participantes en los talleres.

5.5.1.3. Materiales:

- ✓ Hoja bond tamaño carta
- ✓ Computadora
- ✓ Impresora
- ✓ Lapiceros
- ✓ Ambiente del taller
- ✓ Bocinas
- ✓ Micrófono
- ✓ Escritorios
- ✓ Mesas
- ✓ Cámara fotográfica
- ✓ Trifoliales.

5.5.2. Presupuesto

No.	Descripción	Cantidad	Valor unitario	Subtotales
1	Hojas de papel bond T/C	150	Q 0.10	Q 15.00
2	Impresiones	20	Q 1.00	Q 20.00
4	Lapiceros	5	Q 1.50	Q 7.50
5	Trasporte	1	Q 100.00	Q 100.00
6	Refacción	8	Q 5.00	Q 40.00
7	Impresión de fotografías	18	Q 4.00	Q 72.00
8				
	TOTAL			Q 254.50

5.5.3. Evaluación

La presente etapa de Intervención Profesional se evaluará con la técnica de la observación durante y después del desarrollo de cada una de las actividades contempladas en la planificación.

2.5.6. Evidencias de Logro:

El taller impartido a los padres de familia: “Uso adecuado de los servicios sanitarios” fue de gran éxito en cuanto a que los padres de familia comprometidos a replicar la información a sus hijos con respecto a la importancia que tiene el uso adecuado de la estructura física y los valores que se adquieren en la aplicación de buenas normas de higiene personal para el logro de la salubridad.

Barberena, septiembre de 2013

Epesistas

Karen Melissa Estrada Méndez
200842735

Abner Wilfredo Martínez Argueta
200840942

Vo.Bo._____
Lic. Melvin Norbilio Girón Ruano.
Asesor-Supervisor del EPS.

Vo.Bo._____
M.A. Félix Tomás Gómez Figueroa.
Coordinador de Exámenes de Graduación y
Secretario Consejo Directivo

Vo.Bo._____
M.A. Sc. Ricardo Danilo Dardón Flores.
Director CUNSARO - USAC

III Etapa

3. Elaboración y Ejecución del Proyecto

3.1. Plan estratégico de ejecución del proyecto

3.2. Perfil del proyecto

3.2.1. Aspectos generales

3.2.2. Nombre del proyecto

“Remozamiento de los servicios sanitarios, para lograr un ambiente saludable y libre de contaminación en el Instituto Nacional de Educación Básica, de Barberena, Santa Rosa”.

3.2.3. Problema:

Insalubridad: Los sanitarios en mal estado en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina del municipio de Barberena, Santa Rosa ha venido afectando la salubridad y el ambiente de la comunidad educativa que hace uso de las instalaciones del mencionado establecimiento, debido a que la falta de mantenimiento y el uso excesivo de los sanitarios provocan a la comunidad educativa incomodidad al hacer uso de los mismos; lo que produce daños ambientales y provoca enfermedades gastrointestinales en los usuarios. Sin embargo, pese a que en el edificio funcionan varias instituciones, en diferentes jornadas, dentro de ellas el Centro Universitario de Santa Rosa, Sección de Pedagogía, Barberena, la problemática no ha sido resuelta, por lo que, como Epesistas, se efectuó un estudio de diagnóstico y se detectaron múltiples carencias que dan origen a diversos problemas, de estos priorizamos el que corresponde a Insalubridad, el cual se puede solucionar por medio de la ejecución del proyecto: “Remozamiento de los servicios sanitarios”, lo cual permitirá crear un ambiente agradable e higiénico para las personas que hacen uso de este servicio.

3.2.4. Localización

El Instituto Nacional de Educación Básica está ubicado en el Kilómetro 55 de la Carretera Interamericana a El Salvador, Barberena Santa Rosa.

3.2.5. Unidad Ejecutora

- ✓ Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Santa Rosa
- ✓ Instituciones de apoyo
- ✓ Equipo de EPS

3.2.6. Tipo del proyecto

El proyecto es de tipo social, porque beneficiará a toda la comunidad educativa; su ejecución estará sustentada por subvenciones o aportes, producto de un proceso de gestión planificada y desarrollado con eficiencia.

3.2.7. Descripción del proyecto

El proyecto **“Remozamiento de los sanitarios para el mejoramiento de la salubridad y el ambiente en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, Barberena, Santa Rosa”** mismo que consistirá en colocar piso cerámico y azulejo en parte lateral, restaurar los mingitorios y revestir paredes de los servicios sanitarios (repello), colocación de espejos, remodelación de puertas, ventanas, pintado de paredes y colocación de 6 tazas sanitarias, pues mejorará su apariencia y tendrán un ambiente sano y agradable; desaparecerán los malos olores y la mala imagen que presentan en la actualidad. El proyecto comprende un área de 43 m² de piso cerámico, 83 m² de azulejo, 125 m² de repello en las paredes, 125 m² de pintado de las paredes y reajuste de las puertas de los sanitarios.

Con la ejecución de este proyecto se dará solución a la problemática originada por la falta de mantenimiento a los sanitarios. En sí la ejecución del proyecto contribuirá al mejoramiento de la salubridad y el ambiente en el Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, evitando la proliferación de enfermedades gastrointestinales, así como la contaminación del medio ambiente.

3.2.8. Justificación

Debido a la problemática de insalubridad en el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa, con el estudio de diagnóstico aplicado, reflejó un listado de necesidades o carencias que originan diversos factores.

Basados en los estudios de factibilidad y viabilidad, como Epesistas de la Carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa, nos hemos propuesto realizar el proyecto: “Remozamiento de los servicios sanitarios para lograr un ambiente saludable y libre de contaminación en el Instituto Nacional de Educación Básica de Barberena, Santa Rosa”.

Dentro de la priorización de necesidades por solucionar se eligió como prioridad de solución al problema citado con anterioridad, la ejecución del proyecto, esto soluciona un problema serio, pues atenta en contra de la salud y el medio ambiente de toda una comunidad educativa, quienes están urgidos por contar con servicios sanitarios remodelados, funcionales e higiénicos. Los usuarios entre los que se encuentran estudiantes, personal administrativo, docente y operativo. Los padres de familia siempre han sugerido la urgente necesidad de contar con servicios dignos en la institución educativa; pues en la actualidad quienes usan los sanitarios perciben un ambiente contaminado, poco agradable, con olores fétidos y propicios para contraer enfermedades infectocontagiosas y gastrointestinales.

3.2.9. Objetivos

3.2.9.1. Generales:

- ✓ Contribuir al cumplimiento de las políticas y normas generales de la Universidad de San Carlos de Guatemala y del Centro Universitario de Santa Rosa.
- ✓ Contribuir con el desarrollo de las necesidades educativas, económicas y sociales de las comunidades del departamento de Santa Rosa, en el cumplimiento de la normativa del Ejercicio Profesional Supervisado.

- ✓ Fortalecer y mejorar las condiciones ambientales y de salubridad en el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.

3.2.9.2. **Específicos:**

- ✓ Utilizar las herramientas adquiridas durante el proceso formativo de la carrera para desarrollar un proyecto formal y exitoso.
- ✓ Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros para viabilizar y agilizar la ejecución del proyecto.
- ✓ Mejorar las condiciones ambientales del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.
- ✓ Remozar los servicios sanitarios para beneficio de la comunidad educativa.

3.2.10. **Metas**

- ✓ Remodelar dos módulos de sanitario.
- ✓ Colocar 43 m² de piso cerámico
- ✓ Colocar 83 m² de azulejo lateral de la pared.
- ✓ Colocar las 6 tazas sanitarias.
- ✓ Remodelar las seis puertas de los sanitarios.
- ✓ Remodelar las ventanas de los sanitarios.
- ✓ Repellar 125 m² de pared de los sanitarios.
- ✓ Pintar 125 m² de pared de los sanitarios.
- ✓ Remodelar un mingitorio con azulejo.
- ✓ Colocar espejos en los 2 módulos sanitarios.

3.2.11. Beneficiarios

3.2.11.1. Directos (Instituto Nacional de Educación Básica J.M, Instituto Nacional de Educación Básica J.V, Instituto Tecnológico de Sur Oriente Jornada Vespertina y Maestría en Docencia Universitaria)

- ✓ Estudiantes de los distintos planteles educativos que funcionan en el edificio.
- ✓ Personal Administrativo y Docentes.
- ✓ Personal Operativo

3.2.11.2. Indirectos

- ✓ Padres de familia
- ✓ Vendedores internos de tienda escolar
- ✓ Comunidad en general.
- ✓ 2 Epesistas

El Proyecto “Remozamiento de los servicios sanitarios, para lograr un ambiente saludable y libre de contaminación en el Instituto Nacional de Educación Básica, de Barberena, Santa Rosa” beneficiará a 1,086 estudiantes, 61 personal administrativo y docente, 5 personal operativo, 1,300 padres de familia, 12 vendedores internos de la tienda escolar, población del Instituto Nacional de Educación Básica J.M, Instituto Nacional de Educación Básica J.V, Instituto Tecnológico de Sur Oriente, Jornada Vespertina y Maestría en Docencia Universitaria, 1 comunidad en general y 2 epesistas.

Se estima que para el 2014 la cantidad de estudiantes se incrementará a 1,586 estudiantes.

3.2.12. Presupuesto y Fuentes de financiamiento.

3.2.12.1. Presupuesto

Rubros	Unidad	Cantidad	Precio/ unidad	Precio total
Azulejo	m ²	83	68	5,644.00
Ciza	Bolsa	8	35	280.00
Madera	U	2	50	100.00
Piso cerámico.	m ²	43	55	2,365.00
Espejos	m ²	2	65	130.00
Tinner	Gal	1	25	25.00
Brocha	U	2	15	30.00
Rodillo	1	1	25	25.00
Monocapa	Bolsa	20	70	1400.00
pintura	Gal	4	68	544.00
Tasas Sanitarias	U	6	400	2,400.00
Pegamix	Bolsa	50	30	1,500.00
Ácido muriático	Gal	6	40	240.00
Arena fina	Bolsa	10	12	120.00
Flete	Viaje	4	100	400.00
MANO DE OBRA:				
Colocación de piso	m ²	43	25	1,075.00
Colocación de azulejo	m ²	83	30	2,490.00
Repello	m ²	125	30	3,750.00
Remodelación de las ventanas	U	4	25	100.00
Remodelación de las puertas	U	6	50	300.00
Pintado de pared	m ²	125	10	1,500.00
Colación de las tasas	U	6	30	180.00
Imprevistos				1,000.00
TOTAL				Q. 25,598.⁰⁰

El total de gastos del proyecto asciende a la cantidad de veinticinco mil, quinientos noventa y ocho quetzales exactos (Q. 25,598.⁰⁰)

3.2.12.2. Fuentes de financiamiento

Instituciones u organismos	Descripción del aporte	Total
Diputada del Departamento de Santa Rosa	Materiales de construcción	Q 5,000.00
Ferretería "EL ROBLE"	Materiales de Construcción (Cerámico)	Q 2,000.00
Organización Municipal de la Mujer, Barberena.	Mano de obra	Q 7,000.00
Municipalidad de Cuilapa.	Aporte en efectivo	Q 1,000.00
Funerales "El Edén"	Pintura	Q 900.00
Embajada Americana	Aporte en efectivo	Q 2,000.00
Agencia Bancaria BANRURAL, Barberena, Santa Rosa.	Aporte en efectivo	Q 1,000.00
CUNSARO (Estudiantes y catedráticos)	Aporte en efectivo	Q 1,000.00
Actividades realizadas por los epesistas.	Aporte en efectivo	Q 2,500.00
Colaboración del Señor Albañil Armando Aguilar	Aporte en mano de obra	Q 2,000.00
Total de financiamiento		Q 24,400.00

3.2.12.3. Viabilidad del proyecto

Para ejecutar el proyecto antes descrito se solicitará el apoyo financiero y/o materiales de construcción a Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales.

3.2.13. Cronograma de actividades de ejecución del proyecto.

No	ACTIVIDADES	Responsable		Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Realización	Resultado Obtenido
				Semana				Semana				Sema				Sema				Semana					
				M	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1.	Elaboración de solicitudes para la presentación del Perfil	Epesistas	P			X																		24 de mayo	Solicitudes redactadas.
			E			X																			
2.	Toma de posesión y autorización del EPS	Epesistas y Autoridades de INEB,	P				X																	5 de junio	Se tomó posesión del EPS.
			E				X																		
3.	Planificación estratégica del diagnóstico.	Epesistas	P				X																	06 de junio	Plan elaborado.
			E				X																		
4.	Perfil con actualizaciones de costos	Epesistas	P					X																17 de junio	Perfil actualizado.
			E					X																	
5.	Proyecto	Epesistas	P					X																5 de junio	Proyecto establecido.
			E					X																	
6.	Aprobación del proyecto	Epesistas	P					X																26 de junio	Proyecto aprobado.
			E					X																	
7.	Ejecución del proyecto	Epesistas	P					X																27 de junio	Proyecto ejecutado
			E					X	X	X															
8.	Planificación estratégica Segunda intervención	Epesistas y Asesor	P								X													29 de julio	Intervención profesional
			E								X														
9.	Planificación estratégica Tercera intervención	Epesistas y Asesor	P									X											06 de agosto	Intervención profesional	
			E									X													
10.	Planificación estratégica Cuarta intervención	Epesistas y Asesor	P										X										06 de septiembre	Intervención profesional	
			E										X												
11.	Evaluación del proyecto	Autoridades de CUNSARO y MINEDUC	P											X									19 de septiembre	Proyecto evaluado.	
			E											X											
12.	Elaboración del Informe final	Epesistas y Asesor	P												X								25 de septiembre	Informe elaborado	
			E												X										

P= Planificado

E= Ejecutado

3.2.14. Recursos

3.2.14.1. Humanos

3.2.14.1.1. Calificados

- ✓ Ingeniero agrónomo.
- ✓ Maestro de obra.
- ✓ Albañiles.

3.2.14.1.2. No calificados

- ✓ Epesistas.
- ✓ Asesor-Supervisor del EPS.
- ✓ Coordinador general de exámenes de graduación.
- ✓ Autoridades de la institución beneficiada.
- ✓ Docentes.
- ✓ Estudiantes.
- ✓ Padres de familia

3.2.14.2. Materiales

- ✓ Azulejo.
- ✓ Ciza.
- ✓ Piso cerámico.
- ✓ Madera para remodelar puertas.
- ✓ Tazas sanitarias.
- ✓ Espejos
- ✓ Brocha
- ✓ Tiner
- ✓ Rodillo
- ✓ Monocapa
- ✓ Pintura
- ✓ Pegamix
- ✓ Hojas papel bond
- ✓ Impresora
- ✓ Vehículo
- ✓ Ácido muriático
- ✓ Arena fina
- ✓ Otros

3.2.14.3. **Financieros:** Los recursos financieros para ejecutar el proyecto “Remozamiento de los servicios sanitarios, para lograr un ambiente saludable y libre de contaminación en el Instituto Nacional de Educación Básica, de Barberena, Santa Rosa”, ascienden a la cantidad de: veinticinco mil, quinientos noventa y ocho quetzales exactos (**Q. 25,598.⁰⁰**)

Barberena, Santa Rosa, Junio de 2013

Epesistas

Karen Melissa Estrada Méndez
200842735

Abner Wilfredo Martínez Argueta
200840942

Vo.Bo._____
Lic. Melvin Norbilio Girón Ruano.
Asesor-Supervisor del EPS.

Vo.Bo._____
M.A. Félix Tomás Gómez Figueroa.
Coordinador de Exámenes de Graduación y
Secretario Consejo Directivo

Vo.Bo._____
M.A. Sc. Ricardo Danilo Dardón Flores.
Director CUNSARO - USAC

3.3. Ejecución del Proyecto.

3.3.1. Cronograma de la ejecución.

No.	Nombre de la actividad	Descripción	Fecha	Resultados obtenidos
1.	Plan general de ejecución	Elaboración del plan para la ejecución del proyecto.	15/06/2013	Plan realizado
2.	Realizar cotizaciones.	Se realizaron cotizaciones en diferentes ferreterías, para saber el costo de los materiales y se cotizaron precios de construcción con diferentes albañiles.	16/06/2013	Cotizaciones realizadas.
3.	Realizar Gestiones.	Se gestionó a diferentes ferreterías, instituciones no gubernamentales y municipalidades la donación de material de construcción.	17/06/2013	Gestiones realizadas.
4.	Elaborar presupuesto.	Se elaboró el presupuesto para saber que materiales se van a necesitar y saber el valor del costo total del proyecto.	18/06/2013	Presupuesto elaborado.
5.	Contratar albañiles	Se contrataron los albañiles para la construcción del Remozamiento de los Sanitarios del primer nivel del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.	19/06/2013	Albañiles contratados.

6.	Compra de materiales	Se compró los materiales a utilizarse para el Remozamiento de los Sanitarios del primer nivel del Instituto Nacional de Educación Básica.	Primer viaje: Se trajeron los sanitarios y parte del azulejo.	21/06/2013	Compra de material y establecimiento o del mismo en el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.
			Segundo viaje: se trajo la parte faltante de azulejo y el piso cerámico.	22/06/2013	
			Tercer viaje: se trae la arena, monocapa y ácido muriático.	22/06/2013	
7.	Remozar los sanitarios.	Se llevó a cabo el Remozamiento de los Sanitarios del primer nivel del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.		22/06/2013	Remozamiento de sanitarios llevado a cabo.
8.	Tomar fotografías.	Se tomaron fotografías en el área, durante el proceso de colocación del azulejo, pintado de puertas, colocación del piso cerámico y remodelación de las ventanas de los sanitarios.		23/06/2013	Fotografías tomadas.
9.	Supervisar	Se estuvo en constante supervisión del Remozamiento de los sanitarios del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa.		23/06/2013 al 06/07/2013	Supervisión constante ejecutada.
10.	Elaborar Informe Final.	Se elaboró el informe final del proyecto que se ejecutó.		07/07/2013	Informe redactado.
11.	Entregar Informe Final.	Se entregó el informe final del proyecto.		28/07/2013	Informe entregado.

3.3.2. Evidencia de logros:

3.3.2.1. Productos:

- ✓ El producto obtenido del proyecto que se ejecutó fue “Remozamiento de los servicios sanitarios, para lograr un ambiente saludable y libre de contaminación en el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa”.

3.3.2.2. Logros:

- ✓ El proyecto fue ejecutado exitosamente, ya que no se presentaron problemas de ninguna índole; llevándose a cabo como se planificó, alcanzando satisfactoriamente las metas y objetivos programados.

3.4. Evaluación del proyecto.

Fase	Proceso	Método/Técnica aplicada	Instrumento Utilizado
Pre-inicial, generado de ideas.	En esta fase se hizo un conocimiento general de la comunidad y la institución. Esto se realizó para tener una idea general antes de elaborar el diagnóstico del proyecto.	Se aplicó la técnica de la observación para conocer la institución. También se realizó una investigación participativa para tener conocimientos para elaborar un proyecto.	La observación se realizó a través de visitas al establecimiento. La investigación participativa se hizo a través de ideas generadas por los estudiantes e información proporcionada por la asesora del curso.
3.4.1. Evaluación del diagnóstico	Durante esta fase, los epesistas realizaron varias actividades para conocer más a fondo la comunidad e institución donde se ejecutaría el proyecto. La primera actividad que se realizó fue la planificación para determinar cuáles serían los objetivos, los recursos, el costo y el tiempo disponible para realizar dicha tarea.	En la elaboración del diagnóstico se realizaron varios estudios. El estudio de factibilidad y viabilidad. Estos estudios se hicieron a través de métodos y técnicas.	Los instrumentos aplicados durante esta fase fueron: entrevistas, cuestionarios, encuestas; estos se realizaron para obtener más información. Los presupuestos y cronogramas se utilizaron para verificar que todo se realizará como se planificó.

<p align="center">3.4.2. Evaluación del Perfil</p>	<p>En la realización del perfil se hicieron varias actividades en las que se plantearon los objetivos, justificación, las metas, y las actividades para ejecutar el proyecto.</p>	<p>Durante esta fase se hicieron análisis por los integrantes del grupo para verificar que todo se realizara como se planificó y los recursos tanto humanos, materiales y financieros fueran los que se necesitarían durante el proceso de ejecución.</p>	<p>Se realizó una lista de cotejo para verificar que todas las actividades se realizaran con éxito. También se realizó un cronograma en el que estaban detalladas todas las actividades que se realizarían y quienes serían los responsables de ejecutarlas.</p>
<p align="center">3.4.3. Evaluación de la Ejecución</p>	<p>Se verificó que el proyecto se ejecutara como se planificó. También se determinó la efectividad en la construcción y la eficiencia con que se realizó.</p>	<p>Durante la ejecución del proyecto los epesistas visitaron el establecimiento para asegurarse que todo se realizará como se planificó.</p>	<p>En la ejecución del proyecto los epesistas llevaron un registro de actividades realizadas por medio de una lista de cotejo. También se utilizó un cronograma para verificar que todas las actividades se realizarán a con éxito.</p>
<p align="center">3.4.4. Evaluación final</p>	<p>El proyecto fue ejecutado con efectividad y eficiencia por el trabajo realizado de los albañiles y los epesistas.</p>	<p>Se utilizaron entrevistas a los beneficiarios para determinar el éxito del proyecto.</p>	<p>Se procedió a realizar cuestionarios y entrevistas para verificar el funcionamiento y beneficio del proyecto.</p>

Barberena, Santa Rosa, Julio de 2013

Epesistas

Karen Melissa Estrada Méndez
200842735

Abner Wilfredo Martínez Argueta
200840942

Vo.Bo._____
Lic. Melvin Norbilio Girón Ruano.
Asesor-Supervisor del EPS.

Vo.Bo._____
M.A. Félix Tomás Gómez Figueroa.
Coordinador de Exámenes de Graduación y
Secretario Consejo Directivo

Vo.Bo._____
M.A. Sc. Ricardo Danilo Dardón Flores.
Director CUNSARO - USAC

Conclusiones

- ✓ El proyecto “Remozamiento de los servicios sanitarios, para lograr un ambiente saludable y libre de contaminación en el Instituto Nacional de Educación Básica, de Barberena, Santa Rosa”, fue ejecutado exitosamente, se alcanzaron los objetivos propuestos a través de las actividades programadas y el logro de las metas planteadas.
- ✓ El remozamiento de los servicios sanitarios beneficiará a las siguientes instituciones: Instituto Nacional de Educación Básica J.M, Instituto Nacional de Educación Básica J.V, Instituto Tecnológico de Sur Oriente Jornada Vespertina, Pedagogía del Centro Universitario de Santa Rosa, sección Barberena, Maestría en Docencia Universitaria de la Universidad de San Carlos de Guatemala.
- ✓ Se contribuyó al mejoramiento de los servicios sanitarios para que brinden un ambiente agradable y libre de contaminación para comunidad educativa que hace uso de ellos.
- ✓ La evaluación se practicó continuamente en las diferentes etapas del proyecto por el Epesista, Asesor del Ejercicio Profesional Supervisado y autoridades del Centro Universitario de San Rosa.
- ✓ Como resultado final se obtuvo “Remozamiento de los servicios sanitarios, para lograr un ambiente saludable y libre de contaminación en el Instituto Nacional de Educación Básica, de Barberena, Santa Rosa”. para ponerle fin a la problemática priorizada en la institución beneficiaria del proyecto, se logra cumplir con el convenio establecido en la Dirección Departamental de Educación con el Centro Universitario de Santa Rosa, con la sección de Barberena.

Recomendaciones

- ✓ Al personal que labora en las diferentes instituciones que ocupan el edificio del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa, velar por el mantenimiento de los servicios sanitarios para mantener un ambiente agradable y libre de contaminación.

- ✓ A los Directores de las diferentes jornadas, brindar charlas a los estudiantes del uso adecuado de los servicios sanitarios y motivar a los docentes a concientizar a la población estudiantil de la importancia de mantener un ambiente agradable y libre de contaminación.

- ✓ Al personal operativo, velar por el mantenimiento de los servicios sanitarios ya que merecen una atención especial por ser el lugar donde existe más riesgos de contraer enfermedades gastrointestinales.

- ✓ Capacitar al personal operativo sobre la limpieza de los sanitarios para mantenerlos libres de contaminación.

- ✓ A los Directores de las diferentes jornadas que funcionan en el centro educativo, velar para el cumplimiento de los utensilios de limpieza.

Comentario

La carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en una de sus fases finales es el cumplimiento del Ejercicio Profesional Supervisado basado en su normativo que tiene como propósito fundamental la ejecución de una acción que solvante la problemática de tipo pedagógico dentro de la sociedad poniendo en prácticas los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera.

Teniendo en consideración el convenio de la Universidad de San Carlos de Guatemala con El Ministerio de Educación, se procede a realizar el diagnóstico Institucional en el Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa, haciendo uso de técnicas e instrumentos de investigación científica para conocer a fondo a la institución donde se ejecutaría el proyecto. Se aplicó la guía de los ocho sectores para identificar las necesidades y priorizarlas, luego se hizo un estudio de factibilidad y viabilidad donde se seleccionó el problema de insalubridad en los sanitarios de la institución y su respectiva solución: “Remozamiento del servicio sanitario para el mejoramiento de la salubridad de la Comunidad Educativa del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina, Barberena, Santa Rosa”, así coadyuvar al logro de un clima ambiental agradable en el que el proceso enseñanza-aprendizaje sea exitoso. Etapa Perfil del Proyecto. Basados en los estudios de, factibilidad y viabilidad, se propuso realizar el proyecto: Remozamiento de los servicios sanitarios, ya que la problemática de insalubridad ha venido afectando el ambiente de la comunidad educativa. Se realizaron diversas actividades tales como: Diseñar el proyecto, observar y evaluar el área donde se ejecutará el proyecto, cotización de recursos materiales y humanos, realizar gestiones para la obtención de recursos humanos, materiales y financieros, para poder dar inicio a la ejecución del mismo y así conocer los beneficiados directos e indirectos del proyecto.

Etapa Ejecución del Proyecto. En esta etapa se realizaron diversas actividades las cuales fueron planificadas previamente, se gestionó con diferente instituciones no gubernamentales y municipalidades la donación de material de construcción, se compraron los materiales a utilizarse para el Remozamiento de los Sanitarios, se llevó a cabo el Remozamiento de los Sanitarios del primer nivel, se estuvo en constante supervisión del Remozamiento de los sanitarios del Instituto Nacional de Educación Básica del municipio de Barberena del departamento de Santa Rosa. Se tomaron fotografías en el área, durante el proceso de colocación del azulejo, pintado de puertas, colocación del piso cerámico y remodelación de las ventanas de los sanitarios y se da por finalizado el proyecto con la inauguración y entrega las autoridades del Instituto Nacional de Educación Básica de la Jornada Matutina, autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa y autoridades de la Dirección Departamental de Educación. Etapa de Evaluación de proyecto. Se evalúan las diferentes etapas conforme a los objetivos, metas y cronogramas establecidos, visitas oculares por parte del Asesor-Supervisor del Ejercicio Profesional Supervisado, Autoridades Educativas del Centro Universitario de Santa Rosa.

Se verifica el buen funcionamiento de los sanitarios remozados en la institución, solventando la problemática priorizada de insalubridad. Se hace entrega del proyecto a las autoridades del Instituto Nacional de Educación Básica Jornada Matutina, Centro Universitario de Santa Rosa y Dirección Departamental de Educación de Santa Rosa, logrando el cumplimiento del convenio establecido con la Universidad de San Carlos de Guatemala

Bibliografía

- ✓ Albizúrez Palma, Francisco. Técnica de Redacción Moderna. USAC, Facultad de Ciencias Económicas, Guatemala. 1995, 35 pág.

- ✓ Ayala Ramírez, Jaime y Jaramillo, Luis Javier. 1998. Guía de gestión de Proyectos. Colombia. Editora Guadalupe, Santa Fe.

- ✓ Baca Urbina, Gabriel. 2002. Evaluación de Proyectos. México. Editorial McGraw Hill. Varios autores. 2009. Propedéutica para el Ejercicio Profesional Supervisado. Facultad de Humanidades de Guatemala.

- ✓ Flores Monterroso, César. 1998. Barberena en la Historia. Guatemala.

- ✓ Proyecto Educativo Institucional, del Instituto Nacional de Educación Básica, Barberena, Santa Rosa

Anejos

Presupuesto

Autorización

LEGAL POSESIÓN

Autorización

Unidad de ejecución del Proyecto

Fichas de Información

Carrera: Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa

Institución: Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina

FICHA DE INFORMACIÓN

Justificación: En la realización del Ejercicio Profesional Supervisado “EPS” de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en su fase diagnóstica requiere la utilización de métodos y técnicas, para recabar información que servirá en la determinación de necesidades en la institución, así como también para detectar carencias, deficiencias y establecer un diagnóstico productivo para la institución educativa.

I PARTE

Instrucciones: Escribir en el espacio en blanco la información solicitada acerca del Instituto Nacional de Educación Básica, Jornada Matutina

Nombre de la institución: Instituto Nacional de Educación Básica

Dirección: Km. 55 Carretera a El Salvador, Barberena, Santa Rosa

Vías de acceso: Ruta a El Salvador, asfaltada

Tipo de institución: Pública

Origen de la institución: Creación por Acuerdo Ministerial 1007, de fecha 30/08/1989

Fundadores de la institución: Directiva del Instituto por Cooperativa de Enseñanza Raúl Álvarez del Cid, municipalidad de Barberena, Julieta Valcázel
directora de Educación Regional

Épocas especiales: Inauguración de edificio escolar propio, aniversario, actividades cívicas

Área construida: 250m²

Área: descubierta: 250m²

Estado de conservación: En muy buenas condiciones

Condiciones de la Institución: Excelentes
condiciones

Puestos de área operativa: 4 en total, 2 MINEDUC y 2 contrato de comité de padres de familia

Puestos de área administrativa: 5

Puestos de área docente: 22

Población estudiantil que atiende: 536 estudiantes

Jornada: Matutina

Profesional Investigador: Abner Wilfredo Martínez Argueta, Karen Melissa Estrada Méndez

FICHA DE ENTREVISTA I

Institución: Instituto Nacional de Educación Básica

Dirección: Kilómetro 55 carretera a El Salvador, Barberena, Santa Rosa

ENTREVISTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA MATUTINA.

Justificación: En el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en su fase diagnóstica requiere la utilización de técnica de la entrevista, para detectar eficiencias, deficiencias y carencias, permitiendo establecer un diagnóstico confiable de la institución educativa. Solicito su colaboración para la recopilación de información, lo cual será muy importante para el éxito del Ejercicio Profesional Supervisado.

II PARTE

Instrucciones: En las siguientes interrogantes marque con una X las opciones SI o NO

1. ¿Existe mobiliario suficiente en el establecimiento?

Si X No__

2. ¿Cuenta el establecimiento con un equipo de audio para eventos especiales?

Si X No__

3. ¿Existe sala de catedráticos?

Si X No__

4. ¿Cuenta con oficinas administrativas el establecimiento?

Si X No__

5. ¿Cuenta con servicios sanitarios en el establecimiento?
Si X No
6. ¿Cuenta con salón de usos múltiples en el establecimiento?

Si No X
7. ¿Existe cancha deportiva en el establecimiento?
Si X No
8. ¿Cuenta con la sala de hogar en el establecimiento?
Si X No
9. ¿Cuenta con caseta el establecimiento?
Si X No
10. ¿Tiene área verde el establecimiento?
Si X No
11. ¿Cuenta con laboratorio de computación en el establecimiento?

Si X No

FICHA DE ENTREVISTA II

Institución: Instituto Nacional de Educación Básica

Dirección: Kilómetro 55 carretera a El Salvador, Barberena, Santa Rosa

ENTREVISTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DEL INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN BÁSICA, JORNADA MATUTINA.

Justificación: En el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en su fase diagnóstica requiere la utilización de técnica de la entrevista, para detectar eficiencias, deficiencias y carencias, permitiendo establecer un diagnóstico confiable de la institución educativa. Solicito su colaboración para la recopilación de información, lo cual será muy importante para el éxito del Ejercicio Profesional Supervisado.

Instrucciones: A continuación se le presenta una serie de interrogantes por lo que se le agradece responder, marcando una X sobre la línea correspondiente.

1. ¿Considera que los problemas de infraestructura del establecimiento es un factor que influye en la calidad educativa del estudiante?

Si X No _____

2. ¿Considera que el establecimiento educativo cumple con los requisitos para atender la demanda escolar?

Si X No _____

3. ¿Cree que los fondos económicos depositados por el MINEDUC son suficientes para las necesidades del establecimiento a su cargo?

Si _____ No X

4. ¿El establecimiento que tiene a su cargo ha tenido problemas relacionados con la delincuencia?

Si _____ No X

5. ¿El muro perimetral del establecimiento está en perfectas condiciones?

Si _____ No X

6. ¿El establecimiento educativo tiene deficiencias en las instalaciones del fluido eléctrico ?

Si _____ No X

7. ¿Considera importante la comunicación entre docente y director para un mejor desarrollo del proceso enseñanza - aprendizaje?

Si X No _____

8. ¿Cree que los docentes realizan con responsabilidad su labor educativa?

Si X No _____

9. ¿El hecho de ser administrador para usted significa un compromiso?

Si X No _____

10. ¿Mantiene buenas relaciones interpersonales con el personal del centro educativo a su cargo?

Si X No _____

11. ¿Se actualiza y/o busca información de los cambios curriculares del nivel medio que constantemente implementa el sistema educativo?

Si X No _____

12. ¿Considera que los docentes cumplen con los lineamientos establecidos en el centro educativo donde laboran?

Si X No _____

13. ¿Practica la ética, al ejercer autoridad para solucionar los problemas internos del centro educativo a su cargo?

Si X No _____

14. ¿Se practica la equidad de género en el centro educativo donde usted labora?

Si X No _____

15. ¿Cree que el problema de insalubridad afecta el ambiente en el cual se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje?

Si X No _____

16. ¿Cree que es necesario el remozamiento de los servicios sanitarios para solucionar la problemática de insalubridad?

Si X No _____

17. ¿Considera que el mal estado de los servicios sanitarios, afecta a los usuarios de la institución?

Si X No _____

18. ¿Cree que el remozamiento de los sanitarios es la solución para la problemática de insalubridad en la institución?

Si X No _____

FICHA DE ENTREVISTA III

Institución: Instituto Nacional de Educación Básica

Dirección: Kilómetro 55 carretera a El Salvador, Barberena, Santa Rosa

ENTREVISTA DIRIGIDA AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Justificación: En el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en su fase diagnóstica requiere la utilización de técnica de la entrevista, para detectar eficiencias, deficiencias y carencias, permitiendo establecer un diagnóstico confiable de la institución educativa. Solicito su colaboración para la recopilación de información, lo cual será muy importante para el éxito del Ejercicio Profesional Supervisado.

Instrucciones: Conteste sobre las líneas en blanco a las siguientes interrogantes.

1. ¿El Director del establecimiento imparte clases? _____ Si _____
2. ¿Cuántas personas laboran en la institución educativa en la administración, secretaría _____ y _____ contadores _____ con nombramiento? _____ 3 _____
3. ¿Cuál es el título profesional que posee el personal de secretaría? _____ Perito Contador, Secretaria Bilingüe, Perito en Administración de Empresas. _____
4. ¿Cuenta la institución educativa con personal administrativo contratado por personas _____ o _____ instituciones _____ particulares? _____ No _____
5. ¿Cuenta la institución educativa con personal administrativo por contrato? _____ Si _____
6. ¿Cuál es la cantidad de personal administrativo más antiguo que laboran en la institución educativa? _____ 4 _____
7. ¿Cuántas personas que laboran en el área administrativa viven en el municipio de Barberena? _____ 2 _____
8. ¿Cuál es el salario base del personal administrativo? _____ Q 1,800.00 _____

FICHA DE ENTREVISTA IV

Institución: Instituto Nacional de Educación Básica

Dirección: Kilómetro 55 carretera a El Salvador, Barberena, Santa Rosa

ENTREVISTA DIRIGIDA AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

PERSONAL DOCENTE

Justificación: En el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en su fase diagnóstica requiere la utilización de técnica de la entrevista, para detectar eficiencias, deficiencias y carencias, permitiendo establecer un diagnóstico confiable de la institución educativa. Solicito su colaboración para la recopilación de información, lo cual será muy importante para el éxito del Ejercicio Profesional Supervisado.

Instrucciones: Conteste sobre las líneas en blanco a las siguientes interrogantes.

1. ¿Cuántos docentes presupuestados laboran en la Institución Educativa? 13
2. ¿Cuántos docentes laboran en la institución educativa por contrato del Ministerio de Educación? 9
3. ¿Cuenta la institución educativa con personal docente contratados por personas u otras instituciones? No
4. ¿Qué porcentaje de personal docente se retira anualmente de la institución por otras circunstancias? 5 %
5. ¿Cuál es la cantidad docentes de más antiguos que hay en la institución educativa? 4
6. ¿Cuántos docentes con título de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa laboran en el establecimiento? 10
7. ¿Cuántos docentes viven en el municipio de Barberena? 19
8. ¿Cuál es el salario base de los docentes? Presupuestados Q 2,832.00
Contratos Q 2,800.00

FICHA DE ENTREVISTA V

Institución: Instituto Nacional de Educación Básica

Dirección: Kilómetro 55, carretera a El Salvador, Barberena, Santa Rosa

ENTREVISTA DIRIGIDA AL SECTOR DE FINANZAS CONTROL DE FINANZAS

Justificación: En el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en su fase diagnóstica requiere la utilización de técnica de la entrevista, para detectar eficiencias, deficiencias y carencias, permitiendo establecer un diagnóstico confiable de la institución educativa. Solicito su colaboración para la recopilación de información, lo cual será muy importante para el éxito del Ejercicio Profesional Supervisado.

Instrucciones: Conteste sobre las líneas en blanco a las siguientes interrogantes.

1. ¿Qué libros de controles en el campo financiero se utilizan en el establecimiento educativo? Inventario, Caja, Caja fiscal, Tienda
2. ¿Se realiza alguna clase de auditoría en la institución? Si

ÁREA DE COSTOS

1. ¿Cuáles son los costos totales generales en los que el establecimiento incurren anualmente? Q 170,000.00

ÁREA DE FINANCIAMIENTO

1. ¿Cuál es presupuesto destinado por el Ministerio de Educación para la institución? Q 53,600.00
2. ¿Recibe el establecimiento educativo alguna colaboración económica de personas o institución particulares? De padres de familia
3. ¿Recibe el establecimiento educativo de forma gratuita algún servicio? Agua potable de la municipalidad
4. ¿Recibe el establecimiento educativo donaciones de materiales, insumos de personas o instituciones particulares? No

FICHA DE CAMPO

Institución: Instituto Nacional de Educación Básica

Dirección: Kilómetro 55, carretera a El Salvador, Barberena, Santa Rosa

Justificación: En el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en su fase diagnóstica requiere la utilización de técnica de la entrevista, para detectar eficiencias, deficiencias y carencias, permitiendo establecer un diagnóstico confiable de la institución educativa. Solicito su colaboración para la recopilación de información, lo cual será muy importante para el éxito del Ejercicio Profesional Supervisado.

ÁREA DE COSTOS

Costos en lo que el establecimiento educativo incurre anualmente

- ❖ Salario del conserje: Q 1,800.00 por mes
- ❖ Salario del guardián: Q 1,800.00 por mes
- ❖ Gastos en insumos de oficina: Q 26,000.00
- ❖ Gastos para mantenimiento de equipo tecnológico Q 7,800.00
- ❖ Gastos de suministros básicos: Agua Q 30.00 mensual pagado por la municipalidad

Pagados por el MINEDUC

- ❖ Teléfono: Q 140.00 por mes, Q 1,260.00 por 9 meses al año
- ❖ Extracción la basura: Q 200.00 por mes, Q 1,800.00 anuales
- ❖ Pago de reparación y construcciones: Q 9,500.00 anuales, finanzas
- ❖ Pago de impresiones: Q 1,200.00 anuales
- ❖ Pago de fotocopias : Q 16,000.00
- ❖ Servicio eléctrico: Q 1,200.00 por mes, Q 10,800.00 por 9 meses

Encuestas

Listas de cotejo



Lista de Cotejo
UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA,
CENTRO UNIVERSITARIO DE SANTA ROSA, CUNSARO
BARBERENA, SANTA ROSA.

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL **DIAGNÓSTICO**

Instrucción: En las siguientes interrogantes marque con una X la opción que consideres correcta.

NO.	INDICADOR	SI	NO
1	¿Se elaboraron los instrumentos necesarios para el diagnóstico?	X	
2	¿Se aplicaron los instrumentos?	X	
3	¿Fue suficiente el tiempo para procesar la información?	X	
4	Los instrumentos elaborados ¿Fueron suficientes?	X	
5	¿Hubo colaboración de los involucrados?	X	
6	¿Se cumplió con los objetivos?	X	
7	¿Se listaron los problemas y necesidades existentes?	X	
8	¿Con la recopilación de datos, se pudo detectar el problema?	X	
9	¿La técnica utilizada para seleccionar el problema fue la adecuada?	X	
10	¿Las propuestas de solución son factibles y viables?	X	

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DEL PERFIL

Instrucción: En las siguientes interrogantes marque con una X la opción que considere correcta.

NO.	INDICADOR	SI	NO
1	¿Cuenta el Perfil del Proyecto con objetivos claros y alcanzables?	X	
2	¿Las metas que se persiguen son alcanzables y medibles?	X	
3	¿Se realizó el estudio previo de factibilidad y viabilidad?	X	
4	¿Se efectuó la gestión necesaria previa a ejecución del proyecto?	X	
5	¿El proyecto beneficiará a la comunidad educativa?	X	
6	¿Fueron establecidos los recursos económicos para la elaboración del proyecto realizado?	X	
7	¿Se contempló dentro del cronograma de actividades la entrega del producto a la institución beneficiada?	X	
8	¿Fueron cuantificadas las metas, establecidas en el Perfil del Proyecto?	X	
9	¿Se obtuvieron recursos necesarios al analizar el perfil del proyecto?	X	
10	10. ¿Se recibió apoyo institucional al conocer y analizar el perfil del proyecto?	X	

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN DE LA **EJECUCION**

Instrucción: En las siguientes interrogantes marque con una X la opción que consideres correcta.

NO.	INDICADOR	SI	NO
1	¿El proyecto se realizó de acuerdo a lo planificado?	X	
2	¿Las metas propuestas han sido alcanzadas?	X	
3	¿Se realizaron las actividades en el tiempo estipulado en el cronograma?	X	
4	¿El Centro Educativo cumplió con lo prometido?	X	
5	¿Se realizaron las capacitaciones en el tiempo estipulado?	X	
6	¿Los recursos económicos cubrieron el costo para la ejecución del proyecto?	X	
7	¿Se contempló un presupuesto adicional para cualquier imprevisto?	X	
8	¿Fueron concretadas las metas, establecidas en la realización del Proyecto?	X	
9	¿Los resultados del la ejecución del proyecto fueron satisfactorios de acuerdo a los objetivos previstos?	X	
10	¿Los logros fueron cuantitativamente satisfactorios?	X	

LICENCIATURA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
LISTA DE COTEJO PARA LA EVALUACIÓN **FINAL**

Instrucción: En las siguientes interrogantes marque con una X la opción que considere correcta.

NO.	INDICADOR	SI	NO
1	¿Se alcanzaron los objetivos propuestos en la planificación?	X	
2	¿Se alcanzaron las metas propuestas?	X	
3	¿Fue efectivo el cronograma de actividades para la ejecución del proyecto?	X	
4	¿La comunidad educativa aportó los recursos necesarios?	X	
5	¿El proyecto solucionó las necesidades de los beneficiarios?	X	
6	¿Se obtuvo apoyo de instituciones públicas y privadas para la realización del proyecto?	X	
7	¿El proyecto fue realizado con el apoyo de la comunidad educativa?	X	
8	¿Desapareció el problema existente con la ejecución del proyecto?	X	
9	¿El proyecto ejecutado llenó las expectativas de la comunidad educativa?	X	
10	¿Hubo compromiso de la institución beneficiada para la sostenibilidad del proyecto?	X	

Entrevistas de Evaluación

En el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en su fase de evaluación final del proyecto, requiere la utilización de técnica de la entrevista para detectar el logro de los objetivos propuestos durante todo el proceso. Solicito su colaboración para la recopilación de información, lo cual será muy importante para el éxito del Ejercicio Profesional Supervisado.

Entrevista a **docentes** del Instituto Nacional de Educación Básica para la evaluación del proyecto: “Remozamiento de los servicios sanitarios para lograr un ambiente sano y libre de contaminación”

Instrucción: Marque con una X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Considera que el proyecto resolvió las necesidades pertinentes del establecimiento educativo?

SI_____

NO_____

2. ¿Cree que el proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad educativa?

SI_____

NO_____

3. ¿Cree que el proyecto reúne las condiciones de funcionalidad y calidad para lo cual fue diseñado?

SI_____

NO_____

4. ¿Considera que el taller impartido a los alumnos y alumnas del establecimiento educativo sobre el uso adecuado de los servicios sanitarios e higiene personal, contribuirá a la salubridad?

SI_____

NO_____

5. ¿Considera que el proyecto ejecutado en el establecimiento educativo fue importante para fortalecer la relación entre el establecimiento educativo – comunidad?

SI_____

NO_____

En el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en su fase de evaluación final del proyecto, requiere la utilización de técnica de la entrevista para detectar el logro de los objetivos propuestos durante todo el proceso. Solicito su colaboración para la recopilación de información, lo cual será muy importante para el éxito del Ejercicio Profesional Supervisado.

Entrevista a **Padres y Madres** de familia del Instituto Nacional de Educación Básica para la evaluación del proyecto: “Remozamiento de los servicios sanitarios para lograr un ambiente sano y libre de contaminación”

Instrucción: Marque con una X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Considera que el proyecto resolvió la problemática de insalubridad que presentaba en el establecimiento educativo?

SI_____

NO_____

2. ¿Considera que el proyecto que se realizó es de beneficio para la comunidad educativa?

SI_____

NO_____

3. ¿Cree que el proyecto ejecutado reúne las condiciones higiénicas para lo cual fue diseñado?

SI_____

NO_____

4. ¿Considera que el proyecto ejecutado en el establecimiento educativo fue importante para acrecentar la relación entre la escuela -comunidad?

SI_____

NO_____

5. ¿Considera que el proyecto ejecutado contribuye a un ambiente sano y libre de contaminación?

SI_____

NO_____

En el Ejercicio Profesional Supervisado de la carrera de Licenciatura en Pedagogía y Administración Educativa en su fase de evaluación final del proyecto, requiere la utilización de técnica de la entrevista para detectar el logro de los objetivos propuestos durante todo el proceso. Solicito su colaboración para la recopilación de información, lo cual será muy importante para el éxito del Ejercicio Profesional Supervisado.

Entrevista a **alumnos y alumnas** del Instituto Nacional de Educación Básica para la evaluación del proyecto: “Remozamiento de los servicios sanitarios para lograr un ambiente sano y libre de contaminación”

Instrucción: Marque con una X la opción que usted considere correcta.

1. ¿Consideras que es necesario el buen uso de los servicios sanitarios?

SI _____ NO _____

2. ¿Estás dispuesto o dispuesta a colaborar con el cumplimiento de las normas de higiene para cuidar y mantener en buen estado los módulos de los servicios sanitarios?

SI _____ NO _____

3. ¿Consideras que el proyecto resolvió una de las necesidades del centro educativo?

SI _____ NO _____

4. ¿Consideras que el taller impartido sobre el tema: “Uso adecuado de los servicios sanitarios e higiene personal” reforzó tus normas de higiene para usar adecuadamente los servicios sanitarios?

SI _____ NO _____

5. ¿Consideras que el proyecto que se realizó en el centro educativo donde estudia, es de beneficio para mantener la salubridad?

SI _____ NO _____

Guía de los Ocho sectores.

Guía de los ocho sectores

No.	Sector	Problemáticas encontradas
1.	Comunidad:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existen familias desintegradas. ✓ Jóvenes consumen licor y fuman cigarrillos. ✓ Existen personas analfabetas (mayores de edad). ✓ No existen actividades culturales para la convivencia pacífica (actos culturales)
2.	Institución	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se necesita el techo de la cancha de basquetbol. ✓ Se necesita un laboratorio de computación completo. ✓ No cuenta con laboratorio de Ciencias.
3.	Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No cuentan con el presupuesto necesario para remodelación de infraestructura en los servicios sanitarios. ✓ No tienen los ingresos para la compra del agua, ya que es escaza en la institución educativa.
4.	Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los alumnos no son capacitados para el buen uso de los servicios sanitarios. ✓ Los docentes no reciben talleres del tema insalubridad.
5.	Curriculum. Sector operaciones/ acciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No se cuenta con materiales audiovisuales el cual limita el proceso de enseñanza aprendizaje. ✓ No se cuenta con ventiladores dentro de

		las aulas y áreas administrativas lo cual debilita el ambiente, puesto que las temperaturas son bastante elevadas en la estación de verano.
6.	Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No existe una supervisión por parte de las autoridades de mayor jerarquía (Coordinador Técnico Administrativo) ✓ Se necesita ampliar la dirección.
7.	Relaciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ No existe una participación afectiva de la comunidad para con los docentes (No existe convivencia) ✓ No se coordinan actividad con la jornada vespertina.
8.	Filosófico, Político y Legal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El INEB no cuenta con el apoyo del Señor Alcalde Municipal ✓ No se cuenta con apoyo de los padres de familia.

Glosario

A

Actividades: Se presenta un desglose de todas las acciones necesarias para realizar un proyecto.

Administración: consiste en lograr que se hagan las cosas mediante otras personas. (El Dr. George R. Terry, tomado del libro de Reyes Ponce, Agustín, Administración Moderna, Editorial Limusa).

Es un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado. (E. F. L. Brech, tomado del libro de Reyes Ponce, Agustín, Administración Moderna, Editorial Limusa).

Según **James A. F. Stoner** en su obra Administración en la Segunda Edición, Administración es:

“Es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar los esfuerzos de los miembros de una organización, y de utilizar todos los demás recursos para alcanzar metas declaradas”.

En el libro de Administración Teoría y Práctica de **Stephen P. Robbins**, define la Administración así:

“Cuando usamos el término administración nos referimos al proceso de llevar a cabo las actividades eficientemente con personas y por medio de ellas.

Este proceso representa las funciones o actividades primarias del administrador. Estas se clasifican en: planeación, organización, liderazgo y control”. (pág. 5 Administradores y Administración).

B

Beneficio Social: Refleja el valor que tiene para la sociedad el aumento de la disponibilidad de un determinado bien Atribuible al proyecto que éste induce a que otros productores disminuyan su nivel de producción.

C

Control: Stephen P. Robbins, en su libro de Administración Teoría y Práctica, nos dice que control es:

“El control puede definirse como el proceso de monitorear de las actividades para asegurar que se cumplan como fue planeado y de corrección de cualquier desviación significativa. Todos los administradores deben participar en la función de control, aun cuando sus unidades se desempeñen conforme a lo planeado, porque no sabrán que lo hacen hasta que hayan evaluado que actividades se han hecho y comparado el desempeño real con el estándar deseado. El criterio básico que un administrador puede usar para determinar si tiene un sistema efectivo de control es el grado en que éste asegura que las actividades se completan de manera que lleven al logro de las metas de su unidad. “El criterio de un sistema efectivo de control es la medida en que crea congruencia de metas. Si un sistema de control lleva algunas veces a la congruencia de metas y otras al conflicto de metas, es ineficaz, o menos eficaz de lo deseado””. (pág. 241 Organización de los recursos humanos)

Costo Social: Es el que refleja el valor que tiene para la sociedad proveer una mayor cantidad factores de producción a los mercados donde el proyecto se abastece y el efecto de que otros usuarios dependen usarlo.

Costo Total: Es el costo estimado, ya realizado más el necesario para determinar el proyecto, que debe ser compatible con el objetivo que se intenta alcanzar.

Control de Recurso Financiero. Es el más aplicado y de mayor alcance, se expresa en términos monetarios y universales, reduciendo los elementos más diversos a un término común.

Control de Recurso Humano: Es el control de la disponibilidad física necesaria para la mano de obra, con un mínimo de calificación profesional.

Control de Productividad Individual: Es el ritmo fundamental para la conclusión de las actividades en los plazos determinados.

Cronograma: Consiste en una lista de todos los elementos terminales de un proyecto con sus fechas previstas de comienzo final.

D

Desempeño gerencial: Es la medida de la eficiencia y eficacia de un gerente, es decir, el grado en que determina o alcanza los **objetivos apropiados**.

Desempeño organizacional: Es la medida de la eficiencia y eficacia de una organización, es decir el grado en que alcanza los objetivos acertados.

Diagnóstico: Etapa del ciclo de proyectos, consiste en el conocimiento interno y externo de la comunidad para detectar problemas o necesidades. El Diagnóstico Administrativo es un estudio sistemático, integral y periódico que tiene como propósito fundamental conocer la organización administrativa y el funcionamiento del área de estudio, con la finalidad de detectar las causas y efectos de los problemas administrativos de la empresa, para analizar y proponer alternativas viables de solución que ayuden a la erradicación de los mismos. (Cantón Mayo, I. Evaluación, (2002). Cambio y calidad en las Organizaciones Educativas).

Disciplina: Respetar las reglas y los acuerdos que rigen la organización.

Diseño del Proyecto: Es la presentación de los elementos básicos que identifica al proyecto.

E

Eficacia: Es la capacidad para determinar los objetivos apropiados “Hacer lo que se debe hacer”

Eficiencia: Es la capacidad de reducir al mínimo los recursos usados para alcanzar los objetivos de la organización “Hacer las cosas bien”. Virtud, actividad y poder para obrar (eficaz).

Ejecución del proyecto: Es la puesta en marcha del mismo, describiendo en forma detallada y ordenada cronológicamente las secuencias de actividades previstas en el diseño, estableciendo el tiempo, los costos y logros obtenidos en cada una de ellas

Encuestas: Instrumentos de observación formando una serie de preguntas formuladas y cuyas respuestas son anotadas por el entrevistador.

Entrevistas: Observación directa de respuesta de un sujeto por parte del investigador. Proceso por medio del cual dos o más personas entran en estrecha relación verbal, con el objeto obtener información fidedigna y confiable sobre todo o algún aspecto del fenómeno que se estudia. (Gabriel Alfredo Piñola Ortiz, Métodos y Técnicas de investigación Documental y de Campo)

Estudio de Factibilidad: Es el estudio que garantiza la disponibilidad de todo los componentes administrativos, materiales, financieros, legales, necesarios para la ejecución de un proyecto.

Estudio de Pre- Factibilidad: Consiste en una breve investigación sobre el marco de factores y aspectos legales que afectan al proyecto.

Estructura Organizacional: Es la coordinación de una serie de parte sus elementos dispuestos en un cierto orden y con determinadas relaciones entre ellos. (Antúnez S. y Gairin, J. (1998). Organización Escolar. Práctica y Fundamentos).

Evaluación: Se procede a observar la funcionalidad del proyecto. Es un proceso que se debe realizar antes, durante y después de su ejecución.

Evaluar: Es fijar el valor de una cosa, para hacerlo se requiere un procedimiento mediante el cual se compara aquello a evaluar respecto a un criterio o patrón determinado. (Franco 1971:3)

Evaluación del Objetivo: Verificar si el objetivo del proyecto está bien establecido, teniendo en vista las prioridades reales del mismo.

F

Factibilidad: Condición de poderse realizar algo desde los diversos puntos de vista que puedan intervenir.

Financiamiento: Identifica las instituciones u organización que proveerá de los fondos necesarios para la ejecución del proyecto.

Financieros: Representa la cuantificación en unidad económica de los costos del proyecto.

FODA: Técnica que determina la situación interna de la institución, (Fortalezas-Debilidades). Y la situación externa (Oportunidades - Amenazas)

Fuentes externas: Es el uso de recursos de terceros, es decir endeudamientos, así tenemos préstamos bancarios, créditos con proveedores.

Fuentes internas: Es el uso de recursos propios o autogenerados, como el aporte socio, utilidades no disponibles, incorporar a nuevos socios.

G

Gráfica de gantt: Consiste en una serie de barras que muestran las fechas de inicio y las fechas de finalización de las actividades previstas con anticipación y señaladas a manera de cronograma en el diseño del proyecto.

I

Informe Final: Se redacta la información relativa a todas las acciones efectuadas, principalmente de los resultados obtenidos relacionados con los objetivos propuestos

Insumos: Los fondos, personal, equipos, etc. De un proyecto necesarios para producir el resultado propuesta.

J

Justificación: Se explica la razón por la que se ejecutará el proyecto. ¿Por qué?.

L

Lluvia de ideas: Técnica en la que los participantes expresan libremente y a su juicio lo que se solicite en relación a la institución o comunidad.

M

Matriz de 8 sectores: Técnica de amplio aspectos que recopila información de la institución o comunidad

Metas: Se refiere a los logros cuantificables, verificables que paso a paso permitirán el logro de los objetivos

Método: (gr. Métodos Larr; hodós, camino). Modo ordenado de proceder para llegar a un resultado o fin determinado, especialmente para descubrir la verdad y sistematizar los conocimientos. Es el conjunto de momentos y técnicas lógicamente coordinados para dirigir el aprendizaje del alumno hacia determinados objetivos. (Imídeo Giuseppe Nérice, (1973). Hacia una Didáctica General Dinámica). Para **Gabriel Alfredo Piñola**

Ortíz, en su libro Métodos y Técnicas de Investigación Documental y de Campo. Define el método así:

“Etimológicamente viene de **Metho= Meta**, fin y **Odos = Camino**, medios, normas.

Se define como: el **procedimiento para alcanzar un objetivo**. Lo que permite ordenar una actividad determinada. Es un camino (guía) para alcanzar un fin; o, un proceso lógico para lograr un objetivo.

La definición anterior se circunscribe exclusivamente a “método”, a secas. Sin embargo, en la investigación, el método es una categoría que tiene apellido, es (don) “método científico”, siendo así, su definición y significado recobra mucha mayor importancia dentro del proceso de investigación científica...” (pág. 27 Capítulo II, El Método).

Método cualitativos: Identifican analizar y explican los impactos positivos y negativos que podrían ocasionarse en el ambiente con la implementación del proyecto.

Método Cuantitativos: Determinan tanto, costo asociados a las medidas de mitigación total o parcial como los beneficios de los datos evitados, incluyendo ambos efectos.

Monitoreo: Es una modalidad de la evaluación que permite revisar se la ejecución del proyecto se está realizando de acuerdo al plan.

N

Necesidad: Condición de existencia de operación no satisfecha en la institución o comunidad.

O

Objetivos: Logros que se pretenden alcanzar al final del proyecto. Son la concreción de las intenciones educativas sirven de guía y orientación para la acción docente. Es la expresión clara de lo que se pretende alcanzar, indica acción, lo que el alumno debe o tiene que hacer y otorga la dirección de la actividad. (IMÍDEO GIUSEPPE NÉRICE, 1973. Hacia una Didáctica General Dinámica. Editorial Kapeluz. Buenos Aires Argentina).

Objetivos de desarrollo: El principal objetivo global al que el proyecto tiene que contribuir a largo plazo y que explica la razón por la o que se implementa.

Objetivos específicos: Constituyen las razones inmediatas de un proyecto. El efecto que se espera que el proyecto vaya a lograr si se complementa con éxito y tiempo.

Observación: Es una actividad realizada por un ser vivo (como un ser humano), que detecta y asimila la información de un hecho, o el registro de los datos utilizando los sentidos como instrumentos principales. Imídeo Giuseppe Nérice, (1973). Metodología de la Investigación).

Organigrama: herramienta útil para organizar, ayudan a visualizar la organización formal, pero su uso no asegura una buena estructura organizacional. (El Dr. George R. Terry. Principios de Administración, nueva edición, CIA, Editorial Continental, S. A. de C.V. México).

Organizar: En el libro de Administración Teoría y Práctica de **Stephen P. Robbins**, se dice que organizar es:

“Organizar es una de las funciones de la administración la que se ocupa de escoger qué tareas deben realizarse, quiñen las tiene que hacer, cómo deben agruparse, quiñen se reporta a quién y donde deben tomarse las decisiones.

En la función de planeación fijamos objetivos y después formulamos una estrategia y un conjunto de planes para alcanzar estos objetivos. Pero se requiere de gente para lograrlos. Se necesita asignar tareas a las personas y estas tareas deben coordinarse. Esta sección te muestra cómo los administradores coordinan las diversas tareas que la gente realiza diseñando estructuras de organización, el papel de la autoridad en la coordinación, la manera en que se cubren las vacantes en la estructura y las diferentes maneras en que los administradores pueden diseñar puestos específicos para obtener alta productividad y satisfacción del empleado”. (pág. 159 Fundamentos del diseño de organización).

P

Perfil: Es una propuesta coherente del que hacer, cómo se hace, con quién hacerlo y para qué hacerlo.

Presupuesto: Plan numérico, instrumento de planeación como de control, cuando se establece un presupuesto, es un instrumento de planeación, porque proporciona la dirección, indica que actividades son importantes y cuantos recursos deben atribuirse a cada actividad, también son un mecanismo de control. (Stephen. P. Robbins, Administración teoría y Práctica). Se elabora una tabla la cual contiene la descripción de todos los recursos materiales con su costo unitario y su costo total.

Porcentaje de terminación: Sirve para determinar un balance entre el dinero gastado y el costo estimado de una actividad importante y del proyecto en sí.

Priorización: Acción de analizar y categorizar los problemas detectados en el diagnóstico con la finalidad de señalar el más apremiante.

Problema: Todo obstáculo al logro de los objetivos institucionales.

Probabilidad de Éxito: Es establecer, en razón de las evidencias, una probabilidad de éxito para el proyecto.

Productos: Es examinar, a cada etapa, los productos obtenidos, obtenidos y verificar si se enmarcan en el plan general. Objeto resultante del trabajo ejercido sobre una primera materia.

Programa: Es un grupo de proyectos o servicios relacionados dirigido hacia el logro de objetivos específicos (generalmente similares o relacionadas)

Proyecto: Significa la planeación y organización de todas las tareas y actividades necesarias para alcanzar algo.

R

Recursos: Es la descripción de todos los recursos necesarios para efectuar el proyecto.

Recursos Financieros: Representa la cuantificación en unidades económicas de los costos del proyecto, es necesario elaborar un presupuesto detallado con los rubros necesarios.

Recursos humanos: Se debe contar con el personal necesario para el desarrollo del proyecto lo cual depende del tipo de proyecto.

Recursos materiales: Comprende de suministros, equipo, espacios físicos

Resultado:

Los resultados que el proyecto puede garantizar como consecuencia de sus actividades.

S

Seguimiento: Es la supervisión continua o periódica de los insumos, actividades, resultados y factores externos sigan desarrollándose de acuerdo al plan.

Situación Final del Proyecto: Es verificar si la situación final del proyecto (SFP) está en perfecto acuerdo con los objetivos que fueron establecidos.

Sostenibilidad: El grado en que las instituciones del país anfitrión seguirán persiguiendo el objetivo después de que se termine la asistencia del proyecto. Sustentar, prestar apoyo, dar lo necesario para mantener firme.

T

Técnica: Rossental, Diccionario Filosófico, mencionado por Tecla, Jiménez A. y Garza Ramos A. Define Técnica así:

“Conjunto de mecanismos y de máquinas, así también de sistemas y medios de dirigir, recolectar, conservar, reelaborar y transmitir energía y datos. Todo ello creado con vistas a la producción, a la investigación, etc”. (Op. Cit. pág. 23). Es el recurso didáctico al cual se acude para concretar un momento del método en la realización del aprendizaje. IMÍDEO GIUSEPPE NÉRICE, 1973. Hacia una Didáctica General Dinámica. Editorial Kapeluz. Buenos Aires Argentina). Conjunto de mecanismos y de máquinas, así también de sistemas y medios de dirigir, recolectar, conservar,

reelaborar y transmitir energía y datos, todo ello creado con vistas a la producción, a la investigación, etc. (Rosenthal, Diccionario Filosófico, mencionado por Tecla, Jiménez. A. y Garza Ramos.A.). Conjunto de reglas y operaciones para el manejo de la investigación, son herramientas que permiten resolver el problema metodológico de la investigación, para comprobar o refutar una hipótesis. (Gabriel Alfredo Piñola Ortiz, Métodos y Técnicas de investigación Documental y de Campo)

Técnicas de investigación: Son los medios que permiten recabar la información para ser analizadas clasificadas y comprendidas que resulta importante para la toma de decisiones.

Título: Debe ser claro, corto y conciso y que defina exactamente el propósito, es la presentación del proyecto.

Técnica no participativa: La que considera a los sujetos sólo como fuente de información.

Técnica participativa: Es la que posibilita la acción y ejecución de los involucrados en el proceso.

V

Valor Probable: Es el valor probable del proyecto, que puede rebasar el costo total.

Valoración: Avalúo global de la pertinencia, factibilidad y sostenibilidad de un proyecto antes de tomar la decisión de emprenderlo o no.

Viabilidad: Condición de hacer algo con base a la voluntad política de los que deciden.

Fotografías

Antes:



En la compra de materiales



Observando el lugar con el albañil



**Inspecciones oculares por autoridades del Centro Universitario de Santa Rosa
en donde se ejecutará el Proyecto.**



En la adquisición de materiales.



Materiales preparados



Durante la Ejecución del Proyecto



Paredes Repelladas y pintadas



**Ventanas
Remodeladas**

Durante la colocación de azulejo y repello.

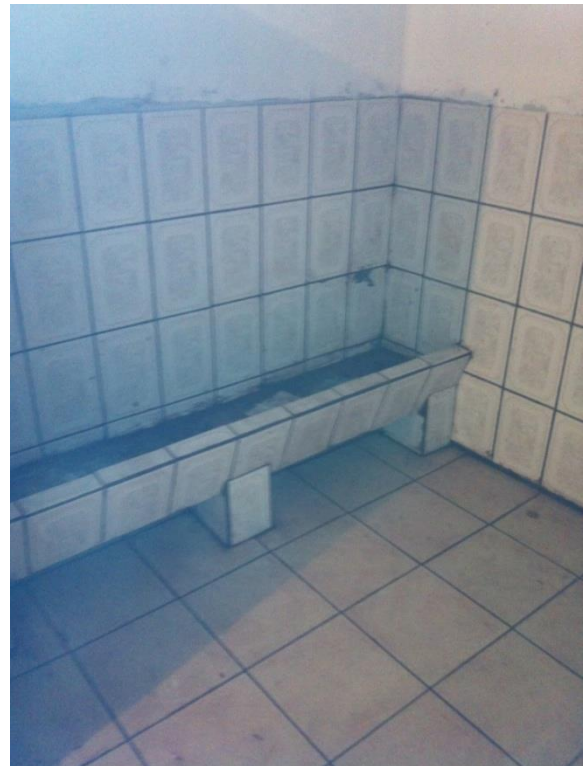


Remozando el segundo módulo de los sanitarios y colocación de tasas.

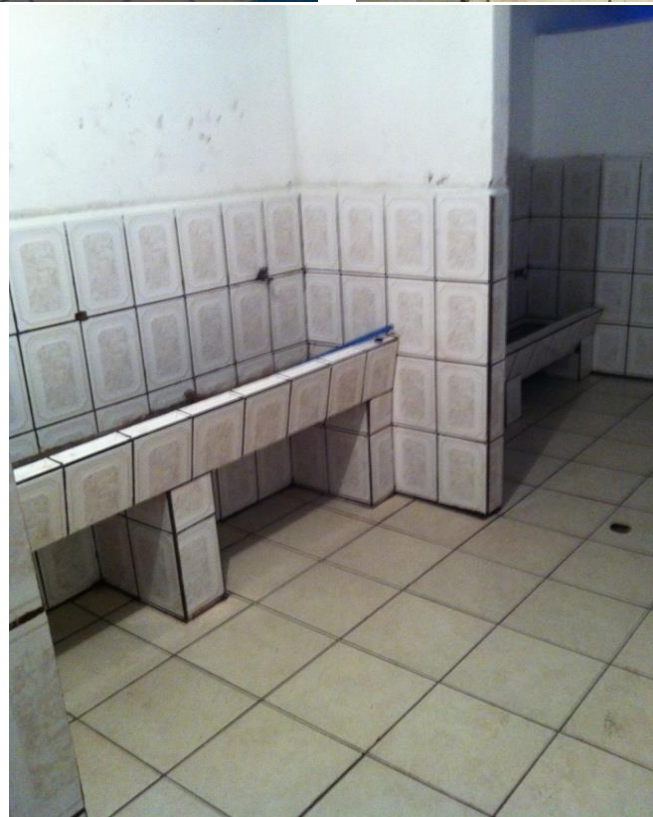




Observando y evaluando el proceso.



En los últimos detalles.



Después



**Servicios Sanitarios Remozados.
Primer módulo.**



**Servicios Sanitarios Remozados.
Segundo módulo.**





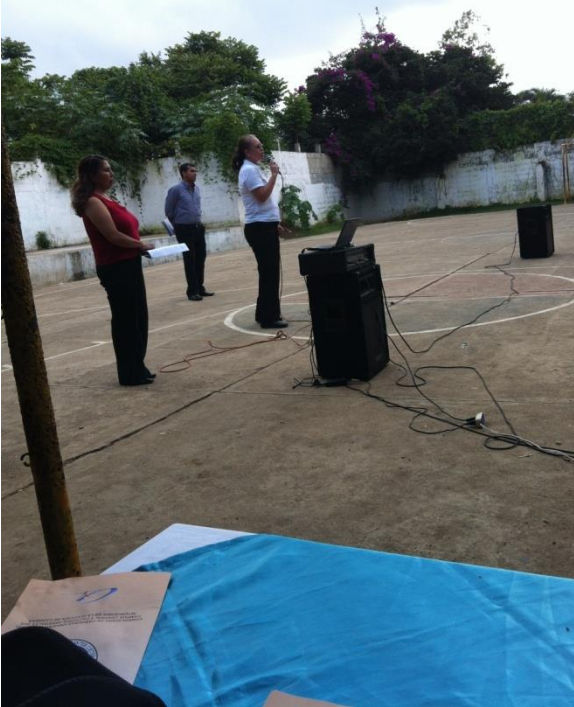
¡Belleza es salud!

Intervenciones profesionales

Intervención Profesional No. 1
Tema: Taller “Higiene personal y uso adecuado de los servicios sanitarios”



Intervención Profesional No. 2
Tema: INFO CUN SARO Orientación a los jóvenes y señoritas graduando del 2013
a proseguir con un estudio universitario.



Intervención Profesional No. 3

Tema: Capacitación a Personal Operativo sobre el tema “Mantenimiento de los servicios sanitarios y buen uso de los utensilios de limpieza”



Intervención Profesional No. 4
Tema: Capacitación a Padres de familia sobre “Buen uso de los servicios sanitarios”



Inspección Ocular



Facturas emitidas para la realización del Proyecto.

RECIBO No. 34 Q. 12,320.⁰⁰

RECIBI DE: *Abner Martinez / Karen Estrada - Ejecutas*

DIRECCION: *Barberena, Santa Rosa.*

LA CANTIDAD DE: *Doce mil, trescientos veinte quetzales exactos*

POR: *Mano de Obra en Proyecto EPS. Constante de: Q.5700.⁰⁰ Colocar piso, Q.4,375.⁰⁰ Cemento, Q.520.⁰⁰ Puertas, Q.200.⁰⁰ remodelar ventanas, Q.750.⁰⁰ colocar y quitar tazas sanitarias, y Q.625.⁰⁰ pintar paredes.*

RECIBO No. 37 Q. 800.-
RECIBI DE: *Abner M. Contreras / Abner Martinez*
DIRECCION: *Barberena, Santa Rosa*
LA CANTIDAD DE: *Ochocientos quetzales exactos*
POR: *concepto de pintura en donación*

Barberena 17 / 07 / 2013

ORDEN No. 12 / 07 / 2013

[Signature]
Antonio Aguilar

RECIBO No. 35 Q. 600.⁰⁰

RECIBI DE: *Abner Martinez / Karen Estrada.*

DIRECCION: *Barberena, Sta. Rosa.*

LA CANTIDAD DE: *Seiscientos quetzales exactos.*

POR: *3 Fletes para los materiales de construcción a la Ciudad Capital.*

Lugar: *Barberena.* FECHA: *14 / 07 / 2013* ORDEN No.:

Vo. Bo:

[Signature]
Antonio Aguilar

RECIBO No. 36 Q. 1,273.00

RECIBI DE: *Abner Martínez Argueta*

DIRECCION: *Barberena, Sta. Rosa.*

LA CANTIDAD DE: *Mil doscientos setenta y tres quetzales exactos.*

POR: *Q. 790.00 de factura por 14 m² de azulejo, Q. 45.00 basureros, Q. 48.00 de pasadores, Q. 40.00 tinner, Q. 240.00 ácido muriático Q. 30.00 porcelana Q. 30.00 c/c.com.*

LUGAR: *Barberena* FECHA: *15* / *07* / *13*

ORDEN No. _____

W. Go. _____

[Signature]

EL ARENAL ARRAZOLA 20.040
CASA DE MATERIALES, SOCIEDAD ANONIMA
El Salvador Km 17.5 Lote 84 Arrozola II Frajanes, Guatemala
Tels.: 6628-9010 al 12 Fax: 6628-9513

FACTURA CAMBIARIA
SERIE E
No. 30040

1007 NIT: 7158252-5 GUATEMALA, 22 DE JUNIO DE 2013

007007CA4209

NET: 655055-5

FORMA DE PAGO: *C - Contado*

DE VISTA SE SERVIRAN LOS PAGOS POR ESTA ÚNICA FACTURA SEGUN NUESTRO AVISO DE COBRANZA. EL VALOR TOTAL POR EL QUE ESTA EXTENDIDA O POR EL ÚLTIMO SALDO ABSOLUTO QUE SE MUESTRE POR NUESTRO AVISO DE COBRANZA.

	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
74	MOCCB 20.00 MONOCAFA BLANCO 40 KG (8611-002) S	60.79	1,215.80
75	ABCB 10.00 ARENA BLANCA CERVIDA BOLSA S	7.50	75.00
7A	AMI 3.00 ACIDO MURIATICO INDUSTRIAL GALO S	21.99	65.97
TOTAL EN LETRAS: UN MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS QUETZALES 77/100 GTQ *No se Aceptan Devoluciones*			TOTAL Q. 1,356.77

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

FIRMA DEL CLIENTE _____

ORIGINAL-CLIENTE - DUPLICADO-CONTABILIDAD - TRIPLICADO-ARCHIVO

[Stamp: La Universidad de San Carlos de Guatemala, Libro Creado por el Centro Universitario de Santa Rosa, La Marca Preferida]

No. C-10101891

FACTURA CONTADO

Distribuidora Mariscal S.A. Sucursal 2 Km. 14 Carr. al Salvador Puerta Parada, Santa Catarina Pinola, Guatemala, Patente de Comercio No. 234289 F30 L119

DISTRIBUIDORA MARISCAL, SOCIEDAD ANÓNIMA
NIT: 736134-3

NOMBRE: KNER WILFREDO MARTINEZ ARGUETA
DIRECCIÓN: SANTA ROSA
TELÉFONO: NIT: 736134-3

CANCELADO

FECHA	DIA	MES	AÑO
GUATEMALA	21	Junio	2013

VENDEDOR: 111

CÓDIGO	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PESO	VOL.	PRECIO U.	DESC.	VALOR TOTAL	
9944	31	CA	AGUJAS CARIDE 5455 JUNIO 24	177.00	0.00	0.00000	0.00	0.00	
9900	07	CA	PISO MS TUCSON HUESO 33 X 33 G.0	167.00	0.07	67.74443	0.00	1,127.99	
9977	50	ST	PEGAFUERTE	0.00	0.00	22.00000	0.00	1,100.00	
				***.00	3.72	Cartera Plástico		0.00	
						Cartera Plástico		0.00	
POB CHEQUE RECHAZADO SE CORRARA RECARGO								TOTAL	6,220.00

Fecha Confirmación (Inventario y Firma): 21/06/2013
Fecha: 2013 06 21 05:17PM

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

NO SE ACERTAN REDUCCIONES

Guatemala y zonas interconectadas - tel. 22 140 200 Sucursales 19-04 191010004/Perifericos Casados

¡REMODELAR AQUÍ ES FÁCIL!

Roosevelt PBX: 2427-2000 Aguilares PBX: 2476-1111 Carr. a El Salvador 6085-2001 al 5 Calle Martí 2285-0892 al 94

DISTRIBUIDORA MARISCAL

No. C-10101891

FACTURA CONTADO

Distribuidora Mariscal S.A. Sucursal 2 Km. 14 Carr. al Salvador Puerta Parada, Santa Catarina Pinola, Guatemala, Patente de Comercio No. 234289 F30 L119

DISTRIBUIDORA MARISCAL, SOCIEDAD ANÓNIMA
NIT: 736134-3

NOMBRE: KNER WILFREDO MARTINEZ ARGUETA
DIRECCIÓN: SANTA ROSA
TELÉFONO: NIT: 736134-3

CANCELADO

FECHA	DIA	MES	AÑO
GUATEMALA	21	Junio	2013

VENDEDOR: 111

CÓDIGO	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PESO	VOL.	PRECIO U.	DESC.	VALOR TOTAL	
9944	4	ST	UNO TANGUE 5455 JUNIO 24	4.00	4.00	0.015500	0.00	0.0620	
9942	4	ST	ASIENTO TANGUE REDONDO ABERTO BLANCO	0.00	0.00	0.01176	0.00	0.0470	
9940	4	ST	BOLSA ACCESORIOS TANGUE P/TANGUE HABILITAT	0.00	0.00	0.01176	0.00	0.0470	
9942	4	ST	TANGUE P/TANGUE TANGUE 5455 HABILITAT 21 BLAN	4.00	4.00	0.01176	0.00	0.0470	
				17.00	12.00	Cartera Plástico		0.00	
						Cartera Plástico		0.00	
POB CHEQUE RECHAZADO SE CORRARA RECARGO								TOTAL	7,000.00

Fecha Confirmación (Inventario y Firma): 21/06/2013
Fecha: 2013 06 21 05:10PM

SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES

NO SE ACERTAN REDUCCIONES

Guatemala y zonas interconectadas - tel. 22 140 200 Sucursales 19-04 191010004/Perifericos Casados

¡REMODELAR AQUÍ ES FÁCIL!

Roosevelt PBX: 2427-2000 Aguilares PBX: 2476-1111 Carr. a El Salvador 6085-2001 al 5 Calle Martí 2285-0892 al 94

DISTRIBUIDORA MARISCAL

FERRETERIA EL ROBLE

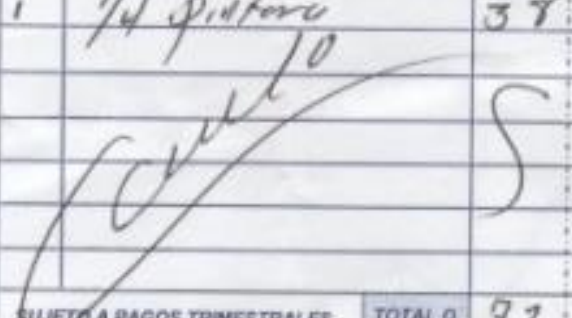
4a. Calle 6-55 Zona 1
Barberena, Santa Rosa
Eleazar Eduardo Lemus Arias

NIT: 1209591-5 FACTURA SERIE A

DÍA	MES	AÑO
29	06	2013

Nº 0025360

NOMBRE: Abner Martínez
 DIRECCION: Barberena
 NIT: 4659059-5.

CANT.	DESCRIPCION	IMPORTE
1	Botellito Tiner	12.00
1	B. Waige.	10.00
2	Brochetas, 2	12.00
1	1/4 pintura	37.00
		S
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES		TOTAL Q. 72.00

Res. No. 2013-6-19931-2036 del 06/Feb/2013 (del 2007 al 2109) Original: Clavito
 Impresora ServoCopias, S.A. Imp. NIT 1020737-6 Tel. 7944 6276 7944692 Digitizado: Conciencia!

FERRETERIA EL ROBLE

4a. Calle 6-55 Zona 1
Barberena, Santa Rosa
Eleazar Eduardo Lemus Arias

NIT: 1209591-5 FACTURA SERIE A

DÍA	MES	AÑO
29	06	2013

Nº 0025353

NOMBRE: Abner Martínez
 DIRECCION: Barberena
 NIT: 4659059-5

CANT.	DESCRIPCION	IMPORTE
2	paquetes Spliton	64.00
		S
SUJETO A PAGOS TRIMESTRALES		TOTAL Q. 64.00

Res. No. 2013-6-19931-2036 del 06/Feb/2013 (del 2007 al 2109) Original: Clavito
 Impresora ServoCopias, S.A. Imp. NIT 1020737-6 Tel. 7944 6276 7944692 Digitizado: Conciencia!